



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2018. június 21., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

4/2018. (VI. 21.) ME utasítás miniszterelnöki biztos kinevezéséről	2361
12/2018. (VI. 21.) MvM utasítás a Miniszterelnökség Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 34/2016. (XI. 30.) MvM utasítás módosításáról	2362
1/2018. (VI. 21.) AM utasítás a fővárosi és megyei kormányhivataloknak a földügyi igazgatási szakmai feladatokkal összefüggő iratkezelésére vonatkozó Egységes Iratkezelési Szabályzat kiadásáról	2363
17/2018. (VI. 21.) HM utasítás a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról	2376
18/2018. (VI. 21.) HM utasítás az „Utasítás a folyami bomba telepítésére” című szolgálati könyv hatályon kívül helyezéséről	2378
6/2018. (VI. 21.) GVH utasítás a közszolgálati szabályzatról	2378
7/2018. (VI. 21.) LÜ–ORFK együttes utasítás a nyomozás során gyakrabban használt idézésekre, értesítésekre, határozatokra, jegyzőkönyvekre és más iratokra alkalmazandó nyomtatványok rendszeresítéséről szóló 1/2003. (V. 7.) Legf. Ü.–ORFK együttes utasítás hatályon kívül helyezéséről	2402
3/2018. (VI. 21.) OBH utasítás az integritási szabályzatról szóló 6/2016. (V. 31.) OBH utasítás módosításáról	2402
23/2018. (VI. 21.) ORFK utasítás a Bűnügyi Elemzési Szabályzatról	2404
24/2018. (VI. 21.) ORFK utasítás a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központtal történő együttműködésről	2415
25/2018. (VI. 21.) ORFK utasítás a szagmaradványok és személyi szagminták rögzítésével, konzerválásával, valamint azonosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	2416
26/2018. (VI. 21.) ORFK utasítás a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel és annak egyes nyilvántartásai részére történő adatközléssel, a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásával és a mintavétellel kapcsolatos feladatokról	2423
27/2018. (VI. 21.) ORFK utasítás a Magyar Köztársaság Rendőrsége Lövészeti Szakutasításának kiadásáról szóló 23/1997. (XI. 27.) ORFK utasítás módosításáról	2434
28/2018. (VI. 21.) ORFK utasítás a Telefonanú Program rendőri feladatainak végrehajtásáról szóló 71/2007. (OT 35.) ORFK utasítás módosításáról	2435
29/2018. (VI. 21.) ORFK utasítás a büntetőeljárások keretében lefolytatandó szemlék végrehajtásáról és a bűnügyi technikai tevékenység egységes szabályozásáról szóló 13/2012. (VII. 30.) ORFK utasítás módosításáról	2436
30/2018. (VI. 21.) ORFK utasítás a rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló 20/2013. (V. 17.) ORFK utasítás módosításáról	2439
31/2018. (VI. 21.) ORFK utasítás a körözési nyilvántartási rendszerrel és a körözési eljárással kapcsolatos rendőrségi feladatokról szóló 54/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás módosításáról szóló 28/2017. (VIII. 25.) ORFK utasítás módosítására	2441
32/2018. (VI. 21.) ORFK utasítás a Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzatáról szóló 3/2015. (II. 20.) ORFK utasítás módosításáról	2441
33/2018. (VI. 21.) ORFK utasítás az alaki és technikai szemle végrehajtásáról szóló 30/2015. (XII. 17.) ORFK utasítás módosításáról	2455

III. Személyügyi közlemények

A Belügyminisztérium elismerési hírei	2459
A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi hírei	2464

IV. Egyéb közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	2466
A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívása a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2018 elnyerésére felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók számára	2469
A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívása a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2018 elnyerésére felsőoktatási intézmények tanulói számára	2472
A Magyar Bírósági Végrehajtói Kar közleménye bírósági végrehajtó-helyettesi igazolvány érvénytelenítéséről	2475
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2018. július 1-je és július 31-e között alkalmazható üzemanyagokról	2476
A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság közleménye a nemzeti sírkert részévé nyilvánított sírhelyek jegyzékéről	2476
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának pályázati felhívása a helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	2481
Az Ökopolisz Alapítvány 2017. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	2482
Az Új Köztársaságért Alapítvány 2017. évi beszámolója a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	2491
A Magyar Kétfarkú Kutya Párt beszámolója az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról	2508
Csukáné Szerémy Andrea képviselőjelölt beszámolója az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról	2509
Greguss András képviselőjelölt beszámolója az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról	2510
Györfi Mihály képviselőjelölt beszámolója az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról	2511
A Magyarországon Élő Dolgozó és Tanuló Emberek Pártja közleménye a párt feloszlásáról	2511

VI. Hirdetmények

A K-Autócentrum Kft. hirdetménye számla- és nyugtatómb érvénytelenítéséről	2512
--	------

I. Utasítások

A miniszterelnök 4/2018. (VI. 21.) ME utasítása miniszterelnöki biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 32. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 32. § (2) bekezdése szerint alkalmazni rendelt 31. § (2) bekezdés b) pontja alapján *dr. Galambos Dénest* 2018. június 18. napjától Dunaújváros és térsége (a továbbiakban: Térség) ipar- és területfejlesztéséért felelős miniszterelnöki biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszterelnöki biztos tevékenysége keretében
- a) a Térséghez tartozó megyei jogú város képviselőivel, a megyei önkormányzat képviselőivel, valamint a megyei kormányhivatal képviselőivel együttműködve összehangolja a Térséget érintő projektek előkészítését és végrehajtását;
 - b) részt vesz a Térség ipar- és területfejlesztésére vonatkozó koncepció kidolgozásában és végrehajtásában;
 - c) ellátja a Térségben működő iparvállalatok működésével, fejlesztésével összefüggésben a szükséges társadalmi és kormányzati egyeztetéseket;
 - d) ellátja a Térséghez közvetlenül vagy közvetve kapcsolódó fejlesztési források terhére támogatott projektek megvalósításával összefüggő koordinációs feladatokat;
 - e) az érintett szervektől, szervezetektől adatokat, információkat kérhet, a kapcsolódó dokumentumokba – a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően – betekinthet;
 - f) összehangolja a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért felelős tárca nélküli miniszterrel a Dunaújvárosi Egyetem mint műszaki felsőoktatási intézmény által biztosítható képzési igényeket és lehetőségeket.
- 3. §** A miniszterelnöki biztos tevékenységét a miniszterelnök irányítja.
- 4. §** A miniszterelnöki biztost tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 31. § (7) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 5. §** A miniszterelnöki biztos tevékenységét a Miniszterelnöki Kormányirodán működő titkárság segíti.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Miniszterelnökséget vezető miniszter 12/2018. (VI. 21.) MvM utasítása
a Miniszterelnökség Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 34/2016. (XI. 30.) MvM utasítás
módosításáról**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Miniszterelnökség Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 34/2016. (XI. 30.) MvM utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) 2. § 3. és 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép, valamint a következő 5. és 6. ponttal egészül ki:
(Az utasítás alkalmazásában)
„3. EKR: elektronikus közbeszerzési rendszer a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer;
4. FAKSZ: felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó;
5. kezdeményező irat: a közbeszerzés szükségességét bemutató, a szakterület vezetője és a felettes államtitkár vagy a helyettes államtitkár által aláírt, a Miniszterelnökség intranet hálózatán közzétett űrlap;
6. szakterület: a Miniszterelnökség azon hivatali egysége, amelynél a beszerzési igény felmerül.”
- 2. §** A Szabályzat 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az SZKF
a) a tárgyév március 31. napjáig gondoskodik a közbeszerzési terv Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről,
b) a szakterület indokolt írásbeli kezdeményezése alapján intézkedik az éves összesített közbeszerzési terv évközben szükséges módosítása iránt,
c) gondoskodik a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b) és e) pontja, valamint a Kbt. 103. § (6) bekezdése és 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumok, valamint a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatás az EKR-ben történő közzétételéről.”
- 3. §** A Szabályzat III. Fejezete a következő 2/A. alcímmel egészül ki:
„**2/A. A Miniszterelnökség nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre, valamint az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje**
3/A. § (1) A Miniszterelnökség mint ajánlatkérő nevében eljárva az EKR-ben történő regisztrációra jogosult az SZKF főosztályvezetője és az SZKF Közbeszerzési Osztályának vezetője (szervezeti szuper user).
(2) A szervezeti szintű szerepkörön belül
a) a szervezeti szuper userek módosíthatják a szervezet adatait, elbírálják a szervezethez csatlakozni kívánó felhasználók csatlakozási kérelmeit, karbantartják a csatlakozott felhasználók szervezeten belüli jogosultságait és eljárásonként más-más szerepkört állíthatnak be a felhasználóhoz,
b) a szervezet tag részére a szervezeti szuper user tud további jogosultságokat biztosítani,
c) a közbeszerzési terv karbantartó szerkeszteni és publikálni tudja az éves közbeszerzési tervet, mely jogosultsággal a szervezeti szuper userek, és az SZKF Közbeszerzési Osztályának munkatársai rendelkezhetnek,
d) az eljárás jogosultság karbantartói jogosultsággal a szervezeti szuper userek rendelkeznek,
e) a közbeszerzési eljárást létrehozó jogosult a Miniszterelnökség nevében új közbeszerzési eljárás indítására, mely jogosultsággal a szervezeti szuper userek, az SZKF Közbeszerzési Osztályának munkatársai, valamint a Miniszterelnökség felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátásával megbízott külsős tanácsadója rendelkezhet.
(3) Az eljárás szintű szerepkörön belül
a) a közbeszerzési eljárás betekintő olvasási joggal tekintheti meg a közbeszerzési eljárás adatait, mely jogosultságot eseti jelleggel szervezeti szuper userek, és az SZKF Közbeszerzési Osztályának munkatársai adhatnak,
b) a közbeszerzési eljárást szerkesztő indíthat a közbeszerzési eljárásban eljárási cselekményeket (kivéve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekmények, FAKSZ ellenjegyzés, más felhasználóknak az eljárásra jogosultság kiosztása), mely jogosultsággal az SZKF Közbeszerzési Osztályának munkatársai és a Miniszterelnökség felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátásával megbízott külsős tanácsadója rendelkezhet,

c) a közbeszerzési eljárást irányító indíthat a közbeszerzési eljárásban eljárási cselekményeket, beleértve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket is, továbbá más felhasználóknak az eljárásra jogosultságot tud kiosztani (kivéve: FAKSZ ellenjegyzés), mely jogosultsággal a szervezeti szuper userek rendelkeznek.”

4. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

**Az agrárminiszter 1/2018. (VI. 21.) AM utasítása
a fővárosi és megyei kormányhivataloknak a földügyi igazgatási szakmai feladatokkal összefüggő
iratkezelésére vonatkozó Egységes Iratkezelési Szabályzat kiadásáról**

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.), a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint az elektronikus formában tárolt iratok közlevéltári átvételének eljárásrendjéről és műszaki követelményeiről szóló 34/2016. (XI. 30.) EMMI rendelet alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 79. § 6. pontjában meghatározott feladat- és hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok Egységes Iratkezelési Szabályzatáról szóló 13/2015. (VI. 8.) MvM utasítás 4. §-ára – a köziratok kezelésének szakmai irányításáért felelős miniszter és a Magyar Nemzeti Levéltár egyetértésével – a következő utasítást adom ki:

- 1. §**
- (1) A járási és a fővárosi kerületi hivataloknak (a továbbiakban együtt: járási hivatal), valamint a fővárosi és megyei kormányhivataloknak (a továbbiakban e kettő együtt: kormányhivatalok) a földügyi igazgatási szakmai feladataival összefüggő iratkezelésére vonatkozó Egységes Iratkezelési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
 - (2) A Szabályzat elválaszthatatlan részét képezi az 1. függelék és a 2. függelék.
 - (3) Az utasítás hatálya a kormányhivataloknak a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendeletben meghatározott földügyi igazgatási feladataival összefüggő iratkezelésére terjed ki.
 - (4) Az utasítás hatálya nem terjed ki azon iratok iratkezelési feladataira, melyek az állami alapadatok adatbázisainak selejtezési és archiválási rendjéről, valamint a földügyi és távérzékelési levéltárról szóló 39/2014. (XII. 18.) FM rendelet hatálya alá tartoznak.
- 2. §** A Szabályzatot szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni.
- 3. §**
- (1) A Szabályzat meghatározza a földügyi igazgatás szakmai feladataival összefüggő nyílt iratokkal kapcsolatban az iratkezelés, tárolás, selejtezés rendjét.
 - (2) Ha e Szabályzat másként nem rendelkezik, a fővárosi és megyei kormányhivatalok Egységes Iratkezelési Szabályzatáról szóló 13/2015. (VI. 8.) MvM utasításban foglaltakat kell alkalmazni.
- 4. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.
 - (2) Hatályát veszti a földhivatalok egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 13/2008. (FVÉ 17.) FVM utasítás.

Dr. Nagy István s. k.,
agrárminiszter

1. melléklet az 1/2018. (VI. 21.) AM utasításhoz

A fővárosi és megyei kormányhivataloknak a földügyi igazgatási szakmai feladatokkal összefüggő
iratkezelésére vonatkozó Egységes Iratkezelési Szabályzat

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. *Általános rendelkezések*

1. A földügyi igazgatási feladatok ellátásával összefüggő iratkezelés vonatkozásában az egységes kormányzati ügyiratkezelő rendszerben nem érkeztethető és nem kézbesíthető küldemények közé tartoznak a „földügyi igazgatási eljáráshoz” kezelési jelzéssel ellátott iratok. Ez a kezelési jelzés a 2. függelékben meghatározott iratok esetében alkalmazható.

2. *Értelmező rendelkezések*

2. E Szabályzat alkalmazása során:
 - 2.1. *földügyi beadvány*: valamely szervtől vagy személytől érkező papíralapú vagy elektronikus irat, amely földügyi igazgatási eljárás megindítására szolgál;
 - 2.2. *földügyi iktatókönyv*: a földügyi igazgatási feladatok ellátása során keletkezett vagy érkezett és megőrzött iratok (földügyi beadványok, kiadmányok, belső ügyviteli iratok) nyilvántartására szolgáló, hitelesített, szakterületenként és elektronikusan vezetett iratkezelési segédlet, mely nem selejtezhető;
 - 2.3. *földügyi irattár*: a földügyi igazgatási eljárások lefolytatása során keletkező földügyi irattári anyag szakszerű tárolására, biztonságos őrzésére kialakított tárolóhely;
 - 2.4. *földügyi irattári anyag*: a földügyi igazgatási eljárások lefolytatása során keletkezett vagy érkezett, iktatással nyilvántartásba vett iratok összessége;
 - 2.5. *közvetlen szignálás*: vezetői döntés alapján egyes ügyek vagy ügycsoportok esetében az ügyintéző közvetlen kijelölése.

3. *Az iratkezelés megszervezése*

3. A kormányhivatalok a földügyi igazgatási feladatokkal kapcsolatos iratkezelést központi, osztott vagy vegyes iratkezelési rendszerben látják el.

II. FEJEZET

Az iratkezelés általános követelményei

4. *Iratvédelem*

4. Elektronikus iratkezelés esetén a rendszerben minden felhasználónak személy szerint azonosítotttnak kell lennie.
5. Az iratkezelés szempontjából lényeges vezetői, ügyintézői utasításokat a földügyi beadványon (előadói íven) kell maradandó módon rögzíteni.

5. Iratokba való betekintés, iratmásolat készítés, adatszolgáltatás

6. Az iratmásolatokat, az iratbetekintést, illetve az olyan adatszolgáltatásokat, amelyekhez jogszabály formanyomtatványt nem határoz meg, az erre a célra rendszeresített nyomtatványon kell megrendelni.
7. A 6. pont szerinti megrendeléseket tárgykör szerint egy főszámon, érkezésük sorrendjében évente 1-től kezdődő folyamatos alszámozással kell iktatni a 29.8. pontban foglaltaknak megfelelően.
8. A hatóságok által megrendelt, illetve hivatalos használatra készült másolatokról, valamint az írásban érkezett megrendelésekről – amennyiben erre a rendszer képes – az elektronikus iktatórendszer által előállított megrendelőlapot ki kell nyomtatni és azt a földügyi beadványhoz kell csatolni.
9. A 6. pont szerinti nyomtatvány tartalmazza a település nevét, a helyrajzi számot vagy a kért okirat iktatószámát, a munkarész (földkönyv, okirat stb.) megjelölését, amelyre a megrendelés vonatkozik. Fel kell tüntetni az igényelt másolat fajtáját (teljes, kivonatos stb.), a megrendelő nevét és címét, a lerótt díj, illeték összegét vagy a díj-, illetékmentességre vonatkozó utalást, továbbá az átvétel napját, az átvevő aláírását, valamint a másolat postára adására vonatkozó utalást.
10. Ha a másolat díjmentes, a vonatkozó jogszabályra való hivatkozással ezt a másolaton is fel kell tüntetni.
11. A megrendelés iktatószámát a kiadott másolatra fel kell jegyezni.

III. FEJEZET

Az iratkezelés folyamata

6. A küldemények érkeztetése

12. A beérkező küldemények érkeztetése az iratkezelő rendszerben az automatikusan adott érkezési sorszám megadásával, vagy vonalkód (a továbbiakban együtt: érkeztetési azonosító) alkalmazásával történik. Az érkeztetési azonosító küldeményen való feltüntetése mellőzhető, ha az iktatás az érkeztetéssel egyidejűleg megtörténik.

7. Szignálás

13. A földügyi beadványok szignálására jogosult a beadványra feljegyi az ügy tárgya szerint felelős szervezeti egység, az érintett szakterület vagy közvetlenül az ügy ügyintézőjeként kijelölt munkatárs nevét, a szignálás időpontját és ezt a feljegyzést kézjeggyével látja el.
14. Ha közvetlen szignálás történik, a beadványra csak az ügy ügyintézőjeként kijelölt munkatárs nevét, a szignálás időpontját kell feljegyezni és ezt a feljegyzést kell kézjeggyel ellátni.

IV. FEJEZET

Az iratok nyilvántartása, iktatása

8. Az iratok iktatása

15. A földügyi iktatókönyv a földügyi igazgatási eljárásban keletkezett iratok iktatásának hiteles dokumentuma.
16. Az iktatással egyidőben a tulajdoni lap tartalmát érintő változást eredményező ügyiratokat a tulajdoni lapon széljegyezni kell, az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 48. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.

17. Az ingatlan-nyilvántartási ügyiratok iktatását a kérelemből, megkeresésből, adatváltozás esetén a bejelentésből kell elvégezni. Ennek során ki kell tölteni a széljegyzéshez szükséges adatokat is. A széljegyzés megtörténtét az ügyiratra fel kell jegyezni. Amennyiben az érintett ingatlan a kérelemből, bejelentésből nem állapítható meg, a széljegyzés elmaradását és annak okát az ügyiraton fel kell tüntetni, és ezt a feljegyzést kézjeggyel kell ellátni.
18. Főszámon iktatott ügyiratot széljegyezni csak az ügy, ügyirat elsőként érkezett irata alapján lehet. A földügyi beadványhoz alszámon, vagy a következő évben főszámon iktatott további beadványok széljegyzését nem szabad ismét elvégezni, mivel a rangsort az eredeti érkezési idő biztosítja.
19. A kezdő irat külön iktatószámot (főszámot) kap, majd minden további, ugyanazon ügyben érkező és keletkező irat az iktatási főszám soron következő alszámát kapja. Ugyanazon ügyben a következő évben érkező, keletkezett iratokat az adott évben önálló főszámra kell iktatni, melyhez a korábbi évben keletkezett ügyiratot szerelni kell.
20. A fellebbezéseket és a bírósági jogorvoslati kérelmeket az adott iktatási számkeretben mindig önálló főszámra kell iktatni, az előzményeket pedig szerelni kell. Az ügy lezárásakor az iratokat az ügy utolsó iktatószámán kell irattárba helyezni.
21. Az iratforgalom dokumentálását úgy kell végezni, hogy abból az ügyintézés folyamán bármikor kétséget kizáróan megállapítható legyen:
 - a) az irat érkezésének, az ingatlanügyi hatóságnál keletkezett irat esetében a keletkezésének pontos időpontja,
 - b) az intézkedésre jogosult ügyintéző neve,
 - c) az irat tárgya,
 - d) az elintézés módja, ideje,
 - e) a kezelési feljegyzések,
 - f) az irat pillanatnyi holléte.
22. Az iktatás évente megnyitott elektronikus földügyi iktatókönyvben történik, alszámokra tagolódó főszámos iktatással. Egy főszámhoz korlátlan mennyiségű alszám tartozhat.
23. Az iktatószám formátuma: főszám/alszám/évszám (ebben a sorrendben), ahol az évszám az aktuális év négy számjegye.
24. Az iktatás minden év január 1-jén, iktatási számkeretenként 1-es sorszámmal kezdődik, és a naptári év végéig emelkedő számsorrendben folytatódik.
25. Az iktatás céljára évente megnyitott elektronikus földügyi iktatókönyvet kell használni, melyet a naptári év végén le kell zárni.
26. Az iktatási adatbázis biztonsági mentése, vagy más adathordozóra történő mentése érdekében az adott évben utolsóként nyilvántartásba vett irat iktatását követően intézkedni kell.
27. A földügyi beadványok esetében az iktatandó eredeti iratot és a mellékelt okiratok valamennyi példányát el kell látni az iktatóbélyegző lenyomatával. Az iktatóbélyegző rovatait teljeskörűen ki kell tölteni a földügyi beadvány külzetén, különös tekintettel az eredeti okírra és vázrajzra. A beadványhoz tartozó további iraton az iktatóbélyegző megfelelő rovataiban csak az iktatószámot és az érkezési időt kell feltüntetni.

9. Iktatási számkeretek

28. Az iratokat szakterületenként külön számkeretben kell nyilvántartani. A körleveleket, emlékeztetőket, vizsgálati jegyzőkönyveket, statisztikai jelentéseket, panaszokat, közérdekű bejelentéseket, jogorvoslatokat, felügyeleti intézkedéseket, tájékoztatásokat, felvilágosításokat annak a szakterületnek a számkeretére kell iktatni, amelyre az vonatkozik.

29.1.1. Földmérési számkeretben kell nyilvántartani – 1–8000

- alappont-nyilvántartás iratai,
- földrészlet (alrészlet) határvonalának, területének, művelési ágának megváltozását, ha az a felmérési, térképezési, illetve területszámítási hiba kijavításán alapul,
- közszemle során sérelmesnek tartott térképi és területi adatok miatti felszólalásokat,
- földrészlet adataiban természeti esemény által okozott változásokkal kapcsolatos iratok,
- hivatalból vagy ellenőrzés során észlelt változásokkal kapcsolatos iratok,
- használatbavételi engedélyeket,
- bontási engedélyeket,
- fennmaradási engedélyeket,
- használatbavétel tudomásulvételéről szóló végzéseket,
- bontás tudomásulvételéről szóló végzéseket,
- építmény létesítéséről, meglétéről szóló hatósági bizonyítványokat,
- térképkészítési munkarészek,
- térképmásolat kiadása,
- teljes körű adatszolgáltatás,
- földmérési munkák,
- megrendelésre végzett földmérési munkák,
- helyszíni ellenőrzések,
- a földmérési és térképészeti szakfelügyelettel kapcsolatos iratok.

29.1.2. Osztatlan közös tulajdon megszüntetésére irányuló eljárások – 8001–10 000.

29.2. Földvédelmi és földminősítési számkeretben kell nyilvántartani – 10 001–20 000

- termőföld más célú hasznosításával (végleges, időleges, engedély nélküli) kapcsolatos ügyiratok,
- újrahasznosítással kapcsolatos ügyiratok,
- földvédelmi szakhatósági eljárások,
- földvédelmi szakkérdések vizsgálata,
- településrendezési és egyéb fejlesztési tervek, településrendezési eszközök véleményezése,
- termőföldek hasznosításával kapcsolatos ügyek (határszemle stb.),
- földminősítéssel kapcsolatos ügyiratok (osztályba sorozás, aranykorona-érték megállapítás, mintatér karbantartás),
- birtok-összevonási célú földcsere igazolása,
- panaszok,
- földvédelmi járulékkal és bírsággal kapcsolatos ügyek,
- parlagfű felderítéssel kapcsolatos ügyek,
- földvédelemmel, földminősítéssel kapcsolatos jogorvoslatok.

29.3. Ingatlan-nyilvántartási iratok – 30 001–510 000

- ingatlanok adataiban, tényekben és jogokban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos kérelmek, megkeresések,
- az ingatlan-nyilvántartás vezetésével, tartalmával kapcsolatos iratok, adatszolgáltatás,
- földrészlet (alrészlet) művelési ágának megváltozásával kapcsolatos ügyiratok.

29.4. Földműves nyilvántartás iratai – 510.001–570.000

- nyilvántartásba vétellel kapcsolatos ügyek,
- nyilvántartásból való törléssel kapcsolatos ügyek,
- adatváltozással kapcsolatos ügyek,
- kényszerhasznosítóként való jelentkezés tényének bejegyzésével és törlésével kapcsolatos ügyek,
- nyilvántartásból történő adatszolgáltatással kapcsolatos ügyek,
- egyéb iratok (felvilágosítás, másolat megrendelés stb.).

- 29.5. Földforgalmi iratok – 570.001–600.000
- földtulajdon megszerzésének hatósági jóváhagyásával kapcsolatos ügyek,
 - földhasználati jogosultság megszerzésének hatósági jóváhagyásával kapcsolatos ügyek,
 - földforgalmi ellenőrzés, kényszerhasznosítás, hatósági bizonyítvány, igazolás kiadása földforgalmi tárgyban.
- 29.6. Földhasználati nyilvántartás – 700 001–800 000
- földhasználati nyilvántartásba vétellel kapcsolatos ügyek,
 - földhasználati nyilvántartásból való törléssel kapcsolatos ügyek,
 - földhasználatban bekövetkezett változás átvezetésével kapcsolatos ügyek,
 - egyéb iratok (felvilágosítás, másolat megrendelés, adatszolgáltatás stb.),
 - földhasználati bírsággal kapcsolatos ügyek,
 - földhasználati nyilvántartási ügyekkel kapcsolatos jogorvoslatok.
- 29.7. Telekalakítási eljárások – 800 001–
- 29.8. Egy iktatási főszámon, az alszámok folyamatos kiadásával (gyűjtőszámos iktatás) szakterületenként elkülönítve kell nyilvántartani:
- tulajdoni lap másolat kiadása,
 - földhasználati lap másolat kiadása,
 - földhasználati összesítő kiadása,
 - térképmásolat kiadása,
 - teljes körű adatszolgáltatás,
 - egyéb adatszolgáltatás, illetve iratmásolatok kiadása,
 - földmérési munkák bejelentése, vizsgálata, záradékolása,
 - az ingatlanügyi hatóság által megrendelésre végzett földmérési munkák (díjfizetés),
 - az ingatlanügyi hatóság által megrendelésre végzett földmérési munkák (díjmentes),
 - az adatszolgáltatás díjmentességéhez benyújtott, az 1996. évi LXXXV. törvényben előírt nyilatkozatok,
 - kötelező jogi képviselőt kapcsán benyújtott általános meghatalmazások,
 - biztonsági elemekhez kapcsolódó iratok,
 - földműves adatlap másolat kiadása,
 - kényszerhasznosítóként jelentkezők kérelme.

10. Az iratok továbbítása ügyintézésre

30. A szignált és iktatással nyilvántartásba vett iratokat az átvétel igazolása mellett a szignálás címzettjéhez kell továbbítani. Az átvétel során az előadói munkanaplóban fel kell jegyezni az átadott/átvett irat iktatószámát vagy más nyilvántartás szerinti sorszámát, az átadás-átvétel dátumát, az átvevő aláírását.
31. Az iratokat előadói ívvel kell átadni, amely az ügyirat legfontosabb adatait, az ügyintézők utasításait, az ügykezelés mozzanatait rögzíti.

11. Kiadmányozás

32. Az iratkezelő csak olyan iratot vehet át továbbításra, illetve helyezhet irattárba, amelyet arra jogosult személy kiadmányozott.
33. A már kiadmányozott iraton – a kiadmányozó írásban rögzített hozzájárulása nélkül – változtatni nem lehet.
34. Az ügyintéző az általa készített kiadmány tervezetét kézjeggyel és keltezéssel köteles ellátni.

12. A kiadmány kézbesítése, továbbítása és expedálás

35. Az ügy lezárásakor az ügyfél által becsatolt eredeti okmányokat, okiratokat – ha az eljárás további menetében arra nincs szükség – az ügyfélnek vissza kell küldeni. Az irattárban csak a jogszabályban meghatározott iratok, okiratok maradhatnak, a felesleges példányokat az ügyben született döntéssel együtt a kérelmezőnek vissza kell küldeni.

V. FEJEZET

Az iratok határidős nyilvántartása, irattárazás, selejtezés és megsemmisítés, levéltári átadás

13. Határidős iratok kezelése

36. Határidős ügyirat esetében a határnapot a földügyi iktatókönyvbe is be kell vezetni. A határidő-nyilvántartásba helyezésre kijelölt ügyiratokat az irattárban határnapok, ezen belül iktatószámuk sorrendjében kell kezelni.
37. A határidő-nyilvántartásba helyezett ügyiratot a határnapot megelőzően az iratkezelő az ügyintézőnek átadja, aki az átvételt aláírásával és a keltezés feltüntetésével igazolja.
38. Abban az esetben, ha az ügyiraton megjelölt határidő lejártáig a várt intézkedésre nem került sor, vagy válasz nem érkezett, az ügyiratot az ügyintézőnek további intézkedésre vissza kell adni, és az ügyintézőnek az újabb intézkedést, vagy a meghatározott új határidőt az iraton (előadói íven) fel kell tüntetnie.
39. Az ügyiratnak a földügyi irattárba helyezését megelőzően a határidő-bejegyzéseket törölni kell.

14. Az iratok irattárazása

40. Az ügyiratok nyilvántartása, kezelése, a selejtezés és levéltári átadás lebonyolítása tekintetében az 1. függelékben meghatározott irattári tervben feltüntetett irattári tételszámok az irányadók.
41. Az irattári tételszámot kizárólag az irattári terv alapján lehet meghatározni és feltüntetni.
42. Az irattári tételszám feltüntetése az ügyintéző kötelessége, melyet legkésőbb az irattárba helyezést megelőzően köteles megtenni.
43. Kiadmány nélküli irat csak akkor helyezhető a földügyi irattárba, ha azt a kiadmányozásra jogosult az „irattárba helyezhető” jelzéssel, keltezéssel és aláírással ellátta.
44. Az irattári terv módosítását az agrárminiszter felé írásban és indokolással ellátva lehet kezdeményezni.
45. A földügyi irattárat és a földügyi iratanyagot érintő kárról, iratpusztulásról az illetékes közlevéltárat azonnal értesíteni kell.

15. Az iratkölcsonzés rendje, iratkiadás a földügyi irattárból

46. A földügyi irattárban csak az arra felhatalmazott személyek tartózkodhatnak.
47. A földügyi irattárban elhelyezett iratokat az ügyintézők hivatalos használatra iratpótló lapnak az ügyirat helyére történő elhelyezésével kölcsönözhetik. Az iratpótló lapot a kölcsönző ügyintézőnek keltezéssel és kézjeggyével kell ellátnia.

48. A kikölcsönzött iratok visszaadásának megtörténtét a földügyi irattárat kezelő személy a kölcsönzési napló alapján köteles negyedévente ellenőrizni és a visszaadást szorgalmazni.
49. A földügyi irattárban elhelyezett irat más szervek (bíróság, ügyészség, rendőrség stb.) részére történő kiadására írásos kérelem alapján, kizárólag a vezető írásos jóváhagyása alapján van lehetőség. Amennyiben a kérő szerv eredeti iratokra tart igényt, azt tételes iratjegyzékkel kell átadni. Az így kiadott dokumentumokról a kiadás előtt az ingatlanügyi hatóság köteles hiteles másolatot készíteni.

16. Iratselejtezés és levéltári átadás

50. A földügyi irattárban legalább évente szabályszerű eljárás keretében le kell selejtezni a lejárt őrzési idejű iratokat.
51. A selejtezés megkezdése előtt 30 nappal az illetékes levéltárat értesíteni kell a selejtezés alá vont iratok évköréről, a tételszámok megjelölése mellett.
52. Az irattári tervben foglaltaktól eltérő, rendkívüli selejtezést végezni tilos.
53. A selejtezés végrehajtását háromtagú Selejtezési Bizottság irányítja és felügyeli.
54. Az iratselejtezés során a Selejtezési Bizottság – az irattári terv alapján – megjelöli az érintett évfolyamokon belül selejtezésre kerülő irattári tételeket és különválogatja azoktól a további megőrzést igénylő vagy nem selejtezhető iratokat (tételeket).
55. A selejtezési eljárásban a kiselejtezhetőnek minősített iratokat a selejtezés levéltári ellenőrzésének, illetve engedélyezésének megtörténtéig az elhelyezésük rendjében kell ideiglenesen megőrizni.

17. Egyéb rendelkezések

56. Másolást és sokszorosítást a vezető által megbízott személy végezhet. Ha nincs kijelölt személy, a sokszorosítást bármely ügyintéző maga végzi. A másolatot úgy kell elkészíteni, hogy kizárólag azokat az adatokat tartalmazza, amelyek megismerésére a kérelmező jogosultsággal rendelkezik (anonimizálás).

1. függelék

Iráttári terv

1. Az irattári terv az ügyiratok és a nyilvántartásba vett, földügyi igazgatási eljárásban keletkezett iratok nyilvántartásának, irattározásának és selejtezésének rendszerezésére szolgál.
2. Az irattári tétel a földügyi igazgatás ügköreinek megfelelően kialakított legkisebb, egyéni irattári őrzési idővel rendelkező irattári egység. Egy irattári tételhez több egyedi ügy irata is tartozhat.
3. Az irattári terv a földügyi igazgatási hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnál, illetve a földügyi igazgatási hatáskörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalnál keletkező földügyi igazgatási ügyiratokhoz tartozó tételeket tartalmazza.
4. A hat karakterből álló irattári tételszám első eleme a földügyi igazgatásra utaló „J” betűjel, amelyet az arab számokból képzett háromjegyű sorszám, és az őrzési időt megjelölő szám- vagy betűkód követ (és utal a selejtezési időre és a levéltári átadás idejére).

A táblázatban előforduló rövidítések:

NS	nem selejtezhető, levéltárba adandó
MV	selejtezéskor levéltári értékelés szerinti mintavétel alapján átadandó iratok
HN	nem selejtezhető, iratképző szervnél határidő nélkül őrzendő
Szám	selejtezési idő években (1, 3, 5, 10, 15, 25, 50, 75)

Földügyi igazgatási ügyiratok irattári tételszámjai

Az ingatlanügyi hatóság hatáskörébe tartozó ügyek					
Tételszám		Megnevezés		Megőrzésidő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
Ingatlan-nyilvántartás					
J	001	HN	Jogok és tények bejegyzése, módosítása alapjául szolgáló iratok, kivéve a társasházra és szövetkezeti házra vonatkozó iratokat.	NS	HN
J	002	HN	Jogok és tények törlésére vonatkozó iratok.	NS	HN
J	003	HN	Társasház és szövetkezeti ház alaprajza, alapító okirata és módosítása, illetőleg közgyűlési jegyzőkönyve, valamint a bejegyzést elrendelő, törlés ügyében hozott határozat.	NS	HN
J	004	HN	Az ingatlan adataiban történt változások átvezetése alapjául szolgáló okiratok.	NS	HN
J	005	HN	Változás a jogosult adataiban.	NS	HN
J	006	HN	Megszűnt tulajdoni lap, helyrajzi szám és névmutató.	NS	HN
J	007	HN	Átalakítással, a szerkesztéssel kapcsolatos iratok (tulajdonilap-tervezetek, munkatérkép és eltérési jegyzék, megszűnt tulajdoni lapok és azonosítási jegyzék és egyéb irat).	NS	HN
J	008	05	Egyéb ingatlan-nyilvántartáshoz kapcsolódó ügy iratai (felvilágosítás, másolattmegrendelés, statisztikai jelentésekhez készített összesítők stb.).	5	–
J	009	HN	Biztonsági elemek kezelése (tulajdoni lap másolatok papírja, hologramok stb. felhasználása).	NS	HN
J	010	HN	Telekönyvi betétek és az azokban lévő jogok, tények bejegyzése alapjául szolgáló okiratok.	NS	HN

Az ingatlanügyi hatóság hatáskörébe tartozó ügyek					
Tételszám			Megnevezés	Megőrzésidő (év)	Levélárba adás ideje (év)
J	011	HN	Osztatlan közös tulajdon megszüntetésével keletkező ingatlan tulajdonjogának bejegyzése alapjául szolgáló okiratok.	NS	HN
J	012	HN	Fellebbezés, bírósági jogorvoslati kérelem, közigazgatási perekkel, kártérítési ügyekkel és kártérítési perekkel kapcsolatos iratok.	NS	HN
J	013	HN	Felügyeleti jogkörben hozott intézkedések.	NS	HN
Földvédelem, földhasznosítás, földhasználati nyilvántartás, földminősítés					
J	020	NS	Osztályba sorozással, aranykorona-érték megállapításával és földminősítéssel kapcsolatos iratok.	NS	15
J	021	NS	Földminősítési mintaterek megszüntetésével, kijelölésével kapcsolatos iratok, osztályba sorozási, földminősítési munkatérkép.	NS	15
J	022	NS	Földvédelmi járulékokkal, bírságokkal kapcsolatos ügyek.	NS	15
J	023	NS	Földhasználati nyilvántartásba vétellel és módosítással kapcsolatos ügyek.	NS	15
J	024	NS	Földhasználati nyilvántartásból való törléssel kapcsolatos ügyek.	NS	15
J	025	NS	Földhasználati bírsággal kapcsolatos ügyek.	NS	15
J	026	05	Földhasználati nyilvántartásból történő adatszolgáltatással kapcsolatos ügyek.	5	–
J	027	10	Parlagfű-mentesítéssel kapcsolatos ügyek.	10	–
J	028	10	Termőföld engedély nélküli más célú hasznosításával kapcsolatos ügyek.	10	MV
J	029	10	Termőföld végleges más célú hasznosításának engedélyezése.	10	MV
J	030	10	Termőföld időleges más célú hasznosításának engedélyezése.	10	MV
J	031	05	Újrahasznosítással kapcsolatos ügyek.	5	–
J	032	05	A termőföldek hasznosítási kötelezettségével kapcsolatos ügyek (beleértve a mellékhasznosítást és az ideiglenes hasznosítást).	5	–
J	033	10	Földvédelmi jogkörben kiadott szakhatósági állásfoglalások, szakkérdések vizsgálata során kiadott szakvélemények.	10	MV
J	034	10	Területrendezési tervek és településrendezési eszközök – meliorációs – és egyéb fejlesztési tervek véleményezése.	10	–
J	035	NS	Termőföld-privatizáció végrehajtása (kárpótlás, részarány-földkiadás).	NS	15
J	036	NS	Birtok-összevonási célú önkéntes földcsere.	NS	15
J	037	NS	Egyéb földvédelmi és földhasználati iratok (értekezletek, szakmai állásfoglalások, előírások, ügyirat áttétel stb.).	NS	15
J	038	HN	A Nemzeti Földalappal kapcsolatos intézkedések.	NS	HN
J	039	10	Művelési ág változással kapcsolatos ügyek.	10	MV
J	040	HN	Földvédelemmel, földminősítéssel kapcsolatos jogorvoslatok.	NS	HN
J	041	HN	Földhasználati nyilvántartási eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslatok.	NS	HN
Földmérés, térképészet és térinformatika					
J	055	HN	Állami földmérési alaptérkép-készítés munkarészei: elhatárolások jegyzőkönyvei, vázrajzai, vázlatai és munkarészei.	NS	HN
J	056	HN	Állami földmérési alaptérkép-készítés munkarészei: azonosító jegyzék térképtári példányai.	NS	HN

Az ingatlanügyi hatóság hatáskörébe tartozó ügyek					
Tételszám			Megnevezés	Megőrzésidő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
J	057	HN	Állami földmérési alaptérkép-készítés munkarészei: mérési és számítási jegyzőkönyvek meghatározási tervek, kitűzési, számítási munkarészek, azok átnézeti vázlatai, koordinátajegyzék.	NS	HN
J	058	HN	Állami földmérési alaptérkép-készítés munkarészei: mérési vázlat, tömbrajz vagy mérési jegyzet (manuálé).	NS	HN
J	059	HN	Állami földmérési alaptérkép-készítés munkarészei: területszámítás írásbeli és rajzi munkarészei.	NS	HN
J	060	HN	Állami földmérési alaptérkép-készítés munkarészei: alaptérkép és annak mérettartó másolata (az új másolat készítéséig).	NS	HN
J	061	HN	Állami földmérési alaptérkép-készítés munkarészei: átnézeti térkép.	NS	HN
J	062	HN	Közigazgatási és nyilvántartási egységek területváltozásait tartalmazó írásbeli és rajzi munka részei, valamint jegyzőkönyvei.	NS	HN
J	064	HN	Változások előzetes nyilvántartása.	NS	HN
J	065	HN	Ingatlan-nyilvántartás tartalmát érintő változási vázrajz és munkarészei.	NS	HN
J	066	HN	A tulajdoni lap tartalmát nem érintő, csak az ingatlan-nyilvántartási térkép tartalmát módosító változások írásbeli, illetve rajzi munkarészei.	NS	HN
J	067	HN	Földmérési jelek elhelyezésével kapcsolatos ügyek.	NS	HN
J	069	HN	Belső ellenőrzések során készített mérési, számítási és egyéb jegyzőkönyvek, szakfelügyeleti jelentés iratai.	NS	HN
J	070	HN	Bejelentett geodéziai munkákkal kapcsolatos intézkedések, vizsgálatok, valamint a koordinációs tevékenység iratai és munkarészei.	NS	HN
J	072	05	Földmérő és állami alapadatokat felhasználó szervek tevékenységének szakfelügyeletével kapcsolatos iratok.	5	-
J	074	05	Szakmai felvilágosítás, tájékoztatás, adatszolgáltatás.	5	-
J	075	10	Szakértői tevékenységgel, mérnöki kamarai kapcsolattartással és ingatlanrendezői minősítésekkel, földmérői igazolványokkal kapcsolatos ügyek.	10	-
J	076	10	Földmérési panaszokkal, bírósági megkeresésekkel kapcsolatos iratok.	10	-
J	077	15	Az ingatlan-nyilvántartási célú földmérési és térképészeti tevékenységgel kapcsolatos levelezés.	15	-
J	078	05	Adat- és térképtári adatszolgáltatás írásbeli és rajzi munkarészei.	5	-
J	079	HN	Megrendelésre végzett munkák mérési, számítási, rajzi és ügyviteli munkarészei.	NS	HN
J	080	03	Térkép-sokszorosítással kapcsolatos ügyiratok.	3	-
J	081	03	Térkép készítése során keletkezett iratok, munkarészek.	3	-
J	082	HN	Digitális adathordozók tárolása, kezelése és nyilvántartása.	NS	HN
J	083	HN	Telekalakítási eljárással kapcsolatos iratok.	NS	HN
J	086	05	Segédanyag és szolgáltatás igénylése, nyilvántartása.	5	-
J	087	HN	Felmérési, térképezési vagy területszámítási hibák kivizsgálásának ingatlanügyi hatósági iratai.	NS	HN
J	088	HN	Fellebbezésekkel, bírósági jogorvoslati kérelmek, közigazgatási perekkel kapcsolatos iratok.	NS	HN

Az ingatlanügyi hatóság hatáskörébe tartozó ügyek					
Tételszám			Megnevezés	Megőrzésidő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
J	089	HN	Földrésztlet-megosztási, épületfeltüntetési és művelési ág vázrajzai, valamint a területszámítás munkarészei.	NS	HN
Földforgalmi hatósági jóváhagyás, ellenőrzés, földműves nyilvántartás					
J	091	HN	Földtulajdon megszerzésének hatósági jóváhagyásával kapcsolatos ügyek.	NS	HN
J	092	HN	Földhasználati jogosultság megszerzésének hatósági jóváhagyása.	NS	HN
J	093	NS	Földforgalmi ellenőrzés, kényszerhasznosítás.	NS	15
J	094	NS	Hatósági bizonyítvány, igazolás kiadása földforgalmi tárgyban.	NS	15
J	095	NS	Nyilvántartásba vétellel és adatváltozással kapcsolatos ügyek (földműves, mezőgazdasági termelőszervezet, újonnan alapított mezőgazdasági termelőszervezet).	NS	15
J	096	NS	Nyilvántartásból való törléssel kapcsolatos ügyek (földműves, mezőgazdasági termelőszervezet, újonnan alapított mezőgazdasági termelőszervezet).	NS	15
J	097	NS	A kényszerhasznosítóként való jelentkezés tényének bejegyzésére és törlésére irányuló eljárás.	NS	15
J	098	05	Nyilvántartásból történő adatszolgáltatással kapcsolatos ügyek (földműves, mezőgazdasági termelőszervezet, újonnan alapított mezőgazdasági termelőszervezet).	5	–
J	099	03	Egyéb, a földműves nyilvántartáshoz kapcsolódó ügy iratai (felvilágosítás, másolat megrendelés, adatlapkiadás).	3	–

2. függelék

A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2015. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. melléklet j) pontjában meghatározott kivételi kör alapján a Szabályzat 1. pontjában meghatározott „Földügyi igazgatási eljáráshoz” kezelési jelzéssel a földügyi igazgatási eljárásokhoz kapcsolódó alábbi iratok láthatóak el:

1. változás-átvezetési eljárások iratai (ingatlan adatainak változása, jogosultak címe/székhelye, névváltozása), hiteles tulajdoni lap másolat;
2. jogok, tények;
3. bejegyzésnek, feljegyzésének, módosulásának, törlésének okiratai: bejegyzés alapjául szolgáló okiratok, így magánokiratok, közokiratok, bejegyzést, feljegyzést, módosulást, törlést elrendelő hatósági és bírósági határozatok, törvény erejénél fogva keletkezett, módosult, megszűnt jogok tények be-, illetve feljegyzése iránti megkeresések iratai, ideértve a különleges biztonsági elemekkel ellátott okiratok (föld tulajdonjogának átruházása iránti szerződés), az ügyvéd által ellenjegyzéssel ellátott okiratok, valamint a hatóság által jóváhagyó záradékkal ellátott okiratok;
4. jogok, tények bejegyzéséhez, feljegyzéséhez, módosulásához, törléséhez szükséges, jogszabály által előírt okiratok, hatósági határozatok, igazolások, bizonyítványok, hatóság által záradékolt okiratok, melyek nem bejegyzés alapjául szolgáló okiratok, de a bejegyzéshez a jogszabályi előírás folytán elengedhetetlenek;
5. a földvédelmi, földminősítési, földhasznosítási kötelezettséggel kapcsolatos eljárás, valamint a földhasználati nyilvántartásbavételi eljárás megindítására irányuló kérelem (bejelentés, ideértve a változás és a használat megszűnésének bejelentését is) és mellékletei;
6. a földvédelmi, földminősítési, földhasznosítási kötelezettséggel kapcsolatos eljárás, valamint a földhasználati nyilvántartásbavételi eljárás során hiánypótlási felhívást követően benyújtott iratok;

7. a földvédelmi, földminősítési, földhasznosítási kötelezettséggel kapcsolatos eljáráshoz, valamint a földhasználati nyilvántartásbavételi eljáráshoz kapcsolódó küldemények;
 8. a földvédelmi, földminősítési, földhasznosítási kötelezettséggel kapcsolatos eljárásokkal, valamint a földhasználati nyilvántartásbavételi eljárással összefüggésben benyújtott panaszok, közérdekű bejelentések, tájékoztatás-kérések;
 9. a földvédelmi, földminősítési, földhasznosítási kötelezettséggel kapcsolatos eljárásokkal, valamint a földhasználati nyilvántartással kapcsolatos adatszolgáltatásra irányuló kérelmek, megkeresések;
 10. a földvédelmi, földminősítési, földhasznosítási kötelezettséggel kapcsolatos eljárásokkal, valamint a földhasználati nyilvántartásbavételi eljárással összefüggésben benyújtott jogorvoslati kérelmek;
 11. részarány-földkiadással, kárpótlással kapcsolatos beadványok;
 12. parlagfű fertőzöttség ellenőrzésével, határszeme lefolytatásával kapcsolatos beadványok;
 13. művelési ág változás bejelentésével kapcsolatos beadványok;
 14. a földvédelmi és földminősítési eljárásban, illetve az adatszolgáltatásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj, a földvédelmi járulék és bírság, valamint a földhasználati bírság megfizetésével, kezelésével, visszatérítésével kapcsolatos iratok, beadványok, valamint a végrehajtási eljárás során keletkező iratok, benyújtott beadványok;
 15. telekalakítási dokumentáció, ideértve a kisajátítási eljárás során benyújtott dokumentációt is (változási vázrajz, kérelem, megbízás, ingatlan-nyilvántartási átvezetéshez, bejegyzéshez szükséges okirat);
 16. vizsgálatra, záradékolásra megküldött változási vázrajzok;
 17. felmérési, térképezési vagy területszámítási hiba kiigazítása iránti kérelem és a benyújtásához szükséges szakvélemény;
 18. hiteles térképmásolat;
 19. a föld tulajdonjoga hatósági jóváhagyáshoz kötött megszerzésének jóváhagyása iránti eljárásban benyújtott okiratok, ideértve a különleges biztonsági elemekkel ellátott okiratok (föld tulajdonjogának átruházása iránti szerződés), az ügyvéd által ellenjegyzéssel ellátott okiratok, valamint a hatóság által jóváhagyó záradékkal ellátott okiratok;
 20. a földhasználati jogosultság hatósági jóváhagyáshoz kötött megszerzésének jóváhagyása iránti eljárásban benyújtott okiratok (ideértve az ügyvéd által ellenjegyzéssel ellátott okiratok, valamint a hatóság által jóváhagyó záradékkal ellátott okiratok);
 21. a föld tulajdonjogának megszerzéséhez szükséges szerzési feltételek igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásban benyújtott okiratok;
 22. a föld tulajdonjogának illetve a földhasználati jogosultság megszerzéséhez kapcsolódó igazolás kiadása iránti eljárásban benyújtott okiratok;
 23. a földműves nyilvántartásbavételi, törlési, változásbejelentési eljárás megindítására irányuló kérelem és annak mellékletei;
 24. a földműves nyilvántartásbavételi, törlési, változásbejelentési eljárás során hiánypótlási felhívást követően benyújtott iratok;
 25. a földműves nyilvántartásbavételi, törlési, változásbejelentési eljáráshoz kapcsolódó küldemények;
 26. a földműves nyilvántartásbavételi, törlési, változásbejelentési eljárással összefüggésben benyújtott panaszok, közérdekű bejelentések, tájékoztatás-kérések;
 27. a földműves nyilvántartással kapcsolatos adatszolgáltatásra irányuló kérelmek, megkeresések;
 28. a földműves nyilvántartásbavételi, törlési, változásbejelentési eljárással összefüggésben benyújtott jogorvoslati kérelmek;
 29. a földforgalmi ellenőrzéssel, kényszerhasznosításba adással, kényszerhasznosítóként bejelentkezéssel kapcsolatosan benyújtott okiratok.
-

**A honvédelmi miniszter 17/2018. (VI. 21.) HM utasítása
a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló
58/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 37. § (5) bekezdésében foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 3. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) Ezen utasításnak a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról szóló 17/2018. (VI. 21.) HM utasítással megállapított 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat E:2 mezője, valamint 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat B:3 mezője rendelkezéseit 2018. április 1-jétől kell alkalmazni.”
- 2. §** A HM utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 3. §** Hatályát veszti a HM utasítás 1. melléklet
- a) 1. pontjában foglalt táblázat B:4, F:4, F:5 és G:7 mezője, valamint
 - b) 2. pontjában foglalt táblázat C:5 és D:4 mezője.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 17/2018. (VI. 21.) HM utasításhoz

1. A HM utasítás 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat E:2 mezője helyébe a következő mező lép:

	(E)
	5. kategória)
(2.)	„Magyar–Olasz–Szlovén Többnemzeti Szárazföldi Kötelék (HUN–ITA–SLO Multinational Land Force – MLF) keretében az UNIFIL műveletben részt vevő állomány”

2. A HM utasítás 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat G:2 mezője helyébe a következő mező lép:

	(G)
	7. kategória)
(2.)	„EUTM Mali műveletben részt vevő állomány”

3. A HM utasítás 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat H:7 mezője helyébe a következő mező lép:

	(H)
	8. kategória)
(7.)	„Egyéni beosztások (Afganisztán) – NATO Szövetségi Kémelhárítási Parancsnokság (NATO ACCI) beosztásai”

4. A HM utasítás 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat a következő sorral egészül ki:

	(A)	B	C	D	E	F	G	H
1.	1. kategória	2. kategória	3. kategória	4. kategória	5. kategória	6. kategória	7. kategória	8. kategória)
„8.								EUTM Szomália műveletben Szomáliában részt vevő állomány”

5. A HM utasítás 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat B:3 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
	2. kategória)
(3.)	„Magyar–Olasz–Szlovén Többnemzeti Szárazföldi Kötelék (HUN–ITA–SLO Multinational Land Force – MLF) keretében az UNIFIL műveletben részt vevő állomány”

A honvédelmi miniszter 18/2018. (VI. 21.) HM utasítása az „Utasítás a folyami bomba telepítésére” című szolgálati könyv hatályon kívül helyezéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium által 1958-ban kiadott Hhj/24 cikkszámú, „Utasítás a folyami bomba telepítésére” című szolgálati könyv.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 6/2018. (VI. 21.) GVH utasítása a közszolgálati szabályzatról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 75. § (5) bekezdése, valamint a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 42/C. § (5) bekezdése, 43/A. § (1) és (2) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás 80. § 4. és 6. pontjában foglalt tárgykörben – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény VII. Fejezete, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. § (1a) bekezdés b) pontja, 71. § (1) bekezdése, valamint 89. § (6) bekezdése, a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény 4. § (5) bekezdés ötödik mondata, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 51. § (1) bekezdése, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet II–IV. Fejezete, a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet, a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet, az Erzsébet-utalvány kibocsátásáról szóló 39/2011. (XII. 29.) KIM rendelet, az adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás folyósításának szabályairól szóló 15/2014. (IV. 3.) NGM rendelet, továbbá a jogi szakvizsgáról szóló 5/1991. (IV. 4.) IM rendelet rendelkezéseire figyelemmel – a Gazdasági Versenyhivatal munkatársainak foglalkoztatási jogviszonyát érintő kérdésekben az alábbiak szerint rendelkezem:

I. fejezet

Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya a Gazdasági Versenyhivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőre és közszolgálati ügykezelőre (a továbbiakban együtt: munkatárs) terjed ki.
- (2) A Hivatalban foglalkoztatott, a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóra a III–V. fejezetet megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy közszolgálati jogviszony alatt a munkaviszonyt, kinevezés alatt a munkaszerződést, illetmény alatt a munkabért, alapszabadság alatt a szabadságot, felmentés és lemondás alatt a felmondást kell érteni.
- (3) A 3. §-t, a 4. §-t, a 7–11. §-t, a 14–18. §-t, a 19. §-t, a 22–28. §-t, a 36. §-t, az 59. §-t, a 60. §-t, a 63. §-t, valamint a 66. §-t a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a család ápolását

követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény alapján ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony keretében alkalmazott ösztöndíjas foglalkoztatottra (a továbbiakban: ösztöndíjas foglalkoztatott) is megfelelően alkalmazni kell.

- (4) A prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény szerint prémiumévek programban részt vevő munkatársra az utasítást az ott meghatározott eltérésekkel kell megfelelően alkalmazni.

- 2. §** Az utasítás rendelkezéseinek végrehajtása érdekében a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda előkészíti és – a főtitkár jóváhagyása esetén – az intraneten közzéteszi az 1. mellékletben felsorolt iratok letölthető, kitölthető mintáját. Az 1. mellékletben meghatározott iratok tekintetében a közzétett iratminta használata kötelező.

II. fejezet

Közszolgálati jogviszony létesítése

1. A kiválasztás

- 3. §**
- (1) Új munkatárs felvételére irányuló kiválasztási eljárás megindításáról – saját vagy a (2) bekezdésben meghatározott személy kezdeményezésére – az elnök dönt.
- (2) A kiválasztási eljárás megindítását az irányítása alá tartozó szervezeti egység vonatkozásában az elnökhelyettes, a főtitkár és – a szervezeti egység tevékenységét irányító vezetőn keresztül – a szervezeti egység vezetője kezdeményezheti.
- (3) A kezdeményezésben meg kell jelölni, hogy
- a felvétele milyen álláshely betöltésére és milyen okból kerülhet sor,
 - a Költségvetési Iroda tájékoztatása alapján a szükséges pénzügyi forrás rendelkezésre áll-e, továbbá
 - az adott munkakör betöltéséhez a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X. 15.) GVH [13/2014. (X. 22.) GVH] utasítás (a továbbiakban: Szmsz.) 6. mellékletében előírt képesítési és egyéb követelményen túl milyen további – előnyt jelentő – szempontokat javasolt figyelembe venni.
- (4) A kezdeményező a kezdeményezésben javaslatot tehet a (6) bekezdés szerinti döntésre.
- (5) Az elnök által kezdeményezett kiválasztási eljárás esetén a (3) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott feltételek vizsgálatát a főtitkár végzi el.
- (6) Az elnök a kiválasztási eljárás megindítására vonatkozó döntésben egyidejűleg dönt
- a kiválasztási eljárásban résztvevőkről,
 - arról, hogy
 - a kiválasztás kizárólag pályázati úton történjen-e, és azt ne előzze meg az 5. §-ban és a 6. §-ban meghatározott eljárás,
 - a kiválasztási eljárásra a 8. § alkalmazásával kerüljön-e sor, továbbá
 - arról, hogy pályázatot kizárólag a Hivatal munkatársai nyújthatnak-e be.
- (7) Ha a szervezeti egység vezetője a szervezeti egységen ösztöndíjas vagy határozott idejű kinevezéssel foglalkoztatott munkatárs felvételét kívánja kezdeményezni, a kiválasztási eljárás mellőzhető, és a szervezeti egység vezetője a felvételi eljárásrend szabályai szerint jár el azzal, hogy a felvételi javaslatnak a (3) bekezdés a) és b) pontjában megjelölteket is tartalmaznia kell, és a felvételi javaslatot a szervezeti egység tevékenységét irányító vezetőnek is jóvá kell hagynia.

2. A kiválasztási eljárásban résztvevők

- 4. §**
- (1) A kiválasztási eljárást a (2) és (3) bekezdésben meghatározott eltéréssel a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda folytatja le az új munkatárs felvételével érintett szervezeti egység vezetőjének bevonásával.
- (2) A kiválasztási eljárás lefolytatására az elnök legalább háromtagú előkészítő bizottságot hozhat létre, amelynek tagja
- a szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt munkatárs,
 - a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője vagy az általa kijelölt munkatárs, és
 - az elnök által kijelölt munkatárs.

- (3) Vezetői munkakör, valamint az elnök által meghatározott más munkakör esetén az elnök kiválasztási tanácsadót kérhet fel
- a kiválasztási eljárásban való közreműködésre, illetve
 - meghatározott feltételek alapján a betöltendő álláshelyre leginkább megfelelő lehetséges személyek felkutatására.

3. A kiválasztási eljárás

- 5. §** Ha van a Hivatalban ösztöndíjas vagy határozott idejű kinevezéssel foglalkoztatott olyan munkatárs, aki az adott szakterületen a szervezeti egységének vezetője, valamint a mentora, illetve a munkáját ellenőrző, illetve a tevékenysége fölött szakmai felügyeletet gyakorló vizsgáló véleményének figyelembevételével alkalmas lehet a betölteni kívánt munkakörre, a kiválasztási eljárást az ilyen munkatárs, illetve munkatársak körében kell lefolytatni.
- 6. §**
- (1) A Hivatal kiválasztási adatbázist működtet a Hivatal munkája iránt érdeklődő álláskeresők számára.
 - (2) A kiválasztási adatbázisba jelentkező kérelmére – adatkezelési hozzájárulás esetén – a Hivatal egy évig nyilvántartja a szakmai önéletrajzot.
 - (3) A 5. § alapján alkalmas munkatárs hiányában a kiválasztási adatbázisban rendelkezésre álló szakmai önéletrajzokat kell áttekinteni arra vonatkozóan, hogy az abban szereplő személy szakképzettsége, iskolai végzettsége, gyakorlata és egyéb képesítése megfelel-e a jogszabályban, normatív utasításban az adott munkakörre előírt alkalmazási feltételeknek. Ha a kiválasztási adatbázisban nyilvántartott személyek között van ilyen személy, a kiválasztási eljárást e személyek körében kell lefolytatni.
- 7. §**
- (1) A 5. §, illetve 6. § szerinti eljárás eredménytelensége esetén az elnök dönt a kiválasztás céljából pályázat kiírásáról.
 - (2) A pályázati kiírást vezetői munkakör esetén az elnök, egyéb esetben a főtitkár hagyja jóvá.
 - (3) A pályázati kiírás tartalmazza
 - az arról való tájékoztatást, ha kizárólag a Hivatal munkatársai pályázhatnak,
 - a betöltendő munkakör leírását,
 - a munkakör betöltésének feltételeit és az előnyt jelentő szempontokat,
 - az illetményről és az egyéb juttatásokról szóló tájékoztatást,
 - a pályázathoz csatolandó mellékleteket, és
 - a pályázati kiírás közzétételének helyéről és időpontjáról, a pályázat benyújtásának határidejéről és helyéről, valamint a pályázat elbírálásának határidejéről szóló tájékoztatást.
 - (4) A (3) bekezdés e) pontja alapján a pályázati kiírás részeként meghatározott, pályázathoz csatolandó mellékletek között meg kell határozni legalább az alábbiakat:
 - szakmai önéletrajz,
 - motivációs levél,
 - a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított, három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány vagy az igénylésről szóló feladóvevény,
 - a munkakör betöltése feltételeinek és az előnyt jelentő szempontoknak való megfelelést igazoló oklevél, bizonyítvány másolata, és
 - az arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati eljárásban részt vevő személyek megismerhetik a pályázat tartalmát, a pályázó adatait.
 - (5) A pályázati kiírást legalább a Hivatal honlapján és legalább tíz napra kell közzétenni.
 - (6) A pályázat benyújtására legalább – a pályázatnak a Hivatal honlapján történő megjelenésétől számítva – hat munkanapot kell biztosítani.
- 8. §** A 4. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az 5–7. § szerinti eljárás mellőzhető, a számításba vehető jelölteket a kiválasztási tanácsadó kutatja fel és hívja meg a kiválasztási eljárásban való részvételre, amelyet e személyek körében kell lefolytatni.
- 9. §**
- (1) A kiválasztási eljárás során a szakmai önéletrajz alapján számításba vehető jelölt személyes kompetenciáit interjú keretében kell vizsgálni. Interjú nélkül felvételre nem kerülhet sor.

- (2) A kiválasztási eljárást lefolytató döntésétől függően, különösen, ha a számításba vehető jelöltek száma indokolja, az interjút megelőzően a jelöltek elméleti és gyakorlati képességeinek felmérésére is sor kerülhet.
- (3) Ha a kiválasztási eljárás során a munkakör betöltésére legalkalmasabbnak ítélt jelölt nem felel meg a munkakör betöltéséhez az Szmsz. 6. mellékletében előírt egyéb követelménynek, az elnök dönthet az egyéb követelménynek való megfelelés mellőzésével történő felvételtől.

4. Felvételi eljárási rend

- 10. §**
- (1) A kiválasztott személyről az új munkatárs felvételével érintett szervezeti egység vezetője – a munkaköri leírás tervezetét is tartalmazó – felvételi javaslatot készít, amelyet a Humánerőforrás és Koordinációs Irodához nyújt be. A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda beszerzi a Költségvetési Iroda véleményét, ezt követően a felvételi javaslatot javaslatával együtt a főtitkár elé terjeszti, aki támogatása esetén továbbítja azt az elnöknek. A felvételtől az elnök dönt.
 - (2) A felvétel a felvételi javaslatban megjelölhető legkorábbi időpontja a javaslat Humánerőforrás és Koordinációs Irodához történő benyújtását követő hatodik munkanap lehet.
 - (3) A kiválasztási eljárás eredményéről a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda tájékoztatja az abban résztvevőket, valamint – ha erről pályázatában nem nyilatkozott – a sikertelen pályázatot benyújtó személy figyelmét felhívja arra, hogy kérelmére és adatkezelési hozzájárulása esetén a Hivatal önéletrajzát nyilvántartásba veszi a kiválasztási adatbázisban.
 - (4) Ha a sikertelen pályázatot benyújtó személy nem járult hozzá önéletrajzának a kiválasztási adatbázisban történő rögzítéséhez, a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda az erről szóló nyilatkozat kézhezvételétől, illetve a pályázati eljárás lezárásától számított tizenöt napon belül visszaküldi a postai úton érkezett pályázati anyagot, az elektronikus úton érkezett pályázati anyagot pedig megsemmisíti.
- 11. §**
- (1) A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda – munkába lépése előtt – bekéri a belépő munkatárstól azokat az adatokat és iratokat, amelyeket a közszolgálati alapnyilvántartásban rögzítenie kell, és amelyek még nem állnak a rendelkezésére. Áthelyezés esetén a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda megkeresi az átadó szervezet a személyi anyagok átadás-átvétele érdekében.
 - (2) A belépő munkatárs az (1) bekezdés szerinti iratokat legkésőbb a munkába lépés napján eljuttatja a Humánerőforrás és Koordinációs Irodának.
 - (3) Az (1) bekezdés szerinti irat valódiságát a belépő munkatárs szükség esetén az eredeti irat vagy annak hiteles másolata bemutatásával igazolja.
 - (4) A belépő munkatárs átadja a Humánerőforrás és Koordinációs Irodának digitális igazolványképét is, és nyilatkozik annak az intraneten közzétett belső telefonkönyv céljára történő felhasználásához való hozzájárulásáról.

5. A kinevezés

- 12. §**
- (1) A köztisztviselő eskütételének lebonyolítását a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda szervezi meg.
 - (2) A kinevezéssel egyidejűleg a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda – a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében előírtakon túl – írásban tájékoztatja a munkatársat a munka- és pihenőidőről, az igazgatási szünetről, a munkatársat és a munkáltatót terhelő további kötelezettségekről, valamint a közszolgálati szabályzat elérhetőségéről.

6. Munkaköri leírás

- 13. §**
- (1) A munkaköri leírást a szervezeti egység vezetője – a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda bevonásával – készíti el, és a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda útján két példányban terjeszti fel kiadmányozásra.
 - (2) A munkaköri leírásban foglaltak megértését, annak tudomásul vételét a munkatárs, továbbá az elnök – a kinevezéssel, illetve annak elfogadásával egyidejűleg okmány aláírásával igazolja.

- (3) A munkaköri leírás első példányát a munkatárs, a második példányt a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda kapja meg.
- (4) A munkaköri leírást a kinevezési okmány kiadása előtt kell elkészíteni és csatolni kell a kinevezési okmányhoz. Egyéb esetben az új munkakörbe helyezéssel egyidejűleg, a kinevezés módosításához kell csatolni az új munkaköri leírást.

7. A szervezeti beilleszkedés elősegítése

- 14. §**
- (1) A belépő munkatársak szervezeti beilleszkedését a Hivatal – a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda által összeállított – orientációs kézikönyv rendelkezésre bocsátásával segíti, amely tartalmazza a Hivatal tevékenységével, működésével kapcsolatos alapvető szabályokat és tudnivalókat.
 - (2) Ha a Hivatalhoz két hónapon belül öt vagy több új munkatárs lép be, a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda a szervezeti egységek vezetőinek bevonásával a Hivatal tevékenységét, működését, kapcsolatait bemutató integrációs képzést szervez.
 - (3) Az ösztöndíjas foglalkoztatott és a szakmai gyakorlatát töltő egyetemi, főiskolai hallgató (a továbbiakban együtt: mentorált) Hivatalba való beilleszkedését mentor segíti.
 - (4) A mentor feladata, hogy a legjobb tudása szerint eljárva biztosítsa a mentorált szervezetbe való gyors beilleszkedését, segítse elő szakmai fejlődését, legyen a mentorált számára elérhető, és kérdéseire adekvát válaszokat adjon. A mentor feladata a mentorált havonta történő értékelése és beszámolás a mentorált szakmai előrehaladásáról a szervezeti egység vezetője – ha a mentori feladatokat irodavezető látja el, a szervezeti egység tevékenységét irányító vezető – felé.
 - (5) Mentor támogatásának igénybevételét a szervezeti egység vezetője kezdeményezi az elnöknél meghatározott időre.
 - (6) Mentor támogatásának igénybevétele a következő esetekben és időtartamokra kötelező:
 - a) szakmai gyakorlatát töltő egyetemi, főiskolai hallgató gyakorlati ideje alatt,
 - b) az ösztöndíjas foglalkoztatott ösztöndíjas foglalkoztatásának időtartamára.
- 15. §**
- (1) A mentornak feladatak ellátására a Hivatalban szerzett széles körű munkatapasztalattal, magas szakmai ismeretekkel és legalább jó minősítéssel rendelkező munkatárs jelölhető ki.
 - (2) A mentornak kijelölhető munkatársak köréről a főtitkár – az elnökhelyettesek véleményének kikérését követően összeállított – javaslata alapján az elnök dönt.
 - (3) Adott mentorált támogatására a mentort – a (2) bekezdés szerinti körből, a szervezeti egység vezetőjének javaslatát is figyelembe véve – az elnök jelöli ki.
 - (4) A mentori feladatok ellátására vonatkozó kötelezettség a kijelölés mentor általi elfogadásának napjától kezdődik.
 - (5) A mentori feladatok ellátására vonatkozó kötelezettség megszűnik:
 - a) a kijelölésben meghatározott idő elteltével,
 - b) a mentor közszolgálati jogviszonyának megszűnésével,
 - c) a mentorált ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyának megszűnésével vagy szakmai gyakorlati idejének lejártával.
 - (6) A mentori kijelölés megszüntethető:
 - a) az elnök által indokolási kötelezettség nélkül,
 - b) ha a mentor minősítése időközben nem felel meg az (1) bekezdés szerinti követelménynek,
 - c) a mentor indokolt kezdeményezésére az elnök által.
 - (7) A (2) bekezdés szerinti munkatársak évente egy alkalommal részt vesznek a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda által szervezett továbbképzésen.
 - (8) A mentort – az irodavezetőt és az irodavezető-helyettest kivéve – a kijelölés időtartamára külön díjazás illeti meg, amelynek összege a hatályos illetményalap kétszerese.
 - (9) A mentor szervezeti egységének vezetője a feladatok kiosztása során a mentor mentori feladataira figyelemmel jár el, biztosítva, hogy azok ellátása ne kerüljön veszélybe.

III. fejezet
Közszolgálati jogviszony tartalma

8. A munkarend, a munkaidő beosztása

- 16. §** (1) A munkaidőt a munkatárs egyhavi munkaidőkeretben kell teljesítse, amely a naptári hónap első napján kezdődik és utolsó napján zárul. A tárgyévben teljesítendő havi munkaidőkeretet a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda az év elején közzéteszi.
- (2) A távollétre eső munkaidőt a köztisztviselőre irányadó általános munkarend (a továbbiakban: általános munkarend) szerint a távollét napjára eső napi munkaidő mértékével kell figyelembe venni.
- (3) Ha a munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló jogszabály alapján az adott napon a munkarend az általános munkarendtől eltérően alakul, a törzsidőre az arra a napra vonatkozó szabályt kell alkalmazni, amely napra irányadó munkarendet a munkáltató, munkáltatói intézkedés hiányában a jogszabály előír.
- 17. §** (1) A munkaidő munkanapokon 7:00 és 20:00 óra között dolgozható le (a továbbiakban: rendes munkavégzési időszak) azzal, hogy a hétfőtől csütörtökig a 9:30 és 15:00 óra közötti időtartamot (a továbbiakban: törzsidő) a munkavégzési helyen munkavégzéssel kell tölteni. E bekezdés alkalmazásában munkavégzési hely a Hivatal épülete, a távmunkavégzés és a 21. § szerinti otthoni munkavégzés helye, valamint – ha a munkaköri feladatok ellátásához szükséges – a Hivatal épületén kívüli külső helyszín (a továbbiakban: külső helyszín). A külső helyszínen történő munkavégzésről és annak várható idejéről előzetesen tájékoztatni kell a szervezeti egység vezetőjét.
- (2) A törzsidőben való munkavégzési kötelezettségtől eltérő beosztás a kinevezésben állapítható meg.
- (3) Mentesül a törzsidőben való munkavégzési kötelezettség alól a munkatárs
- a munkaközi szünet idejére, és
 - az engedélyezett távollét idejére – akkor, ha alkalmi, nem munkavégzés célú távollétét a szervezeti egység vezetője a munkatárs indokolt írásbeli kérelmére írásban engedélyezte, vagy kivételes esetben, ha a körülményekre tekintettel az előzetes engedélyezés nem lehetséges, a távollétet utólag jóváhagyta (a továbbiakban együtt: a törzsidőben való távollét engedélyezése).
- (4) Nem engedélyezhető a törzsidőben való távollét, ha – tekintettel annak indokára, rendszeres jellegére vagy egyéb szempontokra – az engedélyezés iránti kérelem célja vagy eredménye a munkanapokra egyenlőtlen törzsidőrendszer kialakítása vagy egyébként a törzsidőre vonatkozó szabályozás megkerülése. A törzsidőben való távollét engedélyezéséről a munkatárs az írásbeli engedély továbbításával – több engedély esetén azokat összegyűjtve – legkésőbb a tárgyhónapot követő első munkában töltött napon tájékoztatja a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetőjét. A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője a továbbított engedélyek alapján módosítja a 25. § (1) bekezdése szerinti jelenléti ív adatait.
- (5) A 11:30 és 13:30 óra közötti legfeljebb egy óra időtartamú összefüggő nem munkavégzés célú távollét nem minősül a törzsidőben való munkavégzési kötelezettség megsértésének. Ez a rendelkezés nem érinti a munkában töltött idő elszámolására vonatkozó szabályokat.
- (6) A törzsidőn kívüli időszakra a munkatárs a munkaidejét – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 92. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott keretek között – maga oszthatja be, ha a szervezeti egység vezetője – legalább egy hétre előre – másként nem rendelkezik.
- (7) A prémiumévek programban részt vevő, továbbá a részmunkaidőben alkalmazott munkatárs mentesül a törzsidőben való munkavégzési kötelezettség alól, munkaideje beosztására a (6) bekezdést kell megfelelően alkalmazni a rendes munkavégzési időszak egészére azzal, hogy a munkaidő beosztására a Kttv. 6. § 1. pontjában meghatározott alapvető munkáltatói jogokon kívüli egyéb munkáltatói jogokat (a továbbiakban: egyéb munkáltatói jogok) gyakorló vezető jogosult.
- (8) A rendes munkavégzési időszakon túli munkavégzést – és ennek céljából a Hivatal épületébe való be- és kilépést – a főtitkár engedélyezi, a munkatársnak a Humánerőforrás és Koordinációs Irodán benyújtott indokolt kérelme alapján.
- 18. §** (1) A munkatárs munkából való távolmaradása csak akkor tekinthető igazoltnak, ha a jogszabályban foglalt esetekben vagy engedély alapján mentesült a rendelkezésre állási, illetve munkavégzési kötelezettség alól.
- (2) Rendkívüli távollét bekövetkezésekor a munkatárs haladéktalanul értesíti a szervezeti egység vezetőjét a távolléte okáról és várható időtartamáról, valamint – a keresőképtelenség időtartama alatt is – tájékoztatja a munka felvételének várható napjáról. Ha a munkatárs az értesítési kötelezettsége teljesítésére önhibáján kívül eső okból nem képes, azt az akadályoztatása megszűnését követő legrövidebb időn belül pótolja.

- (3) A munkatárs várhatóan öt munkanapot meghaladó rendkívüli távollétéről a szervezeti egység vezetője haladéktalanul írásban értesíti a Humánerőforrás és Koordinációs Irodát, amely a tárgyhavi távolléteket a tárgyhó 25-éig összesítve továbbítja a Költségvetési Irodának.
- (4) A táppénzes vagy orvosi igazolást a munka felvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb a tárgyhó 25-éig be kell nyújtani a Költségvetési Irodának, amely a Magyar Államkincstárnak történő adatszolgáltatással egyidejűleg a távolléti jelentést megküldi a Humánerőforrás és Koordinációs Irodának is.
- (5) A Kttv. 79. § f) pontja szerinti, a rendelkezésre állási, illetve munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés érdekében a munkatárs hozzátartozójának halálát nyilatkozatával igazolja. A nyilatkozatot a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője a 25. § (1) bekezdése szerinti jelenléti ívhez csatolja.

9. A munkaközi szünet

- 19. §** A Kttv. 94. § (1) bekezdése szerint egybefüggően biztosítandó munkaközi szünetet 11:30 és 13:30 óra között kell igénybe venni.

10. Távmunka

- 20. §** (1) Távmunkavégzés esetén a kinevezésben meg kell határozni a Hivatal épületében munkában töltendő időszakot is.
(2) A Hivatal a jogszabályban foglaltakon túl biztosítja a távmunkát végző munkatárs képzésekhez történő hozzáférését.

11. Otthoni munkavégzés

- 21. §** (1) Az elnök, az elnökhelyettes vagy a főtitkár az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkatársának, a Versenytanács elnöke a Versenytanács tagjának – kérelmére – a heti rendes munkaidőből legfeljebb heti tizenhat óra otthoni munkavégzési kedvezményt biztosíthat, ha munkavégzésének előző naptári félévre vonatkozó számszerűsíthető mutatói – így különösen a határidők betartása – terén önhibájából jelentős elmaradás nem tapasztalható.
(2) Az otthoni munkavégzési kedvezmény egy naptári félévre szól azzal, hogy a feltételek fennállása esetén a következő naptári félévre is megadható.
(3) Az adott hétre tervezett otthoni munkavégzést és annak napi időtartamát annak megkezdése előtt legalább egy munkanappal be kell jelenteni a szervezeti egység vezetőjének, versenytanács tag esetében a Versenytanács elnökének és többi tagjának. Az otthoni munkavégzés nem eshet olyan versenytanácsai tárgyalás, előre bejelentett egyeztetés vagy értekezlet idejére, amelyen a munkatárs részvétele kötelező.
(4) Az otthoni munkavégzés során a munkatársnak telefonon és e-mailen elérhetőnek kell lennie.
(5) A fel nem használt heti otthoni munkavégzési kedvezmény a következő hétre nem vihető át.
(6) Az otthoni munkavégzés kedvezményét az azt biztosító vezető bármikor visszavonhatja, ha az érintett munkatárs az otthoni munkavégzés előzetes bejelentésére és az elérhetőség biztosítására vonatkozó szabályokat megszegi, ha feladataival előzetesen ki nem mentett jelentős késedelembe esik, vagy ha munkaszervezési, ügyelostási szempontból arra egyébként szükség van.

12. Igazgatási szünet

- 22. §** A tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 33/B. §-a szerinti igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

13. Be- és kilépés dokumentálása, a munkaidő nyilvántartása

- 23. §** (1) A Hivatalban vagy külső helyszínen munkában töltött idő nyilvántartására elektronikus beléptető- és munkaidő-nyilvántartó rendszer szolgál.

- (2) A Hivatalba be- és a Hivatalból történő kilépéskor a munkatárs a belépőkártyáját a recepción, a Hivatal épületét a Kálmán Imre utcai épülettel összekötő félemeleti átjárónál, vagy – ha a munkavégzés helye az Ügyfélszolgálati Iroda vagy a könyvtár – e munkaterület bejáratánál lévő beléptető terminálnál elhelyezett kártyaleolvasón leolvastatja.
- (3) Az alábbi okokból történő kilépéskor a recepción és az Ügyfélszolgálati Iroda, illetve a könyvtár bejáratánál elhelyezett külön konzol használatával meg kell adni a kilépés, illetve a távollét okát az alábbiak szerint:
- „megh./tárgy”: a meghallgatókban vagy a konferenciateremben történő munkavégzés vagy hivatali rendezvényen való részvétel,
 - „külső munka”: külső helyszínen történő adott napon belüli munkavégzés vagy munkavégzés alóli mentesülés, ha az kizárólag a munkanap egy részét érinti,
 - „kiküld./kirend”: a kilépést követő napon kiküldetés vagy a munkavégzés alóli mentesülés, ha az a munkanap egészét érinti,
 - „táv munka”: az erre jogosult munkatárs távmunkavégzése,
 - „csúsztatás”: munkaidő-kedvezmény,
 - „spec. külső m.”: otthoni munkavégzés,
 - „szabadság”: rendes vagy – harminc napot meg nem haladó – fizetés nélküli szabadság,
 - „beteg/táppénz”: betegszabadság vagy táppénz.
- (4) Ha a kilépésre nem a (3) bekezdés szerinti okokból kerül sor, a konzolt nem kell használni.
- (5) A kilépést követő első belépés alkalmával a beléptető- és munkaidő-nyilvántartó rendszer automatikusan rögzíti a megjelölt okból történő távollét végét azzal, hogy ha a (3) bekezdés szerinti távollétet követő első belépés a kilépést követő valamely más napra esik, a távollét időtartamát a távolléttel érintett munkanapra irányadó általános munkarend – eltérő beosztásban dolgozó munkatárs esetében az adott napra irányadó beosztás – szerint a munkaidő kezdetére és végére vonatkozó szabályok figyelembevételével kell kiszámítani.
- (6) Ha az adott napon a munkavégzés távolléttel kezdődik,
- a (3) bekezdés a), b), e), illetve f) pontja szerinti esetben a konzol megfelelő gombjának,
 - a (3) bekezdés c) pontja szerinti esetben a konzol (3) bekezdés b) pontja szerinti gombjának
- a Hivatalba történő belépéskor történő használatával a beléptető- és munkaidő-nyilvántartó rendszer a belépés napjára irányadó általános munkarend – eltérő beosztásban dolgozó munkatárs esetében az adott napra irányadó beosztás – szerinti munkaidő kezdő időpontjától a belépés időpontjáig eltelt időt a megjelölt okból való eltávozásként veszi figyelembe.
- (7) Az adott munkanapon a munkavégzés kezdő és legutolsó időpontja közötti, a munkatársnak – az adott munkanapon munkában töltött időtartamként regisztrált időtartam alapján – járó munkaközi szünet időtartamát meg nem haladó, nem munkavégzés célú távollét időtartamát a munkában töltött időhöz hozzá kell számolni, és az nem minősül a törzsidőben való munkavégzési kötelezettség megsértésének.

24. §

- (1) Az Informatikai és Iratirányítási Iroda minden hét első munkanapján eljuttatja a beléptető- és munkaidő-nyilvántartó rendszerben az előző hétre vonatkozóan rögzített adatokat
- az adott szervezeti egységen dolgozó munkatársakra vonatkozóan a szervezeti egység vezetőjének, és
 - rá vonatkozóan – a munkatársnak.
- (2) A munkatárs a megküldött adatokat ellenőrzi, és eltérés esetén a lehető legrövidebb időn belül írásban tájékoztatja az Informatikai és Iratirányítási Iroda munkaidő-nyilvántartó rendszert kezelő munkatársát – és egyidejűleg a szervezeti egységének vezetőjét – az általa helyesnek tartott adatokról, – ha ismert – az eltérés okáról, a konzolon kilépéskor előre nem jelzett távollétről és annak okáról.
- (3) Ha az eltérés nem vitatottan a konzol téves használata vagy egyéb tévedés eredményeként, illetve azért jelentkezett, mert a távollét előre nem volt ismert, az Informatikai és Iratirányítási Iroda munkaidő-nyilvántartó rendszert kezelő munkatársa módosítja a munkaidő-nyilvántartó rendszerben rögzített adatokat, és erről írásban tájékoztatja a munkatársat és a munkatárs szervezeti egységének vezetőjét. A napi munkaidő kezdetére és végére vonatkozó, továbbá a téves adatbevitelből eredő eltéréseken kívüli módosítást az Informatikai és Iratirányítási Iroda munkaidő-nyilvántartó rendszert kezelő munkatársa csak a munkatárs szervezeti egységének vezetője által jóváhagyott, indokolt írásbeli kérelem alapján hajthatja végre, amelyet a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetőjének is továbbítani kell.
- (4) A havi jelenléti adatokat a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda ellenőrzi, egyeztetési, szükség esetén javítja, és a tárgyhót követő hónap 15. napjáig igazolás céljából megküldi a szervezeti egységnek az egyéni havi jelenléti íveket.

- 25. §** (1) Az egyéni havi jelenléti ív (a továbbiakban: jelenléti ív) tartalmazza a napi munkában töltött idő nyilvántartását és a havi munkaidő-kerettel kapcsolatos adatokat. A jelenléti ív adatainak valódiságát a munkatárs és a szervezeti egység vezetője aláírásával igazolja.
- (2) A munkatárs a jelenléti ív aláírásával egyidejűleg köteles indokolni, ha az egyéni havi jelenléti ív adatai alapján
- a törzsidőtől való eltérés tartama összesítve – ide nem értve a törzsidőtől való engedélyezett eltérés időtartamát – az egy órát meghaladja,
 - a tárgyhónapra megállapított teljesítendő munkaidőhöz képest a munkaidőhiány tartama az egy órát meghaladja,
 - a konzolon jelzett okból való távollét időtartama meghaladja az engedélyezett vagy elrendelt időtartamot.
- (3) Ha a munkatárs a (2) bekezdés szerinti indokolási kötelezettségét elmulasztja vagy a szervezeti egység vezetője az indokolást nem fogadja el, a szervezeti egység vezetője tájékoztatja az elnököt a munkaidőivel kapcsolatos követelmények megsértéséről, illetve az álláspontjáról, ennek keretében arról, hogy a munkaidőivel kapcsolatos követelmények megsértését fegyelmi vétségnek tartja-e.
- (4) A (3) bekezdés szerinti esetről a szervezeti egység vezetője tájékoztatja az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló vezetőt is, aki munkaidőhiány esetén intézkedik a Költségvetési Iroda felé a munkaidőhiánynak megfelelő időarányos illetménynek a munkatárs következő havi illetményéből történő levonásáról.
- (5) Az aláírt jelenléti ívet a tárgyhót követő hónap végéig a Humánerőforrás és Koordinációs Irodára kell leadni, amely havi bontásban tárolja azokat.
- 26. §** (1) A beléptető- és munkaidő-nyilvántartó rendszer, illetve a jelenléti ívek felhasználásával Humánerőforrás és Koordinációs Iroda ellátja a Kttv. 115. §-ában, illetve az Mt. 134. §-ában előírt nyilvántartási kötelezettséggel összefüggő feladatokat. E körben – a jelenléti ívekben foglalt adatokon túl – nyilvántartja
- a munkatársat az adott évben megillető rendes és pótszabadságot, valamint a tárgyévben igénybe vett szabadságát,
 - a munkatársnak járó és az igénybevett munkaidő-kedvezményeket,
 - a munkatárs betegszabadságát, táppénzét,
 - a munkatárs harminc napot meghaladó fizetés nélküli szabadságát, kiküldetését, kirendelését, tartós külszolgálatát.
- (2) A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda a nyilvántartásból kérésre adatot szolgáltat a munkatárs tekintetében a munkáltatói jogokat gyakorló vezetőnek, valamint – a rá vonatkozó adatokról – a munkatársnak.
- 27. §** A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda folyamatosan nyomon követi a munkaidőkeret kitöltését és a munkaidő beosztását, és haladéktalanul jelzi a szervezeti egység vezetőjének és az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló vezetőnek, valamint az érintett munkatársnak, ha a 17. § (6) bekezdése szerinti beosztás nem felel meg a jogszabályban vagy az ebben az utasításban foglaltaknak.

14. A rendes szabadság kiadása és nyilvántartása

- 28. §** (1) A tárgyévre járó szabadságnapok számát a tárgyév január 31-éig – év közben belépő munkatárs esetén a munkába álláskor – a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda állapítja meg, és közli a munkatárssal, valamint a szervezeti egység vezetőjével.
- (2) Az éves szabadságolási terv összeállítása érdekében a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda a tárgyév január 31-éig eljuttatja a szervezeti egységek vezetőinek az ehhez szükséges – a tárgyévben a munkanapokat érintő változásokat és az igazgatási szünetet is tartalmazó – táblázatot.
- (3) A szervezeti egység vezetője a szervezeti egység vonatkozásában elkészíti és a tárgyév február 10-éig az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló vezetőnek jóváhagyásra felterjeszti az éves szabadságolási tervet, aki azt a tárgyév február 28-áig hagyja jóvá.
- (4) A jóváhagyott szabadságolási tervet a szervezeti egység vezetője megküldi a Humánerőforrás és Koordinációs Irodának, amely összeállítja a Hivatal éves szabadságolási tervét.
- (5) A szabadság kiadásának időpontját – a szervezeti egység vezetőjének előzetes tájékoztatása mellett – az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló vezető határozza meg.

- (6) Az igénybevett szabadságot a szervezeti egység erre kijelölt munkatársa tartja nyilván, és a szabadság-nyilvántartó lapot a tárgyhót követő hónap 5-éig átadja a Humánerőforrás és Koordinációs Irodának, amely összesíti a Hivatal munkatársainak szabadság-nyilvántartását.

15. Fizetés nélküli szabadság igénybevétele, illetve engedélyezése

- 29. §** (1) A jogszabály alapján alanyi jogon járó fizetés nélküli szabadság iránti igényt a Humánerőforrás és Koordinációs Irodánál kell bejelenteni.
- (2) A jogszabály alapján alanyi jogon járó fizetés nélküli szabadság iránti igényt, valamint a folyamatban lévő fizetés nélküli szabadság meghosszabbítására vonatkozó igényt a főtitkár hagyja jóvá.
- 30. §** (1) A 29. § hatálya alá nem tartozó fizetés nélküli szabadság iránti kérelmet a Humánerőforrás és Koordinációs Irodánál kell írásban előterjeszteni, amely a kérelemmel kapcsolatban beszerzi a munkatárs szervezeti egysége vezetőjének véleményét.
- (2) A kérelemről a főtitkár javaslata alapján az elnök dönt mérlegelési jogkörben. A döntésről a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda tájékoztatja az érintett munkatársat, a szervezeti egység vezetőjét és a Költségvetési Irodát.

16. A munkatársak képzése

- 31. §** (1) Az elnök a főtitkár javaslata alapján a tárgyév február 28-áig meghatározza a Hivatal éves képzési tervét (a továbbiakban: képzési terv).
- (2) A képzési tervre vonatkozó javaslatot a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda készíti elő a szervezeti egységek vezetőinek javaslatai, a teljesítményértékelések során feltárt fejlesztendő kompetenciák, valamint a költségvetési keretek figyelembevételével, és azt legkésőbb a tárgyév február 15-éig a főtitkár elé terjeszti.
- (3) Az éves képzési terv tartalmazza
- a jogszabályban vagy normatív utasításban meghatározott kötelező képzést, továbbképzést, valamint
 - a tárgyévet megelőző évre vonatkozó teljesítményértékelések megállapításai alapján az adott munkakört betöltő munkatárs munkaköréhez szükséges egyéni ismeretek és kompetenciák fejlesztését célzó, valamint – ha előre tervezhető – a munkaköri feladatok ellátásához szükséges szaktudás megőrzése, fejlesztése érdekében indokolt képzéseket.
- (4) Az éves képzési tervben fel kell tüntetni az egyes képzések várható költségét is.
- (5) A munkatárs a képzési terv összeállítása, a költségvetésben a képzésre fordítható keretösszeg tervezése érdekében a szervezeti egység vezetője útján jelezheti a (3) bekezdés szerinti képzésen, továbbképzésen, konferencián való részvételi szándékát a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda felé.
- (6) Ha egy képzési tárgykörben a részvétellel kötelezettek vagy az igények száma alapján belső munkahelyi képzés szervezése hatékonyabb, a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda a Költségvetési Iroda bevonásával javaslatot készít erre vonatkozóan.
- 32. §** (1) A munkatárs legkésőbb a képzésre történő jelentkezést megelőző tizenöt nappal a szervezeti egység vezetője útján a Humánerőforrás és Koordinációs Irodán benyújtott kérelemben kérheti a munkaidőt érintő, nem kötelező iskolarendszerű képzésben való részvételének engedélyezését, egyúttal – az 51. §-ban és az 54. §-ban meghatározottak szerint – kérheti a munkavégzés alóli tanulmányi célú mentesítés biztosítását, illetve a képzési költségek megtérítését.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kérelemről a főtitkár javaslataira az elnök dönt az alábbi szempontok figyelembevételével:
- a Hivatal szakemberszükséglete, utánpótlási terve,
 - a munkatárs meglévő képesítése,
 - a munkatárs által megszerezni kívánt képesítés jellege,
 - a munkatárs munkavégzésének minősége, teljesítményértékelésének eredménye,
 - a Hivatalban, illetve az érintett szervezeti egységen már tanulmányokat folytatók száma, valamint
 - költségvetési lehetőségek.

- 33. §** (1) Az elnök meghatározza azon rendszeresen ismétlődő külföldi képzések körét, amelyek a Hivatal tevékenységéhez kapcsolódó új ismeret megszerzését vagy gyakorlat elsajátítását célozzák, és amelyekben a munkatársak részvétele hozzájárul a Hivatal feladat- és hatáskörének ellátásához, szakmai tevékenységének támogatásához.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti külföldi képzésen részt vevő munkatársak körét nyílt pályázat útján kell meghatározni. A pályázatot – ideértve a pályázati feltételeket és a bírálati szempontokat is – a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda készíti elő, és a Tudásmenedzsment Munkacsoport hagyja jóvá.
- (3) Nem nyújthat be pályázatot az a munkatárs,
- aki próbaidejét tölti,
 - aki a tárgyévet megelőző évben azonos képzésen vett részt,
 - aki a tárgyévet megelőző évben fegyelmi büntetésben részesült,
 - akinek a külföldi képzésen való részvételét – kompetenciaszintjét, karriertervét figyelembe véve, a motivációs szempontokat mérlegelve – szervezeti egységének vezetője a tárgyévben nem támogatja.
- (4) A tárgyre vonatkozóan legalább egy pályázatot kell kiírni. A pályázat elkészítésére és benyújtására legalább tizenöt napos határidőt kell biztosítani.
- (5) A külföldi képzésen való részvételről az elnök dönt, legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét követő tizenöt napon belül. A külföldi képzésen való részvétel érdekében kötelezettségvállalás csak az elnök döntését követően kezdeményezhető.
- (6) A külföldi képzésen történő részvétel tervezésére – ideértve a becsült költségek felmérését is –, elrendelésére, és a képzésen való részvételhez kapcsolódó ideiglenes külföldi kiküldetésre egyebekben az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló normatív utasítást kell alkalmazni.
- 34. §** A 32. § (1) bekezdése és a 33. § (1) bekezdése hatálya alá nem tartozó, iskolarendszeren kívüli, nem kötelező ismeretbővítő vagy -fenntartó képzésben való részvételt a szervezeti egység tevékenységét irányító vezető, az elnökhelyettesek és a főtitkár tekintetében az elnök engedélyezi.

IV. fejezet

A közszolgálati jogviszony megszűntetése esetén követendő eljárás

17. A munkakör átadás-átvételének szabályai

- 35. §** (1) Közszolgálati jogviszonyának megszűnése esetén a munkatárs – a Versenytanács szervezeti és működési szabályzatában meghatározott eltéréssel – munkaköri feladatait és az azok ellátásával összefüggő információkat és iratokat – ideértve az elektronikus adathordozón tárolt adatokat –, valamint a folyamatban lévő ügyeket átadás-átvételi eljárás keretében átadja a szervezeti egység vezetője által – vezetői munkakört betöltő munkatárs esetében a szervezeti egység tevékenységét irányító vezető által – kijelölt átvevő munkatársnak. A munkatárs nevére iktatott véglegesen elintézett ügyiratokat irattározni kell.
- (2) A munkakör átadás-átvételét jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet az átadó és az átvevő munkatárs, valamint a szervezeti egység vezetője – vezetői munkakört betöltő munkatárs esetében a szervezeti egység tevékenységét irányító vezető – ír alá.
- (3) A jegyzőkönyv három eredeti példányban készül, amelyből egy példányt az átvevő, egy példányt az átadó munkatárs, egy példányt pedig a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda kap.
- (4) E § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell a munkatárs belső áthelyezése vagy új munkakörbe helyezése esetén, valamint harminc napot meghaladó fizetés nélküli szabadság igénybevételét vagy előre tervezhető tartós távollétet megelőzően is.

18. Elszámolás

- 36. §** (1) A munkakör átadás-átvételi eljárást követően a munkatárs a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda által rendelkezésére bocsátott elszámolólapon megjelölt szervezeti egységeknél elszámol a Hivatal tulajdonát képező, személyes használatában lévő eszközökkel, igazolványokkal, – a 35. § (1) bekezdése szerinti iratokon kívüli – egyéb iratokkal, tárgyévi szabadságával, az igazolt és igazolatlan távolléttel, valamint a részére biztosított juttatásokkal.

- (2) Az elszámolólapon megjelölt szervezeti egység munkatársa az elszámolólap megfelelő rovatának kitöltésével és aláírásával igazolja az átvétel tényét, azt, hogy tartozás nem áll fenn, illetve rendezetlen tartozás esetén az elszámolólapra rávezeti a tartozás összegét, jogcímét, valamint a tartozás rendezése iránt megtett intézkedést.
- (3) Az elszámolást úgy kell lefolytatni, hogy az elszámolólap legkésőbb az utolsó munkában töltött napot megelőző ötödik munkanapon lezárható legyen.
- (4) A kitöltött elszámolólapot a Humánerőforrás és Koordinációs Irodán kell leadni, amely az elszámolás rendezettsége esetén felterjeszti azt a főtitkár útján az elnöknek jóváhagyásra.
- (5) A jóváhagyott elszámolólap egy-egy másolati példányát a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda eljuttatja a munkatársnak, a Magyar Államkincstárnak és a Költségvetési Irodának, az eredeti elszámolólapot pedig a személyi anyagban helyezi el.

V. fejezet

A munkatársaknak biztosítható juttatások és a helyettesítési díj

19. Közös szabályok

- 37. §** (1) A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda figyelemmel kíséri a nyugállományú munkatárs szociális helyzetét, és ha valamely juttatás megállapítását látja indokoltnak, jelzi ezt a főtitkárnak.
- (2) Az egyes juttatásokat és a helyettesítési díjat terhelő közterhek bevallásáról és megfizetéséről a Költségvetési Iroda gondoskodik.
- 38. §** A Tptv. 43/A. § (3) bekezdésére figyelemmel a munkatársaknak adható normatív jutalmak és céljuttatás vagy projektprémium együttes mértéke a költségvetési évben összesen a jogszabály szerinti illetmények, munkabérek eredeti előirányzatának legfeljebb 50%-a lehet.

20. Vizsgálói pótlék

- 39. §** (1) A Tptv. 42/C. § (5) bekezdése alapján vizsgálói pótlékre jogosult az Szmsz. 5. mellékletében meghatározott vizsgálói munkakörben foglalkoztatott munkatárs, ha a munkakör szempontjából releváns szakterületen szerzett legalább két éves szakmai tapasztalattal rendelkezik.
- (2) A munkakör szempontjából releváns szakterületen szerzett szakmai tapasztalatnak minősül
- a) a vizsgálói munkakörben szerzett szakmai tapasztalat, valamint
 - b) a nem vizsgálói munkakörben vagy a Hivatalon kívül szerzett, egy adott szakterülettel, ágazattal vagy jogterülettel kapcsolatos speciális elméleti vagy gyakorlati tudás, amelyre az adott munkakör ellátáshoz szükség van.
- (3) Az (1) bekezdésében előírt szakmai tapasztalat meglétét a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda a munkatárs személyi anyagában rendelkezésre álló és a munkatárs által benyújtott, a személyi anyag részévé tett iratok alapján, a szervezeti egység vezetőjével egyeztetve állapítja meg.
- (4) A vizsgálói pótlék mértéke a köztisztviselő besorolása szerinti alapilletményének 30%-a.
- (5) Az illetmény összegének törvényben meghatározott korlátai között a vizsgálói pótlékre jogosult munkatárs számára is megállapítható személyi illetmény vagy alapilletmény-eltérítés.
- 40. §** Ha a vizsgáló nem rendelkezik a 39. § (1) bekezdésében előírt szakmai tapasztalattal, munkáját korlátozott önállósággal végzi: azt a szervezeti egység ügyrendjében meghatározott módon vezetői munkakört betöltő vagy vizsgálói pótlékre jogosult vizsgáló ellenőrzi, és tevékenysége fölött a szervezeti egység ügyrendjében meghatározott tartalommal szakmai felügyeletet gyakorol.

21. Lakásépítést, lakásvásárlást, lakáskorszerűsítést támogató kamatmentes munkáltatói kölcsön

- 41. §** (1) A Hivatal a munkatársak lakásépítése, lakásvásárlása vagy lakáskorszerűsítése érdekében kamatmentes munkáltatói kölcsönt (a továbbiakban: munkáltatói kölcsön) nyújt az erre a célra fenntartott lakásépítési alapszámláján

rendelkezésre álló keretösszeg erejéig. Ha az alapszámlán rendelkezésre álló keretösszeg év közben kimerül, további munkáltatói kölcsön adott évben nem nyújtható.

- (2) A munkáltatói kölcsön írásbeli kérelemre annak a munkatársnak nyújtható, aki
 - a) több mint egy éve a Hivatal alkalmazásában áll, és kinevezése határozatlan időre szól,
 - b) nem áll fegyelmi vagy etikai büntetés hatálya alatt,
 - c) belföldön fekvő és részben vagy egészben a tulajdonát képező, illetve részben vagy egészben a tulajdonába kerülő, saját lakhatását szolgáló lakást kíván építeni, vásárolni, korszerűsíteni,
 - d) vállalja, hogy viseli a munkáltatói kölcsön kezelésének költségeit, valamint az azzal kapcsolatosan felmerülő egyéb költségeket, és
 - e) hozzájárul ahhoz, hogy az építeni, vásárolni, korszerűsíteni kívánt lakásra a munkáltatói kölcsön visszafizetésének biztosítására jelzálogjog kerüljön bejegyzésre.
- (3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti feltétel teljesülése érdekében, ha a munkatárs ellen fegyelmi vagy etikai eljárás folyik, a munkáltatói kölcsön iránti kérelem elbírálását a fegyelmi vagy etikai eljárás befejezéséig fel kell függeszteni.
- (4) Munkáltatói kölcsönben részesülhet a fizetés nélküli szabadságon lévő munkatárs is.
- (5) E rendelkezés alkalmazásában
 - a) lakás építésének minősül a lakás bővítése is legalább egy önálló lakoszoba erejéig, ideértve a tetőtér beépítését is,
 - b) lakás vásárlásának minősül a lakás cseréje is,
 - c) lakáskorszerűsítésnek minősül a lakáscélú állami támogatásokról szóló kormányrendelet szerint meghatározott lakáskorszerűsítés.
- (6) Nem adható kölcsön
 - a) garázs, nyaraló építéséhez, vásárlásához vagy korszerűsítéséhez,
 - b) azon munkatársnak, aki már rendelkezik munkáltatói kölcsönrel, és azt az igénylés leadásáig még nem fizette vissza,
 - c) azon munkatársnak, akinél a munkáltatói kölcsön visszafizetésének biztosítása érdekében a jelzálogjog bejegyzésére szolgáló ingatlan hitelbiztosítéki értéke nem nyújt teljes fedezetet az igényelt munkáltatói kölcsön összegére.
- (7) A munkáltatói kölcsön mértéke legfeljebb hárommillió forint, visszafizetésének futamideje legfeljebb öt év.
- (8) A munkáltatói kölcsön kezelésének költségeiről, valamint az azzal kapcsolatban felmerülő egyéb költségekről – lakásépítési alapszámlát vezető pénzügyintézet tájékoztatása alapján – a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda ad tájékoztatást.

42. §

- (1) A munkáltatói kölcsön iránti kérelemhez csatolni kell
 - a) lakásépítés és lakáskorszerűsítés esetén három hónapnál nem régebbi tulajdonilap-másolatot,
 - b) lakásépítés, engedélyköteles lakáskorszerűsítés esetén a jogerős építési engedély eredeti példányát,
 - c) lakásvásárlás esetén – a munkáltatói kölcsön igénybevételét is rögzítő – adásvételi szerződés vagy előszerződés eredeti példányát vagy hitelesített másolatát,
 - d) lakásépítés, lakáskorszerűsítés esetén a műszaki dokumentációt és a költségvetést,
 - e) ha a munkáltatói kölcsön fedezetül szolgáló ingatlanon már más jogosultnak jelzálogjoga áll fenn vagy ennek bejegyzése folyamatban van, az ingatlan hitelbiztosítéki értékének megállapítását tartalmazó dokumentum másolatát.
- (2) A munkáltatói kölcsön iránti kérelmet a Humánerőforrás és Koordinációs Irodánál kell benyújtani, amely a Költségvetési Iroda bevonásával megvizsgálja annak teljesíthetőségét, és véleményével együtt felterjeszti azt a főtitkárnak.
- (3) A munkáltatói kölcsön odaítéléséről és annak mértékéről a főtitkár javaslatára az elnök dönt.
- (4) A munkáltatói kölcsönről a munkatárs és a Hivatal képviselőjében a főtitkár szerződést köt. A Hivatal lakásépítési alapszámlájáról a számlavezető pénzügyintézet folyósítja a szerződésben meghatározottak szerint az ott meghatározott összeget.
- (5) A folyósított munkáltatói kölcsönökről a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda nyilvántartást vezet.

43. §

- (1) A munkáltatói kölcsönt havi egyenlő részletekben, banki átutalással kell visszafizetni.
- (2) A munkáltatói kölcsön törlesztését a munkatárs írásbeli kérelmére az elnök mérlegelési jogkörében különös méltánylást érdemlő esetben felfüggesztheti az alábbiak szerint:
 - a) súlyos betegség idején a táppénzes állomány idejére és az azt követő egy hónapra,

- b) gyermek születése esetén a szülést követő egy évre,
 - c) üzemi baleset esetén a hatvan napot meghaladó táppénzes állomány idejére és az azt követő hatvan napra,
 - d) egyéb előre nem látott, a munkatárs személyes körülményeiben bekövetkezett súlyos körülményre figyelemmel, a körülmények által indokolt időtartamra,
 - e) átszervezés miatti felmentés esetén az álláskeresői járadék folyósításának időtartamára.
- (3) A munkatárs a fennálló kölcsöntartozását a szerződésben vállalt teljesítési határidő előtt egy összegben is visszafizetheti. Az előtörlesztési szándékot a Humánerőforrás és Koordinációs Irodának be kell jelenteni, amely tájékoztatja arról a Költségvetési Irodát. A Költségvetési Iroda értesíti a Hivatal lakásépítési alapszámláját vezető pénzügyintézetet.

- 44. §**
- (1) A Hivatal a ki nem egyenlített munkáltatói kölcsön megfizetését egy összegben követelheti, ha a munkatárs a szerződés alapján rá háruló kötelezettségét nem teljesítette.
 - (2) A munkáltatói kölcsön visszakövetelése esetén a Hivatalt a visszakövetelt összeg után a Polgári Törvénykönyvben meghatározott késedelmi kamat illeti meg a visszakövetelésre irányuló nyilatkozat munkatárs általi kézhezvételének időpontjától kezdődően.
 - (3) A munkáltatói kölcsön visszaköveteléséről a Költségvetési Iroda értesíti a Hivatal lakásépítési alapszámláját vezető pénzügyintézetet.

- 45. §**
- (1) Munkáltatói kölcsönben részesített munkatárs határozott idejű áthelyezéséhez a Hivatal csak abban az esetben járul hozzá, ha az átvevő szerv átvállalja a még fennálló kölcsöntartozást. Végleges áthelyezés esetén a Hivatal – a munkatárs tájékoztatása mellett – kezdeményezi az átvevő szervnél a még fennálló kölcsöntartozás átvállalását.
 - (2) Az átvevő szerv általi átvállalásra vonatkozó megállapodás hiányában a kölcsön visszafizetése egy összegben a Gazdasági Versenyhivatalnál töltött utolsó napon válik esedékessé.
 - (3) A Hivatal részéről történő felmentés vagy hivatalvesztés megállapítása esetén a munkáltatói kölcsön még ki nem egyenlített része egy összegben válik esedékessé, kivéve, ha az új munkáltatóval a még fennálló kölcsöntartozás átvállalására vonatkozóan megállapodás jött létre.
 - (4) A közszolgálati jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a munkáltatói kölcsön még ki nem egyenlített részének visszafizetési módjáról is meg kell állapodni.
 - (5) Ha a tartozás egy összegben válik esedékessé, annak megfizetésére vonatkozóan a munkatárs részletfizetési kedvezményt kérhet, aminek havi összege nem lehet kevesebb az eredeti havi törlesztőrészlet háromszorosánál. A részletfizetés engedélyezéséről a főtitkár javaslata alapján az elnök dönt.

22. Gyermekszületés esetén nyújtott egyösszegű támogatás

- 46. §**
- (1) A munkatársat – ha a próbaideje már eltelt – gyermekének megszületésekor bruttó 80 000 Ft egyösszegű támogatás illeti meg.
 - (2) A gyermekszületés esetén nyújtott egyösszegű támogatás iránti igényhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát.
 - (3) Az igényt a Humánerőforrás és Koordinációs Irodánál kell benyújtani. A feltételek meglétét a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda igazolja a Költségvetési Iroda felé, amely intézkedik a kifizetés érdekében.

23. Rendkívüli szociális segély

- 47. §**
- (1) Rendkívüli szociális segély nyújtható kérelmére annak a nehéz anyagi, szociális helyzetben lévő munkatársnak, aki
 - a) legalább hat hónapja a Hivatal alkalmazásában áll, és
 - b) családjában az egy főre eső nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum kétszeresét, egyedülálló esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum háromszorosát.
 - (2) Különös méltánylást érdemlő esetben rendkívüli szociális segély nyújtható
 - a) abban az esetben is, ha az egy főre eső nettó jövedelem az (1) bekezdésben meghatározott mértéket meghaladja,
 - b) hosszan tartó, legalább két hónap – gyermekét egyedül nevelő munkatárs esetében legalább egy hónap – egybefüggő időtartamú betegállomány esetén,

- c) nagyobb kiadással járó rendkívüli, hátrányos következményekkel járó eseménynél a máshonnan meg nem térülő kiadásokra,
 - d) megélhetést veszélyeztető nagyobb, a munkatárs nettó illetményének legalább egyharmadát elérő egyszeri kiadás esetén.
- (3) Rendkívüli szociális segély nyújtható annak a Hivataltól nyugdíjba vonult, nehéz anyagi, szociális helyzetben lévő munkatársnak is adható, aki megfelel az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételnek.
- (4) A rendkívüli szociális segély összege legfeljebb az illetményalap háromszorosáig terjedhet.
- (5) Egy munkatárs évente legfeljebb két alkalommal kaphat rendkívüli szociális segélyt.

- 48. §**
- (1) A rendkívüli szociális segély iránti kérelmet a Humánerőforrás és Koordinációs Irodánál kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a háztartásban élő családtag jövedelemigazolását is. Ha a családtagnak nincs jövedelemigazolás kiállítására jogosult munkáltatója, a jövedelméről a kérelmező nyilatkozik.
- (2) A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda a Költségvetési Iroda bevonásával megvizsgálja a rendkívüli szociális segély személyi, tárgyi feltételeinek fennállását, és javaslatot tesz a főtitkárnak a kérelem támogatására és a támogatás mértékére, vagy a kérelem elutasítására vonatkozóan.
- (3) A kérelem elbírálásáról a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda előterjesztése alapján főtitkár javaslatára az elnök dönt.
- (4) A rendkívüli szociális segély kifizetéséről a Költségvetési Iroda gondoskodik. A kifizetésről és támogatásról a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda nyilvántartást vezet.

24. Illetményelőleg

- 49. §**
- (1) Illetményelőlegben részesülhet – évente legfeljebb egyszer – a munkatárs, ha
- a) határozatlan idejű kinevezéssel vagy legalább hat hónapja határozott idejű kinevezéssel rendelkezik, és kinevezése a folyósítás várható időpontját követően hat hónaponál hosszabb időtartamra szól, és
 - b) írásban hozzájárul ahhoz, hogy az illetményelőleg összegét a Hivatal a központi illetményszámfejtés útján a havi illetményéből levonja.
- (2) Nem részesülhet illetményelőlegben a munkatárs próbaideje, felmentési, lemondási ideje, valamint közszolgálati jogviszonya felfüggesztésének ideje alatt, továbbá ha a Hivatallal szemben bármilyen jogcímen meg nem fizetett lejárt tartozása vagy még vissza nem fizetett illetményelőlege van.
- (3) Illetményelőlegként egyszerre legfeljebb a folyósítás napján érvényes minimálbér havi összegének ötszöröse nyújtható, azzal, hogy az illetményelőleg összegét úgy kell megállapítani, hogy a visszafizetés érdekében a havi nettó illetményből levonásra kerülő összeg az egyéb levonásokkal együtt ne haladja meg a nettó illetmény 33%-át.
- (4) Az illetményelőleg havonta egyenlő részletekben kerül a munkatárs illetményéből levonásra. Az illetményelőleg visszafizetésének időtartama legfeljebb hat hónap.
- (5) Ha az illetményelőleg – a munkatárs közszolgálati jogviszonyának megszűnése, harminc napot meghaladó fizetés nélküli szabadság igénybevétele, harminc napot meghaladó tartós keresőképzetlensége miatt vagy egyéb okból – várhatóan nem lehet a munkatárs további illetményéből a (4) bekezdés szerint levonni, fennmaradó illetményelőleg-tartozását a munkatárs egy összegben fizeti vissza, elszámolásakor, harminc napot meghaladó tartós távollét esetén pedig úgy, hogy a visszafizetés a (4) bekezdés szerint hat hónapon belül megtörténjen.
- 50. §**
- (1) Az illetményelőleg iránti kérelmet a Humánerőforrás és Koordinációs Irodánál kell benyújtani, amely a Költségvetési Iroda bevonásával megvizsgálja és igazolja a jogszabályban és a 49. §-ban előírt feltételek teljesülését.
- (2) Az illetményelőleg kifizetését a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda előterjesztése alapján a főtitkár engedélyezi.
- (3) Az illetményelőleg visszafizetésének nyilvántartását a Költségvetési Iroda végzi.

25. A munkatársak képzésének támogatása

- 51. §**
- (1) A próbaidő alatt nem álló munkatárs – szervezeti egysége vezetőjének támogatása esetén – kérheti, hogy a Hivatal részben vagy egészben térítse meg a munkaköre magasabb szintű ellátásához indokolt, nem kötelező képzésének költségét, illetve biztosítson részére a képzésben történő részvételhez fizetett munkaidő-kedvezményt.
- (2) A Hivatal az elszámolható költségek között a tandíj, vizsgadíj, szállás- és útiköltség megtérítését vállalhatja.

- 52. §**
- (1) Iskolarendszerű képzés esetén a kérelmet a Humánerőforrás és Koordinációs Irodánál kell benyújtani, amely a Költségvetési Iroda bevonásával véleményezi azt. A kérelemről a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda előterjesztése alapján az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló vezető javaslatára az elnök dönt, a Hivatal rendelkezésére álló pénzügyi források figyelembevételével.
 - (2) A támogatásról és mértékéről, valamint a Kttv. 82. § (4) bekezdésében meghatározott, a köztisztviselő által a támogatás mértékével arányban a Hivatalnál kötelezően közszolgálati jogviszonyban töltendő időtartamról tanulmányi szerződést kell kötni.
 - (3) A tanulmányi célú mentesítés időtartamát – a Kttv. 81. § (1) bekezdésétől eltérve – nem kell ledolgozni.
- 53. §**
- (1) A jogi szakvizsgáról szóló jogszabályban meghatározott joggyakorlati idővel rendelkező munkatárs a jogi szakvizsga letétele és az arra történő felkészülés érdekében részvizsgáknént – a vizsgát megelőzően, a vizsga napját is beleszámítva – tíz munkanapra a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítését kérheti. A munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés időtartamára a munkatárs illetményre jogosult.
 - (2) A kérelem benyújtásához a szervezeti egység vezetőjének – szervezeti egység vezetője esetében a szervezeti egység tevékenységét irányító vezetőnek – az ütemezésre vonatkozó egyetértése szükséges.
 - (3) A kérelemben a munkatárs nyilatkozik arról, hogy közszolgálati jogviszonyát a részvizsga letételét követő fél éven belül lemondással nem szünteti meg, ha pedig mégis, köteles megtéríteni a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés időtartamára részére kifizetett illetmény összegét. A Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban töltendő időtartamába nem számít be a közszolgálati jogviszony szünetelésének az az esete, amelyre a munkatársat szabadság nem illeti meg. Ha a munkatárs az e bekezdés szerinti időtartamnak csak egy részét nem tölti le, megtérítési kötelezettsége ezzel arányos.
 - (4) A kérelmet a Humánerőforrás és Koordinációs Irodánál kell benyújtani, amely azt – a munkatárs tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló vezető útján – az elnöknek jóváhagyásra felterjeszti. Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott feltételek teljesülése esetén a mentesítést a munkatárs kérelmének megfelelően biztosítani kell.
- 54. §**
- (1) A Hivatal feladat- és hatáskörének ellátásához szükséges nyelvismeret megszerzése érdekében a Hivatal a munkatársak számára nyelvtanfolyamot szervez (a továbbiakban: belső nyelvtanfolyam).
 - (2) A belső nyelvtanfolyamon történő részvételt a Hivatal munkaidő-kedvezményrel, az oktatáshoz szükséges helyiségek, eszközök biztosításával, valamint a képzési díj egészének vagy egy részének átvállalásával támogatja.
 - (3) Ha a belső nyelvtanfolyam egy főre eső féléves tanfolyami díja a mindenkori minimálbér háromszorosát meghaladja, a tanfolyamon részt vevő munkatárssal tanulmányi szerződést kell kötni. A tanulmányi szerződésben a Kttv. 82. § (1) és (4) bekezdése szerinti, a támogatás mértékével arányos idő a belső nyelvtanfolyam befejezésétől számított egy év.
- 55. §**
- (1) Ha a 32. § (1) bekezdése, a 33. § (1) bekezdése vagy a 34. § szerinti képzés költsége – külföldi képzés esetén a Magyar Nemzeti Bank az ideiglenes külföldi kiküldetés elrendelésének napján érvényes hivatalos középárufolyamán számítva – meghaladja az ötszázezer forintot, a kiküldött köztisztviselővel tanulmányi szerződést kell kötni. Pályázatás esetén erre a pályázati kiírásban fel kell hívni a figyelmet.
 - (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a képzés költsége magában foglalja a képzés díját és a kiküldetéshez kapcsolódó valamennyi költséget.
 - (3) Az (1) bekezdés szerinti tanulmányi szerződésben a Kttv. 82. § (1) és (4) bekezdése szerinti, a támogatás mértékével arányos idő a képzés befejezésétől számított egy, egymillió forintot meghaladó költségű képzés esetén két év.
 - (4) Nem kell alkalmazni e § rendelkezéseit a köztársasági elnök által kinevezett vezetőre.
- 56. §**
- (1) A jelen alcím szerinti tanulmányi szerződéseket a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda készíti elő.
 - (2) A tanulmányi szerződést kötött munkatársra megfelelően alkalmazni kell a 45. § (1), (2) és (4) bekezdésének rendelkezéseit.
 - (3) A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda nyilvántartást vezet a jelen alcím szerinti tanulmányi szerződésekről és képzéssel kapcsolatos juttatásokról.

26. Kegyeleti juttatás

- 57. §**
- (1) Az elhunyt munkatársat – a Hivaltól nyugdíjba vonult munkatársat is ideértve – az elnök a főtitkár javaslatára nyilvánítja a közszolgálat halottjává.
 - (2) A Hivatal a közszolgálat halottjává nyilvánított munkatárs teljes temetési költségét megtéríti utólag, a Hivatal nevére és címére kiállított, a számviteli törvénynek megfelelő számla becsatolását követő nyolc munkanapon belül.
 - (3) A számlát a Humánerőforrás és Koordinációs Irodához kell benyújtani, amely továbbítja azt a Költségvetési Irodára.
 - (4) A közszolgálat halottjává nyilvánított munkatárs tiszteletére a Hivatal épületére ki kell tűzni a fekete zászlót.

27. Temetési segély

- 58. §**
- (1) Temetési segély illeti meg
 - a) az elhunyt munkatárs – a Hivaltól nyugdíjba vonult munkatársat is ideértve – Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozóját, ha a munkatársat az elnök nem nyilvánította a közszolgálat halottjává, és
 - b) a munkatársat – a Hivaltól nyugdíjba vonult munkatársat is ideértve – közeli hozzátartozójának halála esetén.
 - (2) A temetési segély összege a számlával igazolt költség, de legfeljebb 200 000 Ft.
 - (3) A temetési segély iránti kérelmet – a jogosult nevére kiállított számlával és a halotti anyakönyvi kivonat másolatával – a Humánerőforrás és Koordinációs Irodánál kell benyújtani, amely a feltételek meglétét igazolja a Költségvetési Iroda felé. A kifizetésről a Költségvetési Iroda a jogosult által megjelölt fizetési számlára történő átutalás útján intézkedik.

28. Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés

- 59. §**
- (1) A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet] szerinti költségtérítés iránti kérelmet a Humánerőforrás és Koordinációs Irodánál kell benyújtani, és egyidejűleg nyilatkozni a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 7. §-ában előírtakról.
 - (2) A költségtérítés kifizetéséhez az elszámolás alapjául szolgáló bérletet vagy menetjegyet, valamint az arról a Hivatal nevére és címére kiállított, a számviteli törvénynek megfelelő számlát a tárgyhót követő hónap 15-éig a Költségvetési Irodának kell leadni.
 - (3) A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés kifizetése havonta egy alkalommal a munkatárs által az illetménykifizetésre választott fizetési számlára történő átutalással történik.
 - (4) A prémiumévek programban részt vevő munkatárs a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés iránti elszámolást akkor nyújthat be, ha a tárgyhónapban munkavégzési kötelezettsége fennállt.
- 60. §**
- (1) A főtitkár a munkatárs kérelmére dönthet úgy, hogy a Hivatal a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerinti, bérlettel vagy menetjeggyel történő elszámolás helyett a napi munkába járáshoz használt, üzletpolitikai kedvezményt tartalmazó és utazásra jogosító, legfeljebb egy évig érvényes kártya árát téríti meg a munkatársnak a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendeletben meghatározott legkisebb mértékben.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a költségtérítés kifizetése – az 59. § (3) bekezdésétől eltérően – egy összegben történik, azzal, hogy ha a munkatárs közszolgálati jogviszonya év közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett költségtérítés összegét a munkatárs utolsó illetményéből le kell vonni.
- 61. §**
- (1) A főtitkár a munkatárs kérelmére méltányosságból dönthet úgy, hogy a Hivatal a saját gépjárművel történő munkába járáshoz költségtérítést nyújt a munkatársnak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) szerint a jövedelem kiszámításakor figyelembe nem veendő költségtérítés mértékéig abban az esetben is, ha egyébként a munkába járás tömegközlekedés igénybevételével is megoldható lenne. E juttatás visszavonásig, de legfeljebb az adott naptári év végéig illeti meg a munkatársat.
 - (2) A saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése iránti kérelmet a Humánerőforrás és Koordinációs Irodánál kell benyújtani.
 - (3) A saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítésének elszámolását – a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda bevonásával – a Költségvetési Iroda végzi.

29. Egészségügyi szolgáltatások biztosítása

- 62. §** A Hivatal csoportos egészségbiztosítási szerződés megkötése útján biztosítja – a kötelező foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton túl – meghatározott egészségügyi szolgáltatások igénybevételét a próbaidő alatt nem álló, határozatlan időre vagy hat hónapot meghaladó határozott időre kinevezett munkatársaknak.

30. Bankszámla-hozzájárulás

- 63. §**
- (1) A Hivatal a Kttv. 143. § (2) bekezdése alapján az illetmény fizetési számlára történő átutalásával és egyszeri felvételével összefüggésben a munkatársnak bankszámla-hozzájárulást nyújt.
 - (2) A hozzájárulás éves mértéke a tárgyévi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott, havonta adható legmagasabb összeg tizenkétszerese.
 - (3) A tárgyévre járó hozzájárulást a Hivatal egy összegben, a tárgyév november 30-áig fizeti ki a november 15-én állományi létszámban lévő munkatárs részére.
 - (4) A bankszámla-hozzájárulás arra az időtartamra jár, amelyre a munkatárs a tárgyévben illetményre jogosult volt. Ha a közszolgálati jogviszony év közben keletkezik, a költségtérítés azon hónapokra vonatkozóan jár, amelyekre illetménykifizetés történik.

31. Ruházati költségtérítés

- 64. §**
- (1) A hivatali munkavégzéshez méltó megjelenés támogatása érdekében a Hivatal a munkatársnak – a tárgyévi költségvetési keretek figyelembevételével – ruházati költségtérítést nyújt.
 - (2) A ruházati költségtérítés féléves mértékét – a Költségvetési Iroda vezetőjének és a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetőjének együttes javaslatára – az elnök határozza meg az adott félév második hónapjának végéig. A ruházati költségtérítés éves mértéke nem haladhatja meg a köztisztviselői illetményalap ötszörösét.
 - (3) Az adott félévre járó ruházati költségtérítést a Hivatal április, illetve szeptember hónapban folyósítja a munkatárs által az illetménykifizetésre választott fizetési számlára történő átutalással előleg formájában. A próbaidejét töltő munkatársnak a ruházati költségtérítés a próbaidő eredményes elteltét követő tizenöt napon belül – ha a próbaidő eltelté november vagy december hónapra esik, a tárgyévet követő év január 15-éig – kerül átutalásra.
 - (4) Ha a közszolgálati jogviszony félév közben keletkezik, illetve a folyósítást követően szűnik meg, a ruházati költségtérítés félévi összegének időarányos része jár.
 - (5) A munkatárs arra az időszakra jogosult ruházati költségtérítésre, amely alatt aktív munkavégzési kötelezettsége fennáll (a továbbiakban: jogosultsági időszak). Nem jár ruházati költségtérítés azon időszakra, amikor a munkatárs
 - a) szülei szabadságon, illetve bármely okból fizetés nélküli szabadságon van – a távollét kezdetétől a tényleges munkába állásig –,
 - b) egybefüggően harminc napot meghaladóan keresőképtelenség miatt illetményre nem jogosult – a távollét harmincegyedik napjától kezdve a tényleges munkába állásig –,
 - c) nemzeti szakértőként, OECD-szakértőként, vagy más szervnél határozott idejű áthelyezéssel vagy kirendeléssel kerül foglalkoztatásra – a távollét teljes időtartama alatt –,
 - d) prémiumévek programban vesz részt, kivéve, ha munkavégzési kötelezettsége van,
 - e) kérelme, jogszabály rendelkezése vagy munkáltatói intézkedés alapján mentesül a munkavégzési kötelezettség alól – a mentesítés teljes időtartamára.
 - (6) A munkatársat megillető ruházati költségtérítés időarányos részének megállapítását a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda végzi.
- 65. §**
- (1) A folyósított előleg felhasználásáról a folyósítás napját követő harminc napon belül kell elszámolni a Hivatal nevére és címére kiállított, összesen legalább a folyósított költségtérítés összegével megegyező összegű, a számviteli törvénynek megfelelő számla Költségvetési Irodára történő leadásával.
 - (2) Az elszámolás határidejéről és az elszámolás szempontjából jelentőséggel bíró formai és tartalmi követelményekről a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda a ruházati költségtérítés utalványozásáról szóló döntéssel egyidejűleg az intraneten közzétett hirdetményben tájékoztatja a munkatársakat.

- (3) A ruházati költségtérítés a munkatárs hivatali munkavégzéséhez méltó megjelenését biztosító
 - a) felnőtt felsőruházati cikk,
 - b) felnőtt lábbeli, vagy
 - c) ruházati kiegészítővásárlására használható fel. A (2) bekezdés szerinti hirdetményben kizárható a ruházati költségtérítésnek meghatározott ruházati cikkek vásárlására történő felhasználása.
- (4) A számlán feltüntetett vásárlási időpontnak az előleg folyósításának napja és az elszámolási határidő utolsó napja közé kell esnie.
- (5) A folyósított előlegből azt az összeget, amelynek az ezen utasítás szerinti felhasználásáról a munkatárs nem tud az (1) bekezdés szerinti határidőn belül elszámolni, le kell vonni a munkatárs elszámolási határidő lejáratának hónapjára járó havi illetményéből.
- (6) A közszolgálati jogviszony megszűnése esetén az időarányos részt meghaladóan felhasznált ruházati költségtérítést vissza kell téríteni. A visszatérítendő ruházati költségtérítés összegét a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda állapítja meg, és intézkedik a Költségvetési Iroda felé annak a munkatársnak járó, még kifizetésre kerülő illetményből történő levonása érdekében. Ha a visszatérítendő ruházati költségtérítés összege meghaladja az utolsó illetmény összegét, a tartozást a munkatárs jogviszonya megszűnéséig egy összegben megtéríti.

32. Év végi normatív juttatás

- 66. §**
- (1) Az elnök – a tárgyévi költségvetési keretek függvényében, a Költségvetési Iroda vezetőjének javaslata alapján – dönthet úgy, hogy a Hivatal a tárgyév december 1-jén állományban lévő valamennyi munkatársnak egyszeri, egyenlő összegű pénzjuttatást fizet.
 - (2) A pénzjuttatás kifizetésére a munkatárs által az illetménykifizetésre választott fizetési számlára történő átutalással kerül sor legkésőbb a tárgyév december 15-éig.

33. Cafetéria-juttatások, keretösszeg

- 67. §**
- (1) A Hivatal cafeteria-juttatásként az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokat nyújtja az ott meghatározott keretösszeggel.
 - (2) A cafeteria-juttatások személyenként összesen a tárgyévi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott keretösszegig vehetők igénybe.

34. Cafetéria-juttatás keretében választható pénzbeli juttatás

- 68. §**
- (1) A Hivatal az Szja tv. 71. § (1) bekezdés a) pontja szerint, az Szja. tv. 71. § (6) bekezdés e) pontjában meghatározott éves keretösszegig a munkatárs választása szerinti összegben pénzbeli juttatást nyújt.
 - (2) A pénzbeli juttatás két egyenlő részletben, a tárgyév június és november hónapjában kerül kifizetésre a munkatárs által az illetménykifizetésre választott fizetési számlára történő átutalással.
 - (3) Év közben belépő munkatárs esetében a (2) bekezdéstől eltérően a belépéstől a kifizetés időpontjáig jogviszonyban töltött napokkal arányos összeg kerül a belépéssel érintett tárgyfélelvi kifizetési időpontban kifizetésre.
 - (4) A munkatárs jogviszonyának év közben történő megszűnése esetén, valamint a Kttv. 151. § (2) bekezdésében meghatározott esetben a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda az Szja tv. 71. § (6) bekezdés e) pont eb) alpontja szerint megállapítja az igényelt pénzbeli juttatásból a munkatársat időarányosan megillető részt, és a munkatársnak még járó rész kifizetése érdekében intézkedik a Költségvetési Iroda felé.

35. Cafetéria-juttatás keretében választható Széchenyi Pihenő Kártya

- 69. §**
- (1) A Széchenyi Pihenő Kártyával juttatás igénylése során a munkatárs nyilatkozik a más juttatótól a tárgyévben ilyen jogcímen kapott juttatás összegéről.
 - (2) Az elektronikus utalványokat a Költségvetési Iroda a munkatársak által igényelt összegben, március hónapban egyszerre tölti fel a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda adatszolgáltatása alapján.

- (3) A Széchenyi Pihenő Kártya megrendelését és rendelkezésre bocsátását a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda végzi.
- (4) Az elveszett, ellopott vagy megrongálódott kártya pótlására szolgáló kártya, valamint a közeli hozzátartozó részére társkártya igénylését a munkatárs – a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda segítségével – önállóan végzi, és viseli az ilyen kártya előállításának és kézbesítésének költségét.

36. A cafetéria-juttatásra vonatkozó közös szabályok

- 70. §**
- (1) A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda a cafetéria-juttatási elemek kiválasztása érdekében a munkatársak által közvetlenül elérhető, webes alapú cafetéria-nyilatkozatú elektronikus rendszert (a továbbiakban: szoftver) alkalmaz. A szoftver tartalmazza az egyes cafetéria-juttatási elemek igénybeviteléhez kapcsolódó igénybejelentő nyomtatványt és nyilatkozatokat, amelyeket a munkatárs a szoftverben elektronikusan, egyéni jelszóval történő azonosítást követően tölt ki.
 - (2) A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda legkésőbb a tárgyév január 10-éig gondoskodik a szoftver megfelelő beállításáról, és értesíti a munkatársakat az elektronikus kitöltés megkezdhetőségéről.
 - (3) Az elektronikus kitöltést követően a munkatárs a formanyomtatványokat (a továbbiakban együtt: cafetéria-nyilatkozat) a szoftverből egy példányban kinyomtatja, és aláírva – a választott juttatási elemhez tartozó előírt dokumentációval együtt – a tárgyév január 15-éig a Humánerőforrás és Koordinációs Irodán leadja.
 - (4) A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda a szoftverből juttatási fajtánként, azon belül személyenként, havi bontásban kinyomtatja az összesítő listákat, amelyeket a tárgyév január 20-áig megküld a Költségvetési Irodának.
 - (5) A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda a szoftver nyilatkozattételi részét a tárgyév január 15-én lezárja. Ha a munkatárs igazolja, hogy rajta kívül álló ok miatt nem tudta ezen időpontig kitölteni a szoftverben a cafetéria-nyilatkozatát, a bejelentésétől számított öt munkanapon belül a Humánerőforrás és Koordinációs Irodán cafetéria-nyilatkozatát megteheti.
 - (6) Az év közben belépő munkatársat a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda a cafetéria-nyilatkozat megtétele érdekében tájékoztatja a cafetéria-rendszeréről és a szoftver használatáról, és biztosítja részére a nyilatkozattétel lehetőségét, amelynek a belépést követő öt munkanapon belül a (3) bekezdésben foglaltak szerint kell eleget tenni.
 - (7) Az éves cafetéria-nyilatkozat a tárgyév szeptember 30-áig a tárgyév hátralévő részére vonatkozóan legfeljebb egy alkalommal módosítható. A módosítás iránti igényt a Humánerőforrás és Koordinációs Irodának kell jelezni, amely egyeztetett időpontban biztosítja a módosítás lehetőségét.
- 71. §**
- (1) Ha a munkatárs jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, a részére nyújtott cafetéria-juttatásokkal történő elszámolás érdekében a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda legalább öt munkanappal a 36. § (3) bekezdése szerinti határidőt megelőzően megállapítja a munkatársnak időarányosan járó cafetéria-juttatás összegét.
 - (2) Ha a munkatárs az időarányos résznél kevesebb cafetéria-juttatást vett igénybe, részére a fennmaradó összegre a választása szerinti juttatási elemet a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársa a szoftverben beállítja, majd a cafetéria-elszámolásról szóló iratot a szoftverből két példányban kinyomtatja, amelyből egy példányt a munkatárs kap.
 - (3) Az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegét a munkatárs utolsó illetményéből le kell vonni. Ehhez való hozzájárulásáról a munkatárs az igénybejelentő formanyomtatvány kitöltésével egyidejűleg nyilatkozik.
 - (4) Ha az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett juttatás összege meghaladja az utolsó illetmény összegét, a különbözetet a munkatárs a jogviszonya megszűnéséig egy összegben megtéríti.

37. Választás alapú juttatási csomag

- 72. §**
- (1) A Hivatal a próbaidő alatt nem álló munkatársak részére a cafetéria-juttatás körébe nem tartozó egyes meghatározott juttatások közül – valamennyi munkatársra nézve egyenlő keretösszegben – a munkatárs választása alapján összeállítható éves juttatási csomagot (a továbbiakban: juttatási csomag) nyújt.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti keretösszeg éves mértékét (a továbbiakban: juttatási keretösszeg) és a juttatási csomagba választható juttatások körét – a Költségvetési Iroda vezetőjének és a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetőjének együttes javaslatára – a tárgyévi költségvetés alapján az elnök határozza meg.

- (3) A juttatási csomag keretében igénybe vehető juttatási elemek a következők:
- önkéntes kölcsönös nyugdíj-, illetve egészségpénztári hozzájárulás,
 - Erzsébet-utalvány,
 - helyi utazásra szolgáló bérlet, továbbá
 - az Szja tv. 1. számú melléklet 2. pont 2.7. alpontjában meghatározott lakáscélú munkáltatói támogatás.

38. Az önkéntes kölcsönös nyugdíj-, illetve egészségpénztári hozzájárulás igénylésének szabályai

- 73. §** (1) A Hivatal juttatásként önkéntes kölcsönös nyugdíj-, illetve egészségpénztári munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet, ha a munkatárs
- önkéntes kölcsönös nyugdíj-, illetve egészségpénztár tagja, és
 - záradékolt önkéntes kölcsönös nyugdíj-, illetve egészségpénztári belépési nyilatkozatának másolatát – ha ezt korábban még nem tette meg – a Humánerőforrás és Koordinációs Irodának leadja.
- (2) Az önkéntes kölcsönös nyugdíj-, illetve egészségpénztári hozzájárulás teljes év vonatkozásában, havonta egyenlő részletben igényelhető.
- (3) A munkáltatói tagdíj-hozzájárulásnak az önkéntes kölcsönös nyugdíj-, illetve egészségpénztárba történő átutalásáról – a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda adatszolgáltatása alapján – a Költségvetési Iroda intézkedik.
- (4) Ha a munkatárs olyan önkéntes kölcsönös pénztár tagja, amellyel a Hivatal még nem kötött együttműködési megállapodást, a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda intézkedik az együttműködési megállapodás megkötéséről.

39. A helyi utazásra szolgáló bérlet igénylésének szabályai

- 74. §** (1) Helyi utazás céljára a munkatárs éves vagy havi bérletet választhat.
- (2) A helyi utazásra szolgáló éves bérlet választására vonatkozó nyilatkozatot legkésőbb a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda által meghatározott időpontig kell megtenni a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda felé.
- (3) Az éves bérletek beszerzéséről – a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda adatszolgáltatása alapján – a Költségvetési Iroda gondoskodik.
- (4) Helyi utazásra szolgáló havi bérlet igénylése esetén a bérlet beszerzéséről a munkatárs maga gondoskodik, a bérlet árának megtérítése a Hivatal nevére és címére kiállított, a számviteli törvénynek megfelelő számla alapján történik. A bérlet vásárlását igazoló számlát a Humánerőforrás és Koordinációs Irodának kell benyújtani tárgyhó 15-éig; az ezt követően benyújtott igénylés a tárgyhót követő hónapban kerül elszámolásra.
- (5) A bérlet vásárlását igazoló számlát a munkatárs cafetéria-nyilatkozatával összevetve a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda elvégzi a teljesítés-igazolást, majd – értesítése alapján – a Költségvetési Iroda öt munkanapon belül átutalja a munkatárs által az illetménykifizetésre választott fizetési számlára a bérlet árát.

40. Az Szja tv. 1. számú melléklet 2. pont 2.7. alpontjában meghatározott lakáscélú munkáltatói támogatás igénylésének szabályai

- 75. §** (1) Az Szja tv. 1. számú melléklet 2. pont 2.7. alpontjában meghatározott lakáscélú munkáltatói támogatás csak lakáscélú felhasználásra felvett hitel vagy kölcsön visszafizetésére, törlesztésére, a hitelhez, illetve kölcsönhöz kapcsolódó más kötelezettségek megfizetésére használható fel.
- (2) A támogatás adómentessége feltételeinek vizsgálata és a támogatás folyósítása a Hivatalnak az OTP Bank Nyrt.-vel (a továbbiakban: bank) kötött megállapodása alapján, az OTP ADLAK – adómentes lakáshitel-támogatási szolgáltatáscsomag igénybevételével történik.
- (3) A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda a munkatárs kérésére tájékoztatást ad a juttatás igénybevételének jogszabályi feltételeiről, valamint az igénylés és támogatás adómentessége feltételei vizsgálatának folyamatáról.
- (4) A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda az adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás folyósításának szabályairól szóló 15/2014. (IV. 3.) NGM rendelet [a továbbiakban: 15/2014. (IV. 3.) NGM rendelet] 2. § (4) és (5) bekezdése szerinti munkáltatói nyilatkozatot az OTP ADLAK internetes felületen keresztül teszi meg. A lakáscélú munkáltatói támogatást igénylő munkatársnak a bank által a nyilatkozattételhez rendszeresített elektronikus nyomtatványon meghatározott természetes személyazonosító adatai feltöltéséhez a nyilatkozaton hozzá kell járulnia.

- (5) A támogatás adómentessége feltételeinek vizsgálatában a munkatárs együttműködik a bankkal, bemutatva a 15/2014. (IV. 3.) NGM rendeletben meghatározott okiratokat.
- (6) Az igényelt lakáscélú munkáltatói támogatás folyósítására – a támogatás adómentességének fennállásáról szóló banki igazolást követően – legkésőbb a tárgyév június 30-áig egy összegben kerül sor, a munkatárs által megjelölt, a 15/2014. (IV. 3.) NGM rendelet 2. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő számlára.
- (7) A munkatársat a folyósításkor egyszeri ügyintézési díj terheli a bank felé, amely az illetményéből kerül levonásra. A munkatársnak ehhez a nyilatkozaton hozzá kell járulnia.
- (8) Ha a bank a lakáscélú munkáltatói támogatásra vonatkozó igényt a támogatás adómentessége feltételeinek fenn nem állása miatt elutasítja, a munkatárs jogosult az elutasítással érintett keretösszeg felhasználására vonatkozóan legkésőbb a tárgyév június 30-áig nyilatkozni. Ebben az esetben olyan juttatásokat választhat, amelyek nyújtása a tárgyév végéig biztosítható.

41. Az Erzsébet-utalvány igénylésének szabályai

- 76. §**
- (1) A munkatárs a juttatási csomagban kizárólag – papíralapú – Ajándék Erzsébet-utalványt, Kultúra Erzsébet-utalványt, illetve Sport Erzsébet-utalványt választhat, legalább 1000 Ft értékben.
 - (2) Az utalványok beszerzését – a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda által havi rendszerességgel frissített lista alapján – a Költségvetési Iroda végzi.
 - (3) Az Erzsébet-utalványok kiosztására havi rendszerességgel, a tárgyév 20-áig kerül sor.

42. A választás alapú juttatási csomagra vonatkozó közös szabályok

- 77. §**
- (1) A juttatási keretösszegről és a keretösszeg terhére igénybe vehető juttatásokról a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda az intraneten közzétett hirdetményben tájékoztatja a munkatársakat.
 - (2) A munkatárs a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda által erre a célra rendszeresített nyomtatványon a tárgyévi költségvetés jóváhagyását követően, de legkésőbb a tárgyév január 15-éig nyilatkozik a juttatási keretösszeg erejéig általa választott juttatásokról és azok összegéről.
 - (3) A juttatások kiválasztása érdekében a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda a munkatársak által közvetlenül elérhető nyilatkozat-formanyomtatványt alkalmaz, amelyet a teljes évre vonatkozóan kell kitölteni.
 - (4) A választott juttatások összegét 100 Ft-ra kerekített összegben kell meghatározni.
 - (5) A munkatárs a nyilatkozatot kinyomtatja, és aláírva – a választott juttatási elemhez tartozó előírt dokumentációval együtt – a tárgyév január 15-éig a Humánerőforrás és Koordinációs Irodán leadja.
 - (6) A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda a nyilatkozatok alapján juttatási fajtánként, azon belül személyenként, havi bontásban összesítő listákat készít, amelyeket a tárgyév január 20-áig megküld a Költségvetési Irodának.
- 78. §**
- (1) A munkatárs a 64. § (5) bekezdésében meghatározott jogosultsági időszakra jogosult a juttatási keretösszegre; nem jár juttatási keretösszeg az ott meghatározott időszakokra.
 - (2) Ha a munkatárs jogviszonya év közben keletkezett, a próbaidejének elteltét követő hónap első napjától – a tárgyévi munkavégzési kötelezettségével arányosan – jogosult a juttatási keretösszegre.
 - (3) A munkatársat megillető egyéni juttatási keretösszeget az (1) és (2) bekezdés rendelkezéseinek figyelembevételével időarányosan kell megállapítani. Az időarányos egyéni juttatási keretösszeg megállapítását a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda végzi.
 - (4) Az év közben belépő munkatársat a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda a nyilatkozatok megtétele érdekében tájékoztatja a választás alapú juttatásokról és azok igénylésének módjáról, és biztosítja részére a nyilatkozattétel lehetőségét, amelynek a belépést követő öt munkanapon belül a 77. § (3)–(5) bekezdésében foglaltak szerint kell eleget tenni.
 - (5) A választás alapú juttatásokra vonatkozó nyilatkozat a tárgyév szeptember 30-áig a tárgyév hátralévő részére vonatkozóan legfeljebb egy alkalommal módosítható, azzal, hogy névre szóló utalványt érintő módosítás csak akkor megengedett, ha azt a Hivatal még nem rendelte meg a munkatárs részére.
 - (6) Ha a választás alapú juttatásokra vonatkozó nyilatkozatban a munkatárs által választott valamely juttatás összege a munkatárson kívül álló okból változik, a különbségeti összegéről a munkatárs a tárgyév november 30-áig ismételt nyilatkozni jogosult. A nyilatkozat kizárólag a változással érintett elem vonatkozásában módosítható.

- (7) Az (5) és (6) bekezdés szerinti módosítás iránti igényt a Humánerőforrás és Koordinációs Irodának kell jelezni, amely egyeztetett időpontban biztosítja a módosítás lehetőségét.

- 79. §**
- (1) Ha a munkatárs jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, a részére nyújtott juttatásokkal történő elszámolás érdekében a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda legalább öt munkanappal a 36. § (3) bekezdése szerinti határidőt megelőzően megállapítja a munkatársnak időarányosan járó juttatások összegét.
 - (2) Ha a munkatárs az időarányos résznél kevesebb juttatást vett igénybe, a fennmaradó összegre a választása szerinti juttatási elemről a 77. § (3)–(5) bekezdésének megfelelő alkalmazásával nyilatkozik.
 - (3) Az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett juttatás összegét a munkatárs utolsó illetményéből le kell vonni. Ehhez való hozzájárulásáról a munkatárs az igénybejelentő formanyomtatvány kitöltésével egyidejűleg nyilatkozik.
 - (4) Ha az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett juttatás összege meghaladja az utolsó illetmény összegét, a különbözetet a munkatárs a jogviszonya megszűnéséig egy összegben megtéríti.
 - (5) Az elszámolás során utalvány, bérlet nem váltható vissza, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett juttatás értékét ebben az esetben pénzben kell visszatéríteni.

43. Helyettesítési díj

- 80. §** Átírányítás vagy helyettesítés esetén a helyettesítési díj mértékére vonatkozóan az így ellátott munkakörrel érintett szervezeti egység tevékenységét irányító vezető tesz – a Kttv. 52. §-ában meghatározott keretek között – az elnöknek javaslatot. A helyettesítési díj mértékének megállapítása során az elnök figyelembe veszi a főtítkár véleményét.

44. A kamarai jogtanácsos ügyvédi kamara felé fennálló fizetési kötelezettsége teljesítésének átvállalása

- 81. §** A Hivatal képviselőjét ellátó, próbaidő alatt nem álló munkatárs ügyvédi kamara felé fennálló fizetési kötelezettségének teljesítését a Hivatal átvállalja. A kamarai jogtanácsosként a területi ügyvédi kamarába történő felvételért a regisztrációs díj megfizetéséről az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló vezető intézkedik a Költségvetési Iroda felé.

45. A munkatársak szakmai elismerése

- 82. §**
- (1) A kimagasló teljesítményt nyújtó munkatárs, aki a Hivatal többi munkatársai elé – a Hivatal érdekeit szem előtt tartó hozzáállásával, etikai alapelveknek megfelelő viselkedésével – példaként állítható, munkájának elismeréseként díjban részesülhet.
 - (2) A díjat az elnök adományozza, évente egyszer, július hónapban.
 - (3) A díj adományozására és annak címzettjére az elnökhelyettesek és a főtítkár tehetnek írásban indokolt javaslatot, a tárgyév június 15-éig.
 - (4) A díjhoz pénzjutalom jár, amely a munkatárs egyhavi illetményével megegyező összeg.
 - (5) Egy évben két fő részesülhet a díjban.

VI. fejezet

Záró rendelkezések

- 83. §** Ez az utasítás 2018. július 1-jén lép hatályba.

- 84. §** Hatályát veszti a Gazdasági Versenyhivatal közszolgálati szabályzatáról szóló 15/Eln./2012. [16/2012. (XII. 7.) GVH] utasítás.

Dr. Juhász Miklós s. k.,
elnök

1. melléklet a 6/2018. (VI. 21.) GVH utasításhoz

A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda által biztosítandó iratminták

1. Kiválasztási eljárás megindítását kezdeményező irat [3. § (3) és (4) bekezdés]
 2. Felvételi javaslat [10. § (1) bekezdés]
 3. Adatfelvételi lap [11. § (1) bekezdés]
 4. Nyilatkozat arcfénykép nyilvántartásához való hozzájáruláshoz [11. § (4) bekezdés]
 5. Kérelem a rendes munkavégzési időszakon túli munkavégzés céljából a Hivatal épületébe való belépés engedélyezésére [17. § (8) bekezdés]
 6. Nyilatkozat a hozzátartozó haláláról a Kttv. 79. § f) pontja szerinti mentesülés érdekében [18. § (5) bekezdés]
 7. A munkaidőt érintő, nem kötelező iskolarendszerű képzésben való részvétel engedélyezése iránti kérelem [32. § (1) bekezdés]
 8. Munkavégzés alóli tanulmányi célú mentesítés iránti kérelem [32. § (1) bekezdés, 51. § (1) bekezdés]
 9. Jegyzőkönyv munkakör átadás-átvételéről [35. § (2) bekezdés]
 10. Elszámolólap [36. § (1) bekezdés]
 11. Lakásépítést, lakásvásárlást, lakáskorszerűsítést támogató kamatmentes munkáltatói kölcsön iránti kérelem [41. § és 42. §]
 12. Lakásépítést, lakásvásárlást, lakáskorszerűsítést támogató kamatmentes munkáltatói kölcsönre vonatkozó szerződés [42. § (4) bekezdés]
 13. Gyermekszületés esetén nyújtott összegű támogatás iránti igény [46. §]
 14. Rendkívüli szociális segély iránti kérelem [47. § (1)–(3) bekezdés, 48. § (1) bekezdés]
 15. Rendkívüli szociális segéllyel kapcsolatos jövedelemigazolás [48. § (1) bekezdés]
 16. Illetményelőleg iránti kérelem [50. § (1) bekezdés]
 17. Képzés költségének megtérítése iránti kérelem [32. § (1) bekezdés, 51. § (1) bekezdés]
 18. Jogi szakvizsga letétele és az arra történő felkészülés érdekében a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés iránti kérelem [53. §]
 19. Temetési segély iránti kérelem [58. § (3) bekezdés]
 20. Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés iránti kérelem [59. § (1) bekezdés, 60. § (1) bekezdés]
 21. Saját gépjárművel történő munkába járáshoz költségtérítés iránti kérelem [61. § (1) és (2) bekezdés]
 22. Nyilatkozat a választás alapú juttatási csomag igényléséhez [77. § (2) bekezdés]
-

A legfőbb ügyész és az országos rendőrfőkapitány 7/2018. (VI. 21.) LÜ–ORFK együttes utasítása a nyomozás során gyakrabban használt idézésekre, értesítésekre, határozatokra, jegyzőkönyvekre és más iratokra alkalmazandó nyomtatványok rendszeresítéséről szóló 1/2003. (V. 7.) Legf. Ü.–ORFK együttes utasítás hatályon kívül helyezéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) és e) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a nyomozás során gyakrabban használt idézésekre, értesítésekre, határozatokra, jegyzőkönyvekre és más iratokra alkalmazandó nyomtatványok rendszeresítéséről szóló 1/2003. (V. 7.) Legf. Ü.–ORFK együttes utasítás hatályon kívül helyezésére kiadom az alábbi együttes utasítást:

1. Hatályát veszti a nyomozás során gyakrabban használt idézésekre, értesítésekre, határozatokra, jegyzőkönyvekre és más iratokra alkalmazandó nyomtatványok rendszeresítéséről szóló 1/2003. (V. 7.) Legf. Ü.–ORFK együttes utasítás.
2. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

Dr. Balogh János r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 3/2018. (VI. 21.) OBH utasítása az integritási szabályzatról szóló 6/2016. (V. 31.) OBH utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

- 1. §** Az integritási szabályzatról szóló 6/2016. (V. 31.) OBH utasítás (a továbbiakban: integritási szabályzat) 5. § j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A szabályzat alkalmazásában:)
„j) *korruptiós kockázat*: az i) pontban meghatározottak bekövetkezésének lehetősége;”
- 2. §** Az integritási szabályzat 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az integritást sérti különösen, ha a bíró vagy az igazságügyi alkalmazott esetében a fegyelmi eljárás alapjául szolgáló magatartásról tudomást szerző – az igazgatási szabályzat 5. § (2) bekezdése szerinti – igazgatási intézkedésre jogosult jogszerű indok nélkül mellőzi a fegyelmi eljárás indítványozását, kezdeményezését, vagy azt nem rendeli el, továbbá nem tájékoztatja a fegyelmi eljárás lehetséges alapjául szolgáló magatartásról a kezdeményezésre jogosult vezetőt.”
- 3. §** Az integritási szabályzat 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Bíró érintettsége esetén, ha magánvádas büntetőügyben vagy pótmagánvádra indult bírósági eljárásban a feljelentés vagy a vádindítvány bírósághoz érkezését követően a feljelentett személy mentelmi jogának felfüggesztése iránt a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) 719. § (2) bekezdése szerinti

intézkedéseknek nincs helye, és a bíróság az eljárást – magánvádas ügyben személyes meghallgatás kitézése vagy a Be. 719. § (2) bekezdése szerinti intézkedés megtétele nélkül – megszüntette, az e tárgyban született határozatot a bíró a bíróság elnökének a kézhezvételt követően haladéktalanul köteles bejelenteni. A bíró bejelenti a határozat jogerőre emelkedését vagy az eljárás folytatását.”

- 4. §** Az integritási szabályzat 22. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Amennyiben a bíró a magatartásával összefüggésben indult eljárásról a Be. 719. § (2) bekezdésében írt esetben – a mentelmi jog felfüggesztését megelőzően – tudomást szerez, úgy a büntetőeljárás megindításának tényét haladéktalanul köteles a munkáltatói jogkör gyakorlójának bejelenteni.”
- 5. §** Az integritási szabályzat 34. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A bíróság elnöke az integritási tárgyú bejelentések intézése, ellenőrzése és nyilvántartása során a IX. Fejezetben foglaltak szerint jár el.”
- 6. §** Az integritási szabályzat 35. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„35. § Az integritássértésekről a bíróság elnöke a tárgyévet követő év január 31. napjáig összefoglaló jelentést készít az OBH elnöke részére, amely tartalmazza:
a) az integritássértések számát;
b) a visszatérően előforduló vagy jelentős súlyú integritássértések leírását;
c) a megtett vezetői intézkedéseket.”
- 7. §** Az integritási szabályzat 37. § (1) bekezdés a)–b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az integritásfelelős feladata, hogy közreműködik a bíróság működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésében, az intézkedési terv, valamint annak végrehajtásáról szóló jelentés elkészítésében és az integritási kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával, kivizsgálásával kapcsolatos feladatokban, így különösen:)
„a) közreműködik a bíróság működésével kapcsolatos integritási kockázatok rendszeres, minden év október 31. napjáig történő felmérésében;
b) minden év november 30. napjáig a következő tárgyévre vonatkozóan – a szervezeti egységek vezetőivel közösen – integritási munkatervet, míg három évenként hosszabb távú korrupció-megelőzési intézkedési tervet készít a kockázatok kezelésére, amelyeket a bíróság elnöke hagy jóvá;”
- 8. §** Az integritási szabályzat 38. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az integritásfelelős köteles az eljárása során a tudomására jutott, a szolgálati jogviszonnyal összefüggő adatokat megőrizni, az integritást érintő bejelentések iratait az Info. tv.-ben foglaltak figyelembevételével kezelni.”
- 9. §** Az integritási szabályzat 44. § j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A bíróság elnöke:)
„j) központi igazgatási intézkedést igénylő integritási kockázat esetén haladéktalanul tájékoztatja az OBH elnökét.”
- 10. §** Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.

Dr. Handó Tünde s. k.,
elnök

Az országos rendőrfőkapitány 23/2018. (VI. 21.) ORFK utasítása a Bűnügyi Elemzési Szabályzatról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a bűnüldözési és bűnmegelőzési feladatok hatékonyabb ellátása, továbbá a bűnügyi elemző-értékelő munka egységesítése érdekében az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv bűnügyi elemzési rendjének szabályozására kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya kiterjed az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervekre (a továbbiakban: Rendőrség) és annak személyi állományára.
2. Az utasítás alkalmazásában:
 - a) *adminisztratív bűnügyi elemzés*: a Rendőrség adminisztratív igényeinek kielégítésére irányuló elemzés, amely támogatja az erők, eszközök és módszerek, továbbá a költségvetés megfelelő tervezésére, csoportosítására irányuló vezetői döntéseket;
 - b) *bűnügyi elemzés*: a bűnügyi és bűnüldözési adatok és információk mennyiségi és minőségi vizsgálata, a közöttük levő kapcsolat meghatározása és értékelése a bűnözés egészének, valamint egyes bűncselekmények terjedelmének, dinamikájának és struktúrájának, hosszabb távon érvényesülő mintázatának, tendenciáinak meghatározása, a nyomozások támogatása, a bűncselekmények elkövetőinek felderítése és elfogása, a bűncselekmények megelőzése, valamint a hozzájuk kapcsolódó vezetői döntések megalapozása érdekében;
 - c) *bűnügyi elemzés fajtái*: a bűnügyi elemzés alábbi részterületei, amelyeket az elemzés célja, valamint az elemzett adatok köre határoz meg:
 - ca) adminisztratív bűnügyi elemzés,
 - cb) stratégiai bűnügyi elemzés,
 - cc) taktikai bűnügyi elemzés,
 - cd) nyomozást támogató bűnügyi elemzés;
 - d) *bűnügyi elemzés országos szakirányító szerve*: az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály;
 - e) *bűnügyi elemzési módszer*: az elérni kívánt eredmény érdekében, a bűnügyi elemzés alapelveivel összhangban következetesen, a megfelelő sorrendben alkalmazott bűnügyi elemzési technikák és felhasználásuk módjának összessége;
 - f) *bűnügyi elemzési technika*: személyek, események és más információs objektumok közti kapcsolatokat és összefüggéseket megjelenítő ábrázolás forma;
 - g) *bűnügyi elemző*: a bűnügyi szolgálati ág azon tagja, aki munkakörénél fogva – meghatározott bűnügyi elemzési módszerek és bűnügyi elemzési technikák alkalmazásával – rendszeres célirányos adatgyűjtést, értékelő-elemző munkát végezve támogatja a Rendőrség bűnmegelőzési és bűnüldözési tevékenységét;
 - h) *eseti bűnügyi elemzés*: a végrehajtási határidő kitűzésével elrendelt, igényelt, egyértelmű kérdések megválaszolását eredményező bűnügyi elemzési feladat;
 - i) *folyamatos bűnügyi elemzés*: adott ügyekben, az előkészítő eljárás, illetve a nyomozás folytatásával párhuzamosan, határidő megjelölése nélkül a nyomozás eredményes befejezéséig vagy a meghatározott elemzési feladatok végrehajtásáig tartó elemzési folyamat, amely történhet megrendelésre vagy vezetői utasításra;
 - j) *koordináció*: egy adott feladat végrehajtásával megbízott rendőri szervek összefogása, tevékenységeik összehangolása a feladat érdekében folytatott rendőri eljárások hatékonyságának biztosítására;
 - k) *nyomozást támogató bűnügyi elemzés*: az egyes büntetőeljárások és a titkos információgyűjtések, valamint leplezett eszközök alkalmazása során beszerzett adatok vizsgálatával foglalkozó tevékenység, mely segítséget nyújthat az ismeretlen elkövető felderítéséhez, a nyomozási cselekmények tervezéséhez, az eljárásokban részt vevő személyek és a hozzájuk kapcsolható objektumok közti kapcsolatok felismeréséhez, a szervezett

- bűnelkövetői csoportok és tevékenységük felderítéséhez, a csoportok ellen folytatott bűnüldöző munka feladatainak meghatározásához;
- l) *premissza (előfeltevés)*: az elemzéshez rendelkezésre bocsátott információk összefüggéseinek vizsgálata révén keletkezett, általában a kriminalisztikai alapkérdésekre vagy azok csoportjaira vonatkozó megállapítás, amely logikai vizsgálatával létrehozható a következtetés;
 - m) *rendszeresített bűnügyi elemzés*: utasításban, intézkedésben, munkatervi feladatként vagy vezetők által kiadott egyéb írásbeli utasításra, intézkedésre folyamatosan, határidőre teljesített, a bűnügyi elemző szervek hatáskörébe utalt bűnügyi elemzési feladat;
 - n) *stratégiai bűnügyi elemzés*: bűnelemzési tevékenység, amely meghatározott bűnügyi elemzési módszerekkel a bűnözés terjedelmének, dinamikájának és struktúrájának, valamint egyes bűncselekmények jellemzőinek, elterjedtségének hosszabb távon érvényesülő mintázatát, tendenciáit vizsgálja;
 - o) *taktikai bűnügyi elemzés*: a rendőrségi adatokra alapozott, a bűnözés rövidtávú fejlődésének vizsgálatára irányuló, a közterületi és a bűnügyi tevékenység hatékonyságát célzó, az erők és források optimális elosztását – többnyire lokális szinten – megalapozó vezetői döntések támogatásához alkalmazott elemzési formák összessége.

II. FEJEZET

A BŰNÜGYI ELEMZÉS ALAPELVEI

3. A bűnügyi elemzés alapelvei:
- a) *célirányosság*: bűnügyi elemzési tevékenységet csak egyértelműen megfogalmazott, az elemzés pontos céljának elérését meghatározó kérdések alapján lehet folytatni, illetve igényelni;
 - b) *folyamatosság*: a bűnügyi elemzés olyan folyamatosan végzett tevékenység, amely az egymásra épülő, logikusan felépített munkafázisok során különböző bűnügyi elemzési technikákat alkalmaz, a megrendelésben meghatározott cél elérése érdekében;
 - c) *ciklikusság*: a bűnügyi elemzés a feladat meghatározásától az adott cél eléréséig terjedő, ismétlődő cselekvéssor, melynek részei a feladatmeghatározás, az adatgyűjtés, az adatok értékelése, az adatok rendezése, az elemzés és eredményeinek rögzítése;
 - d) *tárgyilagosság*: a bűnügyi elemzési feladatok csak tárgyilagosan, a külső tényezők befolyásától mentesen, a rendelkezésre álló információk maradéktalan feldolgozásával hajthatók végre;
 - e) *adat-, illetve információkötöttség*: az elemzés során tett következtetéseknek minden esetben alátámaszthatóknak kell lenniük a feldolgozott adatokkal, illetve információkkal;
 - f) *rugalmasság és innováció*: a bűnügyi elemző a bűnügyi elemzési technikákat és az ezekre épülő bűnügyi elemzési módszereket – a rendelkezésre álló adatoknak megfelelően – kötöttségek nélkül, szabadon választhatja meg, és egyesével vagy egymással kombinálva használhatja azokat az elemzésben.

III. FEJEZET

A BŰNÜGYI ELEMZŐ EGYSÉGEK ÉS FELADATAIK

1. A bűnügyi elemző egységek

4. A központi bűnügyi elemző egység a bűnügyi elemzés országos szakirányító szerve.
5. A területi bűnügyi elemző egység:
- a) a Készenléti Rendőrség Nemzeti Nyomozó Iroda (a továbbiakban: KR NNI) Elemző-Értékelő Osztálya;
 - b) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság (a továbbiakban: RRI) Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Elemző-Értékelő Alosztálya, valamint
 - c) a rendőr-főkapitányságok elemző-értékelő osztályai (a továbbiakban: EÉO).
6. A bűnügyi elemzés helyi szintjét a rendőrkapitányságon létrehozott elemző-értékelő tevékenységet végző egység vagy az önálló bűnügyi elemző képezi.

7. A bűnügyi elemzés országos szakirányító szerve a bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes, a KR NNI Elemző-Értékelő Osztálya a KR NNI igazgatója, az RRI Bűnügyi Elemző-Értékelő Alosztálya az RRI bűnügyi igazgató-helyettese, az EÉO-k a megyei (fővárosi) bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettesek közvetlen alárendeltségében végzik tevékenységüket. A helyi bűnügyi elemző egységet, illetve helyi szerveknél működő bűnügyi elemzőt a helyi szerv vezetője vagy az általa kijelölt vezető irányítja.

2. A bűnügyi elemző egységek feladatai a bűnügyi elemző tevékenység során

8. A bűnügyi elemzés országos szakirányító szervének feladatai:
- az országos rendőrfőkapitány és a bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes utasítása, valamint az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság bűnüldöző szervezeti elemeinek, illetve – szakmailag indokolt esetben – a megyei (fővárosi) bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettesek megrendelése alapján végrehajtja a bűnügyi elemzési feladatokat;
 - az eseti nyomozást támogató bűnügyi elemzési formák közé tartozó specifikus profilelemzést végez az e célra felállított adatbázisból;
 - a rendelkezésre álló, valamint az általa kezelt adatbázisokat és nyilvántartásokat felhasználva – meghatározott rendszerességgel és megrendelés alapján – országos vagy regionális szintű tájékoztatást, értékelést készít a bűnözésről és a rendőri szervek bűnüldöző tevékenységéről;
 - célirányosan folytatott, rendszeresített és eseti bűnügyi elemzések alapján javaslatot tesz a szervezett bűnözés elleni rendőri fellépés stratégiájának, taktikájának vagy egyes módszereinek meghatározására;
 - szakirányítási tevékenységet gyakorol a területi és helyi szerveknél működő bűnügyi elemző egységek, illetve bűnügyi elemzők felett;
 - a feladatkörébe utalt esetekben a titkos információgyűjtő tevékenység, az előkészítő eljárás és a nyomozás alapján beérkezett, elemzett és értékelt adatok segítségével koordinációs tevékenységet végez a rendőri szervek titkos információgyűjtő tevékenységének és büntetőeljárással összefüggő munkájának összehangolása érdekében;
 - évente egy alkalommal a területi bűnügyi elemző egységek elemzései alapján összesített elemzést készít a rendészetért felelős miniszter által meghatározott, kiemelt prioritású bűncselekményi körről, amelyben feltárja az adott bűncselekmény(ek) terjedelmében, struktúrájában és dinamikájában bekövetkezett változásokat, az adott terület fertőzöttségét és fenyegetettségét, valamint a feltérképezhető bűncselekményi mintákat;
 - a területi bűnügyi elemző egységek jelentéseit is felhasználva évente egy alkalommal értékeli a szakirányítása alá tartozó bűnügyi elemző egységek tevékenységét, és az arról szóló jelentést a bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes útján az országos rendőrfőkapitánynak felterjeszti, illetve jóváhagyását követően továbbítja a megyei (fővárosi) bűnügyi rendőrfőkapitány-helyetteseknek.
9. A területi bűnügyi elemző egységek feladatai:
- a területi vagy a helyi szerv által folytatott nyomozás, előkészítő eljárás, valamint titkos információgyűjtés során, a nyilvántartási adatok, a területi és helyi bűnügyi szervezeti elemektől gyűjtött adatok felhasználásával – utasításra vagy a területi szerv bűnüldöző szervezeti elemeinek, illetve a helyi szervek vezetőinek megrendelésére, az érintett szervek bevonásával – eseti és folyamatos bűnügyi elemzést végeznek a titkos információgyűjtő tevékenység és a büntetőeljárással összefüggő munka támogatására, továbbá a bűnöző csoportok feltérképezése érdekében;
 - a 8. pont g) alpontja szerinti elemzés elkészítéséhez elemzést készít a rendészetért felelős miniszter által meghatározott, kiemelt prioritású bűncselekményi körről;
 - a rendelkezésre álló, valamint az általuk kezelt adatbázisokat és nyilvántartásokat felhasználva – meghatározott rendszerességgel és igény felmerülése esetén – területi vagy regionális, illetve helyi szintű tájékoztatást, értékelést készítenek a bűnözésről és a rendőri szervek bűnüldöző tevékenységéről;
 - a feladatkörükbe utalt esetekben a titkos információgyűjtő tevékenység, az előkészítő eljárás és a nyomozás alapján beérkezett, elemzett és értékelt adatok segítségével koordinációs tevékenységet végeznek a rendőri szervek titkos információgyűjtő tevékenységének és büntetőeljárással összefüggő munkájának összehangolása érdekében;

- e) szakirányítási tevékenységet gyakorolnak a helyi szerveknél működő bűnügyi elemző egységek, illetve bűnügyi elemzők felett;
 - f) az általuk végzett stratégiai, taktikai és kiemelt fontosságú nyomozást támogató elemzések alapján elkészített értékelő jelentések egy példányát megküldik a bűnügyi elemzés országos szakirányító szervének;
 - g) a területi szerv által a megyei (fővárosi) közgyűlések, illetve a rendőrkapitányságok által a helyi önkormányzatok részére készített beszámolókat – előzetes ellenőrzést követően, a bűnügyi statisztikai adatok és a szövegkörnyezet szakmai felülvizsgálatának céljából – felterjesztik a bűnügyi elemzés országos szakirányító szervének.
10. A helyi bűnügyi elemző egységek és bűnügyi elemzők feladatai:
- a) a nyilvántartási adatok, a területi és helyi bűnügyi szervezeti elemektől, valamint a területi bűnügyi elemző egységektől gyűjtött adatok alapján, a helyi szerv bűnügyi szolgálati ága által folytatott nyomozás, előkészítő eljárás és titkos információgyűjtő tevékenység során – utasításra vagy megrendelésre – eseti és folyamatos bűnügyi elemzést végeznek a titkos információgyűjtő tevékenység, a büntetőeljárással összefüggő munka támogatására, a bűnöző csoportok feltérképezése érdekében;
 - b) a rendelkezésre álló adatbázisokat felhasználva – meghatározott rendszerességgel és igény felmerülése esetén – helyi szintű tájékoztatást, értékelést készítenek a bűnözésről és a rendőri szervek bűnüldöző tevékenységéről;
 - c) a napi munkavégzés során koordinációs tevékenységet végeznek a helyi bűnügyi elemző egység és a területi bűnügyi elemző egység között, valamint kapcsolatot tartanak más szervek bűnügyi elemző egységeivel, bűnügyi elemzőivel;
 - d) az általuk készített értékelő jelentések egy példányát megküldik a területi bűnügyi elemző egység vezetőjének.

IV. FEJEZET

A BŰNÜGYI ELEMZŐKKEL KAPCSOLATOS UTASÍTÁSOK

3. A bűnügyi elemzők munkavégzésének előírásai

11. Bűnügyi elemző és koordinációs tevékenységet önállóan csak olyan személy folytathat, aki bűnügyi elemzési alapismereteket adó tanfolyam elvégzéséről szóló igazolással, legalább öt év rendőrségi szervvel fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal és a szakmai feladatnak megfelelő szakterületen megszerzett legalább három év szakmai tapasztalattal rendelkezik. Ezen ügyintézők szakmai kontrollja mellett – egyedi utasítás alapján – a bűnügyi elemzésben szereplő részfeladatok végrehajtására az elemző-értékelő szakterületen foglalkoztatott más ügyintéző is megbízható.
12. A bűnügyi elemző munkáját önállóan, csoportban és egyes bűnügyi elemzési részfeladatokat ellátva végezheti.
13. Az alábbi, speciális ismereteket igénylő bűnügyi elemzési feladatokat csak az annak megfelelő szintű szakirányú végzettséggel vagy – a bűnügyi elemző egység vezetőjének döntése alapján – megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező bűnügyi elemző hajthatja végre:
- a) specifikus profilelemzés;
 - b) kockázatelemzés;
 - c) kommunikációs kapcsolat elemzés;
 - d) pénzügyi tranzakció elemzés;
 - e) szociális háló elemzés.

4. A bűnügyi elemző feladatai

14. A bűnügyi elemző
- a) folyamatosan rendszerezett és strukturált információbázisokba gyűjti az adatszolgáltató szervek által szolgáltatott és önállóan beszerzett adatokat a bűnügyi elemzési feladatok ellátásához;
 - b) elvégzi a bűnügyi elemzések során a részére meghatározott feladatokat;

- c) folyamatos önképzéssel, szervezett tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétellel fejleszti a bűnügyi elemzéssel kapcsolatos ismereteit;
 - d) a megszerzett tudását megosztja, továbbadja a bűnügyi elemzési feladatokat ellátók részére.
15. A bűnügyi elemző az adminisztratív, stratégiai és taktikai célokra irányuló elemzések során:
- a) összegyűjti a bűnügyi és egyéb statisztikai adatokat;
 - b) felhasználja, értékeli a bűnüldöző munka minősített vagy nyílt statisztikai adatait;
 - c) az igényeknek, utasításoknak megfelelően csoportosítja, rendszerezi a különböző értékkelő jelentések, ellenőrzések anyagait;
 - d) figyelemmel kíséri, egyéb információkkal összeveti a rendőrségi erőforrásokat és a felhasználásuk hatékonyságát;
 - e) az elemzés céljának és lehetőségeinek megfelelően a nem rendőrségi információbázisok adatait felhasználja;
 - f) előrejelzéseket, becslést készít;
 - g) táblázatok, grafikonok, ábrák, célirányos adatleválogatások segítségével bemutatja az elemzések eredményét;
 - h) jelentéseket, tájékoztatókat készít, illetve igény szerint az elemzett ügyből prezentációt tart.
16. A bűnügyi elemző a nyomozást támogató bűnügyi elemzések során:
- a) célszerűen és rendszerezetten összegyűjti az elemzésben felhasználható információkat;
 - b) tanulmányozza az elemzés tárgyát képező iratokat;
 - c) felmérő beszélgetés keretében egyeztet a megrendelő szerv parancsnokával, az ügy előadójával;
 - d) a legcélszerűbb módszert felhasználva csoportosítja az információkat;
 - e) folyamatosan konzultál az ügy előadójával;
 - f) szükség szerint helyszíni tevékenységet folytat;
 - g) az ábrázolási technikák alkalmazásával részletesen elemzi az információkat, bemutatja az elemzés eredményét;
 - h) minden esetben osztályozza a felmerült, feltárt információkat, rávilágít, ha ezek terén mennyiségi vagy minőségi hiány mutatkozik;
 - i) konklúziót von le, hipotéziseket állít fel, majd az elemzés céljának megfelelően javaslatokat tesz az információs – mennyiségi és minőségi – hiányok pótlására;
 - j) rész- és/vagy összefoglaló értékkelő jelentést készít, illetve igény szerint az elemzett ügyből prezentációt tart;
 - k) csoportos bűnügyi elemző tevékenység végrehajtása esetén – a vezető utasításait követve – végrehajtja a számára meghatározott feladatokat.

V. FEJEZET

A BŰNÜGYI ELEMZŐ EGYSÉG VEZETŐJÉNEK FELADATAI ÉS A CSOPORTBAN VÉGZETT BŰNÜGYI ELEMZÉS SZABÁLYAI

5. A bűnügyi elemző egység vezetőjének feladatai

17. A bűnügyi elemzési feladat végrehajtása előtt a bűnügyi elemző egység vezetője köteles:
- a) ellenőrizni, hogy az elemzés célját pontosan meghatározták-e, és az egyértelmű kérdések megválaszolhatók-e a rendelkezésre álló információbázisokból;
 - b) megvizsgálni, megvizsgáltatni, hogy az elemzéshez rendelkezésre bocsátott információbázisok maradéktalanul feltöltöttek, teljesek-e (így különösen hiányos-e az irat, hiányos adatok előfordulása);
 - c) vizsgálni, hogy az adott bűnügyi elemzési feladat ellátásához rendelkezésére álló felhasználható erőforrások, így különösen létszám, leterheltség, technikai lehetőségek elégségesek-e, szükséges-e bűnügyi elemző csoport megalakítása;
 - d) ellenőrizni, hogy az elemzői feladatokkal megbízottak rendelkeznek-e a feladat végrehajtásához szükséges jogosultságokkal és szakmai ismeretekkel;
 - e) ellenőrizni, ellenőriztetni, hogy szükséges-e egyes körülmények, információk előzetes pontosítása.

18. A bűnügyi elemzési feladat végrehajtása előtt a bűnügyi elemző egység vezetője jogosult:
- az utasításban meghatározott esetekben a megrendelést elutasítani, vagy a bűnügyi elemzés végrehajtását kezdeményezni;
 - adatpontosításra, információpótlásra felkérni a megrendelő szerv vezetőjét;
 - a feladat végrehajtásához elengedhetetlenül szükséges eszközök, elhelyezési körülmények biztosítását kezdeményezni;
 - előzetes konzultációt kezdeményezni a megrendelővel a feladat végrehajtásának körülményeivel, lehetőségeivel kapcsolatban.
19. A bűnügyi elemzési feladat végrehajtása során a bűnügyi elemző egység vezetője köteles:
- a bűnügyi elemzők tevékenységét ellenőrizni;
 - több bűnügyi elemző egy elemzési feladat során történő alkalmazása esetén ezen elemzők közül a szükséges létszámot – az adott elemzési feladat folyamatosságának fenntartása mellett – az időközben felmerült más, fontosabb feladat ellátására utasítani;
 - a feladat végrehajtása közben felmerült problémákról konzultációt kezdeményezni a megrendelővel és a szakirányító szervvel.
20. A bűnügyi elemzési feladat végrehajtása során a bűnügyi elemző egység vezetője jogosult:
- más szervvel koordinációt kezdeményezni, részükre tájékoztató kiadását indítványozni;
 - prezentáció megtartását kezdeményezni, javasolni.

6. A csoportban végzett bűnügyi elemzés szabályai

21. Jelentős információtartalmú bűnügyi elemzések esetében a feladat végrehajtásával – a bűnügyi elemzés országos szakirányító szervének, illetve a területi bűnügyi elemző egység vezetőjének kijelölése alapján – több bűnügyi elemző is megbízható.
22. A feladat végrehajtásával megbízott csoport legalább két bűnügyi elemzőből áll, vezetőjét a csoportot felállító bűnügyi elemző egység vezetője jelöli ki.
23. A bűnügyi elemző szolgálati helytől eltérő helyen történő feladatvégrehajtása esetén a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével kell a csoport személyi összetételét és az alkalmazás idejét meghatározni.
24. A bűnügyi elemzést végző csoport tagjai a csoportot felállító bűnügyi elemző egység és a csoport vezetőjének utasításait hajtják végre. Egyéb – büntetőeljárással összefüggő vagy titkos információgyűjtéssel kapcsolatos – feladatok ellátására csak a csoportot felállító bűnügyi elemző egység irányítását végző, a 7. pontban meghatározott vezető engedélye, illetve utasítása alapján kerülhet sor.
25. A bűnügyi elemző csoport vezetését csak hivatásos állományú, legalább – a feladat jellegétől függően – a bűnügyi elemző szakterületen eltöltött öt év szakmai tapasztalattal és bűnügyi elemzői alapvizsgával rendelkező bűnügyi elemző végezheti, aki egy személyben felelős a csoport feladatellátásáért, melynek keretében:
- személyenkénti feladatmeghatározással szervezi az elemző munkát;
 - ellenőrzi az elemzési feladatok végrehajtását, folyamatosan beszámoltatja a csoport tagjait végzett tevékenységükről;
 - egyezteti, összegezi a részfeladatok elvégzése során keletkezett adatokat, igény, előírás esetén elkészíti, összeállítja az értékelő jelentést;
 - az elemzés eredményeiről folyamatosan konzultál a vizsgált ügyekben nyomozást, előkészítő eljárást vagy titkos információgyűjtést végző szervezeti elem vezetőjével, illetve az előadókkal;
 - elkészíti a csoport tevékenységéről szóló összefoglaló jelentést.

26. Az összefoglaló jelentésnek tartalmaznia kell:
- a vizsgált ügyekben nyomozást, előkészítő eljárást, illetve titkos információgyűjtést végző szervezeti elem és az ügy(ek) előadójának megnevezését;
 - ha a csoport másik szervnél vagy szervezeti egységnél végezte feladatát, a feladat végrehajtásának helyét, időtartamát;
 - a bűnügyi elemző tevékenység célját (konkrét kérdéseit);
 - a csoport tagjainak megnevezését;
 - az egyes részfeladatok ismertetését;
 - az elemzést gátló tényezők leírását;
 - amennyiben ismert, a bűnügyi elemző tevékenység felhasználásának eredményét;
 - a csoport vezetőjének aláírását.
27. Az elkészített jelentést a csoportot felállító bűnügyi elemző egység vezetője egyetértése esetén aláírja, és jóváhagyás céljából egyidejűleg felterjeszti a KR NNI Elemző-Értékelő Osztályának esetében a KR NNI igazgatója, az RRI Bűnügyi Elemző-Értékelő Alosztályának esetében az RRI bűnügyi igazgatóhelyettese, az EÉO-k esetében pedig a megyei (fővárosi) bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes részére.
28. A jóváhagyott vagy kifogásolt jelentést egyidejűleg a bűnügyi elemzés országos szakirányító szervének vezetője részére is továbbítani kell.

VI. FEJEZET

A BŰNÜGYI ELEMZÉS GYAKORLATI VÉGREHAJTÁSA

7. A bűnügyi elemzés végrehajtásának esetei

29. A bűnügyi elemzési feladat lehet
- rendszeresített bűnügyi elemzés;
 - folyamatos bűnügyi elemzés;
 - eseti bűnügyi elemzés.
30. A rendszeresített bűnügyi elemzési feladat végrehajtásához szükséges szempontokat országos szinten a bűnügyi elemzés országos szakirányító szerve, területi szinten a területi bűnügyi elemző egységek dolgozzák ki.
31. A folyamatos bűnügyi elemzés kapcsolódhat:
- bonyolult, nagy információtartalmú nyomozásokhoz, előkészítő eljárásokhoz, titkos információgyűjtési tevékenységhez;
 - kiemelt jelentőségű, ismeretlen tettes által elkövetett bűncselekmények miatti büntetőeljárásokhoz;
 - körözött személyek és tárgyak felkutatására tett intézkedésekhez;
 - folyamatos összehasonlító ügyelemzést igénylő bűncselekmény-sorozatok nyomozásához.
32. Az eseti bűnügyi elemzés végrehajtása kezdeményezhető:
- szóban vagy írásban kiadott utasításra;
 - megrendelésre.
33. Az eseti bűnügyi elemzés tárgya lehet
- a vezetői döntések előkészítésének támogatása érdekében végzett, a bűnözés egészét vagy egyes bűncselekmény típusok terjedelmében, struktúrájában és dinamikájában bekövetkezett változásokat, az adott terület fertőzöttségét és fenyegetettségét vizsgáló adminisztratív, stratégiai és taktikai célú elemzések készítése;
 - befejezett büntetőeljárások, lezárt titkos információgyűjtések vizsgálata;
 - folyamatban lévő büntetőeljárások, titkos információgyűjtések célzott információtartalmának feltárása (konkrét kérdések alapján elvégzett elemzések);

- d) egyéb, büntetőeljárás vagy titkos információgyűjtés során igényelt bűnügyi elemzési részfeladatok végrehajtása, így különösen eltűnések vizsgálata, ábrázolási technikák alkalmazása, telefon híváslisták elemzése, kapcsolatrendszerek feltérképezése, előzmény vagy sorozat kutatás, személyek, események azonosítása.
34. Az alárendeltségébe tartozó bűnügyi elemző egység vonatkozásában a rendszeresített, folyamatos és eseti bűnügyi elemzés végrehajtására utasítást adó, valamint a teljesítés engedélyezésére jogosult vezetők:
- a) az országos rendőrfőkapitány;
 - b) a bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a bűnügyi elemzés országos szakirányító szervének vezetője;
 - d) a KR NNI igazgatója és igazgatóhelyettese;
 - e) az RRI igazgatója és bűnügyi igazgatóhelyettese;
 - f) a megyei (fővárosi) rendőrfőkapitányok és a megyei (fővárosi) bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettesek;
 - g) a rendőrkapitányok és a rendőrkapitányságok bűnügyi osztályvezetői.
35. Amennyiben az elemzőnek egyidejűleg több feladatot kell teljesítenie, ezek közül elsőként teljesítendő a rendszeresített bűnügyi elemzés, másodikként az utasítás alapján végzett folyamatos vagy eseti bűnügyi elemzés, harmadikként pedig a megrendelésre készített bűnügyi elemzés.
36. Kivételes esetben, a feladat fontosságára való tekintettel 35. pontban meghatározott sorrendtől eltérést engedélyezhet:
- a) a bűnügyi elemzés országos szakirányító szerve esetében az országos rendőrfőkapitány vagy a bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) a KR NNI Elemző-Értékelő Osztály esetében a KR NNI igazgatója vagy igazgatóhelyettese;
 - c) az RRI Bűnügyi Elemző-Értékelő Alosztálya esetében az RRI igazgatója vagy bűnügyi igazgatóhelyettese;
 - d) a területi bűnügyi elemző egység esetében a megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány vagy a megyei (fővárosi) bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - e) a helyi bűnügyi elemző egység esetében a rendőrkapitány vagy a rendőrkapitányság bűnügyi osztályvezetője.

8. A bűnügyi elemzés megrendelése

37. A bűnügyi elemzés országos szakirányító szerve megrendelés alapján bűnügyi elemzést, tájékoztatást készíthet:
- a) a Belügyminisztérium és más minisztériumok részére;
 - b) az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság szervezeti elemei és az ORFK egyéb szervezeti egységei, elemei, valamint a Rendőrség egyes feladatok ellátására létrehozott szervei részére;
 - c) tudományos kutatás céljára;
 - d) az országos rendőrfőkapitány, a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes, valamint a bűnügyi elemzés országos szakirányító szerve vezetőjének döntése alapján egyéb rendőri szerv, intézmény részére.
38. A területi bűnügyi elemző egységek megrendelés alapján bűnügyi elemzést készíthetnek:
- a) a KR NNI igazgatója vagy igazgatóhelyettese, illetve az RRI bűnügyi igazgatóhelyettese, a megyei (fővárosi) bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes saját szervezetére vonatkozó döntése vagy egyetértése alapján egyéb rendőri és igazgatási szervek, intézmények, társszervek részére;
 - b) a területi szervek és a helyi szervek vezetése részére.
39. A helyi bűnügyi elemzők megrendelés alapján bűnügyi elemzést készíthetnek:
- a) a helyi szervek vezetése részére,
 - b) a helyi szerv vezetőjének engedélye alapján a helyi szerv bűnügyi állománya számára.
40. A 37–39. pontban felsorolt rendőri szervek bűnügyi elemzést megrendelőlapon rendelhetnek meg. A megrendelést tartalmilag úgy kell összeállítani, hogy az elemzés elkészítéséhez szükséges információk hiánytalanul rendelkezésre álljanak.

41. A megrendelőlap kötelező tartalmi elemei:
- a megrendelő szerv megnevezése;
 - az elemzés elvégzésére felkért bünyügyi elemző egység megnevezése;
 - az elemzés konkrét célja;
 - az elemzés elkészítésének határideje;
 - az elemzés során megválaszolandó, célirányosan, pontosan megfogalmazott kérdések;
 - az elemzés elvégzéséhez rendelkezésre bocsátott adatok köre;
 - a megrendelő által kapcsolattartásra kijelölt személy neve és elérhetősége;
 - annak rögzítése, hogy az elemzés eredményét a megrendelő milyen formában – így különösen értékelő jelentés készítésével, prezentáció megtartásával – kéri rendelkezésre bocsátani.
42. A megrendelőlapon
- igény esetén a megválaszolandó kérdéseket, illetve a végrehajtási határidőt előzetesen egyeztetni szükséges a bünyügyi elemzést végző egység vezetőjével;
 - rövid indokolással ki kell térni arra, hogy a tájékoztatás, illetve az elemzés eredménye milyen célból és formában kerül felhasználásra, bemutatásra.
43. A nyomozást támogató elemzések esetében a megrendelő szerv:
- köteles a feladat elvégzéséhez a nyomozás, előkészítő eljárás vagy titkos információgyűjtés során keletkezett iratok, egyéb dokumentumok, bizonyítékok (a továbbiakban együtt: információbázisok) teljes információtartalmának megismerését biztosítani a feladatot végrehajtó bünyügyi elemző(k) számára;
 - gondoskodik a folyamatos konzultációs lehetőség kialakításáról, a felmérő beszélgetés, az esetleges helyszíni megtekintések feltételeinek biztosításáról;
 - bünyügyi elemző csoport alkalmazása esetén gondoskodik a feladat ellátásához szükséges eszközökről, elhelyezési feltételek kialakításáról.

9. A bünyügyi elemzésre vonatkozó megrendelés elutasítása

44. A bünyügyi elemzésre vonatkozó megrendelés elutasítható, ha
- az elemzés elkészítéséhez a szükséges információk nem állnak rendelkezésre és beszerzésük nem lehetséges;
 - az elemzés elkészítéséhez a megküldött információk minősége és mennyisége alapján elemző bevonása nem indokolt;
 - a kért elemzés teljesítéséhez szükséges erőforrások nem biztosítottak;
 - a megrendelő nem fogadja el, hogy a bünyügyi elemző egység az elemzést – a rendelkezésre álló határidőn belül – a megrendeléshez képest kevésbé részletes adatok, információk megadásával teljesítse;
 - a rendelkezésre álló határidő alatt az elemzés, tájékoztatás nem készíthető el, és a határidő módosításához a megrendelő nem járul hozzá;
 - a kért elemzés más szervezeti egységek bevonását teszi szükségessé, és azok nem vagy nem megfelelő mértékben szolgáltatnak információt.
45. A megrendelés elutasítását az elemzést végző bünyügyi elemző egység vezetője az elutasítás okáról készített átirat formájában – az elutasított iratokkal együtt – megküldi a megrendelőnek.
46. Amennyiben a megrendelés elutasítását a megrendelő szerv nem fogadja el, az erről készített jelentést – a hozzá fűzött indokolással együtt – felterjeszti a bünyügyi elemzés országos szakirányító szerve esetén a bünyügyi országos rendőrfőkapitány-helyettesnek, a KR NNI igazgatójának vagy igazgatóhelyettesének, illetve az RRI bünyügyi igazgatóhelyettesének, területi bünyügyi elemző egység esetén a megyei (fővárosi) bünyügyi rendőrfőkapitány-helyettesnek, helyi bünyügyi elemző egység esetén a helyi szerv vezetőjének, aki a felterjesztett jelentésen aláírásával jóváhagyja az elutasítást, vagy utasítja a bünyügyi elemző egységet a megrendelt feladat végrehajtására.

10. A bűnügyi elemzés eredménye, adminisztráció

47. A bűnügyi elemzés eredménye az értékelő jelentés, tájékoztató és egyéb jelentés, illetve prezentáció.
48. Az adminisztratív, stratégiai és taktikai célú bűnügyi elemzések tartalmi-formai követelményeit a megrendelő is meghatározhatja. Ennek hiányában az elemzést végző bűnügyi elemző egység az értékelő jelentést a megrendelésben foglaltak szerinti tartalommal, a megrendelővel történt egyeztetés alapján készíti el.
49. Az értékelő jelentésnek – ha azt a megrendelő másképp nem határozta meg – az elemzés típusától függően tartalmaznia kell:
- az elemzést végző bűnügyi elemző egység megnevezését;
 - az elemzést végző elemző(k) nevét és elérhetőségét;
 - a megrendelő megnevezését és az ügy előadójának nevét;
 - a kapott feladat rövid leírását;
 - a felhasznált információs adatbázisok megnevezését;
 - az elemzés során tett megállapításokat (hipotézis, konklúzió, előrejelzés vagy becslés);
 - a megállapítások alapjául szolgáló premisszákat;
 - a feltárt információs réseket és hiányosságokat;
 - az elemzés során tett javaslatokat a nyomozás, előkészítő eljárás, titkos információgyűjtés folytatásához vagy a vezetői döntés meghozásához.
50. Az elemzés során készült táblázatokat, térképeket, grafikonokat az értékelő jelentés csak hivatkozás szintjén tartalmazza, azok a jelentés mellékletét képezik.
51. Bűnügyi elemzési részfeladat, időszakos jelentési kötelezettség, illetve igény (híváslista-, kapcsolat-, kamerafelvétel-, adatelemzés, egyéb komplex elemzési formát nem érintő elemzés) végrehajtása során a 49. pont e)–i) alpontjában foglaltakat az elemzés jellegétől függően kell szerepeltetni.
52. Amennyiben a nyomozást támogató bűnügyi elemzés végrehajtása során olyan információ keletkezik, amely más rendőri szerv(ek) részére releváns adatot tartalmaz(hat), tájékoztató kiadására kerülhet sor, amelynek információtartalmát a bűnügyi elemző egység vezetője köteles egyeztetni a megrendelővel.
53. A bűnügyi elemzést végző bűnügyi elemző egység vezetője a nem rendőrségi szervek, szervezetek tájékoztatását szolgáló, a hivatalos bűnügyi statisztikából származó statisztikai adatokat tartalmazó jelentést, tájékoztatót ellenőrzés céljából felterjeszti a bűnügyi elemzés országos szakirányító szerve vezetőjének.
54. A bűnügyi elemzés országos szakirányító szervének vezetője a belső használatra készült értékelő jelentést, tájékoztatót jóváhagyásra felterjeszti a bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettesnek, a területi bűnügyi elemző egység vezetője a KR NNI igazgatójának vagy igazgatóhelyettesének, az RRI bűnügyi igazgatóhelyettesének, a megyei (fővárosi) bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettesnek, majd továbbítja a megrendelőnek.
55. A nyomozást támogató elemzésekben készült értékelő jelentéseknek és tájékoztatóknak a büntetőeljárás irataihoz csatolásáról és a büntetőeljárásban történő felhasználásáról a megrendelő csak az elemzést végző szerv vezetőjének engedélyével rendelkezik.

11. Visszacskatolás

56. A bűnügyi elemzés fejlődésének és a bűnügyi elemzési tapasztalatok kiegészítésének támogatására a nyomozást támogató bűnügyi elemzési formák alkalmazása során az elemzés eredményének felhasználásáról – legkésőbb a nyomozás lezárásáig – a megrendelő visszacsatolási tájékoztató formájában tájékoztatja az elemzést teljesítő bűnügyi elemző egységet.

57. A visszacsatolási tájékoztató tartalmazza:

- a) a bűnügyi elemzés eredményeinek hasznosulását;
- b) az értékelő jelentésbe foglalt információs részek és hiányosságok megszüntetésére, illetve a megfogalmazott javaslatokra tett intézkedések eredményét vagy elvetésük rövid indokolását;
- c) a felhasználás elmaradása esetén a kiváltó okok indokolt leírását.

VII. FEJEZET

A BŰNÜGYI ELEMZÉS OKTATÁSA

58. A bűnügyi elemzés országos szakirányító szerve a bűnügyi elemzők alapképzésének végrehajtása érdekében kidolgozza a képzéshez szükséges szakmai ismereteket tartalmazó egységes bűnügyi elemző módszertant és a rá épülő tananyagot.
59. A bűnügyi elemzés országos szakirányító szerve a bűnügyi elemzés elméleti háttérének változására, új gyakorlati módszerek és technikák megjelenésére figyelemmel az érintett bűnügyi elemzők számára továbbképzéseket, szakmai konferenciákat szervez.
60. A bűnügyi elemzés országos szakirányító szerve évente két alkalommal a szakterület aktuális problémáit érintő szakmai konferenciát szervez a területi bűnügyi elemző szervek vezetői számára.
61. A Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ közreműködőként részt vesz a speciális bűnügyi elemzői munkához szükséges tanfolyami – így különösen a statisztika, szociológia területét érintő – képzés oktatói feltételeinek megteremtésében.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

62. Az utasítás hatálybalépésének időpontjában a bűnügyi elemző egységeknél állományban lévő bűnügyi elemzők mentesülnek a 11. pont szerinti követelmények alól, azonban az állományilletékes parancsnokok gondoskodnak arról, hogy a képzésben nem részesült ügyintézők az utasítás hatálybalépését követő 2 éven belül a bűnügyi elemzési alapismereteket adó tanfolyamot elvégezzék.
63. Ez az utasítás 2018. július 1-jén lép hatályba.
64. Hatályát veszti a Magyar Köztársaság Rendőrsége Bűnelemzési Szabályzatának kiadásáról szóló 13/2001. (X. 2.) ORFK utasítás.

Dr. Balogh János r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Az országos rendőrfőkapitány 24/2018. (VI. 21.) ORFK utasítása a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központtal történő együttműködésről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, a szervezett bűnözés, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépés szabályairól és az ehhez kapcsolódó törvénymódosításokról szóló 1999. évi LXXV. törvény, és a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény rendelkezéseiből adódó adatszolgáltatási feladatok egységes végrehajtására kiadom az alábbi utasítást:

1. Az utasítás hatálya az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) büntetőeljárásban és titkos információgyűjtésben eljáró szerveire terjed ki.
2. A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 8/A. §-a alapján a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központtal (a továbbiakban: TIBEK) történő együttműködéssel kapcsolatos, a minősített adatok elektronikus adatszolgáltatásával, valamint az egyedi minősített adatkéréssel összefüggő feladatokat az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) részéről az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály (a továbbiakban: Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály) látja el.
3. A Rendőrség – a TIBEK és az ORFK között létrejött együttműködési megállapodás (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) 21. pont a)–g) alpontjában foglaltaknak megfelelően – a hatáskörébe tartozó nyílt büntetőeljárásban keletkezett adatokat az integrált ügyviteli és ügyfeldolgozó rendszerén országosan összesítve, automatikusan továbbítja a TIBEK erre a célra kialakított rendszerébe.
4. A helyi és területi nyomozó hatóságok a hatáskörükbe tartozó, az együttműködési megállapodás 21. pont h)–i) alpontjában rögzített eljárások (titkos információgyűjtés, leplezett eszközök alkalmazása) keretében keletkezett minősített adatokat – elektronikus formában – a területi nyomozó hatóságnál működő elemző-értékelő feladatokat ellátó osztályra (a továbbiakban: Elemző-Értékelő Osztály) továbbítják.
5. Az Elemző-Értékelő Osztály a 4. pont alapján szolgáltatott adatokat feldolgozásukat követően – elektronikus formában, rejtjelezett adatátviteli hálózaton – a Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztályra továbbítja, amely gondoskodik az adatoknak a TIBEK-hez – elektronikus formában, rejtjelezett adatátviteli hálózaton történő – továbbításáról.
6. A Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály a TIBEK részére teljesített adatszolgáltatásról elektronikus adattovábbítási nyilvántartást vezet.
7. A TIBEK felé küldendő adatkérésre vonatkozó minősített adatot tartalmazó vagy ilyen adatra irányuló, illetve minősített eljárás keretében készített megkeresést a helyi és területi nyomozó hatóságok elektronikus formában az Elemző-Értékelő Osztályon keresztül küldik a Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztályra, amely továbbítja a megkeresést a TIBEK részére. A megkeresésre érkezett választ a Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály az Elemző-Értékelő Osztályon keresztül küldi meg a helyi és területi nyomozó hatóságoknak. Nyílt adatkérések esetében az együttműködési megállapodás 25. pontja, valamint az ügytípusra vonatkozó jogszabályi előírások az irányadóak.
8. A TIBEK részéről érkező megkereséseket a Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály kapja meg, amely az illetékes helyi és területi szervek megkeresését követően – ha szükséges az ORFK érintett szakterületeinek a bevonásával – készíti el a választ.
9. Az ORFK szervezeti elemei az eljárásaik során keletkezett minősített adatok esetében a TIBEK felé történő adatszolgáltatási kötelezettségüknek közvetlenül a Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztályon keresztül tesznek eleget, továbbá adatkéréseiket is e szervezen keresztül küldik meg.
10. Ez az utasítás 2018. július 1-jén lép hatályba.

11. Hatályát veszti

- a) a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központtal történő együttműködésről szóló 38/2010. (OT 22.) ORFK utasítás;
- b) az Országos Rendőr-főkapitányság és a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ között létrejött együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 11/2006. (IV. 27.) ORFK intézkedés.

Dr. Balogh János r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőr-főkapitány

**Az országos rendőr-főkapitány 25/2018. (VI. 21.) ORFK utasítása
a szagmaradványok és személyi szagminták rögzítésével, konzerválásával, valamint azonosításával
kapcsolatos feladatok végrehajtásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján a bűncselekmények helyszínén fellelhető szagmaradványokkal és személyi szagmintákkal kapcsolatos feladatok – rögzítés, tárolás, nyilvántartás és szolgálati kutyával történő azonosítás – szabályozására kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya

- a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK);
 - b) a Készenléti Rendőrségre, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban együtt: területi szervek);
 - c) a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központra, valamint
 - d) a rendőrkapitányságokra
- terjed ki.

II. FEJEZET

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

1. Szagmaradvány rögzítése

2. A nyomozó hatóság a személyek egyedi szag alapján történő azonosítása céljából a bűncselekmény helyszínén szagot rögzíthet, és a gyanúsítottól, továbbá más személyről szagmintát vehet.
3. A szagmaradványokat fel kell kutatni, rögzíteni és konzerválni kell.
4. Szagmaradványok után kell kutatni az elkövető által feltételezhetően bejárt útvonalon, feltételezett tartózkodási helyein, hátrahagyott tárgyain, melyet megfoghatott, érinthetett. Ott kell rögzíteni a szagmaradványokat, ahol azok létrejöhetnek, és addig, amíg azonosításra alkalmasak.

5. A szagmaradvány felkutatását és rögzítését kizárólag bűnügyi technikus, bűnügyi kutyavezető vagy baleseti helyszínelő végezheti. A bűncselekmény helyszínére – amennyiben fontos bűnügyi érdek nem sérül – a szagrögzítés és a sikeres nyomkövető kutya alkalmazás érdekében elsőként a forrónyomos parancsnok engedélyével a bűnügyi kutyavezető léphet be, amennyiben igénybevétele megelőzi a szemlebizottság kiérkezését.
6. Szagmaradvány felderítésekor a bűncselekmény helyszínének jellegéből kiindulva kell meghatározni azokat a helyeket, ahol az elkövető időzhetett, és azokat a tárgyakat, amelyekkel közvetlen kapcsolatba kerülhetett, illetve amelyekkel fizikai munkát végezhetett. Nem rögzíthető olyan helyről szagmaradvány, amely későbbiekben a szagazonosító szolgálati kutya életét, testi épségét veszélyeztetné (így különösen holttestről, véres felületről, nedves felületről, élelmiszerről, ürülekről, vegyi anyagokkal, fűszerekkel szennyezett felületről).
7. A helyszín biztosításánál óvni kell a szagmaradványokat is, ezért rögzítése előtt kerülni kell a helyszínen történő felesleges mozgást, a különböző tárgyak megfogását annak érdekében, hogy idegen szagok ne fedjék el az elkövető egyedi szagmaradványát. A szagmaradvány felvételének – amennyiben nem veszélyezteti egyéb bizonyítási eszköz sérülését – meg kell előznie minden más nyomrögzítést úgy, hogy a tárgyak kontaminációját el kell kerülni.
8. A szagmaradvány rögzítését a kontamináció elkerülés érdekében egyéni védőfelszerelés használata mellett (arcmaszk, kesztyű, lábtű használata a kiemelt bűncselekmények helyszínén, védőruha) kell elvégezni. Szagmaradvány rögzítésre szagrögzítő textilt kell használni.
9. A szagrögzítő textilt hosszú csipesszel megfogva kell letakarni a feltételezett elkövető vélt tenyér-, és ujjnyomait, cipőtalp lenyomatát stb., a feltételezhetően megfogott vagy otthagyt tárgyakat (pl. ruházat, eszköz), majd alufóliával lefedni. A szagazonosításhoz szükséges mennyiségű – legalább 4 db – szagrögzítő textillel kell elvégezni a szagmaradvány rögzítését.
10. A szagrögzítéshez felhasznált szagrögzítő textil lehet teljes (gyári) méretű vagy darabolt.
11. A darabolást a szagot rögzítő személynek kell elvégeznie a helyszínen. Ehhez külön erre a célra használt, szagmentes daraboló eszközt (olló) kell használni. A darabolás során a téglalap alakú textilt, illetve textildarabot mindig a hosszabbik oldalán, a közepénél kell elvágni. A darabolás lehet 1/2, 1/4 vagy 1/8 méretű. A darabolás tényét, okát és a felhasznált textildarabok számát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
12. A szagrögzítő textilnek legalább 30 percig kell a feltételezett szagmaradványon maradnia úgy, hogy az a különböző szakértői – így különösen daktiloszkópiái, nyomtani, kémiai, genetikai – vizsgálatra alkalmas maradjon. Ezután a közvetlen érintkezés elkerülése érdekében, csipesszel kell megfogni a szagrögzítő textilt, majd szagtalanított szagkonzerves üvegbe (a továbbiakban: szagkonzerv üveg) kell helyezni, melyet lezárás után bűnjelcímkével és biztonsági címkével kell ellátni.
13. Az ORFK által meghatározottaknak megfelelő formátum szerint alkalmazandó hitelesítő biztonsági címke tartalmazza
 - a) a szagrögzítés időpontját;
 - b) a gyanúsított és egyéb érdekelt nevét;
 - c) a nyomozó hatóság tagja, a jelen lévő gyanúsított és egyéb érdekelt aláírását;
 - d) a szag rögzítéséről készített jegyzőkönyv számát (kivéve, amennyiben helyszíni szemle keretében történik);
 - e) a szagmaradvány vagy a szagminta megnevezését.
14. A szagazonosítás megkezdése előtt a dokumentációban megfelelő módon rögzíteni kell a szagkonzerv-hitelesítő biztonsági címke állapotát és adatait.
15. A bűnjelcímke tartalmazza
 - a) a szagrögzítő nevét;
 - b) azt, hogy milyen szaghordozóról (pl. bőrkesztyű, kötött sapka, fészítővas, telefonkagyló, ablakpárkány, üvegpohár, autó bőrülés, parketta padozat), mikor és hol történt a szagmaradvány-rögzítés;
 - c) az egyéb érdekelt nevét;
 - d) a bűncselekmény megnevezését.

16. Helyszíni szemléről készült jegyzőkönyvben, helyszínrajzon, valamint fénykép- vagy videofelvételen a büntetőeljárás szabályai szerint rögzíteni kell a szagrögzítő textilek elhelyezésének helyzetét, esetleges egyéb körülményeit.
17. A szagmaradvány rögzítésről a jegyzőkönyvet a nyomozás és az előkészítő eljárás részletes szabályairól szóló Korm. rendelet szabályai szerint kell felvenni.

2. Szagminta rögzítése

18. A szagmaradványok azonosításához az érintett személyek szagmintája szükséges. Azokról a személyekről (gyanúsított, egyéb érdekelt) kell felvenni szagmintát, akik egyedi szagának a szagmaradvánnyal való összehasonlítása szükségessé válik. Minden esetben személyenként legalább két – egyenként legalább 5 szagrögzítő textilt tartalmazó – szagkonzerv üvegben kell elhelyezni a szagmintát.
19. Szagminta felvétele történhet közvetlen vagy közvetett úton.
20. Szagmintavétel előtt, ha szükséges, meleg folyóvízben – szappan és egyéb kézmosószer alkalmazása nélkül – kell megmosatni a kérdéses személy kezét, és szárazra kell törölni. A kéztörlésre használt szagrögzítő textil konzerválásra nem használható. Ezután a személynek 10 percig kell tartania a kezeiben az 5 db szagrögzítő textilt, majd – a szagmaradvány-rögzítéshez hasonlóan – a szagkonzerv üvegbe kell helyezni azokat, melyet lezárás után bűnjelcímkevel és biztonsági címkével kell ellátni.
21. A mintavételre nem kerülhet sor a mintaadó rabosítását követően, továbbá alkoholos befolyásoltság, illetve menstruáció ideje alatt. A szagmaradványok és szagminták hitelesítését a bűnügyi kutyavezető, a bűnügyi technikus vagy a helyszíni szemlebizottság vezetője végezheti.
22. A szagminta rögzítésekor felvett jegyzőkönyvet a bűnügyi iratokhoz történő hiteles elektronikus másolat elkészítése és papíralapú csatolás végett az ügy előadójának kell átadni. A jegyzőkönyv egy példányát a szagkonzervhez kell csatolni. A szagminta rögzítéséről – ha lehetőség van rá – kép- és hangfelvételt kell készíteni. Amennyiben a jegyzőkönyv kézírással készült, annak gépirással történő rögzítéséről 8 munkanapon belül intézkedni kell.
23. A bűnjelcímke hátoldalán fel kell tüntetni az érintett személy nevét. A szagkonzerv lezárása után a szagmintát adó személlyel alá kell írni a bűnjelcímket és a biztonsági záró címkét.
24. A nyomozó hatóság – a szagazonosítás lefolytatásához – lefoglalja annak a gyanúsítottnak, egyéb érdekeltnek a szagmaradványát hordozó ruhadarabjait, tárgyait, aki a szagmintavételben való közreműködést megtagadja. A lefoglalt dolgokról az azonosításhoz szükséges szagmintát a szagmaradvány rögzítésénél leírt módon kell biztosítani. A szagkonzerv üveget bűnjelcímkevel és biztonsági címkével kell ellátni, és az ezúton végrehajtott hitelesítés után a szagminta rögzítési jegyzőkönyvben kell dokumentálni.

3. Szagmaradványok és szagminták megőrzése

25. Szagmaradványok és szagminták (a továbbiakban együtt: szagkonzervek) tárolása a területi rendőri szervek bűnügyi technikai osztályainak, illetve az ezek feladatait ellátó szervezeti elemek feladata. Erre a célra alkalmas helyen, szagbankban, szobahőmérsékleten, elkülönítve kell tárolni a szagkonzerveket. Ebben a helyiségben – a szagkonzerveken kívül – kizárólag a szagrögzítéshez használatos anyagok és eszközök tárolhatók, amelyekről nyilvántartást kell vezetni.
26. A szagot rögzítő helyi rendőri szervek a jegyzőkönyv egy példányával 72 órán belül kötelesek a szagbankban történő elhelyezés és nyilvántartásba vétel céljából a területi rendőri szervek bűnügyi technikai osztályaira, illetve az ezek feladatait ellátó szervezeti elemekhez eljuttatni az általuk rögzített szagkonzerveket.

27. A szagkonzerveket különválasztva, évjárat, jelleg (szagmaradvány, szagminta), valamint a beküldő szerv szerint kell tárolni.
28. A szagbankban elhelyezett szagkonzerveket a bűnjelkezelés szabályai szerint kell megőrizni és selejtezni. A nyilvántartást bűnjelnyilvántartó könyvben kell vezetni.
29. A selejtezés a területi rendőri szervek bünyügyi technikai osztálya, illetve az ezek feladatait ellátó szervezeti elemek vezetőinek hatáskörébe tartozik, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni. A selejtezést a szagbank-kezelő bevonásával kell végezni. A selejtezett szagkonzervek a rögzítéskor felvett adatok törlése után azonosítási gyakorlásra (képzésre), illetve szagazonosítások során zavaró szagként felhasználhatók. A szagkonzervek tárolásának elkülönítve kell történnie. A selejtezési jegyzőkönyveket a bűnjelnyilvántartásból való kivezetés céljából az eljáró hatóság részére meg kell küldeni.
30. A szagbankban szükséges az alábbiak biztosítása:
 - a) legalább 1000 szagkonzerv tárolására alkalmas polcrendszer;
 - b) nyilvántartó napló szagkonzervek részére;
 - c) esetleges számítógépes nyilvántartáshoz szükséges eszközök és programok.
31. A szagbank nyílászáróit külső behatolás ellen – a bejárati ajtót biztonsági zár és pecsét felszerelésével – védetté kell tenni, lehetőség szerint gondoskodni kell jelző- vagy riasztóberendezés felszereléséről.

4. Szagkonzerválás és szagazonosítás tárgyi-technikai feltételei

32. A szagrögzítő felszerelés tartalma:
 - a) szagmentes konzervüvegek;
 - b) orvosi csipeszek (nagy méretű, legalább 20 cm hosszúságú);
 - c) szagrögzítő textil;
 - d) alufólia;
 - e) bűnjelcímkék;
 - f) jegyzőkönyv szagmaradvány- és szagminta-rögzítésről;
 - g) golyóstoll (kék);
 - h) nemzeti színű bűnjelzsinór;
 - i) hitelesítő biztonsági címke;
 - j) olló;
 - k) szagmentes daraboló olló.
33. A szagazonosító helyiségnek legalább 3 m szélesnek és 8–10 m hosszúnak, simának, de nem csúszós padlózatúnak, szobahőmérsékletűnek, jól szellőztethetőnek kell lennie. A szagazonosító helyiség mellett kell lennie a figyelőszobának, melynek ablakán legalább 4 személy nézheti a szagazonosítást, illetve videófelvételt készíthet. A szagazonosító helyiségben gondoskodni kell a légkondicionáló berendezés felszereléséről, amennyiben a hőmérséklet 24 Celsius fölé emelkedik.
34. A szagazonosító helyiséget az alábbi berendezésekkel kell ellátni:
 - a) fém üvegtartók;
 - b) íróasztal;
 - c) 1 méter széles gumiszőnyeg a helyiség teljes hosszában;
 - d) üveglakkal ellátott figyelőhelyiség;
 - e) üvegmozgató rudak;
 - f) kamera;
 - g) légkondicionáló berendezés.

35. Előkészítı helyiséget az alábbi berendezésekkel kell ellátni:
- a) fagyasztószekrény (jutalomfalat tárolására);
 - b) kéttálcás mosogató;
 - c) automata mosogatógép, ami szárít, illetve szárítógép;
 - d) mikrohullámú sütı;
 - e) orvosi csipeszek (nagy méretű, legalább 20 cm hosszúságú);
 - f) üveghordó rekesz;
 - g) szagmentes konzerves üvegek;
 - h) szagrögzítı textilek.

5. Személyazonosítás egyedi szag alapján

36. A személyazonosítás egyedi szag alapján biológiai vizsgálattal végzett eljárási cselekmény, melynek kapcsán teljesíteni kell az értesítéssel és a jelenléti jog biztosításával kapcsolatban jogszabályban elıírt követelményeket.
37. A szagazonosítást a felismerésre bemutatás általános szabályai szerint kell végrehajtani.

6. A szagkonzervekre vonatkozó rendelkezések

38. A szagkonzerv üveget, valamint az azt hitelesítı biztonsági címkét be kell mutatni azoknak, akiket az eljárási cselekményre idéztek, és csak ezt követıen lehet azokat felbontani.
39. A szagazonosító helyiség padozatán az 5 szagkonzerv üveget egyenes vonalban, egymástól 1-1 méter távolságban kell elhelyezni. A szagazonosító helyiségben a kutyavezetın kívül egy segítı tartózkodhat. Indokolt esetben a szagkonzerv üvegek elhelyezési módja eltérhet az egyenestıl, de köztük a távolságnak ekkor is legalább 1 méternek kell lennie. Az eltérés módját és indokát a feljegyzésben rögzíteni kell. A szagkonzerv üvegek helyét ebben az esetben is egytıl ötig számmal ellátva kell meghatározni.
40. Szagazonosításnál 4 szagkonzerv üvegnek idegen (zavaró) szagmaradványt vagy szagmintát, míg 1 szagkonzerv üvegnek a kérdéses szagmaradványt, illetve szagmintát kell tartalmaznia.
41. A szagazonosítás során felhasznált „zavaró” szagkonzerveknek a következı feltételeknek kell megfelelniük:
- a) ellenırzött körülmények között, a szagrögzítés szabályainak betartásával, elsısorban az azonosító és az azonosítandó szagkonzervet beküldı szerv által kell rögzítésre kerülniük;
 - b) az azonosítandó szagkonzervben nyilvánvalóan megtalálható járulékos szagokhoz hasonló, lehetőleg azokkal azonos járulékos szagot vagy szagokat kell tartalmaznia;
 - c) a szagmintákat az azonosítandó szagmintát adó személlyel azonos nemű személyekrıl kell rögzíteni;
 - d) a zavaró szagok rögzítése naptári idejének – lehetőség szerint – minél inkább meg kell közelítenie az azonosítandó szagkonzervét;
 - e) a 24 órán belül rögzített zavaró szagok szagkonzerv azonosítására nem használhatók fel.
42. A „zavaró” szagkonzerveket a bűnügyi szagkonzervektıl elkülönítetten kell nyilvántartani.

7. Szagazonosítás

43. Kizárólag szakképzett kutyavezetı, érvényes szolgálati minısítéssel rendelkező szolgálati kutyával (a továbbiakban: szolgálati kutya) végezhet szagazonosítást. A szolgálati kutyanak minden esetben póráz nélkül, szabadon kell dolgoznia. A szolgálati kutya fekvéssel, üléssel vagy állással, de mindig azonos módon jelezheti a szagazonosságot. Azonosság hiányában a szolgálati kutyanak vezényszó kiadása nélkül kell a vezetıjéhez visszatérnie.

44. Szagazonosításnál a szagkonzerv üvegek elhelyezési sorrendje véletlenszerű, de törekedni kell arra, hogy az azonosítandó szagot tartalmazó szagkonzerv üveg mind az öt helyre kerüljön. Szagazonosításnál a szagkonzerv üvegek elhelyezési sorrendje véletlenszerű, az azonosítandó szagkonzerv üveg a kihelyezett sorban nem kerülhet két alkalommal azonos helyre.
45. Az ellenőrző indításnak meg kell előznie a szagazonosítás végrehajtását, így az eljáró hatóság tagjai meggyőződhetnek arról, hogy a szolgálati kutya nem mutat-e érdeklődést az azonosítandó szag iránt.
46. Az ellenőrzéshez egy azonosítandó és négy idegen szagkonzervet tartalmazó szagkonzerv üveget kell kihelyezni.
47. A szolgálati kutyát valamelyik kihelyezett szagkonzervvel megegyező azonosítandó szagról kell indítani. Elvárt, hogy a szolgálati kutya minden szagkonzerv üvegbe beleszagoljon. Szükség szerint több ellenőrző indítás is végrehajtható.
48. A szagazonosítást legalább két szolgálati kutyával kell végrehajtani.
49. Amennyiben a szolgálati kutya azonosítást jelez, mindösszesen ötször kell indítani, miközben változtatni kell a szagkonzerv üvegek sorrendjét.
50. Amennyiben a szagazonosítás során a szolgálati kutya az első kettő indításnál azonosítást jelez, úgy a szolgálati kutyát még négyszer újra kell indítani. Az indítások során egy olyan indítást kell végrehajtani, amikor a keresett szag nincs az azonosítandó szagminták között. Az ismétlések során ügyelni kell arra, hogy a keresett szag mindegyik helyen szerepeljen.
51. Amennyiben a szagazonosítás során a szolgálati kutya az első kettő indításnál az azonosítandó és az azonosító szagot nem azonos személytől származónak érzi, több indítást a szolgálati kutyával nem kell végrehajtani. A szagazonosítás során ebben az esetben üres keresést nem kell a szolgálati kutyával végrehajtani, és a szagazonosítást „nem azonos” eredménnyel kell rögzíteni.
52. A szagazonosítás során 1 szolgálati kutyával, 1 gyakorlathoz 1 szagrögzítő textilt lehet felhasználni. A szagazonosítás után tilos visszahelyezni a felhasznált szagrögzítő textileket az eredeti szagkonzervbe.
53. A szagkonzervben található utolsó szagrögzítő textilt az eljárás végéig meg kell őrizni. Ha később feltétlenül szükséges, a szagazonosításokhoz „szagkettőzéssel”, az eredeti szagot hordozó szagrögzítő textil használható fel.
54. A „szagkettőzést” úgy kell végrehajtani, hogy a szagkonzerv felnyitása után, az utolsó megmaradt eredeti szagot hordozó szagrögzítő textilt, a szagrögzítéshez használt csipesszel kell helyezni a szagmentes szagrögzítő textilt, majd ismét légmentesen lezárni. A „szagkettőzés” tényét és az eljárást jegyzőkönyvbe kell rögzíteni.
55. A szagazonosítással kapcsolatos szakértői vizsgálathoz elsősorban a szagazonosítás során készített feljegyzéseket, valamint az esetlegesen készített felvételeket kell felhasználni.
56. A szagazonosítás történhet szagmaradvány és szagminta összehasonlításával.
57. A kutyavezetőnek a szagazonosításról felvett feljegyzést a bünyügyi iratokhoz történő hiteles elektronikus másolat elkészítése és papíralapú csatolás végett az ügy előadójának kell átadni. Az elektronikus iratkezelés szabályai szerint készített és hitelesített feljegyzést is lehet készíteni, mely az elektronikus irat mellékletét képezi.
58. A szagazonosítás lefolyásáról, amennyiben a büntetőeljárás szabályai szerint kép- és hangfelvétel készítése kötelező, abban az esetben ellenőrzésre alkalmas módon, kép- és hangfelvétellel kell rögzíteni, egyéb esetben az eljárás menete rögzíthető. A kamerát össze kell kötni képernyővel annak érdekében, hogy a szolgálati kutya munkája a figyelőhelyiségben tartózkodók számára is követhető legyen.

59. A kamerát távirányítóval kell vezérelni. A kamera kezelését a kutyavezető vagy segítője végezheti. A dátum és az időpont felvételen történő megjelenítése kötelező. A kép- és hangfelvételek megőrzését a rendőrség iratkezelési szabályzatának figyelembevételével és a büntető, szabálysértési és hatósági eljárás szabályainak megfelelően kell végrehajtani.
60. A technikai eszközzel rögzített felvételnek tartalmaznia kell azokat az adatokat, amelyeket a szagazonosításról készült feljegyzésben fel kell tüntetni. A szagazonosítást kezdetétől a befejezéséig folyamatosan kell rögzíteni.
61. A szagazonosítás megkezdése előtt a hitelesített, sértetlen szagkonzervet be kell mutatni, és kamerával fel kell venni. Az azonosítás befejezése után a lezárást, hitelesítést ugyancsak be kell mutatni. Az újrahitelesítést a bünygyi kutyavezető, az ügy előadója vagy a szagbank-kezelő végezheti. A szagkonzerv lezárásának és hitelesítésének tényét a feljegyzésben rögzíteni kell.
62. A területi szervek szagazonosító központjában indokolt esetben a szagazonosítás folyamatát videófelvételen kell rögzíteni. A kép- és hangrögzítéshez szükséges technikai eszközök biztosítása a gazdálkodásért felelős rendőri szerv feladata.
63. A szagkonzervek illetéktelen felnyitás elleni védelmét hitelesítő biztonsági címke alkalmazásával kell biztosítani.
64. Amennyiben a szagminta nem szemle során kerül rögzítésre, akkor szükséges a szagmintavételi jegyzőkönyv kitöltése.
65. A területi szervek vezetői szagbank-kezelőt bíznak meg. A szagbank-kezelők feladatait munkaköri leírásban kell meghatározni. A szagbank külső bűnjeltárolásnak minősül, arra a bűnjelek kezelésének, tárolásának szabályait az utasításban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

8. Szagazonosítással kapcsolatos oktatás

66. Az érintett személyi állomány (vizsgálók, nyomozók, közlekedési helyszínelők, bünygyi technikusok és bünygyi kutyavezetők) kötelező oktatásban vesz részt.
67. A szagazonosító szolgálati kutyákkal és vezetőikkel kapcsolatos alap- és továbbképzési tevékenység általános szakirányítását az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály, a hatósági vagy büntetőeljárás során végzett alkalmazás és igénybevetel szakirányítását az ORFK Bünygyi Főigazgatóság Bünygyi Főosztály Bünygyi Osztály a Készletléti Rendőrség Nemzeti Nyomozó Iroda Bünygyi Technikai Főosztályán keresztül végzi.

9. Szagazonosítás végrehajtása, térítési díja

68. Szagazonosító szolgálati kutyával nem vagy csak részben rendelkező területi szerv más területi szervtől kérheti a szagazonosítás végrehajtását. A végrehajtásra felkért területi szerv vezetője engedélyezi a szagazonosítás – térítés ellenében történő – végrehajtását.
69. A felkért területi szerv vezetője a szagazonosítás végrehajtását a szolgálat érdekében, illetve túlterheltségre hivatkozva megtagadhatja.
70. A két szolgálati kutyával végrehajtott szagazonosítás térítési díja bruttó 20 000 Ft. Egy szolgálati kutyával végrehajtott – kontroll – szagazonosítás térítési díja bruttó 10 000 Ft. A térítési díjak egy-egy alkalommal végrehajtott és feljegyzésben rögzített szagazonosítási eljárási cselekményre vonatkoznak.
71. A szagrögzítéssel, illetve szagazonosítással kapcsolatos kérdések tisztázására eseti szakértőként az a kriminál kinológus szakértő rendelhető ki, aki az említett végzettséget bizonyítvánnyal igazolni tudja.

III. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

72. Ez az utasítás 2018. július 1-jén lép hatályba.
73. A légkondicionáló berendezés szagazonosító helyiségben történő 33–34. pont szerinti biztosításáról legkésőbb 2019. december 31-ig gondoskodni kell.
74. Hatályát veszti a szagmaradványok és személyi szagminták rögzítésével, konzerválásával, valamint azonosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 22/2008. (OT 12.) ORFK utasítás.

Dr. Balogh János r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Az országos rendőrfőkapitány 26/2018. (VI. 21.) ORFK utasítása a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel és annak egyes nyilvántartásai részére történő adatközléssel, a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásával és a mintavétellel kapcsolatos feladatokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény, a bűnügyi nyilvántartási rendszer egyes nyilvántartásai részére történő adatközlés szabályairól szóló 20/2009. (VI. 19.) IRM rendelet, a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartása részére történő adatközlés, valamint az ujj- és tenyérynymatvételezés és a szájnyalkahártya-törlet levételének részletes technikai szabályairól szóló 21/2009. (VI. 19.) IRM rendelet, továbbá az arcképmás, az ujj- és tenyérynymat, valamint a DNS-profil meghatározásra alkalmas anyagmaradvány rögzítésének, illetve az ujj- és tenyérynymat és a szájnyalkahártya-törlet levételének részletes technikai szabályairól; a DNS-profil meghatározásának szakmai-módszertani követelményeiről, továbbá a nyilvántartás technikai vezetésének részletes szabályairól szóló 12/2016. (V. 4.) BM rendelet végrehajtása, az eljárások szakszerűségének elősegítése és az egységes gyakorlat kialakítása céljából kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Hatály

1. Ezen utasítás hatálya
- a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK);
 - b) a Készenléti Rendőrségre, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központra, valamint a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központra (a továbbiakban együtt: területi szervek);
 - c) a rendőrkapitányságokra
- [az a)–c) alpontok a továbbiakban együtt: Rendőrség] terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

2. Ezen utasítás alkalmazásában:
- a) *bűnügyi nyilvántartó szerv*: Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság;
 - b) *egyedi azonosító kód*: az arcképmásokhoz a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) által hozzárendelt egyedi, alfanumerikus azonosító;
 - c) *egyéb személy*: olyan személy vagy olyan holttest, akitől vagy amelyről kizárás érdekében ujj- és tenyérvonal vagy szájnyalvántartás-törlet biztosítható;
 - d) *nyilvántartásbavételi tevékenység végzésére jogosult személy*: aki a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ Oktatási és Továbbképzési Központ (a továbbiakban: oktatást végző szerv), illetve jogelődje által kiadott tanúsítvány alapján arcképmás rögzítésére, ujj- és tenyérvonalvételre, illetve szájnyalvántartás-törlet levételére jogosult;
 - e) *szakértői nyilvántartó szerv*: a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ;
 - f) *ujjnyomtatlap*: az arcképmás, az ujj- és tenyérvonal, valamint a DNS-profil meghatározásra alkalmas anyagmaradvány rögzítésének, illetve az ujj- és tenyérvonal és a szájnyalvántartás-törlet levételének részletes technikai szabályairól, a DNS-profil meghatározásának szakmai-módszertani követelményeiről, továbbá a nyilvántartás technikai vezetésének részletes szabályairól szóló 12/2016. (V. 4.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) 2. mellékletében meghatározott adattartalmú lap.

II. FEJEZET

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

3. A nyilvántartásbavételi tevékenység alapvető követelményei

3. A nyilvántartásbavételi tevékenység kizárólag abban az esetben kezdhető meg, ha a rögzítést végző személy személyazonosításra alkalmas okirat alapján meggyőződött a rögzítésen megjelent személy személyazonosságáról.
4. A nyilvántartásbavételi tevékenység szakszerűségéért az azt végrehajtó személy felel.
5. Az arcképmásrögzítés és a mintavétel abban az esetben kezdhető meg, ha a mintavétel alapjául szolgáló eljárás már rendelkezik végleges bűnügyi ügyszámmal.

4. A Rendőrség nyomozó hatóságai, illetve nyomozó szervezeti elemei vezetőinek feladatai

6. A Rendőrség nyomozó hatóságainak és nyomozó szervezeti elemeinek vezetői (a továbbiakban együtt: nyomozó szervek vezetői) felelősek a nyilvántartásbavételi eljárással kapcsolatos feladatok jogszabályoknak és közjogi szervezetszabályozó eszközöknek megfelelő végrehajtásáért, az ezzel összefüggő jogok gyakorlásáért és kötelezettségek teljesítéséért.
7. A nyomozó szervek vezetői
 - a) gondoskodnak arról, hogy a bűnügyi nyilvántartásbavételi eljárást – így az arcképmásrögzítést, az ujj- és tenyérvonalvételét, valamint a szájnyalvántartás-törlet levételét – megfelelően dokumentálják azzal, hogy nyilvántartást vezetnek külön erre a célra rendszeresített főnyilvántartási számmal ellátott papíralapú adathordozón vagy elektronikusan (a továbbiakban: bűnügyi nyilvántartásbavételi eljárásról vezetett nyilvántartó könyv), amely tartalmazza
 - aa) a sorszámot,
 - ab) a bűnügyi számot,
 - ac) a bűnügyi nyilvántartásba vételt végrehajtó személy nevét, rendfokozatát, jelvéyszámát,
 - ad) a bűnügyi nyilvántartásba vétel időpontját,
 - ae) az arcképmásrögzítés tényét,
 - af) az ujj- és tenyérvonal belső azonosító kódját, valamint
 - ag) a DNS-mintavételi egységcsomag belső azonosító kódját;

- b) kötelesek kijelölni és a bűnügyi nyilvántartásbavételi eljárásról vezetett nyilvántartó könyvben, külön lapon vagy az elektronikus nyilvántartásban – név, rendfokozat, jelvéyszám megjelölésével – feltüntetni, továbbá folyamatosan aktualizálni a nyilvántartásbavételi tevékenység végzésére jogosult személyeket, gondoskodni a nyilvántartásba vételhez szükséges képzésben történő részvételükről, koordinálni és ellenőrizni a tevékenységüket;
- c) gondoskodnak arról, hogy a bűnügyi nyilvántartásbavételi eljáráshoz kapcsolódó fényképfelvételek, nyomatok, minták és adatok dokumentáltan kerüljenek megküldésre a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szervezetnek az ott meghatározott határidő betartásával olyan módon, hogy a továbbküldések száma és ideje mindenkor kimutatható és visszaellenőrizhető legyen;
- d) a naprakész adatszolgáltatás biztosítása érdekében a gyanúsított kihallgatásokat követő 24 órán belül ellenőrzik a gyanúsított kihallgatásokhoz kapcsolódóan a bűnügyi nyilvántartó szerv felé irányuló adatszolgáltatási tevékenységet;
- e) az ellenőrzés eredményének ismeretében az ügy előadójával kötelesek az adatszolgáltatás alá eső adatok tekintetében az adatkarbantartást soron kívül végrehajtani;
- f) kötelesek biztosítani a nyilvántartásbavételi tevékenység zökkenőmentes és folyamatos ellátását a nap 24 órájában;
- g) szükség szerint felveszik a kapcsolatot az oktatást végző szerv vezetőjével a bűnügyi nyilvántartásbavételi eljárásra kijelölt személyek képzésével kapcsolatban;
- h) gondoskodnak a nyilvántartásbavételi eljáráshoz szükséges anyagi, technikai és személyi feltételek rendelkezésre állásáról, ennek végrehajtása érdekében
 - ha) a bűnügyi nyilvántartásbavételi eljáráshoz szükséges informatikai igényeket az informatika fejlesztési folyamatok szabályozásáról szóló 34/2017. (XII. 13.) ORFK utasítás szerint megküldik,
 - hb) a nyilvántartásbavételi tevékenység végzéséhez szükséges mintavételi, illetve egyéb eszköz- (arcképmás rögzítéséhez szükséges fényképezőgép, bűnügyi számtábla, előírt színárnyalatú háttér; ujj- és tenyérynymatvételhez szükséges papír, festék, henger; DNS-mintavételi egységcsomag, nem nyilvántartás köteles személytől történő mintavételhez DNS-mintavételi egységcsomag, helyszíni mintabiztosító eszköz) igényüket jelzik a feladatkörében érintett szakszolgálat vezetője felé,
 - hc) a jogszabályi feltételeknek megfelelő, a nyilvántartásbavételi eljárás lefolytatására alkalmas helyiség kialakításával, fenntartásával kapcsolatos problémákat jelzik a feladatkörében érintett szakszolgálat vezetője felé;
- i) ellenőrzik a nyilvántartásbavételi és adatszolgáltatási kötelezettség határidőre történő maradéktalan teljesítését, melynek érdekében a területi és helyi szervek az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály Bűnügyi Osztály vezetőjének minden év július 31-ig és december 31-ig jelentést készítenek és terjesztenek fel az alábbi tartalommal:
 - ia) szervek szerinti bontásban az ellenőrzött ügyek száma,
 - ib) az ellenőrzés eredményének és a tett intézkedések végrehajtásának összefoglalása,
 - ic) végrehajtott oktatások száma (érintett állomány köre),
 - id) a rendelkezésre álló DNS-mintavételi egységcsomagok száma (nyilvántartás kötelezettek és nem kötelezettek),
 - ie) az adatszolgáltatással összefüggésben saját hatáskörben nem javítható hibák megjelenítése.

5. A bűnügyi nyilvántartásbavételi eljárás során használható eszközök

- 8. Az arcképmás rögzítéséhez a BM rendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek biztosítására alkalmas eszközöket kell használni.
- 9. Az ujj- és tenyérynymatvételt a BM rendelet 4. mellékletében meghatározott eszközzel kell végrehajtani.
- 10. A szájnyalakártya-törlet levételét a BM rendelet 5. mellékletében meghatározott eszközzel és módon kell végrehajtani.
- 11. A mintavétel során a mintavevőnek egyszer használatos kesztyűt kell viselnie.

6. Az egyedi azonosító kód

12. Az egyedi azonosító kód képzéséről az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Fejlesztési Főosztály gondoskodik, és azt a Robotzsaru rendszer meghatározott adatlapokon jeleníti meg.
13. A bűnügyi nyilvántartási rendszer egyes nyilvántartásai részére történő adatközlés szabályairól szóló 20/2009. (VI. 19.) IRM rendelet (a továbbiakban: IRM rendelet) 1. melléklete szerinti – „Adatközlés a büntetőeljárás cselekményekről” című – 1. adatlapra (a továbbiakban: 1. adatlap) a Robotzsaru rendszer által generált arcképmás egyedi azonosító kódot kell elektronikusan elhelyezni.
14. Az arcképmások egyedi azonosító kódjait az arcképmásrögzítés során az 1. adatlap 3.1. mezőjében kell feltüntetni.

7. A belső azonosító kód

15. A belső azonosító kódnak szerepelnie kell:
 - a) az ujj- és tenyérminták minden példányán;
 - b) a nyilvántartásba vétel céljára felhasznált DNS-mintavételi egységcsomagon, a mintavételi jegyzőkönyvön, a mintavevő eszközön;
 - c) a nem nyilvántartás köteles személyhez használható DNS-mintavételi egységcsomagon, a mintavételi jegyzőkönyvön, a mintavevő eszközön;
 - d) a DNS-vizsgálat céljából biztosított helyszíni anyagmaradvány-törlet rögzítésére alkalmas mintabiztosító eszköz külső csomagolásán, a mintabiztosító eszközön, az „Adatközlő adatlapon”, a bűnjelcímén, a bűnjel csomagolásán;
 - e) az 1. adatlapon a 3.2. és 3.3.-as mezőben.

8. A gyanúsított személyről történő arcképmás készítésének részletes szabályai

16. Az arcképmás rögzítését kizárólag olyan személy végezheti, aki munkaköri leírásában meghatározott munkaköre keretében a nyilvántartásbavételi tevékenység végzésére jogosult, és erre a tevékenységre vonatkozó tanúsítvánnyal rendelkezik.
17. Az arcképmás rögzítését a BM rendeletben meghatározottak figyelembevételével, az ott megadott időpontig kell végrehajtani.
18. Az arcképmások elkészítésénél az alábbiakra kell figyelemmel lenni:
 - a) olyan helyiségben kell végrehajtani, amelyben biztosítható a homogén világosszürke, sík, nem tükröződő háttér;
 - b) a metrikus skála méretezését egységesen minden arcképmáskészítő helyen fehér alapon fekete színű számokkal kell jelölni;
 - c) az állóképen a háttérben a metrikus skálának kell látszódnia;
 - d) a fényképezés során állvánnyal kell biztosítani az egységes minőségű, éles, torzításmentes képalkotást úgy, hogy a képmezőben a fényképezett személyen kívül más tárgy, felirat, személy nem lehet;
 - e) a gyanúsítottat kabát és sapka nélkül, amennyiben más ruházatot nem visel, akkor kabátban kell lefényképezni;
 - f) az azonosító tábla a BM rendeletben meghatározott karakterek kivételével egyéb feliratot nem tartalmazhat;
 - g) az arcképmást a Robotzsaru rendszerben történő rögzítést megelőzően, a megfelelő irányba (élőképnek megfelelően) el kell fordítani.
19. Az arcképmás rögzítését végző személy az elkészített arcképmásokat a Robotzsaru rendszerben az adott ügyben a megfelelő személyhez haladéktalanul rögzíti. Amennyiben az arcképmással kapcsolatban az adatszolgáltatás végrehajtásra kerül, de az adatátvitel során hibaüzenet keletkezik, ellenőrizni kell, hogy a képfájl tulajdonságaiban a készítés dátuma megtalálható-e. Amennyiben a képfájl adataiban hiányosság van, meg kell ismételni az arcképmás ügghöz való feltöltését.

20. A nyilvántartásból visszautasított arcképmás ismételt rögzítését a visszajelzésről készült irat iktatását követően haladéktalanul végre kell hajtani.
21. Az anyajegyekről, bőrkínövésekről, hegekről, sebekről, valamint a tetoválásokról a fényképfelvételeket az ALFONZ Személyleírási Rendszer bevezetésével és alkalmazásával kapcsolatos feladatokról szóló 26/2017. (VIII. 25.) ORFK utasítás (a továbbiakban: 26/2017. ORFK utasítás) 16. pontja alapján kell végrehajtani. A Rendőrség bünyügyi nyilvántartó szerv részére egyedi azonosító jegyekről fényképet nem közöl.
22. Nem rendőri szervtől érkező megkeresés esetén kizárólag a megkereső szerv külön kérésére kell az egyedi azonosító jegyeket lefényképezni.

9. A gyanúsítottól történő ujj- és tenyérynymat vételének részletes szabályai

23. Az ujj- és tenyérynymatvételt az arcképmásrögzítéssel egyidőben kell végrehajtani.
24. Az ujj- és tenyérynymatvételt kizárólag olyan személy végezheti, aki munkaköri leírásában rögzített munkaköre keretében a nyilvántartásbavételi tevékenység végzésére jogosult, és erre a tevékenységre vonatkozó tanúsítvánnyal rendelkezik.
25. Az ujjnyomatlap ügyiratszám rovatában minden esetben az ügyben eljáró szerv bünyügyi ügyszámát kell feltüntetni. Digitális nyomatfelvételi berendezéssel létrehozott ujj- és tenyérynymatlap adattovábbításról szóló igazoló lapot, ennek hiányában az ujj- és tenyérynymatlap 1 példányát ki kell nyomtatni, az érintettel alá kell íratni és az ügyirat irattári példányában kell megőrizni.
26. A nem megfelelően rögzített, a szakértői nyilvántartó szerv által visszaküldött ujj- és tenyérynymatok ismételt rögzítését a BM rendelet 8. § (4) bekezdése szerint kell elvégezni. Az ismételt nyomatolást a visszajelzésről készült irat iktatását követően haladéktalanul végre kell hajtani. A megismételt nyomatolást az ügyben a Robotzsaru rendszerben lévő, az eredeti belső azonosító kóddal ellátott nyomatlapra kell végrehajtani. Amennyiben erre nincs lehetőség, új belső azonosító kóddal kell ellátni, ekkor az adatközlést az 1. adatlap ismételt elkészítésével kell végrehajtani. A szakértői nyilvántartó szerv felé az adatszolgáltatást a megismételt mintavételt követően az elkészített ujj- és tenyérynymatlap és a visszaküldött nem megfelelő ujj- és tenyérynymatlap együttes megküldésével kell teljesíteni.
27. Az ujj- és tenyérynymatok felvételénél az alábbiakra kell figyelemmel lenni:
 - a) a gyanúsított kézmosásához szükséges tisztítószer és törölőszköz rendelkezésre állását és a mosdók tisztán tartását folyamatosan biztosítani kell;
 - b) az ujjnyomatlapot két példányban ki kell nyomtatni a Robotzsaru rendszerből (kizárólag a mérőléccel és címerrel, belső azonosító kóddal ellátott, méretarányos lap használható);
 - c) a tenyérynymatlapot két-két példányban ki kell nyomtatni (kizárólag a mérőléccel és címerrel, belső azonosító kóddal ellátott méretarányos lap használható);
 - d) a kitöltött ujj- és tenyérynymatlapot írni-olvasni nem tudó terhelt esetén csak digitális nyomatfelvételi berendezéssel lehet rögzíteni, amely során a visszaigazoló lapot és az ujj- és tenyérynymatlapot is ki kell nyomtatni és az ügyiratban meg kell őrizni, amennyiben nem áll rendelkezésre digitális nyomatfelvételi berendezés, a mintavételt kép- és hangfelvétel útján kell rögzíteni olyan módon, hogy azon a gyanúsított egyértelműen azonosítható legyen;
 - e) az ujjakat az együttes nyomaton úgy kell elhelyezni, hogy a két hüvelykujj a mező közepén elosztott vonalai mellé kerüljön két oldalról, a négy ujjat együttesen pedig a maradék helyen úgy kell elhelyezni, hogy elférjenek, ehhez megengedett az ujjak együttes elfordítása a középvonal irányába;
 - f) a tenyérynymat felvételénél a tenyér festékezését hengerrel kell végrehajtani úgy, hogy a bőrfodorszál-rajzolatok, valamint a tenyér minden része – a hüvelykujjpárna, a kisujjpárna, a csukló feletti rész, az ujjak alatti rész, valamint a tenyér közepe és az éle – összefüggően, jól látható legyen, ehhez íves, erre a célra kialakított felületet kell használni;
 - g) a festékhenger használatánál ügyelni kell arra, hogy az ujjakon és a tenyéren többletfestéket, csíkozást ne okozzon;
 - h) az ujj- és tenyérynymatlapokat összetűzni nem lehet, csak a gémpapoc használata megengedett.

10. A gyanúsítottól történő szájnyalkahártya-törlet vételének részletes szabályai

28. DNS-profil meghatározása céljából a mintavételt kizárólag olyan személy végezheti, aki munkaköri leírásában rögzítettek szerint a nyilvántartásbavételi tevékenység végzésére jogosult, és erre a tevékenységre vonatkozó tanúsítvánnyal rendelkezik.
29. A szájnyalkahártya-törlet levételét az ujj- és tenyérynymatvétellel és az arcképmásrögzítéssel egyidőben kell végrehajtani azzal a kiegészítéssel, hogy a mintavételkor a gyanúsított arcát kézzel meg kell támasztani a minta minőségének fokozása érdekében.
30. A gyanúsított kihallgatása előtt az ügy előadója ellenőrzi a személyazonosító adatok és fényképek nyilvántartásában, hogy a gyanúsítani kívánt személy rendelkezik-e legalább 2 darab, a jogszabályi feltételeknek megfelelő DNS-profillal. Amennyiben rendelkezik, a „Mintavétel ideje” mezőben az ellenőrzés dátumát kell rögzíteni.
31. A Bnytv. 59. §-ában meghatározott bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja miatt büntetőeljárás alá vont gyanúsítottól a szájnyalkahártya-törlet levétele során az azt végrehajtó személy köteles a mintavételi csomagban levő használati utasításban meghatározottakat is figyelembe venni.
32. A szájnyalkahártya-törlet levételt megelőzően a kizárólag nyilvántartásba vétel céljára felhasználható DNS-mintavételi egységcsomagot a gyanúsított kihallgatását végző személy átveszi a mintavételi egységcsomagok tárolásával megbízott személytől. A fekete színű DNS-mintavételi egységcsomagot kizárólag a gyanúsítottól – nyilvántartásba vétel céljából – történő szájnyalkahártya-törlet biztosítására lehet felhasználni.
33. A mintavétel abban az esetben kezdhető meg, ha
 - a) mintavételt végző személy ellenőrizte a mintavételi egységcsomagban a belső azonosító kódok hiánytalan meglétét;
 - b) a szájnyalkahártya-törletvételi adatlap a Robotzsaru rendszerből kinyomtatásra került, azt a mintát vevő személy ellátta belső azonosító kóddal, vagy az egységcsomagban lévő mintavételi adatlapot a mintát vevő személy kitöltötte, és ellátta belső azonosító kóddal;
 - c) a mintavétel technikai feltételei biztosítottak.
34. Ha a DNS-minta nyilvántartásba vételre alkalmatlan, a BM rendelet 8. § (4) bekezdése alapján meg kell ismételni a mintavételt, amennyiben a gyanúsítotthoz kapcsolódóan nincs a személyazonosító adatok és fényképek nyilvántartásában 2 darab, a jogszabályi feltételeknek megfelelő DNS-profil.
35. Az ismételt rögzítést a visszajelzésről készült irat iktatását követően haladéktalanul végre kell hajtani. Az ismételt mintavételből adódó belső azonosító kód változás átvezetése céljából az új belső azonosító kódot tartalmazó 1. adatlapot ismét el kell készíteni.

11. A DNS-mintavételi és mintabiztosító egységcsomagok tárolásának, kiadásának rendje

36. A nyomozó szerv vezetője köteles kijelölni a belső azonosító kóddal ellátott DNS-mintavételi egységcsomagok és mintabiztosító eszközök tárolásáért, kiadásáért és nyilvántartásáért felelős személyt.
37. Az egységcsomagok és mintabiztosító eszközök átadása, átvétele, tárolása és továbbítása során
 - a) az egységcsomagok átvétele az egységcsomagon található belső azonosító kód szerint történik;
 - b) az egységcsomagok belső azonosító kódjának számsorát nyilvántartásban kell rögzíteni;
 - c) az egységcsomagokat és mintabiztosító eszközöket további felhasználás céljából az adatszolgáltatásra kötelezett szervezeti egységek/szervezeti elemek részére kell átadni;
 - d) az átadást a b) alpontban meghatározott nyilvántartásban kell dokumentálni oly módon, hogy szükség esetén abból adatot lehessen szolgáltatni;
 - e) az egységcsomagokat elzárva kell tárolni.

38. Az egységcsomagok és mintabiztosító eszközök felhasználását, rongálódását, továbbá a feldolgozó szerv részére történő megküldését úgy kell dokumentálni, hogy a csomagok feltalálási helye és útja egyértelműen megállapítható, követhető legyen.
39. Az egységcsomagot megsemmisítés céljából a területi szerv bünyügyi technikai osztályán keresztül a szakértői nyilvántartó szervnek kell megküldeni
 - a) rontott vagy szennyeződött minta esetén;
 - b) ha az egységcsomag hiányos;
 - c) ha az egységcsomag bármely eleme sérült vagy megrongálódott.

12. Kényszerítés az arcképmásrögzítés, az ujj- és tenyérynymomat és szájnyalkahártya-törlet biztosítása során

40. A mintavételt a mintaadásra kötelezett személy fizikai sértetlenségének biztosításával kell végezni. A mintaadásra kötelezett személyt az ellenszegülése esetén vele szemben alkalmazható testi kényszer lehetőségéről a mintavételt megelőzően a gyanúsított jegyzőkönyvbe foglalva tájékoztatni kell.
41. A gyanúsítottat a mintavétel helyszínére kell kísérni. A mintavételen a mintaadásra kötelezett, a mintavételt végző személy, 18 év alatti gyanúsított esetén annak törvényes képviselője, valamint a kísérést végrehajtó hivatásos állomány tagja lehet jelen. A mintavételt végző nem hagyható egyedül a gyanúsítottal a mintavétel idején.

13. Adatközlés a bünyügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartása részére

42. A mintavételt végző személy legkésőbb a mintavételt követő munkanapon a gyanúsítottól levett belső azonosító kóddal ellátott ujjnyomatlap két példányát, a tenyérynymomatlap két-két példányát, illetve a DNS-mintát tartalmazó egységcsomagot az ügy előadójának küldi meg, aki ezt követően a BM rendeletben meghatározott határidőben gondoskodik a szakértői nyilvántartás részére történő továbbításról.

14. A bünyügyi nyilvántartási rendszer részére történő adatközlés közös szabályai

43. A bünyügyi nyilvántartási rendszer részére történő adatszolgáltatást az 1. adatlap kitöltésével kizárólag a gyanúsított személyéhez kötötten, a személyazonosító adatok és fényképek nyilvántartásában történő ellenőrzését követően lehet teljesíteni.
44. Az ügyben eljáró nyomozó szerv a gyanúsított személyével összefüggő bünyetőügyek áttétele, egyesítése vagy elkülönítése esetén az eljárási cselekményről az adatközlést a határozatok meghozatalát követően haladéktalanul végrehajtja.
45. A Robotzsaru rendszerben gyanúsított személyi jelleget kizárólag a gyanúsítottként kihallgatott személy kaphat. Amennyiben az ügyben a gyanúsítottal szemben a nyomozás megszüntetésére vagy az adott ügyben a gyanúsított jelleget megszüntetésére kerül sor, az érintett esetében adatközlést követően a továbbiakban az ex gyanúsított személyi jelleget alkalmazandó.
46. A mintaadásra kötelezett személyt a megalapozott gyanú közlésekor tájékoztatni kell a mintavételt megelőzően, hogy arcképmás készítésére, ujj- és tenyérynymomat, illetve DNS-minta levételére kerül sor, továbbá a Bnytv. 94. § (8) bekezdése szerinti tájékoztatást is a gyanúsított kihallgatásáról készült jegyzőkönyvbe foglalva kell megadni.
47. Az arcképmáskészítést és a szükséges mintavételeket követően az ügy előadója elkészíti az 1. adatlapot, amelyben a bünyügyi nyilvántartó szervvel közli a rendelkezésre álló, a Bnytv. 23. §-ában meghatározott adatokat.
48. Ha a megalapozott gyanú alapjául szolgáló bünyetőeljárásban korábban csak arcképmáskészítés történt, de a megváltozott minősítés miatt indokolt az ujj- és tenyérynymomatvétel, illetve szájnyalkahártya-törlet levétel is, úgy

kizárólag azt kell végrehajtani, amelyre nézve a Bnytv. 44. §-a vagy 59. §-a mintavételi kötelezettséget határoz meg. Az új belső azonosító kódok megadásával kell az ismételt adatközlést végrehajtani.

49. Az adatszolgáltatás határidőre történő végrehajtásáért az ügy előadója felelős. Az ügy lezárása előtt minden adatközlést végre kell hajtani.
50. Az ügy előadója ellenőrzi, hogy az ujj- és tenyérynymatlapok, valamint a DNS-minta a rögzítést követő három munkanapon belül megküldésre került-e a szakértői nyilvántartó szervnek. Amennyiben az adatokban hiányosság van, pótolja a hiányosságokat és az 1. adatlapon ismételtén végrehajtja az adatközlést.
51. Megkeresés esetén az adatok továbbítását a 15–16. alcímben foglaltak szerint, figyelemmel a 16. pontra kell végrehajtani.
52. A nyomozó hatóság a mintavételek végrehajtása érdekében más rendőri szervet kereshet meg, eseményt, személyt különíthet el, ügyet egyesíthet vagy tehet át más rendőri vagy nem rendőri szervhez.
53. A 13–16. alcímben meghatározott iratok Robotzsaru rendszerben történő előállításáért, az arcképmások feltöltéséért, az adatszolgáltatás végrehajtásáért az ügy előadója felel, az eljárási cselekményt végrehajtó személy az általa készített dokumentáció előállításáért, a mintavételt végző személy a mintavételek teljesítéséért felelős.
54. Az egyesítés és áttétel során a megszűnő ügyben az „Adatközlés a büntetőeljárás cselekményekről” menüpontban tevékenységet nem kell már közölni, csupán a gyanúsított személy jellegét kell ex gyanúsítottra módosítani az iktatói kivezetést megelőzően.

15. Rendőri szervtől érkező megkeresés teljesítése

55. Amennyiben gyanúsítotthoz kapcsolódó, adatközléssel érintett eljárási cselekményt – így különösen kihallgatást, kényszerintézkedést, értesítést, mintavételt – kell végrehajtani, a rendőri szervtől érkező megkeresés fogadását, visszaküldését annak eredményétől függetlenül az „Adatközlés büntetőeljárás cselekményről” menüpontban kell elvégezni.
56. A keletkezett papíralapú iratokat, az ujj- és tenyérynymatlapot, a DNS-mintavételi egységcsomagot a megkeresés teljesítésével egyidejűleg haladéktalanul meg kell küldeni a megkereső szervnek. Az adatszolgáltatás határidőre történő teljesítéséért a megkeresést teljesítő szerv felel.

16. Egyéb hatóságtól érkező megkeresés teljesítése

57. Egyéb hatóság részéről érkezett megkeresést a hatóság székhelye szerint illetékes rendőrkapitányság teljesíti. Adatközlést ezekben az esetekben a Rendőrség nem teljesít.
58. A fogva lévő gyanúsítottat – kivéve, ha a szabadságvesztés megkezdését követően kerül sor a büntetőeljárásra – a megkereső hatóság székhelye szerint illetékes rendőrkapitányság kíséri át.
59. Az arcképmás rögzítése és a mintavétel csak akkor teljesíthető, ha a megkereső hatóság a mintavétel elvégzéséhez előzetesen két példányban megküldi a belső azonosító kóddal ellátott ujj- és tenyérynymatlapot.
60. A megkeresést teljesítő szerv előadója elkészíti a Robotzsaru rendszerben a fényképfelvelelek feltöltése nélkül az „Arcképmás kíséző adatlap” elnevezésű iratot.
61. Az arcképmásokat nem kell a Robotzsaru rendszerben rögzíteni, kizárólag elektronikus úton vagy adathordozón kell haladéktalanul visszaküldeni a megkereső hatóságnak az ujj- és tenyérynymatlappal, a DNS-mintavételi egységcsomaggal és a rendelkezésre bocsátott 1. adatlappal együtt.

62. A megkereső hatóság ügyiratszámát a DNS-mintavételi egységcsomagban lévő mintavételi jegyzőkönyvre is fel kell vezetni. A belső azonosító kódot a mintavételi jegyzőkönyvre, valamint az 1. adatlap 3.3. mezőjére kell ragasztani.
63. A fényképfelvétel-készítést és a mintavételeket az ügyészség felé az éves díjszabás alapján kell elszámolni. Az arcképmás nem megfelelő rögzítését, illetve a nem megfelelő ujj- és tenyérynymatvételt, szájnyalakahártya-törlet levételt – a mintavételt végző szerv költségére – meg kell ismételni.

17. Ügyek áttételével, egyesítésével, elkülönítésével kapcsolatos szabályok

64. A rendőri szervek rendőri szervekhez kerülő büntetőeljárásainak áttétele, egyesítése, elkülönítése esetén az ügy előadója az ügyben az áttétel előtt elvégzi az adatkarbantartást és – amennyiben szükséges – az elkülönítést.
65. Az ügy előadója áttétel esetén a „buhaua”, egyesítés esetén a „buhaeg”, elkülönítés esetén a „buhakl” vagy „buhakr” kódú iratot állítja elő a Robotzsaru rendszerben. Az elkészített iratokat vezetői jóváhagyásra nem kell felterjeszteni.
66. Egyesítés, elkülönítés, áttétel esetén az adatközlést az „Adatközlés a büntetőeljárás cselekményekről” menüpontban az „Ügy áttétele”, „Elkülönítés”, „Ügy egyesítése” választógombbal kell végrehajtani.
67. Az ügyszám minden ügyben automatikusan kerül kiosztásra, ennek érdekében az eredeti bűnügyi számmal rendelkező bűnügyben a 65. pontban meghatározott iratot el kell készíteni, és a 64. pont szerint a tevékenységet végre kell hajtani.
68. A rendőri szervek nem rendőri szervekhez kerülő büntetőeljárásainak egyesítése, elkülönítése, áttétele esetén az adatközléshez az adatközlés okát az „Adatközlés a büntetőeljárás cselekményekről” menüpontban kell kiválasztani a „Tevékenységek” közül.

18. A bűncselekménnyel összefüggésben rögzített nyomokkal, anyagmaradványokkal kapcsolatos szabályok

69. Amennyiben a nyomozást végző szerv arról dönt, hogy a rögzített ujj- és tenyérynym, anyagmaradvány-törlet vagy ujj- és tenyérynymot, illetve anyagmaradványt hordozó bűnjel szakértői vizsgálatát, illetve a bűnjel nyilvántartásba vételét kezdeményezi, úgy az ágazati követelményeiért felelős szervek kijelöléséről, valamint a meghatározott szakkérdésekben kizárólagosan eljáró és egyes szakterületeken szakvéleményt adó szervekről szóló 282/2007. (X. 26.) Korm. rendeletben meghatározott szervet 3 munkanapon belül kirendeli DNS-profil elkészítése céljából.
70. A szakértő kirendelő határozattal együtt meg kell küldeni
- a) a Robotzsaru rendszerben elkészített „Adatközlő adatlap” elnevezésű nyomtatványt;
 - b) egyéb személyektől rögzített ujj- és tenyérynymot, szájnyalakahártya-törletet, aki(k) a bizonyítási cselekményen, a laboratóriumi vizsgálattal összefüggő esetekben a nyomaikat, anyagmaradványaikat a nyomrögzítéssel érintett DNS-vizsgálat céljából eredetben rögzített bűnjelen hagyhatták;
 - c) a krimináltechnikai tevékenységre vonatkozó útmutatók szerint rögzített, hitelesített és csomagolt ujj- és tenyérynymokat, anyagmaradvány-törletet, DNS-vizsgálat céljából eredetben rögzített bűnjel.
71. A kirendelő határozatban a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartás részére teljesítendő adatszolgáltatásról, valamint az érintett maradvány bűnjel és a felállított DNS-profil megküldéséről minden esetben rendelkezni kell a kirendelt szerv felé.
72. A DNS-vizsgálat céljából történő helyszíni anyagmaradvány-törlet rögzítését csak belső azonosító kóddal ellátott mintabiztosító eszközzel lehet végrehajtani. Ettől eltérni csak a szakértői nyilvántartó szerv engedélyével lehet.

19. Ismeretlen személyazonosságú elhunyt holttesttel kapcsolatos mintavétel és adatközlés rendje

73. Az ismeretlen személyazonosságú holttest azonosítása érdekében, valamint szükség esetén a rendkívüli haláleset miatt folyó hatósági eljárásban ujj- és tenyéryanomat, valamint szájnyalkehártya-törlet levételéről kell intézkedni.
74. Az ujj- és tenyéryanomat levételére, valamint a szájnyalkehártya-törlet rögzítésére a holttest állapotának megfelelő krimináltechnikai módszert kell alkalmazni. A módszer helyes megválasztásáért és a levétel szakszerűségéért a levételt végrehajtó személy felel. Amennyiben a körülmények indokoltá teszik, különös szakismerettel rendelkező személyt – így különösen boncmestert – kell igénybe venni.
75. Az ujjnyomatlapot, a tenyéryanomatlapot és a csomagolóanyagot is piros színű „FERTŐZÉSVESZÉLY!” felirattal kell ellátni.
76. Bűncselekmény vagy hatósági eljárás során az ismeretlen személyazonosságú holttestről rögzített ujj- és tenyéryanomat levétele, továbbá a holttestből származó genetikai vizsgálatra alkalmas törletből, vérből, izomszövetből vagy legalább 25 cm hosszú csövescsont darabból – a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásában való keresésre alkalmas profil meghatározása és a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásában történő nyilvántartásba vétel és összehasonlítás céljából – történő minta levétele érdekében a szakértői nyilvántartó szervet kell kirendelni.
77. A szakértő kirendelése során a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásában történő összehasonlítás elvégzéséről is rendelkezni kell.
78. Amennyiben büntetőeljárás indul, úgy az ismeretlen személyazonosságú elhunyt személyről rögzített ujj- és tenyéryanomattal kapcsolatban a 9. alcímben, a DNS-mintával kapcsolatban a 10. alcímben foglaltak figyelembevételével kell eljárni.

20. Egyéb személytől való mintavétel rendje

79. Egyéb személytől mintavételt kizárólag nyilvántartásbavételi tevékenység végzésére jogosult személy hajthat végre. A mintavételről jegyzőkönyvet kell készíteni.
80. Az ujj- és tenyéryanomat vételét 1 példányban a Robotzsaru rendszerből kinyomtatott lapra – ha ez nem áll rendelkezésre egyéb lapon – digitális nyomatfelvételi berendezéssel a 9. alcímben meghatározott módon az ezen alcímben írt eltérésekkel kell végrehajtani.
81. Egyéb személytől történő ujj- és tenyéryanomattételhez belső azonosító kód felhasználásra nem kerülhet.
82. Amennyiben az eljárási cselekmény során rögzített ujj- és tenyéryanom, anyagmaradvány-törlet, vagy ujj- és tenyéryanomot, illetve anyagmaradványt hordozó bűnjel kerül rögzítésre, szakértői vizsgálat végrehajtása érdekében kizáráshoz az egyéb személyektől történő ujj- és tenyéryanomat, illetve szájnyalkehártya-törlet levételéről haladéktalanul gondoskodni kell.
83. A rögzített bűnjelek szakértő vizsgálatra való megküldésével egyidőben a kizáráshoz az egyéb személyektől rögzített mintákat is meg kell küldeni.
84. Egyéb személytől történő szájnyalkehártya-törlet levételre elsősorban a nem nyilvántartásra köteles személyhez biztosított egységcsomagot kell használni, annak hiányában alapvető követelmény, hogy a szájnyalkehártya-törlet biztosítására felhasználásra kerülő mintavételi eszköz steril legyen, és – szükség esetén hűtéssel is – biztosított legyen a nedves minta rothadásmentes tárolása.

21. Oktatás, képzés

85. Ezen utasítás hatálya alá tartozó szervek a nyilvántartásbavételi tevékenység végrehajtására jogosultságot adó képzésre, 2 évente továbbképzésre, az általuk kiadott tematikában foglaltaknak megfelelően, az oktatást végző szerv szakmai egyetértése alapján jogosultak. A nyilvántartásbavételi tevékenység végzésére jogosító alapképzésről szóló tanúsítványt kiállítani kizárólag az oktatást végző szerv jogosult, amely a kiadott tanúsítványokról nyilvántartást vezet, és a nyilvántartásba vételre jogosultak köréről értesítést küld a szakértői nyilvántartó szervnek.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

86. Ez az utasítás 2018. július 1-jén lép hatályba.
87. A területi szerv köteles gondoskodni
- a nyilvántartási tevékenységről szóló jogszabályok, valamint az utasításban foglalt feladatok végrehajtásához szükséges technikai háttér biztosításáról, valamint
 - az eszközök javíttatásáról, cseréjéről, pótlásáról.
88. A bünygyi nyilvántartásbavételi tevékenységhez a személyi, az egyéb személyek mintavételi és a mintabiztosító eszközöket, a speciális krimináltechnikai eszközöket évente központi ellátásként kell biztosítani. Ennek végrehajtásáért a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes felelős.
89. A 26/2017. ORFK utasítás 3. pont g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás alkalmazásában:)
„g) *nyilvántartásbavételi tevékenység végzésére jogosult személy*: a bünygyi nyilvántartási rendszerrel és annak egyes nyilvántartásai részére történő adatközléssel, a bünygyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásával és a mintavétellel kapcsolatos feladatokról szóló ORFK utasítás (a továbbiakban: ORFK utasítás) 2. pont e) alpontjában meghatározott személy;”
90. A 26/2017. ORFK utasítás 16. pontjában az „a 35/2016. ORFK utasítás 1. mellékletében” szövegrész helyébe az „az ORFK utasítás 8. alcímében” szöveg lép.
91. Hatályát veszti a bünygyi nyilvántartási rendszerrel és annak egyes nyilvántartásai részére történő adatközléssel, a bünygyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásával és a mintavétellel kapcsolatban az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervre háruló feladatokról szóló 35/2016. (XII. 22). ORFK utasítás.

Dr. Balogh János r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

**Az országos rendőrfőkapitány 27/2018. (VI. 21.) ORFK utasítása
a Magyar Köztársaság Rendőrsége Lövészeti Szakutasításának kiadásáról szóló
23/1997. (XI. 27.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján a Magyar Köztársaság Rendőrsége Lövészeti Szakutasításának kiadásáról szóló 23/1997. (XI. 27.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A Magyar Köztársaság Rendőrsége Lövészeti Szakutasításának kiadásáról szóló 23/1997. (XI. 27.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) IV. Fejezetében a lövészetvezető törzs tagjai felsorolásának 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A lövészetvezető törzs:)
„9. Az egészségügyi személyzet sérült szállításra alkalmas gépkocsival, felszereléssel”
2. Az Utasítás IV. Fejezet 3. pontjában a lőtérügyeletes kötelmeit tartalmazó felsorolás ötödik franciabekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
(A lövészet megkezdése előtt:)
„– Ellenőrizni az ügyeleti szolgálat, az egészségügyi személyzet, a jelző és a fegyvermester tartózkodási helyét.”
3. Az Utasítás IV. Fejezet 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„9. Az egészségügyi személyzet
9.1. Egészségügyi biztosítás nélkül a lövészet végrehajtását nem lehet megkezdeni.
9.2. Egészségügyi személyzet lehet:
a) az orvos, a mentőtiszt, az ápoló vagy az egészségügyi asszisztens;
b) az állomány azon tagja, aki a Police Medic tanfolyamot (a továbbiakban: tanfolyam) elvégezte, és Police Medic szintentartó tanfolyamon 1 évnél nem régebben vett részt, kivéve, ha a tanfolyamot 1 éven belül végezte el (a továbbiakban: Police Medic rendészeti sérültellátó).
9.3. Az egészségügyi személyzet közvetlenül a lövészetvezetőnek van alárendelve.
9.4. Az egészségügyi személyzet feladata a lövészet egészségügyi biztosítása, a lövészetben részt vevő állomány egészségügyi ellátása.
9.5. Az orvos, a mentőtiszt, az ápoló és az egészségügyi asszisztens tartózkodási helye a lövészetvezető által kijelölt segélyhely. A Police Medic rendészeti sérültellátó tartózkodási helyét a lövészetvezető külön határozza meg.
9.6. A lövészet egészségügyi biztosítására vonatkozó előírások szerint
a) a maroklőfegyverrel, valamint a géppisztollyal végrehajtott lövészet egészségügyi biztosítását orvos, mentőtiszt, ápoló, egészségügyi asszisztens vagy Police Medic rendészeti sérültellátó végezheti;
b) az a) alpontban nem nevesített lövészet végrehajtásának egészségügyi biztosítását kizárólag orvos, mentőtiszt, ápoló vagy egészségügyi asszisztens láthatja el;
c) az egészségügyi személyzet tevékenységét is ellátó, lövészetet végrehajtó személy, lögyakorlat-vezető, lövészetvezető egyedül nem végezheti a lövészet egészségügyi biztosítását.
9.7. Az egészségügyi személyzet felszerelése:
a) az orvos, mentőtiszt, ápoló vagy egészségügyi asszisztens a feladata ellátásához szükséges felszerelésről – a szakmai szabályoknak megfelelően – önállóan gondoskodik;
b) Police Medic rendészeti sérültellátó vonatkozásában a számára előírt hiánytalan és megfelelő tartalmú Police Medic rendészeti sérültellátó táskát.”
4. Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.
5. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

**Az országos rendőrfőkapitány 28/2018. (VI. 21.) ORFK utasítása
a Telefontanú Program rendőri feladatainak végrehajtásáról szóló 71/2007. (OT 35.) ORFK utasítás
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Telefontanú Program rendőri feladatainak végrehajtásáról szóló 71/2007. (OT 35.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A Telefontanú Program rendőri feladatainak végrehajtásáról szóló 71/2007. (OT 35.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. A Központ a Budapesti Rendőr-főkapitányság Tevékenység-irányítási Központ (a továbbiakban: BRFK TIK) szervezetén belül a főosztályvezető alárendeltségében működik. A Központ szakmai felügyeletét a Budapesti Rendőr-főkapitányság bünyügyi rendőrfőkapitány-helyettese (a továbbiakban: BRFK bünyügyi rendőrfőkapitány-helyettese) látja el.”
2. Az Utasítás 21–22. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„21. Az a rendőri szerv, amely sajtófelhívást tesz közzé, és abban megjeleníti a Telefontanú hívószámát, az anonim bejelentéseket fogadó munkatársak felkészítése érdekében a felhívás egy példányát a közzététellel egy időben megküldi a BRFK TIK vezetőjének a telefontanu@budapest.police.hu címre.
22. A BRFK TIK vezetője a Program tevékenységét a BRFK TIK éves jelentésében értékeli.”
3. Az Utasítás
 - a) 5. és 12. pontjában, 14. pont nyitó szövegrészében, 15., 17. és 20. pontjában, valamint mellékletében a „BRFK Bűnmegelőzési Osztály” szövegrész helyébe a „BRFK TIK” szöveg;
 - b) 6. és 19. pontjában a „BRFK vezetőjének bünyügyi helyettese” szövegrész helyébe a „BRFK bünyügyi rendőrfőkapitány-helyettese” szöveg;
 - c) 19. pontjában a „BRFK vezetőjének bünyügyi helyettesét” szövegrész helyébe a „BRFK bünyügyi rendőrfőkapitány-helyettesét” szöveglép.
4. Ez az utasítás 2018. július 1-jén lép hatályba.
5. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

**Az országos rendőrfőkapitány 29/2018. (VI. 21.) ORFK utasítása
a büntetőeljárások keretében lefolytatandó szemlék végrehajtásáról és a bűnügyi technikai tevékenység
egységes szabályozásáról szóló 13/2012. (VII. 30.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján a büntetőeljárások keretében lefolytatandó szemlék végrehajtásáról és a bűnügyi technikai tevékenység egységes szabályozásáról szóló 13/2012. (VII. 30.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A büntetőeljárások keretében lefolytatandó szemlék végrehajtásáról és a bűnügyi technikai tevékenység egységes szabályozásáról szóló 13/2012. (VII. 30.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. pont b)–d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás alkalmazásában)
„b) *helyszín*: mindazon hely, terület, amely a bűncselekmény elkövetésével összefüggésben illetve a tényállás tisztázása, valamint a bizonyítás szempontjából relevanciával bírhat;
c) *szemle*: olyan bizonyítási cselekmény, amelynek végrehajtása során a büntetőeljárásról szóló törvény által meghatározott eljárási szabályok betartása és garanciák érvényesítése mellett megfigyelik, rögzítik a helyszínt, személy és tárgy vonatkozásában talált állapotot, helyzetet, körülményeket, felkutatják és olyan módon rögzítik az objektumokat, nyomokat, anyagmaradványokat, egyéb elváltozásokat, valamint mindezek összefüggéseit, hogy a szemle eredménye bizonyításra alkalmas adatokat nyújtson az eljárás számára;
d) *helyszínelő egység*: szemle lefolytatása céljából létrehozott speciális szervezeti elem, amely a Készenléti Rendőrség Nemzeti Nyomozó Iroda (a továbbiakban: KR NNI) Bűnügyi Technikai Főosztály, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságoknál a technikai osztály, a rendőrkapitányságoknál pedig a technikai osztály, alosztály vagy csoport;”
2. Az Utasítás 2. pont i) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás alkalmazásában)
„i) *dokumentáció*: mindazoknak az eszközöknek és módszereknek az összessége, amelyek alkalmasak arra, hogy a megfelelő részletességgel, objektíven, azonosítható módon rögzítsék a helyszínen tapasztalt körülményeket és a bizonyítási eszközök felkutatásának, rögzítésének folyamatát, módját így különösen a szemlejegyzőkönyv, a képfelvétel, a hangfelvétel, a kép- és hangfelvétel, a speciális eszköz által biztosított vizsgálati dokumentáció, a helyszínvázlat, a helyszínrajz.”
3. Az Utasítás 5/A–5/B. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5/A. Kiemelt jelentőségű vagy speciális technikai felszereltséget igénylő ügyekben az országos rendőrfőkapitány egyedi utasítása alapján a KR helyszínelő egysége közreműködhet és bűnügyi technikai tevékenységet végezhet más területi vagy helyi nyomozó hatóság által folytatott eljárási cselekmény helyszínén is.
5/B. A KR-en belül létrehozott helyszínelő egység – a területi szerv vezetőjének vagy helyettesének megkeresésére – bűnügyi technikai tevékenységet végezhet a területi vagy helyi szervnél folyamatban lévő büntető ügyben végzett eljárási cselekmény során is.”
4. Az Utasítás 6/C–6/D. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6/C. A szemlebizottságban bűnügyi technikusként a KR, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság és a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok esetében kizárólag segédtechnikus, technikus, technikus tiszt, főtechnikus, kiemelt főtechnikus beosztásba kinevezett személy vagy ezek vezetője működhet közre. A rendőrkapitányságok esetében a szemlebizottságban bűnügyi technikusként segédtechnikus, technikus, technikus tiszt, főtechnikus, kiemelt főtechnikus beosztásba kinevezett személy vagy ezek vezetője részvétele biztosíthatóságának hiányában kivételesen bűnügyi technikus szaktanfolyammal rendelkező más személy járhat el.
6/D. A rendőrkapitányságon segédtechnikus, technikus, technikus tiszt, főtechnikus, kiemelt főtechnikus beosztásba kinevezett személy feladatellátása során az érintett által munkaköri leírása alapján a bűnügyi szolgálati ág feladatrendszeréhez kapcsolódó más tevékenységek végzése mellett a bűnügyi technikus feladatok ellátásának elsődlegességét kell biztosítani.”

5. Az Utasítás 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„8. A bizottságvezető felelősséggel tartozik a szemle ideje alatt adott utasításai jogszerűségéért és szakszerűségéért.”
6. Az Utasítás 9. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A bizottságvezető jogosult:)
„d) a szemle befejezéséről dönten.”
7. Az Utasítás 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„11. A bizottságvezető az alkalmazandó eljárások, módszerek, eszközök kiválasztásával kapcsolatos döntést megelőzően – szükség esetén – kikéri a helyszínen jelen lévő szakértő, szaktanácsadó véleményét.”
8. Az Utasítás 13. pont h) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A bűnügyi technikus a szemle során a bizottságvezető alárendeltségében, annak utasításai alapján, vele együttműködve hajtja végre feladatait, ennek során köteles:)
„h) közreműködni a szemlejegyzőkönyv, valamint az annak mellékletét képező helyszínvázlat, helyszínrajz és a képfelvételek, hangfelvételek, kép- és hangfelvételek, speciális eszköz által biztosított vizsgálati dokumentáció elkészítésében;”
9. Az Utasítás 15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. A krimináltechnikai nyomkutatási és nyomrögzítési eljárást, a megfelelő nyomkutatási sorrend alkalmazását, valamint a csomagolás során alkalmazott helyes módszert, eszközöket – a bizottságvezető ezzel ellentétes utasításának hiányában – a bűnügyi technikus választja meg, amelynek jogszerű, szakszerű és eredményes alkalmazásáért felelősséggel tartozik.”
10. Az Utasítás 18. pont i) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A helyszínt a Szolgálati Szabályzatban foglaltak alapján kell biztosítani, ennek keretében a helyszínt biztosító rendőr köteles különösen:)
„i) a helyszínbiztosító jelentés mellékletét képező – a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben elérhető – helyszínbiztosító munkalapot szakszerűen kitölteni, amely a szemlebizottság tagjainak adatain kívül tartalmazza a helyszín biztosításának megkezdését követően a helyszínre belépő és a helyszínről távozó személyek adatait.”
11. Az Utasítás 20. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„20. Ha a szemle megtartása – az előzményi és a helyszíni adatok alapján – indokolatlan, a helyszínen intézkedő rendőr a tapasztalatairól és a megállapításairól rendőri jelentést készít.”
12. Az Utasítás 22–24. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„22. A szemle során a szemle valamennyi résztvevője köteles betartani a biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat és egyéni védőeszközt használni.
23. A bizottságvezető a körülmények ismeretében meghatározza a szemle lefolytatásának menetét azzal, hogy a szemlebizottság a bűncselekmény során keletkezett objektumok, elváltozások, rögzített nyomok, anyagmaradványok jelölésére köteles – arab számok használatával – kriminalisztikai jelöléseket alkalmazni.
24. A helyszín állapotát – a nyomok, az anyagmaradványok felkutatását és rögzítését megelőzően – utólag rekonstruálható módon, részletesen dokumentálni kell.”
13. Az Utasítás 26. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„26. A szemle során rögzíteni kell a szemle tárgyának a megtalálás időpontja szerinti helyzetét és állapotát, továbbá vizsgálni kell az érintett területre való behatolás, az érintett területen történő mozgás, valamint az érintett területről történő távozás szempontjából releváns helyeket, így különösen a nyílászárók, a zárszerkezetek, a biztonságtechnikai eszközök megtalálás időpontja szerinti helyzetét, állapotát, az azokon keletkezett elváltozásokat, nyomokat, anyagmaradványokat.”

14. Az Utasítás 29–30. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„29. A bizottságvezető utasítása alapján a szemle során a nyomok és anyagmaradványok felkutatására és rögzítésére alkalmazott egyes fizikai és kémiai vagy fizikai-kémiai eljárások meghatározó stádiumait képfelvételen dokumentálni kell.
30. A szemle során rögzített nyomokat, anyagmaradványokat egyedileg megjelölve, hitelesítve kell csomagolni olyan módon, hogy a csomagolást roncsolásmentesen ne lehessen felnyitni, majd a csomagoláson szabályosan kitöltött bűnjelcímekét vagy a bűnjelcímével megegyező tartalmú öntapadós zárócímekét kell elhelyezni. A hitelesített bűnjelkekről képfelvételt, illetve kép- és hangfelvételt is kell készíteni.”
15. Az Utasítás 32. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„32. A bizottságvezető indokolt esetben köteles a szemlével érintett területet kiterjeszteni a bűncselekmény létrejöttével kapcsolatos nyomok, elváltozások, releváns adatok és információk beszerzése érdekében.”
16. Az Utasítás 5/A. alcímének címe helyébe a következő cím lép:
„5/A. A bűnügyi helyszínelő tevékenység feletti szakmai irányítás”
17. Az Utasítás 36/A. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„36/A. A szemlebizottság vezetői feladatokat ellátók tevékenysége felett – a Rendőrség bűnügyi tevékenységének szakmai irányításáról szóló ORFK utasításban (a továbbiakban: ORFK utasítás) foglaltak szerint – az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály Bűnügyi Osztály gyakorol szakirányító tevékenységet.”
18. Az Utasítás 36/C. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„36/C. A bűnügyi technikai és bűnügyi kutyavezetői feladatot ellátók tevékenysége felett – az ORFK utasításban foglaltak szerint – a KR NNI Bűnügyi Technikai Főosztály gyakorol szakirányító tevékenységet.”
19. Az Utasítás 39. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„39. Halottszemlélt elsősorban a holttest megtalálási helyén kell foganatosítani, amennyiben az a helyszínen – kegyeleti okból, nem megfelelő időjárási és egyéb körülmények fennállása vagy a szemlén részt vevők testi épségének veszélyeztetettsége miatt – nem végezhető el, boncteremben kell lefolytatni.”
20. Az Utasítás 42. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„42. Az azonosítás érdekében az ismeretlen személyazonosságú holttestről rögzíteni kell:
a) haj- és fanszőrzetmintát;
b) a holttest pontos hosszát;
c) a holttestre vonatkozó minden további – így különösen az Alfonz Személyleírási Rendszer bevezetésével és alkalmazásával kapcsolatos feladatokról szóló 26/2017. (VIII. 25.) ORFK utasítás 3–4. melléklete szerinti – releváns adatot;
d) vizsgálatra alkalmas mintát a genetikai azonosítás érdekében.”
21. Az Utasítás
a) 40. pont a) alpontjában a „fetalálási” szövegrész helyébe a „megtalálási” szöveg;
b) 52. pont c) alpontjában a „helyszíni” szövegrész helyébe a „nem nyilvántartási célú” szöveg;
c) 60. pontjában a „Készenléti Rendőrség Tűzserész Szolgálatának” szövegrész helyébe a „Készenléti Rendőrség Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság Tűzserész Szolgálatának” szöveg;
d) 61. pontjában a „Készenléti Rendőrség Tűzserész Szolgálatát” szövegrész helyébe a „Készenléti Rendőrség Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság Tűzserész Szolgálatát”, az „Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság” szöveg;
e) 66. pont d) alpontjában az „ujjnyom” szövegrész helyébe a „daktiloszkópiai nyom” szöveg lép.
22. Hatályát veszti az Utasítás
a) 5/C. pontja;
b) 7. pontja;
c) 9. pont b) alpontja;

- d) 12. pontja;
- e) 13. pont k) alpontja;
- f) 16. pontja;
- g) 34. pontjában a „csomagolt” és az „külön jogszabályban meghatározottak szerint” szövegrész;
- h) 40. pont b) alpontjában az „illetőleg ezek hiányát” szövegrész;
- i) 51. pontja.

23. Ez az utasítás 2018. július 1-jén lép hatályba.

24. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

**Az országos rendőrfőkapitány 30/2018. (VI. 21.) ORFK utasítása
a rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló
20/2013. (V. 17.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló 20/2013. (V. 17.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló 20/2013. (V. 17.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 19–21. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„19. A közterületi szolgálatot közvetlenül irányítónak – a Tevékenység-irányítási Központ (a továbbiakban: TIK) ügyeletvezetőjének, főügyeletesének, ügyeletesének, az ügyeleti szolgálatnak, a szolgálatparancsnoknak vagy az e feladat ellátására kijelölt más személynek – mindig pontos adatokkal kell rendelkeznie a beosztotti állomány aktuális feladatairól, ismernie kell az általa irányított állomány járó körzeteirását vagy az alkalmazott járó útiránytervét vagy a külön tervét, a körzeti megbízottak napi feladatait vagy az egyéb szolgálati feladat végrehajtására kapott külön utasítás szerinti tartózkodási helyüket. A szolgálattervezet megváltoztatására csak indokolt esetben és megfelelően dokumentált módon, osztályvezetői vagy alosztályvezetői, illetve őrsparancsnoki vagy őrsparancsnok-helyettesi, valamint körzeti megbízottak vonatkozásában körzeti megbízotti tevékenység összehangolásáért felelős parancsnoki engedéllyel kerülhet sor, a változtatásokat a Robotzsaru rendszerben rögzíteni kell.
20. A közterületi szolgálatot ellátók helyzetét, az érintett állomány tagjának aktuális pozícióját a TIR térképen a 19. pontban nevesített személyeknek figyelemmel kell kíséreni. A TIK irányítása alá tartozó állománynak a szolgálatteljesítés teljes időtartama alatt a szolgálati gépjárműbe szerelt beépített helymeghatározó és riasztó funkcióval rendelkező rádiókészüléket vagy a beépített helymeghatározó és riasztó funkcióval rendelkező kézi rádiókészüléket folyamatosan bekapcsolt állapotban kell tartani. A helymeghatározó működésének szándékos akadályozása vagy zavarása esetén meg kell tenni a szükséges intézkedéseket a fegyelmi felelősség kivizsgálása érdekében. A feladatmeghatározástól történt nem engedélyezett eltérés esetén a közterületi szolgálatot ellátó jelentést készít.
21. A bűnügyi, a közrendvédelmi, a közlekedésrendészeti és a határrendészeti szolgálatot ellátóknak igazoltatás során saját kezdeményezésre a rendelkezésre álló rádiókészülékek, mobil és egyéb informatikai eszközök alkalmazásával vagy a TIK-en vagy az egyéb rendőri szervek ügyeleti szolgálatán keresztül az intézkedés helyszínén minden esetben ellenőrizniük kell, hogy az intézkedés alá vont szerepel-e a körzési nyilvántartásban. Az intézkedés megkezdését, helyszínét, valamint befejezésének tényét haladéktalanul jelenteni kell a TIK-nek vagy az egyéb rendőri szervek ügyeleti szolgálatának. Amennyiben a jelentés az intézkedést veszélyezteteti, vagy a késedelem veszéllyel jár, azok elhárulását követően kell a jelentést megtenni.”

2. Az Utasítás 23–24. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„23. A beszámoltatást végző szolgálatparancsnok a beszámoltatás során a beszámoltató lapot a Robotzsaru rendszer Beszámoltatás moduljában hitelesíti. A beszámoltatást végzőnek a beszámoltatás során számon kell kérnie az ügyeletnek vagy a TIK-nek jelentett intézkedéseket. Ha a szolgálati feladatok nem teszik lehetővé ugyanazon szolgálati napon a beszámoltató lap elkészítését, akkor azt a következő szolgálatba lépés napján kell végrehajtani.
24. Az Integrált Portálapú Lekérdező Rendszerről közvetlenül történő adatkérés esetében a 23. pontban megjelölt beszámoltató lapot a beszámoltatást végző szolgálatparancsnok a Robotzsaru rendszerben hitelesíti. A beszámoltatást végzőnek számon kell kérnie az ügyeletnek vagy a TIK-nek jelentett intézkedéseket. Ha a szolgálati feladatok nem teszik lehetővé ugyanazon szolgálati napon a beszámoltató lap elkészítését, akkor azt a következő szolgálatba lépés napján kell végrehajtani.”
3. Az Utasítás 26. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„26. Állományvédelmi ellenőrzést negyedévente legalább 3 alkalommal kell tartani, amelyet a feladathoz igazodó létszámmal, de legalább két fővel szükséges végrehajtani.”
4. Az Utasítás 35–36. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„35. A rendőri korrupciós cselekmények megelőzése, felfedése szempontjából a területi rendészeti, bünyügyi, gazdasági és személyügyi szakirányító szervek, továbbá a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság, a Nemzetközi Bünyügyi Együttműködési Központ, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ és a Nemzetközi Oktatási Központ a szakmai irányítást ellátó országos rendőrfőkapitány-helyettesnek évente, a tárgyévet követő év február 10-éig megküldik:
a) a szakirányításuk alá tartozó szervezeti elemeknél szolgálatot teljesítő rendőröket érintő folyamatban lévő, valamint jogerősen lezárt korrupciós ügyek;
b) a korrupcióellenes tevékenységének, intézkedéseinek, a beosztottak szakmai tevékenységének, az ügyfelekhez és a hatósági, illetve szolgálati tevékenység alanyaihoz való viszonyának;
c) a rendészeti technológiák megvalósulásának, a technikai eszközök meglétének, alkalmazásuk rendjének;
d) a szakterületeket érintő állományvédelmi ellenőrzések tapasztalatainak, eredményeinek – a 26/E. pontban meghatározott adatokra figyelemmel összeállított – elemzését és értékelését tartalmazó jelentésüket.
36. A rendészeti, a bünyügyi, a gazdasági és a személyügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes a korrupciós helyzet értékeléséről, a korrupciós kockázatokról, a korrupcióellenes tevékenységről – a 35. pont alapján felterjesztett jelentések felhasználásával – összefoglaló jelentést készít, amelyet az országos rendőrfőkapitány jóváhagyását követően minden év március 5-ig továbbít a Rendőrségi Korrupció-ellenes Állandó Munkabizottság Elnökéhez.”
5. Az Utasítás a következő 36/A. ponttal egészül ki:
„36/A. A műveleti országos rendőrfőkapitány-helyettes az irányítása alá tartozó szerv tevékenységével összefüggésben észlelt korrupciós ügyekről, kockázatokról, a mérséklésükre és a korrupció megelőzésére tett intézkedésekről – a 35. pontra figyelemmel – jelentést készít, amelyet az országos rendőrfőkapitány jóváhagyását követően minden év március 5-ig továbbít a Rendőrségi Korrupció-ellenes Állandó Munkabizottság Elnökéhez.”
6. Az Utasítás 40. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Munkabizottság:)
„c) közreműködik a korrupció elleni küzdelem érdekében a Kormány által elfogadott programokban meghatározott célok és feladatok végrehajtásában;”
7. Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.
8. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Tőreki Sándor r. vezérőrnagy s. k.,
bünyügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes

**Az országos rendőrfőkapitány 31/2018. (VI. 21.) ORFK utasítása
a körözési nyilvántartási rendszerrel és a körözési eljárással kapcsolatos rendőrségi feladatokról szóló
54/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás módosításáról szóló 28/2017. (VIII. 25.) ORFK utasítás módosítására**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontja alapján a körözési nyilvántartási rendszerrel és a körözési eljárással kapcsolatos rendőrségi feladatokról szóló 54/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás módosításáról szóló 28/2017. (VIII. 25.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A körözési nyilvántartási rendszerrel és a körözési eljárással kapcsolatos rendőrségi feladatokról szóló 54/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás módosításáról szóló 28/2017. (VIII. 25.) ORFK utasítás 10–11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„10. Az utasítás 7. pontja 2019. január 1-jén lép hatályba.
11. Ez az utasítás 2019. január 2-án hatályát veszti.”
2. Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.
3. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Balogh János r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány*

**Az országos rendőrfőkapitány 32/2018. (VI. 21.) ORFK utasítása
a Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzatáról szóló 3/2015. (II. 20.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzatáról szóló 3/2015. (II. 20.) ORFK utasítás módosítása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

1. A Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzatáról szóló 3/2015. (II. 20.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Fogdaszolgálati Szabályzat) 2. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás alkalmazásában:)
„d) kárbiztos: a fogvatartott által a fogvatartásért felelősnek, továbbá a fogvatartásért felelős vagy a kísérést végző által a fogvatartottnak okozott kárral összefüggésben induló eljárás lefolytatására a fogvatartásért felelős által kijelölt személy;”
2. A Fogdaszolgálati Szabályzat 2. pontja a következő h) alponttal egészül ki:
(Az utasítás alkalmazásában:)
„h) fogvatartott: a rendőrségi fogdák rendjéről szóló 56/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: BM r.) 2. § 4. pontjában meghatározott személy, továbbá a szabálysértésekről a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (a továbbiakban: Szabs. tv.) szerinti, a meg nem fizetett pénzbírság, illetve helyszíni bírság, a nem teljesített közérdekű munka helyébe lépő szabálysértési elzárással érintett személy.”

3. A Fogdaszolgálati Szabályzat 10. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A fogda állománya:)
„a) a fogda irányítását végző osztályvezetőből, alosztályvezetőből (a továbbiakban: fogdaparancsnok);”
(állhat.)
4. A Fogdaszolgálati Szabályzat a következő 10/A. ponttal egészül ki:
„10/A. A fogda állománya kiegészülhet a fogdát működtető rendőri szerv személyi állományában foglalkoztatott más személyekkel.”
5. A Fogdaszolgálati Szabályzat 27. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„27. Fogdaszolgálat ellátására fogda és kíséző őri osztályt vagy alosztályt kell működtetni.”
6. A Fogdaszolgálati Szabályzat a következő 28/A. ponttal egészül ki:
„28/A. A fogdaparancsnok vagy az általa kijelölt személy folyamatosan kapcsolatot tart az együttműködő civil szervezetek képviselőivel. A biztonságos fogvatartást veszélyeztető körülményekkel kapcsolatos információk alapján a fogdaparancsnok megteszi a szükséges intézkedéseket, azokat jelenti a szolgálati előjárójának. Amennyiben a kapcsolattartó a fogdaparancsnok által kijelölt személy, és ha a kapott információk a fogvatartással kapcsolatos azonnali intézkedés megtételét indokolják, de a fogdaparancsnok ebben akadályoztatva van, akkor a kijelölt személy teszi meg a szükséges intézkedést és ezt haladéktalanul jelenti a fogdaparancsnoknak vagy a szolgálati előjárójának.”
7. A Fogdaszolgálati Szabályzat 46. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„46. A rendőrségi fogdába csak az alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő, a fogvatartásért felelős által aláírt vagy elektronikusan kiadományozott rendelvénnyel lehet befogadni. A fogvatartás végrehajtásával kapcsolatos bírósági, ügyészi vagy hatósági határozatot, értesítést zárt borítékban mellékelni kell a rendelvénnyel, felbontására a fogdában a büntetés-végrehajtás törvényességi felügyeletét ellátó ügyész mellett a fogvatartott ügyében eljáró nyomozó szerv vezetője, az ügyintéző, valamint a fogdaparancsnok, távollétében – amennyiben indokolt a boríték felnyitása – a szolgálatban lévő őrpáncsnok jogosult. A zárt boríték felnyitásáról a rendelvénnyel csatolt, a 29. melléklet szerinti nyilvántartó lapon nyilvántartást kell vezetni és azt az ügy irataival együtt kell kezelni.”
8. A Fogdaszolgálati Szabályzat 51. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„51. A befogadást végző rendőr ellenőrzi, hogy a rendelvénnyel megadott alaki és tartalmi követelményeknek, amennyiben hiányosságot tapasztal, az előzetes orvosi vizsgálat hiányát észleli, vagy gyanú merül fel arra, hogy a fogvatartott egészségi állapota eltér az előzetes orvosi vizsgálat során tett megállapításoktól, különös tekintettel a külsérelmi nyomokra, a befogadást felfüggeszti, és erről a rendőri szerv TIK ügyeletevezetőjén, a KR esetében a KR ügyeletevezetőjén keresztül tájékoztatja a rendelvénnyel kiadományozóját. Az orvosi véleményt zárt borítékban a rendelvénnyel kell csatolni, annak megismerését a fogvatartott kérése alapján számára biztosítani kell.”
9. A Fogdaszolgálati Szabályzat a következő 51/A–51/B. ponttal egészül ki:
„51/A. Az őrpáncsnok az orvosi véleményben foglaltakat megismerheti, az abban szereplő információból kizárólag a fogvatartást érintő intézkedéseikhez feltétlenül szükséges adatokat, így különösen az érintett fertőző vagy az őrzésbiztonságot veszélyeztető mentális jellegű betegségére vonatkozó információt, gyógyszeradagolására, étkezésére vonatkozó információt, elkülönítésére vonatkozó javaslatot adhatja ki
a) a fogdaszolgálat átadás-átvétel végrehajtása során az őt váltó őrpáncsnoknak;
b) a 150–164. pont szerinti, a fogvatartott egészségügyi ellátásához kapcsolódó feladatokat ellátó személynek;
c) az érintettel kapcsolatba kerülő, fogdaszolgálatot ellátó és a kísérést végrehajtó állomány részére.
51/B. Az orvosi véleményt tartalmazó boríték felbontására a fogdában a büntetés-végrehajtás törvényességi felügyeletét ellátó ügyészen kívül a fogvatartott ügyében eljáró nyomozó szerv vezetője, az ügyintéző, valamint a fogdaparancsnok és az őrpáncsnok jogosult. A fogvatartott részére kirendelt vagy meghatalmazott védő megtekintheti a zárt borítékban elhelyezett orvosi véleményt, a fogvatartott írásos engedélyével arról másolatot kérhet. A zárt boríték felnyitásáról a rendelvénnyel csatolt, a 29. melléklet szerinti külön nyilvántartó lapon nyilvántartást kell vezetni és azt az ügy irataival együtt kell kezelni.”

10. A Fogdaszolgálati Szabályzat 53–54. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„53. A befogadást végző rendőr a fogvatartottnál lévő összes letétként kezelendő tárgyról négy példányban jegyzőkönyvet vesz fel. A letéti jegyzőkönyv első (eredeti) példányát a letéti tárgyakhoz, a második példányt a rendelvényhez kell csatolni, a harmadik példányt a fogvatartottnak át kell adni, a negyedik példány a tömbfüzetben marad. A letéti jegyzőkönyv első (eredeti) példányát a fogdából történő elbocsátást követően a fogvatartott 161-es iktatókönyvbe iktatott anyagában kerül elhelyezésre. A jegyzőkönyvet a befogadást végző rendőr, a fogvatartott és a ruházatátvizsgáláson jelenlévők (lehetőség szerint a fogvatartott kísérését végrehajtó rendőr) írják alá.
54. A fogvatartott zárkába bevihető, magánál tartható tárgyait jegyzéken kell felsorolni, melyből egy példányt a fogvatartott 161-es iktatókönyvbe iktatott anyagában kell elhelyezni, egy példányt a fogvatartott részére kell átadni.”
11. A Fogdaszolgálati Szabályzat a következő 56/A. ponttal egészül ki:
„56/A. A rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes kiadja, majd szükség szerint aktualizálja a „Magyar nyelvű tájékoztató a rendőrségen fogvatartott személyek jogairól és kötelezettségeiről, valamint a fogvatartás rendjéről” elnevezésű nyomtatványt.”
12. A Fogdaszolgálati Szabályzat 59. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„59. A fogdaszolgálatot ellátó a fogvatartott személyt a nyilvántartási száma szerint, vagy – ha a folyamatban lévő eljárás sikeres kimenetelét nem veszélyezteti – teljes nevén vagy vezetéknevén az úr vagy asszony szó használatával szólítja meg. A fogvatartottat a fogdaszolgálatot ellátó nem tegezheti.”
13. A Fogdaszolgálati Szabályzat 87. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„87. A Bv. tv.-nek a telefonbeszélgetés kezdeményezésére vonatkozó rendelkezései biztosítása érdekében a telefonhívás a fogvatartott kérésére a fogdaszolgálatot ellátó állomány tagja, illetve – amennyiben a beszélgetés ellenőrzéssel zajlik – az ellenőrzést végző rendőr útján történik. Sikertelen hívás esetén a hívás újabb kérelmi lap benyújtása nélkül egy alkalommal ismételhető meg. Sikertelennek minősül a hívás, ha a kapcsolat technikai okok miatt nem jön létre, ha a vonal foglalt, a hívott fél a telefont nem veszi fel, vagy a kapcsolat létrejön, de a hívást fogadó fél nem a keresett személy.”
14. A Fogdaszolgálati Szabályzat 161. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„161. A fertőző beteg vagy fertőző betegségre gyanús fogvatartott kísérésekor a rendszeresített védőeszközöket használni kell, a fogvatartott szállítása után a szolgálati gépjármű fertőtlenítésére – a 161/A. pontban előírt helyi szabályozásnak megfelelően – soron kívül intézkedni kell.”
15. A Fogdaszolgálati Szabályzat a következő 161/A. ponttal egészül ki:
„161/A. A Rendőrség rendvédelmi tisztiorvosa intézkedik a 155., a 160–161. pontban előírt fertőtlenítésre vonatkozó szabályok országos szintű kialakítására, a fogvatartásért felelős ennek figyelembevételével, a helyi sajátosságokhoz igazodva határozza meg a fertőtlenítés szabályait.”
16. A Fogdaszolgálati Szabályzat 165. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„165. A fogdában vezetett nyilvántartások és egyéb okmányok mintáit az 1–32. melléklet tartalmazza. A fogdában vezetett nyilvántartások és egyéb okmányok kezelése az Iratkezelési Szabályzat rendelkezései szerint, a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben lévő 161-es iktatókönyvben történik. A fogdában csak a szolgálattal és a fogvatartottakkal kapcsolatos ügyiratok tarthatók.”
17. A Fogdaszolgálati Szabályzat a következő XIII/A. fejezettel egészül ki:
„XIII/A. FEJEZET
A SZABÁLYSÉRTÉSI ELZÁRÁS RENDŐRSÉGI FOGDÁN TÖRTÉNŐ VÉGREHAJTÁSÁNAK KÜLÖNLEGES SZABÁLYAI
165/A. A Szabs. tv. 139. § (1b) bekezdése szerinti szabálysértési elzárás rendőrségi fogdán történő végrehajtása során az utasítás rendelkezéseit az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.
165/B. A fogvatartotti befogadáshoz szükséges rendelvényt a Szabs. tv. 139. § (5) bekezdése szerint körözött személy elfogása esetén az elfogó rendőri szerv készíti el, és az e szerv vonatkozásában fogvatartásért felelős vagy az általa meghatározott személy írja alá.
165/C. A büntetés-végrehajtási intézetbe történő kíséréshez szükséges átkísérési utasítást az a rendőri szerv készíti el, valamint az átkísérést az hajtja végre, amelynek illetékességi területén a szabálysértési elzárás végrehajtására kijelölt

büntetés-végrehajtási intézet található. Ettől eltérően a Budapesti Rendőr-főkapitányság, a Fejér, a Komárom-Esztergom és a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság egymás közötti megállapodás alapján hajtja végre a szabálysértési elzárással érintett személy büntetés-végrehajtási intézetbe történő kísérését.

165/D. Az elfogás helye szerinti rendőrségi fogdába befogadott, szabálysértési elzárással érintett személy – amennyiben a kísérést végrehajtó rendőri állomány szolgálatellátásának hatékonysága indokolja, vagy ha bármely objektív ok miatt büntetés-végrehajtási intézetbe történő előállítás a büntetés-végrehajtási intézet hivatali munkaidejében nem valósul meg – a büntetés-végrehajtási intézet következő hivatali munkaideje kezdetéig – figyelemmel a szabálysértési elzárás hátralévő időtartamára – a büntetés-végrehajtási intézet székhelye szerint illetékes rendőr-főkapitányság fogdjába – a fogdai befogadás szabályainak megtartása mellett – befogadható.

165/E. A szabálysértési elzárás rendőrségi fogdán eltöltött napjainak igazolása érdekében a büntetés-végrehajtási intézet munkatársai részére a 30. melléklet szerinti igazolást át kell adni. Amennyiben a szabálysértési elzárással érintett személy 165/D. pont szerinti fogdai befogadására sor kerül, a büntetés-végrehajtási intézetbe történő átkísérése esetén a rendőrségi fogdáknál eltöltött napok igazolásakor azok teljes időtartamát figyelembe kell venni.

165/F. Amennyiben a fogdai befogadásra a fogda telítettsége miatt és/vagy az elkülönítés szabályainak megtartása mellett nincs lehetőség, az előállításkor a büntetés-végrehajtási intézet részére a 31. mellékletben szereplő minta szerint elkészített igazolást át kell adni.

165/G. A fogda a szabálysértési elzárás foganatba vételére, a szabálysértési elzárás kitöltésére, illetve az elkövetőnek a pénzbírság, helyszíni bírság megfizetése folytán történt szabadon bocsátására vonatkozó értesítési kötelezettségét a 32. mellékletben szereplő minta szerint teljesíti.”

18. A Fogdaszolgálati Szabályzat 11. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
19. A Fogdaszolgálati Szabályzat 18. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
20. A Fogdaszolgálati Szabályzat 25. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
21. A Fogdaszolgálati Szabályzat a 4–7. melléklet szerinti 29–32. melléklettel egészül ki.
22. A Fogdaszolgálati Szabályzat
 - a) 8. pontjában „Az Országos Rendőr-főkapitányság rendészeti főigazgatója (a továbbiakban: rendészeti főigazgató)” szövegrész helyébe az „A rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes” szöveg;
 - b) 17. pontjában a „rendészeti főigazgató” szövegrész helyébe a „rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes”, a „rendőrségi fogdák rendjéről szóló 56/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: BM r.)” szövegrész helyébe a „BM r.” szöveg;
 - c) 56. pontjában a „szóló írásbeli nyilatkozatot” szövegrész helyébe a „szóló, a 11. mellékletben szereplő minta szerint felvett írásbeli nyilatkozatot” szöveg;
 - d) 69. pontjában a „fogdaparancsnok” szövegrész helyébe a „fogdaparancsnok, akadályoztatása esetén a szolgálatban lévő őrpáncsnok” szöveg;
 - e) 96. pontban a „szállítás” szövegrész helyébe a „kísérés”, az „az ORFK rendészeti főigazgatója” szövegrész helyébe az „a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes” szöveg;
 - f) 120. pontjában a „BM r. 10. § bekezdés b) pontja” szövegrész helyébe a „BM r. 10. § (1) bekezdés b) pontja” szöveg;
 - g) 143. pont a) alpontjában az „engedély” szövegrész helyébe az „átkísérési utasítás” szöveg;
 - h) 155. pont „fertőtlenítésének szabályait a fogvatartásért felelős szabályozza” szövegrész helyébe a „fertőtlenítésére soron kívül intézkedni kell a 161/A. pontban foglaltakra figyelemmel” szöveg;
 - i) 166. és 173. pontjában az „Az ORFK rendészeti főigazgatója” szövegrész helyébe az „A rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes” szöveg;
 - j) 167. pontjában az „az ORFK rendészeti főigazgatójának” szövegrész helyébe az „a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettesnek” szöveg;
 - k) 169. pontjában az „az ORFK rendészeti főigazgatója” szövegrész helyébe az „a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes” szöveg;

- l) 174. pontjában a „budapesti rendőrfőkapitány rendészeti helyettese, valamint a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (rendészeti)” szövegrész helyébe a „megyei (fővárosi) rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes” szöveg;
 - m) 8. mellékletében az „MRFK Egészségügyi Osztály Vezetőjének” szövegrész helyébe az „MRFK Humánigazgatási Szolgálat vezetőjének” szöveg lép.
23. Ez az utasítás 2018. július 1-jén lép hatályba.
24. A Fogdaszolgálati Szabályzat 56/A. pontjában meghatározott tájékoztatót a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes az utasítás hatálybalépésétől számított 5 napon belül adja ki.
25. A Fogdaszolgálati Szabályzat 161/A. pontjában meghatározott fertőtlenítésre vonatkozó szabályokat a Rendőrség rendvédelmi tisztiorvosa 2018. október 1-ig elkészíti, majd a fogvatartásért felelős az országos szabályozás elkészültét követő egy hónapon belül kiadja a fertőtlenítés helyi szabályait.
26. Hatályát veszti a Fogdaszolgálati Szabályzat
- a) 28. pont n) alpontja;
 - b) 152. pontjában az „a felcser vagy” szövegrész;
 - c) 160. pontjában az „A fertőtlenítésre vonatkozó szabályokat a fogvatartásért felelős a helyi sajátosságok figyelembevétele alapján szabályozza.” szövegrész;
 - d) 171–172. pontja;
 - e) 4., 5., 26. és 27. mellékletében az „előzetes” szövegrész.
27. Ez az utasítás 2018. november 2-án hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

1. melléklet a 32/2018. (VI. 21.) ORFK utasításhoz

„11. melléklet a 3/2015. (II. 20.) ORFK utasításhoz

NYILATKOZAT

a rendőrségi fogdák rendjéről szóló 56/2014. (XII. 5.) BM rendelet 5. § (4) bekezdésében,
14. § (3) bekezdésében és a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések
és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 12. § (5) bekezdésében
meghatározott szóbeli tájékoztatás megtörténtéről és megértéséről, az írásos tájékoztató átvételéről,
illetve a dohányzási szokásról

..... (név) fogvatartott kijelentem, hogy a fogdába történő
befogadáskor anyanyelvemen (az általam értett nyelven) szóban és írásban kapott
tájékoztatóból megismertem:

- a) az ellenem folyó eljárásban az anyanyelvem használatának jogát, a panaszjogomat és a jogorvoslati lehetőségeimet;
- b) az ellenem folyó eljárásban a védelemhez való jogomat;
- c) az ellenem folyó eljárásban az iratokba való betekintési jogomat;
- d) a kapcsolattartás formáit;
- e) a tolmácsoláshoz és a fordításhoz való jogaimat;
- f) a konzuli hatóságok értesítéséhez való jogaimat;
- g) a fogda napirendjét;
- h) a fogdában betartandó magatartási szabályokat, a fegyelmi felelősség és a fegyelmi eljárás rendjét;
- i) a biztonsági intézkedéseket, különösen az elektronikus megfigyelési rendszer alkalmazásának lehetőségét;
- j) a kártérítési felelősség rendjét;
- k) a fogvatartás kezdő és befejező időpontját;
- l) az egészségügyi ellátáshoz való jogomat.

A fogvatartott jogait és kötelezettségeit tartalmazó, valamint a fogvatartottakkal szemben alkalmazható kényszerítő eszközökről szóló írásos tájékoztatót átvettem.

Dohányzási szokásom*: dohányzom nem dohányzom

..... év hó nap

.....
fogvatartott
(név)

.....
a befogadást végző rendőr
(név, azonosító jelvény száma)

.....
tolmács
(név, tev. engedély száma)

* A kívánt szövegrész aláhúzendő!

2. melléklet a 32/2018. (VI. 21.) ORFK utasításhoz

„18. melléklet a 3/2015. (II. 20.) ORFK utasításhoz

NYILVÁNTARTÓ LAP
a fogvatartott részére érkezett küldeményről

A küldemény címzettje: (név)

A fogvatartott csomagküldeményhez való joga a büntetőeljárás eredményessége érdekében korlátozott, nem korlátozott.*

A küldemény jellege: (postai csomag, pénzküldemény, hozott csomag)*

A csomagot hozó – átadó – személy neve, lakcíme:

A küldemény tételes felsorolása:

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 9. |
| 2. | 10. |
| 3. | 11. |
| 4. | 12. |
| 5. | 13. |
| 6. | 14. |
| 7. | 15. |
| 8. | 16. |

A küldemény a fogvatartott részére átadható tárgyat, élelmiszert tartalmaz.

A szám alatt felsorolt tárgyakat letétként kell kezelni.

Nem továbbítható a fogvatartott részére a sorszám alatt felsorolt, szobahőmérsékleten romlandó, kereskedelembe nem forgalmazott, alkoholt vagy egyéb kábító hatású szert tartalmazó élelmiszer, amelynek csomagolása személyi sérülés okozására alkalmas, valamint olyan tárgy, amelyet a fogvatartott a rendőrségi fogdák rendjéről szóló 56/2014. (XII. 5.) BM rendelet melléklete szerint nem tarthat magánál.

A csomag tömege meghaladja a meghatározott 5 kg-ot, ezért a pontokban felsorolt tárgyak továbbítását megtagadom, a feladónak visszaküldöm.

Fogdai rendkívüli esemény idején, a fogda rendjének helyreállításáig a fogvatartásért felelős szüneteltetheti a fogvatartottak levelezéshez, látogatáshoz és csomagküldemény fogadásához való jogainak gyakorlását. Az intézkedést kiváltó ok előidézésében vértlen fogvatartott részére az elmaradt jogainak gyakorlását utólag lehetővé kell tenni.

.....
a rendőrség képviselője

A küldemény őrzésbiztonsági ellenőrzése megtörtént, a fogvatartott részére átadható.

.....
a fogda-(őr)parancsnok

....., év hó nap

* a kivánt szövegrész aláhúzendó

A nyilvántartó lapon felsoroltakat hiánytalanul átvettem, tudomásul veszem, hogy a sorszám alatt feltüntetett tárgyakat letétként kezelik, feladónak visszaküldik.

.....
fogvatartott

....., év hó nap

3. melléklet a 32/2018. (VI. 21.) ORFK utasításhoz

„25. melléklet a 3/2015. (II. 20.) ORFK utasításhoz

RENDELVÉNY

szabadságvesztés büntetés, javítóintézeti nevelés alatt álló; letartóztatásban lévő;
szabálysértési elzárásra ítélt; bűnügyi, tárgyalási, közbiztonsági, szabálysértési őrizetbe vett;
különleges eljárás során őrizetbe vett; szabadságvesztés végrehajtásának biztosítására irányuló
intézkedés előírásainak megszegése miatt büntetés-végrehajtási őrizetbe vett; tárgyalás rendjét
megzavaró, bíróság által őrizetbe vett; európai elfogatóparancs, illetve nemzetközi körözés miatt
őrizetbe vett; kiadatási őrizetbe vett személy rendőrségi fogdába történő befogadására*

I. A fogvatartást elrendelő hatóság megnevezése:

A hatósági döntés száma:

A fogvatartási hely megnevezése:

1. A fogvatartott

születési neve:

születési helye, ideje:

anyja neve:

neme:

társadalombiztosítási azonosító jele (tajsám):

személyazonosításra alkalmas okmány típusa, száma:

állampolgársága:

családi állapota:

ismert lakóhelye:

2. A fogvatartás alapjául szolgáló magatartás, bűncselekmény, cselekmény megnevezése:

.....

.....

3. A fogvatartott fokozott őrzésére vonatkozó rendelkezések:

.....

4. A fogvatartás időtartama:

kezdő időpontja:	év	hónap	nap	óra	perc
befejező időpontja:	év	hónap	nap	óra	perc

5. A fogvatartott az ugyanabban az eljárásban letartóztatottaktól vagy őrizetbe vett személyektől való elkülönítésére vonatkozó rendelkezések:

.....

.....

6. A fogvatartott levelezése, telefonálása és látogatása, csomag fogadása ellenőrzésére vonatkozó rendelkezések:

.....

.....

7. A fogvatartott levelezésének, telefonbeszélgetésének, a látogató fogadásának korlátozására vagy tiltására vonatkozó rendelkezések:

.....

.....

8. A fogvatartott előállítására, a nyomozási cselekmény elvégzése érdekében a nyomozó hatóságok részére történő kiadására vonatkozó rendelkezések:

.....

.....

* A befogadás oka aláhúzással jelölendő!

II. 1. A rendelkezési jogkört gyakorló hatóság ügyében eljáró előadójának neve, szolgálati (munka-) helye és telefonszáma:

.....

2. A fogvatartott védőjének neve, irodai címe, telefonszámai:

.....

III. Utasítom a fogda őrparancsnokát, hogy a fogvatartottat a fogdába fogadja be és a számú zárkában helyezze el.

Kelt:, év hónap nap

.....
a fogvatartásért felelős aláírása

IV. A befogadást a fogdakönyvben a sorszám alatt bejegyeztem, a fogvatartottat a rendelvényben megfogalmazott utasításnak megfelelően a számú zárkában elhelyeztem.

Kelt:, év hónap nap

.....
a befogadást végrehajtó aláírása"

5. melléklet a 32/2018. (VI. 21.) ORFK utasításhoz

„30. melléklet a 3/2015. (II. 20.) ORFK utasításhoz

IGAZOLÁS
szabálysértési elzárásban töltött időről

A rendőrségi fogdák rendjéről szóló 56/2014. (XII. 5.) BM rendelet 19. § (3) bekezdése értelmében igazolom, hogy

Név:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím: szám alatti lakos

.... év hónap ... nap ... óra ... perctől

.... év hónap ... nap ... óra ... percig

..... miatt hatóság /20...../..... számú végzése, valamint a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 139. § (1a)/(1b)/(1c) bekezdése* alapján a Rendőr-főkapitányság Rendőrkapitányság szám alatti fogdájában tartózkodott.

A fogvatartási helyen vele szemben nap szabálysértési elzárás került végrehajtásra.

Kelt:

PH.

.....
igazolást kiadó személy aláírása

Az igazolás 1 példányát átvettem:

Kelt:

PH.

.....
büntetés-végrehajtási intézet

* A kívánt joghely aláhúzendő!

6. melléklet a 32/2018. (VI. 21.) ORFK utasításhoz

„31. melléklet a 3/2015. (II. 20.) ORFK utasításhoz

IGAZOLÁS
szabálysértési elzárás rendőrségi fogdán történő végrehajtásának megtagadásáról

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 139. § (1b) bekezdésének felhatalmazása alapján

Név:
Szül. hely, idő:
Anyja neve:
Lakcím:
szám alatti lakos miatt
..... hatóság /20...../..... számú határozata alapján végrehajtandó szabálysértési elzárás letöltésére a Rendőr-főkapitányság Rendőrkapitányság szám alatti fogdájában történő befogadását megtagadom.
A fogda befogadó képessége..... fő, jelenlegi befogadott őrizetesek száma fő.
A fogdában befogadásra alkalmas zárka, amelyből az elkülönítési szabályok alapján van használatban.
A szabálysértési elzárás megkezdése érdekében nevezett befogadása nem lehetséges, mert az a elkülönítési szabályt sértené, ezért büntetés-végrehajtási intézetbe szállítására intézkedtem.

Kelt:

PH.

.....
Tevékenység-irányítási Központ ügyeletes vezetője

Az igazolás 1 példányát átvettem:

Kelt:

PH.

.....
büntetés-végrehajtási ügyeletes”

7. melléklet a 32/2018. (VI. 21.) ORFK utasításhoz

„32. melléklet a 3/2015. (II. 20.) ORFK utasításhoz

MINTA

a szabálysértési elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 57/2014. (XII. 5.) BM rendelet
9. §-ában foglalt értesítési kötelezettség teljesítéséhez

Tisztelt Cím!

A szabálysértési elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 57/2014. (XII. 5.) BM rendelet 9. §-ában foglaltak alapján tájékoztatom, hogy

név:

szül. hely, idő:

anyja neve:

lakcím:

szám alatti lakosnak a vele szemben kiszabott szabálysértési elzárás rendőrségi fogdán történő foganatba vétele
..... év hónap nap megtörtént.

1. (Amennyiben az elzárás teljes időtartama a rendőrségi fogdában kerül kitöltésre.)

A fent nevezett a szabálysértési elzárást év hónap nap kitöltötte.

2. (Amennyiben az elzárás időtartama alatt a pénzbírság, a helyszíni bírság még le nem töltött napjainak megfelelő összeg megfizetésre került.)

A fent nevezettnek a pénzbírság, a helyszíni bírság megfizetése folytán azonnali szabadítása elrendelésének időpontja: év hónap nap.

3. (Amennyiben az elkövetőt az elzárás hátralévő időtartamának letöltése céljából tovább szállítják a büntetés-végrehajtási intézetbe.)

A fent nevezettet év hónap napján átszállították a büntetés-végrehajtási intézetbe.

Kelt:

PH.

.....
aláírás"

**Az országos rendőrfőkapitány 33/2018. (VI. 21.) ORFK utasítása
az alaki és technikai szemle végrehajtásáról szóló 30/2015. (XII. 17.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján az alaki és technikai szemle végrehajtásáról szóló 30/2015. (XII. 17.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. Az alaki és technikai szemle végrehajtásáról szóló 30/2015. (XII. 17.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 19. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„19. A szemlebizottság vezetője és helyettese által a szemléről – a 3. és 4. mellékletben foglalt értékelő lapok alapján – elkészített összegzett területi szintű értékelő jelentést a területi szerv vezetője hagyja jóvá, és az utolsó szemle végrehajtását követő 15 napon belül, de legkésőbb a tárgyév december 1-ig a rendészeti és a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettesnek terjeszti fel.”
2. Az Utasítás 4. melléklete helyébe a melléklet lép.
3. Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.
4. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Melléklet a 33/2018. (VI. 21.) ORFK utasításhoz

„4. melléklet a 30/2015. (XII. 17.) ORFK utasításhoz

ÉRTÉKELŐ LAP TECHNIKAI SZEMLÉHEZ

Szerv megnevezése:	
A szemle ideje:	
A szemle helye:	
A szemlebizottság vezetője (neve, rendfokozata, beosztása):	
A bizottságba beosztottak (neve, rendfokozata, beosztása):	
A szemlére kötelezett és ellenőrzött fegyver-, lőszer- és robbanóanyag-tárolók száma külön részletezve hely szerint:	
A szemlére kötelezett és ellenőrzött vízi járművek, úszóművek és kikötők mennyisége:	
A szemlére kötelezett és ellenőrzött bűnügyi- technikai eszközök mennyisége:	
A szemlére kötelezett és ellenőrzött számítástechnikai berendezések mennyisége:	

F. sz.	Feladat megnevezése	Adható pont- szám	Elért pont- szám	Szöveges értékelés
1. Fegyverzeti szakterület				
1.	Fegyverszoba kialakítása, belső rendje:	10		
2.	Fegyverszoba okmányai, vezetettségük:	10		
3.	Fegyverszoba együtt-tárolási szabályainak betartottsága:	10		
4.	Fegyverraktár kialakítása, belső rendje:	10		
5.	Fegyverraktár előírt felszereléseinek megléte, állapota:	10		
6.	Fegyverraktár okmányai, vezetettségük:	10		
7.	Fegyverraktár együtt-tárolási szabályainak betartottsága:	10		
8.	Lőszerraktár kialakítása, belső rendje:	10		
9.	Lőszerraktár okmányai, vezetettségük:	10		
10.	Lőszerraktár együtt-tárolási szabályainak betartottsága:	10		
11.	Robbanóanyag-raktár kialakítása, belső rendje:	10		
12.	Robbanóanyag-raktár okmányai, vezetettségük:	10		
13.	Robbanóanyag-raktár együtt-tárolási szabályainak betartottsága:	10		
	Összértékelés:			

F. sz.	Feladat megnevezése	Adható pontszám	Elért pontszám	Szöveges értékelés
2. Csapatszolgálati felszerelések				
14.	Védőfelszerelések megléte:	10		
15.	Minőségi állapota:	10		
16.	Karbantartottsága:	10		
17.	Tárolási körülmények, a raktár kialakítása, belső rendje:	10		
	Összértékelés:			
3. Vízi járművek				
18.	A vízi járművek és tartozékaik műszaki állapota, karbantartottsága:	10		
19.	Az úszóművek és tartozékaik műszaki állapota, karbantartottsága:	10		
20.	A kikötő és tartozékai műszaki állapota, karbantartottsága:	10		
21.	A menetokmányok vezetése:	10		
22.	A hajóvezetői képesítések megléte, érvényessége:	10		
	Összértékelés:			
4. Bűnügyi-technikai szakterület				
23.	Eszközök, készletek állapota:	10		
24.	Tartozékok megléte:	10		
25.	Eszközök, készletek kihasználtsága:	10		
	Összértékelés:			
5. Informatika szakterület				
26.	Eszközök műszaki állapota:	10		
27.	Tartozékok megléte:	10		
28.	Számítástechnikai adathordozók tárolása:	10		
	Összértékelés:			

Értékelés:

Szakterületenként, az értékelt részterület adható és kapott pontszámainak arányában.

kiváló	81%-tól
jó	71–80%
megfelelő	51–70%
nem megfelelő	50%-ig

A pontszámoktól függetlenül „Nem megfelelő”-re kell minősíteni a szakterületet, amennyiben:

Fegyverzeti szakterület:

1. A tároló objektum nincs ellátva a kötelezően előírt biztonsági eszközök, berendezések valamelyikével.
2. Az okmányok hiányosak, illetve egy vagy több okmány vezetése nem szabályos.
3. A tárolt anyagok, eszközök mennyiség szerinti nyilvántartása nem naprakész, illetve abban hiány állapítható meg.

Bűnügyi-technikai szakterület:

4. A szemle alá vont eszközök, készletek több mint 15%-a műszakilag használhatatlan.

Informatikai szakterület:

5. A számítástechnikai adathordozók tárolása szabálytalan.

Technikai szemle összértékelése:

kiváló	ha három szakterület „kiváló” értékelést kapott
jó	ha legalább egy szakterület „kiváló” és egy szakterület „jó”
megfelelő	ha legalább egy szakterület „jó”
nem megfelelő	ha legalább egy szakterület „nem megfelelő”

Az objektumokra vonatkozó előírások betartásának, az objektumok műszaki-esztétikai állapotának, állagának (pontrendszer nélküli) értékelése:

.....

A szemlebizottság egyéb megállapításai:

.....

....., 20..... hó nap

.....
 bizottsági tag

.....
 bizottsági tag

.....
 bizottsági tag

.....
 bizottsági tag

.....
 bizottság vezetője”



III. Személyügyi közlemények

A Belügyminisztérium 2018. május havi elismerési hírei

A belügyminiszter

kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréséül, születésnapja alkalmából

– aranylánc aranymedállal emléktárgyat adományozott

Szamosi Józsefné asszonynak, a Belügyminisztérium Elektronikus Közszolgáltatásokat Támogató Főosztály referensének;

– Magyarország címerével ékesített aranygyűrű emléktárgyat adományozott

Czáder Imréné c. r. ezredes asszonynak, a Belügyminisztérium Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály, Képzésfejlesztési, Monitoring és Képzésszervezési Osztály vezetőjének;

– dísztőr emléktárgyat adományozott

Dányi Béla Endre t. dandártábornok úrnak, a Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatójának, *Fülöp István András bv. ezredes úrnak*, a Zala Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet megbízott parancsnokának;

– festmény emléktárgyat adományozott

Baronics Attiláné c. bv. főtörzsaszlós asszonynak, a Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet segédelőadójának,

Király Lajos t. ezredes úrnak, a Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Körmendi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetőjének,

Németh Tibor János úrnak, a BM Nemzeti Biztonsági Felügyelet, Iparbiztonsági Osztály főreferensének,

Sándor Tibor c. r. főtörzsaszlós úrnak, a Terrorelhárítási Központ lakásbiztosítójának;

– óra emléktárgyat adományozott

Ármós Edit asszonynak, a Belügyminisztérium Személyi Nyilvántartó Osztály főmunkatársának,

Bognár Miklós úrnak, a Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság mederőrének,

Borbély Ferencné asszonynak, a Belügyminisztérium Iratkezelési és Adatvédelmi Főosztály, Ügykezelési és Irattári Osztály ügykezelőjének,

Bölonyi Rita Andrea asszonynak, a Belügyminisztérium Személyi Nyilvántartó Osztály adatszolgáltatójának,

Bubán László r. ezredes úrnak, a Belügyminisztérium Rendészeti Államtitkári Kabinet osztályvezetőjének,

Budai István c. bv. főtörzsőrmester úrnak, a Váci Fegyház és Börtön segédelőadójának,

Jónás Attila Zoltán c. r. őrnagy úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat kiemelt főelőadójának,

Kopasz Árpád ny. r. dandártábornok úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság volt főkapitányi biztosának,

Levora Ferenc c. bv. főtörzsőrmester úrnak, a Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet gépjárművezetőjének,

Lipcsey Zoltán Attila úrnak, a Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság gazdasági igazgatóhelyettesének,

Oravecz Zoltánné asszonynak, a Belügyminisztérium Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály folyamatirányítójának,

Orsányi József bv. főtörzsaszlós úrnak, a Budapesti Fegyház és Börtön biztonsági főfelügyelőjének;

– Zsolnay teakészlet emléktárgyat adományozott

Tóth Judit asszonynak, a Belügyminisztérium Támogatás-koordinációs Főosztály vezetőjének,

Vőneky Ágnes asszonynak, az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság víziközmű referensének;

kiemelkedő helytállása, bátor magatartása elismeréséül, a Tűzoltóság Napja, május 4-e alkalmából

- Bátorságért Érdemjelet adományozott, egyben jutalomban részesítette
Hulitka László tű. őrmester urat, a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Salgótarjáni Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Salgótarjáni Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltóját,
Tárnok Dávid Barnabás tű. őrmester urat, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség, II. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság, Budavári Katasztrófavédelmi Őrs beosztott tűzoltóját;

kimagasló szakmai tevékenysége elismeréséül, a Tűzoltóság Napja, május 4-e alkalmából

- Év Tűzoltója Miniszteri Díjat adományozott, egyben jutalomban részesítette
Bódi Csaba tű. őrnagy urat, a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Békéscsabai Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály vezetőjét,
Dombrovski György c. tű. főtörzsőrmester urat, a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Érdi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Érdi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltóját,
Keskeny Attila József c. tű. zászlós urat, a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Egri Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Egri Hivatásos Tűzoltóparancsnokság különlegesszer-kezelőjét;

- Szent Flórián Érdemjelet adományozott
dr. Bangó Szilárd Lóránt tű. ezredes úrnak, a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hivatala vezetőjének,
Domoszlai Attila c. tű. alezredes úrnak, a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltóparancsnokság szolgálatparancsnokának,
Erdős István tű. ezredes úrnak, a Belügyminisztérium Nemzetközi Főosztály vezetőjének,
Horváth Gyula tű. őrnagy úrnak, a Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Megyei Főügyeleti Osztály, Katasztrófavédelmi Műveleti Szolgálat kiemelt főelőadójának,
Kiss Lajos tű. őrnagy úrnak, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Megyei Főügyeleti Osztály, Katasztrófavédelmi Műveleti Szolgálat kiemelt főelőadójának,
Kovács Balázs Zsolt tű. alezredes úrnak, a Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Körmendi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Körmendi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tűzoltóparancsnokának,
Mazák Viktor tű. százados úrnak, a Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Megyei Főügyeleti Osztály, Katasztrófavédelmi Műveleti Szolgálat kiemelt főelőadójának,
Oliás Gábor tű. alezredes úrnak, a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Kaposvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség tűzoltósági felügyelőjének,
Szabó László c. tű. őrnagy úrnak, a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság rajparancsnokának,
Tóth Imre tű. alezredes úrnak, a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Kiskunhalasi Katasztrófavédelmi Kirendeltség tűzoltósági felügyelőjének,
Vietórisz Ágnes tű. ezredes asszonynak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Humán Szolgálat, Személyzeti Főosztály vezetőjének;

- előléptette soron kívül tűzoltó ezredessé
dr. Nagy Imre tű. alezredes urat, a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Debreceni Katasztrófavédelmi Kirendeltség katasztrófavédelmi kirendeltség-vezetőjét;

- tűzoltósági főtanácsosi címet adományozott
Alpekné Garda Hilda tű. ezredes asszonynak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Hivatala, Igazgatási Főosztály vezetőjének,
dr. Kátai-Urbán Lajos tű. ezredes úrnak, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Katasztrófavédelmi Intézet tanszékvezetőjének;

– tűzoltósági tanácsosi címet adományozott

Bajsz András t. alezredes úrnak, a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Megyei Főfelügyelőség tűzoltósági főfelügyelőjének,

Bakcsányi Péter t. alezredes úrnak, a Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály szolgálatvezetőjének,

Belovics György t. alezredes úrnak, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség tűzoltósági felügyelőjének,

Bohák János c. t. alezredes úrnak, a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Orosházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Orosházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tűzoltóparancsnokának,

Csillag István t. alezredes úrnak, a Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Pápai Katasztrófavédelmi Kirendeltség katasztrófavédelmi kirendeltség-vezetőjének,

Gaál Attila t. alezredes úrnak, a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Megyei Főügyeleti Osztály vezetőjének,

Gáncsos László t. alezredes úrnak, a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Megyei Főfelügyelőség tűzoltósági főfelügyelőjének,

Gellérfi Attila József c. t. főtörzsőrmester úrnak, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Miskolci Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Miskolci Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltójának,

Göncz Szabolcs t. alezredes úrnak, a Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Szombathelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Szombathelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tűzoltóparancsnokának,

Hallai Zsolt Péter t. alezredes úrnak, a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Megyei Főfelügyelőség tűzoltósági főfelügyelőjének,

Kozma Sándor t. ezredes úrnak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Országos Iparbiztonsági Főfelügyelőség, Veszélyes Szállítmányok Főosztály vezetőjének,

Nagy Sándor t. alezredes úrnak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Országos Polgári Védelmi Főfelügyelőség, Tervezési és Védelmi Igazgatási Főosztály, Védelmi Igazgatási Osztály vezetőjének,

Pintér Antal Tamás t. ezredes úrnak, a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság katasztrófavédelmi igazgatóhelyettesének,

Schweglerné Erdős Tünde t. ezredes asszonynak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság gazdasági igazgatóhelyettesének,

Sikrai Attila t. alezredes úrnak, a Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Megyei Főfelügyelőség polgári védelmi főfelügyelőjének,

Szabó János t. főtörzsőrmester úrnak, a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Műszaki Osztály gépjárművezetőjének,

Szappanos Róbert t. alezredes úrnak, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Jászberényi Katasztrófavédelmi Kirendeltség tűzoltósági felügyelőjének;

– festmény emléktárgyat adományozott

Horváth István Ferenc úrnak, a Kőszegi Önkormányzati Tűzoltóság szakmai parancsnokhelyettesének,

id. Pálfi Ferenc úrnak, a Zombai Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnökének,

Ujhegyi Katalin asszonynak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Kommunikációs Szolgálat vezetőjének;

– óra emléktárgyat adományozott

Gulyás István c. t. főtörzsőrmester úrnak, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Dél-pesti Katasztrófavédelmi Kirendeltség, XVII. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltójának,

Hanász Ferenc úrnak, a BorsodChem Létesítményi Tűzoltóság tűzoltójának,

Molnár Márk c. t. főtörzsőrmester úrnak, a Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Veszprémi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Balatonfűzfői Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltójának,

Turek Gyula Gábor c. t. zászlós úrnak, a Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Mosonmagyaróvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Mosonmagyaróvári Hivatásos Tűzoltóparancsnokság gépjárművezetőjének;

– Zsolnay váza emléktárgyat adományozott

Mátrai-Pácser Anikó Katalin asszonynak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Költségvetési Főosztály, Közgazdasági Osztály főelőadójának;

a katasztrófavédelem területén végzett kiemelkedő önkéntes tevékenysége elismeréséül, a Tűzoltóság Napja, május 4-e alkalmából

– a Katasztrófavédelem Önkéntes Támogatásáért Emlékérmeket adományozott

Domoszlai László úrnak, a Vámosgyörki Önkéntes Tűzoltó Egyesület parancsnokának,

Gergelics István ny. tű. ezredes úrnak, a Tolna Megyei Tűzoltószövetség elnökének,

Golej Szabolcs úrnak, a Neptun Búvárklub vezetőjének,

Horváth Gergely úrnak, a Generali Biztosító Zrt. vezérigazgató-helyettesének,

Kiss Attila úrnak, az E.ON Hungária Zrt. igazgatósági tagjának,

Lakos László Zoltán úrnak, a Transorg Kft. ügyvezető igazgatójának,

Luidort Antal Ferenc úrnak, a Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság szakaszmérnökség vezetőjének,

Mikesz Csaba úrnak, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. műszaki vezérigazgató-helyettesének,

Szemerédi László úrnak, a Balástyai Katasztrófavédelmi Kutató-Mentőcsoport elnökének,

Vass Miklós úrnak, a Nógrád Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége elnökének;

rendvédelmi misszióban végzett kiemelkedő tevékenysége elismeréséül

– Békefenntartásért Emlékérmeket adományozott

Ábrahám-Szász Viktor r. őrnagy úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Ügyeleti Főosztály, Ügyeleti Osztály ügyeletvezetőjének,

Balogh Tibor c. r. főtörzsszázlós úrnak, a Heves Megyei Rendőr-főkapitányság, Hevesi Rendőrkapitányság, Tiszanánai Rendőrőrs járőrvezetőjének,

Brenyó Gábor Jenő r. őrnagy úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság munkatársának,

dr. Csorba Petra Nelli c. r. főhadnagy asszonynak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, XIV. kerületi Rendőrkapitányság vizsgálótisztjének,

Fekete János c. r. főtörzsszázlós úrnak, a Készenléti Rendőrség csoportparancsnokának,

Hartman Katalin c. r. alezredes asszonynak, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ kiemelt főnyomozójának,

dr. Kemény Gábor c. r. alezredes úrnak, a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság munkatársának,

dr. Kenéz Gabriella c. r. százados asszonynak, a Készenléti Rendőrség biztonsági főtisztjének,

Kövér Arnold r. százados úrnak, a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság, Határrendészeti Szolgálat, Határrendészeti Osztály kiemelt főelőadójának,

dr. Makai Péter c. r. alezredes úrnak, a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság, Elemző-Értékelő Osztály kiemelt főnyomozójának,

Ottrok Norbert László c. r. törzsszázlós úrnak, a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság, Salgótarjáni Rendőrkapitányság munkatársának,

Redele János Zoltán c. r. őrnagy úrnak, a Készenléti Rendőrség, Nemzeti Nyomozó Iroda kiemelt főnyomozójának,

dr. Rétyi Árpád c. r. alezredes úrnak, a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság, Mohácsi Rendőrkapitányság munkatársának,

dr. Tuncsik Szabolcs r. alezredes úrnak, a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság munkatársának,

Zs. Nagy Csaba c. r. alezredes úrnak, a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság, Informatikai Osztály, Informatikai Üzemeltetési Csoport vezetőjének;

kimagasló településvezetői tevékenysége elismeréséül

– Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

Rauf Pál úrnak, Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzata polgármesterének;

a vízügyi igazgatás területén huzamosabb időn keresztül végzett példamutató munkája elismeréséül, a Víz Világnapja alkalmából

– az Év Vízügyi Dolgozója miniszteri díjat adományozott, egyben jutalomban részesítette *Hercsel Róbert urat*, a Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság, Szombathelyi Szakasz mérnökség szakasz mérnökét, *Miklósné Nagy Andrea asszonyt*, az Országos Vízügyi Főigazgatóság, Vízvédelmi és Vízyűjtő-gazdálkodási Főosztály főosztályvezető-helyettesét;

a vízügyi érdekében végzett kimagasló tevékenysége, életútja elismeréséül, a Víz Világnapja alkalmából

– Vásárhelyi Pál Díjat adományozott, egyben jutalomban részesítette *Bozóki László urat*, a Fővárosi Vízművek Zrt. nyugalmazott üzem mérnökség-vezetőjét, *dr. Engi Zsuzsanna asszonyt*, a Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság, Vízrendezési és Öntözési Osztály vezetőjét, *dr. Gayer József Antal urat*, a Vízgazdálkodási Tudományos Kutató Intézet nyugalmazott munkatársát, *Pannonhalmi Miklós urat*, az Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság nyugalmazott igazgatóhelyettesét, volt főmérnököt, *Szabó Pál urat*, az Észak-dunántúli Vízmű Zrt. műszaki tanácsadóját;

huzamosabb időn keresztül végzett magas színvonalú, kiemelkedően eredményes munkája elismeréséül, a Víz Világnapja alkalmából

– Kvassay Jenő Emlékérmét adományozott *Bak Sándor úrnak*, a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság igazgatójának, *Becsákné Tornay Enikő asszonynak*, az Országos Vízügyi Főigazgatóság, Belvízvédelmi, Vízrendezési és Öntözési Főosztály kiemelt műszaki főreferensének, *Bukodi Csaba úrnak*, a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság, Vízrendezési és Öntözési Osztály szakágazati vezetőjének, *dr. Csapó Zoltán úrnak*, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság hatósági szolgálatvezető-helyettesének, *Csikós Attila úrnak*, az Országos Vízügyi Főigazgatóság, Közgazdasági Főosztály vezetőjének, *Ditrői János úrnak*, a Debreceni Vízmű Zrt. szennyvízágazati főmérnökének, *Láng István Ágoston úrnak*, az Országos Vízügyi Főigazgatóság műszaki főigazgató-helyettesének, *Macher Zoltán úrnak*, a Pannon Víz Zrt. üzem mérnökség vezetőjének, *dr. Pálinkás István úrnak*, a szolnoki Víz és Csatornaművek Koncessziós Zrt. nyugalmazott jogi képviselőjének, *dr. Szűcs Gábor László úrnak*, a CILTER Kft. ügyvezetőjének, tulajdonosának, *Törzsökné Rosta Éva asszonynak*, a Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság, Közgazdasági Főosztály kiemelt funkcionális referensének, *Vitányi Csabáné asszonynak*, az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság, Vízrendezési és Öntözési Osztály csoportirányítójának;

– Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott *Ambrusz László úrnak*, a Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság Titkársága osztályvezetőjének, *Brávác Tamás úrnak*, az Országos Vízügyi Főigazgatóság, Informatikai Üzemeltetési Osztály vezetőjének, *Daróczi András úrnak*, az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Szegedi Szakasz mérnökség gátbiztosának, *Dévai Henriett asszonynak*, a Belügyminisztérium Vízgazdálkodási Főosztály főosztályvezető-helyettesének, *Gajárszki Rudolf Zoltán úrnak*, a Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság, Árvízvédelmi és Folyógazdálkodási Osztály főenergetikusának, *Kovács Sándor úrnak*, a Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság, Hajdúszoboszlói Szakasz mérnökség szerelőipari szakmunkásának,

Molnár Gábor úrnak, a Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság, Közgazdasági Osztály kiemelt funkcionális referensének,
Nagy György úrnak, az Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság, Vízrajzi Osztály vízrajzi ügyintézőjének,
Szigeti Mariann asszonynak, a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Közgazdasági Osztály vezetőjének,
Zolnai Tamás úrnak, az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság, Egri Szakasz mérnökség gátőrének;

kimagasló szakmai tevékenysége elismeréséül

– óra emléktárgyat adományozott

Mező Gyula úrnak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Szolgáltatási Csoport gépkocsivezetőjének.

A Nemzetgazdasági Minisztérium 2018. május 1–17. napja közötti időszakra vonatkozó személyügyi hírei

A munkáltatói jogkör gyakorlója

a Közigazgatási Államtitkárság állományába kormánytisztviselőnek kinevezte az alábbi személyt:

Fejes Katalin;

a Parlamenti és Adóügyekért Felelős Államtitkárság állományába kormánytisztviselőnek kinevezte az alábbi személyeket:

Nagy-Horváth Dóra,

dr. Simon Anna;

a Gazdaságfejlesztésért és -Szabályozásért Felelős Államtitkárság állományába kormánytisztviselőnek kinevezte az alábbi személyt:

Kassay Csilla;

az Európai Uniós Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába kormánytisztviselőnek kinevezte az alábbi személyeket:

Simonits Ádám Balázs,

Csernák Éva.

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt az alábbi személyeknek:

Szilágyiné dr. Révész Mária,

Pásztor Szabolcs,

dr. Pomázi István,

Komma Krisztián,

dr. Wagner Zsófia,

Szabó György,

*Csolti-Bitter Katalin,
dr. Csikós Tibor,
dr. Szűcs István Péter.*

A munkáltatói jogkör gyakorlója visszavonta a vezetői megbízását az alábbi személynek:

dr. Fekete Dalma Mária.



IV. Egyéb közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

748354D	672962M	076409P	351396M	674638J
959122F	675744M	086829N	362815J	674721M
148032E	692270K	088497L	364674H	680231K
005035M	696445K	104579M	408267N	683193J
069419K	705755P	111903M	428148N	689477B
126508L	717993M	119571K	447200I	697003P
128183M	721503J	125342L	460250I	699641B
130472H	767413L	125462K	474907F	710393N
135199G	770579M	146784J	479247L	726183I
152177N	771658P	153053P	488332P	726918G
156366L	778057M	161333I	490837N	771288D
159123I	783266K	164629L	507065N	777566N
164543R	790821N	165311K	510955L	784518I
181672J	792749K	166692D	511458N	796668I
181687K	816130N	172703J	512221J	797211I
221424I	869800I	174519P	521099G	797671H
223308P	885280J	206332K	523663N	799644K
277534K	888252L	214478K	535906F	815965A
291743J	906411M	240182K	542515J	830433M
329617N	907155M	241499M	548675N	831982M
351140E	923362H	243472C	556994D	838381N
352951D	930416N	251981D	563340L	843204E
372129F	957366N	260505N	570325M	854182E
376399C	962873N	262586D	572339C	862922B
390931H	969363M	262664I	572589G	868600E
462508N	979253K	277983P	590580M	868686L
477825G	996922N	284291L	591052K	870165I
516999M	007264P	289246H	591588N	877776K
586139H	008123M	293210N	604542N	892919M
595700K	019101L	293767K	605688F	893775E
604464H	027653H	298398A	607055N	893868K
612118F	030240N	302658D	613602J	911078K
617698M	036300R	329960D	619953E	932316K
627138P	037559G	332804F	629707F	932883H
629686P	041717P	349132C	641569G	946268H
633060K	043404F	351099M	642054L	956919F
636544N	046733M	351102M	650628P	957541I
642250I	071725N	351247M	659718K	965169I
666738K	072344P	351393M	670291M	968064K
671725L	076064K	351394M	671469K	972052M

978991K	391778L	830211L	260626M	579610I
983283N	400080P	834533K	276922F	581894P
983765K	422711P	847306L	288737N	587993M
984116M	427390I	865560N	292719I	593573L
985117P	428503N	874974P	294052N	600833P
988161K	455178P	920053C	296884L	608925E
994405L	456445P	959230I	304021H	612170P
022054P	474780P	969718L	306874R	612852N
043117L	480359K	975238G	307885N	622359P
045564M	492900L	977786F	310665L	631589I
046091F	493663E	989348P	317201M	634669N
056781G	504151G	990864A	331328H	641224F
060330R	508073J	520670L	337275L	648324N
069437I	513749A	010015R	338386R	653639C
072589L	524429L	014295H	344834N	655721J
075707R	527191E	038665E	360453R	656588E
076865K	559342D	049830I	370186F	659102M
078290I	562056L	056198N	371261P	660374M
089769D	579182J	057345F	378303J	661472H
107749L	579338C	063556N	382353R	664493P
110798P	579619H	077605M	391282K	665981N
119181L	582870J	080919L	400846N	666384E
125993R	587011K	080941K	403343E	678093L
134679P	594195M	084521M	404002L	689575P
139863N	596619M	086674P	405095N	695744N
140742J	601299E	093320M	414430P	699852I
140743K	604455N	100507P	419443K	704774J
144890E	613532H	117690I	421968N	706706M
153504L	622750G	119580L	422603F	706939L
157858P	632795M	120450C	429200N	716717C
165394B	637563H	121024M	429606M	737748K
192409L	637801H	124071N	435366L	762200E
198657F	650484G	124285R	440094I	783666P
207084L	670705E	132183P	442931L	784314K
208518F	678278K	132575N	466538J	788001K
212451J	686511N	141070N	470700P	793979A
213333K	693709H	150609P	482031G	799839N
223923J	696355E	167425B	487086K	807255I
236838P	701690N	174767G	495029L	821453L
244390K	702454F	183761M	495771P	823796M
247122M	712579L	194452H	498528P	842943P
250553B	718410N	194808N	505929L	843571E
255362P	727489L	202042P	507926E	847995N
258907R	733565L	207441H	509383L	850548J
263257R	737569N	210785G	510700D	853048P
274161M	747641P	221444N	520363F	866423N
301878P	754485F	224160K	530726D	870186D
319781N	765127F	226193L	548382L	870926D
321080G	772417M	229020I	551257M	871988L
326719I	780959E	231241N	552563M	872269N
359241D	783379M	242126M	552727D	884952I
373586N	815220M	242309E	553575D	893687N
388449P	817016J	245676D	558957E	896332L
390318N	829319C	258571I	568901M	924366D

941374K	162494J	529020F	840089M	423336M
941513M	163423N	533072G	872224N	459129P
948852M	167529G	543856A	889720K	465340M
948935G	169241J	544237M	893322N	469224K
959990E	172343M	548793I	902767K	470477C
971115K	178892M	557672N	907335H	491453R
981545J	192679F	582389L	909502L	495283R
532211I	195303N	596100C	923309K	503683L
004030J	196389D	596171L	925928P	515792P
010868M	207467H	605722K	939454D	535620D
015598K	235897L	619353M	951589L	548079J
019300N	237479N	650041N	959085H	554318N
019755L	241164G	652159E	963060I	560836H
020883M	241989J	652470A	972139L	561416P
023292L	243652G	654272N	976497M	569909K
034098P	267182N	665524M	982318G	595144M
040424I	273396A	676764K	987876P	615823D
051070I	299986M	677988H	996428M	644309I
051083L	302577A	678316K	012448P	664360D
055270E	331958R	686879F	032207M	706744M
061997J	343055M	689957P	053950M	727744M
067353H	343228P	716958L	057538R	737720M
070606M	344247M	721153L	062842P	745729N
082170K	352275N	729193D	068522P	763457E
083792R	355164M	730194N	073553M	801398N
092225J	400694L	732047L	124714P	837167M
094123L	404464N	735583L	131342M	841897L
095795J	414193K	736836M	231207H	855765M
098271J	426934P	743652N	268890L	892726K
104108I	432890P	750011J	279668K	900928P
106926R	437430N	761985G	287948P	913964N
107924D	438413J	786001P	297713P	921175K
113615N	458328B	786705K	332287P	930165A
122481I	459905M	796090P	336270F	942566P
123597P	462558F	800941J	343324L	946042M
131370E	463847M	807366N	346713C	966962G
131757E	471293R	817375M	354377K	977282M
137923L	494223N	825456N	369467P	979552H
140025P	513855P	826078P	391038L	981731I
145589P	520807N	832240L	392153J	988614I
150160P	525676J	838027E	409009K	
152558K	528950A	839187H	415762K	

Budapest, 2018. június 13.

A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívása a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2018 elnyerésére felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók számára

A Közbeszerzési Hatóság a kiemelkedő színvonalú közbeszerzési szakmai munkásság elismerésére pályázatot hirdet a Közbeszerzési Hatóság elnökének a Közbeszerzési Kiválósági Díj alapításáról és adományozásáról szóló 2/2018. (VI. 8.) KH utasítása alapján Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2018 elnyerésére, melynek célja a fenntartható közbeszerzési témában készült tanulmány díjazása felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók számára.

I. Pályázati feltételek

Pályázatra jogosultak köre: a pályázat benyújtásának időpontjában a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet 1. § 1. pontja szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók.

A pályázat tárgya

Pályázni az alábbi témaköröket érintő pályaművekkel lehet:

- I. Környezetvédelmi szempontok érvényesítése a közbeszerzési eljárásokban
- II. Szociális szempontok érvényesítése a közbeszerzési eljárásokban
- III. Innovációs szempontok érvényesítése a közbeszerzési eljárásokban

II. A pályázati anyag tartalma

- Kitöltött adatlap;
- pályamunka (tanulmány) és mellékletei:
terjedelem: min. 3 ív = 120 ezer karakter (szóközökkel együtt) – cca. 60 oldal
max. 7 ív = 280 ezer karakter (szóközökkel együtt) – cca. 140 oldal
a megadott terjedelem mellékletek nélkül értendő;
- szakmai önéletrajz.

III. A pályázat benyújtása

A pályázat beadásának (postai feladásának) határideje: 2018. augusztus 1.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2018. szeptember 15.

A pályázatot hiánytalanul kitöltött adatlappal, az adatlapon részletezett mellékletekkel, A4-es oldalakra egyoldalas nyomtatásban kinyomtatott, összefűzött pályamunkával együtt,

„Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2018 felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók számára”

megjelöléssel a következő címre kell benyújtani:

Közbeszerzési Hatóság Titkárság,
Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
dr. Havas-Kovács Gabriella főosztályvezető részére
1026 Budapest, Riadó u. 5.

IV. A pályázat elbírálása

A pályaművel szemben támasztott legfőbb követelmény, hogy a pályázó számot adjon arról, hogy jól ismeri a választott téma elméleti és gyakorlati kérdéseit, képes az önálló kutatásra, adatgyűjtésre, képes következtetések levonására, javaslatok tételére.

Értékelési szempontok

A pályaműveket a Bírálóbizottság különösen az alábbi szempontok alapján bírálja:

Tartalmi szempontok:

- témaválasztás jelentősége, aktualizálása, feldolgozottsága,
- a pályamű témájához tartozó hazai és külföldi szakirodalom ismertetése és feldolgozása,
- a téma kidolgozása: tartalmi helyesség, az önálló vélemény minősége,
- a dolgozat közbeszerzési szakmai színvonala,
- a dolgozat gyakorlati vonatkozásai.

Formai követelmények:

- a pályamű terjedelme,
- a pályamű szerkezete, felépítése,
- hivatkozások megjelölése, mennyisége és minősége,
- a szöveg nyelvi, stilisztikai megformálása.

A Bírálóbizottság összetétele:

Elnök: Rigó Csaba Balázs, Közbeszerzési Hatóság, elnök

Tagjai: Földesi Erzsébet, Mozgássérültek Budapesti Egyesületének Egyetemes Tervezés Információs és Kutatóközpontja, elnök

Kovács Károly, Magyar Víz- és Szennyvíztechnikai Szövetség, elnök

dr. Barna Orsolya, Magyar Közbeszerzési Intézet, alapító

dr. Erdei Csaba, KÖSZ zöld munkacsoport, alelnök

dr. Puskás Sándor, Közbeszerzési Döntőbizottság, elnök

dr. Kovács László, Közbeszerzési Hatóság, főtitkár

dr. Havas-Kovács Gabriella, Közbeszerzési Hatóság, Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya, főosztályvezető

dr. Kugler Tibor, Közbeszerzési Hatóság, Közzolgálati és Támogató Főosztály, főosztályvezető

A hiányosan benyújtott pályázatokat a Bírálóbizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja!

A döntésről jegyzőkönyv készül.

V. Díjazás

A díjazott a Díj odaítélését igazoló oklevelet, pénzjutalmat, valamint munkájának bemutatására vonatkozó lehetőséget kap.

A pénzjutalom összege:

1. helyezett díja bruttó 230 000 Ft
2. helyezett díja bruttó 150 000 Ft
3. helyezett díja bruttó 110 000 Ft

A nyertes pályamunkák rövidített változata a Közbeszerzési Hatóság szakmai lapjában, a Közbeszerzési Szemlében megjelentetésre kerül, a szerzők ezen felül a Hatóság fenntarthatósági témában megrendezésre kerülő konferencián előadóként is lehetőséget kapnak munkájuk bemutatására.

A pénzjutalom kifizetése a nyertes pályázókkal kötött szerződésnek megfelelően történik.

Rigó Csaba Balázs s. k.,
a Közbeszerzési Hatóság elnöke

KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG

PÁLYÁZATI ADATLAP
FENNTARTHATÓ KÖZBESZERZÉSI TÉMÁBAN KÉSZÜLT TANULMÁNY TÁMOGATÁSÁRA*I. Személyes adatok*

A pályázó családi és utóneve:	
Születési neve:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Állandó lakcíme:	
Értesítési címe:	
Telefonos elérhetősége:	
E-mail elérhetősége:	

II. A pályamunka adatai

A tanulmány címe:	
-------------------	--

III. Csatolt mellékletek

Szakmai önéletrajz	
Egyéb	

Hozzájárulok nevem, lakóhelyem támogató általi nyilvánosságra hozatalához.

Tudomásul veszem, hogy a pályázati adatlapon, illetőleg a pályázathoz csatolt igazolásokon szereplő adatszolgáltatás valótlanúsága esetén köteles vagyok a támogatást visszafizetni.

Tudomásul veszem, hogy a pályázati támogatás elnyerése esetén annak kifizetéséhez a pályázat meghirdetőjével erre vonatkozó szerződés megkötése szükséges.

Nyilatkozom, hogy a pályázati támogatás elnyerése esetén ingyenesen elkészítem a tanulmány rövidített, a Közbeszerzési Szemlében (a továbbiakban: Szemle) történő megjelentetésre alkalmas változatát a vonatkozó szerkesztési elveknek megfelelően. Tudomásul veszem, hogy a megjelenő mű kapcsán a Szemle kiadójával köteles vagyok a megfelelő szerződés megkötésére.

....., 2018. év hó nap

.....
pályázó aláírása

A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívása a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2018 elnyerésére felsőoktatási intézmények tanulói számára

A Közbeszerzési Hatóság a kiemelkedő színvonalú közbeszerzési szakmai munkásság elismerésére pályázatot hirdet a Közbeszerzési Hatóság elnökének a Közbeszerzési Kiválósági Díj alapításáról és adományozásáról szóló 2/2018. (VI. 8.) KH utasítása alapján Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2018 elnyerésére, melynek célja fenntartható közbeszerzési témában készült szakdolgozat, évfolyamdolgozat vagy tanulmány díjazása felsőoktatási intézmények tanulói számára.

I. Pályázati feltételek

Pályázatra jogosultak köre: akkreditált hazai felsőoktatási intézmények a pályázat benyújtásának időpontjában nappali vagy levelező tagozatos hallgatói, vagy hallgatói jogviszonya a diploma megszerzésével 2018-ban szűnt meg.

Pályázat tárgya

Pályázni az alábbi témaköröket érintő szakdolgozattal, évfolyamdolgozattal vagy tanulmánnyal (a továbbiakban: pályaművel) lehet:

- I. Környezetvédelmi szempontok érvényesítése a közbeszerzési eljárásokban
- II. Szociális szempontok érvényesítése a közbeszerzési eljárásokban
- III. Innovációs szempontok érvényesítése a közbeszerzési eljárásokban

II. Pályázati anyag tartalma

- Kitöltött adatlap
- pályamunka (szakdolgozat/évfolyamdolgozat/tanulmány) és mellékletei:
 - terjedelem: min. 3 ív = 120 ezer karakter (szóközökkel együtt) – cca. 60 oldal
 - max. 7 ív = 280 ezer karakter (szóközökkel együtt) – cca. 140 oldal
 - a megadott terjedelem mellékletek nélkül értendő;
- csatolandó egyéb dokumentumok:
 - hallgatói jogviszony igazolása vagy a diploma másolata,
 - szakmai önéletrajz.

III. A pályázat benyújtása

A pályázat beadásának (postai feladásának) határideje: 2018. október 31.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2018. november 30.

A pályázatot hiánytalanul kitöltött adatlappal, az adatlapon részletezett mellékletekkel, A4-es oldalakra egyoldalas nyomtatásban kinyomtatott, összefűzött pályamunkával együtt,

„Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2018 felsőoktatási intézmények tanulói számára”

megjelöléssel a következő címre kell benyújtani:

Közbeszerzési Hatóság Titkárság,
Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
dr. Havas-Kovács Gabriella főosztályvezető részére
1026 Budapest, Riadó u. 5.

IV. A pályázat elbírálása

A pályaművel szemben támasztott legfőbb követelmény, hogy a pályázó számot adjon arról, hogy jól ismeri a választott téma elméleti és gyakorlati kérdéseit, képes az önálló kutatásra, adatgyűjtésre, képes következtetések levonására, javaslatok tételére.

Értékelési szempontok

A pályaműveket a Bírálóbizottság különösen az alábbi szempontok alapján bírálja:

Tartalmi szempontok:

- témaválasztás jelentősége, aktualizálása, feldolgozottsága,
- a pályamű témájához tartozó hazai és külföldi szakirodalom ismertetése és feldolgozása,
- a téma kidolgozása: tartalmi helyesség, az önálló vélemény minősége,
- a dolgozat közbeszerzési szakmai színvonala,
- a dolgozat gyakorlati vonatkozásai.

Formai követelmények:

- a pályamű terjedelme,
- a pályamű szerkezete, felépítése,
- hivatkozások megjelölése, mennyisége és minősége,
- a szöveg nyelvi, stilisztikai megformálása.

A Bírálóbizottság összetétele:

Elnök: Rigó Csaba Balázs, Közbeszerzési Hatóság, elnök

Tagjai: Földesi Erzsébet, Mozgássérültek Budapesti Egyesületének Egyetemes Tervezés Információs és Kutatóközpontja, elnök

Kovács Károly, Magyar Víz- és Szennyvíztechnikai Szövetség, elnök

dr. Barna Orsolya, Magyar Közbeszerzési Intézet, alapító

dr. Erdei Csaba, KÖSZ zöld munkacsoport, alelnök

dr. Puskás Sándor, Közbeszerzési Döntőbizottság, elnök

dr. Kovács László, Közbeszerzési Hatóság, főtitkár

dr. Havas-Kovács Gabriella, Közbeszerzési Hatóság, Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya, főosztályvezető

dr. Kugler Tibor, Közbeszerzési Hatóság, Közzolgálati és Támogató Főosztály, főosztályvezető

A hiányosan benyújtott pályázatokat a Bírálóbizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja!

A döntésről jegyzőkönyv készül.

V. Díjazás

A díjazott a Díj odaítélését igazoló oklevelet, pénzjutalmat, valamint munkájának bemutatására vonatkozó lehetőséget kap.

A pénzjutalom összege:

1. helyezett díja bruttó 230 000 Ft
2. helyezett díja bruttó 150 000 Ft
3. helyezett díja bruttó 110 000 Ft

A nyertes pályamunkák rövidített változata a Közbeszerzési Hatóság szakmai lapjában, a Közbeszerzési Szemlében megjelentetésre kerül, a szerzők ezen felül a Hatóság fenntarthatósági témában megrendezésre kerülő konferencián előadóként is lehetőséget kapnak munkájuk bemutatására.

A pénzjutalom kifizetése a nyertes pályázókkal kötött szerződésnek megfelelően történik.

Rigó Csaba Balázs s. k.,
a Közbeszerzési Hatóság elnöke

KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG

PÁLYÁZATI ADATLAP
FENNTARTHATÓ KÖZBESZERZÉSI TÉMÁBAN KÉSZÜLT
SZAKDOLGOZAT/ÉVFOLYAMDOLGOZAT/TANULMÁNY TÁMOGATÁSÁRA

I. Személyes adatok

A pályázó családi és utóneve:	
Születési neve:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Állandó lakcíme:	
Értesítési címe:	
Telefonos elérhetősége:	
E-mail elérhetősége:	

II. Oktatási intézményre vonatkozó adatok

Oktatási intézmény:	
Kar:	
Szak:	
Szakirány:	
Évfolyam:	

III. Pályamunka adatai

Dolgozat típusa:	szakdolgozat – évfolyamdolgozat – tanulmány*
Dolgozat címe:	
Szakdolgozat/évfolyamdolgozat esetén:	
Konzulens neve:	
Konzulens munkahelye, beosztása:	

* A megfelelő aláhúzendő.

IV. Csatolt melléletek

Hallgatói jogviszony igazolása db
Szakmai önéletrajz db
Egyéb db

Hozzájárulok nevem, lakóhelyem támogató általi nyilvánosságra hozatalához.

Tudomásul veszem, hogy a pályázati adatlapon, illetőleg a pályázathoz csatolt igazolásokon szereplő adatszolgáltatás valótlanlansága esetén köteles vagyok a támogatást visszafizetni.

Tudomásul veszem, hogy a pályázati támogatás elnyerése esetén annak kifizetéséhez a pályázat meghirdetőjével erre vonatkozó szerződés megkötése szükséges.

Nyilatkozom, hogy a pályázati támogatás elnyerése esetén ingyenesen elkészítem a tanulmány rövidített, a Közbeszerzési Szemlében (a továbbiakban: Szemle) történő megjelentetésre alkalmas változatát a vonatkozó szerkesztési elveknek megfelelően. Tudomásul veszem, hogy a megjelenő mű kapcsán a Szemle kiadójával köteles vagyok a megfelelő szerződés megkötésére.

....., 2018. év hó nap

.....
pályázó aláírása

A Magyar Bírósági Végrehajtói Kar közleménye bírósági végrehajtó-helyettesi igazolvány érvénytelenítéséről

Kovács János önálló bírósági végrehajtó-helyettes DE 951 231 számú bírósági végrehajtó-helyettesi igazolványát elvesztette. A bírósági végrehajtó-helyettesi igazolvány érvénytelen.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2018. július 1-je és július 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin 402 Ft/l

Gázolaj 414 Ft/l

Keverék 439 Ft/l

LPG autógáz 230 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság közleménye a nemzeti sírkert részévé nyilvánított sírhelyek jegyzékéről

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 15. § (1) bekezdése értelmében a nemzeti sírkerthez tartozó temetőket, hősi temetőket, hősi temetési helyeket, temetkezési emlékhelyeket, kegyeleti emlékhelyeket és temetési helyeket a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság határozza meg. E felhatalmazás, illetve a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottságról szóló 258/2010. (XI. 12.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított döntési jog alapján a Bizottság a következő döntéseket hozta:

1. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2017. szeptember 13-án tartott soros ülésén 53/2017. számú határozatával „B” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította Jókai Anna író sírhelyét (Budapest, Magyar Szentek Plébánia, családi urnasor – belső sor – álló szektor – bal oldali álló oszlop – 1. sírbolt).
2. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2017. szeptember 13-án tartott soros ülésén 54/2017. számú határozatával „B” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította Zsengellér Gyula labdarúgó sírhelyét (Cegléd, Református Öregtemető, II-1-6).
3. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2017. szeptember 13-án tartott soros ülésén 55/2017. számú határozatával „B” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította Szusza Ferenc labdarúgó sírhelyét (Budapest, Megyeri úti temető, 19-0-9-19/20).
4. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2017. szeptember 13-án tartott soros ülésén 56/2017. számú határozatával „B” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította Kertész Imre Nobel-díjas író sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 42/1-A-1-36/A).

5. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2017. szeptember 13-án tartott soros ülésén 57/2017. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította Molnár-C. Pál festőművész sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 34/2-II-1-41).
6. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2017. szeptember 13-án tartott soros ülésén 58/2017. számú határozatával „B” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította Psota Irén színművész sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 33/3-0-2-60).
7. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2017. szeptember 13-án tartott soros ülésén 60/2017. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította Cumin Artúr ezredes, katonatiszt sírhelyét (Budapest, Új Köztemető, BAL-XXVII-0-108).
8. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2017. szeptember 13-án tartott soros ülésén 61/2017. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította Mayer György gyáros sírhelyét (Városlőd, Alsó temető).
9. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2017. október 18-án tartott soros ülésén 66/2017. számú határozatával „B” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította Oláh György Nobel-díjas kémikus sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 27-E-1-22).
10. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2017. október 18-án tartott soros ülésén 67/2017. számú határozatával „B” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította Makk Károly filmrendező sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 41-0-1-19/20).
11. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2017. november 22-én tartott soros ülésén 76/2017. számú határozatával „B” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította Csete György építészmérnök sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 25-IV-1-63).
12. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2017. november 22-én tartott soros ülésén 77/2017. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította Pffner Paulina 1848/49-es honvédtiszt sírhelyét (Gyula, Szentháromság temető, IV-3).
13. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2017. november 22-én tartott soros ülésén 78/2017. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította Fejes István Arany Vitézségi Érmes pilóta sírhelyét (Budapest, Új Köztemető, 44-0-1-33/34).
14. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2017. november 22-én tartott soros ülésén – az egészében a nemzeti sírkert részeként védett parcellák védettségeinek felülvizsgálata során – 81/2017. számú határozatával törölte a védettséget a budapesti Fiumei úti sírkert 21-0-1-sarok. számú sírhelyéről.
15. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2017. december 13-án tartott soros ülésén 93/2017. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította Folba János vezérőrnagy, római katolikus pap, tábori vezéresperes sírhelyét (Budapest, Új Köztemető, 135-IX-1-6).
16. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2017. december 13-án tartott soros ülésén 94/2017. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította az alábbi Tiszti Arany Vitézségi Érmes honvédtisztek nyughelyeit:
 - 1) Benesch János ezredes (Budapest, Farkasréti temető, VK8-0-2-2)
 - 2) Haag Dezső tart. százados (Budapest, Farkasréti temető, N-1214 urna)
 - 3) Hellbronth Gusztáv tart. százados (Budapest, Farkasréti temető, 23/2-0-1-75)
 - 4) Lányi-Lindner Gusztáv tart. őrnagy (Budapest, Farkasréti temető, VK1-0-7-20)
 - 5) Murányi Mátyás ezredes (Budapest, Farkasréti temető, 15-0-1-5/6)
 - 6) Nitsch Mátyás százados (Budapest, Farkasréti temető, F-0-0-655)
 - 7) Révhegyi Ferenc ezredes (Budapest, Farkasréti temető, 22/1-0-1-27)
 - 8) Rozvány György hadnagy (Budapest, Farkasréti temető, 26/2-VI-1-16)

- 9) Sályi Géza ezredes (Budapest, Farkasréti temető, 26/3–VIII–1–61/62)
 - 10) Sebestyén Béla tábornok (Budapest, Farkasréti temető, 17körönd–0–1–3)
 - 11) Szill (Sill) Ede ezredes (Budapest, Farkasréti temető, VK8–0–3–10)
 - 12) Pacor József altábornagy (Budapest, Fiumei úti sírkert, Jobb FM–1–289)
 - 13) Perley Lajos hadnagy (Budapest, Fiumei úti sírkert, 35–1–23)
 - 14) Tóthvárady-Asbóth István altábornagy (Budapest, Fiumei úti sírkert, 11–1–51)
 - 15) Nagy Bertalan ezredes (Budapest, Új Köztemető, 41–III–1–6)
 - 16) Szakál Pál ezredes (Budapest, Új Köztemető, 29/1–1–3–K)
 - 17) Szinte Gábor c. vezérőrnagy (Budapest, Új Köztemető, 7–XV–1–85/86)
 - 18) Békéssy Rudolf tüzér ezredes (Budapest, Budafoki temető, 5–0–3–15/16)
 - 19) Bernátsky Kornél ezredes (Zamárdi, Régi temető, II–6–13)
 - 20) Birta Sándor vezérőrnagy (Mór, Homoki Református temető, C–1–28)
 - 21) Fodor (Scholtz) Alajos alezredes (Szeged, Dugonics András temető, IV/B–6–16)
 - 22) Kuczoray (Krumenacker) Imre őrnagy (Szeged, Belvárosi temető, V–1–A–169/172)
 - 23) Gömör Árpád tábornok (Miskolc, Hősök temetője, LI–2)
 - 24) Horváth József tábornok (Balatonfüred, Balatonarácsi Református temető, alsó–12–2)
 - 25) Igmándy-Hegyessy Géza altábornagy (Szigetvár, Domolosi Kápolna)
 - 26) Lázár Károly altábornagy (Pécel, Római Katolikus temető, B–2–16)
 - 27) Matlár (Magusch) Árpád vezérőrnagy (Kiskőrös, Római Katolikus temető, A–12–2)
 - 28) Mihály Jenő ezredes (Solymár, Római Katolikus temető, C–30/5)
 - 29) Párniczky Jenő vezérőrnagy (Galgagyörk, Református templom kriptája)
 - 30) Rátvay Imre tábornok (Kiskunhalas, Római Katolikus temető, 23–1–1/2)
 - 31) Regős Ede százados (Orosháza, Alvégi temető, 14–4–5)
 - 32) Rummy Lajos ezredes (Esztergom, Belvárosi temető, III/C–14–11/12)
 - 33) Scholtz Béla tábornok (Kőszeg, köztemető, B–1–16–7)
 - 34) Szilágyi István vezérőrnagy (Szentmártonkáta, Battha családi temető)
 - 35) Szilárd Béla c. őrnagy (Budapest, Farkasréti zsidó temető, 1–8/9–1)
 - 36) Szirmay Ödön ezredes (Debrecen, köztemető, X–COKS–7/8)
 - 37) Tabajdy Kálmán gyal. tábornok (Hahót, köztemető, I–12–27)
17. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2017. december 13-án tartott soros ülésén 95/2017. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította Fenyvesi Csaba olimpiai bajnok vívó sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 9A–0–1–84).
18. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2018. január 31-én tartott soros ülésén 5/2018. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította Hummel Kornél római katolikus pap, embermentő, vértanú sírhelyét (Budapest, Batthyány László Gyermekotthon, kert).
19. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2018. január 31-én tartott soros ülésén 6/2018. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította Frank Richárd orvos, tábornok sírhelyét (Felsőrajk, köztemető, I–3–8).
20. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2018. január 31-én tartott soros ülésén 7/2018. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította a budapesti Salgótarjáni utcai zsidó temető alábbi személyeinek sírhelyeit:
- 1) Singer Zsigmond és Deutsch Jakab publicista, jogász
 - 2) Hatvany-Deutsch család gyárosok, mecénások
 - 3) Bródy Zsigmond publicista, író, műfordító, költő, jogász
 - 4) Popper István mérnök
 - 5) Zwack József gyáros
 - 6) Révai Sámuel könyvkiadó, író
 - 7) Vázsonyi Jenő gépészmérnök, politikus
 - 8) Faludi Gábor színigazgató

21. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2018. január 31-én tartott soros ülésén 8/2018. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította Acsády Ádám római katolikus püspök, mecénás és a vele együtt nyugvók sírhelyét (Pápa, Nagyboldogasszony bencés templom kriptája).
22. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2018. január 31-én tartott soros ülésén – az egészében a nemzeti sírkert részeként védett parcellák védeltségeinek felülvizsgálata során – 12/2018. számú határozatával törölte a védeltséget a budapesti Fiumei úti sírkert 31/2–1–16. számú sírhelyéről.
23. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2018. március 7-én tartott soros ülésén 20/2018. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította Kempelen Béla tűzoltó főparancsnok sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 34/1–0–1–5).
24. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2018. március 7-én tartott soros ülésén 21/2018. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította Janicsek Andor tűzoltó főparancsnok sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, Jobb FM–1–149).
25. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2018. március 7-én tartott soros ülésén 23/2018. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította Teasdale Ottó tűzoltó főparancsnok sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 33/4–9–3).
26. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2018. március 7-én tartott soros ülésén 24/2018. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította id. és ifj. Köhler István gépészmérnök, tűzoltó eszközgyártó sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 11–1–46).
27. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2018. március 7-én tartott soros ülésén – az egészében a nemzeti sírkert részeként védett parcellák védeltségeinek felülvizsgálata során – 27/2018. számú határozatával törölte a védeltséget a győri Nádorvárosi temető IX., XIV. és XXVII. számú parcelláiról.
28. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2018. április 25-én tartott soros ülésén 31/2018. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította az alábbi színházi és filmes szakmához köthető személyek sírhelyeit:
- 1) Antal Imre zongoraművész, televíziós személyiség, színész (Budapest, Farkasréti temető, 10/1–0–1–38)
 - 2) Benedek András dramaturg, író, műfordító, színháztörténész (Budapest, Farkasréti temető, 60/XVI–0–0–34)
 - 3) Bubik István színművész – „B” kategória (Budapest, Farkasréti temető, 25–II–1–54)
 - 4) Fülöp Zsigmond színművész – „B” kategória (Budapest, Farkasréti temető, 25–II–1–49)
 - 5) Gera Zoltán színművész – „B” kategória (Budapest, Farkasréti temető, 25–III–1–50)
 - 6) Herskó János színész, filmrendező, forgatókönyvíró – „B” kategória (Budapest, Farkasréti temető, 60/8–0–1–548)
 - 7) Horváth Jenő zeneszerző – „A” kategória (Budapest, Farkasréti temető, 16/II–0–1–49)
 - 8) Horváth József színművész – „B” kategória (Budapest, Farkasréti temető, 25–IV–1–30)
 - 9) Hubay Miklós drámaíró, műfordító, dramaturg – „B” kategória (Budapest, Farkasréti temető, 20/2–0–1–758)
 - 10) Iglódi István színművész, rendező, színigazgató – „B” kategória (Budapest, Farkasréti temető, 25–III–1–58)
 - 11) Komlóssy Erzsébet operaénekes – „B” kategória (Budapest, Farkasréti temető, 36/1–0–1–121)
 - 12) Kovács András filmrendező – „B” kategória (Budapest, Farkasréti temető, 25–VII–1–10)
 - 13) Körmendi János színművész – „B” kategória (Budapest, Farkasréti temető, 25–II–1–61)
 - 14) Madaras József színművész – „B” kategória (Budapest, Farkasréti temető, 1–0–2–335/336)
 - 15) Margitai Ági színművész – „B” kategória (Budapest, Farkasréti temető, 25–V–1–9)
 - 16) Sándor Judit operaénekes – „B” kategória (Budapest, Farkasréti temető, 25–III–1–9)
 - 17) Seregi László táncművész, koreográfus – „B” kategória (Budapest, Farkasréti temető, 25–X–1–93)
 - 18) Szabó Gyula színművész – „B” kategória (Budapest, Farkasréti temető, 24/2–0–1–2)
 - 19) Szepes Mária író, forgatókönyvíró, költő, színész – „B” kategória (Budapest, Farkasréti temető, 60/XIV–0–0–48)
 - 20) Szilágyi Dezső bábművész, szakíró – „B” kategória (Budapest, Farkasréti temető, 17/1–0–1–242)
 - 21) Sztankay István színművész – „B” kategória (Budapest, Farkasréti temető, 25–IV–1–43)
 - 22) Tasnádi Ilona színművész – „A” kategória (Budapest, Farkasréti temető, N–0–0–1335)
 - 23) Ádám Ottó színművész – „B” kategória (Budapest, Farkasréti zsidó temető, E–1–3/a)
 - 24) G. Dénes György költő, dalszövegíró, zeneszerző – „B” kategória (Budapest, Farkasréti zsidó temető, D–19–4)

29. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2018. április 25-én tartott soros ülésén 32/2018. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította az alábbi színművészek sírhelyeit:
- 1) Bara Margit – „B” kategória (Budapest, Farkasréti temető, 8/1/A–0–1–5/6)
 - 2) Bartos Gyula – „A” kategória (Budapest, Kozma utcai zsidó temető, 5B–10–27)
 - 3) Bitskey Tibor – „B” kategória (Budapest, Zugligeti Szent Család templom)
 - 4) Schubert Éva – „B” kategória (Budapest, Farkasréti temető, 25–VI–1–1)
 - 5) Sinkó László – „B” kategória (Budakalász, Csalogány utcai temető, 6–5–10)
 - 6) Szirtes Ádám – „A” kategória (Budapest, Farkasréti temető, 31–0–1–96)
30. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2018. április 25-én tartott soros ülésén 35/2018. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította Magyar Katalin 1956-os mártír, önkéntes ápolónő sírhelyét (Győr, Nádorvárosi temető, XX–C–69).
31. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2018. április 25-én tartott soros ülésén 36/2018. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította Schiffer Adolf gordonkaművész sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 33/3–0–10–11).
32. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2018. április 25-én tartott soros ülésén 37/2018. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította Lóránt Gyula olimpiai bajnok labdarúgó sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, A2–2–2).
33. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2018. április 25-én tartott soros ülésén 39/2018. számú határozatával „B” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította Ladányi Jenő kegyeleti szakértő sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 10–0–1–84).
34. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2018. április 25-én tartott soros ülésén – az egészében a nemzeti sírkert részeként védett parcellák védettségeinek felülvizsgálata során – 41/2018. számú határozatával törölte a védettséget a kecskeméti Szentháromság temető B. és J. parcelláiról.
35. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2018. május 30-án tartott soros ülésén 47/2018. számú határozatával „A” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította az Ernuszt család mauzóleumát (Szombathely-Olad, Dozmat utca 20. – Eötvös József utca).
36. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2007. november 14-én tartott soros ülésén 79/2007. számú határozatával a védettséget áthelyezte Koszta József festőművész egykori nyughelyéről (Budapest, Fiumei úti sírkert 33–0–1–34.) az új sírhelyére (Szentés, Kálvária temető).
37. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2015. szeptember 16-án tartott soros ülésén 85/2015. számú határozatával a védettséget áthelyezte Derkovits Gyula festőművész egykori nyughelyéről (Budapest, Fiumei úti sírkert, Munkásmozgalmi mauzóleum, felső–12) az új sírhelyére (Budapest, Fiumei úti sírkert, 34/2–2–1/A).
38. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2017. április 19-én tartott soros ülésén 26/2017. számú határozatával „B” kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította Gyarmathy Tihamér festőművész sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 25–III–1–55).

Budapest, 2018. június 11.

Dr. Boross Péter s. k.,
elnök

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának pályázati felhívása a helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Kiíró) Közgyűlése a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény alapján nyilvános pályázatot ír ki Zalaegerszeg Megyei Jogú Város közigazgatási területén a helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására.

A kapcsolattartó:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Műszaki Osztály

8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17–19. 205. iroda

Horváth Viktória közlekedési szakreferens

Tel.: 92/502-132, fax: 92/502-119

E-mail: horvathviktorina@ph.zalaegerszeg.hu

Az eljárás tárgya, illetve mennyisége:

Autóbusszal végzendő, menetrend szerinti helyi tömegközlekedési feladatok ellátása Zalaegerszeg Megyei Jogú Város vonatkozásában; menetrend, jegyek és bérletek biztosítása, értékesítése és tájékoztatás nyújtása.

A szerződés időtartama:

Kiíró a szerződést 2019. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig köti.

A pályázók köre:

A pályázat nyílt, a pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű szolgáltatók, melyek megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek. Külföldi székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbussz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.

A pályázat benyújtásának helye, határideje:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Műszaki Osztály

8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17–19. 205. iroda

2018. augusztus 27. 11 óra.

Az eredményhirdetés tervezett legkésőbbi időpontja:

2018. október 31.

A szerződéskötés tervezett ideje:

2018. november 15.

Az elbírálás módja és szempontja:

Az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó pályázóval kerül sor szerződéskötésre.

A pályázati kiírás beszerzésének feltételei:

Átvehető 2018. június 18. – 2018. augusztus 27. napja között minden munkanap 8 és 11 óra között.

A pályázati kiírás ára: 50 000 Ft + áfa. A pályázati kiírás megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek.

A pályázati kiírás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti a Kiíró 11749008-15432704 számú számlájára.

A pályázati kiírás az átutalási megbízás másolatával vehető át a kapcsolattartó címén.

A pályázati kiírás kérésre – az erre vonatkozó igény kézhezvételétől számított öt munkanapon belül – postai úton kerül megküldésre, amennyiben az ellenérték megtérítését a pályázó igazolja. A megvásárolt pályázati kiírás másra át nem ruházható. Amennyiben több vállalkozás együttesen kíván pályázatot leadni, elég csak az egyik vállalkozásnak a pályázatot megvásárolnia.

**Az Ökopolisz Alapítvány 2017. évi jelentése
a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző
alapítványokról szóló törvény szerint**

- I. Számviteli beszámoló
 1. Egyszerűsített éves beszámoló mérlege, 2017. év (kettős könyvvitel)
 2. Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása, 2017. év (kettős könyvvitel)
 3. Tájékoztató adatok
 4. Kiegészítő melléklet
- II. A vagyon felhasználására vonatkozó kimutatás
- III. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás
- IV. A cél szerinti juttatások kimutatása
- V. A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke
- VI. Az Alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege
- VII. Az Alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló

A Kuratórium elfogadta:

Budapest, 2018. május 30.

Lengyel Szilvia s. k.,
a Kuratórium társelnöke

Dr. Fülöp Sándor PhD. s. k.,
a Kuratórium társelnöke

I. Számviteli beszámoló

Ökopolisz Alapítvány

2017. 01. 01. – 2017. 12. 31.

Egyszerűsített éves beszámoló – Mérleg „A”

Időszak

Ezer forint

	A tétel megnevezése	Előző év 2015.	Előző évek módosításai	Tárgyév
1	A. Befektetett eszközök (2. + 3. + 4. sor)	2 518	0	1 870
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	1 652	0	1 287
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	866	0	583
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5	B. Forgóeszközök (6. + 7. + 8. + 9. sor)	153 151	0	144 671
6	I. KÉSZLETEK	0	0	0
7	II. KÖVETELÉSEK	1 675	0	1 326
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	151 476	0	143 345
10	C. Aktív időbeli elhatárolások	90	0	678
11	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1. + 5. + 10. sor)	155 759	0	147 219
12	D. Saját tőke (13. + 14. + 15. + 16. + 17. + 18. sor)	33 702	0	38 567
13	I. INDULÓ TŐKE	500	0	500
14	II. TŐKEVÁLTOZÁS	27 406	0	33 202
15	III. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0

	A tétel megnevezése	Előző év 2015.	Előző évek módosításai	Tárgyév
16	IV. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
17	V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL	5 796	0	4 865
18	VI. TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL	0	0	0
19	E. Céltartalékok	0	0	0
20	F. Kötelezettségek (21. + 22. + 23. sor)	1 188	0	3 963
21	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
22	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
23	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	1 188	0	3 963
24	G. Passzív időbeli elhatárolások	120 869	0	104 689
25	FORRÁSOK ÖSSZESEN (12. + 19. + 20. + 24. sor)	155 759	0	147 219

Budapest, 2018. május 30.

Lengyel Szilvia
a Kuratórium társelnöke

Dr. Fülöp Sándor PhD.
a Kuratórium társelnöke

Ökopolisz Alapítvány

Egyszerűsített éves beszámoló – Eredménykimutatás (összköltség) „A”

2017. 01. 01. – 2017. 12. 31.

Időszak

	A tétel megnevezése	Előző év			Tárgyév		
		Alaptev.	Váll. tev.	Összesen	Alaptev.	Váll. tev.	Összesen
1	Értékesítés nettó árbevétele	0		0	1264		1 264
2	Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0	0		0
3	Egyéb bevételek	52 748		52 748	87325		87 325
	ebből	0		0	0		0
	– tagdíj, alapítói támogatás	0		0	0		0
	– támogatások	48 385		48 385	84124		84 124
4	Pénzügyi műveletek bevételei	1 433		1 433	1155		1 155
A.	ÖSSZES BEVÉTEL	54 181		54 181	89744		89 744
5	Anyagjellegű ráfordítások	24 219		24 219	49469		49 469
6	Személyi jellegű ráfordítások	20 531		20 531	31956		31 956
	ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	4 200		4 200	8418		8 418
7	Értékcsökkenési leírás	1 200		1 200	1948		1 948
8	Egyéb ráfordítások	2 430		2 430	1505		1 505
9	Pénzügyi műveletek ráfordításai	5		5	1		1
B.	ÖSSZES RÁFORDÍTÁS	48 385		48 385	84879		84 879
10	Ebből: közhasznú tevékenység ráfordítása	0		0	0		0
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A.–B.)	5 796		5 796	4865		4 865
11	Adófizetési kötelezettség	0		0	0		0
D.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY (C.–11)	5 796		5 796	4865		4 865

	A tétel megnevezése	Előző év			Tárgyév		
		Alaptev.	Váll. tev.	Összesen	Alaptev.	Váll. tev.	Összesen
	Tájékoztató adatok						
A.	Központi költségvetési támogatás	48 385		48 385	84 124		84 124
B.	Helyi önkormányzati támogatás	0		0	0		0
C.	Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0		0	0		0
D.	Normatív támogatás	0		0	0		0
E.	A személyi jövedelamadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg	0		0	0		0
F.	Közszolgáltatási bevétel	0		0	0		0

Budapest, 2018. május 30.

Lengyel Szilvia
a Kuratórium társelnöke

Dr. Fülöp Sándor PhD.
a Kuratórium társelnöke

Kiegészítő melléklet

1. Az Alapítvány főbb adatai

Neve: Ökopolisz Alapítvány
 Székhelye: 1068 Budapest, Felső erdősor utca 12–14. III. emelet 3.
 KSH száma: 18139558-9499-569-11
 Adószáma: 18139558-1-42
 Bírósági végzés száma: Pk.60.048/2010/4
 Tevékenység kezdete: 2010. 08. 06.
 Az Alapítvány alapítója:
 Lehet Más a Politika párt
 500 000 Ft induló vagyonnal

A Kuratórium tagjai:

- Lengyel Szilvia társelnök
- dr. Fülöp Sándor PhD. társelnök
- Jancsó Andrea Katalin kuratóriumi tag
- Takács Péter kuratóriumi tag
- Turcsán Szabolcs kuratóriumi tag 2017. május 31-ig
- Cselószki Tamás kuratóriumi tag 2017. június 21-től

Az egyszerűsített éves beszámoló aláírására kötelezettek: a Kuratórium társelnökei.

2. Az Alapítvány tevékenységi köre

9499 – Mászóvá nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Az Alapítvány céljai elérése érdekében elsősorban az alább felsorolt, valamint az ezekhez szervesen kapcsolódó tevékenységeket végzi és/vagy támogatja:

- tudományos elemzés, kutatás, közvélemény-kutatás;
- nevelés, oktatás, ismeretterjesztés;
- előadások, konferenciák, vitakörök, rendezvények szervezése;
- könyvek, tanulmányok, kiadványok nyomtatott és elektronikus kiadása, megjelentetése;
- könyvek, tanulmányok, kiadványok, dokumentumok gyűjtése, archiválása, rendszerezése, feldolgozása;
- tudásbázis létrehozása és működtetése;
- módszertani anyagok fejlesztése, terjesztése;
- pályázatokon történő részvétel;
- kezdeményezések támogatása.

3. Számviteli politika célja, számviteli alapelvek érvényesülése

- Beszámoló formája: Egyszerűsített éves beszámoló
- Könyvvezetés módja: Kettős könyvvitel
- Mérleg formája: 479/2016. (XII. 28.) Korm. rend. szerinti mérleg (3. sz. melléklet)
- Eredménykimutatás formája: 479/2016. (XII. 28.) Korm. rend. szerinti eredménykimutatás (4. sz. melléklet)
- Könyvvizsgálat: Az Alapítvány saját döntése alapján könyvvizsgálattal alátámasztott beszámolót készít
- Mérleg fordulónapja: Tárgyév december 31.

Az Alapítvány számviteli politikájának fő célja az Alapítvány számviteli szabályainak lefektetése annak érdekében, hogy az Alapítvány pénzügyi helyzetéről valós és hű képet mutassunk be.

Az Alapítvány számviteli politikájának alapja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szvt.), valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet.

Alkalmazott értékelési eljárások:

1. Befektetett eszközök

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök értékelése a mindenkor nettó értéken történik. A nettó érték a beszerzési ár és az elszámolt halmozott értékcsökkenés különbözete.

Az értékcsökkenés elszámolása lineáris módszerrel történik.

A 100 000 Ft egyedi beszerzési érték alatti szellemi termékeket és számítástechnikai eszközöket használatbavételkor egy összegben értékcsökkentjük, értéküket értékcsökkentési leírásként használatbavételkor egy összegben számoljuk el.

Az Alapítvány által már nem használt tárgyi eszközök értékesítése után realizált bevételt egyéb bevételként, illetve a tárgyi eszközök a könyvekből történő kivezetéséhez kapcsolódó ráfordításokat egyéb ráfordításként mutatjuk ki.

A befektetett pénzügyi eszközöket az Alapítvány beszerzési áron, illetve bekerülési értéken tartja nyilván. A valós értéken történő értékelés szabályait nem alkalmazza.

2. Forgóeszközök

Az Alapítvány – szerződésen alapuló – követeléseinek bekerülési értéke a még vissza nem fizetett tőke értékével megegyező összeg.

Amennyiben a követelés minősítése romlik, az Alapítvány értékvesztést számol el, amennyiben javul, az értékvesztést visszairja. Az értékvesztést egyéb ráfordításként, a visszairást egyéb bevételként számolja el.

3. Kötelezettségek

Az Alapítvány a hosszú lejáratú kötelezettségek között csak az egy éven túl esedékes összeget mutatja ki. A tartozás tárgyévét követő évben esedékes részét a rövid lejáratú kötelezettségek között mutatja ki a beszámolóban.

Az Alapítvány rövid lejáratú kötelezettségként mutatja ki az egy évnél rövidebb lejáratú kötelezettségeit – mint például a rövid lejáratú kölcsönöket, a rövid lejáratú hiteleket, a vevőktől kapott előlegeket, a szállítók követeléseit és az egyéb rövid lejáratú kötelezettségeket.

A számviteli eljárásban bekövetkezett változások

Az Alapítványnak az év során nem volt olyan tétele, melyet az alábbi okok miatt ki kellene emelni vagy jelölni:

- az össze nem hasonlítható adat,
- a tételátrendezések.

4. Vagyoni, pénzügyi helyzet és a jövedelmezőség alakulása

Az Alapítvány vagyoni, pénzügyi helyzetét jellemző fő adatok a következők (ezer forintban):

Mérlegfőösszeg	147 219
Saját tőke	38 567
Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	4 865

Eszközök, források összetételének alakulása (ezer forintban)

ESZKÖZÖK

Hiv.	Megnevezés	Nyitó (2016. 12. 31.)	Részarány %	Záró (2017. 12. 31.)	Részarány %
A.	Befektetett eszközök	2 518	1,62	1 870	1,27
B.	Forgóeszközök	153 151	98,32	144 671	98,27
C.	Aktív időbeli elhatárolások	90	0,06	678	0,46
	Összesen:	155 759	100,00	147 219	100,00

Az Alapítvány tulajdonosi részesedést jelentő pénzügyi befektetésekkel nem rendelkezik.

Az Alapítvány befektetett eszközállománya december 31-én (ezer forintban):

Hiv.	Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt értékcsökkenés	Nettó érték	Könyv szerinti érték
A.I.	Immateriális javak	1895	608	1287	
A.II.	Tárgyi eszközök	5503	4920	583	
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	–	–	–	0

Az Alapítvány forgóeszköz-állománya 2017. december 31-én (ezer forintban):

Készletek	0
Követelések	1 326
Értékpapírok	0
Pénzeszközök	143 345

FORRÁSOK

Hiv.	Megnevezés	Nyitó (2016. 12. 31.)	Részarány %	Záró (2017. 12. 31.)	Részarány %
D.	Saját tőke	33 702	21,6	38 567	26,2
E.	Céltartalékok	0	0,00	0	0
F.	Kötelezettségek	1 188	0,76	3 963	2,69
G.	Passzív időbeli elhatárolások	120 869	77,64	104 689	71,11
	Összesen:	155 759	100,00	147 219	100,00

A saját tőke december 31-i záró állománya a következő tőkeelemek eredménye (ezer forintban):

Induló tőke	500
Tőkeváltozás	33 202
Lekötött tartalék	0
Értékelési tartalék	0
Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	4 865
Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0

A kötelezettségek állományában 2017-et érintő, de 2018-ban esedékes szállítói és adótartozás, valamint vevő túlfizetés szerepel.

A számviteli törvény 44. § (2) pontja alapján passzív időbeli elhatárolásként mutattuk ki a költségek (ráfordítások) ellentételezésére – visszafizetési kötelezettség nélkül – kapott, pénzügyileg rendezett, egyéb bevételként elszámolt költségvetési támogatás összegéből az üzleti évben költséggel, ráfordítással nem ellentételezett összeget.

Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Az Alapítványnál a tárgyévben rendezvényhozzájárulásból 1 264 ezer Ft árbevétel keletkezett.

Az Alapítvány a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvénynek megfelelően az állami költségvetésből támogatást kapott.

Az előző évi fel nem használt támogatások maradványértéke 120 524 ezer Ft volt. A tárgyévben folyósított támogatás összege 67 600 ezer Ft, ez az összeg az Alapítvány működésére, célszerű tevékenységére azonban nem volt elegendő, ezért a korábbi évek fel nem használt támogatásából kiegészítésre került. A kiegészítés összege 16 524 ezer Ft, a korábbi évek támogatásából fennmaradó összeget, 104 000 ezer Ft-ot, az Alapítvány a következő években fogja felhasználni. A költségek ellentételezésére 3 198 ezer Ft-ot kapott az Alapítvány.

Az Alapítvány pénzügyi műveletek bevételeinek állományát a banki betét lekötéséből származó kamatbevételek alkotják.

Az Alapítvány a beszámoló időszakában vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

A foglalkoztatottak átlagos statisztikai létszáma 10 fő, a bérköltség összesen 14 532 ezer Ft volt.

Mérlegen kívüli tételek

1. Független kötelezettségek nem terhelik az alapítványt.
2. Jövőbeni kötelezettségek nem terhelik az alapítványt.

Budapest, 2018. május 30.

Lengyel Szilvia s. k.,
a Kuratórium társelnöke

Dr. Fülöp Sándor PhD s. k.,
a Kuratórium társelnöke

II. A vagyon felhasználására vonatkozó kimutatás (ezer forintban)

Megnevezés	Nyitó: 2017. 01. 01.	Záró: 2017. 12. 31.	Változás ezer Ft	
			+	-
Saját tőke	33 702	38 567	4 865	
Induló tőke	500	500		
Tőkeváltozás	27 406	33 202	5 796	
Lekötött tartalék	0	0		
Értékelési tartalék	0	0		
Tárgyévi eredmény	5 796	4 865		931
– alaptevékenységből	5 796	4 865		931
– vállalkozási tevékenységből	0	0	0	

III. A 2017. évi költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás

Támogatás felhasználása 2017. évben	Összeg ezer Ft
Állami költségvetésből kapott támogatás 2017. évben	67 600
Előző évek állami költségvetési támogatás maradványértéke	120 524
Célszerinti tevékenység költségei összesen	84 879
Ebből:	
Külső szervezetek támogatásai	1 429
Kutatási program	868
Oktatási program	25 734
Fesztivál, konferencia	4 695
Egyéb programok, rendezvények	20 270
Menedzsment és működés	31 883
Tárgyév végi költségvetési támogatás maradványértéke	104 000

IV. 2017. évi cél szerinti juttatások kimutatása

Cél szerinti juttatások 2017. évben	Juttatás összege ezer Ft
Külső szervezetek támogatásai	1 429
Kutatási program	868
Oktatási program	25 734
Fesztivál, konferencia	4 695
Egyéb programok, rendezvények	20 270
Összesen	52 996

V. 2017. évi központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke

Kapott támogatások	Támogatás összege 2017. évben ezer Ft	Felhasználás 2017. évben ezer Ft
Központi költségvetési szervtől (tárgyévben folyósított összeg)	67 600	84 124
Elkülönített állami pénzalaptól	0	0
Helyi önkormányzattól	0	0
Települési önkormányzatok társulásától és mindezek szervezeteitől	0	0

VI. Az Alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összege 2017. évben

Az Alapítvány 2017-ben a Kuratórium tagjait részesítette tiszteletdíjban. Egy fő társelnök júniustól alkalmazotti jogviszonyban látja el feladatát.

Vezető tisztségviselők juttatása ezer Ft	2017. év
Tiszteletdíj	4018
Béreköltség	2401
Tisztségéhez kapcsolódó működési költség	587
Juttatás összesen	7006
Fizetett járulékok	1412

VII. Az Ökopolisz Alapítvány 2017. évi tevékenységéről szóló rövid tartalmi összefoglaló

Az Alapítvány célja

Az ÖPA létrehozásának és működésének alapját a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény, valamint a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény képezi. A támogatás jogszerű felhasználására vonatkozó előírásokat is a pártalapítványi törvény határozza meg.

Az Ökopolisz Alapítvány célja az állampolgári tájékoztatás és tájékozódás javítása, a politikai kultúra fejlesztése és a közjó szolgálata, kiemelten az ökopolitikai gondolkodásmód elterjesztésére, az ökopolitikai alternatívák megfogalmazására, valamint az ökopolitika képviselőinek elősegítésére a fenntarthatóság, a közügyekben való állampolgári részvétel és az igazságosság széleskörű népszerűsítése révén.

Az Alapítvány 2017. évi tevékenysége a következő főbb szempontoknak kívánt megfelelni:

- Az ökopolitika átfogó szemléleti keretének következetes képviselete és érvényesülésének elősegítése.
- Az ÖPA Alapító Okiratában foglalt célok elérésének elősegítése.
- Gyors reagálás az év ökopolitikát érintő aktuális kérdéseire.
- Tevékenységének koncentrációja a prioritást élvező feladatokra, a rendelkezésre álló személyi és pénzügyi kapacitás hatékony hasznosítása.
- A következetesség és ütemezett végrehajtás mellett megfelelő rugalmasság biztosítása a tervezés és a megvalósítás terén, tekintettel a társadalmi, gazdasági környezet alakulására.

A célok elérését az alapításkor lefektetett elvek mentén az alábbi tevékenységtípusok szolgálták:

- Az ökopolitikai célok elérését, a zöld gondolkodás elterjedését ösztönző tudásátadás, szemléletformálás megalapozása, kiemelten kezelve a magyar társadalom számára meghatározó jelentőségű témaköröket.
- Konferenciákkal (hazai és nemzetközi), pódiumbeszélgetésekkel, láthatósági kampányokkal, ismeretterjesztő film készítésével, valamint más közösségi típusú rendezvényekkel, képzésekkel segítjük az ökopolitikai szemléletmód terjedését, megerősödését, valamint megjelenését a szak- és közpolitikai palettán.

Fő tematikus elemek voltak:

- Magyarország jelenét és jövőjét meghatározó átfogó kérdések széleskörű megvitatása, minél szélesebb körű szakértői bázist bevonva. Ennek formái a konferenciák, valamint a nagyjából havi rendszerességgel Ökopódiumok voltak, de egyre nagyobb tömegeket szólít meg a minden évben megrendezett Ökopolisz Nyári Akadémia is.
- Folytattuk az ENSZ 17 Fenntartható Fejlesztési Célja (Sustainable Development Goals) magyarországi megvalósítási lehetőségeinek vizsgálatát és rendezvénysorozat formájában történő feldolgozását, valamint az előadások könyvsorozatban történő megjelentetését.
- Nemzetközi együttműködések keretében közös gondolkodás, párbeszéd, tanulmányutak és konferenciák szervezése jellemzi tevékenységünket.

2017-ben, hasonlóan az előző évhez, az Alapítvány tevékenységének legnagyobb részét a saját tervezésű események tették ki, kevésbé volt jellemző az eseti kérelmek alapján történő támogatási gyakorlat.

Ökopódium címmel továbbra is havi rendszerességgel jelentkezett „közéleti klubunk”, melynek ismét gazdag témakínálata volt pl. Az Olimpia nem játék, Olimpiai hátraarc – Tanulságok és következmények, Harc az éhezés ellen – SDG sorozat, Leckéztetés az oktatásban, Talajmegújító mezőgazdaság (öt helyszínen), Lényeglátó est Puzsér Róberttel és Ungár Péterrel Szegeden Minőségi oktatás – SDG sorozat, Paks 2 – az évszázad üzlete, de kinek?, Biztonság, méltóság, boldog időskor Magyarországon.

Van alternatívája, nincs alternatívája vagy csak alternatívája van? címmel rendeztünk konferenciát a paksi bővítésről. Másik jelentős konferenciánk a 4. Ipari forradalom, zöld átalakulási folyamatok a foglalkoztatás világában címet viselte, ahol a 4. ipari forradalom lehetséges zöldítő hatásait jártuk körbe a foglalkoztatás világára.

Képzéseinken hangsúlyt fektettünk az ökopolitika alapelveire, fogalmaira, és XXI. századi trendjeire, dilemmáira. Célunk volt, hogy minél több, a politika és az önkormányzatiság iránt érdeklődő személy tisztában legyen a zöld úttal, azzal, hogy az ökopolitika milyen megoldásokat nyújt a XXI. században.

Nemzetközi együttműködésben megvalósuló ismeretterjesztő, szervezet- és közösségfejlesztő képzéssorozatunk elsősorban az európai és hazai közéleti és ökopolitikai tevékenységek, valamint a civil-zöld gondolkodás és mozgalmak iránt érdeklődő fiataloknak szólt.

Az immár hagyománnyá vált Nyári Ökopolisz Akadémiánkon közéleti témákat boncolgató plenáris pódiumbeszélgetéseket, érdekes műhelybeszélgetéseket, kísérőprogramokat, esti kulturális programot és gyerekeknek szánt programokat kínáltunk az érdeklődőknek.

Nemzetközi projektek

- EYGAT Europeanising Green Activist Training – Ifjúsági tanulmányút, Brüsszel
- ECOPRO 2017. - GEF-15-21 - „4. ipari forradalom: zöld átalakulási folyamatok a foglalkoztatás világában” konferencia
- EYGAT Europeanising Green Activist Training – ÖkoTanoda képzések

Testületek működése

Az Alapítvány kuratóriuma 2017-ben 4 alkalommal, a Felügyelő Bizottság szintén 4 alkalommal ülésezett, minden ülésük határozatképes volt.

A Kuratórium éves költségvetést és szakmai munkatervet fogadott el, melyek az alapját képezték az Alapítvány 2017-os tevékenységének. A Kuratórium folyamatosan figyelemmel kísérte és értékelt a szakmai munkaterv megvalósításának előrehaladását.

Társadalmi kapcsolatrendszer

Az Alapítvány továbbra is szoros szakmai együttműködést tart fent a hazai és nemzetközi zöld szervezetekkel, igyekszünk minél szélesebb körben bevonni őket programjainkba.

**Az Új Köztársaságért Alapítvány 2017. évi beszámolója
a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző
alapítványokról szóló törvény szerint**

A pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény vonatkozó fejezete a következőképpen rendelkezik:

„3/A. § (1) Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg tevékenységéről jelentést készíteni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentés elfogadása a kezelő szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentés tartalmazza:

a) a számviteli beszámolót;

b) a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatást;

c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;

d) a cél szerinti juttatások kimutatását;

e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;

f) az alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;

g) az alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámolót.

(4) Az alapítványnak az (1) bekezdésben meghatározott jelentésébe bárki betekinhet, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

(5) Az alapítvány köteles az (1) bekezdésben meghatározott jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben, továbbá saját honlapján közzétenni.”

Beszámolóinkat a fentiek figyelembevételével készítettük el.

- Az a, b, c pontokat tartalmazza a csatolt mérleg- és eredménykimutatás, valamint azok kiegészítő melléklete.
- A b) pont szerinti éves költségvetési támogatása az Új Köztársaságért Alapítványnak 2017-ben 40 200 ezer Ft volt.
- A d) pontnak megfelelő cél szerinti juttatások kimutatását a beszámoló tartalmazza.
- Az e) pontra vonatkozóan: a központi költségvetési támogatáson túl más költségvetési eredetű forrás nem került az Új Köztársaságért Alapítványhoz.
- Az f) pontra vonatkozóan: az Alapítvány vezető tisztségviselői részére tiszteletdíj kifizetése nem történt.
- A g) pontnak megfelelő tartalmi beszámolót csatoljuk.

A Beszámolót az Új Köztársaságért Alapítvány Kuratóriuma 14/2018. számú ÚKA számú határozatával egyhangúlag elfogadta.

Budapest, 2018. május 25.

Dr. Kolber István s. k.,
elnök

Beszámoló az Új Köztársaságért Alapítvány 2017. évi tartalmi tevékenységéről

A Demokratikus Koalíció pártalapítványát, az Új Köztársaságért Alapítványt a fővárosi törvényszék 2014. december 10-én jogerőre emelkedett végzésében 11.983. sorszám alatt vette nyilvántartásba.

2017-ben az Alapítvány Kuratóriuma 10 alkalommal ülésezett, minden alkalommal határozatképes volt, és összesen 34 határozatot hozott. Évközben a Kuratórium összetétele megváltozott. Arató Gergely kuratóriumi tag munkahelyi feladatainak megváltozása miatt tagságáról lemondott. Az alapító Demokratikus Koalíció Elnöksége Arató Gergely munkáját elismerve, az Alapító okirat módosításával Nemes Lászlót jelölte ki a Kuratórium tagjának.

A Kuratórium elfogadta az Alapítvány 2017. évi munkatervét, költségvetését, valamint képzési tervét, megtárgyalta a munkaszervezet tevékenységét. A Kuratórium több esetben döntött munkaszerződések és megbízási szerződések megkötéséről, módosításáról. Meghatározta a konferenciák tematikáját és esetenként döntött konferenciák megtartásáról és kiadványok megjelentetéséről. Döntött támogatások nyújtásáról, többek között a Mozgó Világnak, illetőleg több könyv megjelenését is támogatta. Az év folyamán a Kuratórium fontos feladatának tartotta az Állami Számvevőszék ellenőrzésére történő felkészülést, amely ellenőrzés az ÁSZ tájékoztatását követően 2017. október 18-án elindult, amely ez év májusában fejeződik be. Az Alapítvány módosította a Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely az Alapító okirat módosításával, valamint az éves beszámolókkal egyetemben az alapítvány honlapján folyamatosan elérhető volt. A Kuratórium figyelmet fordított az átláthatóság biztosítására, a Facebook oldalán, illetve a honlapján rendszeresen tájékoztatást adott tevékenységéről. Az alapító Demokratikus Koalíció Elnöksége az elmúlt évben az alapítvány tevékenységéről szóló 2016. évre vonatkozó tartalmi beszámolót és 2016. évi pénzügyi beszámolót megtárgyalta, elfogadta, és tájékozódott az alapítvány 2017. évi terveiről.

Az Alapítvány 2017-ben 40 200 ezer Ft állami támogatásból, valamint a pénzmaradványból gazdálkodott. 2017 végén az Új Köztársaságért Alapítvány záró bank- és pénztárárszáma 8 920 ezer Ft volt.

A pártalapítványok egyik fontos feladata az alapító párt politikájának a kialakításában történő közreműködés. Ennek érdekében az Alapítvány keretében szakpolitikai kabinetek működtek. A jogi és közigazgatási kabinet részletesen foglalkozott a választójoggal kapcsolatos programelképzelésekkel, és rendszeresen véleményezte az Országgyűlés elé kerülő fontosabb törvényjavaslatokat. A gazdaságpolitikai kabinet többek között Vértés András, a GKI vezérigazgatójának előadásában áttekintette az aktuális gazdasági-politikai helyzetet, kihívásokat. A kabinet több alkalommal foglalkozott az önkormányzatokhoz kapcsolódó gazdasági kritériumok kidolgozásával. Javaslatot tett a devizahitelek problémájának megoldására, és részt vett a lakáspolitikai különböző elemeinek kimunkálásában. Az agrár- és vidékfejlesztési kabinetben élénk vita alakult ki az EU-s agrártámogatások jövőjével kapcsolatban, ahol Máhr András, a MOSZ főtisztviselő-helyettese tartott vitaindító előadást. Az önkormányzati kabinet, egyben a Demokrata Képviselők Közössége (DKK) keretében tömöríti a Demokratikus Koalíció önkormányzati képviselőit, valamint az érdeklődő szakértőket. A kabinet elsődlegesen a mintegy 200 főt kitevő önkormányzati képviselő munkájának a segítségét tekintette feladatának. A közös levelezési felületen szakpolitikai, jogi és kommunikációs segítséget adtak, de jelentős szerepe volt a felületnek a jó gyakorlatok elterjesztésében, a tapasztalatok kicserélésében is. A külügyi kabinetkeretében több volt nagykövet, diplomata, külügyi szakértő tevékenykedik. Az elmúlt évben a nyitottság és a pártközi együttműködés jegyében az egyik meghívottjuk Bokros Lajos, a MOMA elnöke volt, aki Európa és Magyarország helyzetéről tartott vitaindítót. A kabinet emellett aktuális nemzetközi politikai kérdésekkel is foglalkozott, így többek között a hollandiai választások hátterével, a brexittel, a francia elnökválasztással, az oroszországi helyzettel, illetve a katalán politikai válsággal és a német választásokkal. Az egyes témákat volt diplomaták, illetve külpolitikai szakértők, egyetemi oktatók prezentálták a kabinet tagjainak. A biztonságpolitikai kabinet döntően aktuális biztonságpolitikai ügyeket tűzött napirendre, többek között az iszlám elleni katonai hadműveletben való magyar erőfeszítés növelésére irányuló kormányzati javaslattal foglalkozott. Az oktatási és foglalkoztatási kabinet elsősorban a román oktatási integrációjával és hazai bérekkel, illetve a formálódó európai uniós szociálpolitikai pillérrel kapcsolatos elképzeléseket vitatta meg. A társadalompolitikai kabinet ebben az évben elsősorban a Sokak Magyarországa program szakmai fejezeteinek véglegesítésével foglalkozott. Különösen fontos volt az a szakmai munka, ami a feltétel nélküli alapjövedelemmel/minimális jövedelemmel és a lakhatási politikával, különösen a hajléktalanság elkerülésével, a kilakoltatások elkerülésével foglalkozott. Az egészségügyi kabinet az egészségügy különböző területeire tekintettel széleskörű szakértői hálózatot épített ki. Folyamatosan figyelemmel kísérte az egészségügy aktuális helyzetét, különös tekintettel arra, hogy az egészségügy az egyik leg súlyosabb

társadalmi kérdéssé vált az elmúlt években Magyarországon. A fenntartható fejlődés kabinet együttes ülést tartott a gazdaságpolitikai kabinettel és az agrár- és vidékfejlesztési kabinettel, ahol a fenntartható fejlődés fogalmának tartalmáról, annak területeiről, a klímaváltozás helyzetéről, valamint az atomenergiáról hallgattak meg előadást korábbi ENSZ, valamint NAÜ (Nemzetközi Atomenergia Ügynökség) szakértők előadásában. Az év második felében két új kabinetet hoztunk létre. Az egyik a politikai szervezetek, szervezetfejlesztési, működési kérdéseivel foglalkozik. A másik pedig Budapestet érintő politikai, önkormányzati, fejlesztési ügyekkel Budapest kabinet néven. A kabinetek olykor kezdeményezői voltak, illetve részt vettek konferenciák, workshopok megtartásában, illetve szakpolitikai füzetek megjelenésében.

2017-ben az Új Köztársaságért Alapítvány kiadásában jelentek meg:

- Külpolitika
- Energiaforradalmat Magyarországon
- E-Magyarország program. A digitális rendszerváltás megteremtéséért.
- Agrárium
- Aki beteg, gyógyulhasson
- Igazságtétel, jóvátétel, felelősségre vonás

című szakpolitikai füzetek, amelyek elősegítették a részletesebb szakpolitikai elképzelések megismertetését.

Az Alapítvány kabinetjei folyamatosan foglalkoztak a Sokak Magyarországa program véglegesítésével, közreműködtek az alapító Demokratikus Koalíció választási programjának kidolgozásában, valamint a program népszerűsítésében. Ennek érdekében hozott döntést a Kuratórium arról, hogy a sokakmagyarországa.hu microsite-on elérhetővé tegye a program különböző elemeit (www.sokakmagyarorszaga.hu). A kabinetekhez kapcsolódóan az alapítvány törekedett arra, hogy széleskörű szakismereteket teremtsen, háttérrel biztosítson a programalkotáshoz, illetve figyelemmel kísérje a társadalmi-politikai folyamatokat. Ennek keretében az alapítvány közvéleménykutatásokat is végzett, végeztetett a politikai folyamatok jobb megértése érdekében.

A tájékoztatás szélesítését és az ismeretterjesztő tevékenységet is jól szolgálták az alapítvány által szervezett konferenciák. 2017-ben az Új Köztársaságért Alapítvány nyolc konferenciát szervezett. Az Új Köztársaságért Alapítvány konferenciasorozatának nyitó eseménye (immár hagyományosan) Gyurcsány Ferenc, a Demokratikus Koalíció elnöke, volt miniszterelnök évvértékelője volt. A televíziók által is közvetített esemény az egyik legnagyobb érdeklődést kiváltó politikai esemény volt az év folyamán. A DK elnöke nem csak szokásos év- és országértékelés keretében fejtette ki álláspontját, hanem az egyes konferenciák nyitó előadásai keretében is rendszeresen felvázolta a Demokratikus Koalíció elképzeléseit, javaslatait az adott konferencia témájával kapcsolatosan.

2017-ben az alábbi konferenciákat szerveztük meg:

- Gyurcsány Ferenc, a Demokratikus Koalíció elnöke, volt miniszterelnök fentebb említett évvértékelője
- Választás 2018
- A IV. Magyar Köztársaság közjogi rendszere
- Európa jövője – Perspektívák – Remények – Esélyek
- Az európai oktatási rendszer jó gyakorlatai és annak meghonosítása
- Európai szemmel a romák oktatásáról
- Oroszország – szemben Európával?
- Progresszív baloldal Európában: remények és esélyek.

A konferenciákon 31 előadás hangzott el, több mint 1500 érdeklődő jelenlétében. A konferenciák egy részét a Szocialisták és Demokraták Progresszív Szövetsége Európai Parlamenti Képviselőcsoportjával közösen szerveztük.

A választások közeledte befolyásolta a konferenciák témaválasztását is. Így került megszervezésre a Választás 2018 című konferencia, amelynek keretében a Sokak Magyarországa program egy-egy fontos elemének a részletes kibontása szerepelt. Gyurcsány Ferenc, a Demokratikus Koalíció elnöke „A IV. Köztársaság” címmel tartott nyitó előadást a demokrácia és a jogállam alapkérdéseinek a fókuszba állításával. Molnár Csaba, DK ügyvezető alelnöke, EP képviselő a Tisztességes munkáért, tisztességes megélhetést, Niedermüller Péter, DK alelnöke, EP képviselő a Progresszió és szolidaritás: A másik Magyarország, míg Czinege Imre, egészségpolitikus Aki beteg, gyógyulhasson címmel tartott előadást. A Magyarország alulnézetből panel keretében felkért hozzászólóként Mezei Zsolt

(Dunaújváros választókerületi elnök), Ráczné Földi Judit (Székesfehérvár, DK elnökségi tag), Rónai Sándor (Dunakeszi, DK Országos Tanács tag), valamint Szarkándi Lajosné (Túrony/Villány, gyermekjóléti vezető) fűzött gazdag és színes észrevételeket.

A IV. Magyar Köztársaság közjogi rendszere konferencia nyitó előadását Majtényi László, az EKINT elnöke tartotta mint a demokratikus ellenzéki pártok volt államfő-jelöltje. A kerekasztal-beszélgetésen 5 ellenzéki párt politikusa, szakértője vett részt.

Niedermüller Péter koordinálásával, nagy figyelemmel készítette elő az Új Köztársaságért Alapítvány és a Szocialisták és Demokraták Progresszív Szövetsége Európai Parlamenti Képviselőcsoportja az Európa jövője Perspektívák – Remények – Esélyek című, a Római Szerződés 60. évfordulója alkalmából rendezett konferenciát. A konferencián Andor László, az Európai Bizottság volt biztosa a szociális pillér fontosságáról beszélt. Göncz Kinga, volt külügyminiszter, EP képviselő a populizmussal szembeni fellépés európai dilemmáiról, Eörsi Máttyás volt külügyi államtitkár és volt ET, ALDE frakcióvezető pedig „Miért akarok Európai Egyesült Államokat” címmel tartott előadást. Niedermüller Péter, EP képviselő által vezetett izgalmas kerekasztal-beszélgetésen Frank Engel, az Európai Néppárt, Ulriche Lunacek, a Zöldek és Josef Weidenholzer, a szocialisták képviselői vettek részt. A konferencia amellett, hogy méltó módon megemlékezett a Római Szerződés 60 éves évfordulójáról, sok tekintetben az Európa jövőjét érintő fontos kérdéseket tekintette át, és markánsan jelezte az alapító Demokratikus Koalíció, továbbá az alapítvány erős európai elkötelezettségét.

Az egészségügy mellett az oktatási rendszer kérdései folyamatosan napirenden szerepeltek az Alapítvány tevékenységében. Az európai oktatási rendszer tapasztalatairól tartott konferencián Mendrey László, a PDSZ elnöke és dr. Szüdi János, jogász a közoktatás rendszerének újjáépítéséről beszélt az európai mintákra való figyelemmel. Míg a „Mit és hogyan tanítson az iskola?” panel keretében Ercse Krisztina, a Civil Közoktatási Platform szövegírója, Galló Istvánné, a Pedagógusok Szakszervezetének elnöke, Törley Katalin, a Tanítanék mozgalom ügyvivője vett részt. A programon Niedermüller Péter, kuratóriumi tag, európai parlamenti képviselő mondott bevezetőt, és moderálta a konferenciát. Az oktatás kapcsán az alapítvány kiemelt kérdésként kezeli a romák oktatásának ügyét. Erről a kérdéstről ugyancsak európai kitekintéssel tartottunk konferenciát, beszéltünk a lehetséges utakról, de a zsákutcákról is. A beszélgetésen kitűnő roma oktatási szakértők vettek részt. Így Daróczi Gábor, a Romaversitas Alapítvány volt igazgatója, Orsós János, tanár, a dr. Ámbédkar Iskola alapítója és Setét Jenő, roma polgárjogi aktivista. A programot Niedermüller Péter, EP képviselő és Arató Gergely, volt oktatási államtitkár moderálták.

Oroszország helyzete, politikája – nem utolsósorban a NER Putyinbarát politikája miatt – mindig élénk érdeklődést vált ki a demokratikus oldalon. Az Oroszország – szemben Európával? című konferencia keretében ezekre a kérdésekre kerestük a választ immáron nemzetközi szakértő bevonásával. Vlagyiszláv Leonyodovics Inozemcev, közgazdász, szociológus, a moszkvai Posztindusztrális Társadalom Kutatóintézetének igazgatója a gazdaság és belpolitika oroszországi helyzetét tekintette át az elnökválasztási időszak előtti és azt követő várható időszak után. Bokros Lajos, a MOMA elnöke, volt pénzügyminiszter az orosz gazdaság távlatait, míg Sz. Bíró Zoltán, történész Oroszország-kutató az orosz bel- és külpolitika egymásra hatását boncolgatta. A rendezvényen, amelyen Gyurcsány Ferenc részletesen taglalta az Oroszországgal kapcsolatos politikai kérdéseket, és amelyet Molnár Csaba, EP képviselő vezetett, összegező zárót mondott Balázs Péter egyetemi tanár, volt EU biztos és miniszter Oroszország perspektívája Európában és a világban címmel. A konferencia nagy érdeklődés mellett zajlott, amely egyben jelezte, hogy az Alapítvány azon törekvése, hogy nemzetközi előadókat is hívjunk meg a konferenciáinkra, valamint nagy globális témákat is tűzzünk napirendre, helyes volt, és követésre érdemes.

Az Új Köztársaságért Alapítvány kiemelt feladata a politikai kultúra fejlesztése érdekében történő politikai képzés és ismeretterjesztő tevékenység, így 2017. évben is többféle képzési tevékenységre is sor került. A képzések nagy része azért is volt kiemelt fontosságú, mert megfelelően fel kellett készíteni a politikusainkat és a helyi aktivistáinkat a 2018-as választási kampányidőszakra. Mivel 2019-ben európai parlamenti és önkormányzati választásokat is tartanak Magyarországon, a képzéseknek a 2018-as évben is kiemelt figyelmet kell szentelni.

A helyi politikai vezetők és aktivisták felkészítését kiemelt feladatnak tartottuk az év folyamán, amelyek keretében többek között a helyi politikai ügyek megtalálását, felépítését, kommunikációját, a Facebook alkalmazását, továbbá a politikai kampányok gyakorlati tudnivalóit oktattuk. A képzésekre általában hétvégén került sor, többször két napon,

hogya résztvevők a számukra megfelelőbb időpontban vehessenek részt ezeken. A képzéseket a DK belső munkatársai tartották.

A helyi politikai aktivisták az év végén egy szűkebb körű külön gyakorlati Facebook-képzésben is részesültek, amelynek keretében arra oktattuk őket, hogyan tudnak megfelelően posztolni, élő videókat készíteni, profilt szerkeszteni, valamint csoportot és eseményt létrehozni. A képzést a DK egyik, online tevékenységekkel foglalkozó belső munkatársa tartotta.

Az év folyamán több alkalommal döntött a Kuratórium vezetői kommunikációs képzésről és tréningről. Ennek a képzési formának az volt a célja, hogy a DK politikusai megfelelően tudjanak helyt állni az olyan kommunikációs helyzetekben, mint a nyilvános beszéd, a sajtótájékoztató, az interjú vagy a televíziós műsorban való szereplés. Ezt a képzést a korábbiakhoz hasonlóan egy külsős cég tartotta. A korábbi szereplők mellett ebbe bevontunk új fiatal politikusokat is. A tréning eredményeképpen nőtt a képzésben részt vevők nyilvános szerepléseinek sikeressége.

A gyakornoki program keretében tavasszal és ősszel is fogadtunk gyakornokokat közösen a Demokratikus Koalícióval és annak frakciójával. Ezek a fiatalok mintegy két hónapig ismerkedtek az Alapítvány és az említett szervezetek tevékenységével, találkoztak politikusokkal, és részt vettek közösségépítő találkozókon. A gyakornoki program sikerét jelzi, hogy a gyakornokok közül többen később bekapcsolódtak a párt, illetőleg az Alapítvány tevékenységébe is.

Második alkalommal szerveztük meg a Nyári Demokrata Szabadegyetemet a nyár végén, Csopakon. Több mint 100 résztvevő külpolitikai témákkal, kommunikációval, továbbá egy választójogi szakértő előadásában a választójoggal és a választásokkal kapcsolatosan hallgattak előadást. Mindezek mellett a többnapos eseményen tartalmas szabadidős programokra is sor került.


A nyáron sor került a belső munkatársak Excel-képzésére egy külső cég által több alkalommal megtartott tanfolyam keretében. Ennek köszönhetően javultak a kollégák felhasználói készségei.

Az Új Köztársaságért Alapítvány Kuratóriuma úgy határozott, hogy minden év február 1-jén megünnepli a Köztársaság Napját. Az Alapítvány döntést hozott arról is, hogy Új Köztársaságért Díj néven elismerést alapít. A díjat első alkalommal a Kuratórium 2015-ben a 90 éves Vitányi Ivánnak ítélte oda, amelyet „Egy politikusi életút a XX–XXI. századi Magyarországon” c. konferencia keretében adott át. 2016-ban a Kuratórium – elfogadva az erre létrehozott társadalmi bizottság javaslatát – a díjat Ungvári Tamásnak (Széchenyi- és József Attila-díjas író, műfordító, irodalomtörténész, az irodalomtudományok kandidátusa), illetve Vekerdy Tamásnak (pszichológus, író) adományozta. A kitüntetés átadási ünnepségén a laudációk mellett a kitüntetettek köszönőbeszédet és előadást tartottak társadalmi politikai kérdésekről. 2017-ben az Új Köztársaságért Díjat Haraszty István Édeske, festőművész és kinetikus szobrász, továbbá Orsós János, tanár a dr. Ámbédkar Iskola alapítója, a Dzsaj Bhin közösség elnöke kapta. A bensőséges ünnepség keretében a kitüntetettek laudációja és művészi előadások mellett az érdeklődő közönség a kitüntetettek közéleti, társadalmi ihletésű előadását hallgatta meg.

Az Alapítvány tevékenységét bemutató 2016-ban elindult honlap (www.ujkoztarsasagert.hu) lehetőséget biztosít – az Alapítvány Facebook oldalával egyetemben – az Alapítvány tevékenységéről történő folyamatos tájékozódásra.

Budapest, 2018. május 08.

Dr. Kolber István s. k.,
elnök
Új Köztársaságért Alapítvány

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-342
2017. év		

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Beküldő adatai (akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem beküldésre kerül)

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:		Boda	Margit	
Születési név:		Boda	Margit	
Anyja neve:		Viski	Margit	
Születési ország neve:	Magyarország			
Születési település neve:	Budapest			
Születési ideje:	1 9 6 5 — 0 3 — 2 4			


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység főbb adatainak megjelenítése

(Elektronikus kitöltés esetén másolt - nem írható - mezők.)

Neve:	Új Köztársaságért Alapítvány			
Nyilvántartási szám:	0 1 — 0 1 — 0 0 1 1 9 8 3	Tárgyév:	2 0 1 7	
Időszak terjedelme:	egész év <input checked="" type="checkbox"/> töredék év <input type="checkbox"/>	időszak kezdete	2 0 1 7 — 0 1 — 0 1	időszak vége
			2 0 1 7 — 1 2 — 3 1	

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomatva: 2018.05.21 17.01.12

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2017. év	PK-342
---	--	--------

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 7

Időszak terjedelme: egész év töredék év

2 0 1 7 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 1 7 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

Új Köztársaságért Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: **1 1 3 2**

Település: **Budapest**

Közterület neve: **Victor Hugo**

Közterület jellege: **utca**

Házzszám: **11-15**

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házzszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

0 1 - 0 1 - 0 0 1 1 9 8 3

Bejegyző határozat száma:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: Jogi személlyé nyilvánító határozat száma)

8 3 - P k - 6 0 4 7 9 / 2 0 1 4 / 5 1

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 6 2 3 8 5 7 - 1 - 4 1

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Dr. Kolber István

Képviselő aláírása:


Keltezés:

Budapest

2 0 1 8 - 0 5 - 2 0

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.21 17.01.12

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-342
2017. év		


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Új Köztársaságért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			
<i>(Adatok ezer forintban.)</i>			
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	114		903
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	114		903
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	14 903		9 897
I. Készletek	1 173		419
II. Követelések	259		558
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	13 471		8 920
C. Aktív időbeli elhatárolások			96
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	15 017		10 896
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	14 618		9 243
I. Induló tőke/jegyzett tőke	200		200
II. Tőkeváltozás/eredmény	19 360		14 418
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-4 942		-5 375
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	399		1 653
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	399		1 653
G. Passzív időbeli elhatárolások			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	15 017		10 896

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.21 17.01.12

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-342
	2017. év	


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Új Köztársaságért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása									
<i>(Adatok ezer forintban.)</i>									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	2 247		2 168				2 247		2 168
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	40 230		40 330				40 230		40 330
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	40 200		40 240				40 200		40 240
ebből: adományok			25						25
4. Pénzügyi műveletek bevételei	2		2				2		2
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	42 479		42 500				42 479		42 500
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	42 479		42 500				42 479		42 500
5. Anyagjellegű ráfordítások	28 355		28 953				28 355		28 953
6. Személyi jellegű ráfordítások	18 273		17 300				18 273		17 300
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	13		11				13		11
7. Értékcsökkenési leírás	66		195				66		195
8. Egyéb ráfordítások	727		1 427				727		1 427
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	47 421		47 875				47 421		47 875
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	47 421		47 875				47 421		47 875
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-4 942		-5 375				-4 942		-5 375
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-4 942		-5 375				-4 942		-5 375

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.21 17.01.12

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-342
2017. év		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Új Köztársaságért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	40 200		40 200				40 200		40 200
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok	0		25				0		25

Könyvvizsgálói záradék


Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.21 17.01.12

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-342
2017. év		

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai**1.1 Név: Szervezet**

Uj Köztársaságért Alapítvány

1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám: 1132 Település: Budapest

Közterület neve: Victor Hugo Közterület jellege: utca

Hátszám: 11-15 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység**1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység**

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Hátszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Bejegyző / Jogi személlyé nyilvánító határozat száma:

83-Pk-60479/2014/51

1.4 Nyilvántartási szám: ("Anyaszervezet")

01-01-0011983

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18623857-1-41

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Dr. Kolber István


2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az Alapítvány tárgyévi feladata a politikai kultúra fejlesztése érdekében történő politikai képzés és ismeretterjesztő tevékenység.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)**3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:** A politikai kultúra fejlesztése**3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:** 2003. évi XLVII. tv.

a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: politikai csoportok**3.4 Közhasznú tevékenységből résztulók létszáma:****3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:**

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-342
2017. év		


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Új Köztársaságért Alapítvány

5. Cél szerinti juttatások kimutatása			
<i>(Adatok ezer forintban.)</i>			
5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Politikai oktatási célú támogatás	727	800
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	727	800
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	727	800
6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás			
6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	Kuratórium elnök	13	11
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	13	11

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.21 17.01.12

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-342
	2017. év	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Új Köztársaságért Alapítvány


7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	42 479	42 500
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	42 479	42 500
H. Összes ráfordítás (kiadás)	47 421	47 875
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	18 273	17 300
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	47 421	47 875
K. Tárgyévi eredmény	-4 942	-5 375
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.21 17.01.12

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-342
2017. év		


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Új Köztársaságért Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	Párt alapítványok támogatása	
Támogató megnevezése:	Magyar Állam	
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	2017.01.01 - 2017.12.31.	
Támogatási összeg:	40 200	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	40 200	
- tárgyévben felhasznált összeg:	40 200	
- tárgyévben folyósított összeg:	40 200	
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:		
Személyi	17 300	
Dologi	28 953	
Felhalmozási	928	
Összesen:	47 181	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:		
<p>Az Alapítvány a Demokratikus Koalíció politikai értékrendjének megfelelően a politikai kultúra fejlesztésén dolgozott. Az év folyamán tudományos, ismeretterjesztő, oktatási és kutatási tevékenységet végzett.</p>		
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása		
<p>Országos és helyi politikai vezetőknek, képviselőknek média szereplés és kommunikációs felkészítő tréninget tartott. Konferenciákat szervezett, többek között oktatáspolitikai, Európa jövője témákban. Saját szervezésű Nyári Demokrata Szabadegyetemet szervezett.</p>		

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.21 17.01.12

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2017. év	PK-342
---	--	--------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Új Köztársaságért Alapítvány

Csatolt melléletek

<i>PK-342-01 Könyvvizsgálói jelentés</i>	Melléklet csatolva: <input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik: <input type="checkbox"/>
<i>PK-342-02 Szöveges beszámoló</i>	Melléklet csatolva: <input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik: <input checked="" type="checkbox"/>
<i>PK-342-03 Jegyzőkönyv</i>	Melléklet csatolva: <input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik: <input checked="" type="checkbox"/>
<i>PK-342-04 Jelenléti ív</i>	Melléklet csatolva: <input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik: <input checked="" type="checkbox"/>
<i>PK-342-05 Meghatalmazás</i>	Melléklet csatolva: <input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik: <input checked="" type="checkbox"/>
<i>PK-342-06 Egyéb</i>	Melléklet csatolva: <input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik: <input checked="" type="checkbox"/>

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.21 17.01.12

Kiegészítő melléklet a 2017. évi egyszerűsített éves beszámolóhoz

I. Általános rész

Az alapítvány neve: Új Köztársaságért Alapítvány
 Székhelye: 1132 Budapest, Victor Hugo u. 11–15.
 Alakulásának időpontja: 2014
 Bírósági bejegyzés száma: 83.Pk.60.479/2014/5-I.
 Adószáma: 18623857-1-41
 Az alapító: Demokratikus Koalíció
 Az egyszerűsített éves beszámoló aláírója: dr. Kolber István, kuratóriumi elnök

Cél szerinti alaptevékenysége: a politikai kultúra fejlesztése érdekében történő politikai képzés, kutatás, tudományos és ismeretterjesztő tevékenység támogatása.
 Internetes honlapja: ujkoztarsasagert.hu

II. Az Alapítvány gazdálkodásának, könyvvizelési kötelezettségének bemutatása

Az Alapítvány a számviteli törvény és a civil szervezetekre vonatkozó törvények és rendelkezések előírásai szerint végzi tevékenységét.

Könyvvizelés módja: kettős könyvvitel.

Az alapítvány egyszerűsített éves beszámolót készít. Az eredmény megállapításának választott módja: összköltség eljárás.

A mérlegkészítés időpontja: 2018. május 15.

A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése megbízott külső szolgáltató feladata. A regisztrált mérlegképes könyvelő neve: Boda Margit, regisztrációs száma: 154282.

Az Alapítványnál a könyvvizsgálat nem kötelező.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök a számviteli törvény által előírt beszerzési értéken kerülnek nyilvántartásra. Az évente elszámolandó értékcsökkenés elszámolásakor lineáris leírást alkalmaz. A 100 ezer Ft alatti egyedi beszerzési, előállítási értékű tárgyi eszközök a használatbavételkor egy összegben kerülnek értékcsökkenésként elszámolásra.

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően a feltárt hibák és hibahatások értékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át, illetve, ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg az 1 millió Ft-ot, akkor az 1 millió Ft-ot.

A készletek értékelése FIFO (tényleges beszerzési áron) történik.

Az értékelési eljárások és az előző évi mérlegkészítésnél alkalmazott értékelési elvek nem változtak.

III. Az Alapítvány eszközeinek és forrásainak bemutatása

1. Tárgyi eszközök bruttó értékének állományváltozása (ezer forintban)

Megnevezés	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró érték
Egyéb berendezések, felszerelések	197	928	0	1 125
Kisértékű eszközök	328	56	0	384
Összesen	525	984	0	1 509

Halmozott értékcsökkenés állományváltozása (ezer forintban)

Megnevezés	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró érték
Egyéb berendezések, felszerelések	83	139	0	222
Kisértékű eszközök	328	56	0	384
Összesen	411	195	0	606

2. A követelések összetétele

A követelések mérleg sor értéke 558 ezer Ft szolgáltatásra adott előleget tartalmaz.

3. Saját tőke

Az Alapítvány saját tőkéje a tárgyidőszakban csak a tárgyévi egyszerűsített mérleg szerinti eredmény által változott.

Az Alapítvány a tárgyévben vállalkozási tevékenységet nem végzett.

Az alaptevékenység tárgyévi veszteségének oka az előző évi pénzmaradvány felhasználása.

4. Kötelezettségek összetétele

A kötelezettségek összegének értéke 1 653 ezer Ft, amelyből szállítói tartozás 823 ezer Ft, adótartozás 831 ezer Ft.

A kötelezettségek a mérlegkészítés időpontjáig kifizetésre kerültek.

IV. Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

1. Bevételek bemutatása

A tárgyévben az Alapítványnak 42 500 ezer Ft bevétele keletkezett, amelyből a kapott támogatás 40 200 ezer Ft, célszerinti könyvkiadás bevétele 505 ezer Ft, célszerinti oktatás bevétele 1 663 ezer Ft. További bevételek: magánszemélytől kapott támogatás 25 ezer Ft, egyéb különféle bevétel pedig 107 ezer Ft.

2. Ráfordítások bemutatása (ezer forintban)

Megnevezés	Alapcél szerinti tevékenység	Vállalkozási tevékenység
Anyagjellegű ráfordítások	28 953	0
Személyi jellegű ráfordítások	17 300	0
Értékcsökkenés	195	0
Egyéb ráfordítások	1 427	0
Összesen	47 875	0

Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti támogatások összege 800 ezer Ft, amelyből:

- a Mozgó Világ Alapítvány részére 700 ezer Ft, felhasználási célja: folyóirat kiadási költségeihez való hozzájárulás,
- a Kossuth Kiadó Zrt. részére 100 ezer Ft, felhasználási célja: politikai témájú könyvkiadáshoz hozzájárulás (Fejtő Ferenc könyv).

V. Egyéb kiegészítő adatok

Az Alapítványnak a tárgyévben 5 fő főfoglalkozású munkavállalója volt, a részükre kifizetett bérköltség összege 12 296 ezer Ft. Egyéb személyi jellegű ráfordítás 2 031 ezer Ft, amely az Alapítvány által adott kitüntetés és a cél szerinti rendezvények személyi jellegű kiadásaiból tevődik össze. A vezető tisztségviselők részére tiszteletdíj nem került kifizetésre.

Az Alapítvány 2017. évben a vonatkozó jogszabályok, illetve a Kuratórium döntései alapján folytatta gazdálkodását. Gazdálkodása során figyelembe vette az Alapító okiratban rögzített célkitűzések teljesítését.

Az Alapítványnak 2017. évben üzleti, vállalkozási tevékenysége nem volt, így társaságiadó-fizetési kötelezettsége nem keletkezett.

Az Állami Számvevőszék 2017-ben ellenőrzést végzett a 2015–2016. évi gazdálkodásra vonatkozóan, melynek lezárása a beszámoló készítése előtt megtörtént. A bevételek és költségek elszámolásával kapcsolatosan megállapítást nem tett.

Budapest, 2018. május 20.

Dr. Kolber István s. k.,
elnök

**A Magyar Kétfarkú Kutya Párt beszámolója
az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választására fordított állami és más pénzeszközök,
anyagi támogatások összgeről, forrásáról és felhasználásának módjáról**

A felhasznált támogatások forrása:

Magyar Államkincstár által folyósított összeg

– Országgyűlési képviselők választási kampányköltségeinek támogatása	
Kereskedelmi banknál vezetett számlára befolyt összeg:	152 983 305 Ft
– Egyéni választóterületi képviselőjelöltek által a párt javára felajánlott támogatás:	39 975 546 Ft
o Ebből fel nem használt támogatás:	– 1 025 014 Ft
A Párt egyéb bevételeiből (támogatások) országgyűlési képviselők	
választási kampány költségeihez átadott támogatás:	295 214 Ft
Mindösszesen:	192 229 051 Ft

A támogatás felhasználásának módja:

Országgyűlési képviselők választási kampányköltségeire fordított kiadások összege

– Politikai reklám, hirdetés, szórólapok és plakátok:	22 218 473 Ft
– Üzemanyag, jármű bérlet, útiköltség:	965 428 Ft
– Kampányesemények és kampányeszközök:	169 045 150 Ft
Mindösszesen:	192 229 051 Ft

Budapest, 2018. június 3.

Kovács Gergely s. k.,
elnök

**Csukáné Szerémy Andrea képviselőjelölt beszámolója
az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választására fordított állami és más pénzeszközök,
anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról**

Választókerület: Nógrád 2.

Párt: MSZP – Párbeszéd

Állami költségvetés	1 000 000 Ft
Saját forrás	648 377 Ft
Összesen	1 648 377 Ft

Az állami költségvetés pénzeszközéről lemondtam a Magyar Szocialista Párt javára.

Szolgáltatás/termék megnevezése	Időtartam	Felhasználás célja	Állami támogatás terhére elszámolt összeg	Saját forrás terhére elszámolt összeg
Facebookhirdetések	2018. 01. 10. – 2018. 04. 08.	internetes kampány	0 Ft	648 377 Ft
Összesen			0 Ft	648 377 Ft

Szécsény, 2018. június 5.

Csukáné Szerémy Andrea s. k.

**Greguss András képviselőjelölt beszámolója
az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások összegéről,
forrásáról és felhasználásának módjáról**

Jelölt neve:	Greguss András Győr-Moson-Sopron megye 02. OEVK Győr
Megállapodás száma:	4157
Kampányidőszak kezdete, vége:	2018. 02. 17. – 2018. 04. 08.
Elszámolt összeg:	1 025 014 Ft

Sorsz.	Számla/egyéb bizonylat sorszáma	A számla/egyéb bizonylat kiállítási dátuma	A termék értékesítőjének/ a szolgáltatás nyújtójának megnevezése	Szolgáltatás/ termék megnevezése	Pénzügyi teljesítés (kifizetés) dátuma	Felhasználás céljának indoklása	Számla/egyéb bizonylat összege (Ft)			Elszámolt támogatás (Ft)
							Nettó	Áfa	Bruttó	
1.	A/A14800163/3719/00015	2018. 03. 09.	OMV HUNGÁRIA KFT.	Üzemanyag	2018. 03. 09.	K312./d ...járművekhez hajtóanyagok beszerzése. Plakátok kihelyezése, kampányrendezvények. Úti célok győri kiindulással: Gönyű, Nagyszentjános, Győrújbarát, Bőny, Nyúl, Écs, Pannonhalma, Ravazd, Bakonypéterd, Románd, Bakonyszentlászló, Veszprémvarsány	20 678	5 583	26 261	26 261
2.	NJ6SA7246748	2018. 03. 02.	BLESSING 2004 Kft.	Líftreklám	2018. 03. 14.	K342. Reklám- és propagandakiadások	200 000	54 000	254 000	254 000
3.	0012751	2018. 03. 21.	Pention Kft.	Hirdetési díj	2018. 03. 20.	K342. Reklám- és propagandakiadások	80 730	21 797	102 527	102 527
4.	0012900	2018. 03. 29.	Pention Kft.	Hirdetési díj	2018. 04. 03.	K342. Reklám- és propagandakiadások	306 360	82 717	389 077	389 077
5.	HCR18/0080	2018. 04. 03.	HCR 2010 Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Grafikai tervezés	2018. 04. 03.	K342. Reklám- és propagandakiadások	199 329,9	53 819,1	253 149	253 149
Összesen:							807 097,9	217 916,1	1 025 014	1 025 014

Nyilatkozom, hogy a kapott támogatást szabályszerűen használtam fel, és a kincstári kártyát szabályszerűen használtam.

Győr, 2018. május 9.

Greguss András s. k.

**Györfi Mihály képviselőjelölt beszámolója
az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választására fordított állami és más pénzeszközök,
anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról**

Alulírott Györfi Mihály mint a Magyar Szocialista Párt – Párbeszéd Magyarországért Párt közös országos listáján állított jelölt, az országgyűlési képviselők választása kampányköltségeinek átláthatóvá tételéről szóló 2013. évi LXXXVII. törvény 9. § (1) bekezdése szerint nyilatkozom arról, hogy saját nevemben sem állami, sem más pénzeszközt, illetve anyagi támogatást a választási kampányban nem használtam fel.

Szolnok, 2018. június 6.

Györfi Mihály s. k.

A Magyarországon Élő Dolgozó és Tanuló Emberek Pártja közleménye a párt feloszlásáról

A Magyarországon Élő Dolgozó és Tanuló Emberek Pártja elnevezésű párt elhatározta feloszlással történő megszüntetését.

A közzétevő felhívja a párt hitelezőit, hogy – a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény 3. § (5) bekezdés a) és b) pontja szerint – követeléseiket a megjelenéstől számított 90 napon belül jelentsék be az alábbi címen: 1095 Budapest, Gát utca 21. fszt. 1.

A párt nem kíván alapítványt létrehozni.

Budapest, 2018. június 14.

*Király Miklós s. k.,
elnök*

VI. Hirdetmények

A K-Autócentrum Kft. hirdetménye számla- és nyugtatömb érvénytelenítéséről

A K-Autócentrum Kft. (székhely: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 88–90., adószám: 12248799-2-13) alábbiakban felsorolt szigorú számadású számla- és nyugtatömbje 2018. május 5-én elveszett:

- számlatömb sorszáma: AG7S-R447751–447800,
- nyugtatömb sorszáma: AI8NB9167951–9168000.

A fentiekben említett számla- és nyugtatömb utolsó felhasznált bizonylata az alábbi:

- számlatömb: AG7S-R447776,
- nyugtatömb: AI8NB9167918.

Az üres bizonylatok 2018. május 5-től érvénytelenek.



A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.