



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2018. május 31., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

10/2018. (V. 31.) BM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	1729
15/2018. (V. 31.) HM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	1730
11/2018. (V. 31.) IM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	1731
10/2018. (V. 31.) KKM utasítás a külképviseleteken devizában, illetve valutában beszedett vízumeljárási díjaknak, konzulidíj-bevételeknek, a hazai hatóság eljárásában felmerülő illetékeknek vagy díjaknak, valamint a konzuli cselekményekhez kapcsolódó költségeknek az elszámolásáról szóló 20/2011. (VI. 30.) KÜM utasítás módosításáról	1732
2/2018. (V. 31.) BVOP utasítás a közadatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének szabályozásáról szóló 12/2014. (XII. 23.) BVOP utasítás módosításáról	1734
6/2018. (V. 31.) LÜ utasítás a nyilvánosság számára adható tájékoztatás rendjéről	1734
16/2018. (V. 31.) ORFK utasítás a kábítószerrel összefüggő bűncselekmények nyomozása során a Rendőrség szerveire háruló feladatokról	1738
17/2018. (V. 31.) ORFK utasítás a Rendőrség gazdaságvédelmi tevékenységéről	1745
18/2018. (V. 31.) ORFK utasítás az Informatikai Biztonsági Szabályzatról	1752
19/2018. (V. 31.) ORFK utasítás a közlekedési balesetek és a közlekedés körében elkövetett bűncselekmények esetén követendő rendőri eljárás szabályairól szóló 60/2010. (OT 34.) ORFK utasítás módosításáról	1794
20/2018. (V. 31.) ORFK utasítás a bűncselekményekből származó jövedelmek és a bűncselekményekhez kapcsolódó egyéb javak felkutatása, azonosítása és a vagyonbiztosítás érdekében teendő feladatokról	1804
2/2018. (V. 31.) SZGYF utasítás a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről	1811

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

15/2018. (V. 31.) KKM közlemény a Magyarország Kormánya és Bosznia-Hercegovina Miniszterek Tanácsa között a turizmus területén történő együttműködésről szóló Megállapodás hatálybalépéséről	1839
--	------

IV. Egyéb közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	1840
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának pályázati felhívása az önkormányzat feladatkörébe tartozó autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	1842
A Demokratikus Koalíció 2017. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	1852
Az Együtt – a Korszakváltók Pártja 2017. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	1853

A Helyreállítás Magyarországi Pártja 2017. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	1854
A Jobbik Magyarországért Mozgalom 2017. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	1855
A Lehet Más a Politika Párt 2015. évi módosított pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	1857
A Lehet Más a Politika Párt 2016. évi módosított pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	1858
A Lehet Más a Politika Párt 2017. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	1859
A Magyar Liberális Párt 2015. évi javított pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	1860
A Magyar Liberális Párt – Liberálisok 2016. évi javított pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	1861
A Magyar Liberális Párt – Liberálisok 2017. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	1862
A Magyar Nemzeti Párt (MNP) 2017. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	1863
A Magyar Szocialista Párt 2017. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	1864
A Párbeszéd Magyarországért Párt 2017. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	1866
A Polgári Világ Pártja 2017. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	1867

VI. Hirdetmények

A Vas Megyei Kormányhivatal hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről	1868
Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2017. évi közhasznú éves beszámolója	1868

I. Utasítások

A belügyminiszter 10/2018. (V. 31.) BM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése szerint *Horváth András* ny. r. dandártábornokot miniszteri biztossá nevezem ki.
- (2) A miniszteri biztos feladata az Országos Rendőr-főkapitányság nyomozó szervezeti egységeinél a szervezett bűnözői körök által az 1990-es években elkövetett élet elleni bűncselekmények, illetve az ún. „olajos” ügyekkel összefüggő élet és testi épség elleni, vagyon elleni bűncselekmények hatékony felderítésének és nyomozásának irányítása, koordinálása.
- (3) A miniszteri biztos kinevezése 2018. május 19-étől 2018. november 18-áig szól.
- 2. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Ksztv. 38. § (4) bekezdésére figyelemmel a belügyminiszter irányítja.
- 3. §** (1) A miniszteri biztos a feladatainak végrehajtása érdekében valamennyi érintett nyomozó szervezeti egységgel folyamatos és közvetlen kapcsolattartásra, egyeztetésre, továbbá adat, információ, illetve irat bekérésére jogosult.
- (2) A miniszteri biztos megkeresését az érintett nyomozó szervezeti egységek feladat- és hatáskörükben eljárva, határidőre teljesítik.
- 4. §** A miniszteri biztos a feladatát az országos rendőrfőkapitánnyal együttműködve látja el.
- 5. §** A miniszteri biztos feladatainak ellátásáról havonta jelentést tesz a belügyminiszternek.
- 6. §** A miniszteri biztost a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 33/2017. (XII. 20.) BM utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A honvédelmi miniszter 15/2018. (V. 31.) HM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján *dr. Holló József Ferenc* ny. altábornagyot a kegyeleti diplomáciáért, a hadisírgondozásért, a hősi temetési hely feletti rendelkezési- és hozzájárulási joghoz, valamint a jubileumi centenáriumi katonai emlékmegőrzéshez kapcsolódó feladatokért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- (2) A miniszteri biztos tevékenységét 2018. május 18-ától 2018. november 18-áig látja el.
- (3) A miniszteri biztos tevékenységét a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítja.
- 2. §** A miniszteri biztos – a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) parlamenti államtitkárának a hadisírgondozással kapcsolatos ágazaton belüli feladatmegosztásról és az első világháborúban életüket vesztett magyar katonák hadisírainak és hősi emlékhelyeinek állapotfelmérésével, felújításával összefüggő pályázati tevékenységről szóló 66/2016. (XII. 22.) HM utasításban meghatározott jogköreit nem érintően –
- a) koordinálja a HM kegyeleti diplomáciával kapcsolatos feladatait, a kétoldalú kormányközi hadisírgondozó egyezményekben meghatározott feladatok végrehajtását,
- b) irányítja a különböző történelmi korokban elhunyt magyar katonák és más nemzetek katonái hazánkban és külföldön fellelhető hadisírainak gondozásával és kutatásával kapcsolatos feladatokat,
- c) felügyeli a hadisírok gondozásával kapcsolatos adatbázisok feltöltését, szakszerű alkalmazását,
- d) szakmailag felügyeli a további hadisírgondozó egyezmények, együttműködési megállapodások megkötésének előkészítését,
- e) irányítja és felügyeli a külföldi hadszíntereken, hadifogolytáborokban és azok környékén eltemetett magyar katonák felkutatását,
- f) összehangolja a katonai kegyelet, emlék- és hagyományörzés területén a civil szervezetekkel, egyházakkal, önkormányzatokkal és egyéb intézményekkel közösen folytatott tevékenységet,
- g) együttműködik a centenáriumi feladatokra kijelölt szervezetekkel a Magyarországon és külföldön található hősi temetők és sírok, emlékhelyek számbavétele, gondozása, méltó állapotba hozása területén,
- h) előkészíti és segíti a vonatkozó jogszabályokban a miniszter hősi temetőikkel és temetési helyekkel összefüggő kiemelt jogainak gyakorlását, és részt vesz e tevékenységek végrehajtásához kötődő ellenőrzési feladatok ellátásában, együttműködik a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottsággal,
- i) az a)–h) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben előkészíti a szükséges kormányzati döntéseket, intézkedéseket, és ellátja a miniszter által meghatározott további feladatokat.
- 3. §** (1) A miniszteri biztos a 2. § szerinti feladatköréhez kapcsolódó egyeztetéseken és tárgyalásokon képviseli a minisztert.
- (2) A miniszteri biztos az (1) bekezdés szerinti kapcsolatfelvételtől és az általa tett intézkedésekről tájékoztatja a HM parlamenti államtitkárát, a HM közigazgatási államtitkárát, valamint a Honvéd Vezérkar főnökét.
- 4. §** (1) A miniszteri biztos a 2. § szerinti feladatainak ellátása érdekében a HM önálló szervezeti egységeivel (a továbbiakban: HM szerv) és valamennyi érintett honvédségi szervezettel közvetlen – a parlamenti államtitkár alárendeltségébe tartozó HM szervek vonatkozásában a parlamenti államtitkár útján történő – kapcsolattartásra, egyeztetésre, adat és egyéb információ, illetve irat bekérésére jogosult.
- (2) A miniszteri biztos az (1) bekezdéstől eltérően az adatbázisok magánszemélyek által is közvetlenül igényelhető tartalmának vagy iratoknak bekérése esetén a parlamenti államtitkár alárendeltségébe tartozó HM szervek vonatkozásában a parlamenti államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett jogosult.
- (3) A miniszteri biztos a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztályán keresztül együttműködik a külföldön fellelhető katonai sírok és emlékhelyek feltárása, gondozása, nyilvántartása kapcsán a külföldre akkreditált magyar katonai attasékkal.
- (4) A miniszteri biztos a több HM szerv feladatkörét érintő ügyben egyeztető értekezletet hívhat össze.

- 5. §** A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdésében meghatározott díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 6. §** (1) A miniszteri biztos tevékenységének ellátását – a Ksztv. 38. § (8) bekezdésére figyelemmel – a Miniszteri Kabinetben önálló szervezeti egységként működő, a miniszteri biztos által közvetlenül irányított titkárság segíti.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti titkárság személyi állománya
- a) munkavégzését, szolgáltatelljesítését közvetlenül a miniszteri biztos irányítja, és
- b) részére egyéb feladat kizárólag a miniszteri biztos engedélyével adható.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti titkárságra a Ksztv. 38. § (8) bekezdésére figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 46/A. §-át megfelelően alkalmazni kell.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 41/2017. (VIII. 7.) HM utasítás.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

Az igazságügyi miniszter 11/2018. (V. 31.) IM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján a közigazgatási bíráskodás fejlesztésével kapcsolatos feladatok koordinálására, továbbá a kapcsolódó jogszabályok előkészítésével összefüggő feladatok irányítására és összehangolására *dr. Hajas Barnabást* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 3. §** (1) A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és a Ksztv. 38. § (6) bekezdésében hivatkozott kormányrendelet szerinti juttatásokra jogosult.
- (2) A miniszteri biztos munkájának és feladatainak ellátása érdekében a Miniszteri Kabinetben önálló szervezeti egységként titkárság működik.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 10/2018. (V. 31.) KKM utasítása
a külképviseleteken devizában, illetve valutában beszedett vízumeljárási díjaknak, konzulidíj-bevételeknek,
a hazai hatóság eljárásában felmerülő illetékeknek vagy díjaknak, valamint a konzuli cselekményekhez
kapcsolódó költségeknek az elszámolásáról szóló 20/2011. (VI. 30.) KüM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A külképviseleteken devizában, illetve valutában beszedett vízumeljárási díjaknak, konzulidíj-bevételeknek, a hazai hatóság eljárásában felmerülő illetékeknek vagy díjaknak, valamint a konzuli cselekményekhez kapcsolódó költségeknek az elszámolásáról szóló 20/2011. (VI. 30.) KüM utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

1. melléklet a 10/2018. (V. 31.) KKM utasításhoz

„1. melléklet a 20/2011. (VI. 30.) KüM utasításhoz

Díjak helyi valutában vagy harmadik ország pénznemében történő beszedésére jogosult külképviseletek listája és a beszedés engedélyezett valutaneve

Állomáshely megnevezése	Valuta megnevezése
Addisz-Abeba	ETB
Algír	DZD
Bern	CHF
Bogota	USD
Brazília	BRL
Buenos Aires	ARS vagy USD
Canberra	AUD
Chicago	USD
Csungking	CNY
Edinburgh	GBP
Erbil	USD
Hanoi	VND
Ho Chi Min	VND
Hong Kong	HKD
Kairó	EGP
Koppenhága	DKK
Lima	USD
London	GBP

Állomáshely megnevezése	Valuta megnevezése
Los Angeles	USD
Luanda	AOA
Manchester	GBP
Manila	PHP
Melbourne	AUD
Mexikóváros	MXN vagy USD
Mumbai	INR
Nairobi	KES
New York	USD
Oslo	NOK
Ottawa	CAD
Peking	CNY
Pretoria	ZAR
Rijád	SAR
Quito	USD
Sanghaj	CNY
Sao Paulo	BRL
Stockholm	SEK
Sydney	AUD
Szarajevó	BAM
Taskent	USD
Tel Aviv	ILS
Tokió	JPY
Toronto	CAD
Tripoli	LYD
Tunisz	TND
Újdelhi	INR
Washington	USD
Wellington	NZD

"

**A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 2/2018. (V. 31.) BVOP utasítása
a közadatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének
szabályozásáról szóló 12/2014. (XII. 23.) BVOP utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. A közadatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének szabályozásáról szóló 12/2014. (XII. 23.) BVOP utasítás (a továbbiakban: utasítás) 8. pont b)–c) alpontjai helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése az alábbiak szerint történik.)
„b) A közérdekű adat megismerése iránti igénynek az adatot kezelő büntetés-végrehajtási szervnek a beérkezést követő 15 napon belül, közérthető formában és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.
c) Ha a közérdekű adatot kezelő büntetés-végrehajtási szerv az igény teljesítését megtagadja, arról annak indokaival, valamint a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt 15 napon belül írásban vagy – amennyiben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.”
2. Az utasítás 8. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése az alábbiak szerint történik.)
„e) Amennyiben az igény 15 nap alatt nem teljesíthető (jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy teljesítése az alaptevékenység ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár), a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.”
3. Az utasítás 4. pont a) alpontjában a „Személyügyi és Szociális Főosztály” szövegrész helyébe a „Humán Szolgálat” szöveg lép.
4. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

**A legfőbb ügyész 6/2018. (V. 31.) LÜ utasítása
a nyilvánosság számára adható tájékoztatás rendjéről**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) 107–109. §-a által meghatározott körben és módon, a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény (a továbbiakban: Smtv.) szerinti médiatartalom-szolgáltató útján és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Ekertv.) szerinti információs társadalommal összefüggő szolgáltatás útján a nyilvánosságot tájékoztatni kívánó természetes vagy nem természetes személy részére
- a) az ügyészi szervezet tevékenységének egészéről, az ügyészség helyzetét érintő koncepcionális kérdésekről, továbbá az ügyészi szervezet hatáskörébe tartozó ügyben folytatott ügyészi tevékenységről a legfőbb ügyész és legfőbb ügyész helyettes,

- b) az ügyészi szervezet hatáskörébe tartozó ügyben folytatott ügyészi tevékenységről, illetve az ügyészség által lefolytatott vizsgálatról a Legfőbb Ügyészség Kabinetjének (a továbbiakban: Kabinet) sajtósóvivői tevékenységet ellátó munkatársa (a továbbiakban: legfőbb ügyészségi sajtósóvivő),
- c) a fellebbviteli főügyészség hatáskörébe tartozó ügyben folytatott ügyészi tevékenységről, illetve a fellebbviteli főügyészség által lefolytatott vizsgálatról a fellebbviteli főügyész, illetve a fellebbviteli főügyészség sajtósóvivői tevékenységet ellátó munkatársa (a továbbiakban: fellebbviteli főügyészségi sajtósóvivő),
- d) a főügyészségen, a járási és a járási szintű (a továbbiakban járási és járási szintű együtt: járási) ügyészség hatáskörébe tartozó ügyben folytatott ügyészi tevékenységről, továbbá a főügyészség által lefolytatott vizsgálatról a főügyész, illetve a főügyészség sajtósóvivői tevékenységet ellátó munkatársa (a továbbiakban: főügyészségi sajtósóvivő),
- e) a legfőbb ügyész, a fellebbviteli főügyész, a főügyész által adott eseti felhatalmazás alapján az erre jogosult ügyész vagy alügyész adhat tájékoztatást.

- 2. §**
- (1) Sajtósóvivőnek a legfőbb ügyész, a fellebbviteli főügyész és a főügyész ügyészt jelöl ki.
 - (2) A legfőbb ügyész, a fellebbviteli főügyész, a főügyész a legfőbb ügyészségi, a fellebbviteli főügyészségi és a főügyészségi sajtósóvivő tevékenységének segítésére helyettes sajtósóvivőként ügyészt, alügyészt vagy ügyészségi megbízottat jelöl ki.
 - (3) Ahol jelen utasítás sajtósóvivőt említ, a helyettes sajtósóvivőt is érteni kell.
 - (4) A fellebbviteli főügyészségi és a főügyészségi sajtósóvivő kijelöléséhez, valamint a kijelölés visszavonásához a Kabinet előzetes véleményét kell kérni. A fellebbviteli főügyészségi és a főügyészségi sajtósóvivő kijelölését csak az új fellebbviteli főügyészségi és a főügyészségi sajtósóvivő kijelölésével egyidejűleg lehet visszavonni.
 - (5) A legfőbb ügyész, a fellebbviteli főügyész, a főügyész a legfőbb ügyészségi, a fellebbviteli főügyészségi és a főügyészségi sajtósóvivő tevékenységének adminisztratív segítésére sajtótítkárként más ügyészségi alkalmazottat is kijelölhet.
- 3. §**
- (1) A Kabinettel való rendszeres kapcsolattartás a fellebbviteli főügyészségi, valamint a főügyészségi sajtósóvivő feladata, aki ennek során tájékoztatja a legfőbb ügyészségi sajtósóvivőt
 - a) a fellebbviteli főügyészség, illetve a főügyészség, járási ügyészség által vizsgált olyan ügyekről, amelyekről a nyilvánosság előtt korábban már megjelentek információk,
 - b) az országosan vagy helyileg közismert személyeket érintő ügyekről,
 - c) a kiemelkedő tárgyi súlyú vagy egyéb ok (pl. az elkövetés szokatlan módja, rendkívüli körülményei) miatt helyi vagy országos közérdeklődést kiváltó bűncselekményekről,
 - d) a fellebbviteli főügyészségen, illetve a főügyészségen, járási ügyészségen folyamatban lévő olyan ügyről és a megtett intézkedésekről, amely a fellebbviteli főügyész, a főügyész vagy a sajtósóvivő megítélése szerint a jövőben országos érdeklődésre tarthat számot,
 - e) a közjogi szakágba tartozó, országos érdeklődésre számot tartó ügyekről,
 - f) a sajtófigyelői szolgálat által nem figyelt nyilatkozatról, az azt tartalmazó digitalizált újságcikk, illetve a kép- és hangfelvétel internetes elérhetőségének soron kívüli felterjesztésével.
 - (2) A fellebbviteli főügyészségi és a főügyészségi sajtósóvivő a hét első munkanapján összefoglalót küld a Kabinet részére az előző héten végzett sajtósóvivői tevékenységéről.
 - (3) A fellebbviteli főügyészségi és a főügyészségi sajtósóvivő – az ügyészség hivatalos honlapján történő közzététel céljából – a Kabinet részére soron kívül, elektronikus úton megküldi a fellebbviteli főügyészség és a főügyészség sajtóközleményét.
- 4. §**
- A nyilvánosság tájékoztatásának eszközei a nyilvánosság részére kiadott hivatalos közlemény, a sajtótájékoztató és a tájékoztatást kérő részére adott nyilatkozat.
- 5. §**
- (1) A nyilvánosság részére hivatalos közleményt a legfőbb ügyész és a legfőbb ügyész helyettes, a Kabinet, a fellebbviteli főügyész, illetve a főügyész adhat ki.
 - (2) A nyilvánosság részére kiadandó hivatalos közleményt a sajtósóvivő készíti elő.

- 6. §**
- (1) Sajtótájékoztató – a legfőbb ügyész és helyettesei sajtótájékoztatójának kivételével – a Kabinet előzetes engedélye alapján tartható.
 - (2) A Legfőbb Ügyészségen a Kabinet készíti elő és szervezi a sajtótájékoztatókat.
 - (3) A fellebbviteli főügyészségen és a főügyészségen a sajtótájékoztatót a fellebbviteli főügyész, illetve a főügyész tartja. A sajtótájékoztató előkészítésével és megszervezésével a sajtószóvivő is megbízható.
 - (4) A fellebbviteli főügyészség és a főügyészség az országos érdeklődésre számot tartó ügyekben szervezett sajtótájékoztatóiról a Legfőbb Ügyészség illetékes szakmai főosztályát is értesíti.
- 7. §**
- (1) A kérelemre történő nyilatkozat megadása előtt meg kell vizsgálni, hogy a kérelem a Be. 107. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelel-e. Ezen feltételek teljesülésének hiányában – a Be. 109. § (4) bekezdésének megfelelően – a tájékoztatás mellőzhető, kivéve, ha a kérelem – tartalma szerint – közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatigénylésként értékelhető.
 - (2) A Be. 109. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben a tájékoztatást meg kell tagadni.
- 8. §**
- A nyilvánosság részére az adott ügyben az ügyészégi tevékenységgel kapcsolatban adható felvilágosítás, így különösen
- a) a nyomozó hatóság által folytatott nyomozás esetén a felderítési szakban a büntetőeljárás megindításával kapcsolatban hozott ügyészi döntésekről, a nyomozó hatóság eljárása feletti felügyeleti jogkörben hozott ügyészi határozatokról, a kényszerintézkedésekkel kapcsolatos ügyészi indítványokról, határozatokról,
 - b) a nyomozó hatóság által folytatott nyomozás esetén a vizsgálati szakban a nyomozó hatóságnak az ügyész rendelkezése alapján foganatosított eljárási cselekményéről, a kényszerintézkedésekkel kapcsolatos ügyészi indítványokról, a vizsgálati szakban hozott ügyészi határozatokról, a vádemelésről,
 - c) az ügyészégi nyomozás esetében a büntetőeljárás megindításával kapcsolatban hozott ügyészi döntésekről, a kényszerintézkedésekkel kapcsolatos ügyészi indítványokról, a nyomozás során foganatosított eljárási cselekményekről, a vádemelésről,
 - d) a bírósági eljárás során a bíróságnak a tárgyalás előkészítése során hozott, vádat érintő határozataival kapcsolatos ügyészi intézkedésekről, a kényszerintézkedésekkel kapcsolatos ügyészi indítványokról, az előkészítő ülésen és a tárgyaláson folytatott vádképviselési tevékenységről, az ügyészség rendes és rendkívüli jogorvoslati nyilatkozatairól,
 - e) az ügyészség közjogi tevékenysége során tett intézkedésekről.
- 9. §**
- (1) Amennyiben olyan statisztikai adatkérés érkezik, mely az ügyészség egészének tevékenységére irányul, a kérelmet a Legfőbb Ügyészség Informatikai Főosztályához kell továbbítani.
 - (2) Az Országos Statisztikai Adatfelvételi Programban meghatározott, az ügyészség által gyűjtött, vagy előállított statisztikai adatot a legfőbb ügyész, a legfőbb ügyész helyettes, a legfőbb ügyészégi sajtószóvivő és a Legfőbb Ügyészség Informatikai Főosztályának vezetője adhatja át a nyilvánosságnak.
 - (3) A fellebbviteli főügyész és a főügyész, valamint a fellebbviteli főügyészségi, illetve főügyészségi sajtószóvivő is nyújthat tájékoztatást a fellebbviteli főügyészségre és a főügyészségre vonatkozó, rendelkezésükre álló helyi adatokból és az országos tájékoztatók adataiból.
- 10. §**
- (1) A nyilvánosságnak az ügyészség részéről történő tájékoztatása során tiszteletben kell tartani az ártatlanság vélelmét, a személyes adatok, valamint a személyiségi jogok védelméről szóló jogszabályi rendelkezéseket, és ennek a megfogalmazásban is kifejezésre kell jutnia.
 - (2) A tájékoztatás során tekintettel kell lenni a büntetőeljárás és az egyes eljárási cselekmények eredményességéhez, zavartatlanságához fűződő érdekre, valamint arra, hogy a büntetőeljárás résztvevői befolyás és megfélemlítés nélkül gyakorolhassák a büntetőeljárási jogaikat, teljesíthessék kötelezettségeiket. A tájékoztatás nem eredményezheti azt, hogy a büntetőeljárásban részt vevő személy élete, testi épsége, egészsége, magánélethez fűződő joga közvetlen veszélybe kerüljön.
 - (3) A folyamatban lévő ügy bizonyítékai, a tényállás várható alakulása, illetve a várható jogkövetkezmények a tájékoztatás során nem értékelhetők.
 - (4) Az olyan ügyészégi intézkedésről vagy határozatról, amely ellen jogorvoslatnak van helye, a nyilvánosságot csak azt követően lehet tájékoztatni, hogy a jogorvoslatra jogosult számára az intézkedést közölték vagy a határozatot a részére kiadták.

- 11. §** (1) A médiatartalom-szolgáltatónak adott nyilatkozat esetén – lehetőség szerint – kérni kell az újságcikk tervezetének megküldését, illetve a hangfelvétel meghallgatásának vagy a képfelvétel megtekintésének lehetővé tételét [Smtv. 15. § (2) bekezdése].
- (2) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás útján a nyilvánosságot tájékoztatni kívánó természetes vagy nem természetes személy részére kizárólag írásban adható tájékoztatás.
- (3) Ha az ügyész a letartóztatott terheltnek engedélyezi az Smtv. 1. § 6. pontjában meghatározott sajtótermékben, illetve az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény szerinti elektronikus hírközlő hálózat útján történő nyilatkozattételt, az erről szóló határozatának egy példányát megküldi a szolgálati helye szerinti ügyési szerv sajtószövívőjének is, aki ezt országos sajtóérdeklődésre számot tartó ügyben jelenti a Kabinetnek.
- 12. §** (1) Az ügyészégen készült vagy ott felhasznált, a nyilvánosság tájékoztatása érdekében kért hivatalos iratba való betekintést – figyelembe véve az ügyészégről szóló 2011. évi CLXIII. törvény (a továbbiakban: Ütv.) 32. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakat is – a legfőbb ügyész vagy a legfőbb ügyész akadályoztatása esetén a szakág szerint illetékes legfőbb ügyész helyettes engedélyezhet.
- (2) A fellebbviteli főügyészségre, főügyészségre és a járási ügyészségre érkezett betekintés iránti kérelmet – amennyiben az ügy jellege, tárgya, súlya vagy egyéb körülmény miatt a fellebbviteli főügyészség, illetve a főügyészség a hivatalos iratba való betekintést a nyilvánosság részéről kivételesen indokoltnak és engedélyezhetőnek tartja – rövid állásponttal együtt fel kell terjeszteni a Legfőbb Ügyészség Kabinetjének Adatvédelmi és Biztonsági Osztályára.
- (3) Az Adatvédelmi és Biztonsági Osztály a megkereső ügyészséget és a legfőbb ügyészségi sajtószövívőt egyidejűleg írásban értesíti döntéséről.
- 13. §** Az Ütv. 32. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatási tilalom az ügyészség valamennyi tevékenységi körében akkor tekinthető a nyilvánosság tájékoztatása szempontjából feloldottnak, ha a legfőbb ügyész a nyilvánosságra hozatali engedélyében erről külön rendelkezik.
- 14. §** (1) A médiatartalom-szolgáltatónál megjelenő, az ügyészség tevékenységével kapcsolatban valótlan vagy valós, de hamis színben feltüntetett tényállításokat tartalmazó közlés esetén a Legfőbb Ügyészség mint jogi személy képviselőjében a Kabinet jogosult – a legfőbb ügyész jóváhagyásával – az Smtv. 12. § (1) bekezdése szerinti helyreigazító közlemény közzétételére vonatkozó kérelemnek a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti sajtószervezetű történő benyújtására.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott közlés esetén az érintett szövívő haladéktalanul, rövid úton, írásbeli megkeresésben megkísérli elérni, hogy a közlés kiadója a közlést megfelelő módon javítsa ki.
- (3) A felhívás eredménytelensége esetén, a fellebbviteli főügyész és a főügyész a hatáskörébe tartozó ügyekkel összefüggésben – soron kívül eljárva – a Kabinetnél az (1) bekezdés szerinti sajtó-helyreigazítási kérelem benyújtását kezdeményezheti.
- (4) A Kabinet a sajtó-helyreigazítási kérelem benyújtásáról – a kérelem egyidejű megküldésével – tájékoztatja a Legfőbb Ügyészség Jogi Képviselői Önálló Osztályát és – a (3) bekezdés szerinti kezdeményezés esetén – a fellebbviteli főügyészt vagy a főügyészt.
- (5) Amennyiben a médiatartalom-szolgáltató a helyreigazítás közzétételére irányuló kötelezettségét határidőben nem teljesíti, és a sajtó-helyreigazítási igényt a Legfőbb Ügyészség polgári perben kívánja érvényesíteni, akkor a Kabinet a kereset benyújtásához szükséges iratokat – különösen a legfőbb ügyész jóváhagyását tartalmazó iratot és a helyreigazítási kérelem kézhezvételéről szóló iratot – haladéktalanul, de mindenképpen a kereset előterjesztéséhez szükséges észszerű időben továbbítja a Jogi Képviselői Önálló Osztálynak.
- 15. §** (1) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatónál megjelenő, az ügyészség tevékenységével kapcsolatban valótlan vagy valós, de hamis színben feltüntetett, a jóhírnevet, a becsületet a közéleti szereplőkre vonatkozó körben sértő tényállításokat tartalmazó közlés esetén – lehetőség szerint – a sajtószövívő rövid úton, írásbeli megkeresésben, az Ekertv. 7. §-ára történő hivatkozással, megkísérli elérni azt, hogy a tartalomszolgáltató a közlést a megfelelő módon javítsa ki.
- (2) A tartalomszolgáltatóhoz intézett felhívás eredménytelensége esetén, a kifogásolt információ eltávolítása érdekében a felhívás – az Ekertv. 8–10. §-ára történő hivatkozással – a közvetítő szolgáltató felé is megkísérrelhető.
- (3) Amennyiben a tartalomszolgáltató vagy a közvetítő szolgáltató haladéktalanul nem intézkedik a közlemény módosítása, illetve a kifogásolt információ eltávolítása iránt, személyiségi jog sérelme miatt polgári per indításáról a legfőbb ügyész dönt.

- (4) A fellebbviteli főügyész és a főügyész a hatáskörébe tartozó ügyekkel összefüggésben polgári per indítását kezdeményezheti a Kabinetnél. Amennyiben a Kabinet a polgári per kezdeményezésével egyetért, a kereset benyújtásához szükséges iratokat továbbítja a Jogi Képviselési Önálló Osztálynak.

16. § Ez az utasítás 2018. július 1-jén lép hatályba.

17. § Hatályát veszti a sajtó számára adható tájékoztatás rendjéről szóló 19/2012. (X. 9.) LÜ utasítás.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

Az országos rendőrfőkapitány 16/2018. (V. 31.) ORFK utasítása a kábítószerrel összefüggő bűncselekmények nyomozása során a Rendőrség szerveire háruló feladatokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján a kábítószerrel összefüggő bűncselekmények nyomozása során a Rendőrség szerveire háruló feladatok szabályozására kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervre (a továbbiakban: Rendőrség) terjed ki.
2. Az utasítás alkalmazásában
 - a) *botanikus szakértő*:
 - aa) az igazságügyi szakértői névjegyzékbe felvett, a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ (a továbbiakban: NSZKK) laboratóriumaiban szakértői tevékenységet végző forenzikus botanikus szakértő (a továbbiakban: igazságügyi botanikus szakértő),
 - ab) botanikus, illetve a növénytermesztésben jártas, kellő szakértelemmel és megfelelő szakirányú képzettséggel rendelkező személy vagy intézmény (a továbbiakban: eseti szakértő);
 - b) *bruttó tömeg*: a már hitelesen lezárt és bűnjelcímkével ellátott, szállításra előkészített, kábítószer gyanúját keltő anyagot tartalmazó csomag grammban vagy kilogrammban meghatározott tömege;
 - c) *helyi kábítószerügyi felelős*: a rendőrkapitányságok bünyügyi szerveinél az utasításban meghatározott feladatokat ellátó és munkaköri leírásában erre kijelölt személy;
 - d) *helyi kábítószer-nyilvántartás*: olyan kábítószer-nyilvántartás, amelyet a rendőrkapitányságokon kijelölt kábítószerügyi felelősök az utasítás rendelkezései alapján vezetnek;
 - e) *ideiglenes tárolóhely*: a Készenléti Rendőrség Nemzeti Nyomozó Iroda (a továbbiakban: KR NNI) igazgatója, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság (a továbbiakban: RRI) igazgatója, a megyei (fővárosi) bünyügyi rendőrfőkapitány-helyettes, a rendőrkapitányság vezetője által kijelölt és az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) Rendészeti Főigazgatóság Igazgatásrendészeti Főosztály (a továbbiakban: ORFK RF IF) által engedélyezett, kábítószer gyanúját keltő anyag ideiglenes tárolására szolgáló helyiség;
 - f) *kábítószer*: a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) 183. § (3) bekezdésében meghatározott kábítószer-prekursor, a 184/D. § (1) bekezdése szerinti új pszichoaktív anyag, valamint a 459. § 18. pontjában meghatározott anyag;
 - g) *kábítószer-növény*: a Btk. 459. § 18. pontjában hivatkozott nemzetközi egyezmények által érintett növények;

- h) *kábítószer gyanúját keltő anyag*: amelyről feltehető, hogy a Btk. 183. § (3) bekezdésében meghatározott kábítószer-prekursor, a 184/D. § (1) bekezdése szerinti új pszichoaktív anyag, valamint a 459. § 18. pontjában meghatározott anyag;
- i) *kábítószerrel szennyezett tárgy*: olyan tárgy, amely nem minősül a kábítószer eredeti csomagolóanyagának, azonban feltehetőleg vagy szemmel láthatóan kábítószerrel vagy kábítószer gyanúját keltő anyaggal szennyezett, ezért indokolt a vegyészszakértői vizsgálata;
- j) *mintavétel*: a lefoglalt kábítószer vizsgálatára kirendelt szakértő vagy eseti szakértő által végzett eljárás, amely során a kirendelt vagy eseti szakértő biztosítja a büntetőeljárásban a későbbiekben esetlegesen elvégzendő vizsgálatokhoz szükséges mennyiséget (a továbbiakban: reprezentatív minta);
- k) *nettó tömeg*: a kábítószer gyanúját keltő anyag csomagolás nélküli tömege;
- l) *területi kábítószerügyi felelős*: a KR NNI Nemzetközi Bűnözés Elleni Főosztály Kábítószer Bűnözés Elleni Osztályánál, az RRI Bűnügyi Osztályánál, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok bűnügyi szerveinél az utasításban meghatározott feladatokat ellátó és munkaköri leírásában erre kijelölt személy;
- m) *területi kábítószer-nyilvántartás*: olyan nyilvántartás, amelyet a KR NNI-nél, az RRI-nél a kijelölt kábítószerügyi felelősök az utasítás rendelkezései, illetve a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokon a saját és a rendőrkapitányságok adatai alapján vezetnek;
- n) *vegyészszakértő*: az igazságügyi szakértői névjegyzékbe felvett, az NSZKK laboratóriumaiban kábítószer szubsztancia vizsgálatot végző forenzikus vegyészszakértő.

II. FEJEZET

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

1. Feladatok

- 3. Az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály Bűnügyi Osztály (a továbbiakban: ORFK BF BO)
 - a) központi nyilvántartást vezet a büntetőeljárás során lefoglalt vagy az egyéb módon a Rendőrség birtokába került kábítószerekről;
 - b) koordinálja a lefoglalt, az elkobzott, illetve más módon a Rendőrség birtokába került kábítószerek szállítását;
 - c) a jogerős bírósági határozat alapján dokumentáltan intézkedik az elkobzott kábítószerek megsemmisítéséről;
 - d) figyelemmel kíséri a helyi és területi kábítószerügyi felelősök tevékenységét, illetve az általuk vezetett kábítószer-nyilvántartást;
 - e) dokumentáltan intézkedik a Btk. 26. § (1) bekezdése alapján már elévült ügyekben lefoglalt kábítószerek megsemmisítéséről.
- 4. A KR NNI igazgatója, az RRI igazgatója, valamint a megyei (fővárosi) bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes
 - a) meghatározza a kábítószer gyanúját keltő anyagok szakértőhöz, illetve az ideiglenes tárolóhelyre történő szállításának általános feltételeit;
 - b) kijelöli a területi kábítószerügyi felelőst;
 - c) felügyeli és ellenőrzi a kábítószerrel összefüggő bűncselekmények nyomozására feladatkörrel rendelkező szervezeti elem vezetőjének és a kábítószerügyi felelősnek a tevékenységét, valamint az utasításban foglalt feladatok végrehajtását;
 - d) a kábítószerügyi felelős éves értékelő jelentését – március 31-ig – felterjeszti a bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettesnek.
- 5. A rendőrkapitányság vezetője
 - a) meghatározza a kábítószer gyanúját keltő anyagok szakértőhöz, illetve az ideiglenes tárolóhelyre történő szállításának általános feltételeit;
 - b) kijelöli a helyi kábítószerügyi felelőst;
 - c) felügyeli és ellenőrzi a kábítószerrel összefüggő bűncselekmények nyomozására feladatkörrel rendelkező szervezeti elem vezetőjének és a kábítószerügyi felelősnek a tevékenységét, valamint az utasításban foglalt feladatok végrehajtását;
 - d) a kábítószerügyi felelős éves értékelő jelentését – március 1-jéig – felterjeszti a megyei (fővárosi) bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes részére.

6. A területi kábítószerügyi felelős vezeti a területi kábítószer-nyilvántartást, gondoskodik annak naprakész állapotban tartásáról. Elkészíti az éves értékelő jelentését, amely a helyi kábítószerügyi felelős jelentését is tartalmazza, és amelyet március 15-ig terjeszt fel a KR NNI igazgatónak, az RRI igazgatónak, valamint a megyei (fővárosi) bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettesnek.
7. A helyi kábítószerügyi felelős vezeti a helyi kábítószer-nyilvántartást, gondoskodik annak naprakész állapotban tartásáról, elkészíti az éves értékelő jelentését, amelyet február 25-ig terjeszt fel a rendőrkapitányság vezetőjének.

2. A kábítószer gyanúját keltő anyagok lefoglalása

8. A tablettát, ampullát vagy egyéb megszámlálható formájú kábítószer gyanúját keltő anyagot, amennyiben lehetséges, darabszám szerint kell megszámlálni, azonban, ha a számolás aránytalanul sok ideig tartana, a számolás helyett arra alkalmas eszközzel, gramm pontossággal meg kell mérni. A por, illetve növényi törmelék tartalmazó kábítószer gyanúját keltő anyagot bűnjelzacskóba csomagolva bűnjelcímkével kell ellátni, és tömegét gramm pontossággal meg kell mérni. A bűnjelzacskón fel kell tüntetni, hogy a benne lévő anyag nettó vagy bruttó tömeget tartalmaz-e.
9. A kábítószer gyanúját keltő anyagot a megtalált állapotban, majd a számolás és mérés folyamatát lehetőleg képet és hangot egyidejűleg rögzítő eszközzel, de legalább fénykép formájában rögzíteni kell.
10. A bűnjelzacskót bűnjelcímké felhasználásával olyan módon kell lezárni, hogy annak a csomagolása sérülésmentesen ne legyen felnyitható.
11. A bűnjelzacskón, valamint a bűnjelcímkén fel kell tüntetni
 - a) a lefoglalást végrehajtó nyomozó hatóság megnevezését;
 - b) az ügyirat számát;
 - c) a megtalálás pontos helyét;
 - d) a lefoglalásra került kábítószer gyanúját keltő anyag leírását, vagy ha az ránézésre megállapítható, a valószínű megnevezését;
 - e) a lefoglalásra került kábítószer gyanúját keltő anyag mennyiségét;
 - f) a kutatás, lefoglalás, motozás vagy szemle végrehajtásáról készített jegyzőkönyvön szereplő bűnjelszámot;
 - g) a nyomozási cselekmény évét, hónapját és napját;
 - h) a kutatás, lefoglalás, motozás vagy szemle szenedőjének aláírását;
 - i) a hatóság csomagolást végző tagjának aláírását.
12. A lefoglalásról – bármely nyomozási cselekmény keretében is történik – jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek a jogszabály által meghatározott tartalmi elemeken kívül tartalmaznia kell
 - a) a bűnjelszámot;
 - b) a kábítószer gyanúját keltő anyag külső jellemzőinek leírását vagy – ha az ránézésre megállapítható – a valószínű megnevezését;
 - c) a kábítószer gyanúját keltő anyag megtalálásának pontos idejét, helyét és körülményeit;
 - d) a lefoglalásra kerülő kábítószer gyanúját keltő anyag darabszámát vagy tömegét;
 - e) az eredeti csomagolás módját.
13. A lefoglalt kábítószer gyanúját keltő anyagokat a nyomozó hatóság a bűnjel kezelésével kapcsolatos jogszabály alapján nyilvántartásba veszi.
14. A rendőr a kábítószer gyanúját keltő anyag megtalálása során – az esetleges mérgezések elkerülése érdekében – az egyéni védőeszközökre és a munkabiztonsági szabályokra fokozott figyelmet fordít.

3. A kábítószer, a kábítószer gyanúját keltő anyag elkobzása, tárolása, bűnjelként kezelése, megsemmisítése

15. A lefoglalt kábítószer gyanúját keltő anyagot legkésőbb a lefoglalás napját követő munkanapon vegyészszakértőhöz kell szállítani.
16. A vegyészszakértőhöz történő szállításig a kábítószer gyanúját keltő anyagokat az ideiglenes tárolóhelyen kell elhelyezni.
17. A megyei rendőr-főkapitányság és a rendőrkapitányság bűnügyi osztályvezetőjének engedélyével a lefoglalást követő első munkanap kezdetéig a bűnjelraktárban, illetve – indokolt esetben – az ügyeleti helyiségében kialakított helyen is tárolható az összesen legfeljebb 10 kg bruttó tömegű marihuána vagy hasis gyanúját keltő anyag, valamint a 2 kg vagy annál kevesebb bruttó tömegű más kábítószer gyanúját keltő anyag, amennyiben az ideiglenes tárolóhelyre történő szállítása nehézségbe ütközik, vagy a szállítással kapcsolatban kockázat merül fel. Az engedélyről a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben feljegyzést kell készíteni.
18. A szakértő kirendelő határozaton fel kell tüntetni
 - a) az ügy bűnügyi iktatószámát;
 - b) a szakértő részére átadott kábítószer gyanúját keltő anyagok tételes felsorolását, pontos leírását, darabszámát vagy tömegét;
 - c) az arra vonatkozó kérdést, hogy az anyag kábítószernek minősül-e;
 - d) az arra vonatkozó kérdést, hogy amennyiben az anyag kábítószer, akkor mennyi annak tiszta hatóanyag-tartalma, kenderültetvény esetén mennyi a növények tőszáma;
 - e) az arra vonatkozó felhívást, hogy amennyiben a szakértő megítélése szerint szükséges, a vizsgált anyagból reprezentatív mintát biztosítson;
 - f) az arra vonatkozó felhívást, hogy amennyiben az e) alpont végrehajtásra került, ezt a szakvéleményben, a biztosított reprezentatív minta leírásával jelezze;
 - g) az ügy előadójának nevét és telefonszámát.
19. A szakértő kirendeléséről szóló határozatot gyanúsítottanként külön-külön kell elkészíteni, az egyes gyanúsítottaktól lefoglalt anyagokat pedig tilos a másik gyanúsítottól lefoglalt anyaggal összecsomagolni. A kábítószerrel szennyezett tárgyat kábítószer gyanúját keltő anyaggal vagy ezek eredeti csomagolóanyagával tilos összecsomagolni.
20. A vegyészszakértői vélemény megérkezését követően az eljáró szerv előadója annak másolatát vagy adattartamát haladéktalanul megküldi a kábítószerügyi felelősnek, aki a kábítószereket, azok szakértő által megállapított mennyiségét és tiszta hatóanyag-tartalmát bevezeti a kábítószer-nyilvántartásba.
21. A nyomozás befejezését követően az eljárást folytató szerv minden olyan ügyben, melyben kábítószert foglaltak le, felhívja az ügyész figyelmét az alábbiak feltüntetésére:
 - a) az ügyben lefoglalásra került kábítószerek gyanúsítottanként összesítve, mennyiség és tiszta hatóanyag-tartalom szerint, jelezve, hogy reprezentatív mintaként biztosított vagy teljes mennyiségben tárolt-e;
 - b) javaslat a reprezentatív minta vagy a teljes mennyiségben tárolt kábítószer, a kábítószer eredeti csomagolóanyaga, valamint a kábítószerrel szennyezett tárgy elkobzásának a vádiratban történő indítványozására az elsőfokú bíróság számára.
22. Az eljáró szerv előadója átiratban tájékoztatja a kábítószerügyi felelőst az iratoknak az ügyész részére történő megküldésekor, aki a kábítószer-nyilvántartásba bejegyzni ennek tényét.
23. Az eljáró szerv a bíróság jogerőre emelkedett döntésének kézhezvételét követően, amennyiben az eljáró szerv a rendőrkapitányság, a helyi kábítószerügyi felelősén keresztül továbbítja annak másolatát a területi kábítószerügyi felelősnek, aki a területi kábítószer-nyilvántartás módosítását elvégzi, és az ítélet másolatát elektronikus formában az ORFK BF BO részére megküldi.
24. Az ORFK BF BO a bíróság jogerős ítéletének megérkezését követően gondoskodik az elkobzott kábítószer megsemmisítésének megszervezéséről.

25. Amennyiben az eljáró szerv a jogerős ítélet kézhezvételét követően észleli, hogy a bíróság a lefoglalt kábítószerrel nem rendelkezett, azonnal előterjesztést tesz az ügyésznek az elkobzás indítványozására.

4. A lefoglalt anyagok szállítása és az ideiglenes tárolóhely

26. A KR NNI igazgatója, az RRI igazgatója, a megyei (fővárosi) bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes és a rendőrkapitányság vezetője az e fejezetben foglaltak figyelembevételével határozza meg a lefoglalt kábítószer gyanúját keltő anyagok és a kábítószer (a továbbiakban együtt: szállítmány) szállításának általános szempontjait.
27. A szállítmány szállítására jó műszaki állapotú személygépkocsit vagy tehergépjárművet kell igénybe venni.
28. A kísérést végrehajtó személynek a szállítás végrehajtása során tilos
- a) az előzetesen meghatározott menetvonalat engedély nélkül elhagyni;
 - b) a szállítás során az életet, testi épséget veszélyeztető vagy a vagyon biztonságát súlyosan veszélyeztető esemény észlelése, valamint forgalmi vagy műszaki ok kivételével megállni;
 - c) az indulást követően bármely olyan tevékenységet végezni, amely a feladat teljesítésről a figyelmet elvonhatja;
 - d) a szállítmányt őrizetlenül hagyni;
 - e) a szállítmány csomagolását vagy zárását megbontani, megsérteni.
29. A kísérést végrehajtó személyek fegyverzetét, ruházatát, felszerelését a szállítmány mennyiségének, becsült feketepiaci értékének és közbiztonságra veszélyességének, továbbá az esetleges kockázatokra vonatkozó információk figyelembevételével legalább osztályvezetői szintű parancsnok határozza meg.
30. Abban az esetben, ha a szállítmány szállítását az ORFK BF BO koordinálja, a végrehajtáshoz a kísérő őrköt a műveleti országos rendőrfőkapitány-helyettes biztosítja. Ezen feladat ellátása során a kijelölt szerv dönt a biztosításhoz szükséges számú és teljesítményű személygépkocsik számáról és a biztosításban résztvevők létszámáról.
31. Kábítószer-gyanús növények (kannabisz) tárolására kijelölt ideiglenes tárolóhelynek alkalmasnak kell lennie a kábítószer-növény egyedek szárítására, tárolására.
32. Az ideiglenes tárolóhelynek az ORFK RF IF által meghatározott követelményeknek kell megfelelnie.
33. A kábítószerügyi felelős az ideiglenes tárolóhelyen elhelyezett vagy onnan kivitt kábítószer gyanúját keltő anyagról nyilvántartást vezet.
34. Ezen alcím tekintetében nagyobb mennyiségű kábítószeren vagy kábítószer gyanúját keltő anyagon a 10 kg-nál nagyobb mennyiségű marihuánát vagy hasist, másfajta kábítószer esetében az 5 kg-ot meghaladó mennyiséget, továbbá az 1000 darabot meghaladó mennyiségű kannabisz növényegyedet vagy ezek gyanúját keltő anyagot kell érteni.

5. Eljárás kannabisz és más kábítószer-növény egyedek lefoglalása esetén

35. A kannabisz vagy más kábítószer-növény egyedek (a továbbiakban együtt: növényegyedik) lefoglalása esetén a 2–4. alcím rendelkezéseit az ezen alcím rendelkezéseiben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
36. Élő vagy száradó teljes tövek megtalálása esetén, a növényegyedik fajta és tőszám meghatározása céljából igazságügyi botanikus szakértőt kell kirendelni. Amennyiben az igazságügyi botanikus szakértő kirendelése nem lehetséges, eseti szakértőt kell kirendelni.
37. A kábítószernek minősülő növények termesztése esetén a nyomozó hatóság lefoglalja a teljes állományt, és intézkedik a belőle vett reprezentatív minta kirendelt szakértőhöz történő küldéséről.

38. A növényegyedekből történő reprezentatív mintavétel speciális biológiai, illetve növényrendszertani ismereteket igényel, ezért a nyomozó hatóság a lefoglalás, a kutatás, valamint a szemle során igazságügyi botanikus szakértőt, illetve – ha ez elháríthatatlan akadály miatt szükséges – a növénytermesztésben jártas eseti szakértőt von be.
39. A reprezentatív mintának rendelkeznie kell mindazon jellemzőkkel, amelyek vizsgálata alapján a mintavétel alapjául szolgáló teljes mennyiség bármely tulajdonságára vonatkozóan a későbbiekben megalapozott becslés tehető.
40. A botanikus szakértő figyelmét fel kell hívni, hogy a mintavételről jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyben fel kell tüntetni a lefoglalás idejét, helyét, az ügy számát, a helyszín részletes leírását.
41. A jegyzőkönyvben részletesen le kell írni a helyszín méreteit, az ültetés sortávolságát, a növényegyedek állományba sorolását, egy osztályba a látszatra azonos fajtájú, ivarú, fejlettségű és méretű egyedeket kell besorolni.
42. Fel kell hívni a botanikus szakértő figyelmét, hogy élő vagy száradó teljes tövek esetén az ültetvény nagyságát, illetve az egy osztályba sorolt egyedek számát számlálással vagy nagy tömeg (1100 tónál nagyobb tőszám) esetében becsléssel kell meghatározni.
43. Fel kell hívni a botanikus szakértőt, hogy a 41–42. pontban meghatározott osztályok mindegyikéből az alábbi szempontok alapján vegyen reprezentatív mintát, és ezt jegyezze fel a jegyzőkönyvben is:
- a) az élő vagy száradó teljes tövek esetén a mintákat a teljes hosszúságú, teljes tövek képezzék gyökérrzel;
 - b) ha a mintavételre a növényállomány aratása után kerül sor, akkor a reprezentatív minta is a betakarított terménynek megfelelő, esetleg gyökérrzel rendelkező egyedekből álljon.
44. A minták csomagolása a bűnügyi technikus feladata. A csomagolásnak olyan szellősnek kell lennie, hogy a növényi minta huzamos tárolása során se induljon meg bomlás, rothadás. A szellős csomagoláshoz papírsákot vagy nyitott és szövött textil zsákot célszerű használni.
45. A csomagolás során mind a csomagoláson, mind a mintákon lennie kell olyan, a csomagolástól és a mintáktól elválaszthatatlan jelzésnek, amelynek alapján a minta eredete és származása, valamint osztályba sorolása a későbbiekben is ellenőrizhető.
46. Ha a botanikus szakértő a szemle során megállapítja, hogy a lefoglalt növényegyedek kannabisz növények, úgy a lefoglalt növényegyedekből a botanikus szakértő által vett reprezentatív mintát vegyszszakértőhöz kell szállítani, annak megállapítása céljából, hogy mekkora annak tetrahidrocannabinol (totál-THC) tartalma.
47. Kannabisz vagy más kábítószernövény-ültetvény megtalálása esetén a kutatás során akkor kell szemlét is tartani, ha a cselekmény elkövetésével gyanúsítható ismeretlen elkövető beazonosításához kapcsolódóan nyomokat, anyagmaradványokat kell felkutatni, vagy a termesztéshez szükséges berendezések, elektromos hálózat kiépítése és a termesztéshez szükséges berendezések miatt szükséges a helyszín szemle keretében történő megtekintése.
48. Amennyiben a fentiek alapján az eljáró szerv úgy dönt, hogy szemlét is kell tartani, intézkedni kell, hogy a szemlén botanikus szakértő is jelen legyen, amelynek eredményeképpen a növényegyedeket a csomagolás előtt a talajtól gyökérrzel együtt kell elválasztani. A botanikus szakértő igénybevétele csak a növények vizsgálati és reprezentatív mintavételi idejére korlátozódhat.
49. A botanikus szakértőt kirendelő határozatnak az alábbi kérdéseket kell tartalmaznia:
- a) a szemle során lefoglalásra került növények kannabisz vagy más kábítószernövények-e;
 - b) a lefoglalt növényegyedek fejlődési fokok szerint milyen csoportokba oszthatóak, és az egyes fejlődési fok szerinti csoportba összesen hány egyed tartozik;
 - c) mennyi a feltalált ültetvény ösztő száma;
 - d) a termesztett növényeket magról vagy klónozással szaporították-e.

50. A kirendelő határozatban a botanikus szakértő figyelmét fel kell hívni arra is, hogy biztosítson minden azonos fejlődési fokú csoportba tartozó növényegyedből a szemle helyszínén reprezentatív mintát.
51. A lefoglalt növényegyedeket – a reprezentatív minta kivételével – a szemlét követően az ideiglenes tárolóhelyen kell elhelyezni. A lefoglalt növényeket kizárólag papír vagy textil anyagú zsákokba lehet csomagolni. A szállítást a lefoglalást foganatosító szerv hajtja végre a 4. alcímben meghatározottak szerint.
52. Ha a lefoglalt növényegyedek száma kevesebb mint hat, továbbá, ha a növényegyedek száma nem haladja meg a húsz egyedet, és a talajtól mért magasságuk nem haladja meg az 50 centimétert, úgy nem kell intézkedni botanikus szakértő igénybevételére és reprezentatív mintavételre.

6. Az előkészítő eljárásra, a nyomozás megszüntetésre, valamint az elévült ügyekre vonatkozó különleges rendelkezések

53. Amennyiben az előkészítő eljárás során vagy más módon a Rendőrség birtokába került, de le nem foglalt kábítószeres további tárolására már nincs szükség, és azt a büntetőeljárás során bizonyítási eszközként nem használják fel, a KR NNI igazgatója, az RRI igazgatója, a megyei (fővárosi) bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes erről írásban értesíti az ORFK BF BO vezetőjét.
- Az értesítésnek tartalmaznia kell
- a) az eljáró hatóság megnevezését;
 - b) az eljáró szerv azon ügyének iktatószámát, amelynek keretében a kábítószer a Rendőrség birtokába került;
 - c) a kábítószer pontos mennyiségét;
 - d) annak az iratnak a számát, amelyhez csatoltan a kábítószer vizsgálatra az NSZKK számára megküldték.
54. Abban az esetben, ha a kábítószerrel kapcsolatos nyomozás megszüntetésére kerül sor, az erről szóló határozat meghozatala vagy előterjesztés elkészítése előtt intézkedni kell a kábítószer elkobzása iránt.
55. A kábítószerügyi felelős minden év végén megvizsgálja, hogy a Btk. 26. § (1) bekezdésére figyelemmel előfordult-e olyan eset vagy olyan ügy, amelyben kábítószerrel foglaltak le, és a büntethetőség úgy évült el, hogy a lefoglalt anyagok elkobzására nem került sor. Az ilyen ügyek listáját a következő év február 28. napjáig össze kell állítania, és a szolgálati út betartásával az ORFK BF BO vezetőjének fel kell terjeszteni.

7. A kábítószer tárolására szolgáló helyiségre és a raktárosra vonatkozó speciális rendelkezések

56. A kábítószer a 4. alcím alapján, az országos rendőrfőkapitány által kijelölt raktárba kell szállítani, és ott a megsemmisítés helyére történő szállításig meg kell őrizni.
57. A raktár céljára szolgáló helyiséget – a bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes kezdeményezésére – a rendészeti és a bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes közös előterjesztése alapján az országos rendőrfőkapitány jelöli ki.
58. A raktár és az ott elhelyezett anyagok felügyeletét, kezelését a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ látja el.
59. A raktár felügyeletével megbízott szerv köteles
- a) naprakész nyilvántartást vezetni a raktárban elhelyezett kábítószeresekről;
 - b) a lefoglalt kábítószer a raktárban elhelyezni, az ORFK BF BO kijelölt előadója részére – átadás-átvételi nyilatkozaton – a kábítószer kiadni;
 - c) a raktár biztonsági rendszerét, a zár sértetlenségét, a raktár állapotát rendszeresen ellenőrizni;
 - d) a raktárba történő betörést, a zárok vagy biztonsági berendezések megrongálását vagy meghibásodását a felfedezést követően haladéktalanul az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztályának jelenteni.

III. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

60. Ez az utasítás 2018. július 1-jén lép hatályba.
61. Hatályát veszti a visszaélés kábítószerrel bűncselekmény nyomozása során a Rendőrség szerveire háruló feladatokról szóló 26/2009. (OT 15.) ORFK utasítás.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Az országos rendőrfőkapitány 17/2018. (V. 31.) ORFK utasítása a Rendőrség gazdaságvédelmi tevékenységéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Rendőrség gazdaságvédelmi tevékenységének szabályozására kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervre (a továbbiakban: Rendőrség) terjed ki.
2. A Rendőrség gazdaságvédelmi szervezeti elemei (a továbbiakban: gazdaságvédelmi szervek):
 - a) Országos Rendőr-főkapitányság Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály Korruptió és Gazdasági Bűnözés Elleni Osztály (a továbbiakban: ORFK BF BFO KGBEO);
 - b) Készenléti Rendőrség Nemzeti Nyomozó Iroda Korruptió és Gazdasági Bűnözés Elleni Főosztály (a továbbiakban: KR NNI KGBEFŐO);
 - c) megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok (a továbbiakban: rendőr-főkapitányságok) gazdaságvédelmi feladatkörrel rendelkező szervezeti elemei;
 - d) rendőrkapitányságok gazdaságvédelmi feladatkörrel rendelkező szervezeti elemei.
3. A gazdaságvédelmi tevékenység hatálya az 1. mellékletben felsorolt bűncselekményekre (a továbbiakban: gazdálkodással összefüggő jogsértő cselekmények) terjed ki.
4. Az utasítás alkalmazásában gazdaságvédelmi tevékenység a gazdálkodással összefüggő jogsértő cselekmények megelőzésével, megszakításával és nyomozásával kapcsolatos feladatok ellátása, a kármegtérülés biztosítása, a jogtalanul szerzett vagyon gazdaságba történő bevitelének, legalizálásának megakadályozása, illetve bűnmegelőzési intézkedések kezdeményezése.
5. A gazdaságvédelmi szervvel szemben alapvető követelmény, hogy indokolatlanul nem avatkozhat be a gazdasági és piaci folyamatokba, ugyanakkor bűnmegelőzési és nyomozási munkájával gyorsan reagáljon a gazdasági élet káros eseményeire.

II. FEJEZET RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

1. Közös feladatok

6. A gazdaságvédelmi tevékenységet a tulajdonosokkal, az állami és érdekképviselői szervekkel együttműködve kell végezni.
7. A gazdaságvédelmi szervek a gazdálkodással összefüggő jogsértő cselekmények kapcsán figyelemmel kísérik az elkövetésben való részvétellel gyanúsítható személyekre, és ezek bűnös kapcsolataira, valamint a bűncselekményekből származó vagyoni utaló információkat.
8. A gazdaságvédelmi szervek folyamatosan elemezik, értékelik a gazdálkodással összefüggő jogsértő cselekmények helyzetét, figyelemmel kísérik a társadalomban végbemenő gazdasági folyamatok változását, amelynek során feltárják a bűncselekmények elkövetésére lehetőséget adó okokat, körülményeket és bűnmegelőzési intézkedéseket kezdeményeznek.

2. Az egyes gazdaságvédelmi szervek főbb feladatai

9. A gazdaságvédelmi szervek feladataik végrehajtása során a gazdálkodással összefüggő jogsértő cselekmények megelőzése céljából titkos információgyűjtést, a bűncselekmény gyanúja fennállásának megállapítása céljából előkészítő eljárást, bűncselekmény gyanújának megállapítása esetén nyomozást folytatnak.
10. A gazdaságvédelmi szervek együttműködést alakítanak ki mindazon hatóságokkal, szervekkel és szervezetekkel, amelyek jogszabályokból eredően kötelesek az együttműködésre, illetve amelyek a rendőri feladatok végrehajtását elősegíthetik. Ezek különösen:
 - a) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal;
 - b) az ügyészségek;
 - c) a cégbíróságok;
 - d) a minisztériumok;
 - e) a Magyar Nemzeti Bank;
 - f) a központi államigazgatási szervek és ezek területi szervei;
 - g) az állami ellenőrző szervek, valamint ezek területi szervei;
 - h) a kormányhivatalok;
 - i) a helyi önkormányzat szervei;
 - j) a polgári és katonai nemzetbiztonsági szolgálatok;
 - k) a pénzügyi intézmények;
 - l) a biztosítótársaságok;
 - m) a stratégiai jelentőségű gazdálkodó szervezetek;
 - n) a tőzsde;
 - o) a szövetkezetek;
 - p) a nem szakszervezeti tevékenységet ellátó érdekképviselői szervek;
 - q) az egyéb civil szervezetek;
 - r) az Európai Unió intézményei és szervei.
11. A gazdaságvédelmi szervek a gazdálkodással összefüggő jogsértő cselekmények elleni hatékony rendőri fellépés biztosítása érdekében – a napi információcserét és a tapasztalatok átadását is felölelő – együttműködést alakítanak ki a megelőzési tevékenységet végző rendőri szervezeti elemekkel.
12. A gazdaságvédelmi szervek – az irányadó nemzeti és nemzetközi jogi keretek között – együttműködnek a külföldi bűnüldöző szervekkel és a nemzetközi bűnüldözési szervezetekkel.

13. Az ORFK BF BFO KGBEO

- a) szakmai szempontok szerint irányítja a Rendőrség bűnügyi tevékenységének szakmai irányításáról szóló ORFK utasításban meghatározottaknak megfelelően a KR NNI KGBEFŐO, valamint a rendőr-főkapitányságok gazdaságvédelmi szervei, kivételesen a rendőrkapitányságok gazdaságvédelmi szervei szakmai tevékenységét;
- b) a bűnügyi helyzet alapján kezdeményezi a gazdaságvédelmi tevékenység irányainak, időszerű és súlyponti kérdéseinek meghatározását, ennek megfelelően intézkedéseket tesz a gazdaságvédelmi szervek hatékony működésének biztosítása érdekében;
- c) közreműködik a Rendőrség gazdaságvédelmi tevékenységét meghatározó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső normák elkészítésében;
- d) szervezi és végrehajtja a KR NNI és a rendőr-főkapitányságok gazdaságvédelmi szervei vezetői és személyi állományának képzését, továbbképzését;
- e) a szakterületet érintő kérdésekben javaslatot tesz együttműködési megállapodás kötésére, illetve közreműködik annak elkészítésében;
- f) az irányadó nemzeti és nemzetközi jogi keretek között biztosítja a kapcsolattartást és az együttműködést a külföldi bűnüldöző szervekkel, valamint a nemzetközi rendvédelmi szervekkel;
- g) gyakorolja a biztonsági papír külkereskedelmi tevékenység engedélykérelmek ügyében az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) szakhatósági tevékenységét;
- h) gyakorolja a pénzváltási tevékenység engedélykérelmek ügyében az ORFK véleményezési jogát;
- i) ellátja a pénzhamisítás elleni nemzeti központi hivatali funkciókat.

14. A KR NNI KGBEFŐO

- a) a gazdálkodással összefüggő jogsértő cselekmények kapcsán beszerzett információkat elemzi, értékeli és intézkedik felhasználásukról;
- b) teljesíti a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és a belső normákban meghatározott adatszolgáltatást;
- c) közreműködik a gazdálkodással összefüggő jogsértő cselekmények bűnüldözési és nyomozási taktikájának kidolgozásában;
- d) részt vesz a gazdálkodással összefüggő jogsértő cselekmények oksági folyamatainak és összefüggéseinek feltárását szolgáló bűnüldöző feladatok teljesítésében;
- e) javaslatot tesz az ORFK felé a hatékonyabb gazdaságvédelmi tevékenységet szolgáló jogi környezet kialakítására;
- f) az irányadó nemzeti és nemzetközi jogi keretek között konkrét ügyben biztosítja a kapcsolattartást és az együttműködést a külföldi bűnüldöző szervekkel, valamint a nemzetközi rendvédelmi szervekkel.

15. A rendőr-főkapitányságok gazdaságvédelmi szervei

- a) a Rendőrség bűnügyi tevékenységének szakmai irányításáról szóló ORFK utasítás alapján szakmailag irányítják, ellenőrzik, koordinálják és segítik a rendőrkapitányságok gazdaságvédelmi szerveinek tevékenységét;
- b) illetékességi területükön a gazdálkodással összefüggő jogsértő cselekményekkel összefüggésbe hozható konkrét információkat elemzik, értékelik, intézkednek felhasználásukról;
- c) teljesítik a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközben és a belső normákban meghatározott adatszolgáltatást;
- d) szervezik és végrehajtják a rendőrkapitányságok gazdaságvédelmi szervei állományának képzését, továbbképzését és jogosultak a 10. pontban megjelölt szervezeteknek az illetékességi területükön működő szerveivel együttműködési megállapodás megkötésére javaslatot tenni, illetve közreműködni annak elkészítésében;
- e) a Készenléti Rendőrség hatáskörébe nem tartozó ügyekben az irányadó nemzeti és nemzetközi jogi keretek között biztosítják a kapcsolattartást és az együttműködést a külföldi bűnüldöző szervekkel, rendvédelmi szervekkel.

16. A rendőrkapitányságok gazdaságvédelmi szervei

- a) illetékességi területükön a gazdálkodással összefüggő jogsértő cselekményekkel összefüggésbe hozható konkrét információkat elemzik, értékelik, intézkednek felhasználásukról;
- b) teljesítik a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközben és a belső normákban meghatározott adatszolgáltatást.

3. Értékelő jelentés

17. A rendőrkapitányságok gazdaságvédelmi szerveinek vezetői, a rendőr-főkapitányságok gazdaságvédelmi szerveinek vezetői és a KR NNI KGBEFŐO vezetője legalább évente egy alkalommal értékeli az utasításban meghatározottakkal kapcsolatban elvégzett feladatokat.
18. Az értékelő jelentést a rendőrkapitányságok gazdaságvédelmi szervei legkésőbb a tárgyévet követő év január 15-ig terjesztik fel a rendőr-főkapitányságok részére. A KR NNI KGBEFŐO és a rendőr-főkapitányságok gazdaságvédelmi szervei a 2. mellékletben meghatározott szempontrendszer szerint elkészített, legfeljebb 5 oldal terjedelmű értékelő jelentésüket – elemzés és értékelés céljából – a tárgyévet követő év január 20-ig terjesztik fel az ORFK BF BFO KGBEO-ra.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. Ez az utasítás 2018. július 1-jén lép hatályba.
20. Hatályát veszti a Rendőrség gazdaságvédelmi tevékenységéről szóló 59/2007. (OT 34.) ORFK utasítás.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

1. melléklet a 17/2018. (V. 31.) ORFK utasításhoz

A gazdálkodással összefüggő jogsértő cselekmények

1. A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) XXIII. fejezet – A környezet és a természet elleni bűncselekmények
 - 1.1. Btk. 241. § – Környezetkárosítás
 - 1.2. Btk. 242–243. § – Természetkárosítás
 - 1.3. Btk. 244. § – Állatkínzás
 - 1.4. Btk. 245. § – Orvvadászat
 - 1.5. Btk. 246. § – Orvhalászat
 - 1.6. Btk. 247. § – Tiltott állatviadal szervezése
 - 1.7. Btk. 248. § – A hulladékgazdálkodás rendjének megsértése
 - 1.8. Btk. 249. § – Ózonréteget lebontó anyaggal visszaélés
 - 1.9. Btk. 250. § – Radioaktív anyaggal visszaélés
 - 1.10. Btk. 251. § – Nukleáris létesítmény üzemeltetésével visszaélés
 - 1.11. Btk. 252. § – Atomenergia alkalmazásával visszaélés
2. A Btk. XXVII. fejezet – A korrupciós bűncselekmények
 - 2.1. Btk. 290. § – Vesztegetés
 - 2.2. Btk. 291. § – Vesztegetés elfogadása
 - 2.3. Btk. 296. § – Vesztegetés elfogadása bírósági vagy hatósági eljárásban
 - 2.4. Btk. 298. § – Befolyás vásárlása, kivéve a kizárólagos ügyészi nyomozás alá tartozó eseteket
 - 2.5. Btk. 299. § – Befolyással üzérkedés, kivéve a kizárólagos ügyészi nyomozás alá tartozó eseteket

3. A Btk. XXVIII. fejezet – A hivatali bűncselekmények
 - 3.1. Btk. 305. § – Hivatali visszaélés
 - 3.2. Btk. 306. § – Közfeladati helyzettel visszaélés
4. A Btk. XXXIII. fejezet – A közbizalom elleni bűncselekmények
 - 4.1. Btk. 342–343. § – Közokirat-hamisítás, amennyiben az e mellékletben felsorolt bűncselekmények valamelyikével összefüggésben követik el
 - 4.2. Btk. 345. § – Hamis magánokirat felhasználása, amennyiben az e mellékletben felsorolt bűncselekmények valamelyikével összefüggésben követik el
 - 4.3. Btk. 349/A. § – Sporteredmény tiltott befolyásolása
5. A Btk. XXXIV. fejezet – A közigazgatás rendje elleni bűncselekmények
 - 5.1. Btk. 350. § – A választás, a népszavazás és európai polgári kezdeményezés rendje elleni bűncselekmény
 - 5.2. Btk. 360. § – Tiltott szerencsejáték szervezése
 - 5.3. Btk. 363. § – A számvetőséki ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségek megszegése
6. A Btk. XXXVI. fejezet – A vagyon elleni bűncselekmények
 - 6.1. Btk. 372. § – Sikkasztás, amennyiben gazdálkodással összefüggésben követik el
 - 6.2. Btk. 373. § – Csalás, amennyiben gazdálkodással összefüggésben követik el
 - 6.3. Btk. 374. § – Gazdasági csalás
 - 6.4. Btk. 375. § – Információs rendszer felhasználásával elkövetett csalás
 - 6.5. Btk. 376. § – Hűtlen kezelés
 - 6.6. Btk. 377. § – Hanyag kezelés
 - 6.7. Btk. 379. § – Orgazdaság, amennyiben csalással, sikkasztással, hűtlen kezeléssel összefüggésben követik el
7. A Btk. XXXVIII. fejezet – A pénz- és bélyegforgalom biztonsága elleni bűncselekmények
 - 7.1. Btk. 389. § – Pénzhamisítás
 - 7.2. Btk. 390. § – Pénzhamisítás elősegítése
 - 7.3. Btk. 391. § – Bélyeghamisítás, kivéve, ha azt a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörébe tartozó bűncselekménnyel összefüggésben követik el
 - 7.4. Btk. 392. § – Kézpénz-helyettesítő fizetési eszköz hamisítása
 - 7.5. Btk. 393. § – Kézpénz-helyettesítő fizetési eszközzel visszaélés
 - 7.6. Btk. 394. § – Kézpénz-helyettesítő fizetési eszköz hamisításának elősegítése
8. A Btk. XL. fejezet – Pénzmosás
 - 8.1. Btk. 399–400. § – Pénzmosás, amennyiben a Rendőrség hatáskörébe tartozó bűncselekménnyel összefüggésben követik el
 - 8.2. Btk. 401. § – Pénzmosással kapcsolatos bejelentési kötelezettség elmulasztása, amennyiben a Rendőrség hatáskörébe tartozó bűncselekménnyel összefüggésben követik el
9. A Btk. XLI. fejezet – A gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmények
 - 9.1. Btk. 404/A. § – Feljelentés elmulasztása a felszámolási eljárásban
 - 9.2. Btk. 405. § – Tartozás fedezetének elvonása
 - 9.3. Btk. 407. § – Saját tőke csorbitása
 - 9.4. Btk. 408. § – Jogosulatlan pénzügyi tevékenység
 - 9.5. Btk. 409. § – Gazdasági adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása
 - 9.6. Btk. 410. § – Bennfentes kereskedelem
 - 9.7. Btk. 410/A. § – Bennfentes információ jogosulatlan közzététele
 - 9.8. Btk. 411. § – Tiltott piacbefolyásolás
 - 9.9. Btk. 412. § – Piramisjáték szervezése
 - 9.10. Btk. 413. § – Gazdasági titok megsértése

10. A Btk. XLII. fejezet – A fogyasztók érdekeit és a gazdasági verseny tisztaságát sértő bűncselekmények
 - 10.1. Btk. 415. § – Rossz minőségű termék forgalomba hozatala
 - 10.2. Btk. 416. § – Megfelelőség hamis tanúsítása
 - 10.3. Btk. 417. § – Fogyasztók megtévesztése
 - 10.4. Btk. 418. § – Üzleti titok megsértése
 - 10.5. Btk. 420. § – Versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban
11. A Btk. XLIII. fejezet – Tiltott adatszerzés és az információs rendszer elleni bűncselekmények
 - 11.1. Btk. 422. § – Tiltott adatszerzés
 - 11.2. Btk. 423. § – Információs rendszer vagy adat megsértése
 - 11.3. Btk. 424. § – Információs rendszer védelmét biztosító technikai intézkedés kijátszása

2. melléklet a 17/2018. (V. 31.) ORFK utasításhoz

A gazdaságvédelmi szervek éves tevékenységét értékelő jelentés elkészítésének szempontjai

Az évértékelő jelentésben az értékelt év adatait kell szerepeltetni, azokat összevetve a megelőző év adataival.

I. Bevezetés

A bevezető rész röviden kiterjed az alapvető működési (humán és tárgyi) feltételrendszerre, valamint a szervezet irányában a vizsgált időszakra megfogalmazott stratégiai célokra, a beszámolási időszak feladatai időarányos teljesítésének értékelésére.

II. A vezetés-irányítás

1. A szervezet struktúrájában és a vezetők személyében bekövetkezett változások, azoknak a szervezet működésére gyakorolt hatása.
2. A feladatmegosztás rendjében történt átalakulás, annak célja, oka, hatása.

III. A bűnügyi helyzet értékelése

Az évértékelő jelentések tekintetében elvárás a vizsgált időszakban regisztrált bűncselekmények statisztikai adatainak megjelenítése. Az előző év azonos időszakának adataival összevetve, lényegre törően kell bemutatni a főbb változásokat, azok okait, a kedvezőtlen változások vonatkozásában a megoldási lehetőségeket.

1. A bűnügyi helyzet struktúrájára vonatkozóan:
 - 1.1. A gazdálkodással összefüggő jogsértő cselekmények száma és változása, a nyomozáseredményességi mutató alakulása, a felderítési eredményességi mutató alakulása.
 - 1.2. A gazdálkodással összefüggő jogsértő cselekmények összes bűncselekményhez mért aránya (bűncselekmények száma, okozott és megtérült kár/vagyoni hátrány összege és aránya, a változást és a mutatókat befolyásoló tényezők szöveges bemutatása).
 - 1.3. A gazdálkodással összefüggő jogsértő cselekmények nyomozásának átlagos időtartamában bekövetkezett változások értékelése.

2. A regisztrált bűncselekmények strukturális elemzése:

- 2.1. Új elkövetési módszerek és eszközök megjelenése, a bűnüldözés arra történt reagálása hatásának értékelése.
- 2.2. A bűnözés várható főbb változásai (jövőbeni kihívások, veszélyek, kockázatok).
- 2.3. A bűnözés súlypontjait meghatározó bűncselekmények prognosztizálható alakulása.

IV. A bűnüldöző munka

A beszámoló ezen részében a bűnüldöző munka legjellemzőbb mérőszámait és a teljesítményt közvetlenül befolyásoló tényezőket kell ismertetni.

1. A bűnüldöző munka minőségét, mértékét befolyásoló okok, körülmények ismertetése, az eredményesség növelése érdekében tett és tervezett intézkedések.
2. A leplezett eszközök alkalmazásának értékelése, jellemző mutatói.
3. A szakirányító tevékenység helyzete, tapasztalatai.
4. A vagyon-visszaszerzési eljárások alakulása, kármegtérülés.
5. A vagyon-felderítési eljárások alakulása, kármegtérülés.

V. Együttműködés

Az éértékelő jelentés ezen része a gazdaságvédelmi szervek belső és külső kapcsolattartását, hazai és nemzetközi szinten történő együttműködését hivatott bemutatni.

1. A nemzetközi rendőri együttműködés jellemzése az EU és a schengeni térség, valamint a harmadik országok társszerveivel, nemzeti és nemzetközi szervezetekkel (Europol, Interpol).
2. Együttműködés az ügyészséggel.
3. Más rendvédelmi és nemzetbiztonsági társszervekkel való munkakapcsolat.
4. Az Országos Polgárőr Szövetséggel és a polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése.

VI. Célkitűzések

Az értékelt időszak főbb célkitűzéseinek megvalósítása. Tendenciák kimutatása, a változás okainak magyarázata. A hatékonyabb munkát gátló, akadályozó körülmények megszüntetésére tett intézkedések, jövőbeni tervek. A következő időszakra vonatkozó főbb célkitűzések meghatározása.

Az országos rendőrfőkapitány 18/2018. (V. 31.) ORFK utasítása az Informatikai Biztonsági Szabályzatról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 11. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatok végrehajtása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya

1. Az utasítás hatálya kiterjed:
 - a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK);
 - b) a Készenléti Rendőrségre, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központra, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központra és a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban együtt: területi szervek);
 - c) a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre (a továbbiakban együtt: helyi szervek).
2. Az utasítás tárgyi hatálya az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) használatában lévő vagy általa üzemeltetett valamennyi elektronikus információs rendszerre (a továbbiakban: rendszer) és azok környezetét alkotó rendszerelemekre (adatok, szoftverek teljes körére, a folyamatokra, valamennyi telephelyére és létesítményére), az informatikai folyamatban szereplő valamennyi dokumentációra, azok teljes életciklusában kiterjed, kivéve a minősített adatokat kezelő rendszereket.

2. Értelmező rendelkezések

3. Az utasítás alkalmazásában:
 - a) *adatállomány*: informatikai infrastruktúrában lévő adatok logikai és fizikai összefogása, melyet egy névvel jelölnek vagy azonosítanak;
 - b) *adatátvitel*: adatok szállítása összeköttetéseken, összekötő utakon keresztül (különösen számítógépek között);
 - c) *adathordozó*: az elektronikus adatkezelő rendszerhez csatlakoztatható vagy abba beépített olyan eszköz, amelynek segítségével az elektronikus adatok tárolása megvalósítható;
 - d) *alkalmazás*: egy célfeladatot megvalósító szoftver;
 - e) *biztonságtudatosság*: a Rendőrség biztonságáért vállalt felelősség; a meghatározott biztonsági szintnek mint követelménynek az elfogadása, illetve a hiánya következményeinek elismerése, valamint a biztonság szempontjából etikus magatartás;
 - f) *dokumentum*: a rendszer által használt vagy létrehozott olyan termék, amely információt tartalmazhat, és amelyet a rendszer hozott létre vagy dolgozott fel;
 - g) *folyamatgazda*: a folyamat megtervezéséért, végrehajtásáért, ellenőrzéséért és javításáért felelős személy vagy csoport, aki figyelemmel kíséri a külső és belső szabályok betartását, az adott folyamatot értékeli, és szükség esetén javaslatot tesz a módosításokra, fejlesztésekre;
 - h) *hardver*: informatikai eszközök kézzel közvetlenül megfogható részeinek gyűjtőneve;
 - i) *hálózat*: az informatikai eszközök közötti adatátvitelt megvalósító logikai és fizikai eszközök összessége;
 - j) *hálózati aktív eszközök*: a hálózat működését biztosító elektronikus elemek (különösen tűzfal, router, switch, HUB, optikai átkapcsoló);
 - k) *hálózati passzív eszközök*: a hálózati aktív eszközök kapcsolatát és kommunikációját biztosító elemek (különösen kábelezés, kábelcsatornák, fali csatlakozók és a rendezőszekrények);
 - l) *helyi rendszer*: helyi szerv által üzemeltetett és menedzselt rendszer;
 - m) *hozzáférési jog*: annak meghatározása, hogy a kezelésre jogosult milyen szoftvert, adatot vagy adathordozót kezelhet, illetve azokkal milyen műveleteket végezhet;

- n) *információbiztonság*: olyan előírások, szabályok és szabványok betartásának eredménye, amelyek az elektronikus információs rendszerben kezelt adatok és információk bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának, valamint az elektronikus információs rendszer és elemeinek sértetlenségének és rendelkezésre állásának zárt, teljes körű, folytonos és kockázatokkal arányos védelmének biztosítását érintik, és amelyeket az informatikai rendszer alkalmazása során megelőző biztonsági intézkedésekkel lehet elérni;
- o) *informatikai biztonság*: az informatikai rendszer olyan kedvező állapota, amelyben a kezelt adatok bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása biztosított, valamint a rendszer elemeinek biztonsága szempontjából zárt, teljes körű, folytonos és kockázatokkal arányos, a biztonság elvárt szintje és az ezt megvalósító intézkedések jellege függ az adott informatikai rendszer biztonsági osztályától;
- p) *informatikai eszköz*: minden olyan digitális eszköz és ennek funkcionális tartozéka, amely adatok összegyűjtésére, feldolgozására (rendezésére, csoportosítására, kiszámítására), előállítására, tárolására és megjelenítésére, illetve az e tevékenységekkel kapcsolatos adatmódosításra és adattovábbításra alkalmas;
- q) *intézkedés*: a kockázatkezelés eszközei, beleértve a szabályzatokat, eljárásokat, irányelveket, gyakorlatokat, képzést vagy egyéb intézkedést, amelyek lehetnek adminisztratív, műszaki, irányítási vagy jogi természetűek;
- r) *integritás*: a sérthetlenségen túl a teljességet, továbbá az ellentmondás mentességet és a korrektséget jelenti, amelynek eredményeként az információ valamennyi része rendelkezésre áll, elérhető;
- s) *javítás*: a hardver vagy szoftver konfigurációjának változásával, az eszközök elszállításával járó hibaelhárítási feladat;
- t) *karbantartás*: a rendszerben vagy azok elemein végzett munka, melynek során a telepített hardver és szoftver konfiguráció nem változik, karbantartásnak minősül különösen a biztonsági réseket befolytató hibajavítások telepítése;
- u) *katasztrófafhelyzet*: az informatikai erőforrások (különösen az elektronikus adatok, fájlok, szoftverek, számítógépek, hálózati aktív és passzív eszközök) fenyegetettsége, minden olyan nemkívánatos esemény, amely az adatok teljességét, sértetlenségét, megbízhatóságát vagy rendelkezésre állását hátrányosan befolyásolja, a fenyegetettség lehet külső esemény (tűzeset, vízkár, számítógépvírusok), vagy lehet belső tényező (hanyag kezelés, rosszindulatú adatmódosítás, szoftverhiba);
- v) *katasztrófa*: bekövetkezett katasztrófafhelyzet;
- w) *kibertér*: a számítógépes hálózatok és az általuk összekötött számítógépek és egyéb berendezések által alkotott virtuális tér, az a környezet, amelyben az adat technikai eszközökön (számítógépes hálózatokon) keresztül áramlik, elektronikus adatok tárolódnak, online adatforgalom és kommunikáció zajlik;
- x) *korrektív kontroll*: az eredeti állapot visszaállítását célzó intézkedés;
- y) *központi rendszer*: az ORFK által üzemeltetett és menedzselt elektronikus információs rendszer;
- z) *operációs rendszer*: a számítógépek működésének elengedhetetlen részét képező szoftver, amelynek feladata az alapvető szolgáltatások biztosítása a programok számára, valamint az alkalmazások és a felhasználó közötti kommunikáció biztosítása;
- aa) *privilegizált felhasználó*: az a felhasználó, aki a rendszer/hálózat üzemeltetési vagy fejlesztési feladatainak végrehajtásához kiemelt jogosultsággal rendelkezik;
- bb) *privilegizált funkció*: a rendszer/hálózat üzemeltetéséhez vagy fejlesztéséhez szükséges beavatkozás;
- cc) *rendszerüzemeltető*: az a természetes személy, jogi személy vagy egyéni vállalkozó, aki vagy amely az elektronikus információs rendszer vagy annak részei működtetését végzi, és a működésért felelős;
- dd) *szakmai adatgazda*: annak a szervezeti egységnek a vezetője, ahová jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz az adat kezelését rendeli, aki az adathoz a hozzáférési jogosultságot engedélyezi, illetve ahol az adat keletkezik;
- ee) *szerver*: szervernek minősül az olyan számítógép, amely hálózati szolgáltatásokat nyújt és/vagy kliensek kapcsolódnak hozzá;
- ff) *szoftver*: valamely informatikai eszköz olyan logikai (kézzel nem megfogható) része, amely a hardver(ek) működtetéséhez, vezérléséhez szükséges (különösen alkalmazások, operációs rendszerek);
- gg) *területi rendszer*: a területi szerv által üzemeltetett és menedzselt rendszer;
- hh) *vírus*: olyan szoftvertörzs, amely egy szoftver részeként illegálisan készült, a szoftver alkalmazása során átvihető, „megfertőzhető” más, az informatikai rendszerben lévő rendszer-, illetve felhasználói szoftvert, sokszorozva önmagát, károkat és teljes működésképtelenséget okozhat.

II. FEJEZET RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

3. Alapelvek

4. A felhasználó kötelessége az információvédelem területén az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítani és tartózkodni minden károkozó tevékenységtől.
5. Az informatikai eszköz felhasználója csak az a személy lehet, aki a Rendőrséggel foglalkoztatási jogviszonyban áll, a munkavégzéshez megfelelő informatikai ismeretekkel rendelkezik, legalább osztályvezető beosztású elöljárója engedélyével szükséges mértékű hozzáférési jogosultságot kapott a Rendőrség rendszereihez, és azokat az információbiztonsági tudatosság szem előtt tartásával használja, valamint nyilatkozik az utasításban foglaltak tudomásul vételéről.
6. A munkaköri leírásban el kell különíteni a jogköröket és a feladatköröket az egyes személyek között annak érdekében, hogy a rendszer vagy informatikai eszköz (a továbbiakban: eszköz) személyes felelősség megállapítása mindenkor biztosított legyen.
7. A rendszert úgy kell kialakítani, hogy biztosított legyen a megbízható, az egyes alrendszer vagy rendszerelem funkcionalitásának megfelelő zavartalan és folyamatos működése.
8. A Rendőrség tulajdonát képező vagy használatában álló eszközöket rendeltetésszerűen, munkavégzés céljából, a Rendőrség érdekeinek szem előtt tartásával, a Rendőrség által meghatározott módon, a felhasználó felelősségére lehet használni. Az eszközök minden egyéb célú, különösen magáncélú használata tilos.
9. A felhasználó felelősséggel tartozik a munkavégzés céljából átvett eszközért, köteles megőrizni annak hardver- és szoftverintegritását. Az integritás sérelmének minősül a rendeltetésellenes használat, hardveres (különösen az informatikai eszközökből történő eltávolítása, illetve alkatrész behelyezése) vagy szoftveres módosítás (különösen nem engedélyezett program telepítése, a gyártói támogatással rendelkező verzió módosítása, biztonsági beállítások átállítása).
10. A felhasználó csak a saját azonosítójával jelentkezhet be a Rendőrség hálózatára, másnak a saját bejelentkezési hozzáférést nem adhatja át, nem teheti lehetővé, hogy más hozzáférjen.
11. A nem a Rendőrség tulajdonában álló, idegen, információs, számítástechnikai és telekommunikációs eszközt az informatikai üzemeltetésért felelős vezető engedélye nélkül a Rendőrség informatikai struktúrájához csatlakoztatni tilos.
12. A felhasználó köteles a biztonságot támogató szoftverek használatára, azokat az általa használt eszközről nem törölheti le, nem kapcsolhatja ki.
13. A felhasználó kizárólag olyan szoftvereket, programokat használhat, amelyek a szolgálati munkavégzés céljából szükségesek, engedélyezettek.
14. A felhasználó kötelessége az általa felismert biztonsági eseményt vagy az általa feltárt biztonsági sebezhetőséget haladéktalanul jelezni a rendszerüzemeltetőnek, hogy annak elhárítása a lehető leghamarabb megtörténjen.

4. A Rendőrség rendszereinek biztonsági osztályba sorolása és a szervezetek biztonsági szintbe sorolása

15. A rendszerek biztonsági osztályba sorolását kockázatelemzés (1. melléklet) alapján a szakmai adatgazda végzi, amelynek végrehajtásában az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (a továbbiakban: e-biztonságért felelős) és a rendszerüzemeltető közreműködik.

16. A területi és a helyi szintű rendszerek biztonsági osztályba sorolása esetén a hatósági nyilvántartásba vételt követően a területi szerv soron kívül tájékoztatja az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Üzemeltetési Főosztály E-biztonság Felügyeleti Osztály (a továbbiakban: EBFO) vezetőjét a biztonsági osztályba sorolás eredményéről.
17. A biztonsági osztályba sorolást követően 90 napon belül meg kell határozni a biztonsági osztály követelményeinek teljesítéséhez szükséges intézkedéseket.
18. A biztonsági osztályba és szintbe sorolás eredményéről naprakész nyilvántartást kell vezetni.
19. Az ORFK biztonsági szintje 4. biztonsági szint.

5. Informatikai Biztonsági Szabályzat

20. Az egységes rendőrségi informatikai rendszer megteremtése céljából az országos rendőrfőkapitány kizárólagos hatáskörébe tartozik a Rendőrség informatikai tárgyi és technikai feltételeinek biztosítását célzó intézkedések jóváhagyása. Az országos rendőrfőkapitány kizárólagos hatáskörébe tartozó informatikai biztonsági döntések előkészítéséről a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes gondoskodik.
21. A területi szerv informatikai biztonsági szabályzatát az utasítással összhangban kell elkészíteni. A területi szerv az informatikai biztonsági szabályzatát az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben (a továbbiakban: lbtv.) meghatározott hatósági nyilvántartásba vételt követően tájékoztatásul megküldi az EBFO vezetőjének.

6. Rendszerbiztonsági Terv

22. A Rendőrség által üzemeltetett vagy szolgáltatásként igénybe vett rendszer esetében (az éles-, a tartalék-, a teszt-, a fejlesztői, az oktatói és az integrációs környezetekre is, amennyiben az értelmezhető) Rendszerbiztonsági Tervet kell készíteni és naprakészen tartani. A Rendszerbiztonsági Tervben kötelező megjeleníteni a rendszerrel kapcsolatos technikai, valamint humán kockázati elemeket, maradványkockázatokat és az információbiztonság növelése érdekében javasolt fejlesztési lehetőségeket.
23. A Rendszerbiztonsági Terv kidolgozása és naprakészen tartása – a rendszer teljes életciklusában – az érintett szakterületekkel és külső személyekkel szorosan együttműködve a rendszerüzemeltető feladata.
24. A Rendszerbiztonsági Tervet frissíteni kell a rendszerben vagy annak üzemeltetési környezetében történt változások, valamint a védelmi intézkedések értékelése során feltárt kockázatok esetén, egyeztetve az érintett szakterületekkel és a külső személyekkel.
25. A Rendszerbiztonsági Tervet a 2. mellékletben meghatározott követelmények alapján kell elkészíteni.
26. A Rendszerbiztonsági Tervet – annak módosulása esetén is – az EBFO vezetőjének jóváhagyásra meg kell küldeni.

7. Hálózatbiztonsági Terv

27. A Rendőrség által üzemeltetett vagy szolgáltatásként igénybe vett rendszerek részét képező, illetőleg ezeket összekötő hálózatok tekintetében Hálózatbiztonsági Tervet kell készíteni és naprakészen tartani. A Hálózatbiztonsági Tervben kötelező megjeleníteni az informatikai hálózattal kapcsolatos technikai, valamint humán kockázati elemeket, maradványkockázatokat és az információbiztonság növelése érdekében javasolt fejlesztési lehetőségeket.
28. A Hálózatbiztonsági Terv kidolgozása és naprakészen tartása – a hálózati aktív és passzív eszközök teljes életciklusában érintett szakterületekkel és külső személyekkel szorosan együttműködve – a hálózatüzemeltető feladata.

29. A Hálózatbiztonsági Tervet frissíteni kell a hálózatban vagy annak üzemeltetési környezetében történt változások és a terv végrehajtása vagy a védelmi intézkedések értékelése során feltárt kockázatok esetén, egyeztetve az érintett szakterületekkel és a külső személyekkel.
30. A Hálózatbiztonsági Tervet a 3. mellékletben meghatározott követelmények alapján kell elkészíteni.
31. A Hálózatbiztonsági Tervet – annak módosulása esetén is – az EBFO vezetőjének jóváhagyásra meg kell küldeni.

8. Üzletmenet-folytonossági és katasztrófaelhárítási tervek

32. Az Üzletmenet-folytonossági (Business Continuity Plan, a továbbiakban: BCP) és katasztrófaelhárítási tervek (Disaster Recovery Plan, a továbbiakban: DRP) az utasítás hatálya alá tartozó szolgáltatásokat biztosító informatikai infrastruktúra elvárt szinten való működését biztosító, nem tervezett, negatív hatású események bekövetkezése esetére vonatkozó eljárások dokumentációja, ennek megfelelően a kritikus folyamaton elvégzett folyamatalapú kockázatmenedzsment egyik eredménye.
33. A BCP/DRP tervek kidolgozása és karbantartása a folyamatgazda feladata.
34. A rendszer BCP érintettségét a Rendszerbiztonsági Terv tartalmazza.
35. A hálózat BCP érintettségét a Hálózatbiztonsági Terv tartalmazza.

9. Információbiztonsági nyilvántartások

36. A Rendőrség információbiztonsági nyilvántartása az erre a célra rendszeresített irányítás-, kockázat- és megfelelés-menedzsment rendszer, amelyben rögzíteni kell rendszerbiztonsági terv és a hálózatbiztonsági terv alapján összegyűjtött információkat.
37. Az irányítás-, kockázat- és megfelelés-menedzsment rendszer naprakészen tartásáért a rendszerüzemeltető, illetve a hálózatüzemeltető felelős.

10. Az információbiztonság szervezeti felépítése, feladat- és hatáskörök, felelősségi szabályok

38. Az információbiztonsági szerepköröket betöltő személyek kijelölése vagy kinevezése során törekedni kell arra, hogy a Rendőrség szervezetén belül az információbiztonság megvalósítását és működtetését kezdeményezni és felügyelni tudják.
39. Az információbiztonsági szerepköröket azonosítani kell az alábbiak szerint:
 - a) az információbiztonsággal kapcsolatos felelősséget meg kell határozni, és személyekhez kell rendelni;
 - b) az utasítás tárgyi hatálya alá tartozó valamennyi rendszer vonatkozásában ki kell jelölni az üzemeltetésért és biztonságért felelős szervezetet vagy személyeket, akiknek kötelessége a felhasználókkal betartatni a rendszer üzemeltetésével kapcsolatos szabályokat;
 - c) az ORFK és a területi szerv vezetőjének írásban ki kell jelölni egy e-biztonságért felelős és legalább egy biztonságiesemény-kezelési megbízottat, akik feladataikat a munkaköri leírásukban foglaltak szerint látják el.
40. Az ORFK és a területi szerv vezetője írásban jelöli ki vagy bízza meg a rendszer e-biztonságért felelőst az lbtv.-ben meghatározottak figyelembevételével. Az e-biztonságért felelős személy lbtv. 13. §-ában meghatározott feladatait a munkaköri leírásában rögzíteni kell.
41. Az ORFK e-biztonságért felelőse az EBFO vezetője.

42. Az EBFO vezetője informatikai biztonsági kérdésekben irányítja, felügyeli és ellenőrzi az informatikai biztonsági előírások teljesítésével összefüggő tevékenységét.
43. Az e-biztonságért felelős tevékenysége során szükség szerint együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, a biztonsági vezetővel, az informatikai üzemeltetésért felelős vezetővel, a rendszerüzemeltetővel, a biztonsági esemény kezelési megbízottal, valamint az lbtv.-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott szervekkel.
44. Az e-biztonságért felelős információbiztonsági szempontból véleményezi az információbiztonságot érintő beszerzéseket és megkötendő megállapodásokat, illetve javaslatot tehet a már megkötött megállapodások módosítására, amennyiben azok nincsenek összhangban az elvárt biztonsági követelményekkel.
45. Az e-biztonságért felelős véleményezi az utasítás tárgyi hatálya alá tartozó beruházások információbiztonsági követelményeinek teljesülését, felügyeli azok megvalósítását a beruházás teljes életciklusa során.
46. A Rendőrség információbiztonságát érintő döntések előkészítését szolgáló egyeztetésekre – különösen a munkacsoport értekezletekre – meg kell hívni az e-biztonságért felelőst.
47. Az ORFK és a területi szerv vezetője a biztonsági események elhárítására biztonságiesemény-kezelési megbízottat vagy megbízottakat jelöl ki a kormányzati eseménykezelő központ és az eseménykezelő központok feladat- és hatásköréről, valamint a biztonsági események kezelésének, a biztonsági események műszaki vizsgálatának és a sérülékenységvizsgálat lefolytatásának szabályairól szóló 185/2015. (VII. 13.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.
48. Az e-biztonságért felelős és a biztonságiesemény-kezelési megbízott kijelölése, illetve személyi változása esetén a területi szerv vezetője soron kívül tájékoztatja az EBFO vezetőjét.
49. Az e-biztonságért felelősökről és a biztonságiesemény-kezelési megbízottakról az EBFO nyilvántartást vezet.
50. A Rendőrségen központi, területi és helyi szintű informatikai rendszerek üzemeltethetők, melyekről az informatikai üzemeltetésért felelős vezető naprakész nyilvántartást vezet.
51. Az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Üzemeltetési Főosztály (a továbbiakban: IÜF) vezetője irányítja a Rendőrség informatikai és telekommunikációs üzemeltetési tevékenységét a központi rendszerek tekintetében.
52. Központi szintű informatikai infrastruktúra üzemeltetés során biztonsági esemény vagy kritikus hibajavítás esetén az infrastrukturális alrendszerek, szolgáltatások ideiglenes vagy időszakos szüneteltetéséről, felfüggesztéséről az IÜF vezetője, területi és helyi rendszer esetén a területi szerv informatikai üzemeltetésért felelős vezetője dönthet.
53. Az üzemeltetésért és a fejlesztésért felelős, az e-biztonságért felelős, továbbá a biztonságiesemény-kezelési megbízott – egymással együttműködve – úgy köteles eljárni, hogy a rendszer teljes életciklusában megvalósuljon és biztosított legyen a rendszerben kezelt adatok és információk bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása, valamint a rendszer és elemeinek sértetlensége és rendelkezésre állása zárt, teljes körű, folytonos és kockázatokkal arányos védelme.
54. A szakmai adatgazda feladatai:
 - a) igényelt jogosultságok elbírálása;
 - b) a hozzá rendelt adatállomány és szolgáltatás vonatkozásában a kockázatok mértékének a bizalmasság, rendelkezésre állás és sértetlenség szempontjából történő meghatározása, az 1. mellékletben foglaltak alapján;
 - c) a felelősségi körébe tartozó információk vagyonelemekre vonatkozó szakmai döntések meghozatala;
 - d) az információbiztonsági követelmények alapján az információbiztonsági kockázatok felmérése;
 - e) a hozzáférésre jogosult felhasználók adatainak és jogosultságainak naprakész nyilvántartása.
55. A rendszer üzemeltetéséért felelőst meg kell nevezni a Rendszerbiztonsági Tervben. A rendszerüzemeltetési feladatok konkrét meghatározását a munkaköri leírásban kell rögzíteni.

56. A hálózat üzemeltetésért felelőst a hálózat vonatkozásában írásban meg kell nevezni a Hálózatbiztonsági Tervben. A hálózatüzemeltetési feladatok konkrét meghatározását a munkaköri leírásban kell rögzíteni.
57. A rendszerhez való hozzáférés engedélyezése előtt írásbeli nyilatkozattételre kell kötelezni a hozzáférési jogosultságot igénylő személyt, felhasználót, aki nyilatkozatával igazolja, hogy a rendszer használatához kapcsolódó, rá vonatkozó biztonsági szabályokat és kötelezettségeket megismerte, saját felelősségére betartja.

11. Együttműködés a hatóságokkal

58. A területi szerv vezetője az e-biztonságért felelős útján az lbtv.-ben meghatározott hatósági bejelentéssel kapcsolatos feladatainak ellátásáról tájékoztatja az EBFO vezetőjét.
59. A kibertérből származó kockázatokra vonatkozó figyelmeztetéseket az e-biztonságért felelős és a biztonságiesemény-kezelési megbízott fogadja a Kormányzati Eseménykezelő Központtól, azokat elemzi, és amennyiben intézkedés szükséges, azok végrehajtásáról tájékoztatja az EBFO-t.
60. Az e-biztonságért felelős és a biztonságiesemény-kezelési megbízott a biztonsági események felderítése, elhárítása és megelőzése érdekében kapcsolatot tart a Kormányzati Eseménykezelő Központtal.

12. Információbiztonsági kockázatok kezelése

61. A kockázatkezelés célja, hogy a Rendőrség képes legyen azonosítani az információs vagyontárgyait veszélyeztető kockázati tényezőket, és az azonosított kockázatokkal arányos védelmi intézkedéseket dolgozzon ki az információs vagyontárgyak védelmének érdekében.
62. Az ORFK az általa használt kockázatkezelési módszertanát az ORFK integrált kockázatkezelési szabályzatában írja elő.
63. Az ORFK az általa üzemeltetett vagy szolgáltatásként igénybe vett rendszer kockázatfelmérését és kockázatelemzését az adott rendszer Rendszərbiztonsági Tervében valósítja meg, melyet az erre a célra rendszeresített irányítás-, kockázat- és megfelelésmenedzsment rendszerben naprakész állapotban tartva dokumentál, meghatározva egyes kockázati elemek felelőseit és a kockázatok elhárításában tevékenyen részt vevőket.
64. A Rendőrség a rendszereit összekapcsoló informatikai infrastruktúra kockázatfelmérését és kockázatelemzését a Hálózatbiztonsági Tervében valósítja meg, melyet az erre a célra rendszeresített irányítás-, kockázat- és megfelelésmenedzsment rendszerben naprakész állapotban tartva dokumentál, meghatározva egyes kockázati elemek felelőseit és a kockázatok elhárításában tevékenyen részt vevőket.
65. Az ORFK a felmért és dokumentált folyamatai kapcsán a BCP-vel összhangban folyamat alapú kockázatelemzést végez a kockázattért felelős és a kockázat elhárításában tevékenyen részt vevő bevonásával, a kockázatok kezelésének elvárt minősége érdekében.
66. A Rendszərbiztonsági Tervben és a Hálózatbiztonsági Tervben meg kell jeleníteni a maradványkockázati elemeket is.

13. Információbiztonsági feladatok tervezése, megvalósítása

67. Az információbiztonsági célok elérése és a kockázatok csökkentésére tervezett intézkedések összehangolt megvalósítása érdekében a javasolt intézkedéseket a rendszərbiztonsági tervek és a Hálózatbiztonsági Terv alapján kell összeállítani.

68. A szervezet vezetője az információbiztonsági feladatokat felelőshöz és határidőhöz rendeltén hagyja jóvá, elfogadva a maradványkockázatokat. Meg kell határozni
- az intézkedéseket,
 - az intézkedések elvárt célját és a célok mérési módszerét,
 - az intézkedések erőforrás szükségletét,
 - az erőforrások forrását.

14. Beszámolás az információbiztonsági feladatok végrehajtásáról

69. A területi szerv e-biztonságért felelőse évente jelentésben értékeli a területi szerv és az alárendelt adatkezelő szervek informatikai biztonsági helyzetét, felülvizsgálja az informatikai biztonsági szabályzatot.
70. Az értékelő jelentést minden év március 31-ig a területi szerv vezetőjének, valamint az EBFO vezetőjén keresztül a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes részére kell felterjeszteni.
71. Az értékelő jelentésekből készített országos helyzetet összefoglaló jelentést minden év április 30-ig az országos rendőrfőkapitány részére kell felterjeszteni.
72. Az ORFK e-biztonságért felelőse az lbtv.-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott követelmények teljesüléséről az illetékességi területén az érintett szakterületről tájékoztatást vagy adatot kérhet be.

15. Személyi biztonság

73. Amennyiben nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső munkaköröket ellátó személyek esetén kockázati tényező merül fel, a jogosultságokat azonnal vissza kell vonni, ezzel egyidejűleg az EBFO-t tájékoztatni kell.
74. A felhasználó köteles az e-biztonságért felelős által meghatározott időközönként információbiztonsági tudatosságot fokozó képzésen részt venni. A biztonságtudatossági képzés célja az érintett személyek felkészítése a belső fenyegetések felismerésére és a jelentési kötelezettségek tudatosítása.
75. A rendszerüzemeltetői és a hálózatüzemeltetői feladatokat ellátó állomány képzéséről az egyes rendszerek és a hálózat vonatkozásában a Rendszerbiztonsági Terv és a Hálózatbiztonsági Terv rendelkezik.

16. A beosztás, megbízás megszűnésével vagy munkakör változásával kapcsolatos információvédelmi feladatok

76. Az utasítás személyi hatálya alá tartozókkal szemben érvényesíteni kell a jogviszony megszűnése vagy megváltozása utáni időszakra vonatkozó titoktartási megállapodások megszegésének jogkövetkezményeit.
77. Munkakör változás esetén, illetve a foglalkoztatási jogviszony megszűnésével vagy megváltozásával egyidejűleg intézkedni kell a személynek az utasítás tárgyi hatálya alá tartozó rendszerben levő hozzáférési jogosultságainak, egyéni hitelesítő eszközeinek a felülvizsgálatára, illetve visszavonására, továbbá el kell számoltatni a rábízott informatikai eszközökkel.

17. Fizikai és környezeti biztonság

78. A rendszer védelmét a rendszer biztonsági osztályba sorolásának megfelelő fizikai biztonság kialakításával kell biztosítani. A rendszer fizikai és környezeti védelmi elemeit a Rendszerbiztonsági Tervben kell rögzíteni.

79. A hálózati aktív és passzív eszköz fizikai és környezeti védelmi elemeit a Hálózatbiztonsági Tervben és az erre a célra rendszeresített irányítás-, kockázat- és megfelelésmenedzsment rendszerben kell rögzíteni.
80. Az olyan helyiségeket, ahol informatikai eszközökkel történik a munkavégzés, távollét esetén a jogosulatlan hozzáférést megakadályozó módon zárva kell tartani.
81. Az új építésű épületek vagy helyiségek esetében fel kell mérni, hogy ott milyen biztonsági osztályú rendszert fognak üzemeltetni, és ennek megfelelően kell a fizikai környezetet kialakítani.
82. Amennyiben a személyes felügyelet nem biztosított, az informatikai erőforrásokat koncentráltan tartalmazó helyiségek bejáratát zárva kell tartani. Munkaidőn túl a belépés csak előzetes bejelentkezés és engedélyezés után szabályozott módon lehetséges.
83. Azokon az épületeken belül, ahol rendszer üzemel, a nap 24 órájára személyi vagy biztonság technikai felügyeletet kell biztosítani.
84. A belépési eljárásokat és a belépési jogosultságok rendszerét minden olyan helyiségben szabályozni és ellenőrizhetően dokumentálni kell, ahol rendszer vagy annak eleme üzemel.
85. A tűzvédelmi előírásokat az adott épületre vonatkozóan annak megfelelően kell kialakítani, hogy az épületben milyen biztonsági osztályba sorolt rendszer üzemel.
86. Az informatikai erőforrásokat koncentráltan tartalmazó helyiségeket, automatikus működtetésű oltórendszerrel és szellőztető rendszerrel kell ellátni.
87. Az elektromos és szünetmentes hálózatot, a túlfeszültség-, az érintés- és villámvédelmet, valamint a vészkipcsoló, továbbá a szükségvilágítást biztosító berendezéseket az adott épületre vonatkozóan annak megfelelően kell kialakítani, hogy az épületben milyen biztonsági osztályba sorolt rendszer üzemel.
88. Az energiaellátás biztonsága érdekében a szünetmentes tápegység mellett szükség-áramellátó diesel-elektromos gépcsoportot is telepíteni kell, amely automatikus indítású és szabályozású, ezen kívül teljesítménye képes kiszolgálni a számítástechnikai eszközökön túl az azok működéséhez szükséges segédüzemi berendezéseket (különösen a klímaberendezéseket) is.
89. A hőmérséklet és páratartalom szintjét az informatikai erőforrásokat koncentráltan tartalmazó helyiségekben szabályozni kell.
90. Az informatikai erőforrásokat koncentráltan tartalmazó helyiségekben csak az elengedhetetlenül szükséges közműhálózat csatlakozhat, a helyiségen belül nem mehet át víz-, gáz-, csatorna és egyéb közművezeték, felette és a határoló falfelületek mentén vizesblokkot tartalmazó helyiségrész nem lehet, az esetleges vízbetörés érzékelését biztosítani kell.
91. Az informatikai erőforrásokat koncentráltan tartalmazó helyiségekben a nyílászárókat zártságot ellenőrző eszközzel kell ellátni, a belső terek védelmét mozgásérzékelővel kell biztosítani. A védelem ki- és bekapcsolása a bejáraton kívül elhelyezett vezérlővel történhet.
92. Az informatikai erőforrásokat koncentráltan tartalmazó helyiségek ablakait betekintés és behatolás ellen védő biztonsági fóliával kell védeni. Ablakok elkerülhetetlen létesítése esetén azok közforgalomtól elzárt területre, belső udvarra kell, hogy nézzenek.
93. Az informatikai erőforrásokat koncentráltan tartalmazó helyiségekben a padlóburkolatoknak, az álpadlónak, a berendezési tárgyaknak antisztatikus kivitelűeknek kell lenniük.

- 94. Tilos az informatikai erőforrásokat koncentráltan tartalmazó helyiség funkciójától eltérő anyagot vagy eszközt tárolni.
- 95. A Rendőrség rendszereiről vagy azok elemeiről magáncélú hang- és képfelvétel készítése tilos.
- 96. Az adatkommunikációs kábelek fizikai védelme érdekében biztosítani kell, hogy az alkalmazott technológiák védjék a kábeleket mechanikai sérülés, elektromágneses zavarok, illegális rácsatlakozás, szándékos rongálás, szabotázs és lopás ellen.

18. Vagyonelemek kezelése, védelme és ellenőrzése

- 97. Az utasítás tárgyi hatálya alá tartozó vagyonelemeket a rendszerüzemeltetőnek, illetve a hálózatüzemeltetőnek azonosítani kell, és nyilvántartást kell (a továbbiakban: Konfiguráció nyilvántartás) vezetni róluk.
- 98. Az információs vagyonelemeket és az információfeldolgozó eszközöket egyedi azonosító alapján azonosítani kell, ezeket a vagyonelemeket leltárba kell venni, és azt naprakészen kell tartani.
- 99. A Konfiguráció nyilvántartást az utasítás tárgyi hatálya alá tartozó valamennyi rendszerre (hálózatra, információs rendszerekre és a rendszerekhez hozzáférést biztosító eszközökre) el kell készíteni, melyet a hálózat tekintetében a Hálózatbiztonsági Tervben, az információs rendszerek tekintetében a Rendszerbiztonsági Tervben és az erre a célra rendszeresített irányítás-, kockázat- és megfelelésmenedzsment rendszerben kell rögzíteni, valamint ki kell jelölni a vagyonelem felelőseit.
- 100. A Konfiguráció nyilvántartásnak pontosan tükröznie kell az utasítás hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszerek aktuális állapotát és a hatókörébe eső valamennyi hardver-, szoftverelemet, valamint tartalmaznia kell a szükséges és elégséges licenc állományt.
- 101. A rendszerekhez hozzáférést biztosító eszközök tekintetében a nyilvántartásnak tartalmaznia kell az eszköz valamennyi hardver-, szoftverelemét (típus, gyártási szám, azonosító, megnevezés, verziószám) és felhasználoit.
- 102. Az információs vagyonelemeket és az információfeldolgozó eszközöket egyedi azonosítóval kell ellátni.
- 103. Az informatikai eszközök (adathordozók) átadása, átvétele, szállítása, megsemmisítése kizárólag dokumentáltan történhet.
- 104. Az utasítás hatálya alá tartozó rendszerekben kizárólag az engedélyezett és a Konfiguráció nyilvántartásban szereplő vagyonelemek, eszközök használhatók.
- 105. A jóváhagyott konfigurációban bekövetkező bármilyen változtatás, beleértve a konfiguráció egészének vagy egy elemének áthelyezését is, amennyiben rendelkezésre áll, az ORFK által rendszeresített változáskezelést támogató informatikai rendszer alapján lehetséges.
- 106. A konfiguráció engedély nélküli megváltoztatását biztonsági eseményként kell kezelni, és ki kell vizsgálni.
- 107. A jogosulatlan rendszerelemek automatikus észlelésére automatizált mechanizmusokat kell működtetni.
- 108. Az eszközök csak a zárt helyiségben hagyhatóak felügyelet nélkül.
- 109. A Rendőrség által biztosított felhasználói eszközöket jelszavas védelemmel kell ellátni. Az eszköz zárolásra kerül 5 perc inaktivitást követően.
- 110. Az utasítás hatálya alá tartozó létesítményekben hosszabb munkaszünet idejére el kell zárni a védendő információkat tartalmazó dokumentumokat és adattároló eszközöket.

111. Az eszközök képernyőjén a védendő dokumentumokat úgy szabad kezelni, hogy azok tartalmát illetéktelen személyek ne ismerhessék meg.

19. Adathordozók védelme

112. Az adatok tárolására szolgáló külső adathordozókat nyilvántartásba kell venni, a nyilvántartás naprakészen tartása az informatikai üzemeltetésért felelős vezető feladata.
113. A nyilvántartásba vétellel kell biztosítani az adathordozó nyomonkövethetőségét, ezáltal a rajta tárolt adat mozgásának ellenőrizhetőségét, továbbá a személyi felelősség megállapíthatóságát.
114. Az adathordozó vírusellenőrzéséről az informatikai üzemeltetésért felelős vezetőnek központilag menedzselte rendszerrel kell gondoskodni.
115. A beépített adathordozóval ellátott rendszer önmagában is adathordozónak minősül. Adathordozónak kell továbbá tekinteni a digitális adatok tárolására és feldolgozására alkalmas mobil eszközöket.
116. Az adatot tartalmazó adathordozókat védeni kell a jogosulatlan hozzáféréstől, visszaéléstől vagy megrongálódástól.
117. Selejtezés alkalmával minden adathordozó tartalmát dokumentáltan törölni kell, ezután olyan fizikai roncsolással kell megsemmisíteni, hogy újbóli használatba vétele lehetetlenné váljon. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.
118. A mobil eszközöket biztonságos módon kell kezelni, annak érdekében, hogy ne kerülhessenek illetéktelen felhasználásra, ezért amennyiben a technológia rendelkezésre áll, a rajta tárolt információkat központi management eszközzel titkosítva kell tárolni.
119. Külső adathordozóra másolás előtt a felhasználónak vírusellenőrzést kell végrehajtania a másolandó adatállományon, a forrás munkaállomáson rendszeresített vírusellenőrző programmal.

20. A hozzáférés felügyelete

120. Az információhoz és az információfeldolgozó eszközökhöz való hozzáférést korlátozni kell az arra jogosultak körére.
121. A felhasználók részére a rendszerhez történő hozzáférést a rendszer biztonsági beállításainak érvényesítése és azok ellenőrzését követően lehet biztosítani, amelyet a rendszerüzemeltető hajt végre a Rendszerbiztonsági Terv és a Hálózatbiztonsági Terv követelményei szerint.
122. A rendszernek alkalmasnak kell lenni a hozzáférési jogok egyedi vagy csoportszinten való megkülönböztetésére és szabályozására, valamint a felhasználók személyhez köthető egyedi azonosítására.
123. A felhasználót egyedi azonosítóval kell ellátni, melynek alapján nyomon követhető a rendszerben végzett tevékenysége.
124. A rendszerhez való hozzáférést a felhasználó megbízható azonosítása előzi meg. Ez történhet személyes használatra kiadott egyedi felhasználói névvel és ehhez tartozó, kizárólag a felhasználó által ismert jelszóval vagy a használt rendszer biztonsági osztályának megfelelő további azonosítással.
125. Minden felhasználó jelszava tekintetében a jelszavakra vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzésére és érvényesítésére a rendszerben használt címtár felhasználóazonosító rendszerét, illetve az adott alkalmazás felhasználóazonosító rendszerét kell használni.

126. A felhasználó az első bejelentkezése után köteles azonnal megváltoztatni a jelszavát. Minden felhasználónak lehetőséget kell biztosítani arra, hogy jelszavát bármikor megváltoztathassa.
127. Amennyiben a jelszó kompromittálódásának gyanúja megalapozott, azt a felhasználó haladéktalanul köteles megváltoztatni.
128. Az informatikai üzemeltetésért felelős vezető az információbiztonság fenntartása érdekében az azonosítókat letilthatja, ha
- a) a jelszó kompromittálódásának gyanúja megalapozott;
 - b) a felhasználó megsérti a rá vonatkozó adatkezelési szabályokat;
 - c) a felhasználó foglalkoztatási jogviszonya megszűnt, szünetel vagy munkaköre megváltozott;
 - d) az azonosítók azonnali letiltására utasítást kap az állományilletékes parancsnokától.
129. A jogosultságokat a munkavégzéshez minimálisan szükséges mértékű jogosultságokra kell korlátozni, a szükséges és elégséges ismeret elvének megfelelően.
130. Az erőforrásokhoz való hozzáférési jogosultságok kiadásánál törekedni kell a csoportszintű jogosultságok alkalmazására.
131. A felhasználók számára tiltani kell a következő tevékenységeket:
- a) BIOS hozzáférés;
 - b) hardver telepítés;
 - c) szoftver telepítés;
 - d) hozzáférés a rendszerfájlokhoz (módosítás);
 - e) rendszeridő és dátum módosítás;
 - f) naplófájlok módosítása, törlése;
 - g) operációs rendszer rendszerbeállításainak megváltoztatása;
 - h) felhasználó jogainak megváltoztatása.
132. A rendszernek meg kell akadályoznia, hogy a nem privilegizált felhasználók privilegizált funkciókat hajtsanak végre, ideértve a biztonsági ellenintézkedések kikapcsolását, megkerülését vagy megváltoztatását.
133. A távoli hozzáférést, a vezeték nélküli hozzáférést és a privilegizált parancsok és biztonságkritikus információk eléréséhez távoli hozzáférési jogosultság megadását a Rendszerbiztonsági Terv és a Hálózatbiztonsági Terv követelményei alapján a szakmai adatgazda engedélyezheti.
134. A felhasználó számára csak olyan hálózatokhoz és hálózati szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítható, amelyek használata engedélyezett a számára, beleértve, hogy rendelkezik megfelelő feltételekkel, és megkapta a szerepköréhez és feladatához kapcsolódó képzést.
135. A felhasználó hibájából bekövetkezett kompromittálódás vagy annak gyanúja esetén az informatikai üzemeltetésért felelős vezetőnek vizsgálni kell a felhasználói jogosultság azonnali felfüggesztésének indokoltságát.
136. A hozzáférési jogosultságokat a szakmai adatgazda személyügyi, munkaköri változások bekövetkezésekor minden esetben haladéktalanul felülvizsgálja, és indokolt esetben intézkedik a hozzáférési jogosultságok módosítására, visszavonására.
137. A 90 napja nem használt felhasználói fiókot és a hozzá tartozó postafiókot az informatikai üzemeltetésért felelős vezetőnek fel kell függeszteni.
138. A 90 napot meghaladó távollét, betegség esetén a felhasználó jogosultságait fel kell függeszteni, a helyettesítést a hozzáférési jogosultságok ideiglenes megváltoztatásával kell biztosítani.

139. Az e-biztonságért felelős feladata, hogy rendszeres információbiztonsági képzés keretében a felhasználók számára átadja a jelszavak használatával kapcsolatos ismereteket. A felkészítés alkalmával minden felhasználóban tudatosítani kell a helytelen jelszóhasználatból adódó veszélyeket és az ezzel járó felelősséget.
140. A rendszer- és alkalmazásszintű kontrollokat megkerülni képes, kiemelt jogokkal bíró programokat csak dokumentált és engedélyezett módon lehet használni. A programokat az e-biztonságért felelős jóváhagyásával a rendszerüzemeltető engedélyezheti.
141. Az utasítás hatálya alá tartozó rendszer nyitóoldalán a rendszer használatára vonatkozó figyelmeztetést kell közzétenni, amely ismerteti a rendszer engedélyezett használatának a feltételeit, és jelzi, hogy a felhasználó a Rendszér rendszerét használja, a rendszerhasználatot az adatvédelmi szabályoknak megfelelően figyelhetik, rögzíthetik, naplózhatják, továbbá, hogy a rendszer jogosulatlan használata tilos, és büntetőjogi vagy polgárjogi felelősségre vonással járhat.
142. A figyelmeztetésben szerepeltetni kell, hogy a rendszer használatával a felhasználó tudomásul veszi a munkaköri feladatok ellátása érdekében biztosított rendszerhasználati jogosultság jogszerű gyakorlásának ellenőrzését, ennek érdekében a rendszerben végzett tevékenységének megfigyelését, naplózását és rögzítését.

21. Titkosítás

143. Kriptográfiai mechanizmusokat kell alkalmazni
- a) az utasítás tárgyi hatálya alá tartozó informatikai szolgáltatásokkal kapcsolatos digitális adathordozókon tárolt információk bizalmosságának és sértetlenségének a védelmére, a Rendszerbiztonsági Tervben és a Hálózatbiztonsági Tervben rögzítettek szerint;
 - b) az adatátvitel során az adatok jogosulatlan felfedése ellen, kivéve, ha az átvitel más, az érintett szervezet által meghatározott alternatív fizikai ellenintézkedéssel védett;
 - c) a távoli hozzáférés munkaszakaszok bizalmosságának és sértetlenségének a védelmére;
 - d) a naplóinformáció és a naplókezelő eszköz sértetlenségének védelmére.
144. A titkosító kulcsok használatát, védelmét a Rendszerbiztonsági Tervben és a Hálózatbiztonsági Tervben meghatározottak szerint kell biztosítani, azok teljes életciklusára kiterjedően.
145. Nyilvános kulcsú infrastruktúra alapú hitelesítés esetén a tanúsítványok érvényességét az informatikai üzemeltetésért felelős vezetőnek ellenőriznie kell.

22. Az üzemeltetés biztonsága

146. Az üzemeltetési eljárásokat a Rendszerbiztonsági Tervben dokumentálni kell, és csak annak a felhasználónak lehet hozzáférhetővé tenni, akinek ez a munkaköri feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges.
147. Dokumentált és engedélyezett módon kell kezelni minden olyan szervezeti, folyamatbeli, az információfeldolgozó rendszerelemet és rendszerkonfigurációt, valamint a hálózatot érintő változtatást, amelyeknek hatása van az információbiztonságra.
148. Az IÜF vezetőjének a változtatások központi nyilvántartását úgy kell vezetni, hogy visszakereshető legyen minden, a rendszerben megvalósított változtatás dokumentációja.
149. Minden változtatás végrehajtása előtt el kell végezni a változtatás tesztelését, a rendszerkonfiguráció megváltoztatása előtt az új verziót mindig tesztelni és a Rendszerbiztonsági Tervben rögzíteni kell.
150. Az informatikai üzemeltetésért felelős vezetőnek minden változtatás engedélyezése előtt a változtatás elvégzésének információbiztonságra és az Üzletmenet-folytonosságra gyakorolt hatását értékelni kell.

151. A rendszerhez alapkonfigurációt kell összeállítani, azt dokumentálni kell, és karban kell tartani. Változatlan állapotban meg kell őrizni a rendszer alapkonfigurációját és annak előző verzióját, hogy szükség esetén lehetővé váljon az erre való visszatérés.
152. A szükséges rendszerteljesítmény biztosítása érdekében az erőforrások használatát nyomon kell követni, optimalizálni kell és a jövőbeni kapacitásszükségletet előre kell jelezni.
153. A rendszerüzemeltetésért felelős feladata, hogy folyamatosan figyelje a meglévő erőforrásokat és a várható kapacitás igényeket, illetve nyomon kövesse a rendszerek kihasználtságát.
154. A Rendszerbiztonsági Terv alapján el kell különíteni a fejlesztési és éles üzemi környezeteket.
155. Az IÜF vezetőjének a rendszer elemeinek védelme érdekében folyamatos teszteket, auditokat kell végezni az audit terv alapján.
156. Az éles üzemi rendszerek ellenőrzésére is kiterjedő informatikai auditok követelményeit és a vizsgálati tevékenységeket gondosan meg kell tervezni és jóvá kell hagyni azért, hogy a Rendőrség napi működésének megzavarását minimalizálni lehessen.
157. A felhasználónak a bekövetkezett hardverelem-meghibásodást haladéktalanul jelentenie kell a rendszerüzemeltető szervezetnek.
158. A Rendőrség információfeldolgozó berendezéseit a gyártó vagy a forgalmazó előírásai szerint kell karbantartani, folyamatos rendelkezésre állásuk és sértetlenségük biztosítása érdekében.
159. A karbantartásokat és a javításokat dokumentálni kell. Minden bejegyzésnek tartalmaznia kell a dátumot, a személyeket és a végzett tevékenységet, beleértve a telepített, kiszereelt, javított vagy eltávolított elem megnevezését és egyedi azonosító adatait, valamint a végrehajtott informatikai feladatokat is.
160. A rendszer vagy annak elemének karbantartása vagy javítása kizárólag előre meghatározott, az érintett szakterülettel egyeztetett időpontban történhet.
161. A munkaállomások és szerverek karbantartási feladatai között ellenőrizni kell a telepített szoftverek listáját és verzióját, valamint a kritikus és biztonsági frissítések állapotát.
162. Az utasítás tárgyi hatálya alá tartozó rendszerek azon elemeire, amelyek esetén a karbantartáshoz szükséges információk vagy szakértelem a szervezeten belül nem áll rendelkezésre, a rendszerüzemeltetőnek rendelkeznie kell karbantartásra vonatkozó üzemeltetéstámogatási megállapodással.
163. Az eszközre csak olyan támogatási, illetőleg karbantartási megállapodás köthető, amely rögzíti, hogy az eszköz javítása során a külső személyek részére az adathordozó nem kerül átadásra.
164. A karbantartásokat és javításokat megelőzően és azok befejeztével – a használatbavétel előtt – az informatikai üzemeltetésért felelős vezetőnek teljes konfiguráció ellenőrzést kell végrehajtani.
165. A rendszer rendelkezésre állását korlátozó munkálatok felhasználókkal történő egyeztetése a rendszerüzemeltető feladata, amelynek során figyelembe kell venni a Rendszerbiztonsági Tervben vállalt szolgáltatási szint megállapodást.
166. A rendszer elemének selejtezését az informatikai üzemeltetésért felelős vezetőnek dokumentált módon kell végrehajtani. A selejtezésről minden esetben selejtezési jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az iratkezelési szabályoknak megfelelően kell tárolni.
167. A rendszerüzemeltető felelős azért, hogy az eszközök újrafelhasználása esetén a korábbi használatból adódóan adatok ne vesszenek el, illetve az adatok bizalmasága ne sérüljön.

168. Az éles üzemű rendszeren elvégzendő szoftvertelepítést, frissítést szabályozott változáskezelési eljáráson keresztül dokumentáltan kell végrehajtani, melyet a Rendszerbiztonsági Tervben rögzíteni kell.
169. A rendszeren telepített szoftvekről a rendszerüzemeltető naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a szoftver megnevezését, verziószámát és a rendszer azon elemeinek listáját, ahol beüzemelésre került.
170. Az operációs rendszerek és a felhasználói programok kereskedelmi forrásból beszerzett, jogtiszta programok vagy a Rendőrség által fejlesztett alkalmazások lehetnek.
171. Az operációs rendszer és alkalmazás verzióját, valamint biztonsági patch szintjét tesztelést követően lehetőség szerint a gyártói támogatással rendelkező, legmagasabb szintre kell hozni.
172. A biztonsági beállítások meghatározásánál figyelembe kell venni a Rendszerbiztonsági Terv és a Hálózatbiztonsági Terv követelményeit, valamint az egyes gyártók és információbiztonsági szervezetek által kiadott biztonsági megerősítési útmutatóit (hardening guide).
173. A biztonsági beállításokat az e-biztonságért felelős bármikor ellenőrizheti, azokon változtatást, auditálást engedélyezhet.
174. A rendszert úgy kell beállítani, hogy a működése során keletkező nem nyilvános maradvány információk (különösen az átmeneti fájlok) bizalmasságát, sértetlenségét védje.
175. Új rendszer bevezetését megelőzően vagy abban az esetben, ha a már meglévő rendszer sérülékenysége vonatkozó információ merül fel, az EBFO vezetője gondoskodik a sérülékenységvizsgálat lefolytatásáról.
176. A sérülékenységvizsgálat a Rendőrség rendszereinek napi üzemét nem veszélyeztetheti, azt kizárólag előzetesen jóváhagyott eszközökkel, dokumentáltan lehet lefolytatni.
177. Meglévő rendszer esetén a biztonságot közvetlenül veszélyeztető hibákat a lehető leghamarabb javítani kell, vagy korrektív kontroll alkalmazásával csökkenteni a kockázatokat. Új rendszer esetén feltárt sérülékenységet a használatbavételig javítani kell.
178. A hálózatok ki- és bemeneteli pontjait minimalizálni kell, továbbá a ki- és bemeneti pontok adatforgalmát elektronikusan naplózni, és a naplófájlokat ellenőrizni kell.
179. Az informatikai üzemeltetésért felelős vezetőnek a rendszer minden arra alkalmas – megfelelő hardver- és szoftverkörnyezettel rendelkező – elemére jóváhagyott vírusellenőrző szoftvert kell telepítenie és naprakészen tartania.
180. Az informatikai üzemeltetésért felelős vezetőnek a hálózatra csatlakozó eszközök esetében központilag, a hálózatra nem csatlakozó eszközök esetében egyenként kell a vírusellenőrző rendszert felügyelni.
181. Amennyiben kártékony kód elemzése szükséges, azt az informatikai üzemeltetésért felelős vezetőnek külön külső adathordozón kell tárolni, amelyen más, kártékony kódot nem tartalmazó adat, dokumentum nem lehet. Az adathordozón látható módon fel kell tüntetni, hogy vírust, kártékony kódot tartalmaz.
182. A kéretlen és kártékony kódot tartalmazó elektronikus levelek kiszűrésére olyan központilag menedzselt szűrőt kell üzemeltetni, amely automatikusan központilag frissíti az adatbázisát, és frissíti a rendszert új verziók elérhetővé válásakor.
183. A biztonsági mentés célja az információ és az adatfeldolgozó szoftverek épségének és rendelkezésre állásának biztosítása. A hatékony biztonsági adatmentés érdekében a munkaállomásokon feldolgozott adatállományokat

tárolni kizárólag szervereken és központi kiszolgálókon, valamint az adatmentésre szolgáló médián lehet. Bármilyen más helyen történő adattárolás még átmenetileg is tilos.

184. Az adatokról, szoftverekről és rendszerképekről a jóváhagyott mentési és archiválási szabályozásnak megfelelően a rendszerüzemeltetőnek dokumentáltan kell mentéseket készíteni, a Rendszerbiztonsági Tervben meghatározottak szerint.
185. A rendszerüzemeltetőnek és a hálózatüzemeltetőnek minden olyan adatot menteni kell, amely az auditálás, ellenőrzés eszköze lehet (különösen naplófájlok, riportok). Ezeket az adatokat a többi felhasználói, illetve rendszer adattól elkülönítetten kell menteni, és minimum öt évig meg kell őrizni.
186. A naplóbejegyzések vizsgálatát, elemzését és jelentését integrált folyamattá kell alakítani, amely a veszélyes vagy tiltott tevékenységekre és történésekre megfelelően képes reagálni.
187. A rendszernek naplóznia kell a felhasználói tevékenységet, valamint a privilegizált felhasználó privilegizált jogosultsággal végzett tevékenységeit.
188. A naplózásra becsült mennyiségű naplóesemény elvárt ideig való tárolásához elegendő méretű tárhelykapacitást kell biztosítani.
189. Törekedni kell az automatizált naplóesemény-elemző rendszer alkalmazására.
190. A rendszerüzemeltetőnek a naplózási eseményeket tartalmazó adatokról a Rendszerbiztonsági Terv szerint biztonsági mentést kell készíteni.
191. A naplózó eszközt, illetve a naplóinformációt meg kell védeni a jogosulatlan hozzáféréstől, törléstől, kiiktatástól vagy módosítástól.

23. A hálózat biztonsága

192. A hálózatüzemeltetőnek a rendszer hálózati elemeit menedzselni és felügyelni kell. A hálózatmenedzsment segítségével kell megoldani a hálózatok biztonságát és az infrastruktúra védelmét.
193. Olyan ellenőrző-felügyeleti eszközöket kell használni, amelyek biztosítják a hálózatokban kezelt és továbbított adatok biztonságát, és megóvják a hálózatot a jogosulatlan hozzáférésektől.
194. Az IÜF vezetője gondoskodik a hálózatok végpontjain komplex fizikai és logikai védelem alkalmazásáról.
195. A Rendőrség hálózatából más hálózatba csak előre definiált és a hálózatüzemeltető által engedélyezett módon szabad csatlakozni.
196. A hálózatüzemeltető gondoskodik a hálózati eszközökön a naplózás beállításáról és a hálózati eszközök rendszeridejének szinkronizálásáról.
197. A Hálózatbiztonsági Tervben dokumentálni kell az alkalmazott hálózati szolgáltatás biztonsági jellemzőit. Amennyiben több hálózati szolgáltatás működik a rendszerben, úgy ezek egymásra gyakorolt hatását is elemezni kell biztonsági szempontból. A hálózati szolgáltatások biztonsági beállítása, valamint annak ellenőrzése, karbantartása a hálózatüzemeltető feladata.
198. Az EBFO vezetője a rendszerek összekapcsolását csak a rendszerek közötti adatforgalom felügyeletét lehetővé tevő és biztonságát garantáló rendszer közbeiktatásával engedélyezheti.

199. A rendszerek összekapcsolásának feltétele, hogy a magasabb biztonsági osztályba sorolt rendszer követelményeit kell teljesíteni, valamint sérülékenységvizsgálatot kell lefolytatni.
200. Tilos a hálózat biztonságos működését zavaró vagy veszélyeztető információk, programok terjesztése.
201. A hálózat nem használható az alábbi tevékenységekre:
- a) a jogszabályokba ütköző cselekmények előkészítése vagy végrehajtása, így mások személyiségi jogainak megsértése (különösen rágalmozás), tiltott haszonszerzésre irányuló tevékenység (különösen piramisjáték), szerzői jogok megsértése (különösen szoftver nem jogszerű terjesztése);
 - b) profitszerzést célzó (különösen kriptovaluta bányászat), direkt üzleti célú tevékenység és reklám;
 - c) a hálózat, a kapcsolódó hálózatok, illetve ezek erőforrásainak rendeltetésszerű működését és biztonságát megzavaró, veszélyeztető tevékenység, ilyen információknak és programoknak a terjesztése;
 - d) a hálózatot, a kapcsolódó hálózatokat, illetve erőforrásait indokolatlanul, túlzott mértékben, pazarló módon igénybe vevő tevékenység (különösen nem hivatali körlevelek, hálózati játékok, kéretlen reklámok);
 - e) a hálózat erőforrásaihoz, a hálózaton elérhető adatokhoz történő illetéktelen hozzáférés, azok illetéktelen használata, eszközök és szolgáltatások – akár tesztelés céljából történő – túlzott mértékben való szisztematikus próbálgatása (különösen TCP port scan);
 - f) a hálózat erőforrásainak a hálózaton elérhető adatoknak illetéktelen kezelése, módosítása, elérhetetlenné tétele, törlése vagy bármely károkozásra irányuló tevékenység;
 - g) másokra nézve sértő, vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységet bántó, zaklató tevékenység (különösen pornográf anyagok közzététele);
 - h) hálózati üzenetek, hálózati eszközök hamisítása, olyan látszat keltése, mintha egy üzenet más gépről vagy más felhasználótól származna (spoofing).
202. Minden hálózati szolgáltatásra meg kell határozni a biztonsági mechanizmusokat, a szolgáltatási szinteket és a kezelési követelményeket, melyeket a Hálózatbiztonsági Tervben rögzíteni kell.
203. Csak a biztonsági architektúrával összhangban elhelyezett határvédelmi eszközökön, felügyelt interfészeken keresztül kapcsolódhat a rendszer külső hálózathoz vagy külső rendszerhez.
204. Az eszközök távdiagnosztikai és konfigurációs portjainak használata csak a hálózatüzemeltető engedélyével, dokumentáltan lehetséges.
205. A hálózat külső határán aktív hálózati forgalom vizsgálatára és hálózati támadás felismerésére alkalmas tűzfalat kell üzemeltetni.
206. Minden külső infokommunikációs szolgáltatás használatakor felügyelt interfészt kell működtetni, amelyekhez forgalomáramlási szabályokat kell meghatározni és működtetni. A szabályok meghatározásánál az alapeseti visszautasításból kell kiindulni. A forgalomáramlási szabályok alóli minden kivételt dokumentálni kell, a kivételt alátámasztó alapfeladattal és az igényelt kivétel időtartamával együtt. Félévente dokumentáltan felül kell vizsgálni a forgalomáramlási szabályok alóli kivételeket, és el kell távolítani azokat a kivételeket, amelyeket közvetlen alapfeladat már nem indokol.
207. A hálózaton belül és kívül a rendszerek között csak az EBFO vezetője által jóváhagyott kapcsolatok, szolgáltatások és portok engedélyezhetők.
208. A rendszert és a hálózatot túlterheléses – szolgáltatás megtagadás jellegű – támadásokkal szembeni védelemmel kell ellátni.
209. Az információszolgáltatások, a felhasználók és a rendszerek különböző csoportjait a hálózatüzemeltetőnek el kell különíteni a hálózatban.

210. Külön hálózati szegmensbe kell szervezni
- a fizikai vagy logikai alhálózatban levő szerver gépeket és hálózati eszközöket;
 - az éles üzemi környezet szerver gépeit és hálózati eszközeit;
 - a teszt- és fejlesztői környezet szerver gépeit és hálózati eszközeit.
211. Új kommunikációs csatorna alkalmazását a Hálózatbiztonsági Tervben előzetesen rögzíteni kell.
212. A Rendszerbiztonsági Tervben dokumentálni kell az egyes rendszerkapcsolatokat, az interfészek paramétereit, a biztonsági követelményeket és a kapcsolaton keresztül átvitt adatok típusát.
213. Az elektronikus levelező rendszer elemeiről, különösen a szerverek fizikai, logikai védelméről folyamatosan gondoskodni kell.
214. Az elektronikus levelező rendszeren keresztül történő támadások esetén, amennyiben a rendszer védelme átmenetileg nem biztosított – különösen olyan vírustámadás esetén, amikor a vírusvédelmi rendszerek még nem nyújtanak kellő védelmet – az elektronikus levélforgalmat az informatikai üzemeltetésért felelős vezetőnek ideiglenesen le kell állítani. Ennek elrendelésére az e-biztonságért, illetőleg az informatikai üzemeltetésért felelős vezető jogosult.
215. A levelező rendszer kizárólag szolgálati feladatok ellátására használható, az abban tárolt és továbbított levelek a Rendőrség adatvagyonának részét képezik.
216. A Rendőrség elektronikus levelezési címjegyzéke külső személynek nem szolgáltatható ki.
217. Tilos az elektronikus üzenetek – rendszeres, illetve automatikus – átirányítása vagy másolat küldése külső postafiókba.

24. Rendszerek beszerzése, fejlesztése, használatba vétele és fenntartása

218. Az információbiztonságot érintő beszerzéseket az EBFO vezetője véleményezi, a rendelkezésére bocsátott szakmai indoklás és műszaki dokumentáció alapján.
219. Az információbiztonságot érintő beszerzések teljes életciklusában az információ biztonsági követelményeknek történő megfelelésről gondoskodni kell.
220. A rendszer fejlesztése során a jogszabályi követelmények és az információbiztonsági szakmai oldal elvárásai alapján a rendszerüzemeltetőnek el kell készíteni a rendszerspecifikációra vonatkozó biztonsági követelményrendszert és a Rendszerbiztonsági Tervet.
221. A Rendőrség által vagy számára fejlesztett valamennyi rendszerre, továbbá adatátviteli hálózatra a biztonsági osztálynak megfelelő biztonsági szabályokat és ellenőrzéseket kell előírni és működtetni. A biztonsági szabályokat már a rendszer tervezése során, az e-biztonságért felelős egyetértésével definiálni kell, a rendszert ennek megfelelően kell fejleszteni, és a biztonsági előírások igazolt teljesülése esetén lehet használatba venni.
222. A fejlesztés során a biztonságos programozás irányelveit kell követni. A szoftverfejlesztés során a szoftver funkcionalitása mellett fokozott figyelmet kell fordítani a rendszer biztonsági követelményeinek betartására is.
223. A rendszerben megvalósuló valamennyi elemet a rendszer használatba vételét megelőzően biztonsági megfelelés szempontjából tesztelni kell. A biztonsági feltételeket nem teljesítő rendszert alkalmazásba venni, üzemeltetni nem lehet.

25. Beszállítói kapcsolatok

224. A rendszereket és a hálózatot érintő megállapodások megkötésekor érvényesíteni kell az információbiztonsági követelményeket, beleértve a szabályzatok, eljárásrendek megismerésére és betartására irányuló kötelezettségvállalást és a titoktartási nyilatkozatot.
225. Külső személyek részéről a Rendőrség vagyonelemeihez való hozzáféréseinek kockázatát a megkötött megállapodásban dokumentált információbiztonsági követelményekkel kell csökkenteni.
226. A megállapodásban rögzíteni kell a biztonsági követelményeket, valamint a biztonsággal kapcsolatos dokumentációs követelményeket, meg kell határozni az információbiztonságot érintő szerep- és felelősségi köröket, köztük a biztonsági szerepkörökre és felelőségekre vonatkozó elvárásokat.

26. Biztonsági események kezelése

227. Biztonsági eseménynek kell tekinteni minden olyan nem kívánt, illetve nem várt egyedi vagy sorozatos információbiztonsági kockázatot, amely veszélyeztetheti a Rendőrség tevékenységét, és fenyegetheti az információbiztonságot.
228. Biztonsági eseménynek kell tekinteni továbbá minden olyan tevékenységet vagy mulasztást, amely az utasítás be nem tartásával biztonsági eseményt eredményezhet.
229. A biztonsági eseménykezelési folyamatra olyan rendszert kell alkalmazni, amely támogatja az alábbi tevékenységeket:
- a) a biztonsági esemény jelentése;
 - b) a biztonsági eseménnyel kapcsolatos információk gyűjtése;
 - c) tudásbázis kiépítése;
 - d) azonnali válaszlépés meghatározása;
 - e) azonnali válaszlépés végrehajtása;
 - f) átfogó válaszlépés szükségességének a meghatározása;
 - g) javaslat kidolgozása az átfogó válaszlépésre;
 - h) átfogó válaszlépés engedélyezése;
 - i) átfogó válaszlépés végrehajtása;
 - j) a végrehajtás leellenőrzése;
 - k) a biztonsági esemény dokumentálása;
 - l) biztonsági esemény kezelési képességek dokumentált tesztelése;
 - m) statisztikai kimutatások készítése.
230. Biztonsági esemény felfedezése vagy gyanúja esetén a felhasználónak az eszközt haladéktalanul le kell választani a hálózatról, és értesíteni kell a rendszerüzemeltetőt, aki a halaszthatatlan intézkedések megtételével egyidejűleg értesíti az e-biztonságért felelőst, illetőleg a biztonságiesemény-kezelési megbízottat (továbbiakban együtt: felelős személyek).
231. A területi szerv felelős személye a biztonsági esemény teljes életciklusában tájékoztatja az EBFO vezetőjét a megtett intézkedésekről.
232. Ha a biztonsági esemény fokozott kockázatra utal, akkor a felelős személy intézkedik annak kivizsgálására.
233. A felelős személy a biztonsági eseménnyel kapcsolatos információkat begyűjti, biztonsági esemény esetén tájékoztatja a Kormányzati Eseménykezelő Központot, és intézkedik a biztonsági esemény elhárítására.
234. A BCP-ben előírt tevékenységeket a biztonsági események kezelése során figyelembe kell venni, és össze kell hangolni az intézkedéseket.

235. A felelős személy elrendelheti és ellenőrizheti a rendszerüzemeltető számára az átfogó válaszlépés végrehajtását.
236. Az elektronikus információbiztonsági szabályokat megsértő személy felelősségének kivizsgálására kell intézkedni, melyre a felelős személy javaslatot tehet.

27. Üzletmenet- és információbiztonsági folytonosság

237. A BCP-ben folyamatosan biztosítani kell az információbiztonsági követelmények teljesülését.
238. A rendszerüzemeltető felelős azért, hogy egy rendszerösszeomlás, kompromittálódás vagy hiba esetén a rendszerek az utolsó ismert állapotba kerüljenek helyreállításra, és az utolsó ismert mentésből a tranzakciók is helyreállításra kerüljenek a Rendszerbiztonsági Tervben meghatározottak szerint.
239. A folyamatgazdának a működtetési környezet jelentős változásakor, de legalább évente el kell végezni a BCP felülvizsgálatát és tesztelését minden feldolgozási helyszínen. A rendszerüzemeltetőnek az eredmények alapján szükséges javításokat el kell végeztetnie.
240. A rendszer kritikus szolgáltatásait az adott rendszer BCP-jének megfelelő határidőn belül a tartalék helyszínen újra kell indítani, és üzemeltetni kell.
241. Az e-biztonságért felelős az információbiztonsággal kapcsolatos feladatainak ellátása során felügyeli a rendszer biztonsága érdekében bevezetett intézkedések megfelelőségét és hatékonyságát.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

242. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
243. A már működő rendszer esetén a 15. pontban előírt biztonsági osztályba sorolást az utasítás hatálybalépését követő 1 hónapon belül kell végrehajtani.
244. A 25. pontban meghatározottakat az utasítás hatálybalépését követő 6 hónapon belül kell végrehajtani.
245. A 30. pontban meghatározottakat az utasítás hatálybalépését követő 6 hónapon belül kell végrehajtani.
246. A 47. pontban meghatározottakat az utasítás hatálybalépését követő 3 hónapon belül kell végrehajtani.
247. A 17. alcímben meghatározott követelményeket az utasítás hatálybalépését követő 1 éven belül kell végrehajtani.
248. A rendőri szervek megteszik a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a 4. melléklet szerinti felhasználói nyilatkozatot az adott rendőri szervvel már foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek az utasítás hatálybalépését követő 1 hónapon belül, az adott rendőri szervvel foglalkoztatási jogviszonyban még nem álló személyek a foglalkoztatási jogviszony létrejöttékor aláírják.
249. Hatályát veszti a Rendőrség Ideiglenes Informatikai Biztonsági Szabályzatának kiadásáról szóló 60/2008. (OT 32.) ORFK utasítás.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

1. melléklet a 18/2018. (V. 31.) ORFK utasításhoz

ÚJ INFORMÁCIÓS RENDSZER BIZTONSÁGI OSZTÁLYBA SOROLÁSA

Éles-, Tartalék-, Teszt-, Fejlesztői, Oktatói és Integrációs környezete

A lehetséges károk	Bizalmasság	Sértetlenség	Rendelkezésre állás
„1. osztály”: jelentéktelen kár			
a) a közvetlen és anyagi kár ¹ az érintett szervezet költségvetéséhez képest jelentéktelen			
b) a kiesés 1 embernappal állítható helyre			
c) nincs bizalomvesztés, a probléma a szervezeti egységen belül kezelhető			
d) testi épség jelentéktelen sérülése egy-két személynél			
e) nem jogszabály által védett adat bizalmassága, sértetlensége vagy rendelkezésre állása sérülhet			
„2. osztály”: csekély kár			
a) a közvetlen és anyagi kár eléri az érintett szervezet költségvetésének 1%-át			
b) a kiesés 1 emberhónappal állítható helyre			
c) társadalmi-politikai hatás: kínos helyzet, ami az ORFK-n belül kezelhető			
d) könnyű személyi sérülés egy-két személynél			
e) személyes adatok bizalmassága, sértetlensége vagy rendelkezésre állása sérül			
f) csekély értékű üzleti titok vagy belső (intézményi) szabályzóval védett adat bizalmassága, sértetlensége vagy rendelkezésre állása sérül			
„3. osztály”: közepes kár			
a) a közvetlen és anyagi kár eléri az érintett szervezet költségvetésének 5%-át			
b) a kiesés 1 emberévvél állítható helyre			
c) társadalmi-politikai hatás: bizalomvesztés az ORFK középvezetésében, bocsánatkérést és/vagy fegyelmi intézkedést igényel			
d) több könnyű vagy egy-két súlyos személyi sérülés			
e) különleges személyes adatok bizalmassága, sértetlensége vagy rendelkezésre állása sérül			
f) nagy tömegű személyes adat bizalmassága, sértetlensége vagy rendelkezésre állása sérül			
g) közepes értékű üzleti titok vagy egyéb jogszabállyal (orvosi, ügyvédi, biztosítási, banktitok stb.) védett bizalmassága, sértetlensége vagy rendelkezésre állása sérül			
„4. osztály”: nagy kár			
a) a közvetlen és anyagi kár eléri az érintett szervezet költségvetésének 10%-át			
b) a kiesés 1–10 emberévvél állítható helyre			
c) társadalmi-politikai hatás: bizalomvesztés az ORFK felső vezetésében, a középvezetésen belül személyi konzekvenciák			
d) több súlyos személyi sérülés vagy tömeges könnyű sérülés			
e) nagy értékű üzleti titok bizalmassága, sértetlensége vagy rendelkezésre állása sérül			
f) nagy tömegű különleges személyes adat bizalmassága, sértetlensége vagy rendelkezésre állása sérül			

¹ A 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján.

A lehetséges károk	Bizalmasság	Sértetlenség	Rendelkezésre állás
„5. osztály”: kiemelkedően nagy kár			
a) a közvetlen és anyagi kár eléri az érintett szervezet költségvetésének 15%-át			
b) a kiesés több mint 10 emberével állítható helyre			
c) társadalmi-politikai hatás: súlyos bizalomvesztés az ORFK felső vezetésével szemben, személyi konzekvenciák, alapvető emberi vagy a társadalom működése szempontjából kiemelt jogok sérülhetnek			
d) egy-két személy halála vagy tömeges sérülések			
e) különösen nagy tömegű különleges adat bizalmassága, sértetlensége vagy rendelkezésre állása sérül			
f) a nemzeti adatvagyon helyreállíthatatlanul megsérülhet			
g) az ország, a társadalom működőképességének fenntartását biztosító létfontosságú információs rendszer rendelkezésre állása nem biztosított			
h) nagy értékű üzleti titok bizalmassága, sértetlensége vagy rendelkezésre állása tömegesen vagy jelentősen sérül			

A fentiek alapján a(z) <információs rendszer>t bizalmasság szempontjából a, sértetlenség szempontjából a és rendelkezésre állás szempontjából a biztonsági osztályba sorolom.

Keltezés

.....
név, beosztás
szakmai adatgazda

Kitöltési útmutató

A táblázat kitöltése:

- a táblázatban a bizalmasság, a sértetlenség és a rendelkezésre állás oszlopban az adott biztonsági osztálynak megfelelő szekcióban „X” jelet kell tenni minden, az elektronikus információs rendszerre vonatkozó „igaz” feltételnél;
- a bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás szintje egymástól eltérhet;
- amennyiben a bizalmasság vagy sértetlenség vagy rendelkezésre állásra vonatkozó feltételek több biztonsági osztályra is vonatkoztathatók, akkor csak a legmagasabb biztonsági osztály megfelelő cellájába kell „X” jelet tenni.

2. melléklet a 18/2018. (V. 31.) ORFK utasításhoz

RENDSZERBIZTONSÁGI TERV KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI

<információs rendszer> Éles-, Tartalék-, Teszt-, Fejlesztő, Oktatói, Integrációs környezete

Változáskövetés

Dátum	Kibocsátó	Verzió	Változás

Véleményező

Név	Beosztás	Véleményezett verzió	Dátum

Jóváhagyók

Név	Beosztás	Jóváhagyott verzió	Dátum

Publikált

Név	Beosztás	Milyen körben (Intranet, ...)	Verzió	Dátum

Secube Rendszerben történő rögzítés

(az ORFK által elfogadott és erre a célra rendszeresített irányítás-, kockázat- és megfelelésmenedzsment rendszer)

Név	Beosztás	Rögzített verzió	Dátum

A(z) <információs rendszer> sérülékenységének vizsgálata/auditja (belső/külső/független)

Szervezet	Vizsgált verzió	A vizsgálat időtartama	Audit eredménye/tervezett időpontja

1. Az információs rendszer (Alkalmazás):

- megnevezése, verziószáma, szabvány szerinti minősítése,
- funkcionális leírása, milyen értéket ad az ORFK működéséhez, BC (Business Case),
- hatóköre, kiterjedtsége (országos, regionális, lokális),
- alapfeladatai, szolgáltatásai,
- Internet felőli elérhetőség,
- információbiztonság szempontjából kritikus elemei,
- kapcsolódó EU-s fenntartási kötelezettség, évszám,
- egyedi fejlesztés/dobozos/mix,
- garanciális időszak, lejárat dátum,
- az alkalmazás életciklusa, jövőképe, illeszkedése az IT/üzleti stratégiához,
- felhasználószám, Internet felől elérők száma.

2. Az információs rendszer (Alkalmazás) szakmai besorolása/működési időszak/SLA:

- szakrendszer: rendvédelem, bűnügy, egyéb.../támogató, adatklasszifikáció,
- az adatklasszifikációért felelős szakmai adatgazda,
- a rendszer működési időszaka, amikor a felhasználók elérik a rendszert,
- a szakmai felelős területtel egyeztetett vállalt SLA.

3. Az információs rendszer (Alkalmazás) biztonsági besorolása:
 - a) biztonsági osztályba sorolási szintje (2013. évi L. törvény szerint),
 - b) a besorolás időpontja, a besorolást végző/jóváhagyó szakmai adatgazda,
 - c) a rendszerre vonatkozó OVI mátrix sorok (biztonsági követelmények) státusza,
 - d) a követelményeknek megfelelő aktuális és tervezett védelmi intézkedések listája,
 - e) nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartó rendszer (38/2011. Korm. rend.),
 - f) létfontosságú rendszerként kijelölésre került (a 2012. évi CLXVI. törvény szerint),
 - g) az információs rendszer és működési környezete publikálható-e, látogatható-e.
4. Az információs rendszer (Alkalmazás) adatainak tárolási követelményei:
 - a) az adatmegőrzés törvényben meghatározott ideje (év), mikor törölhető véglegesen,
 - b) helyben/központilag/felhőben/vegyesen tárolt adatok.
5. Az információs rendszer (Alkalmazás) licenc követelményei:
 - a) licenc kategóriája (szerver és kliens operációs rendszer, adatbázis, cal),
 - b) licenc típusa (open source, mennyiségi, egyedi), formátuma, darabszáma, érvényességi ideje,
 - c) a licencelés alapja (processzor mag, munkaállomáshoz kötött, használat alapú),
 - d) licenc támogatás (support) lejáratának ideje, reagálási idő,
 - e) helyi/felhő/mix alapú licenc, függőségek, maradványkockázatok, intézkedési terv,
 - f) a szükséges/vásárolt licencek ellenőrzésének, nyilvántartásának eszköze, felülete.
6. Az információs rendszer (Alkalmazás) környezet rövid leírása:
 - a) vékony/vastag kliens alkalmazás,
 - b) kliens oldal: operációs rendszer igény, verziószám,
 - c) szerver oldal: fizikai/virtualizált környezet: Host név, Cluster név,
 - d) Host operációs rendszer típusa, verziója,
 - e) szerver VPN kapcsolatok, IP tartomány,
 - f) szükséges technikai felhasználók/technikai e-mail-címek (indoklással!),
 - g) szükséges tűzfal portok (pl. távfelügyeleti port) (indoklással!),
 - h) helye a hálózati rendszerben: topológia, felhő érintettség (mit ad a szolgáltató?),
 - i) belső/külső rendszerkapcsolatok, adatkapcsolatok, kiemelten a személyes adatokra.

A(z) <információs rendszer> üzembe helyezése

Környezet	Alkalmazás verziószáma	Szervezet	Felelős	Időpont	Telephely/Gépterem
Éles					
Tartalék					
Teszt					
Oktatói					
Integrációs					

7. Az információs rendszert (Alkalmazást) futtató környezet, felelősségek, elérhetőségek:
(Az Éles-, Tartalék-, Teszt-, Fejlesztő-, Oktatói, Integrációs környezetre is.)
 - a) kiterjedése (központi/helyi/felhő),
 - b) tartalék rendszer leírása (aktív-passzív, aktív-aktív),
 - c) telephely, gépterem/szerverszoba/külső gépterem megnevezése,
 - d) a gépterem/szerverszoba IT felügyelete, értesítendők elérhetőséggel,
 - e) a gépterem/szerverszoba önálló beléptetőrendszere, a beléptetés folyamata, naplózása,
 - f) naplók ellenőrzési ciklusa,
 - g) a kommunikációs hálózati kapcsolat redundanciája, fizikai védelme, nyomvonala,
 - h) hálózati hiba esetén értesítendők listája elérhetőséggel,
 - i) az elektromos hálózati betáp redundanciája, nyomvonala, a vészkioldás folyamata,
 - j) túlfeszültség-, érintés- és villámvédelem, értesítendők elérhetőséggel,
 - k) hűtőrendszer leírása, felügyelete, értesítendők elérhetőséggel,

- l) szünetmentes elektromos hálózat leírása, felügyelete, értesítendők elérhetőséggel,
 - m) UPS/Aggregátor jog, leírással,
 - n) tűzvédelem, oltórendszer, szellőztetőrendszer, értesítendők elérhetőségekkel,
 - o) vészhelyzetek esetére kidolgozott tervek a BCP részeként,
 - p) a működési környezettel kapcsolatos technikai/humán kockázatok tulajdonosai,
 - q) maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
 - r) fejlesztési lehetőségek,
 - s) az intézkedési tervbe került tételek.
8. Az információs rendszert (Alkalmazást) futtató hardver elemek, függőségek:
(Az Éles-, Tartalék-, Teszt-, Fejlesztő-, Oktatói, Integrációs környezetre is.)
- a) jóváhagyott rendszerterv, formátuma, elérhetősége,
 - b) cluster megvalósítása (aktív-aktív, passzív-passzív),
 - c) a futtató hardverelemek: fajta, típus, rack szekrénybe szerelhetőség, méret,
 - d) a futtató hardverelemek egyéb rendeltetése, erőforrások megoszlása, kihasználtsága,
 - e) gyártási év, garancia, gyári szám, leltári szám, rack szekrény megnevezése/száma,
 - f) a rack szekrényben futó további információs rendszerek megnevezése, függőségek,
 - g) függőségek esetén a további információs rendszerek üzemeltetője, elérhetőségek,
 - h) hálózati csatlakozások száma, sebessége,
 - i) fizikai védelmi elemek,
 - j) szükséges UPS áthidalási idő, garancia, eseti/rendszeres karbantartási szerződés,
 - k) elvárt/előírt üzemi hőmérséklet és páratartalom intervalluma,
 - l) hűtési rendszer (klíma) redundanciája, garancia, karbantartás, elérhetőségek,
 - m) UPS akkupakk élettartama, üzemeltető, riasztás, átjelzés, ügyelet elérhetőségek,
 - n) a függőségekkel kapcsolatos technikai/humán kockázatok, a kockázatok tulajdonosai,
 - o) maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
 - p) fejlesztési lehetőségek,
 - q) az intézkedési tervbe került tételek.
9. Az információs rendszer (Alkalmazás) üzemeltetése:
- a) az alkalmazásüzemeltetés jellege (saját/külsős), felelős elérhetőséggel,
 - b) rendszergazda szintű üzemeltető szervezet, üzemeltető neve, elérhetőségei,
 - c) hozzáférést (jogosultságot) engedélyező szakmai felelős szervezeti egység (szakmai adatgazda),
(az Éles-, Tartalék-, Teszt-, Fejlesztő-, Oktatói, Integrációs környezetre is)
 - d) üzemeltetői utasítás, kiadás dátuma, érvényesség státusza,
 - e) az alkalmazásüzemeltetéssel kapcsolatos technikai/humán kockázatok
(milyen kockázatot jelent, ha az üzemeltetőtől meg kell válni?),
 - f) a kockázatok tulajdonosai, maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
 - g) fejlesztési lehetőségek,
 - h) az intézkedési tervbe került tételek.
10. Az üzletmenet-/üzemmenet-/informatikai szolgáltatás folytonossági terv (BCP) alapján:
- a) szolgáltatás kimaradásának lehetséges időablaka (pl. konfigurációkezelés, frissítés),
 - b) a teljes rendszer helyreállítási ideje, figyelembe véve a tartalékrendszert is,
 - c) vállalt adathelyreállítási idő, vállalt visszaállítási pont,
 - d) függőségek dokumentálása, figyelembevétele,
 - e) a biztonságiesemény-kezelés folyamata,
 - f) a változáskezelés folyamata, végfelhasználói/terheléses/regressziós tesztek,
 - g) verziófrissítés folyamata, patch folyamatok,
 - h) DR terv készítésének ideje, a DR terv auditálási érvényessége (év), DR tesztek,
 - i) a forráskód elérhetősége (letét/szabadon hozzáférhető), dokumentáció, kapcsolat,
 - j) a forráskód tárolásának lejáratási ideje, a forráskód védelme, verzió kontrollja, felelős,
 - k) a fennálló technikai/humán kockázatok kiemelése, a kockázatok tulajdonosai,
 - l) maradványkockázatok, korrektív kontrollok,

- m) fejlesztési lehetőségek,
- n) az intézkedési tervbe került tételek.

11. Az információs rendszer (Alkalmazás) karbantartása, hibajelzés, hibajavítás:

- a) eseti és rendszeres karbantartást végző szervezet (külső/belső), elérhetőségekkel,
- b) garanciális időszak alatt elérhető gyártói/fejlesztői támogatás, elérhetőségekkel, SLA,
- c) támogatási (support) szerződés időtartama, lejárat ideje, SLA, reagálási idő,
- d) az eseti (pl. konfiguráció, licenc) és rendszeres karbantartás folyamatai, időablakai,
- e) a hibajelzés, tesztelés, hibajavítás folyamatai, időablakai,
- f) rendszeres ellenőrzést végző szervezet és személy, elérhetőséggel,
- g) a hibajavítást, tesztelést végző szervezet és személy, elérhetőséggel,
- h) ellenőrzési- és karbantartási ütemezés,
- i) technikai kapcsolattartó és elérhetőségei,
- j) az automatizált hibaátjelzés lehetősége a szállító/fejlesztő Ticketing rendszere felé,
- k) a karbantartás során használandó eszközök (szoftverek) listája, verziója, eredete,
- l) a hibaelhárítás során használandó eszközök (szoftverek) listája, verziója, eredete,
- m) a tesztelések során használandó eszközök (szoftverek) listája, verziója, eredete,
- n) automatizált hibaelhárítási eszközök (szoftverek) listája, verziója, eredete,
- o) kártékony kódoktól mentes diagnosztikai- és teszt programok tekintetében nyilatkozat,
- p) a távoli diagnosztikai- és karbantartási környezet biztonsági szintje, nyilatkozat (nem lehet alacsonyabb biztonsági szintbe sorolva, mint a karbantartandó rendszer!),
- q) a távoli karbantartás indokának, lehetőségének, folyamatának és naplózásának leírása,
- r) távoli segítségnyújtás lehetőségének, technikai feltételeinek és folyamatának leírása,
- s) távoli segítségnyújtáskor felhasználói hozzájárulás lehetőségének naplózott biztosítása,
- t) távoli elérés esetén a szükséges kétfaktoros hitelesítés megvalósításának leírása,
- u) távoli diagnosztika és karbantartás engedélyeztetése a Ticketing rendszerben,
- v) távoli diagnosztikai és karbantartási tevékenységek rögzítése a Ticketing rendszerben,
- w) távoli diagnosztika és karbantartás eredményének rögzítése a Ticketing rendszerben, hibakódok a Ticketing rendszerben,
- x) a karbantartás hiányából adódó kockázatok kiemelése, a kockázatok tulajdonosai,
- y) a tesztelések hiányából adódó kockázatok kiemelése, a kockázatok tulajdonosai,
- z) a hibaelhárítás hiányából adódó kockázatok kiemelése, a kockázatok tulajdonosai,
- aa) technikai/humán maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
- bb) fejlesztési lehetőségek,
- cc) az intézkedési tervbe került tételek.

12. Az információs rendszer (Alkalmazás, adatbázis, konfiguráció) mentése, visszaállítása:

(Az Éles-, Tartalék-, Teszt-, Fejlesztő-, Oktatói, Integrációs környezetre is.)

- a) a mentett tartalomra és a tartalom elérésére vonatkozó szakmai elvárások,
- b) a mentés helyszíne: telephely/gépterem/szerverszoba/külső (távoli) gépterem,
- c) távoli mentés esetén a kommunikációs csatorna védeltsége (kriptográfiai/fizikai),
- d) a mentés helye: belső/külső adattároló,
- e) a biztonságos adattárolási helyszín megnevezése, elérhetőségek (el kell különböztetni az elsődleges tárolás helyszínétől),
- f) a használt mentési eszköz (szoftver) típusa, gyártója, verziója, támogatása,
- g) a használt mentési eszköz (szoftver) működéséhez szükséges licenc és lejárat,
- h) a használt mentési eszköz (hardver) típusa, gyártója, verziója, támogatása,
- i) mentési szolgáltatás leírása, szolgáltatója, támogatása, folyamata, elérhetőségek,
- j) a mentés eszközeinek (sw, hw) rögzítése a Secube rendszerben,
- k) alkalmazás és környezet mentési terv: mentési időszak: napi/heti/havi,
- l) alkalmazás és környezet: mentendő adat formátuma: file/image/egyéb,
- m) alkalmazás konfigurációjának mentési terve: mentési időszak: napi/heti/havi,
- n) alkalmazás konfigurációja: mentendő adat formátuma: file/adatbázis/image/egyéb,
- o) alkalmazás licenc: mentési időszak: napi/heti/havi, elérhetősége,

- p) alkalmazás licenc: mentendő adat formátuma: file/egyéb,
- q) adatbázis mentési terv: mentési időszak: napi/heti/havi,
- r) adatbázis mentési terv: mentési eljárás: teljes/inkrementális/differenciális,
- s) adatbázis: mentendő adat formátuma: file/adatbázis/image/egyéb,
- t) az alkalmazás, a környezet, a konfiguráció teljes dokumentációjának mentése,
- u) tervezett leállítás és újraindítás függőségeinek dokumentálása,
- v) a függőségek dokumentálása a Secube rendszerben,
- w) dokumentációk: mentendő adat formátuma: file/adatbázis/image/egyéb,
- x) a mentési, a visszaállítási, a leállítási és az indítási tervek mentése, elérhetősége,
- y) a mentési, a visszaállítási, a leállítási és az indítási tervek dokumentációja,
- z) tervek: mentendő adat formátuma: file/adatbázis/image/egyéb,
- aa) a mentést, visszaállítást, dokumentálást végző szervezet: üzemeltető/külső,
- bb) a mentést, visszaállítást, a leállítást és az indítást végző üzemeltető,
- cc) a mentési, a visszaállítási, a leállítási és az indítási tervek papíralapú elérhetősége,
- dd) a mentési, visszaállítási, a leállítási és az indítási tervek papíros elérhetősége,
- ee) a mentésekből történő visszaállítási tesztek folyamata, felelős megnevezése,
- ff) a mentések hiányából adódó kockázatok kiemelése, a kockázatok tulajdonosai,
- gg) technikai/humán maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
- hh) fejlesztési lehetőségek,
- ii) az intézkedési tervbe került tételek.

13. Az információs rendszer (Alkalmazás) archiválása:

(Éles alkalmazás, környezet, adatbázis, konfiguráció, licenc és dokumentáció)

- a) az archív tartalomra vonatkozó szakmai elvárások/jogszabályi előírások, hivatkozás,
- b) az archivált adatok eléréséhez kapcsolódó szakmai követelmények,
- c) az archiválás helyszíne: telephely/gépterem/szerverszoba/külső (távoli) gépterem,
- d) az archiválás helyszínének rögzítése a Secube rendszerben,
- e) távoli archiválás esetén a kommunikációs csatorna védeltsége (kriptográfiai/fizikai),
- f) a biztonságos adattárolási helyszín megnevezése, elérhetőségek
(el kell különbölni az elsődleges tárolás helyszínétől),
- g) a használt archiválási eszköz (hardver) típusa, gyártója, verziója, támogatása,
- h) a használt archiválási adattároló típusa, gyártója, verziója, támogatása
(el kell különbölni az információs rendszer adattárolójától),
- i) archiválási szolgáltatás leírása, szolgáltatója, támogatása, folyamata, elérhetőségek,
- j) az archív állományok szállításának módja, védelme, folyamata, feltétele, elérhetőség,
- k) az archiválás eszközeinek (sw, hw) rögzítése a Secube rendszerben,
- l) archiválási terv: archiválás időszak: heti/havi/negyedév/félév/egyéb,
- m) archiválási terv: visszaállítások ütemezett tesztelése: félév/év/egyéb,
- n) az archív állomány tartalma: információs rendszer, környezet, verzió, dokumentáció,
- o) az archív állomány tartalma: konfiguráció-, licenc dokumentáció,
- p) az archív állomány tartalma: adatbázis, dokumentáció (környezet, verzió, licenc),
- q) az archív állomány tartalma: teljes telepítési dokumentáció (újraépítés),
- r) az archív állomány tartalma: üzemeltetési és felhasználói dokumentáció,
- s) az archív állomány tartalma: Rendszerbiztonsági Terv aktuális verziója,
- t) az archív állomány tartalma: a mentett állományok dátuma, az archiválás időpontja,
- u) az archív állomány formátuma: file/image/egyéb,
- v) az archiválás hiányából adódó kockázatok kiemelése, a kockázatok tulajdonosai,
- w) technikai/humán maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
- x) fejlesztési lehetőségek,
- y) az intézkedési tervbe került tételek.

14. Az információs rendszer (Alkalmazás) üzemeltetői, felhasználói képzése:

- a) a képzés szükségességének (pl. új felhasználó/új verzió) és módszertanának leírása,
- b) üzemeltetői elméleti képzés: ideje, ismétlődése, tematikája, oktató, elérhetőség,

- c) üzemeltetői gyakorlati képzés: ideje, ismétlődése, tematikája, oktató, elérhetőség,
 - d) kulcsfelhasználói elméleti képzés: ideje, ismétlődése, tematikája, oktató, elérhetőség,
 - e) kulcsfelhasználói gyakorlati képzés: ideje, ismétlődése, tematikája, oktató, elérhetőség,
 - f) mentori képzés: ismétlődése, tematikája, oktató, elérhetőség,
 - g) felhasználói elméleti képzés: ideje, ismétlődése, tematikája, oktató, elérhetőség,
 - h) felhasználói gyakorlati képzés: ideje, ismétlődése, tematikája, oktató, elérhetőség,
 - i) vizsgáztatás módja, dokumentáció,
 - j) kapcsolódó e-learning oktatóanyag tematikája, elérhetősége, fejlesztője, elérhetőség,
 - k) kapcsolódó e-learning vizsgaanyag tematikája, elérhetősége, fejlesztője, elérhetőség,
 - l) információbiztonsági tudatosítást fokozó képzési elemek (információmegosztás),
 - m) a képzések hiányából adódó kockázatok kiemelése, a kockázatok tulajdonosai,
 - n) technikai/humán maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
 - o) fejlesztési lehetőségek,
 - p) az intézkedési tervbe került tételek,
 - q) az információs rendszer használata (érintett folyamatok hol vannak szabályozva?).
15. Hozzáférés az információs rendszerhez (Alkalmazáshoz, adatbázishoz), jogosultságok:
(Az Éles-, Tartalék-, Teszt-, Fejlesztő-, Oktatói, Integrációs környezetre is.)
- a) szerepkör alapú jogosultságmátrix minden környezetre, verzió, frissítés módja,
 - b) egyedi azonosítás és a legszűkebb jogosultság elvének érvényesítése,
 - c) hozzáférési jogosultságok az adathordozókhoz, dokumentáció,
 - d) a jogosultságok tekintetében (kiadás/korlátozás/megszüntetés) felelős (adatgazda),
 - e) a hozzáférés-kezelés folyamata (igénylés/módosítás/kiadás/korlátozás/törlés),
 - f) a távoli hozzáférés-kezelés folyamata (igénylés/módosítás/kiadás/korlátozás/törlés),
 - g) a vezeték nélküli (mobil eszköz) hozzáférés és hozzáférés-kezelés folyamata,
 - h) a hozzáférés-kezelés folyamatának lépései rögzítésre kerülnek a Ticketing rendszerben!
 - i) szükséges külső (távoli) hozzáférések indoklása, technikai leírása, dokumentáció,
 - j) a szükséges külső hozzáférések esetén titoktartási nyilatkozat, dokumentáció,
 - k) az információs rendszerhez kapcsolódó rendszeradminisztrátorok száma,
 - l) az információs rendszerhez kapcsolódó felhasználók száma,
 - m) az információs rendszerhez kapcsolódó távoli felhasználók száma,
 - n) az információs rendszerhez kapcsolódó külső felhasználók száma,
 - o) az Internetre kijárási alkalmazáshasználók száma,
 - p) a jogosultságigénylést megelőző regisztrációs folyamat,
 - q) a jogosultságot igénylő felhasználókkal szembeni elvárások leírása,
 - r) a jogosultságot igénylő felhasználókra vonatkozó szabályok megfogalmazása,
 - s) a jogosultságot igénylő felhasználók felelősségének pontos leírása,
 - t) a jogosultságot igénylő felhasználók kötelező tevékenységei,
 - u) a jogosultságot igénylő felhasználók tiltott tevékenységei,
 - v) a jogosultsággal rendelkező felhasználókkal szembeni elvárások leírása,
 - w) a jogosultsággal rendelkező felhasználókra vonatkozó szabályok megfogalmazása,
 - x) a jogosultsággal rendelkező felhasználók felelősségének pontos leírása,
 - y) a jogosultsággal rendelkező felhasználók kötelező tevékenységei,
 - z) a jogosultsággal rendelkező felhasználók tiltott tevékenységei,
 - aa) hozzájárulási nyilatkozat a felhasználói tevékenység monitorozásához, elemzéséhez,
 - bb) hozzájárulási nyilatkozat az rendszeradminisztrátori tevékenység monitorozásához,
 - cc) annak dokumentált igazolása, hogy a rendszernek csak egyedi felhasználói lehetnek,
 - dd) igazolás, hogy azonosítás és hitelesítés nélkül lehetetlen a rendszerben dolgozni,
 - ee) azonosítás és hitelesítés nélkül Tilos a rendszerben dolgozni,
 - ff) központi hitelesítés (pl. AD, Novell) lehetősége az információs rendszerben,
 - gg) technológiai lehetőségek egy központi hitelesítési rendszerhez,
 - hh) többfaktoros hitelesítés lehetősége és módja az információs rendszerben,
 - ii) birtoklás alapú (token) hitelesítés lehetősége és módja az információs rendszerben,
 - jj) tulajdonság alapú hitelesítés lehetősége és módja az információs rendszerben,

- kk) kriptográfiai modulhoz történő hitelesítés megnevezése,
- ll) a hitelesítő eszköz igénylést/átvételt megelőző regisztrációs folyamat,
- mm) hitelesítésszolgáltató szükségessége, elérhetőség,
- nn) hitelesítésszolgáltató által kibocsátott tanúsítványok, lejáratí idő, megújítási folyamat,
- oo) jelszóval kapcsolatos elvárások, a központi irányelvek érvényesülése,
- pp) a hitelesítés mechanizmus lokális/távoli hozzáféréshez,
- qq) visszajátszás elleni védelmet biztosító hitelesítési mechanizmus biztosítása
(Csak 5-ös biztonsági osztály esetén elvárás!),
- rr) a jogosultsági tábla tárolásának helye, módja,
- ss) a hozzáférések ellenőrzésének módja, naplózása, a naplók megőrzésének ideje, helye,
- tt) a hozzáférések naplójának ellenőrzése, monitorozása, elemzése, ütemezések,
- uu) incidenskezelés és kommunikáció folyamata a hozzáférések tekintetében,
- vv) incidenskezelés és kommunikáció folyamata a tiltott/szokatlan tevékenység esetén,
- ww) automatizált sértetlenségkezelő eszköz a szoftver/információ tekintetében,
- xx) automatizált incidenskezelés, riasztás, átjelzés, folyamat, felelős,
- yy) incidensek, események rögzítése, folyamat, felelős,
- zz) jelszóemlékeztető funkció leírása, a működés folyamata,
- aaa) az információs rendszer használati feltételeinek kijelzése a hozzáférést megelőzően,
- bbb) az információs rendszer használatát segítő felhasználói útmutató/súgó elérhetősége,
- ccc) a munkaszakasz zárolásának/feloldásának folyamata, paraméterei,
- ddd) a munkaszakasz lezárásának folyamata, paraméterei,
- eee) a felhasználói információmegosztás lehetőségei, feltételei,
- fff) a rendszeradminisztratori információmegosztás lehetőségei, feltételei,
- ggg) az információmegosztás automatizált kontroll és védelmi elemei,
- hhh) információmegosztási folyamat, ha a rendszer biztosít nyilvánosan elérhető tartalmat,
- iii) a hozzáférésekkel, információmegosztással kapcsolatos kockázatok kiemelése,
- jjj) a kockázatok tulajdonosai,
- kkk) technikai/humán maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
- lll) fejlesztési lehetőségek,
- mmm) az intézkedési tervbe került tételek.

16. Biztonsággal kapcsolatos védelmek (Alkalmazás, adatbázis, adatátvitel):

- (Az információs rendszer Éles-, Tartalék-, Teszt-, Fejlesztő-, Oktatói, Integrációs környezete)
- a) a frissítések kiadása, telepítések módja, reagálási idő,
 - b) az ismert sérülékenységek javítási határideje, biztonsági tesztek leírása,
 - c) technikai együttműködés a rendszeresített és elfogadott vírusvédelmi rendszerrel,
 - d) a rendszernapló tárolási helye, a naplótárhely figyelése, naplóelemzés,
 - e) biztonsági rendszernapló tárolási helye, a naplótárhely figyelése, naplóelemzés,
 - f) biztonsági rendszernapló automatizált védelme, mentések,
 - g) a rendszernapló automatizált védelme, mentések,
 - h) biztonsági funkciók elkülönítése, információmaradványok automatizált törlése,
 - i) automatizált alkalmazás és adatbázis kontroll (pl. túlterhelés ellen, memóriavédelem),
 - j) a továbbított információk tekintetében a bizalmasság és a sértetlenég biztosítása,
 - k) az információ továbbítása során alkalmazott védelmi mechanizmusok (titkosítás),
 - l) böngészőben megjelenő felület esetén a futtatható kódok korlátozásának lehetőségei,
 - m) office alkalmazásba épülő modul esetén a futtatható kódok korlátozásának lehetőségei,
 - n) a frissítésekkel, sérülékenységekkel, naplózással kapcsolatos kockázatok kiemelése,
 - o) monitorozott elemek, monitorozó eszközök, incidensek, kapcsolódó folyamatok,
 - p) riportban szereplő elemek, a riportolás eszközei, a riportok felhasználói köre,
 - q) a kockázatok tulajdonosai,
 - r) technikai/humán maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
 - s) fejlesztési lehetőségek,
 - t) az intézkedési tervbe került tételek.

17. Gyártói/szállítói/támogatói függőségek, visszajelzések, értékelések, jövőkép:
- gyártói/szállítói/támogatói függőségek (minősítések),
 - gyártói/szállítói/támogatói visszajelzések,
 - gyártói/szállítói/támogatói értékelések,
 - gyártói/szállítói/támogatói jövőkép,
 - gyártói/szállítói/támogatói kockázatok feltárása,
 - maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
 - fejlesztési lehetőségek,
 - az intézkedési tervbe került tételek.
18. Audit/tanúsítási terv, terület, cél, szervezet, auditori/tanúsítói jelentések, értékelések:
- auditálási terv, terület, cél (belső/külső/független/előaudit/felülvizsgálati audit),
 - tanúsítási audit terv, terület, cél (belső/külső/független/előaudit/tanúsító audit),
 - auditori jelentések, értékelések (előaudit/felülvizsgálati audit), dokumentáció,
 - tanúsítói jelentések, értékelések (tanúsító audit), dokumentáció, elérhetőség,
 - az audit jelentések eredményeképpen az intézkedési tervbe került tételek.
19. Az információs rendszer (Alkalmazás) által kiváltott papíralapú folyamatok:
megvalósított folyamatok, folyamatgazdák, illeszkedés a vállalati folyamatokhoz, BCP
20. Az információs rendszerben (/által) kezelt személyes és különleges adatok (GDPR):
- személyes/különleges adatok kezelésének dokumentált, naplózott folyamata,
 - fejlesztői nyilatkozat: az adatkezelést folytató személy azonosítása folyamatos és zárt,
 - személyes/különleges adatok tárolási helye (adatbázis és rekord szinten),
 - személyes/különleges adatok tárolási ideje,
 - adatmodell, táblatér/oszlopszintű titkosítás, exportálási lehetőségek,
 - kulcs menedzsment, a kulcsok tárolásának módja, helye,
 - adatbázis életciklus menedzsment, SQL forgalom titkosítás magvalósítása,
 - privilegizált felhasználók (DBA) kontrollja,
 - adatbázis biztonsági kontrollok, audit trail naplózás,
 - adattörlési folyamatok az információs rendszerben, az adattörlések indokai,
 - ha a személyes/különleges adatok adattörlés nem lehetséges, annak indokai,
 - gyártói/fejlesztői nyilatkozat arról, hogy milyen adatok kerülnek ki hozzá,
 - adattulajdonos felhőben történő adattárolás esetén,
 - hozzáférés az adatokhoz a felhős adattárolás megszűnése esetén,
 - SQL utasítás-elemzés aktivitása (adatbázis oldali tűzfal),
 - adatbázis használatának monitorozása,
 - az adatbázis mentésének licence igénye, felelős, kapcsolat,
 - adatbáziskezelő frissítésének folyamata, kontrollok,
 - adatszívárgás elleni védelem megvalósítása az adatklasszifikáció alapján,
 - adatkezelési kockázatok, maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
 - fejlesztési lehetőségek,
 - az intézkedési tervbe került tételek.

A(z) <információs rendszer> fejlesztése/üzemeltetése során megfogalmazott maradványkockázatok:

Maradványkockázatok	Korrektív kontrollok

A(z) <információs rendszer> kapcsán az Intézkedési tervbe rögzített tételek:

Elvégzendő feladat	Vállalt határidő	Szervezet	Felelős	Státusz

Az Intézkedési terv szerinti projektek/beszerezések:

Elvégzendő feladat	Projekt/Beszerezés	Szervezet	PM/Felelős	Státusz
--------------------	--------------------	-----------	------------	---------

3. melléklet a 18/2018. (V. 31.) ORFK utasításhoz

HÁLÓZATBIZTONSÁGI TERV KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI

Változáskövetés

Dátum	Kibocsátó	Verzió	Változás

Véleményezők

Név	Beosztás	Véleményezett verzió	Dátum

Jóváhagyók

Név	Beosztás	Jóváhagyott verzió	Dátum

Publikált

Név	Beosztás	Milyen körben (Intranet, ...)	Verzió	Dátum

Secube Rendszerben történő rögzítés

(az ORFK által elfogadott és erre a célra rendszeresített irányítás-, kockázat- és megfelelésmenedzsment rendszer)

Név	Beosztás	Rögzített verzió	Dátum

A hálózati aktív elemek, telefonközpont sérülékenységeinek vizsgálata/auditja (belső/külső/független)

Szervezet	Vizsgált verzió	A vizsgálat időtartama	Az audit eredménye/tervezett időpontja

1. Az informatikai hálózat és telefonközpontok:

- topológiája,
- típusa, strukturáltság, összetettség,
- hatóköre, kiterjedtsége, szolgáltatásai,
- logikai felépítése, zónák, biztonsági határok,
- aktív hálózati elemei (switch, router, proxy, tűzfal, WiFi AP, IPS, IDS, DNS...),
- vásárolt hálózati szolgáltatások (Open DNS, SysLog, APN, MDM, végpontvédelem),
- Internet irányú kapcsolatai, az Internet felől látszódó IP címek, tartományok,
- felhasználószámok [vezetékes, vezeték nélküli (WiFi, APN, egyéb...)],
- információbiztonság szempontjából kritikus elemei (külső/belső határvédelem),
- információbiztonság szempontjából redundáns elemei (eszköz, nyomvonal),
- a telefonközpontok kapcsolatai, felhasználószámok,
- kapcsolódó EU-s fenntartási kötelezettség, évszám.

2. Az informatikai hálózat és telefonközpontok/működési időszakai/SLA:

- a rendszer működési időszaka, amikor a felhasználók használhatják a hálózatot,
- a telefonközpontok működési időszakai, SLA-k.

3. Az informatikai hálózat, aktív elemek, telefonközpontok kockázati besorolása:

- a hálózat kockázati besorolása: alacsony/közepes/magas,
- a WiFi hálózat kockázati besorolása: alacsony/közepes/magas,
(Besorolásnál kötelezően megadandó a VPN vagy az internet szegmens, hogy a megfelelő besorolás és kezelés lehetővé váljon),

- c) a hálózat aktív elemeinek biztonsági besorolása: alacsony/közepes/magas,
 - d) a WiFi hálózat aktív elemeinek biztonsági besorolása: alacsony/közepes/magas,
 - e) telefonközpontok biztonsági besorolása: alacsony/közepes/magas.
4. Az informatikai hálózat aktív elemeinek licenc követelményei:
- a) licenc típusa aktív eszköztípusonként, formátuma, darabszáma, érvényességi ideje,
 - b) az egyes licencek támogatása (support) lejáratának ideje,
 - c) helyi/felhő/mix alapú licenc, függőségek,
 - d) a szükséges/vásárolt licencek ellenőrzésének, nyilvántartásának eszköze, felülete,
 - e) a szükséges licencek hiányának kockázatai, kockázatok tulajdonosai,
 - f) maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
 - g) fejlesztési lehetőségek,
 - h) az intézkedési tervbe került tételek.
5. A WiFi hálózat aktív elemeinek (AP) és management eszközeinek licenc követelményei:
- a) licenc típusa aktív eszköztípusonként, formátuma, darabszáma, érvényességi ideje,
 - b) az egyes licencek támogatása (support) lejáratának ideje,
 - c) helyi/felhő/mix alapú licenc, függőségek,
 - d) a szükséges/vásárolt licencek ellenőrzésének, nyilvántartásának eszköze, felülete,
 - e) a szükséges licencek hiányának kockázatai, kockázatok tulajdonosai,
 - f) maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
 - g) fejlesztési lehetőségek,
 - h) az intézkedési tervbe került tételek.
6. A telefonközpontok licenc követelményei:
- a) licenc típusa telefonközpontként, formátuma, darabszáma, érvényességi ideje,
 - b) az egyes licencek támogatása (support) lejáratának ideje,
 - c) helyi/felhő/mix alapú licenc, függőségek,
 - d) a szükséges/vásárolt licencek ellenőrzésének, nyilvántartásának eszköze, felülete,
 - e) hangátviteli (VoIP) szolgáltatások, korlátozások, SLA,
 - f) a szükséges licencek hiányának kockázatai, kockázatok tulajdonosai,
 - g) maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
 - h) fejlesztési lehetőségek,
 - i) az intézkedési tervbe került tételek.
7. Az informatikai hálózati környezet rövid leírása:
- a) belső/külső rendszerkapcsolatok,
 - b) hozzáférési lehetőségek globális kiberbiztonsági adatbázisokhoz,
 - c) valós idejű, felhő alapú kapcsolatok,
 - d) WiFi rendszer helye az informatikai hálózatban,
 - e) a telefonközpont helye az informatikai hálózatban,
 - f) logikai felépítés zónák, határok, kapcsolatok, irányokat, folyamatokat is tartalmazó rajz.

Az informatikai hálózat aktív eszközeinek üzembe helyezése

Hálózati szegmens	Aktív eszköz	IP/Mac	Szervezet	Felelős	Időpont

A WiFi hálózat aktív eszközeinek (AP) üzembe helyezése

Hálózati szegmens	Eszköz	IP/Mac	Szervezet	Felelős	Időpont

A telefonközpont aktív hálózati eszközeinek üzembe helyezése

Hálózati szegmens	Telefonközpont	IP/Mac	Szervezet	Felelős	Időpont

8. Az informatikai hálózat, telefonközpontok környezete, felelősségek, elérhetőségek:

- a) a hálózat kiterjedése: telephelyek, telephelyi strukturáltság/telephelyi rendezők,
- b) a WiFi hálózat kiterjedése: telephelyek, telephelyi strukturáltság/telephelyi rendezők,
- c) a telefonközpontok: telephely, gépterem, telephelyi strukturáltság/telephelyi rendezők,
- d) gépterem/rendezők felügyelete, értesítendők elérhetőséggel,
- e) gépterem/rendezők beléptetőrendszere, a beléptetés folyamata, naplózása,
- f) naplók ellenőrzési ciklusa,
- g) a hálózati eszközök, hálózati nyomvonalak redundanciája, fizikai védelme,
- h) a WiFi hálózati eszközök, hálózati nyomvonalak redundanciája, fizikai védelme,
- i) telefonközpontok, hálózati nyomvonalainak redundanciája, fizikai védelme,
- j) hálózati hiba esetén értesítendők listája elérhetőséggel,
- k) WiFi hálózati hiba esetén értesítendők listája elérhetőséggel,
- l) telefonközponti hiba esetén értesítendők listája elérhetőséggel,
- m) az elektromos hálózati betáp redundanciája, nyomvonala, értesítendők elérhetőséggel,
- n) hűtőrendszer leírása, felügyelete, értesítendők elérhetőséggel,
- o) szünetmentes elektromos hálózat leírása, felügyelete, értesítendők elérhetőséggel,
- p) UPS/Aggregátor jog, leírással,
- q) felelősségi zónák logikai határai, elemek besorolása,
- r) vészhelyzetek esetére kidolgozott tervek a BCP részeként,
- s) működési környezeti kockázatok, kockázatok tulajdonosai,
- t) maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
- u) fejlesztési lehetőségek,
- v) az intézkedési tervbe került tételek.

9. Az informatikai hálózat (vezetékes és WiFi) aktív elemei, telefonközpontok, függőségek:

- a) jóváhagyott rendszertervek (WiFi rendszerterv is), formátuma, elérhetősége,
- b) az ORFK biztonsági architektúrájának megfelelő aktív hálózati elemek alkalmazása,
- c) aktív hálózati elemek: fajta, típus, rack szekrénybe szerelhetőség, méret,
- d) aktív hálózati elemek automatizált azonosítása a hálózatban,
- e) a futtató hardverelemek egyéb rendeltetése, erőforrások megoszlása, kihasználtsága,
- f) gyártási év, garancia, gyári szám, leltári szám, rack szekrény megnevezése/száma,
- g) a rack szekrényben futó további információs rendszerek megnevezése, függőségek,
- h) függőségek esetén a további információs rendszerek üzemeltetője, elérhetőségek,
- i) az összetartozó elemek zónákba, csoportokba rendezése,
- j) hálózati csatlakozások száma, sebessége,
- k) fizikai védelmi elemek,
- l) szükséges UPS áthidalási idő, garancia, eseti/rendszeres karbantartási szerződés,
- m) UPS akkupakk élettartama, üzemeltető, riasztás, átjelzés, ügyelet elérhetőségek,
- n) elvárt/előírt üzemi hőmérséklet intervalluma,
- o) hűtési rendszer (klíma) redundanciája, garancia, karbantartás, elérhetőségek,
- p) a hűtési rendszer riasztásai, átjelzései, ügyelet elérhetőségek,
- q) függőségi kockázatok, kockázatok tulajdonosai,
- r) maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
- s) fejlesztési lehetőségek,
- t) az intézkedési tervbe került tételek.

10. Az informatikai hálózat üzemeltetése:

- a) az üzemeltetés jellege (saját/külsős), felelős elérhetőséggel,
- b) hozzáférést (jogosultságot) engedélyező szakmai felelős szervezeti egység,

- c) üzemeltetői utasítás, kiadás dátuma, érvényesség státusza,
 - d) engedélyezett szolgáltatást nyújtó és használó eszköztípusok listája,
 - e) az ORFK biztonsági architektúrájának megfelelő aktív hálózati elemek alkalmazása,
 - f) a listák elérhetősége.
11. A WiFi hálózat üzemeltetése:
- a) az üzemeltetés jellege (saját/külsős), felelős elérhetőséggel,
 - b) hozzáférést (jogosultságot) engedélyező szakmai felelős szervezeti egység,
 - c) üzemeltetői utasítás, kiadás dátuma, érvényesség státusza,
 - d) engedélyezett szolgáltatást nyújtó és használó eszköztípusok listája,
 - e) az ORFK biztonsági architektúrájának megfelelő aktív hálózati elemek alkalmazása,
 - f) a listák elérhetősége.
12. A telefonközpontok üzemeltetése:
- a) az üzemeltetés jellege (saját/külsős), felelős elérhetőséggel,
 - b) hozzáférést (jogosultságot) engedélyező szakmai felelős szervezeti egység,
 - c) üzemeltetői utasítás, kiadás dátuma, érvényesség státusza,
 - d) engedélyezett szolgáltatást nyújtó és használó eszköztípusok listája,
 - e) az ORFK biztonsági architektúrájának megfelelő aktív hálózati elemek alkalmazása,
 - f) a listák elérhetősége.
13. Az üzletmenet-/üzemmenet-/informatikai szolgáltatás folytonossági terv (BCP) alapján:
(Minden hálózati aktív elemre (WiFi is), szegmensenként, minden telefonközpontra!)
- a) szolgáltatás kimaradásának lehetséges időablaka (pl. konfigurációkezelés, frissítés),
 - b) a teljes rendszer helyreállítási ideje, figyelembe véve a tartalékrendszert is,
 - c) függőségek dokumentálása, figyelembevétele,
 - d) zónákba, illetve logikai csoportokba, alcsoportokba rendezés,
 - e) DR terv készítésének ideje, a DR terv auditálási érvényessége (év),
 - f) a fennálló kockázatok kiemelése, kockázatok tulajdonosai,
 - g) maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
 - h) fejlesztési lehetőségek,
 - i) az intézkedési tervbe került tételek.
14. Az informatikai hálózat karbantartása, hibajelzés, hibajavítás:
- a) eseti és rendszeres karbantartást végző szervezet (külső/belső), elérhetőségekkel,
 - b) garanciális időszak alatt elérhető gyártói/fejlesztői támogatás, elérhetőségekkel, SLA,
 - c) támogatási (support) szerződés időtartama, lejárat ideje, SLA,
 - d) az eseti (pl. konfiguráció, licenc) és rendszeres karbantartás folyamatai, időablakai,
 - e) a hibajelzés, tesztelés, hibajavítás folyamatai, időablakai,
 - f) rendszeres ellenőrzést végző szervezet és személy, elérhetőséggel,
 - g) a hibajavítást, tesztelést végző szervezet és személy, elérhetőséggel,
 - h) ellenőrzési és karbantartási ütemezés,
 - i) technikai kapcsolattartó és elérhetőségei,
 - j) az automatizált hibaátjelzés lehetősége a szállító/fejlesztő Ticketing rendszere felé,
 - k) a karbantartás során használandó eszközök (szoftverek) listája, verziója, eredete,
 - l) a hibaelhárítás során használandó eszközök (szoftverek) listája, verziója, eredete,
 - m) a tesztelések során használandó eszközök (szoftverek) listája, verziója, eredete,
 - n) automatizált hibaelhárítási eszközök (szoftverek) listája, verziója, eredete,
 - o) kártékony kódoktól mentes diagnosztikai és tesztprogramok tekintetében nyilatkozat,
 - p) a távoli diagnosztikai és karbantartási környezet biztonsági szintje, nyilatkozat,
 - q) a távoli karbantartás indokának, lehetőségének, folyamatának és naplózásának leírása,
 - r) távoli segítségnyújtás lehetőségének, technikai feltételeinek és folyamatának leírása,
 - s) a karbantartás hiányából adódó kockázatok kiemelése, kockázatok tulajdonosai,
 - t) a tesztelések hiányából adódó kockázatok kiemelése, kockázatok tulajdonosai,

- u) a hibaelhárítás hiányából adódó kockázatok kiemelése, kockázatok tulajdonosai,
- v) maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
- w) fejlesztési lehetőségek,
- x) az intézkedési tervbe került tételek.

15. WiFi hálózat karbantartása, hibajelzés, hibajavítás:

- a) eseti és rendszeres karbantartást végző szervezet (külső/belső), elérhetőségekkel,
- b) garanciális időszak alatt elérhető gyártói/fejlesztői támogatás, elérhetőségekkel, SLA,
- c) támogatási (support) szerződés időtartama, lejárat ideje, SLA,
- d) az eseti (pl. konfiguráció, licenc) és rendszeres karbantartás folyamatai, időablakai,
- e) a hibajelzés, tesztelés, hibajavítás folyamatai, időablakai,
- f) rendszeres ellenőrzést végző szervezet és személy, elérhetőséggel,
- g) a hibajavítást, tesztelést végző szervezet és személy, elérhetőséggel,
- h) ellenőrzési és karbantartási ütemezés,
- i) technikai kapcsolattartó és elérhetőségei,
- j) az automatizált hibaátjelzés lehetősége a szállító/fejlesztő Ticketing rendszere felé,
- k) a karbantartás során használandó eszközök (szoftverek) listája, verziója, eredete,
- l) a hibaelhárítás során használandó eszközök (szoftverek) listája, verziója, eredete,
- m) a tesztelések során használandó eszközök (szoftverek) listája, verziója, eredete,
- n) automatizált hibaelhárítási eszközök (szoftverek) listája, verziója, eredete,
- o) kártékony kódoktól mentes diagnosztikai és tesztprogramok tekintetében nyilatkozat,
- p) a távoli diagnosztikai és karbantartási környezet biztonsági szintje, nyilatkozat,
- q) a távoli karbantartás indokának, lehetőségének, folyamatának és naplózásának leírása,
- r) távoli segítségnyújtás lehetőségének, technikai feltételeinek és folyamatának leírása,
- s) a karbantartás hiányából adódó kockázatok kiemelése, kockázatok tulajdonosai,
- t) a tesztelések hiányából adódó kockázatok kiemelése, kockázatok tulajdonosai,
- u) a hibaelhárítás hiányából adódó kockázatok kiemelése, kockázatok tulajdonosai,
- v) biztonsági zónahatár, leválasztási pont,
- w) maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
- x) fejlesztési lehetőségek,
- y) az intézkedési tervbe került tételek.

16. A telefonközpontok karbantartása, hibajelzés, hibajavítás:

- a) eseti és rendszeres karbantartást végző szervezet (külső/belső), elérhetőségekkel,
- b) garanciális időszak alatt elérhető gyártói/fejlesztői támogatás, elérhetőségekkel, SLA,
- c) támogatási (support) szerződés időtartama, lejárat ideje, SLA,
- d) az eseti (pl. konfiguráció, licenc) és rendszeres karbantartás folyamatai, időablakai,
- e) a hibajelzés, tesztelés, hibajavítás folyamatai, időablakai,
- f) rendszeres ellenőrzést végző szervezet és személy, elérhetőséggel,
- g) a hibajavítást, tesztelést végző szervezet és személy, elérhetőséggel,
- h) ellenőrzési és karbantartási ütemezés,
- i) technikai kapcsolattartó és elérhetőségei,
- j) az automatizált hibaátjelzés lehetősége a szállító/fejlesztő Ticketing rendszere felé,
- k) a karbantartás során használandó eszközök (szoftverek) listája, verziója, eredete,
- l) a hibaelhárítás során használandó eszközök (szoftverek) listája, verziója, eredete,
- m) a tesztelések során használandó eszközök (szoftverek) listája, verziója, eredete,
- n) automatizált hibaelhárítási eszközök (szoftverek) listája, verziója, eredete,
- o) kártékony kódoktól mentes diagnosztikai és tesztprogramok tekintetében nyilatkozat,
- p) a távoli diagnosztikai és karbantartási környezet biztonsági szintje, nyilatkozat,
- q) a távoli karbantartás indokának, lehetőségének, folyamatának és naplózásának leírása,
- r) távoli segítségnyújtás lehetőségének, technikai feltételeinek és folyamatának leírása,
- s) a karbantartás hiányából adódó kockázatok kiemelése, kockázatok tulajdonosai,
- t) a tesztelések hiányából adódó kockázatok kiemelése, kockázatok tulajdonosai,
- u) a hibaelhárítás hiányából adódó kockázatok kiemelése, kockázatok tulajdonosai,

- v) maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
- w) fejlesztési lehetőségek,
- x) az intézkedési tervbe került tételek.

17. Az informatikai hálózat aktív elemei konfigurációjának mentése, visszaállítása:

- a) a mentett tartalomra és a tartalom elérésére vonatkozó szakmai elvárások,
- b) teljes logikai rendszerterv, zónákkal, határokkal, többszintű alábontással, fizikai eszköz hozzárendeléssel,
- c) a mentés helyszíne: telephely/gépterem/szerverszoba/külső (távoli) gépterem,
- d) távoli mentés esetén a kommunikációs csatorna védeltsége (kriptográfiai/fizikai),
- e) a mentés helye: belső/külső adattáróló,
- f) a használt mentési eszköz (szoftver) típusa, gyártója, verziója, támogatása,
- g) a használt mentési eszköz (szoftver) működéséhez szükséges licenc és lejárata,
- h) a használt mentési eszköz (hardver) típusa, gyártója, verziója, támogatása,
- i) mentési szolgáltatás leírása, szolgáltatója, támogatása, folyamata, elérhetőségek,
- j) a mentés eszközeinek (sw, hw) rögzítése a Secube rendszerben,
- k) a konfiguráció: mentendő adat formátuma: file/adatbázis/image/egyéb,
- l) a licenc: mentési időszak: napi/heti/havi, elérhetősége,
- m) a licenc: mentendő adat formátuma: file/egyéb,
- n) a konfiguráció és a teljes hálózat dokumentációjának mentése,
- o) a függőségek dokumentálása a Secube rendszerben,
- p) a konfiguráció mentés, visszaállítás, dokumentálást végző szervezet: üzemeltető/külső,
- q) a mentést, visszaállítást, a leállítást és az indítást végző üzemeltető,
- r) a mentési, a visszaállítási, a leállítási és az indítási tervek papíralapú elérhetősége,
- s) a mentési, visszaállítási, a leállítási és az indítási tervek papíros elérhetősége,
- t) a mentésekből történő visszaállítási tesztek folyamata, felelős megnevezése,
- u) a mentések hiányából adódó kockázatok kiemelése, kockázatok tulajdonosai,
- v) maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
- w) fejlesztési lehetőségek,
- x) az intézkedési tervbe került tételek.

18. A WiFi hálózat aktív elemei konfigurációjának mentése, visszaállítása:

- a) a mentett tartalomra és a tartalom elérésére vonatkozó szakmai elvárások,
- b) a mentés helyszíne: telephely/gépterem/szerverszoba/külső (távoli) gépterem,
- c) távoli mentés esetén a kommunikációs csatorna védeltsége (kriptográfiai/fizikai),
- d) a mentés helye: belső/külső adattáróló,
- e) a használt mentési eszköz (szoftver) típusa, gyártója, verziója, támogatása,
- f) a használt mentési eszköz (szoftver) működéséhez szükséges licenc és lejárata,
- g) a használt mentési eszköz (hardver) típusa, gyártója, verziója, támogatása,
- h) mentési szolgáltatás leírása, szolgáltatója, támogatása, folyamata, elérhetőségek,
- i) a mentés eszközeinek (sw, hw) rögzítése a Secube rendszerben,
- j) a konfiguráció: mentendő adat formátuma: file/adatbázis/image/egyéb,
- k) a licenc: mentési időszak: napi/heti/havi, elérhetősége,
- l) a licenc: mentendő adat formátuma: file/egyéb,
- m) a konfiguráció és a teljes hálózat dokumentációjának mentése,
- n) a függőségek dokumentálása a Secube rendszerben,
- o) a konfiguráció mentés, visszaállítás, dokumentálást végző szervezet: üzemeltető/külső,
- p) a mentést, visszaállítást, a leállítást és az indítást végző üzemeltető,
- q) a mentési, a visszaállítási, a leállítási és az indítási tervek papíralapú elérhetősége,
- r) a mentési, visszaállítási, a leállítási és az indítási tervek papíros elérhetősége,
- s) a mentésekből történő visszaállítási tesztek folyamata, felelős megnevezése,
- t) a mentések hiányából adódó kockázatok kiemelése, kockázatok tulajdonosai,
- u) maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
- v) fejlesztési lehetőségek,
- w) az intézkedési tervbe került tételek.

19. A telefonközpontok konfigurációjának mentése, visszaállítása:

- a) a mentett tartalomra és a tartalom elérésére vonatkozó szakmai elvárások, SLA,
- b) a mentés helyszíne: telephely/gépterem/szerverszoba/külső (távoli) gépterem,
- c) távoli mentés esetén a kommunikációs csatorna védeltsége (kriptográfiai/fizikai),
- d) a mentés helye: belső/külső adattáróló,
- e) a használt mentési eszköz (szoftver) típusa, gyártója, verziója, támogatása,
- f) a használt mentési eszköz (szoftver) működéséhez szükséges licenc és lejárata,
- g) a használt mentési eszköz (hardver) típusa, gyártója, verziója, támogatása,
- h) mentési szolgáltatás leírása, szolgáltatója, támogatása, folyamata, elérhetőségek,
- i) a mentés eszközeinek (sw, hw) rögzítése a Secube rendszerben,
- j) a konfiguráció: mentendő adat formátuma: file/adatbázis/image/egyéb,
- k) a licenc: mentési időszak: napi/heti/havi, elérhetősége,
- l) a licenc: mentendő adat formátuma: file/egyéb,
- m) a konfiguráció és a teljes hálózat dokumentációjának mentése,
- n) a függőségek dokumentálása a Secube rendszerben,
- o) a konfiguráció mentés, visszaállítás, dokumentálást végző szervezet: üzemeltető/külső,
- p) a mentést, visszaállítást, a leállítást és az indítást végző üzemeltető,
- q) a mentési, a visszaállítási, a leállítási és az indítási tervek papíralapú elérhetősége,
- r) a mentési, visszaállítási, a leállítási és az indítási tervek papíros elérhetősége,
- s) a mentésekből történő visszaállítási tesztek folyamata, felelős megnevezése,
- t) a mentések hiányából adódó kockázatok kiemelése, a kockázatok tulajdonosai,
- u) maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
- v) fejlesztési lehetőségek,
- w) az intézkedési tervbe került tételek.

20. Az informatikai hálózat (vezetékes és WiFi), üzemeltetői, felhasználói képzése:

- a) a képzés szükségességének (pl. új üzemeltető/WiFi) és módszertanának leírása,
- b) üzemeltetői elméleti képzés: ideje, ismétlődése, tematikája, oktató, elérhetőség,
- c) üzemeltetői gyakorlati képzés: ideje, ismétlődése, tematikája, oktató, elérhetőség,
- d) felhasználói elméleti képzés: ideje, ismétlődése, tematikája, oktató, elérhetőség,
- e) felhasználói gyakorlati képzés: ideje, ismétlődése, tematikája, oktató, elérhetőség,
- f) vizsgáztatás módja, dokumentáció,
- g) kapcsolódó e-learning oktatóanyag tematikája, elérhetősége, fejlesztője, elérhetőség,
- h) kapcsolódó e-learning vizsgaanyag tematikája, elérhetősége, fejlesztője, elérhetőség,
- i) információbiztonsági tudatosítást fokozó képzési elemek,
- j) a képzések hiányából adódó kockázatok kiemelése, a kockázatok tulajdonosai,
- k) maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
- l) fejlesztési lehetőségek,
- m) az intézkedési tervbe került tételek.

21. A telefonközpontok üzemeltetői, felhasználói képzése:

- a) a képzés szükségességének és módszertanának leírása,
- b) üzemeltetői elméleti képzés: ideje, ismétlődése, tematikája, oktató, elérhetőség,
- c) üzemeltetői gyakorlati képzés: ideje, ismétlődése, tematikája, oktató, elérhetőség,
- d) felhasználói elméleti képzés: ideje, ismétlődése, tematikája, oktató, elérhetőség,
- e) felhasználói gyakorlati képzés: ideje, ismétlődése, tematikája, oktató, elérhetőség,
- f) vizsgáztatás módja, dokumentáció,
- g) kapcsolódó e-learning oktatóanyag tematikája, elérhetősége, fejlesztője, elérhetőség,
- h) kapcsolódó e-learning vizsgaanyag tematikája, elérhetősége, fejlesztője, elérhetőség,
- i) információbiztonsági tudatosítást fokozó képzési elemek,
- j) a képzések hiányából adódó kockázatok kiemelése, a kockázatok tulajdonosai,
- k) maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
- l) fejlesztési lehetőségek,
- m) az intézkedési tervbe került tételek.

22. Hozzáférés az informatikai hálózathoz, jogosultságok (APN is):

- a) szerepkör alapú jogosultságmátrix minden releváns aktív eszközre, frissítés módja (személyzeti rendszerrel és címtárral összekapcsolás minden erre alkalmas elemnél),
- b) egyedi azonosítás és a legszűkebb jogosultság elvének érvényesítése,
- c) a jogosultságok tekintetében (kiadás/korlátozás/megszüntetés) felelős (adatgazda),
- d) a hozzáférés-kezelés folyamata (igénylés/módosítás/kiadás/korlátozás/törlés),
- e) a távoli hozzáférés-kezelés folyamata (igénylés/módosítás/kiadás/korlátozás/törlés),
- f) a vezeték nélküli (mobil eszköz) APN hozzáférés és hozzáférés-kezelés folyamata,
- g) a hozzáférés-kezelés folyamatának lépései rögzítésre kerülnek a Ticketing rendszerben,
- h) szükséges külső (távoli) hozzáférések indoklása, technikai leírása, dokumentáció,
- i) a szükséges külső hozzáférések esetén titoktartási nyilatkozat, dokumentáció,
- j) az informatikai hálózathoz kapcsolódó rendszeradminisztrátorok száma,
- k) az informatikai hálózathoz kapcsolódó felhasználók száma,
- l) az informatikai hálózathoz kapcsolódó külső felhasználók száma,
- m) a jogosultságigénylést megelőző regisztrációs folyamat,
- n) a jogosultságot igénylő felhasználókkal szembeni elvárások leírása,
- o) a jogosultságot igénylő felhasználókra vonatkozó szabályok megfogalmazása,
- p) a jogosultságot igénylő felhasználók felelősségének pontos leírása,
- q) a jogosultságot igénylő felhasználók kötelező tevékenységei,
- r) a jogosultságot igénylő felhasználók tiltott tevékenységei,
- s) a jogosultsággal rendelkező felhasználókkal szembeni elvárások leírása,
- t) a jogosultsággal rendelkező felhasználókra vonatkozó szabályok megfogalmazása,
- u) a jogosultsággal rendelkező felhasználók felelősségének pontos leírása,
- v) a jogosultsággal rendelkező felhasználók kötelező tevékenységei,
- w) a jogosultsággal rendelkező felhasználók tiltott tevékenységei,
- x) hozzájárulási nyilatkozat a felhasználói tevékenység monitorozásához, elemzéséhez,
- y) hozzájárulási nyilatkozat az rendszeradminisztrátori tevékenység monitorozásához,
- z) igazolás, hogy azonosítás és hitelesítés nélkül lehetetlen a rendszerben dolgozni,
- aa) azonosítás és hitelesítés nélkül Tilos a rendszerben dolgozni,
- bb) a jogosultsági tábla tárolásának helye, módja,
- cc) a hozzáférések ellenőrzésének módja, naplózása, a naplók megőrzésének ideje, helye,
- dd) a hozzáférések naplójának ellenőrzése, monitorozása, elemzése, ütemezések,
- ee) incidenskezelés és kommunikáció folyamata a hozzáférések tekintetében,
- ff) incidenskezelés és kommunikáció folyamata a tiltott/szokatlan tevékenység esetén,
- gg) automatizált sértetlenségkezelő eszköz alkalmazása a szoftver tekintetében,
- hh) automatizált incidenskezelés, riasztás, ártjelzés, folyamat, felelős,
- ii) jelszóemlékeztető funkció leírása, a működés folyamata,
- jj) a rendszeradminisztrátori információmegosztás lehetőségei, feltételei,
- kk) az információmegosztás automatizált kontroll és védelmi elemei,
- ll) információmegosztási folyamat, ha a rendszer biztosít nyilvánosan elérhető tartalmat,
- mm) a hozzáférésekkel, információmegosztással kapcsolatos kockázatok kiemelése,
- nn) maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
- oo) fejlesztési lehetőségek,
- pp) az intézkedési tervbe került tételek.

23. WiFi hozzáférés management, jogosultságok:

- a) szerepkör alapú jogosultságmátrix a WiFi hálózatokhoz,
- b) központi és címtár alapú azonosítás,
- c) külsős (vendég) WiFi hálózat ideiglenes használatának kialakíthatósága,
- d) egyedi azonosítás és a legszűkebb jogosultság elvének érvényesítése,
- e) a jogosultságok tekintetében (kiadás/korlátozás/megszüntetés) felelős (adatgazda),
- f) a hozzáférés-kezelés folyamata (igénylés/módosítás/kiadás/korlátozás/törlés),
- g) a távoli hozzáférés-kezelés folyamata (igénylés/módosítás/kiadás/korlátozás/törlés),
- h) a hozzáférés-kezelés folyamatának lépései rögzítésre kerülnek a Ticketing rendszerben,

- i) szükséges külsős (vendég) hozzáférések indoklása, technikai leírása, dokumentáció,
- j) a szükséges külsős hozzáférések esetén titoktartási nyilatkozat, dokumentáció,
- k) a WiFi hálózathoz kapcsolódó rendszeradminisztrátorok száma,
- l) a WiFi hálózathoz kapcsolódó felhasználók száma,
- m) a WiFi hálózathoz kapcsolódó külső felhasználók száma,
- n) a WiFi jogosultság igénylést megelőző regisztrációs folyamat,
- o) a WiFi jogosultságot igénylő felhasználókkal szembeni elvárások leírása,
- p) a WiFi jogosultságot igénylő felhasználókra vonatkozó szabályok megfogalmazása,
- q) a WiFi jogosultságot igénylő felhasználók felelősségének pontos leírása,
- r) a WiFi jogosultságot igénylő felhasználók kötelező tevékenységei,
- s) a WiFi jogosultságot igénylő felhasználók tiltott tevékenységei,
- t) a WiFi jogosultsággal rendelkező felhasználókkal szembeni elvárások leírása,
- u) a WiFi jogosultsággal rendelkező felhasználókra vonatkozó szabályok,
- v) a WiFi jogosultsággal rendelkező felhasználók felelősségének pontos leírása,
- w) a WiFi jogosultsággal rendelkező felhasználók kötelező tevékenységei,
- x) a WiFi jogosultsággal rendelkező felhasználók tiltott tevékenységei,
- y) hozzájárulási nyilatkozat a felhasználói tevékenység monitorozásához, elemzéséhez,
- z) hozzájárulási nyilatkozat az rendszeradminisztrátori tevékenység monitorozásához,
- aa) igazolás, hogy azonosítás és hitelesítés nélkül lehetetlen a rendszerben dolgozni,
- bb) azonosítás és hitelesítés nélkül tilos a rendszerben dolgozni,
- cc) megvalósított mac address szűrés,
- dd) a WiFi jogosultsági tábla tárolásának helye, módja,
- ee) a WiFi hozzáférések ellenőrzésének módja, naplózása, a naplók megőrzésének ideje, helye,
- ff) a WiFi hozzáférések naplójának ellenőrzése, monitorozása, elemzése, ütemezések,
- gg) incidenskezelés és kommunikáció folyamata a WiFi hozzáférések tekintetében,
- hh) incidenskezelés és kommunikáció folyamata a tiltott/szokatlan tevékenység esetén,
- ii) automatizált sértetlenségkezelő eszköz alkalmazása a szoftver/információ tekintetében,
- jj) automatizált incidenskezelés, riasztás, átjelzés, folyamat, felelős,
- kk) jelszóemlékeztető funkció leírása, a működés folyamata,
- ll) a rendszeradminisztrátori információmegosztás lehetőségei, feltételei,
- mm) az információmegosztás automatizált kontroll és védelmi elemei,
- nn) információmegosztási folyamat, ha a rendszer biztosít nyilvánosan elérhető tartalmat,
- oo) a hozzáférésekkel, információmegosztással kapcsolatos kockázatok kiemelése,
- pp) maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
- qq) fejlesztési lehetőségek,
- rr) az intézkedési tervbe került tételek.

24. Hozzáférés a telefonközpontokhoz, jogosultságok:

- a) szerepkör alapú jogosultságmátrix minden releváns aktív eszközre, frissítés módja,
- b) (amely eszköznél lehetséges címtár integráció és központi jogosultság kezelés),
- c) egyedi azonosítás és a legszűkebb jogosultság elvének érvényesítése,
- d) a jogosultságok tekintetében (kiadás/korlátozás/megszüntetés) felelős (adatgazda),
- e) a hozzáférés-kezelés folyamata (igénylés/módosítás/kiadás/korlátozás/törlés),
- f) a távoli hozzáférés-kezelés folyamata (igénylés/módosítás/kiadás/korlátozás/törlés),
- g) a vezeték nélküli (mobil eszköz) hozzáférés és hozzáférés-kezelés folyamata,
- h) a hozzáférés-kezelés folyamatának lépései rögzítésre kerülnek a Ticketing rendszerben,
- i) szükséges külső (távoli) hozzáférések indoklása, technikai leírása, dokumentáció,
- j) a szükséges külső hozzáférések esetén titoktartási nyilatkozat, dokumentáció,
- k) az informatikai hálózathoz kapcsolódó rendszeradminisztrátorok száma,
- l) az informatikai hálózathoz kapcsolódó felhasználók száma,
- m) az informatikai hálózathoz kapcsolódó külső felhasználók száma,
- n) a jogosultságigénylést megelőző regisztrációs folyamat,
- o) a jogosultságot igénylő felhasználókkal szembeni elvárások leírása,
- p) a jogosultságot igénylő felhasználókra vonatkozó szabályok megfogalmazása,

- q) a jogosultságot igénylő felhasználók felelősségének pontos leírása,
- r) a jogosultságot igénylő felhasználók kötelező tevékenységei,
- s) a jogosultságot igénylő felhasználók tiltott tevékenységei,
- t) a jogosultsággal rendelkező felhasználókkal szembeni elvárások leírása,
- u) a jogosultsággal rendelkező felhasználókra vonatkozó szabályok megfogalmazása,
- v) a jogosultsággal rendelkező felhasználók felelősségének pontos leírása,
- w) a jogosultsággal rendelkező felhasználók kötelező tevékenységei,
- x) a jogosultsággal rendelkező felhasználók tiltott tevékenységei,
- y) hozzájárulási nyilatkozat a felhasználói tevékenység monitorozásához, elemzéséhez,
- z) hozzájárulási nyilatkozat az rendszeradminisztratori tevékenység monitorozásához,
- aa) igazolás, hogy azonosítás és hitelesítés nélkül lehetetlen a rendszerben dolgozni,
- bb) azonosítás és hitelesítés nélkül tilos a management rendszerben dolgozni,
- cc) a jogosultsági tábla tárolásának helye, módja,
- dd) a hozzáférések ellenőrzésének módja, naplózása, a naplók megőrzésének ideje, helye,
- ee) a hozzáférések naplójának ellenőrzése, monitorozása, elemzése, ütemezések,
- ff) incidenskezelés és kommunikáció folyamata a hozzáférések tekintetében,
- gg) incidenskezelés és kommunikáció folyamata a tiltott/szokatlan tevékenység esetén,
- hh) automatizált sértetlenségkezelő eszköz alkalmazása a szoftver tekintetében,
- ii) automatizált incidenskezelés, riasztás, átjelzés, folyamat, felelős,
- jj) jelszóemlékeztető funkció leírása, a működés folyamata,
- kk) a rendszeradminisztratori információmegosztás lehetőségei, feltételei,
- ll) az információmegosztás automatizált kontroll és védelmi elemei,
- mm) információmegosztási folyamat, ha a rendszer biztosít nyilvánosan elérhető tartalmat,
- nn) az igénybe vett VOIP szolgáltatásnál meghatározott SLA elemek,
- oo) a hozzáférésekkel, információmegosztással kapcsolatos kockázatok kiemelése,
- pp) maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
- qq) fejlesztési lehetőségek,
- rr) az intézkedési tervbe került tételek.

25. Biztonsággal kapcsolatos védelmek (informatikai hálózat aktív és management eszközei):

- a) a frissítések kiadása, telepítések módja, reagálási idő,
- b) az ismert sérülékenységek javítási határideje,
- c) a GovCERT által jelzett hálózatbiztonsági események, sérülékenységek figyelése,
- d) valós idejű védelem: hozzáférési lehetőségek globális kiberbiztonsági adatbázisokhoz,
- e) technikai együttműködés a rendszeresített és elfogadott vírusvédelmi rendszerrel,
- f) a rendszernapló tárolási helye, a naplótárhely figyelése, naplóelemzés,
- g) biztonsági rendszernapló tárolási helye, a naplótárhely figyelése, naplóelemzés,
- h) biztonsági rendszernapló automatizált védelme, mentések,
- i) a rendszernapló automatizált védelme, mentések,
- j) határvédelmi, túlterhelés elleni védelmi eszközök és eljárások (IDS, IPS, DDos),
- k) végpontvédelmi eszközök (vírus, spam...), lehetőségek, frissítések,
- l) a továbbított információk tekintetében a bizalmasság és a sértetlenég biztosítása,
- m) az információ továbbítása során alkalmazott védelmi mechanizmusok (titkosítás),
- n) forgalmi statisztikai adatok automatizált elemzésének lehetősége,
- o) szokatlan felhasználói tevékenységek automatizált elemzési, riasztási lehetőségei,
- p) szokatlan adatforgalom automatizált elemzési, riasztási lehetőségei,
- q) hálózati határvédelmi adatkommunikáció automatizált elemzési, riasztási lehetőségei,
- r) hálózati határvédelmi szabályok és kivételek dokumentációja, eljárások,
- s) hálózati forgalomáramlási szabályok és kivételek dokumentációja, eljárások,
- t) a hálózat jogosulatlan használatának azonosítása, naplózása, elemzése, riasztás,
- u) URL- és tűzfal szabályrendszerek, portok rendszeres felülvizsgálata, dokumentáció,
- v) nyilatkozat a tűzfal gyártójától, hogy a terméke milyen adatokat küld ki a hálózaton a gyártó felé,
- w) port management dokumentálása a Ticketing rendszerben,
- x) redundanciák alkalmazásának lehetőségei szolgáltatói, nyomvonal és eszköz szinten,

- y) redundanciák alkalmazása szolgáltatói, nyomvonal és eszköz szinten,
 - z) monitorozó, felügyeleti és naplóelemző eszközök, automatizált megoldások,
 - aa) központi felügyeleti (management) rendszerhez illesztés lehetőségei,
 - bb) központi naplógyűjtés és elemzés lehetőségei,
 - cc) a kiváltó ok elemzésének lehetőségei (root cause analysis),
 - dd) naplózható és naplózandó események, felülvizsgálat rendszeressége,
 - ee) riportolási lehetőségek, eszközök, automatizált megoldások,
 - ff) riportok gyakorisága, érintett és informálandó személyek, szerepkörök,
 - gg) automatizált támadás előre jelzési lehetőségek, kommunikációs folyamatok,
 - hh) viselkedésfigyelés: a fertőzés terjedésének, megállításának eszközei, lehetőségei,
 - ii) nyilvánosan hozzáférhető rendszerelemek fizikai védelme,
 - jj) nyilvánosan hozzáférhető szolgáltatások logikai védelme,
 - kk) a frissítésekkel, sérülékenységekkel, naplózással kapcsolatos kockázatok kiemelése,
 - ll) maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
 - mm) fejlesztési lehetőségek,
 - nn) az intézkedési tervbe került tételek.
26. A WiFi szolgáltatás biztonságával kapcsolatos védelmek (AP és management eszközök):
- a) kapcsolati határ, biztonsági zónák, logikai rajz,
 - b) a frissítések kiadása, telepítések módja, reagálási idő,
 - c) az ismert sérülékenységek javítási határideje,
 - d) a GovCERT által jelzett hálózatbiztonsági események, sérülékenységek figyelése,
 - e) technikai együttműködés a rendszeresített és elfogadott vírusvédelmi rendszerrel,
 - f) a rendszernapló tárolási helye, a naplótárhely figyelése, naplóelemzés,
 - g) biztonsági rendszernapló tárolási helye, a naplótárhely figyelése, naplóelemzés,
 - h) biztonsági rendszernapló automatizált védelme, mentések,
 - i) a rendszernapló automatizált védelme, mentések,
 - j) hálózati határvédelmi, túlterhelés elleni védelmi eszközök és eljárások,
 - k) hálózati határvédelmi szabályok és kivételek dokumentációja, eljárások,
 - l) hálózati forgalomáramlási szabályok és kivételek dokumentációja, eljárások,
 - m) végpontvédelmi eszközök (vírus, spam...), lehetőségek, frissítések,
 - n) a továbbított információk tekintetében a bizalmasság és a sértetlenég biztosítása,
 - o) az információ továbbítása során alkalmazott védelmi mechanizmusok (titkosítás),
 - p) az információ továbbítása során alkalmazott fizikai védelmi mechanizmusok,
 - q) a frissítésekkel, sérülékenységekkel, naplózással kapcsolatos kockázatok kiemelése,
 - r) külsős személy (vendég) által használható hálózati szegmens paraméterei,
 - s) külsős személy (vendég) által használható hálózati sebesség- és időkorlátok,
 - t) lefedettségi és WiFi „roaming” paraméterek,
 - u) forgalmi statisztikai adatok automatizált elemzésének lehetősége,
 - v) szokatlan felhasználói tevékenységek automatizált elemzési, riasztási lehetőségei,
 - w) szokatlan adatforgalom automatizált elemzési, riasztási lehetőségei,
 - x) határvédelmi adatkommunikáció automatizált elemzési, riasztási lehetőségei,
 - y) a WiFi rendszer jogosulatlan használatának azonosítása, naplózása, elemzése, riasztás,
 - z) monitorozó, felügyeleti és naplóelemző eszközök, automatizált megoldások,
 - aa) központi felügyeleti (management) rendszerhez illesztés lehetőségei,
 - bb) központi naplógyűjtés és elemzés lehetőségei,
 - cc) a kiváltó ok elemzésének lehetőségei (root cause analysis),
 - dd) naplózható és naplózandó események, felülvizsgálat rendszeressége,
 - ee) riportolási lehetőségek, eszközök, automatizált megoldások,
 - ff) riportok gyakorisága, érintett és informálandó személyek, szerepkörök,
 - gg) redundanciák alkalmazásának lehetőségei szolgáltatói, nyomvonal és eszköz szinten,
 - hh) redundanciák alkalmazása szolgáltatói, nyomvonal és eszköz szinten,
 - ii) automatizált támadás előre jelzési lehetőségek, kommunikációs folyamatok,
 - jj) nyilvánosan hozzáférhető rendszerelemek fizikai védelme,

- kk) nyilvánosan hozzáférhető szolgáltatások logikai védelme,
- ll) az AP eszközök elhelyezése láthatóság szempontjából,
- mm) maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
- nn) fejlesztési lehetőségek,
- oo) az intézkedési tervbe került tételek.

27. Biztonsággal kapcsolatos védelmek (telefonközpontok és management eszközök):

- a) a frissítések kiadása, telepítések módja, reagálási idő, SLA,
- b) az ismert sérülékenységek javítási határideje,
- c) a GovCERT által jelzett biztonsági események, sérülékenységek figyelése,
- d) technikai együttműködés a rendszeresített és elfogadott vírusvédelmi rendszerrel,
- e) a rendszernapló tárolási helye, a naplótárhely figyelése, naplóelemzés,
- f) biztonsági rendszernapló tárolási helye, a naplótárhely figyelése, naplóelemzés,
- g) biztonsági rendszernapló automatizált védelme, mentések,
- h) a rendszernapló automatizált védelme, mentések,
- i) túlterhelés elleni védelmi eljárások alkalmazás és adatbázis szinten,
- j) a továbbított információk tekintetében a bizalmasság és a sértetlenég biztosítása,
- k) az információ továbbítása során alkalmazott védelmi mechanizmusok (titkosítás),
- l) az információ továbbítása során alkalmazott fizikai védelmi mechanizmusok,
- m) monitorozó, felügyeleti és naplóelemző eszközök, automatizált megoldások,
- n) központi felügyeleti (management) rendszerhez illesztés lehetőségei,
- o) központi naplógyűjtés és elemzés lehetőségei,
- p) a kiváltó ok elemzésének lehetőségei (root cause analysis),
- q) naplózható és naplózandó események, felülvizsgálat rendszeressége,
- r) riportolási lehetőségek, eszközök, automatizált megoldások,
- s) riportok gyakorisága, érintett és informálandó személyek, szerepkörök,
- t) redundanciák alkalmazásának lehetőségei szolgáltatói, nyomvonal és eszköz szinten,
- u) redundanciák alkalmazása szolgáltatói, nyomvonal és eszköz szinten,
- v) automatizált támadás előre jelzési lehetőségek, kommunikációs folyamatok,
- w) hangátviteli (VoIP) szolgáltatások kontroll lehetőségei,
- x) a frissítésekkel, sérülékenységekkel, naplózással kapcsolatos kockázatok kiemelése,
- y) maradványkockázatok, korrektív kontrollok,
- z) fejlesztési lehetőségek,
- aa) az intézkedési tervbe került tételek.

A hálózat üzemeltetése során megfogalmazott maradványkockázatok:

Maradványkockázatok	Korrektív kontrollok

A hálózat üzemeltetése kapcsán az Intézkedési tervbe rögzített tételek:

Elvégzendő feladat	Vállalt határidő	Szervezet	Felelős	Státusz

Az Intézkedési terv szerinti projektek/beszerzések:

Elvégzendő feladat	Projekt/Beszerzés	Szervezet	PM/Felelős	Státusz

4. melléklet a 18/2018. (V. 31.) ORFK utasításhoz

FELHASZNÁLÓI NYILATKOZAT

Név, rendfokozat:

Szolgálati hely:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Kijelentem, hogy az Informatikai Biztonsági Szabályzat rendelkezéseit megismertem, megértettem, azokat maradéktalanul betartom, és magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Tudomásul veszem, hogy a Rendőrség elektronikus informatikai rendszereiben folytatott tevékenységeim naplózásra kerülnek, azokat ellenőrizhetik.

Kelt:, 20... .. hó nap

.....
Felhasználó

**Az országos rendőrfőkapitány 19/2018. (V. 31.) ORFK utasítása
a közlekedési balesetek és a közlekedés körében elkövetett bűncselekmények esetén követendő rendőri
eljárás szabályairól szóló 60/2010. (OT 34.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a közlekedési balesetek és a közlekedés körében elkövetett bűncselekmények esetén követendő rendőri eljárás szabályairól szóló 60/2010. (OT 34.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A közlekedési balesetek és a közlekedés körében elkövetett bűncselekmények esetén követendő rendőri eljárás szabályairól szóló 60/2010. (OT 34.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Ut.) 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. Olyan baleset esetén, amelynél a halottvizsgálatról és a halottakkal kapcsolatos eljárásról szóló kormányrendelet alkalmazásának van helye, ezen utasítás előírásait a rendkívüli halál esetén követendő rendőri eljárásról szóló ORFK utasításban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.”
2. Az Ut. 12. pont i) alpont ia)–ic) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A baleset helyszínét alapvetően a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló miniszteri rendeletben (a továbbiakban: Szolgálati Szabályzat) foglaltaknak megfelelően kell biztosítani, amelynek keretében a szemlebizottság, illetve a szemlét lefolytató helyszínelő (intézkedő rendőr) feladata különösen:
a szükséges biztonsági intézkedések megtétele:]
„ia) ha tűzoltási, élet- és műszaki mentési feladatok ezt szükségessé teszik, a katasztrófavédelmi feladatokat ellátó szervezet illetékes szervének értesítése,
ib) az elektromos és hibrid közúti járművek esetében a katasztrófavédelmi feladatokat ellátó szerv állományának helyszínre érkezéséig, amennyiben az áramtalanító retesz hozzáférhető, annak a 2. melléklet szerinti kihúzásával a jármű feszültségmentesítése, tűz esetén kizárólag kézi porral oltó készülékkel a tűz eloltásának megkísérlése,

- ic) ha robbanó, sugárzó, tűzveszélyes és egyéb környezetkárosító anyagok jelenléte ezt indokolja, a tűzszerészek, katasztrófavédelmi feladatokat ellátó szervezet értesítése;"
3. Az Ut. 12. pont i) alpontja a következő id) alponttal egészül ki:
*[A baleset helyszínét alapvetően a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló miniszteri rendeletben (a továbbiakban: Szolgálati Szabályzat) foglaltaknak megfelelően kell biztosítani, amelynek keretében a szemlebizottság, illetve a szemlét lefolytató helyszínelő (intézkedő rendőr) feladata különösen:
a szükséges biztonsági intézkedések megtétele:]*
„id) intézkedés kommunális járművek igénybevételére;"
4. Az Ut. 18. pont a) alpontja a következő ap)–aq) alponttal egészül ki:
*(A baleset kimenetelétől és annak jogi minősítésétől függetlenül minden esetben helyszínelő köteles lefolytatni a helyszíni eljárást, amennyiben:
a baleset érintettje)*
„ap) az Országgyűlés háznapja,
aq) a Költségvetési Tanács elnöke;"
5. Az Ut. 29. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„29. Amennyiben a balesettel összefüggésben bűncselekmény, szabálysértés gyanúja – ide nem értve a 31. pont szerinti esetet – vagy rendkívüli halál merül fel, úgy szemlét kell végrehajtani, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni. A helyszín állapotát leírással, a mérések eredményeit is tartalmazó helyszínvázlattal, továbbá fényképfelvétellel kell rögzíteni."
6. Az Ut. 35. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A bizottság munkájában (jogi vagy szakmai indokoltaság alapján) részt vesznek (részt vehetnek), de annak nem tagjai:]
„a) a rendkívüli halál miatt folytatott hatósági eljárás esetében a hatósági tanúk;"
7. Az Ut. 37. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A bizottság vezetője, illetve ennek hiányában az eljárási cselekményt végrehajtó helyszínelő a helyszínbiztosításra vonatkozó feladatokon túl köteles különösen az alábbiakra:)
„c) a rendkívüli halál miatt folytatott hatósági eljárás esetében a hatósági tanúkra vonatkozó jogok, kötelezettségek gyakorlásának biztosítására;"
8. Az Ut. 37. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A bizottság vezetője, illetve ennek hiányában az eljárási cselekményt végrehajtó helyszínelő a helyszínbiztosításra vonatkozó feladatokon túl köteles különösen az alábbiakra:)
„e) a szemle tervszerű végrehajtására, nyomok, anyagmaradványok felkutatására és rögzítésére (biztosítására), tárgyi bizonyítékok lefoglalására, szabálysértés gyanúja esetén ideiglenes elvételére, közigazgatási eljárás esetén zár alá vételére vagy lefoglalására (a továbbiakban együtt: lefoglalás), azok szakszerű és hiteles csomagolására, a baleset ismeretlen résztvevőinek felkutatását elősegítő elsődleges intézkedések bevezetésére;"
9. Az Ut. 44. pont b) alpont bc) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(A helyszíni eljárás során meg kell állapítani és rögzíteni kell a balesetben részt vevő személyek adatait és a baleset szempontjából jelentőséggel bíró egyéb jellemzőit is, így különösen az alábbiakat:
személyekre vonatkozó jellemzők:)*
„bc) passzív biztonsági eszközök [pl. biztonsági öv, gyermekbiztonsági rendszer, motorkerékpár-bukósisak, kerékpáros fejvédő, fényvisszaverő mellény (ruházat), mentőmellény] használatára vonatkozó megállapítások és azokat megalapozó tények;"
10. Az Ut. 90. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„90. A fényképfelvétel mellett – amennyiben annak technikai feltételei adottak – kép- és hangfelvételen is dokumentálni kell a 78. pontban foglaltakat, továbbá az eljárás menetét. A jogszabály által előírt esetekben az eljárási cselekményről kép- és hangfelvételt kell készíteni. A kép- és hangfelvétel készítésekor a felvételen ábrázoltakat előszóban kommentálni kell."

11. Az Ut. 105. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„105. A helyszíni eljárás alatt vagy ezt követően haladéktalanul tisztázni kell, hogy a közterület megfigyelése vagy a közút kezelője által a forgalom áramlásának felügyelete, avagy más célból működtetett kamera által készített felvételek között lehet-e a baleset körülményeinek szempontjából jelentőséggel bíró, amennyiben igen, úgy – az adott eljárásra irányadó törvényi szabályozásnak megfelelően – intézkedni kell annak lefoglalására vagy az elektronikus adat megőrzésére kötelezésre.”
12. Az Ut. 127. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Indokolt esetben (veszély esetén) a fuvarokmányok, az írásbeli utasítás, a járművön elhelyezett veszélyt jelző tábla és veszélyességi bárca, valamint a személyes tapasztalatai alapján beszerzett adatok közlésével (veszélyes anyag milyensége, sérülés mértéke) – ha azt a bejelentés után közvetlenül a TIK vagy a rendőri szerv ügyeleti szolgálata, valamint a rendőrkapitányságon a szolgálatirányító parancsnok még nem tette meg – haladéktalanul intézkedni kell:]
„a) a katasztrófavédelmi feladatokat ellátó szervezet illetékes szerve;”
(*értésítésére.*)
13. Az Ut. 185. pont b) alpont bb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A baleset körülményeinek rögzítése során általában a következő okmányok, bizonylatok meglétét és tartalmát is vizsgálni kell:
a jármű vonatkozásában:)
„bb) légialkalmassági bizonyítványt/légialkalmassági tanúsítványt, megfelelőségi tanúsítványt;”
14. Az Ut. 195. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:)
„c) a helyszínről és annak környezetéről, illetve a balesetben részes személyekről, járművekről, egyéb tárgyakról, valamint a helyszínen végzett bizonyítási kísérletről készített képfelvételeket tartalmazó fényképmellékletet, valamint a rendelkezésre álló kép- és hangfelvételt;”
15. Az Ut. 203. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„203. A helyszínen tartott szemléről készített jegyzőkönyvet gépirással, számítástechnikai úton vagy kézírással (töltő- vagy golyóstollal) – szabálysértési és a rendkívüli halál miatt folytatott hatósági eljárás esetében is – az eljárási cselekmény fogantatásával egyidejűleg kell elkészíteni. Emellett külön-külön vagy együttesen készített kép-, illetve hangfelvétel is alkalmazható. A jogszabály által előírt esetekben az eljárási cselekményről kép- és hangfelvételt kell készíteni.”
16. Az Ut. 217. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„217. Az egyes részesekre, illetve körülményekre vonatkozó részleteket külön betűvel kell jelölni. Ugyanazon ábrázolandó elem (jármű, személy, tárgy stb.) különböző helyzeteit, haladási irányait, valamint az általuk létrehozott nyomot, illetve tőlük származó anyagmaradványt azonos betűvel, de különböző alszámozással kell jelölni.”
17. Az Ut. 225. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„225. A képfelvételeket (ideértve a fényképmellékletben el nem helyezettteket is), valamint a kép- és hangfelvételt, továbbá a meghallgatásról készített hangfelvétel adatállományát balesetenként külön-külön kell tárolni. Az adatállományt az elektronikus ügyirathoz kell csatolni, és azzal együtt kell kezelni.”
18. Az Ut. 239. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„239. Az olyan ügyekben, amelyekben a helyszíni eljárás során ideiglenes elvételre került sor – a lefoglalás érdekében –, lehetőség szerint a balesetet követő munkanapon a teljes ügyiratot továbbítani kell az eljárás lefolytatására illetékes szabálysértési hatóságnak, illetve a rendőri szerv szabálysértési hatósági jogkört gyakorló szervezeti elemének.”
19. Az Ut. a Melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.

20. Az Ut.

- a) 2. pont m) alpontjában a „vezényelt személy” szövegrész helyébe az „átrendelt személy” szöveg;
- b) 10. pont nyitó szövegrészeiben, 11., valamint 101. pontjában a „Közlekedésbiztonsági Szervezet” szövegrész helyébe az „Innovációs és Technológiai Minisztérium közlekedésbiztonsági szervezeti eleme” szöveg;
- c) 20. pontjában az „ORFK Ügyeleti Osztály” szövegrész helyébe az „ORFK Ügyeleti Főosztály Ügyeleti Osztály” szöveg;
- d) 37. pont i) alpontjában a „polgári- és katasztrófavédelemmel, tűzoltókkal,” szövegrész helyébe az „a katasztrófavédelmi feladatokat ellátó szervezet illetékes szervével” szöveg;
- e) 37. pont l) és m) alpontjában, 104. pontjában, valamint a 127. pont nyitó szövegrészeiben a „szolgáltatirányító parancsnok” szövegrész helyébe a „szolgáltatparancsnok” szöveg;
- f) 37. pont n) alpontjában a „szolgáltatirányító parancsnokot” szövegrész helyébe a „szolgáltatparancsnokot” szöveg;
- g) 38. pontjában a „Hatósági tanúnak lehetőleg olyan személyt kell választani,” szövegrész helyébe a „Rendkívüli halál miatt folytatott hatósági eljárás esetében hatósági tanúnak lehetőleg olyan személyt kell választani,” szöveg;
- h) 39. pontjában a „Hatósági tanú nem lehet a balesettel érintett személy” szövegrész helyébe a „Rendkívüli halál miatt folytatott hatósági eljárás esetében hatósági tanú nem lehet a balesettel érintett személy” szöveg;
- i) 40. pontjában az „Amennyiben az eljárási cselekmény során hatósági tanút alkalmaznak,” szövegrész helyébe a „Rendkívüli halál miatt folytatott hatósági eljárás esetében, amennyiben hatósági tanút alkalmaznak,” szöveg;
- j) 61. pontjában az „a számítástechnikai rendszer útján rögzített adatok” szövegrész helyébe az „az elektronikus adat” szöveg;
- k) 78. pont d) alpontjában a „profilmélységéről” szövegrész helyébe a „mintázatának magasságáról” szöveg;
- l) 112. pontjában a „szerveket” szövegrész helyébe a „szerveket/szervezeti elemeket” szöveg;
- m) 117. pont nyitó szövegrészeiben a „Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal” szövegrész helyébe a „Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal” szöveg;
- n) 126. pontjában a „megyei (fővárosi) katasztrófa (polgári) védelem szakembereinek” szövegrész helyébe a „katasztrófavédelmi feladatokat ellátó szervezet illetékes szervét” szöveg;
- o) 134. pont b) alpont be) alpontjában a „profilmélységre” szövegrész helyébe a „futófelület mintázatának magasságára” szöveg;
- p) 134. pont b) alpont bf) alpontjában a „légnyomás” szövegrész helyébe a „töltőgáznyomás” szöveg;
- q) 192. pontjában a „Készenléti Rendőrség Különleges Szolgálatok Igazgatósága Légirendészeti Parancsnokság” szövegrész helyébe a „Készenléti Rendőrség Különleges Szolgálatok Igazgatósága Légirendészeti Szolgálat” szöveg;
- r) 201. pontjában, valamint a 227. pont i) alpontjában az „Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program” szövegrész helyébe az „Országos Statisztikai Adatfelvételi Program” szöveg;
- s) 204. pont v) alpont vb) alpontjában az „a hatósági tanúk észrevételeit, nyilatkozatait,” szövegrész helyébe a „rendkívüli halál miatt folytatott hatósági eljárás esetében a hatósági tanúk észrevételeit, nyilatkozatait,” szöveg;
- t) 227. pont k) alpontjában a „(visszatartás), felelős őrzésre történt” szövegrész helyébe a „megbízás nélküli ügyvitel szabályai szerinti” szöveg

lép.

21. Ez az utasítás 2018. július 1-jén lép hatályba.

22. Hatályát veszti az Ut.

- a) 11. pontjában az „illetve a helyszín megsejmlélésére,”;
- b) 106. pontjában a „(visszatartására),”;
- c) 195. pont d) alpontjában a „(tartott vissza),”;
- d) 204. pont f) alpontjában az „amennyiben hatósági tanú alkalmazására nem került sor, ennek okát,”;
- e) 204. pont r) alpont rc) alpontjában az „ , illetve visszatartás”, valamint a „ , visszatartott”;
- f) 231. pontjában a „visszatartott,” szövegrész.

23. Hatályát veszti az Ut.

- a) 21. pontja;
- b) 30. pontja;
- c) 75. pontja;
- d) 92. pont előtti címe és a 92–100. pontja;
- e) 127. pont c) alpontja;
- f) 193. pont a) alpont ab) alpontja;
- g) 195. pont a) alpontja;
- h) 208. pont előtti címe és a 208. pontja;
- i) 226. pont előtti címe és a 226. pontja;
- j) 244. pontja.

24. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Melléklet a 19/2018. (V. 31.) ORFK utasításhoz

„2. melléklet a 60/2010. (OT 34.) ORFK utasításhoz

ELEKTROMOS ÉS HIBRID KÖZÚTI JÁRMŰVEKKEL KAPCSOLATOS BEAVATKOZÁS SZABÁLYAI

A járműveket meghajtás szerint két fő csoportba soroljuk. Míg a hibrid járművekben egy belső égésű motor – benzin, vagy diesel üzemű – mellett egy elektromos motor is megtalálható, addig a tisztán elektromos meghajtású járművekben kizárólag az elektromos motor biztosítja a meghajtást.



A két fő csoportot további alcsoportokra oszthatjuk:

- BEV – Battery Electric Vehicle – akkumulátoros elektromos autó, csak elektromos meghajtással képes haladni, pl. Tesla;
- EREV – Extended Range Electric Vehicle – hatótávnövelt elektromos autó, rendelkezik egy kisebb benzinmotoros áramfejlesztővel, mely rövidtávú, kis sebességű továbbhaladást biztosít, pl. BMW i3;
- HEV – Hybrid Electric Vehicle – hibrid autó – több energiaforrás, amelyből legalább az egyik elektromos, ebben az esetben az áramforrás jellemzően a meghajtás kiegészítésére/rásegítésére szolgál, önállóan az elektromotor csak korlátozottan hajtja a járművet, pl. Toyota Prius (néhány kilométeren, korlátozott sebességgel);
- PHEV – Plug-in Hybrid Electric Vehicle – külső áramforrásról tölthető hibrid, a jármű képes csak az elektromos motor hajtásával is közlekedni, de csak rövidtávon (25 km) pl. Volvo XC90 PHEV;
- egyéb, kis hatótávú, lassú elektromos járművek (Neighborhood Electric Vehicle), elsősorban munkagépek, hobbieszközök, pl. elektromos targonca, golfkocsi.

1. A beavatkozás szabályai

Elektromos és hibrid közúti járművek veszélyforrásai a beavatkozó állományra:

- Alvó állapot. A hibrid jármű álló helyzetében a belső égésű motorját kikapcsolja, elektromos autónál a motor nem jár, így semmilyen külső hanghatás nem hallható. Az alvó állapotban lévő jármű a véletlen gázpedál lenyomására vagy egyéb okból bármikor elindulhat. A sérülések elkerülése érdekében, amennyiben lehetséges, a jármű kiékeléséről és feszültségmentesítéséről gondoskodni szükséges.
- Nagyfeszültségű akkumulátor. Jellemzően a jármű hátsó ülése vagy a csomagtér alatt nagy energiasűrűségű akkumulátor található, amely üzemi egyenfeszültsége akár 850 V is lehet. A magasfeszültségű akkumulátor elektromos vezetékeinek (negatív és pozitív vezetékek) egyszerre történő érintése áramütést okozhat. A jármű áramtalanítását követően a nagyfeszültségű részek még kb. 5–10 perc időtartamig feszültség alatt lehetnek.

A nagyfeszültségű akkumulátorral rendelkező, káresetet szenvedett elektromos vagy hibrid járműveket potenciális nagyfeszültségű áramforrásként kell kezelni mindaddig, amíg annak feszültségmentesítése meg nem történik. Fentiek figyelembevételével a beavatkozás a következő eljárásrendre épül.



2. Elektromos és hibrid közúti járművek azonosítása

A beazonosítás lényege, hogy a gépjármű tartalmaz-e nagyfeszültségű akkumulátoros áramforrást, amelyről több lehetséges módon lehet meggyőződni.

- a) Külső ismertető jelzések a karosszérián és a műszerfalon. A járművön található jelzések és feliratok még egy laikus számára is jelzik, hogy nem hagyományos belső égésű motoros járművel van dolgunk, a műszerfalon található piktogramok szintén megerősíthetik a beazonosítást.



- b) Zöld rendszám. Jogszabály értelmében, az olyan járművek, amelyek képesek a bennük található elektromos hajtással legalább 25 km megtételére, Magyarországon zöld rendszámot kaphatnak. Nagyon fontos, hogy a zöld rendszám egy támpont, azonban önmagában a beazonosításhoz nem elegendő. A zöld rendszám mellett is lehet plusz belső égésű motor, illetve zöld rendszám nélkül is lehet elektromos motor és nagyfeszültségű akkumulátor a járműben.



- c) A jármű speciális szerkezeti elemei. A nagyfeszültségű narancssárga, kék kábelek a motortérben, valamint az alváznál található kábelalagút igencsak szembetűnőek. A tisztán elektromos járműveknél a váltókar helyett irányváltó kar jelenléte szintén egyértelmű információt tartalmaz a kárhelyparancsnok részére a gépjármű meghajtását illetően.



3. Rögzítés

Az elektromos autók álló helyzetben hangtalanok, így nagyon alaposan meg kell győződni a kikapcsolt, rögzített állapotukról. Amennyiben a jármű a kerekein áll, lehetőség szerint a kerékekkel történő első-hátsó blokkolást el kell végezni.



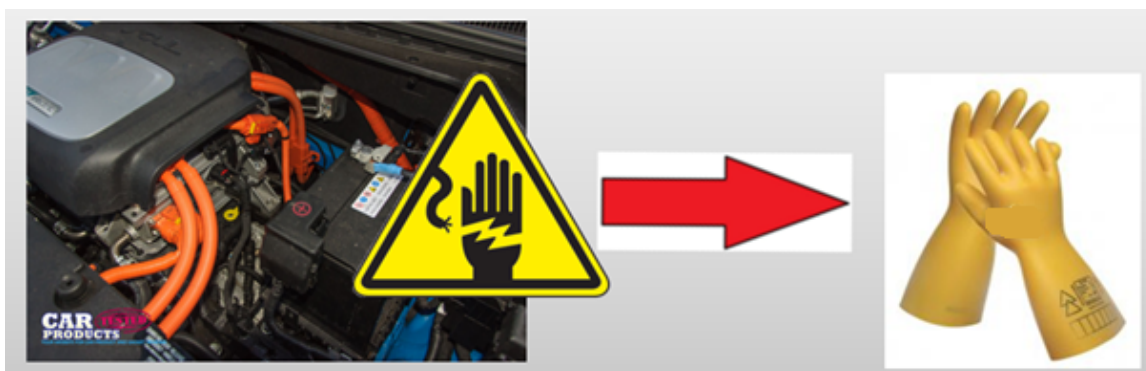
Szükséges a kézifék vagy elektromos rögzítőfék aktiválása, amennyiben az hozzáférhető, illetve a váltó "P", azaz üres állásba kapcsolása.



4. Áramtalanítás

A tároló akkumulátorok feszültsége sorba kötött modulok esetében akár 850 V is lehet. Az akkumulátor telep fedelét nem szabad eltávolítani, figyelemmel az elektromos égés, sokk vagy áramütés veszélyére. Áramtalanítás csak a megjelölt helyen lévő áramtalanító retesz, illetve főbiztosíték eltávolításával, vagy újabb modelleknél a 12 V-os akkumulátor leválasztásával hajtható végre. A fő áramtalanító retesz elektromos szigetelő védőkesztyű nélkül is eltávolítható!

Az elektromos autókat a nagyfeszültségű akkumulátor áramtalanítását követő 10 percig kezeljük úgy, mintha feszültség alatt állnának! Az áramtalanításhoz megfelelő védőöltözet viselése kötelező! Legalább 1000 V-os érintésvédelmi szigetelő kesztyű viselése nélkül a magasfeszültségű kábelekhez nyúlni tilos!



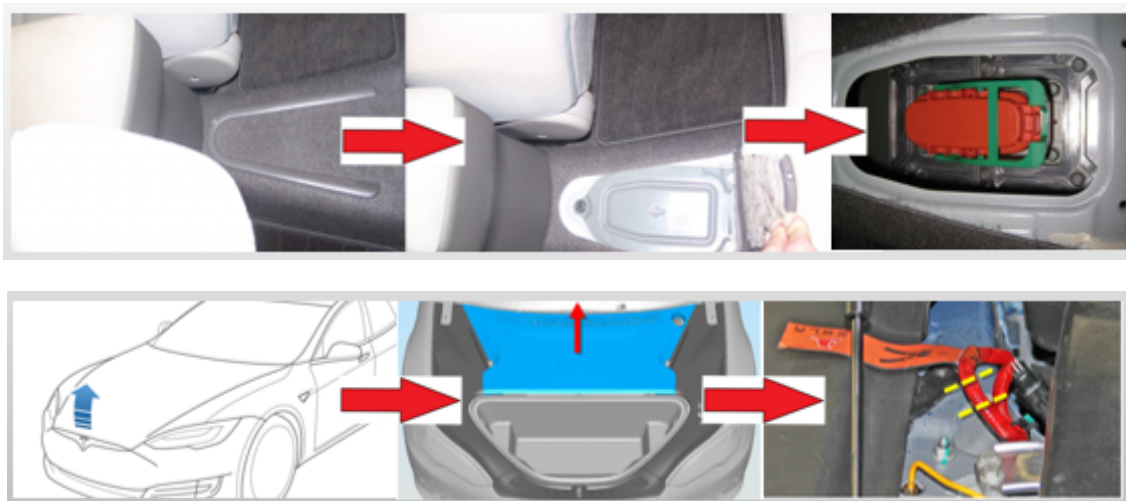
A gyártók több passzív biztonsági rendszert alakítottak ki annak érdekében, hogy a nagyfeszültség ne juthasson ki a jármű karosszériájára, illetve, hogy a rendszer sérülése esetén az áramtalanítás automatikusan végbemenjen. Ezek leginkább a következők:

- a) a nagyfeszültségű rendszer a légzsákok aktivizálódásakor elméletileg automatikusan lekapcsol;
- b) újabb modelleknél a nagyfeszültségű megerősített, háromrétegű kábelek mellett fut egy 12 V-os gyengébb vezeték is, mely előbb szakad el, ezzel elméletileg automatikusan lekapcsolódik a nagyfeszültségű rendszer.

Ettől függetlenül bármilyen beavatkozás, a karosszérián végrehajtandó bármely művelet vagy annak érintése kizárólag az áramtalanítást követően végezhető, így azt minden esetben végre kell hajtani. Nincs egységes szabvány a nagyfeszültségű akkumulátor áramtalanítási helyének kialakítására. Általában egy eltérő helyen megtalálható narancssárga retesz kihúzásával lehet elvégezni az áramtalanítást. A retesz elhelyezkedése típusspecifikus, de leginkább a csomagterben vagy a hátsó ülésor aljánál keresendő. A katasztrófavédelem műveletirányítása rendelkezik a közúti járművek több mint kilencven százalékának műszaki leírását tartalmazó digitális adatbázissal.



Sok modellben csak a kárpitok lepattintásával elérhető az áramtalanító retesz, de akadnak olyan modellek is, amelyeknél a burkolat lebontásához szükséges lehet szerszám is.



Előfordulhat, hogy a jármű roncsolódása során a retesz nem hozzáférhető, így az áramtalanítást alternatív módon kell elvégezni, amelyek a következők:

- a) a 12 V-os akkumulátor leválasztása, amely által a nagyfeszültségű rendszer lekapcsolódik;
- b) a motortérben található biztosítéktábla főbiztosítékainak eltávolítása.

További biztonsági intézkedésként javasolt az indítókulcs kivétele és minél távolabb – de legalább 10 m-re – vitele a járműtől. Ezzel megakadályozhatjuk, hogy a jármű működésbe lépjen, hisz akár a hűtés-fűtés rendszer időzített beállítása folytán is bekapcsolhat az autó. Az áramtalanítást követően a nagyfeszültségű rendszer teljes lemerülésének védelmi ideje 400 V felett 10 perc. Ez idő alatt aktiválódhatnak a még ki nem nyílt légzsákok és pirotechnikai övfeszítők is.

5. Tűzoltás, műszaki mentés

Tűz esetén annak helye – motor vagy utastér – és terjedése alapján nagyon fontos szempont az oltóanyag helyes megválasztása. Amennyiben a jármű motortere vagy utastere részben ég, javasolt az ABC porral töltött hordozható tűzoltó készülék használata, amely lehetőséget biztosít az áramtalanítás végrehajtásának időszakában a tűz terjedésének megakadályozására.

Számítani kell az akkumulátorok égése során keletkező mérgező gázokra.”

**Az országos rendőrfőkapitány 20/2018. (V. 31.) ORFK utasítása
a bűncselekményekből származó jövedelmek és a bűncselekményekhez kapcsolódó egyéb javak
felkutatása, azonosítása és a vagyonbiztosítás érdekében teendő feladatokról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a bűncselekményekből származó jövedelmek és a bűncselekményekhez kapcsolódó egyéb javak felkutatása, azonosítása és a vagyonbiztosítás egységes, hatékony és szakszerű végrehajtása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A szabályozás hatálya és célja

1. Az utasítás hatálya az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv nyomozó hatósági feladatok ellátására kijelölt szerveire terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

2. Az utasítás alkalmazásában:
 - a) *vagyonbiztosítás*: a vagyonvisszaszerzés érdekében végrehajtott intézkedések összessége, amelyek biztosítják a vagyonkutatás eredményének büntetőeljárásban való felhasználhatóságát;
 - b) *vagyonelem*: a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) 74–76. §-ában meghatározott vagyon;
 - c) *vagyont generáló bűncselekmény*: minden olyan bűncselekmény – különösen az 1. mellékletben felsorolt bűncselekmények –, amelynek elkövetésével az elkövető vagy rá tekintettel más személy pénzben kifejezhető vagyoni előnyhöz jut, vagy kárt okoz.

**II. FEJEZET
RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK**

3. A vagyonbiztosítással és a vagyonvisszaszerzéssel kapcsolatos általános feladatok

3. Az eljárást folytató szervnek a vagyont generáló bűncselekménnyel kapcsolatban indult nyomozás során – a vagyonvisszaszerzés, illetőleg az elkobzás vagy a vagyoneklobzás végrehajthatósága érdekében – kötelezően vizsgálni kell a bűncselekményből származó vagyon elvonásának lehetőségét.
4. A sértettet – az okozott kár megtérülése érdekében – minden esetben tájékoztatni kell a polgári jogi igény büntetőeljárásban történő érvényesítésének, továbbá a közvetítői eljárás feltételeinek fennállása esetén a közvetítői eljárás igénybevételeének lehetőségéről, valamint a kapcsolódó büntetőeljárási szabályokról. A tájékoztatást, illetve a sértett arra vonatkozóan tett nyilatkozatát jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
5. A vagyont generáló bűncselekménnyel összefüggésben indult előkészítő eljárás és nyomozás során intézkedni kell az elkövető, illetve a bűncselekményből származó vagyonnal gazdagodó más természetes vagy jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban együtt: jogi személy) vagyoni helyzetére és jövedelmére vonatkozó adatok beszerzésére. A vagyonelemek feltérképezését a bűncselekmény elkövetésének időpontjáig vagy a Btk. 74/A. § (1) bekezdésében meghatározott időszak kezdetéig visszamenően kell elvégezni.

6. Ha gyanú merül fel arra vonatkozóan, hogy a bűncselekményt bünszervezetben követték el, a vagyoni kényszerintézkedések meghozatala céljából a vagyonkutatást ki kell terjeszteni a bünszervezet fennállásának teljes időtartamára, illetőleg adott elkövetőre vonatkozóan arra az időszakra, amíg a bünszervezet tagja volt.
7. A 6. pontban foglalt esetben a lehetséges elkövetőhöz és közvetlen környezetéhez köthető vagyontárgyakon kívül a gyanúsítottak jövedelmi viszonyait, életmódját, költekezését, üzleti érdekeltségét, pénzügyi befektetéseit és megtakarításait is figyelembe kell venni. Az eljárást folytató szervnek fel kell térképeznie a gyanúsított kapcsolatrendszerét, bűnügyi előéletét is annak érdekében, hogy a vagyona elrejtésében, kezelésében esetlegesen közreműködő személy kiléte, együttműködésük módja, továbbá a leplezett vagyonelem megismerhető, és bűnös eredete, a leplezés ténye és eredete bizonyítható legyen.
8. A vagyonkutatás során az egyes felderített vagyonelemek vonatkozásában a megszerzésükkel, átruházásukkal kapcsolatos tárgyi és személyi bizonyítékok beszerzése is szükséges.
9. Az elkobzás vagy a vagyoneklobzás törvényi feltételeinek fennállásakor, valamint a polgári jogi igény kielégítése céljából soron kívül intézkedni kell a vagyoni kényszerintézkedések végrehajtására.
10. Amennyiben nyomozási terv készül, abban külön kell szerepeltetni a vagyonvisszaszerzés érdekében tervezett intézkedéseket, eljárási cselekményeket. A nyomozás végén összefoglaló jelentésben kell rögzíteni, hogy történt-e intézkedés vagyonbiztosításra, illetőleg egyértelműen utalni kell a vagyonkutatás hiányának okára.

4. A kármegtérüléssel és a vagyonvisszaszerzéssel kapcsolatos speciális feladatok az előkészítő eljárás során

11. Amennyiben az előkészítő eljárás lefolytatására a rendelkezésre álló adatok, tények, körülmények alapján vagyont generáló bűncselekmény gyanúja fennállásának megállapítása érdekében kerül sor, a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) 341. §-ában foglalt leplezett eszközök, valamint a Be. 342. §-ában felsorolt adatkérési lehetőségek felhasználásával törekedni kell a tényállás lehető legteljesebb körű tisztázására. Ennek során biztosítani kell, hogy az elkövetési érték, illetve a bűncselekményből származó vagyon meghatározása, azonosítása, a legális és illegális forrásból származó vagyonelemek elhatárolásához szükséges adatok beszerzése, továbbá a nyomozás elrendelését követően szükségessé váló vagyoni kényszerintézkedések sikeres bevezethetőségéhez szükséges információk beszerzése ezen eljárás során már megvalósuljon.
12. A tényállás tisztázása – illetve az azzal együtt lefolytatott vagyonkutatás – során vizsgálni kell, hogy a bűncselekménnyel összefüggésben bármely természetes személynek vagy jogi személynek polgári jogi igénye, továbbá elkobzás, vagyoneklobzás alá eső érték az eljárás alapjául szolgáló tényállás megvalósítása következtében keletkeztetett-e. Az eljárás során azonosítani kell valamennyi, a bűncselekményből származó dolog megszerzésével, kezelésével, transzferálásával, tárolásával bármilyen módon összefüggésbe hozható természetes vagy jogi személyt.

5. Vagyonelvonásra irányuló eljárások a nyomozással párhuzamosan

13. A Készenléti Rendőrség Nemzeti Nyomozó Iroda Vagyon-visszaszerzési Hivatal (a továbbiakban: KR NNI VVH) a nyomozással párhuzamosan a megkereső ügyészség vagy nyomozó hatóság rendelkezései szerint – a Be. 354. §-ában foglaltakra figyelemmel – lefolytatja az eljárást, amelynek során a nyomozás érdekeire figyelemmel köteles eljárni.
14. A KR NNI VVH eljárása során a büntetőeljárás lefolytatása során keletkezett lényeges adatokat átveheti, azok külön beszerzése nem szükséges.

6. Vagyonelvonásra irányuló eljárás nyomozás nélkül

15. Vagyonelvonásra irányuló eljárásnak nyomozás nélkül a Be. 820. § (1) bekezdésében felsorolt esetben van helye. Az eljárást a KR NNI VVH folytatja le.

7. Vagyonelvonásra irányuló eljárás a bíróság jogerős ügydöntő határozatát követően

16. A Be. 819. § (2) bekezdése alapján lefolytatandó vagyonelvonásra irányuló eljárást a KR NNI VVH folytatja le.

8. Vagyonelvonásra irányuló eljárás külföldi vagyon felkutatása esetén

17. Amennyiben a vagyonkutatás során adat merül fel arra vonatkozóan, hogy a bűncselekményből származó vagyon külföldön lelhető fel, a vagyonkutatást végző nyomozó hatóság írásban megkeresi a KR NNI VVH-t, amely – mint az Európai Unió Tanácsának 2007/845/IB. Határozatában (a továbbiakban: EU Tanácsi Határozat) meghatározott feladatok ellátását végző hazai vagyon-visszaszerzési hivatal – közvetlenül kapcsolatot tart az Európai Unió más országainak vagyon-visszaszerzési hivatalaival.

9. A vagyon-visszaszerzési referens

18. A Rendőrség valamennyi területi nyomozó hatóságánál vagyon-visszaszerzési referenst kell kijelölni.
19. A vagyon-visszaszerzési referens közvetlen kapcsolatot tart a KR NNI VVH-val, továbbá a helyi nyomozó hatóságok munkatársaival, tevékenységüket segíti, koordinálja.
20. A vagyon-visszaszerzési referens rendszeresen figyelemmel kíséri a KR NNI VVH által az EU Tanácsi Határozatban foglalt feladatokkal és kötelezettségekkel, valamint a KR NNI VVH tevékenységével kapcsolatban létrehozott rendőrségi intranetes honlapon található fontos információk és lehetőségek változását.
A honlap címe: <http://intra.police.hu/nnivvh>.

10. A vagyonbiztosítási jelentéssel kapcsolatos feladatok

21. A vagyont generáló bűncselekmény gyanúja miatt folytatott nyomozásban a nyomozás bármilyen jellegű lezárását megelőzően a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) elhelyezett adatlapot szükséges kitölteni.
22. A Robotzsaru rendszerben elhelyezett adatlap kitöltésén túl a területi nyomozó hatóságoknak – a 2. mellékletben meghatározott adattartalommal – minden olyan ügyben külön szöveges jelentést kell készíteni, amelyben a vagyonvisszaszerzés tekintetében releváns új tendencia, vagyonrejtési technika vagy a gyakorlattól eltérő jelenség került látókörbe. A jelentést a KR NNI VVH részére kell megküldeni.
23. A KR NNI VVH a területi nyomozó hatóságok által folyamatosan töltött adatlapok, illetve a 22. pont alapján keletkezett kiegészítő szöveges jelentések alapján minden év január 31. napjáig elkészíti a Rendőrség nyomozó hatóságainak vagyon-visszaszerzési tevékenységéről szóló – az aktuális gyakorlatot elemző, az észlelt problémákat és a megoldási javaslatokat tartalmazó – értékelő jelentést, amelyet az Országos Rendőr-főkapitányság Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztályára terjeszt fel.
24. Az Országos Rendőr-főkapitányság Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály – indokolt esetben – a felterjesztett jelentés és az aktuális statisztikai adatok alapján, célellenőrzés keretében felülvizsgálja a vagyonvisszaszerzés érdekében végzett intézkedéseket.

III. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. Ez az utasítás 2018. július 1-jén lép hatályba.
26. Hatályát veszti a bűncselekményekből származó jövedelmek és a bűncselekményekhez kapcsolódó egyéb javak felkutatása, azonosítása és a kármegtérülés biztosítása érdekében teendő rendőri feladatokról szóló 45/2010. (OT 25.) ORFK utasítás.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

1. melléklet a 20/2018. (V. 31.) ORFK utasításhoz

A vagyont generáló bűncselekmények

1. Btk. XV. fejezet – Az élet, a testi épség, és az egészség elleni bűncselekmények
 - 1.1. Btk. 160. § (2) bekezdés b) és c) pontja – Nyereségvágyból, illetőleg aljas indokból vagy célból elkövetett emberölés
2. Btk. XVI. fejezet – Az egészségügyi beavatkozás és kutatás rendje elleni bűncselekmények
 - 2.1. Btk. 175. § – Emberi test tiltott felhasználása
3. Btk. XVII. fejezet – Az egészséget veszélyeztető bűncselekmények
 - 3.1. Btk. 176–177. § – Kábítószer-kereskedelem
 - 3.2. Btk. 178–179. § – Kábítószer birtoklása
 - 3.3. Btk. 182. § – Kábítószer készítésének elősegítése
 - 3.4. Btk. 183. § – Kábítószer-prekurzorral visszaélés
 - 3.5. Btk. 184. § – Új pszichoaktív anyaggal visszaélés
 - 3.6. Btk. 185. § – Teljesítményfokozó szerrel visszaélés
 - 3.7. Btk. 186. § – Egészségügyi termék hamisítása
 - 3.8. Btk. 187. § – Kuruzslás
 - 3.9. Btk. 188. § – Méreggel visszaélés
 - 3.10. Btk. 189. § – Ártalmas fogyasztási cikkel visszaélés
4. Btk. XVIII. fejezet – Az emberi szabadság elleni bűncselekmények
 - 4.1. Btk. 190. § – Emberrablás
 - 4.2. Btk. 192. § – Emberkereskedelem
 - 4.3. Btk. 193. § – Kényszermunka
5. Btk. XIX. fejezet – A nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekmények
 - 5.1. Btk. 200. § – Kerítés
 - 5.2. Btk. 201. § – Prostitúció elősegítése
 - 5.3. Btk. 202. § – Kitartottság
 - 5.4. Btk. 203. § – Gyermekprostitúció kihasználása
 - 5.5. Btk. 204. § – Gyermekpornográfia
6. Btk. XX. fejezet – A gyermekek érdekét sértő és a család elleni bűncselekmények
 - 6.1. Btk. 209. § – Gyermekmunka

7. Btk. XXIII. fejezet – A környezet és a természet elleni bűncselekmények
 - 7.1. Btk. 241. § – Környezetkárosítás
 - 7.2. Btk. 242. § – Természetkárosítás
 - 7.3. Btk. 245. § – Orvvadászat
 - 7.4. Btk. 246. § – Orvhalászat
 - 7.5. Btk. 247. § – Tiltott állatviadal szervezése
 - 7.6. Btk. 248. § – A hulladékgazdálkodás rendjének megsértése
 - 7.7. Btk. 249. § – Ózonréteget lebontó anyaggal visszaélés
 - 7.8. Btk. 250. § – Radioaktív anyaggal visszaélés
 - 7.9. Btk. 251. § – Nukleáris létesítmény üzemeltetésével visszaélés
8. Btk. XXVII. fejezet – A korrupciós bűncselekmények
 - 8.1. Btk. 290. § – Vesztegetés
 - 8.2. Btk. 291. § – Vesztegetés elfogadása
 - 8.3. Btk. 293. § – Hivatali vesztegetés
 - 8.4. Btk. 294. § – Hivatali vesztegetés elfogadása
 - 8.5. Btk. 295. § – Vesztegetés bírósági vagy más hatósági eljárásban
 - 8.6. Btk. 296. § – Vesztegetés elfogadása bírósági vagy hatósági eljárásban
 - 8.7. Btk. 298. § – Befolyás vásárlása
 - 8.8. Btk. 299. § – Befolyással üzérkedés
9. Btk. XXX. fejezet – A közbiztonság elleni bűncselekmények
 - 9.1. Btk. 314–316. § – Terrorcselekmény
 - 9.2. Btk. 318. § – Terrorizmus finanszírozása
 - 9.3. Btk. 321. § – Bűnszervezetben részvétel
10. Btk. XXXI. fejezet – A nemzetközi kötelezettségen alapuló közbiztonsági célú gazdasági előírások elleni bűncselekmények
 - 10.1. Btk. 326. § – Nemzetközi szerződés által tiltott fegyverrel visszaélés
11. Btk. XXXIII. fejezet – A közbizalom elleni bűncselekmények
 - 11.1. Btk. 348. § – Gépjármű kilométer-számláló műszer által jelzett érték meghamisítása
 - 11.2. Btk. 349. § – Mező- és erdőgazdasági hasznosítású föld jogellenes megszerzése
 - 11.3. Btk. 349/A. § – Sporteredmény tiltott befolyásolása
12. Btk. XXXIV. fejezet – A közigazgatás rendje elleni bűncselekmények
 - 12.1. Btk. 353. § (2) bekezdés a) pontja, (3) bekezdés d) pontja – Vagyon hasznosítás végett, vagy üzletszerűen elkövetett embercsempészet
 - 12.2. Btk. 354. § (2) bekezdése – Vagyon hasznosítás végett elkövetett jogellenes tartózkodás elősegítése
 - 12.3. Btk. 355. § – Családi kapcsolatok létesítésével visszaélés
 - 12.4. Btk. 356. § – Harmadik országban állampolgár jogellenes foglalkoztatása
 - 12.5. Btk. 358. § – Védett kulturális javakkal visszaélés
 - 12.6. Btk. 360. § – Tiltott szerencsejáték szervezése
 - 12.7. Btk. 362. § – Géntechnológiával módosított növényfajtákkal kapcsolatos kötelezettség megszegése
13. Btk. XXXV. fejezet – A vagyon elleni erőszakos bűncselekmények
 - 13.1. Btk. 365. § – Rablás
 - 13.2. Btk. 366. § – Kifosztás
 - 13.3. Btk. 367. § – Zsarolás
 - 13.4. Btk. 368. § – Önbíráskodás

14. Btk. XXXVI. fejezet – A vagyron elleni bűncselekmények
 - 14.1. Btk. 370. § – Lopás
 - 14.2. Btk. 371. § – Rongálás
 - 14.3. Btk. 372. § – Sikkasztás
 - 14.4. Btk. 373. § – Csalás
 - 14.5. Btk. 374. § – Gazdasági csalás
 - 14.6. Btk. 375. § – Információs rendszer felhasználásával elkövetett csalás
 - 14.7. Btk. 376. § – Hűtlen kezelés
 - 14.8. Btk. 377. § – Hanyag kezelés
 - 14.9. Btk. 378. § – Jogtalan elsajátítás
 - 14.10. Btk. 379. § – Orgazdaság
 - 14.11. Btk. 380. § – Jármű önkényes elvétele
 - 14.12. Btk. 381. § – Uzsora-bűncselekmény
15. Btk. XXXVIII. fejezet – A pénz- és bélyegforgalom biztonsága elleni bűncselekmények
 - 15.1. Btk. 389. § – Pénzhamisítás
 - 15.2. Btk. 390. § – Pénzhamisítás elősegítése
 - 15.3. Btk. 391. § – Bélyeghamisítás
 - 15.4. Btk. 392. § – Kézpénz-helyettesítő fizetési eszköz hamisítása
 - 15.5. Btk. 393. § – Kézpénz-helyettesítő fizetési eszközzel visszaélés
 - 15.6. Btk. 394. § – Kézpénz-helyettesítő fizetési eszköz hamisításának elősegítése
16. Btk. XLI. fejezet – A gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmények
 - 16.1. Btk. 405. § – Tartozás fedezetének elvonása
 - 16.2. Btk. 406. § – Engedély nélküli nemzetközi kereskedelmi tevékenység
 - 16.3. Btk. 407. § – Saját tőke csorbítása
 - 16.4. Btk. 408. § – Jogosulatlan pénzügyi tevékenység
 - 16.5. Btk. 409. § – Gazdasági adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása
 - 16.6. Btk. 410. § – Bennfentes kereskedelem
 - 16.7. Btk. 411. § – Tiltott piacbefolyásolás
 - 16.8. Btk. 412. § – Piramisjáték szervezése
 - 16.9. Btk. 413. § – Gazdasági titok megsértése
17. Btk. XLII. fejezet – A fogyasztók érdekeit és a gazdasági verseny tisztaságát sértő bűncselekmények
 - 17.1. Btk. 415. § – Rossz minőségű termék forgalomba hozatala
 - 17.2. Btk. 416. § – Megfelelőség hamis tanúsítása
 - 17.3. Btk. 417. § – Fogyasztók megtévesztése
 - 17.4. Btk. 418. § – Üzleti titok megsértése
 - 17.5. Btk. 419. § – Versenytárs utánzása
 - 17.6. Btk. 420. § – Versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban

2. melléklet a 20/2018. (V. 31.) ORFK utasításhoz

A kármegtérülési szöveges jelentésben szereplő adatok:

1. ügyszám;
 2. eljáró hatóság megnevezése;
 3. elrendelés ideje;
 4. bűncselekmény megnevezése és Btk. szerinti minősítése;
 5. bűncselekménnyel okozott kár értéke;
 6. nemzetközi együttműködéssel érintett országok
 - a) NEBEK,
 - b) VVH,
 - c) jogsegély;
 7. az eljárásban érintett jogi és természetes személyek (név, fő/db bontásban);
 8. az eljárás státusza
 - a) befejezett,
 - b) folyamatban,
 - c) felfüggesztett;
 9. az alkalmazott kényszerintézkedések száma, hazai és nemzetközi, mennyiség és érték bontásban
 - a) lefoglalás,
 - b) zár alá vétel,
 - c) elkobzás;
 10. a feltárt vagyonelemek hazai és nemzetközi, mennyiség és érték bontásban
 - a) bankszámla,
 - b) értékpapír,
 - c) befektetési számla,
 - d) készpénz,
 - e) készpénz-helyettesítő fizetési eszköz,
 - f) kriptovaluták,
 - g) vagyoni értékű jogok (követelés, biztosítás, egyéb),
 - h) ékszerek, nemesfémek,
 - i) gépek, berendezések,
 - j) élő állat,
 - k) kábítószer,
 - l) fegyver, lőszer, robbanószer,
 - m) ingatlan,
 - n) műtárgy (védett vagy nem védett),
 - o) gépjármű,
 - p) vízi közlekedési eszköz,
 - q) légi közlekedési eszköz,
 - r) összesítés hazai és nemzetközi bontásban;
 11. megszüntetett kényszerintézkedések hazai és nemzetközi bontásban;
 12. intézkedés az eljárás befejezésére.
-

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság főigazgatójának 2/2018. (V. 31.) SZGYF utasítása a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglalt jogkörömben eljárva, figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdésében, 33. § (2)–(3) bekezdésében, 35. §-ában, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. §-ában, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. §-ában, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakra, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés o) pontjára, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és az általa fenntartott intézmények vonatkozásában a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala rendjének szabályait a következők szerint állapítom meg:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Az utasítás hatálya a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) szervezeti egységeire, valamint személyi állományára – valamint a 23. § és a 6. melléklet tekintetében a Főigazgatóság által fenntartott intézményekre – terjed ki.
- 2. §** (1) Az utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni a Főigazgatóság kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények (a továbbiakban: adatigénylés vagy igény) teljesítésekor, függetlenül attól, hogy az adatigénylő az igényét a Főigazgatósághoz közvetlenül nyújtotta be, vagy más szerv a hozzá benyújtott igényt a Főigazgatósághoz továbbította.
- (2) Az utasítás nem vonatkozik a közhitelű nyilvántartásból történő, törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.
- 3. §** Az utasítás alkalmazásakor az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. §-ában meghatározott fogalmak az irányadók.
- 4. §** A főigazgató felelős a Főigazgatóság adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerének kiépítéséért és működtetéséért.

2. Az adatvédelmi tisztviselő

- 5. §** (1) A főigazgató felelős a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatali rendjének biztosításáért. A főigazgató e feladatát a közvetlen felügyelete alá tartozó, önálló feladatkörű, adatvédelmi tisztviselőn keresztül látja el.
- (2) A főigazgató a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés o) pontja alapján ellenőrzi az államháztartással összefüggő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kötelező közzétételének, illetve igényre történő szolgáltatásának a fenntartott intézmények általi végrehajtását.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő a közérdekű adatok megismerésével és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos szervezési és ellenőrzési feladatokat látja el.
- (4) A főigazgató az adatvédelmi tisztviselő által folyamatba építve vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít a főigazgató részére.
- (5) A Jogi és Igazgatási Főosztály adatkezelési felelőse az adatvédelmi tisztviselő távolléte vagy akadályoztatása esetén ellátja az adatvédelmi tisztviselő helyettesítését.
- (6) A Jogi és Igazgatási Főosztály és a Főigazgatói Iroda Társadalmi Kapcsolatok Osztálya az adatvédelmi tisztviselő megkeresésének köteles 3 napon belül eleget tenni.

- 6. §** A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés o) pontja alapján a főigazgató ellenőrzi a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kötelező közzétételének, illetve igényre történő szolgáltatásának fenntartott intézmények általi végrehajtását.

3. A közérdekű adat igénylése

- 7. §**
- (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló Infotv. 28. § (1) bekezdése szerinti igényt az adatvédelmi tisztviselő részére kell benyújtani.
 - (2) A személyesen megjelent igénylő a szóban előterjesztett igényét az erre a célra rendszeresített, 1. melléklet szerinti igénybejelentő lapnak (a továbbiakban: igénybejelentő lap) az adatvédelmi tisztviselő általi kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés írásba foglalásával véglegesíti.
 - (3) A postai vagy elektronikus úton történő adatigénylésre a Főigazgatóság honlapjáról letölthető igénybejelentő lap kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával van mód. Az adatigényléseket a Főigazgatóság a honlapján megjelölt elektronikus postafiókcímen és postacímen fogadja.
 - (4) A (2) és (3) bekezdésen kívüli, más címzetthez érkező adatigényléseket az adott szervezeti egység – az igénylő egyidejű tájékoztatása mellett – de legkésőbb 1 napon belül haladéktalanul továbbítja az adatvédelmi tisztviselő részére.
 - (5) Az adatigénylés beérkezését követően az adatvédelmi tisztviselő az igényt nyilvántartásba veszi és válaszadás céljából elektronikus úton haladéktalanul továbbítja az adatkezelő szervezeti egységhez.
- 8. §**
- (1) Amennyiben az igényt nem magyar nyelven nyújtották be, az adatvédelmi tisztviselő az adatigénylés, valamint az igény teljesítését vagy elutasítását tartalmazó válasz lefordítása iránt haladéktalanul intézkedik. A fordítást a Társadalmi Kapcsolatok Osztálya végzi el a megkereséstől számított 3 napon belül.
 - (2) A fordítást elsősorban az ahhoz szükséges nyelvismerettel rendelkező, a Főigazgatóság alkalmazásában álló kormánytisztviselő végzi.
 - (3) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti kormánytisztviselő nem áll a Főigazgatóság alkalmazásában, a fordítással fordítói jogosultsággal rendelkező vállalkozást kell megbízni.

4. Az adatigénylés vizsgálata

- 9. §**
- (1) Az adatvédelmi tisztviselő a beérkezett adatigénylést megvizsgálva haladéktalanul ellenőrzi, hogy
 - a) az adatigénylő az igénybejelentő lapot megfelelően töltötte-e ki,
 - b) a benyújtott igény a teljesíthetőséghez szükséges adatokat tartalmazza-e és
 - c) az igényelt adatok a Főigazgatóság kezelésében vannak-e.
 - (2) Amennyiben az igény nem tartalmazza a teljesítéshez szükséges adatokat, az adatvédelmi tisztviselő 3 napos határidővel felhívja az adatigénylőt igényének pontosítására.
 - (3) A (2) bekezdés szerinti felhívással egyidejűleg az adatigénylőt tájékoztatni kell, hogy amennyiben az igény pontosítására irányuló felhívásnak határidőben nem tesz eleget, úgy az adatigénylésről a Főigazgatóság a rendelkezésre álló adatok alapján fog dönteni.
 - (4) Az igénynek a postai úton vagy elektronikus levélben történt pontosítása esetén a kiegészítéseket az adatvédelmi tisztviselő az ügyirathoz csatolja.
 - (5) Az Infotv. szerint elektronikusan kötelezően közzéteendő adatokra irányuló igény esetében az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az igénylőt a közzétett adatok pontos fellelhetőségéről és arról, hogy a tájékoztatással egyidejűleg az igény teljesítettnek tekintendő.

5. Döntés adatigénylés teljesítéséről, elutasításáról

- 10. §** (1) A Főigazgató az Infotv. 29. §-a szerinti határidőn belül dönt az adatigénylés teljesítéséről vagy elutasításáról.
(2) Amennyiben az 5. § (6) bekezdésében meghatározott adatigénylésnek a szervezeti egység a 11. § (1) bekezdésében meghatározott határidőn belül
- jelzi az adatvédelmi tisztviselőnek, hogy az adatigénylések határidőben nem tud eleget tenni, vagy
 - nem tesz eleget,
- az adatvédelmi tisztviselő saját hatáskörében – a főigazgató nevében és megbízásából eljárva – az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő meghosszabbításáról értesíti az adatigénylőt.
- 11. §** (1) Az 5. § (6) bekezdése szerint megkapott adatigénylés alapján a szervezeti egység adatkezelője az igényelt adatokat összegyűjti, és az igénylést, valamint az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumokat a megkereséstől számított 5 napon belül megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére.
(2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti dokumentációkat tartalmazó anyag összeállítását megelőzően alaposan feltételezhető, hogy az igényelt adatok teljes köre az Infotv. 27. § (1), (2), (4) és (5) bekezdésében foglalt valamely ok miatt nem ismerhető meg, a szervezeti egység adatkezelője ezen tényről – az elutasítás indokolásával együtt – a (4) bekezdés szerinti eljárás lefolytatása céljából a megkereséstől számított 3 napon belül tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.
(3) A (2) bekezdés szerinti dokumentumok teljes körű, hiánytalan összeállítása a szervezeti egység adatkezelőjének felelőssége, az adatok teljeskörűségét az adatvédelmi tisztviselő nem vizsgálja.
(4) Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja, hogy az igényelt adatok a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pontja szerinti minősített adatnak vagy az Infotv. 27. § (2), (4) és (5) bekezdése szerinti korlátozott nyilvánosságú adatnak minősülnek-e.
(5) A Főigazgatóság valamennyi szervezeti egysége az általa rendszeresen kezelt adatokról adatleltárt köteles vezetni. Az adatleltár teljeskörűségéért, az abban feltüntetett adatok valóságáért és naprakészségéért a szervezeti egység vezetője felelős. A szervezeti egység vezetője az adatleltárt január 31. napjáig megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére. Az adatleltárnak tartalmaznia kell a szervezeti egység nevét, a kezelt adat minősítését, típusát, forrását és az adatokért felelős munkakörének megnevezését.
- 12. §** (1) Amennyiben az igénylő az adatigénylés teljesítésének módját nem jelölte meg, az igényt a Főigazgatóság az általa választott módon és technikai eszközzel teljesíti.
(2) Amennyiben az igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy másolatokat kér, és azt személyesen kívánja átvenni, az adatvédelmi tisztviselő megkeresésére a Jogi és Igazgatási Főosztály adatkezelési felelőse 3 napon belül – egyeztetés céljából – felveszi a kapcsolatot az igénylővel.
(3) Az igényelt dokumentumok tanulmányozásának feltétele – az ügyirat részét képező – a 2. melléklet szerinti iratbetekintési nyilatkozat igénylő általi aláírása.
(4) Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatok biztonságát és változtatásmentességét felügyelni kell.
(5) A (4) bekezdésnek megfelelő feltételek biztosításáról a Jogi és Igazgatási Főosztály gondoskodik.
(6) Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzeteket készíteni.
- 13. §** (1) Amennyiben az adatszolgáltatás a közérdekű adat előállítása vagy másolása miatt külön költséggel jár, e költséget a közérdekű adat igénylőjével – ha azt vállalja – kell megtéríttetni. Az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről, valamint arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről az igénylőt tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselő az igény kézhezvételét követő 15 napon belül.
(2) A költségeket a Főigazgatóság önköltség számítási szabályzata és a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján az adatszolgáltatást nyújtó szervezeti egységnek kell közölnie az adatszolgáltatással együtt az adatvédelmi tisztviselő felé.
(3) A költségtérítés összegét számla alapján, a Főigazgatóság által megadott bankszámlaszámra történő átutalással vagy készpénzben, házipénztári befizetéssel kell megtéríteni.

6. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása

- 14. §** (1) Az igény megtagadásáról, részbeni megtagadásáról az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján a főigazgató dönt.
- (2) A jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy
- a) az igénylő – a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogainak gyakorlásával kapcsolatos jogsérelmére vagy ennek közvetlen veszélyének fennállására hivatkozással – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: NAIH, illetve Hatóság) történő bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet,
 - b) az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása esetén, annak közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat,
 - c) amennyiben az igénylő az igény elutasítása miatt a NAIH vizsgálatának kezdeményezésére bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló döntés vagy az Infotv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani, és
 - d) a perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

7. Az adatigénylés teljesítésének lezárása

- 15. §** (1) Az adatkezelő szervezeti egység vezetője az igényelt adat megismerésére szolgáló vagy annak kiadását megtagadó válaszelelet tartalmazó ügyiratot papír alapon és elektronikusan megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére. A válaszelel-tervezetet az adatvédelmi tisztviselő – a Jogi és Igazgatási Főosztály és a Főigazgatói Iroda vezetőjével egyeztetve – kiadmányozásra előkészíti a főigazgató részére.
- (2) A főigazgató által jóváhagyott válaszelel-tervezetet további ügyintézésre vissza kell küldeni az adatvédelmi tisztviselőnek. Az engedélyezés tényét a főigazgató – az Infotv.-ben meghatározott határidők betartása érdekében – elektronikus úton is visszaigazolja az adatvédelmi tisztviselő e-mail-címére, ez azonban nem helyettesíti a papír alapon történő jóváhagyást.
- (3) Az igény teljesítését, az igény elutasítását vagy a felmerülő költségek megfizetését követően az igénylő azon személyes adatait, amelyek az adatigényléshez nem voltak szükségesek, haladéktalanul törölni kell. A személyes adatok törlése az adatvédelmi tisztviselő feladata.
- (4) A teljesített és az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a 7. melléklet szerint az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról a 8. melléklet szerint – az Infotv. 30. § (3) bekezdésében foglaltak szerint – minden évben január 31-ig tájékoztatja a Hatóságot.
- (5) Az Infotv. 30. § (5) bekezdése szerint nem nyilvános adat megismeréséről az Infotv. 26–27. §-ában foglaltak figyelembevételével – az adatvédelmi tisztviselő javaslatára – az (1) bekezdésben meghatározottak szerint a főigazgató dönt.
- (6) A döntés megalapozásához az adatvédelmi tisztviselő elvégzi a döntésmegalapozási tesztet: az adott dokumentum munkadokumentum-e, tartalmazza-e a készítő véleményét. Elvégzi az érdekmérlegelési tesztet: a dokumentum megismerésével felmerülő érdeksérelem és a nyilvánossághoz fűződő közérdek összevetését. A teszt során vizsgálni kell az adatkezelő jogos érdekét, valamint a súlyozás ellenpontját képező adatalanyi érdeket, érintett alapjogot, végül a súlyozás elvégzése alapján meg kell állapítani, hogy kiadható-e az adat.

8. A sajtó tájékoztatása

- 16. §** (1) A Főigazgatóság a médiatartalom-szolgáltatók tájékoztatását a szükséges felvilágosítások és adatok rendelkezésre bocsátásával – a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információszabadságról szóló jogszabályok keretei között – segíti elő.
- (2) A médiatartalom-szolgáltatóktól érkező sajtómegkereséseknek a Főigazgatói Iroda, Társadalmi Kapcsolatok Osztálya tesz eleget a külső kommunikáció rendjére vonatkozó szabályzat alapján.
- (3) A sajtómegkeresés tényéről, az igényelt adatokról a Társadalmi Kapcsolatok Osztálya – a sajtóengedély megkérésével egyidejűleg – tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt. A teljesített és az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Társadalmi Kapcsolatok Osztálya – a kérelem teljesítését vagy elutasítását követő 3 napon belül – tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.

9. Az elektronikusan kötelezően közzéteendő adatok

- 17. §** (1) Az elektronikus információszabadság elvének megfelelően a Főigazgatóság – külön erre irányuló kérelem nélkül – internetes honlapján (www.szgyf.gov.hu) „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt közzéteszi
- a) a közérdekű adatok egyedi adatigénylési rendjére vonatkozó, az Infotv. 34. § (3) bekezdése szerinti – 3. mellékletben meghatározott – tájékoztatót az adatigénylés benyújtására biztosított elérhetőségekkel, valamint az igénybejelentő lapot,
 - b) az Infotv. 1. mellékletében rögzített általános közzétételi listában meghatározott adatokat (a továbbiakban: közzétételi lista),
 - c) a főigazgató által közzéteendővé nyilvánított adatokat (egyedi közzétételi lista) és
 - d) a közbeszerzésekről szóló törvény által meghatározott adatokat.
- (2) A Főigazgatóság
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján az egységes közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék teljeskörűségének biztosítása céljából bejelenti az informatikáért felelős miniszternek a következő adatokat:
- a) az adatfelelős nevét és székhelyét, az adatfelelőssel való kapcsolattartás adatait (elérhetőség) és
 - b) nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy
 - ba) az Infotv. 33. § (2) bekezdése szerinti szervnek vagy
 - bb) egyéb, az Infotv. 33. § (2) bekezdésében nem nevesített közfeladatot ellátó szervnek minősül-e.
- (3) A Főigazgatóság az (1) bekezdés szerinti közzétételi kötelezettségének a www.szgyf.gov.hu internetes portálon tesz eleget, az ide feltöltött adatok elérhetőségét pedig a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. Közadat programja keretében működtetett www.kozadattar.hu oldalra tölti fel. A regisztrációban kapcsolattartóként az adatvédelmi tisztviselőt és a Jogi és Igazgatási Főosztály adatkezelési felelőseit kell megjelölni.
- (4) A közzétételi listában megjelölt adatok összegyűjtése, az Informatikai Osztály (a továbbiakban: adattovábbító) részére történő továbbítása, valamint az adatok folyamatos karbantartása a 4. melléklet szerinti szervezeti egységek (a továbbiakban: adatfelelős) feladat- és hatásköre.
- (5) A közzétételi listában megjelölt adatok részletes megjelölésére és az egyes adatok szolgáltatására, az adatok összegyűjtésére, az adattovábbító részére történő továbbításra, valamint az adatok folyamatos karbantartására kötelezett szervezeti egységek meghatározását a 4. melléklet tartalmazza. A mellékletben megjelölt szervezeti egység a feladat főfelelőse, aki köteles az adott adat kezelésére és koordinálására abban az esetben is, amennyiben valamely adat közvetlenül nem a szervezeti egység által kezelt adat.
- (6) A (4) bekezdés szerinti adatfelelős gondoskodik a kezelésében lévő közérdekű adatok, adatbázisok és nyilvántartások adatainak hitelességéről, a továbbított adatok rendszeres frissítéséről, valamint az egységes közadatkereső rendszerbe továbbítandó közérdekű adatok tartalmának előállításáról.
- (7) A www.szgyf.gov.hu internetes portálra az adatfeltöltést és az egységes központi közadatkereső rendszerbe történő adattovábbítást közvetlenül az Informatikai Osztály végzi. Az Informatikai Osztály az adatfelelős által a részére továbbított adatokat az internetes portálra 3 napon belül köteles feltölteni, a közadatkereső rendszerbe az internetes portálra való feltöltést követő 3 napon belül köteles az adatokat továbbítani. Ezen eljárás során nem kell figyelembe venni a Főigazgatóság külső kommunikációs tevékenységének rendjéről szóló szabályzatának a honlapra történő adatfeltöltésre vonatkozó rendelkezéseit.

10. A honlap kialakítása, fellelhetősége és működtetése

- 18. §** (1) A Főigazgatóság közzétételi kötelezettségét olyan módon teljesíti, amely biztosítja a közzétételre szolgáló honlapnak az adatközlő szerv belső hálózati rendszerétől való függetlenségét.
- (2) A Főigazgatóság honlapjának elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén az Informatikai Osztály munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul köteles megkezdeni.
- (3) Ahol a közzétételi lista idegen nyelven való közzétételt ír elő, a közérdekű adatot az adott nyelven is közzé kell tenni.
- (4) A Főigazgatóság honlapján az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást kell elhelyezni.

- (5) A Főigazgatóság honlapján az Infotv. vagy más jogszabály alapján, a szerv honlapján közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a Főigazgatóság honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, a közérdekű adatok hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.

- 19. §** (1) A Főigazgatóság által közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. E feladatot az Informatikai Osztály látja el, és annak részletes szabályai a Főigazgatóság informatikai biztonsági szabályzatában kerülnek meghatározásra.
- (2) Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni.
- (3) Megsemmisülés, sérülés, jogosulatlan megváltoztatás vagy törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban, és köteles az adatokat szükség esetén újra átadni.

11. Közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás

- 20. §** (1) A Főigazgatóság Informatikai Osztálya az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét naplózza.
- (2) A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, és biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá.
- (3) A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni. E feladatot az Informatikai Osztály látja el, és annak részletes szabályai az informatikai biztonsági szabályzatban kerülnek meghatározásra.
- 21. §** (1) A közzéteendő közérdekű adatokat az adatfelelős elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatja el az adatközlőhöz.
- (2) Az Informatikai Osztály az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.
- 22. §** (1) Az adatfelelős a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.
- (2) Az adatközlő köteles a közzétételre átdott közérdekű adatokat megvizsgálni.
- (3) Az Informatikai Osztály az adatfelelős egyidejű értesítésével visszautasíthatja az átvett adat közzétételét, amennyiben az előírt, a jelen utasításban meghatározott formátum szerinti követelményeknek nem felel meg, és így közzétételre formai okokból nem alkalmas.
- (4) A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén vagy ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.
- (5) Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.
- (6) A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét és az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

12. A fenntartott intézményekkel kapcsolatos fenntartói feladatok

- 23. §** (1) Az Infotv. rendelkezéseinek megfelelően a fenntartott intézménynek gondosodnia kell a közérdekű adatok, valamint az elektronikusan kötelezően közzéteendő adatainak közzétételéről a 6. mellékletben szabályozott általános közzétételi lista szerinti bontásban, az ott meghatározott adatokkal.

- (2) A fenntartott intézménynek az (1) bekezdés szerinti adatait – amennyiben saját honlappal nem rendelkezik – a kirendeltség honlapján kell közzétennie.
- (3) A fenntartott intézménynek az (1) bekezdés szerinti adatait – amennyiben saját honlappal rendelkezik – a saját honlapján való közzététele mellett a kirendeltség honlapján is közzé kell tennie. A saját honlapján „közérdekű adatok” menüpontot kell elhelyezni, amely menüponton keresztül a kirendeltség honlapjának az intézményre vonatkozó „közérdekű adatok” menüpontja közvetlenül érhető el.
- (4) A kirendeltség a honlapján „közérdekű adatok” menüpontot helyez el, amelyen a 6. melléklet szerinti általános közzétételi lista szerint megjeleníti a fenntartott intézmények adatait.
- (5) A fenntartott intézmények a kirendeltség igazgatóján keresztül küldik meg a kirendeltség Szervezetirányítási Osztályának a közzéteendő adatokat, amely azokat a kirendeltség honlapján, az egyes intézmények részére külön kialakított közzétételi felületen, közzéteszi. Az intézmények adatainak (1)–(4) bekezdés szerinti közzétételének technikai feltételeit a kirendeltségek informatikus munkakörben foglalkoztatott munkatársai biztosítják.
- (6) A nem saját honlapon közzétett adatot el kell távolítani, melyet a kirendeltség igazgatója jelez az Informatikai Osztálynak, amely haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül intézkedik az adat eltávolításáról.
- (7) Amennyiben az adat eltávolítása valamely eljárásban hozott halaszthatatlan intézkedés végrehajtása céljából válik szükségessé, a halaszthatatlan intézkedést az adatközlőnek kézbesítik, aki az adatfelelős értesítésével egyidejűleg haladéktalanul gondoskodik az eltávolításról.
- (8) A közzétételi lista által előírt megőrzési kötelezettség lejártakor a saját honlapon közzétevő, illetve az adatfelelős a közzétett, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére.
- (9) A közvetlen fenntartású intézmények esetében
 - a) a kirendeltség honlapján a Főigazgatóság honlapját,
 - b) a megyei adatvédelmi felelősön a Jogi és Igazgatási Főosztály adatkezelési felelőseit
 kell érteni.

- 24. §**
- (1) A kirendeltség igazgató ellenőrzi, hogy az intézmény igazgatója mint az intézmény adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerének kiépítéséért és működtetéséért felelős személy, megfelelően biztosítja-e az intézmény adatvédelmét.
 - (2) A kirendeltség igazgató ellenőrzi, hogy a fenntartott intézmények vezetője a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kötelező közzététele rendjének meghatározására az ezen utasítás rendelkezéseivel összhangban álló belső szabályozást kialakította.
 - (3) A kirendeltség igazgató ellenőrzi, hogy az intézmény igazgatója olyan adatvédelmi és adatbiztonsági rendszert épített-e ki és működtet, amely megfelelően biztosítja
 - a) az intézmény közérdekű adatainak közzétételét,
 - b) a közérdekű adatok átláthatóságát,
 - c) közérdekű adatigénylések teljesíthetőségét,
 - d) az ellátottak, a gondozottak és a dolgozók – kiemelten a személyiségi jogokra és a különleges adatokra – személyes adatainak védelmét.

13. A szerv megszűnése, jogutódlás

- 25. §**
- (1) A Főigazgatóság vagy a fenntartott intézmény megszűnése esetén a jogutód a honlapon megjelöli a jogelőd megszűnésének tényét és jogalapját, több jogutód esetén a jogutód által közzéteendő közérdekű adatok körét is.
 - (2) A Főigazgatóság megszűnése esetén a jogutódja gondoskodik a megszűnéssel kapcsolatos módosítások adatfelelősre háruló feladatairól. Az adatközlő megszűnése esetén a jogutód – az együttműködésük rendjében szükségessé váló esetleges változtatások egyeztetése céljából – felveszi a kapcsolatot az adatfelelőssel.
 - (3) Amennyiben a Főigazgatóság vagy a fenntartott intézmény jogutód nélkül szűnik meg, a közzétett közzétételi egységeket átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére.

- 26. §**
- A Főigazgatóság a www.szgyf.gov.hu internetes portálon teszi közzé a Főigazgatóságba teljes vagy részbeni jogutódlással beolvadt költségvetési szerveknek az Infotv. alapján megőrzendő közérdekű adatait az Infotv. által előírt megőrzési időpontig. A jogelőd szervezetek adatait az 5. melléklet szerint, a mellékletben megjelölt szervezeti egységeknek kell közzétenni. A Főigazgatóság a jogelőd szervezet által – a megszűnéséig – közzétett adatokat teszi közzé.

14. Az ellenőrzés rendszere

- 27. §** (1) A főigazgató az adatvédelmi tisztviselő által folyamatba építve vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít a főigazgató részére.
- (2) A kirendeltségek igazgatói a megyei adatvédelmi felelősök által folyamatba építve vizsgálják az Infotv. – a fenttartott intézmények általi – végrehajtását.
- 28. §** (1) Az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi annak végrehajtását, hogy a Főigazgatóság szervezeti egységei eleget tesznek-e az elektronikusan közzéteendő adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségüknek. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít.
- a) Minden negyedév első hónapjának utolsó napjáig ellenőrzi a rendelkezések végrehajtását.
- b) Hiányosság észlelése esetén 15 napon belül, 15 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét.
- c) Az intézkedési határidő leteltét követően, az intézkedés teljesítésének ellenőrzésére, 15 napon belül utóellenőrzést végez. A hiányosság további fennállása esetén 8 napon belül, 8 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét.
- d) Az utóellenőrzést követően 8 napon belül ellenőrzi az intézkedés végrehajtását, az intézkedés elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja a főigazgatót.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő évente – ellenőrzési terv alapján – ellenőrzi, hogy a kirendeltségek a jelen utasításban foglalt ellenőrzési kötelezettségüknek eleget tesznek-e. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít.
- a) Hiányosság észlelése esetén 15 napon belül, 15 napos határidővel intézkedésre hívja fel a kirendeltség igazgatót.
- b) Az intézkedési határidő leteltét követően, az intézkedés teljesítésének ellenőrzésére, 15 napon belül utóellenőrzést végez. A hiányosság további fennállása esetén 8 napon belül, 8 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét.
- c) Az utóellenőrzést követően 8 napon belül ellenőrzi az intézkedés végrehajtását, az intézkedés elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja a főigazgatót.
- 29. §** (1) A kirendeltség igazgatója ellenőrzi annak végrehajtását, hogy a fenntartott intézmények eleget tesznek-e az adatközlési és adatvédelmi kötelezettségüknek. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít.
- a) Minden negyedév első hónapjának utolsó napjáig ellenőrzi a rendelkezések végrehajtását.
- b) Hiányosság észlelése esetén 15 napon belül, 15 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét.
- c) Az intézkedési határidő leteltét követően, az intézkedés teljesítésének ellenőrzésére, 15 napon belül utóellenőrzést végez. A hiányosság további fennállása esetén, 8 napon belül 8 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét.
- d) Az utóellenőrzést követően 8 napon belül ellenőrzi az intézkedés végrehajtását, az intézkedés elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése esetén tájékoztatja a kirendeltség igazgatót és javaslatot tesz munkáltatói intézkedésre.
- (2) A megyei adatvédelmi felelős évente – ellenőrzési terv alapján – ellenőrzi, hogy a fenntartott intézmények a közérdekű adatok igénylése tekintetében az Infotv.-ben előírt kötelezettségüknek eleget tesznek-e. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít.
- a) Hiányosság észlelése esetén 15 napon belül, 15 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét.
- b) Az intézkedési határidő leteltét követően, az intézkedés teljesítésének ellenőrzésére, 15 napon belül utóellenőrzést végez. A hiányosság további fennállása esetén 8 napon belül, 8 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét.
- c) Az utóellenőrzést követően 8 napon belül ellenőrzi az intézkedés végrehajtását, az intézkedés elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése esetén tájékoztatja a kirendeltség igazgatót és javaslatot tesz munkáltatói intézkedésre.

15. Átmeneti és záró rendelkezések

- 30. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
 - (2) Hatályát veszti a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló 1/2017. (IX. 29.) SZGYF utasítás.
 - (3) Az utasítás rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
 - (4) Az elektronikusan kötelezően közzéteendő adatokkal kapcsolatos honlap kialakítási, adatfeltöltési, adatvédelmi feladatokat a jelen utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül kell teljeskörűen elvégezni.
 - (5) Jelen utasítás előkészítése és aktualizálása az adatvédelmi tisztviselő feladata.

Bátori Zsolt s. k.,
főigazgató

1. melléklet a 2/2018. (V. 31.) SZGYF utasításhoz

IGÉNYBEJELENTŐ LAP
közérdekű adat megismeréséhez

A közérdekű adat megismerését igénylő neve (magánszemély neve, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet elnevezése):	
.....	
A képviselő neve (magánszemély neve, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése):	
.....	
Levelezési vagy e-mail-cím:	
.....	
Telefonszám:	
.....	
Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:	
.....	
.....	
.....	
A közérdekű adatokat*	
☐ elektronikus formában, elektronikusan továbbított adatként kívánom megismerni	
☐ személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni	
☐ személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni, és azokról másolatot kérek	
☐ a másolatot papír alapon: ☐ személyes átvétellel vagy ☐ postai úton kérem	
☐ a másolatot számítógépes adathordozón: ☐ CD-n kérem	
☐ a másolatot elektronikus levélben továbbítva kérem	
.....	
Dátum:	
	
	a közérdekű adatot igénylő aláírása

* Csak személyes megtekintés esetén kell kitölteni, az igényt a ☐-be tett X-szel kérjük jelezni.

2. melléklet a 2/2018. (V. 31.) SZGYF utasításhoz

IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT

Alulírott (igénylő neve/megnevezése):, jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy

1. az alább felsorolt iratokba a mai napon betekintettem, melyekről az igénybejelentő lapon megjelölt formában másolatot kérek/nem kérek,

a betekintésre bocsátott közérdekű adatok meghatározása:

.....

.....

.....

2. a mai napon az 1. pontban felsorolt iratokról az igénybejelentő lapon megjelölt, az alábbi formában készített másolatot átvettem,

☐ a másolatot papír alapon: ☐ személyes átvétellel vagy ☐ postai úton

☐ a másolatot számítógépes adathordozón: ☐ CD-n

Dátum:

.....
a közérdekű adatot igénylő aláírása

3. melléklet a 2/2018. (V. 31.) SZGYF utasításhoz

Tájékoztató a közérdekű adatok egyedi igényléséről

Általános információk

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt bárki

- a) szóban,
- b) írásban vagy elektronikus úton a honlapról letölthető igénybejelentő lap kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával igényt nyújthat be.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja

1. Személyesen: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi utca 49.) adatvédelmi tisztviselőénél.
2. Írásban: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság adatvédelmi tisztviselőénél a 1132 Budapest, Visegrádi utca 49. postai címen.
3. Elektronikus úton: az info@szgyf.gov.hu címen.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

Amennyiben az igény előterjesztésekor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat vagy azok egy részét nem a Főigazgatóság kezeli, az adatvédelmi tisztviselő az igénylő egyidejű értesítése mellett az igényt haladéktalanul megküldi az illetékes szervhez. Amennyiben az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről a Főigazgatóság értesíti.

A Főigazgatóság az igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a Főigazgatósághoz történő beérkezésétől vagy a szóban előterjesztett igény írásba foglалásától számított 15 napon belül tesz eleget. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, vagy nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül a Főigazgatóság levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről, a teljesítést megelőzően, a Főigazgatóság tájékoztatja az igénylőt. Amennyiben a dokumentum jelentős terjedelmű, a másolat iránti igény a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíthető.

Jogorvoslat

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (vagy a meghosszabbított) határidő eredménytelen letelte esetén, valamint – amennyiben a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében keresettel élhet.

Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a NAIH-hoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C) is fordulhat.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása esetén bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen leteltétől vagy a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül lehet megindítani. Amennyiben az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a NAIH-nál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről vagy lezárásáról, továbbá az adatkezelő jogsérelem orvoslására vagy annak közvetlen veszélye megszüntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani.

4. melléklet a 2/2018. (V. 31.) SZGYF utasításhoz

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA
 az Infotv. 1. melléklete szerinti, a Főigazgatóság tekintetében releváns adatokkal

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.	Főigazgatói Iroda
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai. * Itt kell közzétenni a szervezeti felépítés organogramját.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.	Jogi és Igazgatási Főosztály
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme).	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.	Főigazgatói Iroda
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend. * Itt kell feltüntetni a Főigazgatósági Titkárság vezetőjének adatait.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.	Főigazgatói Iroda
5.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése és az 1. pontban meghatározott adatai. * Itt kell feltüntetni a fenntartott intézmények adatait: székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Szakmai Irányítási Főosztály

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
6.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály
7.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Jogi és Igazgatási Főosztály
8.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai. * Itt kell feltüntetni az Emberi Erőforrások Minisztériumának releváns adatait.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Főigazgatói Iroda

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege, valamint a Főigazgatóság által kibocsátott valamennyi hatályos belső szabályozó eszköz.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Jogi és Igazgatási Főosztály

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.	Főigazgatói Iroda
3.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Valamennyi adatbázis fenntartó szervezeti egység, de különösen: – Képzési Főosztály, – Módszertani Főosztály, – Felzárkózási Programok Főosztálya, – Közösségi Integrációs Főosztály, – Integritásmenedzsment Főosztály, – Főigazgatói Iroda, – Jogi és Igazgatási Főosztály, – Szakmai Irányítási Főosztály, – Esélyteremtési Főosztály, – Szakmatámogatási Főosztály, – Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Főosztály, – Intézményfejlesztési Főosztály, – Fővárosi és megyei kirendeltségek.
4.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk.	Folyamatosan.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Főigazgatói Iroda (Együttműködve az Esélyteremtési Főosztállyal és a Szakmai Irányítási Főosztállyal, illetve a pályázattal érintett valamennyi szervezeti egységgel.)
5.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai. * Itt kell közzétenni azoknak a vizsgálatoknak az eredményeit, amelyeknek nyilvánosságra hozataláról a vizsgálat elrendelője döntött.	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Belső Ellenőrzési Főosztály

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
6.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, és ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi tisztviselő vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve.	Negyedévente.	Az előző állapot törlendő.	Főigazgatói Iroda
7.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk. * Itt kell közzétenni valamennyi olyan, a szervezetre vonatkozó statisztikai adatszolgáltatást, amelyet a szervezet a Központi Statisztikai Hivatalnak szolgáltat.	Negyedévente.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Gazdálkodási Főosztály

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója.	A változásokat követően azonnal.	A közzétételt követő 10 évig.	Gazdálkodási Főosztály
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve.	Negyedévente.	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával.	Gazdálkodási Főosztály
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig.	A közzétételt követő 5 évig.	Gazdálkodási Főosztály

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatásmegrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig.	A közzétételt követő 5 évig.	Gazdálkodási Főosztály

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések.	Negyedévente.	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával.	Gazdálkodási Főosztály
6.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések.	Negyedévente.	Legalább 1 évig archívumban tartásával.	Intézményfejlesztési Főosztály
7.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről).	Negyedévente.	Legalább 1 évig archívumban tartásával.	Jogi és Igazgatási Főosztály

5. melléklet a 2/2018. (V. 31.) SZGYF utasításhoz

JOGELŐD SZERVEZETEK
ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTÁJÁNAK ARCHIVÁLT ÁLLAPOTÁRÓL

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.	Főigazgatói Iroda
2.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai. * Itt kell feltüntetni az Emberi Erőforrások Minisztériumának releváns adatait.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Főigazgatói Iroda

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Főigazgatói Iroda
2.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Főigazgatói Iroda

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
3.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az a törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Valamennyi szervezeti egység.
4.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke.	Negyedévente.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Főigazgatói Iroda
5.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk.	Folyamatosan.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Főigazgatói Iroda
6.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai.	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Főigazgatói Iroda
7.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, és ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi tisztviselő vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve.	Negyedévente.	Az előző állapot törlendő.	Főigazgatói Iroda
8.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk.	Negyedévente.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Gazdálkodási Főosztály
9.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai.	Negyedévente.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Főigazgatói Iroda
10.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél.	Negyedévente.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Főigazgatói Iroda

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
11.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Főigazgatói Iroda
12.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével.	A változásokat követő 15 napon belül.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Főigazgatói Iroda

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója.	A változásokat követően azonnal.	A közzétételt követő 10 évig.	Gazdálkodási Főosztály
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve.	Negyedévente.	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával.	Gazdálkodási Főosztály
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig.	A közzétételt követő 5 évig.	Gazdálkodási Főosztály

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatásmegrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig.	A közzétételt követő 5 évig.	Gazdálkodási Főosztály
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye).	Negyedévente.	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával.	Gazdálkodási Főosztály

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti egység
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések.	Negyedévente.	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával.	Gazdálkodási Főosztály
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések.	Negyedévente.	Legalább 1 évig archívumban tartásával.	Intézményfejlesztési Főosztály
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről).	Negyedévente.	Legalább 1 évig archívumban tartásával.	Jogi és Igazgatási Főosztály

6. melléklet a 2/2018. (V. 31.) SZGYF utasításhoz

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA
az Infotv. 1 melléklete szerinti, intézmények tekintetében releváns adatokkal

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei. * Itt kell közzétenni az intézmény és telephelyeinek megjelölt adatait.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai. * Itt kell közzétenni az SZMSZ szervezeti felépítés organogramját.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme). * Itt kell közzétenni az intézmény mindazon vezetőinek az adatait, akik az intézmény SZMSZ-e szerint belső szervezeti egységet vezetnek.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend. * Itt kell feltüntetni az intézmény azon dolgozójának adatait, aki a titkársági feladatokat ellátja.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.
5.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai. * Itt kell feltüntetni azon alapítványok adatait, amelyeknek alapítói jogait az intézmény gyakorolja.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
6.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai. * Itt kell feltüntetni a Főigazgatóság és az Emberi Erőforrások Minisztériumának releváns adatait.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven. * Itt kell feltüntetni az országos illetékességgel rendelkező intézmények adatait.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot törlendő.
3.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei. * Itt kell feltüntetni az intézmények nyilvántartásainak adatait.	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
4.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk.	Folyamatosan.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
5.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai. * Itt kell közzétenni azoknak a vizsgálatoknak az eredményeit, amelyek a nyilvánosságra hozataláról a vizsgálat elrendelője döntött.	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul.	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.
6.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, és ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi tisztviselő vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve.	Negyedévente.	Az előző állapot törlendő.

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója.	A változásokat követően azonnal.	A közzétételt követő 10 évig.
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségértéke, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve.	Negyedévente.	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával.
3.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatásmegrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani. * A közzététel a Főigazgatóság honlapjának megfelelő menüpontjára utaló menüpont elhelyezésével is teljesíthető.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig.	A közzétételt követő 5 évig.
4.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések. * A közzététel a Főigazgatóság honlapjának megfelelő menüpontjára utaló menüpont elhelyezésével is teljesíthető.	Negyedévente.	Legalább 1 évig archívumban tartásával.
5.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről). * Itt kell közzétenni az intézmény által vagy javára (megbízással történő eljárás) lefolytatott közbeszerzések adatait.	Negyedévente.	Legalább 1 évig archívumban tartásával.

7. melléklet a 2/2018. (V. 31.) SZGYF utasításhoz

Közérdekű Adatigényesek Nyilvántartása

1. A nyilvántartás vezetésére adott jogi felhatalmazás

Szociális és Gyermekevédelmi Főigazgatóság az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Info tv.) 24. § (1) bekezdés e) pontja alapján az Info tv. 65. §-ában meghatározott adattartalommal vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Info tv. 30. § (3) bekezdése alapján az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot. Az Infotv. 16. § (3) bekezdésének megfelelően az elutasított kérelmekről az adatkezelő a Hatóságot évente a tárgyévét követő év január 31-éig értesíti.

2. A nyilvántartás rendszeressége

A nyilvántartás göngyölítetten tartalmazza az 1. pont szerinti adatokat.

3. A nyilvántartás időtartama

4. A nyilvántartás adatai

Sorszám	Adatigénylés szám iktatószáma	Adatigénylő típusa szervezet magánszemély média politikai szereplő	Adat forrása intézmény kirendeltség központi szerv	Igénylés teljesítve I/N/ eljárás meg- szüntetve	Elutasítás oka nem közérdekű adat nem állt rendelkezésre az adat nem nyilvános adat az adat tekintetében a Főigazgatóság nem közérdekű adatkezelő döntés megalapozó adat	Teljesítés ideje (nap)

8. melléklet a 2/2018. (V. 31.) SZGYF utasításhoz

Adatlap
a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére teljesítendő
éves jelentéshez

1. Az érintett személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztatásra, adatainak helyesbítésére, törlésére vonatkozó kérelmek [Infotv. 16. § (3) bekezdése]

Beérkezett összes kérelem: db
 Ebből
 – teljesített: db
 – részben teljesített: db
 – elutasított: db

2. Közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerése iránti kérelmek [Infotv. 30. § (3) bekezdése]

Beérkezett összes kérelem: db
 Ebből
 – teljesített: db
 – részben teljesített: db
 – elutasított: db

Az elutasítás okai:

- nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozott az adatigénylés: db
- az igényelt adat nem áll rendelkezésre: db
- az igényelt adatok az Infotv. 27. § (2) bekezdése értelmében nem nyilvános adatok: db
- az igényelt adat vonatkozásában a megkeresett szerv nem minősül közfeladatot ellátó szervnek: db
- az igényelt adatok az Infotv. 27. § (5) bekezdése alapján döntés megalapozását szolgáló adatnak minősülnek: db

Kelt:, 20..... év hónap nap

.....
 adatszolgáltató, közfeladatot ellátó szerv
 képviselője

=====

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 15/2018. (V. 31.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és Bosznia-Hercegovina Miniszterek Tanácsa között a turizmus területén történő együttműködésről szóló Megállapodás hatálybalépéséről

A 330/2017. (XI. 9.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2017. november 9-i 181. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és Bosznia-Hercegovina Miniszterek Tanácsa között a turizmus területén történő együttműködésről szóló Megállapodás 9. cikke az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„Jelen Megállapodás a hatálybalépéshez szükséges belső jogi eljárások teljesüléséről szóló legutolsó írásbeli értesítés kézhezvételét követő harmincadik (30.) napon lép hatályba.”

A hatálybalépéshez szükséges, belső jogi eljárás lezárultáról szóló Bosznia-Hercegovina Kormánya általi értesítés kézhezvételének napja: 2018. május 16.

A Magyarország Kormánya és Bosznia-Hercegovina Miniszterek Tanácsa között a turizmus területén történő együttműködésről szóló Megállapodás hatálybalépésének napja: 2018. június 15.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 330/2017. (XI. 9.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és Bosznia-Hercegovina Miniszterek Tanácsa között a turizmus területén történő együttműködésről szóló Megállapodás 2018. június 15-én, azaz kettőezertizennyolc június tizenötödik napján lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

IV. Egyéb közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

164089G	385050K	756156M	114201P	338532K
405603D	385557F	758313I	114572K	343968L
158734J	391391P	763473N	129957M	346209A
010995R	393324F	767462M	132048M	346756M
017906K	397970K	772731M	134772F	359057H
023594N	400230L	783847F	140639I	375977R
024550H	400445H	789744I	142894C	386541M
032392R	403174I	821855M	143661I	408094M
062401M	406984M	833743L	147926I	410452P
066802F	414386G	836366P	148400R	425139R
069043I	422112N	839541M	157898L	430083K
110668K	431030L	847059L	174116P	430733D
116678I	434816E	880177M	175136N	438472N
123085A	457048K	882669I	175338J	453196E
142884G	457878J	887962M	186824N	472575N
143407P	473636E	902098M	206816L	475263N
147398G	477221K	920344E	215794L	489437E
148233M	479508J	926140M	220657K	503137I
162282N	508440N	931281E	221923L	506922L
163921P	526604M	938483L	222454L	522918L
167369R	540717J	951024P	222732R	531111K
180743R	549767N	005508R	224007N	547414L
202836R	601930K	016340N	226697K	562315L
214167J	608920H	019385I	230409M	582661E
241025G	631030G	019459G	240513E	597518L
248277R	631896M	035296M	245952P	613308H
250927M	637568E	039203R	247829P	617351M
254708J	659868L	041730M	253191F	618468K
290135P	663543N	043633P	255148N	618469K
295318E	669262M	047511K	275810G	632839N
302073I	685539G	051795N	277353L	635523L
303490N	688416N	053751D	280117I	645332M
313398R	689328P	054009L	289763C	660355L
341141M	691322K	060085R	305715N	713465H
342564J	717754K	065958L	309469B	716715B
350001R	738656P	078955N	312664I	717911N
365298P	745623K	085850P	327651L	721494I
365586L	749231K	101689G	328271N	738746G
371921E	749352J	103878N	333103H	739113G

743179M	111253R	498595N	022982P	324229L
746569I	114346M	503609I	025639M	326815J
751903F	120610N	513280P	034366G	341536I
758010M	122123K	519211N	042374M	345465I
775689J	123265G	519997K	074892R	347369R
777318F	123326M	520227I	075687A	348027N
784491L	125105E	531727I	086422R	350268R
785211M	151313K	538418J	092884L	350273R
787120P	156559P	539570P	092949G	358791N
800146J	157098M	543926L	098309I	363331G
801047K	160217M	553715G	104309D	364574F
802352E	160679E	563341G	109790H	370953L
803315J	183350M	578858E	114640B	386887M
812117H	185129A	623230D	115116G	391250J
813439L	218853B	640743E	118484F	392733G
820661M	225531R	656684K	123488N	394738K
822769M	227373D	683207A	144391M	398097I
823331P	232790K	692268M	145379M	400331D
832017F	232978L	695628L	149969F	404525L
838171P	234073F	697806P	151967L	411882M
838820B	244521L	705093P	156633P	414897D
843104P	249686M	708815E	163922R	415034N
849613P	258059I	720273P	163930I	415571B
853379G	264850M	720719L	175054P	421940R
873336H	275176M	734785G	179956I	433718C
881173H	277665M	736885L	188315P	434155A
893818L	284184N	753126P	195578L	443718P
894345N	291199K	757398I	202979N	447388G
895316I	293712L	763982L	205658K	448794B
904945M	297509R	780471P	208893M	460161N
916419M	322876K	792008J	213308J	463205J
917794P	326742H	795225L	213650K	468202M
930124P	331780R	800318K	218924N	471857G
932140L	332876K	825639I	220341N	477534N
943011P	341310H	827455A	230541H	477868N
943231E	342964E	835542K	231038C	482818P
946419A	345806P	836335F	239918R	496373K
953329B	361848G	847826I	243069M	496892N
953683N	366102L	861153N	246511P	507613L
993644I	379926B	862352F	246514P	510144N
994950J	402069D	865421N	250582N	513972H
001187E	419439J	884190F	250741R	514097D
003982F	424350H	885901D	256348P	514720N
013759R	426918P	893474M	261182P	520888N
036603P	430618N	904875M	267145N	524060L
069530M	438997R	906268P	267363P	529414F
078437J	439061N	913771H	275196P	540578F
080736M	445073P	924084P	291685N	545004I
083433M	449569L	931932K	293448N	546302M
084053B	456753P	950180L	300872H	551450D
086598F	472190L	961633M	303161F	558236I
102840I	476449P	996021M	306224N	562314L
103708N	497819N	001521R	318190G	564585J
106855K	498312M	022424M	321624K	567627E

570758H	709547M	877796L	014972N	553744G
571273J	710112K	879688K	042286N	555964N
580173I	745013P	881592N	063070P	581550C
591232I	748890J	884275I	063169P	597598P
599694M	754166K	884595N	066732P	661269L
604991B	756337L	886897I	074664N	672534B
605299N	766263F	890191I	106210N	678473L
609643H	774781P	891393P	109401J	706357K
611671D	775399H	913029P	167258G	715260P
615567N	783669I	914985N	170711R	719260P
618565P	787438J	917235P	192990N	746591P
624002M	787675F	923419N	194914L	808646C
634653N	788348M	923499J	235434H	818522L
638060E	791990I	923927G	248884L	819085M
642367M	796604K	940445M	289744J	821773P
647258C	802581N	946065M	346644K	853029H
658948A	812273L	946841J	359457L	855099M
660025M	817177F	954730L	362657M	866881K
681784C	823201N	958165B	405168P	888335I
681911J	835016M	967813P	405301K	893180E
682366P	839391M	972090H	441402P	905816G
688476M	841190P	973360M	468587H	906977L
694913L	847079N	979185M	473154A	932697E
696374M	866437P	987122M	512511F	967166L
706438J	874550H	000343H	523810G	

Budapest, 2018. május 23.

**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának pályázati felhívása
az önkormányzat feladatkörébe tartozó autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás
közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata a 186/2018. (V. 24.) számú határozatával, valamint – figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényre – a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény alapján az önkormányzat feladatkörébe tartozó autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot hirdet az alábbi feltételekkel:

I. A Kiíró neve, címe, kapcsolattartója

Kiíró:

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
3300 Eger, Dobó István tér 2.

Kapcsolattartó:

Szűcs Tamás, vagyongazdálkodási irodavezető
tel.: 36/523-730, fax: 36/523-779
e-mail: szucs.tamas@ph.eger.hu
postai cím: 3300 Eger, Dobó István tér 2.

II. A pályázat tárgya, illetve főbb paraméterei

A pályázat szolgáltatási koncesszió alapján Eger város közigazgatási területén autóbusszal végzett helyi, menetrend szerinti közösségi közlekedés kizárólagos ellátásra vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötésére irányul. A közszolgáltatás kapcsolódó szolgáltatásaihoz értendő az utasok felé a szükséges menetrend, utasellenőrzés, jegyek és bérletek biztosítása, értékesítése és tájékoztatás nyújtása.

A nyertes Pályázónak a szolgáltatást a pályázati dokumentációban foglalt 2019. január hó 1. napjától érvényes menetrend (pályázati dokumentáció 1. számú melléklete) szerint kell ellátnia. A városon belüli helyi tömegközlekedési feladatot 20 autóbuszvonal működtetésével kell biztosítani. A megállóhelyek számát és nevét, valamint a járatok indulásának időadatait a menetrend tartalmazza. Ezen felül a Pályázónak azt is vállalnia kell, hogy a Kiíró egyedi igénye szerint egyes vonalakon sűrített járatszámot fog biztosítani.

A tervezett összes éves futásteljesítmény 2018-ban (megtett úthossz): 1 560 000 km.

A Kiíró műszaki, szakmai alkalmassági követelmények között írja elő, hogy a Pályázónak minimum 35 darab, kettő, illetve három (vagy több) jobb oldali ajtóval rendelkező autóbusz üzemeltetői jogával kell rendelkeznie.

Ezen felül a Kiíró nem határozza meg, hogy a szolgáltatást hány darab autóbusz üzemeltetésével kell ellátnia a Pályázónak. Az érvényes menetrendet azonban be kell tudni tartania, és a forgalomképtelen, illetve forgalomban meghibásodott autóbuszok helyettesítésére 20 percen belül pótlóbuszokat kell forgalomba állítania.

A Pályázónak ajánlatában részletesen be kell mutatni, hogy milyen módon kívánja teljesíteni a szolgáltatást. Például azt, hogy az egyes vonalakon milyen gépjárműveket fog működtetni. Ugyanazon a vonalon az igények figyelembevételével kisebb és nagyobb befogadóképességű buszok is közlekedhetnek. A menetrend betartása azonban alapkövetelmény. A nyertes Pályázónak lehetősége van a Kiíróval történő egyeztetést követően az útvonalhálózat és a menetrend éves felülvizsgálatára.

III. A teljesítés helye

Eger város közigazgatási területe, a teljes helyi autóbuszos közösségi közlekedési hálózat.

IV. A pályázati kiírás dokumentációjának beszerzési feltételei és beszerzésének határideje

A pályázati kiírás dokumentációja 200 000 Ft + áfa összegnek az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12033007-00102883-00100003 számú költségvetési számlájára való befizetést igazoló okmány eredeti vagy másolatú példányának bemutatása ellenében vehető át, Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Vagyongazdálkodási Irodájában (3300 Eger, Dobó I. tér 2. I. emelet 8.) munkanapokon, hétfőtől péntekig 9 és 12 óra között.

A dokumentációt papír alapon bocsátja a Vagyongazdálkodási Iroda a Pályázók rendelkezésére.

A dokumentáció átvételét megelőzően telefonos egyeztetés szükséges. Az iroda elérhetősége:

Tel.: 36/523-730; fax: 36/523-779.

A Kiíró felhívja a Pályázók figyelmét, hogy a dokumentáció megvásárlása az érvényes ajánlattétel feltétele!

A dokumentáció másra nem ruházható át!

A dokumentáció beszerzésének határideje: a pályázati határidő.

V. A pályázaton való részvétel feltételei

A pályázat nyílt. A pályázaton Pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű szolgáltatók, melyek nem esnek kizáró okok alá, és megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt alkalmassági feltételeknek.

Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.

V.1. Kizáró okok

Az eljárásban nem vehet részt, illetve az eljárásból kizárásra kerül az a Pályázó – illetve Alvállalkozója – aki:

A./ Végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van.

Az igazolás módja: a Pályázó/Alvállalkozó cégszerűen aláírt nyilatkozatot köteles csatolni a kizáró ok fenn nem állásáról. Amennyiben a Pályázó/Alvállalkozó a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény értelmében nem minősül cégnek, akkor pályázatához köteles közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot csatolni a kizáró ok fenn nem állásáról.

A kizáró ok hiányát a céginformációs és az elektronikus cégeljárásban közreműködő szolgáltatótól (céginformációs szolgálat) ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzékek alapján a pályázat Kiírója is ellenőrzi.

B./ Tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették.

Az igazolás módja: a Pályázó/Alvállalkozó cégszerűen aláírt nyilatkozatot köteles csatolni a kizáró ok fenn nem állásáról. Amennyiben a Pályázó/Alvállalkozó a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény értelmében nem minősül cégnek, vagy amennyiben az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult, akkor pályázatához köteles közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot csatolni a kizáró ok fenn nem állásáról.

A kizáró ok hiányát a céginformációs és az elektronikus cégeljárásban közreműködő szolgáltatótól (céginformációs szolgálat) ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzékek alapján a pályázat Kiírója is ellenőrzi.

C./ Gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés b) vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt; vagy ha a Pályázó/Alvállalkozó tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta.

Az igazolás módja: a Pályázó/Alvállalkozó cégszerűen aláírt nyilatkozatot köteles csatolni a kizáró ok fenn nem állásáról. Természetes személy gazdasági szereplő hatósági erkölcsi bizonyítvány benyújtásával is köteles igazolni a kizáró ok fenn nem állását.

D./ Egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az Ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

Az igazolás módja: a Pályázó/Alvállalkozó cégszerűen aláírt nyilatkozatot köteles csatolni a kizáró ok fenn nem állásáról. Amennyiben a Pályázó/Alvállalkozó az adatbázisban nem szerepel, az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv., valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet szerinti általános adóigazolást csatolni.

Kizáró ok hiányát az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv. szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisból a pályázat Kiírója ellenőrzi.

E./ A nemzeti vagyonról szóló törvény szerint nem minősül átlátható szervezetnek.

Az igazolás módja: a Pályázó/Alvállalkozó cégszerűen aláírt nyilatkozatával.

F./ A pályázati eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti.

Az igazolás módja: a pályázatban nem kell igazolni, a kizáró ok a pályázati eljárás során merülhet fel.

V.2. Pénzügyi, gazdasági alkalmasság

A Pályázó pénzügyi, gazdasági alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási módok:

P.1.) A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha a becsatolt pénzügyi intézményi nyilatkozat(ok) alapján megállapítható, hogy a pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 12 hónapon belül bármely fizetési számláján 30 napot meghaladó sorban állás volt.

Az igazolás módja: attól függően, hogy a Pályázó mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg a tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak a Pályázó valamennyi, a pályázati jelentkezéskor fennálló és a pályázati jelentkezés időpontját megelőző egy évben megszűnt fizetési számlái tekintetében a számlát vezető pénzügyi intézménynek a pályázati felhívás megjelenésének napjánál később kiállított egyszerű másolatban benyújtott nyilatkozata a pénzügyi, gazdasági alkalmasságának megállapítása céljából az alábbi tartalommal, valamennyi fizetési számlája tekintetében:

- a pénzügyi intézmény által vezetett fizetési számla száma,
- tájékoztatás arról, hogy a pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 12 hónapban számláján volt-e 30 napot meghaladó sorban állás.

Amennyiben a jelzett pénzügyi intézményi nyilatkozat a pályázati jelentkezés dátumát megelőző egy éven belül megszűnt számláról szól, a nyilatkozatnak a megszűnés tényének kifejezett megjelölését és a megszűnés időpontját tartalmaznia kell.

P.2.) A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha a szerződés teljes időtartama alatt nem rendelkezik teljes körű utasbiztosítással, amely a szolgáltatásai keretein belül 11%-ot elérő maradandó egészségkárosodás esetén minimum 2 000 000 forint térítést nyújt.

Az igazolás módja: a Pályázónak a pályázatához csatolnia kell az megfelelő szintű szolgáltatást nyújtó utasbiztosítás meglétére, illetve megkötésére irányuló kötelezettségvállalást tartalmazó cégszerűen aláírt nyilatkozatát.

P.3.) A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha az autóbuszok – melyekkel a szolgáltatást a Pályázó el kívánja látni – nem rendelkeznek 2019. január 1-től érvényes kötelező felelősségbiztosítással.

Az igazolás módja: a Pályázó köteles pályázatához csatolni a gépjárművek érvényes kötelező felelősségbiztosítását igazoló okirat egyszerű másolatát.

V.3. Műszaki, szakmai alkalmasság

M.1./ A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem rendelkezik a közlekedési hatóság által kiadott közforgalmú menetrend szerinti autóbuszos közúti személyszállításra érvényes tevékenységi engedéllyel.

Az igazolás módja: a Pályázónak pályázatához csatolnia kell a közforgalmú menetrend szerinti autóbuszos közúti személyszállításra érvényes tevékenységi engedélye egyszerű másolatát.

M.2./ A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem rendelkezik autóbusszal végzett személyszállítási szolgáltatásra vonatkozó érvényes, auditált MSZ EN ISO 9001:2015 minőségirányítási rendszerrel és MSZ EN ISO 14001:2015 környezetközpontú irányítási rendszerrel (KIR).

Alkalmatlan a Pályázó akkor is, ha saját maga vagy Alvállalkozója nem rendelkezik a járművek karbantartására, javítására vonatkozó érvényes, auditált MSZ EN ISO 9001:2015 minőségirányítási rendszerrel és MSZ EN ISO 14001:2015 környezetközpontú irányítási rendszerrel (KIR). Amennyiben sem a Pályázó, sem Alvállalkozója nem rendelkezik érvényes, járművek karbantartására, javítására vonatkozó auditált MSZ EN ISO 9001:2015 minőségirányítási rendszerrel és MSZ EN ISO 14001:2015 környezetközpontú irányítási rendszerrel (KIR), a Pályázó a szerződés teljesítésére akkor alkalmatlan, ha a Pályázónak vagy Alvállalkozójának nincs érvényes javítási szerződése olyan szakműhellyel, mely járművek karbantartására, javítására vonatkozó auditált MSZ EN ISO 9001:2015 minőségirányítási rendszerrel és MSZ EN ISO 14001:2015 környezetközpontú irányítási rendszerrel (KIR) rendelkezik. Az igazolás módja: a Pályázónak pályázatához egyszerű másolatban csatolni kell az autóbusszal végzett személyszállítási szolgáltatásra vonatkozó érvényes, auditált MSZ EN ISO 9001:2015 minőségirányítási rendszerét és MSZ EN ISO 14001:2015 környezetközpontú irányítási rendszerét (KIR) igazoló tanúsítványát.

A pályázathoz egyszerű másolatban csatolni kell a Pályázó vagy Alvállalkozója járművek karbantartására, javítására vonatkozó érvényes, auditált MSZ EN ISO 9001:2015 minőségirányítási rendszerét és MSZ EN ISO 14001:2015 környezetközpontú irányítási rendszerét (KIR) igazoló tanúsítványát. Amennyiben sem a Pályázó, sem Alvállalkozója nem rendelkezik érvényes, auditált járművek karbantartására, javítására vonatkozó auditált MSZ EN ISO 9001:2015 minőségirányítási rendszerrel és MSZ EN ISO 14001:2015 környezetközpontú irányítási rendszerrel (KIR), akkor a pályázathoz egyszerű másolatban csatolni kell a Pályázó vagy Alvállalkozója érvényes javítási szerződését, és a javítási szerződést kötő szakműhely járművek karbantartására, javítására vonatkozó érvényes, auditált MSZ EN ISO 9001:2015 minőségirányítási rendszerét és MSZ EN ISO 14001:2015 környezetközpontú irányítási rendszerét (KIR) rendszerét igazoló tanúsítványát.

Az autóbusszal végzett személyszállítási szolgáltatásra és a járművek karbantartására, javítására vonatkozó műszaki, szakmai alkalmasság egy tanúsítvánnyal is igazolható, amennyiben a Pályázó a két szolgáltatásra integrált rendszert alkalmaz.

M.3./ A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem rendelkezik 2016. és 2017. években legalább 1 500 000 km teljesítményű autóbusszos személyszállítási referenciával.

Az igazolás módja: a Pályázónak a referenciát a megbízó által kiállított igazolással vagy a szerződés hitelesített másolatának csatolásával kell igazolni. A kiadott igazolásnak az alábbi minimális tartalommal kell rendelkeznie:

- a szerződést teljesítő Vállalkozó (Pályázó) megnevezése,
- szerződést kötő másik fél (Megrendelő) megnevezése, elérhetősége,
- szerződéssel érintett futásteljesítmény,
- a teljesítés ideje és helye,
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

M.4./ A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha a 2016–2017. évek közötti időszakban nem rendelkezik legalább 50 000 fő lakosságú városban a teljes vonalhálózat ellátására irányuló, minimum egyéves időtartamú személyszállítási közszolgáltatási szerződéssel.

Az igazolás módja: a Pályázónak a referenciát a megbízó által kiállított igazolással vagy a szerződés hitelesített másolatának csatolásával kell igazolni. A kiadott igazolásnak az alábbi minimális tartalommal kell rendelkeznie:

- a szerződést teljesítő Vállalkozó (Pályázó) megnevezése,
- szerződést kötő másik fél (Megrendelő) megnevezése, elérhetősége,
- a teljesítés helye szerinti város lakosság száma,
- a teljesítés ideje,
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Az M.3. és M.4. pontban foglalt műszaki, szakmai alkalmasság egy referenciával is igazolható, amennyiben a referencia egyszerre mindkét pontban foglalt minimum követelményeket kielégíti.

M.5./ A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem rendelkezik, vagy – nyertessége esetén – a szolgáltatás megkezdésének időpontjától (2019. január 1.) kezdve sem fog rendelkezni Eger területén a szükséges járműállomány tárolására szolgáló telephellyel.

Az igazolás módja: amennyiben a Pályázó rendelkezik a megfelelő tárolótérrel, pályázatához köteles csatolni a térszínti tárolótér és a telekbehajtó út használatának jogcímét igazoló okirat egyszerű másolatát (tulajdoni lap vagy bérleti szerződés), valamint a telephelyengedélyt és a helyi közútkezelő nyilatkozatát arról, hogy a járművek tárolására alkalmas a megjelölt telephely.

Amennyiben a Pályázó a szolgáltatás megkezdésének időpontjától fog rendelkezni a megfelelő tárolótérrel, pályázatához köteles csatolni a térszínti tárolótér és a telekbehajtó út jövőbeli használatának (2019. január 1-től) jogcímét igazoló aláírt előszerződés (adásvételi, bérleti) egyszerű másolatát, valamint a telephelyengedélyt és a helyi önkormányzati közútkezelő nyilatkozatát arról, hogy a járművek tárolására alkalmas a megjelölt telephely.

A Kiíró felhívja a Pályázók figyelmét arra, hogy nem engedélyezi – az erre kijelölt helyeken kívül – a buszok (3,5 t összsúly feletti) közterületen történő várakozását és telephelyezését!

M.6./ A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem nyilatkozik arról, hogy a szolgáltatás megkezdésétől jegy- és bérletárúsítást és utastájékoztatást fog biztosítani. Ezen felül a Pályázó alkalmatlan abban az esetben is, ha nem nyilatkozik arról, hogy az utastájékoztatás érdekében a szolgáltatás megkezdésétől honlapot fog működtetni.

A Pályázónak a honlapon akadálymentes felületet kell biztosítani a gyengénlátók és a nagyothallók részére a szerződés aláírását követő egy éven belül. Az akadálymentesítés megfelelőségét rehabilitációs mérnök nyilatkozatával kell igazolni.

Igazolási mód: a Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha a pályázatához nem csatolja cégszerűen aláírt nyilatkozatát arról, hogy a közszolgáltatás megkezdésétől jegy- és bérletárusítást és utastájékoztatást fog biztosítani, valamint utastájékoztató honlapot fog működtetni. Nyilatkozatának tartalmaznia kell, hogy a Pályázó az árusítást milyen formában fogja biztosítani.

M.7./ A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem rendelkezik, vagy a szolgáltatás megkezdésének időpontjától (2019. január 1.) nem fog rendelkezni Eger belvárosában bérlet- és jegyárúsításra, valamint információszolgáltatásra alkalmas helyiséggel.

A Pályázó a szerződés teljesítésére akkor is alkalmatlan, ha a szolgáltatás megkezdésének időpontjától nem fogja tudni biztosítani, hogy Eger városban minimum 20 helyen menetjegyet lehessen vásárolni.

A Pályázó a forgalomirányítást is ellátó jegyárúsító helyen információs szolgáltatást is köteles nyújtani. A jegyárúsító hely nyitvatartási ideje munkanapokon minimum 8 óra, a bérletárusítás időszakában (minden hónap 1–6. napjain) Szolgáltatóra nézve minimum 12 óra (6.00 órától 18.00 óráig terjedően) kell, hogy legyen.

Igazolási mód: amennyiben a Pályázó rendelkezik a megfelelő helyiséggel, pályázatához köteles csatolni a helyiség használatának jogcímét igazoló okirat egyszerű másolatát (tulajdoni lap vagy bérleti szerződés).

Amennyiben a Pályázó a szolgáltatás megkezdésének napjától fog rendelkezni a megfelelő helyiséggel, pályázatához köteles csatolni a helyiség jövőbeli használatának (2019. január 1-től) jogcímét igazoló aláírt előszerződés (adásvételi, bérleti) egyszerű másolatát.

Amennyiben a Pályázó Eger városban rendelkezik jegyárúsító helyiséggel, pályázatához köteles csatolni a helyiség használatának jogcímét igazoló okirat egyszerű másolatát (tulajdoni lap vagy bérleti szerződés). Amennyiben a Pályázó a szolgáltatás megkezdésének napjától fog rendelkezni Eger városban megfelelő jegyárúsító helyiséggel, pályázatához köteles csatolni a helyiség jövőbeli használatának (2019. január 1-től) jogcímét igazoló aláírt előszerződés (adásvételi, bérleti) egyszerű másolatát.

Amennyiben a Pályázó a jegyárusítást bizományi értékesítéssel fogja biztosítani, köteles pályázatához csatolni aláírt bizományi előszerződésének egyszerű másolatát.

M.8./ A Pályázó alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik legalább 35 db minimum kettő jobb oldali ajtóval ellátott normál szülő autóbusz üzemeltetői joggal.

Igazolási mód: a Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha a pályázatához nem csatolja a megajánlott autóbuszok feletti rendelkezési vagy tulajdonjogának hitelt érdemlő módon történő igazolását (forgalmi engedély, szerződés, számla vagy egyéb dokumentum).

M.9./ A Pályázó alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha az autóbuszok éves futásteljesítményének (megtett úthossz) minimum 90%-nyi mennyisége alatt nem biztosít olyan autóbuszokat, amelyek jobb oldalon három (vagy több) ajtóval vannak ellátva.

A pályázat Kiírója jelen pontban azt írja elő feltételként, hogy a Pályázó az éves futásteljesítmény minimum 90%-ában (minimum 1 404 000 km) három (vagy több) jobb oldali ajtóval felszerelt kivitelű autóbuszokat biztosítson. A megmaradt maximum 10%-nyi megtett úthossz során pedig elegendő az autóbuszoknak kettő jobb oldali ajtóval felszereltnek lennie.

Igazolási mód: a Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem csatolja cégszerűen aláírt nyilatkozatát, melyben a közszolgáltatási szerződés megkötése esetén kötelezettséget vállal arra, hogy az éves futásteljesítmény minimum 90%-ában (minimum 1 404 000 km) 3 db jobb oldali ajtóval felszerelt kivitelű autóbuszokat biztosít.

M.10./ A Pályázó alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha nem tudja biztosítani a közlekedtetett járatok rendszeres forgalmi ellenőrzését. Az ellenőrzés darabszáma minimum 1000 járat/hó.

Igazolási mód: a Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem csatolja cégszerűen aláírt nyilatkozatát, amelyben kötelezettséget vállal a havonta minimum 1000 járat ellenőrzésére vagy ellenőriztetésére.

M.11./ A Pályázó alkalmatlan a szerződés teljesítésére, amennyiben nem alkalmaz legalább 5 fő felsőfokú közlekedési és/vagy gépész szakmai végzettségű munkavállalót, továbbá minimum 1 fő fogyasztóvédelmi referenst. A referens vonatkozásában nem feltétel az alkalmazotti jogviszony.

Igazolási mód: a Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem csatolja az előírt 5 fő felsőfokú közlekedési és/vagy gépész szakmai végzettségű alkalmazottak, illetve a fogyasztóvédelmi referens megnevezéséről (név, születési idő, anyja neve, alkalmazás módja) szóló cégszerűen aláírt nyilatkozatát, továbbá a végzettségeket igazoló bizonyítványok fénymásolatát egyszerű másolati példányban.

VI. A pályázat kötelező szakmai tartalma

A pályázatot úgy kell összeállítani, hogy a pályázati kiírásban foglalt valamennyi feltételnek és előírásnak való megfelelés a pályázatból ellenőrizhető és megállapítható legyen.

A pályázatnak kötelezően tartalmazni kell az alábbiakat:

- a) Annak bemutatását, hogy a Pályázó megfelel a pályázat műszaki, szakmai alkalmassági feltételeinek:
 - aa) Műszaki felszereltség, járműpark bemutatását. A járműpark bemutatása úgy történjen, hogy a Pályázó ismertesse a szolgáltatás ellátása során igénybe venni kívánt autóbuszok számát, gyártmányát, típusát, az autóbuszok rövid típusleírását, a megajánlott autóbuszok feletti rendelkezési vagy tulajdonjogának hitelt érdemlő módon történő igazolását (forgalmi engedély, szerződés, számla vagy egyéb dokumentum).
 - ab) A járműpark tárolására alkalmas telephellyel rendelkezik és erre vonatkozóan benyújtja a telephely nyilvántartásáról szóló dokumentumot.
 - ac) A Pályázónak részletesen be kell mutatnia, hogy a hatályos – ajánlati dokumentáció 1. számú mellékletében lévő – menetrendet miként fogja betartani: ismertetnie kell, hogy az egyes vonalakon milyen autóbuszokat (gyártmány, típus, rövid leírás) fog üzemeltetni. A leírást úgy kell elkészíteni, hogy abból egyértelműen kiderüljön, hogy a Pályázó a hatályos menetrend szerinti szolgáltatást fogja tudni biztosítani. A Pályázónak figyelemmel kell lennie arra is, hogy adott esetben egyes vonalakon sűrített járatszámot kell biztosítania.
- b) A Pályázó szervezeti felépítésének ábráját, melyet a szolgáltatás során alkalmazni kíván.
- c) Szöveges leírást és táblázatos kimutatást a 10 éves szolgáltatási időszak (2019. január 1-től) stratégiai tervéről. Emellett szöveges leírást a 2019-es (január 1-től) év üzleti tervéről, valamint az üzemeltetéssel összefüggő minden várható, kalkulálható bevétel és költség alakulásáról.
- d) Annak bemutatását, hogy a Pályázó miként fogja biztosítani a jegy- és bérletárusítást.
- e) Annak bemutatását, hogy a Pályázó miként fogja biztosítani az utastájékoztatást és a tájékoztató honlap üzemeltetését.

VII. Pályázati határidő

Határidő: 2018. július 31.

VIII. Az elbírálás módja és szempontjai

A pályázat nyertesének csak az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő Pályázó nyilvánítható. Ezért a pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján az összességében a legjobb ajánlatot benyújtó Pályázóval kerül sor szerződéskötésre.

Az összességében legelőnyösebb ajánlat:

Részszerpontok:	Súlyszámok:
1. Az igényelt ellentételezés mértéke HUF/év	80
2. EURO II-nél magasabb környezetvédelmi besorolású motorral rendelkező buszok száma	20

Az értékelés részletes bemutatását, a pontszámítás metodikáját és képletét a pályázati dokumentáció IV. része tartalmazza.

A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. § (5) bekezdés f) pontja előírja, hogy a pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a közszolgáltatást ellátó közúti járművek üzemeltetésével járó, a jármű teljes élettartamára vetített, a környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról szóló kormányrendelet szerint megállapított energetikai és környezeti hatások figyelembevételének módját, súlyát.

A Kiíró eleget téve a környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról szóló 48/2011. (III. 30.) Korm. rendelet előírásainak az üzemeltetés közbeni energetikai és környezeti hatásokat a pályázati döntés során, bírálati részszerpontként veszi figyelembe.

IX. Az eredményhirdetés és a szerződéskötés időpontja és helye

Az eredményhirdetés időpontja, helye: 2018. augusztus 10. 10 óra, 3300 Eger, Dobó István tér 2. I. emelet 8.

A szerződéskötés időpontja, helye: 2018. október 15., 3300 Eger, Dobó István tér 2. I. emelet 8.

X. A szolgáltatás megkezdésének határnapja és a szerződés időtartama

A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2019. január 1.

A szerződés időtartama: 10 év.

XI. Alvállalkozó bevonásának és a közös pályázásnak a feltételei

XI.1. Alvállalkozó bevonása

A tevékenység ellátásába Alvállalkozó bevonható. A pályázati felhívás V.1. pontjában foglalt kizáró okok az Alvállalkozókra is érvényesek!

A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény értelmében a Pályázó/esetleges későbbi Szolgáltató a személyszállítási közszolgáltatások teljesítésébe legfeljebb 49%-ban vonhat be Alvállalkozót, és alvállalkozóként kizárólag csak a nemzeti vagyonról szóló törvény szerint átlátható szervezetnek minősülő közlekedési szolgáltató vonható be [3. § (1) bekezdés 1. pont].

XI.2. Közös pályázás

Az Ajánlatkérő biztosítja a közös pályázás lehetőségét, több gazdasági szereplő közösen is nyújthat be pályázatot.

A közös Pályázók kötelesek maguk közül egy, a pályázati eljárásban a közös Pályázók nevében eljárni és nyilatkozni jogosult képviselőt megjelölni. A közös Pályázók csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös Pályázók megjelölését. A Kiíró a kiegészítő tájékoztatást, a hiánypótlást, a felvilágosítást, az indokoláskérést és minden a pályázati eljárás során keletkező – Pályázóknak kiküldendő – iratot a közös Pályázók kijelölt képviselőjének küldi meg.

A pályázati biztosítékot közös Pályázóknak elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. A pályázati kötöttségnek bármelyik közös Pályázó részéről történt megsértése esetén a biztosíték a Kiíróét illeti meg.

Közös pályázás esetében elegendő, ha a közös pályázatban részt vevő egyik fél szerzi be/vásárolja meg a pályázati dokumentációt. Közös Pályázás esetében a Kiíró előírja, hogy mindegyik fél rendelkezzen autóbuzsós személyszállító engedéllyel.

Közös pályázás esetén a Pályázók kötelesek csatolni „Együttműködési megállapodásukat”. Az „Együttműködési megállapodás” kötelező tartalmát és mintáját a pályázati dokumentáció tartalmazza. Az együttműködési nyilatkozatban közös Pályázók kötelesek nyilatkozni egyetemleges felelősségvállalásukról.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös Pályázók együttesen is megfelehetnek. A gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményeknek – amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre – elegendő, ha a közös Pályázók közül egy felel meg.

XII. Többváltozatú ajánlat és részajánlat kizártsága

Kizárólag a szolgáltatás teljes körére kiterjedő, komplett ajánlat adható. Többváltozatú ajánlat és részajánlat nem adható.

XIII. Pályázati biztosíték

A Kiíró a pályázon való részvételt pályázati biztosíték megfizetéséhez köti, melynek összege: 10 000 000 Ft, azaz tízmillió forint.

A Pályázó a pályázati biztosítékot – választása szerint – Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának 12033007-00102883-03200009 számú letéti számlájára átutalással vagy bankgarancia biztosításával teljesítheti a pályázat benyújtásának határidejéig. Az átutalás teljesítését igazoló bankszámlakivonatot vagy a bankgarancia nyújtására vonatkozó dokumentumot a pályázathoz csatolni kell. A bankgarancia szövegezése az egyes bankok gyakorlatában eltérő tartalmú lehet, azonban a benyújtandó bankgarancia kötelezően kell, hogy tartalmazza a kiállító bank azon kötelezettségvállalását, miszerint a kedvezményezett első írásbeli felszólítására a bank a bankgarancia összegét a kedvezményezett által megadott számlaszámra 3 napon belül átutalja. Ezen eljárás során a bank nem vizsgálhatja a Kedvezményezett részéről a bankgarancia érvényesítésének jogalapját.

A pályázati biztosítékot a Kiíró a pályázati felhívás visszavonásának, illetve az eljárás eredménytelensége megállapításának napjától számított 15 munkanapon belül visszafizeti a Pályázó részére. Eredményes pályázat esetén a Kiíró a pályázati biztosítékot a közszolgáltatási szerződés megkötésének időpontjától számított 15 napon belül fizeti vissza. Amennyiben a Pályázó a pályázati biztosítékot bankgarancia formájában nyújtja, úgy a bankgarancia lejáratí ideje nem lehet rövidebb 2018. december 31. napjánál. A pályázati biztosíték után költség nem számítható fel, a Kiíró kamatot nem fizet.

Amennyiben a Pályázó pályázati kötöttségének ideje alatt pályázatát visszavonja, vagy ha a közszolgáltatási szerződés megkötése a nyertes Pályázónak felróható, vagy érdekkörében felmerülő más okból hiúsul meg, a pályázati biztosítékot a Kiíró nem fizeti vissza, vagy – bankgarancia nyújtása esetén – erre vonatkozó igényét érvényesíti.

XIV. A közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos bevételek, ellentételezés

XIV.1. A közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos bevételek

A közszolgáltatási feladattal kapcsolatos valamennyi bevétel (a menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatásokat igénybevevők által megfizetett menetdíjbevétel, a jogszabályban meghatározott utazási kedvezmények ellentételezése céljából folyósított szociálpolitikai menetdíj-támogatás, az utasok által fizetett szankcionális és a szolgáltatás ellenértékét képező pótdíjak összege, valamint a normatív támogatás jogcímén folyósított üzemviteli, illetőleg fejlesztési támogatás, reklámbevétel) a Szolgáltatót illeti meg. A Szolgáltató viseli a feladatkörébe tartozó tevékenységek valamennyi ráfordítását, ideértve a fejlesztési, beruházási ráfordításokat is.

Összhangban a 2012. évi XLI. törvény 30. § (7) bekezdésével az ellentételezéssel járó közszolgáltatási szerződés esetén a szolgáltató köteles belső számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni az adott közszolgáltatási szerződéshez kapcsolódó eszközökről, forrásokról, bevételekről és ráfordításokról a számvitelről szóló törvény alapján meghatározott számviteli politikában rögzített, az átcsoportosítás lehetőségét kizáró elszámolási rendnek megfelelően.

XIV.2. Ellentételezés

A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 30. § (1) bekezdés értelmében a közlekedési szolgáltató – a 29. § (1a) bekezdésében meghatározott közszolgáltatási szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatások kivételével – ellentételezésre jogosult. (továbbiakban: ellentételezés). Az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a közlekedési szolgáltató közszolgáltatási feladatok teljesítésével együtt járó költségeinek, méltányos nyereségnek a díjbevételel, szociálpolitikai menetdíj-támogatással és egyéb kapcsolódó bevételekkel és támogatásokkal nem fedezett összegét. A költségszámítás analitikájának összhangban kell lennie az 1370/2007. EK rendelet irányelveivel.

XV. További információk

Az Ajánlatkérő a benyújtott pályázat(ok) részletes átvizsgálását követően teljeskörűen biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. A pályázati biztosíték vonatkozásában viszont nincs lehetőség hiánypótlásra.

A pályázatokat egy papíralapú példányban, roncsolás nélkül, nem bontható kötésben (lefűzve, szalaggal átkötve, a szalagot leragasztva és lebélyegezve), a tartalommal bíró oldalakat folyamatos oldalszámozással, és a cégjegyzésre jogosult vagy az általa írásban, a pályázatban csatolt nyilatkozat alapján a meghatalmazott kéziggyével ellátva, sérülésmentes, zárt csomagolásban, magyar nyelven kell benyújtani a felhívásban megjelölt módon, helyen és időpontig.

A pályázatnak tartalmaznia kell továbbá az alábbi dokumentumokat is: a Pályázó és Alvállalkozója részéről a pályázatot/nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre jogosult személy(ek) hiteles cégálírási nyilatkozatának (aláírási címpéldánynak) egyszerű másolatát (kivéve természetes személyek).

A pályázati eljárás nyelve magyar. Az eredetileg idegen nyelven készült dokumentumokat a Pályázó általi felelős magyar nyelvű fordítás mellékelésével kell benyújtani. Amennyiben a magyar és az idegennyelvű változat között bármilyen eltérés adódik, a Kiíró számára jelen eljárásban a magyar nyelvű változat lesz az irányadó. A Pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy az által benyújtott valamennyi fordítás teljes egészében megfelel az eredeti dokumentum(ok) tartalmának.

Az ajánlatban szereplő valamennyi adatot forintban (HUF) is meg kell adni a pályázatok összehasonlíthatósága érdekében. A nem forintban (HUF) rendelkezésre álló adatok vonatkozásában az átszámítás alapját az MNB által az ajánlati felhívás feladásának napján közzétett devizaárfolyamok képezik. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, akkor az átszámítás alapját az adott devizára az ajánlattevő letelepedése szerinti ország központi bankja által az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes devizaárfolyamon számított euró ellenérték képezi. Az ajánlattevő az ajánlati árakat csak HUF-ban adhatja meg.

**A Demokratikus Koalíció 2017. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Székhelye: 1132 Budapest, Victor Hugo u. 11–15.

Adószáma: 18270655-141

Pénzügyi kimutatás

A beszámoló időszaka: 2017. 01. 01. – 2017. 12. 31.

BEVÉTELEK		
Sorsz.	Megnevezés	Adatok ezer forintban
1.	Tagdíjak	24 310
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	132 000
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	32 386
	Az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve	
	dr. Molnár Csaba	1 200
	dr. Vadai Ágnes	1 010
	Gyurcsány Ferenc	600
	Hajdú László	600
	Jambrik János	513
	Kertész Csaba	564
	Niedermüller Péter	600
	Oláh Lajos	1 150
	Varju László	1 330
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevételek	80 665
	Összes bevétel a gazdasági évben	269 361

KIADÁSOK		
Sorsz.	Megnevezés	Adatok ezer forintban
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	128 364
5.	Eszközbeszerzés	24 814
6.	Politikai tevékenység kiadása	95 680
7.	Egyéb kiadások	2 229
	Összes kiadás a gazdasági évben	251 087

Budapest, 2018. május 25.

Sebián-Petrovszki László s. k.,
pártigazgató

**Az Együtt – a Korszakváltók Pártja 2017. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Adatok forintban

<i>Bevételek</i>				
1.	Tagdíjak			1 941 800
2.	Központi költségvetésből származó támogatás			133 600 000
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás			0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 ezer Ft feletti hozzájárulás nevesítve)			11 899 492
4,1	Jogi személyektől		0	
	4,1,1a Belföldiektől (500 ezer Ft alatt)	0		
	4,1,1b Belföldiektől (500 ezer Ft felett)	0		
	4,1,2a Külföldiektől (100 ezer Ft alatt)	0		
	4,1,2b Külföldiektől (100 ezer Ft felett)	0		
4,2	Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól		0	
	4,2,1a Belföldiektől (500 ezer Ft alatt)	0		
	4,2,1b Belföldiektől (500 ezer Ft felett)	0		
	4,2,2a Külföldiektől (100 ezer Ft alatt)	0		
	4,2,2b Külföldiektől (100 ezer Ft felett)	0		
4,3	Magánszemélyektől		8 370 079	
	4,3,1a Belföldiektől (500 ezer Ft alatt)	5 665 079		
	4,3,1b Belföldiektől (500 ezer Ft felett)	2 705 000		
	4,3,1ba dr. Walter Katalin	1 000 000		
	4,3,1bb Szigetvári Viktor	1 005 000		
	4,3,1bc dr. Bajnai Gordon	700 000		
	4,3,2a Külföldiektől (100 ezer Ft alatt)	0		
	4,3,2b Külföldiektől (100 ezer Ft felett)	0		
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel			0
6.	Egyéb bevétel			5 812 202
Összes bevétel a gazdasági évben				153 253 494

<i>Kiadások</i>				
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára			0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek			0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek			0
4.	Működési kiadások			73 454 026
5.	Eszközbeszerzés			0
6.	Politikai tevékenység kiadása			95 346 428
7.	Egyéb kiadások			1 596 691
Összes kiadás a gazdasági évben				170 397 145

Budapest, 2018. május 9.

Juhász Péter s. k.,
elnök

**A Helyreállítás Magyarországi Pártja 2017. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

A szervezet megnevezése: HELYREÁLLÍTÁS MAGYARORSZÁGI PÁRTJA

Címe: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 32. II/6.

Bírósági végzés száma: 9.PK60275

Bírósági nyilvántartási szám: 13.920

Adószám: 18032286-1-41

Adatok forintban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek helyesbítése	Tárgyév
<i>Bevételek</i>				
1.	Tagdíjak	72 000		54 000
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	0		0
3.	Képviselői csoportnak nyújtott támogatás	0		0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	0		0
5.	A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel			
6.	Egyéb bevétel	68 116		121 000
Összes bevétel a gazdasági évben		140 116	0	175 000
<i>Kiadások</i>				
1.	Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	0		0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0		0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0		0
4.	Működési kiadások	143 647		179 717
5.	Eszközbeszerzés	0		0
6.	Politikai tevékenység kiadása	0		0
7.	Egyéb kiadások	0		
Összes kiadás a gazdasági évben		143 647	0	179 717

Budapest, 2018. április 13.

Gaál Péter s. k.,
kormányzó

**A Jobbik Magyarországért Mozgalom 2017. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásról szóló törvény szerint**

BEVÉTELEK

Adatok ezer forintban

1. Tagdíjak	2 867
2. Központi költségvetésből származó támogatás	475 800
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	137 705
Balczó Zoltán György	2442
Boda Bánk László	999
Boronyák József Zsolt	954
Dergez Bertalan	670
dr. Fülöp Erik Sándor	725
Faragó Tamás	738
Farkas Gergely	535
Herold János	504
Janiczak Dávid	566
Kepli Lajos	1050
Kévés Tamás	1120
Kopcsjak Tamás János	505
Kovács Márton Áron	620
Kulcsár Gergely	975
Lánczi Richárd Ferenc	990
Lázár Tamás	562
Lukács László György	540
Morvai Krisztina	2100
Nemes László	508
Nyikos László	2343
Ormándi Edina	540
Sas Zoltán	596
Silhavy Máté	675
Sipos Richárd	515
Suhajda Krisztián	688
Szabó Gábor	4000
Szabó György	730
Szávay László Levente	535
Szilágyi Zsolt Zoltán	581
Szőcs Norbert	510
Tóth Zoltán	2000
Varga Barbara Katalin	540
Völgyi Zoltán	989
Zakó László	587
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevétel	102 467
Összes bevétel a gazdasági évben	718 839

KIADÁSOK

Adatok ezer forintban

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	5 988
3. Vállalkozások alapítására fordított összeg	0
4. Működési kiadások	186 250
5. Eszközbeszerzés	149 380
6. Politikai tevékenység kiadása	565 592
7. Egyéb kiadások	2 400
Összes kiadás a gazdasági évben	909 610

Budapest, 2017. május 25.

Sneider Tamás s. k.,
elnök

**A Lehet Más a Politika Párt 2015. évi módosított pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

2015. évi pénzügyi kimutatás (módosítás)

Adatok ezer forintban

Bevételek

1. Tagdíjak	2 850
2. Központi költségvetésből származó támogatás	173 700
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	16 407
(az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve forintban)	
– Csonka Krisztián	658 000
– dr. Schmuck Erzsébet	705 000
– Ikotity István	793 784
– Meszerics Tamás	1 337 015
– Sallai Róbert Benedek	682 000
– Schiffer András	1 700 000
– Szél Bernadett	781 402
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevétel (hitelfelvét, bankkamat, továbbszámolt szolgáltatás, egyéb)	7 178
Összes bevétel a gazdasági évben	200 135

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	317
4. Működési kiadások	79 483
5. Eszközbeszerzés	914
6. Politikai tevékenység kiadásai	32 547
7. Egyéb kiadások	50 147
Összes kiadás a gazdasági évben	163 408

Budapest, 2018. május 26.

Dr. Szél Bernadett s. k.,
társelnök

**A Lehet Más a Politika Párt 2016. évi módosított pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

2016. évi pénzügyi kimutatás (módosítás)

Adatok ezer forintban

Bevételek

1. Tagdíjak	3 681
2. Központi költségvetésből származó támogatás	173 700
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	16 474
(az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve forintban)	
– dr. Schmuck Erzsébet	904 000
– Csonka Krisztián	695 000
– Ikotity István	882 663
– Sallai Róbert	558 000
– Schiffer András	597 470
– Szél Bernadett	563 700
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevétel (hitel felvétel, bankkamat, tovább számlázott szolgáltatás, egyéb)	1 044
Összes bevétel a gazdasági évben	194 899

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	–
4. Működési kiadások	93 981
5. Eszközbeszerzés	477
6. Politikai tevékenység kiadásai	40 340
7. Egyéb kiadások	36 054
Összes kiadás a gazdasági évben	170 852

Budapest, 2018. május 26.

Dr. Szél Bernadett s. k.,
társelnök

**A Lehet Más a Politika Párt 2017. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

2017. évi pénzügyi kimutatás

Adatok ezer forintban

Bevételek

1. Tagdíjak	3 408
2. Központi költségvetésből származó támogatás	173 700
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	21 828
(az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve forintban)	
– Csonka Krisztián	824 000
– dr. Hadházy Ákos	715 000
– dr. Schmuck Erzsébet	766 000
– dr. Szél Bernadett	981 014
– Iktóty István	873 434
– Meszerics Tamás	2 571 251
– Sallai Róbert	870 000
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevétel (hitel felvétel, bankkamat, tovább számlázott szolgáltatás, egyéb)	660
Összes bevétel a gazdasági évben	199 596

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	–
4. Működési kiadások	125 303
5. Eszközbeszerzés	4 700
6. Politikai tevékenység kiadásai	110 562
7. Egyéb kiadások	825
Összes kiadás a gazdasági évben	241 390

Budapest, 2018. május 26.

Dr. Szél Bernadett s. k.,
társelnök

**A Magyar Liberális Párt 2015. évi javított pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

BEVÉTELEK

Sorszám	Tétel megnevezése	Adatok forintban
1.	Tagdíjak	151 700
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	70 800 000
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok, ebből:	2 728 346
4.1.	500 000 forint alatti hozzájárulás	2 156 346
4.2.	500 000 forint feletti hozzájárulás, nevesítve:	572 000
	dr. Fodor Gábor	572 000
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevétel	130 683
Összes bevétel a gazdasági évben		73 810 729

KIADÁSOK

Sorszám	Tétel megnevezése	Adatok forintban
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	29 194 543
5.	Eszközbeszerzés	0
6.	Politikai tevékenység kiadása	26 153 073
7.	Egyéb kiadások	1 807 685
Összes kiadás a gazdasági évben		57 155 301

Budapest, 2018. február 8.

Dr. Fodor Gábor s. k.,
elnök

**A Magyar Liberális Párt – Liberálisok 2016. évi javított pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

BEVÉTELEK

Sorszám	Tétel megnevezése	Adatok forintban
1.	Tagdíjak	233 000
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	70 800 000
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok, ebből:	10 989 000
4.1.	500 000 forint alatti hozzájárulás	9 267 000
4.2.	500 000 forint feletti hozzájárulás, nevesítve:	1 722 000
	dr. Fodor Gábor	972 000
	Vékás Sándor	750 000
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevétel	559 246
Összes bevétel a gazdasági évben		82 581 246

KIADÁSOK

Sorszám	Tétel megnevezése	Adatok forintban
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	27 239 702
5.	Eszközbeszerzés	65 137
6.	Politikai tevékenység kiadása	42 699 570
7.	Egyéb kiadások	435 101
Összes kiadás a gazdasági évben		70 439 510

Budapest, 2018. február 8.

Dr. Fodor Gábor s. k.,
elnök

**A Magyar Liberális Párt – Liberálisok 2017. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

BEVÉTELEK

Sorszám	Tétel megnevezése	Adatok forintban
1.	Tagdíjak	389 000
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	70 800 000
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok, ebből:	2 448 000
4.1.	500 000 forint alatti hozzájárulás	1 876 000
4.2.	500 000 forint feletti hozzájárulás, nevesítve:	572 000
	dr. Fodor Gábor	572 000
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevétel	147 788
Összes bevétel a gazdasági évben		73 784 788

KIADÁSOK

Sorszám	Tétel megnevezése	Adatok forintban
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	29 183 940
5.	Eszközbeszerzés	97 313
6.	Politikai tevékenység kiadása	38 740 717
7.	Egyéb kiadások	128 657
Összes kiadás a gazdasági évben		68 150 627

Budapest, 2018. február 8.

Dr. Fodor Gábor s. k.,
elnök

**A Magyar Nemzeti Párt (MNP) 2017. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint***Bevételek*

Adatok forintban

1. Tagdíjak	42 000
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	0
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevétel	0
Összes bevétel a gazdasági évben	42 000

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4. Működési kiadások	0
5. Eszközbeszerzés	0
6. Politikai tevékenység kiadása	0
7. Egyéb kiadások	15 240
Összes kiadás a gazdasági évben	15 240

Székesfehérvár, 2018. május 3.

Németh Tamás s. k.,
a Magyar Nemzeti Párt (MNP) elnöke

A Magyar Szocialista Párt 2017. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

Címe: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 40–42. fszt. I-1.

A beszámolót a Párt Központi Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága megtárgyalta és elfogadásra javasolta a Párt 2018. június 17-én tartandó Kongresszusa számára.

BEVÉTELEK

A közzétett adatokat könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

Sor-szám	A tétel megnevezése	Adatok forintban
1	1. Tagdíjak	20 687 676
2	2. Központi költségvetésből származó támogatás	423 944 336
3	3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4	4. Egyéb hozzájárulások, adományok	110 209 798
5	4.1. Magánszemélyektől	110 209 798
6	4.1.1. Belföldiektől (500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	47 530 331
7	Bangóné Borbély Ildikó	747 880
8	Baracskai Gábor	1 020 000
9	Borszéki Gyula	870 000
10	Burány Sándor	1 196 640
11	dr. Botka László	663 120
12	dr. Harangozó Tamás Attila	900 000
13	dr. Hiller István	1 555 584
14	dr. Józsa István	847 456
15	dr. Legény Zsolt	896 400
16	dr. Molnár Zsolt Krisztián	1 196 604
17	dr. Solymos László	596 810
18	dr. Szakács László	1 798 019
19	dr. Szanyi Tibor	3 420 557
20	dr. Szentgyörgyi Pál	596 810
21	dr. Tóth Bertalan	2 118 529
22	dr. Ujhelyi István	5 954 991
23	dr. Varga László	1 096 887
24	Felkai Tamás	594 660
25	Garay Klára Borbála	660 000
26	Göggös Zoltán	947 456
27	Gúr Nándor	1 196 604
28	Hajdú Flórián	783 000
29	Heringes Anita	917 380
30	Hevér László György	542 000
31	Hiszékeny Dezső	1 200 000
32	Horváth Imre	972 244
33	Kiss László	947 600
34	Komassy Ákos	640 000

Sor-szám	A tétel megnevezése	Adatok forintban
35	Korózs Lajos	1 167 195
36	Kunhalmi Ágnes	1 076 940
37	Lévai Sándor	541 700
38	Máté Antal	628 200
39	Mesterházy Attila Csaba	1 400 000
40	Molnár Gyula	1 500 000
41	Németh Attila	534 000
42	Pécsi Diána	563 000
43	Sógor László	664 000
44	Sokacz Anikó	540 400
45	Szabó Sándor	803 705
46	Teleki László	523 516
47	Tóth Csaba	1 076 940
48	Tüttő Kata Zsuzsanna	540 000
49	Varga Róbert	545 080
50	Vinczek György	548 424
51	4.1.2 Belföldi magánszemélyek	62 679 467
52	5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
53	6. Egyéb bevétel	12 747 373
54	Összes bevétel a gazdasági évben	567 589 183

KIADÁSOK

A közzétett adatokat könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

Sor-szám	A tétel megnevezése	Adatok forintban
1	1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2	2. Támogatás egyéb szervezeteknek	370 009
3	3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4	4. Működési kiadások	129 394 538
5	5. Eszközbeszerzés	0
6	6. Politikai tevékenység kiadása	223 943 930
7	7. Egyéb kiadások	0
8	Összes kiadás a gazdasági évben	353 708 477

Budapest, 2018. május 24.

Tóbiás József s. k.,
pártigazgató

Szücs Gábor s. k.,
KPEB elnök

**A Párbeszéd Magyarországért Párt 2017. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

„A közzétett adatokat könyvvizsgáló nem ellenőrizte!”

Pénzügyi kimutatás

Bevételek

Adatok forintban

1. Tagdíjak	2 091 000
2. Központi költségvetésből származó támogatás	106 700 000
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	
Szabó Tímea 500 000	
Jávor Benedek 1 476 206	9 921 476
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevétel	10 851
Összes bevétel a gazdasági évben	118 723 327

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	2 500 000
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4. Működési kiadások	69 148 449
5. Eszközbeszerzés	236 122
6. Politikai tevékenység kiadása	18 016 529
7. Egyéb kiadások	78 243
Összes kiadás a gazdasági évben	89 979 343

Budapest, 2018. május 27.

Karácsony Gergely s. k.,
társelnök

**A Polgári Világ Pártja 2017. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Szervezet megnevezése: Polgári Világ Pártja
Címe: 1118 Budapest, Ménesi út 22.
Bejegyző bírósági végzés száma: 14.PK.60.341/2017/5
Bírósági nyilvántartási szám: 01-02-0016610
Adószám: 18912418-1-43
Beszámolási időszak: 2017. 08. 03. – 2017. 12. 31.

Adatok forintban

Sorszám	A tétel megnevezése	Nevesítés	Részletezés	Tárgyév összesen
Bevételek				
1.	Tagdíjak			25 000
2.	Központi költségvetésből származó támogatás			0
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott támogatás			0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok			1 059 114
4.1.	Jogi személyektől (nem pénzbeli juttatás)			0
4.1.1.	Belföldiektől (500 ezer forint feletti hozzájárulás nevesítése)			
4.1.2.	Külföldiektől (100 ezer forint feletti hozzájárulás nevesítése)			
4.2.	Jogi személyeknek nem minősülő gazdasági társaságtól			
4.2.1.	Belföldiektől (500 ezer forint feletti hozzájárulás nevesítése)			
4.2.2.	Külföldiektől (100 ezer forint feletti hozzájárulás nevesítése)			
4.3.	Magánszemélyektől		1 059 114	
4.3.1.	Belföldiektől (500 ezer forint feletti hozzájárulás nevesítése)			
	dr. Keresztény Zoltán	1 009 114		
4.3.2.	Külföldiektől (100 ezer forint feletti hozzájárulás nevesítése)			
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel			0
6.	Egyéb bevétel			0
	Összes bevétel a gazdasági évben			1 084 114
Kiadások				
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára			0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek			0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek			0
4.	Működési kiadások			141 631
5.	Eszközbeszerzés			0
6.	Politikai tevékenység kiadása			0
7.	Egyéb kiadások			771 568
	Összes kiadás a gazdasági évben			913 199

Budapest, 2018. május 17.

Dr. Keresztény Zoltán s. k.,
elnök

VI. Hirdetmények

A Vas Megyei Kormányhivatal hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről

A Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatala 118. sorszámú körbélyegzője 2018. május 22. napján 9 órakor eltulajdonításra került, ezen időponttól az eltulajdonított hivatalos bélyegzővel ellátott minden irat érvénytelen, joghatás kiváltására alkalmatlan.

Az eltulajdonított hivatalos körbélyegző lenyomata tartalmazza:

- a) a „Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatala” megnevezést,
- b) Magyarország címerét,
- c) a 118. sorszámot.

Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2017. évi közhasznú éves beszámolója

Székhely: 1036 Budapest, Lajos utca 80.

Statisztikai számjel: 23811038-8299-572-01

Cégjegyzék szám: 01-09-191989

Éves beszámoló MÉRLEGE „A” változat

Az üzleti év mérleg fordulónapja: 2017. 12. 31. (év/hó/nap)

Adatok ezer forintban

Tétel (sor) megnevezés		Előző év 2016. 12. 31.	Előző év(ek) helyesbítése	Tárgyév 2017. 12. 31.
A.	Befektetett eszközök	56 905		40 803
I.	Immateriális javak	44 577		21 300
	1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
	2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
	3. Vagyoni értékű jogok	44 577		21 300
	4. Szellemi termékek			
	5. Üzleti vagy cégérték			
	6. Immateriális javakra adott előlegek			
	7. Immateriális javak érték helyesbítése			
II.	Tárgyi eszközök	11 046		18 890
	1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
	2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	6 175		13 757
	3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	4 871		5 133
	4. Tenyészállatok			
	5. Beruházások, felújítások			
	6. Beruházásokra adott előlegek			
	7. Tárgyi eszközök érték helyesbítése			

Tétel (sor) megnevezés		Előző év 2016. 12. 31.	Előző év(ek) helyesbítése	Tárgyév 2017. 12. 31.
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	1 282		613
	1. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			
	2. Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
	3. Tartós jelentős tulajdoni részesedés			
	4. Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
	5. Egyéb tartós részesedés			
	6. Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
	7. Egyéb tartósan adott kölcsön	1 282		613
	8. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
	9. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
	10. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
B.	Forgóeszközök	25 904 502		38 749 225
I.	Készletek	0		0
	1. Anyagok			
	2. Befejezetlen termelés és félkész termékek			
	3. Növendék-, hízó- és egyéb állatok			
	4. Késztermékek			
	5. Áruk			
	6. Készletekre adott előlegek			
II.	Követelések	131 267		2 464 167
	1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	5 431		5 431
	2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	0		
	3. Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
	4. Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
	5. Váltókövetelések			
	6. Egyéb követelések	125 836		2 458 736
	7. Követelések értékelési különbözete			
	8. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
III.	Értékpapírok	22 720 188		26 590 162
	1. Részesedés kapcsolt vállalkozásban			
	2. Jelentős tulajdoni részesedés			
	3. Egyéb részesedés			
	4. Saját részvények, saját üzletrészek			
	5. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	22 720 188		26 590 162
	6. Értékpapírok értékelési különbözete			
IV.	Pénzeszközök	3 053 047		9 694 896
	1. Pénztár, csekkek	370		108
	2. Bankbetétek	3 052 677		9 694 788
C.	Aktív időbeli elhatárolások	220 473		159 834
	1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	48 325		1 690
	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	2 116		108
	3. Halasztott ráfordítások	170 032		158 036
Eszközök összesen		26 181 880		38 949 862

Tétel (sor) megnevezés		Előző év 2016. 12. 31.	Előző év(ek) helyesbítése	Tárgyév 2017. 12. 31.
D.	Saját tőke	578 099		580 708
I.	Jegyzett tőke	3 000		3 000
	Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)			
III.	Tőketartalék			
IV.	Eredménytartalék	480 399		495 099
	ebből: eredménytartalék alaptevékenységből	355 256		369 546
	ebből: eredménytartalék vállalkozási tevékenységből	125 143		125 553
V.	Lekötött tartalék	80 000		80 000
VI.	Értékelési tartalék			
	1. Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
	2. Valós értékelés értékelési tartaléka			
VII.	Adózott eredmény	14 700		2 609
E.	Céltartalékok	0		0
	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre			
	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre			
	3. Egyéb céltartalék			
F.	Kötelezettségek	13 508 821		17 729 559
I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
	1. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
	2. Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
	3. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
	4. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			
II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	12 312 187		11 132 157
	1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
	2. Átváltoztatható és átváltozó kötvények			
	3. Tartozások kötvénykibocsátásból			
	4. Beruházási és fejlesztési hitelek			
	5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
	6. Tartós kötelezettség kapcsolt vállalkozással szemben			
	7. Tartós kötelezettség jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben			
	8. Tartós kötelezettség egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
	9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	12 312 187		11 132 157
III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	1 196 634		6 597 402
	1. Rövid lejáratú kölcsönök			
	ebből: az átváltoztatható és átváltozó kötvények			
	2. Rövid lejáratú hitelek			
	3. Vevőktől kapott előlegek			
	4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	55 669		14 633

Tétel (sor) megnevezés		Előző év 2016. 12. 31.	Előző év(ek) helyesbítése	Tárgyév 2017. 12. 31.
	5. Váltótartozások			
	6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
	7. Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben			
	8. Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
	9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	1 140 965		6 582 769
	10. Kötelezettségek értékelési különbözete			
	11. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
G.	Passzív időbeli elhatárolások	12 094 960		20 639 595
	1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	10 672 691		19 212 835
	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	9 764		26 492
	3. Halasztott bevételek	1 412 505		1 400 268
Források összesen		26 181 880		38 949 862

Éves beszámoló összköltség eljárással készített
EREDMÉNYKIMUTATÁSA
„A” változat

Az üzleti év mérleg fordulónapja: 2017. 12. 31. (év/hó/nap)

Adatok ezer forintban

Tétel (sor) megnevezés		Előző év 2016. 12. 31.	Előző év(ek) helyesbítése	Tárgyév 2017. 12. 31.
1	01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	5 345		0
2	02. Export értékesítés nettó árbevétele			
3	I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	5 345		0
4	03. Saját termelésű készletek állományváltozása			
5	04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
6	II. Aktivált saját teljesítmények értéke (+03+04)	0		0
7	III. Egyéb bevételek	3 237 088		5 850 951
8	Ebből: visszaírt értékvesztés			
9	05. Anyagköltség	13 546		12 383
10	06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	260 293		995 476
11	07. Egyéb szolgáltatások értéke	17 247		33 565
12	08. Eladott áruk beszerzési értéke			
13	09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
14	IV. Anyag jellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	291 086		1 041 424
15	10. Bérköltség	372 384		485 987
16	11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	63 718		79 070
17	12. Bérjárulékok	114 995		125 321
18	V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	551 097		690 378
19	VI. Értékcsökkenési leírás	48 294		50 637
20	VII. Egyéb ráfordítások	2 352 852		4 069 583
21	Ebből: értékvesztés			

	Tétel (sor) megnevezés		Előző év 2016. 12. 31.	Előző év(ek) helyesbítése	Tárgyév 2017. 12. 31.
22	A.	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-896		-1 071
23		13. Kapott (járó) osztalék és részesedés			
24		Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
25		14. Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek			
26		Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
27		15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	16 363		3 681
28		Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
29		16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	9		
30		Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
31		17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	2		1
32		Ebből: értékelési különbözet			
33	VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	16 374		3 682
36		18. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
37		Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
38		19. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
39		Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
40		20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
41		Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
42		21. Részesedések, értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, bankbetétek értékvesztése			
43		22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	732		2
44		Ebből: értékelési különbözet			
45	IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	732		2
46	B.	Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	15 642		3 680
47	C.	Adózás előtti eredmény (+A+B)	14 746		2 609
48	X.	Adófizetési kötelezettség	46		0
49	D.	Adózott eredmény (+C-X)	14 700		2 609

Budapest, 2018. április 27.

Dr. Karakó László s. k.,
ügyvezető igazgató

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.