A DOKUMENTUMOT ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:
E-SZIGNO

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

33. szám

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2021. június 30., szerda

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

9/2021. (VI. 30.) BM utasítás	A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2019. (XII. 13.) BM utasítás módosításáról	3194
26/2021. (VI. 30.) HM utasítás	A Honvédelmi Ágazati Válságkezelő Rendszer bevezetéséről, valamint az annak részét képező HM Válságreagáló Rendszer részletes működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról	3199
7/2021. (VI. 30.) KKM utasítás	A Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (III. 13.) KKM utasítás módosításáról	3206
8/2021. (VI. 30.) KKM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	3214
6/2021. (VI. 30.) PM utasítás	Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (VI. 28.) PM utasítás módosításáról	3215

III. Közlemények

A belügyminiszter közleménye a tartósan vízhiányos időszak kezdetéről	3223
A belügyminiszter közleménye a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségét tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályairól szóló 43/2013. (II. 19.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése alapján	3223
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	3224
A Legfőbb Ügyészség közleménye elismerések adományozásáról	3227
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	3229
A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság közleménye a nemzeti sírkert részévé nyilvánított sírhelyek jegyzékéről	3230
Kistarcsa Város Önkormányzatának pályázati felhívása autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás szolgáltatójának kiválasztása tárgyában	3235
Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány 2020. évi éves beszámolója	3237
A Jobbik Magyarországért Alapítvány 2020. évi beszámolója	3261
A Népi Front Párt közleménye a párt feloszlásáról	3280

I. Utasítások

A belügyminiszter 9/2021. (VI. 30.) BM utasítása
a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2019. (XII. 13.) BM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára a következő utasítást adom ki:

1. § A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2019. (XII. 13.) BM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SzMSz) az 1. melléklet szerint módosul.

2. § Ez az utasítás 2021. július 1-jén lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 9/2021. (VI. 30.) BM utasításhoz

1. § (1) Az SzMSz 2. § (2) bekezdés c) pontja a következő cd) alponttal egészül ki:
(A Főigazgatóság
a hátrányos helyzetű felnőttek felzárkózásának elősegítése érdekében)
„cd) a komplex felzárkózási képzésekről szóló kormányrendelet alapján ellátja a komplex felzárkózási képzések engedélyezési és ellenőrzési feladatait;”

(2) Az SzMSz 2. § (2) bekezdés e) pontja a következő eg) alponttal egészül ki:
(A Főigazgatóság
a képzési, kutatási és módszertani tevékenysége keretében)
„eg) ellátja a komplex felzárkózási képzések engedélyezési és ellenőrzési feladataihoz kapcsolódó szakmai, módszertani tevékenységeket;”

2. § (1) Az SzMSz 4. § (7) bekezdése a következő r) ponttal egészül ki:
(A főigazgató felelős a Főigazgatóság törvényes működéséért, biztosítja a feladatok végrehajtásához szükséges feltételeket, ennek keretében:)
„r) a komplex felzárkózási képzésekről szóló kormányrendelet alapján javaslatot tesz a társadalmi felzárkózásért felelős miniszternek a Társadalmi Mobilitási Szakértői Bizottság tagjainak kinevezésére, valamint a komplex felzárkózási képzések szakmai, módszertani kérdéseivel kapcsolatban kezdeményezi a Társadalmi Mobilitási Szakértői Bizottság állásfoglalásának kiadását.”

(2) Az SzMSz 4. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(8) A főigazgató közvetlenül irányítja
a) az általános főigazgató-helyettest,
b) a gazdasági főigazgató-helyettest,
c) a hivatalvezetőt,
d) az igazgatókat,
e) a belső ellenőrzési vezetőt,
f) az adatvédelmi tisztviselőt és
g) az integritás tanácsadót.”

3. § Az SzMSz 5. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az általános főigazgató-helyettes közvetlenül irányítja
a) a Program-végrehajtási és Módszertani Főosztály,
b) a Támogatásirányítási Főosztály,
c) a Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztálya és
d) a Felzárkózási Képzések Főosztálya
vezetőjének tevékenységét."

4. § Az SzMSz 6. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(11) A gazdasági főigazgató-helyettes közvetlenül irányítja
a) a Gazdasági és Vagyongazdálkodási Főosztály, valamint
b) a Jogi, Humánpolitikai és Informatikai Főosztály
vezetőjének tevékenységét."

5. § Az SzMSz 1. függelék 1. alcím 1.1. pontja és 1.1.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.1. Főigazgatói Hivatal

1. A Főigazgatói Hivatal a főigazgató feladatellátását segíti, ennek keretében koordinálja, ellátja a Főigazgatóság dokumentációs, iratkezelési és kommunikációs feladatait. A Főigazgatói Hivatalt főosztályvezető vezeti, akit akadályoztatása esetén a Kommunikációs Osztály vezetője helyettesít.

1.1.1. Kommunikációs Osztály

1. A Kommunikációs Osztály segíti a főigazgató kommunikációs tevékenységét, ellátja a sajtószervezetekkel való kapcsolattartással összefüggő és egyéb kommunikációs feladatokat."

6. § Az SzMSz 1. függelék 2. alcím 2.1. pont címe és bevezető része helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„2.1. Program-végrehajtási és Módszertani Főosztály

1. A Program-végrehajtási és Módszertani Főosztály ellátja és koordinálja az európai uniós projektek megvalósításával kapcsolatos feladatokat. A Program-végrehajtási és Módszertani Főosztály mellett titkárság működik."

7. § Az SzMSz 1. függelék 2. alcíme a következő 2.4. ponttal egészül ki:

„2.4. Felzárkózási Képzések Főosztálya

1. A Felzárkózási Képzések Főosztálya ellátja a komplex felzárkózási képzések engedélyezésével, nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, valamint a komplex felzárkózási képzések szakmai és módszertani feladatait, továbbá a Főigazgatóság felnőttképzési és minőségirányítási feladataival kapcsolatos tevékenységet. A Felzárkózási Képzések Főosztálya mellett titkárság működik.

2.4.1. Nyilvántartási, Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály

1. A Nyilvántartási, Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály feladata:
a) a komplex felzárkózási képzések országos engedélyezési eljárásainak felügyelete a szolgáltatási programok vonatkozásában, az engedélyezési eljárás dokumentációjának fejlesztése és aktualizálása;
b) a komplex felzárkózási képzések szervezői által összeállított szolgáltatási programok jóváhagyására irányuló kérelmek fogadása, regisztrálása, információk feldolgozása, formai és tartalmi ellenőrzése és a komplexitási igazolások kiállítása;
c) a papír alapon összeállított szolgáltatási programok kérelmezési és jóváhagyási eljárásának dokumentálása, nyilvántartása, archiválása;
d) a szolgáltatási programok online elektronikus kérelmezési és nyilvántartási rendszerének kialakítása, aktualizálása, szakmai üzemeltetése;
e) a komplexitási igazolás alapján folytatott komplex felzárkózási képzések ellenőrzése, dokumentálása, az ellenőrzési feladatok dokumentációjának rendszerezése, nyilvántartása és archiválása.

2.4.2. Felzárkózási Módszertani Osztály

1. A Felzárkózási Módszertani Osztály feladata:

a) a komplex felzárkózási képzések szabályozásával kapcsolatos szakmai anyagok és módszertani eljárások kidolgozása, a szabályozási dokumentumok előkészítése, egyeztetése, véglegesítése és szükség szerinti felülvizsgálata;

b) szakmai és módszertani kérdések egyeztetése, állásfoglalás kialakítása a Társadalmi Mobilitási Szakértői Bizottsággal történő együttműködés keretében;

c) a Társadalmi Mobilitási Szakértői Bizottság titkársági feladatainak ellátása;

d) közreműködés a komplex felzárkózási képzések engedélyezési, nyilvántartási, ellenőrzési, valamint módszertani feladataihoz kapcsolódó, papíralapú eljárás és online elektronikus rendszer felügyeletében, működésének biztosításában, a Helpdesk szolgáltatás elérhetőségének fenntartásában.

2.4.3. Felnőttképzési Osztály

1. A Felnőttképzési Osztály feladata:

a) a Főigazgatóság felnőttképzési tevékenységeinek és a kapcsolódó minőségirányítási feladatainak koordinálása, támogatása, nyilvántartása és ellenőrzése;

b) a Főigazgatóság felnőttképzési tevékenységei engedélyezési, nyilvántartási, módszertani és tananyagfejlesztési feladatainak ellátása, koordinálása, dokumentálása;

c) a Főigazgatóság által szervezett komplex felzárkózási képzések koordinálásához, támogatásához, nyilvántartásához és ellenőrzéséhez kapcsolódó feladatok ellátása."

8. § Az SzMSz 1. függelék 3. alcím 3.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.2. Jogi, Humánpolitikai és Informatikai Főosztály

1. A Jogi, Humánpolitikai és Informatikai Főosztály ellátja, illetve koordinálja a jogi, szabályozási, igazgatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat, valamint elvégzi a humánerőforrás-gazdálkodással és az informatikai ellátással kapcsolatos feladatokat. A Jogi, Humánpolitikai és Informatikai Főosztály mellett titkárság működik.

3.2.1. Jogi és Szabályozási Osztály

1. A Jogi és Szabályozási Osztály feladatai:

a) szerződések, bírósági és hatósági beadványok készítése, véleményezése,

b) jogi vélemények készítése,

c) egységes szerződéstár kialakítása, kezelése,

d) jogi képviselet ellátása,

e) jogszabály-módosítási javaslatok kezdeményezése, előkészítése, véleményezése,

f) jogszabálykövetés,

g) egyedi utasítások, szabályzatok, körlevelek, ügyrendek előkészítése.

3.2.2. Közbeszerzési és Beszerzési Osztály

1. A Közbeszerzési és Beszerzési Osztály feladatai:

a) szakmai szabályozási dokumentumok tervezeteinek véleményezése,

b) beszerzési, közbeszerzési ügyek áttekintése, ellenőrzése, koordinálása,

c) szükség esetén közbeszerzési döntőbizottság előtti eljárásban való részvétel,

d) beszerzési, közbeszerzési ügyek szabályozása,

e) projektek beszerzéseinek, közbeszerzéseinek engedélyezése, koordinálása,

f) éves közbeszerzési terv készítése,

g) a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság, a Nemzeti Kommunikációs Hivatal, a Központi Humánfejlesztési Nonprofit Kft. részére történő bejelentések intézése.

3.2.3. Humánpolitikai Osztály

1. A Humánpolitikai Osztály feladatai:

a) a Főigazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó humánpolitikai intézkedések előkészítése,

b) humánstratégia kidolgozása,

c) cafetériarendszer kidolgozása,

d) a foglalkoztatottak képzésével és továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátása,

e) a felvételi, a kiválasztási és a pályázati rendszer működtetése,

f) a Főigazgatóság létszámgazdálkodásával összefüggő feladatok ellátása,

g) a foglalkoztatottak személyi anyagainak, a személyügyi számítógépes nyilvántartás vezetése és kezelése, a személyügyi adatok karbantartása,
h) a foglalkoztatottak jóléti és szociális támogatási rendszerének kialakítása és fejlesztése,
i) a vagyonnyilatkozat-tétellel, a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel, a foglalkozás-egészségüggyel, valamint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok ellátása,
j) a fegyelmi ügyek lefolytatásával kapcsolatos előkészítési, nyilvántartási feladatok ellátása,
k) célfeladatok nyilvántartása,
l) a kormánytisztviselők kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása.

3.2.4. Informatikai Osztály

1. Az Informatikai Osztály feladatai:
a) a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel történő kapcsolattartás,
b) a Főigazgatóság honlapjának fejlesztése, működtetése,
c) a Főigazgatóság interneten – adatszolgáltatóként és üzemeltetőként – történő megjelenésével kapcsolatos informatikai feladatok ellátása,
d) a Főigazgatóság teljes informatikai rendszerének működtetése, fejlesztése,
e) az információbiztonság megvalósítása,
f) a Főigazgatóság informatikai koncepciójának kialakítása és végrehajtása,
g) az informatikai infrastruktúra teljes leltárának (hardver, szoftver) elkészítése,
h) az esélyteremtéshez, felzárkózáshoz kapcsolódóan kialakítandó nyilvántartási rendszerek létrehozása, működtetése, szakrendszerek üzemeltetése,
i) az informatikai beszerzésekben való közreműködés."

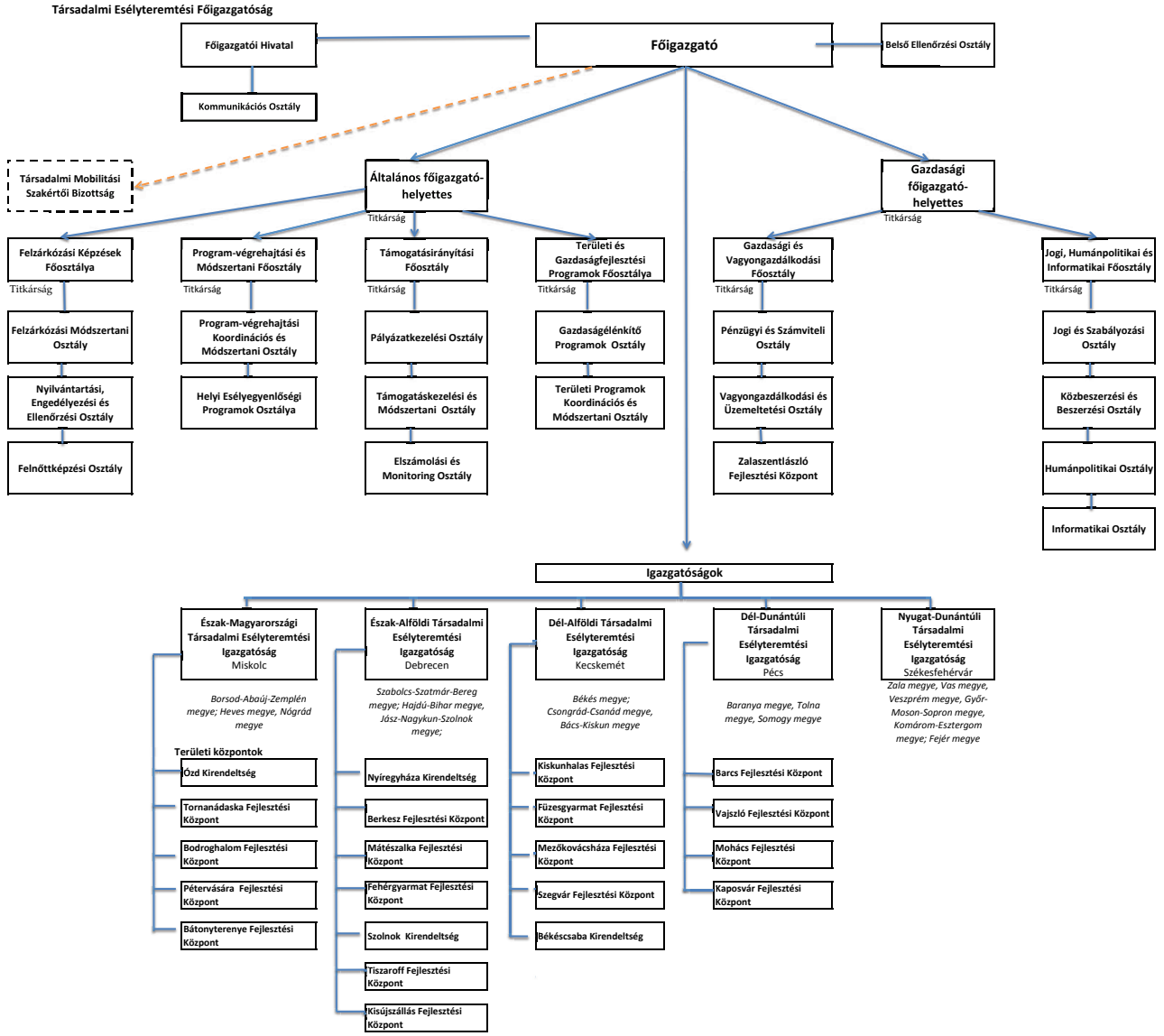
9. § Az SzMSz 2. függeléke helyébe az 1. függelék lép.

10. § Az SzMSz
a) 1. § (2) bekezdés f) pontjában az „15840510-1-41" szövegrész helyébe az „15840510-2-41" szöveg,
b) 14. § (1) bekezdésében a „Jogi és Igazgatási Főosztály" szövegrész helyébe a „Jogi, Humánpolitikai és Informatikai Főosztály" szöveg
lép.

11. § Hatályát veszti az SzMSz
a) 5. § (5) bekezdésében a „ , Képzési" szövegrész,
b) 1. függelék 2. alcím 2.1. pont 2.1.1. alpontja,
c) 1. függelék 3. alcím 3.3. pontja.

1. függelék a 9/2021. (VI. 30.) BM utasításhoz

„2. függelék



„

A honvédelmi miniszter 26/2021. (VI. 30.) HM utasítása a Honvédelmi Ágazati Válságkezelő Rendszer bevezetéséről, valamint az annak részét képező HM Válságreagáló Rendszer részletes működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. § Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) terjed ki.

2. § Ezen utasítás alkalmazásában

a) *Honvédelmi Minisztérium önálló szervezeti egységei:* a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti önálló szervezeti egységek;

b) *politikai felsővezető:* a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter), a HM parlamenti államtitkára (a továbbiakban: HM PÁT) és a HM honvédelmi államtitkára (a továbbiakban: HM HOÁT);

c) *szakmai felsővezető:* a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) és a HM helyettes államtitkárai;

d) *válsághelyzet:*

da) a Hvt. 21/A. §-a szerinti honvédelmi veszélyhelyzet,

db) a Hvt. 36. § (1) bekezdés c) pontja szerinti szövetségi és nemzetközi szerződésből eredő válságkezelési feladat teljesítése,

dc) a Hvt. 36. § (1) bekezdés h) pontja szerinti tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet,

dd) a Hvt. 36. § (1) bekezdés k) pontja szerinti egészségügyi válsághelyzet,

de) a Hvt. 64. § (1) bekezdése szerinti különleges jogrendi esetek,

df) a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 43–44. §-a szerinti veszélyhelyzet, valamint katasztrófaveszély és

dg) az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) válságkezelési folyamatával és műveleti terveivel kapcsolatos feladatok végrehajtásával összefüggő NATO azonnali döntéshozatali eljárásrend és az ehhez kapcsolódó tervek bevezetését követő időszak.

3. § Az utasítást válsághelyzet megelőzése és kezelése során, továbbá a miniszter által elrendelt egyedi esetben, a miniszter erre vonatkozó döntése esetén a felsőszintű döntések és a szükséges szabályzók előkészítése, valamint azok érvényre juttatásának ellenőrzése és felügyelete érdekében kell alkalmazni.

2. A Honvédelmi Ágazati Válságkezelő Rendszer felépítése és működése

4. § A Honvédelmi Ágazati Válságkezelő Rendszer (a továbbiakban: HÁVR) rendeltetése a honvédelmi ágazat rendelkezésére álló képességek feladatspecifikus és időbeni összpontosítása a válsághelyzet megelőzése és kezelése érdekében. A HÁVR keretei között valósul meg a honvédelmi szervezetek feladat- és hatáskörébe tartozó válságkezelési feladatok során szükséges felső szintű döntések és szabályzók előkészítése, azok végrehajtásának irányítása, az ágazat, különösen a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) képességei alkalmazásának vagy felhasználásának tervezése és összehangolása, valamint a szövetségesi és nemzetközi kötelezettségekből fakadó feladatok végrehajtásával összefüggő döntéshozatali eljárásrendekhez igazodó, ágazati szintű stratégiai szakmai feladatok végrehajtása.

5. § A HÁVR felső szintű döntéshozatali szerve a Miniszteri Döntéshozó Testület (a továbbiakban: MDT), melynek vezetője a miniszter, tagjai

a) a HM PÁT,

b) a HM HOÁT,

c) a HM KÁT,

d) a HM kabinetfőnök,

e) a HM sajtófőnök,

f) a HM Miniszteri Titkárság titkárságvezetője,
g) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatója,
h) az MH parancsnoka (a továbbiakban: MH PK) és
i) a miniszter által közvetlenül vagy az a)–h) pont szerinti tagok javaslatára berendelt, illetve meghívott személyek.

6. § Az MDT a HÁVR fő döntéshozatali szerveként ellátja a Miniszteri Értekezlet feladatait, ennek keretében valósul meg a HÁVR elemei működésének felsővezetői szintű összehangolása.

7. § Az MDT munkafeltételeinek kialakításáért és működésének – a HM Miniszteri Kabinettel együttműködésben történő – szabályozásáért a HM Miniszteri Titkárság titkárságvezetője felelős.

8. § A HÁVR magában foglalja a HM Válságreagáló Rendszert (a továbbiakban: HM VRR), a Katonai Egységes Felderítő Rendszert (a továbbiakban: KEFR) és az MH Műveleti Vezetési Rendszert (a továbbiakban: MH MVR).

9. § Az ágazati szintű válságkezelésre vonatkozó miniszteri döntések a HÁVR elemeként működő HM VRR-en keresztül érvényesülnek.

10. § A HÁVR elemei az időszerűen kialakult helyzetnek megfelelően kiegészülhetnek az együttműködő szövetséges, kormányzati és nem kormányzati, valamint a honvédelmi szervezetek állományából delegált összekötőkkel és szakértőkkel.

3. A HM Válságreagáló Rendszer felépítése

11. § A HM VRR párhuzamosan működő egységei
a) a HM Döntéselőkészítő Szervezet (a továbbiakban: HM DESZ) és
b) a HM Irányító és Helyzetnyilvántartó Szervezet (a továbbiakban: HM IHSZ).

12. § (1) A HM DESZ állandó és ideiglenesen működő elemekből épül fel.
(2) A HM DESZ béke időszakában működő állandó szervezeti elemeinek feladatait a HM Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: HM SZMSZ) a jelen utasításban meghatározott eltérésekkel határozza meg.

13. § (1) A HM IHSZ állandó és ideiglenesen működő elemekből épül fel.
(2) A HM IHSZ békeidőben is állandó jelleggel ügyeleti szolgálatként működő eleme a HM Ügyelet (a továbbiakban: HM Ü), melynek működését a miniszter a jelen utasításban meghatározottakkal összhangban külön utasításban szabályozza.
(3) A HM IHSZ ideiglenesen működő elemei
a) a HM Honvédelmi Operatív Törzs (a továbbiakban: HM HOT) és
b) a HM Válságkezelő Csoport (a továbbiakban: HM VCS).

4. A HM Válságreagáló Rendszer elemeinek működése

14. § A HM VRR elemeinek szakmai irányítását felelősségi területüknek megfelelően a 2. § b) pontja szerinti politikai felsővezetők és a 2. § c) pontja szerinti szakmai felsővezetők végzik.

15. § A HM Ü, valamint a HM önálló szervezeti egységei és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek mint a HM VRR állandóan működő elemei gondoskodnak a HM békeidőszaki készenléti rendszer működésének biztosításáról, ideértve az ideiglenesen működő elemek riasztását, aktiválását, továbbá a HM HOT felállításáig a feladatok vételét és a végrehajtás megkezdését.

16. § (1) A HM IHSZ működtetéséért a HM HOÁT, a HM DESZ működtetéséért a HM KÁT felelős.
(2) A HÁVR szabályozásáért a HM HOÁT– a HM KÁT-tal egyetértésben – felelős.

17. § A HM DESZ elemei a válsághelyzet kezelésének időszakában hivatali vagy folyamatos munkarendben, saját kijelölt munkahelyükön vagy minősített adattal való tevékenység esetén a biztonsági területen elhelyezkedő kijelölt munkahelyen

a) a HM alaprendeltetéséből adódó feladatok ellátásával párhuzamosan végzik a válságkezeléshez kapcsolódó döntés-előkészítés szakterületi feladatait, melynek keretében biztosítják a stratégiai szintű döntések összehangolt előkészítését és az MDT elé terjesztését,

b) az MDT részére összeállítják az előterjesztéseket, és azokat jóváhagyásra felterjesztik a szakterületért felelős politikai vagy szakmai felsővezető részére,

c) végzik a HM HOÁT útján felterjesztett katonai szakmai javaslatok minisztériumi szintű szakterületi véleményezését,

d) végzik a válsághelyzethez kapcsolódó, a honvédségi szervezetek igényei kielégítésének tárcaközi koordinációjával összefüggő ágazati feladatokat,

e) biztosítják a válságkezeléssel kapcsolatos információáramlást a HM HOT útján a KEFR és az MH MVR felé, és

f) a HM SZMSZ szerinti eljárásrendben, a jelen utasításban meghatározott eltérésekkel kapcsolatot tartanak a kormányzati szervezetekkel.

18. § A HM Ü végzi különösen

a) a kormányügyeleti rendszer létrehozásáról szóló kormányhatározat szerinti biztonsági ügyeleti feladatok ellátását,

b) a kormányügyelettel kapcsolatos információk továbbítását az ügyeletes minisztériumi felsővezetői feladatok ellátásáról és a jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékéről szóló HM utasítás szerint,

c) a kormányügyeleti rendszer részeként a miniszter felelősségi körébe tartozó és kormányzati intézkedést igénylő rendkívüli események vonatkozásában a Kormány gyors, hatékony és hiteles tájékoztatását,

d) a HÁVR aktivizált elemei működőképességének eléréséig tartó feladatok, különösen a HM HOT tevékenységéhez kapcsolódó válságkezelési teendők ellátását,

e) válságkezelés esetén a békétől eltérő eljárásrendnek megfelelő irányító és helyzetnyilvántartó feladatokat, azok HM HOT részére történő átadásáig,

f) a NATO Válságreagálási Rendszer intézkedéseinek vételét, azok beazonosítását a Nemzeti Intézkedések Gyűjteményében, az érintett politikai és szakmai felsővezetők, valamint a HM Védelmi Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: HM VIF) vezetőjének tájékoztatását, továbbá a feladat továbbítását az érintett kormányzati szervek ügyeleti szolgálatai részére,

g) az EU integrált válságkezelési mechanizmusa útján kezdeményezett uniós intézkedések vételét, arról az érintett politikai és szakmai felsővezetők tájékoztatását, és

h) a feladat-végrehajtásban érintett HM és a miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetek készenléti szolgálatainak, az MH, valamint KNBSZ központi ügyeleteinek riasztását.

19. § A HM Ü tevékenységét a HM HOÁT a HM Katonai Irányítási és Válságkezelési Főosztály (a továbbiakban: HM KIVF) útján irányítja.

20. § (1) A HM HOT az alap válságkezelő képesség időszakában állományával heti váltásban, laktanyán kívüli HM Válságreagáló Rendszer Készenléti Szolgálatot (a továbbiakban: HM VRRKSZ) lát el, a riasztást követő 2 órán belüli beérkezési kötelezettséggel.

(2) A HM HOT a teljes válságkezelő képesség időszakában a HÁVR központi irányító szerveként folyamatosan nyomon követi és nyilvántartja a kialakult helyzetet, jelentéseket állít össze, és feladatokat rendel el a HÁVR keretében működő szolgálatok a HÁVR keretében aktivizált művelet vezetési elemek részére, koordinál és folyamatosan kapcsolatot tart az együttműködő szolgálatokkal, a HM VIF útján a védelmi igazgatás területi és helyi szerveivel.

(3) A HM HOT működése során feladatait ügyeleti szolgálat keretében, a számára meghatározott munkarendben a HM székhelyén kijelölt vezetési-irányítási, helyzetnyilvántartó munkahelyen látja el.

(4) A HM HOT-ot a HM HOÁT vezeti a HM HOT váltásvezetők útján.

(5) Feladata ellátása során a HM HOT végzi különösen

a) a HM IHSZ és a HM DESZ közötti belső koordinációt,

b) a válságkezelésben közreműködő kormányzati szervezetekkel való kapcsolattartást,

c) irányító szolgálatként a HÁVR keretében működő szolgálatok részére a feladatok elrendelését, valamint a KEFR elemeivel való kapcsolattartás biztosítását,
d) a miniszter által hozott döntések végrehajtásra történő továbbítását és a végrehajtás ellenőrzését,
e) a válságkezeléssel kapcsolatos honvédelmi tevékenységek helyzetnyilvántartó és követő feladatait, továbbá a döntés-előkészítési feladatokat a HM DESZ aktivizálásáig,
f) a válságkezeléssel kapcsolatos honvédelmi feladatok helyzetéről történő jelentés összeállítását és felterjesztését a miniszter részére,
g) katasztrófa bekövetkezésekor vagy katasztrófaveszély esetén a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányítását és feladatait szabályozó HM rendeletben a Honvédelmi Igazgatási Katasztrófavédelmi Készenléti Szolgálat feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

(6) A speciális válságkezelési képességgel kiegészített teljes válságkezelési képesség időszakában – a (2) bekezdésben felsoroltakon túl – a HM HOT ellátja a HM VCS felügyeletét, amennyiben az a HM HOT-tól eltérő munkavégzési helyen és feladatrendszerrel kerül létrehozásra.

21. § A HM HOT részletes feladatait és működésének rendjét a HM HOÁT szolgálati intézkedésben szabályozza, melynek kidolgozásáért és naprakészen tartásáért a HM KIVF felelős.

22. § A HM válsághelyzeti kommunikációjával kapcsolatos stratégiai szintű feladatok végrehajtása érdekében a HM HOT aktivizálását követően a HM HOT részeként, részére külön meghatározott munkarend szerint egy fő kijelölt kommunikációs szakértő tevékenykedik. A HM sajtófőnök a HÁVR aktivizálását követő válságkezelés időszakában kiemelt feladatként végzi a HÁVR stratégiai kommunikációs támogatását.

23. § A HM HOT állományát szakmailag kiegészítő vagy a HM VCS személyi állományába vezényelhető funkcionális szakértők elérhetőségét folyamatosan biztosítani szükséges annak érdekében, hogy a HM VCS működtetésére vonatkozó vezetői döntés esetén az a feladatellátást a lehető leghamarabb megkezdhesse. A HM HOT és a HM VCS állománya feladatait a HM VRRKSZ és a HM VRR ügyeleti szolgálatok kereteiben látja el.

24. § A HM VCS végrehajtja különösen
a) a kialakult válság kezeléséhez kapcsolódóan a részére meghatározott szakmai célfeladatokat,
b) a szakmai célfeladatairól történő időszaki és eseti jelentések összeállítását és azok meghatározott rendben történő felterjesztését.

25. § A HM VCS – a HM HOT részeként vagy önálló ideiglenes szervezetként történő – működtetéséről, annak szakmai összetételéről, továbbá működési rendjéről a HM HOT vezetője dönt.

26. § A HM VCS állománya a HM szervek, szervezetek állományából kijelölt és felkészített szakértőkből kerül delegálásra.

27. § A HM VCS részletes feladatait és működésének rendjét a HM HOT vezetője szolgálati intézkedésben szabályozza, melynek kidolgozásáért és naprakészen tartásáért a HM KIVF felelős.

5. A HM Válságreagáló Rendszer működési időszakai és képességszintjei

28. § (1) A HM VRR a bekövetkezett eseményekre való gyors, megfelelő szintű és szakmai mélységű reagálási képesség biztosítása érdekében különböző képességszinteken működtethető, melyek
a) az alap válságkezelő képesség,
b) a teljes válságkezelő képesség és
c) a speciális válságkezelő képességgel kiegészített teljes válságkezelő képesség.

(2) Az MH VRR működési időszakai annak meghatározott képességszintjeihez igazodnak.

29. § Az alap válságkezelő képesség időszakában a döntés-előkészítést a HM DESZ állandóan működő elemei biztosítják.

30. § A HM VRR alap válságkezelő képesség időszakában a HM IHSZ állandó jelleggel működő eleme a folyamatos ügyeleti szolgálati rendben működő HM Ü, mely végrehajtja a 18. §-ban foglalt feladatokat.

31. § Az alap válságkezelő képesség időszakában a HM HOT állománya laktanyán kívüli HM VRRKSZ-ben működik, a riasztást követő 2 órán belüli beérkezési kötelezettséggel, biztosítva a teljes válságkezelő képesség időszaki működési rendre történő azonnali áttérését.

32. § A válsághelyzetet előrejelző rendszerek információira figyelemmel, miniszteri döntés esetén a HÁVR, azon belül a HM VRR a várható válsághelyzet kezelésére tervezett speciális válságkezelő képességgel kiegészített teljes válságkezelő képességgel, előre meghatározott időponttól is működtethető.

33. § A HM Ü a teljes válságkezelő képesség aktiválása esetén riasztja a HM VRRKSZ-ben lévő szakállományt, és azokkal kiegészülve a HM HOÁT vezetésével HM HOT-ként kezdi meg működését, és így éri el a teljes válságkezelési képesség szerinti működési rendjét.

34. § A teljes válságkezelő képesség, valamint annak a speciális válságkezelő képességgel kiegészített azonnali aktiválására válsághelyzetben a miniszter döntése esetén kerül sor.

35. § A teljes válságkezelő képességet a miniszter döntése alapján a HM HOÁT vagy az őt helyettesítő szakmai felsővezető aktiválja.

36. § (1) Az aktiválást követően, amennyiben folyamatos működés kerül elrendelésre, a HM VRR elemeibe, különösen a HM HOT-ba és a HM VCS-be személyi állományt biztosító HM szervek, szervezetek vezetői a HM VRR elemeinek folyamatos működéshez szükséges, a készenléti szolgálatban lévő heti váltáson felül további, minimálisan három teljes váltás rendelkezésre állásával biztosítják a HM VRR folyamatos működését.

(2) A HM HOT a folyamatos működés időszakában – a konkrét válsághelyzettel kapcsolatos feladatrendszer ismeretében – a HM HOT vezetőjének döntése alapján részlegesen, a feladat specifikációjától függően és a meghatározott alapállomány összetételétől eltérően, csökkentett létszámban is működtethető.

37. § A folyamatos működés időszakában a válságkezelési feladatok ellátásával párhuzamosan a HM általános közigazgatási feladatainak ellátása is megvalósul. A HM DESZ elsősorban hivatali, a miniszter vagy a HM KÁT döntése esetén attól eltérő munkarendben is végezheti feladatait.

38. § A teljes válságkezelő képesség időszakában a HM VRR speciális válságkezelő képességgel egészíthető ki.

39. § A speciális válságkezelő képességgel kiegészített teljes válságkezelő képesség időszakában a kialakult válsághelyzetnek megfelelően a HM VCS a HM HOT-ba integrálva, annak funkcionális szakértőkkel történő szakmai megerősítéseként vagy attól elkülönülten, önálló feladatrendszerrel létrehozott ideiglenes szervezetként működtethető.

6. A Katonai Egységes Felderítő Rendszer

40. § A HÁVR felderítő és hírszerző támogatása érdekében látja el feladatait a KEFR, amely a KNBSZ stratégiai, valamint az MH hadműveleti, harcászati felderítő elemeiből tevődik össze.

41. § A KEFR-t a KNBSZ főigazgatója vezeti.

42. § A KEFR a KNBSZ főigazgatója által kijelölt KNBSZ szervezeti egység útján biztosítja az információkat a HM VRR és az MH MVR részére.

43. § A nemzeti és a NATO követelményeknek megfelelően, a KEFR végzi a stratégiai, hadműveleti és harcászati szintű katonai felderítő rendszer irányításával összefüggő feladatokat.

44. § A KEFR biztosítja az MDT döntéshozói, valamint a HM VRR és az MH MVR hatékony működéséhez szükséges felderítő támogatást.

7. Az MH Műveleti Vezetési Rendszer

45. § A Hvt. 80. § 14. pontja szerinti honvédségi szervezet (a továbbiakban: honvédségi szervezet) katonai vezetési és irányítási feladatait végrehajtó vezetési elemeket az MH MVR foglalja magába.

46. § Az MH MVR-t az MH PK vezeti.

47. § Az MH MVR biztosítja az MH békeidőszaki készenléti rendszer működését, valamint a válsághelyzet időszakában a honvédségi szervezetek tevékenységének stratégiai irányításával, valamint a hadműveleti és harcászati szintű műveletek vezetésével összefüggő feladatok egységes rendszerben történő végrehajtását, továbbá a katonai igazgatási, hadkiegészítési szakfeladatok irányítását.

48. § Az MH MVR-en keresztül valósul meg a honvédségi szervezetek alkalmazásával és a katonai feladat-végrehajtással kapcsolatos döntések előkészítése, a feladatok, műveletek végrehajtására vonatkozó tervek, rendelkezések összeállítása, azok bevezetése, a végrehajtás vezetése és irányítása, valamint azok megvalósulásának ellenőrzése, elemzése és értékelése.

49. § Az MH MVR felső szintű vezetési eleme időszakos és eseti jelentéseket terjeszt fel a HM HOT részére.

8. A Honvédelmi Ágazati Válságkezelő Rendszeren belüli döntéshozatal rendje

50. § A szakmai döntés-előkészítés az MH MVR-ben, a KEFR-ben és a HM VRR-ben valósul meg.

51. § A politikai és szakmai felsővezető által jóváhagyott és előterjesztett szakterületi döntési javaslatok az MDT keretében kerülnek a miniszter elé.

52. § A HM és az MH felső szintű irányítására vonatkozó ágazati szintű döntéseket az MDT keretében a miniszter egy személyben hozza meg.

53. § A miniszter döntéseit és feladatszabásait a HÁVR keretén belül a HM IHSZ továbbítja, ellenőrzi, továbbá folyamatosan felügyeli és nyilvántartja azok végrehajtásának helyzetét.

54. § A meghozott döntések HM HOT általi végrehajtásra történő továbbításáért és a végrehajtás helyzetének ellenőrzéséért a HM HOT vezetője felelős.

9. A Honvédelmi Ágazati Válságkezelő Rendszer működését biztosító egyéb feladatok

55. § (1) A HM önálló szervezeti egységei alaptevékenységük mellett
- a) állományukból készenlétbe kijelölt személyekkel biztosítják a HM HOT működőképességének meghatározott készenléti időn belüli elérését, majd folyamatos működtetését, és
- b) állományukból kijelölt funkcionális szakértőkkel biztosítják a HM VCS működtetését.

(2) A HM HOT működési helyeként kijelölt vezetési-irányítási, helyzetnyilvántartó munkahely üzemeltetéséért a HM KIVF felel.

(3) A HÁVR, azon belül különösen a HM VRR működését tapasztalatfeldolgozás keretében kell vizsgálni, melynek koordinációjáért a HM KIVF felel.

56. § A KNBSZ főigazgatója
- a) igény esetén szakértőket biztosít a HM VRR és az MH MVR elemeibe,
- b) külön tervezett és biztosított források terhére biztosítja a KEFR működtetéséhez szükséges feltételeket,
- c) biztosítja a HÁVR stratégiai szintű felderítő támogató elemeit,
- d) az MH VVIR-en keresztül a HM HOT részére rendszeresen biztosítja a Heti Vezetői Tájékoztatót és a Várható Események Előrejelzését, valamint azonnal megküldi a HÁVR aktiválására okot adó körülmények és fenyegetések változásáról szóló KNBSZ Soron Kívüli (eseti) jelentést, és

e) biztosítja a NATO döntéshozatali eljárásrendjeihez igazodó nemzeti eljárásrend működésének HM feladatok végrehajtásához szükséges szakmai bedolgozást.

57. § (1) A HÁVR működtetésének biztosítása érdekében az MH PK intézkedik

a) az MDT munkájának támogatásáról és működési feltételeinek megteremtéséről,

b) a HM Miniszteri Titkárságon kialakított kiszolgáló részleg támogatásáról és működési feltételeinek megteremtéséről, valamint

c) a logisztikai támogatás és minden oldalú biztosítás keretében a HM és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek ügyeleti és készenléti szolgálatairól szóló HM utasítás szerinti logisztikai, infokommunikációs, információvédelmi és ügyviteli támogatás, továbbá az egészségügyi, elhelyezési és élelmezési biztosítás rendjéről.

(2) A HM VRR és az MH MVR közötti információ áramlás támogatása érdekében összekötőt biztosít a HM HOT-ba, annak működése esetén.

10. A Honvédelmi Ágazati Válságkezelő Rendszer működésének tervezése

58. § A HÁVR, ezen belül a HM VRR aktiválását ügyeleti és készenléti rendszer működtetésével kell tervezni és végrehajtani.

59. § A HÁVR működtetésében érintett HM önálló szervezeti egységei megtervezik a válságkezelési, valamint a HÁVR részére a miniszter által elrendelt egyéb esetben történő működésre való áttérés rendjét. Felkészítik a HM IHSZ ideiglenes elemeibe kijelölt állományt, és folyamatosan biztosítják a HM VRR teljes válságkezelő képesség időszaki működésének megkezdéséhez szükséges feltételeket.

60. § A HM IHSZ ideiglenesen működő elemeinek váltásvezetői kiadmányozási joggal rendelkeznek a HM IHSZ által előkészített ügyiratok kiadására.

61. § A HÁVR és azon belül a HM VRR elemei működésük során folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében a feladatok szakmailag megalapozott és gyors végrehajtása érdekében – a szolgálati út betartásával vagy informális keretek között – információt kérnek és adnak át egymásnak.

62. § A HÁVR aktiválását szükségessé tevő biztonsági helyzetben a HM VRR valamennyi eleme köteles fokozottan együttműködni a KNBSZ nemzetbiztonsági szakfeladatokat ellátó állományával, és ennek keretében számára minden kért információt és tájékoztatást megadni.

11. Szervezési és szabályozási feladatok

63. § (1) A HM VRR működtetésének további szabályait – amennyiben szükséges – a HM DESZ-re vonatkozóan a HM KÁT, a HM IHSZ-re vonatkozóan a HM HOÁT az utasítás hatálybalépéséig belső rendelkezésben szabályozza.

(2) Az utasításban meghatározottakat a KEFR-t érintően a KNBSZ főigazgatója, az MH MVR-t érintően az MH PK az utasítás hatálybalépéséig saját hatáskörében szabályozza.

(3) A HM Miniszteri Titkárság titkárságvezetője az MDT ügyrendjét előkészíti, és az utasítás hatálybalépéséig a miniszter részére jóváhagyásra felterjeszti.

(4) A HM VRR riasztásának, aktiválásának, továbbá a várható feladataik gyakoroltatásának rendjét a tárgyévet megelőző november 30-ig a HM HOÁT a HM KÁT-tal egyetértésben, szakutasításban szabályozza.

(5) A HM VRR ügyeleti és készenléti szolgálataiba vezényelhető HM állományt a HM KÁT a HM HOÁT-tal egyetértésben az utasítás hatálybalépéséig kijelöli.

64. § A NATO Válságreagálási Rendszerrel összhangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszer működtetésével kapcsolatos ágazati feladatok szabályozását a HM VIF – a HM KIVF-fel együttműködve – felülvizsgálja, és a szükséges módosításokra vonatkozó javaslatot az utasítás hatálybalépéséig jóváhagyásra felterjeszti.

12. Záró rendelkezések

65. § (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Az 1–62. és 66–67. § 2021. augusztus 2-án lép hatályba.

66. § Hatályát veszti

a) a Honvédelmi Ágazati Döntési Rendszer bevezetésével és működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról szóló 58/2019. (VIII. 9.) HM utasítás és

b) a Honvédelmi Ágazati Döntési Rendszer és az annak részét képező Honvédelmi Minisztérium Közigazgatási Döntéselőkészítő Rendszer működéséről szóló M/2/2019. HM KÁT intézkedés.

67. § (1) A HM Ü 18. § a)–d) és g)–h) pontjában meghatározott feladatait – működésének megkezdéséig – az MH Központi Ügyelet látja el.

(2) A 18. § e) pontjában meghatározott feladat a HM Ü működésének megkezdésével kerül végrehajtásra.

(3) A 18. § f) pontjában meghatározott feladatokat a HM Ü működésének megkezdéséig a hatályos szabályozók alapján a végrehajtásukra kijelölt szolgálatok látják el.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

A külgazdasági és külügyminiszter 7/2021. (VI. 30.) KKM utasítása a Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (III. 13.) KKM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

1. § A Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (III. 13.) KKM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 7/2021. (VI. 30.) KKM utasításhoz

1. § (1) A Szabályzat 31/A. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár irányítja a nemzetközi képzési programokért felelős helyettes államtitkár tevékenységét."

(2) A Szabályzat 31/A. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) A Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár közvetlenül irányítja
a) a Diplomáciai Akadémia Főosztály,
b) a Stipendium Hungaricum Főosztály
vezetőjének tevékenységét."

2. § A Szabályzat 34. §-a a következő l) ponttal egészül ki:
(A minisztériumban)
„l) nemzetközi képzési programokért felelős helyettes államtitkár"
(működik.)

3. § A Szabályzat 47. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az export növeléséért felelős helyettes államtitkár irányítja)
„c) a Vízdiplomáciáért és Kötött Segélyhitelekért Felelős Főosztály"
(vezetőjének tevékenységét.)

4. § A Szabályzat a következő 23/A. alcímmel egészül ki:
„23/A. A nemzetközi képzési programokért felelős helyettes államtitkár
68/A. § A nemzetközi képzési programokért felelős helyettes államtitkár
a) irányítja a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működtetését, ennek keretében
aa) javaslatokat tesz a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működtetését és továbbfejlesztését érintő kérdésekben,
ab) gondoskodik a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram megfelelő szabályozási környezetének biztosításáról,
ac) szükség esetén javaslatot tesz a szabályozó dokumentumok módosítására,
ad) irányítja az ösztöndíjak odaítélésében közreműködő Bíráló Bizottság Titkárságának munkáját,
ae) felügyeli a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram megvalósítását;
b) irányítja a Márton Áron Ösztöndíjjal összefüggő feladatok ellátását, ennek keretében
ba) javaslatot tesz a Márton Áron Ösztöndíj szakmai koncepciójára,
bb) javaslatot tesz a Márton Áron Ösztöndíj működtetését és továbbfejlesztését érintő kérdésekben,
bc) szakmailag irányítja a Márton Áron Ösztöndíj működtetését, és felügyeli a végrehajtást,
bd) gondoskodik a Márton Áron Ösztöndíj megfelelő szabályozási környezetének biztosításáról,
be) szükség esetén javaslatot tesz a szabályozó dokumentumok módosítására,
bf) irányítja a Márton Áron Ösztöndíjprogram végrehajtása során a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. tevékenységét;
c) javaslatot tesz a Márton Áron Ösztöndíj és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Alumni programjának koncepciójára, szakmailag irányítja annak végrehajtását;
d) ellátja a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. nemzetközi oktatási és képzési feladatainak szakmai irányítását, a Magyar Diplomáciai Akadémia képzéseinek kivételével, ennek keretében felügyeli
da) a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. Stipendium Hungaricum és Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban nyújtott magyar nyelvi előkészítő képzéseinek végrehajtását, a külföldi nem magyar anyanyelvű hallgatók magyar nyelvi és szaktárgyi egyetemi előkészítő, illetve a magyar anyanyelvű hallgatók érettségi-felvételi előkészítő képzésével kapcsolatos feladatok végrehajtását,
db) a kollégiumi elhelyezés biztosításával összefüggő és a kollégiumot biztosító ingatlanhoz kapcsolódó feladatok végrehajtását,
dc) a kihelyezett magyar nyelvi és hungarológiai képzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását,
dd) magyar nyelvi és magyarságismereti képzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását,
de) a magyar nyelvi és hungarológiai profillal működtetett nyári egyetemmel kapcsolatos feladatok végrehajtását,

df) a képzéseken részt vevők oktatásszervezési, ösztöndíjazási és díjfizetési nyilvántartásával kapcsolatos műveletek végrehajtását;

e) szakmailag irányítja a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram, valamint a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. Stipendium Hungaricum és Márton Áron Ösztöndíjas képzései finanszírozásának szakmai tervezését és a finanszírozás biztosítását, felügyeli a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. egyéb nemzetközi képzéseinek szakmai tervezését és a finanszírozás biztosítását;

f) másodfokon eljár a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. Márton Áron és Stipendium Hungaricum ösztöndíjas képzésein részt vevő ösztöndíjas vagy önköltséges hallgatók kollégiumi fegyelmi ügyeiben;

g) javaslatokat tesz a magyar mint idegen nyelv oktatás fejlesztésére a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. bevonásával, valamint elősegíti a magyar mint idegen nyelv tanárképzés magyarországi fejlesztését, koordinálja a kapcsolódó intézkedéseket, az illetékes tárcák és szakmai partnerek bevonásával;

h) javaslatot tesz a magyar nyelv és kultúra szélesebb megismertetését lehetővé tevő programok kidolgozására a Magyarországon tartózkodó külföldiek számára, és szakmailag irányítja azok működtetését, a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. bevonásával;

i) közreműködik a Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár által kijelölt oktatási, képzési projektek előkészítésében és megvalósításában, a határon túli magyar közösségekkel történő együttműködés fejlesztésében;

j) felügyeli a Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár tevékenységével összefüggő teljes körű pénzügyi-igazgatási koordinációt, beleértve

ja) a Márton Áron, a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram, valamint a Magyar Diplomáciai Akadémia előirányzatainak kezelését,

jb) a finanszírozást biztosító megállapodások kidolgozását és végrehajtását,

jc) a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. feladatainak ellátásához szükséges források biztosítását, valamint

jd) a Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár tevékenységével összefüggő előterjesztések elkészítését;

k) ellátja mindazon feladatokat, melyekkel a Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár közvetlenül megbízza.

68/B. § (1) A nemzetközi képzési programokért felelős helyettes államtitkár irányítja a Diaszpóra és Márton Áron Programokért Felelős Főosztály vezetőjének tevékenységét.

(2) A nemzetközi képzési programokért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(3) A nemzetközi képzési programokért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

68/C. § A nemzetközi képzési programokért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a titkárságvezetője helyettesíti."

5. § A Szabályzat

a) 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép,

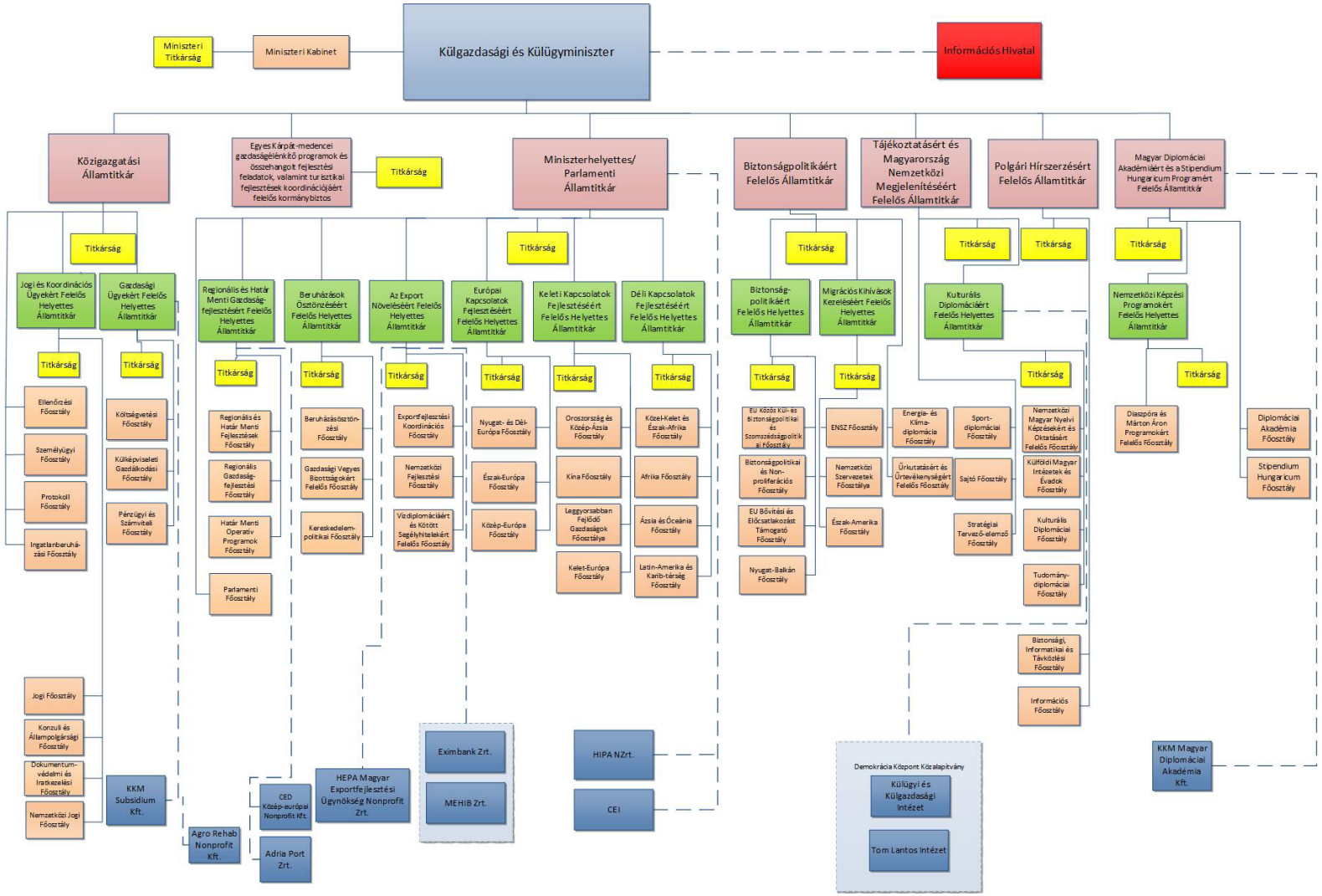
b) 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul,

c) 3. függeléke a 3. függelék szerint módosul.

6. § Hatályát veszti a Szabályzat 31/A. § (1) bekezdés x) pontja.

1. függelék a 7/2021. (VI. 30.) KKM utasításhoz

„1. függelék



„

2. függelék a 7/2021. (VI. 30.) KKM utasításhoz

1. A Szabályzat 2. függelék I.7.2.3.4. pont 2. alpont a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A Vízdiplomáciáért és a Duna Régió Stratégiáért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében)
„a) koordinálja a minisztérium hatáskörébe tartozó, a vízdiplomáciát érintő álláspontok előkészítését az érintett szervezeti egységek és külképviseletek bevonásával,
b) segíti a fenntartható fejlődéssel foglalkozó magyar vállalatok, szervezetek külföldi piacra jutását, azok külföldön történő bemutatkozását, nemzetközi projektekbe való bevonását, rendszeres kapcsolatot tart fenn ezen magyar vállalatok, szervezetek vezetőivel és munkatársaival, székhelyükön időszakonként helyszíni látogatást tesz,"

2. A Szabályzat 2. függelék I.7.2.3.4. pontja a következő 4. alponttal egészül ki:
„4. A Vízdiplomáciáért és Kötött Segélyhitelekért Felelős Főosztály a Magyarország által indított kötött segélyhitel programokkal összefüggő feladatai tekintetében
a) irányítja Magyarország kötött segélyhitel programjait, felügyeli a kötött segélyhitel programok megvalósulását és előrehaladását,
b) ellátja a Kötött Segélyhitel Koordinációs Szakértői Munkacsoport titkársági feladatait,
c) koordinálja a minisztérium szervezeti egységeinek és a külső partnereinek kötött segélyhitel programokhoz kapcsolódó tevékenységét,
d) kapcsolatot tart a kötött segélyhitel programokban érintett magyar gazdálkodó szervezetekkel és közigazgatási szervekkel,
e) koordinálja a kötött segélyhitel programokban érintett partnerállamokkal kapcsolatos együttműködést,
f) gondoskodik a kötött segélyhitel programok nyomán induló exportprojektek kormányzati koordinációjáról,
g) ellátja a Magyar Export-Import Bank Zrt. exporthitelezési tevékenységével összefüggő kormányzati feladatok koordinációját,
h) végzi a kötött segélyhitelezés folyamatba épített ellenőrzési feladatait."

3. A Szabályzat 2. függeléke a következő I.7.6.1. alcímmel egészül ki:
„I.7.6.1. A NEMZETKÖZI KÉPZÉSI PROGRAMOKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK
I.7.6.1.1. Diaszpóra és Márton Áron Programokért Felelős Főosztály
1. A Diaszpóra és Márton Áron Programokért Felelős Főosztály a nemzetközi képzési programokért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Diaszpóra és Márton Áron Programokért Felelős Főosztály szakmai feladatai körében
a) gondoskodik a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogrammal kapcsolatos stratégia kialakításáról és végrehajtásáról, az érintett minisztériumok bevonásával,
b) gondoskodik a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működtetéséről, valamint a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram létrehozásáról szóló Korm. rendelet végrehajtásáról a Tempus Közalapítvány útján, úgymint:
ba) folyamatosan egyeztet a magyarországi fogadó intézményekkel a program minőségének fejlesztése érdekében,
bb) közreműködik a pályázati felhívások, valamint az ösztöndíjprogram működési szabályzatának kidolgozásában, aktualizálásában, a felsőoktatásért, továbbá a nemzetpolitikáért felelős miniszter bevonásával véleményezi a vonatkozó dokumentációkat, és ellátja a szakmai iránymutatást a program működése érdekében, továbbá a Tempus Közalapítvánnyal együttműködve ellátja az ösztöndíjak odaítélésében közreműködő Bíráló Bizottság Titkárságának feladatát,
bc) rendszeres tárcaközi és tárcán belüli egyeztetéseket folytat nemzet- és szakmapolitikai kérdésekben, és közreműködik a partnerekről fenntartott oktatási adatbázis létrehozásában,
bd) együttműködik a Tempus Közalapítvánnyal a program hatékony és minőségi működtetése és az intézményi mentorhálózat fejlesztése érdekében,
c) közreműködik a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozó hazai jogszabályi környezetének kialakításában, fejlesztésében, a Tempus Közalapítvány, a felsőoktatásért, valamint a nemzetpolitikáért felelős miniszter bevonásával,
d) a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogrammal kapcsolatos ügyekben közreműködik a Tempus Közalapítvány irányításában (közvetlen egyeztetés és irányítás a Tempus Közalapítvány felett a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram operatív végrehajtása és a nemzetközi koordináció tekintetében),
e) közreműködik és szakmailag irányítja a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram, illetve a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Alumni portál, illetve további online megjelenések kifejlesztését és működtetését,

f) a Tempus Közalapítvány útján közreműködik a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó Alumni hálózat működtetésében, fejlesztésében, az Alumni adatbázis létrehozásában,

g) a diaszpóra magyar szervezeteinek segítségével együttműködik a Tempus Közalapítvánnyal és a külképviseletekkel a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Alumni népszerűsítésében,

h) együttműködik a Tempus Közalapítvánnyal és a külképviseletekkel rendszeres alumni rendezvények (szakmai műhelyek, alumni találkozók, egyéb rendezvények) szervezésében,

i) közreműködik az alumni találkozók szervezésében az adott országban a nagykövetségek, kulturális intézetek, illetve a helyi magyar szervezetek segítségével,

j) ellátja a stratégiai dokumentumokban a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramot érintően kitűzött feladatokat,

k) feladatköréhez kapcsolódóan ápolja és fejleszti a külpolitikai érdekek mentén a magyarság oktatási értékeit és kapcsolatait, kapcsolatot tart fenn a határon túli magyarság és a magyar diaszpóra szervezeteivel, oktatási intézményeivel,

l) közreműködik a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. nemzetközi oktatási és képzési feladatainak szakmai irányításában,

m) gondoskodik a Márton Áron ösztöndíjas képzéssel kapcsolatos stratégia kialakításáról, a kapcsolódó jogszabályok és szabályzatok kidolgozásáról,

n) gondoskodik a Márton Áron ösztöndíjas képzés Alumni koncepciójának és Alumni Hálózatának kialakításáról és fejlesztéséről,

o) gondoskodik a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. Stipendium Hungaricum és Márton Áron ösztöndíjas képzései, illetve a magyarságismerethez kapcsolódóan egyéb formátumban nyújtott képzések KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. általi megvalósításának szakmai irányításáról és felügyeletéről (önköltséges képzések, államközi ösztöndíjasoknak nyújtott képzések, egyéb programok keretében nyújtott képzések), ideértve az alábbi feladatokat:

oa) a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban nyújtott magyar nyelvi képzéssel kapcsolatos feladatok koordinálása és a végrehajtás felügyelete;

ob) kollégiumi elhelyezés biztosítása, a kollégiumot biztosító ingatlanhoz kapcsolódó kérdések koordinálása;

oc) együttműködés a felsőoktatásért felelős miniszter által vezetett minisztériummal és a hazai felsőoktatási intézményekkel;

od) külföldi nem magyar anyanyelvű hallgatók magyar nyelvi és szaktárgyi egyetemi előkészítő, illetve a magyar anyanyelvű hallgatók érettségi-felvételi előkészítő képzésével kapcsolatos feladatok koordinálása és a végrehajtás felügyelete;

oe) a Pécsi Tudományegyetem külön megállapodás alapján kihelyezett magyar nyelvi és hungarológiai képzéssel kapcsolatos feladatok koordinálása és a végrehajtás felügyelete;

of) magyar nyelvi és magyarságismereti képzéssel kapcsolatos feladatok koordinálása és a végrehajtás felügyelete;

og) magyar nyelvi és hungarológiai profillal működtetett nyári egyetemmel kapcsolatos feladatok koordinálása és a végrehajtás felügyelete;

oh) a képzéseken részt vevők oktatásszervezési, ösztöndíjazási és díjfizetési nyilvántartásával kapcsolatos műveleteket felügyelete;

oi) együttműködés a kormányzati, valamint a szakigazgatási szervekkel az oktatásszervezésben a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. bevonásával,

p) ellátja a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram, valamint a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. Stipendium Hungaricum és Márton Áron ösztöndíjas képzései finanszírozásának szakmai tervezését, a kapcsolódó szerződések szakmai ellenjegyzését, a támogatási szerződések szakmai előkészítéséhez és végrehajtásához kapcsolódó feladatokat,

q) első fokon eljár a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. Márton Áron és Stipendium Hungaricum ösztöndíjas képzésein részt vevő ösztöndíjas vagy önköltséges hallgatók kollégiumi fegyelmi ügyeiben,

r) a magyar mint idegen nyelv és a magyar mint származásnyelv oktatásán keresztül hozzájárul a kedvező Magyarország-kép alakításához,

s) nyelvoktatási koncepciót dolgoz ki, tananyagokat fejleszt a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. közreműködésével,

t) elősegíti a magyar mint idegen nyelv oktatás és tanárképzés fejlesztését,

u) gondoskodik a Magyarországon tartózkodó külföldiek számára magyar nyelv és kultúra szélesebb megismertetését lehetővé tevő programok kidolgozásáról és működtetéséről.

3. A Diaszpóra és Márton Áron Programokért Felelős Főosztály igazgatási feladatai körében ellátja a Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár tevékenységével összefüggő teljes körű pénzügyi-igazgatási koordinációt, beleértve a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram előirányzatok kezelését, ezen belül:

a) pénzügyi koordinációs feladatkörében különösen

aa) ellátja a Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által kezelt, a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása cím költségvetésében a Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatellátásához közvetlenül hozzárendelt előirányzat nyilvántartását,

ab) ellátja a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram fejezeti kezelésű előirányzat javára biztosított előirányzat nyilvántartását,

ac) ellátja az aa) és ab) alpontokban szereplő előirányzatok felhasználásának nyomon követését, kötelezettségvállalás indítását, teljesülés és a kapcsolódó pénzügyi műveletek indítását,

ad) az ab) alpontban szereplő fejezeti kezelésű előirányzat tekintetében a Stipendium Hungaricum Főosztály bevonásával gondoskodik a felsőoktatási intézmények támogatásáról a Költségvetési Főosztállyal együttműködve,

ae) az ad) alpont tekintetében kapcsolatot tart a felsőoktatási intézmények Stipendium Hungaricum koordinátoraival, valamint a Tempus Közalapítvánnyal,

af) a Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek tevékenységével összefüggésben megtervezi a következő évi költségvetési kereteket, beszámol azok felhasználásáról,

ag) részt vesz az általa kezelt előirányzatok belső és külső ellenőrzéseiben,

ah) adatot szolgáltat,

b) igazgatási koordinációs feladatkörében különösen

ba) ellátja a Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár tevékenységével összefüggő pénzügyi-igazgatási feladatok jogi támogatását,

bb) közreműködik a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram előirányzatokhoz kapcsolódó támogatási szerződések előkészítésében és a kapcsolódó jogi feladatok ellátásában,

bc) közreműködik a Diaszpóra és Márton Áron Programokért Felelős Főosztály szakmai feladataihoz kapcsolódó jogi feladatok ellátásában,

bd) a Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek tevékenységéhez kapcsolódó ad hoc jogi feladatokat lát el,

be) előterjesztéseket készít.

4. A Diaszpóra és Márton Áron Programokért Felelős Főosztály a feladatköréhez kapcsolódó pénzügyi feladatokat a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. bevonásával látja el."

4. A Szabályzat 2. függelék

a) I.7.1.2.3. pont 6. alpont e) és m) pontjában az „Ingatlangazdálkodási" szövegrész helyébe az „Ingatlanberuházási" szöveg,

b) I.7.2.3.4. pont

ba) címében, 1. alpontjában, 2. alpont nyitó szövegrészében és 3. alpont nyitó szövegrészében az „a Duna Régió Stratégiáért" szövegrész helyébe a „Kötött Segélyhitelekért" szöveg,

bb) 2. alpont d) pontjában a „vízipari" szövegrész helyébe a „fenntartható fejlődéssel kapcsolatos" szöveg,

c) I.7.6.0.3. pont 2. alpont h) pontjában a „Külső Képzési" szövegrész helyébe a „Diaszpóra és Márton Áron" szöveg

lép.

5. Hatályát veszti a Szabályzat 2. függelék

a) I.7.1.2.5. pontja,

b) I.7.2.3.1. pont 2. alpontja,

c) I.7.2.3.4. pont 2. alpont c) pontja,

d) I.7.2.4.4. pont címében a „Visegrádi Együttműködés és" szövegrész,

e) I.7.6.0.3. pont 3. alpontja,

f) I.7.6.0.4. pontja.

3. függelék a 7/2021. (VI. 30.) KKM utasításhoz

1. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat „Vízdiplomáciáért és a Duna Régió Stratégiáért Felelős Főosztály" alá tartozó sorai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Irányító vezető – 2. szint	*Irányító vezető – 3. szint*	*Főosztály neve*	*Osztály neve*	*Kód)*
		Vízdiplomáciáért és Kötött Segélyhitelekért Felelős Főosztály		I.7.2.3.4.
			Vízdiplomáciáért és Vízipari Exportért Felelős Osztály	I.7.2.3.4.1.
			Duna Régió Stratégia Osztály	I.7.2.3.4.2.
			Kötött Segélyhitelekért Felelős Osztály	I.7.2.3.4.3.
			Planet Budapest 2021 Fenntarthatósági Expó és Világtalálkozó Megrendezéséért Felelős Osztály	I.7.2.3.4.4.

2. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat „Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár" alá tartozó sorai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Irányító vezető – 2. szint	*Irányító vezető – 3. szint*	*Főosztály neve*	*Osztály neve*	*Kód)*
Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért felelős államtitkár				I.7.6.
		Magyar Diplomáciai Akadémiáért és a Stipendium Hungaricum Programért Felelős Államtitkári Titkárság		I.7.6.0.1.
		Diplomáciai Akadémia Főosztály		I.7.6.0.2.
			Akadémiai Koordinációs Osztály	I.7.6.0.2.1.
			Belső Képzési Osztály	I.7.6.0.2.2.
		Stipendium Hungaricum Főosztály		I.7.6.0.3.

	Nemzetközi képzési programokért felelős helyettes államtitkár			I.7.6.1.
		Diaszpóra és Márton Áron Programokért Felelős Főosztály		I.7.6.1.1.
			Pénzügyi és Igazgatási Osztály	I.7.6.1.1.1.

A külgazdasági és külügyminiszter 8/2021. (VI. 30.) KKM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

1. § A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdése és 221. § (2) bekezdése alapján *András Pált* 2021. szeptember 1. napjától a kinevezés visszavonásáig – de legfeljebb egy évre – a külképviseleti választások lebonyolításáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.

2. § A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva gondoskodik a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben és végrehajtási rendeleteiben

a) a külképviseleti szavazás előkészítésével és lebonyolításával,
b) a magyarországi lakcímmel nem rendelkező választópolgárok névjegyzékbe vételével,
c) a magyarországi lakcímmel nem rendelkező választópolgárok levélszavazásával, valamint
d) a választópolgárok külképviseleti tájékoztatásával

összefüggő, a külgazdasági és külügyminiszter, valamint Magyarország külképviseletei részére meghatározott feladatok összehangolásáról.

3. § A miniszteri biztos

a) feladatkörében eljárva együttműködik a Nemzeti Választási Irodával és a választási eljárásban közreműködő egyéb szervekkel,
b) gondoskodik a 2. § szerinti feladatokkal összefüggő szervezeti döntések előkészítéséről.

4. § A miniszteri biztos tevékenységét a közigazgatási államtitkár útján a külgazdasági és külügyminiszter irányítja.

5. § A miniszteri biztos feladatkörének ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Külgazdasági és Külügyminisztérium biztosítja.

6. § A miniszteri biztos a fenti tevékenysége ellátásáért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti illetményre és juttatásokra jogosult.

7. § Ez az utasítás 2021. szeptember 1. napján lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A pénzügyminiszter 6/2021. (VI. 30.) PM utasítása az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (VI. 28.) PM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, valamint az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságról szóló 210/2010. (VI. 30.) Korm. rendelet 1. §-ában foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

1. § Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (VI. 28.) PM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
pénzügyminiszter

1. melléklet a 6/2021. (VI. 30.) PM utasításhoz

1. § A Szabályzat 24. § (1) és (2) bekezdésében, valamint 25. § (2) bekezdésében a „Gazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság" szövegrész helyébe a „Működéstámogatási Igazgatóság" szöveg lép.

2. § A Szabályzat

a) 1. függeléke helyébe az 1. függelék,

b) 2. függeléke helyébe a 2. függelék,

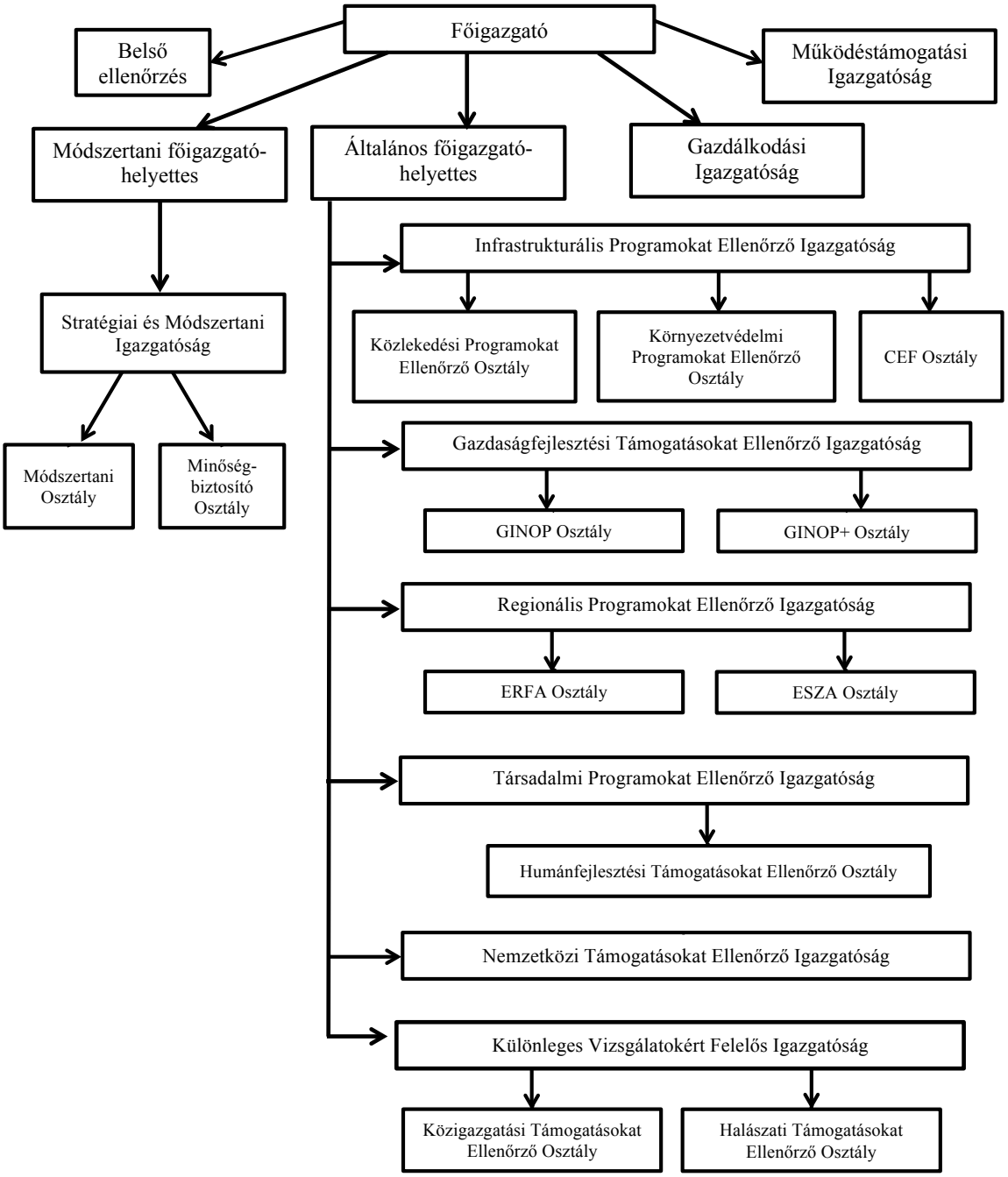
c) 3. függeléke helyébe a 3. függelék

lép.

1. függelék a 6/2021. (VI. 30.) PM utasításhoz

„1. függelék

A Főigazgatóság szervezeti felépítése, irányítási rendje, a szervezeti egységek megnevezése



”

2. függelék a 6/2021. (VI. 30.) PM utasításhoz

„2. függelék

Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság szervezeti egységeinek feladatai

I. MŰKÖDÉSTÁMOGATÁSI IGAZGATÓSÁG

1. A Működéstámogatási Igazgatóság a főigazgató irányítása alatt álló szervezeti egység, támogatja a Főigazgatóság és a főigazgató munkáját. Vezetője a működéstámogatási igazgató.
2. A működéstámogatási igazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy helyettesíti.
3. A Működéstámogatási Igazgatóság titkársági, illetve koordinációs feladatain belül
   a) ellátja a központi titkársági feladatokat,
   b) ellátja a főigazgatói értekezlet összehívásával kapcsolatos feladatokat, valamint részt vesz a szakmai értekezletek, rendezvények, szakmai napok napirendjének előkészítésében és lebonyolításában,
   c) gondoskodik a Főigazgatóság protokollfeladatainak ellátásáról,
   d) ellátja a Főigazgatóság ügyiratkezelési, minősített adatkezelési, irattározási, selejtezési, archiválási, ügyviteli és leírói feladatait,
   e) működteti a Főigazgatóság ügyiratkezelését és a kézbesítési rendszerét,
   f) gondoskodik a titkosügyirat-kezelésről, irányítja a titokvédelmi feladatok végrehajtását,
   g) kapcsolatot tart az Állami Futárszolgálattal,
   h) közreműködik a külföldre történő kiutazások szervezésében,
   i) gondoskodik az érintett szervezeti egységek bevonásával a Főigazgatóság ellenőrzési és mintavételi terveinek figyelembevételével az ellenőrzések feltételeinek (például utazás, szállás) biztosításáról,
   j) koordinálja a Főigazgatóság gazdálkodásával kapcsolatos külső ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatokat.
4. A Működéstámogatási Igazgatóság jogi feladatai tekintetében
   a) ellátja az államháztartásról szóló törvényben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben előírt közzétételi kötelezettségeket,
   b) ellátja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (EGT-vonatkozású szöveg) szóló, 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben foglalt feladatokat,
   c) koordinálja a Főigazgatósághoz érkező közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket, együttműködve a Főigazgatóság más érintett szervezeti egységeivel, biztosítja a benyújtott kérelmeknek a Főigazgatóság megfelelő szervezeti egységéhez való eljuttatását,
   d) ellátja az egyedi adatigénylések teljesítése rendjének meghatározásával kapcsolatos feladatokat,
   e) előkészíti valamennyi szervezeti egység közreműködésével a Főigazgatóság szabályzatait, gondoskodik azok nyilvántartásáról,
   f) jogszabályfigyelést végez, és arról tájékoztatást nyújt a főigazgató részére,
   g) előkészíti a Főigazgatóság működtetését érintő peres és nemperes eljárásokkal összefüggő beadványokat,
   h) a Főigazgatóság belső szabályzataiban, továbbá a főigazgató által meghatározott ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtti peres és peren kívüli eljárásokban biztosítja a főigazgató és a Főigazgatóság képviseletét a Főigazgatóság működtetését érintő ügyekben,
   i) véleményezi a Főigazgatóság által megkötendő szerződéseket,
   j) jogi szakmai segítséget nyújt a főigazgató kiadmányozásával érintett főigazgatósági utasítások, szabályzatok, szerződések, jogszabály-módosítási javaslatok előkészítéséhez,
   k) a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokon belül
      ka) közreműködik a beszerzési, illetve a közbeszerzési eljárások előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
      kb) ellátja a Főigazgatóság közbeszerzéseit érintően a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt a jogi képviselettel összefüggő feladatokat,
      kc) közreműködik, és szakmai tanácsot nyújt a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb ügyekben, ideértve az ellenőrzések során felmerült közbeszerzésekkel összefüggő szakmai kérdéseket is.

5. A Működéstámogatási Igazgatóság humánpolitikával kapcsolatos feladatai tekintetében
   a) ellátja
      aa) a kiválasztási eljárással kapcsolatos feladatokat, beleértve a kiválasztási eljárás megszervezését, irányítását és szabályszerű lebonyolítását, valamint dokumentálását,
      ab) a kormányzati szolgálati jogviszony létesítésével kapcsolatos feladatokat, amely során bemutatásra bekéri a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokat, elektronikus aláírásra előkészíti a munkáltatói intézkedést tartalmazó dokumentumokat, ideértve a kinevezési okmányt is,
      ac) a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnésével, illetve megszüntetésével kapcsolatos feladatokat, a munkáltatói jogkör gyakorlójával történt előzetes egyeztetést követően – elektronikus aláírásra – előkészíti a kilépéshez szükséges okiratokat, igazolásokat,
   b) ellátja
      ba) a kormánytisztviselők tervszerű továbbképzésével kapcsolatos feladatokat, beleértve az éves továbbképzési terv végrehajtását is,
      bb) a közszolgálati szabályzatban meghatározott eljárásrend szerint a belső továbbképzések nyilvántartásba vételét és folyamatos szervezését,
   c) ellátja
      ca) a Főigazgatóság kormánytisztviselői tekintetében a személyzeti, munkaügyi, fegyelmi, humánpolitikai, szociális és kegyeleti döntésekkel, valamint a kitüntetési, elismerési javaslatok felterjesztésével összefüggő feladatokat,
      cb) a Főigazgatóság létszámgazdálkodásával, illetve – a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szervvel együttműködve – az álláshelyek nyilvántartásával és igénylésével összefüggő feladatokat, vezeti a Főigazgatóság állománytábláját, működteti a személyügyi nyilvántartó rendszert,
      cc) a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések szakmai előkészítését, az ezzel kapcsolatos iratok és nyilvántartások elkülönített kezelését,
   d) gondoskodik
      da) az alkalmazásban álló kormánytisztviselők előzetes és időszakos foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatáról,
      db) a jogszabályban meghatározott személyek vonatkozásában a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel, valamint a megbízhatósági vizsgálattal, biztonsági feladatokkal összefüggő feladatok elvégzéséről,
      dc) az éves teljesítménykövetelmények kitűzésének és a teljesítményértékeléseknek az előkészítéséről, nyilvántartásáról,
      dd) az alkalmazásban álló kormánytisztviselőkre vonatkozólag a munkavédelemmel és tűzvédelemmel kapcsolatos főigazgatósági teendők ellátásáról,
   e) figyelemmel kíséri az esélyegyenlőségi terv megvalósulását, arról évente összefoglalót készít,
   f) gondoskodik a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) szerinti okiratok elektronikus kézbesítéséről, az elektronikus kézbesítés akadályoztatása esetén záradékolással ellátott hiteles papíralapú kiadmányt készít,
   g) ellátja a Kit. szerinti kormányzati igazgatási létszámgazdálkodással összefüggő adatszolgáltatási feladatokat.
6. A Működéstámogatási Igazgatóság informatikai feladatain belül
   a) közreműködik a Főigazgatóság informatikai tárgyú szabályzatainak elkészítésében,
   b) közreműködik a Főigazgatóság informatikai rendszerének fejlesztésével és védelmével kapcsolatos feladatok ellátásában,
   c) gondoskodik az informatikai adatvédelemmel és elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátásáról,
   d) gondoskodik a Főigazgatóság honlapjának karbantartásáról,
   e) gondoskodik az e-ügyintézéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról,
   f) elkészíti a Főigazgatóság éves informatikai beszerzési tervét és éves informatikai fejlesztési tervét (a továbbiakban együtt: informatikai terv), továbbá gondoskodik a jóváhagyott informatikai terv, valamint a tervben szereplő és a rendkívüli informatikai beszerzési igények Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. részére való megküldéséről.

7. A Működéstámogatási Igazgatóság üzemeltetési és ellátási feladatain belül
   a) gondoskodik a feladatellátáshoz szükséges gépjárműpark rendelkezésre állásáról,
   b) ellátja az informatikai szolgáltatások biztosításával kapcsolatos feladatokat,
   c) gondoskodik a kommunikációs szolgáltatások biztosításáról,
   d) ellátja az ingatlanüzemeltetéssel és -karbantartással kapcsolatos feladatokat,
   e) ellátja a Főigazgatóság honvédelemmel kapcsolatos feladatait.
8. A Működéstámogatási Igazgatóság ellátja a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokat.

II. STRATÉGIAI ÉS MÓDSZERTANI IGAZGATÓSÁG

1. A Stratégiai és Módszertani Igazgatóság a módszertani főigazgató-helyettes irányítása alatt álló szervezeti egység, amelynek vezetője a stratégiai és módszertani igazgató. A Stratégiai és Módszertani Igazgatóság a vonatkozó jogszabályok, nemzetközi standardok, szabályzatok, utasítások, állásfoglalások, rendelkezések és az ellenőrzési kézikönyv rendelkezéseinek figyelembevételével
   a) ellátja a stratégiai, tervezési, módszertani, beszámolási, minőségbiztosítási, továbbá a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokat,
   b) ellátja az ellenőrzési hatósági feladatkörrel, valamint az európai uniós és egyéb nemzetközi támogatásokkal összefüggő valamennyi stratégiaalkotási és tervezési feladatot, és ezeket benyújtja a főigazgató részére,
   c) ellátja az ellenőrzési hatósági feladatkörrel, valamint az európai uniós és egyéb nemzetközi támogatásokkal összefüggő valamennyi beszámolási feladatot, és benyújtja azokat a főigazgató részére,
   d) közreműködik a Főigazgatóság nemzetközi kapcsolatainak kiépítésében, gondozásában,
   e) biztosítja az ellenőrzések módszertani hátterét, elkészíti az ellenőrzési kézikönyv(ek) tervezetét, elemzi az ellenőrzések tapasztalatait, és folyamatosan fejleszti az alkalmazott kockázatelemzési, mintavételezési, ellenőrzési és beszámolási módszereket,
   f) ellátja az ellenőrzési programokkal, az ellenőrzési jelentéstervezetekkel és a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokkal kapcsolatos minőségbiztosítási feladatokat,
   g) koordinálja a Főigazgatóság szakmai tevékenységével kapcsolatos külső (például Európai Bizottság vagy Európai Számvevőszék által végzett) ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatokat,
   h) ellátja a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokat.
2. A Stratégiai és Módszertani Igazgatóság szervezeti egységei a Módszertani Osztály és a Minőségbiztosító Osztály, amelyek feladatait a Stratégiai és Módszertani Igazgatóság ügyrendje tartalmazza.
3. A stratégiai és módszertani igazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén, vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve, a Módszertani Osztály vezetője helyettesíti.

III. INFRASTRUKTURÁLIS PROGRAMOKAT ELLENŐRZŐ IGAZGATÓSÁG

1. Az Infrastrukturális Programokat Ellenőrző Igazgatóság az általános főigazgató-helyettes irányítása alatt álló önálló szervezeti egység, amelynek vezetője az infrastrukturális programokat ellenőrző igazgató.
2. Az Infrastrukturális Programokat Ellenőrző Igazgatóság feladata
   a) a Környezet és Energia Operatív Programot (KEOP),
   b) a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programot (KEHOP),
   c) a Közlekedési Operatív Programot (KÖZOP),
   d) az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Programot (IKOP),
   e) az Európai Hálózatfinanszírozási Eszközt,
   f) a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Pluszt (KEHOP+),
   g) az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program Pluszt (IKOP+)

   érintően a Főigazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ellenőrzések végrehajtása.
3. Az Infrastrukturális Programokat Ellenőrző Igazgatóság szervezeti egységei a Környezetvédelmi Programokat Ellenőrző Osztály, a Közlekedési Programokat Ellenőrző Osztály és a CEF Osztály, amelyek feladatait az Infrastrukturális Programokat Ellenőrző Igazgatóság ügyrendje tartalmazza.
4. Az infrastrukturális programokat ellenőrző igazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén, vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve, a Közlekedési Programokat Ellenőrző Osztály vezetője helyettesíti.

IV. GAZDASÁGFEJLESZTÉSI TÁMOGATÁSOKAT ELLENŐRZŐ IGAZGATÓSÁG

1. A Gazdaságfejlesztési Támogatásokat Ellenőrző Igazgatóság az általános főigazgató-helyettes irányítása alatt álló önálló szervezeti egység, amelynek vezetője a gazdaságfejlesztési támogatásokat ellenőrző igazgató.
2. A Gazdaságfejlesztési Támogatásokat Ellenőrző Igazgatóság feladata
   a) a Gazdaságfejlesztési Operatív Programot (GOP),
   b) a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programot (GINOP),
   c) a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Pluszt (GINOP+)
   érintően a Főigazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ellenőrzések végrehajtása.
3. A Gazdaságfejlesztési Támogatásokat Ellenőrző Igazgatóság szervezeti egységei a GINOP Osztály és a GINOP+ Osztály, amelyek feladatait a Gazdaságfejlesztési Támogatásokat Ellenőrző Igazgatóság ügyrendje tartalmazza.
4. A gazdaságfejlesztési támogatásokat ellenőrző igazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén, vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve, a GINOP Osztály vezetője helyettesíti.

V. REGIONÁLIS PROGRAMOKAT ELLENŐRZŐ IGAZGATÓSÁG

1. A Regionális Programokat Ellenőrző Igazgatóság az általános főigazgató-helyettes irányítása alatt álló önálló szervezeti egység, amelynek vezetője a regionális programokat ellenőrző igazgató.
2. A Regionális Programokat Ellenőrző Igazgatóság feladata
   a) a Közép-Magyarországi Operatív Programot (KMOP),
   b) az Észak-Magyarországi Operatív Programot (ÉMOP),
   c) az Észak-Alföldi Operatív Programot (ÉAOP),
   d) a Dél-Alföldi Operatív Programot (DAOP),
   e) a Dél-Dunántúli Operatív Programot (DDOP),
   f) a Közép-Dunántúli Operatív Programot (KDOP),
   g) a Nyugat-Dunántúli Operatív Programot (NYDOP),
   h) a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Programot (VEKOP),
   i) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programot (TOP),
   j) a Versenyképes Magyarország Operatív Programot (VMOP)
   érintően a Főigazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ellenőrzések végrehajtása.
3. A Regionális Programokat Ellenőrző Igazgatóság szervezeti egységei az ERFA Osztály és az ESZA Osztály, amelyek feladatait a Regionális Programokat Ellenőrző Igazgatóság ügyrendje tartalmazza.
4. A regionális programokat ellenőrző igazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén, vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve, az ERFA Osztály vezetője helyettesíti.

VI. TÁRSADALMI PROGRAMOKAT ELLENŐRZŐ IGAZGATÓSÁG

1. A Társadalmi Programokat Ellenőrző Igazgatóság az általános főigazgató-helyettes irányítása alatt álló önálló szervezeti egység, amelynek vezetője a társadalmi programokat ellenőrző igazgató.
2. A Társadalmi Programokat Ellenőrző Igazgatóság feladata
   a) a Társadalmi Megújulás Operatív Programot,
   b) a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Programot,
   c) a Végrehajtási Operatív Programot,
   d) az Emberi Erőforrás-fejlesztési Operatív Programot,
   e) a Rászoruló Személyek Támogatása Operatív Programot,
   f) a Humánfejlesztési Operatív Programot (HOP)
   érintően a Főigazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ellenőrzések végrehajtása.
3. A Társadalmi Programokat Ellenőrző Igazgatóság szervezeti egysége a Humánfejlesztési Támogatásokat Ellenőrző Osztály, amelynek feladatait a Társadalmi Programokat Ellenőrző Igazgatóság ügyrendje tartalmazza.
4. A társadalmi programokat ellenőrző igazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén, vagy ha tisztség ideiglenesen nincs betöltve, a Humánfejlesztési Támogatásokat Ellenőrző Osztály vezetője helyettesíti.

VII. NEMZETKÖZI TÁMOGATÁSOKAT ELLENŐRZŐ IGAZGATÓSÁG

1. A Nemzetközi Támogatásokat Ellenőrző Igazgatóság az általános főigazgató-helyettes irányítása alatt álló önálló szervezeti egység, amelynek vezetője a nemzetközi támogatásokat ellenőrző igazgató.
2. A Nemzetközi Támogatásokat Ellenőrző Igazgatóság feladata
   a) az INTERREG-, ETE-, IPA- és ENI-programokat,
   b) a Menekültügyi és Migrációs Alapot, a Belső Biztonsági Alapot, valamint a Határigazgatási és Vízumeszközt,
   c) a Svájci–Magyar Együttműködési Programot,
   d) az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusokat
   érintően a Főigazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ellenőrzések végrehajtása.
3. A nemzetközi támogatásokat ellenőrző igazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy helyettesíti.

VIII. KÜLÖNLEGES VIZSGÁLATOKÉRT FELELŐS IGAZGATÓSÁG

1. A Különleges Vizsgálatokért Felelős Igazgatóság az általános főigazgató-helyettes irányítása alatt álló önálló szervezeti egység, amelynek vezetője a különleges vizsgálatokért felelős igazgató.
2. A Különleges Vizsgálatokért Felelős Igazgatóság feladata
   a) az Államreform Operatív Programot,
   b) az Elektronikus Közigazgatás Operatív Programot,
   c) a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Programot,
   d) a Magyar Halgazdálkodási Operatív Programot,
   e) a Végrehajtás Operatív Program Pluszt (VOP+),
   f) a Digitális Megújulás Operatív Programot (DIMOP),
   g) a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program Pluszt (MAHOP+)
   érintően a Főigazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó ellenőrzések végrehajtása.
3. A Különleges Vizsgálatokért Felelős Igazgatóság szervezeti egységei a Közigazgatási Támogatásokat Ellenőrző Osztály és a Halászati Támogatásokat Ellenőrző Osztály, amelyek feladatait a Különleges Vizsgálatokért Felelős Igazgatóság ügyrendje tartalmazza.
4. A különleges vizsgálatokért felelős igazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén, vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve, a Közigazgatási Támogatásokat Ellenőrző Osztály vezetője helyettesíti.

IX. GAZDÁLKODÁSI IGAZGATÓSÁG

1. A Gazdálkodási Igazgatóság a Főigazgatóság gazdasági szervezete, ellátja az államháztartás végrehajtási rendjéről szóló kormányrendeletben részletezett feladatokat, vezetője a gazdálkodási igazgató, aki a Főigazgatóság gazdasági vezetője.
2. A Gazdálkodási Igazgatóság feladatait, a feladatok ellátásáért felelős kormánytisztviselők konkrét feladatait, jogköreit, a hatásköröket és a kiadmányozási jogkör gyakorlásának részletes szabályait a Gazdálkodási Igazgatóság ügyrendje tartalmazza.
3. A gazdálkodási igazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy helyettesíti.

X. AZ IGAZGATÓSÁGOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A III–VIII. fejezetek szerinti igazgatóságok
   a) elvégzik a mintavételes, a rendszer-, illetve az éves elszámolások benyújtását megelőző ellenőrzéseket, az ellenőrzésekről jelentést készítenek,
   b) ellátják az ellenőrzési hatósági feladatkörrel összefüggő feladatokat, illetve együttműködnek a Stratégiai és Módszertani Igazgatósággal az ellenőrzési hatósági feladatkörben a tervezési és beszámolási tevékenység során,
   c) ellátják a monitoring bizottságokban a jogszabályokban meghatározott feladatokat,

d) gondoskodnak az ellenőrzések, az ellenőrzések során feltárt szabálytalanságok és az ellenőrzési jelentések javaslatai alapján készített intézkedésekről szóló beszámolók nyilvántartásáról és nyomon követéséről,

e) az igazgatóság ellenőrzési tevékenysége során feltárt jogsértés esetén a főigazgató, a Stratégiai és Módszertani Igazgatóság, valamint a Működéstámogatási Igazgatóság bevonásával kezdeményezik a hatáskörrel rendelkező szervezet eljárását,

f) közreműködnek a vizsgált közbeszerzéseket érintően a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt a jogi képviselettel összefüggő feladatok ellátásában, ideértve a Főigazgatóság részéről kezdeményezett jogorvoslati eljárásokat is,

g) ellátják a vizsgált ügyeket érintően a Főigazgatóság képviseletét az elsőfokú bírósági eljárásokban és más hatóságok előtti eljárásokban, valamint

h) ellátják a főigazgató által meghatározott egyéb feladatokat.

2. Az igazgatóságok tevékenységüket a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi ellenőrzési standardok, valamint a főigazgató által jóváhagyott ellenőrzési kézikönyv szerint végzik."

3. függelék a 6/2021. (VI. 30.) PM utasításhoz

„3. függelék

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó feladatkörök

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vtk.) 4. § a) és d) pontja alapján – figyelemmel a Vtk. 3. §-ában foglalt rendelkezésekre – a Főigazgatóság egyes kormánytisztviselői, valamint a Főigazgatósággal kormányzati szolgálati jogviszonyban nem álló, a Vtk. 3. § (3) bekezdés e) pont eb) alpontjának hatálya alá tartozó személyek az alábbiak szerint vagyonnyilatkozat tételére kötelesek:

Esedékes	Beosztás
évente	főigazgató, főigazgató-helyettes, gazdálkodási igazgató, működéstámogatási igazgató, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, jogi főreferens
kétévente	igazgató, osztályvezető, ellenőr, stratégiai referens, gazdasági szervezet munkatársa, jogi referens, integritás tanácsadó
háromévente	a Főigazgatóság összes – az előző két pontban fel nem sorolt – nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső feladatkört ellátó kormánytisztviselője

"

III. Közlemények

A belügyminiszter közleménye a tartósan vízhiányos időszak kezdetéről

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 15/C. § (9) bekezdése alapján, a mezőgazdasági művelésre használt talaj vízháztartási adatai és a hidrometeorológiai előrejelzések figyelembevételével az ország egész területén a tartósan vízhiányos időszak kezdetét 2021. július 1. napjával állapítom meg.

Budapest, 2021. június 28.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A belügyminiszter közleménye a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségét tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályairól szóló 43/2013. (II. 19.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése alapján

A közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségét tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályairól szóló 43/2013. (II. 19.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése alapján a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségének tanúsítására a

BM/5972-7/2021. számú határozattal
2021. június 22. napjától 2024. június 22. napjáig terjedő időszakra
a Certop Informatikai Tanúsítási Szolgáltatások Kft.-t
(1149 Budapest, Mogyoródi út 32.)

kijelöltem.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

490720H	404764F	810284M

003988R	004501S	009566AT	011990E	021451BT	024994I
035084T	046387J	059311H	074699AT	078473K	085430F
133782J	147177M	155987L	159869H	180621S	181287AT
183031F	187856T	196715AT	197460T	214075S	216688R
231445M	235945R	259435B	265808K	269145AT	290818AT
291841AT	304664F	304952A	312036H	313861AT	331021T
333700M	339710S	348833G	349087AT	349529M	349736AT
353755T	358557F	363464R	365511S	377713P	399709H
416707L	418487G	421914P	422469R	422905AT	425287K
430291L	433802G	461142K	464740AT	472549J	483277AT

488421C	496699P	525990N	544888N	563426D	575066R
601399R	606553K	611364AT	619612S	637277K	637886AT
638356R	688837T	692686E	692946R	693439P	693957J
704993R	707726H	717252D	719405R	723213J	723401R
727884AT	730162I	742140T	751386N	768618A	769795P
789173F	797279T	798797M	800375T	806513I	807605T
811455T	812265M	816089G	835919I	867400S	868286AT
878415M	903878T	916122R	922004G	924909J	944135T
951386B	976554P	978031N	980134H	008488R	010133AT
013700AT	016552K	026003K	027197P	030048J	037144R

044849R	055949L	064237I	070562T	090981K	094021K
096601S	108428S	122163M	140867N	159908AT	167007T
177589S	178845I	198467T	199587R	203603K	218030G
231614S	235569L	236142K	239625R	266767T	269654F
272149M	275363K	277166S	279566T	282204J	282381N
287934P	291395L	302708T	312194L	322156T	323486AT
329282H	331006L	347095L	348862I	359945J	361080AT
369400AT	375598N	382862T	384361H	389135L	394894T
401366AT	402958N	404236I	404470S	405115K	408892I
412017S	414712E	424509K	427621S	428884T	445932R

447304P	453743M	455531P	455771M	482937K	490281S
493496J	494215K	499987AT	508016T	510527M	528520AT
542012R	544374P	544456I	544509M	557687F	566535P
573110S	585861M	589576B	598180L	605041P	606041P
611135E	613660R	614105S	623681M	624549T	635864R
654791P	657006P	662684T	672106H	674367D	676396S
684410G	690727N	691439M	692267AT	707273L	717249AT
723443R	726057N	730714K	743466N	745279M	755068J
759629T	772313M	776070L	776672N	779272J	782836L
792170T	808370D	812691AT	814550I	815142K	815959T

823067P	824803K	826047G	828659G	829672J	836322S
837055R	847425C	852540T	854889T	855956S	863727B
870165D	870391N	874020AT	894159AT	899462D	900020S

921909E	926743R	931458P	933639S	946417T	946730P
951569T	956939H	960908S	964635M	965655P	967131P
979967D	982722A	984043I	996997P	015479N	017973L
019046H	029415A	041465N	053482E	055683M	066424J
078110L	080269T	086170N	108528K	110603N	117813P
126905G	128946T	132958S	140735S	146919S	157863AT
185890R	196581AT	206605J	222675L	243078AT	245824S
252474AT	254801S	256424P	266707AT	268418K	285054C
291664R	296129K	297593H	302812P	305339D	329289F
341516B	345061R	346415I	353348P	362340P	363845R
370317S	371833R	389814AT	400557T	410291M	434740L
437852I	460541S	460717J	467519S	477921S	483601B
484462L	497869M	508291AT	513032AT	514853P	516558P
517974S	521240N	526841L	535770M	547029T	555544J
557423J	557586L	562995S	583109E	592709I	600602A
612777P	613005N	617126F	620630T	630145AT	655564B
655610T	657815M	658948I	661531G	664102T	677514AT
684345S	694247R	695242S	699421T	701505P	701537R
710751L	711035M	713803M	720734H	724971S	745896K
749078T	758057S	764350J	797414R	802362L	803718L
808327R	811071J	811273S	834950P	835816F	840200R
848882M	856617M	862312N	869681S	874798AT	876324M
876713R	889539H	901691M	903062I	920746I	928647H
930701I	938160L	952381I	953854S	957109AT	963765S
993903M	994934R	045283K	286041R	303836T	056006R
065661S	409417K	887389R	993789R	001120K	004073J
005189AT	005367R	005954N	006486T	007289R	022975AT
027273AT	030863T	031132AT	031767L	032207P	032417J
040108E	041498AT	056709A	057267AT	058865E	060367T
060946K	061558J	069111J	091271AT	101007R	102364S
107249T	110236F	111141R	112619L	123868T	130822T
133368I	134829N	135476P	138533N	150232N	151289N
161417P	163462L	169621I	179482R	196269T	197092C
201280R	201336E	205432S	205528P	206442N	207162H
210157T	212036T	212737R	221720G	228104T	232442M
238194K	240552N	243278P	246771P	247105T	257623K
272751M	272803L	274734N	277759AT	282733R	283170K
284383I	286350R	291180S	293396T	294199T	294891M
296004C	312442D	315116S	328106L	334033P	334794S
336849P	340970M	341211N	345966R	349311AT	367576N
367769I	389900D	390048T	394975T	396300T	397297T
407715K	408078L	410916AT	413196T	417637T	417779S
423133P	424012E	425048J	428274AT	450312M	460966J
461748S	468736K	475324P	475488B	476512E	479726M
484565L	484668L	486072AT	503408S	504703L	507864AT
522620G	523208R	524454E	528536T	536374P	538687D
553278AT	556137P	558271S	574723P	580376AT	584103H
585315P	591068P	601348S	604016G	605141I	605675R
614120R	622574N	623230F	623481N	626189E	628040A
634813J	638755P	643098T	643654P	656899I	666785M
683767T	685762P	694369S	694810D	712635P	717421AT

720444C	724892H	727120S	733150J	736016AT	742617T
747720M	751436H	765190S	766551M	767817A	772964J
779320M	780923R	781544P	782453G	785784I	790822L
791763I	804431L	808146F	815496R	815653K	816189L
817246S	818647T	819186H	821867T	821881R	823571I
825764S	826848P	830575J	834928F	848111P	850788P
856758I	858744G	859494G	866451S	866841S	874949S
889156K	889962I	892177J	897397N	905386S	905627J
905984N	906765H	907273T	910122J	910969D	912919B
917471D	919289G	922592B	924703AT	929209P	943470T
945035M	948070H	954207P	964184R	966058S	971603S
979231S	985195B	991072L	992700J	994293L	998359S
998819K	001650BT	012552BT	013168N	014083K	028519BT
028773R	029544AT	033644S	036536K	037031AT	038059T
054179N	083033R	093143AT	097247S	097637M	099185P
108032N	108684K	115139S	118997AT	120816T	130690M
136134P	144338P	153089C	189115P	196446M	199392E
229288F	236399S	250426T	265662T	268969S	279893M
291132J	295655P	307877L	315548R	325458T	332925E
343396AT	344976S	347246AT	355001AT	364567T	369427J
387547R	388502T	393338T	394211R	403943L	404054D
408581S	411135AT	411927E	415897P	423211J	424457AT
426698AT	428593T	431575G	444367L	456422C	458741AT
460501M	470554S	481277N	495525S	502419G	503715N
506988J	513173N	518543K	530785T	534025B	534329F
538373S	544017T	546217E	558306L	563922I	573478L
575344L	576409AT	576428H	582548P	593290R	602817AT
609298T	625698N	627147J	628581R	634939S	636430AT
641745I	668305J	676980L	680484A	695243R	695965AT
698897AT	699445I	713143G	713347C	714519S	721967M
728402M	728998T	742426AT	752872T	753065AT	754742L
760077AT	761200P	763646J	772859T	772965S	775599C
779050N	782273AT	790625H	798347R	804077R	807499I
818583H	821560I	824260P	825123I	825765B	837749M
838028AT	844561T	847999K	848408M	856484T	858311N
861023E	865033T	866285E	890579E	896142E	896376L
915339E	917646K	922494K	952480P	965045R	969019S
989922L	989982I	010058L	017525P	027288E	031480BT
043702G	081701AT	084915AT	092060AT	100264N	104149T
106479M	110893T	115231N	124167S	152095K	152745N
187130P	192235L	211441T	213428AT	215286S	220393H
222626P	279329S	285999H	292250L	299055M	317732J
336666L	361278N	385835I	409314M	411832J	453535P
460335I	463324T	466499B	468431AT	476035B	477016I
484411T	543791C	592820T	601848H	609034E	669638D
672148P	687629R	757055M	766479S	775469I	779308T

800948S	812582AT	826513N	828109J	842882N	848017K
853699I	864258C	864984M	874733N	876615AT	916621J
920759J	922166K	925440I	933262S	945494L	945903K
950531T	952838T	959772T	970938M		

Budapest, 2021. június 23.

A Legfőbb Ügyészség közleménye elismerések adományozásáról

A legfőbb ügyész

– az első ügyészi törvény kihirdetésének 150. évfordulója, az Ügyészség Napja alkalmából –

PRO COOPERATIONE EMLÉKÉRMET

dr. Révai Róbert PhD c. egyetemi tanár, a Bajcsy-Zsilinszky Kórház és Rendelőintézet főigazgató helyettesének;

KOZMA SÁNDOR-DÍJAT

dr. Barabás Andrea Tünde főtanácsos, az Országos Kriminológiai Intézet osztályvezetője, tudományos főmunkatársának,
dr. Bóna Gyula István címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Nógrád megyei főügyésznek,
dr. Kaszás Gabriella Erzsébet címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, mb. Tolna megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Medveczky Gábor fővárosi fellebbviteli főügyésznek,
dr. Nagy-György Ágota címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Jász-Nagykun-Szolnok megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Sirok Katalin címzetes főügyészségi ügyész, kalocsai járási vezető ügyésznek,
dr. Szita László János címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Baranya megyei főügyészhelyettesnek,
dr. Vágvölgyi Péter legfőbb ügyészségi osztályvezető ügyésznek;

VARGHA FERENC-DÍJAT

dr. Herbel Krisztina Csongrád-Csanád megyei főügyészhelyettesnek,
dr. Klamancsek György címzetes főügyészségi ügyész, sátoraljaújhelyi járási vezető ügyésznek,
Lovász Erika legfőbb ügyészségi tisztviselőnek,
dr. Pap Tamás címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, békéscsabai járási vezető ügyésznek,
Ratkainé dr. Csepeli Monika címzetes főügyészségi ügyész, sárbogárdi járási vezető ügyésznek,
dr. Révész Norbert Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei főügyészhelyettesnek,
Tekes-Nagy Nikoletta Mária tanácsos, legfőbb ügyészségi ügyészségi megbízottnak,
Ujjné dr. Grajz Erzsébet címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, miskolci járási vezetőhelyettes ügyésznek,
Viola József Tiborné budaörsi járási ügyészségi irodavezetőnek,
dr. Zámbori Tibor címzetes főügyészségi ügyész, fehérgyarmati járási vezető ügyésznek;

ÜGYÉSZSÉGI EMLÉKGYŰRŰT

Bánhidi István János főtanácsos, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei főügyészségi tisztviselőnek,
dr. Berkovics Andrea Veronika címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, szombathelyi járási ügyészségi ügyésznek,
Häcklné dr. Nyirati Erika címzetes főügyészségi ügyész, szekszárdi járási vezető ügyésznek,
dr. Hős Ágnes fővárosi főügyészségi ügyésznek,
dr. Kaszáné dr. Horuczi Zsuzsanna szegedi fellebbviteli főügyészségi ügyésznek,
Kubik Attila Emil legfőbb ügyészségi tisztviselőnek,
dr. Kun-Szabó Klára címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, ny. Bács-Kiskun megyei főügyészségi ügyésznek,
Nádudvari Imre Ottóné ny. mezőtúri járási ügyészségi tisztviselőnek,
Novák Tiborné legfőbb ügyészségi írnoknak,
dr. Sinku Pál legfőbb ügyészségi tanácsos, ny. főosztályvezető ügyésznek,
Vörös Lászlóné kalocsai járási ügyészségi irodavezetőnek;

MAGYAR ISTVÁN-DÍJAT

dr. Biró Boglárka Veszprém megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Boros Ákos Fejér megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Boros Gábor mb. központi nyomozó főügyészségi osztályvezető ügyésznek,
dr. Csapó Gábor kaposvári járási ügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Fekete Mariann Heves megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Golda Gábor Ferenc fővárosi főügyészségi ügyésznek,
dr. Gráf Krisztina fővárosi főügyészségi ügyésznek,
dr. Hajdú Zoltán legfőbb ügyészségi ügyésznek,
Hegyi Csaba Győr-Moson-Sopron megyei főügyészségi csoportvezetőnek,
dr. Jogg Zsolt Borsod-Abaúj-Zemplén megyei főügyészségi ügyésznek,
Kolbányiné dr. Kol Magdolna Erika címzetes főügyészségi ügyész, balassagyarmati járási vezetőhelyettes ügyésznek,
dr. Kossuth Márta Komárom-Esztergom megyei főügyészségi ügyésznek,
dr. Kovács Gergely főügyészségi ügyész, budakörnyéki járási vezetőhelyettes ügyésznek,
dr. Köpf Eszter Mária legfőbb ügyészségi osztályvezető ügyésznek,
dr. Légrády Péter főügyészségi ügyész, budapesti V. és XIII. kerületi vezetőhelyettes ügyésznek,
dr. Nagy Anikó Hajdú-Bihar megyei főügyészségi ügyésznek,
dr. Nagy Eszter őrnagy, legfőbb ügyészségi katonai ügyésznek,
dr. Nagy Lilla címzetes főügyészségi ügyész, mosonmagyaróvári járási vezető ügyésznek,
dr. Németh András Viktor szombathelyi járási ügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Nikolényi Gábor címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, érdi járási vezető ügyésznek,
Paku Mária Irén főtanácsos, szekszárdi járási ügyészségi irodavezetőnek,
dr. Palyov Ágnes mezőtúri járási vezető ügyésznek,
Reichardtné Kocsis Margit tanácsos, Zala megyei főügyészségi irodavezetőnek,
Réz Dániel Ádám legfőbb ügyészségi csoportvezetőnek,
dr. Romhányi Réka győri fellebbviteli főügyészségi osztályvezető ügyésznek,
Sebestyénné Kun Anna Jász-Nagykun-Szolnok megyei főügyészségi irodavezetőnek,
dr. Szakács Judit szegedi járási ügyészségi ügyésznek,
Szűcs Ernőné legfőbb ügyészségi csoportvezetőnek,
dr. Várhomoki Ambrus fővárosi főügyészségi ügyésznek,
dr. Vida József Gábor legfőbb ügyészségi ügyésznek,
dr. Zsolnai Andrea legfőbb ügyészségi osztályvezető ügyésznek;

SZÉKELY FERENC-DÍJAT

dr. Bancsi Zsolt József nyírbátori járási ügyészségi ügyésznek,
dr. Bata Boglárka füzesabonyi járási ügyészségi alügyésznek,
dr. Drávecz Péter siklósi járási ügyészségi alügyésznek,
dr. Kiss Patrik, a Budapesti Regionális Nyomozó Ügyészségen kirendeléssel szolgálatot teljesítő miskolci járási ügyészségi ügyésznek,
dr. Palya István szolnoki járási ügyészségi alügyésznek;

EMLÉKTÁRGYAT

dr. Bencsik Attila címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, veszprémi járási ügyészségi ügyésznek,
Dudás Edit Bács-Kiskun megyei főügyészségi irodavezetőnek,
Farkas Mária Békés megyei főügyészségi tisztviselőnek,
Hósvári Istvánné Fejér megyei főügyészségi írnoknak,
dr. Karasz Zoltán Endre címzetes főügyészségi ügyész, szerencsi járási ügyészségi ügyésznek,
Kántor Miklós Zoltánné kisvárdai járási ügyészségi írnoknak,
dr. Sipos Pál Gáspár címzetes főügyészségi ügyész, vásárosnaményi járási vezető ügyésznek,
Süvegesné Pető Gyöngyi Pest megyei főügyészségi tisztviselőnek,
dr. Szűcs Gyula címzetes főügyészségi ügyész, ny. budakörnyéki járási ügyészségi csoportvezető ügyésznek;

„Címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész" címet

dr. Nacsa Klára Mária Bács-Kiskun megyei főügyészhelyettesnek;

„főtanácsos" címet

dr. Windt Szandra, az Országos Kriminológiai Intézet tudományos főmunkatársának

adományozott.

A Legfőbb Ügyészség közleménye
ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Dr. Soós Julianna Gizella ny. Pest megyei főügyészhelyettes B 00344, Szerémi Zoltán főtanácsos, ny. legfőbb ügyészségi tisztviselő D 00126 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság közleménye a nemzeti sírkert részévé nyilvánított sírhelyek jegyzékéről

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 15. § (1) bekezdése értelmében a nemzeti sírkerthez tartozó temetőket, hősi temetőket, hősi temetési helyeket, temetkezési emlékhelyeket, kegyeleti emlékhelyeket és temetési helyeket a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság határozza meg. E felhatalmazás, illetve a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottságról szóló 258/2010. (XI. 12.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított döntési jog alapján a Bizottság a következő döntéseket hozta:

1. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. február 19-én tartott soros ülésén 3/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
   Libál Emília és Kovács Erzsébet, a kommunista diktatúra áldozatainak sírhelyeit (Budapest, Rákospalotai temető, 25-ös parcella).

2. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. február 19-én tartott soros ülésén 4/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
   Ugray György, szobrászművész sírhelyét (Budapest, Óbudai temető, 21/1–0–5–7).

3. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. február 19-én tartott soros ülésén 6/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
   Horváth Endre, újgörög filológus sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 11–0–1A–5).

4. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. február 19-én tartott soros ülésén 8/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította az alábbi sírhelyeket:
   1. *Bolvári Antal, olimpiai bajnok vízilabdázó* (Budapest, Óbudai temető, 5–0–1–99)
   2. *Ambrus Miklós, olimpiai bajnok vízilabdázó* (Budapest, Farkasréti temető, 60/8–0–1–246)
   3. *Köteles Erzsébet, olimpiai bajnok tornász* (Budapest, Farkasréti temető, 36/2–0–119)
   4. *Ihász Kálmán, olimpiai bajnok labdarúgó* (Budapest, Szent Rókus Plébánia Altemploma, 94/B fülke)
   5. *Gyulai István, atléta, sportdiplomata* (Budapest, Pestszenterzsébeti temető, 18-as parcella)

5. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. április 29-én tartott soros ülésén 17/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította az alábbi sírhelyeket:
   1. *Hellebronth Gusztáv, Tiszti Arany Vitézségi Érmes altábornagy* (Budapest, Farkasréti temető, 23/2–0–1–75)
   2. *Mayer András, ezredes Tiszti Arany Vitézségi Érmes ezredes* (Budapest, Farkasréti temető, 28AS-KOR–0–1–4)
   3. *Kókay Mihály, Tiszti Arany Vitézségi Érmes százados* (Szeged, Dugonics temető, I/B–9–6)
   4. *Janky Kocsárd, tábornok* (Debrecen, Köztemető, XV–5–15–16)

6. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. április 29-én tartott soros ülésén 18/2020. számú határozatával „B" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
   Pongrátz Ödön, 1956-os szabadságharcos sírhelyét (Kiskunmajsa, 56-os kápolna).

7. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. április 29-én tartott soros ülésén 19/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
   Madarassy Gábor, őrmester, újságíró sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, FM Bal–1–87).

8. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. április 29-én tartott soros ülésén 23/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
   Hoffmann Adolf, 1848/49-es honvéd hadnagy, kereskedő sírhelyét (Nyíregyháza, Izraelita temető, C–2–3–1).

9. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. április 29-én tartott soros ülésén 24/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
   Kornstein Ignácz, 1848/49-es honvéd őrmester, mecénás sírhelyét (Nyíregyháza, Izraelita temető, B–2–1–12).

10. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. június 24-én tartott soros ülésén 30/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Szügyi Zoltán, vezérőrnagy sírhelyét (Pápa, Alsóvárosi temető, 6–1–14).

11. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. július 17-én 34/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Platthy Pál, vezérezredes sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, VK8–0–4–3).

12. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. szeptember 16-án tartott soros ülésén 35/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította az alábbi sírhelyeket:
    1. *Kárpáti György, háromszoros olimpiai bajnok vízilabdázó* (Budapest, Farkasréti temető, 1–0–1–546-547)
    2. *Tass Olga, olimpiai bajnok tornász* (Budapest, Farkasréti temető, 8/1/A–1–143/144)
    3. *Szűcs Lajos, olimpiai bajnok labdarúgó* (Gödöllő, Máriabesnyői régi temető)

13. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. szeptember 16-án tartott soros ülésén 36/2020. számú határozatával „B" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Wichmann Tamás, világbajnok kenus sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 7–9/0/1/24).

14. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. szeptember 16-án tartott soros ülésén 37/2020. számú határozatával „B" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Sákovics József, világbajnok vívó sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 935–3–27).

15. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. szeptember 16-án tartott soros ülésén 38/2020. számú határozatával „B" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Kolczonay Ernő, világbajnok vívó sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, Új 16–8–22).

16. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. szeptember 16-án tartott soros ülésén 49/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
a Derra család sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, FM Bal–1–118).

17. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. szeptember 16-án tartott soros ülésén 50/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
a Sacellary család sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, FM Bal–1–129).

18. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. szeptember 16-án tartott soros ülésén 51/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
a hét ciszter szerzetes (Majtényi Erik Gyula, Unger Román Mihály, Kassuba Domonkos, Szántó Kamill Ferenc, dr. Berger Máté, Saád Henrik, dr. Légár Hugó Gusztáv) közös sírhelyét (Szentgotthárd, régi temető).

19. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. szeptember 16-án tartott soros ülésén 52/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Hambek Alajos, 1848-as honvéd százados, politikus, járásbíró sírhelyét (Szentgotthárd, régi temető).

20. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. szeptember 16-án tartott soros ülésén 53/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Szüts István, 1848-as honvédtiszt sírhelyét (Szentgotthárd, régi temető).

21. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. szeptember 16-án tartott soros ülésén 54/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Gubicza Ákos, nyugat-magyarországi felkelő, mártír sírhelyét (Szentgotthárd, régi temető).

22. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. szeptember 16-án tartott soros ülésén 56/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Perczelné Kozma Flóra, a magyar unitarizmus jeles képviselője sírhelyét (Baracska, Református temető).

23. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. szeptember 16-án tartott soros ülésén 57/2020. számú határozatával „B" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Bujtor István, színész, rendező sírhelyét (Balatonszemes, Köztemető).

24. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. szeptember 16-án tartott soros ülésén 59/2020. számú határozatával „B" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Kulka János, karmester, zeneszerző sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 42/1–U–1/6).

25. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. szeptember 16-án tartott soros ülésén 64/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Gróf Zichy Geyza, gróf Széchenyi István nevelt fia, titkára sírhelyét (Nagycenk, Római katolikus temető).

26. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. szeptember 16-án tartott soros ülésén 65/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Hagelmayer István, közgazdász sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 42–3/D/1/9).

27. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. november 11-én tartott soros ülésén 69/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Böszörményi Géza, ezredes sírhelyét (Dunaföldvár, Belvárosi temető, 4–7).

28. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. november 11-én tartott soros ülésén 70/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Báthory Győző, tartalékos hadnagy sírhelyét (Budapest, Rákospalotai temető, 57–0–1–85/86).

29. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. november 11-én tartott soros ülésén 72/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Leszkovszky György, festőművész sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 17/2–0–1–623).

30. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. november 11-én tartott soros ülésén 73/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Fülei-Szántó Endre, filológus, egyetemi tanár sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 6/6–1–13).

31. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. november 11-én tartott soros ülésén 74/2020. számú határozatával „B" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Nemeskürty István, író, film- és irodalomtörténész sírhelyét (Budapest, Belvárosi Szent Anna Templom, Altemplom).

32. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. november 11-én tartott soros ülésén 75/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Takács Pál, orvos sírhelyét (Budapest, Budafoki temető, 7–1–25/26).

33. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. november 11-én tartott soros ülésén 76/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Borbás Tibor, szobrászművész sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 42/2–D–1–13).

34. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. november 11-én tartott soros ülésén 77/2020. számú határozatával „B" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Doór Ferenc, festőművész sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető).

35. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. november 11-én tartott soros ülésén 80/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Bíró Sándor, labdarúgó sírhelyét (Budapest, Óbudai temető, 20–159).

36. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. november 11-én tartott soros ülésén 81/2020. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
a Fiumei úti sírkert 57-es (21/1-es) parcelláját az ott található összes sírral együtt.

37. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2020. november 11-én tartott soros ülésén 82/2020. számú határozatával „B" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Lossonczy Tamás, festőművész sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 1–2–1–48).

38. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2021. februári soros ülésén 2/2021. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Simon Mária Etelka, iskolanővér, vértanú sírhelyét (Kiskunmajsa, Felső temető, 4–3–12).

39. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2021. februári soros ülésén 3/2021. számú határozatával „B" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Raksányi Gellért, színművész sírhelyét (Balatongyörök, Köztemető, F–1–1).

40. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2021. februári soros ülésén 4/2021. számú határozatával „B" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Serényi István, atléta, aktivista sírhelyét (Veszprém, Alsóvárosi temető, 372).

41. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2021. februári soros ülésén 5/2021. számú határozatával „B" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Frankó Endre, vadászpilóta, gépészmérnök sírhelyét (Óbuda, Jó Pásztor Templom, F-14 kolumbárium).

42. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2021. februári soros ülésén 6/2021. számú határozatával „B" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Knézy Jenő, sportújságíró, sportriporter sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető).

43. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2021. május 19-én tartott soros ülésén 17/2021. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Filák György, orvostanhallgató, 1956-os mártír sírhelyét (Budapest, Óbudai temető, 4–0–1–126).

44. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2021. május 19-én tartott soros ülésén 21/2021. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Laczkó Dezső, geológus, paleontológus sírhelyét (Veszprém, József Attila úti temető, 13–10–3).

45. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2021. május 19-én tartott soros ülésén 22/2021. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Tandor Ottó, építészmérnök sírhelyét (Nagykanizsa, Tripammer utcai temető, G–0–84).

46. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2021. május 19-én tartott soros ülésén 27/2021. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Kékesi László, festőművész sírhelyét (Budapest, Országúti Szent István első vértanú templom, Régi kripta).

47. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2021. május 19-én tartott soros ülésén 28/2021. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Márton Lajos, festőművész, grafikus sírhelyét (Budapest, Országúti Szent István első vértanú templom, Régi kripta).

48. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2021. május 19-én tartott soros ülésén 30/2021. számú határozatával „B" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
Horváth János, közgazdász, politikus sírhelyét (Cece, Református temető).

49. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2021. május 19-én tartott soros ülésén 31/2021. számú határozatával a nemzeti sírkertbe sorolt védett sírokból a Fiumei úti sírkert 52-es parcellájába – az NEKB 100/2015. és a 27/2020. sz. határozataiban megfogalmazott jóváhagyásával – áttemetett, alább felsorolt katonatisztek régi sírhelyeiről a védettséget törli, és azt áthelyezi az új sírhelyeikre.
    1. *Arz Artúr, vezérezredes* (Budapest, Fiumei úti sírkert, 52–VIII–11–4) – védettség törlése (Budapest, Új köztemető, 84–7–31)
    2. *Cumin Artúr, ezredes* (Budapest, Fiumei úti sírkert, 52–VIII–11–2) – védettség törlése (Budapest, Új köztemető, Bal–XXVII–0–108)
    3. *Horváth Imre, altábornagy* (Budapest, Fiumei úti sírkert, 52–VIII–11–5) – védettség törlése (Budapest, Fiumei úti sírkert, 48/4–1–5)
    4. *Laczhegyi Zoltán, ezredes* (Budapest, Fiumei úti sírkert, 52–VIII–11–7) – védettség törlése (Budapest, Fiumei úti sírkert, 41–1–13)
    5. *Vass-Wiblinger Jakab, tábornok* (Budapest, Fiumei úti sírkert, 52–VIII–11–6) – védettség törlése (Budapest, Fiumei úti sírkert, 43–1–44)
    6. *Kókay László, százados* (Budapest, Fiumei úti sírkert, 52–VIII–11–1) – védettség törlése (Szeged, Dugonics temető, I/B–9–6)
    7. *Matláry Árpád, vezérőrnagy* (Budapest, Fiumei úti sírkert, 52–VIII–11–3) – védettség törlése (Kiskőrös, Római katolikus temető, A–12–2)
    8. *Horváth Sándor, főhadnagy* (Budapest, Fiumei úti sírkert, 52–VIII–10–6) – védettség törlése (Simaság, Simaházi temető, A–2–1)
    9. *Siprák László, őrnagy* (Budapest, Fiumei úti sírkert, 52–VIII–10–12) – védettség törlése (Szeged, Belvárosi temető, U/D urnafal–2–82)
    10. *Janky Kocsárd, vezérezredes* (Budapest, Fiumei úti sírkert, 52–VIII–10–9) – védettség törlése (Debrecen, Köztemető, XV–V–15–16)
    11. *Hellebronth Gusztáv, altábornagy* (Budapest, Fiumei úti sírkert, 52–VIII–10–10) – védettség törlése (Budapest, Farkasréti temető, 23/2–0–1–75)
    12. *Révhegyi Ferenc, ezredes* (Budapest, Fiumei úti sírkert, 52–VIII–10–11) – védettség törlése (Budapest, Farkasréti temető, 22-1–0–1–27)
    13. *Lányi-Lindner Gusztáv, tábornok* (Budapest, Fiumei úti sírkert, 52–VIII–10–7) – védettség törlése (Budapest, Farkasréti temető, VK1–0–7–20)
    14. *Roósz Péter, százados* (Budapest, Fiumei úti sírkert, 52–VIII–10–13) – védettség törlése (Budapest, Új köztemető, 31–II–10–2)
    15. *Riedl Lajos, altábornagy* (Budapest, Fiumei úti sírkert, 52–VIII–10–8) – védettség törlése (Budapest, Új köztemető, 301–5387/5388).

50. Adminisztrációs javítás a Hivatalos Értesítő 2018. évi 30. lapszámában közzétett Lóránt Gyula olimpiai bajnok sírhelyének védettségével kapcsolatban:
    A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2018. április 25-én tartott soros ülésén 37/2018. számú határozatával „A" kategóriában a nemzeti sírkert részévé nyilvánította
    Lóránt Gyula, olimpiai bajnok labdarúgó sírhelyét (Kőszeg, Köztemető, A2–2–2).

Budapest, 2021. június 4.

Harrach Péter s. k.,
elnök

Kistarcsa Város Önkormányzatának pályázati felhívása autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás szolgáltatójának kiválasztása tárgyában

Általános információk:
A pályázat a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. § (2) bekezdése, valamint a 2007. október 23-i 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet alapján kerül kiírásra.

A pályáztató neve, telefonszáma:
Kistarcsa Város Önkormányzata (képviseli: Juhász István polgármester)
2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.
Tel.: 06-28-507-132

Az eljárás tárgya: Kistarcsa Város közigazgatási területén helyi menetrend szerinti autóbuszos személyszállítási tevékenység végzése kizárólagos joggal, valamint a személyszállítási tevékenységgel összefüggő előkészítési, irányítási és ellenőrzési feladatok végrehajtása. A jelen pályázat mellékletében szereplő közszolgáltatási szerződés és menetrend szerinti szolgáltatás végzése.

A teljes terjedelmű pályázati felhívás elérhetőségének címe:
Kistarcsai Polgármesteri Hivatal
2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.
Tel.: 06-28-507-132
www.kistarcsa.hu

A szerződés meghatározása: Közszolgáltatási szerződés.

A szerződés időtartama: 10 év, 2021. november 1. napjától 2031. október 31. napjáig tartó határozott időtartam.

A teljesítés helye: Kistarcsa Város közigazgatási területe.

Alkalmassági követelmények:

Pályázó lehet: egyéni vállalkozó, egyéni cég, jogi személy, aki(nek)
- a pályázat benyújtása napján lejárt köztartozása nincs;
- rendelkezik referencia-igazolással az általa végzett helyi menetrend szerinti személyszállítási tevékenységről;
- rendelkezik Nemzeti Közlekedési Hatóság által kiállított autóbuszos személyszállító engedéllyel;
- rendelkezik a szolgáltatások végzésére alkalmas autóbuszokkal, melyek forgalmi engedélyében üzemben tartóként vagy tulajdonosként szerepel;
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

A pályázat nyelve: magyar

A pályázat benyújtásának helye: Kistarcsa Város Önkormányzata, 2143 Kistarcsa, Szabadság út 48. (postai úton vagy személyesen a Kistarcsai Polgármesteri Hivatal titkárságán, hivatali ügyfélfogadási időben).

A pályázat benyújtásának határideje: A pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben történő közzétételétől számított 60. nap.

A pályázat benyújtásának módja: A pályázat minden lapját géppel elkészítve, folyamatos sorszámozással, a cégjegyzésre jogosult kézjegyével ellátva, zárt borítékban, magyar nyelven, 1 eredeti nyomtatott példányban cégszerűen aláírva kell benyújtani.

A borítékon a „Menetrend szerinti autóbusszal történő személyszállítás szolgáltatójának kiválasztása 2021." megjelölést kell feltüntetni.

A benyújtott pályázatok felbontásának helye: Kistarcsai Polgármesteri Hivatal, 2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.

A benyújtott pályázatok felbontásának ideje: Benyújtási határidőt követő munkanap 10 óra.

Az eredményhirdetés időpontja: A pályázatok bontását követő 15. napot követő képviselő-testületi ülés időpontja, előreláthatólag 2021. szeptember 29. vagy 2021. október 28. napja.

A szerződéskötés tervezett időpontja: Eredményhirdetést követően azonnal, legkésőbb 2021. október 29. napja.

A teljes terjedelmű pályázati felhívás, a pályázat további feltételei – így különösen a benyújtott pályázatok elbírálása és a bírálati szempontokhoz tartozó pontszámítás módja, a kizáró okok, a pályázat formai követelményei, a pályázathoz csatolandó iratok jegyzéke, érvénytelenségre és eredménytelenségre vonatkozó információk, a tevékenységre vonatkozó előírások, közszolgáltatási szerződés tervezete, a menetrend és a korábbi szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokról, teljesítményeiről, az alkalmazott díj és jegyrendszerről történő tájékoztatás – Kistarcsa Város hivatalos honlapjáról letölthetők, továbbá hivatali időben megtekinthetők Kistarcsa Város Önkormányzata hirdetőtábláján (a Kistarcsai Polgármesteri Hivatal bejáratánál, 2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.).

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy a www.kistarcsa.hu honlapon teljes terjedelmében ingyenesen elérhető pályázati felhívást – különös tekintettel a részletes szerződési feltételekre – kellő alapossággal tanulmányozzák át, pályázatukat pedig a jogszabályi rendelkezések és a pályáztató által támasztott követelmények teljes körű figyelembevételével készítsék el. A pályázat kötelező elemei a pályázati adatlap, valamint a pályázati felhívás mellékletében található pályázói nyilatkozatok.

Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány 2020. évi éves beszámolója

A 2003. évi XLVII. törvény vonatkozó fejezete a következőképpen rendelkezik:
3/A. § (1) Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg tevékenységéről jelentést készíteni.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentés elfogadása az ügyvezető szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.
(3) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentés tartalmazza:
a) a számviteli beszámolót;
b) a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatást;
c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
f) az alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
g) az alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámolót.
(4) Az alapítványnak az (1) bekezdésben meghatározott jelentésébe bárki betekinthet, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.
(5) Az alapítvány köteles az (1) bekezdésben meghatározott jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben, továbbá saját honlapján közzétenni.

Beszámolónkat a fentiek figyelembevételével készítettük el.
- Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány az a), b), c) pontok alapján készítette el a mérleg- és eredménykimutatását, valamint azok kiegészítő mellékletét, amelyből kiderül, hogy a szervezet a 2020. évi támogatásából cél szerinti és működési céllal történt felhasználás.
- A szervezet kimutatási könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.
- A b) pont szerinti éves költségvetési támogatása az Alapítványnak 2020-ban 74.200 eFt volt. A könyvelési adatok szerint az Alapítvány cél szerinti tevékenységére 41.526 eFt-ot, működési költségekre 33.848 eFt-ot fordított.
- A d) pont szerinti „cél szerinti juttatások kimutatása" a célszerinti felhasználás hiányában nem mutatható be.
- Az e) pontra vonatkozóan: a központi költségvetési támogatáson túl más költségvetési eredetű forrásból az Alapítvány nem részesült.
- Az f) pontra vonatkozóan: az Alapítvány vezető tisztségviselői 3.775 eFt juttatásban részesültek.
- A g) pontnak megfelelő tartalmi beszámolót csatoljuk.

A Beszámolót az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány Kuratóriuma a 7/2021. (06. 16.) számú határozatával egyhangúlag elfogadta.

Budapest, 2021. június 16.

Végh Tamás s. k.,
képviselő

Szabó Balázs s. k.,
képviselő

Beszámoló az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány 2020. évben végzett tevékenységéről

Önkormányzati Akadémia

Az Önkormányzati Akadémia létrehozásának célja kettős volt. Egyfelől gyakorlati tudást szerettünk volna adni az önkormányzatban ciklusukat megkezdő ellenzéki döntéshozók kezébe, másfelől az Alapítvány tervei között szerepelt egy olyan közösség létrehozása, ahol a különböző önkormányzatokban tevékenykedő egyéneknek lehetőségük nyílik segítséget kérni egymástól. Az Akadémia első fázisa négy szombati alkalmat jelentett, ezek a tervek szerint lezajlottak.

Az Önkormányzati Akadémia védnöke Kerpel-Fronius Gábor főpolgármester-helyettes, a program ötletgazdája Orosz Anna, Újbuda alpolgármestere, míg az Akadémia szakmai programfelelőse Varga Kristóf közpolitikai elemző volt. Egy-egy szombati alkalmon körülbelül 30-50 polgármester és önkormányzati képviselő jelent meg az ország minden pontjáról.

– Az első alkalom témája az önkormányzati gazdálkodás, valamint a költségvetési tervezés volt. Mivel januárban a legtöbb önkormányzat az aktuális költségvetés kialakításán dolgozott, ezt a témát fontosnak tartottuk előre venni. A következő kérdésekről esett szó többek között: mi az az általánosan alkalmazandó szempontrendszer, ami az éppen létező törvényi szabályozás és a tényleges gyakorlat által alakított költségvetési előterjesztést átláthatóvá teszi? A költségvetési tervezés során miért kell kiemelt figyelmet szentelni az amortizációnak?
– A második alkalom témája az antikorrupció, a transzparencia, illetve a hatékony hivatali működés volt. Az alkalom megnyitó beszédét Nyirati Klára, Baja polgármestere mondta, ezután szakértők, Dr. Ligeti Miklós, Léderer Sándor és Pallai Katalin segítségével, interaktív formában vitatkoztak a jelenlévők például a következőkről: milyen jó nemzetközi átláthatóságot elősegítő gyakorlatok léteznek? Milyen intézkedéseket lenne érdemes a magyar önkormányzatoknak bevezetnie? Miért érdemes nekifogni egy jól működő hivatali struktúra kialakításának?
– A harmadik eseményt Soproni Tamás, Terézváros polgármestere nyitotta meg, akit Dr. Tóth Judit, egyetemi oktató és közigazgatási jogi szakértő előadása követett, ahol az önkormányzati jogkörök és felelősségek közötti viszonyrendszerről volt szó. Ezután Dr. Rajmon Balázs, büntető ügyekre szakosodott ügyvéd az önkormányzati működés büntetőjogi vonzatait vázolta fel a résztvevőknek.
– A negyedik esemény témája a vagyongazdálkodás volt. Az előadó Dr. Kökényesi József bemutatta miként érdemes felépíteni egy jól működő vagyongazdálkodási tervet, illetve konkrét példákon keresztül mutatta be, a hatékony vagyongazdálkodási lehetőségeket. A rendezvény az Akadémia védnökének, Kerpel-Fronius Gábornak a beszédével zárult.

Horizont női politikusképző

Mivel a magyar politikai életben továbbra is igen alacsony a nők részvétele, az Alapítvány egy egyéves női politikusképző programot indított 2020-ban Horizont Női Politikusképző néven. A program új női politikusoknak és közéleti szereplőknek segít felkészülni, ezzel segítve az ambícióikat, érvényesülésüket. A programba összesen hetvenen jelentkeztek, az írásbeli és szóbeli fordulókat követően a tervezettnek megfelelően húsz nő került be a programba.

A program szervezését jelentősen akadályozta a koronavírus, végül a tervezett három hétvégéből kettőt sikerült személyesen megtartani a nyári és őszi időszakban, a harmadik, őszi alkalommal, online folytatódott tovább a program.

– Az első hétvégét júniusban tartottuk: az eseményen nagy hangsúly került a politikai pályán szükséges képességek fejlesztésére, profi trénerek segítségével, így a program részét képezte több csapatmunka tréning, prezentációs gyakorlat, valamint önismereti gyakorlatok egyaránt. A hétvégén előadóként vett részt Donáth Anna európai parlamenti képviselő, aki személyes példákon keresztül mutatta be, milyen kihívásokkal szembesül egy női politikus. Vasárnap Hajnal Miklós a Momentum elnökségi tagja is előadott az eseményen, aki a pártpolitikai működésről adott áttekintést.
– A második hétvégén szintén olyan témák került terítékre, melyek alapvetően szükségesek a politikai pályára lépőknek: közösségi média használat, kampányszervezés, pártfinanszírozás, projektmenedzsment. A program vendégelőadója volt Szél Bernadett független országgyűlési képviselő, Cseh Katalin európai parlamenti képviselő, illetve előadást tartott Berg Dániel, második kerületi momentumos alpolgármester is.

– A program elvégzésének egyik feltétele, hogy minden résztvevő egy egyéni projekten keresztül kell, hogy gyakorolja a hétvégéken megszerzett képességeket, ebben személyes támogatással, mentorálással segítettek a program szervezői. A harmadik, online módon szervezett hétvégén elsősorban ezekről a projektekről volt szó.
– A hétvégék mellett a húsz fős csapat online módon több előadást is meghallgatott (például gazdasági, politikai témákban), illetve a program résztvevői is szerveztek beszélgetéseket egymásnak. Az őszi félév során szintén folyamatos online kapcsolattartás volt jelen az egyéni projektekkel kapcsolatosan.

A program sikerére való tekintettel az Alapítvány kuratóriuma úgy döntött, 2021-ben újra meghirdeti a programot.

Egyéb rendezvényeink:

Az Alapítvány két nagyobb programja mellett több kisebb rendezvényt is szervezett, vagy politikai kultúrát fejlesztő videókat tett közzé.

Kerekasztalt beszélgetést szerveztünk, szakértők és politikai szereplők részvételével az amerikai elnökválasztásról. A beszélgetés elején a résztvevők az amerikai elnökválasztási rendszer sajátosságait elemezték, majd a beszélgetés második felében egy esetleges Trump, vagy Biden győzelem Európára és Magyarországra gyakorolt hatásait vizsgálták.

Az Alapítvány 2020-ban egy online konferenciát szervezett, Smart Cities 2020 elnevezéssel. A konferencia témája az adat alapú döntéshozás és városszervezés, valamint a COVID vírus hatásai voltak. Az eseményen felszólaltak innovatív vállalkozások, várostervezők, illetve politikai döntéshozók is.

Magyarországon meghatározó téma a korrupció, így a témával két kerekasztal beszélgetés keretében is foglalkoztunk. Az első kerekasztalon magyar politikusok és civilek vitatták meg, hogy miként lehet Magyarországon a korrupció ellen harcolni, míg a második kerekasztal során Európai Parlamenti képviselők vitatták meg a nemzetközi kontextust.

Ezen felül az Alapítvány 2020-ban havi hírlevelet indított, melyben a 21 Kutatóközponttal együttműködve médiaelemzéseket mutat be az érdeklőknek, illetve bemutatja aktuális tevékenységét. Emellett az Alapítvány Facebook és Twitter oldalakat is működtet. Előbbi 2020-ban csatlakozott egy nemzetközi álhírellenes online kampányhoz.

Budapest, 2021. június 16.

Végh Tamás s. k.,
képviselő

Szabó Balázs s. k.,
képviselő

1	9	1	0	2	6	0	5	9	4	9	9	5	6	4	0	1

Statisztikai számjel vagy adószám (csekkszámlaszám)

A SZÁMVITELI TÖRVÉNY SZERINTI EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJA

2020. ÉV

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

egyéb szervezet megnevezése

1053 Budapest, Múzeum körút 13. 1/2.

címe

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva

Budapest, 2021. június 16.

Végh Tamás s. k., *Szabó Balázs* s. k.,
szervezet képviselői

P. H.

1	9	1	0	2	6	0	5	9	4	9	9	5	6	4	0	1

Statisztikai számjel vagy adószám (csekkszámlaszám)

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

1053 Budapest, Múzeum körút 13. 1/2.

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK MÉRLEGE

2020. ÉV

adatok Eft-ban

A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	879	0	732
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	879		732
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
IV. Befektetett eszközök értékhelyesbítése			
B. FORGÓESZKÖZÖK	13 452	0	10 907
I. Készletek			
II. Követelések	1 114		1 080
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	12 338		9 827
C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	126		133
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN:	**14 457**	**0**	**11 772**
D. SAJÁT TŐKE	200	0	200
I. Induló tőke/Jegyzett tőke	200		200
II. Tőkeváltozás		0	
~ alaptevékenységből			
~ vállalkozási tevékenységből			
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény	0	0	0
~ alaptevékenységből	0		0
~ vállalkozási tevékenységből			
E. CÉLTARTALÉKOK			
F. KÖTELEZETTSÉGEK	2 736	0	1 695
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	2 736		1 695
C. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	11 521		9 877
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	**14 457**	**0**	**11 772**

Budapest, 2021. június 16.

Végh Tamás s. k., *Szabó Balázs* s. k.,
az egyéb szervezet vezetője

1	9	1	0	2	6	0	5	9	4	9	9	5	6	4	0	1

Statisztikai számjel vagy adószám (csekkszámlaszám)

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

1053 Budapest, Múzeum körút 13. 1/2.

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA

2020. ÉV

adatok Eft-ban

A tétel megnevezése	Előző év			Előző év(ek) helyesbítései			Tárgyév		
	Alaptev.	Váll.tev.	Összes	Alaptev.	Váll.tev.	Összes	Alaptev.	Váll.tev.	Összes
1. Értékesítés nettó árbevétele			0						
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	75 719	0	75 719	0	0	0	75 372	0	75 372
Állami költségvetésből származó támogatás	70 703	0	70 703	0	0	0	75 257	0	75 257
~alaptámogatás	70 703	0	70 703				75 257	0	75 257
~mandátumarányos kiegészítő tám.									
~eseti támogatás									
Egyéb hozzájárulások	4 905	0	4 905	0	0	0	10	0	10
~jogi személyektől	4 564	0	4 564	0	0	0	0	0	0
» 500 eFt feletti hozzájárulás belföldi̇től			0				0	0	0
» 100 eFt feletti hozzájárulás külföldi̇től	4 564	0	4 564				0	0	0
~jogi személynek nem minősülő GT	0	0	0	0	0	0	0	0	0
» 500 eFt feletti hozzájárulás belföldi̇től	0	0	0						
» 100 eFt feletti hozzájárulás külföldi̇től	0	0	0						
~magánszemélytől	341	0	341	0	0	0	10	0	10
» 500 eFt alatti hozzájárulás belföldi̇től			0				10	0	10
» 100 eFt feletti hozzájárulás külföldi̇től	341	0	341				0	0	0
Egyéb bevételt növelő tételek	111	0	111				105	0	105
4. Pénzügyi műveletek bevételei	2	0	2				2	0	2
	0	0	0				0	0	0
			0						0
A. ÖSSZES BEVÉTEL (1±2+3+4+5)	**75 721**	**0**	**75 721**	**0**	**0**	**0**	**75 374**	**0**	**75 374**

Végh Tamás s. k., *Szabó Balázs* s. k.,

az egyéb szervezet vezetője

1. Anyagjellegű ráfordítások	59 417		59 417				60 747		60 747
2. Személyi jellegű ráfordítások	15 258		15 258				14 225		14 225
Ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	3 021		3 021				3 775		3 775
3. Értékcsökkenési leírás	570		570				361		361
4. Egyéb ráfordítások	460		460				36		36
~nyújtott támogatások	0		0				0		0
5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	16		16				5		5
B. KIADÁSOK,RÁFORD.ÖSSZ. (1+2+3+4+5+6)	75 721	0	75 721	0	0	0	75 374	0	75 374
C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A–B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Adófizetési kötelezettség	0		0				0		
E. TÁRGYÉVI EREDMÉNY (C–D)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Budapest, 2021. június 16.

Végh Tamás s. k., *Szabó Balázs* s. k.,
az egyéb szervezet vezetője
(képviselője)

1	9	1	0	2	6	0	5	9	4	9	9	5	6	4	0	1

Statisztikai számjel vagy adószám (csekkszámlaszám)

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

1053 Budapest, Múzeum körút 13. 1/2.

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA

2020. ÉV

adatok Eft-ban

	Előző év	Tárgyév	Helyesbítés
A. Központi költségvetési támogatás	74 180	74 200	
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás			
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás			
D. Normatív támogatás			
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti			
felhasználásról szóló 1996. évi Tv. alapján kiutalt összeg			
F. Közszolgáltatási bevétel			

Budapest, 2021. június 16.

Végh Tamás s. k., *Szabó Balázs* s. k.,
az egyéb szervezet vezetője

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet **2020. év**	PK-642

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégkapu)

Végh Tamás

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

Nyilvántartási szám: 01 — 01 — 001271 8 **Tárgyév:** 2020

Időszak terjedelme: egész év [X] töredék év [ ] 2020 — 01 — 01 (időszak kezdete) 2020 — 12 — 31 (időszak vége)

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3 **Nyomtatva: 2021.06.22 16.55.36**

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2020. év

PK-642

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése: 01 Fővárosi Törvényszék

Tárgyév: 2020

Időszak terjedelme: egész év [X] töredék év [ ] 2020-01-01 (időszak kezdete) 2020-12-31 (időszak vége)

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet [X]

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy) [ ]

Szervezet neve: Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 1053 Település: Budapest

Közterület neve: Múzeum Közterület jellege: körút

Házszám: 13 Lépcsőház: Emelet: I Ajtó: 2

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Nyilvántartási szám: 01-01-0012718

Ügyszám: 1600/Pk.605488/2018

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 19102605-1-41

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Végh Tamás, Szabó Balázs

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Budapest 2021-06-16

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3 **Nyomtatva: 2021.06.22 16.55.36**

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet **2020. év**	PK-642

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege *(Adatok ezer forintban.)*

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	**879**		**732**
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	**879**		**732**
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	**13 452**		**10 907**
I. Készletek			
II. Követelések	**1 114**		**1 080**
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	**12 338**		**9 827**
C. Aktív időbeli elhatárolások	**126**		**133**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**14 457**		**11 772**
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	**200**		**200**
I. Induló tőke/jegyzett tőke	**200**		**200**
II. Tőkeváltozás/eredmény			
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)			
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	**2 736**		**1 695**
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	**2 736**		**1 695**
G. Passzív időbeli elhatárolások	**11 521**		**9 877**
FORRÁSOK ÖSSZESEN	**14 457**		**11 772**

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3 **Nyomtatva: 2021.06.22 16.55.36**

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2020. év

PK-642

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	**75 719**		**75 372**				**75 719**		**75 372**
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	**75 608**		**75 267**				**75 608**		**75 267**
ebből: adományok	**4 905**		**10**				**4 905**		**10**
4. Pénzügyi műveletek bevételei	**2**		**2**				**2**		**2**
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	**75 721**		**75 374**				**75 721**		**75 374**
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások	**59 417**		**60 747**				**59 417**		**60 747**
6. Személyi jellegű ráfordítások	**15 258**		**14 225**				**15 258**		**14 225**
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	**3 021**		**3 775**				**3 021**		**3 775**
7. Értékcsökkenési leírás	**570**		**361**				**570**		**361**
8. Egyéb ráfordítások	**460**		**36**				**460**		**36**
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	**16**		**5**				**16**		**5**
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	**75 721**		**75 374**				**75 721**		**75 374**
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	**0**		**0**				**0**		**0**
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	**0**		**0**				**0**		**0**

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3 **Nyomtatva: 2021.06.22 16.55.36**

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2020. év

PK-642

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	**74 180**		**74 200**				**74 180**		**74 200**
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok	**4 905**		**10**				**4 905**		**10**

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva. ☐ Igen ☒ Nem

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3 **Nyomtatva: 2021.06.22 16.55.36**

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2020. év

PK-642

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: 1053 Település: Budapest

Közterület neve: Múzeum Közterület jellege: körút

Házszám: 13 Lépcsőház: Emelet: I Ajtó: 2

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám: 1600/Pk-605448/2018

1.4 Nyilvántartási szám: 01-01-0012718

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 19102605-1-41

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Végh Tamás, Szabó Balázs

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

2020. évben végzett főbb tevékenységek és programok a beszáoló Kiegészítő mellékletében és a Szöveges beszámolóban bemutatásra kerültek.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3 Nyomtatva: 2021.06.22 16.55.36

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2020. év

PK-642

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók *(Adatok ezer forintban.)*

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	**75 721**	**75 374**
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	**75 721**	**75 374**
H. Összes ráfordítás (kiadás)	**75 721**	**75 374**
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	**15 258**	**14 225**
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény	**0**	**0**
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	*Mutató teljesítése*	
	Igen	*Nem*
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]	☐	☒
Társadalmi támogatottság mutatói	*Mutató teljesítése*	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]	☐	☒
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]	☐	☒

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3 **Nyomtatva: 2021.06.22 16.55.36**

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet **2020. év**	PK-642

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

Támogatási program elnevezése:		
Támogató megnevezése:	**1989.évi XXXII. tv szerinti költségvetési támogatás**	
Támogatás forrása:	központi költségvetés	X
	önkormányzati költségvetés	
	nemzetközi forrás	
	más gazdálkodó	
Támogatás időtartama:		
Támogatási összeg:	**84 783 059**	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	**84 783 059**	
- tárgyévben felhasznált összeg:	**75 257 324**	
- tárgyévben folyósított összeg:	**74 200 000**	
Támogatás típusa:	visszatérítendő	vissza nem térítendő X
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:		
Személyi	**14 225 512**	
Dologi	**60 153 660**	
Felhalmozási	**878 152**	
Összesen:	**75 257 324**	

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

Az alábbi rendezvények, programok kerültek megrendezésre tárgyévben:
-Önkormányzati Akadémia, melynek célja gyakorlati tudást adni az önkormányzati ciklusukat megkezdő ellenzéki döntéshozóknak. További célja volt egy olyan közösség létrehozása, ahol különböző önkormányzatokban tevékenykedőknek lehetőségük nyílik segítséget kérni egymástól.
-Horizont Női politikusképző, mely az új női politikusok és közéleti szereplők felkészülését, érvényesülését segítette.
Az Alapítvány két nagyobb programja mellett több kisebb rendezvényt is szervezett, politikai kultúrát fejlesztő videókat tett közzé, hírlevelet indított.

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

2020.évben végzett főbb tevékenységek és programok a beszámoló Kiegészítő mellékletében és a Szöveges beszámolóban bemutatásra kerültek.

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3 **Nyomtatva: 2021.06.22 16.55.36**

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet **2020. év**	PK-642

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

Támogatási program elnevezése:		
Támogató megnevezése:	**Belföldi magánszemély**	
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☐
	önkormányzati költségvetés	☐
	nemzetközi forrás	☐
	más gazdálkodó	☐
Támogatás időtartama:		
Támogatási összeg:	**10 000**	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	**10 000**	
- tárgyévben felhasznált összeg:	**10 000**	
- tárgyévben folyósított összeg:	**10 000**	
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő ☒
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:		
Személyi		
Dologi	**10 000**	
Felhalmozási		
Összesen:	**10 000**	

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

A kapott támogatás működési költségekre került felhasználásra.

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

2020.évben végzett főbb tevlkenységek és programok a beszámoló Kiegészítő mellékletében és a Szöveges beszámolóban bemutatásra kerültek.

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3 **Nyomtatva: 2021.06.22 16.55.36**

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet **2020. év**	PK-642

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-642-01 Könyvvizsgálói jelentés	*Melléklet csatolva:*	☐
	Eredetivel rendelkezik:	☐
PK-642-02 Szöveges beszámoló	*Melléklet csatolva:*	☒
	Eredetivel rendelkezik:	☒
PK-642-03 Kiegészítő melléklet	*Melléklet csatolva:*	☒
	Eredetivel rendelkezik:	☒

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-642-04 Meghatalmazás *jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló*	*Melléklet csatolva:*	☐
	Eredetivel rendelkezik:	☐

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3 **Nyomtatva: 2021.06.22 16.55.36**

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány
székhely: 1053 Budapest, Múzeum körút 13. 1/2.
adószám: 19102605-1-41

Kiegészítő melléklet
2020.

Fordulónap:	2020. december 31.
Beszámolási időszak:	2020. január 01. – 2020. december 31.

Budapest, 2021. június 16.

Végh Tamás s. k.,
képviselő

Szabó Balázs s. k.,
képviselő

P. H.

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány bemutatása

Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány alakulásának éve: 2018.
A Fővárosi Bíróságnál nyilvántartási száma: 01-01-0012718.
Székhelye: 1053 Budapest, Múzeum körút 13. 1. em. 2.
Az alapító adatai: Momentum Mozgalom 1053. Budapest, Múzeum krt. 13. I.-2.
Az Alapítvány célja – a 2003. évi XLVII. törvénnyel összhangban – a politikai kultúra fejlesztése, valamint ehhez kapcsolódóan különböző tudományos, kutatási, ismeretterjesztő, oktatási tevékenység végzése, amely hozzájárul az állampolgárok közéleti ismereteinek szélesítéséhez.
Honlapjának címe: www.inditsukbe.hu

1.2. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2020. január 01. – 2020. december 31. közötti gazdálkodási időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2020. december 31.

1.3. A beszámoló közreműködői

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, címe, regisztrálási száma:

Név: Szolnoki Márta
Regisztrálási szám: 131525

Kurátor Kft.
1054 Budapest, Tüköry u. 3.
Adószám: 10235856-2-41

1.4. A beszámoló aláírója

Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány számviteli beszámolóját (a mérleget, az eredmény-kimutatást és a kiegészítő mellékletet) a hely és a keltezés feltüntetésével az Alapítvány képviseletére jogosult képviselők írják alá.
Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány legfőbb irányító szervének döntése értelmében a tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés módja

Az Alapítvány könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása megbízott külső szolgáltató feladata.

2.2. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre. A nem forintra szóló eszközök, források értékelését az MNB által közölt devizaárfolyamon hajtja végre.

2.3. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és az Alapítvány által kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.
Az Alapítvány számviteli politikáját az üzleti tevékenység figyelembevételével a számviteli törvényben előírt alapelvek és értékelési módok, az amortizációs elszámolásra és értékvesztésre vonatkozó szabályok és céltartalék képzési előírások alapján alakította ki.
Az Alapítvány a számviteli politikájában, a mérlegben szereplő tételek értékelési szabályait a következők szerint rögzítette.
A befektetett eszközöket és forgóeszközöket – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (továbbiakban Sztv.) foglaltak figyelembevételével – a bekerülési értéken értékeli, csökkentve azt a tv-ben megadott alkalmazott leírásokkal. A 200.000,- Ft egyedi beszerzési értéket meg nem haladó tárgyi eszközöket, üzembe helyezéskor azonnal egy összegben értékcsökkenésként számolja el.
A követeléseket értékvesztéssel csökkentett, illetve az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyvszerinti értéken értékeli.

2.4. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben az Alapítvány számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.5. Üzleti jelentés

Az Alapítvány üzleti jelentés készítésére nem kötelezett.

2.6. Jelentős és nem jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

Nem jelentős összegű

A számviteli elszámolás szempontjából nem jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott évet érintően, évenként külön-külön feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg az 1 millió forintot.

2.7. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.8. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.9. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

Az Alapítvány tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére kötelezett. Az Alapítvány sajátos tevékenységét az alábbi jogszabályok szabályozzák:

– a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
– a 2003. évi XLVII törvény,
– a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
– a 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről,
– a 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól.

3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1. A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek tovább tagolása a mérlegben

A mérleg tételei tovább tagolásának lehetőségével az Alapítvány a tárgyidőszakban nem élt.

3.2. Mérlegen kívüli tételek

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

Az Alapítvány pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő – mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó – tételek és megállapodások nincsenek.

3.3. Befektetett eszközök

Az Alapítvány a fordulónapon immateriális jószággal nem rendelkezett és 732 eFt tárgyi eszközzel rendelkezett.

3.4. Forgóeszközök

3.4.1. Készletek

Az Alapítvány a fordulónapon készlettel nem rendelkezett.

3.4.2. Követelések

A fordulónapon az Alapítvány követeléseinek mérlegértéke 1.080 eFt, amelyből adott előleg.

3.4.3. Értékpapírok

Az Alapítvány a fordulónapon értékpapírral nem rendelkezett.

3.4.4. Pénzeszközök

Az Alapítvány a pénzeszközeit könyv szerinti értéken tartja nyilván forint összegben. A mérlegben a házipénztár egyenlege 2020. december 31-én 2.888 eFt. Az elszámolási betétszámla egyenlege 6.939 eFt.

3.5. Aktív időbeli elhatárolások

Az Alapítvány a fordulónapon 133 eFt aktív időbeli elhatárolással rendelkezett.

3.6. Saját tőke

3.6.1. Induló vagyon

Az induló vagyon mérlegértéke 200 eFt.

3.6.2. Tőkeváltozás
A tőkeváltozás fordulónapi értéke 0 eFt.

3.6.3. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből
Az Alapítvány tárgyévi alaptevékenységének eredménye 0 eFt. Az Alapítvány 2020-ban vállalkozási tevékenységet nem végzett.

3.7. Kötelezettségek

3.7.1. Rövid lejáratú kötelezettségek
A kötelezettségek értékelése a mérlegben könyv szerinti értéken történik. A kötelezettségek között szerepel 721 eFt szállítókkal szembeni kötelezettség, 396 eFt adó- és járulék kötelezettség. Év végén jövedelem elszámolási kötelezettsége 578 eFt volt.

3.8. Passzív időbeli elhatárolások
A mérlegkészítés időpontjában az Alapítványnak 9.526 eFt következő időszakra elszámolandó bevétele, 351 eFt passzív időbeli elhatárolást igénylő költsége volt.

4. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

4.1. Az eredmény-kimutatás tagolása
Új tételek az eredmény-kimutatásban
A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredmény-kimutatás tételek nem szerepelnek.
Tovább tagolt tételek az eredmény-kimutatásban
Az eredmény-kimutatás tételei tovább tagolásának lehetőségével az Alapítvány a tárgyidőszakban nem élt.

4.2. Bevételek
Bevételek alakulása
Az Alapítvány bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző időszak	Tárgyidőszak	
	eFt	eFt	%
Árbevétel	0	0	n/a
Aktivált saját teljesítményérték	0	0	n/a
Egyéb bevételek	75.719	75.372	99,5%
– Támogatások, adományok	75.608	75.267	99,5%
Pénzügyi műveletek bevételei	2	2	100%
Bevételek összesen	**75.721**	**75.374**	**99,5%**

4.3. Ráfordítások
Ráfordítások alakulása
Az Alapítvány ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak	Tárgyidőszak	
	eFt	eFt	%
Anyagjellegű ráfordítások	59.417	60.747	102%
Személyi jellegű ráfordítások	15.258	14.225	93%
Értékcsökkenési leírás	570	361	63%
Egyéb ráfordítások	460	36	8%
Pénzügyi műveletek ráfordításai	16	5	31%
Ráfordítások összesen	**75.721**	**75.374**	**99,5%**

4.4. Adófizetési kötelezettség

Társasági adó megállapítása

Az Alapítvány tárgyévben nem végzett vállalkozási tevékenységet, társasági adó fizetési kötelezettsége nem keletkezett.

4.5. Eredmény

Az adózott eredmény felhasználása

Az Alapítványnak eredménye 2020-ban eredménye nem keletkezett.

5. Tájékoztató adatok

5.1. Bér- és létszámadatok

Az Alapítvány egy fő teljes és kettő fő részmunkaidős munkavállalót foglalkoztatott, megbízási szerződéssel az Alapítványnál három fő működött közre.

6. Beszámoló az Alapítvány 2020. évi tevékenységéről

Önkormányzati Akadémia

Az Önkormányzati Akadémia létrehozásának célja kettős volt. Egyfelől gyakorlati tudást szerettünk volna adni az önkormányzatban ciklusukat megkezdő ellenzéki döntéshozók kezébe, másfelől az Alapítvány tervei között szerepelt egy olyan közösség létrehozása, ahol a különböző önkormányzatokban tevékenykedő egyéneknek lehetőségük nyílik segítséget kérni egymástól. Az Akadémia első fázisa négy szombati alkalmat jelentett, ezek a tervek szerint lezajlottak.

Az Önkormányzati Akadémia védnöke Kerpel-Fronius Gábor főpolgármester-helyettes, a program ötletgazdája Orosz Anna, Újbuda alpolgármestere, míg az Akadémia szakmai programfelelőse Varga Kristóf közpolitikai elemző volt. Egy-egy szombati alkalmon körülbelül 30-50 polgármester és önkormányzati képviselő jelent meg az ország minden pontjáról.

- Az első alkalom témája az önkormányzati gazdálkodás, valamint a költségvetési tervezés volt. Mivel januárban a legtöbb önkormányzat az aktuális költségvetés kialakításán dolgozott, ezt a témát fontosnak tartottuk előre venni. A következő kérdésekről esett szó többek között: mi az az általánosan alkalmazandó szempontrendszer, ami az éppen létező törvényi szabályozás és a tényleges gyakorlat által alakított költségvetési előterjesztést átláthatóvá teszi? A költségvetési tervezés során miért kell kiemelt figyelmet szentelni az amortizációnak?
- A második alkalom témája az antikorrupció, a transzparencia, illetve a hatékony hivatali működés volt. Az alkalom megnyitó beszédét Nyirati Klára, Baja polgármestere mondta, ezután szakértők, Dr. Ligeti Miklós, Léderer Sándor és Pallai Katalin segítségével, interaktív formában vitatkoztak a jelenlévők például a következőkről: milyen jó nemzetközi átláthatóságot elősegítő gyakorlatok léteznek? Milyen intézkedéseket lenne érdemes a magyar önkormányzatoknak bevezetnie? Miért érdemes nekifogni egy jól működő hivatali struktúra kialakításának?
- A harmadik eseményt Soproni Tamás, Terézváros polgármestere nyitotta meg, akit Dr. Tóth Judit, egyetemi oktató és közigazgatási jogi szakértő előadása követett, ahol az önkormányzati jogkörök és felelősségek közötti viszonyrendszerről volt szó. Ezután Dr. Rajmon Balázs, büntető ügyekre szakosodott ügyvéd az önkormányzati működés büntetőjogi vonzatait vázolta fel a résztvevőknek.
- A negyedik esemény témája a vagyongazdálkodás volt. Az előadó Dr. Kökényesi József bemutatta miként érdemes felépíteni egy jól működő vagyongazdálkodási tervet, illetve konkrét példákon keresztül mutatta be, a hatékony vagyongazdálkodási lehetőségeket. A rendezvény az Akadémia védnökének, Kerpel-Fronius Gábornak a beszédével zárult.

Horizont női politikusképző

Mivel a magyar politikai életben továbbra is igen alacsony a nők részvétele, az Alapítvány egy egyéves női politikusképző programot indított 2020-ban Horizont Női Politikusképző néven. A program új női politikusoknak és közéleti szereplőknek segít felkészülni, ezzel segítve az ambícióikat, érvényesülésüket. A programba összesen

hetvenen jelentkeztek, az írásbeli és szóbeli fordulókat követően a tervezettnek megfelelően húsz nő került be a programba.

A program szervezését jelentősen akadályozta a koronavírus, végül a tervezett három hétvégéből kettőt sikerült személyesen megtartani a nyári és őszi időszakban, a harmadik, őszi alkalommal, online folytatódott tovább a program.

– Az első hétvégét júniusban tartottuk: az eseményen nagy hangsúly került a politikai pályán szükséges képességek fejlesztésére, profi trénerek segítségével, így a program részét képezte több csapatmunka tréning, prezentációs gyakorlat, valamint önismereti gyakorlatok egyaránt. A hétvégén előadóként vett részt Donáth Anna európai parlamenti képviselő, aki személyes példákon keresztül mutatta be, milyen kihívásokkal szembesül egy női politikus. Vasárnap Hajnal Miklós a Momentum elnökségi tagja is előadott az eseményen, aki a pártpolitikai működésről adott áttekintést.
– A második hétvégén szintén olyan témák került terítékre, melyek alapvetően szükségesek a politikai pályára lépőknek: közösségi média használat, kampányszervezés, pártfinanszírozás, projektmenedzsment. A program vendégelőadója volt Szél Bernadett független országgyűlési képviselő, Cseh Katalin európai parlamenti képviselő, illetve előadást tartott Berg Dániel, második kerületi momentumos alpolgármester is.
– A program elvégzésének egyik feltétele, hogy minden résztvevő egy egyéni projekten keresztül kell, hogy gyakorolja a hétvégéken megszerzett képességeket, ebben személyes támogatással, mentorálással segítettek a program szervezői. A harmadik, online módon szervezett hétvégén elsősorban ezekről a projektekről volt szó.
– A hétvégék mellett a húsz fős csapat online módon több előadást is meghallgatott (például gazdasági, politikai témákban), illetve a program résztvevői is szerveztek beszélgetéseket egymásnak. Az őszi félév során szintén folyamatos online kapcsolattartás volt jelen az egyéni projektekkel kapcsolatosan.

A program sikerére való tekintettel az Alapítvány kuratóriuma úgy döntött, 2021-ben újra meghirdeti a programot.

Egyéb rendezvényeink:

Az Alapítvány két nagyobb programja mellett több kisebb rendezvényt is szervezett, vagy politikai kultúrát fejlesztő videókat tett közzé.

Kerekasztalt beszélgetést szerveztünk, szakértők és politikai szereplők részvételével az amerikai elnökválasztásról. A beszélgetés elején a résztvevők az amerikai elnökválasztási rendszer sajátosságait elemezték, majd a beszélgetés második felében egy esetleges Trump, vagy Biden győzelem Európára és Magyarországra gyakorolt hatásait vizsgálták.

Az Alapítvány 2020-ban egy online konferenciát szervezett, Smart Cities 2020 elnevezéssel. A konferencia témája az adat alapú döntéshozás és városszervezés, valamint a COVID vírus hatásai voltak. Az eseményen felszólaltak innovatív vállalkozások, várostervezők, illetve politikai döntéshozók is.

Magyarországon meghatározó téma a korrupció, így a témával két kerekasztal beszélgetés keretében is foglalkoztunk. Az első kerekasztalon magyar politikusok és civilek vitatták meg, hogy miként lehet Magyarországon a korrupció ellen harcolni, míg a második kerekasztal során Európai Parlamenti képviselők vitatták meg a nemzetközi kontextust.

Ezen felül az Alapítvány 2020-ban havi hírlevelet indított, melyben a 21 Kutatóközponttal együttműködve médiaelemzéseket mutat be az érdeklőknek, illetve bemutatja aktuális tevékenységét. Emellett az Alapítvány Facebook és Twitter oldalakat is működtet. Előbbi 2020-ban csatlakozott egy nemzetközi álhírellenes online kampányhoz.

Budapest, 2021. június 16.

A Jobbik Magyarországért Alapítvány 2020. évi beszámolója

JOBBIK MAGYARORSZÁGÉRT ALAPÍTVÁNY
2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGI JELENTÉS

I. Számviteli beszámoló
1. Egyszerűsített éves beszámoló mérlege, 2020. év (kettős könyvvitel)
2. Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása, 2020. év (kettős könyvvitel)

II. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás
III. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás
IV. A cél szerinti juttatások kimutatása
V. A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke
VI. Az alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke illetve összege
VII. Az alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló

I. SZÁMVITELI BESZÁMOLÓ

1. Egyszerűsített éves beszámoló mérlege 2020. év
Az Alapítvány a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetekre előírt egyszerűsített beszámolót készített.

2. Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása, 2020. év
Az Alapítvány a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetekre előírt egyszerűsített beszámolót készített.

3. Tájékoztató adatok

	1000 HUF	Előző év	Tárgyév
A.	**Személyi jellegű ráfordítások**	**46 908**	**46 857**
A.1.	**Bérköltség**	**29 997**	**28 895**
A.1.A.	bérköltségből: megbízási díjak	0	0
A.1.B.	bérköltségből: tiszteletdíjak	0	0
A.2.	**Személyi jellegű egyéb kifizetések**	**9 771**	**11 530**
A.3.	**Bérjárulékok**	**7 140**	**6 432**
B.	**A szervezet által nyújtott támogatások**	**437 974**	**463 158**

II. A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ KIMUTATÁS

Az Alapítvány 2020-ban 702.400.000,- Ft költségvetési támogatásban részesült.
Működésre 59.127.126,- Ft-ot, alaptevékenységre 599.755.416,- Ft-ot fordított, ebből 463.158.207,- Ft a támogatás.

III. A VAGYON FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ KIMUTATÁS

A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás az alábbi:

Vagyoni helyzet alakulása

			Változás	
Megnevezés (1000 HUF)	Előző év	Tárgyév	Értékben	%-ban
Induló tőke/jegyzett tőke	2 200	2 200	0	0.00
Tőkeváltozás/eredmény	10 444	48 124	37 680	360,78%
Alaptevékenység eredménye	37 680	49 613	11 933	31,67%
Vállalkozási tevékenység eredménye	0	0	0	0.00
Saját tőke	50 324	99 937	49 613	98,59%

IV. A CÉL SZERINTI JUTTATÁSOK KIMUTATÁSA

A szervezet által a tárgyévben nyújtott cél szerinti juttatásokat mutatja be az alábbi táblázat:

Tárgyévben nyújtott támogatások, juttatások

Juttatás	Összeg
Kiadványok, sajtó támogatása	454 882 452
Rendezvények	906 755
Járvány prevenció	3 175 000
Ösztöndíj	4 194 000
Összesen:	**463 158 207**

V. A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVTŐL, AZ ELKÜLÖNÍTETT ÁLLAMI PÉNZALAPTÓL, A HELYI ÖNKORMÁNYZATTÓL, A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁTÓL ÉS MINDEZEK SZERVEITŐL KAPOTT TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

A Jobbik Magyarországért Alapítvány tárgyévi kapott támogatásait mutatja be a jogszabály szerinti bontásban az alábbi táblázat:

Kapott tárgyévi támogatások forrásonként

Támogató	Összeg
Központi költségvetési szervtől más, elkülönített állami pénzalap és szervei	702 400 000
Helyi önkormányzatok és szervei	0
Kisebbségi települési önkormányzatok és szervei	0
Települési önkormányzatok társulásai és ezek szervei	0
Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0
Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	0
A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXXI. törvény alapján átutalt összeg	0
Közszolgáltatási bevétel	0
Adományok	0
Alapító	0
Más forrás	0
Összesen:	**702 400 000**

VI. AZ ALAPÍTVÁNY EGYES VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐINEK NYÚJTOTT JUTTATÁSOK ÉRTÉKE, ILLETVE ÖSSZEGE

A szervezet vezető tisztségviselője a tárgyévben az alábbi juttatást kapta:

Szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatás	Összeg
Tiszteletdíj	5 300 000
Összesen:	**5 300 000**

VII. AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ RÖVID TARTALMI BESZÁMOLÓ

A 2020-as esztendőben folytatva a korábbi években megfogalmazott célokat egyre nagyobb hangsúlyt helyezett az Alapítvány a néppárti politizálás iránt elkötelezett sajtó támogatására. Az antidemokratikus aránytalanságot a médiában ezáltal megszüntetni szerény eszközeivel nem volt képes, de kis mértékben orvosolni azt kötelessége volt. Az idei évben emellett különös hangsúlyt helyeztünk a kulturális kezdeményezések, akár rendezvények, akár megjelenő kiadványok támogatására. Célul tűztük ki, hogy a 2019-ben vásárolt ingatlanban múzeumot hozzunk létre, amely bemutatja a Jobbik Magyarországért Mozgalom történetét, tárgyi emlékeit. Ugyanakkor a márciusban hazánkat is elérő pandémia, illetve az ennek következtében országos kialakult állapot az alapítvány működését, valamint terveit sem hagyta érintetlenül. A múzeum kialakítása így a 2021-es évre tolódott. Kiemelten fontosnak tartottuk viszont, hogy minél többeket segítsünk, így támogattuk orvosi, valamint járványvédelmi eszközök beszerzését kórházak, pályázó szervezetek számára.

Fentieken túl továbbra is több egyedi kérelmet bírált el pozitívan az alapítvány, melyek túlnyomórészt kis összegűek ugyan, azonban kiemelt fontosságúak a nemzeti, néppárti eszme, valamint a magyar emberek egészségének megóvása szempontjából. Ezek az egyedi kérelmek jellemzően kiadványok megjelentetésére, rendezvények, védőeszközök szervezésére állítására irányultak.

Az alapítvány korábbi évekbeli működésének eredményeként is értékelhető, hogy a projektek kapcsán következetesen megkövetelt pénzügyi fegyelem, átgondoltság, társadalmi hasznosság szempontrendszere egyre magasabb színvonalú, kiváló ár-érték arányú projektek megvalósulását eredményezte. Ez a megerősítés arra ösztönzi alapítványunkat, hogy a jövőben is a korábbi körültekintéssel járjon el, és a médiatámogatások növekvő aránya mellett is fordítson figyelmet a megvalósításra érdeme, egyedi, kis támogatási igényű kezdeményezések felkarolására.

Budapest, 2021. május 26.

Tömör-Tones Zsolt s. k.,
Kuratórium elnöke

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS A JOBBIK MAGYARORSZÁGÉRT ALAPÍTVÁNY 2020. DECEMBER 31-i KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZET EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁRÓL

A JOBBIK MAGYARORSZÁGÉRT ALAPÍTVÁNY kuratóriumának:

Vélemény

Elvégeztük a JOBBIK MAGYARORSZÁGÉRT ALAPÍTVÁNY, 1113 Budapest, Villányi út 20/B fsz. 35, Nyt.: 01-01-0011333 („a Szervezet") 2020. évi kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves (továbbiakban egyszerűsített beszámoló) beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2020. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 119 180 e Ft, az adózott eredmény 49 613 e Ft (nyereség), és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.
Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Szervezet 2020. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége" szakasza tartalmazza.
Függetlenek vagyunk a Szervezettől a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról" szóló szabályzatában, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexében" (az IESBA Kódexben) foglaltak szerint és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.
Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Egyéb információk: A tevékenységi beszámoló

Az egyéb információk a JOBBIK MAGYARORSZÁGÉRT ALAPÍTVÁNY 2020. évi tevékenységi beszámolójából állnak. A vezetés felelős a tevékenységi beszámolónak a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A jelentésünk „Vélemény" szakaszában az éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik az egyéb információkra, és az egyéb információkra vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.
Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk az egyéb információk átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességünk ezt a tényt jelenteni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valónk.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.
Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Szervezetnek a tevékenység folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a tevékenység folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.
Az irányítással megbízott személyek felelősek a Szervezet pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha észszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.
Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Szervezet belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Szervezetnek a tevékenység folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Szervezet nem tudja tevékenységét folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

– Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk – egyéb kérdések mellett – a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Szervezet által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2021. május 26.

Bödecs Barnabás és Gótfalvai Pál s. k.,
FAL-CON AUDIT Kft.
1114 Budapest, Ulászló utca 27. MKVK000512

Heszler Erika s. k.,
kamarai tag könyvvizsgáló MKVK001182

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete, 2020. év	PK-642

Szervezet neve:

Jobbik Magyarországért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban)

		Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)				
A.	Befektetett eszközök	39 234		39 684
	I. Immateriális javak	432		358
	II. Tárgyi eszközök	38 802		39 326
	III. Befektetett pénzeszközök			
B.	Forgóeszközök	19 921		79 496
	I. Készletek			
	II. Követelések	1 314		2 913
	III. Értékpapirok			
	IV. Pénzeszközök	18 607		76 583
C.	Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		**59 155**		**119 180**
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)				
D.	Saját tőke	50 324		99 937
	I. Induló tőke/jegyzett tőke	2 200		2 200
	II. Tőkeváltozás/eredmény	10 444		48 124
	III. Lekötött tartalék			
	IV. Értékelési tartalék			
	V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	37 680		49 613
	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E.	Céltartalékok			
F.	Kötelezettségek	6 641		4 101
	I. Hátrasorolt kötelezettségek			
	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	6 641		4 101
G.	Passzív időbeli elhatárolások	2 190		15 142
FORRÁSOK ÖSSZESEN		**59 155**		**119 180**

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete 2020. év	PK-642

Szervezet neve:

Jobbik Magyarországért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			**Összesen**		
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	702 695		708 484				**702 695**		**708 484**
ebből:									
– tagdíj									
– alapítótól kapott befizetés									
– támogatások	702 400		702 400				**702 400**		**702 400**
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei	5		11				**5**		**11**
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	702 700		708 495				**702 700**		**708 495**
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások	179 288		147 454				**179 288**		**147 454**
6. Személyi jellegű ráfordítások	46 908		46 857				**46 908**		**46 857**
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	6 404		5 300				**6 404**		**5 300**
7. Értékcsökkenési leírás	773		1 405				**772**		**1 405**
8. Egyéb ráfordítások	438 051		463 166				**438 051**		**463 166**
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	665 020		658 882				**665 020**		**658 882**
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A–B)	37 680		49 613				**37 680**		**49 613**
10. Adófizetés kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C–10)	37 680		49 613				**37 680**		**49 613**

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete 2020. év	PK-642

Szervezet neve:

Jobbik Magyarországért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			**Összesen**		
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	702 400		702 400				**702 400**		**702 400**
Ebből: – normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
Ebből: – normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete 2020. év	PK-642

1. Szervezet azonosító adatai

1.1 Név

Jobbik Magyarországért Alapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: 1113 Település: Budapest

Közterület neve: Villányi közterület jellege: út

Házszám: 20/B Lépcsőház: Emelet: fszt. Ajtó: 35.

1.3 Ügyszám 0100.PK.60040 / 2011

1.4 Nyilvántartási szám: 01-01-0011333

1.5 Szervezet adószáma: 18208423-1-43

1.6 Képviselő neve: Tömör-Tones Zsolt

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A 2020-as esztendőben folytatva a korábbi években megfogalmazott célokat egyre nagyobb hangsúlyt helyezett az Alapítvány a néppárti politizálás iránt elkötelezett sajtó támogatására. Az antidemokratikus aránytalanságot a médiában ezáltal megszüntetni szerény eszközeivel nem volt képes, de kis mértékben orvosolni azt kötelessége volt. Az idei évben emellett különös hangsúlyt helyeztünk a kulturális kezdeményezések akár rendezvények, akár megjelenő kiadványok támogatására. Célul tűztük ki, hogy a 2019-ben vásárolt ingatlanban múzeumot hozzunk létre, amely bemutatja a Jobbik Magyarországért Mozgalom történetét, tárgyi emlékeit. Ugyanakkor a márciusban hazánkat is elérő pandémia, illetve az ennek következtében országos kialakult állapot az alapítvány működését, valamint terveit sem hagyta érintetlenül. A múzeum kialakítása így a 2021-es évre tolódott. Kiemelten fontosnak tartottuk viszont, hogy minél többeket segítsünk, így támogattuk orvosi, valamint járványvédelmi eszközök beszerzését kórházak, pályázó szervezetek számára. Fentieken túl továbbra is több egyedi kérelmet bírált el pozitívan az alapítvány, melyek túlnyomórészt kis összegűek ugyan, azonban kiemelt fontosságúak a nemzeti, néppárti eszme, valamint a magyar emberek egészségének megóvása szempontjából. Ezek az egyedi kérelmek jellemzően kiadványok megjelentetésére, rendezvények, védőeszközök szervezésére állítására irányultak. Az alapítvány korábbi évekbeli működésének eredményeként is értékelhető, hogy a projektek kapcsán következetesen megkövetelt pénzügyi fegyelem, átgondoltság, társadalmi hasznosság szempontrendszere egyre magasabb színvonalú, kiváló ár-érték arányú projektek megvalósulását eredményezte. Ez a megerősítés arra ösztönzi alapítványunkat, hogy a jövőben is a korábbi körültekintéssel járjon el, és a médiatámogatások növekvő aránya mellett is fordítson figyelmet a megvalósításra érdeme, egyedi, kis támogatási igényű kezdeményezések felkarolására.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú feladathoz kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete 2020. év	PK-642

Szervezet neve:

Jobbik Magyarországért Alapítvány

5. Cél szerinti juttatások kimutatása (Adatok ezer forintban)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Alapítványi célú támogatás	433 708	458 964
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Ösztöndíj	4 266	4 194
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	437 974	463 158
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	437 974	463 158

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	Kuratórium elnöke	4 800	5 300
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	Kuratórium tagja	1 604	
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	6 404	5 300

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete	PK-642

Szervezet neve:

Jobbik Magyarországért Alapítvány

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	702 700	708 495
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B–(C+D+E+F)]	702 700	708 495
H. Összes ráfordítás (kiadás)	665 020	658 882
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	46 908	46 857
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Tárgyévi eredmény	37 680	49 613
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2>1 000 000 Ft]	X	
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2≥0]	X	
Ectv. 32. § (4) c) [I1+I2–A1–A2)/(H1+H2)≥0,25]		X
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2)≥0,02]		X
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)≥0,5]		X
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2≥10 fő]		X

Cég adószáma:	18208423-1-43
Bejegyző szerv:	Fővárosi Törvényszék
Nyilvántartási szám:	01/01/0011333
Alapítvány megnevezése:	Jobbik Magyarországért Alapítvány
Alapítvány címe:	1113 Budapest Villányi út 20/B fszt. 35.

Kiegészítő melléklet
a 2020. évi egyéb szervezet egyszerűsített beszámolójához

Keltezés: Budapest, 2021. május 26.

P. H.

Általános rész

Az alapítvány teljes cégneve:	Jobbik Magyarországért Alapítvány
Székhelye:	1113 Budapest Villányi út 20/B fszt. 35.

Alakulás és bejegyzés kelte, száma:	2011. 03. 31.
Adószáma:	18208423-1-43
Statisztikai számjele:	18208423 9499 569 01
Bejegyző szerv:	Fővárosi Törvényszék
Bejegyző határozat száma:	14.PK.60040/2011
Nyilvántartási száma:	01/01/0011333

Az Alapítvány képviselőjének neve és címe:
Tömör-Tones Zsolt (1071 Budapest, Dózsa György út 62.) adóazonosító jel: 8380490142

Az Alapítvány kezelő szerve a Kuratórium, amelynek tagjait a pártok működését elősegítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény 3. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a Jobbik Magyarországért Mozgalom mindenkori képviselőcsoportjának a vezetője jelöli ki öt évre. Az Alapítvány működését és gazdálkodását a három tagú és három évre kijelölt Felügyelő Bizottság ellenőrzi. A Felügyelő Bizottság tagjait a Jobbik Magyarországért Mozgalom mindenkori országgyűlési képviselőcsoportja nevében a képviselőcsoport vezetője jelöli ki három évre.

A Kuratórium az Alapítvány legfőbb döntést hozó és kezelő szerve.

A Kuratórium tagjai:
Tömör-Tones Zsolt a Kuratórium elnöke
Dudás Róbert
Tokody Marcell Gergely
Dr. Kerék-Beleznay Zsuzsanna (tagság megszüntetése folyamatban)
Molnár Enikő (tagság bejegyzése folyamatban)

Alapítvány bemutatása

Az alapítvány alaptevékenysége:

1./ Az Alapítvány célja a politikai kultúra fejlesztése a magyar nemzettudat, a nemzeti elkötelezettség és a keresztény identitás jegyében.

2./ Ehhez kapcsolódóan célja az ország határain belül, illetve a határon túli magyarság lakta területeken a Jobbik Magyarországért Mozgalom által vállalt, képviselt értékekhez és politikai értékrendhez kapcsolódó tudományos, kutatási tevékenység szervezése. Ezen belül is elsősorban a társadalomtudományok (történelem, közgazdaságtan, jog, politika, szociológia stb.) körében, illetve ezen kutatások eredményeinek felhasználásával oktatási, ismeretterjesztő tevékenység végzése, előadások, konferenciák, rendezvények szervezése, alapítványi díjak és ösztöndíjak létrehozása. Továbbá ezen ösztöndíjak odaítélése olyan pályázóknak, akiket a felsorolt célok megvalósítására alkalmasnak talál a Kuratórium és amely tevékenységek jelentős mértékben hozzájárulhatnak az állampolgárok közéleti ismereteinek szélesítéséhez, a politikai szféra, a pártok és az állampolgárok kapcsolatának erősítéséhez, valamint a határon túli magyarság nemzeti elkötelezettségének fejlesztéséhez, nemzettudatának erősítéséhez.

3./ Az Alapítvány célja a fentieken túl a professzionális politika tudományos igényű vizsgálata, majd ennek eredményeként javaslatok, új módszerek, eljárások kidolgozása, szakkönyvek, szaklapok kiadása, megvásárlása, oktatási, kutatási központok, intézetek létrehozása a politikai tevékenység minőségének, hatékonyságának javítása érdekében, amelyek a politikai rendszer egészének jobb, hatékonyabb, a közjót fokozottan szolgáló működéséhez járulhatnak hozzá.

Az Alapítvány vagyona:

a./ az Alapítvány induló vagyona;
b./ a pártok működéséről és a gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. tv. 9/A. §-ában meghatározott állami költségvetési támogatás;
c./ a Kuratórium határozata alapján elfogadott felajánlások összege;
d./ az alapítványi tevékenység költségekkel csökkentett eredménye.

Az Alapítvány induló vagyona a pártok működését segítő, tudományos, ismeret-terjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény 3. § (6) bekezdésének figyelembe vételével: 2 200 000, azaz kettőmillió kettőszázezer forint.

Az alapítványi vagyon az Alapítvány működési költségeinek a fedezésére, továbbá az Alapító Okirat II. Fejezetében rögzített célok realizálásának az elősegítésére (finanszírozására) használható fel.

Az Alapítvány vagyonának a felhasználásáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium az Alapítvány céljainak a megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyonát felhasználhatja.

Számviteli alapelvek:

A beszámoló összeállításában a többször módosított 2000. évi C. törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak. A törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel. A számviteli politikában olyan változás nem történt, mely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.
A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.
Az alapítvány könyvvizsgálatra nem kötelezett, de van könyvvizsgálója. Az alapítvány könyvvizsgálója a FAL-CON AUDIT Kft., 1114 Budapest, Ulászló utca 27., a könyvvizsgáló társaság részéről kijelölt személyében eljáró könyvvizsgáló Heszler Erika MKVK001182. A könyvvizsgáló díjazása 600 eFt+ÁFA. A könyvvizsgáló egyéb szolgáltatást nem teljesített és további díjazásban sem részesült.

Jelen beszámoló a Jobbik Magyarországért Alapítvány 2020. 01. 01. – 2020. 12. 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja: 2020. 12. 31.
Mérlegkészítés időpontja: 2021. 04. 30.
A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a székhelyen megtekinthetők. A székhely pontos címe: 1113 Budapest, Villányi út 20/B fszt. 35.
A beszámoló az alapítvány honlapján is megtekinthető.
Az Alapítvány a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetekre előírt beszámolót és Tevékenységi jelentést készített.
A kettős könyvvitel keretében vezetett könyvelés alapján a beszámoló összeállításánál alkalmazott főbb értékelési módszerek és eljárások a következők:
Az alapítvány eszközeit beszerzési áron értékeli, nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével.
A terv szerinti értékcsökkenés összegének meghatározása egyedi értékelés alapján, a beszerzett tárgyi eszköz, immateriális jószág várható hasznos élettartamának, és maradványértékének figyelembe vételével történik. A terv szerinti értékcsökkenés elszámolására havonta kerül sor figyelembe véve az eszköz használatban eltöltött idejét.
Az alapítvány tevékenységéből adódóan a beszámolási évben beszerzett eszközök esetén maradványértéket nem képzett, mert a beszerzett eszközeinek értéke, és/vagy maradványértéke nem jelentős.
Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése a számviteli politikában foglaltak szerint került megállapításra.
Az immateriális javak és tárgyi eszközök adó szerinti értékcsökkenése a társasági adóról szóló törvényben meghatározott leírási kulcsokkal került meghatározásra, és havonta kerül elszámolásra abban az esetben, ha az alapítvány bármilyen okból adó megállapításra kötelezett lenne.
Az 200.000 Ft alatti egyedi beszerzésű tárgyi eszközök beszerzési értékükön a használatba vételkor értékcsökkenési leírással egy összegben azonnal költségként elszámolásra kerülnek.
Előző évhez képest a jogszabályi változásokon túl változás nem történt.

Készletek: tényleges beszerzési áron kerülnek kimutatásra a mérlegben. Készlettel az alapítvány a beszámolási évben nem rendelkezett.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest nem változott.
A külföldi pénzértékre szóló eszközök és kötelezettségek értékelése során az alapítvány az MNB árfolyam alkalmazása mellett döntött.
A devizában nyilvántartott tételek, évvégén átértékelésre kerültek 2020. 12. 31-i MNB középárfolyamon.

Céltartalékot az Alapítvány garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, jövőbeni kötelezettségekre általános szabályok szerint képez.

Szabályzatok: az Alapítvány rendelkezik leltározási, pénzkezelési szabályzattal. Előző évhez képest a jogszabályi változásokon túl változás nem történt.

Az alapítvány sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére nem kötelezett.

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódó tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés semmiféle hibát nem tárt fel, a mérleg korábbi évekre vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

A mérlegben és az eredménykimutatásban a 2019 és a 2020 évek adatai teljes mértékben összehasonlíthatóak.

Elemzések:

Mérleg

Eszközök
Immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó értékének és értékcsökkenésének alakulása

Megnevezés	Bekerülési érték eFt	Nettó érték eFt	Elszámolt amortizáció eFt
Immateriális javak	508	358	150
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	39 100	37 733	1 367
Műszaki berendezések, gépek, járművek	0	0	0
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	2 139	1 593	546
Tenyészállatok	0	0	0
200 eFt alatti eszközök	234	0	234
Beruházások, felújítások	0	0	0
Összesen	**41 981**	**39 684**	**2 297**

Beruházásra 2020. évben nem adott előleget.

Az Alapítvány készlettel nem rendelkezik.

A pénzeszközök az alábbi bontásban szerepelnek a mérlegben (adatok eFt-ban), mely megegyezik a KDB Bank (Magyarország) Zrt.-nél vezetett 13555555-13552010-00006012 sz. elszámolási betétszámla egyenlegével:

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév e Ft
Bankbetétek	18,607	76,583
PÉNZESZKÖZÖK	18.607	76.583

Az egyéb követelések soron az alábbi tételek vannak kimutatva (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Adott előlegek	377	0
Egyéb követelések	937	2 913
Költségvetéssel szembeni követelés	0	0
EGYÉB KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN	**1 314**	**2 913**

Tárgyévi aktív időbeli elhatárolások: 0 eFt.

Források

Vagyon alakulása 2020. évben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Induló tőke/jegyzett tőke	2,200	2,200
Tőkeváltozás/eredmény	10,444	48,124
Lekötött tartalék	0	0
Értékelési tartalék	0	0
Mérleg szerinti eredmény alaptevékenységből	37,680	49,613
Mérleg szerinti eredmény vállalkozási tevékenységből	0	0
SAJÁT TŐKE	**50,324**	**99,937**

Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek sor az alábbi tételekből adódik (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Személyi jövedelem adó	719	494
Költségvetési befizetési kötelezettség	1	6
Foglalkoztatottakkal szembeni tartozás	2,873	1,959
Fel nem vett járandóság	138	138
Ny.bizt.jár és Szociális hj. járulékok fizetési kötelezettsége	1,482	678
Egészségbiztosítási járulékok fizetési kötelezettsége	349	7
Társadalombiztosítási járulék befizetési kötelezettségek	0	481
Egyéb befizetési kötelezettségek	21	0
EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	5,583	3,763

Szállítók felé fennálló kötelezettségek:

Megnevezés	Összeg eFt
Szállítói kötelezettségek	338

Az alapítványnak 2020. december 31-én fennálló hitelállománya: 0 eFt.
Tárgyévi passzív időbeli elhatárolások: 15,142 eFt.

Eredménykimutatás

Az Alapítvány alaptevékenységhez kapcsolódó bevételeinek részletezése:

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE:	0	0
AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE:	0	0
Tagdíj, alapítótól kapott befizetés	0	0
Állami költségvetéstől kapott támogatás	702,400	702,400
Adott támogatások fel nem használt részének visszautalásából származó bevétel	29	6,077
Végrehajtás keretében visszakövetelt összeg	195	0
Egyéb bevétel	71	7
EGYÉB BEVÉTELEK:	702,695	708,484
PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	5	11

A Jobbik Magyarországért Alapítvány tárgyévi kapott támogatásait mutatja be a jogszabály szerinti bontásban az alábbi táblázat:

Kapott tárgyévi támogatások forrásonként

Támogató	Összeg
Központi költségvetési szervtől más, elkülönített állami pénzalap és szervei	702.400.000
Helyi önkormányzatok és szervei	0
Kisebbségi települési önkormányzatok és szervei	0
Települési önkormányzatok társulásai és ezek szervei	0
Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0
Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	0
A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXXI. törvény alapján átutalt összeg	0
Közszolgáltatási bevétel	0
Adományok	0
Alapító	0
Más forrás	0
Összesen:	**702.400.000**

A Jobbik Magyarországért Alapítvány 2020. évben adományt nem gyűjtött, adományt, egyéb támogatást nem kapott.

A Jobbik Magyarországért Alapítvány 2020. évben vállalkozási tevékenységet nem folytatott, ezért vállalkozási tevékenységből bevételt nem eredményezett.

Az alapítvány alaptevékenységhez kapcsolódó költségeinek és ráfordításainak részletezése:

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Anyagköltség	1,615	266
Igénybe vett szolgáltatások költsége	177,242	146,789
Egyéb szolgáltatások költsége	431	399
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK:	179,288	147,454
Bérköltség	29,997	28,895
Személyi jellegű egyéb kifizetések	9,771	11,530
Bérjárulékok	7,140	6,432
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK:	46,908	46,857
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS:	773	1,405
Az üzleti évhez kapcsolódó egyéb ráfordítások	0	7
Alapítványi célú ráfordítások	437,974	463,158
Egyéb ráfordítások	77	1
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK:	438,051	463,166

A Jobbik Magyarországért Alapítvány 2020. évben vállalkozási tevékenységet nem folytatott, ezért vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó költséget, ráfordítást nem számolt el.

A szervezet által a tárgyévben nyújtott cél szerinti juttatásokat mutatja be az alábbi táblázat:

Juttatás	Összeg
Kiadványok, sajtó támogatása	454,882,452
Rendezvények	906,755
Járvány prevenció	3,175,000
Ösztöndíj	4,194,000
Összesen:	**463,158,207**

A Jobbik Magyarországért Alapítvány 2020. évben nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásokat nem adott, adományokat nem nyújtott.

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos állományi létszáma 4,7 fő.

A szervezet vezető tisztségviselője a tárgyévben az alábbi juttatást kapta:

Szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatás	Összeg
Tiszteletdíj	5 300 000
Összesen:	**5 300 000**

AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ RÖVID TARTALMI BESZÁMOLÓ

A 2020-as esztendőben folytatva a korábbi években megfogalmazott célokat egyre nagyobb hangsúlyt helyezett az Alapítvány a néppárti politizálás iránt elkötelezett sajtó támogatására. Az antidemokratikus aránytalanságot a médiában ezáltal megszüntetni szerény eszközeivel nem volt képes, de kis mértékben orvosolni azt kötelessége volt. Az idei évben emellett különös hangsúlyt helyeztünk a kulturális kezdeményezések akár rendezvények, akár megjelenő kiadványok támogatására. Célul tűztük ki, hogy a 2019-ben vásárolt ingatlanban múzeumot hozzunk létre, amely bemutatja a Jobbik Magyarországért Mozgalom történetét, tárgyi emlékeit. Ugyanakkor a márciusban hazánkat is elérő pandémia, illetve az ennek következtében országos kialakult állapot az alapítvány működését, valamint terveit sem hagyta érintetlenül. A múzeum kialakítása így a 2021-es évre tolódott. Kiemelten fontosnak tartottuk viszont, hogy minél többeket segítsünk, így támogattuk orvosi, valamint járványvédelmi eszközök beszerzését kórházak, pályázó szervezetek számára.

Fentieken túl továbbra is több egyedi kérelmet bírált el pozitívan az alapítvány, melyek túlnyomórészt kis összegűek ugyan, azonban kiemelt fontosságúak a nemzeti, néppárti eszme, valamint a magyar emberek egészségének megóvása szempontjából. Ezek az egyedi kérelmek jellemzően kiadványok megjelentetésére, rendezvények, védőeszközök szervezésére állítására irányultak.

Az alapítvány korábbi évekbeli működésének eredményeként is értékelhető, hogy a projektek kapcsán következetesen megkövetelt pénzügyi fegyelem, átgondoltság, társadalmi hasznosság szempontrendszere egyre magasabb színvonalú, kiváló ár-érték arányú projektek megvalósulását eredményezte. Ez a megerősítés arra ösztönzi alapítványunkat, hogy a jövőben is a korábbi körültekintéssel járjon el, és a médiatámogatások növekvő aránya mellett is fordítson figyelmet a megvalósításra érdeme, egyedi, kis támogatási igényű kezdeményezések felkarolására.

A Népi Front Párt közleménye a párt feloszlásáról

A Népi Front Párt 2021. június 20-án tartott kongresszusán kimondták a párt feloszlását.

A hitelezők a közlemény megjelenésétől számított 90 napon belül az alábbi címen jelenthetik be követeléseiket: 1045 Budapest, Nyár utca 59.

A párt nem kíván alapítványt létrehozni.

Budapest, 2021. június 20.

Fogarasi Zsuzsanna s. k.,
a Népi Front egykori elnöke

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.
A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a http://www.magyarkozlony.hu honlapon érhető el.