



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2016. december 16., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

37/2016. (XII. 16.) MvM utasítás az építésfelügyeleti hatóság 2017. évi ellenőrzésének tervezéséről és az ellenőrzési tevékenység végzéséről	5517
31/2016. (XII. 16.) BM–MvM–NGM együttes utasítás a szabálysértési statisztika működtetése érdekében szükséges koordinációról és a Szabálysértési Statisztikai Munkacsoport létrehozásáról	5519
32/2016. (XII. 16.) BM utasítás a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2014. (IX. 5.) BM utasítás módosításáról	5520
33/2016. (XII. 16.) BM utasítás a Belügyminisztérium 2017–2018 közötti programozási időszakban a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra vonatkozó Munkaprogramjáról	5553
34/2016. (XII. 16.) BM utasítás a Belügyminisztérium 2017–2018 közötti programozási időszakban a Belső Biztonsági Alapra vonatkozó Munkaprogramjáról	5553
35/2016. (XII. 16.) BM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	5554
58/2016. (XII. 16.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	5555
59/2016. (XII. 16.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	5556
60/2016. (XII. 16.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	5557
61/2016. (XII. 16.) HM utasítás a Magyar Honvédség létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrsegekkel kapcsolatos hatósági feladatokról	5558
32/2016. (XII. 16.) KKM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	5559
27/2016. (XII. 16.) NFM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	5559
13/2016. (XII. 16.) LÜ utasítás a jogi képvisellel kapcsolatos ügyészi feladatokról szóló 10/2007. (ÜK. 5.) LÜ utasítás módosításáról	5560
14/2016. (XII. 16.) LÜ utasítás az ügyészségek illetékességi területéről szóló 21/2011. (XII. 20.) LÜ utasítás, valamint az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosításáról	5562
11/2016. (XII. 16.) NVI utasítás a Nemzeti Választási Iroda közszolgálati adatvédelmi szabályzatáról	5566
32/2016. (XII. 16.) ORFK utasítás a közlekedési balesetek és a közlekedés körében elkövetett bűncselekmények esetén követendő rendőri eljárás szabályairól szóló 60/2010. (OT 34.) ORFK utasítás, valamint a közlekedési jogsértést dokumentáló technikai eszközök rendőrségi alkalmazásáról szóló 26/2013. (VI. 28.) ORFK utasítás módosításáról	5572

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

42/2016. (XII. 16.) KKM közlemény a Magyarország Kormánya és az Azerbajdzsáni Köztársaság Kormánya közötti oktatási, tudományos és kulturális együttműködésről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 33/2013. (II. 14.) Korm. rendelet 2–3. §-ának hatálybalépéséről	5573
43/2016. (XII. 16.) KKM közlemény a Magyarország Kormánya és az Iráni Iszlám Köztársaság Kormánya közötti gazdasági együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 2/2016. (I. 20.) Korm. rendelet 2–3. §-ának hatálybalépéséről	5574

III. Személyügyi közlemények

A Belügyminisztérium elismerési hírei	5575
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma személyügyi hírei	5576

IV. Egyéb közlemények

A Földművelésügyi Minisztérium felhívásának módosítása a minisztérium hatáskörébe tartozó szakmai tanulmányi versenyekre a 2016/2017-es tanévben	5579
Az Igazságügyi Minisztérium közleménye a Műszaki Igazságügyi Szakértői Testület új elnöke és tagjai kinevezéséről	5579
A nemzetgazdasági miniszter közleménye a felnőttképzést folytató intézmények külső értékelése során felszámítható díj legmagasabb összegéről	5580
A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közleménye a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) „A” és „B” Mellékletének módosulásáról	5580
A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közleménye a Veszélyes Áruk Nemzetközi Vasúti Fuvarozásáról szóló Szabályzat (RID) módosulásáról	5580
A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közleménye a Veszélyes Áruk Nemzetközi Belvízi Szállításáról szóló Európai Megállapodáshoz (ADN) csatolt Szabályzat módosulásáról	5581
A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	5581
A Központi Statisztikai Hivatal tájékoztatása a Központi Statisztikai Hivatal által 2017. évre tervezett önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adatgyűjtésekről	5589
A Központi Statisztikai Hivatal tájékoztatása az OSAP 2010, 2011, 2012 és 2013 számú INTRASTAT adatszolgáltatás 2017-ben érvényes küszöbértékeiről	5590
A Központi Statisztikai Hivatal tájékoztatása az adatszolgáltatási kötelezettség internetes elérhetőségéről	5591
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	5591
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről	5596
Pályázati felhívás Szigetvár város közigazgatási területén, autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátására	5596

I. Utasítások

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 37/2016. (XII. 16.) MvM utasítása az építésfelügyeleti hatóság 2017. évi ellenőrzésének tervezéséről és az ellenőrzési tevékenység végzéséről

A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 4. § 10. pontjában meghatározott feladat- és hatáskörében, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdés a) pontja szerinti irányítási jogkörében eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, valamint az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 61. § (4) bekezdésére, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás rendelkezéseit az építésfelügyeleti feladatkörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatal által (a továbbiakban: ellenőrző hatóság) 2017. évben végzendő építésfelügyeleti hatósági ellenőrzésekre kell alkalmazni.
- 2. §** Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 46. § (2) bekezdés b) pontjában, valamint az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EngR.) 62. §-ában meghatározottakon túl az ellenőrző hatóság különös figyelmet fordít
- a) az Étv. 33/A. §-a szerinti egyszerű bejelentés alapján
 - aa) megkezdett építőipari kivitelezési tevékenység legalább egy alkalommal történő helyszíni, valamint az elektronikus építési napló vezetése és tartalma tekintetében folyamatos, távoli eléréssel történő,
 - ab) 2017. január 1-jét követően megkezdett építőipari kivitelezési tevékenység esetén a tervezői művezetést végző személy jogosultságának,
 - ac) kormányrendeletben meghatározott esetben a biztosító – a kötelező tervezői és kivitelezői felelősségbiztosítás meglétére vonatkozó – igazolásának a tervező és a vállalkozó kivitelező általi, az elektronikus építési naplóba történő feltöltésének,
 - b) építésiengedély-köteles építőipari kivitelezési tevékenység esetén az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése szerinti, az egyedi, a helyszínen gyártott vagy a bontott építési termékekre vonatkozó dokumentumok meglétének, hitelességének, tartalmának, valamint
 - c) minden megnyitott elektronikus építési napló napi és eseti – azon belül különösen az építési munkaterület átadás-átvételére, az eltakarásra kerülő szerkezetekre, elsősorban geotechnikai jellemzőkre vonatkozó – bejegyzéseinek ellenőrzésére.
- 3. §** (1) Az EngR. 61. § (5) bekezdése szerinti munkatervben (a továbbiakban: munkaterv) az ellenőrző hatóság a tervezett ellenőrzéseire vonatkozó információkat – az ellenőrzések céljának veszélyeztetése nélkül – a (4) bekezdés szerint közlésezi.
- (2) A munkatervnek tartalmaznia kell
- a) az előző ellenőrzési időszak tapasztalatainak összefoglalóját, valamint annak hatását az ellenőrzési időszakra vonatkozó munkaterv kialakítására,
 - b) a tervezett helyszíni ellenőrzések kiválasztásával kapcsolatos információkat, szempontokat,
 - c) az ellenőrzési időszakban – havi és területi bontásban – meghatározott ellenőrzések számát, dátumát,
 - d) az egyes ellenőrzések vonatkozásában
 - da) az ellenőrzéssel érintett kötelezettségeket előíró jogszabályhelyek pontos megjelölését,
 - db) a vizsgálat tárgyát,

- dc) az alkalmazható szankciók megjelölését, továbbá
 - dd) az építőipari kivitelezési tevékenység szabályszerűségének megítélése során alkalmazott szempontrendszer,
 - e) az ellenőrző hatóság által vizsgálandó dokumentumok felsorolását.
- (3) A munkatervet a 2. §-ban meghatározott ellenőrzési szempontrendszerre tekintettel kell előkészíteni.
- (4) Az ellenőrző hatóság az elkészült munkatervet az utasítás hatálybalépésétől számított tizenöt napon belül a honlapján és az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségében közzéteszi, továbbá a felettes szervének, valamint a felettes szerv útján az építésügyért felelős miniszternek digitalizált hiteles és azzal megegyező tartalmú szerkeszthető formátumban, elektronikus úton megküldi.
- 4. §**
- (1) A (3) bekezdés szerint az ellenőrző hatóság az ellenőrzésbe bevonhatja a területileg illetékes szakmai kamarákat.
- (2) Az ellenőrző hatóság a területileg illetékes tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezettel közös ellenőrzést folytat le az olyan építőipari kivitelezések vizsgálata esetében, amelyeknél a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezet szakhatósági hatáskörben eljár az építésügyi engedélyezési eljárás során és érdemi, a tűzvédelem körébe tartozó műszaki megoldások szakszerűségére irányuló ellenőrzésre van szükség a szakhatósági állásfoglalásban közöltek alapján.
- (3) Az ellenőrző hatóság az ellenőrzési időszakban
- a) a 2. § a) pontja szerinti esetekben a területi építész kamarával,
 - b) a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezettel, az illetékes építésügyi hatósággal, valamint a területi szakmai kamarával szervezetenként, hatóságonként legalább két alkalommal közös helyszíni ellenőrzést tart.
- 5. §**
- (1) Az ellenőrző hatóság az építőipari kivitelezési tevékenység helyszíni ellenőrzéseken készült, a résztvevők által oldalanként aláírt jegyzőkönyvet és a jegyzőkönyv mellékletét képező – az építőipari kivitelezési tevékenységgel érintett, valamint a közvetlenül szomszédos telekről, építményről készített – fényképfelvételeket legkésőbb az ellenőrzés napját követő első munkanapon feltölti az építőipari kivitelezési tevékenység végzéséről vezetett elektronikus építési naplóba.
- (2) Az ellenőrző hatóság a 2. § a) pontjában meghatározott távoli elérésről készített hitelesített feljegyzést – az elektronikus építési naplóban történő eseti bejegyzés rögzítése mellett – legkésőbb az ellenőrzés napját követő első munkanapon feltölti az építőipari kivitelezési tevékenység végzéséről vezetett elektronikus építési naplóba.
- 6. §**
- Az ellenőrző hatóság a munkatervben foglaltak, valamint a munkatervben nem szereplő, de az ellenőrzési időszakban lefolytatott hatósági ellenőrzések végrehajtásáról, a levont következtetésekről – a 2. §-ban meghatározott különleges szempontokra is figyelemmel – legkésőbb az EngR. 61. § (6) bekezdésében meghatározott időpontig jelentést készít. Az ellenőrző hatóság az összefoglaló jelentést a honlapján és az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségében közzéteszi, továbbá a felettes szervének, valamint a felettes szerv útján az építésügyért felelős miniszternek digitalizált hiteles és azzal megegyező tartalmú szerkeszthető formátumban, elektronikus úton megküldi.
- 7. §**
- Ez az utasítás a közzétételét követő 45. napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

**A belügyminiszter, a Miniszterelnökséget vezető miniszter és a nemzetgazdasági miniszter
31/2016. (XII. 16.) BM–MvM–NGM együttes utasítása
a szabálysértési statisztika működtetése érdekében szükséges koordinációról
és a Szabálysértési Statisztikai Munkacsoport létrehozásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára és a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 64. § (1) bekezdésében meghatározottakra tekintettel, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 4. § 4. pontjában, a 21. § 4. pontjában, 22. pontjában, 23. pontjában, a 90. § 1. pontjában meghatározott feladatköreinkben eljárva a következő utasítást adjuk ki:

1. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról szóló 22/2012. (IV. 13.) BM rendelet által meghatározott szabálysértési statisztika működtetéséhez szükséges szakmai koordináció és a szabálysértési adatszolgáltatás végrehajtásának figyelemmel kísérése érdekében Szabálysértési Statisztikai Munkacsoport (a továbbiakban: SzSM) jön létre, amely a feladatát az Országos Bírósági Hivatal elnöke véleményének kikérésével látja el.
2. Az SzSM ülésein részt vesznek
 - a) a szabálysértési szabályozásért felelős miniszter által vezetett minisztérium szabálysértési szabályozásért, a statisztikai feladatok ellátásáért, valamint a szabálysértési nyilvántartási rendszerekkel kapcsolatos informatikai feladatok ellátásáért,
 - b) a közigazgatás-szervezésért felelős miniszter által vezetett minisztérium általános szabálysértési hatóság tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásáért,
 - c) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv szabálysértési szakterületért és az informatikai rendszerért,
 - d) a szabálysértési nyilvántartó szerv szabálysértési nyilvántartási és statisztikai rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátásáért,
 - e) az állami adó- és vámhatóság szabálysértési szakterületért,
 - f) a büntetés-végrehajtási szervezet központi vezető szerv nyilvántartásért és
 - g) a hivatásos katasztrófavédelmi szerv szabálysértési szakterületértfelelős szervezeti egységének vezetője által az adott munkacsoport ülésre kijelölt legalább egy, legfeljebb három fő.
3. Az SzSM figyelemmel kíséri a szabálysértési statisztikai rendszer naprakész és a jogszabályokban meghatározott adatkörökre kiterjedő működését, az irányadó jogszabályi változások esetén ellenőrzi a rendszerben gyűjtött adatkörök aktualizálásának megtörténtét.
4. Az SzSM a szabálysértési statisztikai adatok helyállóságának megállapítása érdekében célvizsgálatokat és ellenőrzéseket kezdeményez. A célvizsgálatok és az ellenőrzések rendelkezésre álló eredményéről haladéktalanul tájékoztatja a szabálysértési statisztikai adatgyűjtőket.
5. A 3. pontban meghatározott feladatok körében az SzSM résztvevői kötelező érvényű irányító intézkedések kiadásában állapodhatnak meg. Az SzSM résztvevői a megállapodás szerinti intézkedések adott szervezeten belüli kiadásáról, terjesztéséről, honlapon történő közzétételéről a szervezetük belső rendjének megfelelően gondoskodnak.
6. Az SzSM a bírósági statisztikai adatszolgáltatásra vonatkozó intézkedést nem tehet. Az SzSM bíróságokat érintő megállapításaihoz az Országos Bírósági Hivatal elnökének egyetértése szükséges.

7. Az SzSM szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülést tart. Az ülésre meghívható olyan személy is, aki a 2. pontban jelzett személyi körön kívül esik. Egyebekben az SzSM a működési szabályait maga állapítja meg.
8. Ez az utasítás 2017. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

A belügyminiszter 32/2016. (XII. 16.) BM utasítása a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2014. (IX. 5.) BM utasítás módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök és a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2014. (IX. 5.) BM utasítás 1. mellékletét az utasítás mellékletében foglaltak szerint módosítom.
- 2. §** Ez az utasítás 2017. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Jóváhagyom:

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Melléklet a 32/2016. (XII. 16.) BM utasításhoz

- 1. §** A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2014. (IX. 5.) BM utasítás 1. melléklet (a továbbiakban: SzMSz) 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„13. § (1) A közigazgatási államtitkár irányítja
a) a személyügyi helyettes államtitkár,
b) a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár,
c) a gazdasági helyettes államtitkár,
d) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár,
e) az informatikai helyettes államtitkár,
f) a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár, valamint
g) a közvetlen alárendeltségébe tartozó hivatali egységek tevékenységét.
(2) A közigazgatási államtitkár ellátja az önálló belügyi szervek miniszteri irányításából a miniszter rendelkezése alapján rá háruló feladatokat.”

- 2. §** Az SzMSz 15. § (2) bekezdése a következő q) ponttal egészül ki:
(A közigazgatási államtitkár)
„q) a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében eljárva elbírálja a Belső Biztonsági Alap, valamint a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap támogatásai körében hozott szabálytalansági döntések elleni jogorvoslati kérelmeket, valamint a benyújtott kifogásokat.”
- 3. §** Az SzMSz 32. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A rendészeti államtitkár irányítja
a) a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár,
b) a kabinetfőnöke,
c) a Nemzeti Biztonsági Felügyelet vezetőjének,
d) a Rendészeti Koordinációs Főosztály vezetőjének,
e) a Nemzeti Bünt megelőzési Tanács Titkársága (Főosztály) vezetőjének tevékenységét.”
- 4. §** Az SzMSz 40. §-a a következő i) ponttal egészül ki:
(A minisztériumban)
„i) nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár”
(működik.)
- 5. §** Az SzMSz 46. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár)
„c) felel a hivatali egységeknek a kormányúléssel, a Gazdasági Kabinet és a Stratégiai Kabinet üléseivel, valamint a közigazgatási államtitkári értekezlettel kapcsolatos feladatai összehangolásáért, gondoskodik a kormányúléseken, a Gazdasági Kabinet és a Stratégiai Kabinet ülésein, valamint a közigazgatási államtitkári értekezleten napirendre kerülő anyagok összeállításáról (kijelöli a felkészítő anyagok előkészítéséért felelős szervezeti egységet),”
- 6. §** (1) Az SzMSz 49. § (1) bekezdés l) pont li) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A gazdasági helyettes államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében)
„li) szakmailag ellenjegyzzi a ruházati ellátás körében keletkező ellátási megállapodásokat, dönt a központosított beszerzésű termékekkel kapcsolatos szakmai kérdésekben, meghatározza a központosított beszerzésű termékek körét, jóváhagyja e termékek bolti árjegyzékét, valamint engedélyezi a középfokú szakirányító szerv vezetőjének szolgálati célú külföldi tartózkodása esetén az egyenruházati termékek és felszerelési cikkek viselését,”
- (2) Az SzMSz 49. § (1) bekezdés l) pontja a következő lj) alponttal egészül ki:
(A gazdasági helyettes államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében)
„lj) képviseli a minisztériumot az állami adó- és vámhatósági ügyek intézésében,”
- (3) Az SzMSz 49. § (1) bekezdése a következő p) és q) ponttal egészül ki:
(A gazdasági helyettes államtitkár)
„p) ellátja a hivatásos állomány központi ruházati ellátásának, fejlesztésének felügyeletét,
q) dönt és szakmai véleményt ad a központi ruházati ellátással kapcsolatban felterjesztett szakmai kérdésekben.”
- (4) Az SzMSz 49. § (2) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:
(A gazdasági helyettes államtitkár irányítja)
„d) a Közgazdasági Főosztály vezetőjének tevékenységét.”
- 7. §** (1) Az SzMSz 55. § (1) bekezdés q) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az informatikai helyettes államtitkár)
„q) gondoskodik az elektronikus közszolgáltatások egységes tájékoztatási, népszerűsítési és edukációs rendszerének kialakításáról és tartalmáról,”
- (2) Az SzMSz 55. § (1) bekezdés t) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az informatikai helyettes államtitkár)
„t) gondoskodik a 66/A. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatok ellátásához szükséges nyilvántartások és elektronikus információs rendszerek informatikai feltételeiről,”

- (3) Az SzMSz 55. § (1) bekezdés u) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az informatikai helyettes államtitkár)
„u) a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadmányozza a miniszternek a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján az e-közigazgatásért való felelőssége körében a 10 millió forint becsült értéket meghaladó kérelmekről hozott döntéseit, továbbá az állami szervek informatikai fejlesztések koordinációjáról szóló 228/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet alapján az e-közigazgatásért való felelőssége körében az informatikai fejlesztési tervek tekintetében kialakított álláspontját, kivéve a 10 millió forint becsült értéket meg nem haladó közbeszerzési kérelmekkel együtt benyújtott informatikai fejlesztési tervek esetét.”
- (4) Az SzMSz 55. § (1) bekezdése a következő w)–y) ponttal egészül ki:
(Az informatikai helyettes államtitkár)
„w) jóváhagyja a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó adatkezeléseket végző elektronikus információs rendszerek üzemeltetőinek informatikai biztonsági stratégiáját, felüpyeli azok végrehajtását, továbbá közreműködik azok rendszeres felülvizsgálatában,
x) részt vesz az elektronikus közszolgáltatások egységes panaszkezelési rendszerének és egységes monitoring rendszerének kialakításában és működtetésében, gondoskodik a minisztérium és háttérintézményei elektronikus közszolgáltatásainak működésére vonatkozó adatszolgáltatások teljesítéséről,
y) ellátja az informatikai szakmai felüpyeleti jog gyakorlása körébe tartozó feladatokat, és kiadmányozza az e körben keletkezett dokumentumokat.”
- (5) Az SzMSz 55. § (2) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:
(Az informatikai helyettes államtitkár irányítja)
„f) az Elektronikus Közszolgáltatásokat Támogató Főosztály vezetőjének tevékenységét.”

8. § Az SzMSz 58. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A közfoglalkoztatási és vízüpyi helyettes államtitkár közfoglalkoztatással összefüggő egyéb feladatai tekintetében követelményeket határoz meg a számítógépes központi adatgyűjtések adattartalma, valamint az információ- és prognózisszolgáltatás vonatkozásában.”

9. § Az SzMSz „A helyettes államtitkárok” címe a 66. §-t követően a következő 2.4.1. alcímmel egészül ki:
„2.4.1. A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár
66/A. § (1) A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár
a) ellátja a jogszabályban a nyilvántartó szerv részére meghatározott adatkezelési és hatósági feladatokat
aa) a személyiadat- és lakcímanyilvántartás,
ab) a központi címregiszter,
ac) az Összerendelési Nyilvántartás,
ad) az elektronikus ügyintézés igénybe vevő külföldiek személyi nyilvántartása (3NYT),
ae) a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás (KÚNY),
af) a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványok nyilvántartása,
ag) a Magyar igazolvány és Magyar hozzátartozói igazolvány nyilvántartás,
ah) a központi útiokmány-nyilvántartás,
ai) a közúti közlekedési nyilvántartás,
aj) a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási kötvénynyilvántartás,
ak) a Schengeni Információs Rendszer nemzeti alrendszere (N.SIS),
al) az egyéni vállalkozók nyilvántartása,
am) a bünygyi nyilvántartási rendszer,
an) a szabálysértési nyilvántartási rendszer,
ao) az Európai Unió bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartása,
ap) a miniszter irányítása alá tartozó szervek és az ezek által működtetett fegyveres biztonsági őrségek kezelésében lévő fegyverek hatósági fegyvernyilvántartása (a továbbiakban: hatósági fegyvernyilvántartás),
aq) az arcképelemzési nyilvántartás,
ar) a NEK központi nyilvántartás
[az aa)–ar) pontok a továbbiakban együtt: nyilvántartások] tekintetében,
b) gondoskodik a nyilvántartásokkal kapcsolatos adatkezelői tevékenység megszervezéséről, irányításáról, ellenőrzéséről,

- c) felügyeli a nyilvántartásokból történő adatszolgáltatási folyamatokat,
- d) ellátja az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény által a nyilvántartó szerv hatáskörébe utalt feladatokat,
- e) gondoskodik a nyilvántartások vezetésével kapcsolatos koordinációs feladatok ellátásáról,
- f) szakmai felügyeletet gyakorol a nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egységek felett, valamint gondoskodik az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak meghatározásáról, számontartásáról, végrehajtásáról, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, továbbá meghatározza az ezekhez szükséges feltételeket,
- g) gondoskodik a nyilvántartásokkal összefüggő egységes szakmai álláspont kialakításáról, és azt képviseli,
- h) kiadmányozza
- ha) a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében az a) pont szerinti nyilvántartásokkal kapcsolatos ügyekben hozott döntéseket,
- hb) az általa irányított terület tevékenységével, szakmai irányításával összefüggő, feladatkörében keletkezett és a feladatkörébe utalt ügyekben az adatkezelési és hatósági feladatokkal összefüggésben keletkezett iratokat,
- i) ügykörében szakmai felügyeletet gyakorol az okmányügyintézés tekintetében az egységes gyakorlat érvényesítésében, az eljárások szakmai ellenőrzésében,
- j) az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak hatékony ellátása érdekében együttműködik és közvetlen kapcsolatot tart a minisztérium más szervezeti egységeivel, valamint egyéb szervekkel,
- k) jogszabály, illetve nemzetközi szerződés rendelkezéseinek megfelelően a hatáskörébe tartozóan biztosítja az Európai Unió rendszereivel, valamint a harmadik országok hatóságaival való információcserét,
- l) a nyilvántartások tekintetében ellátja az Európai Unió rendszereivel való információcserét lebonyolító nemzeti kapcsolattartó pont (EUCARIS, RESPER), illetve központi hatóság (ECRIS) hatáskörébe utalt, a publikus kulcsú információs rendszer (PKI) koordinátor, az úti okmányok szenzitív adatainak vizsgálatához kapcsolódó (SPOC) rendszer, valamint a Schengeni Információs Rendszer (SIS II) keretében megvalósuló információcserével kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat,
- m) a Schengeni Információs Rendszer nemzeti részének vonatkozásában ellátja a jogszabály által meghatározott és az N.SIS II Hivatal hatáskörébe utalt feladatokat,
- n) a nyilvántartások tekintetében ellátja a schengeni jelzéskezelési feladatokat,
- o) ellátja az arcképelemzési nyilvántartáshoz kapcsolódóan a külön jogszabály által meghatározott központi szerv feladatait,
- p) 7/24 ügyeleti szolgálatot működtet az utazással kapcsolatos okmányok megszemélyesítése, kiállítása, valamint ügyfél részére történő kiadása céljából,
- q) gondoskodik a nyilvántartásokhoz történő csatlakozásokról és a hozzáférési jogosultságok kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- r) gondoskodik a nyilvántartások alapján nyújtott szolgáltatások szolgáltatáskatalógusának naprakész vezetéséről,
- s) irányítja a nyilvántartások alapján nyújtott szolgáltatások igénybevétele során szükséges felhasználói támogatási tevékenységet,
- t) biztosítja a nyilvántartások megfelelő működtetéséhez szükséges tanúsítványokat, és ellátja az azok kezelésével kapcsolatos feladatokat,
- u) jelzi a jogszabályi változások, valamint a gyakorlati tapasztalatok alapján a nyilvántartásokkal és kapcsolódó elektronikus információs rendszerekkel kapcsolatban szükségessé váló fejlesztési igényeket,
- v) véleményezi és jóváhagyja a nyilvántartások fejlesztését, módosítását célzó igazgatási rendszerterveket,
- w) közreműködik a közlekedésért felelős miniszter fővárosi és megyei kormányhivatalok közötti közlekedési igazgatási feladatkörei feletti szakmai irányítási feladatainak ellátásában,
- x) ellátja a közlekedésrendészetért felelős miniszter szakmai irányítási feladatait a származás-ellenőrzéssel, az előzetes eredetiségvizsgálattal, az útdíjköteles elemi útszakaszok és úthasználati díj ellenében használható közutak díjmentes használatára jogosultak nyilvántartásával és a közúti közlekedési előéleti pontrendszerrel összefüggő ügycsoport tekintetében, valamint a parkolási igazolványok kiadásával és a közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok feletti szakmai ellenőrzés tekintetében,
- y) ellátja a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványáról szóló 218/2003. (XII. 11.) Korm. rendeletben meghatározott parkolási igazolványok kiadásával, cseréjével és pótlásával kapcsolatos, továbbá a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendeletben általános illetékességgel meghatározott közlekedési igazgatási feladatokat,
- z) ellátja az egységes elektronikusártya-kibocsátási keretrendszerrel kapcsolatos jogszabályokban meghatározott nyilvántartási, adatszolgáltatási, engedélyezési és ellenőrzési feladatokat.

(2) A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár a nyilvántartásokkal összefüggő egyéb feladatai tekintetében

- a) gondoskodik a nyilvántartásokkal összefüggő jogszabályok szakmai előkészítéséről,
- b) kidolgozza a Kormány nyilvántartásokkal kapcsolatos szakpolitikáját, gondoskodik annak érvényesítéséről, végrehajtásáról és koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- c) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve szakterületét érintően közreműködik a fejlesztéseket magukban foglaló operatív programok, a többéves nemzeti keret és az éves fejlesztési keret, valamint támogatási konstrukciók kidolgozásában és végrehajtásában,
- d) közreműködik a nyilvántartásokat érintő európai uniós és más forrásból támogatott fejlesztések szakmai tartalmának meghatározásában,
- e) elkészíti a nyilvántartásokkal kapcsolatos, állami szervektől érkező megkeresésekre adandó állásfoglalásokat,
- f) elkészíti a nyilvántartásokkal kapcsolatban előterjesztett közérdekű kérelmekkel, panaszokkal, bejelentésekkel összefüggő válaszokat, valamint közérdekű adatigény esetén előkészíti a minisztérium belső adatvédelmi felelőse számára a választervezetet,
- g) biztosítja a jogszabályban meghatározott nyilvántartó szerv részére érkező iratok központi érkezését, iktatását és kezelését, valamint az ezzel összefüggő egyéb feladatok ellátását, továbbá a nyilvántartó szerv részére érkező és az annál keletkezett minősített adatok kezelését végző nyilvántartó és kezelőpont működtetését,
- h) előkészíti és továbbítja a belső adatvédelmi felelős részére a nyilvántartásoknak az információs önrendelkezésről és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott adatait az adatvédelmi nyilvántartásba való bejelentés céljából,
- i) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben és a miniszter által végzett személyes adatkezeléseket szabályozó törvényekben foglaltak alapján – az adatkezelésben érintett hivatali egységek közreműködésével – ellátja a nyilvántartásokból történő tájékoztatással kapcsolatos feladatokat, illetve – a bünyügyi nyilvántartások kivételével – az érintett személy saját adatairól való tájékoztatásból, valamint az adatszolgáltatásról való tájékoztatásból adódó feladatokat.

(3) A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkár Titkársága vezetőjének tevékenységét,
- b) az N.SIS II Hivatal (Főosztály) vezetőjének tevékenységét,
- c) a Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály vezetőjének tevékenységét,
- d) a Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály vezetőjének tevékenységét,
- e) a Bünyügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) vezetőjének tevékenységét,
- f) az Okmányfelügyeleti Főosztály vezetőjének tevékenységét,
- g) az Okmánytári Főosztály vezetőjének tevékenységét,
- h) a Személyes Ügyfélszolgálati és Okmányügyeleti Főosztály vezetőjének tevékenységét,
- i) a Jogosultságkezelési és Felhasználó-támogatási Főosztály vezetőjének tevékenységét,
- j) a Dokumentumkezelési és Ügyviteltámogató Főosztály vezetőjének tevékenységét.

66/B. § A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár feladatai ellátásának elősegítése érdekében titkárság működik.

66/C. § A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén a Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály vezetője helyettesíti.

66/D. § A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár a 66/A. § (1) bekezdés ha) pontja szerinti kiadmányozási jogkört a 66/A. § (3) bekezdés szerinti vezetőre annak feladatkörét érintően átruházhatja.”

10. § Az SzMSz 76. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„76. § (1) A sajtófőnök a Kommunikációs Főosztály vezetője.

(2) A sajtófőnök a Kommunikációs Főosztály vezetésén túl önálló feladat- és hatásköröket is gyakorol.

(3) A sajtófőnök a Kommunikációs Főosztály vezetésével összefüggő feladatkörében eljárva

- a) felel a minisztérium kommunikációs tevékenységéért,
- b) figyelemmel kíséri a minisztérium médiakommunikációjára vonatkozó tendenciák alakulását, reagál azok változására,
- c) kezdeményezi, szervezi, koordinálja a miniszter szakpolitikai tevékenységével összefüggő kommunikációs feladatokat, aminek keretében
 - ca) közreműködik a miniszter nyilvános szerepléseinek lebonyolításában,
 - cb) irányítja a miniszter részvételével tartott rendezvények kommunikációját,
 - cc) lebonyolítja a miniszteri interjúkat, gondoskodik azok rögzítéséről, és intézkedik a rögzített anyag Miniszteri Titkárságra történő továbbításáról,

cd) soron kívül, további intézkedésre továbbítja a miniszter kabinetfőnökének a minisztert mint természetes személyt érintő újságírói megkereséseket,

d) irányítja

da) a közvetlen alárendeltségébe tartozó sajtósóvivő,

db) a Kommunikációs Főosztály

kommunikációs tevékenységét.

(4) A sajtófőnök intézkedik

a) a tárcaközlemény,

b) a sajtónyilvános válasz

kiadására.

(5) A sajtófőnök a jogszabály-előkészítéshez kapcsolódóan – a miniszter utasítására – elkészíti és jóváhagyásra a miniszternek felterjeszti a jogszabálytervezet kommunikációjára vonatkozó javaslatot.

(6) A sajtófőnök – a miniszter utasítására – közreműködik az önálló belügyi szervek egyedi ügygel, ügycsoporttal kapcsolatban végzett kommunikációs tevékenységében.

(7) A sajtófőnök feladatai ellátása körében az érintett hivatali egységtől, minisztériumi szervtől, önálló belügyi szervtől – rövid határidővel – közvetlenül információt kérhet.

(8) A sajtófőnök közvetlen kapcsolatot tart és feladatai ellátása körében együttműködik

a) az újságírókkal és a médiatartalom-szolgáltatókkal,

b) a kormányzati kommunikáció szervezeti elemeivel,

c) a hivatali egységekkel, a minisztériumi szervekkel,

d) az önálló belügyi szervek központi és területi szervezeti elemei sajtószerveivel (kommunikációs szolgálati ággal).

(9) A sajtófőnököt akadályoztatása esetén a Kommunikációs Főosztály főosztályvezető-helyettese helyettesíti.”

11. § Az SzMSz 92. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„92. § (1) A sajtó tájékoztatásáról a feladatkörükben érintett hivatali egységek, minisztériumi szervek, önálló belügyi szervek bevonásával

a) a sajtósóvivő vagy

b) a Kommunikációs Főosztály

gondoskodik.

(2) E Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában a sajtó részére tájékoztatást a miniszter, az államtitkárok, a sajtósóvivő vagy a Kommunikációs Főosztály adhat.

(3) A miniszter vagy a parlamenti államtitkár – az (1)–(2) bekezdésben foglaltaktól eltérően – esetileg elsősorban helyettes államtitkári szintű vezetőt is kijelölhet a sajtó tájékoztatására.

(4) A minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben a sajtó részére bármilyen módon, formában történő tájékoztatást – a miniszter vagy a parlamenti államtitkár eltérő döntése hiányában – csak a Kommunikációs Főosztály szervezésében lehet adni.

(5) A minisztérium nevében a miniszter, az államtitkárok, a sajtósóvivő nyilatkozik. E rendelkezéstől eltérni – a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – a miniszter vagy a parlamenti államtitkár előzetes engedélyével lehet.

(6) A minisztérium tevékenységével kapcsolatban a sajtóban közzétett javaslatokra és bírálatokra vonatkozó, a sajtó részére készülő választervezet elkészítéséről – a Kommunikációs Főosztály felhívására – a feladatköre szerint érintett helyettes államtitkár, a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló önálló szervek tekintetében pedig az önálló szerv vezetője köteles intézkedni a legrövidebb időn belül. A minisztériumi reakálás sajtóhoz történő eljuttatásáról a Kommunikációs Főosztály intézkedik.

(7) A sajtó tájékoztatásával összefüggő egyeztetés, szervezés és koordináció – kivéve a kormányzati portál és a minisztérium online felületeire történő feltöltéssel kapcsolatos feladatokat – lebonyolítása a Kommunikációs Főosztály kizárólagos feladata.”

12. § (1) Az SzMSz 2. függelék 2.0.0.2. pont 7. alpontjának a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Ellenőrzési Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben)

„a) elkészíti

aa) a minisztérium kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési tervét, amely magában foglalja a feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek fejlesztésére, a képzésre és továbbképzésre, esetenként külső erőforrás bevonására vonatkozó javaslatokat is,

ab) az éves felügyeleti ellenőrzési tervet,
és a költségvetési szerv vezetőjének jóváhagyása után a terveket végrehajtja, valamint azok megvalósítását nyomon követi,”

- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.0.0.2. pont 8. alpontja a következő g) ponttal egészül ki:

(Az Ellenőrzési Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)

„g) ellátja az egyes rendvédelmi szervek létfontosságú rendszerei és létesítményei azonosításáról, kijelöléséről és védelméről, valamint a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet módosításáról szóló 512/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. §-ában meghatározott ellenőrzési feladatokat.”

- 13. §** Az SzMSz 2. függelék 2.0.0.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.0.0.3. Kommunikációs Főosztály

1. A Kommunikációs Főosztály a miniszter közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Kommunikációs Főosztály napi operatív tevékenységét a főosztályvezető-helyettes irányítja.

3. A Kommunikációs Főosztály feladatköre kizárólag a médiatartalom-szolgáltatóktól érkező megkeresések kezelésére terjed ki, minden más, ettől eltérő megkeresést köteles haladéktalanul intézkedésre továbbítani a miniszter kabinetfőnökének.

4. A Kommunikációs Főosztály ellátja az államtitkárok szakpolitikai feladataival összefüggő kormányzati kommunikációs feladatokat. E feladatkörében eljárva

a) kezdeményezi, szervezi, koordinálja az államtitkárok mediakommunikációját,

b) közreműködik az államtitkárok közszerepléseinek, a részvételükkel tartott nyilvános rendezvények megszervezésében és lebonyolításában,

c) lebonyolítja az államtitkári interjúkat, gondoskodik azok rögzítéséről, és intézkedik a rögzített anyagnak az államtitkárok titkárságára történő továbbításáról.

5. A Kommunikációs Főosztály saját szakterületén gondoskodik az intézményi munkaterv előkészítéséről, végrehajtásának nyomon követéséről és az éves beszámoló elkészítéséről.

6. A Kommunikációs Főosztály ellátja a médiatartalom-szolgáltatók minisztériumhoz eljuttatott megkereséseivel összefüggő kommunikációs feladatokat. E feladatkörében eljárva

a) fogadja és nyilvántartja a médiatartalom-szolgáltatóktól érkező megkereséseket, ideértve a kormányzati kommunikáció körében a feladatkör és illetékesség alapján történő áttételeket is,

b) a kormányzati kommunikáció egységességének biztosításával végrehajtja a megkeresések megválaszolásával összefüggő szervezési, koordinációs, egyeztetési feladatokat, és a legrövidebb idő alatt elkészíti azokra a választervezeteket, amelyeket jóváhagyásra továbbít a sajtófőnöknek,

c) a sajtófőnök választervezetre vonatkozó intézkedéseinek végrehajtását követően intézkedik a megkeresésre adott válasz megkeresőhöz történő eljuttatásáról.

7. A Kommunikációs Főosztály elkészíti és a sajtófőnök jóváhagyását követően kiadja a tárcaközleményeket.”

- 14. §** Az SzMSz 2. függelék 2.1.1.1. pont 6. alpontjának e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Személyügyi Helyettes Államtitkár Titkársága egyéb feladataival összefüggésben:)

„e) továbbítja a Központi Postázó részére a minisztérium elektronikus tájékoztatás keretében közzétett elektronikus levélcímére érkező küldeményeket, közreműködik a minisztérium címére érkező, beazonosíthatatlan küldemények kezelésében.”

- 15. §** Az SzMSz 2. függelék 2.1.1.2. pont 5. alpontja a következő o) és p) ponttal egészül ki:

(A Személyügyi Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben)

„o) gondoskodik az ágazathoz tartozó rendvédelmi hősi és szolgálati halottak árváinak beiskolázását támogató, valamint karácsonyi és képzési segélyezéséről, az özvegyek támogatásáról, az ágazathoz tartozó és szolgálatteljesítés közben megsérült hivatásos állományúak és nyugállományúak támogatásáról, az ágazathoz tartozó többgyermekes, nehéz szociális helyzetben lévő nagycsaládokról, illetve a foglalkoztatott három vagy több gyermeket nevelő édesanyák segélyezéséről,

p) gondoskodik a miniszter által adományozott elismerések (emléktárgyak, díjak, emléklapok, díszdobozok stb.) beszerzéséről.”

16. §

Az SzMSz 2. függelék 2.1.1.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.1.1.4. Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály

1. A Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály a személyügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben a Közzolgálat-fejlesztési és Stratégiai Főosztállyal együttműködve közreműködik a vezetőképzéssel, kiválasztással, továbbképzéssel és a tudományszervezéssel kapcsolatos, a személyügyi helyettes államtitkár felelősségi körét érintő koncepciók, jogszabálytervezetek szakmai kialakításában, előkészítésében, szükség esetén kezdeményezi a jogszabályok módosítását.
3. A Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben:
 - a) országos szinten gondoskodik a rendészeti vezetőképzéssel, kiválasztással és továbbképzéssel kapcsolatos feladatokról,
 - b) ellátja a rendészeti alap- és szakvizsgával kapcsolatos feladatokat, valamint koordinálja az elektronikus vizsga vizsgakérdéseinek aktualizálását,
 - c) koordinálja, nyilvántartja és közzéteszi a szakmai vizsgák szóbeli kérdéseit,
 - d) végzi a belügyi tudományos munka koordinálását,
 - e) koordinálja a belügyi szervek tudományos tanácsainak tevékenységét.
4. A Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben – a személyügyi helyettes államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egységekkel szoros együttműködésben – közreműködik a rendvédelmet érintő, a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós és nemzetközi tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtásában.
5. A Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály a vezetőképzési és kiválasztási feladataival összefüggésben:
 - a) végzi a vezető kiválasztást, a rendészeti vezetővé, a magasabb vezetővé képzést, valamint a vezetői továbbképzést, meghatározza a rendészeti vezetővé és magasabb vezetővé képzés szakmai tartalmát, képzési programját, tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzíti a képzés menetét és követelményeit,
 - b) ellátja a Rendészeti Utánpótlási és Vezetői Adatbank működésével, valamint a kiválasztási eljárás során keletkezett adatok tárolására szolgáló kiválasztási adatbank működtetésével kapcsolatos, jogszabályban és egyéb szabályozókban rögzített feladatokat,
 - c) kidolgozza a Rendészeti Utánpótlási és Vezetői Adatbankba való bekerülés kompetenciaalapú feltételrendszerét és a kiválasztási eljárás szakmai protokollját,
 - d) vezetői kompetencia- és személyiségfejlesztő továbbképzéseket bonyolít le,
 - e) végzi a tréneri hálózat éves kötelező továbbképzését,
 - f) az önálló belügyi szervekkel együtt kidolgozza és működteti a karriertámogatás módszereit, rendszerét.
6. A Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály továbbképzési feladataival összefüggésben:
 - a) működteti a Rendészeti Vezetőképzési, Továbbképzési és Vizsgaportált,
 - b) ellátja a Belügyi Továbbképzési Kollégium titkársági feladatait,
 - c) végzi az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek továbbképzésével és vizsgáztatásával kapcsolatos feladatokat,
 - d) végzi a személy- és vagyonőrök továbbképzésével és vizsgáztatásával kapcsolatos feladatokat,
 - e) ellátja a segédfelügyelők képzésével és vizsgáztatásával kapcsolatos feladatokat,
 - f) működteti a továbbképzési rendszerekhez kapcsolódó ügyfélszolgálatot.
7. A Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály a rendfokozati vizsgával kapcsolatos feladataival összefüggésben:
 - a) működteti a Rendészeti Vezetőképzési, Továbbképzési és Vizsgaportál rendfokozati vizsga modulját,
 - b) végrehajtja a rendfokozati vizsga működtetésével kapcsolatos feladatokat,
 - c) kiadja és szükség szerint aktualizálja a tanulmányi és vizsgaszabályzatot,
 - d) koordinálja a tananyagok elkészítését és azok aktualizálását.
8. A Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály a rendészeti alap- és szakvizsgával kapcsolatos feladataival összefüggésben:
 - a) működteti a Rendészeti Vezetőképzési, Továbbképzési és Vizsgaportál szakvizsga modulját,
 - b) ellátja a Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottság titkársági feladatait,
 - c) végzi a rendészeti alapvizsga és szakvizsga felkészítéssel és vizsgáztatással kapcsolatos szervezési feladatokat,
 - d) vezeti a Rendészeti Szakvizsga Vizsgabizottsági Névjegyzéket és a Rendészeti Alapvizsga Vizsgabiztos Névjegyzéket.

9. A Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály szakképesítésekhez tartozó vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladataival összefüggésben:

- a) ellátja a vizsgaszervezéssel kapcsolatos operatív, adminisztrációs feladatokat,
- b) koordinálja, nyilvántartja és közzéteszi a szakmai vizsgák szóbeli kérdéseit.

10. A Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály felnőttképzéssel kapcsolatos feladataival összefüggésben:

- a) végzi a nyilvántartásba vett felnőttképzési intézmény tevékenységének ellátásából eredő feladatokat,
- b) ellátja a felnőttképzéshez kapcsolódó ügyfélszolgálati feladatokat.

11. A Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály a hatáskörébe tartozó képzések fejlesztésével és szervezésével összefüggésben:

- a) ellátja a tananyagok, tansegédletek, e-tananyagok (e-learning), programok kidolgozásával, fejlesztésével kapcsolatos feladatokat,
- b) végzi a tanfolyamok, továbbképzések és kiválasztási eljárások szervezési tevékenységeit,
- c) biztosítja a tanfolyamok, képzések, vizsgáztatások és a kiválasztási eljárások oktatásigazgatási és egyéb dokumentumait, valamint az azok lebonyolításához kapcsolódó tantermi, technikai, oktatástechnikai, informatikai feltételeket és eszközöket.

12. A Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály monitoring és minőségirányítási feladataival összefüggésben:

- a) minőségbiztosítási rendszert dolgoz ki és monitoring tevékenységet folytat a rendészeti vezetővé képzés és a magasabb vezetővé képzés programjaiban részt vettek és a tréneri munkát végzők értékelésére,
- b) működteti a képzésekhez és továbbképzésekhez kapcsolódó minőségirányítási rendszert,
- c) ellenőrzi a feladatkörébe tartozó valamennyi képzés, továbbképzés és vizsga megvalósulását.

13. A Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály a tudományszervezési feladataival összefüggésben:

- a) ellátja a minisztérium feladataival összefüggő tudományigazgatási, tudományszervezési feladatokat, azok átfogó tervezését, szervezését és a kapcsolódó döntések előkészítését,
- b) hazai és nemzetközi tudományos-szakmai konferenciákat készít elő, illetve részt vesz azok lebonyolításában,
- c) részt vesz a belügyi tudományos pályázati rendszer működtetésében,
- d) közreműködik a tudományos tanácsot működtető önálló belügyi szervek tudományos publikációs tevékenységében,
- e) tudományos kutatásokat végez, elemzéseket készít, valamint segíti a kompetenciájába tartozó kutatások lebonyolítását,
- f) ellátja a Belügyi Tudományos Tanács titkársági feladatait,
- g) végzi a PhD doktori cím elnyerésére való felkészülés tudományigazgatási feladatait.

14. A Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály vezetőjének közvetlen irányítása alatt működik a Belügyi Szemle Szerkesztősége. A Belügyi Szemle Szerkesztősége tevékenysége ellátása során:

- a) előkészíti a társadalmi devianciák, valamint a közbiztonság, a rendészet kérdéseit kriminológiai, kriminálszociológiai, büntetőjogi, rendészeti szempontból elemző tanulmányokat tartalmazó folyóiratot,
- b) lektorálja a kéziratokat,
- c) gondoskodik a szerkesztőbizottság döntésének megfelelő tartalmú kiadványok megjelentetéséről.

15. A Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály az önálló belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető, valamint a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló BM utasítás szerinti képzési tematikát és annak módosítását – az adott képzéssel érintett járműnyilvántartási jegyzék vezetésére kötelezett önálló belügyi szerv vezetőjének egyetértésével – jóváhagyja.”

17. § Az SzMSz 2. függelék 2.1.2.1. pont 3. alpontjának a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Szabályozási és Koordinációs Helyettes Államtitkár Titkársága)

„a) gondoskodik a közigazgatási államtitkári értekezlet, a Gazdasági Kabinet és a Stratégiai Kabinet üléseinek, valamint a kormányülés napirendjére felterjesztendő minisztériumi javaslatok összeállításáról, az előterjesztések, jelentések benyújtásáról,”

- 18. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.1.3.2. pont 2. alpontja a következő b) ponttal egészül ki:
(*A Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben*)
„b) előkészíti a feladatkörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső szabályzatok tervezetét és azok módosításait, valamint felelős az államháztartás működési rendjének változásából adódó gazdálkodási feladatok figyelemmel kíséréséért, gyakorlatban történő alkalmazásáért.”
- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.1.3.2. pont 5. alpontjának e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben*)
„e) elkészíti az igazgatás éves költségvetési beszámolóját, az időközi költségvetési és mérlegjelentéseket, valamint az eseti és rendszeres adatszolgáltatásokat,”
- (3) Az SzMSz 2. függelék 2.1.3.2. pont 5. alpontjának j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben*)
„j) előkészíti és lebonyolítja a beszerzésekkel kapcsolatos, a BM Igazgatás hatáskörébe tartozó beszerzési és közbeszerzési eljárásokat, amelyekben képviseli a minisztérium pénzügyi-gazdasági érdekeit,”
- (4) Az SzMSz 2. függelék 2.1.3.2. pont 5. alpontjának l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben*)
„l) kezeli, nyilvántartja a teljes beszerzési dokumentációt, összeállítja, szükség esetén módosítja és közzéteszi a BM Igazgatás közbeszerzési tervét,”
- 19. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.1.3.3. pont 5. alpontjának m) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A Műszaki Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben*)
„m) elvégzi a belügyi szervek gépjárműszabályzatában a szolgálati jármű igénybevételi célja tekintetében meghatározott jármű-kategóriától való eltérés engedélyezési dokumentációjának jóváhagyásra történő előkészítését,”
- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.1.3.3. pont 6. alpontjának s)–u) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A Műszaki Főosztály egyéb feladataival összefüggésben*)
„s) végzi a katasztrófák elleni védekezéshez szükséges központi rendeltetésű állami tartalékkészletek (Állami Céltartalék) nyilvántartását, ellenőrzését, tervezi a pénzügyi fedezetet fejezeti kezelésű előirányzatok formájában a szavatossági cserék, a szükséges mennyiségi fejlesztések, valamint a fenntartási költségek vonatkozásában, továbbá irányítja a kapcsolódó beszerzések végrehajtását,
t) ellátja és irányítja a védelmi tartalékolással kapcsolatban a minisztériumra háruló feladatok logisztikai részét,
u) vezetői döntés alapján – az informatikai, biztonságtechnikai, rejtjeltechnikai, távközlési, büntfelderítő és titkosszolgálati beszerzések kivételével – végzi a közbeszerzésekről szóló törvény alkalmazása alóli felmentési kérelmekkel kapcsolatos, az illetékes országgyűlési bizottság elé történő felterjesztések összeállítását, a felmentési határozatok tárolását és nyilvántartását,”
- 20. §** Az SzMSz 2. függelék 2.1.3. alcíme a következő 2.1.3.4. ponttal egészül ki:
„2.1.3.4. Közgazdasági Főosztály
1. A Közgazdasági Főosztály a gazdasági helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
 2. A Közgazdasági Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben részt vesz a minisztérium hivatali egységei, valamint a tárminisztériumok által készített tervezetek véleményezésében, közreműködik a közigazgatási egyeztetésekben.
 3. A Közgazdasági Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben előkészíti az 1965. január 1-je és 2004. december 31-e között a határőrségnél teljesített sorkatonai szolgálattal összefüggő kárigények másodfokú elbírálását.
 4. A Közgazdasági Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben végzi a Szolidaritási Alapok és a Belügyi Alapok támogatásainak felhasználásával kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatokat.
 5. A Közgazdasági Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben
 - a) információkat gyűjt és szolgáltat a Belügyminisztérium fejezet és az általa irányított hivatali egységek gazdálkodásáról, ennek keretében kontrolling-információkra, kontrolling-adatokra alapozva vezetői információs rendszert működtet a döntés-előkészítés támogatása érdekében,
 - b) felelős az államháztartás működési rendjének változásából adódó gazdálkodási feladatok figyelemmel kíséréséért, gyakorlatban történő alkalmazásáért, valamint a gazdálkodást érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső szabályzatok tartalmának kialakításáért és módosításáért,

c) végzi a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó beszerzésekkel kapcsolatban a Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló BM utasításban részére meghatározott feladatokat.

6. A Közgazdasági Főosztály egyéb feladataival összefüggésben

a) kialakítja és irányítja a miniszter felügyelete alá tartozó címek és költségvetési szervek tervezési, költségvetési gazdálkodási, beszámolási rendszerét, összeállítja és egyezteteti a Belügyminisztérium fejezet éves költségvetési javaslatát, e feladatkörében intézkedhet, feladatokat határozhat meg a fejezethez tartozó költségvetési szervek részére,

b) a jogszabályok és a Nemzetgazdasági Minisztérium előírásainak figyelembevételével meghatározza a Belügyminisztérium fejezethez tartozó költségvetési szervek éves tervezési és beszámolási rendjét, a lebonyolítás részletes szabályait,

c) közreműködik fejlesztési koncepciók, elgondolások, valamint – kormányzati és belső döntések alapján – több évre szóló költségvetési koncepciók kidolgozásánál és ezek érvényesítésénél az éves költségvetési javaslat összeállítása során,

d) felülvizsgálja a Belügyminisztérium fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek elemi költségvetését és beszámolóját, valamint összeállítja a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok elemi költségvetését és beszámolóját, azokat benyújtja a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz, valamint visszaigazolja a költségvetési szerveknek,

e) javaslatot tesz a jóváhagyott keretek, címek, illetve azok költségvetési szervek, feladatok közötti felosztására, szükség esetén átcsoportosítására, zárolására, elemzi a költségvetés végrehajtását, gondoskodik az előirányzatok év közben szükséges módosításáról, a Belügyminisztérium fejezet költségvetési beszámolási kötelezettségeinek teljesítéséről, ellátja a kincstári finanszírozásból adódó fejezeti feladatokat, meghatározza a számviteli renddel összefüggő követelményeket, működteti a pénzügyi információs rendszert, elkészíti a költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást,

f) előterjesztéseket készít az Országgyűlés és a Kormány hatáskörébe tartozó évközi előirányzat-módosításokhoz, engedélyezteteti a fejezeti hatáskörbe tartozó évközi módosításokat, jóváhagyást követően az előirányzat-módosításokat Magyar Államkincstár felé továbbítja, azokat nyilvántartja,

g) beszámolókat és jelentéseket állít össze a Belügyminisztérium fejezet éves költségvetésének várható és tényleges végrehajtásáról, a gazdálkodásról az Országgyűlés, a Kormány, a Nemzetgazdasági Minisztérium, illetve a minisztérium felső vezetése részére,

h) előterjesztések és egyéb elemzések alapján, szükség esetén javaslatot tesz a címek közötti előirányzat-átcsoportosításra,

i) egyedi feladatokra (pl. új szervezet létrehozása) vonatkozó költségvetési javaslat összeállításához szakmai iránymutatást nyújt,

j) a Belügyminisztérium fejezet költségvetési szerveinél egyedileg és általánosan felmerülő gazdálkodási-pénzügyi kérdésekben elvi állásfoglalásokat, iránymutatásokat alakít ki,

k) a minisztérium költségvetési gazdálkodását, a felhasználás alakulását folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmények költségvetési előirányzatainak teljesítését bemutató jelentések elkészítésével és elemzésével, a költségvetési szervek gazdasági hatékonyságát elemzi, javaslatot tesz a költségvetési gazdálkodást érintő, szükségessé váló módosításokra,

l) a KGR Forrás SQL Integrált Ügyviteli rendszer alkalmazásával ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatok pénzügyi feladatait (szerződések nyilvántartása, kötelezettségvállalások rögzítése és nyilvántartása, a fejezeti számlákról indított átutalási megbízások GIRO-n keresztül történő teljesítése),

m) elkészíti az eseti és rendszeres adatszolgáltatásokat,

n) közreműködik a minisztérium és a Belügyminisztérium fejezet gazdasági képviseletében, jogosult a minisztérium nevében a szakterületét érintő szerződések megkötésére, jognyilatkozatok megtételére, a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírások betartásával,

o) az érintett szervezetek kezdeményezésével és közreműködésével elkészíti a költségvetési szervek alapításával, átszervezésével, megszüntetésével összefüggő okiratokat, valamint ellátja a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatokat,

p) közreműködik a Belügyminisztérium fejezethez tartozó költségvetési szervek vállalkozási alapokra helyezésével kapcsolatos kezdeményezések elbírálásában, engedélyezésében, tevékenységének felügyeletében,

q) ellátja azon gazdasági társaságok tulajdonosi felügyeletét, amelyek felett a miniszter gyakorolja a tulajdonosi jogokat, valamint mindazon gazdasági társaságok tekintetében ellátja a Belügyminisztérium fejezet költségvetési

gazdálkodásának rendjéről szóló BM utasításban részére meghatározott feladatokat, amelyek felett a miniszter gyakorolja a szakmai felügyeleti jogokat,

r) a minisztérium Beszerzési Szabályzatában meghatározottak szerint részt vesz a Belügyminisztérium fejezetet érintő közbeszerzési eljárásokban, és képviseli a Belügyminisztérium fejezet pénzügyi-gazdasági érdekeit,

s) a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló szabályzat figyelembevételével végzi a szerződések pénzügyi és jogi vizsgálatát, valamint ellenjegyzését,

t) ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatok, továbbá a Belügyminisztérium fejezetbe sorolt tulajdonosi joggyakorló szervezet költségvetési, pénzügyi, számviteli, továbbá a gazdálkodási és az ahhoz kapcsolódó döntés-előkészítő feladatait,

u) teljeskörűen végzi a fejezeti kezelésű előirányzatok, továbbá a fejezetbe sorolt tulajdonosi joggyakorló szervezet gazdálkodási folyamatainak pénzkézelési, könyvvezetési feladatait,

v) elkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok, továbbá a fejezetbe sorolt tulajdonosi joggyakorló szervezet éves költségvetési beszámolóját, az időközi költségvetési és mérlegjelentéseket,

w) felülvizsgálja és jóváhagyja a Belügyminisztérium fejezet irányítási körébe tartozó intézmények időközi mérlegjelentéseit, éves költségvetési beszámolóit,

x) ellátja a Belügyminisztérium fejezet és az annak irányítása alá tartozó intézmények tekintetében a számla-törzsadatokkal, valamint a törzskönyvvel kapcsolatos bejelentési, módosítási, megszüntetési feladatokat a Magyar Államkincstár felé."

21. § Az SzMSz 2. függelék 2.1.4.2. pont 4. alpontja a következő e) ponttal egészül ki:

(A Támogatás-koordinációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)

„e) ellátja a partnerségi megállapodás operatív programjaiból, valamint az egyéb európai uniós és nemzetközi forrásból finanszírozott és az Európai Unió Bizottságától közvetlenül igényelt forrásokat felhasználó projektek monitoringját és felügyeletét.”

22. § Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.2. pont 5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. Az Informatikai Főosztály egyéb feladataival összefüggésben

5.1. közreműködik az informatikai, telekommunikációs és biztonságtechnikai szakterület tekintetében a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek egészét érintő szabványok, normatívák, ajánlások, rendszertechnológiai irányelvek kidolgozásában,

5.2. szakértőként közreműködik az ágazatot érintő nemzetközi és kormányzati szintű fejlesztésekben az informatikai, telekommunikációs és biztonságtechnikai rendszerekre vonatkozóan, képviseli az ágazat és a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek érdekeit, valamint döntés-előkészítő tevékenységet lát el,

5.3. képviseli az ágazatot a nemzetközi és kormányzati szintű informatikai, telekommunikációs és biztonságtechnikai kapcsolatokban,

5.4. ellátja a helyi rejtjelfelügyeleti tevékenységet, elkészíti a helyi szintű informatikai biztonsági ajánlást, a minisztérium és a központi szolgáltatások informatikai biztonsági és rejtjelszabályzatát,

5.5. javaslatot tesz a miniszter által irányított, felügyelt háttérintézményeknél az informatikai biztonsági követelmények érvényesíthetőségére vonatkozó rendszertechnológiai fejlesztésekre, szükséges normaalkotásra,

5.6. felügyeli a fejezethez tartozó intézmények körében a kormányzati szférában alkalmazott központosított alkalmazásrendszerek működését, valamint közreműködik az adatszolgáltatások teljesítéséhez szükséges folyamatok lebonyolításában az érintett szervezetekkel,

5.7. a rendvédelmi szerveket érintő mértékben részt vesz a polgári veszélyhelyzeti terv elkészítésében és a terv informatikai, telekommunikációs és biztonságtechnikai feladatainak ellátásában, a polgári veszélyhelyzeti informatikai, telekommunikációs és biztonságtechnikai rendszer fejlesztésében,

5.8. közreműködik és koordinál a Rendőrség Robotzsaru Neo integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerével kapcsolatos fejlesztési, üzemeltetési tevékenységekben, az információvédelmi és biztonsági kérdésekben,

5.9. képviseli a minisztériumot a személyesadat-nyilvántartó rendszerek, a minősített adatkezelések, a rendvédelmi szervek különleges jogrend idején folytatott tevékenységének kormányzati szintű infrastruktúra-fejlesztéseivel kapcsolatos tevékenységekben,

5.10. részt vesz az informatikai infrastruktúra minőségbiztosításában, az informatikai szolgáltatásokra és kapcsolódó alkalmazás-fejlesztésekre vonatkozóan közreműködik a tesztelési feladatokban, minőségbiztosítási auditokat folytat le, jelentések formájában hiánypótló intézkedésre tesz javaslatot,

- 5.11. ellenőrzéseket tart az incidenskezeléssel összefüggésben kiadott szabályozók szerinti incidenskezeléssel kapcsolatban, a kritikus incidensek kivizsgálása kapcsán helyesbítő és megelőző intézkedésekre tesz javaslatot,
- 5.12. ellenőrzi az informatikai rendszerek működését biztonsági szempontból, közreműködik a tesztelési feladatokban,
- 5.13. szakmai szempontból véleményezi az informatikai biztonsági szabályozókat, kezdeményezi a szükséges szabályozói dokumentumok kialakítását, aktívan közreműködik azok elkészítésében, véleményezi a kiemelt szerződéseket IT biztonsági szempontból,
- 5.14. belső sérülékenységi vizsgálatokat folytat az üzemeltetett rendszerek és az üzemeltetésre átadásra kerülő rendszerek tekintetében,
- 5.15. ellátja a helyi információbiztonsági felügyelet tevékenységét,
- 5.16. szakmai javaslattételi feladatokat lát el az információvédelem és információbiztonság területén,
- 5.17. üzemeltetési feladatokat lát el minden olyan rendszer tekintetében, melyet a miniszter a feladatkörébe utalt,
- 5.18. elkészíti és naprakészen tartja a minisztérium által üzemeltetett rendszerek rendszerdokumentációit,
- 5.19. felel a belügyminiszter feladatkörébe tartozó, a védelemszervezés közigazgatási szerveket érintő informatikai feladatainak tervezéséért, ellátja az Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszerrel és az egységes európai segélyhívószámra (112) alapozott Európai Segélyhívó Rendszerrel kapcsolatos feladatokat,
- 5.20. felügyeli a távadatátviteli, a rendészeti és egyéb tárgyú hardver- és alkalmazásfejlesztési tevékenységeket,
- 5.21. az egyetértési jog gyakorlása érdekében véleményezi a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, az önálló belügyi szervek és a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. kivételével a minisztériumi irányítás alá tartozó gazdasági társaságok infokommunikációs tartalmú kötelezettségvállalásait, előkészíti az ezekkel kapcsolatos döntést,
- 5.22. felügyeli a hivatali egységek, a minisztériumi szervek és az önálló belügyi szervek által igénybe vett Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer közszolgáltatási szerződésben meghatározott minőségi és mennyiségi tartalmainak állapotát és azok használatát,
- 5.23. felügyeli a hivatali egységeknél, a minisztériumi szerveknél és az önálló belügyi szerveknél a rendészeti adatátviteli hálózat közszolgáltatási szerződésben meghatározott minőségi állapotát, az ellátandó minisztériumi szervek kapcsolatainak meglétét,
- 5.24. részt vesz a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek informatikával, telekommunikációval és biztonságtechnikával kapcsolatos költségvetési tervei, előirányzatai tervezésében, felügyeli a felhasználást, javaslatot tesz az év közbeni átcsoportosításra,
- 5.25. közreműködik és egyetértési jogot gyakorol az ágazati videótechnológiai rendszerek megvalósítása tekintetében,
- 5.26. közreműködik a hazai és nemzetközi pályázati lehetőségek feltárásában, az informatikai, telekommunikációs és biztonságtechnikai pályázatok kidolgozásában; a projekttevékenység keretében tervezi, szervezi és koordinálja a fejlesztést, a rendszerintegrációt, szükséges mértékben részt vesz a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek szakterületi fejlesztéseiben,
- 5.27. összehangolja a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek informatikai, telekommunikációs és biztonságtechnikai fejlesztési és üzemeltetési feladatait, valamint végrehajtja az egységes, ágazati szintű központi beruházásokat, illetve ellátja a központi szolgáltatások kialakításával kapcsolatos fejlesztési feladatokat, szakterületét érintően projektirányítást, pályázati tevékenységet végez,
- 5.28. folyamatosan monitorozza a minisztérium irányítása alá tartozó, a zártcélú elektronikus hírközlési szolgáltatásokat nyújtó intézményeket, illetve az azokkal szerződött gazdasági társaságok szolgáltatási tevékenységét, és javaslatot tesz a szolgáltatások fejlesztésére,
- 5.29. felügyeli a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó adatkezeléseket végző elektronikus információs rendszerek üzemeltetőinek informatikai biztonságstratégiája végrehajtását, felülvizsgálatát."

- 23. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.3. pont 2. alpontjának a) pont ad) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az E-közigazgatási Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben feladatkörében szakmailag előkészíti a szükséges jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz tervezetét; e feladatai körében ellátja)
 „ad) az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek informatikai együttműködéséről”
(szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését.)
- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.3. pont 5. alpontjának d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az E-közigazgatási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
 „d) figyelemmel kíséri és monitorozza az e-közigazgatási szempontból stratégiai jelentőségű szolgáltatások, fejlesztések, feladatok megvalósulását, és szükség esetén javaslatot tesz a beavatkozásra az összhang biztosítása érdekében,”

- (3) Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.3. pont 5. alpontjának e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az E-közigazgatási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„e) elbírálja a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján az e-közigazgatásért felelős miniszter jóváhagyására irányuló, 10 millió forint becsült értéket meg nem haladó kérelmeket,”
- (4) Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.3. pont 5. alpontjának j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az E-közigazgatási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„j) ellátja a minősített elektronikus aláírást és minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszközök megfelelőségét tanúsító szervezetekről és a kijelölésükre vonatkozó szabályokról szóló 41/2016. (X. 13.) BM rendelet szerinti kijelölések szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,”
- (5) Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.3. pont 5. alpontja a következő m) ponttal egészül ki:
(Az E-közigazgatási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„m) ellátja a feladatkörébe utalt projektek szakmai felügyeletét,”
- (6) Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.3. pont 5. alpontjának n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az E-közigazgatási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„n) előkészíti az informatikai helyettes államtitkárnak a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében – a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján – a 10 millió forint becsült értéket meghaladó kérelmekre hozott döntéseit, továbbá az állami szervek informatikai fejlesztések koordinációjáról szóló 228/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet alapján az e-közigazgatásért való felelőssége körében az informatikai fejlesztési tervek tekintetében kialakított álláspontját, ha a 10 millió forint becsült értéket meghaladó közbeszerzési kérelemmel együtt az informatikai fejlesztési terv benyújtásra került.”
- (7) Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.3. pont 5. alpontja a következő o) ponttal egészül ki:
(Az E-közigazgatási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„o) kiadmányozza az informatikai helyettes államtitkárnak a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében az állami szervek informatikai fejlesztések koordinációjáról szóló 228/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet alapján az e-közigazgatásért való felelőssége körében az informatikai fejlesztési tervek tekintetében kialakított álláspontját, ha a 10 millió forint becsült értéket meg nem haladó közbeszerzési kérelemmel együtt az informatikai fejlesztési terv benyújtásra került.”

- 24. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.4. pont 4. alpontjának a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Fejlesztési Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„a) közreműködik a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósítását érintő stratégiai terv döntésre előkészítésében, a stratégia aktualizálásában, alábontásában, végrehajtásában és monitoringjában,”
- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.4. pont 4. alpontjának f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Fejlesztési Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„f) ellátja a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. és az IdomSoft Informatikai Zrt. szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat, szakterületét érintően előkészíti az e körbe tartozó döntéseket, különösen a közszolgáltatások finanszírozásával kapcsolatos szerződések előkészítését és végrehajtását,”
- (3) Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.4. pont 4. alpontjának l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Fejlesztési Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„l) közreműködik az Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátásában, különösen a közszolgáltatások finanszírozásával kapcsolatos szerződések előkészítésében és végrehajtásában.”

- 25. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.5. pont 4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. Az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben
- a) ellátja az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) IX. és XV. Fejezetében meghatározott, az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet tevékenységével összefüggő hatósági feladatokat,
- b) nyilvántartja a bejelentett SZEÜSZ-öket és KEÜSZ-öket,
- c) kivizsgálja a hozzá érkező bejelentéseket,

- d) vezeti az információforrások regiszterét, valamint az adat- és iratmegnevezések jegyzékét,
 - e) fogadja az információátadási szabályzatok és az információátadási megállapodások, valamint az azokban foglaltak változásának bejelentését,
 - f) felügyeleti vizsgálat keretében ellenőrzi az elektronikus ügyintézés biztosító szervek informatikai együttműködését, a hozzá bejelentett információátadási szabályzatokat és információátadási megállapodásokat,
 - g) kiadja az információátadás módjával és az információátadási szabályzat összeállításával kapcsolatos ajánlásokat,
 - h) kérelemre vagy hivatalból lefolytatja az E-ügyintézési tv. 49. §-a és 77. §-a szerinti koordinációs eljárást,
 - i) vezeti és közlésezi az elektronikus intézhető ügyek és az elektronikus ügyintézés biztosító szervek adatbázisát,
 - j) műszaki irányelveket fogad el,
 - k) ellátja a feladatkörébe utalt projektek szakmai felügyeletét.”
- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.1.5.5. pontja a következő 6. alponttal egészül ki:
 „6. Az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleti Főosztály egyéb feladataival összefüggésben ellátja az állami szervek informatikai fejlesztések koordinációjáról szóló 228/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés szerinti véleményezéssel összefüggő feladatokat.”

26. § Az SzMSz 2. függelék 2.1.5. alcíme a következő 2.1.5.6. ponttal egészül ki:

„2.1.5.6. Elektronikus Közszolgáltatásokat Támogató Főosztály

1. Az Elektronikus Közszolgáltatásokat Támogató Főosztály az informatikai helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll. A főosztályvezető helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik.
2. Az Elektronikus Közszolgáltatásokat Támogató Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben szakmailag előkészíti a feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét.
3. Az Elektronikus Közszolgáltatásokat Támogató Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben közreműködik a más szervek által készített jogszabálytervezetek véleményezésében.
4. Az Elektronikus Közszolgáltatásokat Támogató Főosztály a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó adatkezeléseket végző elektronikus információs rendszerek informatikai feladataival – kivéve az informatikai biztonsági stratégiával kapcsolatos feladatokat – összefüggésben
 - a) az adatgazda igényeinek megfelelően gondoskodik az informatikai fejlesztések szakmai támogatásáról, ennek keretében felméri a jogszabályváltozásból és az adatgazda igényeiből eredő fejlesztési elvárásokat, meghatározza a konkrét fejlesztési feladatokat, és jelzi a Fejlesztési Főosztály felé,
 - b) végzi a nyilvántartásokért felelős helyettes államtitkárság illetékes szakterületének bevonásával a fejlesztések funkcionális tesztelését, illetve koordinálja a külső szervek tesztelésbe történő bevonását,
 - c) a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár közreműködésével végzi a fejlesztési és üzemeltetési feladatokkal kapcsolatos teljesítések szakmai igazolását,
 - d) ellátja a feladatkörébe utalt projektek szakmai felügyeletét.
5. Az Elektronikus Közszolgáltatásokat Támogató Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
 - a) közreműködik az elektronikus közszolgáltatásokkal összefüggő felhasználói preferenciák és igények előzetes – rendszeres és eseti jellegű – felmérésében és kiértékelésében, azok eredményéről jelentéseket készít,
 - b) ellátja az elektronikus közszolgáltatásokhoz kapcsolódó informatikai fejlesztések ügyfélorientált és szolgáltatás-szemléletű előkészítését, tervezését és megvalósítását,
 - c) támogatja a korszerű technológiákat alkalmazó okmányokhoz és kártyarendszerekhez kapcsolódó szolgáltatási rendszerek tervezését, közreműködik azok kialakításában és működtetésében,
 - d) közreműködik az elektronikus közszolgáltatások egységes edukációs rendszerének kialakításában és működtetésében, egyes közigazgatási elektronikus szolgáltatások éles üzembe állításával és napi szintű használatával összefüggő belső és külső felhasználói edukációs tevékenységek szervezésében, lebonyolításában és monitoringjában,
 - e) közreműködik az elektronikus közszolgáltatások egységes tájékoztatási és népszerűsítési rendszerének kialakításában és tartalmi menedzselésében, egyes közigazgatási elektronikus szolgáltatások éles üzembe állításával összefüggő tájékoztatási és szolgáltatás-népszerűsítési feladatok tervezésében és végrehajtásában,
 - f) részt vesz a minisztérium és háttérintézményei elektronikus közszolgáltatásainak napi szintű működés támogatásával összefüggő feladatok ellátásában,
 - g) kidolgozza az elektronikus közszolgáltatások fejlesztésével, bevezetésével és működtetésével összefüggő szakmai ajánlásokat,

- h) közreműködik az elektronikus közszolgáltatások egységes monitoring rendszerének kialakításában és működtetésében, folyamatosan monitorozza az elektronikus közszolgáltatások működését, felel az adatok naprakészen tartásáért, kapcsolatot tart az illetékes szervezetekkel, szervezeti egységekkel,
- i) gondoskodik az elektronikus közszolgáltatások felülvizsgálatáról, racionalizálásáról, optimalizálásáról, javaslatot tesz azok továbbfejlesztésére, és támogatja annak előkészítését,
- j) közreműködik az okmányirodai feladatokat ellátó országos ügyfélszolgálati hálózat elektronikus közszolgáltatásokkal összefüggő feladatellátásának ellenőrzésében,
- k) közreműködik az elektronikus közszolgáltatások egységes panaszkezelési rendszerének kialakításában és működtetésében,
- l) többcsatornás ügyfélelégedettség-méréseket szervez az állampolgárok és vállalkozások körében az elektronikus közszolgáltatásokkal kapcsolatos felhasználói vélemények megismerése érdekében, a mérésekről jelentéseket készít, azok eredményeit bemutatja a fejlesztői tevékenységet ellátó szervezeteknek,
- m) összehangolja a közigazgatási portálok megjelenését, biztosítja azok üzemeltetését, akadálymentes működésének kialakítását és folyamatos karbantartását,
- n) rendszeres és eseti jellegű adatszolgáltatást teljesít az elektronikus közszolgáltatások működését érintően,
- o) közreműködik a hazai és az uniós pályázati lehetőségek feltárásában,
- p) részt vesz az Európai Unió Strukturális és Kohéziós Alapokból a 2014–2020 közötti tervezési időszakban megvalósuló e-közigazgatási fejlesztéseinek előkészítésében és a kapcsolódó ágazati álláspont kialakításában,
- q) ellátja a nyilvántartásokon és szakrendszereken alapuló és az azokból nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó statisztikai adatgyűjtést és statisztikai adatszolgáltatást, ennek keretében kezeli a nyilvántartásokból az érintett személy saját adataira vonatkozó tájékoztatások teljesítésére és megtagadására vonatkozó statisztikai adatokat, amelyeket a minisztérium belső adatvédelmi felelőse felé továbbít,
- r) okmányirodák és kormányablakok tevékenységére vonatkozó rendszeres és alkalmi monitoring elemzéseket és jelentéseket készít.

6. Az Elektronikus Közszolgáltatásokat Támogató Főosztály a 4. és 5. pontban meghatározott feladatainak ellátása során együttműködik a hivatali egységekkel és a minisztérium elektronikus szolgáltatás-fejlesztési feladatokat ellátó háttérintézményeivel.”

27. § Az SzMSz 2. függelék 2.1.6.7. pont 6. alpontjának k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Vízgazdálkodási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)

„k) előkészíti a Magyarország települési szennyvíz-elvezetési és -tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvízelvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015. (XII. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a vízgazdálkodásért felelős miniszter döntési jogkörébe tartozó, szennyvízelvezetési agglomerációk lehatárolásával kapcsolatos kérelmekre vonatkozó döntést, és arról javaslatot terjeszt elő a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár részére, továbbá gondoskodik a Rendelet alapján a Településsoros Jegyzék elkészítéséről, és kezdeményezi annak a Kormány honlapján történő közzétételét.”

28. § Az SzMSz 2. függelék 2.2.0.1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2.0.1.2. Parlamenti Sajtó Osztály

1. A Parlamenti Sajtó Osztály a parlamenti államtitkár kabinetfőnökének alárendeltségében és szakmai irányítása mellett működő – osztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén osztályvezető áll.

2. A Parlamenti Sajtó Osztály intézkedik

- a) a minisztérium feladat- és hatáskörében a folyamatos sajtófigyelés ellátásáról,
- b) a jogszabálytervezetek, a jogszabályban előírt közlések és a minisztériumi közlemények, hirdetések kormányzati honlapon történő közzétételéről,
- c) a kormányzati honlap és a minisztérium online felületeinek aktualizálásáról.

3. A Parlamenti Sajtó Osztály közreműködik

- a) a minisztérium állami vezetői nyilvános szerepléseinek és
- b) a minisztérium rendezvényeinek lebonyolításában.

4. A Parlamenti Sajtó Osztály közvetlen kapcsolatot tart és feladatai ellátása körében együttműködik

- a) a kormányzati kommunikáció szervezeti elemeivel,
- b) a sajtófőnökkel,

- c) a hivatali egységekkel, a minisztériumi szervekkel,
 d) a minisztérium számára közvélemény-kutatást, kommunikációs elemzést végző vállalkozásokkal.
 5. A Parlamenti Sajtó Osztály vezetőjét akadályoztatása esetén a parlamenti államtitkár kabinetfőnöke által kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.”

29. § Az SzMSz 2. függelék 2.4. címe a 2.4.0.2. pontot követően a következő 2.4.0.3. ponttal egészül ki:

„2.4.0.3. A Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács Titkársága (Főosztály)

1. A Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács Titkársága (Főosztály) a rendészeti államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács Titkársága (Főosztály) ellátja a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanácsról szóló 1087/2011. (IV. 12.) Korm. határozat 2. pont n) alpontjában, valamint 8–10. pontjában meghatározott feladatokat.
3. A Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács Titkársága (Főosztály) kodifikációs feladataival összefüggésben
 - a) részt vesz a bűnmegelőzés rendszerére vonatkozó koncepciók kialakításában, kormányzati döntések előkészítésében,
 - b) kétévenként elkészíti a Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégiáról (2013–2023) szóló 1744/2013. (X. 17.) Korm. határozat végrehajtásával kapcsolatos intézkedési tervet.
4. A Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács Titkársága (Főosztály) koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) véleményezi a kormányzati jogszabály-előkészítés során – más tárca vagy a minisztérium más szervezeti egysége által – készített tervezeteket,
 - b) koordinálja és felügyeli a Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégiában foglalt feladatok és az azokhoz kapcsolódó tevékenységek végrehajtását.
5. A Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács Titkársága (Főosztály) a társadalmi bűnmegelőzés szakmai törekvései érdekében szükséges és indokolt pályázatok és támogatások kezelésével összefüggésben
 - a) koordinálja a pályázati projektek értékelési, ellenőrzési és elszámolási feladatainak elvégzését,
 - b) a minisztérium által működtetett Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben kezeli és nyilvántartja a Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégia feladatrendszerének támogatása előirányzatból nyújtandó támogatásokat.
6. A Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács Titkársága (Főosztály) egyéb feladataival összefüggésben
 - a) ellátja a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács titkársági feladatait,
 - b) megszervezi és lebonyolítja Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács üléseit,
 - c) közreműködik a rendészeti államtitkár 31. § (1) bekezdés c) pontja szerinti feladata ellátásában,
 - d) végzi a minisztérium bűnmegelőzési feladatait.”

30. § Az SzMSz 2. függelék 2.4. címe a 2.4.0.4. pontot követően a következő 2.4.1. alcímmel egészül ki:

„2.4.1. A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai

2.4.1.1. Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkár Titkársága

1. A Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkár Titkársága a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll. A főosztályvezető helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik.
2. A Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkár Titkárságán osztály jogállású hivatali egység, a Koordinációs Osztály működik.
3. A Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkár Titkárságának vezetője irányítja a Koordinációs Osztály vezetőjének tevékenységét.

2.4.1.2. N.SIS II Hivatal (Főosztály)

1. Az N.SIS II Hivatal (Főosztály) a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll. A főosztályvezető általános helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik.
2. Az N.SIS II Hivatal kodifikációs feladataival összefüggésben:
 - a) feladatkörében szakmailag közreműködik a második generációs Schengeni Információs Rendszert (SIS II) és az arcképelemzési nyilvántartást, arcképelemző rendszert érintő koncepciók, jogszabálytervezetek szakmai tartalmának kialakításában, előkészítésében, szükség esetén kezdeményezi a jogszabályok módosítását,

- b) véleményezi a szakterületet érintő jogszabálytervezeteket, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét, javaslatokat, jelentéseket, előterjesztéseket,
 - c) a minisztérium hatáskörébe utalt, az arcképelemzési nyilvántartásról és az arcképelemző rendszerről szóló törvény szerinti központi szerv számára meghatározott feladatok keretében ellátja az arcképelemzési nyilvántartás adatkezelői feladatait,
 - d) végzi az NS.CP-hez rendszer-rendszer kapcsolat útján hozzáférő szervezetek, valamint az NS.CP-t és a CS SIS-t az NS.CP Portál felületen keresztül elérő felhasználók jogosultság-nyilvántartásának vezetését,
 - e) vezeti az arcképelemző rendszer kezelésére jogosultak nyilvántartását.
3. Az N.SIS II Hivatal (Főosztály) koordinációs feladataival összefüggésben:
- a) a második generációs Schengeni Információs Rendszer (SIS II) nemzeti alrendszere (N.SIS) központi elemeinek (NS.CP) működtetése keretében szakmai irányítói, egyetértési és szakmai koordinációs jogokat gyakorol a jogszabályban meghatározott és a minisztérium hatáskörébe utalt feladatok ellátásában,
 - b) részt vesz a schengeni vívmányok és a hazai joganyag változása miatt szükséges fejlesztések megvalósításában, valamint felügyeli az új funkciók helyes alkalmazását,
 - c) együttműködik az európai uniós szintű schengeni koordinációs és operatív irányítási tevékenységet ellátó szervezetekkel, a Rendőrséggel és a schengeni feladatellátásban részt vevő más hazai szervekkel,
 - d) szakmai irányítói és egyetértési jogot gyakorol az arcképelemzési nyilvántartás jogszabályi környezetét, valamint a nyilvántartás igazgatási és ügyviteli folyamatait érintő módosító javaslatok összeállításában, illetve a módosítások végrehajtásában,
 - e) az arcképprofil-nyilvántartáshoz, valamint az arcképelemzés informatikai alkalmazásához történő hozzáférés biztosítása során szorosan együttműködik a Kormány által kijelölt arcképelemzési tevékenységet végző szervekkel,
 - f) közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában,
 - g) koordinálja a schengeni vívmányok és a hazai joganyag változása miatt szükséges fejlesztések megvalósítását, valamint felügyeli az új funkciók helyes alkalmazását.
4. Az N.SIS II Hivatal (Főosztály) egyedi közhatalmi aktusokkal összefüggésben:
- a) az érintett kérelmére tájékoztatást nyújt a minisztérium által a SIS II rendszerben az érintettre vonatkozóan elhelyezett jelzésekről,
 - b) adatszolgáltatást teljesít az NS.CP napló nyilvántartásból az abban tárolt adatok igénylésére jogosultak részére.
5. Az N.SIS II Hivatal (Főosztály) európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben:
- a) részt vesz más tagállamok schengeni értékelésében,
 - b) szakértői részvételt biztosít a SISVIS munkabizottság ülésein,
 - c) szakmai képviselőt biztosít a SIS II továbbfejlesztése érdekében létrehozott, tárgyspecifikus uniós munkacsoporti és projektüléseken,
 - d) közreműködik az európai uniós, a nemzetközi és a hazai információs rendszerek, adatbázisok hatékonyabb felhasználására, az e rendszerek közötti információcseré és interoperabilitás növelésére, valamint a SIS II bűnügyi és migrációs célú felhasználására irányuló célkitűzések megvalósításában.
6. Az N.SIS II Hivatal (Főosztály) funkcionális feladataival összefüggésben:
- a) a schengeni vívmányok változásainak és a hazai jogszabályoknak megfelelően, továbbá az N.SIS-t érintő rendészeti tárgyú projekteket érintően gondoskodik a felmerülő fejlesztési igények felméréséről,
 - b) nyomon követi és elemzi a SIS II hazai alkalmazásával kapcsolatos felhasználói igényeket, a központi és a nemzeti alrendszer működésével kapcsolatos üzemeltetői jelentéseket és statisztikákat, közreműködik a szükséges intézkedések meghozatalában és végrehajtásában,
 - c) az NS.CP Portálhoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat lát el.
7. Az N.SIS II Hivatal (Főosztály) egyéb feladataival összefüggésben:
- a) szakmai támogatást nyújt az N.SIS-t érintő projektekhez,
 - b) előkészíti a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben keletkező dokumentumokat,
 - c) gondoskodik a szakterülethez érkező iratok ügyviteli feladatairól és azok kiadmányozásáról.

2.4.1.3. Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály

1. A Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll. A főosztályvezető általános helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik.

2. A Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben:

- a) feladatkörében szakmailag közreműködik a személyi adat- és lakcímnylvántartást, a Központi Címregisztert, az Összerendelési Nyilvántartást, az elektronikus ügyintézészt igénybe vevő külföldiek személyi nyilvántartását (3NYT), a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartást (KÜNY), valamint a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványok nyilvántartását érintő koncepciók, jogszabálytervezetek szakmai tartalmának kialakításában, előkészítésében, szükség esetén kezdeményezi a jogszabályok módosítását,
- b) véleményezi a szakterületet érintő jogszabálytervezeteket, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét, javaslatokat, jelentéseket, előterjesztéseket.

3. A Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben:

- a) végzi a személyiadat- és lakcímnylvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat, valamint a személyi azonosítóról és a lakcímről szóló hatósági igazolvány, továbbá a személyazonosító igazolvány kiadásával és nyilvántartásával összefüggő igazgatási eljárással kapcsolatos tevékenységet,
- b) végzi a Központi Címregiszter vezetésével kapcsolatos feladatokat, szakmai támogatást nyújt a címképzésért felelős szerv Központi Címregiszterrel összefüggő feladatai ellátásában,
- c) ellátja a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványok nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos feladatokat,
- d) gondoskodik a büntetőeljárásban résztvevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjáról szóló 2001. évi LXXXV. törvény által meghatározott adatkezelések koordinált végrehajtását biztosító feladatokról,
- e) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a miniszter által végzett személyes adatkezeléseket szabályozó törvényekben foglaltak alapján – szükség esetén az adatkezelésben érintett hivatali egységek közreműködésével – ellátja az adattovábbítási nyilvántartásokból történő tájékoztatással kapcsolatos feladatokat, illetve – a bűnügyi nyilvántartások kivételével – az érintett személy saját adatairól való tájékoztatásból adódó feladatokat,
- f) kapcsolatot tart a nemzetbiztonsági szolgálatokkal, a tanúvédelmi feladatokat ellátó szervezetekkel, a rendvédelmi szervekkel, és támogatja e szervek jogszabályban meghatározott feladatainak ellátását,
- g) végzi a nemzetbiztonsági szolgálatokkal és rendvédelmi szervekkel kötött megállapodásokban foglalt különleges feladatokat,
- h) közreműködik az okmányügyintézés körében az egységes gyakorlat érvényesítésében, az okmányügyintézésrel kapcsolatos eljárások szakmai ellenőrzésében,
- i) szakmai segítségnyújtást végez a személyi adat- és lakcímnylvántartás helyi és területi szervei feladatainak végrehajtásában, szakmai ajánlásokkal, állásfoglalásokkal, útmutatókkal meghatározza a hatósági tevékenység szakmai követelményeit,
- j) közreműködik a szakterületet érintő közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában,
- k) a szakterületet érintően a hatósági tevékenység egységes ellátása céljából jogi-igazgatási támogatást nyújt.

4. A Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben:

- a) képi a személyi azonosítót, illetve dönt a személyi azonosító kiadásáról, módosításáról vagy visszavonásáról, illetve gondoskodik a személyi azonosítóról és lakcíméről szóló hatósági igazolvánnyal, valamint a személyazonosító igazolvánnyal összefüggő igazgatási feladatokról,
- b) végzi a külföldön élő magyar állampolgárok kérelemre történő nyilvántartásba vételét, személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal történő ellátását,
- c) végzi az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény által a nyilvántartó szerv hatáskörébe utalt hatósági feladatokat,
- d) az elektronikus ügyintézészt igénybe vevő külföldiek személyi nyilvántartásával (3NYT) kapcsolatban végzi az összerendelési és a rendelkezési nyilvántartások szakterület oldali hatósági, adatkezelői feladatait,
- e) feladatköréhez kapcsolódóan végzi a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartással (KÜNY) kapcsolatos hatósági feladatokat,
- f) végzi a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokhoz (SZEÜSZ) történő csatlakozással kapcsolatos jogszabályban előírt hatósági feladatokat,
- g) az elektronikus úton előterjesztett adatszolgáltatást korlátozó és tiltó nyilatkozat alapján a személyi adat- és lakcímnylvántartásban történő adatletiltásról, adatkorlátozásról értesítést küld,
- h) végzi a belföldi jogsegélyhez kapcsolódó adatszolgáltatási feladatokat, valamint a személyi adat- és lakcímnylvántartás vonatkozásában közhatalmi szervek és személyek által igényelt egyedi elbírálást igénylő egyedi és csoportos adatszolgáltatásokkal összefüggő feladatokat,

- i) elbírálja a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból igényelt rendszeres, online adatszolgáltatásra irányuló kérelmeket, továbbá ellátja a statisztikai célú adatszolgáltatást,
- j) kérelemre, illetve hivatalból eljár a nyilvántartásokba történő jogszabálysértő bejegyzés törlése, a hibás bejegyzés javítása, illetve az elmulasztott bejegyzés pótlása céljából.

5. A Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben:

- a) végzi a személyazonosító igazolvány-adatlap és -fénykép, lakcímjelentő lap, értesítéscím-bejelentőlap, az adatok változását igazoló okmányok és egyéb nyilvántartási alapiratok kezelésével összefüggő igazgatási feladatokat,
- b) gondoskodik feladatköréhez kapcsolódóan – az NS.CP naplónyilvántartása kivételével – az adattovábbítási nyilvántartásokból történő adatszolgáltatási feladatokról,
- c) speciális esetekben végzi a naplóból történő adatszolgáltatási feladatokat,
- d) adatfeldolgozó igénybevételével biztosítja a speciális adatszolgáltatási feladatok megvalósítását,
- e) közreműködik a nyilvántartásokat támogató információs rendszerek kialakításában, fejlesztésében.

6. A Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben:

- a) elkészíti a nyilvántartásokat online módon elérő szervek havi forgalmazási számadatait tartalmazó kimutatást a gazdasági helyettes államtitkár részére,
- b) hatáskörét érintően előkészíti a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben keletkező dokumentumokat,
- c) gondoskodik a szakterületéhez érkező iratok ügyviteli feladatairól és azok kiadmányozásáról,
- d) együttműködik a társhatóságokkal és a külső partnerekkel a nyilvántartásokból történő adatszolgáltatások teljesítésével kapcsolatosan,
- e) részt vesz az okmányirodai ügyintézők és a kormányablak ügyintézők képzésében, továbbképzésében.

2.4.1.4. Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály

1. A Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll. A főosztályvezető helyettesítésére általános főosztályvezető-helyettes működik.

2. A Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben:

- a) véleményezi a szakterületét érintő jogszabálytervezeteket, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét, javaslatokat, jelentéseket, valamint előterjesztéseket, és szükség esetén kezdeményezi a jogszabályok módosítását,
- b) szakmai támogatást nyújt a közlekedésért felelős miniszter részére a közlekedési igazgatási területet érintő jogszabályok előkészítésében.

3. A Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben:

- a) kezeli a közúti közlekedési nyilvántartás adatait, biztosítja azok helyességét, a feltárt adathibák megszüntetése érdekében intézkedik a nyilvántartás adatainak javításáról,
- b) kapcsolatot tart és együttműködik a társhatóságokkal (a közlekedési hatósággal, a rendőrhatósággal, az állami adó- és vámhatósággal), valamint a járműforgalmazókkal és az érintett érdekképviselői szervekkel,
- c) ellenőrzi a járművek előzetes eredetiségvizsgálatát végző szervek tevékenységét, különösen a valós adatok hiteles felvételezésére, megmásíthatatlan rögzítésére, azok előzetes eredetiségvizsgálati nyilvántartásban történő sérülésmentes továbbítására, valamint a vizsgálók és adminisztrátorok tevékenységére vonatkozóan, továbbá intézkedik a jogosultságok felfüggesztéséről, illetve törléséről, kezeli a jogosultsági lista jogszabályban meghatározott adatait, részt vesz a vizsgálók és adminisztrátorok képzésében,
- d) közreműködik az elveszett törzskönyveknek a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjében történő közzétételében, és gondoskodik a megjelenés dátumának a járműnyilvántartásban történő rögzítéséről,
- e) szakmai segítségnyújtást végez a közlekedési igazgatási eljárásokkal összefüggésben, valamint szakmai ajánlásokkal, állásfoglalásokkal, útmutatókkal meghatározza a hatósági tevékenység szakmai követelményeit,
- f) közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában.

4. A Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében:

- a) ellátja a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvényben, a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendeletben, valamint a kötelező gépjármű-felelősségbiztosításról szóló 2009. évi LXII. törvényben és a közúti közlekedési előéleti pontrendszerrel szóló 2000. évi CXXVIII. törvényben meghatározott hatósági, igazgatási, nyilvántartási, ellenőrzési feladatokat,

- b) ellátja a közúti közlekedési nyilvántartás vonatkozásában igényelt adatszolgáltatással kapcsolatos hatáskörébe tartozó feladatokat, valamint a közlekedési szakterület által engedélyezett rendszeres adatszolgáltatások gyakorlati teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
- c) ellátja a kötvénynyilvántartásból igényelt adatszolgáltatással kapcsolatos hatáskörébe tartozó feladatokat,
- d) ellátja a büntetőeljárásban résztvevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjáról szóló 2001. évi LXXXV. törvény által meghatározott, közúti közlekedési nyilvántartást érintő adatkezelési feladatokat,
- e) ellátja a minősített adatkezelést igénylő adatszolgáltatási feladatokat,
- f) szakmai ellenőrzést gyakorol az okmányirodák parkolási igazolványok kiadásával és közlekedési igazgatással kapcsolatos tevékenysége felett, az Okmányfelügyeleti Főosztállyal együttműködve,
- g) közreműködik a közlekedésért felelős miniszter fővárosi és megyei kormányhivatalok közúti közlekedési igazgatási feladatkörei feletti szakmai irányítási feladatainak ellátásában,
- h) szakmai irányítást gyakorol a származás-ellenőrzéssel, az előzetes eredetiségvizsgálattal, az útdíjköteles elemi útszakaszok és úthasználati díj ellenében használható közutak díjmentes használatára jogosultak nyilvántartásával és a közúti közlekedési előéleti pontrendszerrel összefüggő ügcsoport tekintetében,
- i) végrehajtja a közúti közlekedési előéleti pontrendszerrel szóló jogszabályokból adódó hatósági feladatokat, értesíti a közlekedési igazgatási hatóságot a vezetői engedély ideiglenes visszavonása céljából, ha a járművezető nyilvántartott pontjainak száma eléri vagy meghaladja a 18-at,
- j) elbírálja az autópályák, autóutak és főutak használatának díjáról szóló 36/2007. (III. 26.) GKM rendeletben és az autópályák, autóutak és főutak használatáért fizetendő, megtett úttal arányos díjról szóló 2013. évi LXVII. törvényben foglaltak alapján benyújtott kérelmeket, és a jogszabályi feltételek teljesülése esetén a járműveknek a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvényben meghatározott adatait, továbbá az ezzel kapcsolatos változásokat bejegyzi a kérelemben megjelölt jármű vonatkozásában a díjköteles útszakaszok térítésmentes használatára jogosult járművek központi nyilvántartásába,
- k) ellátja a mozgásában korlátozott személyek parkolási igazolványával, valamint az intézményi parkolási igazolvánnyal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat,
- l) ellátja a közúti közlekedési előéleti pontrendszer-nyilvántartásba informatikai úton érkező adatok egyeztetését, javítását, valamint a bíróságok, a fegyelmi hatóságok határozatai alapján a pontok nyilvántartásba vételét, törlését, az értesítések, döntések kiküldését, továbbá végrehajtja az egyéb kapcsolódó feladatokat.
5. A Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében:
- a) az Európai Gazdasági Térség tagállamai, illetve harmadik ország részére nemzetközi szerződés, viszonyosság alapján az arra jogosult hatóságoknak, szervezeteknek, a közúti közlekedési nyilvántartásokból egyedi adatszolgáltatást, illetve nemzetközi jogsegélyt teljesít,
- b) az Európai Gazdasági Térség tagállamainak nyilvántartó szerveitől érkezett, a Magyarországról kivitt járművek külföldi forgalomba helyezéséről szóló értesítéseket fogadja, a külföldi hatóság értesítése alapján intézkedik a jármű átmeneti időszakra történő kivonásának járműnyilvántartásba történő bejegyzése céljából,
- c) az Európai Gazdasági Térség tagállamából Magyarországra behozott használt járművek hazai nyilvántartásba vételét követően értesítést küld a származási ország nyilvántartó hatósága részére,
- d) ellátja a Prümi Szerződés, valamint a vezetői engedélyekről szóló, 2006. december 20-i 2006/126/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv végrehajtása érdekében a nemzeti kapcsolattartói feladatokat, valamint az EUCARIS és az EREG szervezetekkel történő kapcsolattartási és koordinációs feladatokat,
- e) a felelős szakminisztériummal együttműködve részt vesz az Európai Unió jogalkotási folyamatában, az Állandó Képviselőlet szakdiplomatái részére szakmai támogatást nyújt az Európai Unió szervezeteinek munkacsoporti egyeztetéseiben,
- f) részt vesz a közúti közlekedési igazgatást érintő egyéb nemzetközi jogalkotási folyamatokban,
- g) kapcsolatot tart az Európai Gazdasági Térség tagállamainak vezetői engedély- és járműnyilvántartást kezelő központi hatóságainak képviselőivel.
6. A Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály egyéb feladatai körében:
- a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a kezelésében lévő, személyes adatkezeléseket szabályozó törvényben foglaltak alapján közreműködik az érintett személy saját adatairól, valamint az adatszolgáltatásról való tájékoztatásból adódó feladatok ellátásában,
- b) részt vesz a közlekedési igazgatási hatóságok ügyintézőinek képzésében és továbbképzésében,
- c) hatáskörét érintően előkészíti a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben keletkező dokumentumokat,
- d) gondoskodik a szakterületéhez érkező iratok ügyviteli feladatairól és azok kiadmányozásáról.

2.4.1.5. Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály)

1. A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll. A főosztályvezető helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik.

2. A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) kodifikációs feladataival összefüggésben:

- a) közreműködik a bűnügyi nyilvántartási rendszert, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartását, a szabálysértési nyilvántartási rendszert és a hatósági fegyvernilyilvántartást érintő jogszabályok tervezeteinek előkészítésében és véleményezésében,
- b) véleményezi a más minisztériumok, illetve más szervek által előkészített jogszabálytervezeteket.

3. A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) koordinációs feladataival összefüggésben:

a) felügyeli a bűnügyi nyilvántartási rendszer és a szakértői nyilvántartó szerv kezelésében lévő bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartása összehangolt működését, továbbá közreműködik a két nyilvántartás közötti kapcsolati kódrendszer kialakításában és működtetésében,

b) felügyeli a bűnügyi nyilvántartások kezelését (elsősorban az adattartalom és adatszolgáltatások oldaláról) a nyilvántartások közötti együttműködés és közvetlen kapcsolatok megfelelő működése érdekében, aminek keretében

ba) összehangolja a bűnügyi nyilvántartások kezelését végző szervek szakmai együttműködését, amelyben egyúttal részt vesz, valamint

bb) javaslatokat (különösen jogszabály-módosítási, informatikai fejlesztési, gyakorlati együttműködést segítő javaslatokat) fogalmaz meg, és véleményezi az együttműködő szervek e témában készített dokumentumait,

c) figyelemmel kíséri és szükség esetén javaslatokkal támogatja a bűnüldöző és rendészeti szervek feladatellátásához szükséges, az egyes bűnügyi nyilvántartásokban kezelt bűnügyi adatokból származó információk felhasználását és az információfelhasználás fejlesztését,

d) felügyeli a kezelésében lévő nyilvántartásokból – akár közvetlen hozzáféréssel, akár adatigénylés útján – adatátvitelre jogosult szervek kapcsolódó tevékenységét (elsősorban a jogosultság, az adattartalom és az adatátvitel módja szempontjából),

e) ellenőrzi a bűnügyi nyilvántartási rendszer és más nyilvántartások közötti, közvetlen adatkapcsolattal történő adatszolgáltatások működését, és ennek érdekében együttműködik az érintett szervekkel, valamint az együttműködést segítő javaslatokat fogalmaz meg,

f) az egységes és helyes gyakorlat érvényesítése érdekében ellenőrzi a kezelésében lévő nyilvántartások részére adatközlésre kötelezett szervek vonatkozó tevékenységét, és a hatékonyság, szakszerűség érdekében e szervekkel együttműködik,

g) együttműködik a kezelésében lévő nyilvántartások törvényességi felügyeletét ellátó Legfőbb Ügyészséggel,

h) együttműködik az Európai Unió tagállamainak kijelölt központi hatóságaival az adatcsere kialakítása és fenntartása érdekében,

i) közreműködik a szakterületét érintő közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában.

4. A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) nyilvántartás-kezelési és információs feladataival összefüggésben:

a) kezeli a bűnügyi nyilvántartási rendszert, valamint az arra jogosultak részére adattovábbítást végez, és az adattovábbításokkal kapcsolatban

aa) az egyes feladatok ellátása érdekében ügyfélszolgálatot működtet,

ab) irányítói és felügyeleti jogot gyakorol az ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. postai úton kérelmezett hatósági erkölcsi bizonyítványok kiállításával kapcsolatos feladatellátására vonatkozóan,

ac) közvetlen kapcsolatot tart Magyarország diplomáciai és konzuli képviseleteivel az azoknál személyesen előterjesztett, hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása és kézbesítése iránti kérelmek teljesítése érdekében,

b) kezeli az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartását, valamint az arra jogosultak részére adattovábbítást végez,

c) kezeli a szabálysértési nyilvántartási rendszert, valamint az arra jogosultak részére adattovábbítást végez,

d) kezeli a hatósági fegyvernilyilvántartást, fegyvernilyilvántartó lapokat állít ki, valamint az arra jogosultak részére adattovábbítást végez,

e) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a kezelésében lévő nyilvántartásokról rendelkező jogszabályokban foglaltak alapján ellátja az érintett személy saját adatairól való tájékoztatását, valamint közreműködik az adatszolgáltatásokról való tájékoztatásból adódó feladatok ellátásában.

5. A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) európai és nemzetközi feladataival összefüggésben:

- a) adatszolgáltatási feladatokat teljesít a Strasbourgban, 1959. április 20-án kelt, a kölcsönös bűnügyi jogsegélyről szóló európai egyezmény és kiegészítő jegyzőkönyvének kihirdetéséről szóló 1994. évi XIX. törvény alapján,
- b) részt vesz az Európai Unió Tanácsa Bűntetőügyi Együttműködési Munkacsoportja (COPEN) bűnügyi nyilvántartásban szereplő információk cseréjének megszervezésével kapcsolatos munkájában,
- c) kijelölt központi hatóságként végzi a bűnügyi nyilvántartási rendszerben, valamint az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásában szereplő adatoknak az Európai Unió más tagállamaival való cseréjével összefüggő adatfoglalási és adatátadási feladatokat az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszeren (ECRIS) keresztül,
- d) részt vesz az Európai Bizottság bűnügyi nyilvántartásokkal és a nemzetközi bűnüldözést elősegítő információcserékkel kapcsolatos szakértői ülésein.

6. A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) egyéb feladataival összefüggésben:

- a) ellátja a Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) részére érkező iratok ügyviteli feladatait és azok kiadmányozását,
- b) hatáskörét érintően előkészíti a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben keletkező dokumentumokat.

2.4.1.6. Okmányfelügyeleti Főosztály

1. Az Okmányfelügyeleti Főosztály a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll. A főosztályvezető helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik.

2. Az Okmányfelügyeleti Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben:

- a) közreműködik a külföldre utazásról szóló, a szomszédos államokban élő magyarokról szóló, az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló, valamint az ÖVTJ kódokról szóló jogszabályok előkészítésében,
- b) véleményezi a szakterületet érintő jogszabálytervezeteket, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét, javaslatokat, jelentéseket, előterjesztéseket.

3. Az Okmányfelügyeleti Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben:

- a) a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkárságon koordinálja a járási (fővárosi kerületi) hivatalok okmányirodáinak és kormányablakainak hatósági ügyintézésére irányuló átfogó, téma-, cél- és utóellenőrzéseket, szervezi azok végrehajtását,
- b) szervezi és koordinálja az egyéni vállalkozói, valamint az úti okmány ügyintézésével összefüggő hatósági eljárások rendjének kialakítását,
- c) jogi-igazgatási kérdésekben segítséget nyújt a járási (fővárosi kerületi) hivatalok személyazonosító igazolvánnyal, úti okmánnyal és egyéni vállalkozással összefüggő hatósági jogalkalmazó tevékenységének ellátásához,
- d) az egyéni vállalkozók nyilvántartásával összefüggésben szakmai kapcsolatot tart az állami adóhatósággal, a Központi Statisztikai Hivatallal és a tevékenységek megjelölésére szolgáló ÖVTJ kódok kiadásáért felelős minisztériummal,
- e) kapcsolatot tart a magánútlevelel és a magyar igazolvánnyal, magyar hozzátartozói igazolvánnyal kapcsolatos eljárásban közreműködőkkel, társhatóságokkal (külpolitikaért felelős miniszter által vezetett minisztériummal, konzulátusokkal, külképviseletekkel, állampolgársági ügyekért felelős szervvel),
- f) gondoskodik a nyilvántartásokból a Jogügyletek Biztonságát Erősítő Adatszolgáltatási Keretrendszeren (JÜB) keresztül történő elektronikus adatszolgáltatásról, ennek során kezeli a felhasználóktól érkező jelzéseket, kapcsolatot tart az érintett szakmai kamarákkal, javaslatot tesz a rendszer fejlesztésére,
- g) szakmai segítségnyújtást végez, valamint ajánlásokkal, állásfoglalásokkal, útmutatókkal meghatározza a hatósági tevékenység szakmai követelményeit,
- h) közreműködik a feladatkörét érintő közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában.

4. Az Okmányfelügyeleti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben:

- a) vezeti az egyéni vállalkozók nyilvántartását, és ennek során
 - aa) a jogszabályban meghatározott jogosultak részére a nyilvántartásból adatot szolgáltat, az érintett kérelmére saját nyilvántartott adatairól hatósági bizonyítványt állít ki,
 - ab) kérelemre, illetve hivatalból eljár a nyilvántartásba történt jogszabálysértő bejegyzés törlése, a hibás bejegyzés javítása és az elmulasztott bejegyzés pótlása céljából,
 - ac) ellátja az egyéni vállalkozók bűnügyi nyilvántartást érintő hatósági ellenőrzésével összefüggő feladatokat, az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdését vagy folytatását kizáró ok fennállása esetén pedig intézkedik a tevékenység folytatásának megtiltásáról,

- b) vezeti az útiokmány-nyilvántartást, és ennek során
- ba) a jogszabályban meghatározott jogosultak részére a nyilvántartásból adatot szolgáltat, az érintett kérelmére saját nyilvántartott adatairól hatósági bizonyítványt állít ki,
 - bb) kérelemre, illetve hivatalból eljár a nyilvántartásba történt jogszabálysértő bejegyzés törlése, a hibás bejegyzés javítása és az elmulasztott bejegyzés pótlása céljából,
 - bc) végzi a magánútlevél, szolgálati és hajós szolgálati útlevél, valamint a határátlépési igazolvány kiállításával, visszavonásával kapcsolatos hatósági feladatokat,
 - bd) az útiokmány-nyilvántartás részeként végzi a külföldre utazási korlátozás nyilvántartásával kapcsolatos hatósági feladatokat,
 - be) dönt az elbírálendő kérelmekről,
- c) vezeti a magyar igazolvány, valamint a magyar hozzátartozói igazolvány nyilvántartást, és ennek során
- ca) a jogszabályban meghatározott jogosultak részére a nyilvántartásból adatot szolgáltat, az érintett kérelmére saját nyilvántartott adatairól hatósági bizonyítványt állít ki,
 - cb) kérelemre, illetve hivatalból eljár a nyilvántartásba történt jogszabálysértő bejegyzés törlése, a hibás bejegyzés javítása és az elmulasztott bejegyzés pótlása céljából,
 - d) vezeti az egységes elektronikuskártya-kibocsátási keretrendszer (a továbbiakban: NEK) központi nyilvántartást, és ennek során
 - da) a jogszabályban meghatározott jogosultak részére a nyilvántartásból adatot szolgáltat, az érintett kérelmére saját nyilvántartott adatairól hatósági bizonyítványt állít ki,
 - db) kérelemre, illetve hivatalból eljár a nyilvántartásba történt jogszabálysértő bejegyzés törlése, a hibás bejegyzés javítása és az elmulasztott bejegyzés pótlása céljából,
 - dc) dönt a NEK kártyakibocsátás engedélyezéséről,
 - dd) közreműködik a NEK kártyakibocsátás kapcsán – feladatkörébe tartozóan – kötetendő szerződések előkészítésében, illetve nyilvántartja a kártyakibocsátás kapcsán megkötött szerződéseket,
 - de) hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja a NEK kártyakibocsátó kártyakibocsátással kapcsolatos tevékenységét.
5. Az Okmányfelügyeleti Főosztály egyéb feladataival összefüggésben:
- a) közreműködik az okmányirodai ügyintézők és a kormányablak-ügyintézők képzésében, továbbképzésében és vizsgáztatásában,
 - b) ellátja a diplomata és a külügyi szolgálati útlevelek, valamint a külföldön kézbesítendő magánútlevelek kézbesítésével kapcsolatos feladatokat,
 - c) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a kezelésében lévő személyes adatkezeléseket szabályozó jogszabályokban foglaltak alapján közreműködik az érintett személy saját adatairól, valamint az adatszolgáltatásról való tájékoztatásból adódó feladatok ellátásában,
 - d) hatáskörét érintően előkészíti a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben keletkező dokumentumokat,
 - e) gondoskodik a szakterületéhez érkező iratok ügyviteli feladatairól és azok kiadmányozásáról.

2.4.1.7. Okmánytári Főosztály

1. Az Okmánytári Főosztály a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll. A főosztályvezető helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik.
2. Az Okmánytári Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben:
 - a) feladatkörét érintően közreműködik az okmánytári alapiratok tárolására vonatkozó szakmai koncepciók kidolgozásában, jogszabálytervezetek előkészítésében,
 - b) véleményezi a szakterületet érintő jogszabálytervezeteket, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét, javaslatokat, jelentéseket, előterjesztéseket.
3. Az Okmánytári Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben:
 - a) végzi az 1993. június 1. előtt keletkezett (archív) személyi igazolvány adatlap, lakcímbeljelítő lap és egyéb okmánytári alapiratok biztonságos őrzésével, tárolásával összefüggő feladatokat,
 - b) végzi az 1993. június 1. után keletkezett személyazonosító igazolvány adatlapok, lakcímbeljelítő lapok, értesítési címbeljelítő lapok és egyéb okmánytári alapiratok nyilvántartásba vételével kapcsolatos archiválási, adatrögzítési, tárolási feladatokat,
 - c) közreműködik az okmánytári alapiratok archív és aktuális állományából történő adatszolgáltatások teljesítésében,
 - d) működteti a közúti közlekedési nyilvántartás okmánytárát, és kezeli a közúti közlekedési nyilvántartás alapiratait,

- e) a közúti közlekedési nyilvántartás résznyilvántartásainak okmánytáraiból adatszolgáltatási feladatot ellátó hivatali egység részére eredeti iratanyagokat ad ki, iratmásolatokat készít,
 - f) rögzíti és irattárazza az Okmánytárba beérkező, közlekedési igazgatási eljárás során keletkezett okmánytári alapiratokat,
 - g) ellátja az útlevel-nyilvántartáshoz kapcsolódó archiváló tevékenységet, ennek keretében közreműködik az archív anyagokból történő adatszolgáltatások teljesítésében,
 - h) közreműködik az Okmánytárban működő információs rendszerek kialakításában és fejlesztésében.
4. Az Okmánytári Főosztály egyéb feladataival összefüggésben:
- a) igény szerint tájékoztatót készít a közlekedési igazgatási hatóságok ügyintézői részére az egységes okmánytári alapirat-felküldés rendjéről, az Okmányfelügyeleti Főosztály részére támogatást nyújt a szakmai ellenőrzésekhez,
 - b) gondoskodik a szakterületéhez érkező iratok ügyviteli feladatairól és azok kiadmányozásáról,
 - c) közreműködik a nyilvántartások kezeléséhez kapcsolódó iratselejtezési munkálatokban,
 - d) közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában,
 - e) hatáskörét érintően előkészíti a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben keletkező dokumentumokat.

2.4.1.8. Személyes Ügyfélszolgálati és Okmányügyeleti Főosztály

1. A Személyes Ügyfélszolgálati és Okmányügyeleti Főosztály a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll. A főosztályvezető helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik.
2. A Személyes Ügyfélszolgálati és Okmányügyeleti Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben közreműködik a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek előkészítésében, véleményezésében.
3. A Személyes Ügyfélszolgálati és Okmányügyeleti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben:
- a) a nála előterjesztett kérelem esetén dönt a személyazonosító igazolvány kiadásáról vagy kiadásának megtagadásáról, ha az állampolgár
 - aa) nem rendelkezik személyazonosság igazolására alkalmas más érvényes hatósági igazolvánnyal,
 - ab) első alkalommal igényel tároló elemmel rendelkező személyazonosító igazolványt,
 - b) teljesszűrtül ellátja a személyazonosításra alkalmas okmányok, valamint a közlekedési igazgatási ügyek vonatkozásban az általános okmányirodai feladatokat, továbbá ellátja előzetesen szervezett alkalommal, illetve rendkívüli helyzet elrendelése esetén a kihelyezett mobil okmányirodai feladatokat,
 - c) végzi a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás vonatkozásában – a nem közhatalmi szervek és személyek által – igényelt adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat,
 - d) végzi a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás vonatkozásában a csoportos, valamint a statisztikai célú adatszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
 - e) az okmány és hatósági jelzés lefoglalása vagy büntetőeljárársban bizonyítékként való felhasználása céljából elrendelt körözés esetén a körözést folytató rendőri szerv, illetve a körözési nyilvántartási rendszert vezető szerv elektronikus értesítése alapján gondoskodik az okmány és hatósági jelzés adatainak a központi nyilvántartásba történő bejegyzéséről és a schengeni figyelmeztető jelzés elhelyezéséről, valamint az okmány és hatósági jelzés megtalálása, továbbá a körözés visszavonása esetén a figyelmeztető jelzés törléséről.
4. A Személyes Ügyfélszolgálati és Okmányügyeleti Főosztály egyéb feladataival összefüggésben:
- a) ügyfélszolgálati irodát tart fenn, amelynek keretében
 - aa) 7/24 ügyeleti szolgálatot lát el az úti okmányokra vonatkozó soron kívüli kérelmek teljesítésére,
 - ab) közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában,
 - ac) NEK kártyafelhasználói regisztrációt végez,
 - b) kezeli a SPECIMEN okmányok raktárkészletét,
 - c) hatáskörét érintően előkészíti a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben keletkező dokumentumokat,
 - d) gondoskodik a szakterületéhez érkező iratok ügyviteli feladatairól és azok kiadmányozásáról.

2.4.1.9. Jogosultságkezelési és Felhasználó-támogatási Főosztály

1. A Jogosultságkezelési és Felhasználó-támogatási Főosztály a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll. A főosztályvezető helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik.
2. A Jogosultságkezelési és Felhasználó-támogatási Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben közreműködik a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek előkészítésében, véleményezésében.
3. A Jogosultságkezelési és Felhasználó-támogatási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben:
 - a) irányítja a nyilvántartások alapján nyújtott szolgáltatások igénybevétele során szükséges felhasználó- támogatási tevékenységet,
 - b) közreműködik a szakterületek és a szolgáltatást igénybe vevők megkeresései alapján a nyilvántartásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítésében,
 - c) közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában.
4. A Jogosultságkezelési és Felhasználó-támogatási Főosztály egyedi nemzetközi feladataival összefüggésben képviseli a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkárságot a nyilvántartásokhoz kapcsolódó nemzetközi adatcserékkel kapcsolatos technikai kérdések tekintetében.
5. A Jogosultságkezelési és Felhasználó-támogatási Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben:
 - a) végzi a tanúsítványokkal kapcsolatos igénykezelési, kiállítási, nyilvántartási feladatokat,
 - b) ellátja az elektronikus személyazonosító igazolványokkal kapcsolatos tanúsítványkezelési feladatokat,
 - c) gondoskodik az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer használatához szükséges szerver- és felhasználói tanúsítványokról, azok nyilvántartásáról,
 - d) ellátja a nyilvántartások megfelelő működtetéséhez szükséges tanúsítványok biztosítását és kezelését,
 - e) nyilvántartja és biztosítja a nyilvántartásokból történő biztonságos és szabályozott adatlekérdezésekhez szükséges tanúsítványokat,
 - f) gondoskodik a szakrendszerei jogosultság-nyilvántartások adatkezelői feladatainak ellátásáról,
 - g) ellátja az Állóképes Arcképzazonosító Rendszer jogosultságainak kezelését, az arcképelemzési tevékenységet végzők jogosultságainak kivételével,
 - h) ellátja a jogosultságok beállításával (rögzítés, módosítás, törlés) kapcsolatos feladatokat,
 - i) gondoskodik a jogosultságkezelési feladatok ellátásáról, különösen a jogosultságok beállításáról, visszavonásáról azon szakrendszerek esetében, amelyek nem rendelkeznek külön erre a célra szolgáló felülettel az érintett szakterületek kiemelt felhasználói számára, valamint gondoskodik a felhasználók azonosítását és jogosultságainak biztosítását segítő informatikai eszközök kiadásáról, visszavételéről, kezeléséről,
 - j) kezeli és nyilvántartja az okmányirodai ügyintézők részére személyre szóló tanúsítvánnyal ellátott chipkártyákat vagy ezeknek megfelelő egyedi okmányirodai, illetve kormányablakos azonosítókat,
 - k) végzi az anyakönyvi rendszerhez tartozó autentikációs kártyákkal kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat,
 - l) fogadja és kezeli az informatikai jogosultságokhoz kapcsolódó bejelentéseket, gondoskodik a felmerülő hibák kijavításáról, a problémák megoldásáról,
 - m) kezeli az European Car and Driving Licence System, a European Criminal Records Information System alkalmazásokat, és elvégzi azok jogosultságkezelését,
 - n) végzi az NS.CP-hez rendszer-rendszer kapcsolat útján hozzáférő szervezetek, valamint az NS.CP-t és a CS SIS-t az NS.CP Portál felületen keresztül elérő felhasználók jogosultság-nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos jogosultságörögzítési feladatokat,
 - o) a NEK keretében minősítési eljárást folytat le.
6. A Jogosultságkezelési és Felhasználó-támogatási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben:
 - a) a NEK-kel kapcsolatos működési rendet bocsát ki,
 - b) közreműködik a nyilvántartásokat támogató információs rendszerek kialakításában, fejlesztésében,
 - c) létrehozza és vezeti a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkárság által nyújtott szolgáltatások katalógusát,
 - d) nyilvántartja a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkárság informatikai szolgáltatásait igénybe vevőket, valamint a szolgáltatásokért felelősöket,
 - e) ellátja a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkárság tájékoztatási feladatait az elektronikus tájékoztatási felületeken,

- f) hatáskörét érintően előkészíti a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben keletkező dokumentumokat,
g) gondoskodik a szakterületéhez érkező iratok ügyviteli feladatairól és azok kiadmányozásáról.

2.4.1.10. Dokumentumkezelési és Ügyviteltámogató Főosztály

1. A Dokumentumkezelési és Ügyviteltámogató Főosztály a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll. A főosztályvezető helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik.
2. A Dokumentumkezelési és Ügyviteltámogató Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben közreműködik a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek előkészítésében, véleményezésében.
3. A Dokumentumkezelési és Ügyviteltámogató Főosztály a koordinációs feladataival összefüggésben:
- az Iratkezelési és Adatvédelmi Főosztály szakmai iránymutatása alapján végzi a Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság szervezeti egységei dokumentumkezelési feladatait, ennek keretében belső ellenőrzéseket hajt végre,
 - kapcsolatot tart az Informatikai Főosztály munkatársaival a Robotzsaru iktató- és dokumentumkezelő rendszer működtetése tekintetében,
 - a biztonsági vezető utasítása alapján közreműködik a minősített adat védelmére vonatkozó személyi, fizikai és adminisztratív biztonsági rendelkezések betartásának ellenőrzésében.
4. A Dokumentumkezelési és Ügyviteltámogató Főosztály a funkcionális feladataival összefüggésben:
- biztosítja a Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság szervezeti egységei részére az érkező iratok kezelését és az ezzel összefüggő iratkezelési szakfeladatokat, valamint a nyilvántartó szerv részére érkező és az annál keletkezett minősített adatok kezelését végző nyilvántartó és kezelőpont működtetését,
 - gondoskodik a Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság szervezeti egységeinek iratkezelési és irattárazási tevékenységének ellátásáról,
 - működteti a Dokumentumtárat,
 - a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően gondoskodik az irattári anyagába tartozó maradandó értékű képviselő iratok levéltárba történő átadásának előkészítéséről és – a BM Központi Irattárral együttműködve – végrehajtásáról,
 - kezeli a Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság bélyegző-nyilvántartását, biztosítja – a minisztériumi bélyegzők központi nyilvántartóján keresztül – a Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság szervezeti egységei számára szükséges bélyegzőket.
5. A Dokumentumkezelési és Ügyviteltámogató Főosztály egyéb feladatai körében:
- hatáskörét érintően előkészíti a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben keletkező dokumentumokat,
 - gondoskodik a szakterületéhez érkező iratok ügyviteli feladatairól és azok kiadmányozásáról.”

31. § Az SzMSz 2. függelék 2.4.0.4. pontja 4. alpontjának a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Nemzeti Biztonsági Felügyelet európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben)

- „a) ellátja az Európai Unió Tanácsa, az Európai Bizottság, az EURATOM, az EUROPOL, az EUROJUST (a továbbiakban együtt: EU), a NATO, a NYEU és az ESA vonatkozó szabályzataiban, valamint a minősített adatok védelme tárgyában kötött nemzetközi szerződésekben a nemzeti biztonsági hatóságok számára előírt feladatokat,
- kapcsolatot tart a NATO, a NYEU, az EU, az ESA és a tagállamok illetékes szervezeteivel, és tevékenységéről – a szükséges mértékben – tájékoztatja azokat,”

32. § Az SzMSz

15. § (2) bekezdés i) pontjában, 15. § (3) bekezdés e) pontjában, 23. §-ában, 2. függelék 2.1.2.2. pont 3. alpontjának a) pont ab) alpontjában az „és Állampolgársági” szövegrész helyébe az „és Menekültügyi”,
23. §-ában az „Állampolgársági és bevándorlási szakmai” szövegrész helyébe a „Bevándorlási és menekültügyi szakmai”,
31. § (4) bekezdés i) pont id) alpontjában és 2. függelék 2.1.3.3. pont 5. alpontjának n) pontjában az „a 129 kW-nál (175 LE-nél)” szövegrész helyébe az „a 130 kW-nál”,
51. §-ában, 2. függelék 2.1.1.1. pont 6. alpontjának c) pontjában a „Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási” szövegrész helyébe a „Közgazdasági”,

5. 52. § (1) bekezdés c) pontjában a „Külgazdasági és Külügyminisztériummal előzetesen egyeztetve” szövegrész helyébe a „Miniszterelnökséggel és a Külgazdasági és Külügyminisztériummal előzetesen egyeztetve”,
6. 52. § (1) bekezdés o) pontjában a „Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve” szövegrész helyébe a „Miniszterelnökséggel és a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve”,
7. 52. § (1) bekezdés p) pontjában a „tárca kül- és biztonságpolitikai jellegű feladatainak” szövegrész helyébe a „minisztérium EU közös kül- és biztonságpolitikájával kapcsolatos feladatainak”,
8. 52. § (1) bekezdés r) pontjában és 2. függelék 2.1.4.3. pont 5. alpontjának c) pontjában a „vízügyi és polgári válságkezelési” szövegrész helyébe a „vízügyi, migrációs és polgári válságkezelési”,
9. 55. § (1) bekezdés e) pontjában a „stratégia megvalósítását” szövegrész helyébe a „stratégia és biztonságstratégia megvalósítását”,
10. 58. § (1) bekezdés g) pontjában a „kérelmekről készített felterjesztéseket” szövegrész helyébe a „kérelmekről és előzetes tervezetekről készített felterjesztéseket”,
11. 2. függelék 2.0.0.2. pont 1. alpontjában az „áll” szövegrész helyébe az „áll, aki ellátja a belső ellenőrzési vezetői feladatokat”,
12. 2. függelék 2.0.0.2. pont 3. alpontjának a) pontjában a „kézikönyvét” szövegrész helyébe a „kézikönyvét, valamint a felügyeleti ellenőrzésre vonatkozó szabályokat”,
13. 2. függelék 2.0.0.2. pont 4. alpontjának b) pontjában a „belső ellenőrzési tevékenységének szakmai felügyeletét, kapcsolatot tart az önálló belügyi szervek belső ellenőrzési” szövegrész helyébe a „belső és szakmai ellenőrzési tevékenységének felügyeletét, kapcsolatot tart az önálló belügyi szervek ellenőrzési”,
14. 2. függelék 2.0.0.2. pont 4. alpontjának c) pontjában a „kezdeményez az adott fejezet” szövegrész helyébe a „kezdeményez a fejezet”,
15. 2. függelék 2.0.0.2. pont 5. alpontjának f) pontjában a „minisztérium és szervei szakmai irányítása alá tartozó” szövegrész helyébe a „minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági”,
16. 2. függelék 2.0.0.2. pont 8. alpontjának b) pontjában a „kontrollrendszerek” szövegrész helyébe a „kontrollrendszer”,
17. 2. függelék 2.1.1.3. pont 8. alpontjának g) pontjában, 2.1.1.3. pont 8. alpontjának g) pont ga) alpontjában és 2.1.1.5. pont 2. alpontjának a) pontjában a „szakközépiskolák” szövegrész helyébe a „szakgimnáziumok”,
18. 2. függelék 2.1.2.5. pont 7. alpontjának f) pontjában a „bélyegzők nyilvántartásával” szövegrész helyébe a „bélyegzők központi nyilvántartásával”,
19. 2. függelék 2.1.2.5. pont 7. alpontjának n) pontjában a „részére” szövegrész helyébe a „részére, illetve jogszabályban meghatározott esetben írásban kezdeményezi a külföldi minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány visszavonását”,
20. 2. függelék 2.1.3.2. pont 5. alpontjának a) pontjában az „a fejezet és az általa irányított hivatali egységek” szövegrész helyébe az „az igazgatás”,
21. 2. függelék 2.1.5.2. pont 4. alpontjának b) pontjában a „valamint a KEKKH kivételével az önálló belügyi szervek” szövegrész helyébe a „valamint az önálló belügyi szervek”,
22. 2. függelék 2.1.5.5. pont 2. alpontjának a) pontjában az „az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességével összefüggő” szövegrész helyébe az „az elektronikus ügyintézés biztosító szervek informatikai együttműködésének”,
23. 2. függelék 2.1.5.5. pont 2. alpontjának b) pontjában az „(a továbbiakban: SZEÜSZ-ök)” szövegrész helyébe az „(a továbbiakban: SZEÜSZ-ök), valamint az egyes központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásokra (a továbbiakban: KEÜSZ-ök)”,
24. 2. függelék 2.1.6.3. pont 2. alpontjának j) pontjában a „kérelem megalapozottságát és a kérelemben foglalt” szövegrész helyébe a „kérelem és előzetes tervezet megalapozottságát, valamint az azokban foglalt”,
25. 2. függelék 2.4.0.4. pont 5. alpontjának d) pontjában az „érintő bejelentéseket” szövegrész helyébe az „érintő, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 19. § (1) bekezdésében meghatározott eseményeket”,
26. 2. függelék 2.4.0.4. pont 5. alpontjának j) pontjában
 - a) a „biztonsági tanúsítványt ad ki” szövegrész helyébe a „biztonsági tanúsítványt vagy egyszerűsített telephely biztonsági tanúsítványt ad ki”,
 - b) a „biztonsági tanúsítvány” szövegrész helyébe a „biztonsági tanúsítvány és az egyszerűsített telephely biztonsági tanúsítvány”,
27. 2. függelék 2.4.0.4. pont 5. alpontjának n) pontjában a „Hatóság vezetőjével” szövegrész helyébe a „Hatósággal” szöveg lép.

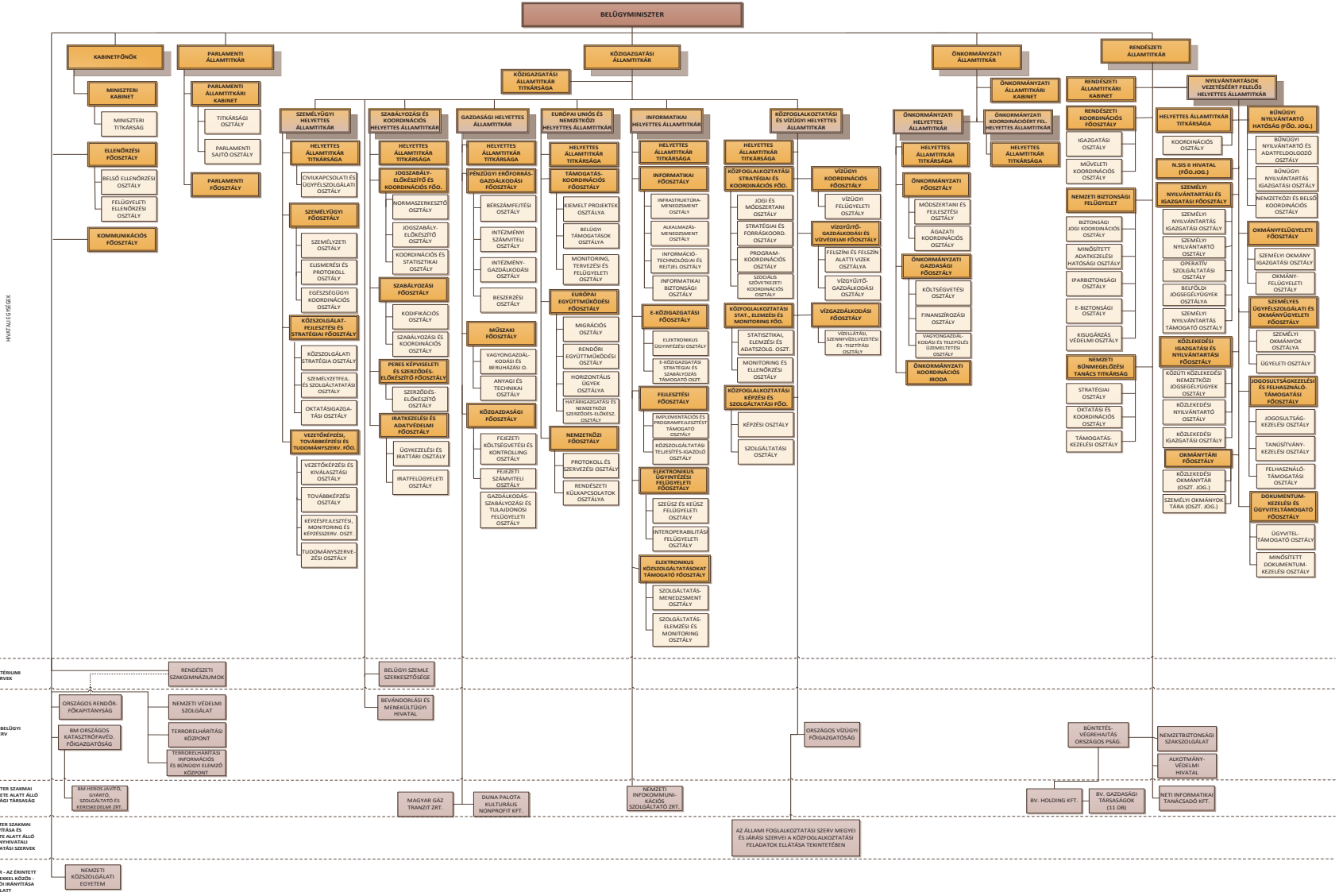
33. § Az SzMSz

- a) 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép,
- b) 3. függeléke a 2. függelék szerint módosul,
- c) 4. függeléke a 3. függelék szerint módosul,
- d) 5. függeléke a 4. függelék szerint módosul.

34. § Hatályát veszti az SzMSz

- a) 14. § (1) bekezdés j) pontjában a „negyedévenkénti” szövegrész,
- b) 15. § (2) bekezdés g) és p) pontja,
- c) 15. § (3) bekezdés e) pontjában az „a miniszterelnök általános helyettesének a köztársasági elnök magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 4. § (7) bekezdésében foglaltakkal kapcsolatosan hozandó döntései előkészítésének feladatkörét nem érintve,” szövegrész,
- d) 28. §-ában az „a Kommunikációs Főosztály egy munkatársa,” szövegrész,
- e) 31. § (3) bekezdés g) pontja,
- f) 31. § (4) bekezdés i) pont ia) alpontjában a „valamint a szolgálati gépjármű külföldi használatát,” szövegrész,
- g) 31. § (4) bekezdés i) pont ic) alpontja,
- h) 31. § (4) bekezdés i) pont ip) alpontjában az „a hírszerző és elhárítási tevékenységhez kapcsolódó beszerzésekről szóló 188/2015. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (2) és (4) bekezdésében, valamint” szövegrész,
- i) 39. § d) pontja,
- j) 42. § (2) bekezdés j) pontjában az „a minisztériumi szervek” szövegrész,
- k) 55. § (1) bekezdés m) és p) pontjában az „és a nyilvántartások felügyeletéért felelős szerv,” szövegrész,
- l) 2. függelék 2.0.0.1.3. pontja,
- m) 2. függelék 2.0.0.2. pont 9. alpontjának f) és g) pontja,
- n) 2. függelék 2.1.0.1. pont 3. alpontjának c) pontja,
- o) 2. függelék 2.1.1.1. pont 4. alpontjának d) pontjában a „valamint a kisebbségi önkormányzatokkal,” szövegrész,
- p) 2. függelék 2.1.2.4. pont 2. alpontjának b) pontjában a „nyilvántartást vezet az általa jogi ellenjegyzéssel ellátott szerződésekről, okiratokról,” szövegrész,
- q) 2. függelék 2.1.3.2. pont 3. és 4. alpontja, 6. alpontjának a)–b), d)–i) és l)–m) pontja,
- r) 2. függelék 2.1.3.3. pont 5. alpontjának p) pontja,
- s) 2. függelék 2.1.4.4. pont 6. alpontjának b) pontja,
- t) 2. függelék 2.1.5.3. pont 5. alpontjának b) pontja,
- u) 2. függelék 2.1.5.4. pont 4. alpontjának g) pontja,
- v) 2. függelék 2.4.0.1.1. pontja,
- w) 2. függelék 2.4.0.2. pont 4. alpontja,
- x) 2. függelék 2.4.0.2. pont 6. alpontjának m) pontja.

A BELÜGYMINISZTERIUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



2. függelék a 32/2016. (XII. 16.) BM utasításhoz

1. Az SzMSz 3. függelék táblázata „2. Miniszter” sorának „Létszám (fő)” oszlopában a „28” szövegrész helyébe a „31” szöveg lép.
2. Az SzMSz 3. függelék táblázata „2.1.2. Szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár” sorának „Létszám (fő)” oszlopában a „61” szövegrész helyébe a „64” szöveg lép.
3. Az SzMSz 3. függelék táblázata „2.1.3. Gazdasági helyettes államtitkár” sorának „Létszám (fő)” oszlopában a „44” szövegrész helyébe a „72” szöveg lép.
4. Az SzMSz 3. függelék táblázatának 2.1.3.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.1.3.2. Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály
2.1.3.2.1. Intézmény-gazdálkodási Osztály
2.1.3.2.2. Intézményi Számviteli Osztály
2.1.3.2.3. Bérszámfejtési Osztály
2.1.3.2.4. Beszerzési Osztály”
5. Az SzMSz 3. függelék táblázatának „2.1.3. Gazdasági helyettes államtitkár” sora a következő 2.1.3.4. ponttal egészül ki:
„2.1.3.4. Közgazdasági Főosztály
2.1.3.4.1. Fejezeti Költségvetési és Controlling Osztály
2.1.3.4.2. Fejezeti Számviteli Osztály
2.1.3.4.3. Gazdálkodás-szabályozási és Tulajdonosi Felügyeleti Osztály”
6. Az SzMSz 3. függelék táblázatának „2.1.4.2. Támogatás-koordinációs Főosztály” pontja a következő 2.1.4.2.3. alponttal egészül ki:
„2.1.4.2.3. Monitoring, Tervezési és Felügyeleti Osztály”
7. Az SzMSz 3. függelék táblázata „2.1.5. Informatikai Helyettes Államtitkár” sorának „Létszám (fő)” oszlopában a „45” szövegrész helyébe a „73” szöveg lép.
8. Az SzMSz 3. függelék táblázatának 2.1.5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.1.5.2. Informatikai Főosztály
2.1.5.2.1. Infrastruktúramenedzsment Osztály
2.1.5.2.2. Alkalmazásmenedzsment Osztály
2.1.5.2.3. Informatikai Technológiai és Rejtjel Osztály
2.1.5.2.4. Informatikai Biztonsági Osztály”
9. Az SzMSz 3. függelék táblázatának 2.1.5.5.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.1.5.5.1. SZEÜSZ és KEÜSZ Felügyeleti Osztály”
10. Az SzMSz 3. függelék táblázatának „2.1.5. Informatikai Helyettes Államtitkár” sora a következő 2.1.5.6. ponttal egészül ki:
„2.1.5.6. Elektronikus Közszolgáltatásokat Támogató Főosztály
2.1.5.6.1. Szolgáltatásmenedzsment Osztály
2.1.5.6.2. Szolgáltatás-elemzési és Monitoring Osztály”
11. Az SzMSz 3. függelék táblázatának „2.4. Rendészeti államtitkár” sora a következő 2.4.0.3. ponttal egészül ki:
„2.4.0.3. Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács Titkárság (Főosztály)
2.4.0.3.1. Stratégiai Osztály
2.4.0.3.2. Oktatási és Koordinációs Osztály
2.4.0.3.3. Támogatáskezelési Osztály”

12. Az SzMSz 3. függelék táblázatának 2.4.0.4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.4.0.4.3. Iparbiztonsági Osztály”

13. Az SzMSz 3. függelék táblázata a 2.3.2. sort követően a következő 2.4.1. sorral egészül ki:

2.4.1. Nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár	2.4.1.1. Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkár Titkársága	375
	2.4.1.1.1. Koordinációs Osztály	
	2.4.1.2. N.SIS II Hivatal (Főosztály)	
	2.4.1.3. Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály	
	2.4.1.3.1. Személyi Nyilvántartás Igazgatási Osztály	
	2.4.1.3.2. Személyi Nyilvántartó Osztály	
	2.4.1.3.3. Operatív Szolgáltatási Osztály	
	2.4.1.3.4. Belföldi Jogsegélyügyek Osztálya	
	2.4.1.3.5. Személyi Nyilvántartás Támogató Osztály	
	2.4.1.4. Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály	
	2.4.1.4.1. Közúti Közlekedési Nemzetközi Jogsegélyügyek Osztály	
	2.4.1.4.2. Közlekedési Nyilvántartó Osztály	
	2.4.1.4.3. Közlekedési Igazgatási Osztály	
	2.4.1.5. Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály)	
	2.4.1.5.1. Bűnügyi Nyilvántartó és Adatfeldolgozó Osztály	
	2.4.1.5.2. Bűnügyi Nyilvántartás Igazgatási Osztály	
	2.4.1.5.3. Nemzetközi és Belső Koordinációs Osztály	
	2.4.1.6. Okmányfelügyeleti Főosztály	
	2.4.1.6.1. Személyi Okmány Igazgatási Osztály	
	2.4.1.6.2. Okmányfelügyeleti Osztály	
2.4.1.7. Okmánytári Főosztály		
2.4.1.7.1. Közlekedési Okmánytár (Osztály)		
2.4.1.7.2. Személyi Okmányok Tára (Osztály)		
2.4.1.8. Személyes Ügyfélszolgálati és Okmányügyeleti Főosztály		
2.4.1.8.1. Személyi Okmányok Osztálya		
2.4.1.8.2. Ügyeleti Osztály		
2.4.1.9. Jogosultságkezelési és Felhasználó-támogatási Főosztály		
2.4.1.9.1. Jogosultság-kezelési Osztály		
2.4.1.9.2. Tanúsítvány-kezelési Osztály		
2.4.1.9.3. Felhasználó-támogatási Osztály		
2.4.1.10. Dokumentumkezelési és Ügyviteltámogató Főosztály		
2.4.1.10.1. Ügyviteltámogató Osztály		
2.4.1.10.2. Minősített Dokumentumkezelési Osztály		

14. Az SzMSz 3. függelék táblázata „A minisztérium létszáma összesen:” sorának „Létszám (fő)” oszlopában az „562 státus” szövegrész helyébe a „989 státus” szöveg lép.

15. Hatályát veszti az SzMSz 3. függelék táblázatának 2.0.0.1.3. pontja és 2.4.0.1.1. pontja.

3. függelék a 32/2016. (XII. 16.) BM utasításhoz

1. Az SzMSz 4. függelék táblázata A) Minisztériumi szervek alcímének 1. sora „Háttérintézmény” oszlopában
 - a) a „szakközépiskolák” szövegrész helyébe a „szakgimnáziumok”,
 - b) a „Szakközépiskola” szövegrészek helyébe a „Szakgimnázium” szöveg lép.
2. Az SzMSz 4. függelék táblázata B) Önálló belügyi szervek alcímének 9. sorában a „Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal” szövegrész helyébe a „Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal” szöveg lép.
3. Az SzMSz 4. függelék táblázata C) A minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok alcímének
 - a) 1–3. sorában a „Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási” és
 - b) 16. sorában a „Pénzügyi Erőforrás-Gazdálkodási” szövegrész helyébe a „Közgazdasági” szöveg lép.
4. Hatályát veszti a 4. függelék táblázata B) Önálló belügyi szervek alcímének 13. sora.

4. függelék a 32/2016. (XII. 16.) BM utasításhoz

1. Az SzMSz 5. függelék 1. pontjában a „Rendészeti Koordinációs Főosztály, a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „Rendészeti Koordinációs Főosztály, a Közgazdasági Főosztály, a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály” szöveg lép.
 2. Az SzMSz 5. függelék 7. pont b) alpontjában és 10a. pontjában a „Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási” szövegrész helyébe a „Közgazdasági” szöveg lép.
-

**A belügyminiszter 33/2016. (XII. 16.) BM utasítása
a Belügyminisztérium 2017–2018 közötti programozási időszakban
a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra vonatkozó Munkaprogramjáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. pont 13. alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 2014–2020 közötti programozási időszakban a Belső Biztonsági Alapból és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapból származó támogatások felhasználásáról szóló 135/2015. (VI. 2.) Korm. rendelet 6. §-ára figyelemmel, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a 2017–2018 közötti programozási időszakban a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapból származó támogatások felhasználására terjed ki.
- 2. §** A Munkaprogramot az utasítás 1. melléklete¹ tartalmazza.
- 3. §** Ez az utasítás 2017. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

¹ Az utasítás mellékletét képező Munkaprogram a <http://belugyialapok.hu/alapok/munkaprogramok/16> weboldalon kerül közzétételre.

**A belügyminiszter 34/2016. (XII. 16.) BM utasítása
a Belügyminisztérium 2017–2018 közötti programozási időszakban
a Belső Biztonsági Alapra vonatkozó Munkaprogramjáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. pont 13. alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 2014–2020 közötti programozási időszakban a Belső Biztonsági Alapból és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapból származó támogatások felhasználásáról szóló 135/2015. (VI. 2.) Korm. rendelet 6. §-ára figyelemmel, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a 2017–2018 közötti programozási időszakban a Belső Biztonsági Alapból származó támogatások felhasználására terjed ki.
- 2. §** A Munkaprogramot az utasítás 1. melléklete¹ tartalmazza.
- 3. §** Ez az utasítás 2017. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

¹ Az utasítás 1. mellékletét képező Munkaprogram a <http://belugyialapok.hu/alapok/munkaprogramok/17>, valamint a <http://belugyialapok.hu/alapok/munkaprogramok/19> weboldalon kerül közzétételre.

**A belügyminiszter 35/2016. (XII. 16.) BM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése szerint *Horváth András* ny. r. dandártábornokot miniszteri biztossá nevezem ki.
- (2) A miniszteri biztos feladata az Országos Rendőr-főkapitányság nyomozó szervezeti egységeinél a szervezett bűnözői körök által az 1990-es években elkövetett élet elleni bűncselekmények, illetve az ún. „olajos” ügyekkel összefüggő élet és testi épség elleni, vagyon elleni bűncselekmények hatékony felderítésének és nyomozásának irányítása, koordinálása.
- (3) A miniszteri biztos kinevezése 2016. december 7-étől 2017. június 6-áig szól.
- 2. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Ksztv. 38. § (4) bekezdésére figyelemmel a belügyminiszter irányítja.
- 3. §** (1) A miniszteri biztos a feladatainak végrehajtása érdekében valamennyi érintett nyomozó szervezeti egységgel folyamatos és közvetlen kapcsolattartásra, egyeztetésre, továbbá adat, információ, illetve irat bekérésére jogosult.
- (2) A miniszteri biztos megkeresését az érintett nyomozó szervezeti egységek feladat- és hatáskörükben eljárva, határidőre teljesítik.
- 4. §** A miniszteri biztos a feladatát az országos rendőrfőkapitánnyal együttműködve látja el.
- 5. §** A miniszteri biztos feladatainak ellátásáról havonta jelentést tesz a belügyminiszternek.
- 6. §** A miniszteri biztost a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri kinevezésről szóló 10/2016. (VI. 17.) BM utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

**Az emberi erőforrások minisztere 58/2016. (XII. 16.) EMMI utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján 2016. december 6. napjától 2017. június 5. napjáig *dr. Cserháti Pétert* az 1333/2016. (VII. 4.) Korm. határozatban foglalt Egészséges Budapest Program koordinálásáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében ellátja:
- a budapesti szakellátás helyzetének elemzését, a fejlesztést megalapozó szakmai program kidolgozását;
 - a megvalósíthatóság, illetve a megvalósítás feltételeinek, következményeinek vizsgálatát;
 - a beruházási program kidolgozását;
 - a pénzügyi tervezést (költségbecslés, pénzügyi ütemezés);
 - a megvalósítás jogi-közigazgatási és ingatlanfejlesztési (beruházási) folyamatának kidolgozását;
 - a szükséges beruházások időbeli ütemtervének elkészítését;
 - a szükséges kormányzati, közigazgatási döntések, intézkedések és a kapcsolódó lakossági konzultáció előkészítését;
 - az adott beruházások megvalósításához szükséges döntés-előkészítési és jogalkotói tevékenységre alapozva kormány-előterjesztések benyújtásának és kapcsolódó közigazgatási egyeztetéseknek a szervezését, az illetékes társtárccákkal való kapcsolattartást;
 - a vonatkozó kormányhatározatok, jogszabályok végrehajtását, illetve az azok végrehajtásához szükséges kormányzati-közigazgatási koordináció szervezését;
 - az a)–i) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben az emberi erőforrások minisztere által meghatározott eseti, egyedi feladatokat.
- 3. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét az emberi erőforrások minisztere az egészségügyért felelős államtitkár útján irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Ksztv. 38. § (8) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.
- 6. §** A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztosi kinevezésről szóló 18/2016. (V. 11.) EMMI utasítás.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Az emberi erőforrások minisztere 59/2016. (XII. 16.) EMMI utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján 2016. december 1. napjától 2017. május 31. napjáig *dr. Solti Pétert* az intézményirányítási és finanszírozási rendszer kialakításáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladatai:
- javaslatot tesz az állami felsőoktatási intézményekkel kapcsolatos fenntartói irányítási, valamint az oktatásért felelős miniszter irányítása alá tartozó – állami köznevelési intézmények fenntartói feladatait ellátó – költségvetési szervvel, a tankerületi központokkal kapcsolatos irányítási döntések előkészítéséért felelős – az oktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó – szervezeti egységek felépítésének és az irányításhoz kapcsolódó ügyintézési folyamatok rendjének kialakítására,
 - javaslatot tesz a feladat- és teljesítményalapú finanszírozási rendszer köznevelésben és felsőoktatásban történő kialakítására,
 - javaslatokat tesz a fenntartói irányítás, valamint az oktatásért felelős miniszter irányítása alá tartozó – állami köznevelési intézmények fenntartói feladatait ellátó – költségvetési szervvel, a tankerületi központokkal kapcsolatos irányítás szervezeti hatékonyságának a növelésére,
 - közreműködik a feladatával összefüggő jogszabálytervezetek kidolgozásában,
 - ellátja az a)–d) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben a miniszter által meghatározott eseti, egyedi feladatokat.
- 3. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.
- 4. §** Az emberi erőforrások minisztere a miniszteri biztos tevékenységét az oktatásért felelős államtitkár útján irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Ksztv. 38. § (8) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.
- 7. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) A 8. § 2017. január 1-jén lép hatályba.
- 8. §** (1) A 2. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A miniszteri biztos feladatai*)
„a) javaslatot tesz az állami felsőoktatási intézményekkel kapcsolatos fenntartói irányítási, valamint az oktatásért felelős miniszter irányítása alá tartozó, az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekkel, és a Klebelsberg Központtal kapcsolatos irányítási döntések előkészítéséért felelős – az oktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó – szervezeti egységek felépítésének és az irányításhoz kapcsolódó ügyintézési folyamatok rendjének kialakítására,”
- (2) A 2. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A miniszteri biztos feladatai*)
„c) javaslatokat tesz a fenntartói irányítás, valamint az oktatásért felelős miniszter irányítása alá tartozó az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekkel, és a Klebelsberg Központtal kapcsolatos irányítás szervezeti hatékonyságának a növelésére,”
- 9. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 25/2016. (VI. 17.) EMMI utasítás.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**Az emberi erőforrások minisztere 60/2016. (XII. 16.) EMMI utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján a fogyatékos emberek társadalmi integrációjával összefüggő feladatok végrehajtásának koordinációjára 2016. december 1. napjától 2017. május 31. napjáig *Szekeres Pált* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladatköre a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendeletben meghatározott, az emberi erőforrások miniszterének felelősségi körébe tartozó területeken a fogyatékos emberek társadalmi integrációjával összefüggő feladatok végrehajtásának koordinációjára, ennek keretében különösen a következőkre terjed ki:
- az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) szakterületein zajló, a fogyatékos emberek társadalmi integrációját célzó feladatok koordinálása, végrehajtásuk figyelemmel kísérése és ellenőrzése;
 - az EMMI fogyatékos emberekre vonatkozó társadalmi integrációs programjának előkészítése, a megvalósításának nyomon követése, támogatása;
 - a fogyatékosügy programalkotó minisztériumi munkacsoport tevékenységének szakmai irányítása és koordinálása.
- 3. §** A miniszteri biztos a 2. § b) pontban meghatározott feladatai ellátása körében gondoskodik
- az eredményes és hatékony működéshez szükséges fejlesztési javaslatok megfogalmazásáról,
 - a feladat ellátását érintő szabályok kidolgozásában való részvételről, a szükséges szervezeti keretekre irányuló javaslatok előkészítéséről,
 - a további humán és dologi erőforrás-fejlesztés megteremtésének és kialakításának ágazatközi koordinációjáról,
 - a fogyatékosügy érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartásban való részvételről.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét az emberi erőforrások minisztere a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár útján irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztos a tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (9) bekezdésének a) pontja alapján havonta bruttó 400 000 Ft összegű díjazásra és kormányrendeletben meghatározott juttatásokra jogosult.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Ksztv. 38. § (8) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 19/2016. (V. 11.) EMMI utasítás.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**A honvédelmi miniszter 61/2016. (XII. 16.) HM utasítása
a Magyar Honvédség létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrsegekkel kapcsolatos
hatósági feladatokról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.
- 2. §** A HM közigazgatási államtitkár a miniszter nevében és megbízásából kiadmányozza a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény (a továbbiakban: Fböt.) 1/A. §-a szerinti döntést.
- 3. §** A Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF)
- a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Hadművelési Csoportfőnökség csoportfőnökének kezdeményezésére elrendeli az MH létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrsegeknél (a továbbiakban: őrsegek) az őrszolgálat ideiglenes korlátozását vagy megerősítését, valamint az őrség feletti parancsnokság átvételét;
 - az Fböt. 4. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben intézkedik a fegyveres biztonsági őrzés – ideiglenes – katonai erővel történő végrehajtására;
 - a fegyveres biztonsági őrök (a továbbiakban: őrök) hatósági szolgálati igazolványának és szolgálati jelvényének kiadása, visszavonása, ideiglenes bevonása és nyilvántartása tekintetében kiadmányozási jogot gyakorol;
 - kiadmányozza az őrsegek őrsegutasításait és őrutasításait jóváhagyó határozatokat; és
 - hatósági ellenőrzés keretében ellenőrzi az őrök szolgálatellátását, az őrzés biztonsági rendszerét, továbbá a fegyver és lőszer biztonságos tárolásának, kezelésének, felhasználásának és nyilvántartásának rendjét.
- 4. §** A HVK hadművelési csoportfőnök
- az őrség létesítésének, működése felfüggesztésének, megszüntetésének kezdeményezésére, szervezeti módosítására irányuló javaslatokat véleményezi, előkészíti és felterjeszti a HM közigazgatási államtitkár részére;
 - az őrök alkalmasságának elbírálásához szükséges adatokat továbbítja az Országos Rendőr-főkapitánysághoz, az adatokat naprakészen nyilvántartja;
 - az őrszolgálat ideiglenes korlátozását vagy megerősítését, valamint az őrség feletti parancsnokság átvételét kezdeményezi a HVKF-nél;
 - az Fböt. 4. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben javaslatot tesz a HVKF-nek a fegyveres biztonsági őrzés – ideiglenes – katonai erővel történő végrehajtására.
- 5. §** A HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály főosztályvezető előkészíti a honvédelemért felelős miniszter döntését az őrök intézkedése, annak elmulasztása, illetve kényszerítő eszköz alkalmazása során felmerült panasz tekintetében.
- 6. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a Magyar Honvédség létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrsegekkel kapcsolatos hatósági feladatokról szóló 24/2010. (II. 19.) HM utasítás.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

A külgazdasági és külügyminiszter 32/2016. (XII. 16.) KKM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) és (5) bekezdése alapján *dr. Suha György Zsoltot* 2016. december 18. napjától a kinevezés visszavonásáig – de legfeljebb 6 hónap időtartamra – a Magyarország területére kijelölt tiszteletbeli konzuli tisztviselőkkkel való kapcsolattartásért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében a következő tevékenységeket látja el:
- koordinálja a Magyarország területére kijelölt tiszteletbeli konzuli tisztviselőkkel (a továbbiakban együttesen: tiszteletbeli konzulok) való együttműködést, valamint
 - figyelemmel kíséri és támogatja a tiszteletbeli konzulok munkáját.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a közigazgatási államtitkár útján a külgazdasági és külügyminiszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos a fenti tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenységének ellátásában a Ksztv. 38. § (8) bekezdése szerinti titkárság segíti.
- 6. §** (1) Ez az utasítás 2016. december 17-én lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 11/2016. (VI. 17.) KKM utasítás.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A nemzeti fejlesztési miniszter 27/2016. (XII. 16.) NFM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján a Záhony-Kisvárdai térség és Fényeslitke Ipari Parkra vonatkozó, a hazai fejlesztéspolitikai célok elősegítését szolgáló szakmai projektek, programok előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos koordinációs feladatok ellátására 2016. december 1. napjától 2017. május 31. napjáig terjedő időtartamra *Bogáti Jánost* miniszteri biztossá nevezem ki.

- 2. §** A miniszteri biztos a Záhony-Kisvárdai térség és Fényeslitke Ipari Parkra vonatkozó feladatkörében
- összehangolja a hazai fejlesztési források felhasználását;
 - biztosítja a hazai fejlesztési források felhasználásának átfogó kormányzati stratégiákkal való összhangját;
 - kapcsolatot tart a kormányzati és civil szervezetekkel, önkormányzatokkal;
 - szervezi és koordinálja a térségi beruházásokhoz kapcsolódó feladatokat.
- 3. §** A miniszteri biztos közreműködik továbbá:
- a Nemzeti Sportközpontok által megvalósított egyes sportcélú beruházási projektek végrehajtásának koordinációjában,
 - az állami beruházások hatékonyságának növelése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 1267/2016. (VI. 7.) Korm. határozat alapján kialakított Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer működtetésében.
- 4. §** (1) A Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja alapján a miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra nem jogosult.
- (2) A miniszteri biztost a Ksztv. 38. § (6) bekezdése alapján meghatározott juttatások illetik meg.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Seszták Miklós s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

A legfőbb ügyész 13/2016. (XII. 16.) LÜ utasítása a jogi képviselettel kapcsolatos ügyészi feladatokról szóló 10/2007. (ÜK. 5.) LÜ utasítás módosításáról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A jogi képviselettel kapcsolatos ügyészi feladatokról szóló 10/2007. (ÜK. 5.) LÜ utasítás (a továbbiakban: JKut.) 2. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(5) Ha bíróság az utasítás hatálya alá tartozó olyan perben, amely korábbi ügyészi tevékenységet érint, bármely ügyészségtől iratok megküldését kéri, az illetékes főügyész a bírósági megkeresést és annak teljesítését haladéktalanul jelenti az Osztálynak. Ha a bíróság vagy más hatóság kártalanítás iránt a Magyar Állammal szemben indított polgári perekben ügyészségi házi iratok kiadását kéri, az ehhez szükséges legfőbb ügyészi engedély beszerzése az Osztály hatáskörébe tartozik. Ez esetben a megkeresést az érintett iratokkal és az esetleges ügyészségi érdekellentétre, közérdekre vagy egyéb különös méltánylást érdemlő esetre kitérő véleményes jelentéssel együtt, az Osztálynak kell megküldeni. A felterjesztett iratokat az Osztály az abban foglaltak szakmai felülvizsgálata nélkül továbbítja engedélyezésre.”
- 2. §** A JKut. 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A jelentést a közjogi legfőbb ügyész helyettes útján kell bemutatni.”

- 3. §** A JKut. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. § (1) Az Osztály a polgári perrendtartásról szóló törvény szabályai szerint, kérésre ellátja a felperes pertárs ügyészségi alkalmazott perbeli képviselőjét.
(2) A Legfőbb Ügyészség és a pertárs ügyészségi alkalmazott a meghatalmazással egyidejűleg a perköltség viselésére külön megállapodást köt.”
- 4. §** A JKut. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az Osztály vezetője és a perképviselőt ellátó ügyész az ügygel kapcsolatos bármely ügyészségi, illetve az ügyészség birtokában lévő iratot megismerhet, és arról – a minősített iratok kivételével – feljegyzést vagy másolatot készíthet. A minősített iratokba való betekintésre és azok kezelésére a minősített adatok védelmének biztonsági szabályzatáról szóló legfőbb ügyészi utasítást kell alkalmazni.”
- 5. §** A JKut. 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„25. § Az Osztály vezetője az ügydöntő határozatokról legkésőbb az eljárás befejezését követően – az ügydöntő határozat másolatának megküldésével – értesíti a per előzménye szerint illetékes főügyészt, az illetékes főosztályt és a Közérdekvédelmi Főosztályt az ítélezési gyakorlat elemzése céljából. Indokolt esetben az alapügyről elemzést készít, illetve értesíti az illetékes főosztályt.”
- 6. §** A JKut. 27. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az Osztály a perbeli tapasztalatok hasznosítása érdekében folyamatosan értékeli a perekre okot adó, sérelmezett ügyészi intézkedéseket és mulasztásokat, valamint a perbeli védekezés hatékonyságát.”
- 7. §** A JKut.
a) 7. § (2) bekezdésében a „titokgazda” szövegrész helyébe a „minősítő”,
b) 26. § (2) bekezdésében a „per tárgya szerint illetékes” szövegrész helyébe a „közjogi”,
c) 27. § (3) bekezdésében a „titkárokkal, fogalmazókkal és nyomozókkal.” szövegrész helyébe az „alügyészekkel és fogalmazókkal”,
d) 29. §-ában a „Legfelsőbb Bíróság” szövegrész helyébe a „Kúria, az Országos Bírósági Hivatal” szöveg lép.
- 8. §** Ez az utasítás 2017. január 1-jén lép hatályba.
- 9. §** Hatályát veszti a JKut.
a) 1. § (1) bekezdésében az „és a Katonai Ügyészség (a továbbiakban együtt: Legfőbb Ügyészség)”,
b) 13. § (2) bekezdésében az „, illetve a pertárs ügyészek képviselője ellátható-e” szövegrész.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

**A legfőbb ügyész 14/2016. (XII. 16.) LÜ utasítása
az ügyészségek illetékességi területéről szóló 21/2011. (XII. 20.) LÜ utasítás, valamint az ügyészség
szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

1. Az ügyészségek illetékességi területéről szóló 21/2011. (XII. 20.) LÜ utasítás módosítása

- 1. §** Az ügyészségek illetékességi területéről szóló 21/2011. (XII. 20.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Ilut.) 2. § (3) bekezdésében az „illetékessége” szövegrész helyébe az „illetékessége Fejér megye,” szöveg lép.
- 2. §** Hatályát veszti az Ilut. 2. § (1) bekezdésében a „Fejér megye,” szövegrész.

2. Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosítása

- 3. §** Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 14. § (5) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Főigazgatóság szervezeti tagozódása:)
„a) Költségvetési Fejezeti Osztály
aa) Költségvetési Csoport,
ab) Közgazdasági Csoport,
ac) Központi Illetmény-számfejtési Csoport,
ad) Számviteli Csoport,”
- 4. §** Az SZMSZ 17. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Főosztály)
„a) eljár
aa) a korrupciós bűncselekmények ügyében (Btk. XXVII. Fejezet),
ab) a bünszervezetben részvétel (Btk. 321. §) ügyében,
ac) a bünszervezetben [Btk. 459. § (1) bekezdés 1. pont] elkövetett bármely bűncselekmény ügyében,
ad) minden olyan bűncselekmény ügyében, amely miatt történő eljárásra az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) ajánlást tesz,
ae) bármely bűncselekmény ügyében, ha a felderítése érdekében fedett nyomozót vesznek igénybe, vagy ha amiatt fedett nyomozó ellen tett feljelentés elutasítására [Be. 175. § (2) bekezdés] vagy a fedett nyomozó ellen indult nyomozás megszüntetésére [Be. 192. § (2) bekezdés] kerül sor,
af) közös nyomozócsoport létrehozásával és működésével kapcsolatban bármely bűncselekmény ügyében,
ag) a 17/A. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kivételekkel minden olyan bűncselekmény ügyében, amelynek az elbírálása a Központi Nyomozó Főügyészség hatáskörébe tartozik, valamint
ah) minden olyan bűncselekmény ügyében, amelyet a legfőbb ügyész, illetve a büntetőjogi legfőbb ügyész helyettes a Főosztály hatáskörébe utalt,”
- 5. §** Az SZMSZ 18. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A Főosztály szervezeti tagozódása:
a) Elvi Ügyek Osztálya,
b) Tárgyalást Támogató és Elemző Osztály,
c) Törvényességi Ügyek Osztálya.”

- 6. §** Az SZMSZ 20. § (1) bekezdés p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Főosztály)
„p) szükség szerint közreműködik az ügyészi szervezet egészét érintő peres és nemperes eljárásokban a Legfőbb Ügyészség jogi képviselőjének előkészítésében, továbbá elemzi a Legfőbb Ügyészség ellen, illetve általa indított

jogerősen befejezett polgári (kártérítési, személyiségi jogi) és munkaügyi eljárásokban a vonatkozó ítélkezési gyakorlatot,”

7. § Az SZMSZ 23. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önélló Osztály)

„d) a képviselet ellátása érdekében elemzi az osztály hatáskörébe tartozó ügyekben a perre okot adó alapeljárásokat, kezdeményezi a károk megelőzése és megtérítése érdekében szükséges intézkedéseket,”

8. § Az SZMSZ 74. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az (1) bekezdés b) pontja alapján a Legfőbb Ügyészségen vagyonyilatkozatot tesz]

„c) a Gazdasági Főigazgatóságon

ca) a gazdasági főigazgató,

cb) a pénzügyi igazgató,

cc) a műszaki igazgató,

cd) a Költségvetési Fejezeti Osztály vezetője,

ce) a Gazdasági Hivatal vezetője,

cf) az Építési Osztály vezetője,

cg) a Műszaki és Gépjármű Osztály vezetője,

ch) a Költségvetési Csoport vezetője,

ci) a Közgazdasági Csoport vezetője,

cj) a Gazdálkodási és Számviteli Csoport vezetője,

ck) a Balatonlellel Továbbképzési Központban a csoportvezető,

cl) a Műszaki Csoport vezetője,

cm) a Gépkocsi Javító Műhely és Garázs Csoport vezetője,

cn) a ca)–cm) pontban nem említett, közbeszerzési feladatokat ellátó ügyészégi alkalmazott;”

9. § (1) Az SZMSZ 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az SZMSZ 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. Záró rendelkezések

10. § (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Az 1–2. §, az 5–7. § és a 9. §, valamint az 1. és 2. melléklet 2017. január 1-jén lép hatályba.

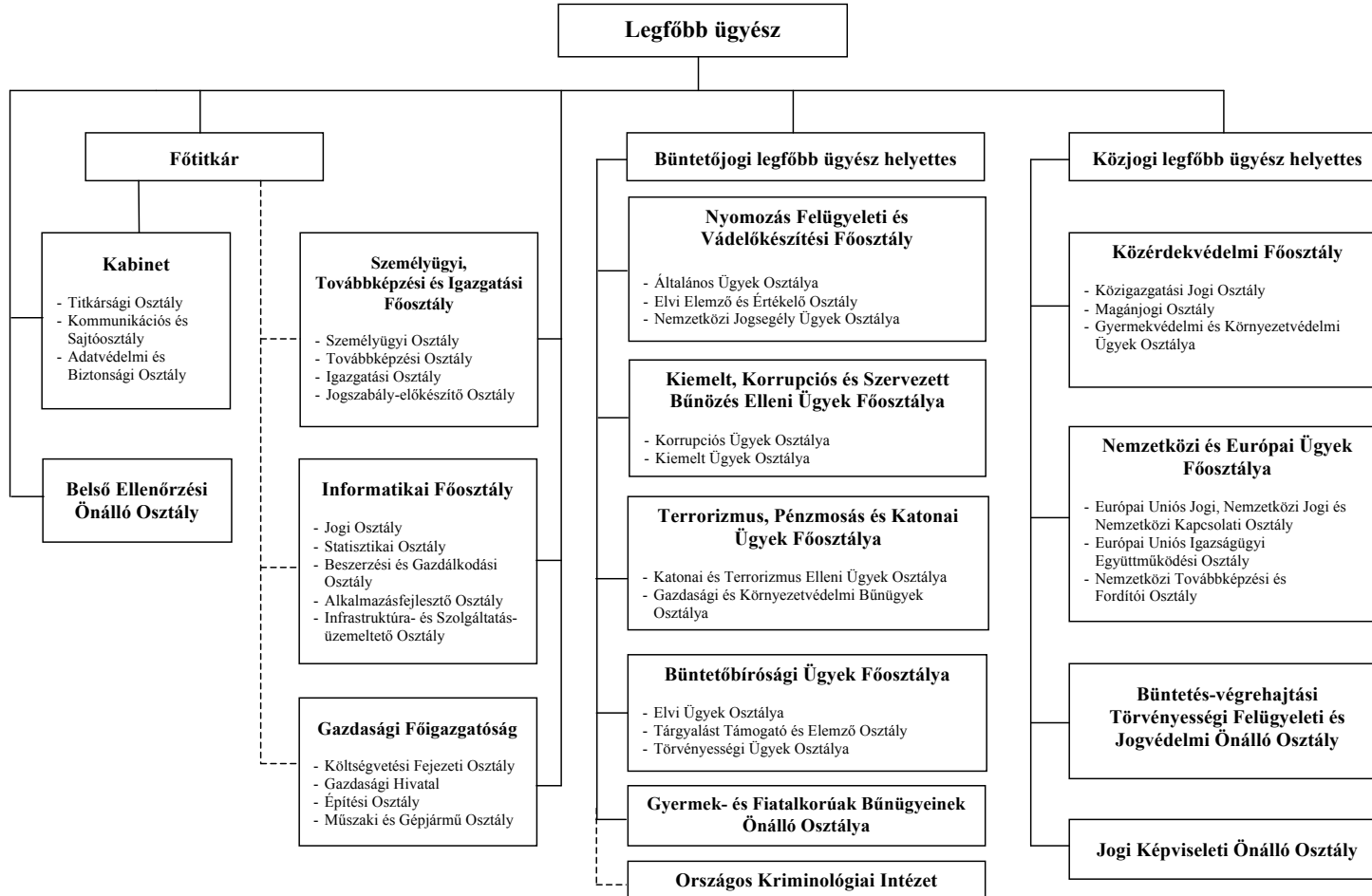
Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

1. melléklet a 14/2016. (XII. 16.) LÜ utasításhoz

Az SZMSZ 1. melléklet II. rész 14. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- „14. Pest Megyei Főügyészség
14.1. Budakörnyéki Járási Ügyészség,
14.2. Budaörsi Járási Ügyészség,
14.3. Ceglédi Járási Ügyészség,
14.4. Dabasi Járási Ügyészség,
14.5. Dunakeszi Járási Ügyészség,
14.6. Gödöllői Járási Ügyészség,
14.7. Monori Járási Ügyészség,
14.8. Nagykátai Járási Ügyészség,
14.9. Nagykőrösi Járási Ügyészség,
14.10. Ráckevei Járási Ügyészség,
14.11. Szentendrei Járási Ügyészség,
14.12. Szigetszentmiklósi Járási Ügyészség,
14.13. Váci Járási Ügyészség,
14.14. Pestvidéki Nyomozó Ügyészség.”

A Legfőbb Ügyészség szervezete



A Nemzeti Választási Iroda elnökének 11/2016. (XII. 16.) NVI utasítása a Nemzeti Választási Iroda közszolgálati adatvédelmi szabályzatáról

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 177. § (4) bekezdésében foglalt feladatkörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §**
- (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Nemzeti Választási Irodával (a továbbiakban: Iroda)
 - a) közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre, közszolgálati ügykezelőkre,
 - b) az Irodával munkaviszonyban álló munkavállalókra, [a továbbiakban a) és b) pont együtt: munkatárs],
 - c) a kiválasztási eljárásban részt vevő személyekre,
 - d) az önéletrajz-adatbázisban szereplő személyekre, valamint
 - e) azon tartalékkállományba helyezett köztisztviselőkre, akiknek az adatai az Iroda számára az erre a célra szolgáló rendszeren (a továbbiakban: TARTINFO-rendszer) váltak hozzáférhetővé.
 - (2) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed az Irodánál kezelt közszolgálati jogviszonnyal, munkaviszonnyal – ideértve az ezekkel összefüggő kiválasztási eljárást – kapcsolatos személyes adatokra, valamint ezen adatok, személyi iratok kezelésével összefüggő ügyviteli és informatikai folyamatokra, amennyiben azokat más normatív utasítás nem szabályozza.

2. Az érintett jogai

- 2. §**
- (1) Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján őt megillető jogokat írásbeli kérelem alapján közvetlenül, a szolgálati út betartása nélkül gyakorolhatja annál a személynél, aki az adott személyes adatának kezeléséért felelős szervezeti egységen belül munkaköre alapján a személyes adatot kezeli.
 - (2) A kérelmet soron kívül teljesíteni kell, ha az egyértelmű megítélésű, és a soron kívüli teljesítés nem okoz az adatot kezelő személy rendes munkavégzésében számottevő fennakadást. A kérelemről az adatot kezelő személy – ha jogszabály rövidebb határidőt nem állapít meg – három munkanapon belül dönt, és a kérelem teljesíthetőségéről írásban tájékoztatja az érintettet. Ebben az esetben a kérelmet – teljesíthetősége esetén – ésszerű időn belül, az érintett érdekeit és a kérelem teljesítésének időigényét figyelembe véve a lehető leghamarabb kell teljesíteni.
 - (3) A kérelem teljesíthetőségével kapcsolatban az adatvédelmi felelős állásfoglalását kell kérni.
 - (4) Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogainak sérelme esetén, vagy ha úgy véli, hogy az adatkezelés jogellenes, az adatvédelmi felelőshöz fordulhat.
- 3. §**
- (1) Az érintett a Humánpolitikai Főosztály vezetőjétől kérheti a közszolgálati alapnyilvántartás rá vonatkozó részébe, a saját személyi iratába, valamint a Humánpolitikai Főosztály kezelésében lévő, személyes adatait tartalmazó egyéb nyilvántartásokba, iratokba való betekintést, az azokról történő másolat kiadását, illetve az azokban szereplő adatai helyesbítését és – a kötelezően nyilvántartott adatok kivételével – azok törlését vagy zárolását.
 - (2) A Humánpolitikai Főosztály az érintett személyi irataiba történt betekintésről, az abból történt adatszolgáltatásról, valamint az érintett személyi anyagának más szervhez történt megküldéséről nyilvántartást vezet, amelyből az érintett tájékoztatást kérhet.
 - (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti kérelemről a Humánpolitikai Főosztály vezetője három munkanapon belül dönt.
- 4. §**
- (1) Ha az érintett a 3. § (1) bekezdése szerinti adatainak helyesbítését vagy törlését kérte, és kérelmének a Humánpolitikai Főosztály vezetője helyt ad, a Humánpolitikai Főosztály vezetője az eredeti iratra kézzel rávezeti a változást és azt aláírásával látja el. Ha a változás mértéke jelentős, új iratot kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni, hogy az az eredeti irat helyesbítésekként jött létre. Az új iratból az eredeti irattal azonos számú példányt kell kiadományozni és azt az eredeti irat címzettjeinek át kell adni, illetve az ügyiratban vagy a személyi anyagban el kell helyezni.
 - (2) Ha az adat hitelességét igazolni kell, az érintett a hitelesség követelményét előíró jogszabálynak megfelelően eredeti vagy másolati példányban köteles benyújtani vagy bemutatni az adat hitelességét igazoló okiratot.

- (3) Ha az érintett az Iroda által kért adat közlését megtagadja, a megtagadás tényéről és indokáról tájékoztatja az adatvédelmi felelőst, aki megvizsgálja az adatkérés jogalapját, és három munkanapon belül állást foglal az adatközlés megtagadásának jogszerűségéről.

3. A személyes adatok kezelésének jogszerűségéért való felelősség

- 5. §**
- (1) Humánpolitikai Főosztály vezetője gondoskodik
 - a) a foglalkoztatásra irányuló jogviszonnal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint ezen utasításban rögzített előírások megtartásáról,
 - b) az adatvédelmi ellenőrzés módszereinek kialakításáról és működtetéséről, valamint
 - c) a foglalkoztatásra irányuló jogviszonnal összefüggő adatok védelmével kapcsolatos követelményeknek a munkatársak részére történő közzétételéről.
 - (2) A foglalkoztatásra irányuló jogviszonnal összefüggésben az Iroda kezelésében lévő személyes adatok kezelésének jogszerűségéért az a személy felelős, aki munkaköre alapján az adatot kezeli.
 - (3) Az Iroda által az érintett hozzájárulása alapján kezelt személyes adat esetében az adatot munkaköre alapján kezelő személy felelős azért, hogy az érintett adatkezeléshez adott hozzájárulása jogszabálynak megfelelő tájékoztatáson alapuljon.
 - (4) A személyi iratot kezelő munkatárs köteles a személyi iratot zárható helyen őrizni úgy, hogy az jogosulatlan személy részére ne váljon hozzáférhetővé.
 - (5) A (4) bekezdés rendelkezését az irat tervezetére is alkalmazni kell; a tervezethez való hozzáférés jogszerűségét a tervezetet előkészítő személynek kell biztosítania.

4. A személyi anyag és a személyi anyaggal együtt őrzött személyi irat kezelésére vonatkozó adatvédelmi szabályok

- 6. §**
- (1) A személyi anyagot és a személyi anyaggal együtt őrzött személyi iratot a Humánpolitikai Főosztály kezeli.
 - (2) A Humánpolitikai Főosztály összeállítja és az erre a célra rendszeresített személyi iratgyűjtőben rendezi a személyi anyagot, valamint vezeti a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti tartalomjegyzéket és a betekintési lapot.
 - (3) Az érintett személyi anyagával együtt, ugyanazon személyi iratgyűjtőben kell őrizni
 - a) a korábbi foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésekor kiállított jogviszony-igazolás másolatát,
 - b) a munkatárs nyilatkozatát a közszolgálati alapnyilvántartás tartalmát képező adatokról,
 - c) a közszolgálati szabályzatban meghatározott adatlapot kitöltve,
 - d) a munkabér vagy illetmény folyószámlára utalásához szükséges nyilatkozatokat,
 - e) a cafetéria-juttatások vagy egyéb, nem rendszeres juttatások nyújtásához vagy igénybeviteléhez szükséges egyéb dokumentumokat, valamint
 - f) az érintett hozzájárulása alapján kezelt egyéb személyi iratot.

- 7. §**
- (1) A kiadmányozott személyi iratot az érintett részére postán vagy az Irodán belül – előzetes egyeztetés alapján – az érintett munkatársat közvetlenül irányító önálló szervezeti egység vezetője vagy a Humánpolitikai Főosztály munkatársa általi átadás útján kell kézbesíteni.
 - (2) A személyi irat postai vagy Irodán belüli személyes kézbesítése kizárólag lezárt borítékban vagy csomagban a címzett saját kezű felbontásának megjelölésével történhet.
 - (3) Ha a személyi irat kézhezvételekor a címzett észleli, hogy a boríték, a csomag vagy az adathordozó oly módon sérült, hogy a személyi irat tartalmát arra nem jogosult személy megismerhette, vagy egyébként más erre utaló jelet észlel, ezt haladéktalanul köteles jelezni a feladónak, a személyi irat Irodán belüli továbbítása esetén a Humánpolitikai Főosztály vezetőjének is.

5. A közszolgálati alapnyilvántartás

- 8. §**
- (1) A közszolgálati alapnyilvántartást a Humánpolitikai Főosztály vezeti. A Humánpolitikai Főosztály e feladatkörében
 - a) biztosítja, hogy a közszolgálati alapnyilvántartás megbízható és naprakész legyen,
 - b) biztosítja a közszolgálati alapnyilvántartásban szereplő személyes adatok kezelésének jogszerűségét,
 - c) gondoskodik a közszolgálati alapnyilvántartásban lévő adatok biztonságáról, ennek keretében azoknak a technikai, szervezési intézkedéseknek és eljárási szabályoknak az alkalmazásáról, amelyek az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok érvényre juttatásához szükségesek, különösen, amelyek védelmet biztosítanak a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen,
 - d) ellátja a közszolgálati alapnyilvántartásba való betekintési jog gyakorlásával kapcsolatos feladatokat,
 - e) nyolc napon belül átvezeti a közszolgálati alapnyilvántartásban az érintett által bejelentett adatváltozást, továbbá
 - f) módosítja a közszolgálati alapnyilvántartást, ha az az érintett adatkezeléssel összefüggő jogának gyakorlása nyomán szükséges.
 - (2) A közszolgálati alapnyilvántartásban nyilvántartott adatokról a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 180. § (1) bekezdése alapján betekintésre jogosult személyek – e minőségük igazolását követően – a Humánpolitikai Főosztály munkatársától másolatot kérhetnek.
 - (3) A munkatárs köteles a közszolgálati alapnyilvántartás adatkörét érintő változást – a változás tényét igazoló irat másolatának becsatolásával egyidejűleg – nyolc napon belül bejelenteni a Humánpolitikai Főosztály részére az erre rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével.
 - (4) A Kttv. 178. § (1) bekezdése szerinti közszolgálati statisztikai adatgyűjtés keretében az adatszolgáltatást elektronikusan, az erre szolgáló informatikai rendszerben, a Kttv. szerinti személyügyi központ által közölt módon a Humánpolitikai Főosztály munkatársa teljesíti. A rendszerbe való bejelentkezésre szolgáló KSA-kód és jelszó más személy részére nem hozzáférhető.

6. Az elektronikus személyügyi nyilvántartó program

- 9. §**
- (1) Az Irodában a közszolgálati alapnyilvántartás elektronikus vezetése és egyéb humánerőforrás gazdálkodási feladatok elektronikus kezelése érdekében egyedi hozzáférésű, integrált személyügyi nyilvántartó szoftver (a továbbiakban: személyügyi nyilvántartó program) működik.
 - (2) A személyügyi nyilvántartást a Humánpolitikai Főosztály vezeti. A személyügyi nyilvántartási adatkezelést nem kell bejelenteni a belső adatvédelmi nyilvántartásba.
 - (3) A személyügyi nyilvántartó programban a Humánpolitikai Főosztály vezetője rendelkezik adminisztrátori jogosultsággal, aki e jogosultsági körében hozzáférési jogosultságot ad annak a munkatársnak, akinek a munkaköre alapján a személyügyi nyilvántartó programot alkalmaznia kell (a továbbiakban: felhasználó).
 - (4) A felhasználó hozzáférési jogosultságának terjedelmét a Humánpolitikai Főosztály vezetője egyedileg határozza meg oly módon, hogy a felhasználó csak a munkaköréből következő célból, munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben férjen hozzá a rendszerben tárolt személyes adatokhoz.
 - (5) A személyügyi nyilvántartó programban a Humánpolitikai Főosztály munkatársai ügyintézői jogosultsággal rendelkeznek, akik e jogosultságuk körében jogosultak a jogszabály által előírt nyilvántartási kötelezettségnek az informatikai rendszerben történő rögzítésére.
 - (6) A személyügyi nyilvántartó program által kezelt rendszer, annak bármely eleme, illetve az abban tárolt adat csak az adminisztrátori vagy ügyintézői jogosultsággal rendelkező személy felhatalmazásával változtatható meg.
- 10. §**
- (1) A személyügyi nyilvántartó program által kezelt rendszerbe kerülő adatokat tartalmazó – hagyományos vagy számítástechnikai eszközzel olvasható – dokumentumokat úgy kell kezelni, hogy elvesztésük, lecserélésük vagy meghibásodásuk elkerülhető, kiküszöbölhető legyen, illetve olyan tervet kell kidolgozni, amely a számítástechnikai eszközök előre nem látható üzemzavarának hatását ellensúlyozni képes intézkedéseket tartalmaz.
 - (2) Az adatfeldolgozás során nyomtatással keletkezett hibás vagy feleslegessé vált, aktualitását veszített listákat, táblázatokat, nyomtatványokat, képernyőkivonatokat és egyéb dokumentumokat zúzással vagy az irat anyagától

függő egyéb módszerek alkalmazásával úgy kell megsemmisíteni, hogy utólag ne lehessen a tartalmukat megállapítani vagy helyreállítani.

- (3) A személyügyi nyilvántartó program, a közszolgálati alapnyilvántartást tartalmazó számítógépes adatbázis, valamint az ezekhez történő hozzáférés vonatkozásában az Iroda informatikai biztonsági szabályzatáról szóló normatív utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.

7. Az állománytábla

- 11. §**
- (1) A Humánpolitikai Főosztály az Iroda személyi állományára vonatkozó humánerőforrás-adatok bemutatása érdekében folyamatosan vezeti az állománytáblát, amelyről havonta és negyedévente beszámolót készít a gazdasági elnökhelyettes, illetve egyedi utasítás esetén azonnal az elnök részére.
 - (2) Az állománytábla szervezeti egységenkénti bontásban tartalmazza a munkatársak kinevezésében vagy munkaszerződésében kijelölt szervezeti egységét, munkakörét, besorolását, valamint a gazdasági elnökhelyettes által meghatározott, az Iroda személyi állományára vonatkozó egyéb adatot. Az állománytáblában fel kell tüntetni a tárgyhónap záró állapotának megfelelő létszámadatokat és az üres álláshelyek számát.
 - (3) Az állománytáblát a Humánpolitikai Főosztály a tárgyhónap utolsó napján hatályos adatok alapján összeállítja és elektronikus úton továbbítja a gazdasági elnökhelyettes részére.
 - (4) Az állománytáblákat elektronikus formában, dátum szerint rendezve a Humánpolitikai Főosztályhoz rendelt nem nyilvános hálózati mappában hat évig kell megőrizni.

8. A foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítését megelőző eljárásra vonatkozó adatkezelési szabályok

- 12. §**
- (1) Az Irodánál betöltendő álláshelyekre kiírt pályázatokra beérkezett, valamint a kiválasztási eljárás során keletkezett iratokat személyi iratként kell kezelni. Az Irodához bármilyen formában álláskeresői céllal – akár pályázati felhívás alapján, akár anélkül – eljuttatott pályázati anyagokban lévő személyes adatok kezeléséhez az érintett hozzájárulását a Humánpolitikai Főosztály bekéri.
 - (2) A sikertelen pályázati anyagot
 - a) a pályázat elbírálása, de legkésőbb a közszolgálati jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjában,
 - b) pályázati felhívás hiányában, annak beérkezésétől számított hatvan napon belülmeg kell semmisíteni. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.
 - (3) Ha a pályázó hozzájárul, – jövőbeli állás betöltése céljából – önéletrajza hat hónapig tárolható elektronikusan az Iroda Humánpolitikai Főosztálya által vezetett, az önéletrajzok tárolására kialakított adatbázisban. Foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése esetén az addig elektronikusan kezelt iratokat – amennyiben az személyi iratnak minősül – ki kell nyomtatni és az egyéb személyi iratokkal együtt a személyi anyagban kell elhelyezni.
 - (4) A foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésének elmaradása esetén a döntés meghozatalától számított tizenöt napon belül a Humánpolitikai Főosztály gondoskodik – az érintett rendelkezése szerint – az érintett önéletrajzának az önéletrajzi adatbázisba történő felvételéről, a kiválasztási eljárás során az érintett által benyújtott iratok visszaküldéséről vagy megsemmisítéséről, illetve a más szervtől kapott személyi anyagnak az érintett szervhez való visszaküldéséről.
 - (5) Az elbírálás során keletkezett, személyazonosításra alkalmatlan összefoglaló adatokat a Humánpolitikai Főosztály a pályázati eljárás dokumentációjában megőrzi.
 - (6) A Kttv. 258. §-a szerint foglalkoztatott munkavállaló személyi iratai kezeléséhez adott írásbeli hozzájárulását a munkaszerződés megkötése előtt szerzi be a Humánpolitikai Főosztály.

9. A foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésével összefüggő adatkezelési szabályok

- 13. §**
- (1) A foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnése esetén a személyi iratgyűjtő tartalomjegyzékét és a betekintési lapot a Humánpolitikai Főosztály munkatársa lezárja. A lezárt személyi anyagot a jogviszony megszűnését követő tizenöt nap eltelté után a Humánpolitikai Főosztály átmeneti irattárba helyezi, majd egy év elteltével a központi irattárba adja. Az irattárba helyezés előtt az iratgyűjtő tartalomjegyzékén fel kell tüntetni az irattározás tényét, időpontját és az iratkezelő aláírását.

- (2) A munkatárs végleges áthelyezése esetén a Humánpolitikai Főosztály a lezárt tartalomjegyzéket és betekintési lapot, valamint a személyi anyagot és a munkatárs által önként átadott, a személyi anyaggal együtt tárolt személyi iratokat tartalmazó személyi iratgyűjtőt az átadás-átvételi jegyzékkel együtt az áthelyezés időpontját követő munkanapon megküldi az áthelyezés helye szerinti közigazgatási szerv humánerőforrás-feladatokat ellátó szervezeti egységének vagy munkatársának.
- (3) A (2) bekezdés szerinti esetben a Humánpolitikai Főosztály a lezárt tartalomjegyzékről és a személyi anyagban tárolt iratokról másolatot készít, amelyet az (1) bekezdésben foglaltak szerint irattárba helyez.
- (4) A személyi anyag átadása során úgy kell eljárni, hogy az átadás és az átvétel időpontja, valamint az átadó és az átvevő személye bizonyítható legyen, ideértve a tértivevényes küldeményként való kézbesítést, illetve az átadás-átvételi jegyzőkönyvvel vagy postakönyvvel való átadást is.

10. A TARTINFO-rendszer

- 14. §**
- (1) Az elnök a TARTINFO-rendszerhez való hozzáféréshez biztosított azonosítóját a TARTINFO-rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátása érdekében a Humánpolitikai Főosztály rendelkezésére bocsátja.
 - (2) A köztisztviselő munkatárs tartalékállományba helyezése esetén a Humánpolitikai Főosztály munkatársa
 - a) öt munkanapon belül rögzíti a TARTINFO-rendszerben az érintett Kttv. 3. mellékletében meghatározott adatait,
 - b) megszerzi az érintett írásbeli hozzájárulását a Korm. rendelet 20. § (5) bekezdése szerinti adattovábbításhoz,
 - c) megkeresi a személyügyi központot a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése alapján,
 - d) átvezeti az Iroda adataiban történt változást a TARTINFO-rendszerben a Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése szerint, valamint
 - e) rögzíti és törli a betöltetlen álláshely adatait a Korm. rendelet 23. §-ában foglaltak szerint.

11. A köztisztviselők nemzetbiztonsági vizsgálatával kapcsolatos adatkezelési szabályok

- 15. §**
- (1) A nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személy részére a Humánpolitikai Főosztály vezetője megküldi a biztonsági kérdőívet, tájékoztatja a változásbejelentési kötelezettségéről, illetve az e kötelezettség alá eső lényeges adatokról, valamint arról, hogy az érintett írásbeli hozzájárulása esetén a személyügyi nyilvántartásban szereplő adatban bekövetkezett változásról – az érintett helyett – tájékoztatja a nemzetbiztonsági szolgálatot. A változásbejelentésre szolgáló adatlapot és a személyügyi nyilvántartásból változás esetén a nemzetbiztonsági szolgálatnak adott tájékoztatáshoz való írásbeli hozzájárulás mintáját a Humánpolitikai Főosztály az Iroda saját hálózati mappájában minden munkatárs számára hozzáférhetővé teszi.
 - (2) A kitöltött biztonsági kérdőívet és a változásbejelentési adatlapot az érintettnek nyolc munkanapon belül ki kell töltenie és lezárt borítékban a Humánpolitikai Főosztály vezetője részére el kell juttatnia, aki azt a nemzetbiztonsági szolgálat számára haladéktalanul továbbítja.
 - (3) A nemzetbiztonsági vizsgálat eredményét tartalmazó, nem minősített adatként kezelendő biztonsági szakvéleményt a Humánpolitikai Főosztály vezetője bemutatja az ellenőrzés alá vont munkatárs részére.
 - (4) A Humánpolitikai Főosztály a biztonsági szakvéleményt az érintett személyi anyagával együtt őrzött személyi iratok között helyezi el. A Humánpolitikai Főosztály vezetője a biztonsági szakvéleményekről – azok tartalmára való utalás nélkül – névsor szerinti elektronikus nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a szakvélemény számát, dátumát és a változásbejelentési kötelezettség teljesítésének időpontját is.

12. A munkaköri orvosi alkalmassági véleményre vonatkozó adatkezelési szabályok

- 16. §**
- (1) A munkatárs munkaköri alkalmassági vizsgálatának érvényességéről és a soron következő vizsgálat esedékes időpontjáról a Humánpolitikai Főosztály névsor szerinti nyilvántartást vezet.
 - (2) A Humánpolitikai Főosztály a munkaköri alkalmassági vizsgálat érvényességének lejárta előtt, negyedévente tájékoztatja az érintetteket az orvosi vizsgálat esedékességéről, időpontot egyeztet a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatot végző szervvel, előkészíti a beutalót és azt kiadmányozást követően haladéktalanul eljuttatja az érintett részére.
 - (3) A munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményét a személyi anyaggal együtt őrzött személyi iratok között kell elhelyezni, kezelésére a személyi anyag irataira vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

13. A munkaidő- és távollét-nyilvántartó rendszerben tárolt személyes adatok kezelése

- 17. §** (1) Az Iroda a munkatársak által is hozzáférhető munkaidő- és távollét-nyilvántartást vezet a munkatárs alábbi adatairól:
- név,
 - szervezeti egység,
 - nem,
 - belépőkártya száma,
 - ki- és belépési adatok,
 - távolléti adatok.
- (2) A munkaidő- és távollét-nyilvántartás tartalmazza a munkatárs személyi anyagában található vagy a szolgálati igazolványhoz készített fényképet is, ha ahhoz az érintett előzetesen írásban hozzájárult.
- (3) A munkaidő- és távollét-nyilvántartásban szereplő adatokat a Humánpolitikai Főosztály kezeli – ideértve az adatok felvételét, módosítását vagy törlését – az Iroda aktuális személyi állományi körének megfelelően.
- (4) A Humánpolitikai Főosztály munkatársa az érintett munkába lépését megelőzően, de legkésőbb a munkába lépés napján rögzíti a munkatárs adatait és a fényképet a munkaidő- és távollét-nyilvántartásban. Az érintett közszolgálati jogviszonyának vagy munkaviszonyának megszűnése esetén a Humánpolitikai Főosztály munkatársa a jogviszony megszűnését követő öt munkanapon belül törli az érintett adatait.

14. Az Iroda területén üzemeltetett kamerás megfigyeléssel kapcsolatos tájékoztatás

- 18. §** (1) Az Iroda székhelyének területén elektronikus megfigyelőrendszert működtet.
- (2) A megfigyelőrendszer elemei a következők:
- a homlokzatokat és a bejáratokat megfigyelő, az épület utcai homlokzatán elhelyezésre került kamerák,
 - az épületen belül elhelyezett, a földszinti kijáratokat, illetve azok közvetlen megközelítési útvonalait, valamint az alagsori szerverhelyiség bejáratát megfigyelő kamerák, valamint
 - a Nemzeti Választási Bizottság tárgyalójában elhelyezett kamerák.
- (3) Az elektronikus megfigyelőrendszer a hét minden napján 24 órában üzemel, a felvételeket az Iroda recepcióján található digitális rögzítő egységek három munkanapig tárolják.
- (4) A kamerák aktuális képeinek és felvételeinek megtekintésére jogosultak a biztonsági szolgálat munkatársai, az Üzemeltetés vezetője, valamint az Iroda elnöke és elnökhelyettesei.
- (5) Az elektronikus megfigyelőrendszer tárolt felvételeibe kizárólag az emberi élet, testi épség és vagyon sérelmére elkövetett jogsértések bizonyítása és az elkövető azonosítása, illetve az életet vagy testi épséget érintő egyéb események, balesetek feltárása céljából, továbbá a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 31. § (6) bekezdése szerinti esetekben tekinthetnek be a biztonsági szolgálat munkatársai, az Üzemeltetés vezetője, az Iroda elnöke és elnökhelyettesei, valamint a felvételek technikai kezelésével megbízott személy.

15. Záró rendelkezések

- 19. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) A Nemzeti Választási Iroda adatvédelmi szabályzatáról, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről szóló 2/2015. (V. 11.) NVI utasítás (a továbbiakban: Asz.) 37. §-ában az „– az Infotv. 29. § (5) bekezdésére tekintettel –” szövegrész helyébe az „– az Infotv. 29. § (5) bekezdése, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján –” szöveg lép.
- (3) Hatályát veszti az Asz. 8. alcíme.

Dr. Pálffy Ilona s. k.,
elnök

Az országos rendőrfőkapitány 32/2016. (XII. 16.) ORFK utasítása a közlekedési balesetek és a közlekedés körében elkövetett bűncselekmények esetén követendő rendőri eljárás szabályairól szóló 60/2010. (OT 34.) ORFK utasítás, valamint a közlekedési jogsértést dokumentáló technikai eszközök rendőrségi alkalmazásáról szóló 26/2013. (VI. 28.) ORFK utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a közlekedési balesetek és a közlekedés körében elkövetett bűncselekmények esetén követendő rendőri eljárás szabályairól szóló 60/2010. (OT 34.) és a közlekedési jogsértést dokumentáló technikai eszközök rendőrségi alkalmazásáról szóló 26/2013. (VI. 28.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A közlekedési balesetek és a közlekedés körében elkövetett bűncselekmények esetén követendő rendőri eljárás szabályairól szóló 60/2010. (OT 34.) ORFK utasítás módosítása

1. A közlekedési balesetek és a közlekedés körében elkövetett bűncselekmények esetén követendő rendőri eljárás szabályairól szóló 60/2010. (OT 34.) ORFK utasítás a következő 34/A. ponttal egészül ki:
„34/A. Ha a baleset halált okozott, a 34. pontban megjelölt személyek közül kizárólag tisztii vagy főtisztii rendfokozatú személy láthatja el a bizottságvezetői feladatokat.”

2. A közlekedési jogsértést dokumentáló technikai eszközök rendőrségi alkalmazásáról szóló 26/2013. (VI. 28.) ORFK utasítás módosítása

2. A közlekedési jogsértést dokumentáló technikai eszközök rendőrségi alkalmazásáról szóló 26/2013. (VI. 28.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a közúti közlekedési szabályok közül
a) a megengedett legnagyobb sebességre;
b) a járműforgalom irányítására szolgáló fényjelző készülék jelzéseire; valamint
c) a vasúti átjárón való áthaladásra
vonatkozó rendelkezések megtartásának elmulasztását dokumentáló technikai eszközre (a továbbiakban együtt: technikai eszköz), valamint a változtatható helyű vagy a fix telepítésű Komplex Közlekedési Ellenőrzési Ponthoz (a továbbiakban: KKEP) kapcsolódó, helyszíni intézkedést elősegítő informatikai eszközökre (a továbbiakban: Kézi Információs Eszköz) és azok alkalmazására, amennyiben arra a felsorolt közlekedési szabályok megsértésének, megszegésének dokumentálása céljából kerül sor.”
3. Az Utasítás a következő 56/A. ponttal egészül ki:
„56/A. Amennyiben a KKEP használatával összefüggésben megállítási ellenőrzésre kerül sor, úgy a Kézi Információs Eszközzel a KKEP-re fel kell jelentkezni, és az ellenőrzést a Kézi Információs Eszközre telepített TIRMobil 2 alkalmazásnak a „Megállítási intézkedés/Riasztások fogadása” menüpontjába belépve kell végrehajtani. A Kézi Információs Eszközzel végrehajtott megállítási ellenőrzés során a TIRMobil 2 alkalmazásban a megtett intézkedéseket a lezárásának megfelelő opció kiválasztásával rögzíteni kell.”

3. Záró rendelkezések

4. Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.
5. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 42/2016. (XII. 16.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és az Azerbajdzsáni Köztársaság Kormánya közötti oktatási, tudományos és kulturális együttműködésről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 33/2013. (II. 14.) Korm. rendelet 2–3. §-ának hatálybalépéséről

A 33/2013. (II. 14.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2013. február 14-i 23. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és az Azerbajdzsáni Köztársaság Kormánya közötti oktatási, tudományos és kulturális együttműködésről szóló egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) 19. Cikke az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:
„Ez az Egyezmény azon utolsó jegyzék kézhezvételének napján lép hatályba, melyben a felek diplomáciai úton tájékoztatják egymást arról, hogy eleget tettek az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges belső jogi követelményeknek.”

Az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges utolsó írásbeli értesítés kézhezvételének napja: 2015. február 4.
Az Egyezmény hatálybalépésének napja: 2015. február 4.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 33/2013. (II. 14.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és az Azerbajdzsáni Köztársaság Kormánya közötti oktatási, tudományos és kulturális együttműködésről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 33/2013. (II. 14.) Korm. rendelet 2–3. §-ai 2015. február 4-én, azaz kettőezer-tizenöt február negyedikén léptek hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 43/2016. (XII. 16.) KKM közleménye
a Magyarország Kormánya és az Iráni Iszlám Köztársaság Kormánya közötti gazdasági együttműködési
megállapodás kihirdetéséről szóló 2/2016. (I. 20.) Korm. rendelet 2–3. §-ának hatálybalépéséről**

A 2/2016. (I. 20.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2016. január 20-i 8. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és az Iráni Iszlám Köztársaság Kormánya közötti gazdasági együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 8. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A jelen Megállapodás az utolsó értesítés kézhezvételét követő harmincadik napon lép hatályba, mikor a Szerződő felek diplomáciai csatornákon keresztül értesítik egymást arról, hogy a jelen Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges belső jogi eljárásoknak eleget tettek.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges utolsó írásbeli értesítés kézhezvételének napja: 2016. november 24.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2016. december 24.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2/2016. (I. 20.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és az Iráni Iszlám Köztársaság Kormánya közötti gazdasági együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 2/2016. (I. 20.) Korm. rendelet 2–3. §-ai 2016. december 24-én, azaz kettőezer-tizenhat december huszonnegyedikén lépnek hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Személyügyi közlemények

A Belügyminisztérium elismerési hírei 2016. november hónapban

A belügyminiszter

A 2016. évi „Virágos Magyarországért” környezetszépítő versenyen nyújtott kimagasló teljesítménye elismeréséül

– festmény emléktárgyat adományozott

Nagy Attila úrnak, a Városüzemeltető és Fenntartó Kft. (Mosonmagyaróvár) parkfenntartási csoportvezetőjének, *Németh Andrea asszonynak*, a Mosonmagyaróvári Polgármesteri Hivatal, Városfejlesztési és Fenntartási Osztály környezetvédelem és zöldterület ügyintézőjének;

a közigazgatás érdekében huzamosabb időn keresztül végzett kiemelkedő szakmai munkája elismeréséül

– a Köz Szolgálatáért Érdemjel arany fokozatát adományozta

dr. Bokodi Márta r. alezredes asszonynak, a BM Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály munkatársának;

kimagasló szakmai tevékenysége elismeréséül, születésnapja alkalmából

– dísztör emléktárgyat adományozott

dr. Mecser Tamás Sándor r. ezredes úrnak, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság megyei bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettesének,

Pungor János r. ezredes úrnak, a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság megyei rendészeti rendőrfőkapitány-helyettesének,

Szabó József ny. r. alezredes úrnak, a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztály, Balesetmegelőzési és Vizsgálati Alosztály volt vezetőjének,

Szoboszlai Tibor r. alezredes úrnak, az Ajkai Rendőrkapitányság vezetőjének,

Várad Balázs bv. ezredes úrnak, a Budapesti Faipari Termelő és Kereskedelmi Kft. ügyvezető igazgatójának;

– festmény emléktárgyat adományozott

Csabainé Lőrincz Marianna asszonynak, a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság osztályvezető-helyettesének,

György Sándor r. alezredes úrnak, a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság, Határrendészeti Szolgálat, Idegenrendészeti Osztály vezetőjének,

Kanál Attila Zsigmond c. r. alezredes úrnak, a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság, Humánigazgatási Szolgálat, Személyügyi Alosztály megbízott vezetőjének,

Kovács László úrnak, a Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Nyíri Szakasz mérnökség vezetőjének,

Papp Péter c. r. alezredes úrnak, a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság, Bűnügyi Igazgatóság, Felderítő Osztály vezetőjének,

dr. Rákosi Éva c. r. alezredes asszonynak, a Körömdi Rendészeti Szakgimnázium, Rendőrszakmai Osztály főtanárnak,

Tóth Tibor r. őrnagy úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, Pénzhamisítás és Csúcstechnológiai Bűnözés Elleni Osztály kiemelt főnyomozójának;

– Herendi cukortartó szalagfogós emléktárgyat adományozott

Czenkli Béláné c. r. főtörzsszázlós asszonynak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, II. kerületi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály, Zseblöpási Alosztály nyomozójának;

– Herendi készlet emléktárgyat adományozott

Sági Zoltán úrnak, a Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság gátőrének;

– Seiko óra emléktárgyat adományozott

dr. Dalia Olivér úrnak, a BM Támogatás-koordinációs Főosztály szakmai projektfelügyelőjének,
Ferkovics László c. bv. főtörzsőrmester úrnak, az Állampusztai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet gépjárművezetőjének,

dr. Gauzer Balázs úrnak, az Országos Vízügyi Főigazgatóság vízjelző referensének,

Halasi Ferencné asszonynak, a volt BM Humánpolitikai Főcsoportfőnökség nyugalmazott munkatársának,

Horváth Zoltán úrnak, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság, Műszaki Osztály garázmesterének,

Nagy Sándor úrnak, a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság osztályvezető-helyettesének,

dr. Nagy Zoltán Tamás úrnak, a BM Ellenőrzési Főosztály szakmai főtanácsadójának,

dr. Sipos Istvánné asszonynak, a volt BM Humánpolitikai Főcsoportfőnökség nyugalmazott munkatársának;

– Zsolnay-készlet emléktárgyat adományozott

Tolnai Ildikó r. alezredes asszonynak, az Érdi Rendőrkapitányság kapitányságvezető-helyettesének.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma személyügyi hírei 2016. november hónapra vonatkozóan

Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára

Almási Cecília Juliannát az Üldözött Keresztények Megsegítéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra,

Bendik Istvánt a Sajtó és Kommunikációs Főosztályra,

Dudás Katalint a Gazdálkodási Főosztályra,

Ferenczy Ildikót a Gyermekesély Főosztályra,

Gárdonyi Editet az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztályra,

Gencsy Gyöngyit a Sportért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra,

Holma Szilviát az Adatfejlesztési és Szolgáltatási Főosztályra,

Hornyák Katát a Társadalomfejlesztési Végrehajtási Főosztályra,

Horváth Gergely Zoltánt a Programelemzési Főosztályra,

Ijgyártó Juditot a Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinetbe,

Kapás Andrást az Ifjúságpolitikáért és Esélyteremtésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra,

Katkó Gáspárt az Üldözött Keresztények Megsegítését Koordináló Főosztályra,

Matosicsné Nagy Erzsébetet az Egészségügyi Ellátórendszer Működtetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra,

Mércz Andrást az Üldözött Keresztények Megsegítését Koordináló Főosztályra,

Metzker Erikát a Tervezési, Fejlesztési és Egyházfinanszírozási Főosztályra,

Nagy Rékát a Támogatási és Controlling Főosztályra,

Novák Csaba Ferencet az Informatikai, Biztonsági és Dokumentációs Főosztályra,

Somogyvári Miklós Lászlót a Gazdálkodási Főosztályra,

Szenczi Andrást az Üldözött Keresztények Megsegítését Koordináló Főosztályra

kormánytisztviselőnek nevezte ki.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinet kabinetfőnöke

Bognár Sebastian Zoltánt a Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinetbe

kormánytisztviselőnek nevezte ki.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma család- és ifjúságügyért felelős államtitkára

Balázs Ádám Samut a Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Kabinetbe politikai tanácsadó munkakörbe nevezte ki.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Kabinet kabinetfőnöke

Szloboda Rékát a Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Kabinetbe

kormánytisztviselőnek nevezte ki.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet kabinetfőnöke

Zalay Dorottya Kincsőt a Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinetbe

kormánytisztviselőnek nevezte ki.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Európai Unió Fejlesztéspolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet kabinetfőnöke

Raffensperger Esztert az Európai Unió Fejlesztéspolitikáért Felelős Államtitkári Kabinetbe

kormánytisztviselőnek nevezte ki.

Vezetői munkakörbe történő kinevezés

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára

Bendik Istvánt a Sajtó és Kommunikációs Főosztály, Miniszteri Kommunikációs Osztály osztályvezetői,
Gerencsér Balázst a Tervezési, Fejlesztési és Egyházfinanszírozási Főosztály főosztályvezetői,
Katona Gergely Gábort a Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály, Család- és Ifjúságpolitikai Koordinációs Osztály osztályvezetői,
Sebestyén Anitát a Projektfejlesztési Főosztály, Szinergikus Programok Osztálya főosztályvezető-helyettesi,
dr. Ulicska Lászlót a Felzárkózási Erőforrások Főosztálya főosztályvezetői,
Unger Erikát a Kulturális Kapcsolatokért és Fejlesztésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság főosztályvezető, titkárságvezetői

munkakörébe nevezte ki.

Vezetői munkakör visszavonása

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára

Dékány András Ferenc Bilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály főosztályvezetői,
Gerencsér Balázs Egyházi, Nemzetiségi és Civil Stratégiai és Tervezési Főosztály főosztályvezetői,
Katona Gergely Gábor Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály, Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai Osztály főosztályvezető-helyettesi,

Lakatos Szabolcs Mihály Egyházi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság fősztályvezető, titkárságvezetői

munkakörét visszavonta.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

felmentéssel

Sidlovics Ferenc;

végleges közigazgatási áthelyezéssel

Demcsik Mónika,

Farkasné Héja Julianna,

Galambosi Dóra,

Kovács Andrea,

Lencsés Gábor,

Lengyel Zoltán,

Schell Anikó,

Szigeti Ádám,

Takács Edit,

dr. Vízvári Éva;

közös megegyezéssel

Balogh Emese,

Bazsik-Sipos Katalin Biborka,

Bárány Mariann,

Bóta István,

Császár Rozália,

Hajduné Vida Enikő,

Kósa Terézia Alida,

Kurucz Orsolya Ágnes,

Margit István,

Mikó Éva Magdolna,

Németh Ildikó,

Onyeczki Lídia,

Szirmai Katalin,

Tóth Veronika,

Ürmösy Éva Eszter

kormánytisztviselőknek.

Címadományozás

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közigazgatási államtitkára

dr. Branner Lili Zsófia részére szakmai tanácsadó címet,

Igyártó Judit részére közigazgatási tanácsadó címet

adományozott.

IV. Egyéb közlemények

A Földművelésügyi Minisztérium felhívásának módosítása a minisztérium hatáskörébe tartozó szakmai tanulmányi versenyekre a 2016/2017-es tanévben

A Földművelésügyi Minisztérium a Pék Szakma Kiváló Tanulója és a Húsipari termékgyártó Szakma Kiváló Tanulója versenyek döntőjének időpontját az alábbiak szerint módosítja:

Szakma Kiváló Tanulója versenyek			
Versenyek időpontja, helye			
Szakképesítés száma, megnevezése	Elődöntő	Döntő (új időpontban!)	Nevezési díjak
OKJ 34 541 05 Pék	Az iskolák önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.	2017. március 8–10. Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium 2750 Nagykőrös, Ceglédi út 24.	6000 Ft/fő
OKJ 34 541 03 Húsipari termékgyártó	Az iskolák önállóan válogató versenyeket szervezhetnek.	2017. március 1–3. Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós u. 3.	6000 Ft/fő

Az Igazságügyi Minisztérium közleménye a Műszaki Igazságügyi Szakértői Testület új elnöke és tagjai kinevezéséről

Az igazságügyért felelős miniszter felhatalmazása alapján, a nemzeti fejlesztési miniszter egyetértésével az Igazságügyi Minisztérium igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkára, dr. Vízkelety Mariann kinevezte az igazságügyi szakértői testületek szervezetéről és működéséről szóló a 33/2007. (VI. 22.) IRM rendelet alapján megalakított Műszaki Igazságügyi Szakértői Testület új elnökét és négy új tagját.

A szakértői testület 2017. január 1-jei hatállyal kinevezett elnöke és tagjai:

Elnök
Kölber György

Tagok
dr. Dudás Zsuzsanna
dr. Lakatos István
Szőke Zoltán
Tangl Károly

A nemzetgazdasági miniszter közleménye a felnőttképzést folytató intézmények külső értékelése során felszámítható díj legmagasabb összegéről

A felnőttképzési minőségbiztosítási keretrendszeréről, valamint a Felnőttképzési Szakértői Bizottság tagjairól, feladatairól és működésének részletes szabályairól szóló 58/2013. (XII. 13.) NGM rendelet 10. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 14. § (2) bekezdésében előírt – a felnőttképzést folytató intézmény külső értékelésénél – felszámítható díj legmagasabb összegét a 2016. és 2017. évre vonatkozóan 300 000 forint összegben állapítom meg.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közleménye a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) „A” és „B” Mellékletének módosulásáról

Az ENSZ Főtitkárának letéteményesi értesítése szerint a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) „A” és „B” Mellékletének módosítása 2017. január 1-jén a nemzetközi szállításokra hatályba lép. 2017. június 30-áig azonban a veszélyes áruk az ADR „A” és „B” Mellékletének 2015. január 1-jén hatályba lépett előírásai szerint is szállíthatók.

A <http://www.unece.org/trans/danger/danger.htm> honlapon az ADR „A” és „B” Mellékletének módosítása angol, francia és orosz nyelven megtalálható.

Belföldi közúti forgalomban az ADR „A” és „B” Mellékletének módosítását – a veszélyes áruk szárazföldi szállításáról szóló, 2008. szeptember 24-i 2008/68/EK európai és a parlamenti irányelvvel összhangban – a módosítást kihirdető magyar jogszabály hatálybalépésével kell alkalmazni.

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közleménye a Veszélyes Áruk Nemzetközi Vasúti Fuvarozásáról szóló Szabályzat (RID) módosulásáról

Az OTIF Főtitkár értesítése szerint a Veszélyes Áruk Nemzetközi Vasúti Fuvarozásáról szóló Szabályzat (RID) módosítása nemzetközi forgalomban 2017. január 1-jén hatályba lép. 2017. június 30-áig azonban a veszélyes áruk a RID 2015. január 1-jén hatályba lépett előírásai szerint is fuvarozhatók, ha a fuvarokmányban a

„A 2017. január 1-je előtt hatályos RID szerinti fuvarozás.”

[németül:

„Beförderung nach dem vor dem 1. Januar 2017 geltenden RID.“

franciául:

„Transport selon le RID applicable avant la 1^{er} janvier 2017.“

angolul

„Carriage in accordance with RID in force before 1 January 2017.“]

szövegű bejegyzés szerepel.

A RID módosítás angol, francia és német nyelven a <http://www.otif.org> honlapon megtalálható.

Belföldi vasúti forgalomban a RID módosítását – a veszélyes áruk szárazföldi szállításáról szóló, 2008. szeptember 24-i 2008/68/EK európai és a parlamenti irányelvvel összhangban – a módosítást kihirdető magyar jogszabály hatálybalépésével kell alkalmazni.

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közleménye a Veszélyes Áruk Nemzetközi Belvízi Szállításáról szóló Európai Megállapodáshoz (ADN) csatolt Szabályzat módosulásáról

Az ENSZ Főtitkárának letéteményesi értesítése szerint a Veszélyes Áruk Nemzetközi Belvízi Szállításáról szóló Európai Megállapodáshoz (ADN) csatolt Szabályzat módosítása 2017. január 1-jén a nemzetközi szállításokra hatályba lép. 2017. június 30-áig azonban a veszélyes áruk az ADN Szabályzat 2015. január 1-jén hatályba lépett előírásai szerint is szállíthatók.

A <http://www.unece.org/trans/danger/danger.htm> honlapon a ADN Szabályzat módosítása angol, francia és orosz nyelven megtalálható.

Belföldi belvízi forgalomban az ADN Szabályzat módosítását – a veszélyes áruk szárazföldi szállításáról szóló, 2008. szeptember 24-i 2008/68/EK európai és a parlamenti irányelvvel összhangban – a módosítást kihirdető magyar jogszabály hatálybalépésével kell alkalmazni.

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

1. ABSOLUT INSOLVENT Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 13-09-159230, székhely: 2096 Üröm, Görgey út 5., névjegyzéki sorszám: 19.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:

2890 Tata, Hullám utca 20/A

8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 52.

1091 Budapest, Üllői út 55. 3. em. 3.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:

2882 Kerékteleki, Losonc pusztja 1.

8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 31/B

1092 Budapest, Ferenc körút 40. 3. em. 22.

A változásbejegyzés időpontja:
2016. október 24.

2. ADÓAKTUÁL Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Kft. (Cg. 15-09-060631, székhely: 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18–20., ranghely: 223.)

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Papp Gabriella
Lakcím: 4405 Nyíregyháza, Szerén u. 5/B
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Szokol Beáta Katalin
Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Új u. 27/A
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2016. november 7.

3. ARIADNÉ VÁLSÁGKEZELŐ Tanácsadó és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-887338, székhely: 1092 Budapest, Ferenc krt. 44. I. em. 9/A, névjegyzéki sorszám: 59.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:
4465 Rakamaz, Arany János u. 108/A

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:
Sziller Ügyvédi Iroda
Székhely: 1114 Budapest, Bartók Béla út 3. VII/42.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:
4400 Nyíregyháza, Szent István u. 2. B lph. 1. em. 2.

A változásbejegyzés időpontja:
2016. november 15.

4. Bonum Sanatio Kft. (Cg. 01-09-190471, székhely: 1037 Budapest, Törökkő u. 5–7., névjegyzéki sorszám: 26.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:
Szalainé Bende Ágnes Veronika
Lakcím: 6000 Kecskemét, Szívós u. 2.

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:
Mátyás Anita
Lakcím: 6646 Tömörkény, József Attila u. 12.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:
Farkas Tímea Mónika
Lakcím: 4450 Tiszalök, Szivárvány u. 10.

A változásbejegyzés időpontja:
2016. november 7.

5. Budapest Holding Első Hazai Vagyonkezelő Zrt. (Cg. 01-10-041192, székhely: 1016 Budapest, Naphegy u. 19. II. em. 8/A, névjegyzéki sorszám: 3.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):
Borcsányi Péter
Lakcím: 1151 Budapest, Kossuth u. 35. 3. em. 5. ajtó
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:
2016. november 7.

6. CMB Holding Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-160583, székhely: 1023 Budapest, Margit u. 19., névjegyzéki sorszám: 63.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):
Töröcskei Zsuzsanna
Lakcím: 1125 Budapest, Kútvölgyi út 24/B C ép. 1. em. 4.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):
Várkonyi Máté
Lakcím: 1029 Budapest, Rézsű u. 17.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási

A változásbejegyzés időpontja:
2016. október 24.

7. Első Magyar Önkormányzati Vagyon- és Adósságkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-730411, székhely: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11. IV. em. 3., névjegyzéki sorszám: 13.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló ügyvezetője:

Móricz Zsolt

Lakcím: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11. IV. em. 2.

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

Móricz Virág

Lakcím: 5100 Jászberény, Vincellér u. 2.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló ügyvezetője:

Ábrahám András

Lakcím: 8400 Ajka, Rózsa u. 10.

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

Nagyné Móricz Virág

Lakcím: 5100 Jászberény, Vincellér u. 2.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2016. november 4.

8. Gaudium Capital Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-171607, székhely: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 8–10., névjegyzéki sorszám: 33.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

Papp Gabriella

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Szerén u. 5/B

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

dr. Szokol Beáta Katalin

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Új u. 27/A

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2016. november 4.

9. LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-566001, székhely: 1103 Budapest, Gyömrői út 76., névjegyzéki sorsszám: 45.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Papp Gabriella

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Szerén u. 5/B

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Kovács Gábor

Lakcím: 4700 Mátészalka, Gyömrői út 76.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2016. november 7.

10. Mátraholding Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-043926, székhely: 1146 Budapest, Cházár András u. 9., ranghely: 285.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló telephelye:

1024 Budapest, Retek u. 10. fszt.

A felszámoló fióktelepei:

6720 Szeged, Kölcsey Ferenc u. 13. 2. em. 7.

3300 Eger, Rottenstein Károly köz 3. 2. em. 4.

A változásbejegyzés időpontja:

2016. november 10.

11. Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-994411, székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12–14.)

A Cstv. 66. § (6) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló felügyelőbizottsági elnöke:

dr. Szivek Norbert

Lakcím: 1026 Budapest, Gábor Áron utca 54/A

A Cstv. 66. § (6) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló felügyelőbizottsági elnöke:

Csóky Ákos

Lakcím: 2040 Budaörs, Ipoly utca 29.

A változásbejegyzés időpontja:

2016. november 4.

12. Quality Team Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 13-09-160529, székhely: 2330 Dunaharaszti, Fő út 98., névjegyzéki sorszám: 51.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló ügyvezetője:

Nagyné Sinka Krisztina

Lakcím: 2143 Kistarcsa, Bellus József u. 18/A

A felszámoló kötelezően foglalkoztatott felszámolóbiztos:

dr. Kőváry Péter Zsolt

Lakcím: 2000 Szentendre, Napos sétány 9/A

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaszerződés

Elektronikus levelezési cím: qualityteamkft@gmail.com

A felszámoló kötelezően foglalkoztatott könyvvizsgálója:

Szöllősi Lajosné

Lakcím: 2040 Budaörs, Liliom u. 4.

A felszámoló többletfoglalkoztatott felszámolóbiztos:

Pinkáné Surányi Edit

Lakcím: 8000 Székesfehérvár, Zsolt u. 62.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaszerződés

Elektronikus levelezési cím: pinka.edit@intendans.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló ügyvezetője:

Bakó István

Lakcím: 2038 Sósút, Kőszikla u. 29/A

A felszámoló kötelezően foglalkoztatott felszámolóbiztos:

Tihanyi Tamás

Lakcím: 6720 Szeged, Somogyi u. 20. 6a

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaszerződés

Elektronikus levelezési cím: tihanyi.qualityteam@felszamolo.eu

A felszámoló kötelezően foglalkoztatott könyvvizsgálója:

Veres Ildikó

Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse u. 4.

A változásbejegyzés időpontja:

2016. október 9.

13. Válságmenedzser Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-164088, székhely: 1039 Budapest, Petőfi u. 3., névjegyzéki sorszám: 100.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:

4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 12/A

4024 Debrecen, Petőfi tér 19. 2. lph. I. em. 3.

3529 Miskolc, Balogh Ádám utca 2.

8800 Nagykanizsa, Fáy utca 6.
7624 Pécs, Kodály Z. utca 21/B fszt. 17.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:
4900 Fehérgyarmat, Haladás tér 1.
4024 Debrecen, Piac utca 58. IV. lph. fszt. 13.
7815 Harkány, Szent István utca 21.

A változásbejegyzés időpontja:
2016. november 9.

14. WIND UP Felszámoló és Válságkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-047591, székhely: 1143 Budapest, Stefánia út 75. III. em. 15., névjegyzéki sorsszám: 109.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Farkas László
Lakcím: 9027 Győr, Gyóni Géza sétány 4/A 406.
Elektronikus levelezési cím: nincs
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Noll Eszter Johanna
Lakcím: 1067 Budapest, Podmaniczky u. 33. IV. em. 6.
Elektronikus levelezési cím: noll.eszter.windup@gmail.com
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Taschner Attila Ákos
Lakcím: 6500 Baja, Szent Antal u. 74.
Elektronikus levelezési cím: attila.taschner@windup.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Kökényesi-Keczán Beáta
Lakcím: 4034 Debrecen, Jámbor L. út 135.
Elektronikus levelezési cím: nincs
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Priger Tiborné dr. Rácz Zsuzsanna
Lakcím: 7621 Pécs, Jókai u. 25.
Elektronikus levelezési cím: nincs
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Kökényesi-Keczán Beáta
Lakcím: 4034 Debrecen, Jámbor L. út 135.

Elektronikus levelezési cím: beata.kokenyesi@windup.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Taschner Attila Ákos

Lakcím: 6500 Baja, Szent Antal u. 74.

Elektronikus levelezési cím: attila.taschner@windup.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2016. október 3.

A Központi Statisztikai Hivatal tájékoztatása

a Központi Statisztikai Hivatal által 2017. évre tervezett önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adatgyűjtésekről

Jellege: V = változatlan M = módosított Ú = új
 Módja: T = teljes körű M = mintavételes K = kombinált

A z a d a t g y ű j t é s								Az adatszolgáltatás beérkezési határideje	Irányadó uniós jogszabály
nyilván- tartási száma	c í m e	jel- lege	mód- ja	gyakorisága	adatszolgáltatónak meghatározása	adat- helyek száma	száma		
1539	Munkaerő-felmérés és kiegészítő felvételei	M	M	Havonkénti	a mintába bevont magánháztartások és a magánháztartásokban élő személyek	12000	350	referencia időszakot követő hónap 20.	1397/2014/EU 577/98/EK
1942	A lakosság utazási szokásai	V	M	Negyedévenkénti	a megfigyelésbe bevont háztartások	15000	112	a negyedévet követő hó 21.	692/2011/EU
1943	A külföldiek magyarországi turisztikai és egyéb kiadásai	V	M	Folyamatos	a hazánkat elhagyó külföldiek kiválasztott csoportja	55000	113	folyamatos	692/2011/EU
1960	Magyar állampolgárság megszerzése	V	T	Negyedévenkénti, külföldön folyamatos	Magyarországon állampolgársági esküt tett személyek, külföldön magyar állampolgársági esküt tett személyek	100000	29	a negyedévet követő hó 20., külföldön folyamatos	
1961	Életünk fordulópontjai; kapcsolódó "Migrációs becslés" és "Panel gyermekei integrációs átörökítés" modulok	V	M	Többévenkénti évközi	A felvétel előző, 2012-es hullámában felkeresett mintatagok. A "Panel gyermekei" modulban a megkérdezett mintatagok 25-32 év közötti gyermekei	14300	500	Első szakasz: 2016. december 1 - 2017. február 28., második szakasz: 2017. március 1 - 2017. április 28.	
1968	Háztartási költségvetési és életkörülmény adatfelvétel, kiegészítő modul	M	M	Évenként egyszeri	A célsokaságot a magánháztartások, illetve a magánháztartásokban élő személyek alkotják, az adatszolgáltatók a kiválasztott háztartásban élő, 16 évesnél idősebb személyek	9000	--	május 10.	1177/2003/EK 2016/114/EU
2003	Felmérés a háztartások információs és kommunikációs technológiai (IKT) eszköz használatáról	M	M	Évenkénti	kijelölt háztartások	10000	276	május 26.	1006/2009/EK 2016/2015/EU 808/2004/EK
2007	A lakosság utazásai külföldön	V	M	Folyamatos	a külföldről hazatérő magyarok kiválasztott csoportja	25000	48	folyamatos	692/2011/EU
2153	Háztartási költségvetési és életkörülmény adatfelvétel naplóvezetés	V	M	Kéthetenkénti	A célsokaságot a magánháztartások, illetve a magánháztartásokban élő személyek alkotják, az adatszolgáltatók a kiválasztott háztartásban élő, 16 évesnél idősebb személyek	10000		Internetes kikérdezés esetén: összeírást követő 2. nap; papír alapú lekérdezés alapján az összeírást követő 10. nap	
2154	Háztartási költségvetési és életkörülmény adatfelvétel, éves kikérdezés	M	M	Évenként egyszeri	magánháztartások	8000		április 30.	1177/2003/EK
2229	Felnőttképzési felvétel	Ú	M	Többévenkénti	a mintába bevont magánháztartások és a magánháztartásban élő személyek	10000		március 31.	1175/2014/EU 452/2008/EK

Központi Statisztikai Hivatal

A Központi Statisztikai Hivatal tájékoztatása az OSAP 2010, 2011, 2012 és 2013 számú INTRASTAT adatszolgáltatás 2017-ben érvényes küszöbértékeiről

Adatszolgáltatási küszöbértékek

- (a) Beérkezés esetén 170 millió Ft, kiszállítás esetén 100 millió Ft.
- (b) A bér munka (42, 42, 51, 52) ügyletek bármelyikét jelentő gazdasági szervezetekre egyedi szabályozás vonatkozik. Ha a gazdasági szervezet egyik irányban adatszolgáltatásra kötelezett, másik irányú forgalmát is köteles – küszöbértéktől függetlenül – jelenteni.

Kiemelt küszöbértékek

- (a) Beérkezés esetén 5 milliárd Ft, kiszállítás esetén 14 milliárd Ft.
- (b) A bér munka utáni szállítás (51-es, illetve 52-es kódú) ügyletekre egyedi szabályozás vonatkozik (lásd az OSAP 2010 és 2012 nyilvántartási számú kérdőívek alábbi leírásainál).

A küszöbértékek az alábbiak szerint határozzák meg az adatszolgáltatási kötelezettséget:

Az OSAP 2010 nyilvántartási számú Intrastat kiszállítás kérdőív kitöltésére kötelezettek azok a gazdasági szervezetek, amelyek EU tagállamokba történő kiszállításainak éves értéke meghaladja a 14 milliárd forintot, vagy amelyeknek 51-es, illetve 52-es kódú bér munka ügyletei (is) vannak, és EU tagállamokba történő kiszállításainak éves értéke meghaladja a 100 millió forintot. (Ez utóbbi esetben az adatszolgáltatónak csak az 51-es, illetve 52-es kódú ügyleteiről kell statisztikai értéket közölnie.)

Az OSAP 2011 nyilvántartási számú Intrastat kiszállítás egyszerűsített kérdőív kitöltésére kötelezettek azok a gazdasági szervezetek, amelyek EU tagállamokba történő kiszállításainak éves értéke meghaladja a 100 millió forintot, de nem éri el a 14 milliárd forintot, és nincs 51-es, illetve 52-es kódú ügyletük.

Az OSAP 2012 nyilvántartási számú Intrastat beérkezés kérdőív kitöltésére kötelezettek azok a gazdasági szervezetek, amelyek EU tagállamokból történő beérkezéseinek éves értéke meghaladja az 5 milliárd forintot, vagy amelyeknek 51-es, illetve 52-es kódú bér munka ügyletei (is) vannak, és EU tagállamokból történő beérkezéseinek éves értéke meghaladja a 170 millió forintot. (Ez utóbbi esetben az adatszolgáltatónak csak az 51-es, illetve 52-es kódú ügyleteiről kell statisztikai értéket közölnie.)

Az OSAP 2013 nyilvántartási számú Intrastat beérkezés, egyszerűsített kérdőív kitöltésére kötelezettek azok a gazdasági szervezetek, amelyek EU tagállamokból történő beérkezéseinek éves értéke meghaladja a 170 millió forintot, de nem éri el az 5 milliárd forintot, és nincs 51-es, illetve 52-es kódú ügyletük.

A gazdasági szervezet a naptári év azon hónapjától köteles Intrastat adatszolgáltatást teljesíteni, amikor az előző tizenkét havi Intrastat-jelentésének vagy annak hiányában áfabevallásában szereplő közösségi beszerzésének, illetve közösségi értékesítésének összesített értéke meghaladja az adatszolgáltatási küszöbértéket.

A Központi Statisztikai Hivatal tájékoztatása az adatszolgáltatási kötelezettség internetes elérhetőségéről

A KSH 2016. december 15-étől elérhetővé teszi az interneten minden érdeklődő számára az adatszolgáltatók 2017-ben teljesítendő 2016. évi éves és 2017. évi évközi kötelezettségét adatszolgáltató/kérdőívek szinten. Az egyes adatszolgáltatók konkrét adatszolgáltatási kötelezettsége, a kérdőívek, a hozzájuk tartozó kitöltési útmutatók, segédletek elérési útvonala:

- KSH honlap: <http://www.ksh.hu> → Adatszolgáltatóinknak → Adatszolgáltatási kötelezettségek.
Ugyanitt megtekinthetők maradnak a 2016. adatgyűjtési év kötelezettségei is az „Előző évben esedékes adatszolgáltatások” linken.
- Minden 2016. évi éves és 2017. évi évközi adatgyűjtés kérdőíve (elektronikus rendszeren keresztül küldendő mintapéldánya) megtekinthető a www.ksh.hu → Adatszolgáltatóinknak → Nyomtatványok menüpont alatt.

Központi Statisztikai Hivatal

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

982214H	433636K	623227N	781307E	024479N
875903K	465863M	624511M	785770N	033045F
417496E	466910L	628181N	789639A	043995K
975477F	484094F	630714E	796952M	046027E
035293M	487817F	634530N	797302J	072200H
118900J	513489L	637069M	804462B	072299G
135357M	526985M	642892E	831266F	072516K
148574C	528149K	650208H	836824G	088426D
156456J	529480J	653236M	838137I	094589N
208385A	530149C	669439L	857866L	095231B
211341H	534200H	677954I	862896G	099554I
248182E	535843I	684443M	866695M	104736M
250772K	553537L	706211I	895309J	112625H
253437G	565341M	721474M	895834M	120725G
312188H	568250M	723022N	906042L	156788K
312344K	588075N	725843G	907147M	195673J
341990A	588726K	734137I	920990J	227547L
349368N	589391I	738036F	947919A	230010D
349668A	593730N	740808J	966095G	232102J
355544I	598913N	747173I	003227G	235296J
362911M	610712N	749233K	011311L	260112L
364546A	620579I	750141L	013242D	271195K
384415I	621552I	757394N	020674L	283341H

303031E	850024M	310492N	854339I	487601F
315484H	852736L	317234M	863272E	495877M
321881F	855138L	318328M	906007H	501784C
350435M	859673E	319826C	923865D	516799L
383596I	875266H	321129H	935367L	544087L
389375C	875822L	338105I	985405M	556244M
394360F	881977H	349116E	994157E	558362F
403862M	899148E	377068N	998707M	567922E
413556E	902380F	393681M	001622F	576505A
434868L	955513G	397435J	011529I	594806L
468910G	955996M	397648H	044673L	604404L
480868M	956739J	397892E	062073L	604920J
486067K	961514L	402343L	072382L	615199M
489601D	962200I	403576B	072965J	619621M
491925M	967351I	421225A	087408N	666120K
503318N	968283G	436502J	087568M	676603M
508010C	976684M	454105M	093670N	684003J
508965M	981735K	476172I	097947E	691770K
518902N	988583G	516659B	106225N	706029I
519121K	021833J	517311L	110149N	713926N
523115M	031006C	523613F	113870G	739499I
545571L	031044J	532263M	115056K	747304H
551927F	040146K	536561N	136597M	762342B
557392K	066903L	538552H	140162G	772032C
579203G	074652J	539672K	174723N	786912G
586307K	078029A	544170D	175278L	814464M
587372N	081331F	604817N	184325J	818015J
589725L	091859L	609233E	194301M	818175G
593454J	092710B	614022F	215398A	822614J
595850J	092942N	617087E	218158H	826749K
597020M	113433N	619060N	234708N	840295A
604656M	121903H	620084I	247709N	844675N
614459F	136088J	639664N	275759J	844880M
631939J	139806L	649837M	307384I	849121H
633505L	154646K	666320K	307455I	866083D
635739L	166474L	666708F	341179M	904841M
637379D	170149H	681398M	344170N	910794M
646504J	170583M	683068E	354806M	912011L
651731A	177084M	690961M	374767K	919417D
680212K	193799H	703223I	379117N	935456I
701386J	194642H	709095G	380154J	951969G
710802F	194783L	720282C	390868K	963162I
719440D	198898F	720891H	391383H	964219K
720007C	205773B	721358M	401350F	000890M
722981I	220959J	722685K	413914H	005203K
724033L	230960L	749163K	417914M	007843F
765336M	248942M	750949L	430605G	016409N
800595M	273425C	775018D	433535N	019545H
804049L	280675M	793480J	443955E	038152N
810504G	282322E	802954G	446301L	039259I
814599J	286358D	809344D	454116M	047854D
820866M	301984J	832717H	457733I	058012M
834824D	307238F	838047L	459202L	062010N
847627B	309264M	841133J	477003F	074710G

083815K	503726J	894677M	354993L	796526J
099073C	531940I	898178E	367174N	808668L
101428M	542804M	903858L	383262D	808787L
122585K	546380F	905991L	397191D	836645L
146577H	552457I	922269M	402157C	849204J
147725I	552997J	929707M	426659K	874565K
171961M	554657L	932072F	441698K	875453I
173229A	574485I	933352K	454165A	879536L
173330C	582093K	939044M	455522N	893591F
174796M	599083F	940082L	457709L	897979N
177380M	600033K	942308M	468558L	898701I
183373N	602838J	951439M	468967N	898882M
187652L	604008L	954856I	477487I	911704I
200256H	618202K	955191L	487957D	921785N
200351L	643989L	956736L	510337F	922721K
208766L	644839M	958554A	524026F	936001M
216978H	651309F	000204N	538597K	944332L
225751M	652283N	002690L	543340N	971301B
228380E	655827F	025865N	556646B	002080M
234064H	670408M	028610M	563456N	008306K
258402M	702925C	032238M	567584M	041583C
258552L	705078K	037321F	568579K	071197G
277079N	714712C	040672B	581980I	074763M
280963M	726329J	041713M	620302I	081711C
281551N	744694D	053073A	622555L	091272G
288530F	752976I	056549N	629595F	114389M
294270N	753184F	069086N	638982L	120301N
295718L	754269M	077612M	643603N	158744M
304419N	758264F	082322L	665245J	164733J
338586M	760925M	093770K	666957F	183213J
339764N	768477M	096380I	673654A	189828I
348503C	769050N	098490K	673980A	199860G
357536L	774288D	125999N	675795I	207890G
361966B	774957L	145848I	684891K	213365D
373582L	782885L	150326J	690141I	238340K
389267M	783310D	151860G	695212H	240004I
398761I	795163E	194345H	698518C	252576I
407117C	801358N	196769K	700029I	323124L
413553L	812461G	198509N	700528L	350850J
415163J	812802L	208895M	714398M	358701J
420462H	813502G	208906G	714918E	366205G
420772G	813994G	216350J	717199D	373295M
428572J	827080K	226118L	722165J	386598K
435919J	834245M	226222M	722354N	389727M
440780I	834959L	238411N	750620M	463733F
443045K	840095J	241907C	750639H	470434M
443467M	849625I	248788J	755327K	474662L
443881H	850102C	253247K	761629L	481829C
449308L	851289M	280892G	767273N	482633N
467608B	852983K	298903L	772568L	519721I
470210K	865217G	303205G	782996M	524329G
484738H	876271H	326743F	787627N	543233N
485358D	888996J	332248G	787923N	567112D
500867H	894031L	342159L	792055M	581798L

636567L	525611K	329986F	671758A	279517E
667914L	561762G	339603L	682438N	280290M
687629E	571899A	358991A	683429M	285654I
707223M	579136N	367427E	692013G	311341L
719200M	593736H	377376C	700915L	313318K
744801N	601962J	379276K	701573F	329822I
751382B	602270C	389547I	708611J	334833J
755612N	604839H	391663G	739067E	370710M
771138K	612077H	392516K	765595L	373599G
843656J	623390I	400947L	777168I	378359N
869058J	642316D	415303M	778420K	383689F
875736E	663914N	418633L	783329M	385641N
898721M	676001F	423164I	787478I	392309I
905111I	733659H	424191L	793924H	400418L
914425J	776617L	424437M	804474J	461743I
971727M	784268E	427897L	805909J	468893H
973362M	793071N	456565C	808552N	497275I
994220K	805460M	460042G	824149B	499886N
705867B	815252I	460225G	836019K	500510L
084407G	820425L	463969J	862149H	504964J
034248H	827584C	466137E	865566K	528604J
548915E	856384J	473899H	883983M	539537G
383055G	902497J	476580E	910843N	573008G
182056G	934962M	478019K	911719I	577893K
207890G	935640M	487324G	924538L	597434I
009084K	967136H	488452K	958108C	605336K
050064M	994466I	513562F	970367F	611201K
080316N	006963L	516933M	976695G	620064C
083940M	027468H	526390F	984276L	625448N
085642F	045556E	540988L	989483M	639192H
092313K	059187D	551080L	989776C	662346I
119774I	059962K	572009J	993090E	666348A
129043F	065776K	572284E	998960L	675179K
132244K	067586N	572918L	033233D	690730M
137983M	083088F	574408K	046946M	707194G
156095H	089131D	578300K	049268J	718526J
254241K	091872M	579261J	068617M	760575N
293193N	099170L	582682I	073150K	778726H
315675J	101588N	584251E	089214D	784664M
316958H	114817E	585529F	107389L	787750L
349220D	126692I	589570J	128879M	789544J
349564I	137150J	592792J	130327N	805802N
361970I	159575M	593358I	132294L	829769E
367780N	209930M	601395M	135350N	838045K
377007N	229230I	609553L	156738I	845586K
386154M	231993L	614919L	175611M	861441M
388037N	236040M	618178I	201230N	878171M
417782I	263412J	624391L	204349M	880576G
451755M	273664G	641888M	207226M	887664F
455406N	273782M	651488M	207683L	898174H
458842D	293773I	655168E	215723N	900281K
461341K	303167L	655387H	218900G	900857J
492176B	318097C	659920H	222128H	902435G
512278M	322408M	662983F	236386H	920636G

927645G	303185G	676580N	183213G	632313I
955394F	313265J	682444K	184166H	639042L
997186E	322133I	682595G	188847M	644895L
004803L	329571M	691158E	198950L	660392D
010703B	332039M	698268C	200335K	662198L
034130N	338671K	705424H	210405I	666089M
042511E	339851M	712497G	211574H	669609L
042705G	354079F	734225L	216411C	683161M
043878I	355481N	743060N	224401M	691353C
058013L	355590N	766226C	227578L	692803E
058393I	359692N	768833M	231644M	704374N
058839J	367816H	787973C	264661G	728030F
062975H	384742M	790377C	265044L	755771L
063209H	393759M	796750L	266558J	785136F
067111K	399725N	799879N	272562H	800283N
072874M	401964M	824225F	275887N	801128N
081052F	404215G	825920J	276148K	824487I
084977H	412432N	826395I	287897I	830998A
087856N	425150H	842013L	301537I	841929I
093759J	435265L	847040I	333146H	851099H
096094I	443016F	849687G	344303L	851548K
104772K	450040N	859330G	350140I	852634I
109261H	451638M	861770D	355754L	861882E
144905L	453137N	864744L	356458M	903772F
148495M	477706G	886401F	362697L	910350G
154594H	485951A	894488M	362879M	920382L
155815N	492730L	896603L	376081H	948667B
167875H	498395K	899296A	419920L	951946L
176162F	520831A	899813J	425365M	964828K
176806M	527250N	906555M	428068K	967003M
180487M	532410D	926985I	430489M	996212G
182495B	533251J	942553J	436347L	996725A
186232F	539982K	945596H	436942H	998491L
194398M	543353G	960320M	440027I	012431F
201455I	551756E	963114I	444698D	016892M
203158L	566783F	963568M	450733N	027079J
205560K	579074L	969259G	463525E	033795E
207758N	584253I	979341I	463638B	074010H
214568N	585555J	982547I	467351I	092641H
226682J	593573N	994639L	505688I	102780L
226898M	597653M	008460D	511269J	170609N
232102L	604291D	023130L	521043A	180123K
238208F	608122I	048441L	536349L	231799M
245667F	610195M	049332M	541888M	240803F
245945H	619542N	089365J	544663M	255939N
246108C	626511H	112350N	549242F	306358L
254341N	633406E	114524L	564318K	339012N
261745I	635871F	120709N	567068H	386727L
271347J	637697M	134539G	576103N	420693M
286251F	647872M	145915D	599352F	442588I
295572K	658382H	147436N	599411J	490635J
296807J	661491N	156215G	601281L	512133M
296939L	666755M	167460M	607787G	575885H
300020M	675216M	180643M	609620L	591450M

609624M	671040D	777551N	855145M	893095N
615925M	690903H	833647I	869048C	975400N
647015B	740893M	852240B	892906N	979921M
663092M	762833D	854457N	892949N	

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala*

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről

Dr. Horváth Józsefné ny. ajkai járási ügyészségi ügyész B 01702, Varga Tiborné legfőbb ügyészségi pénzügyi igazgató D 02111, valamint Bálint János legfőbb ügyészségi csoportvezető D 00022 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

Pályázati felhívás Szigetvár város közigazgatási területén, autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátására

Szigetvár Város Önkormányzata a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLII. törvény 23. §-a alapján Szigetvár város közigazgatási területén, autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítási szolgáltatás ellátására pályázatot hirdet.

1. Az ellátásért felelős neve, elérhetősége:
Szigetvár Város Önkormányzata (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.)
Kapcsolattartó: Marton-Fekete Csilla
Tel.: (73) 514-324, fax: (73) 514-349, e-mail: muszaki@szigetvar.hu
2. A pályázaton való részvétel feltételei:
A pályázóval szemben nem állnak fenn a pályázati kiírásban meghatározott kizáró okok, megfelel az abban előírt alkalmassági feltételeknek, műszaki, szakmai, pénzügyi minimum követelményeknek, és a pályázati kiírást megvásárolta. A pályázat nyílt, nyelve magyar.
3. A pályázati kiírás beszerzési lehetőségeinek feltételei:
A pályázati kiírás az ellenérték befizetésének egyidejű igazolásával Szigetvár Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában, az 1. emelet 107. sz. irodán (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.) ügyfélfogadási időben (hétköznapokon 9 és 12 óra között) átvehető, valamint az ajánlattevő írásbeli kérésre postai úton megküldésre kerül.
A pályázati kiírás ára: 50 000 forint + áfa.
A dokumentáció ellenértékét az ajánlattevő átutalással teljesítheti a 11731094-15332233 számú bankszámlaszámra történő átutalással.

4. A pályázat benyújtásának határideje:
2017. február 13. 10 óra.
 5. A pályázat benyújtásának helye:
A pályázatot legkésőbb a 4. pontban előírt határidőig, kettő példányban, írásban és a pályázat egy teljes példányát elektronikus formában (CD, DVD) Szigetvár Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 1. emelet 107. sz. irodában (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.) kell benyújtani.
 6. Az elbírálás módja:
A pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági feltételek és bírálati szempontok szerint az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásával.
 7. Az eredményhirdetés időpontja: 2017. február 22. 10 óra.
 8. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2017. február 28.
 9. A szolgáltatás megkezdésének napja: 2017. március 1. 0 óra.
 10. A szerződés időtartama: 2017. március 1. napjától 2018. február 28. napjáig.
-

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.