



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2020. április 17., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

| | | |
|---------------------------------|---|------|
| 4/2020. (IV. 17.) ME utasítás | A miskolctapolcai fürdő és környezete fejlesztéséért felelős miniszterelnöki biztos kinevezéséről | 1924 |
| 9/2020. (IV. 17.) EMMI utasítás | Miniszteri biztos kinevezéséről | 1925 |
| 19/2020. (IV. 17.) HM utasítás | A hadfelszerelések központi készletének tárolását végző honvédségi szervezetek átalakításával összefüggő egyes szervezési feladatokról, továbbá egyes HM utasítások módosításáról | 1926 |
| 13/2020. (IV. 17.) ITM utasítás | Az Innovációs és Technológiai Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról szóló 27/2019. (VII. 30.) ITM utasítás módosításáról | 1955 |
| 3/2020. (IV. 17.) NVI utasítás | A Nemzeti Választási Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (VI. 25.) NVI utasítás módosításáról | 2001 |
| 4/2020. (IV. 17.) NVI utasítás | A Nemzeti Választási Iroda fejezeti kezelésű előirányzatai felhasználásának szabályzatáról szóló 8/2015. (XII. 9.) NVI utasítás módosításáról | 2005 |

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

| | | |
|----------------------------------|--|------|
| 19/2020. (IV. 17.) KKM közlemény | A Magyarország Kormánya és az Egyesült Nemzetek Szervezete között létrejövő, az Egyesült Nemzetek Terrorizmus Ellenes Hivatala regionális programtámogató irodájának Budapesten történő felállításáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2020. évi VIII. törvény 2. §-ának, 3. §-ának, valamint az 1. és a 2. mellékletének hatálybalépéséről | 2007 |
| 20/2020. (IV. 17.) KKM közlemény | A Magyarország Kormánya és az Egyesült Arab Emírségek Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás, valamint a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló, módosított Megállapodás kihirdetéséről és a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 281/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet módosításáról szóló 281/2019. (XI. 25.) Korm. rendelet 2–4. §-ai, valamint az 1. és a 2. mellékletének hatálybalépéséről | 2008 |

III. Közlemények

| | |
|--|------|
| A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről | 2009 |
| A nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter közleménye miniszteri elismerések adományozásáról | 2011 |
| A Legfőbb Ügyészség közleménye cím adományozásáról | 2012 |
| A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívása a Közbeszerzési Nívódíj – 2020 elnyerésére | 2013 |
| A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívása a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020 elnyerésére felsőoktatási intézmények tanulói számára | 2016 |
| A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívása a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020 elnyerésére felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók számára | 2020 |
| A Párbeszéd Magyarországért Párt beszámolója a Fejér megye 4. számú országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselője 2020. évi időközi országgyűlési választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról | 2024 |

I. Utasítások

A miniszterelnök 4/2020. (IV. 17.) ME utasítása a miskolctapolcai fürdő és környezete fejlesztéséért felelős miniszterelnöki biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 14. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 220. § (1) bekezdés b) pontja alapján *dr. Kiss Jánost* 2020. április 15. napjától a miskolctapolcai fürdő és környezete fejlesztéséért felelős miniszterelnöki biztosá (a továbbiakban: miniszterelnöki biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszterelnöki biztos tevékenysége keretében ellátja a miskolctapolcai fürdő és környezete fejlesztésével (a továbbiakban: fejlesztés) összefüggő kormányzati feladatokat, ennek keretében
- ellátja a fejlesztés megvalósításával összefüggő koordinációs feladatokat,
 - javaslatot tesz a fejlesztés további ütemeire, koordinálja ezek előkészítését,
 - közreműködik a fejlesztéshez kapcsolódó központi költségvetési források biztosítását szolgáló döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - közreműködik a fejlesztéssel érintett térség turisztikai, területfejlesztési tárgyú koncepcióknak, terveknek kidolgozásában,
 - a fejlesztéssel összefüggő turisztikai kérdésekben együttműködik a turizmusért felelős miniszterrel és a Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársasággal,
 - a fejlesztés eredményes megvalósítása, valamint a további fejlesztési ütemek megfelelő előkészítése érdekében együttműködik az érintett kormányzati igazgatási szervekkel, helyi önkormányzatokkal és egyéb szervezetekkel.
- 3. §** A miniszterelnöki biztos tevékenységét a miniszterelnök irányítja.
- 4. §** A miniszterelnöki biztos a 2. § szerinti tevékenységének ellátásában a Miniszterelnöki Kormányirodán működő 4 fős titkárság segíti.
- 5. §** A miniszterelnöki biztos tevékenységének ellátásáért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény – 32. § (2) bekezdése szerint alkalmazni rendelt – 31. § (2) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**Az emberi erőforrások minisztere 9/2020. (IV. 17.) EMMI utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 221. § (2) bekezdése alapján 2020. május 1. napjától 2021. április 30. napjáig terjedő időtartamra *Petneházy Szabolcs Attilát* a magyar–magyar kulturális kapcsolatokért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladata a kulturális intézményekkel történő kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás az intézményi vezetők véleményeinek és tapasztalatainak összegyűjtése céljából. A miniszteri biztos feladatkörében eljárva ellátja különösen a következő tevékenységeket:
- a) felméri a kárpát-medencei kulturális intézmények szakmai és fejlesztési lehetőségeit,
 - b) kapcsolatot tart a magyar nyelvű színházakkal, színtársulatokkal, előadó-művészeti szervezetekkel,
 - c) kapcsolatot épít ki az anyaországi és határon túli magyar színházak és kulturális intézmények között, erősíti a meglévő és működő színházak közötti kapcsolatokat a „testvérszínházi” rendszerben,
 - d) segíti a határon túli magyar fesztiválok szakmai előkészítését,
 - e) kapcsolatot tart a kulturális civil szervezetekkel, segíti azok munkáját igény szerint,
 - f) segítő támogatást nyújt a színész és színházi szakemberek képzéséhez,
 - g) folyamatosan kapcsolatot tart és egyeztet a szakmai fórumokkal és műhelyekkel,
 - h) ellátja az a)–g) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben a miniszter által meghatározott eseti, egyedi feladatokat,
 - i) ellátja a kultúráért felelős államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat.
- 3. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter a kultúráért felelős államtitkár útján irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztost a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Kit. 22. § (3) bekezdése szerinti titkárság segíti.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 14/2019. (V. 3.) EMMI utasítás.

Dr. Kásler Miklós s. k.,
emberi erőforrások minisztere

A honvédelmi miniszter 19/2020. (IV. 17.) HM utasítása a hadfelszerelések központi készletének tárolását végző honvédségi szervezetek átalakításával összefüggő egyes szervezési feladatokról, továbbá egyes HM utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §**
- (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre terjed ki.
 - (2) A Zrínyi 2026 Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program keretében megvalósuló, a Magyar Honvédség Központi Logisztikai és Kiképzési Bázis megvalósításával összefüggő feladatokról szóló 1373/2018. (VIII. 13.) Korm. határozatban meghatározott állami beruházás megvalósulásával összhangban a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Anyagellátó Raktár bázis (a továbbiakban: MH ARB) szervezete és feladatrendszere átalakításra kerül a katonai ellátási régiók kialakításával párhuzamosan, és az MH ARB új telephelyén, annak szervezetében Központi Raktár kerül kialakításra.
 - (3) A hadfelszerelések központi készletének tárolását végző honvédségi szervezetek átalakításával összefüggő feladatok előkészítésére és irányítására – a (4) bekezdés kivételével – a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 44/2019. (VI. 20.) HM utasítás 12. § (1) bekezdés c) pontja, (2) bekezdés d) pontja és (3) bekezdés a) pontja szerint kerül sor.
 - (4) A (3) bekezdés szerinti előkészítés és a feladatok irányítása során az érintett honvédelmi szervezetek irányításáért felelős politikai és szakmai felsővezetők a hatáskörüket érintő és az MH parancsnokának (a továbbiakban: MH PK) javaslataival összefüggő szakmai észrevételeket és javaslatokat a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály útján – a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár egyidejű tájékoztatásával – küldik meg a HM közigazgatási államtitkára részére.

2. A hadfelszerelések központi készletének tárolását végző honvédségi szervezetek feladatrendszerének és szervezeti felépítésének átalakításával összefüggő feladatok

- 2. §**
- (1) Az 1. § (2) bekezdésére tekintettel a hadfelszerelések központi készletének tárolását érintő feladatrendszere átalakítása érdekében az MH ARB feladatrendszere átalakításra, és az MH ARB szervezetében – a hadfelszerelések központi készletének tárolási feladatait ellátó szervezeti elemei szükség szerinti átalakításával – nyugat-magyarországi központi regionális raktározási feladatok ellátására Központi Raktár (Veszprém) (a továbbiakban: KR) megnevezéssel új zászlóalj szintű szervezeti elem kerül kialakításra.
 - (2) A KR feladatrendszerében ellátja a kijelölt központi készletek költséghatékony tárolását, melynek keretében végzi
 - a) a hadfelszerelés hazai és importforrásokból történő beérkeztetésének, átvételének, nyilvántartásba vételének feladatait,
 - b) a beérkezett anyagok, felszerelések raktározását, illetve fenntartását, valamint a felhasználók részére történő kiadását,
 - c) a központi készletbe vont hadfelszerelés üzemképességének megőrzését,
 - d) a hadfelszerelések központi készletének tárolását, a honvédségi szervezetek hadianyag készletei megalakításával és a honvédelmi szervezetek részére szükséges, nomenklatúrába tartozó szolgáltatások biztosítását,
 - e) a raktározás, konzerválás központi feladatainak végrehajtását, a honvédségi szervezetek részére történő hadfelszerelés előkészítését, és egységakomány képzését és
 - f) a központi tárolású anyagok állagmegóvását, az előírt konzerválásokat, karbantartásokat és tartós tárolásba helyezések végrehajtását.
 - (3) Az MH ARB (1) bekezdés szerint tervezett átalakítására és az (5) bekezdésben meghatározottakra figyelemmel szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítésére, illetve megszüntetésére kerülhet sor.
 - (4) Az MH ARB parancsnoka a (2) bekezdés szerint ellátandó feladatokra tekintettel az MH ARB tervezett szervezeti felépítését és a (3) bekezdés szerinti új szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítését érintő javaslatait az 5. § (1) bekezdésében nevesített MH PK parancsban meghatározottak szerint szolgálati úton terjeszti fel az MH PK részére.

- (5) A (4) bekezdés szerinti új szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítése és a honvédségi szervezetek feltöltöttségének emelése érdekében az MH PK a Hvt. 39. § (2) bekezdése szerinti jogkörében intézkedik a honvédségi szervezetek állománytáblában rendszeresített azon feltölthető beosztások törlésére, amelyhez foglalkoztatási jogviszonnal az utasítás hatálybalépésének napján személy nem kötött.

3. Az utasításban meghatározottakkal összefüggő szervezési feladatok

- 3. §**
- (1) A szervezési tevékenység, időszak
- kezdete: az utasítás hatálybalépését követő nap,
 - befejezése: 2021. április 30.
- (2) Az MH ARB a működés kezdeti képessége elérésének, valamint a 2. § (5) bekezdése szerint érintett honvédségi szervezetek az új szervezeti rend szerinti működés kezdő napja: 2020. május 1.
- (3) Az MH ARB kezdeti képessége elérését követő átalakítása következtében a KR szervezeti elemének új szervezeti rend szerinti működés kezdő napja: a KR használatba vételét követő hónap első napja.
- (4) Az átalakítás és az MH ARB kezdeti képessége elérés következtében az esetlegesen kiválók felmentése kezdetének vagy az átszervezéssel összefüggésben
- a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 46. § (1) bekezdés k), p) és r) pontja szerint az érintett állomány rendelkezési állományba helyezésének, továbbá
 - a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény
 21. § (2) bekezdés e) pontja és 30. § (1) bekezdés b) pontja szerint a honvédelmi alkalmazotti jogviszonya felmentéssel történő megszüntetésének vagy
 31. és 33. §-a szerinti állásfelajánlást követően a 21. § (2) bekezdés b) pontja szerinti áthelyezésnek vagy a kinevezés módosítás hatálybalépésének
- legkorábbi időpontja a (2) bekezdés szerinti új szervezeti rend szerinti működés kezdő napja, legkésőbbi időpontja megegyezik az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott szervezési időszak utolsó napjával.

4. Működési alapokmányok előkészítése

- 4. §**
- (1) Az MH ARB kezdeti képessége elérését érintő létszámkeretét úgy kell megtervezni és kialakítani, hogy az – a 2. § (2) bekezdése szerinti feladatok végrehajtásához feltétlenül szükséges létszámon felül – nem haladhatja meg az új szervezeti rend szerinti működés kezdő napját megelőző napon meghatározott létszámkeretet.
- (2) Az MH PK gondoskodik arról, hogy az MH ARB és a 2. § (5) bekezdése szerint érintett honvédségi szervezet állománytábla-módosításának (a továbbiakban együtt: helyesbítő ívek) egyeztetése, véglegesítése és a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 59/2019. (VIII. 9.) HM utasítás 13. §-ától eltérően jóváhagyásra történő felterjesztése, jóváhagyása és a jóváhagyott helyesbítő ívek kiadása az utasítás hatálybalépését követő ötödik napig megtörténjen.
- (3) A helyesbítő ívek a 3. § (2) bekezdése szerinti kezdő napon lépnek hatályba.
- (4) Az MH ARB kezdeti képessége elérését érintő átalakításának következtében a KR szervezeti elemének új szervezeti rend szerinti működés kezdő napjára helyesbítő ív nem kerül kiadásra.

5. Egyéb rendelkezések

- 5. §**
- (1) Az utasításban meghatározottak érdekében a végrehajtásban érintett honvédségi szervezetek feladatait – különösen az MH ARB 3. § (2) és (3) bekezdése szerinti kezdőnapok közötti végrehajtásra tervezett feladatait – az MH PK parancsban szabályozza.
- (2) Az utasítás végrehajtásával összefüggő feladatok átadása következtében szükségessé váló közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések módosításának tervezeteit a 3. § (2) bekezdése szerinti új szervezeti rendnek megfelelő működés kezdő napjáig az azok kidolgozásáért felelős honvédelmi szervezetek készítik elő és küldik meg a HM Jogi Főosztály részére.

6. A szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás módosítása

- 6. §** (1) A szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás (a továbbiakban: 28/2015. HM utasítás) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) A 28/2015. HM utasítás 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
(3) A 28/2015. HM utasítás 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.
- 7. §** Hatályát veszti a 28/2015. HM utasítás 2. melléklet A) pontjában foglalt táblázat D:20 mezője.

7. A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás módosítása

- 8. §** A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás (a továbbiakban: 9/2014. HM utasítás) 3. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

8. Záró rendelkezések

- 9. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 10. §** Ez az utasítás 2021. május 1-jén hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 19/2020. (IV. 17.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 28/2015. (VI. 22.) HM utasításhoz

1. A honvédelmi szervezetek és szervezeti elemei rövidítésének jegyzéke

| | A | B |
|-----|-----------------------|---|
| 1. | Rövidített megnevezés | Megnevezés |
| 2. | HM | Honvédelmi Minisztérium |
| 3. | HM HIM | HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum |
| 4. | HM TLSZ | HM Tábort Lelkészi Szolgálat |
| 5. | KORK | Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központ |
| 6. | MÁNK VPR | Magyarország Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg |
| 7. | MH | Magyar Honvédség |
| 8. | MHP | MH Parancsnoksága |
| 9. | MH 1. HTHE | MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred |
| 10. | MH 12. ALRE | MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred |
| 11. | MH 2. KRDD | MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár |
| 12. | MH 2. TVE | MH 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred |
| 13. | MH 24. BGFE | MH 24. Bornemissza Gergely Felderítő Ezred |
| 14. | MH 25. KGY I. dd. | MH 25. Klapka György Lövészdandár |
| 15. | MH 37. mű.e. | MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred |
| 16. | MH 43. hír. és vt.e. | MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred |
| 17. | MH 5. LDD | MH 5. Bocskai István Lövészdandár |
| 18. | MH 54. RE | MH 54. Veszprém Radarezred |
| 19. | MH 59. SZD RB | MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis |
| 20. | MH 6. TVE | MH 6. Sipos Gyula Területvédelmi Ezred |
| 21. | MH 64. LE | MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred |
| 22. | MH 86. SZHB | MH 86. Szolnok Helikopter Bázis |
| 23. | MH 93. PS vv.z. | MH 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj |
| 24. | MH AA | MH Altiszti Akadémia |
| 25. | MH ARB | MH Anyagellátó Raktár bázis |
| 26. | MH BHD | MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár |
| 27. | MH BHD HIRFK | MH BHD, MH Híradó és Informatikai Rendszerfőközpont |
| 28. | MH BHK | MH Bakony Harckiképző Központ |
| 29. | MH BTKK | MH Béketámogató Kiképző Központ |
| 30. | MH CKELMK | MH Civil-katonai Együttműködési és Lélektani Művelési Központ |
| 31. | MH GAVIK | MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ |
| 32. | MH GEOSZ | MH Geoinformációs Szolgálat |
| 33. | MH HFKP | MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság |
| 34. | MH KIKNYP | MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság |
| 35. | MH KKH | MH Katonai Képviselő Hivatala |
| 36. | MH KKK | MH Katonai Közlekedési Központ |
| 37. | MH KRK | MH Katonai Rendészeti Központ |
| 38. | MH Lé. Jü. | MH Légijármű Javítóüzem |

| | A | B |
|-----|-----------------------|---|
| 1. | Rövidített megnevezés | Megnevezés |
| 39. | MH LK | MH Logisztikai Központ |
| 40. | MH LVIK | MH Légi Vezetési és Irányítási Központ |
| 41. | MH LVIK HAMK | MH LVIK, Harcászati Adatkapcsolatok Menedzsment Központ |
| 42. | MH LZ | MH Ludovika Zászlóalj |
| 43. | MH MI | MH Modernizációs Intézet |
| 44. | MH NKK | MH Nemzeti Katonai Képviselő |
| 45. | MH NÖK | MH Nemzeti Összekötő Képviselő |
| 46. | MH PBRT | MH Pápa Bázisrepülőtér |
| 47. | MH RKKK | MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ |

2. Az egyes beosztások rövidítésének jegyzéke

| | A | B |
|-----|-----------------------|--|
| 1. | Rövidített megnevezés | Megnevezés |
| 2. | alkp.pk.h. | alközpontparancsnok-helyettes |
| 3. | alov.h. | alosztályvezető-helyettes |
| 4. | csfh. | csoportfőnök-helyettes |
| 5. | csop.pk.h. | csoportparancsnok-helyettes |
| 6. | FAA | vadászirányító asszisztens |
| 7. | főigh. | főigazgató-helyettes |
| 8. | főnökh. | főnökhelyettes |
| 9. | főovh. | főosztályvezető-helyettes |
| 10. | HUMINT | hírszerző |
| 11. | ICA | elfogás-irányító asszisztens |
| 12. | IDOA | légi jármű azonosító tiszt asszisztens |
| 13. | ig. | igazgató |
| 14. | igh. | igazgató-helyettes |
| 15. | int.vez.h. | intézetvezető-helyettes |
| 16. | ivh. | irodavezető-helyettes |
| 17. | kp.pk.h. | központparancsnok-helyettes |
| 18. | kvh. | képviselővezető-helyettes |
| 19. | lab.vez.h. | laborvezető-helyettes |
| 20. | MCA | váltásparancsnok asszisztens |
| 21. | műv.h. | műveleti helyettese |
| 22. | NADREP | nemzeti fegyverzeti igazgató képviselője |
| 23. | NOTAM | légi forgalmi értesítés szerkesztő |
| 24. | ov. | osztályvezető |
| 25. | ovh. | osztályvezető-helyettes |
| 26. | pk. | parancsnok |
| 27. | pkh. | parancsnok-helyettes |
| 28. | rajpk.h. | rajparancsnok-helyettes |
| 29. | rlg.vez.h. | részlegvezető-helyettes |

| | A | B |
|-----|-----------------------|--|
| 1. | Rövidített megnevezés | Megnevezés |
| 30. | SAA | légvédelmi rakétairányító asszisztens |
| 31. | SMA | szenzor irányító asszisztens |
| 32. | szdpk.h. | századparancsnok-helyettes |
| 33. | szolgf.h. | szolgálatfőnök-helyettes |
| 34. | TKM | útvonalkövető |
| 35. | tám.h. | támogató helyettes |
| 36. | TPOA | légihelyzetkép-előállító csoportparancsnok asszisztens |
| 37. | tvh. | titkárságvezető-helyettes |
| 38. | vez.h. | vezető helyettes |
| 39. | vez.orvos | vezető orvos |
| 40. | WAA | fegyverzet-kiválasztó asszisztens |

3. Egyéb rövidítések

| | A | B |
|----|-----------------------|---|
| 1. | Rövidített megnevezés | Megnevezés |
| 2. | EU | Európai Unió |
| 3. | FRISZ | Földi Repülésirányító Szolgálat |
| 4. | HKK | Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium |
| 5. | NATO | Észak-atlanti Szerződés Szervezete |
| 6. | RHP | Radar Head Processor |
| 7. | SEL | speciális erődítésű létesítmény |

2. melléklet a 19/2020. (IV. 17.) HM utasításhoz

1. A 28/2015. HM utasítás 2. melléklet A) pontjában foglalt táblázat E:18 mezője helyébe a következő mező lép:

| | (E) |
|-------|---|
| 1. | <i>Speciális előmeneteli rend</i> |
| (18.) | HM Jogi Főosztály, Magánjogi Osztály: osztályvezető |

2. A 28/2015. HM utasítás 2. melléklet C) pontjában foglalt táblázat C:9–C:11 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

| | (C) |
|-------|---|
| 1. | <i>Speciális előmeneteli rend</i> |
| (9.) | beszerző altiszt; pénzügyi altiszt; technikus altiszt; tervező-szervező altiszt |
| (10.) | állománykezelő zászlós; beszerző zászlós; informatikus zászlós; kidolgozó zászlós; logisztikai zászlós; műszakvezető zászlós; nyilvántartó zászlós; pénzügyi referens zászlós; pénzügyi zászlós; segítő zászlós; számviteli zászlós; személyügyi zászlós; technikus zászlós; tervező-szervező zászlós; ügykezelő zászlós; vezető ügykezelő zászlós |
| (11.) | állománykezelő zászlós; beszerző zászlós; informatikus zászlós; kidolgozó zászlós; logisztikai zászlós; műszakvezető zászlós; nyilvántartó zászlós; pénzügyi referens zászlós; pénzügyi zászlós; segítő zászlós; számviteli zászlós; személyügyi zászlós; technikus zászlós; tervező-szervező zászlós; ügykezelő zászlós; vezető ügykezelő zászlós |

3. melléklet a 19/2020. (IV. 17.) HM utasításhoz

1. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AB) pont I. táblázat B:16 mezője helyébe a következő mező lép:

| (B) | |
|-------|--|
| 1. | <i>Általános előmeneteli rend</i> |
| (16.) | kiemelt főtiszt (főnökh.); kiemelt főtiszt (ovh.); MH LK: kiemelt főmérnök főtiszt (főnökh.); MH HFKP: részlegvezető (ovh.); vezető kiemelt referens főtiszt |

2. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AB) pont II. táblázat C:14 mezője helyébe a következő mező lép:

| (C) | |
|-------|--|
| 1. | <i>Speciális előmeneteli rend</i> |
| (14.) | beosztott tiszt; belső ellenőr tiszt; hadműveleti tiszt; informatikai tiszt; jogász tiszt; kommunikációs tiszt; környezetvédelmi tiszt; mérnök tiszt; munkavédelmi tiszt; pénzügyi referens tiszt; protokoll tiszt; személyügyi tiszt; tervező tiszt; tűzvédelmi tiszt; MH HFKP: biztonsági referens tiszt; egészségügyi tiszt |

3. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat B:7 mezője helyébe a következő mező lép:

| | (B) |
|------|--|
| 1. | <i>Általános előmeneteli rend</i> |
| (7.) | állomásparancsnok; állomásparancsnok (P); gépparancsnok (P); harcjárműparancsnok (P); harckocsiparancsnok; harckocsiparancsnok (P); központparancsnok; központparancsnok (P); laboratóriumvezető altiszt; lövegparancsnok; lövegparancsnok-helyettes (P); rajparancsnok; rajparancsnok-helyettes (P); raktárvezető altiszt (P); részlegparancsnok (P); vezetési pont parancsnok |

4. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat B:9–B:10 és C:9–C:10 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

| | (B) | C |
|-------|---|--|
| 1. | <i>Általános előmeneteli rend</i> | <i>Speciális előmeneteli rend</i> |
| (9.) | állomásparancsnok; csoportparancsnok; étkezdevezető zászlós; raktárvezető zászlós; váltásparancsnok; századok: vezénylő zászlós; zászlóalj ügyviteli részleg; részlegvezető zászlós; műszaki ellenőrző állomások: parancsnok; MH 86. SZHB, Tűzszerész Raj; rajparancsnok; MH AA, kiképző szervek: alcsoportparancsnok; vezető kiképző zászlós (csop.pk.h.) | műveleti helyettes zászlós kutatómentő csoportok: csoportparancsnok; repülő- és helikopter bázisok: Tűzszerész Raj; rajparancsnok; MH BHD, KORK: raktárvezető zászlós; MH AA, kiképző szervek: vezető kiképző zászlós |
| (10.) | csoportparancsnok; részlegparancsnok; Ügyviteli Részleg: részlegvezető zászlós; zászlóaljak: vezénylő zászlós; MH AA, kiképző szervek: csoportparancsnok; részlegvezető zászlós; vezető kiképző zászlós; vezető kiképző zászlós (csop.pk.h.) | szólamvezető zászlós; Ügyviteli Részleg: részlegvezető zászlós; MH BHD, KORK: étkezdevezető zászlós; MH BHD, HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság: részlegvezető zászlós; MH AA: részlegvezető zászlós |

5. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat B:11 mezője helyébe a következő mező lép:

| | (B) |
|-------|---|
| 1. | Általános előmeneteli rend |
| (11.) | MH AA, Altiszti Vezető Képző Csoport: csoportparancsnok; MH AA, kiképző szervek: központparancsnok; képzési parancsnok (kp.pk.h.); támogató parancsnok (kp.pk.h.); vezető csoportparancsnok |

6. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat B:13 és C:13 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

| | (B) | C |
|-------|--|---|
| 1. | Általános előmeneteli rend | Speciális előmeneteli rend |
| (13.) | beosztott tiszt (csop.pk.h.); beosztott tiszt (csop.pk.h.) (P); csoportparancsnok; csoportparancsnok (P); csoportparancsnok-helyettes; csoportparancsnok-helyettes (P); szakaszparancsnok (P); szakaszparancsnok (szdpc.h.); századparancsnok-helyettes; ütegparancsnok-helyettes; MH 5. LDD: bázisparancsnok (P); beosztott tiszt (pkh.); beosztott tiszt (kp.pk.h.) (P); központparancsnok; MH 59. SZD RB: műhelyparancsnok (P); üzemeltető mérnök (pkh.); MH 86. SZHB: szakaszparancsnok (pkh.); üzemeltető mérnök (pkh.); MH BHD: alközpontparancsnok-helyettes (P); beosztott tiszt (alkp.pk.h.); beosztott tiszt (rlg.pk.h.); beosztott tiszt (rlg.vez.h.); beosztott tiszt (rlg.vez.h.) (P); rendszerbiztonsági tiszt (alkp.pk.h.); Informatikai Alközpont: informatikai tiszt (rlg.vez.h.) (P); központ, alközpont beosztott részlegek: részlegvezető (P); részlegvezető (alkp.pk.h.); MH AA, kiképző századok: századparancsnok-helyettes (P) | repülőműszaki: műhelyparancsnok; MH 59. SZD RB: üzemeltető mérnök (pkh.); üzemeltető mérnök (szdpc.h.); Tűzoltó Szakasz: szakaszparancsnok (szdpc.h.); MH 86. SZHB: üzemeltető mérnök (pkh.); Vegyivédelmi Szakasz: szakaszparancsnok (szdpc.h.); MH BHD: rendszerbiztonsági tiszt (alkp.pk.h.) |

7. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat C:14 mezője helyébe a következő mező lép:

| | (C |
|-------|--|
| 1. | <i>Speciális előmeneteli rend)</i> |
| (14.) | <p>informatikai tiszt (rlg.vez.h.); jogász tiszt (rlg.vez.h.); karmesterhelyettes; környezetvédelmi tiszt (alov.h.); munkavédelmi tiszt (alov.h.); tűzvédelmi tiszt (alov.h.); pénzügyi referens tiszt (vez.h.); katonai igazgatási terület: beosztott tiszt (rlg.vez.h.); MH 25. KGY I. dd.: Informatikai Központ: központparancsnok; MH 5. LDD: belső ellenőr tiszt (alov.h.); MH 59. SZD RB: információvédelmi tiszt (rlg.vez.h.); mérnök tiszt (pkh.); Ejtőernyős Kiszolgáló Csoport: csoportparancsnok; MH 86. SZHB: protokoll tiszt (alov.h.); csoportparancsnok-helyettes; MH BHD: informatikai tiszt (alkp.pk.h.); informatikai tiszt (kp.pk.h.); rendszer tervező-szervező tiszt (rlg.vez.h.); rendszermérnök (kp.pk.h.); rendszermérnök (pkh.); rendszermérnök tiszt (rlg.vez.h.); tervező tiszt (rlg.vez.h.); testnevelő tiszt (rlg.vez.h.); MH BHD, Koronaőr Csoport: csoportparancsnok; MH BHD, Palotaőr Csoport: csoportparancsnok; MH AA: kiképző tiszt (alov.h.); testnevelő tiszt (rlg.vez.h.); MH AA, Kiképző szervek: századparancsnok; MH 2. KRDD: csoportparancsnok; MH KRK: csoportparancsnok</p> |

8. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat B:15 és C:15 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

| | B | C |
|-------|--|---|
| 1. | <i>Általános előmeneteli rend</i> | <i>Speciális előmeneteli rend</i> |
| (15.) | <p>alosztályvezető (pkh.); főközpontparancsnok-helyettes; főtiszt (főnökh.); központparancsnok; osztályparancsnok-helyettes; zászlóaljparancsnok-helyettes; beosztott zászlóalj; részlegvezető – csak a műszaki és a harcoló, harctámogató zászlóaljknál; vezető szervek: részlegvezető (főnökh.); főtiszt (ovh.); Repülő- és helikopter bázisok: főtiszt (kp.pk.h.); helikopterraj-parancsnok; központparancsnok (pkh.); központparancsnok-helyettes; repülőraj-parancsnok; századparancsnok-helyettes; Repülőeszköz-javító, üzemeltető századok: századparancsnok; szolgálatvezető mérnök; szolgálatvezető mérnök (pkh.); MH 86. SZHB: csoportparancsnok; MH BHD: bázisparancsnok; főtiszt (alov.h.); parancsnokhelyettes; részlegvezető (pkh.); vezető objektumkomendáns; MH BHD, HIRFK: parancsnok; részlegvezető; MH BHD, Honvéd Koronaőrség: parancsnok; MH BHD, Honvéd Palotaőrség: parancsnok; MH BHD, Javítóműhely: műhelyparancsnok; MH BHD, KORK: központparancsnok-helyettes; MH BHD, Központi Zenekar: karmesterhelyettes; MH 2. KRDD: századparancsnok</p> | <p>pénzügyi referens főtiszt (vez.h.); vezető pénzügyi referens főtiszt; szolgálatvezető mérnök főtiszt; jogi és igazgatási főnökségek: jogász főtiszt (főnökh.); Meteorológiai Csoport: csoportparancsnok; MH 86. SZHB: csoportparancsnok; MH BHD, HIRFK: szolgálatvezető mérnök (pkh.); MH BHD, HM Ügyviteli Osztály: ügyviteli irodavezető főtiszt; MH 2. KRDD: műveleti főtiszt (pkh.); támogató főtiszt (pkh.)</p> |

9. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat B:16–B:18 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

| | (B) |
|-------|---|
| 1. | <i>Általános előmeneteli rend)</i> |
| (16.) | <p>főközpontparancsnok; osztályparancsnok; zászlóaljparancsnok; repülő- és helikopter bázisok: Hadműveleti, oktatásbiztosító központok: központparancsnok; Repülőszázad: századparancsnok; helyőrségtámogató parancsnokságok: parancsnok; MH BHD: alosztályvezető (ovh.); alosztályvezető; igazgatóhelyettes; osztályvezető; osztályvezető (ig.h.); MH BHD, HIRFK: parancsnokhelyettes; törzsfőnök; MH BHD, KORK: központparancsnok; MH BHD, Központi Zenekar: karmester; MH BHD, 32. Nemzeti Honvéd Díszegység: parancsnokhelyettes; törzsfőnök; MH AA: csoportvezető; osztályvezető; MH 2. KRDD: osztágyparancsnok; MH MI: kiemelt főtiszt (ovh.)</p> |

| | |
|-------|--|
| (17.) | bázisparancsnok-helyettes; dandárparancsnok-helyettes; parancsnokhelyettes; törzsfőnök; MH NKK: katonai képviselő helyettes; MH BHD: főkarmester; igazgató; MH BHD, HIRFK: parancsnok; MH BHD, 32. Nemzeti Honvéd Díszegység: parancsnok; MH KRK: központparancsnok-helyettes; MH MI: igazgató (pkh.); osztályvezető (igh.) |
| (18.) | MH 25. KGY I.dd.: dandárparancsnok (K); MH 5. LDD: dandárparancsnok (K); MH 59. SZD RB: bázisparancsnok (K); MH 86. SZHB: bázisparancsnok (K); MH BHD: dandárparancsnok (K); MH AA: parancsnok (K); MH KRK: központparancsnok (K); MH 2. KRDD: dandárparancsnok (K); MH MI: parancsnok (K) |

10. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AC) pont II. táblázat B:3 mezője helyébe a következő mező lép:

| | (B) |
|------|--|
| 1. | Általános előmeneteli rend) |
| (3.) | forgalomszabályzó I.; gépkezelő I.; gépkocsivezető I.; harcjárművezető I.; kezelő I.; komendáns I.; távbeszélő I.; távírász I.; vontatóvezető I.; MH AA: lövész (kiképzendő) |

11. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AC) pont II. táblázat B:7 mezője helyébe a következő mező lép:

| (B) | |
|------|--|
| 1. | Általános előmeneteli rend) |
| (7.) | beosztott altiszt (P); főkezelő altiszt (P); főszakács altiszt (P); főtávíró altiszt (P); főtechnikus altiszt; futár altiszt (P); gépkocsivezető altiszt (P); harcjárműirányzó altiszt (P); harckocsiirányzó altiszt (P); irányzó altiszt (P); karbantartó altiszt (P); kihallgató altiszt (P); laboráns altiszt (P); pénztáros altiszt (P); rejtjelző altiszt (P); technikus altiszt (P); MH BHD: szakács altiszt (P); MH AA: harcjárművezető altiszt (P); főszerelő altiszt (P); MH 2. KRDD: specialista altiszt (P) |

12. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AC) pont II. táblázat C:8 és C:9 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

| (C) | |
|------|---|
| 1. | Speciális előmeneteli rend) |
| (8.) | adattáros altiszt; ejtőernyős altiszt; észlelő altiszt; főtechnikus altiszt; gépkocsivezető altiszt – magasabb beosztású vezetők gépkocsivezetője; kiképző altiszt; kutató-mentő altiszt; mechanikus altiszt; mesteroperátor altiszt; pénzügyi altiszt; repülésbejelentő altiszt; repülést kiszolgáló altiszt; személyügyi altiszt; technikus altiszt; tűzszerész altiszt; ügykezelő-gépíró altiszt; zenész altiszt; |

| | |
|------|--|
| | <p>MH BHD: NATO futár altiszt; NATO futárkísérő altiszt; tervező-szervező altiszt; MH BHD, Honvéd Koronaőrség: koronaőr altiszt; MH AA: kezelő altiszt; MH AA, kiképző szervek: segítő altiszt; MH AA, Sportszázad: beosztott altiszt; MH KRK: baleseti helyszínelő altiszt; rendész altiszt; MH 2. KRDD: specialista altiszt; beosztott altiszt; MH 59. SZDRB: fedélzeti támogató altiszt; rádiós altiszt</p> |
| (9.) | <p>adatfeldolgozó zászlós; dokumentációkezelő zászlós; ellenőr zászlós; főtechnikus zászlós; informatikai zászlós; kiértékelő zászlós; kommunikációs zászlós; meteorológiai asszisztens zászlós; meteorológiai technikus zászlós; munkavédelmi zászlós; pénzügyi referens zászlós; protokoll zászlós; rejtjelző zászlós; szakoktató zászlós; szaktechnikus zászlós; tervező zászlós; tűzvédelmi zászlós; ügykezelő zászlós; jogi és igazgatási főnökségek: dokumentumkezelő zászlós; katonai igazgatási terület: beosztott zászlós; repülő- és helikopter bázisok: repülőadat-kiértékelő zászlós; informatikai központok: beosztott zászlós; kiképző csoportok: kiképző zászlós; Speciális Ejtőernyős Kiképző Csoport: beosztott zászlós; kiképző zászlós;</p> |

| | |
|--|---|
| | MH BHD: beosztott zászlós; dokumentumvédelmi zászlós; felvezető zászlós; információvédelmi ügyeletes zászlós; MH BHD, HIRFK: alkalmazás menedzsment ügyeletes zászlós; informatikai biztonsági ügyeletes; híradó- és informatikai biztonsági ügyeletes; MH BHD, Honvéd Koronaórség: felvezető zászlós; MH 2. KRDD: beosztott zászlós; harctéri irányító zászlós; harcvezető zászlós; művelettámogató zászlós; tűztámogató zászlós |
|--|---|

13. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AC) pont II. táblázat B:11 mezője helyébe a következő mező lép:

| | |
|-------|---|
| | (B) |
| 1. | Általános előmeneteli rend) |
| (11.) | MH AA: kiemelt oktató zászlós; MH AA, kiképző szervek: kiemelt kiképző zászlós |

14. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AD) pont I. táblázat B:8 mezője helyébe a következő mező lép:

| | |
|------|---|
| | (B) |
| 1. | Általános előmeneteli rend) |
| (8.) | állomásparancsnok; étkezdevezető altiszt; harckocsiparancsnok; rajparancsnok; szakasz altiszt; vezénylő altiszt; HUMINT: részlegparancsnok; MH 43. hír. és vt.e.: alcsoportparancsnok; MH 54. RE: váltásparancsnok; MH 64. LE: raktárvezető altiszt; MH KKK: őrpáncsnok; MH ARB: műhelyparancsnok; raktárvezető-helyettes altiszt; részlegparancsnok; MH 24. BGFE: csoportparancsnok |

15. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AD) pont I. táblázat C:14 mezője helyébe a következő mező lép:

| | (C |
|-------|--|
| 1. | <i>Speciális előmeneteli rend)</i> |
| (14.) | <p>információvédelmi tiszt (főnökh.); informatikai tiszt (főnökh.); jogász tiszt (főnökh.); karmesterhelyettes; környezetvédelmi tiszt (főnökh.); munkavédelmi tiszt (főnökh.); pénzügyi referens tiszt (vez.h.); tűzvédelmi tiszt (alov.h.); tűzvédelmi tiszt (főnökh.); jogi és igazgatási főnökségek: főnökhelyettes; informatikai központok: központparancsnok; katonai igazgatási terület: beosztott tiszt (főnökh.); MH 24. BGFE: személyügyi tiszt (főnökh.); MH 37. mű.e.: rejtjelző tiszt (főnökh.); MH 43. hír. és vt.e.: mérnök tiszt (alov.h.); mérnök tiszt (pkh.); rendszer tervező-szervező tiszt (pkh.); MH 64. LE: rejtjelző tiszt (főnökh.); MH BHK: testnevelő tiszt (főnökh.); MH GAVIK: mérnök tiszt (alov.h.); mérnök tiszt (csop.pkh.); mérnök tiszt (lab.vez.h.); MH LVIK: részlegparancsnok; MH 54. RE: SEL működést irányító váltás: váltásparancsnok; MH Lé. Jü.: technológus tiszt (alov.h.); MH 1. HTHE: hajóparancsnok; MH 1. HTHE, Kutyakiképző Részleg: beosztott tiszt (rlg.vez.h.); MH KKK: beosztott tiszt (rlg.vez.h.);</p> |

| |
|--|
| MH ARB: belső ellenőr tiszt (alov.h.); mérnök tiszt (alov.h.) MH PBRT, Létesítményi tűzoltóság: tűzoltóparancsnok-helyettes; MH KIKNYP, Központi Adminisztratív Részleg: személyügyi tiszt (rlg.vez.h.) |
|--|

16. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AD) pont I. táblázat B:15–B:17 mezője helyébe a következő mező lép:

| <i>(B)</i> | |
|------------|---|
| 1. | <i>Általános előmeneteli rend)</i> |
| (15.) | alosztályvezető (ovh.); alosztályvezető (pkh.); bázisparancsnok-helyettes; főtitzt (főnökh.); főtitzt (ovh.); központparancsnok-helyettes; osztályparancsnok-helyettes; zászlóaljparancsnok-helyettes; helyőrségi komendáns hivatalok: helyőrségkomendáns; helyőrségkomendáns (pk.h.); raktárparancsnok; raktárparancsnok-helyettes; helyőrségtámogató parancsnokságok: parancsnokhelyettes; MH 64. LE: logisztikai főnökhelyettes; részlegvezető (pkh.); Támogató Csoport: csoportparancsnok (kp.pk.h.); csoportparancsnok; MH 54. RE: központparancsnok; radarszázadok: mérőpont parancsnok; századparancsnok; Nemzeti Telepíthető Híradó és Informatikai Század: századparancsnok; MH BHK: alosztályvezető; főnök; részlegvezető (pkh.); Kiképző Bázis: bázisparancsnok; Szimulációs Gyakorlóközpont: parancsnokhelyettes; |

| |
|---|
| <p>MH 43. hír. és vt.e.: főközpontparancsnok-helyettes; központparancsnok; központparancsnok (pkh.); MH GAVIK: csoportparancsnok; elemző főtitiszt (ovh.); értékelő főtitiszt (ovh.); főnök; laboratóriumvezető (ovh.); szolgálatfőnök-helyettes; váltásparancsnok; MH LVIK: csoportparancsnok; főtitiszt (kp.pk.h.); központparancsnok-helyettes; váltásparancsnok; MH LVIK, Hadműveleti Központ: főtitiszt (csop.pk.h.); MH 12. ALRE: helyőrségkomendáns (pkh.); MH Lé. Jü.: törzsfőnökhelyettes; MH 1. HTHE: részlegvezető (kp.pk.h.); MH KKK: főnök; főtitiszt (pkh.); központparancsnok-helyettes; MH ARB: informatikai főtitiszt (ovh.); objektumparancsnok; raktárparancsnok; MH ARB, KORK: központparancsnok; MH ARB, központi raktárak: raktárparancsnok-helyettes; MH KIKNYP: alosztályvezető; főtitiszt (pkh.); irodavezető; központparancsnok; részlegvezető (pkh.); MH RKKK: részlegvezető; MH PBRT: helyőrségkomendáns; központparancsnok; Hadműveleti Központ: parancsnokhelyettes; váltásparancsnok</p> |
|---|

| | |
|-------|--|
| (16.) | <p>ezredparancsnok-helyettes; főközpontparancsnok; központparancsnok; központparancsnok-helyettes; osztályparancsnok; zászlóaljparancsnok; helyőrségtámogató parancsnokságok: parancsnok; MH 64 LE: logisztikai főnök; Nemzeti Támogató Központ: központparancsnok (pkh.); MH 12. ALRE: hadműveleti központparancsnok; MH LVIK: osztályvezető; vezető váltásparancsnok; MH LVIK, Hadműveleti Központ: kiemelt főtiszt (kp.pk.h.); váltásparancsnok; MH LVIK, Hadműveleti Központ: Légi Műveleti Tervező Csoport: csoportparancsnok; MH LVIK, Légi Irányító Központ: kiemelt főtiszt (kp.pk.h.); váltásparancsnok; MH BHK: Szimulációs Gyakorló és Kiképző Központ: parancsnok; MH GAVIK: osztályvezető (pkh.); szolgálatfőnök; MH Lé. Jü.: főmérnök (pkh.); osztályvezető; MH KKK: Területi Közlekedési Parancsnokság: parancsnok; MH NÖK: kiemelt hadműveleti főtiszt (képviselővezető-helyettes); MH ARB: bázisparancsnok; osztályvezető; MH ARB, központi raktárak: raktárparancsnok; MH KIKNYP: osztályvezető; MH GEOSZ: főmérnök (szolgf. h.); osztályvezető; szolgálatfőnök-helyettes</p> |
|-------|--|

| | |
|-------|--|
| (17.) | MH 24. BGFE: ezredparancsnok; MH 37. mű.e.: ezredparancsnok; MH 43. hír. és vt.e.: ezredparancsnok; MH BHK: központparancsnok; MH 64. LE: ezredparancsnok; MH GAVIK: központparancsnok; MH LVIK: központparancsnok; törzsfőnök; MH LVIK, Légi Irányító Központ: központparancsnok; MH LVIK, Hadműveleti Központ: központparancsnok; MH 54. RE: ezredparancsnok; MH 12. ALRE: ezredparancsnok; MH Lé. Jü.: parancsnok; MH 1. HTHE: ezredparancsnok; MH KKK: központparancsnok; MH NÖK: képviselővezető; MH ARB: parancsnok; MH KIKNYP: parancsnok; központparancsnok; MH GEOSZ: szolgálatfőnök; MH RKKK: központparancsnok; MH PBRT: bázisparancsnok; MH 2. TVE: ezredparancsnok; MH 6. TVE: ezredparancsnok |
|-------|--|

17. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AD) pont II. táblázat C:8 mezője helyébe a következő mező lép:

| | (C) |
|------|---|
| 1. | <i>Speciális előmeneteli rend</i> |
| (8.) | <p>asszisztens altiszt; főtechnikus altiszt; gépkocsivezető altiszt – magasabb beosztású vezetőék gépkocsivezetője; kiképző altiszt; mechanikus altiszt; pénzügyi altiszt; személyügyi altiszt; ügykezelő-gépíró altiszt; zenész altiszt; humán, katonai igazgatási szakterület: adatkezelő altiszt; Tűzszerész Raj: tűzszerész altiszt; technikus altiszt; MH 24. BGFE: elemző altiszt; mesteroperátor altiszt; zavaró altiszt; Értékelő-elemző Központ: beosztott altiszt; MH 43. hír. és vt.e.: adattáros altiszt; technikus altiszt; üzemeltető technikus altiszt; MH 54. RE: kutató-mentő altiszt; rejtjelző altiszt; MH 64. LE: közlekedési altiszt; tervező altiszt; vámügyi altiszt; MH GAVIK: főkezelő altiszt; főszerelő altiszt; kidolgozó altiszt; MH LVIK: asszisztens altiszt (ICA); asszisztens altiszt (IDOA); irányító asszisztens altiszt; irányító asszisztens altiszt (FAA); irányító asszisztens altiszt (SMA); rakétairányító asszisztens altiszt (SAA); útvonalkövető altiszt (TKM);</p> |

| |
|---|
| <p>MH Lé. Jü.: technikus altiszt; MH 1. HTHE: anyagkezelő altiszt; főaknász altiszt; kutyavezető tűzserész altiszt; technikus altiszt; tűzserész bűvár altiszt; tűzserész altiszt; MH ARB: adattáros altiszt; technikus altiszt; MH PBRT: adattáros altiszt; észlelő altiszt; kutató-mentő altiszt; mechanikus altiszt; repülésbejelentő altiszt; MH 2. és 6. TVE, kiképző századok: beosztott altiszt; technikus altiszt</p> |
|---|

18. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AD) pont II. táblázat B:10 mezője helyébe a következő mező lép:

| <i>(B)</i> | |
|------------|---|
| 1. | <i>Általános előmeneteli rend)</i> |
| (10.) | <p>törzseknél: beosztott zászlós; MH GAVIK: kidolgozó-értékelő zászlós; főtechnikus zászlós; részlegvezető zászlós; MH KIKNYP: adatfeldolgozó zászlós; MH LVIK: NOTAM szerkesztő zászlós; MH ARB: nyilvántartó zászlós; technikus zászlós</p> |

19. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AD) pont II. táblázat C:14 mezője helyébe a következő mező lép:

| | (C |
|-------|--|
| 1. | <i>Speciális előmeneteli rend)</i> |
| (14.) | belső ellenőr tiszt; elemző tiszt; értékelő tiszt; fedélzeti üzemeltető tiszt; hadműveleti tiszt; humán tiszt; információbiztonsági tiszt; információvédelmi tiszt; informatikai tiszt; jogász tiszt; kommunikációs tiszt; környezetvédelmi tiszt; mérnök tiszt; meteorológus tiszt; munkavédelmi tiszt; pénzügyi referens tiszt; protokoll tiszt; személyügyi tiszt; technológus tiszt; térképész tiszt; testnevelő tiszt; tűzvédelmi tiszt; üzemeltető tiszt; katonai igazgatási terület: beosztott tiszt; MH KIKNYP: igazgatási tiszt; MH KIKNYP: toborzó, humán, érdekvédelmi és kegyeleti részlegek: beosztott tiszt; MH ARB: tervező tiszt; MH 12. ALRE: tűzelosztó tiszt; MH KKK: beosztott tiszt; MH LVIK HAMK: híradó tiszt; MH PBRT: bevezető irányító tiszt; gurulás irányító tiszt; közelkörzet irányító tiszt; meteorológus tiszt; repülés biztonsági tiszt; repülőtéri irányító tiszt |

20. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AE) pont II. táblázat C:8 mezője helyébe a következő mező lép:

| (C) | |
|------|--|
| 1. | <i>Speciális előmeneteli rend)</i> |
| (8.) | főtechnikus altiszt; kiképző altiszt; pénzügyi altiszt; személyügyi altiszt; ügykezelő-gépíró altiszt; MH 93. PS vv.z.: laboráns altiszt |

21. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet AE) pont II. táblázat C:14 mezője helyébe a következő mező lép:

| (C) | |
|-------|---|
| 1. | <i>Speciális előmeneteli rend)</i> |
| (14.) | belső ellenőr tisztt; hadműveleti tisztt; humán tisztt; információvédelmi tisztt; informatikai tisztt; jogász tisztt; kommunikációs tisztt; környezetvédelmi tisztt; munkavédelmi tisztt; pénzügyi referens tisztt; protokoll tisztt; személyügyi tisztt; testnevelő tisztt; tűzvédelmi tisztt; katonai igazgatási terület: beosztott tisztt; MH CKELMK: elemző tisztt; értékelő tisztt; igazgatási tisztt |

22. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet BA) pont I. táblázat B:15 mezője helyébe a következő mező lép:

| (B) | |
|-------|--|
| 1. | <i>Általános előmeneteli rend)</i> |
| (15.) | adjunktus (ovh.); alosztályvezető (ovh.); rendelővezető főorvos; részlegvezető főorvos; főtiszt (ovh.); könyvtárvezető főtiszt; honvéd-tiszti orvos (ovh.); Mobil Biológiai Laboratórium Komplexum: parancsnok |

23. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet BA) pont II. táblázat B:8 és C:8 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

| | (B) | C |
|------|---|---|
| 1. | Általános előmeneteli rend | Speciális előmeneteli rend |
| (8.) | beosztott altiszt; szakasszisztens altiszt; szakápoló altiszt; technikus altiszt | adminisztrátor altiszt; anyagkezelő altiszt; ápoló altiszt; asszisztens altiszt; boncmester altiszt; diszpécser altiszt; egészségügyi statisztikus altiszt; fertőtlenítő altiszt; gázmester altiszt; gépkocsivezető altiszt; gyógymasszór altiszt; laboráns altiszt; laborasszisztens altiszt; mentő gépkocsivezető altiszt; műtős altiszt; pénztáros altiszt; szakasszisztens altiszt; számviteli altiszt; szülész altiszt; technikus altiszt; ügykezelő altiszt; ügykezelő-gépíró altiszt; üzemeltető technikus altiszt |

24. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet BB) pont I. táblázat B:15–B:16 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

| | (B) |
|-------|---|
| 1. | Általános előmeneteli rend |
| (15.) | központparancsnok-helyettes; szakorvos főtiszt (főnökh.) szakorvos (főnökh.); részlegvezető (pkh.); MH 12. ALRE: vezető orvos (kp.pk.h.); MH 1. HTHE: részlegvezető (kp.pk.h.) |
| (16.) | központparancsnok; központparancsnok (vez.orvos); MH BHD: rendelővezető főorvos; fogászati rendelővezető főorvos; MH BHD, Egészségügyi Főnökség: főnök |

25. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet C) pont I. táblázat B:17 mezője helyébe a következő mező lép:

| | |
|-------|--|
| | (B) |
| 1. | <i>Speciális előmeneteli rend</i> |
| (17.) | egyetemi docens (dékán); egyetemi docens (dékánhelyettes); egyetemi docens (tanszékvezető); egyetemi tanár (dékánhelyettes); egyetemi tanár (tanszékvezető); katonai vizsgaközpont parancsnok; vezető szakreferens (központvezető); vezető szakreferens (vezető mentor) |

26. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet BB) pont I. táblázat B:17 mezője hatályát veszti.

4. melléklet a 19/2020. (IV. 17.) HM utasításhoz

1. A 9/2014. HM utasítás 3. melléklet 11. HARCKOCSIZÓ című táblázat B:6 és C:6 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

| | (B | C |
|------|--------------------------------|---------------------------|
| 1. | Fegyvernemi, szakági alcsoport | Szakmai felelős szervezet |
| 2. | Megnevezés) | |
| (6.) | nehézharcokosi | MHP HSZ SZF |

2. A 9/2014. HM utasítás 3. melléklet 11. HARCKOCSIZÓ című táblázat E:13 mezője helyébe a következő mező lép:

| | (E |
|-------|----------------|
| 1. | Munkakör típus |
| 2. | Megnevezés) |
| (13.) | töltőkezelő |

3. A 9/2014. HM utasítás 3. melléklet 12. TÜZÉR című táblázat B:5 és C:5 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

| | (B | C |
|------|--------------------------------|---------------------------|
| 1. | Fegyvernemi, szakági alcsoport | Szakmai felelős szervezet |
| 2. | Megnevezés) | |
| (5.) | önjáró tüzér | MHP HSZ SZF |

4. A 9/2014. HM utasítás 3. melléklet 39. INFORMATIKAI című táblázat B:13 és C:13 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

| | (B | C |
|-------|--------------------------------|---------------------------|
| 1. | Fegyvernemi, szakági alcsoport | Szakmai felelős szervezet |
| 2. | Megnevezés) | |
| (13.) | kibervédelmi | MHP HSZ KIB |

5. A 9/2014. HM utasítás 3. melléklet 82. OKTATÁS, KÉPZÉS, KIKÉPZÉS című táblázat E:16 mezője helyébe a következő mező lép:

| | (E |
|-------|----------------|
| 1. | Munkakör típus |
| 2. | Megnevezés) |
| (16.) | beosztott |

6. A 9/2014. HM utasítás 3. melléklet 90. KATONAI IGAZGATÁS című táblázat E:6 mezője helyébe a következő mező lép:

| | (E |
|------|---|
| 1. | Munkakör típus |
| 2. | Megnevezés) |
| (6.) | főnök, osztályvezető, alosztályvezető, részlegvezető, irodavezető |

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 13/2020. (IV. 17.) ITM utasítása az Innovációs és Technológiai Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról szóló 27/2019. (VII. 30.) ITM utasítás módosításáról

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – az Innovációs és Technológiai Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról a Magyar Nemzeti Levéltár és a köziratok kezelésének szakmai irányításáért felelős miniszter egyetértésével – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Innovációs és Technológiai Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról szóló 27/2019. (VII. 30.) ITM utasítás 1. függeléké helyébe az 1. melléklet lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

1. melléklet a 13/2020. (IV. 17.) ITM utasításhoz

„1. függelék

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium irattári terve

Az irattári terv általános és különös részre oszlik.

Az ügy típusát, iratképző szerv szerinti hovatartozását, az irat selejtezettség szerinti besorolását és a levéltári átadás időpontját az irattári tervben rögzített irattári jel mutatja.

Az irattári jelek összetevői:

1. *Tételszám:*
 - a) mind az általános mind a különös rész tételei esetében az irattári tételszám első jegye(i) meghatározza (betűjellel) a rendszerbeli elhelyezkedést:
A = Általános rész, (valamennyi minisztérium esetében alkalmazandó),
ITM (minisztérium betűjele) = Különös rész;
 - b) a különös részben a minisztérium rövidített betűjéléhez sorszámok kapcsolódnak, amelyek meghatározzák az ügy típusát. Ezt a típuson belül három vagy négyjegyű sorszám követi, amely meghatározza az adott típuson belüli ügyiratkört.
 2. *Selejtezési idő:* szám, amely meghatározza a kiselejtezendő irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát években vagy „N” jel, amely meghatározza a nem selejtezendő tételeket.
 3. *Lt. (Levéltár):* a levéltári átadás határideje években, a tényleges átadás időpontjáról az adott központi államigazgatási szerv és az illetékes levéltár esetenként állapodik meg.
- A „HN” (határidő nélkül őrzendő) jelölés meghatározza a határidő nélkül ügyviteli érdekből a minisztérium irattárában maradó iratok körét, az iratok ügyviteli értékének megszűnése után a minisztérium és a levéltár közösen dönt az átadás időpontjáról.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|-----------|--|----------------------|-----|
| A100 | A jogalkotással és a kormányzati munkával kapcsolatos ügyek iratai | | |
| A200 | Szervezet és működés | | |
| A300 | Ügyvitel | | |
| A400 | Humán erőforrás és munkaügyek | | |
| A500 | Gazdasági ügyek | | |
| A600 | Fejezeti költségvetés | | |
| A700 | Belső ellenőrzés | | |
| A800 | Informatika | | |
| A900 | Biztonság | | |
| A1000 | Kommunikáció, sajtó, média | | |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|---|---|----------------------|-----|
| A jogalkotással és a kormányzati munkával kapcsolatos ügyek iratai | | | |
| A101 | A minisztérium jogalkotási felelősségébe tartozó jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök és ezek tervezetei, koordinációs iratai | N | 15 |
| A102 | Más minisztérium, szerv jogalkotási felelősségébe tartozó jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei, koordinációs iratai | 5 | – |
| A103 | Az Alkotmánybíróság megkereséseivel kapcsolatos iratok | 5 | – |
| A104 | Az országgyűlési biztosok megkereséseivel kapcsolatos iratok | 5 | – |
| A105 | Állami Számvevőszék megkereséseivel kapcsolatos iratok | 5 | – |
| A106 | Országgyűlési képviselői, bizottsági önálló indítványokkal, képviselői megkeresésekkel, kérdésekkel, interpellációkkal, kapcsolatos iratok | 5 | – |
| A107 | Minisztérium vezetésével működő tárcaközi bizottságok iratai | N | 15 |
| A108 | Nem minisztériumi vezetéssel működő tárcaközi bizottságok iratai | 5 | – |
| A109 | Egyéb tárcaközi bizottságok iratai | 5 | – |
| A110 | Más minisztérium, állami szerv tevékenységével, intézkedéseivel kapcsolatos megkeresések, módszertani útmutatók, segédletek, koordinációs megbeszélések, tárgyalások iratai | 5 | – |
| Szervezet és működés | | | |
| A201 | Minisztérium alapításával kapcsolatos iratok | N | HN |
| A202 | A szervezet működésével kapcsolatos alapszabályozás (SzMSz) | N | 15 |
| A203 | A szervezet működésével kapcsolatos egyéb szabályozás, egyéb szabályzatok, ügyrendek stb. | N | 15 |
| A204 | Belső utasítások, körlevelek | N | HN |
| A205 | A kormányváltáskor készített összefoglaló jelentések | N | 15 |
| A206 | A miniszter országgyűlési képviselőnek elősegítésével, helyettesítésével, parlamenti munkával kapcsolatos iratok | 5 | – |
| A207 | Politikai pártokkal, parlamenti frakciókkal kapcsolatos iratok | N | 15 |
| A208 | Kormánykabinet, egyéb kabinet, üléseivel kapcsolatos emlékeztetők a kabinet működtetéséért felelős tárcánál | N | 15 |
| A209 | Kormánykabinet, egyéb kabinet üléseivel kapcsolatos egyéb iratok a kabinet munkájában résztvevő más tárcánál | 5 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|-----------|--|----------------------|-----|
| A210 | Közigazgatási Államtitkári Értekezletre bejövő előterjesztések, emlékeztetők, egyéb iratok az értekezlet összehívásáért felelős tárcánál | N | 15 |
| A211 | Közigazgatási Államtitkári Értekezletre beküldött előterjesztések, emlékeztetők, egyéb iratok az előterjesztésért felelős tárcánál | N | 15 |
| A212 | Közigazgatási Államtitkári Értekezletre beküldött előterjesztések, emlékeztetők, egyéb iratok az értekezleten résztvevő tárcánál | 5 | – |
| A213 | Kormányülésre bejövő előterjesztés, jegyzőkönyv, napirend, egyéb iratok a Kormányülés összehívásáért felelős tárcánál | N | 15 |
| A214 | Kormányülésre beküldött előterjesztés, jegyzőkönyv, napirend, egyéb iratok az előterjesztésért felelős tárcánál | N | 15 |
| A215 | Kormányülésre beküldött előterjesztés, jegyzőkönyv, napirend, egyéb iratok a résztvevő tárcánál | 5 | – |
| A216 | Kormánydöntések, rendeletek, határozatok, egyéb dokumentumok | N | 15 |
| A217 | A minisztériumi szaktanácsadó testület, miniszteri értekezlet, államtitkári, vezetői stb. értekezlet működése során keletkezett jegyzőkönyvek, emlékeztetők, egyéb iratok és ezek mellékletei (előterjesztések stb.) | N | 15 |
| A218 | Egyéb vezetői értekezletekről (apparátusi értekezlet, főosztályvezetői stb. értekezlet) készült jegyzőkönyvek, feljegyzések, emlékeztetők és ezek mellékletei (előterjesztések stb.) | N | 15 |
| A219 | Országos Érdekegyeztető Tanáccsal kapcsolatos ügyek | 3 | – |
| A220 | Hosszabb időtartamra vonatkozó (távlati, többéves, éves intézkedési, végrehajtási tervek stb.) tervek, munkatervek, munkaprogramok, | N | 15 |
| A221 | Időszaki és eseti tervek, munkatervek, munkaprogramok az előterjesztő szervezeti egységeknél a végrehajtást követően | 5 | – |
| A222 | A miniszter irányítása alá tartozó szervektől beérkező hosszú távú tervek, munkatervek, munkaprogramok javaslatok, tervek | N | 15 |
| A223 | Időszaki jelentések, beszámolók (tervek, munkatervek, munkaprogramok végrehajtásáról stb.) az előterjesztő szervezeti egységeknél | 5 | – |
| A224 | A miniszter irányítása alá tartozó szervektől beérkező jelentések, beszámolók statisztikai jelentések, kimutatások (tervek, munkatervek, munkaprogramok végrehajtásáról stb.) javaslatok | 5 | – |
| A225 | Hosszabb időtartamra vonatkozó (többéves, éves, összefoglaló) statisztikai jelentések, kimutatások | N | 15 |
| A226 | Időszaki statisztikai jelentések, kimutatások a készítő, előterjesztő szervezeti egységeknél | 5 | – |
| A227 | Szervezetre és a létszáma vonatkozó jelentések, javaslatok, fejlesztéstervek, kimutatások | N | 15 |
| A228 | Minisztérium és más (központi államigazgatási) szervekkel való együttműködéssel kapcsolatos elvi jelentőségű ügyek iratai | N | 15 |
| A229 | Minisztérium és más (központi államigazgatási) szervekkel való hosszabb távú együttműködéssel kapcsolatos iratai | N | 15 |
| A230 | Minisztérium és más (központi államigazgatási) szervekkel való együttműködéssel kapcsolatos egy-egy alkalomra vonatkozó, kevésbé jelentős együttműködés iratai | 5 | – |
| A231 | Minisztérium és más (központi államigazgatási) szervekkel való együttműködéssel kapcsolatos intézkedési tervek | N | 15 |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|-----------|--|----------------------|-----|
| A232 | Civil szférával (hazai és nemzetközi társadalmi szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi szervezetekkel, állampolgári önszerveződésekkel, alapítványokkal) és egyházakkal stb. kapcsolatos elvi, koncepcionális jelentőségű ügyek | N | 15 |
| A233 | Civil szférával (hazai és nemzetközi civil szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi szervezetekkel, állampolgári önszerveződésekkel, alapítványokkal) és egyházakkal stb. kapcsolatos együttműködési megállapodások, értekezletek, emlékeztetők | N | 15 |
| A234 | Civil szférával (hazai és nemzetközi civil szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi szervezetekkel, állampolgári önszerveződésekkel, alapítványokkal) és egyházakkal stb. kapcsolatos egyedi, kisebb jelentőségű ügyek iratai | 5 | – |
| A235 | Eseti döntés alapján a minisztérium feladat- és hatáskörébe utalt, elvi jelentőségű ügyek iratai | N | 15 |
| A236 | Eseti döntés alapján a minisztérium feladat- és hatáskörébe utalt, kisebb jelentőségű ügyek iratai | 5 | – |
| A237 | A minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó kérelmek, megkeresések, javaslatok, bejelentések, panaszügyek | 5 | – |
| A238 | A minisztérium feladat- és hatáskörébe nem tartozó bejelentések, kérelmek, megkeresések, javaslatok, panaszügyek iratai, illetőleg ügyintézés céljából végleg eredetben továbbított iratok kísérő iratai | 2 | – |
| A239 | Központi államigazgatási szervek által tájékoztatás céljából megküldött jelentősebb tartalmú iratok | 5 | – |
| A240 | Központi államigazgatási szervek által egyéb tájékoztatás céljából megküldött iratok stb. | 2 | – |
| A241 | Vezetői utasítás alapján iktatásra kerülő egyéb iratok, (értekezletekkel, előadásokkal, bemutatókkal, szolgáltatásokkal stb.) tájékoztatók, beszámolók, meghívók, ismertető, ajánlatok, köszönőlevelek stb. | 1 | – |
| A242 | Kutatásokkal, tanulmányokkal kapcsolatos iratok | 15 | – |
| A243 | A minisztériumi testületi szervek tagjainak, valamint a minisztérium tárcaközi és nemzetközi szervezetekben való képviseletét ellátó megbízása és nyilvántartása | 15 | – |
| A244 | Gazdasági társaságokban, felügyelő bizottságokban, Vállalati Tanácsban betöltendő funkciók | N | HN |
| A245 | Rendezvények, konferenciák szervezésével kapcsolatos iratok | 5 | – |
| A246 | Bizottságok és tanácsadó testületekkel kapcsolatos anyagok | 10 | – |
| A247 | Fordítási, tolmácsolási, protokoll ügyek iratai | 5 | – |
| A248 | OSAP statisztikai adatgyűjtéssel és adatszolgáltatással kapcsolatos iratok | 10 | – |
| A249 | Külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos iratok | 5 | – |
| A250 | Jogszabályban meghatározott és egyéb adatszolgáltatások, értesítési kötelezettségek | 5 | – |
| A251 | Belföldi jogsegély | 5 | – |
| A252 | Hatáskör, illetékesség hiányában átadásra kerülő ügyek (áttétel) | 5 | – |
| Ügyvitel | | | |
| A301 | Miniszter, államtitkár munkakör átadás-átvétel során keletkezett iratok | N | 15 |
| A302 | Munkakör átadás-átvétel során keletkezett iratok miniszter esetén | 10 | – |
| A303 | Munkakör átadás-átvétel során keletkezett iratok vezetők és munkatársak esetén | 5 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|-------------------------------|---|---|-----|
| A304 | Kutatási engedély ügyek iratai | 5 | – |
| A305 | Főnyilvántartó könyv | N | HN |
| A306 | Iktatókönyv, név- és tárgymutató (papíralapú továbbá elektronikus iktatás esetén az évente archivált adatállományok) | N | 15 |
| A307 | A nyílt iratok továbbítását igazoló futárjegyzék lezárás után | 3 | – |
| A308 | Az irat átadására, továbbításra vonatkozó nyilvántartás (lezárt kézbesítőkönyv, kézbesítő lap, kézbesítőkönyv, átmenő napló, kölcsönzési napló stb.) | 2 | – |
| A309 | Minősített adat továbbítására vonatkozó lezárt nyilvántartás (belső, külső kézbesítőkönyv, futárjegyzék stb.) | 15 | – |
| A310 | Iratok átadás-átvételéről készült jegyzőkönyvek, jegyzékek és az ezzel kapcsolatos levelezés | N | HN |
| A311 | Iratok selejtezéséről készült jegyzőkönyvek, jegyzékek, megsemmisítési jegyzőkönyvek és az ezzel kapcsolatos levelezés | N | HN |
| A312 | Iratok minősítésének felülvizsgálatával kapcsolatos érdemi jelentőségű iratok (javaslatok, határozatok stb.) | 10 | – |
| A313 | A kiadmányozáshoz használt, a szigorú számadású bélyegzők, negatív pecsénnyomók, az érvényes aláírás-bélyegzők és hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírások nyilvántartása, selejtezésükről, visszavonásukról készült jegyzőkönyvek | N | HN |
| A314 | Egyéb bélyegzők nyilvántartása és a bélyegzők selejtezéséről készült jegyzőkönyv | 3 | – |
| A315 | A központi irattárban őrzött iratanyagról készült nyilvántartások (gyarapodási és fogyatéki napló, irat befogadási jegyzőkönyv stb.) | N | HN |
| A316 | A 335/2005. Korm. rendelet 26. §-ában meghatározott iratok (téves címzés, helytelen kézbesítés esete, amennyiben a feladó nem állapítható meg) | 2 | – |
| A317 | Ügyiratból adatszolgáltatás | N | HN |
| A318 | Irat megismerési engedélyek iratai minősített iratok esetén | N | HN |
| A319 | Az ügyvitelt érintő külső szervezetekkel folytatott levelezés | 5 | – |
| A320 | Kizárólag érkeztető számmal rendelkező, nem iktatandó küldemények | 2 | – |
| A321 | Hivatali kapu iratai | 5 | – |
| A322 | Ügyvitelt érintő, máshova nem sorolható jegyzőkönyvek, emlékeztetők | 5 | – |
| Humán erőforrás és munkaügyek | | | |
| A401 | Foglalkoztatási jogviszony létesítésével kapcsolatos személyügyi iratok | 10 | – |
| A402 | Foglalkoztatási jogviszony fennállása alatt keletkezett iratok (kinevezés-módosítások, értesítések, tájékoztatások stb.) | 10 | – |
| A403 | Foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő, szervezeti egységeknél keletkezett egyéb iratok, kezdeményezések | 2 | – |
| A404 | Külszolgálat, nemzeti szakértők, nemzetközi állaspályázatok, európai uniós ösztöndíjprogram | 2 | – |
| A405 | Ösztöndíjprogrammal és szakmai gyakorlattal kapcsolatos iratok | 2 | – |
| A406 | A minisztérium által kiírt pályázatokkal kapcsolatos iratok | 5 | – |
| A407 | A személyügyi nyilvántartással kapcsolatos iratok (személyi anyag) | A jogviszony megszűntétől számított 50 év | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|-----------------|---|---|-----|
| A408 | A vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatban keletkezett iratok | *1 | – |
| A409 | A személyügyi nyilvántartással kapcsolatos megkeresések és adatszolgáltatások | 5 | – |
| A410 | A fegyelmi, kártérítési és etikai eljárások iratai | 10 | – |
| A411 | Kitüntetéssel és elismeréssel kapcsolatos iratok | 5 | – |
| A412 | Foglalkoztatási jogviszony ideje alatt történő képzésekkel, továbbképzésekkel, közigazgatási vizsgákkal és konferenciákkal kapcsolatos iratok | 3 | – |
| A413 | Tanulmányi szerződések és azok módosításainak irattári példányai | A képzés befejezését követő vállalt idő után 5 év | – |
| A414 | Lakásügyi, szociális, esélyegyenlőségi, egészségügyi, jóléti (rekreációs) és nyugállományba vonultak ügyeivel kapcsolatos iratok | 5 | – |
| A415 | Érdekegyeztetéssel, érdekképviselői szervekkel kapcsolatos jegyzőkönyvek és ezek mellékletei | N | 15 |
| A416 | Közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos iratok | 5 | – |
| A417 | Munkahelyi balesetekkel kapcsolatos iratok | 5 | – |
| A418 | Foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével és megszűnésével kapcsolatos iratok | 10 | – |
| A419 | Háttérintézmények miniszteri munkáltatói jogkörbe tartozó jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos iratok | 10 | – |
| A420 | Háttérintézmények és gazdasági társaságokkal kapcsolatos egyéb személyügyi iratok | 10 | – |
| A421 | Miniszteri biztosok ügyeivel kapcsolatos iratok | 10 | – |
| Gazdasági ügyek | | | |
| A501 | Beszerezésre, anyag-, javításigénylésre, selejtezésre vonatkozó (nagyobb értékű) iratok | 8 | – |
| A502 | Beszerezésre, anyag-, javításigénylésre, selejtezésére vonatkozó (kisebb értékű) iratok | 8 | – |
| A503 | Leltározással kapcsolatos iratok a szervezeti egységeknél | 5 | – |
| A504 | Pénzügyi levelezés (megbízási szerződésekhez kapcsolódó teljesítésigazolás, illetményelőleg kérelmek, reprezentációs kerettel kapcsolatos levelezések stb.) | 8 | – |
| A505 | Ingatlan tulajdonjogára, vagyonkezelői jogára, használati jogára, ingatlant terhelő szolgalmi és egyéb teherként nyilvántartott jogra vonatkozó iratok | N | HN |
| A506 | Szerződések nyilvántartásával kapcsolatos iratok | N | HN |
| A507 | Szerződések iratai (lejárat után) | 8 | – |
| A508 | Peres, illetve nem peres eljárással kapcsolatos iratok | 10 | – |
| A509 | Egyéb jogi ügyekkel, jogi tanácsadással, tájékoztatással kapcsolatos iratok | 1 | – |
| A510 | Egy évet meghaladó pénzügyi kötelezettségvállalás engedélyezésével kapcsolatos iratok | 8 | – |
| A511 | Közbeszerzéshez, valamint központi közbeszerzéshez kapcsolódó iratok (szerződés teljesítését követően) | 8 | – |

¹ A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését vagy a kötelezett általi új vagyonyilatkozat tételét követően vissza kell adni a kötelezettnek.

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|-----------|---|----------------------|-----|
| A512 | A fejezeti költségvetés és a fejezet irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tervezésével kapcsolatos folyó évi tervezés, fejezeti és intézményi költségvetés | N | 15 |
| A513 | A fejezeti költségvetés és a fejezet irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tervezésével kapcsolatos következő évi terv | 3 | – |
| A514 | A fejezeti költségvetés és a fejezet irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tervezésével kapcsolatos évközi módosítás | 3 | – |
| A515 | A fejezet (címek, alcímek) előirányzat-módosítás, szervek pénzellátása | 8 | – |
| A516 | Államkincstári pénzellátás | 8 | – |
| A517 | Kormányzati pénzügyi döntések minisztériumi végrehajtása kormányhatározat alapján | 8 | – |
| A518 | Nem állami normatív finanszírozással kapcsolatos iratok | 8 | – |
| A519 | A fejezet és a fejezet irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervek általános és operatív gazdálkodás-szabályozás iratai | 8 | – |
| A520 | Központi beruházás iratai | 8 | – |
| A521 | Gazdasági társaságok és költségvetési szervek alapítása, átalakítása, megszüntetése | N | 15 |
| A522 | A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok működésével összefüggő iratok | 10 | – |
| A523 | A fejezeti zárszámadással kapcsolatos iratok | 8 | – |
| A524 | Személyi juttatás | 8 | – |
| A525 | Adózással, társadalombiztosítással és bérgazdálkodással kapcsolatos egyéni panaszügyek | Tárgyév + 5 év | – |
| A526 | Adózással, társadalombiztosítással és bérgazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatás bekérés, összesítés | 2 | – |
| A527 | Munkaügyi adatszolgáltatás külső szervek felé (Központi Statisztikai Hivatal stb.) | 5 | – |
| A528 | Bérlitikai intézkedések végrehajtása | 8 | – |
| A529 | Illetményszámfejtéssel kapcsolatos iratok | 10 | – |
| A530 | Társadalombiztosítással összefüggő iratok | 10 | – |
| A531 | Számviteli éves költségvetési beszámoló | N | 15 |
| A532 | Számviteli éves költségvetési beszámolót alátámasztó leltár, leltárkiértékelés, főkönyvi kivonat | 8 | – |
| A533 | Könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatok | 8 | – |
| A534 | Szigorú számadású bizonylatok | 8 | – |
| A535 | Számvittel kapcsolatos szabályozási anyagok, állásfoglalások körlevelek | 8 | – |
| A536 | Évközi költségvetési beszámoló | 8 | – |
| A537 | Leltárhiány megtérítésére vonatkozó iratok | 8 | – |
| A538 | Bírságok pénzügyi lebonyolításával összefüggő iratok | 8 | – |
| A539 | Gazdálkodás monitoringjával összefüggő gazdasági elemzések iratai | 3 | – |
| A540 | Gazdálkodás monitoringjával összefüggő bérlitikai intézkedések előkészítésével kapcsolatos iratok | 3 | – |
| A541 | Gazdálkodás monitoringjával összefüggő elektronikus adattárak működtetéséhez kapcsolódó iratok | 3 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|-----------|---|-------------------------|-----|
| A542 | Építési és bontási engedély, közbeszerzést lezáró határozat, kivitelezési dokumentáció egy példánya, műszaki átadás-átvételi üzembe helyezési, valamint garanciális bejárásról készült jegyzőkönyvek, épületátadási dokumentációk | 15 | – |
| A543 | Beruházással és felújítással kapcsolatos iratok | 8 | – |
| A544 | Beruházási tervvel, igénybejelentéssel kapcsolatos pénzügyi iratok, építési, tervezési megbízási és vállalkozási szerződések, valamint fontosabb beruházási iratok | 10 | – |
| A545 | Ingatlan használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk: kincstári vagyoni körbe be- és kikerülés, kijelölés | N | HN |
| A546 | Ingatlan használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk elidegenítés: csere, értékesítés, tulajdonjog átadás-átvétel | N | HN |
| A547 | Ingatlan használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk | N | HN |
| A548 | Ingatlan használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk hosszú távú (10 év feletti) bérleti szerződések | 15 | – |
| A549 | Ingatlan- és lakásgazdálkodással kapcsolatos levelezések | 5 | – |
| A550 | Ingatlan- és lakásgazdálkodással kapcsolatos rövid távú (10 év alatti) bérleti szerződések és bérleti jogviszony lejártá után | 4 | – |
| A551 | Saját vagyongazdálkodású ingatlanra vonatkozó építési, megosztási határozatok | N | HN |
| A552 | Saját vagyongazdálkodású ingatlanra vonatkozó földhivatali nyilvántartással kapcsolatos iratok | N | HN |
| A553 | Ingatlan-nyilvántartáshoz kapcsolódó vagyongazdálkodási szerződések és módosításai | N | HN |
| A554 | Ingatlan-nyilvántartáshoz kapcsolódó egyéb dokumentációk | 15 | – |
| A555 | Ingatlangazdálkodással, elhelyezéssel kapcsolatos adatszolgáltatások, változásjelentések | 5 | – |
| A556 | Ingatlangazdálkodással, elhelyezéssel kapcsolatos egyéb anyagok | 5 | – |
| A557 | Lakásügyekkel kapcsolatos nyilatkozatok, engedélyek | 15 | – |
| A558 | Lakásügyekkel kapcsolatos bérlőkijelölési jogok | 15 | – |
| A559 | Lakásügyekkel kapcsolatos adásvételi szerződések | 15 | – |
| A560 | Lakásügyekkel kapcsolatos egyéb megállapodások | 15 | – |
| A561 | Lakásügyekkel kapcsolatos lakásügyi panaszok | 1 | – |
| A562 | Lakásépítés-, vásárlás munkáltatói kölcsönrel kapcsolatos iratok (lejárta után) | 8 | – |
| A563 | Tárgyvetet követő évi költségvetés és kapcsolódó iratok | N | 15 |
| A564 | Tárgyvetet követő évi költségvetés összeállítása során keletkezett iratok | 10 | – |
| A565 | Elemi költségvetés és kapcsolódó iratok | N | 15 |
| A566 | Elemi költségvetés összeállítása során keletkezett iratok | 10 | – |
| A567 | Éves gazdasági program | N | 15 |
| A568 | Egy évet meghaladó időszakra vonatkozó – középtávú – tervezések iratanyaga | 10 | – |
| A569 | Középtávú gazdasági program | N | HN |
| A570 | Költségvetési gazdálkodás értékelését bemutató szöveges beszámoló | N | 15 |
| A571 | Alkalomszerűen elrendelt – költségvetési gazdálkodáshoz kapcsolódó – időszaki beszámolók | 5 | – |
| A572 | Előirányzatok nyilvántartása, módosítása | 8 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|-----------|---|----------------------|-----|
| A573 | Átutalásokkal kapcsolatos iratok (számlák kiegyenlítése) | 8 | – |
| A574 | Kötelezettségvállalások nyilvántartása | 8 | – |
| A575 | Működéshez kapcsolódó ügyek a Magyar Államkincstárral | 2 | – |
| A576 | A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósághoz kapcsolódó működési ügyek | 3 | – |
| A577 | Működéshez kapcsolódó ügyek egyéb szervezetekkel, szervezetekkel | 2 | – |
| A578 | Egyéb engedélyeztetési ügyek (jármű használatának, szolgáltatás igénybevételének eseti engedélyeztetése stb.) | 2 | – |
| A579 | Képzési, továbbképzési, szakképzési költségelszámolások, egyéb igazolások | 8 | – |
| A580 | A minisztériumnak a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel kapcsolatos ügyei | N | 15 |
| A581 | A miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó szervek tevékenységével összefüggő pénz, hitel és készlet-gazdálkodás, jövedelemszabályozás | 10 | – |
| A582 | Törölt irattári tételszám | | |
| A583 | Bér dosszié anyagai személyenként: járulék nyilvántartás, magán-nyugdíjpénztári járulék nyilvántartás, bérkarton, béremelési és jutalmazási előterjesztések, segélyezési egyéni lapok | 50 | – |
| A584 | Ellátások kifizetésének bizonylatai | 8 | – |
| A585 | Családtámogatással kapcsolatos iratok: családi pótlék, gyes, anyasági támogatás (a folyósítás megszűntét követően) | 8 | – |
| A586 | Baleseti rokkantsági ügyek | 50 | – |
| A587 | Halálos munkahelyi balesetek ügyei | N | HN |
| A588 | Munkabalesetek és foglalkozási betegségek | 8 | – |
| A589 | Összesítő elszámolás, járulék bevallás statisztika | 8 | – |
| A590 | Adóelszámolás évenként intézeti szinten | 8 | – |
| A591 | Béren kívüli juttatások (ruházati költségtérítés, üdülési hozzájárulás stb.) | 8 | – |
| A592 | Különjuttatás iratai | 8 | – |
| A593 | Illetményelőleg-nyilvántartás (lejáratot követően) | 8 | – |
| A594 | Helyettesítések | 8 | – |
| A595 | Kereseti igazolások | 5 | – |
| A596 | Munkába járás költségeinek térítése | 8 | – |
| A597 | KSH és egyéb munkaügyi statisztikák | N | 15 |
| A598 | Munkáltatói kölcsönben részesültek ügyei (lejáratot követően) | 8 | – |
| A599 | Jelenléti ívek | 8 | – |
| | Fejezeti költségvetés | | |
| A601 | A költségvetési fejezetek éves költségvetései, beszámoló, mellékletei, számviteli nyilvántartásai | N | 15 |
| A602 | Fejezeti előirányzatok felhasználásához kapcsolódó iratok | 8 | – |
| A603 | Állami feladatok ellátására szolgáló pénzeszközökkel és vagyonnal való gazdálkodás ellenőrzésének iratai | 8 | – |
| A604 | Gazdasági ügyekkel (mobiltelefon, személygépkocsi, informatikai eszközök, elhelyezés stb.) kapcsolatos iratok | 5 | – |
| A605 | Pénzkezeléssel kapcsolatos adminisztratív ügyek iratai | 8 | – |
| A606 | Központosított illetmény-számfejtéssel kapcsolatos iratok | 8 | – |
| A607 | Gazdálkodással és költségvetéssel kapcsolatos adminisztratív ügyek iratai | 5 | – |
| A608 | Miniszteri emléktárgy-raktárral kapcsolatos iratok, (jegyzőkönyvek, leltárfelvételi ívek, készletkimutatás) | 8 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|------------------|--|-------------------------|-----|
| A609 | Nemzetközi protokoll raktárral kapcsolatos iratok (jegyzőkönyvek, leltárfelvételi ívek, készletkimutatás) | 8 | – |
| A610 | Rendezvényekkel, ünnepségek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok (megrendelések, pénzügyi elszámolások, átiratok) | 8 | – |
| A611 | Miniszteri elismerési keret tervezésével, felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos iratok | 8 | – |
| A612 | Miniszteri emléktárgyak beszerzésével kapcsolatos iratok (pályázatok, jegyzőkönyvek, keretszerződések) | 8 | – |
| A613 | Ingóvagyon értékesítés, vagyonkezelői jog átadás-átvételi iratai | 8 | – |
| A614 | Külföldi utazásokkal kapcsolatos adminisztratív iratok | 5 | – |
| Belső ellenőrzés | | | |
| A701 | A minisztériumban, a fejezetnél, a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szerveknél és a közvetlen tulajdonosi joggyakorlás alatt álló gazdasági társaságoknál, a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványoknál, valamint a fejezet költségvetéséből adott támogatások kedvezményezetteknél végzett ellenőrzések iratai | N | 15 |
| A702 | Ellenőrzési szervezet működésével kapcsolatos ügyek iratai | 5 | – |
| A703 | A főosztály tevékenységével kapcsolatos egyéb ügyek iratai | 2 | – |
| A704 | Tanácsadó tevékenység ellátásával kapcsolatos iratok | 10 | – |
| A705 | Ellenőrzési éves tervezési, beszámolási feladatok | 5 | – |
| A706 | A minisztérium és más szervek közötti megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzések anyagai | 10 | – |
| A707 | A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal vizsgálatai, és az ehhez kapcsolódó iratok | 10 | – |
| A708 | Az Állami Számvevőszék vizsgálatai, és az ehhez kapcsolódó iratok | 10 | – |
| A709 | Külső szerv által a minisztériumnál végzett ellenőrzésről, vizsgálatokról készült iratok (a KEHI és ÁSZ kivételével) | 10 | – |
| A710 | Ellenőrzések koordinációjával kapcsolatos ügyek iratai | 5 | – |
| A711 | A miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társaságok belső ellenőrzési szervezetei által küldött anyagok | 5 | – |
| A712 | Ellenőrzések szabályozásával, módszertanával kapcsolatos iratok, tárcaközi munkacsoportok anyagai | 5 | – |
| Informatika | | | |
| A801 | Ágazati informatikai stratégiák, tervek ellenőrzése, egyeztetése | N | 15 |
| A802 | Informatikai együttműködés normatív alapjainak (szabványosítás, ajánlások) iratai | N | 15 |
| A803 | Informatikai biztonság iratai | 15 | – |
| A804 | Azonosítással, adatvédelemmel, hitelesítéssel kapcsolatos iratok | 15 | – |
| A805 | Egyéb, központi közigazgatási informatikai fejlesztések iratai | 15 | – |
| A806 | Informatikai fejlesztések gazdasági, gazdaságossági kérdéseivel kapcsolatos iratok | N | 15 |
| A807 | Informatikai szakcégekkel való kapcsolattartás iratai | 5 | – |
| A808 | Védelemszervezéssel, kritikus informatikai infrastruktúrával kapcsolatos iratok | N | 15 |
| A809 | Informatikai pályázatok ügyei | 10 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|-----------------------------------|--|-------------------------|-----|
| Biztonság | | | |
| A901 | A minisztérium biztonsági rendszerét meghatározó rendelkezések, szervezeti és összefoglaló anyagok. | N | HN |
| A902 | Rendkívüli állapottal összefüggő védelmi tervek | N | 15 |
| A903 | Nyilvántartó működtetésével kapcsolatos alapdokumentumok | N | HN |
| A904 | Nyilvántartó működéssel kapcsolatos iratok | 5 | – |
| A905 | Biztonsági ellenőrzések kezdeményezése, megküldése | 5 | – |
| A906 | Minősített adatok védelmét szolgáló biztonságtechnikai berendezésekkel kapcsolatos ügyek. | 10 | – |
| A907 | Biztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos ügyek | 2 | – |
| A908 | Engedélyezési ügyek (a minisztérium épületébe történő ki- és belépés, csomagkivitel stb.) iratai | 2 | – |
| A909 | Ágazati védelmi igazgatással, biztonsággal, katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatos szervezési ügyek iratai | 5 | – |
| A910 | Ágazati védelmi igazgatással, biztonsággal, katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatos elvi jelentőségű ügyek iratai | N | 15 |
| A911 | Tűzvédelmi, tűzmelegelőzési eszközökkel, felszerelésekkel kapcsolatos nyilvántartások, felülvizsgálatok, jegyzőkönyvek, tűz-és villámvédelmi szabványossági felülvizsgálatok lejárát után | 5 | – |
| A912 | Tűzvédelmi oktatással, továbbképzéssel, szakvizsgákkal kapcsolatos nyilvántartások | 5 | – |
| A913 | Tűzvédelemmel kapcsolatos szakhatósági állásfoglalások, felterjesztések, jelentések, engedélyezések, értékelések, ellenőrzési jegyzőkönyvek, belső szabályozók | 5 | – |
| A914 | A minisztérium tűzvédelmi terve és az épület üzemeltetésével kapcsolatos rendkívüli eseményekről készített jelentések | 5 | – |
| A915 | A minisztérium épületeinek őrzés-védelme | N | HN |
| A916 | A minisztérium ügyeleti rendszere, az ügyelettel kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| A917 | Nemzeti / NATO / EU minősített adatok elektronikus kezelésével kapcsolatos nyilvántartások | 10 | – |
| A918 | Nemzeti / NATO / EU minősített adatok elektronikus kezelésével kapcsolatos engedélyezési eljárások (TEMPEST, EUKT) | 10 | – |
| Kommunikáció, sajtó, média | | | |
| A1001 | Tömegkommunikációval, médiával kapcsolatos iratok (MTI-nek, sajtónak adott tájékoztatók, közlemények stb.) | 2 | – |
| A1002 | A minisztérium által készített, készítettet, illetve támogatott kiadványokkal kapcsolatos iratok | 10 | – |
| A1003 | PR és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos elvi ügyek, a tevékenység hosszú távú tervezésével kapcsolatos iratok | N | 15 |
| A1004 | PR és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos feladatok előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok (a tárca arculatának tervezése, kiállítások szervezése, filmkészítés stb.) | 5 | – |
| A1005 | Közvélemény-kutatásokkal kapcsolatos iratok | 3 | – |
| A1006 | Rendezvények előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok | 5 | – |
| A1007 | Kormányzati Portál tartalmával kapcsolatos iratok | 5 | – |

KÜLÖNÖS RÉSZ

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|-----------|--|-------------------------|-----|
| ITM100 | Nem európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitika szabályozásának, felhasználásának, ellenőrzésének iratai | | |
| ITM200 | Területfejlesztéssel kapcsolatos iratok | | |
| ITM300 | Közlekedéssel kapcsolatos iratok | | |
| ITM400 | Közlekedésfejlesztési Operatív Programokkal (KIOP, KÖZOP, IKOP, CEF) kapcsolatos iratok | | |
| ITM500 | Program monitoring és pénzügyekkel kapcsolatos iratok | | |
| ITM600 | Közúti és kötöttpályás projektekkel kapcsolatos iratok | | |
| ITM700 | CEF programmal kapcsolatos iratok | | |
| ITM800 | Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokkal (KEOP, KEHOP, Kohéziós Alap) kapcsolatos iratok | | |
| ITM900 | Klíma- és energiapolitikával kapcsolatos iratok | | |
| ITM1000 | Klímavédelmi hatósági iratok | | |
| ITM1100 | Audiovizuális politikával kapcsolatos iratok | | |
| ITM1200 | Infokommunikációval kapcsolatos iratok | | |
| ITM1300 | Elektronikus hírközléssel kapcsolatos iratok | | |
| ITM1400 | Fogyasztóvédelemmel kapcsolatos iratok | | |
| ITM1500 | Kiemelt infrastruktúrákkal kapcsolatos iratok | | |
| ITM1600 | Nemzetközi kapcsolattartással és Európai Unió működésével kapcsolatos iratok | | |
| ITM1700 | Miniszter irányítása, illetve szakmai irányítása alá tartozó szervezetekkel kapcsolatos iratok | | |
| ITM1800 | Miniszter felügyelete, tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó egyes szervezetekkel kapcsolatos iratok | | |
| ITM1900 | Vasúti közlekedési hatósági feladatellátással kapcsolatos iratok | | |
| ITM2000 | Hajózási hatósági iratok | | |
| ITM2100 | Légiközlekedési hatósági iratok | | |
| ITM2200 | Hatósági koordinációs iratok | | |
| ITM2300 | Közúti jármű hatósági iratok | | |
| ITM2400 | Közúti gépjármű-közlekedési hatósági iratok | | |
| ITM2500 | Törölt ügykörtípus | | |
| ITM2600 | Törölt ügykörtípus | | |
| ITM2700 | Vasúti igazgatási, engedélyezési és utasjogi, valamint autóbuszos piacfelügyeleti és utasjogi hatósági iratok | | |
| ITM2800 | Közúti közlekedési ellenőrzési hatósági iratok | | |
| ITM2900 | Másodfokú hatósági és felügyeleti eljárások iratai | | |
| ITM3000 | KÖFOP fejlesztéssel kapcsolatos iratok | | |
| ITM3100 | A Nemzeti tengelysúly és kapcsolódó ellenőrzéseket támogató hálózat kialakítása projekttel kapcsolatos iratok | | |
| ITM3200 | Szakképzés, felnőttképzés iratai | | |
| ITM3300 | Az európai uniós állami támogatási szabályoknak való megfelelés biztosításához kapcsolódó iratok | | |
| ITM3400 | Belgazdasággal, gazdaságpolitikával, makrogazdaság szabályozásával kapcsolatos iratok | | |
| ITM3500 | Iparügyekkel kapcsolatos iratok | | |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|--|--|-------------------------|-----|
| ITM3600 | Építésgazdaság, lakásgazdálkodás és lakáspolitikai iratai | | |
| ITM3700 | Kereskedelemmel kapcsolatos ügyek | | |
| ITM3800 | Egészségiparral kapcsolatos ügyek | | |
| ITM3900 | Kiterjesztett gyártói felelősségi rendszerrel, termékdíjjal, betétdíjjal és hulladékhasznosítással kapcsolatos iratok | | |
| ITM4000 | A felsőoktatással, valamint a felsőoktatási kutatás-fejlesztési és a tudománypolitika koordinációjával kapcsolatos iratok | | |
| ITM4100 | Európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitika szabályozásának, kialakításának, felhasználásának, ellenőrzésének iratai | | |
| ITM4200 | Fenntarthatósággal kapcsolatos iratok | | |
| ITM4300– 4400 | Foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos iratok | | |
| Nem európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitika szabályozásának, felhasználásának, ellenőrzésének iratai | | | |
| ITM101 | Célelőirányzatok költségvetéséhez kapcsolódó ügyek iratai | N | 15 |
| ITM102 | Célelőirányzatok szabályozáshoz kapcsolódó ügyei | 15 | – |
| ITM103 | Célelőirányzatok ellenőrzéséhez kapcsolódó ügyei | 15 | – |
| ITM104 | Pályázati rendszerrel kapcsolatos ügyek | 15 | – |
| ITM105 | Egyedi döntéssel kapcsolatos ügyek | 15 | – |
| ITM106 | Fejlesztési célú támogatási szerződések | 15 | – |
| ITM107 | Egyéb (nem fejlesztési és nem működési) célú támogatási szerződések | 15 | – |
| ITM108 | Támogatáspolitikai intézkedések módszereihez és követelményeihez kapcsolódó ügyek | 15 | – |
| ITM109 | Támogatáspolitikai feladatok végrehajtásában közreműködő szervezetekkel kapcsolatos ügyek | 15 | – |
| ITM110 | Fejlesztéspolitikára vonatkozó szerződések és teljesítésigazolások, külső személyek, szervezetek megbízásával kapcsolatos ügyek | 15 | – |
| ITM111 | Kormányzati egyeztetési fórumokkal kapcsolatos iratok | 5 | – |
| ITM112 | Hazai szervezetekkel, testületekkel, bizottságokkal és társadalmi szervezetekkel összefüggő ügyek | 5 | – |
| ITM113 | Nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos szakmai együttműködések és programok iratai | N | 15 |
| ITM114 | Nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő egyéb iratok | 10 | – |
| ITM115 | Egyéb ügyek (állásfoglalások, vélemény, információkérés, általános levelezés, illetékességből áttétel) iratai | 3 | – |
| ITM116 | Fejlesztéspolitikai programokkal, intézményrendszerrel kapcsolatos jogi szabályozás és feltételrendszer ügyei | N | 15 |
| ITM117 | Fejlesztéspolitikai koordinációs tevékenységek ügyei | 5 | – |
| ITM118 | Fejlesztéspolitikával és a területfejlesztéssel kapcsolatos információs rendszer és a kötelező adatközlés szabályaival kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM119 | Támogatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás iratai | 3 | – |
| ITM120 | Fejlesztéspolitikai adatbázis és információs rendszer iratai | 10 | – |
| ITM121 | Értékelések, monitoring tevékenység, hatásvizsgálatok iratai | 10 | – |
| ITM122 | Közérdekű megkeresésekkel kapcsolatos nyilvános és szakmai iratok | 5 | – |
| ITM123 | Monitoring Bizottságok működésével kapcsolatos iratok | 5 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|--|--|-------------------------|-----|
| Területfejlesztéssel kapcsolatos iratok | | | |
| ITM201 | Területfejlesztési szabályozási ügyek | 15 | – |
| ITM202 | Országos jelentőségű kiemelt térségek (Balaton, Duna, Tisza) és azok területfejlesztési programjai megvalósításával kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM203 | Területfejlesztési tevékenység elismerésére alapított díjjal kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM204 | Területfejlesztés eszköztárával kapcsolatos ügyek | 15 | – |
| ITM205 | Területfejlesztési támogatások és a decentralizáció irányelveivel kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM206 | Régiók társadalmi, gazdasági fejlesztése érdekében kötendő megállapodásokkal kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| Közlekedéssel kapcsolatos iratok | | | |
| ITM301 | Veszélyes áruk szállításával kapcsolatos ügyek | 15 | – |
| ITM302 | Veszélyes hulladék szállításával kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM303 | A közúti közlekedés finanszírozásával kapcsolatos ügyek iratai | 10 | – |
| ITM304 | A közúti közlekedés szabályozásával kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM305 | Az infrastruktúra-politikával összefüggő iratok | 10 | – |
| ITM306 | Vasúti infrastruktúra fejlesztésével kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM307 | Vasúti közlekedés szabályozásával kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM308 | Vasúti infrastruktúrával kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM309 | Vasúti személyszállítással kapcsolatos iratok | 5 | – |
| ITM310 | Vasúti áru fuvarozással kapcsolatos iratok | 5 | – |
| ITM311 | Vasúti jogalkotásra vonatkozó ügyek | 5 | – |
| ITM312 | Vasúti dolgozókkal kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM313 | Vasútbiztonsággal kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM314 | Közlekedési zajvédelemmel kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM315 | Közúti közlekedéssel összefüggő képzést, szakképzést, továbbképzést, valamint ezek tananyagait érintő ügyiratok | 5 | – |
| ITM316 | Közúti közlekedéssel kapcsolatos ügyiratok | 5 | – |
| ITM317 | Közúti közlekedési infrastruktúra fejlesztésével kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM318 | Közúti közlekedési infrastruktúrával kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM319 | Közlekedési hatósági ügyekkel kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM320 | Hajózás szabályozásával kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM321 | A hajózás finanszírozásával kapcsolatos ügyek iratai | 10 | – |
| ITM322 | Hajózási infrastruktúra fejlesztésével kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM323 | Nemzetközi hajózási szervezetekkel kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM324 | Légiközlekedés szabályozásával kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM325 | Állampolgári megkeresések, panaszok | 5 | – |
| ITM326 | Felügyeleti intézkedések | N | 15 |
| ITM327 | Légiközlekedési infrastruktúra fejlesztésével (pl. repülőtér létesítése, fejlesztése) kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM328 | Légiközlekedés biztonságával és védelmével kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM329 | Légiközlekedési szakmai szervezetekkel kapcsolatos iratok, levelezések | 5 | – |
| ITM330 | Környezetvédelmi PR tevékenység (Autómentes Nap, Mobilitási Hét stb.) | 5 | – |
| ITM331 | Vasútszabályozással kapcsolatos ügyiratok (személyszállítás és pályahálózat kivételével) | 10 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|-----------|---|----------------------|-----|
| ITM332 | Természetvédelmi területre vonatkozó szabályozások (Natura 2000) | 5 | – |
| ITM333 | Az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás szabályozásának iratai | N | 15 |
| ITM334 | Az autóbuszos közlekedési szolgáltatók járműbeszerzéseivel kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM335 | A vasúti közszolgáltatások iratai | N | 15 |
| ITM336 | A vasúti közlekedési szolgáltatók járműbeszerzéseivel kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM337 | A helyi közösségi közlekedés iratai | 10 | – |
| ITM338 | A közösségi közlekedésben alkalmazott utazási kedvezményekkel kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM339 | A közösségi közlekedés működtetésével, finanszírozási rendszerével és költségvetési tervezésével kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM340 | A közösségi közlekedés stratégiai és fejlesztési koncepcióival kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM341 | A közösségi közlekedés szabályozásával kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM342 | A személyszállítási közszolgáltatásokhoz történő egyenlő esélyű hozzáféréssel kapcsolatos iratok | 15 | – |
| ITM343 | A közösségi közlekedési szolgáltatások minőségi követelményeinek (SLA) ügyiratai | 10 | – |
| ITM344 | A közösségi közlekedés összehangolásával kapcsolatos kötelezettségvállalások, szerződések iratai | N | 15 |
| ITM345 | A közszolgáltatók alvállalkozóinak bevonásával kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM346 | A komp- és révszolgáltatások iratai | 15 | – |
| ITM347 | A közlekedési zavárral kapcsolatos ügyek (légiközlekedési, vasúti, közúti zajpanaszok, zajtérképezés) | 5 | – |
| ITM348 | Egyéb közlekedéssel kapcsolatos ügyek | 3 | – |
| ITM349 | Közlekedési közszolgáltatások iratai | N | 15 |
| ITM350 | A közösségi közlekedés menetrendjeinek iratai | 10 | – |
| ITM351 | Személyszállítási közszolgáltatás finanszírozásával kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM352 | Személyszállítási közszolgáltatás fejlesztésével kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM353 | Fogyatékos-üggyel és akadálymentesítéssel kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM354 | Vasúti balesetek és váratlan vasúti események közlekedésbiztonsági szervnél keletkezett iratanyagai | N | 15 |
| ITM355 | Víziközlekedési balesetek és események közlekedésbiztonsági szervnél keletkezett iratanyagai | N | 15 |
| ITM356 | Kerékpáros közlekedéssel kapcsolatos általános iratok | 5 | – |
| ITM357 | Kerékpáros tervszerűvel kapcsolatos iratok | 5 | – |
| ITM358 | Kerékpáros hálózat működtetésével kapcsolatos iratok | 5 | – |
| ITM359 | Kerékpáros hálózat fejlesztésével kapcsolatos iratok | 5 | – |
| ITM360 | Nemzetközi kerékpáros ügyek iratai | 5 | – |
| ITM361 | Felmentési kérelmekkel kapcsolatos iratok | 5 | – |
| ITM362 | Szemléletformálással, rendezvényekkel kapcsolatos iratok | 3 | – |
| ITM363 | Útdíjrendszerek működtetésével kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM364 | Légiközlekedési balesetek és események közlekedésbiztonsági szervnél keletkezett iratanyagai | N | 15 |
| ITM365 | Felügyeleti igazolványok kezelésével kapcsolatos iratok | 5 | – |
| ITM366 | A közlekedési környezetvédelemmel kapcsolatos ügyek | 5 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|---|---|-------------------------|-----|
| ITM367 | A közlekedési (eredetű) légszennyezéssel kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM368 | Közlekedési zajvédelemmel kapcsolatos általános ügyek | 10 | – |
| ITM369 | A légi közlekedési, vasúti, közúti zajvédelemmel kapcsolatos panaszok | 5 | – |
| ITM370 | Kisvasút fejlesztési támogatásokkal kapcsolatos iratok | 10 | – |
| Közlekedésfejlesztési Operatív Programokkal (KIOP, KÖZOP, IKOP, CEF) kapcsolatos iratok | | | |
| ITM401 | Külföldi, belföldi hivatalos utazásokkal kapcsolatos iratok | 5 | – |
| ITM402 | Az Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 2018/1046 rendelet 63. cikk (5) bekezdés a) és b) pontjában szereplő vezetői nyilatkozattal és éves összefoglalóval kapcsolatos iratok | 15 | – |
| ITM403 | Minisztériumokkal és más országos hatáskörű szervezetekkel való kapcsolattartás iratai | 5 | – |
| ITM404 | Minisztériumon belüli levelezés iratai | 5 | – |
| ITM405 | Irányító Hatóságon belüli iratok | 5 | – |
| Program monitoring és pénzügyekkel kapcsolatos iratok | | | |
| ITM501 | Szabálytalanságokkal kapcsolatos iratok (szabálytalanság gyanú, vizsgálat, döntés, utánkövetés, jogorvoslati kérelmek) | 25 | – |
| ITM502 | Kifogáskezeléssel kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM503 | Külső-belső ellenőrzésekkel kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM504 | Hitelesítéssel kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM505 | KÖZOP zárásával kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM506 | KIOP program szintű zárásával kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM507 | KIOP projekt fenntartási és projektszintű zárása | 25 | – |
| ITM508 | Pénzügyi-számviteli tartalmú iratok (kifizetési előrejelzések, hitelesítés, költségnyilatkozatok, forráslelővétel, utalás, CEF támogatások, adatszolgáltatás a programokkal kapcsolatos külföldi jelentésekhez) | 15 | – |
| ITM509 | Zárszámadással kapcsolatos iratok | 15 | – |
| ITM510 | Kötelezettségvállalással, lekötött és szabad kerettel, program abszorpcióval kapcsolatos dokumentumok | 25 | – |
| ITM511 | Helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos iratok („A”, „B” és „C” szintű) | 15 | – |
| ITM512 | Operatív Program módosításával kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM513 | KÖZOP Akcióterv módosításával kapcsolatos iratok | 15 | – |
| ITM514 | IKOP többéves nemzeti kerettel és éves fejlesztési kerettel kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM515 | Pénzügyi ellenjegyzéssel, érvényesítéssel kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM516 | Programszintű zárással kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM517 | Projektszintű tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos iratok | 15 | – |
| ITM518 | Monitoring bizottságok működésével kapcsolatos iratok (KÖZOP, IKOP, PM szintű MB és Horizontális MB) | 25 | – |
| ITM519 | Program indikátorokkal kapcsolatos iratok (indikátor jelentés, indikátor módszertan) | 15 | – |
| ITM520 | Programok horizontális céljainak teljesítésével kapcsolatos iratok | 15 | – |
| ITM521 | Éves végrehajtási jelentéssel, záró végrehajtási jelentéssel, éves áttekintő értekezlettel kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM522 | Programértékeléssel kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM523 | Irányítási és ellenőrzési rendszer leírással kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM524 | OP-k kommunikációs stratégiájával kapcsolatos iratok | 15 | – |
| ITM525 | Csalás elleni politika végrehajtásával kapcsolatos iratok | 25 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|---|---|----------------------|-----|
| ITM526 | Közbeszerzéssel kapcsolatos iratok | 5 | – |
| ITM527 | Állami projektértékeléssel kapcsolatos feladatok, ellenőrzések | N | HN |
| ITM528 | Nemzeti fejlesztési tervekkel (operatív programok, akciótervek, IH ügyek) kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM529 | Értékelések, monitoring tevékenység, hatásvizsgálatok iratai | N | 15 |
| ITM530 | ÁROP-EKOP projektdokumentációk | 10 | – |
| ITM531 | VOP projektdokumentációk | 10 | – |
| ITM532 | Az intézményrendszerrel és kedvezményezettekkel történő ellenőrzések iratai | 25 | – |
| ITM533 | Intézkedési tervek végrehajtásának iratai | 25 | – |
| ITM534 | Ellenőrzési éves tervezési feladatok | 25 | – |
| ITM535 | A minisztériumok közötti ellenőrzési együttműködéssel kapcsolatos ügyek iratai | 25 | – |
| ITM536 | Ellenőrzések szabályozásával, módszertanával kapcsolatos iratok, tárcaközi munkacsoportok anyagai | 25 | – |
| ITM537 | EUTAF rendszerellenőrzéseivel, horizontális és mintavételes ellenőrzéseivel, beszámolóival, intézkedési terveivel, ACR-rel és FCR-rel kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM538 | Európai Bizottság ellenőrzéseivel kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM539 | Európai Számvevőszék ellenőrzéseivel kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM540 | OLAF ellenőrzéseivel kapcsolatos iratok | 25 | – |
| Közúti és kötőtpályás projektekkel kapcsolatos iratok | | | |
| ITM601 | Nagyprojektekkel, kiemelt projektekkel, pályázatos projektekkel kapcsolatos iratok (pályázatkezelés, projekt lebonyolítás, kifizetések nyomon követése, kockázatok feltárása, nagyprojektek benyújtása EUB felé, támogatási szerződések megkötése, módosítása, vállalkozói szerződések megkötése, módosítása, vállalkozói szerződések ex-ante és ex-post ellenőrzése) | 25 | – |
| ITM602 | Projektek nyomon követésével kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM603 | Pályázati felhívásokkal kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM604 | Program- és projektszintű jelentések, beszámolók, felkészítők iratai | 5 | – |
| ITM605 | Projektfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM606 | Technikai segítségnyújtás prioritással kapcsolatos iratok | 15 | – |
| ITM607 | Végrehajtás OP-vel kapcsolatos iratok | 15 | – |
| CEF programmal kapcsolatos iratok | | | |
| ITM701 | CEF belső iratok | 25 | – |
| ITM702 | CEF-fel kapcsolatos belső-külső levelezés (tájékoztatók, jelentések, beszámolók, minisztériumon belüli iratok, más szervezetekkel való kapcsolattartás iratai) | 25 | – |
| ITM703 | TEN-T végrehajtó hatósági feladat iratai | 25 | – |
| ITM704 | Pályázati anyagok összeállításával, benyújtásával kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM705 | CEF projektek előkészítésével, végrehajtásával, nyomon követésével, kifizetések nyomon követésével, kockázatok feltárásával, zárásával kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM706 | CEF projektek időközi, éves és záró jelentéseinek iratai | 25 | – |
| ITM707 | CEF projektek ellenőrzésével kapcsolatos iratok | 25 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|--|--|-------------------------|-----|
| Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokkal (KEOP, KEHOP, Kohéziós Alap) kapcsolatos iratok | | | |
| ITM801 | Megújuló energiaforrásokat és energiahatékonyságot érintő projektek iratai | 25 | – |
| ITM802 | Fenntartható életmód és ezzel kapcsolatos projektek iratai | 25 | – |
| ITM803 | Természetvédelemmel kapcsolatos projektek iratai | 25 | – |
| ITM804 | Árvíz- és katasztrófavédelemmel kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM805 | Rekultivációs és kármentesítési projektek iratai | 25 | – |
| ITM806 | Szennyvízkezeléssel kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM807 | Ivóvízes projektek iratai | 25 | – |
| ITM808 | Hulladékgazdálkodással kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM809 | KEOP-7.9.0 konstrukcióval kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM810 | KEOP, KEHOP szabálytalanságkezeléssel, közbeszerzéssel kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM811 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM812 | Európai Unió fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó ellenőrzések iratai | 25 | – |
| ITM813 | KEOP, KEHOP ügyvitellel kapcsolatos, általános ügyek iratai | 5 | – |
| ITM814 | KEOP, KEHOP pénzügyi jellegű ügyiratok (támogatási és vállalkozói szerződések és kapcsolódó dokumentumok, számlák, teljesítésigazolások, szakmai beszámolók, tervezések, adatszolgáltatással kapcsolatos iratok) | 25 | – |
| ITM815 | KEOP, KEHOP követeléskezeléssel kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM816 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM817 | KEOP-pal, KEHOP-pal, EUPR-rel, EMIR-rel kapcsolatos iratok | 5 | – |
| ITM818 | Operatív Program koordinációs feladatokkal kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM819 | Egyéb EU pályázatok, stratégiák (pl. Interreg, Duna Régió Stratégia) | 25 | – |
| ITM820 | Operatív Programok (KEOP, KEHOP) megvalósítását támogató feladatokhoz (működés, feladatellátás) kapcsolódó iratok | 25 | – |
| ITM821 | Az Európai Unió 2020–2027 programozási időszakával kapcsolatos tervezések, iratok | 15 | – |
| Klíma- és energiapolitikával kapcsolatos iratok | | | |
| ITM901 | Energiatakarékosság és energiahatékonyság körébe tartozó ügyek iratai | 10 | – |
| ITM902 | A magyar energiapolitika koncepcionális iratai | N | 15 |
| ITM903 | Energiastratégia iratai | N | 15 |
| ITM904 | Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Tervvel kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM905 | Egyéb Cselekvési Tervvel kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM906 | Pályázati rendszerek iratai | 10 | – |
| ITM907 | Klímapolitikával kapcsolatos ügyek iratai | 10 | – |
| ITM908 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM909 | Fenntartható fejlődéssel kapcsolatos iratok | 15 | – |
| ITM910 | Megújuló energiahordozó-felhasználással és az energiatakarékossággal kapcsolatos nemzetközi ügyek iratai | N | 15 |
| ITM911 | Megújuló energiaforrások hasznosítása körébe tartozó iratok | 15 | – |
| ITM912 | Környezetvédelemmel kapcsolatos általános ügyek | 5 | – |
| ITM913 | Környezetvédelemmel kapcsolatos programok (OHT, NKP, OKKP stb.) | 5 | – |
| ITM914 | Nemzeti Megújuló energia Hasznosítási Cselekvési Tervvel kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM915 | Energetikával kapcsolatos általános ügyek | 5 | – |
| ITM916 | Energiapolitikai döntések meghozatalának előkészítő iratai | 10 | – |
| ITM917 | Energiaellátás kérdéseivel kapcsolatos koncepcionális iratok | N | 15 |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|------------------------------|--|----------------------|-----|
| ITM918 | Bilaterális energetikai kapcsolatok iratai | 5 | – |
| ITM919 | Atomenergia koncepcionális ügyei | N | 15 |
| ITM920 | Atomenergia operatív ügyei | 5 | – |
| ITM921 | Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégiával és Éghajlatváltozási Cselekvési Tervvel kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM922 | Zöldgazdaság-fejlesztéssel kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM923 | Nemzeti Fenntartható fejlődési Stratégiával kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM924 | Környezettechnológiákkal, környezetiparral kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM925 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM926 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM927 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM928 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM929 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM930 | Pályázatkezeléssel kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM931 | LIFE programokkal kapcsolatos iratok | 5 | – |
| ITM932 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM933 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM934 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM935 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM936 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM937 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM938 | Derogációval kapcsolatos ügyek | N | HN |
| ITM939 | Üvegházhatású gáz kibocsátás-kereskedelemmel kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM940 | Üvegházhatású gázok kibocsátási egységeinek kiosztásával kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM941 | Üvegházhatású gázok kibocsátási jogosultságainak értékesítéséből származó bevételek allokálásával és mitigációs célú felhasználásával, valamint energetikai célú támogatásokkal kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM942 | Energiahatékonysággal és energiatakarékossgal kapcsolatos nemzetközi ügyek iratai | 5 | – |
| ITM943 | Kvótakereskedelem körébe tartozó iratok | 15 | – |
| ITM944 | Kvótakereskedelem témakörébe tartozó nemzetközi ügyek iratai | N | 15 |
| ITM945 | Bányászati koncessziókkal kapcsolatos iratok | N | HN |
| ITM946 | Bányászattal kapcsolatos általános ügyek | 5 | – |
| ITM947 | Szénbányászati szerkezetátalakítás koncepcionális iratai | N | 15 |
| ITM948 | Elektromobilitással kapcsolatos iratok | 15 | – |
| Klímavédelmi hatósági iratok | | | |
| ITM1001 | Klímagázzal folytatott tevékenységekre vonatkozó jogosultságokkal kapcsolatos ügyek | N | HN |
| ITM1002 | Klímagáz képzéssel kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM1003 | Klímagázokat tartalmazó berendezésekkel kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM1004 | Hatósági ellenőrzéssel kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM1005 | Hatósági díjbevételek és bírságbevételek beazonosítása | 10 | – |
| ITM1006 | Végrehajtással kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM1007 | Kibocsátási engedéllyel kapcsolatos ügyek | N | HN |
| ITM1008 | Forgalmi jegyzékkel kapcsolatos ügyek | N | HN |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|--|---|----------------------|-----|
| ITM1009 | Hatáskörébe tartozó közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálása | 5 | – |
| ITM1010 | Nemzetközi szervezetekben, hálózatokban, programokban, bizottságokban, konferenciákon való részvétel (kiutazás dokumentumai, úti jelentések) | 5 | – |
| ITM1011 | A Nemzeti Klímavédelmi Hatóság feladatkörét érintő egyéb ügyek | 3 | – |
| Audiovizuális politikával kapcsolatos iratok | | | |
| ITM1101 | Audiovizuális politikával kapcsolatos adminisztratív ügyek | 5 | – |
| ITM1102 | Audiovizuális politikával kapcsolatos stratégiai ügyek | N | 15 |
| Infokommunikációval kapcsolatos iratok | | | |
| ITM1201 | Elektronikus formanyomtatványok | 10 | – |
| ITM1202 | Informatikai ügyekkel kapcsolatos szerződések | 15 | – |
| ITM1203 | Informatikai együttműködések | 15 | – |
| ITM1204 | Alkalmazástámogatási szerződések | 15 | – |
| ITM1205 | Licenckezelés | 15 | – |
| ITM1206 | Informatikai infrastruktúra működése | 5 | – |
| ITM1207 | Egységes Infrastruktúra Projekt | 10 | – |
| ITM1208 | Informatikai, biztonsági szabályzatok, stratégiák és más biztonsági dokumentumok | N | 15 |
| ITM1209 | Közigazgatási egyeztetésre küldött informatikával kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM1210 | A minisztérium irányítása, felügyelete alá tartozó szervek infokommunikációs stratégiáinak, terveinek ellenőrzése, egyeztetése | N | 15 |
| ITM1211 | A minisztérium irányítása, felügyelete alá tartozó szervek infokommunikációs konszolidációjával és folyamatos kontrolljával kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM1212 | A minisztérium irányítása, felügyelete alatt álló szervek infokommunikációs infrastruktúrájáért felelős vezetőinek és az informatikai biztonságért felelős vezetőinek személyével kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM1213 | A nemzeti adatvagyonnal kapcsolatban végzett tevékenység iratai | 15 | – |
| ITM1214 | A minisztérium irányítása, felügyelete alá tartozó szervek infokommunikációs infrastrukturális fejlesztéseinek és beszerzéseinek gazdasági, gazdaságossági és biztonsági kérdéseivel kapcsolatos iratok | 15 | – |
| ITM1215 | Közösségi célú szélessávú, és infokommunikációs infrastruktúra-fejlesztésekkel kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM1216 | IKT szektor fejlesztésével kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM1217 | Digitális felzárkóztatással és kompetencianöveléssel kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM1218 | Digitális szolgáltatásokkal és gazdasággal kapcsolatos iratok | 15 | – |
| ITM1219 | Közösségi infokommunikációs- és információbiztonsággal kapcsolatos iratok | 15 | – |
| ITM1220 | Informatikát érintő, máshova nem sorolható ügyek | 5 | – |
| Elektronikus hírközléssel kapcsolatos iratok | | | |
| ITM1301 | Hírközléshez kapcsolódó koncepcionális ügyek iratai | N | 15 |
| ITM1302 | Infrastrukturális támogatási programok anyagai | 25 | – |
| ITM1303 | Hírközlés politikai elemzések, koncepciók | N | 15 |
| ITM1304 | Az elektronikus hírközlési tevékenységgel kapcsolatos minisztériumi állásfoglalások | N | 15 |
| ITM1305 | Közigazgatási egyeztetésre küldött elektronikus hírközléssel kapcsolatos iratok | 10 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|---|---|-------------------------|-----|
| Fogyasztóvédelemmel kapcsolatos iratok | | | |
| NFM1401 | A fogyasztók védelemével, az általános termékbiztonsággal, a fogyasztási cikkekre vonatkozó piacfelügyelettel és ezek intézményeit érintő jogszabályok szakmai koncepciójának módosításával kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM1402 | A fogyasztóvédelmi politika koncepciójával, a piacfelügyeleti stratégiával és a belőlük adódó feladatokkal kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM1403 | A fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületek, fogyasztói fórumok tevékenységének támogatási és fejlesztési feladatai | 10 | – |
| ITM1404 | A békéltető testületek működése, támogatása | 15 | – |
| ITM1405 | A Fogyasztóvédelmi Tanács és a Piacfelügyeleti Munkacsoport munkája | 10 | – |
| ITM1406 | A 13. EKTB Fogyasztóvédelem, a fogyasztók egészségének védelme EU Szakértői Csoport | 10 | – |
| ITM1407 | Nemzetközi szervezetekben, hálózatokban, programokban, bizottságokban való részvétel (kiutazás dokumentumai, úti jelentések) | 10 | – |
| ITM1408 | Fogyasztóvédelmi ismeretek oktatásával, szakképzéssel kapcsolatos ügyek (NAT, OKJ, felsőoktatás) | 10 | – |
| ITM1409 | Fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületek támogatásának pályázatkezelői működésével kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM1410 | Fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületek tevékenysége | 10 | – |
| ITM1411 | A fogyasztóvédelmi hatóság Ellenőrzési és Vizsgálati Programjával, valamint a programon kívüli ellenőrzésekkel kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM1412 | A Pest Megyei Kormányhivatal, mint másodfokú fogyasztóvédelmi hatóság határozatai ellen benyújtott fellebbezések, egyedi panaszok, meghozott határozatok, végzések, ügyési óvások | 10 | – |
| ITM1413 | EU-s vizsgálatokban való részvétel | 10 | – |
| ITM1414 | EVP szerinti témavizsgálat | 5 | – |
| ITM1415 | Fogyasztóvédelmi hatóság vizsgálati jelentései | N | HN |
| ITM1416 | Gyártó, forgalmazó önkéntes intézkedése | 10 | – |
| ITM1417 | Hitelesítési, kalibrálási jegyzőkönyv | 5 | – |
| ITM1418 | Élelmiszerek nem minősülő termékek piacfelügyeletével kapcsolatos nyilvántartási rendszer iratai (KPIR – Központi Piacfelügyeleti Információs Rendszer) | 10 | – |
| ITM1419 | Laboratóriumi engedélyekkel kapcsolatos dokumentum | 10 | – |
| ITM1420 | Letiltó, tájékoztató közlemények | 10 | – |
| ITM1421 | Megbízás vizsgálatra | 5 | – |
| ITM1422 | Megbízás vizsgálatra (külső megbízás) | 10 | – |
| ITM1423 | Megbízók kooperációs vizsgálata | 10 | – |
| ITM1424 | A területi szintű fogyasztóvédelmi és piacfelügyeleti szervek ellenőrzéséhez szükséges megbízólevél | 5 | – |
| ITM1425 | Mintavételi jegyzőkönyv | 5 | – |
| ITM1426 | Monitoring vizsgálat (hazai és nemzetközi) | 10 | – |
| ITM1427 | Piacfelügyeleti ügyek | 10 | – |
| ITM1428 | Piacfelügyeleti, szolgáltatás-biztonsági, minőségvizsgáló szakvélemények | 10 | – |
| ITM1429 | PROSAFE (Európai Termékbiztonsági Végrehajtó Fórum) | 5 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|---|---|-------------------------|-----|
| ITM1430 | RAPEX ügyek (az EU gyorsriasztási információs rendszere veszélyes termékeknél, nem élelmiszerek esetében) | 5 | – |
| ITM1431 | Élelmiszerek nem minősülő veszélyes termékekkel kapcsolatos riasztás iratai (Vám, RAPEX és KPIR) | 15 | – |
| ITM1432 | Szabványok véleményezés | 5 | – |
| ITM1433 | Szakértői vélemény | 10 | – |
| ITM1434 | Piacfelügyelettel kapcsolatos szakmai irányítás | 10 | – |
| ITM1435 | Fogyasztóvédelemmel és piacfelügyelettel kapcsolatos törvényességi vizsgálat | 10 | – |
| ITM1436 | Üzletek működésével kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM1437 | Üzletszabályzatok véleményezésre | 10 | – |
| ITM1438 | Vizsgálati Útmutató | 10 | – |
| ITM1439 | Vizsgáló intézeti, társhatósági tájékoztatók | 5 | – |
| ITM1440 | Áttétel más hatósághoz | 2 | – |
| ITM1441 | Tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat (UCP) | 15 | – |
| ITM1442 | Biztonsági záradék szerinti értesítés | 5 | – |
| ITM1443 | Mintavételi terv | 10 | – |
| ITM1444 | Dohány és dohánytermékek nyilvántartásba vétele | 15 | – |
| ITM1445 | Szakmai állásfoglalás | 10 | – |
| ITM1446 | Fogyasztóvédelmi tájékoztatás és információátadás | 2 | – |
| ITM1447 | Nem veszélyes termékekre vonatkozó piacfelügyeleti vizsgálati jegyzőkönyvek | 10 | – |
| ITM1448 | Energiahatékonysági címkézéssel kapcsolatos piacfelügyeleti ügyek | 10 | – |
| ITM1449 | Környezetbarát tervezési követelményekkel kapcsolatos piacfelügyeleti ügyek | 10 | – |
| ITM1450 | Hatósági eljáráson kívüli határon átnyúló panaszügyek | 2 | – |
| ITM1451 | Online vitarendezéshez kapcsolódó iratok | 2 | – |
| ITM1452 | Európai Fogyasztói Központ szervezeti-pénzügyi működéséhez kapcsolatos iratok | 5 | – |
| Kiemelt infrastruktúrákkal kapcsolatos iratok | | | |
| ITM1501 | Víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM1502 | Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM1503 | Nemzetközi szerződésben vállalt kötelezettség teljesítésére irányuló projektekkel kapcsolatos ügyek | 15 | – |
| ITM1504 | A hulladékgazdálkodási szakterületet érintő, ahhoz kapcsolódó iratok bejelentések, panaszok, javaslatok, állampolgári megkeresések, tájékoztatók, állásfoglalások | 10 | – |
| ITM1505 | Környezetvédelmi gazdasági szabályozással kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM1506 | A hulladék megelőzésével, képződésével, kezelésével kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM1507 | Illetékes hatóságokkal való kapcsolattartás, adatbekérés, szakmai irányítással összefüggő iratok | 15 | – |
| ITM1508 | Hulladékgazdálkodási szakterületet érintő támogatások illetve kapcsolódó iratok | 10 | – |
| ITM1509 | Veszélyes hulladékkal kapcsolatos szállítási lap és gyűjtőjáratú szállítási lap sorszámtartományának kiadása | 5 | – |
| ITM1510 | Általános és egyes hulladékáramokra vonatkozó adatszolgáltatások teljesítése, az adatszolgáltatáshoz kapcsolódó szakmai iratok | 10 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|---|---|-------------------------|-----|
| Nemzetközi kapcsolattartással és Európai Unió működésével kapcsolatos iratok | | | |
| ITM1601 | A nemzetközi kormánybizottságok iratai | N | 15 |
| ITM1602 | Az ENSZ és szakosított szerveivel kapcsolatos ügyek iratai | N | 15 |
| ITM1603 | Nemzetközi szervezetek iratai | N | 15 |
| ITM1604 | Külföldi ügynökség létesítésével kapcsolatos iratok | 15 | – |
| ITM1605 | Nemzetközi műszaki tudományos együttműködési megállapodások | N | 15 |
| ITM1606 | EU-n kívüli országokkal kapcsolatos ügyek iratai | 10 | – |
| ITM1607 | Nemzetközi légiközlekedési szervezetekkel (ICAO, ECAC, EuroControl stb.) kapcsolatos és az EU komitológiai bizottsági tagsággal kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM1608 | Tengerhajózási nemzetközi szervezetek iratai | N | 15 |
| ITM1609 | Vasúti nemzetközi együttműködési szervezetek iratai | N | 15 |
| ITM1610 | Közúti közlekedési nemzetközi szervezetek iratai | N | 15 |
| ITM1611 | Többoldalú együttműködés iratai | 10 | – |
| ITM1612 | Nemzetközi közlekedési két- és többoldalú szerződések, egyezmények | N | 15 |
| ITM1613 | Kétoldalú és regionális együttműködési fórumok iratai | N | 15 |
| ITM1614 | Bilaterális (kétoldalú) ügyekkel kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM1615 | Egyéb nemzetközi iratok | 10 | – |
| ITM1616 | Európai uniós ügyekkel kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM1617 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM1618 | Kötelezettségsegési eljárásokkal és EU pilot ügyekkel kapcsolatos iratok | N | HN |
| ITM1619 | Európai Bírósággal kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM1620 | Európai Unió intézmények munkájában történő részvételhez kapcsolódó iratok (szakmai anyagok, háttér anyagok, összefoglalók összeállítása, kiutazás dokumentumai, útijelentések) | 10 | – |
| ITM1621 | Az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB), valamint szakértői munkacsoportjainak iratai | 10 | – |
| ITM1622 | Unió stratégiákhöz kapcsolódó hazai stratégiák kidolgozásakor keletkezett iratok (EU 2020) | 10 | – |
| ITM1623 | Ágazati politikákhoz kapcsolódó uniós ügyek iratai | N | 15 |
| Miniszter irányítása alá tartozó szervekkel kapcsolatos iratok | | | |
| ITM1701 | Magyar Bányászati és Földtani Szolgálattal kapcsolatos adminisztratív ügyek | 5 | – |
| ITM1702 | Magyar Bányászati és Földtani Szolgálattal kapcsolatos kiemelt ügyek | N | 15 |
| ITM1703 | Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökséggel kapcsolatos adminisztratív ügyek | 5 | – |
| ITM1704 | Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökséggel kapcsolatos kiemelt ügyek | N | 15 |
| ITM1705 | Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatallal (NKFIH) kapcsolatos adminisztratív ügyek | 5 | – |
| ITM1706 | Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatallal (NKFIH) kapcsolatos kiemelt ügyek | N | 15 |
| Miniszter felügyelete, tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó egyes szervekkel kapcsolatos iratok | | | |
| ITM1801 | Országos Atomenergia Hivatallal kapcsolatos adminisztratív ügyek | 5 | – |
| ITM1802 | Országos Atomenergia Hivatallal kapcsolatos kiemelt ügyek | N | 15 |
| ITM1803 | Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos adminisztratív ügyek | 5 | – |
| ITM1804 | Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos kiemelt ügyek | N | 15 |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|--|--|-------------------------|-----|
| ITM1805 | Nemzeti Akkreditáló Hatósággal kapcsolatos adminisztratív ügyek | 5 | – |
| ITM1806 | Nemzeti Akkreditáló Hatósággal kapcsolatos kiemelt ügyek | N | 15 |
| ITM1807 | SEED Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvánnyal kapcsolatos adminisztratív ügyek | 5 | – |
| ITM1808 | SEED Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvánnyal kapcsolatos kiemelt ügyek | N | 15 |
| ITM1809 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM1810 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM1811 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM1812 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM1813 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM1814 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM1815 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM1816 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM1817 | Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalával (SZTNH) kapcsolatos adminisztratív ügyek | 5 | – |
| ITM1818 | Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalával (SZTNH) kapcsolatos kiemelt ügyek | N | 15 |
| ITM1819 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM1820 | Törölt irattári tételszám | | |
| Vasúti közlekedési hatósággal kapcsolatos iratok | | | |
| ITM1901 | Országos, illetve helyi közforgalmú vasutak, saját használatú vasutak és a hozzájuk csatlakozó iparvágányok metrók, fogaskerekű vasutak és vasúti építményeik építési, használatbavételi engedélyezése | N | 15 |
| ITM1902 | Országos, illetve helyi közforgalmú vasutak, saját használatú vasutak és a hozzájuk csatlakozó iparvágányok, metrók, fogaskerekű vasutak és vasúti építményeik építéséhez használatbavételéhez kapcsolódó bejelentések | N | 15 |
| ITM1903 | Vtv. szerinti különleges vasutak építményei, kiszolgáló létesítményei és ahhoz kapcsolódó gépészeti berendezések létesítésével, használatbavételével kapcsolatos hatósági ügyek engedélyezés és bejelentés | N | 15 |
| ITM1904 | Vasútnak nem minősülő egyéb kötőpályás közlekedési rendszerek (kötélpályák, sífelvonók, siklók) engedélyezésével kapcsolatos hatósági ügyek engedélyezés és bejelentés | N | 15 |
| ITM1905 | Feltétfüzetek jóváhagyása, OVSZ alóli felmentések kiadása | N | 15 |
| ITM1906 | Érdekelt államigazgatási szervként végzett feladatok | 10 | – |
| ITM1907 | Vasúti utasítások, szabályzatok jóváhagyása | N | 15 |
| ITM1908 | ECM engedélyezéssel kapcsolatos ügyek | 15 | – |
| ITM1909 | Vasúti járművek, vasúti járművek közlekedésbiztonsági berendezései, vasúti járművekre szerelt, vasútüzemi célt szolgáló kazánok és nyomás-tartó edények gyártását, javítását, vizsgálatát végző személyek és szervezetek tevékenységének engedélyezésével kapcsolatos ügyek | 15 | – |
| ITM1910 | Megfelelőség-értékelő szervezetek kijelölésével kapcsolatos ügyek | 15 | – |
| ITM1911 | Országos, illetve helyi közforgalmú vasutak, saját használatú vasutak és a hozzájuk csatlakozó iparvágányok, metrók, fogaskerekű vasutak kiszolgáló létesítményeinek és ahhoz kapcsolódó gépészeti berendezésekkel kapcsolatos létesítési és használatbavételi engedélyezése | N | 15 |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|-----------|--|----------------------|-----|
| ITM1912 | Országos, illetve helyi közforgalmú vasutak, saját használatú vasutak és a hozzájuk csatlakozó iparvágányok, metrók, fogaskerekű vasutak kiszolgáló létesítményeinek és ahhoz kapcsolódó gépészeti berendezések létesítésével, használatbavételével kapcsolatos bejelentések | N | 15 |
| ITM1913 | Építésfelügyelettel kapcsolatos ügyek | N | HN |
| ITM1914 | Vasúti jármű típusengedélyek, elvi előzetes típusengedély, előzetes típusengedély, átalakítási engedély kiadásával kapcsolatos hatósági eljárás | N | HN |
| ITM1915 | Vasúti jármű üzembe helyezési engedélyek, időszakos járművizsgák, vasúti járművek hatósági jelzésének kiadása | N | HN |
| ITM1916 | Kazánokkal és nyomástartó edényekkel kapcsolatos hatósági eljárások, a kazánok, nyomástartó edények hatósági jelzéseinek kiadása és nyilvántartása | N | HN |
| ITM1917 | Vasúti jármű Nemzeti Járműnyilvántartásba felvétel, törlés, módosítás | N | HN |
| ITM1918 | Vasúti építmények, berendezések, vasúti járművek ellenőrzése | 15 | – |
| ITM1919 | Vasútbiztonsági tanúsítvánnyal, engedéllyel kapcsolatos hatósági eljárások | 15 | – |
| ITM1920 | Vasúti közlekedésbiztonsági ellenőrzések, és ahhoz kapcsolódó hatósági eljárások | 15 | – |
| ITM1921 | Vasúti közlekedés biztonságával kapcsolatos rendkívüli események | 15 | – |
| ITM1922 | EU által előírt nyilvántartások vezetésével összefüggő ügyek | 15 | – |
| ITM1923 | Vasúti szakmai állásfoglalások, tájékoztatások | 10 | – |
| ITM1924 | Adatszolgáltatás, nyilvántartás | 5 | – |
| ITM1925 | Vasúti Hatósági Főosztály külső ügyei | 5 | – |
| ITM1926 | Vasúti járművek időszakos vizsgálatát végző vizsgahelyek kijelölése | 10 | – |
| ITM1927 | Vasúti Közlekedés biztonságával összefüggő munkakörben foglalkoztatott vasúti munkavállalók képzésével, vizsgáztatásával kapcsolatos hatósági eljárások, nyilvántartások vezetése | 15 | – |
| ITM1928 | Szakhatósági ügyek I. fokú eljárásban | 5 | – |
| ITM1929 | Szakhatósági ügyek II. fokú eljárásban | 5 | – |
| ITM1930 | Vasút-egészségügyi ügyek I fokú eljárásban | 5 | – |
| ITM1931 | Vasúti képzőszervezetek engedélyezése | 5 | – |
| ITM1932 | Vasúti járművezetői, gépkezelői ügyek | 5 | – |
| ITM1933 | Vasúti oktatói névjegyzék vezetése | 5 | – |
| ITM1934 | Vasúti hatósági vizsgabiztosok, kazánbiztosok, veszélyes áru szállító tartályvizsgáló kazánbiztosok, vasúti jármű hatósági vizsgabiztosok kinevezése, névjegyzékbe vétele | 15 | – |
| ITM1935 | Vasúti orvosi alkalmasságot vizsgáló orvosok névjegyzékének vezetése | 5 | – |
| ITM1936 | Vasúti okmányok kiadása, külföldi okmányok alapján honosítási eljárás lefolytatása | N | HN |
| ITM1937 | Nemzetközi ügyek, szakmai tapasztalatcserék | 15 | – |
| ITM1938 | Vasúti jármű piacrahozatali eljárásával kapcsolatos ERA eljárásban történő hatósági feladatellátás | N | HN |
| ITM1939 | Egységes Biztonsági Tanúsítvány kiadásában történő hatósági eljárás ERA együttműködés keretében | 15 | – |
| ITM1940 | ERTMS rendszer jóváhagyásával kapcsolatos ERA eljárásban történő hatósági tevékenység | N | 15 |
| ITM1941 | Nemzetközi szabályozások | 15 | – |
| ITM1942 | Egyéb kötőtpályás szakértő nyilvántartásba vétele | N | 15 |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|--|---|-------------------------|-----|
| Hajózási hatósági iratok | | | |
| ITM2001 | Hajósoknak szóló hirdetések, tájékoztatók | 5 | – |
| ITM2002 | Hajózási képesítések elismerésével, honosításával kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM2003 | Hajózási Vizsgabiztosi Névjegyzékkel kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM2004 | Hajózási Oktatói Névjegyzékkel kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM2005 | Hajózási képesítő okmányok kiadása, hitelesítése | 5 | – |
| ITM2006 | Vizsgajegyzőkönyvek, anyakönyvek | N | HN |
| ITM2007 | Képesítés bevonása, korlátozása | 10 | – |
| ITM2008 | Képesítéssel kapcsolatos nyilvántartási hatósági ügyek | 5 | – |
| ITM2009 | Nemzetközi Tengerészeti Szervezettel kapcsolatos ügyek, levelezés | N | 15 |
| ITM2010 | Hajózási hatóság informatikai rendszer ügyei | 15 | – |
| ITM2011 | Minősítő szervezetekkel kapcsolatos ügyek | 15 | – |
| ITM2012 | Vízi utak nyilvántartása | 15 | – |
| ITM2013 | Hajózási hatósági nemzetközi ügyek iratai | N | HN |
| ITM2014 | Hajózási létesítmény létesítése, fennmaradása, használatba vétele | N | 15 |
| ITM2015 | Vízi út jelei, jelzései, forgalomtechnikai berendezések | 15 | – |
| ITM2016 | Hivatalos adatkérések teljesítése (rendőrség, vám, bíróság, adóhivatal stb.) | 5 | – |
| ITM2017 | Belvízi hajózási képzésekkel, szakfelügyelettel kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM2018 | Tengerész és tengeri kedvtelési célú képzés, képesítések | 10 | – |
| ITM2019 | Magyarország konzuli tisztviselőjének a hajóokmányok érvényességének ideiglenes meghosszabbítására való felkérés | 5 | – |
| ITM2020 | A nemzeti vízi út használatának idegen állam lobogója alatt közlekedő úszólétesítmény részére való engedélyezés | 5 | – |
| ITM2021 | A hatáskörbe tartozó hajózási bírság kiszabása | 15 | – |
| ITM2022 | Víziút-fenntartási terv jóváhagyásával való egyetértés | 15 | – |
| ITM2023 | Elemi csapás vagy egyéb veszély esetén az úszólétesítmények ideiglenes igénybevétele | 15 | – |
| ITM2024 | A Vkt. 48/B. § (1) bekezdésében meghatározott folyami információs szolgáltatás működtetéséhez, ellenőrzéséhez kapcsolódó feladatok | 15 | – |
| ITM2025 | A Belvízi Hajózási Alprogram működtetésével kapcsolatos iratok | 15 | – |
| ITM2026 | A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök vízi úttal érintett település esetében történő egyeztetési eljárás | 15 | – |
| ITM2027 | A víziközlekedéssel kapcsolatos létfontosságú infrastruktúra kijelölésével és felügyeletével kapcsolatos ügyek | 15 | – |
| Légiközlekedési hatósági iratok | | | |
| ITM2101 | A Magyarország légterében történő repüléshez szükséges légiközlekedési hatósági engedélyek kiadása | 5 | – |
| ITM2102 | LHR1 légtér, eseti légtér, államhatár menti korlátozott légtér engedély kiadása és egyéb légtérrel kapcsolatos tájékoztatás | 5 | – |
| ITM2103 | Működési engedélyek, Operating Licence, földi kiszolgáló tevékenységgel kapcsolatos eljárások | 10 | – |
| ITM2104 | Állami légi jármű polgári célú igénybevételének engedélyezése | 1 | – |
| ITM2105 | Éjszakai hajtóműpróba engedélyezése | 1 | – |
| ITM2106 | Légi járművön történő változtatás engedélyezése (a repülés biztonságára kiható módosítás esetén) | N | 15 |
| ITM2107 | A légtér eseti és egyéb célú igénybevételének engedélyezése | 2 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|-----------|---|-------------------------|-----|
| ITM2108 | Államhatár menti korlátozott légtér igénybevételének engedélyezése | 4 | – |
| ITM2109 | A repülésmeteorológiai szolgálatok működésének ellenőrzése | 1 | – |
| ITM2110 | A magyar légtér külföldi állami légi járművek által történő igénybevétele | 1 | – |
| ITM2111 | Légi alkalmassági felülvizsgálat | 15 | – |
| ITM2112 | Üzemidő hosszabbítás | 20 | – |
| ITM2113 | Lajstromból való törlés, export légi alkalmassági bizonyítvány | N | 15 |
| ITM2114 | Műszaki dokumentáció jóváhagyása | N | 15 |
| ITM2115 | Hatósági engedélyek, bizonyítványok, hatósági igazolások, illetve azok másolatainak kiadása | 4 | – |
| ITM2116 | Légiközlekedéssel kapcsolatos hatósági audit | 4 | – |
| ITM2117 | Légiközlekedési szakhatósági ügyek | 5 | – |
| ITM2118 | Lajstromozási eljárás, kód kijelölés (lajstromjel előzetes kijelölése, lajstromba vétel, tulajdonos, üzemben tartó és egyéb adat változás, tulajdonjog és egyéb jog bejegyzése) | N | 15 |
| ITM2119 | Típusalkalmassági eljárás, típusvizsgálat | N | 15 |
| ITM2120 | Légi alkalmassági eljárás, valamint folyamatos légi alkalmasságot biztosító-, és karbantartó szervezetekkel kapcsolatos eljárások | 20 | – |
| ITM2121 | Légijárművek műszaki dokumentációi, műszaki dokumentáció jóváhagyása, MEL eltérés engedélyezése | N | 15 |
| ITM2122 | Légijármű üzemben tartási feltételeinek vizsgálata, engedély kiadása, érvényességének meghosszabbítása, ellenőrzése | N | 15 |
| ITM2123 | Repülés végrehajtási kézikönyv | 5 | – |
| ITM2124 | Tevékenységi engedély kiadása és érvényességének meghosszabbításával kapcsolatos eljárások | 4 | – |
| ITM2125 | Nyilvános repülőrendezvények, látványosság célját szolgáló különleges repülések engedélyezése | 5 | – |
| ITM2126 | Légi alkalmassági bizonyítvány nélküli kísérleti-, próba- vagy műszaki célú repülés engedélyezése | N | 15 |
| ITM2127 | Egyedi légi alkalmassági engedéllyel nem rendelkező légi jármű egyszeri átrepülésének engedélyezése | N | 15 |
| ITM2128 | Menetjegy kiadás engedélyezésével kapcsolatos eljárások | 15 | – |
| ITM2129 | Légitársaság üzletszabályzatának és módosításának jóváhagyása, valamint az abban foglalt rendelkezések teljesítésének ellenőrzése | 15 | – |
| ITM2130 | Tárgyak légijárműből történő kidobásának, szórásának engedélyezése, valamint látványosság célját szolgáló repülések és egyéb különleges repülések engedélyezése | 10 | – |
| ITM2131 | Radioaktív és veszélyes anyag továbbításának engedélyezése | 10 | – |
| ITM2132 | Repülőterek létesítésének, fenntartásának, megszüntetésének, fejlesztésének engedélyezése | N | 15 |
| ITM2133 | Repülőterrendek jóváhagyása | 10 | – |
| ITM2134 | Repülőterek állapotának és üzemben tartásának vizsgálata, ellenőrzése, valamint üzemben tartási engedély kiadása és érvényességének meghosszabbítása | 10 | – |
| ITM2135 | Repülőter zajgátló védőövezetének kijelölése, légi járművek zajbizonyítványának kiadása | N | 15 |
| ITM2136 | Leszállóhely létesítése | N | 15 |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|-----------|---|-------------------------|-----|
| ITM2137 | Légiforgalmi akadálynak minősülő létesítménnyel kapcsolatos hatósági/szakhatósági engedélyezés | 2 | – |
| ITM2138 | Építményekkel kapcsolatos hatósági/szakhatósági engedélyezés | 2 | – |
| ITM2139 | Földi navigációs és irányító berendezések létesítésének, megszüntetésének, megváltoztatásának, üzemben tartásának engedélyezése, alkalmasságának minősítése, fedélzeti és földi rádiótávközlő berendezés frekvencia kijelölése, valamint repülőtéri és útvonal navigációs berendezések hatósági mérésének (kalibrálás) hatósági ellenőrzése, hitelesítése | N | 15 |
| ITM2140 | Fedélzeti és földi rádiótávközlő berendezés üzemben tartási engedélyével kapcsolatos eljárások | 3 | – |
| NFM2141 | Repülésmeteorológiai szolgáltatással kapcsolatos megállapodások jóváhagyása | N | 15 |
| ITM2142 | A légi közlekedés elleni jogellenes cselekmények megelőzésével, felszámolásával kapcsolatos hatósági intézkedésekkel kapcsolatos eljárások, repülőtéri és légitársasági védelmi tervek jóváhagyása, védelmi tisztek, oktatók jóváhagyásával kapcsolatos eljárások | N | 15 |
| ITM2143 | Szakszemélyzet szakszolgálati engedélyeivel kapcsolatos eljárások (kiadás, kiterjesztés, meghosszabbítás, visszavonás) | N | 15 |
| ITM2144 | Oktató szervezetek, kiképzési tervek, tantervek és vizsgakövetelmények jóváhagyása | N | 15 |
| ITM2145 | Szakszemélyzet repülőegészségi alkalmasság minősítése | 20 | – |
| ITM2146 | Légiközlekedési balesetek, rendkívüli repüléseményekkel kapcsolatos közigazgatási eljárások lefolytatása | N | 50 |
| ITM2147 | A légiforgalmi szolgálatok tanúsítási-, valamint a folyamatos hatósági felügyelettel kapcsolatos eljárások (NSA eljárásai) | N | 15 |
| ITM2148 | A légi járművek és kapcsolódó termékek, alkatrészek és berendezések légi alkalmassági és környezetvédelmi tanúsítása, valamint a tervező és gyártó szervezetek | 15 | – |
| ITM2149 | Polgári légiközlekedési hatósági nemzetközi ügyek iratai | N | 15 |
| ITM2150 | A visszautasított beszállás és légi járatok törlése vagy hosszú késése esetén az utasoknak nyújtandó kártalanítás és segítség közös szabályainak megállapításáról szóló közösségi rendelet és a kapcsolódó jogszabályok alapján lefolytatandó eljárások | 5 | – |
| ITM2151 | Kihasználatlan légiközlekedési útvonalra légitársaság kijelölésével kapcsolatos eljárás | 15 | – |
| ITM2152 | Engedélyhez kötött légiközlekedési, illetve azzal összefüggő tevékenység folytatásra való alkalmasság elbírálásánál az engedélyezési eljárás lefolytatása során a meglévő engedélyek korlátozása és megújítása | N | 15 |
| ITM2153 | Légiközlekedéssel kapcsolatos létesítmények, földi berendezések létesítése, megváltoztatása és üzemeltetése, továbbá légi közlekedési akadályok jelzéseinek engedélyezése | N | 15 |
| ITM2154 | Légiközlekedési építmények építés-felügyelete | N | 15 |
| ITM2155 | Repülőtéri és útvonal navigációs berendezések kalibrálása | 20 | – |
| ITM2156 | Fedélzeti és földi rádiótávközlő berendezések frekvencia kijelölése, behozatali engedélyezése | 20 | – |
| ITM2157 | Egyéb, légiközlekedési tárgyú határozatok, végzések | 5 | – |
| ITM2158 | Légiközlekedési compliance tárgyú iratok | N | 15 |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|--|---|---------------------------------|-----|
| Hatósági koordinációs iratok | | | |
| ITM2201 | Jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai előkészítése, véleményezése | 10 | – |
| ITM2202 | Egyéb koordinációs feladatok | 5 | – |
| ITM2203 | Fejlesztési projektek benyújtására, pályázatokon való részvételre vonatkozó javaslatok készítése | 15 | – |
| ITM2204 | Projektek lebonyolítása és ehhez szükséges szerződések előkészítése, megkötésének koordinálása | 15 | – |
| ITM2205 | Projektek monitoring-rendszerének, helyzetképnek az elkészítése és beszámoló készítése | 15 | – |
| ITM2206 | Peres és peren kívüli jogi ügyek | 20 | – |
| ITM2207 | Felügyeleti szervei feladatok | N | 15 |
| Közúti jármű hatósági iratok | | | |
| ITM2301 | Nemzetközi közúti áru- és személyfuvarozási engedélyekkel, engedélyek gyártásával, cseréjével kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM2302 | Járművek típusbizonyítvány és általános forgalomba helyezési engedélyek eljárása | 15 | – |
| ITM2303 | Műszaki vizsga nélküli forgalomba helyezések engedélyezése és felügyelete | 5 | – |
| ITM2304 | Alkatrész minősítések, műbizonylatok ügyei | 10 | – |
| ITM2305 | Nem közúti mozgó gépek jóváhagyásával kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM2306 | Nemzetközi menetrendszerinti autóbusz közlekedési engedéllyel kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM2307 | Gépjárművek és alkatrészek nemzetközi jóváhagyásával kapcsolatos ügyek | 15 | – |
| ITM2308 | Járművek sorozat forgalomba helyezési engedélyezési eljárása | 5 | – |
| ITM2309 | Járművek sorozat átalakítási engedélyezési eljárása | 10 | – |
| ITM2310 | Több lépcsőben gyártott teljes jármű egyedi engedélyezési eljárása | 10 | – |
| ITM2311 | Jármű összeépítés | 5 | – |
| Közúti gépjármű-közlekedési hatósági iratok | | | |
| ITM2401 | Műszaki igazgatási ügyek (általános tájékoztatások, állásfoglalások) | 5 | – |
| ITM2402 | Oktatás (vizsgabiztosok, tanúsítványadók, környezetvédelmi tanúsítók, ADR és AETR vizsgabiztosok, tanúsítók, közúti ellenőrök képzése, továbbképzése) törzskönyv nélkül | 5 | – |
| ITM2403 | Társszervezetekkel való kapcsolattartás anyagai | 3 | – |
| ITM2404 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM2405 | Hatáskör, illetékesség hiánya miatt továbbítandó iratok | 3 | – |
| ITM2406 | Járműfenntartó tevékenységgel kapcsolatos ügyek, bejelentkezések | A visszavonástól számított 3 év | – |
| ITM2407 | I. fokú ügyek, határozatok | 5 | – |
| ITM2408 | Belső ügyviteli feljegyzések, levelezések | 3 | – |
| ITM2409 | Bírósági, ügyészségi, rendőrségi, adóhivatali, vámmegkeresések | 5 | – |
| ITM2410 | Digitális tachográf kártyákkal kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM2411 | Közúti ellenőrzés ügyei | 5 | – |
| ITM2412 | Nemzetközi közúti áru- és személyfuvarozási engedélyek, CEMT engedélyek elosztásával, kiadásával kapcsolatos ügyek | 5 | HN |
| ITM2413 | Árufuvarozók, személyfuvarozók és saját számlás szállítók közúti és telephelyi ellenőrzésével kapcsolatos ügyek | 5 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|---|---|---------------------------------|-----|
| ITM2414 | Menetíró készülékek (tachográf) használatával kapcsolatos ügyek, szakhatósági állásfoglalások | 5 | – |
| ITM2415 | Menetíró illesztő és beszerelő helyek engedélyezés iratai | A visszavonástól számított 3 év | – |
| ITM2416 | Belföldi és nemzetközi közúti árufuvarozási tevékenység engedélyezésével és a sajtószámlás áruszállítással kapcsolatos ügyek, szakhatósági állásfoglalások | 5 | – |
| ITM2417 | Belföldi és nemzetközi személyfuvarozási tevékenység engedélyezésével és a sajtószámlás személyszállítással kapcsolatos ügyek, szakhatósági állásfoglalások | 5 | – |
| ITM2418 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM2419 | Szerződés, teljesítésigazolás | 5 | – |
| Vasúti igazgatási, engedélyezési és utasjogi, valamint autóbuszos piacfelügyeleti és utasjogi hatósági iratok | | | |
| ITM2701 | Vasúti piaci monitoring tevékenység, piacelemzési ügyek | N | 15 |
| ITM2702 | Vasúti piacfelügyeleti és jogvitás eljárásokkal kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM2703 | Vasúti tevékenységek számviteli elkülönítésére vonatkozó ügyek | 10 | – |
| ITM2704 | Európai Gazdasági Térség más vasúti igazgatási szerveivel, és az Európai Bizottság döntéseket összehangoló tevékenységével kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM2705 | Országos vasúti működési engedélyekkel kapcsolatos ügyek | N | HN |
| ITM2706 | Térségi, elővárosi, helyi és városi működési engedélyekkel kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM2707 | Külföldi működési engedélyekkel rendelkező vasúti társaságokra vonatkozó ügyek | N | 15 |
| ITM2708 | Vasúti társaságok belső megállapodásával kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM2709 | Működési engedélyhez nem kötött vasúti és különleges kötőpályás tevékenységekkel kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM2710 | Törölt irattár tételszám | | |
| ITM2711 | Vasútnak nem minősülő egyéb kötőpályás közlekedési tevékenységekkel kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM2712 | Vasúti közszolgáltatások gazdasági egyensúlya veszélyeztetettségének vizsgálatával kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM2713 | Keretszerződésekkel, hálózat-hozzáférési szerződésekkel, keretmegállapodásokkal kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM2714 | Pályahálózat-működtető független működésére vonatkozó ügyek | 15 | – |
| ITM2715 | Vasúti személyszállítási üzletszabályzatok jóváhagyásával kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM2716 | Vasúti utasjogokkal kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM2717 | Autóbuszos piacfelügyeleti ügyek | N | 15 |
| ITM2718 | Autóbuszos személyszállítási üzletszabályzatok jóváhagyásával kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM2719 | Autóbuszos utasjogokkal kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| Közúti közlekedési ellenőrzési hatósági iratok | | | |
| ITM2801 | Célzott ellenőrzési feladatok ügyeleti tevékenysége | 5 | – |
| ITM2802 | Ellenőrzési tevékenységet ellátó hatósági járművek megkülönböztető jelzésének használatával kapcsolatos engedélyezés | 5 | – |
| ITM2803 | Ellenőrzések lefolytatása, jogkövetkezmények alkalmazása | 10 | – |
| ITM2804 | Elemzések, statisztikák készítése, stratégia kidolgozása, normatívák meghatározása | N | 15 |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|---|--|-------------------------|-----|
| ITM2805 | Hatáskörébe tartozó közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálása | 5 | – |
| ITM2806 | Hatósági díjbevételek és bírságbevételek beazonosítása | 5 | – |
| Másodfokú hatósági és felügyeleti eljárások iratai | | | |
| ITM2901 | Másodfokú és felügyeleti eljárási útépitési engedélyezési iratok | N | HN |
| ITM2902 | Másodfokú és felügyeleti eljárási híd-, alagútépitési engedélyezési iratok | N | HN |
| ITM2903 | Másodfokú és felügyeleti eljárási forgalomszabályozási ügyek iratai | 10 | – |
| ITM2904 | Másodfokú és felügyeleti eljárási ügyi igazgatáshoz kapcsolódó ügyek iratai | 5 | – |
| ITM2905 | Szakhatósági ügyek másodfokú és felügyeleti eljárásban | 5 | – |
| ITM2906 | Vasúti átjárók másodfokú és felügyeleti eljárásainak iratai | N | HN |
| ITM2907 | Vasútegészségi ügyek másodfokú és felügyeleti eljárásban | 10 | – |
| ITM2908 | Hajók, úszólétesítmények másodfokú hatósági és felügyeleti eljárási iratai | N | HN |
| ITM2909 | Hajózási létesítmények, műtárgyak másodfokú engedélyezési és felügyeleti eljárási iratai | N | HN |
| ITM2910 | Hajók, létesítmények üzemeltetésével, közlekedésével kapcsolatos másodfokú és felügyeleti eljárások iratai | 15 | – |
| ITM2911 | Egyéb másodfokú és felügyeleti eljárási hajózási eljárások iratai | 5 | – |
| ITM2912 | Másodfokú és felügyeleti eljárási építésfelügyeleti hatósági iratok | 10 | – |
| ITM2913 | Szakmai irányítási iratok | 5 | – |
| ITM2914 | Másodfokú közúti ellenőrzési hatósági iratok | 10 | – |
| ITM2915 | Egyéb másodfokú hatósági és felügyeleti eljárási iratok | 5 | – |
| KÖFOP fejlesztéssel kapcsolatos iratok | | | |
| ITM3001 | Támogatási Szerződéssel kapcsolatos iratok (támogatási kérelem, hiánypótlások, támogatási szerződés és módosításai) | 25 | – |
| ITM3002 | Szerződésekkel kapcsolatos iratok (munka-, megbízási-, vállalkozási szerződések, célfeladatok) | 25 | – |
| ITM3003 | Pénzügyi ellenjegyzéssel, kötelezettségvállalással, érvényesítéssel kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM3004 | Pénzügyi-számviteli tartalmú iratok (kifizetési előrejelzések, hitelesítés, költségnyilatkozatok, forrásle hívás, utalás, pénzügyi adatszolgáltatás) | 25 | – |
| ITM3005 | Helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM3006 | Éves Fejlesztési kerettel kapcsolatos iratok | 5 | – |
| ITM3007 | Projekt zárásával kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM3008 | Projektszintű tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos iratok | 25 | – |
| ITM3009 | Adatszolgáltatással kapcsolatos iratok (indikátor jelentés, előhaladási jelentés, beszámolók) | 15 | – |
| ITM3010 | Közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok | 15 | – |
| A Nemzeti tengelysúly és kapcsolódó ellenőrzéseket támogató hálózat kialakítása projekttel kapcsolatos iratok | | | |
| ITM3101 | TSM alapidokumentumok | 25 | – |
| ITM3102 | TSM-el kapcsolatos belső-külső levelezés (tájékoztatók, jelentések, beszámolók, iratok, valamint más szervezetekkel való kapcsolattartás dokumentumai) | 25 | – |
| ITM3103 | Beszerzések, szerződések | 25 | – |
| ITM3104 | Generál kivitelezéssel, közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumok | 25 | – |
| ITM3105 | Koncepcionális szakmai projektanyagok | 25 | – |
| ITM3106 | TSM egyéb dokumentumok | 25 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|---|---|-------------------------|-----|
| Szakképzés, felnőttképzés iratai | | | |
| ITM3201 | A szakképzéssel, felnőttképzéssel kapcsolatos stratégiai tervek, koncepciók | N | 15 |
| ITM3202 | Az egész életen át tartó tanulással kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM3203 | Európai Bizottsággal történő együttműködéssel kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM3204 | Fejlesztéspolitikai ügyek, CEDEFOP, OECD, ETF, ILO, UNESCO, UNDP, regionális bilaterális ügyek stb. | N | 15 |
| ITM3205 | Európai uniós forrásból megvalósuló szakképzési, felnőttképzési operatív programok, projektek szakpolitikai tervezéséhez, irányításához kapcsolódó iratok (2007–2013, 2014–2020, 2021–2027) | **5 | – |
| ITM3206 | Kiküldetés, kirendelés | 5 | – |
| ITM3207 | OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. által megvalósított szakképzési és felnőttképzési programokkal kapcsolatos iratok | 15 | – |
| ITM3208 | Nemzetközi Munkaügyi Szervezettel (ILO), illetve egyéb nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos szakmai együttműködések és programok, illetve jelentések iratai | N | 15 |
| ITM3209 | Nemzetközi intézményekben való részvételhez kapcsolódó előkészítő, illetve háttéranyagok (tájékoztatók, rész- és felkészítő anyagok, összefoglalók) | 10 | – |
| ITM3210 | Nemzetközi szakmai fórumokon (ILO, ENSZ, OECD stb.) történő részvétel adminisztratív ügyei | 10 | – |
| ITM3211 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM3212 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM3213 | Európai uniós forrásból megvalósult szakképzési, felnőttképzési projektek (2007–2013) fenntartásához kapcsolódó iratok | 15 | – |
| ITM3214 | Hazai társfinanszírozású, illetve egyéb nemzetközi pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív ügyek | 5 | – |
| ITM3215 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM3216 | Együttműködési megállapodások, szerződések iratai | 10 | – |
| ITM3217 | Európai uniós forrásból megvalósuló GINOP-6, VEKOP-8 prioritásba tartozó projektek (2014–2020) iratai | **10 | – |
| ITM3218 | Európai uniós forrásból megvalósult GINOP-6, VEKOP-8 prioritásba tartozó projektek (2014–2020) fenntartásához kapcsolódó iratok | **10 | – |
| ITM3219 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM3220 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM3221 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM3222 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM3223 | Hazai forrásból megvalósuló programok előkészítésével, tervezésével és operatív irányításával kapcsolatban keletkező iratok | 20 | – |
| ITM3224 | Európai uniós forrásból megvalósuló projektek (2021–2027) iratai | 20 | – |
| ITM3225 | Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprészsel (korábban: Munkaerőpiaci Alap képzési alaprészsel, MPA foglalkoztatási alaprész felnőttképzési kerettel) kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM3226 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM3227 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM3228 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM3229 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM3230 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM3231 | Törölt irattári tételszám | | |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|-----------|---|-------------------------|-----|
| ITM3232 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM3233 | Szakmai tanácsadó testületekkel kapcsolatos ügyek (MFKB, ÁKT) | 10 | – |
| ITM3234 | Pályaorientációval, pályakövetéssel kapcsolatos ügyek | 20 | – |
| ITM3235 | Hátrányos helyzetű rétegekkel, fogyatékkal élőkkel kapcsolatos ügyek (SNI, BTM, gyermek, ifjúsági, csökkent munkaképességűek, etnikai kisebbség) | N | 15 |
| ITM3236 | Szakképzés, felnőttképzés ügyeihez kapcsolódó, folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) dokumentumai | 10 | – |
| ITM3237 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM3238 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM3239 | Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal kapcsolatos adminisztratív ügyek | 5 | – |
| ITM3240 | Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal kapcsolatos kiemelt ügyek | N | 15 |
| ITM3241 | A szakképzés szakmai és vizsgakövetelményeivel, szakképzési kerettanterveivel, vizsgatételeivel, szakmai követelménymodulokkal kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM3242 | Szakmai tankönyvekkel kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM3243 | Szakképző intézmények ellenőrzési ügyei | N | 15 |
| ITM3244 | Középfokú intézmények felvételi információs rendszerének (KIFIR) beiskolázási ügyei | 5 | – |
| ITM3245 | Tanulmányokat záró vizsgák ügyei és azok vizsgadokumentumaival kapcsolatos ügyek | 20 | – |
| ITM3246 | Mestervizsga-követelményekkel, gyakorlati oktatói képzéssel és vizsgával kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM3247 | Tanulmányi versenyekkel kapcsolatos ügyek (SZKTV, OSZTV) | 5 | – |
| ITM3248 | Felnőttképzés engedélyezésével, ellenőrzésével kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM3249 | Felnőttképzési programkövetelményekkel kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM3250 | Az Országos Képzési Jegyzéken (OKJ) szereplő szakképesítések fejlesztésével, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések és a korábban kiadott államilag elismert szakképesítések megfeleltetésével kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM3251 | Országos Képzési Jegyzékhez kapcsolódó adminisztratív ügyek | 10 | – |
| ITM3252 | A felnőttképzési, szakképzési támogatásokkal, finanszírozással kapcsolatos ügyek | 15 | – |
| ITM3253 | A felnőttképzés, szakképzés rendszerére vonatkozó hatékonysági vizsgálatok, elemzések | N | 15 |
| ITM3254 | Felnőttképzéssel, szakképzéssel kapcsolatos tájékoztatásul megküldött iratanyagok, meghívók | 1 | – |
| ITM3255 | A felsőfokú szakképzéssel kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM3256 | Intézményfenntartói feladatokkal kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM3257 | Szakképzési rendszerrel és annak ellenőrzésével kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM3258 | Szakképző intézmény igazgatók megbízásával kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM3259 | Szakképzési centrumok kancellárjainak, főigazgatóinak megbízásával kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM3260 | Nem állami fenntartású szakképző intézményekkel, nem állami intézményfenntartókkal kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM3261 | Szakképző intézményekkel összefüggő, máshova nem sorolható ügyek | 10 | – |

** A program fenntartási időszakát követően

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|---|---|-------------------------|-----|
| Az európai uniós állami támogatási szabályoknak való megfelelés biztosításához kapcsolódó iratok | | | |
| ITM3301 | Az Európai Bizottsághoz történő bejelentéssel, vagy az Európai Bizottság általi megkereséssel kapcsolatos iratok | N | HN |
| ITM3302 | Támogatási tervezetek (jogszabályok, pályázati felhívások, előterjesztések, támogatási szerződések stb.) állami támogatási szempontú véleményezéséhez kapcsolódó iratok | N | HN |
| ITM3303 | Az uniós jogszabályok alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó iratok | N | HN |
| ITM3304 | Állami támogatási jogszabályok alkotásához kapcsolódó iratok | N | 15 |
| Belgazdasággal, gazdaságpolitikával, makrogazdaság szabályozásával kapcsolatos iratok | | | |
| ITM3401 | Gazdaságpolitikával, makrogazdaság szabályozásával, versenyképesség megteremtésével kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM3402 | Kutatási és elemzési anyagok | N | 15 |
| ITM3403 | Stratégiai tervezés módszertanával, szakmapolitikai stratégiákkal kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM3404 | Stratégiai elképzelések és azok megvalósításával kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM3405 | Stratégiai megállapodások | N | 15 |
| ITM3406 | Közgazdasági és versenyképességi elemzési tevékenységgel kapcsolatos iratok | 5 | – |
| ITM3407 | Iparági elemzéssel kapcsolatos iratok | 5 | – |
| ITM3408 | Nemzetközi stratégiai-tervezési intézetekhez kapcsolódó iratok | 10 | – |
| ITM3409 | Közgazdasági modellezéshez, hatásvizsgálathoz kapcsolódó iratok | 10 | – |
| ITM3410 | Pénzügyi szektorral kapcsolatos kiemelt ügyek | N | 15 |
| ITM3411 | Makrogazdasági előrejelzések | 15 | – |
| ITM3412 | Makrogazdasági elemzések | N | 15 |
| ITM3413 | Magyar Nemzeti Bankkal kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM3414 | Jövő- és trendkutatással, illetve nemzetközi think-tankekkel és jövőkutatási intézményekkel kapcsolatos iratok, kapcsolódó iratok | N | 15 |
| ITM3415 | Kormányközi Vegyes Bizottságokkal kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM3416 | Minisztériumi vezetők nemzetközi tárgyalásaival kapcsolatos felkészítő anyagok és tárgyalási téma javaslatok | 10 | – |
| ITM3417 | Nemzetgazdaság szempontjából kiemelt jelentőségű országokkal, kétoldalú gazdasági kapcsolatokkal kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM3418 | Magyarországi beruházókkal kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM3419 | BIE képvisellel és Világkiállításokkal, illetve hazai és nemzetközi kiállításokkal, rendezvényekkel, és vásárokkal kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM3420 | Regionális együttműködési fórumok iratai | 10 | – |
| ITM3421 | Kétoldalú gazdasági kapcsolatok intézményesített kereteivel (GVB, munkacsoport) kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM3422 | Magyar külképviseletekkel és hazánkba akkreditált diplomáciai testületekkel, illetve nemzetközi koordinációs tevékenységgel kapcsolatos iratok | 5 | – |
| ITM3423 | Gazdaságpolitikával, gazdaságtervezéssel, és vállalkozásfejlesztéssel foglalkozó, illetve nemzetközi szervezetek munkájában történő részvételhez kapcsolódó iratok | N | 15 |
| ITM3424 | Nemzetközi szervezetekkel és közösségi intézményekkel kapcsolatos adminisztratív ügyek iratai | 5 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|---|--|----------------------|-----|
| ITM3425 | Nemzetközi és tárcaközi megállapodásokkal kapcsolatos elvi jelentőségű iratok | N | 15 |
| ITM3426 | Nemzetközi és tárcaközi megállapodásokhoz kapcsolódó adminisztratív ügyek iratai | 5 | – |
| ITM3427 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM3428 | Hazai és közösségi cselekvési tervek, fejlesztési programokkal, intézményrendszerrel kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM3429 | Operatív programokhoz kapcsolódó értékelések, monitoring tevékenység, hatásvizsgálatok iratai | N | 15 |
| ITM3430 | Operatív programokkal és cselekvési tervekkel kapcsolatos adminisztratív ügyek | 5 | – |
| ITM3431 | Európa2020 Stratégia végrehajtásával összefüggő iratok | N | 15 |
| ITM3432 | EU források allokációjával kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM3433 | Gazdaságfejlesztési Operatív Program (GOP) pályázatok | **5 | – |
| ITM3434 | Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP) pályázatok | **5 | – |
| ITM3435 | Regionális Operatív Program (ROP) pályázatok iratai | **5 | – |
| ITM3436 | Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) pályázatok | **5 | – |
| ITM3437 | Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (VEKOP) pályázatok | **5 | – |
| ITM3438 | Vállalkozásfejlesztési politikával kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM3439 | A versenyképesség általános javítására, vállalkozások adminisztratív terheinek csökkentésére irányuló kezdeményezésekkel összefüggő iratok | N | 15 |
| ITM3440 | Vállalkozásokkal, vállalkozásfejlesztési programokkal kapcsolatos jogi szabályozások előkészítése | 5 | – |
| ITM3441 | Vállalkozásfejlesztési ügyekkel és támogatási programokkal kapcsolatos folyamatba épített, előzetes és utólagos ellenőrzésekkel kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM3442 | Vállalkozásfejlesztési Tanáccsal, hazai szervezetekkel és a nyilvánossággal való szakmai kapcsolatok iratai | 5 | – |
| ITM3443 | Vállalkozásfejlesztési folyamattal kapcsolatos adminisztratív ügyek, jelentések, beszámolók | 5 | – |
| ITM3444 | Szakmai feladatokkal kapcsolatos, tájékoztatásul megküldött iratanyagok meghívók | 1 | – |
| ** A program fenntartási időszakát követően | | | |
| Iparügyekkel kapcsolatos iratok | | | |
| ITM3501 | Stratégiaalkotással, szakmapolitikai stratégiákkal kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM3502 | Kormányzati iparpolitikai programok végrehajtásához kapcsolódó iratok | 10 | – |
| ITM3503 | Monitoring, kutatási és elemzési anyagok | N | 15 |
| ITM3504 | Ágazati szabályozás előkészítésével kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM3505 | Lánc tartozások csökkentésével, a teljesítésigazolási Szakértő Szervvel kapcsolatos iratok | 15 | – |
| ITM3506 | Ipari Park Tanáccsal, illetve ipari parkokkal kapcsolatos ügyek iratai | 10 | – |
| ITM3507 | Telepengedélyezéssel kapcsolatos ügyek iratai | 10 | – |
| ITM3508 | Bányászati iparág fejlesztésével kapcsolatos ügyek | 15 | – |
| ITM3509 | Fa- és bútorigarral kapcsolatos ügyek iratai | 15 | – |
| ITM3510 | Építőipart, építőanyag-ipart érintő találmányok, javaslatok, felajánlások, támogatások | N | 15 |
| ITM3511 | Építőipart, építőanyag-ipart érintő állami támogatások, pályázatok kiírásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok | 15 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|-----------|---|----------------------|-----|
| ITM3512 | Az építő- és építőanyag-ipar gazdasági folyamatainak elemzései, tanulmányok | 10 | – |
| ITM3513 | Autóbusz iparágat és a kötöttpályás járműipart érintő ügyek iratai | 15 | – |
| ITM3514 | Élelmiszeriparral kapcsolatos ügyek iratai | 10 | – |
| ITM3515 | Kreatív iparral kapcsolatos ügyek iratai | 10 | – |
| ITM3516 | Nemzeti akkreditálás és szabványosítás szakmai szabályozással kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM3517 | Kamarai, érdekképviseleti, illetve szakmai szervezetekkel kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM3518 | Haditechnikai és exportellenőrzési hatóság által végzett engedélyezési eljárások iratai | 10 | – |
| ITM3519 | Mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságok szakmai felügyeletével kapcsolatos iratok | 5 | – |
| ITM3520 | Budapest Főváros Kormányhivatala által lefolytatott hatósági eljárások fellebbezésével kapcsolatos ügyek iratai | 5 | – |
| ITM3521 | A nemzetközi és európai uniós ágazati szervezetekkel és fórumokkal kapcsolatos iratok | 5 | – |
| ITM3522 | A gazdaságmozgósítási informatikai rendszerrel kapcsolatos anyagok | 10 | – |
| ITM3523 | Gazdaságmozgósítási intézkedési tervek | N | 15 |
| ITM3524 | A Befogadó Nemzeti Támogatás és a NATO Biztonsági Beruházási Program anyagai | 10 | – |
| ITM3525 | Védelmi, védelem- igazgatási gyakorlatokkal, felkészítésekkel kapcsolatos anyagok | 10 | – |
| ITM3526 | Minősített időszak tervezése, katonai meghagyás anyagai | 5 | – |
| ITM3527 | Védelmi célú állami tartalékokkal kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM3528 | Minősített időszaki termelés (haditechnikai, lakossági fogyasztási cikkek) ügyei | 5 | – |
| ITM3529 | Minősített időszaki lakossági ellátás tervezése | 5 | – |
| ITM3530 | Hadiipari kapacitások, rögzítések, szerződések, előszerződések | 5 | – |
| ITM3531 | Minősített időszaki rendkívüli intézkedések anyagai | 10 | – |
| ITM3532 | Védelmi célú terület-előkészítés anyagai | 10 | – |
| ITM3533 | Ipari katasztrófa-elhárítás információs rendszerjelentések, feldolgozások, költségvetés | 5 | – |
| ITM3534 | Nukleárisbaleset-elhárítási anyagok, országos sugárfigyelő-, jelző- és ellenőrző rendszerrel kapcsolatos dokumentumok | 10 | – |
| ITM3535 | ENSZ EGB-egyezmény, határon túl nyúló ipari katasztrófák ügyei | N | 15 |
| ITM3536 | Polgári védelmi költségvetés, beszerzések, készletek selejtezése, továbbképzés iratai | 5 | – |
| ITM3537 | Rendkívüli események bejelentése, intézkedések | 5 | – |
| ITM3538 | A gazdaságfelkészítési tervezés módszertani, jogszabályi és költségvetési kérdései | 10 | – |
| ITM3539 | Katasztrófavédelem ágazati ügyei | 10 | – |
| ITM3540 | Ipari katasztrófákkal, vészhelyzetekkel, rendkívüli eseményekkel kapcsolatos anyagok | N | 15 |
| ITM3541 | Nemzeti válságkezelési rendszer kialakításának dokumentumai | N | 15 |
| ITM3542 | Európai Védelmi Ügynökség (EDA) védelmi piac integrációs programjával kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM3543 | A NATO-tagságból adódó ágazati feladatok dokumentumai | 10 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|---|---|-------------------------|-----|
| ITM3544 | Szakmai feladatokkal kapcsolatos, tájékoztatásul megküldött iratanyagok, kiadványok, meghívók | 1 | – |
| Építésgazdaság, lakásgazdálkodás és lakáspolitikai iratai | | | |
| ITM3601 | Építésgazdasági tevékenységgel kapcsolatos kutatás-fejlesztés | N | 15 |
| ITM3602 | Az építésgazdaság körébe tartozó jogszabályok előkészítésével, egyeztetésével kapcsolatos ügyek | 15 | – |
| ITM3603 | Az építőipari támogatási programmal kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM3604 | Az építésgazdasági tevékenység elismerésére alapított díjakkal kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM3605 | Épület-energiatermelési közép- és hosszú távú cselekvési tervek | N | 15 |
| ITM3606 | Hazai és nemzetközi építőipari, építőanyag-ipari szakmai szervezetekkel, szövetségekkel és kutató intézetekkel kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM3607 | Szakmai feladatokkal kapcsolatos, tájékoztatásul megküldött iratanyagok, kiadványok, meghívók | 1 | – |
| Kereskedelemmel kapcsolatos ügyek | | | |
| ITM3701 | Kereskedelem-fejlesztés, stratégiai anyagok | N | 15 |
| ITM3702 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM3703 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM3704 | Kamarai, érdekképviseleti, szakmai szervezeti ügyek | 5 | – |
| ITM3705 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM3706 | Szakmai konferenciák rész-, és felkészítő anyagai | 3 | – |
| ITM3707 | Törölt irattári tételszám | | |
| ITM3708 | Törölt irattári tételszám | | |
| Egészségiparral kapcsolatos ügyek | | | |
| ITM3801 | Ágazati (gyógyszer- és gyógynövényipari, orvostechnológiai, orvosi IKT, biotechnológia) fejlesztési stratégiák elvi jelentőségű ügyei | N | 15 |
| ITM3802 | Stratégiai feladatok végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív ügyek | 5 | – |
| ITM3803 | Európai uniós társfinanszírozású egészségipari-programok, véglegesített anyagok | N | 15 |
| ITM3804 | Egészségiparral, egészséggazdálkodással kapcsolatos adminisztratív ügyek és statisztikák | 5 | – |
| ITM3805 | Miniszteri keret terhére nyújtott támogatások ügyei | 5 | – |
| ITM3806 | Két- és többoldalú nemzetközi egészségipari-egészséggazdasági szerződések, egyezmények | N | 15 |
| ITM3807 | Kétoldalú egészségipari-egészséggazdasági kapcsolatok iratai | 5 | – |
| ITM3808 | Nemzetközi szervezetek szakmai fórumaival, illetve nemzetközi turisztikai kapcsolatokkal kapcsolatos iratok (V4, KEK, OECD) | 5 | – |
| ITM3809 | Egyéb egészségipari programok iratai | 5 | – |
| ITM3810 | Egészségipari tevékenység területének közigazgatási és jogi elvi jellegű ügyei | N | 15 |
| ITM3811 | Egészségiparral kapcsolatos, tájékoztatásul megküldött iratok, meghívók | 1 | – |
| Kiterjesztett gyártói felelősségi rendszerrel, termékdíjjal, betétdíjjal és hulladékhasznosítással kapcsolatos iratok | | | |
| ITM3901 | Hulladékhasznosítás támogatás elszámolásával kapcsolatos ügyek iratai | 10 | – |
| ITM3902 | Hulladékhasznosítás támogatás helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM3903 | Hulladékgazdálkodással összefüggő környezettudatos szemléletformálási támogatásokkal (pályázat és egyedi) kapcsolatos ügyiratok | 10 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|---|--|-------------------------|-----|
| ITM3904 | Éves hulladékgazdálkodással kapcsolatos környezettudatos szemléletformáláshoz kapcsolódó kommunikációs tervhez kapcsolódó ügyiratok | 10 | – |
| ITM3905 | Hulladékgazdálkodással kapcsolatos környezettudatos kommunikációs akciók ügyiratai | 10 | – |
| ITM3906 | Hulladékgazdálkodással összefüggő iparfejlesztési támogatásokkal kapcsolatos ügyiratok | 10 | – |
| ITM3907 | A termékdíjköteles termékekből képződött hulladékok gyűjtésével és hasznosításával kapcsolatos tervezési és stratégiai feladatok | 5 | – |
| ITM3908 | A hulladékhasznosítással kapcsolatos közbeszerzési eljárások előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM3909 | Kiterjesztett gyártói felelősségi, termékdíj és betétdíj rendszerre vonatkozó stratégiai feladatok, jogszabály előkészítésével, egyeztetésével kapcsolatos ügyek | 15 | – |
| ITM3910 | Kiterjesztett gyártói felelősségi, termékdíj és betétdíj rendszer szakterületét érintő, ahhoz kapcsolódó iratok bejelentések, panaszok, javaslatok, állampolgári megkeresések, tájékoztatók, állásfoglalások | 10 | – |
| ITM3911 | Az uniós és hazai jogszabályok alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó iratok | N | 15 |
| A felsőoktatással, valamint a felsőoktatási kutatás-fejlesztési és a tudománypolitika koordinációjával kapcsolatos iratok | | | |
| ITM4001 | Tudománypolitika, felsőoktatási tudományos ügyek | N | 15 |
| ITM4002 | A felsőoktatási kutatás-fejlesztéssel és innovációval kapcsolatos ügyek | 15 | – |
| ITM4003 | Doktori képzés (PhD, DLA) | 15 | – |
| ITM4004 | A Magyar Tudományos Akadémiával (MTA) kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM4005 | Állami tulajdonú kutatóintézetekkel kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM4006 | Az Országos Tudományos Diákköri Konferenciával kapcsolatos ügyek (OTDK) | N | 15 |
| ITM4007 | A felsőoktatási kiválósággal és tehetség gondozással kapcsolatos ügyek | 15 | – |
| ITM4008 | A KFI-t érintő Operatív Programokkal kapcsolatos ügyek | 15 | – |
| ITM4009 | Eötvös Loránd Kutatási Hálózat titkárságával és kutatóintézeti hálózatával kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM4010 | Felsőoktatási támogatási ügyek (magyarországi, külföldi és határon túli magyar) | 15 | – |
| ITM4011 | Hallgatói kérdések, hallgatói jogviszony, hallgatói panaszok, hallgatói állásfoglalás kérések, hallgatói fellebbezések, határozatok, hallgatók által fizetendő költségtérítési ügyek | 15 | – |
| ITM4012 | Felsőoktatási kollégiumi ügyek | 15 | – |
| ITM4013 | Felsőoktatási intézményfejlesztési tervek (IFT) | N | 15 |
| ITM4014 | Felsőoktatási intézmények Modern Városok Programmal kapcsolatos ügyei | N | 15 |
| ITM4015 | Felsőoktatási intézmények alapító okirata, intézményi szabályzatok, szakmai beszámolók, az Oktatási Hivatal által készített nyilvántartási adatok, intézményi akkreditáció | N | 15 |
| ITM4016 | Megbízások és a megbízások visszavonása, továbbá a fenntartói, munkáltatói jogkörökből adódó feladatok (pl.: rektori, kancellári, belső ellenőri) | 50 | – |
| ITM4017 | Egyetemi tanári és főiskolai tanári kinevezések, felmentések | 50 | – |
| ITM4018 | Kitüntetés, doktorrá avatás, felsőoktatási intézmények által kiadott oklevelek, pedagógusi díszoklevelek, elismerések | 50 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|-----------|---|-------------------------|-----|
| ITM4019 | Felsőoktatási kancelláriákkal kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM4020 | Habilitációval kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM4021 | Felsőoktatási könyvtárak, levéltárak és múzeumok ügyei | N | 15 |
| ITM4022 | Felsőoktatási bizottságokhoz, konzisztóriumokhoz, kuratóriumokhoz kapcsolódó ügyek, Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB), Felsőoktatási Tervezési Testület (FTT) ügyei | N | 15 |
| ITM4023 | Felsőoktatásban dolgozók egyéni kérdései, panaszai, állásfoglalás-kérései | 15 | – |
| ITM4024 | Az Elektronikus Információszolgáltatás (EISZ) Nemzeti Programmal kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM4025 | A felsőoktatási törvény végrehajtásából adódó feladatok | 10 | – |
| ITM4026 | Felsőoktatási közalkalmazotti jogviszonnal kapcsolatos ügyek, közszféra nyugdíjpolitika, továbbfoglalkoztatás | 50 | – |
| ITM4027 | Felsőoktatási intézmények integrációs ügyei | N | 15 |
| ITM4028 | Felsőoktatási alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM4029 | Adatszolgáltatási és nyilvántartási rendszerek (Felsőoktatási Információs Rendszer, Diplomás Pályakövetési Rendszer, Ágazati Vezetői Információs Rendszer) felügyeletével kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM4030 | Public-Private Partnership (PPP) konstrukcióban megvalósult felsőoktatási projektek | N | 15 |
| ITM4031 | Felsőoktatási intézmények vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyei | 15 | – |
| ITM4032 | Finanszírozáshoz kapcsolódó adatgyűjtés | 15 | – |
| ITM4033 | Felsőoktatási statisztikával kapcsolatos szakmai irányítási ügyek | N | 15 |
| ITM4034 | Felsőoktatási statisztikai adatgyűjtések | N | 15 |
| ITM4035 | Felsőoktatási statisztikai adatszolgáltatások | 5 | – |
| ITM4036 | Felsőoktatást érintő szakképzési ügyek (szakképzési hozzájárulás, iskolarendszeren kívüli szakképzés a felsőoktatásban), szakmai gyakorlat | 15 | – |
| ITM4037 | Bizonyítványok, oklevelek minősítésével, honosításával, egyenértékűségével kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM4038 | Felsőoktatási felvételi eljárások, keresetek | 15 | – |
| ITM4039 | Felsőoktatási ösztöndíjak adományozása (Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj, Klebelsberg Képzési Ösztöndíj, Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj, Vásáry Tamás Ösztöndíj, Törőcsik Mari Ösztöndíj) | 50 | – |
| ITM4040 | Felsőoktatási képzés szakmai ügyei (duális képzés, Közösségi Felsőoktatási Képzési Központ, KKK), hatósági ügyekben hozott döntések (I–II. fok), határozatok, miniszteri engedélyhez kötött eljárások | N | 15 |
| ITM4041 | Pedagógusképzés, tanártovábbképzés szakmai ügyei (Klebelsberg Intézményfenntartó Központ ügyei) | N | 15 |
| ITM4042 | Felsőoktatási képzésben résztvevő fogyatékkal élő hallgatók ügyei | 15 | – |
| ITM4043 | Felsőoktatási felvétellel kapcsolatos feladatok, adatszolgáltatás, felsőoktatási felvételi tájékoztató | 2 | – |
| ITM4044 | Gyakorlóiskolák ügyei | N | 15 |
| ITM4045 | Az Oktatási Jogok Biztosának Hivatala által kezelt felsőoktatási panaszügyek | N | 15 |
| ITM4046 | A felsőoktatás stratégiai és fejlesztési ügyei | N | 15 |
| ITM4047 | Az európai uniós programozási időszakokkal kapcsolatos ügyek (2014–2020., 2021–2027.) | N | 15 |
| ITM4048 | Felsőoktatási minőségügy | N | 15 |
| ITM4049 | Felsőoktatási informatikai, digitális programok | 15 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|--|--|-------------------------|-----|
| ITM4050 | A felsőoktatással kapcsolatos nemzetközi ügyek, mobilitás | 15 | – |
| ITM4051 | Felsőoktatást érintő, máshova nem sorolható ügyek | 10 | – |
| Európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó fejlesztéspolitika szabályozásának, kialakításának, felhasználásának, ellenőrzésének iratai | | | |
| ITM4101 | Támogatáspolitikai intézkedések módszereihez és követelményeihez kapcsolódó ügyek | N | 15 |
| ITM4102 | Támogatáspolitikai feladatok végrehajtásában közreműködő szervezetekkel kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM4103 | Fejlesztéspolitikai programokkal, intézményrendszerrel kapcsolatos jogi szabályozás és feltételrendszer ügyei | N | 15 |
| ITM4104 | Fejlesztéspolitikai végrehajtási intézményrendszer kialakításával kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| Fenntarthatósággal kapcsolatos iratok | | | |
| ITM4201 | Fenntarthatóság stratégia dokumentumaival kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM4202 | Általános fenntarthatósági iratok | 5 | – |
| ITM4203 | Fenntartható fejlesztési célokkal kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM4204 | Vállalati fenntarthatósággal kapcsolatos iratok | 10 | – |
| Foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos iratok | | | |
| ITM4301 | Kollektív szerződésekkel kapcsolatos ügyek | N | HN |
| ITM4302 | Közalkalmazotti szakszervezetek taglétszám igazolásával kapcsolatos dokumentumok | N | 15 |
| ITM4303 | Üzemi tanácsi választással, eredményekkel kapcsolatos dokumentumok | N | HN |
| ITM4304 | Ágazati párbeszéd ügyeinek iratai | N | HN |
| ITM4305 | A Kormány, a munkavállalói és munkaadói érdekképviseletek együttműködésére, a szociális partnerek jog- és hatáskörére vonatkozó iratok | N | 15 |
| ITM4306 | Makroszintű intézményes egyeztető fórumok fejlesztésével, működtetésével kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM4307 | Munkavállalók részvételi intézményrendszerével kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM4308 | Alternatív vitarendezéssel, munkaügyi konfliktusok kezelésével kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM4309 | A Közalkalmazottak Országos Munkaügyi Tanácsával (KOMT) kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM4310 | Országos Közszolgálati Érdekegyeztető Tanáccsal (OKÉT) kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM4311 | Érdekegyeztetés, társadalmi párbeszéd, munkaügyi kapcsolatok folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) dokumentumai | 10 | – |
| ITM4312 | Társadalmi párbeszédrel kapcsolatos, tájékoztatásul megküldött iratok, meghívók | 1 | – |
| ITM4313 | Munkaerő-piaci ajánlásokkal, illetve módszertani állásfoglalásokkal kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM4314 | Eljárásrend, szakmai útmutató, ajánlás | 5 | – |
| ITM4315 | Időszaki (1 évnél rövidebb) statisztikai jelentések, kimutatások a készítő, előterjesztő szervezeti egységeknél | 5 | – |
| ITM4316 | Bizottságokkal és tanácsadó testületekkel kapcsolatos anyagok | 10 | – |
| ITM4317 | Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos pályázatok elbírálásáról készült jegyzőkönyv és azzal kapcsolatos iratok | 5 | – |
| ITM4318 | Egyéb, központi közigazgatási informatikai fejlesztések iratai | 15 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|-----------|--|-------------------------|-----|
| ITM4319 | Egyéb, központi közigazgatási elektronikus szolgáltatások üzemeltetésének iratai | 5 | – |
| ITM4320 | Biztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos ügyek | 2 | – |
| ITM4321 | Közösségi költségvetéssel, költségvetés módosításokkal, közösségi zárszámadásokkal kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM4322 | Migráns munkavállalók szociális biztonságának ügyei | 50 | – |
| ITM4323 | Pénzügyi beszámolók, jelentések, pénzügyi nyilvántartás | 15 | – |
| ITM4324 | Foglalkoztatáspolitikai koncepciók kialakításához kapcsolódó kutatási és elemzési anyagok | 10 | – |
| ITM4325 | Foglalkoztatási folyamatok, munkanélküliség elemzésével kapcsolatos iratok, hatástanulmányok, kutatások | N | 15 |
| ITM4326 | A keresetalakulás (növekedés, szektorális, ágazati, szakmai relatív kereseti viszonyok változása) elemzése | N | 15 |
| ITM4327 | Javaslatok a közszféra kormányzati bérpolitikájának kidolgozásához, összehangolásához | N | 15 |
| ITM4328 | Javaslatok a versenyszféra keresetalakulását befolyásoló kormányzati bérpolitika kialakításához | N | 15 |
| ITM4329 | Bér meghatározási rendszerek kidolgozásával kapcsolatos ügyek (országos minimálbér, garantált bérminimum, előmeneteli és illetmény-rendszerek a költségvetési szférában) | N | 15 |
| ITM4330 | Bérszakmai szolgáltatások (adatközlés, felvilágosítás, tanácsadás, állásfoglalás megkeresésre) | N | 15 |
| ITM4331 | Központi munkaerőpiac, foglalkoztatási, képzési programokkal összefüggő dokumentumok | 15 | – |
| ITM4332 | Csoportos létszámleépítés bejelentésével kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM4333 | Munkaerőpiaci ajánlásokkal, illetve módszertani állásfoglalásokkal kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM4334 | Munkaerő-piacca és foglalkoztatással kapcsolatos társszervi megkeresések | 5 | – |
| ITM4335 | OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. által megvalósított foglalkoztatáspolitikai programokkal kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM4336 | Foglalkoztatáspolitikához kapcsolódó informatikai rendszerek bevezetésével, üzemeltetésével és továbbfejlesztésével összefüggő feladatok | 5 | – |
| ITM4337 | GINOP és VEKOP keretében a Minisztérium, mint Konzorciumvezető által megvalósuló kiemelt projektek végrehajtásával kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM4338 | Foglalkoztatáspolitikához, illetve munkafelügyelethez kapcsolódó, tájékoztatásul megküldött iratanyagok, meghívók | 1 | – |
| ITM4339 | A vállalati társadalmi felelősségvállaláshoz (CSR) és a felelős üzleti magatartáshoz (RBC) kapcsolódó ügyek | 5 | – |
| ITM4340 | A CSR Cselekvési Tervhez kapcsolódó ügyek | N | 15 |
| ITM4341 | A közfelelőség-vállaláshoz (PSR) kapcsolódó ügyek | 10 | – |
| ITM4342 | A Duna Stratégia Befektetés az Emberi Erőforrásokba munkacsoportjához (EUDRS PA9) kapcsolódó ügyek | 5 | – |
| ITM4343 | A nemzetközi- és kétoldalú együttműködésekhez kapcsolódó ügyek | 5 | – |
| ITM4344 | Az OECD Nemzeti Kapcsolattartó Pont működéséhez kapcsolódó ügyek | 10 | – |
| ITM4345 | A Nemzeti Önkéntes Tanács munkájához kapcsolódó ügyek | 10 | – |
| ITM4346 | Megfelelőség-tanúsítással és megfelelőség-értékeléssel kapcsolatos témák | 10 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|-----------|--|-------------------------|-----|
| ITM4347 | MSZT (Magyar Szabványügyi Testület) tagsággal, szabványosítással, szabványok véleményezésével összefüggő ügyek | 10 | – |
| ITM4348 | Munkavédelmi ügyekkel kapcsolatos megkeresések | 5 | – |
| ITM4349 | Fokozott expozíciók bejelentése | 5 | – |
| ITM4350 | Foglalkozási megbetegedések bejelentése | 5 | – |
| ITM4351 | Balesetvizsgálati anyagok | 5 | – |
| ITM4352 | Súlyos munkabalesetek bejelentőlapjai és jegyzőkönyvei | 10 | – |
| ITM4353 | Munkavédelmi jelentések, adatszolgáltatások | N | 15 |
| ITM4354 | Munkavédelmi szakértői ügyek | 10 | – |
| ITM4355 | Munkavédelmi ügyekkel kapcsolatos módszertani útmutatók iratai | 5 | – |
| ITM4356 | Munkavédelem szakmai irányításával kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM4357 | Munkavédelmi célvizsgálatok, akcióellenőrzések | 5 | – |
| ITM4358 | Előzetes bejelentéssel folytatott munkavédelmi ellenőrzések | 5 | – |
| ITM4359 | Piac-felügyeleti ügyek (KPIR – Központi Piacfelügyeleti Intézkedési Rendszer, RAPEX – veszélyes fogyasztási cikkekkel kapcsolatos bejelentések rendszere, ellenőrzések stb.) | 15 | – |
| ITM4360 | Országos Munkavédelmi Bizottsággal kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM4361 | Nemzeti Munkavédelmi Politikával kapcsolatos ügyek dokumentumai, jegyzőkönyvek, levelezések | N | 15 |
| ITM4362 | Munkabiztonsági szakértők működési engedélye | N | 15 |
| ITM4363 | Igazságügyi szakértői kérelmek véleményezése | 15 | – |
| ITM4364 | Panaszügyek munkavédelmi ügyekben | 5 | – |
| ITM4365 | Bejelentések munkavédelmi ügyekben | 5 | – |
| ITM4366 | Felügyeleti intézkedés I. fokú munkavédelmi közigazgatási határozattal szemben | 10 | – |
| ITM4367 | Peres ügyek munkavédelmi ügyekben | 10 | – |
| ITM4368 | Európai Munkavédelmi Ügynökséggel kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM4369 | SLIC-kel (Munkafelügyeleti Vezetők Bizottságával) kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM4370 | Elsőfokú munkavédelmi közigazgatási határozat ellen benyújtott keresetlevelek | 10 | – |
| ITM4371 | Foglalkoztatási egyezmények | N | 15 |
| ITM4372 | Munkaerőpiaccal kapcsolatos hazai és nemzetközi konferenciák, tanácskozások jegyzőkönyvei | N | 15 |
| ITM4373 | Foglalkoztatási folyamatok, munkanélküliség elemzésével kapcsolatos iratok, hatástanulmányok, kutatások | N | 15 |
| ITM4374 | Egyes atipikus foglalkoztatási formák támogatásával kapcsolatos javaslatok, koncepciók | N | 15 |
| ITM4375 | Foglalkoztatással kapcsolatos jogszabályok közösségi jogharmonizációval kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM4376 | A keresetalakulás (növekedés, szektorális, ágazati, szakmai relatív kereseti viszonyok változása) elemzése | N | 15 |
| ITM4377 | Javaslatok a közzféra kormányzati bérpolitikájának kidolgozásához, összehangolásához | N | 15 |
| ITM4378 | Javaslatok a versenyszféra keresetalakulását befolyásoló kormányzati bérpolitika kialakításához | N | 15 |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|-----------|---|----------------------|-----|
| ITM4379 | Bér meghatározási rendszerek kidolgozásával kapcsolatos ügyek (országos minimálbér, garantált bérminimum, előmeneteli és illetményrendszerek a költségvetési szférában) | N | 15 |
| ITM4380 | Modellszámítások a közalkalmazotti illetményrendszerhez | N | 15 |
| ITM 4381 | Javaslatok az európai uniós bérszintekhez való hosszabb távú bérpolitika kialakításához | N | 15 |
| ITM4382 | Nemzetközi szervezetek tájékoztatása a bérmeghatározási rendszerekről, a beralakulásról | 15 | – |
| ITM4383 | A munkanélküliség alakulásával kapcsolatos rövid és középtávú előrejelzések | 15 | – |
| ITM4384 | A munkanélküliség alakulásával kapcsolatos hosszú távú előrejelzések | N | 15 |
| ITM4385 | Központi munkaerőpiac, foglalkoztatási, képzési programokkal összefüggő dokumentumok | 15 | – |
| ITM4386 | Nemzeti Foglalkoztatási Alapból nyújtandó munkahelyteremtő támogatások iratai | 20 | – |
| ITM4387 | Aktív foglalkoztatási célok támogatása fejezeti kezelésű előirányzatból (AFC) nyújtandó támogatásokkal kapcsolatos iratai | 10 | – |
| ITM4388 | Hazai forrásból megvalósuló programok előkészítésével, tervezésével és operatív irányításával kapcsolatban keletkező iratok | 20 | – |
| ITM4389 | Megyei Munkaerő-piaci programokkal kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM4390 | A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerő-piaci feladatot ellátó szervezeti egységgel kapcsolatos hatósági ügyek | N | 15 |
| ITM4391 | A fővárosi és megyei kormányhivatalok munkavédelmi, illetve munkaügyi hatáskörben eljáró járási hivatalaival kapcsolatos hatósági ügyek | N | 15 |
| ITM4392 | A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerő-piaci feladatot ellátó szervezeti egységek nyilvántartásba vétellel kapcsolatos tevékenységének szakmai irányításával összefüggő iratok | 10 | – |
| ITM4393 | A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerő-piaci feladatot ellátó szervezeti egységek közérdekű munkával kapcsolatos tevékenységének szakmai irányításával összefüggő iratok | 10 | – |
| ITM4394 | A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerő-piaci feladatot ellátó szervezeti egység vezetői értekezlet szervezésével kapcsolatos iratok | 5 | – |
| ITM4395 | Foglalkoztatással összefüggő megbízási szerződések | 15 | – |
| ITM4396 | Területi regionális foglalkoztatások ügyei | 10 | – |
| ITM4397 | Munkaerő-piaci ajánlásokkal, illetve módszertani állásfoglalásokkal kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM4398 | Megegyezésen alapuló Vezetési Rendszer (MEV rendszer) fejlesztésével és működtetésével kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM4399 | Foglalkoztatási portálokkal (eures.munka.hu, munka.hu) kapcsolatos iratok | 5 | – |
| ITM4401 | Informatikai programrendszerek módszertani támogatásával kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM4402 | Nemzetközi Szabványügyi Testülettel (ISO) kapcsolatos iratok | 5 | – |
| ITM4403 | Munkaerő-piaci és foglalkoztatással kapcsolatos társszervi megkeresések | 5 | – |
| ITM4404 | Az EURES Nemzeti Koordinációs Iroda működtetésével kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM4405 | Harmadik országbeli állampolgárok magyarországi munkavállalásával kapcsolatos iratok (másodfokú szakhatósági döntések) | 15 | – |
| ITM4406 | Foglalkoztatáspolitikai ügyek folyamatába épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzések dokumentumai (FEUVE) | 10 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|-----------|--|-------------------------|-----|
| ITM4407 | A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerő-piaci feladatot ellátó szervezeti egysége általános felügyeleti irányításával kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM4408 | A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerő-piaci feladatot ellátó szervezeti egységek munkanélküli ellátásokkal, foglalkoztatást elősegítő támogatásokkal, munkaerő-piaci szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységének szakmai irányításával összefüggő iratok | 10 | – |
| ITM4409 | A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerő-piaci feladatot ellátó szervezeti egységek foglalkoztatást elősegítő támogatásokkal kapcsolatos tevékenységének szakmai irányításával összefüggő iratok | 10 | – |
| ITM4410 | Éves foglalkoztatási jelentések, adatok | N | 15 |
| ITM4411 | Havi jelentések, adatszolgáltatások munkaügyekben | 5 | – |
| ITM4412 | Hivatalvizsgálat | N | 15 |
| ITM4413 | Évzárási/évnnyitási feladatokhoz kapcsolódó ügyek | 5 | – |
| ITM4414 | Partnerközpontú minőségirányítási rendszer | 5 | – |
| ITM4415 | Az Európai Unió Szociálpolitikai és Foglalkoztatás Nemzeti Programjához kapcsolódó ügyek | N | 15 |
| ITM4416 | Külföldi szervekkel kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM4417 | Kormányközi Vegyes Bizottságokkal kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM4418 | Európai uniós intézmények és fórumok tevékenységével kapcsolatos iratok | N | 15 |
| ITM4419 | Nemzetközi és európai uniós intézményekben való részvételhez kapcsolódó előkészítő, illetve háttéranyagok (tájékoztatók, rész- és felkészítőanyagok, összefoglalók) | N | 15 |
| ITM4420 | Európai uniós, illetve nemzetközi szakmai fórumokon (ILO, ENSZ, OECD stb.) történő részvétel adminisztratív ügyei | 10 | – |
| ITM4421 | Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság, valamint szakértői munkacsoportjainak iratai | 10 | – |
| ITM4422 | Foglalkoztatáshoz kapcsolódó pilot eljárások, illetve kötelezettségzegési és előzetes döntéshozatali eljárások iratai | 10 | – |
| ITM4423 | Nemzeti ILO Tanács működésével kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM4424 | Foglalkoztatással és munkaerő szabad áramlásával kapcsolatos nemzetközi megállapodások előkészítése és végrehajtásával összefüggő iratok | 10 | – |
| ITM4425 | Uniós stratégiákhoz kapcsolódó hazai stratégiák kidolgozásakor keletkezett iratok (EU 2020) | N | 15 |
| ITM4426 | Kiemelt programok tervezésével és előkészítésével kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM4427 | Strukturális Alapok keretében megvalósuló programok előkészítésével, tervezésével és nyomon követésével kapcsolatos iratok (például TÁMOP, TIOP, GINOP, VEKOP stb.) | 15 | – |
| ITM4428 | Közvetlen brüsszeli pályázatok iratai | 20 | – |
| ITM4429 | Hazai társfinanszírozású, illetve egyéb nemzetközi pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív ügyek | 15 | – |
| ITM4430 | Európai Globalizációs Alkalmazkodási Alap (EGAA) felhasználása | 5 | – |
| ITM4431 | Európai Szociális Alappal (ESZA) kapcsolatos ügyek | N | 15 |
| ITM4432 | Államreform Operatív Programmal kapcsolatos pályázatok | 10 | – |
| ITM4433 | Elektronikus Közigazgatás Operatív Programmal kapcsolatos pályázatok | **10 | – |
| ITM4434 | HEFOP 1.2 projekttel kapcsolatos iratok | **10 | – |
| ITM4435 | HEFOP 2.2.2 projekt dokumentációja | **10 | – |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|-----------|---|----------------------|-----|
| ITM4436 | HEFOP 3.5.3 Lépj egyet előre projekt iratai | **10 | – |
| ITM4437 | KMROP 4.1.2 Az integrált foglalkoztatási és szociális szolgáltatási rendszer kialakítása projekt iratai | **10 | – |
| ITM4438 | TÁMOP 1.1.2 Decentralizált programok a hátrányos helyzetűek foglalkoztathatóságáért projekt iratai | **10 | – |
| ITM4439 | TÁMOP 1.3.1 projekt kapcsolatos ügyek | **10 | – |
| ITM4440 | TÁMOP 1.3.1-12 A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztése II. projekt iratai | **10 | – |
| ITM4441 | TÁMOP 2.1.1 Lépj egyet előre II. projekt iratai | **10 | – |
| ITM4442 | TÁMOP-2.4.3 D-3-13/1 Foglalkoztatási szövetkezet – Híd a munka világába projekttel kapcsolatos iratok | **15 | – |
| ITM4443 | TÁMOP 2.4.8-12 A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése, a munkaügyi ellenőrzés fejlesztése kiemelt projekt iratai | **10 | – |
| ITM4444 | TÁMOP 2.6.1 Az akkreditáció rendszerének kialakítása projekttel kapcsolatos iratok | **10 | – |
| ITM4445 | TÁMOP 5.4.2 Központi szociális információk fejlesztések projekttel kapcsolatos iratok | **10 | – |
| ITM4446 | TÁMOP 5.6.3-12 A fogvatartottak többszakaszos, társadalmi és munkaerő-piaci integrációja és az intenzív utógondozás modellje projekt iratai | **10 | – |
| ITM4447 | TIOP 3.2.1-08 Az integrált rendszer kereteinek megteremtése az ÁFSZ infrastruktúrájának fejlesztésével projekt iratai | **10 | – |
| ITM4448 | TIOP 3.2.1-12 Az integrált rendszer kereteinek megteremtése a foglalkoztatási szolgálat infrastruktúrájának fejlesztésével projekt iratai | **10 | – |
| ITM4449 | Integrációs keret költségvetésével és feladatfinanszírozással összefüggő ügyek | **10 | – |
| ITM4450 | Európai uniós képzések koordinációjával összefüggő ügyek (például TAIEX együttműködés) | N | 15 |
| ITM4451 | Közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyek | 15 | – |
| ITM4452 | Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó foglalkoztathatósági vizsgálat | 10 | – |
| ITM4453 | Közfoglalkoztatásból a versenyszférába munkaerő-piaci program | 10 | – |
| ITM4454 | Foglalkoztatáspolitikához kapcsolódó informatikai rendszerek bevezetésével, üzemeltetésével és továbbfejlesztésével összefüggő feladatok | 10 | – |
| ITM4455 | Együttműködési megállapodások, szerződések iratai | 5 | – |
| ITM4456 | GINOP és VEKOP keretében a Minisztérium mint Konzorciumvezető által megvalósuló kiemelt projektek végrehajtásával kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM4457 | GINOP 6.2.1-VEKOP-15 Részvétel az OECD Felnőttek Képesség- és Kompetenciamérése programjában (PIAAC) projekt iratai | **10 | – |
| ITM4458 | GINOP 6.1.2. Digitális Szakadék Csökkentése projekt iratai | **10 | – |
| ITM4459 | Nem kiemelt, európai uniós forrásból megvalósuló projektek végrehajtásával kapcsolatos iratok | **10 | – |
| ITM4460 | Hazai forrásból megvalósuló projektek végrehajtásával kapcsolatos iratok | **10 | – |
| ITM4461 | Foglalkoztatáspolitikához, illetve munkafelügyelethez kapcsolódó, tájékoztatásul megküldött iratanyagok, meghívók | **10 | – |
| ITM4462 | GINOP-5.3.7 Jogszerű foglalkoztatás fejlesztése projekt iratai | 2027. december 31-ig | |
| | ** A program fenntartási időszakát követően. | | |

| Tételszám | Megnevezés | Selejtezési idő (év) | Lt. |
|-----------|---|-------------------------|-----|
| ITM4463 | Uniós munkanélküli ellátások megtérítésével kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM4464 | Nemzeti Foglalkoztatási Alap szabályzatai, működtetésével kapcsolatos központi szabályozások, elvi állásfoglalások, iránymutatások, kérelmek, tervezések dokumentumai | N | 15 |
| ITM4465 | Nemzeti Foglalkoztatási Alap tervezésével kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM4466 | Nemzeti Foglalkoztatási Alappal kapcsolatos adatszolgáltatások | 10 | – |
| ITM4467 | Nemzeti Foglalkoztatási Alap könyvviteli elszámolását közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatok | 10 | – |
| ITM4468 | Nemzeti Foglalkoztatási Alap éves költségvetési dokumentumai (beszámolók, zárszámadások) | N | 15 |
| ITM4469 | Nemzeti Foglalkoztatási Alap működtetésének adminisztratív ügyei: számviteli, leltározási dokumentumok, megállapodások, havi és negyedéves jelentések, szerződések stb. | 10 | – |
| ITM4470 | Nemzeti Foglalkoztatási Alap működtetésével, felhasználásával kapcsolatos szakmai, pénzügyi ellenőrzések iratai | 10 | – |
| ITM4471 | Peres ügyek munkaügyi ellenőrzési ügyekben | 10 | – |
| ITM4472 | Felügyeleti intézkedés I. fokú munkaügyi ellenőrzési közigazgatási döntésekkel kapcsolatban | 10 | – |
| ITM4473 | Panaszügyek munkaügyben | 5 | – |
| ITM4474 | Munkaügyi célvizsgálatok, akcióellenőrzések | N | – |
| ITM4475 | Éves foglalkoztatási jelentések, adatok (munkaügyi ellenőrzés) | N | 15 |
| ITM4476 | Hivatalvizsgálat (munkaügyi ellenőrzés) | N | 15 |
| ITM4477 | Havi jelentések, adatszolgáltatások munkaügyekben | 5 | 15 |
| ITM4478 | Nemzetközi Munkaügyi Szervezetek (ILO), illetve egyéb nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos szakmai együttműködések és programok, illetve jelentések anyagai (belföldi) | N | 15 |
| ITM4479 | Európai Munkaügyi Hatósággal (ELA) kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM4480 | Emberkereskedelem elleni mechanizmussal kapcsolatos ügyek | 10 | – |
| ITM4481 | A fővárosi és megyei kormányhivatalok munkaügyi hatósági ügyek | N | – |
| ITM4482 | Belső Piaci Információs Rendszerrel (IMI) kapcsolatos megkeresések | 5 | – |
| ITM4483 | Társfőhatóságokkal folytatott levelezések munkaügyekben | 5 | – |
| ITM4484 | Munkaügy szakmai irányításával kapcsolatos ügyek | 5 | – |
| ITM4485 | Munkaügyi ellenőrzési ügyekkel kapcsolatos módszertani útmutatók iratai | 5 | – |
| ITM4486 | Jogerős I. fokú határozatok (munkaügyi ellenőrzés) | 2 | – |
| ITM4487 | Ügyészségi törvényességi felügyelet közigazgatási ügyekben | 10 | – |
| ITM4488 | POSTING (Kiküldetés, kirendelés, munkaerő-kölcsönzés) ügyek | 5 | – |
| ITM4489 | Hatósági bizonyítványokkal kapcsolatos iratok | 10 | – |
| ITM4490 | A GINOP 5.3.7 projekt megvalósításával kapcsolatos levelezések | 15 | – |
| ITM4491 | Együttműködés a Munkahelyek Biztonságáért partnerségi program | 10 | – |
| ITM4492 | Kontrolleri lekérdezések | 15 | – |
| ITM4493 | Munkaügyi, munkavédelmi szakmai rendszerrel kapcsolatos iratok | 15 | – |

A Nemzeti Választási Iroda elnökének 3/2020. (IV. 17.) NVI utasítása a Nemzeti Választási Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (VI. 25.) NVI utasítás módosításáról

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 58. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

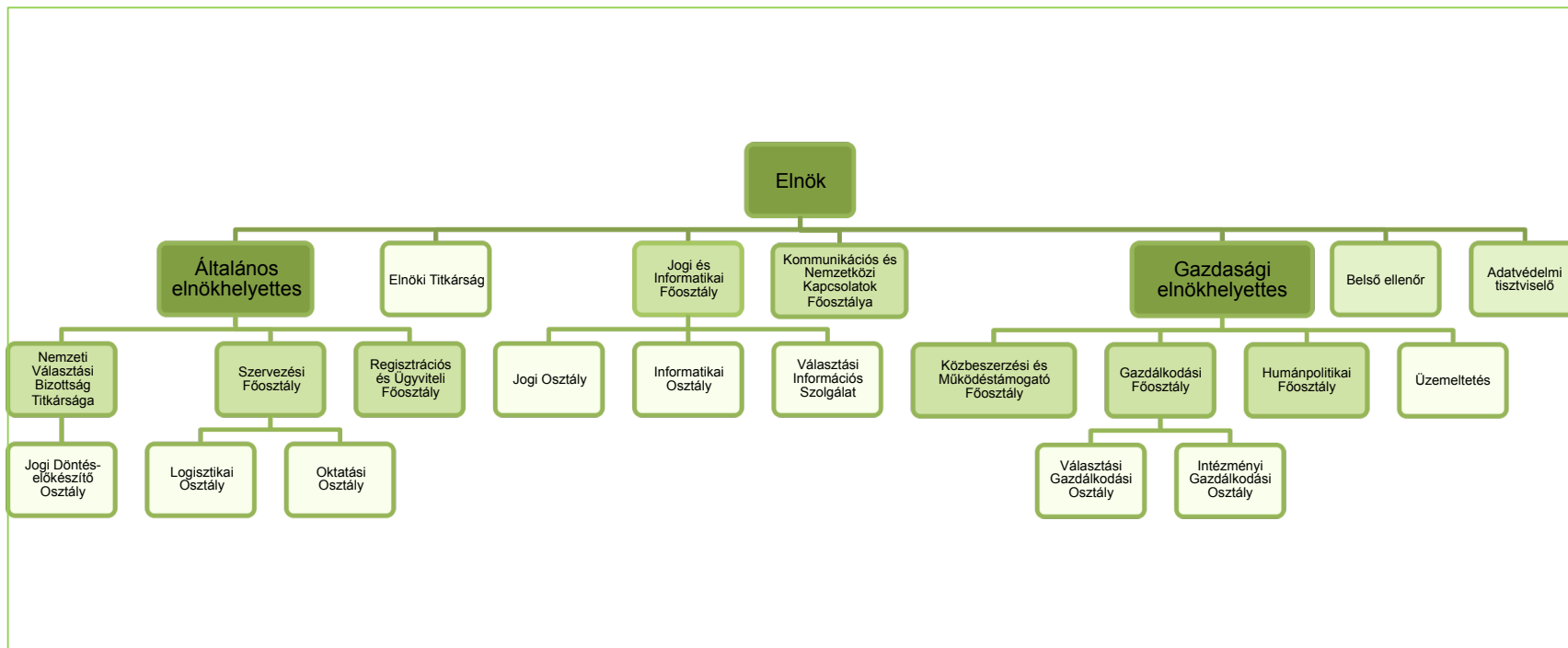
- 1. §** A Nemzeti Választási Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (VI. 25.) NVI utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. § Az önálló szervezeti egységek belső tagozódása:
a) Nemzeti Választási Bizottság Titkársága:
aa) Jogi Döntés-előkészítő Osztály,
b) Jogi és Informatikai Főosztály:
ba) Jogi Osztály,
bb) Informatikai Osztály,
bc) Választási Információs Szolgálat,
c) Szervezési Főosztály:
ca) Logisztikai Osztály,
cb) Oktatási Osztály,
d) Gazdálkodási Főosztály:
da) Választási Gazdálkodási Osztály,
db) Intézményi Gazdálkodási Osztály,
e) Gazdasági elnökhelyettes:
ea) Üzemeltetés.”
- 2. §** Az SZMSZ 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az Elnöki Titkárság vezetője osztályvezető jogállású köztisztviselő.”
- 3. §** Az SZMSZ 20. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Nemzeti Választási Bizottság Titkársága (a továbbiakban: NVB Titkárság)
a) a Jogi Döntés-előkészítő Osztály útján
aa) előkészíti a Nemzeti Választási Bizottság (a továbbiakban: NVB) feladat- és hatáskörébe tartozó jogorvoslati kérelmek elbírálásának tervezeteit,
ab) előkészíti az országos népszavazási kezdeményezések, a honos népcsoporttá nyilvánítás iránti kezdeményezések elbírálásának tervezeteit, valamint az előbbiek és az európai polgári kezdeményezések támogatására gyűjtött aláírások ellenőrzése eredményének megállapításához kapcsolódó döntés-tervezeteket,
ac) előkészíti az NVB elnökének feladat- és hatáskörébe tartozó beadványokkal kapcsolatos tervezeteket,
ad) előkészíti az elnök feladat- és hatáskörébe tartozó, országos népszavazás kitűzésére irányuló választópolgári és honos népcsoporttá nyilvánítás iránti kezdeményezések előzetes vizsgálata alapján meghozandó határozatát,
ae) előkészíti a választások hivatalos honlapján (a továbbiakban: honlap) való közzététel céljából a Nemzeti Választási Bizottságra vonatkozó tartalmakat, a jelöltek, jelölő szervezetek számára készített tájékoztatókat, továbbá az országos népszavazási kezdeményezéssel, az európai polgári kezdeményezéssel és a honos népcsoporttá nyilvánítás kezdeményezésével kapcsolatos tájékoztatókat,
af) előkészíti az NVB elnökének országgyűlési beszámolóját,
ag) előkészíti a szakmai megkeresések, jogi állásfoglalás-kérések és egyéb tájékoztató levelek választervezeteit,
b) ellátja az NVB üléseinek lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat, amelynek körében
ba) ellátja az NVB, illetve annak tagjai részére érkezett beadványokkal kapcsolatos iratkezelési feladatokat,
bb) az NVB elnöke által jóváhagyott meghívó megküldésével írásban tájékoztatja az NVB tagjait az NVB soron következő ülésének időpontjáról, helyszínéről és tervezett napirendi pontjairól,
bc) gondoskodik az NVB ülés technikai feltételeinek biztosításáról,
bd) kiadmányozásra előkészíti az NVB által meghozott határozatok, kiadott iránymutatások és megkeresések válaszainak tervezetét,

- be) gondoskodik az NVB jogszabályban meghatározott döntései és közleményei Magyar Közlönyben való megjelentetéséről,
- bf) gondoskodik az NVB határozatainak a Ve.-ben meghatározottak szerint való közléséről,
- bg) a Ve.-ben és az NVB ügyrendjében meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelő jegyzőkönyvet készít az NVB üléséről,
- bh) a Jogi és Informatikai Főosztállyal együttműködve gondoskodik az NVB soron következő üléséről szóló tájékoztatónak, a határozatoknak, iránymutatásoknak, közleményeknek és az ülésről készült jegyzőkönyveknek a honlapon való közzétételéről,
- bi) gondoskodik az NVB döntése ellen benyújtott jogorvoslati kérelemnek a hatáskörrel rendelkező szervhez való továbbításáról,
- c) gondoskodik a jelölteknek és jelölő szervezeteknek az általános és időközi választásokkal kapcsolatos tájékoztatásáról,
- d) tájékoztatást ad az országos népszavazás, honos népcsoporttá nyilvánítás és az európai polgári kezdeményezés eljárásáról,
- e) ellátja a jelölő szervezetek és a listák bejelentésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat, amelynek körében
 - ea) a civil szervezetek bírósági nyilvántartásában ellenőrzi a bejelentett szervezet létezését és adatainak hitelességét,
 - eb) a központi névjegyzékben ellenőrzi a listán szereplő jelöltek adatait,
- f) fogadja az ajánlói iránti igényeket, és kiadja az ajánlóíveket,
- g) koordinálja az ajánlások ellenőrzését,
- h) rögzíti és kezeli a jelölő szervezetek, jelöltek és listák adatait a jelölő szervezetek, jelöltek és listák közhiteles, elektronikus nyilvántartásában,
- i) adatszolgáltatást teljesít a szavazókori névjegyzékből a jelölő szervezetek számára,
- j) az ajánlások gyűjtése és közvetlen politikai kampány folytatása érdekében átadja az országos nemzetiségi önkormányzatok és a nemzetiségi szervezetek számára a központi névjegyzékben a nemzetiség választópolgáraként szereplő választópolgárok adatait,
- k) fogadja a névjegyzéki adatok megsemmisítéséről kiállított jegyzőkönyveket,
- l) teljesíti a Magyar Államkincstár felé a választási kampánytevékenységek állami támogatásának folyósításához, valamint elszámolásához és ellenőrzéséhez szükséges adatszolgáltatást,
- m) ellátja az országos nemzetiségi önkormányzatok közgyűlése alakuló üléseinek összehívásával kapcsolatos feladatokat,
- n) a Szervezési Főosztállyal együttműködve gondoskodik a képviselők mandátumának igazolásához és a megbízólevelek átadásához kapcsolódó adminisztratív és szervezési feladatokról,
- o) az országos népszavazás kitűzésére irányuló választópolgári és honos népcsoporttá nyilvánítás iránti kezdeményezésekkel összefüggésben ellátja az Iroda feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat, amelynek körében
 - oa) gondoskodik a benyújtott kezdeményezéseknek a honlapon való közzétételéről,
- ob) ellenőrzi a választópolgári kezdeményezést szervező egyesület létezését és adatai hitelességét a civil szervezetek bírósági nyilvántartásában,
- oc) ellenőrzi a magánszemély szervező és a támogató választópolgárok adatait és választójogát a központi névjegyzékben,
- od) koordinálja az országos népszavazás kitűzésére irányuló választópolgári kezdeményezés és a honos népcsoporttá nyilvánítás érdekében gyűjtött aláírások ellenőrzését,
- oe) teljesíti a névjegyzékből igényelt adatszolgáltatást,
- p) koordinálja az európai polgári kezdeményezés támogatói nyilatkozatainak ellenőrzését,
- q) támogatja a területi, az országgyűlési egyéni választókerületi és a helyi választási irodák szakmai tevékenységét,
- r) részt vesz a választási informatikai rendszerek fejlesztésére irányuló tevékenységben,
- s) közreműködik az Iroda által kiadásra kerülő kiadványok, tájékoztató és szakmai anyagok elkészítésében,
- t) ellátja a normatív utasításban meghatározott, illetve az NVB elnöke, az elnök és az általános elnökhelyettes által rábízott egyéb feladatokat,
- u) részt vesz az Iroda eszköznyilvántartásának vezetésében.”

- 4. §** Az SZMSZ
- a) 21. § (1) bekezdés am) pontjában a „választások hivatalos honlapjának (a továbbiakban: honlap)” szövegrész helyébe a „honlap” szöveg,
 - b) 21. § (1) bekezdés bc) pontjában a „Nemzeti Választási Bizottság (a továbbiakban: NVB)” szövegrész helyébe az „az NVB” szöveg lép.
- 5. §** Az SZMSZ 1. melléklete helyébe a Melléklet lép.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pálffy Ilona s. k.,
elnök

Szervezeti ábra



**A Nemzeti Választási Iroda elnökének 4/2020. (IV. 17.) NVI utasítása
a Nemzeti Választási Iroda fejezeti kezelésű előirányzatai felhasználásának szabályzatáról szóló
8/2015. (XII. 9.) NVI utasítás módosításáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Választási Iroda fejezeti kezelésű előirányzatai felhasználásának szabályzatáról szóló 8/2015. (XII. 9.) NVI utasítás (a továbbiakban: Utasítás) Melléklete a Melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pálffy Ilona s. k.,
elnök

1. Az Utasítás Mellékletében foglalt táblázat címében a „2019.” szövegrész helyébe a „2020.” szöveg lép.

2. Az Utasítás Mellékletében foglalt táblázat 4. sora helyébe a következő sor lép:

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|----|----------------|--------|-----------|--|------------|---|---|--|-------------------|---------------------------------|--------------------------|------------|--------------|-------------------|--|
| 1. | Áht. azonosító | Címnév | Alcím név | Jogcímcsoport név | Jog címnév | Előirányzat célja | Kifizetésben részesülők köre | Támogatás biztosításának módja | Támogatási előleg | Rendelkezésre bocsátás módja | Visszafizetés határideje | Biztosíték | Kezelő szerv | Lebonyolító szerv | Európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közreműködő szervezete) |
| 4. | 275090 | | | Időközi és nemzetiségi választások lebonyolítása | | Az előirányzat biztosít fedezetet az időközi országgyűlés, önkormányzati és nemzetiségi választások lebonyolítására a vonatkozó miniszteri rendeletek alapján | a választás lebonyolításában érintett választási iroda, egyéb közreműködő szerv (költségvetési szerv), magánszemély | támogatási szerződés, támogatói okirat | nyújtható | egy összegben vagy részletekben | | | | | |

3. Hatályát veszti az Utasítás Mellékletében foglalt táblázat 6. sora.



II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 19/2020. (IV. 17.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és az Egyesült Nemzetek Szervezete között létrejövő, az Egyesült Nemzetek Terrorizmus Ellenes Hivatala regionális programtámogató irodájának Budapesten történő felállításáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2020. évi VIII. törvény 2. §-ának, 3. §-ának, valamint az 1. és a 2. mellékletének hatálybalépéséről

A 2020. évi VIII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2020. március 19-i 48. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és az Egyesült Nemzetek Szervezete között létrejövő, az Egyesült Nemzetek Terrorizmus Ellenes Hivatala regionális programtámogató irodájának Budapesten történő felállításáról szóló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) XVII. Cikk 1. bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A Felek értesítik egymást arról, hogy a jelen Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges belső jogi eljárásokat lefolytatták. A Megállapodás az utolsó értesítés kézhezvételétől számított tizenötödik (15.) naptári napon lép hatályba és tizenöt (15) évig marad hatályban.”

A Megállapodás Magyarország vonatkozásában történő hatálybalépéshez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2020. április 1.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2020. április 16.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország Kormánya és az Egyesült Nemzetek Szervezete között létrejövő, az Egyesült Nemzetek Terrorizmus Ellenes Hivatala regionális programtámogató irodájának Budapesten történő felállításáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2020. évi VIII. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és az Egyesült Nemzetek Szervezete között létrejövő, az Egyesült Nemzetek Terrorizmus Ellenes Hivatala regionális programtámogató irodájának Budapesten történő felállításáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2020. évi VIII. törvény 2. §-a, 3. §-a, valamint az 1. és a 2. melléklete 2020. április 16-án, azaz kettőezerhúsz április tizenhatodik napján lépett hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 20/2020. (IV. 17.) KKM közleménye
a Magyarország Kormánya és az Egyesült Arab Emírségek Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás, valamint a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló, módosított Megállapodás kihirdetéséről és a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 281/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet módosításáról szóló 281/2019. (XI. 25.) Korm. rendelet 2–4. §-ai, valamint az 1. és a 2. mellékletének hatálybalépéséről**

A 281/2019. (XI. 25.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2019. november 25-i 188. számában kihirdetett, a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„A jelen Megállapodás az 1. cikkben szereplő felajánlás érintett Partner általi elfogadása kézhezvételét követő 30. napon lép hatályba.”

A felajánlás másik fél általi elfogadása kézhezvételének napja: 2020. március 29.

A Magyarország Kormánya és az Egyesült Arab Emírségek Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépésének napja: 2020. április 28.

A Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló, módosított Megállapodás kihirdetéséről és a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 281/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet módosításáról szóló 281/2019. (XI. 25.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése alapján „A 2–4. §, az 1. és a 2. melléklet azon időpontban lép hatályba, amikor a Megállapodás 2. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek elsőként teljesülnek Magyarországon és egy Partner vonatkozásában.”

A 281/2019. (XI. 25.) Korm. rendelet 2–4. §-ai, valamint 1. és 2. mellékletének hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2020. február 27.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló, módosított Megállapodás kihirdetéséről és a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 281/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet módosításáról szóló 281/2019. (XI. 25.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és az Egyesült Arab Emírségek Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2020. április 28-án, azaz kétezerhúsz április huszonnyolcadikán lépnek hatályba. A Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló, módosított Megállapodás kihirdetéséről és a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 281/2017. (IX. 22.) Korm. rendelet módosításáról szóló 281/2019. (XI. 25.) Korm. rendelet 2–4. §-ai, valamint az 1. és a 2. melléklete 2020. február 27-én, azaz kétezerhúsz február huszonhetedikén léptek hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

| | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 007740E | 156589L | 675822L | 380363T | 140317P |
| 019688I | 185551S | 676400M | 385299M | 144588M |
| 052022N | 188490T | 690804M | 483777G | 181892P |
| 101485R | 213981K | 705462R | 486660K | 186987R |
| 108206M | 228396S | 710634M | 502276R | 187801E |
| 136370T | 235733K | 711539I | 525679K | 192813T |
| 161776T | 241447R | 716895J | 566728K | 195992H |
| 235273S | 255338G | 718907M | 573291N | 205427I |
| 240999P | 281302P | 736249M | 593802S | 223132R |
| 261250S | 310171R | 754777M | 609079M | 255918M |
| 298355R | 317359D | 765444P | 686413N | 301617R |
| 306393F | 332193N | 767850S | 698103M | 303494R |
| 350141L | 336429R | 768885C | 716057R | 311374F |
| 352593S | 338429I | 771353P | 739335P | 311743S |
| 362769N | 340702I | 828896P | 750510K | 350631T |
| 427648H | 362676L | 841424D | 751307M | 358686H |
| 443926E | 365522S | 842759M | 752927C | 364233J |
| 455377R | 366907K | 844888L | 779578E | 365663P |
| 529123N | 370045N | 854569K | 783872N | 381296D |
| 532469R | 400366R | 878465G | 795295P | 387165T |
| 537108P | 407562H | 892222R | 807647N | 394551S |
| 539433C | 410362S | 893867R | 817353D | 397326J |
| 610292N | 424236T | 913217N | 876193R | 423415N |
| 614751S | 427126M | 947171S | 882845N | 430909R |
| 675426R | 453779N | 948964J | 909139P | 435139N |
| 680989N | 459564S | 951718J | 961142N | 449353R |
| 684014K | 459895K | 971316R | 969915M | 453350S |
| 722086R | 475933T | 987848R | 993249P | 459091F |
| 753175K | 485346K | 037913P | 043252T | 474895P |
| 766844S | 520399N | 129412T | 729424F | 500810S |
| 873989L | 523023E | 172222T | 003872S | 518840M |
| 924472S | 544929I | 181570M | 017063S | 523711P |
| 970405N | 550796M | 183060S | 027878N | 523766M |
| 020743T | 566237R | 241448S | 056855L | 550133E |
| 045940T | 571657L | 260714N | 076926I | 559178E |
| 050557J | 589564P | 268016L | 085263T | 583575K |
| 062913R | 595199R | 313095T | 085424E | 589274H |
| 121103R | 635823R | 329265K | 097850E | 590130N |
| 149701S | 641210P | 333665T | 115385R | 598235K |
| 153773R | 650556J | 366074P | 123199D | 615258K |
| 154693I | 653899R | 371498M | 129455N | 634753N |

| | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 635111R | 998445N | 402792T | 673606S | 982588E |
| 676159K | 003089S | 403244T | 674559S | 993966S |
| 679528K | 032277S | 405025P | 695347L | 032327R |
| 685748R | 038729E | 405803P | 715023S | 198054T |
| 687839M | 068152C | 412143S | 746912A | 212994N |
| 691468L | 074878E | 423481A | 747425J | 237954E |
| 702001S | 138043K | 424925R | 759509P | 301451P |
| 712335R | 145126N | 459510K | 760346M | 328021N |
| 719478R | 155363P | 467020S | 761434M | 337250M |
| 757127K | 155582T | 471606L | 796092N | 347709P |
| 771889L | 200787I | 473974P | 806551J | 397857T |
| 784561R | 203420L | 492281L | 816084M | 451933T |
| 798448M | 253334E | 494292L | 837440S | 482106K |
| 830629L | 265317C | 513129S | 843443S | 594552P |
| 843666K | 269075T | 533730N | 843450M | 600290R |
| 847856S | 272875R | 569022P | 844619I | 622910D |
| 847957R | 283597K | 596824M | 846304R | 682416P |
| 872384P | 291833R | 603288T | 867991L | 701030L |
| 896251F | 304663J | 624454N | 882291N | 779837K |
| 899212I | 313397L | 626580P | 896319L | 837372H |
| 920444R | 327944T | 644049M | 897297N | 868161N |
| 920848E | 335813F | 661466P | 909975R | 876042S |
| 937684N | 345949M | 664026P | 933816P | 876170S |
| 951238P | 350023T | 665589M | 937233R | 971254J |
| 963550N | 356374N | 666972I | 954746R | |
| 991799C | 374279S | 668826R | 971367P | |

Budapest, 2020. április 8.

| | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 003163L | 397043G | 876238F | 211859N | 430698S |
| 011926A | 437800P | 883587M | 213203I | 438622J |
| 021938S | 482245R | 892489M | 228724R | 438631H |
| 039583I | 511404R | 893093P | 236713T | 455612N |
| 116729T | 519108J | 902993N | 245279K | 461973M |
| 122200M | 530820T | 919970G | 257465T | 469060N |
| 166292L | 532286T | 921957M | 260237P | 472216R |
| 188129F | 542448R | 965200M | 262788P | 500068P |
| 189969K | 589867E | 965654S | 283130S | 503312N |
| 203394T | 623205I | 987671N | 287355H | 509665P |
| 218630P | 629260S | 008726K | 309941F | 520004R |
| 235323T | 642955J | 008772K | 320918R | 528319N |
| 249407S | 647565P | 011149J | 323895M | 529536M |
| 265006T | 675512M | 020273T | 344915G | 579095M |
| 268757S | 697030H | 020776I | 361659H | 587246F |
| 272874S | 710228H | 033182N | 367364G | 616207M |
| 283073N | 721503P | 043931T | 387511N | 629597A |
| 325569H | 737022K | 075204D | 393481P | 631434N |
| 346453D | 754269F | 117216S | 398978N | 632469R |
| 348980S | 770242P | 121245M | 410356L | 634985T |
| 361641R | 788475R | 123879T | 410548N | 649369R |
| 365872T | 791617M | 180199I | 424031F | 650709T |
| 373682D | 800363E | 201571F | 424492M | 659934S |
| 386922R | 855377K | 206136I | 429560L | 702767N |

| | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 703025I | 132208T | 528474N | 805072K | 265441G |
| 704160I | 174864L | 541575N | 819374P | 268035K |
| 743132M | 187397M | 559825S | 856424P | 337464T |
| 750824N | 192621T | 581138R | 863106C | 355141D |
| 786826S | 200988M | 582472K | 869841S | 393904E |
| 816999M | 201176C | 583400L | 874838P | 431581L |
| 853962R | 214982G | 583600M | 884514P | 440489N |
| 859769M | 224291S | 607770K | 897123L | 483460F |
| 861381P | 257377K | 633001C | 904435L | 517865L |
| 863604R | 258608K | 649948S | 919345L | 537526G |
| 868584I | 286849K | 653558P | 921596D | 567359M |
| 883536P | 288072P | 670904L | 933783P | 587316N |
| 885872S | 289548J | 677317P | 937618I | 614089P |
| 909481R | 290116C | 677694P | 946435M | 666835T |
| 924854K | 291989P | 703638P | 950413S | 681835L |
| 966866S | 296501S | 705005G | 952036M | 692343C |
| 967685N | 343186S | 720563L | 960625P | 758734N |
| 326003P | 396473P | 727022L | 961721N | 767775M |
| 535326R | 400967T | 729824N | 964331N | 784349M |
| 149203H | 451472M | 730711J | 966132P | 826677L |
| 690122A | 453968H | 748255P | 995544P | 889222J |
| 009262M | 461028T | 761837J | 996167M | 921768G |
| 029973G | 492439P | 765341R | 069039K | 932905N |
| 068287L | 494867K | 781330P | 143032M | 937078L |
| 073036R | 501525T | 785196P | 193668I | 991851K |
| 092168S | 520851N | 785892S | 234744N | 994508N |
| 126758R | 522247G | 802831L | 236822S | |

Budapest, 2020. április 15.

A nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter közleménye miniszteri elismerések adományozásáról

Bártfai-Mager Andrea nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter asszony az 1848–49-es forradalom és szabadságharc évfordulója alkalmából, a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter által adományozható elismerésekről szóló 13/2019. (IX. 25.) NVTNM rendelet alapján

- Lánczy Leó-díjat adományozott

Dávid Ilonának, a VOLÁNBUSZ Zrt. elnök-vezérigazgatójának;
dr. Palik Editnek, a Miniszterelnöki Kormányiroda Vagyonszabályozási és Koordinációs Főosztály főosztályvezetőjének;

- Állami Vagyongazdálkodásért Érdemérmét adományozott

Gergő Józsefnek, a Miniszterelnöki Kormányiroda Állami Vagyonelemek Főosztálya főosztályvezetőjének;
dr. Gonda Zsoltnak, a Miniszterelnöki Kormányiroda Közműszolgáltatási Főosztálya főosztályvezetőjének;
dr. Kern Andreának, a Miniszterelnöki Kormányiroda Vagyonszabályozási és Koordinációs Főosztálya vezető-kormányfőtanácsosának;

Lendvai Magdolnának, a Miniszterelnöki Kormányiroda Vagyonfelügyeleti Főosztálya osztályvezetőjének;
dr. Tátrai Norbert Álmosnak, a Miniszterelnöki Kormányiroda Állami Perképviselési Főosztálya főosztályvezetőjének;
dr. Nagy Lászlónak, a Szerencsejáték Felügyelet elnökének;
dr. Búza Évának, a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. vezérigazgatójának;
Lakner Zsuzsának, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. ügyvezető igazgatójának;
dr. Mándi Gábornak, az Antenna Hungária Zrt. vezérigazgató-helyettesének, vállalatirányítási igazgatójának;
Szepessy Zsuzsannának, a Magyar Államvasutak Zrt. menedzsmenttámogatási vezetőjének;

– Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

Bakosné dr. Orgoványi Gabriellának, a Miniszterelnöki Kormányiroda Általános Társasági Portfólióért Felelős Főosztálya vezető-kormánytanácsosának;
Bartha Zsófiának, a Miniszterelnöki Kormányiroda Állami Perképviselési Főosztály kormánytanácsosának;
dr. Borsos-Papp Natáliának, a Miniszterelnöki Kormányiroda Miniszteri Kabinet vezető-kormányfőtanácsosának;
Böröcz Péternek, a Miniszterelnöki Kormányiroda Lakossági Szolgáltatások Vagyonkezelési Főosztálya kormánytanácsadójának;
Dósa Edinának, a Miniszterelnöki Kormányiroda Állami Beruházásokat Támogató Főosztálya vezető-kormánytanácsosának;
dr. Földesi Péternek, a Miniszterelnöki Kormányiroda Általános Társasági Portfólióért Felelős Főosztálya osztályvezetőjének;
dr. Gergely Évának, a Miniszterelnöki Kormányiroda Társasági Portfólióért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársága titkárságvezetőjének;
Magyar Annamáriának, a Miniszterelnöki Kormányiroda Vagyonfelügyeletért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársága titkárnőjének;
Selmeczi Dórának, a Miniszterelnöki Kormányiroda Miniszteri Kabinet sajtószóvivőjének;
dr. Szeles Melinda Gittának, a Miniszterelnöki Kormányiroda Vagyonfelügyeleti Főosztálya osztályvezetőjének;
Raskóné Nagy Máriának, a Szerencsejáték Felügyelet Hatósági Főosztály Hatósági Eljárási és Engedélyezési Osztálya osztályvezetőjének;
Bartkóné Kovács Anikónak, a VOLÁNBUSZ Zrt. kontrolling igazgatójának;
Czirják Sándornak, a Magyar Államvasutak Zrt. Fejlesztési és Beruházási Főigazgatóság Projektiroda vezetőjének;
Hámori Péternek, a Magyar Földgázkereskedő Zrt. kereskedelmi menedzserének;
Kisfaludy Sándornak, a Szerencsejáték Zrt. karitatív sorsjegyárusának;
Kisprumik Fanninak, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Kabinet kommunikációs menedzserének;
Kovácsné Marczis Ilonának, a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. Vasútfejlesztési Igazgatósága projektvezetőjének;
Orbán Gábornak, a Magyar Földgázkereskedő Zrt. strukturált kereskedelmi igazgatójának;
Palikáné Pálnok Annának, a Magyar Posta Zrt. postavezetőjének;
Szabóné Laurinyecz Katalinnak, a MÁV-START Zrt. Értékesítési Centruma vezetőjének;
Velekeyné Kránitz Andreának, a DRV Zrt. korlátozási főmunkatársának.

A Legfőbb Ügyészség közleménye cím adományozásáról

A legfőbb ügyész Szem. 22.974/533/A/2020. számon hozott döntésével Nógrádi Árpád főtörzsőrmester, legfőbb ügyészségi csoportvezetőnek kiváló munkavégzésére figyelemmel „tanácsos” címet adományozott.

A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívása a Közbeszerzési Nívódíj – 2020 elnyerésére

A Közbeszerzési Hatóság nyilvános pályázatot hirdet a Közbeszerzési Hatóság elnökének a Közbeszerzési Nívódíj alapításáról és adományozásáról szóló 1/2018. (V. 4.) KH utasítása alapján a Közbeszerzési Nívódíj – 2020 (a továbbiakban: Nívódíj) elnyerésére, melynek célja a kiemelkedő színvonalú, fenntarthatósági szempontokat érvényesítő közbeszerzési szakmai teljesítmény elismerése.

I. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

Pályázatra jogosultak köre

A pályázatot olyan szervezet vagy személy nyújthatja be, amely 2014. január 1. napján vagy azt követően indított és eredményesen lefolytatott közbeszerzési eljárása során a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény alapján ajánlatkérőnek minősült.

Egy pályázó több pályázatot is benyújthat.

Pályázati kategóriák

Pályázni olyan 2014. január 1. napján vagy azt követően indított és eredményesen lefolytatott közbeszerzési eljárással lehet, melynek során a pályázó fenntarthatósági (zöld, szociális vagy innovatív) célokat előmozdító szempontokat érvényesített, és azok megvalósításra kerültek.

A pályázat három kategóriában kerül meghirdetésre, a következők szerint:

- árubeszerzés,
- szolgáltatásmegrendelés és
- építési beruházás.

A benyújtott pályázatok értékelését követően minden kategóriában legfeljebb három helyezett kerül díjazásra. A pályázaton díjazottak a Nívódíj odaítélését igazoló oklevélben, valamint emléklapokban részesülnek. A Nívódíj átadására ünnepélyes keretek között kerül sor.

II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

A pályázat beadásának (postai feladásának) határideje: 2020. november 30.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2020. december 7.

Ünnepélyes díjátadó tervezett időpontja: 2020. december 10.

A pályázatokat a fenntarthatóság jegyében kérjük a nemzetkozi@kt.hu e-mail-címre hiánytalanul kitöltött adatlappal, az adatlapon részletezett mellékletekkel elektronikusan benyújtani. A tárgy mezőben szíveskedjenek a „Közbeszerzési Nívódíj – 2020” szöveget feltüntetni. A rendszerbe való beérkezés tényét válaszevélben visszaigazoljuk, ebben az esetben papíralapú benyújtásra nincs szükség.

A Közbeszerzési Hatóság elfogadja a pályázóktól a papír alapon, postai ajánlott küldeményként vagy futárszolgálat útján határidőben benyújtott pályaműveket is, melyeket a Közbeszerzési Hatósághoz „Közbeszerzési Nívódíj – 2020” jelöléssel ellátva, a következő címre szükséges eljuttatni:

Közbeszerzési Hatóság Titkárság
Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
dr. Havas-Kovács Gabriella főosztályvezető részére
1026 Budapest, Riadó u. 5.

III. A PÁLYÁZATI ANYAG TARTALMA

A díjak odaítélésének általános szempontja, hogy a közbeszerzési eljárás során beszerzett vagy megrendelt áru, szolgáltatás vagy építési beruházás céljában, eredményében tartalmaz-e fenntarthatósági szempontokat.

A pályázatok értékelésekor kiemelt jelentősége van a rendelkezésre bocsátott információk minőségének és megbízhatóságának, ezért kérjük, törekedjenek arra, hogy a közbeszerzéshez kapcsolódó legfontosabb tényeket bemutassák, és az információkat alátámasztó rendelkezésre álló anyagokat és dokumentumokat csatolják. A Bírálóbizottság az értékelési folyamat során szükség esetén további információkat kérhet be a pályázóktól pályázatukkal kapcsolatban.

A pályázat benyújtásához szükséges:

- kitöltött adatlap,
- pályázat és az ahhoz kapcsolódó (elektronikus benyújtás esetén elektronikus formátumú, nyomtatott anyagok esetén A4-es formátumban nyomtatott) szöveges és képi dokumentáció.

IV. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

Értékelési szempontok

A pályázatokat a Bírálóbizottság különösen az alábbi szempontok szerint értékeli:

- az eljárás eredményesen került lefolytatásra, jogorvoslat kezdeményezésére nem került sor,
- az ajánlatkérő által az eljárásban és annak eredményeképpen kötött szerződésben előírt fenntarthatósági szempont teljesítése megvalósult.

A pályázatok értékelése során előnyt jelent:

- az eljárásban a fenntarthatóság értékelési szempontként került meghatározásra,
- az eljárásra vonatkozóan az ellenőrző szerv pozitív tartalmú tanúsítványt állított ki,
- az ajánlatkérő eljárásában az értékelés során életciklus-költség-számítást alkalmazott,
- az eljárás jó gyakorlati példaként a közbeszerzési jogalkalmazók számára.

A Bírálóbizottság tagjai:

- dr. Boros Anita, Innovációs és Technológiai Minisztérium, államtitkár
- dr. Nagy Paulina, Szegedi Tudományegyetem, igazgató
- dr. Virág Rudolf, Magyar Mérnöki Kamara, a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács tagja
- Földesi Erzsébet, Európai Fogyatékosügyi Fórum, elnökségi tag
- dr. Hubai Ágnes, Közbeszerzési Tanácsadók Országos Szövetsége, elnök
- dr. Puskás Sándor, Közbeszerzési Döntőbizottság, elnök
- dr. Kovács László, Közbeszerzési Hatóság, főtitkár

A Díj odaítéléséről a Bírálóbizottság szakmai javaslata alapján a Közbeszerzési Hatóság elnöke dönt.

A hiányosan, valamint határidőn túl benyújtott pályázatokat a Bírálóbizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A döntésről jegyzőkönyv készül, a döntés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG**PÁLYÁZATI ADATLAP****A KÖZBESZERZÉSI NÍVÓDÍJ – 2020 ELNYERÉSÉRE***I. A PÁLYÁZÓ ADATAI*

| | |
|------------------------|--|
| Név/Cégnév: | |
| Kapcsolattartó neve: | |
| Székhely: | |
| Telefonos elérhetőség: | |
| E-mail-elérhetőség: | |

II. A PÁLYÁZAT

A közbeszerzési eljárás rövid bemutatása, különös tekintettel az alkalmazott fenntarthatósági szempontokra, megjelölve azon hivatkozásokat, mely alapján a csatolt melléletekből megállapítható a pályázati kiírásnak való megfelelés.

III. CSATOLT MELLÉKLETEK

Az eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum, az azokat felsoroló táblázattal ellátva.

....., 2020. év hó nap

.....
Pályázó aláírása

A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívása a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020 elnyerésére felsőoktatási intézmények tanulói számára

A Közbeszerzési Hatóság a kiemelkedő színvonalú közbeszerzési szakmai munkásság elismerésére pályázatot hirdet a Közbeszerzési Hatóság elnökének a Közbeszerzési Kiválósági Díj alapításáról és adományozásáról szóló 2/2018. (VI. 8.) KH utasítása alapján a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020 elnyerésére, melynek célja az e pályázatban meghatározott témában készült szakdolgozat, évfolyamdolgozat vagy tanulmány díjazása felsőoktatási intézmények tanulói számára.

I. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

Pályázatra jogosultak köre

Akkreditált hazai felsőoktatási intézmények a pályázat benyújtásának időpontjában nappali vagy levelező tagozatos hallgatói, vagy akinek hallgatói jogviszonya a diploma megszerzésével 2020-ban szűnt vagy szűnik meg.

Pályázat tárgya

Pályázni az alábbi témaköröket érintő pályaművekkel lehet:

- A. A fenntarthatósági szempontok alkalmazása a közbeszerzési eljárásokban (egy vagy több választott fenntarthatósági szempont elemzése)
 1. Környezetvédelmi szempontok alkalmazásának lehetőségei a közbeszerzési eljárásokban
 2. Szociális szempontok közbeszerzési eljárásokban történő alkalmazása
 3. Innovatív közbeszerzések a gyakorlatban, különös tekintettel az innovációs partnerségre
- B. Jogorvoslat a közbeszerzési eljárásokban
 1. A jogorvoslati irányelvek rendelkezéseinek érvényesülése a Kbt. jogorvoslati fejezetében
 2. Az alapelvek szerepe a közbeszerzési jogalkalmazásban, az erre vonatkozó döntőbizottsági és bírósági joggyakorlat
 3. A közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzésére, és az ennek megállapítása esetén alkalmazandó egyéb jogkövetkezményekre (semmisség megállapítása, eredeti állapot helyreállíthatósága, bírság kiszabása) vonatkozó törvényi szabályozás alakulása a 2011. évi Kbt. hatálybalépésétől napjainkig
 4. A Kbt.-be ütköző szerződésmódosításra vonatkozó joggyakorlat elemzése
 5. A műszaki meg nem felelés megállapításával összefüggő döntőbizottsági és bírósági joggyakorlat bemutatása, különös tekintettel hiánypótlási/felvilágosításkérési tilalmakra és korlátokra
 6. A Kbt. építési beruházásokra vonatkozó szabályainak és az építésügyi jogszabályoknak a speciális kapcsolódási pontjai
 7. A szakemberekre vonatkozó alkalmassági követelményekkel összefüggő döntőbizottsági és bírósági joggyakorlat bemutatása
 8. Az aránytalanul alacsony ár vizsgálatára vonatkozó egyes jogesetek bemutatása a vagyoni védelmi ágazatban
- C. A közbeszerzési szabályok alkalmazásának problémái és megoldásai
 1. Az előzetes piaci konzultáció és az összeférhetetlenség viszonya
 2. Az átláthatóság és a verseny fokozásának lehetséges irányai a közbeszerzésekben
 3. Értékelési szempontok jelene és jövője
 4. Az ajánlati kötöttség szerepe a közbeszerzésekben
 5. A közbeszerzések ellenőrzésének rendszere Magyarországon és az Európai Unió tagállamaiban
 6. A kis- és középvállalkozások hozzáférése a közbeszerzési piacokhoz
 7. Az Európai Parlament és a Tanács 2014/24/EU irányelvében meghatározott szerződésmódosításra vonatkozó szabályok tagállami átültetése, és ezek alkalmazásának módjai (tagállami összehasonlítás)
 8. Az Európai Unió Bíróságának közbeszerzési joggyakorlata

II. A PÁLYÁZATI ANYAG TARTALMA

- kitöltött adatlap,
- pályamunka (szakdolgozat/évfolyamdolgozat/tanulmány) és mellékletei, terjedelem: min. 3 ív = 120 ezer karakter (szóközökkel együtt) – cca. 60 oldal
max. 7 ív = 280 ezer karakter (szóközökkel együtt) – cca. 140 oldal
A megadott terjedelem mellékletek nélkül értendő.
- csatolandó egyéb dokumentumok:
 - hallgatói jogviszony igazolása vagy a diploma másolata,
 - szakmai önéletrajz.

III. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

A pályázat beadásának (postai feladásának) határideje: 2020. november 30.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2020. december 7.

A Közbeszerzési Kiválósági Díj átadására ünnepélyes keretek között kerül sor, melynek tervezett időpontja: 2020. december 10.

A pályázatokat a fenntarthatóság jegyében kérjük a nemzetkozi@kt.hu e-mail-címre hiánytalanul kitöltött adattalappal, az adatlapon részletezett mellékletekkel elektronikusan benyújtani. A tárgy mezőben szíveskedjenek a „Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020” szöveget feltüntetni. A rendszerbe való beérkezés tényét válaszlevélben visszaigazoljuk, ebben az esetben papíralapú benyújtásra nincs szükség.

A Közbeszerzési Hatóság elfogadja a pályázóktól a papír alapon, postai ajánlott küldeményként vagy futárszolgálat útján határidőben benyújtott pályaműveket is, melyeket a Közbeszerzési Hatósághoz „Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020” jelöléssel ellátva, a következő címre szükséges eljuttatni:

Közbeszerzési Hatóság Titkárság
Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
dr. Havas-Kovács Gabriella főosztályvezető részére
1026 Budapest, Riadó u. 5.

IV. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

A pályaművel szemben támasztott legfőbb követelmény, hogy a pályázó számot adjon arról, hogy jól ismeri a választott téma elméleti és gyakorlati kérdéseit, képes az önálló kutatásra, adatgyűjtésre, képes következtetések levonására, javaslatok tételére.

Értékelési szempontok

A pályaműveket a Bírálóbizottság különösen az alábbi szempontok alapján bírálja:

Tartalmi szempontok:

- témaválasztás jelentősége, aktualizálása, feldolgozottsága,
- a pályamű témájához tartozó hazai és külföldi szakirodalom ismertetése és feldolgozása,
- a téma kidolgozása: tartalmi helyesség, az önálló vélemény minősége,
- a dolgozat közbeszerzési szakmai színvonala,
- a dolgozat gyakorlati vonatkozásai.

Formai követelmények:

- a pályamű terjedelme,
- a pályamű szerkezete, felépítése,
- hivatkozások megjelölése, mennyisége és minősége,
- a szöveg nyelvi, stilisztikai megformálása.

A Bírálóbizottság tagjai:

Földesi Erzsébet, Európai Fogymunkaügyi Fórum, elnökségi tag
dr. Erdei Csaba, KÖSZ zöld munkacsoport, alelnök
dr. Várhomoki-Molnár Márta, Miniszterelnökség, főosztályvezető
dr. Vitál-Eigner Beáta Andrea, Kúria, bíró
dr. Kittka Dalma, Budapest Főváros Önkormányzata, főosztályvezető
dr. Puskás Sándor, Közbeszerzési Döntőbizottság, elnök
dr. Kovács László, Közbeszerzési Hatóság, főtitkár
dr. Havas-Kovács Gabriella, Közbeszerzési Hatóság, Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya, főosztályvezető
dr. Kugler Tibor, Közbeszerzési Hatóság, Közszolgálati és Támogató Főosztály, főosztályvezető

A Díj odaítéléséről a Bírálóbizottság szakmai javaslata alapján a Közbeszerzési Hatóság elnöke dönt.

A hiányosan, továbbá a határidő lejártát követően benyújtott pályázatokat a Bírálóbizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A döntésről jegyzőkönyv készül, a döntés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

V. DÍJAZÁS

A Díjazottak a Közbeszerzési Kiválósági Díj odaítélését igazoló oklevelet, pénzjutalmat, valamint munkájuk bemutatására vonatkozó lehetőséget kapnak. A benyújtott pályázatok témakörönként kerülnek értékelésre, mindhárom témakörben legfeljebb három-három díjat ítél oda a Közbeszerzési Hatóság.

A pénzjutalom összege: 1. helyezett díja bruttó 230 000 Ft
2. helyezett díja bruttó 150 000 Ft
3. helyezett díja bruttó 110 000 Ft

A nyertes pályamunkák rövidített változata a Közbeszerzési Hatóság szakmai lapjában, a Közbeszerzési Értesítő Pluszban megjelentetésre kerül.

**KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG
PÁLYÁZATI ADATLAP**

**KÖZBESZERZÉSI KIVÁLÓSÁGI DÍJ – 2020
FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK TANULÓI SZÁMÁRA**

I. SZEMÉLYES ADATOK

| | |
|-------------------------------|--|
| A pályázó családi és utóneve: | |
| Születési neve: | |
| Anyja neve: | |
| Születési hely, idő: | |
| Állandó lakcíme: | |
| Értesítési címe: | |
| Telefonos elérhetősége: | |
| E-mail-elérhetősége: | |

II. OKTATÁSI INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ADATOK

| | |
|---------------------|--|
| Oktatási intézmény: | |
| Kar: | |
| Szak: | |
| Szakirány: | |
| Évfolyam: | |

III. PÁLYAMUNKA ADATAI

| | |
|---------------------------------------|--|
| Dolgozat típusa: | szakdolgozat – évfolyamdolgozat – tanulmány* |
| Dolgozat címe: | |
| Szakdolgozat/évfolyamdolgozat esetén: | |
| Konzulens neve: | |
| Konzulens munkahelye, beosztása: | |

* A megfelelő aláhúzendő.

IV. CSATOLT MELLÉKLETEK

| | |
|---------------------------------|----------|
| Hallgatói jogviszony igazolása: | db |
| Szakmai önéletrajz: | db |
| Egyéb: | db |

Hozzájárulok nevem támogató általi nyilvánosságra hozatalához.

Tudomásul veszem, hogy a pályázati adatlapon, illetőleg a pályázathoz csatolt igazolásokon szereplő adatszolgáltatás valótlanlansága esetén köteles vagyok a pénzzutalmat visszafizetni.

Nyilatkozom, hogy a pályázati támogatás elnyerése esetén ingyenesen elkészítem a tanulmány rövidített, a Közbeszerzési Értesítő Pluszban történő megjelentetésre alkalmas változatát a vonatkozó szerkesztési elveknek megfelelően. Tudomásul veszem, hogy a megjelenő mű kapcsán a Közbeszerzési Hatósággal köteles vagyok a megfelelő szerződés megkötésére.

....., 2020. év hó nap

.....
pályázó aláírása

A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívása a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020 elnyerésére felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók számára

A Közbeszerzési Hatóság a kiemelkedő színvonalú közbeszerzési szakmai munkásság elismerésére pályázatot hirdet a Közbeszerzési Hatóság elnökének a Közbeszerzési Kiválósági Díj alapításáról és adományozásáról szóló 2/2018. (VI. 8.) KH utasítása alapján a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020 elnyerésére, melynek célja az e pályázatban meghatározott témában készült tanulmány díjazása felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók számára.

I. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

Pályázatra jogosultak köre

A pályázat benyújtásának időpontjában a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 1. § 2. pontja szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók.

Pályázat tárgya

Pályázni az alábbi témaköröket érintő pályaművekkel lehet:

- A. A fenntarthatósági szempontok alkalmazása a közbeszerzési eljárásokban (egy vagy több választott fenntarthatósági szempont elemzése)
 1. Környezetvédelmi szempontok alkalmazásának lehetőségei a közbeszerzési eljárásokban
 2. Szociális szempontok közbeszerzési eljárásokban történő alkalmazása
 3. Innovatív közbeszerzések a gyakorlatban, különös tekintettel az innovációs partnerségre
- B. Jogorvoslat a közbeszerzési eljárásokban
 1. A jogorvoslati irányelvek rendelkezéseinek érvényesülése a Kbt. jogorvoslati fejezetében
 2. Az alapelvek szerepe a közbeszerzési jogalkalmazásban, az erre vonatkozó döntőbizottsági és bírósági joggyakorlat
 3. A közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzésére, és az ennek megállapítása esetén alkalmazandó egyéb jogkövetkezményekre (semmisség megállapítása, eredeti állapot helyreállíthatósága, bírság kiszabása) vonatkozó törvényi szabályozás alakulása a 2011. évi Kbt. hatálybalépésétől napjainkig
 4. A Kbt.-be ütköző szerződésmódosításra vonatkozó joggyakorlat elemzése
 5. A műszaki meg nem felelőség megállapításával összefüggő döntőbizottsági és bírósági joggyakorlat bemutatása, különös tekintettel hiánypótlási/felvilágosításkérési tilalmakra és korlátokra

6. A Kbt. építési beruházásokra vonatkozó szabályainak és az építésügyi jogszabályoknak a speciális kapcsolódási pontjai
 7. A szakemberekre vonatkozó alkalmassági követelményekkel összefüggő döntőbizottsági és bírósági joggyakorlat bemutatása
 8. Az aránytalanul alacsony ár vizsgálatára vonatkozó egyes jogesetek bemutatása a vagyonsvédelmi ágazatban
- C. A közbeszerzési szabályok alkalmazásának problémái és megoldásai
1. Az előzetes piaci konzultáció és az összeférhetetlenség viszonya
 2. Az átláthatóság és a verseny fokozásának lehetséges irányai a közbeszerzésekben
 3. Értékelési szempontok jelene és jövője
 4. Az ajánlati kötöttség szerepe a közbeszerzésekben
 5. A közbeszerzések ellenőrzésének rendszere Magyarországon és az Európai Unió tagállamaiban
 6. A kis- és középvállalkozások hozzáférése a közbeszerzési piachoz
 7. Az Európai Parlament és a Tanács 2014/24/EU irányelvében meghatározott szerződésmódosításra vonatkozó szabályok tagállami átültetése, és ezek alkalmazásának módjai (tagállami összehasonlítás)
 8. Az Európai Unió Bíróságának közbeszerzési joggyakorlata

II. A PÁLYÁZATI ANYAG TARTALMA

- kitöltött adatlap,
- pályamunka (tanulmány) és mellékletei,
terjedelem: min. 3 ív = 120 ezer karakter (szóközökkel együtt) – cca. 60 oldal
max. 7 ív = 280 ezer karakter (szóközökkel együtt) – cca. 140 oldal
A megadott terjedelem mellékletek nélkül értendő.
- szakmai önéletrajz.

III. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

A pályázat beadásának (postai feladásának) határideje: 2020. november 30.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2020. december 7.

A Közbeszerzési Kiválósági Díj átadására ünnepélyes keretek között kerül sor, melynek tervezett időpontja: 2020. december 10.

A pályázatokat a fenntarthatóság jegyében kérjük a nemzetkozi@kt.hu e-mail-címre hiánytalanul kitöltött adattalappal, az adatlapon részletezett mellékletekkel elektronikusan benyújtani. A tárgy mezőben szíveskedjenek a „Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020” szöveget feltüntetni. A rendszerbe való beérkezés tényét válaszevélben visszaigazoljuk, ebben az esetben papíralapú benyújtásra nincs szükség.

A Közbeszerzési Hatóság elfogadja a pályázóktól a papír alapon, postai ajánlott küldeményként vagy futárszolgálat útján határidőben benyújtott pályaműveket is, melyeket a Közbeszerzési Hatósághoz, „Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020” jelöléssel ellátva, a következő címre szükséges eljuttatni:

Közbeszerzési Hatóság Titkárság
Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
dr. Havas-Kovács Gabriella főosztályvezető részére
1026 Budapest, Riadó u. 5.

IV. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

A pályaművel szemben támasztott legfőbb követelmény, hogy a pályázó számot adjon arról, hogy jól ismeri a választott téma elméleti és gyakorlati kérdéseit, képes az önálló kutatásra, adatgyűjtésre, képes következtetések levonására, javaslatok tételére.

Értékelési szempontok

A pályaműveket a Bírálóbizottság különösen az alábbi szempontok alapján bírálja:

Tartalmi szempontok:

- témaválasztás jelentősége, aktualizálása, feldolgozottsága,
- a pályamű témájához tartozó hazai és külföldi szakirodalom ismertetése és feldolgozása,
- a téma kidolgozása: tartalmi helyesség, az önálló vélemény minősége,
- a dolgozat közbeszerzési szakmai színvonala,
- a dolgozat gyakorlati vonatkozásai.

Formai követelmények:

- a pályamű terjedelme,
- a pályamű szerkezete, felépítése,
- hivatkozások megjelölése, mennyisége és minősége,
- a szöveg nyelvi, stilisztikai megformálása.

A Bírálóbizottság tagjai:

Földesi Erzsébet, Európai Fogyatékosügyi Fórum, elnökségi tag
dr. Erdei Csaba, KÖSZ zöld munkacsoport, alelnök
dr. Várhomoki-Molnár Márta, Miniszterelnökség, főosztályvezető
dr. Vitál-Eigner Beáta Andrea, Kúria, bíró
dr. Kittka Dalma, Budapest Főváros Önkormányzata, főosztályvezető
dr. Puskás Sándor, Közbeszerzési Döntőbizottság, elnök
dr. Kovács László, Közbeszerzési Hatóság, főtiszt
dr. Havas-Kovács Gabriella, Közbeszerzési Hatóság, Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya, főosztályvezető
dr. Kugler Tibor, Közbeszerzési Hatóság, Közszolgálati és Támogató Főosztály, főosztályvezető

A Díj odaítéléséről a Bírálóbizottság szakmai javaslata alapján a Közbeszerzési Hatóság elnöke dönt.

A hiányosan, továbbá a határidő lejártát követően benyújtott pályázatokat a Bírálóbizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A döntésről jegyzőkönyv készül, a döntés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

V. DÍJAZÁS

A Díjazottak a Közbeszerzési Kiválósági Díj odaítélését igazoló oklevelet, pénzjutalmat, valamint munkájuk bemutatására vonatkozó lehetőséget kapnak. A benyújtott pályázatok témakörönként kerülnek értékelésre, mindhárom témakörben legfeljebb három-három díjat ítél oda a Közbeszerzési Hatóság.

A pénzjutalom összege: 1. helyezett díja bruttó 230 000 Ft
2. helyezett díja bruttó 150 000 Ft
3. helyezett díja bruttó 110 000 Ft

A nyertes pályamunkák rövidített változata a Közbeszerzési Hatóság szakmai lapjában, a Közbeszerzési Értesítő Pluszban megjelentetésre kerül.

**KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG
PÁLYÁZATI ADATLAP**

**KÖZBESZERZÉSI KIVÁLÓSÁGI DÍJ – 2020
FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓK SZÁMÁRA**

I. SZEMÉLYES ADATOK

| | |
|-------------------------------|--|
| A pályázó családi és utóneve: | |
| Születési neve: | |
| Anyja neve: | |
| Születési hely, idő: | |
| Állandó lakcíme: | |
| Értesítési címe: | |
| Telefonos elérhetősége: | |
| E-mail-elérhetősége: | |

II. A PÁLYAMUNKA ADATAI

| | |
|-------------------|--|
| A tanulmány címe: | |
|-------------------|--|

III. CSATOLT MELLÉKLETEK

| | |
|---------------------|--|
| Szakmai önéletrajz: | |
| Egyéb: | |

Hozzájárulok nevem támogató általi nyilvánosságra hozatalához.

Tudomásul veszem, hogy a pályázati adatlapon, illetőleg a pályázathoz csatolt igazolásokon szereplő adatszolgáltatás valótlanúsága esetén köteles vagyok a pénzütemet visszafizetni.

Nyilatkozom, hogy a pályázati támogatás elnyerése esetén ingyenesen elkészítem a tanulmány rövidített, a Közbeszerzési Értesítő Pluszban történő megjelentetésre alkalmas változatát a vonatkozó szerkesztési elveknek megfelelően. Tudomásul veszem, hogy a megjelenő mű kapcsán a Közbeszerzési Hatósággal köteles vagyok a megfelelő szerződés megkötésére.

....., 2020. év hó nap

.....
pályázó aláírása

**A Párbeszéd Magyarországért Párt beszámolója
a Fejér megye 4. számú országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselője
2020. évi időközi országgyűlési választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások
összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról**

1. A jelölő szervezetek: Jobbik Magyarországért Mozgalom, Demokratikus Koalíció, Lehet Más a Politika, Magyar Szocialista Párt, Momentum Mozgalom, Párbeszéd Magyarországért

2. A jelölő szervezetek által állított jelöltek száma: 1 fő

| adatok forintban | |
|--|---------|
| 3. Az időközi országgyűlési képviseléválasztásra fordított összeg: | 203 200 |
| 3.1. Forrásai összesen: | 203 200 |
| 3.1.1. Állami költségvetési támogatás: | 203 200 |
| ebből: | |
| – állami kampánytámogatás: | 0 |
| 3.1.2. Egyéb források: | 0 |
| ebből: | |
| – választási célra kapott adományok: | 0 |
| – hitel: | 0 |
| – saját források: | 0 |
| 3.2. Jogcímek szerinti felhasználás összege: | 203 200 |
| 3.2.1. Az állami költségvetési támogatás terhére: | 203 200 |
| ebből: | |
| – anyagjellegű ráfordítás: | 203 200 |
| – személyi jellegű ráfordítás: | 0 |
| – egyéb ráfordítás: | 0 |
| 3.2.2. Egyéb források terhére: | 0 |
| ebből: | |
| – anyagjellegű ráfordítás: | 0 |
| – személyi jellegű ráfordítás: | 0 |
| – egyéb ráfordítás: | 0 |

Budapest, 2020. április 9.

Karácsony Gergely s. k.,
társelnök
Párbeszéd Magyarországért

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Papp Tibor ügyvezető.