



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2020. december 12., szombat

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

9/2020. (XII. 12.) ME utasítás	A Miniszterelnöki Kormányiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (VI. 11.) ME utasítás módosításáról	6058
23/2020. (XII. 12.) MvM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	6060
24/2020. (XII. 12.) MvM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	6061
67/2020. (XII. 12.) HM utasítás	Az egyes hazai rendezvények és a nemzetközi katonai együttműködéssel összefüggő magyarországi programok vendéglátási, valamint a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő utazások logisztikai biztosításának kérdéseiről szóló 47/2020. (VIII. 31.) HM utasítás módosításáról	6062
9/2020. (XII. 12.) IM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	6063
63/2020. (XII. 12.) BVOP utasítás	A fogvatartottak foglalkoztatásáról	6063
64/2020. (XII. 12.) BVOP utasítás	A büntetés-végrehajtási intézetekben fogvatartott elítéltek és egyéb jogcímen fogvatartottak egészségügyi ellátásáról	6084
65/2020. (XII. 12.) BVOP utasítás	A szabadságvesztés, az elzárás, a rendbíróság helyébe lépő elzárás, a letartóztatás és a szabálysértési elzárás végrehajtását foganatosító büntetés-végrehajtási intézetek kijelölésének szabályairól szóló 16/2018. (VI. 7.) BM rendelet végrehajtásáról	6091
66/2020. (XII. 12.) BVOP utasítás	A szabadság megállapításáról és nyilvántartásáról	6097
67/2020. (XII. 12.) BVOP utasítás	A büntetés-végrehajtási szervezet szolgálati kutyáinak rendszeresítéséről, beszerzéséről, tartásáról, tenyésztéséről, kiképzéséről és alkalmazásáról	6108

III. Közlemények

A nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter közleménye miniszteri elismerések adományozásáról	6134
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	6135
Monor Város Önkormányzata pályázati felhívása Monor Város közigazgatási területén menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására a 2021. április 7-étől 2023. április 30-ig terjedő időszakban	6138

IV. Alapító okiratok

A Hadigondozottak Közalapítványa Alapító Okirata	6140
--	------

I. Utasítások

A miniszterelnök 9/2020. (XII. 12.) ME utasítása a Miniszterelnöki Kormányiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (VI. 11.) ME utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 16. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés b) pontjára, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Miniszterelnöki Kormányiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (VI. 11.) ME utasítás (a továbbiakban: SzMSz) 2. függeléke az 1. függelék szerint módosul.
- 2. §** Az SzMSz 3. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
- 3. §** Az SzMSz 5. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. függelék

1. Az SzMSz 2. függelék 1.2.0.2. pont nyitó szövegrész h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A Kormányzati Igazgatási Főosztály I.*)
„h) – a külgazdasági ügyekért való felelősségi körbe tartozó előterjesztések és jelentések kivételével – a külgazdasági és külügyminiszter”
(*felelősségi körébe tartozó előterjesztések és jelentések vonatkozásában*)
2. Az SzMSz 2. függelék 1.2.0.2. pont nyitó szövegrésze a következő i) ponttal egészül ki:
(*A Kormányzati Igazgatási Főosztály I.*)
„i) a családokért felelős tárca nélküli miniszter”
(*felelősségi körébe tartozó előterjesztések és jelentések vonatkozásában*)
3. Az SzMSz 2. függelék 1.2.0.2. pont 1. alpontja a következő d) ponttal egészül ki:
(*kodifikációs feladatai körében*)
„d) szükség szerint közreműködik a Kormányzati Igazgatási Főosztály III. szervezeti egységgel a Miniszterelnöki Kabinetiroda kodifikációs feladatai ellátásában;”
4. Az SzMSz 2. függelék 1.2.0.2. pont 2. alpontja a következő j) ponttal egészül ki:
(*koordinációs feladatai körében*)
„j) szükség szerint közreműködik a Kormányzati Igazgatási Főosztály III. szervezeti egységgel a Miniszterelnöki Kabinetiroda koordinációs feladatai ellátásában;”
5. Az SzMSz 2. függelék 1.2.0.3. pont nyitó szövegrész c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A Kormányzati Igazgatási Főosztály II.*)
„c) a külgazdasági és külügyminiszter”
(*által készített előterjesztések és jelentések vonatkozásában*)

6. Az SzMSz 2. függelék 1.2.0.3. pont 1. alpontja a következő d) ponttal egészül ki:
(*kodifikációs feladatai körében*)
„d) szükség szerint közreműködik a Kormányzati Igazgatási Főosztály III. szervezeti egységgel a Miniszterelnöki Kabinetiroda kodifikációs feladatai ellátásában;”
7. Az SzMSz 2. függelék 1.2.0.3. pont 2. alpontja a következő j) ponttal egészül ki:
(*koordinációs feladatai körében*)
„j) szükség szerint közreműködik a Kormányzati Igazgatási Főosztály III. szervezeti egységgel a Miniszterelnöki Kabinetiroda koordinációs feladatai ellátásában;”
8. Az SzMSz 2. függelék 1.2.0.4. pont 2. alpontja a következő j) ponttal egészül ki:
(*koordinációs feladatai körében*)
„j) nyomon követi a Miniszterelnöki Kabinetirodához tartozó előterjesztések, jelentések egyeztetését, valamint az azokkal kapcsolatos döntéseket;”

2. függelék

Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat „1.2. Kormányzati igazgatásért felelős helyettes államtitkár” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>[Irányító állami vezető]</i>	<i>Szervezeti egység</i>	<i>Létszám (fő)</i>
1.2. Kormányzati igazgatásért felelős helyettes államtitkár	1.2.0.1. Kormányzati Igazgatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.2.0.2. Kormányzati Igazgatási Főosztály I. 1.2.0.2.1. Koordinációs Osztály I. 1.2.0.3. Kormányzati Igazgatási Főosztály II. 1.2.0.3.1. Koordinációs Osztály II. 1.2.0.4. Kormányzati Igazgatási Főosztály III. 1.2.0.4.1. Koordinációs Osztály III. 1.2.0.5. Törvényalkotási Főosztály	

3. függelék

Az SzMSz 5. függelékében foglalt táblázat 1. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(A)</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
	<i>Társaság neve</i>	<i>Tulajdonosi joggyakorló</i>	<i>A hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős szervezeti egység)</i>
1.	Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zártkörűen Működő Részvénytársaság	A kormánybiztos kinevezéséről szóló 1614/2020. (IX. 30.) Korm. határozat alapján	Kormánybiztosi és Miniszterelnöki Biztosi Titkársági Főosztály

**A Miniszterelnökséget vezető miniszter 23/2020. (XII. 12.) MvM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdése alapján 2021. január 1. napjától a 221. § (2) bekezdése szerinti időtartamra *dr. Juhász Hajnalkát* az Európa Tanács Miniszteri Bizottsága 2021 májusa és novembere között esedékes magyar elnöksége prioritásaival összefüggő nemzetközi kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében
- támogatja és elősegíti az Európa Tanács Miniszteri Bizottsága magyar elnöksége prioritásainak előkészítését, megvalósítását és utánkövetését;
 - képviseli az Európa Tanács Parlamenti Közgyűlésében az Európa Tanács Miniszteri Bizottsága magyar elnöksége prioritásait;
 - elősegíti a Miniszterelnökség tevékenységének és eredményeinek kommunikációját, valamint a Miniszterelnökség képviselőinek részvételét az Európa Tanács Miniszteri Bizottsága magyar elnöksége prioritásaival összefüggésben;
 - elősegíti a nemzetközi kapcsolatok fejlesztését az Európa Tanács Miniszteri Bizottsága magyar elnöksége prioritásaival összefüggésben;
 - az Európa Tanács Miniszteri Bizottsága magyar elnöksége prioritásaihoz kapcsolódóan elősegíti a nemzetközi kapcsolatok fejlesztését a Hungary Helps programmal összefüggésben;
 - tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja a minisztert.
- 3. §** A Miniszterelnökséget vezető miniszter a miniszteri biztos 2. § a)–d) pontjai szerinti tevékenységét a nemzetközi ügyekért felelős helyettes útján irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos a 2. § e) pontja szerinti feladata ellátása során együttműködik az üldözött keresztények megsegítéséért és a Hungary Helps Program megvalósításáért felelős államtitkárrel.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásáért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában 2 fős titkárság segíti.
- 7. §** Ez az utasítás 2021. január 1. napján lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 33/2018. (XII. 28.) MvM utasítás.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

**A Miniszterelnökséget vezető miniszter 24/2020. (XII. 12.) MvM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdése alapján 2020. december 15. napjától a 221. § (2) bekezdése szerinti időtartamra *dr. Mernyei Ákos Pétert* a kormányzati ágazati politikák és a kormányzati közpolitika összehangolásával kapcsolatos feladatok ellátására miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében figyelemmel kíséri az egyes szakpolitikai területeken történő jog- és stratégiaalkotást, valamint elősegíti az ágazati politikák és a kormányzati közpolitika összhangjának biztosítását, ennek keretében
- nyomon követi a kormányzati döntéshozatali fórumokra benyújtani tervezett jog- és stratégiaalkotási javaslatokat,
 - véleményezi azoknak az egymással, valamint a kormányzati közpolitikai irányokkal és tervekkel való összhangját,
 - kapcsolatot tart egyes ágazati és ágazatközi szereplőkkel és érdekképviselőkkel a stratégiai tervezés kellő biztosítása érdekében,
 - figyelemmel kíséri más európai uniós tagállamok ágazati és közpolitikai stratégiaalkotását és e stratégiák megvalósulását, a más államokban azonosított jó gyakorlatoknak a hazai köz- és szakpolitikai tervezés során történő lehetőség szerinti alkalmazása érdekében.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszterelnökséget vezető miniszter a parlamenti és stratégiai államtitkár útján irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztost a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti juttatások illetik meg.
- 5. §** A miniszteri biztos tevékenységéért díjazásban nem részesül.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában egyfős titkárság segíti.
- 7. §** Ez az utasítás 2020. december 15. napján lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 32/2018. (XII. 19.) MvM utasítás.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

**A honvédelmi miniszter 67/2020. (XII. 12.) HM utasítása
az egyes hazai rendezvények és a nemzetközi katonai együttműködéssel összefüggő
magyarországi programok vendéglátási, valamint a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő utazások
logisztikai biztosításának kérdéseiről szóló 47/2020. (VIII. 31.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az egyes hazai rendezvények és a nemzetközi katonai együttműködéssel összefüggő magyarországi programok vendéglátási, valamint a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő utazások logisztikai biztosításának kérdéseiről szóló 47/2020. (VIII. 31.) HM utasítás 6. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 67/2020. (XII. 12.) HM utasításhoz
„6. melléklet a 47/2020. (VIII. 31.) HM utasításhoz

Szállodai elhelyezés besorolása külföldi és hazai szállodai elhelyezés esetén

	A	B	C
1	Személyi kategória	Szállodakategória	Elhelyezés típusa
2	A	**** vagy a felett	apartman
3	B	**** vagy annak megfelelő	apartman / 2 ágyas szoba
4	C–D	**** vagy annak megfelelő	1 ágyas szoba / 2 ágyas szoba
5		*** vagy annak megfelelő	1 ágyas szoba / 2 ágyas szoba

A szállodai kategóriától történő eltérést a delegáció/programfelelős szervezet vezetőjének kérelmére a szállodai elhelyezéssel érintett személy közvetlen szolgálati elöljárójának/hivatali felettesének szolgálati elöljárója/hivatali felettese indokolással engedélyezi. Amennyiben az utóbbi szolgálati elöljárónak/hivatali felettesnek a miniszter minősül, úgy a HM KÁT az engedélyező.”

Az igazságügyi miniszter 9/2020. (XII. 12.) IM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva – felismerve a XXI. századi igazságszolgáltatás digitalizációs lehetőségeit – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 22. § (1) bekezdése és 221. § (2) bekezdése alapján jelen utasítás hatálybalépésétől két évre *Németh Balázs Sándort* az igazságügyi nyilvántartó rendszerek koncepciója megalkotásáért, előkészítéséért és fejlesztésének összehangolásáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** (1) A miniszteri biztos – megbízatásának keretei között – felel a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések szakmai előkészítéséért és végrehajtásáért, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.
- (2) A miniszteri biztos felel a jogi személyek nyilvántartási rendszereinek fejlesztéséért, a közhiteles adatbázisok összehangolásáért és a fejlesztésükben való közreműködésért, valamint az Igazságügyi Minisztérium hatáskörébe tartozó nyilvántartási és döntéshozatali rendszerek fejlesztésének előkészítéséért, irányításáért és koordinációjáért.
- (3) A miniszteri biztos tevékenységét az Igazságügyi Minisztérium feladat- és hatáskörrel rendelkező politikai felsővezetőivel és szakmai felsővezetőivel egyeztetve végzi.
- (4) A miniszteri biztos – megbízatásának keretei között – egyeztetést folytathat a feladat- és hatáskörrel érintett központi államigazgatási szervekkel.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenysége ellátásáért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (9) bekezdése szerint havonta bruttó 700 000 Ft díjazásra jogosult, egyéb juttatásban nem részesül.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Kit. 22. § (3) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 63/2020. (XII. 12.) BVOP utasítása a fogvatartottak foglalkoztatásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvényben, valamint a szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbíróság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendeletben foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. Az utasítás hatálya a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságra (a továbbiakban: BVOP), a büntetés-végrehajtási intézetekre és intézményekre (a továbbiakban együtt: bv. intézet), a fogvatartottak kötelező foglalkoztatására létrehozott gazdasági társaságokra (a továbbiakban: bv. gazdasági társaság, a továbbiakban a bv. intézet és a bv. gazdasági társaság együttesen: munkáltató) terjed ki.
2. A bv. intézet és a bv. gazdasági társaság folyamatos együttműködésével biztosítani kell a fogvatartottak foglalkoztatását, a bv. intézet működéséhez szükséges munkaerőt, valamint azt, hogy a fogvatartott a szakképzettségének és képességeinek megfelelő munkakörben dolgozzon.

II. FEJEZET A MUNKÁLTATÁS

1. A fogvatartott munkaköri alkalmasságának vizsgálata

3. A büntetés-végrehajtási orvos (a továbbiakban: bv. orvos) a befogadási eljárás során végzett orvosi vizsgálatot követően két példányban kiállítja az „Orvosi nyilatkozat a fogvatartott munkavégző képességéről” elnevezésű nyomtatványt (1. melléklet), amelynek egyik példányát átadja a Befogadási és Fogvatartási Bizottságnak (a továbbiakban: BFB). A fogvatartott munkavégző képességét a bv. orvos rögzíti az egészségügyi alrendszerben, valamint rávezeti a Munkáltatási engedély (2. melléklet) „Munkavégzéssel kapcsolatos speciális előírás” rovatába.
4. A fogvatartott munkaköri alkalmasságának vizsgálatát és véleményezését első fokon végző orvos kiállítja a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 13. melléklete szerinti „Munkavállaló egészségügyi törzslapja” elnevezésű nyomtatványt. A kiállított nyomtatványt a fogvatartott egészségügyi iratai között kell elhelyezni és megőrizni, és a munkáltató változása esetén is ezt kell használni.
5. A bv. orvos által átadott NM rendelet 2. melléklete szerinti „Járványügyi érdekből tett egészségügyi nyilatkozat” elnevezésű nyomtatványt a fogvatartott kettő példányban tölti ki. Egyik példányt a fogvatartott egészségügyi dokumentációjában kell elhelyezni, a másik példány a Munkáltatási könyv mellékletét képezi. Az „Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok” címet viselő kiskönyvet az egészségügyi szakterület átadja a munkáltató megbízottjának a munkaköri alkalmassági véleménnyel együtt.
6. A fogvatartott munkaköri orvosi alkalmasságát véleményező orvos kiállítja az NM rendelet 12. melléklete szerinti elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági véleményt, és továbbítja azt a munkáltatónak. A munkáltató megbízottja tájékoztatja a BFB vezetőjét a fogvatartott munkaköri alkalmasságáról. Az elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági véleményt a Munkáltatási könyv mellékleteként kell kezelni.
7. A fogvatartott munkakörbe, munkahelyre helyezéséről, annak megváltoztatásáról vagy leváltásáról a BFB az erre vonatkozó munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat eredménye alapján dönt. A munkakör kijelölésére vonatkozó döntés akkor válik véglegessé, ha a munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat eredménye alapján a fogvatartott a munkakört betöltheti.
8. A munkavégző képesség felülvizsgálatát a bv. orvos a munkaképtelennek nyilvánított fogvatartottak esetében az egészségi állapotnak megfelelően, de legalább negyedévente kötele elvégezni.
9. A munkavégző képesség felülvizsgálatát a bv. orvos a munkaképesség változásakor, a foglalkozás-egészségügyi vagy egyéb vizsgálat során észlelt és dokumentált egészségi állapot megváltozásakor, valamint a fogvatartott és a munkáltató kérésére soron kívül elvégzi.
10. A munkaképesség negatív változása esetén a bv. orvos haladéktalanul, írásban tájékoztatja az intézkedésre jogosult személyt.
11. Ha a munkáltató a munkaköri alkalmassági véleménnyel nem ért egyet, az orvosi vélemény kézhezvételétől számított 15 napon belül az NM rendelet 10. melléklete szerinti „Beutalás másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” elnevezésű nyomtatványon kérheti a munkaköri, illetve szakmai alkalmasság másodfokon történő orvosi elbírálását az első fokon eljáró szervnél.
12. Amennyiben az elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági véleménnyel a fogvatartott nem ért egyet, a szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbíróság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet 175. § (1) bekezdése irányadó.
13. Új munkahely, illetve munkakör esetén a munkáltató megbízottja kiállítja az NM rendelet 14. melléklete szerinti „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” elnevezésű nyomtatványt, és intézkedik a fogvatartott munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatáról. A BFB megbízottja a munkahelyre vonatkozó döntést és a munkakör kijelölését feljegyzi a mellékletben található nyomtatványokon.
14. A fogvatartott munkaköri orvosi alkalmasságát másodfokon véleményező orvos által kiállított, az NM rendelet 11. melléklete szerinti „Másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” elnevezésű nyomtatvány eredeti példányát a fogvatartott egészségügyi dokumentációjában kell elhelyezni, másolatát a munkáltatónak kell átadni, mely a Munkáltatási könyv mellékletét képezi.
15. A fogvatartott munkahelyének, illetve munkakörének BFB általi kijelöléséig végzett orvosi vizsgálat költségét a bv. intézet viseli.
16. A BFB kijelölését követő foglalkozás-egészségügyi vizsgálat költségét a munkáltató viseli. Más gazdálkodó szervezetnél történő, valamint a szakképzés megkezdését megelőző, a foglalkozás-egészségügyi szakellátóhely

orvosa által elvégzett szakmai alkalmassági vizsgálat költségét megegyezés alapján viselheti a más gazdálkodó szervezet, illetve a szakképzés (pl. pályázat) költségébe is beszámítható.

17. A munkáltató a fogvatartottat a kedvező munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálati döntést tartalmazó irat kézhezvételét követően 10 napon belül állományba veszi.

2. Munkáltatási szabályzat

18. A munkáltató a munkáltatás helyi sajátosságainak szabályozása, valamint a biztonsági szabályok betartását biztosító körülmények meghatározása érdekében munkáltatási szabályzatot köteles készíteni a büntetések, az intézkedések, egyes kényszer-intézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv. tv.) 220. § (2) bekezdése szerint, melynek a Bv. tv. VI. fejezetében meghatározott témakörökön túl a 19. és a 20. pontban foglaltakat is tartalmaznia kell. A bv. intézet és a bv. gazdasági társaság közös munkáltatási szabályzatot is készíthet.

19. A munkáltatási szabályzat általános része tartalmazza

- a) a munkáltatás során együttműködő szervezeti egységek pontos megnevezését és azok feladatait,
- b) a szervezeti egységek közötti tájékoztatás, illetve a kapcsolattartás rendszerét,
- c) a munkába állítás, leváltás, áthelyezés módját, menetét,
- d) a munkáltatott fogvatartott részére járó fizetett szabadság kiadásának módját, rendjét, pénzbeli megváltásának lehetőségeit,
- e) a rendkívüli munkavégzés elrendelésének helyi sajátosságait,
- f) a fogvatartottak munkaügyi panaszainak ügyében követendő eljárásrendet,
- g) a személyi állományra vonatkozó feladatokat és felelősségi köröket.

20. A munkáltatási szabályzat speciális része tartalmazza

- a) a munkahelyeket, a munkaköröket és a kialakított kategóriákat,
- b) a munkahelyre vagy munkakörre vonatkozó jelzéseket és azok munkahelyenkénti viselésének szabályait, beleértve a kiadott igazolványt is,
- c) a munkavégzéshez szükséges tájékoztatás és irányítás, valamint a munkavégzéshez előírt oktatások helyi rendjét,
- d) a munkaköri leírás átadásának dátumát,
- e) az általános, munkahelyi és szükség szerint munkaköri munkarendet, valamint többműszakos foglalkoztatás esetén a műszakok munkaidejét, illetve a váltások időpontját,
- f) a munkáltatónál szükség szerinti bontásban az alkalmazott munkaidőkeretet, a munkavégzés rendszeres előkészítő és befejező tevékenységeit, amelyek a munkaidőbe nem számítanak bele,
- g) a díjazási rendszert,
- h) a munkadíjpótlékokat,
- i) a munkadíj elszámolásának rendjét,
- j) a munkadíjjegyzék elkészítéséért, ellenőrzéséért felelős személyeket,
- k) a munkáltatással kapcsolatos nyilvántartások vezetésének rendjét,
- l) a mellékletek kitöltésének, kezelésének és nyilvántartásának rendjét, a jelentési kötelezettségek végrehajtásának rendjét,
- m) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés általános szabályait, valamint a munkafolyamatokat, illetve a munkaköröket munkavédelmi szempontból veszélyességi fokozatok szerint,
- n) a külső gazdálkodó szervezettel kötött, a fogvatartottak munkáltatását biztosító bér munkaszerződések főbb szempontjait,
- o) a munkabalesetek során követendő eljárásrendet,
- p) a kártérítési felelősség szabályait, a kártérítési eljárás helyi folyamatát.

3. A fogvatartott munkáltatásával összefüggő nyomtatványok

21. A nyilvántartási szakterület kitölti a Munkáltatási könyvet (3. melléklet) és a Munkáltatási engedélyt (2. melléklet), és azokat a BFB rendelkezésére bocsátja.
22. A Munkáltatási engedélyben szereplő adatokat a BFB rendelkezése alapján lehet módosítani. A fogvatartott állományból történő törlése után a munkáltatásához kapcsolódóan keletkezett, az utasítás mellékleteiben foglalt dokumentumokat a fogvatartott reintegrációs iratanyagában kell elhelyezni.

23. A munka megkezdése előtt – ideértve a betanulási időt is – a munkáltató fogvatartottanként két példányban kiállítja a „Tájékoztató a besorolásról és munkadíjról, illetve a fogvatartottat érintő egyes munkaügyi kérdésekről” nyomtatványt (4. melléklet), illetve átadja a fogvatartott munkaköri leírását (5. melléklet), melyek átvételét a fogvatartott aláírásával ismeri el azok másodpéldányán. A másodpéldányokat a Munkáltatási könyv mellékleteként kell megőrizni. A munkadíj megváltozásakor kizárólag a 6. melléklet kell a fogvatartott részére átadni.
24. Csoportos munkaköri leírás esetén – annak átvételét – jegyzéken kell dokumentálni és a fogvatartottal aláíratni. Az átvételi jegyzéke(ke)t, illetve a tőpéldányt a Munkáltatási könyvekkel együtt kell tárolni azzal, hogy a munkaköri leírást nem kell a Munkáltatási könyvben elhelyezni, de mellékleteinek felsorolásánál rögzíteni kell a csoportos munkaköri leírás meglétét.
25. A „Havi munkadíjjegyzék”-et (6. melléklet) két példányban kell kiállítani.
26. A munkavédelmi oktatást és a tűzvédelmi oktatást a munkába állítást követően, a munkavégzés megkezdése előtt kell végrehajtani és dokumentálni.

4. A munkáltatási adatok nyilvántartása

27. A munkáltatott fogvatartottak munkáltatási adatait a Foglalkoztatási modul rendszerben kell nyilvántartani.
28. A biztonsági szakterület számára releváns információkat (a távozás, visszaérkezés okát és időpontját, a távozó fogvatartott nevét, nyilvántartási számát) a foglalkoztatási biztonsági felelős köteles feljegyezni a Munkahelyi szolgálati naplóba. E tekintetben az ellenőrzési tevékenységet a munkáltatás-biztonsági vezető és/vagy a biztonsági tiszt látja el.
29. A Munkáltatási könyvet a munkáltató központi munkaügyi szakterületén kell tárolni és megőrizni. A Munkáltatási engedélyt a munkavégzés helyén kell tárolni és megőrizni. Amennyiben a munkavégzés helye olyan külső helyszínen van, ahol nem biztosított a Munkáltatási engedély tárolása, megőrzése, ott a Munkáltatási engedély hiteles fénymásolatát vagy annak kivonatát – a fényképet, illetve a fogvatartott személyi azonosító adatait tartalmazó példányát – mint Egyszerűsített munkáltatási engedély elnevezésű nyomtatványt (7. melléklet) kell a foglalkoztatási felügyelőnél tartani.

5. Rendkívüli munkavégzés

30. A rendkívüli munkavégzést elsősorban szabadidőben kell megváltani. A rendkívüli munkaidő ellentételezéseként adott szabadidőt vagy heti pihenőnapot (heti pihenőidőt) legkésőbb az elrendelt rendkívüli munkaidőben történő munkavégzést követő hónapban, egyenlőtlen munkaidő-beosztás alkalmazása esetén legkésőbb a munkaidőkeret vagy az elszámolási időszak végéig kell kiadni. Ettől eltérően munkaidőkereten felül végzett munka esetén a szabadidőt legkésőbb a következő munkaidőkeret végéig kell kiadni.
31. Amennyiben a munkáltató érdekkörében felmerült ok miatt, vagy a 30. pont alapján a szabadidő kiadására nem kerül sor, akkor az elrendelt rendkívüli munkaidőben történő munkavégzést követő hónap végén, illetve az elszámolási időszak végén pénzbeli megváltással kell elszámolni a rendkívüli munkavégzést.
32. Munkanapon elrendelt rendkívüli munkavégzés esetén a rendes munkaidőre járó munkadíján felül a munkáltató a fogvatartott besorolása szerinti munkadíj 50 százalékának megfelelő többletmunkadíjat állapít meg.
33. Munkaidő-beosztás szerinti heti pihenőnapra elrendelt rendkívüli munkavégzés esetén a munkaidőre járó munkadíján felül a munkáltató a fogvatartott besorolása szerinti munkadíj 100 százalékának megfelelő többletmunkadíjat állapít meg. A többletmunkadíj mértéke 50 százalék, ha a munkáltató másik heti pihenőnapot (heti pihenőidőt) biztosít.
34. Munkaszüneti napon és heti pihenőnapon rendkívüli munkavégzésre kötelezett fogvatartottat – a munkaszüneti napon a munkaidő-beosztás alapján végzett munka utáni díjon felül – a pihenőidőben végzett rendkívüli munkaidő 100%-os többletmunkadíja is megilleti.

6. A munkadíj elszámolása és a tartási költségekhez való hozzájárulás

35. Amennyiben a munkáltató a Bv. tv. 262. § (1) bekezdése szerinti éves besorolási munkadíj megállapítása során meghatározza, hogy havi, napi- vagy óradíjat alkalmaz, attól a fogvatartotti munkadíj számfejtése (arányosítás) során nem térhet el.

36. A fogvatartott munkadíjának számfejtését a munkáltató végzi az alábbiak szerint:
- Ha a munkáltató a bv. intézet, akkor a számfejtés alapján a tartási költségekhez történő hozzájárulás levonása után a fogvatartottnak járó munkadíjat az intézet letéti számlájára a tárgy hónapot követő hónap 10-éig átutalja.
 - Ha a munkáltató a bv. gazdasági társaság, akkor a munkadíj teljes összegét a számfejtés alapján átutalja a tárgy hónapot követő hónap 10-éig a bv. intézet letéti számlájára. Amennyiben munkaszüneti napra esik a határidő, akkor az azt követő első munkanapon kell az utalást teljesíteni. A bv. gazdasági társaság az átutalással egyidejűleg az intézet rendelkezésére bocsátja a számfejtésről szóló tételes kimutatást, külön feltüntetve a tartási költséghez történő hozzájárulás összegét, illetve külön feltüntetve a fogvatartottat megillető részt. A könyvelési feladatok és az egyeztetések után a tartási költséghez való hozzájárulás összegét a bv. intézet a letéti számláról átutalja az előirányzat-felhasználási keretszámlára.
37. A fél órát meg nem haladó éjszakai munka félórának, a fél órát meghaladó éjszakai munka teljes órának számít. A Bv. tv. 263. § (2) bekezdése szerinti pótlék az eseti jelleggel éjszakai munkát végző fogvatartottat is megilleti.
38. Haladéktalanul el kell végezni a munkadíj számfejtését, elszámolását annak a fogvatartottnak, aki szabadul, vagy végleg másik bv. intézetbe átszállították. Amennyiben a bv. gazdasági társaság által a munkadíj azonnali kifizetésére nincs mód, azt a bv. intézet előlegezi meg, amelyet a bv. gazdasági társaság 5 munkanapon belül rendezni köteles.
39. A havi munkadíjjegyzéket (6. melléklet) a számfejtés alapján a munkáltató fogvatartottanként két példányban állítja ki. Egy példányt a munkáltató őriz meg, egy példányt a tárgy hónapot követő hónap 20-áig a fogvatartottnak kell átadni, aki annak átvételét aláírásával igazolja.
40. A tartási költség tekintetében az általános napi teljes munkaidő 8 óra. Abban az esetben, ha a munkáltató a Bv. tv. 233. § (2) bekezdésében foglaltakat alkalmazza, a díjazás és a tartási költség teljes munkaidős foglalkoztatásként kezelendő.
41. A részmunkaidőben való foglalkoztatás esetén a tartási költségekhez való hozzájárulás összegét – a Bv. tv. 133. § (3) bekezdésére figyelemmel – arányosan csökkenteni kell. Az arányosítás (arányosított napi tartási hozzájárulás megállapítása) a munkáltatási szabályzatban a munkakörhöz meghatározott munkarend szerinti óraszám (óra/nap) és a teljes munkaidő (8 óra/nap) aránya alapján történik. Amennyiben a fogvatartott munkarendje szerinti munkaideje a hét napjaira egyenlőtlenül van elosztva, akkor a munkaköri besorolásánál ennek átlagát kell napi munkaidőként megjelölni, illetve az arányosításnál figyelembe venni. A havi tartási hozzájárulás megállapítása a tartási hozzájárulással terhelt órák és az egy órára számított tartási hozzájárulás szorzata. A pihenő- és ünnepnapokra számítandó tartási hozzájárulás a munkakörhöz meghatározott munkarend szerinti napi óraszám mértékével számítandó.
42. Ledolgozott és tartási hozzájárulással terhelt munkaórák számítására:
- teljes értékűen ledolgozott munkaórák 100%-a,
 - tanulói időn és állásidőn töltött órák 50%-a,
 - önhibából kieső munkaórák 100%-a.
43. Önhibából kieső munkaórák kell figyelembe venni különösen a
- büntetés-végrehajtás rendjét, biztonságát veszélyeztető magatartás,
 - magánelzárás fenyítés töltése,
 - munkavégzés megtagadása,
 - szándékos egészségromlás
- miatt kieső munkaórákat.
44. A Bv. tv. 223. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltakat orvosi igazolással kell alátámasztani.
45. Arányosítás során az átlagos napi munkaidőt 2 tizedesig, az arányosított napi tartási hozzájárulást forintösszegre kerekítve kell alkalmazni.
46. A munkáltatásban részt nem vevő fogvatartott esetében a tárgy hónapot megelőző havi tartási költség kerül levonásra. Abban az esetben, ha a munkadíj, rendszeres pénzellátás vagy szabad letéti pénz nem fedezi az aktuális tartási költséget, a különbözet összege tartozásként nem jegyezhető elő.
47. Az ösztöndíjból, kiegészítő ösztöndíjból, polgári egészségügyi intézményben kezelt fogvatartottól, önhibán kívüli betegség esetén, anyasági támogatásból, családi pótlékból tartási költségekhez való hozzájárulás nem vonható.

7. A fizetett szabadság

48. A fogvatartott fizetett szabadsága kiszámításához szükséges adatokról a munkáltató naprakész, összesített kimutatást köteles vezetni a „Fizetett szabadság nyilvántartó lap”-on (8. melléklet). Amennyiben a fogvatartott kérelmezi szabadságának kiadását, azt a munkáltatóhoz írásban kell benyújtania.
49. A „Fizetett szabadság nyilvántartó lap”-ot (8. melléklet) a Munkáltatási könyv mellékleteként kell kezelni. Amennyiben azt elektronikusan vezetik, akkor a nyilvántartási lapot a tárgyévet követő január 15-ig nyomtatott és aláírással hitelesített formában a Munkáltatási könyvben kell elhelyezni. Ha a fogvatartott a munkáltató állományából kikerül, a nyilvántartó lapon szereplő adatokat összesíteni kell, és le kell zárni.
50. A fizetett szabadság idejére járó díjazás mértéke az előző havi ledolgozott egy munkanapra járó munkadíj és a szabadságos napok szorzatának összege. Amennyiben az előző hónapban nem dolgozott a fogvatartott, akkor a besorolás szerinti egy munkanapra jutó munkadíját kell figyelembe venni.

8. A fogvatartottak más gazdálkodó szervezettel kötött szerződés alapján történő munkavégzése

51. Más gazdálkodó szervezetnél történő munkáltatás megkezdése előtt, amennyiben a Bv. tv. 225. §-a szerint a munkáltató egyes munkáltatói jogokat átenged, szükséges megvizsgálni, hogy a munkába állítást megelőzően a fogvatartott írásbeli hozzájárulása rendelkezésre áll-e.
52. A fogvatartott munkába állításának engedélyezése előtt különösen mérlegelni kell a fogvatartott által elkövetett bűncselekmény jellegét, a bv. intézetben tanúsított magatartását, a szabadságvesztés tartamát, fokozatát.
53. A bv. intézet és a bv. gazdasági társaság területén kívül a fogvatartott egyénileg nem foglalkoztatható, továbbá ezeken kívül felügyelet nélkül – ellenőrzéssel – csak az enyhébb végrehajtási szabályok hatálya alatt álló és az átmeneti részlegbe sorolt fogvatartott foglalkoztatható.
54. Nem engedélyezhető felügyelet nélküli munkáltatás, ha az elítélt a bűncselekményt szervezetten vagy fegyveresen követte el, illetve ha nem bocsátható feltételes szabadságra.
55. A szerződés megkötése előtt be kell szerezni a szerződő félről szóló – harminc napnál nem régebbi – hivatalos cégmásolatot, különös tekintettel a korábbi és a jelenlegi tulajdonosok személyére és a cég tevékenységi körére öt éven belüli időszakra vonatkozóan.
56. Egyéni vállalkozóval kötendő szerződés esetén a munkáltatónak a kormányzati egyéni vállalkozások nyilvántartása adatbázisból előzetesen meg kell győződnie arról, hogy az egyéni vállalkozó rendelkezik-e a tevékenység végzéséhez szükséges engedéllyel.
57. Nem köthető szerződés nyilvános helyen végzendő szórakoztató- vagy vendéglátóipari tevékenységre, szórakoztató- vagy vendéglátóipari egységben végzendő munkára, továbbá végelszámolás, felszámolás, csődeljárás, végrehajtási eljárás alatt álló cég munkahelyein végzendő munkára, továbbá olyan tevékenységre, amely negatívan befolyásolja a büntetés-végrehajtási szervezet társadalmi megítélését.
58. A bv. intézet és a bv. gazdasági társaság területén kívül történő munkavégzésre vonatkozó szerződés akkor köthető meg, ha a munkáltató megbízottja személyes vizsgálat után megállapította, hogy a munkahely a szerződésben megfogalmazott feltételeken túl munkavédelmi, foglalkozás-egészségügyi és biztonsági szempontból is megfelel a jogszabályi előírásoknak. Az erre vonatkozó megállapításokat a munkáltató a szerződéshez csatolja.
59. A szerződésben rögzíteni kell, hogy a tulajdonos személyében történő változásról vagy a tevékenységi kör megváltozásáról a szerződő más gazdálkodó szervezet a bv. intézetet, bv. gazdasági társaságot köteles értesíteni, továbbá azt, hogy ebben az esetben a szerződés azonnali hatályú felmondásának lehet helye.
60. A szerződés aláírását megelőzően a BVOP szakterületeinek véleményét be kell szerezni. A felterjesztést a BVOP Gazdasági Társaságok Főosztályára (a továbbiakban: GTF) kell megküldeni. A GTF a jóváhagyás kiadása érdekében köteles minden esetben a Biztonsági Szolgálat, amennyiben a munkáltatás a bv. intézet általi ingatlan hasznosítással összefügg, akkor a Műszaki és Ellátási Főosztály, bv. gazdasági társaság esetén pedig a Bv. Holding Kft. véleményét beszerezni.
61. A fogvatartottak őrzését, felügyeletét, ellenőrzését a szerződés megkötésével egy időben kell megtervezni, és meg kell határozni az ellenőrzés formáját, gyakoriságát, valamint az ellenőrzés végrehajtásáért felelős személyeket.
62. A szerződés aláírásával egyidejűleg meg kell határozni a munkavégzés körülményeinek munkavédelmi, munkaegészségügyi, kémiai biztonsági, tűzvédelmi, foglalkozás-egészségügyi szempontú ellenőrzésének rendjét. Ezzel egyidejűleg rögzíteni kell az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályait, a munkavédelemre/kémiai biztonságra vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását és

az egységes és átfogó megelőzési stratégia kialakítását, amely kiterjed a munkafolyamatra, a technológiára, a munkaszervezésre, a munkafeltételekre, a szociális kapcsolatokra és a munkakörnyezeti tényezők hatására.

63. A bv. intézet parancsnoka szabályozza a szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő vállalászási tevékenység keretében más gazdálkodó szervezettel kötött szerződés alapján a bv. intézet területén és azon kívül történő munkavégzés előkészítésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a feladatok elvégzésére kijelöli az intézkedésben foglaltak végrehajtásáért felelős személyeket.

9. A munkára kivonuláskor és visszakíséréskor a fogvatartott átadása-átvétele

64. A munkáltató megbízottja a parancsnok által, vagy a bv. intézet és a bv. gazdasági társaság között létrejött Együttműködési megállapodásban meghatározott időpontban, a munkába állított fogvatartottak kivonulólistáján tájékoztatja a körlet-főfelügyelőt a munkába állított fogvatartottak nevérol, nyilvántartási számáról, továbbá arról, hogy a részlegen a fogvatartottat a munkahelyre történő kísérés céljából mikor (óra, perc) kell átadni, és a munka befejezése után mikor (óra, perc) kísérik vissza a részlegre.
65. A munkába állított fogvatartottak kivonulólistája alapján – a büntetés-végrehajtási szervezet Biztonsági Szabályzatának előírásainak megfelelően – a foglalkoztatási biztonsági felelős vagy az általa kijelölt felügyelő látja el a fogvatartottak átvételével és átadásával kapcsolatos feladatokat.
66. A hivatali munkaidő befejezéséig a munkáltató megbízottja, az egészségügyi, a gazdasági, a bv. és a biztonsági osztály vezetője rendelkezik a körlet-főfelügyelő felé, hogy a kimutatáson szereplők közül mely fogvatartott milyen okból, mikor és mennyi ideig nem adható ki munkára a következő naptól. A következő munkakezdés előtt a kimutatáson feljegyzett adatokban történt változást a körlet-főfelügyelő vagy a körletfelügyelő rögzíti. Hivatali munkaidőn kívül a biztonsági tiszt jogosult a fentiek szerinti intézkedésre.
67. Ha a fogvatartottat munkavégzésre az elhelyezési részlegről nem lehet kiadni, akkor a körlet-főfelügyelő vagy a körletfelügyelő, a kivonuló helyettesíthetőségére tekintettel, kellő időben tájékoztatja a fogvatartott átvételére jogosult személyt és a fogvatartottat.
68. A munkába állított fogvatartottak kivonulólistáját az elhelyezési részleg szolgálati naplójának mellékleteként kell megőrizni.

10. A fogvatartott törlése a munkáltatói állományból

69. A munkáltató állományából – a BFB döntése nélkül – törölni kell a fogvatartottat végleges átszállításakor, szabadulásakor, elhalálozásakor, melyről a nyilvántartási szakterület írásban értesíti a munkáltatót.
70. Szabaduláskor a fogvatartott részére a büntetés-végrehajtási jogviszonya alatti foglalkoztatását bizonyító „Igazolás fogvatartott foglalkoztatásáról” elnevezésű nyomtatványt (9. melléklet) kell átadni.

11. A munkáltatásra vonatkozó egyéb rendelkezések

71. A bv. gazdasági társaság a fogvatartottak anyagi ösztönzéséről írásban havonta tájékoztatja a bv. intézetet.
72. A letartóztatott munkavégzésre irányuló kérelmét vagy annak visszavonását a reintegrációs tiszt haladéktalanul átadja a BFB vezetőjének, amely kérelmet a BFB a soron következő ülésén megvizsgálja, és a szükséges intézkedéseket megteszi. Amennyiben a letartóztatott a munkavégzésre irányuló kérelmét visszavonja, munkáltatását azonnal fel kell függeszteni.
73. A letartóztatott munkavégzés iránt benyújtott kérelmének elbírálása során a BFB a Bv. tv. 407. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével jár el.
74. Letartóztatottnál a munkáltatással összefüggő okmányok kiállítása akkor szükséges, ha a BFB a letartóztatott kérelmére munkába állította. Ez alól kivétel az „Orvosi nyilatkozat a fogvatartott munkavégző képességéről” elnevezésű nyomtatvány (1. melléklet), amelyet a befogadási eljárás során tölt ki a bv. orvos.
75. Elzárást és pénzbüntetés helyébe lépő szabadságvesztést töltő fogvatartott esetében a 72–74. pont szerint kell eljárni.

III. FEJEZET

OKTATÁS, SZAKKÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS

76. Ha a fogvatartott szakképzésben, továbbképzésben vesz részt, a képzés ellentételezése, illetve költségeinek viselése tekintetében a Bv. tv. 181. §-ában, 182. §-ában és 184. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.
77. A munkába állított fogvatartott oktatásban, szakképzésben, továbbképzésben való részvételét – a Bv. tv. 183. §-ában biztosított kedvezmények érvényesítése érdekében – a Munkáltatási könyv megfelelő rovatába fel kell jegyezni. A megjegyzés rovatba a fogvatartott nyilatkozata alapján fel kell vezetni, hogy a fogvatartott a kedvezményeket igénybe veszi-e, vagy nem.

IV. FEJEZET

A BV. INTÉZET TISZTÁNTARTÁSÁT, KARBANTARTÁSÁT ÉS ELLÁTÁSÁT SZOLGÁLÓ MUNKA

78. A „Nyilvántartás a fogvatartott bv. intézet tisztántartását, karbantartását és ellátását szolgáló munkájáról” elnevezésű nyomtatványt (10. melléklet) a körlet-főfelügyelő vagy a körletfelügyelő állítja ki, és a körletfelügyelő vezeti, melyen a fogvatartott által végzett munkaidőt havonta piros tollal kell összesíteni. A nyilvántartást a bv. orvos által kiállított „Orvosi nyilatkozat a fogvatartott munkavégző képességéről” elnevezésű nyomtatvánnyal (1. melléklet) együtt a kijelölt felügyelő vagy főfelügyelő kezeli és őrzi. A fogvatartott díjazás nélküli foglalkoztatása az orvos által rögzített munkavégzés képességének megfelelően történhet. A betelt nyomtatvány adatait a hónap utolsó napján a körlet-főfelügyelő ellenőrzi, és azt aláírásával hitelesíti. A betelt és lezárt nyomtatványt a fogvatartott reintegrációs iratanyagában kell megőrizni.
79. Amennyiben a hónap során újabb nyilvántartó lapot (10. melléklet) kell kiállítani, akkor azt a korábbi nyilvántartó lappal a hónap végéig együtt kell kezelni. A korábbi lapról az összesített időt áthozatként szerepeltetni kell.
80. A megőrzés céljából történő szállításkor a bv. intézet tisztántartását, karbantartását és ellátását szolgáló munkáról vezetett nyilvántartó lapot és a fogvatartott munkavégző képességéről kiállított orvosi nyilatkozatot a szállítási okmányok közé kell csatolni, és azt a fogadó intézet a fogvatartott visszaszállításakor visszaküldi az útba indító intézetnek.
81. A bv. intézet tisztántartását, karbantartását és ellátását szolgáló munka megkezdése előtt a munkavédelmi előírásoknak megfelelő oktatást és annak dokumentálását a parancsnok által megbízott személy végzi.

V. FEJEZET

MUNKATERÁPIÁS FOGLALKOZTATÁS

82. Hat óránál rövidebb idejű munkaterápiás foglalkoztatás esetén arányosan csökkenteni kell a tartási költséghez való hozzájárulás pénzbeli térítését.

VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

83. A munkáltató az utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül köteles munkáltatási szabályzatát felülvizsgálni, és jelen utasítás rendelkezéseivel összhangban aktualizálni.
84. Az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.
85. Hatályát veszti a Befogadási és Fogvatartási Bizottság részletes feladatairól, tagjairól és eljárásrendjéről, valamint a fogvatartottak munkáltatásához kapcsolódó egyes szabályokról szóló 66/2015. (VIII. 18.) OP szakutasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 63/2020. (XII. 12.) BVOP utasításhoz

**Orvosi nyilatkozat
a fogvatartott munkavégző képességéről**

Név:

Nyilvántartási szám:

Anyja neve:

1. Munkára való alkalmassága:

Nehéz fizikai munkára	Közepesen nehéz fizikai munkára	Könnyű fizikai munkára	Terápiás foglalkoztatásra	Munkaképtelen
alkalmas				

- a) egészséges, bármilyen munkával foglalkoztatható
- b) poros, füstös munkakörnyezetben NEM foglalkoztatható
- c) fokozottan balesetveszélyes munkakörülmények között (magasban, gépek között, feszültség alatt) NEM foglalkoztatható
- d) vegyszerekkel, tisztítószerekkel NEM dolgozhat
- e) meghatározott nagyságú teher szállítása, illetve emelése kg-ig
- f) tartós járást, állást igénylő munkával NEM foglalkoztatható
- g) kényszer-testhelyzetben (guggolás, görnyedés) NEM foglalkoztatható
- h) járványügyi érdekből kiemelt munkakörben NEM foglalkoztatható
- i) zajos munkahelyen nem foglalkoztatható
- j) egyéb:

2. Díjazás nélküli munkavégzési ideje napi óra.

A díjazás nélküli munkavégzés munkaköri alkalmassági vizsgálata az intézetben előforduló díjazás nélküli munkavégzésre:

- a) egészséges, bármilyen munkával foglalkoztatható
- b) körlettakarításon (felmosás, söprögetés, portörölés, ablaktisztítás, vegyszeres tisztítás) dolgozhat
- c) anyagmozgatás kg-ig
- d) külső körletmunkán (udvartakarítás, hólapátolás) dolgozhat
- e) egyéb

P. H.

Kelt:

Kapják:

- 1. példányt a befogadási és foglalkoztatási bizottság vezetője
- 2. példányt a körlet-főfelügyelő
- 3. példányt az egészségügyi dokumentációba kell elhelyezni

3. melléklet a 63/2020. (XII. 12.) BVOP utasításhoz

Munkáltatási könyv

1. Név:
2. Nyilvántartási szám:
3. Anyja neve:
4. Születési helye:
5. Születés időpontja: év hó nap
6. Végrehajtási fokozat:
7. Bűncselekmény:
8. Állampolgárság:
9. Előző bv. intézet:
10. Iskolai végzettség:
11. Szakképzettség:
12. Foglalkozás:
13. Lakhely:
14. Adóazonosító jel:

Fénykép helye

15. Az állományba vétel és az állományból való törlés időpontja:

Munkáltató megnevezése	Munkahely	Munkakör	Állományba vétel napja	Állományból való törlés napja	Állományból való törlés oka

16. A fogvatartott munkaterápiás foglalkoztatása

- a) napi munkaideje (órában):
- b) munkarendje:

Kelt:

.....
bv. orvos aláírása

17. A díjazás mellett végzett munkáltatásban és szak-, illetve továbbképzésben részt vevő fogvatartott részesül-e jogosultságokban

		-tól	-ig	Megjegyzés
1.	A képzés ideje			
	Munkaidő-kedvezmény			
	Tanulmányi szabadság kiadása			
2.	A képzés ideje			
	Munkaidő-kedvezmény			
	Tanulmányi szabadság kiadása			
3.	A képzés ideje			
	Munkaidő-kedvezmény			
	Tanulmányi szabadság kiadása			
4.	A képzés ideje			
	Munkaidő-kedvezmény			
	Tanulmányi szabadság kiadása			
5.	A képzés ideje			
	Munkaidő-kedvezmény			
	Tanulmányi szabadság kiadása			

18. Szakképesítés megszerzésének ideje:
Munkavégzéssel kapcsolatos tanfolyamok elvégzése:
19. Elszenvedett munkabalesetek:
20. A munkáltatási könyv mellékletei:
Elsőfokú orvosi alkalmassági vélemény
Másodfokú orvosi alkalmassági vélemény
Nyilatkozat a munkáltatásról
Nyilatkozat előzetesen letartóztatott munkáltatásáról
Tájékoztató a besorolásról és munkadíjról, illetve a fogvatartottat érintő egyes munkaügyi kérdésekről
Fogvatartott munkaköri leírása(i)
A fizetett szabadság nyilvántartói lap
Szakmunkás-bizonyítvány másolata

4. melléklet a 63/2020. (XII. 12.) BVOP utasításhoz

Tájékoztatás a besorolásról és a munkadíjról, illetve a fogvatartottat érintő egyes munkaügyi kérdésekről

Fogvatartott neve:		Nytsz:	
Munkáltató megnevezése:			
Munkahely:			
Munkakör:			
Munkarend:			
Munkaidő:			
Foglalkoztatási kategória:			
Besorolási munkadíj/garantált munkadíj*: <small>* Teljesítménydíjazás esetén</small>			
Díjazási forma:			
Betanulási idő alatti díjazás mértéke = az alapmunkadíj 50%-a			
Külön pótlékok a büntetések, az intézkedések, egyes kényszer-intézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 263. § (1) bekezdés alapján			
	%		Ft
<p>Tájékoztatás a fogvatartottat érintő munkaügyi kérdésekről:</p> <p>a) A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 8. § d) pontja alapján szünetel a társadalombiztosítása annak a személynek, aki az előzetes letartóztatás, szabadságvesztés hatálya alatt áll. Így a munkadíját nyugdíj járulék fizetési kötelezettség nem terheli.</p> <p>b) A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 1.6. alpontja alapján adómentes a fogvatartottnak a fogvatartás ideje alatt a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló törvény szerint a büntetés-végrehajtási szerv által biztosított foglalkoztatásából származó bevétele.</p> <p>c) A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 42. § (2) bekezdése szerint a szolgálati idő számításánál nem lehet figyelembe venni az előzetes letartóztatás, a szabadságvesztés tartamát.</p> <p>d) Az elítélt a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 222. § (2) bekezdése és a szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbíróság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet 175. § (4) bekezdése alapján köteles megtéríteni a munkaköri alkalmassági vizsgálat költségét, ha a vizsgálat elvégzése neki felróható okból vált szükségessé.</p> <p>e) Az elítéltnak büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 253. § (3) bekezdése alapján a szabadságra vonatkozó kérését legalább tizenöt nappal a szabadság kezdete előtt Kérelmi lapon kell bejelentenie.</p> <p>f) A büntetés-végrehajtási intézetekben fogvatartottak tekintetében a munkavédelmi hatóság, valamint a munkaügyi hatósági jogkör gyakorlójának a kijelöléséről szóló 306/2014. (XII. 5.) Korm. rendelet 2. §-a alapján munkaügyi hatóságként első fokon a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka jár el. A fogvatartott munkaügyi panaszát írásban vagy szóban terjesztheti elő.</p>			
Kiállítás helye, kelte:			
....., év hó nap			
Kiállította:		Ellenőrizte:	
.....		
Átvevő aláírása:			

5. melléklet a 63/2020. (XII. 12.) BVOP utasításhoz

Munkáltató fejléce

lkt. szám:

Jóváhagyom:

.....

Munkaköri leírás

1. Munkáltatott fogvatartott neve, nyilvántartási száma¹:
2. Munkavégzés helye:
3. Munkarend:
Teljes munkaidős pozíció esetén 8 óra/nap, részmunkaidős pozíció esetén a részaránynak megfelelő óra/nap értéket kell beírni. A hét napjain eltérő napi munkaidő esetén az átlagos napi munkaidőt kell meghatározni.
4. Munkakör/beosztás:
Minden munkakört – a FEOR kódok figyelembevételével – külön, egyértelmű megnevezéssel kell ellátni.
5. Munkakör helye a szervezetben belül:
Fel kell tüntetni a szervezeti egység megnevezését, ahol a munkakör található.
Egy szakterületen vagy szervezeti egységen belül egymástól lényegesen nem különböző munkakörök egy munkakörként leírhatóak, a közös részeket megjelenítve a törzs munkaköri leírásban, a szervezeti egységek sajátosságaiból adódó eltéréseket, az eltérő elemeket a kiegészítő leírásban szintén meg kell határozni.
6. Munkakör tartalma:
A munkakör elemeinek felsorolása, a meghatározott cél, a feladatok számbavétele, egyértelmű rögzítése.
Elvégzendő feladat(ok) az adott munkakör kapcsán:
 - előkészít
 - kidolgoz
 - közreműködik
 - együttműködik
 - tájékoztat
 - jelent
 - egyéb (fel nem sorolt) tevékenységekA gyakoriság szerint, rendszeresen előforduló, ismétlődő tevékenységeket, valamint a tevékenységelemeket, alkalmanként végzendő feladatokat is fel kell tüntetni.
7. Kötelezettségek:
 - előírt magatartási szabályokat be kell tartani,
 - kötelező oktatásokon részt kell venni, munkavégzéséhez szükséges gépek kezelését el kell sajátítani, feladatát a leírtak megtartásával igazolni,
 - munka-, tűz- és környezetvédelmi és biztonsági előírásokat, technológiai (így különösen gépkezelési szabályok, kezelői kézikönyvek szabályainak megismerését aláírásával igazolja) szabályokat, utasításokat köteles betartani,
 - munkája során használt gépek állagának megóvására, karbantartására, azok vonatkozásában engedélyezett kisebb javítások elvégzésére köteles,
 - munkáltató által kijelölt időben, helyen a munkáltatói utasítás szerint köteles elvégezni a feladatát,

¹ Csoportos munkaköri leírás esetén mellőzendő. Ekkor olyan fogvatartotti jegyzéket kell készíteni, amelyből a munkakör, illetve a munkáltatott fogvatartott személye beazonosítható.

- munkavégzés során köteles a megfelelő szakértelmet, a mindenkor elvárható gondosságot, fegyelmzettséget köteles tanúsítani,
- baleseteket, sérüléseket azonnal jelenteni kell,
- kijelölt munkaterületének tisztaságát megtartani,
- munkája során munkáltató által megjelölt teljesítmény- és minőségkövetelményeket megtartani, azokért felelősséget vállalni (rovancs: hibás darabok),
- köteles viselni, a biztonság, a munkafegyelem és a rend fenntartása érdekében, a munkahelyre vagy a munkakörre utaló jelzést.

8. Felelősség:

A munkáltató által megállapítottak szerint alakított felelősségi és fegyelmi felelősségi kör:

Fegyelmi

- a munkaeszközök, munkaanyagok (rábizott darabszám, épsége, rendeltetésszerű használata, ésszerű használata),
- közvetlen munkatársakra vonatkozó koordináció (rendbontó magatartás azonnal történő jelzése),
- magánjellegű munkavégzés (amelyről a felügyelet/munkáltató nem tud, vagy nem határozott meg KIEMELT)
- a szervezeten kívüli személyek vonatkozásában megállapított szabályok betartása,
- dohányzás csak az arra meghatározott szünetekben, az arra kijelölt dohányzóhelyen történhet.

Kártérítési felelősség

Helyi sajátosságokra megállapított egyéb felelősség:

9. Közvetlen felettesi munkakör megnevezése (irányításra jogosult, munkáltatói jogkör gyakorlója) / Függelmi kapcsolat.

10. Munkakör körülményei:

Munkakörre jellemző kommunikációs és együttműködési elemek, tekintettel a munkakörből fakadó kapcsolattartásra, gyakoriságára és jellegére (kivel érintkezhet munkája során, hogyan beszélhet felügyelettel stb.)
Speciális munkavégzési feltételek felsorolása, amelyek számottevő fizikai vagy pszichés terhelést eredményeznek a munkavégzés során.

11. Munkakör betöltésének követelményei

Minimum és szakmai követelmények:

12. Köteles minden olyan feladatot ellátni, amelyet munkáltatója egyedi/eseti jelleggel meghatároz.

A munkaköri leírás kidolgozójának
alírása

Fogvatartotti megismerési záradék:

Alulírott (név) (nyilvántartási szám) munkáltatót a munkaköri leírásban, illetve a gép technológiai leírásában foglaltakat tudomásul vettem, azokat magamra nézve kötelezőnek tartom és maradéktalanul teljesítem, egyben kijelentem, hogy a munkaköri leírásban leírt szabályokról és szabályzatokról munkába állásomat megelőzően a megfelelő tájékoztatást és kellő oktatást megkaptam. A fentiekben meghatározott feladatok ellátásáért anyagi felelősséggel tartozom, a munkaköri leírás egy példányát átvettem.

alírása
munkáltatót neve, azonosítója

6. melléklet a 63/2020. (XII. 12.) BVOP utasításhoz

Havi munkadíjjegyzék

Munkáltató megnevezése:			
Munkahely:			
Munkakör:			
Fogvatartott neve:			Nytsz:
Időadatok:		Munkadíj adatok (Ft)	
		Besorolási munkadíj:	
Ledolgozott napok száma:		Elszámolt munkadíj:	
Ledolgozott órák száma:			
Szabadságon töltött napok száma:		Szabadságon töltött időre járó munkadíj:	
Állásidő (óra):		Állásidőre számfejtett munkadíj:	
Rendkívüli munkavégzés (óra):		Rendkívüli munkavégzés számfejtett munkadíja:	
Fizetett munkaszüneti napok száma:		Fizetett munkaszüneti napokra járó díjazás:	
Betanulási idő (óra):		Betanulási időre járó díjazás:	
		Anyagi ösztönzés forintösszege:	
		Külön pótlékok összesen: (max. a besorolási munkadíj 30%-ig terjedhet!)	
Éjszakai munkavégzés (óra):		Éjszakai pótlék:	
		Teljes munkadíj:	
		Tartási költséghez való hozzájárulás összege:	
		Tartási költséghez való hozzájárulás összegével csökkentett munkadíj:	
Kiállítás helye, kelte:, év hó nap			
Kiállította:		Ellenőrizte:	
.....		

7. melléklet a 63/2020. (XII. 12.) BVOP utasításhoz

Egyszerűsített munkáltatási engedély

Fénykép helye

<ol style="list-style-type: none">1. Név:2. Nyilvántartási szám:3. Anyja neve:4. Születési helye:5. Születés időpontja: év hó nap6. Végrehajtási fokozat:7. Bűncselekmény:8. Állampolgárság:9. Iskolai végzettség:10. Szakképzettség:11. Foglalkozás:12. Lakhely:13. TAJ szám:	
--	--

8. melléklet a 63/2020. (XII. 12.) BVOP utasításhoz

.....
munkáltató megnevezése

Fizetett szabadság nyilvántartó lap
..... év

Fogvatartott neve:

Nyilvántartási száma:

Születési hely, idő:

Hónap	A fizetett szabadság számítás szempontjából figyelembe veendő napok			Havi munkadaj (bruttó)	Számított szabadság nap	Göngyöltve	Maradék
	Ledolgozott munkanap	Állásidő nap	Szabadságon töltött napok				
Január							
Február							
Március							
Április							
Május							
Június							
Július							
Augusztus							
Szeptember							
Október							
November							
December							
Összesen:							

Lezárva:

Kelt:

(aláírás)

9. melléklet a 63/2020. (XII. 12.) BVOP utasításhoz

Igazolás
fogvatartott foglalkoztatásáról

Igazolom, hogy (név, születési hely és idő, anyja neve) a szabadságvesztés büntetés időtartama alatt a (gazdasági társaság/bv. intézet) által büntetés-végrehajtási jogviszony keretében (foglalkoztatás időtartama) foglalkoztatva volt.

Betöltött munkakörök: 1.
2. (dátum, munkakör megnevezése)

A fogvatartott 5 évre visszamenőleg megállapított évenkénti munkadíja:

..... év Ft
..... év Ft
..... év Ft
..... év Ft
..... év Ft

Tájékoztatom, hogy a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 42. § (2) bekezdése értelmében nem minősül szolgálati időnek a letartóztatás, valamint a szabadságvesztés tartama, így a szabadságvesztés büntetés időtartama alatt végzett foglalkoztatás sem. Erre tekintettel a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény alapján a fogvatartottat társadalombiztosítási járulék-fizetési kötelezettség a szabadságvesztés időtartama alatt nem terhelte.

A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 8. § d) pontja alapján szünetel a társadalombiztosítása annak a személynek, aki letartóztatás, szabadságvesztés hatálya alatt áll. Erre tekintettel a fogvatartottat nyugdíjjárulék-fizetési kötelezettség a szabadságvesztés időtartama alatt nem terhelte.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 1.6. alpontja alapján adómentes a fogvatartottnak a fogva tartása ideje alatt a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló törvény szerint a büntetés-végrehajtási szerv által biztosított foglalkoztatásából származó bevétele. Ezen törvényi rendelkezés értelmében a fogvatartott munkadíjából személyi jövedelemadó nem került levonásra.

Jelen igazolás a szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbírság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet 143. § (1) bekezdés i) pontja alapján került kiállításra.

Kelt:

.....
(alíírás)

Átvettem:

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 64/2020. (XII. 12.) BVOP utasítása a büntetés-végrehajtási intézetekben fogvatartott elítéltek és egyéb jogcímen fogvatartottak egészségügyi ellátásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben foglaltakra, illetve a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 156–163. §-ára, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbíróság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendeletről – a büntetés-végrehajtási intézetekben fogvatartott elítéltek és egyéb jogcímen fogvatartottak egészségügyi ellátásáról szóló 8/2014. (XII. 12.) IM rendeletben foglaltak végrehajtására az alábbi utasítást adom ki:

I. AZ UTASÍTÁS HATÁLYA

1. Az utasítás hatálya az elítéltek és egyéb jogcímen fogvatartottak (a továbbiakban: fogvatartottak) egészségügyi, valamint az egészségügyi tevékenységként végzett szakpszichológusi ellátásaira terjed ki (a továbbiakban: egészségügyi ellátás).

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2. A fogvatartottak egészségügyi ellátását a büntetés-végrehajtási intézetek és intézmények (a továbbiakban: bv. intézet) egészségügyi szolgálata biztosítja.
3. A fogvatartott orvosi vizsgálatát legkésőbb 72 órával a befogadást követően végre kell hajtani.
4. A fogvatartott orvosi befogadása során a fogvatartottak orvosi ellátását biztosító orvos (a továbbiakban: bv. orvos) elvégzi a fogvatartott büntetés-végrehajtási egészségügyi kockázatbecslését.
5. A bv. intézet tisztántartását, karbantartását és ellátását szolgáló, valamint a munkavégzéshez szükséges munkaképességet a fogvatartottak esetében a bv. orvos állapítja meg.
6. Az orvosi vizsgálaton a bv. orvos és az egészségügyi személyzet (ideértve a nem bv. alkalmazásban álló egészségügyi dolgozókat is) lehet jelen. Indokolt esetben a vizsgálat során jelen lehet a fogvatartottal azonos nemű, biztonsági feladatokat ellátó személy is, aki a tudomására jutott egészségügyi adatokat az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben (a továbbiakban: Eüak. törvény) foglaltaknak megfelelően köteles orvosi titokként kezelni.
7. A fogvatartottak egészségügyi ellátásával kapcsolatos dokumentálás során a Főnix Egészségügyi modul (a továbbiakban: Egészségügyi modul) használata kötelező. A fogvatartottak egészségügyi törzslapját, valamint az egészségügyi ellátás során keletkező egészségügyi dokumentumokat – figyelemmel az Eüak. törvényben foglaltakra – zárt szekrényben kell tárolni.
8. Az egészségügyi dokumentációval kapcsolatos iratbetekintésre és másolat kiadására az Eüak. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A fekvőbeteg-gyógyintézetből történő elbocsátáskor és a járóbeteg-szakellátási tevékenység befejezésekor készült zárójelentés vagy ambuláns ellátási lap egy példánya, továbbá kérelmére az egyéb egészségügyi dokumentációjának (ideértve a látyleletet is) másolata térítésmentesen illeti meg a fogvatartottat, ezt követően minden további másolati példányt térítés ellenében kérheti.

III. A FOGVATARTOTTAK EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSA

9. Orvosi rendelésre a fogvatartottnak kell jelentkeznie, kivéve, ha a bv. orvos rendeli vissza. Sürgősségi ellátás esetén a fogvatartottat az állapota függvényében azonnal a helyszínen el kell látni, vagy az orvosi rendelőbe kell előállítani. Szükség esetén az ellátáshoz vagy a szállításhoz az Országos Mentőszolgálat közreműködését kell kérni.
10. Az orvosi rendelés idejét és rendjét a bv. intézet parancsnoka – figyelemmel az egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyben foglaltakra – a házirendben határozza meg.
11. A bv. orvos a fogvatartottat az egészségi állapotáról, és további kezelési tervéről az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben (a továbbiakban: egészségügyi törvény) rögzítetteknek megfelelően, a fogvatartott számára érthető módon tájékoztatja.

12. A fogvatartott az egészségügyi ellátást elfogadhatja vagy – az egészségügyi törvényben foglalt feltételek szerint – visszautasíthatja. Az ellátás visszautasításával kapcsolatos önrendelkezési jog a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvényben meghatározottak szerint korlátozható.
13. Amennyiben a fogvatartott az egészségügyi beavatkozás elvégzéséhez való beleegyezését visszavonja, azt dokumentálni kell, és a fogvatartottal alá kell írni. A beleegyezés alapos ok nélküli visszavonását is rögzíteni kell, valamint intézkedni kell a felmerülő költségek megtérítésére.
14. A fogvatartottat befogadásakor közegészségügyi és járványügyi vizsgálatnak kell alávetni. A járványügyi kockázatokról szóló írásos „Tájékoztató”-t részére át kell adni (1. melléklet), amelynek tudomásulvételét aláírásával igazolja.
15. Amennyiben a fogvatartott fertőző megbetegedés miatt fertőző elkülönítőben kerül elhelyezésre, akkor állapotáról a szakápoló naponta vezeti az „Ápolási lap”-ot (2. melléklet) amelyet a fogvatartott kihelyezését követően az egészségügyi törzslapba kell elhelyezni.
16. A fogvatartottat a gyógyszerteremtés szabályairól a befogadási eljárás során tájékoztatni kell.
17. Orvosi látleletet kell készíteni a bv. intézetekben fogvatartott elítéltek és egyéb jogcímen fogvatartottak egészségügyi ellátásáról szóló 8/2014. (XII. 12.) IM rendelet 3. § (7) bekezdésében foglalt esetekben, valamint akkor, ha a látlelet felvételét hatóság (bírószék, ügyészség, büntetés-végrehajtási szerv) kéri.
18. A látlelet felvételével egyidejűleg a szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbíróság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet 20. § (1)–(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell eljárni.
19. Az egészségügyi indokból elrendelt speciális étrendet (orvosi diétát) a bv. orvos rendeli el. Az étrend elrendelése kizárólag a vonatkozó orvosi diagnózis felállítását követően történhet. Az időszakos felülvizsgálatok során a diéta szükségességét is vizsgálni kell.
20. A bv. orvos a fogvatartott egészségi állapotára figyelemmel kezdeményezheti a fekvési, a cipő-, a saját ruha-viselési és a fürdési engedély kiadását. A kiadott engedélyek egészségügyi szempontból fennálló megalapozottságát 6 havonta felül kell vizsgálni.
21. A bv. intézet biztosítja a fogvatartottak számára a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendeletben meghatározott kötelező, és a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben foglaltak szerinti önkéntes, életkorhoz kötött szűrővizsgálatokat.
22. A bv. intézet működésével és a fogvatartottak ellátásával kapcsolatos tevékenység keretében történő munkavégzésre vonatkozóan a fogvatartott munkaképességének felülvizsgálata – kiemelten a munkaképtelenség esetében – az egészségi állapotnak megfelelően, de legalább negyedévente megtörténik.
23. A fogvatartott járművezetői alkalmasságát térítésmentesen csak a bv. intézeten belüli munkavégzéshez szükséges esetben vizsgálja a bv. orvos. A fogvatartott a vizsgálatot a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott díj ellenében magáncéliból igénybe veheti.
24. A betegszobán elhelyezett fogvatartottról a szakápoló naponta vezeti az „Ápolási lap”-ot (2. melléklet), valamint a bv. fekvőbeteg-intézményeiben elhelyezett fogvatartottak esetében a lázlapot, amelyeket a fogvatartott kihelyezését, távoztatását követően az egészségügyi törzslapba kell elhelyezni.
25. A fegyelmi zárában elkülönített, biztonsági elkülönítésben lévő, vagy magánelzárást töltő fogvatartott egészségi állapotát a szakápoló naponta, a bv. orvos és a pszichológus önállóan (egymástól függetlenül) legalább heti egy-egy alkalommal ellenőrzi, és észleléseit dokumentálja. Amennyiben a fogvatartott ellátása érdekében a bv. orvos büntetés-végrehajtáson kívüli ellátásról dönt, a szállítás módját a bv. orvos írásos rendelkezése alapján kell meghatározni.
26. A fogvatartottak szakellátásra történő beutalására a bv. orvos jogosult. Szükség szerint a bv. orvos távollétében a szakápoló is jogosult elrendelni a fogvatartott kiszállítását a beutaló nélkül igénybe vehető ellátásokra.
27. A fogvatartottak fogászati alapellátását a bv. intézet fogorvosa köteles biztosítani. A fogászati ellátás rendjét a bv. intézet parancsnoka – figyelemmel az egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott mindenkor hatályos, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyben foglaltakra – a házirendben szabályozza.
28. A fogvatartottak fogászati alapellátásával kapcsolatos dokumentálás során az Egészségügyi modul (fogászati almodul) használata kötelező.

29. A fogászati térítésköteles ellátásra a hatályos egészségbiztosítási szabályok érvényesek azzal, hogy a térítés díjainak meghatározása (3. melléklet) évente a mindenkorai önköltségszámítás figyelembevételével történik.
30. A fogvatartott gyógyszeres kezelését a bv. orvos írásban rendeli el.
31. A szakorvosi beutalóhoz kötött vizsgálatokra kizárólag a szakmailag illetékes szakorvos utalhatja be a fogvatartottat.
32. Amennyiben CT- vagy MRI-vizsgálat elvégzése szükséges, annak végrehajtását a szakorvosi beutaló birtokában a vizsgálatot végző egészségügyi intézménybe történő kiszállítással a fogva tartást végrehajtó bv. intézet szervezi meg.
33. A fogvatartott fekvőbeteg-szakellátásáról a bv. orvos rendelkezik, akinek elsősorban a Büntetés-végrehajtás Egészségügyi Központjába (a továbbiakban: BVEK) vagy az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézetbe (a továbbiakban: IMEI) kell a beteget beutalnia. Férfi fogvatartottak tartós rehabilitációjára a BVEK Algyő-Nagyfai telephelyén, a Krónikus Utókezelő Részlegén van lehetőség, a BVEK vagy az IMEI szakorvosának javaslata alapján.
34. A terhesség-megszakítással kapcsolatban a magzati élet védelméről szóló 1992. évi LXXIX. törvény rendelkezései irányadóak. A terhesség megszakítására a terhesség betöltött tizenkettedik hetéig a BVEK-ban van lehetőség.
35. A fogvatartott reintegrációs őrizetbe helyezését megelőzően legfeljebb 24 órával korábban kapja meg azt az orvosi igazolást, amely az Egészségügyi Modulban szereplő ambuláns lap. Ennek tartalmaznia kell azt is, hogy fogvatartott egészséges, vagy amennyiben beteg (gondozott), a diagnózis(oka)t, amennyiben a fogvatartott előjegyzéssel rendelkezik valamely egészségügyi intézménybe, a tervezett vizsgálat helyét és időpontját, valamint az aktuális terápiát. A fogvatartott közvetlen távozása előtt a szolgálatban levő ápoló köteles kitölteni az Egészségügyi modul „Szállítás előtti közegészségügyi vizsgálat lap”-ját, valamint megmaradt saját gyógyszereit átadni a fogvatartott részére.
36. A bv. orvos a fogvatartott reintegrációs őrizetbe helyezését megelőző eljárás során – a jogosultság napjára figyelemmel – tájékoztatja az ügyben eljáró szakterületet a tervezett orvosi vizsgálatok helyéről és időpontjáról, hogy azok már az engedélyező végzésben rögzítésre kerülhessenek.
37. A szabaduló fogvatartottat a szabadulást megelőző 1 órán belül meg kell vizsgálni, hogy külsérelmi nyom észlelhető-e rajta. A szakdolgozó a vizsgálatot az Egészségügyi modul „Szállítás előtti közegészségügyi vizsgálati lap”-ján dokumentálja, valamint a szabaduló gyógyszereinek és egészségügyi dokumentációjának kiadását is rögzíti. Ha szabadításkor az egészségügyi szakterület dolgozója nem áll rendelkezésre, a szabadítást végző a 4. mellékletet kitölteti, és ezt a dokumentumot az egészségügyi anyagba kell behelyezni.

IV. A SZAKPSZICHOLÓGUS TEVÉKENYSÉGE

38. Az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről szóló 2/2004. (XI. 17.) EüM rendeletnek a működési engedélyek kiadásának alapjául szolgáló egészségügyi szakmák és kódjaik jegyzékéről szóló 2. számú mellékletében felsorolt szakmákat (7101, 7104, 7106, 7107, 7108 és 1805) a megfelelő szakképesítéssel rendelkező szakpszichológus önállóan, a jelölt a megfelelő szakvégzettséggel rendelkező szakpszichológus felügyelete mellett gyakorolja. A felügyelet személyi hatálya az érintettek munkaköri leírásaiban szerepel.
39. Az egészségügyi szakpszichológus végzettséggel rendelkező szakpszichológus (a továbbiakban: eü. szakpszichológus) és a szakmai felügyelet alatt álló szakpszichológus-jelölt a feladatait egészségügyi tevékenységként látja el.
40. A bv. szervek szükség esetén együttműködnek a szakmai felügyelet egymás számára történő biztosításának érdekében. A szakmai felügyelet biztosítására a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Egészségügyi Főosztályának eü. szakpszichológusa is felkérhető.
41. Elsődlegesen az eü. szakpszichológus vagy a szakmai felügyelete alatt álló pszichológus kompetenciája a bv. intézetben elhelyezett kompenzált állapotú pszichiátriai beteg fogvatartott bv. intézeti véleményezése, pszichológiai állapotkövetése és ellátása. A krízishelyzetben lévő fogvatartott bv. intézeti véleményezésében, pszichológiai állapotkövetésében és ellátásában a krízistanácsadásban képzett szakpszichológus is illetékességgel rendelkezik.
42. Ha a fogvatartott pszichés, pszichiátriai zavara (pszichés konfliktusa, pszichiátriai állapota vagy személyiségproblémája) a bv. intézet szakterületi állományának szakvégzettségből adódó kompetenciáját meghaladja, a pszichológus a bv. orvos útján intézkedik a fogvatartott további szakellátása érdekében.
43. Az egészségügyi pszichológiai tevékenység dokumentációs adatbázisa a Főnix Egészségügyi modul.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

44. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
45. Hatályát veszti a büntetés-végrehajtási intézetekben fogvatartott elítéltek és egyéb jogcímen fogvatartottak egészségügyi ellátásáról szóló 16/2017. (II. 6.) OP szakutasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 64/2020. (XII. 12.) BVOP utasításhoz

Tájékoztató a közösségi elhelyezéssel összefüggő járványügyi kockázatokról

A bv. intézetbe történő befogadását követően tudnia kell arról, hogy a megváltozott környezeti viszonyok, a zárt közösség, a több emberrel közös tartózkodási hely fertőző megbetegedések terjedését segíthetik elő, ezért egészségi állapotára fokozottan figyelnie kell. Az egészségügyi szolgálat a megfelelő együttműködési készség esetén segít egészsége megőrzésében, tanácsokkal, felvilágosítással, írott ismertetővel járul hozzá a helyes magatartás és az egészséges életmód kialakításához.

Egyes fertőző megbetegedések, mint például a hasmenést okozók, a lakókörnyezet tisztán tartásával, a személyi tisztasággal, a gyakori mosdással és az alapos kézmosással megelőzhetők. Az influenza és a hasonló légúti fertőzések kockázata ugyancsak a környezet tisztán tartásával, rendszeres szellőztetéssel, zsebkendő használatával jelentősen csökkenthető.

A nemi betegségek, mint például az idegrendszeri károsodásokat okozó vérbaj, a húgy-ivarszervek bakteriális gyulladással járó gonorrhoea (tripper, kankó) vagy a májelégtelenséghez vezető vírusos májgyulladás nemi kapcsolat útján terjedhetnek, ezért erre is felhívjuk figyelmét.

A szexuális úton átadható betegségek közül kiemelt érdemel a HIV-fertőzés terjedésének lehetősége. A régebben gyógyíthatatlan kór jelentős változáson ment keresztül. A korábban 5–10 év alatt halálához vezető fertőzést megfelelő kezelés esetén ma átlagosan 10–20 év időtartamú panasz- és tünetmentes időszak követheti.

Ma már hatékony – a társadalombiztosítás által támogatott – gyógyszerek sokasága áll az orvosok rendelkezésére, amellyel a megbetegedési folyamatot sikerül lassítani, esetleg megállítani.

Ahhoz azonban, hogy a gondozást és a kezelést elkezdhessék, a betegséget időben fel kell fedezni, amelynek egyetlen biztos módszere az egyszerű vérvétellel járó szűrővizsgálat.

A vizsgálat elvégzéséről a bv. intézetben gondoskodnak, de azt igénybe venni csak önkéntes alapon lehet.

Kérje a HIV-szűrővizsgálatot, mert az esetlegesen fennálló fertőzés csak így kezelhető eredményesen.

Gondolja át a tájékoztató mondanivalóját, és tegyen meg mindent egészsége megőrzése érdekében.

3. melléklet a 64/2020. (XII. 12.) BVOP utasításhoz

**Térítési díjak
(fogorvosi munkadíj)**

FOGPÓTLÁSOK	Forint
<input type="checkbox"/> Rögzített fogpótlás	
Korona, hídpillér előkészítése (= csiszolás)/darab	2 700
Lenyomatvétel+vázpróba (rögzített fogpótlás)/alkalom	6 300
Korona/hídpillér beragasztás/darab	2 700
Hídtest készítése (pótolt foganként)	900
Csapos múcsonk (öntött csap) készítése/fog	9 900
Korona felépítése gyári csappal/fog	5 400
Ideiglenes korona készítése/alkalom	4 500
 <input type="checkbox"/> Kivehető fogpótlás	
Teljes (vagy részleges akrilát) fogsor készítése/állcsont	17 100
Részleges (fémlemezes) fogsor készítése/állcsont	13 500
 <input type="checkbox"/> Egyéb	
Korona, híd (pillér) eltávolítása/darab	1 800
Korona, híd (pillér) visszaragasztása/pillér	2 700
Harapásemelő készítése	3 600
Fogsor alábélelése rendelőben	5 400
Fogsor alábélelése fogtechnikai laborban lenyomat alapján	2 700
Lemezes fogpótlás javítása	2 700

FOGSZABÁLYOZÁS

Fogászati szakellátás. A büntetés-végrehajtási intézetekben nincs ilyen tevékenység, nem az alapellátás része.

A számítás alapja:

- bv. átlagos önköltség: 180 Ft/perc
- a beavatkozásokhoz szükséges minimumidőket a Nemzeti Egészségügyi Alapkezelő (NEAK) „Fogászati szolgáltatások elszámolásának feltételei” táblázata tartalmazza (a szakmai és a finanszírozási irányelvek figyelembevételével)

4. melléklet a 64/2020. (XII. 12.) BVOP utasításhoz

Büntetés-végrehajtási intézet

Nyilatkozat

Név: nytsz:

Alulírott nyilatkozom, hogy szabadulásomkor sérülés- és panaszmentesen távoztam a bv. intézetből.

igen

nem

Kelt:

.....

aláírás¹

.....

nytsz.

¹ Amennyiben a fogvatartott írni-olvasni nem tud, 2 tanú aláírása szükséges.

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 65/2020. (XII. 12.) BVOP utasítása a szabadságvesztés, az elzárás, a rendbíróság helyébe lépő elzárás, a letartóztatás és a szabálysértési elzárás végrehajtását foganatosító büntetés-végrehajtási intézetek kijelölésének szabályairól szóló 16/2018. (VI. 7.) BM rendelet végrehajtásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény, a szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbíróság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet 2. § 1. pontjára, valamint a szabadságvesztés, az elzárás, a rendbíróság helyébe lépő elzárás, a letartóztatás és a szabálysértési elzárás végrehajtását foganatosító büntetés-végrehajtási intézetek kijelölésének szabályairól szóló 16/2018. (VI. 7.) BM rendelet előírásaira – a következő utasítást adom ki:

I. AZ UTASÍTÁS HATÁLYA

1. Az utasítás hatálya a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságára (a továbbiakban: BVOP), a büntetés-végrehajtási intézetekre (a továbbiakban: bv. intézet) és az érintett személyi állományra terjed ki.

II. A LETARTÓZTATOTTAK ELHELYEZÉSE

2. A letartóztatottak esetében érvényes speciális elhelyezési szabályok alkalmazása során, a szabadságvesztés, az elzárás, a rendbíróság helyébe lépő elzárás, a letartóztatás és a szabálysértési elzárás végrehajtását foganatosító büntetés-végrehajtási intézetek kijelölésének szabályairól szóló 16/2018. (VI. 7.) BM rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglaltakra tekintettel, illetékességtől eltérő elhelyezésre kizárólag a rendelkezési jogkör gyakorlójának előzetes hozzájárulása vagy ilyen irányú rendelkezése alapján kerülhet sor.
3. A fiatalkorúak letartóztatása a következők szerint hajtható végre:
 - a) Kecskeméten a Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet illetékességi körébe;
 - b) Pécssett a Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet illetékességi körébe;
 - c) Szirmabesenyőn a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet illetékességi körébe;
 - d) a Fiatalkorúak Büntetés-végrehajtási Intézetében (Tököl) a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet illetékességi körébetartozó fiatalkorú letartóztatottak helyezhetők el.
4. Amennyiben a rendelkezési jogkör gyakorlója úgy rendelkezik, vagy az büntetés-végrehajtási okból szükséges, és a rendelkezési jogkör gyakorlójának hozzájárulása rendelkezésre áll, a letartóztatottak közül
 - a) a Dunakeszi, a Gödöllői, az Esztergomi és a Váci Járásbíróság rendelkezése alapján fogvatartott felnőtt korú férfiak a Váci Fegyház és Börtönben;
 - b) a Ceglédi, a Dabasi, a Monori és a Nagykúti Járásbíróság rendelkezése alapján fogvatartottak a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetben;
 - c) a Nagykőrösi Járásbíróság rendelkezése alapján fogvatartottak a Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetben;
 - d) a Bajai Járásbíróság rendelkezése alapján fogvatartottak a Tolna Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetben;
 - e) a Kalocsai Járásbíróság rendelkezése alapján fogvatartottak a Kalocsai Fegyház és Börtönben;
 - f) a Dunaújvárosi Járásbíróság rendelkezése alapján fogvatartottak a Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézetben;
 - g) a Soproni Járásbíróság rendelkezése alapján fogvatartott felnőtt korú férfiak a Sopronkőhidai Fegyház és Börtönben;
 - h) a Sátoraljaújhelyi Járásbíróság rendelkezése alapján fogvatartott felnőtt korú férfiak a Sátoraljaújhelyi Fegyház és Börtönben;
 - i) a Mezőkövesdi Járásbíróság rendelkezése alapján fogvatartottak a Heves Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetben;
 - j) a Tatabányai és a Tatai Járásbíróság rendelkezése alapján fogvatartottak (bírói szakban), valamint a Komáromi Járásbíróság rendelkezése alapján fogvatartottak a Győr-Moson-Sopron Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetben;
 - k) a Tatabányai és a Tatai Járásbíróság rendelkezése alapján fogvatartottak (nyomozati szakban) a Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet II. objektumában (Székesfehérvár);

- l) a Ráckevei és a Szigetszentmiklósi Járásbíróság rendelkezése alapján fogvatartott felnőtt korú férfiak a Tököli Országos Büntetés-végrehajtási Intézetben;
 - m) a Bicskei és a Sárbogárdi Járásbíróság rendelkezése alapján fogvatartottak a Veszprém Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetben;
 - n) az Érdi Járásbíróság rendelkezése alapján fogvatartottak a Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet II. objektumában (Székesfehérvár);
 - o) a Kiskunhalasi Járásbíróság rendelkezése alapján fogvatartottak a Kiskunhalasi Országos Büntetés-végrehajtási Intézetben
- helyezhetők el.
5. A letartóztatott katonát a Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézetben kell elhelyezni, ha a bíróság a letartóztatást katonai fogdában rendeli végrehajtani.

III. A SZABADSÁGVESZTÉSRE ÍTÉLTEK ELHELYEZÉSE

6. A szabadságvesztésre ítéltet a Rendeletben meghatározottak szerint kell elhelyezni, az e fejezetben foglalt sajátosságok figyelembevételével. A kijelöléskor figyelemmel kell lenni
- a) az elítélt vagy a vele a szabadságvesztés végrehajtása alatt kapcsolatot tartó személyek állandó lakóhelyére;
 - b) az egyéni kockázatértékelési összefoglaló jelentésben meghatározott szükségletekre;
 - c) az elítélt kriminalitására;
 - d) az egyes bv. intézetek telítettségére;
 - e) a munkáltatási, képzési, oktatási és egyéb foglalkoztatási lehetőségekre.
7. A büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv. tv.) 100. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározottaknak megfelelő, fegyház végrehajtási fokozatú, felnőtt korú, szabadságvesztés büntetésre ítélt férfiak, a fogva tartó bv. intézet parancsnokának előterjesztésére, az országos parancsnok biztonsági és fogvatartási helyettesének engedélye alapján, illetve börtön és fegyház végrehajtási fokozatú, felnőtt korú, szabadságvesztésre ítélt férfiak egyaránt elhelyezhetők az alábbi bv. intézetekben:
- a) Állampusztai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet;
 - b) Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet;
 - c) Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet;
 - d) Tököli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet.
8. A tényleges életfogytig tartó szabadságvesztésre ítélt férfiakat az alábbi bv. intézetekben kell elhelyezni:
- a) Budapesti Fegyház és Börtön;
 - b) Sátoraljaújhelyi Fegyház és Börtön;
 - c) Szegedi Fegyház és Börtön;
 - d) Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet.
9. A tényleges életfogytig tartó szabadságvesztésre ítélt nőket az alábbi bv. intézetekben kell elhelyezni:
- a) Kalocsai Fegyház és Börtön;
 - b) Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet.
10. A fiatalkorúak regionális bv. intézeteiben a fiatalkorú, börtön és fegyház végrehajtási fokozatú férfi elítéltek elhelyezésére az alábbi rendelkezések az irányadók:
- a) a Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet telephelyeként működő Fiatalkorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézetében (Pécs) elsősorban a Baranya, Tolna, Somogy és Zala megyei lakóhellyel rendelkező;
 - b) a Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet telephelyeként működő Fiatalkorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézetében (Kecskemét) elsősorban a Bács-Kiskun, Csongrád-Csanád, Békés megyei lakóhellyel rendelkező;
 - c) a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet telephelyeként működő Fiatalkorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézetében (Szirmabesenyő) elsősorban a Borsod-Abaúj-Zemplén, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar és Heves megyei lakóhellyel rendelkező;
 - d) a Fiatalkorúak Büntetés-végrehajtási Intézetében (Tököl) elsősorban a Pest, Komárom-Esztergom, Fejér, Nógrád és Jász-Nagykun-Szolnok megyei, illetve budapesti lakóhellyel rendelkező elítélteket kell elhelyezni.

11. A megyei (fővárosi) bv. intézetekben lehet elhelyezni
 - a) a bv. intézet intézetfenntartási munkáira börtön és fogház fokozatú elítélt férfiakat;
 - b) a bv. intézet szakképzettséget igénylő intézetfenntartási és intézetfelújítási munkáira fegyház, börtön és fogház fokozatú, szakképzett férfiakat;
 - c) végrehajtási fokozattól függetlenül azon elítélteket, akiknek befogadásától vagy az ítélet jogerőre emelkedésétől a szabadságvesztés utolsó napja, illetve a feltételes szabadságra bocsátás napja hat hónapon belül esedékes.
12. A megváltozott munkaképességű elítélteket a végrehajtási fokozatnak megfelelően, az e fejezetben meghatározottak szerinti bv. intézetekben kell elhelyezni, kivéve a 44. pontban megjelölteket.

IV. A LETARTÓZTATOTTAKRA ÉS A SZABADSÁGVESZTÉSRE ÍTÉLTEKRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

13. A bv. intézetek biztosítják az ott elhelyezett fogvatartott büntető ügyekben ügyészségre, bíróságra, egyéb bírósági ügyekben vagy közjegyzői eljárásban illetékes szervhez, valamint egyéb orvosszakértői és nyugdíjfolyósító intézetbe történő előállítását.
14. A fogvatartott súlyos beteg közeli hozzátartozója meglátogatása, a közeli hozzátartozó temetésén való részvétel, valamint a kegyelet lerovása miatt történő előállítását az előállítás helye szerinti megyei (fővárosi) bv. intézet végzi. Abban az esetben, ha ebbe a bv. intézetbe történő átszállítás körszállítás keretében nem lehetséges, az előállítást a fogva tartó bv. intézet célszállítás útján hajtja végre.
15. A Tököli Országos Büntetés-végrehajtási Intézetben elhelyezett fogvatartottak Ráckevei Járásbíróságra történő előállítását a fogvatartó bv. intézet hajtja végre.
16. A Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet II. objektumában elhelyezett fogvatartottak Érdi Járásbíróságra történő előállítását a fogvatartó bv. intézet hajtja végre.
17. Tatabánya, Tata területén a fogvatartottakat a Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet állítja elő, azok kivételével, akik a 4. pont j) alpontja szerint a Győr-Moson-Sopron Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetben kerültek elhelyezésre.
18. A letartóztatottat a nem jogerős ítéletet hozó bíróság engedélyével, a BVOP Központi Szállítási és Nyilvántartási Főosztálya (a továbbiakban: KSZNYFO) által kijelölt, az ítéletben meghatározott végrehajtási fokozatnak megfelelő bv. intézetben kell elhelyezni.
19. A szerzett immunhiányos tünetcsoport vírusával (HIV) fertőzött fogvatartottakat – ilyen irányú kérelem előterjesztése esetén, amennyiben arra a biztonsági kockázatba sorolás lehetőséget biztosít – fokozattól függetlenül az arra kijelölt bv. intézetben kell elhelyezni.

V. AZ ÁTMENETI ÉS GYÓGYÍTÓ-TERÁPIÁS RÉSZLEGRE HELYEZETT ELÍTÉLTEK ELHELYEZÉSE

20. Az átmeneti részlegre helyezett elítélteket fő szabály szerint a behelyező bv. intézetben kell elhelyezni. Ha az átmeneti részleg működési feltételei nem állnak fenn, akkor az elítéltet a behelyező bv. intézet kezdeményezésére olyan bv. intézetbe kell átszállítani, ahol működik átmeneti részleg. Átmeneti részleg a következő bv. intézetekben működik:
 - a) Budapesti Fegyház és Börtön;
 - b) Kalocsai Fegyház és Börtön;
 - c) Márianosztrai Fegyház és Börtön;
 - d) Sátoraljaújhelyi Fegyház és Börtön;
 - e) Sopronkőhidai Fegyház és Börtön;
 - f) Szegedi Fegyház és Börtön;
 - g) Váci Fegyház és Börtön;
 - h) Tiszalóki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet.
21. Gyógyító-terápiás részleg a következő bv. intézetekben működik:
 - a) Állampusztai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet;
 - b) Balassagyarmati Fegyház és Börtön;
 - c) Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet telephelyeként működő Fiatalkorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Szirmabesenyő);
 - d) Budapesti Fegyház és Börtön;
 - e) Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet;

- f) Kalocsai Fegyház és Börtön;
 - g) Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet;
 - h) Márianosztrai Fegyház és Börtön;
 - i) Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet;
 - j) Sopronkőhidai Fegyház és Börtön;
 - k) Szegedi Fegyház és Börtön;
 - l) Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet;
 - m) Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet;
 - n) Fiatalkorúak Büntetés-végrehajtási Intézete (Tököl);
 - o) Váci Fegyház és Börtön.
22. A gyógyító-terápiás részlegre helyezett fogház fokozatú nőket a részlegen tartásuk idejére a Kalocsai Fegyház és Börtönben kell elhelyezni.
23. Amennyiben az adott bv. intézetben nem működik a fogvatartott megfelelő kezelését biztosító speciális részleg (gyógyító-terápiás-, pszichoszociális-, drogvenció-, átmeneti részleg), úgy a fogvatartottat tájékoztatni kell arról, hogy kérelmeznie kell átszállítását a kívánt részlegbe történő behelyezés érdekében, továbbá hogy a kérelem elbírálása nem a fogvatartotti preferenciák mentén, hanem a rendelkezésre álló szabad férőhely-kapacitás függvényében történik. A fogvatartott adott részlegbe helyezésére irányuló kérelme a K SZNYFO által meghatározott bv. intézetben kerül elbírálásra. A fogvatartott átszállítására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a célintézet az érintett behelyezését engedélyezi.

VI. A VALLÁSI RÉSZLEGRE HELYEZETT ELÍTÉLTEK ELHELYEZÉSE

24. A Bv. tv. 109/A. §-a alapján a vallási részlegre helyezett férfiakat a Váci Fegyház és Börtönben, a Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézetben, a Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézetben és a Budapesti Fegyház és Börtönben kell elhelyezni.
25. A vallási részlegre helyezett nőket a Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézetben kell elhelyezni.

VII. A KÁBITÓSZER-FÜGGŐSÉGET GYÓGYÍTÓ KEZELÉSRE, KÁBITÓSZER-HASZNÁLATOT KEZELŐ MÁSS ELLÁTÁSRA VAGY MEGELŐZŐ-FELVILÁGOSÍTÓ SZOLGÁLTATÁSRA KÖTELEZETT FOGVATARTOTTAK ELHELYEZÉSE

26. A kábítószer-függőséget gyógyító kezelés, kábítószer-használatot kezelő más ellátás vagy megelőző-felvilágosító szolgáltatás szabályairól szóló 42/2008. (XI. 14.) EüM–SZMM együttes rendelet 4. § (3) bekezdésében, valamint a fogvatartottak számára kábítószer-függőséget gyógyító kezelés, kábítószer-használatot kezelő más ellátás vagy megelőző-felvilágosító szolgáltatás biztosításáról szóló 4/2009. (III. 20.) IRM utasításban foglaltak alapján a fogvatartottak részére kábítószer-függőséget gyógyító kezelés, valamint kábítószer-használatot kezelő más ellátás biztosítására a felsorolt bv. intézetek az alábbiak szerint kötelezettek:
- a) kábítószer-függőséget gyógyító kezelésre, valamint a kábítószer-használatot kezelő más ellátásra beutalt, felnőtt férfi fogvatartottak elhelyezésére a Budapesti Fegyház és Börtön;
 - b) kábítószer-függőséget gyógyító kezelésre, valamint a kábítószer-használatot kezelő más ellátásra beutalt, felnőtt korú női fogvatartottak kezelésére a Kalocsai Fegyház és Börtön, valamint a Kiskunhalasi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet;
 - c) kábítószer-függőséget gyógyító kezelésre, valamint a kábítószer-használatot kezelő más ellátásra beutalt, fiatalos férfi fogvatartottak kezelésére a Fiataloskorúak Büntetés-végrehajtási Intézet (Tököl);
 - d) kábítószer-függőséget gyógyító kezelésre, valamint a kábítószer-használatot kezelő más ellátásra beutalt, a Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet területén az erre kijelölt részleg (a továbbiakban: anya-gyermek részleg) gyermekkel együtt elhelyezett anyák kezelésére a Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet;
 - e) kábítószer-függőséget gyógyító kezelésre, valamint a kábítószer-használatot kezelő más ellátásra beutalt fiatalos női és fiatalos férfi fogvatartottak kezelésére a Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet telephelyeként működő Fiataloskorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Kecskemét);
 - f) a letartóztatásban lévő nők, továbbá az ott elhelyezett letartóztatásban lévő férfi fogvatartottak kábítószer-használatot kezelő más ellátására a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet.

27. A fogvatartottak számára a kábítószer-használatot megelőző-felvilágosító szolgáltatás biztosítására a Nemzeti Drogmegelőzési Intézet által meghatározott területi ellátási kötelezettséggel működő szolgáltatóval kötött együttműködési megállapodással rendelkező valamennyi bv. intézet köteles.

VIII. ENYHÉBB VÉGREHAJTÁSI SZABÁLYOK ALKALMAZÁSÁNAK HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ ELÍTÉLTEK ELHELYEZÉSE

28. Figyelembe véve az elítéltnak, valamint kapcsolattartójának lakóhelyét, az enyhébb végrehajtási szabályok hatálya alá tartozó elítéltet a végrehajtási fokozatának megfelelő bv. intézetben kell elhelyezni. Kivételes esetben a lakóhelyéhez legközelebbi megyei (fővárosi) bv. intézetben is elhelyezhető az elítélt.

IX. ANYA ÉS GYERMEKE EGYÜTTES ELHELYEZÉSE

29. Az anya és a gyermek együttes elhelyezését az anya-gyermek részlegen kell biztosítani. Az anya-gyermek részlegen az anyákon kívül más fogvatartott nem helyezhető el.

X. A BIZTONSÁGRA FOKOZOTT VESZÉLYT JELENTŐ FOGVATARTOTTAK ELHELYEZÉSE

30. A biztonságra fokozottan veszélyt jelentő fogvatartottakat biztonsági részlegen kell elhelyezni. A fogvatartottak elhelyezésének és őrzésének szabályait külön utasítás határozza meg. Biztonsági részleg működtetésére a Sopronkőhidai Fegyház és Börtön kerül kijelölésre.

XI. AZ ELSŐ ALKALOMMAL VÉGREHAJTANDÓ SZABADSÁGVESZTÉSRE ÍTÉLTEK RÉSZLEGE

31. Az első alkalommal végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték számára kialakított specializált részlegre helyezett elítélteket fő szabály szerint a behelyező bv. intézetben kell elhelyezni. Ha az első alkalommal végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték részlegének működési feltételei nem állnak fenn, akkor az elítéltet kérelmére a befogadó képesség figyelembevételével, olyan bv. intézetbe kell átszállítani, ahol működik első alkalommal végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték részlege. Első alkalommal végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték részlege a következő bv. intézetekben működik férfi elítéltek esetében:

- a) Állampusztai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet;
- b) Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet;
- c) Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet I. objektuma;
- d) Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet;
- e) Szegedi Fegyház és Börtön;
- f) Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet;
- g) Tököli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet.

32. Az első alkalommal végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték részlegébe helyezett nőket a Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézetben kell elhelyezni.

XII. KATONAI FOGDA

33. Az erre a célra elkülönített részen kell elhelyezni a katonai fogdában végrehajtandó szabadságvesztésre ítélt elítélteket, melynek végrehajtására az alábbi bv. intézetek kerülhetnek kijelölésre:

- a) Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet;
- b) Tököli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet.

34. A katonák elzárását, szabálysértési elzárását, ha azt bv. intézetben kell végrehajtani, a Tököli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet elkülönített részlegén kell végrehajtani.

XIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

35. Az elítélt elhelyezésére – munkaerőigény és a rendelkezésre álló férőhelyek figyelembevételével – a végrehajtási fokozatának és a jelen utasításban foglalt egyéb szempontoknak megfelelő, lehetőleg a lakóhelyéhez legközelebbi bv. intézetet kell kijelölni. A nem magyar állampolgárságú elítélt elhelyezésénél lehetőség szerint figyelembe kell venni kapcsolattartásának elősegítését.
36. A kizárólag férfiak elhelyezésére kijelölt bv. intézetekben elítélt nők nem helyezhetők el.
37. Nem helyezhető át a 7. pont szerinti bv. intézetekbe olyan fegyház fokozatú elítélt, akinek a szabadságvesztés büntetésből a várható szabadulásig (feltételes szabadságra bocsátás esedékességéig) két évnél hosszabb időtartam van hátra.
38. Nem helyezhetők el a foglyszökés, fogolyzandulás, terrorcselekmény büntette miatt kiszabott szabadságvesztést töltő elítéltek az alábbi bv. intézetekben:
 - a) Állampusztai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet;
 - b) Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet I. (Baracska) és III. (Martonvásár) objektuma;
 - c) Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet;
 - d) Szegedi Fegyház és Börtön III. (Nagyfa) objektuma.
39. Az Állampusztai Országos Büntetés-végrehajtási Intézetben, a Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézetben, a Tököli Országos Büntetés-végrehajtási Intézetben, valamint a Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézetben elhelyezett börtön, illetve fegyház fokozatú elítéltet, amennyiben veszélyt jelent a bv. intézet biztonságára, a jelen utasításban meghatározott, zártabb jellegű bv. intézetbe kell áthelyezni. Az átszállítást az intézetparancsnok kezdeményezése alapján a KSZNYFO vezetője engedélyezi.
40. Az állandó orvosi felügyeletet, illetve tartós ápolást igénylő elítélt férfiakat a Büntetés-végrehajtás Egészségügyi Központ Algyő-Nagyfai telephelyén, a krónikus utókezelő részlegén lehet elhelyezni. Az elítélt átszállítása a BVOP Egészségügyi Főosztály szakorvosi véleményével alátámasztott javaslata és előjegyzése alapján, a KSZNYFO vezetőjének engedélyével lehetséges.
41. A megyei (fővárosi) bv. intézetekben foglalkoztatás céljából a 11. pont a) és b) alpontjában meghatározott elítéltet – ha a várható szabadulásig (feltételes szabadságra bocsátás esedékességéig) kettő évnél nem hosszabb időtartam van hátra – a bv. intézet parancsnoka saját hatáskörben visszatarthatja. A visszatartás tényéről a KSZNYFO vezetőjét írásban értesíteni kell. A parancsnoki hatáskörben visszatartott elítélt elhelyezése büntetés-végrehajtási érdekből, központi intézkedés alapján megváltoztatható.
42. Az elítélt végrehajtási fokozatától, valamint a jelen utasításban meghatározott bv. intézettől eltérő helyen (fontos büntetés-végrehajtási érdekből), az országos parancsnok biztonsági és fogvatartási helyettesének engedélyével helyezhető el. Az elítélt parancsnoki hatáskörben visszatartható, ha a végrehajtási fokozat enyhébb fokozatba helyezés folytán változott meg, és a szabadulás (feltételes szabadságra bocsátás) időpontjáig hat hónapnál kevesebb időtartam van hátra.
43. Parancsnoki hatáskört meghaladó, munkáltatás céljából történő visszatartás engedélyezésére irányuló kérelmet az elítélt befogadásától, valamint a szabadságvesztés foganatba vételétől számított tizenöt napon belül a KSZNYFO felé kell felterjeszteni. A kérelem az elítélt nevét és büntetés-végrehajtási adatait (fokozat, ítélet, bűncselekmény, előélet, szabadulás ideje), szakképzettségét, iskolai végzettségét, munkakörét és a visszatartás rövid indoklását tartalmazza.
44. A 41–43. pontban foglaltak szerint visszatartott elítélt csak az annak alapjául meghatározott munkakörben foglalkoztatható.
45. Ha a meghatározott időre engedélyezett visszatartás lejárt, vagy az elítélt foglalkoztatására a bv. intézet a továbbiakban már nem tart igényt, ezt a körülményt 8 napon belül jelenteni kell a KSZNYFO felé, a szükséges intézkedések megtétele érdekében. A visszatartási engedély hatályát veszti, ha az elítélt ügyében újabb szabadságvesztés végrehajtásáról érkezik értesítés, vagy végrehajtási fokozata szigorúbbra változik.
46. A nemzetközi együttműködés keretében más államtól fogvatartási garanciák vállalása mellett átvett fogvatartottakat az esetükben egyénre szabott vállalásban kijelölt bv. intézetben kell elhelyezni. Az érintettek fogva tartásának teljes tartama alatt kiemelten kell kezelni a végrehajtási garanciák érvényesülésének folyamatos biztosítását, nemcsak az elhelyezésükre kijelölt bv. intézetben, de megőrzésre történő ideiglenes átszállításuk esetén is.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

47. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
48. Hatályát veszti a biztonsági részleg kijelöléséről szóló 1/2015. (V. 11.) BVOP utasítás, valamint a szabadságvesztés, az elzárás, a rendbírság helyébe lépő elzárás, a letartóztatás és a szabálysértési elzárás végrehajtását foganatosító büntetés-végrehajtási intézetek kijelölésének szabályairól szóló 16/2018. (VI. 7.) BM rendelet végrehajtásáról szóló 3/2019. (II. 1.) OP szakutasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 66/2020. (XII. 12.) BVOP utasítása a szabadság megállapításáról és nyilvántartásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 142–153. §-ára, 289/O–289/Q. §-ára, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 115–133. §-ára, valamint a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományát érintő személyügyi igazgatás rendjéről szóló 31/2015. (VI. 16.) BM rendelet 78. §-ára – a szabadság megállapításáról és nyilvántartásáról az alábbi utasítást adom ki:

I. AZ UTASÍTÁS HATÁLYA

1. Az utasítás hatálya a büntetés-végrehajtási intézetek és intézmények (a továbbiakban: bv. szervek), valamint a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) állományában szolgálatot teljesítő hivatásos szolgálati jogviszonyban, rendvédelmi igazgatási jogviszonyban és munkaviszonyban álló állománytagokra, valamint a fogvatartottak kötelező foglalkoztatására létrehozott gazdálkodó szervezetekhez vezényelt hivatásos és kirendelt rendvédelmi igazgatási jogviszonyban álló személyi állományi tagokra (a továbbiakban együtt: személyi állomány) terjed ki.

II. A SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSA ÉS KIADÁSA

2. A személyi állomány évi rendes szabadságát a bv. szervek személyügyi és szociális szakterülete, a BVOP személyi állománya, valamint a parancsnokok, igazgatók, főigazgatók, ügyvezető és ügyvezető igazgatók (a továbbiakban: vezetői állomány) évi rendes (alap- és pót-) szabadságát a BVOP Humán Szolgálat (a továbbiakban: Humán Szolgálat) állapítja meg tárgyév január 31-éig. A személyi állomány tájékoztatása az 1. melléklet szerinti nyomtatvány felhasználásával történik. A korábbi év(ek)ben fel nem használt szabadságokra vonatkozóan a bv. szervek, illetve a BVOP szervezeti elemei – a 2. melléklet szerinti kimutatás felhasználásával – tárgyév január 10-éig tájékoztatják a bv. szervek személyügyi és szociális szakterületét, illetve a Humán Szolgálatot (a továbbiakban együtt: személyügyi szakterület).
3. A megállapított szabadságokról a személyügyi szakterület szervezeti elemenként, a 3. melléklet szerint kimutatást készít, amelyet megküld a szervezeti elemek vezetőinek, akik intézkednek a szabadságok Robotzsaru Neo Rendszer Szolgálatvezénylési moduljában (a továbbiakban: Szolgálatvezénylési modul) történő rögzítésére.
4. A bv. szervek szabadság engedélyezésére jogosult vezetői, valamint a BVOP hivatalvezetője, szolgálatvezetői, főosztályvezetői és titkárságvezetői a Szolgálatvezénylési modulban rögzített adatokból tájékozódnak a vezetésük alá tartozó szervezeti elem tagjainak éves szabadságáról, és gondoskodnak a személyi állományuk tájékoztatásáról és a szabadság kiadásáról.
5. A bv. szervek személyi állományának szabadságát az adott szervezeti elem hatáskörrel rendelkező vezetője, a BVOP személyi állományi tagjának szabadságát a vezetői kategóriába sorolt, közvetlen szolgálati előjárója engedélyezi, aki intézkedik annak Szolgálatvezénylési modulban történő rögzítésére is. A vezetői állomány szabadságát

- az országos parancsnok engedélyezi, amelynek Szolgálatvezénylési modulban történő rögzítésére a vezetői állomány tagja köteles intézkedni.
6. A parancsnok, a főigazgató és az igazgató szabadság igénybevételére vonatkozó – 4. melléklet szerinti – szolgálati jegyét a Humán Szolgálat vezetőjének útján, az ügyvezető és az ügyvezető igazgató – a Humán Szolgálat vezetőjének útján – az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettesének támogatásával terjeszti fel országos parancsnok általi jóváhagyásra.
 7. Az országos parancsnok irányítása alá tartozó szervezeti elemek vezetői esetében az országos parancsnok, az országos parancsnok helyettesei közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti elemek vezetői esetében az illetékes helyettes jogosult a vezetői szabadság engedélyezésére.
 8. A bv. szervek szervezeti elemei a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 152. § (2) bekezdésében, 289/Q. § (1)–(5) bekezdésében, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 122. § (2)–(3) bekezdésében meghatározottakra figyelemmel, a személyi állomány tagja rendelkezése szerint kivehető szabadsága (a továbbiakban: rendelkezésre álló szabadság) általa tervezett időpontjáról tárgyév február 15-éig – az 5. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével – szabadságolási tervet készítenek, amelyet a szervezeti elem közvetlen vezetője hagy jóvá.
 9. A vezetői állományba tartozók a saját rendelkezésük szerint kivehető szabadságok általuk tervezett időpontjáról tárgyév február 15-ig, az 5. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével tesznek jelentést az országos parancsnoknak a Humán Szolgálat vezetője útján.
 10. A személyi állomány tagja a Hszt. 144. §-ában, 289/P. § (7) bekezdésében, valamint az Mt. 118. §-ában meghatározott, gyermek után járó pótszabadság igénybevételének jogosultságáról a személyügyi szakterület felé tárgyév január 15-ig, a 6. melléklet kitöltésével nyilatkozik.
 11. Amennyiben az állománytag gyermeke után a Hszt. 144. § (2) bekezdése, 289/P. § (8) bekezdése, valamint az Mt. 118. § (2) bekezdése alapján emelt szintű pótszabadság igénybevételére jogosult, az erre vonatkozó hatályos, a Magyar Államkincstár által kiadott igazolást a nyilatkozattal együtt köteles a személyügyi szakterületnek leadni, valamint a tárgyév folyamán a nyilatkozatban szereplő adatokban történt változást 8 munkanapon belül jelezni.

III. A SZABADSÁG-FELHASZNÁLÁS NYILVÁNTARTÁSA

12. A személyi állomány szabadság-felhasználását az illetékes szolgálati előljáró rendelkezése alapján a Robotzsaru Neo rendszerbe történő felterjesztést követően, az érintett szakterület erre a feladatra kijelölt személyi állományú tagja – a vezető által kiadmányozott, 4. melléklet szerinti szolgálati jegy alapján – rögzíti a Szolgálatvezénylési modulban. Az engedélyezett szabadságokról a személyi állomány tagjának szervezeti hovatartozása szerinti szervezeti elem – a 7. melléklet szerint – elektronikus nyilvántartást vezet.
13. A BVOP hivatalvezetője, szolgálatvezetői, önálló főosztályvezetői és titkárságvezetői a szabadság igénybevételére vonatkozó, jóváhagyott szolgálati jegyüket a Robotzsaru Neo rendszeren keresztül a Humán Szolgálat vezetőjének küldik meg, aki intézkedik az engedélyezett szabadság nyilvántartásba vételéről.
14. Az áthelyezett, átrendelt, vezényelt, kirendelt állománytag 8. melléklet szerinti szabadság-kimutatását a korábbi szolgálatteljesítési hely személyügyi szakterülete a személyi anyaggyűjtővel egy időben megküldi az új szolgálatteljesítési hely személyügyi szakterülete részére, aki ez alapján tájékozik az áthelyezett, átrendelt, vezényelt, illetve kirendelt állománytag éves szabadságának alakulásáról.
15. Átminősítés, beosztásváltozás esetén a szabadságjárandóságban bekövetkezett változásról a személyügyi szakterület részletes, írásbeli tájékoztatást ad a személyi állomány tagjának. Beosztásváltozás esetében az időarányosság elvének figyelembevételével a pótszabadság, átminősítés esetén pedig a teljes év időszaka kerül arányosításra.
16. Illetmény nélküli szabadság megszüntetésére irányuló kérelem benyújtását követően az érintett szervezeti elem vezetője 3 munkanapon belül írásbeli tájékoztatást ad a személyügyi szakterület részére a személyi állomány tagjának korábbi éves szabadságainak ismert állapotáról (2. melléklet).
17. Az illetmény nélküli szabadság megszüntetésére irányuló kérelem személyügyi szakterülethez történő beérkezésétől számított 5 munkanapon belül a szakterület írásbeli tájékoztatást ad a személyi állomány tagjának az általa igénybe vehető szabadságnapok számáról. Az értesítés egy példánya a személyi anyaggyűjtőben is elhelyezésre kerül.
18. Amennyiben a személyi állomány tagjának jogviszonya év közben kezdődik vagy szűnik meg, úgy a személyi állományi tagja a szabadság arányos részére jogosult. A szabadság arányos részének megállapítása a naptári napok

figyelembevételével történik. A szabadság arányos részének megállapításakor (az alap- és pótszabadságon kívül) a gyermek után járó pótszabadság is figyelembevételre kerül, vagyis a gyermek után járó pótszabadság kiadására is csupán az adott évben a munkában töltött, illetőleg az egyébként szabadságra jogosító idő arányában kerülhet sor. Nincs helye azonban a gyermek után járó pótszabadság arányosításának abban az évben, amikor a gyermek született, vagy amikor a 16. életévét betöltötte, feltéve, hogy a személyi állomány tagja egész évben jogviszonyban állt.

19. A BVOP hivatalvezetőjének, szolgálatvezetőinek, főosztályvezetőinek, titkárságvezetőinek, valamint a vezetői állomány tagjainak egészségügyi szabadság igénybevételéről, illetve keresőképtelenségéről szóló orvosi igazolását, valamint az elszámoláshoz kapcsolódó „Igazolás a pénzbeli ellátásokra vonatkozó igény, és az igazolások átvételéről” című nyomtatványt a Humán Szolgálat részére kell megküldeni további ügyintézés céljából. A BVOP személyi állománya vonatkozásában az egészségügyi szabadság Szolgálatvezénylési modulban történő nyilvántartása és további ügyintézése az érintett szervezeti elemnél történik. A bv. szervek vonatkozásában a nyilvántartás az egészségügyi, az egyéb ügyintézés az érintett szervezeti elem hatáskörébe tartozik.
20. A BVOP és a bv. szervek vonatkozásában a szervezeti elem vezetője a személyi állományát érintő tartós (30 napon túli), egészségügyi okból történő távollétról – a tudomásszerzést követő 5 munkanapon belül, de legkésőbb minden hónap utolsó munkanapjáig – a személyügyi szakterületet írásban tájékoztatja.

IV. TANULMÁNYI MUNKAI DŐ-KEDVEZMÉNY

21. Amennyiben a személyi állomány tagja tanulmányi szerződéssel rendelkezik, a tanulmányi félév kezdetét követően 3 munkanapon belül, az oktatási intézmény által kiadott jogviszony igazolás és tájékoztató átadásával írásban értesíti a szolgálati elöljáróját és a személyügyi szakterületet a konzultáció és a felkészülés napjáról. A vizsgák időpontjáról pedig az oktatási intézmény által biztosított igazolás kézhezvételét követően szintén 3 munkanapon belül tájékoztatja szolgálati elöljáróját és a személyügyi szakterületet az igazolás egy példányának átadásával egyidejűleg. A vizsganapokra járó tanulmányi munkaidő-kedvezmény jogosultságot és az igénybevett Szolgálatvezénylési modulban az illetékes szakterület / szervezeti elem erre a feladatra kijelölt személyi állományú tagja rögzíti a személyügyi szakterület írásos értesítése alapján.
22. Saját elhatározásból tanulmányokat folytató, tanulmányi szerződéssel nem rendelkező, és erre tekintettel a Hszt. 153. § (7) bekezdésében foglaltak szerint a tanulmányi munkaidő-kedvezmény időtartamára távolléti díjban nem részesülő állománytag esetében is a 21. pontban foglaltak szerint kell eljárni tanulmányi munkaidő-kedvezmény igénybevételekor.
23. A tanulmányi munkaidő-kedvezmény Szolgálatvezénylési modulban történő nyilvántartására az évi rendes szabadságra vonatkozó szabályok, elszámolására a Hszt. 153. §-ában, illetve az Mt. 146. § (3) bekezdés b) pontja szerinti hivatkozásra tekintettel az Mt. 55. § (1) bekezdés g) pontjában foglalt rendelkezések az irányadók.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A bv. szerv állományilletékes vezetője intézkedésben szabályozza a személyi állomány szabadság-megállapításának és nyilvántartásának rendjét, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezések érvényre jutásának ellenőrzését.
25. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
26. Hatályát veszti a szabadság megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 2/2017. (I. 12.) OP szakutasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 66/2020. (XII. 12.) BVOP utasításhoz

TÁJÉKOZTATÓ
hivatasos állomány / rendvédelmi igazgatási alkalmazott részére
a évi szabadság megállapításáról

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Szolgálati beosztása:

..... évi

– alapszabadsága:	nap
– pótszabadsága:	nap
– vezetői pótszabadsága:	nap
– gyermek(ek) után járó pótszabadság:	nap
– egyéb pótszabadság (jogcím megnevezéssel):	nap

Előző év(ek)ről áthozott szabadsága összesen: nap

..... január 1-jén rendelkezésre álló szabadsága összesen: nap

P. H.

állományilletékes parancsnok

2. melléklet a 66/2020. (XII. 12.) BVOP utasításhoz

Fel nem használt szabadságokról szóló kimutatás

Név	Rendfokozat	... évre megállapított szabadsága	Kivett napok száma	Maradványszabadsága

Készítette:

Jóváhagyta:

3. melléklet a 66/2020. (XII. 12.) BVOP utasításhoz

Megállapított szabadságokról szóló kimutatás

Név	Rendfokozat	Beosztás	Alap- szabadság	Pótszab. száma	Vezetői pót- szabadság	Gyermek utáni pót- szabadság	... évi szabadság	... évi maradvány	Mind- összesen

Készítette:

Ellenőrizte:

Jóváhagyta:

4. melléklet a 66/2020. (XII. 12.) BVOP utasításhoz

Engedélyezem:

**Szolgálati jegy
szabadság igénybevételére**

Tisztelt!

Kérem, engedélyezze részemre évi szabadságom terhére nap igénybevételét, az alábbiak szerint.

Szabadságom kezdődik:

Szabadságom befejeződik:

Első szolgálatba lépésem időpontja:

Maradvány napok száma:

Tartózkodási helyem:

Elérhetőségem (mobil):

Helyettesít:

Helyettes elérhetősége:

Tisztelettel:

(név, rf)

5. melléklet a 66/2020. (XII. 12.) BVOP utasításhoz

 intézet

Jóváhagyom:

szervezeti elem vezetője

Szabadságolási terv**..... évre**

Név	Rend- fokozat	Előző évről áthozott szabadság (nap)	Tárgyévi összes szabadság (nap)	Havonkénti megoszlás (nap)													
				I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.		

 parancsnok

6. melléklet a 66/2020. (XII. 12.) BVOP utasításhoz

NYILATKOZAT

Alulírott

Név, rendfokozat:

Születési hely, idő:

a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 144. § (4) bekezdése, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 249. § (1) bekezdés c) pontja alapján, nyilatkozom, hogy a 16 évesnél fiatalabb

Név, szül. idő:

Név, szül. idő:

Név, szül. idő:

Név, szül. idő:

Név, szül. idő:

gyermeke(i)m velem közös háztartásban él(nek).

Nyilatkozom továbbá, hogy a fent felsorolt gyermekek közül:

Név, szül. idő:

Név, szül. idő:

Név, szül. idő:

után magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, ezért jogosult vagyok további pótszabadságra.

....., 20.....

.....
nyilatkozó aláírása

7. melléklet a 66/2020. (XII. 12.) BVOP utasításhoz

Név:

Megállapított szabadság:

Évi rendes (alap + pót + gyermek utáni):

Előző évi:

Összesen:

Tanulmányi:

Szab.kód	Kivett szab. időtartama	Kivett napok száma	Rendelkezésre álló napok száma	Engedély száma*	Eü. szab.	Távollét időtartama	Napok száma	Összesen

* Engedély száma: a Robotzaru Neo rendszerben rögzített szolgálati jegy iktatószáma.

8. melléklet a 66/2020. (XII. 12.) BVOP utasításhoz

KIMUTATÁS
hivatásos állomány / rendvédelmi alkalmazott részére
a évi szabadság igénybevételéről

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Szolgálati beosztása:

Áthelyezés/vezénylés/átrendelés/kirendelés időpontja:

..... évi

..... évre járó szabadsága:	
– alapszabadsága:	nap
– pótszabadsága:	nap
– vezetői pótszabadsága:	nap
– gyermek(ek) után járó pótszabadság:	nap
– egyéb pótszabadság (jogcím megnevezéssel):	nap
..... évben rendelkezésre álló szabadsága összesen:	nap
.....-áig időarányosan járó szabadsága:	nap
Előző év(ek)ről áthozott szabadsága összesen:	nap
.....-áig időarányosan járó szabadsága mindösszesen:	nap
..... között igénybe vett szabadsága:	nap
Maradvány napok száma-án	nap

Kelt:

Készítette:

.....
szabadság nyilvántartásáért felelős ügyintéző

Jóváhagyta:

.....
közvetlen szolgálati elöljáró

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 67/2020. (XII. 12.) BVOP utasítása a büntetés-végrehajtási szervezet szolgálati kutyáinak rendszeresítéséről, beszerzéséről, tartásáról, tenyésztéséről, kiképzéséről és alkalmazásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – a szolgálati kutyákkal kapcsolatos gazdálkodási, állategészségügyi, takarmányozási, tenyésztési, képzési, szolgálatellátási, igénybevételi és koordinációs feladatok, valamint a kutyavezetők képzésével, szolgálatsszervezésével összefüggő feladatok szabályozására – a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya kiterjed a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságára (a továbbiakban: BVOP), továbbá valamennyi büntetés-végrehajtási intézetre, intézményre, gazdasági társaságra (a továbbiakban: bv. szervek).
2. Értelmező rendelkezések
 - a) *alapképzés*: a kutyavezetői szolgálati beosztások ellátásához szükséges ismereteket adó, rendészeti tárgyú, iskolarendszeren kívüli képzés, melynek célja a kutyavezető felkészítése a szolgálati kutyával történő feladatellátásra;
 - b) *alkalmazás*: a szolgálati kutya kutyavezető által történő alkalmazása meghatározott feladat teljesítésére, különösen a szolgálati kutyával történő biztonsági tevékenységgel összefüggő feladatokra, a szolgálati kutya alkalmazása nyomkövetésre, kábítószer és egyéb anyagok keresésére, objektumörzésre, kényszerítőeszközként;
 - c) *átképzés*: a már kiképzett szolgálati kutya más szakterületre való képzése;
 - d) *belső törzskönyv*: a bv. szervek tenyésztési programjában szereplő, törzskönyvvel nem rendelkező tenyészegyedek – esetleg azok ismert rokonai – adatainak nyomon követésére szolgáló adatbázis;
 - e) *„duál” képzettségű kutya*: az a szolgálati kutya, mely kétfajta szakirányú végzettséggel rendelkezik;
 - f) *egyéb keresőkutya*: a BVOP Biztonsági Szolgálat (a továbbiakban: Biztonsági Szolgálat) vezetője által engedélyezett anyag keresésére kiképzett szolgálati kutya;
 - g) *fogyatékolás*: a szolgálati kutyák számának csökkenése elhullás vagy selejtezés miatt;
 - h) *gyakorló kábítószer*: a kábítószer-kereső kutyák képzéséhez beszerzett, tárolt és a kutyavezető vagy a kiképző részére gyakorlás céljából átadott anyag, ami a kábítószerekkel és pszichotróp anyagokkal, valamint az új pszichoaktív anyagokkal végezhető tevékenységekről, valamint ezen anyagok jegyzékre vételéről és jegyzékeinek módosításáról szóló 66/2012. (IV. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján kábítószernek, pszichotróp anyagnak vagy pszichoaktív szernek minősül;
 - i) *igénybevétel*: a kutyavezető, valamint a szolgálati kutya konkrét igénybevétele, kirendelése valamely szolgálati feladat teljesítésére, így különösen biztosítási, foglalkoztatás vagy engedély nélküli eltávozás helyszínére történő kirendelés, biztonsági vizsgálatokon, biztonsági szemléken, operatív akciókon, bemutatókon történő részvétel, illetve egyéb szolgálati célú kutyával végrehajtott szolgálati tevékenység;
 - j) *képzés*: a kutyavezető alapképzése, tanfolyami képzése, továbbképzése, összevont képzése, valamint a helyi szinten szervezett, jóváhagyott szinten tartó képzések;
 - k) *kiválasztási eljárás*: a leendő kutyavezető előzetes alkalmassági vizsgálata, melynek célja, hogy felmérje a jelölt alkalmasságát, személyiségjegyeit az adott feladat ellátására. Fizikai, pszichikai terhelhetőség, szakmai ismeretek, készségek felmérése a Biztonsági Szolgálat vezetője által kijelölt legalább két fő bizottsági tag bevonásával;
 - l) *központi beszerzés*: a BVOP által finanszírozott beszerzés;
 - m) *központi továbbképzés*: a BVOP által szervezett és végrehajtott továbbképzés;
 - n) *kutyavezető*: a bv. szerv azon véglegesített hivatásos állományú tagja, akit – a meghatározott képzésen történő részvétel és eredményes (elméleti és gyakorlati) vizsga alapján – parancs alapján kutyavezetői beosztásba kineveznek (megbízhatnak), beosztásához szolgálati kutyát rendszeresítenek;
 - o) *őrző-védő munka*: a kutyákban rejlő zsákmányszerző, területiális és védőösztön kihasználása, annak fejlesztésével végrehajtott, szolgálati feladatra történő felkészítő gyakorlatok összessége;
 - p) *őrző-védő segéd*: az a személy, aki szakmai tudása révén elősegíti az őrző-védő munka során a kutya fejlesztését, feladatra való alkalmasságának minőségi javulását;
 - q) *selejtezés*: a szolgálati állatok alkalmazásából történő kivonási eljárása, amely magában foglalja a szolgálati állatok állományból való törlését is;

- r) *szagmaradvány*: az egyén egyedi személyi szagmintáját rögzítő anyag, melyet a nyomkövető szolgálati kutya nyomkövetésének biztosítására az arra kiképzett személy rögzíthet a személy által használt tárgyakról;
 - s) *szak*: a bv. szerv kutyás szolgálatánál ellátott speciális őrző-védő, illetve szimatmunkára felkészítő képzési irány;
 - t) *szolgálatellátás*: az az időtartam, amely alatt a kutyavezető a szolgálati kutyával kapcsolatos szolgálati feladatait teljesíti;
 - u) *szolgálati kutya*: az a kutya, amely fajtája, alkata, tekintélyt parancsoló megjelenése, idegrendszeri tulajdonságai, éles érzékszervei és képzettsége alapján a bv. szervek őrzési rendszerében különböző biztonsági feladatok ellátására alkalmas;
 - v) *tanfolyam*: az adott szaknak megfelelő feladatok végrehajtására a kutyavezetőt és a szolgálati kutyát felkészítő, elméleti és gyakorlati foglalkozásokat magába foglaló, kutyavezetői képesítést adó képzés;
 - w) *továbbképzés*: a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjainak továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 2/2013. (I. 30.) BM rendeletben meghatározottak szerinti képzések, amelyek az egyéni feladat-végrehajtási képességek növelésére, a szakmai ismeretek elmélyítésére irányulnak, a szolgálati kutyavezetők és kutyáik részére meghatározott időszakonként és időtartamban, az eredményes szolgálatellátás érdekében végrehajtott teljesítményfelmérő és fejlesztőképzés formájában;
 - x) *utánpótláscélú kutya*: még képzetlen vagy képzés alatt álló, kölyök-, növendék vagy felnőtt érvényes minősítéssel nem rendelkező szolgálati kutya, a kiöregedett vagy egyéb más okból alkalmatlanná vált kutyák pótlására vagy új kutyavezetők mellé tervezett beosztáshoz.
3. Szolgálati kutyát tartani csak a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, a köz- és állategészségügyi szabályok betartásával lehet.
 4. A szolgálati kutyát csak olyan feladat végrehajtására lehet alkalmazni, amelyre kiképezték, és minősítése alapján annak ellátására alkalmas.
 5. Kutyavezetőnek csak a legalább alapfokú kutyavezetői tanfolyamot végzett, a beosztással járó kötelezettségeket önként vállaló, megfelelő fizikai állóképességgel rendelkező, véglegesített hivatásos állományú testületi tagot lehet kinevezni, aki a kiválasztási eljárás során megfelelő minősítést szerzett.
 6. Minden szolgálati kutyának csak egy kutyavezetője, egy kutyavezetőnek egyszerre maximum kettő érvényes minősítéssel rendelkező szolgálati kutyája lehet. Ettől eltérni csak a Biztonsági Szolgálat vezetőjének engedélyével lehet, elsősorban utánpótláscélú kutya nevelése érdekében.
 7. A szolgálati kutyák alkalmazhatóságának megtartása érdekében a kutyatelep-vezetőt, a kutyakiképzőt és a kutyavezetőt elsősorban a kutyával végrehajtandó szolgálati feladatra kell vezényelni. Más jellegű tevékenység ellátására csak a bv. szerv vezetőjének külön írásos engedélyével lehet beosztani.
 8. Szolgálatba a szolgálati kutya csak állományparancsban kinevezett (megbízott) kutyavezetővel állítható. A kutyavezető feladatait őrutasításban vagy szolgálati utasításban, illetve munkaköri leírásban kell rögzíteni.
 9. Elsődlegesen a kutyavezető felelős a szolgálati kutya képzettségéért és képzettségi szintjének fenntartásáért, kondíciójáért, ápoltságáért, norma szerinti élelmezéséért, elhelyezési körlete tisztán tartásáért, felszerelésének karbantartásáért, egészségi állapotáért. Ha a kutya szolgálatra való alkalmassága a kutyavezetőnek felróható okból csökken vagy megszűnik, akkor a kutyavezető ellen fegyelmi, valamint kártérítési eljárást kell lefolytatni.

II. FEJEZET

A BV. SZERVNÉL RENDSZERESÍTETT SZOLGÁLATI KUTYÁK ÉS ÁLLOMÁNYTÁBLÁZATUK

10. A bv. szervnél szolgálati állatként kutyák rendszeresíthetők.
11. A bv. szerv tulajdonában lévő szolgálati kutyákat állományba kell venni, az alábbi besorolás szerint:
 - a) rendszeresített: az állománytáblázatok által az egyes bv. szervek részére meghatározott egyedek;
 - b) bv. szervek részére kiadott: az egyes bv. szervek ténylegesen állományba helyezett egyedek;
 - c) központi: a BVOP tulajdonában lévő
 - ca) tenyésztésben lévő;
 - cb) utánpótláscélú;
 - cc) kiképzett;
 - cd) kiképzés alatt álló egyedek;
 - d) selejtezés és értékesítés alatt lévő egyedek.

12. A rendszeresített szolgálati kutya a kiképzését követően lehet
 - a) őrkutya;
 - b) járőr-kutya;
 - c) általános járőr-kutya (alap nyomkövető képzettséggel rendelkező járőr-kutya);
 - d) speciális elfogókutya (a bv. szerv műveleti egységeivel közösen alkalmazható kutya);
 - e) nyomkövető kutya;
 - f) személykereső kutya;
 - g) kábítószer-kereső kutya;
 - h) mobiltelefon-kereső kutya;
 - i) egyéb keresőkutya;
 - j) oktatási célú, bemutatókon közreműködő és versenykutya.
13. A bv. szerv vezetője a szolgálati kutyák szükséges létszámát állománytáblázatban határozza meg, amelyet a Biztonsági Szolgálat vezetőjének jóváhagyásra megküld. Az állománytáblázatot évenként felül kell vizsgálni, arról feljegyzést kell készíteni, melyet a szakirányító szervnek meg kell küldeni.
14. A bv. szervezetnek a szolgálati kutyáikat név, életkor, azonosító chipszám, képzettség szerint – a rendszeresített nyomtatvány alapján – kell nyilvántartaniuk.
15. A szolgálati kutyák országos állománytáblázatának nyilvántartása és kezelése a Biztonsági Szolgálat feladata.
16. A bv. szervnél csak a feladatok ellátásához szükséges létszámú szolgálati kutya tartható. Ettől a létszámtól indokolt esetben – pl. új kutya beszerzése során annak állományba vételéig –, a bv. szerv vezetőjének engedélyével el lehet térni, amennyiben a szükséges feltételek biztosítottak.
17. A kutyavezető más bv. szervhez – azonos munkakör és feladatrendszer esetén – csak a szolgálati kutyájával együtt helyezhető át. A kutya értékének ellentételezésével kapcsolatban az érintett bv. szervezetnek – a Biztonsági Szolgálat tájékoztatása mellett – egymással megállapodást kell kötniük.

III. FEJEZET

SZOLGÁLATI KUTYÁKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

18. Az utasításból adódó feladatok végrehajtását a Biztonsági Szolgálat koordinálja.
19. A Biztonsági Szolgálat
 - a) az utasításban meghatározott körben – a BVOP szakirányító szerveként – biztosítja a kutyavezetőkkel, valamint a szolgálati állatokkal kapcsolatos feladatok egységes végrehajtását;
 - b) ellátja a szolgálati állatok igénybevételeivel, alkalmazásával és tartásával kapcsolatos szakfelügyeletet;
 - c) vezeti a szolgálati kutyák országos szakmai nyilvántartását;
 - d) engedélyezi a szolgálati kutyák képzésével, igénybevételeivel, alkalmazásával és elhelyezésével, tartásával kapcsolatos felszereléseket, ruházati anyagokat, elhelyezési körleteket, szállítójárműveket;
 - e) szervezi és irányítja a tenyésztéssel összefüggő feladatokat;
 - f) véleményezi a szolgálati állatokkal összefüggő jogszabályok és egyéb normák tervezeteit;
 - g) értékeli és elemzi a szolgálati állatok igénybevételeivel és alkalmazásával kapcsolatos statisztikai adatokat;
 - h) szervezi, irányítja és ellenőrzi a szolgálati állatok vásárlását, valamint azok alkalmazásából történő kivonását, értékesítését;
 - i) szervezi, irányítja és ellenőrzi a kutyavezetők alapképzését, továbbképzését és vizsgáztatását;
 - j) a gazdasági szakterülettel közösen megállapítja a szolgálati kutyák élelmezési normáját;
 - k) kapcsolatot tart és együttműködik a társszervekkel, civil szervezetekkel a közös gyakorlatokkal, képzésekkel, bemutatókkal és versenyeken való részvétellel összefüggésben;
 - l) minden évben meghatározza a tervezett kutyavezetői tanfolyamok és az éves minősítővizsgák helyét, időpontjait, valamint a vizsgabizottság tagjait;
 - m) részt vesz a kutyavezető-jelöltek kiválasztási eljárásában.
20. A bv. szerv feladata:
 - a) biztosítja a szolgálati kutyák tartásának feltételeit;
 - b) gondoskodik a szolgálati kutyák élelmezéséről, ellátásáról;
 - c) biztosítja a szolgálati kutyás feladatok ellátásához szükséges eszközöket, anyagokat, a kutyavezetők számára a megfelelő minőségű egyéni felszerelést, védőruházatot, valamint a kiképzések biztonságos végrehajtásához szükséges eszközöket, védőfelszereléseket;
 - d) javaslatot tesz a kutyavezetők személyére;

- e) felelős a szolgálati kutyák intézeti biztonsági rendszerébe történő integrálásáért, a kutyavezetők alapfokú szolgálati kutyavezetői tanfolyamra történő beiskolázásáért, a helyi szinten tartó képzések megszervezéséért, végrehajtásáért, a szolgálati kutyák elhelyezéséhez, tartásához, alkalmazásához szükséges személyi, anyagi és tárgyi feltételek biztosításáért.
21. A bv. szervek a feladatok végrehajtása során együttműködhetnek egymással vagy a társ rendvédelmi és polgári szervezetekkel, egyesületekkel, magánszemélyekkel, azonban együttműködés megállapodás-tervezetüket kötelesek a Biztonsági Szolgálat vezetője részére véleményezés céljából megküldeni.

IV. FEJEZET

A SZOLGÁLATI KUTYÁS TEVÉKENYSÉG SZEMÉLYI FELTÉTELEI, AZ EGYES SZAKTERÜLETEK, SZEMÉLYEK FELADATAINAK MEGHATÁROZÁSA

22. Az országos parancsnok biztonsági és fogvatartási helyettesének feladata:
- a szükséges feltételek megléte esetén engedélyezheti a BVOP személyi állománya tekintetében a szolgálati kutyának a kutyavezető otthonában történő tartását, magánlakáson való elhelyezését;
 - a kutya magánlakáson történő elhelyezése esetén megállapodást köt a BVOP személyi állományába tartozó kutyavezetővel.
23. A bv. szerv vezetőjének feladata:
- határozza a szolgálati kutya rendszerbe állításáról (a szolgálati kutyák alkalmazásának feltételeit – a vonatkozó rendelkezések figyelembevételével – a biztonságrendszer-leírásban és intézetparancsnoki intézkedésben kell rögzíteni);
 - a biztonsági osztályvezető javaslata alapján megbízza vagy kinevezi a kutyatelep-vezetőt és a kutyavezetőket, a sikeresen zárult kiválasztási eljárás után;
 - jóváhagyja a szolgálati kutyás tevékenységgel összefüggő költségvetési és képzési kereteket, tervezeteket;
 - ellenőrzi a gyakorló kábítószerek szabályos elhelyezését, az engedélyek, dokumentációk érvényességét, szabályos vezetését;
 - a szükséges feltételek megléte esetén – a biztonsági osztályvezető és a kutyatelep-vezető javaslata alapján – engedélyezheti a szolgálati kutyának a kutyavezető otthonában történő tartását. A kutya magánlakáson történő elhelyezése esetén annak ellátásával kapcsolatos feladatokról, feltételekről külön megállapodást köt a kutyavezetővel. A megállapodásban rögzíteni kell a kutya szállításának, ellátásának, tartásának feltételeit.
24. A gazdasági osztály feladata:
- biztosítja a szolgálati kutyák tartásához szükséges feltételeket;
 - gondoskodik a szolgálati kutyák megadott normák alapján történő élelmezéséről és ellátásáról;
 - biztosítja a szolgálati kutyás feladatok ellátásához szükséges eszközöket, anyagokat, a kutyavezetők számára a megfelelő minőségű, biztonságos egyéni felszerelést, beleértve a kutyatelep-vezetőket, a kutyavezetőket, a kutyakiképzők védőruhával történő ellátását.
25. A biztonsági/műveleti osztályvezető feladata:
- saját szervezeti egységén belül működteti a bv. szerv kutyatelepét;
 - felügyeli a kutyatelep működését, azt a kutyatelep-vezetőn keresztül irányítja;
 - gondoskodik a szolgálati kutyák alkalmazásához, képzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról;
 - elkészíti a kutyavezetők ór- vagy szolgálati utasításait, munkaköri leírását;
 - biztosítja a helyi képzésekhez szükséges, előírt képzési óraszámot;
 - ellenőrzi a szolgálati kutyás tevékenységgel kapcsolatos helyi feladatok végrehajtását.
26. A kutyatelep-vezető feladata:
- irányítja, felügyeli és ellenőrzi az alárendelt beosztottak tevékenységét;
 - megszervezi a szolgálati kutyák élelmezésének, elhelyezésének, egészségügyi ellátásának biztosítását;
 - elkészíti a kutyavezetők és kutyáik képzéseivel kapcsolatos terveket, meghatározza a helyi szinten tartó képzések helyét, idejét, módját, a résztvevők körét;
 - elvégzi a szolgálati kutyák minősítésével kapcsolatos feladatok előkészítését;
 - a minősítő vizsga során együttműködik a minősítő bizottság tagjaival;
 - vezeti a telep működésével kapcsolatos okmányokat;

- g) helyi szinten irányítja a kutyavezetők és a szolgálati kutyák képzését;
 - h) a távollévő kutyavezetők szolgálati kutyáinak ápolására, ellátásukra, lemozgatásukra intézkedik;
 - i) felterjeszti a bv. szerv vezetője részére b)–g) pontban keletkezett dokumentumokat jóváhagyásra.
27. Kutyatelep-vezetőnek olyan szakmailag felkészült, hivatásos állományú tiszthelyettes vagy zászlóst lehet megbízni vagy kinevezni, aki legalább 3 éves büntetés-végrehajtási vagy társ rendvédelmi szervnél szerzett kutyás szakmai gyakorlattal rendelkezik.
28. A kutyatelep-vezető részére munkaköri leírásban kell meghatározni a beosztott kutyavezetők irányítási és ellenőrzési kötelezettségét, a szolgálati állatok ellátási és gondozási rendjét, a kutyavezetők és a szolgálati állatok képzésének és továbbképzésének irányítását, az állategészségügyi előírások betartását, a telepre és a szolgálati kutyákra vonatkozó nyilvántartások vezetését.
29. A kutyatelep vezetője a kutyás tevékenységgel összefüggésben szakmai előjárója a kutyakiképzőnek, a kutyavezetőknek.
30. A kutyakiképző feladata:
- a) a kutyakiképző felelős a kutyavezetők és szolgálati kutyáik szakszerű elméleti és gyakorlati képzésének végrehajtásáért, az utánpótlás célú kutyák képzéséért;
 - b) a kutyakiképző a kiképzési feladatok végrehajtása során, azokkal összefüggésben szakmai előjárója a képzésen részt vevő kutyavezetőknek, őrző-védő segédeknek;
 - c) a kutyakiképző, a képzések megkezdése előtt köteles a részt vevő kutyavezetők, őrző-védő segédek részére munka- és balesetvédelmi oktatást tartani, továbbá köteles ellenőrizni felszereléseik meglétét, állapotát, amennyiben azok hiányosak, vagy állapotuk nem megfelelő, a kutyavezető a képzésen nem vehet részt, a hiányosságok pótlásának megtörténteig;
 - d) a munka- és balesetvédelmi oktatás tényét az oktatási naplóban, valamint az erre a célra szolgáló nyomtatványon rögzíteni kell.
31. A kutyatelep-vezetők, a kutyakiképzők kötelesek évente szakmai továbbképzésen részt venni, az azon elhangzott új szakmai ismereteket a képzésekbe beépíteni.
32. A kutyavezető feladata:
- a) a szolgálati kutyák szolgálatellátására és alkalmazására vonatkozó előírásokat betartani, az alkalmazást jelenteni;
 - b) a szolgálati kutyák tartására, biztonságos elhelyezésére vonatkozó előírásokat betartani;
 - c) a rábízott szolgálati kutya ápolásáról, ellátásáról, élelmezéséről, egészségügyi ellátásáról, szolgálatteljesítésre alkalmas állapotáról gondoskodni;
 - d) a szolgálati kutya elhelyezési körletét, szükség szerint az alkalmazási helyét rendben tartani, takarítani, fertőtleníteni;
 - e) a részére kiadott kutyafelszerelési és -kiképzési eszközök szabályszerű tárolásáról, meglétéről, használhatóságáról gondoskodni;
 - f) a beosztásához előírt kutyavezetői képzéseken, továbbképzésen, szemlén, minősítésen szolgálati kutyájával együtt részt venni;
 - g) a kutya szinten tartó képzését az előírásoknak megfelelően végezni;
 - h) a szolgálati kutyával évente vagy szükség szerint állatorvosi vizsgálaton megjelenni, a szükséges védőoltások beadását időben elvégeztetni, sérülés esetén a kutya ellátásáról haladéktalanul gondoskodni;
 - i) a szolgálati kutya megbetegedését azonnal jelenteni;
 - j) a szolgálati kutya alkalmazhatóságának akadályait, a kutya teljesítőképességének változásait jelenteni;
 - k) a beosztásához előírt nyilvántartásokat vezetni, és az igényelt adatszolgáltatást elvégezni;
 - l) a szolgálatellátás során a kutya által okozott szennyezést megszüntetni;
 - m) köteles a szolgálati kutyát olyan módon vezetni, hogy az véletlen személyeknek sérülést ne okozzon;
 - n) amennyiben részére kiképzési célú kábítószer adtak ki, annak szabályszerű tárolásáról, felhasználásáról gondoskodni az 1. mellékletben szereplő, a kábítószer-kereső szolgálati kutyák képzéséhez kapcsolódó feladatok, kábítószerkezelési szabályzatában foglaltak szerint.
33. A kutyavezető távolléte esetén a kutyája más személlyel szolgálatba nem állítható. Kutyája ellátásáról ilyenkor is gondoskodni kell. Előreláthatólag hosszabb idejű távollét esetén, a szolgálati kutyát a 2. mellékletben szereplő átadás-átvételi jegyzőkönyvben foglaltak szerint kell átadni az ideiglenesen gondozásra kijelölt személynek.

V. FEJEZET

A SZOLGÁLATI KUTYÁK ÉS VEZETŐIK KÉPZÉSE

34. A szolgálati kutyák és kutyavezetők képzését, szakképzését, szakmai továbbképzését a Biztonsági Szolgálat által kijelölt bv. szerv vagy személy hajtja végre.
35. A bv. szerv vezetője a szolgálati kutya és vezetője alapképzésével kapcsolatos szándékáról írásban tájékoztatja a Biztonsági Szolgálat vezetőjét, aki kijelöli a képzés helyszínét és időpontját.
36. Kutyavezetői tanfolyamra a személyi állomány hivatásos állományú, véglegesített tagja rendelhető át, aki a kiválasztási eljárásán megfelelt.
37. A kutyavezető kiválasztásánál alapvető szempontként kell figyelembe venni, hogy a jelölt
- kiképzéssel és a kutyavezetői szolgálattal járó kötelezettséget önként vállalja, az állományilletékes parancsnok kutyavezetőnek javasolja;
 - képes legyen a szolgálati állatokkal való együttműködésre;
 - megfelelő fizikai állóképességgel, egészségi és pszichológiai alkalmassággal rendelkezzen.
38. A tanfolyam megkezdése előtt a kutyavezető-jelölt alkalmasságának megítélése az alapvető kutyavezetői feladatokra történő megfelelés megállapítása céljából elméleti és gyakorlati feladatok megoldásával történik.
39. A Biztonsági Szolgálat az oktatás, képzés, központi továbbképzés szervezését éves „Képzési és továbbképzési terv” alapján végzi.
40. A képzések rendszerén belül
- alapképzéseket;
 - tanfolyami képzéseket;
 - összevont képzéseket;
 - szinten tartó képzéseket és
 - továbbképzéseket
- kell végrehajtani.
41. A tanfolyami képzési rendszer szerint szervezett szakok és azok időtartamai a következők:
- nyomkövető kutyavezető szak 6 hónap;
 - személykereső kutyavezető szak 4 hónap;
 - őr- és járőr-kutya-vezető szak 3 hónap;
 - általános szolgálati-kutya-vezető szak 5 hónap;
 - kábítószerkereső-kutya-vezető szak 4,5 hónap;
 - egyéb kereső-kutya-vezető szak 4 hónap;
 - speciális elfogó-kutya-vezető szak 3 hónap (csak érvényes minősítéssel rendelkező járőr-kutyák beiskolázása lehetséges);
 - őrző-védő segéd-tanfolyam 2 hónap.
42. A tanfolyamot végzett kereső-kutyákat a Biztonsági Szolgálat vezetője – az általa meghatározott időtartamra – továbbképzésre berendelheti, annak érdekében, hogy a szolgálati kutyák új szaganyagokat, célszagokat is megismerjenek.
43. Amennyiben tanfolyamot már elvégzett kutyavezető új szolgálati kutyát vesz fel, a tanfolyamot vezető kiképző szakmai véleménye alapján a Biztonsági Szolgálat vezetője engedélyezheti, hogy a kutyavezető a tanfolyamhoz későbbi időpontban csatlakozzon. Ebben az esetben a képzési idő a tanfolyamot vezető kiképző által javasolt mértékben csökkenthető. Amennyiben a tanfolyamot vezető kiképző javasolja a kutyavezető tanfolyamon való részvételének mellőzését, a Biztonsági Szolgálat vezetője azt engedélyezheti a kutyavezető részére.
44. A kutyavezetők és szolgálati kutyáik központi továbbképzésének időtartama, nyomkövető és általános szolgálati kutyavezető szakirány esetén évente 10 munkanap, kábítószer- vagy egyéb kereső-kutya-, speciális elfogó kutyavezető szakirány esetén évente 5 munkanap, „duál” képesítés esetén 15 munkanap, őr-, járőr-kutya vezető szakirány esetén évente 2 munkanap.
45. Sikertelen minősítés esetén a továbbképzést negyedéven belül meg kell ismételni.
46. A szolgálati kutyák szinten tartó képzésére fordítható időt – a kutya képzettségétől függően – a szolgálati idő terhére kell biztosítani. Ennek minimális mértéke
- járőr-kutyánál 4 óra/hét;
 - általános szolgálati kutyánál 2×3 óra/hét;
 - nyomkövető kutyánál 2×3 óra/hét;

- d) kábítószerkereső-kutyánál, személy és egyéb speciális keresőmunkára kiképzett keresőkutyáknál 2×3 óra/hét;
 - e) speciális elfogókutyánál 2×3 óra/hét;
 - f) utánpótláscélú kutya esetében munkanaponként egy óra.
47. A szinten tartó képzésre fordított idő összevonható.
 48. Az eredményes gyakorlati alkalmazás időtartama a szinten tartó képzés időtartamába beszámítható.
 49. A szolgálati kutyák szinten tartó képzését az erre fordítható idő 60%-ában a kutya képzettségének megfelelő, ún. szituációs gyakorlatok beállításával, valódi szolgálati körülmények között kell biztosítani. A szituációs képzéseknek igazodniuk kell a bv. szervek jellegzetességeihez.
 50. Azon bv. szerveknél, ahol nincs kutyatelep, a kutyavezetők szinten tartó képzését – előzetes egyeztetést követően – a Biztonsági Szolgálat által kijelölt bv. szervnél hajtják végre, külön engedéllyel egyéb, szakmailag felkészült személy, esetleg – együttműködési megállapodás alapján – más rendvédelmi szerv szakembere segítségével vagy a helyi kutyaiskola bevonásával lehet végrehajtani.
 51. A szinten tartó képzések megszervezésért a biztonsági osztályvezető a felelős.
 52. A kutyatelep-vezetők, a kutyakiképzők, vagy ahol ilyen beosztások nincsenek, a kutyavezetők minden hónap 25. napjáig kötelesek elkészíteni a következő havi képzési terveket, amelyeket a biztonsági osztályvezető hagy jóvá. A képzési tervnek tartalmaznia kell a képzés helyét, idejét, a részt vevő kutyavezetők és szolgálati kutyáik nevét, képzési szakirányát, valamint a végrehajtandó képzési feladatokat.
 53. A végrehajtott képzéseket haladási naplóban és a Robotzsaru NEO szolgálatvezénylés moduljának beszámolófelületén rögzíteni kell.
 54. Amennyiben a tervezett szinten tartó képzés elmaradt, úgy dokumentálni kell az elmaradás okát, és a képzést a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb a következő hónapban pótolni kell.
 55. A kutyavezetők és szolgálati kutyáik központi továbbképzésére, a versenyeken, valamint minősítővizsgákon történő részvételre fordított időt, valamint a szolgálati kutya betegségéből adódó kezelésre fordított időt szolgálati időnek kell elszámolni.
 56. Amennyiben a szolgálati kutya képzettségének minőségében jelentős romlás tapasztalható, amely egészségügyi állapotával nem függ össze, a Biztonsági Szolgálat vezetője megvizsgálhatja a szolgálati kutya előző vizsgaeredményeit, képzési óraszámait, és ennek függvényében dönt arról, hogy a teljesítményromlás a továbbképzés tartós elmulasztását vélelmezi-e. Ha a minőségromlás felróható a kutyavezetőnek, vagy a szinten tartó képzés megtartásáért, biztosításáért felelős személynek, azt az állományilletékes parancsnok felé jelzi, aki kivizsgálja, és indokolt esetben kezdeményezi a fegyelmi felelősségre vonást és a kártérítési eljárás lefolytatását.
 57. A kötelező szinten tartó képzések elmaradása esetén a Biztonsági Szolgálat vezetője soron kívül, központi képzésre rendelheti be a kutyavezetőt szolgálati kutyájával.
 58. A versenyekre történő felkészülésre további három képzési napot – lehetőleg nem egybefüggően – kell biztosítani.
 59. A kutyavezetők központi továbbképzéseit, összevont képzéseit, a szolgálatikutya-versenyeket, valamint a más rendvédelmi szervekkel történő közös képzéseket a Biztonsági Szolgálat szervezi és koordinálja, illetve engedélyezi.
 60. A kutyavezetői tanfolyamok elméleti és gyakorlati anyagát külön kiadott „Oktatási Segédlet” tartalmazza, melynek kiadása a Biztonsági Szolgálat vezetőjének hatásköre.

VI. FEJEZET

AZ UTÁNPÓTLÁSCÉLÚ KUTYÁK FELKÉSZÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

61. Az utánpótláscélú kutya kiutalásának előzetes feltétele a kutyaállomány feltöltetlensége, a szakszerű elhelyezés megléte, valamint az alkalmazásból kivonás vagy más okból (elhullás stb.) történő fogyatékolása.
62. Az előreláthatóan utánpótlásra szoruló szolgálati kutyák számát és képzési irányát a bv. szerv vezetőjének a tárgyévve vonatkozó igénylésében fel kell tüntetnie.
63. Az utánpótláscélú kölyök- és növendékkutyák előnevelését és előképzését önállóan kizárólag olyan kutyavezetői képzettséggel rendelkező kutyavezető végezheti, aki kiváló minőségű szolgálati kutyát képzett, egyéb kutyavezetők esetén a felkészítést minden esetben a kiképző irányítja, akit a Biztonsági Szolgálat vezetője jelöl ki.
64. A kutya kiadását követően a kutyavezető havonta – vagy külön meghatározott időközönként – köteles megjelenni a kijelölt bv. szervnél végrehajtott szakmai képzésen és konzultáción. Ezenkívül havonta videofelvétel megküldésével, videonapló készíthető, indokolt esetben a kiképzéssel megbízott személy helyi ellenőrzést is tarthat az érintett bv. szervnél.
65. A szakmai konzultáció időtartamát és tartalmát a Biztonsági Szolgálat vezetője állapítja meg.

66. Az állategészségügyi előszűréseket a lehető legkorábbi időpontban célszerű elvégezni, majd 12 hónapos korban a végleges szűrővizsgálatokat végrehajtani. A kutya átadásakor előzetesen rögzíteni kell a szűrővizsgálatok végrehajtásának időpontját.
67. A kiadott kutyát úgy kell felkészíteni, hogy a 14 hónapos életkor elérését megelőzően teljesíteni tudja a tervezett szakirányra vonatkozó tanfolyami előképzettség feltételeit.
68. Amennyiben a kutya és a kutyavezető a szakmai bírálatok valamelyikén nem felel meg, vagy az alapképzési bekerülési feltételeket az előzőekben meghatározott időre nem tudja teljesíteni, a Biztonsági Szolgálat vezetője a kutyavezető szakmai felelőssége tisztázására irányuló vizsgálatot indíthat.

VII. FEJEZET

A SZOLGÁLATI KUTYÁK MINŐSÍTÉSE

69. A bv. szerv szolgálati kutyáit a kutyavezetői tanfolyam elvégzése után, naptári évente minősíteni kell. Ezenkívül a Biztonsági Szolgálat vezetőjének lehetősége van a szolgálati kutyának és vezetőjének – ellenőrzési célból történő – soron kívüli, év közbeni minősítésére is.
70. A szolgálati kutyák minősítését a Biztonsági Szolgálat vezetője által kijelölt bizottság végzi.
71. A vizsgákon az őrző-védő segédek feladatait külön kijelölt személyek látják el.
72. A bizottságban a Biztonsági Szolgálat beosztottján kívül – aki egyben a bizottság vezetője – a kutyatelep-vezető, a kiképző, a biztonsági osztályvezető vagy a társ rendvédelmi szerv szakembere kaphat helyet.
73. A szolgálati kutyák minősítése a Biztonsági Szolgálat vezetője által meghatározott vizsgarendszerben történik. Ennek alapján a kijelölt bv. intézetek a Biztonsági Szolgálat által meghatározott időpontban és helyszínen kötelesek végrehajtani a szolgálati kutyák és vezetőik éves minősítővizsgáját.
74. Az aktuális, szakterületenként megbontott minősítővizsga követelményrendszerének kidolgozása és a vizsgaszabályzat elkészítése a Biztonsági Szolgálat vezetőjének a feladata.
75. A szolgálati feladatra való alkalmasság a minősítő bizottság döntése alapján ideiglenes jellegű is lehet, melynek időtartamáról a bizottság vezetője dönt.
76. Sikertelen minősítés esetén a vizsgát leghamarabb 30 nap múlva lehet megismételni, annak időpontjáról és helyéről az érintett bv. szerv – felkészülés után – írásbeli engedélyt kér a Biztonsági Szolgálat vezetőjétől.
77. A minősítő vizsgáról jegyzőkönyv készül, amelyet a kutyatelep-vezető, ahol ilyen beosztás nincs, ott a biztonsági osztályvezető tart nyilván.
78. Amennyiben a már képzett szolgálati kutyát a képzettségétől eltérő, más szakiránynak megfelelő szakterületen kívánják alkalmazni, a kutyát – a vezetője végzettségétől függően – az új szakiránynak megfelelő képzésben kell részesíteni.

VIII. FEJEZET

A KUTYÁS SZOLGÁLAT SZERVEZÉSÉNEK, ELLÁTÁSÁNAK KÖZÖS SZABÁLYAI

79. A szolgálati kutyák igénybe vehetők a szolgálat ellátása során
 - a) járőrözési feladatra;
 - b) biztosítási feladatok ellátására;
 - c) nyomkövetésre;
 - d) keresőmunkára;
 - e) kényszerítő eszközként, a törvényben meghatározott esetekben;
 - f) egyéb oktatási, demonstrációs jelleggel.
80. Szolgálati feladatra vezényelni, igénybe venni és alkalmazni csak a bv. szerv állományában lévő, képzett és érvényes minősítéssel rendelkező szolgálati kutyát lehet, kivéve a társ rendvédelmi szervekkel való együttműködés során alkalmazott szolgálati kutyákat.
81. Szolgálati kutyával nem vagy csak részben rendelkező bv. szerv más bv. szervtől kérheti egy adott szakfeladat végrehajtását. A felkért bv. szerv vezetője engedélyezi a szakfeladat végrehajtását, de azt a szolgálati kutya vagy a kutyavezető esetleges túlterheltsége miatt meg is tagadhatja.
82. A kutya és vezetője napi konkrét szolgálatát úgy kell megtervezni, hogy a kutyavezető a szolgálatteljesítési időnek a szabályzatban meghatározott részét a kutya szinten tartó képzésére és ellátására fordíthassa.

83. A kutyavezető a kutya igénybevételét, alkalmazását megtagadhatja
- az állati eredetű szagnyom követésére irányuló igénybevételnél;
 - a vegyi anyaggal kezelt vagy szennyezett területen;
 - amennyiben az alkalmazás körülményei a kutya életét, egészségét veszélyeztetik, kivéve, ha az emberi életet és testi épséget veszélyeztető helyzet merül fel;
 - a kutya képzettségének és minősítésének nem megfelelő feladat végrehajtására.
84. A 83. pontban felsoroltak esetén a kutyavezető – az akadályozó körülmények tényszerű ismertetésével – köteles haladéktalanul jelentést tenni közvetlen szolgálati előljárójának.
85. A kutyavezető közvetlen szolgálati előljárója ellenőrzi a kutyavezető felkészülését és a kutya szolgálatellátásra alkalmas állapotát.
86. Nem vezényelhető szolgálati feladat ellátására az a kutya, amelyik
- ápolatlan, állapota esztétikailag kifogásolható;
 - rossz kondícióban van;
 - beteg;
 - képzetlen (nem minősített);
 - adott állapotában alkalmatlan a konkrét feladat végrehajtására;
 - nem rendelkezik érvényes, adott szakfeladat ellátására alkalmas minősítéssel.
87. Szolgálati feladatra a szolgálati kutya biztonságos, az igénybevétel jellegének megfelelő felszereléssel vehető igénybe.
88. A járőr- és speciális elfogófeladatra kiképzett szolgálati kutyát szolgálat ellátása közben szájkosárral felszerelve, pórázon kell vezetni. Ettől eltérni indokolt esetben, konkrét szolgálati vagy kiképzési feladat végrehajtása közben vagy biztonsági okokból lehet.
89. A kutyavezető szolgálatban a kutyáról a szájkosarat biztonsági okból leveheti
- éjszaka;
 - korlátozott látási viszonyok között;
 - a kutya gépjárművel történő szállítása közben;
 - a bv. szerv területén tartózkodó, gyanúsán viselkedő személy igazoltatása előtt;
 - ruházatátvizsgálás megkezdése előtt;
 - nyomkövetés során;
 - a kutyavezető életét, testi épségét közvetlenül veszélyeztető szolgálati feladat megkezdése előtt;
 - minden olyan esetben, amikor a kutyavezető úgy ítéli meg, hogy a szájkosár levétele a saját biztonsága érdekében szükséges és indokolt.
90. Szolgálatellátást követően a kutyavezető
- jelenti a feladat végrehajtását;
 - elvégzi a kutya ápolását, elhelyezi, megitatja;
 - a kutya felszerelését, a használt segédanyagokat (felszerelés, kábítószer stb.) elzárja;
 - dokumentálja a kutya igénybevételét, alkalmazását;
 - sikertelen alkalmazás esetén gyakorlómunkával köteles meggyőződni a kutya teljesítőképességéről;
 - gondoskodik a kutya ellátásáról.
91. A kutyavezetők részére a kutya etetésére, ápolására, elhelyezési körletének rendben tartására, szolgálat elején a kutya felkészítésére, szolgálat végén a kutyával történő gyakorlásra, valamint az igénybevétel dokumentálására, a szolgálati idő terhére szolgálatonként 1 órát biztosítani kell.
92. A szolgálati kutya igénybevételét a szolgálati okmányokban és a Robotzsaru NEO rendszerben dokumentálni kell.
93. A szolgálati kutya kényszerítőeszközként történő alkalmazását a BVOP Főügyelete felé soron kívül jelenteni kell. A szolgálati kutyák kényszerítőeszközként történő alkalmazásáról, valamint a kivizsgálásról készített jelentést 15 munkanapon belül meg kell küldeni a Biztonsági Szolgálat vezetője részére.
94. A szolgálati kutyát a tervezett igénybevételt megelőző három órában, továbbá a tervezett jelentős fizikai igénybevételt megelőző hat órában, igénybevétel alatt, valamint az őrkutyát az őrhelyen etetni tilos. A készenléti, vagy 24 órás szolgálatot ellátó kutyavezetők a kutyáikat a készenléti vagy 24 órás szolgálatuk alatt több, kisebb adagban etethetik meg.
95. A kutyavezető a szolgálati kutya alkalmazásától eltekinthet, vagy azt megszakíthatja, ha az időjárás vagy az alkalmazási körülmények a szolgálati kutya egészségét veszélyeztetik. Az alkalmazástól való elállásról vagy annak megszakításáról a kutyavezető jelentést készít.

96. A +30 °C-ot meghaladó külső hőmérséklet, valamint elrendelt hőségriadó esetén lehetőség szerint kerülni kell a kutya napközbeni igénybevételét, képzését, helyette célszerű az éjszakai, valamint hajnali képzéseket, szolgálatokat tervezni. Felszórt talajon történő alkalmazás esetén a kutya talpának kezelése szükséges mind a szolgálat ellátását megelőzően, mind a szolgálat befejezését követően.
97. A kutyavezető ruházatán, valamint a szolgálati kutya felszerelésén – a Biztonsági Szolgálat vezetőjének felterjesztése alapján – az országos parancsnok által jóváhagyott, a bv. szerv kutyás szolgálatára utaló felirat, jel vagy jelzés viselhető.
98. A biztonsági osztályvezetőnek rendszeresen ellenőrizni, értékelní kell a kutyavezetők szolgálati tevékenységét, a szolgálati állatok igénybevételét, alkalmazását.
99. A szolgálati kutyák kiképzése és továbbképzése során, valamint a kutyabemutatókon – a végrehajtandó feladatra képzett – külső közreműködő és a segédszemélyzet megbízási szerződéssel igénybe vehető.

IX. FEJEZET

A SZOLGÁLATI KUTYÁK SZOLGÁLATELLÁTÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

1. Járőrkutya

100. A járőrkutya igénybe vehető
 - a) helyiségek, területek ellenőrzésére;
 - b) a kutyavezető intézkedésének biztosítására;
 - c) járőr vagy járőr csoport intézkedésének biztosítására, megerősítésére;
 - d) csoportos fogvatartotti programok, tevékenységek biztosítására;
 - e) fogvatartottak foglalkoztatásának biztosítására;
 - f) fogvatartott előállításának, bv. szerven kívüli mozgatásának biztosítására;
 - g) fogvatartott szökésének megakadályozására, megszökött fogvatartott felkutatására, elfogására;
 - h) a személyi állomány és a fogvatartott életének, testi épségének megóvására;
 - i) kötelékben történő fellépés esetén;
 - j) a bv. szerv és a fogvatartás biztonságát veszélyeztető csoportosulás szétosztatására;
 - k) kényszerítőeszközként.
101. A járőrkutya kényszerítőeszközként történő alkalmazásának szabályait a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény tartalmazza.
102. A járőr-kutyavezető szolgálatát váltásos, vezényléses vagy hivatali szolgálati időrendszerben teljesíti.
103. A járőrkutya napi konkrét járőr szolgálatban eltöltött ideje – járőr szolgálati feladatok ellátása esetén – legfeljebb napi 6 óra. A fennmaradó szolgálatteljesítési időt a járőr kutya ellátására és szinten tartó képzésére, a dokumentációk vezetésére kell fordítani. Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén a fentiekben foglaltaktól el lehet térni.
104. A kutyavezető vagy a személyi állomány tagja intézkedéseinek biztosítását általában pórázon tartott, szájkosárral felszerelt járőr kutyával kell végrehajtani. Ettől eltérni biztonsági okokból lehet.
105. Több fős járőr esetén az intézkedést a járőr vagy a járőr csoport vezetője hajtja végre, a kutyavezető pedig biztosítja az intézkedést.
106. Területek, helyiségek, gépkocsik átkutatásánál a járőr kutya alkalmazható
 - a) pórázon vezetve, szájkosár nélkül;
 - b) szabadon engedve, szájkosárral felszerelve;
 - c) megszökött, elrejtőzött fogvatartott felkutatására, elfogására – indokolt esetben – szabadon engedve, szájkosár nélkül is.
107. Csoportos fogvatartotti programok, fogvatartottak foglalkoztatásának biztosítása, fogvatartott előállításának, bv. szerven kívüli mozgatásának biztosítása, valamint kötelékben történő fellépés esetén – a kialakult helyzettől függően – történhet
 - a) pórázon tartott, szájkosárral felszerelt vagy
 - b) pórázon tartott, szájkosár nélküli járőr kutyával.
108. A járőr kutyával megerősített járőr az intézkedés megkezdése előtt köteles felhívni az intézkedés alá vont személy figyelmét a járőr kutya esetleges váratlan reakcióira.

109. A közvetlen szolgálati előljárók és a kutyavezetők a szolgálatot úgy kötelesek végrehajtani, hogy a járőrkutya az igénybevétel végéig megőrizze alkalmazhatóságát, ezért fokozott igénybevétel esetén – szükség szerint – a járőrkutyt pihentetni kell.
110. Biztosító szolgálat (statikus igénybevétel) esetén a kutyavezető, illetve a kutyás csoport az alábbi feladatokra vehető igénybe:
- a) a fogvatartottak intézeten kívüli mozgatása, foglalkoztatása esetén az érintett objektum, terület megközelítési és lehetséges szökési útvonalainak járőrözéssel történő ellenőrzésére;
 - b) csoportos fogvatartotti programok biztosításakor, a fogvatartottak által belátható helyen, demonstratív módon történő elhelyezésre;
 - c) rendkívüli esemény bekövetkeztekor tartalékba helyezés nem látható helyen, felkészülve a várható igénybevételre;
 - d) terület lezárására, objektumok védelmére önállóan;
 - e) a bv. szerv rendjének helyreállítására.
111. Biztosító szolgálat esetén az igénybevétel ideje maximum 6 óra időtartamra tervezhető, de 4 óra elteltével 1 óra pihenést kell biztosítani a járőrkutya és vezetője számára. Huzamosabb idejű statikus igénybevétel esetén a járőrkutyanál (ingerspecifikus) kifáradás jelentkezhet, ezért javasolt azokat 1 óra eltelte után 25-30 percre lepihentetni, vagy a helyszíni adottságokat figyelembe véve, gyakorló feladatokkal élesíteni figyelmét.
112. Kötelékben történő fellépés esetén szájkosár nélküli alkalmazásra – a törvényesség, a szükségesség és az arányosság elveinek figyelembevételével – csak az előljáró adhat engedélyt. Az alkalmazási módról – amennyiben lehetősége van rá – köteles kikérni a kutyavezető vagy a kutyás csoport vezetőjének a véleményét.
113. A szájkosár levétele történhet egységesen vagy meghatározott számú járőrkutya, illetve egyed esetében.
114. A szájkosár nélküli feladat-végrehajtás során a kutyavezetőt vagy kutyavezetőket biztosítani kell, mert
- a) a járőrkutya alkalmazása – levétele a megfogott személyről – időt és feladatot igényel a kutyavezetőtől;
 - b) a járőrkutya alkalmazással érintett személlyel, fogvatartottal szemben intézkedési kötelezettség áll fenn.
115. A járőrkutya pihentetése esetén a szükséges ellátásokról, itatásokról gondoskodni kell.

2. Őrkutya

116. A járőr végzettségű szolgálati kutya speciális továbbképzést követően objektumőrzésre is igénybe vehető.
117. A kizárólag őrzési feladatra alkalmazott kutyának és vezetőjének is meg kell felelnie a járőrkutya minősítő követelményeinek.
118. Az őrkutya a kialakított szektorokban, naponta legfeljebb 12 óra időtartamban lehet őrzésre alkalmazni. Az őrkutya a feladatát állandó felügyelet nélkül, egyedül látja el, de állandó vezetőjének szolgálatban kell lennie, nem tartózkodhat a bv. szerv területén kívül.
119. A kutyavezető köteles az őrkutya szolgálati ideje alatt szükség szerint, de legalább 2 óránként ellenőrizni.
120. Az őrkutya szolgálaton kívül a pihenését biztosító kenneljében kell elhelyezni.
121. Körülkerített területen duplasoros kerítések között, szabadon mozogva végrehajtott őrzésnél a kerítésnek olyan magasnak kell lennie, hogy a kutya ne érje el a tetejét, ne tudjon rajta átugrani. A kerítést a talajba rögzített téglák vagy beton lábazzal kell ellátni, hogy a kutya ne tudja aláásni. A kerítés anyagát úgy kell megválasztani, hogy az a kutyában kárt ne tegyen, és a kutya se tudja megrongálni azt. Ha a duplasoros kerítés hosszú, akkor célszerű 50–80 m-es szektorokat leválasztani és egymástól oly módon elkeríteni, hogy a bennük lévő kutyák ne láthassák egymást. A duplasoros kerítések között kialakított szektorokban kutyabokszot kell elhelyezni, valamint az időjárás elleni védelmet meg kell oldani. Kamera vagy járőrözés segítségével ellenőrizni kell a kutya által őrzött területet.
122. Duplasoros kerítések között, zárt helyről indítva a kutya a 121. pontban meghatározott szektorokon belül egy bezárt ajtóju, minimum 6 négyzetméteres, az őrzött területre szabad kilátást biztosító kennelbe helyezhető, melynek ajtaja a kutyavezető által mechanikus vagy elektromos úton nyitható.

3. Általános szolgálati kutya

123. Az általános szolgálati kutyát mind járőr, mind alap nyomkövetési céllal is igénybe lehet venni. Alkalmazásának szabályait a járőr- és nyomkövető kutyák szabályozásával azonos módon kell értelmezni.

4. Nyomkövető kutya

124. Nyomkövető kutya az alapképzést követően igénybe vehető
- emberi szagnyom követésére;
 - megszökött, elrejtőzött fogvatartott útvonalának felderítésére, a személy felkutatására;
 - a nyomhoz tartozó tárgyak felkutatására.
125. Társ rendvédelmi szervek felkérése esetén
- bűncselekmény helyszínén, az elkövető útvonalának, a nyomhoz tartozó tárgyak felderítésére;
 - eltűnt személy felkutatására.
126. Nem lehet nyomkövető kutyát igénybe venni
- vegyi anyaggal kezelt vagy szennyezett területen történő nyomkövetésre;
 - állati szagnyom követésére;
 - járőrözési, biztosítási feladatokra, kivéve speciális felkészítettség esetén; továbbá
 - olyan feladatokra, amely a kutya későbbi alkalmazhatóságát veszélyezteti.
127. A nyomkövető kutyavezetőnek a szolgálatát elsősorban hivatali vagy hivatali munkarendtől eltérő munkarendben kell teljesítenie.
128. A nyomkövető kutya alkalmazása előtt időt kell biztosítani a kutyavezetőnek a felkészülésre, a nyomkövető kutya felkészítésére.
129. A kutyavezető feladatai a nyomkövető kutya alkalmazása során
- a helyszín tanulmányozása, a nyomkövető kutya lehetséges alkalmazásának értékelése;
 - konzultáció a helyszínen tartózkodó, intézkedésre jogosult előljáróval, a bekövetkezett esemény részleteinek megismerése érdekében;
 - a nyomkövető kutya indítására leginkább alkalmas szagforrás kijelölése;
 - amennyiben indokolt, a szagrögzítésre leginkább alkalmas szaghordozó felület kijelölése;
 - a nyomkövető kutya felkészítése a nyomkövetésre;
 - a nyomkövetés haladéktalan megkezdése;
 - a nyom vonalán talált tárgyak megjelölése;
 - a nyomkövető kutya munkájának folyamatos értékelése, következtetések levonása;
 - a nyomkövető kutya alkalmazása tényének, eredményének rögzítése, jelentéstétel;
 - eredménytelen vagy nem végrehajtható alkalmazás esetén gyakorló nyom kidolgozása, mely lehet saját vagy idegen nyomfektető által fektetett nyom.
130. A kutyavezető a nyomkövető kutyát az alábbi módokon indíthatja:
- szimatkatlanról;
 - szagazonos tárgyról;
 - rögzített szagmaradványról;
 - nyomfelkutatással.
131. A szolgálati kutya indításához szükséges szagazonos tárgy lehet a keresett személy személyes ruházata, tárgya, melyen az egyéni szag rögzült vagy rögzített szagmaradvány.
132. A szagmaradvány-rögzítést – amennyiben szükséges – minden esetben a társ rendvédelmi szerv erre kiképzett tagja végzi.
133. Tilos nyomkövető kutyát indítani
- holttestről;
 - vérrel;
 - fekáliáról;
 - vegyi anyagokkal kezelt vagy erősen szennyezett, fertőzésveszélyes területről;
 - ha az igénybevétel várható körülményei, a kutya későbbi alkalmazhatóságát veszélyeztethetik.
134. A nyomkövető kutyavezetőt minden esetben legalább 1 fő biztosító személynek kell kísérnie, akinek a feladata a tárgyi bizonyítási eszközök és a nyomkövetés biztosítása, valamint a kutyavezető segítése.
135. A nyomkövető kutya egy szolgálaton belüli több igénybevétele esetén az újabb igénybevétel előtt a kutya pihenésére, az előző alkalmazásából eredő gátlások feloldására időt kell biztosítani.
136. A nyomkövető kutyát nyomkövetésre, nyomfelkutatásra, nyomról tárgyra történő azonosításra általában nyomozóhámmal felszerelve, hosszú pórázon vezetve kell alkalmazni.
137. A nyomkövető kutya vezetője a kutya szinten tartó képzéséről a 3. melléklet alapján Nyomkövetési Naplót vezet. Ez tartalmazza a képzésen való részvétel időpontját, időtartamát, a gyakorlatok felsorolását (nyomkövetésnél

- a nyom hosszát, a nyomfektető nevét, az időkiesés mértékét, az időjárás körülményeket, a nyom vonalvezetését, a törések számát és formáját, a tárgyak számát, a terep jellegzetességeit, valamint a kutyavezető véleményét a kutya munkájával kapcsolatban).
138. A nyomkövető kutya vezetője a kutya szinten tartó képzése keretén belül, hetente legalább két alkalommal nyomkövetési vagy más, a teljesítménybírálati rendben előírt gyakorlatokat, hetente egy alkalommal fegyelmező és ügyességi gyakorlatokat köteles elvégezni.
139. A gyakorló nyomkövetéseket úgy kell megszervezni, hogy azoknak nagyobb része szituációs körülmények között kerüljön végrehajtásra. A gyakorlatok végrehajtása során törekedni kell arra, hogy azok döntően a bv. szervek jellegzetességeihez igazodjanak.
140. Az eredményes helyszíni nyomkövetéseket a gyakorló nyomkövetésekkel egyenértékűnek kell tekinteni.
141. A nyomkövető kutya vezetője a nyomkövető kutya igénybevételéről, alkalmazásáról jegyzőkönyvet készít, melyet elektronikusan iktat, továbbá teljesítenie kell az egyéb adminisztrációs kötelezettségeit is. Amennyiben az igénybevétel a bv. szerv, valamint a foglalkoztatás területéről történő szökés, engedély nélküli eltávozás okán történik, a nyomkövetés során előtálat, a fogvatartotthoz köthető tárgyakról, azok előtálatlásának helyéről fényképfelvételt kell készíteni, azt a jelentéshez csatolni kell, valamint elektronikus formában a Biztonsági Szolgálat részére meg kell küldeni.
142. Az alkalmazás megghiúsulását, valamint annak részletes okát is jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
143. Szolgálatellátás közben a nyomkövető kutya megbetegedését, sérülését, egyéb ok miatt szolgálatellátásra alkalmatlanná válását a nyomkövető kutya vezetője köteles jelenteni a közvetlen szolgálati elöljárójának, aki dönt a kutya további igénybevételéről, vagy gondoskodik a kutya és a kutyavezető váltásáról.

5. Kábítószer-kereső kutya

144. A kábítószer-kereső kutya igénybe vehető
- épületek, helyiségek;
 - zárkák;
 - munkahelyek;
 - fogvatartottak által használt egyéb helyiségek, területek;
 - járművek, rakományok;
 - postai küldemények;
 - személyes használati tárgyak, csomagok, levetett ruhadarabok átvizsgálására;
 - speciális képzés esetén, közvetlenül személyen történő kutatásra.
145. A kutyavezetőnek a szolgálatát elsősorban váltásos, vezényléses vagy hivatali szolgálati időrendszerben kell teljesítenie.
146. A kábítószer-kereső kutya a keresőmunka során szájkosár nélkül, pórázon vezetve vagy szabadon engedve alkalmazható.
147. A kábítószer-kereső kutya vezetője a keresőmunka megkezdése előtt köteles
- a szállítást követően a szükséges mértékig pihentetni a kutyát;
 - a feladat végrehajtásának közelében megmozgatni a kutyát;
 - tájékozódni a helyszínen a kutya alkalmazásának lehetőségeiről, az alkalmazást nehezítő vagy kizáró körülményekről;
 - intézkedni a kutya munkáját nehezítő körülmények megszüntetésére, a szellőztetésre;
 - felkészíteni a kutyát az alkalmazásra;
 - megjelölni a kutya által nem ellenőrizhető helyeket.
148. A kutyavezető a kábítószer-kereső kutya alkalmazása közben köteles
- a kutatástaktikai szabályokat betartani;
 - a kutya munkáját, jelzéseit figyelemmel kísérni;
 - kutya nélkül ellenőrizni az átvizsgálandó járművet, objektumot;
 - a rejtkehely-gyanús helyeket megjegyezni;
 - segíteni kutyáját, hogy a lehetséges rejtkehelyek közelébe jusson;
 - a kutya jelzéseit, viselkedésváltozását és az abból levonható következtetéseket jelenteni;
 - szükség esetén a kutyát a jelzett terület ismételt ellenőrzésére indítani.

149. A kábítószer-kereső kutyát a helyszíni körülmények, a kutya kondíciója és képzettsége figyelembevételével addig lehet alkalmazni, amíg a kutyavezető a kutya kifáradásának jeleit nem észleli.
150. Ha a kutyavezető a kutya kifáradásának jeleit észleli, be kell fejeznie a munkát, meg kell jegyeznie az utójára átvizsgált részt, és a kutyát el kell vezetnie olyan helyre, ahol az nyugodtan pihenhet, majd legalább 15 perc pihentetés után folytathatja a keresést.
151. A kábítószer-kereső kutyavezető részére szinten tartó képzés céljából, névre szólóan kiadott kiképzési célú kábítószerrel kell biztosítani, mely kezelésére az 1. mellékletben foglaltakat kell alkalmazni.
152. A kutyavezető részére – hosszabb időtartamú, jelzés nélküli keresés esetén – lehetőséget kell adni arra, hogy gyakorlás céljából kábítószerrel rejtse, és azt a kábítószer-kereső kutyával megkeresse.
153. A gyakorló keresés nem része a kutatásnak.
154. A kábítószer-kereső kutya vezetője a szolgálati kutya igénybevételéről, alkalmazásáról részletes jegyzőkönyvet készít, melyet elektronikusan iktat, illetve teljesítenie kell az egyéb adminisztrációs kötelezettségeit is.
155. A keresőmunka során lehetőség szerint kerülni kell a károkozást. Amennyiben az mégis bekövetkezik, arról jegyzőkönyvet kell felvenni.
156. Amennyiben a kutya jelzése esetén kábítószeranyag kerül előtalálásra, intézkedni kell a helyszín és az anyag biztosítására. Az előtalálás tényét a biztonsági tisztnek szóban azonnal, írásban a szolgálat végéig jelenteni köteles. Az esemény szóbeli jelentését követően a további intézkedéseket a biztonsági tiszt teszi meg.
157. A kábítószeranyagot úgy kell becsomagolni, hogy a későbbiekben annak tulajdonjoga egyértelműen bizonyítható legyen. Célszerű az érintett fogvatartottal a lezárt csomagolóanyagot aláíratni és lefényképezni. A szükséges csomagolóanyagok beszerzése a bv. szervek feladata.
158. Az előtalált kábítószeranyagról, az előtalálás helyszínéről, illetve az elrejtés módjáról fényképfelvételt kell készíteni, amelyet később oktatási és bizonyítási célra fel lehet használni. A felvételeket elektronikus formában meg kell küldeni a Biztonsági Szolgálat részére.
159. A kábítószer-kereső kutyák elhelyezését célszerű a kutyavezető állandó lakókörnyezetében biztosítani.
160. Mobiltelefon- vagy egyéb speciális keresőkutyák alkalmazásakor a kábítószer-kereső kutyáknál leírtakat értelemszerűen kell alkalmazni.

6. Speciális elfogókutya

161. A speciális keresőfeladatot csak a már járőr képzettséggel rendelkező szolgálati kutya és kutyavezető láthatja el, akik a speciális elfogókutyáknak szervezett tanfolyamot is sikeresen elvégezték.
162. A speciális elfogókutyát igénybe lehet venni
 - a) műveleti csoportok megerősítésére;
 - b) a bv. szerveknél fogva tartott kiemelt fogvatartottak előállításának, bv. intézeten kívüli mozgatásának biztosítására;
 - c) az előállítást végző csoport vagy a fogvatartott életét, testi épségét közvetlenül veszélyeztető támadás elhárítására;
 - d) objektumok, területek, gépjárművek átkutatására, az ott elrejtőzött személyek elfogására;
 - e) a bv. szervek rendjét, biztonságát súlyosan veszélyeztető események felszámolására;
 - f) területek, objektumok biztosítására, lehetséges szökési vagy megközelítési útvonalak lezárására.
163. A kutyavezető köteles a speciális elfogókutyát állandóan bevethető állapotban tartani, képezni, továbbképezni.
164. A speciális elfogókutya szinten tartó képzését folyamatosan váltakozó helyszíneken, a különböző helyzetek (szituációs, szimulációs gyakorlatok) beállításával kell végezni. Az őrző-védő munka gyakorlatainál csak szakképzett, nagy gyakorlattal rendelkező segéd alkalmazható.
165. A szinten tartó képzés során nagy hangsúlyt kell fektetni a műveleti csoporttal közös gyakorlófeladatok végrehajtására.
166. A speciális elfogókutya konkrét alkalmazása előtt biztosítani kell a kutyavezető és szolgálati kutyája részére a megoldandó feladatokhoz hasonló szimulációs gyakorlást.
167. A beállított helyzetek gyakorlása után a kutyavezető köteles jelenteni minden olyan körülményt, amely a speciális elfogókutya biztos alkalmazását veszélyezteti. A kutya alkalmazására lehetőleg csak a feltételek teljes körű biztosítása után kerüljön sor.
168. Több speciális elfogókutyát egy időben, azonos feladatra csak akkor lehet alkalmazni, ha a kutyák az együttes alkalmazásra ki vannak képezve.

7. Egyéb speciális keresőmunkára kiképzett keresőkutyák alkalmazásának szabályai

169. Bármely egyéb speciális keresőmunkára kiképzett keresőkutya szolgálatellátásának, igénybevételének és alkalmazásának speciális szabályait a Biztonsági Szolgálat vezetője határozza meg.
170. Speciálisan képzett kutyák beszerzésére, rendszeresítésére a Biztonsági Szolgálat vezetőjének engedélye alapján kerülhet sor.

8. Személykereső kutya

171. A személykereső kutya igénybe vehető
 - a) erdős, bokros területen elrejtőzött személy felkutatására;
 - b) épületben elrejtőzött személy felkutatására;
 - c) járműveken elrejtőzött személy felkutatására;
 - d) mozgásban lévő személy vagy csoport megállítására és jelzésére.
172. A személykereső kutyát alapvetően póráz és szájkosár nélkül, „Büntetés-végrehajtás” feliratú, fényvisszaverést biztosító hámmal felszerelve kell alkalmazni.
173. A személykereső kutya igénybevétele előtt az átvizsgálandó terepszakasz, illetve épület zárásáról, kiürítéséről az igénybevétel helyszínén tartózkodó előjárónak kell gondoskodnia.
174. A személykereső kutya vezetőjét legalább egy fő biztosító személynek kell kísérnie, csoport esetében a szükségesnek ítélt további élőerő bevonását kell igényelni, akinek feladata a kutyavezető és a kutya testi épségének biztosítása.

X. FEJEZET

A SZOLGÁLATI KUTYÁK BESZERZÉSE

175. A bv. szerv részére megvásárlásra felkínált kutyák beszerzését legalább 3 főből álló szakmai bizottság bírálja el.
176. A szakmai bizottság elnökét és tagjait a Biztonsági Szolgálat vezetője jelöli ki.
177. A szolgálati kutya vásárlásának fedezetét – kivéve a bv. szervek saját beszerzésű kutyáit – a Biztonsági Szolgálat költségvetésében kell tervezni.
178. A bv. szerv által helyi szinten vásárolni kívánt kutyák esetében a beszerzéskor jelen kell lennie az érintett bv. szerv biztonsági osztályvezetőjének és kutyatelep-vezetőjének, ahol ilyen beosztás nincs, ott egy fő kutyavezetőnek.
179. Szolgálati célra, őrző-védő munkára elsősorban német juhászkutya, malinois és holland juhászkutya fajták vagy ezek keverékei vásárolhatók, keresőmunkára vadász- és egyéb fajtájú kutyák is rendszeresíthetők. Ettől eltérni a Biztonsági Szolgálat vezetőjének engedélyével lehet.
180. Szolgálati kutya beszerzése történhet
 - a) vásárlással;
 - b) tenyésztés útján.
181. Szolgálati kutya vásárlás útján beszerezhető
 - a) tenyésztő szervezetektől;
 - b) társ rendvédelmi szervtől;
 - c) gazdasági társaságoktól;
 - d) külföldi személyektől (külföldi bv. szerv közreműködésével);
 - e) egyéni vállalkozóktól;
 - f) magánszemélyektől.
182. Életkor, valamint felkészültség függvényében az alábbi kategóriákban, a következő szakmai követelményeknek megfelelő kutyák vásárolhatók:
 - a) I. csoport: 2–3 hónapos kor között;
 - b) II. csoport: 4–7 hónapos kor között;
 - c) III. csoport: 8–12 hónapos kor között;
 - d) IV. csoport: 13–36 hónapos kor között.
183. A vásárlást a bizottság által végrehajtott szemle előzi meg, ahol meggyőződnek az állat tulajdonjogáról, megtekintik a kutya oltási és egyéb papírjait, külső megjelenését, valamint megvizsgálják a tervezett alkalmazási területhez szükséges, korának megfelelő ösztönös adottságait. A beszerzési eljárásra felvezetni csak beültetett azonosító chippel, ajánlott és kötelező védőoltásokkal rendelkező kutyát lehet.

184. A vásárlást megelőző beszerzési eljárás során végrehajtandó tesztek, a kategóriáknak megfelelő követelmények részletes kidolgozása, szabályrendszere a Biztonsági Szolgálat vezetőjének feladata.
185. A bizottság észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíti, a beszerzési eljárásról kép- és hangfelvételt készít.
186. Amennyiben a bizottság a kutyát alkalmasnak tartja szolgálati feladatok ellátására, és az eladóval létrejön a megállapodás, akkor a bv. szerv – saját beszerzésű kutya esetén – 30 napos időszakra előszerződés megkötése mellett egészségügyi és szakmai megfigyelésre átveszi a kutyát, vagy a szakoktatónak átadja. Ezen időszak alatt a Biztonsági Szolgálat által kijelölt állatorvossal el kell végeztetni a szükséges vizsgálatokat, majd azt állatorvosi szakvéleményben rögzíteni. Az állatorvosi költségek a bv. szervet terhelik.
187. Amennyiben a kutya központilag, a Biztonsági Szolgálat által kerül beszerzésre, vagy a szakoktatónál marad, vagy jegyzőkönyv felvétele mellett átadásra kerülhet azon bv. szerv részére, amely szolgálati kutyát kíván rendszerbe állítani. Ez esetben az egészségügyi, szakmai megfigyelés és az állatorvosi költségek a kutyát átvevő bv. szervet terhelik.
188. Amennyiben az elvégzett vizsgálatok alapján a kutya egészségügyileg és szakmailag is alkalmas, a karanténidőszak letelte után a kutya megvásárolható, adásvételi szerződés megkötésével. Az adásvételi szerződés megkötése az érintett bv. szerv feladata, melynek másolati példányát, az ehhez kapcsolódó összes dokumentummal együtt, aláírás után a Biztonsági Szolgálat részére meg kell küldeni.
189. Ha a kutyát a bv. szerv az állományában lévő kutya(telep)vezetőtől, kiképzőtől vásárolja meg, a szerződésben rögzíteni kell a kutya elhelyezésével, esetleges selejtezésével, a kutyavezető bv. szervtől történő távozásával kapcsolatos eljárási rendet. A kutyavezető bármilyen okból történő távozása esetén a kutyát visszavásárolhatja a bv. szervtől, az állományba vételkor rögzített vételárnak, a képzés és tartás költségeinek növelésével, valamint az időarányos értékcsökkenésnek a figyelembevételével megállapított összegért. A pontos összeg megállapítását a BVOP Közgazdasági Főosztálya (a továbbiakban: Közgazdasági Főosztály) hagyja jóvá.

XI. FEJEZET

A SZOLGÁLATI KUTYÁK ÁLLOMÁNYBA VÉTELE

190. A megvásárolt kutyát a vásárlást, a tenyésztett kutyát a születésétől számított 8. hetet követően állományba kell venni, amelyről a Biztonsági Szolgálat vezetőjét tájékoztatni kell.
191. Az állományba vételt követően fel kell fektetni a kutyához kapcsolódó okmányokat. Ki kell tölteni a 4. melléklet alapján a kutyanyilvántartási lapot, továbbá csatolni kell az Állatorvosi szakvéleményt, a szolgálati kutya beszerzéséhez kapcsolódó dokumentációt, az adásvételi szerződés egy példányát, a megfigyelési jegyzőkönyvet és az oltási könyvet.
192. Az okmányokat a kutyatelep-vezetőnél vagy a biztonsági osztályvezetőnél lefűzve kell tárolni.
193. A BVOP által finanszírozott szolgálati kutyák kiutalásukat követően az alkalmazó bv. szerv analitikus nyilvántartásában megjelenítettek.
194. A szolgálati állatokat a kutyavezetőknek a 2. mellékletben szereplő átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján kell kiadni, a közvetlen szolgálati előjáró jelenlétében. Szolgálati állat csak szakképzett kutyavezetőnek adható ki.
195. Kiadáskor, átvételkor a szolgálati állatok átvevőinek meg kell győződniük a szolgálati állat képzettségéről, alkalmazhatóságáról, egészségi állapotáról, kondíciójáról.
196. Az esetleges észrevételeket, kifogásokat az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
197. A szolgálati állatok elszállításáról az átvevő bv. szervnek kell gondoskodnia.
198. A szolgálati állatokért a kutyavezető, valamint a közvetlen szolgálati előjárója anyagi és fegyelmi felelősséggel tartozik. A kártérítési eljárás során a felelősség megállapítása és mértéke az állományilletékes parancsnok hatásköre.
199. Szolgálati állatok bármilyen célú átadás-átvételekor (pl. gondozásra, elhelyezésre, szállításra történő átadás) a szolgálati állatok értékét az átadás-átvételi jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

XII. FEJEZET

A SZOLGÁLATI KUTYÁK ALKALMAZÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIVONÁSA

200. A szolgálatra alkalmatlanná vált kutyák alkalmazásból történő kivonását a Biztonsági Szolgálat javaslatára az a bv. szerv végzi, amelynek a leltárkészletébe tartozik az adott szolgálati állat.
201. Ha a szolgálatra való alkalmatlanság egészségügyi okból következik be, a bv. szerv gazdasági ellátását végző szervezeti egység vezetője a selejtezési javaslatban feltüntetett állatokról állatorvosi bizonyítványt köteles készíttetni.

202. Amennyiben a kutya selejtezése az egészségügyi állapota miatt válik szükségessé, a Biztonsági Szolgálat által kijelölt állatorvos szakvéleményét is csatolni kell a selejtezési jegyzőkönyvhöz, és azt – a selejtezés engedélyezése céljából – a bv. szerv vezetője a Biztonsági Szolgálat vezetőjének haladéktalanul felterjeszti. Ebben az esetben a kutya selejtezése saját hatáskörben is engedélyezhető.
203. Ha a szolgálatra való alkalmatlanság nem egészségügyi okból következik be, akkor erről a közvetlen szolgálati előjáró véleményével ellátott, az alkalmatlanság okát részletező jelentést kell felterjeszteni.
204. A bv. szerv állományából az alkalmazásból történő kivonást, selejtezést a Biztonsági Szolgálat vezetője által kijelölt bizottság végezheti.
205. A szolgálati állatok selejtezéséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a kislejtezett állatok fajtáját, nevét, korát, ivarát, leírását és a selejtezés okát.
206. A jegyzőkönyvet a selejtezést végző bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.
207. Baleset vagy hirtelen jelentkező gyógyíthatatlan megbetegedés esetén az állatorvos írásos javaslata alapján, az állományilletékes parancsnok engedélyével a menthetetlen kutyákat el kell altatni.
208. Szolgálati állatok kiirtása, sürgős és halaszthatatlan esetben a közvetlen szolgálati előjáró engedélyével történhet.
209. A szolgálati állatok elaltatásáról, kiirtásáról – az okok feltüntetésével – részletes jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet haladéktalanul fel kell terjeszteni a Biztonsági Szolgálat vezetőjének.
210. Szolgálati kutya elhullása esetén az elhullott állatot állatorvossal a lehető leghamarabb meg kell vizsgáltatni, boncolását kell kérni, a vizsgálatról az állatorvos jegyzőkönyvet készít, amelyet az intézet részére megküld.
211. A szolgálati kutya elhullása esetén az alábbi személyekből helyi bizottságot kell felállítani:
 - a) gazdasági vezető (aki egyben a bizottság vezetője);
 - b) bizottsági osztályvezető;
 - c) kutyatelep-vezető (ahol ilyen beosztás nincs, ott a bv. szerv vezetője által kijelölt személy).
212. A bizottság megvizsgálja a körülményeket, és írásban jelentést készít az elhullott szolgálati kutya vezetőjével.
213. Amennyiben a kutya intézeten kívül hullik el, a bizottság helyszínre érkezéséig a tetemet elszállítani nem lehet.
214. A begyűjtött adatok alapján az állatorvos megállapítja az elhullás okát, majd a bizottság vizsgálatot folytat le a kutya vezető esetleges felelősségének megállapítása érdekében. A bizottság vezetője az eredményről jelentést tesz az intézet parancsnokának.
215. A szolgálati kutya elhullását a Biztonsági Szolgálat vezetőjének haladéktalanul jelenteni kell, az állatorvos által készített jegyzőkönyvet az átvételétől számított 5 munkanapon belül a részére át kell küldeni.
216. Abban az esetben, ha a szolgálati kutya a minősítővizsgán, illetve ismétlővizsgán alkalmatlan minősítést szerez, akkor a selejtezés a vizsgán elért eredmény alapján is kezdeményezhető.
217. A selejtezési bizottság a megállapításait jegyzőkönyvben rögzíti, és javaslatot tesz a kutya átminősítéséről, alapképzésre történő visszairányításáról vagy selejtezéséről és értékesítéséről.
218. A leselejtezett szolgálati kutyát – igény esetén – elsődlegesen a vezetője részére kell felajánlani és értékesíteni. Más személy részére a szolgálati kutyát csak kellő körültekintés után szabad értékesíteni. Minden értékesítés a Biztonsági Szolgálat vezetőjének engedélyezésével lehetséges.
219. A saját tenyésztésből származó egyedek értékének meghatározásakor a hasonló korú és képességű egyedek átlagárát kell alapul venni.
220. A szolgálati kutyák értékesítése esetén az állatnak a vásárló részére történő átadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben az átvevőt tájékoztatni kell kötelezettségeiről.
221. A bv. szervek által vásárolt szolgálati kutyák esetében a térítés mértékét annak a költségvetési szervnek a vezetője határozza meg, amelynek állományába az adott szolgálati kutya tartozik. A BVOP tulajdonában lévő egyedek vonatkozásában a Biztonsági Szolgálat vezetője és a Közgazdasági Főosztály vezetője dönt.
222. A nem értékesíthető kutyák elaltatását a Biztonsági Szolgálat vezetője engedélyezi, egészségügyi okból indokolt elaltatásnál az engedélyezést követően a legrövidebb időn belül (maximum 5 nap) végre kell hajtani.
223. A leselejtezett szolgálati kutya más rendvédelmi szervnek nem adható át.
224. A bv. szerveknek lehetősége van arra, hogy a leselejtezett kutyáinak tartását aktív kutyáival együtt továbbra is biztosítsa.

*XIII. FEJEZET**A SZOLGÁLATI KUTYÁK ELHELYEZÉSE*

225. A szolgálati kutyák elhelyezésénél figyelembe kell venni az adott fajta élettani sajátosságait, a vonatkozó állategészségügyi és építési szakhatósági előírásokat. Különös figyelmet kell fordítani a közegészségügyi, járványügyi és munkavédelmi előírások betartására.
226. A szolgálati kutya elhelyezhető
- a) a bv. szerv területén, az arra a célra az előírtaknak megfelelően kialakított helyen,
 - b) más természetes vagy jogi személy tulajdonában lévő, bérelt területen, objektumban, ha a biztonságos elhelyezés, őrzés feltételei megvannak,
 - c) a kutyavezető otthonában, külön megállapodás alapján.
227. Kutyatelepet kell létesíteni azoknál a bv. szerveknél, ahol a szolgálati kutyák száma eléri a 6 egyedet.
228. A kutyatelep kialakítása és szolgálati állatok elhelyezése során különös figyelmet kell fordítani a közegészségügyi-járványügyi és munkavédelmi előírások betartására.
229. Kutyatelep kialakítására, működtetésére a Biztonsági Szolgálat ad engedélyt.
230. A kutyatelep területén vagy ahhoz kapcsolódóan az alábbi helyiségeket kell kialakítani:
- a) kennelek;
 - b) kutyafürdető;
 - c) kutyavezetők elhelyezési körlete, szociális helyiségek;
 - d) raktárhelyiségek;
 - e) állategészségügyi helyiség;
 - f) kutyafuttató;
 - g) kiképzőpálya.
231. A kutyák elhelyezése és a kutyatelep kialakítása során biztosítani kell a kutyák nyugodt környezetben való elhelyezését, egymástól elkülönítve, és ki kell zárni a negatív, károsan befolyásoló tényezőket.
232. A kutyatelepet úgy kell elhelyezni, hogy létesítményeinek védelme biztosítva legyen. A kutyatelepet minden esetben körül kell keríteni, meg kell akadályozni, hogy oda illetéktelen személyek engedély nélkül bejuthassanak, ott tartózkodhassanak.
233. A kennelek kialakításánál törekedni kell a jó tájolásra, hogy azt elegendő napfény érje, de legyen elég árnyékos rész is, és ne legyen huzatos. A kenneleket egymástól olyan falazattal kell elválasztani, amely könnyen tisztítható, mosható. Ajánlatos a kennelsorok közé árnyékolás céljából fákat vagy élősvényt telepíteni.
234. A kutyák tartózkodó helyiségeinek, helyeinek padozata mosható, fertőtleníthető legyen, olyan anyagból készüljön, amely a kutyák egészségének nem árt. A padozatot úgy kell kialakítani, hogy a takarításnál használt vizet minél gyorsabban elvezesse, a telepen a szennyvíz elvezetésére vízösszefolyót kell kialakítani. A kennelek alapterülete legalább 6 négyzetméter legyen, rácsozata olyan anyagból készüljön, hogy a kutyák azon kijutni, kiharapni ne tudjanak. A kenneleket zárt tetőszerkezettel kell ellátni. Közvetlen környezetükben olyan vízvételi lehetőséget kell kialakítani, amely alkalmas locsolótömlő csatlakoztatására.
235. A kennelektől elkülönített helyen ajánlatos külön elkerített területet leválasztani kutyafuttatóként, ahol az állatok időszakos szabad mozgása biztosított.
236. A kennelekben kutyaházakat kell elhelyezni, melyek lehetőleg szétszedhetők legyenek. A kutyaházakat olyan anyagból kell elkészíteni, amely könnyen tisztítható, jó hőszigetelő képességű.
237. A kutyaház méretezésénél figyelembe kell venni, hogy a kutya kényelmesen elférjen benne. A kialakítás során az ajánlott méretek:
- a) hosszúság: 120 centiméter;
 - b) szélesség: 80 centiméter;
 - c) magasság: 80 centiméter;
 - d) a búvónyílás szélessége: 40 centiméter;
 - e) a búvónyílás magassága: 60 centiméter.
238. Amennyiben a kutyatelepen a szolgálati kutyák élelmezésére kutyakonyha kerül kialakításra, abban az esetben biztosítani kell fagyasztószekrényt vagy -ládát, főzési és mosogatási lehetőséget, hideg-meleg folyóvizet, kézmosót törülközővel, szappannal, kézfertőtlenítővel. Gondoskodni kell zárt szeméttárolóról és a hulladék rendszeres elszállításáról. A helyiség ablakait szúnyoghálával kell ellátni.
239. Időszakos állatorvosi vizsgálatok, kezelések végrehajtására vizsgálóhelyiséget kell kialakítani. Az alapvető állatgyógyászati készítményeket a vizsgálóhelyiségben elzárva kell tárolni.

240. A kutyák fürdetésére olyan zárt kutyafürdetőt kell kialakítani, amely hideg és meleg vízzel egyaránt el van látva.
241. A kutyatelepen belül raktárhelyiségeket kell kialakítani, melyekben biztosítani kell a kutyák takarmányának pára- és vízmentes tárolását, felszerelési tárgyainak, kiképzési eszközeinek biztonságos elhelyezését. A tisztító-, fertőtlenítőeszközök és -anyagok tárolásáról külön kell gondoskodni.
242. A kutyatelepen szolgálatot teljesítő kutyavezetők részére szociális létesítményt kell biztosítani, amely egyben a tartózkodásra is szolgál. Ennek része az öltöző, az iroda, megfelelő méretű pihenőhelyiség, a fürdő és a mellékhelyiség. A telep dolgozóit elsősegélynyújtásra ki kell képezni, az elsősegélynyújtó felszerelést a kutyatelepen kell elhelyezni úgy, hogy ahhoz az állomány hozzáférjen.
243. A kutyatelepen és az annak közelében körbekerített, lehetőleg füves kiképzőpályát kell kialakítani. A kiképzőpályát el kell látni a kiképzéshez szükséges akadályokkal, felszerelésekkel úgy, hogy nagysága minimálisan feleljen meg a minősítővizsgák alaki követelményeinek végrehajtására. Az újonnan kialakításra kerülő kutyakiképző pályák mérete legalább 50×30 méter.
244. Azon szolgálati kutyák részére, melyeket a kutyavezetők a lakásukon vagy más objektumban tartanak, célszerű a szolgálati helyen könnyű szerkezetű, 1,5–2 négyzetméteres, úgynevezett tartózkodóboksot és boks-sort kialakítani, így a szolgálati kutya pihentetése és a szolgálatra történő felkészülés, eligazítás, jelentéstétel idejére történő elhelyezése biztonságosan megoldható.
245. Ha a kutyák száma miatt a kutyatelep kialakításának feltételei nincsenek meg, a kutyákat a 234. pontban meghatározott méretű kennelekben kell elhelyezni.
246. Azokban a több objektumos intézetekben, ahol a kutyateleppel nem rendelkező objektumban több kutya folyamatos elhelyezésére kerül sor, az elhelyezést, ellátást a kutyatelepekre vonatkozó szabályok szerint kell végrehajtani. A kihelyezett kutyatelep-alegység – a kutyák számától függetlenül – a kutyatelep-vezető alárendeltségébe tartozik, azonban az alegység folyamatos felügyeletére helyben felelős személyt kell kijelölni. Ha a különböző objektumokban több kutyatelep is működik, kutyatelepenként kutyatelep-vezető nevezhető ki.
247. A bv. szervek objektumaiban elhelyezett szolgálati állatok biztonságos őrzési feltételeinek biztosításáért az objektum parancsnoka a felelős.
248. A bv. szerv objektumában tartott szolgálati kutyát a vezetője szolgálatmentes napján, a közvetlen szolgálati előljáró engedélyével az objektumból elviheti. A szolgálatra alkalmasság megtartása érdekében a kutya szinten tartó képzését, gondozását szabadidejében is szabadon végezheti.
249. A 22. és 23. pont szerint engedélyezésre jogosult engedélyezheti, hogy a kutyavezető a kutyát szolgálati időn túl otthonában helyezze el. Ilyen esetekben azonban ellenőrizni kell, hogy biztosítottak-e a kutyatartás biztonságos feltételei. Az engedély kiadása előtt a biztonsági osztály vezetője, és ahol van, ott a kutyatelep-vezető szemrevételezi a szolgálati kutya elhelyezési körülményeit, majd javaslatot tesz(nek) a döntéshez. Engedélyezés esetén részletes megállapodás megkötése kötelező, amit az illetékes előljáró évente visszatérő jelleggel, de minimum egy alkalommal ellenőrizni köteles dokumentált formában. A kutyavezető kérésére a bv. szerv mobil kutyakennelt biztosít a szolgálati kutya elhelyezésére.
250. Amennyiben a szolgálati állatok a 249. pontban foglaltak szerint kerültek elhelyezésre, a kutyavezető köteles biztosítani, hogy az állatokkal kapcsolatos ellenőrzési tevékenységre jogosult előljárók az elhelyezés céljából szolgáló ingatlanba/objektumba beléphessenek, továbbá köteles túrni az ellenőrzés végzését.
251. A tartósan betegállományban lévő kutyavezetőnél szolgálati állat csak indokolt esetben, a közvetlen szolgálati előljáró engedélyével helyezhető el. A szolgálati állat mielőbbi bv. szervnél történő elhelyezésére intézkedni kell.

XIV. FEJEZET

A SZOLGÁLATI KUTYÁK ELLÁTÁSA, ÉLELMEZÉSE

252. A szolgálati kutyákat norma alapján kell élelmezni.
253. Az etetett takarmánynak tartalmaznia kell a kutyák számára szükséges vitaminokat, ásványi anyagokat és nyomelemeket.
254. A szolgálati kutya élelmezési normáját a Biztonsági Szolgálat vezetője és a Közgazdasági Főosztály vezetője közösen állapítja meg, azt évente felülvizsgálják, és szükség esetén – a költségvetési lehetőségek figyelembevételével – az inflációt követő mértékben módosítják.
255. A 254. pontban meghatározott normák mellett – a megtakarítás terhére – étrend-kiegészítők és vitaminok is alkalmazhatók (immunerősítő, csonterősítő, szőrzetjavító).
256. A szolgálati állatok részére szükség szerint gondoskodni kell a külső és a belső élősködők elleni rovarmentesítő, illetve féreghajtó szerekről, kiemelt figyelmet fordítva az állandó kullancs és szívféreg elleni megelőzőkezelésekre.

257. A kutyákat tilos ételmaradékkal, valamint maradék étellel etetni.
258. Az élelem felhasználásának nyilvántartását az 5. mellékletben meghatározott táblázat szerint kell vezetni. Havonként az összesítést ki kell nyomtatni, és azt a gazdasági vezető láttamozását követően lefűzve kell tárolni a kutyatelep-vezetőnél, ahol ilyen beosztás nincs, ott a biztonsági osztályvezetőnél.
259. Speciális kereső- vagy elfogókutya, kölyök-, növendékkutya és tenyész szuka esetében az élelmezési normához képest legfeljebb 40%-os emelést lehet alkalmazni.
260. Azon szolgálati kutya esetében, amely a kutyavezető otthonában van elhelyezve, a nyilvántartás vezetéséért a kutyavezető a felelős.
261. A 94. pontban foglalt tilalmak csak a tervezett szolgálatellátásra vonatkoznak, rendkívüli esemény bekövetkeztekor, amennyiben arra szükség van, a kutyát szolgálatba kell állítani.
262. Állategészségügyi ellátás céljából a bv. szervek kötelesek állatorvossal szerződést kötni. A kutyák egészségügyi ellenőrzését, ellátását rendszeresen dokumentálni kell egészségügyi kezelési lapon, melyek megtörténtét az állatorvos aláírásával és bélyegzőjével is igazol. Az egészségügyi nyilvántartást kutyánként kell vezetni, azt a többi okmánnyal együtt kell tárolni, a 6. mellékletben található szolgálati kutya egészségügyi kezelési lapja elnevezésű dokumentum szerint.

XV. FEJEZET

A SZOLGÁLATI KUTYA SZÁLLÍTÁSA

263. A bv. szerv szolgálati kutyáit szállítani csak a hatályos állatvédelmi szabályok alapján, a szolgálati kutyák szállítására külön kialakított, lehetőség szerint légkondicionált szállító járművekben – indokolt esetben bármely, a bv. szerv használatában lévő szállítóeszközökön – lehet, melyek nem veszélyeztetik a kutyák testi épségét, egészségét. Ezeket a járműveken a kutyák szájkosár nélkül szállíthatók.
264. A szállítóeszköznek alkalmasnak kell lennie arra, hogy az állatokat megvédje az időjárás kedvezőtlen és szélsőséges hatásaitól, ne okozzon sérülést, továbbá könnyen tisztítható és szökésbiztos legyen. A légcserének és a rendelkezésre álló légtérnek biztosítani kell a szállított kutyák fiziológiás igényeit.
265. A szolgálati állatokat kizárólag alaposan megtisztított és fertőtlenített szállítóeszközben lehet elhelyezni, melyet szállításonként el kell végezni.
266. Szükséges, hogy az állatszállító boksok könnyen takaríthatók, fertőtleníthetők, szükség esetén szétszedhetők legyenek, és azokból a mosóvíz, a fertőtlenítőszer akadálytalanul eltávolítható legyen.
267. Tilos a szolgálati kutyát olyan módon szállítani, amely előreláthatóan sérülést okoz. Az ilyen esetekben bekövetkezett sérüléssel összefüggésben a személyi állomány felelősségét meg kell állapítani, és fegyelmi, valamint kártérítési eljárást kell lefolytatni.
268. A szolgálati kutya magánlakáson történő elhelyezése esetén az erre vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell a bv. intézetbe történő szállítás módját.
269. A szolgálati kutyák szállítására használt járművet el kell látni az erre utaló jelzéssel.

XVI. FEJEZET

A SZOLGÁLATI KUTYÁK ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SEGÉDANYAGOKKAL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁS, GAZDÁLKODÁS RENDJE

270. A szolgálati kutyás tevékenység ellátásához, a szolgálati feladatok végrehajtásához szükséges eszközöket, ruházatot, felszereléseket a kutyavezetők részére biztosítani kell.
271. A kutyatelep-vezetőt, a kutyakiképzőt és a kutyavezetőt a rendszeresített ruházattal és speciális védőruházattal is el kell látni, melyeket a BVOP Ruházati Szabályzatában kell felsorolni.
272. A kutyavezetőket el kell látni azokkal a felszerelésekkel, amelyek a szolgálati kutya alkalmazásához, igénybevételeéhez, képzéséhez szükségesek.
273. A szolgálati kutya kötelező felszerelési tárgyai:
 - a) nyakörv (bőr);
 - b) póráz (bőr, textil);
 - c) szájkosár (gyakorló, szolgálati);
 - d) egysoros fojtó nyakörv;
 - e) őrző-védő hám;
 - f) 4 db apport labda;

- g) nyomkövető kutyáknak 10 méter hosszú nyomozópóráz;
 - h) nyomkövető kutyáknak nyomozóhám.
274. A kutyavezetőket a rendszeresített védőruházaton túl – a kiképzési feladatok hatékony ellátásához – kiképzőmellénnyel és szoknyával kell ellátni.
275. Minden szolgálati kutyát saját felszereléssel kell ellátni, amely a szolgálati kutya elhullása esetén másik kutya képzése, szolgálatba állítása során felhasználható.
276. A szolgálati kutya felszerelésének karbantartásáért a kutya vezetője a felelős. Csak rendszeresen ápoltt, karbantartott, sérülésmentes, az adott feladat végrehajtására alkalmas, biztonságos eszközöket lehet használni.
277. A használatban meghibásodott felszerelések javításáról, amennyiben nem javítható, cseréjéről haladéktalanul gondoskodni kell.
278. A kutya felszerelési tárgyainak tárolását úgy kell megoldani, hogy azokhoz a kutya ne tudjon hozzáférni, szolgálat befejeztével azokat elzártan kell tárolni.
279. Kiképzési feladatok végrehajtásához alegységkészletként az alábbi felszereléseket kell rendszeresíteni:
- a) francia bundát;
 - b) segéd védőnadrágot, védőmellényt, nyomáselosztót, védőkesztyűt, szuszpenzort;
 - c) fejvédőt;
 - d) ütőzsákot;
 - e) harapópárnát;
 - f) védőkart (különböző típusban, kölyök, rejtett, felnőt);
 - g) ostort;
 - h) szivacsos botot.
280. Az őrző-védő segédek részére testi épségük megóvása érdekében egyéni védőfelszerelésként kell a nyomáselosztó mellényt, szuszpenzort és karvédőket biztosítani.
281. A segédanyagok használatból történő kivonását, selejtezését a vonatkozó általános rendelkezések alapján kell végrehajtani.

XVII. FEJEZET

A TENYÉSZTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

282. A bv. szerv szolgálati kutyái mennyiségének növelése, a selejtezett állatok pótlása elsősorban vásárlás útján történik.
283. A bv. szerv szolgálati kutyáinak utánpótlását – részben – saját tenyésztés útján is biztosítani lehet.
284. Tenyésztésre engedélyt csak a Biztonsági Szolgálat vezetője adhat ki.
285. Kutyát tenyészteni csak a vonatkozó jogszabályok betartásával, a szükséges személyi, anyagi, tárgyi feltételek megléte esetén lehet.
286. A bv. szervnél azon kutyafajták tenyészthetők, amelyekre a Biztonsági Szolgálat vezetője engedélyt ad. Külön engedély alapján német juhászkutya és malinois vagy holland juhászkutya célirányos keresztezése is megvalósítható.
287. A tenyésztésbe vételhez a kutyáknak az éves minősítővizsgákon képzési szakirányuknak megfelelően eredményes minősítéssel kell rendelkezniük, továbbá az egészségügyi szűrővizsgálatok alapján a kutyát az állatorvos is tenyésztésre alkalmasnak kell hogy minősítse. Ezek a meghatározott feltételek kan és szuka ivarú kutyákra egyaránt vonatkoznak.
288. A tenyésztésbe vétel során előny, ha a kutya törzskönyvvel rendelkezik.
289. A bv. szervben történt tenyésztés során belső törzskönyvi rendszert kell kialakítani annak érdekében, hogy az utódok visszamenőleg is beazonosíthatók legyenek, illetve a szolgálatra leginkább alkalmas vérvonalak a kiválasztás során előtérbe kerülhessenek.
290. Tenyésztésbe vétel előtt a kutyákat a Biztonsági Szolgálat vezetője által kijelölt bizottság megsejleli, majd a rendelkezésre álló dokumentumok alapján a tenyésztésbe vételt engedélyezi vagy megtiltja.
291. Az engedély birtokában a fedeztetésre a legalkalmasabb időpont megállapítását célszerű állatorvossal elvégeztetni.
292. Fedeztetni lehet – magyar vagy külföldi – bv. szerv állományába tartozó szolgálati kutyával vagy munkavizsgálattal rendelkező, örökletes betegségektől mentes „civil”, magántulajdonban lévő fedezőkannal. Mind a belső, mind a külső fedezőkannal való fedeztetést a Biztonsági Szolgálat vezetője engedélyezheti.
293. A bv. szerven kívüli fedeztetés esetén – előzetesen – megállapodás kötése kötelező a fedeztetés ellenértékére vonatkozóan.

294. Fedeztetés esetén – amennyiben a kan vagy a szuka kutya nem egyazon bv. szerv állományában van – a szuka kutyát kell a kan kutyához szállítani.
295. A fedeztetésnél jelen kell lennie a kutyák vezetőinek és a kutyatelep-vezető(k)nek, a fedeztetésről – akár sikeres, akár nem – jelentést kell készíteni, amelyet a jelenlévőknek aláírásukkal hitelesíteni kell. Sikertelen fedeztetés esetén rögzíteni kell a sikertelenség okát.
296. A sikertelen fedeztetést a legközelebbi alkalmasnak tartott időpontban meg kell ismételni.
297. A jelentést minden esetben meg kell küldeni a Biztonsági Szolgálat vezetője részére.
298. A sikeres fedeztetést követően a szuka kutyát a vemhesség megállapítása céljából állatorvosi vizsgálatnak kell alávetni.
299. A szukát a várható ellés előtt 2 héttel át kell helyezni abba a helyiségbe, ahol az ellés, majd a kölyökkutyák nevelése fog történni. A helyiségnek fűthetőnek, könnyen takaríthatónak kell lennie, továbbá alkalmasnak kell lennie arra, hogy a kölykök, illetőleg az anyakutya eltérő igényei kielégíthetők legyenek. A vemhes szuka folyamatos, közvetlen felügyeletéről gondoskodni kell. Célszerű az adott bv. szerv ügyeletére bekötött videó-összeköttetés kialakítása.
300. Amennyiben az ellés megindul, értesíteni kell a kutya vezetőjét, – amennyiben szükséges – az állatorvost is.
301. Abban az esetben, ha a vemhes szuka a kutyavezető otthonában van elhelyezve, a Biztonsági Szolgálat vezetője által kijelölt bizottságnak előzetesen meg kell győződnie arról, hogy a körülmények alkalmasak a szuka és a megszületett kölykök gondozására.
302. Ha a szuka, illetve a kölyökkutyák a kutyavezető otthonában kerülnek elhelyezésre, illetve gondozásra, a kölyöknevelés időtartamára a kutyavezetőt munkaidő kedvezményben kell részesíteni, melynek mértékéről írásos formában dokumentáció készül.
303. Az ellés tényéről, valamint az alom létszámáról a BVOP Főügyeletét soron kívül értesíteni kell.
304. A kölyökkutyák fejlődését folyamatosan figyelemmel kell kísérni, fejlődésüket, esetleges egészségügyi problémáikat, valamint a kölykök szolgálatra való alkalmasságát dokumentálni kell.
305. A kölyökkutyák élelmezésére kiváló minőségű, életkoruknak megfelelő tápot kell biztosítani, amennyiben indokolt, az állatorvos javaslata alapján táplálékkiegészítőkkel együtt.
306. Az ellést követő nyolcadik héten a kölyökkutyák ösztönadottságait meg kell vizsgálni, a szolgálatra való alkalmasságról, vagy az esetleges alkalmatlanságról, jegyzőkönyvet kell felvenni, az alkalmatlan kölyköket pedig elsődlegesen a személyi állomány részére értékesíteni kell.
307. A szolgálati feladatokra előre láthatóan alkalmasnak mutató kölyköket nyilvántartásba kell venni.
308. A kölyökkutyák kiutalhatók
- a) a kutyavezető részére utánpótlás céljából;
 - b) a kutyakiképzőknek a kölyökkutyák célirányos nevelése, adottságaiknak megfelelő képzési szakirányba történő fejlesztése céljából;
 - c) a megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkező egyéb szakembernek;
 - d) más rendvédelmi szervek részére történő értékesítésre.
309. Kölyökkutyát utánpótlás céljából csak szakmailag jól felkészült kutyavezetőnek lehet kiutalni, előnyben részesül, aki vállalja a kutya saját otthonában történő tartását. A nevelés során tapasztalt szakmai hiányosságok esetén a kutya visszavételére intézkedni kell, ha indokolt, fegyelmi felelősség kivizsgálását kell kezdeményezni.
310. A kölyökkutyák a kutyavezető otthonában történő elhelyezése esetén a 249. pontban szabályozott megállapodás megkötése kötelező.
311. A kutyavezető részére a kölyökkutya szocializálására, ösztöneinek, készségeinek fejlesztésére képzési időt naponta vagy szolgálatonként minimum 1 órát kell biztosítani.
312. A kölyökkutyák képzését az életkoruknak megfelelően kell elvégezni, elsődlegesen központi, szakmai felügyelet mellett. A központi képzések időtartamát minden esetben a Biztonsági Szolgálat vezetője által megbízott személy koordinálja, figyelembe véve a kutyák fejlődését, adottságait.
313. Kutyakiképzők részére kiadott kölyökkutyákat a kiképző a kutya adottságainak megfelelő szakterületre képezi elő. Az így előképzett kutyák a későbbiekben kiutalhatók a bv. szervek kutyavezetői részére, illetve tanfolyamokra.
314. A kölyökkutyákon 6 hónapos korukban előzetes állategészségügyi szűrővizsgálatokat kell végrehajtani az esetleges alkalmatlanság kiszűrésére, továbbá fel kell mérni fejlődésüket, készségeiket, ösztöneiket.
315. A 12 hónapos életkort betöltött szolgálati kutyáknál a beszerzési eljárásan meghatározott egészségügyi vizsgálatot és szakmai bírálatot kell végezni. Alkalmas minősítés esetén javaslatot kell tenni a szakirányú tanfolyami képzés időpontjára és típusára vonatkozóan.
316. Amennyiben a kutya szolgálatra alkalmatlan, a rendszerből ki kell vonni, és elsődlegesen a vezető, illetve a személyi állomány részére értékesíteni kell jelképes összegért.

317. A tenyésztő szukanak vásárolt egyedek kiutalhatók a bv. szerv részére szolgálati feladat végrehajtására, azzal a kikötéssel, hogy bár szolgálati tevékenységet láthatnak el, de szolgálatellátásukat időszakosan – ellés előtt minimum 1, utána 2 hónapig – várhatóan szüneteltetni kell. Ilyen esetekben a kutya általános ellátása az adott bv. szerv költségvetését terheli, a BVOP a kutya beszerzési árát és a tenyésztéssel kapcsolatos kiadásokat fizeti.
318. Lehetőség van a társ rendvédelmi szervek részére történő értékesítésre is, ha az alkalmasnak ítélt egyedek száma meghaladja a bv. szerven belüli keresletet.
319. A tenyésztéssel kapcsolatos költségek a BVOP költségkeretét terhelik, ezért előzetesen a Biztonsági Szolgálat vezetője a Közgazdasági Főosztály vezetőjével erre vonatkozóan egyeztet.
320. Bármely fajta tenyésztése esetén a munkavonalat kell előnyben részesíteni, figyelembe kell venni azt, hogy a bv. szerv szolgálati kutyáinak minőségjavítása, utánpótlása a fő cél. A tenyésztésbe vont kutyák esetén a tökéletes egészségügyi állapot mellett fontos a megfelelő ösztönkésztetés és az erős védőösztön.

XVIII. FEJEZET

A SZOLGÁLATI KUTYÁK NYILVÁNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK

321. A bv. szervek kötelesek a 7. melléklet alapján átlátható, naprakész nyilvántartást vezetni a szolgálati kutyákról. A keletkezett okmányokat kutyánként külön dossziében a kutyatelep-vezetőnél, ahol ilyen beosztás nincs, a biztonsági osztályvezetőnél kell tárolni.
322. Jelen utasítás mellékleteit értelemszerűen kell alkalmazni és vezetni a kutyás tevékenység során.
323. A szolgálati kutya dokumentumainak az alábbi iratokat kell tartalmaznia:
- a kutya fényképével ellátott, 4. melléklet szerinti Kutanyilvántartási lapot, amely tartalmazza a kutya és a kutya vezető adatait, a minősítővizsgák időpontjait, eredményeit, az azonosító chip és az oltási könyv számát;
 - a beszerzési jegyzőkönyvet, amely tartalmazza a kutya adatait, a kutya szolgálatra való alkalmasságát;
 - az állatorvosi szakvéleményt;
 - az adásvételi szerződés – központi beszerzésű kutyák esetén – az átadás-átvételtől kiállított jegyzőkönyv egyik példányát;
 - az oltási könyvet;
 - a 6. mellékletben szereplő egészségügyi kezelési lapot.
324. A kutya vezető anyagának tartalmaznia kell a vizsgalapját és a személyes felszerelési lapját, továbbá egyéb olyan okmányokat, ami a szolgálati kutyának és vezetőjének szolgálati tevékenységével összefügg.
325. A bv. szerveknél a biztonsági osztályvezető vagy helyettese köteles havonta legalább egy alkalommal ellenőrizni a szolgálati kutyák állapotát, a kutyatelep és a kennelek tisztaságát. Ennek dokumentálásához külön ellenőrzési naplót kell vezetni, és a Robotzsaru NEO vezetői ellenőrzések moduljában azt rögzíteni kell.
326. A kutyateleppel rendelkező bv. szerveknél a kutyatelep-vezető, ahol ilyen beosztás nincs, a kijelölt kutya vezető naponta köteles a kutyák egészségi állapotát, élelmezését, a képzések végrehajtását, az elhelyezési körülmények rendjét, tisztaságát ellenőrizni, arról az ellenőrzési naplóba bejegyzést tenni.
327. A szolgálati kutyák tenyésztésével kapcsolatos nyilvántartások vezetésének szabályait a Biztonsági Szolgálat vezetője határozza meg.
328. A szolgálati kutyákat az érintett bv. szerv gazdasági ellátását végző szervezeti egység nyilvántartásában kell szerepeltetni.

XIX. FEJEZET

A SZOLGÁLATI KUTYÁS TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ADATSZOLGÁLTATÁS

329. A szolgálati kutyával rendelkező bv. szervek minden tárgyfélévet követő hónap 15-éig a Biztonsági Szolgálat részére kötelesek adatszolgáltatást küldeni a kutya vezető személyéről, a szolgálati kutyák létszámáról, adatairól, igénybevételeiről, alkalmazásáról, a 7. és 8. mellékletek szerinti formában.
330. A szolgálati kutyák állománytáblázatában történt változásokat, szolgálati kutya elhullását vagy azonnali elaltatását haladéktalanul jelenteni kell a Biztonsági Szolgálat vezetőjének.
331. A kutya vezető közvetlen szolgálati eljárója a szolgálati út betartásával öt munkanapon belül jelenteni köteles a Biztonsági Szolgálat vezetője felé a szolgálati kutyákkal kapcsolatos alábbi eseményeket, változásokat:
- a kötelező állategészségügyi beavatkozásokon kívüli kezelések, sérülések;
 - az állat egészségügyi állapotának romlása;

- c) az állatot érintő állománymozgások (áthelyezés, átrendelés, vezénylés);
 - d) az állatnak ugyanazon szervezeti elemen belül szolgálatot teljesítő kutyavezetők közötti átadás-átvétele;
 - e) az állat elhullása, eltűnése, vemhesülés gyanúja vagy ténye;
 - f) az állat egyedi azonosítására szolgáló mikrochip számának változása, a változás oka;
 - g) selejtezési és adásvételi eljárás alatt az adásvételi szerződés megkötése utáni átadás-átvétel létrejötte.
332. A 331. pont a), b), e), f) alpontjában foglalt esetekben parancsnoki kivizsgálás végrehajtása kötelező.

XX. FEJEZET

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

333. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
334. Hatályát veszti a büntetés-végrehajtási szervezet szolgálati kutyáinak rendszeresítéséről, beszerzéséről, tartásáról, tenyésztéséről, kiképzéséről és alkalmazásáról szóló 15/2019. (III. 20.) OP szakutasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 67/2020. (XII. 12.) BVOP utasításhoz

A kábítószer-kereső szolgálati kutyák képzéséhez kapcsolódó feladatok, a kábítószerek kezelési szabályai

A kábítószer-kereső kutyák képzéséhez, gyakoroltatásához alkalmazandó kábítószerek, pszichotróp és új pszichoaktív anyagok, kábító hatású gyógyszerek (a továbbiakban: kábítószer) alkalmazását, tárolását, kezelését az alábbiakban foglaltak szerint kell végrehajtani.

1. A kábítószer-kereső kutya képzéséhez elegendő mennyiségű kábítószerral kell rendelkezni annak a bv. szervnek, ahol kábítószer-kereső képzettségű kutya van rendszeresítve.
2. A kábítószer-kereső szolgálati kutyák és vezetőik képzéséhez szükséges gyakorló kábítószerek beszerzését a Biztonsági Szolgálat végzi.
3. Az Országos Rendőr-főkapitányságtól (a továbbiakban: ORFK) a Biztonsági Szolgálat által kijelölt kábítószerért felelős munkatárs vagy helyettese által átvett gyakorló-kábítószer, központi kábítószerraktárba, illetve a NAV Szakértői Intézetébe (a továbbiakban: NAV SZI) történő szállítását és szállításának biztosítását a Biztonsági Szolgálat szervezi, hajtja végre.
4. A beszerzett kábítószereket a NAV SZI méri ki és csomagolja, illetve abból – kábítószerfajtánként – reprezentatív mintát vesz, amelynek bevizsgálását elvégzi. A vizsgálat eredményét és a reprezentatív mintá(k) a NAV SZI tárolja annak érdekében, hogy a későbbiekben a kábítószer-kereső szolgálati kutyavezetők részére kiadott kábítószer tartalmi ellenőrzése megvalósítható legyen.
5. A NAV SZI által végzett kiméréseken minden esetben jelen kell lennie a BVOP központi kábítószerért felelős munkatársának vagy helyettesének. Az átadás-átvétel minden esetben jegyzőkönyv alapján történik, fajtánként és csomagolásonként feltüntetve az anyagok nettó és bruttó tömegét.
6. A BVOP központi kábítószerraktárában gyakorló-kábítószerekből a kábítószer-kereső kutyák képzéséhez, gyakoroltatásához szükséges készletet kell kialakítani.
7. A BVOP központi kábítószerraktárában csak a meghatalmazott kábítószerért felelős munkatárs vagy helyettese tartózkodhat. Kíséretükkel ellenőrzés vagy egyéb okból a szükséges ideig célirányos és halaszthatatlan tevékenység a helyiségben elvégezhető.
8. A BVOP központi kábítószerraktárában tárolt gyakorló-kábítószer tárolásának, nyilvántartásának és kiadásának szabályszerűségét, az előírt okmányok vezetését a Biztonsági Szolgálat vezetője vagy helyettese jogosult és köteles félévente egy alkalommal ellenőrizni.
9. A bv. szerv kábítószer tárolásával és használatával megbízott felelőse a képzéshez szükséges kábítószer-mennyiséget a Biztonsági Szolgálat központi kábítószerért felelős munkatársától vagy helyettesétől veszi át. Az 1. függelék alapján a képzési célú kábítószerek átadás-átvételének igazolásáról szóló jegyzőkönyvet kell készíteni,

amely a továbbiakban a nevezettek által vezetett nyilvántartás kiadási és bevételi bizonylatát képezi, illetve az RZS Neo modulba be kell emelni. A kábítószerek csak akkor vehetők át, ha a csomagolás megfelelő, ezáltal a kábítószer nem veszélyezteti a vele foglalkozó személyek és a kutya egészségét.

10. A bv. szervnél készletezett kábítószerek – a Korm. rendeletben előírt – tárolásának és kezelésének feltételeit, illetve az ehhez szükséges Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet, Ellenőrzési Főigazgatóság Kábítószerügyi Főosztály által kiállított „Tevékenységi Engedély” kérelmezését, annak meglétét, érvényességét, a kábítószerért felelős személy és helyettese megjelölésével a bv. szerv vezetője köteles biztosítani.
11. A Korm. rendelet értelmében abban az esetben, ha az adott bv. szervnél egynél több kábítószerekészítő kutya-vezető részére szükséges biztosítani a gyakorlókábítószerekészletet, a kutya-vezetők kábítószerekészítő lesznek, akik nem lehetnek egyben kábítószerekészítő felelős személy, illetve helyettese beosztásban. A bv. szerv vezetője jelöli ki a kábítószerekészítő felelős személyt és helyettesét, illetve érvényes minősítővizsgájukat követően a kábítószerekészítőket (kutya-vezetőket) is. Az erről szóló javaslatot a Biztonsági Szolgálat vezetője részére jóváhagyásra meg kell küldeni. A Biztonsági Szolgálat vezetője a javaslat engedélyezése után biztosítja a szükséges gyakorlókábítószerek felvételezését a BVOP központi kábítószerraktárából.
12. A kábítószerek tárolására erős falú, megfelelő szellőzéssel, valamint külső és belső világítással rendelkező helyiséget kell kijelölni. A helyiség nyílászáróit biztonsági zárral, vasráccsal vagy egyéb biztonsági berendezéssel (pl. mágneskártyás beléptetőrendszer, nyitászérző stb.) kell ellátni. A helyiségben a kábítószereket kizárólag erős falú, biztonsági zárral ellátott lemezszekrényben, pánccs szekrényben vagy falhoz rögzített vaskazettában, minden más anyagtól elkülönítve kell tárolni. A tárolóhelyiség, valamint a szekrény vagy kazetta kulcsainak kezelését úgy kell biztosítani, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
13. A 13. pontban szabályozottakon kívül – a Biztonsági Szolgálat vezetőjének külön engedélyével – kábítószerek elhelyezhető az intézet egyéb más részlegein is, ahol a biztonságos őrzés, illetve a zavartalan kábítószerekészítés biztosítható. Ha a kábítószerek elhelyezése nem külön helyiségben történik, a zárható, száraz pecsételt ellátott lemez- vagy pánccs szekrénybe szintén zárható, pecsételhető, rögzített vaskazettát kell tenni, a kábítószerek kizárólag ebben tárolhatók. Más anyagot a lemez- vagy pánccs szekrényben elhelyezni tilos! Ha a helyiségben senki sem tartózkodik, azt zárva kell tartani. Szükséges a nyílászárókat biztonsági zárral, vasráccsal vagy egyéb biztonsági berendezéssel (pl. mágneskártyás beléptetőrendszer, nyitászérző stb.) ellátni.
14. Kábítószerek elhelyezése a fegyverszobában tilos.
15. A kábítószereket fajtánként, az eredetileg átvett csomagolásban kell tárolni, amely lehegesztett, duplikált műanyag zacskó. A különböző anyagokat külön, légmentesen lezárt üvegedényben köteles a kutya-vezető elhelyezni. A kábítószereket összeönteni, összekeverni tilos. A kiürült tárolóeszközök tisztítását haladéktalanul el kell végezni.
16. Szállítás vagy kiképzés alkalmával olyan további tárolóeszközöket kell alkalmazni, amely az eredeti csomagolást nem sérti, ugyanakkor a külső mechanikai hatásoktól a csomagolást megvédi. A kábítószerek csak fajtánként, külön-külön légmentesen zárható edényben elhelyezve, e célra rendszeresített, biztonságosan zárható táskában, lemezkazettában szállíthatók.
17. A kábítószerekészítőről a 2. függelékben foglaltak szerint fajtánként külön, naprakész kábítószerekészítés-nyilvántartást, valamint a 3. függelékben szereplő, a Biztonsági Szolgálat kiképzési célra kiadott gyakorlókábítószereinek nyilvántartását kell vezetni. A bruttó súly a kábítószerekészítés és a csomagolás együttes súlyát jelenti.
18. A tárolóhelyiségben a kábítószerekészítésért felelős személyen kívül más személy (ellenőrző elöljáró, felügyeleti szerv képviselője, műszaki karbantartó, kutya-vezető) csak az ő kíséretében, a feladat ellátásához szükséges ideig tartózkodhat.
19. A kábítószerekészítés, gyakorlás során csak olyan helyre rejthető, ahol az elrejtő által is előtálálható, biztonságos őrzése megoldható, idegen személy nem férhet hozzá, a csomagolóanyag sérülése, a kábítószerekészítés szóródása vagy szennyeződése elkerülhető.
20. A kábítószereket a képzésen kívül a tárolóhelyről elővenni, az ellenőrzésre jogosultak kivételével másnak átadni vagy megmutatni tilos.
21. Képzés, gyakorlás alkalmával kábítószerek a bv. szerv területén kívül csak fegyveres biztosítás mellett szállíthatók és alkalmazhatók. A fegyveres biztosítást szolgálati fegyverrel kell teljesíteni, azt csak fegyverviselésre jogosult személy végezheti.
22. A kábítószerek alkalmazása közben keletkező szóródási veszteségről a kábítószerekészítő azonnal köteles szolgálati elöljárójának jelentést tenni, és az eseményt a 4. függelékben szereplő, a képzési célú kábítószerek megsemmisüléséről, szóródásáról szóló jegyzőkönyvben rögzíteni. A jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a Biztonsági Szolgálat vezetője által kijelölt központi kábítószerekészítésért felelős személynek, egy példány pedig a kábítószerekészítés-tárolásért felelős személynél bizonylatot képez. Szóródási veszteség esetén gondoskodni kell

- az elszóródott kábítószerek összegyűjtéséről, amelynek további felhasználásáról vagy leselejtezéséről a BVOP központi kábítószerek kezelésével megbízott munkatársa dönt, szakértő bevonásával. Az össze nem gyűjtött anyagot a helyszínen újrafelhasználásra alkalmatlanná kell tenni.
23. A gyakorlókábítószerek kiadási helyre történő visszavételezéséről a bv. szerv vezetőjének haladéktalanul intézkedni kell, amennyiben a kutyavezető kábítószerek kereső kutya képzésével nincs megbízva. A visszavett kábítószerről az 5. függelékben szereplő, képzési célú kábítószerek visszavételezésének igazolásáról szóló jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a továbbiakban a nevezettek által vezetett nyilvántartás kivezető bizonylatát képezi, illetve az RZS Neo modulba be kell emelni.
 24. A kutyavezetőnek a kábítószerek felvételéről, alkalmazásáról, tárolóhelyre történő visszahelyezéséről folyamatosan – a 6. függelékben szereplő – a kábítószerek tárolóhelyéről történő kivételéről szóló nyilvántartást kell vezetnie, amelyet megnyitás előtt hitelesíttetni kell. A naplóban fel kell tüntetni a kábítószerek nyilvántartásához szükséges adatokat, az alkalmazás időpontját és a felhasználó olvasható aláírását. A kábítószert kezelő kutyavezető köteles az ellenőrzést végzők részére bemutatni a naplót és a kábítószereket.
 25. A bv. szerv vezetője vagy helyettese szükség szerint, de legalább háromhavonta köteles a kábítószerek tárolását, kezelését, felhasználását, nyilvántartását és a kapcsolódó dokumentációt ellenőrizni. A Biztonsági Szolgálat az említettek mellett az alkalmazás közbeni, a Rendőrség kábítószerek-rendszete pedig a minőség szerinti ellenőrzést is bármikor elvégezheti.

1–6. függelék a 67/2020. (XII. 12.) BVOP utasításhoz¹

2–8. melléklet a 67/2020. (XII. 12.) BVOP utasításhoz²

¹ Az utasítás 1. melléklet 1–6. függeléké kizárólag a BVOP intranet hálózaton kerül elérhetővé tételre.

² Az utasítás 2–8. melléklete kizárólag a BVOP intranet hálózaton kerül elérhetővé tételre.

III. Közlemények

A nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter közleménye miniszteri elismerések adományozásáról

Mager Andrea nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter asszony az 1956-os Forradalom és Szabadságharc Emléknepje alkalmából, a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter által adományozható elismerésekről szóló 13/2019. (IX. 25.) NVTNM rendelet alapján

Állami Vagyongazdálkodásért Érdemérmét adományozott

az állami vagyongazdálkodással összefüggésben végzett kimagasló tevékenységéért *dr. Bereczkey Brúnó Péternek*, a Miniszterelnöki Kormányiroda Állami Vagyongazdálkodásért Felelős Államtitkári Kabinet kabinetfőnökének,

a köztulajdonban álló gazdasági társaságok finanszírozási kérdéseinek rendezése érdekében végzett magas színvonalú és példaértékű munkájáért *Inámi-Bolgár Ritának*, a Nemzeti Vagyon Kezeléséért Felelős Tárca Nélküli Miniszteri Kabinet kabinetfőnökének,

az állami beruházások előkészítése és megvalósítása során végzett kimagasló színvonalú szakmai munkájának elismeréseként *Kökény Zsoltnak*, a Miniszterelnöki Kormányiroda Állami Beruházásokat Támogató Főosztálya főosztályvezetőjének,

a lakossági közműszolgáltatásokkal összefüggésben az érintett gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítésében, valamint a társaságok vagyonpolitikai és szakmai hátterének kialakításában kimagasló szakmai színvonalon végzett munkájáért *dr. Németh Szabolcsnak*, a Miniszterelnöki Kormányiroda Lakossági Szolgáltatások Vagyonkezelési Főosztálya főosztályvezetőjének,

kiemelkedő vezetői és szakmai teljesítménye elismeréseként *dr. Pataki Péternek*, a Miniszterelnöki Kormányiroda Fejlesztési Banki Főosztálya főosztályvezetőjének,

a DMRV Zrt. víziközműrendszereinek fejlesztésében, korszerűsítésében kifejtett kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréseként, valamint a regionális víz- és csatornaművek üzembiztos működésének biztosításához történő hozzájárulásáért *Balogh Zsoltnak*, a Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. műszaki igazgatójának,

példaértékű, igényes munkájáért, a BMSK Zrt. hatékonyságának növelésében végzett tevékenységéért *Sipkáné Szabó Gyöngyinek*, a Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt. gazdasági vezérigazgató-helyettesének,

az állami vagyonnal, így különösen az országos közúthálózattal történő gazdálkodás optimalizálásának, racionalizálásának elismeréseként *Mikesz Csabának*, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vezérigazgató-helyettesének,

az MVM Zrt. és az MVM Csoport eredményes gazdasági irányításáért, stabil és versenyképes működéséért, valamint hazai és nemzetközi elismertségének növeléséért végzett kiemelkedő munkájáért *Sum János Szilárdnak*, a Magyar Villamos Művek Zrt. gazdasági vezérigazgató-helyettesének,

az MVM Csoport hazai és nemzetközi terjeszkedésében végzett kiemelkedő munkájáért *Zámbó Balázsnak*, a Magyar Villamos Művek Zrt. tranzakciós igazgatójának;

Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

kiemelkedően eredményes szakmai tevékenysége elismeréseként

dr. Ádám Adriennnek, a Miniszterelnöki Kormányiroda Jogi és Koordinációs Ügyekért és Közműszolgáltatásokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársága titkárságvezetőjének,

dr. Bögyös Petrának, a Miniszterelnöki Kormányiroda Szabályozási Osztálya szabályozási referensének,

dr. Csillag Eszternek, a Miniszterelnöki Kormányiroda Kormánybiztosi és Miniszterelnöki Biztosi Titkársági Főosztálya kormány-főtanácsosának,
dr. Jámbor Andrénak, a Miniszterelnöki Kormányiroda Tulajdonosi Joggyakorlást és Társasági Belső Működést Támogató Osztálya osztályvezetőjének,
dr. Jávor Ádámnak, a Miniszterelnöki Kormányiroda Vagyonrendezési Osztálya vezető-kormánytanácsosának,
Kató Brigitta Barbarának, a Miniszterelnöki Kormányiroda Társasági Portfólióért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársága asszisztensének,
Kapás Dórának, a Miniszterelnöki Kormányiroda Sajtó- és MédiaKapcsolatok Osztálya kormánytanácsosának,
Láczay Péter Jánosnak, a Miniszterelnöki Kormányiroda Tulajdonosi Joggyakorlást és Társasági Belső Működést Támogató Osztálya referensének,
Pankucsi Zoltánnak, a Nemzeti Vagyon Kezeléséért Felelős Tárca Nélküli Miniszteri Kabinet koordinációs munkatársának,
Pappné Mikó Ibolyának, a Nemzeti Vagyon Kezeléséért Felelős Tárca Nélküli Miniszteri Kabinet titkársági munkatársának,
dr. Szántai-Szabó Adrienn-nek, a Miniszterelnöki Kormányiroda Fejlesztési Banki Főosztálya jogi referensének,
Diczháziné Farkas Mónikának, a Szerencsejáték Felügyelet Illegális Online Szerencsejáték Ügyek Osztálya osztályvezetőjének,
Kackstädter Jánosnak, a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. művezetőjének,
dr. Kaliczka Nándornak, a Volán Buszpark Kft. ügyvezetői tanácsadójának,
Knapp Istvánnak, a Szerencsejáték Zrt. régióigazgatójának,
Kondrik Kornélnak, a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. gazdasági vezérigazgató-helyettesének,
dr. Kun Dánielnek, a Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Kft. vezető jogtanácsosának, felszámolóbiztosnak,
Mayer-Boros Krisztinának, a GYSEV Zrt. vezérigazgatói kabinet kabinetvezetőjének,
Nikházy Zsuzsanna Teréziának, az Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. kabinetvezetőjének,
dr. Tóth Szabolcsnak, a Magyar Villamos Művek Zrt. csoportszintű biztonsági igazgatójának,
Varga Zoltánnak, a MÁV-START Zrt. gazdasági igazgatójának.

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

324842D	511853I	741101F	234369T		
000592I	007510AT	021324S	037188E	077460B	093710P
093950R	094038M	112020AT	120263P	128299AT	156748AT
158118M	181548N	203932P	209955S	225311D	227702H
243308F	247045L	247318I	250547S	270510L	299208P
308817N	314675R	325141M	336977S	338888P	342925K
350334L	378331K	378341H	382472J	405305H	409041S
410528H	415883C	420820G	429522T	455397K	485492R
493480G	527882S	534237K	541210L	541639I	547079J
556683P	557297M	557481H	636240N	642486H	652678G
660294S	663693R	668437H	668659K	693162L	697455M
697828N	709638N	729515E	740616F	751468G	768542E
770321P	776068M	788555P	789069S	797494R	798092S
806738M	808754P	810828P	823772L	824214P	834470S
840215N	841376H	863744F	876671M	879014M	880098L

892231H	908992P	925326R	929840T	934745R	935487R
939181L	947869T	956833N	964943P	966995P	975683F
993734S	005157C	010976N	011808J	017639K	042242L
046444P	047189T	068742H	078402R	082723L	088532D
088585T	089309T	089446G	095157N	111743N	122323T
127914R	130901P	138507K	138900AT	159869L	164174P
164878AT	166122M	172701S	180074P	181882M	186915H
187405M	193274R	196087I	204268S	211333I	213494S
226070L	245040T	260571L	267110F	272523S	274419T
276740B	291552L	304561J	313487H	321590K	342471AT
344239E	345149P	350243R	356482R	369497R	375626P
378993D	379423F	383931T	394495AT	400013I	403863AT
405538S	408106P	409624S	422708S	425743H	430666P
440050H	448733I	462169T	468711R	470514K	470944C
515278M	526522S	528938R	548520S	549515I	549518I
552181L	556696R	570755T	587590S	592554G	594710N
595093T	596603T	596715R	598391G	612378T	624443S
640886S	644753N	658698R	658839R	658940R	659612R
667299I	667565S	673533L	674098R	674767P	682834S
683385R	686971I	689756N	692243C	716357S	718395G
730777S	743479R	752987H	756152M	767100S	767769E
779634R	780629K	795794G	797233T	798121G	810790K
821605J	825273N	825692S	826979T	827495K	831267L
835934R	839822H	856608H	857315P	864716T	865767K
879224T	879515S	884546R	900585J	903889K	907812R
912176B	912694B	931139N	931226R	935149C	935827S
936397J	937963R	944069J	947605P	985706R	986306S
991348J	991542P	993637K	995570J	995664R	000931N
008499N	009148N	012003I	026238N	032676T	084390J
097041H	170961H	175651P	202770R	208406G	265179R
272328G	276486C	284965N	290593S	293895P	295574R
302759AT	316115R	317140M	358262M	358513M	370449T
389391D	402880R	406212S	409245T	416152H	416857R
434437H	458072S	465408K	468603R	484815P	489415K
519463S	532313M	546391N	565466D	567956A	574094J
575373E	594392P	617393R	622595T	628597S	631884M
631986I	654612T	661810D	664512T	664662T	683697P
684207T	684963I	688412P	688524P	700558L	709523R
712287S	718841N	754624P	776547T	781872S	787299L
797538J	806534M	806885T	823429L	831255T	835331P
844616N	846218K	847392T	852826S	856890L	864010N
872349S	873748N	880059T	887786K	918129R	922795T
929783N	936754T	945786H	953828P	955801C	962578N
969270K	974579J	983484M	989461M	150922H	299314N
455064S	836182T	922134H	423931L	986494R	002100P
005183T	011432N	016482P	018297T	019250J	023427H
026058R	027341AT	027738J	028693AT	032537N	037688G
041629B	045935B	046601H	046621S	052352R	063906R
067808T	071238H	073344I	075662L	077195R	092123T
095789T	103600M	107741P	132924AT	139168M	142786S
144341M	160249N	161530H	167116S	168273M	178373S

180627T	186189N	187336AT	193134F	194846T	195823I
197948S	206800R	209190H	212274AT	222966T	235453I
237172E	237214S	238195M	245600A	246310S	254930I
263654T	267933T	270998AT	272327T	274166M	276972T
296796I	315959S	322129N	322360T	323215L	327224C
329839L	331204F	332324M	349051R	350277C	353097N
355948K	361534G	365271M	365496AT	372386A	387038R
392763E	394227P	399995I	402505R	408873P	413854H
417145L	418303M	425089N	435786M	439037S	447840S
458218F	460810T	462504M	467991P	475732T	479438E
486156P	501440J	511201N	511972T	518837N	525578A
527091E	527554F	533305R	538633T	538635S	547863D
549379E	581941I	584779R	588860K	592158I	595038S
608434L	615045L	626323S	627872J	632898M	633845P
635728L	639142G	640715G	643984I	649232R	663583P
668322C	677703T	680477K	684605I	684963P	697846H
699859M	709646I	715557I	724374S	726767T	730221K
730502G	733434T	737242R	744997H	745629N	756261R
757791S	762172G	766640I	766711T	771474J	771702T
784866I	795970M	796950L	800074M	804221T	808800C
817731N	827578J	829465L	835445I	836562P	838457I
846094J	846470G	849061G	854284N	861565R	866161I
869150S	870237S	875636L	882225T	895690J	912132P
916080T	917650T	919888S	924979D	926779K	927699T
927890S	928794I	930282P	931175E	940653I	941204J
942280J	943672J	944886H	946577T	947035H	958669T
961284K	962385J	997566N	017987P	018216I	020495R
029041F	029351J	034522T	039031AT	042971G	046250I
060770R	062847K	064275G	070536S	071803L	072365G
072992P	081070M	092963AT	108109AT	110098P	133510J
135278R	136128R	144898F	148428H	149678T	151163S
162420A	182461L	188127I	190665A	192140AT	201534S
226626S	246635T	248514R	250534M	250722I	256755E
267339I	301287M	307960L	310755H	320555T	333107G
334670R	346543K	359002R	360299P	363158C	372477P
380041H	382610F	389117G	389767G	392565M	395794E
405086T	419738T	421506S	438650S	446921AT	464737S
495344P	495787F	503732K	506449N	513518L	522216I
525560E	532890M	533979P	535210K	548275K	551658T
560692G	564445I	565956K	569957S	572566I	573810F
582234F	595116L	609370M	653921T	655269R	671373I
674658G	677275N	681776D	692406N	696093I	699067I
717289N	736662T	739316T	741248M	754814L	755339S
767759R	770292S	799227T	800057L	801410L	808007D
815471I	818305L	830562R	831270P	833702L	848844R
854421P	855834I	857146S	862931S	869137T	870910L
872344K	874325K	875664N	881392N	894194P	895797S
897691J	899513T	911301I	917753P	922199S	930941M
932824A	933061T	963419M	977106R	986849G	989842G
993756S	995190K	005266M	018445H	024178J	027829L
041484T	048323H	052110H	068857E	073535K	086590R

090710D	104981L	112677M	131356L	163769R	195395S
201402N	203954C	216376M	220784T	224566I	272948S
306711N	343663H	378542R	402610H	404753I	404865H
412000AT	420352R	421531S	469513I	471641T	483591R
486789P	489988I	517243K	550769D	580376L	581806I
588198T	588531P	589908S	630103N	632893P	647161L
664158C	670975S	689371N	692909P	707762J	738706F
775794A	778162B	796255P	803935D	841748S	856358R
859473S	887515L	913631F	931557R	940371P	955012H
997202E					

Budapest, 2020. december 9.

Monor Város Önkormányzata pályázati felhívása

Monor Város közigazgatási területén menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására a 2021. április 7-étől 2023. április 30-ig terjedő időszakban

1. A pályázat kiírója: Monor Város Önkormányzata (2200 Monor, Kossuth L. u. 78–80.)
2. A pályázatot a kiíró (Önkormányzat) a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény és más vonatkozó jogszabályok hatályos rendelkezései szerint folytatja le. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.
3. Főbb pályázati, alkalmassági feltételek:
Nem felel meg a pályázó, ha
 - végelszámolás alatt áll, vagy ellene csődeljárás, illetve felszámolási eljárás van folyamatban, illetőleg ha az ajánlattevő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban;
 - tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
 - gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés b), illetőleg f) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
 - az ajánlat benyújtásakor az adóhatóság által nyilvántartott adófizetési kötelezettsége, továbbá elkülönített állami pénzalappal szemben fennálló fizetési kötelezettsége van, kivéve, ha arra halasztást kapott;
 - a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, bejelentésére vonatkozó és a külföldiek foglalkoztatásával összefüggő kötelezettségekkel kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
 - az egyenlő bánásmód követelményének az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvénybe ütköző – két évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetve bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott magatartást tanúsított;
 - nem rendelkezik a székhelye szerint illetékes megyei (fővárosi) közlekedési felügyelet által kiállított autóbuszos személyszállító engedéllyel.
 Minden más feltételt részletesen a pályázati dokumentáció tartalmaz.
4. A pályázati dokumentáció
A pályázati dokumentációt a Kiíró az érdeklődőknek ingyenesen, elektronikusan biztosítja úgy, hogy azt e-mailben kell igényelni az Önkormányzattól a titkarsag@monor.hu e-mail-címen, amelyre a következő munkanapon a pályázat kiírója a dokumentációt megküldi.

5. Ajánlattételi határidő és az ajánlatok felbontásának időpontja 2021. február 25., 10 óra.
6. Az elbírálás szempontja: az összességében legelőnyösebb ajánlat.
Az ajánlatkérő az érvényes pályázatokat bírálja el. A bírálati folyamat végeredményeképpen kerül kiválasztásra a nyertes ajánlattevő az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempont alapján.

Részszerpont	Pontszám
a) Igényelt önkormányzati támogatás összege: A Pályázó minél kisebb további önkormányzati támogatásra tart igényt. Az igényelt támogatás mértékét Ft/km összegben, magyar forintban kell megadni. Az igényelt támogatás mértékét a szerződéses időszakban nem lehet emelni.	60
b) Mozdításokban korlátozott személyek utazási feltételét is biztosítani tudja (igen – nem).	20
c) Helyi autóbusz-vezetőket alkalmaz (igen – nem).	20

Az értékelés az a) pont esetében az arányosítás módszerével történik. A legjobb ajánlat (legkisebb önkormányzati támogatási igény Ft/km) 60 pontot kap, a legrosszabb (legnagyobb önkormányzati támogatási igény Ft/km) 1 pontot kap, a többi ajánlat egyenes-arányosítás módszerével kerül értékelésre 1–60 pont között.

A b), c) pontok esetében, amennyiben az ajánlattevő a feltételeket teljesíti, vagyis igen választ ad, úgy megkapja a maximálisan adható pontszámot.

A legtöbb pontot elérő ajánlat lesz az összességében legelőnyösebb.

7. Az eredményhirdetés időpontja: 2021. március 17., 10 óra.
8. A szerződéskötés időpontja: 2021. március 31., 10 óra.
9. A közszolgáltatás megkezdésének határnapja: 2021. április 7.
10. A közszolgáltatási szerződés időtartama: 2021. április 7-től 2023. április 30-ig, amely időtartam a két fél egyetértése alapján 2025. április 30-áig meghosszabbítható.
11. A pályázattal kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás kérhető, illetve a kapcsolattartó:
Monor Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal, Herner István, 2200 Monor, Kossuth Lajos utca 78–80.
E-mail: herner.istvan@monor.hu

Minden további információ a pályázati dokumentációban megtalálható.

IV. Alapító okiratok

A Hadigondozottak Közalapítványa Alapító Okirata

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

amely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapító a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 25. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényre – jogi személyként működő közalapítványt hoz létre határozatlan időre az alábbiak szerint:

1. Alapító:
Magyarország Kormánya
1014 Budapest, Színház utca 1.
2. A Közalapítvány neve:
Hadigondozottak Közalapítványa
3. A Közalapítvány székhelye:
1055 Budapest V., Balaton u. 7–11.
4. A Közalapítvány célja:
 - 4.1. A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény (a továbbiakban: Hdt.) 9. és 25. §-a alapján a hadigondozottakról való állami, alanyi jogú gondoskodás megvalósítása, mely közfeladat ellátása közhasznú tevékenységnek minősül. A közalapítvány céljainak megvalósítása során közreműködik a jelzett közfeladatok ellátásában, tevékenységét a közhasznú jogállású szervezet követelményeinek megfelelően végzi.
 - 4.2. A jogosultak ellátásának megvalósítása, a kedvezmények realizálása.
 - 4.3. A hadirokkantak gyógyászati segédeszközökkel való ellátásának biztosítása.
 - 4.4. A Magyar Köztársaság 2001. és 2002. évi költségvetéséről szóló 2000. évi CXXXIII. törvény 57/A. § (2) bekezdése alapján a személyi kárpótlással kapcsolatos összegek kifizetésének teljesítése.
 - 4.5. A közalapítvány politikai pártoktól független szervezet, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 34. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőt, megyei fővárosi, önkormányzati választáson jelöltet nem állít, továbbá nem támogat.
5. Csatlakozás a Közalapítványhoz
A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat. A közalapítvány kuratóriuma dönt a csatlakozási szándék elfogadásáról.
A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának – alapító okirat szerinti céloknak megfelelő – felhasználásra.
6. A Közalapítvány induló vagyona 1994. évtől 2000 millió forint, amelyet az Alapító Okirat 4. pontjában megfogalmazott (személyi kárpótlás és hadigondozás) célokra használhat fel.
7. A Közalapítvány vagyona 1995-től
 - induló vagyon,
 - a mindenkori éves költségvetési támogatás,
 - az előző évi maradványok,
 - egyéb támogatások,
 - saját bevételek.

8. A Közalapítvány szervezete és szervei

8.1. Kuratórium

A Közalapítvány ügyvezető szerve a 9 tagú kuratórium. A tagokat az alapító az alábbi szervezetek javaslata alapján jelöli ki:

Honvédelmi Minisztérium, Emberi Erőforrások Minisztériuma, Pénzügyminisztérium, Miniszterelnökség, Vak Hadirokkantak Országos Egyesülete, Hadigondozottak, Hadiözvegyek, Hadiárvák Országos Nemzeti Szövetsége (HONSZ), Magyar Hadigondozottak Országos Nemzeti Szövetsége (MAHONSZ), Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatósága, Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő.

A kuratórium tagjai:

- **Dr. Mándoki Zoltán a Honvédelmi Minisztérium delegáltjaként,**
- **Dr. Kahlesz Tímea az Emberi Erőforrások Minisztériuma delegáltjaként,**
- **Dr. Nagy András a Pénzügyminisztérium delegáltjaként,**
- Gombás Adrienne a Miniszterelnökség delegáltjaként,
- **Kreisz Mihály a Vak Hadirokkantak Országos Egyesülete delegáltjaként,**
- **Ipacs József a Hadirokkantak, Hadiözvegyek, Hadiárvák Országos Nemzeti Szövetsége delegáltjaként,**
- **Vadai Mihály Zsolt a Magyar Hadigondozottak Országos Nemzeti Szövetsége delegáltjaként,**
- **Labancz Attila Béla a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatósága delegáltjaként,**
- **Madarász Béla a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő delegáltjaként.**

8.2. A kuratórium

- **elnöke, a Közalapítvány képviselője, a Pénzügyminisztérium delegáltjaként: Dr. Nagy András**
- **titkára, a Honvédelmi Minisztérium delegáltjaként: Dr. Mándoki Zoltán**

A kuratóriumi tagság 3 év határozott időre szól, a tag tagságának megszüntetésére irányuló kérelmét (lemondását) az alapítónak nyújtja be, az alapító képviselője útján. A kuratórium a lemondás elfogadása tekintetében nem dönthet. A kuratóriumi tagok kijelölésére, visszahívására történő javaslattétel a 8.1. pont alatt felsorolt szervezetek vezetőjének jogkörébe tartozik.

8.2.1. A kuratóriumi tagság megszűnése

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba bejegyzésével egyidejűleg,
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkeztével,
- c) visszahívással,
- d) lemondással, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba bejegyzésével egyidejűleg,
- e) a tag halálával,
- f) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- g) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- h) a tag megbízatásának lejártá előtt a közalapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlójának visszahívásával.

8.2.2. Kizáró és összeférhetlenségi szabályok

- a) vezető tisztségviselő nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták,
- b) nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- c) nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,
- d) az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől,
- e) a közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis,
- f) az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

8.3. A kuratórium működése

- a) A kuratórium biztosítja a Közalapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a Közalapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített célokra megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.
- b) A kuratórium ülésére meg kell hívni:
 - a kuratórium tagjait és tisztségviselőit,
 - a kezelő szervezet képviselőjét,
 - a felügyelő bizottság tagjait,
 - az elnök által esetenként megjelölt személyeket.
- c) A kuratórium döntéseit határozati formában hozza meg, amelyeket tartalmazó jegyzőkönyveket meg kell őrizni. A határozatokat határozatok tárában kell nyilvántartani.
- d) A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik
 - a Közalapítvány szervezeti és működési szabályzatának – az alapító jóváhagyásával történő – meghatározása, módosítása,
 - javaslat az alapító felé a Közalapítvány céljának teljesítéséhez szükséges pénzeszközökön felüli vagyon felhasználásáról,
 - a Közalapítvány éves költségvetési tervének, valamint törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása. A kuratórium az éves beszámolót az éves mérleggel egyidejűleg fogadja el, és azt az elfogadást követő 15 napon belül írásban az alapítónak felterjeszti,
 - döntés azokban a kérdésekben, amelyeket a Közalapítvány szervezeti és működési szabályzata a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, és ami jogszabály szerint a kuratórium hatáskörébe tartozik.

8.4. Titkárság

A kuratórium adminisztratív feladatait a titkárság (a továbbiakban: titkárság) látja el.

8.5. A titkárság alkalmazottainak létszámát, az alkalmazhatóság feltételeit, működését, felépítését a szervezeti és működési szabályzat rögzíti. A Közalapítvány munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja. A titkársági feladatokkal a Kezelő szerv is megbízható.

8.6. Vagyonkezelő szervezet

A kuratórium a Közalapítvány működésével kapcsolatos igazgatási és gazdálkodási feladatok ellátására az SZMSZ-ben rögzítve

- a) vagy vagyonkezelő szervezetet hoz létre, egyben a szervezeti és működési szabályzatban meghatározza annak feladatait, szervezetét, működését és ellenőrzi tevékenységét,
- b) vagy a Közalapítvány vagyonkezelő szervezete feladatainak ellátásával külső szerv is megbízható.

8.7. Felügyelő bizottság

A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása 3 év határozott időre szól. A felügyelőbizottság határozatképes, ha tagjainak fele jelen van. A felügyelő bizottság határozatait egyhangú döntéssel hozza meg.

8.7.1. A Közalapítványnál az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Pénzügyminisztérium és a Honvédelmi Minisztérium delegáltjaiból álló 3 tagú felügyelő bizottság működik.

A felügyelő bizottság

- elnöke: Dr. Kákai Csaba Honvédelmi Minisztérium delegáltjaként,
- tagjai: **dr. Horváth Anikó az Emberi Erőforrások Minisztériuma delegáltjaként,**
- Németh Dániel a Pénzügyminisztérium delegáltjaként.

8.7.2. A felügyelő bizottság ellenőrzi a közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a tisztségviselőktől jelentést, a munkavállalóktól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, betekinthez a Közalapítvány irataiba, azokat megvizsgálhatja. Tanácskozási joggal részt vehet a kuratóriumi üléseken.

A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és ülésének összehívását kezdeményezni, ha a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértést, vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő eseményt (mulasztást) észlel, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését igényli, illetve a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság intézkedik.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervezetet.

8.7.3. A felügyelő bizottság beszámoltatja a kuratóriumot tevékenységéről.

8.7.4. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

8.8. Hadirokkant Iroda

A hadirokkantak térítésmentes gyógyászati segédeszközökkel, valamint egyéb eszközökkel való ellátását, végzi a Hdt 18. §-a és a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény végrehajtásáról szóló 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a és 13/A. § (3) bekezdése alapján.

A Hadirokkant Iroda működési (személyi, dologi, beruházási) költségeit a Közalapítvány fedezi.

9. A Közalapítvány gazdálkodása

9.1. A Közalapítvány vagyonát az alapítói célokban meghatározott feladatok ellátására, illetve a kuratórium, a titkárság, a vagyonkezelő szervezet, a felügyelő bizottság és a Hadirokkant Iroda működésének finanszírozására kell fordítani.

Vállalkozási tevékenysége a Közalapítvány közhasznú céljait nem veszélyezteti és gazdálkodása eredményét kizárólag az alapító okiratban megjelölt tevékenységre fordítja. A közalapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

9.2. A közalapítványi pénzeket a vagyonkezelő szervezet a Közalapítvány saját pénzforgalmi jellegű bankszámláin tartja.

9.3. A Közalapítvány nevében aláírásra jogosult az elnök. A bankszámlákról való utalványozáshoz, készpénzfelvételhez a Kuratórium által megbízott személyek aláírása szükséges.

9.4. A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek az alábbiak szerint:

– a kuratórium elnöke:	bruttó	100.000,- Ft havonta,
– a kuratórium titkára:	bruttó	100.000,- Ft havonta,
– a kuratórium tagjai:	bruttó	50.000,- Ft havonta,
– a felügyelő bizottság elnöke:	bruttó	75.000,- Ft havonta,
– a felügyelő bizottság tagjai:	bruttó	37.500,- Ft havonta.

A kuratórium a kuratóriumi tagok (beleértve a kuratórium elnökét és titkárát is) tiszteletdíját a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb mértékben is megállapíthatja. A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjai lemondhatnak tiszteletdíjukról. A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjai költségtérítésben részesülhetnek.

9.5. Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

9.6. A Közalapítvány az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

9.7. A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen **1 millió Ft** (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító Okiratban foglalt célokra.

9.8. A Közalapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

9.9. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

- 9.10. A Közalapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- 9.11. A Közalapítvány az adományokat az alapító okiratban foglalt célok elérése érdekében használhatja fel.
- 9.12. A Közalapítvány a gazdálkodás során elért eredményt nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.
- 9.13. A Közalapítvány tisztségviselői az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek. Ennek elmulasztása esetén megbízásuk az e pontban említett törvény 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva megszűnik.
10. A Közalapítvány képviselete
A Közalapítvány képviselője a kuratórium elnöke, tartós akadályoztatása esetén a kuratórium kijelölt tagja. A képviseletre vonatkozó részletes szabályokat a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.
11. Beszámolás a Közalapítvány működéséről, az éves közhasznú beszámoló jóváhagyása
A kuratórium köteles évente beszámolni a Közalapítvány működéséről az alapítónak. Ennek keretében – a kuratórium által elfogadott – éves közhasznú beszámolóját az elfogadást követő 15 napon belül írásban, két példányban jóváhagyásra az alapítónak felterjeszti. Az alapító a jóváhagyott beszámoló egy példányát saját irattárába helyezi, a másik példányt visszaküldi a kuratóriumnak. A kuratórium tevékenysége és gazdálkodása legfontosabb adatait a www.hadigondozottak.hu honlapon is nyilvánosságra hozza.
12. A Közalapítvány megszűnése
A Közalapítvány megszűnik a Ptk.-ban és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvényben meghatározott esetekben.
13. Záró rendelkezések
- 13.1. A Közalapítvány létrejöttéhez bírósági nyilvántartásba vétel szükséges.
- 13.2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 13.3. Az alapítónak jogában áll jelen alapító okirat módosítása, amennyiben az alapító okiratban lefektetett alapítványi célok elérése érdekében, megítélése szerint, ez szükséges.
- 13.4. Megszűnés esetén a Közalapítvány kötelezettségei teljesítése után fennmaradó vagyonát az alapító – a nyilvánosság megfelelő tájékoztatása mellett – az alapító okiratban meghatározott célra köteles fordítani.
- 13.5. A közalapítvány szervezeti és működési szabályzatában kell rendelkezni:
– olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogató és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapíthatók,
– a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
– a közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
– a közalapítvány működésének, beszámoló kiállításának nyilvánosságáról.

Budapest, 2020. augusztus 28.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
az alapító képviseletében

Záradék: Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2020. augusztus 28.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
az alapító képviseletében

Az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére az alapító okirat 1; 8.1.; 8.2.; 8.7.1. és 9.7. pontjainak változása adott okot.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Németh Balázs ügyvezető.