



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2020. február 6., csütörtök

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

4/2020. (II. 6.) MK utasítás	A kormányzati tájékoztatásért felelős miniszteri biztos kinevezéséről	814
2/2020. (II. 6.) MvM utasítás	A Miniszterelnökség Uniós Fejezeti Főosztálya és a Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztálya közötti együttműködés eljárásrendjéről szóló 14/2017. (IV. 20.) MvM utasítás hatályon kívül helyezéséről	814
6/2020. (II. 6.) ITM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről szóló 11/2019. (IV. 4.) ITM utasítás módosításáról	815

### III. Közlemények

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	816
A Legfőbb Ügyészség közleménye elismerés adományozásáról	838

### IV. Alapító okiratok

A Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány Alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetben	839
---	-----

# I. Utasítások

## **A miniszterelnök kabinetfőnökének 4/2020. (II. 6.) MK utasítása a kormányzati tájékoztatásért felelős miniszteri biztos kinevezéséről**

1. A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva *Farkas Örsöt* – a 2020. február 5. napjától 2022. február 4. napjáig terjedő időtartamra – kormányzati tájékoztatásért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
2. A miniszteri biztos segíti a Kormányzati Tájékoztatási Központ munkáját, melynek keretében
  - a) közreműködik a Kormányzati Tájékoztatási Központ kormányzati kommunikációs tevékenységében,
  - b) a Kormányzati Tájékoztatási Központ nevében tájékoztatja a hazai tömegkommunikációs szerveket és hírügynökségeket,
  - c) részt vesz a Kormányzati Tájékoztatási Központ kommunikációs tevékenységének stratégiai kialakításában, összehangolásában,
  - d) részt vesz egyes minisztériumok kommunikációs terveinek kidolgozásában,
  - e) figyelemmel kíséri a kormányzati döntéshozatalt,
  - f) kapcsolatot tart a sajtó munkatársaival.
3. A miniszteri biztos a 2. pont szerinti feladatköre ellátásáért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra jogosult.
4. A miniszteri biztos a 2. pont szerinti tevékenységének ellátásában a Miniszterelnöki Kabinetirodán működő titkárság segíti.
5. A miniszteri biztos tevékenységét a miniszterelnök kabinetfőnöke irányítja.
6. Felhívom az irányításom alatt álló szerveket és intézményeket, hogy az általános együttműködési kötelezettség keretében a miniszteri biztos feladatának ellátásához szükséges – személyes adatokat nem tartalmazó – adatokat, információkat és elemzéseket bocsássák a miniszteri biztos rendelkezésére.
7. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Rogán Antal s. k.,*  
a miniszterelnök kabinetfőnöke

## **A Miniszterelnökséget vezető miniszter 2/2020. (II. 6.) MvM utasítása a Miniszterelnökség Uniós Fejlesztési Főosztálya és a Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztálya közötti együttműködés eljárásrendjéről szóló 14/2017. (IV. 20.) MvM utasítás hatályon kívül helyezéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következőket rendelem el:

- 1. §** Hatályát veszti a Miniszterelnökség Uniós Fejlesztési Főosztálya és a Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztálya közötti együttműködés eljárásrendjéről szóló 14/2017. (IV. 20.) MvM utasítás.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Gulyás Gergely s. k.,*  
Miniszterelnökséget vezető miniszter

**Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 6/2020. (II. 6.) ITM utasítása  
miniszteri biztos kinevezéséről szóló 11/2019. (IV. 4.) ITM utasítás módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 11/2019. (IV. 4.) ITM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„3. § A miniszteri biztos tevékenységét az innovációért és technológiáért felelős miniszter a gazdaságstratégiaért és szabályozásért felelős államtitkár útján irányítja.”
- 2. §** Hatályát veszti az Utasítás  
a) 1. § (1) bekezdés a) pontjában a „, valamint” szövegrész,  
b) 1. § (1) bekezdés b) pontja,  
c) 1. § (2) bekezdése.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2020. január 1-jétől kell alkalmazni.

*Dr. Palkovics László s. k.,*  
innovációért és technológiáért felelős miniszter

---

### III. Közlemények

#### **A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról**

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

1. Account Controll Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-986937, székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 85. C. 4. em., névjegyzéki sorszám: 96.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:  
info@account-controll.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Terdik Tibor

Lakcím: 2040 Budaörs, Boglárka utca 19.

Anyja neve: Szilágyi Anna

Születési hely és idő: Debrecen, 1962. november 2.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 267/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: felszamolo@account-controll.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:  
terdik.tibor@account-controll.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Terdik Tibor

Lakcím: 2040 Budaörs, Boglárka utca 19.

Anyja neve: Szilágyi Anna

Születési hely és idő: Debrecen, 1962. november 2.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 267/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: terdik.tibor@account-controll.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2019. november 13.

2. ADÓAKTUÁL Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 15-09-060631, székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth Lajos utca 8/A., ranghely: 223.)

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Bagoly Szilvia

Lakcím: 4405 Nyíregyháza, Vércse u. 4.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Sipos Gábor

Lakcím: 4516 Demecser, Krúdy Gyula út 32.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2019. október 21.

3. ADÓAKTUÁL Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 15-09-060631, székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth Lajos utca 8/A., ranghely: 223.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló ügyvezetője:

Rácz Jánosné

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Móricz Zs. utca 35. IV. em. 13.

A felszámoló telephelye:

4400 Nyíregyháza, Búza tér 9.

A felszámoló fióktelepei:

7100 Szekszárd, Csaba utca 20/a.

6000 Kecskemét, Dobó krt. 10. I. em. 122/A.

3525 Miskolc, Jókai utca 17. IX. em. 5.

5675 Telekgerendás, Koszna János utca 24.

2600 Vác, Horgásztói út 1.

8200 Veszprém, Házgyári út 22/B.

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló ügyvezetője:

Hajdu Brigitta

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Színház utca 30.

A változásbejegyzés időpontja:

2019. december 12.

4. ADÓ-ÖTLET Könyvelő és Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 15-09-063957, székhely: 4625 Záhony, Ady Endre út 15., névjegyzéki sorszám: 22.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Könnyű Ildikó Alexandra

Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse utca 4.

Anyja neve: Veres Ildikó

Születési hely és idő: Kisvárdra, 1988. augusztus 19.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: –

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: konnyu.alexandra.adootlet@gmail.com

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Veres Ildikó

Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse utca 4.

Anyja neve: Farkas Erzsébet

Születési hely és idő: Kisvárdra, 1964. október 20.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 294/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Elektronikus levelezési cím: veres.ildiko.adootlet@gmail.com

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Veres Ildikó

Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse utca 4.

Anyja neve: Farkas Erzsébet

Születési hely és idő: Kisvárdra, 1964. október 20.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 294/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: veres.ildiko.adootlet@gmail.com

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Könnyű Ildikó Alexandra

Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse utca 4.

Anyja neve: Veres Ildikó

Születési hely és idő: Kisvárdra, 1988. augusztus 19.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: –

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Elektronikus levelezési cím: konnyu.alexandra.adootlet@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:

2019. december 17.

5. ALLEGO Vagyonkezelő és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-695300, székhely: 1054 Budapest, Hold utca 21. 2. em. 4., névjegyzéki sorsszám: 129.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:

9023 Győr, Buda u. 32.

5000 Szolnok, Ady Endre u. 6–8. 3. em.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:

9024 Győr, Közép u. 16. 3. em. 305.

5000 Szolnok, Boldog Sándor körút 4.

A változásbejegyzés időpontja:

2019. november 6.

6. ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 01-10-042854, székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., névjegyzéki sorsszám: 119.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Molnár István

Lakcím: 8000 Székesfehérvár, Olaj u. 101.

Anyja neve: dr. Knóbel Katalin

Születési hely és idő: Dunaújváros, 1972. december 5.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 170/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: molnari@afi.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Radványi Tibor Róbert

Lakcím: 2030 Érd, Jusstina u. 15/A.

Anyja neve: Paulinusz Erzsébet

Születési hely és idő: Kerepestarcsa, 1984. február 11.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 210/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Elektronikus levelezési cím: radvanyir@afi.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2019. október 7.

7. ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 01-10-042854, székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., névjegyzéki sorszám: 119.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Sulyok Krisztián

Lakcím: 9111 Tényő, Külső sor 39.

Anyja neve: Keizinger Eleonóra

Születési hely és idő: Győr, 1976. október 18.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 231/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: sulyok@afi.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2019. december 18.

8. ÁZSIÓ Könyvszakértő, Gazdasági tanácsadó, Szolgáltató és Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 15-10-040424, székhely: 4400 Nyíregyháza, Dózsa György út 3/A. 4. em., névjegyzéki sorszám: 42.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló neve:

ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló neve:

ÁZSIÓ Könyvszakértő, Gazdasági tanácsadó, Szolgáltató és Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A változásbejegyzés időpontja:

2019. október 8.

9. Budapest Holding Első Hazai Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 01-10-041192, székhely: 1016 Budapest, Naphegy utca 19. 2. em. 8/A., névjegyzéki sorszám: 3.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:

6722 Szeged, Jósika u. 41.

7621 Pécs, Rákóczi u. 49. I. em. 5.

5052 Újszász, Fecske út 9.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:

6800 Hódmezővásárhely, Nyizsnai Gusztáv utca 13/A.

7621 Pécs, Siklósi út 1/1. 3. em. 4.

5200 Törökszentmiklós, Hajnal u. 6.

8229 Csopak, Kőkorsó utca 13.

A változásbejegyzés időpontja:

2019. december 9.



10. CÉL-ORG Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-886496, székhely: 1126 Budapest, Németvölgyi út 8. félemelet 2., névjegyzéki sorszám: 130.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Döme Zoltán

Lakcím: 6771 Szeged-Szóreg, Mályva u. 17.

Anyja neve: Kiss Anna Mária

Születési hely és idő: Szeged, 1978. május 15.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 54/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Elektronikus levelezési cím: dome.zoltan@celorg.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

dr. Koller Mihály Dávid

Lakcím: 1144 Budapest, Füredi park 5.

Anyja neve: Kövér Zsuzsanna Katalin

Születési hely és idő: Budapest, 1982. október 5.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 126/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Elektronikus levelezési cím: drkoller.david@celorg.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

dr. Farkas Péter

Lakcím: 1112 Budapest, Zólyomi út 40/b. I/1.

Anyja neve: Simon Ilona

Születési hely és idő: Budapest, 1941. augusztus 24.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 65/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Elektronikus levelezési cím: celorgkft@gmail.com

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

Döme Zoltán

Lakcím: 6771 Szeged-Szóreg, Mályva u. 17.

Anyja neve: Kiss Anna Mária

Születési hely és idő: Szeged, 1978. május 15.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Koller Mihály Dávid

Lakcím: 1144 Budapest, Füredi park 5.

Anyja neve: Kövér Zsuzsanna Katalin

Születési hely és idő: Budapest, 1982. október 5.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 126/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Elektronikus levelezési cím: drkoller.david@celorg.hu

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

dr. Farkas Péter

Lakcím: 1112 Budapest, Zólyomi út 40/b. I/1.

Anyja neve: Simon Ilona

Születési hely és idő: Budapest, 1941. augusztus 24.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2019. október 28.

11. CREEDY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-908017, székhely: 1163 Budapest, Cziráki út 26–32., névjegyzéki sorszám: 102.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Mészáros Roland

Lakcím: 1096 Budapest, Thaly Kálmán utca 16–18. 3. em. 1. a.

Anyja neve: Kézai Zsuzsanna Mária

Születési hely és idő: Győr, 1984. szeptember 21.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: –

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Elektronikus levelezési cím: meszarosroland.creedy@gmail.com

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

dr. Németh Norbert

Lakcím: 1143 Budapest, Semsey Andor utca 12. fszt. 4.

Anyja neve: Kiss Gizella

Születési hely és idő: Győr, 1969. június 26.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 183/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: megbízás

Elektronikus levelezési cím: nemeth.norbert@creedykft.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2019. október 21.

12. DUNA LIBRA Közgazdász Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 01-10-042004, székhely: 1132 Budapest, Victor Hugo utca 11. 5. em., névjegyzéki sorszám: 98.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló postai levelezési címe:

1364 Budapest, Pf. 87

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló postai levelezési címe:

1393 Budapest, Pf. 347

A változásbejegyzés időpontja:

2019. szeptember 26.

13. EC-CONT Gazdaság-ellenőrző és Vagyonértékelő Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 19-09-517982, székhely: 8200 Veszprém, Egyetem utca 9., névjegyzéki sorszám: 55.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló ügyvezetője:

Veres-Bocskay Katalin

Lakcím: 8196 Litér, Fűzfa u. 2.

A változásbejegyzés időpontja:

2019. november 26.

14. GORDIUS CONSULTING Gazdasági-Pénzügyi Tanácsadó és Vagyonértékelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 01-10-042573, székhely: 1143 Budapest, Besnyői utca 13., névjegyzéki sorszám: 97.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Gál Katalin

Lakcím: 1134 Budapest, Váci út 51/B.

Anyja neve: Sipos Katalin

Születési hely és idő: Tiszafüred, 1973. augusztus 19.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: –

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: katica.gal@gordiuszrt.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Zöld László

Lakcím: 1125 Budapest, Felső Svábhegyi út 1/b.

Anyja neve: Bicsak Gizella

Születési hely és idő: Dömös, 1944. május 27.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 302/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Elektronikus levelezési cím: zoldlaszlo@gordiuszrt.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2019. december 11.

15. Havlin Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 13-09-186206, székhely: 2013 Pomáz, József Attila utca 17. 2. em., névjegyzéki sorszám: 64.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Südi Gabriella

Lakcím: 1042 Budapest, József A. u. 21–23. C. II/8.

Anyja neve: Skulecz Katalin

Születési hely és idő: Budapest, 1973. március 8.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 232/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: sudi.gabriella@havlin.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Csapó-Loksa Ágota

Lakcím: 2142 Nagytarcsa, Ibolya u. 2.

Anyja neve: Nyíri Anna

Születési hely és idő: Balassagyarmat, 1983. november 22.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: –

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: loksa.agota@havlin.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Auth Róbert

Lakcím: 7693 Pécs-Hird, Tömörkény István u. 2/c.

Anyja neve: Kungl Mária

Születési hely és idő: Pécs, 1986. június 3.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 9/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Elektronikus levelezési cím: auth.robort@havlin.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2019. szeptember 26.

16. HELP Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 18-09-000505, székhely: 9700 Szombathely, Kiskar u. 1., névjegyzéki sorszám: 124.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

Szekeres Zsuzsanna Mária

Anyja neve: Boszkovics Rózsa

Születési hely, idő: Barcs, 1933. 07. 23.

Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Vizslaparki út 25. I/3.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

Kovács Réka

Anyja neve: Fekics Mária Zsuzsanna

Születési hely, idő: Zalaegerszeg, 1987. 06. 24.

Lakcím: 8933 Zalaistvánd, Petőfi u. 42.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2019. szeptember 17.

17. HELP Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 18-09-000505, székhely: 9700 Szombathely, Kiskar u. 1., névjegyzéki sorszám: 124.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Papp-Tóth Krisztina

Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Gábor Áron u. 38.

Anyja neve: Ackermann Judit

Születési hely és idő: Zalaegerszeg, 1984. október 15.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

Kovács Réka

Lakcím: 8933 Zalaistvánd, Petőfi u. 42.

Anyja neve: Fekics Mária Zsuzsanna

Születési hely és idő: Zalaegerszeg, 1987. június 24.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Kovács Réka

Lakcím: 8933 Zalaistvánd, Petőfi u. 42.

Anyja neve: Fekics Mária Zsuzsanna

Születési hely és idő: Zalaegerszeg, 1987. június 24.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

Vizsyné Déri Erzsébet

Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Bartók B. u. 56.

Anyja neve: Horváth Mária

Születési hely és idő: Gósfá, 1955. október 8.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2019. december 19.

18. INSOLV-Controll Válságkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-992889, székhely: 1222 Budapest, Toldi M. utca 7., névjegyzéki sorszám: 78.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:

6800 Hódmezővásárhely, Nyizsnyai Gusztáv utca 13/1.

7622 Pécs, Siklósi út 1/1.

A változásbejegyzés időpontja:

2019. december 16.

19. INTENTIO Reorganizációs és Válságmenedzser Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-296245, székhely: 1191 Budapest, Üllői út 241.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Kozári Richárd

Anyja neve: Bukovics Margit

Születési hely, idő: Nagyatád, 1979. 10. 23.

Lakcím: 7500 Nagyatád, Rákóczi u. 55.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: IZ4Z3H

Elektronikus levelezési cím: kozari@intentio.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Barócsi Vera Ágnes

Anyja neve: Lutter Ágnes

Születési hely, idő: Eger, 1984. 05. 24.

Lakcím: 1138 Budapest, Népsziget út 18.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 17/2018.FVF

Elektronikus levelezési cím: barocsi.vera@intentio.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2019. szeptember 17.

20. INTENTIO Reorganizációs és Válságmenedzser Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-296245, székhely: 1191 Budapest, Üllői út 241., névjegyzéki sorszám: 16.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Barócsi Vera Ágnes

Anyja neve: Lutter Ágnes

Születési hely, idő: Eger, 1984. 05. 24.

Lakcím: 1138 Budapest, Népsziget út 18.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 17/2018.FVF

Elektronikus levelezési cím: barocsi.vera@intentio.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2019. szeptember 18.

21. KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési-Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 01-10-041640, székhely: 1143 Budapest, Besnyői utca 13. 1. em., névjegyzéki sorszám: 122.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló telephelye:

1141 Budapest, Örs vezér útja 40.

A felszámoló fióktelepe:  
6723 Szeged II. kerület, Úrhajós utca 6/B. III. 11. szám

A felszámoló ügyvezetője:  
Molnár György  
Lakcím: 2011 Budakalász, Zöldfa utca 21.

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:  
Molnár György  
Lakcím: 2011 Budakalász, Zöldfa utca 21.  
Részesedés: 100%

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:  
6630 Mindszent, Bartók Béla utca 6.  
2011 Budakalász, Zöldfa utca 21.

A felszámoló ügyvezetője:  
Molnár József Barnabás  
Lakcím: 2030 Érd, Csíz utca 40.

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagjai:  
Molnár József Barnabás  
Lakcím: 2030 Érd, Csíz utca 40.  
Részesedés: 32,34%

Molnár Attila György  
Lakcím: 2011 Budakalász, Zöldfa utca 21.  
Részesedés: 32,34%

Molnár György Imréné  
Lakcím: 2011 Budakalász, Zöldfa utca 21.  
Részesedés: 16,16%

A változásbejegyzés időpontja:  
2019. november 6.

22. KRÍZIS KONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-173701, székhely: 1111 Budapest, Bicskei utca 6. fszt. 2., névjegyzéki sorszám: 4.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Könnnyű Ildikó Alexandra

Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse u. 4.

Anyja neve: Veres Ildikó

Születési hely és idő: Kisvárd, 1988. augusztus 19.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: –

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: konnyu.alexandra.krizis@gmail.com

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Simon Péter

Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse u. 4.

Anyja neve: Kovács Irén

Születési hely és idő: Kisvárd, 1956. augusztus 27.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 221/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Elektronikus levelezési cím: simon.peter.krizis@gmail.com

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Könnyű Ildikó Alexandra

Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse u. 4.

Anyja neve: Veres Ildikó

Születési hely és idő: Kisvárd, 1988. augusztus 19.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: –

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Elektronikus levelezési cím: konnyu.alexandra.krizis@gmail.com

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Simon Péter

Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse u. 4.

Anyja neve: Kovács Irén

Születési hely és idő: Kisvárd, 1956. augusztus 27.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 221/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: simon.peter.krizis@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:

2020. január 8.

23. LIKVID-B Csődmenedzser és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 01-10-140429, székhely: 1139 Budapest, Fáy utca 1. B. ép. 4. em., névjegyzéki sorszám: 99.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló neve:

LIKVID-B Csődmenedzser és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló neve:

LIKVID-B Csődmenedzser és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A változásbejegyzés időpontja:

2019. október 21.



24. LUBIN INVEST Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 01-10-140482, székhely: 1043 Budapest, Aradi utca 16., névjegyzéki sorszám: 37.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló neve:

LUBIN INVEST Korlátolt Felelősségű Társaság

A felszámoló ügyvezetője:

Wéber Viktor

Lakcím: 1023 Budapest, Szemplóhegy utca 13. fszt. 1.

A felszámoló fióktelepei:

8500 Pápa, Komáromi utca 26.

9027 Győr, Kandó Kálmán utca 7.

3434 Mályi, Kistokaji utca 7.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló neve:

LUBIN INVEST Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A felszámoló ügyvezetője:

dr. Váradai Tímea Klaudia

Lakcím: 1213 Budapest, Virágos utca 37.

A felszámoló fióktelepei:

8200 Veszprém, Budapest út 20–28.

9400 Sopron, Lackner Kristóf utca 35.

3530 Miskolc, Görgey Artúr utca 5.

A változásbejegyzés időpontja:

2019. november 26.

25. MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 01-10-043926, székhely: 1146 Budapest, Cházár András u. 9., ranghely: 285.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Pintér Benedek

Lakcím: 3200 Gyöngyös, Alkony u. 6.

Anyja neve: Csernyák Mária

Születési hely és idő: Gyöngyös, 1955. június 4.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 203/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: pinter.benedek@matraholding.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Pál Attila

Lakcím: 3036 Gyöngyöstarján, Rákóczi Ferenc utca 63.

Anyja neve: Horváth Edit

Születési hely és idő: Budapest, 1965. szeptember 3.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 187/2018.FVF  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony  
Elektronikus levelezési cím: pal.attila@matraholding.hu

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló ügyvezetője:

Vajtó Lajos

Lakcím: 1052 Budapest, Semmelweis utca 4. 4. em. 28.

A felszámoló ügyvezetője:

dr. Suha György Zsolt

Lakcím: 1118 Budapest, Nagyszalonta u. 15.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Pál Attila

Lakcím: 3036 Gyöngyöstarján, Rákóczi Ferenc utca 63.

Anyja neve: Horváth Edit

Születési hely és idő: Budapest, 1965. szeptember 3.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 187/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: pal.attila@matraholding.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2019. november 25.

26. MTG-Holding Felszámoló és Vagyonkezelő Kft. (cégjegyzékszám: 03-09-126390, székhely: 6500 Baja, Szeremlei u. 76., névjegyzéki sorszám: 90.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):

Szeleczkiné Orlovácz Mária

Anyja neve: Pécsics Katalin

Születési hely és idő: Baja, 1963. 09. 26.

Lakcím: 6500 Baja, Szántó u. 22.

Foglalkoztatás minősége: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Könyvvizsgáló (többletfoglalkoztatott):

Szeleczkiné Orlovácz Mária

Anyja neve: Pécsics Katalin

Születési hely és idő: Baja, 1963. 09. 26.

Lakcím: 6500 Baja, Szántó u. 22.

Foglalkoztatás minősége: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2019. szeptember 18.

27. MTG-Holding Felszámoló és Vagyonkezelő Kft. (cégjegyzékszám: 03-09-126390, székhely: 6500 Baja, Szeremlei u. 76., névjegyzéki sorsszám: 90.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Kincse Ferenc

Foglalkoztatás minősége: megbízási jogviszony

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Román Attila József

Anyja neve: Ladányi Erzsébet

Születési hely és idő: Miskolc, 1982. 07. 12.

Lakcím: 3519 Miskolc, Beregi utca 9/A

Foglalkoztatás minősége: megbízási jogviszony

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Gazdag Péter János

Anyja neve: Pösze Erzsébet Éva

Születési hely és idő: Baja, 1981. 08. 16.

Lakcím: 6500 Baja, Széchenyi István utca 3. 2. emelet 5/a

Foglalkoztatás minősége: megbízási jogviszony

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):

Horváth Tibor

Anyja neve: Horváth Mária

Születési hely és idő: Nyíri, 1953. 10. 07.

Lakcím: 6500 Baja, Kölcsey utca 44/A

Foglalkoztatás minősége: megbízási jogviszony

Könyvvizsgáló (többletfoglalkoztatott):

Szeleczkíné Orlovácz Mária

Anyja neve: Pécsics Katalin

Születési hely és idő: Baja, 1963. 09. 26.

Lakcím: 6500 Baja, Szántó utca 22.

Foglalkoztatás minősége: megbízási jogviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Kincse Ferenc

Foglalkoztatás minősége: munkaviszony

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

Román Attila József

Anyja neve: Ladányi Erzsébet

Születési hely és idő: Miskolc, 1982. 07. 12.

Lakcím: 3519 Miskolc, Beregi utca 9/A.

Foglalkoztatás minősége: megbízási jogviszony

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):

Szeleczkíné Orlovácz Mária

Anyja neve: Pécsics Katalin

Születési hely és idő: Baja, 1963. 09. 26.

Lakcím: 6500 Baja, Szántó utca 22.  
Foglalkoztatás minősége: megbízási jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:  
2019. december 12.

28. Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-994411, székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12–14.)

A Cstv. 66. § (6) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló többletfoglalkoztatott felszámolóbiztosza:  
dr. Szilágyi István  
Anyja neve: Hanzséros Erzsébet  
Születési hely és idő: Budapest, 1986. 06. 25.  
Lakcím: 1137 Budapest, Katona József utca 17. III/1.  
Elektronikus értesítési címe: szilagy.istvan@nrn.hu  
Továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 254/2018.FVF  
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási

A változásbejegyzés időpontja:  
2019. október 22.

29. Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-994411, székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12–14.)

A Cstv. 66. § (6) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló többletfoglalkoztatott felszámolóbiztosza:  
dr. Kun Dániel  
Anyja neve: Szabó Judit  
Születési hely és idő: Szolnok, 1984. július 27.  
Lakcím: 1151 Budapest, Szlacsányi Ferenc utca 152.  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony  
Elektronikus e-mail-cím: dr.kun.daniel@nrn.hu

A változásbejegyzés időpontja:  
2019. december 12.

30. Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-994411, székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12–14.)

A Cstv. 66. § (6) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló többletfoglalkoztatott felszámolóbiztosza:  
Jendrolovics Pál Péter  
Anyja neve: Sára Anna Ilona  
Születési hely és idő: Dunaföldvár, 1955. 01. 22.  
Lakcím: 1131 Budapest, Reitter Ferenc u. 110. 1. em. 2.  
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony  
Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 104/2018.FVF  
Elektronikus e-mail-cím: jendrolovics.pal@nrn.hu

A felszámoló többletfoglalkoztatott felszámolóbiztos:

Vályi Attila

Anyja neve: Markovics Klára

Születési hely és idő: Debrecen, 1967. 12. 03.

Lakcím: 4225 Debrecen, Gönczy Pál utca 60/c.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 283/2018.FVF

Elektronikus e-mail-cím: valyi.attila@nrn.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2020. január 6.

31. NYH Tanácsadóiroda Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 15-09-074107, székhely: 4551 Nyíregyháza, Virágfürt u. 7., névjegyzéki sorszám: 86.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló ügyvezetője:

Terdik Tibor

2040 Budaörs, Boglárka utca 19.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Terdik Tibor

Lakcím: 2040 Budaörs, Boglárka utca 19.

Anyja neve: Szilágyi Anna

Születési hely és idő: Debrecen, 1962. 10. 02.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 267/2018.FVF

Elektronikus levelezési cím: terdik.tibor@t-online.hu

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Papp Csaba

Lakcím: 4551 Nyíregyháza, Virágfürt utca 7.

Anyja neve: Sziky Judit

Születési hely és idő: Csenger, 1976. 11. 04.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Makai Zsolt

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Körte utca 3. I/1.

Anyja neve: Hódi Anikó

Születési hely és idő: Nyíregyháza, 1984. 02. 04.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

Papp Judit

Lakcím: 4405 Nyíregyháza, Téglá utca 72.

Anyja neve: Sziky Judit

Születési hely és idő: Csenger, 1979. 11. 04.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

dr. Papp Csaba

Lakcím: 4551 Nyíregyháza, Virágfürt utca 7.

Anyja neve: Sziky Judit

Születési hely és idő: Csenger, 1976. 11. 04.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 192/2018.FVF

Elektronikus levelezési cím: nyhtanacsado.csaba@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Papp Csaba

Lakcím: 4551 Nyíregyháza, Virágfürt utca 7.

Anyja neve: Sziky Judit

Születési hely és idő: Csenger, 1976. 11. 04.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 192/2018.FVF

Elektronikus levelezési cím: nyhtanacsado.csaba@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Közzgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Papp Judit

Lakcím: 4405 Nyíregyháza, Téglá utca 72.

Anyja neve: Sziky Judit

Születési hely és idő: Csenger, 1979. 11. 04.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Közzgazdász (többletfoglalkoztatott):

Makai Zsolt

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Körte utca 3. I/1.

Anyja neve: Hódi Anikó

Születési hely és idő: Nyíregyháza, 1984. 02. 04.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2020. január 10.

32. PECUNIAAGORA Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 20-10-040179, székhely: 8900 Zalaegerszeg, Békeliget utca 1., ranghely: 156.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Közzgazdász (többletfoglalkoztatott):

Szekeres Zsuzsanna Mária

Anyja neve: Boszkovics Rózsa

Születési hely és idő: Barcs, 1963. 07. 23.

Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Vizslaparki út 25. I/3.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2019. szeptember 9.

33. PÉNZINFÓ Felszámoló és Szaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-906722, székhely: 1091 Budapest, Üllői út 55. II. em. 3., ranghely: 158.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Pogacsics Milán

Anyja neve: Bognár Judit

Születési hely és idő: Zalaegerszeg, 1983. 01. 09.

Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Kovács K. tér 6/B.

Elektronikus levelezési cím: pogacsics.milan@penzinfokft.hu

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány szám: 205/2018.FVF

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Csapó-Loksa Ágota

Anyja neve: Nyíri Anna

Születési hely és idő: Balassagyarmat, 1983. 11. 22.

Lakcím: 2142 Nagytarcsa, Ibolya u. 2.

Elektronikus levelezési cím: csapoloksa.agota@penzinfokft.hu

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2019. szeptember 11.

34. Pre-Holding Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-993384, székhely: 1094 Budapest, Páva utca 8., névjegyzéki sorszám: 46.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló kötelezően foglalkoztatott jogásza:

dr. Dalanics Ivett

Lakcím: 4028 Debrecen, Rózsahegy u. 18. II/1.

Anyja neve: Dankó Irén

Születési hely és idő: Debrecen, 1979. 02. 23.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló kötelezően foglalkoztatott jogásza:

dr. Garabits Márton

Lakcím: 1155 Budapest, Karatna u. 11.

Anyja neve: Székely Mária

Születési hely és idő: Budapest, 1980. 09. 28.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2019. szeptember 23.

35. Pre-Holding Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-993384, székhely: 1094 Budapest, Páva utca 8., névjegyzéki sorszám: 46.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:  
3021 Lőrinci, 0181/1 hrsz.

A felszámoló fióktelepe:  
2173 Kartal, Bartók Béla utca 2–10.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:  
2120 Dunakeszi, Ágnes utca 1.

A változásbejegyzés időpontja:  
2019. november 5.

36. Pre-Holding Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-993384, székhely: 1094 Budapest, Páva utca 8., névjegyzéki sorszám: 46.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:  
7100 Szekszárd, Széchenyi út 18–20.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:  
7100 Szekszárd, Zrínyi Miklós u. 61/B.

A felszámoló fióktelepe:  
6800 Hódmezővásárhely, Nyizsnyai Gusztáv u. 13/1.

A felszámoló fióktelepe:  
3247 Mátraballa, Kossuth Lajos u. 3.

A változásbejegyzés időpontja:  
2020. január 6.

37. PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 15-09-070938, székhely: 4625 Záhony, Ady E. út 13., névjegyzéki sorszám: 4.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Könnyű Ildikó Alexandra

Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse utca 4.

Anyja neve: Veres Ildikó

Születési hely és idő: Kisvárd, 1988. augusztus 19.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: –



Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony  
Elektronikus levelezési cím: konnyu.alexandra.prudens@gmail.com

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Simon Péter

Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse utca 4.

Anyja neve: Kovács Irén

Születési hely és idő: Miskolc, 1956. augusztus 27.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 221/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Elektronikus levelezési cím: simon.peter.prudens@gmail.com

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Könnnyű Ildikó Alexandra

Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse utca 4.

Anyja neve: Veres Ildikó

Születési hely és idő: Kisvárd, 1988. augusztus 19.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: –

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Elektronikus levelezési cím: konnyu.alexandra.prudens@gmail.com

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Simon Péter

Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse utca 4.

Anyja neve: Kovács Irén

Születési hely és idő: Miskolc, 1956. augusztus 27.

Kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány száma: 221/2018.FVF

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: simon.peter.prudens@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:

2019. december 23.

38. VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 01-10-044074, székhely: 1051 Budapest, Október 6. utca 4., névjegyzéki sorszám: 94.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló vezető tisztségviselője:

Veres-Bocskay Katalin

Lakcím: 8196 Litér, Fűzfa utca 2.

Stájer István

Lakcím: 2220 Vecsés, Toldy Ferenc utca 23. 4.a. ép.

Stájer Anna Éva

Lakcím: 7633 Pécs, Páfrány utca 7. 4. em. 36.

A felszámoló névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló vezető tisztségviselője:

Weintraut József

Lakcím: 7623 Pécs, Köztársaság tér 6. 2. em. 8.

A változásbejegyzés időpontja:

2019. november 22.

---

### **A Legfőbb Ügyészség közleménye elismerés adományozásáról**

A legfőbb ügyész Szem. 13.823/542/2019. számon hozott döntésével *dr. Láng László* legfőbb ügyészségi tanácsos, ny. főosztályvezető ügyésznek nyugállományba vonulása alkalmából Ügyészségi Emlékgyűrűt adományozott.

---

---

## IV. Alapító okiratok

### **A Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgűjtemény Közalapítvány Alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetben (a módosítások vastagon, dőlten szedve)**

Magyarország Kormánya a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-ának (3) bekezdése alapján, a Fővárosi Bíróságon 1990. november 28-án, 777. számon nyilvántartásba vett Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ (1071 Budapest, Damjanich u. 9. IV/3.) vagyonának felajánlását elfogadva, közfeladat folyamatos biztosítása céljából – határozatlan időre – közalapítványt (a továbbiakban: Közalapítvány) hozott létre, amely a Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ jogutódja, azzal, hogy a Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ alapítói a Közalapítvány tekintetében az alapítói jogokat nem gyakorolják. Az Alapító az Alapító Okiratot a hatályos jogszabályoknak, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.), az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvényben (a továbbiakban: Áht. mód.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek (a továbbiakban: Civil tv.) megfelelően módosítja, és egységes szerkezetbe foglalja.

A Közalapítvány feladatának tekinti a náci koncentrációs táborokban faji, vallási, etnikai és más politikai okokból elpusztított magyar állampolgárok emlékének megőrzését, és a holokauszttal kapcsolatos dokumentáció gyűjtését.

#### *I. A KÖZALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA MAGYARORSZÁG KORMÁNYA (A TOVÁBBIAKBAN: ALAPÍTÓ).*

Az alapító okiratban a Kormány megbízza a Miniszterelnökséget vezető minisztert a Közalapítvánnyal kapcsolatos alapítói jogok gyakorlásával, tekintettel a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 9.9.2. pontjában foglaltakra.

1. A Közalapítvány jogállása: közhasznú, jogi személy.
2. A Közalapítvány működésének időtartama: határozatlan időtartam.
3. A Közalapítvány hatóköre: országos.

#### *II. A KÖZALAPÍTVÁNY NEVE*

Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgűjtemény Közalapítvány.

Angol elnevezése: Holocaust Documentation Center and Memorial Collection Public Foundation.

Rövidített név: HOLOCAUST Közalapítvány.

#### *III. A KÖZALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE*

1094 Budapest, Páva u. 39.

#### *IV. A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE*

A közalapítványi célok:

Az 1938–1945. között vallási, faji, nemzetiségi és más politikai okokból történt üldöztetés, a munkaszolgálat, a deportálások, a náci koncentrációs táborok működésének és áldozatainak elsődlegesen magyar vonatkozású dokumentációját, tárgyi emlékeit, tudományos és ismeretterjesztő irodalmát, és az e témakörhöz tartozó művészeti alkotásokat tartalmazó gyűjtemény létrehozása. E körbe tartozik az üldöztetés ellen fellépő embermentő szervezetek és személyiségek emlékényaga is.

A gyűjtési munka csak másolatban terjed ki a köziratokra.

További cél a hazai vészkorszak történetére irányuló tudományos kutatás, ismeretterjesztés, a pedagógiai tevékenység segítése, figyelemmel arra, hogy április 16-a a holokauszt áldozatainak emléknapja.

A Közalapítvány által – közhasznú céljainak elérése érdekében – folytatott tevékenységek:

- a gyűjtemény és a központi adatbank létrehozása és folyamatos fejlesztése;
- a tudományos forrásfeltárás és kutatás megszervezése és folyamatos ellátása;
- a kutatási eredmények folyamatos publikálása;
- tudományos konferenciák, tanácskozások szervezése;
- ismeretterjesztés, közoktatás és közművelődés támogatása;
- tudományos szaktanácsadás;
- az embermentő intézmények és személyek felkutatása és elismerésük kezdeményezése;
- ünnepek, megemlékezések, találkozók szervezése, emlékművek létesítésének kezdeményezése;
- állandó és időszakos kiállítások rendezése;
- kulturális rendezvények szervezése, lebonyolítása;
- külföldi intézményekkel való együttműködés szervezése;
- felnőtt- és egyéb oktatás.

#### V. A KÖZALAPÍTVÁNY JELLEGE

1. A Közalapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, illetve egyéb, vagyoni értékű felajánlással bárki csatlakozhat, akinek adományát a Közalapítvány elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt. Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány alapító okiratában rögzített célokhoz.
2. A Közalapítvány a Civil tv. 2. § 20. pontjában foglaltaknak megfelelő közhasznú tevékenységet folytat, amely az alábbi törvények szerint állami feladatok ellátására irányul:
  - A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 73. § (1) bekezdése szerint a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél, és a (2) bekezdés szerint a közművelődés feltételeinek biztosítása az állam feladata. Ezen állami feladat ellátása érdekében a törvény 48. §-a értelmében a Közalapítvány közérdekű muzeális gyűjteményként és kiállítóhelyként működik.
  - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglalt állami feladatok ellátásához a Közalapítvány működése során segítséget nyújt. E törvény 2. § (1) bekezdése értelmében az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, illetve az első szakképzettség megszerzését biztosító első szakmai vizsga befejezéséig a magyar állam közszolgálati feladata. A törvény 2. § (3) bekezdése szerint köznevelési intézményt bármely jogi személy alapíthat és tarthat fenn, ha a tevékenység folytatásának jogát – jogszabályban foglaltak szerint – megszerezte.
3. A Közalapítvány a fenti közhasznú tevékenységek keretében, figyelemmel az alapító okirat VII. fejezetében foglaltakra is
  - a) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak, illetve alapcéljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez;
  - b) csak olyan módon vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását [Civil tv. 17. § (4) bekezdése];
  - c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A Közalapítvány közhasznú tevékenységével hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.
4. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, sem közvetlenül, sem közvetett módon, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állíthat és nem támogathat.
5. A Közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki [Áht. mód. 1. § (2) bekezdés b) pontja].

## VI. A KÖZALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓI VAGYONA

1. A Közalapítvány vagyonának részévé válik a Magyar Auschwitz Alapítvány – Holocaust Dokumentációs Központ zárómérleg szerinti vagyona, melynek összege 167 164 000 Ft (azaz százhatvanhétmillió-százhatvannégyezer forint). A zárómérleg elkészítéséről a jogelőd alapítvány a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles gondoskodni, és azt a Közalapítvány – Alapító által előterjesztett – nyilvántartásba vételi kérelmével egyidejűleg a bíróság részére megküldi. A zárómérleg az alapító okirat elválaszthatatlan részét képezi. A zárómérleg mellett külön kimutatást kell készíteni a jogelőd alapítvány esetleges kötelezettségeiről, amellyel egyidejűleg igazolnia kell azt is, hogy a zárómérleg fordulónapján köztartozása nem áll fenn. A zárómérleg elkészültét követően a jogelőd alapítvány kötelezettséget nem vállalhat. A Közalapítvány nyilvántartásba vételéről szóló bírósági végzés jogerőre emelkedését követően a fent megjelölt vagyon a Közalapítvány céljaira felhasználható.
2. Az Alapító az alapító okiratban meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében 10 000 000 Ft (azaz tízmillió forint) készpénzt bocsát a Közalapítvány rendelkezésére, melyet a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételére irányuló kérelem benyújtása előtt a Közalapítvány javára nyitott kincstári számlán helyez el.

## VII. A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS ANNAK FELHASZNÁLÁSA

1. A közalapítványi vagyon felhasználásáról az alapító okirat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat rendelkezései szerint a kuratórium dönt.  
A Közalapítvány vagyona két részből áll:
  - a) törzsvagyon;
  - b) célvagyon.A törzsvagyon részét képezi az alapítói vagyon részeként megjelölt, az Alapító által rendelkezésre bocsátott összegből elkülönített 5 000 000 Ft, valamint – annak megszerzését követően – a Közalapítvány székhelyeként megjelölt ingatlan haszonélvezeti joga. A törzsvagyon a kuratórium nem használhatja fel szabadon, csak a törzsvagyon hozadékával rendelkezhet. A Közalapítvány székhelyeként megjelölt ingatlan haszonélvezeti joga tekintetében irányadóak a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma, valamint a Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége (1075 Budapest, Síp u. 12.) és a Budapesti Zsidó Hitközség (1075 Budapest, Síp u. 12.) között 2000. október 30-án megkötött megállapodás rendelkezései is.  
A célvagyon a Közalapítvány törzsvagyonon felüli vagyonrésze, valamint a törzsvagyon hozadékai. A Közalapítvány célvagyon részévé válnak a későbbiekben a Közalapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek feltétel nélküli, valamint a feltételekhez kötött pénzbeli és dologi adományai, amennyiben ezeket a Közalapítvány kuratóriuma elfogadja, illetve a Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevétele.  
A célvagyon a közalapítványi célok megvalósítását és működési költségeinek biztosítását szolgálja, azt a kuratórium – az alapító okirat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat keretei között – szabadon felhasználhatja.
2. A Közalapítvány éves költségvetési terv alapján gazdálkodik, mely a várható bevételeket és kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek.
3. A Közalapítvány a működésére biztosított költségvetési támogatáson kívül, gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek legfeljebb 10%-át fordíthatja további működési kiadásokra.
4. A Közalapítvány, annak gazdálkodásáért, a vagyonkezelésért felelős személyt, valamint a támogatót, illetve e személyek Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. és 2. pontjai szerinti hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.
5. A kuratórium a Közalapítvány vagyonának a közalapítványi célok megvalósítására irányuló javaslatokat nyilvános pályázati rendszer keretében is gyűjtheti. Ebben az esetben az alapító okiratban rögzített célok szellemében összességében is dönt a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról.  
A kuratórium a támogatások rendeltetészerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatásban részesített pályázat jellegétől függően megállapítandó, konkrét határidő megjelölésével, tételes elszámolás megküldését írja elő a támogatásban részesített pályázóknak.  
A kuratórium gondoskodik a pályázati feltételek meghirdetése teljes körű nyilvánosságának biztosításáról.
6. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel és az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetűül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

7. A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések valutapénztárban helyezendők el, illetve forint bankszámlára befizetendők.
8. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet – figyelemmel az V/3. pont a) és b) alpontjában foglaltakra is – kizárólag korlátolt felelősséggel végezhet, és legfeljebb éves bevételének 20%-át fektetheti be.
9. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységét az alábbi körben fejti ki:  
TEÁOR '08 47.61 Könyv-kiskereskedelem  
    47.62 Újság-, papíráru kiskereskedelem  
    68.20 Saját tulajdonú ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
    90.02 Előadó művészeti kiegészítő tevékenység  
    90.04 Művészeti létesítmények működtetése
10. Az Alapító vállalja, hogy a központi költségvetés tervezésekor figyelemmel lesz a Közalapítvány céljaira, és mindent megtesz annak érdekében, hogy azok megvalósításának forrása rendelkezésre álljon.
11. Bármely közalapítványi vagyonelem értékesítésére kizárólag úgy kerülhet sor, ha azt megelőzte az adott vagyonelem szakértővel történt értékbecslése, ide nem értve a Közalapítvány székhelyeként működő ingatlan haszonélvezeti jogát, amely forgalomképtelen.
12. A Közalapítvány bevételi forrásai:
  - a) az Alapítótól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
  - b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
  - c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
  - d) a Közalapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
  - e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
  - f) a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
13. A Közalapítvány az államháztartás alrendszereitől csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A Közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszereitől kapott vagy megítélt támogatások (címezett és céltámogatások, valamint egyéb közalapítványi cél szerinti juttatások) felhasználásáról oly módon köteles gondoskodni, hogy biztosítani kell ezen – harmadik személyek által elnyerhető – támogatások megvalósítására irányuló, pályázati úton, illetve nyilvános felhívás útján történő felhasználását. Az ilyen támogatások – szakmai célokra irányuló – pályázaton kívüli elnyerésére csak a kuratórium által elfogadott szabályzatokban előzetesen meghatározott esetekben és rögzített elvek figyelembevételével kerülhet sor. A Közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszereitől kapott vagy megítélt támogatások felhasználását a döntést követően köteles a támogatást elnyerő személlyel és más szervezettel szerződésben rögzíteni, és a szerződésben foglaltak végrehajtását szervei útján folyamatosan ellenőrizni.
14. A Kuratórium az Áht. mód. 1. § (2) bekezdés e) pontja szerint a Közalapítvány működéséről az Alapítónak évente beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni köteles. Az Alapító felé minden év június 30. napjáig teljesített beszámolási kötelezettsége keretében a Kuratórium részletes szakmai beszámolót készít a megelőző év pénzügyi tervének és a munkatervének teljesítéséről. Az Alapító a beszámoló elfogadását megelőzően hiánypótlási felhívásban további adatokat kérhet a közalapítvány működésével, szakmai tevékenységével, a megelőző év gazdálkodásával, a közhasznú tevékenységgel összefüggésben.
15. A Közalapítvány az Áht. mód. 1. § (2) bekezdés c) pontja értelmében pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.  
Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és a pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.
16. A Közalapítvány a támogatásban részesítettekkel a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köteles kötni.
17. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet [Áht. mód. 1. § (2) bekezdés a) pontja].

## VIII. A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

### A) A kuratórium

1. A Közalapítvány ügyvezető szerve a **nyolctagú** kuratórium. A kuratórium tagjait és elnökét az Alapító jelöli ki.
2. A kuratóriumot oly módon kell létrehozni, hogy a kuratóriumban az Alapító, az Alapító képviselője sem közvetlenül, sem közvetve nem gyakorolhat meghatározó befolyást a Közalapítvány vagyonának felhasználására.
3. A Kuratórium tagjai tevékenységükért – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:

- a) kuratórium elnöke: bruttó 300 000 forint havonta,
- b) kuratórium tagja: bruttó 100 000 forint havonta.

A Kuratórium a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb összegű tiszteletdíjat is megállapíthat. A Kuratórium tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.

A kuratóriumi tagoknak a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült szükséges és igazolt költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti.

4. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója élettársa [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1–2. pont] a határozat alapján
  - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás [Civil tv. 38. § (1)–(2) bekezdése].

5. A kuratóriumi tagok megbízása három év határozott időtartamra szól. A kuratórium tagjainak névsora a következő:

A kuratórium tagjai:

- Bodnár Dániel
- Deblinger Eduárd
- Dr. Feldmájer Péter
- Dr. Gecsényi Lajos
- Dr. Grósz Andor
- Dr. Zima András Károly
- Sessler György
- Szalay-Bobrovniczky Vince

A kuratórium elnöke: Dr. Grósz Andor.

6. A kuratóriumi tagság megszűnik a tag
  - a) lemondásával;
  - b) halálával;
  - c) a Közalapítvány megszűnésével;
  - d) a kijelölésnek az Áht. mód. 5. §-a alapján történő visszavonásával;
  - e) kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
  - f) a határozott idő lejártával; továbbá
  - g) az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (3) bekezdés c) pontja szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése esetén, a 9. § (2) bekezdése alapján e törvény erejénél fogva.

A kuratóriumi tag lemondását köteles az Alapítóval írásban közölni.

A kuratóriumi tag megbízásának megszűnése – a megbízásnak az a) és f) pont szerinti okból bekövetkező megszűnését követően – az új tag megbízásának bírósági nyilvántartásba vételének jogerőre emelkedésével egyidejűleg, de legkésőbb a megbízás megszűnését követő 60. napon lép hatályba.

7. A kuratórium döntési jogosítványait ülések keretében gyakorolja, amelyeket szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni.

A kuratórium ülését az elnök írásban hívja össze, az ülést megelőzően legalább 5 munkanappal, a napirend megjelölésével és a napirend írásos előterjesztései egyidejű megküldésével. Két kuratóriumi tag írásos kérésére, annak az elnök által történő kézhezvételétől számított 30 napon belül az ülést össze kell hívni.

A kuratórium üléseit az elnök vezeti. Az elnök tartós akadályoztatása esetén vagy kérésére, távollétében a kuratórium saját tagjai közül levezető elnököt választ, aki csak olyan érdektelen kuratóriumi tag lehet, akinek jogait vagy jogos érdekeit az adott ügyek nem érintik (levezető elnök).

8. A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha azon a kuratórium tagjainak többsége jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – az eredeti napirenddel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirenddel – legfeljebb 15 napon belül kell megtartani, amelyről a kuratóriumi tagokat a meghívóban előzetesen tájékoztatni kell. A határozatképtelenség miatt fentiek szerint megismételt ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében is csak akkor határozatképes, ha a kuratórium tagjainak többsége jelen van.
9. A kuratórium ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Az ilyen határozathozatalt a kuratórium elnöke a határozat tervezetének a kuratóriumi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A kuratóriumi tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a kuratórium elnöke részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kuratórium elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő kuratóriumi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja, akkor a kuratórium elnöke köteles összehívni a kuratórium ülését. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 8 napon belül – ha valamennyi kuratóriumi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 8 napon belül – a kuratóriumi elnök megállapítja a szavazás eredményét, amelyet közöl a kuratóriumi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Az ülés tartása nélküli döntéshozatalra vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
10. A kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt ülés csak a jelen lévő kuratóriumi tagok 2/3-ának szavazata mellett rendelhető el akkor, ha a kuratórium a Közalapítvány üzleti titokkörébe tartozó kérdésben határoz. Az üzleti titkot kizárólag a Közalapítvány által folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat képezheti, amelynek titokban maradásához a Közalapítványnak méltányolható érdeke fűződik, és amelynek titokban tartása érdekében a kuratórium a szükséges intézkedéseket megtette. Nem sorolhatóak az üzleti titok körébe az olyan tények, információk, megoldások vagy adatok, melyek
  - a) jogszabályi előírás vagy jelen alapító okirat rendelkezései folytán nyilvánosak;
  - b) a Közalapítvány cél szerinti juttatásaival összefüggésben keletkeztek.
 A kuratórium jelen lévő tagjainak 2/3-a indítványára bármely döntést titkos szavazással kell meghozni. A kuratórium a zárt ülésen, valamint a titkos szavazással hozott döntéseket is köteles nyilvánosságra hozni.
11. Eseti meghívottakként tanácskozási joggal vehetnek részt a kuratórium ülései vonatkozó napirendi pontjainak megvitatásán azok a személyek, akiket az adott napirendi pont érint.
12. A kuratórium határozatait – a 13. pontban meghatározott kivételekkel – egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök (levezető elnök) szavazata dönt.
13. A jelen levő kuratóriumi tagok 2/3-ának támogató szavazata szükséges:
  - a) a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat megállapításához, elfogadásához és módosításához;
  - b) az éves költségvetési terv megállapításához, elfogadásához és módosításához;
  - c) a Civil tv. szerinti éves beszámoló elfogadásához;
  - d) a közhasznúsági melléklet elfogadásához;
  - e) a VII. 14. és a VIII. 20. pont szerinti, az Alapítóhoz benyújtandó beszámolóhoz;
  - f) csatlakozás esetén a vagyon elfogadásához;
  - g) a kuratórium éves munkatervének elfogadásához.
 Az a)–g) alpontban meghatározott ügyekkel kapcsolatos döntést a kuratórium a felügyelőbizottság véleményének ismeretében hozhatja meg.
14. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell
  - a kuratórium ülésének időpontját, helyét, az ülésen megjelent kuratóriumi tagok nevét, az ülés napirendjét;
  - a hozott határozat évente előlről kezdődő sorszámát, törve az ülés időpontjával;
  - a határozat hatályát és tartalmát;
  - a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát (nyílt szavazás esetén személyét is).
 A jegyzőkönyv elkészítéséről és a hozott határozatok írásba foglalásáról az elnök (levezető elnök) gondoskodik.



A Közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánossága tekintetében hozott döntéseket a jegyzőkönyvnek szó szerint kell tartalmaznia, és azokról a nyilvánosságot az írott sajtó útján, valamint a székhelyén faliújságra történő kifüggesztéssel (hirdetményi úton) tájékoztatni kell.

A jegyzőkönyvet az elnök (levezető elnök) és két, hitelesítőként megválasztott kuratóriumi tag írja alá. A jegyzőkönyveket, amelyek nem selejtehető iratok, a Közalapítvány egyéb irataitól elkülönítetten, évente külön összefűzve kell megőrizni.

15. A kuratórium döntéseiről az érintetteket közvetlenül és – tértivevényes postai küldeményvel – írásban, a nyilvánossággal pedig az írott sajtó útján és a székhelyén faliújságra történő kifüggesztéssel (hirdetményi úton) tájékoztatja.

A Közalapítvány alapító okirat szerinti tevékenységének és az éves gazdálkodásának legfontosabb adatait, valamint éves beszámolóját egy országos napilap útján teszi közzé. A beszámoló, a közhasznúsági melléklet és jogszabály által kötelezően előírt egyéb iratok letétbe helyezéséről és közzétételéről a Közalapítvány a mindenkor hatályos jogszabályok szerint tesz eleget azzal, hogy a beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet a Közalapítvány saját honlapján is köteles közzétenni.

A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módját és beszámolóit az Oktatási és Kulturális Közlönyben, valamint egy országos napilapban hozza nyilvánosságra. E sajtótermékekben kell a pályázati kiírásokat is közzétenni.

16. A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előre jelzett és egyeztetett időpontban a Közalapítvány tisztségviselőjének és alkalmazottjának jelenlétében – a Közalapítvány székhelyén – bárki betekinthez.

17. A kuratórium hatáskörében:

- a) elfogadja a Közalapítvány Szervezeti és Működési, valamint Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzatát, illetve a működéshez szükséges egyéb szabályzatokat (pénzkezelési stb.);
- b) elfogadja saját ügyrendjét;
- c) elfogadja a Közalapítvány éves költségvetési tervét;
- d) elfogadja a Közalapítvány Civil tv. szerinti éves beszámolóját;
- e) elfogadja a közhasznúsági mellékletet;
- f) a VII. 14. pontban foglaltak szerint évente köteles beszámolni az Alapítónak a Közalapítvány működéséről;
- g) elfogadja (vagy visszautasítja) a Közalapítványhoz való csatlakozást, a pénzbeli vagy természetbeni, illetve bármely más eszközökkel vagy módon történő támogatást, megállapodik mindezek feltételeiről;
- h) gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható (határozatok könyve);
- i) rendelkezik a Közalapítvány vagyonáról, dönt a befolyt pénzeszközök felhasználásáról, pályázatot bocsát ki és bírál el;
- j) gyakorolja az igazgató feletti munkáltatói jogokat – így különös tekintettel az Alapító egyetértésével a munkaviszony létesítésére és megszüntetésére – a kuratórium elnöke útján;
- k) az igazgatóval együttműködve meghatározza a Közalapítvány befektetéseinek összetételét, lejárátát;
- l) az igazgatóval együttműködve gondoskodik a Közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságáról;
- m) az igazgatóval együttműködve szervezi és bonyolítja a Közalapítvány befektetési ügyleteit;
- n) a Közalapítvány céljainak érdekében – jelen alapító okiratnak megfelelően – intézeteket és múzeumot, ezeken belül oktatási központot, dokumentációs központot, kutatási központot, szakmai szervezeteket, munkacsoportot hozhat létre, illetve működtethet;
- o) folyamatosan ellenőrzi a tulajdonában lévő vagyon összetételét, a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- p) megvitatja és dönt a felügyelőbizottság által előterjesztett kérdésekben;
- q) a Közalapítvány működéséhez szükséges ügyintéző, titkársági, pénzügyi-gazdálkodási, adminisztrációs, könyvvezetési, szervezési feladatok ellátására létrehozza a Közalapítványi titkárságot;
- r) elfogadja a Közalapítvány emblémáját (logóját);
- s) minden olyan ügy, amelyet jogszabály, jelen alapító okirat, vagy a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a kuratórium hatáskörébe utal.

18. A közhasznú jogállású szervezet köteles kettős könyvvitelt vezetni. A Közalapítvány köteles a kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni [Civil tv. 30. § (1) bekezdés].
19. A Civil tv. szerinti számviteli beszámoló tartalmazza a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet [Civil tv. 29. § (2) bekezdése]. A Civil tv. szerinti beszámolóra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényt, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletet is alkalmazni kell.
20. A kuratórium minden évben a tárgyévi számviteli beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadását követően haladéktalanul, de legkésőbb június 30-áig köteles az Alapítónak írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, továbbá vagyoni helyzetének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól. Ha a Közalapítvány gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapító részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti, abba betekinthez.
21. A Közalapítvány éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, valamint abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági melléklet nyilvánosságra hozatalára az éves beszámoló nyilvánosságra hozatalára vonatkozó szabályok az irányadók.
22. Társadalmi és nemzetközi elismertségének érdekében a kuratórium támaszkodik a hazai és külföldi, világi és egyházi személyekből álló – az Alapító által a kuratóriummal történt előzetes egyeztetés alapján felkért – Védnöki Testület véleményére, állásfoglalására.
23. A kuratórium elnöke a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételétől számított 30 napon belül köteles indítványozni a Kult. tv. 48. §-ában meghatározott közérdekű muzeális gyűjtemény és kiállítóhely működtetésére irányuló engedély kiadását.

### **B) A közalapítványi titkárság**

1. A Közalapítvány munkáját ügyintéző, titkársági, pénzügyi-gazdálkodási, adminisztrációs, könyvvezetési, szervezési teendőket ellátó közalapítványi titkárság (a továbbiakban: titkárság) segíti. A titkárság jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egység.
2. A titkárság tevékenységét a kuratórium által elfogadott éves munkaterv alapján, az igazgató vezetésével végzi.
3. A titkárság
  - a) biztosítja a Közalapítvány alapvető működéséhez szükséges feladatok ellátását;
  - b) tervezi, gazdálkodik és elszámol a kuratórium által jóváhagyott működési költséggel;
  - c) intézi a Közalapítvány keretében koordinált programok pénzügyeit;
  - d) az igazgató felügyelete és irányítása alatt gondoskodik a kuratórium döntéseinek végrehajtásáról, a Közalapítvány folyamatos működésének biztosításáról;
  - e) előkészíti a Közalapítvány harmadik személlyel történő szerződéskötéseit, valamint biztosítja a megkötött szerződésekben foglaltak végrehajtását;
  - f) vezeti a vagyonkezelésbe átadott-átvett szabad közalapítványi eszközök nyilvántartását;
  - g) ellátja a Közalapítvány működése során felmerülő – hatáskörébe tartozó – egyéb teendőket;
  - h) működésére vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

### **C) Múzeum**

1. A Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében székhelyén Holokauszt Emlékközpont, mint múzeumi szervezeti egység (továbbiakban: Múzeum) működik.
2. A Múzeum költségvetését – a közalapítvány költségvetésének keretei között az éves költségvetési tervben elfogadottak szerint – a Kuratórium állapítja meg.
3. A Múzeum egyszemélyi felelős vezetője az igazgató. Az igazgató megbízatása és feladatai az alapító okirat „D) Az igazgató” pontjában meghatározott rendelkezései, továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak az irányadók.
4. Az igazgató feladata – a kuratórium döntéseire igazodva – különösen a Múzeum működésének és tudományos tevékenységének irányítása, a munkaszervezetének meghatározása, a munkáltatói jogok gyakorlása, továbbá belső szabályzatainak megalkotása.

## D) Az igazgató

1. A Kuratórium – a Kuratórium elnöke útján és az Alapító egyetértésével – a Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében igazgatót nevez ki, aki a működéssel kapcsolatos folyamatos ügyviteli feladatokat ellátja, vezeti a titkárságot, a múzeumot, továbbá ezeken belül szakmai szervezeti egységeket és munkacsoportokat hozhat létre és működtethet, amelyeknek feladatairól, működésük elveiről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik. Az igazgató feladatait a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alapján létesített munkaviszony keretében látja el. Az igazgató felett a munkáltatói jogkört – összhangban a jelen alapító okirat VIII./A/17/j. pontjával – a Kuratórium elnöke gyakorolja. Az igazgató megbízatása 3 évre szól.
2. Az igazgató hatáskörébe tartozik különösen:
  - a) közreműködés a Közalapítvány Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzatának módosítása, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a működéshez szükséges egyéb szabályzatok (pénzkezelési stb.) kidolgozásában;
  - b) a Közalapítvány éves munkatervének kidolgozása, az ennek megvalósításával kapcsolatos feladatok meghatározása és azok teljesítésének irányítása;
  - c) a titkárság és a múzeum vezetése, munkáltatói jogkör gyakorlása a Közalapítvány munkavállalói tekintetében;
  - d) az éves költségvetési terv összeállítása, illetve ennek a kuratórium elé terjesztése;
  - e) az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet összeállítása, illetve ennek a kuratórium elé terjesztése;
  - f) a Közalapítványhoz csatlakozni kívánók személyének a kuratórium elé terjesztése;
  - g) igazgatóhelyettes(ek) és munkaszervezetek vezetésére csoportvezetők kinevezése;
  - h) minden olyan ügy, amelyet a Kuratórium az igazgató hatáskörébe utal.
3. Az igazgató a kuratóriumi ülések tanácskozási jogú, állandó résztvevője.
4. A Közalapítvány igazgatója tölti be a kuratórium titkári tisztségét.
5. Nem lehet a Közalapítvány igazgatója vagy munkatársa az a személy, aki
  - a) alkalmazotti vagy érdekeltségi viszonyban áll az Alapítóval;
  - b) a kuratórium elnöke vagy tagja;
  - c) a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja;
  - d) a Közalapítvány könyvvizsgálója;
  - e) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
  - f) az a)–e) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

## E) A felügyelőbizottság

1. A Közalapítvány gazdálkodásának, működésének ellenőrzéséről három tagú felügyelőbizottság gondoskodik. A felügyelőbizottság elnökét és tagjait három év határozott időtartamra az Alapító jelöli ki. A felügyelőbizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:
  - felügyelőbizottság elnöke: bruttó **300 000** forint havonta
  - felügyelőbizottság tagja: bruttó 75 000 forint havontaA felügyelőbizottság a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb tiszteletdíjat is megállapíthat. A felügyelőbizottság tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat. A felügyelőbizottság tagjának a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült szükséges és igazolt költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti.
2. A felügyelőbizottság tagjai:
  - Dr. Locsmándi Béla
  - Dr. Róna Tamás
  - Dr. Szatmári PéterA felügyelőbizottság elnöke: Dr. Locsmándi Béla
3. A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:
  - a) a határozott idő lejártával;
  - b) a tag lemondásával;
  - c) a tag halálával;

- d) ha az Alapító a kijelölést visszavonja;
  - e) a Közalapítvány megszűnése esetén;
  - f) kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
  - g) a Vnyt. 3. § (3) bekezdés c) pontja szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése esetén, a 9. § (2) bekezdése alapján e törvény erejénél fogva.
4. A felügyelőbizottság
- a) jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító vagy a kuratórium felkéri;
  - b) jogosult a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni;
  - c) jogosult a Közalapítvány üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés, utalványozás rendjét megvizsgálni;
  - d) köteles a Közalapítvány működését és gazdálkodását az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni;
  - e) az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját;
  - f) véleményezi az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet;
  - g) a Közalapítvány működésével összefüggő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal írásban beszámol az Alapítónak.
5. A felügyelőbizottság feladatának végrehajtása során kialakított véleményét írásban közli a kuratóriummal.
6. A felügyelőbizottság tagjai a Közalapítvány kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vesznek.
7. A felügyelőbizottság szükség szerint, de legalább évente két ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul is összehívható.
- A felügyelőbizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni.
8. A felügyelőbizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A felügyelőbizottság határozatképes, ha legalább három tagja jelen van. Működésének egyéb szabályait a felügyelőbizottság ügyrendje tartalmazza, amelyet a felügyelőbizottság maga állapít meg.
9. A felügyelőbizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
  - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
10. A kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészséget, valamint az Alapítót.
11. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- a) a kuratórium elnöke vagy tagja;
  - b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
  - c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
  - d) az a)–c) pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója;
  - e) a Közalapítvány könyvvizsgálója.

## **F) A könyvvizsgáló**

1. A Közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését – a Közalapítvány nyilvántartásba vételét követően – pályázat útján felkért, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban álló könyvvizsgáló végezheti. A könyvvizsgáló megbízatása 5 éves időtartamra szól.

2. A könyvvizsgáló
  - a) köteles félvényként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni;
  - b) feladatai ellátása során a könyvvizsgáló (különösen):
    - jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját,
    - jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól,
    - ellátja a kuratórium által meghatározott feladatokat.
3. A könyvvizsgáló ellenjegyzése és a felügyelőbizottság véleménye nélkül a kuratórium a Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.
4. Nem lehet a Közalapítvány könyvvizsgálója olyan személy, aki
  - a) a kuratórium elnöke vagy tagja;
  - b) a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja;
  - c) a Közalapítvánnyal a megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
  - d) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül;
  - e) az a)–d) pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója;
  - f) alkalmazotti vagy érdekeltségi viszonyban áll az Alapítóval.

#### IX. A KÖZALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

A Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a kuratórium elnöke képviseli. Képviseleti joga önálló és teljes körű. A kuratórium a Közalapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosíthat, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét, aki ezen jogát a kuratórium írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja [Ptk. 3:30. § (3) bekezdése].

#### X. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

1. A Közalapítvány megszűntét követő három évig nem lehet más szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget
  - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen írásban tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.
3. A Vnytv. rendelkezéseinek megfelelően ötvenként vagy nyilatkozatot tesznek, melynek elmulasztása esetén megbízatásuk a törvény erejénél fogva megszűnik.

#### XI. A KÖZALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

1. A Közalapítvány megszűnik,
  - a) ha az alapító okiratban meghatározott cél maradéktalanul megvalósult, és a bíróság a Közalapítványt a nyilvántartásból törli;
  - b) amennyiben céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabályváltozás folytán a bíróságnak a bejegyzést meg kellene tagadnia, és az ügyész keresete alapján a bíróság azt megszünteti;
  - c) amennyiben a kuratórium tevékenységével annak célját veszélyezteti és az Alapító – a bíróság felhívása ellenére – a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szövet (szervezetet) nem jelöl ki, feltéve, hogy a bíróság azt megszünteti;
  - d) ha működésének törvényessége másképp nem biztosítható, és az ügyész kérelmére a bíróság kötelezi a kuratóriumot, hogy a Közalapítvány jogszabálynak megfelelő működését a bíróság által kitűzött határidőre állítsa helyre, amelynek eredménytelen eltelte után a bíróság a Közalapítványt megszünteti;

- e) ha a közfeladat iránti szükséglet megszűnt, vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetőleg más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható, valamint ha a céljainak megvalósítása lehetetlenné vált és az Alapító kéri annak megszüntetését a bíróságtól.
2. A Közalapítvány megszűnése esetén az Alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

## XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az alapító okiratot a bírósági nyilvántartásba vételt követően a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.
2. A Közalapítvány – céljai megvalósítása érdekében – együttműködik a hazai és nemzetközi, hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel és kutató műhelyekkel.
3. A Közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadók.
4. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2019. november 12.

*Dr. Gulyás Gergely s. k.,*  
Miniszterelnökséget vezető miniszter

---

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Papp Tibor ügyvezető.