



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2017. augusztus 25., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

19/2017. (VIII. 25.) BM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	4079
44/2017. (VIII. 25.) HM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	4080
31/2017. (VIII. 25.) KKM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	4081
32/2017. (VIII. 25.) KKM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	4082
33/2017. (VIII. 25.) KKM utasítás a Külgazdasági és Külügyminisztérium az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet és az Európai Unió választási megfigyelési missziókkal kapcsolatos feladatairól	4083
34/2017. (VIII. 25.) KKM utasítás rendkívüli esemény bekövetkezése esetén a Külgazdasági és Külügyminisztériumban követendő értesítési és eljárási rendről, valamint az ügyeletről	4087
22/2017. (VIII. 25.) NFM utasítás a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Internet Laboratóriumának működéséről	4095
23/2017. (VIII. 25.) NFM utasítás a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Internet Laboratórium által végzett próbavásárlások elszámolásáról	4102
16/2017. (VIII. 25.) LÜ utasítás az Országos Kriminológiai Intézet kutatóinak követelményrendszeréről és pótlékáról szóló 7/2012. (I. 27.) LÜ utasítás módosításáról	4109
17/2017. (VIII. 25.) LÜ utasítás az Ügyészségi Cafetéria Rendszerről	4109
18/2017. (VIII. 25.) LÜ utasítás az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás módosításáról	4110
26/2017. (VIII. 25.) ORFK utasítás az ALFONZ Személyleírási Rendszer bevezetésével és alkalmazásával kapcsolatos feladatokról	4112
27/2017. (VIII. 25.) ORFK utasítás a rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló 20/2013. (V. 17.) ORFK utasítás módosításáról	4122
28/2017. (VIII. 25.) ORFK utasítás a körözési nyilvántartási rendszerrel és a körözési eljárással kapcsolatos rendőrségi feladatokról szóló 54/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás módosításáról	4123

III. Személyügyi közlemények

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium elismerési hírei	4126
---	------

IV. Egyéb közlemények

A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság közleménye elveszett törzskönyvekről	4127
A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	4132

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2017. szeptember 1-je és szeptember 30-a között alkalmazható üzemanyagákról	4149
Pályázati felhívás Békéscsaba megyei jogú város területén közszolgáltatási szerződés keretében, autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítási feladatok ellátására	4150

VI. Hirdetmények

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium hirdetménye elveszett felügyeleti igazolványok érvénytelenítéséről	4152
A Gamma Trade Kft. hirdetménye nyugtatómbök és számlatómb érvénytelenítéséről	4152
Juhász Mónika hirdetménye számlatómb érvénytelenítéséről	4152

I. Utasítások

A belügyminiszter 19/2017. (VIII. 25.) BM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése szerint *Horváth András* ny. r. dandártábornokot miniszteri biztossá nevezem ki.
- (2) A miniszteri biztos feladata az Országos Rendőr-főkapitányság nyomozó szervezeti egységeinél a szervezett bűnözői körök által az 1990-es években elkövetett élet elleni bűncselekmények, illetve az ún. „olajos” ügyekkel összefüggő élet és testi épség elleni, vagyon elleni bűncselekmények hatékony felderítésének és nyomozásának irányítása, koordinálása.
- (3) A miniszteri biztos kinevezése 2017. június 7-étől 2017. december 6-áig szól.
- 2. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Ksztv. 38. § (4) bekezdésére figyelemmel a belügyminiszter irányítja.
- 3. §** (1) A miniszteri biztos a feladatainak végrehajtása érdekében valamennyi érintett nyomozó szervezeti egységgel folyamatos és közvetlen kapcsolattartásra, egyeztetésre, továbbá adat, információ, illetve irat bekérésére jogosult.
- (2) A miniszteri biztos megkeresését az érintett nyomozó szervezeti egységek feladat- és hatáskörükben eljárva, határidőre teljesítik.
- 4. §** A miniszteri biztos a feladatát az országos rendőrfőkapitánnyal együttműködve látja el.
- 5. §** A miniszteri biztos feladatainak ellátásáról havonta jelentést tesz a belügyminiszternek.
- 6. §** A miniszteri biztost a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri kinevezésről szóló 35/2016. (XII. 16.) BM utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A honvédelmi miniszter 44/2017. (VIII. 25.) HM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Hazánk védelmi képességének fejlesztése érdekében a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése szerint *Kun Szabó István* szolgálaton kívüli vezérőrnagyot a 2. §-ban meghatározott feladatokért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- (2) A miniszteri biztos tevékenységét 2017. augusztus 15-től 2018. február 14-ig látja el.
- (3) A miniszteri biztos tevékenységét a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítja.
- 2. §** A miniszteri biztos a miniszter feladatkörébe tartozó felügyeleti jogkörében
- a) az érintett HM és MH szervezetekkel együttműködésben vezeti és koordinálja a Honvédelmi Minisztérium honvédelmi nevelési és felkészítési szakpolitikájához, mint kiemelt kormányzati közfeladathoz kapcsolódó stratégiai fejlesztési koncepciójának a kialakítását;
- b) koordinál és együttműködik az érintett minisztériumokkal a honvédelmi nevelésnek a köznevelésben és a felsőoktatásban történő hatékony megvalósulása érdekében;
- c) koordinálja és előkészíti az érintett országos hatáskörű szervezetekkel a honvédelmi nevelés programjainak megvalósulásához szükséges együttműködések kialakítását;
- d) irányítja és koordinálja a szükséges kormányzati, közigazgatási döntések, intézkedések és a kapcsolódó lakossági konzultáció előkészítését, és
- e) ellátja az a)–d) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben a miniszter által meghatározott további feladatokat.
- 3. §** (1) A miniszteri biztos a 2. § szerinti feladatköréhez kapcsolódó egyeztetéseken és tárgyalásokon képviseli a minisztert, együttműködik a Honvédelmi Minisztérium parlamenti államtitkárával, közigazgatási államtitkárával és a Honvéd Vezérkar főnökével, továbbá kapcsolatot tart a kormányzati és civil szervezetekkel, önkormányzatokkal.
- (2) A miniszteri biztos az (1) bekezdés szerinti kapcsolatfelvételtől a Honvédelmi Minisztérium parlamenti államtitkárát és közigazgatási államtitkárát egyidejűleg tájékoztatja.
- 4. §** (1) A miniszteri biztos feladatkörében eljárva szakmai felettesnek minősül.
- (2) A miniszteri biztos az (1) bekezdés szerinti jogkörében eljárva a 2. § szerinti feladatainak ellátása érdekében valamennyi érintett honvédségi szervezettel – a Honvéd Vezérkar főnökének alárendeltségébe tartozó HM szervek és katonai szervezetek vonatkozásában a Honvéd Vezérkar főnökének útján – folyamatos és közvetlen kapcsolattartásra, egyeztetésre, továbbá adat, információ, illetve irat bekérésére jogosult.
- (3) A miniszteri biztos megkeresését a honvédségi szervezetek feladat- és hatáskörükben eljárva, határidőre teljesítik.
- (4) A miniszteri biztos – a Honvéd Vezérkar főnökének alárendeltségébe tartozó HM szervek és katonai szervezetek vonatkozásában a Honvéd Vezérkar főnökével egyeztetve – a több HM szerv feladatkörét érintő ügyben egyeztető értekezletet hívhat össze.
- 5. §** (1) A miniszteri biztos megbízatása alatt a Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja szerint olyan összegű díjazásra jogosult, hogy a díjazás és a kormányzati szolgálati jogviszonyára tekintettel juttatott illetményének együttes összege a 2015. február 15-én érvényes helyettes államtitkári illetményének feleljen meg.
- (2) A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése alapján az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendeletben meghatározott juttatásokra jogosult.
- 6. §** (1) A miniszteri biztos tevékenységének ellátását – a Ksztv. 38. § (8) bekezdésére figyelemmel – a miniszteri kabinetben önálló szervezeti egységként működő, a miniszteri biztos által közvetlenül irányított titkárság segíti.

- (2) Az (1) bekezdés szerint titkárság személyi állományának
 - a) munkavégzését, szolgálatteljesítését közvetlenül a miniszteri biztos irányítja, és
 - b) egyéb feladat kizárólag a miniszteri biztos engedélyével adható.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti titkárságra a Ksztv. 38. § (8) bekezdésére figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 46/A. §-át megfelelően alkalmazni kell.

7. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

8. § Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 7/2017. (II. 27.) HM utasítás.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

A külgazdasági és külügyminiszter 31/2017. (VIII. 25.) KKM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) és (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján *András Pált* 2017. augusztus 4. napjától a kinevezés visszavonásáig – de legfeljebb 6 hónap időtartamra – a külképviseleti választások lebonyolításáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva gondoskodik a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben és végrehajtási rendeleteiben
 - a) a külképviseleti szavazás előkészítésével és lebonyolításával,
 - b) a magyarországi lakcímmel nem rendelkező választópolgárok névjegyzékbe vételével,
 - c) a magyarországi lakcímmel nem rendelkező választópolgárok levélszavazásával, valamint
 - d) a választópolgárok külképviseleti tájékoztatásávalösszefüggő, a külgazdasági és külügyminiszter, valamint Magyarország külképviseletei részére meghatározott feladatok összehangolásáról.
- 3. §** A miniszteri biztos
 - a) feladatkörében eljárva együttműködik a Nemzeti Választási Irodával és a választási eljárásban közreműködő egyéb szervekkel,
 - b) gondoskodik a 2. § szerinti feladatokkal összefüggő szervezeti döntések előkészítéséről.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a közigazgatási államtitkár útján a külgazdasági és külügyminiszter irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Közigazgatási Államtitkári Titkárságon működő titkárság segíti.
- 6. §** A miniszteri biztos a fenti tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti illetményre és juttatásokra jogosult.

- 7. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 4/2017. (I. 20.) KKM utasítás.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 32/2017. (VIII. 25.) KKM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) és (5) bekezdése alapján *Joó Istvánt* 2017. szeptember 1. napjától a kinevezés visszavonásáig – de legfeljebb 6 hónap időtartamra – vízdiplomáciáért, vízipari exportért és a Duna Régió Stratégiáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos koordinálja a vízdiplomáciával és a vízipari exporttal kapcsolatban a külgazdasági és külügyminiszter feladatkörébe tartozó feladatokat. Ezen feladatkörében:
- segíti a vízgazdálkodással foglalkozó magyar vállalatok, valamint vízügyi innovációk külföldi piacra jutását, azok külföldön történő bemutatását,
 - a Belügyminisztérium és a tárgykörben illetékes további szereplők bevonásával elkészíti Magyarország vízdiplomáciai stratégiáját, és közreműködik annak végrehajtásában,
 - a Belügyminisztérium, a Nemzetgazdasági Minisztérium, illetve a témában illetékes további szereplők bevonásával elkészíti Magyarország vízipari export programját, és gondoskodik annak végrehajtásáról,
 - összehangolja és előmozdítja a vízipari export fejlesztésében érintett szervezetek – többek között a Magyar Export-Import Bank Zrt., illetve az MNKH Magyar Nemzeti Kereskedőház Zrt. – ez irányú tevékenységét,
 - létrehozza és gondozza a hazai exportképes vízipari szereplők adatbázisát,
 - közreműködik vízügyi tárgyú külgazdasági mintaprojektek külföldi megvalósításában,
 - feladatkörében eljárva kapcsolatrendszer épít ki a releváns nemzetközi fejlesztési és finanszírozási intézményekkel,
 - rendszeres párbeszédet folytat a hazai vízügyi szakmai szervezetekkel,
 - a Belügyminisztériummal és az érintett szervezeti egységekkel együttműködve kialakítja Magyarország vízdiplomáciai álláspontját, és gondoskodik annak képviseletéről a két- és többoldalú tárgyalásokon, nemzetközi fórumokon és testületekben, valamint
 - koordinációs feladatkörében eljárva tárcaközi munkacsoportot működtet.
- 3. §** A miniszteri biztos a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdés h) pontja alapján koordinálja a Duna Régió Stratégiával (a továbbiakban: Stratégia) kapcsolatos kormányzati feladatokat. Ezen feladatkörében:
- ellátja a Stratégia nemzeti kapcsolattartói feladatait, kijelöli a nemzeti kapcsolattartó helyettesét, koordinálja a magyar álláspont kialakítását Magyarország Stratégiájában való részvételével kapcsolatosan,
 - ellátja a Stratégiával kapcsolatos hazai és külső képviseleti feladatokat,
 - koordinálja a Stratégia 2017. évi budapesti Éves Fórumával kapcsolatos feladatokat,
 - a Duna régió országaiban segíti a vízgazdálkodás területén tevékenykedő magyar vállalkozások szerepvállalását, továbbá
 - koordinációs feladatkörében eljárva tárcaközi munkacsoportot működtet.

- 4. §** A miniszteri biztos ellátja a Magyarország által indított kötött segélyhitel programok koordinációját. Ezen feladatkörében:
- irányítja Magyarország kötött segélyhitel programjait, felügyeli a kötött segélyhitel programok megvalósulását és előrehaladását,
 - ellátja a Kötött Segélyhitel Koordinációs Szakértői Munkacsoport titkársági feladatait,
 - koordinálja a minisztérium szervezeti egységeinek és a külső partnereinek kötött segélyhitel programokhoz kapcsolódó tevékenységét,
 - kapcsolatot tart a kötött segélyhitel programokban érintett magyar gazdálkodó szervezetekkel és közigazgatási szervekkel,
 - koordinálja a kötött segélyhitel programokban érintett partnerállamokkal kapcsolatos együttműködést,
 - gondoskodik a kötött segélyhitel programok nyomán induló exportprojektek kormányzati koordinációjáról,
 - ellátja a Magyar Export-Import Bank Zrt. exporthitelezési tevékenységével összefüggő kormányzati feladatok koordinációját.
- 5. §** A miniszteri biztos tevékenységét a gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkár útján a külgazdasági és külügyminiszter irányítja.
- 6. §** A miniszteri biztost fenti tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja alapján havi bruttó 400 000 Ft összegű díjazás illeti meg, és a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti juttatásokra jogosult.
- 7. §** A miniszteri biztost tevékenységének ellátásában a Vízdiplomáciáért és Kötött Segélyhitelekért Felelős Főosztályon működő titkárság segíti.
- 8. §** (1) Ez az utasítás 2017. szeptember 1-jén lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 7/2017. (III. 3.) KKM utasítás.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 33/2017. (VIII. 25.) KKM utasítása
a Külgazdasági és Külügyminisztérium az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet
és az Európai Unió választási megfigyelési missziókkal kapcsolatos feladatairól**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglalt jogkörömben eljárva, az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet és az Európai Unió választási megfigyelési misszióiban való hatékony magyar részvétel elősegítése és az ebből eredő feladatok ellátása érdekében, valamint abból a célból, hogy Magyarország megfelelő felkészültségű megfigyelőket jelöljön, a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- Az utasítás célja: a választási megfigyelők kiválasztásának és jelölésének az átláthatóságon és szakmai szempontokon alapuló rendjének kialakítása, valamint a Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: KKM) szervezeti egységeinek a választási megfigyeléssel kapcsolatos feladatainak meghatározása.
- Az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (EBESZ) és az Európai Unió (EU) választási megfigyelési missziók tekintetében a választási megfigyeléssel kapcsolatos feladatok koordinálását, a választási megfigyelők kiválasztását és jelölését, valamint a választási megfigyelők képzését a KKM Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztályának EBESZ-ET és Non-proliferációs Osztálya (a továbbiakban: EBESZ-ET Osztály) végzi.

2. A választási megfigyelési missziók fajtái

3. Az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet Demokratikus Intézmények és Emberi Jogok Irodája (a továbbiakban: EBESZ/ODIHR) az EBESZ résztvevő államaiba telepíthet választási megfigyelési missziót.
4. Az EU által szervezett missziók az EBESZ-en kívüli térségekre, elsősorban fejlődő országokra irányulnak.

3. Döntés Magyarország részvételéről az egyes választási megfigyelési missziókban

5. Az EBESZ/ODIHR missziók esetén – a naptári évben esedékes választások listáját figyelembe véve – az EBESZ-ET Osztály előzetes prioritási javaslatot készít a szakmai, politikai és gazdálkodási szempontok szem előtt tartásával. Az éves prioritásokról szóló javaslatot – amely tartalmazza a megfigyelők létszámára vonatkozó előzetes kalkulációt, valamint a részvétel költségeit is – az illetékes területi főosztályok és a Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály (a továbbiakban: KKBF) véleményezik, majd az EBESZ-ET Osztályt felügyelő helyettes államtitkár és a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár hagyja jóvá. A választási megfigyelési missziókban való részvétel költségeire a KKM éves utaztatási tervében az EBESZ-ET Osztályra vonatkozó költségvetésében megfelelő előirányzat kerül elkülönítésre.
6. Az EBESZ/ODIHR által meghirdetett missziók listájának évközben történő módosulása, illetve a missziókkal kapcsolatos előre nem tervezett költségek felmerülése esetén az EBESZ-ET Osztály javaslatára a felügyelő helyettes államtitkár az elfogadott éves költségkeret átcsoportosításáról dönt.
7. Amennyiben a 6. pont szerinti átcsoportosítás nem fedezi a felmerült többletköltségeket, a további költségkeret biztosításáról az EBESZ-ET Osztályt felügyelő államtitkár javaslatára a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár dönt.

4. A pályázatok meghirdetése

8. Az EU-tól történő felkérés esetén az EU választási megfigyelői misszió esetében az EBESZ-ET Osztály javaslatot tesz a pályázati felhívás meghirdetésére, amelyet az EBESZ-ET Osztályt felügyelő helyettes államtitkár hagy jóvá. A jelentkezéshez készített pályázati felhívást közzé kell tenni a KKM külső és belső honlapján.
9. Az EBESZ/ODIHR-től történő felkérés esetén az EBESZ választási megfigyelői missziók esetében az 5. pont szerint elfogadott éves prioritási javaslat alapján az EBESZ-ET Osztály javaslatot tesz a pályázati felhívás meghirdetésére, amelyet az EBESZ-ET Osztályt felügyelő helyettes államtitkár hagy jóvá. A pályázati felhívást kizárólag a KKM belső honlapján kell közzétenni.
10. A 8–9. pontban meghatározott pályázati felhívás tartalmazza a nemzetközi szervezet felhívását, a pályázat benyújtási feltételeit, a pályázat tartalmi és formai követelményeit, valamint a benyújtás határidejét és módját.
11. Az EU választási megfigyelési misszióit a KKM valamennyi választójoggal rendelkező magyar állampolgár számára hirdeti meg.
12. Az EBESZ/ODIHR választási megfigyelési misszióit a KKM kizárólag a KKM kormánytisztviselői, valamint a KKM-mel kötött kétoldalú megállapodás alapján egyéb központi közigazgatási szervek közszolgálati tisztviselői számára hirdeti meg. A kétoldalú megállapodásnak megfelelően az EBESZ-ET Osztály köteles az EBESZ/ODIHR-től beérkezett pályázati felhívásokat a nemzetközi szervezet által kitűzött határidő figyelembevételével, ésszerű határidő kitűzése mellett egyéb központi közigazgatási szervek kapcsolattartóinak megküldeni és jelölési jogosultságukra a figyelmüket felhívni.

5. A pályázók kiválasztása

13. Az EBESZ-ET Osztály befogadja, majd a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követően a benyújtási feltételeknek való megfelelés szempontjából kiértékeli a beérkezett pályázatokat. A határidőn túl érkezett, illetve a formai és tartalmi követelményeknek nem megfelelő pályázatokat érvénytelennek kell tekinteni.
14. A jelöltek kiválasztásáról és rangsorolásáról a Biztonságpolitikai és Non-proliférációs Főosztály (a továbbiakban: BIZPOL Főosztály), az illetékes területi főosztály és a KKBF képviselőiből álló bizottság (a továbbiakban: Bizottság)

- dönt. A Bizottság elnöke a BIZPOL Főosztály vezetője vagy a BIZPOL Főosztály vezetője által kijelölt kormánytisztviselő. A Bizottság tagjai az illetékes területi főosztály és a KKBF vezetője vagy az általuk kijelölt egy-egy kormánytisztviselő.
15. Valamennyi befogadott – érvényes és érvénytelen – pályázatot a BIZPOL Főosztály a Bizottság elé terjeszti.
16. A Bizottság
- a szakmai tapasztalat,
 - a nyelvtudás,
 - a földrajzi térséggel kapcsolatos ismeretek,
 - a nemek közti egyenlőség szempontjai,
 - a korábbi választási megfigyelési misszió során, illetve választási megfigyelési képzésen szerzett tapasztalatok,
 - a tapasztalattal még nem rendelkező, kezdő megfigyelők részére fenntartott helyek, valamint
 - egyéb, a konkrét pályázati felhívásban meghatározott szakmai szempontok
- figyelembevételével rangsorolja a pályázókat, és javaslatot tesz a választási megfigyelők jelölésére.
17. A Bizottság döntése alapján kiválasztott pályázók névsorát, illetve az EBESZ/ODIHR missziók esetén a kiutazásukat, az EBESZ-ET Osztályt felügyelő helyettes államtitkár hagyja jóvá.
18. A 12–16. pontban meghatározott személyektől és eljárástól eltérően kivételes esetben az EBESZ-ET Osztályt felügyelő helyettes államtitkár jóváhagyásával a pályázati feltételek teljesítése esetén más jelentkező is kiválasztható.
19. A Bizottság adminisztratív feladatait az EBESZ-ET Osztály szavazati joggal nem rendelkező, kijelölt kormánytisztviselője látja el, aki intézkedik továbbá a bizottsági ülés előkészítéséről és összehívásáról, jegyzőkönyv vezetéséről és a jegyzőkönyv Bizottság tagjaival történő hitelesítéséről.

6. A választási megfigyelési missziókba jelöltek értesítése és bejelentése

20. Az EBESZ-ET Osztály a 17. pont szerinti jóváhagyást követően a pályázókat e-mailben értesíti a döntés eredményéről, és gondoskodik a választási megfigyelőnek jelölt pályázók bejelentéséről az EU (Roster), illetőleg az EBESZ elektronikus adatbázisába.
21. Az EU választási missziók esetében a választási megfigyelőkre jelentkezők között az Európai Bizottság mint végső döntéshozó a pályázati kiírásban meghatározott feltételek figyelembevételével további kiválasztási eljárást folytat le. A kiválasztási eljárás eredményéről az EU közvetlenül értesíti az általa kiválasztott jelölteket.

7. A választási megfigyelési missziókba kiválasztottak előzetes felkészítése

22. Az Európai Bizottság által az EU missziókba, valamint a KKM által az EBESZ missziókba kiválasztott megfigyelőkkel az EBESZ-ET Osztály kiutazásuk előtt felveszi a kapcsolatot.
23. A választási megfigyelésre kiutazó részére az EBESZ-ET Osztály az illetékes területi, illetve a biztonsági feladatokért felelős főosztályok bevonásával előzetes felkészítőt tart. Az EBESZ-ET Osztály az EBESZ/ODIHR missziókba kiválasztott személyek részére biztosítja a kiutazáshoz szükséges technikai segítséget.

8. Az EBESZ/ODIHR választási megfigyelőinek költségelszámolása

24. Az EBESZ/ODIHR választási megfigyelési missziókba kiküldött megfigyelők költségelszámolására az ideiglenes külföldi kiküldetés egyes kérdéseiről szóló 7/2015. (III. 26.) KKM utasítás az irányadó.
25. A résztvevő államok által fizetendő költségeket (pl. gépkocsibérlés díja, üzemanyagköltség, tolmácsolás díja, tolmács és gépkocsivezető megállapodás szerinti díja és szállásköltsége) készpénzben a választási megfigyelők rendelkezésére kell bocsátani a kiutazást megelőzően.
26. A 25. pont szerint felvett előleggel a választási megfigyelők a hazatérésüket követően, 5 munkanapon belül utólagosan számolnak el.
27. A kötelezettségvállaló által aláírt pénzügyi elszámoláshoz a költségeket alátámasztó eredeti számlákat és bizonylatokat, valamint a teljesítésigazolást a kiküldöttek a Pénzügyi és Számviteli Főosztály (a továbbiakban: PSZF) részére adják le. Az esetleges többletköltségek elszámolását az EBESZ-ET Osztályt felügyelő helyettes államtitkár és a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár hagyja jóvá, amelyet az elszámoláshoz csatolni kell.

28. Az EBESZ/ODIHR által megelőlegezett, majd a résztvevő államoknak utólagosan kiszámlázott tételek (pl. reptéri transzfer, közlekedés, állomáshelyre történő el- és visszajutás, mobiltelefon használata) esetében az EBESZ/ODIHR a missziók lezárását követően hivatalos számlát küld a KKM részére, melyet az illetékes szakmai főosztály ellenőriz, igazol, és a PSZF részére átutalásra megküld. Az utólagos költségek várható összegét az EBESZ megfigyelők útindító feljegyzésében a pénzügyi ellenjegyzés érdekében szerepeltetni kell.

9. Jelentés és beszámoló a választási megfigyelési missziókban való részvételről

29. A választási megfigyelési misszió résztvevői – az EBESZ-ET Osztály által előzetesen megadott iránymutatás alapján – a hazaérkezésüket követő 7 munkanapon belül jelentést készítenek az EBESZ-ET Osztály részére. A jelentést az EBESZ-ET Osztály megküldi az illetékes területi és szakmai főosztályok részére.
30. Az EBESZ-ET Osztály minden naptári év végén, illetve a naptári évben lezajlott utolsó misszióról szóló jelentés beérkezését követően éves beszámolót készít az adott évben megrendezett EBESZ/ODIHR és EU választási megfigyelési missziók során összegyűjtött tapasztalatokról. Az EBESZ-ET Osztály az EBESZ/ODIHR választási megfigyelési missziók esetében a PSZF költségekre vonatkozó adatai alapján költségkimutatást mellékel az éves beszámolóhoz.

10. Választási megfigyelők képzése

31. A választási megfigyelők megfelelő szakmai felkészültségének biztosítása érdekében az EBESZ-ET Osztály rendszeresen, de legalább két évente egy alkalommal képzést szervez kezdő, rövid távú választási megfigyelők részére a KKM keretein belül. A képzés meghirdetésére az EBESZ-ET Osztályt felügyelő helyettes államtitkár és a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár jóváhagyását követően kerül sor.
32. A képzésre az EBESZ-ET Osztály pályázati felhívást tesz közzé a KKM külső és belső honlapján. A képzésen részt vevőket elsősorban önéletrajz, motivációs levél és nyelvtudás alapján választja ki az EBESZ-ET Osztály.
33. Az Európai Bizottság – az Election Observation and Democratic Support (EODS) metodológiáját felhasználva – évente több alkalommal képzést szervez hosszú távú megfigyelők számára angol, francia és spanyol nyelven. Az Európai Bizottság képzéseire történő jelentkezési és kiválasztási folyamathoz kapcsolódó feladatokért az EBESZ-ET Osztály felelős.
34. A 32. pont szerinti képzésre történő kiválasztási eljárást a 13–20. pontok szerint kell lefolytatni. A 14. ponttól eltérően a Bizottság a KKBF, valamint a BIZPOL Főosztály képviselőjéből áll.

11. Záró rendelkezések

35. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
36. Az utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül EU választási megfigyelési missziókra vonatkozó rendelkezésekről általános tájékoztatót kell közzétenni a KKM külső honlapján, míg az EBESZ/ODIHR választási megfigyelési missziók tekintetében a KKM belső honlapján.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 34/2017. (VIII. 25.) KKM utasítása rendkívüli esemény bekövetkezése esetén a Külgazdasági és Külügyminisztériumban követendő értesítési és eljárási rendről, valamint az ügyeletről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az utasítás célja, hogy a fogadó államban vagy olyan államban történt rendkívüli esemény bekövetkezése esetén, ahova a misszióvezető akkreditálva van, a külképviseltek megfelelő előzetes felkészülés mellett mielőbb reagálni tudjanak a kialakult rendkívüli eseményre, továbbá hogy képesek legyenek a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatásának (a továbbiakban: Központ) megfelelő szintű tájékoztatására és a rendkívüli esemény következményeinek kezelésére.
- (2) A Központ tekintetében az utasítás célja, hogy a rendkívüli eseménnyel kapcsolatos információk minél hamarabb eljussanak a megfelelő döntéshozói szintre, és a szükséges intézkedésekre a lehető leghamarabb sor kerüljön.
- 2. §** Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: KKM) minden foglalkoztatottjára: minden, a Központban és a külképviselteken dolgozó kormánytisztviselőre és kormányzati ügykezelőre, valamint munkavállalóra és megbízási szerződés alapján foglalkoztatottra, valamint külképviselő által foglalkoztatott munkavállalóra és házastársra. A KKM foglalkoztatottjai a rendkívüli eseménnyel összefüggésben hozzájuk beérkező információkat, kérdéseket, felajánlásokat kötelesek az utasításban foglalt rendelkezéseknek megfelelően kezelni és továbbítani.
- 3. §** (1) Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan, külföldön bekövetkezett esemény (tömegbaleset, nukleáris baleset, természeti vagy ipari katasztrófa, terrortámadás, fogadó államban rendkívüli állapot, hadiállapot bevezetése, fogadó államban történt erőszakos hatalomátvétel), amely során magyar állampolgárok életének és testi épségének veszélyeztetettsége felmerülhet.
- (2) A kormányzati intézkedést igénylő és ezáltal a Kormányügyelet tájékoztatását szükségessé tevő rendkívüli események körét az utasítás 1. melléklete tartalmazza.

2. Rendkívüli eseményre történő előzetes felkészülés a külképviselteken

- 4. §** Különösen veszélyeztetett, háborús vagy polgárháborús helyzetben lévő államban vagy mindennapi és közvetlen terrorfenyegetés alatt működő külképviselteken vészhelyzeti egységcsomagot kell összeállítani. A vészhelyzeti egységcsomag tartalmát a körülményekre tekintettel a misszióvezető határozza meg.
- 5. §** A külképviselteken értesítési tervet kell készíteni. Az értesítési terv tartalmazza a főkiküldöttek és a velük egy háztartásban élő nagykorú hozzátartozók, illetve a külképviselő által foglalkoztatott munkavállalók és házastársak telefonszámát és egyéb elérhetőségeit. Az értesítési tervet az abban foglalt elérhetőségek változása esetén haladéktalanul, egyébként évente felül kell vizsgálni.
- 6. §** A külképviselteken a konzuli válságkezelés érdekében vészhelyzeti telefonkönyvet kell vezetni. A vészhelyzeti telefonkönyv tartalmazza a misszióvezető által a helyi viszonyoknak megfelelően meghatározott legfontosabb elérhetőségeket, pl. a fogadó állam rendőrségének, egyéb rendvédelmi szerveinek, a fogadó állam külügyminisztériumának, a konzuli kerületben működő kórházak, nagyobb utazási irodák, a fogadó államban működő légitársaságok és segélyszervezetek, valamint a fogadó államban működő magyar tiszteletbeli konzulok telefonszámát és egyéb elérhetőségeit. A vészhelyzeti telefonkönyvet az abban foglalt adatok változása, a fogadó ország/régió biztonsági helyzetének érzékelhető romlása vagy rendkívüli esemény bekövetkezésének valószínűsíthetősége esetén haladéktalanul, egyébként évente felül kell vizsgálni. A telefonkönyvet a külképviselő valamennyi munkatársa számára könnyen elérhetővé kell tenni.

- 7. §** A Közigazgatási Államtitkári Titkárság (a továbbiakban: KÁT Titkárság) minden év március 31-ig megküldi a külképviseleteknek az állami vezetők telefonos elérhetőségeit tartalmazó aktualizált telefonkönyvet. A telefonkönyvet az abban foglalt közvetlen elérhetőségek változása esetén a KÁT Titkárság haladéktalanul, egyébként évente felülvizsgálja. A telefonkönyv egy-egy példányát a külképviselet vezetője és az első beosztott diplomata őrzi.
- 8. §** A külképviselet köteles a rendkívüli esemény bekövetkezése esetére a külképviselet honlapján, illetve közösségi média oldalán azonnal közzétehető – 30. § a)–b) pontja szerinti – tájékoztatást előkészíteni.
- 9. §** A külképviselet köteles évente valamennyi munkatárssal átismélteteni a rendkívüli esemény bekövetkezése esetén érvényes szabályokat.
- 10. §** A külképviselet köteles a bankszámláján megfelelő tartalék összeget képezni és azt folyamatosan rendelkezésre tartani, továbbá a bankkártyájához kapcsolódó napi készpénzfelvételi limitet – egy esetleges rendkívüli helyzet lehetőségére tekintettel – körültekintően meghatározni.
- 11. §** A külképviselet köteles házipénztárában biztonsági készpénztartalékot képezni és azt folyamatosan rendelkezésre tartani. A biztonsági készpénztartalék felhasználása a külképviselet-vezető engedélyével történhet. A rendkívüli esemény elmúltával a külképviselet köteles a biztonsági készpénztartalékot haladéktalanul visszapótolni. A biztonsági készpénztartalék összegét a külképviselet vezetője utasításban határozza meg. A biztonsági készpénztartalék összege a külképviselet méretétől, valamint a kihelyezett létszámától függően legalább 5 ezer és legfeljebb 10 ezer euró. Ennél magasabb összegű biztonsági készpénztartalék meghatározásához a KKM gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárnak engedélyre van szüksége.

3. Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén fogandó kezdeti intézkedések

- 12. §** A külképviselet bármely tagjához beérkező rendkívüli eseményről szóló értesülés esetén a külképviselet tagja köteles haladéktalanul tájékoztatni a külképviselet-vezetőt, illetve helyettesét, – amennyiben van – a vezető konzult, illetve a külképviselet ügyeletes konzuli tisztviselőjét. A külképviselet-vezető továbbítja az információt a fogadó országban esetleg működő más magyar külképviseletek vezetőinek.
- 13. §** A külképviselet köteles a vészhelyzeti telefonkönyvben megadott elérhetőségeken, illetve diplomáciai kapcsolatrendszerén keresztül a helyi hatóságoknál és a diplomáciai testületben (DT) tájékozódni a kialakult helyzetről, valamint arról, hogy van-e a rendkívüli eseményben érintett magyar állampolgár.
- 14. §** Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén a külképviselet-vezető saját hatáskörben dönt a szükséges intézkedésekről, az emberi és anyagi erőforrások felhasználásáról, valamint amennyiben indokoltnak tartja, az értesítési terv alapján berendeli a külképviselet tagjait.
- 15. §** A külképviselet vezetője a rendkívüli eseményről telefonon haladéktalanul tájékoztatja a Központi Ügyeletet, valamint „azonnali” jelzésű jelentést küld a Központi Ügyelet részére.
- 16. §** A 15. § szerinti jelentés tartalmazza:
- a) a rendkívüli esemény rövid leírását, helyét, időpontját;
 - b) a jelentés elkészítéséig megtett, illetve tervezett intézkedéseket;
 - c) megelőzéshez, elhárításhoz vagy a védekezéshez szükséges feltételek rendelkezésre állását vagy azok hiányát;
 - d) tájékoztatást arról, hogy szükséges-e azonnali központi beavatkozás vagy egyéb intézkedés.
- 17. §** A külképviselet vezetője a rendkívüli eseményről telefonon haladéktalanul tájékoztatja az őt irányító helyettes államtitkárt, és javaslatot tesz a szükséges beavatkozás mértékére, továbbá megküldi részére a 15. § szerinti jelentést.

4. Ügyelet, Válságstáb

- 18. §** A Központban az ügyeletet munkaidőben a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály (a továbbiakban: BITÁF), munkaidőn kívül a Központi Ügyelet látja el (a továbbiakban együtt: Ügyelet).
- 19. §** A BITÁF naprakész nyilvántartást vezet a Válságstáb tagjaként az ügyeleti rendbe beosztott kormánytisztviselőkről. A Válságstáb tagjaként érintett szervezeti egységek az általuk Válságstádba beosztott kormánytisztviselők nevét és elérhetőségét táblázat formájában havonta előre megküldik a KÁT Titkárságnak, amely azt jóváhagyást követően továbbítja az Ügyelet részére.
- 20. §** A Válságstáb tagja:
- a) a KKM ügyeletes állami vezetője;
 - b) a közigazgatási államtitkár;
 - c) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár; valamint
 - ca) a Konzuli és Állampolgársági Főosztály (a továbbiakban: KONZ),
 - cb) a Sajtó Főosztály és
 - cc) a BITÁF
- vezetője által a 19. § szerinti ügyeleti rendben előzetesen beosztott vezető.
- 21. §** A Válságstáb vezetője a 20. § a) pontjában meghatározott ügyeletes állami vezető. A közigazgatási államtitkár szükség esetén jogosult magához vonni a Válságstáb vezetését.
- 22. §**
- (1) Az Ügyelet a rendkívüli eseménynek minősülhető eseményről beérkező értesülés esetén haladéktalanul telefonon értesíti az ügyeletes állami vezetőt, aki dönt arról, hogy az esemény rendkívüli eseménynek minősül-e, és indokolt-e a Válságstáb összehívása, valamint rendkívüli helyzet elrendelése.
 - (2) Amennyiben az Ügyelet nem az érintett külképviselettől értesült a rendkívüli esemény bekövetkezéséről – az ügyeletes állami vezető értesítését megelőzően – haladéktalanul értesíti az érintett külképviseletet.
 - (3) A rendkívüli eseménynek minősülhető esemény ügyeletes állami vezető által rendkívüli eseménnyé történő minősítése és rendkívüli helyzet elrendelése esetén az Ügyelet haladéktalanul értesíti telefonon és e-mail útján a Válságstáb tagjait, továbbá a KKM garázmesterét, valamint az érintett területi főosztály vezetőjét. Az e-mail útján küldött értesítés tartalmazza az esemény tényszerű, rövid leírását, valamint az érintett külképviselet és annak vezetőjének mobiltelefonszámát, a Válságstáb tagjainak nevét és elérhetőségét. Az e-mailt másolatban meg kell küldeni a miniszternek, a KKM államtitkárainak, az érintett külképviseletnek, a külképviselet vezetőjének és helyettesének, az érintett területi főosztály vezetőjének, továbbá a KONZ valamennyi vezetőjének.
- 23. §** Az ügyeletes állami vezető értesítésének sikertelensége esetén az Ügyelet haladéktalanul telefonon értesíti a KONZ és a BITÁF Válságstádba beosztott tagjait, akik döntenek arról, hogy az adott esemény rendkívüli eseménynek minősül-e, és szükséges-e rendkívüli helyzet elrendelése. Az adott esemény rendkívüli eseménnyé történő minősítése és rendkívüli helyzet elrendelése esetén a válságstáb értesíti a közigazgatási államtitkárt. A Válságstáb vezetője az ügyeletes állami vezető elérhetetlensége esetén a 21. §-tól eltérően a közigazgatási államtitkár.
- 24. §**
- (1) Az Ügyelet a beérkezett információkat rögzítve, elektronikus dokumentumban írásvédett formában jelentést készít, amelyet az ügyeletes állami vezető jóváhagyását követően e-mailben továbbít a Kormányügyelet részére.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti jelentés tartalmazza:
 - a) az ügyelet megnevezését, a jelentést tevő nevét, beosztását, telefonszámát;
 - b) a rendkívüli eseménynek az utasítás 1. mellékletében szereplő megjelölését vagy szükség esetén egyéb meghatározását;
 - c) a rendkívüli esemény rövid leírását, helyét, időpontját;
 - d) a megtett intézkedéseket;
 - e) az életben, testi épségben, vagyonban bekövetkezett veszteségek felmérését;
 - f) a megelőzéshez, elhárításhoz vagy a védekezéshez szükséges feltételek rendelkezésre állását vagy azok hiányát;
 - g) tájékoztatást arról, hogy szükséges-e azonnali kormányzati beavatkozás vagy kommunikációs intézkedés.

- 25. §** Az Ügyelet a Kormányügyelet értesítését követően gondoskodik a megfelelő információk eljuttatásáról a Sajtó Főosztályhoz, mely információk alapján a Sajtó Főosztály a KKM belső honlapján rövid tájékoztatást tesz közzé arról, hogy az ügyeletes állami vezető az eseményt rendkívüli eseménynek minősítette, és rendkívüli helyzetet rendelt el, továbbá közzéteszi a Válságstádba aznapra kijelölt ügyeletes személyek névsorát és elérhetőségét.
- 26. §** (1) A Válságstáb vezetője dönt arról, hogy szükséges-e a Válságstáb tagjainak berendelése a Központba. Amennyiben a Központba történő berendelés szükséges, a KKM a Válságstáb tagjainak utazási költségét utólag megtéríti.
- (2) A Válságstáb tagjai részére a KKM megtéríti a rendkívüli helyzet elrendelésével összefüggésben keletkezett, az adott foglalkoztatott részére meghatározott költségkeretet meghaladó telefonköltségeket.
- (3) Amennyiben a külképviselet-vezető nem tartózkodik az állomáshelyén, azonban a rendkívüli helyzet súlyosságára tekintettel vissza kíván térni az állomáshelyre, a KKM az útiköltségét megtéríti, valamint a rendkívüli helyzet miatt munkával töltött szabadnapokat részére jóváírja.
- 27. §** Nukleáris balesetek, gyakorlatok esetén az ezekkel összefüggésben a keletkezett iratokat az Ügyelet haladéktalanul továbbítja a Belügyminisztériumnak (a továbbiakban: BM) vagy a Kormányügyeletnek, illetve az Országos Atomenergia Hivatalnak (a továbbiakban: OAH). A bécsi székhelyű Nemzetközi Atomenergia Ügynökségtől érkezett iratok vételét – amennyiben kéri – harminc percen belül visszaigazolja a feladónak.
- 28. §** Amennyiben az ügyeletre kijelölt állami vezető bármely okból nem tudja ellátni az ügyeletet, köteles ezt haladéktalanul jelezni a KÁT Titkárságnak. A KÁT Titkárság intézkedik a helyettesítő állami vezető kijelöléséről.
- 29. §** A Válságstáb vezetője dönt
- arról, hogy a rendkívüli helyzet meddig indokolja a Válságstáb működését, illetve
 - a rendkívüli helyzet megszüntetéséről.

5. Kommunikáció

- 30. §** A külképviselet rendkívüli eseményről beérkező, ellenőrzött értesülés esetén haladéktalanul közzéteszi honlapján, valamint – amennyiben rendelkezik ilyennel – közösségi média oldalán
- a bekövetkezett eseményről szóló tényszerű, rövid tájékoztatást,
 - a külképviselet ügyeleti telefonszámát, amelyen a konzuli segítséget igénylő személyek és az érintettek hozzátartozói érdeklődhetnek,
 - felhívást a sajtó képviselőinek, hogy az esettel kapcsolatosan a közvélemény tájékoztatását a Sajtó Főosztály végzi, amely a sajto@mfa.gov.hu e-mail címen érhető el,
 - felhívást arra vonatkozóan, hogy az eseménnyel kapcsolatos közérdekű információkat a honlapon megjelölt csatornákon keresztül várja a külképviselet, valamint
 - a külképviselet-vezető belátása szerinti egyéb hasznos információkat.
- 31. §** A külképviselet a 30. § szerint közzétett adatokat és tényeket haladéktalanul megküldi a Központnak a Konzuli Tájékoztatás honlap „Kiemelt utazási tanácsok” pont alatt történő közlésre.
- 32. §** A 30. § szerinti közösségi média oldalon közzétett információknak meg kell egyezniük a külképviselet honlapján közzétett információkkal, vagy arra történő átirányításra (link) alkalmasnak kell lenniük. A közösségi média oldalon az esemény vonatkozásában hozzászólás lehetősége nem engedélyezhető.
- 33. §** Rendkívüli eseménnyel kapcsolatban érdemben először a miniszter, illetve az általa kijelölt személy jogosult a sajtónak nyilatkozatot tenni.
- 34. §** A rendkívüli eseményről készült, a kormany.hu honlapon megjelent hírt a külképviselet honlapján és közösségi média oldalán is fel kell tüntetni.
- 35. §** A külképviselet köteles a kormany.hu és a konzuliszolgalat.kormany.hu oldalakon található információk alapján lehetőség szerint folyamatosan frissíteni a közösségi média oldalán és a honlapján elérhető tájékoztatást.

- 36. §** A rendkívüli eseménnyel kapcsolatos új tények, fejlemények esetén a külképviselet a 30. § és a 31. § szerint jár el.
- 37. §** A külképviselet-vezető a rendkívüli eseménnyel összefüggő új tényekről, információkról folyamatosan tájékoztatja e-mailen a 20. § szerinti személyeket.
- 38. §** A 30. § szerinti tájékoztatás alapján a KONZ aktualizálja a konzuliszolgalat.kormany.hu honlapon található utazási tanácsokat. A külképviselet-vezető a 30. § szerinti tájékoztatást és az ezzel kapcsolatos utazási tanácsokat a kiemelt érdeklődésre számot tartó ügyekben történő kommunikációról szóló konzuli utasításban megadott szempontok szerint állítja össze.
- 39. §** A KKM valamennyi foglalkoztatottja köteles az általa észlelt vagy az ismeretségi köréből közvetlenül hozzá beérkezett és a rendkívüli esemény kezelése szempontjából lényeges tényeket és információkat haladéktalanul a Központi Ügyelet tudomására hozni.

6. Állampolgári feljánlások

- 40. §** Az állampolgári feljánlásokat (pl. tolmácsolás, szállítás, pénz) – az érintett külképviselettel együttműködve – a KÁT Titkárság koordinálja, összehangolva a KKM-től és az egyéb tárcáktól, intézményektől (pl. kórház) beérkező feljánlásokkal.
- 41. §** A külképviselet a honlapján, illetve közösségi média oldalán a 30. § és a 31. § szerinti eljárást követően – lehetőség szerint – haladéktalanul felhívást tesz közzé, hogy az állampolgári feljánlásokat a felajanlas@mfa.gov.hu címre küldött e-mailben várja. A felhívásban fel kell hívni a feljánlók figyelmét arra, hogy a feljánlással együtt jelöljék meg telefonos elérhetőségüket és e-mail címüket.
- 42. §** A KKM bármely foglalkoztatottja a közvetlenül hozzá beérkezett állampolgári, szervezeti, illetve intézményi feljánlást köteles haladéktalanul továbbítani a felajanlas@mfa.gov.hu címre.

7. A külképviselet által foganatosítandó intézkedések magyar állampolgárok érintettsége esetén

- 43. §** A konzuli tisztviselő a konzuli védelemről szóló 2001. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Konz. tv.) szerinti feladatkörében eljárva a válsághelyzeti adatfelvételi ívről rendelkező konzuli utasításban meghatározottak szerint rögzíti azon magyar állampolgárok és hozzátartozóik nevét és személyes adatait, akik esetlegesen segítségre szorulhatnak.
- 44. §** A Konz. tv. 6. § (2) bekezdése szerinti rendkívüli esemény bekövetkezésekor a Válságstáb vezetőjének döntése, illetve a rendkívüli esemény súlyossága alapján a külképviselet-vezető, illetve az által kijelölt tartós külszolgálatot teljesítő kormánytisztviselő a helyszínen történő tájékozódás érdekében – lehetőség szerint – a rendkívüli esemény helyszínére utazik.
- 45. §** Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a külképviselet lehetőség szerint ellenőrzi az illetékességi területén rögzített magyar állampolgárok névsorát.
- 46. §** A rendkívüli eseményben érintett magyar állampolgárok hozzátartozóit a külföldön elhalálozott/súlyos balesetet szenvedett/sürgős egészségügyi ellátást igénylő magyar állampolgárok hozzátartozóinak értesítési rendjéről szóló konzuli utasítás szerint kell értesíteni. Az értesítési eljárástól – az érintettek számának és a külképviselet kapacitásának függvényében – a külképviselet a KONZ vezetőjének engedélyével eltérhet.
- 47. §** A külképviselet a magyar állampolgárok részére külföldön történt rendkívüli esemény esetén nyújtandó anyagi támogatás igényének felmerülésekor a magyar állampolgárnak külföldön válsághelyzetben nyújtható anyagi támogatással kapcsolatban alkalmazandó eljárás rendjéről szóló közigazgatási államtitkári ügyviteli szabályzat szerint jár el.

- 48. §** A konzulátus vezetője a nyomtatványfelelős, illetve a nyomtatványfelelős-helyettes tájékoztatása alapján felméri a rendelkezésre álló ideiglenes magánútlevelek és címkék, valamint vízümbélyegek számát, szükség esetén jelzi tartalékigényét.
- 49. §** A külképviselet-vezető felméri a külképviselet készpénzkészletét, és azt jelenti a Költségvetési Főosztálynak a tartalékigény megjelölése mellett.
- 50. §** A külképviselet-vezető felülvizsgálja az eredeti szabadságot és futárfogadási terveket, és szükség esetén a szabadságok kiadását felfüggeszti, illetve a megkezdett szabadságokat megszakítja.
- 51. §** A külképviselet-vezető szükség esetén operatív csoportot jelöl ki, amely a helyszínre utazik, és ott a rendkívüli helyzet megszűnéséig tartós jelenlétet tart fenn.
- 52. §** A külképviselet-vezető indokolt esetben utasítást ad a szükséges mennyiségű vészhelyzeti tartalék felhalmozására.
- 53. §** A külképviselet-vezető indokolt esetben, megfelelő helyiségek, tartalékok és kapacitás rendelkezésre állása esetén, megnyithatja a külképviseletet a veszélyhelyzetben menedéket kereső magyar állampolgárok számára.

8. Kiutazó központi és társszervi foglalkoztatottak fogadása esetén foganatosítandó intézkedések

- 54. §** A külképviselet előkészíti a Központból, valamint a társszervektől kiutazók fogadását. Az előkészítés keretében a külképviselet:
- a) szállást foglal,
 - b) megszervezi a reptéri transzfert,
 - c) szükség esetén gépjárművet bérel,
 - d) szükség esetén tolmácsot biztosít,
 - e) helyi SIM kártyát vásárol, valamint azzal kompatibilis mobiltelefon-készüléket biztosít,
 - f) tájékoztatást ad a vészhelyzet esetén hívható telefonszámokról
- a kiutazók részére.
- 55. §** A külképviselet a társszervektől kiutazók fogadásának előkészítése során tisztázza a Központtal, hogy a felmerülő költségeket a KKM vagy az érintett társszerv viseli.

9. Rendkívüli kiutazás esetén foganatosítandó intézkedések

- 56. §**
- (1) A közigazgatási államtitkár vagy a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár utasítására a Pénzügyi és Számviteli Főosztály (a továbbiakban: PSZF) a lehető legrövidebb időn belül biztosítja a bekövetkezett rendkívüli eseménnyel összefüggésben indokoltá váló esetleges ideiglenes kiutazás költségeinek fedezéséhez szükséges készpénzt.
 - (2) Készpénz egyéb módon történő biztosítását a készpénzfelvételi lehetőséggel rendelkező kincstári VIP kártya szolgálja, a kincstári VIP kártya kiadásáról és használati rendjéről szóló KKM utasítás szerint.
- 57. §** Rendkívüli eseménnyel összefüggő kiutazás esetén amennyiben azonnali repülőjegy vásárlására van szükség, a PSZF haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket, hogy a rendkívüli kiutazásra a leghamarabb sor kerüljön.
- 58. §**
- (1) Célszerűen gépkocsival megközelíthető helyszínen történt rendkívüli eseménnyel összefüggő kiutazás esetén a Létesítménygazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: LFO) haladéktalanul intézkedik, hogy egy kiutazásra alkalmas gépkocsi, illetve gépkocsivezető a lehető legrövidebb időn belül indulásra készen rendelkezésre álljon.
 - (2) A rendkívüli eseménnyel összefüggő gépkocsiigény elsőbbséget élvez minden más gépkocsiigénnyel szemben.

10. Ügyeleti rendet ellátó szervezeti egységek, az állami vezetői ügyelet és a Központi Ügyelet

- 59. §** Az állami vezetői ügyelet feladata a kormányzati intézkedést igénylő rendkívüli esemény bekövetkezése esetén a biztonsági ügyelet irányítása és felügyelete, valamint a jelentéstételi kötelezettség teljesítése a Kormányügyelet felé.
- 60. §** Az állami vezetői ügyelet feladatait a KKM helyettes államtitkárai havonta, előre meghatározott beosztás szerint látják el.
- 61. §** Az állami vezetői ügyelet havi beosztását a KÁT Titkárság készíti el és a közigazgatási államtitkár hagyja jóvá.
- 62. §** Az állami vezetői ügyeleti beosztást a KÁT Titkárság megküldi a Kormányügyelet és a BITÁF részére. A BITÁF tájékoztatja a Központi Ügyeletet az állami vezetői ügyeleti beosztásról.
- 63. §** (1) A Központi Ügyeletet ellátó foglalkoztatott köteles a részére meghatározott időpontban az ügyeleten megjelenni és ellenőrizni a szükséges technikai eszközök rendelkezésre állását és működését.
(2) A Központi Ügyeletet ellátó foglalkoztatott átveszi az érkező hivatalos küldeményeket, a futárpostát, megteszi a nyílt és rejtjeltáviratokkal kapcsolatos intézkedéseket, továbbá értékeli a beérkező iratokat, a fontosabb ügyekről, eseményekről tájékoztatja a BITÁF vezetőjét.
- 64. §** (1) A Központi Ügyelet az ügyeleti eseményekről elektronikus naplót vezet. A Központi Ügyelet részére utasítást csak a KKM állami vezetői és – hatáskörük keretein belül – az önálló szervezeti egységek vezetői adhatnak.
(2) A Központi Ügyelet ellátja a magyar és a külföldi légtér használatát igénylő szervek kérésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat. Soron kívüli diplomáciai repülési engedély beszerzése ügyében egyeztet a vonatkozó eljárásrend szerint illetékes szervezeti egység vezetőjével, valamint a BITÁF vezetőjével.
- 65. §** A Központi Ügyelet jogosult a Magyarországon működő külképviseletek jegyzékeit átvenni, felbontani és – a szükséges egyeztetéseket követően – az abban foglaltak szerint eljárni.
- 66. §** A Központi Ügyelet a KKM épületeiben keletkezett üzemzavar, elemi kár, egyéb riasztás esetén tájékoztatja a Készenléti Rendőrség Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság Objektumvédelmi Főosztály I. Őrségi Osztály Külügyminisztériumi Őrségi Alosztály Parancsnokát, a BITÁF és az LFO vezetőjét.
- 67. §** A központi ügyeleti szolgálatot megfelelő felkészültséggel rendelkező, a BITÁF és a Személyügyi és Képzési Főosztály vezetői által közösen kijelölt KKM foglalkoztatott látja el. A központi ügyeleti szolgálatot szükség esetén az erre kijelölt nyugállományú foglalkoztatott is elláthatja.
- 68. §** A Központi Ügyelet budapesti helyi idő szerint, hétfőtől csütörtökig 16 órától, pénteken 14 órától kezdődik, és a következő nap 8 óráig, illetve szombat, vasárnap és munkaszüneti napokon 8 órától a következő nap 8 óráig tart.

11. Távközlési ügyelet

- 69. §** (1) A távközlési ügyelet feladata a Központ és a külképviseletek közötti nyílt és minősített összeköttetési rendszerek és a rejtjelezéssel összefüggő feltételek biztosítása, valamint a sürgős vagy azonnali jelzéssel érkezett iratok haladéktalan továbbítása a Központi Ügyelet részére.
(2) A távközlési ügyelet feladata a nukleáris baleseti éles vagy gyakorló ún. "EMERCON TEST" információt eljuttatni munkaidőben a BM, a Kormányügyelet, az OAH, a BITÁF és a Központi Ügyelet részére.
(3) A távközlési ügyelet a munkanapokon, de munkaidőn kívül érkezett telefaxüzenetről tájékoztatja a Központi Ügyeletet.
(4) A távközlési ügyelet folyamatosan felügyeli a monitoringrendszereket (e-mail, fax).
(5) A távközlési ügyelet ellátja az EU VIS központi rendszer műszaki felügyeletét.

- 70. §** A távközlési ügyeletet a BITÁF munkatársa látja el. A távközlési ügyeleti szolgáltatást szükség esetén az erre kijelölt nyugállományú foglalkoztatott is elláthatja.
- 71. §** A távközlési ügyelet budapesti helyi idő szerint, hétfőtől csütörtökig 16 órától, pénteken 14 órától kezdődik, és a következő nap 8 óráig, illetve szombat, vasárnap és munkaszüneti napokon 8 órától a következő nap 8 óráig tart.

12. Záró rendelkezések

- 72. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 73. §** Hatályát veszti az ügyelet rendjéről szóló 1/2012. (II. 16.) KÜM utasítás.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

1. melléklet a 34/2017. (VIII. 25.) KKM utasításhoz

A kormányzati intézkedést igénylő és ezáltal a Kormányügyelet tájékoztatását szükségessé tevő rendkívüli események köre

1. Nem gyakorló, tehát „éles” nukleáris baleseti riasztás vagy értesítés.
2. Minden terror jellegű cselekménnyel fenyegető helyzet, akár belföldön, akár külföldön keletkezett és az erre vonatkozó információ.
3. Külföldi kormány rendkívüli helyzet bekövetkezésével összefüggő azonnali segítségkérése.
4. Magyar közjogi méltósággal, kormánytaggal, illetve országgyűlési képviselővel kapcsolatban külföldön bekövetkezett rendkívüli esemény.
5. Az EU Vészhelyzeti és Krízisközpont olyan intézkedése, amelyről a Kormányügyelet tájékoztatása szükséges.
6. Külföldön tartózkodó magyar állampolgárok halálát, tömegszerencsétlenségét okozó baleset, természeti, ipari vagy egészségügyi katasztrófa, fegyveres összeütközés vagy terrorcselekmény.
7. Magyarország diplomáciai és konzuli képviseletin bekövetkező, valamint a külföldön tartózkodó állampolgárok biztonságát súlyosan veszélyeztető helyzet.
8. A nemzetközi kötelezettségvállalás alapján végzett feladatok végrehajtása során bekövetkezett rendkívüli események.

2. melléklet a 34/2017. (VIII. 25.) KKM utasításhoz

Az ügyeleti rendszerek elérhetőségei

Kormányügyelet:
Tel.: +36-1/265-6207
Fax: +36-1/265-6208
BM: 69-007
E-mail: bmujelet@tek.gov.hu

Külgazdasági és Külügyminisztérium Központi Ügyelet:
Tel.: 458-1000, 201-7615
Fax: 212-5918
BM: 13-263
E-mail: kkpu@mfa.gov.hu

Külgazdasági és Külügyminisztérium távközlési ügyelet:
Tel.: 458-1225
Fax: 458-1187
E-mail: bitaf@mfa.gov.hu

**A nemzeti fejlesztési miniszter 22/2017. (VIII. 25.) NFM utasítása
a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Internet Laboratóriumának működéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által működtetett internetes laboratórium (a továbbiakban: IT laboratórium) által végzett ellenőrzésekre terjed ki.
- 2. §** (1) Az egyes vizsgálatok lefolytatását a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Fogyasztóvédelemért Felelős Helyettes Államtitkárságának Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztályán (a továbbiakban: FSEF) kijelölt laborfelelősei végzik. Szükség szerint – például a vizsgált terület specialitására tekintettel – az ellenőrzésbe egyéb munkatárs is bevonható.
- (2) A vizsgálatok névtelenségének biztosítása céljából minden vizsgálati készülék különálló, egyedi internet-hozzáféréssel rendelkezik.
- 3. §** (1) Az ellenőrzést végző személyek feladata, hogy fogyasztóvédelmi szempontból rendszeresen figyelemmel kísérik az internetes értékesítést végző honlapokat, applikációkat és azok működését. Amennyiben fogyasztói jogokat sértő weboldal észlelésére kerül sor, úgy ezen weboldal fogyasztóvédelmi hatósági eljárás megindításra alkalmas módon, a szükséges mellékletekkel együtt dokumentálásra kerül.
- (2) A dokumentálást követően az FSEF gondoskodik a fogyasztóvédelmi hatósági eljárás megindítása céljából összeállított anyagnak – a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (X. 10.) NFM utasításban meghatározott eljárási rend betartásával – az elsőfokú eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező fogyasztóvédelmi hatóság részére való megküldés előkészítéséről.

- 4. §** Az IT laboratórium által végzett ellenőrzésre vonatkozó adatlapot az 1. melléklet tartalmazza.
- 5. §**
- (1) Az ellenőrzések hatékonyságának fokozása érdekében lehetőség van az adott webáruház és applikációk jogkövető magatartásáról próbavásárlás keretein belül meggyőződni.
 - (2) Az IT laboratórium által próbavásárlással végzett ellenőrzés folyamatát a 2. melléklet tartalmazza.
 - (3) A próbavásárlás célja annak megismerése, hogy az online értékesítési tevékenységet végző gazdasági szereplők ténylegesen eleget tesznek-e jogszabályi, illetve szerződésben vállalt kötelezettségeiknek.
 - (4) Az ellenőrzést végző laborfelelősnek minden esetben rögzítenie kell a próbavásárlás menetét, annak valamennyi lépését a vállalkozás által adott valamennyi tájékoztatással – ideértve az e-mailen keresztül érkező visszaigazolások tartalmát is.
 - (5) A laborfelelős választja meg az elállási jog gyakorlásának módját, ha az adott termékkör esetében erre lehetőség van.
 - (6) Ha a visszaigazolás megérkezését követően nem kerül sor az elállási jog gyakorlására, az ellenőrzést végző munkatárs tájékoztatja a küldemények fogadását végző szervezeti egységet a küldemény érkezéséről.
 - (7) A megrendelt termék átvételét a laborfelelős végzi, aki távolléte vagy akadályoztatása esetén gondoskodik a helyettesítéséről.
 - (8) A megrendelés során keletkező dokumentumokat bizonyítékként kell csatolni az ügy irataihoz. Minden lényeges körülményt bizonyítható módon (pl. képernyőfotó rögzítése, fényképfelvétel készítése, fénymásolat) szükséges rögzíteni (pl. termékről, annak csomagolásáról, mellékelt dokumentációról).
 - (9) Az átvételt követően a laborfelelős köteles gondoskodni arról, hogy az elállás a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, határidőn belül történjen meg.
 - (10) Az elállási nyilatkozatban szükséges tájékoztatást kérni az elállás elfogadásáról, illetve a visszaküldés részleteiről, különös tekintettel a visszaküldés címére.
 - (11) Amennyiben az IT laboratórium által próbavásárolt termék kötelező jótállás hatálya alá tartozik, az ellenőrzés előírásait a 3. melléklet tartalmazza.
 - (12) A próbavásárlással egybekötött ellenőrzések során felmerülő pénzügyi, illetve számviteli kérdések során a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Internet Laboratórium által végzett próbavásárlások elszámolásáról szóló 22/2017. (VIII. 25.) NFM utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Seszták Miklós s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

1. melléklet a 22/2017. (VIII. 25.) NFM utasításhoz

Az ellenőrzött honlap neve:

Az ellenőrzést végző szervezeti egység: NFM IT laboratórium

Szolgáltató beazonosíthatóságát szolgáló adatok	<input type="checkbox"/>
Cégnév, illetve egyéni vállalkozói név	
Vállalkozás székhelyének (lakcímének) postai címe	
A vállalkozás üzleti tevékenységének (üzlete, telephelye) postai címe – ha eltér a székhely postai címétől	
Cégjegyzékszám vagy egyéni vállalkozói nyilvántartási szám vagy kereskedelmi nyilvántartási szám	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	
Szolgáltató elérhetősége (e-mail-cím)	
Szolgáltató egyéb elérhetősége (telefonszám vagy elektronikus bejelentőlap)	
Adószám	
A tárhelyszolgáltató székhelye, telephelye (ha van) – kivéve, ha ez egyébként is megismerhető	
A tárhelyszolgáltató e-mail-címe – kivéve, ha ez egyébként is megismerhető	

Szerződéskötés feltételeire vonatkozó tájékoztatás	<input type="checkbox"/>
Az elektronikus szerződéskötés lépései	
Adatbeviteli hibák kijavításának technikai lehetőségeiről való tájékoztatás	
Visszaigazolás elektronikus úton van-e 48 órán belül?	
Megkötött szerződés írásban kötött szerződésnek minősül-e?	
Megkötött szerződést iktatják-e?	
Ha a szerződést iktatják, az utólag hozzáférhető lesz-e?	
Szerződéskötés lehetséges nyelveiről szóló tájékoztatás (akkor is, ha csak magyar nyelven)	
Magatartási kódexre utal-e (Ha nem utal erre, akkor sem kifogásolható!)	

Szerződéskötés technikai feltételei	<input type="checkbox"/>
Adatbeviteli hibák kijavításának technikai feltétele biztosított-e?	
Szolgáltatói tájékoztató kinyomtathatóságának technikai feltétele biztosított-e?	
„Fizetési kötelezettséggel járó megrendelés” vagy ilyen tartalmú figyelmeztetés	

Szerződés tárgyára és a szerződés teljesítésére vonatkozó tájékoztatás	<input type="checkbox"/>
Szerződés tárgyának lényeges tulajdonságai	
Az áru vagy szolgáltatás ellenértékéről való tájékoztatás:	
Nem megfelelő, mert: nettó vagy nettó+áfa árat tüntet fel	
Nem megfelelő, mert: az egységárra vonatkozó szabályokat nem tartja be	
Számítási mód megadása (ha az árat nem lehet előre ésszerűen kiszámítani)	
Teljesítés feltételei:	
Nem megfelelő mert: nem tünteti fel a kiszállítási határidőt	
Fizetés feltételei (fizetési módok):	
Szállítás költségei és feltételei:	
Nem megfelelő, mert: csak utal a postai vagy futárcég díjszabására konkrét adatok nélkül	
Nem megfelelő, mert: a díjszabásra csak egy hivatkozás (link) utal	

Nem megfelelő, mert: csak regisztráció után vagy csak a rendelési folyamat végén elérhető	
Nem megfelelő, mert (egyéb ok):	-
Egyéb ok kifejtése itt...	-

Egyéb tájékoztatási követelmények	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A vállalkozás panaszkezelési módja [45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés h) pontja]	
ODR link megléte (külföldi honlap esetében) 524/2013/EU rendelet 14. cikk (1) bekezdése	
ODR link megléte, valamint tájékoztatás a platform létezéséről, valamint arról, hogy az jogviták rendezésére használható (magyar honlapok) 524/2013/EU rendelet 14. cikk (2) bekezdés	
A békéltető testületi eljárásban való együttműködési kötelezettség [45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés v) pontja]	
Békéltető testülethez fordulás lehetősége, az illetékes békéltető testület neve, székhelyének postai címe [45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés w) pontja]	
A digitális adattartalom működése, valamint az alkalmazandó műszaki védelmi intézkedés [45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés t) pontja] – Csak digitális adattartalom árusítása esetén!	
A digitális adattartalom hardverrel és szoftverrel való együttműködési képességéről a vállalkozástól ésszerűen várható ismereteknek megfelelően [45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés u) pontja] – Csak digitális adattartalom árusítása esetén!	
Kellékszavatosság, termékszavatosság, jótállás	
A kellékszavatosságról, termékszavatosságról, jótállásról szóló tájékoztatás nem megfelelő, mert:	
a fogalmakat nem pontosan és nem megfelelően használja	
fennálló különbség a fogyasztó számára nem világosan és egyértelműen kerül megfogalmazásra	
a rendelet szabályait nem vagy hiányosan foglalja össze	
a rendelet tartalmától a fogyasztó hátrányára tér el	
a már hatályon kívül helyezett, az egyes tartós használatra rendelt termékek jótállási kötelezettségéről szóló 117/1991. (IX. 10.) Korm. rendeletre utal	

A fogyasztót megillető elállási jogra vonatkozó tájékoztatás	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A fogyasztót elállási vagy felmondási jog illeti meg	
Elállási jog indoklás (külön magyarázat) nélkül gyakorolható	
Elállási jog 14 naptári napon belül gyakorolható	
Elállási/felmondási nyilatkozatminta rendelkezésre áll	
A fogyasztó elállási/felmondási jogát gyakorolhatja a nyilatkozatminta útján vagy az erre vonatkozó egyértelmű nyilatkozatával	
Elállási határidő a termék átvételekor kezdődik, illetve szolgáltatás esetén a szerződéskötéskor	
A fogyasztó az elállási jogát a szerződés megkötésének napja és a termék átvétele közötti időszakban is gyakorolhatja	
Írásban történő elállás esetén elegendő az elállási nyilatkozatot elküldeni 14 napon belül	
A fogyasztónak a terméket haladéktalanul, de legkésőbb az elállás közlésétől számított 14 napon belül vissza kell juttatnia	
Elállás esetén a szolgáltató legkésőbb 14 napon belül fizeti vissza a fogyasztó által kifizetett teljes összeget	

Ha a fogyasztó nem a legkevésbé költséges, szokásos fuvarozási módtól eltérő fuvarozást választja, elállás esetén az ebből adódó többletköltséget a vállalkozás nem köteles megtéríteni	
Elállás esetén a fogyasztót a termék visszaküldésének a költsége terheli, kivéve ha a vállalkozás vállalta e költségek viselését	
Ha szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetén a teljesítés megkezdését követően gyakorolja a fogyasztó a felmondási jogát, úgy az elszámolás során köteles megtéríteni a vállalkozás ésszerű költségeit	
A vállalkozás követelheti a termék jellegének, tulajdonságainak és működésének megállapításához szükséges használatot meghaladó használatból eredő értékcsökkenés megtérítését	
Amikor a fogyasztót nem illeti meg jogszabály alapján az elállási/felmondási jog, azonban ezen jog hiányáról nincs tájékoztatás [45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés l) pontja]	
Az elállási jogról szóló tájékoztatás nem megfelelő, mert:	
csak a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet számára utal a feltételek ismertetése nélkül	
az elállás feltételeinél a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet teljes jogszabályszövegét beidézi	
az elállási jogot úgy tünteti fel, mintha az az eladó sajátossága, különleges kedvezménye lenne	
az elállás feltételeire csak egy link (hivatkozás) utal	
az elállást a csomagolás felbontása vagy a termék használatbavétele kizárja	
az elálláskor a termék csak az eredeti csomagolásban küldhető vissza	
az elálláskor a termék csak az eredeti számlával/nyugtával együtt küldhető vissza	
elállás kizárólag egy előre meghatározott formanyomtatványon gyakorolható	-
az elálláskor a visszatérítendő összegből bizonyos összeget kötbéreként vagy használati díj jogcímén levon	
az elálláskor a vételár mellett a szállítási költséget nem fizeti vissza	
nem tesz különbséget az értékesített termékek között az elállási jog megléte és hiánya vonatkozásában	
a kivételszabályokat a kivételszabály alá nem tartozó termékekre is kiterjeszti	
a termék személyesen, üzletben történő átvétele esetén az elállási jog nem gyakorolható	
a 17/1999. (II. 5.) Korm. rendelet már nem hatályos szabályai alapján készült	
Egyéb ok:	
Egyéb ok kifejtése itt...	
Egyéb megállapítások:	A weboldalon további megvizsgálandó körülményeket is feltártunk, amelyek a további vizsgált adatok fül alatt találhatóak

Ellenőrzés időpontja:	
Készítette:	
Jóváhagyta:	

2. melléklet a 22/2017. (VIII. 25.) NFM utasításhoz

Az ellenőrzött honlap neve:

Fogyasztói jogérvényesítés feltételeire vonatkozó tájékoztatás – Csak az írásbeli megerősítés (tájékoztató) ellenőrzése esetén!	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Rendelkezésre bocsátják-e a fogyasztó részére a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 18. §-a szerinti visszaigazolást? (Akár a szerződés megkötése előtt is lehetséges átadása)	<input type="checkbox"/>
Tartós adathordozón adják-e át a visszaigazolást?	
Jótállás feltételei a visszaigazolásban	
Nem megfelelő, mert: a 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet helyett a 117/1991. (IX. 10.) Korm. rendeletre utal, vagy annak rendelkezéseit tünteti fel	
Nem megfelelő, mert: nem tünteti fel a jótállás kapcsán gyakorolható jogokat és azok határidejét	
Nem megfelelő, mert: a 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelettel ellentétesen rendelkezik	
Nem megfelelő, mert: a jótállás feltételei csak egy linken keresztül érhetőek el	
Nem megfelelő, mert (egyéb ok):	
Egyéb ok kifejtése itt...	
Fogyasztói kifogások megtételének helye a visszaigazolásban	
Elállási jog megléte, esetleges hiánya és gyakorlásának feltétele a visszaigazolásban	

Egyéb tapasztalatok a próbavásárlás során	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Teljesítette-e nyugtaadási kötelezettségét a szolgáltató?	
Megtörtént-e a jótállási jegy átadása?	
A jótállási jegy tartalma megfelelt-e a jogszabályi követelményeknek?	
Megfelelt-e a termék a honlapon feltüntetett tulajdonságoknak?	
A fogyasztónak nem a honlapon előzetesen feltüntetett vállalkozás teljesít	
A kiszállítás nem határidőben történik	
Az áru nem a vállalkozás által visszaigazolt áron kerül értékesítésre	
Az áru kiszállításának díja nem azonos a honlapon előzetesen feltüntetett díjjal	
Milyen volt a szolgáltató reakciója elállási szándékunkra?	
Visszafizette-e a teljes vételárat a vállalkozás? (Ha nem, akkor sem kifogásolható!)	
Visszafizette-e a szállítási költséget a szolgáltató? (Ha nem, akkor sem kifogásolható!)	
Kereskedő tényleges kereskedelmi gyakorlata nem felel meg a honlapon közzétett azon előzetes, a fogyasztókra nézve kedvező tájékoztatásának, amely szerint az általa forgalmazott valamennyi termék esetében (azaz olyan termékek esetében is, amikor azt egyébként jogszabály kizárja) megilleti a fogyasztót az elállási jog	

Szolgáltatást/digitális tartalmat értékesítő honlap vizsgálata esetén kérjük a táblázat azon sorainak kitöltését, amelyek azok esetében is értelmezhetőek.

3. melléklet a 22/2017. (VIII. 25.) NFM utasításhoz

FIGYELEM! EZT A SEGÉDLETET CSAK AKKOR KELL KITÖLTENI,
HA A PRÓBAVÁSÁROLT TERMÉK KÖTELEZŐ JÓTÁLLÁS ALÁ TARTOZIK!

Az ellenőrzött honlap neve:

Az ellenőrzést végző hivatal:

Termék neve:

Termékkategória:

A jótállási jegy tartalmazza-e:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
a vállalkozás nevét	
a vállalkozás címét	
a termék azonosításra alkalmas megnevezését	
a termék típusát	
a termék gyártási számát, amennyiben van	
a gyártó nevét (amennyiben nem azonos a vállalkozással)	
a gyártó címét (amennyiben nem azonos a vállalkozással)	
a fogyasztót a jótállás alapján megillető jogokat	
a jótállás alapján járó fogyasztói jogok érvényesíthetőségének határidejét	
a jótállás alapján járó fogyasztói jogok érvényesíthetőségének helyét	
a jótállás alapján járó fogyasztói jogok érvényesíthetőségének feltételeit	
a termék átadásának vagy üzembe helyezésének időpontját	
arról szóló tájékoztatást, hogy a fogyasztó jogvita esetén békéltető testületi eljárást kezdeményezhet	
A jótállási jegy:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
magyar nyelven van-e megfogalmazva	
közérthetően, egyértelműen van-e megfogalmazva	
utal-e arra, hogy a jótállás a fogyasztó jogszabályból eredő jogait nem érinti	
tartalmaz-e félrevezető tájékoztatást?	
A félrevezető tájékoztatás besorolható-e valamelyik alábbi kategóriába:	<input type="checkbox"/>
A fogyasztó jótállási igényét (csakis) a kijelölt szervnél jelentheti be	
Jótállási igény érvényesítéséhez a jótállási jegy mellett a vásárlás során kapott számla/blokk is szükséges	
A kijavítás, illetve kicserélés iránti igényt csak korlátozott számban lehet érvényesíteni	
Eltérés a jótállás alapján érvényesíthető jogok sorrendjétől (a fogyasztó hátrányára)	
Félrevezető tájékoztatás az igényérvényesítési határidőkről	
A kijavítás idejével nem hosszabbodik meg a jótállási időtartam	
A termék kicserélésekor a jótállási időtartam nem kezdődik újra	
Egyes jótállási jogok kizárása (nem biztosítása)	
Elállás esetén a vételárnak csak egy korlátozott része jár vissza	
Félrevezető tájékoztatás a jótállás kapcsán felmerült költségekről	
A bizonyítási kötelezettség fogyasztóra terhelése	
Bontatlan csomagolás megkövetelése	
Eredeti csomagolás/doboz megkövetelése	
A fogyasztók törvényes jogainak olyanként való bemutatása, mintha azok a vállalkozás ajánlatának sajátosságai lennének (Fttv. feketelista 10. pontja)	
A félrevezető tájékoztatás fentiekől eltérő tartalommal valósul meg	
Eltérő tartalom kifejtése itt...	

A nemzeti fejlesztési miniszter 23/2017. (VIII. 25.) NFM utasítása a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Internet Laboratórium által végzett próbavásárlások elszámolásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényre, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletre, valamint a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Igazgatás költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatairól és a döntési eljárásokról szóló 11/2017. (VI. 15.) NFM utasításra figyelemmel, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Internet Laboratóriuma (a továbbiakban: IT laboratórium) által végzett próbavásárlások elszámolására terjed ki.
- 2. §**
- (1) Az IT laboratórium által az internetes webáruházakban, online piactereken történő online próbavásárlások, illetve a fizetős applikációkon keresztül történő vásárlások ellenőrzéséhez és azok lebonyolításához a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Gazdálkodási Főosztálya (a továbbiakban: Gazdálkodási Főosztály) a Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály (a továbbiakban: FSEF) vezetője által kijelölt munkatársak részére pénzügyi fedezetet (a továbbiakban: állandó előleg) biztosít.
 - (2) Az állandó előleg kifizetése
 - a) készpénzben házipénztárból, valamint
 - b) operatív ellenőrzések céljából – kizárólag interneten történő próbavásárlásokhoz – a Gazdálkodási Főosztály által biztosított bankkártyával történik.
 - (3) Az állandó előleg összege maximum 1 000 000 Ft/év.
 - (4) A kijelölt személyekről, a számlanyitásról szóló engedélyekről, továbbá a személyeket, engedélyeket érintően bekövetkezett változásokról a Gazdálkodási Főosztály köteles nyilvántartást vezetni.
 - (5) A kijelölt személyek bankkártya (WEB-kártya) kizárólagos használatával, a rendelkezésre álló összeg erejéig jogosultak elektronikus vásárlást kezdeményezni. A bankkártyát (WEB-kártyát) átruházni, kölcsönadni nem lehet, az azzal végzett bármilyen tranzakcióért a kártyahasználó felel.
 - (6) A bankszámlára utalt összeggel a kivonat megérkezését követően, de legkésőbb a kiutalt előleg 30. napjáig el kell számolni, a tranzakciókat alátámasztó bizonylatok Gazdálkodási Főosztály részére történő közvetlen megküldésével.
 - (7) Az (1) bekezdés alapján kijelölt személyek akadályoztatása esetén az FSEF vezetője jelöli ki a bankkártyával kapcsolatos ügyekben az (1) bekezdés alapján kijelölt személyek közül helyettesként eljárni jogosult személyeket, akik minden elérhető szolgáltatást (pl. átutalások kezdeményezése, bankkártyákra történő utalás) jogosultak igénybe venni.
 - (8) A bankkártya használatára kijelölt személyek, valamint helyetteseik tartós távolléte, munkaköreinek megváltozása vagy kormányzati szolgálati jogviszonyának megszűnése esetén az FSEF vezetője 5 napon belül az előleggel való teljes körű elszámolással egyidejűleg köteles gondoskodni új személyek kijelöléséről. A változásokról az FSEF vezetőjének legfeljebb 5 napon belül a Gazdálkodási Főosztályt írásban tájékoztatnia kell a kapcsolódó dokumentumok másolati példányának megküldésével.
 - (9) A bankszámlára utalt összeggel a kivonat megérkezését követően, de legkésőbb a kiutalt előleg 30. napjáig el kell számolni a szükséges bizonylatok csatolásával. A fel nem használt összeget arra a fizetési számlára kell visszafizetni, amelyről az előleg utalásra került.
- 3. §**
- (1) Az állandó készpénzelőleg igénylése az 1. melléklet szerinti iratminta használatával történik. Az 1. melléklet szerinti ügyiratnak tartalmaznia kell az igényelendő előleg összegét, az előleg felvételére jogosult nevét, az ügyirat egyedi iktatószámát, az igénylő és a jóváhagyó aláírását, amelyet a Gazdálkodási Főosztálynak kell címezni.
 - (2) A bankkártyás állandó előleg igénylése a 2. melléklet szerinti iratminta használatával történik. Az igénylésnek tartalmaznia kell az igényelendő előleg összegét, az előleg felvételére jogosult személy nevét, az ügyirat egyedi iktatószámát, igénylőként a kijelölt személy közvetlen vezetője aláírását. Az igénylést a Gazdálkodási Főosztálynak kell címezni. A Gazdálkodási Főosztály az igénylés kézhezvételétől számított egy munkanapon belül intézkedik az előleg bankszámlára történő utalásáról.

- 4. §**
- (1) Az állandó előleget készpénzben kizárólag az IT laboratóriumban végzett ellenőrzés eszközeként vagy az annak érdekében felmerült kötelező és szükséges költség céljára lehet felhasználni.
 - (2) Az ellenőrzés kapcsán felmerült szükséges költség (pl. csomagolási díj, kiszállítási költség) járulékos költségnek minősül, amelyre tekintettel az ellenőrzött vállalkozásnak nem kell feltétlenül megegyeznie a bizonylatot kibocsátó vállalkozással.
 - (3) A járulékos költség minden esetben az állandó készpénzelőleget terheli.
 - (4) A járulékos költség elszámolása a 3. melléklet szerinti iratminta felhasználásával történik. A kitöltött ügyiratot az FSEF vezetőjének jóváhagyása után csatolni kell az elszámoláshoz.
 - (5) A felhasználandó állandó készpénzelőleg pénztárból történő kiadása a felvételre jogosult részére történik az előző előleggel való elszámolást követően.
 - (6) Az előlegfelhasználás célhoz kötöttségének ellenőrzése, a teljesítés igazolása az FSEF vezetőjének feladata.
- 5. §**
- (1) A bankszámlához kapcsolódó bankkártyákkal – amelyek igénylése a 2. melléklet szerinti iratminta használatával történik – kizárólag internetes vásárlás bonyolítható le, az interneten zajló kereskedelem ellenőrzése céljából.
 - (2) A bankszámlahasználattal kapcsolatos költségek (pl. csomagdíj, bankszámla nyitása, bankszámlavezetési díj, megszüntetése) járulékos költségnek minősülnek. A járulékos költségek minden esetben a bankkártyás állandó előleget terhelik.
 - (3) A bankkártyával történő fizetést az FSEF vezetőjével előzetesen engedélyeztetni kell, az engedélyen legalább az alábbiakat fel kell tüntetni:
 - a) a próbavásárlásra kiválasztás okát,
 - b) a megvásárolandó termék (szolgáltatás) megnevezését, mennyiségét, vételárát,
 - c) járulékos költségeket (pl. szállítási költség), valamint
 - d) az értékesítő nevét, székhelyét, adószámát.
- 6. §**
- (1) Az állandó előleget a 4. melléklet és az 5. melléklet szerinti iratminták felhasználásával kell elszámolni.
 - (2) Az ellenőrzést végző személy a 4. melléklet szerinti ügyiraton tételesen számol el
 - a) az állandó készpénzes előleggel, valamint
 - b) a bankkártyás állandó előleggela Gazdálkodási Főosztály felé.
 - (3) A 4. melléklet szerinti elszámolást készpénzben felvett állandó előleg esetén az elszámolást végző személy készíti el.
 - (4) A 4. melléklet szerinti elszámoláson állandó készpénzelőleg esetén az FSEF vezetője igazolja a felhasznált összeget, figyelembe véve az összeg felhasználásának jogszerűségét, jogcímét és mértékét. A költségek elszámolását a Gazdálkodási Főosztály hagyja jóvá.
 - (5) Ha az ellenőrzött vállalkozás a megvásárolt termékről, illetve az igénybe vett szolgáltatásról számlát, nyugtát nem bocsátott ki, akkor a felvett feljegyzés másolatát kell a pénzügyi elszámoláshoz mellékelni.
 - (6) Abban az esetben, ha az állandó előleg terhére felmerült költségeket nem lehet megfelelően igazolni (pl. az eladó nem adott számlát a termékhez), az elszámoláshoz az FSEF vezetője által készített és a fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár által jóváhagyott feljegyzést kell csatolni, és azt az elszámolással egyidejűleg a Gazdálkodási Főosztály felé kell továbbítani.
 - (7) A 4. és az 5. melléklet szerinti elszámoláshoz az elszámolni kívánt összegek igazolása érdekében minden esetben csatolni kell az összegek jogszerű felhasználását alátámasztó bizonylatokat (a szolgáltatás igénybevételéről szóló számla, nyugta másolatát), a feljegyzés vagy feljegyzések másolatát, továbbá az összes egyéb, az elszámolás jogszerűségének bizonyítására alkalmas dokumentumot.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Seszták Miklós s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

1. melléklet a 23/2017. (VIII. 25.) NFM utasításhoz

Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály

Ügyintéző:

Tárgy: operatív állandó készpénzes előleg igénylése

Feljegyzés
a Gazdálkodási Főosztály részére

Kérem, hogy az online áruházak jogszerű működése ellenőrzésének lebonyolításához szíveskedjék engedélyezni ___ fő ellenőrzést végző személy állandó előlegének – _____ × _____ Ft = _____ Ft, azaz _____ forint – kiadását a Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály: _____ részére.

Az előleg felvételére jogosult: _____

Budapest, 20__ . _____ hónap ____ nap

Üdvözlettel:

(igénylő neve)
igénylő

Pénzügyileg ellenjegyzem:

2. melléklet a 23/2017. (VIII. 25.) NFM utasításhoz

Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály

Ügyintéző:

Tárgy: operatív állandó előleg igénylése bankszámlára

Kérem, hogy az online áruházak jogszerű működése ellenőrzésének lebonyolításához szíveskedjen engedélyezni _____ (név) állandó előlegének – _____ Ft, azaz _____ forint _____ - _____ - _____ számú bankszámlára utalását.

Az előleg igénylésére jogosult: _____

Budapest, 20__ . _____ hónap ____ nap

(igénylő)
(főosztályvezető neve)

Az állandó előleg bankszámlára utalását

engedélyezem/nem engedélyezem

Budapest, 20__ . _____ hónap ____ nap

Pénzügyileg ellenjegyzem:

3. melléklet a 23/2017. (VIII. 25.) NFM utasításhoz

Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály

AZ ELLENŐRZÉSHEZ KÖZVETVE KAPCSOLÓDÓ, JÁRULÉKOS KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLÓLAPJA

- 1.) Önállóan (feljegyzés nélkül) a költségelszámolás érvénytelen, az érvényesség további kelléke a közvetlen vezető jóváhagyása/aláírása!
- 2.) A járulékos költségek alatt nem az ellenőrzött vállalkozás által kibocsátott bizonylaton feltüntetett költséget, hanem az ellenőrzés elvégzéséhez feltétlenül szükséges kiadások bizonylatolt költségét kell érteni (pl. kiszállítási költség, visszafuvarozási díj, csomagolás díja stb.)
- 3.) Az elszámolólapot az elszámolást érvényesíteni kívánó személy tölti ki. Ha több ellenőrzésre is alkalmazni kell, akkor az időben első ellenőrzés költségelszámolásával együtt kell azt benyújtani.
- 4.) Az elszámolólaphoz eredetben mellékelni kell az elszámolás alapját képező bizonylato(ka)t.

(elszámoló személy neve)
elszámoló személy

Bizonylatkibocsátó neve, adószáma	
Bizonylat száma	
Összege (Ft-ban)	
Kapcsolódó ellenőrzés megbízólevelének a száma	
A kapcsolódó ellenőrzés jellege	
Ellenőrzést vezető személy neve	
Az ellenőrzést végző(k) neve(i)	

Csatolt mellékletek: db

Budapest, 20_____ hónap ___ nap

(elszámoló személy neve)

(vezető neve)
jóváhagyó vezető

4. melléklet a 23/2017. (VIII. 25.) NFM utasításhoz

Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály

ELLÁTMÁNY ELSZÁMOLÁS

20... ..

_____ ellenőrzést végző részére az online áruházak jogszerű működésének ellenőrzése során az alábbi költségeket igazolom, illetve az összeg kifizetését kérem:

sorszám	dátum	számla száma	adózó adószáma	felhasznált összeg (Ft)
1.				Ft
2.				Ft
3.				Ft
4.				Ft
5.				Ft
6.				Ft
7.				Ft
8.				Ft
9.				Ft
10.				Ft
11.				Ft
12.				Ft
13.				Ft
14.				Ft
15.				Ft

Összesen: _____ Ft havi,
 azaz _____ forint marad

Melléklet: _____ db feljegyzésmásolat és _____ db bizonylat

Budapest, 20_____ hónap ____ nap

 (ellenőrzést végző
 személy neve)

 (neve Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-
 ellenőrzési Főosztály)
 főosztályvezető

 (főosztályvezető neve Gazdálkodási
 Főosztály)
 főosztályvezető*

* WEB-kártyás állandó előleg esetén

Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-ellenőrzési Főosztály
Összesítőlap

Iktatószám:

Sorszám	Név	Elszámolás időpontja	Felhasznált összeg	Aláírás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Budapest, 20... .. hónap nap

(neve Fogyasztóvédelmi Szolgáltatás-
ellenőrzési Főosztály)
főosztályvezető*

* WEB-kártyás állandó előleg, valamint rendkívüli előleg esetén

**A legfőbb ügyész 16/2017. (VIII. 25.) LÜ utasítása
az Országos Kriminológiai Intézet kutatóinak követelményrendszeréről és pótlékáról szóló
7/2012. (I. 27.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Hatályát veszti az Országos Kriminológiai Intézet kutatóinak követelményrendszeréről és pótlékáról szóló 7/2012. (I. 27.) LÜ utasítás
- a) 2. § (3) bekezdése,
 - b) 3. § (3) bekezdése,
 - c) 4. § (3) bekezdése és
 - d) 5. § (3) bekezdése.
- 2. §** Ez az utasítás 2017. szeptember 1-jén lép hatályba.

Dr. Polt Péter
legfőbb ügyész helyett
Dr. Belovics Ervin s. k.,
legfőbb ügyész helyettes

**A legfőbb ügyész 17/2017. (VIII. 25.) LÜ utasítása
az Ügyészségi Cafetéria Rendszerről**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. §-ának (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §**
- (1) Az ügyészségi alkalmazottak részére nyújtott cafetéria-juttatásokat elektronikus formában az Ügyészségi Cafetéria Rendszerben (a továbbiakban: Rendszer) a Legfőbb Ügyészségen, az Országos Kriminológiai Intézetben (a továbbiakban: OKRI) és a főügyészségeken kell nyilvántartani.
 - (2) A Legfőbb Ügyészségen a nyilvántartási feladatokat a Gazdasági Főigazgatóság teljesíti. A főügyészségeken a nyilvántartás kiterjed az alárendelt járási és járási szintű ügyészségekre és a székhelyükön működő fellebbviteli főügyészségre, illetve a Fővárosi Főügyészség esetében a Fővárosi Fellebbviteli Főügyészségre is.
 - (3) A Rendszerben kell nyilvántartani a cafetéria-juttatásnak az ügyészségi alkalmazottakat érintő valamennyi elemét.
 - (4) A Rendszer üzemeltetéséért a Legfőbb Ügyészség Informatikai Főosztályának vezetője felelős.
- 2. §**
- (1) A Rendszer által kezelt adatbázisba adatok bevitelére és módosítására országos szintű hozzáféréssel jogosult ügyészségi alkalmazottakat („országos admin”) a gazdasági főigazgató jelöli ki.
 - (2) A Rendszer által kezelt adatbázisba adatok bevitelére és módosítására helyi szintű hozzáféréssel jogosult ügyészségi alkalmazottakat („megyei admin”)
 - a) a Legfőbb Ügyészségen a gazdasági főigazgató,
 - b) az OKRI-ban az igazgató,
 - c) a főügyészségen a főügyészjelöli ki.

- (3) Az OKRI igazgatója és a főügyész a hozzáférésre jogosult ügyészségi alkalmazott kijelöléséről vagy annak visszavonásáról haladéktalanul tájékoztatja a gazdasági főigazgatót.

3. § Felhatalmazom az Informatikai Főosztály vezetőjét, hogy a Rendszer használatával kapcsolatos részletszabályokat körlevélben állapítsa meg.

4. § Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.

Dr. Polt Péter
legfőbb ügyész helyett
Dr. Belovics Ervin s. k.,
legfőbb ügyész helyettes

A legfőbb ügyész 18/2017. (VIII. 25.) LÜ utasítása az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás módosításáról

A legfőbb ügyész, az ügyészek és más ügyészségi alkalmazottak jogállásáról és az ügyészi életpályáról szóló 2011. évi CLXIV. törvény 157. §-ában, valamint az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az ügyészségi alkalmazottak érdekképviselői szervei és az Ügyészségi Alkalmazottak Országos Tanácsa véleményének figyelembevételével, a 4. § c) pontjában foglalt rendelkezést illetően az érdekképviselői szervek egyetértésével – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Jogut.) 3. § (2) bekezdés f)–i) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A legfőbb ügyész jogkörébe tartozik:)
- „f) a kiemelt munkakörre minősítés és kiemelt munkakörben az illetménynek a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján történő megállapítása,
 - g) a kisebb járási és járási szintű (a továbbiakban együtt: járási) ügyészségi irodavezető részére az illetményalap 116%-át meghaladó alapilletmény megállapítása, kivéve ha az irodavezető nem vezetői beosztás esetén a III. fizetési osztály 8. fizetési fokozatába tartozna,
 - h) a nagyobb járási ügyészség, a nagyobbban nem minősülő főügyészség, a fellebbviteli főügyészség, valamint az OKRI irodavezetője részére az illetményalap 128%-át meghaladó alapilletmény megállapítása,
 - i) a Legfőbb Ügyészség és a nagyobb főügyészség kivételével
 - ia) az osztályvezető részére az illetményalap 151%-át,
 - ib) a csoportvezető részére az illetményalap 128%-át meghaladó alapilletmény megállapítása,”
- (2) A Jogut. 3. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
- „(3) Az Üjt. 136. § (2) bekezdés f) pontjának figyelembevétele a munkaidő nagyobb részében
 - a) ügyészségi nyomozási cselekményeket végző tisztviselő,
 - b) az ügyészségi nyomozásban jegyzőkönyvet vezető tisztviselő és írnok esetében nem mellőzhető.”

- 2. §** A Jogut. 4. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A legfőbb ügyészéi alkalmazott, az OKRI igazgatója, a fellebbviteli főügyész és a főügyész esetében a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya, más ügyészéi alkalmazott esetében a munkáltatói jogkör gyakorlója, illetve a nevében eljáró ügyészéi alkalmazott szerzi be a jelölttől)
„ac) a besorolás és az ügyészéi szolgálati viszonyban töltött idő számítása szempontjából figyelembe vehető szolgálati időt igazoló okiratokat,”
- 3. §** A Jogut. 9. § (2) bekezdés c) és d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A munkáltatói jogkör gyakorlójának jogkörébe tartozik, törvény keretei között:)
„c) az alügyész, az ügyészéi fogalmazó, az ügyészéi megbízott esetében az alapilletménynek a fizetési fokozat alsó és felső határa közötti módosítása,
d) az alügyész, az ügyészéi fogalmazó, az ügyészéi megbízott esetében a jubileumi jutalomra jogosító idő kinevezési okiratban megállapított kezdő időpontjának módosítása,”
- 4. §** A Jogut.
a) 6. § (1) bekezdés nyitó szövegrészeiben az „okiratának tartalmaznia” szövegrész helyébe az „okiratának – az Üjt. 119. §-ában és 150. § g) pontjában írtakon túl – tartalmaznia”,
b) 6. § (3) bekezdésében az „Az ügyészéi szolgálati viszony” szövegrész helyébe az „Az ügyész jubileumi jutalomra jogosító ügyészéi szolgálati viszonyban töltött idejének”,
c) 11. § (1) bekezdésében az „ügyészéi alkalmazott” szövegrész helyébe az „ügyész”,
d) 31. § (2) bekezdésében a „fokozatára” szövegrész helyébe a „fokozatának alsó határára” szöveg lép.
- 5. §** Ez az utasítás 2017. szeptember 1-jén lép hatályba.
- 6. §** Hatályát veszti a Jogut.
a) 2. § (4) bekezdés nyitó szövegrészeiben az „és írnoki” szövegrész,
b) 2. § (4) bekezdés c) pont nyitó szövegrészeiben az „és írnokok” szövegrész,
c) 2. § (4) bekezdés c) pont cí) és cj) alpontja,
d) 6. § (1) bekezdés i) pontjában „az ügyészéi fogalmazó kivételével” szövegrész,
e) 6. § (1) bekezdés j) pontjában „az életpálya-különbözet összegét,” szövegrész.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

Az országos rendőrfőkapitány 26/2017. (VIII. 25.) ORFK utasítása az ALFONZ Személyleírási Rendszer bevezetésével és alkalmazásával kapcsolatos feladatokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az ALFONZ Személyleírási Rendszer bevezetésével és alkalmazásával kapcsolatos feladatok egységes végrehajtására kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervekre (a továbbiakban: Rendőrség) terjed ki.
2. Az utasítás tárgyi hatálya:
 - a) a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 91/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján kezelhető;
 - b) az Rtv. 91/A. § (1) bekezdés c) pontja alapján kezelhető;
 - c) az Rtv. 91/Q. § (1) bekezdés d) pontja alapján kezelhető, valamint
 - d) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (2) bekezdése alapján kezelhető, az ismeretlen személyazonosságú, valamint az eltűnt személyre vonatkozó személyleírási adatok rögzítésével összefüggő feladatokra terjed ki.
3. Az utasítás alkalmazásában:
 - a) *általános humánbiológiai ismérvek*: kor, biológiai nem, testmagasság, testtömeg, testalkat, testtartás, színkomplexió (pigmentáció);
 - b) *általános tulajdonságok*: olyan ismérvek, amelyek önmagukban vagy másokkal együtt nagyszámú embert jellemeznek (pl. „átlagos” testalkat);
 - c) *egyéb ismérvek*: tetoválás, testékszer, sebek, hegek, anyajegyek, bőrkínövés és öltözék;
 - d) *funkcionális ismérvek*: a személy tevékenységével és viselkedésével összefüggő tulajdonságok, így különösen járás, beszéd, viselkedésmód, szag;
 - e) *egyes testrészekre vonatkozó külső alaktani ismérvek*: a fej és a test egyes részeinek mérete, alakja, deformitása;
 - f) *különös ismertetőjelek*: olyan sajátosságok, amelyek önmagukban vagy másokkal együtt csak csekély számú – kivételesen egyetlen – embert jellemeznek, így ezek alapján a személyek, holttestek, holttestrészek magas szinten azonosíthatók (pl. „óriásnövécsű” testalkat; „alkalmi sérülésből származó” heg az arcon; „20 éves” életkor és „ősz” hajszín együttes előfordulása);
 - g) *nyilvántartásba vételi tevékenység végzésére jogosult személy*: a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, és annak egyes nyilvántartásai részére történő adatközléssel, a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásával és a mintavétellel kapcsolatban az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervekre háruló feladatokról szóló 35/2016. (XII. 22.) ORFK utasítás (a továbbiakban: 35/2016. ORFK utasítás) 2. pont h) alpontjában meghatározott személy;
 - h) *sajátosságok*: olyan ismérvek, amelyek önmagukban vagy másokkal együtt kisszámú embert jellemeznek, így ezek alapján a személyek, holttestek, holttestrészek viszonylag magas szinten azonosíthatók (pl. „hórihorgas” testalkat; vakbélműtéti heg);
 - i) *személyleírás*: a személy és a holttest, holttestrész azonosítására szolgáló kriminalisztikai eszköz, amely a személyleírás készítésének alapelveire és tárgyára tekintettel differenciáltan tartalmazza az általános tulajdonságok és sajátosságok, ezen belül
 - ia) az általános humánbiológiai,
 - ib) az egyes testrészekre vonatkozó külső alaktani,
 - ic) a funkcionális és
 - id) az egyébismérvek leírását.

II. FEJEZET RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

1. A személyleírás készítésének közös szabályai

4. A rendszeresség alapelvének megfelelően a személyleírás készítése során a mellékletekben meghatározott ismérveket és az azokra vonatkozó adatokat a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer), az erre rendszeresített felületen meghatározott sorrendben és szempontok alapján kell vizsgálni és rögzíteni.
5. Az egységes, egyértelmű és közérthető kifejezések alkalmazása alapelvének megfelelően a személyleírás készítése során a Robotzsaru rendszerben szereplő terminológiát kell alkalmazni.
6. Az egyedi meghatározottságra törekvés alapelvének megfelelően olyan személyleírást kell készíteni, amelyben tükröződnek a személy vagy a holttest azonosításra legalkalmasabb ismérvei.
7. A céltudatosság és hatékonyság alapelvének megfelelően a személyleírást minden esetben az adott eljárás konkrét céljának megfelelő módon és részletességgel kell elkészíteni.
8. A személyleírás nem rendőrségi helyiségben vagy olyan rendőrségi helyiségben történő felvételekor, ahol a személyleírás Robotzsaru rendszerben történő rögzítésének feltételei nem adóttak, a személyleírást készítő a mellékletben meghatározott adatokat a Robotzsaru rendszerből letölthető adatlapokon veszi fel, majd azokat haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül rögzíti a Robotzsaru rendszerben. A Robotzsaru rendszerben történő rögzítést követően az adatlapok selejtezhetőek.
9. A szándékos bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja miatt kihallgatott személy (a továbbiakban: gyanúsított) és az ismeretlen személyazonosságú személy adatait a Személyleírási adatlapon, az ismeretlen személyazonosságú holttest adatait az Ismeretlen személyazonosságú holttest leírására szolgáló adatlapon kell rögzíteni.
10. A gyanúsított, valamint az ismeretlen személyazonosságú személy személyleírásának készítése során kötelezően rögzítendő adatok körét az 1. melléklet, a rögzíthető adatok körét a 2. melléklet tartalmazza.
11. Az ismeretlen személyazonosságú holttest személyleírásának készítése során kötelezően rögzítendő adatok körét a 3. melléklet, a rögzíthető adatok körét a 4. melléklet tartalmazza.
12. A személyleírás készítése során a sajátosságokat minden esetben rögzíteni kell.
13. Személyleírást olyan személy készíthet, aki az Országos Rendőr-főkapitányság Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály által akkreditált képzésben részesült.

2. A gyanúsított személyleírása készítésének speciális szabályai

14. A gyanúsított személyleírását a funkcionális ismérvekre vonatkozó adatok tekintetében a kihallgatást végző személy rögzíti a gyanúsított kihallgatási jegyzőkönyv lezárását megelőzően.
15. A gyanúsított nyilvántartásba vétele során az egyes testrészekre vonatkozó külső alaktani ismérveire vonatkozó adatokat, valamint a különös ismertetőjeleket a bűnügyi technikus vagy a nyilvántartásba vételi tevékenység végzésére jogosult személy rögzíti.
16. Az anyajegyekről, bőrkinövésekről, hegekről, sebekről, valamint a tetoválásokról a fényképfelvételeket a 35/2016. ORFK utasítás 1. mellékletében meghatározott megvilágító berendezések és fényképezési beállítások mellett kell elkészíteni úgy, hogy azok elhelyezkedéséről először áttekintő felvétel készül, ezt követően egyesével, minden jelről

külön-külön metrikus felvételt kell készíteni oly módon, hogy a mérőléc („cm” jelölésű mérőeszköz) a különös ismertetőjel elhelyezkedésétől függően a kép függőleges vagy vízszintes síkjára illeszkedjen, a fényképezőgép optikai tengelyére merőleges legyen.

17. Ha a 16. pontban felsorolt különös ismertetőjel alsó ruházattal fedett helyen található, az adatok felvételét és fényképezését csak a gyanúsítottal azonos nemű személy végezheti. Az adatok felvétele és a fényképezés során kizárólag a gyanúsított törvényes képviselője, a gyanúsított kísérését végrehajtó személy, amennyiben azonos nemű a gyanúsítottal, valamint az adatok felvételét végző személy tartózkodhat a helyiségben.
18. Más ügyben, a gyanúsított személyleírásának felvétele esetén a más szerv által utolsóként rögzített személyleírási adatokat és a különös ismertetőjelekről készült fényképeket a Robotzsaru rendszer felajánlja, amelyeket az adatrögzítést végző jóváhagy, vagy azt – a személyleírásban történt változás esetén – módosítja.

3. Az ismeretlen személyazonosságú holttest személyleírása készítésének speciális szabályai

19. A helyszíni és halottszemle során a szemlebizottság vezetője rögzíti az ismeretlen személyazonosságú holttest személyleírását.

4. Az ismeretlen személyazonosságú elkövető személyleírása készítésének speciális szabályai

20. A vallomás tételekor a tanú által az ismeretlen személyazonosságú elkövetőről adott személyleírást a kihallgatást végző személy a jegyzőkönyvben, majd a Robotzsaru rendszerben rögzíti.

5. Az eltűnt személy személyleírása készítésének speciális szabályai

21. A bejelentés megtetelekor a bejelentő által az eltűnt személyről adott személyleírást a bejelentést felvevő személy a jegyzőkönyvben, majd a Robotzsaru rendszerben rögzíti.

6. A személyleírási adatok alapján történő keresés-kutatás

22. Az ismeretlen személyazonosságú elkövető azonosítása érdekében az ügy előadója a Robotzsaru rendszerben rögzített gyanúsítottak, ismeretlen személyazonosságú holttestek és személyek, ismeretlen személyazonosságú elkövetők és eltűnt személyek vonatkozásában a rendelkezésére álló személyleírási adatok alapján keresés-kutatást végezhet.
23. Az ismeretlen személyazonosságú holttest, valamint az ismeretlen személyazonosságú személy azonosítása érdekében az ügy előadója a Robotzsaru rendszerben rögzített gyanúsítottak, ismeretlen személyazonosságú elkövetők és eltűnt személyek vonatkozásában a rendelkezésére álló személyleírási adatok alapján keresés-kutatást végezhet.
24. Az eltűnt személy felkutatása érdekében az ügy előadója a Robotzsaru rendszerben rögzített ismeretlen személyazonosságú személyek, az ismeretlen személyazonosságú holttestek és az ismeretlen személyazonosságú elkövetők vonatkozásában a rendelkezésére álló adatok alapján keresés-kutatást végezhet.
25. A személyleírási adatok alapján végzett keresés-kutatás során a lekérdezés célját, valamint annak jogalapját az ügyszám rögzítésével minden esetben meg kell jelölni.

26. A 22–24. pont alapján végzett keresés-kutatás eredményeként kapott találati listában szereplő személyek adataihoz való hozzáférést a keresést-kutatás végző személy jogosultsága és annak az ügynek a hozzáférési szintje határozza meg, amelyben a személy szerepel. Az ügy szempontjából nem releváns személyek találati listában szereplő adatainak listából történő törlésére az ügy előadója haladéktalanul intézkedik.

III. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27. Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.
28. A rendkívüli halál esetén követendő rendőri eljárásról szóló 24/2014. (VII. 11.) ORFK utasítás 61. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„61. Az azonosítás érdekében – amennyiben lehetséges – biztosítani kell DNS-mintát, vér-, hajmintát, ujjnyomatot, tenyérynnyomatot, tételes és részletes fogstátuszt, csonttörések, műtétek (fényképes vagy röntgen) leírását, a holttest pontos méreteit, lábnagyságot és az ALFONZ Személyleírási Rendszer bevezetésével és alkalmazásával kapcsolatos feladatokról szóló ORFK utasítás 3–4. mellékletében meghatározott adatokat.”
29. A 35/2016. ORFK utasítás
18. alcímének címében az „Ismeretlen személyazonosságú elhunyt személlyel” szövegrész helyébe az „Ismeretlen személyazonosságú holttesttel”;
 72. pontjában az „ismeretlen személyazonosságú elhunyt” szövegrész helyébe az „ismeretlen személyazonosságú holttest”;
 75. pontjában az „ismeretlen holttestről” szövegrész helyébe az „ismeretlen személyazonosságú holttestről”;
 76. pontjában az „ismeretlen holttesttől” szövegrész helyébe az „ismeretlen személyazonosságú holttesttől”;
 77. pontjában az „ismeretlen személyazonosságú elhunyt személyről” szövegrész helyébe az „ismeretlen személyazonosságú holttestről”
- szöveg lép.
30. Hatályát veszti a 35/2016. ORFK utasítás 1. mellékletében az „Egyedi azonosító jegyek (pl. tetoválások, hegek) fényképezése” című bekezdés.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

1. melléklet a 26/2017. (VIII. 25.) ORFK utasításhoz

A szándékos bűncselekmény megalapozott gyanúja miatt kihallgatott személy,
illetve az ismeretlen személyazonosságú személy személyleírása során kötelezően rögzítendő adatok
köre

1. Testmagasság
2. Testalkat
3. Testtartás
4. Színkomplexió (pigmentáció)
5. Haj hossza
6. Haj alakja, lefutása
7. Hajszín
8. Szemöldök szimmetria/deformitás
9. Szem színe
10. Szem szimmetria/deformitás
11. Orrgyök szélessége
12. Orrhát lefutása
13. Orrcsúcs végének alakja
14. Orr szimmetria/deformitás
15. Felső ajakpír vastagsága
16. Alsó ajakpír vastagsága
17. Száj szimmetria/deformitás
18. Fogazat
19. Áll körvonala
20. Áll szimmetria/deformitás
21. Fül nagysága
22. Fülcimpa lenövése
23. Fül fejhez lapultsága, elállása
24. Fül szimmetria/deformitás
25. Felső végtagok aszimmetria/deformitás
26. Kezek aszimmetria/deformitás
27. Alsó végtagok aszimmetria/deformitás
28. Lábak aszimmetria/deformitás
29. Járás
30. Beszélő beszédtempója
31. Beszélő alaphangmagassága
32. Beszélő hangereje
33. Akcentus
34. Tájszólás (nyelvjárás)
35. Idegen nyelven beszél
36. Kezesség (kézhasználat)
37. Anyajegy, bőrkinövés
38. Hegek, sebek
39. Testékszer
40. Tetoválás

2. melléklet a 26/2017. (VIII. 25.) ORFK utasításhoz

A szándékos bűncselekmény megalapozott gyanúja miatt kihallgatott személy,
az ismeretlen személyazonosságú személy személyleírása során rögzíthető adatok köre

1. Elhízás jellege
2. Elhízás helye
3. Arc formája
4. Arcbőr felülete
5. Arcszőrzet
6. Arcbarázdák és ráncok
7. Hajhatár
8. Frizura, hajviselet
9. Homlok előlnézetben
10. Homlok hajlása
11. Homlok magassága
12. Homlokdudorok fejlettsége
13. Szemöldökök egymáshoz való viszonya
14. Szemöldök alakja
15. Szemöldök sűrűsége
16. Felső szemhéj magassága
17. Fedőredő alakja
18. Szemgolyó helyzete
19. Szemrés állása
20. Szemrés magassága (tágassága)
21. Szemrés alakja
22. Szemek egymás közötti távolsága
23. Szempillák jellemzői
24. Szemüveghasználat
25. Orrgyök mélysége
26. Orrgyök magassága
27. Orrhát hossza
28. Orrcsúcs magassága
29. Orrcsúcs szélessége
30. Orralap helyzete (orrcsúcs hajlása)
31. Orrszárnyak magassága
32. Orrnyílások előlnézetben
33. Orrnyílások oldalnézetben
34. Orrnak az arc síkjához viszonyított előreállása
35. Felső ajak magassága
36. Felső ajak profilvonala
37. Szájrés szélessége
38. Alsó ajak magassága
39. Alsó ajak profilvonala
40. Áll magassága
41. Áll szélessége
42. Állcsúcs osztottsága
43. Száj-áll helyzete oldalnézetben
44. Fül hosszúsága
45. Fül szélessége
46. Fül alakja (körvonala)
47. Külső fülléc
48. Belső fülléc
49. Elülső fülcsap alakja

50. Fülkagyló
51. Fülcimpa alakja
52. Fülcimpa vastagsága
53. Fül helyzete a fejen
54. Nyak jellemzői
55. Váll jellemzői
56. Mellkas jellemzői
57. Has jellemzői
58. Derék jellemzői
59. Csípő jellemzői
60. Felső végtagok hosszúsága
61. Felső végtagok izomtömege
62. Tenyér mérete
63. Kézujjak hosszúsága
64. Kézujjak alakja
65. Kézkegyszőr alakja
66. Kézkegyszőr vastagsága
67. Kézkegyszőr állapota
68. Alsó végtagok hosszúsága
69. Alsó végtagok izomtömege
70. Alsó végtagok lefutása
71. Lábak mérete
72. Lábujjak alakja
73. Lábkegyszőr alakja
74. Lábkegyszőr vastagsága
75. Lábkegyszőr állapota
76. Szünettartás
77. Gyakorlott beszélő
78. Beszédhiba, beszédzavar
79. Nagyothallás, siketség
80. Megakadásjelenségek
81. Szóhasználat
82. Szituatív, beszédet kísérő vokális elemek
83. Viselkedési elemek
84. Szag

3. melléklet a 26/2017. (VIII. 25.) ORFK utasításhoz

Az ismeretlen személyazonosságú holttest leírása során kötelezően rögzítendő adatok köre

1. Becsült elhalálozási életkor
2. Testmagasság
3. Testalkat
4. Színkomplexió (pigmentáció)
5. Hajhatár
6. Haj hossza
7. Haj alakja, lefutása
8. Hajszín
9. Homlok magassága
10. Homlokdudorok fejlettsége
11. Szemöldök sűrűsége
12. Szemöldök szimmetria/deformitás
13. Szem színe
14. Szemgolyó helyzete előlnézetben
15. Szempillák hosszúsága
16. Szem szimmetria/deformitás
17. Orrgyök szélessége
18. Orrhát lefutása
19. Orralap helyzete (orrcsúcs hajlása)
20. Orrcsúcs végének alakja
21. Orrszárnyak magassága
22. Orrnyílások előlnézetben
23. Orr szimmetria/deformitás
24. Felső ajakpír vastagsága
25. Alsó ajakpír vastagsága
26. Száj szimmetria/deformitás
27. Fogazat
28. Áll körvonala
29. Áll szimmetria/deformitás
30. Fül nagysága
31. Fülcimpa lenövése
32. Fül fejhez lapultsága, elállása
33. Fül szimmetria/deformitás
34. Nyak hosszúsága
35. Nyak vastagsága
36. Gégefő
37. Váll szélessége
38. Mellkas alakja
39. Mellkas szőrzet
40. Emlők mérete
41. Has mérete
42. Csípő szélessége
43. Felső végtagok hosszúsága
44. Felső végtagok izomtömege
45. Felső végtagok aszimmetria/deformitás
46. Tenyér mérete
47. Kézköröm állapota
48. Kezek aszimmetria/deformitás
49. Alsó végtagok hosszúsága
50. Alsó végtagok izomtömege

51. Alsó végtagok aszimmetria/deformitás
52. Lábak aszimmetria/deformitás
53. Lábak mérete
54. Lábköröm állapota
55. Anyajegy, bőrkinövés
56. Hegek, sebek
57. Testékszer
58. Tetoválás

4. melléklet a 26/2017. (VIII. 25.) ORFK utasításhoz

Az ismeretlen személyazonosságú holttest leírása során rögzíthető adatok köre

1. Elhízás jellege
2. Elhízás helye
3. Arc formája
4. Arcbőr felülete
5. Arcszőrzet
6. Arcbarázdák és ráncok
7. Frizura, hajviselet
8. Homlok előlnézetben
9. Homlok hajlása
10. Szemöldökök egymáshoz való viszonya
11. Szemöldök alakja
12. Felső szemhéj magassága
13. Fedőredő alakja
14. Szemgolyó helyzete oldalnézetben
15. Szemrész állása
16. Szemrész magassága (tágassága)
17. Szemrész alakja
18. Szemek egymás közötti távolsága
19. Szempillák sűrűsége
20. Szemüveghasználat
21. Orrgyök mélysége
22. Orrgyök magassága
23. Orrhát hossza
24. Orrcsúcs magassága
25. Orrcsúcs szélessége
26. Orrnyílások oldalnézetben
27. Orrnak az arc síkjához viszonyított előreállása
28. Felső ajak magassága
29. Felső ajak profilvonala
30. Szájrés szélessége
31. Alsó ajak magassága
32. Alsó ajak profilvonala
33. Áll magassága
34. Áll szélessége
35. Állcsúcs osztottsága
36. Száj-áll helyzete oldalnézetben
37. Fül hosszúsága
38. Fül szélessége
39. Fül alakja (körvonala)

40. Külső fülléc
 41. Belső fülléc
 42. Elülső fülcsap alakja
 43. Fülkagyló
 44. Fülcimpa alakja
 45. Fülcimpa vastagsága
 46. Fül helyzete a fejen
 47. Nyak izomtömege
 48. Nyak szimmetria/deformitás
 49. Váll meredeksége
 50. Váll izomtömege
 51. Váll kontúrja
 52. Váll szimmetria/deformitás
 53. Mellkas izomtömege
 54. Mellkas szimmetria/deformitás
 55. Emlők körvonala
 56. Emlők szimmetria/deformitás
 57. Has izomtömege
 58. Has redők, ráncok
 59. Has szimmetria/deformitás
 60. Derék jellemzői
 61. Csípő kontúrja, lefutása
 62. Csípő szimmetria/deformitás
 63. Far jellemzői
 64. Fanszörzet
 65. Kézujjak hosszúsága
 66. Kézujjak alakja
 67. Kéz köröm alakja
 68. Kéz köröm vastagsága
 69. Kéz köröm aszimmetria/deformitás
 70. Alsó végtagok lefutása
 71. Lábujjak alakja
 72. Lábköröm alakja
 73. Lábköröm vastagsága
 74. Lábköröm aszimmetria/deformitás
 75. Sérülés
 76. Csonttörés
 77. Holttest felső- és alsóruházatának leírása
 78. Holttestnél talált tárgyak leírása
-

**Az országos rendőrfőkapitány 27/2017. (VIII. 25.) ORFK utasítása
a rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló
20/2013. (V. 17.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló 20/2013. (V. 17.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló 20/2013. (V. 17.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 32. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„32. A szolgálatteljesítés közben talált tárgyakat, értékeket a megtaláló haladéktalanul jelenti a szolgálati elöljárónak, aki a talált tárgyakkal, értékkel kapcsolatos tennivalókra a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló rendeletben foglaltak alapján intézkedik. A határátkelőhelyen talált tárgyat, értéket, a megtaláló a ruházatába, felszerelésébe, útlevelkezelői fülkébe nem helyezheti el, azt haladéktalanul jelenti a szolgálati elöljárónak.”
2. Az Utasítás 36. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„36. A tárgyévet követő év február 25-ig éves jelentést készít
a) a rendészeti és a bünyügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes a részére a 35. pont alapján megküldött megyei jelentések felhasználásával;
b) a műveleti országos rendőrfőkapitány-helyettes az irányítása alá tartozó szerv tevékenységével összefüggésben észlelt kockázatokról és mérséklésükre tett intézkedésekről;
c) a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes a gazdasági szakszolgálatot érintő korrupciós helyzet értékeléséről és a kockázatokról;
d) a személyügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes a humánigazgatási szakszolgálatot érintő korrupciós helyzet értékeléséről és a kockázatokról.”
3. Az Utasítás 38. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„38. A Munkabizottság tagjai
a) a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes által a közrendvédelmi, a közlekedésrendészeti, az igazgatásrendészeti, valamint a határrendészeti szolgálati ág, továbbá az ügyeleti szolgálat képviselőjére kijelölt vezetők;
b) a műveleti országos rendőrfőkapitány-helyettes által kijelölt vezető;
c) a bünyügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes által kijelölt vezető;
d) a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes által kijelölt vezető;
e) a személyügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes által kijelölt vezető;
f) az ORFK Hivatalának vezetője által kijelölt vezető;
g) az országos rendőrfőkapitány által kijelölt területi szerv(ek) vezetője;
h) a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ vezetője által kijelölt vezető.”
4. Az Utasítás 39. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Munkabizottság üléseire meg kell hívni)
„c) a személyügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes által kijelölt rendészeti szakgimnázium igazgatóját.”
5. Az Utasítás 24. pontjában a „Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának” szövegrész helyébe a „Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság” szöveg lép.

6. Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.
7. Hatályát veszti az Utasítás 42. és 44. pontja.
8. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

**Az országos rendőrfőkapitány 28/2017. (VIII. 25.) ORFK utasítása
a körözési nyilvántartási rendszerrel és a körözési eljárással kapcsolatos rendőrségi feladatokról szóló
54/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, a körözési nyilvántartási rendszerrel és a körözési eljárással kapcsolatos rendőrségi feladatokról szóló 54/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A körözési nyilvántartási rendszerrel és a körözési eljárással kapcsolatos rendőrségi feladatokról szóló 54/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) a következő 2/A. ponttal egészül ki:
„2/A. A körözés elrendelését, módosítását, visszavonását a lehető legrövidebb időn belül, de – az eltűnés miatti körözést kivéve – legkésőbb az erre vonatkozó határozat meghozatalától vagy intézkedés megtörténtétől számított 24 órán belül kell rögzíteni a HERMON-ban.”
2. Az Utasítás 17. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A rendőrség az elfogatóparancs hatálya alatt álló személy felkutatására irányuló intézkedések során a Körtv. 24–26. §-ában meghatározottak megfelelő végrehajtásával az érintett felkutatása és elfogása céljából)
„d) megismeri az érintett élet- és munkakörülményeit, szokásait, amelyről jelentést készít.”
3. Az Utasítás 40–41. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„40. A 17. pont alapján az elfogatóparancs hatálya alatt álló személy felkutatására tett intézkedésekről – amennyiben a körözést nem vonták vissza – részletes összefoglaló jelentést kell készíteni.
41. A hazai hatóságok által kibocsátott elfogatóparancs, európai elfogatóparancs és nemzetközi elfogatóparancs alapján körözött személy felkutatására tett intézkedésekről készült részletes összefoglaló jelentést, amennyiben a körözést nem vonták vissza, a körözési eljárást folytató szerv a körözési adat rögzítésétől számított 12 hónap elteltével felterjeszti a szakmai irányítást ellátó szervnek.”
4. Az Utasítás a következő 41/A. ponttal egészül ki:
„41/A. A szakmai irányítást ellátó szerv a körözési adat rögzítésétől számított 18 hónap elteltével a szakirányításról készült részletes jelentéssel együtt felterjeszti a Körözésfelügyeletnek felülvizsgálatra:
a) a büntetőeljárás során büntett megalapozott gyanúja miatt elfogatóparanccsal körözött személy körözési eljárásának iratait;
b) az egy évet meghaladó, végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre jogerősen elítélt, elfogatóparanccsal körözött személy körözési eljárásának iratait;
c) a büntett megalapozott gyanúja alapján vagy büntett elkövetése miatt jogerősen kiszabott szabadságvesztés büntetés végrehajtása érdekében elfogatóparanccsal körözött olyan személlyel szemben folytatott körözési eljárás iratait, aki különös, többszörös vagy erőszakos többszörös visszaesőnek minősül, vagy a körözésének okát képező bűncselekményt bünszervezetben követte el.”

5. Az Utasítás 42. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „42. A 40–41. pontban foglaltak szerint a szakmai irányítást ellátó szerv, a 41/A. pontban foglaltak szerint a Körözésfelügyelet a felterjesztett, valamint a Robotzsaru rendszerben rendelkezésre álló iratok alapján ellenőrzi az intézkedéseket, szükség szerint további feladatok végrehajtására tesz javaslatot, és koordinálja az újabb feladatok végrehajtását.”
6. Az Utasítás 47–48. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „47. A KR, az RFK és az RRI szakmai irányítást ellátó szervezeti eleme vezetőinek kezdeményezésére az utasítás hatálybalépését követően kinevezett, illetve megbízott mentorok képzéséről a kinevezést, illetve a megbízást követően a Körözésfelügyelet gondoskodik.
 48. A Körözésfelügyelet a mentorok részére évente konzultációs időpontot biztosít a körözési munka helyzetének megvitatása, a problémák és a legjobb gyakorlatok megismerése, illetve az egyedi ügyekben szükséges egyeztetés céljából.”
7. Az Utasítás a 48. pontot követően a következő II/A. Fejezettel egészül ki:

„II/A. FEJEZET

AZ ORSZÁGOS KÖRÖZÉSI TOPLISTA

9. Az Országos Körözési Toplista

48/A. Az Országos Körözési Toplistát (a továbbiakban: körözési toplista) a rendőrség hivatalos honlapján (<http://www.police.hu>) kell elhelyezni.

48/B. A körözési toplistára a KR-től, az RFK-tól és az RRI-től – szervenként – legfeljebb 5 fő kerülhet jelölésre a szerv szakmai irányítást ellátó szervezeti eleme megalapozott javaslata alapján annak figyelembevételével, hogy a körözési toplistán egy időben, egyszerre legfeljebb 50 fő körözött személy körözési adata szerepelhet.

48/C. A körözött személy körözési toplistára jelölhető abban az esetben, ha:

- legalább öt évtől tíz évig terjedő szabadságvesztés büntetéssel fenyegetett büntett megalapozott gyanúja miatt elfogatóparanccsal körözik;
- szándékos bűncselekmény elkövetése miatt legalább öt év jogerősen kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztésre ítélt elfogatóparanccsal körözik;
- ötnél több, különböző bűncselekmények megalapozott gyanúja alapján vagy azok elkövetése miatt jogerősen kiszabott szabadságvesztés büntetés végrehajtása érdekében elfogatóparanccsal körözik;
- büntett megalapozott gyanúja alapján vagy büntett elkövetése miatt jogerősen kiszabott szabadságvesztés büntetés végrehajtása érdekében elfogatóparanccsal körözik, és különös, többszörös vagy erőszakos többszörös visszaesőnek minősül, vagy a körözésének okát képező bűncselekményt bünszervezetben követte el;
- a körözését az eljáró szerv a lakosság biztonságérzetét nagymértékben vagy a közösséget számottevően érintő okból, bűnüldözési vagy büntetés-végrehajtási érdekből kiemelten kívánja megjeleníteni.

48/D. A körözési toplistára a 48/B. pontban meghatározott szerv – indokoltan – 5 főnél többet is jelölhet, amelyhez a KR Nemzeti Nyomozó Iroda Nyomozó Főosztály Életvédelmi Osztály Célkörözési Alosztálya (a továbbiakban: Célkörözési Egység) – a körözési toplista szabad helyeire figyelemmel is kialakított – egyetértése szükséges.

10. A KR, az RFK és az RRI feladata

48/E. A körözési toplistára történő jelöléssel összefüggő feladatok végrehajtásának koordinálása, valamint a körözési toplistán aktuálisan szereplő, adott szerv általi jelölések indokoltságának folyamatos felülvizsgálata a mentorok feladata.

48/F. A mentor:

- a körözött személy jelölését követően – amennyiben a jelölés a 48/C. pont a)–d) alpontja alapján történt – továbbítja a jelölt adatait a Körözésfelügyeletnek;
- a körözött személy jelölését követően – amennyiben a jelölés a 48/C. pont e) alpontja alapján történt – továbbítja a jelölt adatait és a jelölés indokát a Célkörözési Egységnek.

48/G. A körözési toplistán szereplő személy elfogásáról történt értesítés után az azt jelölő szervnek a tudomásra jutást követően haladéktalanul tájékoztatnia kell a Körözésfelügyeletet, továbbá – amennyiben a jelölés és a rögzítés a 48/C. pont e) alpontja alapján történt – a Célkörözési Egységet.

48/H. A KR, az RFK és az RRI az általa jelölt, majd elfogott „top” körözött személy helyére új jelöltet állíthat.

11. A Célkörözési Egység feladata

48/I. Ha a körözött személyt a 48/C. pont e) alpontja alapján jelölték, a Célkörözési Egység dönt a jelölt körözési toplistára helyezéséről.

48/J. A Célkörözési Egység:

a) a 48/D. pont szerinti egyetértése esetén a jelölt személy(ek)ről;

b) a 48/I. pont alapján kiválasztott személyről

tájékoztatja a Körözésfelügyeletet.

48/K. A Célkörözési Egység a körözési toplistára jelölendő, körözött személy kiválasztásához szakmai támogatást biztosít a KR, az RFK-k és az RRI szakmai irányítást ellátó szervezeti elemei részére.

12. A Körözésfelügyelet feladata

48/L. A rendőrség hivatalos honlapján megjelenő körözési toplista meghatározott adattartalmának karbantartásáért (körözési toplistán elhelyezés, módosítás, törlés) a Körözésfelügyelet felelős."

8. Az Utasítás

- a) 1. pont e) alpontjában az „(a továbbiakban: MRFK)” szövegrész helyébe az „(a továbbiakban: RFK)”;
- b) 8. pontjában, 28. pont a)–b) alpontjában, 39. pont b) alpontjában az „MRFK” szövegrész helyébe az „RFK”;
- c) 13. pont i) alpontjában az „MRFK-t” szövegrész helyébe az „RFK-t”;
- d) 36. pontjában az „MRFK” szövegrész helyébe az „RFK”;
- e) 39. pont a) alpontjában az „MRFK-nak” szövegrész helyébe az „RFK-nak”;
- f) 45. pont a) alpontjában az „MRFK-k” szövegrész helyébe az „RFK-k szakmai irányítást ellátó szervezeti elemei”;
- g) 46. pontjában a „rendőrkapitányságok” szövegrész helyébe a „körözési eljárást folytató szervek” szöveg lép.

9. Ez az utasítás – a 10. pontban foglalt kivétellel – a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.

10. Az utasítás 7. pontja 2018. július 1-jén lép hatályba.

11. Ez az utasítás 2018. július 2-án hatályát veszti.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

III. Személyügyi közlemények

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium elismerési hírei 2017. július hónapban

A nemzeti fejlesztési miniszter

Baross Gábor-díjat adományozott

a vasúti közlekedés érdekében végzett több évtizedes kiemelkedő szakmai tevékenységének, illetve életpályájának elismeréseként

Kisteleki Mihálynak, a MÁV Zrt. stratégiai vezérigazgató-helyettesének;

„A Közlekedésért Érdemérem” szakmai érmet adományozott

a közlekedés érdekében végzett magas színvonalú, eredményes munkája elismeréseként

Bóna Sándornak, a GYSEV Zrt. üzemirányítási koordinátorának,
Csipak Antalnak, a MÁV Zrt. területi TEB osztályvezetőjének,
Filó Gábornak, a MÁV Felépítménykarbantartó és Gépjavító Kft. ügyvezetőjének,
Kontor Péternek, a GYSEV CARGO Zrt. kombinált értékesítési vezetőjének,
Vizi Tibor Zsoltnak, a MÁV Zrt. beruházáslebonyolító igazgatójának;

Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

eredményes és példamutató tevékenysége elismeréseként

Bakó Istvánnénak, a Rail Cargo Hungaria Zrt. Záhonyi Kirendeltség állomási operatív koordinátorának,
Balogh Lajosnak, a Rail Cargo Hungaria Zrt. tolatástervezőjének,
Bátyi Zsoltnak, a MÁV Zrt. területi pályalétesítményi osztályvezetőjének,
Erősné Nagy Krisztinának, MÁV-HÉV Zrt. Csepel-Ráckeve Forgalmi Szolgálat forgalmi szolgálatvezetőjének,
Görög Tibornak, a GYSEV Zrt. közbeszerzés vezetőjének,
Janó Lászlónak, a Rail Cargo Hungaria Zrt. Kiskunfélegyháza Árufuvarozási Kirendeltség kirendeltségvezetőjének,
Józan Gábornak, a Rail Cargo Hungaria Zrt. kereskedelmi igazgatójának,
Kukoda Bernadette-nek, a MÁV Zrt. nemzetközi kapcsolatok igazgatójának,
Mátyus Szabolcsnak, a Rail Cargo Hungaria Zrt. elegytovábbító szakértőjének,
Németh Gyulának, a MÁV-START Zrt. munkaidőbeosztás-készítőjének,
Suba Péternek, a Rail Cargo Hungaria Zrt. elegytovábbító szakelőadójának,
Tóth Lászlónak, a Rail Cargo Hungaria Zrt. tarifacsoport-szakértőjének,
Varga Lászlónak, a MÁV Zrt. készlet- és raktárgazdálkodási osztályvezetőjének,
Veres Andreának, a Rail Cargo Hungaria Zrt. tolatástervezőjének.

IV. Egyéb közlemények

A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság közleménye elveszett törzskönyvekről

A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

214460E	332626L	578138M	002039J	370675L
761201C	334764L	580098E	002965K	376380D
003515P	346091E	586580I	006039P	391561L
005718K	352874L	596261L	008990N	406974L
018479P	362038L	614192N	013471G	408987K
023829J	364017H	616902J	033289M	414721L
050906F	367938L	629459M	047886N	438564E
055497L	369365M	629966E	056544P	453697L
067788F	379336N	632259M	059179M	453752M
076736L	382687M	640630F	060827M	455848N
079265L	392221E	643951L	066214K	466599N
122975M	393140N	647051N	074478I	481713M
128471L	394267L	670682H	114207J	485368N
151707M	401455D	686780F	121283P	514266D
168014K	404650P	689780L	122324J	515481K
169548B	407861M	710205L	125755M	517005J
173450M	415689M	743742M	135262L	521315J
173850K	416937K	752926J	148482K	521316J
189151P	417626P	765202N	170808M	539814M
199754F	420062M	798658I	175254M	554233I
216572N	437419P	810842N	188785K	555292L
217902N	437722P	829452M	238367J	556435D
218635K	438885C	829905L	247294L	567519G
221255J	459089L	834369M	253869N	571952H
240077P	469888L	839473M	255169L	577881L
246036P	479531M	860865J	266711P	579817I
250155I	479854L	865047E	266939P	591619D
265103L	486087C	883736J	275619G	601093K
265877N	492353M	891245H	288914N	608879M
277295G	493366N	894551D	308991L	641200C
286535J	494581L	898833G	311582F	660476H
288271N	515416M	928906F	326079F	671049G
294062M	515596L	930611E	330235F	675194D
299847N	525027M	950266M	331364B	682867M
306372N	548482L	965903L	332117I	684461B
306821M	552352N	975354E	352297K	691658I
308466M	558308I	980923M	357219M	695600E
309866B	569568I	982546H	366218L	714164J
329915N	571030P	993219K	367208L	724433L

725422C	367087J	052077H	422712F	786401L
725519N	387845H	058459M	430981N	788915C
737656M	433277L	060402K	434860K	797629N
750089L	438407H	085953H	441200L	808765I
750481N	438814N	087437P	460010J	809744E
780842H	442385I	088827A	462107E	834398K
791476C	444371D	090955K	470147P	840387M
793527L	472731L	093152L	471625E	863382H
795666N	517016N	095221L	477784L	868627N
815274N	519949D	112026M	480417M	874688C
869390M	535732L	117277P	487794G	883958G
880424J	557015G	117772L	511894J	886332G
903912I	572174K	119414L	525472C	892341N
923798N	574958N	125551D	525898N	902733N
935550M	592099P	126774I	535228E	903735K
942081I	593819K	128584A	539436M	907404F
946972G	597619M	136449M	548639K	908601H
948958E	606915J	161476K	549394I	912801C
951828M	632661K	162131J	562813H	951058I
958093J	639900I	162462P	577505M	956048L
961750D	672876C	169616J	583914I	974120E
965751M	682056L	170361P	587675M	976025N
978994M	694498L	193662P	587678M	980448M
986933J	719132B	196098J	616333N	982126L
006185D	719389F	198337G	641578N	982773F
008514H	722376K	213214F	644457F	983727N
012051C	728625I	230118F	650785M	996388A
015186K	733348N	233430I	656412M	001597M
037240K	747710M	242322M	662109J	006008K
061818M	768200N	245690F	666855K	012931H
086321L	782544B	253969P	668625M	013578N
090326K	784422N	272243P	676179K	022963L
091571N	797872F	274665P	678343L	035442F
096756D	820145L	278259L	679000K	046605N
106521P	824332A	282812F	682648B	047109G
111367P	844220K	303087C	687725N	059742N
115273N	854825K	305136K	689063N	059930K
115354M	873952M	317202N	693629J	082549M
150006L	891577K	327732M	700729K	085882J
153621L	897762N	336236P	701228C	088465J
194851F	959215J	338993M	706430M	092826L
202294M	968483B	349024F	708192J	099394P
205133I	971602E	352702I	710884F	146784I
208119N	977285K	353031M	722634G	165719P
213406L	984953G	354852M	723901N	168689A
214263K	990767H	364191M	730163I	174310I
216324M	994572L	380642K	735622L	178639N
229620I	003062P	386251M	741467I	182849M
258035N	011792J	389085B	741613I	194381M
268777B	014498G	389232I	746728N	197220P
286026E	017578C	404214L	761822N	201849P
286828P	022034E	407649L	768450M	202549N
303277K	022782M	409674L	773361N	220632M
359485P	025294A	411830E	783029K	235450K

240239N	479549K	701224M	050648N	436298I
271794N	481932M	719159L	087734M	441702M
274302I	488800L	730472I	128709H	505046I
284499N	490938L	731214H	152483L	528134M
304053M	523639M	735751L	163845L	551781L
325392H	540295L	738859N	176205J	560463D
325501L	548141L	741686M	186962M	570780F
340132N	553192N	743507M	193784K	575230M
348652C	557155B	769831N	216796L	588127D
355331N	563650N	798623K	217377L	603246G
368372L	566645D	808844G	233563I	619776L
372895H	570697K	827673E	263402M	633477J
372915P	575629M	831200M	266947P	633550P
379915I	576435N	835743L	266948P	649207P
389562P	582371M	836171I	288367M	669374K
394663P	584806J	840079N	300953J	709610N
395750L	586730M	840309N	327185N	748767H
399592N	593899I	863816C	330572N	759786M
407762H	594566D	864678I	339122N	766792K
412769L	597918N	874983L	340174H	767324J
416941P	611401N	876994F	344532L	771554G
418385N	612800M	880295I	366323L	793877J
421824K	630874N	892246L	379557J	800628H
438198M	631382M	893534N	380378M	819312N
440070P	640852L	908785N	403046F	833698L
465803M	647738G	917550H	424829L	859240J
471138P	648187C	957438B	425065B	940397N
471283P	660773J	998963I	427420L	945901N
479498D	667123K	032591L	435704G	

Budapest, 2017. augusztus 16.

670939G	154988P	444259H	671619M	972082L
982112B	158661M	447890H	673635L	973500I
248677F	202343G	452403N	716416G	976063B
351895H	212496N	459260M	737189J	981889N
382489I	215036I	462819G	738691K	996277L
480239I	251154J	464097J	763180K	005733L
243544F	252010P	505295C	777920J	010435P
334164J	266621P	508014I	806348L	041218K
003153L	266893J	525104F	810273K	063532L
026018E	274731M	526931J	810850J	073909A
045176E	303789K	541351L	816608N	075954J
056996I	316425P	564662B	833384L	078113A
073788P	342207D	570187E	836585J	080331I
079451P	343016P	593765C	841863I	085762F
107714J	352640N	599316D	849363E	086022E
111457L	354007N	614064K	909369K	094497M
111507K	372291M	631698M	922123M	116785E
123487M	418569M	639463N	922927K	121898E
125374E	424609I	641034H	939209F	146512M
133372K	427225M	664535G	957485M	149433A
146533N	434503N	667724P	964876K	163614N

171020F	633551L	221455M	813271I	308635N
176585M	635703H	239926M	818537N	310059G
185485G	639732I	257742M	824237M	332220I
198413M	645278G	289813N	831659K	351066J
200907E	655272L	301399G	849033J	361503N
214397F	658333P	313242M	850456L	367410M
246114K	668219E	323610M	877202I	369862L
254963I	670773L	331573L	886974I	378964G
260535K	674355K	351669N	894292M	379370N
267512E	683455F	356386N	897140M	382519H
296997M	686409J	359071L	903825M	385288I
299444P	697413N	366399P	919947H	395564L
301388M	698616L	420776I	948690N	398686K
304551N	709021L	434856N	950464M	411257P
310604I	721016E	453782P	994856J	418786B
322183N	722797C	482284H	995634M	428905K
327045N	743428G	485390F	024978E	431699E
333639P	750566J	492709J	025367A	433628P
336276L	751699K	497760G	030853M	441273L
349448K	760239L	523291K	041428C	445504L
366268C	763964E	533200J	068325L	450004L
374368N	772444N	536661L	076168K	455936I
375958H	801251I	548755M	076339N	456464L
386512H	806874G	603019J	081570L	466774L
388843N	822273M	606346M	083067K	487569P
391652L	823687M	616547I	087981M	502863H
391773K	851033N	619912K	099913J	516842J
401086P	860815J	629502P	101672I	533029A
409589P	870249J	633584P	113744N	534991D
410411N	890141E	643268M	137940N	544316K
419731M	904967I	651755E	141573H	547249F
431282G	907170N	661445L	146712L	550379L
440662N	908363I	667641J	146726P	569248L
449890M	909613N	672058M	155391G	570349N
449985N	923109N	676892L	156170K	581642K
477370K	923169G	686493N	160688F	583658I
485128N	935342C	690063M	162101P	586657J
495018M	942421G	693581C	179017P	590784M
519493E	960009N	696291N	181425P	591582J
526205K	961532L	697216J	192019H	597959N
530119L	970601L	697794E	194284M	607423K
539478M	973795N	707239K	204910H	619167L
548564L	985919G	721094L	205036B	638545N
552232N	038959B	721339H	230344N	640198K
553002P	041814N	725002E	240085J	646529L
557270E	055937M	727347I	240155M	647924H
560382M	068366L	737389N	261594P	653936N
561487M	092352M	739413G	265098G	665100M
591605M	114998L	752443F	265348G	665789M
594302M	116276L	759976L	268267L	666088J
602761M	117512K	772035N	268800E	666192N
622878L	124483F	790501N	284639N	677062E
629285N	138126G	799068N	297506H	678869B
629637P	159251N	805586C	308194K	679526J

687104M	977254D	347669M	644803H	192873M
687814N	980379L	353160F	644903M	200536L
701192I	992480M	359410D	646537P	204944N
709694J	993743N	362556M	646545J	216763L
713751M	997263C	367131L	650450B	224628L
719277K	018998L	378139N	657863G	266115M
720893D	030734A	395086F	658253L	275994I
726175K	036735M	396287N	672399I	283145N
732150N	038793K	400743P	718860E	291459J
751188B	064384K	405998G	733491G	333690N
751643C	072054M	411964N	734673N	344681G
763411M	080064E	412571L	746325M	410952L
765643H	090616N	417905N	747384M	419208I
769833B	097049M	434428M	753648I	421597E
772667N	145197J	447259P	775459H	437584J
777432N	149813F	451122I	788730N	442271N
788950B	153805E	456389L	802697M	486799L
794043H	154802A	462059I	822336M	492915K
827716K	156567G	468503J	829929N	550681P
842149M	159178J	471004L	830323L	595767M
848871M	161591C	472538B	834805H	602555L
851354L	162916L	478135M	860823F	629231K
854132I	172321L	500017J	871030L	629936P
854508H	193864N	519076F	875504N	636401H
856142N	196336C	520756B	879890K	639001M
861624N	202484J	528338H	899059L	651457J
864748G	224108N	528527E	904428E	673537D
870159I	224148P	546280H	917158K	682591N
884819M	233400K	546638N	926101H	689714L
885009A	239335A	550258P	943864M	698006M
892983G	245408N	555818I	943879C	745215N
897648D	248040K	558270M	946063N	785017M
897725M	252505P	560113K	946899I	785856K
897763I	255163E	562750H	948108M	787453N
907839C	255453K	563024H	958664K	806883E
910183M	257183K	575366J	962907I	813953E
914106J	258427N	582522L	970064M	821184K
919486L	270351N	583036L	982351M	847238M
930169I	271036L	589728P	997443M	859365J
932973F	278722N	595702I	998138M	869636F
940601L	290063K	599338A	097170L	904867J
940835L	310808J	601246P	098100I	921203K
952100M	319322M	607538J	125715F	933706L
955036G	321550L	611320I	144608F	
976091H	336180B	627044P	152416N	
976627M	340820J	637570N	175736L	

Budapest, 2017. augusztus 23.

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

1. A + P MÓDSZER Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-461769, székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 16., ranghely: 133.)

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Terdik Tibor

Lakcím: 2040 Budapest, Boglárka utca 19.

Elektronikus levelezési cím: terdik.tibor@apmkft.hu

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Kurtyán Edit

Lakcím: 1118 Budapest, Csiki-Hegyek u. 12. 1/1.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2017. július 26.

2. Absolut Reorg Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-047615, székhely: 1074 Budapest, Dohány utca 14., névjegyzéki sorszám: 62.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:

bemar@interware.hu

A felszámoló fióktelepei:

7100 Szekszárd, Damjanich utca 26.

9700 Szombathely, Kőszegi utca 27–31/B

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Krankovics Sándor

Lakcím: 1046 Budapest, Leiningen Károly utca 27.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:

iroda@absolutreorg.hu

A felszámoló fióktelepei:

8243 Nagykanizsa, Zemplén Győző utca 7/B

8800 Balatonakali, Strand utca 3.

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Berényi Szabaszián
Lakcím: 1203 Budapest, Sárrét utca 4/3.
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2017. június 1.

3. Absolut Reorg Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-047615, székhely: 1074 Budapest, Dohány utca 14., névjegyzéki sorszám: 62.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:
bermar@interware.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:
8800 Nagykanizsa, Zemplén Győző utca 7/B
8243 Balatonakali, Strand utca 3.

A változásbejegyzés időpontja:
2017. június 1.

4. Absolut Reorg Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-047615, székhely: 1074 Budapest, Dohány utca 14., névjegyzéki sorszám: 62.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló ügyvezetője:
Noll Eszter
Lakcím: 1067 Budapest, Podmaniczky u. 33. 4. em. 6.

A felszámoló felügyelőbizottsági elnöke:
dr. Wittek Veronika
Lakcím: 1156 Budapest, Páskomliget u. 73.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló ügyvezetője:
Vályi Attila
Lakcím: 4225 Debrecen, Gönczy Pál u. 60/C

A felszámoló ügyvezetője:
Kereszturi Péter
Lakcím: 1118 Budapest, Csiki-hegyek utca 6.

A felszámoló ügyvezetője:
dr. Wittek Veronika
Lakcím: 1156 Budapest, Páskomliget u. 73.

A változásbejegyzés időpontja:
2017. július 31.

5. Account Controll Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-986937, székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 85. C ép. 4. em., névjegyzéki sorszám: 96.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Eigel Antal

Lakcím: 1137 Budapest, Szt. István krt. 16. IV/22.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

Papp Judit

Lakcím: 4405 Nyíregyháza, Téglá utca 72.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2017. június 13.

6. „ADÓ-ÖTLET” Könyvelő és Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 15-09-063957, székhely: 4625 Záhony, Ady E. út 15., névjegyzéki sorszám: 22.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Könnyű Ildikó Alexandra

Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse utca 4.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

Bagics-Molnár Marianna

Lakcím: 4623 Tuzsér, Kálongatánya 39.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Bagics-Molnár Marianna

Lakcím: 4623 Tuzsér, Kálongatánya 39.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

Kertészné Szkibák Ágnes

Lakcím: 4625 Záhony, Dózsa György u. 14.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Könnnyú Ildikó Alexandra

Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse utca 4.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2017. június 26.

7. ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-042854, székhely: 1055 Budapest, Szent István körút 23. I. em. 5., névjegyzéki sorszám: 119.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:

2700 Cegléd, Pesti út 1.

8500 Pápa, Korvin u. 30.

6721 Szeged, Szentmiklós u. 9. B ép. 6.

A felszámoló vezető tisztségviselője:

dr. Molnár István

Lakcím: 2941 Ács, Jázmin u. 8.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Szűcs Tímea

Lakcím: 2481 Velence, Balatoni út 51.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:

2141 Csömör, Rákóczi Ferenc u. 3.

8200 Veszprém, Rákóczi Ferenc u. 5. I/2.

A felszámoló vezető tisztségviselője:

Ecsédi András

Lakcím: 6000 Kecskemét, Mályva u. 66.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Pálfiné Titl Anett

Lakcím: 6000 Kecskemét, Hegy u. 2/B

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2017. augusztus 3.

8. Agreement Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-719575, székhely: 1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 22. 1. em. 5., névjegyzéki sorszám: 41.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):
dr. Vedres Zsuzsanna
Lakcím: 4029 Debrecen, Bercsényi Miklós utca 89. I/2.
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2017. június 6.

9. AGROBRÓKER Pénzügyi Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 05-10-000581, székhely: 3530 Miskolc, Rákóczi utca 7. 1. em. 4., ranghely: 180.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló székhelye:
1141 Budapest, Lipótvár utca 27. 3. em. 13.

A felszámoló fióktelepei:
3530 Miskolc, Kisavas Alsósor 22.
4400 Nyíregyháza, Bocskay utca 5.
6000 Kecskemét, Dobó krt. 10. 1. 122/A
7621 Pécs, Tímár utca 16.

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból bejegyezve:

A felszámoló székhelye:
3530 Miskolc, Rákóczi utca 7. 1. em. 4.

A felszámoló fióktelepe:
1141 Budapest, Lipótvár utca 27. 1. em 5.

A változásbejegyzés időpontja:
2017. július 28.

10. Aldomor Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-991758, székhely: 1146 Budapest, Thököly út 59. A ép. I. em. 3., névjegyzéki sorszám: 91.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:
3860 Encs, Bem József út 5.

A változásbejegyzés időpontja:
2017. július 27.

11. ARIADNÉ VÁLSÁGKEZELŐ Tanácsadó és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-887338, székhely: 1092 Budapest, Ferenc körút 44. I. em. 2/A, névjegyzéki sorszám: 59.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

Kézér Erzsébet

Lakcím: 1141 Budapest, Cinkotai út 104.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2017. július 27.

12. ASSET INSOLVENCY Vagyonkezelő és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-910627, székhely: 1132 Budapest, Visegrádi utca 48. 2. em. 5., névjegyzéki sorszám: 110.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló székhelye:

1132 Budapest, Visegrádi utca 48. 2. em. 5.

A felszámoló fióktelepei:

2400 Dunaújváros, Hosszú sor 45.

3400 Mezőkövesd, Jegenyesor utca 30.

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

dr. Kápolnai Orsolya Angéla

Lakcím: 1085 Budapest, Mária u. 2. II.

Részesedés: 12,67%

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Kápolnai Orsolya Angéla

Lakcím: 1085 Budapest, Mária u. 2. II.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló székhelye:

1117 Budapest, Kőrösy József utca 15. fszt. 4.

A felszámoló fióktelepei:

2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 16. fszt. 2.

3400 Mezőkövesd, Sára utca 1.

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

Somogyváry Zoltán Károly

Lakcím: 1085 Budapest, József körút 69. I. em. 28.

Részesedés: 35%

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Kosztzyi Kata Zsuzsa
Lakcím: 7100 Szekszárd, Dr. Nagy István u. 4.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2017. július 18.

13. ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
(Cg.: 15-09-060370, székhely: 4400 Nyíregyháza, Dózsa György út 3/A 4 em., névjegyzéki sorszám: 42.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:
6050 Lajosmizse, Bajcsy-Zsilinszky u. 52.
2072 Zsámbék, Bicskei utca 74.
7140 Bátaszék, Gauser telep 1/6.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:
6050 Lajosmizse, Wesselényi u. 16.
6720 Szeged, Széchenyi tér 16. II/8.
2112 Veresegyháza, Szadai út 11.

A változásbejegyzés időpontja:
2017. július 31.

14. B & B Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 12-09-001547, székhely: 2660 Balassagyarmat,
Deák F. utca 7., névjegyzéki sorszám: 74.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:
4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 15.
3300 Eger, Tittel Pál utca 9. 2. em. 2a.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:
4400 Nyíregyháza, Cimbalom utca 27.
3300 Eger, Foglár György utca 2. 1. em. 3.

A változásbejegyzés időpontja:
2017. július 17.

15. BIS Csődgondnok és Tanácsadó zártkörűen működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-043489, székhely: 1126 Budapest, Böszörményi út 34. B ép. 1. em. 2., névjegyzéki sorszám: 38.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:
4025 Debrecen, Simonffy utca 4–6. 1. em. 7.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:
4024 Debrecen, Csapó utca 13. 2. em. 6.

A változásbejegyzés időpontja:
2017. július 11.

16. Borex Consulting Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-993985, székhely: 1116 Budapest, Temesvár utca 20., névjegyzéki sorszám: 17.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Egri Gabriella
Lakcím: 1122 Budapest, Székács utca 11/C
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Jármer Richárd
Lakcím: 2151 Fót, Rév u. 49.
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2017. augusztus 8.

17. CMB Holding Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-160583, székhely: 1074 Budapest, Dohány utca 30. A ép. fszt. 2., névjegyzéki sorszám: 63.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:
5000 Szolnok, Ságvári körút 4.
7400 Kaposvár, Tallián Gyula utca 115.
8263 Badacsonytördemic, 069/54 helyrajzi szám

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:
5000 Szolnok, Kossuth tér 10. C ép. fszt. 1.
8200 Veszprém, Házgyári út 7.

A változásbejegyzés időpontja:
2017. július 28.

18. CREEDY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-908017, székhely: 1183 Budapest, Gyömrői út 89., névjegyzéki sorszám: 102.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló székhelye:
1211 Budapest, Színesfém utca 9.

A felszámoló fióktelepei:
8230 Balatonfüred, Zákányi utca 4.
4080 Hajdúnánás, Kiss Ernő utca 6/A

A felszámoló ügyvezetője:
Megay Róbert Péter
Lakcím: 3963 Karcsa, Petőfi S. utca 7.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló székhelye:
1183 Budapest, Gyömrői út 89.

A felszámoló fióktelepei:
4028 Debrecen, Apafi utca 42–44. A ép. fszt. 4.
8174 Balatonkenese, Nyárfa sor 8.

A felszámoló ügyvezetője:
Török László
Lakcím: 1014 Budapest, Táncsics utca 21. 1. em. 7.

A változásbejegyzés időpontja:
2017. május 30.

19. Dr. Hetényi Géza és Tsa Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-568162, székhely: 1137 Budapest, Szent István krt. 4., névjegyzéki sorszám: 101.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):
Slenner Katalin
Lakcím: 1116 Budapest, Tambura u. 5.
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):
Slenner Katalin
Lakcím: 1034 Budapest, San Marco u. 17. 2a.
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2017. augusztus 7.

20. ETALON-SOLVENT Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-895051, székhely: 1055 Budapest, Szent I. körút 23. I. em. 5., ranghely: 161.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Molnár István
Lakcím: 2941 Ács, Zalka Máté utca 8.
Elektronikus levelezési cím: iroda@etalonsolvent.hu
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2017. augusztus 8.

21. Havlin Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 13-09-186206, székhely: 2013 Pomáz, József Attila utca 17. II. em., névjegyzéki sorszám: 64.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
dr. Pusztai Gábor Tamás
Lakcím: 6722 Szeged, Jósika utca 41. 1. ajtó
Elektronikus levelezési cím: pusztai.gabor@havlin.hu
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Várday Zsuzsanna Andrea
Lakcím: 6727 Szeged, Gerle utca 91.
Elektronikus levelezési cím: varday.zsuzsanna@havlin.hu
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2017. július 31.

22. HONORATOR Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-993513, székhely: 1137 Budapest, Szent István körút 10. 2. em. 4., névjegyzéki sorszám: 29.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Szunyi Gábor
Lakcím: 3300 Eger, Deák Ferenc utca 4.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Sütőné dr. Vecsey Edit
Lakcím: 5000 Szolnok, Bartók Béla utca 25.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2017. július 10.

23. HONORATOR Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-993513, székhely: 1137 Budapest, Szent István körút 10. 2. em. 4., névjegyzéki sorszám: 29.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Sütőné dr. Vecsei Edit
Lakcím: 5000 Szolnok, Bartók Béla utca 25.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2017. július 10.

24. Krízis-Megoldás Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-994763, székhely: 1135 Budapest, Petneházy utca 55. fszt. 1., névjegyzéki sorszám: 60.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Szarvas Péter
Lakcím: 3100 Salgótarján, Ybl Miklós út 72.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Szarvas Péter
Lakcím: 1153 Budapest, Deák u. 4. B lph. 2. em. 8.

A változásbejegyzés időpontja:
2017. július 11.

25. MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-043926, székhely: 1146 Budapest, Cházár András u. 9. ranghely: 285.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló ügyvezetője:
Wortmann György
Lakcím: 2011 Budakalász, Súlyom utca 5.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Wortmann György

Lakcím: 2011 Budakalász, Sólyom utca 5.

Elektronikus levelezési cím: wortmann.gyorgy@matraholding.hu

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló ügyvezetője:

Vajtó Lajos

Lakcím: 1052 Budapest, Semmelweis utca 4. 4. em. 28.

A felszámoló ügyvezetője:

Pochán Ferenc

Lakcím: 9730 Kőszeg, Rohonczy út 42/C

A felszámoló ügyvezetője:

Pokol László

Lakcím: 2120 Dunakeszi, Pihenő utca 8.

A változásbejegyzés időpontja:

2017. július 17.

26. Miteusz Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-197689, székhely: 1092 Budapest, Ferenc körút 40. III. em. 23., névjegyzéki sorszám: 125.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Csapó Gábor

Lakcím: 7633 Pécs, Bánki D. u. 5.

Elektronikus levelezési cím: csapo.gabor@miteusz.hu

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Csapó Gábor

Lakcím: 2142 Nagytarcsa, Ibolya u. 2.

Elektronikus levelezési cím: csapo.gabor@miteusz.hu

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2017. július 26.

27. MODIX Ügyvitelszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-064045, székhely: 1027 Budapest, Vitéz u. 9. I/3., névjegyzéki sorsszám: 75.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolóbiztos (kötelezően foglalkoztatott):

Nagy Mihály

Lakcím: 2730 Albertirsa, Árpád út 53.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Elektronikus levelezési cím: nagy.mihaly@modixkft.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolóbiztos (kötelezően foglalkoztatott):

Hirth Károly

Lakcím: 1224 Budapest, XV. u. 79.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Elektronikus levelezési cím: hirth.karoly@modixkft.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2017. július 4.

28. MODIX Ügyvitelszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-064045, székhely: 1027 Budapest, Vitéz u. 9. I/3., névjegyzéki sorsszám: 75.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Nagy Mihály

Lakcím: 2730 Albertirsa, Árpád út 53.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Elektronikus levelezési cím: nagy.mihaly@modixkft.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2017. július 4.

29. Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-994411, székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.)

A Cstv. 66. § (6) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló többletfoglalkoztatott felszámolóbiztos:

Vályi Attila

Lakcím: 4225 Debrecen, Gönczy Pál u. 60/C

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: valyi.attila@nrn.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2017. július 14.

30. Novent Felszámoló és Gazdasági Szaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 12-09-000931, székhely: 3100 Salgótarján, Kun utca 2., névjegyzéki sorszám: 44.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:
4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 15.
3300 Eger, Tittel Pál utca 9. 2. em. 2/A

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:
4400 Nyíregyháza, Cimbalom utca 27.
3300 Eger, Foglár György utca 2. 1. em. 3.

A változásbejegyzés időpontja:
2017. július 17.

31. OPH Gazdasági, Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-722286, székhely: 1033 Budapest, Vöröskereszt utca 14. I. em. 5., névjegyzéki sorszám: 85.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:
8229 Paloznak, Kossuth Lajos u. 2.

A felszámoló postai levelezési címe:
1365 Budapest, Pf. 753

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:
8200 Veszprém, Házgyári út 7. (hrsz. 2157)

A felszámoló postai levelezési címe:
1277 Budapest, Pf. 33/1

A változásbejegyzés időpontja:
2017. július 28.

32. Patik, Varga és Társaik Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-048781, székhely: 1053 Budapest, Veres Pálné u. 9. 2. em., névjegyzéki sorszám: 1.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Boda Gábor
Lakcím: 1033 Budapest, Miklós u. 9. 10. em. 56.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony
Elektronikus levelezési cím: gabor.boda@patikvarga.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Tóth Nikolett Mária

Lakcím: 1087 Budapest, Osztály u. 2–4/B II/4.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: nikolett.toth@patikvarga.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2017. július 18.

33. Pre-Holding Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-993384, székhely: 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 21. fszt. 1., névjegyzéki sorszám: 46.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:

3100 Salgótarján, Bem út 10.

A felszámoló vezető tisztségviselője:

Szőke Anita

Lakcím: 1117 Budapest, Nándorfejérvári út 8/A

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló telephelye:

1026 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 31. 2. em. 12.

A felszámoló vezető tisztségviselője:

Szőke Anita

Lakcím: 1054 Budapest, Szemere u. 10. 4. em. 3.

A változásbejegyzés időpontja:

2017. július 24.

34. Rose Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-171226, székhely: 1092 Budapest, Ferenc körút 40. 3. em. 22., névjegyzéki sorszám: 128.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász (többletfoglalkoztatott):

dr. Miks Antal

Lakcím: 1094 Budapest, Liliom u. 38.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász (többletfoglalkoztatott):

dr. Mohai Máté István

Lakcím: 7634 Pécs, Korsó dűlő 4.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:
2017. július 17.

35. SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-269376, székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 6., névjegyzéki sorszám: 15.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló székhelye:
1037 Budapest, Montevideo u. 10.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló székhelye:
1037 Budapest, Montevideo u. 6.

A változásbejegyzés időpontja:
2017. június 8.

36. SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-269376, székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 6., névjegyzéki sorszám: 15.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló levelezési címe:
1037 Budapest, Montevideo u. 6.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló levelezési címe:
1037 Budapest, Montevideo u. 10.

A változásbejegyzés időpontja:
2017. június 14.

37. SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-269376, székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 6., névjegyzéki sorszám: 15.)

A felszámolók névjegyzékébe törölve:

A felszámoló levelezési címe:
1037 Budapest, Montevideo u. 10.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló levelezési címe:
1037 Budapest, Montevideo u. 6.

A változásbejegyzés időpontja:
2017. június 24.

38. STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-724084, székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., névjegyzéki sorszám: 116.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolóbiztos (kötelezően foglalkoztatott):

Pálfiné Titl Anett

Lakcím: 6000 Kecskemét, Hegy u. 20/B

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Elektronikus levelezési cím: titlanett@standardfelszamolo.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolóbiztos (kötelezően foglalkoztatott):

Kocsis Bence

Lakcím: 6000 Kecskemét, Mikszáth K. krt. 37.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Elektronikus levelezési cím: kocsisbence@standardfelszamolo.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2017. augusztus 2.

39. TG Vagyonfelügyelő és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 18-09-000366, székhely: 9700 Szombathely, Pável Ágoston sétány 2. fszt. 1., névjegyzéki sorszám: 68.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló székhelye:

9700 Szombathely, Engels u. 34.

A felszámoló postai levelezési címe:

9700 Szombathely, Engels u. 34.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló székhelye:

9700 Szombathely, Pável Ágoston sétány 2. fszt. 1.

A felszámoló postai levelezési címe:

9700 Szombathely, Pável Ágoston sétány 2. fszt. 1.

A változásbejegyzés időpontja:

2017. július 18.

40. Varga és Társa Válságkezelő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 04-09-003709, székhely: 5600 Békéscsaba, Kastély u 11., névjegyzéki sorszám: 107.)

A felszámolók névjegyzékébe törölve:

A felszámoló fióktelepe:

7624 Pécs, Budai Nagy Antal utca 1.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

dr. Csontos Ferenc

Lakcím: 3763 Bódvaszilas, Dózsa György út 32.

Elektronikus levelezési cím: csontos.varga@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

Kosztzyi Kata Zsuzsa

Lakcím: 7100 Szekszárd, Dr. Nagy István utca 4.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2017. július 20.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2017. szeptember 1-je és szeptember 30-a között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin 343 Ft/l

Gázolaj 343 Ft/l

Keverék 380 Ft/l

LPG autógáz 212 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Pályázati felhívás Békéscsaba megyei jogú város területén közszolgáltatási szerződés keretében, autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítási feladatok ellátására

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLII. törvény 23. § rendelkezései alapján nyilvános pályázatot ír ki Békéscsaba megyei jogú város közigazgatási területén végzendő, közúti személyszállítási feladatok közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására, az alábbi feltételekkel:

Általános információk

1. A Kiíró neve, címe, telefon- és telefonszáma, e-mail-címe:
Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata
5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.
Telefonszáma: 66/523-800
Faxszáma: 66/523-804
Képviseli: Szarvas Péter, polgármester
Kapcsolattartó: Csiaki Tamás, osztályvezető
Kapcsolattartó e-mail: csiaki@bekescsaba.hu
2. Az eljárás tárgya:
Közszolgáltatási szerződés keretében Békéscsaba megyei jogú város menetrend szerinti helyi közforgalmú autóbussz-közlekedési feladatainak koncessziós alapú komplex ellátása. Ezen kívül a szükséges menetrenddel kapcsolatos információk, továbbá a jegyek és bérletek árusításának biztosítása. A személyszállítást előre meghatározott menetrend szerint kell végeznie.
A részletes adatokat, követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a Pályázati kiírás tartalmazza.
3. A szolgáltatás teljesítésének helye: Békéscsaba megyei jogú város közigazgatási területe
4. A szolgáltatás megkezdésének napja: 2018. január 1.
5. A szerződés időtartama: Kiíró a szerződést határozott időtartamra, 5 évre köti.
6. A Pályázati kiírás ára: 200 000 Ft + áfa (254 000 Ft).
7. A pályázat benyújtásának helye és határideje:
Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztálya, 5600 Békéscsaba, Szent I. tér 7.,
2017. október 25. 11:00 óra.
8. A pályázat felbontásának helye, ideje:
Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztálya, 5600 Békéscsaba, Szent I. tér 7.,
2017. október 25. 11:00 óra.
9. Az eredményhirdetés helye és időpontja:
Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztálya, 5600 Békéscsaba, Szent I. tér 7.,
2017. november 24. 11:00 óra.
10. Szerződéskötés tervezett legkésőbbi időpontja: 2017. december 23.
11. Elbírálás módja és szempontjai:
A szabályszerűen benyújtott pályázatokat a Békéscsaba megyei jogú város közgyűlése által felkért Bíráló Bizottság a Pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági feltételek és bírálati szempontok alapján értékeli. A Kiíró az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó Pályázóval köt szerződést.

12. A pályázaton való részvétel feltételei:

A pályázat nyílt. A pályázaton azon szolgáltatók vehetnek részt, melyek teljesíteni tudják az alábbi feltételeket:

- legalább 2014 óta üzletszerűen – gazdasági tevékenységként, ellenérték fejében – végez autóbusszal személyszállítást,
- nem állnak fenn vele szemben az eljárásban való részvételt kizáró okok,
- eddigi tevékenysége, valamint a pályázat tárgyát képező tevékenységre vonatkozó vállalásai alapján alkalmas és képes a közszolgáltatás ellátására,
- nevére szólóan megvásárolta a Pályázati kiírást,
- teljesítette az ajánlati biztosítékra vonatkozó kötelezettséget, továbbá
- a pályázat elnyerése esetére vállalja a közszolgáltatási szerződés megkötését a kiírásban foglaltaknak és a pályázatában vállaltaknak megfelelően kiegészített feltételekkel.

Magyarországon be nem jegyzett szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha a székhelye szerinti országban külföldiek számára biztosított a nemzeti elbánás a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben, és a pályázat elnyerése esetére vállalja a letelepedést Magyarországon.

13. A Pályázati kiírás beszerzésének feltételei:

A Kiíró Pályázati kiírást bocsát az ajánlattevők rendelkezésére az ajánlattétel elősegítése érdekében, mely a pályázati felhívás megjelenését követően, előzetes faxon vagy e-mailben történő igénylést követően, a Pályázati kiírás ellenértéke befizetésének igazolása után átvehető hétfőtől szerdáig 9–14 óra között, illetve csütörtökön, pénteken 9–12 óra között a következő címen: Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztály titkársága (Békéscsaba, Szent István tér 7.).

A Pályázati kiírás ellenértékét a Pályázó átutalással teljesítheti a Kiíró OTP banknál vezetett 11733003-15345008 számú bankszámlájára. A Pályázati kiírás beszerzésének végső határideje: 2017. október 25. 10:00 óra.

A Pályázati kiírás postai úton való kézbesítése is kérhető. Ez esetben a kérelem postára adásának ésszerű határidőn belül kell történnie. Ésszerű határidőn belül feladottnak tekinti Kiíró a kérelem postára adását akkor, ha a Pályázati kiírás megküldése a beszerzés végső határidejét figyelembe véve öt munkanapon belül teljesíthető.

A megvásárolt Pályázati kiírás másra át nem ruházható.



VI. Hirdetmények

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium hirdetménye elveszett felügyeleti igazolványok érvénytelenítéséről

Erdei Anett, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium volt munkatársa, a Közlekedéspolitikáért Felelős Államtitkárság volt projektreferense részére a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által kiállított 333. sorszámú – a fedőlapon két ezüst sávval ellátott, kék színű – felügyeleti igazolvány elveszett. Az igazolvány 2017. január 27-étől érvénytelen.

Dr. Torma Szilvia, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Fejlesztés- és Klímapolitikáért, valamint Kiemelt Közzolgálatásokért Felelős Államtitkárságának titkárságvezetője, főosztályvezető részére a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által kiállított 202. sorszámú – a fedőlapon két ezüst sávval ellátott, kék színű – felügyeleti igazolványt feltehetően eltulajdonították. Az igazolvány 2017. április 4-étől érvénytelen.

A Gamma Trade Kft. hirdetménye nyugtatömbök és számlatömb érvénytelenítéséről

A Gamma Trade Vendéglátó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1222 Budapest, Dévény u. 42–44., adószám: 13256294-2-43) közlése, hogy 2017. július 9-én az alábbi sorszámú 2 db nyugtatömbje és 1 db számlatömbje eltűnt.

Az eltűnt nyugtatömbök adatai az alábbiak:

B.15-40 AN2NA 4240951 4241000 50×2 lapos tömb

B.15-40 AN2NA 4252801 4252850 50×2 lapos tömb

Mindkét nyugtatömb üres volt, a Gamma Trade Kft. nyugtát nem állított ki bennük.

Az eltűnt számlatömb adatai:

B.13-372 AN2EA 1640501 1640550 50×3 lapos tömb

A számlatömb megkezdett volt, a 1640501-es sorszám után kiállított számlát nem tartalmazott.

Juhász Mónika hirdetménye számlatömb érvénytelenítéséről

Juhász Mónika (adószám: 53621737-1-42) közlése, hogy a KF5SA3510801–KF5SA3510850 sorszámtartományú számlatömbje 2017. április hónapban eltűnt. Az eltűnt számlatömb érvénytelen.

Helyesbítés

A Hivatalos Értesítő 2017. évi 40. száma 4031. oldalán a Miniszterelnökség intézménygazdálkodási szabályzatáról szóló 5/2016. (III. 10.) MvM utasítás módosításáról szóló 31/2017. (VIII. 17.) MvM utasítás 12. §-ában a 10/A. Szakmai ellenjegyzés alcímet követő szakasz megjelölése helyesen: 11/A. §.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.