



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2018. július 11., szerda

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

3/2018. (VII. 11.) MNB utasítás a Magyar Nemzeti Bank Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2017. (XII. 29.) MNB utasítás módosításáról	2935
13/2018. (VII. 11.) BM utasítás egyes miniszteri utasítások módosításáról, valamint hatályon kívül helyezéséről	2950
20/2018. (VII. 11.) HM utasítás a Magyar Honvédség nemzetközi kártérítési ügyeinek intézésével kapcsolatos feladatokról szóló 23/2010. (II. 19.) HM utasítás módosításáról	2972
21/2018. (VII. 11.) HM utasítás a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló 14/2015. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról	2974
22/2018. (VII. 11.) HM utasítás a költségvetési gazdálkodást érintő egyes HM utasítások módosításáról	2977
13/2018. (VII. 11.) IM utasítás az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI. 14.) IM utasítás módosításáról	2980
2/2018. (VII. 11.) PM utasítás a Magyar Államkincstár Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2017. (X. 31.) NGM utasítás módosításáról	3009
6/2018. (VII. 11.) NKFIH utasítás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal adatvédelmi szabályzatáról	3015
7/2018. (VII. 11.) OBH utasítás a közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás rendjéről	3030
41/2018. (VII. 11.) ORFK utasítás a büntetőeljárás törvényben meghatározott kép- és hangfelvételek rögzítésére szolgáló technikai eszközök alkalmazásának szabályairól	3036

### III. Személyügyi közlemények

Az Agrárminisztérium személyügyi hírei	3041
A Belügyminisztérium elismerési hírei	3042
A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei	3045

### IV. Egyéb közlemények

A miniszterelnökséget vezető miniszter közleménye a Magyar Közigazgatási Ösztöndíjprogram külföldi programszakaszára eső ösztöndíj összegéről	3046
Az Agrárminisztérium közleménye az „A Földművelésügyi Minisztérium felhívása a minisztérium hatáskörébe tartozó szakmai tanulmányi versenyekre a 2017/2018-as tanévben” című felhívás módosításáról	3046
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	3047

A pénzügyminiszter közleménye a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának nem összevont kérelmezési eljárás alapján történő engedélyezéséről, az engedélyezési kötelezettség alóli mentességről, a fővárosi és megyei kormányhivatal munkaügyi központjának az összevont kérelmezési eljárásban való szakhatósági közreműködéséről, valamint a Magyarországon engedélymentesen foglalkoztatható harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának bejelentéséről, és a munkabér megtérítéséről szóló 445/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés 26. pontja szerinti foglalkozások meghatározásáról	3053
A pénzügyminiszter közleménye a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetekről	3056
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról	3065
A Győri Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Sopron 2. székhelyű közjegyzői állás betöltésére	3066
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázati felhívása Kecskemét Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	3069
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának pályázati felhívása Nagykanizsa Megyei Jogú Város közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	3070

# I. Utasítások

## **A Magyar Nemzeti Bank elnökének 3/2018. (VII. 11.) MNB utasítása a Magyar Nemzeti Bank Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2017. (XII. 29.) MNB utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés g) pontjában biztosított jogkörömnél fogva – figyelemmel a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 12. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Magyar Nemzeti Bank Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2017. (XII. 29.) MNB utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SZMSZ) – a Magyar Nemzeti Bank igazgatósága 134/2018. (06. 25.) számú határozata alapján – a jelen utasítás 1. melléklete szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2018. július 1-től kell alkalmazni.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
a Magyar Nemzeti Bank elnöke

### *1. melléklet a 3/2018. (VII. 11.) MNB utasításhoz*

1. Az SZMSZ II/A. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEI rész 2.1. pontjában foglaltak helyébe a következők lépnek:  
**„2.1. A GAZDASÁGTUDOMÁNYI ÉS KIEMELT ÜGYEKÉRT FELELŐS ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**
  - 2.1.1. Gazdaságtudományi ismeretterjesztési főosztály
  - 2.1.2. Költségvetési és versenyképességi elemzések igazgatóság
    - 2.1.2.1. Költségvetési elemzési főosztály
    - 2.1.2.2. Költségvetési kutatások főosztály
    - 2.1.2.3. Versenyképességi és strukturális elemzési főosztály
    - 2.1.2.4. Versenyképességi és strukturális kutatások főosztály
  - 2.1.3. Pénz- és devizapiac igazgatóság
    - 2.1.3.1. Forint- és devizapiaci műveletek főosztály
    - 2.1.3.2. Befektetési főosztály
    - 2.1.3.3. Kiemelt befektetések főosztály”
  2. Az SZMSZ II/A. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEI rész 3.2. pontjában foglaltak helyébe a következők lépnek:  
**„3.2. A PÉNZÜGYI SZERVEZETEK FELÜGYELETÉÉRT FELELŐS ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**
    - 3.2.1. Hitelintézeti felügyeleti igazgatóság
      - 3.2.1.1. Hitelintézeti felügyeleti támogató osztály
      - 3.2.1.2. Hitelintézeti operatív vizsgálati osztály
      - 3.2.1.3. Hitelintézeti felügyeleti főosztály 1.
        - 3.2.1.3.1. Felügyeleti osztály 1.
        - 3.2.1.3.2. Vizsgálati osztály 1.

- 3.2.1.4. Hitelintézeti felügyeleti főosztály 2.  
 3.2.1.4.1. Felügyeleti osztály 2.  
 3.2.1.4.2. Felügyeleti osztály 3.  
 3.2.1.4.3. Vizsgálati osztály 2.”
3. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 1. cím 1.2.1.2. alcíme helyébe a következők lépnek:
- „1.2.1.2. Személyügyi és javadalmazási főosztály**
1. a kialakított politikák és eljárások szerint működteti az emberierőforrás-rendszereket;
  2. kialakítja és folyamatosan karbantartja a Bank létszámnyilvántartását, szakmai támogatást nyújt a vezetőknek az emberi erőforrás (létszám) tervezéséhez;
  3. működteti a toborzási, kiválasztási rendszert, koordinálja annak teljes folyamatát, ennek keretében kapcsolatot tart a vezetőkkel, és támogatja a döntéshozatalt;
  4. ellátja a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos munkajogi feladatokat, szervezi a munkaerő-átcsoportosítást;
  5. támogatja és koordinálja az új belépők, illetve az új munkakörbe kerülők beilleszkedését;
  6. működteti a Bank munkaköri struktúráját, besorolási és címrendszerét;
  7. javaslatot tesz a Bank kompenzációs stratégiájára és politikájára, működteti a kompenzáció (alapbér, pótlékok, béren kívüli juttatások) rendszerét és struktúráját, az emberierőforrás-gazdálkodás rendszerében a vezetők számára szakirányítást ad a foglalkoztatás kompenzációs feltételeire vonatkozóan (pl. alapbérfejlesztés, javadalmazás), ellenőrzi azok betartását;
  8. kialakítja és folyamatosan fejleszti a Bank HR kontrollig rendszerét: irányítja az intézmény éves létszámtervezését, részt vesz annak elkészítésében, illetve az év közbeni létszámterv-módosítási javaslatok készítésében; az éves létszámterv alapján elkészíti a Bank éves személyi jellegű ráfordításainak költségtervét, illetve működteti és folyamatosan fejleszti a Bank HR reporting rendszerét, ennek keretében teljesíti a létszámot és személyi jellegű ráfordításokat érintő külső/belső adatszolgáltatási kötelezettségeket;
  9. a szervezetet érintő létszámleépítés esetén biztosítja annak egységes, humánus és gondoskodó lebonyolítását;
  10. teljeskörűen ellátja a munkaügyi feladatokat;
  11. a személyzeti adminisztráció keretében ellátja a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, biztosítja az adatbázis naprakészségét és pontosságát, vezeti a személyügyi nyilvántartást;
  12. ellátja a munkavállalók illetményének és az egyéb járandóságoknak a számfejtésével és kifizetésével, valamint a banki nyugdíjasok támogatásával összefüggő, továbbá az MNB Alkalmazottak Biztosító Egyesülete megszűnését követően a Bank által átvállalt feladatokat;
  13. ellátja a társadalombiztosítási szolgáltatásokkal összefüggő feladatokat;
  14. ellátja a munkavállalói juttatások igénybevételeivel kapcsolatos feladatokat (választható béren kívüli juttatások);
  15. végzi a magánszemélyek jövedelemadózáásával kapcsolatosan a Bankra mint munkáltatóra háruló feladatokat;
  16. kezeli az adózással és a társadalombiztosítással kapcsolatos nyilvántartásokat, teljesíti az ezzel összefüggő külső és belső adatszolgáltatást;
  17. teljesíti a feladatait érintő külső/belső adatszolgáltatási kötelezettségét;
  18. ellátja a Bank és a HVB Bank Hungary Zrt. által aláírt, munkáltatói hitelek átvételéről kötött megállapodás alapján ráháruló feladatokat.”
4. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 2. cím 2.1. alcíme helyébe a következők lépnek:
- „2.1. A gazdaságtudományi és kiemelt ügyekért felelős ügyvezető igazgató irányítása alá tartozó szervezeti egységek**
- A gazdaságtudományi és kiemelt ügyekért felelős ügyvezető igazgató tölti be a Bank „főközgazdászának” tisztségét, támogatja a Bank elnökének munkáját a Költségvetési Tanácsban, illetve felelős a kiemelt – jellemzően nemzetközi – ügyekért, projektekért.
- Főközgazdászként a következő feladatokat látja el:
- A Bank elnöke, illetve az ügyvezető igazgatóságot felügyelő alelnök számára ad hoc elemzéseket készít, ehhez más területektől információt és anyagokat kérhet be. Az Elnöki kabinet vezetőjével együttműködve prezentációkat és ábrákat készít a Bank elnökének belföldi és külföldi nyilvános szerepléséhez, hivatalos tárgyalásaihoz, látogatásaihoz. E tevékenység ellátásában az illetékes szakterületek támogatják információk rendelkezésre bocsátásával és

háttéranyagok összeállításával. Támogatja a Bank elnökének, illetve a monetáris politikáért és hitelösztönzésért felelős alelnök munkáját a Monetáris Tanács, valamint a Pénzügyi Stabilitási Tanács ülésein.

Az elnök, illetve az alelnök akadályoztatása esetén delegációvezetőként tárgyal nemzetközi szervezetekkel. Képviseli a Bankot a Nemzetközi Valutaalappal (IMF), valamint a Világbankkal folytatott tárgyalásokon, közgyűléseken, konferenciákon, egyéb fórumokon. Az Európai Unió Gazdasági és Pénzügyi Bizottságának (EFC) tagja, valamint egyik MNB-s tagja az Európai Központi Bank Monetáris Politikai Bizottságának (MPC). Közreműködik a nemzetközi hitelminősítőket érintő ügyekben, részt vesz a hitelminősítővel folytatott tárgyalásokon. Az OECD Gazdaságpolitikai Bizottságának (EPC) tagja.

A monetáris politikáért és közgazdasági elemzésekért felelős ügyvezető igazgatóval felváltva betölti a Bank Monetáris Műhely elnevezésű, belső szakmai fórumának levezető elnöki tisztjét.

Részt vesz az Inflációs jelentés, a Pénzügyi stabilitási jelentés, a Fizetési mérleg jelentés, a Növekedési jelentés és a Versenyképességi jelentés előkészítési folyamatában, véleményezésében, véglegesítésében és külső kommunikációjában. A nyilvánosság előtti képviselet szabályai szerint külső kommunikációt folytat (beleértve a nyilvános sajtószerrepléseket, befektetői találkozókat, előadások tartását, konferenciaszerrepléseket stb.) mindazon kérdésekben, amelyek a monetáris politikáért és hitelösztönzésért felelős alelnök irányítása alá tartoznak.

Felelős a jegybanki szempontból releváns gazdaságtudományi ismeretek átfogó terjesztéséért, valamint koordinálja az e területtel foglalkozó szervezeti egység munkáját. Felelős a Bank és a Budapesti Corvinus Egyetem együttműködési megállapodása keretében az Egyetem Közgazdasági Karán megvalósuló oktatási tevékenység koordinálásáért, együttműködve az Oktatási igazgatósággal. Támogatja a Bank egyéb oktatási tevékenységét.

Az elnök Költségvetési Tanácsban végzett munkájához, illetve a költségvetési területhez kapcsolódóan a következő feladatokat látja el:

A Költségvetési Tanácsban végzett munkájában támogatja a Bank elnökét. Felügyeli a Költségvetési jelentés elkészítését. Részt vesz a Magyar Államkincstárral folytatott egyeztetéseken.

A kiemelt ügyekhez kapcsolódó felelőssége körében a következő feladatokat látja el:

A Bank elnöke, illetve a monetáris politikáért és hitelösztönzésért felelős alelnök iránymutatása alapján tárgyalásokat folytat a nemzetközi jegybanki megállapodások vonatkozásában, illetve nemzetközi pénzügyi intézményekkel kapcsolatos egyedi kérdésekben. A Bank elnöke, illetve a monetáris politikáért és hitelösztönzésért felelős alelnök iránymutatása alapján koordinálja azokat a jegybanki projekteket, amelyek több jegybanki szakterület együttműködése keretében valósulhatnak meg, az irányítása alá tartozó szervezeti egység főfelelősként való kijelölése mellett. A jegybanki programokat hazai és nemzetközi fórumokon képviseli. Koordinálja a Jegybanki Renminbi Programot.

### **2.1.1. Gazdaságtudományi ismeretterjesztési főosztály**

1. felelős a jegybanki szemponttól releváns gazdaságtudományi ismeretek átfogó terjesztéséért, egyúttal gyakorlati támogatást nyújt a jegybanki célok teljesítéséhez és a jegybanki döntések előkészítéséhez;
2. előadásokat, konferenciákat, kurzusokat, szakmai műhelyeket szervez a tudományos ismeretek és a jegybanki kutatási eredmények terjesztése, a hazai és nemzetközi kutatói kapcsolatok elmélyítése, illetve a Bankban folyó kutatási tevékenység bemutatása érdekében; tanulmányokat készít jegybanki érdeklődésre számot tartó témákban, a kutatási eredményeit hazai és nemzetközi fórumokon mutatja be, valamint magyar és külföldi szakfolyóiratokban publikálja;
3. a kompetenciájához tartozó területen szakmai támogatást nyújt a Bank egyéb területein folyó kutatói-, elemzői- és ismeretterjesztési munkához;
4. az Oktatási igazgatósággal együttműködve részt vesz a Bank oktatási programjaiban, támogatja azok koordinálását, kidolgozását és megvalósítását;
5. közreműködik a jegybanki oktatási projektekhez kapcsolódó közgazdasági és jegybanki ismeretterjesztési anyagok elkészítésében és azok folyamatos fejlesztésében;
6. működteti a Jegybanki Tanulmányok Oktatási Központját, és biztosítja, hogy a központ oktatási programjairól más jegybankok elemzői és a monetáris politika iránt érdeklődő elemzők is tájékoztatást kapjanak;
7. szervezi a Bank vendégkutató programját;
8. felelős szerkesztőként részt vesz az MNB által kiadott Hitelintézeti Szemle szerkesztésében;
9. a szerkesztőbizottság vezetőjeként részt vesz az MNB-tanulmányok és az MNB füzetek című kiadványsorozatok szerkesztésében.

### **2.1.2. Költségvetési és versenyképességi elemzések igazgatóság**

A Költségvetési és versenyképességi elemzések igazgatóság elemzi az aktuális költségvetési és versenyképességi folyamatokat, támogatja a Bank elnökének munkáját a Költségvetési Tanácsban. Kutató-, elemző munkát végez gazdasági versenyképesség és strukturális reformok témakörben. Az igazgatóság felelős a Költségvetési jelentés és a Versenyképességi jelentés című rendszeres kiadványok elkészítéséért. Rendszeresen tájékoztatja a Bank felsővezetését a hazai költségvetési folyamatokról, a gazdaság versenyképességének állapotáról, valamint ezeket nemzetközi összehasonlításban elemzi. Más területekkel együttműködve kutatásokat végez a költségvetési, versenyképességi és más gazdaságpolitikai intézkedések strukturális hatásairól. Strukturális reformokra vonatkozó jegybanki javaslatokat fogalmaz meg, építve a nemzetközi legjobb gyakorlatra.

#### **2.1.2.1. Költségvetési elemzési főosztály**

1. elemzi és előrejelzi a költségvetési hiány és adósság alakulását;
2. figyelemmel kíséri az államháztartás finanszírozását, elemzi a finanszírozásnak a monetáris folyamatokra, a pénzpiacok alakulására, a likviditásra gyakorolt hatását;
3. a jegybanki likviditás-előrejelzés, valamint az ÁKK likviditásmenedzsmentjének támogatása érdekében napi előrejelzést készít a költségvetési tranzakciók likviditási hatásáról;
4. a fiskális pálya előrejelzése és a finanszírozás területén kapcsolatot tart fenn az ÁKK és a Pénzügyminisztérium szakértőivel;
5. az államháztartási folyamatok szempontjából elemzi a kormányzati kezdeményezéseket és intézkedéseket, vizsgálja a meghatározó gazdasági-társadalmi szervezetek javaslatait;
6. feladatköréhez kapcsolódóan – a Statisztikai igazgatósággal együttműködve – statisztikai adatokat dolgoz fel és publikál;
7. az Inflációs jelentés című kiadványban – a Költségvetési kutatások főosztállyal együttműködésben – elkészíti a költségvetési hiány fejezetet, előrejelzi a költségvetési hiány és az államadósság alakulását;
8. a Költségvetési Tanács üléseire való felkészítéssel, valamint a Költségvetési jelentés című rendszeres kiadvány elkészítésével támogatja a jegybankelnök Költségvetési Tanácsban végzett munkáját;
9. a jegybank költségvetési elemzéseire információkat és anyagokat kér be a Közgazdasági előrejelzés és elemzés igazgatóságtól;
10. az államháztartásra vonatkozó előrejelzésekkel, az államadósság fenntarthatóságára vonatkozó elemzésekkel támogatja a Bank elnökét a Költségvetési Tanácsban betöltött funkciójának ellátásában;
11. az 1. pontban megjelölt témákban gondoskodik a nemzetközi kormányközi szervezetek, illetve a Magyarország államadósságának minősítését végző nemzetközi hitelminősítő intézetek információs igényének kielégítéséről, az ilyen szervezetek és intézetek által készített elemzések és értékelések véleményezéséről;
12. a Költségvetési kutatások főosztály támogatásával a költségvetési folyamatok összefüggéseinek megragadására alkalmas modelleket fejleszt és üzemeltet;
13. részt vesz a költségvetési folyamatokra jelentős hatással bíró kormányzati döntésekkel kapcsolatos jegybanki álláspont kialakítására irányuló munkában.

#### **2.1.2.2. Költségvetési kutatások főosztály**

1. a költségvetési folyamatok összefüggéseinek megragadására alkalmas modelleket fejleszt és üzemeltet;
2. közreműködik az Inflációs jelentés című rendszeres kiadvány költségvetési hiány fejezetének elkészítésében;
3. a Közgazdasági előrejelzés és elemzés igazgatósággal együttműködve kutatásokat folytat fiskális politikai kérdésekben, illetve véleményez egyes fiskális politikával kapcsolatos törvényeket és a konvergencia programot;
4. a költségvetési folyamatokra vonatkozó elemzésekkel támogatja a Bank elnökét a Költségvetési Tanácsban betöltött funkciójának ellátásában;
5. feladatköréhez kapcsolódóan – a Statisztikai igazgatósággal együttműködve – statisztikai adatokat dolgoz fel és publikál;
6. a Költségvetési Tanács üléseire való felkészítéssel, valamint a Költségvetési jelentés című rendszeres kiadvány elkészítésével támogatja a jegybankelnök Költségvetési Tanácsban végzett munkáját;
7. képviseli a Bankot az EKB fiskális ügyekkel foglalkozó munkacsoportjában (Working Group on Public Finance, WGPF);
8. feladatkörében gondoskodik a nemzetközi kormányközi szervezetek, illetve a Magyarország államadósságának minősítését végző nemzetközi hitelminősítő intézetek információs igényének kielégítéséről, az ilyen szervezetek és intézetek által készített elemzések és értékelések véleményezéséről.

### **2.1.2.3. Versenyképességi és strukturális elemzési főosztály**

1. elemző kutatómunkát végez a gazdaság fenntartható növekedése, a versenyképesség erősítését szolgáló strukturális kormányzati politikák és az államháztartás trendjei vonatkozásában, valamint elemzi a magyar gazdaság versenyképességét hosszabb távon befolyásoló fejleményeket;
2. folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a külső intézmények, nemzetközi szervezetek versenyképességi és strukturális reformok szempontjából releváns elemzéseit, jelentéseit, felméréseit, ezek alapján elemzéseket, tájékoztató anyagokat készít;
3. együttműködve a Közgazdasági előrejelzés és elemzés igazgatósággal értelmezi, magyar adatokra alkalmazza elemzési eredményeit a magyar gazdaság működésének jobb megértése érdekében;
4. támogatja a jegybankelnök Költségvetési Tanácsban végzett munkáját a főosztály elemzési körébe tartozó területeken készített elemzésekkel;
5. együttműködve a Közgazdasági előrejelzés és elemzés igazgatósággal rendszeres és eseti jellegű tájékoztatást nyújt a versenyképességi szempontból releváns közép- és hosszú távú hazai és globális gazdasági trendek alakulásáról;
6. a gazdasági versenyképességre gyakorolt hatásuk szempontjából elemzi a kormányzati kezdeményezéseket és intézkedéseket, vizsgálja a meghatározó gazdasági-társadalmi szervezetek javaslatait;
7. részt vesz a strukturális reformokat érintő kormányzati döntésekkel kapcsolatos jegybanki álláspont kialakítására irányuló munkában;
8. javaslatokat fogalmaz meg a gazdaság versenyképességének erősítése tárgyában;
9. a területéhez kapcsolódó témákban gondoskodik a nemzetközi kormányközi szervezetek, illetve a Magyarország államadosságának minősítését végző nemzetközi hitelminősítő intézetek információs igényének kielégítéséről, az ilyen szervezetek és intézetek által készített elemzések és értékelések véleményezéséről;
10. a területéhez kapcsolódó témákban részt vesz nemzetközi kutatásokban, konferenciákon;
11. felelős a Versenyképességi jelentés elkészítéséért, elvégzi az ezzel kapcsolatos koordinációt az érintett szakterületek között;
12. közreműködik az Inflációs jelentés költségvetési folyamatokat, strukturális reformokat, a magyar gazdaság versenyképességét tárgyaló részeinek elkészítésében.

### **2.1.2.4. Versenyképességi és strukturális kutatások főosztály**

1. alkalmazott kutatásokat végez a magyar gazdaság versenyképességi, reálgazdasági, munkaerőpiaci, pénzügyi és más strukturális folyamataival kapcsolatban;
2. kutatásokat folytat a strukturális erejű gazdaságpolitikai intézkedések hatásainak felmérésére, és hatásvizsgálatokat végez a lehetséges jövőbeni gazdaságpolitikai intézkedések potenciális hatásaival kapcsolatban;
3. a kutatások eredményét a Bank belső fórumai elé terjeszti, a Bank különböző kiadványsorozataiban és külső folyóiratokban publikálja, illetve felsővezetői igényre prezentációt készít;
4. együttműködik más igazgatóságokkal (különösen a Monetáris politika és pénzügyi elemzés igazgatósággal, a Közgazdasági előrejelzés és elemzés igazgatósággal és a Pénzügyi rendszer elemzése igazgatósággal) közös kutatási projektekben;
5. közreműködik a Versenyképességi jelentés és Növekedési jelentés strukturális reformokat, a magyar gazdaság versenyképességét tárgyaló részeinek elkészítésében;
6. figyelemmel követi a középtávú, fenntartható fejlődést meghatározó makrogazdasági témákról szóló nemzetközi gazdaságpolitikai vitákat, ajánlásokat és publikációkat, illetve ezekről igény esetén tájékoztatást nyújt a Bank belső fórumai és felsővezetői számára;
7. a területéhez kapcsolódó témákban részt vesz nemzetközi kutatásokban, konferenciákon.

### **2.1.3. Pénz- és devizapiac igazgatóság**

A Pénz- és devizapiac igazgatóság pénz-, deviza- és tőkepiaci műveleteket végez egyfelől az adósságállomány kezelésére, másfelől a tartalékállomány befektetésére; közreműködik a Bank adósságkezelési politikájának kialakításában; végzi a Bank monetáris politikai célú nyíltpiaci műveleteit; jegyzi a Bank hivatalos árfolyamát, a BUBOR, BIRS és HUFONIA swap bankközi referencia kamatlábat. Részt vesz a pénzügyi eszköztár fejlesztésére és a követendő árfolyam-politikára vonatkozó döntés-előkészítési folyamatban; rendszeres és eseti elemzéseket, tájékoztatókat, felkészítő anyagokat készít a banki felső vezetők részére a hazai és nemzetközi deviza-, pénz- és tőkepiaci folyamatokról; ellátja a Bank és az állam közti Megbízási szerződésből rá háruló feladatokat. Karbantartja a pozícióvezető rendszer törzsadatait, és gondoskodik a rendszer által mutatott pozíciók helyességéről.

Részt vesz az üzletpolitika készítésében a levelező banki kapcsolatra (nostro számlák, értékpapírszámlák, nemzetközi bankkapcsolatok), valamint az ÁKK részére végzett devizaszámla-vezetésre vonatkozóan.



### **2.1.3.1. Forint- és devizapiaci műveletek főosztály**

1. végrehajtja a Bank nyíltpiaci műveleteit a hazai deviza-, pénz- és tőkepiacokon, vezeti az ezekkel kapcsolatos nyilvántartást, karbantartja a Bank hírügynökségeknél fenntartott információs oldalait;
2. felelős a Bank nettó devizapozíciójának és a devizatartalékok arányban megtestesülő részének kezeléséért;
3. közreműködik a hosszú távú tartalékpolitika kialakításában, kezdeményezi új befektetési eszközök és csatornák alkalmazását, valamint javaslatot tesz a monetáris politikáért és hitelösztönzésért felelős alelnöknek konkrét eszköz- és forrásgazdálkodási kérdésekben; vezetői információs rendszert működtet a deviza-, pénz- és tőkepiaci fejlemények folyamatos figyelemmel kísérésére;
4. megállapítja és közzéteszi a külföldi pénznemek forintban kifejezett hivatalos devizaárfolyamát, valamint BUBOR, BIRS és HUFONIA swap bankközi referencia kamatlábakat, válaszol az ezekre vonatkozó megkeresésekre;
5. negyedévente megadja a Bank hivatalos deviza-árfolyamlapján nem szereplő külföldi pénznemek euróban kifejezett árfolyamát a Magyar Közlönyben való közzététel céljából;
6. közreműködik a Bank végső hitelezői funkciójának alkalmazásakor, a rendkívüli hitelnyújtás során fedezetként elfogadható eszközök piaci értékének megállapításánál; az igazgatóság döntése alapján értékesíti az elvonásra került értékpapírokat;
7. képviseli a Bankot az EKB Nyíltpiaci Műveletek Bizottságában (MOC) és annak Piacfigyelő munkacsoportjában (MWG).

### **2.1.3.2. Befektetési főosztály**

1. a megadott befektetési irányelvek és kockázati limitek között kezeli a szervezeti egységre bízott devizatartalékon belül kialakított befektetési és likviditási portfóliókat;
2. a nemzetközi deviza- és tőkepiacokon rövid lejáratú határidős üzleteket, valamint közép- és hosszú lejáratú kamat- és árfolyamfedezeti üzleteket köt, továbbá másodpiaci adósságkezelési műveleteket végez;
3. közreműködik a hosszú távú tartalékpolitika kialakításában, kezdeményezi új befektetési eszközök és csatornák alkalmazását, valamint javaslatot tesz a monetáris politikáért és hitelösztönzésért felelős alelnöknek konkrét eszköz- és forrásgazdálkodási kérdésekben; vezetői információs rendszert működtet a deviza-, pénz- és tőkepiaci fejlemények folyamatos figyelemmel kísérésére;
4. kezdeményezi és előkészíti a devizatartalék-kezeléshez kapcsolódó pénzügyi műveleteket szabályozó keretszerződéseket és biztosítéki megállapodásokat, kialakítja a megfelelő szerződéstervezeteket, valamint kezeli az előkészített és aláírt megállapodásokat;
5. a belföldi hitelintézetekkel konvertibilis devizában pénzpiaci műveleteket végez;
6. a Bankműveletek igazgatósággal együttműködve biztosítja a Bank napi devizalikviditását, az esedékes kötelezettségek teljesítése érdekében az illetékes szervezeti egységeknek megadja a szükséges diszpozíciókat.

### **2.1.3.3. Kiemelt befektetések főosztály**

1. a megadott befektetési irányelvek és kockázati limitek között kezeli a szervezeti egységre bízott devizatartalékon belül kialakított portfóliókat;
2. befektetési és fedezeti célú üzletkötéseket hajt végre a pénz- és tőkepiacokon, közvetlen kapcsolatot tart fenn a piaci szereplőkkel és a partner jegybankokkal, illetve szuverén befektetőkkel;
3. támogatja a Forint- és devizapiaci műveletek főosztály deviza- és aranypiaci műveleteinek végrehajtását;
4. közreműködik a Befektetési főosztály által kezelt befektetési és likviditási portfóliók menedzselésében;
5. tevékenységéhez kapcsolódóan közreműködik a hosszú távú tartalékpolitika kialakításában, kezdeményezi új befektetési eszközök és csatornák alkalmazását, valamint javaslatot tesz a monetáris politikáért és hitelösztönzésért felelős alelnöknek konkrét eszköz- és forrásgazdálkodási kérdésekben;
6. tevékenységéhez kapcsolódóan támogatja az általa kezelt portfóliókhoz kapcsolódó pénzügyi műveleteket szabályozó keretszerződések, biztosítéki megállapodások és egyéb dokumentumok előkészítését; a tevékenységéhez kapcsolódó dokumentáció véglegesítése során együttműködik a Bank illetékes szervezeti egységeivel;
7. piaci információszerzési és elemzési tevékenységet végez, nyomon követi a szabályozói környezet és a piaci infrastruktúra változását, ehhez kapcsolódó felsővezetői információs rendszert működtet;
8. részt vesz a főosztály tevékenységéhez kapcsolódó üzleti tárgyalásokon, befektetői találkozókon, szakmai konferenciákon.

A Befektetési főosztály és a Kiemelt befektetések főosztály közötti feladatmegosztásról, azon belül a szervezeti alegységek által kezelendő portfóliókról a Pénz- és devizapiac igazgatóság vezetője dönt.”



5. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 2. cím 2.2.1.2. alcíme helyébe a következők lépnek:

**„2.2.1.2. Piaci elemzések főosztály**

1. heti, valamint havi rendszerességgel jelentések keretében azonosítja és elemzi a monetáris rezsim működése szempontjából releváns egyes makrogazdasági és pénzügyi piaci fejleményeket;
2. tanulmányokat készít a monetáris politika szempontjából releváns piaci fejleményekről, ennek keretében alkalmazott piaci kutatásokat végez, kvantitatív módszerekkel és modellekkel elemzi a pénz- és tőkepiacokat, azok kapcsolatát a monetáris politikai döntésekkel, illetve azok kommunikációjával;
3. főfelelősként elemzi a hazai és a globális pénz- és tőkepiaci folyamatokat, a piaci árazásban tapasztalható tendenciákat; beszámol a kamatdöntések és az egyéb monetáris politikai lépések piaci fogadtatásáról;
4. a Jegybanki eszköztár, devizatartalék és kockázatkezelési igazgatósággal közösen, a Pénzügyi rendszer elemzése igazgatósággal együttműködve figyelemmel kíséri és elemzi a hazai pénzügyi piacok állapotát, a piacok struktúráját, árazási mechanizmusát;
5. elkészíti a Monetáris Tanács kamatmeghatározó üléseire készülő háttéranyag piaci fejezetét;
6. működteti a pénz- és tőkepiaci adatokat tartalmazó információs rendszert (OMB Online), koordinálja a háttéradatbázis fejlesztését;
7. az Inflációs jelentés, valamint a Pénzügyi stabilitási jelentés című kiadványban elkészíti a pénzügyi piacok elemzésével kapcsolatos részeket;
8. heti, valamint havi rendszerességgel elkészíti a nemzetközi, valamint a hazai gazdasági és pénzügyi folyamatokat bemutató ábragyűjteményt;
9. szakértőként képviseli a Bankot az EKB Piacfigyelő munkacsoportjában (MWG), valamint az OECD Pénzügyi piacok bizottságában (CMF);
10. rendszeres elemzéseket és tanulmányokat készít a monetáris politika vitele szempontjából releváns rövid távú pénz-, deviza- és tőkepiaci folyamatokról;
11. koordinálja a hazai pénzügyi piacok árazási mechanizmusát befolyásoló mutatók Bankon belüli elfogadását;
12. a Referenciamutató Jegyzési Bizottság munkájának támogatása keretében monitorozza a hazai bankközi piacokat, nyomon követi a legjobb nemzetközi gyakorlatot, elvégzi a kamatjegyzések statisztikai elemzését, előkészíti és a Referenciamutató Jegyzési Bizottság elé terjeszti a kapcsolódó szabályzatokra vonatkozó javaslatokat.”

6. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 2. cím 2.2.2.3. alcíme helyébe a következők lépnek:

**„2.2.2.3. Mikroelemzési és közgazdasági alkalmazott kutatási főosztály**

1. az előrejelzési és döntés-előkészítési munka során felmerülő mélyebb közgazdasági problémák megválaszolását kutatási projektekkel támogatja;
2. elemzi az esetlegesen felépülő pénzügyi egyensúlytalanságok makrogazdasági következményeit;
3. alkalmazott kutatásokra építve tanulmányokat készít a magyar gazdaság középtávú, fenntartható fejlődését meghatározó makrogazdasági témákról és az azt támogató gazdaságpolitikáról;
4. közreműködik az EKB kutatási projektjeiben;
5. kutatási eredményeiket jegybanki kiadványokban, hazai és nemzetközi konferenciákon publikálja és képviseli.”

7. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 3. cím 3.2. alcíme helyébe a következők lépnek:  
**„3.2. A pénzügyi szervezetek felügyeletéért felelős ügyvezető igazgató irányítása alá tartozó szervezeti egységek**

**3.2.1. Hitelintézeti felügyeleti igazgatóság**

A Hitelintézeti felügyeleti igazgatóság felügyeli a pénzügyi csoportokat, konglomerátumokat és az egyedi hitelintézeteket, valamint a hitelintézetekkel egyenértékű prudenciális szabályozásnak megfelelő pénzügyi vállalkozásokat. A Validáció és SREP főosztállyal együttműködve közreműködik a SREP tőkemegfelelési követelmény megállapításához és a validációs engedélyezéshez kapcsolódó munkában. A felügyelt intézményekkel szemben a törvényben meghatározott esetekben felügyeleti intézkedések megtételére tesz javaslatot a Pénzügyi szervezetek engedélyezési és jogérvényesítési igazgatósága felé, továbbá az intézkedések megvalósulását figyelemmel kíséri. A Módszertani igazgatósággal és a Prudenciális modellezési és IT felügyeleti igazgatósággal együttműködve kialakítja az éves felügyelési program prioritásait és a felügyelési program által meghatározott konkrét felügyelési tervet. Prudenciális oldalról felelős a válsághelyzetbe került felügyelt intézmények válságkezeléséért. A Pénzügyi rendszer elemzése igazgatósággal együttműködve meghatározott kockázatelemzést és értékelést készít.

A külföldi társfelügyelettel való együttműködés során ellátja egyrészt a belföldi székhelyű pénzügyi csoportokkal, másrészt a külföldi székhelyű pénzügyi csoportokkal kapcsolatos felügyeleti státuszról adódó nemzetközi szakmai feladatokat.

Ellátja a szövetkezeti hitelintézetek integrációjával kapcsolatos felügyeleti feladatokat.

A Prudenciális modellezési és IT felügyeleti igazgatósággal közösen elkészíti a Pénzügyi Stabilitási Tanács számára az alábbi előterjesztéseket:

- a) az éves komplex SREP felülvizsgálati terv keretében a Validáció és SREP főosztály részvételével vizsgálandó hitelintézetek köre,
- b) a hitelintézetek éves komplex SREP felülvizsgálati terve,
- c) az éves terv keretében meghatározott és a Validáció és SREP főosztály által vizsgált hitelintézetekre vonatkozóan SREP-hez kapcsolódó vizsgálati jelentés és prudenciális levél.

A Módszertani igazgatósággal összehangoltan az igazgatóság képviseli a Bankot az EBA releváns munkacsoportjaiban. Felméri a szakterületét érintő piaci szabályozási igényeket, a nemzetközi tapasztalatok felhasználásával javaslatot tesz az innovációk miatt szükségessé váló hazai szabályozási koncepciókra.

Szakterületét érintően részt vesz a jogszabályalkotással és -módosítással kapcsolatos tárcaközi egyeztetésekben.

Szakterületét érintően részt vesz az egyes szabályozási tárgykörökben szervezendő hazai és nemzetközi konferenciák szakmai tartalmának kialakításában, előadások készítésében és megtartásában.

### **3.2.1.1. Hitelintézeti felügyeleti támogató osztály**

A Hitelintézeti felügyeleti támogató osztály közvetlenül a szervezeti egység vezetőjének irányítása alatt működik.

Az önálló osztály

1. a Hitelintézeti felügyeleti főosztály 1-gyel és a Hitelintézeti felügyeleti főosztály 2-vel (a 3.2.1.1. pontban a továbbiakban együttesen: Felügyeleti főosztályok), valamint a Validációs és SREP főosztállyal együtt lefolytatja a Pénzügyi Stabilitási Tanács által meghatározott felügyelt intézményekkel, intézménycsoportokkal kapcsolatos ILAAP felügyeleti felülvizsgálati eljárásokat;
2. a likviditás és piaci kockázatok helyszíni vizsgálata tekintetében részt vesz a módszertani dokumentumok karbantartásában, az állásfoglalások megválaszolásában, az átfogó illetve utóvizsgálatok keretében vizsgálja a felügyelt intézmények tevékenységének megfelelését, indokolt esetben cél- és témavizsgálatokat folytat le; elvégzi a Felügyeleti főosztályok által kezdeményezett helyszíni és nem helyszíni vizsgálatok lefolytatását;
3. a Referenciamutató Jegyzési Bizottság munkájának támogatása keretében ellenőrzi a jegyzésben részt vevő bankok belső szabályzatait és azok betartását a helyszíni és helyszínen kívüli vizsgálatok során, az éves felügyelési és vizsgálati tervezés, prioritások függvényében;
4. folyamatos támogatást nyújt a Felügyeleti főosztályoknak a rendszeres és ad hoc adatszolgáltatások feldolgozása, rendszerezése, minőségének folyamatos javítása és fejlesztése érdekében;
5. közreműködik a felügyelt intézmények működésének elemzéséhez kialakított mutatószámok kialakításában, fejlesztésében és karbantartásában, valamint a mutatószámokhoz kapcsolt automatikus jelzőrendszer („csengetések”) működtetésében;
6. támogatja a Felügyeleti főosztályokat az elemzési módszertanok folyamatos fejlesztésében;
7. részt vesz a felügyelt intézményekre vonatkozó jogszabályok és ajánlások megalkotásában, közreműködik a jogszabály-, ajánlás-, irányelv-, állásfoglalás-, módszertani útmutató- és tájékoztatótervezetek kialakításában, kijelölés alapján részt vesz a munkacsoportok, projektek és bizottságok tevékenységében;
8. ingatlan értékbecslői kompetencia központként támogatást nyújt a Felügyeleti főosztályoknak a folyamatos felügyelés és helyszíni vizsgálatok tekintetében is, felügyeli az intézmények értékelési gyakorlatát és módszertanát.

### **3.2.1.2. Hitelintézeti operatív vizsgálati osztály**

1. részt vesz pénzügyi intézményeknél felmerülő hiányosságok korai felderítésében és kivizsgálásában, ennek keretében eljár a csalások, visszaélések felderítése érdekében;
2. megszervezi és lebonyolítja a vezetői utasításra indított, hitelintézetekre vagy az integrációs szervezetre irányuló rendkívüli, helyszíni vizsgálatokat;
3. az általa lefolytatott vizsgálat megállapítása alapján javaslatot tesz a vizsgálat kiterjesztésére, más felügyeleti területek bevonására, illetve hatósági intézkedések alkalmazására;
4. vizsgálatait során együttműködik a Hitelintézeti felügyeleti igazgatóság egyéb területeivel;
5. a Módszertani igazgatósággal együttműködve részt vesz a terület vizsgálataira vonatkozó eljárásrend kidolgozásában, illetve módosításában;

6. részt vesz a felügyelt intézményekre vonatkozó jogszabályok és ajánlások megalkotásában, közreműködik a jogszabály-, ajánlás-, irányelv-, állásfoglalás-, módszertani útmutató- és tájékoztatótervezetek kialakításában, kijelölés alapján részt vesz munkacsoportok, projektek és bizottságok tevékenységében.

### **3.2.1.3. Hitelintézeti felügyeleti főosztály 1.**

1. ellátja a Hitelintézeti felügyeleti igazgatóság vezetőjének – a pénzügyi szervezetek felügyeletéért felelős ügyvezető igazgatóval előzetesen egyeztetett – döntése alapján hatáskörébe rendelt intézmények felügyeletét, biztosítva a felügyelt intézmények prudens működését, a kockázatvállalási és -kezelési, likviditási és a tőke megfelelési előírások betartását, felügyeleti feladatai keretében eljár a csalások, visszaélések felderítése érdekében;

2. a felelősségébe tartozó intézmények és intézménycsoportok tekintetében a Módszertani igazgatósággal együttműködve kialakítja az éves felügyelési program prioritásait, a felügyelési program által meghatározott konkrét felügyelési tervet, és figyelemmel kíséri a vizsgálati terv teljesülését;

3. a kockázatok azonosítása és felmérése céljából folyamatosan elemzi, értékeli a felügyelt intézményeket és intézménycsoportokat;

4. a folyamatos felügyelői munka során a felügyelt intézményről rendelkezésre álló számszerűsíthető és nem számszerűsíthető információk és értékelések alapján javaslatot tesz a kimutatott hiányosságok kezelésére;

5. a Validáció és SREP főosztállyal együttműködve ellátja az érintett pénzügyi csoportokkal és konglomerátumokkal, továbbá az egyedi intézményekkel összefüggő felügyelői, valamint a Validáció és SREP főosztállyal és a Pénz- és tőkepiaci engedélyezési főosztállyal együttműködve a különböző kockázatokra számított tőkekövetelményszabályokhoz kapcsolódó felügyelési és engedélyezési tevékenységet; ezen belül

a) részt vesz a Pénzügyi Stabilitási Tanács által meghatározott felügyelt intézményekre vonatkozóan a SREP és a validációs feladatok ütemezésének kialakításában,

b) a Validáció és SREP főosztállyal és a Hitelintézeti felügyeleti támogató osztállyal együtt lefolytatja a Pénzügyi Stabilitási Tanács által meghatározott felügyelt intézményekkel, intézménycsoportokkal kapcsolatos ICAAP és ILAAP felügyeleti felülvizsgálati eljárásokat,

c) a Prudenciális modellezési és IT felügyeleti igazgatóság és a Hitelintézeti felügyeleti igazgatóság közösen kialakított álláspontja alapján a főosztály illetékességi körébe tartozó intézmények közül a Pénzügyi Stabilitási Tanács által meghatározott körre vonatkozóan a Validáció és SREP főosztállyal közösen elkészíti a Pénzügyi Stabilitási Tanács számára a SREP-döntésre vonatkozó előterjesztést és a SREP-hez kapcsolódó vizsgálati jelentést, valamint a prudenciális levelet,

d) véleményezi az 1. pilléres módszertanban bekövetkező lényeges változás esetén a hitelintézet kérelmére, a Validáció és SREP főosztály által lefolytatott időközi felülvizsgálat keretében, a hatályos SREP rátának a Validáció és SREP főosztály által felülvizsgált értékét;

6. a jogszabályban meghatározott esetekben az intézménnyel szemben intézkedik, illetve szükség szerint hatósági intézkedésekre tesz javaslatot, figyelemmel kíséri az intézkedésekben foglaltak megvalósítását, azok hatását;

7. prudenciális oldalról felelős a válsághelyzetbe került felügyelt intézmények szanálást megelőző válságkezeléséért, nemzetközi kihatású válság esetén a válságelemzésben és -kezelésben érintett felügyeleti területektől kapott jelzések alapján – a vállalt nemzetközi kötelezettségeknek megfelelően, a szanálást megelőző szakaszban – felelős a haladéktalan kapcsolatfelvételért a kompetens európai intézmények és a társfelügyelet kijelölt felelőseivel;

8. részt vesz a felügyelt intézményekre vonatkozó jogszabályok és ajánlások megalkotásában, közreműködik a jogszabály-, ajánlás-, irányelv-, állásfoglalás-, módszertani útmutató- és tájékoztatótervezetek kialakításában, kijelölés alapján részt vesz munkacsoportok, projektek és bizottságok tevékenységében;

9. a külföldi társfelügyelettel való együttműködés során ellátja a belföldi székhelyű pénzügyi csoportokkal kapcsolatos felügyeleti státuszról adódó szakmai feladatokat, amennyiben az összevont alapú felügyelet hatálya alá tartozó csoportok és pénzügyi konglomerátumok irányító szerepét a feladatkörébe tartozó intézmény tölti be, és a csoportnak külföldi leányvállalatai is vannak;

10. a feladatkörébe tartozó azon intézmények körében, melyek egy külföldi tulajdonos intézmény összevont alapú felügyelete alá tartozó leányintézményei vagy pénzügyi konglomerátum tagjai, ellátja a külföldi székhelyű pénzügyi csoportokkal kapcsolatos felügyeleti státuszról adódó nemzetközi szakmai feladatokat;

11. a fogyasztókra vonatkozó valamely jogszabályi előírás megsértésével összefüggésben együttműködik a Fogyasztóvédelmi igazgatósággal;

12. átfogó és utóvizsgálatot végez, kockázati alapon cél- és témavizsgálatokat kezdeményez, illetve folytat le, elkészíti a vizsgálati jelentéseket, részt vesz az intézkedési javaslatok kidolgozásában, elkészíti a javaslatok mátrixot, elkészíti a vizsgálati levelet, együttműködik a határozat elkészítésében a Pénzügyi jogérvényesítési főosztállyal;

13. prudenciális szempontból véleményezi a szakmai kompetenciájába tartozó felügyelt intézmények alapítási, működési és tevékenységi, illetve egyéb engedélykérelmeit;

14. gondoskodik a felügyelt intézményekkel szemben hozott MNB intézkedések végrehajtásának nyomon követéséről, szükség szerint intézkedik vagy intézkedést kezdeményez az elmaradt feladatok teljesítésének kikényszerítésére, értékeli az intézkedések hatását.

A főosztály keretein belül az alábbi osztályok működnek:

3.2.1.3.1. Felügyeleti osztály 1.

3.2.1.3.2. Vizsgálati osztály 1.

A Felügyeleti osztály 1. és a Vizsgálati osztály 1. közötti feladatmegosztást – a Hitelintézeti felügyeleti igazgatóság vezetőjével előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.

#### **3.2.1.4. Hitelintézeti felügyeleti főosztály 2.**

1. ellátja a Hitelintézeti felügyeleti igazgatóság vezetőjének – a pénzügyi szervezetek felügyeletéért felelős ügyvezető igazgatóval előzetesen egyeztetett – döntése alapján hatáskörébe rendelt intézmények felügyeletét, biztosítva a felügyelt intézmények prudens működését, a kockázatvállalási és -kezelési, likviditási és a tőkeemfelelési előírások betartását, felügyeleti feladatai keretében eljár a csalások, visszaélések felderítése érdekében;

2. a felelősségébe tartozó intézmények és intézménycsoportok tekintetében a Módszertani igazgatósággal együttműködve kialakítja az éves felügyelési program prioritásait, a felügyelési program által meghatározott konkrét felügyelési tervet, és figyelemmel kíséri a vizsgálati terv teljesülését;

3. a kockázatok azonosítása és felmérése céljából folyamatosan elemzi, értékeli a felügyelt intézményeket és intézménycsoportokat;

4. a folyamatos felügyelői munka során a felügyelt intézményről rendelkezésre álló számszerűsíthető és nem számszerűsíthető információk és értékelések alapján javaslatot tesz a kimutatott hiányosságok kezelésére;

5. a jogszabályban meghatározott esetekben az intézménnyel szemben intézkedik, illetve szükség szerint hatósági intézkedésekre tesz javaslatot, figyelemmel kíséri az intézkedésekben foglaltak megvalósítását, azok hatását;

6. prudenciális oldalról felelős a válsághelyzetbe került felügyelt intézmények szanalást megelőző válságkezeléséért, nemzetközi kihatású válság esetén a válságelemzésben és -kezelésben érintett felügyeleti területektől kapott jelzések alapján – a vállalt nemzetközi kötelezettségeknek megfelelően – felelős a haladéktalan kapcsolatfelvételért a kompetens európai intézmények és a társfelügyeletet kijelölt felelőseivel;

7. ellátja a szövetkezeti hitelintézetek integrációjával kapcsolatos prudenciális felügyeleti feladatokat;

8. ellátja a Pénzügyi infrastruktúrák igazgatóság által nem felügyelt pénzforgalmi intézmények prudenciális felügyeleti feladatait;

9. közreműködik a Pénz- és tőkepiaci engedélyezési főosztály által a pénzforgalmi intézmények részéről lefolytatandó új jelentési/tájékoztatói kötelezettségekre, illetve a fizetéskezdeményezési és számlainformációs szolgáltató szakmai felelősségbiztosításának vagy vonatkozó garancia meglétének ellenőrzésére vonatkozó engedélyezési eljárásban;

10. a Pénzügyi infrastruktúrák igazgatóság hatáskörébe tartozó adatszolgáltatásból ellenőrizhető napi likviditás és kockázatai kivételével ellenőrzi a KELER banki jellegű kiegészítő szolgáltatásainak nyújtására vonatkozó prudenciális követelményeket;

11. a SREP-módszertan szerint önálló felülvizsgálatot folytat le az általa felügyelt intézményeknél, kivéve fejlett módszert alkalmazó vagy a kis intézmények közé nem sorolható intézmények (erős hatású intézmények) esetében, ahol az eljárás megegyezik a 3.2.1.2. pont 5. alpontjában írottakkal;

12. a külföldi társfelügyelettel való együttműködés során ellátja a belföldi székhelyű pénzügyi csoportokkal kapcsolatos felügyeleti státuszról adódó szakmai feladatokat, amennyiben az összevont alapú felügyelet hatálya alá tartozó csoportok és pénzügyi konglomerátumok irányító szerepét a feladatkörébe tartozó intézmény tölti be, és a csoportnak külföldi leányvállalatai is vannak;

13. a feladatkörébe tartozó azon intézmények körében, melyek egy külföldi tulajdonos intézmény összevont alapú felügyelete alá tartozó leányintézményei vagy pénzügyi konglomerátum tagjai, ellátja a külföldi székhelyű pénzügyi csoportokkal kapcsolatos felügyeleti státuszról adódó nemzetközi szakmai feladatokat;

14. átfogó és utóvizsgálatot végez, kockázati alapon cél- és témavizsgálatokat kezdeményez, illetve folytat le, elkészíti a vizsgálati jelentéseket, részt vesz az intézkedési javaslatok kidolgozásában, elkészíti a javaslatok mátrixot, elkészíti a vizsgálati levelet, együttműködik a határozat elkészítésében a Pénzpiaci jogérvényesítési főosztállyal;

15. a fogyasztókra vonatkozó valamely jogszabályi előírás megsértésével összefüggésben együttműködik a Fogyasztóvédelmi igazgatósággal;

16. prudenciális szempontból véleményezi a szakmai kompetenciájába tartozó felügyelt intézmények alapítási, működési és tevékenységi, illetve egyéb engedélykérelmeit;

17. gondoskodik a felügyelt intézményekkel szemben hozott MNB intézkedések végrehajtásának nyomon követéséről, szükség szerint intézkedik vagy intézkedést kezdeményez az elmaradt feladatok teljesítésének kikényszerítésére, értékeli az intézkedések hatását;

18. részt vesz a felügyelt intézményekre vonatkozó jogszabályok és ajánlások megalkotásában, közreműködik a jogszabály-, ajánlás-, irányelv-, állásfoglalás-, módszertani útmutató- és tájékoztatótervezetek kialakításában, kijelölés alapján részt vesz a munkacsoportok, projektek és bizottságok tevékenységében;

19. véleményezi a lakás-takarékpénztárak működésének engedélyezésére, továbbá a lakás-takarékpénztárak általános szerződési feltételei módosítására irányuló engedélyezési eljárásokban az egyes szerződéses módzatokhoz kapcsolódó matematikai modellszámításokat.

A főosztály keretein belül az alábbi osztályok működnek:

3.2.1.4.1. Felügyeleti osztály 2.

3.2.1.4.2. Felügyeleti osztály 3.

3.2.1.4.3. Vizsgálati osztály 2.

Az osztályok közötti feladatmegosztást – a Hitelintézet felügyeleti igazgatóság vezetőjével előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.”

8. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 5. cím 5.1.1. alcíme helyébe a következők lépnek:

**„5.1.1. Bankbiztonsági igazgatóság**

A Bankbiztonsági igazgatóság kezeli a Bankot veszélyeztető fizikai-védelmi, humán és reputációs kockázatokat, a szabályoknak való megfelelési kockázatok kezelésében koordinátori feladatot lát el.

A szervezeti egység feladata mindazon tervezési, szervezési, ellenőrzési, képzési, irányítási, végrehajtási és szabályozási feladat ellátása, amely a Bank munkavállalóinak, vagyonának, valamint jó hírnevének védelmét szolgálja. Feladatainak végrehajtása során javaslatot tesz a szakmai szempontok szerint indokolt kockázatcsökkentő kontrollok és egyéb intézkedések bevezetésére, valamint feladatkörébe tartozóan együttműködik különböző hatóságokkal, szervezetekkel.

Feladatkörébe tartozóan biztonsági ellenőrzéseket végez.

Kijelölt munkavállalója ellátja a Bank biztonsági vezetői feladatait.

Költséggazda szervezeti egységként lebonyolítja – a Központi beszerzési és üzemeltetési igazgatóság szakmai irányításával – a hatáskörébe tartozó beszerzési eljárásokat.

**5.1.1.1. Megelőzési és védelmi igazgatási főosztály**

1. a szabályoknak való megfelelési kockázatok kezelésében koordinátori feladatot lát el, ennek keretében felméri a jogszabályi és egyéb szabályozási változásokból adódó, illetve a Bank tevékenysége során felmerülő biztonsági és megfelelési kockázatokat, tájékoztatást nyújt a Bank szervezeti egységei részére, kezdeményezi a szükséges kontrolleszközök és előírások alkalmazását, figyelemmel kíséri ezek Bankon belüli implementálását, együttműködik a Bank megfelelési feladatainak teljesítésében részt vevő szervezeti egységekkel, kapcsolatot tart a Bank üzleti partnereinek ilyen feladatot ellátó területeivel;

2. ellátja a Bank pénzügyi tevékenységi körében a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni fellépéssel kapcsolatos intézményi feladatokat;

3. felügyeli a biztonsági folyamatokat a humánkockázati események bekövetkezésének megelőzése érdekében, különös tekintettel a bennfentes információk védelmére, a bennfentes kereskedelem tilalmára, az adatvédelem, adatbiztonság szempontjaira, a pénzügyi, gazdasági, egyéb visszaélésekre, illetve a magas reputációs kockázatot rejtő humánkockázati helyzetekre;

4. ellátja a Bank munkavállalóival kapcsolatos biztonsági és munkavállaló-védelmi, valamint a munkavállalók feladatellátása szempontjából biztonsági kockázatot jelentő tevékenységek kiszűrésével kapcsolatos feladatokat;

5. fejleszti a Bank humánkockázat-szűrés rendszerét, végrehajtja a humánkockázat-szűrés feladatokat, ennek érdekében konzultál a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező nemzetbiztonsági szolgálattal;

6. ellátja a munkavállalók összeférhetlenségi és vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben a Bankra háruló feladatokat, ellenőrzi a nyilatkozattételi kötelezettség teljesítését, gondoskodik a nyilatkozatok őrzéséről és nyilvántartásáról;

7. elemzi a biztonsági kockázatra utaló jelzéseket, melyek alapján kezdeményezi a megfelelő vizsgálat lefolytatását, a bekövetkezett humánkockázati eseményeket az erre kialakított belső eljárási rend szerint kivizsgálja, bűncselekmény,



szabálysértés vagy egyéb károsító magatartás, valamint biztonsági szabályzók, kontrollok érvényesülésének megsértése esetén feltárja a tényállást, amelynek megküldésével – indokolt esetben – a Kollektív Szerződésben meghatározott fegyelmi eljárás elrendelésére javaslatot tesz a munkáltatói jogkör gyakorló számára, illetve feljelentés megtételére a Jogi igazgatóság részére;

8. a Bankbiztonsági igazgatóság feladatkörébe tartozó ügyekben kapcsolatot tart és együttműködik a büntető- és szabálysértési ügyekben eljáró hatóságokkal, a nemzetbiztonsági szolgálatokkal, a rendvédelmi szervekkel, a Terrorelhárítási Központtal és egyéb szervekkel;

9. a feladatkörébe tartozó ügyekben – a Bank által kezelt adatokat is megismerve – vizsgálja a Bank munkafolyamatait, indokolt esetben betekinthez a munkafolyamatokhoz kapcsolódó okmányokba/szerződésekbe annak érdekében, hogy a feladatkörébe tartozóan a munkafolyamatra, annak szabályozottságára vonatkozó módosító javaslatokat teljeskörűen megtehesse;

10. a Minősített Adat Nyilvántartó Iroda révén gondoskodik a minősített adatok tárolásáról, nyilvántartásáról, kezeléséről, ezzel összefüggésben adatszolgáltatást teljesít a jogszabályokban meghatározottak szerint a Nemzeti Biztonsági Felügyelet és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság számára;

11. Magyarország Nemzeti Biztonsági Stratégiájával összhangban ellátja a Bankra háruló védelmi igazgatási feladatokat, amelyek magukban foglalják a különleges jogrendre történő felkészülést, a honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi, védelemgazdasági feladatok tervezésére, szervezésére és végrehajtására irányuló tevékenységeket;

12. a védelmi igazgatás komplex tervrendszere keretében a Bank tevékenységéhez kapcsolódó honvédelmi igazgatási, veszélyelhárítási és védelemgazdasági tervezést végez, ellátja a nemzetgazdaság védelmi felkészítésével és mozgósításával összefüggő feladatokat, kapcsolatot tart a központi tervező szerv feladatait ellátó kormányzati szervvel, valamint a védelmi igazgatási feladatok ellátásában közreműködő minisztériumokkal és hatóságokkal;

13. végzi a honvédelmi kötelezettség teljesítésével és a meghagyási jegyzékkel összefüggő, Bankra háruló feladatokat;

14. ellátja a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosítására, kijelölésére és védelmére vonatkozó jogszabályokban meghatározott, a Bankra háruló védelmi igazgatási feladatokat;

15. szakértői közreműködést biztosít a védelmi igazgatás döntés-előkészítő, koordináló szerve tevékenységéhez;

16. ellátja a Bank munkahelyi polgári védelmi szervezetével kapcsolatos szervezői feladatokat, gondoskodik a munkahelyi polgári védelmi szervezet tagjainak elméleti és gyakorlati felkészítéséről, végzi a polgári védelemmel, a katasztrófaelhárítással összefüggő anyagi-ellátási feladatokat;

17. részt vesz az üzletmenet-folytonossági és katasztrófa-helyreállítási tervezésben, a kritikus folyamatok felmérésében, a keletkezett információk elemzésében, valamint a tesztek tervezésében és végrehajtásában;

18. biztonsági felügyeletet gyakorol a Minősített Adat Nyilvántartó Iroda által alkalmazott rendszerek vonatkozásában, valamint ellátja a minősített rendszerek vonatkozásában jogszabályban meghatározott rendszerbiztonsági felügyelői tevékenységeket.

19. ellátja a Bank munkavédelemmel összefüggő központi feladatait, irányítja és ellenőrzi a Bank munkabiztonsági tevékenységét, ellátja a munkavédelmi paritásos testülettel kapcsolatos, a munkáltatói oldalt terhelő feladatokat, irányítja és ellenőrzi a Bank tűzvédelmi tevékenységét, végzi a munkavállalók munkavédelmi, munkabiztonsági és tűzvédelmi oktatási feladatait.

#### **5.1.1.2. Őrzésvédelmi és biztonságtechnikai főosztály**

1. megszervezi és működteti a Bank be- és kiléptetési rendszerét; folyamatosan ellenőrzi a Bank épületeiben való benntartózkodás jogosságát; végzi az ügyfélirányítást; ellátja a személy- és teherforgalom ellenőrzését;

2. a Bank őrzésvédelmét ellátó társasággal együttműködve tervezi, szervezi és koordinálja a Bank objektumainak és rendezvényeinek őrzésvédelmét, gondoskodik a humánerős őrzéshez és a speciális feladatok ellátásához szükséges személyi állomány és eszközök rendelkezésre állásáról, a jogszabályokban és utasításokban meghatározott módon történő foglalkoztatás, kiképzés és feladatellátás ellenőrzéséről;

3. a Kézpénzlogisztikai igazgatósággal együttműködve tervezi, szervezi, végzi a pénz- és értékszállításokat, azok védelmét; ennek keretében kapcsolatot tart a nemzetbiztonsági szolgálatokkal és a rendőrséggel;

4. együttműködik a rendőrséggel a Bank őrzésére vonatkozó megállapodás teljesítése érdekében;

5. részt vesz a pénzfeldolgozási tevékenység biztonsági feltételeinek – a Kézpénzlogisztikai igazgatóság által végzett – hatósági ellenőrzésében és a biztonsági szabályzat véleményezésével a pénzfeldolgozási tevékenység engedélyezése iránti kérelmek elbírálásában, valamint közreműködik a fizetési rendszer működtetésének ellenőrzésében a biztonsági feltételeknek való megfelelés tekintetében;

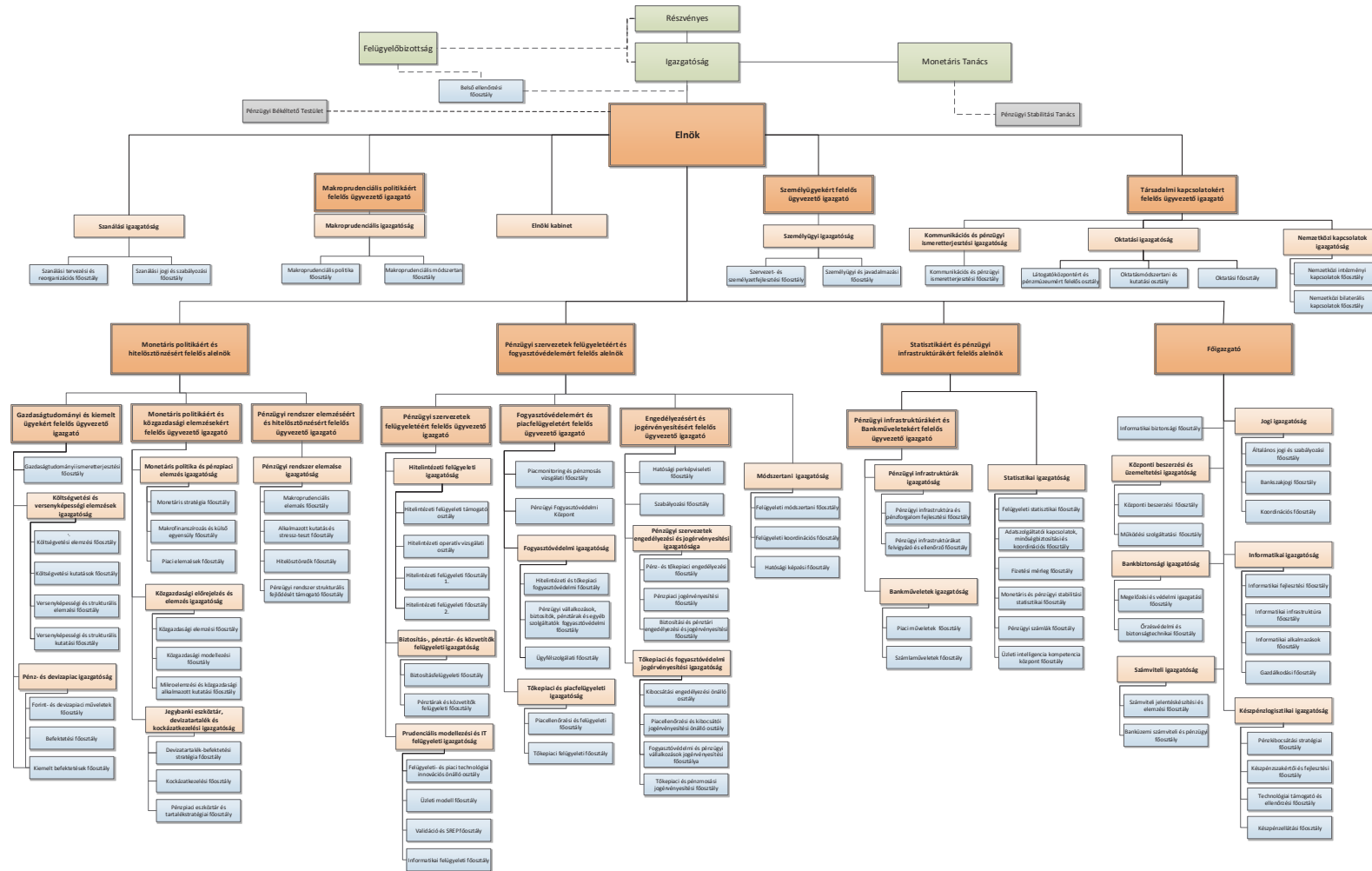
6. végzi a Bank tűzjelző és beépített oltórendszereinek, eszközeinek, berendezéseinek tervezésével, telepítésével, üzemeltetésével és karbantartásával kapcsolatos műszaki-technikai feladatokat, műszaki-technikai szempontból ellenőrzi azokat;
  7. végzi a Bank elektronikai és mechanikai vagyonvédelmi, valamint tűzjelző és beépített oltórendszereinek, eszközeinek, berendezéseinek üzemeltetéséhez és fejlesztéséhez szükséges működési és beruházási költségek tervezését;
  8. meghatározza a Bank egységes elveken alapuló őrzésvédelmi és biztonságtechnikai követelményrendszerét;
  9. az Informatikai igazgatósággal együttműködve végzi, illetve szervezi a Bank elektronikai és mechanikai vagyonvédelmi, eszközeinek, berendezéseinek tervezésével, telepítésével, üzemeltetésével és karbantartásával kapcsolatos műszaki-technikai feladatokat, továbbá műszaki-technikai szempontból ellenőrzi a Bank vagyonvédelmi rendszereit, eszközeit;
  10. elvégzi a Bank épületeiben elhelyezett röntgenberendezések működtetéséhez, kezeléséhez kapcsolódóan jogszabályban előírt feladatokat, ideértve az ehhez szükséges iratkezelést, dokumentumtárolást, karbantartásfelügyeletet, nyomon követést, oktatásszervezést is;
  11. végzi, illetve szervezi a Bank épületeiben elhelyezett csomagröntgen és robbanóanyag-átvizsgáló berendezések javításával, karbantartásával kapcsolatos feladatokat;
  12. elkészíti és folyamatosan aktualizálja a Bank védelmére vonatkozó kockázatértékelést, vezeti a technikai rendszerek működésével kapcsolatos incidensregisztert;
  13. meghatározza – a Bank valamennyi szervezeti egysége számára – a beszerzési eljárások, valamint a beruházások (pl. építési beruházás, felújítás megkezdése, adott objektum Bank kezelésébe történő átvétele, valamint bérlemény használatbavétele) során az őrzésvédelmet és biztonságtechnikát érintő és azzal összefüggő, kötelezően betartandó létesítési követelményrendszert;
  14. erre irányuló megkeresés esetén véleményével támogatja a felügyeleti engedélyezések őrzésbiztonsági jellegű feladatait és a Bankba érkező biztonságszakmai megkeresések, állásfoglalás-kérések esetében a felügyeleti állásfoglalás kialakítását;
  15. a biztonsági vezető irányításával gondoskodik a minősített adatok védelmével kapcsolatos, a főosztály feladatkörébe tartozó elektronikai és mechanikai biztonságtechnikai rendszerekre vonatkozó követelmények teljesüléséről;
  16. kezeli a Bank telefonközpontjába érkező hívásokat;
  17. részt vesz az üzletmenet-folytonossági és katasztrófa-helyreállítási tervezésben, a kritikus folyamatok felmérésében, a keletkezett információk elemzésében, valamint a tesztek tervezésében és végrehajtásában.”
9. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 5. cím 5.1.5.1. alcíme helyébe a következők lépnek:
- „5.1.5.1. Számviteli jelentéskészítési és elemzési főosztály**
1. karbantartja a pénzügyi tervezés módszertanát;
  2. szervezi, szakirányítja és minőségbiztosítja az éves pénzügyi tervek elkészítését;
  3. folyamatosan ellenőrzi a pénzügyi előirányzatok felhasználását, azokat összeveti a célértékekkel, múltbeli adatokkal, benchmarkokkal és az eredményekkel, az értékek alakulásáról a főigazgató számára havonta táblázatos összefoglalót, az igazgatóság, a felügyelőbizottság, továbbá a Pénzügyminisztérium számára negyedéves gyakorisággal jelentést készít; a pénzügyi év lezárását követően összehasonlító elemzést készít a tervezett és tényleges működési és beruházási költségekről az Országgyűlés számára küldendő Éves Jelentéshez, illetve az Állami Számvevőszék számára;
  4. kontrolling adatbázisokat hoz létre és működtet, amelyekből adatokat szolgáltat;
  5. figyelemmel kíséri a gazdálkodás folyamatát, és felügyeli annak leképzését az SAP rendszerben a belső konzisztencia biztosítása érdekében;
  6. a Bank hirdetésményének felülvizsgálatához éves gyakorisággal elkészíti a Bank által nyújtott pénzforgalmi szolgáltatások önköltségszámítását;
  7. költségalkalációs modell keretében folyamatosan végzi a banki közvetett költségek szervezeti egységekre történő felosztását, és igény szerint számszerűsíti az egyes tevékenységek önköltségét; az egyes szervezetek költségeit egymással és a banki átlaggal összeveti, erről a szervezeti egységeket és a költséggazdákat tájékoztatja, a nagy eltérések okait feltárja, azokról elemzést készít;
  8. beruházási és költséggazdálkodási kérdésekben meghatározza az igazgatósági előterjesztések tartalmi és formai követelményeit, az előterjesztéseket minőségbiztosítja;



9. elkészíti és a szervezeti egységek által szolgáltatott törzs- és egyéb adatok alapján karbantartja a Bank főkönyvi számlarendjét és a számlarendi magyarázatot;
10. elkészíti és karbantartja a Bank gazdálkodási tevékenységéhez kapcsolódó belső szabályokat és irányelveket, kialakítja a gazdálkodás szabályait (Gazdálkodási kézikönyv) és a számviteli politikát (Számviteli kézikönyv);
11. számviteli kérdésekben szakértői tevékenységet végez;
12. közreműködik a Bank leányvállalatai egységes szabályozásának kialakításában;
13. kialakítja és működteti a Bank leányvállalatainak gazdálkodásáról szóló kontrolling információs adatbázist, elkészíti a leányvállalatok gazdálkodásáról szóló jelentéseket a Bank igazgatósága részére;
14. megismeri és figyelemmel kíséri a KBER számviteli szabályait és azok változásait; javaslatot dolgoz ki a harmonizációra;
15. karbantartja a Bank főkönyvi könyvelését érintő törzsadatokat az SAP és Inforex rendszerekben;
16. koordinálja a külső és belső számviteli ellenőrzéseket, elkészíti az ellenőrző szervek által igényelt adatszolgáltatásokat, részt vesz a konzultációkon;
17. a többdevizás főkönyvi könyvelési rendszeren keresztül ellenőrzi a különböző számítástechnikai rendszerekben funkcionáló számlák adatainak összhangját, ellenőrzi és biztosítja az analitikus könyvelési és nyilvántartási adatok egyezőségét a főkönyvi adatokkal, előállítja a főkönyvi kivonatot;
18. a pénzforgalmi megbízások kivételével ellenőrzi a devizában és forintban bonyolított pénz-, tőke- és devizapiaci ügyletek (összefoglalóan: bankügyletek) könyvelését;
19. elvégzi a deviza-értékpapíron alapuló követeléseknek és a határidős nyitott pozícióknak az üzleti terület által megküldött adatok alapján történő piaci értékelését és jogszabályok szerinti könyvelését;
20. tevékenységéhez kapcsolódóan közvetlen főkönyvi könyvelési feladatokat lát el;
21. ellenőrzi a devizaállományok átértékelésének és a realizált forintárfolyam elszámolásának helyességét;
22. nyilvántartja a Bank külföldi befektetéseit;
23. a saját és a szervezeti egységektől bekért adatok alapján összeállítja az IMF és EKB által a devizatartalékokról és a devizalikviditásról előírt speciális adatszolgáltatás Bankra vonatkozó részét;
24. végrehajtja az időszaki és az év végi zárlati munkákat;
25. részt vesz az Inforex és SAP rendszerfejlesztéseiben, tesztelésében;
26. összeállítja, tartalmilag szerkeszti a Bank – üzleti jelentést és az éves beszámolót tartalmazó – Éves Jelentését, továbbá közreműködik az Országgyűlés számára félévenként megküldendő jelentés összeállításában;
27. elemzi a Bank évközi mérlegét és eredménykimutatását, erről negyedévente jelentést készít az igazgatóság, a felügyelőbizottság és a Pénzügyminisztérium részére;
28. a monetáris programot, valamint a gazdasági-pénzügyi folyamatok számviteli hatását figyelembe véve éves gyakorisággal középtávú eredményprognózist állít össze;
29. hetente tájékoztatja az államháztartásért felelős minisztert a végrehajtott devizaműveletekről, valamint az arany- és devizatartalékról;
30. szervezi és teljesíti a monetáris statisztikával és fizetésimérleg-statisztikával kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatást, valamint az egyéb külső szervezetek (Állami Számvevőszék, Pénzügyminisztérium, KSH stb.) részére történő a belső gazdálkodással kapcsolatos, főkönyvi adatokon alapuló adatszolgáltatásokat."

10. Az SZMSZ Függelékének helyébe a Függelék lép.

A Magyar Nemzeti Bank mint részvénytársaság szervezeti felépítése  
 2018. július 1. napjától



## **A belügyminiszter 13/2018. (VII. 11.) BM utasítása egyes miniszteri utasítások módosításáról, valamint hatályon kívül helyezéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

### *1. A szolgálati útlevelek ügyintézésének rendjéről szóló 2/1999. (BK 4.) BM utasítás módosítása*

- 1. §** (1) A szolgálati útlevelek ügyintézésének rendjéről szóló 2/1999. (BK 4.) BM utasítás [a továbbiakban: 2/1999. (BK 4.) BM utasítás]
4. pont b) alpontjában, 7. és 8. pontjában a „Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó, Választási Hivatalnak” szövegrész helyébe a „Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárságnak”,
  9. pontjában az „Adatfeldolgozó, Nyilvántartó, Választási Hivatal” szövegrész helyébe a „Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság” szöveg lép.
- (2) A 2/1999. (BK 4.) BM utasítás 2. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

### *2. A belügyi szervek vagyonkezelésében lévő kincstári vagyontárgyak használatból való kivonásáról és hasznosításáról szóló 30/2001. (BK 13.) BM utasítás módosítása*

- 2. §** A belügyi szervek vagyonkezelésében lévő kincstári vagyontárgyak használatból való kivonásáról és hasznosításáról szóló 30/2001. (BK 13.) BM utasítás 1. pont b) alpontjában a „15/2014. (IX. 5.)” szövegrész helyébe a „11/2018. (VI. 12.)” szöveg lép.

### *3. A Belügyminisztérium Igazgatás Reprezentációs Szabályzatáról szóló 13/2010. (XI. 12.) BM utasítás módosítása*

- 3. §** (1) A Belügyminisztérium Igazgatás Reprezentációs Szabályzatáról szóló 13/2010. (XI. 12.) BM utasítás [a továbbiakban: 13/2010. (XI. 12.) BM utasítás] Melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
- (2) A 13/2010. (XI. 12.) BM utasítás Mellékletének
1. számú függeléke helyébe az 1. függelék,
  3. számú függeléke helyébe a 2. függelék,
  4. számú függeléke helyébe a 3. függelék,
  5. számú függeléke helyébe a 4. függelék,
  6. számú függeléke helyébe az 5. függelék lép.

### *4. A belföldi hivatalos kiküldetés rendjéről szóló szabályzat és az ideiglenes külföldi kiküldetés rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 24/2010. (XII. 29.) BM utasítás módosítása*

- 4. §** (1) A belföldi hivatalos kiküldetés rendjéről szóló szabályzat és az ideiglenes külföldi kiküldetés rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 24/2010. (XII. 29.) BM utasítás [a továbbiakban: 24/2010. (XII. 29.) BM utasítás] 2. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.
- (2) A 24/2010. (XII. 29.) BM utasítás 4. függeléke a 6. függelék szerint módosul.

*5. A belügyminiszter irányítása alá tartozó egyes önálló belügyi szervek jelentési rendjéről és egyes koordinációs feladatokról szóló 9/2011. (IV. 15.) BM utasítás módosítása*

- 5. §** (1) A belügyminiszter irányítása alá tartozó egyes önálló belügyi szervek jelentési rendjéről és egyes koordinációs feladatokról szóló 9/2011. (IV. 15.) BM utasítás [a továbbiakban: 9/2011. (IV. 15.) BM utasítás] 2. pontja a következő e) ponttal egészül ki:  
(Az utasítás hatálya alá tartozó szervek vezetői – az AH, az NBSZ és a TIBEK főigazgatója kivételével – a vezetésük, irányításuk alá tartozó szervekre vonatkozóan felterjesztik:)  
„e) az ORFK, az OKF, a BVOP, az NVSZ, a TEK, a BMH az általa végrehajtott, továbbá a szakmai felügyelete alá tartozó ellenőrzési szervek által végzett szakmai ellenőrzésekről készített, az ellenőrzési szakterület helyzetét bemutató országos értékeléseket, félévente az Ellenőrzési Főosztályra,”
- (2) A 9/2011. (IV. 15.) BM utasítás 3. pont b) alpontjában és 3/A. pontjában a „rendészeti államtitkár” szövegrész helyébe a „közbiztonsági főigazgató” szöveg lép.
- (3) A 9/2011. (IV. 15.) BM utasítás 4. pontjában az „a Rendészeti Információs Iroda útján a rendészeti államtitkárhoz” szövegrész helyébe az „a rendészeti államtitkárhoz” szöveg lép.

*6. A Belügyminisztérium Technikai Szabályzatáról szóló 29/2011. (X. 28.) BM utasítás módosítása*

- 6. §** A Belügyminisztérium Technikai Szabályzatáról szóló 29/2011. (X. 28.) BM utasítás 1. § b) pontjában a „15/2014. (IX. 5.)” szövegrész helyébe a „11/2018. (VI. 12.)” szöveg lép.

*7. A Belügyminisztérium és a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek ügyeleti szolgálatai által teljesítendő tájékoztatási kötelezettség rendjéről, valamint a Kormányügyelet működéséről szóló 33/2011. (XII. 2.) BM utasítás módosítása*

- 7. §** A Belügyminisztérium és a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek ügyeleti szolgálatai által teljesítendő tájékoztatási kötelezettség rendjéről, valamint a Kormányügyelet működéséről szóló 33/2011. (XII. 2.) BM utasítás 13. pont a) alpontjában a „rendészeti államtitkárt” szövegrész helyébe a „rendészeti államtitkárt, közbiztonsági főigazgatót” szöveg lép.

*8. A befogadó nemzeti támogatás ágazati feladatainak meghatározásáról szóló 34/2011. (XII. 9.) BM utasítás módosítása*

- 8. §** A befogadó nemzeti támogatás ágazati feladatainak meghatározásáról szóló 34/2011. (XII. 9.) BM utasítás 3. §-ában, 6. §-ában, 7. §-ában és 9. §-ában a „rendészeti államtitkár” szövegrész helyébe a „közbiztonsági főigazgató” szöveg lép.

*9. A Belügyminisztérium fegyverzeti, vegyvédelmi szakanyagellátás tervezéséről és a tartalékok képzéséről szóló 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás módosítása*

- 9. §** A Belügyminisztérium fegyverzeti, vegyvédelmi szakanyagellátás tervezéséről és a tartalékok képzéséről szóló 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás 1. § (1) bekezdésében a „15/2014. (IX. 5.)” szövegrész helyébe a „11/2018. (VI. 12.)” szöveg lép.

*10. A Belügyminisztérium hivatali szervezetei Munkavédelmi Szabályzatáról szóló 16/2012. (IV. 21.) BM utasítás módosítása*

- 10. §** A Belügyminisztérium hivatali szervezetei Munkavédelmi Szabályzatáról szóló 16/2012. (IV. 21.) BM utasítás [a továbbiakban: 16/2012. (IV. 21.) BM utasítás] 1. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

*11. A Nemzeti Helyzetértékelő Központ működésének szabályairól szóló 30/2012. (VII. 16.) BM utasítás módosítása*

- 11. §** A Nemzeti Helyzetértékelő Központ működésének szabályairól szóló 30/2012. (VII. 16.) BM utasítás [a továbbiakban: 30/2012. (VII. 16.) BM utasítás] 1. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.

*12. A használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati löszerek biztonságos tárolásáról, kezeléséről és megőrzéséről szóló 32/2012. (VII. 19.) BM utasítás módosítása*

- 12. §** A használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati löszerek biztonságos tárolásáról, kezeléséről és megőrzéséről szóló 32/2012. (VII. 19.) BM utasítás 1. §-ában a „15/2014. (IX. 5.)” szövegrész helyébe a „11/2018. (VI. 12.)” szöveg lép.

*13. A határrendészeti, igazgatásrendészeti, idegenrendészeti, közrendvédelmi, közlekedésrendészeti egységes rendészeti statisztikai rendszer használatának szabályairól szóló 7/2013. (III. 29.) BM utasítás módosítása*

- 13. §** (1) A határrendészeti, igazgatásrendészeti, idegenrendészeti, közrendvédelmi, közlekedésrendészeti egységes rendészeti statisztikai rendszer használatának szabályairól szóló 7/2013. (III. 29.) BM utasítás [a továbbiakban: 7/2013. (III. 29.) BM utasítás] 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„1. Az utasítás hatálya az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervekre terjed ki.”
- (2) A 7/2013. (III. 29.) BM utasítás 2. pont e) és f) alpontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:  
(Ezen utasítás alkalmazásában)  
„e) hitelesítés: a Robotzsaru, illetve a Netszaru rendszerben végrehajtott tevékenység, amely arra irányul, hogy az elkészített iratok, a rögzített intézkedések, valamint a statisztikai adatrögzítések megfelelő végrehajtását ellenőrizze, és ezt dokumentálja;  
f) statisztikai adat: a Robotzsaru rendszerben előállított, annak HIIKK rendszer adatbázisában tárolt, a Netszaru rendszer táblázataiban megtekinthető számadat, amely hivatalos közlés alapjául szolgál a vizsgált jelenség időszaki állapotáról;”
- (3) A 7/2013. (III. 29.) BM utasítás 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„11. Az ORFK Rendészeti Főigazgatóság, a Készenléti Rendőrség, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság és a rendőr-főkapitányságok hitelesített statisztikai adatait az ORFK Rendészeti Főigazgatóság összesíti és ellenőrzi, majd az ellenőrzést követően a feltárt hibáról az adatot beküldő szervet értesíti. Az adatjavítás befejezése után az ORFK Rendészeti Főigazgatóság az országos HIIKK rendszer statisztikát lezárja és azt az időállapot szerint véglegesíti. A statisztikai adatok ezt követően használhatóak fel adatszolgáltatásra.”

*14. A Belügyminisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló 26/2013. (VIII. 30.) BM utasítás módosítása*

- 14. §** A Belügyminisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló 26/2013. (VIII. 30.) BM utasítás [a továbbiakban: 26/2013. (VIII. 30.) BM utasítás] Melléklete a 6. melléklet szerint módosul.

*15. A Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás módosítása*

- 15. §** A Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás [a továbbiakban: 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás] 1. melléklete a 7. melléklet szerint módosul.

*16. A Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás módosítása*

- 16. §** (1) A Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás [a továbbiakban: 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás] 23. § (1) bekezdésében a „felügyeletet gyakorló államtitkár” szövegrész helyébe a „felügyeletet gyakorló államtitkár, közbiztonsági főigazgató” szöveg lép.
- (2) A 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás 1. és 2. melléklete a 8. melléklet szerint módosul.

*17. A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás módosítása*

- 17. §** A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 4. § (1a) bekezdésében az „az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvényben” szövegrész helyébe az „az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben” szöveg lép.

*18. A Belügyminisztériumnak az Európai Unió intézményei és ügynökségei tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspont kialakításával és az ezen intézmények és ügynökségek munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályzata kiadásáról szóló 10/2015. (VI. 8.) BM utasítás módosítása*

- 18. §** (1) A Belügyminisztériumnak az Európai Unió intézményei és ügynökségei tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspont kialakításával és az ezen intézmények és ügynökségek munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályzata kiadásáról szóló 10/2015. (VI. 8.) BM utasítás [a továbbiakban: 10/2015. (VI. 8.) BM utasítás] 1. melléklete a 9. melléklet szerint módosul.
- (2) A 10/2015. (VI. 8.) BM utasítás 1. függeléke helyébe a 7. függelék lép.

*19. A Belügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 19/2015. (VII. 31.) BM utasítás módosítása*

- 19. §** A Belügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 19/2015. (VII. 31.) BM utasítás [a továbbiakban: 19/2015. (VII. 31.) BM utasítás] Melléklete a 10. melléklet szerint módosul.

*20. A belügyi szervek gépjármű szabályzatáról szóló 20/2015. (VII. 31.) BM utasítás módosítása*

- 20. §** A belügyi szervek gépjármű szabályzatáról szóló 20/2015. (VII. 31.) BM utasítás
- a) 48. § (1) bekezdésében a „15/2014. (IX. 5.)” szövegrész helyébe a „11/2018. (VI. 12.)” szöveg,
- b) 66. §-ában a „közigazgatási államtitkár” szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkár, közbiztonsági főigazgató” szöveg lép.

*21. A migrációs helyzet kezelésével kapcsolatos feladatokat koordináló központi operatív törzs felállításáról szóló 23/2015. (IX. 11.) BM utasítás módosítása*

- 21. §** A migrációs helyzet kezelésével kapcsolatos feladatokat koordináló központi operatív törzs felállításáról szóló 23/2015. (IX. 11.) BM utasítás 18. §-ában a „Belügyminisztériumban működő államtitkár” szövegrész helyébe a „Belügyminisztériumban működő államtitkár, közbiztonsági főigazgató” szöveg lép.

*22. A Belügyminisztérium két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatainak rendjéről szóló 29/2015. (X. 21.) BM utasítás módosítása*

- 22. §** (1) A Belügyminisztérium két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatainak rendjéről szóló 29/2015. (X. 21.) BM utasítás [a továbbiakban: 29/2015. (X. 21.) BM utasítás] 1. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Ezen utasítás alkalmazásában:)
- „b) rendészeti szervek:
- ba) közvetlen miniszteri irányítás alá tartozó rendvédelmi szervek
1. az Alkotmányvédelmi Hivatal (a továbbiakban: AH),
  2. a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat (a továbbiakban: NBSZ),
  3. a Nemzeti Védelmi Szolgálat (a továbbiakban: NVSZ),
  4. a Terrorelhárítási Központ (a továbbiakban: TEK)
- bb) közbiztonsági főigazgató irányítása alatt álló szervek
1. az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv,
  2. a büntetés-végrehajtási szervezet,
  3. a hivatásos katasztrófavédelmi szerv,
  4. a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ.”
- (2) A 29/2015. (X. 21.) BM utasítás 3. § (2) bekezdésében a „rendészeti államtitkár” szövegrész helyébe a „rendészeti államtitkár és a közbiztonsági főigazgató” szöveg lép.
- (3) A 29/2015. (X. 21.) BM utasítás 4. §-ában a „rendészeti államtitkárral” szövegrész helyébe a „rendészeti államtitkárral vagy a közbiztonsági főigazgatóval” szöveg lép.
- (4) A 29/2015. (X. 21.) BM utasítás 5. §-ában a „rendészeti államtitkárral” szövegrész helyébe a „közbiztonsági főigazgatóval” szöveg lép.
- (5) A 29/2015. (X. 21.) BM utasítás 6. §-ában a „BM Rendészeti Koordinációs Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Rendészeti Koordinációs Főosztály, illetve a Rendészeti Államtitkári Kabinet” szöveg lép.
- (6) A 29/2015. (X. 21.) BM utasítás 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„7. § A közbiztonsági főigazgató a BM Rendészeti Koordinációs Főosztály útján, illetve a rendészeti államtitkár a Rendészeti Államtitkári Kabinet útján a szakmai koordinációs feladatai körében felmerülő, rendészeti tárgyú tájékoztatást kérhet a belügyi attasék, a Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képvisellete belügyi szakdiplomatai, a Magyarország Állandó NATO Képvisellete belügyi szakdiplomataja, valamint az Európai Unió intézményeinél és a nemzetközi szervezeteknél tartós kiküldetésben lévő, a belügyekkel foglalkozó vezető tisztségviselői részéről. A kérés, valamint a kérésre adott tájékoztatás az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár útján történik.”
- (7) A 29/2015. (X. 21.) BM utasítás 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„8. § A belügyi attasék és a belügyi szakdiplomatak váltására vonatkozó személyügyi javaslatokat az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár dolgozza ki a BM Nemzetközi Főosztály, a BM Európai Együttműködési Főosztály és a szakmailag illetékes belügyi szervek – a rendészeti szervek esetében a BM Rendészeti Koordinációs Főosztály, illetve Rendészeti Államtitkári Kabinet – közreműködésével. A javaslatok – a rendészeti szervek esetében a közbiztonsági főigazgató, illetve a rendészeti államtitkár egyetértésével – a közigazgatási államtitkár útján kerülnek felterjesztésre a miniszterhez.”
- (8) A 29/2015. (X. 21.) BM utasítás 12. § (2) bekezdésében a „BM Rendészeti Koordinációs Főosztályon keresztül” szövegrész helyébe a „közbiztonsági főigazgató és” szöveg lép.
- (9) A 29/2015. (X. 21.) BM utasítás 14. § (1) bekezdésében a „rendészeti államtitkár” szövegrész helyébe a „rendészeti államtitkár, a közbiztonsági főigazgató” szöveg lép.
- (10) A 29/2015. (X. 21.) BM utasítás 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„15. § (1) A rendészeti államtitkár engedélyezi
- a) az AH főigazgatója,
  - b) az NBSZ főigazgatója,
  - c) az NVSZ főigazgatója,
  - d) a TEK főigazgatója
- tervben szereplő és a terven felüli kiutazását.
- (2) A közbiztonsági főigazgató engedélyezi
- a) a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka,
  - b) a BM OKF főigazgatója,



- c) az országos rendőrfőkapitány,  
d) a TIBEK főigazgatója  
tervben szereplő és a terven felüli kiutazását.”
- (11) A 29/2015. (X. 21.) BM utasítás 24. § (1) bekezdés d) pontjában a „BM Rendészeti Koordinációs Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Rendészeti Koordinációs Főosztály, illetve a Rendészeti Államtitkári Kabinet” szöveg lép.
- (12) A 29/2015. (X. 21.) BM utasítás 24. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) A rendészeti szervek az (1) bekezdés e) pontban foglalt tájékoztatást a nemzetközi tevékenységük kiemelt eseményei és eredményei tekintetében a BM Rendészeti Koordinációs Főosztályon és a Rendészeti Államtitkári Kabinetben keresztül a közbiztonsági főigazgató, a rendészeti államtitkár, valamint az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár részére teljesítik, a külön utasításban foglaltaknak megfelelően.”
- (13) A 29/2015. (X. 21.) BM utasítás 26. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4) A rendészeti szervek az úti jelentéseket a BM Rendészeti Koordinációs Főosztály útján a közbiztonsági főigazgatóhoz, illetve a Rendészeti Államtitkári Kabinetben keresztül a rendészeti államtitkárhoz terjesztik fel. A jóváhagyott jelentéseket a BM Rendészeti Koordinációs Főosztály, illetve a Rendészeti Államtitkári Kabinet tájékoztatásul megküldi az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárnak.”
- (14) A 29/2015. (X. 21.) BM utasítás 26. § (5) bekezdésében az „Információs Iroda” szövegrész helyébe a „Koordinációs Főosztály” szöveg lép.
- (15) A 29/2015. (X. 21.) BM utasítás 28. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) Minősített információk esetén a belügyi szervek a háttéranyagot a BM Rendészeti Koordinációs Főosztály útján a közbiztonsági főigazgatónak, illetve a Rendészeti Államtitkári Kabinet útján a rendészeti államtitkárnak terjesztik fel, akik gondoskodnak azok összesítéséről és továbbításáról.”
- (16) A 29/2015. (X. 21.) BM utasítás 30. § (1) bekezdés a) pontjában a „rendészeti államtitkár” szövegrész helyébe a „közbiztonsági főigazgató” szöveg lép.

*23. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015. (XII. 9.) BM utasítás módosítása*

- 23. §** A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015. (XII. 9.) BM utasítás [a továbbiakban: 35/2015. (XII. 9.) BM utasítás] 1. melléklete a 11. melléklet szerint módosul.

*24. A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek értesítési rendjéről szóló 2/2016. (II. 25.) BM utasítás módosítása*

- 24. §** (1) A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek értesítési rendjéről szóló 2/2016. (II. 25.) BM utasítás [a továbbiakban: 2/2016. (II. 25.) BM utasítás] 1. § b) pontjában az „a BM Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2014. (IX. 5.) BM utasítás (a továbbiakban: BM SZMSZ)” szövegrész helyébe az „a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2018. (VI. 12.) BM utasítás” szöveg lép.
- (2) A 2/2016. (II. 25.) BM utasítás 4. § b) pontjában, 10. §-ában, 11. §-ában, 31. §-ában, a „rendészeti államtitkár” szövegrész helyébe a „közbiztonsági főigazgató” szöveg lép.
- (3) A 2/2016. (II. 25.) BM utasítás 38. §-ában a „BM Rendészeti Államtitkárság állítja össze, és a miniszter megbízásából a rendészeti államtitkár” szövegrész helyébe a „BM Közbiztonsági Főigazgatóság állítja össze, és a miniszter megbízásából a közbiztonsági főigazgató” szöveg lép.
- (4) A 2/2016. (II. 25.) BM utasítás 42. § b) pontjában a „Rendészeti Államtitkárság” szövegrész helyébe a „Közbiztonsági Főigazgatóság” szöveg lép.

*25. A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek készenlétbe helyezésének, különleges jogrendi feladatokra való felkészülésének és ellenőrzésének rendjéről szóló 3/2016. (II. 25.) BM utasítás módosítása*

- 25. §** (1) A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek készenlétbe helyezésének, különleges jogrendi feladatokra való felkészülésének és ellenőrzésének rendjéről szóló 3/2016. (II. 25.) BM utasítás [a továbbiakban: 3/2016. (II. 25.) BM utasítás] 1. § b) pontjában az „a BM Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2014. (IX. 5.) BM utasítás (a továbbiakban: BM SZMSZ)” szövegrész helyébe az „a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2018. (VI. 12.) BM utasítás” szöveg lép.
- (2) A 3/2016. (II. 25.) BM utasítás 19. §-ában, 43. §-ában, 48. §-ában, 50. §-ában, 51. §-ában, 54. §-ában, 60. §-ában a „rendészeti államtitkár” szövegrész helyébe a „közbiztonsági főigazgató” szöveg lép.
- (3) A 3/2016. (II. 25.) BM utasítás 57. §-ában a „rendészeti államtitkárnak” szövegrész helyébe a „közbiztonsági főigazgatónak” szöveg lép.
- (4) A 3/2016. (II. 25.) BM utasítás 58. §-ában a „BM Rendészeti Államtitkárság” szövegrész helyébe a „BM Közbiztonsági Főigazgatóság” szöveg lép.

*26. A Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal szervezeti és működési rendjének meghatározásáról szóló 39/2016. (XII. 29.) BM utasítás módosítása*

- 26. §** A Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal szervezeti és működési rendjének meghatározásáról szóló 39/2016. (XII. 29.) BM utasítás [a továbbiakban: 39/2016. (XII. 29.) BM utasítás] Melléklete a 12. melléklet szerint módosul.

*27. A Belügyminisztérium Beszerzési Szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 17.) BM utasítás módosítása*

- 27. §** A Belügyminisztérium Beszerzési Szabályzatáról szóló 12/2017. (V. 17.) BM utasítás 51. § (1) bekezdésében a „Rendészeti Államtitkárság” szövegrész helyébe a „Nemzetbiztonsági Kabinet Koordinációs Főosztály” szöveg lép.

*28. Záró rendelkezések*

- 28. §** Hatályát veszti
- a) a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 4/2010. (VII. 8.) BM utasítás,
  - b) a miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról szóló 11/2010. (X. 12.) BM utasítás,
  - c) a miniszteri biztos kinevezése visszavonásáról szóló 25/2010. (XII. 29.) BM utasítás,
  - d) a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal szervezeti és működési rendjének meghatározásáról szóló 9/2010. (IX. 29.) BM–KIM együttes utasítás módosításáról szóló 7/2011. (II. 25.) BM–KIM együttes utasítás,
  - e) a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatának működési rendjéről szóló 2/2000. (BK 3.) BM utasítás hatályon kívül helyezéséről szóló 8/2011. (IV. 8.) BM utasítás,
  - f) az egyes belügyminiszteri utasítások módosításáról szóló 21/2012. (V. 31.) BM utasítás,
  - g) a belügyi járművek használatáról és üzemeltetéséről szóló 15/2011. (V. 23.) BM utasítás módosításáról szóló 22/2012. (V. 31.) BM utasítás,
  - h) a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 31/2012. (VII. 19.) BM utasítás,
  - i) miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról szóló 41/2012. (X. 9.) BM utasítás,
  - j) miniszteri biztos kinevezéséről szóló 27/2013. (XI. 22.) BM utasítás,
  - k) miniszteri biztos kinevezéséről szóló 37/2013. (XII. 21.) BM utasítás,
  - l) a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 5/2014. (I. 31.) BM utasítás,
  - m) a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 12/2014. (VIII. 5.) BM utasítás,
  - n) a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 13/2014. (VIII. 5.) BM utasítás,
  - o) miniszteri biztos kinevezéséről szóló 23/2014. (XII. 5.) BM utasítás,

- p) a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 29/2014. (XII. 31.) BM utasítás,
- q) a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 7/2015. (V. 15.) BM utasítás,
- r) a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 22/2017. (X. 5.) BM utasítás.

**29. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Pintér Sándor s. k.,*  
belügyminiszter

#### *1. melléklet a 13/2018. (VII. 11.) BM utasításhoz*

A 2/1999. (BK 4.) BM utasítás 2. számú mellékletében az „Adatfeldolgozó Hivatal” szövegrész helyébe a „Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság” szöveg lép.

#### *2. melléklet a 13/2018. (VII. 11.) BM utasításhoz*

1. A 13/2010. (XI. 12.) BM utasítás Mellékletének 2. pontjában a „rendezvényekre, protokoll ajándékozáásra” szövegrész helyébe a „rendezvényekre – kivéve csapatépítő tréning –, protokoll ajándékozáásra,” szöveg lép.
2. A 13/2010. (XI. 12.) BM utasítás Mellékletének 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„4. A miniszter, államtitkár, közbiztonsági főigazgató, helyettes államtitkár, kabinetfőnök, miniszteri főtanácsadó, politikai főtanácsadó, miniszteri tanácsadó, politikai tanácsadó, miniszteri titkárságvezető, államtitkár titkárságvezetője, közbiztonsági főigazgató titkárságvezetője, nemzeti bűnmegelőzési tanács elnökének titkárságvezetője, helyettes államtitkár titkárságvezetője, főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető a szakmai feladatával kapcsolatos vendéglátás költségeinek megtérítésére jogosult az 1. számú függelékben meghatározott keret összegéig.”
3. A 13/2010. (XI. 12.) BM utasítás Melléklete a következő 4/A. ponttal egészül ki:  
„4/A. Főosztályvezetők esetében 10 fő vendéglétszám alatt a személyi reprezentációs keret terhére történik a vendéglátás.”
4. A 13/2010. (XI. 12.) BM utasítás Mellékletének 5., 20. és 21. pontjában az „államtitkár” szövegrész helyébe az „államtitkár, közbiztonsági főigazgató” szöveg lép.
5. A 13/2010. (XI. 12.) BM utasítás Mellékletének 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„7. A reprezentációra felvett előleggel harminc napon belül el kell számolni, az ezt meghaladó elszámolás esetén az Szja. tv. szerint kamatkedvezményből származó adóköteles bevétel keletkezik, amely a magánszemélynél adófizetési kötelezettséggel jár. Negyedéves, utólagos elszámolásnál a teljesítés határideje a tárgynegyedév utolsó munkanapja, az elszámolás határideje a tárgynegyedévet követő 30. nap. A reprezentációs keret felhasználását a számla BM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztályra történő megküldésével kell igazolni. Számlaként a mindenkor hatályos számviteli, valamint az általános forgalmi adóról szóló törvények előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el. A számlát a Belügyminisztérium nevére és címére kell kiállíttatni (Belügyminisztérium, 1051 Budapest, József Attila u. 2–4.). A BM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály a bizonylatok befogadását követően bankszámlára történő utalással intézkedik a reprezentációs költségek megtérítéséről.”

### 3. melléklet a 13/2018. (VII. 11.) BM utasításhoz

1. A 24/2010. (XII. 29.) BM utasítás 2. mellékletének 6. pontjában a „miniszter, államtitkárok” szövegrész helyébe a „miniszter, államtitkárok, közbiztonsági főigazgató” szöveg lép.
2. A 24/2010. (XII. 29.) BM utasítás 2. mellékletének 35. pontjában az „Államtitkár” szövegrész helyébe az „Államtitkár, közbiztonsági főigazgató” szöveg lép.

### 4. melléklet a 13/2018. (VII. 11.) BM utasításhoz

A 16/2012. (IV. 21.) BM utasítás 1. mellékletének 93. pontjában a „rendészeti államtitkár” szövegrész helyébe a „közbiztonsági főigazgató” szöveg lép.

### 5. melléklet a 13/2018. (VII. 11.) BM utasításhoz

1. A 30/2012. (VII. 16.) BM utasítás 1. mellékletének 4. pontjában a „BM rendészeti államtitkára (a továbbiakban: rendészeti államtitkár)” szövegrész helyébe „közbiztonsági főigazgató” szöveg lép.
2. A 30/2012. (VII. 16.) BM utasítás 1. mellékletének 20., 22. és 27. pontjában a „rendészeti államtitkár” szövegrész helyébe a „közbiztonsági főigazgató” szöveg lép.
3. A 30/2012. (VII. 16.) BM utasítás 1. mellékletének 22. pontjában a „rendészeti államtitkárt” szövegrész helyébe a „közbiztonsági főigazgatót” szöveg lép.
4. A 30/2012. (VII. 16.) BM utasítás 1. mellékletének 23. pontjában a „rendészeti államtitkárnak” szövegrész helyébe a „közbiztonsági főigazgatónak” szöveg lép.

### 6. melléklet a 13/2018. (VII. 11.) BM utasításhoz

1. A 26/2013. (VIII. 30.) BM utasítás Mellékletének 4. pont p) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Jelen utasítás alkalmazásában:)  
„p) Írásbeli forma: ahol az utasítás írásbeli formát ír elő, azon az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott elektronikus formát is érteni kell.”
2. A 26/2013. (VIII. 30.) BM utasítás Mellékletének 41. pontjában a „megküldi a szerződéstervezetet” szövegrész helyébe a „továbbítja a szerződéstervezetet és annak valamennyi mellékletét” szöveg lép.
3. A 26/2013. (VIII. 30.) BM utasítás Melléklete a következő „XI/A. A mintaszerződés” alcímmel egészül ki:  
**„XI/A. A mintaszerződés**  
55/A. A mintaszerződés a kötelezettségvállalás céljának megfelelő tartalommal a területért felelős szakmai egységek által szükség szerint előkészített, a PKSZF által jogilag ellenjegyzett és a PEF főosztályvezetője vagy helyettese által oldalanként szignált, a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár által jóváhagyott minta szerint aláírásra kerülő szerződés.  
55/B. A mintaszerződésekről a kötelezettségvállalásért felelős szakmai egység nyilvántartást vezet, és a bizonylatmegőrzési szabályoknak megfelelően azok megőrzéséről gondoskodik. A mintaszerződés nyilvántartásba vételét követően a kötelezettségvállalásért felelős szakmai egység egy eredeti példányt megküld a PEF és a PKSZF részére.

55/C. A jóváhagyott mintaszerződéstől eltérő szerződés megkötése (módosítása) során értékhatártól függően – figyelemmel a 4. pont b) alpontjára is – kötelező a jogi ellenjegyzés vagy a jogi vizsgálat. A mintaszerződés alapján megkötött szerződés módosítása, ha az a mintaszerződés tartalmát érintő változást eredményezne, értékhatártól függően – figyelemmel a 4. pont b) alpontjára is – jogi ellenjegyzéshez vagy jogi vizsgálatához kötött. A mintaszerződés tartalmát nem érintő módosítás esetén jogi ellenjegyzés, illetőleg jogi vizsgálat nem szükséges.”

#### *7. melléklet a 13/2018. (VII. 11.) BM utasításhoz*

1. A 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás 1. melléklete 8. pont a) alpontjának ac) pontjában a „Miniszteri Kabinet vezetője” szövegrész helyébe a „közbiztonsági főigazgató, miniszter kabinetfőnöke” szöveg lép.
2. A 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás 1. mellékletének 43. pontjában a „miniszter kabinetfőnöke” szövegrész helyébe a „közbiztonsági főigazgató, miniszter kabinetfőnöke” szöveg lép.

#### *8. melléklet a 13/2018. (VII. 11.) BM utasításhoz*

1. A 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás 1. mellékletében a „15/2014. (IX. 5.) BM utasítás 1. melléklet 49. § (1) bekezdés lg)” szövegrész helyébe a „11/2018. (VI. 12.) BM utasítás 1. melléklet 6. függelék 15. pont g)” szöveg lép.
2. A 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás 2. mellékletében a „15/2014. (IX. 5.) BM utasítás 1. melléklet 49. § (1) bekezdés lg)” szövegrész helyébe a „11/2018. (VI. 12.) BM utasítás 1. melléklet 6. függelék 15. pont g)” szöveg lép.

#### *9. melléklet a 13/2018. (VII. 11.) BM utasításhoz*

1. A 10/2015. (VI. 8.) BM utasítás 1. melléklet 3. alcíme a következő 13a. ponttal egészül ki:  
„13a. Ha a 12. pont szerinti ülésen az alcsoportot koordináló munkatárs helyett a Belügyminisztérium – Európai Együttműködési Főosztálytól eltérő – szervezeti egysége(i) vagy az önálló belügyi szerv(ek) képviselője vesz részt, az ülésről 2 munkanapon belül köteles jelentést készíteni, amelyet elektronikus úton az alcsoportot koordináló munkatárs mellett a BM Európai Együttműködési Főosztály részére is haladéktalanul meg kell küldenie.”
2. A 10/2015. (VI. 8.) BM utasítás 1. melléklet 17. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„17. a) Az önálló belügyi szervek vezetői kötelesek havonta írásban tájékoztatni az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárt az adott szerv előző hónapban folytatott, az Európai Unióban való tagállami működéshez, a belügyi szakpolitika aktuális kérdéseire kapcsolódó tevékenységéről. A tájékoztatás nem terjed ki az adott önálló belügyi szerv hatáskörébe tartozó egyedi ügyekben más európai uniós tagállammal vagy uniós intézménnyel, ügynökséggel folytatott együttműködésre.  
b) Az írásbeli tájékoztatást  
ba) az AH, NBSZ, NVSZ, TEK a rendészeti államtitkárnak,  
bb) a büntetés-végrehajtási szervezet, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv, az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv és a TIBEK a közbiztonsági főigazgatónak is köteles megküldeni.”

## 10. melléklet a 13/2018. (VII. 11.) BM utasításhoz

A 19/2015. (VII. 31.) BM utasítás Mellékletének 38. pont c) alpontjában, 171., 226., 292. és 295. pontjában a „Védelmi” szövegrész helyébe a „Rejtjel” szöveg lép.

## 11. melléklet a 13/2018. (VII. 11.) BM utasításhoz

A 35/2015. (XII. 9.) BM utasítás 1. mellékletének 3.1. pontjában az „az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvényben” szövegrész helyébe az „az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben” szöveg lép.

## 12. melléklet a 13/2018. (VII. 11.) BM utasításhoz

A 39/2016. (XII. 29.) BM utasítás Mellékletének 38. § a) pontjában a „rendészeti államtitkárnak” szövegrész helyébe a „rendészeti államtitkárnak, a közbiztonsági főigazgatónak” szöveg lép.

1. függelék a 13/2018. (VII. 11.) BM utasításhoz

„1. függelék a 13/2010. (XI. 12.) BM utasításhoz

Belügyminisztérium

## Vezetői reprezentációs keret

Miniszter	70 000 Ft/hó
Államtitkár	30 000 Ft/hó
Közbiztonsági Főigazgató	30 000 Ft/hó
Helyettes államtitkár	20 000 Ft/hó
Nemzeti Bünmegelőzési Tanács elnöke	20 000 Ft/hó
Miniszteri kabinetfőnök	20 000 Ft/hó
Államtitkári kabinetfőnök	15 000 Ft/hó
Miniszteri közvetlen főosztályvezető	15 000 Ft/hó
Miniszteri titkárságvezető	10 000 Ft/hó
Államtitkári titkárságvezető	10 000 Ft/hó
Közbiztonsági Főigazgató titkárságvezető	10 000 Ft/hó
Helyettes államtitkári titkárságvezető	10 000 Ft/hó
Miniszteri főtanácsadó, politikai főtanácsadó	10 000 Ft/hó
Főosztályvezető	10 000 Ft/hó
Miniszteri tanácsadó, politikai tanácsadó	8 000 Ft/hó
Főosztályvezető-helyettes	8 000 Ft/hó
Osztályvezető	5 000 Ft/hó

„

2. függelék a 13/2018. (VII. 11.) BM utasításhoz

„3. függelék a 13/2010. (XI. 12.) BM utasításhoz

Belügyminisztérium

## Reprezentációs keret elszámolás

Név: .....

Szervezeti egység: .....

Beosztás: .....

Alulírott nyilatkozom, hogy a ..... év ..... hó időszaki, reprezentációs keretet szakmai feladatommal kapcsolatos vendéglátás költségeire használtam fel, mellyel az alábbi mellékelt számlákkal számolok el.

Felhasználható reprezentációs keretösszeg: ..... Ft.

Ebből felhasznált reprezentációs keretösszeg: ..... Ft.

Számlakibocsátó neve	Számlaszám	Teljesítés dátuma	Számla végösszege (Ft)	Elszámolni kívánt összeg (Ft)
Összesen				

Budapest, 20.....

P. H.

.....  
alíírás"



3. függelék a 13/2018. (VII. 11.) BM utasításhoz

„4. függelék a 13/2010. (XI. 12.) BM utasításhoz

Belügyminisztérium

*A) Belföldi vendégek részére szervezett rendezvények vendéglátási költségnormája*

1. Belföldi vendégek részére szervezett rendezvény összehívója:	
a) miniszter	bruttó 7 500 Ft/fő
b) államtitkár	bruttó 4 000 Ft/fő
c) közbiztonsági főigazgató	bruttó 4 000 Ft/fő
d) helyettes államtitkár	bruttó 3 000 Ft/fő
2. Főosztályvezető által összehívott értekezlet:	
a) 4 óra időtartam fölött	bruttó 2 000 Ft/fő
b) 4 óra időtartam alatt	bruttó 800Ft/fő

*B) Külföldi vendégek részére szervezett rendezvények vendéglátási költségnormája*

1. Külföldi vendégek részére szervezett rendezvény összehívója:	
a) miniszter	bruttó 25 000 Ft/fő
b) államtitkár	bruttó 18 000 Ft/fő
c) közbiztonsági főigazgató	bruttó 18 000 Ft/fő
d) helyettes államtitkár	bruttó 15 000 Ft/fő
2. Főosztályvezető, szakértő által összehívott értekezlet	bruttó 10 000 Ft/fő

„

4. függelék a 13/2018. (VII. 11.) BM utasításhoz

„5. függelék a 13/2010. (XI. 12.) BM utasításhoz

Belügyminisztérium

A) Protokoll ajándékozási keretösszeg megajándékozott külföldi személyenként

Forintban

Ajándékozó	Megajándékozott			
	miniszter	államtitkár	helyettes államtitkár	főosztályvezető, osztályvezető, szakértő
miniszter	bruttó 30 000	bruttó 20 000	bruttó 15 000	bruttó 10 000
államtitkár	bruttó 15 000	bruttó 12 000	bruttó 10 000	bruttó 8 000
közbiztonsági főigazgató	bruttó 15 000	bruttó 12 000	bruttó 10 000	bruttó 8 000
helyettes államtitkár, főosztályvezető	bruttó 12 000	bruttó 10 000	bruttó 9 000	bruttó 8 000

B) Protokoll ajándékozási keretösszeg megajándékozott belföldi személyenként

Forintban

Ajándékozó	Megajándékozott			
	miniszter	államtitkár	helyettes államtitkár	egyéb beosztású személy
miniszter, államtitkár, közbiztonsági főigazgató, helyettes államtitkár, főosztályvezető	bruttó 10 000	bruttó 8 000	bruttó 7 000	bruttó 5 000

5. függelék a 13/2018. (VII. 11.) BM utasításhoz

„6. függelék a 13/2010. (XI. 12.) BM utasításhoz

Belügyminisztérium

A) Vezetői reprezentáció keretében elszámolható, kizárólagosan:

- a) ásványvíz,
- b) üdítő,
- c) kávé, cukor, kávétejszín, tej, tejpör, tejszínhab,
- d) kapucsínópor,
- e) tea, citrom, méz, édesítőszer, citrompótló,
- f) édes-sós teasütemény,
- g) vágott virágcsokor, cserepesvirág,
- h) csokoládé, bonbon, keksz, nápolyi, édesség,
- i) szendvics,
- j) szendvics alapanyag: kenyér, pékáru, margarin, vaj, felvágott, kolbász, májasok,
- k) só, cukor,
- l) rágcsálnivalók, csipsz,
- m) alkoholos italok,
- n) éttermi, cukrászdai, szállodai vendéglátás,
- o) zöldség, gyümölcs.

*B) Protokoll ajándék keretében elszámolható, különösen:*

- a) ékszer,
- b) díszkard,
- c) arany-ezüst tárgy,
- d) dísztárgy,
- e) porcelán,
- f) könyv,
- g) festmény,
- h) óra,
- i) szobor,
- j) alkoholos italok,
- k) egyéb szóróajándék.”

*6. függelék a 13/2018. (VII. 11.) BM utasításhoz*

A 24/2010. (XII. 29.) BM utasítás 4. függelékének 1. kategóriája helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. kategória: miniszter  
 államtitkár  
 közbiztonsági főigazgató  
 helyettes államtitkár  
 kabinetfőnök  
 miniszteri biztos”

*7. függelék a 13/2018. (VII. 11.) BM utasításhoz**„1. függelék a 10/2015. (VI. 8.) BM utasításhoz*

A Belügyi Együtműködés szakértői csoport tevékenységéhez kapcsolódó munkacsoport  
 és a szakértői csoporton belül működő alcsoportok felsorolása és összetétele

*I. A Belügyi Együtműködés szakértői csoport tevékenységéhez kapcsolódó munkacsoport*

Vezetője: európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár

Tagjai: AH, BMH, BM OKF, BVOP, BM NYHÁT, NBSZ, NVSZ, ORFK, TIBEK, TEK európai uniós ügyekért felelős vezetői,  
 BM GHÁT, BM IHÁT, BM Kommunikációs Főosztály képviselői, BM KF, BM RÁT, BM SZKHÁT

Külső meghívottak: ME, KKM Európai Uniós Főosztály, IH, IM EU Jogi Főosztály, PM, EMMI képviselői

*II. A Belügyi Együtműködés szakértői csoporton belül működő alcsoportok*

COSI-alcsoport

Koordináló szervezeti egység: BM EUEFO

Tagok: AH, BMH, BM OKF, NBSZ, NVSZ, ORFK, TIBEK, TEK, BM GHÁT, BM RÁT, BM KF, BM SZKHÁT

Külső tagok: ME, KKM Európai Uniós Főosztály, ÁK, IH, IM, PM Adó- és Vámigazgatási Főosztály, EMMI, Ügyészség

CATS-alcsoport (a büntető ügyekben folytatott rendőri együttműködés vonatkozásában)

Koordináló szervezeti egység: BM EUEFO

Tagok: NVSZ, ORFK, TEK, BM SZKHÁT

Külső tagok: ME, KKM Európai Uniós Főosztály, ÁK, IH, IM, PM Adó- és Vámigazgatási Főosztály, NAIH, Ügyészség

**HLWG-alcsoport**

Koordináló szervezeti egység: BM EUEFO

Tagok: BM TKFO, AH, BMH, ORFK, TEK

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió Főosztály, KKM Konzuli Főosztály, KKM NEFO, KKM NSZEFO, KKM NJFO, KKM Nyugat-Balkán Főosztály, ÁK, IH, IM, PM

**SCIFA-alcsoport**

Koordináló szervezeti egység: BM EUEFO

Tagok: BM SZKHÁT, BM GHÁT, BM IHÁT, BM TKFO, AH, BMH, BM NYHÁT, ORFK, TEK

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió Főosztály, KKM Konzuli Főosztály, KKM NSZEFO, KKM NJFO Főosztályok, ÁK, IH, IM, PM, EMMI

**Menekültügyi alcsoport**

Koordináló szervezeti egység: BM EUEFO

Tagok: BM KF, BM RÁT, BM SZKHÁT, AH, BMH, ORFK, TEK

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió és Konzuli Főosztályok és globális ügyekért felelős HÁT, ÁK, IH, IM, PM, EMMI

**EASO Igazgatótanács alcsoport**

Koordináló szervezeti egység: BMH

Tagok: AH, BM EUEFO, BM GHÁT, BM TKFO, ORFK, TEK

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió Főosztály, ÁK, IH, IM, PM, EMMI

**Illegális migráció alcsoport**

Koordináló szervezeti egység: BM EUEFO

Tagok: BM KF, BM RÁT, BM SZKHÁT, AH, BMH, ORFK, TEK

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió Főosztály, KKM Konzuli Főosztály, KKM NSZEFO, KKM NJFO Főosztályok, ÁK, IH, IM, PM

**Integrációs alcsoport**

Koordináló szervezeti egység: BM EUEFO

Tagok: BM KVHÁT (Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály), BM TKFO, BM Személyügyi Főosztály, BMH, BM NYHÁT

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió és Konzuli Főosztályok, globális ügyekért felelős HÁT, ÁK, IM, PM, EMMI, KSH, AJBH, EBH

**Legális migráció alcsoport**

Koordináló szervezeti egység: BM EUEFO

Tagok: BM SZKHÁT, BM TKFO, AH, BMH, BM NYHÁT, ORFK

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió, Konzuli Főosztályok és globális ügyekért felelős HÁT, ÁK, IH, IM, PM Munkaerőpiaci Szabályozási Főosztály, EMMI, KSH

**JAIEX-alcsoport**

Koordináló szervezeti egység: BM EUEFO

Tagok: BM TKFO, BMH, NVSZ, BM OKF, ORFK, TEK

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió és Konzuli Főosztályok, ÁK, IH, IM, PM

**Rendészeti információcsere alcsoport**

Koordináló szervezeti egység: BM EUEFO

Tagok: BM KF, BM RÁT, BM SZKHÁT, BM IHÁT, BMH, NSZKK, BM NYHÁT, NBSZ, NVSZ, ORFK, TIBEK

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió Főosztály, ÁK, IM, PM Adó- és Vámigazgatási Főosztály, NAIH, Ügyészség

**Rendőri együttműködési alcsoport**

Koordináló szervezeti egység: BM EUEFO

Tagok: BM KF, BM RÁT, BM SZKHÁT, BM IHÁT, NBSZ, NVSZ, ORFK, TIBEK, TEK

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió Főosztály, ÁK, IM, PM Adó- és Vámigazgatási Főosztály, EMMI, Ügyészség

**Europol Igazgatótanács alcsoport**

Koordináló szervezeti egység: ORFK

Tagok: BM KF, BM RÁT, BM EUEFO, BM IHÁT, BM TKFO, TEK

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió Főosztály, ÁK, PM Adó- és Vámigazgatási Főosztály, EMMI

**CEPOL Igazgatótanács alcsoport**

Koordináló szervezeti egység: ORFK

Tagok: BM EUEFO, BM GHÁT

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió Főosztály, ÁK, IM, PM Adó- és Vámigazgatási Főosztály

**PNR-alcsoport**

Koordináló szervezeti egység: BM EUEFO

Tagok: BM KF, BM RÁT, BM SZKHÁT, BM IHÁT, BMH, ORFK, AH, BM NYHÁT, TIBEK

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió Főosztály, ÁK, IM, PM, ITM légitörvénykezési szakterület, NAIH

**Terrorizmus-alcsoport**

Koordináló szervezeti egység: BM EUEFO

Tagok: BM KF, BM RÁT, BM TKFO, AH, BMH, NBSZ, BM OKF, ORFK, TIBEK, TEK

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió Főosztály, ÁK, IH, IM, PM, HM, KNBSZ, ITM, Ügyészség

**Határok alcsoport**

Koordináló szervezeti egység: BM EUEFO

Tagok: BM SZKHÁT, BM IHÁT, BM TKFO, AH, BMH, BM NYHÁT, NBSZ, ORFK, TEK

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió és Konzuli Főosztályok, ÁK, IM, PM

**Elismert okmányok és hamis okmányok alcsoport**

Koordináló szervezeti egység: BM EUEFO

Tagok: BM KF, BM RÁT, BM SZKHÁT, BM IHÁT, BM TKFO, AH, BMH, BM NYHÁT, NBSZ, ORFK, TEK

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió és Konzuli Főosztályok, ÁK, IM, PM

**Frontex Igazgatótanács alcsoport**

Koordináló szervezeti egység: ORFK

Tagok: BM EUEFO, BM IHÁT, BM TKFO, BMH

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió és Konzuli Főosztályok, ÁK, PM

**Schengeni Acquis alcsoport**

Koordináló szervezeti egység: BM EUEFO

Tagok: BM TKFO, BM SZKHÁT, BM IHÁT, BMH, BM NYHÁT, ORFK

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió és Konzuli Főosztályok, ÁK, IM, PM, NAIH

**Schengeni értékelési alcsoport**

Koordináló szervezeti egység: BM EUEFO

Tagok: BM SZKHÁT, BM IHÁT, BM TKFO, BMH, BM NYHÁT, ORFK

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió és Konzuli Főosztályok, ÁK, IM, PM, NAIH

**SISVIS-alcsoport**

Koordináló szervezeti egység: BM EUEFO

Tagok: BM IHÁT, BM NYHÁT, ORFK, BMH

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió és Konzuli Főosztályok, ÁK, IM, PM

**SIS-SIRENE-alcsoport**

Koordináló szervezeti egység: BM EUEFO

Tagok: BM TKFO, BM SZKHÁT, BM IHÁT, BMH, BM NYHÁT, ORFK, AH

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió és Konzuli Főosztályok, ÁK, IM, PM, NAIH

## EU-LISA Igazgatótanácsa alcsoport

Koordináló szervezeti egység: BM EUEFO

Tagok: BM IHÁT, BM NYHÁT, ORFK, BMH

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió és Konzuli Főosztályok, ÁK, IM, PM

## Polgári védelmi, nukleáris biztonsági és kritikusinfrastruktúra-védelmi alcsoport

Koordináló szervezeti egység: BM OKF

Tagok: BM KF, BM RÁT, BM EUEFO, BM SZKHÁT, BM IHÁT, ORFK, TEK, AH

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió Főosztály, KKM NEFO és Konzuli Főosztályok, ÁK, IM, PM, HM, AM, EMMI, ITM, OAH

## Egységes vízumformátum alcsoport

Koordináló szervezeti egység: NBSZ

Tagok: BM EUEFO, BM IHÁT, BMH, ORFK

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió és Konzuli Főosztályok, IM, ÁK, PM

## Belügyi Alapok alcsoport

Koordináló szervezeti egység: BM TKFO

Tagok: BM KF, BM RÁT, BM EUEFO, BM GHÁT, BM RÁT, AH, BMH, NSZKK, BVOP, BM NYHÁT, BM OKF, ORFK, NBSZ, NVSZ, TIBEK, TEK

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió és Konzuli Főosztályok, Igazságügyi Hivatal, IH, IM, ÁK, PM, NAV, OBH, OKRI, Ügyészség

## Lőfegyver és pirotechnikai alcsoport

Koordináló szervezeti egység: BM EUEFO

Tagok: BM KF, BM GHÁT, BM SZKHÁT, ORFK

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió Főosztály, IM EU Jogi Főosztály, ÁK, PM

## Információ-biztonsági alcsoport

Koordináló szervezeti egység: BM EUEFO

Tagok: BM KF, BM RÁT, BM IHÁT, NBSZ, NEIH, BM OKF

Külső tagok: ME, KKM Európai Unió Főosztály, IM EU Jogi Főosztály, ÁK, ITM, PM

## Adatmegőrzési alcsoport

Koordináló szervezeti egység: BM EUEFO

Tagok: BM KF, BM RÁT, BM NYHÁT, BM SZKHÁT, AH, ORFK, NBSZ, NVSZ, TEK

Külső tagok: ME, IM Alkotmányjogi Főosztály, IM Büntető Eljárásjogi Főosztály, IM EU Jogi Főosztály, IM Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály, ÁK, NAIH, NAV, ITM, PM, NMHH, OBH, Ügyészség

## Integrált határigazgatási alcsoport

Koordináló szervezeti egység: BM EUEFO

Tagok: BM KF, BM RÁT, BM TKFO, BM GHÁT, BM NYHÁT, BM SZKHÁT, AH, BMH, ORFK, TEK

Külső tagok: ME, IM, ÁK, HM, KKM, ITM, PM, NAV

## Hibrid fenyegetések alcsoport

Koordináló szervezeti egység: TIBEK

Tagok: BM KF, BM EUEFO, BM RÁT, AH, NBSZ, OKF, ORFK, TEK

Külső tagok: ME, ÁK, HM, KKM, IH, KNBSZ

*III. Más tárca főfelelősségébe tartozó alcsoportok a Belügyi Együttműködés szakértői csoporton belül*

## Vízum alcsoport

Koordináló tárca: KKM

BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM EUEFO

Tagok: BM SZKHÁT, AH, BMH, BM NYHÁT, NBSZ, ORFK, TEK

Kábítószerügyi alcsoport  
Koordináló tárca: EMMI  
BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM EUEFO  
Tagok: BM KF, BM RÁT, BM SZKHÁT, NBSZ, ORFK

Vámegyütműködési alcsoport  
Koordináló tárca: PM  
BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM EUEFO  
Tagok: BM SZKHÁT, NVSZ, ORFK

#### *IV. Belügyi részvétel az EKTB további szakértői csoportjaiban*

##### 2.1. Igazságügyi együttműködés büntető ügyekben

Koordináló tárca: IM  
BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM EUEFO  
Tagok: BM KF, BM SZKHÁT, ORFK

##### 2.3. E-law

Koordináló tárca: IM  
BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM E-közigazgatási Főosztály  
Tag: NEIH

##### 3. Személyek szabad mozgása

Koordináló tárca: EMMI  
Tag: BM EUEFO

##### 4. Népegészségügy

Koordináló tárca: EMMI  
BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM EUEFO  
Tag: BM KVVHÁT, BM OKF

##### 5. Regionális politika, strukturális eszközök koordinációja

Koordináló tárca: ME  
BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM TKFO  
Tag: BM EUEFO

##### 6. Foglalkoztatáspolitikai

Koordináló tárca: PM  
BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM EUEFO  
Tag: BM KVVHÁT

##### 7. Mezőgazdaság

Koordináló tárca: AM  
BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM EUEFO  
Tag: BM KVVHÁT

##### 9. Áruk szabad áramlása, piacfelügyelet

Koordináló tárca: PM  
BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM EUEFO  
Tag: BM OKF

##### 10. Közlekedéspolitikai

Koordináló tárca: ITM  
BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM EUEFO  
Tag: BM KF, BM NYHÁT, ORFK



## 15. Ifjúságpolitika és sportügyek

Koordináló tárca: EMMI

Tag: BM EUEFO

## 16. Távközlés és információs technológiák

Koordináló tárca: ITM

BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM EUEFO

Tag: BM KF, BM RÁT, BM IHÁT, NBF, NBSZ, NEIH, BM OKF

## 20. Adatvédelem

Koordináló tárca: IM

BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM EUEFO

Tag: BM KF, BM SZKHÁT, ORFK

## 22. Szolgáltatások szabad áramlása (pénzügyi szolgáltatások nélkül)

Koordináló tárca: IM

Tag: BM EUEFO

## 24. Közös kül-, biztonság- és védelempolitika

Koordináló tárca: KKM

BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM EUEFO

Tag: BM KF, BM RÁT, AH, BMH, NBSZ, ORFK, TEK

## 24.1. Kibertér

Koordináló tárca: KKM

BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM EUEFO

Tag: BM KF, BM RÁT, BM IHÁT, NBSZ, NEIH, BM OKF

## 25. Intézmények

Koordináló tárca: ME

Tag: BM EUEFO

## 25.2. Alapjogok

Koordináló tárca: IM

BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM EUEFO

Tag: BM SZKHÁT

## 26. Egyebek

Koordináló tárca: ME

Tag: BM EUEFO

## 26.1. Smart regulation

Koordináló tárca: IM

Tag: BM SZKHÁT

## 27. Nemzetközi fejlesztési együttműködés

Koordináló tárca: KKM

BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM EUEFO

Tag: BM TKFO

## 27.1. Humanitárius segítségnyújtás

Koordináló tárca: KKM

BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM EUEFO

Tag: BMH, BM OKF

## 28. Környezetvédelem

Koordináló tárca: AM

BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM EUEFO

Tag: BM KVHÁT, BM KF, BM OKF

## 31. Tudomány és kutatás

Koordináló tárca: PM

Tag: BM EUEFO

## 32. Nukleáris kérdések

Koordináló szerv: OAH

BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM EUEFO

Tag: BM KF, BM RÁT, BM OKF, ORFK

## 34. Tőke szabad áramlása

Koordináló tárca: PM

Tag: BM EUEFO

## 34.1. Pénzmosás

Koordináló tárca: PM

BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM EUEFO

Tag: BM KF, BM RÁT, BM SZKHÁT, AH, ORFK, TIBEK, TEK

## 37. Állami támogatások

Koordináló tárca: ITM

Tag: BM TKFO

## 39. Vámunió, vámjog, vámegyütműködés

Koordináló tárca: PM

BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM EUEFO

Tag: BM KF, BM SZKHÁT

## 41. Költségvetés

Koordináló tárca: PM

BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM TKFO

Tag: BM EUEFO, BM GHÁT

## 43. OLAF szakértői csoport

Koordináló tárca: PM

BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM EUEFO

Tag: BM KF, BM RÁT, ORFK, NBSZ

## 44. Munkavállalók szabad áramlása

Koordináló tárca: PM

BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM EUEFO

Tag: BMH

## 46.1. Információszabadság

Koordináló tárca: IM

BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM EUEFO

Tag: BM SZKHÁT, BM Adatvédelmi és Iratkezelési Főosztály

## 47. Az Európai Unió Bírósága előtti, valamint az ezeket megelőző eljárások

Koordináló tárca: IM

Tag: BM EUEFO

## 48. Bővítés

Koordináló tárca: KKM

Tag: BM EUEFO

## 48.1. IPA

Koordináló tárca: KKM

BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM EUEFO

Tag: BM TKFO, BMH, BM OKF, ORFK

49. Versenyképesség és növekedés  
Koordináló tárca: PM, KKM  
BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM EUEFO  
Tag: BM IHÁT
50. Pénzügyi perspektíva  
Koordináló tárca: ME, PM  
BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM TKFO  
Tag: BM GHÁT, BM EUEFO
51. Szociális politika  
Koordináló tárca: EMMI  
Tag: BM EUEFO
52. Társadalmi befogadás  
Koordináló tárca: EMMI  
Tag: BM EUEFO
53. Európa 2020  
Koordináló tárca: PM  
BM részéről a koordinációt ellátó szervezeti egység: BM TKFO  
Tag: BM IHÁT, BM EUEFO

#### *Rövidítések jegyzéke*

- AH – Alkotmányvédelmi Hivatal  
AJBH – Alapvető Jogok Biztosának Hivatala  
ÁK – Magyarország Állandó Képvisellete az Európai Unió mellett  
AM – Agrárminisztérium  
BM EUEFO – Belügyminisztérium Európai Együttműködési Főosztály  
BM GHÁT – Belügyminisztérium Gazdasági Helyettes Államtitkárság  
BM IHÁT – Belügyminisztérium Informatikai Helyettes Államtitkárság  
BM KF – Belügyminisztérium Közbiztonsági Főigazgató  
BM KVHÁT – Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság  
BM NYHÁT – Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság  
BM OKF – Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság  
BM ÖHÁT – Belügyminisztérium Önkormányzati Helyettes Államtitkárság  
BM RÁT – Belügyminisztérium Rendészeti Államtitkárság  
BM SZKHÁT – Belügyminisztérium Szabályozási és Koordinációs Helyettes Államtitkárság  
BM TKFO – Belügyminisztérium Támogatás-koordinációs Főosztály  
BMH – Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal  
NSZKK – Nemzeti Szakértői és Kutató Központ  
BVOP – Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága  
EBH – Egyenlő Bánásmód Hatóság  
EMMI – Emberi Erőforrások Minisztériuma  
HM – Honvédelmi Minisztérium  
IH – Információs Hivatal  
IM – Igazságügyi Minisztérium  
ITM – Innovációs és Technológiai Minisztérium  
KKM – Külgazdasági és Külügyminisztérium  
KKM NEFO – Külgazdasági és Külügyminisztérium Nemzetközi Fejlesztési Főosztály  
KKM NJFO – Külgazdasági és Külügyminisztérium Nemzetközi Jogi Főosztály  
KKM NSZEFO – Külgazdasági és Külügyminisztérium Nemzetközi Szervezetek Főosztálya  
KNBSZ – Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat  
KSH – Központi Statisztikai Hivatal

ME – Miniszterelnökség  
 NAIH – Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
 NAV – Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
 NBF – Nemzeti Biztonsági Felügyelet  
 NBSZ – Nemzetbiztonsági Szakszolgálat  
 NEIH – Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság  
 NVSZ – Nemzeti Védelmi Szolgálat  
 OAH – Országos Atomenergia Hivatal  
 OBH – Országos Bírósági Hivatal  
 OKRI – Országos Kriminológiai Intézet  
 ORFK – Országos Rendőr-főkapitányság  
 PM – Pénzügyminisztérium  
 TEK – Terrorelhárítási Központ  
 TIBEK – Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ”

**A honvédelmi miniszter 20/2018. (VII. 11.) HM utasítása  
 a Magyar Honvédség nemzetközi kártérítési ügyeinek intézésével kapcsolatos feladatokról szóló  
 23/2010. (II. 19.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A Magyar Honvédség nemzetközi kártérítési ügyeinek intézésével kapcsolatos feladatokról szóló 23/2010. (II. 19.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) A Korm. rendelet
- a) szerinti, a honvédelemért felelős miniszter részére meghatározott feladat- és jogköröket – a b)–d) pontokban meghatározott kivételekkel – a Honvédelmi Minisztérium Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF),
- b) 3. § (3) bekezdésében foglalt, a honvédelemért felelős miniszter részére meghatározott jogköröket a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- c) 6. § (8) és (9), valamint 9. § (7) bekezdésében foglalt, a honvédelemért felelős miniszter részére meghatározott jogköröket a honvédelmi szervezetek jogi képviselétéről szóló jogszabályban meghatározott szervezet,
- d) 13. § (1) bekezdésében foglalt, a honvédelemért felelős miniszter részére meghatározott jogköröket a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) gyakorolja.”
- 2. §** (1) Az Utasítás 5. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) A külföldi fegyveres erőt, nemzetközi katonai parancsnokságot vagy külföldi harmadik felet ért károkozás esetén
- a) külföldi fegyveres erőt ért károkozás esetében a külföldi fegyveres erő képviselőjének figyelmét fel kell hívni arra, hogy kárigényét írásba foglalva, a kárigényt megalapozó dokumentumok csatolásával érvényesítheti a Magyar Honvédséggel szemben;
- b) külföldi harmadik felet ért károkozás tekintetében a károsult a jelen utasítás 1. mellékletében foglalt kárigény bejelentő adatlap kitöltésével, valamint a kárigényét megalapozó dokumentumok benyújtásával kezdeményezheti kárigénye elbírálását.”
- (2) Az Utasítás 5. § (8) és (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(8) Külföldi fegyveres erő, nemzetközi katonai parancsnokság vagy külföldi harmadik fél részére a HM JF által megállapított kártérítési összeg csak akkor fizethető ki, ha a károsult vállalja a jelen utasítás 2. mellékletében foglalt

– magyar és angol nyelvű vagy szükség esetén a károsult anyanyelvére lefordított –, és a HM JF által kitöltött Kárrendezési Megállapodás aláírását.

(9) Amennyiben a HM JF által az 5. § (3) bekezdés f) pontja alapján megállapított, a Magyar Honvédséget terhelő kártérítési összeg értéke meghaladja az 1 000 000 forintot, a HM JF a kártérítés kifizetését csak a jogi és igazgatási ügyekért, továbbá a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár együttes ellenjegyzése esetén engedélyezheti. Ha a károkozás a Magyar Honvédségnek nem tudható be, azonban méltányosságon alapuló, ex gratia kifizetés válik indokolttá, és annak összege az 500 000 forintot meghaladja, a HM JF a kártérítés kifizetését csak a jogi és igazgatási ügyekért, valamint a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárok együttes ellenjegyzése esetén engedélyezheti.”

### 3. §

Az Utasítás 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § (1) A Korm. rendelet 12. §-ában meghatározott nemzetközi kártérítési költségvetési előirányzat (a továbbiakban: előirányzat) kezelésére megnyitott kincstári számla pénzforgalmát a HM VGH bonyolítja.

(2) A HM JF által az 5. § (3) bekezdés f) pontja alapján megállapított kártérítés-fizetési kötelezettségről a HM JF haladéktalanul tájékoztatja a HM VGH-t.

(3) A Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése alapján – a programfelelős szerv erre vonatkozó kezdeményezésére – a HM JF az 5. § (8) bekezdésében foglaltak figyelembevételével engedélyezheti, hogy az általa jóváhagyott mértékű kártérítés kifizetését a károkozással érintett honvédelmi szervezet az adott külföldi feladat-végrehajtásra létesített költségkeretéből előlegezze meg.

(4) A károkozással érintett honvédelmi szervezet a kártérítés megelőlegező kifizetését az aláírt Kárrendezési Megállapodás, valamint a kifizetés körülményeit rögzítő egyéb dokumentumok, pénzügyi bizonylatok HM JF részére történő megküldésével igazolja. Amennyiben a károkozás helye szerinti jogszabályok vagy szokások azt lehetővé teszik és a károsult ahhoz hozzájárul, a kártérítés megelőlegező kifizetését technikai eszközökkel – álló- vagy mozgóképpel – is rögzíteni és archiválni kell.

(5) A kifizetéseket, ideértve a (3) bekezdés alapján a károkozással érintett honvédelmi szervezet által megelőlegezett kifizetések visszapótlását is, a HM VGH a HM JF erre vonatkozó megkeresése alapján – csatolva a hatályos fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló HM utasítás mellékletében foglalt, kitöltött és aláírt utalványrendeletet – a kézhezvételétől számított 15 napon belül végrehajtja.

(6) A kifizetett és visszapótlott kártérítési összegekről, valamint az előirányzat bevételeiről és az aktuális egyenlegről a HM VGH 30 napon belül tájékoztatja a HM JF vezetőjét. A HM VGH minden évben tájékoztatja a HM JF-et az előirányzat aktuális nyitó és záró egyenlegéről.

(7) Az előirányzat bevételeinek és az előző évi költségvetési maradvány előirányzat-rendezését a HM JF – a HM VGH-val együttműködve, a vonatkozó jogszabályok szerint – kezdeményezi.

(8) A Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése szerinti előirányzat terhére a nemzetközi kártérítési ügyek közvetlen költségein túl, a kárigény jogalapja és összegszerűsége megállapítására igénybe vett szakértők díjazása, annak adó- és járulékvonzata, a posta- és egyéb járulékos költségek is elszámolhatók.

(9) A Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése szerinti előirányzat év eleji nyitó egyenlegének felét elérő kifizetések esetén a HM JF a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály és a HM VGH bevonásával soron kívül kezdeményezi az előirányzat Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése szerinti pótlását.”

### 4. §

Az Utasítás

a) 5. § (3) bekezdés e) pontjában a „külföldi fegyveres erők” szövegrész helyébe a „külföldi fegyveres erők vagy a nemzetközi katonai parancsnokság” szöveg, és

b) 5. § (6) bekezdésében a „külföldi fegyveres erőt” szövegrész helyébe a „külföldi fegyveres erőt vagy nemzetközi katonai parancsnokságot” szöveg

lép.

### 5. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Benkő Tibor s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 21/2018. (VII. 11.) HM utasítása  
a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások  
biztosításának egyes kérdéseiről szóló 14/2015. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló 14/2015. (IV. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A Fejezeti stabilitási tartalék előirányzat kivételével, a finanszírozási terveket a gazdálkodó szervezetek adatszolgáltatása alapján a HM VGH elektronikus úton nyújtja be a Kincstárhoz. A Fejezeti stabilitási tartalék előirányzat finanszírozási tervét a HM VGH készíti el.”
- 2. §** Az Utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 3. §** Az Utasítás 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- 4. §** Az Utasítás
- a) 1. § a) pontjában az „(a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek),” szövegrész helyébe az „(a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek), és” szöveg,
  - b) 2. §-ában az „előirányzatokkal és központi előirányzatokkal” szövegrész helyébe az „előirányzatokkal” szöveg,
  - c) 3. § (1) bekezdésében, 14. § (1) és (2) bekezdésében, 16. §-ában, 18. §-ában és 24. § (1) bekezdés a) pontjában az „előirányzatok és a központi előirányzatok” szövegrész helyébe az „előirányzatok” szöveg,
  - d) 5. § (2) bekezdésében az „1/2015. (II. 25.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet) 3/A. §” szövegrész helyébe az „5/2018. (III. 8) HM rendelet (a továbbiakban: HM Rendelet) 14. §” szöveg,
  - e) 7. § (2) bekezdés b) pontjában az „és kiemelt előirányzaton belüli” szövegrész helyébe a „vagy jogcímcsoporton belül, rovaton belüli és címrendekódok (a továbbiakban: CRK) közötti” szöveg,
  - f) 9. § (3) bekezdés b) pontjában a „címrendekódonkénti (a továbbiakban: CRK)” szövegrész helyébe a „CRK-kénti” szöveg,
  - g) 12. § (1) bekezdésében az „A beérkezett” szövegrész helyébe a „Ha közjogi szervezetszabályozó eszköz másként nem rendelkezik a beérkezett” szöveg,
  - h) 12. § (2) bekezdésében az „A meghívott” szövegrész helyébe a „Ha közjogi szervezetszabályozó eszköz másként nem rendelkezik a meghívott” szöveg, és
  - i) 21. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontjában a „3/A. §” szövegrész helyébe a „14. §” szöveg lép.
- 5. §** Hatályát veszti az Utasítás 1. § c) pontja.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Benkő Tibor s. k.,*  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 21/2018. (VII. 11.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 14/2015. (IV. 30.) HM utasításhoz

**KIMUTATÁS**  
az előirányzatokkal történő gazdálkodásra kijelölt honvédelmi szervezetekről

	A	B	C	D	E	F
1.	Cím	Al-cím	Jogcím-csoport	Jog-cím	Előirányzat megnevezése	Gazdálkodó szervezet
2.	8	2	1		NATO és EU felajánlás alapján kialakításra kerülő készenléti alegységek alkalmazásának kiadásai (NRF, Battle Group, DCM és NFIU)	HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)
3.	8	2	3	6	Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek pályázati támogatása	HM Társadalmi Kapcsolatok Koordináló Főosztály (a továbbiakban: HM TKKF)
4.	8	2	3	19	Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek és érdekképviselői szervek támogatása	HM TKKF
5.	8	2	4	1	I. világháborús hadisírok és emlékművek felújításának pályázati támogatása	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM)
6.	8	2	4	3	Civil szervezetek hadisírgondozással, hadisírkutatással kapcsolatos tevékenységének támogatása	HM HIM
7.	8	2	5		Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása	HM Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM VFF)
8.	8	2	6	1	Honvédelmi Sportszövetség működésének támogatása	HM TKKF
9.	8	2	15		Nemzetközi kártérítés	HM Jogi Főosztály
10.	8	2	25		Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához	HM VGH
11.	8	2	39	1	Magyar Futball Akadémia Alapítvány támogatása	HM TKKF
12.	8	2	39	2	MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása	Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség
13.	8	2	39	3	Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvényt végrehajtó közalapítványhoz	HM TKKF
14.	8	2	40	1	Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez	HM VGH
15.	8	2	40	2	Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz	HM VGH
16.	8	2	43		Tömeges bevándorlás kezeléséhez kapcsolódó kiadások	HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
17.	8	2	44		A gazdasági társaságok által ellátott feladatok támogatása	HM VFF
18.	8	3			Fejezeti stabilitási tartalék	



2. melléklet a 21/2018. (VII. 11.) HM utasításhoz

„5. melléklet a 14/2015. (IV. 30.) HM utasításhoz

Támogatott szerv/szervezet megnevezése:

Szerződés száma:

Címe:

Ügyintéző:

Támogatás jogcíme:

Tel.:

Számlaösszesítő a költségvetési támogatás elszámolásához\*

Sorszám	Számviteli bizonylat sorszáma	Számviteli bizonylat típusa (számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat stb.)	Számviteli bizonylat kiállításának kelte	Számviteli bizonylat teljesítésének dátuma	Gazdasági esemény rövid leírása	Nettó összeg (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	A támogatás terhére elszámolt összeg (Ft)	Számviteli bizonylat kiállítójának neve	Számviteli bizonylat kiállítójának adószáma	Pénzügyi teljesítés időpontja
Összesen:											

A sor minden oszlopa a szürke mező kivételével – az Ávr. 93. § (3) bekezdése szerint – kötelezően kitöltendő!

Csatolandó: a számviteli bizonylatok hiteles másolati példányai.

1. 20... évi támogatás összege:

2. Felhasználás összesen:

3. Maradvány (1–2):

20..... hó ..... nap

cégszerű aláírás  
P. H.”

\* A számlaösszesítőt első alkalommal a 2018. évi támogatások elszámolásához kell alkalmazni!

## **A honvédelmi miniszter 22/2018. (VII. 11.) HM utasítása a költségvetési gazdálkodást érintő egyes HM utasítások módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

### *1. Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás módosítása*

**1. §** Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. § 1. pont c) és d) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(Ezen utasítás alkalmazásában:*

*központosított bevétel)*

„c) az ingó vagyonelemekkel való gazdálkodásról szóló HM utasítás szerinti hulladék és inkurrencia HM hatáskörébe tartozó értékesítésének, valamint az ingó vagyontárgyak bérbeadásának áfával csökkentett bevétele,

d) a munkahelyi étkeztetés térítési díjbevételeinek a bruttó térítési díj áfájával, az ételmezési pénznorma nettó összegével, a papíralapú étkezési utalványok visszaváltási díjával, valamint bankkártya-elfogadó terminál alkalmazása esetén a – terminálszolgáltatást biztosító bankkal kötött szerződés szerinti – bankkártya és az elektronikus utalvány (a továbbiakban együtt: kártya) elfogadás forgalmi jutalékával csökkentett összege;”

**2. §** Az Utasítás 3. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A honvédelmi szervezetek tevékenységével összefüggő térítési díjak bankkártya-elfogadó terminál alkalmazásával történő befizetéséhez kapcsolódó bruttó forgalmi jutalékot a térítési díjbevételek terhére kell

a) a költségvetési tervjavaslatban tervezni, és

b) a költségvetési év során elszámolni.

(3) Bankkártya-elfogadó terminál alkalmazása esetén a kártyaelfogadás – az elektronikus utalvány, így különösen a Széchenyi pihenőkártya elfogadása kivételével – az adómentes pénzügyi szolgáltatások körébe tartozik, ezért a bankkártya-elfogadás forgalmi jutaléka után általános forgalmi adó (a továbbiakban: áfa) nem tervezhető. Az elektronikus utalvány – mint készpénz-helyettesítő fizetési eszköz – elfogadása forgalmi jutalékának áfa mértéke 27%.”

**3. §** Az Utasítás 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) A központosított bevételeket a honvédelmi szervezet havonta a tárgyhónapot követő hónap 10-éig, a november havi központosított bevételét december 5-éig a HM VGH II. (0102) Központi megnevezésű, 10023002-01782439-00000000 számú kincstári számlára átutalja, és a főkönyvi könyvelésben kötelezettség jellegű sajátos elszámolások között számolja el. Az átutalás során a közlemény rovatban a „KB” megjegyzés mellett fel kell tüntetni a (2) bekezdés szerinti ügyszerinti nyilvántartási számát is.

(2) A központosított bevételek átutalásával egyidejűleg a beutalt bevételeket részletező, melléklet szerinti kimutatást is meg kell küldeni – elektronikus úton – a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) részére.”

**4. §** Az Utasítás 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A terven felüli bevételből, a speciális terven felüli bevételek kivételével, a honvédelmi szervezetet megillető részt intézményi saját bevételként kell könyvelni, és az előirányzat-módosítási javaslatot az (5) bekezdésben foglaltak kivételével a tárgyhónapot követő hónap 10-éig – a HM VGH útján – kell a miniszter részére felterjeszteni. Az előirányzat-módosító javaslatot a melléklet szerinti kimutatásban szöveges indoklással kell felterjeszteni, melynek alapján a 7. § szerinti felülvizsgálat végrehajtható.”

**5. §** Az Utasítás az 1. melléklet szerinti 1. melléklettel egészül ki.

*2. A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás módosítása*

- 6. §** A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „7. § (1) A HM TKF a honvédelmi szervezetek alapító okiratában szereplő adatok törzskönyvi nyilvántartásba vételét és a vezetőre vonatkozó adatszolgáltatást – az Áht. és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) által szabályozott módon és határidőn belül – kezdeményezi a Kincstárnál.
- (2) Az alapító okiratban nem szereplő személyügyi adatok törzskönyvi nyilvántartásba vételének biztosítása, illetve azok változásainak bejelentése érdekében a HM személyügyi, illetve személyzeti szervei az illetékességi körükbe tartozó, törzskönyvi nyilvántartásba vett honvédelmi szervezetek vezetőjének adataiban bekövetkezett változásról, a miniszeri döntést tartalmazó döntési lap hiteles másolata vagy kivonata és a kinevezési vagy megbízási okmány kiadását követő 3 napon belüli megküldésével tájékoztatják a HM TKF-et.
- (3) A HM TKF az újonnan alapított honvédelmi szervezet törzskönyvi nyilvántartásba vételéhez és az adószám igényléséhez szükséges, az adóalanyisággal összefüggő adatok bejelentését a – Kincstár által kibocsátott – változásbejelentési kérelem megnevezésű nyomtatvány kitöltésével végzi az alábbi szempontok alapján:
- a) az adóköteles tevékenység kezdő időpontját a honvédelmi szervezet alapító okirata szerinti alapítás dátumában,
  - b) az áfafizetési kötelezettség megállapítását az általános szabályok szerint,
  - c) az adóalanyisággal kapcsolatos határozat levél formájában történő megküldését,
  - d) a honvédelmi szervezetet
- da) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kiemelt Ügyek Adóigazgatósága kizárólagos illetékességi körébe és
- db) a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény hatálya alá nem tartozó szervezetként jelöli meg.
- (4) A törzskönyvi nyilvántartásba vételt követően a honvédelmi szervezetek az adókötelezettséget érintő minden olyan változást, amelyet a Kincstár nem köteles nyilvántartani – így különösen az adóalanyisággal összefüggő adatok, az áfanyilatkozatok, a közösségi adószám igényléssel kapcsolatos kérelmek, a honvédelmi szervezet képviselőjének lakcíme és adóazonosító jele – közvetlenül az adóhatóságnak jelentik be a változást követően.”

*3. A honvédelmi szervezetek szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 19/2015. (V. 11.) HM utasítás módosítása*

- 7. §** A honvédelmi szervezetek szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 19/2015. (V. 11.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás2) 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Az önköltség-számítás alapján kiszámlázott és bevételként megtérült személyi kiadások és járulékai 7. § (2) bekezdés d) pontja szerint csökkentett részét a honvédelmi szervezetek – ide értve az MH EK-t, az MH RKKK-t és a KORK-ot is – a kiegészítő tevékenységben közvetlenül és közvetve részt vevők munkájának elismerésére, jutalmazására, teljesítmény juttatás megállapítására és kifizetésére, továbbá belföldi rendezvényekkel összefüggésben felmerülő reprezentációs kiadásokra használhatják fel.”
- 8. §** Az Utasítás2 7. §
- a) (1) bekezdésében a „saját bevételként” szövegrész helyébe a „saját bevétel terhére” szöveg és
  - b) (2) bekezdés c) pontjában a „közüzemi szolgáltatások” szövegrész helyébe a „közüzemi és őrzés-védelmi szolgáltatások” szöveg
- lép.

*4. Záró rendelkezések*

- 9. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

1. melléklet a 22/2018. (VII. 11.) HM utasításhoz

„1. melléklet az 1/2011. (I. 11.) HM utasításhoz

Honvédelmi szervezet

Nyt. Szám:

Elektronikus úton küldendő!

### KIMUTATÁS

a 20... év ..... havi központosított bevételek ..... hónap ... napi utalásához  
és a ..... havi terven felüli bevételekkel kapcsolatos előirányzat-módosítási javaslatról\*

Forintban

	Inkurrencia	Élelmezés	Helyiség bérbeadás	Kártérítés	C17	Kiemelt feladatok	Egyéb, az előbbieken fel nem sorolt bevételek
20... év ... hónap							
kiemelt feladatok részletezése:							
Red Bull							
HPARK							
Hungarocontroll							
Hungarofest							
.....							
.....							
Egyéb, az előzőekben nem sorolható 100 000 Ft feletti bevételek soronként, tételesen részletezve és a 100 000 Ft alatti bevételek egyben							
.....							
.....							
.....							
100 000 Ft alattiak							
Összesen	0	0	0	0	0	0	0

A szürke mezők nem töltendő!

Mindösszesen beutalt:

aláírás a lábjegyzet szerint

Készült: 2 példányban

Egy példány: ..... lap

Ügyintéző: ..... (tel.)

Kapja: központosított bevételek outlook csoport (HM VGH KKFO)

\* A terven felüli bevételekre vonatkozó javaslatot az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás 6. §-ának rendelkezései szerint kell összeállítani. Ha a kimutatás előirányzat-módosítási javaslatot is tartalmaz, úgy azt a parancsnok aláírásával kell a HM VGH részére megküldeni."

**Az igazságügyi miniszter 13/2018. (VII. 11.) IM utasítása  
az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI. 14.) IM utasítás  
módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI. 14.) IM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti
- az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI. 14.) IM utasítás 2. §-a, valamint
  - az Igazságügyi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2015. (XII. 23.) IM utasítás.

*Dr. Trócsányi László s. k.,*  
igazságügyi miniszter

Jóváhagyom:

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

*1. melléklet a 13/2018. (VII. 11.) IM utasításhoz*

- 1. §** A Szabályzat 1. § (1) bekezdés s) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[Az Igazságügyi Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) alapadatai a következők:]*  
„s) alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolása:  
sa) 011120 Kormányzati igazgatási tevékenység,  
sb) 014040 Társadalomtudományi, humán alapkutatás,  
sc) 033010 Igazságügy igazgatása,  
sd) 034030 Pártfogó felügyelői tevékenység,  
se) 036020 Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás,  
sf) 041150 Cégnyilvántartás,  
sg) 049010 Máshová nem sorolt gazdasági ügyek,  
sh) 083030 Egyéb kiadói tevékenység,  
si) 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés.”
- 2. §** A Szabályzat 3. § (1) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:  
*(A miniszter mint a minisztérium vezetője)*  
„j) kinevezi a minősített adatok védelmével kapcsolatos kötelezettségek végrehajtására a biztonsági vezetőt, az elektronikus információs rendszerek biztonságával kapcsolatos kötelezettségek végrehajtására az informatikai biztonsági vezetőt.”

- 3. §** A Szabályzat 9. §-a a következő h) és i) ponttal egészül ki:  
(A közigazgatási államtitkár a minisztériumi hivatali egységek összehangolt működésével kapcsolatos feladatkörében)  
„h) vezeti a minisztérium a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) 30. cikkében meghatározott adatkezelési nyilvántartását,  
i) vezeti az adatvédelmi incidensek nyilvántartását.”
- 4. §** A Szabályzat 10. § o) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A közigazgatási államtitkár a minisztériumi hivatali egységek tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében)  
„o) kialakítja és felügyeli a minisztérium adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerét, amelynek keretében kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt, valamint irányítja az adatvédelmi incidensek kivizsgálásával és kezelésével foglalkozó munkacsoport tevékenységét.”
- 5. §** A Szabályzat a következő 10/A. §-sal egészül ki:  
„10/A. § A közigazgatási államtitkár egyéb feladatai körében  
a) irányítja a büntető anyagi jog, a büntetőeljárás jog és a büntetés-végrehajtási jog kodifikációját és a kapcsolódó feladatokat,  
b) felel a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló törvényben a miniszter hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért,  
c) irányítja a közérdekű adatigénylések megválaszolásával és a közzététellel kapcsolatos feladatokat,  
d) a feladatkörébe tartozó projektek esetében gondoskodik a projekt menedzsment kijelöléséről, valamint a projekt előkészítési, megvalósítási és fenntartási szakaszában a szakmai feladatok ellátásáról.”
- 6. §** A Szabályzat 13. §-a a következő c) és d) ponttal egészül ki:  
(A közigazgatási államtitkár közvetlenül irányítja)  
„c) Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztály, valamint  
d) Büntető Eljárásjogi Főosztály”  
(vezetőjének tevékenységét.)
- 7. §** A Szabályzat 17. §-a a következő i) ponttal egészül ki:  
(Az államtitkárok)  
„i) a feladatkörükbe tartozó projektek esetében gondoskodnak a projekt menedzsment kijelöléséről, valamint a projekt előkészítési, megvalósítási és fenntartási szakaszában a szakmai feladatok ellátásáról.”
- 8. §** A Szabályzat 19. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A parlamenti államtitkár)  
„c) közreműködik a minisztérium sajtó- és kommunikációs feladatainak ellátásában, e tevékenysége keretein belül – a miniszter akadályoztatása esetén vagy felkérése alapján – jóváhagyja a sajtónak kiadott válaszokat, közleményeket,”
- 9. §** A Szabályzat 27. § (4) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:  
[Az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár az (1) bekezdésben foglalt feladatok keretében saját hatáskörben:]  
„e) irányítja az áldozatsegítő központok kialakításával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátását.”
- 10. §** A Szabályzat 38. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásáért felelős helyettes államtitkár irányítja)  
„b) az Adatvédelmi Kodifikációs és Koordinációs Főosztály, valamint”
- 11. §** A Szabályzat 53. § o) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Az európai uniós igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár)  
„o) működteti a szolgáltatási notifikációs központot, a SOLVIT központot, továbbá ellátja a belső piaci információs rendszer nemzeti koordinátori feladatait,”

- 12. §** A Szabályzat 53. §-a a következő q) ponttal egészül ki:  
(Az európai uniós igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár)  
„q) a feladatkör szerinti illetékes szervezeti egységekkel együttműködve összeállítja az európai uniós tematikájú kormányülések felkészítő anyagait.”
- 13. §** A Szabályzat 54. §-a a következő c) ponttal egészül ki:  
(Az európai uniós igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár irányítja)  
„c) az Európai Bírósági Főosztály”  
(vezetőjének tevékenységét.)
- 14. §** A Szabályzat 56. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„56. § Az európai uniós jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Európai Bírósági Főosztály vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén az Európai Unió Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője helyettesíti.”
- 15. §** A Szabályzat 64/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„64/A. § Az igazságügyi módszertani irányításért felelős helyettes államtitkár  
a) véleményezési, döntés-előkészítő és érdemi ügydöntő feladatokat lát el a családi csődvédelmi, jogi segítségnyújtási, áldozatsegítési, valamint pártfogó felügyelői szakterületeken,  
b) szakmai ellenőrzéseket végez a családi csődvédelmi, pártfogó felügyelői, jogi segítségnyújtó, valamint áldozatsegítő szolgálat területi szerveinél,  
c) feladatkörében tájékoztató, koordinációs és képviselői tevékenységet lát el,  
d) gondoskodik a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 41. § (2) bekezdésében előírt tájékoztató előkészítéséről és annak az Áldozatsegítő Szolgálat területi szervei részére történő eljuttatásáról,  
e) irányítja a jogi segítői névjegyzék, valamint a természetes személyek adósságrendeziési nyilvántartásának (a továbbiakban: ARE nyilvántartás) vezetésével kapcsolatos feladatokat,  
f) a miniszter nevében – az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár előzetes jóváhagyásával – megkötí a jogi segítőikkel és a tolmácsokkal a szolgáltatási szerződéseket,  
g) ellátja az állami kárenyhítés másodfokú döntő hatósági feladatait, valamint az állami kárenyhítéssel kapcsolatban a visszatérítésre kötelezés tekintetében másodfokú hatóságként jár el,  
h) gondoskodik a felügyeleti eljárás lefolytatásáról a Kormány által jogi segítségnyújtó szolgálatként és áldozatsegítő szolgálatként kijelölt szervezetek jogi segítségnyújtási és áldozatsegítési hatósági ügyeiben,  
i) szakmai felügyeletet gyakorol a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervei, a családi vagyonfelügyelők és a családi vagyonfelügyelők munkáját támogató szakmai munkacsoport tevékenysége felett,  
j) kiadja a feladatkörével összefüggő módszertani útmutatókat, ajánlásokat, valamint az országosan egységes joggyakorlás elősegítése érdekében a szakmai irányítói jogkörbe tartozó valamennyi területi szerv részére címzett szakmai állásfoglalásokat,  
k) megkötí a feladatkörét érintő szakmai együttműködési megállapodásokat,  
l) felel a feladatköréhez kapcsolódó pályáztatással kapcsolatos feladatok, projektek és projektjellegű tevékenységek előkészítéséért és megvalósításáért,  
m) kiírja a közvetítői tevékenység végzésére vonatkozó pályázatot, és megkötí a szerződést a közvetítővel a büntetőügyekben alkalmazható közvetítői tevékenységről szóló 2006. évi CXXIII. törvény 3. § (1) bekezdése alapján,  
n) gondoskodik az áldozatsegítő központok létrehozatalával és működtetésével összefüggő feladatok ellátásáról,  
o) gondoskodik az igazságügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörökről szóló 362/2016. (XI. 29.) Korm. rendeletben meghatározott kárpótlási feladatok ellátásáról.”
- 16. §** A Szabályzat 64/B. §-a a következő c) ponttal egészül ki:  
(Az igazságügyi módszertani irányításért felelős helyettes államtitkár irányítja)  
„c) az Áldozatsegítési Főosztály”  
(vezetőjének tevékenységét.)

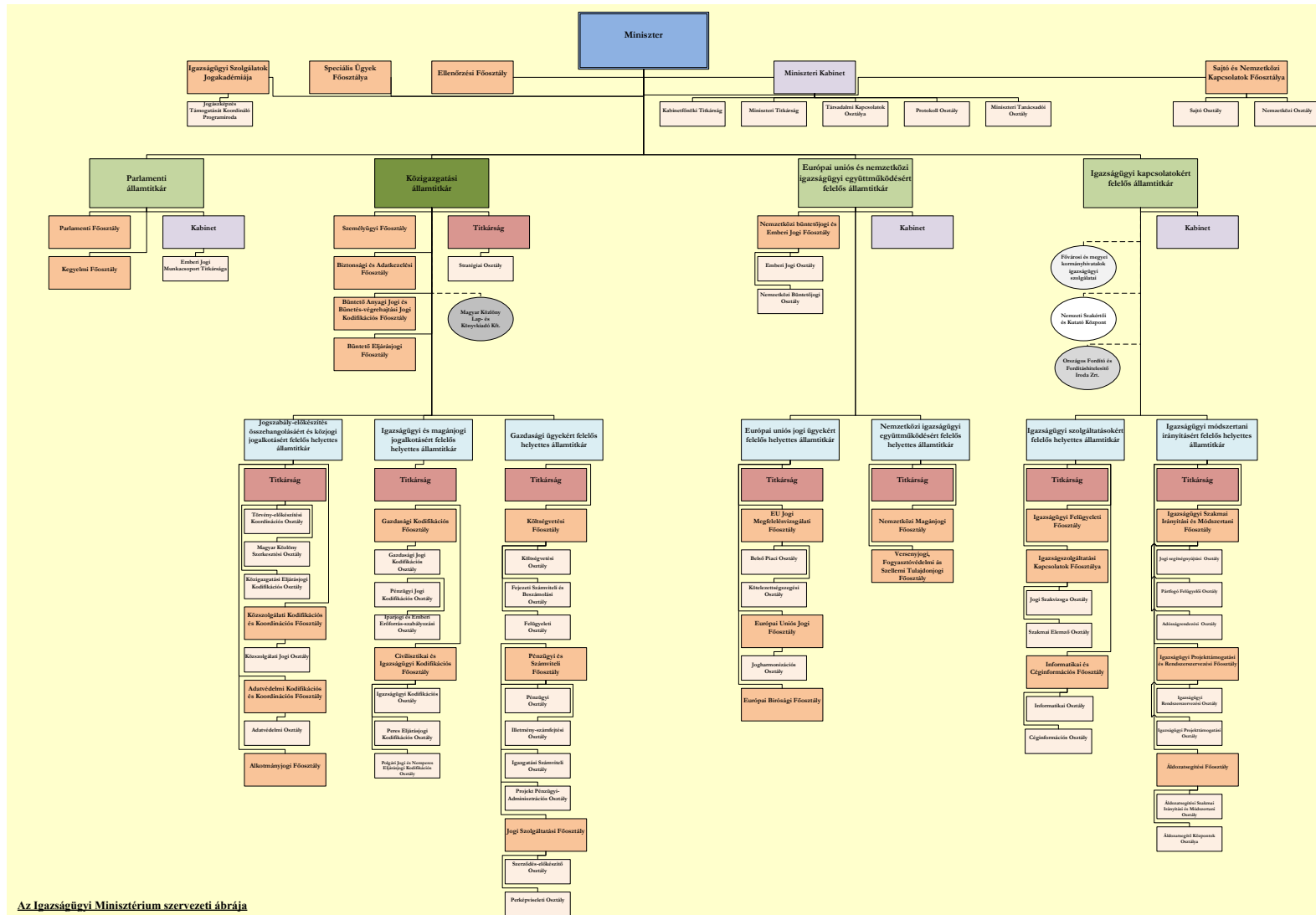


- 17. §** A Szabályzat 64/D. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„64/D. § Az igazságügyi módszertani irányításért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén az igazságügyi módszertani irányításért felelős helyettes államtitkár titkárságának vezetője helyettesíti.”
- 18. §** A Szabályzat 68. § (2) bekezdés i)–k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[Az önálló szervezeti egység (1) bekezdés szerinti feladataival összefüggésben, a Szabályzatban foglaltak szerint]*  
„i) felel az uniós jogi aktussal harmonizációt megvalósító jogszabályok uniós jogi aktussal való harmonizálásáért, előkészíti az uniós jogi aktusok tagállami jogba történő átültetését illetve alkalmazását biztosító jogharmonizációs javaslatot,  
j) előkészíti az uniós jogi aktusok végrehajtásával, az uniós jogi aktusok átültetésének elmulasztásával, valamint az uniós intézményektől érkező, jogközelítéssel összefüggő megkeresésekre vonatkozó szakmai álláspontot,  
k) a Magyarországgal szemben indított kötelezettségszegési, illetve az azt megelőző eljárásokban, valamint az Európai Unió Bírósága előtti eljárásokban – feladatkörében – szakmai álláspontot alakít ki a magyar válasz, beadvány vagy álláspont elkészítése érdekében,”
- 19. §** A Szabályzat 72. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„72. § (1) A főosztályvezető helyettese  
a) a főosztály ügyrendjében meghatározottak, valamint a főosztályvezető utasítása szerint helyettesíti a főosztályvezetőt,  
b) az általa vezetett osztály tekintetében ellátja az osztályvezetői feladatokat.  
(2) A főosztályvezető helyettesítésére általános főosztályvezető-helyettes működhet.”
- 20. §** (1) A Szabályzat 99. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4) A sajtó útján nyilvánosságra hozott közlemények, újságírói kérdésekre adandó válasz, és nyilatkozattervezetek elkészítéséről a Sajtó- és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályának vezetője – akadályoztatása esetén a Sajtó Osztály vezetője – gondoskodik a Szabályzat alapján feladat- és hatáskörrel rendelkező önálló szervezeti egységek bevonásával.”  
(2) A Szabályzat 99. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:  
„(4a) A Sajtó- és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályának vezetője – akadályoztatása esetén a Sajtó Osztály vezetője – gondoskodik arról, hogy a kiküldendő válasz, közlemény vagy nyilatkozat jóváhagyásra kerüljön  
a) a szakterületet irányító államtitkár,  
b) a közigazgatási államtitkár,  
c) a parlamenti államtitkár,  
d) végső jóváhagyóként a miniszter által.”
- 21. §** A Szabályzat  
a) 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép,  
b) 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul,  
c) 3. függeléke helyébe a 3. függelék lép,  
d) 4. függelék a 4. függelék szerint módosul,  
e) 6. függeléke helyébe az 5. függelék lép.
- 22. §** A Szabályzat  
a) 11. §-ában a „152/2014. (VI. 6.) Korm. rendeletben” szövegrész helyébe a „94/2018. (V. 22.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Statútum)” szöveg,  
b) 12. § b) pontjában az „államtitkár” szövegrész helyébe az „államtitkár, valamint” szöveg,  
c) 24. § (1) bekezdés a) pontjában, 35. § e) pontjában, 15. alcím címében, 53. § nyitó szövegében, 54. § nyitó szövegében, 55. § (1) és (2) bekezdésében az „igazságügyi együttműködésért” szövegrész helyébe a „jogi ügyekért” szöveg,  
d) 26. §-ában az „európai uniós igazságügyi együttműködésért” szövegrész helyébe az „európai uniós jogi ügyekért” szöveg,  
e) 37. § (1) bekezdés a), f), h) és j) pontjában a „Miniszterelnökség Kormányirodát irányító” szövegrész helyébe a „Miniszterelnöki Kormányiroda feladatkörrel rendelkező” szöveg,

- f) 37. § (1) bekezdés d) pontjában az „összeállítja” szövegrész helyébe az „összeállítja – az európai uniós tematikájú kormányülések kivételével –” szöveg,
- g) 37. § (1) bekezdés q) pontjában a „bírságokra vonatkozó általános” szövegrész helyébe a „perjogi” szöveg,
- h) 49. § q) pontjában a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szövegrész helyébe a „Pénzügyminisztérium” szöveg,
- i) 54. § b) pontjában a „Főosztály” szövegrész helyébe a „Főosztály, valamint” szöveg,
- j) 57. § c) pontjában az „és az European Law Institute (ELI) munkájában,” szövegrész helyébe az „a Hágai Nemzetközi Magánjogi Konferencia általános és speciális ülésein, valamint” szöveg,
- k) 61. § d) pontjában az „ellátja” szövegrész helyébe az „irányítja” szöveg,
- l) 64. §-ában az „Igazságügyi Felügyeleti Főosztály” szövegrész helyébe az „Igazságszolgáltatási Kapcsolatok Főosztályának” szöveg, az „Igazságszolgáltatási Kapcsolatok Főosztályának” szövegrész helyébe az „Igazságügyi Felügyeleti Főosztály” szöveg,
- m) 64/B. § b) pontjában a „Főosztály,” szövegrész helyébe a „Főosztály, valamint” szöveg,
- n) 92. § (2) bekezdésében az „a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól” szövegrész helyébe az „az általános közigazgatási rendtartásról” szöveg,
- o) 95. § (4) bekezdésében a „Miniszterelnökséget” szövegrész helyébe a „Miniszterelnöki Kormányirodát” szöveg lép.

**23. §** Hatályát veszti a Szabályzat

- a) 10. § p) és q) pontja,
- b) 12. § c) pontja,
- c) 13. § a) pontjában a „valamint” szövegrész,
- d) 27. § (1) bekezdésében a „kárpótlásért,” szövegrész,
- e) 27. § (3) bekezdés n) pontjában a „tevékenység és a kárpótlás” szövegrész,
- f) 27. § (3) bekezdés o) pontja,
- g) 31. § d) pontja,
- h) 35. § c) pontja,
- i) 13. alcíme,
- j) 54. § a) pontjában a „valamint” szövegrész,
- k) 61. § e) pontja,
- l) 61. § h) pontjában az „esetenként” szövegrész.



Az Igazságügyi Minisztérium szervezeti ábrája

## 2. függelék a 13/2018. (VII. 11.) IM utasításhoz

1. A Szabályzat 2. függelék 1.0.0.5. pont 1. alpont d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája koordinációs feladatai körében:)  
„d) közreműködik az oktatási, képzési, továbbképzési tevékenységét támogató képzésszervezési informatikai rendszer működtetésében;”
2. A Szabályzat 2. függelék 1.1.0.1. pont 1. alpontja a következő g) ponttal egészül ki:  
(A Közigazgatási Államtitkári Titkárság az 1. melléklet 70. §-ában meghatározott feladatokon túl koordinációs feladati körében:)  
„g) adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az általános adatvédelmi rendeletben meghatározottak szerint értesíti a felügyeleti hatóságot és tájékoztatja az érintetteket.”
3. A Szabályzat 2. függelék 1.1.0.2. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„1. A Személyügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében  
1.1. előkészíti a miniszter által adományozható elismerésekkel kapcsolatos jogszabályokat;  
1.2. előkészíti a minisztérium közszolgálati szabályzatát.”
4. A Szabályzat 2. függelék 1.1.0.2. pont 2. alpont 2.1. és 2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Személyügyi Főosztály funkcionális feladatai körében:)  
„2.1. ellátja a minisztérium munkatársainak kormányzati szolgálati jogviszonyával és munkaviszonyával kapcsolatos, jogszabályban foglalt személyügyi feladatokat; vezeti és karbantartja a minisztérium dolgozói személyes adatainak nyilvántartását (kormánytisztviselői és munkavállalói nyilvántartás, a minisztériumba beosztott bírák és ügyészek, továbbá vezényelték nyilvántartása), kezeli a személyi anyagokat, vezeti a személyzeti és belső nyilvántartásokat;  
2.2. ellátja a minisztérium létszámgazdálkodással összefüggő feladatait;”
5. A Szabályzat 2. függelék 1.1.0.2. pont 2. alpont 2.7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Személyügyi Főosztály funkcionális feladatai körében:)  
„2.7. ellátja az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben (a továbbiakban: Vnytv.) meghatározott, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekkel és a vagyonynyilatkozatok őrzésével összefüggő feladatokat;”
6. A Szabályzat 2. függelék 1.1.0.2. pont 2. alpont 2.10. és 2.11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Személyügyi Főosztály funkcionális feladatai körében:)  
„2.10. ellátja a miniszter adományozási jogkörébe tartozó elismerések adományozásával kapcsolatos előkészítő, koordinációs, szervezési és egyéb feladatokat, közreműködik az átadási ünnepség megszervezésében, gondoskodik a kitüntetések közzétételéről;  
2.11. ellátja a miniszter által felterjesztett, illetve átadandó állami kitüntetésekkel kapcsolatos előkészítő, koordinációs, szervezési és egyéb feladatokat, közreműködik az átadási ünnepség megszervezésében;”
7. A Szabályzat 2. függelék 1.1.0.2. pont 2. alpontja a következő 2.13. és 2.14. ponttal egészül ki:  
(A Személyügyi Főosztály funkcionális feladatai körében:)  
„2.13. ellátja a minisztérium szakdiplomatáival, nemzeti szakértőivel kapcsolatos személyügyi feladatokat;  
2.14. ellátja a Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára vezetői kinevezésekkel kapcsolatos kifogásolási jogának megkérésével összefüggő feladatokat;”
8. A Szabályzat 2. függelék 1.1.0.2. pont 2. alpont 2.18. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Személyügyi Főosztály funkcionális feladatai körében:)  
„2.18. felel a miniszter és a minisztériumi vezetők hatáskörébe tartozó személyügyi, munkaügyi, fegyelmi, kártérítési, szociális, jóléti és kegyeleti döntések előkészítéséért és végrehajtásáért;”

9. A Szabályzat 2. függelék 1.1.0.3. pont 2. alpont f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Biztonsági és Adatkezelési Főosztály funkcionális feladatai körében)  
„f) előkészíti az informatikai biztonság kialakítására, annak megfelelő elérésére, illetve fenntartására vonatkozó irányelveket, terveket és szabályokat, informatikai biztonsági szempontból véleményezi a minisztérium egyedi infokommunikációs rendszereit érintő fejlesztéseket a tervezési fázistól a szerződés-előkészítéssel át a megvalósítás teljes folyamatában;”
10. A Szabályzat 2. függelék 1.1.0.3. pont 2. alpont o) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Biztonsági és Adatkezelési Főosztály funkcionális feladatai körében)  
„o) biztosítja a kormányzati hitelesítés szolgáltató, valamint az egyéb hitelesítés szolgáltatók által nyújtott elektronikus aláíráshoz szükséges tanúsítványokkal és az ezekhez kapcsolódó minősített időbélyegzés szolgáltatással összefüggő teljes körű ügyintézését.”
11. A Szabályzat 2. függelék 1.1.0.3. pont 2. alpontja a következő p) ponttal egészül ki:  
(A Biztonsági és Adatkezelési Főosztály funkcionális feladatai körében)  
„p) részt vesz az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában és kezelésében.”
12. A Szabályzat 2. függelék „1.1. A KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” alcíme a következő 1.1.0.4. és 1.1.0.5. ponttal egészül ki:  
**„1.1.0.4. Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztály**  
1. A Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztály kodifikációs feladatai körében:  
a) ellátja a büntető anyagi joggal kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését;  
b) ellátja a büntetések és az intézkedések végrehajtásáról szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését;  
c) ellátja a nemzetközi bűnügyi jogsegélyről szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését;  
d) ellátja a büntető ügyekben alkalmazható közvetítői tevékenységről szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését;  
e) ellátja a bűnügyi nyilvántartásról szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését.  
2. A Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztály funkcionális feladatai körében – a jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár megkeresése esetén – részt vesz:  
a) a szabálysértési joggal;  
b) a büntetés-végrehajtási szervezet jogállásával és működésével;  
c) a büntetés-végrehajtási joggal;  
d) a főosztály ügykörét érintő kérdésekben a statisztikai adatszolgáltatással, valamint  
e) a bűnüldöző szervek nemzetközi együttműködésével kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének véleményezésében.  
3. A Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztály egyéb feladatai körében:  
a) részt vesz a kábítószer-probléma visszaszorítása és a kábítószerüggyel kapcsolatos tevékenység összehangolása érdekében működő testület munkájában;  
b) részt vesz a Hamisítás Elleni Nemzeti Testület büntetőjogi és szabálysértési joggyakorlat munkacsoportjában;  
c) megkeresés alapján – a Szabályzatban meghatározott egyeztetési rendben – büntetőjogi szempontból véleményezi a jogszabálytervezeteket;  
d) részt vesz az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményei döntéshozatalában, a kormányzati álláspont kialakításában és képviseletében a kodifikációs feladatkörébe tartozó területeken;  
e) részt vesz a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács munkájában.
- 1.1.0.5. Büntető Eljárásjogi Főosztály**
- 
1. A Büntető Eljárásjogi Főosztály kodifikációs feladatai körében ellátja a büntető eljárási jogról szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését.
- 
2. A Büntető Eljárásjogi Főosztály funkcionális feladatai körében – a jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár megkeresése esetén – részt vesz különösen:
- 
- a) a büntetőeljárásjogi joggal;
- 
- b) a személy- és tárgykörözéssel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének véleményezésében.”

13. A Szabályzat 2. függelék 1.1.1.1. pont 2. alpont d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A Jogszabály-előkészítés Összehangolásáért és Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság kodifikációs feladatai körében előkészíti)*  
„d) a kormányzati szervezetrendszerre, a központi államigazgatási szervekre vonatkozó,  
*(jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket.)*
14. A Szabályzat 2. függelék 1.1.1.1. pont 2. alpont a) ponttal egészül ki:  
*(A Jogszabály-előkészítés Összehangolásáért és Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság kodifikációs feladatai körében előkészíti)*  
„f) a közigazgatási peres eljárásokról szóló”  
*(jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket.)*
15. A Szabályzat 2. függelék 1.1.1.1. pont 3. alpont a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[Jogszabály-előkészítés Összehangolásáért és Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság véleményezi a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet szerinti]*  
„a) állampolgársági ügyekért, kormánybiztosok tevékenységének összehangolásáért, kormányzati stratégiák kidolgozásának támogatásáért,”  
*(való felelősségből eredő feladatkörrel összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.)*
16. A Szabályzat 2. függelék 1.1.1.1. pont 3. alpont a) ponttal egészül ki:  
*[Jogszabály-előkészítés Összehangolásáért és Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság véleményezi a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet szerinti]*  
„f) polgári hírszerzési tevékenység irányításáért”  
*(való felelősségből eredő feladatkörrel összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.)*
17. A Szabályzat 2. függelék 1.1.1.1. pont 4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„4. A Jogszabály-előkészítés Összehangolásáért és Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság egyéb feladatai körében:  
a) gondoskodik a Magyar Közlönybe kihirdetésre vagy közzétételre megküldött jogszabályoknak és más joganyagoknak a jogalkotásról szóló törvény előírásainak és a jogszabályszerkesztés szabályainak megfelelő ellenőrzéséről;  
b) felel a kihirdetésre vagy közzétételre előkészített jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök lektorálásával kapcsolatos feladatok ellátásáért;  
c) gondoskodik a Magyar Közlöny szerkesztéséről, összeállításáról és nyomdakész formában történő előkészítéséről;  
d) vezeti és elektronikusan közzéteszi a jogszabályok és más jogi aktusok nyilvántartását, továbbá a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. útján gondoskodik a jogalkotásról szóló törvény szerinti elektronikus jogszabálygyűjtemény közzétételéről,  
e) gondoskodik a Magyar Közlöny digitális szerkesztőségi feladatainak ellátásáról.”
18. A Szabályzat 2. függelék 1.1.1.2. pont 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„2. A Közszolgálati Kodifikációs és Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében véleményezi a Statútum szerinti  
a) általános politikai koordinációért, kormányzati kommunikációért, turizmusért, vendéglátásért, e-közigazgatási és informatikai fejlesztések egységesítéséért,  
b) anyakönyvi ügyekért, Budapest és a fővárosi agglomeráció fejlesztéséért, európai uniós ügyek koordinációjáért, építésügyi szabályozásért és építéshatósági ügyekért, helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért, kormányzati társadalmi kapcsolatok összehangolásáért, közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért, közigazgatás-fejlesztésért, közigazgatás-szervezésért, közbeszerzésekért, kulturális örökség védelméért, településfejlesztésért és településrendezésért, területrendezésért, társadalompolitika összehangolásáért, társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért,  
c) egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért, nemzetiségpolitikáért,  
d) e-közigazgatásért, helyi önkormányzatokért, közfoglalkoztatásért, közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért, köziratok kezelésének szakmai irányításáért, közszolgálati életpálya kidolgozásáért, külföldre utazás szabályozásáért, személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért,

- e) foglalkoztatáspolitikáért, gazdaságpolitikáért, gazdaságpolitika makrogazdasági szabályozásáért, lakásgazdálkodásért és lakáspolitikáért, társadalmi párbeszédért,
  - f) ingatlan-nyilvántartásért, térképészetért,
  - g) családpolitikáért, egészségbiztosításért, egészségügyért, a gyermekek és az ifjúság védelméért, gyermek- és ifjúságpolitikáért, kultúráért, oktatásért, szociál- és nyugdíjpolitikáért, társadalmi felzárkózásért,
  - h) építésgazdaságért, fogyasztóvédelemért, gazdaságfejlesztésért, informatikáért, iparügyekért, kereskedelemért, kormányzati tudománypolitikáért, tudománypolitika koordinációjáért, szakképzésért és felnőttképzésért,
  - i) külgazdasági ügyekért, külpolitikáért, úrkutatásért
- való felelősségből eredő feladatkörrel összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.”

19. A Szabályzat 2. függelék 1.1.1.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

**„1.1.1.3. Adatvédelmi Kodifikációs és Koordinációs Főosztály**

1. Az Adatvédelmi Kodifikációs és Koordinációs Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti

- a) a sajtóról, a nemzeti hírugynökségről,
  - b) a személyes adatok védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról, az elektronikus információszabadságról, valamint
  - c) a bünyügyi nyilvántartásról
- szóló jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket.

2. Az Adatvédelmi Kodifikációs és Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében véleményezi Statútum szerinti

- a) agrár-vidékfejlesztésért, európai uniós források felhasználásáért, nem európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitikáért, állami infrastruktúra-beruházásokért,
- b) területfejlesztésért, területfejlesztés stratégiai tervezéséért, településüzemeltetésért, kéményseprő-ipari tevékenységért, vízgazdálkodásért, vízügyi igazgatási szervek irányításáért, vízvédelemért,
- c) szerencsejáték-szervezés állami felügyeletéért, postaügyért,
- d) agrárpolitikáért, élelmiszerlánc-felügyeletért, élelmiszeriparért, erdőgazdálkodásért, földügyért, halgazdálkodásért, környezetvédelemért, természetvédelemért, vadgazdálkodásért,
- e) adópolitikáért, államháztartásért, nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért, pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, számviteli szabályozásért,
- f) audiovizuális politikáért, állami vagyon felügyeletéért, állami vagyonnal való gazdálkodás szabályozásáért, bányászati ügyekért, elektronikus hírközlésért, energiapolitikáért, fejlesztési célelőirányzatok kezeléséért, szabályozásáért és ellenőrzéséért, hulladékgazdálkodásért, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és szolgáltatási díj megállapításáért, közlekedésért, a nemzeti pénzügyi szolgáltatásokért, víziközmű-szolgáltatásért, nemzeti közműszolgáltatásokért,
- g) belgazdaságért, egészségbiztosítási járulékfizetés szabályozásáért, nyugdíjjárulék- és nyugdíjbiztosítási járulékfizetés szabályozásáért,

való felelősségből eredő feladatkörrel összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.

3. Az Adatvédelmi Kodifikációs és Koordinációs Főosztály egyéb feladatai körében:

- a) részt vesz a feladatkörébe tartozó uniós munkacsoportokban [az adatvédelmi és információcserével foglalkozó munkacsoport (DAPIX) adatvédelmi formációja, az információs munkacsoport (WPI) közérdekű adatokkal kapcsolatos ügycsoportja], előkészíti és koordinálja a magyar álláspontot, elkészíti a kapcsolódó előterjesztéseket;
- b) részt vesz a nemzetközi szervezetek bilaterális vagy multilaterális, regionális jelentőségű együttműködési fórumai, kezdeményezései adatvédelmi tárgyú és közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó munkájában.”

20. A Szabályzat 2. függelék 1.1.1.4. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Az Alkotmányjogi Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti

- a) a gyülekezési jogról,
- b) az egyenlő bánásmódról,
- c) a köztársasági elnökről,
- d) az Alkotmánybíróságról,
- e) az alapvető jogok biztosáról,
- f) az Állami Számvevőszékről,
- g) a pártok működéséről és gazdálkodásáról,
- h) az országgyűlési képviselők választásáról,



- i) a helyi önkormányzati képviselők választásáról és a polgármesterek választásáról,
  - j) a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásáról,
  - k) az európai parlamenti képviselők választásáról,
  - l) a választási eljárásról,
  - m) a népszavazásról és az európai polgári kezdeményezésről,
  - n) a népszavazási eljárásról
- szóló jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket.”

21. A Szabályzat 2. függelék 1.1.1.4. pont 2. alpont f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az Alkotmányjogi Főosztály egyéb feladatai körében:)*

„f) részt vesz az alkotmányjogi terület feladatkörébe tartozó uniós munkacsoportokban [az alapvető jogokkal és uniós polgársággal foglalkozó munkacsoport (FREMP) és a szociális ügyekkel foglalkozó munkacsoport (SQWP) egyenlő bánásmóddal kapcsolatos ügyei], előkészíti és koordinálja a magyar álláspontot, elkészíti a kapcsolódó előterjesztéseket;”

22. A Szabályzat 2. függelék 1.1.2.2. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A Gazdasági Kodifikációs Főosztály kodifikációs feladatai körében ellátja

- a) a (magánjogi) jogi személyekről (ideértve az európai szövetkezetet, az európai részvénytársaságot, az európai gazdasági egyesülést is),
  - b) egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról,
  - c) a külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepeiről és kereskedelmi képviseleteiről,
  - d) a tőkeegyesítő társaságok határokon átnyúló egyesüléséről,
  - e) a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról,
  - f) a bírósági végelszámolásról,
  - g) a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról,
  - h) reorganizációs eljárásról,
  - i) az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről,
  - j) a koncesszióról,
  - k) a kisajátításról,
  - l) a természetes személyek adósságrendezési eljárásáról,
  - m) a társasházakról,
  - n) a felszámolási eljárásról és a csődeljárásról,
  - o) a követeléskezelésről
- szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését.”

23. A Szabályzat 2. függelék „1.1.3. A BÜNTETŐJOGI JOGALKOTÁSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” alcíme helyébe a következő alcím lép:

**„1.1.3. A GAZDASÁGI ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

**1.1.3.2. Költségvetési Főosztály**

1. A Költségvetési Főosztály kodifikációs feladatai körében:

- a) előkészíti az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó miniszteri rendeletet és a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó gazdálkodási és számviteli szabályzatokat;
- b) ellátja a minisztérium fejezet költségvetési gazdálkodását érintő kormány-előterjesztések előkészítésével és szakmai egyeztetésével kapcsolatos műveleteket;
- c) véleményezi egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit;
- d) véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó szakterületeket érintő jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.

2. A Költségvetési Főosztály koordinációs feladatai körében:

- a) koordinálja a fejezet éves költségvetési és zárszámadási javaslatának elkészítésével kapcsolatos munkákat;
- b) koordinálja a fejezet elemi költségvetésének és elemi költségvetési beszámolójának elkészítésével kapcsolatos műveleteket;

- c) ellátja a tervezési munka lebonyolításával kapcsolatos szervezési műveleteket, és elkészíti az intézkedés tervezetét az intézmények részére;
- d) felülvizsgálja az irányított és felügyelt költségvetési szervek éves beszámolóit, mérlegjelentéseit, valamint az egyéb adatszolgáltatásait, és ellenőrzi a beküldési határidők betartását;
- e) koordinálja a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek körében az államháztartás működési rendjének változása kapcsán az intézményeket érintő változások végrehajtását, és azt folyamatosan ellenőrzi;
- f) koordinálja és felügyeli a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetésének, elemi költségvetési beszámolójának, negyedéves mérlegjelentésének KGR K11 programmal történő összesítését.

### 3. A Költségvetési Főosztály szervezati feladatai körében:

- a) ellenőrzi a miniszter felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tervezési, gazdálkodási, elszámoltatási, adatszolgáltatási és szabályozási műveleteit;
- b) elemzi és értékeli a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetési gazdálkodását, szükség esetén részt vesz az azok költségvetését érintő előterjesztések előkészítésében;
- c) szervezi az államháztartás működési rendjének változása kapcsán a fejezetet érintő intézkedések végrehajtását.

### 4. A Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében:

- a) elkészíti a hatáskörébe tartozó előirányzat-átcsoportosítási kezdeményezéseket;
  - b) új előirányzatot nyit az európai uniós forrásból származó támogatás előirányzatára, ha olyan európai uniós forrásból kerül sor támogatás felhasználására, amelyet a fejezet előirányzata nem tartalmazott, és a projekt előkészítéséért felelős szakmai szervezeti egység által javasolt előirányzat terhére biztosítja a központi költségvetési forrást a fejezeten belüli átcsoportosítással;
  - c) figyelemmel kíséri a bevételek alakulását és többletbevétel esetén elkészíti az irányadó jogszabály szerinti engedélyezésre az előirányzat-módosításokat;
  - d) rendszeresen figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtásában az irányítása alá tartozó költségvetési szervek ezzel kapcsolatos tevékenységét, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok teljesülését;
  - e) a költségvetési törvény elfogadását követően javaslatot tesz a fejezethez tartozó központi költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési előirányzataira (kincstári költségvetés) és a fejezethez tartozó központi költségvetési szerv elemi költségvetésének elkészítéséhez szükséges további keretszámokra, szempontokra;
  - f) jóváhagyásra előkészíti a minisztérium, valamint a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek alapító és megszüntető okiratát, és véleményezi e szervek Szervezeti és Működési Szabályzatát;
  - g) felelős az államháztartás működési rendjének változása kapcsán a fejezetet érintő intézkedések végrehajtásáért, a végrehajtás folyamatos ellenőrzéséért;
  - h) végzi a fejezet költségvetésének végrehajtását és felelős az Áht. és az Ávr. szerint a fejezetet irányító szerv részére megállapított jogkörök gyakorlásának előkészítéséért, illetve azok megvalósításáért;
  - i) elkészíti a miniszter irányelvei alapján a felügyelete alá tartozó fejezet költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást;
  - j) tervezi a miniszter költségvetési felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetését, elkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetését, éves beszámolóját, zárszámadását, az időközi mérlegjelentéseit, a havi költségvetési jelentéseket, valamint a bevételek és kiadások alakulásáról szóló havi előrejelzéseket;
  - k) ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, könyvvizelési kötelezettségeinek teljesítését és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási műveleteket;
  - l) végzi a hatáskörébe tartozó műveletek vonatkozásában a FEUVE-t;
  - m) elkészíti az előírt fejezeti szintű, valamint a külső és belső ellenőrzést végző szervek által igényelt adatszolgáltatásokat;
  - n) ellátja a feladatkörével összefüggésben általa kezelt közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos műveleteket;
  - o) elkészíti a belső és külső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok hasznosulásáról a fejezetre vonatkozó összefoglaló beszámolót, valamint a minisztériumra vonatkozó beszámolót;
  - p) ellátja a fejezet vonatkozásában az Áht.-ban, valamint az Ávr.-ben rögzített ellenjegyzési műveleteket.
- ### 5. A Költségvetési Főosztály vagyongazdálkodással kapcsolatos funkcionális feladatai körében:
- a) ellátja a hatályos jogszabályi előírások alapján a minisztérium irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési intézmények alapfeladatai ellátásához szükséges ingatlanokkal kapcsolatos minisztériumi vagyongazdálkodási feladatok tulajdonossal történő egyeztetését;
  - b) ellátja a minisztérium közvetlen vagyongazdálkodásában lévő ingatlanok vagyongazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, ezen ingatlanok jövőbeni hasznosítására javaslatot tesz;

- c) közreműködik az irányított vagy felügyelt költségvetési intézmények vagyonkezelésében lévő, állami tulajdonú ingatlanok vonatkozásában a vagyonkataszter elkészítésében, az MNV Zrt. és a felügyelt költségvetési intézmények között kötendő Vagyonkezelési Szerződés előkészítésében;
- d) közreműködik a minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési intézmények elhelyezésében, projektszempléletű koncepciók kialakításában;
- e) ellátja az irányított vagy felügyelt szervezetek részére eszközökre/ingóságokra vonatkozóan az állami vagyoni körből való ki- és bekerüléshez és a használati jogok gyakorlásának átruházásához egyetértő nyilatkozatok kiadásának ügyintézését;
- f) vagyonkezelési és vagyongazdálkodási kérdések vonatkozásában felelős az MNV Zrt.-vel, a Nemzeti Földalapkezelő Szervezettel és az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: MFB Zrt.) való kapcsolattartásért;
- g) ellátja a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok vonatkozásában a következő feladatokat:
  - ga) kapcsolatot tart a 4. függelékben meghatározott szakmai közreműködőkkel,
  - gb) kapcsolatot tart az MNV Zrt. képviselőjével,
  - gc) figyelemmel kíséri a gazdasági társaságok tervezési, gazdálkodási, elszámoltatási, adatszolgáltatási műveleteit,
  - gd) elemzi és értékeli a gazdasági társaságok gazdálkodását, szükség esetén részt vesz a gazdasági társaságok tevékenységével összefüggő előterjesztések előkészítésében,
  - ge) végzi az éves rendes közgyűléshez/taggyűléshez kapcsolódó beszámolók és üzleti tervek tulajdonosi jóváhagyásának előkészítését,
  - gf) végzi a gazdasági társaságokkal összefüggő, az MNV Zrt. és az MFB Zrt. Igazgatósága által megküldött és a minisztériumot érintő előterjesztések véleményezését, az ülésekre meghívott vezetők részére felkészítőt készít, a tulajdonosi jogok gyakorlását elősegítő tájékoztatókat, elemzéseket, beszámolókat készít,
  - gg) javaslatot tesz a gazdasági társaságok tevékenységével összefüggő kötelezettségvállalások kezdeményezésére,
  - gh) a hasznosítási szerződésekben biztosított jogok alapján ellátja a gazdasági társaságok tevékenységének felügyeletét, a társasági vagyon tekintetében a minisztériumhoz telepített jogosultságok érvényesítését, döntések előkészítését, illetve abban közreműködik;
  - h) gondoskodik a minisztérium cégvezetői értekezletének összehívásáról, és ellátja az ezzel összefüggő adminisztrációs feladatokat.

### **1.1.3.3. Pénzügyi és Számviteli Főosztály**

1. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály kodifikációs feladatai körében:

- a) előkészíti az igazgatási előirányzatok felhasználására vonatkozó miniszteri rendeletet és az igazgatási előirányzatokra vonatkozó gazdálkodási és számviteli szabályzatokat;
- b) ellátja a minisztériumi igazgatás gazdálkodását érintő kormány-előterjesztések előkészítésével és szakmai egyeztetésével kapcsolatos műveleteket;
- c) véleményezi az igazgatási előirányzatok felhasználását érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit;
- d) véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó szakterületeket érintő jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.

2. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály funkcionális feladatai körében:

- 2.1. elkészíti a minisztérium mint költségvetési szerv elemi költségvetését, éves beszámolóját, zárszámadását, az időközi mérlegjelentéseket, valamint a havi költségvetési jelentéseket;
- 2.2. ellátja a havi és negyedéves zárlati teendőket, vezeti a szállítói és vevői analitikus nyilvántartásokat, vezeti és egyezteti a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat;
- 2.3. nyilvántartja a minisztérium költségvetését érintő kötelezettségvállalásokat, ilyenek különösen a szerződések, megállapodások, megrendelések, módosítások, banki, pénztári bizonylatok; végzi a minisztérium költségvetését érintő előirányzat-módosításokkal és előirányzat-átcsoportosításokkal kapcsolatos műveleteket;
- 2.4. a miniszter felhatalmazása alapján gyakorolja az Ávr. 43. § (2) bekezdésében meghatározott előirányzat-átcsoportosítási jogköröket;
- 2.5. ellátja a minisztérium intézményi költségvetését érintő szerződések és egyéb kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzési feladatait;
- 2.6. ellátja a gazdálkodási, a pénzkezelési, a könyvvizelési kötelezettségeket és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási műveleteket;

- 2.7. ellátja a belföldi és külföldi kiküldetések lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos műveleteket (beleértve a repülőjeggyel és a szállodai foglalásokkal kapcsolatos, központosított közbeszerzési rendszer kezelését és a foglalásokat), vezeti a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat;
- 2.8. ellátja a minisztérium hatáskörébe tartozó projektek pénzügyi- számviteli feladatait a projektek előkészítési, megvalósítási, valamint fenntartási szakaszában, együttműködve az illetékes szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységgel, ennek keretében különösen
- a) ellátja az európai uniós és hazai forrásból származó támogatási program előkészítése során a tervezés, a pályázat benyújtása, a támogatási szerződés megkötése, illetve módosítása során a pénzügyi ellenjegyzési, továbbá a kapcsolódó előirányzattal és felhasználásával kapcsolatos végrehajtási műveleteket,
  - b) pénzügyi szempontból véleményezi a támogatási szerződést és annak módosításait továbbá a mellékleteket képező részletes költségvetést,
  - c) kezeli az elkülönített nyilvántartások figyelembevételével a projektek kötelezettségvállalásainak nyilvántartását, valamint vezeti a pénzügyi- számviteli projektdossziét,
  - d) elszámolhatósági szempontból vizsgálja a kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolást alátámasztó dokumentumokat,
  - e) teljesíti a projektekhez kapcsolódó kifizetéseket,
  - f) kapcsolatot tart a közreműködő szervezeti feladatokat ellátó szervezeti egységekkel, a konzorciumi partnerekkel, a külső ellenőrző szervekkel,
  - g) a projekt szakmai vezetését ellátó egységgel együttműködve elvégzi a pénzügyi beszámoló összeállítását,
  - h) elkészíti és rögzíti a kifizetési igénylést és a pénzügyi beszámolót az adott Pályázó Tájékoztató Felületén,
  - i) végrehajtja, véglegzezi, benyújtja a pénzügyi-számviteli hiánypótlási felhívásokat,
  - j) a projektek kapcsán felmerülő ellenőrzéstűrési kötelezettségnek pénzügyi szempontból eleget tesz;
- 2.9. ellátja a központi költségvetésből igényelhető támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat;
- 2.10. végzi a minisztérium intézményi költségvetését érintő egyes megállapodásokkal kapcsolatos pénzügyi elszámolást;
- 2.11. igényli és nyilvántartja a VIP Kártyákat;
- 2.12. vezeti a lakásépítési alapszámlák analitikus nyilvántartását, valamint intézi a lakásvásárlási és lakáshitel-szerződésekkel kapcsolatos pénzügyi műveleteket;
- 2.13. kezeli a szociális juttatások keretében nyújtott visszatérítendő és vissza nem térítendő munkáltatói támogatásokat;
- 2.14. vezeti és kezeli a munkába járással és a hétvégi hazautazással kapcsolatos utazási költségtérítések nyilvántartását;
- 2.15. ellátja a házipénztári, valutapénztári és értékkezelési műveleteket;
- 2.16. ellátja a vagyongazdálkodás pénzügyi-számviteli feladatait, ezen belül különösen:
- a) nyilvántartja és leltározza a minisztérium vagyonkezelésében lévő eszközöket,
  - b) gondoskodik az éves beszámoló leltárral történő alátámasztásáról,
  - c) lebonyolítja a kezelésében lévő eszközök hasznosítását, selejtezését;
- 2.17. közreműködik a Magyar Államkincstárral együttműködve a központosított illetmény-számfejtési, a társadalombiztosítási kifizetőhelyre háruló számfejtési, nyilvántartási és adatszolgáltatási, továbbá a személyi jövedelemadó előleggel a társadalombiztosítási járulékokkal és a munkaadót terhelő járulékokkal kapcsolatos adóbevallási, adatszolgáltatási műveletek ellátásában, továbbá ellátja az egyéb járandóságok és külső személyi juttatások számfejtési feladatait, illetve az egyéb személyi juttatásokhoz kapcsolódó feladatokat;
- 2.18. elkészíti az általános forgalmi adóval, valamint a rehabilitációs járulékkal kapcsolatos bevallásokat;
- 2.19. működteti a cafetéria-rendszert, kezeli a cafetéria-rendszerrel kapcsolatos nyilvántartásokat, gondoskodik a cafetéria-juttatások megrendeléséről, végzi a cafetéria-elemek számfejtését;
- 2.20. kiadja a számfejtésből adódó követelésekkel kapcsolatos fizetési felszólításokat;
- 2.21. kiadja a jövedelemigazolásokat;
- 2.22. végzi a cégközlemények közzétételi díjával kapcsolatos befizetések, a céginformációs szolgáltatásokból befolyó bevételek, a jogi szakvizsga, a bírósági végrehajtói szakvizsga, valamint a bírósági végrehajtási ügyintézői vizsga díjbevételeinek nyilvántartását, számlázási műveleteit, a visszafizetési igények elbírálását és lebonyolítását; ellátja az igazságügyi szakértők jogi oktatása és vizsgálja díjbevételeinek kezelését, a közvetítői és igazságügyi szakértői névjegyzékbe történő felvételi eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak kezelését;
- 2.23. gondoskodik a minisztérium által vezetett kincstári pénzforgalmi számlaszámra befizetett Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiájával kapcsolatos bevétel, a természetes személyek adósságrendezési nyilvántartásából történő adatszolgáltatásról, tanúsítványok és okiratmásolatok kiadásáról szóló 19/2015. (VIII. 31.) IM rendelet szerint

adatszolgáltatás és tanúsítvány-kiállítás, valamint a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvényből, illetve kapcsolódó jogszabályokban előírt feladatok ellátásából befolyó igazgatási szolgáltatási díj, nyilvántartásba-vételi díj és követeléskezelési díj, továbbá a végrehajtói általános költségátalány jogszabályban meghatározott összegének jogszabályban előírt nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról és az azzal kapcsolatos egyéb feladatokról;

2.24. adatot szolgáltat a feladatkörével összefüggésben általa kezelt közérdekű adatok, valamint a politikai vezetők javadalmazására vonatkozó adatok közzétételéhez;

2.25. irányítja a hatáskörébe tartozó műveletek vonatkozásában a FEUVE-t;

2.26. teljesíti az évközi és éves statisztikai jelentéseket, valamint a külső és belső ellenőrzést végző szervek részére adatszolgáltatásokat készít;

2.27. a minisztérium nevében megkötö a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 197. § (6) bekezdése szerinti szakszervezeti tagdíj levonásáról szóló megállapodásokat, ide értve a megállapodás módosításának, megszüntetésének, felmondásának aláírását is;

2.28. véleményezi a Nemzetközi Osztály által minden év december 15. napjáig összeállított következő évi kiutazási és fogadási tervet, egyetértése esetén – annak közigazgatási államtitkárhoz történő felterjesztését megelőzően – pénzügyi ellenjegyzéssel látja el azt.

#### **1.1.3.4. Jogi Szolgáltatási Főosztály**

1. A Jogi Szolgáltatási Főosztály a büntetőeljárásról szóló törvény alapján az alaptalanul alkalmazott szabadságkorlátozásért járó kártalanítás iránt indult egyszerűsített kártalanítási eljárások körében

- a) eljár az igazságügyért felelős miniszterhez telepített feladat- és hatáskörök kapcsán;
- b) a miniszter nevében megkötö az egyszerűsített kártalanítási eljárást lezáró megállapodásokat;
- c) intézkedik a kártalanítás kifizetési körében foganatosítandó végrehajtási intézkedések iránt;
- d) intézkedik a kártalanítás kifizetésére a Költségvetési Főosztály megkeresésével.

2. A Jogi Szolgáltatási Főosztály a büntetőeljárásról szóló törvény alapján az alaptalanul alkalmazott szabadságkorlátozásért járó kártalanítás iránt az állammal szemben indult kártalanítási perben

- a) ellátja az igazságügyért felelős miniszter képviseletét;
- b) eljár az adatkérésre vonatkozó rendelkezések végrehajtása során;
- c) intézkedik a kártalanítás kifizetésére a Költségvetési Főosztály megkeresésével.

3. A Jogi Szolgáltatási Főosztály a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló törvény alapján az alapvető jogokat sértő elhelyezési körülmények miatt járó kártalanítások körében:

- a) intézkedik az illetékes végrehajtó megkeresésére a végrehajtási cselekmény foganatosítása érdekében;
- b) értékeli a foganatosított végrehajtási cselekményeket;
- c) tájékoztatja a Költségvetési Főosztályt a minisztériumot terhelő fizetési kötelezettségekről.

4. A Jogi Szolgáltatási Főosztály az ügyvédi tevékenységről szóló törvény alapján ellátott jogi képviselési feladatok körében:

- a) jogvitában, peres és nemperes eljárásban ellátja a minisztérium és a miniszter jogi képviseletét;
- b) az általa lefolytatott közbeszerzési eljárásokkal összefüggésben ellátja a minisztérium képviseletét a Miniszterelnökség, a közreműködő szervezetek és a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;
- c) gondoskodik a minisztériumot illető, illetve terhelő fizetési kötelezettségek érvényesítéséről, illetve teljesítéséről a pénzügyi fedezetet kezelő főosztály útján;
- d) amennyiben a minisztérium, illetve a miniszter képviseletét egyéni ügyvéd vagy ügyvédi iroda látja el, a közigazgatási államtitkár eseti kijelölése alapján ellátja a kapcsolattartásból és a minisztérium érdekeinek érvényesítéséből eredő feladatokat.

5. A Jogi Szolgáltatási Főosztály az ügyvédi tevékenységről szóló törvény szerinti okiratszerkesztési és okirati ellenjegyzési feladatai körében:

- a) elkészíti azokat a polgári jogi szerződéseket, amelyek okirati ellenjegyzését jogszabály írja elő;
- b) az a) pont szerinti szerződéseket okirati ellenjegyzéssel látja el, illetve ezzel összefüggésben elvégzi az ügyvédi tevékenységről szóló törvény által előírt műveleteket;
- c) amennyiben az a) pont szerinti szerződésekben foglaltak közhiteles nyilvántartásba történő bejegyzését jogszabály előírja, a minisztérium képviseletében eljár az ezzel kapcsolatos eljárásokban.

6. A Jogi Szolgáltatási Főosztály kodifikációs feladatkörében:

- a) a közbeszerzésekről szóló törvény előírásának megfelelően elkészíti a minisztérium közbeszerzési eljárása előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét tartalmazó szabályozást;

- b) elkészíti a minisztérium beszerzéseinek rendjére vonatkozó szabályozást;
- c) közreműködik a minisztérium gazdasági szakterületének működését, valamint a főosztály feladatkörét érintő egyéb belső normák előkészítésében.

7. A Jogi Szolgáltatási Főosztály funkcionális feladatai körében:

- a) gondoskodik a minisztérium közbeszerzési eljárásainak teljes körű lefolytatásáról a vonatkozó belső szabályzatban vagy egyedi eljárásrendben meghatározottak szerint;
- b) a minisztérium számára lefolytatja a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzéseket a vonatkozó belső szabályzatban meghatározottak szerint;
- c) ellátja a minisztérium közbeszerzési eljárásainak, közbeszerzési értékhatár alatti szerződéseinek, valamint a közbeszerzésekről szóló törvényben kivételi körbe sorolt beszerzéseinek, továbbá egyéb polgári jogi szerződéseinek nyilvántartásával összefüggő műveleteket a vonatkozó belső szabályzatban meghatározottak szerint;
- d) jogi, közbeszerzési szempontból vizsgálja és véleményezi a minisztérium szervezeti egységei beszerzési igényeit;
- e) a minisztérium szervezeti egységei adatszolgáltatása alapján összeállítja, illetve módosítja a minisztérium éves összesített közbeszerzési tervét, továbbá végzi a közbeszerzésekről szóló törvényben előírt rendszeres és eseti közzétételi, tájékoztató műveleteket, és eleget tesz az ott megjelölt dokumentálási kötelezettségnek;
- f) a vonatkozó jogszabályokban és belső szabályzatokban meghatározottak szerint ellátja a minisztérium polgári jogi szerződéseinek – az ügyvédi tevékenységről szóló törvény szerinti okiratszerkesztésnek nem minősülő – szerkesztésével kapcsolatos feladatokat, továbbá biztosítja a polgári jogi szerződések – az ügyvédi tevékenységről szóló törvény szerinti okirati ellenjegyzésnek nem minősülő – jogi ellenjegyzését;
- g) az Infotv., valamint a vonatkozó belső szabályzat szerint közreműködik az általa előkészített polgári jogi szerződések adatainak a minisztérium honlapján történő közzétételében;
- h) a minisztérium alkalmazottja által okozott károk esetén közreműködik az alkalmazottat terhelő kártérítési felelősség érvényesítésében;
- i) előkészíti a minisztérium munkáltatói kölcsön- és egyéb szociális szerződéseit.”

24. A Szabályzat 2. függelék 1.3.0.2. pont 2. alpontja a következő m) ponttal egészül ki:

*(A Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatai körében:)*

„m) részt vesz az Európai Unió Bírósága előtt folyamatban lévő, nemzetközi büntetőjogi vonatkozású eljárásokban a kormányzati álláspont kialakításában és képviselésében.”

25. A Szabályzat 2. függelék 1.3.0.2. pont 3. alpont b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében:)*

„b) ellátja az európai elfogatóparanccsal kapcsolatos központi kormányzati feladatokat;”

26. A Szabályzat 2. függelék 1.3.0.2. pont 3. alpontja a következő c) ponttal egészül ki:

*(A Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében:)*

„c) központi igazságügyi hatóságként a nemzetközi szerződések alapján a Magyarországról külföldre és a külföldről Magyarországra irányuló bűnügyi jogsegély iránti megkereséseket fogadja, szabályszerűségüket megvizsgálja, és a megkereséseket továbbítja.”

27. A Szabályzat 2. függelék „1.3.1. AZ EURÓPAI UNIÓS IGAZSÁGÜGYI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” alcíme helyébe a következő alcím lép:

**„1.3.1. AZ EURÓPAI UNIÓS JOGI ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

**1.3.1.2. EU Jogi Megfelelésvizsgáló Főosztály**

1. Az EU Jogi Megfelelésvizsgáló Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében:

- a) ellátja az Európai Bizottság által Magyarország ellen indított kötelezettségszegési eljárásokhoz kapcsolódó kormányzati koordinációt, kidolgozza, egyeztetési és képviseli a magyar álláspontot, elkészíti az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket és válaszokat;
- b) ellátja az Európai Bizottságtól az EU Pilot rendszerben érkező, a kötelezettségszegési eljárásokat megelőző megkeresések kormányzati koordinációját, kidolgozza és egyeztetési a magyar álláspontot, valamint megküldi azt az Európai Bizottság részére;



- c) ellátja az az Európai Bizottságtól érkező, a kötelezettségszegési eljárásokat megelőző adminisztratív megkeresések kormányzati koordinációját, kidolgozza és egyezteti a magyar álláspontot;
- d) képviseli Magyarországot az Európai Bizottság Belső piaci tanácsadó bizottságában és a feladatkörébe eső kérdések tekintetében a Magas szintű versenyképességi és növekedési munkacsoportban, továbbá az Európai Bizottság által létrehozott Szolgáltatások szakértői munkacsoportban;
- e) részt vesz a miniszter feladatkörébe tartozó kérdések tekintetében a Versenyképességi Tanács üléseinek előkészítésében.

2. Az EU Jogi Megfelelésvizsgáló Főosztály funkcionális feladatai körében:

- a) gondoskodik a műszaki tartalmú jogszabálytervezetek tekintetében a külön kormányrendelet szerinti notifikációs feladatok teljesítéséről;
- b) a kötelezettségszegési és azt megelőző eljárások szempontjából, valamint a feladatkörébe eső tárgykörben véleményezi a jogszabálytervezeteket, a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos előterjesztéseket, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit;
- c) közreműködik a jogharmonizáció helyzetéről szóló jelentés, illetve előterjesztés elkészítésében;
- d) részt vesz az Európai Unió Bírósága előtt folyamatban lévő ügyekben képviselt magyar álláspont kialakításában;
- e) felel a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelv végrehajtásáért, kialakítja, összehangolja és képviseli az azzal kapcsolatos magyar álláspontot;
- f) működteti a szolgáltatási notifikációs központot, a szolgáltatásnyújtás korlátozásainak jogszabályban meghatározott bejelentési eljárásához kapcsolódóan ellátja a külön jogszabályban meghatározott feladatokat;
- g) működteti a SOLVIT központot, ennek keretében kapcsolatot tart a többi tagállam SOLVIT központjával, az Európai Bizottsággal és az érintett hazai hatóságokkal, részt vesz a SOLVIT tevékenységének hazai promóciójában;
- h) ellátja a belső piaci információs rendszer jogszabályban meghatározott nemzeti koordinátori feladatait;
- i) ellátja a kereskedelem, illetve az áruk szabad áramlása akadályaival kapcsolatban jogszabályban meghatározott értesítési és bejelentési eljárásokban az egyes nemzetközi szervezetek, az Európai Unió intézményei és tagállamai felé megteendő, illetve az ezektől érkező értesítések és bejelentések továbbításával összefüggő feladatokat;
- j) gondoskodik a külön kormányrendeletben meghatározott speciális notifikációnak az Európai Unió érintett intézményének történő megküldéséről.

3. Az EU Jogi Megfelelésvizsgáló Főosztály koordinációs feladatai körében:

- a) ellátja az Európai Unió egységes belső piacának működésével kapcsolatos jogszabályban meghatározott koordinációs feladatokat, előkészíti és egyezteti az azzal kapcsolatos magyar álláspontot, és képviseli azt az Európai Unió intézményei előtt;
- b) az Európai Bizottság által összeállított Belső Piaci Eredménytábla előkészítésének keretében koordinálja a szükséges hazai intézkedéseket;
- c) koordinálja és képviseli a magyar álláspontot az Európai Közösség létrehozásáról szóló szerződésnek az áruk szabad áramlását biztosító rendelkezéseivel kapcsolódó kölcsönös elismerés alkalmazásáról szóló 2009. évi VII. törvény alkalmazásával kapcsolatos ügyekben.

### 1.3.1.3. Európai Unió Jogi Főosztály

1. Az Európai Unió Jogi Főosztály kodifikációs feladatai körében ellátja a jogharmonizációs tevékenységről, a jogharmonizációs feladatok meghatározásának, programozásának és teljesítésük ellenőrzésének rendjéről szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését.

2. Az Európai Unió Jogi Főosztály véleményezési feladatai körében:

- a) részt vesz az Európai Unió alapját képező szerződésekkel, az Európai Unió jogrendjével és intézményeinek helyzetével, az Európai Unió intézményeinek működésével, a tagállami részvételre vonatkozó hazai eljárási renddel és a tagállami részvételtől eredő kötelezettségek teljesítésének horizontális kérdéseivel összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezete véleményezésében;
- b) az Európai Unió jogának való megfelelés szempontjából véleményezi a jogszabálytervezeteket, a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos előterjesztéseket, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.

3. Az Európai Unió Jogi Főosztály nemzetközi és európai uniós vonatkozású feladatai körében:

- a) koordinálja az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont kialakításával összefüggő minisztériumi tevékenységet, ideértve a Bel- és Igazságügyi Tanács üléseinek előkészítését, részt vesz az álláspont előkészítésében, és véleményezi az ezzel összefüggő előterjesztéseket;



- b) az a) pontban foglalt feladatok ellátása során kapcsolatot tart az EKTB-titkársággal, az érintett főosztályok bevonásával ellátja az EKTB üléseinek előkészítését, az EKTB-tag ülésekre történő felkészítést;
- c) figyelemmel kíséri az Európai Unió jogi aktusainak nyilvántartására, az európai uniós jogi adatbázisokra vonatkozó fejleményeket, koordinálja az ezekkel kapcsolatban képviselendő kormányzati álláspont kialakítását;
- d) figyelemmel kíséri az Európai Unió jogi aktusai tervezeteinek, valamint az elfogadott uniós jogi aktusoknak a magyar nyelvű szövegét, szükség esetén koordinálja és előkészíti az azok helyesbítésére irányuló javaslatokat.

4. Az Európai Unió Jogi Főosztály jogharmonizációs vonatkozású feladatai körében:

- a) figyelemmel kíséri az Európai Unió jogának változását, új jogi aktusok kibocsátását, és közreműködik az ezekből következő jogalkotási műveletek meghatározásában; tájékoztatja a minisztérium kodifikációs feladatokat ellátó szervezeti egységeit a feladatkörükbe tartozó európai uniós jogi aktusok kibocsátásáról és változásáról;
- b) az EU Jogi Megfelelésvizsgáló Főosztállyal együttműködve ellátja a jogharmonizációs feladatok meghatározásával, programozásával és teljesítésük ellenőrzésével összefüggő koordinatív feladatokat; koncepcionális, illetve intézkedési javaslatokat dolgoz ki ezeken a területeken, és kialakítja a jogharmonizációs tevékenység módszertanát;
- c) adatbázisba rendezi a jogharmonizációs feladatokat, ellátja az e célból bevezetett elektronikus rendszer tekintetében a jogharmonizációs feladatok elektronizált nyilvántartásával kapcsolatos egyes koordinatív feladatokat;
- d) gondoskodik az Európai Unió jogának való megfelelés érdekében szükséges jogszabály-előkészítési feladatok teljesítéséről szóló kormányrendeletben meghatározott notifikációs feladatok teljesítéséről;
- e) jelentést, illetve előterjesztést készít a Kormány számára az európai uniós tagságból származó jogalkotási kötelezettségek teljesítésében tapasztalható elmaradásokról;
- f) közreműködik az Európai Bizottság által az uniós jog megsértése miatt Magyarország ellen indított eljárásokkal, az EU Pilot eljárásban érkező megkeresésekkel, valamint az Európai Unió Bírósága előtti eljárásokkal kapcsolatos előterjesztések, beadványok és válaszok előkészítésében.

#### **1.3.1.4. Európai Bírósági Főosztály**

1. Az Európai Bírósági Főosztály koordinációs és képviselői feladatai körében:

- a) gondoskodik arról, hogy a minisztérium feladatkörük szerint érintett szervezeti egységei, az érintett más minisztériumok és államigazgatási szervek naprakész tájékoztatást kapjanak az Európai Unió Bírósága előtt indult új eljárásokról, a Magyarország részvételével zajló eljárásokban az eljárások állásáról és előrehaladásáról, valamint az ilyen, illetve egyéb szempontból jelentős eljárásokban a főtanácsnoki indítványokról és az ítéletekről;
- b) ellátja az Európai Unió Bírósága előtti eljárásokkal kapcsolatos koordinációs feladatokat, előkészíti az eljárásokban történő részvétellel összefüggő döntéseket;
- c) az Európai Unió Bírósága előtti eljárásokban ellátja a Kormány képviselőjét az írásbeli és a szóbeli szakaszban; előkészíti és – jóváhagyást követően – benyújtja a beadványokat és egyéb iratokat, előkészíti és képviseli a tárgyaláson képviselendő álláspontot; fogadja az Európai Unió Bíróságától érkező iratokat;
- d) adatbázisba rendezi az Európai Unió Bírósága előtt folyamatban lévő eljárásokat és az eljárásokhoz kapcsolódó feladatokat;
- e) figyelemmel kíséri az Európai Unió Bíróságának ítélezési gyakorlatát, és közreműködik az ítéletekből esetlegesen következő jogalkotási feladatok meghatározásában;
- f) ellátja az Európai Unió Bíróságának szervezetével és eljárásával kapcsolatos uniós jogi aktusok tervezeteire, valamint az Európai Unió Tanácsában az európai bírósági eljárásokat érintő dokumentumokra vonatkozó magyar álláspont kialakításával kapcsolatos feladatokat;
- g) képviseli a magyar álláspontot az Európai Unió Tanácsának az Európai Unió Bíróságával foglalkozó munkacsoportjában;
- h) kapcsolatot tart és szükség szerint egyeztet az Európai Unió más tagállamainak az Európai Unió Bírósága előtti képviselőt ellátó meghatalmazottaival;
- i) szükség szerint közreműködik az Európai Bizottság által az uniós jog megsértése miatt Magyarország ellen indított eljárásokkal, valamint az eljárásokat megelőző megkeresésekkel kapcsolatos előterjesztések, beadványok és válaszok előkészítésében."

28. A Szabályzat 2. függelék „1.3.2. A NEMZETKÖZI IGAZSÁGÜGYI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” alcíme a következő 1.3.2.1. ponttal egészül ki:  
**„1.3.2.1. Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság**  
 1. A Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság nemzetközi együttműködési feladatai körében:
- a) koordinálja és előkészíti az Európai Unió keretében folytatott igazságügyi együttműködés területére tartozó bilaterális vagy multilaterális, regionális jelentőségű együttműködési fórumok, kezdeményezések munkájában való magyar szakmai részvételt;
  - b) közreműködik a minisztérium feladatkörébe tartozó nemzetközi konferenciák, valamint bilaterális és multilaterális találkozók szakmai előkészítésében;
  - c) koordinálja a minisztérium képviselét az OECD bizottságaiban, biztosítja az egységes összehangolt minisztériumi álláspont képviselét;
  - d) a minisztérium megfelelő képviselése érdekében előkészíti az OECD Nemzeti Tanácsának üléseit;
  - e) koordinálja és előkészíti a minisztérium képviselét közép-európai igazságügyi miniszteri találkozókra;
  - f) polgári igazságügyi ügyekben kapcsolatot tart külföldre akkreditált magyar külképviseletekkel, Budapestre akkreditált külföldi képviseletekkel, valamint nemzetközi szervezetekkel;
  - g) a Nemzetközi Magánjogi Főosztállyal, valamint a Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztállyal együttműködve igazságügyi területen közreműködik nemzetközi szerződések és annak nem minősülő nemzetközi megállapodások előkészítésében, vezeti ezen megállapodások nyilvántartását;
  - h) koordinálja a minisztériumon belüli, illetve kívüli megkeresések alapján különböző igazságügyi tárgyú szakmai háttéranyagok és felkészítők összeállítását, illetve egységesíti és véglegesíti az érintett szervezeti egységek által készített részanyagokat;
  - i) figyelemmel kíséri a releváns európai uniós (főként az Európai Bizottság Jogérvényesülési Főigazgatósága és Bővítési Főigazgatósága által kiírt), illetve hazai (például nemzetközi fejlesztési együttműködési – NEFE) finanszírozású/társfinanszírozású projektek iránti pályázati felhívásokat; a pályázásra vonatkozó vezetői felhatalmazás esetén ellátja a pályázatok benyújtásához szükséges koordinációs és szakmai tevékenységeket; koordinálja a pályázatok megírását, részt vesz az elnyert pályázatok szakmai részének végrehajtásában;
  - j) részt vesz az e-Justice (elektronikus igazságügy) tanácsi munkacsoport munkájában, és ellátja az érdekképviseletet;
  - k) az Európai Unió Jogi Főosztállyal együttműködve ellátja az Európai igazságügyi portálhoz kötődő tartalomszolgáltatási feladatokat;
  - l) ellátja az Európai Unió elektronikus igazságszolgáltatással kapcsolatos munkájához, az álláspont kialakításához és a hazai intézkedések elvégzéséhez szükséges koordinációs feladatokat;
  - m) az igazságügyi területre vonatkozóan képviseli a magyar álláspontot a JAI-RELEX (JAIEX) tanácsi munkacsoportban;
  - n) ellátja az Európai Unió igazságügyi területen felhasználható pénzügyi programjaihoz kötődő szakmai koordinációs feladatokat, részt vesz a pénzügyi programokhoz kötődő komitológiai bizottságok munkájában;
  - o) ellátja az uniós tagállamok igazságügyi minisztériumai közötti jogalkotási hálózattal (Network for Legislative Cooperation between the Ministries of Justice of the European Union Member States) kapcsolatos feladatokat;
  - p) az igazságügyi együttműködés több főosztályt érintő horizontális területein koordinálja a magyar álláspont kialakítását.”
29. A Szabályzat 2. függelék 1.3.2.2. pont 3. alpont g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A Nemzetközi Magánjogi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében:)*  
 „g) állást foglal anyakönyvi eseménnyel összefüggésben irányadó külföldi jog alkalmazásáról, illetve anyakönyvi eseményt érintő külföldi határozat elismeréséről;”
30. A Szabályzat 2. függelék 1.3.2.3. pont 4. alpont f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A Versenyjogi, Fogyasztóvédelmi és Szellemi Tulajdonjogi Főosztály egyéb feladatai körében:)*  
 „f) szakmai támogatást ad a Pénzügyminisztérium gazdaságstratégiával, versenyképességgel, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztérium kis- és középvállalkozásokkal összefüggő nemzetközi tájékoztatási feladatainak ellátásához a versenyjogi jogalkotást érintő kérdésekben.”

31. A Szabályzat 2. függelék 1.4.1.2. pont 2. alpont i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Az Igazságügyi Felügyeleti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében:)  
„i) véleményezési, javaslattevési, döntés-előkészítési műveleteket lát el a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ vonatkozásában az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár hatáskörébe tartozó feladatokban;”
32. A Szabályzat 2. függelék 1.4.1.2. pont 2. alpontja a következő o) ponttal egészül ki:  
(Az Igazságügyi Felügyeleti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében:)  
„o) kezdeményezheti az igazságügyi szakértő kamarai tagságának felfüggesztését.”
33. A Szabályzat 2. függelék 1.4.1.2. pont 3. alpontja a következő e)–g) ponttal egészül ki:  
(Az Igazságügyi Felügyeleti Főosztály egyéb feladatai körében:)  
„e) gondoskodik az igazságügyi szakértői névjegyzékbe újonnan felvett igazságügyi szakértők, valamint az igazságügyi szakértői testületek tagjai eskütételének szervezéséről;  
f) gondoskodik az igazságügyi szakértők, szakértői társaságok, igazságügyi szakértői intézmények igazságügyi szakértői névjegyzékben foglalt, továbbá a közvetítők közvetítői névjegyzékben foglalt nyilvános adatainak, illetve a jogszabályban meghatározott egyéb adatoknak a kormányzati portálon való közzétételéről;  
g) gondoskodik az igazságügyi szakértői testület tagjai névsorának, a testület ügyrendjének, az éves munkáról szóló beszámolójának és az éves számviteli beszámolójának a kormányzati portálon való közzétételéről.”
34. A Szabályzat 2. függelék 1.4.1.4. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„1. Az Informatikai és Céginformációs Főosztály koordinációs feladatai körében:  
a) ellátja az igazságügyi informatikai rendszerek, különösen  
aa) az Igazságügyi Nyilvántartó Rendszer;  
ab) az Igazságügyi Fizetési Portál;  
ac) az Online Beszámoló és Űrlapkitöltő Rendszer;  
ad) a Jogi Szakvizsga Rendszer;  
ae) a Céginformációs Elektronikus Fizetési Rendszer;  
af) az Európai Unió Jogharmozási Rendszer;  
ag) az Európai Unió Terminológiai Adatbázis;  
ah) az Ecuria rendszer;  
ai) a NEMZETI, EU és NATO Nyilvántartó Rendszer üzemeltetését, valamint e rendszerek fejlesztésével és felügyeletével összefüggő feladatokat;  
b) ellátja a céginformációs szolgálat és az elektronikus cégeljárásban közreműködő szolgálat (a továbbiakban együtt: céginformációs szolgálat) feladatait, különösen  
ba) hozzájárul a cégnyilvánosság követelményének megvalósításához, a cégjegyzékben szereplő adatok és cégiratok megismeréséhez, amelynek megvalósulása érdekében személyes, telefonos, illetve elektronikus ügyfélszolgálatot biztosít, valamint az országos hatáskörű nyilvántartások eléréséhez honlapokat működtet;  
bb) ellátja a céginformációs szolgálat ügyfélszolgálatának számlázási műveleteit;  
bc) biztosítja a cégeljárásban és más, külön törvényben szabályozott nemperes eljárások során az elektronikus ügyintézés támogató rendszer üzemeltetését;  
bd) biztosítja a tagállami központi nyilvántartások, kereskedelmi nyilvántartások és cégjegyzékek összekapcsolására szolgáló rendszerrel (a továbbiakban: tagállami cégnyilvántartások összekapcsolására szolgáló rendszer) való kapcsolattartást;  
be) biztosítja a fizetésektelenségi nyilvántartás megvalósítását, működtetését, és ellátja az adatkezelői feladatokat;  
bf) jogi tanácsadó szolgálatot tart fenn annak érdekében, hogy a mikro- és kisvállalkozások a cégalapítással, a cégek megszüntetésével összefüggő jogilag jelentős információkat – korszerű informatikai eszközök alkalmazása révén – közérthető megfogalmazásban, költségmentesen is megismerhessék;  
c) kialakítja a céginformációs szolgáltatások fejlesztésével és korszerűsítésével kapcsolatos koncepciókat, és megteremt az elektronikus cégeljáráshoz szükséges feltételrendszert;  
d) részt vesz a céginformációs szolgálatot érintő jogszabálytervezetek előkészítésében és véleményezésében;  
e) jogszabály alapján céginformációt nyújt;  
f) részt vesz az elektronikus cégeljárással és céginformációs szolgáltatásokkal kapcsolatos különböző testületek, bizottságok szakmai munkájában;

- g) biztosítja a cégek által a számviteli törvényben előírt beszámoló elektronikus úton való fogadásával, közzétételével, adóhatósághoz történő továbbításával kapcsolatos műveleteket, az éves beszámolók tárolását, mentését;
- h) ellátja az Elektronikus Beszámoló Rendszer fejlesztéséhez kapcsolódó feladatokat;
- i) a biztonsági vezető szakmai irányítás mellett, ellátja a minősített adat elektronikus biztonságának, valamint a rejtjeltevékenység engedélyezésének és hatósági felügyeletének részletes szabályairól szóló 161/2010. (V. 6.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései alapján a minisztérium minősített adatait feldolgozó informatikai és távközlési rendszerek informatikai biztonságával összefüggő rendszeradminisztrátori tevékenységet."

35. A Szabályzat 2. függelék „1.4.2. AZ IGAZSÁGÜGYI MÓDSZERTANI IRÁNYÍTÁSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” alcíme helyébe a következő alcím lép:

**„1.4.2. AZ IGAZSÁGÜGYI MÓDSZERTANI IRÁNYÍTÁSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

**1.4.2.2. Igazságügyi Szakmai Irányítási és Módszertani Főosztály**

1. Az Igazságügyi Szakmai Irányítási és Módszertani Főosztály koordinációs feladatai körében:

- a) közreműködik a szakmai irányítói miniszteri hatáskörök gyakorlásában a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogi segítségnyújtási, pártfogó felügyelői és természetes személyek adósságrendezésével összefüggő feladatköreinek gyakorlásával összefüggésben;
- ba) a pártfogó felügyelet és a jogi segítségnyújtás országos adatbázisaiból statisztikai kimutatást készít;
- bb) a pártfogó felügyelet körében rendelkezésére álló adatokat – további feldolgozás, elemzés céljából – megküldi az igazságügyi szolgáltatások statisztikai adatait elemző és feldolgozó Igazságügyi Szolgáltatásokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság részére;
- c) feladatkörét érintően gondoskodik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben, valamint a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltatásról szóló törvényben foglalt jelzőrendszeri feladatok ellátásáról;
- d) ellátja a közösségi foglalkoztató szakmai feladatait;
- e) ellátja a Családi Csődvédelmi Szolgálat központi szervének jogszabályban meghatározott feladatait, így különösen
  - ea) közreműködik a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervei, a családi vagyonfelügyelők és a családi vagyonfelügyelők munkáját támogató szakmai munkacsoport tevékenysége feletti szakmai felügyelet gyakorolásában,
  - eb) kialakítja az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséhez, valamint az adatváltozások bejelentéséhez szükséges kérelem és annak mellékletei formanyomtatványait,
  - ec) gondoskodik a Családi Csődvédelmi Szolgálat hivatalos honlapján elérhető adatok, tájékoztatók folyamatos aktualizálásáról, hirdetményi rendszer működtetéséről,
  - ed) a természetes személyek adósságrendezési eljárásával összefüggésben a lakosság részére tájékoztatási feladatokat lát el,
  - ee) a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervei útján ellátja a Központi Hitelinformációs Rendszerrel kapcsolatos referenciaadat-szolgáltatói feladatokat,
  - ef) közreműködik a Családi Csődvédelmi Szolgálat kincstári pénzforgalmi számlájára érkező befizetésekkel kapcsolatos feladatok ellátásában.

2. Az Igazságügyi Szakmai Irányítási és Módszertani Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében:

- a) részt vesz a jogi segítségnyújtás, pártfogó felügyelői tevékenység, természetes személyek adósságrendezése, valamint a szabálysértési és büntetőjogi közvetítés feletti szakmai irányítási, felügyeleti, ellenőrzési és módszertani feladatok ellátásában, ennek keretében módszertani útmutatókat és ajánlásokat készít, valamint szakmai állásfoglalásokat készít elő és ad ki;
- b) szakmai támogatást nyújt a büntető és szabálysértési ügyekben alkalmazható közvetítői tevékenységek ellátásához, működteti a mentori rendszert;
- c) ellátja a Pártfogó Felügyelői Szolgálat területi szervei által végrehajtott közérdekű munka büntetéshez kapcsolódó foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok költségei viseléséhez kapcsolódó feladatokat;
- d) a Pártfogó Felügyelői Szolgálat területi szervei igénybejelentését követően a büntető, illetve szabálysértési ügyekben alkalmazott közvetítői eljárásban a tolmács szolgáltatás biztosítása érdekében elvégzi a szükséges intézkedéseket;
- e) ellátja a jogi segítői névjegyzék vezetésével kapcsolatos feladatokat, valamint a jogi szolgáltatások nyújtására előkészíti a szolgáltatási szerződéseket;

- f) vezeti az ARE nyilvántartást;
- g) az ARE nyilvántartásból kérelemre adatszolgáltatást nyújt, tanúsítványt, illetve hiteles és nem hiteles okiratmásolatot állít ki.
3. Az Igazságügyi Szakmai Irányítási és Módszertani Főosztály egyéb feladatai körében:
- a) meghatározza a jogi segítségnyújtási és pártfogó felügyelői szakterület, valamint a természetes személyek adósságrendezésének módszertani fejlesztési irányait, tartalmát, szakmai támogatást nyújt a szakterületeit érintő projektek, projektjellegű feladatok megvalósításához;
- b) egyedi ügyekben közvetlen szakmai támogatást nyújt a Jogi Segítségnyújtó Szolgálat és a Pártfogó Felügyelői Szolgálat területi szervei számára;
- c) közreműködik a szakterületi képzések és továbbképzések tematikájának, valamint tananyagainak előkészítésében és a képzések, továbbképzések megtartásában;
- d) végrehajtja a Kormányablak Tudástár aktualizálásával kapcsolatos, feladatkörébe tartozó feladatokat;
- e) ellenőrzi a Jogi Segítségnyújtó Szolgálat területi szervei által felterjesztett behajthatatlan tartozások „Jogi segítségnyújtás” elnevezésű költségvetési előirányzatból történő törlésével kapcsolatos kérelmeket, és azok megalapozottsága esetén kezdeményezi a tartozás törlését;
- f) ellátja feladatkörét érintő panaszok és közérdekű bejelentések tekintetében a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló törvényben meghatározott feladatokat;
- g) szakmai közreműködést biztosít a pártfogó felügyelői tevékenységgel, jogi segítségnyújtással és a természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó országosan egységes informatikai rendszerek működtetésében, fejlesztésében és felügyeletében;
- h) a pártfogó felügyelői feladatokkal kapcsolatban a büntetőügyekben alkalmazható közvetítői tevékenységről szóló 2006. évi CXXIII. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti közvetítői tevékenység végzésére vonatkozó pályázatot és szerződést előkészíti;
- i) folyamatosan figyelemmel követi a feladatkörét érintő joggyakorlat alakulását;
- j) közreműködik a feladatkörét érintő jogszabályok előkészítésében;
- k) tájékoztató tevékenységet végez a pártfogó felügyelői szakterületet érintő szakmai rendezvényekkel, konferenciákkal, pályázati lehetőségekkel kapcsolatban a Pártfogó Felügyelői Szolgálat területi szervei számára;
- l) ellátja az egyes kárpótlási feladatokat.

#### **1.4.2.3. Igazságügyi Projekt Támogatási és Rendszerszervezési Főosztály**

1. Az Igazságügyi Projekt Támogatási és Rendszerszervezési Főosztály koordinációs feladatai körében:
- a) ellátja a pártfogó felügyelői tevékenységgel, jogi segítségnyújtással, áldozatsegíttel összefüggő, az áldozatsegítő központok szolgáltatásait támogató, továbbá a természetes személyek adósságrendezéséről szóló jogszabályokban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó, országosan egységes informatikai rendszerek, valamint az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája oktatási, képzési, továbbképzési tevékenységét támogató képzésszervezési rendszer és az emberkereskedelem áldozatainak azonosítását támogató rendszer működtetésével, fejlesztésével és felügyeletével összefüggő feladatokat;
- b) ellátja az Áldozatsegítő Vonalhoz kapcsolódó call center informatikai és infrastrukturális feladatait;
- c) részt vesz az igazságügyi szakmai hazai és nemzetközi támogatások, pályázatok eredményes lebonyolításában a pályázatok előkészítésétől a pályázatok lezárásáig;
- d) ellátja az áldozatsegítő központok létrehozásával kapcsolatos feladatokat, ennek körében gondoskodik az áldozatsegítő központok megnyitásához szükséges intézkedések megtételéről;
- e) kezdeményezi az áldozatsegítő központok létrehozatalával és működtetésével összefüggésben szükséges eszközök, szolgáltatások beszerzését, rendezvények megvalósítását;
- f) koordinálja az igazságügyi szakmai szakrendszerekhez kapcsolódó adatkezelői és adatfeldolgozói tevékenységet;
- g) közreműködik az igazságügyi szakmai szakrendszerekhez kapcsolódó egységes szoftverállomány üzemeltetésére vonatkozó szerződések megkötésében;
- h) ellátja az igazságügyi szakmai szakrendszerek fejlesztését;
- i) az igazságügyi szakmai informatikai szakrendszerek egységes kialakítása és üzemeltetése érdekében ellátja a szakmai tevékenységet támogató informatikai infrastruktúrák, alkalmazói rendszerek kialakítását.

#### 1.4.2.4. Áldozatsegítési Főosztály

1. Az Áldozatsegítési Főosztály koordinációs feladatai körében:

- a) közreműködik a szakmai irányítói miniszteri hatáskörök gyakorlásában a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal áldozatsegítési feladatköreinek gyakorlásával összefüggésben;
- b) az áldozatsegítés országos adatbázisából statisztikai kimutatást készít;
- c) gondoskodik az áldozatsegítő központok működtetéséről, valamint 0–24 órás, díjmentes telefonos tájékoztatást nyújt az áldozatok számára;
- d) biztosítja az áldozatsegítő központok feladatkörébe tartozó, bűncselekmények vagy tulajdon elleni szabálysértések áldozatai számára nyújtott, személyre szabott érzelmi segítségnyújtás, valamint az érintettek érdekérvényesítésének elősegítéséhez szükséges tájékoztatás szolgáltatásokat, és ezekről esetenaplót vezet, valamint gondoskodik az áldozatsegítést támogató országos egységes informatikai nyilvántartásban történő naprakész nyilvántartásáról;
- e) szakmai együttműködést kezdeményez és kapcsolatot tart fenn az áldozatvédelmi és áldozatsegítési feladatokat ellátó állami szervekkel, az állami és önkormányzati közszolgáltatókkal, a civil és társadalmi szervezetekkel, valamint egyházi intézményekkel;
- f) feladatkörét érintően gondoskodik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben, valamint a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távollattartásról szóló törvényben foglalt jelzőrendszeri feladatok ellátásáról;
- g) közreműködik az áldozatsegítésben szerepet ellátó szakemberek képzésében, tematikus programokat, rendezvényeket valósít meg, valamint szervezi az áldozatsegítő központok feladatainak ellátásában szerepet vállaló önkéntesek képzését;
- h) ellátja a rendőrség nyomozó hatóságainál létesítendő különleges meghallgató szobák kialakításáról szóló jogszabályban meghatározott feladatokat, ennek keretében kiadmányozásra előkészíti a döntéseket;
- i) ellátja a rendőrség áldozatsegítő feladatairól szóló utasításban a rendőrség személyi állománya tekintetében előírt képzési feladatokat;
- j) figyelemmel kíséri az áldozati jogok érvényesülését, tájékoztatást kér az áldozatokkal kapcsolatba kerülő hatóságoktól, intézményektől, szervezetektől, és tapasztalatairól évente elemző jelentést készít.

2. Az Áldozatsegítési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében:

- a) részt vesz az áldozatsegítés feletti szakmai irányítási, felügyeleti, ellenőrzési és módszertani feladatok ellátásában, ennek keretében módszertani útmutatókat és ajánlásokat készít, valamint szakmai állásfoglalásokat készít elő és ad ki;
- b) ellátja az állami kárenyhítés másodfokú döntő hatósági feladatait, valamint az állami kárenyhítés visszatérítésére kötelezés tekintetében a másodfokú hatósági feladatokat, ennek keretében kiadmányozásra előkészíti a döntéseket.

3. Az Áldozatsegítési Főosztály egyéb feladatai körében:

- a) meghatározza az áldozatsegítési szakterület módszertani fejlesztési irányait, tartalmát, szakmai támogatást nyújt a szakterületet érintő projektek, projektjellegű feladatok megvalósításához;
- b) egyedi ügyekben közvetlen szakmai támogatást nyújt az Áldozatsegítő Szolgálat területi szervei számára;
- c) közreműködik a szakterületi képzések és továbbképzések tematikájának, valamint tananyagainak előkészítésében és a képzések, továbbképzések megtartásában;
- d) végrehajtja a Kormányablak Tudástár aktualizálásával kapcsolatos, feladatkörébe tartozó feladatokat;
- e) ellenőrzi az Áldozatsegítő Szolgálat területi szervei által felterjesztett behajthatatlan tartozásoknak a „Bűncselekmények áldozatainak kárenyhítése” elnevezésű költségvetési előirányzatból történő törlésével kapcsolatos kérelmeket, és azok megalapozottsága esetén kezdeményezi a tartozás törlését;
- f) ellátja az áldozatsegítést érintő panaszok és közérdekű bejelentések tekintetében a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló törvényben meghatározott feladatokat;
- g) szakmai közreműködést biztosít az áldozatsegítéssel kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó országosan egységes informatikai rendszer működtetésében;
- h) közreműködik a feladatkörével összefüggő jogszabályok előkészítésében;
- i) előkészíti a bűncselekmények áldozatainak jogaira, támogatására és védelmére vonatkozó minimumszabályok megállapításáról és a 2001/220/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló 2012. október 25-i 2012/29/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 28. cikke szerinti beszámolót.



## 36. A Szabályzat 2. függelék

- a) 1.0.0.2. pont 3. alpont e) pontjában a „Miniszterelnökségen a Kormányzati Információs Központtal; a Kormányzati Információs Központ” szövegrész helyébe a „kormányzati kommunikációs feladatokat ellátó szervezeti egységgel, amely” szöveg,
- b) 1.1.0.1. pont 1. alpont f) pontjában a „belső adatvédelmi felelős” szövegrész helyébe az „adatvédelmi tisztviselő” szöveg,
- c) 1.1.0.2. pont 2. alpont 2.17. pontjában a „Kormánytisztviselői” szövegrész helyébe a „Kormánytisztviselői és Állami Tisztviselői” szöveg,
- d) 1.1.0.2. pont 2. alpont 2.20. pontjában az „ügykezelői vizsgák” szövegrész helyébe az „ügykezelői vizsgák, ügyviteli vizsgák” szöveg,
- e) 1.1.0.3. pont 1. alpont a) pontjában az „a belső adatvédelmi felelős” szövegrész helyébe az „az adatvédelmi tisztviselő” szöveg,
- f) 1.1.1.1. pont 2. alpont b) pontjában a „részvételtől szóló,” szövegrész helyébe a „részvételtől szóló, az előzetes és az utólagos hatásvizsgálat részletes szabályairól szóló,” szöveg,
- g) 1.1.1.1. pont 2. alpont e) pontjában az „a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályaira vonatkozó” szövegrész helyébe az „az általános közigazgatási rendtartásról szóló” szöveg,
- h) 1.1.1.1. pont 3. alpontjának nyitó szövegében a „Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet” szövegrész helyébe a „Statútum” szöveg,
- i) 1.1.1.1. pont 3. alpont d) pontjában a „sportpolitikáért,” szövegrész helyébe a „sportpolitikáért, sportlétesítmény-fejlesztésért és gazdálkodásért,” szöveg,
- j) 1.1.1.1. pont 3. alpont záró szövegében az „összefüggő,” szövegrész helyébe az „összefüggő, valamint a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára által előkészített” szöveg,
- k) 1.1.1.4. pont 2. alpont a) pontjában az „57. §-a” szövegrész helyébe az „57. § (1b) bekezdése” szöveg,
- l) 1.1.1.4. pont 2. alpont b) pontjában az „előkészíti” szövegrész helyébe az „előkészíti az Alkotmánybíróságtól, valamint” szöveg,
- m) 1.1.2.2. pont 2. alpont c) pontjában a „vad- és halgazdálkodással” szövegrész helyébe a „vad-, hal- és erdőgazdálkodással” szöveg,
- n) 1.1.2.2. pont 3. alpont c) és d) pontjában a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szövegrész helyébe a „Pénzügyminisztérium” szöveg,
- o) 1.2.0.2. pont 1. alpont a) pont ad) alpontjában a „Miniszterelnökség” szövegrész helyébe a „Miniszterelnöki Kormányiroda” szöveg,
- p) 1.2.0.2. pont 1. alpont e) pontjában a „Miniszterelnökséggel” szövegrész helyébe a „Miniszterelnöki Kormányirodával, Miniszterelnöki Kabinetirodával” szöveg,
- q) 1.3.2.2. pont 3. alpont d) és e) pontjában a „tájékoztatást ad ” szövegrész helyébe a „tájékoztatást ad a polgári ügyekben eljáró” szöveg,
- r) 1.3.2.2. pont 4. alpont d) pontjában a „Magyarországnak” szövegrész helyébe a „Magyarországnak az UNCITRAL, illetve az UNIDROIT ülésein, valamint” szöveg,
- s) 1.3.2.2. pont 4. alpont g) pontjában a „magán- és” szövegrész helyébe a „magán- és polgári” szöveg,
- t) 1.4.1.2. pont 1. alpont f) pontjában a „Nyilvántartó Rendszer” szövegrész helyébe az „Igazságügyi Nyilvántartó Rendszerek” szöveg,
- u) 1.4.1.2. pont 2. alpont g) pontjában a „kiadásával” szövegrész helyébe a „kiadásával és bevonásával” szöveg,
- v) 1.4.1.2. pont 2. alpont j) pontjában a „Ket.” szövegrész helyébe az „az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény” szöveg,
- w) 1.4.1.2. pont 2. alpont l) pontjában a „fennállásáról” szövegrész helyébe a „fennállásáról, amennyiben az a miniszter feladatkörét érinti” szöveg,
- x) 1.4.1.3. pont 2. alpont c) pontjában az „a Ket.” szövegrész helyébe az „az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény” szöveg,
- y) 1.4.1.3. pont 3. alpont f) pontjában a „Magánjogi” szövegrész helyébe a „Civilisztikai” szöveg lép.

## 37. Hatályát veszti a Szabályzat 2. függelék

- a) 1.1.0.2. pont 2. alpont 2.6. pontjában a „teljes” szövegrész,
- b) 1.1.0.2. pont 2. alpont 2.25. pontjában az „üdültetéssel” szövegrész,
- c) 1.1.0.2. pont 2. alpont 2.26. pontjában az „az Oktatási Bizottság,” szövegrész,
- d) 1.1.1.1. pont 3. alpont c) pontjában az „állampolgársági ügyekért,” szövegrész,
- e) 1.1.1.2. pont 1. alpont a) pontjában az „– a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter által kijelölt önálló szervezeti egységgel együttműködve –” szövegrész,
- f) 1.1.1.2. pont 3. alpontja,
- g) 1.1.1.4. pont 2. alpont e) és h) pontja,
- h) 1.1.2.2. pont 2. alpont s) pontja,
- i) 1.1.4. alcíme,
- j) 1.3.0.2. pont 3. alpont a) pontjában az „a büntetőeljárás-átadási,” szövegrész,
- k) 1.3.2.3. pont 1. alpont c) pontja,
- l) 1.3.2.4. pont,
- m) 1.4.1.2. pont 2. alpont c) pontjában az „az igazságügyi alapismereti, valamint” szövegrész.

3. függelék a 13/2018. (VII. 11.) IM utasításhoz

„3. függelék

A minisztérium szervezeti egységei és státuszainak megoszlása a szervezeti egységek között

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
1. Miniszter	1.0.0.1. Miniszteri Kabinet	
	1.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság	
	1.0.0.1.2. Kabinetfőnöki Titkárság	
	1.0.0.1.3. Társadalmi Kapcsolatok Osztálya	
	1.0.0.1.4. Protokoll Osztály	
	1.0.0.1.5. Miniszteri Tanácsadói Osztály	
	1.0.0.2. Sajtó- és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya	
	1.0.0.2.1. Sajtó Osztály	
	1.0.0.2.2. Nemzetközi Osztály	
	1.0.0.3. Speciális Ügyek Főosztálya	
	1.0.0.4. Ellenőrzési Főosztály	
	1.0.0.5. Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája	
	1.0.0.5.1. Jogászképzés Támogatását Koordináló Programiroda	
1.1. Közigazgatási államtitkár	1.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság	
	1.1.0.1.1. Stratégiai Osztály	
	1.1.0.2. Személyügyi Főosztály	
	1.1.0.3. Biztonsági és Adatkezelési Főosztály	
	1.1.0.4. Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Kodifikációs Főosztály	
	1.1.0.5. Büntető Eljárásjogi Főosztály	



Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
1.1.1. Jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár	1.1.1.1. Jogszabály-előkészítés Összehangolásáért és Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.1.1.1.1. Törvény-előkészítési Koordinációs Osztály 1.1.1.1.2. Magyar Közlöny Szerkesztési Osztály 1.1.1.1.3. Közigazgatási Eljárásjogi Kodifikációs Osztály 1.1.1.2. Közszolgálati Kodifikációs és Koordinációs Főosztály 1.1.1.2.1. Közszolgálati Jogi Osztály 1.1.1.3. Adatvédelmi Kodifikációs és Koordinációs Főosztály 1.1.1.3.1. Adatvédelmi Osztály 1.1.1.4. Alkotmányjogi Főosztály	
1.1.2. Igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár	1.1.2.1. Igazságügyi és Magánjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.1.2.2. Gazdasági Kodifikációs Főosztály 1.1.2.2.1. Gazdasági Jogi Kodifikációs Osztály 1.1.2.2.2. Pénzügyi Jogi Kodifikációs Osztály 1.1.2.2.3. Iparjogi és Emberi Erőforrás-szabályozási Osztály 1.1.2.3. Civilisztikai és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály 1.1.2.3.1. Igazságügyi Kodifikációs Osztály 1.1.2.3.2. Peres Eljárásjogi Kodifikációs Osztály 1.1.2.3.3. Polgári Jogi és Nemperes Eljárásjogi Kodifikációs Osztály	
1.1.3. Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	1.1.3.1. Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.1.3.2. Költségvetési Főosztály 1.1.3.2.1. Költségvetési Osztály 1.1.3.2.2. Fejezeti Számviteli és Beszámolási Osztály 1.1.3.2.3. Felügyeleti Osztály 1.1.3.3. Pénzügyi és Számviteli Főosztály 1.1.3.3.1. Pénzügyi Osztály 1.1.3.3.2. Illetmény-számfejtési Osztály 1.1.3.3.3. Igazgatási Számviteli Osztály 1.1.3.3.4. Projekt Pénzügyi-Adminisztrációs Osztály 1.1.3.4. Jogi Szolgáltatási Főosztály 1.1.3.4.1. Szerződés-előkészítő Osztály 1.1.3.4.2. Perképviseleti Osztály	
1.2. Parlamenti államtitkár	1.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Kabinet 1.2.0.1.1. Emberi Jogi Munkacsoport Titkársága 1.2.0.2. Parlamenti Főosztály 1.2.0.3. Kegyelmi Főosztály	

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
1.3. Európai uniós és nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár	1.3.0.1. Európai Uniós és Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Államtitkári Kabinet 1.3.0.2. Nemzetközi Büntetőjogi és Emberi Jogi Főosztály 1.3.0.2.1. Emberi Jogi Osztály 1.3.0.2.2. Nemzetközi Büntetőjogi Osztály	
1.3.1. Európai uniós jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár	1.3.1.1. Európai Uniós Jogi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.1.2. EU Jogi Megfelelésvizsgálati Főosztály 1.3.1.2.1. Belső Piaci Osztály 1.3.1.2.2. Kötelezettségszegési Osztály 1.3.1.3. Európai Uniós Jogi Főosztály 1.3.1.3.1. Jogharmonizációs Osztály 1.3.1.4. Európai Bírósági Főosztály	
1.3.2. Nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár	1.3.2.1. Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.2.2. Nemzetközi Magánjogi Főosztály 1.3.2.3. Versenyjogi, Fogyasztóvédelmi és Szellemi Tulajdonjogi Főosztály	
1.4. Igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár	1.4.0.1. Igazságügyi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet	
1.4.1. Igazságügyi szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár	1.4.1.1. Igazságügyi Szolgáltatásokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.4.1.2. Igazságügyi Felügyeleti Főosztály 1.4.1.3. Igazságszolgáltatási Kapcsolatok Főosztálya 1.4.1.3.1. Jogi Szakvizsga Osztály 1.4.1.3.2. Szakmai Elemző Osztály 1.4.1.4. Informatikai és Céginformációs Főosztály 1.4.1.4.1. Informatikai Osztály 1.4.1.4.2. Céginformációs Osztály	

Irányító állami vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
1.4.2. Az igazságügyi módszertani irányításért felelős helyettes államtitkár	1.4.2.1. Igazságügyi Módszertani Irányításért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.4.2.2. Igazságügyi Szakmai Irányítási és Módszertani Főosztály 1.4.2.2.1. Jogi Segítségnyújtási Osztály 1.4.2.2.2. Pártfogó Felügyelői Osztály 1.4.2.2.3. Adósságrendezési Osztály 1.4.2.3. Igazságügyi Projekttámogatási és Rendszerszervezési Főosztály 1.4.2.3.1. Igazságügyi Rendszerszervezési Osztály 1.4.2.3.2. Igazságügyi Projekttámogatási Osztály 1.4.2.4. Áldozatsegítési Főosztály 1.4.2.4.1. Áldozatsegítési Szakmai Irányítási és Módszertani Osztály 1.4.2.4.2. Áldozatsegítő Központok Osztálya	"

4. függelék a 13/2018. (VII. 11.) IM utasításhoz

1. A Szabályzat 4. függelék „I. A miniszter által felügyelt, irányított költségvetési szervek” 2. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

2.	Fővárosi és megyei kormányhivatalok	szakmai irányítói miniszteri hatáskörök gyakorlása a fővárosi és megyei kormányhivatal áldozatsegítési, jogi segítségnyújtási, pártfogó felügyelői és természetes személyek adósságrendezési feladatköreinek gyakorlásával összefüggésben	igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár	Igazságügyi Szakmai Irányítási és Módszertani Főosztály áldozatsegítési feladatköreinek gyakorlásával összefüggésben Áldozatsegítési Főosztály
----	-------------------------------------	---	--	--

## 5. függelék a 13/2018. (VII. 11.) IM utasításhoz

## „6. függelék

	A	B	C	D
1.	Név	Feladat	Kinevezés	Irányítási jogkör
2.	Kecsmár Krisztián	az Egységes Szabadalmi Bíróság létrehozásáról szóló megállapodás kihirdetésével, az Egységes Szabadalmi Bíróság létrehozásával összefüggő feladatok irányításáért és összehangolásáért felelős miniszteri biztos	7/2018. (V. 25.) IM utasítás	–
3.	dr. Wopera Zsuzsanna	az új eljárási kódexek hatályosulásának nyomon követéséért, az azzal összefüggő feladatok irányításáért és összehangolásáért felelős miniszteri biztos	8/2018. (V. 25.) IM utasítás	–
4.	Prof. Dr. Szabó Imre	Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája irányításáért felelős miniszteri biztos	9/2018. (V. 25.) IM utasítás	Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémia (főosztály)
5.	dr. Molnár Zoltán	a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 231. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztos	10/2018. (V. 25.) IM utasítás	–
6.	dr. Hajas Barnabás	közigazgatási bíráskodás fejlesztésével kapcsolatos feladatok koordinálásáért, továbbá a kapcsolódó jogszabályok előkészítésével összefüggő feladatok irányításáért és összehangolásáért felelős miniszteri biztos	11/2018. (V. 31.) IM utasítás	–

## **A pénzügyminiszter 2/2018. (VII. 11.) PM utasítása a Magyar Államkincstár Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2017. (X. 31.) NGM utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 73. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Magyar Államkincstár Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2017. (X. 31.) NGM utasítás Melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,  
pénzügyminiszter

### *1. melléklet a 2/2018. (VII. 11.) PM utasításhoz*

- 1. §** A Szabályzat 1. § (4) bekezdés g) pontja a következő gi) alponttal egészül ki:  
(*alaptevékenység kormányzati funkció szerinti besorolása:*)  
„gi) 076020 Egészségbiztosítási szolgáltatások igazgatása;”
- 2. §** A Szabályzat 6. § (2) bekezdés 31. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(*A Kincstár jogszabályban meghatározott feladatai ellátása során:*)  
„31. ellátja az ár- és belvízvédelmi kártalanítás céljából létrehozott fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerveként az előirányzattal kapcsolatos feladatokat, beleértve a megszünt Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alappal létrejött és még hatályban levő kártalanítási szerződésekből eredő jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat;”
- 3. §** A Szabályzat 6. § (2) bekezdés 61. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(*A Kincstár jogszabályban meghatározott feladatai ellátása során:*)  
„61. ellátja a nyugellátásokkal, a családtámogatásokkal, a fogyatékosági támogatással, a vakok személyi járadékával, a megváltozott munkaképességűek ellátásaival és a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervek által megállapított más ellátásokkal, valamint az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival, a baleseti táppénzzel és az utazási költségtérítéssel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott követeléskezelési feladatokat;”
- 4. §** A Szabályzat 6. § (2) bekezdése a következő 75. ponttal egészül ki:  
(*A Kincstár jogszabályban meghatározott feladatai ellátása során:*)  
„75. ellátja az első sikeres nyelvvizsga és az első emelt szintű idegen nyelvből tett érettségi vizsga díjához nyújtott támogatással kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat;”
- 5. §** A Szabályzat 6. § (2) bekezdése a következő 76. ponttal egészül ki:  
(*A Kincstár jogszabályban meghatározott feladatai ellátása során:*)  
„76. ellátja a közlekedési alapismeretek tanfolyam és vizsga díjához nyújtott támogatással kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat.”

**6. §** A Szabályzat 10. § (1) bekezdése a következő m) ponttal egészül ki:

(Az államháztartási ügyekért felelős elnökhelyettes)

„m) felügyeli a kincstári monitoring rendszert.”

**7. §** A Szabályzat

- a) 1. § (1) bekezdésében a „Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NGM)” szövegrész helyébe a „Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: PM)”;
- b) 1. § (2) bekezdés k) pontjában, valamint 1. § (4) bekezdés j) pontjában a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szövegrész helyébe a „Pénzügyminisztérium”;
- c) 1. § (6) bekezdés a) pontjában a „Miniszterelnökség Agrár-Vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárságával – mint a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) Irányító Hatóságával (a továbbiakban: VP IH) –” szövegrész helyébe az „a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) Irányító Hatóságával (a továbbiakban: VP IH)”;
- d) 1. § (6) bekezdés c) pontjában az „a Földművelésügyi Minisztériummal” szövegrész helyébe az „az Agrárminisztériummal”;
- e) 7. § (7) bekezdésében az „a Földművelésügyi Minisztériummal (a továbbiakban: FM)” szövegrész helyébe az „az Agrárminisztériummal”;
- f) 8. § (1) bekezdés 3. pontjában a „kincstárért felelős helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „Kincstár irányításáért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: kincstárért felelős helyettes államtitkár)”;
- g) 8. § (3) bekezdésében az „az NGM kincstárért felelős helyettes államtitkárával” szövegrész helyébe az „a kincstárért felelős helyettes államtitkárral”, a „Kincstár irányításában közreműködő NGM Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztálya” szövegrész helyébe a „PM Kincstár irányításában közreműködő főosztálya”;
- h) 8. § (4) bekezdésében és 14. § (2) bekezdés h) pontjában az „FM-mel” szövegrész helyébe az „Agrárminisztériummal”;
- i) 18. § (1) bekezdés a) pontjában a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szövegrész helyébe a „PM”;
- j) 22. § (1) bekezdés b) pontjában és 22. § (2) bekezdésében az „az NGM kincstárért felelős helyettes államtitkárával” szövegrész helyébe az „a kincstárért felelős helyettes államtitkárral”;
- k) 61. § (4) bekezdésében az „az NGM Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztálya” szövegrész helyébe az „a PM Kincstár irányításában közreműködő főosztálya”;
- l) 66. § (4) bekezdésében az „NGM Sajtó és Kommunikációs Titkárságával” szövegrész helyébe a „PM kommunikációs szervezeti egységével” szöveg lép.

**8. §** Hatályát veszti a Szabályzat

- a) 1. § (6) bekezdés c) pontjában a „Miniszterelnökséggel mint” szövegrész, valamint
- b) 18. § (1) bekezdés d) pontja.

- 9. §** (1) A Szabályzat 2. függeléke az 1. függelék szerint módosul.
- (2) A Szabályzat 4. függeléke a 2. függelék szerint módosul.

## 1. függelék a 2/2018. (VII. 11.) PM utasításhoz

1. A Szabályzat 2. függelék 7. § f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(Az Alapok és Közalapítványok Főosztálya)*  
„f) jogszabályi előírások alapján adatokat szolgáltat a számlatulajdonosok, valamint az irányító szervek részére, részt vesz a Kincstár által külső szervek részére teljesítendő adatszolgáltatások összeállításában;”
2. A Szabályzat 2. függelék 9. § 22. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(Az Államháztartási Összefoglaló és Adatszolgáltatási Főosztály)*  
„22. ellátja a K11 rendszer szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat együttműködve a PM illetékes főosztályaival, az Alapok és Közalapítványok Főosztályával, a Költségvetési Fejezetek Főosztállyal, az Államháztartási Számviteli Főosztállyal és a területi szervek államháztartási irodáival; a költségvetési törvény helyi önkormányzatok támogatásaira vonatkozó fejezetéből származó támogatások elszámolásával kapcsolatos feladatok tekintetében az Önkormányzati Főosztályon keresztül tartja a kapcsolatot a területi szervek államháztartási irodáival;”
3. A Szabályzat 2. függelék 9. §-a a következő 25. ponttal egészül ki:  
*(Az Államháztartási Összefoglaló és Adatszolgáltatási Főosztály)*  
„25. működteti és folyamatosan fejleszti a kincstári monitoring rendszert.”
4. A Szabályzat 2. függelék 23. § (2) bekezdés 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[A Társadalombiztosítási és Családtámogatási Alkalmazásüzemeltetési és Fejlesztési Főosztály az (1) bekezdés szerinti feladatai körében]*  
„4. a fejlesztésekkel és alkalmazásüzemeltetéssel összefüggésben kapcsolattartói feladatokat lát el az informatikai terület és a szakmai igényeket összefogó Folyamat- és Ügyvitelszervezési Főosztály, Családtámogatási Főosztály, Egészségbiztosítási Főosztály, a Szociális Ellátások Főosztálya, továbbá meghatározott ügyekben a Szakigazgatási Főosztály képviselői között;”
5. A Szabályzat 2. függelék 23. § (2) bekezdés 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[A Társadalombiztosítási és Családtámogatási Alkalmazásüzemeltetési és Fejlesztési Főosztály az (1) bekezdés szerinti feladatai körében]*  
„5. felelős a központi nyugdíjbiztosítási, családtámogatási, egészségbiztosítási és szociális, továbbá a nyelvvizsga támogatással, valamint a Kormány által a NYUFIG feladatkörébe utalt egyéb támogatással kapcsolatos alkalmazások fejlesztéséért, naprakészen tartásáért;”
6. A Szabályzat 2. függelék 40. § (2) bekezdése a következő 26. ponttal egészül ki:  
*[A Szakigazgatási Főosztály (1) bekezdés szerinti feladatai körében]*  
„26. a nyelvvizsga támogatással, valamint a Kormány által a NYUFIG feladatkörébe utalt egyéb támogatással kapcsolatban ellátja a szervezési, szabályozási, szakigazgatási feladatokat, szükség esetén meghatározza a fejlesztési követelményeket, megállapodást készít elő, kapcsolatot tart az érintett szervekkel.”
7. A Szabályzat 2. függelék 45. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A Társadalombiztosítási és Családtámogatási Elnökhelyettes a Családtámogatási Főosztály útján ellátja a Kincstár családtámogatásokkal, a fogyatékosági támogatással, a vakok személyi járadékával, a bányászati keresetkiegészítéssel, a nagycsaládos földgáz árkedvezménnyel és a fiatalok életkezdési támogatásával kapcsolatos szakigazgatási, hatósági és egyéb feladatait.”
8. A Szabályzat 2. függelék 45. § (2) bekezdés 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[A Családtámogatási Főosztály (1) bekezdés szerinti feladatai körében]*  
„1. javaslatot tesz a családtámogatásokkal, a fogyatékosági támogatással, a vakok személyi járadékával, a bányászati keresetkiegészítéssel, a nagycsaládos földgáz árkedvezménnyel és a fiatalok életkezdési támogatásával kapcsolatos jogszabályok megalkotásának és módosításának kezdeményezésére, véleményezi a jogszabálytervezeteket;”

9. A Szabályzat 2. függelék 45. § (2) bekezdés 17. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[A Családtámogatási Főosztály (1) bekezdés szerinti feladatai körében]*  
„17. lefolytatja a külföldön élő, külföldön született magyar állampolgárságú, illetve nem magyar állampolgárságú „Magyar igazolvánnyal” rendelkező gyermek után igényelt anyasági támogatással és fiatalok életkezdesi támogatásával kapcsolatos hatósági eljárásokat;”
10. A Szabályzat 2. függelék 45. § (2) bekezdése a következő 24. ponttal egészül ki:  
*[A Családtámogatási Főosztály (1) bekezdés szerinti feladatai körében]*  
„24. gondoskodik a fiatalok életkezdesi támogatásával jogszabályokban előírt nyilvántartási, adategyeztetési, utalási, adatszolgáltatási feladatok végrehajtásáról.”
11. A Szabályzat 2. függelék 48. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) A Társadalombiztosítási és Családtámogatási Követeléskezelési Főosztály a fővárosi és megyei kormányhivatalok, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatalok, valamint a NYUFIG által kiadott határozatokon alapuló nyugellátásokkal, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervek által megállapított egyéb ellátásokkal, a megváltozott munkaképességűek ellátásaival, a pénzbeli egészségbiztosítási ellátásokkal, a baleseti táppénzzel és az utazási költségtérítéssel összefüggő követelésekkel kapcsolatos feladatkörében
1. a vonatkozó jogszabályok szerint nyilvántartást vezet a követelésekről;
  2. a jogerős határozatok alapján fennálló kintlévőségeket nyilvántartja, a követelésekről havonta adatszolgáltatást teljesít;
  3. a követeléshez kapcsolódó megkeresések esetén adatot szolgáltat az e feladatot ellátó szakterület felé a követelés fennálló összegéről;
  4. intézkedik a túlfizetések visszautalása iránt a pénzügyi szakterület felé;
  5. figyelemmel kíséri a megtérüléseket;
  6. a fizetési határidő lejártát követően, a jogszabályban biztosítottak szerint intézkedik a munkabérből vagy egyéb rendszeres járandóságból történő levonásról, a követelés megtérülése érdekében meghatározott esetekben fizetési felszólítást ad ki;
  7. kezdeményezi az adóhatóságnál a követelés behajtását;
  8. jogi személy adós esetén figyelemmel kíséri a cégeljárási eseményeket, és megteszi az ehhez kapcsolódó bejelentést, adatszolgáltatást;
  9. figyelemmel kíséri az elévülési határidőt, gondoskodik az elévülés miatti követelések törléséről;
  10. felülvizsgálja és törli, illetve elkülönítetten tartja nyilván a behajthatatlan és kis összegű követeléseket;
  11. a végrehajtó, felszámoló által küldött dokumentum alapján intézkedik a kivezetésről, törlésről;
  12. az átadást, illetve év végi zárást megelőzően elvégzi a kamatszámítást és felvezeti a nyilvántartásba;
  13. a negyedéves zárást megelőzően elvégzi az értékvesztés-számítást és erről adatot szolgáltat;
  14. az adós kérésére tartozásigazolást, illetve egyenlegközlést ad ki a fennálló tartozás összegéről a követelés-nyilvántartás adatai alapján;
  15. nyilvántartásba veszi a megváltozott munkaképességűek ellátásaival kapcsolatos követeléseket, rögzíti és elszámolja a beérkezett befizetéseket;
  16. megteszi a szükséges intézkedéseket a kötelezett elhalálozása esetén a tartozás örökösöktől történő behajtása érdekében, e körben hagyatéki igénybejelentést tesz a hagyatéki ügyben eljáró közjegyzőhöz.”
12. A Szabályzat 2. függelék 48. § (3) bekezdés 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A Társadalombiztosítási és Családtámogatási Követeléskezelési Főosztály egyéb feladatai körében)*  
„5. döntésre előkészíti a jogalap nélkül kifizetett családtámogatási ellátásokról, pénzbeli egészségbiztosítási ellátásokról, baleseti táppénzről és utazási költségtérítésről hozott jogerős határozattal megállapított fizetési kötelezettség elengedésére, mérséklésére irányuló méltányossági ügyeket, döntést hoz fizetési kedvezmény tárgyában;”
13. A Szabályzat 2. függelék 51. § 16. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A Támogatásokat Közvetítő Főosztály)*  
„16. ellátja az ár- és belvízvédelmi kártalanítás céljából létrehozott fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerveként az előirányzattal kapcsolatos feladatokat, vezeti a Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap megszűnését követően fennmaradó, a Kincstárral, mint a megszűnt alap kezelőjével megkötött és hatályban levő kártalanítási szerződések nyilvántartását, figyelemmel kíséri a díjbefizetési kötelezettségek teljesítését, egyedileg lefolytatja a kártalanítási eljárást, intézkedik a károk kifizetéséről;”



## 14. A Szabályzat 2. függelék

- a) 3. § c) pontjában, valamint 50. § a) pontjában a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szövegrész helyébe a „PM”;
- b) 6. § f) pontjában, 9. § 13. és 21–23. pontjaiban, 11. § 3. pontjában az „az NGM” szövegrész helyébe az „a PM”;
- c) 8. § 3. pontjában az „az NGM-mel” szövegrész helyébe az „a PM-mel”;
- d) 9. § 2. pontjában az „az NGM-et” szövegrész helyébe az „a PM-et”;
- e) 57. § e) pontjában az „NGM” szövegrész helyébe a „PM”;
- f) 61. § n) pontjában az „FM-mel” szövegrész helyébe az „Agrárminisztériummal” szöveg lép.

## 15. Hatályát veszti a Szabályzat 2. függelék

- a) 8. § 17. pontja,
- b) 9. § 10. pontja,
- c) 14. § g) pontja,
- d) 50. § c) pontja, valamint
- e) 63. § 8. pontja.

## 2. függelék a 2/2018. (VII. 11.) PM utasításhoz

## 1. A Szabályzat 4. függelék 2. § 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A Központi Dokumentációs Szolgáltatások Főosztálya)*

„1. ellátja a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervek nyugdíjmegállapítási, nyugdíjfolyósítási és adategyeztetési eljárásaiban (a továbbiakban: nyugdíjiratok), továbbá a nyelvvizsga támogatással, illetőleg meghatározott, a Kormány által a NYUFIG feladatkörébe utalt egyéb támogatással kapcsolatos eljárásaiban keletkezett küldemények érkeztetésével és kézbesítésével, valamint a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervek elektronikus aláírással kiadmányozott, központilag nyomtatott küldeményeinek postai úton történő közlésével kapcsolatos feladatokat;”

## 2. A Szabályzat 4. függelék 4. § 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az Elszámolási és Számfejtési Főosztály)*

„5. ellátja az ellátásokból levont személyi jövedelemadó, nyugdíjjárulék bevallásával kapcsolatos feladatokat, teljesíti a befizetéseket és egyéb az ellátásokhoz kapcsolódó NAV részére teljesítendő adatszolgáltatásokat;”

## 3. A Szabályzat 4. függelék 4. § 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az Elszámolási és Számfejtési Főosztály)*

„6. gondoskodik a visszaérkezett, leemeletlen postai, banki egészségbiztosítási pénzbeli ellátások bizonylatainak továbbításáról a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére;”

## 4. A Szabályzat 4. függelék 4. § 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az Elszámolási és Számfejtési Főosztály)*

„13. kapcsolatot tart a Társadalombiztosítási és Családtámogatási Követeléskezelési Főosztállyal, ennek során a családtámogatási és fogyatékosági követelésekre, a NYUFIG által hozott döntések alapján keletkező követelésekre, valamint a pénzbeli egészségbiztosítási ellátásokkal, baleseti táppénzzel és utazási költségtérítéssel kapcsolatos követelésekre érkező befizetések (postai) bizonylatait továbbítja a Társadalombiztosítási és Családtámogatási Követeléskezelési Főosztályra, valamint a Társadalombiztosítási és Családtámogatási Követeléskezelési Főosztálynak az analitikus nyilvántartásból havonta készített adatszolgáltatása alapján ellátja a főkönyvi és pénzügyi feladatokat (ERA, ÁHTT rendezés, túlfizetés-kiutalás);”

## 5. A Szabályzat 4. függelék 4. §-a a következő 27–29. ponttal egészül ki:

*(Az Elszámolási és Számfejtési Főosztály)*

„27. ellátja a nyelvvizsga támogatással kapcsolatos jogszabályban meghatározott elbírálási és folyósítási feladatokat, előkészíti az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a PM és a Kincstár által kötött kezelői megállapodásban foglaltak szerinti szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást;”

28. ellátja közlekedési alapismeretek tanfolyam- és vizsgatámogatással kapcsolatos jogszabályban meghatározott elbírálási és folyósítási feladatokat;”
29. adatszolgáltatást teljesít a NEAK részére a központi utalással teljesített egészségbiztosítási pénzbeli ellátások pénzforgalmáról.”
6. A Szabályzat 4. függelék 5. §-a a következő 9. ponttal egészül ki:  
(A Nyugdíjindítási Főosztály)  
„9. a feladatkörébe tartozó ügyekben együttműködik a Társadalombiztosítási és Családtámogatási Követeléskezelési Főosztállyal a követeléskezelésekkel kapcsolatos eljárásokban;”
7. A Szabályzat 4. függelék 6. § 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Az I. Folyósítási Főosztály a törzsszámmező szerinti feladatmegosztás alapján)  
„7. a feladatkörébe tartozó ügyekben együttműködik a Társadalombiztosítási és Családtámogatási Követeléskezelési Főosztállyal a követeléskezelésekkel kapcsolatos eljárásokban;”
8. A Szabályzat 4. függelék 7. §-a a következő 19. ponttal egészül ki:  
(A II. Folyósítási Főosztály a törzsszámmező szerinti feladatmegosztás figyelembevételével)  
„19. intézi az adóköteles ellátásokból a személyi jövedelemadó-előleg levonásával kapcsolatos ügyeket;”
9. A Szabályzat 4. függelék 7. §-a a következő 20. ponttal egészül ki:  
(A II. Folyósítási Főosztály a törzsszámmező szerinti feladatmegosztás figyelembevételével)  
„20. a feladatkörébe tartozó ügyekben együttműködik a Társadalombiztosítási és Családtámogatási Követeléskezelési Főosztállyal a követeléskezelésekkel kapcsolatos eljárásokban.”
10. A Szabályzat 4. függelék 8. §-a a következő 15. ponttal egészül ki:  
(A III. Folyósítási Főosztály a törzsszámmező szerinti feladatmegosztás figyelembevételével)  
„15. a feladatkörébe tartozó ügyekben együttműködik a Társadalombiztosítási és Családtámogatási Követeléskezelési Főosztállyal a követeléskezelésekkel kapcsolatos eljárásokban.”
11. A Szabályzat 4. függelék 9. §-a a következő 15. ponttal egészül ki:  
(A IV. Folyósítási Főosztály a törzsszámmező szerinti feladatmegosztás figyelembevételével)  
„15. a feladatkörébe tartozó ügyekben együttműködik a Társadalombiztosítási és Családtámogatási Követeléskezelési Főosztállyal a követeléskezelésekkel kapcsolatos eljárásokban.”
12. A Szabályzat 4. függelék 10. §-a a következő 16. ponttal egészül ki:  
(A Speciális Ellátások Főosztálya)  
„16. a feladatkörébe tartozó ügyekben együttműködik a Társadalombiztosítási és Családtámogatási Követeléskezelési Főosztállyal a követeléskezelésekkel kapcsolatos eljárásokban;”
13. A Szabályzat 4. függelék 11. §-a a következő 13. ponttal egészül ki:  
(A Nemzetközi Folyósítási Főosztály)  
„13. a feladatkörébe tartozó ügyekben együttműködik a Társadalombiztosítási és Családtámogatási Követeléskezelési Főosztállyal a követeléskezelésekkel kapcsolatos eljárásokban.”
14. A Szabályzat 4. függelék 12. §-a a következő 8. ponttal egészül ki:  
(Az Ellátásban Részesülők Jogán Hozzá tartozói Igényeket Elbíráló Főosztály)  
„8. a feladatkörébe tartozó ügyekben együttműködik a Társadalombiztosítási és Családtámogatási Követeléskezelési Főosztállyal a követeléskezelésekkel kapcsolatos eljárásokban.”
-

## **A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnökének 6/2018. (VII. 11.) NKFIH utasítása a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal adatvédelmi szabályzatáról**

Az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendeletében, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24. § (3) bekezdésében, 30. § (6) bekezdésében, valamint 35. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal adatvédelmi, általános adatbiztonsági és a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó, valamint közzétételi szabályzatát az alábbiak szerint határozom meg:

### I. Fejezet

#### Általános rendelkezések

##### *1. A szabályzat hatálya, alkalmazási köre*

1. Jelen utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) alkalmazási köre a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalnál (a továbbiakban: NKFI Hivatal) a személyes adatok védelméhez fűződő jogok érvényesülésének biztosítására, az NKFI Hivatal által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozására, továbbá az NKFI Hivatal kezelésben lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítására terjed ki.
2. A Szabályzat hatálya kiterjed az NKFI Hivatal kormánytisztviselőire, munkajogviszonyban álló munkavállalóira, az NKFI Hivatallal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, továbbá az NKFI Hivatalnál szakmai gyakorlatot teljesítőkre (a továbbiakban együtt: munkatársak). A Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell az NKFI Hivatallal szerződéses jogviszonyban álló jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre is, amennyiben vonatkozásukban személyes adat kezelésére kerül sor.
3. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 177. § (4) bekezdése szerinti, a közszolgálati alapnyilvántartásával összefüggő adatvédelmi szabályokról az NKFI Hivatal közszolgálati adatvédelmi szabályzata rendelkezik.
4. Az NKFI Hivatal hatáskörébe tartozó kutatás-fejlesztési és innovációs pályázatokra vonatkozó adatvédelmi szabályokat az NKFI Hivatal elnöke külön utasításban határozza meg.

##### *2. Értelmező rendelkezések*

5. A Szabályzat alkalmazása során az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendeletében (a továbbiakban: GDPR) meghatározott fogalmak irányadóak.
6. A GDPR-ben meghatározott fogalmakon túl:
  - a) *adatbiztonság*: a személyes adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása, megsemmisítése elleni műszaki megoldások és eljárási szabályok összessége (technikai és szervezési intézkedések);
  - b) *adatvédelem*: a személyes adatok és személyes adatok különleges kategóriájának (különleges adatok) kezelésének normatív szabályozása az érintett információs önrendelkezési jogának érvényesítése érdekében;
  - c) *információs önrendelkezési jog*: az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésében biztosított személyes adatok védelméhez való jognak azon tartalma, amely szerint mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról;
  - d) *információszabadság*: az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésében biztosított jog, amely a közérdekű adatokhoz való hozzáférést és terjesztést rögzíti.

## II. Fejezet

### Személyes adatokra vonatkozó rendelkezések

#### 3. Az adatkezelés jogalapja

7. Az NKFI Hivatal mint adatkezelő az alaptevékenységéhez kapcsolódóan a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFltv.) 23. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján pályázati adatkezelést végez, a KFltv. 1. mellékletében meghatározott adattartalommal, a KFltv. 23. § (2)–(3) bekezdésének rendelkezése alapján. Az NKFI Hivatal alaptevékenységének ellátásához a 7. alcímben meghatározott tartalommal további adatkezelést végez.
8. Az NKFI Hivatal mint költségvetési szerv, munkáltató, a Kttv., valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, továbbá a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékkállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III. 20.) Korm. rendeletnek megfelelően, az abban meghatározott tartalommal a munkatársak vonatkozásában végez adatkezelést. Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján, az annak melléklete szerinti adattartalmú vagyonynyilatkozatok őrzéséért a munkáltatói jogkör gyakorlója a felelős.
9. Az NKFI Hivatal a 7–8. pontban foglaltak esetében elsősorban jogszabályi rendelkezés alapján kezel személyes adatokat a jelen szabályzatban foglaltak szerint. Törvényi felhatalmazás hiányában az érintettek a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott (írásbeli) hozzájárulása esetén kezel személyes adatot. Az NKFI Hivatal az érintett vonatkozásában különleges adatot kizárólag teljes körű előzetes tájékoztatást követően a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében foglalt esetekben kezel. Az NKFI Hivatal tevékenysége során az előzőekben megjelölt jogalapokon túl a GDPR 6. cikk (1) bekezdésében megjelölt egyéb jogalapok alapján is folytat adatkezelést.

#### 4. Adatkezelés elvei

10. Az NKFI Hivatal adatkezelését a GDPR 5. cikkében rögzített alapelvek betartásával végzi.
11. Az NKFI Hivatal által kezelt személyes adat csak a jogszabályi rendelkezésben vagy a hozzájárulásban megjelölt célból használható fel, annak magáncélra történő felhasználása tilos.

#### 5. Általános adatkezelési jogosultságok

12. Az NKFI Hivatal elnöke betekinthez az NKFI Hivatalnál minden olyan iratba, nyilvántartásba, amely személyes adatot tartalmaz; ezen adatokon adatkezelést végezhet és végeztethet, azonban ezen adatkezeléseknek is meg kell felelnie a hatályos jogszabályok, így különösen a GDPR rendelkezéseinek.
13. Különleges adatot az NKFI Hivatal vezetői és munkatársai nem kezelhetnek. Az NKFI Hivatal elnöke, továbbá a Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője, humánpolitikai osztályvezetője, valamint referense a munkatársakra vonatkozó különleges adatok közül az egészségügyi alkalmassági vizsgálat során megállapított alkalmasság vagy alkalmatlanság tényét ismerheti meg.
14. Az NKFI Hivatal elnökhelyettesei a 12. pont szerinti iratokba és nyilvántartásokba az NKFI Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) szerinti, az elnököt helyettesítő jogkörükben, valamint az NKFI Hivatal elnökének külön, írásbeli, általános vagy eseti rendelkezése alapján tekinthetnek be.
15. Az NKFI Hivatal elnökhelyettesei, főosztályvezetői és munkatársai az SzMSz, az NKFI Hivatal elnöke által kiadott utasítások, a főosztályi ügyrendek, az adatkezelésre irányuló eseti meghatalmazás, valamint a munkaköri leírásuk rendelkezéseiben rögzített feladat- és hatáskörök keretein belül, a feladatellátásuk céljából és időtartamában

teljeskörűen tekinthetnek be a személyes adatokat tartalmazó iratokba, nyilvántartásokba, továbbá végezhetnek és végeztethetnek e körben adatkezelést.

#### 6. Adatkezelők, a kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

16. Az NKFI Hivatal szervezeti egységeinek munkatársai a 15. pontban meghatározottak alapján általános jelleggel az alábbiak szerint végeznek adatkezelést:
- a) Elnöki Titkárság:
    - aa) Kommunikációs Osztályának munkatársai
      - a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmekkel kapcsolatosan az adatkérő nevét és elérhetőségi adatait,
      - hivatali rendezvények, konferenciák, médiakapcsolati és sajtóesemények címlistáját kezelik kapcsolattartás céljából,
      - magánszemélyek által rendelkezésre bocsátott elektronikus postafiókciók kezelését végzik hírlevél szolgáltatás céljából, valamint a hivatalos honlap védett területeinek elérése érdekében;
    - ab) munkatársai a külső ellenőrzések koordinálásával és a külső ellenőrzések alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról készült nyilvántartással kapcsolatosan kezelhetnek személyes adatokat;
    - ac) Ügyfélkapcsolati és Kifogáskezelési Osztályának munkatársai kezelik az általános ügyfélkapcsolati tevékenység körében az ügyfelek által megadott elérhetőségi adatokat, valamint a telefonos Ügyfélszolgálaton rögzített hangfelvételeket.
  - b) Jogi és Igazgatási Főosztály:
    - ba) Jogi Osztályának hatósági referensei a harmadik országbeli állampolgár kutatókat fogadó kutatószervezetek akkreditációjáról, valamint a fogadási megállapodásról szóló 181/2007. (VII. 6.) Korm. rendelet alapján lefolytatott hatósági eljárásban kezelik a benyújtott kérelmekben szereplő személyes adatokat, illetve a 10. §-a alapján az akkreditált kutatószervezetekről nyilvántartást vezetnek, továbbá a 13–14. § rendelkezései alapján nyilvántartják a fogadási megállapodásokat, amelyek tartalmazzák a kutatók személyes adatait;
    - bb) Humánpolitikai Osztályának munkatársai kezelik a munkatársak 8. pontban meghatározott jogszabályok, továbbá az NKFI Hivatal külön közszolgálati adatvédelmi szabályzata szerinti személyi iratait, köztük a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat eredményét (alkalmasságot vagy alkalmatlanságot) tartalmazó véleményt, valamint a vagyonnyilatkozatot, továbbá az érintett hozzájárulása alapján a jogviszony létesítése céljából a toborzással kapcsolatos adatokat;
    - bc) Humánpolitikai Osztályának munkatársai elektronikus személyügyi nyilvántartó programot, elektronikus teljesítményértékelési rendszert (TÉR), valamint Probono képzésszervező alkalmazást használnak, amelyekre vonatkozó részletszabályokat az NKFI Hivatal elnökének külön utasítása határozza meg;
    - bd) központi érkeztetési-postázási, valamint a központi irattározási feladatot ellátó munkatársai személyes adatot feladataik ellátásához szükséges célból és mértékben kezelhetnek;
    - be) vezetője és Humánpolitikai Osztályának munkatársai jogosultak a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. által üzemeltetett Szolgáltatási és Ellátási Alapadattár (SZEAT) rendszerének használatára, amely a munkatársak nevét, beosztását és elérhetőségét tartalmazza.
  - c) Költségvetési Főosztály:
    - ca) Gazdasági Osztályának munkatársai a munkatársak vonatkozásában a nem rendszeres személyi juttatások számfejtésével, valamint az illetmény és illetményen kívüli juttatások folyósításának előkészítésével, adatszolgáltatással és a személyi jövedelemadó-bevallással kapcsolatosan, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 44. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 62. §-a rendelkezéseinek megfelelően, az abban meghatározott adattartalommal végeznek adatkezelést;
    - cb) üzemeltetési munkatársai a hivatali célra igénybe vett saját tulajdonú gépjárműhasználatlaltal kapcsolatban kezelik a gépjármű adatait (forgalmi rendszámát, forgalmi engedély számát és érvényességét, gyártmányát, típusát, tömegét stb.); hivatali gépjármű esetén a munkatárs vezetői engedélyének számát;

- cc) Informatikai Osztályának munkatársai betekinhetnek minden olyan számítógépes nyilvántartásba, amelynek rendszerét üzemeltetik, működtetik, karbantartják, fejlesztik. Az adatbiztonság vagy az informatikai rendszer védelme okán – így különösen abból a célból, hogy a védett rendszerbe ne kerülhessen be elektronikus kártevő – az informatikai hálózatot üzemeltető, fenntartó rendszergazda vagy informatikus a számítógép tartalmába is jogosult betekinteni, ugyanakkor az így megismert adatokat harmadik személy számára nem jogosult továbbítani.
- d) Belső Ellenőrzési Főosztály: belső ellenőr munkatársai az Áht. 70. § (3) bekezdése alapján, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 25. §-ára figyelemmel jogosultak az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni.
- e) Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály:
  - ea) munkatársai a KFltv. 23. §-a felhatalmazása alapján pályázati adatkezelést végeznek az innovációs (alkalmazott kutatási) és esetenként a kutatás-fejlesztési (alapkutatási) pályázatokat kezelő rendszeren keresztül, a KFltv. 1. mellékletében meghatározott adattartalommal, a KFltv. 23. § (2)–(3) bekezdése rendelkezésének megfelelően, az NKFI Hivatal külön szabályzata szerint; továbbá
  - eb) munkatársai kezelik a KFltv. szerinti testületek tagjai, valamint a versenypályázati értékelési rendszer szakértői adatbázisában regisztrált innovációs szakértők személyes adatait, az NKFI Hivatal külön szabályzata szerint.
- f) Kutatás-fejlesztési Főosztály:
  - fa) munkatársai a KFltv. 23. §-ának felhatalmazása alapján adatkezelést végeznek a kutatás-fejlesztési (alapkutatási) elektronikus pályázatkezelő szakrendszer keresztül, a KFltv. 1. mellékletében meghatározott adattartalommal, a KFltv. 23. § (2)–(3) bekezdése rendelkezésének megfelelően, az NKFI Hivatal külön szabályzata szerint; továbbá
  - fb) munkatársai kezelik a KFltv. szerinti testületek tagjai, valamint a versenypályázati értékelési rendszer szakértői adatbázisában regisztrált kutatás-fejlesztési szakértők személyes adatait, az NKFI Hivatal külön szabályzata szerint.
- g) Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya:
  - ga) munkatársai nyilvántartást vezetnek az EU keretprogramok egyes alprogramjaihoz rendeltelen működő programbizottsági tagokról (PC-k) és szakértőkről, valamint a nemzeti kapcsolattartókról (NCP), továbbá a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve a Tudományos és Technológiai Együttműködés Támogatása képviselőiről (TÉT-attasékról);
  - gb) munkatársai kezelik az EU keretprogramok (így a Hetedik Kutatási Technológiafejlesztési és Demonstrációs Keretprogram, valamint a Horizont 2020) pályázatainak közös nyilvántartását tartalmazó E-Corda adatbázist, valamint elemzéseket készítenek a magyarországi részvétellel vonatkozó adatok alapján. Az elemzések készítése során az E-Corda adatbázis adatvédelmi szabályzata szerint, a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében személyi adatok nem közölhetők, valamint nem közölhető olyan adat sem, amelynek kiszolgáltatása az Európai Unió, annak valamely intézménye (különösen az Európai Bizottság) vagy valamely tagállama, a foglalkoztató vagy az Európai Unió valamely állampolgára számára hátrányos vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna;
  - gc) munkatársai kezelik az NKFI Hivatal munkatársainak a hivatalos utazásaik szervezésével kapcsolatos személyes adatait (név, születési hely, idő, lakcím, útlevel száma, érvényessége, kiállításának helye, a kiutazóval együtt utazó neve).
- h) Stratégiai és Innovációpolitikai Főosztály:
  - ha) elemzési munkatársai a kutatás-fejlesztési és innovációs pályázatokkal, valamint a kutatás-fejlesztés és innováció területét érintő adatokkal kapcsolatosan elemzési, nyilvántartási adatkezelést végeznek;
  - hb) munkatársai kezelik a Kutatási Infrastruktúra Regiszterben regisztrált kutatási infrastruktúra tulajdonos jogi személy kapcsolattartójának elérhetőségét, valamint a kapcsolódó értékelő rendszerben az értékelő nevét és elektronikus levélcímét;
- i) az adatvédelmi tisztviselő betekinhet minden olyan személyes adatokat tartalmazó iratba, nyilvántartásba, amely a hatályos jogszabályok, illetve belső szabályozás alapján az adatvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátásához szükségesek.

17. Az NKFI Hivatal által a KFltv. 8. § (4) bekezdése szerinti létrehozott szakértői csoportok elnökei kezelik a szakértői adatbázisban regisztrált kutatás-fejlesztési és innovációs szakértők személyes adatait, az anonim szakértők véleményének kikérése céljából, az NKFI Hivatal külön szabályzata szerint.
18. Az NKFI Hivatal szervezeti egységei által kezelt személyes adatok részletes körét az NKFI Hivatal adatkezelési tevékenység nyilvántartásba rendezni, melyet a belső szervezet számára megismerhetővé tesz az NKFI Hivatal intranet elérhetőségén.

### *7. Adatfeldolgozók*

19. Az NKFI Hivatal működése során a felhasználói informatikai hátteret a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. mint adatfeldolgozó által üzemeltetett Központi Rendszer biztosítja.
20. Az NKFI Hivatal telefonos Ügyfélszolgálatára beérkező hívások rögzítését a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. mint adatfeldolgozó végzi.
21. A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján az egységes kormányzati ügyiratkezelő rendszer útján érkező küldemények bontását és érkeztetését külön adatfeldolgozási szerződés és az NKFI Hivatal iratkezelési szabályzata alapján, az abban meghatározott körben a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság mint adatfeldolgozó végzi.
22. Az NKFI Hivatal és az adatfeldolgozók közötti jogviszony vonatkozásában a GDPR 28. cikkében foglaltak az irányadóak azzal, hogy valamennyi adatfeldolgozó vonatkozásában az NKFI Hivatal és az adatfeldolgozó között létrejött szerződésben szükséges részletesen meghatározni a felek között létrejött jogviszonyban az adatkezelés és adatfeldolgozás feltételeit.

### *8. Adatbiztonsági rendelkezések*

23. Az NKFI Hivatal biztosítja a GDPR-ben előírt adatbiztonsági követelményeket a privacy by design és privacy by default elvének figyelembevételével és beépítésével. Az adatbiztonsági rendelkezéseket a 24. és 25. pontban megjelölt szabályzatokban foglaltakkal összhangban rendszeresen felül kell vizsgálni.
24. Az NKFI Hivatal külön iratkezelési szabályzata rendezi a munkatársak (papíralapú és elektronikus) iratkezelésére vonatkozó, személyes adatok védelmét szolgáló előírásokat.
25. Az NKFI Hivatal külön informatikai biztonsági szabályzata rendezi a speciális informatikai biztonsági előírásokat, különösen az informatikai jogosultságok nyilvántartására vonatkozó rendelkezéseket.

### *9. Az érintettek jogai*

26. Jogszabályi rendelkezés hiányában az NKFI Hivatal az érintett hozzájárulása alapján, egyes jogviszonyokban a szerződés teljesítése érdekében, illetve jogos érdek vagy a GDPR 6. cikk (1) bekezdésében foglalt egyéb jogalap alapján kezelhet személyes adatot.
27. Az érintett tájékoztatáshoz való jogát az NKFI Hivatal ügygazda szervezeti egységénél érvényesítheti, amely az érintett személyes adataira vonatkozó tájékoztatást a GDPR 13–14. cikkének megfelelően köteles megadni, míg a hozzáférési jog gyakorlása esetén a GDPR 15. cikke szerinti információkról kell az érintettet tájékoztatni.
28. Az érintett az NKFI Hivatal ügygazda szervezeti egységénél tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, továbbá az ügygazda szervezeti egységnél kérheti személyes adatainak helyesbítését, adatai kezelésének zárolását, valamint



a GDPR 17. cikke alapján személyes adatai törlését. Az ügygazda szervezeti egység eljárására a kérelem teljesítése során a GDPR 16–22. cikkeinek rendelkezései irányadók.

29. A kérelem elutasítása esetén az érintett tájékoztatásáról az ügygazda szervezeti egység gondoskodik.
30. Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatban őt ért sérelem esetén megkereséssel fordulhat az NKFI Hivatal elnökéhez. A megkeresés kivizsgálására az NKFI Hivatal elnöke az adatvédelmi tisztviselőt kéri fel, aki a vizsgálat eredményéről haladéktalanul tájékoztatja az NKFI Hivatal elnökét.
31. Az érintett jogosult jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulni. Az NKFI Hivatal az érintettet kérelemre részletesen tájékoztatja a per elbírálására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságról, a perindítás lehetőségéről. A tájékoztatásról az ügygazda szervezeti egység gondoskodik, szükség esetén a Jogi és Igazgatási Főosztály közreműködésével.
32. A kérelem elutasítása esetén az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy panaszával közvetlenül fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu); a továbbiakban: Hatóság) is.

#### *10. Egyéb adatvédelmi rendelkezések*

33. Az NKFI Hivatal az adatvédelemi incidensek kezelése során a GDPR 33–34. cikkében foglaltak szerint jár el, az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a GDPR szerinti felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
34. Az NKFI Hivatal által kezelt személyes adatok tárolási idejét a 24. és a 25. pontban megjelölt szabályzatok tartalmazzák.
35. Az NKFI Hivatal a GDPR 30. cikke értelmében az általa végzett adatkezelési tevékenységekről a GDPR-ben elvárt tartalommal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás rendszeres felülvizsgálatáért az adatvédelmi tisztviselő felelős.
36. Az NKFI Hivatal a GDPR 37. cikke értelmében adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:
  - a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az NKFI Hivatal, továbbá az adatkezelést végző munkatársak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy hazai adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
  - b) ellenőrzi a GDPR-nek, valamint az egyéb uniós vagy hazai adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az NKFI Hivatal személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ide értve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő munkatársak tudatosságnövelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
  - c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat GDPR 35. cikke szerinti elvégzését;
  - d) együttműködik a GDPR szerinti felügyeleti hatósággal; és
  - e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR 36. cikkében említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
  - f) ellátja a feladatkörébe tartozó, egyéb adatvédelmi tárgyú feladatokat.

### III. Fejezet

#### Közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezések

##### *11. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények teljesítésének eljárásrendje*

37. A közérdekű adat megismerésére szóban (telefonon), írásban (postai úton) vagy elektronikus úton (e-mail) bárki igényt nyújthat be az NKFI Hivatalhoz. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
38. Az NKFI Hivatal a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmeket az Elnöki Titkárság Kommunikációs Osztályán (a továbbiakban: Kommunikációs Osztály) keresztül fogadja. A más szervezeti egységhez érkezett kérelmet haladéktalanul meg kell küldeni a Kommunikációs Osztálynak, továbbá a személyesen érdeklődőt a Kommunikációs Osztályhoz kell irányítani. A közérdekű adat iránti igénylés teljesítéséről a Kommunikációs Osztály az adatvédelmi tisztviselővel együttesen dönt. Véleményeltérés esetén a közérdekű adat iránti igény teljesítéséről az NKFI Hivatal elnöke dönt.
39. Ha a kérelem nem az NKFI Hivatal által kezelt és tevékenységére vonatkozó vagy feladatellátása során keletkezett közérdekű adatokra irányul, azt a kérelmező egyidejű értesítése mellett meg kell küldeni a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervnek vagy személynek, amennyiben ezen szerv vagy személy egyértelműen megállapítható. A továbbküldésről a kért adattal kapcsolatban szakmai kompetenciával rendelkező szervezeti egység vezetője a Jogi és Igazgatási Főosztály vezetőjével együttesen dönt. Véleményeltérés esetén a továbbküldésről az NKFI Hivatal elnöke határoz. Amennyiben az illetékes szerv vagy személy nem állapítható meg, ezen tényről a kérelmezőt értesíteni kell.
40. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Kommunikációs Osztály az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 28–31. §-ában meghatározott határidőre és formában tesz eleget. Ha a kérelem olyan adatra irányul, amelyet az NKFI Hivatal jogszabály vagy a Szabályzat alapján már közzétett, az igény teljesíthető a nyilvános forrás megjelölésével is.
41. Amennyiben a közérdekű adatra vonatkozó kérelem nem teljesíthető, úgy a kérelem megtagadásáról – annak indokaival, illetve a jogorvoslati lehetőségek feltüntetésével együtt – a Kommunikációs Osztály a közzétételi egységek alapján felelős (illetékes) szervezeti egység közreműködésével az Infotv.-ben meghatározott határidőn belül írásban értesíti az igénylőt. A kérelem teljesítésének megtagadásáról a kért adattal kapcsolatban szakmai kompetenciával rendelkező szervezeti egység vezetője a Jogi és Igazgatási Főosztály vezetőjével együttesen dönt. Véleményeltérés esetén az NKFI Hivatal elnöke határoz.
42. A közérdekű adatok iránti kérelmekről, azok teljesítéséről vagy elutasításáról, valamint az elutasítás indokairól a Kommunikációs Osztály nyilvántartást vezet, amelyről minden év január 31-ig tájékoztatja a Hatóságot.
43. A közérdekű adatok iránti kérelem elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő a Fővárosi Törvényszékhez fordulhat jogorvoslatért. Az eljárás soron kívüli és illetékmentes. Az érintett vizsgálatot kezdeményezhet továbbá a Hatóságnál.

##### *12. A közérdekű adat közzétételének eljárásrendje*

44. Az NKFI Hivatal az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet szerinti tagolásban – jegyzék és közzétételi egységek –, digitális formában a hivatalos honlapján teszi közzé.
45. Az NKFI Hivatal az Áht. rendelkezéseinek megfelelően gondoskodik a kincstári monitoring rendszerbe történő adatszolgáltatásról.

46. A honlap üzemeltetéséért és a közérdekű adatok menüpont kialakításáért a Kommunikációs Osztály felel.
47. Az egyes közzétételi egységek adattartalmának biztosításáért, az adatközlőnek átadott közérdekű adat tartalmáért és annak az előírásoknak megfelelő időközönkénti frissítéséért az 1. mellékletben feltüntetett szervezeti egységek felelnek.
48. Az adatfelelős szervezeti egység által szolgáltatott adatok feltöltéséért a Kommunikációs Osztály mint adatközlő felel.
49. A Kommunikációs Osztály gondoskodik és felelős a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok és nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter) történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről (központi elektronikus jegyzék). Az NKFI Hivatal a miniszter részére történő adatközlést a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletnek megfelelően teljesíti.

#### IV. Fejezet

##### Felelősség és feladatok

50. Az NKFI Hivatal elnöke – általános irányítási jogkörében – felelős a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogszabályokban és jelen Szabályzatban előírt feltételek szerinti teljesítéséhez szükséges intézkedések megtételéért, a kapcsolódó személyi és tárgyi eszközök biztosításáért, az adatkezeléssel kapcsolatos szabályozások kialakításáért és az adatkezeléssel kapcsolatos előírások folyamatos ellenőrzéséért.
51. Az NKFI Hivatal elnökhelyettesei, főosztályvezetői – az irányításuk alá tartozó területen – kötelesek gondoskodni a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályok betartásáról, az ehhez szükséges technikai, szervezési intézkedések megtételéről, különösen az iratok megfelelő, zárt helyen való tárolásáról, indokolt esetben lemezszekrény biztosításáról, informatikai hozzáférési jogosultságok megfelelő biztosításáról, továbbá kötelesek az intézkedések betartását ellenőrizni.
52. Az NKFI Hivatal vezetői és munkatársai fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartoznak a személyes adatok jogszerű kezeléséért, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításáért.
53. Az adatvédelmi tisztviselő a GDPR 39. cikkében foglaltakon túl az NKFI Hivatal elnökének felkérésére eseti ellenőrzést végez, valamint figyelemmel kíséri az információs önrendelkezési joggal és információs szabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, adatvédelmi kérdésben megkeresést fogalmaz meg a Hatóság részére állásfoglalás kérése céljából, továbbá közreműködik a Hatóság NKFI Hivatalnál folytatott vizsgálati vagy hatósági eljárásában.
54. Az NKFI Hivatal szakmailag illetékes szervezeti egysége (adatkezelő szervezeti egység) felelős az 1. melléklet szerinti közzétételi egységekben szereplő közérdekű adatok pontos, naprakész és folyamatos biztosításáért, az adatok hitelességéért, hozzáférhetőségéért.
55. Az adatvédelemmel, adatbiztonsággal és a közérdekű adatok megismerésével, közzétételével kapcsolatos kötelezettségek teljesítése érdekében az NKFI Hivatal szervezeti egységei és munkatársai kötelesek együttműködni (adatot szolgáltatni, tájékoztatást adni stb.).

#### V. Fejezet

##### Záró rendelkezések

56. Az NKFI Hivatal valamennyi szervezeti egységének vezetője a munkatársai vonatkozásában köteles jelen Szabályzat igazolható módon történő megismertetéséről gondoskodni.

57. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
58. Hatályát veszti a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Adatvédelmi szabályzatáról szóló 9/2015. (VII. 10.) NKFIH utasítás.
59. Jelen Szabályzat hatályos és teljes szövege az Infotv. 1. melléklete alapján az NKFI Hivatal hivatalos honlapján közzétételre kerül.

Budapest, 2018. június 29.

*Dr. Pálinkás József s. k.,*  
elnök

*1. melléklet a 6/2018. (VII. 11.) NKFIH utasításhoz*

*Közérdekű adatok menüpont szerkezete*

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) honlapján közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat az NKFI Hivatal honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, a Közérdekű adatok hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.

A jegyzéket az alábbiak szerint kell kialakítani úgy, hogy az NKFI Hivatal vonatkozásában értelmezhetetlen közzétételi egységeket is fel kell tüntetni, de a pontos tájékoztatás érdekében jelezni kell, hogy az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.

**I. Szervezeti, személyzeti adatok**

- 1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők
- 1.2. A felügyelt/irányított költségvetési szervek
- 1.3. Gazdálkodó szervezetek
- 1.4. Közalapítványok
- 1.5. Lapok
- 1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervek
- 1.7. Alapított költségvetési szervek

**II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

- 2.1. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre
- 2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok
- 2.3. Közzolgáltatások
- 2.4. A szerv nyilvántartásai
- 2.5. Nyilvános kiadványok
- 2.6. Döntéshozatal, ülések
- 2.7. A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok
- 2.8. Pályázatok
- 2.9. Hirdetmények
- 2.10. Közérdekű adatok igénylése
- 2.11. Közzétételi listák

**III. Gazdálkodási adatok**

- 3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések
- 3.2. Költségvetések, beszámolók
- 3.3. Működés

### Közérdekű adatok menüpont tartalma

#### I. Szervezeti, személyzeti adatok

##### 1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

###### 1.1.1. Elérhetőségi adatok (Felelős: Kommunikációs Osztály)

Frissítés: a változásokat követően azonnal; Megőrzés: az előző állapot törlendő

1. NKFI Hivatal hivatalos neve (teljes név)
2. Székhely
3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)
4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)
5. Faxeszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)
6. Központi elektronikus levélcím
7. A honlap URL-je
8. Ügyfélszolgálat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)
9. Az ügyfélszolgálati vezető neve
10. Az ügyfélszolgálat rendje

###### 1.1.2. A szervezeti struktúra (Felelős: Jogi és Igazgatási Főosztály)

Frissítés: a változásokat követően azonnal; Megőrzés: az előző állapot törlendő

1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek megnevezésével)
---

###### 1.1.3. Az NKFI Hivatal vezetői (Felelős: Jogi és Igazgatási Főosztály)

Frissítés: a változásokat követően azonnal; Megőrzés: az előző állapot törlendő

1. Az NKFI Hivatal vezetőjének, vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)
2. Az NKFI Hivatal szervezeti egységeinek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)

##### 1.2. A felügyelt/irányított költségvetési szervek

1. Az NKFI Hivatal irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv
--

Nincs felügyelt költségvetési szerv.

##### 1.3. Gazdálkodó szervezetek (Felelős: Jogi és Igazgatási Főosztály)

1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik
2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása
3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve
4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke

#### 1.4. Közalapítványok

##### 1. Az NKFI által alapított közalapítványok

Nincs közalapítvány.

#### 1.5. Lapok

Nincs hivatalos lap.

#### 1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv (Felelős: Jogi és Igazgatási Főosztály)

Frissítés: a változásokat követően azonnal; Megőrzés: az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

- |  |
|--|
| 1. Az NKFI Hivatal felügyeleti szervének hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe |
| 2. Az NKFI Hivatal felügyeleti szerv ügyfélszolgálatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyélfogadás helye, postacíme), ügyélfogadásának rendje                             |

#### 1.7. Alapított költségvetési szervek

Nincs alapított költségvetési szerv.

### II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

#### 2.1. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre (Felelős: Jogi és Igazgatási Főosztály)

Frissítés: a változásokat követően azonnal; Megőrzés: az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

- |  |
|--|
| 1. Az NKFI Hivatal feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, az NKFI Hivatalra vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat, az ügyrend és az adatvédelmi szabályzat hatályos és teljes szövege |
| 2. Az NKFI Hivatal feladatáról és tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven  |
| 3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása   |

#### 2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok (Felelős: Jogi és Igazgatási Főosztály)

- |   |
|---|
| 1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése |
| 2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe        |
| 3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege   |
| 4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege   |
| 5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezen eljárások magyarázata, az ügyintézést segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás                               |
| 6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő      |

7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő
8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája
9. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás
10. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügypályákhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

### 2.3. Közzolgáltatások

Nincsenek közzolgáltatások.

### 2.4. Az NKFI Hivatal nyilvántartásai (Felelős: Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály, Kutatás-fejlesztési Főosztály, Informatikai Osztály, Jogi és Igazgatási Főosztály, Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya)

Frissítés: a változásokat követően azonnal; Megőrzés: az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

1. Az NKFI Hivatal által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke
2. Az NKFI Hivatal által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái
3. Az NKFI Hivatal által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja
4. A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei

### 2.5. Nyilvános kiadványok (Felelős: Kommunikációs Osztály)

Frissítés: negyedévente; Megőrzés: az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

1. Az NKFI Hivatal nyilvános kiadványainak címei
2. Az NKFI Hivatal nyilvános kiadványai témájának leírása
3. Az NKFI Hivatal nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja
4. Az NKFI Hivatal nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye

### 2.6. Döntéshozatal, ülések

Nincsenek testületi döntések.

### 2.7. Az NKFI Hivatal döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

Nincsenek adatok.

### 2.8. Pályázatok (Felelős: Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály, Kutatás-fejlesztési Főosztály, Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya)

Frissítés: folyamatosan; Megőrzés: az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

1. Az NKFI Hivatal által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk
--



**2.9. Hirdetmények (Felelős: Kommunikációs Osztály)**

Frissítés: folyamatosan; Megőrzés: az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

1. Az NKFI Hivatal által közzétett hirdetmények, közlemények, azok közvetlen elérésének biztosításával
--

**2.10. Közérdekű adatok igénylése (Felelős: Kommunikációs Osztály)**

Frissítés: negyedévente; Megőrzés: az előző állapot törlendő

1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve
3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)
4. Az adatvédelmi felelős neve
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai
6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél

**2.11. Közzétételi listák (Felelős: Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály, Kutatás-fejlesztési Főosztály)**

Frissítés: a változásokat követően azonnal; Megőrzés: az előző állapot törlendő

Az NKFI Hivatalra vonatkozó különös közzétételi lista [Áht. 66. § (1)–(2) bekezdés]
---

**III. Gazdálkodási adatok****3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések****3.1.1. Vizsgálatok, ellenőrzések listája (Felelős: Elnöki Titkárság, Költségvetési Főosztály, Belső Ellenőrzési Főosztály)**

Frissítés: a vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul; Megőrzés: az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

1. Az NKFI Hivatalnál végzett alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása
--

**3.1.2. Az Állami Számvevőszék ellenőrzései (Felelős: Költségvetési Főosztály)**

Frissítés: a vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul; Megőrzés: az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai
--

**3.1.3. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok (Felelős: Költségvetési Főosztály, Belső Ellenőrzési Főosztály)**

Frissítés: a vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul; Megőrzés: az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

1. Az NKFI Hivatalra vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai
---

### 3.1.4. A működés eredményessége, teljesítmény

Nincsenek ilyen mutatók.

### 3.1.5. Működési statisztika (Felelős: Költségvetési Főosztály)

Frissítés: évente; Megőrzés: az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

1. Az NKFI Hivatal tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk

## 3.2. Költségvetések, beszámolók

### 3.2.1. Éves költségvetések (Felelős: Költségvetési Főosztály)

Frissítés: a változásokat követően azonnal; Megőrzés: a közzétételt követő 10 évig

1. Az NKFI Hivatal éves (elemi) költségvetései

### 3.2.2. Számviteli beszámolók (Felelős: Költségvetési Főosztály)

Frissítés: a változásokat követően azonnal; Megőrzés: a közzétételt követő 10 évig

1. Az NKFI Hivatal számviteli törvény szerinti beszámolói

### 3.2.3. A költségvetés végrehajtása (Felelős: Költségvetési Főosztály)

Frissítés: a változásokat követően azonnal; Megőrzés: a közzétételt követő 10 évig

1. Az NKFI Hivatalnak a költségvetés végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámolói

## 3.3. Működés

### 3.3.1. A foglalkoztatottak (Felelős: Költségvetési Főosztály, Jogi és Igazgatási Főosztály)

Frissítés: negyedévente; Megőrzés: a külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

1. Az NKFI Hivatalnál foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok  
 2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése összesített összege  
 3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve

### 3.3.2. Támogatások (Felelős: Költségvetési Főosztály)

Frissítés: a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig; Megőrzés: a közzétételt követő 5 évig

1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve  
 2. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja  
 3. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege  
 4. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye

### 3.3.3. Szerződések (Felelős: Költségvetési Főosztály)

Frissítés: a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig; Megőrzés: a közzétételt követő 5 évig

1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatásmegrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai és a minősített adatok kivételével

A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.

### 3.3.4. Koncessziók

Nincs koncesszió.

### 3.3.5. Egyéb kifizetések (Felelős: Költségvetési Főosztály)

Frissítés: negyedévente; Megőrzés: a külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei

### 3.3.6. Európai Unió által támogatott fejlesztések (Felelős: Költségvetési Főosztály)

Frissítés: negyedévente; Megőrzés: legalább 1 évig archívumban tartásával

1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések

### 3.3.7. Közbeszerzés (Felelős: Költségvetési Főosztály)

Frissítés: negyedévente; Megőrzés: legalább 1 évig archívumban tartásával

1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről

## **Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 7/2018. (VII. 11.) OBH utasítása a közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás rendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény rendelkezéseire – a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

### *1. A szabályzat célja, hatálya*

- 1. §** Az utasítás (a továbbiakban: szabályzat) célja „a bíróságok az alkotmányos kötelezettségüket teljesítsék – a független bírók magas színvonalon és időszerűen ítélkezzenek”, illetve „a bírósághoz való hozzáférés egyszerűsítése” stratégiai célok megvalósítása érdekében a panaszok, valamint a közérdekű bejelentések vizsgálata és elbírálása eljárásrendjének meghatározása.
- 2. §** A szabályzat hatálya az ítélőtáblákra, a törvényszékekre, a járásbíróságokra, a kerületi bíróságokra, a közigazgatási és munkaügyi bíróságokra (a továbbiakban együtt: bíróság), valamint az Országos Bírósági Hivatalra (a továbbiakban: OBH) terjed ki.

### *2. Értelmező rendelkezések*

- 3. §** E szabályzat alkalmazásában
- beadvány*: olyan irat, amelyben annak benyújtója egy kérés teljesítését vagy egy ügy elintézését kezdeményezi, javaslatot tesz, illetve véleményt közöl, és amely tartalma szerint lehet közérdekű bejelentés, panasz, az ügy érdemére vonatkozó beadvány és egyéb beadvány;
  - egyéb beadvány*: a 3–5. pontokban nem meghatározott beadvány;
  - közérdekű bejelentés*: a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény (a továbbiakban: Törvény) 1. § (3) bekezdésében meghatározott beadvány;
  - panasz*: a Törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott beadvány;
  - ügy érdemére vonatkozó beadvány*: bíróság vagy közigazgatási hatóság előtt folyamatban lévő vagy jogerősen (véglegesen) általa befejezett ügyre vonatkozó kérelem.

### *3. A beadvány előzetes vizsgálata és továbbítása*

- 4. §** A beadványt – a Törvény és e szabályzat alapján – a beadvány címzettje előzetesen megvizsgálja, és annak tartalma alapján megállapítja, hogy milyen típusú beadványnak minősül, illetve továbbításnak vagy egyéb intézkedésnek helye van-e.
- 5. §** (1) Amennyiben a panaszt vagy a közérdekű bejelentést nem az elbírálásra jogosult bírósághoz nyújtották be, a címzett a Törvény 1. § (5) bekezdése szerint jár el.
- (2) Az OBH elnöke és a munkáltatói jogkört gyakorló törvényszék elnöke az elbírálásra jogosultnak megküldött közérdekű bejelentés, illetve panasz elintézéséről tájékoztatást kérhet a bíróság elnökétől.
- 6. §** (1) Az ügy érdemére vonatkozó beadványt, amennyiben az
- saját bíróságának ügyére vonatkozik, a címzett az ügyirathoz csatolja,
  - más bíróság bírósági ügyére vonatkozik, a címzett nyolc napon belül az ügyben eljáró bíróságnak megküldi,
  - nem bírósági ügyre vonatkozik, a címzett nyolc napon belül az eljárásra jogosult szervnek megküldi.
- (2) A címzett az (1) bekezdés b)–c) pontja szerinti megküldésről a bejelentőt egyidejűleg tájékoztatja.

- 7. §** Egyéb beadvány esetén – annak tartalmától függően – a címzett
- igazgatási intézkedést tehet, vagy az igazgatási intézkedésre jogosultnak az egyéb beadványt továbbíthatja;
  - a beadvány vizsgálatát és a bejelentő részére történő válaszadást mellőzheti, vagy
  - a 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint jár el.
- 8. §**
- (1) Amennyiben a beadványból egyértelműen megállapítható, hogy azt a bejelentő az eljárásra jogosultnak is megküldte, az eljárásra nem jogosult címzett a beadvánnyal kapcsolatos 5–7. § szerinti intézkedést és erről a bejelentő tájékoztatását mellőzi.
  - (2) A nem beazonosítható ügyre vonatkozó beadvány bejelentőjét a címzett tájékoztatja arról, hogy a beadványának elbírálására jogosult szervezet nem állapítható meg.
  - (3) A jogszabályban meghatározott elektronikus kapcsolattartáson vagy elektronikus ügyintézésen kívüli elektronikus úton érkezett beadvány esetén az elbírálásra jogosult igényelheti a beadvány aláírt, papíralapú benyújtását. Amennyiben a bejelentő a megjelölt határidőben a beadványt aláírva, papír alapon nem nyújtja be, az elbírálásra jogosult jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a beadvány elintézését és erről a bejelentő tájékoztatását mellőzi.
- 9. §** A bíróság, valamint az OBH tevékenységét, illetve mulasztását érintő beadványt – közérdekű bejelentés és panasz esetén a 11. §-ban foglaltak figyelembevételével – a bíróság elnöke, illetve az OBH elnöke vagy a bíróság, illetve az OBH szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban együtt: SZMSZ) rendelkezése szerint eljáró más vezető vizsgálja meg és intézi el.

#### *4. A közérdekű bejelentés és panasz bejelentése, az elbírálásra jogosultak, az elbírálás mellőzése*

- 10. §**
- (1) Közérdekű bejelentéssel vagy panasszal bárki írásban, papír alapon vagy elektronikus úton fordulhat az ügyben eljárásra jogosult bíróság vagy az OBH elnökéhez.
  - (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a szóban előterjesztett közérdekű bejelentést az eljárásra jogosult bíróság írásba foglalja. Az írásba foglalt közérdekű bejelentéssel egyetértését és a másodpéldány átvételét a bejelentő az aláírásával nyugtázza.
  - (3) A bíróság elnöke dönthet úgy, hogy az (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően a szóban előadott panaszt a bíróság hivatalos feljegyzésbe foglalja és elbírálja.
- 11. §**
- (1) Az OBH-t vagy a bíróságot érintő közérdekű bejelentést az OBH elnöke, illetve az ítélőtábla vagy törvényszék elnöke bírálja el.
  - (2) Amennyiben a panasz
    - a járásbírói, kerületi bírói vagy közigazgatási és munkaügyi bíró és igazságügyi alkalmazott magatartása ellen irányul, azt a járásbíró, a kerületi bíróság, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke vagy a bíróság erre kijelölt másik vezetője, bírója;
    - a járásbíró, kerületi bíróság vagy közigazgatási és munkaügyi bíróság elnökének magatartása ellen irányul, azt a törvényszék elnöke;
    - az ítélőtáblai, illetve törvényszéki bíró és igazságügyi alkalmazott magatartása ellen irányul, azt az ítélőtábla, illetve a törvényszék elnöke vagy az általa kijelölt elnökhelyettes, kollégiumvezető vagy az ítélőtábla, törvényszék erre kijelölt másik vezetője;
    - az ítélőtábla, illetve a törvényszék kollégiumvezetője vagy elnökhelyettese magatartása ellen irányul, azt az ítélőtábla, illetve a törvényszék elnöke;
    - az ítélőtábla vagy törvényszék elnöke, valamint az OBH-ba beosztott, illetve kirendelt bíró vagy igazságügyi alkalmazott magatartása ellen irányul, azt az OBH elnöke vizsgálja meg.
  - (3) Amennyiben a bejelentő a panaszra adott választ nem fogadja el, vagy annak elmaradását kifogásolja, az ezzel kapcsolatos újabb panaszát kérésére
    - a (2) bekezdés a) pontja alapján kivizsgált panasz esetében a törvényszék elnöke;
    - a (2) bekezdés b) pontja alapján kivizsgált panasz esetében az OBH elnöke;
    - a (2) bekezdés c) pontja alapján nem az elnök által kivizsgált panasz esetében az ítélőtábla, illetve a törvényszék elnöke;

- d) a (2) bekezdés c) pontja alapján az ítélőtábla, illetve törvényszék elnöke által kivizsgált panasz esetében az OBH elnöke;
  - e) a (2) bekezdés d) pontja alapján kivizsgált panasz esetében az OBH elnöke bírálja el. A panasz bírálatát az a) pontban meghatározott esetben a törvényszék elnöke az elnökhelyettesre, a kollégiumvezetőre vagy a törvényszékre beosztott más vezetőre ruházhatja át.
- (4) Amennyiben a panaszt az érintett bírósághoz nyújtották be, de a panasz elbírálására a törvényszék-, illetve az OBH elnöke jogosult, vagy a (3) bekezdésben meghatározott újabb panaszt a (2) bekezdésben meghatározott bírósághoz nyújtották be, a bíróság a panaszt – a 6. § (2) bekezdése szerint – az arra vonatkozó észrevételeivel, az ügy irataival, valamint újabb panasz esetén az eredeti panasz kivizsgálásának irataival együtt továbbítja az elbírálásra jogosult részére.

- 12. §**
- (1) A panaszt érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a Törvény 2/A. § (2) bekezdésében meghatározott esetben.
  - (2) A közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzhető a Törvény 2/A. § (1) és (3) bekezdésében meghatározott esetben.
  - (3) A panasz vizsgálata – a 11. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel – mellőzhető a Törvény 2/A. § (1)–(3) bekezdésében meghatározott esetben. A 11. § (2) bekezdés e) pontja és a (3) bekezdése alapján elbírált panasz további vizsgálatának és elbírálásának nincs helye.
  - (4) A panasz elutasításáról, illetve a vizsgálat mellőzéséről a bejelentőt a 15. § (1) bekezdésében meghatározott módon kell tájékoztatni. A tájékoztatás tartalmazhatja, hogy ugyanazon panaszos az azonos tartalmú ismételt panasz vizsgálatainak mellőzéséről nem kap újabb tájékoztatást.

#### *5. A közérdekű bejelentés, valamint panasz vizsgálata és elbírálása*

- 13. §**
- (1) Az elbírálásra jogosult igazgatási vezető a bejelentőt meghallgathatja, ha azt a közérdekű bejelentés vagy panasz tartalma szükségessé teszi.
  - (2) Az elbírálásra jogosult vezető az érintett bírót, igazságügyi alkalmazottat szükség esetén a közérdekű bejelentésről, panaszról tájékoztatja, tőle írásbeli, szóbeli tájékoztatást, igazoló jelentést kérhet. Az érintett bírót vagy igazságügyi alkalmazottat a közérdekű bejelentés vagy panasz elbírálásának eredményéről tájékoztatni kell.
  - (3) A (2) bekezdés szerinti eljárásban figyelemmel kell lenni a 17–19. §-ban foglaltakra.
  - (4) A közérdekű bejelentés vagy panasz elbírálása során a vezető felelősséggel tartozik a bejelentő személyes adatainak az adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezeléséért, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megtartásáért.
- 14. §**
- (1) A panaszt és a közérdekű bejelentést a Törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott határidőn belül kell elbírálni, amely határidő a Törvény 2. § (2) bekezdésében meghatározott módon összesen legfeljebb hatvan napra hosszabbítható meg.
  - (2) A vizsgálat történhet különösen iratok tanulmányozásával, az érintett bíró, igazságügyi alkalmazott vagy a bejelentő jegyzőkönyvbe foglalt meghallgatásával, vagy az érintett bírótól, igazságügyi alkalmazottól kért írásbeli tájékoztatás, igazoló jelentés, egyéb iratok tanulmányozásával, más szervek megkeresésével.
- 15. §**
- (1) A vizsgálat befejezésekor az elbírálásra jogosult a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről – az indokok megjelölésével – a bejelentőt írásban, postai úton vagy az aláírt iratot mellékelve elektronikus levélben három munkanapon belül értesíti. Az elektronikus értesítés megtörténtét az elektronikus levél elküldését igazoló ügyfél-azonosító protokoll kinyomtatásával kell dokumentálni.
  - (2) Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha az elintézésről a jelenlévő bejelentőt szóban tájékoztatták, és a tájékoztatást tudomásul vette. E tényt jegyzőkönyvben vagy hivatalos feljegyzésben szükséges rögzíteni, mely irat egy példányát a bejelentő részére – a bejelentő átvételét igazoló aláírását követően – át kell adni.
- 16. §**
- A panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján – ha alaposnak bizonyul – az elbírálásra jogosult gondoskodik a Törvény 3. § (1) bekezdésében meghatározott intézkedések megtételéről, vagy annak szükségességét szolgálati úton jelzi az intézkedésre jogosult számára.

*6. A közérdekű bejelentő, valamint a panaszos védelmére, felelősségre vonásának kezdeményezésére vonatkozó szabályok*

- 17. §** (1) A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatainak átadására, nyilvánosságra hozatalára a Törvény 3. § (3) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) Amennyiben a közérdekű bejelentés vagy panasz elintézése során bűncselekményre, szabálysértés elkövetésére, jogellenes kár vagy egyéb jogsérelem okozására utaló körülmény merül fel, a Törvény 3. § (4) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.
- 18. §** A Törvény 2. alcíme szerinti közérdekű bejelentések védett elektronikus rendszerén keresztül – a törvényszéki végrehajtó tevékenységével vagy mulasztásával kapcsolatban – érkezett közérdekű bejelentéseket az alábbi eltérésekkel kell intézni:
- a) A törvényszék az intézkedéseiről szóló tájékoztatást – ennek keretében a 12. § (2) bekezdése alapján történő mellőzésről szóló tájékoztatást is – az elektronikus rendszerben rögzíti. Ha a vizsgálathoz szükséges határidő a harminc napot meghaladja, a bíróság az erről való tájékoztatást az alapvető jogok biztosának elektronikus rendszerében elektronikusan köteles rögzíteni.
- b) Ha a közérdekű bejelentő az alapvető jogok biztosánál tett közérdekű bejelentése során kérte, hogy személyes adatai kizárólag az alapvető jogok biztosa és hivatala számára legyen hozzáférhető, akkor:
- ba) a közérdekű bejelentő meghallgatására és szóbeli tájékoztatására nem kerülhet sor,
- bb) a közérdekű bejelentés vizsgálatát nem lehet mellőzni azért, mert a közérdekű bejelentő a törvényszék számára nem azonosítható,
- bc) a közérdekű bejelentővel való kapcsolattartás kizárólag az elektronikus rendszer útján történhet,
- bd) a törvényszék az alapvető jogok biztosának hivatalán keresztül kapcsolatba léphet a közérdekű bejelentővel, és kezdeményezheti a közérdekű bejelentő személyazonosságának felfedése nélküli kapcsolattartást a közérdekű bejelentővel.
- 19. §** A közérdekű bejelentőt a 17. § (2) bekezdésében írt kivétellel a Törvény 11–12. §-a szerinti védelem illeti meg.

*7. A bíróságok vezetőire vonatkozó rendelkezések*

- 20. §** (1) A 2. §-ban meghatározott szervezetek vezetői gondoskodnak arról, hogy az ügyfelek a bíróságok honlapján, a bírósági épületekben elhelyezett tájékoztatótáblán, illetve a kezelőirodán tájékozódhassanak a közérdekű bejelentés és a panasz előterjesztésének lehetőségéről és rendjéről.
- (2) Az ítéletábla és törvényszék elnöke:
- a) rendelkezik az SZMSZ-ben a beadványok előzetes vizsgálatában, valamint a közérdekű bejelentések, panaszok elbírálásában részt vevő vezetők, bírák köréről,
- b) az összbírói értekezletre készített beszámolójában a tárgyévben benyújtott közérdekű bejelentések, panaszok elemzéséről és értékeléséről, különösen a közérdeklődésre számot tartó fontosabb esetekről, az alapos közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal kapcsolatos vezetői intézkedésekről és következtetésekről és az 1. mellékletben szereplő adatszolgáltatásról.
- 21. §** (1) Az OBH elnöke a közérdekű bejelentések, panaszok tárgyában tett intézkedésekről, azok elemzéséről a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (8) bekezdés a)–c) pontjaiban foglaltak szerint tájékoztatást ad az Országos Bírói Tanács, a Kúria, az ítéletáblák és a törvényszékek elnökeinek, továbbá az Országgyűlésnek.
- (2) Az (1) bekezdésben jelzett tájékoztatást a bíróságok központi internetes honlapján közzé kell tenni.





## 3. Az elbírált közérdekű bejelentés/panasz tárgya szerinti bontás

A közérdekű bejelentés/panasz tárgya	közérdekű bejelentés (db)	panasz (db)
büntető- és szabálysértési eljárással összefüggő		
polgári és gazdasági eljárással összefüggő		
közigazgatási és munkaügyi eljárással összefüggő		
a bíró vagy az igazságügyi alkalmazott magatartása		
jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, belső szabályzat tartalma		
a bírósági eljárással nem összefüggő körülmény, különösen beléptetés, várakozás, tájékoztatás		
egyéb		
Összesen		

## 4. A megalapozott közérdekű bejelentés/panasz alapján tett intézkedések (több intézkedés is bejelölhető)

Megtett intézkedés	közérdekű bejelentés (db)	panasz (db)
bíró vagy igazságügyi alkalmazott figyelmének felhívása		
bíró vagy igazságügyi alkalmazott ellen fegyelmi vagy egyéb eljárás megindítása vagy kezdeményezése		
szervezési, szabályozási vagy egyéb igazgatási intézkedés		
másik bíróság, az OBH vagy egyéb szerv részére történő javaslat		
egyéb		

## **Az országos rendőrfőkapitány 41/2018. (VII. 11.) ORFK utasítása a büntetőeljárásiban meghatározott kép- és hangfelvételek rögzítésére szolgáló technikai eszköz alkalmazásának szabályairól**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény szerinti kép-, folyamatos hang-, valamint kép- és hangfelvételek készítésével összefüggő feladatok és eljárásrend meghatározása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

### I. FEJEZET

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervre (a továbbiakban: Rendőrség) terjed ki.
2. Az utasítást a Rendőrség nyomozó hatóságai által a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvényben (a továbbiakban: Be.) foglaltak alapján a kép-, a hang-, valamint a kép- és hangrögzítő eszközzel készített kép-, folyamatos hang-, illetve kép- és hangfelvétel készítése és kezelése során kell alkalmazni.
3. Az utasítás alkalmazásában:
  - a) *adatkezelés*: a büntetőeljárásban történő felhasználás céljából az utasítás alapján készített vagy csatolt adatállomány kezelése;
  - b) *adatrögzítés*: az a folyamat, amelynek során a technikai eszköz rendeltetésszerű használatának útján az eljárási cselekményről kép-, folyamatos hang-, illetve kép- és hangfelvétel készül;
  - c) *átadás-átvételi nyilvántartás*: az a főnyilvántartási számmal azonosítható átvételi okmány, amely alapján a technikai eszköz aktuális helye és a kezeléséért felelős személye megállapítható;
  - d) *felvétel*: az adatrögzítés során keletkező
    - da) képet,
    - db) folyamatos hangot vagy
    - dc) képet és hangot egyaránttartalmazó adatállomány, amely a Be.-ben meghatározottak szerint készült és az eljárásban történő felhasználásra alkalmas;
  - e) *felvétel átadása, kiadása*: a felvételhez hozzáférési jogosultság adása, valamint a felvétel másolatának adathordozón történő átadása;
  - f) *informatikai szakmunkatárs*: aki a technikai eszköz beüzemeléséhez, illetve működtetéséhez, esetleg karbantartásához szükséges ismeretekkel – legalább középfokú informatikai szakirányú végzettséggel – rendelkezik, és munkaköri leírásában az ezzel összefüggő feladatok ellátása szerepel;
  - g) *kezelés*: a technikai eszközzel összefüggő minden cselekmény;
  - h) *Központi Médiatár*: az egyes büntetőeljárásiban cselekményekre és a büntetőeljárásban részt vevő személyekre vonatkozó szabályokról szóló 12/2018. (VI. 12.) IM rendelet 63/A. §-ában meghatározott informatikai rendszer;
  - i) *munkapéldány*: az adatrögzítés során az önálló technikai eszközben elhelyezett adathordozón létrejövő adatállomány;
  - j) *Nova Média Tár*: a felvételek feltöltése és torzítása céljából létrehozott átmeneti tárhely, amely a Robotzsaru NEO Integrált Ügyviteli és Ügyfeldolgozó Rendszer (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) felületéről érhető el;
  - k) *próba felvétel*: az eljárási cselekmény megkezdése előtt, a technikai eszköz működőképességének, beállításainak, elhelyezésének, valamint az adatrögzítés eredményességének ellenőrzése céljából rögzített olyan adatállomány, amely az eljárás céljához rendelt adatokat nem tartalmaz;
  - l) *technikai eszköz*:
    - la) az eljárási cselekményről kép- és hangfelvétel rögzítésére alkalmas, vagyontáradó leltárban nyilvántartásba vett kézi kamera és tartozékai (önálló technikai eszköz),
    - lb) a telekommunikációs eszköz útján végrehajtott eljárási cselekményről készített folyamatos hang- vagy kép- és hangfelvétel rögzítésére alkalmas eszköz és tartozékai (beépített technikai eszköz),

- lc) egyéb, kép-, folyamatos hang- vagy kép- és hangfelvétel rögzítésére alkalmas eszköz (egyéb technikai eszköz, így különösen diktafon, szolgálati mobiltelefon);
- m) *torzítás*: a felvételen végrehajtott olyan beavatkozás, amely kizárólag az eljárási cselekménnyel érintett személy személyazonosságának megállapítására alkalmas jellemzőit, illetve jogszabály erre irányuló rendelkezése alapján az érintett személyazonosságára, elérhetőségére vonatkozó – akár közvetett – információt tartalmazó nyilatkozat részleteket teszi felismerhetetlenné.

## II. FEJEZET RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

### 1. Az adatkezelést megelőző feladatok

- 4. A technikai eszközöket az adatkezelő szervnél kialakított rend szerint átadás-átvételi nyilvántartásba kell venni. Az átadás-átvételi nyilvántartást naprakészen, a technikai eszköz helyének és a kezeléséért felelős személyének megállapítására alkalmas módon kell vezetni. Az átadás-átvételi nyilvántartás tartalmazza:
  - a) az átadás-átvétel keltét, időpontját;
  - b) az eszköz átadója és átvevője nevét;
  - c) az eljárási cselekménnyel érintett ügyszámot;
  - d) az eszköz tartozékainak meglétére és működőképességére vonatkozó ellenőrzés tényét;
  - e) a visszavétel keltét, időpontját;
  - f) a megjegyzés rovatot.
- 5. A rendőrségi adatkezelő szerv vezetője
  - a) kijelöli az átadás-átvételi nyilvántartás vezetéséért felelős személyt és a technikai eszköz tárolásának helyét;
  - b) meghatározza a technikai eszköz átadás-átvételének rendjét;
  - c) kijelöli a Központi Médiatárhoz való hozzáférési jogosultságok nyilvántartásáért felelős személyt;
  - d) meghatározza a felvételek feltöltésének és a munkapéldányok kezelésének rendjét;
  - e) kijelöli a technikai eszköz karbantartásáért felelős személyt;
  - f) intézkedik a személyi állományban az utasításban foglaltak végrehajtására történő felkészítésére, ennek keretében az adatrögzítés folyamatának, illetőleg a kapcsolódó eljárásjogi, iratkezelési és adatvédelmi szabályok megismertetésére, és az oktatásnak az oktatási naplóban történő dokumentálására;
  - g) intézkedik az utasítással érintett feladatoknak a személyi állomány munkaköri leírásában történő rögzítésére.
- 6. Az eszköz alkalmazásával érintett szervezeti egység vezetője a Belügyminisztérium nyilvántartásokért felelős szakterület által erre a célra rendszeresített adatlapon az érintettek számára a Központi Médiatárhoz való hozzáférést kezdeményezi.
- 7. Az informatikai szakmunkatárs
  - a) a technikai eszköz átadás-átvétele során ellenőrzi annak működőképességét;
  - b) az önálló technikai eszköz alkalmazásán kívüli időszakban gondoskodik az akkumulátorok töltéséről;
  - c) a technikai eszköz kiadása előtt ellenőrzi, szükség esetén formátálja a tartozék memóriakártyákat;
  - d) a technikai eszköz kezelése során felmerülő bármely, rendeltetésszerű használatot akadályozó vagy kizáró rendellenesség esetén intézkedik annak javítása vagy az eszköz cseréje iránt;
  - e) az eljárási cselekmények során az eljárási cselekmény vezetőjének igénye esetén segíti az eszköz működtetését;
  - f) a felvételnek a Robotzsaru rendszerbe való feltöltése, torzítása során az eljáró kérésére jelen van, erre irányuló igény esetén segítséget nyújt, illetve végrehajtja a feltöltéssel, torzítással összefüggő feladatokat.
- 8. Az eljárási cselekmény vezetője
  - a) a technikai eszköz működtetése során felel annak kezeléséért, szükség esetén informatikai szakmunkatárs közreműködését kezdeményezi;
  - b) ha a technikai eszköz működtetéséhez közreműködőt vesz igénybe, a közreműködő számára a technikai eszköz beállításához, megfelelő elhelyezéséhez szükséges tájékoztatást megadja;

- c) gondoskodik arról, hogy a felvétel tartalmazza az eljárási cselekmény jogszerű lefolytatásának megítélése szempontjából releváns valamennyi adatot, ennek érdekében a felvétel előkészítése, megtervezése, valamint a felvétel torzítása során az eljárási jogi, az iratkezelési és az adatvédelmi szabályoknak megfelelően jár el;
  - d) ellátja a felvételnek a Robotzsaru rendszerbe való feltöltése, torzítása során az adatkezelő szerv vezetője által meghatározott feladatokat;
  - e) ha ennek feltételei fennállnak, az eljárási cselekmény megkezdése előtt elhelyezi a felvétel készítésére vonatkozó tájékoztatót az eljárási cselekménnyel érintett helyiség ajtaján.
9. A beépített technikai eszközzel ellátott helyiségek ajtaján állandó jelleggel, az önálló technikai eszköz alkalmazásával érintett helyiség ajtaján pedig az alkalmazás idejére jól látható módon figyelemfelhívó és tájékoztató feliratot kell elhelyezni. A felirat a helyiségbe lépni szándékozók számára szóló, az eljárási cselekmény idejére való távolmaradásra történő felszólítást, valamint a rögzített felvétel típusára (kép, folyamatos hang- vagy kép- és hangfelvétel) vonatkozó információt tartalmazza.

## *2. Az adatrögzítés esetei*

10. Az eljárási cselekménynek kép- és hangfelvételen történő rögzítésére jogszabályban meghatározott esetekben, valamint jogszabály felhatalmazása alapján a nyomozó szerv önálló döntése vagy a jogosultak erre irányuló indítványára kerülhet sor.
11. A Be. 88. § (1) bekezdés d) pontjában, 89. § (4) bekezdés b) pontjában, 125. § (2) bekezdésében meghatározottakon túl folyamatos kép- és hangfelvétel készítése kötelező:
- a) a lefoglalásról, ha a lefoglalt dolgot az érintett őrizetében hagyja vagy egyes szervek őrizetébe és kezelésébe adja;
  - b) a lefoglalt dolognak értékesítése és megsemmisítése, elkobzása esetén, ha az érintett dolog vonatkozásában a mintavétel nem értelmezhető, és a képfelvétel önmagában az érintett dolog lényeges tulajdonságainak visszatükrözésére nem alkalmas;
  - c) írni-olvasni nem tudó személy részvételével folytatott eljárási cselekmény esetén;
  - d) ha az eljárási cselekménnyel érintett gyanúsított vagy védője, illetve a sértett erre irányuló indítványt tett, feltéve, hogy a költségeket megelőlegezte, és az illetékes gazdasági szakszolgálat azt visszaigazolta;
  - e) minden egyéb esetben, amikor jogszabály előírja, vagy jogszabály felhatalmazása alapján az eljárási cselekmény végrehajtásával összefüggően utasítási jogkörrel rendelkező személy egyedi döntése ezt az eljárási cselekmény vezetője számára meghatározza.

## *3. Az adatrögzítés megkezdése, megszakítása és befejezése, valamint az adatállomány megismerése*

12. Az adatrögzítés megkezdése előtt az eljárási cselekménnyel érintett valamennyi személy jelenlétében próbafelvételt kell készíteni. A próbafelvételt az eljárási cselekmény vezetője megtekinti, és ha az a felvétellel szemben támasztott követelményeknek megfelel, a próbafelvételt törli.
13. Az adatrögzítés az erre történő figyelemfelhívással, a rögzítést előíró jogszabályi rendelkezésről vagy döntésről adott rövid tájékoztatással kezdődik, az eljárási cselekmény csak a tájékoztatást követően kezdhető meg.
14. Az adatrögzítés az eljárási cselekmény vezetőjének döntése alapján akkor szakítható meg, ha az eljárási cselekményt meg kell szakítani, és a megszakítására okot adó körülmény felvételen történő rögzítése az eljárás céljával összeegyeztethetetlen.
15. Ha az adatrögzítést az eljárási cselekmény vezetője megszakította vagy az technikai okból megszakadt, az eljárási cselekmény folytatásakor az adatrögzítést az arról szóló tájékoztatás megismétlésével kell indítani, közölni kell az eljárási cselekmény jellegét, megkezdésének, megszakításának és tovább folytatásának időpontját. Ha az eljárási cselekményt az adatrögzítés megszakításakor vagy megszakadásakor nem függesztették fel, az eljárási cselekményről

készült jegyzőkönyvnek az adatrögzítéssel nem érintett tartalmát az ismételt tájékoztatást követően az eljárási cselekmény vezetője összefoglalja.

16. Az eljárási cselekmény befejezése előtt az érintettet tájékoztatni kell a felvétellel kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó szabályokról, valamint a felvétellel kapcsolatos eljárási jogairól. Az eljárási cselekményről készült jegyzőkönyvet az érintett elé kell tární, és azt vele alá kell írni, az aláírás megtagadása esetén annak tényét kell a jegyzőkönyvben rögzíteni, az adatrögzítés ezt követően fejezhető be.

#### *4. A felvételek felhasználása*

17. Az eljárási cselekményről készült felvétel tárolási helye átmenetileg a Nova Média Tár, majd a Központi Médiatár, ezen kívül a rendőrségi adatkezelő szerv vezetője által meghatározott rendben a munkapéldányok tárolási helye lehet.
18. A felvételt a rögzítést követő legkésőbb 5. napon fel kell tölteni a Nova Média Tárba. A feltöltés eredményességét a Nova Média Tárban visszajátszással ellenőrizni, majd a memóriakártyát törölni, szükség esetén formátálni kell.
19. Az eredeti felvétel az ügyben eljáró ügyész, bíró, szakértő számára adható át.
20. Ha a felvételen zártan kezelt adat hangzik el, a zártan kezelt adatok elhangzásának idejére hangelnyomással torzítást kell alkalmazni. Az így torzított felvétel az ügyiratok részét képezi. A Be. 99. § (5) bekezdésében meghatározott jogosultakon, valamint a zártan kezelt adat érintettjén kívül bármely más személy részére a megismerési jog kizárólag az így torzított felvétel átadásával biztosítható. Zártan kezelt adatot felismerhetően tartalmazó felvétel másolatban a zártan kezelt adat érintettje számára sem adható ki.
21. Ha a felvétel másolatban történő kiadására vagy a saját részre történő másolat vagy felvétel készítésére irányuló kérelem érkezik, a nyomozó hatóság a kérelmet a kérelmező megismeréshez fűződő joga és a felvételen szereplő más személyek személyhez fűződő jogainak fokozott figyelembevételével bírálja el. Ha a nyomozó hatóság úgy ítéli meg, hogy a Be. 100. § (6) bekezdése alapján indokolt a megismerési jog korlátozása, a kép pixelezésével és a hang transzponálásával torzított példányt hoz létre, és a kérelmezőnek torzított másolatot ad át. A másolatban kiadott torzított felvételt az ügyiratok között kivonat megjelöléssel el kell helyezni.

22. Külön engedély nélkül jogosult a felvételek megtekintésére az ellenőrzési feladatok ellátása körében a szakmai, valamint az adatkezelési tevékenység ellenőrzésére felhatalmazással rendelkező személy.

#### *5. A felvétel költségeinek megelőlegezése*

23. Az eljárási cselekményről szóló idézés, értesítés tartalmazza a felvétel készítésének lehetőségéről, valamint az erre irányuló indítvány elbírálásának feltételeiről szóló tájékoztatást.
24. A felvétel költségeinek megelőlegezése a felvétel készítése során működtetett önálló technikai eszköz nyilvántartási helye szerint illetékes, beépített technikai eszköz alkalmazása esetén az eljárást folytató szerv szerint illetékes területi szerv gazdasági szakszolgálatá által megadott előirányzat-felhasználási keretszámlára történő befizetéssel valósul meg.
25. A nyomozó hatósághoz kapcsolódó előirányzat-felhasználási keretszámlára érkező befizetésekről a gazdasági szakszolgálat vezetője által kijelölt személy az érintett szerveket soron kívül tájékoztatja, illetve az általános pénzügyi karbantartó felületen rögzített követelések teljesülését visszaigazolja.
26. A tájékoztatás, illetve a visszaigazolás a befizetés közleménye alapján történik. A befizetés közleményének tartalmaznia kell az eljárási cselekménnyel érintett ügy szervkódját is tartalmazó iktatószámát és az eljárási cselekmény megnevezését.

### III. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
28. Az utasítással érintett eszközök használatának, valamint a felvételek készítésének, illetve kezelésének rendjére irányuló ellenőrzés részletes szabályait a rendőrségi adatkezelő szerv vezetője határozza meg azzal, hogy:
- a) az eszköz átadás-átvételével, a nyilvántartás vezetésével és az eszköz karbantartásával kapcsolatos rendelkezések betartásának ellenőrzését az eszköz átadás-átvételi nyilvántartásának vezetéséért felelős személy közvetlen vezetője útján;
  - b) a felvételek és munkapéldányok kezelése rendjének ellenőrzését a rendszergazda és az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzésre jogosult általi bevonásával kell negyedévente végrehajtani.
29. Az ellenőrzés során szabálytalanságok, hiányosságok feltárása esetén meg kell tenni a szükséges intézkedéseket a fegyelmi és kártérítési felelősség megállapítása iránt, a felvételek készítésével és kezelésével kapcsolatos szabálytalanság esetén gondoskodni kell az érintett állomány soron kívüli oktatáson való részvételre kötelezéséről.
30. Az utasítással érintett eszközök használatának, valamint a felvételek készítésének, illetve kezelésének rendjére a bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes, a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes és a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes az utasítás hatálybalépését követő 8 napon belül szakterületét érintő módszertani ajánlást ad ki, amit szükség szerint soron kívül, valamint minden év október 31. napjáig felülvizsgálni, és ennek eredménye függvényében módosítani kötelesek.

*Dr. Balogh János* r. vezérőrnagy s. k.,  
országos rendőrfőkapitány

---



### III. Személyügyi közlemények

#### Az Agrárminisztérium 2018. május hónapra vonatkozó személyügyi hírei

##### *I. Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése*

2018. május 1. – 2018. május 31.

1. *Beregszászy-Horváth Krisztina*
2. *Bor Beatrix*
3. *Füzesi Vanda Karola*
4. *dr. Jámbor Ákos Kálmán*
5. *Lugosi-Szabó Gergely*
6. *Máté Fruzsina Cecília*
7. *Thury Eszter Zita*

##### *II. Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése/megszüntetése*

2018. május 1. – 2018. május 31.

1. *Babka Bernadett*
2. *Berger Andor*
3. *dr. Buzgó József*
4. *Csókás Adrienn Éva*
5. *dr. Fancsali Judit*
6. *dr. Fejes Ágnes*
7. *Horváthné Lakatos Éva*
8. *Márkus Mária*
9. *Tóth Szilvia*

##### *III. Közigazgatási (fő)tanácsadói cím adományozása*

2018. május 1. – 2018. május 31.

<i>dr. Fehérvári Dávid</i>	közigazgatási főtanácsadó
<i>dr. Jády Éva Rita</i>	közigazgatási tanácsadó
<i>Sélleiné Domján Zsuzsanna</i>	szakmai tanácsadó
<i>Zsengellér Krisztina</i>	közigazgatási főtanácsadó
<i>Kónya Károly László</i>	(2018. április 21-től) közigazgatási főtanácsadó

#### IV. Vezetői kinevezés, kinevezésmódosítás

2018. május 1. – 2018. május 31.

*Dr. Nobilis Márton Pál* kabinetfőnök/politikai főtanácsadó kinevezést kapott.

*Kovács Mária* titkárságvezető/osztályvezetői kinevezése megszűnt.

*Pap Nikoletta Eszter* titkárságvezető/osztályvezetői kinevezést kapott.

*Tóth Szilvia* kabinetfőnök/főosztályvezetői kinevezése megszűnt.

---

### A Belügyminisztérium elismerési hírei 2018. június hónapban

A belügyminiszter

kiemelkedő helytállása, bátor magatartása elismeréséül

– Bátorságért Érdemjelet adományozott, egyben jutalomban részesítette

*Bartha Kálmán Zsolt urat*, a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság, Kisújszállási Önkéntes Tűzoltó Egyesület megbízott rajparancsnokát;

kimagasló szakmai tevékenysége elismeréséül

– óra emléktárgyat adományozott

*Erdős István tű. ezredes úrnak*, a Belügyminisztérium Nemzetközi Főosztály vezetőjének;

több évtizedes kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréséül, nyugállományba vonulása alkalmából

– aranylánc aranymedállal emléktárgyat adományozott

*Koltai Mária asszonynak*, a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály, Költségvetési Osztály önkormányzati gazdálkodási ügyintézőjének;

– Zsolnay teakészlet emléktárgyat adományozott

*Ari Lajos úrnak*, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Szolgáltatási Csoport gépkocsiveetőjének;

kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréséül, születésnapja alkalmából

– dísztőr emléktárgyat adományozott

*Angyal Pál Tibor tű. alezredes úrnak*, a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Salgótarjáni Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetőjének,

*dr. Balázs László r. ezredes úrnak*, az Országos Rendőr-főkapitányság, Határrendészeti Főosztály vezetőjének,

*dr. Dienes Imre r. alezredes úrnak*, a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság, Hajdúböszörményi Rendőrkapitányság vezetőjének,

*Farkas Imre r. ezredes úrnak*, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság, Gödöllői Rendőrkapitányság kapitányságvezető-helyettesének,

*dr. Friedrich Gábor r. ezredes úrnak*, a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság, Tatai Rendőrkapitányság vezetőjének,

*dr. Kuti István László r. ezredes úrnak*, a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság, Paksi Rendőrkapitányság vezetőjének,

*Nagy István r. ezredes úrnak*, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság, Nyírbátori Rendőrkapitányság vezetőjének,  
*Nemszilaj Sándor bv. ezredes úrnak*, az Ipoly Cipőgyár Termelő és Szolgáltató Kft. ügyvezető igazgatójának,  
*Németh Norbert r. ezredes úrnak*, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság gazdasági igazgatóhelyettesének,  
*Oszlánszki Sándor r. alezredes úrnak*, az Országos Rendőr-főkapitányság főtanácsadójának,  
*Pogány Péter r. ezredes úrnak*, a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettesének,  
*Regdon László r. ezredes úrnak*, a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság, Balatonfüredi Rendőrkapitányság vezetőjének,  
*dr. Téglás Zoltán r. ezredes úrnak*, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság, Törökszentmiklósi Rendőrkapitányság vezetőjének;

– festmény emléktárgyat adományozott

*Fekete Valéria asszonynak*, az Országos Rendőr-főkapitányság, Műszaki Főosztály, Ingtalangazdálkodási Osztály kiemelt főelőadójának,  
*Gyulai Péter c. r. alezredes úrnak*, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, Nyomozó Főosztály, csoportvezetőjének,  
*Havas Péter c. r. őrnagy úrnak*, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, III. kerületi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály főtechnikusának,  
*Hevesi József úrnak*, a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság, I. Szakaszmérnökség mederőrének,  
*Kirinóné Soós Mária asszonynak*, a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartás Igazgatási Osztály ügyintézőjének,  
*Kiss Krisztina c. r. őrnagy asszonynak*, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, X. kerületi Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály kiemelt főnyomozójának,  
*Lukács Pál úrnak*, a Belügyminisztérium Műszaki Főosztály vezető főtanácsosának,  
*dr. Nemesánszky László Zoltán főorvos úrnak*, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Területi Egészségügyi, Pszichológiai és Munkabiztonsági Ellátó Központ, Egészségügyi Osztály kiemelt főelőadójának,  
*Németh Ágnes r. ezredes asszonynak*, az Országos Rendőr-főkapitányság, Bűnügyi Főosztály, Bűnmegelőzési Osztály vezetőjének,  
*Sebestyén Szilárd c. r. alezredes úrnak*, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, Felderítő Főosztály főnyomozójának,  
*dr. Somssich Gabriella r. dandártábornok asszonynak*, az Országos Rendőr-főkapitányság, Ellenőrzési Szolgálat vezetőjének,  
*Szabó János c. tű. ezredes úrnak*, Budapest Főváros Kormányhivatala, Budapest Főváros Védelmi Bizottság titkárhelyettesének,  
*Tóth Ibolya Gizella bv. ezredes asszonynak*, a Nagyfa-Alföld Mezőgazdasági és Vegyipari Kft. ügyvezető igazgatójának,  
*Turjányi István c. r. alezredes úrnak*, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, Közlekedésrendészeti Főosztály, Balesetmegelőzési és Közlekedési Osztály kiemelt főelőadójának,  
*Verb István r. alezredes úrnak*, a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság, Siófoki Balatoni Vízrendészeti Rendőrkapitányság, Víziközlekedési Osztály vezetőjének;

– óra emléktárgyat adományozott

*dr. Csont József r. alezredes úrnak*, a Belügyminisztérium Fejlesztési Főosztály főosztályvezető-helyettesének,  
*Fodor Zoltán úrnak*, a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság, Elemző-Értékelő Osztály főelőadójának,  
*Haluska Ferenc c. r. főtörzsrőrmester úrnak*, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság, Makói Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály járőrének,  
*Juhász Tamás c. r. főtörzszászlós úrnak*, a Készenléti Rendőrség járőrvezetőjének,  
*Kis András Ferencné asszonynak*, a Heves Megyei Rendőr-főkapitányság, Közgazdasági Osztály vezetőjének,  
*Koncsol Gábor r. főtörzszászlós úrnak*, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala, Futár Csoport parancsnokának,  
*dr. Magyar Csaba tű. alezredes úrnak*, a Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hivatala vezetőjének,  
*Nagy Tibor c. r. alezredes úrnak*, a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság, Informatikai Osztály osztályvezető-helyettesének,  
*Pataki Zsolt Albert c. r. alezredes úrnak*, a Nemzeti Védelmi Szolgálat kiemelt főelőadójának,  
*Rozsnyai Tibor Róbert úrnak*, a Belügyminisztérium Műszaki Főosztály műszaki ügyintézőjének,  
*Szabó László úrnak*, az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság kiemelt műszaki referensének,  
*Szabó Tamás Csaba c. bv. főtörzszászlós úrnak*, a Győr-Moson-Sopron Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet biztonsági főfelügyelőjének,

*Szanka József úrnak*, az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Szegedi Szakasz mérnökség gátbiztosának,  
*dr. Szebeni Andrea Éva asszonynak*, a Belügyminisztérium Civilkapcsolati és Ügyfélszolgálati Osztály főosztályvezető-helyettesének,  
*dr. Tátrai Miklós ny. r. dandártábornok úrnak*, az Országos Rendőr-főkapitányság volt főkapitányi biztosának,  
*Vincéné Vágó Erzsébet asszonynak*, a Belügyminisztérium Támogatás-koordinációs Főosztály ügyintézőjének,  
*Weitner János úrnak*, a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság, Műszaki Osztály előadójának;

– Zsolnay készlet emléktárgyat adományozott

*Répasiné dr. Kovács Zsuzsanna r. alezredes asszonynak*, a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság, Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala vezetőjének;

– Zsolnay váza emléktárgyat adományozott

*Hidvégi Zsuzsanna Mária asszonynak*, a Készenléti Rendőrség, Egészségügyi és Pszichológiai Osztály szakasszisztensének,

*Hrabovszki Jánosné asszonynak*, a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala, Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport segédhivatal-vezetőjének,

*Kóváriné Szabó Erzsébet asszonynak*, a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság árvízvédelmi referensének,

*Nagygyörgy Istvánné asszonynak*, az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság ügyintézőjének,

*Németh Anna asszonynak*, az Országos Rendőr-főkapitányság, Ügyeleti Főosztály, Szombathelyi Hívásfogadó Központ operátorának,

*Sitiné Harsányi Ágota asszonynak*, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ előadójának;

példamutató szakmai tevékenysége elismeréséül, Pedagógusnap alkalmából

– festmény emléktárgyat adományozott

*Halácsy Sándor t. alezredes úrnak*, a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ, Tanulmányi Osztály vezetőjének;

kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréséül

– festmény emléktárgyat adományozott

*Kern Mónika c. r. őrnagy asszonynak*, a Körmendi Rendészeti Szakgimnázium, Rendőr Szakmai Osztály főtanárnak,

*Mándi József r. alezredes úrnak*, az Adyligeti Rendészeti Szakgimnázium, Alapozó Ismereti Szakcsoport osztályvezetőjének,

*Mezei Józsefné r. alezredes asszonynak*, a Szegedi Rendészeti Szakgimnázium, Igazgatási és Oktatásszervezési Osztály kiemelt főreferensének;

– óra emléktárgyat adományozott

*Lövei László r. ezredes úrnak*, a Miskolci Rendészeti Szakgimnázium oktatási igazgatóhelyettesének;

kimagasló tanulmányi eredménye elismeréséül

– óra emléktárgyat adományozott

*Ákosfalvi Boglárka Katalin pr. r. őrmester asszonynak*, az Adyligeti Rendészeti Szakgimnázium tanulójának,

*Baráth-Bodó Andrea r. őrmester asszonynak*, a Készenléti Rendőrség járőrtársának,

*Kiss László pr. r. őrmester úrnak*, a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság, Kelebia Határrendészeti Kirendeltség járőrének,

*Polónyi Balázs pr. r. őrmester úrnak*, a Készenléti Rendőrség járőrének.

**A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei a 2018. április 1. – 2018. június 30. közötti időszakban***Kormányzati szolgálati jogviszony létesült*

1. *Tóth Gergely*
  2. *dr. Szabó Noémi*
  3. *Dudás Zoltán Szilárd*
  4. *dr. Vezekényi Csaba*
- kormánytisztviselőkkel.

*Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt*

közös megegyezéssel

1. *Hajnal Antónia Bernadett*
  2. *Czeglédi Renáta Tünde*
- kormánytisztviselőknek;

öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, kérelmére a jogviszony megszűnik

1. *dr. Juhász Éva* kormánytisztviselőnek;

áthelyezéssel

1. *dr. Spitzer Jenő*
2. *dr. Schober Zsófia*
3. *Zsemberovszky Zsófia*
4. *dr. Turai Zoltán*
5. *Tamási Krisztina*
6. *Nagy Erika*
7. *dr. Ludvig Tamás*
8. *Szekeres Andrea Veronika*
9. *Kovács Nikoletta*
10. *Palczertné Molnár Enikő Julianna*
11. *dr. Volenszki Csilla Andrea*

kormánytisztviselőknek;

határozott idő lejártával

1. *Schäffer Dávid* kormánytisztviselőnek;

felmentéssel

1. *Bilincsi Irén*
  2. *Kucsera Georgina*
- kormánytisztviselőknek.

A jelzett időszakban a HM közigazgatási államtitkár

szakmai tanácsadó címet adományozott:

1. *Molnárné dr. Zörgő Noémi* kormánytisztviselőnek;

közigazgatási tanácsadó címet adományozott:

1. *Zsezserán Anikó* kormánytisztviselőnek.
-

## IV. Egyéb közlemények

### A miniszterelnökséget vezető miniszter közleménye a Magyar Közigazgatási Ösztöndíjprogram külföldi programszakaszára eső ösztöndíj összegéről

A Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 228/2011. (X. 28.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a 2018. évi Magyar Közigazgatási Ösztöndíjprogram külföldi programszakaszára vonatkozó ösztöndíj havi összegét az alábbiak szerint állapítom meg:

Ösztöndíj összege/hó	Célország
440 000 Ft/hó	Nagy-Britannia
380 000 Ft/hó	Belgium, Dánia, Finnország, Franciaország, Luxemburg, Svédország
350 000 Ft/hó	Ausztria, Hollandia, Írország, Németország, Olaszország, Spanyolország
330 000 Ft/hó	Ciprus, Görögország, Málta, Portugália és EU-n kívüli országok
290 000 Ft/hó	Bulgária, Csehország, Észtország, Horvátország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Románia, Szlovákia, Szlovénia

Az ösztöndíj összege a vonatkozó jogszabályok értelmében adó- és járulégmentesen kerül kifizetésre.

Gulyás Gergely s. k.,  
Miniszterelnökséget vezető miniszter

### Az Agrárminisztérium közleménye az „A Földművelésügyi Minisztérium felhívása a minisztérium hatáskörébe tartozó szakmai tanulmányi versenyekre a 2017/2018-as tanévben” című felhívás módosításáról

Az Agrárminisztérium az egyetértésével megrendezendő őszi egyéb országos versenyek közül a Dunántúli középiskolások szántóversenyének időpontját az alábbiak szerint módosítja:

#### *Dunántúli középiskolások szántóversenye*

A kaposvári FM DASZK, Móricz Zsigmond Mezőgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma meghirdeti a Dunántúli és a Kárpát-medencei magyar mezőgazdasági iskolák tanulói számára a szántóversenyt.

Versenyt időpontja: **2018. szeptember 28.** (Új időpont!)

Versenyt helyszíne: FM DASZK, Móricz Zsigmond Mezőgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma  
7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40.

## A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

237401F	572981J	032120M	340333J	713813H
273706E	596228J	034942L	341477P	733007D
744549H	598193I	047907P	378224M	733683J
011641M	602701B	049803M	400622P	741829L
017535G	640649E	062132N	401796N	753456L
047429A	642801P	063652K	413066L	758109K
075473P	661047P	069996G	419924H	762601M
087491M	674481G	098617R	430163E	766293N
101685A	690350P	106412N	438167N	774258H
104061N	716610K	106792A	446399E	778445P
105295K	720135M	109979E	456016P	782501H
108529K	723424H	111456J	465616M	820830F
116550P	733853N	112327R	472305I	821591M
120093B	754444M	125716C	472903L	827005K
125011K	777660P	126053M	473129M	838986H
129295K	783128M	137611I	484553P	840289K
133426M	785971H	140673I	493077P	841694J
152325I	792879F	148555M	500240M	842959M
162941N	809830P	149166D	514619M	856377I
167166K	815356G	152114N	527342F	861094L
179289M	818214H	167495N	536188F	862492G
190351P	828788L	181447D	539980K	865997L
190463R	833015H	181827H	542917J	877474L
209226R	860682K	182970M	547431J	895073L
250243R	865869L	188303N	552021E	925587L
252879R	882352F	190497N	554434I	934967N
273091I	887344M	193635M	557229N	943302P
287795N	895915L	194886P	565406F	946965I
323465R	909289H	204969M	574054D	949164N
330519N	913467M	214358H	574567P	961382N
358698K	924847P	228991N	577557G	973061B
364956H	925477M	234678R	581038F	975896N
391787B	953860F	238120N	592834K	992412J
393244N	962760N	241860L	600533P	000746R
397109N	965252N	247429L	610340K	008971L
412090E	973680M	253363K	614248L	027421I
424373M	990504N	255680F	627555D	033084L
443954F	993158F	266061K	630594N	036203R
474835I	002422R	275762J	633345L	061797N
496946J	005331J	277688R	648195P	081843J
519256J	005892I	280112M	653368P	083713H
519444L	007858R	289103L	675301H	123578L
519592L	014291K	314234H	698491I	127254K
523915G	017316P	330323F	700416M	151037L
564025J	025716M	332818F	713750N	183386I



187941N	702545C	127086J	418290N	681018K
195497M	703245A	136669N	419472K	681021J
232742P	707567P	152986P	430985P	685973M
243488M	725074N	157562P	431983P	687481N
252940G	725647L	161749L	433278L	687668H
256656L	726904L	163570R	439446J	689639N
264197N	732510C	175244N	442043F	690540M
267888N	748594I	182641P	444385P	691369G
277158P	749055D	192033N	444995M	691409L
280977J	753628M	194859N	449139I	693738G
283619N	771035K	194873B	452389M	697619N
284720H	787371P	195524K	453897N	698836B
312387P	788082I	201961F	459881L	708561N
313192D	793167N	204320M	488659B	716198P
349054B	798657N	207383H	488911R	719037J
350724H	806825B	208292L	497142N	721431G
360528C	836037I	211427P	503786L	724371I
363221N	837234M	218161G	503936L	730053J
368458A	841631I	219574M	504561R	731932P
369257L	846741L	222031E	505242N	738869M
393030L	846936C	228019F	527149I	740101M
394760K	854840H	237207F	535157B	743319L
406457M	870024H	263668L	538290F	750709H
444804P	873741J	263800H	540209P	750886M
465949E	884499G	267870J	545549L	754561K
474981D	907828K	270277P	566809I	757762H
475428D	921252M	271056M	568879G	758500K
481124A	924377L	272805F	574977C	759573I
501959N	928944N	277215E	578223I	768914F
503804L	937452J	286905F	584465N	768945P
506607N	970282D	294088E	597288D	769965K
507135L	970804P	300246R	611115N	777934I
515205L	974982L	301036F	615254P	787345M
516433N	989183P	302102K	616809G	795634P
521950P	016210R	302718A	617641P	799350K
523035I	023206P	327382M	619393N	802020J
531656E	050678N	328987E	622673M	805751J
535044K	051596L	337513C	624561J	807472P
535387J	053681A	337929N	632593N	818804J
549319P	057935N	338999K	634517P	819618F
551368N	060944N	341373N	637150M	821010N
572278P	064289M	341926L	638728L	828349P
594298L	072125I	347983K	638850P	831217L
603284B	076866D	359547P	643438G	833467N
611079F	091032I	364844M	650170L	836607J
614993P	092235P	374027N	650172L	836638N
617865G	093294R	383922R	650803J	836759M
630856M	104186K	385358N	651552H	844075G
652116P	107579N	392214I	663308M	847027I
655531H	110867M	399289L	668178P	852670L
672184P	113685G	399598I	675317I	856403N
685114F	118349C	405566R	677824E	860132N
687112P	120177D	407305R	678295G	870610L
693707L	126928R	417797L	679669P	874034P

886302M	194392R	376270M	635437B	137195M
897333N	196683N	379235M	649563P	150678M
900520K	201508L	379555N	664137N	162324I
902065L	204104N	383268L	683977P	204190P
903373M	205719L	388807I	686356K	210047N
904307L	206159F	391538F	709896L	235795K
908373G	222189R	392660G	710141P	240018F
909545L	224626L	440067P	713010K	241286R
915368L	226339L	443215M	725372K	242340P
925190P	228252K	443555M	727737J	247201M
925788M	235070M	447733G	734594M	289356P
937086N	236043F	462080F	756593H	292919J
962581I	238475M	466521F	764645H	326416R
964618L	239728N	484860L	777633P	326732H
967492I	240732K	488984K	785145L	333907P
977504L	241211R	521859M	788485N	346679D
977756K	245568J	524194I	792195L	347468I
985826G	246869I	534486J	797794M	347563I
987327I	249738R	542057K	798520B	348260I
994840N	250424M	545520F	803609N	355545K
037470P	251070N	549348C	806175L	364801P
039040N	251842N	550424N	810710L	373803F
040369H	257463K	552640N	816258G	374367N
043673R	267190M	557753K	819275J	375509G
049806J	267505L	560709E	823817N	392732R
057508R	271746N	563243G	844488I	426224L
060601P	282690N	564825K	849196F	461051L
067428P	285960E	567277P	876706M	492839N
068166J	286419J	570661I	878327P	499471P
069773R	288568M	571601F	925873J	575227J
084738M	295129M	573962N	935367I	637724H
089190E	306638N	576026H	951697N	789279N
090169P	316888K	586797M	952876K	791530M
097234N	324907G	589115M	962460H	795212N
122883M	330509N	597146F	970184J	812409N
126000B	333182J	599766N	971653J	852307N
131492M	338596J	605163N	975050I	932169F
138417P	343959J	607087N	977639L	955928M
156199G	344609N	615181N	990820L	957851G
169129I	356221M	626985N	993803J	967072K
179416I	359545I	634531B	996419C	974030M
192767N	372731K	634828D	066195I	981195P

Budapest, 2018. június 27.

604136F	073877N	182525N	255170B	372800J
009786D	084803J	186786N	255867G	373239J
012383F	085328N	218519R	257093N	387503J
024176F	106901L	220747H	261624J	393017R
027005H	110789N	235860N	277225N	398202L
048819D	125275F	244815I	300510L	413142G
069663N	130267P	248901I	346401P	414629H
070586G	135688N	249730G	352996N	417484N

424037K	886380H	301634M	673519P	161488M
427803K	886637J	302271G	676541P	211779I
444485J	887935L	307008R	684337D	214172I
452736J	892216L	320051K	686397L	214582B
458184M	893597P	329865N	686867E	215018B
458894N	897165G	329930D	692245G	235398G
463603D	929134G	335928R	693471P	247156L
470677N	929315H	337442D	695533G	250625I
486861J	935970K	341719L	696888H	256662N
497587C	945950M	346811P	698685P	261395P
515189I	947935M	351616M	699444J	279389P
518402I	963064N	355022P	718405E	291988L
518628M	966477E	357898N	732605D	292458G
519886N	989929P	364804I	736232G	294524P
521611D	004667R	382509N	754027P	304404L
533344K	006307M	384090H	756867M	330934L
539489K	008562L	387899R	761618N	340685A
539506P	015942N	394180H	767470J	343170K
549132L	026525K	400773J	773914L	349982K
555929P	032310J	410297G	779688E	351463E
572783K	037783M	410742M	784329J	356849L
574542P	038627P	412558M	799708P	409194E
587842L	043828M	414922R	818132C	414446R
598083F	044310P	416619G	819425N	416864P
602408I	044458I	427263P	853753K	422421R
618506J	050626M	448798M	856756A	423405J
623766J	052661R	452383M	857028F	431623M
629587I	069055R	490845L	864658M	441925P
648667L	070304I	491578I	869932J	450543R
671183L	092305L	506720M	872712G	453599K
673410N	101315M	507954G	876116L	463272D
699432C	101355R	509152N	885021E	463643I
713787L	135237I	522744F	903708I	485037N
741101K	136394I	528114E	903967J	485085P
747523J	137033P	529099K	907384G	502389N
751536K	161700N	529438N	936628G	511962F
757365M	171857P	533647N	938993N	514088P
771104K	178356M	535629L	942864K	551726L
785528L	179138P	537263J	950654L	554376E
795518P	188379H	547887G	959808M	563479P
798278L	191129L	561679P	964169K	567329P
802578L	209502E	562842N	966894L	573023M
809458C	217777D	563009P	972889I	574462E
812331C	219009I	571220J	982015F	589195P
819738L	221441N	574890I	993776M	597368K
819872P	225137P	587319N	004692R	598866L
819899I	228745M	600989M	015287M	599914K
833042D	233331I	601105N	033719H	604956F
840463L	241138P	628674P	075769M	617534H
849031F	258961G	632158J	089864P	622287L
851008J	263125M	638226P	109580P	644734G
863522I	281799N	645120B	125527R	650882I
865031H	285529R	664253M	129884F	653477K
874064M	299443N	666786I	158323M	663686P

667015G	085752H	380585K	673984K	995364N
670354M	088737M	386585M	675075K	002396M
696319P	089058N	392778P	680900E	004071E
715256C	089101K	396029N	686827K	008931P
739894L	097451R	396243M	687273P	013019N
741206N	098133N	402128R	689309K	047032P
761045P	108258H	402654P	691779P	054004J
769566N	109313N	404172P	700577H	059477N
785855P	120794P	408362N	707814P	071949R
794873F	122079C	408447K	712040I	076624N
802525I	137048R	415946N	714310B	077669N
805573I	139266M	432043L	716475P	080464M
808802E	147945D	436367K	721641P	084336R
811710M	148614L	444128B	727086L	093046G
819754M	158302L	449032R	730383I	094091H
827749K	165709N	452502I	733027J	103426J
845601E	171895M	463055I	739329N	109595N
845689E	181493N	468524G	753764H	120792K
848407K	182458R	477421J	757468P	128026M
850956H	185776M	504717L	761190H	143808P
860766P	187561R	515707J	771254N	145356P
863843N	200763P	515862J	773200L	146794P
879894N	202115D	516849M	776190K	147798R
930453L	206480P	527109H	776243K	153259E
935474I	208742I	527833N	782306N	153944M
938258A	211508G	528785L	783778K	160120N
938576M	218200H	530483P	785265P	167124H
943232G	220362N	530569P	790810C	176905G
952201I	223397M	536189P	791809K	192106C
957118L	231417M	538648M	795877N	192656M
970147F	238451D	543210M	810075N	195099L
970417N	246457K	545840J	818001J	199080G
970804P	259354M	546126R	829424M	202594R
977392M	273527H	547298F	836606J	202837H
981695P	278600M	549827M	852368K	206268R
997007P	281686P	555190M	852565J	211408L
605379L	281982N	555432R	874721L	213755N
000959P	284362J	555497R	879877M	216424N
024626P	286453P	574286P	879890M	234470P
025552N	296933L	582411F	889745L	242135G
027267M	298578C	584397P	899724L	269067P
027273L	305774F	586116K	908347I	269809N
030411L	311617E	599633L	910939A	271325E
031025M	311904D	614229C	911339H	280805A
032374R	315413D	621584M	915864P	291787D
034333M	316888H	622486M	917980N	299616P
034510N	318030M	624495P	923066G	309326P
044058N	323809P	624599P	941943P	309813L
049756R	325194P	631684P	970302G	310888R
055462R	333930R	639877M	972341E	314680R
055602K	338135M	656356L	976703N	316983L
065840K	352300K	658798P	978040L	318460P
069658N	372971J	668880M	984373N	333742M
070050K	378635P	669588J	993759P	342424D

347197G	603548J	845108N	123214E	667994E
357724M	609125J	845863P	138318G	668795L
358672I	613319K	857063G	143260L	670439N
369687I	623553N	858609L	152427N	670814P
376026L	635640P	859872P	186810R	678385C
377470J	635661P	870183N	240184I	689954N
380051P	651169E	877253K	242499N	717108P
381326L	651661P	886137I	272987C	721497K
392851P	671210M	911674K	283130F	723632C
405282H	673420P	916341M	298840M	749132M
419681P	679073I	919255P	325003L	775849G
425814R	685911N	920821K	325491M	787184H
438649N	687237I	926739G	336601L	790318M
441777N	710802J	927512N	340485H	794592F
445737E	711673E	933219N	368349K	794699L
449720A	713407L	934091L	369647F	800120P
451270M	717150H	937200P	380225P	800125P
452286D	717966D	942849J	433932K	800126P
469572R	726104K	958074N	440569N	821817F
490294J	728135P	986991K	447190G	845236G
494945I	746946P	014201M	467660J	862682K
497335R	748623K	039140G	477743C	863404M
498524G	757985N	041064K	494459J	865034N
503656A	763162M	044263P	557434L	870638M
504145K	764167H	045105R	557486L	875947M
518533R	764615K	046008N	563414P	886178I
520534G	766043B	049857P	589302M	889625K
520910M	769169L	054389N	595604L	894492L
522695N	793081N	054539N	605171K	917257H
530509M	806615I	054591N	628239M	936840L
533349J	809042K	065189J	629303M	945106J
535483M	810008F	068099L	637364F	970310H
537020J	816366J	072887M	650893G	980626P
587949M	828515A	092383E	659649N	
600361K	838244L	115944E	666512C	

Budapest, 2018. július 4.

---

**A pénzügyminiszter közleménye**

**a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának nem összevont kérelmezési eljárás alapján történő engedélyezéséről, az engedélyezési kötelezettség alóli mentességről, a fővárosi és megyei kormányhivatal munkaügyi központjának az összevont kérelmezési eljárásban való szakhatósági közreműködéséről, valamint a Magyarországon engedélymentesen foglalkoztatható harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának bejelentéséről, és a munkabér megtérítéséről szóló 445/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés 26. pontja szerinti foglalkozások meghatározásáról**

A harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának nem összevont kérelmezési eljárás alapján történő engedélyezéséről, az engedélyezési kötelezettség alóli mentességről, a fővárosi és megyei kormányhivatal munkaügyi központjának az összevont kérelmezési eljárásban való szakhatósági közreműködéséről, valamint a Magyarországon engedélymentesen foglalkoztatható harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának bejelentéséről, és a munkabér megtérítéséről szóló 445/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés 26. pontja szerinti foglalkozások a következők:

Foglalkozás (FEOR)	
21. Műszaki, informatikai, természettudományi foglalkozások	2113 Élelmiszer-ipari mérnök
	2115 Építészmérnök
	2116 Építőmérnök
	2117 Vegyészmérnök
	2118 Gépészmérnök
	2121 Villamosmérnök (energetikai mérnök)
	2122 Villamosmérnök (elektronikai mérnök)
	2123 Telekommunikációs mérnök
	2129 Egyéb máshova nem sorolható mérnök
	2141 Rendszerelemző (informatikai)
	2142 Szoftverfejlesztő
	2143 Hálózat- és multimédia-fejlesztő
	2144 Alkalmazásprogramozó
	2149 Egyéb szoftver- és alkalmazásfejlesztő, -elemző
	2151 Adatbázis-tervező és -üzemeltető
	2152 Rendszergazda
2153 Számítógép-hálózati elemző, üzemeltető	
2159 Egyéb adatbázis- és hálózati elemző, üzemeltető	
31. Technikusok és hasonló műszaki foglalkozások	3112 Kohó- és anyagtechnikus
	3116 Gépésztechnikus
	3117 Építő- és építésztechnikus
	3121 Villamosipari technikus (energetikai technikus)
	3122 Villamosipari technikus (elektronikai technikus)
	3135 Minőségbiztosítási technikus
	3141 Informatikai és kommunikációs rendszereket kezelő technikus
	3142 Informatikai és kommunikációs rendszerek felhasználóit támogató technikus
	3143 Számítógéphálózat- és rendszertechnikus
	3144 Webrendszer- (hálózati) technikus
	3146 Telekommunikációs technikus
3161 Munka- és termelészszerző	

Foglalkozás (FEOR)		
32. Szakmai irányítók, felügyelők	3212 Feldolgozóipari szakmai irányító, felügyelő	
	3221 Irodai szakmai irányító, felügyelő	
	3222 Konyhafőnök, séf	
33. Egészségügyi foglalkozások	3311 Ápoló, szakápoló	
35. Szociális foglalkozások	3511 Szociális segítő	
	3513 Szociális gondozó, szakgondozó	
36. Üzleti jellegű szolgáltatások	3623 Anyaggazdálkodó, felvásárló	
41. Irodai, ügyviteli foglalkozások	4131 Készlet- és anyagnyilvántartó	
	4132 Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó	
42. Ügyfélkapcsolati foglalkozások	4211 Banki pénztáros	
51. Kereskedelmi és vendéglátó-ipari foglalkozások	5113 Bolti eladó	
	5117 Bolti pénztáros, jegypénztáros	
	5132 Pincér	
	5133 Pultos	
71. Élelmiszeripari foglalkozások	5134 Szakács	
	7111 Húsfeldolgozó	
	7112 Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó, -tartósító	
	7113 Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó	
62. Erdőgazdálkodási foglalkozások	7114 Pék, édesiparitermék-gyártó	
	6212 Fakitermelő (favágó)	
	72. Könnyűipari foglalkozások	7212 Szabó, varró
		7216 Bőrdíszműves, bőröndös, bőrtermékkészítő, -javító
7222 Faesztergályos		
7223 Bútorasztalos		
73. Fém- és villamosipari foglalkozások	7321 Lakatos	
	7322 Szerszámkészítő	
	7323 Forgácsoló	
	7325 Hegesztő, lángvágó	
	7331 Gépjármű- és motorkarbantartó, -javító	
	7333 Mezőgazdasági és ipari gép (motor) karbantartója, javítója	
	7334 Mechanikaigép-karbantartó, -javító (műszerész)	
7341 Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója		
75. Építőipari foglalkozások	7511 Kőműves	
	7512 Gipszkartonozó, stukkózó	
	7513 Ács	
	7514 Épületasztalos	
	7515 Építményszerkezet-szerelő	
	7521 Vezeték- és csőhálózat-szerelő (víz, gáz, fűtés)	
	7524 Épületvillamossági szerelő, villanszerelő	
	7529 Egyéb építési, szerelési foglalkozású	
	7532 Tetőfedő	
	7534 Burkoló	
79. Egyéb ipari és építőipari foglalkozások	7535 Festő és mázoló	
	7537 Kályha- és kandallóépítő	
	7919 Egyéb, máshova nem sorolható ipari és építőipari foglalkozású	



Foglalkozás (FEOR)	
81. Feldolgozóipari gépek kezelői	8111 Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője
	8121 Textilipari gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó
	8122 Ruházati gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó
	8125 Fafeldolgozó gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó
	8126 Papír- és cellulóztermék-gyártó gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó
	8135 Műanyagtermék-gyártó gép kezelője
	8136 Gumitermékgyártó gép kezelője
	8151 Fémfeldolgozó gép kezelője
	8152 Fémmegmunkáló, felületkezelő gép kezelője
	8190 Egyéb, máshova nem sorolható feldolgozóipari gép kezelője
82. Összeszerelők	8211 Mechanikaigép-összeszerelő
	8212 Villamosberendezés-összeszerelő
	8219 Egyéb termék-összeszerelő
84. Járművezetők és mobil gépek vezetői	8411 Mozdonyvezető
	8412 Vasúti jármű-vezetéshez kapcsoló foglalkozású
	8413 Villamosvezető
	8414 Metróvezető
	8415 Trolibuszvezető
	8416 Személygépkocsi-vezető
	8417 Tehergépkocsi-vezető, kamionsofőr
	8418 Autóbuszvezető
	8419 Egyéb járművezető és kapcsolódó foglalkozású
	8421 Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője
	8422 Földmunkagép és hasonló könnyű- és nehézgép kezelője
	8423 Köztisztasági, településtisztasági gép kezelője
	8424 Daru, felvonó és hasonló anyagmozgató gép kezelője
8425 Targoncavezető	
91. Takarítók	9112 Intézményi takarító és kisegítő
92. Egyszerű szolgáltatási foglalkozások	9225 Kézi csomagoló
	9223 Rakodómunkás
	9235 Gyorséttermi eladó
	9236 Konyhai kisegítő
93. Egyszerű ipari, építőipari, mezőgazdasági foglalkozások	9310 Egyszerű ipari foglalkozású
	9329 Egyéb egyszerű építőipari foglalkozású

Budapest, 2018. június 29.

Varga Mihály s. k.,  
pénzügyminiszter

## **A pénzügyminiszter közleménye a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetekről**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 12. pontja nevesíti a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet fogalmát. Ebbe a körbe tartoznak azok a szervezetek, amelyek az Áht. alapján nem részei az államháztartásnak, azonban az Európai Közösséget létrehozó szerződéshez csatolt, a túlzott hiány esetén követendő eljárásról szóló jegyzőkönyv alkalmazásáról szóló, 2009. május 25-i 479/2009/EK tanácsi rendelet szerint a kormányzati szektorba tartoznak. A kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetet több kötelezettség terheli, mivel

- a) a központi költségvetésről szóló törvény elkészítéséhez köteles adatszolgáltatást teljesíteni az államháztartásért felelős miniszternek [Áht. 13. § (3) bekezdése],
- b) a központi költségvetés végrehajtásáról szóló törvényben kötelezően bemutatandó összeállítások elkészítéséhez adatszolgáltatást kell teljesíteni [Áht. 90. § (3) bekezdése],
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott rendszeres adatszolgáltatásokra köteles [Áht. 107. § (1) bekezdése, 90. § (3) bekezdése, Ávr. 5. melléklete], és
- d) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján adósságot keletkeztető ügyletet csak az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével köthet érvényesen, az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

A fentiekre tekintettel az Áht. 109. § (8) bekezdése alapján a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek megnevezését az alábbiak szerint közzéteszem.

A közlemény I. Részében a közlemény kiadásakor működő, így a fenti előírásokat törvény alapján teljeskörűen érvényesíteni köteles kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek találhatóak. A közlemény II. Része a 2017-ben megszűnt, illetve kisorolt azon kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezeteket tartalmazza, amelyek tekintetében azok jogutódját, ennek hiányában a számviteli szabályok szerinti beszámolójának elkészítésére kötelezettet a 2017. évi adatokra nézve még utólagos adatszolgáltatási kötelezettség terheli.

Az Európai Közösséget létrehozó szerződéshez csatolt, a túlzott hiány esetén követendő eljárásról szóló jegyzőkönyv alkalmazásáról szóló, 2009. május 25-i 479/2009/EK tanácsi rendelet a kormányzati szektort alszektorokra osztja. A közlemény I. és II. Része ezért feltünteti, hogy adott szervezet a kormányzati szektor központi vagy önkormányzati alszektorába tartozik-e.

### **I. Rész**

#### **A) Központi kormányzat alszektorba besorolt szervezetek**

1. Agro Rehab Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
2. Ajkai Szent Györgyi Albert Szakközépiskoláért Alapítvány,
3. Államadósság Kezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
4. Apertus Közszolgálati Oktatás-fejlesztési Központ Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
5. ÁVNY–Állami Vagyonynyilvántartási Korlátolt Felelősségű Társaság,
6. Balatoni Integrációs és Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
7. Bányavagyon-hasznosító Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
8. Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
9. Befektető-védelmi Alap,
10. Belügyminisztérium HEROS Javító, Gyártó, Szolgáltató és Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
11. Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
12. BFTK Budapesti Fesztivál- és Turisztikai Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
13. Bionikai Innovációs Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
14. BMEVIKING Villamosmérnöki és Informatikai Kutató-Fejlesztő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
15. BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
16. BORA 94 Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
17. Bp2017 Világbajnokság Szervező és Lebonyolító Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
18. Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,

19. CAMP Europe Felsőörs Oktatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
20. Concerto Akadémia Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
21. Corvinus Nemzetközi Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
22. DEHUSZ Debreceni Humán Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
23. Dél-dunántúli Regionális Forrásközpont Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság „felszámolás alatt”,
24. Demokrácia Központ Közalapítvány,
25. Digitális Jólét Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
26. Duna Médiaszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
27. Duna Palota Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
28. ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”,
29. Egészségügyi Ellátást Szervező és Működtető Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
30. Egyetemi Campus Plus Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
31. Élelmiszerlánc-biztonsági Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
32. ELI-HU Kutatási és Fejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
33. Első Közép és Kelet-európai Együtműködés Alapítvány,
34. ERFARET Erdő- és Fahasznosítási Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
35. ERFO Rehabilitációs Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
36. Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány,
37. Erzsébet Gyermekek- és Ifjúsági Táborok Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,
38. Filharmónia Magyarország Koncert és Fesztiválszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
39. Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
40. Forum Hungaricum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
41. FŐKEFE Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
42. Gálfi Béla Gyógyító és Rehabilitációs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
43. Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
44. Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
45. Gyulai Várszínház Nonprofit Kft.,
46. Hadigondozottak Közalapítványa,
47. Hajléktalanokért Közalapítvány,
48. HKGYK Közép- és Kelet-európai Hagyományos Kínai Gyógyászati, Oktató- és Kutatóközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
49. HM CURRUS Gödöllői Harcjárműtechnikai zártkörűen működő Részvénytársaság,
50. HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
51. Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány,
52. Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
53. HONVÉDELMI MINISZTERIUM ARMCOM Kommunikációtechnikai zártkörűen működő Részvénytársaság,
54. Honvédelmi Minisztérium Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
55. Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
56. HOSTIS Idegenforgalmi és Nemzetközi Gazdasági Szakképzési Közalapítvány,
57. Hungarofest Nemzeti Rendezvényszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
58. HUNGARORING Sport Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
59. IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
60. Jász-Nagykun-Szolnok Megye Esély Szociális Közalapítványa,
61. Kárpát-medencei Tehetséggondozó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
62. Kárrendezési Alap,
63. Kazincbarcikai Kórház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
64. Kézmű Fővárosi Kézműipari Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
65. KINCSINFO Kincstári Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
66. Kisvállalkozásfejlesztési Alapítvány,
67. KIVING Ingatlangazdálkodó és Beruházásszervező Korlátolt Felelősségű Társaság,
68. KKBK Kiemelt Kormányzati Beruházások Központja Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
69. Komárom-Esztergom Megye Közoktatásáért Közalapítvány,

70. Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért,
71. Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány,
72. Közzszolgálati Közalapítvány,
73. Közzszolgálati Kulturális Előadó-művészeti Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
74. Kreatív Európa Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
75. KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
76. Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
77. Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
78. Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány,
79. Magyar Iparfejlesztési Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
80. Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
81. Magyar Légimentő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
82. Magyar Nemzeti Filmalap Közhasznú Nonprofit Zártkörűen működő Részvénytársaság,
83. Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány,
84. Magyar Nemzeti Vagyonkezelő (MNV) Zártkörűen működő Részvénytársaság (korábban Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság),
85. Magyar Transzitzgazdasági Iroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság „felszámolás alatt”,
86. Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
87. Magyarországi Németek Általános Művelődési Központja Intézményfenntartó és Működtető Közalapítvány,
88. Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány,
89. MANK Magyar Alkotóművészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
90. MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
91. Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap,
92. MFK Magyar Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
93. MIDMAR Miskolci Idegenforgalmi Marketing Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
94. Millenárius Széllkapu Beruházó, Fejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
95. Miskolci Operafesztivál Kulturális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
96. MNF Magyar Nemzeti Filharmonikus Zenekar, Énekkar és Kottatár Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
97. MNKH Közép-európai Kereskedelemfejlesztési Hálózat Korlátolt Felelősségű Társaság,
98. MNKH Magyar Kereskedelem-fejlesztési és Promóciós Korlátolt Felelősségű Társaság,
99. MNKH Magyar Nemzeti Kereskedőház Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
100. Monostori Erőd Hadkultúra Központ Műemlékhelyreállító, Ingatlanfenntartó és -hasznosító Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
101. MSZVK Magyar Szanalási Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
102. „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
103. Múcsarnok Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
104. Müpa Budapest – Művészetek Palotája Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
105. ND Nemzeti Dohánykereskedelmi Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
106. Nemzeti Eszközgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
107. Nemzeti Eszközkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
108. Nemzeti Filharmónia Ingatlanfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság,
109. Nemzeti Filmszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
110. Nemzeti Kataszteri Program Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
111. Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsa,
112. Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság,
113. Nemzeti Színház Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
114. Nemzeti Táncszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
115. Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság,
116. NET Életjáradék Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
117. Neumann Iskola Alapítvány,
118. Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
119. NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
120. NFSI Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,

121. NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság (korábban Nemzeti Autópálya Zártkörűen Működő Részvénytársaság),
122. NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
123. Nitrokémia Környezetvédelmi Tanácsadó és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
124. NKE Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
125. NKÖV Nemzeti Kulturális Örökség Védelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
126. ÓNTE Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
127. Országos Betétbiztosítási Alap,
128. Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
129. Pénztárak Garancia Alapja,
130. Pénzügyi Stabilitási és Felszámoló Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
131. Pesti Vigadó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
132. Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
133. Pro Rekreatio Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
134. Progress Vállalkozásfejlesztő Alapítvány,
135. Pro-M Professzionális Mobilrádió Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
136. QualiCont IN Vitro Diagnosztikai Minőségellenőrzési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
137. Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
138. Regionális Fejlesztési Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
139. RESIDEAL Ingatlanforgalmazási, Befektetési és Gazdasági Tanácsadó zártkörűen működő Részvénytársaság,
140. Robert Capa Kortárs Fotográfiai Központ Nonprofit Kft.,
141. STATEK Statisztikai Elemző Központ Korlátolt Felelősségű Társaság,
142. SZABAD TÉR SZÍNHÁZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
143. Szabadságharcosokért Közalapítvány,
144. Szanalási Alap,
145. Szanalási Követeléskezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
146. Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
147. Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum Beruházó Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
148. Szolnoki Szigligeti Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
149. Szövetkezeti Hitelintézetek Integrációs Szervezete,
150. Szövetkezeti Hitelintézetek Tőkefedezeti Közös Alapja,
151. SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
152. Tempus Közalapítvány,
153. Tisza-tó Fejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság,
154. Tokaj Kelep Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
155. Új Nemzedék Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
156. Új Világ Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,
157. Várgondnokság Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
158. Városliget Ingatlanfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
159. Vasútegészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
160. Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

#### *B) Helyi önkormányzatok alszektorba tartozó szervezetek*

1. Aba-Novák Agóra Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
2. Agóra Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
3. AGORA Sport és Szabadidő Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
4. Agria-Humán Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
5. AQUAPALACE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,
6. Aranytíz Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,

7. „AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
8. Bács-Kiskun Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
9. Bajai Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
10. Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Közhasznú Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság,
11. Balatonfüred Kulturális Közgyűjtemény Fenntartó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
12. Balmazújváros Sport Korlátolt Felelősségű Társaság,
13. Balmazújvárosi Városgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
14. Balmazújvárosi VESZ Városi Egészségügyi Szolgálat Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
15. Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi, Narkomán Fiaitokat Gyógyító- Foglalkoztató Közalapítvány,
16. BARCIKA PARK Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
17. Barcika Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,
18. Bányterenyei Közművelődési, Városi Könyvtár és Létesítményüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
19. Békési Férfi Kézilabda Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,
20. BÉKÉS-MANIFEST Köszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
21. Bicskei Egészségügyi Központ Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
22. BLTG Településgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság,
23. Bóbita Bábszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
24. Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
25. Bodrogmenti Vízgazdálkodási és Talajvédelmi Társulat,
26. Borsodi Köszolgáltató Szolgáltató Nonprofit Kft.,
27. Borsodi Transzít Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
28. BŐ-VÍZ Bócsi Víziközmű Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
29. Budafoki Dohnányi Ernő Szimfonikus Zenekar Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
30. Budai Polgár Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
31. Budakeszi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság,
32. Budapest Bábszínház Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
33. „BUDAPEST ESÉLY Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság”,
34. BVA Budapesti Városarculati Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
35. CENTRÁL SZÍNHÁZ Színházművészeti Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
36. Cervinus Teátrum Művészeti Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
37. CINE-MIS Moziüzemi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
38. „Csarnok” Veszprémi Csarnoküzemeltető, Rendezvényszervező és Kommunikációs Korlátolt Felelősségű Társaság,
39. Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
40. Csepeli Városkép Korlátolt Felelősségű Társaság,
41. Csiky Gergely Színház Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
42. Csömöri Sport és Szabadidő-szervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
43. Csurgói Egészségügyi Centrum Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
44. Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
45. Dél-budai Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
46. DENOK Debreceni Nemzetközi Oktatási Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
47. DKKA-Dunaújvárosi Kohász Kézilabda Akadémia Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
48. DKMT Duna-Körös-Maros-Tisza Európai Fejlesztési Ügynökség- Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
49. Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
50. Ecsediláp-Krasznabalparti Beruházó, Szolgáltató Vízgazdálkodási Társulat,
51. EGER INNOVATIONS Kutatási-Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
52. Eger-Tarnavölgyi Vízgazdálkodási és Talajvédelmi Társulat,
53. EH Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
54. Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
55. Érdi Sport Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság,
56. Érdi Városfejlesztési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,
57. Erkel Ferenc Kulturális Központ és Múzeum Nonprofit Kft.,



58. ERŐMŰVHÁZ Erzsébetvárosi Összevont Művelődési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
59. Esély Győri Rehabilitációs és Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
60. Esernyős Óbudai Kulturális, Turisztikai és Információs Pont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
61. EURÓPA EGÉSZSÉGHÁZ–BAKATALÓRÁNTHÁZA Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
62. F.C. Ajka Korlátolt Felelősségű Társaság,
63. FALCO KC Szombathely Sportszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,
64. Fehérvár Médiacentrum Korlátolt Felelősségű Társaság,
65. FELSŐSZABOLCSI VÍZGAZDÁLKODÁSI TÁRSULAT,
66. Ferencvárosi Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
67. FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
68. FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
69. Flesch Károly Közművelődési, Kulturális és Városmarketing Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
70. Fogyatékkal Élőket és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
71. Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
72. Fónix Rendezvényszervező Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
73. Fővárosi Kertészeti Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság,
74. Füzesgyarmati Városgazdálkodási és Intézmény Üzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság,
75. Gotthárd-Therm Fürdő és Idegenforgalmi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,
76. GYEVIEP Algyői Településüzemeltetési és -fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
77. Gyöngyösi Sportfólió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
78. Gyulai Turisztikai Nonprofit Kft.,
79. Gyulasport Sportlétesítményeket Működtető, Utánpótlás Nevelő Sportiskola, Sportszervező és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
80. „Hajdúböszörmény ESZ-V” Egészségügyi Szolgáltató és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
81. Hajdúnánási Gyermekek- és Közétkeztetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
82. HALASI VÁROSGAZDA Beruházó, Szolgáltató és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
83. Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
84. Hírös Sport Szabadidő Létesítményeket Működtető és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt felelősségű társaság,
85. Hódfő Hódmezővásárhelyi Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
86. Hód-Fürdő Szolgáltató és Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság,
87. „Hód” Sport Korlátolt Felelősségű Társaság,
88. II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
89. II. Kerületi Sport és Szabadidősport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
90. JÁNOSHALMI KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
91. JÁSZKERÜLET Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
92. József Attila Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
93. Józsefvárosi Közösségeiért Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
94. Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
95. Kalocsai Parkgondozó és Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
96. KALOCSAI VAGYONHASZNOSÍTÁSI és KÖNYVVEZETŐ Korlátolt Felelősségű Társaság,
97. Kanizsa Rehab Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
98. Kaposvári Nagypiac Korlátolt Felelősségű Társaság,
99. Katona József Színház Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
100. Kecskeméti Foglalkoztatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
101. Kecskeméti Kortárs Művészeti Műhelyek Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
102. Kecskeméti Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
103. Kecskeméti TISZK Térségi Integrált Szakképző Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
104. Kiskunmajsai Kistérségi Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
105. Kisteleki Térségi Egészségügyi Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
106. Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
107. KISVÁROS Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
108. Kolibri Gyermekek- és Ifjúsági Színház Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
109. Komáromi Városgazda Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
110. Kontakt Humán Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,

111. „Koppány-Völgye KEK” Egészségügyi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
112. Kőbányai Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
113. KŐKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
114. „KÖLCSEY” Televízió Műsorszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
115. Körös-Berettyói Vízgazdálkodási Társulat,
116. Körösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
117. KÖZPARK Kispesti Köztisztasági és Közfoglalkoztatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
118. KT-DINAMIC Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
119. KVÁRTÉLYHÁZ Szabadtéri Színház Korlátolt Felelősségű Társaság,
120. LÉT.A.MED Létavértesi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Szolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
121. LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
122. MAGLÓD PROJEKT Ingatlanfejlesztő- és Hasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság,
123. MAGLÓDI TEFŰ Településfejlesztő és Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság,
124. Makó Városi Kulturális–Közművelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
125. Martongazda Városfejlesztési és Üzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
126. Mátészalkai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
127. Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
128. MEDI-AMB Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
129. Mezőcsáti kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
130. Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Kulturális, Könyvtári, Turisztikai és Múzeumi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
131. Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
132. Mezőtúri Közművelődési és Sport Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
133. Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
134. Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
135. Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
136. Miskolci Sportcentrum Korlátolt Felelősségű Társaság,
137. Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
138. MISKOLCI VÁROSGAZDA Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
139. MODEM Modern Debreceni Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
140. MÓRA-VITÁL Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
141. Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
142. MŰVÉSZETEK HÁZA GÖDÖLLŐ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
143. MVSI Miskolc Városi Sportiskola Nonprofit, Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
144. „NAGYERDEI KULTÚRPARK” Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
145. Nagyerdei Stadion Rekonstrukciós Korlátolt Felelősségű Társaság,
146. Nagykállói, Oktatási, Műsorszolgáltató, Közművelődési és Szociális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
147. Nagykun Víz- és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság,
148. Nánás Pro Cultura Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
149. Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
150. NYÍRINFO Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
151. NYÍRSÉGI VÍZGAZDÁLKODÁSI TÁRSULAT,
152. NYÍR-TEL-SZOL Nyírteleki Településüzemeltetési és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
153. NYÍRVIDÉK Képző Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
154. NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
155. Óbudai Danubia Zenekar Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
156. Óbudai Közbiztonsági Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”,
157. Óbudai Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
158. Óbudai Sport és Szabadidő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,



159. Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
160. Ócsa Városüzemeltetési nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
161. Ózdi Sport- és Élményközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
162. ÓZDSZOLG Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
163. Önkormányzati Informatikai Központ Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság,
164. Örkény István Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
165. Paksi Közművelődési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
166. Pannon Filharmonikusok-Pécs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
167. Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
168. Pécsi Állatkert és Akvárium- Terrárium Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
169. Pécsi Nemzeti Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
170. Pécsi Sport Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
171. Pécsi Városfejlesztési Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
172. Pécs-pogányi repülőteret működtető Korlátolt Felelősségű Társaság,
173. Pelikán Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság,
174. Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
175. PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
176. Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.,
177. Piroskavárosi Szociális és Rehabilitációs Foglalkoztató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Csongrád,
178. PLER Kézilabdasporth Korlátolt Felelősségű Társaság,
179. POSZF PÉCSI ORSZÁGOS SZÍNHÁZI FESZTIVÁL KÖZHASZNÚ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG,
180. PRO KULTÚRA SOPRON Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
181. Püspökladányi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
182. PVK Páty Vagyonkezelő és Közmű Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
183. PVSK-Marketing és Hirdetésszervező Korlátolt Felelősségű Társaság,
184. Radnóti Miklós Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
185. RÉPSZOLG Környezetgazdálkodási és Foglalkoztatási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
186. Rétsági kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
187. Salgótarján Foglalkoztatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
188. Salgótarjáni Közművelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
189. Sarkadi Kistérségi Egészségügyi Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
190. Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
191. SAVARIA TÖRTÉNELMI KARNEVÁL KÖZHASZNÚ KÖZALAPÍTVÁNY,
192. Savaria Turizmus Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
193. Segítő Kezek az Aktív Évekért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
194. SÖV Sándorfalva Önkormányzati Vagyonkezelő Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
195. Sümegi Kistérségi Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
196. „Szabadhajdú” Közművelődési Média és Rendezvényszervező Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
197. Szakképző Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
198. „Szemesért” Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
199. SZÉCSÉNY és TÉRSÉGE Egészségügyi Centrum Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
200. Szeged Pólus Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
201. SZEGEDI KISTÉRSÉG- ÉS GAZDASÁGFEJLESZTÉSI Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
202. Szegedi Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
203. Szegedi Szabadtéri Játékok és Fesztivál Szervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
204. Székesfehérvár Városgondnoksága Korlátolt Felelősségű Társaság,
205. Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
206. Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
207. Szent Márton Járóbeteg Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,

208. Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
209. Szerencsi Városgazda Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság,
210. Szociális Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
211. Szolnok Televízió Zártkörűen működő Részvénytársaság,
212. Szolnoki Sportcentrum, Sportiskola és Sportszervező Szolgáltató Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
213. Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
214. Szombathelyi Képző Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
215. Szombathelyi Médiaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
216. Szombathelyi Sportközpont és Sportiskola Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
217. Taktaharkányi Településüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
218. Tápió-Hajta Beruházási-, Szolgáltató Vízgazdálkodási Társulat,
219. Tarpai Talpasok Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
220. Társadalmi Infrastruktúra Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
221. Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatának Gazdaságfejlesztő Szervezete Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
222. Tatai Városkapu Közművelődési, Turisztikai, Pályázatkoordináló és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
223. Terézvárosi Foglalkoztatást Elősegítő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
224. Terézvárosi Kulturális Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
225. Téti Kistérségi Gyógyítóház Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
226. Thália Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
227. THURY-VÁR Kulturális és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
228. Tiszaföldvári Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
229. Tiszalúci Községüzemelési és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
230. TISZA-TÓ 2005 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
231. Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
232. Tiszaújvárosi Városgazda Közhasznú Foglalkoztatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
233. Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
234. Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
235. Tokaji Egészségfejlesztő Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
236. TRAFÓ Kortárs Művészetek Háza Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
237. TURUL PROVINCIA Városüzemeltetési- és Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
238. Új Beregi, Szolgáltató Vízgazdálkodási Társulat,
239. Új Színház Nonprofit Korlátolt felelősségű Társaság,
240. Újbuda SMART 11 Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft.,
241. Újpesti Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
242. Újpesti Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
243. Újpesti Parkolási Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
244. Újpesti Sajtó Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
245. Újpesti Városgondnokság Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,
246. UV Újpesti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
247. Üllői Városüzemeltető és Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság,
248. Váci Dunakanyar Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
249. Vámospércs–Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
250. Városgazda XVIII. kerület Nonprofit zártkörűen működő Részvénytársaság,
251. VÁRVAG Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
252. Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
253. Via Kanizsa Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
254. Vígyszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
255. VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
256. Weöres Sándor Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
257. XIII. Kerületi Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
258. Zalaegerszegi Televízió és Rádió Korlátolt Felelősségű Társaság,

259. Zöldpark Gyomaendrőd Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
260. ZTE Kosárlabda Klub Sportszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,
261. Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság,
262. Zuglói Filharmónia Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság,
263. Zuglói Közbiztonsági non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság,
264. Zuglói Sport- és Rendezvényszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
265. Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
266. Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
267. „Zsuzsi” Erdei Vasút Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

## II. Rész

### A) Központi kormányzat alszektorba besorolt szervezetek

1. DARFÜ Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
2. DDRFÜ Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
3. Nemzedékek Tudása Akadémia Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
4. Nyugat-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
5. VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

### B) Helyi önkormányzatok alszektorba tartozó szervezetek

1. Szentes Városi Könyvtár Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság.

*Varga Mihály s. k.,*  
pénzügyminiszter

---

## **A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról**

A Nemzeti Választási Bizottság a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján az alábbi közleményt teszi közzé.

A Nemzeti Választási Bizottság 2018. július 5-én tartott ülésén a 997/2018. és 998/2018. számú határozataival országos népszavazásra feltenni kívánt kérdések hitelesítését megtagadta.

A határozatok megtekinthetők a választások hivatalos honlapján, a [www.valasztas.hu](http://www.valasztas.hu) oldalon.

Budapest, 2018. július 5.

*Prof. Dr. Patyi András s. k.,*  
a Nemzeti Választási Bizottság  
elnöke

## A Győri Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Sopron 2. székhelyű közjegyzői állás betöltésére

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben (a továbbiakban: Kjt.v.) előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki

- 1) az Európai Unió valamely tagállamának, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államnak az állampolgára vagy az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállású személy,
- 2) nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- 3) olyan okleveles jogász szakképzettséggel rendelkezik, amely a jogi szakvizsga előfeltételének megfelel,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot igazol (említett gyakorlatnak megfelel a legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működés; a jogi szakvizsga megszerzését követően központi közigazgatási szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlat; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlat),
- 6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- 7) az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét igazolta.

Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

- 1) aki büntetett előéletű,
- 2) aki jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
- 3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ítéletben megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
  - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- 4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- 5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
- 6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
- 7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
- 8) akivel szemben a Kjt.v. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti.

Az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét a pályázatot meghirdető területi kamara elnöksége a pályázat elbírálása keretében vizsgálja.

A pályázatot a Győri Közjegyzői Kamara nevére és az alábbi címre kell benyújtani postai úton vagy személyesen:  
9021 Győr, Árpád út 16. fszt. 5.  
9002 Győr, Pf. 534

A pályázat benyújtásának határideje:

a pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap, azaz 2018. augusztus 10. napja.

A pályázathoz mellékelni kell a következőket:

- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy útlevel vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolata, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolata.
- 2) Annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt.
- 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolata.
- 4) Jogi szakvizsga-bizonyítvány hiteles másolata.
- 5) A legalább hároméves közjegyzőhelyettesi gyakorlat (illetve az annak megfelelő legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi és jogtanácsosi vagy közjegyzői működés; a jogi szakvizsga megszerzését követően központi közigazgatási szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlat; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlat) igazolása.
- 6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti kérelem és befizetés igazolása.
- 7) A kinevezés esetére vállalt, az összeférhetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat (Kjt. 7. §).
- 8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalását tartalmazó nyilatkozat.
- 9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
- 10) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
- 11) Szakmai önéletrajz.
- 12) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
- 13) A közjegyzői iroda megnyitásával kapcsolatos kiadások fedezésére, a kialakítandó iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.
- 14) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) 11. számú iránymutatásának 2. számú melléklete szerinti, kitöltött adatlap.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következőket:

- 15) A jogi szakvizsgát megelőzően teljesített közjegyzőjelölti vagy egyéb jogi munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat vagy annak hiteles másolata.
- 16) Tartós helyettesi tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. A pályázó tartós helyettesi tevékenységet lezáró, e tevékenységét kedvezően értékelő éves irodavizsgálatot igazoló okirat vagy ennek hiteles másolata.
- 17) Középfokú vagy felsőfokú, illetve jogi szaknyelvi anyaggal bővített felsőfokú nyelvvizsga-bizonyítvány hiteles másolata. Nyelvvizsgaként állami nyelvvizsgabizottság által kiadott közép- és felsőfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, illetve a közép- és felsőfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga vehető figyelembe. Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A” és „B” típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C” típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.
- 18) Nyelvi jogosítványt igazoló okirat hiteles másolata.
- 19) Szakfordító, illetve tolmács vizsga bizonyítvány vagy igazolvány hiteles másolata.
- 20) Tudományos tevékenység igazolására az állam- és jogtudományok, valamint társadalomtudományok köréből megszerzett PhD fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolata, állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú végzettséget, LL.M. minősítést igazoló okirat hiteles másolata, egyéb felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata.

- 21) A 2013. február 15. napját megelőzően letett közjegyzőjelölti, közjegyzőhelyettesi vizsga, illetve a 2013. február 15. napját követően letett közjegyzői vizsga teljesítésének igazolása hiteles másolatban.
- 22) Felsőfokú oktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 óraszámban oktat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.
- 23) A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.
- 24) Jogi vagy más magas színvonalú szakmai lapban megjelent tudományos publikációk másolata oly módon, hogy megállapítható legyen, mely kiadványban jelent meg. A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt jogi szakirányú monográfia. A publikációkat és a monográfiát elektronikus (word) formátumban is mellékelni kell a pályázathoz. A monográfia kizárólag akkor vehető figyelembe, ha témája jogi szakirányú, legalább öt ív terjedelmű és azt az MTA doktora, egyetemi tanár (professor emeritus/emerita), habilitált egyetemi docens vagy a MOKK által kijelölt szerv vagy személy véleményében a közjegyzői pályázaton való felhasználásra – a mű szakmai színvonala okán – elfogadhatónak nyilvánította. Társszerzős mű esetén csak a pályázó által írt rész (részek) véleményezése szükséges, feltéve, ha a műből egyértelműen kitűnik, hogy mely részek erednek a pályázótól.  
A MOKK által kijelölt szerv vagy személy által végzett véleményeztetés díja 10 000 Ft/szerzői ív, melyet a pályázó köteles a MOKK által megjelölt bankszámlaszámra előzetesen megfizetni.  
A publikáció kizárólag akkor vehető figyelembe, ha az legalább fél ív terjedelmű.
- 25) A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség ad részletes írásbeli értékelést.
- 26) A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke ad részletes írásbeli értékelést.
- 27) Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagság igazolása. Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja.

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrendben, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani.

Ha a pályázó a Kjt. 17/A. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat a pályázathoz annak benyújtásával egyidejűleg nem mellékel, a pályázata érvénytelennek tekintendő. A pályázat egyéb mellékleteinek hiányosságai a személyes meghallgatás időpontjáig pótolhatók.

Az érvényben lévő pályázatelbírálási szempontokról, valamint a jelen pályázati felhívásban a pályázathoz mellékletként előírt követelmények 14) pontjában megjelölt adatlapról tájékoztatást a Győri Közjegyzői Kamarában lehet kérni.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

---

## **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázati felhívása Kecskemét Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Kiíró) Kecskemét Megyei Jogú Város közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki.

### *ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK*

1. A Kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma:  
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata  
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.  
Tel.: 06/76/513-513, fax: 06/76/513-538  
Kapcsolattartó: dr. Orbán Csaba osztályvezető
2. Az eljárás tárgya  
Kecskemét Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása közszolgáltatási szerződés keretében, ezenkívül a szükséges menetrenddel kapcsolatos információk, jegyek és bérletek árusításának biztosítása. A személyszállítást előre meghatározott menetrend szerint kell végezni.  
A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati kiírás tartalmazza.
3. A szerződés időtartama, kezdés határnapja  
A Kiíró a szerződést 2019. január 1. – 2028. december 31. közötti időszakra köti.
4. A pályázat benyújtásának határideje, helye:  
2018. szeptember 14. 11 óra  
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata  
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.  
(A Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot bármely szakaszában visszavonja, továbbá a pályázat benyújtásának határidejét egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítsa.)
5. Az eredményhirdetés tervezett legkésőbbi időpontja:  
2018. november 30. 10 óra
6. A szerződéskötés tervezett legkésőbbi időpontja:  
2018. november 30.
7. Az elbírálás módja és szempontja  
A pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján a Kiíró az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó pályázóval köt szerződést.
8. A pályázati kiírás beszerzésének feltételei  
A pályázati kiírás beszerzésének határideje: benyújtási határidő napja.  
A pályázati kiírás ára: 200 000 Ft + áfa.  
A kiírás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 11732002-15337544 számú költségvetési bankszámlájára.  
A pályázati kiírás az átutalási megbízás másolatával vehető át ügyfélfogadási időben a Városüzemeltetési Osztályon, illetve a kiírás ellenértékének megfizetése és ennek igazolása mellett a postai úton való kézbesítése is kérhető.  
A megvásárolt pályázati kiírás másra át nem ruházható. A pályázati kiírás megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek.



9. A pályázaton való részvétel feltételei

A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű gazdálkodó szervezetek, egyéni vállalkozók vagy mindezek konzorciumai, melyek megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbussz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára. Közszolgáltatási szerződés csak a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősülő közlekedési szolgáltatóval köthető.

---

**Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának pályázati felhívása  
Nagykanizsa Megyei Jogú Város közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti  
személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására**

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. §-ának rendelkezései alapján Nagykanizsa Megyei Jogú Város közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki.

1. A kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma:

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata  
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.  
Tel.: 06-20/849-2300; fax: 06/93-500-730  
Kapcsolattartó: Dénes Sándor polgármester  
E-mail: denes.sandor@nagykanizsa.hu

2. Az eljárás tárgya, illetve mennyisége

Autóbusszal végzendő, menetrend szerinti helyi tömegközlekedési feladatok ellátása Nagykanizsa Megyei Jogú Város vonatkozásában közszolgáltatási szerződés keretében, ezenkívül a pályázatban foglaltak szerint a menetrend, jegyek és bérletek biztosítása. A személyszállítást meghatározott számú és helyű megállóhelyet tartalmazó, a pályázati kiírás „A” jelű mellékletét képező menetrend szerint kell végezni.

3. A szerződés meghatározása:

közszolgáltatási szerződés.

4. A szerződés időtartama:

A kiíró a szerződést határozott időtartamra – 2019. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig – 5 évre köti.

5. A szolgáltatás megkezdésének napja:

2019. január 1.

6. A teljesítés helye:

Nagykanizsa Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

7. A pályázat benyújtásának határideje

A felhívásnak a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 60. nap 12 óra.



8. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja:  
2018. november 20. 10 óra.
9. A szerződéskötés tervezett legkésőbbi időpontja:  
2018. december 1.
10. Az elbírálás módja és szempontja:  
A kiíró a pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.
11. A Pályázati kiírás beszerzésének feltételei  
A pályázati kiírás ellenértéke: 50 000 Ft + áfa összeg.  
A pályázati kiírás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti a kiíró Magyarországi Sberbank Zrt.-nél vezetett 14100330-92660049-01000003 számú bankszámlájára. A pályázati kiírás az átutalási megbízás másolatával vehető át hétfőtől csütörtökig 8–16 óra között, illetve pénteken 8–12 óra között a következő címen:  
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.  
Gazdálkodási Osztály  
Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Csoport
- A pályázati kiírás kérésre – az erre vonatkozó igény kézhezvételétől számított öt munkanapon belül – postai úton kerül megküldésre, amennyiben az ellenérték megtérítését a pályázó igazolja. A megvásárolt pályázati kiírás másra át nem ruházható. A pályázati kiírás megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek.
12. A pályázók köre  
A pályázat nyilvános, a verseny tisztaságát és átláthatóságát bárki számára biztosító módon zajlik. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára. A pályázat nyelve magyar.

---

### Helyesbítés

A Hivatalos Értesítő 2018. évi 32. számában 2018. június 27-én közzétett, a büntetőbírósi elöltti ügyészi tevékenységről szóló 8/2018. (VI. 27.) LÜ utasítás 17. § (2) bekezdésében és 18. § (1) bekezdésében szereplő „papír alapon” kifejezés helyesen „papíralapon”, a Hivatalos Értesítő 2018. évi 33. számában 2018. június 29-én közzétett, az ügyészségi nyomozásról szóló 12/2018. (VI. 29.) LÜ utasítás 19. § (1) és (2) bekezdésében, 24. § (1) és (2) bekezdésében, valamint 25. §-ában a „vagyon-visszaszerzési” szövegrész helyesen „vagyonvisszaszerzési”.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.