



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2020. szeptember 30., szerda

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

7/2020. (IX. 30.) AM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	4824
21/2020. (IX. 30.) KKM utasítás	A külképviseleten devizában, illetve valutában beszedett vízumeljárási díjaknak, konzulidíj-bevételeknek, a hazai hatóság eljárásában felmerülő illetékeknek vagy díjaknak, valamint a konzuli cselekményekhez kapcsolódó költségeknek az elszámolásáról szóló 20/2011. (VI. 30.) KÜM utasítás módosításáról	4825
47/2020. (IX. 30.) BVOP utasítás	A büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos állománya lőkiképzésének végrehajtásáról	4827
48/2020. (IX. 30.) BVOP utasítás	A szolgálat alatt birtokban tartható tárgyak, eszközök körének korlátozásáról és a technikai ellenőrzés szabályairól	4843
7/2020. (IX. 30.) KH utasítás	A Közbeszerzési Kiválósági Díj alapításáról és adományozásáról szóló 2/2018. (VI. 8.) KH utasítás módosításáról	4845
16/2020. (IX. 30.) LÜ utasítás	Az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás módosításáról	4845
22/2020. (IX. 30.) ORFK utasítás	A lakosság SMS-alapú riasztására és veszélyhelyzeti tájékoztatására vonatkozó javaslattétel rendjéről	4847
23/2020. (IX. 30.) ORFK utasítás	Az Országos Rendőr-főkapitányság saját szervezetében létrehozott fegyveres biztonsági őrseg tevékenységéről szóló 52/2010. (OT 30.) ORFK utasítás módosításáról	4847
24/2020. (IX. 30.) ORFK utasítás	Az arcképelemzési nyilvántartás és az arcképelemző rendszer igénybevitelével kapcsolatos feladatokról szóló 11/2016. (IV. 29.) ORFK utasítás módosításáról	4848

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

45/2020. (IX. 30.) KKM közlemény	Az egyrészről az Európai Közösségek és tagállamaik, másrészről Izrael Állam közötti társulás létrehozásáról szóló euromediterrán megállapodáshoz, a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozásának figyelembevétele céljából készült jegyzőkönyv hatálybalépéséről	4851
46/2020. (IX. 30.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és Románia Kormánya között a Magyar Köztársaság Kormánya és Románia Kormánya között a Magyar Köztársaság és Románia között a közúti és a vasúti határforgalom ellenőrzéséről szóló, Bukarestben, 2004. április hó 27. napján aláírt Egyezmény végrehajtásáról szóló Megállapodás módosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 420/2020. (IX. 3.) Korm. rendelet 2. §-a, 3. §-a, valamint az 1. melléklete és 2. melléklete hatálybalépéséről	4852

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	4853
A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívásának módosítása a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020 elnyerésére felsőoktatási intézmények tanulói számára	4856
A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívásának módosítása a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020 elnyerésére felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók számára	4857
A Győri Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Nagykanizsa 2. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére	4857
A Győri Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Győr 5. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére	4861
Ajka Város Önkormányzatának pályázati felhívása „Helyi menetrend szerinti közösségi közlekedés közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása” megnevezésű feladatra	4864
Ócsa Város Önkormányzata pályázati felhívása Ócsa Város közigazgatási területén, menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	4865
Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának pályázati felhívása helyi személyszállítási feladatok ellátására	4866
Vác Város Önkormányzata pályázati felhívása Vác közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti tisztán helyi személyszállítási szolgáltatás ellátására	4868
Várpalota Város Önkormányzata pályázati felhívása Várpalota Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatójának kiválasztására	4871
A Fiatalok Rendszerformáló Összetartó Civil Csoportja közleménye a párt megszűnéséről	4873
A Fiatalok Rendszerformáló Összetartó Civil Csoportja 2017. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	4873
A Fiatalok Rendszerformáló Összetartó Civil Csoportja 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	4874
A Fiatalok Rendszerformáló Összetartó Civil Csoportja 2019. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	4875
A Közös Értékek Pártja 2019. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	4876
A Magyar Demokrata Egységpárt 2017. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	4877
A Magyar Demokrata Egységpárt 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	4878
A Magyar Demokrata Egységpárt 2019. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	4879
A Magyar Kétfarkú Kutya Párt 2019. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	4880
A Magyar Nemzeti Mozgalom 2017. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	4881
A Magyar Nemzeti Mozgalom 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	4882
A Magyar Nemzeti Mozgalom 2019. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	4883
A Magyar Vállalkozók és Munkaadók Pártja 2019. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	4884

A Nemzeti Zöld Koalíció párt 2017. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	4885
A Nemzeti Zöld Koalíció párt 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	4886
A Nemzeti Zöld Koalíció párt 2019. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	4887
Az Ökopolisz Alapítvány éves jelentése a 2019. évről	4888
 IV. Alapító okiratok	
A Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány Alapító Okirata	4899

I. Utasítások

Az agrárminiszter 7/2020. (IX. 30.) AM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 221. § (2) bekezdésében foglaltak alapján *Ovádi Pétert* 2020. október 1. napjától kinevezése visszavonásáig – de legfeljebb két évre – a Nemzeti Állatvédelmi Program megújításáért és végrehajtásáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §**
- (1) A miniszteri biztos
- koordinálja az új veszprémi állatmenhely és kompetenciaközpont kialakítását;
 - felméri az országos kóborállat-helyzetet, és javaslatot tesz az országos ivartalanítási program kialakítására;
 - felméri az országban található gyepmesteri telepek állapotát, és javaslatot tesz azok fejlesztésére vonatkozóan;
 - felhívja a lakosság figyelmét a felelős állattartás szabályaira, amellyel kapcsolatban szükség szerint konzultációt kezdeményez.
- (2) A miniszteri biztos feladatai ellátása érdekében
- a feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatban az érintett minisztériumok, szervezetek képviselőivel egyeztetéseket folytat,
 - a kormányzat és az állatvédelemmel foglalkozó civil szervezetek között szorosabb együttműködésre törekszik,
 - az érintett minisztériumokkal és szakmai szervezetekkel együttműködve javaslatot tesz az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvény felülvizsgálatára.
- (3) A miniszteri biztos tevékenységének ellátásáról rendszeresen tájékoztatja az agrárminisztert, amelynek keretében havonta írásbeli beszámolót készít.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét az agrárminiszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenysége ellátásáért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásra jogosult.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenységének ellátásában a Kit. 22. § (3) bekezdése szerint – a Miniszteri Kabinet keretében működő – titkárság segíti.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Nagy István s. k.,
agrárminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 21/2020. (IX. 30.) KKM utasítása a külképviseleteken devizában, illetve valutában beszédett vízumeljárási díjaknak, konzulidíj-bevételeknek, a hazai hatóság eljárásában felmerülő illetékeknek vagy díjaknak, valamint a konzuli cselekményekhez kapcsolódó költségeknek az elszámolásáról szóló 20/2011. (VI. 30.) KüM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A külképviseleteken devizában, illetve valutában beszédett vízumeljárási díjaknak, konzulidíj-bevételeknek, a hazai hatóság eljárásában felmerülő illetékeknek vagy díjaknak, valamint a konzuli cselekményekhez kapcsolódó költségeknek az elszámolásáról szóló 20/2011. (VI. 30.) KüM utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

1. melléklet a 21/2020. (IX. 30.) KKM utasításhoz
„1. melléklet a 20/2011. (VI. 30.) KüM utasításhoz

Díjak helyi valutában vagy harmadik ország pénzmemében történő beszédésére jogosult külképviseletek listája és a beszédés engedélyezett valutaneve

Sorszám	Állomáshely	Valuta megnevezése
1.	Abu-Dhabi	AED, EUR
2.	Abuja	NGN
3.	Addisz-Abeba	ETB
4.	Algír	DZD
5.	Almati	KZT
6.	Amman	JOD
7.	Asztana	KZT
8.	Bangkok	THB
9.	Bern	CHF
10.	Bogotá	USD
11.	Brazíliaváros	BRL
12.	Buenos Aires	ARS, USD
13.	Canberra	AUD
14.	Chicago	USD
15.	Csíkszereda	RON
16.	Csungking	CNY
17.	Doha	QAR
18.	Edinburgh	GBP
19.	Erbil	USD
20.	Gdańsk	PLN
21.	Genf	CHF
22.	Hanoi	VND

Sorszám	Állomáshely	Valuta megnevezése
23.	Havanna	CUC
24.	Ho Si Minh	VND
25.	Hongkong	HKD
26.	Houston	USD
27.	Iszlamabad	PKR
28.	Kairó	EGP
29.	Kampala	UGX
30.	Kolozsvár	RON
31.	Koppenhága	DKK
32.	Krakkó	PLN
33.	Kuala Lumpur	MYR
34.	Kuwait	KWD
35.	Lima	USD
36.	London	GBP
37.	Los Angeles	USD
38.	Luanda	AOA
39.	Manchester	GBP
40.	Manila	PHP
41.	Maszkat	OMR
42.	Melbourne	AUD
43.	Mexikóváros	MXN
44.	Miami	USD
45.	Montevideo	USD
46.	Mumbai	INR
47.	Nairobi	KES
48.	New York	USD
49.	Oslo	NOK
50.	Ottawa	CAD
51.	Panamaváros	USD
52.	Peking	CNY
53.	Phnompen	USD
54.	Prága	CZK
55.	Pretória	ZAR
56.	Quito	USD
57.	Rabat	MAD
58.	Rijád	SAR
59.	Sanghaj	CNY
60.	Santiago de Chile	CLP
61.	Sao Paulo	BRL
62.	Stockholm	SEK
63.	Sydney	AUD
64.	Szarajevó	BAM
65.	Szingapúr	SGD
66.	Szófia	BGN
67.	Taskent	USD
68.	Tbiliszi	GEL

Sorszám	Állomáshely	Valuta megnevezése
69.	Tel-Aviv	ILS
70.	Tokió	JPY
71.	Torontó	CAD
72.	Tripoli	LYD
73.	Tunisz	TND
74.	Újdelhi	INR
75.	Vancouver	CAD
76.	Varsó	PLN
77.	Vientián	LAK
78.	Washington	USD
79.	Wellington	NZD
80.	Wrocław	PLN

"

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 47/2020. (IX. 30.) BVOP utasítása a büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos állománya lökiképzésének végrehajtásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvényre – a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága, büntetés-végrehajtási intézetek és intézmények, valamint a fogvatartottak kötelező foglalkoztatására létrehozott gazdasági társaságok (a továbbiakban együtt: bv. szerv) hivatásos szolgálati jogviszonyban álló személyi állományára (a továbbiakban: hivatásos személyi állomány) terjed ki.
2. Az utasítás célja a bv. szervezet hivatásos személyi állománya szolgálati feladataihoz igazodó, differenciált fegyveres biztosítási feladatra történő felkészítésének, a bv. szervezetnél rendszeresített lőfegyverek műszaki jellemzői megismerésének és hozzáértő alkalmazásának elősegítése.
3. A Biztonsági Szolgálat vezetője minden év november 30-ig meghatározza a következő évre vonatkozóan a lökiképzéshez kapcsolódó lögyakorlatok tárgyát és a végrehajtásra kötelezett állománycsoportokat.
4. A bv. szerv az éves kiképzési lőszerigénylésen jelenti a lövészet tervezett idejét és helyét az 1. melléklet alapján, valamint legkésőbb a lövészetet megelőzően 8 nappal írásban tájékoztatja a Biztonsági Szolgálat vezetőjét a lövészet pontos helyszínéről és időpontjáról, többnapos lövészet esetén napi ütemezéséről.
5. A hivatásos személyi állománynak évente legalább egy pisztolylögyakorlatot kell végrehajtania. A lögyakorlatok leírását az országos parancsnok biztonsági és fogvatartási helyettese, valamint a Biztonsági Szolgálat vezetője által kiadott módszertani útmutatók, segédletek tartalmazzák.
6. A lövészetről távolmaradó személyi állományi tagnak a meghatározott lögyakorlatokat a soron következő lövészetben vagy pótlövészet keretében kell végrehajtania. Aki a részére meghatározott lögyakorlatot adott lőfegyverrel nem hajtja végre, annak pótlásáig fegyveres biztosítási feladatra nem osztható be.

7. A bv. szerv hivatásos állományából lőkiképzőt kell kijelölni. A lőkiképző részt vesz az állomány lőkiképzésének szervezésében, a lövészetek előkészítésében és a végrehajtásában is. A lőkiképzőt a lövészet során a 35. pont a), b) vagy c) alpontjában meghatározott valamely szolgálati feladatra kell kijelölni.
8. A bv. szervnél a lövészet végrehajtására a lövészetet megelőző hónap 15-éig parancsban kell intézkedni.
9. A parancs tartalmazza
 - a) a lövészet helyét és idejét,
 - b) a lögyakorlatok tárgyát és a végrehajtásukra kötelezett állománycsoportokat,
 - c) a lőtérszolgálatra beosztottakat,
 - d) a foglalkozásvezetőket,
 - e) a lövészetre vonatkozó külön szabályokat, figyelemfelhívásokat,
 - f) a lőtérré vonatkozó biztonsági rendszabályokat.
10. A parancshoz mellékelni kell
 - a) a lövészetre kötelezettek állománycsoportba sorolásáról készített név szerinti kimutatást,
 - b) a lögyakorlatok, a felkészítő foglalkozások és a lőtéren megtartásra kerülő egyéb foglalkozások levezetési terveit,
 - c) a végrehajtandó feladatok időbeli ütemezését tartalmazó levezetési tervet,
 - d) a lövészet anyagi és technikai biztosításának és a résztvevők utaztatásának rendjét.
11. A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar Büntetés-végrehajtási Tanszéke (a továbbiakban: Tanszék) hallgatóinak lövészetére a lövészeti parancsot a Tanszék vezetője hagyja jóvá.
12. A Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központjának (a továbbiakban: BVOTRK) hallgatói részére a lőkiképzések során végrehajtandó lögyakorlatokat az intézmény igazgatója határozza meg az országos parancsnok biztonsági és fogvatartási helyettese, valamint a Biztonsági Szolgálat vezetője által kiadott módszertani útmutatók, segédletek alapján.
13. A bv. szervezet kezelésében lévő lőterek kezelői kötelesek a lövészeti napokról az igénybevételt megelőző hónap 25-éig, de legalább a lövészetet megelőző 8 munkanappal korábban értesíteni az illetékes légügyi hatóságot. A nem a bv. szervezet kezelésében lévő lőterek igénylése során egyeztetni kell az üzemeltetővel.
14. Az illetékes légügyi hatóságot, polgármesteri hivatalt, a lőtér meghatározott körzetében működő ipari és mezőgazdasági üzemeket, mezőgazdasági termelőket, erdészetet és más érintetteket a lövészeti napokról a lövészet előtt legalább 5 munkanappal kell értesíteni.
15. A lövészetre kötelezettek állománycsoportjai:
 - a) I. állománycsoport:
 - aa) a biztonsági osztály hivatásos állománya;
 - ab) rendkívüli események felszámolása, valamint objektumvédelem esetén fegyveres feladatokra tervezett szolgálati csoportok vezetői és beosztottai.
 - b) II. állománycsoport:
 - ba) az I. állománycsoportba nem tartozó, de rendszeresen vagy esetenként pisztollyal szolgálatot teljesítő, különösen az előállítás, szállítással, polgári egészségügyi intézményben történő őrzéssel, foglalkoztatás közbeni őrzéssel megbízott hivatásos állományú tagok;
 - bb) a III. állománycsoportba nem tartozó, de rendszeresen vagy esetenként sörétes puskával vagy géppisztollyal, gépkarabéllyal szolgálatot teljesítő, különösen a szállítással, foglalkoztatás közbeni őrzéssel megbízott hivatásos állományú tagok.
 - c) III. állománycsoport: a műveleti egység tagjai.
 - d) IV. állománycsoport: az I–III. állománycsoportba nem sorolt hivatásos állományú tagok.

II. FEJEZET

A KOMPLEX LŐKIKÉPZÉS TERÜLETEI

16. A komplex lőkiképzés során az alábbiakban meghatározottakat kell a lőkiképzőnek oktatni, bemutatni és gyakoroltatni:
 - a) Fegyveranyag-ismeret:
 - aa) a rendszeresített fegyverek harcászati jellemzői (automata, sorozatlövő, félautomata, öntöltő, ismétlőrendszerű), műszaki adatai (tűzereje, hatásos lőtávolsága), a fegyverekhez alkalmazott lőszerke alkotóelemeinek (lövedék, hüvely, csappantyú, lőpor) jellemzői,

- ab) a fegyver főbb szerkezeti egységei, azok feladata (cső, zár- és helyretoló szerkezet, tok, elsütő szerkezet, biztosító, tár stb.), működése,
 - ac) a fegyverek szét- és összeszerelése,
 - ad) az előforduló akadályok és okaik, elhárításuk,
 - ae) a fegyverek karbantartása.
 - b) Lőelméleti ismeretek:
 - ba) a belső ballisztika (a csőben lejátszódó folyamatok), a külső ballisztika (a lövedék mozgása a levegőben), a röppálya és elemei, a fegyver pásztázó lőtávolsága, a pásztázó hatás lényege, a célballisztika (a lövedék hatása a célra),
 - bb) a célpont megválasztása (a lőtávolság és a röppálya magasság figyelembevételével), irányzékállítás,
 - bc) a csapott célgömbbel való célzás, az előforduló célzási hibák (jobbra vagy balra elszorított célgömb, finom vagy durva célgömbállás),
 - bd) a pontos lövést befolyásoló időjárási tényezők (pl. erős, oldalirányú szél), a korrekciók végrehajtása.
 - c) Lőelőkészítő foglalkozás:
 - ca) a lögyakorlat végrehajtásának rendje szerint
 - caa) a fegyverek hordmódjai,
 - cab) a töltés és ürítés szabályai (készség szintjén kell ismerni),
 - cac) a szabályos és célszerű testhelyzet felvétele,
 - cad) a fegyverek gyors és szakszerű tűzkésszé tétele,
 - cae) a lögyakorlat gyakoroltatása (bemutatása) oktatótölténnel,
 - cb) a célok bemutatása a berendezett lőszektorban, a lögyakorlat részletes ismertetése, legalább egy váltással a bemutatása.
 - d) Biztonsági rendszabályok:
 - da) általános biztonsági rendszabályok,
 - db) lövészetek biztonsági rendszabályai,
 - dc) tiltó rendszabályok ismertetése.
 - e) Éles lögyakorlat végrehajtása.
17. A szárazgyakorláshoz nincs szükség lőtérre. A fegyver tűzkésszé tételének folyamata (pisztoly elővétele a tokból, a lőfegyverek megfogása, a tüzelési testhelyzetek, kibiztosítás, a töltőfogás, elsütő billentyű elhúzás) ürített fegyverrel a lőelőkészítő foglalkozás keretében is gyakoroltatható.
18. A lőelméleti ismereteket tanteremben vagy olyan helyen kell oktatni, ahol a szemléltetés lehetőségei is biztosítottak.
19. A fegyveranyag-ismeret oktatásával egy időben a fegyver lövészet előtti karbantartása is elvégezhető.
20. Lőkiképzőnek olyan személy jelölhető ki, aki ismeri a rendszeresített lőfegyvereket, jellemzőiket, azok alkalmazhatóságát, továbbá azokat az elméleti és gyakorlati módszereket, amelyekkel a lőkiképzés a leghatékonyabban oktatható.

III. FEJEZET

A HIVATÁSOS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY ÁLTAL VÉGREHAJTOTT LÖGYAKORLATOK JELLEGE ÉS CÉLJA

21. A bv. szervezet hivatásos személyi állományát különböző módszerekkel végrehajtandó, egymásra épülő lőkiképzés keretében kell megtanítani a rendszeresített fegyverek készségszintű, szakszerű kezelésére és hatékony alkalmazására.
22. A hivatásos személyi állomány kiképzésekor a szolgálatba lépés időpontjától, a jártasságtól, valamint a beosztástól függően előkészítő, iskola, szolgálati, valamint kötelék lögyakorlatok végrehajtását kell meghatározni.
23. A hivatásos személyi állomány kiképzése során a készségszintű fegyverkezelés elsajátítása érdekében lőszer nélkül végrehajtott, úgynevezett szárazgyakorlást kell az éles lögyakorlat végrehajtását megelőzően meghatározni.
24. A lövészetek során a lőfegyverek tűzerejének szemléltetésére speciális céltárgyakra leadott lövésekkel hatásbemutató is végrehajtható. A hatásbemutatón a lögyakorlat-vezető mutatja be az adott lőfegyver lőpontosságát, tűzerejét. Hatásbemutatót a lövészetre kötelezett állománnyal tilos végrehajtani.
25. Az előkészítő lögyakorlat célja
- a) a bv. szervezetnél rendszeresített valamennyi löfegyvertípus, azok hatásadata, az alkalmazási terület megismerése, azok biztonságos és szakszerű kezelésének elsajátítása,
 - b) a lőelméleti alapismeretek gyakorlatban való alkalmazásának elsajátítása,
 - c) az álló célra történő pontos lövések leadásának gyakorlása egyes lövésekkel és rövid sorozattal.

26. Az iskola lögyakorlat célja
- a lőfegyverrel szolgálatot ellátó beosztottak számára a rendszeresített fegyverek tüzelés közbeni önálló kezelésének, a célok különböző testhelyzetben történő leküzdésének gyakorlása,
 - a löelméleti ismeretek gyakorlati alkalmazásával az állomány lőkészségének fejlesztése,
 - a különböző távolságra lévő és különböző geometriájú célok egyes és sorozatlövésessel történő eredményes leküzdéséhez szükséges magabiztosság kialakítása.
27. A szolgálati lögyakorlat célja
- a kijelölt hivatásos állománnyal a valóságot megközelítő helyzetekben a különböző távolságban elhelyezett célok, célcsoportok egyes és sorozatlövésessel történő leküzdésének gyakorlata,
 - a gyors és pontos, megállító hatású (pisztoly esetében az egy- és kétkezes) lövés leadásának készségi szintre fejlesztése különböző testhelyzetben, fedezékből vagy fedezék nélkül,
 - a lőfegyverrel szolgálatot ellátó beosztottak a mozgó célpontok leküzdésére való képesség kialakítása,
 - a hivatásos állományi tag az előremozgás közben, több tűzszakasról a saját tűzének megszervezésére, különböző távolságokra elhelyezett, különböző összetételű célcsoportok eredményes leküzdésére történő felkészítése.
28. A kötelék lögyakorlat célja
- a hivatásos személyi állomány kötelékben történő lőfegyverhasználatra (pl. a szállítást ért fegyveres támadás elhárítására, a műveleti csoport összehangolt műveleteinek végrehajtására) történő felkészítése,
 - a kötelékparancsnokokkal a beosztottak tűzének megszervezése, vezetése, a fegyverek tűzerejének megfelelő tűzfeladatok meghatározása (tűzparancsok adása), gyakorlata,
 - a beosztottakkal a kötelékben való tevékenység, a célok leküzdése, a kölcsönös tűztámogatás gyakorlata,
 - a hivatásos állománnyal a kötelékben való tevékenykedés közbeni biztonságos lőfegyverhasználat gyakorlata.
29. A hatásbemutató célja
- a rendszeresített lőfegyverekhez tartozó lőszer határosságának bemutatása,
 - a lőszer sebzőképességének, ölőhatásának tudatosítása a beosztottakban.

IV. FEJEZET

A BVOTRK HALLGATÓI RÉSZÉRE MEGHATÁROZOTT LŐGYAKORLATOK CÉLJA

30. A bv. szerveknél lőfegyvert használó beosztottak számára a BVOTRK-ban folyó képzéssel kell megalapozni az e területen szükséges képesség és jártasság előfeltételeit.
31. A képzés keretében a hallgatók részére a rendszeresített lőfegyverek ismerete, a löelmélet, a szakszerű fegyverkezelés, a helyes fegyverfogások, tüzelési testhelyzetek, a célok gyors és pontos leküzdése, a tüzelés közben alkalmazható egyes taktikai elemek, egyszerűbb és bonyolultabb szituációk megoldása kerül oktatásra.
32. Az előkészítő lögyakorlatokat a bv. szervezet hivatásos állományába újonnan bekerülő, alapfokú szaktanfolyami képzésben részt vevő hallgatóknak kell végrehajtani.
33. A szakképzésben részt vevő hallgatók a képzésük során, az első rendészeti modulban az előkészítő lögyakorlatokat kötelesek legalább megfelelő szinten teljesíteni.
34. Az alapképzés és a szakképzés zárásaként a hallgatókat lövészeti szintfelmérés során értékelni kell. Alapvető követelmény az előírt lögyakorlatok legalább megfelelő eredménnyel történő végrehajtása, a lögyakorlatok végrehajtása során betartandó biztonsági és tiltó rendszabályok maximális ismerete, betartása.

V. FEJEZET

LŐTÉRSZOLGÁLAT ÉS KÖTELMEI

35. A lökiképzés szakszerű és biztonságos végrehajtása érdekében lövészetekre az alábbi lőtér szolgálatot kell szervezni:
- lövészetvezető,
 - lögyakorlat-vezető (minden löszektorban),
 - lőtérügyeletes,
 - biztonsági őrségparancsnok,
 - biztonsági őrség (őrök),
 - figyelő(k),
 - lőtérberendező,

- h) jelző(k) (ha szükséges vagy az igénybe vett lőtéren az alkalmazásuk kötelező),
 - i) lőszeres,
 - j) fegyvermester,
 - k) orvos vagy egészségügyi szakápoló.
36. A lőtérzolgálatot a lőteret igénybe vevő szerv köteles biztosítani, a szolgálatra beosztottakat az állományilletékes parancsnok a lövészeti parancsban jelöli ki.
37. Más fegyveres szerv, lövészegylet vagy magántulajdonban lévő lőterek igénybevétele esetében a lőtérzolgálatra a velük történő előzetes egyeztetés alapján kell rendelkezni.
38. A BVOTRK hallgatóinak lövészetére kiadott parancsot az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A parancsban a lőteret kezelő bv. intézet számára – előzetes egyeztetés alapján – feladatokat határozhat meg.
39. A hallgatói állomány lövészetére a lövészetvezetőt és a lögyakorlat-vezetőket a BVOTRK hivatásos állományából, a lőszereseket és a figyelőket a BVOTRK beosztottaiból vagy a lövészet végrehajtására kötelezett hallgatói állományból kell vezényelnie.
40. A Tanszék hallgatóinak lövészetén a lőtérzolgálatot a lőteret kezelő bv. intézet köteles biztosítani. A lövészet, valamint a lögyakorlat vezetésével – a Tanszék vezetője és a BVOTRK igazgatójának előzetes egyeztetése alapján – a BVOTRK szaktanárai is megbízhatók.

1. Lövészetvezető

41. Lövészetvezetőnek olyan tiszt vagy főtiszt jelölhető ki, aki lövészetvezetői vizsgával vagy lőkiképzői és intézkedéstaktikai szakoktatói végzettséggel vagy a lövészetek szervezésében és vezetésében kellő jártassággal rendelkezik.
42. A lövészetvezető felelős
- a) a bv. szerv lövészetének megszervezéséért, a lövészet biztonságos és utasítás szerinti végrehajtásáért,
 - b) a lövészethez szükséges lőszeres, célszerek, célanyagok és egyéb eszközök igényléséért, átvételéért és visszaadásáért, a lőterre történő ki- és beszállításáért.
43. A lövészetvezető eljárója a lőtérzolgálatnak és a lövészetben részt vevő teljes állománynak.
44. A lövészetvezető köteles
- a) a lövészetet megelőzően
 - aa) tanulmányozni és megismerni a végrehajtásra kerülő lögyakorlatokat, az előkészítő és egyéb foglalkozások leírásait és végrehajtásuk rendjét,
 - ab) lőtérokmányok alapján meghatározni, hogy a lőtéren mely szektorban, melyik fegyverfajttal, milyen lögyakorlat hajtható végre önállóan, és mely lőszektorban hajtható végre egyidejűleg lövészet,
 - ac) elkészíteni és jóváhagyásra felterjeszteni a lövészet levezetési tervét a bv. szerv vezetőjének,
 - ad) intézkedni a lövészet végrehajtásához szükséges anyagok és eszközök biztosítására,
 - ae) eligazítást tartani a lőtérzolgálat részére, ismertetni a lövészet levezetésének tervét, meghatározni a feladatokat,
 - af) meggyőződni arról, hogy az illetékes légügyi hatóság, az érintett polgármesteri hivatal, a biztosítási övezetközeli ipari üzemek, erdészet, a tulajdonviszonyoktól függően a mezőgazdasági termelők és más érintettek kiértesítése megtörtént-e a lövészet végrehajtásának idejéről;
 - b) a lövészet megkezdése előtt
 - ba) meggyőződni a lőtérzolgálatra beosztottak és a lövészetre kötelezettek felkészültségéről, szolgálatra való alkalmasságáról,
 - bb) átvenni a szükséges fegyverzeti szakanyagokat,
 - bc) ellenőrizni vagy ellenőriztetni a lögyakorlat-vezetőkkel a fegyverzetet, a célok meglétét, a célmozgató berendezések működését, a jelzők meglétét és a fedezék használhatóságát, biztonságosságát, a hírósszeköttetés működőképességét,
 - bd) utasítást adni a lőtérügyeletesnek és a lögyakorlat-vezetőknek a lövészet levezetésének rendjére és a biztonsági rendszabályok szigorú megtartására,
 - be) intézkedni a foglalkoztatási helyek berendezésére, a foglalkozások megkezdésére,
 - bf) meghatározni a lőtéren az állomány várakozására szolgáló pihenőhelyet, kijelölni a pihenőhely parancsnokát,

- bg) meghallgatni a lőtérügyeletes és a lógyakorlat-vezetők jelentését a célterület és az elektromos berendezések előkészítéséről, a lőtér lezárásáról, a biztosítás és hírosszeköttesítés megszervezéséről,
- bh) meggyőződni arról, hogy a lőtér a lógyakorlatok biztonságos és szabályszerű végrehajtásához elő van-e készítve, majd engedélyt adni a lövészet megkezdésére;
- c) a lövészet alatt
 - ca) figyelemmel kíséreni a lőtérre és a lövészet végrehajtására vonatkozó biztonsági szabályok szigorú megtartását,
 - cb) kiadni a „TŰZET SZŰNTESS!” parancsot, ha
 - cba) a lövők megszegik a biztonsági rendszabályokat,
 - cbb) a célterületen (biztonsági területen) emberek, gépjárművek vagy állatok jelennek meg,
 - cbc) a lőtér felett alacsonyan szálló légi jármű (repülő, helikopter, sárkányrepülő, hőlégballon, pilóta nélküli repülő eszköz stb.) vagy ejtőernyős személy jelenik meg,
 - cbd) a biztonsági őrök jelt adnak a tüzelés beszüntetésére,
 - cbe) a lőtéren vagy közvetlen környékén olyan rendkívüli esemény (baleset, tűz stb.) történt, amely a lőtéren végzett tevékenységgel valamilyen módon összefügg,
 - cc) baleset esetén azonnal intézkedni a sérült egészségügyi ellátására, szükség esetén kórházba szállítására,
 - cd) tűz esetén intézkedni az életmentésre, a fegyverek, lőszer, robbanóanyagok biztonságos elkülönítésére, a tűz oltására, és szükség esetén értesíteni a helyileg illetékes tűzoltóságot,
 - ce) a lövészet ideje alatt történt rendkívüli eseményt, a tett intézkedést rögzíteni a lőtérnaplóban és jelenteni a saját és a lőteret kezelő bv. szerv vezetőjének, továbbá a nem bv. szerv kezelésében lévő lőtér esetén értesíteni annak tulajdonosát, üzemeltetőjét;
- d) a lövészet befejezése után
 - da) fogadni a lógyakorlat-vezetők jelentését a lövészzel kapcsolatos észrevételeikről,
 - db) intézkedni a fegyvervizsgára, a lövészet befejezésére, a biztonsági őrök bevonására,
 - dc) ellenőrizni és aláírni a lőtérügyeletes által kitöltött lőtérnaplót,
 - dd) értékelni a lövészet végrehajtását,
 - de) jelenteni a bv. szerv vezetőjének a lövészet eredményeit, a felhasznált lőszer mennyiséget és a lövészet végrehajtásával kapcsolatos észrevételeit,
 - df) leadni a lövészzetire átvett fegyverzeti szakanyagokat a bv. intézetben.

2. Lógyakorlat-vezető

45. A lógyakorlat-vezető közvetlenül a lövészetvezetőnek van alárendelve. Alárendeltségébe tartoznak a lövők (váltások) és a lőszeztort kiszolgáló személyek.
46. A lógyakorlat-vezető felelős
 - a) az átadott lőszeztortban a biztonsági rendszabályok megtartásáért, a rend és fegyelem fenntartásáért,
 - b) a lógyakorlat szabályos végrehajtásáért, a váltások alakzatban történő mozgatásáért, mozgásáért.
47. A lógyakorlat-vezető köteles
 - a) a lövészet megkezdése előtt
 - aa) ellenőrizni a lőszeztortban a célok szabályos elhelyezését és az előírt tüzelési testhelyzetből való láthatóságukat, valamint a jelzőfedezék biztonságát,
 - ab) a jelzőket a fedezékbe vezetni, amennyiben van, eligazítani a jelzőfedezék parancsnokot a célok mozgatásának rendjére, a jelzés módjára, a biztonsági rendszabályok szigorú megtartására;
 - b) a lövészet ideje alatt
 - ba) vezetni a lógyakorlatot, irányítani a lőszeres tevékenységét, ellenőrizni a kiadott lőszer mennyiséget, a tárazás végrehajtását,
 - bb) irányítani a lövők és a jelzők tevékenységét,
 - bc) a „TŰZET SZŰNTESS!” parancs után engedélyezni a jelzőknek a fedezék elhagyását és a jelzés megkezdését,
 - bd) ellenőrizni a leküzdött céltáblák (találatok) számát, nyilvántartani a lövéseredményeket,
 - be) leállítani a tüzelést a lőszeztortban, ha valaki megsérti a biztonsági rendszabályokat vagy rendkívüli esemény (pl. tűz, sérülés stb.) történt, és haladéktalanul jelentést tenni a lövészetvezetőnek;

- c) a lövészet befejezése után
 - ca) megszervezni a lőszeaktor átvizsgálását és a töltényhüvelyek összegyűjtését,
 - cb) parancsot adni a jelzőknek a bevonulásra, a lőszeresnek a megmaradt lőszer és lőszerhüvely leadására és az elszámolás végrehajtására,
 - cc) jelenteni a lövészetvezetőnek a lövők által elért eredményeket, a lövészzel kapcsolatos észrevételeit.

3. Lőtérügyeletes

- 48. A lőtérügyeletes közvetlenül a lövészetvezetőnek van alárendelve. Alárendeltségébe tartozik a biztonsági őrség parancsnoka, az orvos (egészségügyi szakápoló) és a fegyvermester.
- 49. A lőtérügyeletes felelős
 - a) a lövészet ideje alatt a lőtér rendjéért és a biztonsági rendszabályok szigorú megtartásáért,
 - b) az alárendeltek szolgálatellátásáért.
- 50. A lőtérügyeletes köteles
 - a) a lövészet megkezdése előtt
 - aa) parancsot adni a biztonsági őrség parancsnokának a lőtér átvizsgálására, a biztonsági őrség eligazítására és az örök felvezetésére, továbbá, amennyiben igénybe veszik a jelzőfedezéket, a lögyakorlat-vezetőktől jelentést kérni azok biztonságos használhatóságáról,
 - ab) meghatározni az alárendeltségébe tartozó szolgálat tartózkodási helyét és feladatát, a lőszer-felvételező hely települési helyét, a sebesültszállításra kirendelt gépjármű várakozási helyét, intézkedéseit jelenteni a lövészetvezetőnek,
 - ac) kitűzetni a piros lőtérzászlót vagy jelzőbóját, továbbá, amennyiben van, bekapcsolatni a lövészzel szembe fordított jelzőfényt, és a lövészet befejezéséig fenntartani,
 - ad) jelenteni a készenlétet a lövészet megkezdéséhez, miután meghallgatta a biztonsági őrség parancsnokának jelentését arról, hogy a lőtér területét átvizsgálta, a biztonsági öröket, a figyelőt felállította, velük az összeköttetést megteremtette,
 - ae) a lövészetvezető engedélyével jelt adni a lövészet megkezdésére;
 - b) a lövészet alatt
 - ba) figyelni a lőtérsektorok jelzéseit, azok alapján megállapítani a szektorok készenlétét a tüzeléshez vagy a tüzelés befejezéséhez,
 - bb) „TÜZET SZÜNTESS!” jelet vagy parancsot adni vagy adatni, ha
 - bba) a lövők megszegik a biztonsági rendszabályokat,
 - bbb) a célterületen emberek, járművek vagy állatok jelennek meg,
 - bbc) a lőtér felett alacsonyan szálló légi jármű jelenik meg,
 - bbd) a biztonsági örök vagy a jelzők egyéb veszélyt jelentenek vagy jeleznek,
 - bbe) a lőtéren vagy közvetlen környékén olyan rendkívüli esemény (baleset, tűz stb.) történt, amely a lőtéren végzett tevékenységgel valamilyen módon összefügg;
 - c) a lövészet befejezése után
 - ca) a tüzelés beszüntetése után megtenni a szükséges intézkedéseket a rend és a biztonság helyreállítása érdekében,
 - cb) a lövészetvezető engedélyét követően parancsot adni a lőtérzászló (jelzőbója) bevonására, a jelzőlámpa kikapcsolására és a biztonsági örök bevonására,
 - cc) meghallgatni a biztonsági őrség parancsnokának jelentését a biztonsági örök bevonásának végrehajtásáról, az örök szolgálatának ellátásáról,
 - cd) tájékoztatást kérni a lögyakorlat-vezetőktől a lögyakorlat végrehajtásáról, a tapasztalatokról,
 - ce) kitölteni a lőtérnaplót.

4. Biztonsági őrségparancsnok

- 51. A biztonsági őrségparancsnok közvetlenül a lőtérügyeletesnek van alárendelve.
- 52. A biztonsági őrségparancsnok felelős a biztonsági őrség és a figyelők szolgálatellátásáért.
- 53. A biztonsági őrségparancsnok köteles

- a) ismerni a biztonsági őrk és a figyelők elhelyezésének vázlatát, az őrhelyek, figyelőhelyek helyét, a biztonsági őrk felvezetésének útvonalát és a lőtér biztonsági területének határát a terepen,
- b) a lőtérügyeletes parancsa szerint ellenőrizni a lőtér területét, emberek, járművek vagy állatok észlelése esetén eltávolítani vagy eltávolíttatni azokat a lőtér biztonsági határain kívülre,
- c) meggyőződni az alárendeltek szolgálatra alkalmasságáról,
- d) felállítani a figyelőket, felvezetni a biztonsági őroket, meghatározni a figyelési, őrzési feladatot, megbízható és folyamatos híresszekötötést szervezni, ellátni őket a szükséges felszereléssel (pl. távcső),
- e) meghatározni a jelek és jelzések rendjét arra az esetre, ha a híreszközön megszakad az összekötötés, a jeleket, jelzéseket ismertetni az őrkkel, ellátni őket a jelzések adásához szükséges eszközökkel (világító jelzőrakétával),
- f) kioktatni az őroket, figyelőket a jelzőeszközök kezelésére, azok használatának szabályaira, a biztonsági rendszabályokra,
- g) jelenteni a lőtérügyeletesnek a figyelők és a biztonsági őrség felállításának végrehajtását,
- h) a lövészet alatt időszakonként ellenőrizni a biztonsági őrség szolgálatának ellátását, az összekötötés folyamatosságát,
- i) a kijelölt helyen tartózkodni, ha onnan el akar távozni, engedélyt kérni a lőtérügyeletesétől,
- j) a lövészet befejezése után a lőtérügyeletes parancsára bevonni a biztonsági őroket és a figyelőket, jelenteni a végrehajtás tapasztalatait.

5. Biztonsági őrség, őrk

- 54. A biztonsági őrk a biztonsági őrség parancsnokának vannak alárendelve.
- 55. A biztonsági őrség feladata
 - a) megakadályozni, hogy az általuk őrzött területen emberek, járművek vagy állatok a lőtér területére bemenjenek, megtett intézkedéseiről és annak eredményességéről előljárójának haladéktalanul jelentést tenni,
 - b) amennyiben a biztosított területre az a) alpontban felsoroltak belépést kísérelnek meg, a biztosító őrk az eseményről köteles azonnal jelentést tenni a biztonsági őrségparancsnoknak vagy – ha a jelzésre nincs más mód, a késedelem súlyos következményekkel járna, vagy a híresszekötötés megszűnt – jelzőtöltényt kilőni.
- 56. A biztonsági őrk szolgálati ideje alatt nem teheti le a fegyverét, nem folytathat olyan tevékenységet, ami elvonja figyelmét a szolgálat ellátásáról. Az őrhelyre vonatkozó rendszabályokat köteles betartani.
- 57. A biztonsági őrk felszerelése
 - a) híradó és jelzőeszközök,
 - b) a lövészeti parancsban meghatározott fegyver és lőszer.

6. Figyelő

- 58. A figyelő a biztonsági őrség parancsnokának van alárendelve.
- 59. A figyelő köteles állandóan a kijelölt figyelőhelyen tartózkodni, azt csak engedéllyel hagyhatja el.
- 60. A figyelőt távcsővel és híradó vagy más jelzés adására szolgáló eszközzel kell felszerelni.
- 61. A figyelő feladata a részére meghatározott területet figyelni, és azonnal jelenteni az előljárójának, ha
 - a) a lőtér területén (biztonsági területen) emberek, járművek vagy állatok jelennek meg,
 - b) a lőtér felett alacsonyan szálló légi jármű jelenik meg,
 - c) a tüzelés folyamán a jelzőfedezékből vagy a lőszelektorból veszélyt jeleztek,
 - d) a biztonsági őrk közül valaki jelzőtöltényt lőtt fel,
 - e) a lőtér területén tűz keletkezett, vagy más, a lőtér vagy a lövészet biztonságát veszélyeztető esemény történt.
- 62. A figyelő feladata a lőtér biztonsági területére vezető utak lezárása, továbbá kiemelten a Márianosztrai lőtéren a vasút forgalmának figyelemmel kísérése.

7. Lőtérberendező

63. A lőtérberendező közvetlenül a lögyakorlat-vezetőnek van alárendelve. A lőtérberendező alárendeltségébe lőtérberendező csoport is kijelölhető. Ha a lőtérberendező parancsnoknak a berendező csoport nem áll rendelkezésére, a löteret a lövők segítségével kell berendezni.
64. A lőtérberendező feladata
- előírászerűen berendezni a löteret és a löszektorokat, amennyiben a lőtéren elektromos célmozgató berendezés működik, a célterület berendezésénél a vezérlőberendezés kezelője is részt vesz,
 - ellenőrizni a berendezés után a célmozgatók szabályos működését,
 - a lövészet befejezése után megszervezni a megmaradt löszerek, a hüvelyek, valamint a lőtér berendezéséhez felhasznált anyagok és eszközök összegyűjtését, ellenőrizni azok meglétét, beszállítását és leadását.

8. Jelző

65. A jelző közvetlenül a lögyakorlat-vezetőnek van alárendelve.
66. A jelző köteles pontosan és gyorsan végrehajtani előjáróját utasításait, ismerni a találatok jelzésével kapcsolatos tennivalókat, maradéktalanul betartani a biztonsági rendszabályokat.
67. Amennyiben a jelzőfedezékben több jelző tartózkodik, akkor közülük fedezékparancsnokot kell kijelölni.
68. A fedezékparancsnok feladata
- végrehajtani a lögyakorlat-vezető a célok megjelentetésére és mozgatására vonatkozó utasításait,
 - ellenőrizni az összeköttetést és a célok felmutatásához szükséges eszközök használhatóságát,
 - biztosítani, hogy a fedezékből a tüzelés alatt senki ne távozzon el, és a biztonsági rendszabályok maradéktalan betartását,
 - kitűzni a fehér zászlót, és annak okát jelenteni a lögyakorlat-vezetőnek, ha a lövészet ideje alatt szükségessé válik a tüzelés azonnali beszüntetése,
 - meggyőződni a tüzelés befejezéséről, és kitűzetni a fehér zászlót, ha a lögyakorlat-vezető utasítást adott a találatok bejegyzésére,
 - a találatok bejelölése után visszarendelni a jelzőket a fedezékbe, bevonni a fehér zászlót, és jelenteni a löveredményeket és a készenléteket a további feladatokra.
69. A fedezékbe beosztottak részére a védősisak viselése kötelező.

9. Lőszeres

70. A lőszeres közvetlenül a lögyakorlat-vezetőnek van alárendelve.
71. A lőszeres köteles
- a lögyakorlat-vezető utasítása szerint átvenni a lögyakorlat végrehajtásához szükséges löszert,
 - a lövészet befejezése után a lögyakorlat-vezetőnek elszámolni az átvett löszerral és az összegyűjtött löszerhüvellyel.

10. Fegyvermester

72. A fegyvermester a lőtérügyelet alárendeltségébe tartozik.
73. A fegyvermester köteles
- a lövészet előforduló fegyvertechnikai akadályokat szakszerűen elhárítani, a hibás alkatrészeket cserélni,
 - ellenőrizni a karbantartó helyen, hogy szabályszerűen végzik-e a fegyverek lövészet utáni karbantartását,
 - feljegyezni azoknak a fegyvereknek a számát, amelyek javításra szorulnak, de a lőtéren nem javíthatók.

11. Orvos vagy egészségügyi szakápoló

74. Az egészségügyi biztosítást ellátó személy a lőtérügyeletes alárendeltségébe tartozik.
75. Az egészségügyi biztosítást ellátó személy köteles megismerni a legközelebbi kórház, egészségügyi intézmény helyét és a legrövidebb megközelítési útvonalat, továbbá rendelkezni az elsősegélynyújtásra alkalmas eszközökkel.
76. Az egészségügyi biztosítást ellátó személy feladata
- a lőtérügyeletes által meghatározott helyen vagy amennyiben van, az állandó jellegű segélyhelyen tartózkodni,
 - gondoskodni arról, hogy a sérült szállítására kirendelt gépkocsi állandóan menetkész legyen azokra az esetekre, amikor a mentőszolgálat igénybevétele nem szükséges,
 - sérülés, sebesülés esetén elsősegélyt nyújtani,
 - a hatáskörét meghaladó esetben értesíteni a mentőszolgálatot, megtenni a szükséges intézkedést a sérült azonnali kórházba szállítására.
77. Amennyiben a lőtérén csak egy lőszektorban hajtanak végre éles lögyakorlatot, vagy két szektorban való tüzelés esetén, ha azonosak a fő lőirányok, abban az esetben az alábbi lőtérzolgálati feladatok összevonhatók:
- ha a lövők tevékenysége megbízhatóan figyelemmel kísérhető, a lövészvezető elláthatja a lőtérügyeletes feladatait is,
 - a lőtérügyeletes elláthatja a figyelő feladatát, ebben az esetben köteles olyan helyen tartózkodni, ahonnan a célterület jól megfigyelhető és a biztosított területről érkező jelzés észlelhető,
 - a lőtérügyeletes elláthatja a biztonsági őrségparancsnok feladatait, mely esetben a biztonsági őrökkel való összeköttetéshez szükséges eszközöket biztosítani kell számára,
 - a lögyakorlat-vezetők megbízhatók azon lőszektorok berendezésével (lőtérberendezéssel), melyen lögyakorlatot vezetnek, ehhez a berendezési vázlattal rendelkezniük kell,
 - lőszeres kijelölhető azok közül, akik a lögyakorlat végrehajtása alól valamilyen indokkal felmentést kaptak, vagy az előírt lögyakorlatokat már végrehajtották.
78. A lőtérzolgálati feladatok összevonása során az alacsonyabb beosztást kell a magasabbhoz rendelni. A feladatok összevonásáról a lövészeti parancsban kell rendelkezni.

VI. FEJEZET

A LŐKIKÉPZÉS ALKALMÁVAL BETARTANDÓ RENDSZABÁLYOK

12. Általános biztonsági rendszabályok

79. A lövészeteken részt vevő személyi állomány, a lőtér közvetlen környezetében lakók vagy közlekedők élete, testi épsége, valamint a természet védelme, a környezetszennyezés megakadályozása érdekében a biztonsági rendszabályok betartása a lőtérén tartózkodó minden személy részére kötelező.
80. A biztonsági rendszabályok betartásának alapkövetelményei:
- a lövészetek körültekintő megszervezése,
 - a lövészetre vonatkozó előírások, intézkedések maradéktalan betartása,
 - a lőtérzolgálat és a lögyakorlatot végrehajtók fegyelmezettsége,
 - a lőtéri berendezések, a lövészethez felhasznált anyagok kifogástalan állapota és rendeltetésszerű működtetése.
81. A biztonsági rendszabályokat az adott lőtér sajátosságai és a helyi viszonyok figyelembevételével minden bv. szerv kezelésében lévő lőtérre – ha indokolt egy lőtérén belül külön a lőtérsektorokra –, lövelőkészítő pályára ki kell dolgozni. A biztonsági utasítást (a továbbiakban: utasítás) a lőtérén, a lövő egység által jól látható helyen ki kell függeszteni.
82. Az utasítás tartalmazza
- a lövelőkészítő foglalkozások, éleslövészetek előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
 - az egyes lőszektorban alkalmazható lőfegyverekre, továbbá a több lőszektor egyidejű igénybevételére vonatkozó előírásokat,
 - a lőtér biztonsági területének átvizsgálására és lezárására vonatkozó szabályokat,
 - a fő- és melléklőirányokba történő tüzelés rendszabályait,
 - a tűzvédelmi, tűzoltási szabályokat,
 - a balesetvédelmi szabályokat,

- g) a környezetvédelmi szabályokat,
 - h) az elektromos berendezések kezelésére vonatkozó szabályokat,
 - i) az építmények és lőtéri berendezések megóvására vonatkozó szabályokat,
 - j) a lőtéren a személyek és járművek mozgására igénybe vehető irányokra, utakra vonatkozó előírásokat, a tiltott területek megjelölését,
 - k) a lőtér átadás-átvételének, használat utáni karbantartásának rendszabályait.
83. A nem a bv. szervezet kezelésében lévő lőterek igénybevétele esetén az oda vonatkozó rendszabályokat a lövészetvezetőnek különös gonddal kell tanulmányoznia, meg kell ismernie és be kell tartani, beosztottaival be kell tartatnia.
84. A kiképzés megkezdése előtt a részt vevő személyi állománnyal a biztonsági, balesetvédelmi és környezetvédelmi rendszabályokat eligazítás keretében ismertetni kell.
85. A lögyakorlatok végrehajtása során a fülvédő (füldugó) és a védőszemüveg alkalmazása kötelező.
86. A lövészeteken a rendszabályok betartásáért, a lögyakorlatok szabályos és biztonságos végrehajtásáért a lövészetvezető és az adott lögyakorlat vezetője személyesen felelős.
87. Ha a lövészetben a biztonsági rendszabályokat valaki nem vagy hiányosan ismeri, esetében azok pótlására intézkedni kell. Ha a lövészetben részt vevő a biztonsági rendszabályok bármelyikét megsérti, annak megszüntetésére a lövészetvezető köteles intézkedni. Megszüntetéséig a lövészetet megkezdeni vagy azt folytatni tilos.

13. A bv. szerv kezelésében lévő lőterek biztonsági rendszabályai

88. A lőtér biztosítási határain – bevezető gyalogutakon, közlekedési (mezei) utakon, erdei átvágásokban, turistautak mellett – az útról való letérés miatti veszély jelzésére „Állj! Éleslövészet!” vagy „Lőtér, az átjárás és áthaladás tilos!” jelzőtáblát kell felállítani vagy kifüggeszteni.
89. A lőteret az illetéktelen személyek esetleges benntartózkodásának megakadályozása érdekében a lövészet megkezdése előtt át kell vizsgálni, majd ezzel egyidejűleg a felkészített biztonsági őrséggel a terület zárását végre kell hajtani.
90. A lőtéren közlekedni csak a lövészet- vagy lögyakorlat-vezető által meghatározott és engedélyezett időben és módon (alakzatban), az erre a célra kijelölt utakon és körzetben szabad.
91. A lövészet biztonságának, a lövők tevékenysége ellenőrzésének, emberek, állatok, járművek tiltott területen való megjelenésének időbeni észlelése céljából meg kell szervezni a lőtér és közvetlen környezete folyamatos figyelését.
92. A lőtérre érkezéskor és a lőtér elhagyásakor a fegyverek töltetlenségét meg kell vizsgálni. A lövészet befejezésekor a lövészetvezető ellenőrizteti, hogy a lövőknél nincs-e, nem maradt-e lőszer.
93. A lögyakorlat-vezető a gyakorlat megkezdése előtt ellenőrzi, hogy a lövők ismerik-e a rájuk vonatkozó biztonsági előírásokat.
94. A fegyvereket betölteni csak a „Töltött tárat fegyverbe!” vezényszóra lehet. A fegyverek ürítése a „Tűzet szüntess! Tárat a fegyverből!” vezényszavakra történhet.
95. A tüzelést minden lövőnek be kell szüntetni a lögyakorlat-vezető szóbeli parancsa (jelzése) bevárása nélkül is, ha
- a) emberek, járművek vagy állatok jelennek meg a lőirányban, a biztonsági területen,
 - b) alacsonyan szálló légi jármű jelenik meg a lőtér felett,
 - c) a lőtéren vagy a lőirányban tűz vagy más rendkívüli esemény keletkezett.
96. A lövészet, a lögyakorlatok végrehajtásánál tilos
- a) lőszert a lögyakorlat-vezető parancsa nélkül a végrehajtók részére kiadni,
 - b) a lögyakorlat vezető utasítása nélkül lövést leadni,
 - c) olyan fegyverrel lőni, amely nem a bv. szervezet tulajdonában van, meghibásodott, vagy a csövébe idegen anyag került,
 - d) hibás vagy nem a bv. szervezetnél rendszeresített, továbbá nem az adott lőfegyver kezelési és karbantartási utasításában meghatározott lőszert betárazni, a fegyverbe betölteni, lövést leadni,
 - e) olyan lövőkkel lögyakorlatot végrehajtani, akik a fegyver biztonságos használatához (kezeléséhez) szükséges fegyveranyag-ismeretet, löelméletet, tüzelési fogásokat és biztonsági rendszabályokat nem sajátították el,
 - f) a lögyakorlatra előírt lőszer mennyiségnél többet betárazni, felhasználni,
 - g) a fegyvert a lögyakorlat-vezető parancsa nélkül lőszerrel betölteni, függetlenül attól, hogy az éles-, vak- vagy gyakorló lőszer,

- h) a fegyvert a meghatározott lőiránytól eltérő irányba, emberre, állatra vagy légi járműre irányítani, függetlenül attól, hogy töltve van-e vagy sem, ettől eltérni kizárólag a speciálisan erre a célra szolgáló, kiképző fegyverrel lehet a lögyakorlat-vezető jelenlétében és utasítására,
 - i) fegyvert a lögyakorlat vezető parancsa nélkül más személynek átadni, vagy bárhol őrizetlenül hagyni,
 - j) fedezék mögül végrehajtott tüzeléskor a fegyver mozgó alkatrészét a fedezékhez támasztani,
 - k) a gépjárműből végrehajtott lögyakorlatok során az ajtó biztosítása (lezárása) nélkül lövést leadni,
 - l) a tűzmegnyitási terepszakasz határának átlépése előtt, továbbá a tűzbeszüntetési terepszakasz határának átlépése után lövést leadni,
 - m) a tüzelést folytatni, ha a lövedékek a biztonsági területen kívül csapódnak be, ha az összeköttetés megszakad a biztonsági őrkkel vagy a jelzőkkel (jelzőfedezékekkel), ha a lőtérén tűz keletkezik,
 - n) folytatni a tüzelést a „TÜZET SZÜNTESS!” jel vagy parancs kiadása után, vagy ha a terepszakaszon vagy jelző toronyban kitűzték a fehér zászlót,
 - o) a biztonsági őrköt (figyelőket) a felállítási helyükről a biztonsági őrség parancsnokának engedélye nélkül elküldeni, más feladattal megbízni, leváltani,
 - p) szeszes italt lövészetre, a lőtér területére bevinni.
97. A lőtér kezelő bv. szerv vezetője a tervezés időszakában köteles figyelembe venni, hogy a tevékenység milyen elkerülhetetlen környezetkárosodást okozhat, és ezzel összefüggésben milyen rendszabályokat kell foganatosítani a várhatóan keletkezett károk és környezetszennyezés megakadályozására, csökkentésére.
98. A környezeti terhelés csökkentése érdekében
- a) a lövészetek közben és azok befejezése után gondoskodni kell a visszamaradt hulladék eltávolításáról, megsemmisítéséről,
 - b) kiemelt figyelmet kell fordítani a talaj üzem- és kenőanyagokkal történő szennyezésének elkerülésére,
 - c) tilos olyan tevékenységet folytatni a különböző létesítmények, műtárgyak, berendezések, vizek, kutak védőterületein (legalább 20 m) belül, mely ivóvízszennyezéshez vezethet,
 - d) a tűzvédelemre, tűzoltásra vonatkozó általános szabályokat következetesen be kell tartani,
 - e) a feladatok végrehajtását követően az igénybe vett területeket a lövők csak akkor hagyhatják el, ha meggyőződtek, hogy tevékenységükből eredően nem áll fenn tűzveszély vagy környezetszennyezés lehetősége,
 - f) a keletkezett károkat fel kell számoltatni, és amennyiben lehetséges, még a lőtér elhagyása előtt vissza kell állítani a környezet eredeti állapotát.

14. A lőszer kezelésének, felhasználásának biztonsági rendszabályai

99. A lövészetek során kizárólag a bv. szervezetnél rendszeresített és központi ellátásban biztosított kiképzési lőszer használható fel.
100. A löszerek betárazását megelőzően minden esetben meg kell győződni azok használhatóságáról.

VII. FEJEZET

EGYÉB SZABÁLYOK

15. A lögyakorlatok értékelése és nyilvántartása

101. Az egyéni értékelés rendjét az országos parancsnok biztonsági és fogvatartási helyettese, valamint a biztonsági szolgálatvezető által kiadott módszertani útmutatókban, segédletekben meghatározott lögyakorlatok leírása tartalmazza.
102. A bv. intézet lőeredményének összesített értékelését a lövészetet végrehajtó létszám és az egyéni lőeredmények alapján fegyverfajtánként és lögyakorlatonként az alábbiak szerint kell elvégezni:
- a) „Kiváló”, ha a lövőknek legalább 90%-a eredményesen hajtotta végre a lögyakorlatot, és ezen belül legalább 40%-a kiváló eredményt ért el,
 - b) „Jó”, ha a lövőknek legalább 80%-a eredményesen hajtotta végre a lögyakorlatot, és ezen belül legalább 30%-a kiváló és jó,
 - c) „Megfelelő”, ha a lövőknek a 70%-a eredményesen hajtotta végre a lögyakorlatot.
103. A lőeredményeket a 2. melléklet szerinti nyomtatványon (kimutatáson) kell összesíteni, és megküldeni a Biztonsági Szolgálat részére a lövészetet követő 15. munkanapig.

16. A lőtérre adható fény-, hang- vagy zászlójelek, jelzések

104. A „TÜZET SZÜNTESS!” jel vonatkozik minden lövőre. Erre a jelre a lövők kötelesek azonnal beszüntetni a tüzelést és biztosítani a fegyvereket.
105. „TÜZET SZÜNTESS!” jelet akkor kell adni azonnal, ha a lövők (váltás) megszegik a biztonsági rendszabályokat, a jelzőfedezéken kitűzik a fehér zászlót, a lőtér területén – a biztonsági területen – a figyelő vagy bárki más illetéktelen személyeket, járműveket, alacsonyan szálló légi járművet vagy állatokat észlel, a lőtérre vagy közvetlen környékén olyan rendkívüli esemény (baleset, tűz stb.) történt, amely a lőtérre végzett tevékenységgel valamilyen módon összefügg.
106. „FIGYELEM!” jel akkor adható, amikor a soron következő lövő (váltás) a megindulási helyen van, és a lőszelektortban kitűzték a fehér, továbbá amennyiben van, a jelzőfedezékre a piros zászlót.
107. „TÜZELJ!” jel akkor adható, amikor a lőszelektortban kitűzték a piros zászlót.

17. A lőtér berendezésének szabályai

108. A lögyakorlatokat csak állandó jellegű lőtérre lehet végrehajtani. A lőtérre csak a lőtérrendelvényekben előírt fegyverfajtákkal lehet tüzelni.
109. A bv. szervezet kezelésében levő lőtérre továbbfejleszteni, új lőtérre létesíteni a vonatkozó jogszabályok alapján, továbbá a külön szabályzatokban előírt lögyakorlatok követelményeinek figyelembevételével lehet.
110. A lövészetek alkalmával a lőtérre ki kell jelölni
 - a) egy vagy több lőtérselektort, mely a lőtérnek az a része, ahol az adott fegyverfajta valamelyik lögyakorlatának végrehajtása érdekében az előírt követelmények szerint egyidejűleg egy vagy több lövő tevékenykedhet,
 - b) megindulási helyet (terepszakaszt), mely a lőtérselektoron belül az a hely (terület), ahonnan a lövő gyalog vagy járművel megindul a lögyakorlat végrehajtására,
 - c) tűzszakaszt (tűzmegnyitás terepszakasz), mely a lőtérselektornak az a része, ahonnan a tüzelést meg lehet kezdeni (egy lögyakorlathoz az előírásoknak megfelelően több tűzszakasz is kijelölhető, jelölése nappal piros zászlóval, éjjel piros fényvel történik),
 - d) tűzbeszüntetési terepszakaszt, mely a lőtérselektornak az a része, ahol a tüzelést be kell fejezni és a fegyvereket ki kell üríteni, az egyes lögyakorlatok előírásainak megfelelően a tüzelést a tűzmegnyítási és beszüntetési terepszakaszok között a lövő által önállóan megválasztott tüzelőállásokból is lehet folytatni,
 - e) lőszer felvételező helyet, melyet a megindulási hely mögött legalább 15 méterre kell berendezni, ahol a lőszeres a lögyakorlathoz szükséges lőszeret átveszi,
 - f) több szerv együttes lövészet esetén vagy egyszerre több fegyverfajtaival végrehajtott lövészet alkalmával a lőtérre kiszállított lőszer tárolására löszertároló helyet, jelölése nappal sárga jelzéssel, éjjel sárga fényvel történik, a lőtérselektorttal való összeköttetés fenntartásához minden lőtérselektortban egy piros és egy fehér jelzőzászlót, továbbá az összeköttetést biztosító technikai eszközöket kell elhelyezni,
 - g) anyagkarbantartási helyet, melynek a lőtér területén, a pihenőhely közelében kell elhelyezkednie, ahol a lögyakorlat végrehajtása utáni anyagkarbantartás eszközeit, anyagait kell elhelyezni,
 - h) segélyhelyet, melynek a lőszer felvételező hely közelében kell helyet biztosítani, ahol az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket és anyagokat kell elhelyezni, jelölése nappal fehér alapon vöröskeresztes jelzőzászlóval, éjjel fehér fényvel történik,
 - i) várakozóhelyet, valamint pihenőhelyet, melyet a foglalkozások kezdete előtt és a befejezés utáni tartózkodás, várakozás céljára kell kialakítani,
 - j) dohányzóhelyet, amelyet a nemdohányzók védelméről szóló törvény rendelkezéseinek, valamint a lőtérre vonatkozó tűzvédelmi előírások betartásával, a pihenőhelytől elkülönítetten kell kijelölni,
 - k) parkolóhelyet, melyet a lőtérre érkező szolgálati és magángépjárművek elhelyezésére kell használni, a parkolóhelyen kívül gépjárművek nem várakozhatnak, a parkolóhelyen meg kell tiltani a gépjárműkarbantartást és az indokolatlan mozgást,
 - l) ideiglenes illemhelyet azokon a lőtérre, ahol állandó építésű nincs, létesítésekor a vonatkozó egészségügyi szabályok szerint kell eljárni.
111. Egész napos foglalkozás esetén a várakozóhelyen büfé is felállítható.
112. A lövészet napján (az éles lövészet előtt) nappal fel kell vonni a lőtér környezetében levő területről és a betorkolló utakról jól látható piros (100×150 cm-es) zászlót (bóját), éjjel erre a célra egy legalább 1000 méterről is jól észlelhető vörös fényű lámpát kell alkalmazni.

113. A fő lőirányt nappal csúcsával felfelé mutató, piros színű háromszöggel, a melléklőirányokat csúcsával felfelé mutató fehér színű háromszöggel kell jelölni, éjszaka ennek megfelelő színű lámpákat kell alkalmazni. A háromszögeket és a fényforrásokat úgy kell méretezni és elhelyezni, hogy azok az első tűzszakaszcsoportról is jól láthatók legyenek.
114. A lőtereken megkülönböztetett figyelmet kell fordítani a tisztaságra, a foglalkozási helyek és telepített eszközök környékének rendjére.
115. A célok telepítését – szélességében és mélységében – a biztonsági rendszabályok megtartásával kell végrehajtani. Egy-egy lögyakorlatra a célok elhelyezésének több változata is beállítható.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

116. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
117. Hatályát veszti a büntetés-végrehajtás hivatásos állománya lőkiképzésének végrehajtásáról szóló 61/2017. (IX. 20.) OP szakutasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 47/2020. (IX. 30.) BVOP utasításhoz

bv. szerv megnevezése

Lőszerigény táblázat

Lógyakorlat megnevezése	Lőszertípus	I. A végrehajtó állomány létszáma (fő)	II. Egy főre eső javadalom (db)	III. A lögyakorlatra igényelt lőszer mennyiség (a rendelkezésre álló készlettel csökkentve) (db)

(A lőszerigény számítása: I. × II. – a rendelkezésre álló készlet = III.)

Lőbajnokságra igényelt lőszer mennyiség	
9×19 mm Luger	db
12/70 6-os sörétes lőszer	db
7,62×39 M43 ACM lőszer	db

A műveleti csoport kiképzéséhez igényelt lőszer mennyiség	
A műveleti csoport létszáma: fő	9×19 mm Luger: db

Igényelt lőszer összesen	
Lőszertípus	db

A lövészet tervezett időpontja és helye:

Dátum:

Készítette:

2. melléklet a 47/2020. (IX. 30.) BVOP utasításhoz

bv. szerv megnevezése

Kimutatás
a évi lövészet eredményéről

Sor- szám	Lőgyakorlat megnevezése	Lőgyakorlatra kötelezett (fő)	Lőgyakorlatot végrehajtotta (fő)	Kiváló		Jó		Megfelelő		Nem megfelelő		A lőgyakorlat értékelése
				%	fő	%	fő	%	fő	%	fő	
1.												
2.												
3.												
4.												

Lövészetben részt vett: fő Tanulmányi szabadság: fő Szabadidő: fő Vezényelve: fő Összesen távol: fő	Lövészet végrehajtásának időpontja: Lövészet végrehajtásának helye: <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> lövészetvezető
---	--

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 48/2020. (IX. 30.) BVOP utasítása a szolgálat alatt birtokban tartható tárgyak, eszközök körének korlátozásáról és a technikai ellenőrzés szabályairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 30. §, továbbá 104. §, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 10. § (6) bekezdés, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11/A. § (1) bekezdés, a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai által szolgálatban, birtokban tartható vagyontárgyak, magáncélú telekommunikációs eszközök, készpénz, készpénzt helyettesítő eszközök korlátozásának szabályairól szóló 21/2015. (VI. 15.) BM rendelet, valamint a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai esetében a technikai ellenőrzés szabályairól szóló 23/2015. (VI. 15.) BM rendelet előírásaira – a következő utasítást adom ki:

I.

AZ UTASÍTÁS HATÁLYA

1. Az utasítás hatálya a büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos szolgálati jogviszonyban, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban, valamint munkaviszonyban álló tagjaira (a továbbiakban együtt: a személyi állomány tagja) terjed ki.

II.

A SZOLGÁLAT ALATT BIRTOKBAN TARTHATÓ VAGYONTÁRGYAKRA, MAGÁNCÉLÚ TELEKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖKRE, KÉSZPÉNZRE ÉS KÉSZPÉNZT HELYETTESÍTŐ ESZKÖZÖKRE VONATKOZÓ KORLÁTOZÁSOK

2. A személyi állomány szolgálatot teljesítő tagja a büntetés-végrehajtási szerv (a továbbiakban: bv. szerv)
 - a) fogvatartott elhelyezésére szolgáló részlegén,
 - b) a fogvatartottak foglalkoztatására kijelölt területén,
 - c) az őrhelyen, továbbá
 - d) a büntetés-végrehajtási objektumon kívüli őrzési, felügyeleti és ellenőrzési feladat ellátásakor magáncélú telekommunikációs eszközt, tízezer forintot vagy ennek megfelelő összegű külföldi fizetőeszközt meghaladó összegű készpénzt és – bankkártya, valamint a Széchenyi Pihenőkártya kivételével – készpénz-helyettesítő fizetési eszközt nem tarthat magánál.
3. A fogvatartottak elhelyezését, továbbá egészségügyi ellátását végző bv. szerv vezetője köteles helyi intézkedésben meghatározni
 - a) a 2. pont a)–c) alpont szerinti tilalom alá eső területeket,
 - b) a 2. pont szerinti eszközök elhelyezésére szolgáló értékmegőrző szekrényt vagy az átvevő személyt és a tárolásra kijelölt lemezszekrényt,
 - c) azokat a 2. pont szerinti területeket, ahol a szolgálati célú telekommunikációs eszközzel való folyamatos elérhetőség hiányában a magáncélú telekommunikációs eszköz használata engedélyezhető,
 - d) a magáncélú telekommunikációs eszköz időszaki és eseti engedélyezésének, valamint a korlátozási rendelkezések adminisztrációs és nyilvántartási rendszerét.
4. A magáncélú telekommunikációs eszközök különös méltánylást érdemlő esetben történő használatának engedélyezése a Mellékletben rögzített jogosultsági szintek szerint történik.
5. Az e fejezetben meghatározott korlátozások alól kivételt képeznek a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) székhelye és telephelyei területén szolgálatot teljesítő személyi állományi tagok, valamint a BVOP Biztonsági Szolgálat Központi Támogató Főosztály Központi Műveleti Osztálya szolgálatot teljesítő személyi állományi tagjai.

*III.**A TECHNIKAI ELLENŐRZÉS SZABÁLYAI*

6. A bv. szerv vezetője a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai esetében a technikai ellenőrzés szabályairól szóló 23/2015. (VI. 15.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) 2. §-a alapján technikai ellenőrzés elrendelése esetén a technikai ellenőrzéssel érintett személyi állományi tagok megfelelő tájékoztatása érdekében köteles
 - a) valamennyi technikai vagy helymeghatározó eszközre, azok pontos elhelyezésére és alkalmazásuk részletes szabályaira kiterjedő tájékoztatást készíteni és a belső hálózaton elérhetővé tenni,
 - b) a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló BVOP utasítás 1. melléklete szerinti adatlap érintetti jogokkal és jogérvényesítési lehetőségekkel kiegészített érintetti tájékoztatást közzétenni,
 - c) technikai vagy helymeghatározó eszköz állandó alkalmazása esetén az arról szóló tájékoztatást a munkaköri leírásban az a)–b) pontban meghatározott tájékoztatók feltüntetésével rögzíteni,
 - d) technikai vagy helymeghatározó eszköz eseti alkalmazásáról az a)–b) pontban meghatározott tájékoztatókat tartalmazó írásbeli tájékoztatást nyújtani.
7. A bv. szerv vezetője a technikai és a helymeghatározó eszköz által rögzített személyes adatok védelme érdekében helyi intézkedésben meghatározza
 - a) a személyes adatok BM rendelet 7. §-a szerinti kezelésére kijelölt személyi állományi tagokat,
 - b) a személyes adatok megismerésére jogosult személyek körét,
 - c) az adattovábbítási kérelmek elbírálására feladat- és hatáskörrel rendelkező személyek körét.
8. A BVOP-n
 - a) a személyes adatok BM rendelet 7. §-a szerinti kezelése
 - aa) technikai eszköz esetén az Informatikai Főosztály,
 - ab) helymeghatározó eszköz esetén a Műszaki és Ellátási Főosztály főosztályvezetője által kijelölt beosztottja feladata,
 - b) a személyes adatok megismerésére jogosult
 - ba) az érintett személyi állományi tag szolgálati előljárója,
 - bb) a Humán Szolgálat szolgálatvezetője, valamint a Fegyelmi Osztály osztályvezetője és beosztottai a személyi állományt érintő fegyelmi, szabálysértési, méltatlansági, valamint büntetőeljárás kapcsán vagy az azt megelőző parancsnoki vizsgálatban,
 - bc) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 104. § (5) bekezdésében meghatározott egyéb eljárásra kijelölt szervezeti elem vezetője és beosztottja,
 - bd) az Ellenőrzési Szolgálat szolgálatvezetője és beosztottai az országos parancsnok külön utasítására,
 - be) az országos parancsnok és helyetteseinek utasítása alapján az ellenőrzési, vizsgálati célfeladattal megbízott személy,
 - c) az adattovábbítási kérelmek elbírálása az adott ügyben vagy eljárásban érintett vagy kijelölt szervezeti elem vezetője feladata.

*IV.**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

9. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
10. Hatályát veszti a szolgálat alatt birtokban tartható tárgyak, eszközök körének korlátozásáról és a technikai ellenőrzés szabályairól szóló 72/2015. (IX. 15.) OP szakutasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

Melléklet a 48/2020. (IX. 30.) BVOP utasításhoz

A magáncélú telekommunikációs eszközök birtokban tartásának jogosultsági szintjei

- I. alanyi jogon (pl. hivatalos vagy szolgálati ügyben eljáró személyek, bv. szerv vezetői állománya, ellenőrző elöljárók);
- II. alanyi jogon, parancsnoki engedéllyel (pl. elemző-értékelő tiszt, fegyelmi-nyomozó tiszt, jogtanácsos, lelkész, EFOP tanácsadó);
- III. kérelemre, naptári évenként felülvizsgált parancsnoki engedéllyel (pl. kiskorú gyermekét egyedül nevelő szülő);
- IV. kérelemre, határozott idejű parancsnoki engedéllyel (pl. beteg szülő várható felépüléséig).

A Közbeszerzési Hatóság elnökének 7/2020. (IX. 30.) KH utasítása a Közbeszerzési Kiválósági Díj alapításáról és adományozásáról szóló 2/2018. (VI. 8.) KH utasítás módosításáról

A Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

- 1. §** A Közbeszerzési Kiválósági Díj alapításáról és adományozásáról szóló 2/2018. (VI. 8.) KH utasítás 1. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:
„(8) A (6)–(7) bekezdés szerinti pénzjutalmon felül a díjazott fenntarthatósági témában benyújtott pályázatáért a Kék Bolygó Klímavédelmi Alapítvány felajánlásával és költségvetése terhére további, a (6) bekezdésben meghatározott összegű díjban részesül, mely pénzjutalom szintén az általános szabályok szerint adóköteles.”
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Kovács László s. k.,
elnök

A legfőbb ügyész 16/2020. (IX. 30.) LÜ utasítása az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás módosításáról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Ügyészségi Alkalmazottak Országos Tanácsának és az ügyészségi alkalmazottak érdekképviselői szerveinek egyetértésével – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Jogut.) a következő 1/A. §-sal egészül ki:
„1/A. § Az utasítás alkalmazásában járási ügyészségen a járási szintű ügyészséget is érteni kell.”
- 2. §** A Jogut. 3. § (2) bekezdés h) és i) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A legfőbb ügyész jogkörébe tartozik.)
„h) a nagyobb járási ügyészség, a kiemelt járási ügyészség, a főügyészség, a fellebbviteli főügyészség, valamint az OKRI irodavezetője részére az illetményalap 128%-át meghaladó alapilletmény megállapítása,

- i) a Legfőbb Ügyészség kivételével
- ia) az osztályvezető részére az illetményalap 151%-át,
- ib) a csoportvezető részére az illetményalap 128%-át meghaladó alapilletmény megállapítása,”

3. § A Jogut. 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója – át nem ruházható hatáskörben – az ügyész, az alügyész, a fogalmazó, a tisztviselő és az OKRI kutató részére határozott időtartamra a beosztás szerinti munkaidőben – az elvégzett munkát visszaellenőrizhető módon – szolgálati helyen kívüli online munkavégzést engedélyezhet. Az engedélyezésről – legkésőbb a szolgálati helyen kívüli online munkavégzést követő 8 munkanapon belül – tájékoztatni kell a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály vezetőjét a jogosult ügyészségi alkalmazott és az engedélyezett időtartam megjelölésével.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója kivételesen – át nem ruházható hatáskörben – az ügyész, az alügyész, a fogalmazó, a tisztviselő, az írnok és az OKRI kutató részére határozott időtartamra és megjelölt feladat elvégzésére a beosztás szerinti munkaidőben szolgálati helyen kívüli offline munkavégzést engedélyezhet. Az engedélyezésről – legkésőbb a szolgálati helyen kívüli offline munkavégzést követő 8 munkanapon belül – tájékoztatni kell a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály vezetőjét a jogosult ügyészségi alkalmazott, az engedélyezett időtartam és az elvégzett feladatok megjelölésével.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben nem említett esetekben a beosztás szerinti munkaidőt érintő szolgálati helyen kívüli munkavégzés engedélyezése a legfőbb ügyész jogkörébe tartozik. Az erre irányuló indokolt kérelmet – javaslattal ellátva – a munkáltatói jogkör gyakorlója terjeszti fel a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály vezetőjének.

(4) A szolgálati helyen kívüli munkavégzés engedélyezésének feltétele, hogy a távollévő ügyészségi alkalmazott munkaidőben – telefonon vagy más módon – elérhető legyen.

(5) Az (1)–(4) bekezdésben foglaltak nem vonatkoznak a kiküldetésre és más, a munkáltató által elrendelt szolgálati helyen kívüli munkavégzésre.

(6) E § alkalmazásában

- a) szolgálati helyen kívüli online munkavégzésen az ügyészségi informatikai hálózathoz és szolgáltatásokhoz biztonságos távoli elérésen keresztüli hozzáférés útján történő munkavégzést,
- b) szolgálati helyen kívüli offline munkavégzésen az ügyészségi informatikai hálózathoz és szolgáltatásokhoz biztonságos távoli elérésen keresztüli hozzáférés nélküli munkavégzést kell érteni.”

4. § A Jogut.

- a) 4. § (1) bekezdés b) pontjában a „(3) bekezdésének” szövegrész helyébe az „(5) bekezdésének” szöveg,
- b) 25. § (3) bekezdésében a „d)–f) pontjában” szövegrész helyébe a „d)–g) pontjában” szöveg,
- c) 27. § (1) bekezdésében a „c)–f) pontjában” szövegrész helyébe a „c)–g) pontjában” szöveg lép.

5. § Hatályát veszti a Jogut.

- a) 3. § (2) bekezdés g) pontjában az „és járási szintű (a továbbiakban együtt: járási)” szövegrész,
- b) 5. § (2) bekezdésében a „szintű” szövegrész.

6. § Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

**Az országos rendőrfőkapitány 22/2020. (IX. 30.) ORFK utasítása
a lakosság SMS-alapú riasztására és veszélyhelyzeti tájékoztatására vonatkozó javaslatlététel rendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, a lakosság SMS-alapú riasztására és veszélyhelyzeti tájékoztatására vonatkozó javaslatlététel rendjének szabályozására kiadom az alábbi utasítást:

1. Az utasítás hatálya az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervre terjed ki.
2. A lakosság SMS-alapú riasztására és veszélyhelyzeti tájékoztatására (a továbbiakban: lakosságtájékoztató üzenet) a belügyminiszternek az országos rendőrfőkapitány tesz javaslatot, vagy dönt a lakosságtájékoztató üzenet halaszthatatlan intézkedést igénylő esetben történő közvetlen megküldéséről.
3. A lakosságtájékoztató üzenet kiadására irányuló javaslat megtételét vagy halaszthatatlan intézkedést igénylő esetben történő közvetlen megküldését a lakosságtájékoztató üzenet javasolt szövegével és indoklással ellátva kezdeményezheti, és a Marathon Terra rendszeren keresztül az ügyelete vagy a tevékenységirányítási központja útján az Országos Rendőr-főkapitányság Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Ügyeleti Osztály (a továbbiakban: ORFK Főügyelet) részére továbbítja:
 - a) a Készenléti Rendőrség parancsnoka;
 - b) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság igazgatója;
 - c) a rendőr-főkapitányság vezetője.
4. A lakosságtájékoztató üzenetet a belügyminiszter engedélyét követően, valamint halaszthatatlan intézkedést igénylő esetben az ORFK Főügyelet a Marathon Terra rendszeren keresztül soron kívül továbbítja a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság ügyeleti szolgálata felé, és halaszthatatlan intézkedést igénylő esetben egyidejűleg gondoskodik a belügyminiszter haladéktalan tájékoztatásáról.
5. A lakosságtájékoztató üzenet kiadását az ORFK Főügyelet a napi tájékoztató jelentésében rögzíti.
6. A lakosságtájékoztató üzenet küldésével kapcsolatos tudnivalókat tartalmazó, a lakosság SMS-alapú riasztásának és veszélyhelyzeti tájékoztatásának rendjéről szóló BM utasításban meghatározott rendszerleírást a feladattal érintett állomány köteles megismerni.
7. Ez az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

**Az országos rendőrfőkapitány 23/2020. (IX. 30.) ORFK utasítása
az Országos Rendőr-főkapitányság saját szervezetében létrehozott fegyveres biztonsági őrseg
tevékenységéről szóló 52/2010. (OT 30.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, az Országos Rendőr-főkapitányság saját szervezetében létrehozott fegyveres biztonsági őrseg tevékenységéről szóló 52/2010. (OT 30.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. Az Országos Rendőr-főkapitányság saját szervezetében létrehozott fegyveres biztonsági őrseg tevékenységéről szóló 52/2010. (OT 30.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az őrseg feladata.)

„b) az elrendelő határozatban meghatározott intézményben, területen személyőrzési, kíséresi feladat végrehajtása;”
2. Az Utasítás 4–5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. Őrségutasítás készítésére a Készenléti Rendőrség (a továbbiakban: KR) parancsnoka, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság (a továbbiakban: RRI) igazgatója, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok vezetői, az őrzésre

kötelezett egyéb szerv esetében pedig annak vezetője bevonásával az illetékes megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok vezetői kötelezettek. Az előkészített őrségutasítás-tervezetet az őrzési tevékenység megkezdése előtt legalább 30 nappal jóváhagyásra a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes részére kell felterjeszteni.

5. Őrutasítást őrhelyenként, személyőrzési és kíséresi feladat esetén a kíséresi feladatnak megfelelően kell előkészíteni, amelynek összeállítására a felállítás helye szerinti, a 4. pontban felsorolt szervek vezetői kötelezettek. Az előkészített őrutasítás-tervezetet az őrzési tevékenység megkezdése előtt legalább 30 nappal jóváhagyásra a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes részére kell felterjeszteni."
3. Az Utasítás 27. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„27. Az elrendelő határozatban meghatározott intézményben, területen személyőrzési, kíséresi feladatot végrehajtó örök személyőrzéssel, kíséréssel kapcsolatos speciális feladatait az erre vonatkozó belső szabályozók határozzák meg.”
4. Az Utasítás 37. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„37. Az örnek tisztában kell lennie az általa őrzött objektum veszélyeztetettségének fokával, a bevezetett védelmi és biztonsági rendszabályokkal, a be- és kiléptetésnek, az objektumban dolgozók értesítésének és riasztásának rendjével. Képesnek kell lennie az objektum vagy az ott tartózkodók biztonsága ellen irányuló jogsértő cselekmények időben történő felismerésére, megakadályozására vagy a megakadályozáshoz szükséges elsődleges intézkedések haladéktalan megtételére. Az elrendelő határozatban meghatározott intézményben, területen és az őrzésre kötelezett egyéb szervnél feladatot ellátó ört el kell látni minden, az őrzött, kísért személyekkel kapcsolatos olyan információval, ami az őrzött objektumok rendjét vagy az őrzési, kíséresi tevékenységet befolyásoló, veszélyeztető körülményre vonatkozik.”
5. Az Utasítás
 - a) 38. pontjában az „Ut2.-ben meghatározottak szerint” szövegrész helyébe az „az elrendelő határozatban meghatározott intézményben, és az őrzésre kötelezett egyéb szervnél” szöveg;
 - b) 40. pontjában az „a Rendőrség őrzött szállásán, valamint a menekültügyi őrzött befogadó központban fogvatartott” szövegrész helyébe az „az elrendelő határozatban meghatározott intézményben, területen és az őrzésre kötelezett egyéb szervnél személyes szabadságában korlátozott” szöveg lép.
6. Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.
7. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszíti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Az országos rendőrfőkapitány 24/2020. (IX. 30.) ORFK utasítása az arcképelemzési nyilvántartás és az arcképelemző rendszer igénybevételével kapcsolatos feladatokról szóló 11/2016. (IV. 29.) ORFK utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, az arcképelemzési nyilvántartás és az arcképelemző rendszer igénybevételével kapcsolatos feladatokról szóló 11/2016. (IV. 29.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. Az arcképelemzési nyilvántartás és az arcképelemző rendszer igénybevételével kapcsolatos feladatokról szóló 11/2016. (IV. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. pontja a következő I) alponttal egészül ki:
(Az utasítás hatálya kiterjed:)
„I) a rendőri intézkedéssel érintett személyek személyazonosságának megállapítása, ellenőrzése céljából az igazoltatás során a rendőr által – az arcképmás rögzítésére és továbbítására alkalmas eszközzel – rögzített arcképmás felhasználásával a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 29. §-a alapján igazoltatott személy

- személyazonosságának megállapítása, valamint ellenőrzése érdekében az arcképelemző rendszer általi automatizált összehasonlítás igénybe vételére [Törvény 9/A. § (1) bekezdés].”
2. Az Utasítás 1. alcíme a következő 9/A. ponttal egészül ki:
„9/A. Automatizált összehasonlítást a rendőri intézkedés során az igénybevételre jogosult rendőri szerv egyéni azonosítóval rendelkező tagja a szolgálati célra használt informatikai eszközön keresztül, közvetlen adatkapcsolat útján, a megkezdett adatellenőrzés adataihoz kapcsoltan, az arcképmás megküldésével kezdeményezhet.”
 3. Az Utasítás 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„12. A szervezeti belső iktatószám képzése a 4. melléklet alapján történik.”
 4. Az Utasítás 2. alcíme a következő 15/A. ponttal egészül ki:
„15/A. Az automatizált összehasonlító eljárást az igénybevételre jogosult a rendelkezésre álló informatikai adatkapcsolatot biztosító mobil eszközzel készített arckép alapján kezdeményezi. A kezdeményező az igénybe vett mobil eszközre a Törvény 12/A. §-ában meghatározott eljárás szerint kapott válasz – rendszerüzenet, illetve találati lista – alapján végrehajtja a személy azonosítását vagy dönt más rendőri intézkedés foganatosításáról, illetve a személy előállításáról. A kezdeményezéshez és az azzal kapcsolatos válaszadathoz tartozó adatok automatikusan csatolásra kerülnek az informatikai eszközön generált azonosító számhoz, majd ezt követően az eszközről törlődnek.”
 5. Az Utasítás 19. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„19. Az ismeretlen személyazonosságú holttestek halottszemléinél alkalmazott fényképfelvételi eljárás során a digitális arcfelismeréshez az alábbiakra kell figyelemmel lenni:
 - a) a holttest arcáról történő fényképfelvétel készítése során törekedni kell egy igazolványképhez legjobban hasonlító arcképmás rögzítésére, így különösen arra, hogy a fényképfelvételen a fülek is láthatók legyenek;
 - b) nyitott és csukott szemű holttest esetén is a szemeknek érintetlenül kell maradniuk, kerülni kell a szemhéjak felhúzását, illetve más mesterséges úton történő rögzítést;
 - c) a fényképfelvételi eljárást megelőzően – szükség esetén a holttest arcán található anyagmaradványok megfelelő rögzítését követően – az arcszőrzet kivételével el kell távolítani a holttest arcán található valamennyi szennyeződést, így különösen a vért és az egyéb testnedveket;
 - d) a fényképfelvételi eljárás során gondoskodni kell arról, hogy a haj ne takarja az arcot és a füleket;
 - e) amennyiben a megtalálás helyén az arcról a szennyeződés eltávolítása vagy a száj zárt állapotba helyezése nem megoldható, akkor az arcról készített fényképfelvételi eljárást a boncolás helyszínén meg kell ismételni;
 - f) a holttest arcáról elsőként szemből, az arc síkjára merőleges vagy a merőlegestől 5–10°-kal a homlok irányába kiterő fotósík alkalmazásával kell igazolványképszerű fényképfelvételt készíteni;
 - g) az f) alpontban rögzítettek végrehajtását követően a holttest arcáról legalább két profil és két félprofil fényképfelvételt kell készíteni oly módon, hogy az objektív tengelye az arccal 45°-os (félprofil), valamint 90°-os (profil) szöveget zárjon be;
 - h) a holttest arcáról úgy kell igazolványképszerű fényképfelvételt készíteni, hogy az orrcsúcs a kép középpontjában helyezkedjen el;
 - i) a fényképfelvételt megközelítőleg 120 centiméter távolságból úgy kell elkészíteni, hogy állókép készítése esetén a holttest arca a kép rövid éléhez képest a kép megközelítőleg felét töltsse ki;
 - j) a holttest arcáról való fényképfelvétel készítés során a direkt vaku használata kerülendő, a fényképfelvételt lehetőleg szórt vakufény alkalmazásával kell elkészíteni, ügyelve arra, hogy a holttest arcára árnyékok ne vetődjenek;
 - k) fényképfelvételi eljárás során a műfogsor, egyéb protézis, valamint a testékszerek eltávolítását mellőzni szükséges;
 - l) amennyiben ismert, hogy az elhunyt szemüveget viselt, és az általa viselt szemüveg rendelkezésre áll, úgy a holttest arcáról úgy is fényképfelvételt kell készíteni, hogy arra a szemüveg felhelyezésre került;
 - m) az ismeretlen személyazonosságú holttest testsúlyfeleslege esetén a lehajtott fej tokájának torzító hatását úgy kell megszüntetni, hogy egy sterilkesztyűvel a fejet megemelve a tokát kézzel le kell fogni;
 - n) az ismeretlen személyazonosságú holttestek halottszemléinél alkalmazott fényképfelvételi eljárás során lehetőség szerint tükröreflexes fényképezőgépet kell használni, a digitális nagyítás nem alkalmazható;
 - o) a fényképfelveleket az adott fényképezőgéptípushoz, a gyártó által meghatározott, torzításmentes felvétel készítésére alkalmas gyújtótávolságú (normál, 50 mm-es) objektívvel kell elkészíteni.”

6. Az Utasítás 2. mellékletében a „** Hozzáférési jogosultság keletkezésének ténye: az arcképelemzési nyilvántartásról és az arcképelemző rendszerről szóló 2015. évi CLXXXVIII. törvény 9. § (1)–(17) bekezdése megjelölésével” szövegrész helyébe a „** Hozzáférési jogosultság keletkezésének ténye: az arcképelemzési nyilvántartásról és az arcképelemző rendszerről szóló 2015. évi CLXXXVIII. törvény 9. § (1)–(17) bekezdése vagy 9/A. §-a megjelölésével” szöveg lép.
7. Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.
8. Hatályát veszti az Utasítás 13. pontja.
9. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 45/2020. (IX. 30.) KKM közleménye az egyrészről az Európai Közösségek és tagállamaik, másrészről Izrael Állam közötti társulás létrehozásáról szóló euromediterrán megállapodáshoz, a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozásának figyelembevétele céljából készült jegyzőkönyv hatálybalépéséről

A 2020. évi XIII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2020. március 31-ei, 60. számában kihirdetett, az egyrészről az Európai Közösségek és tagállamaik, másrészről Izrael Állam közötti társulás létrehozásáról szóló euromediterrán megállapodáshoz, a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozásának figyelembevétele céljából készült jegyzőkönyv (a továbbiakban: Jegyzőkönyv) 7. cikk 2. pontja az alábbiak szerint rendelkezik a Jegyzőkönyv hatálybalépéséről:

„Ez a jegyzőkönyv az azt a napot követő hónap első napján lép hatályba, amelyen valamennyi Fél értesítette egymást az ehhez szükséges eljárások befejezéséről.”

A Jegyzőkönyv hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének a napja: 2020. szeptember 15.

A Jegyzőkönyv hatálybalépésének naptári napja: 2020. október 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban az egyrészről az Európai Közösségek és tagállamaik, másrészről Izrael Állam közötti társulás létrehozásáról szóló euromediterrán megállapodáshoz, a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozásának figyelembevétele céljából készült jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2020. évi XIII. törvény 3. § (2) bekezdésével megállapítom, hogy az egyrészről az Európai Közösségek és tagállamaik, másrészről Izrael Állam közötti társulás létrehozásáról szóló euromediterrán megállapodáshoz, a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozásának figyelembevétele céljából készült jegyzőkönyv 2020. október 1-jén, azaz kettőezerhúsz október elsején lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 46/2020. (IX. 30.) KKM közleménye
a Magyarország Kormánya és Románia Kormánya között a Magyar Köztársaság Kormánya
és Románia Kormánya között a Magyar Köztársaság és Románia között a közúti és a vasúti határforgalom
ellenőrzéséről szóló, Bukarestben, 2004. április hó 27. napján aláírt Egyezmény végrehajtásáról szóló
Megállapodás módosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 420/2020. (IX. 3.) Korm. rendelet
2. §-a, 3. §-a, valamint az 1. melléklete és 2. melléklete hatálybalépéséről**

A 420/2020. (IX. 3.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2020. szeptember 3-ai, 200. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és Románia Kormánya között a Magyar Köztársaság Kormánya és Románia Kormánya között a Magyar Köztársaság és Románia között a közúti és a vasúti határforgalom ellenőrzéséről szóló, Bukarestben, 2004. április hó 27. napján aláírt Egyezmény végrehajtásáról szóló Megállapodás módosításáról szóló Megállapodás (a továbbiakban: Módosító Megállapodás) 7. cikk (2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik annak hatálybalépéséről:

„Ez a Módosító Megállapodás azon utolsó diplomáciai jegyzék kézhezvételét követő napon lép hatályba, amelyben a Szerződő Felek írásban értesítik egymást arról, hogy eleget tettek a hatálybalépéshez szükséges belső jogi előírásaiknak.”

A Módosító Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2020. szeptember 7.

A Módosító Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2020. szeptember 8.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország Kormánya és Románia Kormánya között a Magyar Köztársaság Kormánya és Románia Kormánya között a Magyar Köztársaság és Románia között a közúti és a vasúti határforgalom ellenőrzéséről szóló, Bukarestben, 2004. április hó 27. napján aláírt Egyezmény végrehajtásáról szóló Megállapodás módosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 420/2020. (IX. 3.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyar Köztársaság Kormánya és Románia Kormánya között a Magyar Köztársaság és Románia között a közúti és a vasúti határforgalom ellenőrzéséről szóló, Bukarestben, 2004. április hó 27. napján aláírt Egyezmény végrehajtásáról szóló Megállapodás módosításáról szóló Megállapodás, valamint a Módosító Megállapodás kihirdetéséről szóló 420/2020. (IX. 3.) Korm. rendelet 2. §-a, 3. §-a, valamint az 1. melléklete és 2. melléklete 2020. szeptember 8-án, azaz kettőezerhúsz szeptember nyolcadikán léptek hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

971536G	223434H	463247H	886938G	347034N	
002163F	034186P	046931T	050917I	051876S	057021I
061436T	096068N	099097J	112946S	121353N	123048L
124355T	143772P	150367I	151016I	152671J	161847P
167063R	173037T	174818L	186815T	197204G	202210M
218949M	220649S	236098N	259733L	268382L	285367R
294346I	308435A	314789M	324459T	335264M	344962J
351376R	366473N	370775L	371034N	371286E	382415H
403189R	407378N	414263S	441585T	458751I	463788K
464435T	465855R	467633P	479220P	487892R	513026R
519678T	545629R	555185R	557774I	562964P	569769P
575065I	587659M	588287R	624879T	649998S	651080T
657749R	683876E	687118S	691937R	719288N	727016S
736589S	737754K	745679T	754642J	776555C	784874J
788253H	817387D	817584T	833741J	837466I	840654N
854727N	862670L	871348R	881723I	889726I	911119R
918403C	926745R	934785R	943438D	944909M	951004J
951299I	955314E	955845R	956055T	959216H	962537K
970456G	998614M	002231J	019489M	020018N	022051P
025357M	029476K	034313L	034356P	043189K	050520B
056096L	059388S	065783S	066027J	068868T	072179K
077025C	081426N	081737I	099924N	105470M	128104R
151162R	166641J	168970P	198103N	202756L	205942N
214255K	215436R	216967S	222291N	223859R	231759P
231870N	234386P	235007N	235316T	258493N	268400I
275560T	279792D	307927R	314782M	315887M	315939S
329945R	338523R	395800I	399914I	408088J	410655S
423382S	424180E	426354R	441605N	445875N	451841J
453136N	455954T	465025T	468673T	522806R	525465R
538211I	541235L	551827H	566264C	568797M	569857S
600961M	601735I	603580M	605430K	616383T	630784N
640848I	657936M	657945G	668839T	673846B	683952P
687300T	702917H	718086P	730991D	748757H	753081M
767704L	771077K	774542M	781736K	802182S	803142K
808459N	819984H	852271G	857378M	860205T	867213F
873450I	874968D	894860M	898679I	900913S	909588J
922953P	929829G	939757I	942568S	943581F	951715S
954090R	965008R	985490R	987270N	991389R	998816F
634986S	031150P	005752K	007676S	008855T	009682AT

017823L	021877I	022430K	024934S	039408AT	040090AT
054230S	059992H	062254E	066454T	068325R	069128J
069450J	070526I	070564R	073152L	073604AT	090215R
093254R	093680R	094916P	094925F	097080R	099313K
102027M	102165D	103082H	120766S	120830G	125049R
125594R	140847N	144476P	150647M	154428B	167231AT
171333R	176027E	181965J	185998I	187836M	189743AT
191860S	192173T	193872P	203889M	219783R	221036P
224835G	225823S	229147P	250609S	251932S	252219T
254736E	264971P	266447H	267748G	274133L	277018S
278984S	280756C	283644E	284537T	285457T	287988T
290164K	290530F	294350T	295644P	295844G	299730L
306446K	307039I	310387B	313210N	315281I	319202D
324388D	325077S	325282P	325593M	337317N	340691S
345589N	350746J	364271P	379468L	384972T	386491T
389626C	398315R	400711R	402301R	404272L	405748D
419020J	422492I	432672R	434754R	442371C	444868I
451176H	455565B	459784R	460717M	470525R	476151I
476798R	477733T	481170I	482388P	488711C	489243I
493306J	512969M	516181L	518807L	528779N	530993M
533785I	534426L	535041I	538944T	544026H	546322I
551484K	552343K	554584S	557027P	558818D	558995R
559000R	560219E	566383I	582873D	582946R	591738H
594251L	595741S	603137C	612014F	612537P	613814T
619789S	620361L	622024I	629501J	631928P	645039M
652027K	655397S	657675T	661076L	661444F	663247R
668283G	669025T	678104G	685824L	687013G	693833M
695919K	696252T	696899G	708284B	711482M	711602P
715323K	716843C	723964K	732792N	739311H	742530G
749480L	752485R	752675J	754190N	768295N	769651L
779370T	781344P	783551P	784421R	784749S	787577P
795423R	799581R	799693R	816321R	816979N	817051L
818420M	825020S	826422T	827522N	827745P	839955H
842836P	849761M	851178C	852869L	854810R	855574M
855875L	868336J	870590T	872486M	873760J	878548E
878614L	879715S	882459M	888827L	890992M	892378E
896428A	900921H	901644T	904501C	906917N	912257P
921025P	925457P	936832D	937678F	942437S	945569I
949874R	950318S	954579N	964956N	966142M	968654A
969186E	969662P	973638R	974063P	976956M	979478G
981357M	982178I	982879J	986555S	989591M	990299K
994618S	994917R	995820D	996955I	000615S	004556T
008986N	013123R	016362I	018349S	020217S	028308L
049401G	050415P	052538S	065474M	075789I	076136T
077548AT	080417T	088927N	089545S	092315T	095500S
099980R	104513S	106193N	124338AT	127039L	131901AT
137716S	139380J	144561R	146339M	147528J	157382T
165252T	175548N	193139P	204533S	210173P	214248S
222117L	235261N	250159G	251625P	252645L	252848T
255523P	263318T	273237P	274712S	275658J	298718D
299166P	307824P	320505L	326034R	326982I	332960R
348990K	361330L	362670K	366081P	369672L	378329M

380358S	382576T	388208J	391013C	394037L	398129I
403333T	408118R	414429N	415188I	427801S	427814H
427995L	441018P	442190R	444650L	449678S	451406G
452598G	464687N	466854D	467315B	472331L	476199A
477862L	479952R	487463M	489745P	503102L	504250P
506801M	511259F	545519R	564875C	566663B	574828N
582089I	590171R	599280S	603736K	604168S	620637E
621535P	626249I	633109H	643201F	660447P	663030N
671766I	674972C	694851T	711372L	714262M	734228L
736594J	738664P	741987K	759466E	761968K	771464N
773008T	773886K	783657L	785907K	796296T	797904R
801575K	804779T	807455K	812419R	813357P	817140S
818470M	822071T	825987J	829786E	835083N	836454R
840484F	841993K	846332K	847981R	850285R	853016T
857799L	859901P	865754M	867036T	871026D	875023S
879012C	879144H	879434K	882155I	883548F	888502P
915533R	920463K	922186L	924836S	930383M	934045K
949722I	949805S	949922P	968716E	975648R	976987I
987060N	987340K	993177N	004380T	008795I	020763I
029892F	030720S	031037S	035182R	039199P	046257N
054587T	059447L	062513F	072339H	073908E	081443K
084691T	084853J	087127AT	091258R	093777J	094052M
097945M	100065E	100595N	105357S	106341N	106812I
109156N	112818I	117528R	122759P	123004S	123465L
128017S	128093R	128730S	130142K	143150K	150344S
153575C	156725J	162240T	173323K	175541J	183080R
185510M	188156M	189173T	189323T	197344N	200583T
222844F	227436N	228293K	243891T	248004H	252837J
256613K	257540I	258935T	262472T	267870M	268467B
270299N	274371J	275990I	283807P	288105P	295235P
296479K	304715M	322687N	329899D	330901J	331097F
334441F	335222L	336478P	339740K	349387N	353673R
371621M	372339G	375556K	377122K	378663M	426516P
433345T	434504H	435120S	439757K	444788G	453132L
454001M	455225G	458923C	466404P	467851R	468669L
470251G	470428L	484260R	485172L	485325L	487519L
487719L	487778T	488074L	489906J	490411M	496520M
497282H	498356M	502844M	523393P	538717H	540493M
543905P	548123G	549349M	555415I	555624D	559064S
566492P	583184D	586326M	588416J	589729P	592111N
594806I	612690R	613506N	615955I	617911N	621654P
627651S	633957I	638090B	642066F	654025S	657472P
662595R	668319C	675949I	680712I	682549N	688604G
696969L	697146N	698044T	698569R	701354T	706702T
708559P	712040L	724075N	725523G	727795P	728754M
738154N	739033A	742897F	746982N	748178T	748938D
749013S	755468S	764455D	773814N	789527F	789619C
807596L	808571C	809791L	817266M	820756P	823201M
823939C	824091P	829307N	832789C	833146T	835187S
836840I	837349J	843980S	847500M	849794R	851269K
857727S	861186M	863689I	871132P	876100J	886606K
895383I	895715I	896407R	899624R	903606N	909876M

911431G	932000R	937022T	937540S	937834P	940004N
943905H	957081R	959865N	961822R	973649N	980145G
986826S	993278M	005150M	009376H	021603G	024038P
026424AT	068051T	071581N	088102T	097235P	105169B
112139G	144263AT	157018R	159317I	173652I	182659G
195072T	198165N	234707M	238964N	245195D	266910S
285782G	295758T	310580I	329697K	336535I	342526T
355550D	364104H	396843I	401013M	413198I	419119I
437015H	438223I	441392S	478231S	487630S	513863M
523225D	525735T	528070K	554567I	583497P	593192J
595395I	624789L	625252R	658315I	688659J	699886B
717281G	739398S	748540L	772264H	790554R	812758S
819676N	822870G	828555G	838536M	841870G	866141N
867641M	898949L	911074S	916825T	934389P	939137S
954133L	978805R	991091S	992085M		

Budapest, 2020. szeptember 24.

A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívásának módosítása a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020 elnyerésére felsőoktatási intézmények tanulói számára

A Közbeszerzési Hatóság a kiemelkedő színvonalú közbeszerzési szakmai munkásság elismerésére pályázatot hirdetett a Közbeszerzési Hatóság elnökének a Közbeszerzési Kiválósági Díj alapításáról és adományozásáról szóló 2/2018. (VI. 8.) KH utasítása alapján a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020 elnyerésére, melynek célja a 2020. április 17. napján a Hivatalos Értesítő 2020. évi 20. számában megjelent pályázatban meghatározott témában készült szakdolgozat, évfolyamdolgozat vagy tanulmány díjazása felsőoktatási intézmények tanulói számára.

A Közbeszerzési Hatóság elnökének a Közbeszerzési Kiválósági Díj alapításáról és adományozásáról szóló 2/2018. (VI. 8.) KH utasítás módosításáról szóló 7/2020. (IX. 30.) KH utasítása alapján a Kék Bolygó Klímavédelmi Alapítvány felajánlása révén a pályázat díjazása az alábbiak szerint módosult:

„V. DÍJAZÁS

A Díjazottak a Közbeszerzési Kiválósági Díj odaítélését igazoló oklevelet, pénzzutalmat, valamint munkájuk bemutatására vonatkozó lehetőséget kapnak. A benyújtott pályázatok témakörönként kerülnek értékelésre, mindhárom témakörben legfeljebb három-három díjat ítél oda a Közbeszerzési Hatóság.

A pénzzutalom összege „A fenntarthatósági szempontok alkalmazása a közbeszerzési eljárásokban” témakörben benyújtott pályázat esetén:

1. helyezett díja bruttó 230 000 Ft + bruttó 230 000 Ft
2. helyezett díja bruttó 150 000 Ft + bruttó 150 000 Ft
3. helyezett díja bruttó 110 000 Ft + bruttó 110 000 Ft

A pénzzutalom összege egyéb témakörökben:

1. helyezett díja bruttó 230 000 Ft
2. helyezett díja bruttó 150 000 Ft
3. helyezett díja bruttó 110 000 Ft”

Dr. Kovács László s. k.,
a Közbeszerzési Hatóság elnöke

A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívásának módosítása a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020 elnyerésére felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók számára

A Közbeszerzési Hatóság a kiemelkedő színvonalú közbeszerzési szakmai munkásság elismerésére pályázatot hirdetett a Közbeszerzési Hatóság elnökének a Közbeszerzési Kiválósági Díj alapításáról és adományozásáról szóló 2/2018. (VI. 8.) KH utasítása alapján a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2020 elnyerésére, melynek célja a 2020. április 17. napján a Hivatalos Értesítő 2020. évi 20. számában megjelent pályázatban meghatározott témában készült tanulmány díjazása felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók számára.

A Közbeszerzési Hatóság elnökének a Közbeszerzési Kiválósági Díj alapításáról és adományozásáról szóló 2/2018. (VI. 8.) KH utasítás módosításáról szóló 7/2020. (IX. 30.) KH utasítása alapján a Kék Bolygó Klímavédelmi Alapítvány felajánlása révén a pályázat díjazása az alábbiak szerint módosult:

„V. DÍJAZÁS

A Díjazottak a Közbeszerzési Kiválósági Díj odaítélését igazoló oklevelet, pénzjutalmat, valamint munkájuk bemutatására vonatkozó lehetőséget kapnak. A benyújtott pályázatok témakörönként kerülnek értékelésre, mindhárom témakörben legfeljebb három-három díjat ítél oda a Közbeszerzési Hatóság.

A pénzjutalom összege „A fenntarthatósági szempontok alkalmazása a közbeszerzési eljárásokban” témakörben benyújtott pályázat esetén:

1. helyezett díja bruttó 230 000 Ft + bruttó 230 000 Ft
2. helyezett díja bruttó 150 000 Ft + bruttó 150 000 Ft
3. helyezett díja bruttó 110 000 Ft + bruttó 110 000 Ft

A pénzjutalom összege egyéb témakörökben:

1. helyezett díja bruttó 230 000 Ft
2. helyezett díja bruttó 150 000 Ft
3. helyezett díja bruttó 110 000 Ft”

Dr. Kovács László s. k.,
a Közbeszerzési Hatóság elnöke

A Győri Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Nagykanizsa 2. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére

A Győri Közjegyzői Kamara Elnöksége pályázatot hirdet a 2020. évi szeptember hó 3. napjától megüresedett Nagykanizsa 2. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére.

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben (a továbbiakban: Kjt.v.) előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki

- 1) az Európai Unió valamely tagállamának, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államnak az állampolgára vagy az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállású személy,
- 2) nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- 3) olyan okleveles jogász szakképzettséggel rendelkezik, amely a jogi szakvizsga előfeltételének megfelel,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,

- 5) legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot igazol (említett gyakorlatnak megfelel a legalább 3 éves bírői, ügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működés; a jogi szakvizsga megszerzését követően a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerinti központi kormányzati igazgatási szervnél, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a szerinti szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlat; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlat),
- 6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- 7) eredményes közjegyzői vizsgát tett,
- 8) az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét igazolta, és
- 9) a pályalkalmassági vizsgálat eredménye alapján a közjegyzői hivatás gyakorlására alkalmas.

Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

- 1) aki büntetett előéletű,
- 2) aki jogi képezéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
- 3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ügydöntő határozatban megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- 4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- 5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott vagy érdemtelenül nyilvánított, a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
- 6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
- 7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
- 8) akivel szemben a Kjt. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti.

Az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét a pályázatot meghirdető területi kamara elnöksége a pályázat elbírálása keretében vizsgálja.

A pályázatot a Győri Közjegyzői Kamara nevére és az alábbi címre kell benyújtani postai úton vagy személyesen:

9021 Győr, Árpád út 16. fszt. 5.
(9002 Győr 2. Pf. 534)

A pályázat benyújtásának határideje:

a pályázati felhívásnak a Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap
(azaz 2020. október 30-án)

A pályázathoz mellékelni kell a következőket:

- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy útlevél vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolata, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolata.
- 2) Annak igazolására szolgáló okirat, hogy a pályázó nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt.
- 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolata.

- 4) Jogi szakvizsga bizonyítvány hiteles másolata.
- 5) A legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot [illetve az annak megfelelő legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, (kamarai) jogtanácsosi vagy közjegyzői működést; a jogi szakvizsga megszerzését követően a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerinti központi kormányzati igazgatási szervnél, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a szerinti szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlatot; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlatot] igazoló okirat.
- 6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény a pályázóval szemben nem áll fenn, vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLII. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XII. 26.) IM rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti kérelem és befizetés igazolása.
- 7) A kinevezés esetére vállalt, az összeférhetetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat (Kjt. 7. §).
- 8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalását tartalmazó nyilatkozat.
- 9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
- 10) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) által kiállított igazolás (tanúsítvány) a közjegyzői vizsga eredményes letételéről [5/2018. (II. 13.) IM rendelet 15., 17., 19. §].
- 11) A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ által a pályáalkalmassági vizsgálat eredménye alapján kiállított okiratot arról, hogy a pályázó a közjegyzői állás betöltésére „alkalmas” minősítéssel rendelkezik.
- 12) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
- 13) A pályázó részletes szakmai önéletrajza.
- 14) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
- 15) A közjegyzői iroda megnyitásával kapcsolatos kiadások fedezésére, a kialakítandó iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.
- 16) A MOKK 11. számú iránymutatás 2. számú melléklete szerinti kitöltött adatlap.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következőket:

- 17) A jogi szakvizsgát megelőzően teljesített közjegyzőjelölti vagy egyéb állam- és jogtudományi egyetemi végzettséghez kötött jogi munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat vagy annak hiteles másolata.
- 18) Tartós helyettesi tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. A pályázó tartós helyettesi tevékenységet lezáró, e tevékenységét kedvezően értékelő éves irodavizsgálatot igazoló okirat vagy ennek hiteles másolata.
- 19) A pályázó nyilatkozata a jogi szakvizsgát követő joggyakorlat alatti három hónapot meghaladó folyamatos társadalombiztosítási ellátás tényéről és annak időtartamáról.
- 20) Középfokú vagy felsőfokú, illetve jogi szaknyelvi anyaggal bővített középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsga-bizonyítvány hiteles másolata. Nyelvvizsgaként állami nyelvvizsgabizottság által kiadott közép- és felsőfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, illetve a közép- és felsőfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga vehető figyelembe. Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A” és „B” típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C” típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.
- 21) Nyelvi jogosítványt igazoló okirat hiteles másolata.
- 22) Szakfordító, illetve tolmács vizsga bizonyítvány vagy igazolvány hiteles másolata.
- 23) Tudományos tevékenység igazolására az állam- és jogtudományok, valamint társadalomtudományok köréből megszerzett szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi) PhD fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolata, állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi), a MOKK Elnöksége által akkreditált, illetve nem szakirányú, de a MOKK Elnöksége által akkreditált szakjogász végzettséget, LL.M. minősítést igazoló okirat hiteles másolata, a MOKK Elnöksége által akkreditált egyéb felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata. A szakjogász végzettség és az LL.M. minősítés tekintetében a képzés időtartamát (a félévek/szemeszterek számát) hitelt érdemlő módon igazolni kell.
- 24) Felsőfokú oktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven

keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 óraszámában oktat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.

- 25) A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.
- 26) A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt jogi szakirányú monográfia egy példánya. A Magyar Tudományos Akadémia IX. osztálya Állam- és Jogtudományi Bizottsága által – a publikáció megjelenésének napján hatályos besorolás szerint – „A”, „B”, „C” vagy „D” kategóriába sorolt folyóiratban, továbbá a Közjegyzők Közlönyében 2013. március 1. után megjelent, valamint a Szegedi Közjegyzői Közlönyben, továbbá a Közjegyzői Akadémia Nonprofit Kft. által kiadott „Ünnepi tanulmányok a közjegyzőség jubileumára” című tanulmánykötetben megjelent publikációk másolata oly módon, hogy megállapítható legyen mely kiadványban jelent meg.

A publikációkat és a monográfiát elektronikus (word) formátumban is mellékelni kell a pályázathoz.

A monográfia kizárólag akkor vehető figyelembe, ha témája jogi szakirányú, legalább öt ív terjedelmű, azt jogi szakkönyvek kiadására szakosodott könyvkiadó jelentette meg, és azt az MTA doktora, egyetemi tanár (professor emeritus/emerita), habilitált egyetemi docens vagy a MOKK által kijelölt szerv vagy személy véleményében a közjegyzői pályázaton való felhasználásra – a mű szakmai színvonala okán – elfogadhatónak nyilvánította. Társszerzős mű esetén csak a pályázó által írt rész (részek) véleményezése szükséges, feltéve, ha a műből egyértelműen kitűnik, hogy mely részek erednek a pályázótól.

A MOKK által kijelölt szerv vagy személy által végzett véleményeztetés díja 10 000 Ft/szerzői ív, melyet a pályázó köteles a MOKK által megjelölt bankszámlaszámra előzetesen megfizetni.

A PhD fokozat megszerzéséhez írt és monográfiaként kiadott doktori értekezés (disszertáció) elfogadásához külön lektori vélemény csatolása nem szükséges.

Jogi szakkönyvek kiadására szakosodott könyvkiadó alatt a következőket kell érteni: Közjegyzői Akadémia Nonprofit Kft., Wolters Kluwer Hungary Kft., HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., OPTEN Kft., Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft., valamint az egyetemek állam- és jogtudományi karainak kiadói.

A publikáció kizárólag akkor vehető figyelembe, ha az legalább fél ív terjedelmű. A szerkesztőség (kiadó) által befogadott, de még meg nem jelent publikációt, illetve monográfiát figyelembe lehet venni, amennyiben a pályázó erről a szerkesztő (kiadó) által aláírt befogadónyilatkozatot mellékel, miszerint a kiadó egyértelműen megfogalmazza szándékát a megjelentetésre.

- 27) A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség ad részletes írásbeli értékelést.
- 28) A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke ad részletes írásbeli értékelést. Az értékelés iránti kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.
- 29) Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagság, illetve az UINL, a CNUE és a MOKK megbízásából más nemzetközi bizottságban betöltött tagság igazolása. A bizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja, az erre irányuló kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrend szerint, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani.

Ha a pályázó a Kjt. 17/A. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat a pályázathoz annak benyújtásával egyidejűleg nem mellékel, a pályázata érvénytelennek tekintendő. A pályázat egyéb mellékleteinek hiányosságai a személyes meghallgatás időpontjáig pótolhatók.

Az érvényben lévő pályázatelbírálási szempontokról, valamint a jelen pályázati felhívás 16) pontjában megjelölt adatlapról tájékoztatást a Győri Közjegyzői Kamarában lehet kérni.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

A Győri Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Győr 5. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére

A Győri Közjegyzői Kamara Elnöksége pályázatot hirdet a 2020. évi október hó 10. napjától üressé váló Győr 5. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére.

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben (a továbbiakban: Kjt.v.) előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki

- 1) az Európai Unió valamely tagállamának, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államnak az állampolgára vagy az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállású személy,
- 2) nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- 3) olyan okleveles jogász szakképzettséggel rendelkezik, amely a jogi szakvizsga előfeltételének megfelel,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot igazol (említett gyakorlatnak megfelel a legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működés; a jogi szakvizsga megszerzését követően a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerinti központi kormányzati igazgatási szervnél, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a szerinti szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlat; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlat),
- 6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- 7) eredményes közjegyzői vizsgát tett,
- 8) az eljárás nyelvén az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét igazolta, és
- 9) a pályalkalmassági vizsgálat eredménye alapján a közjegyzői hivatás gyakorlására alkalmas.

Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

- 1) aki büntetett előéletű,
- 2) aki jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
- 3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ügydöntő határozatban megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- 4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- 5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott vagy érdemtelenül nyilvánított, a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
- 6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
- 7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
- 8) akivel szemben a Kjt.v. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütel időpontjáig megszünteti.

Az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét a pályázatot meghirdető területi kamara elnöksége a pályázat elbírálása keretében vizsgálja.

A pályázatot a Győri Közjegyzői Kamara nevére és az alábbi címre kell benyújtani postai úton vagy személyesen:
9021 Győr, Árpád út 16. fszt. 5.
(9002 Győr 2. Pf. 534)

A pályázat benyújtásának határideje:
a pályázati felhívásnak a Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap
(azaz 2020. október 30-án)

A pályázathoz mellékelni kell a következőket:

- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy útlevél vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolata, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolata.
- 2) Annak igazolására szolgáló okirat, hogy a pályázó nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt.
- 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolata.
- 4) Jogi szakvizsga-bizonyítvány hiteles másolata.
- 5) A legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot [illetve az annak megfelelő legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, (kamarai) jogtanácsosi vagy közjegyzői működést; a jogi szakvizsga megszerzését követően a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerinti központi kormányzati igazgatási szervnél, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a szerinti szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlatot; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlatot] igazoló okirat.
- 6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény a pályázóval szemben nem áll fenn, vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti kérelem és befizetés igazolása.
- 7) A kinevezés esetére vállalt, az összeférhetetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat (Kjt. 7. §).
- 8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalását tartalmazó nyilatkozat.
- 9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
- 10) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) által kiállított igazolás (tanúsítvány) a közjegyzői vizsga eredményes letételéről [5/2018. (II. 13.) IM rendelet 15., 17., 19. §].
- 11) A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ által a pályáalkalmassági vizsgálat eredménye alapján kiállított okiratot arról, hogy a pályázó a közjegyzői állás betöltésére „alkalmas” minősítéssel rendelkezik.
- 12) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
- 13) A pályázó részletes szakmai önéletrajza.
- 14) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
- 15) A közjegyzői iroda megnyitásával kapcsolatos kiadások fedezésére, a kialakítandó iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.
- 16) A MOKK 11. számú iránymutatás 2. számú melléklete szerinti kitöltött adatlap.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következőket:

- 17) A jogi szakvizsgát megelőzően teljesített közjegyzőjelölti vagy egyéb állam- és jogtudományi egyetemi végzettséghez kötött jogi munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat vagy annak hiteles másolata.
- 18) Tartós helyettesi tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. A pályázó tartós helyettesi tevékenységet lezáró, e tevékenységét kedvezően értékelő éves irodavizsgálatot igazoló okirat vagy ennek hiteles másolata.
- 19) A pályázó nyilatkozata a jogi szakvizsgát követő joggyakorlat alatti három hónapot meghaladó folyamatos társadalombiztosítási ellátás tényéről és annak időtartamáról.
- 20) Középfokú vagy felsőfokú, illetve jogi szaknyelvi anyaggal bővített középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsga-bizonyítvány hiteles másolata. Nyelvvizsgaként állami nyelvvizsgabizottság által kiadott közép- és felsőfokú

„C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, illetve a közép- és felsőfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga vehető figyelembe. Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A” és „B” típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C” típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.

- 21) Nyelvi jogosítványt igazoló okirat hiteles másolata.
- 22) Szakfordító, illetve tolmács vizsga bizonyítvány vagy igazolvány hiteles másolata.
- 23) Tudományos tevékenység igazolására az állam- és jogtudományok, valamint társadalomtudományok köréből megszerzett szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi) PhD fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolata, állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi), a MOKK Elnöksége által akkreditált, illetve nem szakirányú, de a MOKK Elnöksége által akkreditált szakjogász végzettséget, LL.M. minősítést igazoló okirat hiteles másolata, a MOKK Elnöksége által akkreditált egyéb felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata. A szakjogász végzettség és az LL.M. minősítés tekintetében a képzés időtartamát (a félévek/szemeszterek számát) hitelt érdemlő módon igazolni kell.
- 24) Felsőfokú oktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 órásszámban oktat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.
- 25) A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.
- 26) A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt jogi szakirányú monográfia egy példánya. A Magyar Tudományos Akadémia IX. osztálya Állam- és Jogtudományi Bizottsága által – a publikáció megjelenésének napján hatályos besorolás szerint – „A”, „B”, „C” vagy „D” kategóriába sorolt folyóiratban, továbbá a Közjegyzők Közlönyében 2013. március 1. után megjelent, valamint a Szegedi Közjegyzői Közlönyben, továbbá a Közjegyzői Akadémia Nonprofit Kft. által kiadott „Ünnepi tanulmányok a közjegyzőség jubileumára” című tanulmánykötetben megjelent publikációk másolata oly módon, hogy megállapítható legyen mely kiadványban jelent meg.
A publikációkat és a monográfiát elektronikus (word) formátumban is mellékelni kell a pályázathoz.
A monográfia kizárólag akkor vehető figyelembe, ha témája jogi szakirányú, legalább öt ív terjedelmű, azt jogi szakkönyvek kiadására szakosodott könyvkiadó jelentette meg, és azt az MTA doktora, egyetemi tanár (professor emeritus/emeryta), habilitált egyetemi docens vagy a MOKK által kijelölt szerv vagy személy véleményében a közjegyzői pályázaton való felhasználásra – a mű szakmai színvonala okán – elfogadhatónak nyilvánította. Társszerzős mű esetén csak a pályázó által írt rész (részek) véleményezése szükséges, feltéve, ha a műből egyértelműen kitűnik, hogy mely részek erednek a pályázótól.
A MOKK által kijelölt szerv vagy személy által végzett véleményeztetés díja 10 000 Ft/szerzői ív, melyet a pályázó köteles a MOKK által megjelölt bankszámlaszámra előzetesen megfizetni.
A PhD fokozat megszerzéséhez írt és monográfiaként kiadott doktori értekezés (disszertáció) elfogadásához külön lektori vélemény csatolása nem szükséges.
Jogi szakkönyvek kiadására szakosodott könyvkiadó alatt a következőket kell érteni: Közjegyzői Akadémia Nonprofit Kft., Wolters Kluwer Hungary Kft., HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., OPTEN Kft., Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft., valamint az egyetemek állam- és jogtudományi karainak kiadói.
A publikáció kizárólag akkor vehető figyelembe, ha az legalább fél ív terjedelmű. A szerkesztőség (kiadó) által befogadott, de még meg nem jelent publikációt, illetve monográfiát figyelembe lehet venni, amennyiben a pályázó erről a szerkesztő (kiadó) által aláírt befogadónyilatkozatot mellékel, miszerint a kiadó egyértelműen megfogalmazza szándékát a megjelentetésre.
- 27) A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség ad részletes írásbeli értékelést.
- 28) A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke ad részletes írásbeli értékelést. Az értékelés iránti kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.
- 29) Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagság, illetve az UINL, a CNUE és a MOKK megbízásából más nemzetközi bizottságban betöltött tagság igazolása. A bizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja, az erre irányuló kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrend szerint, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani.

Ha a pályázó a Kjt. 17/A. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat a pályázathoz annak benyújtásával egyidejűleg nem mellékeli, a pályázata érvénytelennek tekintendő. A pályázat egyéb mellékleteinek hiányosságai a személyes meghallgatás időpontjáig pótolhatók.

Az érvényben lévő pályázatelbírálási szempontokról, valamint a jelen pályázati felhívás 16) pontjában megjelölt adatlapról tájékoztatást a Győri Közjegyzői Kamarában lehet kérni.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

Ajka Város Önkormányzatának pályázati felhívása „Helyi menetrend szerinti közösségi közlekedés közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása” megnevezésű feladatra

A pályázati felhívás tárgya

Autóbuszsal végzendő, menetrend szerinti helyi tömegközlekedési feladatok ellátása Ajka város vonatkozásában közszolgáltatási szerződés keretében.

A szerződés időtartalma

Kiíró a szerződést határozott időtartamra 2021. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig terjedő időszakra, 2 évre köti.

A pályázók köre

A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű szolgáltatók, melyek megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek.

A pályázati eljárás fontosabb dátumai

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. 12. 07. 10.00 óra

Az eredményhirdetés tervezett időpontja: 2020. 12. 28.

A szerződés tervezett legkésőbbi időpontja: 2020. 12. 31.

A pályázati kiírással kapcsolatos tájékoztatás és beszerzésének feltételei

A pályázati kiírás ára: 50 000 Ft + áfa

A pályázati kiírás ellenértékét a Pályázó átutalással teljesítheti az Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12001008-01713627-00100006 számú bankszámlájára.

A pályázati kiírás az átutalási megbízás másolatával vehető át 2020. 10. 05. – 2020. 12. 04. napja között, minden munkanap 8.00 és 11.00 óra között a következő címen

Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal

8400 Ajka, Szabadság tér 12., V. emelet 514-es iroda

tel.: 88/521-197; e-mail: varosepites@hivatal.ajka.hu

A pályázati kiírás postai úton való kézbesítése is kérhető, amennyiben az ellenérték megtérítését a Pályázó igazolja.

Elbírálás módja és szempontja

A pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján az összességében legjobb ajánlatot benyújtó Pályázóval kerül sor szerződéskötésre.

Ócsa Város Önkormányzata pályázati felhívása Ócsa Város közigazgatási területén, menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

Ócsa Város Önkormányzata (a továbbiakban: Kiíró/Ellátásért felelős) Képviselő-testülete 204/2020. (IX. 16.) számú határozata alapján, a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. §-ában foglaltak alapján eljárva, nyilvános pályázat útján kiválasztott szolgáltatót (a továbbiakban: Szolgáltató) kíván közszolgáltatási szerződés keretében megbízni Ócsa Város közigazgatási területén, menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés ellátására.

1. A pályázat kiírójának neve, címe, kapcsolattartó neve, telefon- és faxszáma, e-mail-címe
Ócsa Város Önkormányzata
2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.
Kapcsolattartó: Bukodi Károly polgármester
Telefonszáma: +36-29-378-125
E-mail-címe: polghiv@ocsa.hu
2. A pályázat tárgya
Közszolgáltatási szerződés keretében Ócsa Város menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési feladatainak komplex ellátása. A részletes adatokat, követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati kiírás tartalmazza.
3. A szolgáltatás teljesítésének helye: Ócsa Város közigazgatási területe
4. A szolgáltatás megkezdésének napja: 2021. január 1.
5. A közszolgáltatási szerződés időtartama: 2021. január 1-jétől 2025. december 31-ig.
6. A pályázati kiírás ára: A pályázati anyag díjmentesen átvehető, letölthető.
7. A pályázat benyújtásának helye és határideje: Ócsa Város Önkormányzata (2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.), 2020. november 30. 11.00 óra.
8. A pályázat felbontásának helye és időpontja: Ócsa Város Önkormányzata (2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.), 2020. december 1. 10.00 óra.
9. Az eredményhirdetés helye és határideje: Ócsa Város Önkormányzata (2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 2., Tanácsterem), 2020. december 31.
10. Szerződéskötés tervezett legkésőbbi időpontja: 2020. december 31.
11. Elbírálás módja és szempontjai
Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az érvényes ajánlatot benyújtó pályázók közül az összességében legelőnyösebb ajánlatot adó, a jelen pályázati kiírásban szereplő feltételeknek maradéktalanul megfelelő pályázót hirdeti ki nyertesnek. Az elbírálásnál előnyt élvez az a pályázó, aki a menetdíj- és pótdíjbevételeken, a szociálpolitikai menetdíj-támogatáson kívül további kompenzációra nem tart igényt. Az elbírálásnál alapkövetelmény a jelen pályázati kiírásban foglalt műszaki, gazdasági, referencia és egyéb követelményeknek való megfelelés.

A nyertes pályázat kiválasztása az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának módszerével történik, az alábbiak szerint:

Ellentételezés (önkormányzati támogatás) mértéke Ft/év	65 pont
A szolgáltatások minősége	25 pont
A mozgásukban korlátozott személyek utazási lehetőségei	10 pont
A jegyrendszer és az utas-tájékoztatás	20 pont
A járművek és a szolgáltatási infrastruktúra színvonala, környezeti hatások	15 pont
Referenciák	30 pont

12. A pályázaton való részvétel feltételei

A pályázaton részt vehet minden szolgáltató, aki rendelkezik a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 10. § (1) és (2) bekezdésében megjelölt autóbusszos személyszállító engedéllyel. Magyarországon be nem jegyzett szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha a székhelye szerinti országban külföldiek számára biztosított a nemzeti elbánás a menetrend szerinti autóbussz-közlekedésben, és a pályázat elnyerése esetére vállalja a letelepedést Magyarországon.

13. A pályázati kiírás beszerzése

A további részletes információk a pályázati kiírásban olvashatók, mely letölthető a www.ocsa.hu honlapról.

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának pályázati felhívása helyi személyszállítási feladatok ellátására

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Kiíró) Közgyűlése a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvényben foglaltak alapján eljárva, nyilvános pályázat útján kiválasztott szolgáltatót kíván közszolgáltatási szerződés keretében megbízni Sopron Megyei Jogú Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítási feladatok ellátására, az alábbi feltételekkel:

1. A Kiíró neve, címe, telefon- és telefonszáma

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata, 9400 Sopron, Fő tér 1.

Telefonszáma: 99/515-123

Faxszáma: 99/515-244

Kapcsolattartó: Papné Horváth Barbara Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Városgazdálkodási Osztály vezetője

Kapcsolattartó e-mail-címe: papne.horvath.barbara@sopron-ph.hu

2. Az eljárás tárgya

Autóbusszal végzendő, menetrend szerinti helyi személyszállítási feladatok közszolgáltatási szerződés keretében történő, komplex ellátása.

3. A szolgáltatás teljesítésének helye

Sopron Megyei Jogú Város közigazgatási területe

4. A szolgáltatás megkezdésének napja

2021. január 1.

5. A szerződés időtartama

Kiíró a szerződést határozott időtartamra, 10 évre köti a leendő Közszolgáltatóval, amely – a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2007. október 23-i 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 4. cikk (4) bekezdése alapján – a felek megállapodása szerint további 5 évvel meghosszabbítható.

6. A pályázaton való részvétel feltételei

A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű – Sopronban székhellyel vagy telephellyel rendelkező – gazdálkodó szervezetek, egyéni vállalkozók vagy mindezek konzorciumai, melyek megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek, a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkeznek. Az Európai Gazdasági térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.

7. A pályázati kiírás beszerzésének feltételei

A pályázati kiírás megvásárlása előfeltétele az eljárásban való részvételnek.

A pályázati kiírás ára: 300 000 Ft + áfa (összesen 381 000 Ft).

A pályázati kiírás ellenértékét a Pályázó átutalással teljesítheti a Kiíró Erste Bank Zrt.-nél vezetett 11600006-00000000-33229625 számú bankszámlájára.

A megvásárolt pályázati kiírás másra át nem ruházható.

Személyes átvétel:

A pályázati kiírás az átutalási megbízás másolatával vehető át 2020. október 7. szerdától – 2020. november 13. péntekig, a következő munkarend szerint: hétfőtől csütörtökig 9–14 óra között, ill. pénteken 9–12 óra között, Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Osztály (9400 Sopron, Fő tér 1. II. emelet) címen.

Postai úton történő igénylés:

A pályázati kiírás postai úton való kézbesítése is kérhető, legkésőbb 2020. október 31-ig postára adott levélben, amennyiben a Pályázó az ellenérték megtérítését igazolja.

Elektronikus úton történő igénylés:

A pályázati kiírás elektronikus úton való megküldése is kérhető a Kapcsolattartó e-mail-címén 2020. október 7. szerdától – 2020. november 13. péntek 12.00 óráig, amennyiben a Pályázó az ellenérték megtérítését igazolja. A pályázati kiírás megküldése pdf-formátumban történik.

8. A pályázat benyújtásának helye és határideje

Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Osztály
(9400 Sopron, Fő tér 1.)

2020. december 2. szerda, 10.00 óra

9. Az elbírálás módja és szempontja

A pályázatokat a Kiíró Közgyűlése bírálja el. A Kiíró az érvényes pályázatokat bírálja el, amelyek megfelelnek a kiírás alkalmassági feltételeinek. A bírálati folyamat végeredményeképp kerül kiválasztásra a nyertes pályázat.

A pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján a Kiíró az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó Pályázóval köt szerződést.

10. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja és módja

Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Osztálya 2020. december 18-ig írásban értesíti az érvényes pályázatot benyújtókat.

11. A szerződéskötés tervezett legkésőbbi időpontja

2020. december 31.

Sopron, 2020. szeptember 25.

Dr. Farkas Ciprián s. k.,
polgármester

Vác Város Önkormányzata pályázati felhívása

Vác közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti tisztán helyi személyszállítási szolgáltatás ellátására

Vác Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Kiíró) Képviselőtestülete a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvényben foglaltaknak megfelelően Vác közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti tisztán helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki.

I. A PÁLYÁZAT KIÍRÓJÁNAK NEVE, CÍME, ELÉRHETŐSÉGEI:

Vác Város Önkormányzat
2600 Vác, Március 15. tér 11.
Kapcsolattartó: Magos Attila műszaki osztályvezető
Telefon: +36 27/513-452
E-mail: fomernokseg@varoshaza.vac.hu

II. AZ ELJÁRÁS TÁRGYA

Autóbusszal végzett, menetrend szerinti tisztán helyi személyszállítás ellátása szolgáltatási koncessziós eljárás eredményeként megkötött közszolgáltatási szerződés keretében.

A szerződés volumene 235 000 hasznos kkm (amely nem tartalmazza a Szolgáltató rezsifutásait) +20%/év, legfeljebb 10 db szóló forgalmi autóbusszal, amelyből általánosságban, munkanap és hétvégén legfeljebb 6 db szóló forgalmi autóbusz kell, de tanítási napokon 07.00–08.00 között, csúcsidőben további legfeljebb 4 db szóló forgalmi autóbusszal van szükség.

A személyszállítást meghatározott menetrend szerint kell végezni. A részletes követelményrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati kiírás tartalmazza.

III. A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

3.1. A pályázat

A pályázatot a Kiíró a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. §-a szerint folytatja le.

3.2. Részvételi feltételek

A pályázat nyílt, azon részt vehetnek belföldi vagy külföldi székhelyű jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok vagy azok konzorciuma. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű Szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbussz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.

3.3. Főbb pályázati, alkalmassági feltételek

A pályázónak – konzorcium esetén annak egyik tagjának – a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 10. § (1) és (2) bekezdésében megjelölt autóbusszos személyszállító engedéllyel, valamint a kiírásban megjelölt, megfelelő, autóbusszal végzett személyszállítási gyakorlattal kell rendelkeznie. A pályázati kiírás további szakmai és egyéb alkalmassági feltételeket is tartalmaz.

A pályázaton való részvétel részletes feltételeit a pályázati kiírás tartalmazza, így különösen a részvétellel az jogosult, akivel szemben nem állnak fenn a pályázati kiírásban foglalt kizáró okok, és megfelel a pályázati kiírásban meghatározott műszaki, szakmai és pénzügyi alkalmassági feltételeknek.

IV. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS BESZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI

A pályázati kiírása Kiírónál térítésmentesen átvehető.

A pályázati kiírás személyesen vagy postai megküldés útján vehető át. Személyes átvétel esetén a pályázati kiírás ügyfélfogadási időben vehető át (hétfő: 14–18; szerda: 8–12 és 13–16; péntek: 8–12) a következő címen:

2600 Vác, Március 15. tér 11., Műszaki Osztály I. emelet 111. sz. iroda.

A pályázati kiírás kérésre – az erre vonatkozó igény kézhezvételétől számított öt munkanapon belül – postai úton kerül megküldésre.

V. AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ ÉS AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSÁNAK IDŐPONTJA

2020. december 2. 15 óra.

VI. AZ EREDMÉNYHIRDETÉS TERVEZETT LEGKÉSŐBBI IDŐPONTJA

Vác Város Képviselőtestületének 2020. decemberi rendes ülésének időpontja, azaz 2020. december 9. 9 óra.

VII. A SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT LEGKÉSŐBBI IDŐPONTJA

2020. december 21. napja 10 óra.

VIII. A KÖZSZOLGÁLTATÁS MEGKEZDÉSÉNEK HATÁRNAPJA

2021. január 1. napja.

IX. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

2021. január 1-jétől kezdődően 1 év, amely a felek megállapodása szerint további 1 évvel meghosszabbítható.

X. AZ ELBÍRÁLÁS MÓDJA ÉS SZEMPONTJA

A pályázat bírálati szempontjai az alábbiak:

	Bírálati szempont	Elérhető maximális pontszám	Súlyszám
1.	Pályázó által igényelt, a közszolgáltatás ellátásáért fizetendő ellentételezés nettó mértéke 1 hasznos, menetrendi kilométerre vonatkozóan (nettó Ft/km)	10	75
2.	Járműállomány környezetvédelmi besorolása (EURO)	10	15
3.	Alacsonypadlós vagy alacsony belépésű járművek vállalt aránya	10	5
4.	Klimatizálás	10	5

A 2–4. bírálati szempontok esetén az értékelés módszere az alábbi:

A 2. bírálati szempont esetén

- Euro IV: Az alapelvárásnak megfelelő az ajánlat, ha minden jármű Euro IV károsanyag-kibocsátási normának megfelelő vagy partiker filterrel (részecske szűrővel) ellátott diesel üzemű motorral szerelt az Euro IV károsanyag-kibocsátási norma teljesítéséhez: 10 pont jár,
- Euro IV+: Az elvárásnak megfelelő az ajánlat, ha a járművek több, mint 75%-a legalább Euro IV károsanyag-kibocsátási normának megfelelő diesel üzemű motorral szerelt: 5 pont jár,
- Euro V: Az elvárásnak megfelelő az ajánlat, ha a járművek több, mint 75%-a legalább Euro V besorolású diesel üzemű vagy magasabb károsanyag-kibocsátási normának megfelelő motorral szerelt: 1 pont jár.

A 3. bírálati szempont esetén

- a. alapelvárásnak megfelelő az ajánlat, ha az alacsonypadlós vagy alacsony belépésű járművek aránya legalább 70%: 1 pont,
- b. elvárásnak megfelelő az ajánlat, ha az alacsonypadlós vagy alacsony belépésű járművek aránya legalább 100%: 10 pont,
- c. elvárásnak megfelelő az ajánlat, ha az alacsonypadlós vagy alacsony belépésű járművek aránya 70%-ot meghaladó, de 100%-ot el nem érő: 1 és 10 pont közötti, arányosítással meghatározott pontszám.

A 4. bírálati szempont esetén

- a. alapelvárásnak megfelelő az ajánlat, ha a klimatizált járművek aránya legalább 70%: 1 pont jár. Kiíró felhívja a pályázók figyelmét arra, hogy 70%-nál alacsonyabb megajánlás esetén a pályázat érvénytelen,
- b. elvárásnak megfelelő az ajánlat, ha a klimatizált járművek aránya legalább 100%: 10 pont jár,
- c. elvárásnak megfelelő az ajánlat, ha a klimatizált járművek aránya 70%-ot meghaladó, de 100%-ot el nem érő: 1 és 10 pont közötti, arányosítással meghatározott pontszám.

A pályázatban megadni kért adatok pontos meghatározási módjára és az értékelés módszerére a kiírás részletes szabályokat határoz meg.

XI. EGYÉB RELEVÁNS INFORMÁCIÓK

A Kiíró a szakmai ajánlat kialakításához az alábbi lényeges információkat emeli ki, melyekre vonatkozó részletes feltételek a pályázati kiírásban kerülnek kifejtésre.

A PMKH FFO Földhivatali Osztály 12. által nyilvántartott Vác, belterület 2735, és 2736. helyrajzi számon található autóbusz-pályaudvar (váróterem és autóbusz-pályaudvar funkciójú ingatlan) a jelenlegi szolgáltató (VOLÁNBUSZ Közlekedési Zrt.) tulajdonában áll. Az autóbusz-pályaudvar (végállomási infrastruktúra) nemcsak a helyi, hanem a helyközi közlekedésben résztvevő járművek végállomásoztatására is szolgál. A jelenlegi szolgáltató új Szolgáltató kiválasztása esetén a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 3. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakkal összhangban köteles hozzáférést biztosítani az új Szolgáltató részére a közforgalmú személyszállítási szolgáltatást igénybe vevő utasok kiszolgálásához közvetlenül kapcsolódó szolgáltatásokhoz, így az utasok fel- és leszállásához, utazási okmány vásárlásához, az utastájékoztatási rendszerhez, a várakozást szolgáló és a szociális létesítményekhez valamint a tulajdonában vagy jogszerű használatában álló megállóhelyekhez illetve utasforgalmi létesítményekhez. Az új Szolgáltató ennek költségét köteles viselni.

A Kiíró a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. § (5) bekezdés f) pontjában előírt, a környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdítására irányuló kötelezettségének oly módon tesz eleget, hogy egyrészt a kiírás VI. 3. pontjában alkalmassági követelményként, másrészt pedig a kiírás VII. 19. pontjában bírálati szempontként, a Szolgáltató által biztosítandó járművekkel szembeni környezetvédelmi követelményeket határoz meg.

A Kiíró rendelkezésére álló, a közszolgáltatás bevételekkel nem fedezett költségeinek ellentételezésére fordítható források összege a Kiíró mindenkori éves költségvetésére tekintettel korlátos. A Kiíró fenntartja a jogot arra, hogy a rendelkezésére álló forrásokat meghaladó összegű pályázat(ok) esetén az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Várpalota Város Önkormányzata pályázati felhívása Várpalota Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közzszolgáltatójának kiválasztására

1. Általános információk

- 1.1. A Kiíró neve, elérhetősége
Várpalota Város Önkormányzata
8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.
Tel.: 88/592-677 Fax: 88/592-676
Kapcsolattartó: Borbás Tamás közlekedésgazgatási és energiaügyi ügyintéző
Elérhetősége: 88/592-660, e-mail: borbas.tamas@varpalota.hu
- 1.2. Az eljárás tárgya: Autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi tömegközlekedési szolgáltatás ellátása közzszolgáltatói szerződés keretében. A szolgáltatást meghatározott menetrend szerint kell végezni. A részletes követelményrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati kiírás tartalmazza.
- 1.3. A teljesítés helye: Várpalota város közigazgatási területe
- 1.4. A szolgáltatás megkezdésének napja: 2021. január 1.
- 1.5. A szerződés időtartama: Kiíró a szerződést határozott időtartamra, 2 évre köti.
A szolgáltatás befejezésének időpontja: 2022. december 31.
- 1.6. A pályázat benyújtásának határideje
A pályázati felhívás Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történt közzétételét követő 60. nap 10.00 óra.
Amennyiben ez a nap munkaszüneti vagy ünnepnap, az ezt követő első munkanap 10.00 óra
A pályázat benyújtásának helye: Várpalota Polgármesteri Hivatal
Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39. I. emelet 109. sz. iroda
Az ajánlat akkor tekintendő benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidőig a benyújtás helyére megérkezik.
- 1.7. Ajánlatok bontásának helye és ideje: megegyezik az 1.6. pontban foglaltakkal.
- 1.8. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: 2020. december 21. 10.00 óra
- 1.9. Szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2020. december 31.
- 1.10. Elbírálás módja és szempontja: a pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján a Kiíró az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó Pályázóval köt szerződést.
- 1.11. A pályázati kiírás beszerzésének feltételei
A pályázati kiírás beszerzésének határideje a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történt közzétételét követő 53. nap 12.00 óra. Amennyiben ez a nap munkaszüneti vagy ünnepnap, az ezt megelőző utolsó munkanap 12.00 óra
A pályázati kiírás postai úton való kézbesítése is kérhető, ez esetben a kérelem postára adásának dátuma az irányadó a határidő tekintetében.
A pályázati kiírás ára: 100 000 Ft + áfa
A pályázati kiírás ellenértékét a Pályázó átutalással teljesítheti a Kiíró Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12081000-00115409-00100001 számú bankszámlájára. A dokumentáció az átutalási megbízás másolatával vehető át munkanapokon 8–12 óra között a Várpalotai Polgármesteri Hivatal 109. számú irodájában.

A pályázati kiírás kérésre – az erre vonatkozó igény kézhezvételétől számított öt munkanapon belül – postai úton kerül megküldésre, amennyiben az ellenérték megtérítését a Pályázó igazolja. A megvásárolt pályázati kiírás másra át nem ruházható.

2. Pályázók köre

2.1. A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok vagy azok konzorciumai, melyek megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbírás a külföldiek számára.

A pályázati kiírás megvétele feltétele az eljárásban való részvételnek.

2.2. Kizáró okok

2.2.1. Az eljárásban nem lehet Pályázó, illetve az eljárásból kizárásra kerül, aki

- végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van,
- tevékenységét ő maga, vagy más arra jogosult szerv felfüggesztette,
- gazdasági, illetve szakmai tevékenysége során elkövetett bűncselekménnyel kapcsolatban hozott jogerős bírósági ítélet hatálya alatt áll, vagy az ítélet folytán bekövetkezett büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, illetve a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény alapján hozott jogerős bírósági ítélet hatálya alatt áll,
- nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek.

Igazolás módja: A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a fenti pontokban meghatározott kizáró okok hatálya alá

2.2.2. Az eljárásban nem lehet Pályázó, illetve az eljárásból kizárásra kerül, aki egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy a Kiíró székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha a megfizetésére halasztást kapott.

2.3. Pénzügyi és gazdasági alkalmasság

A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha 2019. december 31-én a saját tőkéje nem érte el az 500 millió forintot.

2.4. Műszaki és szakmai alkalmasság

2.4.1. A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem rendelkezik autóbusszos személyszállításra irányuló engedéllyel.

2.4.2. A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem rendelkezik legalább 10 000 fős lakosságú városban a teljes vonalhálózat ellátására irányuló személyszállítási közszolgáltatási szerződéssel.

2.4.3. A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem rendelkezik autóbusszal végzett személyszállítási szolgáltatásokra vonatkozó minőségirányítási rendszerrel.

2.4.4. A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha a szerződés teljes időtartama alatt nem rendelkezik teljes körű utasbiztosítással.

2.4.5. A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha a közszolgáltatási tevékenység ellátásához használt autóbuszai nem felelnek meg legalább az EURO 2-es környezetvédelmi normának.

A Fiatalok Rendszerformáló Összetartó Civil Csoportja közleménye a párt megszűnéséről

A Fiatalok Rendszerformáló Összetartó Civil Csoportja közgyűlésén a tagok a szervezet megszűnéséről határoztak 2020. 09. 17-én.

A szervezet állami támogatást soha nem kapott, tartozása senki felé nem volt.

A párt végelszámolásának kezdő időpontja: 2020. 09. 25.

A pártnak soha nem voltak hitelezői. A törvényi megfelelés érdekében feltüntetjük, hogy a hitelezők a közlemény megjelenésétől számított 90 napon belül e-mailben itt jelenthetik be a követeléseiket: froccsmegszunes@gmail.com

Végelszámoló:

Guruz Gergely Mihály

2440 Százhalombatta, Hold utca 24.

A Fiatalok Rendszerformáló Összetartó Civil Csoportja nem kíván alapítványt létrehozni, nem szeretne élni ezzel a lehetőséggel.

Kelt: Százhalombatta, 2020. 09. 25.

Guruz Gergely Mihály s. k.,
végelszámoló

A Fiatalok Rendszerformáló Összetartó Civil Csoportja 2017. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

Szervezet: Fiatalok Rendszerformáló Összetartó Civil Csoportja

Cím: 2440 Százhalombatta, Hold utca 24.

2017. év

A közzétett adatokat könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

Bevételek:	Ft-ban	Kiadások:	Ft-ban
1. Tagdíjak	18 000	1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0	2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0	3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	0	4. Működési kiadások	0
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–	5. Eszközbeszerzés	0
6. Egyéb bevétel	0	6. Politikai tevékenység kiadása	0
		7. Egyéb kiadások	0
Összes bevétel a gazdasági évben	18 000	Összes kiadás a gazdasági évben	0

Kelt: Százhalombatta, 2018. 02. 25.

Guruz Gergely Mihály s. k.,
FRÖCCS elnök

A Fialok Rendszerformáló Összetartó Civil Csoportja 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

Szervezet: Fialok Rendszerformáló Összetartó Civil Csoportja
Cím: 2440 Százhalombatta, Hold utca 24.

2018. év

A közzétett adatokat könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

Bevételek:	Ft-ban	Kiadások:	Ft-ban
1. Tagdíjak	0	1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0	2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0	3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	0	4. Működési kiadások	0
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	-	5. Eszközbeszerzés	0
6. Egyéb bevétel	0	6. Politikai tevékenység kiadása	0
		7. Egyéb kiadások	0
Összes bevétel a gazdasági évben	0	Összes kiadás a gazdasági évben	0

Kelt: Százhalombatta, 2019. 01. 17.

Guruz Gergely Mihály s. k.,
FRÖCCS elnök

A Fiatalok Rendszerformáló Összetartó Civil Csoportja 2019. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

Szervezet: Fiatalok Rendszerformáló Összetartó Civil Csoportja
Cím: 2440 Százhalombatta, Hold utca 24.

2019. év

A közzétett adatokat könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

Bevételek:	Ft-ban	Kiadások:	Ft-ban
1. Tagdíjak	0	1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0	2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0	3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	0	4. Működési kiadások	0
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	-	5. Eszközbeszerzés	0
6. Egyéb bevétel	0	6. Politikai tevékenység kiadása	0
		7. Egyéb kiadások	0
Összes bevétel a gazdasági évben	0	Összes kiadás a gazdasági évben	0

Kelt: Százhalombatta, 2020. 01. 06.

Guruz Gergely Mihály s. k.,
FRÖCCS elnök

**A Közös Értékek Pártja 2019. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Pénzügyi kimutatás

(2019. 01. 01. – 2019. 12. 31.)

Bevételek:		
1.	Tagdíjak	35 000 Ft
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	– Ft
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	– Ft
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 Forint feletti hozzájárulás nevesítése)	– Ft
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	– Ft
6.	Egyéb bevétel	– Ft
Összes bevétel a gazdasági évben		35 000 Ft
Kiadások:		
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	– Ft
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	– Ft
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	– Ft
4.	Működési kiadások	33 000 Ft
5.	Eszközbeszerzés	– Ft
6.	Politikai tevékenység kiadása	– Ft
7.	Egyéb kiadások	– Ft
Összes kiadás a gazdasági évben		33 000 Ft

Budapest, 2020. szeptember 15.

Sárközi Péter és Jebudánszki István s. k.,
társelnökök

**A Magyar Demokrata Egységpárt 2017. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint****Bevételek:**

1. Tagdíjak	100 000 Ft
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0 Ft
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0 Ft
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	0 Ft
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0 Ft
6. Egyéb bevétel	0 Ft
Összes bevétel a gazdasági évben	100 000 Ft

Kiadások:

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0 Ft
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0 Ft
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0 Ft
4. Működési kiadások	3000 Ft
5. Eszközbeszerzés	0 Ft
6. Politikai tevékenység kiadása	0 Ft
7. Egyéb kiadások	0 Ft
Összes kiadás a gazdasági évben	3000 Ft

Budapest, 2018. május 30.

Kakas László Csaba s. k.,
elnök

**A Magyar Demokrata Egységpárt 2018. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint****Bevételek:**

1. Tagdíjak	0 Ft
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0 Ft
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0 Ft
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	0 Ft
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0 Ft
6. Egyéb bevétel	0 Ft
Összes bevétel a gazdasági évben	0 Ft

Kiadások:

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0 Ft
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0 Ft
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0 Ft
4. Működési kiadások	44 000 Ft
5. Eszközbeszerzés	0 Ft
6. Politikai tevékenység kiadása	0 Ft
7. Egyéb kiadások	0 Ft
Összes kiadás a gazdasági évben	44 000 Ft

Budapest, 2019. május 8.

Kakas László Csaba s. k.,
elnök

**A Magyar Demokrata Egységpárt 2019. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint****Bevételek:**

1. Tagdíjak	0 Ft
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0 Ft
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0 Ft
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	0 Ft
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0 Ft
6. Egyéb bevétel	0 Ft
Összes bevétel a gazdasági évben	0 Ft

Kiadások:

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0 Ft
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0 Ft
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0 Ft
4. Működési kiadások	23 000 Ft
5. Eszközbeszerzés	0 Ft
6. Politikai tevékenység kiadása	0 Ft
7. Egyéb kiadások	0 Ft
Összes kiadás a gazdasági évben	23 000 Ft

Budapest, 2020. szeptember 21.

Kakas László Csaba s. k.,
elnök

**A Magyar Kétfarkú Kutya Párt 2019. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint****Pénzügyi Kimutatás**

	Megnevezés	Forintban
Bevételek		
1.	Tagdíjak	0
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	24 600 000 Ft
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500.000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	8 903 459 Ft
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevétel	9 792 599 Ft
	Összes bevétel a gazdasági évben	43 296 058 Ft

Kiadások

1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	437 111
3.	Vállalkozás alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	6 672 317
5.	Eszközbeszerzés	831 579
6.	Politikai tevékenység kiadása	19 245 308
7.	Egyéb kiadások	43 337 102
	Összes kiadás a gazdasági évben	70 523 417

Budapest, 2019. augusztus 5.

Kovács Gergely s. k.,
a Magyar Kétfarkú Kutya Párt társelnöke

**A Magyar Nemzeti Mozgalom 2017. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint****Bevételek:**

1. Tagdíjak	0 Ft
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0 Ft
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0 Ft
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	50 000 Ft
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0 Ft
6. Egyéb bevétel	0 Ft
Összes bevétel a gazdasági évben	50 000 Ft

Kiadások:

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0 Ft
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0 Ft
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0 Ft
4. Működési kiadások	40 000 Ft
5. Eszközbeszerzés	0 Ft
6. Politikai tevékenység kiadása	0 Ft
7. Egyéb kiadások	0 Ft
Összes kiadás a gazdasági évben	40 000 Ft

Budapest, 2018. március 3.

Maka László s. k.,
elnök

**A Magyar Nemzeti Mozgalom 2018. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint****Bevételek:**

1. Tagdíjak	0 Ft
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0 Ft
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0 Ft
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	110 000 Ft
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0 Ft
6. Egyéb bevétel	0 Ft
Összes bevétel a gazdasági évben	110 000 Ft

Kiadások:

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0 Ft
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0 Ft
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0 Ft
4. Működési kiadások	110 000 Ft
5. Eszközbeszerzés	0 Ft
6. Politikai tevékenység kiadása	0 Ft
7. Egyéb kiadások	0 Ft
Összes kiadás a gazdasági évben	110 000 Ft

Budapest, 2019. március 2.

Maka László s. k.,
elnök

**A Magyar Nemzeti Mozgalom 2019. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint****Bevételek:**

1. Tagdíjak	0 Ft
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0 Ft
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0 Ft
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	124 000 Ft
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0 Ft
6. Egyéb bevétel	0 Ft
Összes bevétel a gazdasági évben	124 000 Ft

Kiadások:

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0 Ft
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0 Ft
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0 Ft
4. Működési kiadások	124 000 Ft
5. Eszközbeszerzés	0 Ft
6. Politikai tevékenység kiadása	0 Ft
7. Egyéb kiadások	0 Ft
Összes kiadás a gazdasági évben	124 000 Ft

Budapest, 2020. március 7.

Maka László s. k.,
elnök

**A Magyar Vállalkozók és Munkaadók Pártja 2019. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Bevételek	Forintban
1. Tagdíjak	150 000
2. Központi költségvetésből származó támogatás	–
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	110 000
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevétel	–
Összes bevétel a gazdasági évben	260 000
Kiadások	
1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összeg	–
4. Működési kiadások	297 555
5. Eszközbeszerzés	–
6. Politikai tevékenység kiadásai	–
7. Egyéb kiadások	–
Összes kiadás a gazdasági évben	297 555

Budapest, 2020. május 28.

Szatmáry Kristóf s. k.,
pártelnök

**A Nemzeti Zöld Koalíció párt 2017. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Bevételek:

1. Tagdíjak	27 000 Ft
2. Állami költségvetésből származó támogatás	–
3. Képviselői csoportnak nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	–
4.1. Jogi személyektől	–
4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.2. Jogi személynek nem minősíthető gazdasági társaságtól	–
4.2.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.3. Magánszemélyektől	–
4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevétel	–
Összes bevétel a gazdasági évben:	27 000 Ft

Kiadások:

1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	–
4. Működési kiadások	–
5. Eszközbeszerzés	–
6. Politikai tevékenység kiadása	–
7. Egyéb kiadások	–
Összes kiadás a gazdasági évben	–

2018. 01. 01.

Bánhegyi Ildikó s. k.,
a Nemzeti Zöld Koalíció
elnöke

**A Nemzeti Zöld Koalíció párt 2018. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Bevételek

1. Tagdíjak	43 200 Ft
2. Állami költségvetésből származó támogatás	–
3. Képviselői csoportnak nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	–
4.1. Jogi személyektől	–
4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.2. Jogi személynek nem minősíthető gazdasági társaságtól	–
4.2.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.3. Magánszemélyektől	–
4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevétel	–
Összes bevétel a gazdasági évben	43 200 Ft

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	–
4. Működési kiadások	23 685 Ft
5. Eszközbeszerzés	–
6. Politikai tevékenység kiadása	–
7. Egyéb kiadások	70 000 Ft
Összes kiadás a gazdasági évben	93 685 Ft

2019. január 1.

Medveczki Zoltán s. k.,
a Nemzeti Zöld Koalíció
elnöke

**A Nemzeti Zöld Koalíció párt 2019. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Bevételek

1. Tagdíjak	36 000 Ft
2. Állami költségvetésből származó támogatás	–
3. Képviselői csoportnak nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	2600 Ft
4.1. Jogi személyektől	–
4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítése)	–
4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	2600 Ft
4.2. Jogi személynek nem minősíthető gazdasági társaságtól	–
4.2.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.3. Magánszemélyektől	–
4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	–
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb	1 805 392 Ft
Összes bevétel a gazdasági évben	1 843 992 Ft

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	–
4. Működési kiadások	401 085 Ft
5. Eszközbeszerzés	938 000 Ft
6. Politikai tevékenység kiadása	437 915 Ft
7. Egyéb kiadások	21 119 Ft
Összes kiadás a gazdasági évben	1 798 119 Ft

2020. január 1.

Medveczki Zoltán s. k.,
a Nemzeti Zöld Koalíció
elnöke

Az Ökopolisz Alapítvány éves jelentése a 2019. évről

- I. Számviteli beszámoló
 1. Egyszerűsített éves beszámoló mérlege, 2019. év (kettős könyvvitel)
 2. Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása, 2019. év (kettős könyvvitel)
 3. Tájékoztató adatok
 4. Kiegészítő melléklet
- II. A vagyon felhasználására vonatkozó kimutatás
- III. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás
- IV. A cél szerinti juttatások kimutatása
- V. A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke
- VI. Az alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege
- VII. Az alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló

A Kuratórium elfogadta:

Budapest, 2020. augusztus 13.

Lengyel Szilvia s. k.,
társelnök

Ungár Péter Károly s. k.,
társelnök

I. SZÁMVITELI BESZÁMOLÓ

Ökopolisz Alapítvány

2019. 01. 01. – 2019. 12. 31.

Egyszerűsített éves beszámoló – Mérleg „A”

Időszak

	A tétel megnevezése	Előző év 2018.	Előző évek módosításai	Tárgyév
A.	Befektetett eszközök (I.+II.+III. sor)	1 222	0	1 496
I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	963	0	639
II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	259	0	857
III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
B.	Forgóeszközök (I.+II.+III.+IV. sor)	99 741	0	158 733
I.	KÉSZLETEK	839	0	3 106
II.	KÖVETELÉSEK	4 232	0	23 913
III.	ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
IV.	PÉNZESZKÖZÖK	94 670	0	131 714
C.	Aktív időbeli elhatárolások	551	0	792
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A.+B.+C. sor)	101 514	0	161 021
D.	Saját tőke (I.+II.+III.+IV.+V.+VI. sor)	43 109	0	48 376
I.	INDULÓ TŐKE	500	0	500
II.	TŐKEVÁLTOZÁS	38 067	0	42 609
III.	LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
IV.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
V.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL	4 542	0	5 267
VI.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL	0	0	0
E.	Céltartalékok	0	0	0

	A tétel megnevezése	Előző év 2018.	Előző évek módosításai	Tárgyév
F.	Kötelezettségek (I.+II.+III. sor)	7 052	0	3 357
I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	7 052	0	3 357
G.	Passzív időbeli elhatárolások	51 353	0	109 288
	FORRÁSOK ÖSSZESEN (D.+E.+F.+G. sor)	101 514	0	161 021

Budapest, 2020. augusztus 13.

Lengyel Szilvia s. k.,
a kuratórium társelnöke

Ungár Péter Károly s. k.,
a kuratórium társelnöke

Ökopolisz Alapítvány

2019. 01. 01. – 2019. 12. 31.

Egyszerűsített éves beszámoló – Eredménykimutatás (összki költség) „A”

Időszak

	A tétel megnevezése	Előző év			Tárgyév		
		Alaptev.	Váll.tev.	Összesen	Alaptev.	Váll.tev.	Összesen
1.	Értékesítés nettó árbevétele	1 609		1 609	1 880		1 880
2.	Aktivált saját teljesítmények értéke	839		839	2 262		2 262
3.	Egyéb bevételek	126 002		126 002	156 851		156 851
	ebből						
	– tagdíj, alapítói támogatás	0		0	0		0
	– támogatások	125 938		125 938	156 663		156 663
4.	Pénzügyi műveletek bevételei	1 143		1 143	937		937
A.	ÖSSZES BEVÉTEL (1.+2.+3.+4. sor)	129 593		129 593	161 930		161 930
5.	Anyagjellegű ráfordítások	82 156		82 156	88 301		88 301
6.	Személyi jellegű ráfordítások	34 329		34 329	52 705		52 705
	ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	9 898		9 898	15 508		15 508
7.	Értékcsökkenési leírás	727		727	1 245		1 245
8.	Egyéb ráfordítások	7 779		7 779	14 392		14 392
9.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	60		60	20		20
B.	ÖSSZES RÁFORDÍTÁS (5.+6.+7.+8.+9. sor)	125 051		125 051	156 663		156 663
	Ebből: közhasznú tevékenység ráfordítása	0		0	0		0
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A–B)	4 542		4 542	5 267		5 267
10	Adófizetési kötelezettség	0		0	0		0
D.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY (C–10)	4 542		4 542	5 267		5 267
	Tájékoztató adatok						
A.	Központi költségvetési támogatás	124 749		124 749	154 475		154 475
B.	Helyi önkormányzati támogatás	0		0	0		0

	A tétel megnevezése	Előző év			Tárgyév		
		Alaptev.	Váll.tev.	Összesen	Alaptev.	Váll.tev.	Összesen
C.	Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0		0	0		0
D.	Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	1 189		1 189	2 188		2 188
E.	A személyi jövedelamadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg	0		0	0		0
F.	Közszolgáltatási bevétel	0		0	0		0
G.	Adományok	0		0	0		0

Budapest, 2020. augusztus 13.

Lengyel Szilvia s. k.,
a kuratórium társelnöke

Ungár Péter Károly s. k.,
a kuratórium társelnöke

Kiegészítő melléklet

1. Az Alapítvány főbb adatai

Neve: Ökopolisz Alapítvány
 Székhelye: 1068 Budapest, Felsőerdősor utca 12–14. III. emelet 3.
 KSH száma: 18139558-9499-569-11
 Adószáma: 18139558-1-42
 Bírósági végzés száma: Pk.60.048/2010/4
 Tevékenység kezdete: 2010. 08. 06.
 Az Alapítvány alapítója:

Lehet Más a Politika párt	500 000 Ft induló vagyonnal
---------------------------	-----------------------------

Kuratórium tagjai:

- Lengyel Szilvia társelnök
- Dr. Fülöp Sándor társelnök 2020. 04. 08-ig,
– 2020. 04. 09-től Ungár Péter Károly társelnök
- Dr. Czédli Herta Mária kuratóriumi tag
- Takács Péter kuratóriumi tag
- Cselószki Tamás kuratóriumi tag

Az egyszerűsített éves beszámoló aláírására kötelezettek: a kuratórium társelnökei.

2. Az alapítvány tevékenységi köre

9499 – Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Az Alapítvány céljai elérése érdekében elsősorban az alább felsorolt, valamint az ezekhez szervesen kapcsolódó tevékenységeket végzi és/vagy támogatja:

- tudományos elemzés, kutatás, közvélemény-kutatás;
- nevelés, oktatás, ismeretterjesztés;
- előadások, konferenciák, vitakörök, rendezvények szervezése;
- könyvek, tanulmányok, kiadványok nyomtatott és elektronikus kiadása, megjelentetése;
- könyvek, tanulmányok, kiadványok, dokumentumok gyűjtése, archiválása, rendszerezése, feldolgozása;
- tudásbázis létrehozása és működtetése;
- módszertani anyagok fejlesztése, terjesztése;
- pályázatokon történő részvétel;
- kezdeményezések támogatása.

3. Számviteli politika célja, számviteli alapelvek érvényesülése:

- | | |
|------------------------------|---|
| – Beszámoló formája: | Egyszerűsített éves beszámoló |
| – Könyvvizsgálat módja: | Kettős könyvvizsgálat |
| – Mérleg formája: | 479/2016. KR. szerinti mérleg (3. sz. melléklet) |
| – Eredménykimutatás formája: | 479/2016 KR. szerinti eredmény kimutatás (4. sz. melléklet) |
| – Könyvvizsgálat: | Az Alapítvány saját döntése alapján könyvvizsgálattal alátámasztott beszámolót készít |
| – Mérleg fordulónapja: | Tárgyév december 31. |

Az Alapítvány számviteli politikájának fő célja az alapítvány számviteli szabályainak lefektetése, annak érdekében, hogy az alapítvány pénzügyi helyzetéről valós és hű képet mutassunk be.

Az Alapítvány számviteli politikájának alapja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szvt.), valamint a 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet (a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvizsgálói kötelezettségének sajátosságairól – a továbbiakban: kormányrendelet).

Alkalmazott értékelési eljárások:

– Befektetett eszközök

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök értékelése a befektetett eszköz bekerülési értékén, illetve ezen bekerülési értéknek a terv szerinti és terven felüli értékcsökkenési leírással csökkentett, a tervenfelüli értékcsökkenési leírás visszaírt összegével növelt könyvszerinti értékén történik.

Az értékcsökkenés elszámolása évente, a bruttó érték alapján, lineáris módszerrel történik.

A 100 000 Ft egyedi beszerzési érték alatti immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenését használatba vételkor egy összegben elszámoljuk.

Az alapítvány által már nem használt tárgyi eszközök értékesítése után realizált bevételt egyéb bevételként, illetve a tárgyi eszközök a könyvekből történő kivezetéséhez kapcsolódó ráfordításokat egyéb ráfordításként mutatjuk ki.

A befektetett pénzügyi eszközöket az Alapítvány beszerzési áron, illetve bekerülési értéken tartja nyilván. A valós értéken történő értékelés szabályait nem alkalmazza.

– Forgóeszközök

Az Alapítvány a mérlegben a saját termelésű készleteit utókalkulációval alátámasztott bekerülési értéken, az elszámolt értékvesztéssel csökkentve, illetve értékvesztés visszaírt összegével növelve mutatja be.

Az Alapítvány követeléseit az elfogadott, az elismert összegben, az elszámolt értékvesztéssel csökkentve, illetve értékvesztés visszaírt összegével növelve könyvszerinti értéken mutatja be.

Amennyiben a követelés minősítése romlik, az Alapítvány értékvesztést számol el, amennyiben javul, az értékvesztést visszaírja. Az értékvesztést egyéb ráfordításként, a visszaírást egyéb bevételként számolja el.

A külföldi pénzügyi értékre szóló követelést a bekerülés napjára, illetve a szerződés szerinti teljesítés napjára vonatkozó a forintszámláról leemelt összegben kell a könyvekbe felvenni és a mérlegben a mérlegfordulónapon az MNB devizaközépárfolyamon átszámított forintértéken mutatjuk ki.

– **Kötelezettségek**

Az Alapítvány a hosszú lejáratú kötelezettségek között csak az egy éven túl esedékes összeget mutatja ki. A tartozás tárgyévét követő évben esedékes részét a rövid lejáratú kötelezettségek közé helyezi át a beszámolóban.

Az Alapítvány rövid lejáratú kötelezettségként mutatja ki az egy évnél rövidebb lejáratú kötelezettségeit – mint például a rövid lejáratú kölcsönöket, a rövid lejáratú hiteleket, a vevőktől kapott előlegeket, a szállítók követeléseit és az egyéb rövid lejáratú kötelezettségeket.

A külföldi pénzügyi értékre szóló kötelezettségeket az üzleti év mérlegfordulónapjára vonatkozó MNB devizaközépárfolyamon átszámított forintértéken mutatjuk ki.

A számviteli eljárásban bekövetkezett változások

Alapítványnak az év során nem volt olyan tétele, melyet az alábbi okok miatt ki kellene emelni, vagy jelölni:

- tételátrendezés,
- kivételes nagyságú és előfordulású bevétel, költség és ráfordítás.

Egyéb bemutatandó tételek

Az Alapítványnak nem volt a tárgyévben olyan kötelezettsége, amelynek a futamideje több mint öt év, illetve zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított.

A 2019. évi könyvvizsgálói díj teljes egészében könyvvizsgálatból származik.

4. Vagyoni, pénzügyi helyzet és a jövedelmezőség alakulása

Az Alapítvány vagyoni, pénzügyi helyzetét jellemző fő adatok a következők: (ezer Ft-ban)

Mérlegfőösszeg: 161 021

Saját tőke: 48 376

Tárgyévi eredmény alaptevékenységből: 5 267

Eszközök, források összetételének alakulása: (ezer Ft-ban)

ESZKÖZÖK

Hiv.	Megnevezés	Nyitó (2018. 12. 31.)	Részarány %	Záró (2019. 12. 31.)	Részarány %
A.	Befektetett eszközök	1 222	1,2	1 496	0,93
B.	Forgóeszközök	99 741	98,25	158 733	98,58
C.	Aktív időbeli elhatárolások	551	0,55	792	0,49
	Összesen:	101 514	100,00	161 021	100,00

Az Alapítvány tulajdonosi részesedést jelentő pénzügyi befektetésekkel nem rendelkezik.

Az Alapítvány befektetett eszköz állománya december 31-én, ezer Ft-ban

Hiv.	Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt értékcsökkenés	Nettó érték	Könyv szerinti érték
A.I.	Immateriális javak	1 895	1 256	639	
A.II.	Tárgyi eszközök	7 100	6 243	857	
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	-	-	-	

Az Alapítvány forgóeszköz állománya 2019. december 31-én, ezer Ft:

Készletek	3 106
Követelések	23 913
Értékpapírok	0
Pénzeszközök	131 714

FORRÁSOK

Hiv.	Megnevezés	Nyitó (2018. 12. 31.)	Részarány %	Záró (2019. 12. 31.)	Részarány %
D.	Saját tőke	43 109	42,47	48 376	30,04
E.	Céltartalékok	0	0	0	0
F.	Kötelezettségek	7 052	6,95	3 357	2,09
G.	Passzív időbeli elhatárolások	51 353	50,58	109 288	67,87
	Összesen:	101 514	100,00	161 021	100,00

A saját tőke december 31-i záró állománya a következő tőkeelemek eredménye: (ezer Ft)

Induló tőke	500
Tőkeváltozás	42 609
Lekötött tartalék	0
Értékelési tartalék	0
Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	5 267
Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0

A kötelezettségek állományában 2019. évet érintő, de 2020. évben esedékes szállítói-, 2019. decemberi bérhez kapcsolódó, de 2020. januárban esedékes adó- és járulékfizetési kötelezettségek, valamint a 2020. januárban kifizetésre került, 2019. 12. havi nettó munkabér tartozás szerepel.

A Számviteli törvény 44. § (2) bekezdése alapján passzív időbeli elhatárolásként mutattuk ki a költségek (ráfordítások) ellentételezésére – visszafizetési kötelezettség nélkül – kapott, pénzügyileg rendezett, egyéb bevételként elszámolt költségvetési támogatás összegéből az üzleti évben költséggel, ráfordítással nem ellentételezett összeget.

Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések:

Az alapítványnál a tárgyévben rendezvényhozzájárulásból 1 570 ezer Ft, folyóirat értékesítéséből 310 ezer Ft árbevétel keletkezett.

Az alapítvány a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvénynek megfelelően az állami költségvetésből támogatást kapott.

Az előző évi fel nem használt támogatások maradványértéke 50 000 ezer Ft volt, a tárgyévben folyósított támogatás összege 212 600 ezer Ft. Az alapítvány a működésére és a célszerű tevékenység végzésére, 2019. évben 156 663 ezer Ft-ot számolt el ráfordításként. A tárgyévi ráfordításokból, 154 475 ezer Ft-ot a kapott költségvetési támogatásból, 2 188 ezer Ft-ot a GEF (Green European Foundation) Zöld Európai Alapítványtól, a költségek

(nemzetközi programok) ellentételezésére kapott támogatásból finanszírozott. A tárgyévben kapott, és az előző évi fennmaradt költségvetési támogatásnak 2019. évben költségekkel, ráfordításokkal nem ellentételezett maradvány értékét, 108 125 ezer Ft-ot, az alapítvány a következő években fogja felhasználni, ezt az összeget a törvény előírásainak megfelelően passzív időbeli elhatárolásként mutatja ki.

Az alapítvány pénzügyi műveletek bevételeinek állományát a banki betét lekötéséből származó kamatbevételek alkotják.

Az alapítvány a beszámoló időszakában vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

A foglalkoztatottak átlagos statisztikai létszáma 4 fő, ezen kívül 7 fő (4 fő kuratóriumi tag és 3 fő felügyelőbizottsági tag) részesül tiszteletdíjazásban, valamint az Alapítvány a célszerű tevékenység végzéséhez alkalmanként megbízási jogviszony keretében alkalmaz magánszemélyeket. A 2019. évi bérköltség összesen 35 544 ezer Ft volt.

Az Alapítvány saját döntése alapján könyvvizsgálattal alátámasztott beszámolót készített, a 2019. évi könyvvizsgálói díj teljes egészében könyvvizsgálatból származik.

A számviteli szolgáltatást és a beszámoló összeállítását Huszkáné Szimuj Irén Csilla mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező, pénzügyekért és gazdálkodásért felelős munkatárs végezte, aki a Könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában az MK 203989 számon szerepel.

Mérlegen kívüli tételek

- II. Független kötelezettségek nem terhelik az alapítványt.
- III. Jövőbeni kötelezettségek nem terhelik az alapítványt.

Budapest, 2020. augusztus 13.

Lengyel Szilvia s. k.,
a kuratórium társelnöke

Ungár Péter Károly s. k.,
a kuratórium társelnöke

II. A VAGYON FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ KIMUTATÁS (EZER FORINTBAN)

Megnevezés	Nyitó: 2019. 01. 01.	Záró: 2019. 12. 31.	Változás eFt	
			+	-
Saját tőke	43 109	48 376	5 267	
Induló tőke	500	500		
Tőkeváltozás	38 067	42 609	4 542	
Lekötött tartalék	0	0		
Értékelési tartalék	0	0		
Tárgyévi eredmény	4 542	5 267	725	
– alaptevékenységből	4 542	5 267	725	
– vállalkozási tevékenységből	0	0	0	

III. A 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS, VALAMINT AZ EURÓPAI UNIÓ KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL VAGY MÁS ÁLLAMTÓL, NEMZETKÖZI SZERVEZETTŐL SZÁRMAZÓ TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ KIMUTATÁS

Támogatás felhasználása 2019. évben	Összeg ezer Ft
Állami költségvetésből kapott támogatás 2019. évben	212 600
Előző évek állami költségvetési támogatás maradványértéke	50 000
Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	2 188
Célszerű tevékenység költségei összesen	156 663
Ebből:	
Külső szervezetek támogatásai	14 201
Magánszemélyeknek adott pályázati támogatás	1 970
Nemzetközi programok	2 209
Kutatási program	5 518
Oktatási program	19 111
Konferencia, pódiumbeszélgetés, fesztivál	8 818
Egyéb programok, rendezvények	50 913
Menedzsment és működés:	53 923
Tárgyév végi költségvetési támogatás maradványértéke:	108 125

IV. 2019. ÉVI CÉL SZERINTI JUTTATÁSOK KIMUTATÁSA

Célszerű juttatások 2019. évben	Juttatás összege ezer Ft
Külső szervezetek támogatásai	14 201
Magánszemélyeknek adott pályázati támogatás	1 970
Nemzetközi programok	2 209
Kutatási program	5 518
Oktatási program	19 111
Fesztivál, konferencia	8 818
Egyéb programok, rendezvények	50 913
Összesen	102 740

V. 2019. ÉVI KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVŐL, HELYI ÖNKORMÁNYZATTÓL, AZ EURÓPAI UNIÓTÓL, VAGY MÁS ÁLLAMTÓL, NEMZETKÖZI SZERVEZETTŐL, A SZEMÉLYI JÖVEDELEMADÓ 1%-BÓL, KÖZSZOLGÁLATI BEVÉTELBŐL, ADOMÁNYOKBÓL KAPOTT TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

Kapott támogatások	Támogatás összege 2019. évben ezer Ft	Felhasználás 2019. évben ezer Ft
Központi költségvetési szervtől (tárgyévben folyósított összeg)	212 600	154 475
Helyi önkormányzati támogatás	0	0
Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0	0
Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	2 188	2 188
A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	0

Kapott támogatások	Támogatás összege 2019. évben ezer Ft	Felhasználás 2019. évben ezer Ft
Közzszolgálati bevétel	0	0
Adományok	0	0

VI. AZ ALAPÍTVÁNY EGYES VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐINEK NYÚJTOTT JUTTATÁSOK ÖSSZEGE 2019. ÉVBEN

Az alapítvány 2019-ben a kuratórium és a felügyelőbizottság tagjait részesítette tiszteletdíjban.

Vezető tisztségviselők juttatása ezer Ft	2019. év
Tiszteletdíj	5 400
Béreköltség	7 200
Személyi jellegű egyéb kifizetés	577
Tisztségéhez kapcsolódó működési költség	269
Juttatás összesen	13 446
Fizetett járulékok	2 331

VII. AZ ÖKOPOLISZ ALAPÍTVÁNY 2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ RÖVID TARTALMI ÖSSZEFOGLALÓ

Az alapítvány célja

Az Ökopolisz Alapítvány létrehozásának és működésének alapját az 1989. évi XXXIII. törvény a pártok működéséről és gazdálkodásáról, valamint a 2003. évi XLVII. törvény a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról képezi.

Az Ökopolisz Alapítvány célja az állampolgári tájékoztatás és tájékozódás javítása, a politikai kultúra fejlesztése és a közjó szolgálata, kiemelten az ökopolitikai gondolkodásmód elterjesztésére, az ökopolitikai alternatívák megfogalmazására, valamint az ökopolitika képviselőinek elősegítésére a fenntarthatóság, a közügyekben való állampolgári részvétel és az igazságosság széleskörű népszerűsítése révén.

Az Alapítvány 2019. évi tevékenysége a következő főbb szempontoknak kívánt megfelelni:

- Az ökopolitika átfogó szemléleti keretének következetes képviselése és érvényesülésének elősegítése.
- Az ÖPA Alapító Okiratában foglalt célok elérésének elősegítése.
- Gyors reagálás az ökopolitikát érintő aktuális kérdésekre.
- A következetesség és ütemezett végrehajtás mellett megfelelő rugalmasság biztosítása a tervezés és a megvalósítás terén, tekintettel a társadalmi, gazdasági környezet alakulására.

A célok elérését az alapításkor lefektetett elvek mentén az alábbi tevékenységek szolgálták 2019-ben:

Az alapítvány az ökopolitikai célok elérését, a zöld gondolkodás elterjedését ösztönző tudásátadással, szemléletformálással valósítja meg, középpontba helyezve olyan, a magyar társadalom számára meghatározó jelentőségű témaköröket, mint a klímaváltozás, a fenntartható fejlődés, valamint az energiabiztonság.

Hazai és nemzetközi konferenciákkal, (öko)pódiumbeszélgetésekkel, közéleti folyóirat indításával, továbbá más, közösségi típusú rendezvényekkel, képzésekkel és kutatásokkal segítjük az ökopolitikai szemléletmód terjedését, megerősödését, valamint megjelenését a szak- és közpolitikai palettán.

Hasonlóan az előző évekhez az alapítvány tevékenységének legnagyobb részét a saját tervezésű események tették ki, de egyre nagyobb teret kapott az eseti kérelmek alapján történő támogatások mellett a 2019. évre meghirdetett „Ökopolitikai kisprojektek” pályázati felhívásunk is.

Ebben az évben a klímaváltozás volt a fő témánk, februárban ökopódiumot szerveztük a katowicei klímacsúcs eredményeiről. Novemberben pedig megrendeztük a „Szavak helyett lépések – konferencia régióknak országaival” elnevezésű nemzetközi rendezvényt, melyen az Európai Zöld Párt társelnöke is részt vett, a cseh és lengyel zöld párti tisztségviselők és a magyar szakértők mellett.

A konferencia meghívott előadói ismertették a régió kormányainak klímavállalásaival kapcsolatos álláspontjukat, megfogalmazták véleményüket és javasolataikat a legfontosabb társadalmi, környezeti és gazdasági teendőkről. Az alapítvány ezzel a rendezvénnyel kívánta felhívni a közvélemény és a sajtó figyelmét a globális és régiós klímaválság problémáira, illetve a lehetséges megoldásokra.

A klímaváltozás ügyét még számos rendezvény keretében dolgoztuk fel. A „Zöldre át Európa!” rendezvénysorozat keretében tizenkét helyszínen, a helyi ügy koordinátori programunk keretében pedig hét helyszínen rendeztünk a témával kapcsolatosan kerekasztal-beszélgetést.

2019. júniusában rendeztük meg Ökopolisz Nyári Akadémiánkat. Az immár hagyománnyá vált nyári akadémián közéleti témákat boncolgató plenáris pódiumbeszélgetéseket, érdekes műhelybeszélgetéseket, szabadidős és kézműves kísézőprogramokat, esti kulturális programot és gyerekeknek szánt programokat kínáltunk az érdeklődőknek.

A 2018 decemberében újjá indított Ellensúly című, negyedévente megjelenő közéleti folyóiratunk alapításával tanulmányok, elemzések révén kívánunk teljesebb képet rajzolni a hazai közélet legfontosabb kérdéseiről. 2019-ben a folyóirat négy számát jelentettük meg, a megjelenésekhez kötődően lapszámbejelentőket szerveztünk.

Folytattuk az ENSZ 17 Fenntartható Fejlesztési Célja (Sustainable Development Goals) magyarországi megvalósítási lehetőségeinek vizsgálatát, és rendezvénysorozat formájában történő feldolgozását, valamint az előadások könyvsorozatban történő megjelentetését. Ebben az évben a nemek közötti egyenlőség, valamint az egészség és jóllét témakörét dolgoztuk fel konferencia keretében és jelentettük meg kötetben.

Képzéseinken mindig hangsúlyt fektetünk az ökopolitika alapelveire, fogalmaira, és XXI. századi trendjeire, dilemmáira. Célunk, hogy minél több, a politika és az önkormányzatiság iránt érdeklődő személyt vonjunk be és elmélyítsük a résztvevők ökopolitikai és közéleti tudását. Ennek érdekében tartottunk klímaképzést, ökopolitikai kommunikációs, valamint zöld önkormányzati tematikájú képzéseket 2019-ben.

Ökopolitikai kisprojektek pályázati felhívásunk négy fordulójának keretében összesen 17 szervezet és magánszemély által benyújtott projektet támogattunk. Többek között az Ökofilmklub Egyesület, Környezeti Tervezési és Nevelési Hálózat, Energia és Környezet Alapítvány, Kecskeméti Szatyor Közösség Egyesület, Egységben a Városért Egyesület, Védegyület Egyesület, TreeMission Klíma- és Környezetvédő Innovációs Egyesület pályázatát.

Támogatást nyújtottunk a Lehet Más a Jövő Egyesület által szervezett klímamenethez, és az egyesület nyári rendezvényeihez. Támogattuk a Kő a Mezőn Nonprofit Kft. médiafelületén ökopolitikai tartalmak megjelenését.

A társadalmi részvételt kívántuk elősegíteni klímakampányunk keretén belül forgatott ismeretterjesztő kisfilmjeinkkel, valamint „Hív a klíma!” címmel indított közösségi kihívássorozatunkkal, valamint az év folyamán elindított helyi ügy koordinátori programunkkal is.

Nemzetközi projektek

Az Alapítvány tagja a Zöld Európai Alapítványnak (GEF – Green European Foundation), melynek munkájában európai szinten képviselteti magát, és alapvetően tanulmányutak és konferenciák szervezésében működünk együtt.

2019-ben nemzetközi együttműködés keretében a GEF-19-20-HU számú, European Green Activist Training (EGAT, magyarul ÖkoTanoda EU+) elnevezésű projekt valósult meg. Ez a felhívás elsősorban az európai és a hazai közélet, civil és zöld gondolkodás iránt érdeklődő fiataloknak szólt, képzés és tanulmányút formájában. A 2019. novemberi háromnapos képzésen olyan, 18–26 év közötti, angolul legalább középfokon jól beszélő fiatalok vettek részt, akik érdeklődnek az európai ügyek iránt, de ugyanakkor a gondolkodásmódjuk közel áll a fenntarthatósághoz és a zöld

politikához. A képzés sikeres teljesítése után a program 2020. február végén brüsszeli tanulmányúttal folytatódott, ahol négy ország fiataljaival közösen vettek részt az európai zöld képzés következő állomásán.

Testületek működése

Az Alapítvány kuratóriuma 2019-ben 5 alkalommal, a Felügyelő Bizottság 3 alkalommal ülésezett, minden ülésük határozatképes volt.

A Kuratórium éves költségvetést és szakmai munkatervet fogadott el, melyek az alapját képezték az Alapítvány 2019-es tevékenységének. A Kuratórium folyamatosan figyelemmel kísérte és értékelte a szakmai munkaterv megvalósításának előrehaladását.

Az Alapítvány felmérte a beszámoló lezárásának időpontjáig ismert COVID-19 járványügyi helyzet következményeit az Alapítvány pénzügyi és vagyoni helyzetére, valamint jövőbeni működőképességére vonatkozóan. A várható hatások nincsenek olyan jelentős, vagy számottevően negatív hatással az Alapítvány rövidtávú (a mérleg fordulónapját követő 12 hónapot átfogó időszakra vonatkozó) pénzügyi- és likviditási helyzetére, az eszközök mérlegben bemutatott értékelésére, amely lényegesen befolyásolná, vagy lényegesen bizonytalanná tenné a további működését.



IV. Alapító okiratok

A Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben) (a módosítások vastagon, dőlten szedve)

A Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: Alapító) az 1947. évi XVIII. törvénnyel kihirdetett Párizsi Békeszerződés 27. Cikkének 2. pontjában vállalt nemzetközi jogi kötelezettség teljesítésére, az örökös nélkül elhalt zsidó származású, vallású, sérelmet szenvedett személyek után a zsidó közösségek kárpótlására, a közösség életben maradt tagjai javára és érdekében a lentiekben részletezett állami közfeladat folyamatos biztosítása céljából hozta létre a Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítványt (a továbbiakban: Közalapítvány).

Az Alapító az alapító okiratot a hatályos jogszabályoknak, így különösen az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvénynek (a továbbiakban: Áht. mód.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) foglaltaknak, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek (a továbbiakban: Civil tv.) megfelelően módosítja, és egységes szerkezetbe foglalja.

Az alapító okiratban a Kormány felhatalmazza a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy eljárjon a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba-vételi eljárásában. Az Alapító képviselőt a Miniszterelnökséget vezető miniszter látja el a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 9.9.1. pontja alapján.

I. A Közalapítvány neve

Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány

1. A Közalapítvány jogállása: közhasznú, jogi személy.
2. A Közalapítvány működésének időtartama: határozatlan.
3. A Közalapítvány hatóköre: országos.

II. A Közalapítvány székhelye

1054 Budapest, Tüköry u. 3.

III. A Közalapítvány célja

1. A Közalapítvány a részére átruházandó javakból, azok hozadékaiból megteremtse annak lehetőségét, hogy azok a személyek, akik zsidó származásuk miatt faji, vallási vagy más fasiszta szellemű zaklató rendszabályok elszenvedői voltak, és utódaik, ha Magyarországon élnek (életvitelszerűen Magyarországon tartózkodnak), továbbá e személyek közösségei, ha Magyarországon bejegyzett székhelyük van vagy Magyarországon is működnek, újjászervezhessék vallási, kulturális, oktatási rendszerüket, erősíthessék zsidó identitásukat, és a személyek szociális helyzetüket javíthassák.

A Közalapítvány közhasznú tevékenységével hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez (Civil tv. 2. § 20. pont).

2. A Közalapítvány a Civil tv. 2. § 20. pontjában foglaltaknak megfelelő közhasznú tevékenységet lát el.

3. A Közalapítvány a következő jogszabályokban meghatározott közfeladatokat látja el:
- szociális tevékenység, családsegítés, idősokorúak gondozása (a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. § alapján a szociális ellátás feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – az állam feladata),
 - tudományos tevékenység, kutatás,
 - nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés [a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése szerint a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél, a 73. § (2) bekezdése szerint a közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam feladata, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1. § (2) bekezdése szerint a köznevelés közszolgálat, amely a felnövekvő nemzedék érdekében a magyar társadalom hosszú távú fejlődésének feltételeit teremti meg, és amelynek általános kereteit és garanciáit az állam biztosítja],
 - kulturális tevékenység, vallási kultúra, identitáserősítés, kóser étkezési kultúra megőrzése és terjesztése [Magyarország Alaptörvénye, Nemzeti Hitvallás fejezet szerint becsüljük országunk különböző vallási hagyományait, a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Köv. tv.) 4. § (1) bekezdése alapján a kulturális örökség a nemzet egészének közös szellemi értékeit hordozza, ezért megővése mindenkinek kötelezettsége, az 5. § (1) bekezdése alapján a kulturális örökség védelme közérdek, megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és önkormányzati szervek, a nemzetiségi szervezetek, az egyházi jogi személyek, a civil és gazdálkodó szervezetek, valamint az állampolgárok számára],
 - kulturális örökség megővése [a Köv. tv. 5. § (1) bekezdése alapján a kulturális örökség védelme közérdek],
 - műemlékvédelem (a Köv. tv. 28. §),
 - hátrányos helyzetű csoportok társadalmi egyenlőségének elősegítése (az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás elősegítése elsősorban állami kötelezettség, Magyarország Alaptörvénye XV. cikk),
 - emberi és állampolgári jogok védelme (Magyarország Alaptörvénye, Szabadság és Felelősség fejezet, I. cikke szerint az ember sérthetetlen és elidegeníthetetlen alapvető jogait tiszteletben kell tartani. Védelmük az állam elsőrendű kötelezettsége),
 - rehabilitációs foglalkoztatás (Magyarország Alaptörvénye XII. cikk).
4. Fenti tevékenységek keretében
- cél szerinti tevékenységet – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat, és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti [Civil tv. 17. § (3) bekezdés],
 - gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja (Civil tv. 42. §),
 - a Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, sem közvetlenül sem közvetett módon, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állíthat és nem támogathat,
 - csak olyan módon vehet fel hitelt, vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását [Civil tv. 17. § (4) bekezdés].
5. A Közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki [Áht. mód. 1. § (2) bekezdés b) pont].

IV. A Közalapítvány jellege

A Közalapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, illetve egyéb, vagyoni értékű felajánlással bárki csatlakozhat, akinek adományát a Közalapítvány elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt. Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem, vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány alapító okiratában rögzített célokhoz.

V. A Közalapítvány vagyona

1. Az alapítvány által a Közalapítványnak juttatott induló vagyon a következő eszközökből áll:
 - a) 4 milliárd forint címletértékű, kizárólag életjáradékra váltható kárpótlási jegy,
 - b) az alapító okirat mellékletében felsorolt ingatlanok 1271,8 millió forint értékben,
 - c) az alapító okirat mellékletében felsorolt muzeális értéktárgyak 12,4 millió forint értékben.
2. A Közalapítványt, annak létrehozásáról szóló 1035/1997. (IV. 10.) Korm. határozat 3. pontja alapján, az Alapító a folyamatos működés biztosítására az éves központi költségvetési törvényben évenként meghatározott összegű költségvetési támogatásban részesíti, melyet bevételként kell elszámolni.

VI. A Közalapítvány gazdálkodása

1. A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról a kuratórium – az alapító okiratban és a Vagyonkezelési Szabályzatban foglalt előírásoknak megfelelően – dönt.
2. A Közalapítvány célvagyon a Közalapítvány törzsvagyonon felüli vagyonrésze, valamint ezen és a törzsvagyon hozadékai. A Közalapítvány célvagyon a részévé válnak a későbbiekben a Közalapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek feltétel nélküli, valamint a feltételekhez kötött pénzbeli és dologi adományai, amennyiben ezeket a Közalapítvány kuratóriuma elfogadja, illetve a Közalapítvány vállalkozási tevékenységből származó bevétele.
3. A célvagyon a közalapítványi célok megvalósítását és működési költségeinek biztosítását szolgálja, azt a kuratórium – az alapító okirat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat keretei között – szabadon felhasználhatja.
4. A Közalapítvány saját tőkéje az alapításkori ingatlanvagyon és muzeális értéktárgy 50%-ának megfelelő értéke alá nem csökkenhet a Közalapítvány fennállásának ideje alatt. E szabály alkalmazásakor a saját tőke számításánál a Közalapítvány tulajdonába került életjáradékra váltható kárpótlási jegy, illetve annak forintértéke nem vehető figyelembe (törzsvagyon).
5. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében folytathat, amelynek mértéke nem haladhatja meg az V/1. b) és c) pontokban megjelölt vagyontárgyak összesített, mindenkori értékének 50%-át. Vállalkozási tevékenységet kizárólag belföldön, az alapító okiratban meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében folytathat úgy, hogy a Közalapítvány céljának megvalósítását nem veszélyeztetheti, és felelősségvállalása az adott ügylet során nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulása összegét, figyelembe véve a VI/4. pontban foglaltakat. Az induló vagyont képező ingatlanok bérbeadás útján is hasznosíthatóak.
6. A kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a Közalapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról.
7. Az életjáradék kifizetésének rendjét a kuratórium szabályozza. Az életjáradékra váltható kárpótlási jegy juttatása a személyenkénti 600 ezer forint címletértéket nem haladhatja meg.
8. A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a kuratórium – ha illet létrehozta – a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el (Civil tv. 45. §).
9. A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és a pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.
10. A támogatás odaítélésekor – a természetes személyek részére szociális ellátást biztosító támogatások kivételével – a Közalapítvány köteles szerződést kötni. Ebben meg kell határozni a támogatás célját, a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét, a közalapítványi támogatás felhasználásának rendjét, a szerződésszegés következményeit, ki kell kötni a Közalapítvány ellenőrzési jogát, valamint azt, hogy a támogatás felhasználását az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrizheti. A támogatások odaítélésénél, elszámolásánál és a felhasználásuk ellenőrzésével kapcsolatos további rendelkezéseket **a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: „SZMSZ”)** tartalmazza.
11. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodószervezet további gazdálkodószervezetet nem alapíthat, és gazdálkodószervezetben részesedést nem szerezhet.

VII. A Közalapítvány szervezete

A) A kuratórium

1. A Közalapítvány ügyvezető szerve a **17** tagú kuratórium.
2. A kuratórium tagjait az Alapító – a zsidó szervezetekkel történő egyeztetéseket követően – a magyarországi zsidó szervezetek, a nemzetközi zsidó szervezetek jelöltjei, illetve a tudomány és a közélet kiemelkedő személyiségei köréből kéri fel 3 év határozott időtartamra. A kuratóriumban nyolc taggal képviseltetik magukat a magyarországi zsidó vallási szervezetek, egy taggal a magyarországi zsidó civil szervezetek, egy taggal a holokauszt túlélőinek magyarországi szervezete, és két taggal a nemzetközi zsidó szervezetek. Az Alapító a kuratóriumban három taggal képviselteti magát. Az Alapító a tudomány és a közélet kiemelkedő személyiségei köréből az alapítótól független két személyt kér fel a kuratórium tagjának. A kuratórium elnökét az Alapító a kuratórium tagjai közül jelöli ki. Nem lehet kuratórium tagja, az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
3. A kuratórium tagjai a következők:
 - Szabó György, a kuratórium elnöke
(az Alapító által javasolt tag),
 - Darvas István
(magyarországi zsidó vallási szervezet által javasolt tag),
 - David Moskovits
(a tudomány és a közélet kiemelkedő személyiségei köréből felkért),
 - Deblinger Eduárd
(magyarországi zsidó vallási szervezet által javasolt tag),
 - Dr. Feldmájer Péter
(magyarországi zsidó vallási szervezet által javasolt tag),
 - Gordon Gábor
(civil szervezet által javasolt tag),
 - Heisler András
(magyarországi zsidó vallási szervezet által javasolt tag),
 - Horovitz Tamás
(magyarországi zsidó vallási szervezet által javasolt tag),
 - Köves Slomó
(magyarországi zsidó vallási szervezet által javasolt tag),
 - Martin Hoffman
(az Alapító által javasolt tag),
 - Menachem Steiner
(nemzetközi zsidó szervezet által javasolt tag),
 - Mircea Cernov
(nemzetközi zsidó szervezet által javasolt tag),
 - Oberlander Báruch
(magyarországi zsidó vallási szervezet által javasolt tag),
 - **Róna Tamás**
(magyarországi zsidó vallási szervezet által javasolt tag),
 - Ron Lustig
(a tudomány és a közélet kiemelkedő személyiségei köréből felkért),
 - Sessler György
(a Holokauszt túlélőinek szervezete által javasolt tag),
 - Szalay-Bobrovniczy Vince
(az Alapító által javasolt tag).
4. A kuratóriumi tagság megszűnik
 - a) a tag lemondásával,
 - b) a tag halálával,
 - c) a Közalapítvány megszűnésével,

- d) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vtv.) szerinti esetben (vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása),
- e) határozott idejű megbízás esetén a határozott idő lejártával,
- f) kizáró vagy összeférhetlenségi ok megállapításával,
- g) állami alapító részéről jelölt személy megbízását az állami alapító indoklás nélkül visszavonja, és helyére más személyt jelöl ki [Áht. mód. 5. § (1) bekezdés].

A kuratóriumi tag megbízásának megszűnése – a megbízásnak az a) és e) pont szerinti okból bekövetkező megszűnését követően – az új tag megbízásának bírósági nyilvántartásba vételének jogerőre emelkedésével egyidejűleg, de legkésőbb a megbízás megszűnését követő 60. napon lép hatályba.

5. A kuratórium tagjai tevékenységükért – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülhetnek. A kuratórium tagjai tiszteletdíjának az összegéről a kuratórium évente az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg határoz az alábbiak szerint:

- a kuratórium **elnökének tiszteletdíja**: havonta **legalább** a magyar érvényes havi bruttó kötelező legkisebb munkabérnek (minimálbérnek) megfelelő összeg kétszerese, **de nem haladhatja meg a havi bruttó 1.000.000,- Ft mértéket**,
- a kuratórium **tagjának egységesen meghatározott tiszteletdíja**: havonta **nem haladhatja meg** a magyar érvényes havi bruttó kötelező legkisebb munkabérnek (minimálbérnek) megfelelő **összeget**.

A Kuratórium a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb tiszteletdíjat is megállapíthat. A kuratórium tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.

A kuratórium elnökének a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti. A kuratóriumi tagoknak a tisztség ellátásával kapcsolatban **felmerülő belföldi indokolt utazási költségeit, és a Magyarországon felmerülő egyéb szükséges és igazolt költségeit, továbbá az éves pénzügyi-gazdálkodási tervet, valamint a költségvetést és a számviteli beszámoló elfogadását tárgyaló kuratóriumi üléseken való részvételével kapcsolatban felmerült költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti.**

6. A Közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban [Ptk. 3:397. § (3)–(4) bek.].

A kuratórium működése

1. A Közalapítvány gazdálkodására, működésére, szervezetére, képviseletére vonatkozó további előírásokat és a kuratórium döntéshozatalának részletes szabályait **az SZMSZ** határozza meg.
2. A kuratórium hatáskörében:
 - a) elfogadja a Közalapítvány Szervezeti és Működési, valamint Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzatát, illetve a működéshez szükséges egyéb szabályzatokat (pénzkezelési stb.);
 - b) elfogadja saját ügyrendjét;
 - c) elfogadja a Közalapítvány éves pénzügyi-gazdálkodási tervét és költségvetését;
 - d) egyszerű többségi szavazással elfogadja a Közalapítvány Civil tv. szerinti éves beszámolóját;
 - e) elfogadja a közhasznúsági mellékletét;
 - f) évente köteles beszámolni az Alapítónak a Közalapítvány működéséről;
 - g) elfogadja (vagy visszautasítja) a Közalapítványhoz való csatlakozást, a pénzbeli vagy természetbeni, illetve bármely más eszközökkel vagy módon történő támogatást, megállapodik mindezek feltételeiről;
 - h) gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható (határozatok könyve);
 - i) rendelkezik a Közalapítvány vagyonáról, dönt a befolyt pénzeszközök felhasználásáról, pályázatot bocsát ki és bírál el;
 - j) dönt 10 millió forintot meghaladó kötelezettségvállalásról;
 - k) dönt a költségvetési előirányzatot meghaladó vagyontárgy megszerzéséről;
 - l) más személy tulajdonában álló ingó és ingatlanvagyonon a Közalapítvány javára fennálló jogról, illetve a jog gyakorlására vonatkozó feltételek módosításáról;
 - m) dönt a szervezet korszerűsítéséről;
 - n) meghatározza a Közalapítvány befektetéseinek összetételét, lejáratát;

- o) gondoskodik a Közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságáról;
 - p) a közalapítványi iroda közreműködésével szervezi és bonyolítja a Közalapítvány befektetési ügyleteit;
 - q) vezeti a vagyonkezelésbe átadott-átvett szabad közalapítványi eszközök nyilvántartását;
 - r) folyamatosan ellenőrzi a tulajdonában lévő vagyon összetételét, a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását;
 - s) megvitatja és dönt a felügyelőbizottság által előterjesztett kérdésekben;
 - t) kinevezi/megbízta a Közalapítvány titkárát, illetve gyakorolja vele szemben a felmondás jogát;
 - u) a Közalapítvány működéséhez szükséges ügyintéző, titkársági, pénzügyi-gazdálkodási, adminisztrációs, könyvvezetési, szervezési feladatok ellátására létrehozta a közalapítványi irodát;
 - v) elfogadja a Közalapítvány emblémáját (logóját);
 - w) minden olyan ügy, amelyet jogszabály, jelen alapító okirat, avagy **az SZMSZ** a kuratórium hatáskörébe utal.
3. A közhasznúsági melléklet tartalmazza:
- a) a Közalapítvány számviteli beszámolóját;
 - b) a költségvetési támogatás felhasználását;
 - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
 - d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
 - e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a nemzetiségi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
 - f) a Közalapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott támogatás értékét, illetve összegét;
 - g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
4. A kuratórium a közalapítványi irodán keresztül gondoskodik
- a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntésének a tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,
 - b) a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közléséről, illetve nyilvánosságra hozataláról a d) pontban leírt módon,
 - c) a Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba történő betekintés lehetőségéről, amelyre a személyiségi jogok és az üzleti titok védelmének figyelembevételével, előzetes megbeszélés után, a közalapítványi iroda hivatalos nyitva tartása alatt kerülhet sor. Az iratokról a közalapítványi iroda kérésre másolatot készít,
 - d) a nyilvánosság tájékoztatásáról. A Közalapítvány működéséről, szolgáltatási igénybevétele módjáról, alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól, beszámolóiról a nyilvánosságot tájékoztatja.
5. A kuratórium szükség szerint, de legalább évente négyszer tart ülést, amelyet az elnök hív össze. A napirendet írásban legalább 8 nappal az ülés előtt el kell juttatni a kurátorokhoz.
- 6. A kuratóriumi tag az ülésen az azonosításra alkalmas, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító elektronikus hírközlő eszköz (pl. mobiltelefon, képi- és hangmegjelenítésre is képes, internet alapú eszközök, skype, videokonferencia) igénybevételével is részt vehet, amely során jognyilatkozatot az elektronikus hírközlő eszköz útján is tehet, azonban a jognyilatkozatnak a tag azonosíthatóságához szükséges adatokat tartalmaznia kell. Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével résztvevő kuratóriumi tag érvényes részvételét az ülésen egyebekben az alapító okiratban és az SZMSZ-ben foglaltak szerint kell biztosítani (pl. napirend és előterjesztések közlése; jegyzőkönyvvezetés).**
- 7. A kuratórium ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Az ilyen határozathozatalt a kuratórium elnöke a határozat tervezetének a kuratóriumi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A kuratóriumi tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a kuratórium elnöke részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kuratórium elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő kuratóriumi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.**
- Ha bármely kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja, akkor a kuratórium elnöke köteles összehívni a kuratórium ülését. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 8 napon belül – ha valamennyi kuratóriumi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 8 napon belül – a kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon**

belül közli a kuratóriumi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Az ülés tartása nélküli döntéshozatalra vonatkozó részletes szabályokat az SZMSZ tartalmazza.

8. A kuratórium határozatképes, ha a kuratóriumi tagok többsége jelen van. Határozatképtelenség esetén a kuratórium üléseit 14 napon belül változatlan napirenddel az ülés elmaradását követő 30 napon belüli időpontra ismét össze kell hívni. A kuratórium legalább 6 tagjának a napirendet is megjelölő, indokolt indítványára az elnök köteles a kuratóriumot 14 napon belül összehívni 30 napon belüli időpontra.
9. A kuratórium határozatainak meghozatalához a jelenlévő kuratóriumi tagok egyszerű többségének támogató szavazatára van szükség. Az összes kurátor 2/3-ának támogató szavazata szükséges, a következő döntések meghozatalához:
 - az SZMSZ megállapításához, módosításához;
 - a Vagyonkezelési Szabályzat elfogadásához, módosításához;
 - könyvvizsgáló megbízásához, felmentéséhez.
10. A kuratórium az Alapítóval együtt közreműködik a Közalapítvány vagyonának gyarapításában, figyelemmel a Párizsi Békeszerződésről szóló 1947. évi XVIII. törvény 27. cikke 2. pontjában foglaltak végrehajtásáról szóló 1997. évi X. törvényben foglalt vagyonelemek felkutatására is.
11. A kuratórium ülései nyilvánosak.
12. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell
 - a kuratórium ülésének időpontját, helyét, az ülésen megjelent kuratóriumi tagok nevét, az ülés napirendjét;
 - a hozott határozat évente előlről kezdődő sorszámát, törve az ülés időpontjával;
 - a határozat hatályát és tartalmát;
 - a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát (nyílt szavazás esetén személyét is).
 A jegyzőkönyvet a levezető elnök és két, hitelesítőként megválasztott kuratóriumi tag írja alá. A jegyzőkönyveket, amelyek nem selejtezhető iratok, a Közalapítvány egyéb irataitól elkülönítetten, évente külön összefűzve kell megőrizni.
13. A közhasznú jogállású szervezet kettős könyvvitelt köteles vezetni. A Közalapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni (Civil tv. 30. §)

A Közalapítvány köteles számviteli beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a tárgyév utolsó évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.
14. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyéb jogszabály szerint folyósított életjáradék. Továbbá nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
15. A kuratórium a Közalapítvány működéséről az Alapítónak évente beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni köteles. A Közalapítvány az Alapító felé minden év június 30. napjáig teljesített beszámolási kötelezettsége keretében részletes szakmai beszámolót készít a megelőző év pénzügyi tervének és a munkatervének teljesüléséről. Az Alapító a beszámoló kapcsán hiánypótlási felhívás keretében további adatokat kérhet a Közalapítvány működésével, szakmai tevékenységével, a megelőző év gazdálkodásával, valamint a közhasznú tevékenységgel összefüggésben.

B) A közalapítványi iroda

1. A Közalapítvány döntéseinek végrehajtásáról, folyamatos működésének biztosításáról a kuratórium munkáját segítő, ügyintéző, titkársági, pénzügyi, gazdálkodási feladatokat ellátó közalapítványi iroda gondoskodik.
2. A kuratórium a Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében pályázat útján 3 évre titkárt nevezhet ki, aki a közalapítványi irodán belül annak alárendelt szakmai szervezeti egységeket, munkacsoportokat hozhat létre és működtethet, amelyeknek feladatairól, működésük elveiről az SZMSZ rendelkezik.
3. Amennyiben kinevezésre kerül, a titkár hatáskörébe tartozik különösen:
 - a) közreműködés a Közalapítvány Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzatának módosítása, illetve az SZMSZ, valamint a működéshez szükséges egyéb szabályzatok (pénzkezelési stb.) kidolgozásában;

- b) a Közalapítvány éves munkatervének előkészítése, az ennek megvalósításával kapcsolatos feladatok meghatározása, és azok teljesítésének irányítása;
 - c) a közalapítványi iroda vezetése;
 - d) az éves pénzügyi-gazdálkodási terv és költségvetés előkészítése, illetve ennek a kuratórium elé terjesztése;
 - e) az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet összeállítása, illetve ennek a kuratórium elé terjesztése;
 - f) a kuratóriumi döntések előkészítése, végrehajtása;
 - g) a Közalapítványhoz csatlakozni kívánók személyének a kuratórium elé terjesztése;
 - h) minden olyan ügy, amelyet a kuratórium a titkár hatáskörébe utal.
4. A titkár a kuratóriumi ülések tanácskozási jogú, állandó résztvevője.
5. Nem lehet a Közalapítvány titkára vagy munkatársa az a személy, aki
- a) alkalmazotti vagy érdekeltségi viszonyban áll az Alapítóval;
 - b) a kuratórium elnöke vagy tagja;
 - c) a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja;
 - d) a Közalapítvány könyvvizsgálója;
 - e) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
 - f) az a)–e) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

C) A felügyelőbizottság

1. A Közalapítvány kezelő szervezetének ellenőrzésére az Alapító 5 tagú felügyelőbizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre. A Bizottság évente legalább 4 alkalommal ülésezik. Munkáját éves munkaterv alapján végzi, a munkatervet és éves beszámolóját – tájékoztatásul – a kuratórium elé terjeszti. A felügyelőbizottság tagjait az Alapító bízza meg.
2. A Bizottság tagjai a következők:
- Breuer Péter, a felügyelőbizottság elnöke,
 - dr. Birher Nándor Máté
 - Keszler Gábor
 - Szegediné Dr. Lengyel Piroska
 - Weisz Péter
3. A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:
- a) a tag lemondásával,
 - b) a tag halálával,
 - c) ha az Alapító a kijelölést visszavonja,
 - d) a Közalapítvány megszűnése esetén,
 - e) kizáró vagy összeférhetlenségi ok megállapításával,
 - f) határozott idejű megbízás esetén a határozott idő lejártával,
 - g) a Vtv. szerinti esetben (vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása).
4. A felügyelőbizottság
- a) jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító vagy a kuratórium felkéri;
 - b) jogosult a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni;
 - c) jogosult a Közalapítvány üzleti könyveit, iratait a pénzkezelés, utalványozás rendjét megvizsgálni;
 - d) köteles a Közalapítvány működését és gazdálkodását az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni;
 - e) az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját;
 - f) véleményezi a Civil tv. szerinti éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, valamint véleményezi az Alapítónak benyújtandó éves beszámolót a kuratóriumhoz elfogadásra történő felterjesztés előtt;
 - g) a Közalapítvány működésével összefüggő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal írásban beszámol az Alapítónak.

5. A felügyelőbizottság feladatának végrehajtása során kialakított véleményét írásban közli a kuratóriummal.
6. A felügyelőbizottság tagjai a Közalapítvány kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vesznek.
7. A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul is összehívható. A felügyelőbizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni.
8. A felügyelőbizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Működésének egyéb szabályait a felügyelőbizottság ügyrendje tartalmazza, amelyet a felügyelőbizottság maga állapít meg, és amely nem lehet ellentétes jogszabállyal, jelen alapító okirat és **az SZMSZ** rendelkezéseivel.
9. A felügyelőbizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
10. Kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a gazdálkodás törvényességét és célszerűségét ellenőrző Állami Számvevőszéket, illetőleg a törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyészséget, valamint az Alapítót.
11. A felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell
 - az ülés időpontját, helyét, a tagok nevét, az ülés napirendjét;
 - a hozott határozat évente előlről kezdődő sorszámát, törve az ülés időpontjával;
 - a határozat hatályát és tartalmát.
 A jegyzőkönyvet minden, az ülésen jelenlévő tagnak alá kell írnia. A jegyzőkönyveket, amelyek nem selejtezhető iratok, az alapítvány egyéb irataitól elkülönítetten, évente külön összefűzve kell megőrizni.
12. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
 - a) a kuratórium elnöke vagy tagja;
 - b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
 - c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
 - d) az a)–c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója;
 - e) a Közalapítvány könyvvizsgálója.
 - f) az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésére ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
13. A Felügyelő Bizottság tagjainak kinevezése három év határozott időtartamra szól. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:
 - Felügyelő Bizottság elnöke: havonta a magyar érvényes havi bruttó kötelező legkisebb munkabérnek (minimálbérnek) megfelelő összeg.
 - Felügyelő Bizottság tagja: havonta a magyar érvényes havi bruttó kötelező legkisebb munkabérnek (minimálbérnek) megfelelő összeg 50%-a.
 A Felügyelő Bizottság a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb tiszteletdíjat is megállapíthat. A Felügyelő Bizottság tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.
 A Felügyelő Bizottság tagjának a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti.

D) A könyvvizsgáló

1. A Közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését – a Közalapítvány nyilvántartásba vételét követően – pályázat útján felkért, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban álló könyvvizsgáló végezheti.
2. A könyvvizsgáló
 - a) köteles félévenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni;

- b) feladatai ellátása során a könyvvizsgáló (különösen)
 - jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját,
 - jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól,
 - ellátja a kuratórium által meghatározott feladatokat.
- 3. A könyvvizsgáló ellenjegyzése és a felügyelőbizottság véleménye nélkül a kuratórium a Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.
- 4. Nem lehet a Közalapítvány könyvvizsgálója olyan személy, aki
 - a) a kuratórium elnöke vagy tagja;
 - b) a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja;
 - c) a Közalapítvánnyal a megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
 - d) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül;
 - e) az a)–d) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója;
 - f) alkalmazotti vagy érdekeltségi viszonyban áll az Alapítóval.

VIII. A Közalapítvány képvisellete, aláírási jogosultság

A Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a kuratóriumi elnök képviseli önállóan és teljes körűen. A kuratórium az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Közalapítvány munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselétének jogával ruházhatja fel (megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját és terjedelmét); a képviseleti jogot a munkavállaló a kuratórium írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja [Ptk. 3:30. § (3) bekezdés].

IX. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

1. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen írásban tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

X. Záró rendelkezések

1. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az alapító okiratot a bírósági nyilvántartásba vételt követően a Magyar Közlönyben közzé kell tenni. Az alapító okirat módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) a Magyar Közlönyben közzé kell tenni [Áht. mód. 1. § (2) bek. f) pont]. A Közalapítvány szervei által hozott döntéseket az érintettekkel postai úton, azaz tértivevényes levél útján, vagy e-mailes úton kell közölni, valamint a döntések és a Közalapítvány működésére vonatkozó adatok és a szolgáltatások igénybe vételének módjának nyilvánosságra hozatala a Közalapítvány honlapján (<http://mzsok.hu>) történik meg.
2. A Közalapítvány tisztségviselői a Vtv. rendelkezéseinek megfelelően ötévente vagyonynyilatkozatot tesznek, amelynek elmulasztása esetén megbízatásuk a törvény erejénél fogva megszűnik.
3. A Közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben, valamint

a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadók.

4. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2020. július 9.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Az alapító okirat melléklete

A Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány tulajdonában lévő ingatlanok

Sor-szám	Megnevezés	Cím	Területe	Hrsz.
1.	házingatlan	Bp. II., Pasaréti út 48.	1106 m ²	11514/11
2.	házingatlan	Bp. V., Tüköry u. 3.	821 m ²	24656
3.	házingatlan	Bp. VI., Bajza u. 26. (Benczúr u. 13.)	1216/2726 tulajdoni hányad	29604
4.	házingatlan	Bp. XII., Budakeszi út 32.	4534 m ²	10864
5.	házingatlan	Szeged, Üstökös u. 9.	561 m ² 4/8 tulajdoni hányad	12059
6.	Club-Tomaj üdülő	Badacsonytomaj	29 884 m ²	40/1,0283/10

A Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány tulajdonában lévő muzeális értéktárgyak (festmények)

Sor-szám	Művész	A mű neve
1.	Aba-Novák Vilmos	Majális
2.	Diener-Dénes Rudolf	Asztali csendélet gyümölcsökkel
3.	Iványi Grünwald Béla	Gémeskútnál
4.	Iványi-Grünwald Béla	Tóparti táj kanászfúval
5.	Kmetty János	Tabáni részlet
6.	Kosztá József	Virágcsendélet
7.	Mednyánszky László	Hegyek között vonuló trén
8.	Mednyánszky László	Táj
9.	Mednyánszky László	Tájkép
10.	Ismeretlen (magyar) festő	Férfiportré

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Németh Balázs ügyvezető.