



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2020. november 26., csütörtök

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

8/2020. (XI. 26.) MNB utasítás	A Magyar Nemzeti Bank Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2020. (VI. 11.) MNB utasítás módosításáról	5768
31/2020. (XI. 26.) KKM utasítás	Miniszteri biztosi kinevezés visszavonásáról	5775
57/2020. (XI. 26.) BVOP utasítás	A speciális foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében nyújtott igali egészségmegőrző gyógyüdülés igénybevételi rendjéről	5775
18/2020. (XI. 26.) LÚ utasítás	Az Ügyészségi Közérdekű Adatkezelő Rendszerről	5780
16/2020. (XI. 26.) NKFIH utasítás	A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap pénzkezelési szabályzatáról	5781
1/2020. (XI. 26.) OIF utasítás	Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019. (X. 17.) OIF utasítás módosításáról	5783
2/2020. (XI. 26.) OIF utasítás	Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság normaalkotási szabályzatáról szóló 2/2019. (XII. 19.) OIF utasítás módosításáról	5789
33/2020. (XI. 26.) ORFK utasítás	A szolgálati lőfegyverek, lőszeres, robbanóanyagok és pirotechnikai eszközök tárolásának és biztonsági követelményeinek meghatározásáról, a lőfegyverek, lőszeres és fegyverzeti tartozékok kezelésének, nyilvántartásának, őrzésének és ellenőrzésének szabályozásáról szóló 13/2013. (IV. 11.) ORFK utasítás módosításáról	5789
34/2020. (XI. 26.) ORFK utasítás	A békeidőszaki fegyverzeti és vegyvédelmi szakanyagellátás biztosításáról és a tartalékkészletek meghatározásáról szóló 48/2018. (XII. 19.) ORFK utasítás módosításáról	5790

### III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	5804
A pénzügyminiszter közleménye a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet alapján a Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés (OKJ 54 344 01) 2020/2021-es tanévi Országos Szakmai Tanulmányi Versenyének meghirdetéséről	5806
A pénzügyminiszter közleménye a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet alapján a Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés (OKJ 54 344 02) 2020/2021-es tanévi Országos Szakmai Tanulmányi Versenyének meghirdetéséről	5811
Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztálya közleménye a tiszalóki hajózsilip rekonstrukciója alatti hajózási zárlatról (40/Ti/2020. számú hajósoknak szóló hirdetés)	5816
Az Új Kezdet Párt 2017. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	5817
Az Új Kezdet Párt 2018. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	5818
Az Új Kezdet Párt 2019. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	5819

# I. Utasítások

## **A Magyar Nemzeti Bank elnökének 8/2020. (XI. 26.) MNB utasítása a Magyar Nemzeti Bank Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2020. (VI. 11.) MNB utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés g) pontjában biztosított jogkörömnél fogva – figyelemmel a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 12. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra – a Magyar Nemzeti Bank szervezeti felépítéséről és működési rendjének szabályairól a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Magyar Nemzeti Bank Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2020. (VI. 11.) MNB utasítás – a Magyar Nemzeti Bank igazgatósága 249/2020. (11. 16.) számú határozata alapján – az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2020. november 17-től kell alkalmazni.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
a Magyar Nemzeti Bank elnöke

### *1. melléklet a 8/2020. (XI. 26.) MNB utasításhoz*

1. Az SZMSZ II/A. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEI rész 1.1. pontjában foglaltak helyébe a következő rendelkezés lép:  
„1.1. AZ ELNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK  
1.1.1. Elnöki kabinet  
1.1.1.1. Oktatási főosztály  
1.1.1.2. Protokoll és rendezvényszervezési főosztály  
1.1.2. Kommunikációs főosztály”
2. Az SZMSZ II/A. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEI rész 4.3. pontjában foglaltak helyébe a következő rendelkezés lép:  
„4.3. A NEMZETKÖZI KAPCSOLATOKÉRT FELELŐS ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK  
4.3.1. Nemzetközi kapcsolatok igazgatóság  
4.3.1.1. Nemzetközi intézményi kapcsolatok főosztály  
4.3.1.2. Nemzetközi együttműködési és elemzési főosztály”
3. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 1. cím 1.1. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:  
**„1.1. Az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek**  
**1.1.1. Elnöki kabinet**  
1. kapcsolatot tart az elnök hivatali teendőinek támogatása, szervezése érdekében a Bank szervezeti egységeivel, az elnök megbízásából megbeszéléseket, egyeztetéseket folytat;  
2. az elnök naptára alapján szükségessé vált intézkedések megtétele érdekében rendszeresen közvetlenül megküldi az információkat az illetékes szervezeti egységek vezetőinek, eljár az elnök által meghatározott ügyekben, részt vesz az elnök által meghatározott projektek koordinálásában;  
3. a Bank szervezeti egységei számára közvetíti az elnök utasításait és állásfoglalásait;  
4. az elnök döntése szerint részt vesz az egyes szervezeti egységek feladatainak tervezésében, előkészítésében, végrehajtásában és értékelésében;

5. kezdeményezi az elnök külföldi látogatásaihoz és hazai tárgyalásaihoz szükséges tárgyalási és háttéranyagok elkészítését, ezeket véleményezi és rendezi, ide nem értve azokat, amelyeket az SZMSZ más szervezeti egység feladatkörébe tartozóként határoz meg;
6. az elnök előadásaihoz, beszédeihez készülő javaslatok elkészítését koordinálja, illetve a Bank szervezeti egységeitől javaslatokat kér, és ezeket véleményezi;
7. rendszerezi és döntésre előkészíti az elnöknek címzett teljes ügyirat- és levélforgalmat, eljuttatja az elnök által intézkedésre kiadott anyagokat a hatáskörrel rendelkező szervezeti egységhez, és figyelemmel kíséri az ezekkel kapcsolatban tett intézkedéseket;
8. ellátja az elnök naptárának vezetéséhez kapcsolódó feladatokat, a Bank vezetőitől és szervezeti egységeitől rendszeresen bekéri az ehhez szükséges tájékoztatást;
9. figyelemmel kíséri és válogatja a különböző hírforrásokból érkező információkat, és gondoskodik az elnök megfelelő időben történő tájékoztatásáról;
10. elősegíti az elnök nyilvános szerepléseit;
11. gondoskodik az elnök hivatalos delegációs programjainak előkészítéséről és levezényléséről;
12. gondoskodik a Bankban az elnöknél zajló hivatalos látogatások és a hozzájuk kapcsolódó tárgyalások előkészítéséről és levezényléséről;
13. szervezi az elnök hivatalos külföldi és belföldi útjait;
14. ellátja az elnök protokolltámogatását külföldi és belföldi hivatalos találkozóin és megbeszélésein, ideértve a Monetáris Tanács, a Pénzügyi Stabilitási Tanács, az igazgatóság és egyéb jegybanki döntéshozó testület ülését is.

#### **1.1.1.1. Oktatási főosztály**

1. előkészíti a közgazdasági gondolkodás, illetve az ezt segítő intézményrendszer és infrastruktúra továbbfejlesztése terén hozandó döntéseket, és koordinálja azok végrehajtását;
2. az általános közgazdasági műveltség növelése érdekében oktatási programokat szervez, részt vesz a kiemelkedő tehetségek egyéni gondozásában és a Bank vagy az általa alapított intézmények által irányított képző műhelyek létrehozásában és működtetésében, ennek körében szakmai együttműködést tart fenn a Bank által alapított alapítványokkal;
3. biztosítja, hogy a tudományos fokozattal rendelkező kutatók, a PhD-hallgatók, az egyetemi és főiskolai tanulmányokat folytatók és a szakkollégiumok számára megismerhetők legyenek a Bank által meghirdetett Közgondolkodási Program elemei;
4. oktatási együttműködési programokat szervez, koordinál hazai felsőoktatási intézményekkel;
5. ösztöndíjprogramot tervez és koordinál felsőoktatási intézmények hallgatói számára;
6. együttműködik a Humán erőforrás-menedzsment igazgatósággal a szakmai gyakorlati rendszer működtetésében, különösen a toborzás, a gyakornokok elosztása terén, és működteti a duális gyakorlati rendszert;
7. közreműködik a pénzügyi alapismeretek alap- és középfokú oktatási rendszerbe való integrálásában, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók pénzügyi kultúrájának fejlesztésében;
8. előkészíti és működteti a Bank nemzetközi vezetőképzési programjait;
9. feladatkörében szakmai kapcsolatot tart és fejleszt a hazai és külföldi felsőoktatási intézményekkel és más, a felsőoktatásban működő szakmai szervezetekkel;
10. nemzetközi oktatási együttműködési programokat tervez, szervez és koordinál a felsőoktatás területén;
11. szakmai kapcsolatot alakít ki és fejleszt a nemzetközi oktatási partnerintézményekkel.

#### **1.1.1.2. Protokoll és rendezvényszervezési főosztály**

1. koordinálja és ellátja a Bank protokoll- és rendezvényszervezési tevékenységét és feladatait, valamint végzi a Bank rendezvényeivel kapcsolatos költségei, valamint a hatáskörébe delegált kiküldetési költségek tekintetében a költséggazdai feladatok ellátását;
2. a Számviteli, kontrolling és beszerzési igazgatósággal együttműködve végzi a külföldi kiküldetések tervezését, továbbá a kapcsolódó beszerzési, beszámolási és belső szabályozási feladatokat, valamint (külső iroda bevonásával) a külföldi kiküldetések szervezését; költséggazda szervezeti alegységként lebonyolítja – a Számviteli, kontrolling és beszerzési igazgatóság szakmai irányításával – a hatáskörébe tartozó beszerzési eljárásokat;
3. az intézményi kommunikációhoz kapcsolódó eseményszervezési feladatai körében lebonyolítja a konferenciák, az egyes központi, elnöki részvétellel zajló és más belső, dolgozói rendezvényeket, végzi az ezekhez kapcsolódó

protokoll-, külső és belső rendezvényszervezési tevékenységet, ellátja ezek adminisztrációját, a központi tárgyalók foglalását; ezen belül feladatkörébe tartozik különösen:

- a) a nemzetközi és belső konferenciák, rendezvények, szakmai konzultációk előkészítése, szervezése, lebonyolítása, jelentkezések fogadása, regisztrálása, visszaigazolása,
- b) külföldi vendégek szállás- és utazási igényeinek teljesítése, szervezése,
- c) a központi tárgyalófoglalási rendszer üzemeltetése, felügyelete, a helyszínek biztosítása, a kapcsolódó szolgáltatások ügyintézése,
- d) az ajándékozási és érmeajándékozási igények kezelése, az ajándékok beszerzése,
- e) a konferenciaközpont szakmai felügyelete,
- f) közreműködés az MNB Sportkör Magyarországon megvalósított nemzetközi rendezvényeinek szervezésében,
- g) protokoll-tanácsadás,
- h) az események szervezésével és a vendégek fogadásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, illetve koordinálása (szállás, közlekedés, helyszín, tolmácsolás, étkezések, különprogramok, transzfer, ajándékok biztosítása, meghívó készíttetése, kiküldése, jelentkezések regisztrálása stb.).

### 1.1.2. Kommunikációs főosztály

A Kommunikációs főosztály feladata a Bank egységes és koordinált külső és belső kommunikációjának irányítása és megvalósítása, valamint a sajtószóvivő funkció ellátása. Felelős a Bank belső kommunikációs rendszerének működtetéséért. Koordinálja az euró tervezett bevezetésével kapcsolatos kommunikációs feladatok elvégzését, kapcsolatot tart az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) és más jegybankok kommunikációs szerveivel. Kialakítja és fejleszti a Bank arculatát.

Költséggazda szervezeti egységként lebonyolítja – a Számviteli, kontrolling és beszerzési igazgatóság szakmai irányításával – a hatáskörébe tartozó beszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatokat.

Feladatai körében:

1. javaslatot tesz a Bank külső kommunikációs stratégiájára, és megvalósítja azt, szabályozza a külső kommunikációs tevékenységet;
  2. felel a nyilvánosság számára eljuttatni kívánt jegybanki üzenetek, sajtóközlemények megfelelő körben való terjesztéséért, amelynek keretében ismeretterjesztő kisfilmeket is készít;
  3. kapcsolatot tart a médiával, ellátja a sajtószóvivői feladatokat, megszervezi a sajtóeseményeket, az elektronikus sajtófigyelést és a sajtómegjelenések értékelését;
  4. koordinálja a nyilatkozatra jogosult munkavállalók sajtónyilatkozatait, menedzseli a vezetők sajtószerepléseit, kialakítja a nyilvánosság tájékoztatásának rendjét;
  5. sajtókommunikációs szempontból előkészíti és nyilvántartja a felső vezetők konferencián, fórumokon történő megjelenéseit, nyilvántartást vezet az ott elhangzott előadásokról, tájékoztatókról, és gondoskodik azok publikálásáról;
  6. végzi a Bank tevékenységével kapcsolatos sajtóanyagok elektronikus archiválását, vezeti a sajtónyilvántartást;
  7. szerkeszti, működteti és fejleszti a Bank internetes felületeit (együttműködésben az Informatikai igazgatósággal);
  8. közreműködik a Pénzügyi Békéltető Testület közzétételi kötelezettségeinek internetes megjelenítésében;
  9. intézi a jogszabályi kötelezettség alapján és egyéb okokból (pl. szponzorált sajtómegjelenések) közzétett sajtóhirdetések megjelentetését;
  10. meghatározza és működteti a Bank belső kommunikációs rendszerét, szervezi és működteti a vezetők és a munkatársak közötti kétirányú kapcsolattartást, továbbá szabályozza a belső kommunikációs tevékenységet;
  11. kialakítja és fejleszti a Bank arculatát, végzi az arculathordozó termékekkel összefüggő kreatív tervezési feladatokat, kezdeményezi azok megrendelését és gyártását a Szolgáltatási és ellátási osztálynál;
  12. szerkeszti és fejleszti a Bank intranetrendszerét."
4. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 4. cím 4.3. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

#### **„4.3. A nemzetközi kapcsolatokért felelős ügyvezető igazgató irányítása alá tartozó szervezeti egységek**

A nemzetközi kapcsolatokért felelős ügyvezető igazgató támogatja az elnök és a nemzetközi kapcsolatokért, készpénzlogisztikáért, pénzügyi infrastruktúrákért, digitalizációért és hitelösztönzésért felelős alelnök munkáját. A nemzetközi kapcsolatokért felelős ügyvezető igazgató az irányítása alá tartozó szervezeti egységek útján támogatja és koordinálja a Bank nemzetközi kapcsolatait. Vezeti a Nemzetközi kapcsolatok igazgatóságot.

### 4.3.1. Nemzetközi kapcsolatok igazgatóság

A Nemzetközi kapcsolatok igazgatóság az európai uniós (EU) és KBER-tagsággal, illetve az eurórendszerhez való csatlakozás előkészítésével összefüggésben az Európai Központi Bank (EKB), a Központi Bankok Európai Rendszere (KBER) és az Európai Bizottság (EB), az EU Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága (EFC), az Európai Rendszerkockázati Testület (ESRB), az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB), valamint a Magyarország eurórendszerhez való csatlakozását előkészítő testület Bankon belüli kapcsolattartójaként koordinálja a Bankra háruló feladatok ellátását. Ellátja továbbá a Nemzetközi Valutaalapban (IMF), a Gazdasági Együttműködés és Fejlesztés Szervezetében (OECD), a Nemzetközi Fizetések Bankjában (BIS), valamint a Pénzügyi Stabilitási Tanács európai regionális konzultációs csoportjában (FSB RCGE) fennálló tagsággal és ezen intézményekkel folytatott konzultációkkal összefüggésben a Bank feladatait, és közreműködik a fentiekkel kapcsolatos, együttműködést érintő kormányzati döntések előkészítésében. Figyelemmel kíséri a fenti szervezetek és intézmények tevékenységét, és arról rendszeresen tájékoztatókat készít. Szervezi és lebonyolítja a befektetői találkozókát, és koordinálja a partnerintézményektől érkező, bilaterális találkozókra és technikai segítségnyújtási programokra vonatkozó megkereséseket.

A Nemzetközi kapcsolatok igazgatóság szakmai támogatást nyújt a nemzetközi ügyekért felelős alelnök nemzetközi szerepléseihez.

Az igazgatóság a Nemzetközi intézményi kapcsolatok főosztály közreműködésével a Bankot és az ott folyó elemzőmunkát becsatornázza a nemzetközi tudományos vérkeringésbe, illetve erősíti a társ- és partnerintézményekkel fennálló szakmai együttműködést, mindezzel erősítve a magyar jegybank külföldi jelenlétét.

#### 4.3.1.1. Nemzetközi intézményi kapcsolatok főosztály

1. a Bank egészét átfogó koordinatív funkciókat lát el az ország uniós tagságával, a Bank KBER-ben való részvételével, valamint a Banknak az eurórendszerhez történő csatlakozásával összefüggő feladatait illetően; ennek keretében az EKB, valamint az EB vonatkozó dokumentumaiból a Bank felső vezetése számára rendszeresen összefoglalókat készít;
2. koordinálja a Bankot képviselő tag felkészítését az EKB Általános Tanácsa, a KBER Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága (IRC), az EFC, valamint az EFC helyettesek (Alternates) üléseire, figyelemmel kíséri ezen fórumok tevékenységét, azokról tájékoztatókat készít, valamint ellátja a kapcsolattartói és koordinációs feladatokat a Bankot érintő ügyekben;
3. tagként részt vesz a szenzitív minősítésű KBER-dokumentumok kezelésével kapcsolatos közös szabályok és minimum sztenderdek kialakításáért és tagállami jegybankoknál történő implementálásának monitoringjáért felelős EKB-s munkacsoport (CRMS TF) munkájában;
4. koordinálja a Bank elnökének, illetve alelnökeinek felkészítését az ESRB Igazgatótanácsának üléseire, figyelemmel kíséri az ESRB tevékenységét, arról tájékoztatókat készít, illetve ellátja a kapcsolattartói és koordinációs feladatokat a Bankot érintő ügyekben és döntési mechanizmusokban;
5. gondoskodik a KBER és az EKB Alapokmánya 38. cikkében foglalt szakmai titoktartási követelmények Bankon belüli végrehajtásáról;
6. koordinálja a Bank illetékes szervezeti egységeinek az EB-vel, kiemelten annak Gazdasági és Pénzügyi Főigazgatóságával (DG ECFIN) való kapcsolattartását és együttműködését;
7. koordinálja a Bank elnökének felkészítését a Gazdasági és Pénzügyi Tanács (ECOFIN) informális üléseire, és figyelemmel kíséri a Tanács munkáját, arról rendszeresen tájékoztatást készít;
8. Bankon belül koordinálja az EU-tagságból adódó és az eurórendszerhez történő csatlakozási folyamathoz kapcsolódó, Bankot is érintő kormányzati feladatok előkészítését és végrehajtását; koordinálja a Magyarország eurórendszerhez történő csatlakozását előkészítő testület működéséből adódó, a Bank hatáskörébe tartozó feladatokat; valamint koordinálja az Eurórendszer Csatlakozási Programterv (ESAMP) banki szintű rendszeres aktualizálását;
9. tagként részt vesz az EU-tagállamok euróbevezetését koordináló PAN II (Public Administration Network) munkacsoport munkájában;
10. ellátja a kapcsolattartói és koordinációs feladatokat az EKTB tevékenysége kapcsán a Bankot érintő ügyekben;
11. ellátja az EU-tól érkező, illetve hazai keletkezésű korlátozott terjesztésű, ún. EU-KT dokumentumok kezelésére szolgáló iratnyilvántartó és belső levelezőrendszerrel kapcsolatos koordinációs feladatokat;
12. figyelemmel kíséri az IMF, az OECD és a BIS tevékenységét, folyamatosan tanulmányozza döntési mechanizmusait és azok változásait, és mindezekről rendszeresen tájékoztatókat készít;
13. folyamatosan kapcsolatot tart az IMF-fel, fogadja az IMF-től központosított módon érkező megkereséseket, és koordinálja azok teljesítését, koordinálja a Bankra mint jogszabály által kijelölt pénzügyi szervre háruló feladatokat,

valamint elvégzi az IMF-ben a Magyarországot képviselő kormányzói funkcióival összefüggő teendőket; szervezi és koordinálja az IMF-fel való megbeszéléseket;

14. elsődleges kapcsolattartóként közreműködik az IMF-fel történő együttműködési stratégia kialakításában, és végrehajtja azt; tagként részt vesz az EFC IMF-ügyekkel foglalkozó albizottságának (EFC SCIMF) munkájában;

15. koordinálja a Bank illetékes szervezeti egységeinek az OECD szakbizottságaival való együttműködéséből adódó feladatokat, koordinálja a Bankot képviselő tag felkészítését az OECD Gazdaságpolitikai Bizottsága (EPC) üléseire, valamint koordinálja a Bank részvételét az OECD Nemzeti Tanács munkájában;

16. koordinálja a Bank elnökének a BIS kormányzói, alelnökének a kormányzóhelyettesi, valamint a részvételre jelölt felsővezetőnek a kelet-közép-európai regionális monetáris politikai munkacsoport üléseire való felkészítését és a Bank részvételét a BIS által kidolgozott központi banki felmérésekben; tagként részt vesz a BIS központi banki felméréseit koordináló csoport (Central Bank Governance Network) munkájában;

17. koordinálja a Bank elnökének felkészítését az FSB RCGE üléseire, valamint ellátja a kapcsolattartói és koordinációs feladatokat a Bankot érintő ügyekben;

18. koordinálja a Visegrádi Országok Pénzügyi Stabilitási Találkozóján (V9) a Bank elnökének/alelnökének részvételét, kapcsolatot tart a partner jegybankok szervezésben részt vevő kollégáival;

19. ellátja a kapcsolattartói és koordinációs feladatokat az Official Monetary and Financial Institutions Forum (OMFIF) tevékenysége kapcsán a Bankot érintő ügyekben;

20. nyilvántartást vezet a Bankot az EU-s és egyéb nemzetközi intézményekben, bizottságokban, fórumokon képviselő munkavállalókról;

21. ellátja azokat az egyéb nemzetközi jellegű feladatokat, amelyeket az SZMSZ nem utal más szervezeti egység feladatkörébe, valamint koordinálja ezen nemzetközi szervezetekkel kapcsolatban a Bankot érintő esetlegesen felmerülő feladatokat;

22. a felügyeleti kollégiumi együttműködés kivételével ellátja az EU nemzeti központi bankjaival és felügyeleti hatóságaival való bilaterális kapcsolattartás koordinációs feladatait, elősegíti és előkészíti a Bank elnökének ezen partner jegybankok és felügyeleti hatóságok elnökeivel való bilaterális találkozóit, közreműködik azok megszervezésében, koordinálja a találkozókra való felkészítést, valamint szervezi a szükséges információcserét és a küldöttség programjainak szakmai lebonyolítását;

23. a monetáris politikai, pénzügyi és makrogazdasági folyamatokról való hiteles tájékoztatás érdekében koordinálja és lebonyolítja a piaci szereplők – ideértve a külföldi jegybankokat, felügyeleti hatóságokat, nemzetközi pénzügyi intézményeket és szervezeteket, külföldi és hazai befektetőket, elemzőket – és a Bank vezetőinek és más munkavállalóinak bel- és külföldi találkozóit (ún. befektetői találkozók), kivéve a tartalékezeléssel kapcsolatos kétoldalú találkozókat, a statisztikai, módszertani kérdésekkel kapcsolatos megbeszéléseket, a technikai rendszerekhez kapcsolódó látogatásokat, a felügyeleti kollégiumokkal való találkozókat, valamint a felügyelt vagy engedélyért folyamodó intézmények képviselőivel folytatandó megbeszéléseket;

24. figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó nemzetközi és hazai intézmények és szervezetek tevékenységét, és rendszeres tájékoztatókat készít a Bank munkatársai részére az ezen szervezetek és – a Szabályozási főosztállyal együttműködve – a nemzetközi felügyeleti intézmények honlapjain elérhető aktuális információkról;

25. koordinálja a kijelölt relációkhoz kapcsolódó feladatokat;

26. figyelemmel kíséri a kijelölt relációk jegybankjainak, helyi mértékadó pénzügyi és gazdasági intézményeinek munkáját, aktív kapcsolatot épít ki és tart fenn ezekkel az intézményekkel;

27. heti rendszerességgel tájékoztatót készít a lefedett desztináció, régió kiemelt gazdasági, pénzügyi folyamatairól, fontosabb témakörökben megjelenő helyi kiadványokról, valamint a Bank érdeklődési körébe tartozó egyéb jelentős történésekről;

28. a Bank vezetésének érdeklődésére számot tartó eseményekről, témákról, irányzatokról tájékoztató anyagokat készít;

29. nyomon követi az adott reláció felsőoktatási intézményeinek képzéseit, intenzív kapcsolatot tart fenn ezekkel az intézményekkel, figyelemmel kíséri az egyéb szakmai, elsősorban a monetáris politika körébe tartozó képzéseket, kutatásokat, új tudományos munkákat, szakmai konferenciákat, és ezekről beszámolókat készít, amely révén elősegíti és erősíti a Bank külföldi oktatási intézményekkel fennálló kapcsolatrendszerét;

30. figyelemmel kíséri a különböző innovációs területek tevékenységét, ezekről tájékoztatókat készít;

31. helyi kapcsolatai révén elősegíti a Bank vezetőinek az adott régióban tervezett előadásait, szerepléseit;

32. részvételével erősíti az adott régió jelentősebb gazdaságpolitikai eseményeit, valamint képviseli az Bankot a társadalmi, kulturális és egyéb rendezvényeken.

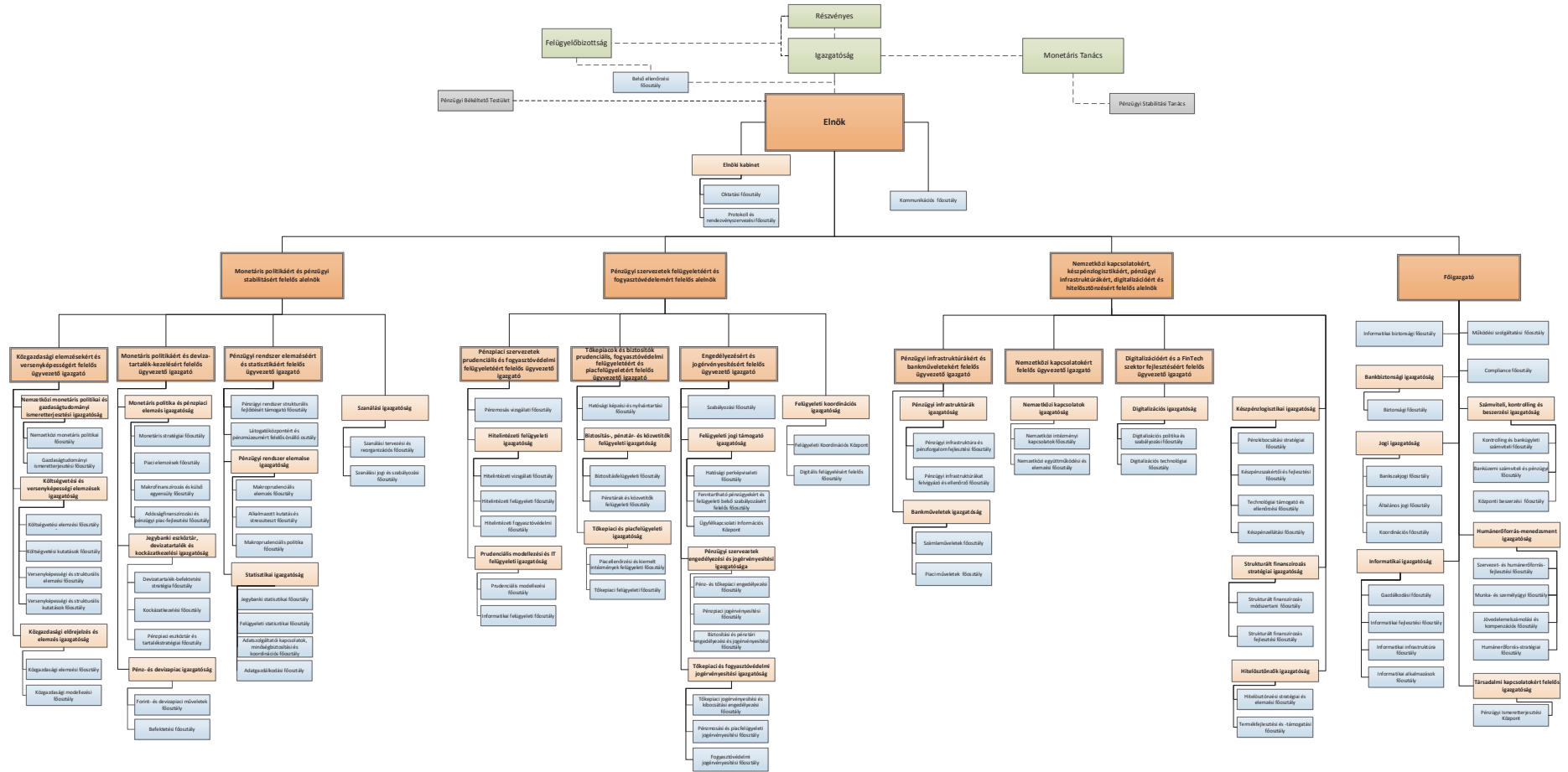
#### **4.3.1.2. Nemzetközi együttműködési és elemzési főosztály**

1. a felügyeleti kollégiumi együttműködés kivételével ellátja az EU-n kívüli nemzeti jegybankokkal és felügyeleti hatóságokkal való kétoldalú kapcsolattartást, illetve szoros szakmai partnerség kialakítására, erősítésére törekszik ezekkel az intézményekkel; feladata új együttműködési területek feltérképezése, kialakítása, közös projektek koordinálása; elősegíti és előkészíti a Bank elnökének ezen partner jegybankok és felügyeleti hatóságok elnökeivel való bilaterális találkozóit, közreműködik azok megszervezésében, koordinálja a találkozókra való felkészítést, valamint szervezi a szükséges információcserét és a küldöttség programjainak szakmai lebonyolítását;
2. karbantartja és nyilvántartja a jegybankokkal, felügyeleti hatóságokkal és más nemzetközi szervezetekkel kötött együttműködési megállapodásokat, illetve kapcsolattartói feladatkörében eljárva részt vesz az új együttműködési megállapodások megkötésében;
3. erősíti a Bank kapcsolatait a szövetséges jegybankokkal, nemzetközi szervezetekkel, oktatásszervező intézményekkel oktatási, képzési területeken;
4. tanulmányozza és nyomon követi a világ nagy think tank-jeinek, pénzügyi, gazdaságpolitikai kutatóintézetek munkáját, koordinálja a velük való lehetséges kapcsolatokat, együttműködést a Bank illetékes szakterületeinek bevonásával;
5. nemzetközi kitekintést, elemzéseket készít a különböző jegybankok monetáris politikájáról, eszközeiről, nemzetközi mintákról, valamint tanulmányozza és vizsgálja a nemzetközi modelleket, tapasztalatokat a legjobb gyakorlatok hasznosítása érdekében;
6. a főosztály által figyelemmel kísért régiók és országok vonatkozásában gazdasági, pénzügyi, bel- és geopolitikai elemzéseket készít;
7. erősíti a Bank külgazdasági kapcsolatait, közreműködik a nemzetközi szövetséges háló kialakítása érdekében létrehozott Bankon belüli szakértői csoportok munkájában, és részt vesz a Bank vezetése számára készítendő rendszeres tájékoztatók elkészítésében;
8. koordinálja a Bank nemzetközi technikai segítségnyújtási programokban való részvételét, valamint megszervezi az egyedi megkeresések Bankon belüli lebonyolítását, külső és belső koordinációját;
9. tagként részt vesz az IRC jegybankok közötti együttműködéssel és technikai segítségnyújtással foglalkozó munkacsoportjának munkájában;
10. heti rendszerességgel tájékoztató anyagot készít az osztály által figyelemmel kísért régiók és országok sajtóanyagainak vezető híreiből;
11. közreműködik a Bank nemzetközi konferenciáinak előkészítésében, szervezésében."

5. Az SZMSZ Függeléke helyébe a Függelék lép.



**A Magyar Nemzeti Bank mint részvénytársaság szervezeti felépítése  
 2020. november 17. napján**





## **A külgazdasági és külügyminiszter 31/2020. (XI. 26.) KKM utasítása miniszteri biztosi kinevezés visszavonásáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 221. § (2) bekezdése alapján Takács Szabolcs Ferenc miniszteri biztosi kinevezését visszavonom.
- 2. §** (1) Ez az utasítás 2020. december 31-én lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 17/2020. (VII. 10.) KKM utasítás.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter

## **A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 57/2020. (XI. 26.) BVOP utasítása a speciális foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében nyújtott igali egészségmegőrző gyógyüdülés igénybevételi rendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben foglaltakra – a büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos, rendvédelmi igazgatási alkalmazott állománya egészségi és fizikai alkalmasságának szinten tartása, a mozgásszervi betegségek megelőzése érdekében a következő utasítást adom ki:

### *I. AZ UTASÍTÁS HATÁLYA*

1. Az utasítás hatálya a büntetés-végrehajtási intézetek és intézmények, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatására létrehozott gazdálkodó szervezetek (a továbbiakban együtt: bv. szerv) és a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) állományában szolgálatot teljesítő hivatásos szolgálati jogviszonyban, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti jogviszonyban álló állománytagokra (a továbbiakban: személyi állomány) terjed ki.

### *II. A SPECIÁLIS FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS KERETÉBEN NYÚJTOTT I GALI EGÉSZSÉGMEGŐRZŐ GYÓGYÜDÜLÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK RENDJE*

2. A speciális foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében nyújtott egészségmegőrző gyógyüdülés (a továbbiakban: gyógyüdülés) a 7275 Igal, Gábor u. 6. szám alatt működő, a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja (a továbbiakban: BVOTRK) 1. számú telephelyén valósul meg.
3. A gyógyüdülésre történő jelentkezést – az időpontok figyelembevételével – a bv. szerv személyügyi szakterületén keresztül a bv. szerv vezetője engedélyezi a bv. alapellátó orvos javaslata alapján (1. melléklet). A bv. szerv személyügyi szakterülete az engedélyezett kérelmeket – további ügyintézés céljából – legkésőbb a turnusok kezdő időpontja előtt 4 héttel megküldi a bv. szerv egészségügyi szakterülete, majd a BVOTRK és a BVOP Egészségügyi Főosztálya (a továbbiakban: Egészségügyi Főosztály) felé.
4. A gyógyüdülés hétnapos turnusokban az alábbi, a jogosultak számára kötelező igénybevételű ellátási szolgáltatásokat foglalja magában:
- egészségi állapotfelmérés,
  - csoportos gyógytorna,
  - frissítő masszázs,
  - relaxációs technika,

- e) egészségmegőrzésről szóló előadások,
  - f) táplálkozási tanácsadás,
  - g) gyógyvizes gyógymedence és/vagy úszás – az igali gyógyfürdőben.
5. Az igényjogosult a „Beutaló”-val (2. melléklet) évente legfeljebb egy alkalommal veheti igénybe a gyógyüdülést.
  6. Az igénybevételi időpontokról a BVOTRK tájékoztatja az Egészségügyi Főosztályt, a BVOP Humán Szolgálatát, illetve a bv. szervek vezetőit. A BVOTRK gondoskodik a turnusok időbeosztásának a BVOP intranet tudástárában történő megjelenítéséről, illetve a users.gov.hu e-mail-címekre történő kiküldéséről.
  7. Az Egészségügyi Főosztály a bv. szervek számára a finanszírozott létszámnak megfelelő arányban biztosít helyet a gyógyüdülésre, melyről a bv. szervet írásban értesíti.
  8. A gyógyüdülés kezdete előtt a személyi állomány alapellátó orvosa meggyőződik arról, hogy a gyógyüdülésben való részvételnek egészségügyi szempontból nincs akadálya, ezt aláírásával igazolja a „Beutaló” című nyomtatványon (2. melléklet). A gyógyüdülésben való részvételt akadályozó bármilyen körülményt az érintett személy haladéktalanul köteles a személyügyi szakterület felé jelenteni.
  9. Az a bv. szerv, amely a számára kiutalt gyógyüdülési időpontot nem tudja feltölteni, legkésőbb a turnus kezdete előtt 4 héttel köteles értesíteni az Egészségügyi Főosztályt, amely gondoskodik a szabad férőhelyek más bv. szervek felé történő meghirdetéséről és annak feltöltéséről.
  10. A gyógyüdülésben való részvétel rendkívüli okból történő lemondását az akadályozó ok tudomására jutását követően a személyi állomány tagja haladéktalanul köteles az igo.uk@bv.gov.hu e-mail-címen, illetve a bv. szerv személyügyi szakterülete felé jelezni.
  11. A személyi állomány tagját a gyógyüdülés idejére a szállás, az étkezés és az igali telephelyen nyújtott programok térítésmentesen illetik meg. Az igali gyógyfürdő igénybevételéért és egyéb szolgáltatásokért a BVOTRK igazgatója által kiadott intézkedésben meghatározott térítési díjat kell fizetni, melyet tájékoztató tartalmaz.
  12. A gyógyüdülés idejére a személyi állomány tagját betegszabadság/betegállomány illeti meg, vagy szabadságot vehet igénybe.
  13. Amennyiben a személyi állomány tagja a gyógyüdülés idejére betegszabadságot vesz igénybe, a BVOTRK igazolást (3. melléklet) állít ki a gyógyüdülésen részt vevő személyi állományi tagnak, aki ezt az igazolást átadja a bv. alapellátó orvos vagy a házi orvos részére.
  14. A személyi állomány tagja a gyógyüdülést és a büntetés-végrehajtási szervezet által biztosított mozgásszervi rehabilitációt együttesen egy naptári éven belül nem veheti igénybe. Kivételez az olyan alapos egészségügyi indok, amelyet kérelem alapján – az Egészségügyi Főosztály támogató véleménye mellett – a munkáltatói jogkört gyakorló parancsnok engedélyez.
  15. A gyógyüdülés nem az egészségbiztosítás terhére finanszírozott ellátás, nem minősül kórházi ellátásnak, így az egészségbiztosítási szabályok szerinti utazási költségtérítés – a gyógyüdülés ideje alatt – nem vehető igénybe. A gyógyüdülésre történő oda- és visszautazás költsége a személyi állomány tagját terheli.

### III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
17. Hatályát veszti a speciális foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében nyújtott igali egészségmegőrző gyógyüdülés igénybevételi rendjéről szóló 4/2018. (I. 25.) OP szakutasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,  
országos parancsnok

## 1. melléklet az 57/2020. (XI. 26.) BVOP utasításhoz

**KÉRELEM**

Alulírott ..... (aktív állományú bv. dolgozó)  
azzal a kérelemmel fordulok munkáltatómhoz,  
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága .....  
Büntetés-végrehajtási intézet .....  
Büntetés-végrehajtási intézmény .....  
Bv. Holding Vállalatcsoport gazdasági társasága .....  
hogy részemre az igali egészségmegőrző gyógyüdülésen való részvételt biztosítani szíveskedjenek  
.....-tól .....-ig.

Tudomásul veszem, hogy a kérelem pozitív elbírálását követően a gyógyüdülés programjain való részvételem kötelező, az intézmény Házirendjében foglaltakat maradéktalanul betartom.

Név, beosztás, jogviszony típusa:

Szolgálati hely:

Lakcím:

Telefonszám:

E-mail-cím:

Dátum:

.....  
aláírás

## 2. melléklet az 57/2020. (XI. 26.) BVOP utasításhoz

Beutaló bv. szerv:

**BEUTALÓ**  
**AZ IGALI EGÉSZSÉGMEGŐRZŐ GYÓGYÜDÜLÉSHEZ**  
(Kérjük írógéppel vagy számítógéppel vagy nyomtatott nagybetűkkel kitölteni)

Igényjogosult neve (leánykori név is):

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme (irányítószámmal):

TAJ:

Munkahelyének neve és címe:

Foglalkozása (munkaköre), beosztása:

Beutalási jogosultsága: hivatásos állományú, rendvédelmi igazgatási alkalmazott

Gyógyüdülés ideje:

Személyazonosító igazolvány/szolgálati igazolvány száma:

Utolsó gyógyüdülés időpontja:

P. H.

.....  
munkáltató aláírása

## 3. melléklet az 57/2020. (XI. 26.) BVOP utasításhoz

BVOTRK 1. sz. telephelye, Igal

**IGAZOLÁS  
EGÉSZSÉGMEGŐRZŐ GYÓGYÜDÜLÉSRŐL**

Igényjogosult személy neve (leánykori név is):

Születési helye, ideje:

Lakcíme (irányítószámmal):

Munkahelyének neve és címe:

Foglalkozása (munkaköre), beosztása:

Beutalási jogosultsága: hivatásos állományú, rendvédelmi igazgatási alkalmazott

Személyazonosító igazolvány / szolgálati igazolvány száma:

Gyógyüdülés ideje:

..... (név, rf., beosztás) a BVOTRK állományi tagja igazolom, hogy nevezett személy .....-tól .....-ig időtartamban az egészségmegőrző gyógyüdülés programjain részt vett.

Kelt: Igal,

.....  
BVOTRKP. H.  
  
\_\_\_\_\_

## **A legfőbb ügyész 18/2020. (XI. 26.) LÜ utasítása az Ügyészségi Közérdekű Adatkezelő Rendszerről**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) meghatározott közzétételi egységeknek a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének, valamint a megismerésükre irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló 14/2020. (VII. 24.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Közadut.) 3. § (2) bekezdése alapján való közzétételére szolgáló informatikai rendszert (a továbbiakban: Rendszer) bevezetem.
- (2) A Rendszer üzemeltetéséért és az üzemeltetésben részt vevő személyek kijelöléséért a Legfőbb Ügyészség Informatikai Főosztályának (a továbbiakban: Informatikai Főosztály) vezetője felelős.
- (3) A Rendszer által kezelt adatbázisban lévő adatok megismerésére és kezelésére jogosult, intézményi adatközlő nevében eljáró személyt vagy személyeket a Közadut. 1. § (1) bekezdés 2. pontjában, az intézményi adatfelelős nevében eljáró személyeket pedig a Közadut. 4. § (1) és (3) bekezdésében megjelölt szervezeti egységek jelölik ki.
- 2. §** A Rendszerhez való hozzáférést az 1. § (3) bekezdésében meghatározott jogosultak számára az érintett szervezeti egységek jelzése alapján az Informatikai Főosztály biztosítja.
- 3. §** A Rendszerben kell kezelni az Infotv.-ben meghatározott közzétételi egységekhez tartozó, az ügyészségi honlapon közzétételre szánt dokumentumokat.
- 4. §** A Rendszer az intézményi adatfelelősök által feltöltött és az intézményi adatközlők által jóváhagyott dokumentumokat és a közzétételhez szükséges adatokat az Infotv.-ben meghatározottak szerinti megjelenítés végett az ügyészségi honlap üzemeltetőjének napi rendszerességgel átadja.
- 5. §** Az Informatikai Főosztály biztosítja a Rendszerben kezelt adatok védelmét a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.
- 6. §** Felhatalmazom az Informatikai Főosztály vezetőjét, hogy a Rendszer használatával kapcsolatos eljárásrendet a Legfőbb Ügyészség Kabinetje, valamint Kommunikációs és Sajtófőosztálya vezetőjével egyetértésben kiadott körlevélben szabályozza.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

*Dr. Polt Péter s. k.,*  
legfőbb ügyész

---

## **A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs elnökének 16/2020. (XI. 26.) NKFIH utasítása a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap pénzügyi szabályzatáról**

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (5) bekezdés b) pontja alapján, tekintettel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. §-ára, a következő utasítás adom ki:

### *I. FEJEZET*

#### *AZ UTASÍTÁS ALKALMAZÁSI KÖRE*

1. Jelen utasítás alkalmazási köre a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) rendelkezései, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai alapján a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapra (a továbbiakban: NKFI Alap) terjed ki.

### *II. FEJEZET*

#### *SZÁMLANYITÁS ÉS SZÁMLAVEZETÉS*

2. A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) az NKFI Alap kezelő szerve, az NKFI Alap Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: Kincstár) vezetett fizetési számlái (a továbbiakban: számlák) feletti rendelkezési jogosultságot az NKFI Hivatal gyakorolja a III. fejezetben foglaltak szerint.
3. Az NKFI Alap számlái:
  - a) Előirányzat-felhasználási keretszámla: 10032000-00334806-00000000,
  - b) Európai Unió Programok Célelszámolási Forint számla: 10032000-00334806-30005008.
4. Az NKFI Alap előirányzataihoz kapcsolódóan készpénzforgalom nem történik, az NKFI Alap vonatkozásában az NKFI Hivatal házipénztárt nem működtet.
5. Az előirányzat-felhasználási keretszámla az NKFI Hivatal által az NKFI Alapból finanszírozásra kerülő pályázatok és egyéb, az elemi költségvetésben meghatározott kiadások és bevételek pénzforgalmának lebonyolítására, az Európai Unió Programok Célelszámolási Forint számla költségvetési körön kívüli számlaként az európai unió források fogadására és elszámolására szolgál.
6. Az NKFI Alap számláinak megnyitásáról, törzsadatainak módosításáról, a számlák megszüntetéséről és a számlaforgalom bonyolításáról az NKFI Hivatal Költségvetési Főosztály Számviteli és Pénzügyi Osztálya (a továbbiakban: SZPO) gondoskodik.

### *III. FEJEZET*

#### *RENDELKEZÉSI JOGOSULTSÁG*

7. Az előirányzat-felhasználási keretszámla és az Európai Unió Programok Célelszámolási Forint számla terhére az utalványozott kiadás vagy bevétel pénzügyi teljesítése a Kincstár felé bejelentett két személy együttes aláírásával és a Kincstár felé bejelentett bélyegző lenyomatának használatával, illetve elektronikus pénzügyi teljesítés esetén GIROLock chip kártya használatával rendelhető el.
8. A számlák feletti rendelkezési joggal rendelkező, az NKFI Hivatal Költségvetési Főosztályának állományába tartozó kormánytisztviselők (a továbbiakban: Kincstárnál bejelentett aláírási joggal rendelkező kormánytisztviselő) nevét és aláírásmintáját a vonatkozó kincstári aláírás-bejelentő karton tartalmazza, amelyet az NKFI Hivatal elnöke hagy jóvá. Amennyiben a számlák feletti rendelkezési jogosultság gyakorlására kijelölt személyekben változás következik be, a Kincstárhoz új kincstári aláírás-bejelentő kartont kell benyújtani. A számlák feletti rendelkezési joggal rendelkező személyekről az SZPO nyilvántartást vezet.
9. A számla feletti rendelkezési jogot elektronikus átutalás (GIRO) alkalmazása esetén két olyan Kincstárnál bejelentett aláírási joggal rendelkező kormánytisztviselő együttesen gyakorolja, akik az azonosításra szolgáló elektronikus aláírás létrehozására szolgáló tanúsítványt hordozó eszközt kézhez vették.



10. Az NKFI Alap számlái közötti pénzeszköz átvezetések jóváhagyására, Kincstár részére történő bejelentésére a Költségvetési Főosztály vezetője – akadályoztatása esetén a helyettesítésére írásban, általa meghatalmazott személy – és a Költségvetési Főosztály egy másik, Kincstárnál bejelentett aláírási joggal rendelkező kormánytisztviselője jogosult.
11. A kincstári aláírás-bejelentő kartonon, valamint a papíralapú bizonylatokon az aláírásokat kék színű tintával kell megtenni. Az előírányzat-felhasználási keretszámlához a 6. számú pecsét, az Európai Unió Programok Célelszámolási Forintszámolóhoz a 7. számú pecsét tartozik.
12. A kincstári számlanyitás és megszüntetés, számlaforgalom bonyolítása esetén alkalmazandó nyomtatványokat a Kincstár honlapján közzétett szabályzatai tartalmazzák.
13. A kincstári aláírás-bejelentő kartonok egy példányát az érvényesség végét követően – az NKFI Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata szerint – az SZPO a központi irattárba helyezi nem selejtezhető iratként.

#### IV. FEJEZET

##### KINCSTÁRI SZÁMLAFORGALOM

14. Az NKFI Alap számláira érkező befizetések jóváírása
  - a) átutalási megbízással,
  - b) beszédési megbízással (felhatalmazó levélen alapuló beszédés) valósul meg.
15. Az NKFI Hivatal kincstári számláiról kifizetés
  - a) átutalási megbízással,
  - b) elektronikus átutalással (csoportos vagy egyedi) GIRO rendszeren keresztül valósul meg.
16. Az NKFI Alap költségvetését érintő pénzforgalom valamennyi tételéhez olyan szabályszerűen kiállított bizonylatot kell készíteni, amely megfelel a Számv. tv. által előírt, a bizonylattal szemben támasztott alaki és tartalmi követelményeknek. Az NKFI Alap költségvetése terhére pénzügyi teljesítés – nem ideértve az Ávr. 53. § (1) bekezdés b) pontja és 59. § (5) bekezdése szerinti kifizetéseket – kizárólag előzetes írásos kötelezettségvállalást követően, a teljesítés igazolása után, utalványozott és érvényesített utalványrendelet alapján hajtható végre, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap gazdálkodási szabályzatáról szóló NKFIH utasításban (a továbbiakban: Gazdálkodási Szabályzat) meghatározott eljárásrend szerint.
17. Az NKFI Alapból finanszírozott pályázatokhoz kapcsolódó, kedvezményezettek által visszafizetett támogatási összegeket a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározottak szerinti azonosításukat követően az Ávr. 57. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a támogatási szerződést kezelő szakmai főosztály részéről teljesítésigazolással kell ellátni.
18. Az NKFI Alapból történő kifizetés esetén a pénzforgalmi művelet kezdeményezésekor az ERA és az ÁHT azonosító használati körébe vont számlákra az azonosítókat alkalmazni kell.
19. A napi forgalom főkönyvi könyvelése után a főkönyvi számla egyenlegét – az NKFI Alap számláján történő jóváírások és terhelések napi forgalmának elszámolásáról és a számla egyenlegéről megküldött – a kincstári fizetési számlakivonattal egyeztetni kell. Egyező könyvelés után a számlakivonatot a sorszámának megfelelő sorrendben, a hozzá tartozó bizonylatokkal együtt a Számv. tv. 169. §-ában meghatározott módon és ideig kell megőrizni és tárolni.
20. A számlakivonat alapján a Forrás KGR rendszerben támogatási szerződésenként rögzíteni kell a terhelési és a jóváírási tételeket.
21. Az Ávr. 156. §-ában és 169. § (1)–(2) bekezdésében foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében a Kincstár által összeállított költségvetési jelentést havonta a tárgyhónapot követő hónap 25-éig a főkönyvi nyilvántartás adataival egyeztetni kell.
22. A 21. pontban foglaltak végrehajtása érdekében – a Kincstár és az NKFI Alap költségvetése teljesítési adatai közötti folyamatos egyezőség biztosítása érdekében – a nem azonosított bevételek rendezését a Gazdálkodási Szabályzatban előírt eljárásrend szerint kell végrehajtani.
23. Elektronikus átutalás (GIRO) esetében a teljesítésigazolással ellátott, érvényesített és utalványozott, utalásra kijelölt tételek a Forrás KGR rendszerben rögzítésre kerülnek. A rögzítést követően egyeztetni kell az utalandó tételeket a Forrás KGR rendszer utalási listájával. Az utalás előtt a Kincstárnál bejelentett aláírási joggal rendelkező 2 kormánytisztviselő ellenőrzi az egyes tételeket, egyezteti a vonatkozó utalványrendeletekkel, majd egyezőség esetén az utalást elektronikus aláírásával igazolja a GIRO rendszerben.

24. Csoportos átutalási megbízás kizárólag elektronikus átutalás (GIRO) formájában nyújtható be a Kincstár részére.
25. A nagy összegű átutalások Ávr. 5. mellékletében foglaltak szerinti bejelentését a Forrás KGR rendszerben végleges kötelezettségként rögzített (utalványozott) főkönyvi adatok alapján az SZPO végzi.

#### V. FEJEZET

##### EGYÉB RENDELKEZÉSEK

26. Az NKFI Alap költségvetése finanszírozásával (előirányzat-felhasználási terv összeállítása és benyújtása), az előirányzatok módosításával és az Ávr.-ben meghatározott egyéb jelentések (időközi költségvetési, mérlegjelentések) összeállításával és Kincstár részére történő továbbításával kapcsolatos eljárásrendet a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.
27. A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 14. §-a alapján az NKFI Alap kezelése során felmerülő költségek finanszírozása az alapkezelő NKFI Hivatal részére biztosított alapkezelői díj terhére történik, a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint.

#### VI. FEJEZET

##### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
29. Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
30. Hatályát veszti a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap pénzügyi szabályzatáról szóló 2/2019. (V. 10.) NKFIH utasítás.

*Dr. Birkner Zoltán s. k.,*  
elnök

### **Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság főigazgatójának 1/2020. (XI. 26.) OIF utasítása az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019. (X. 17.) OIF utasítás módosításáról**

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (2a) bekezdés c) pontja alapján, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019. (X. 17.) OIF utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 8. § g) és h) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:  
(A főigazgató irányítja)  
„g) a Sajtó-, Kommunikációs és Protokoll Osztály,  
h) az Ügyeleti és Védelmi Igazgatási Osztály, valamint”  
(szakmai tevékenységét.)
- (2) Az Utasítás 8. §-a a következő i) ponttal egészül ki:  
(A főigazgató irányítja)  
„i) a regionális igazgatóságok”  
(szakmai tevékenységét.)
- 2. §** Az Utasítás 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„11. § (1) A főigazgatót tartós távolléte, akadályoztatása esetén  
a) – a Főigazgatóság gazdasági főigazgató-helyettesének feladatkörébe tartozó feladatok kivételével – az általános főigazgató-helyettes,  
b) a Főigazgatóság gazdasági és informatikai feladatai tekintetében a gazdasági főigazgató-helyettes helyettesíti.

(2) A főigazgató tartós távolléte, akadályoztatásának esetére írásban rendelkezhet az egyes munkáltatói jogok gyakorlásának az általános főigazgató-helyettesre való átruházásáról.

(3) A főigazgató és az általános főigazgató-helyettes együttes távolléte, akadályoztatása esetén a főigazgató által írásban kijelölt személy irányítja a Központi Hivatal és a regionális igazgatóságok tevékenységét."

**3. §** Az Utasítás

- a) 12. § (2) bekezdés a) pontjában és 44. §-ában az „Igazgatási és Ügyeleti Főosztály” szövegrész helyébe az „Igazgatási és Iratkezelési Főosztály” szöveg,
- b) 36. § a) pontjában az „a közigazgatási államtitkárnak, a rendészeti államtitkárnak, a közbiztonsági főigazgatónak” szövegrész helyébe az „az államtitkároknak” szöveg lép.

**4. §** Az Utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

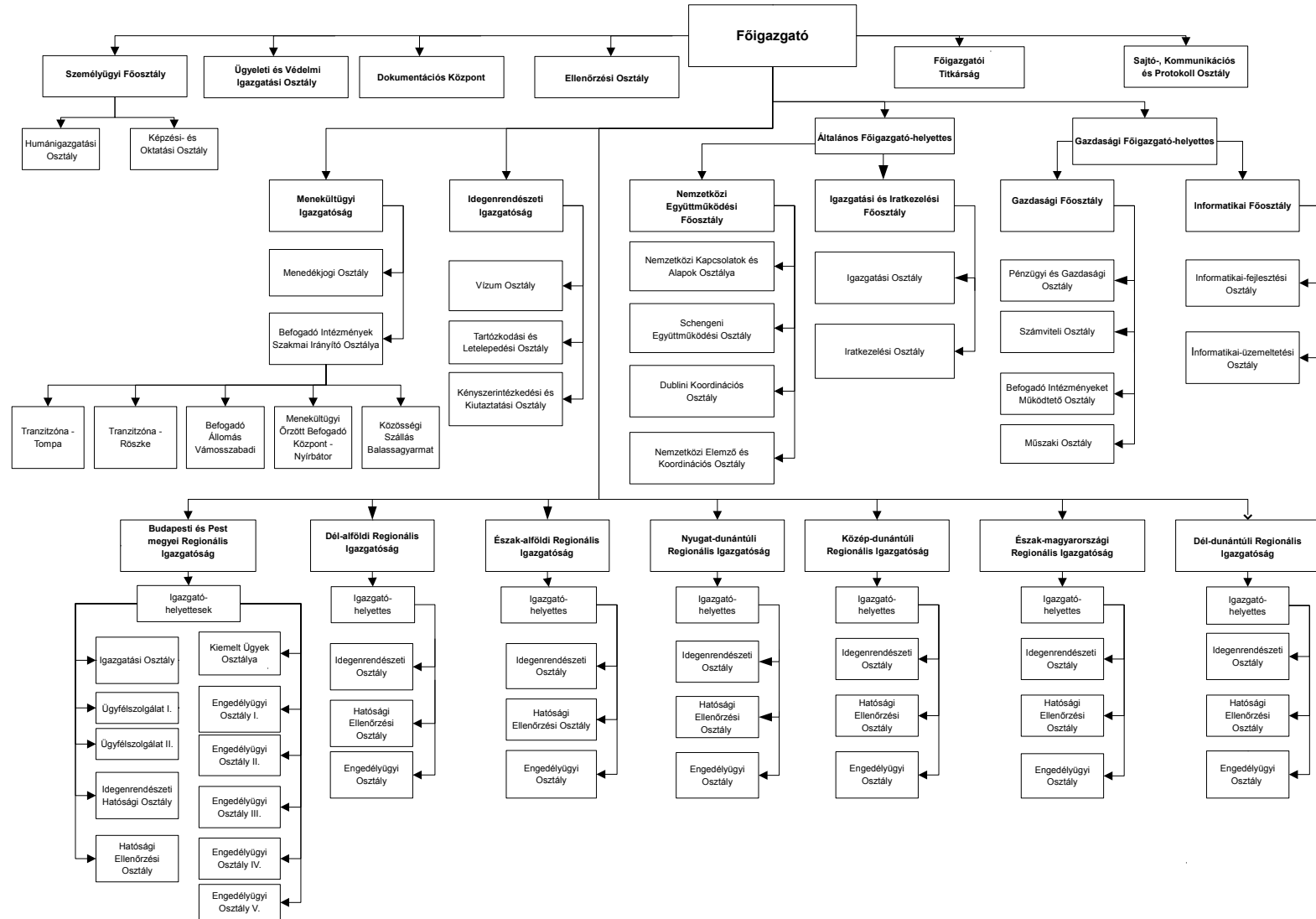
**5. §** Az Utasítás 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

**6. §** Az Utasítás 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

**7. §** Ez az utasítás 2021. január 1-jén lép hatályba.

*Dr. Kiss Attila* r. dandártábornok s. k.,  
főigazgató

### Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság szervezeti felépítése



## 2. melléklet az 1/2020. (XI. 26.) OIF utasításhoz

1. Az Utasítás 2. melléklet „A Központi Hivatal szervezeti egységei” alcím 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „3. Igazgatási és Iratkezelési Főosztály  
 3.1. Igazgatási Osztály  
 3.2. Iratkezelési Osztály”
2. Az Utasítás 2. melléklet „A Központi Hivatal szervezeti egységei” alcíme a következő 12. ponttal egészül ki:  
 „12. Ügyeleti és Védelmi Igazgatási Osztály”

## 3. melléklet az 1/2020. (XI. 26.) OIF utasításhoz

1. Az Utasítás 3. melléklet 1.2.2. alcím 1.2.2.1. pont j) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
 (A Vízum Osztály)  
 „j) részt vesz a VIS-Mail üzenetek továbbításához, fogadásához kapcsolódó feladatok, valamint a VIS-szel kapcsolatos feladatok ellátásában.”
2. Az Utasítás 3. melléklet 1.2.2. alcím 1.2.2.2. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
 (A Tartózkodási és Letelepedési Osztály)  
 „b) elbírálja a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek magyarországi tartózkodásával, az ezen tartózkodási jogosultságok felülvizsgálata tekintetében, illetve a szabad mozgás és tartózkodás jogának közrendi, közbiztonsági, nemzetbiztonsági vagy közegészségügyi korlátozásával kapcsolatos, a Főigazgatóság hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmeket;”
3. Az Utasítás 3. melléklet 1.2.2. alcím 1.2.2.2. pont h) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
 (A Tartózkodási és Letelepedési Osztály)  
 „h) elbírálja a Magyarország által hontalanként elismert, bevándorolt, illetve letelepedett harmadik országbeli állampolgárok egyszeri utazásra jogosító úti okmányával kapcsolatos, a Főigazgatóság hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmeket;”
4. Az Utasítás 3. melléklet 1.2.2. alcím 1.2.2.2. pontja a következő k) alponttal egészül ki:  
 (A Tartózkodási és Letelepedési Osztály)  
 „k) elbírálja a hontalanság megállapítása iránti eljárás során hozott végzések elleni, a Főigazgatóság hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmeket.”
5. Az Utasítás 3. melléklet 1.2.2. alcím 1.2.2.3. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
 (A Kényszerintézkedési és Kiutaztatási Osztály)  
 „d) közreműködik a Nemzetközi Migrációs Szervezet és a Belügyminisztérium között az önkéntes hazatérés segítése érdekében létrejött együttműködési megállapodás végrehajtásában, jogszabály által meghatározott esetekben az Európai Határ- és Partvédelmi Ügynökség által koordinált önkéntes visszatérési művelet keretében szervezi, koordinálja és végrehajtja a harmadik országbeli állampolgárok légi úton történő kiutaztatását;”
6. Az Utasítás 3. melléklet 1.2.2. alcím 1.2.2.3. pont i) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
 (A Kényszerintézkedési és Kiutaztatási Osztály)  
 „i) gondoskodik az idegenrendészeti eljárás alá vont külföldiek hazatéréséhez szükséges úti okmányok beszerzéséről, valamint jogszabályban meghatározott esetben intézkedik a jogellenesen tartózkodó harmadik országbeli állampolgárok kiutasításának végrehajtásához európai úti okmány kiállításáról, az egyszeri hazatérési okmány megszemélyesítéséről;”
7. Az Utasítás 3. melléklet 1.2.3. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:  
**„1.2.3. Az Igazgatási és Iratkezelési Főosztály**  
 1.2.3.1. Az Igazgatási és Iratkezelési Főosztály az általános főigazgató-helyettes irányítása alatt álló önálló szervezeti egység, amely a feladatait az Igazgatási Osztály, valamint az Iratkezelési Osztály útján látja el. Az Igazgatási és Iratkezelési Főosztályt főosztályvezető vezeti. Az egyes osztályokat főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető vezeti.  
 1.2.3.2. Az Igazgatási Osztály  
 a) ellátja az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság normaalkotási szabályzatáról szóló utasításban az Igazgatási és Iratkezelési Főosztály számára meghatározott feladatokat;

- b) biztosítja a főigazgatói döntések előkészítésének és végrehajtásának megszervezését, összehangolását és ellenőrzését;
- c) összeállítja a Főigazgatóság tevékenységét értékelő féléves, éves jelentéseket;
- d) kivizsgálja a panaszbeadványokat, és működteti a Főigazgatóság Panaszirodáját;
- e) ellátja a közérdekű adatok megismerésére irányuló megkeresésekkel kapcsolatos feladatokat;
- f) ellátja az adatvédelmi tárgyú igazgatási feladatokat;
- g) végzi a Főigazgatóságot irányító miniszter által vezetett minisztérium, illetve a más szervek által készített jogszabálytervezetek és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek véleményezését, szükség esetén koordinálja azok belső véleményeztetését, a belső egyeztetését követően összeállítja a Főigazgatóság álláspontját összegző átirat tervezetét, és azt aláírásra az általános főigazgató-helyettes útján a főigazgatónak felterjeszti;
- h) a feladatkörébe tartozó ügytípusok vonatkozásában koordinálja a külső szervek részére történő adatszolgáltatást;
- i) előkészíti vagy véleményezi az állami és civil szervezetekkel kötendő együttműködési megállapodások tervezeteit;
- j) képviselőt lát el a Főigazgatóság működésével összefüggő, nem menekültügyi vagy idegenrendészeti hatósági döntés felülvizsgálatára irányuló peres eljárásokban;
- k) felkérésre előkészíti, véleményezi a Főigazgatóság által kötendő szerződéseket, azokat jogi ellenjegyzéssel látja el;
- l) felkérésre jogi szakértőként részt vesz a Főigazgatóság közbeszerzési eljárásaiban;
- m) ellátja az okmányszakértői és okmánytári feladatokat, közreműködik az okmányok megújításában és az okmánybeszerzési eljárásokban.

#### 1.2.3.3. Az Iratkezelési Osztály

- a) a Főigazgatóság Központi Hivatala szervezeti egységei vonatkozásában ellátja azon központi postaelosztó, postázó, iktatási és ügykezelési feladatokat, melyek nem tartoznak az önálló szervezeti egységek feladatai közé;
  - b) ellátja a Főigazgatóság Központi Hivatala szervezeti egységeinek minősített adatkezelési feladatait;
  - c) működteti a Főigazgatóság egyes központi irattárait;
  - d) végzi az iratkezelés ellenőrzésével, az iratkezelési szabályzat korszerűsítésével és az irattári terv évenkénti felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat;
  - e) szakmai felügyeletet lát el az iratkezeléssel kapcsolatos kérdésekben;
  - f) ellátja a biometrikus azonosítót tartalmazó okmányokkal kapcsolatos ügyviteli feladatokat;
  - g) végzi a bélyegzők, negatív pecsétnyomók bevételezésével, kiadásával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.”
8. Az Utasítás 3. melléklet 1.2.4. alcím 1.2.4.2. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(*Schengeni Együttműködési Osztály*)  
„c) megválaszolja a tagállamoktól érkező vízumkonzultációs megkereséseket, részt vesz VIS-Mail üzenetek továbbításához, fogadásához kapcsolódó feladatok, valamint a VIS-szel kapcsolatos feladatok ellátásában;”
9. Az Utasítás 3. melléklet 1.2.4. alcím 1.2.4.2. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(*Schengeni Együttműködési Osztály*)  
„e) együttműködik az Országos Rendőr-főkapitányság Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ (a továbbiakban: ORFK NEBEK) keretében működő SIRENE Irodával a SIS jelzéssel kapcsolatos kiegészítő információk cseréje kapcsán;”
10. Az Utasítás 3. melléklet 1.2.5. alcím 1.2.5.4. pont g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(*A Befogadó Intézményeket Működtető Osztály*)  
„g) raktári készletgazdálkodást végez, valamint ellátja a ruházati szolgálattal kapcsolatos gazdasági feladatokat;”
11. Az Utasítás 3. melléklet 1.2.6. alcím 1.2.6.2. pontja a következő k) alponttal egészül ki:  
(*Az Informatikai-üzemeltetési Osztály*)  
„k) ellátja a Főigazgatóság honlapjának üzemeltetésével kapcsolatos technikai-informatikai feladatokat.”
12. Az Utasítás 3. melléklet 1.2.7. alcím 1.2.7.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„1.2.7.1. A Titkárság a főigazgató irányítása alatt álló – a főigazgató napi tevékenységét közvetlenül segítő – önálló szervezeti egység. A Titkárságot osztályvezető vagy főosztályvezető-helyettes besorolású titkárságvezető vezeti.”
13. Az Utasítás 3. melléklet 1.2.7. alcím 1.2.7.2. pontja a következő f) alponttal egészül ki:  
(*A Főigazgatói Titkárság*)  
„f) gondoskodik a hatályos belső rendelkezések címjegyzékének évenkénti kiadásáról.”
14. Az Utasítás 3. melléklet 1.2.8. alcím 1.2.8.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„1.2.8.1. A Sajtó-, Kommunikációs és Protokoll Osztály a főigazgató irányítása alatt álló – a Főigazgatóság kommunikációs és protokoll tevékenységét szervező – önálló szervezeti egység. A Sajtó-, Kommunikációs és Protokoll Osztályt osztályvezető vagy főosztályvezető-helyettes besorolású osztályvezető vezeti.”

15. Az Utasítás 3. melléklet 1.2.8. alcím 1.2.8.2. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Sajtó-, Kommunikációs és Protokoll Osztály)  
„f) gondoskodik a Főigazgatóság rendezvényeinek előkészítéséről, a rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról;”
16. Az Utasítás 3. melléklet 1.2.8. alcím 1.2.8.2. pont j) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Sajtó-, Kommunikációs és Protokoll Osztály)  
„j) – a technikai üzemeltetési feladatok kivételével – ellátja a Főigazgatóság honlapjának működtetésével kapcsolatos feladatokat, és gondoskodik a rendszeres időközönként megvalósuló tartalomfrissítéséről;”
17. Az Utasítás 3. melléklet 1.2.11. alcím 1.2.11.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„1.2.11.1. A Dokumentációs Központ a főigazgató irányítása alatt álló, funkcionálisan független, önálló szervezeti egység, a Dokumentációs Központot osztályvezető vagy főosztályvezető-helyettes besorolású osztályvezető vezeti.”
18. Az Utasítás 3. melléklete a következő 1.2.12. alcímmel egészül ki:  
**„1.2.12. Az Ügyeleti és Védelmi Igazgatási Osztály**  
1.2.12.1. Az Ügyeleti és Védelmi Igazgatási Osztály a főigazgató közvetlen irányítása alatt álló, önálló szervezeti egység. Az Ügyeleti és Védelmi Igazgatási Osztályt osztályvezető vagy főosztályvezető-helyettes besorolású osztályvezető vezeti.  
1.2.12.2. Az Ügyeleti és Védelmi Igazgatási Osztály  
a) biztosítja az együttműködő szervek, valamint a Főigazgatóság szervezeti egységei egymás közötti, illetve a szervezeti egységen kívüli információk kapcsolatainak fenntartását;  
b) végrehajtja a rendkívüli eseményekkel összefüggésben szükséges és halaszthatatlan intézkedéseket, végzi az intézkedésre jogosult és köteles szervek, személyek értesítését, a vezetők tájékoztatását;  
c) összefoglaló jelentést készít a Főigazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó eseményekről „OIF Napi Tájékoztató Jelentés” címen, és azt a főigazgató által jóváhagyott rend szerint továbbítja;  
d) teljesíti a bíróságok, a rendvédelmi szervek, illetve a más állami vagy egyéb szervek valamennyi, a Központi Hivatalba érkező jogsegélykérelmeit;  
e) együttműködik az ORFK NEBEK keretében működő SIRENE Irodával, továbbá koordinálja és – a SIS jelzéssel kapcsolatos kiegészítő információk cseréje kivételével – megválaszolja a NEBEK (SIRENE, Interpol, Europol) megkereséseket;  
f) a Főigazgatóság szervezeti egységei és a Főigazgatósággal együttműködő szervek megkeresésére állást foglal a visszaküldési tilalom kérdésében;  
g) kivételes esetben elbírálja a határátkelőhelyen benyújtott, száználcson napon belül kilencven napot meg nem haladó, tervezett tartózkodásra irányuló vízumkérelmet;  
h) szakmai irányítást gyakorol a készenléttel, ügyelettel rendelkező szakmai egységek felett munkaidőn kívül;  
i) ellátja a védelmi igazgatással kapcsolatos feladatokat;  
j) ellátja azon objektumvédelmi és biztonsági feladatokat, amelyek nem tartoznak a biztonsági vezető feladatkörébe, továbbá az objektumvédelmi feladatai tekintetében kapcsolatot tart az őrzés-védelemmel megbízott szervezetek irányába;  
k) közreműködik a főigazgató rejtjeltevékenységének végrehajtásában, illetve ellátásában;  
l) felügyeli a helyszíni hatósági ellenőrzések előzetes tervek szerinti napi lebonyolítását;  
m) közreműködik az időszaki és az eseti statisztikai jelentések elkészítésében.  
1.2.12.3. Az Ügyeleti és Védelmi Igazgatási Osztály munkaidőn kívül  
a) biztosítja a Főigazgatóság hatáskörébe tartozó, munkaidőn túli idegenrendészeti és menekültügyi tárgyú sürgősségi feladatellátás folyamatosságát;  
b) a hatályos visszafogadási egyezmények előírásainak megfelelően engedélyezi a harmadik országok állampolgárainak hatósági kísérettel történő átszállítását, szervezi és koordinálja a hatósági átszállítási feladatok végrehajtását;  
c) koordinálja a Schengeni Információs Rendszerben elhelyezett figyelmeztető jelzésekkel összefüggő kiegészítő információk cseréjét.”



**Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság főigazgatójának 2/2020. (XI. 26.) OIF utasítása az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság normaalkotási szabályzatáról szóló 2/2019. (XII. 19.) OIF utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (2a) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2019. (X. 17.) OIF utasítás 9. § b) pontjában foglaltakra figyelemmel a következő utasítást adom ki:

1. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság normaalkotási szabályzatáról szóló 2/2019. (XII. 19.) OIF utasítás a következő 39/A. ponttal egészül ki:  
„39/A. A Főigazgatóság szervezeti felépítésének változása esetén a korábban kiadott belső rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzatban rögzített feladatkör-megosztás figyelembevételével megfelelően alkalmazni kell.”
2. Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság normaalkotási szabályzatáról szóló 2/2019. (XII. 19.) OIF utasítás
  - a) 17., 18., 19., 21., 24., 26., 27., 29. és 59. pontjában az „Igazgatási és Ügyeleti” szövegrész helyébe az „Igazgatási és Iratkezelési” szöveg,
  - b) 20., 23. és 59. pontjában az „Igazgatási és Ügyeleti” szövegrészek helyébe az „az Igazgatási és Iratkezelési” szöveg lép.
3. Ez az utasítás 2021. január 1-jén lép hatályba.

*Dr. Kiss Attila* r. dandártábornok s. k.,  
főigazgató

**Az országos rendőrfőkapitány 33/2020. (XI. 26.) ORFK utasítása a szolgálati lőfegyverek, lőszeres, robbanóanyagok és pirotechnikai eszközök tárolásának és biztonsági követelményeinek meghatározásáról, a lőfegyverek, lőszeres és fegyverzeti tartozékok kezelésének, nyilvántartásának, őrzésének és ellenőrzésének szabályozásáról szóló 13/2013. (IV. 11.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a szolgálati lőfegyverek, lőszeres, robbanóanyagok és pirotechnikai eszközök tárolásának és biztonsági követelményeinek meghatározásáról, a lőfegyverek, lőszeres és fegyverzeti tartozékok kezelésének, nyilvántartásának, őrzésének és ellenőrzésének szabályozásáról szóló 13/2013. (IV. 11.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A szolgálati lőfegyverek, lőszeres, robbanóanyagok és pirotechnikai eszközök tárolásának és biztonsági követelményeinek meghatározásáról, a lőfegyverek, lőszeres és fegyverzeti tartozékok kezelésének, nyilvántartásának, őrzésének és ellenőrzésének szabályozásáról szóló 13/2013. (IV. 11.) ORFK utasítás 16. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„16. A fegyverszobában a szolgálati vagy kiképzési, gyakorlási céllal tartott lőfegyvereken, lőszereseken és azokhoz rendszeresített tartozékokon kívül más eszköz vagy a lőfegyverekről és lőszeresekről szóló törvény hatálya alá tartozó lőfegyver – az utasítás 1. mellékletében felsorolt szakanyagok és az Európai Unió más tagállama rendészeti, határrendészeti és különleges intervenció egységei lőfegyverei és lőszeresei, valamint a közös feladatellátásra vezényelt katona lőfegyvere és lőszeres kivételével – még átmeneti jelleggel sem tárolható.”
2. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon a hatályát veszti.

*Dr. Balogh János* r. altábornagy s. k.,  
országos rendőrfőkapitány

**Az országos rendőrfőkapitány 34/2020. (XI. 26.) ORFK utasítása a békeidőszaki fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyagellátás biztosításáról és a tartalékkészletek meghatározásáról szóló 48/2018. (XII. 19.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, figyelemmel az iskolaőrökről szóló 27/2020. (VII. 17.) BM rendelet 20. § (1) bekezdésére, a békeidőszaki fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyagellátás biztosításáról és a tartalékkészletek meghatározásáról szóló 48/2018. (XII. 19.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A békeidőszaki fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyagellátás biztosításáról és a tartalékkészletek meghatározásáról szóló 48/2018. (XII. 19.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Az utasítást kell alkalmazni.)  
„d) a fegyveres biztonsági őröknek, valamint az iskolaőröknek, továbbá”  
(a Rendőrség békeidőszaki szolgálati feladatai végrehajtásához szükséges fegyverzeti és vegyivédelmi szakanyagokkal történő ellátására.)
2. Az Utasítás 3. pont l) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Az utasítás alkalmazásában:)  
„l) személyi állomány: a hivatásos, a tisztjelölti és a polgári állomány;”
3. Az Utasítás 3. pontja a következő s) alponttal egészül ki:  
(Az utasítás alkalmazásában:)  
„s) iskolaőr: az iskolaőrökről szóló 27/2020. (VII. 17.) BM rendelet hatálya alá tartozó munkavállaló.”
4. Az Utasítás II. Fejezete a következő 20/A–20/C. ponttal egészül ki:  
20/A. A csapatszolgálati, az objektum- és körletvédelmi felszereléseket az alegységnél, illetve az egységnél, alegység-, egységkészletként, az egyéb eszközöktől/anyagoktól elkülönítve, lezárt, lepecsételt – az eszközök tárolására és állagmegóvására alkalmas – alegységi/egységi raktárban (a továbbiakban: alegységi raktár) kell elhelyezni a tárolt eszköz/anyag fajtájának, valamint az eszközök/anyagok kezelési utasításának megfelelően (így különösen polcon, állványon, tárolóládában).  
20/B. Az alegységi raktárban csak a nevezett feladatokhoz kapcsolódó védő-, kényszerítő-, valamint a feladatok ellátásához szükséges egyéb eszközök/anyagok – együttesen, egy helyiségben is – tárolhatók.  
20/C. Az alegységi raktár biztonságtechnikai kialakítására a használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszeres biztonságos tárolásáról, kezeléséről és megőrzéséről szóló BM utasításban, valamint a szolgálati lőfegyverek, lőszeres, robbanóanyagok és pirotechnikai eszközök tárolásának és biztonsági követelményeinek meghatározásáról, a lőfegyverek, lőszeres és fegyverzeti tartozékok kezelésének, nyilvántartásának, őrzésének és ellenőrzésének szabályozásáról szóló ORFK utasításban foglaltak irányadók.”
5. Az Utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
6. Az Utasítás 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
7. Az Utasítás 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
8. Az Utasítás 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
9. Az Utasítás 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
10. Az Utasítás
  - a) 4. pontjában az „(intra.police.hu/GAZDASÁG/RENDSZERESÍTETT ESZKÖZÖK/elérési útvonalon)” szövegrész helyébe a „(https://my.police.hu/TUDÁSTÁR/Gazdasági szakszolgálat/Rendszeresített eszközök/elérési útvonalon)” szöveg,
  - b) 26. pontjában a „gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettese” szövegrész helyébe a „gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes” szöveglép.
11. Ez az utasítás 2020. december 20-án lép hatályba.
12. Ez az utasítás 2020. december 21-én hatályát veszti.

1. melléklet a 34/2020. (XI. 26.) ORFK utasításhoz

„1. melléklet a 48/2018. (XII. 19.) ORFK utasításhoz

**A SZEMÉLYI ALAPFELSZERELÉSKÉNT – SZAKFELADAT SZERINT – BIZTOSÍTANDÓ FEGYVERZETI SZAKANYAGOK**

Fsz.	Ellátandók köre	Maroklőfegyver (db/fő)	Sorozatlövő lőfegyver (db/fő)	Kényszerítőeszközök (db/fő)			Szolgálati lőszer javadalmazás (fegyver/javadalmazás)
		9×19 mm űrméretű öntöltő pisztoly <sup>2</sup>	9×19 mm űrméretű géppisztoly	Rendőrbot (járőr gumibot)	Kézbilincs valamelyik változata	Egyéni könnygázszerű palack	9×19 mm űrméretű pisztolylőszer pisztolyhoz/ géppisztolyhoz
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Vezetők	1 <sup>1</sup>					1
2.	Bűnügyi szolgálati ág <sup>4</sup>	1 <sup>1</sup>			1	1	1
3.	Határrendészeti szolgálati ág	1 <sup>1</sup>		1 <sup>2</sup>	1 <sup>2</sup>	1 <sup>2</sup>	1
4.	Igazgatásrendészeti szolgálati ág	1 <sup>1</sup>		1	1	1	1
5.	Közlekedésrendészeti szolgálati ág	1 <sup>1</sup>		1	1	1	1
6.	Közrendvédelmi szolgálati ág	1 <sup>1</sup>		1	1	1	1
7.	Személyvédelmi- és objektumvédelmi szolgálati ág	1 <sup>1</sup>		1	1	1	1
8.	Kommunikációs szolgálati ág	1 <sup>1</sup>					1
9.	Állami futárszolgálat	1 <sup>1</sup>					1
10.	Bevetési (közterületi támogató feladatokat ellátó és BRFK BBO) szolgálat	1 <sup>1</sup>	1	1	1	1	1
11.	Tanúvédelmi szolgálat <sup>4</sup>	1 <sup>1</sup>			1	1	1
12.	Bűnügyi technikai és szakértői szolgálat	1 <sup>1</sup>					1
13.	Légirendészeti szolgálat	1 <sup>1</sup>		1	1	1	1
14.	Légiközlekedés védelmi szolgálat	1 <sup>1</sup>		1	1	1	1
15.	Repülőtéri rendőri szolgálat	1 <sup>1</sup>		1	1	1	1
16.	Rendőri csapaterő (csapatszolgálat)	1 <sup>1</sup>		1	1	1	1
17.	Tűzszerész szolgálat	1 <sup>1</sup>					1
18.	Ügyeleti szolgálat	1 <sup>1</sup>		1	1	1	1
19.	Védelmi igazgatási szolgálat	1 <sup>1</sup>		1	1	1	1
20.	Vízirendészeti szolgálat	1 <sup>1</sup>		1	1	1	1
21.	Ellenőrzési szakszolgálat	1 <sup>1</sup>					1
22.	Gazdasági szakszolgálat	1 <sup>1</sup>					1
23.	Hivatali szakszolgálat	1 <sup>1</sup>					1
24.	Humánigazgatási szakszolgálat	1 <sup>1</sup>		1 <sup>3</sup>	1 <sup>3</sup>	1 <sup>3</sup>	1

Fsz.	Ellátandók köre	Maroklófegyver (db/fő)	Sorozatlövő lőfegyver (db/fő)	Kényszerítőeszközök (db/fő)			Szolgálati lőszer javadalmazás (fegyver/javadalmazás)
		9×19 mm űrméretű öntöltő pisztoly <sup>5</sup>	9×19 mm űrméretű géppisztoly	Rendőrbot (járőr gumibot)	Kézbilincs valamelyik változata	Egyéni könnygázsóró palack	9×19 mm űrméretű pisztolylőszer pisztolyhoz/ géppisztolyhoz
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
25.	ROKK állomány	1 <sup>1</sup>					1
26.	NOK állomány	1 <sup>1</sup>					1
27.	Fegyveres biztonsági őrség	1 <sup>1</sup>		1	1	1	1
28.	RVT törzsállomány	1 <sup>1</sup>					1
29.	Iskolaőr			1	1	1	

## Megjegyzés:

- <sup>1</sup> Az öntöltő szolgálati maroklófegyver ellátás, a 9×19 mm űrméretű (Standard) maroklófegyverrel történő teljes kiváltásáig a rendszeresített 9×18 mm űrméretű és a 7,65×17 mm űrméretű öntöltő szolgálati maroklófegyverekkel tervezhető.
- <sup>2</sup> Idegenrendészeti feladatokat ellátó állomány részére tervezhető.
- <sup>3</sup> Az oktatói feladatokat ellátó állomány részére tervezhető.
- <sup>4</sup> A nyomozó-, a felderítő-, a személyvédelmi, valamint tanúvédelmi feladatot ellátó állomány részére rejtve is hordható (Compact vagy Subcompact) maroklófegyver tervezhető.
- <sup>5</sup> A nyomozó-, a felderítő-, a személyvédelmi, valamint tanúvédelmi feladatot ellátó állomány kivételével, az állomány – kézméreteit figyelembe véve – 15%-a részére rejtve is hordható (Compact) maroklófegyver tervezhető.

## Magyarázat:

BRFK BBO: Budapesti Rendőr-főkapitányság Bűnügyi Szervek Bűnügyi Főosztály Bűnügyi Bevetési Osztály

NOK: Nemzetközi Oktatási Központ

ROKK: Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ

RVT: rendvédelmi technikum (Körmend, Miskolc)“



Fsz.	Ellátandók köre	Lőfegyver							Hűvő fegyver	Optikai eszközök				Védőeszköz						Kényszerítőeszköz				Pirotechnikai eszköz		Szolgálati lövész-, gránát- és jelzőtöltény javadalmazás (fegyver/javadalmazás vagy fegyver/db)												
		9x19 mm űrméretű pisztoly <sup>2</sup>	9x19 mm űrméretű géppisztoly	12-es kaliberű (ismételt) sörétes puská	12-es kaliberű (speciális) sörétes puská	7,62 mm űrméretű géppuská	14,5 mm űrméretű géppuská	Automata könnyűgégyáratávols		Kéz (díszfegyver is)	Speciális, multifunkciós kés	Binokuláris naappali távcső	Binokuláris éjszakai <sup>1</sup> távcső	Éjjeli látó készülék	Kéz hőkamra	Lövédékálló		Ütésálló				Rendőrbot valamelyik változata				Hang és/vagy fény gránát	Színes füstjelző	9 mm űrméretű pisztoly lövész pisztolyhoz/géppisztolyhoz	7,62 mm űrméretű puská lövész géppuskához	12-es kaliberű lövész sörétes puskához	14,5 mm űrméretű puská lövész géppuskához	Univerzális könnyűgégyárat						
																Rejtett védelemű (MSZK 1114-1 szerint) L4/K2 védelmi fokozat <sup>1</sup>	Kézi védelemű (MSZK 1114-1 szerint) L4/K2 vagy L5/K3 védelmi fokozat)	Lövédékálló sisak (MSZK 1114-1 szerint) L4/K2 védelmi fokozat)	Védősisak gázáradék-szellet és szűrővel	Védőcipő	Festékes táskák	Bombaruha és kiegészítő felszerelések	Könnyűgégyárat védő palack (csapatszolgálati kiegészítés)	Összetelhető gumbot	Többcélu rendőrbot								Lova rendőrbot	Hosszított gumbot (csapatszolgálati kiegészítés)	Hozzájáruló	Hozzájáruló	Hozzájáruló	Hozzájáruló
1.		2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.					
12.	Felderítő feladatot ellátó														1 <sup>1</sup>																							
13.	Műveleti feladatot ellátó (NEBEK BEI)	1 <sup>1</sup>													1														1									
14.	Műveleti biztosító (NEBEK BEI)	1 <sup>1</sup>	1												1														1									
15.	Határrendész feladatot ellátó															1 <sup>1</sup>																						
16.	Határ vadász feladatot ellátó <sup>6</sup>															1 <sup>1</sup>	1 <sup>6</sup>	1 <sup>6</sup>	1 <sup>6</sup>							1 <sup>6</sup>												
17.	Körzeti megbízotti feladatot ellátó										1					1 <sup>1</sup>						1																
18.	Járőri feladatot ellátó															1 <sup>1</sup>																						
19.	Járőri feladatot ellátó gépkocsizó									1						1 <sup>1</sup>																						
20.	Járőri feladatot ellátó lovas							1	1		1				1 <sup>1</sup>		1		1				1															
21.	Járőri feladatot ellátó kutyás								1	1					1 <sup>1</sup>		1		1																			
22.	Járőri feladatot ellátó vízi									1						1 <sup>1</sup>						1	1										1					
23.	Bevetési (közterületi támogató) feladatot ellátó	1 <sup>1</sup>								1					1	1	1	1	1	1									1									
24.	Bevetési (nyomozói) feladatot ellátó (BRFK BBO)	1 <sup>1</sup>								1					1	1	1												1									
25.	Tanúvédelmi feladatot ellátó														1																							
26.	Járőr repülőtéren											1 <sup>1</sup>				1 <sup>1</sup>						1 <sup>1</sup>	1	1														
27.	Tűzserész								1						1 <sup>1</sup>						1 <sup>1</sup>																	
28.	Oktatási feladatot ellátó								1 <sup>4</sup>	1 <sup>4</sup>					1 <sup>4</sup>	1 <sup>4</sup>	1 <sup>4</sup>						1 <sup>5</sup>	1 <sup>5</sup>														
29.	Pénzkísérő feladatot ellátó		1	1 <sup>1</sup>											1 <sup>1</sup>	1 <sup>1</sup>											1 <sup>1</sup>	1 <sup>1</sup>	1		1 <sup>1</sup>							
30.	Helyszínbiztosító feladatot ellátó														1 <sup>1</sup>																							
31.	Diszjegési feladatot ellátó								1 <sup>1</sup>																													

Megjegyzés:

<sup>1</sup> Alegységkészletenként (a védőeszköz esetén a viselője testméretének megfelelően) tervezhető. A másodfegyver az érintett állomány részére rejtve is hordható (Compact vagy Subcompact) maroklőfegyvert takar.

<sup>2</sup> Másodfegyverként tervezhető.

<sup>3</sup> Az éjszakai látcső (elektronikus képerősítő rendszert nem tartalmaz).

<sup>4</sup> Az oktatói állomány részére alegységkészletéből az oktatási feladat ellátásához szükséges mennyiségben (védőeszköz esetén a viselője testméretének megfelelően) biztosítva. A használatból kivont eszközökön jól látható módon a „CSAK GYAKORLÁSRA!” feliratot el kell helyezni!

<sup>5</sup> Az oktatói állomány lövészeti kiképzők és intézkedéstaktikai instruktorok részére biztosítandó.

<sup>6</sup> A KR KMHIG és a KR NYMHIG határvadász bevetési osztályok állománytáblában rendszeresített és fegyverviselésre jogosult hivatásos állomány után tervezhető mennyiség, amelyet alegységkészletéből a szolgálat ellátásához szükséges mennyiségben (védőeszköz esetén a viselője testméretének megfelelően) kell biztosítani.

<sup>7</sup> Automata könnygázgránát-vető esetében csövenként 1-1 javadalmazás tervezhető.

<sup>8</sup> Az L4/K2 védelmi fokozatú rejtett viselésű lövedékálló mellénnyel való teljes feltöltésig az L3/K2 védelmi fokozatú rejtett viselésű lövedékálló mellényekkel is tervezhető az ellátás.

Magyarázat:

BRFK BBO: Budapesti Rendőr-főkapitányság Bűnügyi Szervek Bűnügyi Főosztály Bűnügyi Bevetési Osztály

KR KMHIG: Készenléti Rendőrség Kelet-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság

KR NYMHIG: Készenléti Rendőrség Nyugat-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság

NEBEK BEI: Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ Bűnügyi Ellátó Igazgatóság”









## Megjegyzés:

- <sup>1</sup> Az RVT és a ROKK hallgatói állomány részére az oktatási feladatok végrehajtásához szükséges mennyiségben (védőeszköz esetén a viselője testméretének megfelelően) biztosítva. A szavatossággal bíró eszközök (pl. lövedékálló mellény, ütészálló testvédő) esetében a használatból kivont eszközökön jól látható módon a „CSAK GYAKORLÁSRA!” feliratot el kell helyezni!
- <sup>2</sup> Bűnügyi állomány rendszeresített létszámához viszonyított.
- <sup>3</sup> Rendészeti és fegyveres biztonsági őrsg állomány rendszeresített létszámához viszonyított.
- <sup>4</sup> Csapatszolgálati század és Bevetési alegységeknél a fegyverviselésre jogosult hivatásos állomány rendszeresített létszámához viszonyított.
- <sup>5</sup> A szakmai feladatok függvényében kerül meghatározásra.
- <sup>6</sup> A 308 Win kaliberű mesterlövész puska teljes ellátásáig tervezhető. Lőszerjavadalmazásban a teljes ellátást követően 308 Win kaliberű lőszer értendő.
- <sup>7</sup> Az éjszakai látszó (elektronikus képerősítő rendszert nem tartalmaz).
- <sup>8</sup> A schengeni külső határon a határrendészeti kirendeltségenként az állománytáblában rendszeresített és fegyverviselésre jogosult hivatásos állomány után tervezhető mennyiség %-ban.
- <sup>9</sup> A RIK épület védelmében részt vevő parancsnoki és figyelő állomány részére tervezhető.
- <sup>10</sup> A védelmi tervben meghatározott tüzelőállások száma szerint tervezhető.
- <sup>11</sup> Az 52/2010. (OT 30.) ORFK utasítás 43/B. és 43/D. pontjában meghatározott őrhelyenként és önálló járőrtevékenységet végző őrnépként alegységi készletből tervezhető.
- <sup>12</sup> Az 52/2010. (OT 30.) ORFK utasítás 43/B. pont a) alpont aa) és ab) pontjában meghatározottak szerinti mennyiségben alegységi készletből tervezhető.
- <sup>13</sup> Az 52/2010. (OT 30.) ORFK utasítás 43/D. pont a) és b) alpontjában meghatározottak szerinti mennyiségben alegységi készletből tervezhető.
- <sup>14</sup> A NEBEK BEI Műveleti Főosztály Műveleti Biztosító Osztály állomány részére tervezhető.
- <sup>15</sup> Az L4/K2 védelmi fokozatú rejtett viselésű lövedékálló mellénnyel való teljes feltöltésig az L3/K2 védelmi fokozatú rejtett viselésű lövedékálló mellényekkel is tervezhető az ellátás.
- <sup>16</sup> Az L5/K3 védelmi fokozatú külső viselésű lövedékálló mellény rendszeresítéséig és a teljes kiváltásáig az L4/K2 védelmi fokozatú külső viselésű lövedékálló mellényekkel is tervezhető az ellátás.
- <sup>17</sup> Az L6/K3 védelmi fokozatú külső viselésű lövedékálló mellény rendszeresítéséig és a teljes kiváltásáig az L4-L6/K2 védelmi fokozatú külső viselésű lövedékálló mellényekkel is tervezhető.
- <sup>18</sup> Az L6 védelmi fokozatú lövedékálló pajzs rendszeresítéséig és a teljes kiváltásáig az L4/K2 védelmi fokozatú lövedékálló pajzzsal is tervezhető.
- <sup>19</sup> Az L5 védelmi fokozatú lövedékálló pajzs rendszeresítéséig és a teljes kiváltásáig az L4/K2 védelmi fokozatú lövedékálló pajzzsal is tervezhető.
- <sup>20</sup> A 9×19 mm űrméretű géppisztoly használata a lovas és kutyás járőri szolgálat ellátása során nem javasolt.
- <sup>21</sup> A rendőri állomány kézméretét figyelembe véve 15%-ban rejtve hordható (Compact) maroklőfegyver tervezhető.

## Magyarázat:

BRFK BBO: Budapesti Rendőr-főkapitányság Bűnügyi Szervek Bűnügyi Főosztály Bűnügyi Bevetési Osztály  
 KR KEŐ: Készenléti Rendőrség Köztársasági Elnöki Őrség  
 KR KMHIG: Készenléti Rendőrség Kelet-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság  
 KR NYMHIG: Készenléti Rendőrség Nyugat-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság  
 KR REIG: Készenléti Rendőrség Rendészeti Igazgatóság  
 KR SZOVIG: Készenléti Rendőrség Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság  
 KR SZOVIG KŐO: Készenléti Rendőrség Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság Karmelita Őrségi Osztály  
 KR SZOVIG KVO TVSZ: Készenléti Rendőrség Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság Különleges Védelmi Osztály Tanúvédelmi Szolgálat  
 NEBEK BEI: Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ Bűnügyi Ellátó Igazgatóság  
 RIK: Rendőrségi Igazgatási Központ  
 ROKK: Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ  
 RVT: rendvédelmi technikum (Körmend, Miskolc)“

**A SZEMÉLYI ALAPFELSZERELÉSKÉNT BIZTOSÍTANDÓ VEGYIVÉDELMI SZAKANYAGOK**

Fsz.	Ellátandók köre	Egyéni légzésvédelmi eszköz (db/fő)		Egyéni bőrvédelmi eszköz (db/fő)	Sugárjelző és mérőműszer (db/fő)	
		Gázálarckészlet szűrővel	Gázálarckészlet szűrővel ütésálló sisakhoz	Könnyű (egyszerhasználatos) szűrő típusú védőruha készlet	Sugárzásjelző	Egyéni sugárzásadagmérő
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Vezetők	1 <sup>3</sup>				
2.	Bűnügyi szolgálati ág	1 <sup>3</sup>		1 <sup>3</sup>		
3.	Határrendészeti szolgálati ág	1 <sup>3</sup>		1 <sup>3</sup>		1 <sup>4</sup>
4.	Igazgatásrendészeti szolgálati ág	1 <sup>3</sup>		1 <sup>3</sup>	1 <sup>5</sup>	1 <sup>5</sup>
5.	Közlekedésrendészeti szolgálati ág	1 <sup>3</sup>		1 <sup>3</sup>		
6.	Közrendvédelmi szolgálati ág	1 <sup>3</sup>		1 <sup>3</sup>		
7.	Személyvédelmi- és objektumvédelmi szolgálati ág	1 <sup>3</sup>		1 <sup>3</sup>		
8.	Kommunikációs szolgálati ág	1 <sup>3</sup>		1 <sup>3</sup>		
9.	Állami futárszolgálat	1 <sup>3</sup>		1 <sup>3</sup>		
10.	Bevetési (közterületi támogató feladatokat ellátó és BRFK BBO) szolgálat	1 <sup>3</sup>		1 <sup>3</sup>		
11.	Tanúvédelmi szolgálat	1 <sup>3</sup>		1 <sup>3</sup>		
12.	Bűnügyi technikai és szakértői szolgálat	1 <sup>3</sup>		1 <sup>3</sup>		
13.	Légirendészeti szolgálat	1 <sup>3</sup>		1 <sup>3</sup>	1 <sup>3</sup>	
14.	Légiközlekedés-védelmi szolgálat	1 <sup>3</sup>		1 <sup>3</sup>	1 <sup>3</sup>	
15.	Repülőtéri rendőri szolgálat	1 <sup>3</sup>		1 <sup>3</sup>	1 <sup>3</sup>	
16.	Rendőri csapaterő (csapatszolgálat)		1 <sup>2</sup>	1 <sup>3</sup>		
17.	Tűzszerész szolgálat	1		1 <sup>3</sup>	1	1
18.	Ügyeleti szolgálat	1		1 <sup>3</sup>		
19.	Védelmi igazgatási szolgálat	1		1 <sup>3</sup>	1	1
20.	Vízirendészeti szolgálat	1 <sup>3</sup>		1 <sup>3</sup>		
21.	Tisztjelölt <sup>1</sup>	1				

Megjegyzés:

<sup>1</sup> A 20/2016. (VI. 9.) BM rendelet 1. melléklete alapján az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tisztjelöltje esetében személyi készletként tervezhető.

<sup>2</sup> A rendőri csapaterő által használt védősisakra szerelhető változat.

<sup>3</sup> Alegységkészletébe (védőruha és gázálarc esetében a viselője méretének megfelelően, továbbá a gázálarcnál a rendőrség által alkalmazott könnygázok hatásai ellen is védő szűrőbetéttel) tervezhető.

<sup>4</sup> Az ionizáló sugárzást kibocsátó (pl. röntgen) berendezést kezelő állománya részére tervezhető.

<sup>5</sup> ORFK Rendészeti Főigazgatóság Igazgatásrendészeti Főosztály atomenergia alkalmazásának engedélyezésével és helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos feladatokhoz szükséges mennyiségben tervezhető.

Magyarázat:

BRFK BBO: Budapesti Rendőr-főkapitányság Bűnügyi Szervek Bűnügyi Főosztály Bűnügyi Bevetési Osztály”

## AZ ALEGYSÉG-, ÉS AZ EGYSÉGGÉSZLETET KÉPEZŐ VEGYIVÉDELMI SZAKANYAGOK

Fsz.	Ellátandók köre	Egyéni légzésvédelmi eszköz		Egyéni bőrvédelmi eszköz	Sugárzásjelző és mérőműszer		
		Gázálarckészlet szűrővel <sup>1</sup>	Szűrőbetét gázálarchoz	Könnyű (egyszerhasználatos) szűrő típusú védőruha készlet	Sugárzásjelző	Egyéni sugáradagmérő	Sugárzásszint- és/vagy szennyezettség-mérő
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Rendőrség központi, területi és helyi szerveinél az állománytáblában rendszeresített és fegyverviselésre jogosult hivatásos állomány után felszámítandó mennyiség %-ban vagy szervenként db-ban meghatározva (a 2–13. sorban felsoroltak kivételével)	10%	30% <sup>7</sup>	30%		5%	1 db
2.	Bevetési (közterületi támogató feladatokat ellátó) alegységek állománya után megalakítandó készletek %-ban vagy szervenként db-ban meghatározva						1 db
3.	Határrendészeti kirendeltségenként az állománytáblában rendszeresített és fegyverviselésre jogosult hivatásos állomány után felszámítandó mennyiség %-ban vagy db-ban meghatározva		10%		1 db <sup>5</sup>		1 db <sup>5</sup>
4.	Atomerőmű által veszélyeztetett 0–30 km közötti terület rendőri szervei hivatásos, polgári állománya, valamint gépjármű állománya	100%	100% <sup>8</sup>	100%	100% <sup>6</sup>	100%	1 db <sup>4</sup>
5.	Csapatszolgálati század után felszámítandó mennyiség %-ban meghatározva		100% <sup>7</sup>				
6.	KR SZOVIG (objektumvédelem) fegyverviselésre jogosult hivatásos állománya után felszámítandó készletek %-ban		10%				
7.	KR SZOVIG KŐO fegyverviselésre jogosult hivatásos állománya után felszámítandó készletek %-ban meghatározva	100%	10%				
8.	KR REIG bevetési osztályok állománytáblában rendszeresített és fegyverviselésre jogosult hivatásos állománya után felszámítandó mennyiség %-ban meghatározva	10% <sup>1</sup>					
9.	KR KMHIG és KR NYMHIG határvadász bevetési osztályok állománytáblában rendszeresített és fegyverviselésre jogosult hivatásos állománya után felszámítandó mennyiség %-ban meghatározva	100% <sup>1</sup>					



Fsz.	Ellátandók köre	Egyéni légzésvédelmi eszköz		Egyéni bőrvédelmi eszköz	Sugárzásjelző és mérőműszer		
		Gázálarckészlet szűrővel <sup>1</sup>	Szűrőbetét gázálarchoz	Könnyű (egyszerhasználatos) szűrő típusú védőruha készlet	Sugárzásjelző	Egyéni sugáradagmérő	Sugárzásszint- és/vagy szennyezettség-mérő
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
10.	Tisztjelölti állomány után felszámítandó mennyiség db-ban			1 db <sup>2</sup>			
11.	Fegyveres biztonsági őrség állománya után felszámítandó mennyiség db-ban a megjegyzésben nevesített ORFK utasítás alapján <sup>3</sup>	2 és 1 db	2 és 1 db	2 és 1 db			
12.	RVT és ROKK állománya után felszámítandó mennyiség %-ban meghatározva	100% <sup>9</sup>	10%	100% <sup>9</sup>			
13.	RVT és ROKK hallgatói állománya után felszámítandó mennyiség %-ban meghatározva	25% <sup>9</sup>		25% <sup>9</sup>			

## Megjegyzés:

<sup>1</sup> A rendőri csapaterő (csapatszolgálati) részére a védősisakra szerelhető változat.

<sup>2</sup> A 20/2016. (VI. 9.) BM rendelet 1. melléklete alapján az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tisztjelöltje esetében alegységkészletként tervezhető.

<sup>3</sup> Az 52/2010. (OT 30.) ORFK utasítás 43/C. pont a) és b) alpontjában meghatározottak szerinti mennyiségben őrhelyenként és önálló járőrtevékenységet végző őronként alegységi készletbe tervezhető.

<sup>4</sup> Az érintett helyi szervek részére tervezhető.

<sup>5</sup> Határátkelőhelyenként tervezhető.

<sup>6</sup> Az érintett helyi szervek személyszállító gépjármű állományára tervezhető.

<sup>7</sup> A rendőrség által alkalmazott könnygázok hatásai ellen is védő (pl. ABEK2P3) szűrőbetét tervezhető.

<sup>8</sup> A radioaktív por ellen is védelmet biztosító szűrőbetét tervezhető.

<sup>9</sup> Alegységkészletbe (védőruha és gázálarc esetében a viselője méretének megfelelően, továbbá a gázálarcnál a rendőrség által alkalmazott könnygázok hatásai ellen is védő szűrőbetéttel) tervezhető.

## Magyarázat:

KR KMHIG: Készenléti Rendőrség Kelet-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság

KR NYMHIG: Készenléti Rendőrség Nyugat-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság

KR REIG: Készenléti Rendőrség Rendészeti Igazgatóság

KR SZOVIG: Készenléti Rendőrség Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság

KR SZOVIG KÓO: Készenléti Rendőrség Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság Karmelita Őrségi Osztály

ROKK: Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ

RVT: rendvédelmi technikum (Körmend, Miskolc)"

### III. Közlemények

#### A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

375572F	532253G				
021037N	033254G	051322I	073734N	078535R	079122N
083571K	094000F	112353G	114003J	120781R	127830AT
136224L	143562F	155495N	159574N	185685N	217912T
239348M	247008M	252238I	272082I	277181I	277644F
279513AT	290801R	296001N	330074P	346450J	368721P
373956N	420640R	466625T	511873C	524003K	571740T
574530S	576516G	603604N	615054T	615417P	626266H
633704J	639595P	677978N	681230T	695934D	695998R
717600N	722706D	727198D	755372S	772268L	801010S
814925A	815178J	816877L	824987L	844795M	845648K
849671T	854246P	892301H	950450G	968816G	985780L
001229R	001922C	016035I	027650L	043370B	045179P
045915T	050584A	094543P	112853AT	116523S	131280I
134920A	142019L	145200R	145703K	169100M	184735G
220575N	220599K	233711L	234755D	236512G	243132E
260562I	275311R	279364T	286386T	308799T	315615J
317467T	344780AT	366848E	379640M	394695R	407504N
414968C	416029K	422666M	426125N	438374G	458199L
463019J	488367F	499448T	504092N	506414N	512671A
523644F	545348K	551034R	560728S	564993D	565835J
580820F	595982N	600485P	605150C	619413R	636511D
637720R	645674N	648029P	661780E	663351P	666455P
686122C	694082N	695618T	710440L	718531N	723937R
748326P	754978M	772666G	775103P	802027G	825553L
828072L	832229E	835535T	851138C	854368L	856079M
857778L	858138D	860716R	880703R	900162D	902392G
918650L	937776P	937969H	939982L	946306I	947246K
976510M	981105M	993998P	001559N	012629H	070915R
079505S	088343L	089151N	089787N	106351M	114363J
136535S	142861N	187666M	205104T	263885T	271076S
284829S	301038T	335658AT	338991G	347172T	347814K
348438AT	360350P	362878P	364468N	368514S	399851E
460390J	461994T	473147D	491832L	496184R	514739K
527780S	534099G	541080T	571535T	580849R	582427S
584493S	604520N	612491L	617007M	620101P	655834K
656029S	660314K	661665I	667326H	677261M	679717H
685369S	697850T	729948R	762388N	784245I	789272R
821231J	829226E	831104M	843513S	847727R	859055M
865632S	868465T	869044S	873786J	885810T	895954P

897180I	907797A	917692R	948405S	969607M	979393L
981139K	996103M	069985M	294230D	690758R	703605K
971119R	005524AT	024712P	025628D	030557G	035207N
038095M	040440R	057083J	058497M	063676N	068564N
074629P	087543N	091107J	109802I	113911P	119706E
125824T	134659I	147300S	149343M	170305J	172587R
182566AT	186355I	193957M	199952M	203618N	205354R
205610P	210135K	219021AT	220780J	243329M	263860P
267510L	275169M	275192H	278257S	282372M	291616R
293647R	294167L	306043K	306147L	310193P	316763K
340068L	341141B	346357I	380096H	389172R	395996K
398302K	406420I	420123T	420709R	437609N	470254H
483173L	490782S	494444T	496957R	510703R	512108G
512505S	515487N	521077J	524294D	525560R	542906H
553057F	560389R	567807A	584617R	592334L	604908K
609192H	611021I	630812F	641204I	644821I	645278I
649871S	666456S	666815K	666842S	699363T	712768B
721004M	743557S	758855L	761574I	764344T	770659T
772560P	776054H	784863T	785192N	793043M	804535S
807019R	812003M	817104F	836505T	841836E	843525P
846390T	864720F	871037M	871264R	876783P	887762T
903585T	919142E	919406H	925164K	929158T	944163F
946913L	948161L	955320M	959568H	963176P	964261I
969118K	971353L	989831A	992989C	004396P	004612A
007435P	010717N	015979I	042035P	045068S	065593M
084972T	089602J	094209K	094909C	100706J	101899P
107424AT	132974K	135385J	144268M	148756K	185858H
188964E	191332S	219196R	223221L	226938E	229927L
238231T	241489M	270822H	275032N	278097T	284337G
284877M	286373N	289532P	291229T	293854T	294922L
331006T	349635L	357077S	368255T	369038M	370244AT
375223E	379305J	403249F	420677T	426615T	441386G
486546N	486744N	486993P	492685J	507467F	509931C
510457T	528098P	532702N	555855P	584928G	591119A
592079J	607864H	612606E	617589H	618775D	627362N
635499T	653455L	655951T	656624S	660222P	663372S
670516R	687200K	705640R	711620E	714283S	714663K
722331S	743060P	759455G	763171S	769073P	777070R
778884R	805448L	834946N	837872K	841271N	842917L
843393R	847528P	857932T	879766S	881318J	884102P
892675K	910459I	933372P	934513N	939779M	965345N
969398D	996354L	020878T	065596M	080658T	089866F
102909AT	109007B	141570AT	143011F	167454M	184131S
241474N	241690M	278011N	282343H	292647L	297100I
342765M	363012F	384140E	441056M	479806D	489980N
508963S	533272K	571002T	600186N	607102L	630070N
713129I	721535S	746749G	757403G	778352T	824456L
836310T	875965L	997196J			

Budapest, 2020. november 18.

**A pénzügyminiszter közleménye  
a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló  
27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet alapján a Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés (OKJ 54 344 01)  
2020/2021-es tanévi Országos Szakmai Tanulmányi Versenyének meghirdetéséről**

1. Az országos szakmai tanulmányi verseny megnevezése  
Pénzügyi-számviteli ügyintéző
2. Az országos szakmai tanulmányi verseny pedagógiai célja  
A verseny célja felkelteni a fiatalok figyelmét a gazdasági élet folyamatainak szabályszerű elszámolására, a pénzügyi és számviteli feyelem szigorú betartására. A verseny lehetőséget ad a szakma népszerűsítésére és a sikerélmény biztosítására azáltal, hogy versenyhelyzetben méri össze a tanulók pénzügyi és számviteli tudásukat. Konkrét számítógépes gyakorlati könyvelési és elektronikus bevallási feladatokon keresztül már működő, illetve a közeljövőben megvalósításra kerülő projektek bemutatásán át is számot adnak az elsajátított szakmai ismereteikről.  
A verseny hozzájárul a magyar szakképzés színvonalának emeléséhez, a gazdaság elvárásához történő megfeleléshez.
3. Az országos szakmai tanulmányi versenyen részt vevők köre  
Az országos szakmai tanulmányi versenyre az a tanuló jelentkezhet, aki
  - 5/13. vagy 2/14. évfolyam nappali rendszerű szakirányú oktatásban vesz részt,
  - nem rendelkezik Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítéssel (OKJ 54 344 02).A versenyre jelentkezni a szakképző intézményen keresztül lehet.
4. Az országos szakmai tanulmányi verseny jellege  
A verseny gyakorlati, írásbeli és szóbeli versenytevékenységeket foglal magába az 5. pont versenyfordulókhöz rendelt.
5. Az országos szakmai tanulmányi verseny fordulói és azok időpontja
  - a) Szakképző intézményi forduló
    - Központi válogató időpontja: 2021. február 9.  
helyszíne: a versenyző technikuma
    - Selejtező időpontja: 2021. február 10-ig  
helyszíne: a versenyző technikuma
  - b) Elődöntő időpontja: 2021. március 9.  
helyszíne: a versenyző technikuma
  - c) Országos döntő időpontja: 2021. április 12–13–14–15. (4 nap, 3 éjszaka)  
helyszíne: Győri SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum  
9024 Győr, Bem tér 20–22.
6. Az elődöntőbe és a döntőbe jutás feltételei, a továbbjutott versenyzők értesítésének módja, határideje  
Az elődöntő versenytevékenységeit azok a versenyzők kezdhetik meg, akik az intézményi válogató versenyek (központi válogató és selejtező) tanegységzáró versenyfeladatok követelményeit tanegységenként külön-külön 75%-os szinten teljesítették.  
A központi válogató tételigényét a TÉTELIGÉNYLŐ LAP kitöltésével elektronikus úton jelezhetik az intézmények a Pénzügyminisztérium felé, mely letölthető a következő linkről:  
<https://penzugyiszakkepzes.kormany.hu/orszagos-szakmai-tanulmanyi-verseny>  
Az elődöntő versenyfeladatait a NEVEZÉSI LAP-on (1. melléklet) feltüntetett létszámnak megfelelő példányszámban a Pénzügyminisztérium biztosítja a technikumok versenyzői számára.  
Az elődöntő versenyfeladatait az Értékelési útmutató alapján a nevezést benyújtó technikum szaktanárai javítják ki, és a jegyzőkönyvvel együtt a technikum igazgatója/tagintézmény-vezetője felterjeszti jóváhagyásra a Pénzügyminisztérium Felügyeleti Osztályának.

Csak azoknak a tanulóknak a dolgozatát kell felterjeszteni, akik az elődöntőn írt versenyfeladat(ok)ból külön-külön legalább 70%-os teljesítményt értek el, valamint az elkészített Esettanulmányt a bírálók minimum 75%-ra értékelték. A Versenybizottság a beérkezett dolgozatok javítását, értékelését felüellenőrzi, rangsorolja, és határoz a döntőbe kerülő versenyzők személyéről.

A Versenybizottság a versenyzőket az elődöntőn elért eredményükről, valamint a döntőbe történő behívásukról 2021. március 30-ig értesíti.

Az értesítés a 2. mellékletként megjelent NYILATKOZAT szerint

a) a versenyző szakképző intézményén keresztül, illetve

b) a Pénzügyminisztérium honlapján keresztül,

a versenyző neve, intézménye feltüntetésével történhet.

7. Az országos döntőben részt vevő versenyzők maximális létszáma

A döntőbe maximum 50 fő hívható be.

Az OSZTV döntőjének megrendezésére csak abban az esetben kerül sor, ha a Versenybizottság az elődöntő versenydolgozatainak értékelése alapján jelen szakképesítésre országosan legalább 10 fő továbbjutását javasolja a döntőbe. Ennek hiányában a Pénzügyminisztérium eláll a döntő megrendezésétől.

A verseny megszervezésével és a lebonyolítással kapcsolatos feladatok koordinálását a Pénzügyminisztérium Számviteli és Közfelügyeleti Főosztály Felügyeleti Osztálya látja el.

8. A nevezés módja, a nevezési lap

A NEVEZÉSI LAP és a NYILATKOZAT letölthető a következő linkről:

<https://penzugyiszakkepzes.kormany.hu/orszagos-szakmai-tanulmanyi-verseny>

Nevezési határidő: 2021. február 12.

9. A versenyző vagy a szakképző intézmény által fizetendő díjak

A versenyre jelentkezés nevezési díját, valamint a döntőben részt vevő versenyzők minden, a versennyel kapcsolatos részvételi díját/költségét (utazás, ellátás, szállás) a Pénzügyminisztérium teljes mértékben átvállalja.

10. Az országos szakmai tanulmányi verseny témája, ismeretanyaga

A versenyfeladatok a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet tantárgyi követelményei és a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményének a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet 2. melléklet 5. pont 5.3. alpontjában meghatározott vizsgafeladatok tartalma szerint kerülnek összeállításra.

11. A fordulók feladatainak rövid ismertetése

a) Szakképző intézményi forduló

Az intézményi válogatók (központi válogató és selejtező) a jelen szakképesítés követelménymoduljaihoz rendelt tanegységzáró versenyfeladattal teljesítendő. A tanegységzáró versenyfeladatok a szakmai követelményekkel összhangban a kerettantervi előírások időarányos tananyagtartalmainak figyelembevételével kerülnek összeállításra.

Központi válogató tantárgya:

Gazdálkodási ismeretek

Selejtező tantárgyai:

Ügyviteli gyakorlatok

Gazdálkodási ismeretek

Könyvelés számítógépen gyakorlat

Számvitel

Vállalkozásfinanszírozás és gyakorlat

Esettanulmány készítése az elődöntőre

Szakmai idegen nyelv

Foglalkoztatás II.

A selejtező tanegységzáró dolgozatokat az intézmény állítja össze, azzal, hogy a versenyfeladatok az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak a szakképzési

kerettantervben meghatározottak alapján egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó tanegységzáró versenyfeladat teljesítésével.

b) Elődöntő

Versenyfeladatok:

Számítógépes könyvelés és analitika készítése

Elektronikus bevallás

Esettanulmány készítése a Pénzügyminisztérium honlapján található útmutató alapján

c) Országos döntő

Versenyfeladatok:

Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével

Az esettanulmány projektismerete

Pénzügyi feladatok

Könyvvizetés és beszámolóképzés

Pénzügyi és adózási feladatok

12. Az országos szakmai tanulmányi verseny díjai, a szakmai vizsga/vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei

A döntőben részt vett versenyzők és felkészítő tanáraik – versenyzőként maximum 5 fő – jutalomban (emléklap és könyvjutalom) részesülnek.

A helyezett versenyzők oklevelet és a Pénzügyminisztérium ajándékutalványát vehetik át.

A versenyzők összesített eredményei alapján a legjobb három iskola elismerő oklevelet kap.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 264. § (2) bekezdése értelmében felmentésben részesül a szakmai vizsga, illetve a vizsgatevékenységekhez rendelt vizsgafeladatok letétele alól az a versenyző, aki az elődöntő és döntő versenyfeladatait külön-külön legalább 75%-os szinten teljesítette. Felmentés esetén a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatok eredménye jelesnek minősül.

A szakmai vizsga, illetve a vizsgatevékenységekhez rendelt vizsgafeladatok letétele alól csak az a versenyző mentesül, aki az országos szakmai tanulmányi verseny döntőjében részt vett.

13. A versenyrendező címe és elérhetősége

Győri SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum

9024 Győr, Bem tér 20–22.

E-mail: barossgyor@gmail.com

14. Járványügyi korlátozások esetén szükséges intézkedések

A verseny az EMMI által a 2020/2021-es tanévre kiadott járványügyi intézkedési protokoll figyelembevételével kerül megszervezésre és lebonyolításra.

A mindenkori járványügyi helyzetre vonatkozó előírásokra, ajánlásokra és szabályokra figyelemmel, az ágazatért felelős miniszter módosíthatja a verseny lebonyolításának rendjét, szabályait, illetve indokolt esetben elállhat a verseny megrendezésétől.

## 1. melléklet

**NEVEZÉSI LAP**  
**OSZTV 2021**  
**Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés (OKJ azonosító száma: 54 344 01)**

Alulírott ..... (név)  
 mint a(z) ..... igazgatója/tagintézmény vezetője  
 igazolom, hogy az 54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés versenyszabályzatában szereplő  
 – a versenyre bocsátás feltételeként meghatározott – tanegységzáró versenyfeladatok követelményeit,  
 tanegységként külön-külön 75%-os szinten, a következő tanulók teljesítették:

Sorszám	A versenyző neve
Összesen:	..... fő

A tanulók neveznek a 2020/2021-es tanév Országos Szakmai Tanulmányi Versenyére.

Kijelentem, hogy az OSZTV-re nevezettek a technikum szakképzési évfolyamának nappali rendszerű szakmai oktatásában részt vevő tanulói, akik a jelen ügyintéző szakképzésben vesznek részt, és nem rendelkeznek Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítéssel.

Tudomásul veszem, hogy az OSZTV döntőjének megrendezésére csak abban az esetben kerül sor, ha a Versenybizottság az elődöntő versenydolgozatainak értékelése alapján jelen szakképesítésre országosan legalább 10 fő továbbjutását javasolja a döntőbe. Ennek hiányában a Pénzügyminisztérium eláll a döntő megrendezésétől.

Kelt: ....., 2021. .... hó ..... nap

.....  
 Igazgató/tagintézmény-vezető

P. H.

A Nevezési lapok Pénzügyminisztériumba történő beérkezésének határideje: 2021. február 12. (postai bélyegző)  
 A nevezéseket a Pénzügyminisztérium Számviteli és Közfelügyeleti Főosztály Felügyeleti Osztályára Voicsek Éva osztályvezető nevére (1051 Budapest, József nádor tér 2–4. vagy 1369 Budapest, Pf. 481) kérjük megküldeni, és egyidejűleg a Pénzügyminisztérium kormányzati portálon a <https://penzugyiszakkepzes.kormany.hu/orszagosszakmai-tanulmányi-verseny> link alatt található Versenyzők nevezése Excel-táblát kitölteni, és a fenti határidőig megküldeni az [eva.voicsek@pm.gov.hu](mailto:eva.voicsek@pm.gov.hu) és másolatban az [ildiko.kelemen.deakne@pm.gov.hu](mailto:ildiko.kelemen.deakne@pm.gov.hu) e-mail-címekre.  
 A Nevezési lapot kérjük géppel vagy kézzel, nyomtatott nagybetűvel, olvashatóan kitölteni.

A határidőn túl érkezett, illetve hiányos nevezéseket nem áll módunkban elfogadni.

## 2. melléklet

**NYILATKOZAT**

(a Nevezési lappal együtt kérjük megküldeni)

Alulírott ..... (versenyző neve)

hozzájárok,\*

nem járlok hozzá,\*

hogy az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen elért eredményemmel összefüggő adatok a nevem és iskolám feltüntetésével a Pénzügyminisztérium honlapján közzétételre kerüljenek.

Kelt: ....., 2021. .... hó ..... nap

.....  
Versenyző aláírása

---

\* A megfelelő szöveget kérjük aláhúzni.

---



**A pénzügyminiszter közleménye  
a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről  
szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet alapján a Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés (OKJ 54 344 02)  
2020/2021-es tanévi Országos Szakmai Tanulmányi Versenyének meghirdetéséről**

1. Az országos szakmai tanulmányi verseny megnevezése  
Vállalkozási és bérügyintéző
2. Az országos szakmai tanulmányi verseny pedagógiai célja  
A verseny célja felkelteni a fiatalok figyelmét a mikro-, kis- és középvállalkozások gazdasági folyamatainak összetett adminisztrációs feladataira, melyeket jellemzően egy személy lát el, aki a vállalkozó alapnyilvántartásait vezeti, illetve az azt alátámasztó dokumentumokat rendszerezi, különféle szabályzatokat készít, a munkaügyi nyilvántartások alapján bérekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat végez, irodai szoftvereket használ, munkaköréhez kapcsolódó feladataihoz számítógépes alkalmazást vesz igénybe.  
A verseny lehetőséget ad a szakma népszerűsítésére és a sikerélmény biztosítására azáltal, hogy versenyhelyzetben méri össze a fiatalok a gazdasági folyamatok elszámolása során szerzett komplex tudásukat. Konkrét pénzforgalmi nyilvántartás-vezetési, elektronikus bevallási, bérszámfejtési feladatokon keresztül már működő, illetve a közeljövőben alapításra kerülő vállalkozások üzleti terveinek bemutatásán át is számot adnak az elsajátított szakmai ismereteikről.  
A verseny hozzájárul a magyar szakképzés színvonalának emeléséhez, a gazdaság elvárásához történő megfeleléshez.
3. Az országos szakmai tanulmányi versenyen részt vevők köre  
Az országos szakmai tanulmányi versenyre az a tanuló jelentkezhet, aki
  - 5/13. vagy 2/14. évfolyam nappali rendszerű szakirányú oktatásban vesz részt,
  - nem rendelkezik Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítéssel (OKJ 54 344 01).A versenyre jelentkezni a szakképző intézményen keresztül lehet.
4. Az országos szakmai tanulmányi verseny jellege  
A verseny gyakorlati, írásbeli és szóbeli versenytevékenységeket foglal magába az 5. pont versenyfordulókhoz rendeltén.
5. Az országos szakmai tanulmányi verseny fordulói és azok időpontja
  - a) Szakképző intézményi forduló
    - Központi válogató időpontja: 2021. február 9.
    - helyszíne: a versenyző technikuma
    - Selejtező időpontja: 2021. február 10-ig
    - helyszíne: a versenyző technikuma
  - b) Elődöntő időpontja: 2021. március 9.
  - helyszíne: a versenyző technikuma
  - c) Országos döntő időpontja: 2021. április 12–13–14–15. (4 nap, 3 éjszaka)
  - helyszíne: Győri SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum  
9024 Győr, Bem tér 20–22.
6. Az elődöntőbe és a döntőbe jutás feltételei, a továbbjutott versenyzők értesítésének módja, határideje  
Az elődöntő versenyfeladatait azok a versenyzők kezdenek meg, akik az intézményi válogató versenyek (központi válogató és selejtező) tanegységzáró versenyfeladatok követelményeit tanegységenként külön-külön 75%-os szinten teljesítették.  
A központi válogató tételigényét a TÉTELIGÉNYLŐ LAP kitöltésével elektronikus úton jelezhetik az intézmények a Pénzügyminisztérium felé, mely letölthető a következő linkről:  
<https://penzugyiszakkepzes.kormany.hu/orszagos-szakmai-tanulmányi-verseny>

Az elődöntő versenyfeladatait a NEVEZÉSI LAP-on (1. melléklet) feltüntetett létszámnak megfelelő példányszámban a Pénzügyminisztérium biztosítja a technikumok versenyzői számára.

Az elődöntő versenyfeladatait az Értékelési útmutató alapján a nevezést benyújtó technikum szaktanárai javítják ki, és a jegyzőkönyvvel együtt a technikum igazgatója/tagintézmény-vezetője felterjeszti jóváhagyásra a Pénzügyminisztérium Felügyeleti Osztályának.

Csak azoknak a tanulóknak a dolgozatát kell felterjeszteni, akik az elődöntőn írt versenyfeladat(ok)ból külön-külön legalább 70%-os teljesítményt értek el, valamint az elkészített Üzleti tervet a bírálók minimum 75%-ra értékelték.

A Versenybizottság a beérkezett dolgozatok javítását, értékelését felüellenőrzi, rangsorolja, és határoz a döntőbe kerülő versenyzők személyéről.

A Versenybizottság a versenyzőket az elődöntőn elért eredményükről, valamint a döntőbe történő behívásukról 2021. március 30-ig értesíti.

Az értesítés a 2. mellékletként megjelent NYILATKOZAT szerint

- a) a versenyző szakképző intézményén keresztül, illetve
  - b) a Pénzügyminisztérium honlapján keresztül,
- a versenyző neve, intézménye feltüntetésével történhet.

7. Az országos döntőben részt vevő versenyzők maximális létszáma

A döntőbe maximum 20 fő hívható be.

Az OSZTV döntőjének megrendezésére csak abban az esetben kerül sor, ha a Versenybizottság az elődöntő versenydolgozatainak értékelése alapján jelen szakképesítésre országosan legalább 10 fő továbbjutását javasolja a döntőbe. Ennek hiányában a Pénzügyminisztérium eláll a döntő megrendezésétől.

A verseny megszervezésével és a lebonyolítással kapcsolatos feladatok koordinálását a Pénzügyminisztérium Számviteli és Közfelügyeleti Főosztály Felügyeleti Osztálya látja el.

8. A nevezés módja, a nevezési lap

A NEVEZÉSI LAP és a NYILATKOZAT letölthető a következő linkről:

<https://penzugyiszakkepzes.kormany.hu/orszagos-szakmai-tanulmanyi-verseny>

Nevezési határidő: 2021. február 12.

9. A versenyző vagy a szakképző intézmény által fizetendő díjak

A versenyre jelentkezés nevezési díját, valamint a döntőben részt vevő versenyzők minden, a versennyel kapcsolatos részvételi díját/költségét (utazás, ellátás, szállás) a Pénzügyminisztérium teljes mértékben átvállalja.

10. Az országos szakmai tanulmányi verseny témája, ismeretanyaga

A versenyfeladatok a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet tantárgyi követelményei és a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményének a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet 2. melléklet 5. pont 5.3. alpontjában meghatározott vizsgafeladatok tartalma szerint kerülnek összeállításra.

11. A fordulók feladatainak rövid ismertetése

a) Szakképző intézményi forduló

Az intézményi válogatók (központi válogató és selejtező) a jelen szakképesítés követelménymoduljaihoz rendelt tanegységzáró versenyfeladattal teljesítendő. A tanegységzáró versenyfeladatok a szakmai követelményekkel összhangban a kerettantervi előírások időarányos tananyagtartalmainak figyelembevételével kerülnek összeállításra.

Központi válogató tantárgyai:

- Kis- és középvállalkozások gazdálkodása
- Vállalkozásfinanszírozás és gyakorlat
- Könyvvezetés

## Selejtező tantárgyai:

Ügyviteli gyakorlatok  
Bérszámfejtési gyakorlat  
Bérügyi feladatok  
Társadalombiztosítás  
Szakmai idegen nyelv  
Foglalkoztatás II.

A selejtező tanegységzáró dolgozatokat az intézmény állítja össze, azzal, hogy a versenyfeladatok az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak a szakképzési kerettantervben meghatározottak alapján egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó tanegységzáró versenyfeladat teljesítésével.

## b) Elődöntő

## Versenyfeladatok:

Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése  
Elektronikus bevallás  
Bérszámfejtési feladat  
Üzleti terv záródolgozat készítése a Pénzügyminisztérium honlapján található útmutató alapján

## c) Országos döntő

## Versenyfeladatok:

Bérügyi szakfeladatok  
Üzleti terv védelme  
A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok  
Társadalombiztosítási szakfeladatok

## 12. Az országos szakmai tanulmányi verseny díjai, a szakmai vizsga/vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei

A döntőben részt vett versenyzők és felkészítő tanáraik – versenyzőként maximum 5 fő – jutalomban (emléklap és könyvjutalom) részesülnek.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 264. § (2) bekezdése értelmében felmentésben részesül a szakmai vizsga, illetve a vizsgatevékenységekhez rendelt vizsgafeladatok letétele alól az a versenyző, aki az elődöntő és döntő versenyfeladatait külön-külön legalább 75%-os szinten teljesítette. Felmentés esetén a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatok eredménye jelesnek minősül.

A szakmai vizsga, illetve a vizsgatevékenységekhez rendelt vizsgafeladatok letétele alól csak az a versenyző mentesül, aki az országos szakmai tanulmányi verseny döntőjében részt vett.

## 13. A versenyrendező címe és elérhetősége

Győri SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum  
9024 Győr, Bem tér 20–22.  
E-mail: barossgyor@gmail.com

## 14. Járványügyi korlátozások esetén szükséges intézkedések

A verseny az EMMI által a 2020/2021-es tanévre kiadott járványügyi intézkedési protokoll figyelembevételével kerül megszervezésre és lebonyolításra.

A mindenkori járványügyi helyzetre vonatkozó előírásokra, ajánlásokra és szabályokra figyelemmel, az ágazatért felelős miniszter módosíthatja a verseny lebonyolításának rendjét, szabályait, illetve indokolt esetben elállhat a verseny megrendezésétől.

## 1. melléklet

**NEVEZÉSI LAP**  
**OSZTV 2021**  
**Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés (OKJ azonosító száma: 54 344 02)**

Alulírott ..... (név)  
 mint a(z) ..... igazgatója/tagintézmény vezetője  
 igazolom, hogy az 54 344 02 Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés versenyszabályzatában szereplő  
 – a versenyre bocsátás feltételeként meghatározott – tanegységzáró versenyfeladatok követelményeit,  
 tanegységként külön-külön 75%-os szinten, a következő tanulók teljesítették:

Sorszám	A versenyző neve
Összesen:	..... fő

A tanulók neveznek a 2020/2021-es tanév Országos Szakmai Tanulmányi Versenyére.

Kijelentem, hogy az OSZTV-re nevezettek a technikum szakképzési évfolyamának nappali rendszerű szakmai oktatásában részt vevő tanulói, akik a jelen ügyintéző szakképzésben vesznek részt, és nem rendelkeznek Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítéssel.

Tudomásul veszem, hogy az OSZTV döntőjének megrendezésére csak abban az esetben kerül sor, ha a Versenybizottság az elődöntő versenydolgozatainak értékelése alapján jelen szakképesítésre országosan legalább 10 fő továbbjutását javasolja a döntőbe. Ennek hiányában a Pénzügyminisztérium eláll a döntő megrendezésétől.

Kelt: ....., 2021. .... hó ..... nap

.....  
 Igazgató/tagintézmény-vezető

P. H.

A Nevezési lapok Pénzügyminisztériumba történő beérkezésének határideje: 2021. február 12. (postai bélyegző)  
 A nevezéseket a Pénzügyminisztérium Számviteli és Közfelügyeleti Főosztály Felügyeleti Osztályára Voicsek Éva osztályvezető nevére (1051 Budapest, József nádor tér 2–4. vagy 1369 Budapest, Pf. 481) kérjük megküldeni, és egyidejűleg a Pénzügyminisztérium kormányzati portálon a <https://penzugyiszakkepzes.kormany.hu/orszagosszakmai-tanulmányi-verseny> link alatt található Versenyzők nevezése Excel-táblát kitölteni, és a fenti határidőig megküldeni az [eva.voicsek@pm.gov.hu](mailto:eva.voicsek@pm.gov.hu) és másolatban az [ildiko.kelemen.deakne@pm.gov.hu](mailto:ildiko.kelemen.deakne@pm.gov.hu) e-mail-címekre.  
 A Nevezési lapot kérjük géppel vagy kézzel, nyomtatott nagybetűvel, olvashatóan kitölteni.

A határidőn túl érkezett, illetve hiányos nevezéseket nem áll módunkban elfogadni.

2. melléklet

**NYILATKOZAT**

(a Nevezési lappal együtt kérjük megküldeni)

Alulírott ..... (versenyző neve)

hozzájárok,\*

nem járulok hozzá,\*

hogy az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen elért eredményemmel összefüggő adatok a nevem és iskolám feltüntetésével a Pénzügyminisztérium honlapján közzétételre kerüljenek.

Kelt: ....., 2021. .... hó ..... nap

.....  
Versenyző aláírása

\_\_\_\_\_  
\* A megfelelő szöveget kérjük aláhúzni.

\_\_\_\_\_

**Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztálya közleménye  
a tiszalöki hajózsilip rekonstrukciója alatti hajózási zárlatról (40/Ti/2020. számú hajósoknak szóló  
hirdetmény)**

*(Nachricht für die Binnenschifffahrt Nr. 40/Ti/2020. über einer Schifffahrtssperre in der Schleuse Tiszalök bei der Theiss Stromkilometer 518,225 ab 30.11.2020. bis 20.12.2020)*

A víziközlekedésről szóló 2000. évi XLII. törvény 56. §-a, valamint Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály BP/0805/5365-2/2020. és BP/0805/5366-2/2020. számú határozatai alapján értesítjük a víziközlekedés résztvevőit és a hajózásban érdekelteket, hogy a Tisza 518+225 fkm szelvényében lévő Tiszalöki hajózsilip rekonstrukciós munkálatait végzik 2020. november hó 30. napjától 2020. december hó 20. napjáig teljes hajózási zárlat elrendelése mellett.

- A munkálatok ideje alatt az úszólétesítmények zsilipelése szünetel.
- A tartós üzemszünet jelzésére a zsilip al- és felvízi oldalain a Hajózási Szabályzat szerinti A.1 (Áthaladni tilos) jelzéseket helyezték ki, melyeket folyamatosan működtetnek.
- A zsilip felvízi oldalán A.1 jelzéssel ellátott bójasort helyeztek ki.



- A zárlattal kapcsolatosan és a saját felelősségre történő csónak (kajak, kenu stb.) kézzel történő átemelésének lehetőségéről a vízlépcső és hajózsilip üzemeltetőjének telefonszámán lehetséges tájékoztatást kérni: 36/30/157-2059.

Felhívjuk a vízi járművek vezetőinek figyelmét, hogy a zsilip térségében fokozott körültekintéssel közlekedjenek.

A hirdetményben foglalt szabályozás betartása, illetve végrehajtása a víziközlekedésben részt vevők részére a víziközlekedés rendjéről szóló 57/2011. (XI. 22.) NFM rendelettel kihirdetett Hajózási Szabályzat I. rész 1.22 cikkében, valamint II. rész 1.11 cikkében foglaltak alapján kötelező.

**Az Új Kezdet Párt 2017. évi pénzügyi kimutatása  
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

<b>Bevételek:</b>	<b>Ft</b>
1. Tagdíjak	619 000
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	3 770 000
dr. Gémesi György	500 000
dr. Fábíán Zsolt	600 000
Scheider Károly	1 000 000
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevétel	74
Összes bevétel a gazdasági évben	4 389 000

**Kiadások:**

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4. Működési kiadások	2 328 000
5. Eszközbeszerzés	0
6. Politikai tevékenység kiadása	1 099 000
7. Egyéb kiadások	0
Összes kiadás a gazdasági évben	3 427 000

2018. május 30.

*Hohn Krisztina s. k.,*  
elnök

---

**Az Új Kezdet Párt 2018. évi pénzügyi kimutatása  
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

<b>Bevételek:</b>	<b>Ft</b>
1. Tagdíjak	438 000
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	940 000
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevétel	0
Összes bevétel a gazdasági évben	1 378 000

**Kiadások:**

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4. Működési kiadások	233 869
5. Eszközbeszerzés	0
6. Politikai tevékenység kiadása	854 131
7. Egyéb kiadások	0
Összes kiadás a gazdasági évben	1 088 000

2019. május 30.

*Hohn Krisztina s. k.,*  
elnök

---



**Az Új Kezdet Párt 2019. évi pénzügyi kimutatása  
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

<b>Bevételek:</b>	<b>Ft</b>
1. Tagdíjak	780 000
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	416 000
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevétel	0
Összes bevétel a gazdasági évben	1 196 000

**Kiadások:**

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4. Működési kiadások	317 000
5. Eszközbeszerzés	0
6. Politikai tevékenység kiadása	600 000
7. Egyéb kiadások	0
Összes kiadás a gazdasági évben	917 000

2020. szeptember 30.

*Hohn Krisztina s. k.,*  
elnök

---

---

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Németh Balázs ügyvezető.