



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2016. május 31., kedd

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

4/2016. (V. 31.) MK utasítás a Miniszterelnöki Kabinetiroda Biztonsági Szabályzatáról	2711
22/2016. (V. 31.) EMMI utasítás a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 15/2016. (IV. 25.) EMMI utasítás módosításáról	2711
29/2016. (V. 31.) HM utasítás a honvédelmi felkészítést érintő szervezetátalakításról, a Honvédelmi Minisztérium szervezeti korszerűsítésével összefüggő feladatokról és egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról	2712
6/2016. (V. 31.) OBH utasítás az integritási szabályzatról	2736

### III. Személyügyi közlemények

A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi hírei	2750
--	------

### IV. Egyéb közlemények

2/2016. (V. 31.) SZTNH közlemény a 25. Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Verseny kiállításán bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről	2752
A belügyminiszter közleménye a belügyminiszter által felügyelt szakképzésekre vonatkozó, az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékekbe kerülés tekintetében benyújtott pályázatokat elbíráló bizottság létrehozásáról	2752
A Demokratikus Koalíció 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2753
Az Ellenzéki Párt 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2754
A Jobbik Magyarországért Mozgalom 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2755
A Lehet Más a Politika párt 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2756
A Magyar Idealisták Szövetsége 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2757
A Magyar Liberális Párt 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2758
A Magyar Polgári Világbarát Párt 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2759
A Magyar Szocialista Párt 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2760
A Nemzedékek Műhelye Párt 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2762
A Párbeszéd Magyarországért Párt 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2763

A Polgári Konzervatív Párt 2014. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2764
A Polgári Konzervatív Párt 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2765
Pályázati felhívás Celldömölk város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatójának kiválasztására	2766
Heves Város Önkormányzatának pályázati felhívása Heves város közigazgatási területén belül autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítás szolgáltatójának kiválasztására	2767

## V. Alapító okiratok

A Demokrácia Központ Közalapítvány alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	2770
A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány Alapító Okirata, módosításokkal egységes szerkezetben	2782

# I. Utasítások

## **A miniszterelnök kabinetfőnökének 4/2016. (V. 31.) MK utasítása a Miniszterelnöki Kabinetiroda Biztonsági Szabályzatáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva, valamint a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 58. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Miniszterelnöki Kabinetiroda Biztonsági Szabályzatát az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.<sup>1</sup>
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Rogán Antal s. k.,*  
miniszterelnök kabinetfőnöke  
miniszter

---

<sup>1</sup> Az utasítás mellékletét képező Biztonsági Szabályzat a Miniszterelnöki Kabinetiroda intranet hálózatán kerül közzétételre.

## **Az emberi erőforrások minisztere 22/2016. (V. 31.) EMMI utasítása a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 15/2016. (IV. 25.) EMMI utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 15/2016. (IV. 25.) EMMI utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„6. § A miniszteri biztos  
a) a Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja szerint megbízatása alatt díjazásban nem részesül.”
- 2. §** Az Utasítás a következő 8. §-sal egészül ki:  
„8. § Ennek az utasításnak – a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 15/2016. (IV. 25.) EMMI utasítás módosításáról szóló 22/2016. (V. 31.) EMMI utasítással módosított – 6. §-ában foglaltakat 2016. május 1-jétől kezdődően, a megbízási időtartam fennmaradó része tekintetében kell alkalmazni.”
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Balog Zoltán s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

**A honvédelmi miniszter 29/2016. (V. 31.) HM utasítása  
a honvédelmi felkészítést érintő szervezetátalakításról, a Honvédelmi Minisztérium szervezeti  
korszerűsítésével összefüggő feladatokról és egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

*1. A honvédelmi felkészítést érintő szervezetátalakítással és a Honvédelmi Minisztérium  
szervezeti korszerűsítésével összefüggő feladatok*

- 1. §** Ezen utasítás (a továbbiakban: utasítás) hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendje szerinti szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.
- 2. §**
- (1) Az MH Kiképzési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH KDK) feladatrendszeréből az MH szintű kiképzési szakterület stratégiai szakmai irányításával összefüggő feladatok és az azok végrehajtásához szükséges szolgálati beosztások és munkakörök átadásra kerülnek a megalakításra kerülő Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség részére.
  - (2) Az MH KDK feladatrendszerébe kerül a területi és a járási szinten ellátandó társadalmi kapcsolatokkal összefüggő, járási szinthez kötött tervezéssel és annak végzésével, továbbá a honvédelmi felkészítési és sportintegrációs feladatok ellátásával kapcsolatos feladatrendszer, ezzel egyidejűleg megnevezése MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP) megnevezésre változik.
  - (3) Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) szervezeti felépítése, létszáma módosul, feladatrendszeréből a katonai igazgatási feladatokkal összefüggő stratégiai szintű feladatok és az azok végrehajtásához szükséges szolgálati beosztások és munkakörök átadásra kerülnek a HVK Személyzeti Csoportfőnökség részére, ezzel egyidejűleg az MH HKNYP a Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HVKF) közvetlen szolgálati alárendeltségéből az MH HFKP parancsnok szolgálati alárendeltségébe kerül, és megnevezése MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH KIKNYP) megnevezésre változik.
- 3. §**
- (1) Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó MH Béketámogató Kiképző Központ (a továbbiakban: MH BTKK) és MH Bakony Harckiképző Központ (a továbbiakban: MH BHK) az MH HFKP parancsnok szolgálati alárendeltségébe kerül.
  - (2) Az MH HFKP parancsnoka szakterületét érintően felügyeli az MH Altiszti Akadémia (a továbbiakban: MH AA) és az MH Ludovika Zászlóalj kiképzési feladatait.
  - (3) Az MH Egészségügyi Központ szervezeti felépítése és létszáma módosul, feladatrendszeréből a honvéd-egészségügyi szakterület támogatásával összefüggő stratégiai tervezési, döntés-előkészítési feladatok és az azok végrehajtásához szükséges szolgálati beosztások és munkakörök átadásra kerülnek a HVK Logisztikai Csoportfőnökség részére.
  - (4) Az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) feladatrendszerébe kerülnek az MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB) üzemeltetési és anyagellátás-koordinációs feladatai, és az azok végrehajtásához szükséges szolgálati beosztások és munkakörök átadásra kerülnek az MH LK részére.
  - (5) Az MH Légijármű Javítóüzem (a továbbiakban: MH LÉJÜ) feladatrendszerébe kerülnek az MH ARB kalibrálási feladatai, és az azok végrehajtásához szükséges szolgálati beosztások és munkakörök átadásra kerülnek az MH LÉJÜ részére.
  - (6) Az MH ARB feladatrendszeréből az üzemeltetési, anyagellátás-koordinációs és kalibrálási feladatok a (4) és az (5) bekezdésben meghatározottak szerint kerülnek átadásra.
- 4. §**
- (1) A szervezési tevékenység, időszak
    - a) kezdete: ezen utasítás hatálybalépését követő nap,
    - b) befejezése: 2016. december 31.

- (2) Az átalakítás következtében az új szervezeti rend szerinti működés kezdő napja 2016. július 1.
- (3) Az átalakítás következtében esetlegesen kiválók felmentése kezdetének vagy az átszervezéssel összefüggésben a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 46. § (1) bekezdés k), p) és r) pontja szerint az érintett állomány rendelkezési állományba helyezésének legkorábbi időpontja 2016. július 1., legkésőbbi időpontja a szervezési időszak utolsó napja.

**5. §** Az MH KDK, az MH HKNYP, az MH BHK és az MH BTKK az alapító okirataik módosításának előkészítését a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás1.) 6/A. §-a alapján végzik el, és azokat megküldik a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) részére. Az okiratok véleményeztetését, pontosítását és jóváhagyásra történő felterjesztését a HM TKF ezen utasítás hatálybalépését követően haladéktalanul végzi el.

- 6. §**
- (1) A HM utasítás1. rendelkezésein felül a HM munkaköri jegyzékének módosítására vonatkozó javaslatot a HM TKF a HM közigazgatási államtitkárának (a továbbiakban: HM KÁT), a 2. §-ban nevesített MH katonai szervezetek új állománytáblájára, illetve állománytáblájának módosítására vonatkozó javaslatot a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF) a HVKF feladatszabása alapján a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás 12. §-a alapján készíti elő, majd a HM TKF és a HVK HTCSF gondoskodik arról, hogy a munkaköri jegyzék- és az állománytábla helyesbítői ívek (a továbbiakban együtt: helyesbítői ívek) egyeztetése, véglegesítése, jóváhagyásra történő felterjesztése, jóváhagyása és a jóváhagyott új állománytábla, illetve a helyesbítői ívek kiadása ezen utasítás hatálybalépését követően haladéktalanul megtörténjen.
  - (2) Ezen utasításban meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges új beosztások rendszeresíthetősége érdekében a HVK HTCSF csoportfőnöke a HVK Személyzeti Csoportfőnökséggel együttműködve az MH hadrendje szerinti szervezetek tartósan üres beosztásai törlésére vonatkozó javaslatát az utasítás hatálybalépését követő második munkanapig terjeszti fel a HVKF részére.
  - (3) Az új állománytábla, illetve a helyesbítői ívek hatálybalépésének időpontja megegyezik a 4. § (2) bekezdése szerinti új szervezeti rendnek megfelelő működés kezdő napjával.
  - (4) A 2. §-ban és a 3. §-ban nevesített és a (2) bekezdés szerinti üres beosztások törlésével érintett MH katonai szervezetek állománytábláinak módosításáról állománycsoportonkénti cím, alcím, honvédségi szervezet szerinti bontásban a HM TKF a HVK HTCSF-fel együttműködve az új állománytábla, illetve a helyesbítői ívek kiadását követő tizedik munkanapig összesített adatszolgáltatást teljesít a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) részére.

- 7. §**
- (1) A 2. §-ban nevesített, az MH hadrendje szerinti szervezetek parancsnokai a (3) bekezdés a) pontjában szereplő előirányzatok kivételével
    - a) összeállítják az utasításban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó tárgyévi előirányzat-módosítási igényeket és azokat az utasítás hatálybalépését követő hónap 15. napjáig – szolgálati úton –, és
    - b) a szolgálati úton felterjesztett és a honvédségi szervezet feladatrendszerének módosításával összefüggő infrastrukturális igényeket megküldik a HM VGH részére.
  - (2) A HM VGH felméri az infrastrukturális igények műszaki tartalmát, majd azokat becsült forrásszükséglettel és a végrehajtás időszükségletével együtt a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) útján jóváhagyásra felterjeszti a HM KÁT részére.
  - (3) A HM VGH főigazgatója
    - a) a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításának rendjéről szóló 34/2014. (IV. 30.) HM utasítás 2. § d) pontja alapján rendezi az utasításban meghatározott feladatokhoz szükséges személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó, ellátottak pénzbeli juttatásai, valamint pénzügyi jellegű dologi kiadások kiemelt előirányzatokat érintő előirányzat-átcsoportosításokat,
    - b) a címek, az alcímek és az a) pontban nem nevesített kiemelt előirányzatok közötti előirányzat-átcsoportosításokat felülvizsgálja, és záradékával ellátva, pótelőirányzat-igény nélkül, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 30. § (3) bekezdése, 33. § (3) bekezdése és 35. §-a, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése, 41. §-a és 43. §-a alapján a HM fejezet 2016. évi költségvetési előirányzataiban szereplő címek, alcímek és az a) pontban nem nevesített kiemelt előirányzatok közötti előirányzat-átcsoportosítási javaslatokat a HM VGHÁT útján jóváhagyásra felterjeszti a HM KÁT részére, és

- c) a HM KÁT által történő jóváhagyás után az engedélyezett előirányzat-átcsoportosításokat bejelenti a Magyar Államkincstár részére, annak érdekében, hogy a 2. és a 3. §-ban nevesített, az MH hadrendje szerinti szervezetek folyamatos működőképessége biztosított legyen.

*2. A Honvédelmi Minisztérium átalakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 5/2016. (II. 10.) HM utasítás módosítása*

**8. §**

A Honvédelmi Minisztérium átalakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 5/2016. (II. 10.) HM utasítás (a továbbiakban: 5/2016. HM utasítás) a következő 2a. alcímmel egészül ki:

„2a. Az átalakítás II. ütemével összefüggő feladatok

3/A. § (1) A HM Miniszteri Kabinet szervezeti felépítése és létszáma módosul, feladatrendszere kiegészül a miniszter által esetileg vagy tervezetten elrendelt kiemelt ellenőrzési feladatokkal és az azok végrehajtásához szükséges szolgálati beosztásokkal és munkakörökkel.

(2) A HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF) feladatrendszeréből az oktatás-koordinációs feladat és az annak végrehajtásához szükséges szolgálati beosztás a 3/B. § (7) bekezdése szerint kerül átadásra.

(3) A HM KÁT közvetlen irányítása alól

a) a HM HPF a HM JIHÁT és

b) a HM Hadfelszerelés Fejlesztési Főosztály a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT)

irányítása alá kerül át.

3/B. § (1) A HVK Vezérkari Iroda szervezeti felépítése és létszáma módosul, feladatrendszere kiegészül a katonai vezetők vezetési és koordinációs feladatainak támogatásával összefüggő feladatokkal, és ezzel egyidejűleg megnevezése HVK Vezérkari Titkárság megnevezésre változik.

(2) A HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) szervezeti felépítése és létszáma módosul, feladatrendszerébe kerülnek az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság katonai igazgatási feladataival összefüggő stratégiai tervezési, szervezési és ellenőrzési feladatok, és azok végrehajtásához szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítésére kerül sor.

(3) A HVK Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) szervezeti felépítése és létszáma módosul, feladatrendszeréből a haderőnemi és a különleges művelési képesség szakmai irányításával összefüggő feladatok átadásra kerülnek a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF) részére, és feladatrendszere kiegészül a nemzetközi együttműködés tervezési, valamint a haderő-transzformációs feladatokkal, és azok végrehajtásához szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítésére kerül sor.

(4) A HVK Logisztikai Csoportfőnökség szervezeti felépítése és létszáma módosul, feladatrendszerébe kerülnek az MH Egészségügyi Központ honvéd-egészségügyi szakterületének támogatásával összefüggő stratégiai tervezési, döntés-előkészítési feladatok, és azok végrehajtásához szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítésére kerül sor.

(5) A HVK HTCSF szervezeti felépítése és létszáma módosul, feladatrendszeréből a haderő-transzformációs feladatok átadásra kerülnek a HVK HDMCSF részére, feladatrendszerébe kerülnek a szárazföldi haderőnemi-, a légi haderőnemi és a különleges művelési képesség szakmai irányításával összefüggő feladatok, és azok végrehajtásához szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítésére kerül sor.

(6) A HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség szervezeti felépítése és létszáma módosul, feladatrendszere kiegészül a légi vezetés és irányítás-, a földi navigációs-, leszállító és fénytechnikai rendszerek-, a föld-levegő híradás híradó és informatikai feltételei megteremtése és a frekvenciagazdálkodás stratégiai szintű feladataival, és azok végrehajtásához szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítésére kerül sor.

(7) A Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HVKF) szolgálati alárendeltségében önálló szervezeti egységként létrehozásra kerül a HVK Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség, amelynek szervezetébe, feladatkörébe kerülnek az MH Kiképzési és Doktrinális Központ kiképzési szakterületét érintő stratégiai szakmai irányítással összefüggő, a HM HPF és a HVK SZCSF oktatás-tervezési, -felügyeleti és -koordinációs feladatai, és azok végrehajtásához szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítésére kerül sor.”

- 9. §** (1) Az 5/2016. HM utasítás 5. § (1) bekezdés a) pontja a következő ac) alponttal egészül ki:  
(A szervezési tevékenység, időszak kezdete)  
„ac) a 3/A. és a 3/B. §-ban meghatározott feladatokat érintően 2016. július 1.”
- (2) Az 5/2016. HM utasítás 5. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Az átalakítás következtében az új szervezeti rend szerinti működés kezdő napja)  
„b) a 2. § (1a) bekezdésében meghatározottakat érintően az Ut1. hatálybalépésének napja és a 3/A. és a 3/B. §-ban meghatározott feladatokat érintően 2016. július 1.”
- (3) Az 5/2016. HM utasítás 5. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:  
„(3) Az átalakítás következtében esetlegesen kiválók felmentése kezdetének vagy az átszervezéssel összefüggésben a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 46. § (1) bekezdés k), p) és r) pontja szerint az érintett állomány rendelkezési állományba helyezésének legkorábbi időpontja megegyezik a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott nappal, legkésőbbi időpontja a szervezési időszak utolsó napja.”
- 10. §** Az 5/2016. HM utasítás 8. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:  
„(7) Az utasítás 3/A. és 3/B. §-ában meghatározott feladatokat érintően szükségessé váló jogszabály- és közjogi szervezetszabályozóeszköz-módosítások tervezeteit az azok kidolgozásáért felelős honvédségi szervezetek 2016. június 15-ig készítik elő és küldik meg a HM JF részére.”
- 11. §** Az 5/2016. HM utasítás
- a) 4. § (1) bekezdésében az „519” szövegrész helyébe az „579”,  
b) 4. § (2) bekezdésében a „18” szövegrész helyébe a „24”, a „103” szövegrész helyébe a „68”, a „60” szövegrész helyébe a „80”, a „HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „HM VGHÁT”, az „55” szövegrész helyébe a „69” és a „219” szövegrész helyébe a „274”,  
c) 4. § (3) bekezdésében a „Honvéd Vezérkar főnökével (a továbbiakban: HVKF)” szövegrész helyébe a „HVKF-fel” és  
d) 5. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontjában a „2. § (1a) bekezdése” szövegrész helyébe a „2. § (1a) bekezdése, 3/A. és 3/B. §-a”  
szöveg lép.
- 3. A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás módosítása*
- 12. §** A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: 80/2011. HM utasítás) 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4) A honvédelmi szervezetek alapító okiratának módosítására – a HM kivételével – a miniszter jogosult.”
- 13. §** (1) A 80/2011. HM utasítás 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A HM TKF a honvédelmi szervezetek alapító okiratában szereplő adatok törzskönyvi nyilvántartásba vételét és a vezetőre vonatkozó adatszolgáltatást – az Áht. és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) által szabályozott módon és határidőn belül – kezdeményezi a Kincstárnál.”
- (2) A 80/2011. HM utasítás 7. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Az alapító okiratban nem szereplő adatok törzskönyvi nyilvántartásba vételének biztosítása, illetve azok változásainak bejelentése érdekében:)  
„a) a HM személyügyi, illetve személyzeti szervei az illetékességi körükbe tartozó, törzskönyvi nyilvántartásba vett honvédelmi szervezetek vezetőjének adataiban bekövetkezett változásról, a miniszteri döntést tartalmazó döntési lap hiteles másolata vagy kivonata és a kinevezési vagy megbízási okmány kiadását követő 3 napon belüli megküldésével tájékoztatják a HM TKF-et;”

- 14. §** (1) A 80/2011. HM utasítás 11/A. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(*Szervezési HM utasításban meghatározott, a honvédelmi szervezetek feladatkörének módosításával összefüggő feladatok irányításáért*)  
„a) a HM szervek – kivéve a HVK-t – és a HM szervezetek – kivéve a HM Táborigyelési Szolgálat (a továbbiakban: HM TLSZ) szolgálati ágait, a HM Társadalmi Kapcsolatok Hivatalát (a továbbiakban: HM TKH), a HM Nemzeti Rendezvényszervező Hivatalát (a továbbiakban: HM NRH) és a HM HIM-et – tekintetében, köztük  
aa) a HM VGH esetében a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár útján,  
ab) a MÁNK VPR és a MÁEK KK esetében a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár útján  
a HM KÁT;”  
(*felelős.*)
- (2) A 80/2011. HM utasítás 11/A. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(*Szervezési HM utasításban meghatározott, a honvédelmi szervezetek feladatkörének módosításával összefüggő feladatok irányításáért*)  
„c) a HM TLSZ szolgálati ágai, a HM TKH, a HM NRH, a HM HIM és a HKK esetében a HM parlamenti államtitkár (a továbbiakban: HM PÁT);”  
(*felelős.*)
- 15. §** (1) A 80/2011. HM utasítás 12. § (6) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:  
(*Az SZMSZ-t*)  
„d) az MH HFKP alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek az MH HFKP törzsfőnöke útján az MH HFKP parancsnoka részére terjesztik fel”  
(*jóváhagyásra.*)
- (2) A 80/2011. HM utasítás 12. § (10) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:  
(*A jóváhagyott SZMSZ-t – annak hatálybalépését követő nyolcadik munkanapig –*)  
„e) a (6) bekezdés d) pontja szerinti honvédelmi szervezetek az MH HFKP”  
(*részére elektronikus formátumban küldik meg.*)
- 16. §** A 80/2011. HM utasítás
2. § (2) bekezdésében a „hivatalok és a KNBSZ” szövegrész helyébe a „hivatalok, a HM Táborigyelési Szolgálat (a továbbiakban: HM TLSZ) és a KNBSZ”,
  2. § (3) bekezdésében a „hivatalok és a KNBSZ” szövegrész helyébe a „hivatalok, a HM TLSZ és a KNBSZ”,
  3. § (1) bekezdésében a „HMTKF” szövegrész helyébe a „HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF);”,
  12. § (4) bekezdés c) pontjában a „HMTKHÁT” szövegrész helyébe a „HM PÁT”,
  12. § (4a) bekezdésében az „MH Logisztikai Központ” szövegrész helyébe az „MH ÖHP, az MH Logisztikai Központ”,
  12. § (4a) bekezdésében az „MH ÖHP” szövegrész helyébe az „MH ÖHP, az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP) és az MH Logisztikai Központ”,
  12. § (4b) bekezdésében a „HMTKHÁT” szövegrész helyébe a „HM PÁT”,
  12. § (6) bekezdés a) pontjában az „MH LK és” szövegrész helyébe az „MH HFKP, az MH LK és”, a „Honvéd Vezérkar Vezérkari Iroda (a továbbiakban: HVK VKI)” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar Vezérkari Titkárság (a továbbiakban: HVK VKT);”,
  12. § (8) bekezdésében az „MH LK” szövegrész helyébe az „MH HFKP, illetve az MH LK”, a „HVK VKI” szövegrész helyébe a „HVK VKT”,
  12. § (10) bekezdés b) pontjában a „HVK VKI” szövegrész helyébe a „HVK VKT” és
  14. § (5) bekezdésében a „HVK VKI” szövegrész helyébe a „HVK VKT”
- szöveg lép.
- 17. §** Hatályát veszti a 80/2011. HM utasítás
2. § (5) bekezdése és
  12. § (4) bekezdés b) pontja.



*4. A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás módosítása*

- 18. §** A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás
9. § (4a) bekezdés b) pontjában az „és az MH Logisztikai Központ” szövegrész helyébe az „az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP), és az MH Logisztikai Központ”,
  18. § (1) bekezdés b) pontjában az „MH ÖHP” szövegrész helyébe az „MH ÖHP, az MH HFKP” és
  20. § (4) bekezdés c) pontjában az „és az MH LK” szövegrész helyébe az „az MH HFKP, és az MH LK” szöveg lép.

*5. A szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás módosítása*

- 19. §**
- (1) A szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás (a továbbiakban: 28/2015. HM utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
  - (2) A 28/2015. HM utasítás 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
  - (3) A 28/2015. HM utasítás 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

*6. Záró rendelkezések*

- 20. §**
- (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
  - (2) A 15. §, a 16. § f) és h)–k) pontjai, a 18. és a 19. § 2016. július 1-jén lép hatályba.
  - (3) A HVKF ezen utasítás hatálybalépését követő hónap tizedik napjáig intézkedik az MH Hadrendjének módosítására.
  - (4) Ezen utasításban meghatározott feladatok végrehajtását HVKF parancs szabályozza, amelynek tervezetét a HVK HTCSF csoportfőnöke a szervezeti korszerűsítésben érintett honvédségi szervezetek vezetőivel együttműködve az utasítás hatálybalépését követő kilencedik napig készíti elő.
  - (5) A (4) bekezdés szerinti HVKF parancs tartalmazza
    - ezen utasítás szerinti átadás-átvételkor folyamatban lévő ügycsoportokkal kapcsolatos eljárási szabályokat,
    - ezen utasítás szerinti szervezési időszakot érintő, a készenlét fenntartásának és fokozásának rendszerével összefüggő eljárásrendet,
    - ezen éves és havi munkatervék pontosításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatokat és
    - ezen utasítás hatálya alá tartozó, MH hadrendje szerinti szervezeteknek az utasítás rendelkezéseikhez kapcsolódó további szakfeladatait.
  - (6) Ezen utasítás végrehajtásával összefüggő feladatok átadása következtében szükségessé váló jogszabály- és közjogi szervezetszabályozóeszköz-módosítások tervezeteit az azok kidolgozásáért felelős honvédségi szervezetek az utasítás hatálybalépését követő tizedik munkanapig készítik elő és küldik meg a HM Jogi Főosztály részére.
  - (7) Ezen utasításban meghatározott feladatátadást követően a honvédségi szervezetek elkészítik és a szervezési időszak utolsó napjáig jóváhagyásra felterjesztik a készenlét fenntartásának és fokozásának rendszerével összefüggő terveik pontosítását.
  - (8) Ez az utasítás 2017. január 1-jén hatályát veszti.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

## 1. melléklet a 29/2016. (V. 31.) HM utasításhoz

1. A 28/2015. HM utasítás 1. melléklet 1. pontjához tartozó táblázat a következő 7a. sorral egészül ki:

	(A)	B
1.	Rövidített megnevezés	Megnevezés
„7a.	HVK	Honvéd Vezérkar

2. A 28/2015. HM utasítás 1. melléklet 1. pontjához tartozó táblázat 35. és 36. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A)	B
1.	Rövidített megnevezés	Megnevezés
„35.	MH HFKP	MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság
36.	MH KIKNYP	MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság

3. A 28/2015. HM utasítás 1. melléklet 1. pontjához tartozó táblázat címében a „honvédségi szervezetek” szövegrész helyébe a „honvédségi szervezetek és szervezeti elemei” szöveg lép.
4. Hatályát veszti a 28/2015. HM utasítás 1. melléklet 2. pontjához tartozó táblázat 6. sora.

## 2. melléklet a 29/2016. (V. 31.) HM utasításhoz

1. A 28/2015. HM utasítás 2. melléklet A) pontjához tartozó táblázat D:18. mezője helyébe a következő mező lép:

	(D)
1.	VI. Besorolási osztály
2.	Általános előmeneteli rend
(18.)	„osztályvezető (főovh.); osztályvezető (tvh.); vezető szakreferens (tvh.); vezető szakreferens (ov.)

2. A 28/2015. HM utasítás 2. melléklet A) pontjához tartozó táblázat D:19. mezője helyébe a következő mező lép:

	(D)
1.	VI. Besorolási osztály
2.	Általános előmeneteli rend
(19.)	„HVK Hadműveleti Csoportfőnökség: csoportfőnök-helyettes (K); HVK Logisztikai Csoportfőnökség: csoportfőnök-helyettes (K)

3. A 28/2015. HM utasítás 2. melléklet A) pontjához tartozó táblázat D:20. mezője helyébe a következő mező lép:

	(D)
1.	VI. Besorolási osztály
2.	Általános előmeneteli rend)
(20.)	„HVK Hadműveleti Csoportfőnökség: csoportfőnök (K); HVK Logisztikai Csoportfőnökség: csoportfőnök (K)

4. A 28/2015. HM utasítás 2. melléklet A) pontjához tartozó táblázat D:21. mezője helyébe a következő mező lép:

	(D)
1.	VI. Besorolási osztály
2.	Általános előmeneteli rend)
(21.)	„Honvéd Vezérkar főnökének koordinációs helyettese (K)

5. A 28/2015. HM utasítás 2. melléklet G) pontjához tartozó táblázat B:18. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	VII. Besorolási osztály
2.	Általános előmeneteli rend)
(18.)	„MÁNK VPR: osztályvezető (kvh.) (V); osztályvezető (kvh.) (NADREP) (V)

### 3. melléklet a 29/2016. (V. 31.) HM utasításhoz

1. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AA) alpontjához tartozó I. táblázat B:16. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(16.)	„kiemelt főtiszt (főnökh.); kiemelt főtiszt (ovh.); MH ÖHP: kiemelt főtiszt (iv.h.); váltásparancsnok; MH LK: kiemelt főmérnök főtiszt (főnökh.); MH HFKP: részlegvezető (ovh.)

2. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AA) alpontjához tartozó I. táblázat B:17. mezője helyébe a következő mező lép:

<i>(B)</i>	
1.	<i>Általános előmeneteli rend)</i>
(17.)	„MH ÖHP: főnök; MH KKH: katonai képviselő EU helyettes; katonai képviselő NATO helyettes; MH LK: parancsnok-helyettes; igazgató; MH HFKP: vezető tanácsadó főnök; MH KRK: központparancsnok-helyettes

3. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AA) alpontjához tartozó I. táblázat B:18. mezője helyébe a következő mező lép:

<i>(B)</i>	
1.	<i>Általános előmeneteli rend)</i>
(18.)	„MH ÖHP: logisztikai erők főnöke (pkh.) (K); törzsfőnök-helyettes (K); MH LK: parancsnok (K); MH HFKP: parancsnok-helyettes (K); vezető tanácsadó főnök (K)

4. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AA) alpontjához tartozó I. táblázat B:19. mezője helyébe a következő mező lép:

<i>(B)</i>	
1.	<i>Általános előmeneteli rend)</i>
(19.)	„MH ÖHP: légi erők haderőnem főnöke (pkh.) (K); szárazföldi haderőnem főnöke (pkh.) (K); törzsfőnök (K); MH KKH (Brüsszel): katonai képviselő (K); MH HFKP: parancsnok (K)

5. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AA) alpontjához tartozó I. táblázat B:20. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(20.)	„MH ÖHP: parancsnok (K)

6. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AA) alpontjához tartozó II. táblázat B:9. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(9.)	„MH KKH: ellátó zászlós; ügykezelő zászlós; MH HFKP: beosztott zászlós; kidolgozó zászlós; ügykezelő zászlós

7. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AA) alpontjához tartozó II. táblázat C:9. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	Speciális előmeneteli rend)
(9.)	„kommunikációs zászlós; ügykezelő zászlós; MH KKH: rejtjelző (ügykezelő) zászlós; MH HFKP: ügykezelő zászlós; beosztott zászlós

8. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AA) alpontjához tartozó II. táblázat B:10. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(10.)	„beosztott zászlós; MH KKH: gépkocsivezető zászlós; MH HFKP: ügykezelő zászlós; kidolgozó zászlós

9. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AA) alpontjához tartozó II. táblázat B:16. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(16.)	<p>„MH KKH:  kiemelt gazdálkodási főtitiszt;  kiemelt partnerségi és tervező főtitiszt;  kiemelt EU hadműveleti és koncepciófejlesztési főtitiszt;  kiemelt EU képességfejlesztési főtitiszt;  kiemelt hadműveleti és kiképzési főtitiszt;  kiemelt hírszerző főtitiszt;  kiemelt légierő és légvédelmi főtitiszt;  kiemelt logisztikai és szabványügyi főtitiszt;  MH HFKP:  kiemelt főtitiszt (MH főtestnevelő);  MH LK:  kiemelt főmérnök főtitiszt</p>

10. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AB) alpontjához tartozó I. táblázat B:14. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(14.)	<p>„alközpontparancsnok;  állomásparancsnok;  alosztályparancsnok;  beosztott tiszt (alov.h.);  beosztott tiszt (főnök.);  beosztott tiszt (kp.pk.h.);  beosztott tiszt (rlg.vez.h.);  csoportparancsnok (szdpk.h.);  csoportparancsnok;  ellenőr tiszt (rlg.vez.h.);  felügyeletparancsnok;  központparancsnok;  műhelyparancsnok;  műhelyparancsnok (szdpk.h.);  részlegparancsnok;  századparancsnok;  ütegparancsnok;  váltásparancsnok;  dandár vezető szervek:  részlegvezető-helyettes;  beosztott zászlóalj;  részlegvezető-helyettes – csak a felderítő, a műszaki, a harcoló és a harctámogató zászlóaljknál;</p>

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
	MH BHD, Honvéd Koronaórség: parancsnok-helyettes; MH BHD Honvéd Palotaórség: parancsnok-helyettes; MH KRK: századparancsnok-helyettes

11. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AB) alpontjához tartozó I. táblázat B:15. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(15.)	„alosztályvezető (pkh.); főközpontparancsnok-helyettes; főtiszt (főnökh.); központparancsnok; osztályparancsnok-helyettes; zászlóaljparancsnok-helyettes; beosztott zászlóalj; részlegvezető – csak a felderítő, a műszaki és a harcoló, harctámogató zászlóaljaknál; vezető szervek: részlegvezető (főnökh.); helyőrségtámogató parancsnokságok: főtiszt (ovh.); repülő- és helikopter bázisok: főtiszt (kp.pk.h.); helikopterraj-parancsnok; központparancsnok (pkh.); központparancsnok-helyettes; központparancsnok; repülőraj-parancsnok; századparancsnok-helyettes; Repülőeszköz-javító Század és Üzemeltető Század: századparancsnok; szolgálatvezető mérnök; szolgálatvezető mérnök (pkh.); MH BHD: bázisparancsnok; főtiszt (alov.h.); parancsnok-helyettes; részlegvezető (pkh.); vezető objektumkomendáns; MH BHD HIRFK Rendszer-főfelügyelet: parancsnok; részlegvezető; MH BHD, Központi Zenekar: karmester-helyettes;

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
	MH BHD, Honvéd Koronaórség: parancsnok; MH BHD Honvéd Palotaórség: parancsnok; MH AA: főtiszt (ovh.); vezető oktató (csop.vez.h.); MH KRK: századparancsnok; főtiszt (ovh.)

"

12. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AB) alpontjához tartozó I. táblázat B:16. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(16.)	„főközpontparancsnok; osztályparancsnok; törzsfőnök-helyettes; zászlóaljparancsnok; repülő- és helikopter bázisok: Hadműveleti Központ: központparancsnok; Repülőszázad: századparancsnok; helyőrségtámogató parancsnokságok: parancsnok; MH BHD: alosztályvezető (ovh.); alosztályvezető; igazgató-helyettes; osztályvezető; MH BHD HIRFK: parancsnok-helyettes; törzsfőnök; MH BHD, Központi Zenekar: karmester; MH BHD, 32. Nemzeti Honvéd Díszegység: parancsnok-helyettes; törzsfőnök; MH AA: csoportvezető; osztályvezető

"



13. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjához tartozó I. táblázat B:14. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(14.)	<p>„alközpontparancsnok;  állomásparancsnok;  alosztályparancsnok;  beosztott tiszt (alov.h.);  beosztott tiszt (főnökh.);  beosztott tiszt (rlg.vez.h.);  csoportparancsnok;  felügyeletparancsnok;  központparancsnok;  részlegparancsnok;  századparancsnok;  ütegparancsnok;  váltásparancsnok;  helyőrségtámogató parancsnokságok:  parancsnok-helyettes;  Nemzeti Telepíthető Híradó és Informatikai Század:  századparancsnok-helyettes;  MH 43. hír. és vt.e.:  felügyeletparancsnok;  rendszermérnök (pkh.);  MH 54. RE, Radarszázad:  századparancsnok-helyettes;  Gerinc Radar Mérőpont:  parancsnok-helyettes;  MH BHK, Kiképző Bázis:  bázisparancsnok-helyettes;  MH GAVIK:  mérnök tiszt (alov.h.);  MH 1. HTHE:  Hadihajós Alosztály:  alosztályparancsnok;  MH ARB:  raktárparancsnok-helyettes;  objektumparancsnok-helyettes;  MH KIKNYP:  beosztott tiszt (ivh.);  MH 2. KRE Különleges Műveleti Század, Kiképző Század:  századparancsnok-helyettes</p>

14. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjához tartozó I. táblázat B:15. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(15.)	<p>„alosztályvezető (ovh.); alosztályvezető (pkh.); főtiszt (főnökh.); főtiszt (ovh.); központparancsnok-helyettes; osztályparancsnok-helyettes; zászlóaljparancsnok-helyettes; helyőrségi komendáns hivatalok: helyőrségkomendáns; helyőrségkomendáns (pk.h.); helyőrségtámogató parancsnokságok: parancsnok-helyettes; MH 64. log. e.: logisztikai főnök-helyettes; részlegvezető (pkh.); Támogató Csoport: csoportparancsnok (kp.pk.h.); csoportparancsnok; MH 54. RE: központparancsnok; radarszázadok: mérőpont parancsnok; századparancsnok; Nemzeti Telepíthető Híradó és Informatikai Század: századparancsnok; MH 2. KRE Különleges Műveleti Század, Kiképző Század: századparancsnok</p>

15. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjához tartozó I. táblázat B:16. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(16.)	<p>„MH BHK: alosztályvezető; főnök; részlegvezető (pkh.); Kiképző Bázis: bázisparancsnok; Szimulációs Gyakorlóközpont: parancsnok-helyettes; MH 43. hír. és vt.e.: főközpontparancsnok-helyettes; központparancsnok; központparancsnok (pkh.);</p>

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
	<p>MH GAVIK:  csoportparancsnok;  elemző főtitiszt (ovh.);  értékelő főtitiszt (ovh.);  főnök;  laboratóriumvezető (ovh.);  radiológus főtitiszt (ovh.);  szolgálatfőnök-helyettes;  váltásparancsnok;  MH LVIK:  csoportparancsnok;  főtitiszt (kp.pk.h.);  központparancsnok-helyettes;  váltásparancsnok;  MH LVIK, Hadműveleti Központ:  főtitiszt (csop.pk.h.);  MH 12. ALRE:  helyőrségkomendáns (pkh.);  MH Lé. Jü.:  törzsfőnök-helyettes;  MH 1. HTHE:  részlegvezető (kp.pk.h.);  MH KKK:  főnök;  főtitiszt (pkh.);  központparancsnok-helyettes;  MH ARB:  bázisparancsnok-helyettes;  informatikai főtitiszt (ovh.);  objektumparancsnok;  raktárparancsnok;  MH KIKNYP:  alosztályvezető;  főtitiszt (pkh.);  irodavezető;  központparancsnok;  MH RKKK:  részlegvezető  ezredparancsnok-helyettes;  főközpontparancsnok;  központparancsnok;  központparancsnok-helyettes;  osztályparancsnok;  zászlóaljparancsnok;</p>

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
	<p>helyőrségtámogató parancsnokságok:  parancsnok;  MH 64. log. e.:  logisztikai főnök;  Nemzeti Támogató Központ:  központparancsnok (pkh.);  MH 54. RE:  Informatikai Központ:  parancsnok;  MH 12. ALRE:  hadműveleti központparancsnok;  MH LVIK:  központparancsnok;  osztályvezető;  váltásparancsnok;  MH LVIK, Hadműveleti Központ:  csoportparancsnok;  MH LVIK, Légi Irányító Központ:  kiemelt főtiszt (kp.pk.h.);  parancsnok-helyettes;  MH BHK:  Szimulációs Gyakorló és Kiképző Központ:  parancsnok;  MH GAVIK:  osztályvezető (pkh.);  szolgálatfőnök;  MH Lé. Jü.:  főmérnök (pkh.);  osztályvezető;  MH KKK:  Területi Közlekedési Parancsnokság:  központparancsnok;  parancsnok;  MH NÖK:  kiemelt hadműveleti főtiszt (képviselővezető-helyettes);  MH ARB:  bázisparancsnok;  osztályvezető;  MH KIKNYP:  osztályvezető;  központparancsnok;  MH GEOSZ:  főmérnök (szolg.f.h.);  osztályvezető;  szolgálatfőnök-helyettes</p>

16. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjához tartozó I. táblázat B:17. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(17.)	<p>„MH 37. mű.e.: ezredparancsnok; MH 43. hír. és vt.e.: ezredparancsnok; MH BHK: központparancsnok; MH 64. log. e.: ezredparancsnok; MH GAVIK: központparancsnok; MH LVIK: központparancsnok; törzsfőnök; MH LVIK, Légi Irányító Központ: központparancsnok; MH LVIK, Hadműveleti Központ: központparancsnok; MH 54. RE: ezredparancsnok; MH 12. ALRE: ezredparancsnok; MH Lé. Jü.: parancsnok; MH 1. HTHE: ezredparancsnok; MH KKK: központparancsnok; MH NÖK: képviselővezető; MH ARB: parancsnok; MH KIKNYP: parancsnok; MH GEOSZ: szolgálatfőnök; MH RKKK: parancsnok; MH 2. KRE: ezredparancsnok</p>

17. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjához tartozó I. táblázat C:9. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(9.)	„KORK: parancsnok; tűzserész raj: rajparancsnok; MH GEOSZ: raktárvezető zászlós; MH ARB: raktárvezető zászlós; részlegvezető zászlós; MH 2. KRE: műveleti helyettes zászlós

18. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjához tartozó I. táblázat C:13. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(13.)	„MH 43. hír. és vt.e.: üzemeltető mérnök (alkp.pk.h.); MH 54. RE: üzemeltető mérnök (pkh.); Tűzserész Szakasz: szakaszparancsnok

19. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjához tartozó I. táblázat C:15. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(15.)	„csoportparancsnok; főtechnológus főtiszt (ovh.); karmester; meteorológiai csoportparancsnok; meteorológus főtiszt (kp.pk.h.); meteorológus főtiszt (ovh.); térképész főtiszt (ovh.); vezető pénzügyi referens főtiszt; vezető tűzserész főtiszt; jogi és igazgatási főnökségek: főnök; MH GAVIK: laboratóriumvezető főtiszt; MH ARB: pénzügyi referens főtiszt (vez.h.);

	(C)
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
	Jogi és Igazgatási Osztály: jogász főtiszt (ovh.); MH 12. ALRE: szolgálatvezető mérnök

"

20. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjához tartozó I. táblázat C:16. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(16.)	„MH ARB: kiemelt vezető pénzügyi referens főtiszt

"

21. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) pontjához tartozó II. táblázat B:10. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	<i>Általános előmeneteli rend)</i>
(10.)	„törzseknél: beosztott zászlós; MH GAVIK: kidolgozó-értékelő zászlós; MH KIKNYP: adatfeldolgozó zászlós; MH LVIK: NOTAM szerkesztő zászlós; MH ARB: nyilvántartó zászlós; technikus zászlós

"

22. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjához tartozó II. táblázat C:8. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(8.)	„főtechnikus altiszt; gépkocsiveető altiszt – magasabb beosztású vezetők gépkocsiveetője; kiképző altiszt; mechanikus altiszt; pénzügyi altiszt; személyügyi altiszt; ügykezelő-gépíró altiszt; zenész altiszt;

	(C
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
	<p>Tűzserész Raj:  tűzserész altiszt;  technikus altiszt;  MH 2. KRE:  specialista altiszt;  MH 43. hír. és vt.e.:  adattáros altiszt;  technikus altiszt;  üzemeltető technikus altiszt;  MH 54. RE:  kutató-mentő altiszt;  rejtjelző altiszt;  MH 64. log. e.:  közlekedési altiszt;  tervező altiszt;  vámügyi altiszt;  MH GAVIK:  főkezelő altiszt;  főszerelő altiszt;  MH LVIK:  útvonalkövető altiszt (TKM);  asszisztens altiszt (IDOA);  irányító asszisztens altiszt (FAA);  asszisztens altiszt (ICA);  irányító asszisztens altiszt (SMA);  rakétairányító asszisztens altiszt (SAA);  MH Lé. Jü.:  technikus altiszt;  MH 1. HTHE:  anyagkezelő altiszt;  főaknász altiszt;  kutyavezető tűzserész altiszt;  speciális tűzserész altiszt;  technikus altiszt;  tűzserész bűvár altiszt;  tűzserész altiszt;  MH ARB:  adattáros altiszt;  technikus altiszt</p>



23. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjához tartozó II. táblázat C:9. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(9.)	<p>„adatfeldolgozó zászlós;  dokumentációkezelő zászlós;  főtechnikus zászlós;  informatikai zászlós;  kommunikációs zászlós;  munkavédelmi zászlós;  pénzügyi referens zászlós;  protokoll zászlós;  rejtjelző zászlós;  szaktechnikus zászlós;  tervező zászlós;  tűzvédelmi zászlós;  ügykezelő zászlós;  jogi és igazgatási főnökségek:  dokumentumkezelő zászlós;  katonai igazgatási terület:  beosztott zászlós;  MH 1. HTHE:  felderítő tűzserész zászlós;  főkormányos zászlós;  kiképző tűzserész zászlós;  MH 54. RE:  információvédelmi ügyeletes zászlós;  MH GAVIK:  kidolgozó zászlós;  programozó zászlós;  tájékoztató zászlós;  technikus zászlós;  MH Lé. Jü.:  technikus zászlós;  MH LVIK:  asszisztens zászlós (TPOA);  asszisztens zászlós (WAA);  MH LVIK HAMK:  híradó zászlós;  MH KIKNYP:  beosztott zászlós;  MH GEOSZ:  meteorológiai asszisztens zászlós;  térképész zászlós;  MH ARB:  beosztott zászlós;  laboráns zászlós;  technikus zászlós;</p>

	(C
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
	MH 2. KRE: Különleges Műveleti Csoport: felderítő zászlós; harctéri irányító zászlós; művelettámogató zászlós; Kiképző Csoport: kiképző zászlós

24. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjához tartozó II. táblázat C:10. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(10.)	„pénzügyi referens zászlós; zenész zászlós; meteorológiai asszisztens zászlós; meteorológiai technikus zászlós; jogi és igazgatási főnökségek: dokumentumkezelő zászlós; parancsnok segítője: segítő zászlós; katonai igazgatási terület: beosztott zászlós; MH KIKNYP: kidolgozó zászlós; beosztott zászlós; MH ARB: beosztott zászlós; MH LVIK: asszisztens zászlós (MCA)

25. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjához tartozó II. táblázat C:14. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(14.)	„belső ellenőr tiszt; elemző tiszt; értékelő tiszt; fedélzeti üzemeltető tiszt; hadműveleti tiszt; humán tiszt; információbiztonsági tiszt; információvédelmi tiszt; informatikai tiszt; jogász tiszt; kommunikációs tiszt;

	(C
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
	környezetvédelmi tiszt; mérnök tiszt; meteorológus tiszt; munkavédelmi tiszt; pénzügyi referens tiszt; radiológus tiszt; személyügyi tiszt; technológus tiszt; térképész tiszt; testnevelő tiszt; tűzvédelmi tiszt; üzemeltető tiszt; katonai igazgatási terület: beosztott tiszt; MH KIKNYP: igazgatási tiszt; toborzó, érdekvédelmi és kegyeleti részlegek: beosztott tiszt; MH ARB: protokoll tiszt; tervező tiszt; MH 12. ALRE: tűzelosztó tiszt; MH KKK: beosztott tiszt MH LVIK HAMK: híradó tiszt

26. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjához tartozó II. táblázat C:15. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(15.)	„belső ellenőr főtiszt; főtechnológus főtiszt; meteorológus főtiszt; pénzügyi referens főtiszt; térképész főtiszt; MH KIKNYP: Toborzó és Érdekvédelmi Osztály: koordinációs főtiszt

## **Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 6/2016. (V. 31.) OBH utasítása az integritási szabályzatról**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdésének b) pontja 76. § (6) bekezdésének b) pontja, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontja alapján – a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény IV. fejezet 21. alcíme, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény 36. §, 37/B. §, 39. § (1) bekezdés b) és d) pontja, 41/B. §, 41/C. §, az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet II. fejezet 3. alcímében foglaltakra, valamint a bíróságok véleményére figyelemmel – a bíróságok működésével összefüggő visszaélések kezelésére, az integritássértések meghatározására, az összeférhetetlenséggel kapcsolatos kérelmekkel és bejelentésekkel összefüggő eljárásokra, a bírák mentelmi jogának a felfüggesztéséhez fűződő, valamint a folyamatban lévő eljárások tekintetében a bejelentési kötelezettségre és az ajándék elfogadásának a tilalmára, az integritási tanácsadásra vonatkozó, valamint a korrupciós kockázatokkal összefüggő bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos eljárás rendjéről az alábbi utasítást (a továbbiakban: szabályzat) alkotom:

### I. Fejezet Általános rész

#### *1. A szabályzat célja*

**1. §** A szabályzat célja, hogy a bíróságokon és az Országos Bírósági Hivatalban (a továbbiakban: OBH) olyan vezetési és irányítási rendszer működjön, amelybe illeszkedő belső kontrollrendszer biztosítja a szervezet integritását az értékek meghatározásával, az azok követésében való útmutatással, a szabályok betartásának ellenőrzésével – szükség esetén – jogkövetkezmények alkalmazásával. A szabályzat meghatározza az integritásalapú szervezeti működés érdekében ellátandó feladatokat, főbb folyamatokat, és elősegíti az adott jogszabályi környezetben az átláthatóság, a felelősség és a számonkérhetőség, a szakmaiság, a pártatlanság, a tisztességes eljárás, a jogszabályokban és az OBH elnökének szervezetszabályozó eszközeiben meghatározott értékek iránti elkötelezettség érvényesülését és azt, hogy a bírák és az igazságügyi alkalmazottak a feladataik teljesítését az esküjükhöz hűen gyakorolják. A szabályzat biztosítja az integritást sértő magatartásokkal szembeni egységes fellépést, amely áttekinthető, előre meghatározott, és az integritássértéshez arányos következményt rendel. Biztosítja a fennálló szervezeti és személyi integritási helyzet eddig elért eredményeinek, értékeinek a megőrzését, védelmét és továbbberősítését.

#### *2. A szabályzat személyi és tárgyi hatálya*

**2. §** (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az OBH, az ítélőtáblák, a törvényszékek és a járásbíróságok bíráira és igazságügyi alkalmazottaira.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya a bírák, az igazságügyi alkalmazottak magatartására, az összeférhetetlenségi esetekkel, valamint a mentelmi jog felfüggesztésével kapcsolatos és az integritással összefüggő egyéb bejelentések kezelésére és az ajándék elfogadásának a tilalmára, valamint az ezzel kapcsolatos eljárásrendre, a bíróság jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és belső irányítási eszközben meghatározott működésével összefüggésben felmerülő visszaélésekre és korrupciós kockázatokra irányuló bejelentések kivizsgálására és kezelésére terjed ki.

(3) A szabályzat hatálya – az V. Fejezetben foglalt bejelentési kötelezettség kivételével – nem terjed ki a bírák és az igazságügyi alkalmazottak azon magatartására, amely miatt más, jogszabályban meghatározott szerv az ott rögzített eljárás keretében jogosult és köteles eljárni.

(4) Ahol a szabályzat járásbíróságot említ, azon a közigazgatási és munkaügyi bíróságot és a kerületi bíróságot, valamint ahol járásbíróság elnökét említi, azon a közigazgatási és munkaügyi bíróság és a kerületi bíróság elnökét is érteni kell.

(5) Ahol a szabályzat bíróságot említ, azon az OBH-t, ahol a bíróság elnökét említi, azon az OBH elnökét, ahol gazdasági hivatalt, azon az OBH Gazdálkodási Főosztályát is érteni kell.

**3. §** A Kúria elnöke a Kúria bírái és igazságügyi alkalmazottai integritásáról külön szabályzatot alkot.

**4. §** A szabályzat rendelkezései iránymutatásul szolgálnak az ülnökök integritása tekintetében.

## II. Fejezet Értelmező rendelkezések

### 5. § A szabályzat alkalmazásában:

- a) *alkalmazott*: a bírósággal szolgálati jogviszonyban álló bíró és igazságügyi alkalmazott;
- b) *bejelentés*: a közérdekű bejelentések közül az integritási és a korrupciós kockázatokra vonatkozó, bárki által szóban, írásban vagy elektronikus úton tett bejelentés;
- c) *elnök*: a bíró és az igazságügyi alkalmazott esetében a munkáltatói jogkört gyakorló elnök;
- d) *ajándék*: a figyelmességi ajándék, a szóróajándék, a tiltott ajándék és a szokásos vendéglátás;
  - da) *figyelmességi ajándék*: minden olyan dolog vagy vagyoni értékű előny, melyet hivatalos alkalmakkor a bíróság általánosan elfogadott társadalmi szerepvállalásához kapcsolódóan, nyilvánosan ajánlanak fel;
  - db) *szóróajándék*: minden olyan dolog, amely a rendezvényen való részvételhez kapcsolódóan, nem személyhez kötődően kerül átadásra, és a becsült értéke nem haladja meg a bírói alapilletmény 2%-át;
  - dc) *tiltott ajándék*: minden olyan dolog, személyes vagy vagyoni értékű előny – függetlenül annak értékétől és jellegétől –, amelyet hivatali tevékenységéért, illetve azzal összefüggésben az ügyfél vagy reá tekintettel más személy a bíró vagy az igazságügyi alkalmazott részére vagy reá tekintettel hozzátartozója részére ad vagy felajánl;
  - dd) *szokásos vendéglátás*: valamely szakmai rendezvény keretében, valamennyi résztvevő számára biztosított, általánosan elfogadott ellátás;
- e) *integritás*: a bíróság, a bírósági szervezet és a bírósággal szolgálati jogviszonyban álló bíró és igazságügyi alkalmazott befolyásmentes, feddhetetlen, a jogszabályi előírásoknak, valamint az OBH elnökének utasításában és ajánlásában meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek való megfelelése és mindezeknek megfelelő magatartás, szervezeti működés;
- f) *integritásfelelős*: az OBH, az ítélőtábla és a törvényszék elnöke által kijelölt, az integritási és korrupciós kockázatok kezelésében részt vevő személy, aki az OBH, az ítélőtábla és a törvényszék elnökének közvetlen irányítása alatt áll;
- g) *integritási kockázat*: az e) pontban meghatározottak sérülésének lehetőségét magában hordozó folyamat, esemény, jelenség, tevékenység vagy mulasztás;
- h) *integritássértés*: a bíró és az igazságügyi alkalmazott részéről megvalósított magatartás, tevékenység, mulasztás által beállt következmény, állapot (szubjektív) vagy a bírótól, az igazságügyi alkalmazottól független külső tényezők által megvalósuló befolyásolás (objektív);
- i) *korrupció*: a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetén belüli tényállások és ezen belül a kötelezettség vagy joggyakorlás elmulasztásának, hivatali helyzettel való visszaélésnek, a hatáskör túllépésének ígérete, megtörténte vagy erre vonatkozó felhívás megfogalmazása jogtalan előny ellenében vagy ennek reményében;
- j) *korrupciós kockázat*: a h) pontban meghatározottak bekövetkezésének lehetősége;
- k) *közvetlen vezető*: a szervezeti és működési szabályzat alapján a bíró és az igazságügyi alkalmazott beosztási helye szerinti szervezeti egység vezetője;
- l) *külső kapcsolattartó*: a bíróság – alaptevékenységéhez kapcsolódó – feladatellátása során, ügyfélnek, panaszosnak vagy az eljárásban részt vevő más személynek nem minősülő, a bírósági szervezeten kívüli személy, akinek kapcsán felmerülhet, hogy a bíróság döntését befolyásolni kívánja, így különösen a gazdasági hivatal és az informatikai osztály szerződéseiben megjelenő gazdasági szereplő.

## III. Fejezet Az integritás sérelmének általános és különös esetei

- 6. §** (1) Az integritást sérti, ha az alkalmazott a döntés befolyásolására irányuló magatartásról nem tájékoztatja a bíróság elnökét.
- (2) Az integritást sérti, ha a bíró a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Bjt.) 39. § (1)–(2) bekezdésében, az igazságügyi alkalmazott az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: lasz.) 36. § (2) bekezdés b) pontjában tilalmazott politikai tevékenységet végez, politikai tisztséget tölt be, vagy a bíró és a kijelölt bírósági titkár párttagságot létesít, valamint a bíró

országgyűlési, európai parlamenti, helyi önkormányzati képviselői vagy polgármesteri választáson történő jelöltkénti indulásának a Bjt. 88. § (1) bekezdésében írt bejelentését elmulasztja.

- 7. §**
- (1) Az integritást sérti, ha a bíró a Bjt. 40. § (1) bekezdése megsértésével keresőtevékenységet úgy végez, hogy a tudományos, oktatói, edzői, versenybírói, játékvezetői, művészi, szerzői jogi védelemben részesülő, lektori és szerkesztői, valamint műszaki alkotómunka vagy a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony veszélyezteti a függetlenségét, a pártatlanságát, vagy annak látszatát kelti, hogy nem független vagy nem pártatlan, illetve akadályozza a hivatali kötelezettségei teljesítését.
  - (2) Az integritást sértik azon egyéb tevékenységek, amelyek a bíró vagy az igazságügyi alkalmazott függetlenségét, pártatlanságát veszélyeztetik.
  - (3) A keresőtevékenység különösen akkor veszélyezteti a függetlenséget és ezen keresztül a bírósági szervezet integritását, ha:
    - a) az valamilyen politikai tevékenységhez, párthoz, párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványhoz, egyesülethez köthető;
    - b) a bíróság alkalmazottja tud, vagy kellő gondosság mellett tudnia kellene arról, hogy olyan szerv, intézmény, gazdasági társaság megbízásából végez keresőtevékenységet, amely a munkavégzése, ítélkezési tevékenysége szempontjából az érintett bírósággal szerződéses kapcsolatban áll (különösen, ha bírósági épületet érintő beruházásokat végez), vagy a munkavégzése, ítélkezési tevékenysége szempontjából érintett bíróságon folyamatban lévő ügyben peres fél vagy a perben egyébként érdekelt – kivéve a jogi szakvizsga bizottsági tagságot;
    - c) a bíróság alkalmazottja tud, vagy kellő gondosság mellett tudnia kellene arról, hogy olyan szerv, intézmény, gazdasági társaság megbízásából végez keresőtevékenységet, amelynek vezetője ellen szándékos bűncselekmény miatt büntetőeljárás van folyamatban az érintett bíróságon;
    - d) a bírósági alkalmazott által végzett tevékenység nem szorosan oktatási vagy művészeti tárgyú, így különösen a színházi menedzseri, az oktatási menedzseri, az ügynöki tevékenység vagy a politikához köthető újságírói tevékenység.
  - (4) A bíró a keresőtevékenységre irányuló szerződéskötését megelőzően köteles meggyőződni, hogy e tevékenység a függetlenségét, a pártatlanságát nem veszélyezteti, függetlensége vagy pártatlansága hiányának látszatát nem kelti.
  - (5) Sérti az integritást, ha az alkalmazott a 47. § (1)–(3) és (5)–(7) bekezdésben foglalt rendelkezéseket megsértve jár el.
- 8. §**
- (1) Az integritást sérti, ha a bíró a szolgálati viszonya szerinti munkaidejét egészben vagy részben érintő munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes hozzájárulása nélkül létesít [Bjt. 40. § (3) bekezdés].
  - (2) Az integritást sérti, ha a bíró a szolgálati jogviszonya szerinti munkaidejét nem érintő munkavégzésre irányuló jogviszonyt a munkáltatói jogkör gyakorlójának történő előzetes bejelentés nélkül létesít (Bjt. 40. § (4) bekezdés).
- 9. §**
- (1) Az igazságügyi alkalmazott kereső foglalkozást – munkaidejét nem érintő tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, sport-, a jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony kivételével – csak a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes engedélyével végezhet [Iasz. 36. § (2) bekezdés c) pontja].
  - (2) Az igazságügyi alkalmazott a munkaidejét nem érintő tudományos, oktatási, művészeti, lektori, szerkesztői, sport-, a jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt a munkáltatói jogkör gyakorlójának köteles bejelenteni (Iasz. 37/A. §).
  - (3) Az integritást sérti, ha az igazságügyi alkalmazott az (1)–(2) bekezdésben foglaltak megsértésével végez keresőtevékenységet.
- 10. §**
- Az integritást sérti a Bjt. 40. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a bíró esetében:
- a) a gazdasági társaságban végzett személyes közreműködés, vezetői tisztségviselői tevékenység, felügyelőbizottsági tagság, egyéni cégben tagság;
  - b) a korlátozt felelősségű társaság személyes közreműködésre kötelező üzletrésének tulajdonlása, a betéti társaság személyes közreműködésre kötelező kültagsága, betéti társaság korlátlanul felelős tagsága, ha ezzel a bírói pártatlanság, függetlenség veszélyeztetett, vagy az nem fér össze a bírói tisztséggel, különösen a tevékenységi körre figyelemmel;
  - c) ha a gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytató civil szervezetnél vezető tisztségviselőként közreműködik.

- 11. §** Az integritást sérti, ha a bíró a Bjt. 42. § (1) bekezdése szerint, az igazságügyi alkalmazott pedig az lasz. 37. § (1) bekezdése szerint haladéktalanul nem jelenti be, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok áll fenn, és nem kezdeményezi az összeférhetlenségi ok megszüntetését.
- 12. §** Az integritást sérti, ha a bíró választottbíróági tagságot létesít – mely a megválasztása alkalmával teendő írásbeli nyilatkozat aláírásával megvalósul –, vagy az arra vonatkozó szándékát nem jelenti be, vagy korábbi tagságát a bírói kinevezése után is fenntartja.
- 13. §** (1) Az integritást sérti, ha – ide nem értve a Bjt. 232/E. §-a szerinti rendelkezési állományba helyezés iránti kérelmet vagy esetet – a bíró a Bjt. 40. § (6) bekezdésében foglaltak szerint igénybe vesz öregségi nyugdíjat, korhatár előtti ellátást vagy más olyan pénzbeli ellátást, amelyet a nyugdíjkorhatár betöltésekor hivatalból öregségi nyugdíjként kell továbbfolyósítani [Bjt. 40. § (6) bekezdés].
- (2) A bíró köteles bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, ha öregségi nyugdíjkorhatár előtti ellátást vagy más, olyan pénzbeli ellátást vesz igénybe, amelyet a nyugdíjkorhatár betöltésekor hivatalból öregségi nyugdíjként kell továbbfolyósítani.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott bejelentési kötelezettség elmulasztása az integritást sérti.
- 14. §** (1) Az integritást sérti a bíróságok igazgatásáról rendelkező 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: igazgatási szabályzat) 5. § (2) bekezdése szerinti igazgatási intézkedésre jogosultjának a diszkriminatív intézkedése a bírakkal vagy az igazságügyi alkalmazottakkal szemben.
- (2) Az integritást sérti, ha a bíró vagy az igazságügyi alkalmazott esetében a fegyelmi eljárás alapjául szolgáló magatartásról tudomást szerző – az igazgatási szabályzat 5. § (2) bekezdése szerinti – igazgatási intézkedésre jogosult nem indítványozza, nem kezdeményezi vagy nem rendeli el a fegyelmi eljárást.

#### IV. Fejezet

#### Eljárás rendje és menete összeférhetlenség esetén

##### *3. Keresőtevékenység bejelentése, engedélyezése*

- 15. §** Az alkalmazott keresőtevékenység engedélyezése iránt előterjesztett kérelme, illetve a bíró szolgálati viszonya szerinti munkaidejét nem érintő munkavégzésre irányuló jogviszonya előzetes bejelentése tartalmazza a keresőtevékenység tárgyát, időpontját és tartamát. A kérelmező csatolja a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó szerződés tervezetét, illetve ha a másik szerződő fél (megbízó, munkáltató) gazdasági társaság, annak cégkivonatát.
- 16. §** (1) Az alkalmazott a kérelmet, a bíró az előzetes bejelentést a keresőtevékenységre irányuló szerződés megkötése előtt legalább tizenöt nappal köteles szolgálati úton benyújtani a munkáltatói jogkör gyakorlójának.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kérelmet haladéktalanul, de legkésőbb nyolc napon belül bírálja el.
- (3) A kérelem elbírálásának szempontjait a Bjt. 40. §-a és az lasz. 36. § (2) bekezdés c) pontja, valamint a szabályzat együttesen határozza meg.
- (4) A szabályzat 7. és 9. §-ában foglalt integritássértés esetén a bíróság elnöke a bírósági alkalmazott kérelmét írásbeli határozatával elutasítja, vagy a korábban adott engedélyt visszavonja, vagy a keresőtevékenység gyakorlását megtiltja a Bjt. 40. § (4) bekezdése szerinti esetben.
- (5) Az alkalmazott az engedélyezett keresőtevékenység megkezdését követően három napon belül köteles a munkavégzésre irányuló jogviszonyra vonatkozó végleges szerződés másolati példányát becsatolni. Ugyanezen rendelkezés alkalmazandó a szerződésmódosítás esetén is.
- 17. §** A bíróság elnöke sürgős esetben, valamint a bírósági szervezeten belüli képzésekkel összefüggő kérelem elintézése esetén soron kívül jár el.

#### 4. Egyéb bejelentési kötelezettségek

- 18. §** A bíró a Bjt. 39. §-a, 40. § (2), (5)–(6) bekezdése, 41. §-a szerinti, az igazságügyi alkalmazott az lasz. 36. § (2) bekezdés b) pontja szerinti összeférhetlenségi ok esetén a munkáltatói jogkört gyakorló elnöknek haladéktalanul köteles a szolgálati út betartásával e körülményeket bejelenteni.

#### V. Fejezet

A mentelmi jog felfüggesztése, valamint a folyamatban lévő eljárásokkal kapcsolatos bejelentések szabályozása

#### 5. A folyamatban lévő eljárások bejelentése

- 19. §** (1) Az alkalmazottat bejelentési kötelezettség terheli a munkáltatói jogkört gyakorló elnök felé minden olyan tény, esemény tekintetében, amely a szolgálati viszonyára, a beosztására és az integritására hatással lehet.  
(2) Az alkalmazott a vele szemben indult büntető- és szabálysértési eljárásról történt tudomásszerzését követően haladéktalanul köteles tájékoztatni az eljáró hatóságot a bírósági szolgálati viszonyáról.
- 20. §** (1) A bírót az ellene folyamatban lévő büntetőeljárásban bejelentési kötelezettség terheli a mentelmi jog felfüggesztése esetén a nyomozás befejezése, az eljárás megszüntetése, a vádemelés és az ügyben hozott ügydöntő határozat tekintetében is.  
(2) Amennyiben az OBH elnökének a javaslatára a köztársasági elnök a bíró mentelmi jogát büntető vagy szabálysértési ügyben felfüggesztette, a köztársasági elnök döntéséről az OBH elnöke a bíróság elnökét a Bjt. 2. § (3) bekezdése alapján tett javaslata egyidejű megküldésével tájékoztatja.  
(3) A (2) bekezdés szerinti értesítést követően a köztársasági elnök döntését és az OBH elnökének javaslatát a munkáltatói jogkör gyakorlója a bíróval haladéktalanul közli, és biztosítja, hogy a bíró tudomást szerezzen a mentelmi jog felfüggesztésének időpontjáról és arról a cselekményről, amelyre nézve a legfőbb ügyész, illetve a bíróság a mentelmi jog felfüggesztésére vonatkozó indítványát előterjesztette és az OBH elnöke a javaslatát megtette.  
(4) Ha az OBH elnökének a javaslatát a mentelmi jog felfüggesztésére jogosult elutasította, a munkáltatói jogkör gyakorlója a bírót a (3) bekezdés szerint tájékoztatja.
- 21. §** (1) Bíró érintettsége esetén, ha magánvádas büntetőügyben vagy pótmagánvádra indult bírósági eljárásban a feljelentés vagy a vádindítvány bírósághoz érkezését követően a feljelentett személy mentelmi jogának felfüggesztése iránt a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) 552. § (1) bekezdése szerinti intézkedéseknek nincs helye, és a bíróság az eljárást – magánvádas ügyben személyes meghallgatás kitűzése vagy a Be. 552. § (1) bekezdése szerinti intézkedés megtétele nélkül – megszüntette, az e tárgyban született határozatot a bíró a bíróság elnökének a kézhezvételt követően haladéktalanul köteles bejelenteni. A bíró bejelenti a határozat jogerőre emelkedését vagy az eljárás folytatását.  
(2) A munkáltatói jogkört gyakorló bírósági elnök az (1) bekezdésben foglaltak szerint tudomására jutott tényekről az OBH elnökét haladéktalanul tájékoztatja.
- 22. §** (1) Amennyiben a bíró a magatartásával összefüggésben indult eljárásról a Be. 552. § (1) bekezdésében írt esetben – a mentelmi jog felfüggesztését megelőzően – tudomást szerez, úgy a büntetőeljárás megindításának tényét haladéktalanul köteles a munkáltatói jogkör gyakorlójának bejelenteni.  
(2) Az igazságügyi alkalmazott a tudomásszerzést követően haladéktalanul bejelenti a munkáltatói jogkört gyakorló elnöknek, ha vele szemben büntetőeljárás indult.  
(3) A bíró és az igazságügyi alkalmazott a vele szemben indult szabálysértési eljárást – a szabálysértésekről és a szabálysértési eljárásról szóló 2012. évi II. törvény II. Fejezete szerint indult és azon szabálysértéseket kivéve, amelyek miatt közigazgatási bírság került kiszabásra – is köteles haladéktalanul bejelenteni a munkáltatói jogkört gyakorló elnöknek; a bíró akkor is, ha a mentelmi jogáról lemondott, továbbá köteles bejelenteni a szabálysértési eljárás befejeződését.



- 23. §** Az alkalmazott – a személyállapotí pereket kivéve – haladéktalanul bejelenti, ha a szolgálati helyéül szolgáló bíróság előtt polgári peres vagy bírósági hatáskörbe tartozó nem peres eljárást indított, vagy vele szemben ilyen eljárást indítottak, továbbá köteles bejelenteni ezen eljárás befejeződését.
- 24. §** (1) Az alkalmazott haladéktalanul bejelenti a bíróság elnökének, ha:
- az igazságszolgáltatási tevékenységével összefüggésben fenyegetés, támadás, sértés éri;
  - becsületét, személyhez fűződő jogait megsértik.
- (2) Ha a bíró folyamatban lévő ügyében bírót, igazságügyi alkalmazottat, bírósági szervezetet érintő integritássértést észlel, azt haladéktalanul köteles a bíróság elnökének bejelenteni.
- 25. §** Az alkalmazott, amennyiben a nyomozó hatóság, az ügyészség vagy a bíróság a szolgálati viszonyával összefüggésben tanúként idézi, ezt a bíróság elnökének haladéktalanul köteles bejelenteni, annak feltüntetésével, hogy mely hatóság, milyen ügyben (ügyszám, tárgy megjelölése) és mely időpontra idézte.
- 26. §** A bíróság elnöke köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Info. tv.) foglaltak szerint a 19–25. §-ban szabályozott bejelentések kezelését úgy biztosítani, hogy ezen adatokhoz jogosulatlan személy ne férjen hozzá.

## VI. Fejezet

### Az ajándék elfogadásának a tilalma és az ajándékozás szabályai

#### 6. A tiltott ajándék

- 27. §** A tiltott ajándékot a felajánlásakor, illetve az átadására vonatkozó kísérletkor vissza kell utasítani.
- 28. §** (1) A tiltott ajándék felajánlását hivatalos feljegyzés készítésével szolgálati úton a bíróság elnökének haladéktalanul be kell jelenteni. Amennyiben az ajándékot az átadásakor nem lehetett visszautasítani, mert az kézbesítés útján érkezett, vagy azt az ajándékozó a bíróság épületében hátrahagyta, úgy a hivatalos feljegyzéssel az ajándékot is továbbítani kell a bíróság elnöke részére a további intézkedés megtétele végett.
- (2) Ha az ajándékozó kézbesítési címe ismert, a bíróság elnöke a tiltott ajándékot írásban visszautasítja az ajándék elvitelére vonatkozó felhívás mellett. Amennyiben az ajándékozó kézbesítési címe nem ismert, az ajándékot a 30. §-ban foglalt módon meg kell semmisíteni, kivéve ha arra értékénél vagy jellegénél fogva más eljárási szabály vonatkozik.
- 29. §** Az írásbeli visszautasításnak – amennyiben jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – tartalmaznia kell a következő tájékoztatást:
- az ajándékozás tilos;
  - az ajándékozó a felhívás kézhezvételét követő 8 naptári napon belül a saját költségén gondoskodhat az ajándék elviteléről;
  - a b) pontban foglaltak elmulasztása esetén vagy a 30. § (1) bekezdésben foglalt esetekben az ajándék megsemmisítésre kerül, kivéve ha arra értékénél vagy jellegénél fogva más eljárási szabály vonatkozik.
- 30. §** (1) A bíróság elnöke az ajándékot a bíróság gazdasági hivatalának sürgős megsemmisítés céljából megküldi, ha:
- a felajánlott ajándék állagának fenntartása költségráfordítás nélkül nem biztosítható;
  - az ajándék gyorsan romló.
- (2) A gyorsan romló ajándék megsemmisítéséről helyben is lehet gondoskodni.
- (3) Az ajándék megsemmisítéséről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A megsemmisítés során a bíróság gazdasági hivatalának vezetője vagy a bíróság elnöke vagy az általuk kijelölt személy jelen van, aki a jegyzőkönyvet annak készítőjével és a megsemmisítővel együtt aláírja.
- (4) Amennyiben az ajándékozó kézbesítési címe ismert, az ajándék megsemmisítése esetén a megsemmisítésről felvett jegyzőkönyvet meg kell küldeni az ajándékozó részére.
- (5) A megsemmisítés módjára a selejtezett vagyontárgyak megsemmisítésére irányadó szabályokat kell alkalmazni.

### 7. Protokoll ajándék

**31. §** A protokoll ajándék típusai:

- a) szóróajándék;
- b) szokásos vendéglátás;
- c) figyelmességi ajándék.

**32. §** A szóróajándék és a szokásos vendéglátás elfogadható.

- 33. §**
- (1) A meghatározott személynek adott figyelmességi ajándék (különösen könyv, üveg bor) a társadalomban általánosan kialakult szokásoknak megfelelően elfogadható, amennyiben annak becsült értéke nem haladja meg a bírói alapilletmény 5%-át.
  - (2) Amennyiben a figyelmességi ajándék becsült értéke meghaladja a bírói alapilletmény 5%-át, azt a szervezet részére juttatott ajándéknak kell tekinteni, és a bíróság elnöke dönt a figyelmességi ajándék munkahelyen történő megőrzéséről, felhasználásának engedélyezéséről vagy megsemmisítéséről. Ennek során figyelembe veszi a figyelmességi ajándék becsült értékét, annak jellegét, valamint a bíróság társadalmi szerepvállalásának a megjelenítésére és a kapcsolatrendszerének a dokumentálására való alkalmasságát.
  - (3) A becsült értéket a bíróság gazdasági hivatalának vezetője állapítja meg az áruforgalmi viszonyok alapján.
  - (4) A (3) bekezdés szerinti figyelmességi ajándékot a bíróság gazdasági hivatalának át kell adni. A gazdasági hivatal a figyelmességi ajándékot nyilvántartásba veszi, vagy a 30. § szerint megsemmisíti. A nyilvántartásba vett figyelmességi ajándékot a gazdasági hivatal az elnöki engedély szerinti felhasználásra kiadja, vagy annak a munkahelyen történő őrzéséről gondoskodik.

### VII. Fejezet

#### Integritási szabályszegés és annak következménye

- 34. §**
- (1) A bíróság elnöke az integritási szabályszegés esetén – indokolt esetben az integritásfelelős közreműködésével – gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről.
  - (2) A szükséges intézkedés lehet különösen:
    - a) az integritássértés megállapítása;
    - b) az integritást sértő személy felé a megállapítás tudomására hozása;
    - c) a feltárt problémák és azok okainak megszüntetése a jogszerű állapot helyreállításával;
    - d) az okozott sérelem orvoslása;
    - e) kötelezettségzegés esetén a felelősségre vonás kezdeményezése;
    - f) más hatóságok megkeresése.

**35. §** Integritássértés esetén a bíróság elnöke a bejelentés kivizsgálásának befejezését követő tizenöt napon belül az integritássértésről jelentést készít az OBH elnöke részére, amely tartalmazza a megtett vezetői intézkedéseket.

### VIII. Fejezet

#### Az integritásfelelős kijelölése, feladata

- 36. §**
- (1) Az integritási és korrupciós kockázatok hatékony kezelése érdekében az OBH-ban, az ítélőtáblán és a törvényszéken szolgálati jogviszonyban álló jogi egyetemi vagy a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen szerzett integritás tanácsadói végzettséggel rendelkező integritásfelelőst kell kijelölni.
  - (2) Az integritásfelelőst – hozzájárulásával – az OBH, az ítélőtábla és a törvényszék elnöke bízza meg.
  - (3) Az integritásfelelős a bíróság elnökének közvetlen irányítása, felügyelete és ellenőrzése alatt áll.
  - (4) Ha az integritásfelelős egyéb feladatokat is ellát, e feladatai tekintetében a bíróság elnöke által kijelölt más személy által is utasítható, de ez az integritásfelelősi feladatok ellátását nem akadályozhatja.
  - (5) Az integritásfelelős kijelöléséről és a kijelölés visszavonásáról az OBH elnökét előzetesen tájékoztatni kell.
  - (6) A törvényszék elnöke által kijelölt integritásfelelős látja el a szabályzatban meghatározottak szerint az illetékessége alá tartozó járásbírókkel összefüggő integritási feladatokat.

- (7) A törvényszék elnöke az OBH elnökének előzetes tájékoztatása mellett a 100 főnél nagyobb létszámú járásbírószágon önálló integritásfelelőst jelölhet ki.
- (8) A 250 főnél nagyobb létszámú bíróságon az integritásfelelős helyettese is kijelölhető, aki az integritásfelelőst akadályoztatása esetén helyettesíti, és ellátja a bírósági integritással összefüggő feladatokat.
- (9) Az integritásfelelős-helyettes kijelölése és visszavonása tekintetében a 36. § (1)–(5) bekezdésében foglalt rendelkezések az irányadók.

- 37. §** (1) Az integritásfelelős feladata, hogy közreműködik a bíróság működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésében, az intézkedési terv, valamint annak végrehajtásáról szóló jelentés elkészítésében és az integritási kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával, kivizsgálásával kapcsolatos feladatokban, így különösen:
- a) minden év november 30. napjáig a következő tárgyévvel kapcsolatosan – a szervezeti egységek vezetőivel közösen – integritási munkatervet, míg három évenként hosszabb távú korrupció-megelőzési intézkedési tervet készít a kockázatok kezelésére, amelyeket a bíróság elnöke hagy jóvá;
  - b) közreműködik a bíróság működésével kapcsolatos integritási kockázatok rendszeres, minden év december 31. napjáig történő felmérésében;
  - c) a korrupció-megelőzési intézkedési terv végrehajtásáról és annak eredményeiről a tárgyévvel követő év január 31. napjáig integritásjelentést készít a bíróság elnöke számára;
  - d) a feladatkörében tájékoztatást és tanácsot ad a bíróság vezetői és alkalmazottai részére a felmerült integritási kérdésekben;
  - e) előzetesen véleményezi valamennyi, integritással, továbbá jogszabályban rögzített eljárással, a bíróság alkalmazottjának feladatellátásával vagy feladatellátásához kapcsolódó találkozókkal összefüggő kérdést, körülményt;
  - f) a korrupció-megelőzési intézkedési terv alapján javaslatot tesz a bíróság hivatásaitikai és antikorrupciós témájú képzéseinek megtartására, valamint közreműködik ezek végrehajtásában;
  - g) fogadja és a bíróság elnökének továbbítja azokat az integritást érintő bejelentéseket, amelyeket a bejelentő nem köteles más személynek megtenni;
  - h) az alkalmazottakat ért támadásokkal kapcsolatos bejelentéseket fogadja, a bíróság elnökének továbbítja, és egyidejűleg javaslatot tesz a szükséges és megfelelő intézkedésre.
- (2) Az integritásfelelős ellátja mindazokat a feladatokat is, amelyekkel a bíróság elnöke megbízza.

- 38. §** (1) Az integritásfelelős belső ellenőr nem lehet.
- (2) Az integritásfelelős köteles az eljárása során a tudomására jutott szolgálati titkot megőrizni, az integritást érintő bejelentések iratait az Info. tv.-ben foglaltak figyelembevételével kezelni.

## IX. Fejezet

### Integritás tárgyú bejelentések intézése, ellenőrzése és nyilvántartása

- 39. §** (1) Integritást érintő bejelentés szóban, írásban vagy elektronikus úton terjeszthető elő. Szóbeli bejelentés esetén az integritásfelelős kérheti annak írásba foglalását, ennek hiányában a bejelentés írásba foglalásáról maga gondoskodik. Az integritást érintő bejelentés előterjeszthető az 1. melléklet szerinti adatlapon is.
- (2) Az integritást érintő bejelentést haladéktalanul érkeztetni kell a bírósági ügyvitelre vonatkozó szabályok szerint a IV. D. 3. ügycsoportba.
- (3) Az integritásfelelős a bejelentésről haladéktalanul tájékoztatja a bíróság elnökét, és egyidejűleg javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére. A bíróság elnöke az integritást érintő bejelentésekkel kapcsolatos intézkedésekbe – ideértve az iratbetekintést is – más bírósági vezetőt bevonhat.
- (4) Az integritásfelelős nevét, elérhetőségét és a bejelentési űrlapot a bíróság internetes és intranetes honlapján is közzé kell tenni.
- (5) A név nélkül vagy azonosíthatatlan bejelentő által tett bejelentés vizsgálata mellőzhető.
- (6) A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon bejelentő által tett ismételt, alaptalan bejelentés vizsgálata mellőzhető.
- 40. §** (1) A bíróság elnöke és az integritásfelelős felelősséggel tartozik a bejelentő és a bejelentéssel érintett személy személyes adatainak az adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezeléséért, továbbá az Info. tv. rendelkezéseinek megtartásáért.

- (2) A bejelentő kérheti adatainak zártan történő kezelését.
- (3) A bejelentéssel összefüggésben keletkezett iratokba kizárólag a bíróság elnöke, az integritásfelelős, az iktatást végző elnöki iroda (az OBH-ban a Központi Iroda) alkalmazottja és – a saját nyilatkozatát érintően – a meghallgatott személy tekinthet be.
- (4) A bejelentőt – az (5) bekezdésben foglaltak kivételével – nem érheti hátrány az integritást érintő bejelentés megtétele miatt.
- (5) Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen járt el, és alaposan feltehető, hogy ezzel bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, másnak kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, adatai az eljárás kezdeményezésére, valamint lefolytatására jogosult bíróság vagy hatóság, illetve személy részére átadhatóak.

- 41. §**
- (1) Az integritást érintő bejelentést a bejelentéssel érintett bíró vagy igazságügyi alkalmazott szolgálati helye szerinti bíróság elnöke vizsgálja meg. A vizsgálatban az integritásfelelős közreműködhet.
  - (2) A vizsgálat történhet különösen az iratok tanulmányozásával, az érintettek meghallgatásával vagy írásbeli jelentés beszerzésével. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A meghallgatással érintett személyek kérhetik a személyes adataiknak zártan történő kezelését.
  - (3) A (2) bekezdés szerinti jegyzőkönyv tartalmazza:
    - a) a meghallgatás helyét, időpontját;
    - b) a meghallgatott nevét, beosztását, szervezeti egységét;
    - c) a meghallgatáson részt vevő egyéb személyek beosztását, szervezeti egységét;
    - d) a meghallgatás tárgyát;
    - e) a meghallgatás során feltett kérdéseket és az azokra adott válaszokat;
    - f) az elhangzottak és a jegyzőkönyvben foglaltak egyezőségére vonatkozó nyilatkozatot;
    - g) a meghallgatáson részt vevők aláírását.
  - (4) A más bíróságot érintő bejelentést a bíróság elnöke haladéktalanul megküldi a vizsgálatra jogosult bíróság elnökének.

- 42. §**
- (1) A bejelentésről – lényeges tartalma ismertetésével – tájékoztatni kell az érintettet. A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra is, hogy az érintett nyolc napon belül írásbeli észrevételeket tehet, melyekben jogosult a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját kifejezni vagy a meghallgatását kérni.
  - (2) Amennyiben a bejelentés bíróval szemben érkezik, a meghallgatást a bíróság elnöke fogantatosítja.

- 43. §** Az integritást érintő bejelentések ügyintézési határideje harminc nap, mely a bejelentés érkezését követő napon kezdődik. A határidőt a bíróság elnöke indokolt esetben további harminc nappal meghosszabbíthatja.

- 44. §** A bíróság elnöke:
- a) gondoskodik az integritást sértő magatartások felismerése és kezelése érdekében a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásáról, kivizsgálásáról és az esetleges jogkövetkezmények alkalmazásáról;
  - b) a korrupcióellenességgel, integritással, közérdekű bejelentésekkel foglalkozó más szervezetekkel (különösen az Állami Számvevőszékkel, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatallal, a Nemzeti Védelmi Szolgálattal, az Alkotmányvédelmi Hivatallal) közvetlen kapcsolatot tart;
  - c) a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra, valamint az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentéseket kivizsgálja;
  - d) lefolytatja az integritássértésekkel kapcsolatos egyéb vizsgálatokat, és meghozza a szükséges intézkedéseket;
  - e) az alkalmazottakat ért támadások esetén a szükséges megkereséseket fogantatosítja, és az alkalmazottak részére jogvédelmet biztosít;
  - f) ellenőrzi az általa meghozott döntések végrehajtását;
  - g) gondoskodik a személyes adatokat nem tartalmazó integritásfelelősi beszámoló alkalmazottakkal történő megismertetéséről;
  - h) értékeli a megtett intézkedések hatékonyságát és következményeit;
  - i) jelentős integritási kockázat esetén haladéktalanul felveszi a megfelelő hatóságokkal a kapcsolatot;
  - j) integritási kockázat esetén haladéktalanul tájékoztatja az OBH elnökét.

- 45. §** (1) A bíróság elnöke gondoskodik az integritásfelelős közreműködésével az integritási bejelentések nyilvántartásáról.  
(2) A nyilvántartás-vezetés szigorú jogosultsági, informatikai rendszerben, szabályozott környezetben végezhető. A nyilvántartás adataiba kizárólag a bíróság elnöke és az integritásfelelős tekinthet be.  
(3) Az integritási nyilvántartás vezetése történhet elektronikus úton is.
- 46. §** (1) Az integritásfelelős az integritási bejelentésekkel összefüggésben keletkezett iratokról – a 2. melléklet szerint – elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, melyet évente összesít és lezár.  
(2) Az integritásfelelős számon tartja, és a nyilvántartásba feljegyzi a megtett intézkedéseket és azok határidejét.  
(3) A nyilvántartás vezetésére és az abban kezelt adatok kezelésére az Info. tv. és a 40. § (1)–(3) bekezdésének rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni.

## X. Fejezet

### A külső kapcsolattartók fogadásával kapcsolatos eljárási rend

- 47. §** (1) Az alkalmazott részéről a gazdálkodást érintő feladatának ellátása során vagy azzal összefüggésben a külső kapcsolattartóval csak akkor kerülhet sor személyes jelenléte igénylő kapcsolatfelvételre, ha erről a közvetlen vezetőjét és az integritásfelelőst tájékoztatta.  
(2) Az alkalmazott haladéktalanul tájékoztatni köteles közvetlen bírósági vezetőjét, amennyiben a külső kapcsolattartó a feladat ellátásával összefüggésben előzetes bejelentés nélkül, váratlanul megjelenik, vagy munkahelyén kívül megkeresi. Telefonon, telefaxon, interneten vagy más elektronikus eszköz útján érkezett megkeresés esetén is fennáll a tájékoztatási kötelezettség.  
(3) Az értesítésnek ki kell terjedni a külső kapcsolattartó és – ha valamely szervezet képviselőjében jár el – az általa képviselt szervezet nevére, a találkozó céljára, időpontjára és helyére. Amennyiben a bírósági alkalmazott a találkozóval kapcsolatban a szervezet integritását veszélyeztető kockázatokra vonatkozó információval rendelkezik, ezt köteles írásban a bíróság elnökének – a szolgálati út betartásával – bejelenteni és az integritásfelelőst tájékoztatni.  
(4) Az integritásfelelős jogosult észrevételezni, ha a bírósági alkalmazottnak a külső kapcsolattartóval való kapcsolatfelvételében integritási kockázatot észlel.  
(5) Beszerzési eljárás esetében kettőmillió forint értékhatár feletti kötelezettségvállalás előkészítése során a szerződő harmadik fél kiválasztásáig és az átadás-átvételi eljárás során, közbeszerzési eljárásban a közbeszerzés megindításáig a bírósági alkalmazottnak a külső kapcsolattartóval történő személyes jelenléte igénylő kapcsolatfelvételét kizárólag a bírósággal szolgálati jogviszonyban álló harmadik személy részvétele mellett engedélyezi a közvetlen vezető.  
(6) A bíróság szervezeti egységeinek vezetői évente áttekintik az irányításuk alatt álló bírósági alkalmazottnak a külső kapcsolattartókkal való találkozására vonatkozó információkat, felméri az ezzel kapcsolatos kockázatokat, és ennek eredményét a tárgyév november 30. napjáig írásban az integritásfelelős részére továbbítják a korrupció-megelőzési terv kialakítása érdekében. Az integritásfelelős a felmérés eredményét és az annak nyomán elkészített korrupció-megelőzési intézkedési tervet és az integritási munkatervet a bíróság elnöke elé terjeszti.  
(7) Ha az érintett alkalmazott a személyes jelenléte igénylő találkozó során a szervezet vagy bármely alkalmazott integritását veszélyeztető kockázatot észlel, írásban haladéktalanul tájékoztatja – feljegyzés formájában – a bíróság elnökét, melyet az integritásfelelős részére is megküld.  
(8) Az integritásfelelős évente köteles áttekinteni az (1) bekezdés szerinti találkozókról készült feljegyzéseket. Az integritásfelelős az áttekintés alapján felméri a lehetséges kockázatokat, és az ezzel kapcsolatos megállapításait szerepelteti a 37. § a) pontja szerinti intézkedési tervben és munkatervben.  
(9) A bíróság alkalmazottai a külső kapcsolattartók fogadásakor az általános eljárási szabályok, a szabályzat rendelkezései, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak alapján járnak el.
- 48. §** (1) Az érintett alkalmazott a személyes találkozó adatait nyilvántartásban rögzíti. A személyes találkozó nyilvántartásának adatait a 3. melléklet tartalmazza.  
(2) Az (1) bekezdésben foglalt nyilvántartás tekintetében a 46. §-ban foglalt rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

XI. Fejezet  
Záró rendelkezések

- 49. §** Ez az utasítás 2016. július 1-jén lép hatályba.
- 50. §** Az OBH, az ítélőtáblák és a törvényszékek elnökei e szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül kötelesek a szabályzat végrehajtásához szükséges intézkedéseket megtenni.
- 51. §** Amennyiben az Info. tv. II. fejezet 4. és 5. címében foglaltak indokolják, az OBH, valamint a Bszi. 16. § a)–c) pontjában szereplő bíróságok az Info. tv. 65. és 66. §-ában foglaltak szerint kötelesek a személyes adatok kezelésének nyilvántartásába vételét a Hatóságtól haladéktalanul kérelmezni. Személyes adat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság bejegyző határozatának megérkezésétől kezelhető.
- 52. §** A bíróság elnöke gondoskodik az oktatásfelelős és az integritásfelelős bevonásával az alkalmazottak integritási képzéséről a szabályzat hatálybalépésének évében, majd ezt követően szükség szerint, de évente legalább egyszer.

*Dr. Handó Tünde s. k.,*  
elnök

## 1. melléklet a 6/2016. (V. 31.) OBH utasításhoz

ADATLAP  
integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó  
bejelentéshez

A bejelentő neve:

Születési helye és ideje\*:

Anyja neve\*:

Lakcíme:

Elérhetőségei (telefon, e-mail)\*:

Hozzájárul-e személyes adatai továbbításához a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére:                    igen                    nem

Kéri-e adatai zártan kezelését:                    igen                    nem

Az esemény rövid, tényyszerű leírása:

A rendelkezésre álló bizonyítékok, dokumentumok felsorolása annak megjelölésével, hogy azok kinek a birtokában találhatóak:

Az esetleges tanúk neve és elérhetősége\*:

Nyilatkozom, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszem, olyan körülményekről, amelyekről tudomásom van, és feltételezem, hogy azok valóságok.

Kelt .....

.....  
Bejelentő (meghatalmazottja) aláírása.....  
a Bíróság részéről felvette

\* A csillaggal jelölt részt nem kötelező kitölteni, de a név nélküli vagy azonosíthatatlan bejelentő által megtett bejelentés vizsgálata mellőzhető. Tájékoztató: a bíróság a bejelentő személyazonosságát a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezeli. A bejelentés kivizsgálására a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény (a továbbiakban: Panasz tv.) 13–16. §-a alapján kerül sor. Rosszhiszemű bejelentés esetén a Panasz tv. 3. § (4) bekezdése szerinti eljárás követendő.

Integritással kapcsolatos bejelentések nyilvántartása

Bejelentés sorszáma	Bejelentő neve/azonosítója	Bejelentés dátuma	Bejelentés módja	Bejelentés tárgya	Megtett intézkedés	Javasolt intézkedés	Javasolt intézkedésért felelős személy, határidő	Megjegyzés



Kapcsolattartókkal történő találkozások nyilvántartása

Szevezeti egység	Találkozó időpontja	Találkozó helye	Felettes vezető engedélyének formája	Résztvevők neve	Találkozó témája, célja	Találkozó eredménye	Felettes vezető tájékoztatási módja



### III. Személyügyi közlemények

#### A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi hírei 2016. április hónapra vonatkozóan

##### *Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése*

A munkáltatói jogkör gyakorlója

*Csuri-Bodnár Evelin Vivient* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*dr. Gacsal Márkót* a Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Horváth Róbertné*t a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Kiss Gergőt* a Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Kocsis Istvánt* a Gazdaságfejlesztésért és -Szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
*dr. Mészáros Ádámot* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Mihalik Dávid András*t a Gazdaságfejlesztésért és -Szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Pogácsás Péter Ágostont* a Gazdaságfejlesztésért és -Szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Putz Norbertet* a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Sára Zoltán Józsefet* a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába

kormánytisztviselőnek kinevezte.

##### *Egyéb intézkedés*

A munkáltatói jogkör gyakorlója

*Békésy Mariann*t a Gazdaságfejlesztésért és -Szabályozásért Felelős Államtitkárság állományában főosztályvezetői,  
*Kiss Erzsébetet* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományában osztályvezetői munkakörbe helyezte;

*Calligaris Ákosnak* a Gazdaságfejlesztésért és -Szabályozásért Felelős Államtitkárság állományában szakmai tanácsadó,  
*Castellan Katalinnak* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományában szakmai tanácsadó,  
*Király Lajosnak* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományában közigazgatási tanácsadó,  
*Kovács Dórának* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományában szakmai tanácsadó,  
*Kun Gábornak* a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományában szakmai tanácsadó,  
*Molnár Ákosnak* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományában szakmai tanácsadó,  
*Nagy Rozáliának* a Közigazgatásért Felelős Államtitkárság állományában szakmai főtanácsadó,  
*Nyerges Évának* a Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományában szakmai tanácsadó,  
*Pálinkás Eszternek* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományában szakmai tanácsadó,  
*Rauscherné Nagy Tímeának* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományában közigazgatási tanácsadó,  
*dr. Sulyok Zitának* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományában szakmai tanácsadó,  
*dr. Szabados Zsuzsannának* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományában szakmai főtanácsadó,  
*dr. Szedlák Katalin Viktóriának* a Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományában szakmai tanácsadó címet adományozott;

*dr. Jáczku Tamás* vezetői munkakörét a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományában,  
*Németh-Lékó Adrienn* vezetői munkakörét a Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományában  
megszüntette.

#### *Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése*

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

*Birkás Balázs,*  
*Boros Margit Regina,*  
*Bozzay Andrásné,*  
*dr. Böze Réka Adél,*  
*Bugár Zsuzsanna,*  
*Csermely-Kovács Judit,*  
*Fábián Eszter,*  
*Fábián Sándor,*  
*Fekete Ákos,*  
*Fodor Olivér,*  
*Gere-Bokody Judit,*  
*dr. Gyenizse Dorottya,*  
*dr. Hancz Attila,*  
*dr. Hám Boglárka Barbara,*  
*Helliesen-Király Erzsébet,*  
*Ipolyi-Keller Zsolt,*  
*Juhász Bettina,*  
*Kalmár Zsófia,*  
*Kamenyiczki Ákos,*  
*Kapitány Regina Anna,*  
*Kotz Viktor,*  
*Kovács Rita,*  
*Kovácsics Iván,*  
*Lontai-Szilágyi Zsuzsanna,*  
*Marosi István,*  
*Marschall Mónika Mirtill,*  
*Nagy Tímea,*  
*Negrea Szilvia,*  
*Párvai Alexandra,*  
*dr. Petendi Rudolf,*  
*Podina Zoltán,*  
*Pongrácz Rita,*  
*Radovics Boglárka,*  
*Sárfalvi Annamária,*  
*Soproni Gyula,*  
*Szabó Krisztina,*  
*Szent-Léleky György,*  
*Szita Mónika,*  
*Tolnainé dr. Tóth Veronika,*  
*Tóth Katalin Erzsébet,*  
*dr. Török András Béla,*  
*Valent Éva,*  
*dr. Wieland Ildikó Anna.*

---

## IV. Egyéb közlemények

### **A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 2/2016. (V. 31.) SZTNH közleménye a 25. Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Verseny kiállításán bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről**

A találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény 3. §-ának b) pontja, a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény 53. §-a (1) bekezdésének c) pontja, a formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. törvény 40. §-a (1) bekezdésének c) pontja és a használati minták oltalmáról szóló 1991. évi XXXVIII. törvény 36. §-ának (1) bekezdése alapján közlésem, hogy a 2016. május 30. napján, Budapesten megrendezendő 25. Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Verseny kiállításán bemutatásra kerülő találmányokat, védjegyeket, formatervezési és használati mintákat az említett jogszabályokban meghatározott kiállítási kedvezmény, illetve kiállítási elsőbbség illeti meg.

*Dr. Bendzsel Miklós s. k.,*  
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnöke

### **A belügyminiszter közleménye a belügyminiszter által felügyelt szakképesítésekre vonatkozó, az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékekbe kerülés tekintetében benyújtott pályázatokat elbíráló bizottság létrehozásáról**

Az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet 6. § (1)–(2) bekezdéseinek, valamint a 8. § (2) bekezdése második fordulatának előírásai alapján az alábbi összetételű bírálóbizottságot hozom létre és bízom meg a feladat ellátásával határozatlan időtartamra:

A bizottság elnöke:

- Ráczy György c. t. ezredes, Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság.

A bizottság tagjai:

- dr. Gubicza József t. ezredes, Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság,
- Kling Zoltán, Belügyminisztérium, Vízügyi Koordinációs Főosztály,
- Kovács István r. őrnagy, Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ,
- Szabó Bálint, Magyar Kereskedelmi és Iparkamara,
- Szabó Zoltán bv. ezredes, Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja,
- dr. Kántor István r. százados, Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság.

E közlemény megjelenésével egyidejűleg a belügyminiszternek a Hivatalos Értesítő 2014. évi 51. száma 6668. oldalán megjelent közleménye érvényét veszti.

*Dr. Pintér Sándor s. k.,*  
belügyminiszter

**A Demokratikus Koalíció 2015. évi pénzügyi beszámolója  
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

*Bevételek*

Adatok ezer forintban

1.	Tagdíjak	25 810
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	132 000
3.	Egyéb hozzájárulások, adományok	29 858
3.1.	Egyéb hozzájárulások, adományok (500 ezer forint felett)	5 851
3.1.1.	Gyurcsány Ferenc	1 200
3.1.2.	Varju László	600
3.1.3.	Dr. Vadai Ágnes	600
3.1.4.	Dr. Oláh Lajos	600
3.1.5.	Rényi Gábor	2 272
3.1.6.	Bujtorné Gulyás Zsuzsanna	579
3.2.	Egyéb hozzájárulások, adományok (500 ezer forint alatt)	24 007
4.	Egyéb bevétel	17 710
4.1.	Kölcsön	15 000
	Összes bevétel a gazdasági évben	205 378

*Kiadások*

1.	Működési kiadások	77 539
2.	Eszközbeszerzés	2 826
3.	Politikai tevékenység kiadása	75 677
4.	Egyéb kiadások	4 874
	Összes kiadás a gazdasági évben	160 916

Budapest, 2016. május 24.

*Sebián-Petrovszki László s. k.,*  
pártigazgató

**Az Ellenzéki Párt 2015. évi pénzügyi beszámolója  
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Székhely: 9023 Győr, Magyar u. 23.

Nyilvántartási szám: 62597

Adatok ezer forintban

Sorszám	A tétel megnevezése	2015. 12. 31.
1.	<i>BEVÉTELEK</i>	
2.	1. Tagdíjak	60
3.	2. Központi költségvetésből származó támogatás	0
4.	3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
5.	4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	0
6.	5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
7.	6. Egyéb bevétel	0
8.	ÖSSZES BEVÉTEL A GAZDASÁGI ÉVBEN	60
9.	<i>KIADÁSOK</i>	
10.	1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
11.	2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
12.	3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
13.	4. Működési kiadások	83
14.	5. Eszközbeszerzés	0
15.	6. Politikai tevékenység kiadása	0
16.	7. Egyéb kiadások	0
17.	ÖSSZES KIADÁS A GAZDASÁGI ÉVBEN	83

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Budapest, 2016. március 1.

*Dr. Szíjj-Sarkadi Zsuzsanna s. k.,*  
elnök

**A Jobbik Magyarországért Mozgalom 2015. évi pénzügyi beszámolója  
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

<i>BEVÉTELEK</i>	Adatok ezer forintban
1. Tagdíjak	4 252
2. Központi költségvetésből származó támogatás	475 800
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	60 540
Ander Balázs	539
Balczó Zoltán György	2 296
Bana Tibor	656
Dr. Apáti István	1 092
Dr. Gyüre Csaba	686
Dr. Staudt Gábor	534
Dúró Dóra	765
Egyed Zsolt	585
Farkas Gergely	717
Hegedűs Lórántné	822
Janiczak Dávid	566
Lukács László György	553
Mirkóczki Ádám	620
Morvai Krisztina	3 104
Novák Előd Attila	630
Sneider Tamás	999
Szilágyi György	609
Vágó Sebestyén	596
Vona Gábor	813
Zsiga-Kárpát Dániel	1 532
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevétel	4 128
Összes bevétel a gazdasági évben	544 720
 <i>KIADÁSOK</i>	 Adatok ezer forintban
1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	7 916
3. Vállalkozások alapítására fordított összeg	0
4. Működési kiadások	154 356
5. Eszközbeszerzés	7 279
6. Politikai tevékenység kiadása	198 077
7. Egyéb kiadások	2 119
Összes kiadás a gazdasági évben	369 747

Budapest, 2016. május 29.

Vona Gábor s. k.,  
elnök

**A Lehet Más a Politika párt 2015. évi pénzügyi beszámolója  
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Adatok ezer forintban

*Bevételek*

1. Tagdíjak		2 850
2. Központi költségvetésből származó támogatás		173 700
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás		–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok		16 407
(az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)		
Dr. Schmuck Erzsébet	705 000	
Ikotity István	793 784	
Meszerics Tamás	1 337 015	
Sallai Róbert Benedek	682 000	
Schiffer András	1 700 000	
Szél Bernadett	781 402	
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel		–
6. Egyéb bevétel (hitelfelvét, banki kamat, továbbszámlázott szolgáltatás, egyéb)		7 178
Összes bevétel a gazdasági évben		200 135

*Kiadások*

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára		–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek		–
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek		–
4. Működési kiadások		81 244
5. Eszközbeszerzés		914
6. Politikai tevékenység kiadásai		32 547
7. Egyéb kiadások		50 147
Összes kiadás a gazdasági évben		164 852

Budapest, 2016. május 11.

Schiffer András s. k.,  
társelnök



**A Magyar Idealisták Szövetsége 2015. évi pénzügyi beszámolója  
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

<i>Bevételek</i>	Adatok ezer forintban
1. Tagdíjak	0
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	0
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevétel	0
Összes bevétel a gazdasági évben	0

<i>Kiadások</i>	Adatok ezer forintban
1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4. Működési kiadások	54
5. Eszközbeszerzés	0
6. Politikai tevékenység kiadása	0
7. Egyéb kiadások	0
Összes kiadás a gazdasági évben	54

Nyíregyháza, 2016. május 22.

*Timkó Győző Árpád s. k.,*  
elnök

---

**A Magyar Liberális Párt 2015. évi pénzügyi beszámolója  
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

**BEVÉTELEK**

Sorszám	Tétel megnevezése	Adatok ezer forintban
1.	Tagdíjak	152
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	58 275
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok, ebből	2 728
4.1.	500 000 forint alatti hozzájárulás	2 156
4.2.	500 000 forint feletti hozzájárulás, nevesítve	572
	Dr. Fodor Gábor	572
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevétel	6
Összes bevétel a gazdasági évben		61 161

**KIADÁSOK**

Sorszám	Tétel megnevezése	Adatok ezer forintban
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	29 195
5.	Eszközbeszerzés	0
6.	Politikai tevékenység kiadása	26 027
7.	Egyéb kiadások	1 808
Összes kiadás a gazdasági évben		57 030

Budapest, 2016. május 30.

*Dr. Fodor Gábor s. k.,*  
elnök

## A Magyar Polgári Világbarát Párt 2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

Székhely: 2041 Budaörs, Erdész utca 38.

Nyilvántartási szám: 13-02-0006900

Időszak: 2015. 12. 01.–2015. 12. 31.

### Bevételek

Adatok forintban

Ssz.	Tétel	
1.	Tagdíjak	3000
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	0
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	0
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevétel	0
Összes bevétel a gazdasági évben		3000

### Kiadások

Adatok forintban

Ssz.	Tétel	
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	0
5.	Eszközbeszerzés	0
6.	Politikai tevékenység kiadása	0
7.	Egyéb kiadások	0
Összes kiadás a gazdasági évben		0

Budaörs, 2016. május 12.

Csepreghy Pál s. k.,  
elnök

**A Magyar Szocialista Párt (1073 Budapest, Erzsébet krt. 40–42. fszt. I-1.) 2015. évi pénzügyi beszámolója  
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

*BEVÉTELEK*

Sorszám	A tétel megnevezése	Adatok ezer forintban
1.	1. Tagdíjak	22 306
2.	2. Központi költségvetésből származó támogatás	427 000
3.	3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	4. Egyéb hozzájárulások, adományok	106 834
5.	4.1. Magánszemélyektől	106 834
6.	4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	41 287
7.	Bangóné Borbély Ildikó	897
8.	Baracska Gábor	1 020
9.	Burány Sándor	1 246
10.	Demeter Márta	908
11.	Dián Tamás	555
12.	Dr. Bárándy Gergely	1 077
13.	Dr. Botka László	588
14.	Dr. Harangozó Tamás	1 197
15.	Dr. Hiller István	1 558
16.	Dr. Józsa István	897
17.	Dr. Legény Zsolt	902
18.	Dr. Mezei László	773
19.	Dr. Molnár Zsolt	1 197
20.	Dr. Solymos László	529
21.	Dr. Szakács László	897
22.	Dr. Szentgyörgyi Pál	529
23.	Dr. Tóth Bertalan	1 295
24.	Dr. Varga László	1 077
25.	Felkai Tamás	557
26.	Garay Klára Borbála	660
27.	Gógös Zoltán	897
28.	Gúr Nándor	1 197
29.	Hajdú Flórián	856
30.	Hevér László György	582
31.	Harangozó Gábor István	1 077
32.	Heringes Anita	897
33.	Hiszékeny Dezső	1 297
34.	Horváth Imre	882
35.	Kiss László	897
36.	Komassy Ákos	548
37.	Korózs Lajos	1 077
38.	Kunhalmi Ágnes	1 077
39.	Lévai Sándor	566
40.	Lukács Zoltán	1 197
41.	Mesterházy Attila	897

Sorszám	A tétel megnevezése	Adatok ezer forintban
42.	Pécsi Diána	510
43.	Sokacz Anikó	664
44.	Sógor László	846
45.	Szabó Sándor	1 077
46.	Teleki László	897
47.	Tóbiás József	1 556
48.	Tóth Csaba	1 077
49.	Tukacs István	897
50.	Velez Árpád	912
51.	Vinczek György	548
52.	4.1.2. Belföldi magánszemélyek	65 547
53.	5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
54.	6. Egyéb bevétel	218 118
55.	Összes bevétel a gazdasági évben	774 258

#### KIADÁSOK

Sorszám	A tétel megnevezése	Adatok ezer forintban
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselő képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	5
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	271 189
5.	Eszközbeszerzés	7 256
6.	Politikai tevékenység kiadása	194 128
7.	Egyéb kiadások	0
8.	Összes kiadás a gazdasági évben	472 578

„A közzétett adatokat könyvvizsgáló nem ellenőrizte!”

Budapest, 2016. május 25.

*Dr. Katona Tamás s. k.,*  
pártigazgató

*Szücs Gábor s. k.,*  
KPEB elnök

**A Nemzedékek Műhelye Párt 2015. évi pénzügyi beszámolója  
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Sorszám	Megnevezés	Adatok forintban
<i>Bevételek</i>		
1.	Tagdíjak	0
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	0
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulások nevesítve)	0
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevétel	0
	Összes bevétel a gazdasági évben	0
<i>Kiadások</i>		
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	0
5.	Eszközbeszerzés	0
6.	Politikai tevékenység kiadása	0
7.	Egyéb kiadások	0
	Összes kiadás a gazdasági évben	0

A Nemzedékek Műhelye Párt a 2014. évben feloszlással megszüntette tevékenységét. A bírósági megszüntetés folyamatban van.

Budapest, 2016. április 19.

*Varga Norbert s. k.,*  
elnök

**A Párbeszéd Magyarországért Párt (1061 Budapest, Paulay Ede utca 50., II. emelet)  
2015. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

<i>Bevételek</i>		Ezer forintban
1.	Tagdíjak	1 668
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	106 700
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 ezer forint feletti hozzájárulás nevesítve)	5 120
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevétel	65
Összes bevétel a gazdasági évben:		113 553

<i>Kiadások</i>		Ezer forintban
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	93 793
5.	Eszközbeszerzés	653
6.	Politikai tevékenység kiadása	9 574
7.	Egyéb kiadások	1 317
Összes kiadás a gazdasági évben:		105 337

„A közzétett adatokat könyvvizsgáló nem ellenőrizte!”

Budapest, 2016. május 20.

Szabó Tímea s. k.,  
társelnök

**A Polgári Konzervatív Párt 2014. évi pénzügyi beszámolója  
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

<i>Bevételek</i>	Adatok forintban
1. Tagdíjak	128 000
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	105 000
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevétel	0
Összes bevétel a gazdasági évben	233 000

<i>Kiadások</i>	Adatok forintban
1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4. Működési kiadások	28 684
5. Eszközbeszerzés	0
6. Politikai tevékenység kiadása	0
7. Egyéb kiadások	0
Összes kiadás a gazdasági évben	28 684

Budapest, 2016. május 3.

*Nagy Tamás s. k.,*  
elnök

---



**A Polgári Konzervatív Párt 2015. évi pénzügyi beszámolója  
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

<i>Bevételek</i>	Adatok forintban
1. Tagdíjak	246 400
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	108 000
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevétel	0
Összes bevétel a gazdasági évben	354 400

<i>Kiadások</i>	Adatok forintban
1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4. Működési kiadások	411 745
5. Eszközbeszerzés	0
6. Politikai tevékenység kiadása	0
7. Egyéb kiadások	0
Összes kiadás a gazdasági évben	411 745

Budapest, 2016. május 3.

*Nagy Tamás s. k.,*  
elnök

---

## **Pályázati felhívás Celldömölk város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatójának kiválasztására**

Celldömölk Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: törvény) rendelkezései alapján Celldömölk város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatójának kiválasztására pályázatot ír ki.

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és faxszáma:  
Celldömölk Város Önkormányzata  
9500 Celldömölk, Városháza tér 1.  
Telefon: +36-95/777-810; fax: +36-95/420-304  
Kapcsolattartó: Kocsis Orsolya pályázatkezelési ügyintéző  
Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal  
9500 Celldömölk, Városháza tér 1. 105. sz. iroda  
Telefon: +36-95/777-830, e-mail: kocsis.orsolya@celldomolk.hu
2. Az eljárás tárgya, illetőleg mennyisége:  
Celldömölk város közigazgatási területén helyi, menetrend szerinti autóbusszos személyszállítási tevékenység végzése kizárólagos joggal, ezen kívül a szükséges menetrend, jegyek és bérletek biztosítása. A személyszállítást a pályázati kiírásban meghatározott számú és helyű megállóhelyet tartalmazó menetrend szerint kell végezni. A megállóhelyek számát és nevét, valamint a járatok indulás-időintervallumát, a részletes műszaki leírást a pályázati kiírás tartalmazza.
3. A pályázaton való részvétel feltételei:  
A pályázat nyílt, egyfordulós, nyelve magyar. Pályázhat a törvény 23. § (3) bekezdésére is figyelemmel a törvény 2. § 15. pontja szerinti szolgáltató, amennyiben a törvény 10. § (1) és (2) bekezdésében megjelölt autóbusszos személyszállítói engedéllyel rendelkezik, és vele szemben nem állnak fenn a pályázati kiírásban meghatározott kizáró okok, továbbá megfelel az abban előírt alkalmassági feltételeknek, műszaki, szakmai, pénzügyi minimumkövetelményeknek.
4. Az ajánlat benyújtásának feltétele:  
Az ajánlat benyújtásának feltétele: 300 000 forint összegű ajánlati biztosíték teljesítése Celldömölk Város Önkormányzatának K&H Bank Zrt.-nél vezetett 10404711-49565148-53561002 számlájára történő befizetéssel vagy az eredményhirdetés tervezett időpontjáig szóló bankgaranciával. A befizetés tényét az ajánlattevő az ajánlatában köteles a befizetési bizonylat másolatával igazolni, illetve a bankgaranciára vonatkozó dokumentumot ajánlatához csatolni.
5. A szerződés időtartama: A közszolgáltatási szerződés időtartama 5 év
6. Az ajánlattételi határidő: 2016. augusztus 1. 10 óra
7. Az ajánlat benyújtásának címe:  
Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal  
9500 Celldömölk, Városháza tér 1. I. emelet 105. sz. iroda
8. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:  
Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal  
9500 Celldömölk, Városháza tér 1. földszinti tárgyaló  
Ideje: 2016. augusztus 1. 10 óra
9. Az eredményhirdetés tervezett időpontja: 2016. augusztus 31.

10. A közszolgáltatási szerződéskötés tervezett időpontja: 2016. szeptember 15.
11. A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2016. október 1.
12. Az ajánlatok bírálati szempontjainak meghatározása:  
Az elbírálás szempontja az összességében legelőnyösebb ajánlat. Az ajánlatkérő az érvényes pályázatokat bírálja el. A bírálati folyamat végeredményeként kerül kiválasztásra a nyertes ajánlattevő az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempont alapján. A pontozás módszerét és a további részleteket a pályázati kiírás tartalmazza.
13. Az pályázati kiírás rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:  
Az pályázati kiírás beszerzésének határideje: az ajánlatok beadásának napján 9 óra.  
Ár: 50 000 forint + áfa, pénznem: HUF  
A fizetés feltételei és módja: a kiírás ellenértékét Celldömölk Város Önkormányzatának K&H Bank Zrt.-nél vezetett 10404711-49565148-53561002 számlájára kell átutalni a dokumentáció átvételét megelőzően. Az átutalásnál a közlemény rovatban kérjük feltüntetni: „Autóbusz pályázat”.  
A pályázati kiírás rendelkezésre bocsátásának módja: az átutalási megbízás bemutatását követően, hétfőtől csütörtökig 8–16 óra között, illetve pénteken 8–12 óra között a felhívás 1. pontjában meghatározott elérhetőségen.  
A pályázati kiírás megvétele az eljárásban való részvétel feltétele.

---

## **Heves Város Önkormányzatának pályázati felhívása Heves város közigazgatási területén belül autóbuszsal végzett, menetrend szerinti személyszállítás szolgáltatójának kiválasztására**

Heves Város Önkormányzat Képviselő-testületének 86/2016. (IV. 28.) számú határozata alapján Heves város közigazgatási területén belül autóbuszsal végzett, menetrend szerinti személyszállítás szolgáltatójának kiválasztására Heves Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) pályázatot ír ki.

A pályázat célja, hogy a képviselő-testület közszolgáltatási szerződés megkötésével megoldja a város közigazgatási területén belül a helyi menetrend szerinti közösségi közlekedést.

A pályázaton részt vehet az a gazdálkodó szervezet, amely autóbuszsal végzett menetrend szerinti személyszállítás végzésére jogosult. A jogosultságot a pályázati kiírásban foglaltak szerint hitelesen igazolni szükséges.

A pályázati kiírás beszerezhető: 2016. augusztus 10-ig, munkaidőben 8–12 óra között, illetve írásban benyújtott kérelemre.

Helye: Hevesi Közös Önkormányzati Hivatal  
3360 Heves, Erzsébet tér 2.

Ajánlattételi határidő: 2016. augusztus 15. 10 óra

Az ajánlatok elbírálásának módja: Az ajánlatkérő az összegzésben legelőnyösebb ajánlattevő pályázót nyilvánítja nyertesnek.

Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:

- a) foglalkoztatási feltételek,
- b) a szolgáltatási díj mértéke.

Eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: 2016. szeptember 5.

Szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2016. szeptember 28.

Szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2016. október 1.

Szerződés időtartama: 4 év, 2016. október 1-jével kezdődően 2020. szeptember 30-ig terjed.

Egy pályázó csak egy pályázat benyújtására jogosult.

Az ajánlat benyújtásának feltétele: 300 000 forint összegű ajánlati biztosíték teljesítése az Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11739047-15379683 bankszámlájára történő befizetéssel vagy bankgaranciával. A befizetés tényét az ajánlattevő az ajánlatában köteles a befizetési bizonylat másolatával igazolni.

### *1. A pályázatok beadásának formai feltételei*

A pályázatot 2 példányban (egy eredeti és egy másolat) kell benyújtani, a cégjegyzésre jogosult személyek által cégszerűen aláírva, zárt borítékban. A borítékon fel kell tüntetni a pályázat tárgyát: „Ajánlat helyi személyszállításra”.

Azok a pályázatok kerülnek felbontásra, melyek zárt csomagolásban, közvetlenül az ajánlati határidő lejártáig a beadás helyére beérkeznek.

A pályázatokat tartalmazó dokumentációk felbontása az ajánlati határidő lejártának időpontjában kezdődik, és az összes, előírás szerint benyújtott ajánlat étékelésre kerülő szempontjainak felolvasásáig tart.

Az ajánlatkérő kiköti, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén, ha az eljárás eredményének kihirdetésekor a második legkedvezőbbnek minősített ajánlatot tevő személyét is meghatározza, akkor azzal köt szerződést. A pályázattól való visszalépés esetén a pályázó az ajánlati biztosíték visszatérítésére nem jogosult.

A pályázónak csatolni kell ajánlatához cégjegyzésre jogosult vezetőjének aláírási címpéldányát és 30 napnál nem régebbi cégkivonatát.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

### *2. A tevékenység ellátására vonatkozó előírások*

A személyszállítást a közlekedési előírásoknak megfelelő autóbusszokkal kell végezni.

Az autóbusszokat saját vagy bérelt telephelyen kell tárolni.

A szolgáltatást a pályázati kiíráshoz mellékelt menetrend alapján kell végezni. A menetrendet és annak változásait a város jegyzője hagyja jóvá.

A pályázónak javaslatot kell tennie a menetjegy és bérletek árára. A tarifarendszernek meg kell felelnie a hasonló területű és lélekszámú településeken alkalmazottaknak. A szolgáltatás beindítása előtt a viteldíjakat az Önkormányzat rendeletben állapítja meg.

A pályázónak biztosítania kell a menetjegy- és bérletjegy-vásárlási lehetőséget az utazók részére, a lakosság számára elérhető módon folyamatosan, legalább munkaidőben.

A szolgáltatónak biztosítania kell a jogszabályban előírt, közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményeket.

A pályázónak vállalnia kell, hogy amennyiben pályázata nyertes lesz, akkor közszolgáltatási szerződést köt az Önkormányzattal, amiben vállalja a pályázati kiírásban és a saját ajánlatában leírt, a tevékenységre vonatkozó feltételeket, illetve a szerződéses kapcsolat további részleteinek kidolgozását.

Az Önkormányzat a járműpark beszerzéséhez, fejlesztéséhez, működtetéséhez, illetve cseréjéhez lehetőségeihez mérten támogatással hozzájárulhat.

Az Önkormányzatnak joga van az üzemeltetőt ellenőrizni a szerződésben rögzített összes körülményre vonatkozóan, különös tekintettel a következőkre: az utasszállítás körülményei, a menetrend betartása, a járművek állapota, az üzemeltetés szabályossága, a megállapított viteldíj alkalmazása.



## V. Alapító okiratok

### A Demokrácia Központ Közalapítvány alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Magyarország Kormánya (a továbbiakban: Alapító) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-ának (1)–(10) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően, az Alkotmány 2. és 6. §-aiban foglalt elvek figyelembevételével, az Alkotmány 35. § (1) a), f) és j) pontjainak végrehajtása; valamint az Egyesült Nemzetek Alapokmányának 2. cikkében megfogalmazottaknak az Alapokmányt kihirdető 1956. évi I. törvény 3. §-a szerinti végrehajtása; továbbá a Polgári és Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmányának 1. cikke 3. bekezdésében foglaltaknak az Egyezségokmányt kihirdető 1976. évi 8. tvr. 4. § (2) bekezdése szerinti végrehajtása; valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. §-ában és a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 7. § (5) bekezdésének első fordulatóban foglaltak végrehajtása, mint közfeladat ellátásában való közreműködés céljából, valamint Magyarország nemzetközi jogi kötelezettségvállalásai teljesítésének segítése érdekében közalapítványt hozott létre.

A Közalapítvány létrehozásával az Alapító kinyilvánítja azon szándékát, hogy Magyarország nemzetközi intézményes kapcsolatainak tudományos megalapozása céljából, a modern demokrácia nemzetközi dokumentumaiban és elveiben meglévő értékek figyelembevételével, Magyarország demokratikus átalakulása során szerzett tapasztalatai feldolgozását, közzétételét és átadását, valamint a hazai és nemzetközi közvélemény tájékoztatását, és más országok a demokratikus reformfolyamatait elő kívánja mozdítani.

#### *I. A Közalapítvány alapítója*

A Közalapítvány alapítója Magyarország Kormánya.

Az Alapító a Közalapítványt határozatlan időtartamra hozza létre. A Közalapítvány jogállása: közhasznú, jogi személy. Az Alapító nevében és képviselőjében a Kormány felhatalmazása alapján a külgazdasági és külügyminiszter jár el.

#### *II. A Közalapítvány neve*

Demokrácia Központ Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány).

#### *III. A Közalapítvány és szervezeti egységeinek székhelye*

III.1. A Közalapítvány székhelye: 1022 Budapest, Árvácska utca 12.

III.2. A Közalapítvány jogi személy szervezeti egységeinek székhelye:

- a) Demokratikus Átalakulásért Intézet: 1022 Budapest, Árvácska utca 12.
- b) Tom Lantos Intézet: 1016 Budapest, Bérc utca 13–15.

#### *IV. A Közalapítvány célja*

IV.1. Alapítványi célok:

- a) a demokratikus berendezkedés földrajzi korlátoktól mentes elterjedéséhez való aktív hozzájárulás,
- b) a demokratikus átalakulással kapcsolatos tudományos kutatással összefüggő feladatok ellátása,
- c) a Magyarország és a közép- és kelet-európai térség államainak demokratikus átalakulása során szerzett gyakorlati tapasztalatok összegyűjtése, rendszerezése, tudományos feldolgozása, átadása,

- d) a Magyarország a függetlenségen, demokrácián és kölcsönös előnyökön alapuló nemzetközi kapcsolatai alakításának tudományos megalapozása, a világfolyamatok, az európai integrációs tendenciák tükrében való elemzése,
- e) a világ országainak – különösen az Európai Unió tagállamainak – a demokráciával kapcsolatos elveinek és joggyakorlatának figyelemmel kísérése, tanulmányozása,
- f) az Egyesült Nemzetek Szervezetével, az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezettel, az Európa Tanáccsal, valamint más nemzetközi szervezetekkel történő kapcsolattartás, azok tapasztalatainak és joggyakorlatának feldolgozása és hasznosítása,
- g) a demokráciának és az emberi jogoknak a nemzetek közössége által elfogadott egyetemes eszméi gyakorlati érvényesülésének és tiszteletben tartásának tanulmányozása és figyelemmel kísérése,
- h) a demokratikus átalakulásnak az emberi jogok érvényesülésére gyakorolt hatásának elemzése.

## IV.2. Demokratikus Átalakulásért Intézet

IV.2.1. Az Alapító a Közalapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeként létrehozza a Demokratikus Átalakulásért Intézetet (a továbbiakban: Demokratikus Átalakulásért Intézet), amely ellátja – a IV.1.g) pontban foglalt kivétellel – a Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében szükséges feladatokat.

IV.2.2. A Demokratikus Átalakulásért Intézet az igazgató irányítása alatt álló jogi személy.

IV.2.3. A Demokratikus Átalakulásért Intézet induló vagyona – a Közalapítvány induló vagyonából – 5 millió forint, és a Demokratikus Átalakulásért Intézetet a Közalapítványnak nyújtott mindenkor támogatások legalább 25%-a illeti meg.

IV.2.4. A Demokratikus Átalakulásért Intézet igazgatóját a Közalapítvány Kuratóriuma (a továbbiakban: Kuratórium) nevezi ki az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) 38–39. §-ában és a jelen Alapító Okiratban foglalt összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével. Az igazgató kinevezését a Kuratórium vonhatja vissza, egyebekben a Kuratórium elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat az igazgató felett.

IV.2.5. A Demokratikus Átalakulásért Intézet igazgatója részt vesz a Kuratórium ülésein azoknak a napirendi pontoknak a tárgyalása során, amelyek közvetlenül érintik az általa vezetett Intézetet.

IV.2.6. A Demokratikus Átalakulásért Intézetet az igazgató önállóan képviseli. Az igazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat az Intézet minden munkatársa felett, ellátja az Intézet szakmai és gazdasági-pénzügyi irányítását.

IV.2.7. A Demokratikus Átalakulásért Intézet képviseletét és működését a Demokratikus Átalakulásért Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában kell szabályozni.

IV.2.8. A Közalapítvány céljának megvalósítása érdekében a Demokratikus Átalakulásért Intézetet keresztül:

- a) tudományos kutatásokat szervez és finanszíroz,
- b) szakértői hálózatot szervez és működtet,
- c) tudományos konferenciákat és rendezvényeket szervez,
- d) politikai, biztonságpolitikai folyamatokról elemzéseket, értékeléseket, rövid és hosszú távú prognózisokat készít,
- e) szükség szerint gondoskodik a kutatási eredmények publikálásáról, a céljának megvalósításához szükséges kiadványok, folyóiratok és egyéb tudományos periodikák kiadásáról,
- f) lehetőségeihez mérten segíti a hazai felsőoktatást és posztgraduális képzést,
- g) ösztöndíjakat adományoz,
- h) feladatkörében szervezi és intézi a kutatók és oktatók nemzetközi kapcsolatait, tanulmányutakat szervez, fejleszti a vendég kutatói kapcsolatokat,
- i) bekapcsolódik a nemzetközi kutatócsoportok munkájába és nemzetközi kutatócsoportok létrehozását kezdeményezi, szervezi a forrásgyűjtést, dokumentációs tárat tart fenn,
- j) egyéb, a cél megvalósításához szükséges feladatokat lát el.

### IV.3. Tom Lantos Intézet

IV.3.1. Az Alapító a Közalapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeként létrehozza a Tom Lantos Intézetet (a továbbiakban: Tom Lantos Intézet), amely ellátja a Közalapítvány Alapító Okiratának IV.1.g) pontjában meghatározott céljának megvalósítása érdekében szükséges feladatokat.

IV.3.2. A Tom Lantos Intézet az igazgató irányítása alatt álló jogi személy.

IV.3.3. A Tom Lantos Intézet induló vagyona – a Közalapítvány induló vagyonából – 1 millió forint, és a Tom Lantos Intézetet a Közalapítványnak nyújtott mindenkori támogatások legalább 25%-a illeti meg.

IV.3.4. A Tom Lantos Intézet igazgatóját a Kuratórium nevezi ki, az Ectv. 38–39. §-ában és a jelen Alapító Okiratban foglalt összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével. Az igazgató kinevezését a Kuratórium vonhatja vissza, egyebekben a Kuratórium elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat az igazgató felett.

IV.3.5. A Tom Lantos Intézet igazgatója részt vesz a Kuratórium ülésein azoknak a napirendi pontoknak a tárgyalása során, amelyek közvetlenül érintik az általa vezetett Intézetet.

IV.3.6. A Tom Lantos Intézetet az igazgató önállóan képviseli. Az igazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat az Intézet minden munkatársa felett, ellátja az Intézet szakmai és gazdasági-pénzügyi irányítását.

IV.3.7. A Tom Lantos Intézet képviseletét és működését a Tom Lantos Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában kell szabályozni.

IV.3.8. A Közalapítvány Alapító Okiratának IV.1.g) pontjában meghatározott céljának megvalósítása érdekében a Tom Lantos Intézetben keresztül

- a) tudományos kutatásokat szervez és finanszíroz;
- b) tudományos konferenciákat és rendezvényeket szervez;
- c) nemzetközi ösztöndíjprogramot működtet, ösztöndíjakat adományoz;
- d) feladatkörében szervezi és intézi a kutatók és oktatók nemzetközi kapcsolatait, tanulmányutakat szervez, fejleszti a vendég kutatói kapcsolatokat;
- e) bekapcsolódik nemzetközi emberi jogi kutatócsoportok munkájába és nemzetközi kutatócsoportok létrehozását kezdeményezi, szervezi a forrásgyűjtést, dokumentációs tárat tart fenn;
- f) az emberi jogok, tolerancia, megbékélés, és transz-atlanti kapcsolatok előmozdításával kapcsolatban végzett tudományos tevékenység elismeréseként éves rendszerességgel díjakat adományoz;
- g) az identitáspolitikai és emberi jogok területén nemzetközi kutatási hálózatokat létesít és működtet;
- h) európai és globális nyári egyetemeket és tréningeket működtet;
- i) részt vesz a létező helyi és nemzetközi emberi jogi platformok munkájában;
- j) egyéb, a cél megvalósításához szükséges feladatokat lát el.

IV.4.1. A Közalapítvány tevékenységét a közhasznú szervezet követelményeinek megfelelően végzi. A Közalapítvány a céljainak megvalósítása során

- a) az 1956. évi I. törvénnyel kihirdetett Egyesült Nemzetek Alapokmányának 2. cikkében,
- b) az 1976. évi 8. törvényerejű rendelettel kihirdetett Polgári és Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmánya 1. cikkének 3. bekezdésében,
- c) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. §-ában,
- d) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2. § (2) bekezdés első fordulatában meghatározott közfeladatok ellátásában működik közre.

IV.4.2. A Közalapítvány a IV.4.1. pontban meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan az Ectv. 2. § 20. pontja szerinti közhasznú tevékenységet végzi. Ennek keretében – a IV.1. pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében – különösen a IV.2.8. és IV.3.8. pontokban felsorolt feladatokat látja el, valamint közreműködik Magyarország nemzetközi kötelezettségvállalásainak teljesítésében.



IV.5. A Közalapítvány állami közfeladatot ellátó nyílt közalapítvány, amelynek közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet. A Közalapítvány az általa fenntartott intézmény működését a Közalapítvány költségvetésén keresztül biztosítja. Ezen felül a Közalapítvány céljainak megvalósulása érdekében egyéb juttatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető, illetve meghívásos pályázati rendszer keretei között is nyújthat az Ectv.-ben meghatározott feltételek szerint. A Közalapítvány – ide értve a Demokratikus Átalakulásért Intézetet és a Tom Lantos Intézetet is (a továbbiakban együtt: Intézetek) – közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.6. A Közalapítvány nyitott, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, felajánlásokkal bármely nemzetközi szervezet, külföldi állam vagy kormány, valamint belföldi, illetőleg külföldi természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, ha a Közalapítvány céljait, működési szabályait elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy személyről rendelkezésre álló adatokat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli. Visszautasíthatja a felajánlást, ha annak célja részben vagy egészben eltér a Közalapítvány céljaitól. A támogatás közvetlenül a Demokratikus Átalakulásért Intézet, illetve a Tom Lantos Intézet számára is adható. Az elfogadott céltámogatást elkülönítetten kell kezelni, és a meghatározott célokra kell fordítani.

A Kuratórium köteles visszautasítani a felajánlást, ha

- a) a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemély tevékenysége a közalapítványi célokkal összeegyeztethetetlen, vagy
- b) a felajánlás célja ellentétes a Közalapítvány céljaival, vagy
- c) a felajánlás elfogadása a Közalapítványt bármilyen módon kedvezőtlenül érintené, vagy
- d) a felajánlás elfogadása Magyarország nemzetközi kapcsolatait vagy egyéb érdekeit sérti.

## V. A Közalapítvány vagyona

V.1. A Közalapítvány induló vagyona:

A Közalapítvány céljaira rendelt induló vagyont az Alapító oly módon biztosítja, hogy a központi költségvetés általános tartalékából a Közalapítvány céljaira rendelkezésre bocsát 20 millió forintot, továbbá az Alapító a Közalapítvány használatába adja a Budapest XII. kerület, Svájci út 10. II. emelet alatti ingatlant.

V.2. A Közalapítvány anyagi forrásai:

- a) csatlakozás során tett és nem a törzsvagyon növelésére rendelt vagyoni felajánlások,
- b) az állami költségvetésben évente megállapítható támogatás,
- c) egyéb bevételek, adományok.

V.3. A Közalapítvány törzsvagyona 10 millió forint.

V.4. A Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik.

V.5. Az Alapító és később csatlakozók által a Közalapítvány céljaira rendelt vagyon és annak hozadékai kizárólag a Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében használhatók fel, az Alapító Okirat VI.3. pontjának figyelembevételével.

## VI. A Közalapítvány gazdálkodása

VI.1. A Közalapítvány vállalkozói és befektetési tevékenységet a Vagyonkezelési és Befektetési Szabályzat és a Kuratórium minősített többséggel meghozott döntése alapján, csak közhasznú vagy a IV.1. pontban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítása érdekében folytathat, azokat nem veszélyeztetve. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt kizárólag az Alapító Okirat IV.4.1. pontjában meghatározott közhasznú tevékenységre fordíthatja.

VI.2. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

VI.3. A Közalapítvány a működés folyamatosságának biztosítására törzsvagyont képez, amelynek mértéke: 10 millió Ft. A törzsvagyon a közalapítványi vagyonon belüli olyan alap, melynek csupán a hozadéka használható fel közvetlenül közalapítványi célok fedezésére (a működés költségeire). A törzsvagyonon felüli bevétel közalapítványi célokra közvetlenül felhasználható. Az induló vagyonon belül a törzsvagyonba utalandó vagyonrész arányát az Alapító állapítja meg.

A törzsvagyonba kell helyezni:

- a) ha a csatlakozók eltérően nem rendelkeznek, az 50 000 Ft-ot meghaladó mértékű csatlakozói pénzbeli vagyonrendelések 50%-át mindaddig, amíg a törzsvagyon az 1 milliárd forintot eléri;
- b) a törzsvagyon növelésére rendelt csatlakozói adományt;
- c) a Közalapítvány vagyonának a működés során keletkezett és a Kuratórium által e célra elkülöníteni rendelt részét;
- d) az állami költségvetés által éves összegben meghatározott és közalapítványi célra fordítható költségvetési előirányzatoknak a Kormány által – a költségvetési összeg odaitélésekor – meghatározott részét.

VI.4. A Közalapítvány az államháztartás alrendszereiből származó pénzeszközait a Kincstárban vezetett pénzforgalmi számlán köteles tartani azok felhasználásáig. Ezen pénzeszközökből származó, átmenetileg szabad pénzeszközait a Közalapítvány kizárólag a Kincstár hálózatában értékesített állampapírok vásárlásával hasznosíthatja. Az egyéb forrásból származó pénzeszközait a legkedvezőbb feltételeket kínáló pénzintézetnél kell elhelyezni, vagy annál kedvezőbb feltételekkel kell értékállandóságáról gondoskodni. E kérdésben a Kuratórium dönt.

VI.5. A Közalapítvány céljára közvetlenül fel nem használható és nem hasznosítható természetbeni adományokat ellenérték fejében értékesíteni kell. Az értékesítés nyomán befolyó összeget az adományozó esetleges rendelkezésének megfelelően kell felhasználni, és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján kell elszámolni.

VI.6. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

VI.7. A Közalapítvány Kuratóriuma a Közalapítvány közhasznú gazdálkodásának elősegítésére – amennyiben a Közalapítvány a jogszabályi keretek között befektetési tevékenységet kíván végezni – Befektetési Szabályzatot fogad el.

VI.8. A Közalapítvány működési költségeire a Kuratórium által – az alapítványi célok, az ésszerű gazdálkodás, valamint a belföldi és külföldi adományozók által meghatározott célok szem előtt tartásával – évente meghatározott összeg fordítható. Működési költségekre az összes bevétel legfeljebb 10%-a fordítható.

VI.9. A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

VI.10. A Közalapítvány az általa támogatásban részesítettel a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját, valamint a szerződésesség következményeit tartalmazó szerződést köt.

VI.11. A Közalapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, éves beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletét a [www.demkk.hu](http://www.demkk.hu) honlapon teszi közzé.

VI.12. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény hatálya alá tartozó közalapítványi tisztségviselők (kuratóriumi tagok, Intézetigazgató) az ott meghatározott feltételek mellett vagyonyilatkozatot tesznek.

## VII. A Közalapítvány szervezete, működése

VII.1. A Közalapítvány legfőbb döntéshozó, kezelő és ügyintéző szerve a héttagú Kuratórium. A Kuratórium tagjait a külgazdasági és külügyminiszter javaslatára az Alapító jelöli ki a nemzetközi és a magyar tudomány és közélet neves személyiségei köréből, három év határozott időtartamra. A Kuratórium elnökét és alelnökét a külgazdasági és külügyminiszter javaslatára a tagok közül az Alapító jelöli ki három év határozott időtartamra. A Kuratórium tagjai megbízatásukat külön nyilatkozattal fogadják el. A Kuratórium tagjai, elnöke és alelnöke – a kijelölésüknek megfelelő eljárásrend szerint és időtartamra – újraválaszthatók.

VII.2. A Kuratórium tagjai:

- Martonyi János
- Kovács László
- Kozma József
- Megyesy Jenő
- Meszerics Tamás
- Nagy Gábor Tamás
- Németh Zsolt

A Kuratórium elnöke: Martonyi János

A Kuratórium alelnöke: Kovács László

VII.3. A kuratóriumi tisztség megszűnik:

- a) a kuratóriumi tagság megszűnésével;
- b) a tisztségről történő lemondással, azzal, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:25. § (4) bekezdése értelmében, ha a Közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá;
- c) a határozott időtartam lejártával.

VII.4. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) lemondással;
- b) az Alapító által a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése alapján történő visszahívással, vagy a kijelölésnek az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 5. § alapján történő visszavonásával;
- c) a Közalapítvány megszűnésével;
- d) a kuratóriumi tag halálával;
- e) a határozott időtartam lejártával.

VII.5. A Kuratórium működése, hatásköre:

VII.5.1. A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente két alkalommal tartja. A Kuratórium határozatait ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül hozza.

a) Határozathozatal ülés tartásával

A Kuratórium ülését a napirend megjelölésével és az írásos előterjesztés egyidejű megküldésével legalább 14 nappal az ülést megelőzően az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze. A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 14 napon belül, változatlan napirenddel ismét össze kell hívni. Bármely kuratóriumi tag írásos indítványára, mely tartalmazza a cél és az ok megjelölését – az indítvány benyújtásától számított 30 napon belül – a Kuratórium ülését össze kell hívni. A kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. Az Intézetek igazgatói részt vesznek a Kuratórium ülésein, azoknak a napirendi pontoknak a tárgyalása során, amelyek közvetlenül érintik az általuk vezetett Intézetet.

b) Határozathozatal ülés tartása nélkül

Az ülés tartása nélküli határozathozatalt az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök a határozat tervezetének a kuratóriumi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A kuratóriumi tagok a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8, legfeljebb 14 napon belül szavazatukat megküldik az ülést kezdeményező elnöknek vagy alelnöknek és titkárnak. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha a kuratóriumi tagok több mint fele megküldi szavazatait. Ha bármely kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja, az ülést össze kell hívni. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az ülést kezdeményező elnök vagy alelnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a kuratóriumi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

VII.5.2. A Kuratórium ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A nyilvánosság kizárásáról a Kuratórium egyedi határozattal dönt. A zárt ülésről a Kuratórium az egyes napirendi pontok elfogadásával egy időben egyszerű szótöbbséggel határoz.

VII.5.3. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben a Kuratórium ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratóriumi ülések időpontját, a határozatok szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát, személyét. A jegyzőkönyvet a kuratóriumi ülések levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá. A jegyzőkönyvet a Kuratórium iratai között meg kell őrizni. A jegyzőkönyv alapján kell vezetni a Határozatok könyvét, amelybe be kell vezetni a határozat tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók, ellenzők arányát, személyét. A kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Felügyelő Bizottság részére.

VII.5.4. A Kuratórium határozatai nyilvánosak, azokat a Közalapítvány internet honlapján közzé kell tenni. A Kuratórium döntéseit továbbá az érintettekkel írásban, igazolható módon is közölni kell. A Kuratórium a közalapítványi vagyon felhasználását érintő határozatairól az országos sajtó útján is tájékoztatja a nyilvánosságot.

VII.5.5. Az iratokba való betekintést a Kuratórium elnöke vagy alelnöke engedélyezi. A betekintésre irányuló kérelmet, illetve a betekintésre adott engedélyt írásba kell foglalni.

VII.6. A Kuratórium döntéseit az ülésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén az ülés elnökének szavazata dönt.

VII.7. A Kuratórium – az ülésen jelen lévő – tagjainak minősített, kétharmados többségi szavazata szükséges:

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Vagyonkezelési és Befektetési Szabályzat elfogadásához, módosításához;
- b) a Kuratórium ügyrendjének elfogadásához, módosításához;
- c) az éves pénzügyi-gazdálkodási terv elfogadásához, módosításához;
- d) az éves beszámoló és közhasznúsági melléklete megállapításához, elfogadásához;
- e) a Közalapítvány vagyonáról való rendelkezéssel és a befolyt pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos döntésekhez;
- f) a Közalapítványhoz való csatlakozás elfogadására és csatlakozás esetén a vagyon elfogadására vonatkozó döntéshez;
- g) az Intézetek igazgatóinak kinevezéséhez és kinevezésük visszavonásához,
- h) az Intézetek Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához;
- i) a Közalapítvány Titkárnak munkájáról és tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadásához;
- j) a 2 500 000 forintot meghaladó kötelezettségvállalásról szóló döntéshez;
- k) mindahhoz, amit az Alapító Okirat vagy az SZMSZ a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

VII.8. A Közalapítvány működésének, szervezetének, képviselőitének, valamint gazdálkodásának részletes rendjét az SZMSZ, a Vagyonkezelési és a Befektetési Szabályzat határozza meg az Alapító Okirat keretei között. A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolója közlésének nyilvánosságát a Közalapítvány internet honlapján keresztül biztosítja.

VII.8.1. A Közalapítvány SZMSZ-ének a jelen Alapító Okiratban meghatározottakon felül tartalmaznia kell:

- a) a Kuratórium ügyrendjét;
- b) a tisztségviselők hatáskörét;
- c) a Közalapítvány Titkárának feladat- és hatáskörét;
- d) a Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságát.

VII.9. A Kuratórium tagjai tevékenységükért – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülhetnek, valamint szükséges és igazolt költségeik megtérítésére is igényt tarthatnak, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét – az Alapító képviseletében eljáró külgazdasági és külügyminiszter jóváhagyásával – a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni. A tiszteletdíj összege ülésenként nem lehet magasabb, mint a mindenkori kormánytisztviselői illetményalap 100%-a, kivéve a Kuratórium elnökének tiszteletdíját, amely nem haladhatja meg a mindenkori kormánytisztviselői illetményalap kétszeresét.

VII.10. Az alelnök az elnök teljes jogú helyettese, az elnök akadályoztatása esetén ellátja annak feladatait. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök által gyakorolt munkáltatói jogköröket az alelnök gyakorolja.

VII.11. A Kuratórium minden év március 31-ig köteles az Alapítónak írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, május 31-ig pedig vagyoni helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól. A Kuratórium a beszámolóhoz és annak közhasznúsági mellékletéhez csatolja a Felügyelő Bizottság jelentését.

### VIII. Összeférhetetlenség

VIII.1. A Kuratórium elnökének, alelnökének, illetve tagjainak összeférhetetlenségére – a Ptk. 3:22. § és 3:397. § (3)–(4) bekezdésén kívül – az alábbi kizáró és összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak:

VIII.1.1. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – ,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

VIII.1.2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VIII.2. A kuratóriumi tagság összeférhetetlensége: A Kuratórium tagja nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, az Intézetek bármelyikének igazgatója, a Közalapítvány Titkára és a könyvvizsgálója. A Kuratóriumi tagok nem lehetnek egymás és a Felügyelő Bizottság tagjainak, továbbá a könyvvizsgálónak közeli hozzátartozói.

VIII.3. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pont], illetve hozzátartozója [Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 2. pont] (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesült, vagy
- b) bármilyen előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben vagy támogatásról szóló döntésben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás igénybevétele.

### IX. A Felügyelő Bizottság

IX.1. A Közalapítvány ellenőrző szerve a 3 (azaz: három) tagú Felügyelő Bizottság.

IX.2. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait öt évre a külgazdasági és külügyminiszter javaslata alapján az Alapító bízza meg.

IX.3. A Felügyelő Bizottság

Elnöke:

Surányi György

Tagjai:

Lovassy Tamás

Szalai Péter

IX.4. A felügyelő bizottsági tisztség megszűnik:

- a) a tagság megszűnésével;
- b) a tisztségről történő lemondással, azzal, hogy, ha a Közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá;
- c) a tisztségből történő visszahívással;
- d) a határozott időtartam lejártával.

IX.5. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a) a tisztségről történő lemondással, azzal, hogy, ha a Közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá;
- b) a tisztségből történő visszahívással;
- c) a határozott időtartam lejártával.

IX.6. A Felügyelő Bizottság

- a) jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító vagy a Kuratórium felkéri;
- b) jogosult a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni;
- c) jogosult a Közalapítvány üzleti könyveit, iratait a pénzkezelés, utalványozás rendjét megvizsgálni;
- d) köteles a Közalapítvány működését és gazdálkodását az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni;
- e) az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját;
- f) véleményezi az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletét;
- g) a Közalapítvány működésével összefüggő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal írásban beszámol az Alapítónak.

IX.7. A Felügyelő Bizottság feladatának végrehajtása során kialakított véleményét írásban közli a Kuratóriummal.

IX.8. A Felügyelő Bizottság tagjai a Közalapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek, illetve részt vesznek, ha jogszabály így rendelkezik.

IX.9. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente egy ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul is összehívható. A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni.

IX.10. A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha három tagja jelen van. Működésének egyéb szabályait a Felügyelő Bizottság ügyrendje tartalmazza,

amelyet a Felügyelő Bizottság maga állapít meg, és amely nem lehet ellentétes jogszabállyal, jelen Alapító Okirat és az SZMSZ rendelkezéseivel.

IX.11. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

IX.12. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a gazdálkodás törvényességét és célszerűségét ellenőrző Állami Számvevőszéket, illetőleg a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészséget, valamint az Alapítót.

IX.13. A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülhetnek, valamint szükséges és igazolt költségeik megtérítésére is igényt tarthatnak, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét – az Alapító képviselőjében eljáró külgazdasági és külügyminiszter előzetes jóváhagyásával – a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni. A tiszteletdíj összege ülésenként nem lehet magasabb, mint a mindenkor kormánytisztviselői illetményalap 100%-a, kivéve a Felügyelő Bizottság elnökének tiszteletdíját, amely nem haladhatja meg a mindenkor kormánytisztviselői illetményalap kétszeresét.

IX.14. A Felügyelő Bizottság működésére, üléseinek rendjére, határozatainak meghozatalára és nyilvánosságára egyebekben a Kuratóriumra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az ülésen részt vevő minden felügyelő bizottsági tagnak alá kell írnia.

IX.15. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke, alelnöke vagy tagja;
- b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
- d) az a)–c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója;
- e) a Közalapítvány könyvvizsgálója.

IX.16. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – ,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

IX.17. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## X. Könyvvizsgáló

X.1. A Közalapítvány számviteli rendjének, könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését – a Közalapítvány nyilvántartásba vételét követően – pályázat útján felkért, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban álló, a Kuratórium által megbízott független könyvvizsgáló végezheti.

### X.2. A könyvvizsgáló

- a) köteles évenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a Kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni;
- b) feladatai ellátása során
  - jogosult megvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját;
  - jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól;
  - ellátja a Kuratórium által meghatározott feladatokat.

X.3. A könyvvizsgáló ellenjegyzése és a Felügyelő Bizottság véleménye nélkül a Kuratórium a Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.

### X.4. Nem lehet a Közalapítvány könyvvizsgálója olyan személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke, alelnöke vagy tagja;
- b) a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja;
- c) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- d) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül;
- e) az a)–d) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója;
- f) alkalmazotti vagy érdekeltégi viszonyban áll az Alapítóval.

X.5. A könyvvizsgáló díját a Kuratórium állapítja meg.

## XI. A Közalapítvány képvisellete, aláírási jogosultság

XI.1. A Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a Kuratórium elnöke vagy az alelnöke képviseli, képviseleti joguk önálló.

XI.2. A Közalapítvány bank- (kincstári) számlája feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke és alelnöke önállóan jogosult. A Közalapítvány Intézetének igazgatója az általa képviselt Intézet bank- (kincstári) számlája felett önállóan rendelkezik.

XI.3. A Közalapítvány képviselője nem lehet az Alapító képviseletében a Kuratóriumba jelölt személy.

## XII. A Közalapítvány Titkára

XII.1. A Közalapítvány adminisztratív és gazdálkodási feladatait a Közalapítvány Titkára (a továbbiakban: Titkár) látja el.

XII.2. A Titkár gondoskodik a kuratóriumi ülések előkészítéséről, a Kuratórium Közalapítványt érintő határozatainak, egyéb döntéseinek végrehajtásáról. A Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának eltérő rendelkezése hiányában, ellátja a Közalapítvány bér- és munkaügyi, valamint pénzügyi és számviteli adminisztrációját, továbbá mindazokat az igazgatási, gazdálkodási feladatokat, amelyeket a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a Titkára ruház.

XII.3. A Titkárt a Kuratórium nevezi ki az Ectv. 38–39. §-aiban és a jelen Alapító Okiratban foglalt összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével. A Titkár kinevezéséről és kinevezésének visszavonásáról a kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbséggel döntenek. A Titkár felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök gyakorolja.



### *XIII. Záró rendelkezések*

XIII.1. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. A Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételi eljárásában a Magyarország külgazdasági és külügyminisztere jogosult eljárni.

XIII.2. A Közalapítvány – céljai megvalósítása érdekében – együttműködik a hazai és nemzetközi, hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel és kutató műhelyekkel.

XIII.3. A Kuratórium a Közalapítvány működéséről évente beszámol az Alapítónak.

XIII.4. A Közalapítvány éves pénzügyi és gazdasági beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletét nyilvánosságra kell hozni. A Kuratórium a jóváhagyott éves beszámolót és közhasznúsági mellékletét megküldi a külgazdasági és külügyminiszternek.

XIII.4.1. A Közalapítvány könyvvezetésének, beszámolási rendjének szabályaira a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

XIII.5. A Közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

XIII.6. Az alapítványi vagyon és hozadécai kezelésének és felhasználásának részletes szabályait a Közalapítvány vagyonkezelési szabályzatában kell meghatározni.

XIII.7. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az Ectv. és a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezések az irányadók.

XIII.8. A Közalapítvány Alapító Okiratát a Magyar Közlöny mellékleteként kiadott Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

Budapest, 2015. április 20.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter  
az Alapító képviseletében

Záradék: Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosításai alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2015. április 20.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter  
az Alapító képviseletében

## **A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány Alapító Okirata, módosításokkal egységes szerkezetben**

Magyarország Kormánya (a továbbiakban: Alapító) a lentiekben részletezett állami közfeladat folyamatos biztosítása céljából hozta létre a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítványt (a továbbiakban: közalapítvány).

Az Alapító az alapító okiratot a hatályos jogszabályoknak, így különösen az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvénynek (a továbbiakban: Áht. mód.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) foglaltaknak, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek (a továbbiakban: Civil tv.) megfelelően módosítja, és egységes szerkezetbe foglalja.

Az alapító okiratban a Kormány felhatalmazza a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy eljárjon a közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételi eljárásában. A Kormány megbízza a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy a Közalapítvány felett az alapítói jogokat gyakorolja. (A Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 9.9.4. pontja alapján.)

### *I. A közalapítvány neve*

Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány

### *II. A közalapítvány székhelye*

1122 Budapest, Határőr u. 35.

### *III. Az alapító*

Magyarország Kormánya.

### *IV. A közalapítvány jogállása*

A közalapítvány – közhasznú – jogi személy.

### *V. A közalapítvány működésének időtartama*

A közalapítvány határozatlan időre jön létre.

### *VI. A közalapítvány célja*

A közalapítvány célja tudományos kutatás, közművelődési, oktatási és a kulturális javak védelmével kapcsolatos állami feladat ellátása.

A Civil tv. szerinti közhasznúság megvalósítása.

Az állami feladatok meghatározása az alábbi jogszabályokon alapul:

- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (Közműv. tv.) 73. § (1) bekezdése szerint a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési

- tevékenységek támogatása közcél, a 73. § (2) bekezdése szerint a közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam feladata.
- A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Felsőokt. tv.) 2. § (2) bekezdése kimondja, hogy a felsőoktatás rendszerének működtetése az állam, a felsőoktatási intézmény működtetése a fenntartó feladata.
  - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Köznev. tv.) 2. § (3) bekezdése értelmében köznevelési intézményt az állam, valamint a Köznev. tv. keretei között a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a vallási tevékenységet végző szervezet vagy más személy vagy szervezet alapíthat és tarthat fenn, ha a tevékenység folytatásának jogát – jogszabályban foglaltak szerint – megszerezte.
  - Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény) X. cikk (1) bekezdése szerint Magyarország biztosítja a tudományos kutatás és művészeti alkotás szabadságát, továbbá – a lehető legmagasabb szintű tudás megszerzése érdekében – a tanulás, valamint törvényben meghatározott keretek között a tanítás szabadságát. A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 1. § c) pontja és 3. § o) pontja értelmében a szabályozás célja annak biztosítása, hogy a levéltári anyag használata során a közérdekű adatok megismerését és a tudományos kutatás szabadságát garantáló alkotmányos alapjogok érvényesítése a személyiséghez és a személyes adatokhoz fűződő alkotmányos alapjogok védelmével együtt valósuljon meg (levéltári kutatás: a levéltári anyag tanulmányozása, abból adatok gyűjtése tudományos vagy más cél érdekében).
  - A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 5. § (1) bekezdése alapján a kulturális örökség védelme közérdek, megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és önkormányzati szervek, a nemzetiségi szervezetek, az egyházak, a társadalmi és gazdasági szervezetek, valamint az állampolgárok számára.

#### *VII. A közalapítvány által – céljainak elérése érdekében – folytatott tevékenységek*

A közalapítvány közhasznú tevékenységei:

A közalapítvány a Civil tv. 2. § 20. pontjában foglaltaknak megfelelő közhasznú tevékenységet folytat, amely első sorban tudományos kutatás, közművelődési, oktatási és a kulturális javak védelmével kapcsolatos, a következő jogszabályokban meghatározott közfeladatok ellátására irányul:

Tudományos kutatás:

A közalapítvány gondoskodik a magyar és közép-kelet-európai történelem, politika és társadalom tényeinek kutatásáról és elemzéséről, különös tekintettel az 1917-től napjainkig terjedő időszakra, a diktatúrák történetére és a magyarországi viszonyokra.

A közalapítvány elősegíti a korszakra vonatkozó kutatási eredmények közzétételét, ezeknek a közoktatás, a közművelődés számára való minél szélesebb körű hozzáférhetőségét, támogatja a korszakra vonatkozó történeti kutatásokat.

A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány létrehozásáról szóló 1020/1999. (II. 24.) Korm. határozat szerint a Kormány a XX. századi magyarországi, valamint közép- és kelet-európai történeti, politikai és társadalmi kutatásokkal, ezen belül különösen a kommunizmus és a kelet-közép-európai diktatúrák XX. századi történetének feltárásával és bemutatásával kapcsolatos közfeladatok folyamatos ellátásának biztosítására hozta létre a közalapítványt. (Alaptörvény X. cikk (1) bekezdése), Ltv.) 1. § c) pontja és 3. § o) pontja.)

Közművelődési tevékenység:

A Közműv. tv. 4. § c) pontja, 39. § (1) bekezdése, 50. § (1) bekezdése értelmében bármely jogi személy jogosult közművelődési intézményt létrehozni, fenntartani. A 37/A. § (1) bekezdése, 74. §-a értelmében a közművelődés intézmény szerepét minden olyan közművelődési szolgáltatást ellátó intézmény, amely a polgárok közösségi művelődését szolgálja, fenntartójától, működtetőjétől függetlenül. A közalapítvány által fenntartott Terror Háza Múzeum ezt a célt szolgálja.

Oktatási tevékenység:

A Köznev. tv. 2. § (3) bekezdése értelmében köznevelési intézményt az állam, valamint a Köznev. tv. keretei között a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a vallási tevékenységet végző szervezet vagy más személy vagy

szervezet alapíthat és tarthat fenn, ha a tevékenység folytatásának jogát – jogszabályban foglaltak szerint – megszerezte. A Felsőokt. tv. 2. § (2) be a felsőoktatási intézmény működtetése a fenntartó feladata.

**Kulturális javak védelme:**

A Kult. tv. 28. §-a értelmében a kulturális örökség védelme közérdek, megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és más szervek, valamint az állampolgárok számára; a műemlékvédelem feladata a műemléki értékek felkutatása, tudományos kutatása, értékelése és számba vétele, dokumentálása, nyilvántartása, védetté nyilvánítása és a védendő műemléki területek meghatározása, a műemlékek és környezetük fenntartása, helyreállítása, védelme, valamint eszmei értékükkel összhangban álló hasznosításuk biztosítása, a műemléki szempontból védett területek fenntartását, fejlesztését és az értékvédelmét szolgáló kezelése összhangjának megteremtése, tudományos alapú kutatások és kutatások, oktatás, ismeretterjesztés.

A közalapítvány által elsődlegesen végzett közfeladat a kulturális örökség védelme, elemeinek megőrzése, fenntartható használatuknak elősegítése és támogatása, mely feladatot az általa üzemeltetett Terror Háza Múzeumon keresztül valósít meg. A közalapítvány további céljainak megvalósítása érdekében működteti a XX. Század Intézetet, a XXI. Század Intézetet, a Habsburg Történelmi Intézetet, valamint a Kommunizmuskutató Intézetet.

Ezen tevékenységét a Közalapítvány a gyakorlatban akként látja el, hogy a tulajdonában, illetve a birtokában lévő kulturális javakat tudományos, örökségvédelmi, oktatási és ismeretátadási céllal gyűjti, megőrzi, feldolgozza, kutatja és kiállítja, továbbá egyéb formákban közzé teszi. A Közalapítvány tevékenységével biztosítja a társadalom számára a kulturális javakhoz való hozzáférést és így a közművelődést továbbá elősegíti a természeti, társadalmi, művészeti, kulturális és tudományos összefüggések kutatását, megértését, nyomon követi azok jelenkori változásait és folytonos művelődésre ösztönöz.

#### *VIII. A közalapítvány tevékenységének függetlensége*

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

#### *IX. A közalapítvány működési területe*

A közalapítvány céljait tekintve országos jellegű.

#### *X. A közalapítvány jellege*

A közalapítvány nyílt, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező társaság vagy szervezet csatlakozhat, ha a közalapítvány céljaival egyetért, azokat elfogadja és támogatni kívánja.

A közalapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt. A csatlakozók nem válnak a felajánlás révén, illetve annak elfogadásával alapítókká.

A közalapítvány közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

#### *XI. A közalapítvány vagyona, annak felhasználása*

1. Az alapító az Alapító Okiratban meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében 117 000 000 (azaz száztizenhétmillió) forint készpénzt bocsát a közalapítvány rendelkezésére, melyet a közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételére irányuló kérelem benyújtását követően a közalapítvány javára nyitott bankszámlán helyez el.

2. Az alapító 5 000 000 (azaz ötmillió) forint törzsvagyont különít el, amely sem a működés során, sem a közalapítványi célok megvalósítására nem használható fel. A közalapítvány törzsvagyon felüli vagyona, valamint a teljes vagyon

hozádékai a közalapítványi célok megvalósítását szolgálják, azt a kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon felhasználhatja.

3. Az alapító által juttatott vagyont, illetve a közalapítványra ruházott pénzeszközöket és más vagyontárgyakat a kuratórium a jelen Alapító Okiratban foglalt célok megvalósítása érdekében használja fel.

4. Csatlakozás esetén, az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is a közalapítványi célok megvalósítására kell fordítani. A közalapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.

5. A közalapítvány részére történt pénzbeli felajánlásokat a közalapítvány számlájára kell befizetni, az egyéb vagyoni hozzájárulásokat pedig a közalapítvány rendelkezésére kell bocsátani.

6. A közalapítvány részére külföldi pénznemben is történhet felajánlás, amit a közalapítvány devizaszámlájára kell befizetni. Az ilyen támogatásokat forintban vagy külföldi pénznemben a közalapítvány céljai megvalósítására használja fel.

7. A közalapítvány vagyonából és bevételeiből kell fedezni a közalapítvány kezelésével, működésével kapcsolatban felmerült közvetlen kiadásokat és ráfordításokat.

7/a. A közalapítvány éves működési költségei nem haladhatják meg az éves kiadások 8%-át.

8. A közalapítvány támogathat bármely kutatást, szervezetet, intézményt, ha ez összhangban áll célkitűzéseivel.

8/a. A közalapítvány pályázati kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha

- azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi, és
- pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti (Civil tv. 43. § (1) bekezdése).

Pályázat az előre meghatározott körben közzétett felhívás, amely a pályázók összevetésére alkalmas feltételeket és a pályázattal elnyerhető cél szerinti juttatást, a pályázat értékelésének lényeges feltételeit, a benyújtási és értékelési határidőket, a pályázat elbírálására hivatottak körét megjelöli. A pályázati feltételeket és az elbírálás szabályait a kuratórium határozza meg a pályázat kiírását megelőzően.

A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat (Civil tv. 43. § (2) bekezdése).

8/b. A közalapítvány a támogatásban részesítettekkel a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köteles kötni.

9. A közalapítvány cél szerinti tevékenységet – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti (Civil tv. 17. § (3) bekezdés). A gazdálkodás során esetleg elért eredményt nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú célkitűzésekre, közhasznú tevékenységekre köteles fordítani.

9/a. A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

9/b. A közalapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt, vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását (Civil tv. 17. § (4) bekezdés).

9/c. A közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapítói jogainak gyakorlására nem jelölhető ki (Áht. mód. 1. § (2) bekezdés b) pont).

10. A közalapítvány befektetési tevékenységet nem folytat.

## *XII. A közalapítvány szervezete*

1. Kuratórium
2. Intézetek
3. Múzeum
4. Felügyelő Bizottság

### *A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó általános összeférhetlenségi szabályok:*

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő:

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak,
- akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

### *XIII. Kuratórium*

1. Az alapító a közalapítvány ügyvezető szerveként kuratóriumot jelöl ki.

2. A kuratórium – a jogszabályok által meghatározott keretek között – önállóan dönthet valamennyi, a közalapítványt érintő kérdésben.

3. A kuratórium – az Alapító Okirat keretei között – határoz a közalapítvány szervezeti és működési rendjéről.

4. A kuratórium – a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően – meghatározza a közalapítványi vagyton kezelésével kapcsolatos feladatokat és a közalapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

5. A kuratórium 5 tagból áll.

6. A kuratórium tagjai:

- Balás-Piri László
- Tőkéczki László
- dr. Schmidt Mária
- Granasztói György
- Kapronczay Károly

A kuratórium elnöke: Balás-Piri László.

A kuratórium elnökhelyettese: Tőkéczki László.

A közalapítvány főigazgatója: dr. Schmidt Mária.

7. A kuratóriumi tagság a kijelölésre vonatkozó elfogadással jön létre, amely elfogadásról az érintett tag köteles írásbeli nyilatkozatot tenni.

8. A kuratóriumi tag megbízatása határozatlan időre szól.

9. A kuratóriumi tagság megszűnik a tag lemondásával, halálával, a közalapítvány megszűnésével, határozott idejű megbízás esetén a határozott idő lejártával, cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti esetben (vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása). Megszűnik továbbá, ha az alapító a közalapítvány céljának veszélyeztetése miatt a teljes kuratóriumot visszahívja.

A kuratóriumi tag megbízatásának megszűnése – a megbízatás lemondás vagy a határozott idejű megbízatás lejárta miatti megszűnése esetén – az új tag megbízatásának bírósági nyilvántartásba vételének jogerőre emelkedésével egyidejűleg, de legkésőbb a megbízatás megszűnését követő 60. napon lép hatályba.

10. A kuratóriumi tagság megszűnése esetén az alapító – a kuratórium javaslatának meghallgatásával – az Alapító Okirat rendelkezései szerint jogosult pótolni a kieső tagot. Ennek érdekében az alapítót fel kell kérni, hogy intézkedjék a megüresedett kuratóriumi tagság (tisztség) betöltése iránt.

11. A kuratórium elnökét az alapító – a kuratórium javaslatának meghallgatása után – a kuratóriumi tagok közül jelöli ki.

12. A kuratórium ülését a napirend megjelölésével és az írásos előterjesztés (postai út – tértivevényes levél útján, vagy e-mail-es úton) egyidejű megküldésével legalább 14 nappal az ülést megelőzően a kuratórium elnöke vagy – annak akadályoztatása esetén – elnökhelyettese (a továbbiakban: elnök) gondoskodik.

A meghívónak tartalmaznia kell a közalapítvány nevét és székhelyét, a kuratóriumi ülés idejének és helyszínének megjelölését, illetve az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A kuratóriumi ülésre vonatkozó meghívó kézbesítésétől számított három napon belül a tagok és a közalapítvány szervei a kuratóriumi ülést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni.

13. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer tart ülést.

14. A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen a kuratórium legalább három tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülés összehívását legfeljebb 15 napos időközzel meg kell ismételni mindaddig, amíg a határozatképesség nem biztosított. A kuratórium ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettő egyidejű akadályoztatás esetén a szervezeti és működési szabályzat szerinti rendben kijelölt kurátor (a továbbiakban: levezető elnök) vezeti. A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

14.1. A kuratórium határozatai nyilvánosak, azokat a közalapítvány internetes honlapján közzé kell tenni. A kuratórium döntéseit továbbá az érintettekkel írásban, igazolható módon is közölni kell. A kuratórium a közalapítványi vagyon felhasználását érintő határozatairól az országos sajtó útján is tájékoztatja a nyilvánosságot.

Az iratokba való betekintést a kuratórium elnöke vagy elnökhelyettese engedélyezi. A betekintésre irányuló kérelmet, illetve a betekintésre adott engedélyt írásba kell foglalni.

14.2. A kuratórium ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A zárt ülésről a kuratórium az egyes napirendi pontok elfogadásával egy időben egyszerű szótöbbséggel határoz.

14.3. A megismételt kuratóriumi ülés az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot. Ha a kuratóriumi ülés meghívó ezt tartalmazza, a kuratórium határozhat arról, hogy a napirendre vett kérdésben a kuratóriumi ülést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott kuratóriumi ülésen más kérdés nem vehető napirendre.

14.4. Bármely kuratóriumi tag kérheti rendkívüli kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. A rendkívüli ülésre egyebekben a kuratóriumi ülésekre vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni.

15. A kuratórium határoz

- a) a közalapítvány céljainak eléréséhez szükséges feladatok meghatározására és végrehajtásának megszervezésére,
- b) a közalapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére,
- c) a közalapítványi vagyon felhasználási módjára,
- d) a pályázatok feltételeinek meghatározására, kiírására és elbírálására,
- e) a közalapítványhoz való csatlakozás elfogadására,
- f) az egyéb felajánlások elfogadására, ha ezek feltételhez vannak kötve,
- g) a következő évi költségvetés megállapítására, a szervezeti és működési szabályzat, a 17. pont szerinti éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadására, valamint a 18. pont szerinti, az alapítónak benyújtandó éves szakmai beszámoló elfogadására,
- h) az általa működtetett intézetek feladatainak meghatározására, működésének ellenőrzésére,
- i) az Intézetek és a Terror Háza Múzeum főigazgatója feletti – az egyéb munkáltatói jogra is kiterjedő – munkáltatói jogkör gyakorlására,
- j) a közalapítvány könyvvizsgálójának pályázat útján történő megbízására és felmentésére, valamint díjának megállapítására vonatkozó kérdésekben.



A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, elkészítéséről a levezető elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvben a kuratórium ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratóriumi ülések időpontját, a határozatok szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatás és az azt ellenzők számarányát, személyét. A jegyzőkönyvet a kuratóriumi ülések levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá. A jegyzőkönyvet a kuratórium iratai között meg kell őrizni. A jegyzőkönyv alapján kell vezetni a Határozatok könyvét, amelybe be kell vezetni a határozat tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók, ellenzők arányát, személyét. A kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Felügyelő Bizottság részére.

16. A közalapítvány célkitűzéseinek érdekében a kuratórium – jelen Alapító Okiratnak megfelelően – intézeteket és múzeumot, ezeken belül oktatási központot, szakmai szervezeteket, munkacsoportokat hoz létre, illetve működtet.

17. A kuratórium – az általános szabályoknak megfelelően egyszerű szótöbbséggel – dönt a szervezeti és működési szabályzat, az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról.

A közalapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Amennyiben a közalapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is.

18. A Kuratórium az Áht. mód. 1. § (2) bekezdés e) pontja szerint a Közalapítvány működéséről az Alapítónak évente beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni köteles. Az Alapító felé minden év június 30. napjáig teljesített beszámolási kötelezettsége keretében a Kuratórium részletes szakmai beszámolót készít a megelőző év pénzügyi tervének és a munkatervének teljesítéséről. Az Alapító a beszámoló elfogadását megelőzően hiánypótlási felhívásban további adatokat kérhet a közalapítvány működésével, szakmai tevékenységével, a megelőző év gazdálkodásával, a közhasznú tevékenységgel összefüggésben.

19. A közalapítvány alapítója, a közalapítvány számára vagyoni felajánlást teljesítő személyek, a kuratórium tagjai, valamint ezek hozzátartozói a közalapítványtól támogatást nem kaphatnak.

A közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban (Ptk. 3:397. § (3)–(4) bekezdés).

20. A kuratórium tagjai tevékenységükért – amennyiben az a közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:

- kuratórium elnöke: bruttó 150 000 forint havonta,
- kuratórium tagja: bruttó 75 000 forint havonta.

A kuratórium a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb összegű tiszteletdíjat is megállapíthat. A kuratórium tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.

A kuratóriumi tagoknak a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült szükséges és igazolt költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti.

#### *XIV. Az Intézetek*

1. A közalapítvány a céljainak megvalósítása, s a kuratórium ezt szolgáló döntéseinek végrehajtása érdekében XX. Század Intézet, XXI. Század Intézet, Habsburg Történeti Intézet, valamint Kommunizmus Kutató Intézet elnevezéssel Intézeteket (a továbbiakban: Intézetek), működtet.

2. Az Intézetek költségvetését – a közalapítvány költségvetéseinek keretei között – a kuratórium állapítja meg.

3. Az Intézetek egyszemélyi felelős vezetője a főigazgató. A főigazgató munkáltatója – az egyéb munkáltatói jogokra is kiterjedően – a közalapítvány. Az Intézetek első főigazgatója: dr. Schmidt Mária.

4. A főigazgató feladata az Intézetek vezetőjeként a kuratórium döntéseinek megfelelően az Intézetek tevékenységének irányítása, munkaszervezeteik meghatározása, a munkáltatói jogok gyakorlása, belső szabályzatainak elkészítése.

5. A főigazgató az Intézetek működésének operatív irányítására igazgatót nevezhet ki. Az igazgató felett – az egyéb munkáltatói jogokra is kiterjedően – a munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja.

#### *XV. Múzeum*

1. A közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében a Budapest VI. kerület, Andrásy út 60. szám alatti Terror Háza Múzeumot (a továbbiakban: Múzeumot) működteti.

2. A Múzeum költségvetését – a közalapítvány költségvetésének keretei között – a kuratórium állapítja meg.

3. A Múzeum egyszemélyi felelős vezetője a főigazgató. A főigazgató megbízatása határozatlan időre szól. A Múzeum első főigazgatója: dr. Schmidt Mária.

4. A főigazgató feladata a kuratórium döntéseinek megfelelően a Múzeum működésének és tudományos tevékenységének irányítása, munkaszervezetének meghatározása, a munkáltatói jogok gyakorlása, belső szabályzatainak elkészítése.

#### *XVI. A Felügyelő Bizottság*

1. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közalapítvány (ideértve intézményeit is) működését és gazdálkodását. A Felügyelő Bizottság három tagból áll.

2. A Felügyelő Bizottság a kuratórium tagjaitól tájékoztatást, a közalapítvánnyal munkakapcsolatban álló személyektől jelentést kérhet, a közalapítvány könyvelésébe és más irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

3. A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító jelöli ki. A Felügyelő Bizottsági tagság e tisztség elfogadásával jön létre, határozatlan időtartamra.

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja:

- akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá
- aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a közalapítvány döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a közalapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
- az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért – amennyiben az a közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:

- Felügyelő Bizottság elnöke: bruttó 100 000 forint havonta,
- Felügyelő Bizottság tagja: bruttó 50 000 forint havonta.

A Felügyelő Bizottság a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb összegű tiszteletdíjat is megállapíthat. A Felügyelő Bizottság tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.

A Felügyelő Bizottsági tagoknak a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült szükséges és igazolt költségeit a Közalapítvány számla ellenében külön szabályzat alapján megtéríti.

4. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik, ha az alapító a kijelölést visszavonja, a tag lemond vagy meghal. Továbbá a tagság megszűnik a taggal szemben fennálló kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti esetben (vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása), valamint a közalapítvány megszűnése esetén.

5. A Felügyelő Bizottság tagjai a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

6. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

7. A Felügyelő Bizottság tagjai:

- Dr. Locsmándi Béla
- M. Kiss Sándor
- dr. Bogárdi Szabó István

A Felügyelő Bizottság elnöke: Dr. Locsmándi Béla.

8. A Felügyelő Bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé,
- b) a közalapítvány vezető tisztségviselőinek felelősségét megalapozó tény merült fel.

9. A kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

10. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a gazdálkodás törvényességét és célszerűségét ellenőrző Állami Számvevőszéket, illetőleg a törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyészséget, valamint az alapítót.

11. A Felügyelő Bizottság működése:

11.1. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul is összehívható. A Felügyelő Bizottság ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni.

11.2. A meghívónak tartalmaznia kell a közalapítvány nevét és székhelyét, a felügyelőbizottsági ülés idejének és helyszínének megjelölését, illetve az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A Felügyelő Bizottság az ülését a Terror Háza Múzeumban tartja. Ha a Felügyelő Bizottság ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A Felügyelő Bizottság ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

11.3. A három tagú Felügyelő Bizottság három tag jelenléte esetén határozatképes, és egyszerű szótöbbséggel dönt. A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Működésének egyéb szabályait a Felügyelő Bizottság ügyrendje tartalmazza, amelyet a felügyelő bizottság maga állapít meg, és amely nem lehet ellentétes jogszabállyal, jelen Alapító Okirat és a szervezeti és működési szabályzatrendelkezéseivel.

11.4. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben a Felügyelő Bizottság ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Felügyelő Bizottsági ülések időpontját, a határozatok szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatás és az azt ellenzők számarányát, személyét. A jegyzőkönyvet az ülésen részt vevő minden Felügyelő Bizottsági tagnak alá kell írnia. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság iratai között meg kell őrizni.

11.5. A Felügyelő Bizottság határozatai nyilvánosak, azokat a közalapítvány internetes honlapján közzé kell tenni. A Felügyelő Bizottság döntéseit továbbá az érintettekkel írásban, igazolható módon is közölni kell.

Az iratokba való betekintést a Felügyelő Bizottság elnöke engedélyezi. A betekintésre irányuló kérelmet, illetve a betekintésre adott engedélyt írásba kell foglalni.

11.6. A Felügyelő Bizottsági ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A nyilvánosság kizárásáról a Felügyelő Bizottság egyedi határozattal dönt. A zárt ülésről a Felügyelő Bizottság az egyes napirendi pontok elfogadásával egy időben egyszerű szótöbbséggel határoz.

### *XVII. A könyvvizsgáló*

1. A közalapítvány számviteli rendjének ellenőrzését 2001. január 1-jétől a kuratórium által felkért független könyvvizsgáló látja el.

2. A könyvvizsgáló köteles a közalapítvány könyveit megvizsgálni és az éves működés vizsgálatának eredményéről a kuratóriumnak jelentést készíteni.

3. Feladatai ellátása során jogosult felülvizsgálni a közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, jogosult felvilágosítást kérni a közalapítvány alkalmazottairól.

4. A könyvvizsgáló és a Felügyelő Bizottság véleménye nélkül a kuratórium nem hozhat határozatot a közalapítvány éves gazdasági beszámolójáról.

5. A könyvvizsgáló díját a kuratórium állapítja meg.

### *XVIII. A közalapítvány képvisellete*

1. A közalapítványt a kuratórium elnöke és a főigazgató általános képviseleti joggal, önállóan képviseli.

2. A kuratórium a közalapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosíthat, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét, aki ezen jogát a kuratórium írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja (Ptk. 3:30. § (3) bekezdése).

### *XIX. Az Alapító Okirat módosítása*

Az Alapító Okiratot az alapító a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint módosíthatja.

### *XX. Összeférhetlenségi szabályok*

1. A kuratórium és a Felügyelő Bizottság ülésein a határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

2. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, tagja, illetve a közalapítvány könyvvizsgálója

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) a közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, vagy
- c) a közalapítvány cél szerinti juttatásából – ide nem értve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat – részesülő személy, továbbá
- d) az a) és a c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

3. Nem lehet a közalapítvány vezető tisztségviselője – a közhasznú szervezet megszűntét követő három évig – az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet, így adott esetben a közalapítványt is előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-ának hatálya alá tartozó közalapítványi tisztségviselők az ott meghatározott feltételek mellett vagyonyilatkozatot tesznek.

### *XXI. Határozatok és nyilvánosság*

1. A Kuratórium döntéseit a határozatok könyvében tartja nyilván, amelyből kiténik a döntések tartalma, időpontja, hatálya, támogatók és ellenzők személye.

2. A Kuratórium elnöke igazolható módon gondoskodik a döntések érintettekkel való közléséről.

3. A közalapítvány testületi szerveinek döntéseiről, működésének, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint éves beszámolójáról a közalapítvány internetes honlapján ([www.tortenelem.info.hu](http://www.tortenelem.info.hu)) tájékoztatja a nyilvánosságot, gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait egy országos napilap útján is nyilvánosságra hozza.

A nyilvánosságra hozatalért felelős személy a mindenkorai főigazgató.

A közalapítvány

- testületi szerveinek döntéseit, azok meghozatalát követő 60 napon belül;
- működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját, azok meghatározását, illetve elkészültét követő 30 napon belül;
- gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait, valamint éves beszámolóját pedig minden évben május 31. napjáig

hozza nyilvánosságra a fent részletezett módon.

4. A kuratórium ülései nyilvánosak. Az ülések nyilvánossága csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható (Civil tv. 37. § (1) bekezdése)

5. A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – a kuratórium zárt üléseiről készült jegyzőkönyvek, emlékeztetők kivételével – a közalapítvány székhelyén – előre egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, a közhasznúsági mellékletből saját költségére másolatot is készíthet.

### *XXII. A közalapítvány megszűnése*

A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a közalapítványi célokkal azonos vagy hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

### *XXIII. Záró rendelkezések*

1. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

2. A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Alapító Okiratot a bírósági nyilvántartásba vételt követően a Magyar Közlönyben közzé kell tenni. Az Alapító Okirat módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) a Magyar Közlönyben közzé kell tenni (Áht. mód. 1. § (2) bek. f) pont).

3. Az alapító tudomásul veszi, hogy a közalapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett közalapítványt nem vonhatja vissza, ha azonban a közfeladat iránti szükséglet megszűnt vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetőleg más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható, kérheti annak bírósági megszüntetését.

4. A közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadók.

Kelt, Budapest, 2015. év december 18.

Magyarország Kormánya  
Alapító Képv.:  
*Lázár János* s. k.,  
Miniszterelnökséget vezető miniszter

---

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.