HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

18. szám

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2022. április 14., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

16/2022. (IV. 14.) HM utasítás	A társadalmi rendezvényekhez nyújtandó honvédségi közreműködés biztosításának rendjéről	1319
5/2022. (IV. 14.) ITM utasítás	Egyes NFM és ITM utasítások hatályon kívül helyezéséről	1326
3/2022. (IV. 14.) KKM utasítás	A Külgazdasági és Külügyminisztérium adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról	1326
4/2022. (IV. 14.) KH utasítás	Az ajánlatkérő által a Közbeszerzési Értesítőben hozzáférhetővé (megismerhetővé) tett személyes adattal kapcsolatos kérelmek intézésének rendjéről	1334
1/2022. (IV. 14.) KIFÜ utasítás	A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról	1337
4/2022. (IV. 14.) LÜ utasítás	Az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás módosításáról	1360
16/2022. (IV. 14.) ORFK utasítás	A Rendőrségi Igazgatási Központ épületébe történő be- és kiléptetés szabályairól, a belső rend és biztonság fenntartásáról szóló 21/2015. (IX. 18.) ORFK utasítás és az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv épületeibe történő be- és kiléptetés szabályairól, a belső rend és biztonság fenntartásáról szóló 22/2015. (IX. 18.) ORFK utasítás módosításáról	1360

III. Közlemények

A miniszterelnök általános helyettese közleménye	1362
Az emberi erőforrások minisztere közleménye a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím 2021.” és a „Közművelődési Minőség Díj 2021.” elismeréssel adományozottakról	1374
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma pályázati felhívása a 2022. évi „Közművelődési Minőség Díj” elnyerésére	1375
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma pályázati felhívása a 2022. évi „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” elnyerésére	1380
Az emberi erőforrások minisztere közleménye elismerések adományozásáról	1387
Az innovációért és technológiáért felelős miniszter közleménye az Európai Unió Kibocsátás-kereskedelmi Rendszerének (EU ETS) hatálya alá tartozó légi jármű üzembentartók részére a 2021–2023. évekre vonatkozóan a 2022/C 74/04 számú bizottsági határozat szerint meghatározott módosított térítésmentes légiközlekedési kibocsátási egységmennyiségekről	1393
A nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter közleménye miniszteri elismerések adományozásáról	1393
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	1397

A Legfőbb Ügyészség közleménye elismerés adományozásáról 1405

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről 1405

Az AQUILA Párt 2021. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint 1406

V. Hirdetmények

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolvány érvénytelenítéséről 1407

I. Utasítások

A honvédelmi miniszter 16/2022. (IV. 14.) HM utasítása a társadalmi rendezvényekhez nyújtandó honvédségi közreműködés biztosításának rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. § Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet), valamint a honvédelemért felelős miniszter fenntartói irányítása alá tartozó honvédelmi szervezetnek nem minősülő szakképző intézményre (a továbbiakban: szakképző intézmény) terjed ki.

2. § Az utasítás alkalmazásában

a) *honvédségi közreműködés:* a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) állományába tartozó személyek, hadi-, fegyverzettechnikai eszközök és gépjárművek társadalmi rendezvényeken a Hvt. 36. § (2) bekezdése szerinti hivatalos részvétele, felhasználása és az ahhoz kapcsolódó munkavégzés, ideértve a katonazenekarok tevékenységét is;

b) *kedvezményes térítés:* a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Fejezet Egységes Számviteli Politikájának Önköltségszámítási Szabályzatában (a továbbiakban: Önköltségszámítási Szabályzat) foglaltaknak megfelelően megállapított önköltségnél alacsonyabb összegű térítési díj, melyet a 11. § (1) bekezdése szerinti ellenérték százalékos arányában vagy a közreműködés önköltségének megállapítása során számításba vett egyes költségfajták figyelmen kívül hagyásával kell meghatározni;

c) *társadalmi rendezvény:* az állami szervek, önkormányzatok, egyházak, civil szervezetek és oktatási intézmények által szervezett állami, nemzeti, egyházi, társadalmi ünnep, kulturális és sportrendezvény.

2. A honvédségi közreműködés igénybevétele

3. § (1) A társadalmi rendezvényekhez honvédségi közreműködés – a 4. § (2) és (3) bekezdése kivételével – visszterhesen biztosítható.

(2) Az olyan társadalmi rendezvényhez, amely a közönség számára anyagi ellenszolgáltatás ellenében vehető igénybe, vagy amelyhez a honvédségi közreműködést gazdasági előny megszerzése érdekében kívánják közvetlenül vagy közvetetten felhasználni, a honvédségi közreműködés kizárólag a kereskedelmi forgalomban szokásos piaci áron vagy – ha a szolgáltatás kereskedelmi forgalomban nem elérhető – az Önköltségszámítási Szabályzat alapján számított térítési díj ellenében biztosítható.

(3) A 7–9. §-ban foglaltak kivételével az igénybevételek engedélyezésére, a kérelmek elbírálására a HM honvédelmi államtitkár (a továbbiakban: HM HOÁT) jogosult.

4. § (1) A honvédség közreműködésére nem kerülhet sor abban az esetben, ha az

a) a honvédelmi és kiképzési feladatok ellátását akadályozza,

b) a HM vagy az MH társadalmi megítélését hátrányosan érinti,

c) pártpolitikai tevékenységgel függ össze,

d) egyébként honvédelmi érdeket sért.

(2) A honvédségi közreműködés térítésmentesen vagy kedvezményes térítéssel kizárólag abban az esetben engedélyezhető, ha az igazodik a kérelmező társadalmi szerepvállalásához és a honvédségi közreműködéssel elérni kívánt társadalmi cél jelentőségéhez, vagy a rendezvény a honvédelemre előnyös hatással, így különösen társadalmi presztízsének emelésével, szakmai profiljával megegyező jellegű felvilágosítással vagy toborzó hatással jár.

(3) Térítésmentes honvédségi közreműködés – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdésének figyelembevételével – a 9. § (6) bekezdése szerint biztosítható, továbbá – a (2) bekezdésben és a 11. § (5) bekezdésében foglalt feltételek esetén – akkor engedélyezhető, ha a kérelem közfeladat végzésére irányul.

(4) A kérelmet – ha az ingó vagyontárgyak ideiglenes használatba adására is irányul – a honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendelet 7. §-ára, valamint az ingó vagyontárgyak ideiglenes használatba adásának rendjéről szóló 78/2016. (XII. 29.) HM utasításra figyelemmel kell elbírálni.

5. § (1) A HM társadalmi kapcsolatokkal összefüggő tevékenységért felelős szervezeti egysége – az érintett honvédelmi szervezetekkel együttműködve – a honvédségi közreműködésre vonatkozó eljárásrendről folyamatosan tájékoztatja a 2. § c) pontjában felsorolt szervezeteket, és az eljárásrendet közzéteszi a HM hivatalos honlapján. Ennek keretében közzéteszi az 1. melléklet szerinti adatlapot, valamint felhívja a 2. § c) pontjában felsorolt szervezetek figyelmét arra, hogy amennyiben a kérelem az elbíráló honvédelmi szervezethez, illetve szakképző intézményhez történő benyújtásának időpontja legalább 30 nappal nem előzi meg a tervezett honvédségi közreműködés kezdő napját, az elbírálásra jogosult azt indokolás nélkül elutasíthatja.

(2) A 9. §-ban foglalt honvédségi közreműködés esetén a helyőrségparancsnok az általa hozott, az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelő döntéséről 5 napon belül értesíti a kérelmezőt.

(3) Ha a kérelmező a kérelmet közvetlenül a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában a társadalmi kapcsolatok ügyeinek intézésére jogosult szervezeti eleméhez (a továbbiakban: HM társadalmi kapcsolatokért felelős szerv) nyújtotta be, és a kérelemről a döntést a 6. § alapján a HM HOÁT hozza meg, vagy ha az elbíráláshoz a felterjesztő honvédelmi szervezet, illetve szakképző intézmény szakvéleménye mellett más szervezet szakvéleménye is szükséges, a HM társadalmi kapcsolatokért felelős szerv az MH Parancsnokságától (a továbbiakban: MHP) vagy – szükség szerint – más honvédelmi szervezettől, illetve szakképző intézménytől a szakvélemény bekérésére 5 napon belül intézkedik. A szakvéleménynek tartalmaznia kell a honvédségi közreműködés költségvetési előirányzatának biztosítottságáról vagy annak esetleges hiányáról szóló nyilatkozatot (a továbbiakban: előzetes pénzügyi fedezetigazolás).

(4) A 9. §-ban foglalt honvédségi közreműködés kivételével, amennyiben a kérelmet más honvédelmi szervezethez, illetve szakképző intézményhez nyújtották be, azt a kérelmet fogadó szervezet az állásfoglalásával együtt szolgálati úton 10 napon belül továbbítja a HM társadalmi kapcsolatokért felelős szerv részére, egyidejűleg értesíti a kérelmezőt a kérelem áttételéről.

(5) Ha a kérelmező térítésmentes vagy kedvezményes térítésű honvédségi közreműködést kér, a felterjesztő a kérelmet az előzetes pénzügyi fedezetigazolást tartalmazó szakvéleményével együtt továbbítja.

(6) Ha a kérelmező a kérelmet közvetlenül az MHP-hoz nyújtotta be, az MHP – szükség szerint – más honvédelmi szervezettől szakvéleményt kér be, és azt 10 napon belül megküldi a HM társadalmi kapcsolatokért felelős szerv részére.

(7) A honvédségi közreműködés végrehajtásában érintett honvédelmi szervezetet a közreműködésre vonatkozó elrendelésről szolgálati úton legalább 5 nappal korábban értesíteni kell.

6. § (1) A HM társadalmi kapcsolatokért felelős szerv vezetője, ha véleménye szerint az ügy egyszerű megítélésű, azt további ügyintézés céljából a kérelem beérkezését követő 8 napon belül átteszi az MH Parancsnoka (a továbbiakban: MH PK) részére, aki a továbbiakban a 7. § szerint jár el. Ha a kérés – tekintettel a kérelmező személyére, a kérelem tárgyára vagy egyéb körülményre – politikai vagy szakmai felsővezetői döntést igényel, a HM társadalmi kapcsolatokért felelős szerv vezetője javaslatot készít a honvédségi közreműködés mértékéről vagy annak esetleges elutasításáról, ha úgy ítéli meg, hogy a kérelmező által igényelt honvédségi közreműködés nem arányos a rendezvény méretével, minőségével vagy látogatottságával, és a kérelmet javaslatával együtt felterjeszti a HM HOÁT részére.

(2) A HM HOÁT szolgálati úton közölt döntése alapján a végrehajtást elrendelni jogosult szerv intézkedik a közreműködés végrehajtására.

(3) A HM HOÁT döntését követően a HM társadalmi kapcsolatokért felelős szerv tájékoztatja a kérelmezőt a döntésről, valamint felhívja a figyelmét arra, hogy ha a honvédségi közreműködést biztosító honvédelmi szervezet, illetve szakképző intézmény a tervezett közreműködés időpontjában az alaprendeltetéséhez kapcsolódó feladatot kap, a közreműködést – a kérelmezővel történt egyeztetést követően – nem vagy csökkentett tartalommal biztosítja.

7. § (1) Ha a kérelem a 6. § (1) bekezdése alapján áttételre kerül, a teljesíthetőségre vonatkozó szakvélemények MHP általi beszerzését követően a kérelemben foglaltak engedélyezéséről az MH PK dönt.

(2) Ha az MH PK a kérelem teljesítését térítésmentesen engedélyezi, az MHP a kérelmezőt értesíti, valamint felhívja a figyelmét arra, hogy ha a honvédségi közreműködést biztosító honvédelmi szervezet a tervezett közreműködés időpontjában az alaprendeltetéséhez kapcsolódó feladatot kap, a közreműködést – a kérelmezővel történt egyeztetést követően – nem vagy csökkentett tartalommal biztosítja, továbbá intézkedik a közreműködés végrehajtására a végrehajtó honvédelmi szervezet felé. Ha az MH PK a kérelem teljesítését visszterhesen támogatja, az MHP utasítja a honvédségi közreműködést biztosító honvédelmi szervezetet a közreműködésre vonatkozó szerződés megkötésére.

(3) A kérelem elutasítása esetén az MHP elkészíti az igénylő részére szóló válaszlevelet.

8. § Ha a kérelmet elbíráló szerv már elutasította a kérelmet, és megállapítható, hogy az elutasítás korábbi indokai az új kérelem benyújtásakor változatlanul fennállnak, a kérelmet elbíráló szerv az új kérelmet a korábbi elutasításra történő utalással utasítja el.

9. § (1) A honvédségi közreműködésre vonatkozó kérelmet – a 3. és 4. §, valamint az 5. § (1) és (2) bekezdése szerint – a területvédelmi ezred parancsnoka bírálja el, ha az a 2. melléklet szerinti tevékenységi körzetben működő települési önkormányzatok rendezvényein történő honvédségi közreműködésre kizárólag díszelgők, koszorúvivők, valamint a haditechnikai eszköznek nem minősülő eszköz, felszerelés térítésmentes biztosítására irányul, és kizárólag a (2) bekezdésben felsorolt rendezvényekre vonatkozik. A bírálat eredményéről az ezredparancsok értesíti a területileg illetékes helyőrségparancsnokot.

(2) A honvédségi közreműködésre vonatkozó kérelmet – a 3. és 4. §, valamint az 5. § (1) és (2) bekezdése szerint – a helyőrségparancsnok bírálja el, ha az a helyőrségben, valamint a 2. melléklet szerinti tevékenységi körzetben működő települési önkormányzatok rendezvényein történő honvédségi közreműködésre – díszelgők és koszorúvivők valamint a haditechnikai eszköznek nem minősülő eszköz, felszerelés biztosításán felül – a hangosítás, katonazenekar, kürtös- és díszalegység térítésmentes biztosítására terjed ki, és kizárólag

1. a Doni Áttörés Emléknapjára (január 12.),
2. a Magyarországi Németek Elhurcolásának és Elűzetésének Emléknapjára (január 19.),
3. a Kommunizmus Áldozatainak Emléknapjára (február 25.),
4. az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc Évfordulójára (március 15.),
5. a Holocaust Magyarországi Áldozatainak Emléknapjára (április 16.),
6. a II. Világháború Befejezésének Napjára (május 9.),
7. a Honvédelem Napjára (május 21.),
8. a Magyar Hősök Emlékünnepére (május utolsó vasárnapja),
9. a Nemzeti Összetartozás Napjára (június 4.),
10. Nagy Imre és mártírtársai újratemetésének Emléknapjára (június 16.),
11. a Nándorfehérvári Diadal Emléknapjára (július 22.),
12. az államalapítás és az államalapító Szent István király ünnepére (augusztus 20.),
13. az Aradi Vértanúk Emléknapjára (október 6.),
14. az 1956-os Forradalom és Szabadságharc Emléknapjára (október 23.),
15. a katonasírok, katonai emlékművek vonatkozásában Halottak Napjára (november 1.),
16. a Nemzeti Gyász Emléknapjára – az 1956-os Forradalom Leverésének Emléknapjára (november 4.),
17. az I. Világháború Befejezésének Napjára (november 4. és november 11.),
18. a Szovjetunióba hurcolt magyar politikai rabok és kényszermunkások Emléknapjára (november 25.),
19. a helyőrségben vagy tevékenységi körzetében működő települési önkormányzat évi egy kiemelt rendezvényére

vonatkozik.

(3) A katonazenekar vagy kürtös biztosítása a 3. melléklet szerint történik.

(4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti, valamint az azok során az adott ünnep- vagy emléknap időpontjához képest észszerű és indokolt időbeni eltolással tartandó rendezvényekre az (5)–(8) bekezdés alkalmazandó.

(5) Ha az (1) és (2) bekezdésben foglalt kérelmet nem a döntésre jogosult honvédelmi szervezethez nyújtották be, akkor azt a honvédelmi szervezet szolgálati úton a döntésre jogosult részére 8 napon belül átteszi, egyidejűleg értesíti a kérelmezőt az áttételről.

(6) Az (1) és (2) bekezdés szerinti rendezvényeken a szolgáltatások térítés nélkül biztosíthatók, az azokon túlmenő vagy azoktól eltérő honvédségi közreműködésről az 5–7. § szerint a HM HOÁT vagy az MH PK dönt.

(7) Azokat a kérelmeket, amelyeket a honvédelmi szervezet nem tudja teljesíteni, az 5. § (5) bekezdése szerinti állásfoglalással együtt szolgálati úton terjeszti fel a HM társadalmi kapcsolatokért felelős szerv részére.

(8) A honvédelmi szervezet parancsnoka a döntéséről szolgálati úton tájékoztatja a HM társadalmi kapcsolatokért felelős szervet.

10. § (1) Az MH toborzással foglalkozó katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervezetének parancsnoka toborzó rendezvényeket saját hatáskörben országosan szervezhet.

(2) A Honvéd Kadét Programban részt vevő és e körben honvédelmi szervezettel együttműködési megállapodással rendelkező közoktatási intézmény kérelmét az együttműködésben részt vevő honvédelmi szervezet parancsnoka – a 3. és 4. §, valamint az 5. § (1) bekezdése szerint – bírálja el.

3. A honvédségi közreműködés ellenértéke

11. § (1) A honvédségi közreműködés önköltségét az Önköltségszámítási Szabályzatában meghatározottak szerint kell megállapítani. A közreműködés ellenértéke – a térítésmentes vagy kedvezményes térítés kivételével – a 3. § (2) bekezdése szerinti kereskedelmi forgalomban szokásos piaci ár figyelembevétele esetén sem lehet alacsonyabb, mint az Önköltségszámítási Szabályzat alapján megállapított, az általános forgalmi adó fizetési kötelezettség összegével növelt önköltség.

(2) Az MHP alárendeltségében lévő honvédelmi szervezet az éves elemi költségvetés összeállítása során – a megelőző évben a társadalmi rendezvényeken végrehajtott honvédségi közreműködésre biztosított összeg figyelembevételével, elkülönített projekt kódon – tervezi meg a társadalmi rendezvényekhez nyújtandó honvédségi közreműködés biztosítására vonatkozó kiadásokat.

(3) Az MHP a (2) bekezdés szerinti előirányzatokat elkülönítetten kezeli, és azok kizárólag az abban meghatározott honvédségi közreműködés költségvetési forrásának biztosítására használhatók fel.

(4) Az MHP az elkülönített költségvetési előirányzatot más feladatok ellátásának biztosítására kizárólag a HM HOÁT jóváhagyása esetén csoportosíthatja át. A tárgyév november hó 30. napját követően a költségvetési zárás részeként az előirányzat felhasználásáról az MH PK saját hatáskörben dönt.

(5) A térítésmentes vagy kedvezményes térítésű közreműködés HM HOÁT vagy MH PK általi jóváhagyásának mellőzhetetlen feltétele a szakvéleményben foglalt előzetes pénzügyi fedezet rendelkezésre állása.

(6) A HM Kontrolling Főosztály negyedévente, illetve eseti jelleggel a HM HOÁT részére jelentést készít a tervezett költségvetés időarányos felhasználásának helyzetéről.

12. § A honvédségi közreműködésből befolyó bevételek felhasználására és elszámolására a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 20/2021. (V. 19.) HM utasítás szabályait kell alkalmazni.

4. Záró rendelkezések

13. § (1) Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az ingó vagyontárgyak harmadik személy részére történő használatba adásának és a katonazenekarok biztosításának rendjéről szóló 27/2012. (IV. 21.) HM utasítás.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 16/2022. (IV. 14.) HM utasításhoz

Adatlap

Az önkormányzatok, egyházak, civil szervezetek, oktatási intézmények által szervezett nemzeti, állami, egyházi, társadalmi ünnepek, kulturális, sport- és egyéb rendezvények honvédségi kiszolgálására, biztosítására

Fsz.	Alapadatok	Rendezvénnyel kapcsolatos információk
1.	A rendezvény típusa	
2.	Van-e a rendezvénynek honvédségi, hadtörténeti jellege (indokok)	
3.	A rendezvény időpontja	
4.	A rendezvény helyszíne (pontos cím)	
5.	A programot rendező szervezet megnevezése	
6.	Társrendező szervezetek megnevezése (ha van)	
7.	A rendezvény vázlatos programja (időrendben)	
8.	A rendezvényen részt vevők várható létszáma, összetétele (pl. érdeklődési kör, életkor, szervezethez tartozás)	
9.	A rendezvényen beszédmondásra felkért személy(ek)	
10.	Beszéd(ek) témaköre(i)	
11.	A honvédségi közreműködés indokai	
12.	Igényelt honvédségi szolgáltatások (bemutató, előadás, közreműködés, beszéd, zenekar), illetve ingóságok (anyagok, eszközök)	

13.	A rendezvényt milyen egyéb szervezetek támogatják, ide értendő a pályázati támogatás is (támogatók felsorolása)	
14.	Illetékes törvényszéknél vezetett nyilvántartási száma (Civil szervezet esetében)	
15.	Társszervező szervezetek nyilvántartási száma (ha van)	
16.	A kérelmező szervezet rendelkezik 30 napon túli köztartozással (aláhúzandó)	IGEN NEM
17.	A rendezvény látogatásának térítése (aláhúzandó)	Ingyenesen látogatható Belépési díj ellenében látogatható Zártkörű, meghívás alapján látogatható
18.	A közreműködés költségeinek térítése	– térítésmentes – térítés ellenében – kedvezményes térítéssel

Dátum

.....
programszervező

A kérelem benyújtása nem teremt alanyi jogosultságot annak teljesítésére.

2. melléklet a 16/2022. (IV. 14.) HM utasításhoz

A Magyar Honvédség Helyőrségi Körzetei

	Helyőrség	Tevékenységi terület
1.	Budapest	Budapest területe, valamint Pest megye Dunától keletre eső területe
2.	Székesfehérvár	Fejér és Tolna megye
3.	Tata	Komárom-Esztergom megye
4.	Kaposvár	Somogy és Baranya megye
5.	Debrecen	Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg és Borsod-Abaúj-Zemplén megye
6.	Hódmezővásárhely	Békés és Csongrád-Csanád megye
7.	Veszprém	Veszprém és Zala megye*
8.	Pápa	
9.	Győr	Győr-Moson-Sopron és Vas megye
10.	Szolnok	Jász-Nagykun-Szolnok és Heves megye, valamint Nógrád megye
11.	Kecskemét	Bács-Kiskun megye
12.	Szentendre	Pest megye Dunától nyugatra eső területe

* Mivel Veszprém, illetve Pápa helyőrség is Veszprém megyében található, a két helyőrség számára Veszprém, illetve Zala megye külön megegyezéssel való felosztása lehetséges.

3. melléklet a 16/2022. (IV. 14.) HM utasításhoz

Az MH Katonazenekarainak Tevékenységi Körzetei

	A	B
1.	MEGNEVEZÉS	TEVÉKENYSÉGI KÖRZET
2.	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár Központi Zenekar	Budapest
3.	MH Budapesti Helyőrségi Zenekar	Budapest
4.	MH Szentendre Helyőrségi Zenekar	Pest megye
5.	MH Debrecen Helyőrségi Zenekar	Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Borsod-Abaúj-Zemplén megye
6.	MH Hódmezővásárhely Helyőrségi Zenekar	Bács-Kiskun, Csongrád-Csanád, Békés megye
7.	MH Kaposvár Helyőrségi Zenekar	Somogy, Baranya megye, valamint Zala megye déli része (75-ös úttól délre)
8.	MH Székesfehérvár Helyőrségi Zenekar	Fejér, Tolna megye
9.	MH Tata Helyőrségi Zenekar	Komárom-Esztergom, Győr-Moson-Sopron megye
10.	MH Szolnok Légierő Zenekar	Jász-Nagykun-Szolnok, Heves, Nógrád megye
11.	MH Veszprém Légierő Zenekar	Veszprém, Vas megye, valamint Zala megye északi része (75-ös úttól északra)

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 5/2022. (IV. 14.) ITM utasítása egyes NFM és ITM utasítások hatályon kívül helyezéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § Hatályát veszti

a) az országosan kiemelt termékekre vonatkozó állami normatívákról szóló 14/2012. (VI. 8.) NFM utasítás,
b) az állami projektértékelői jogviszony keretében végzett értékelési feladatok díjazásának általános alapelveiről, hatáskörök átruházásáról szóló 4/2018. (X. 11.) ITM utasítás,
c) a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 8/2019. (IV. 4.) ITM utasítás,
d) a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 9/2019. (IV. 4.) ITM utasítás módosításáról szóló 35/2019. (IX. 20.) ITM utasítás,
e) a miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról szóló 1/2020. (I. 16.) ITM utasítás,
f) a miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról szóló 2/2020. (I. 16.) ITM utasítás,
g) a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 11/2019. (IV. 4.) ITM utasítás módosításáról szóló 6/2020. (II. 6.) ITM utasítás,
h) a miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról szóló 10/2020. (III. 31.) ITM utasítás,
i) a miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról szóló 22/2020. (VII. 31.) ITM utasítás,
j) az Országos Atomenergia Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2020. (XII. 10.) ITM utasítás,
k) a miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról szóló 4/2021. (I. 26.) ITM utasítás,
l) a miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról szóló 5/2021. (I. 26.) ITM utasítás,
m) a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 10/2021. (III. 3.) ITM utasítás,
n) a miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról szóló 17/2021. (III. 19.) ITM utasítás, valamint
o) az Innovációs és Technológiai Minisztérium minősített adatok védelmére vonatkozó biztonsági szabályzatának kiadásáról szóló 21/2019. (VI. 28.) ITM utasítás módosításáról szóló 2/2022. (II. 17.) ITM utasítás.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

A külgazdasági és külügyminiszter 3/2022. (IV. 14.) KKM utasítása a Külgazdasági és Külügyminisztérium adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva – figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/M. § (1) bekezdés f) pontjában és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet 24. cikk (2) bekezdésében foglaltakra –, a Külgazdasági és Külügyminisztérium által kezelt személyes adatok védelme érdekében a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. § Az utasítás célja a Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülésének biztosítása, továbbá a Minisztérium által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírások meghatározása.

2. § (1) Az utasítás hatálya kiterjed

a) a Minisztérium szervezeti egységeire,

b) a Minisztérium szervezeti egységeinek kezelésében lévő személyes adatokra,

c) a Minisztériumban foglalkoztatott valamennyi kormánytisztviselőre, munkavállalóra (a továbbiakban: foglalkoztatott),

d) a Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi ügy intézésére,

e) a Minisztérium rendelkezésére álló adatokra,

f) a Minisztérium foglalkoztatottjait érintő személyi nyilvántartások adatvédelmére.

(2) A Minisztérium adatkezelési tevékenységében állandó vagy eseti jelleggel részt vevő vagy abban közreműködő, a Minisztérium érdekkörében adatfeldolgozóként vagy közös adatkezelőként eljáró természetes és jogi személyekkel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel kötendő szerződésekben, megállapodásokban érvényesíteni kell a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a jelen utasításban meghatározott követelményeket.

(3) Az utasításban foglaltakat kell alkalmazni a Minisztérium szervezeti egységei által folytatott adatkezelési műveletekre az adatok megjelenési formájától függetlenül, az adatkezelés teljes folyamatára kiterjedően – az adatok megszerzésétől vagy a minisztériumi szervnél történő keletkezésétől azok törléséig, illetve megsemmisítéséig –, függetlenül attól, hogy az adatok valamely nyilvántartási rendszer, vagy valamely ügyben keletkezett irat részét képezik-e.

3. § Az utasítás alkalmazásában

a) *adatgazda:* aki az adott adatkezelésre vonatkozó döntési jogosultsággal rendelkezik, elsődlegesen az érintett adatkezelő önálló szervezeti egységének vezetője;

b) *adatkezelés:* a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

c) *adatkezelő szerv:* a Minisztérium;

d) *adatkezelő szerv vezetője:* a külgazdasági és külügyminiszter;

e) *adattovábbítás:* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

f) *egységes elektronikus adatvédelmi nyilvántartás:* a minisztériumi adatkezelő szervek által végzett adatkezelési tevékenységeket összesítő egységes nyilvántartás;

g) *személyes adat:* azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintettre) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

h) *tájékoztatás:* adatvédelmi incidens gyanújáról szóló bejelentés a Minisztérium valamely szervezeti egysége részére, amely bárkitől származhat.

2. Az adatkezelés alapelvei

4. § Az adatkezelés teljes életciklusa során meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének jogszerűnek kell lennie, az érintettek jogait az adatkezelés során biztosítani kell.

5. § Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

6. § (1) A Minisztérium személyi állománya feladatai ellátása során személyes adatot csak jogszabály – így különösen a Minisztérium feladat- és hatáskörét érintő ágazati jogszabályok és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR), valamint közjogi szervezetszabályozó eszköz előírásainak figyelembevételével, az adatkezelésre vonatkozó alapelvek tiszteletben tartásával kezelhet.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség kiterjed a Minisztérium megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező személyekre is, mely kötelezettséget a Minisztérium az adatfeldolgozóval kötött írásbeli megbízási szerződés útján érvényesít.

3. Az adatvédelem szervezete

7. § Az adatkezelő szerv vezetője az általa vezetett adatkezelő szerv vonatkozásában felel

a) az adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszer kiépítéséért és működtetéséért;
b) a személyes adatok védelméhez kapcsolódó követelmények érvényesüléséhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések meghozataláért;
c) a foglalkoztatottak adatvédelmi oktatásáért és rendszeres továbbképzéséért az adatvédelmi tisztviselő bevonásával;
d) a rendszeres adatvédelmi ellenőrzésért, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, ennek érdekében a hatáskörébe tartozó eljárások lefolytatásáért;
e) az érintett jogainak gyakorlásához, valamint tájékoztatásához szükséges feltételek biztosításáért;
f) az adatvédelmi hatásvizsgálatok lefolytatásáért és rendszeres felülvizsgálatáért, valamint az ahhoz szükséges feltételek biztosításáért;
g) az adatvédelmi feladatok ellátására alkalmas adatvédelmi tisztviselő kijelöléséért, nevének és elérhetőségének a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) részére történő bejelentéséért;
h) az adatvédelmi tisztviselő feladatainak végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges feltételek és források biztosításáért;
i) a Minisztérium adatkezelési tájékoztatójának és adatvagyonleltárának naprakészen tartásáért.

8. § (1) Az adatvédelmi tisztviselőt írásban jelöli ki az adatkezelő szerv vezetője.

(2) Adatvédelmi tisztviselőnek csak olyan személy jelölhető ki, aki a releváns adatvédelmi jogi ismeretekkel és gyakorlattal rendelkezik, továbbá a GDPR 39. cikkében foglalt feladatok ellátására alkalmas.

(3) Nem lehet olyan személyt kijelölni adatvédelmi tisztviselőnek, aki az adatkezelő szervnél adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalára jogosult személynek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő nevéről és elérhetőségéről a minisztériumi foglalkoztatottakat tájékoztatni kell, valamint a Hatóság nyilvántartásába be kell jelenteni.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátása céljából, az ahhoz szükséges mértékben a minősítéssel védett iratokba, valamint – az integritás tanácsadó felügyelete mellett – az integritás bejelentésekkel, illetve a szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos iratokba betekinthet.

(6) Az adatkezelő szerv vezetője biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára meghatározott feladata kapcsán eljárva a hozzáférést a feladatai végrehajtásához szükséges elektronikus rendszerekhez, iratokhoz, egyéb adathordozókhoz, valamint a szakmai ismeretei naprakészen tartásához szükséges feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat rendelkezésére bocsátja.

(7) A Minisztériummal bármely jogszabály alapján foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek a személyes adataik kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben a hivatali út betartása nélkül, közvetlenül és egyszerű módon fordulhatnak az adatvédelmi tisztviselőhöz.

9. § Az adatvédelmi tisztviselő

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Minisztérium valamennyi szervezeti egysége részére az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
b) ellenőrzi az adatvédelmi szabályoknak való megfelelést;
c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
d) együttműködik a Hatósággal;

e) kapcsolattartó pontként szolgál a Hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
f) vezeti a Minisztérium adatvagyonleltárát;
g) nyilvántartja az adatkezelési műveleteket;
h) részt vesz a Hatóság által szervezett képzéseken;
i) adatvédelmi ellenőrzési tervet készít, amelyet az adatkezelő szerv vezetője hagy jóvá;
j) az adatvédelmi ellenőrzési terv alapján, valamint azon kívül szükség szerint, különösen adatvédelmi incidens esetén, ellenőrzi az adatkezelő szervnél az adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények teljesítését;
k) az adatkezelési előírások megsértőjét felhívja a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására, és – adatvédelmi érdek sérelme esetén – a hiányosságokat közvetlenül jelzi az adatkezelő szerv vezetőjének, indokolt esetben kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges eljárást;
l) közreműködik az adatvédelmi incidens kivizsgálásában, és a vizsgálat eredménye alapján – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – a közigazgatási államtitkár jóváhagyásával az adatvédelmi incidenst bejelenti a Hatóság részére;
m) vezeti a Minisztérium adatvédelmi incidens-nyilvántartását;
n) a konzuli felkészítő tanfolyam keretében rendszeresen, a többi szervezeti egység részére szükség szerint adatvédelmi oktatást tart.

10. § Valamennyi szervezeti egység köteles
a) az adatvédelmi tisztviselő felhívására soron kívül, az általa megjelölt időpontig tájékoztatást, felvilágosítást adni, adatot szolgáltatni,
b) az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével folyatott ellenőrzéseket elősegíteni,
c) az adatvédelmi tisztviselő által szervezett oktatáson részt venni,
d) az adatvédelmi incidens megalapozott gyanúja esetén az incidenst és bekövetkezésének körülményeit haladéktalanul bejelenteni.

4. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

11. § (1) A Minisztérium az adatkezelői nyilvántartást és az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását elektronikusan az arra létrehozott elkülönített rendszerben kezeli.
(2) Az adatkezelői nyilvántartást és az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását az adatvédelmi tisztviselő vezeti.
(3) Az adatszolgáltatással érintett szervezeti egységek kötelesek az adatkezelésük összefoglaló adatait az adatvédelmi tisztviselőnek megküldeni, adatot szolgáltatni.
(4) A Minisztérium központi honlapján közzétett adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatókkal kapcsolatban a közzététellel érintett szervezeti egység kikéri az adatvédelmi tisztviselő véleményét, szükség esetén segítségét azok elkészítésében.

5. Adattovábbítás és az adattovábbítási nyilvántartás

12. § (1) A Minisztérium adattovábbítással érintett minden szervezeti egysége az adattovábbítás feltételeinek meglétét minden egyes személyes adattal összefüggésben köteles ellenőrizni.
(2) Az adattovábbítás akkor minősül jogszerűnek, ha a személyes adatot kezelő szerv vagy személy jogosult annak továbbítására, az adattovábbítás címzettje (adatkérő) pedig rendelkezik az adat kezeléséhez szükséges jogalappal, vagy az érintett írásos – a vonatkozó jogszabályi elvárásoknak megfelelő tartalmú – hozzájárulásával, és az adatkérés célja mindezzel összhangban van.
(3) Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása – törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve – az adatkezelő szerv vezetőjének vagy az általa kijelölt vezetőnek a hatáskörébe tartozik, amellyel kapcsolatban kikérheti az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

13. § (1) A Minisztérium által kezelt személyes adatok továbbításáról az adattovábbítással érintett szervezeti egységnél adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni, mely rögzíti
a) az érintett nevét,
b) az adattovábbítás időpontját,
c) az adattovábbítás célját és jogalapját,

d) az adatigénylő nevét vagy megnevezését,
e) a továbbított adatok fajtáit.

(2) Az adattovábbítással érintett szervezeti egység a szolgáltatott adatokat nem vezeti fel az adattovábbítási nyilvántartásba.

(3) Az adattovábbítással érintett szervezeti egység vezetője az adattovábbítási nyilvántartás adatait, és az abban bekövetkező változásokat továbbítja az adatvédelmi tisztviselőnek.

6. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása és az előzetes konzultáció kezdeményezése

14. § (1) Az adatgazda abban az esetben végez előzetes hatásvizsgálatot tervezett vagy folyamatban lévő adatkezelésnél, ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, vagy az adatkezelés kockázatának és lényeges körülménynek – különösen az adatkezelés technológiájának – megváltoztatása esetén.

(2) Amennyiben az adatgazda az adatkezeléssel várhatóan érintett személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázatot azonosít, vagy jogszabályi rendelkezés alapján adatvédelmi hatásvizsgálattal kötelezően vizsgálandó adatkezelési tevékenységek esete áll fenn, – a döntése alapjául szolgáló legfontosabb szempontokat írásban megjelölve – adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását kezdeményezi az adatkezelő szerv vezetőjénél.

(3) Az adatgazda a kockázatelemzési feladata kapcsán kikéri a döntés végrehajtásáért felelős szakterület, az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős szervezet vezetőjének vagy az elektronikus biztonságért felelős személynek és a rendszerek üzemeltetésében részt vevő szervezeteknek, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a véleményét.

(4) Ha a tervezett adatkezelés annak körülményeire, így különösen céljára, az érintettek körére, az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára tekintettel – az adatkezeléssel várhatóan érintett személyek jogaira és szabadságaira nézve – valószínűsíthetően magas kockázatot nem azonosít, vagy megállapítást nyer, hogy az adatkezelés az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása alóli mentesítést tartalmazó valamely jogszabályban meghatározott kivételi körbe tartozik, úgy ennek tényét az adatgazda írásban rögzíti.

(5) Az adatvédelmi hatásvizsgálatról szóló összefoglaló jelentést az adatkezelő szervezeti egység vezetője hagyja jóvá, továbbítja a Minisztérium közigazgatási államtitkára, valamint az adatvédelmi tisztviselő felé. Az adatvédelmi tisztviselő a megküldött dokumentumokat az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásába bejegyzi.

(6) Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat arra az eredményre jut, hogy a tervezett adatkezelés jelentette kockázat nem mérsékelhető a rendelkezésre álló technológiák és a végrehajtási költségek szempontjából észszerű módon, vagy azt jogszabály kötelezően előírja, akkor az adatkezelő szerv előzetes konzultációt kezdeményez a Hatóságnál.

(7) Az adatvédelmi hatásvizsgálat módszertanát az 1. melléklet tartalmazza.

7. Az adatvédelmi incidens kezelésének eljárásrendje

15. § (1) Adatvédelmi incidens bekövetkeztének gyanúja esetén az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetője haladéktalanul tájékoztatja a közigazgatási államtitkárt és az adatvédelmi tisztviselőt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bejelentésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
a) az incidenssel érintett szervezeti egység megnevezése;
b) az incidensről való tudomásszerzés időpontja;
c) az incidens bekövetkezésének időpontja;
d) az érintett természetes személyek száma;
e) az érintett személyes adatok típusa, számossága;
f) személyes adatok különleges kategóriái érintettek-e;
g) a sérülés jellege (bizalmas jelleg, integritás, rendelkezésre állás);
h) az incidens rövid leírása;
i) megtörtént-e az érintettek tájékoztatása;
j) várható következmények.

16. § (1) Ha az adatvédelmi incidens a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen megállapítható, az adatvédelmi tisztviselő a közigazgatási államtitkár egyetértésével 72 órán belül intézkedik a hatósági nyilvántartásba való bejelentésről, és gondoskodik az elsődleges intézkedések megtételéről.

(2) Ha megállapítást nyer az érintettek jogaival és szabadságaival kapcsolatban a magas kockázat fennállása, az adatvédelmi tisztviselő az incidenst bejelenti a Hatóság részére 72 órán belül az erre rendszeresített elektronikus felület igénybevételével.

(3) Az adatvédelmi tisztviselőt adatvédelmi incidens eljárása során minden általa megkeresett szervezeti egység köteles támogatni, részére minden információt, felvilágosítást megadni.

8. Záró rendelkezések

17. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

18. § (1) Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Jelen utasítás hatálybalépésétől számított 30 napon belül a szervezeti egységek vezetői kötelesek intézkedni az irányításuk alá tartozó szervezeti egység adatkezelési gyakorlatának felülvizsgálatáról, és szükség esetén az utasítás rendelkezéseinek megfelelő eljárások kialakításáról, mely vizsgálat eredményéről tájékoztatják az adatvédelmi tisztviselőt.

19. § Hatályát veszti a Külgazdasági és Külügyminisztérium adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló 1/2019. (I. 23.) KÁT ügyviteli szabályzat.

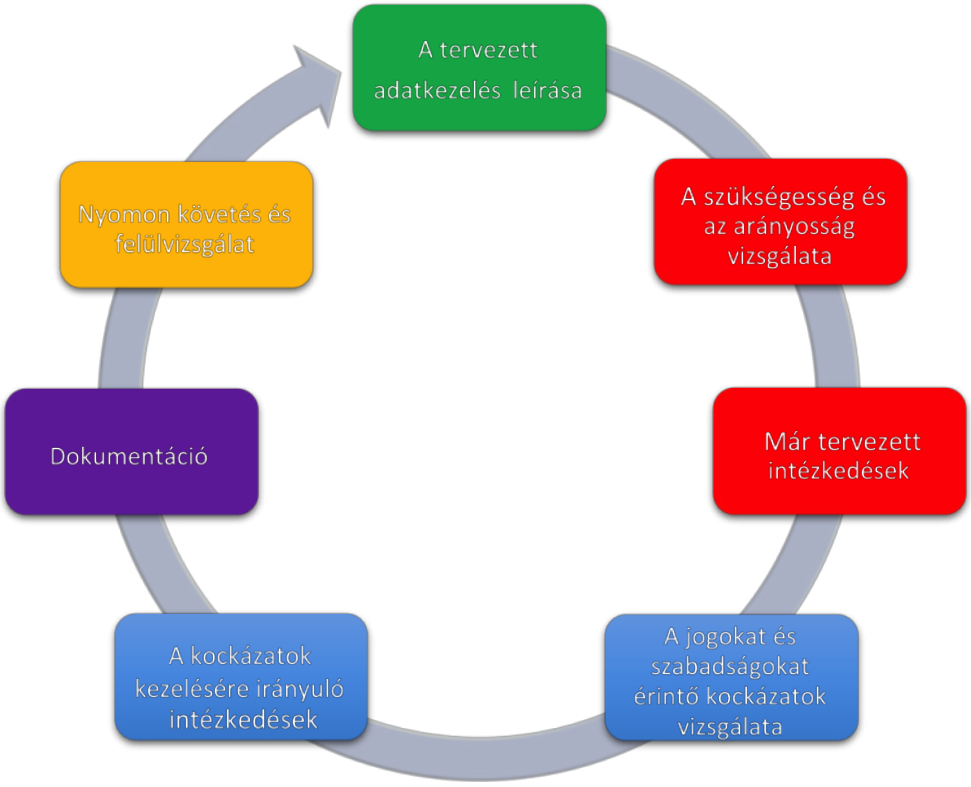
Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

1. melléklet a 3/2022. (IV. 14.) KKM utasításhoz

Az adatvédelmi hatásvizsgálat módszertana

(A GDPR 29. cikke alapján létrehozott adatvédelmi munkacsoport WP 248 rev.01. számú iránymutatása alapján)

1. Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésének általános, ismétlődő folyamata



2. Az elfogadható adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó szempontok
   - módszeres leírás készült az adatfeldolgozásról [GDPR 35. cikk (7) bekezdés a) pontja];
   - figyelembe vették az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait [GDPR (90) preambulumbekezdése];
   - a személyes adatokat, a címzetteket, valamint a személyes adatok tárolásának időtartamát rögzítették;
   - funkcionális leírás készült az adatkezelési műveletről;
   - a személyes adatokhoz használt eszközöket (hardverek, szoftverek, hálózatok, személyek, papírok vagy papíralapú továbbítási csatornák) azonosították;
   - figyelembe vették a jóváhagyott magatartási kódexek előírásainak teljesítését [GDPR 35. cikk (8) bekezdése];
   - értékelték a szükségességet és az arányosságot [GDPR 35. cikk (7) bekezdés b) pontja];
   - a rendelet betartására irányuló intézkedéseket meghatározták [GDPR 35. cikk (7) bekezdés d) pontja és (90) preambulumbekezdése], figyelembe véve az alábbiakat:
     - az adatkezelés arányosságát és szükségességét előmozdító intézkedések a következők alapján:
     - meghatározott, kifejezett és jogos cél(ok) [GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja];
     - az adatkezelés jogszerűsége (GDPR 6. cikke);
     - megfelelőek, relevánsak, és a szükséges adatokra korlátozódnak [GDPR 5. cikk (1) bekezdés c) pontja];
     - korlátozott tárolási időtartam [GDPR 5. cikk (1) bekezdés e) pontja];
     - az érintettek jogait támogató intézkedések:
       - az érintetteknek nyújtott tájékoztatás (GDPR 12., 13. és 14. cikke);
       - a betekintési jog és az adathordozhatósághoz való jog (GDPR 15. és 20. cikke);
       - a helyesbítéshez és a törléshez való jog (GDPR 16., 17. és 19. cikke);
       - a kifogásolási jog és az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18., 19. és 21. cikke);
     - a feldolgozókkal fennálló kapcsolatok (GDPR 28. cikke);
     - a nemzetközi adattovábbításhoz kapcsolódó garanciák (GDPR V. fejezete);
     - előzetes konzultáció (GDPR 36. cikke);
   - az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatokat kezelik [GDPR 35. cikk (7) bekezdés c) pontja];
   - a kockázatok forrását, jellegét, egyediségét és súlyosságát felmérték [GDPR (84) preambulumbekezdése] vagy konkrétabban mindegyik kockázat (jogosulatlan hozzáférés, nemkívánatos módosítás és az adatok eltűnése) esetében az érintettek szemszögéből:
     - figyelembe vették a kockázatforrásokat [GDPR (90) preambulumbekezdése];
     - az érintettek jogaira és szabadságaira esetlegesen gyakorolt hatásokat beazonosították olyan eseményekre vonatkozóan, mint a jogosulatlan hozzáférés, a nemkívánatos módosítás és az adatok eltűnése;
     - az esetleg jogosulatlan hozzáféréshez, nemkívánatos módosításhoz vagy adatok eltűnéséhez vezető veszélyeket beazonosították;
     - felmérték a valószínűséget és a súlyosságot [GDPR (90) preambulumbekezdése];
     - az említett kockázatok orvoslására irányuló intézkedéseket meghatározták [GDPR 35. cikk (7) bekezdés d) pontja és (90) preambulumbekezdése];
   - az érdekelteket bevonták;
   - kikérték az adatvédelmi tisztviselő tanácsát [GDPR 35. cikk (2) bekezdése];
   - adott esetben kikérték az érintettek véleményét [GDPR 35. cikk (9) bekezdése].

A Közbeszerzési Hatóság elnökének 4/2022. (IV. 14.) KH utasítása az ajánlatkérő által a Közbeszerzési Értesítőben hozzáférhetővé (megismerhetővé) tett személyes adattal kapcsolatos kérelmek intézésének rendjéről

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 187. § (2) bekezdés f) pontja alapján, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel, a következő utasítást adom ki:

1. § Az ajánlatkérő által a Közbeszerzési Értesítőben megismerhetővé tett személyes adattal kapcsolatos kérelmek intézésének eljárásrendjét az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Kovács László s. k.,
elnök

1. melléklet a 4/2022. (IV. 14.) KH utasításhoz

Az ajánlatkérő által a Közbeszerzési Értesítőben hozzáférhetővé (megismerhetővé) tett személyes adattal kapcsolatos kérelmek intézésének rendjéről

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás tárgyi hatálya

Az utasítás hatálya alá a Közbeszerzési Értesítőben (a továbbiakban: KÉ) közzétett közbeszerzési hirdetményekben hozzáférhetővé (megismerhetővé) tett személyes adatok tartoznak.

2. Az utasítás célja

Az utasítás célja az ajánlatkérő által a KÉ-ben hozzáférhetővé (megismerhetővé) tett személyes adattal kapcsolatos kérelem intézése rendjének meghatározása.

3. Fogalommeghatározások

3.1. *érintett:* azonosított vagy azonosítható természetes személy.

3.2. *kérelem:* a KÉ-ben közzétett hirdetményben megismerhetővé tett személyes adattal kapcsolatos, a természetes személyeknek a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 16., 17. és 21. cikke szerinti érintetti jogok gyakorlása, így különösen a személyes adat megismerhetetlenné tétele iránt, illetve az adatvédelmi incidens [GDPR 4. cikk 12. pont] orvoslása érdekében előterjesztett beadvány.

3.3. *személyes adat:* azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható [GDPR 4. cikk 1. pont].

II. FEJEZET
A KÉRELEM ELŐTERJESZTÉSE

1. Kérelmet
   1.1. maga az érintett vagy
   1.2. a KÉ-ben publikált hirdetmény ajánlatkérője mint adatkezelő
   terjeszthet elő.

2. A II. fejezet 1. pontjában foglaltakon túlmenően a III. fejezet 3. pontja szerinti esetben a Közbeszerzési Hatóság a Miniszterelnökség Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkárság tájékoztatását, illetve megkeresését is fogadja.

3. A II. fejezet 1. pont 1. alpontja szerinti esetben a kérelmet olyan módon kell benyújtani, hogy az alkalmas legyen annak megállapítására, hogy az magától az érintettől vagy az érintett képviseletére jogosult személytől származik. Ellenkező esetben a kérelem előterjesztőjétől a GDPR 12. cikk (6) bekezdésére alapítottan az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kell kérni.

4. A II. fejezet 1. pont 2. alpontja szerinti esetben, amennyiben a kérelem az érintett kérelmén (megkeresésén) alapul, az ajánlatkérőnek mint adatkezelőnek a kérelemben nyilatkoznia szükséges arra vonatkozóan, hogy előzetesen megvizsgálta-e, hogy a kérelem magától az érintettől vagy az érintett képviseletére jogosult személytől származik. Egyéb esetben az ajánlatkérőnek a kérelmet olyan tartalommal kell előterjesztenie, hogy abból megállapítható legyen az adatvédelmi incidens orvoslásának szükségessége, illetve a kérelem a GDPR 19. cikke szerinti értesítésnek minősülhessen.

5. A kérelemben minden esetben meg kell jelölni az érintett közbeszerzési hirdetmény iktatószámát, releváns pontját/pontjait és azon személyes adato(ka)t, amely(ek) megismerhetetlenné tételére vagy amelye(ke)t érintően a GDPR 16., 17. és 21. cikke szerinti egyéb érintetti jog gyakorlására, illetve az adatvédelmi incidens orvoslására irányul a kérelem.

6. A legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba [a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. §] foglalt kérelmet a Közbeszerzési Hatóság adatvédelmi tisztviselőjének címezve,
   6.1. postai úton (1026 Budapest, Riadó utca 5.),
   6.2. a KHJOG (KRID: 439830111) hivatali kapun vagy
   6.3. a dpo@kt.hu e-mail-címen
   lehet előterjeszteni.

III. FEJEZET
A KÉRELEM ELINTÉZÉSE

1. A kérelemről az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja a Közbeszerzési Hatóság Hirdetménykezelési és Statisztikai Főosztályát, az Informatikai Főosztályt és a Főtitkárt.

2. A Közbeszerzési Hatóság a kérelem elintézése során a GDPR 12. cikk (3)–(5) bekezdése szerinti határidők és kötelezettségek figyelembevételével jár el.

3. Amennyiben a kérelem olyan közbeszerzési hirdetménnyel kapcsolatos, amely az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) is közzétételre került, a Közbeszerzési Hatóság Főtitkára a kérelemről tájékoztatja a Miniszterelnökség Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkárságát.

4. Amennyiben a kérelmet az érintett közvetlenül a Közbeszerzési Hatóságnál terjeszti elő, úgy azt a Közbeszerzési Hatóság adatvédelmi tisztviselője tájékoztatás céljából, a kérelem beérkezését követően haladéktalanul megküldi az ajánlatkérőnek. Az ajánlatkérő a kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról, esetleges észrevételeiről 5 napon belül tájékoztathatja a Közbeszerzési Hatóságot.

5. A kérelem teljesítésének elbírálásakor vizsgálni kell különösen, hogy
   5.1. a kérelem az arra jogosulttól, az előírt formában és tartalommal került-e előterjesztésre;
   5.2. a kérelemmel érintett adat személyes adat-e;
   5.3. a II. fejezet 1. pont 1. alpontja szerinti esetben a kérelem a GDPR 16., 17. vagy 21. cikke szerinti érintetti jog gyakorlására irányul-e, teljesítése megtagadásának a GDPR alapján helye lenne-e;
   5.4. a kérelemmel érintett személyes adat megismerhetővé tételét a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, illetve a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet kötelezően előírja-e;
   5.5. a kérelemben megjelölt személyes adat helyett a KÉ-ben történő közzétételi kötelezettség teljesítése miatt szükséges-e más adat megadása.

6. Amennyiben a kérelem teljesítésének van helye, az adatvédelmi tisztviselő indokolt javaslatára és a Hirdetménykezelési és Statisztikai Főosztály szakterületi egyetértésével, a Főtitkár jóváhagyását követően az Informatikai Főosztály gondoskodik a kérelem teljesítéséről a hirdetmény érintett pontjában/pontjaiban a „(KH tájékoztatás: érintetti kérelem alapján helyesbített adat)" vagy a „(KH tájékoztatás: érintetti kérelem alapján kitakart adat)" vagy a „(KH tájékoztatás: adatvédelmi incidens orvoslása miatt kitakart adat)" kitétel feltüntetésével.

7. A kérelem elintézéséről, elutasításáról a kérelem előterjesztőjét, valamint a II. fejezet 1. pont 2. alpontja szerinti esetben az ajánlatkérőt a Főtitkár az adatvédelmi tisztviselő útján tájékoztatja.

IV. FEJEZET
A KÉ-BEN ÉS AZ EKR-BEN MEGISMERHETŐVÉ TETT SZEMÉLYES ADATTAL KAPCSOLATOS KÉRELMEK ELINTÉZÉSÉNEK TOVÁBBI SZABÁLYAI

1. A III. fejezet 3. pontja szerinti esetben a kérelem beérkezéséről a Főtitkár az adatvédelmi tisztviselő útján haladéktalanul értesíti a Miniszterelnökség Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkárságát a kérelemmel kapcsolatos álláspontja megismerése érdekében.

2. A Közbeszerzési Hatóság az ajánlatkérő III. fejezet 4. pontja szerinti álláspontja, észrevétele beérkezését vagy az arra nyitva álló határidő leteltét követően, a III. fejezet 2. pontja szerinti határidők figyelembevételével dönt a kérelemről a Miniszterelnökség Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkársága esetleges álláspontjának figyelembevételével, ugyanakkor ezen álláspont a Közbeszerzési Hatóságot mint önálló adatkezelőt nem köti.

3. A Közbeszerzési Hatóság a kérelem elintézéséről a III. fejezet 7. pontja szerinti tájékoztatással egyidejűleg tájékoztatja a Miniszterelnökség Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkárságát.

V. FEJEZET
A KÉRELMEK ELINTÉZÉSÉNEK NYILVÁNTARTÁSA

1. A kérelmek elintézéséről, és ennek keretében a kérelem alapján módosított KÉ lapszámokról és hirdetményekről az Informatikai Főosztály és a Hirdetménykezelési és Statisztikai Főosztály az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével közös nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza az alábbiakat:
   1.1. a kérelem beérkezésének időpontja,
   1.2. a kérelem beérkezésének módja,
   1.3. a kérelem iktatószáma,
   1.4. a kérelem előterjesztőjének neve,
   1.5. a kérelem előterjesztőjének minősége,
   1.6. a kérelem tárgya,
   1.7. a kérelemmel érintett KÉ lapszáma,
   1.8. a kérelemmel érintett közbeszerzési hirdetmény száma,
   1.9. a kérelemmel érintett közbeszerzési hirdetmény releváns személyes adatot tartalmazó pontja,

1.10. a kérelemmel kapcsolatos döntés,
1.11. kérelem teljesítésének időpontja,
1.12. a kérelem teljesítésének módja.

2. A kérelem alapján módosított KÉ lapszámról az Informatikai Főosztály .pdf-kiterjesztésű változatot készít, amelyet a Hirdetménykezelési és Statisztikai Főosztály vezetője elektronikus aláírással hitelesít.

3. Az V. fejezet 2. pontja szerint módosított KÉ lapszám fájlnevében és tartalomjegyzékében a módosítással érintett hirdetmény tekintetében a módosítás tényére utalni szükséges.

4. A Hirdetménykezelési és Statisztikai Főosztály vezetője az V. fejezet 2. pontja szerint módosított, .pdf-kiterjesztésű, hiteles KÉ lapszámot a korábbi lapszám helyett, annak archiválásáig a Hatóság honlapján elérhetővé teszi.

5. A Hirdetménykezelési és Statisztikai Főosztály a KÉ kérelemmel érintett közbeszerzési hirdetmény szerinti eredeti lapszámát és a teljesített kérelem szerinti javított lapszámo(ka)t is megőrzi.

A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség elnökének 1/2022. (IV. 14.) KIFÜ utasítása a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség Szervezeti és Működési Szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) és (6) bekezdése alapján, a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökségről szóló 268/2010. (XII. 3.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva az alábbiak szerint állapítom meg:

I. FEJEZET

1. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1 A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) hatálya a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: KIFÜ) hivatali szerveire (a továbbiakban: szervezeti egység) terjed ki.

1.2 Jelen SzMSz a KIFÜ-t irányító informatikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) jóváhagyásával, a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökségről szóló 268/2010. (XII. 3.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 268/2010. (XII. 3.) Korm. rendelet] és a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Programról szóló 5/2011. (II. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban együtt: statútum rendeletek), valamint a KIFÜ Alapító Okiratával összhangban készült.

2. A KIFÜ JOGÁLLÁSA ÉS ALAPADATAI

2.1 A KIFÜ a miniszter irányítása alatt álló, központi költségvetési szerv.

2.2 A KIFÜ elsődleges kincstári ügyfél, előirányzatait a Magyarország éves központi költségvetéséről szóló törvény Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ITM) fejezete önálló címként tartalmazza.

2.3 A KIFÜ alapadatai a következők:

2.3.1 Megnevezése: Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség

2.3.2 Megnevezésének hivatalos rövidítése: KIFÜ

2.3.3 Alapítási név: Pénzügyminisztérium Informatikai Szolgáltató Központ

2.3.4 Idegen nyelvű megnevezése:

a) angol nyelven: Governmental Agency for IT Development

b) francia nyelven: Agence Gouvernementale du Développement Informatique

c) német nyelven: Regierungsagentur für IT Entwicklung

2.3.5 Alapítója: Magyarország Kormánya
2.3.6 Irányító szervének megnevezése: Innovációs és Technológiai Minisztérium
2.3.7 Hatályos alapító okirat kelte, száma: 2022. március 10.; KVFO/11203/2022-ITM
2.3.8 Vezetője: elnök
2.3.9 Jogállását meghatározó jogszabály: a 268/2010. (XII. 3.) Korm. rendelet
2.3.10 Alapítás dátuma: 2006. október 1.
2.3.11 Törzskönyvi nyilvántartási azonosító száma: 598316
2.3.12 Jogelőd költségvetési szervének megnevezése: Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézet
2.3.13 A KIFÜ-nél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:
a) közalkalmazotti jogviszony: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)
b) munkaviszony: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2.3.14 Adószáma: 15598316-2-41
2.3.15 KSH statisztikai számjel: 15598316-8411-312-01
2.3.16 Számlaszáma: 10032000-00289421-00000000
2.3.17 Székhelye: 1134 Budapest, Váci út 35.
2.3.18 Telephelyei:
a) 1132 Budapest, Victor Hugo utca 18–22.
b) 3515 Miskolc, Egyetemváros (helyrajzi szám: 40592/11)
c) 4024 Debrecen, Szent Anna utca 39–41.
d) 4028 Debrecen, Kassai út 26.
e) 3300 Eger, Eszterházy tér 1.
f) 6720 Szeged, Dugonics tér 13.
g) 8200 Veszprém, Egyetem utca 10.
h) 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/a
i) 9026 Győr, Egyetem tér 1.
j) 9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 4.
2.3.19 Besorolása a tevékenység jellege alapján: központi költségvetési szerv.
2.3.20 Alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:
a) 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások;
b) 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások;
c) 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások;
d) 014030 Természettudományi, műszaki alapkutatás;
e) 015010 Általános közszolgáltatásokkal kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés;
f) 048010 Gazdasági ügyekkel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés;
g) 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés.
2.3.21 Államháztartási szakágazati besorolása: 841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai.

2.4 A KIFÜ vállalkozási tevékenységet nem folytat.

2.5 A KIFÜ bélyegzője tartalmazza Magyarország címerét, a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség elnevezést a szervezeti egység megnevezésével vagy a bélyegző sorszámával vagy a Kjt. szerinti magasabb vezetői beosztás megnevezését.

2.6 A KIFÜ alapvető feladatait a KIFÜ statútum rendeletei, valamint az Alapító Okirat tartalmazzák.

3. A KIFÜ SZERVEZETE

3.1 A KIFÜ szervezete főosztályokra és irodákra tagozódik.

3.2 A főosztály

3.2.1 A főosztály hatáskörébe tartozó feladatokat a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső szervezetszabályozó dokumentumok, valamint az elnök egyedi utasításai határozzák meg. A főosztály működéséért, a hatáskörébe utalt feladatok határidőben történő teljesítéséért és a végrehajtás ellenőrzéséért a főosztályvezető tartozik felelősséggel.

3.3 Az iroda

3.3.1 Az iroda az elnök döntése alapján

a) közvetlenül magasabb vezető alárendeltségében (önálló iroda) vagy

b) főosztály szervezetébe tagozódva

hozható létre.

3.3.2 Az iroda célja komplex, kiemelt együttműködésen alapuló feladatok hatékony megoldása, az ezekhez szükséges javaslatok kidolgozása, vagy szervezeti egységen belüli iroda esetében a szervezeti egység ügyrendjében meghatározott, jól elkülöníthető feladatok teljesítésének elősegítése.

3.3.3 A Projektekért Felelős Elnökhelyettesi Szervezetben működő iroda projektiroda-megnevezést is kaphat.

3.3.4 Az irodát vezető munkatársat az elnök írásban jelöli ki. Az iroda vezetésére kijelölt munkatárs szakmai felügyeletet gyakorol az iroda működése felett.

3.3.5 Az önálló iroda feladatrendszerére, működésére és irányítására vonatkozó szabályokat az önálló iroda ügyrendje tartalmazza.

3.3.6 A főosztály szervezetébe tagozódott iroda feladatrendszerére, működésére és irányítására vonatkozó szabályokat az adott főosztály ügyrendje tartalmazza.

3.4 A KIFÜ szervezeti felépítését és a szervezeti egységek megnevezését az 1. melléklet tartalmazza. A KIFÜ szervezeti egységeinek feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

4. A KIFÜ BELSŐ KONTROLLRENDSZERE

4.1 A belső kontrollrendszer részletes szabályait – ezen belül az ellenőrzési nyomvonalat, az integrált kockázatkezelés, a szervezeti integritást sértő események, valamint az adatvédelmi incidensek kezelésének eljárásrendjét – elnöki utasításban kell rögzíteni.

4.2 Az elnök által közvetlenül irányított, független belső ellenőrzés részletes szabályait az elnök által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv, valamint annak mellékletei és függelékei tartalmazzák.

4.3 A szervezeti egységek vezetői kötelesek az általuk irányított szervezeti egység munkáját folyamatosan ellenőrizni, ennek keretében a szervezeti egységhez tartozó foglalkoztatottakat a kiadott feladatok végrehajtásáról beszámoltatni.

II. FEJEZET

5. A KIFÜ SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

5.1 Az elnök

5.1.1 Az elnök, a Kjt. szerinti magasabb vezetőként vezeti a KIFÜ munkáját, ennek során közvetlen utasítási és ellenőrzési jogkört gyakorol.

5.1.2 Az elnök a miniszter irányításával végzi feladatait.

5.1.3 Az elnök a KIFÜ általános, egyszemélyi képviseletére jogosult. A képviselet speciális eseteire az SzMSz 6.6 pontja külön rendelkezéseket állapít meg.

5.1.4 Az elnök a KIFÜ vezetése során az alábbi feladat- és hatásköröket gyakorolja:

a) közvetlenül irányítja az elnökhelyettesek tevékenységét és a közvetlenül hozzá rendelt szervezeti egységeket;

b) az illetékes államtitkár útján javaslatot tesz a miniszter részére a KIFÜ szervezetével, feladataival kapcsolatos szabályozásra;

c) kapcsolatot tart állami és egyéb szervezetekkel;

d) gyakorolja a jogszabályban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben részére meghatározott engedélyezési, munkáltatói, költségvetési jogköröket, hatásköröket;

e) jóváhagyja a KIFÜ éves munkatervét, beszámolóját és ellenőrzési tervét;

f) dönt vagy intézkedik azokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az SzMSz a hatáskörébe utal, illetve amelyeket saját hatáskörébe von;

g) kialakítja, működteti és fejleszti a KIFÜ belső kontrollrendszerét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet] szerint;

h) előkészíti az elnökhelyettesek és a közvetlen irányítása alatt álló főosztályvezetők és irodavezetők felelőssége megállapítására is alkalmas munkaköri leírását;

i) kiadja – jogszabály vagy az irányító szerv előírása esetén az irányító szerv egyetértését követően – a KIFÜ belső szabályozási eszközeit – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdésében előírtakra is;

j) ellátja az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: Ibtv.) alapján a szervezet vezetőjére háruló feladatokat;

k) ellátja az SzMSz-ben meghatározott egyéb feladatokat.

5.1.5 Az elnököt távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén – vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve – az infrastruktúráért felelős elnökhelyettes általános jogkörrel helyettesíti. Az elnök és az infrastruktúráért felelős elnökhelyettes egyidejű távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az elnököt a projektekért felelős elnökhelyettes helyettesíti.

5.1.6 A gazdasági elnökhelyettes az általa ellátott feladatok tekintetében a költségvetési szerv vezetőjének mindenkori helyettese az Ávr. 11. § (6) bekezdésének megfelelően.

5.2 Az elnökhelyettes

5.2.1 Az elnökhelyettes az elnök irányítása alatt álló, Kjt. szerinti magasabb vezető, aki a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között, önálló felelősséggel irányítja az alá tartozó szervezeti egységeket.

5.2.2 A gazdasági elnökhelyettes az elnök irányítása alatt álló, Kjt. szerinti magasabb vezető, aki ellátja az Ávr.-ben a gazdasági vezető számára meghatározott, gazdasági elnökhelyettes számára előírt feladatokat, és a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti az irányítása alá tartozó szervezeti egységeket.

5.2.3 Az elnökhelyettes

a) gyakorolja az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vonatkozásában a jogszabályban előírt vagy az elnök által átruházott jogköröket, és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;

b) felelős a feladatkörébe utalt feladatok ellátásáért és az irányítása alá tartozó szervezeti egységek tevékenységének összehangolásáért;

c) gyakorolja a hatáskörébe utalt munkáltatói jogokat, és elvégzi mindazon feladatokat, amelyeket az elnök a hatáskörébe utal.

5.2.4 Az elnökhelyettes az irányítása alá tartozó szervezeti egységek és munkatársak tekintetében az alábbi feladat- és hatásköröket gyakorolja:

a) irányítja a tevékenységüket;

b) elkészíti a főosztályvezetők és munkatársak felelőssége megállapítására is alkalmas munkaköri leírását;

c) irányítja a belső szabályozási eszközök, intézkedések, a KIFÜ működésével kapcsolatos egyéb dokumentumok kidolgozását, az irányítása alá tartozó szervezeti egységekre vonatkozóan elnökhelyettesi utasítást adhat ki;

d) gondoskodik a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben foglaltak teljesüléséről;

e) folyamatosan ellenőrzi a szervezeti egységek munkatervének végrehajtását;

f) beszámoltatja és a munkavégzésükhöz szükséges információkkal ellátja a szervezeti egységek vezetőit;

g) irányítja a fejlesztési koncepciók, programok, tervek kialakítását és megvalósítását.

5.2.5 A projektekért felelős elnökhelyettes és az infrastruktúráért felelős elnökhelyettes és az általuk irányított szervezeti egységek együttműködésben valósítják meg a projektek előkészítését, megvalósítását és fenntartását.

5.2.6 A projektekért felelős elnökhelyettes és az infrastruktúráért felelős elnökhelyettes távollétük vagy tartós akadályoztatásuk esetén – illetve ha valamelyik tisztség ideiglenesen nincs betöltve – egymást helyettesítik. Egyidejű távollétük vagy tartós akadályoztatásuk esetén az elnökhelyetteseket az irányításuk alá tartozó, kijelölt főosztályvezetők helyettesítik.

5.2.7 A gazdasági elnökhelyettest távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén kijelölt főosztályvezető helyettesíti.

5.2.8 A gazdasági elnökhelyettesi tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az Ávr. 11. § (8) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

5.3 A főosztályvezető

5.3.1 A főosztályvezető a Kjt. szerinti vezető, aki – a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint az SzMSz-ben foglaltak alapján – a közvetlen magasabb vezető irányítása alatt, utasításainak megfelelően irányítja a főosztály munkáját, felelős az irányítása alá tartozó főosztály működéséért és a feladatkörébe tartozó feladatok határidőben történő teljesítéséért.

5.3.2 A főosztályvezető az alábbi feladat- és hatásköröket gyakorolja:

a) kidolgozza a főosztály ügyrendjét, és annak alapján előkészíti a szervezeti egységéhez tartozó beosztottak felelőssége megállapítására is alkalmas munkaköri leírását;

b) feladatkörében utasítási joggal irányítja az irányítása alá tartozók munkáját;

c) ellenőrzi a főosztály feladatait meghatározó rendelkezések végrehajtását, megszervezi és ellenőrzi a főosztály munkatársainak munkáját, kezdeményezi az ehhez szükséges munkáltatói intézkedéseket;

d) koncepciókat, terveket dolgoz ki szakterülete fejlesztésére;

e) szakmai egyeztetést folytat más főosztályok vezetőivel, valamint az irodavezetőkkel;

f) gondoskodik a felügyeleti szervek, illetve az elnök által jóváhagyott belső adatszolgáltatási igények teljesítéséről;

g) előkészíti az irányítása alá tartozó szervezeti egységet érintő belső szabályozó eszközöket, kezdeményezi azok módosítását, hatályon kívül helyezését;

h) képviseli a főosztályt a szervezeten belül, továbbá képviseli a KIFÜ-t az SzMSz-ben kapott, illetve eseti felhatalmazás alapján;

i) dönt azokban az ügyekben, amelyeket az SzMSz, illetve az elnök vagy a közvetlen magasabb vezető a hatáskörébe utal;

j) rendszeresen ellenőrzi az ügyviteli és adatvédelmi előírások betartását és betartatását, illetve elvégzi mindazon feladatokat, amelyeket az irányítására jogosult magasabb vezető hatáskörébe utal;

k) ellátja – hatáskörének keretein belül – az irányítása alá tartozó szervezeti egységnél keletkezett adatok – kiemelten a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások vonatkozásban – az adatgazdai feladatokat;

l) köteles – hatáskörének keretein belül – az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személlyel (információbiztonsági felelőssel) és az adatvédelmi tisztviselővel együttműködni.

5.3.3 A főosztályvezetőt távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén a főosztályvezető-helyettes, főosztályvezető-helyettes hiányában a főosztályvezető által kijelölt munkatárs helyettesíti tovább át nem ruházható hatáskörben.

5.4 A főosztályvezető-helyettes

5.4.1 A főosztályvezető-helyettes a főosztályvezető irányítása alatt álló Kjt. szerinti vezető, aki a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint az elnöki utasítások által meghatározott keretek között ellátja a szervezeti egység ügyrendjében meghatározott feladatokat.

5.4.2 A főosztályvezető-helyettes az alábbi feladat- és hatásköröket gyakorolja:

a) a főosztályvezetőt távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti;

b) iroda vezetésével vagy iroda vezetése nélkül is megbízható.

5.5 Az irodavezető

5.5.1 Az irodavezető az alábbi feladat- és hatásköröket gyakorolja:

a) koordinálja a hozzá rendelt munkatársak – a projektigazgató a hozzá rendelt projektvezetők – munkáját;

b) szakmai ellenőrzést gyakorol az irodához tartozó munkatársak felett;

c) javaslatot tesz az iroda részletes feladatainak és működési rendjének meghatározására, amelyet az elnök hagy jóvá;

d) képviseli a KIFÜ-t a felelősségi körébe tartozó szakmai ügyekben.

5.5.2 A projektirodát vezető irodavezető projektigazgató cím használatára jogosult.

5.5.3 Az irodavezető tevékenységéről közvetlenül a főosztályvezetőnek vagy a magasabb vezetőnek köteles beszámolni. A projektigazgató tevékenységéről közvetlenül a főosztályvezetőnek és a projektekért felelős elnökhelyettesnek köteles beszámolni. Az irodavezetőt távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az általa kijelölt munkatárs helyettesíti.

5.5.4 Az irodavezető munkakör nem minősül a Kjt. szerinti vezetői megbízásnak.

5.6 A belső ellenőrzési vezető

5.6.1 A belső ellenőrzési vezető ellátja a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott belső ellenőrzési és belső ellenőrzési vezetői feladatokat.

5.6.2 A belső ellenőrzési vezető az elnök irányítása alatt működő Belső Ellenőrzési Iroda vezetőjeként, függetlenül végzi tevékenységét. Feladatait a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, irányelvek, valamint a KIFÜ elnöke által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint látja el. A belső ellenőrzési tevékenység ellátásának ideiglenes kiegészítésére vagy speciális szakértelmet igénylő feladatok esetén az elnök haladéktalanul intézkedik a feladatok külső szolgáltatóval történő ellátásáról.

5.7 A vezető jogtanácsos

5.7.1 A vezető jogtanácsos az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Ütv.), a kamarai jogtanácsosról szóló rendelkezésekben, továbbá az SzMSz-ben, illetve a munkaköri leírásában meghatározottak szerint látja el a feladatkörébe tartozó ügyeket.

5.8 Az információbiztonsági felelős

5.8.1 Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy Ibtv. szerinti feladatait az Információbiztonsági Iroda vezetője látja el, részletes feladat- és hatáskörét az elnök külön utasításban határozza meg. Az információbiztonsági felelős munkaköréhez tartozó feladatok egyéb munkakör betöltése mellett is elláthatók.

5.8.2 Az információbiztonsági felelős az elnök alárendeltségében és a Megfelelőségi és Biztonsági Főosztály vezetőjének irányításával végzi tevékenységét, jelentéseit közvetlenül az elnöknek küldi meg.

5.8.3 Az információbiztonsági felelőst az elnök határozatlan időre nevezi ki, helyettesítéséről, annak rendjéről az elnök gondoskodik.

5.8.4 Az információbiztonsági felelős feladata az Ibtv. szerint az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatainak ellátása, valamint az Információbiztonsági Iroda vezetése.

5.8.5 Az információbiztonsági felelős hajtja végre a szervezeten belüli információbiztonsági ellenőrzéseket, és koordinálja külső információbiztonsági ellenőrzések, vizsgálatok támogatásához szükséges, a KIFÜ részéről felmerülő feladatok ellátását, amelyekről minden esetben tájékoztatja a belső ellenőrzési vezetőt is. Az információbiztonsági felelős irányítása alá tartozó szervezeti egység független információbiztonsági ellenőrzését a belső ellenőrzési vezető látja el.

5.9 Az adatvédelmi tisztviselő

5.9.1 Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, valamint a munkaköri leírásában szereplő feladatokat, szakmai támogatást nyújt a közérdekű adatok nyilvánosságával és a közérdekű adatigénylések megválaszolásával kapcsolatos feladatok ellátásához.

5.9.2 Az adatvédelmi tisztviselő a Megfelelőségi és Biztonsági Főosztály szervezetén belül, de az elnök közvetlen irányítása alatt végzi tevékenységét, jelentéseit közvetlenül az elnöknek küldi meg.

5.9.3 Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával kapcsolatban nem utasítható, felelősséggel közvetlenül az elnöknek tartozik.

5.9.4 Az adatvédelmi tisztviselőt az elnök határozatlan időre jelöli ki, helyettesítéséről, annak rendjéről az elnök gondoskodik.

5.10 A projektvezető

5.10.1 A projektvezető a projekt operatív irányítója, szervezi és koordinálja a projekt előkészítési, tervezési és megvalósítási feladatainak végrehajtását, felelős a projekt céljának határidőre, adott költségkeretek közötti megvalósításáért, az elvégzett munka megfelelő minőségéért, integráltságáért, valamint a definiált elvárásoknak megfelelő teljesítéséért.

5.10.2 A projektvezető munkakör nem minősül a Kjt. szerinti vezetői megbízásnak.

5.11 Egyéb speciális munkakörök

5.11.1 Az alábbi speciális munkakörökhöz tartozó feladatok egyéb munkakör betöltése mellett is elláthatók. E munkakörök jogállását és a hozzájuk tartozó feladatköröket külön elnöki utasítások szabályozzák:

a) biztonsági vezető;

b) integritásmenedzser;

c) szabálytalansági felelős;

d) esélyegyenlőségi referens;
e) környezeti fenntarthatósági megbízott;
f) munkavédelmi megbízott;
g) tűzvédelmi megbízott.

5.12 A KIFÜ-ben betölthető munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket az egyes munkakörökhöz tartozó munkaköri leírások tartalmazzák.

III. FEJEZET

6. A MŰKÖDÉS RENDJE

6.1 Általános szabályok

6.1.1 A szervezeti egységek működését a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, az SzMSz, a szervezeti egységek ügyrendjei és a KIFÜ belső szabályozási eszközei határozzák meg.

6.2 A feladatok meghatározása, munkaterv

6.2.1 A KIFÜ adott évre vonatkozó fő feladatait az éves munkaterv alapján látja el.

6.2.2 A KIFÜ tevékenységéről éves beszámoló készül.

6.3 Elnöki utasítás

6.3.1 Az elnök – jogszabályban meghatározott irányítási jogkörében eljárva – utasításokban szabályozza a KIFÜ tevékenységét.

6.3.2 Az SzMSz-ben, valamint az egyéb elnöki utasításban nem szabályozott, a KIFÜ szervezeti egységei által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását, a szervezeti egységek vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét, a szervezeti egységek szervezeten belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módját a szervezeti egységek ügyrendjei tartalmazzák. A szervezeti egységek ügyrendjeit az elnök utasításban hagyja jóvá.

6.4 Elnökhelyettesi utasítás

6.4.1 Az elnökhelyettesek az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekre kiterjedően, azok tevékenységének operatív irányítása érdekében elnökhelyettesi utasítás kiadására jogosultak.

6.4.2 Az elnökhelyettesi utasítás rendelkezései nem lehetnek ellentétesek elnöki utasítással vagy jogszabállyal.

6.5 A kiadmányozási jog

6.5.1 A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja az érdemi döntés meghozatalát és az azzal kapcsolatban készített dokumentum aláírásának, valamint az intézkedések jóváhagyásának jogát. A kiadmányozási jogkör a KIFÜ elnökét illeti meg. A kiadmányozási jogkör – a kizárólagos jogkörbe tartozó ügyek kivételével – elnöki utasításban átruházható.

6.5.2 Az iratot oly módon kell a kiadmányozásra jogosultnak előterjeszteni, hogy – az ügyintézési határidőre figyelemmel – a döntéshozatalhoz kellő idő álljon rendelkezésre.

6.6 A képviselet

6.6.1 A KIFÜ általános egyszemélyi képviseletét – a vezető jogtanácsos jogszabályban biztosított képviseleti jogának kivételével – az elnök látja el. Az elnök képviseleti jogát esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a KIFÜ személyi állományának tagjára átruházhatja. Kivételt képez ez alól a jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszközök által az elnök személyes közreműködését előíró ügyek csoportja.

6.6.2 Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettesek jogosultak a KIFÜ képviseletére.

6.6.3 A szervezeti egységek vezetői a saját szakterületükön és működési körükön belül, a projektvezetők a hozzájuk rendelt projektekben a megbízólevelükben foglaltak és a projekt alapító dokumentuma (a továbbiakban: PAD) szerint, és egyedi szakmai képviseletre irányuló megbízás alapján, átruházott jogkörben jogosultak a KIFÜ képviseletére.

6.6.4 A KIFÜ belső működése során a szervezeti egységet a magasabb vezető vagy a főosztályvezető, távollétük, akadályoztatásuk esetén a főosztályvezető-helyettes, ennek hiányában az általuk megbízott más, a szervezeti egységhez tartozó munkatárs képviseli.

6.6.5 A képviseletre jogosult személy köteles a feladatkörében érintett szervezeti egységekkel előzetesen egyeztetett KIFÜ álláspontot képviselni, továbbá az általa képviselt ügyről az illetékes vezetőt tájékoztatni.

6.6.6 Az Ütv. 39. és 66. §-a értelmében a kamarai jogtanácsos külön meghatalmazás nélkül, közalkalmazotti jogviszonya alapján képviseli a KIFÜ-t. A kamarai jogtanácsos a KIFÜ-t illető jogról lemondani, vagy a KIFÜ-t ellenszolgáltatás nélkül terhelő kötelezettséget vállalni csak külön felhatalmazás alapján jogosult.

7. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

7.1 Az összeférhetetlenség vonatkozásában (bejelentés, engedélyezés stb.) a Kjt. rendelkezései szerint kell eljárni.

8. MUNKÁLTATÓI JOGOK, VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG SZABÁLYOZÁSA

8.1 A munkáltatói jogok gyakorlását a 3. melléklet tartalmazza.

8.2 A KIFÜ-vel jogviszonyban álló foglalkoztatottak köréből vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek a magasabb vezetők, valamint az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdésében meghatározott eljárások, feladatellátások során javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult foglalkoztatottak. A vagyonnyilatkozat-tételre vonatkozó egyéb részletszabályokat az elnök külön utasításban határozza meg.

9. A MUNKAREND

9.1 A hivatali munkaidő munkanapokon hétfőtől csütörtökig 08.00 órától 16.30 óráig, pénteken 08.00 órától 14.00 óráig tart. A személyi állomány tagja munkaidőben köteles munkát végezni, illetve a szervezeti egység vezetőjének utasítására köteles a munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása érdekében külső helyszínen megjelenni. A KIFÜ elnöke utasításban szabályozhatja az otthoni- és távmunkavégzést.

9.2 A szervezeti egység vezetője elrendelhet a hivatali munkarendtől eltérő, rugalmas munkaidő-beosztást. A rugalmas munkaidő-beosztás engedélyezése során a törzsidőt (kötelező bent tartózkodás ideje) a szervezeti egység ügyrendje határozza meg. Rugalmas munkaidő-beosztás engedélyezése esetén a munkavégzés adott naptári hónapban nem lehet kevesebb az adott naptári hónapra vonatkozó, munkaügyi naptárban meghatározott óraszámnál, valamint a munkavégzés időtartama az adott munkanapon nem haladhatja meg a 12 órát.

9.3 Meghatározott munkakörök esetében a hatékony munkavégzés vagy folyamatos üzem több műszakos munkarendben valósulhat meg, amelynek végrehajtási szabályait az érintett szervezeti egység ügyrendje tartalmazza.

9.4 Amennyiben az ellátandó feladatok jellege indokolja, a szervezeti egység vezetője készenlétet rendelhet el, amelynek végrehajtási szabályait elnöki utasítás tartalmazza.

9.5 A szervezeti egység vagy az iroda vezetője gondoskodik a ledolgozott munkaidő ellenőrzéséről.

9.6 Az elnökhelyettes vagy a főosztályvezető javaslatot tehet távmunka engedélyezésére, amelyet az elnök hagy jóvá.

10. A SZABADSÁG IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÉS KIADÁSÁNAK RENDJE

10.1 A szabadság igénybevételének engedélyezése a 3. mellékletben meghatározottak szerint történik.

10.2 Az irodavezető a hozzárendelt munkatársak tekintetében jogosult a szabadság engedélyezésére. A főosztályvezető közvetlenül az irányítása alá tartozók tekintetében jogosult a szabadság engedélyezésére. A főosztályvezető tekintetében a közvetlen magasabb vezető, míg az elnökhelyettesek tekintetében az elnök hatáskörébe tartozik a szabadság igénybevételének engedélyezése.

10.3 A szabadságot a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a szervezet működőképességének figyelembevételével kell engedélyezni, illetve kiadni.

11. TITOKTARTÁS

11.1 A KIFÜ vezetői és munkatársai kötelesek a munkavégzésük során tudomásukra jutott minősített adatot, üzleti titkot és személyes adatot az érvényességi időn belül megőrizni, azokat illetéktelen személynek nem adhatják át, az adat tartalmát nem hozhatják illetéktelen személy tudomására vagy nyilvánosságra.

12. AZ ÜGYKÖRÖK ÁTADÁSA

12.1 A munkakört betöltők személyében bekövetkezett változás esetén a főosztályvezető döntése alapján az ügykörök átadás-átvételéről gondoskodni szükséges. Az eljárásban részt vesz az átadó, az átvevő, valamint az iratkezelési feladatokat ellátó személy, továbbá mindazok, akiket erre esetenként az elnök vagy az általa felhatalmazott vezető kijelöl.

12.2 Az átadás-átvételről az ügykör nagyságrendjétől függően témánként részjegyzőkönyvet és összefoglalót (egyszerűbb esetben jegyzőkönyvet) kell készíteni.

12.3 Az ügyiratok átadás-átvételére vonatkozó részletes szabályokat a KIFÜ mindenkor hatályos iratkezelési szabályzata tartalmazza.

13. AZ ÉRTEKEZLETEK RENDJE

13.1 Az elnöki értekezlet – amennyiben az elnök másként nem rendelkezik – legalább heti rendszerességgel ülésezik. Állandó résztvevői: a magasabb vezetők, valamint a meghívott főosztályvezetők.

13.2 Az elnökhelyettesi értekezlet szükség szerint, de legalább havi rendszerességgel ülésezik. Állandó résztvevői az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetői.

13.3 Egyéb értekezletek:

13.3.1 a főosztályvezetők szükség szerint tartanak értekezletet, egyeztető megbeszélést az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek munkatársai részére;

13.3.2 az irodavezetők szükség szerint tartanak értekezletet, egyeztető megbeszélést.

13.4 Az értekezletet a kezdeményező vezető vezeti.

IV. FEJEZET

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14.1 Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

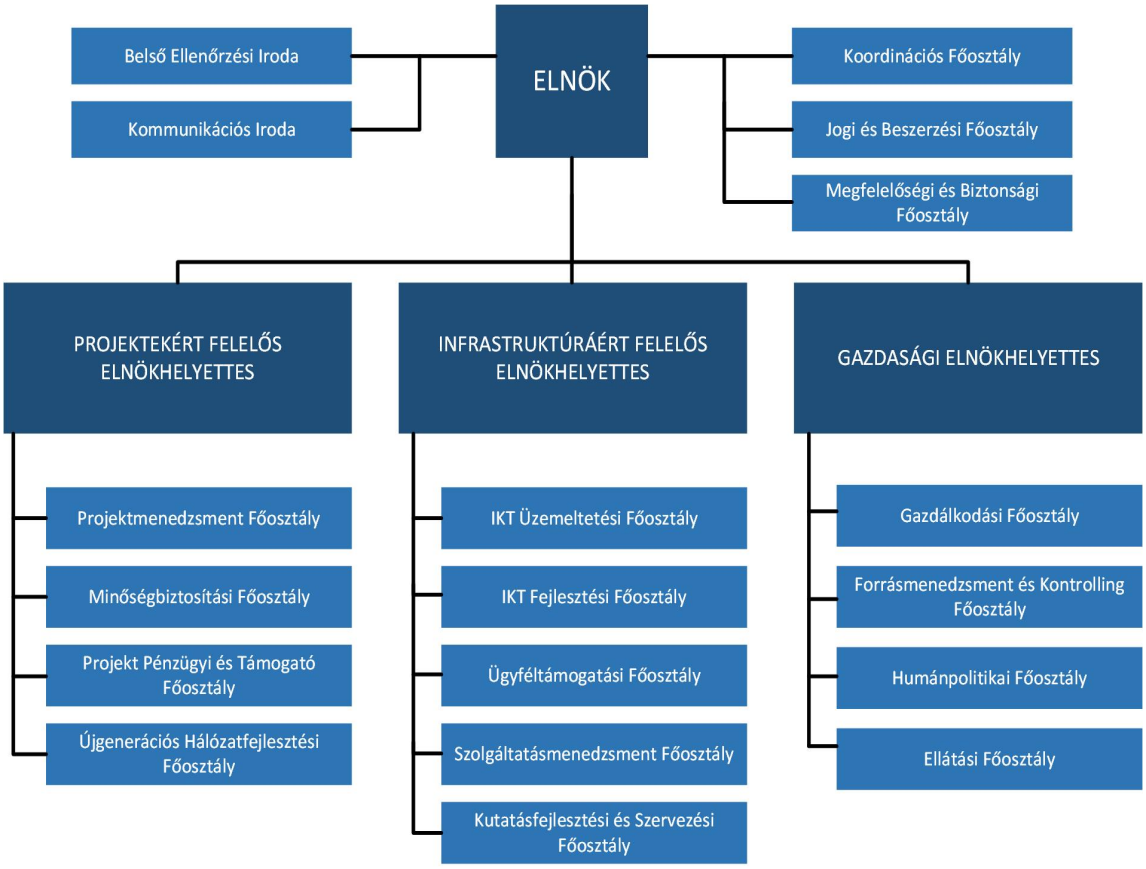
14.2 A KIFÜ szervezeti egységeinek ügyrendjeit tartalmazó utasításokat az SzMSz hatálybalépésétől számított 90 napon belül kell elkészíteni, amelyeket az elnök hagy jóvá.

14.3 Hatályát veszti a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019. (IX. 26.) KIFÜ utasítás.

Szijártó Zoltán s. k.,
elnök

1. melléklet az 1/2022. (IV. 14.) KIFÜ utasításhoz

A KIFÜ szervezeti ábrája



2. melléklet az 1/2022. (IV. 14.) KIFÜ utasításhoz

A KIFÜ szervezeti egységeinek feladatai

1. ELNÖKI SZERVEZET

1.1 Az Elnöki Szervezet az elnökből, a Koordinációs Főosztályból, a Jogi és Beszerzési Főosztályból, a Megfelelőségi és Biztonsági Főosztályból, valamint a Belső Ellenőrzési Irodából és a Kommunikációs Irodából áll.

2. KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY

2.1 A Koordinációs Főosztály felelős

a) az elnök és az elnökhelyettesek munkáját támogató asszisztensi, ügyviteli feladatok ellátásáért;

b) az elnök által kiadott koordinációs feladatok végrehajtásáért, szükség esetén a szakmai főosztályok bevonásával;

c) a KIFÜ belső szabályozási rendszerének működtetéséért, a belső szabályozási eszközök kiadásának, aktualizálásának, valamint deregulációjának igazgatásszervezési feladataiért, továbbá a KIFÜ-t érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és változásaik figyelemmel kíséréséért és az azokról történő tájékoztatásért;

d) a KIFÜ szervezeti szintű integrált kockázatkezelési rendszerének és monitoring rendszerének működtetéséért, továbbá a KIFÜ működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával, valamint nyilvántartásával és beszámolásával kapcsolatos feladatok ellátásáért;

e) a szervezet stratégiájának elkészítéséért és felülvizsgálatáért, valamint a stratégiai akciók megvalósulásának monitorozásáért;

f) a KIFÜ éves beszámolójának, valamint az éves munkatervének összeállításáért és elnöki jóváhagyásra történő előterjesztéséért;

g) a szervezet folyamataihoz kapcsolódó új módszertani anyagok kidolgozásának koordinálásáért és aktualizálásáért;

h) a szervezeti Tudástár folyamatos tartalmi frissítéséért;

i) az elnök által meghatározott új, belső fejlesztési szolgáltatások koordinációjáért;

j) a szervezet működésfejlesztési tevékenységének irányára vonatkozó javaslatok elkészítéséért és azok megvalósulásának koordinálásáért;

k) a KIFÜ ellenőrzési nyomvonalának elkészítéséért és aktualizálásáért;

l) a KIFÜ folyamattámogató és folyamatmenedzsment rendszerének működtetéséért, a KIFÜ valamennyi munkafolyamatát tartalmazó nyilvántartás kezeléséért, fejlesztéséért és naprakészen tartásáért, továbbá a KIFÜ munkafolyamatok fejlesztéséért és elektronikus folyamatkezelő rendszerbe történő implementálásáért és alkalmazásáért;

m) az iratkezelés ügyviteli és irattárazási feladatainak ellátásáért;

n) a Poszeidon elektronikus iratkezelő rendszer szakszerű használatáért;

o) a KIFÜ szerződéseinek a Poszeidon elektronikus iratkezelő rendszerben lévő szerződés-nyilvántartóba történő feltöltéséért.

2.2 A Koordinációs Főosztály közreműködik

a) a koordinációs feladatok keretében az ITM Digitalizációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságától érkező, KIFÜ-t érintő feladatok ellátásában;

b) az egyes hazai és minőségbiztosítási projektek előkészítésével, tervezésével, megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátásában.

3. JOGI ÉS BESZERZÉSI FŐOSZTÁLY

3.1 A Jogi és Beszerzési Főosztály felelős

a) a beszerzési és közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolításáért, külső felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által lebonyolított eljárások esetén a koordinációért;

b) a KIFÜ beszerzési és közbeszerzési tervek elkészítéséért, módosításáért;

c) a beszerzési és közbeszerzési eljárások naprakész nyilvántartásáért;
d) a beszerzésekhez és közbeszerzésekhez kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítéséért;
e) a beszerzésekhez és közbeszerzésekhez kapcsolódóan az irányító minisztériummal, a Miniszterelnökség szakmai egységeivel, a Közbeszerzési Hatósággal, a központi beszerzési szervezetekkel, egyéb hatóságokkal való kapcsolattartásért;
f) a KIFÜ jogalkalmazási tevékenységének szervezéséért és irányításáért;
g) a KIFÜ szerződéseinek elkészítéséért, véleményezéséért, jogi szignálásáért vagy ellenjegyzéséért;
h) a KIFÜ-t érintő jogszabálytervezetek, közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítéséért vagy véleményezéséért;
i) a jogi állásfoglalások elkészítéséért;
j) a KIFÜ beszerzési és közbeszerzési eljárásaiban az eljárás során keletkezett dokumentumok jogi minőségbiztosításáért;
k) a KIFÜ által megbízott ügyvédekkel vagy ügyvédi irodákkal történő szakmai kapcsolattartásért;
l) a KIFÜ jogi képviseletének ellátásáért;
m) a KIFÜ szerződés nyilvántartása naprakész vezetésének ellenőrzéséért.

3.2 A Jogi és Beszerzési Főosztály közreműködik
a) a KIFÜ részére előírt kötelező adatszolgáltatások, beszámolók, statisztikai célú kimutatások elkészítésében;
b) a KIFÜ követeléseinek behajtására irányuló intézkedésekben.

3.3 A vezető jogtanácsos a Jogi és Beszerzési Főosztály személyi állományába tartozik.

4. MEGFELELŐSÉGI ÉS BIZTONSÁGI FŐOSZTÁLY

4.1 A Megfelelőségi és Biztonsági Főosztály felelős
a) a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: webakadálymentesítési törvény) szerint a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak webakadálymentességi megfelelőségének ellenőrzéséért és igazolásáért;
b) a webakadálymentesítéssel kapcsolatos tanácsadásért;
c) a webakadálymentesítéshez kapcsolódó tananyagok, tudásbázis, minta weboldalak és kódminták fejlesztéséért, publikálásáért;
d) a honlapok és mobilalkalmazások akadálymentes tartalmainak elkészítésére, fenntartására és frissítésére irányuló webakadálymentesítéssel kapcsolatos információszolgáltatásáért, képzési programok népszerűsítésének és rendelkezésre állásának elősegítéséért;
e) a webakadálymentesítési törvény szerinti ellenőrzés eredményéről szóló, az Európai Bizottság felé történő jelentéstételért;
f) az érdekképviseleti szervekkel és más érdekelt felekkel a honlapok és mobilalkalmazások akadálymentességéről folytatott konzultációra szolgáló mechanizmusok ismertetéséért;
g) a KIFÜ információbiztonsággal összefüggő feladatai ellátásának irányításáért, koordinálásáért, nyomon követéséért;
h) az információbiztonsággal kapcsolatos belső szabályozási eszközökben leírt feladatok meghatározásáért, az azokban foglalt előírások betartásának ellenőrzéséért;
i) a KIFÜ-n belüli információbiztonság tudatosságának fokozását szolgáló tevékenységek ellátásáért;
j) az információbiztonsági kockázatelemzések elvégzéséért;
k) a KIFÜ belső IT, valamint adathálózati és informatikai infrastruktúráját (a továbbiakban: IKT infrastruktúra) és szolgáltatásait érintő információbiztonsági incidensek felügyeletének, azonosításának és feltárásának biztosításáért;
l) információbiztonsági tájékoztatók, riasztások kiadásáért, képzési anyag készítéséért, a munkatársak számára tartandó információbiztonsági képzések szervezéséért, megtartásáért;
m) az információbiztonsági felügyeletet ellátó hatóságokkal, valamint a hazai és nemzetközi incidenskezelő szervezetekkel történő kapcsolattartásért;
n) az Internet irányából érkező fenyegetettségek kezelésében a nemzetközi kutatási és oktatási hálózat üzemeltetőjével (GEANT) történő együttműködésért;
o) a KIFÜ alkalmazástérkép szerinti rendszerek ütemezett jogosultság-felülvizsgálatának elvégzéséért, a szabályozásnak megfelelő jogosultság-adminisztrációs feladatok ellátásáért.

4.1.1 Az adatvédelmi tisztviselő felelős

a) a KIFÜ által megvalósított, illetve a KIFÜ közreműködésével megvalósuló adatkezelések vonatkozásában, valamint egyéb uniós és tagállami adatvédelmi rendelkezésekből fakadó kötelezettségekkel kapcsolatban történő tájékoztatásért és szaktanácsadásért;

b) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és a KIFÜ adatvédelemmel összefüggő belső szabályzatainak való megfelelés folyamatos figyelemmel kíséréséért és ellenőrzéséért;

c) az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak részére történő egyértelmű feladatkijelölésért, valamint adatvédelmi tudatosságuk növeléséért és képzéséért;

d) az érintettet megillető jogok gyakorlásának elősegítéséért, az érintett panaszainak kivizsgálásáért, illetve a kivizsgálás adatkezelőnél és adatfeldolgozónál történő kezdeményezéséért;

e) az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó szakmai tanácsadásért, valamint a hatásvizsgálat elvégzésének nyomon követéséért;

f) a felügyeleti hatósággal (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) történő kapcsolattartásért;

g) az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat elkészítéséért;

h) az adatkezeléssel összefüggő nyilvántartások naprakész vezetéséért;

i) adatvédelmi incidens esetén a vonatkozó szabályzatban meghatározott feladatok koordinálásáért, valamint a felügyelő hatóság felé határidőben történő bejelentésért.

4.2 A Megfelelőségi és Biztonsági Főosztály közreműködik

a) a KIFÜ honlapjának akadálymentesítésében, megfelelőségének fenntartásában;

b) a feltárt IT biztonsági incidensek kezelésében, továbbá a szolgáltatásokat érintő katasztrófák (vészhelyzetek) elhárításában.

4.3 Az információbiztonsági felelős és az adatvédelmi tisztviselő a Megfelelőségi és Biztonsági Főosztály személyi állományába tartozik.

5. BELSŐ ELLENŐRZÉSI IRODA

5.1 A Belső Ellenőrzési Iroda ellátja a jogszabályban meghatározott belső ellenőri és belső ellenőrzési vezetői feladatokat, így kiemelten:

a) ellenőrzéseket, utóellenőrzéseket végez, amelyekről készített jelentéseit az elnök és az ellenőrzött számára megküldi;

b) a jelentések megállapításait, javaslatait és az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtását nyomon követi;

c) gondoskodik a belső ellenőrzések nyilvántartásáról.

5.2 A belső ellenőrzési vezető egyben a Belső Ellenőrzési Iroda vezetője, aki az elnök közvetlen alárendeltségében, függetlenül végzi tevékenységét.

5.3 A belső ellenőrzési vezető felelős

a) a szakterületét érintő szabályozásokért, ellenőrzési koncepció-, ellenőrzési stratégia, éves ellenőri munkaterv és beszámoló készítéséért, valamint a felügyeleti szerv felé történő megküldéséért;

b) a költségvetési szerv vezetőjének döntésétől függően a külső ellenőrzések nyilvántartásáért, valamint az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséért.

5.4 A belső ellenőrzési vezető elnöki megbízás alapján tanácsadói, illetve a külső ellenőrzések esetén – az elnök által a hatáskörébe utalt ügyekben – kapcsolattartói és koordinátori feladatokat lát el.

6. KOMMUNIKÁCIÓS IRODA

6.1 A Kommunikációs Iroda felelős a KIFÜ szervezeti, projektkommunikációs és Infrastruktúráért Felelős Elnökhelyettesi Szervezet kommunikációs feladatainak elvégzéséért, azok összehangolásáért, kiemelten

a) a KIFÜ éves kommunikációs tervének elkészítéséért, a feladatok megvalósulásáért és azok monitorozásáért;

b) a KIFÜ belső és külső kommunikációs feladatainak elvégzéséért, rendezvények megszervezéséért, lebonyolításáért;

c) a KIFÜ Intranet portáljának folyamatos tartalmi frissítéséért, továbbá a KIFÜ szervezeti honlap struktúrájának kialakításáért, a jogszabályoknak megfelelő, folyamatos tartalmi frissítéséért;

d) a szakmai területek által biztosított információk alapján a közérdekű adatigénylések választervezeteinek elkészítésének koordinálásáért és a felügyeleti szervvel történő egyeztetéséért.

6.2 A Kommunikációs Iroda együttműködik a Projektekért Felelős Elnökhelyettesi Szervezettel mindazon projektek esetében, amelyeknél a felhívás, a támogatási szerződés, a megvalósíthatósági tanulmány kommunikációs, marketingkommunikációs, továbbá rendezvényszervezési feladatokat nevesít.

7. A PROJEKTEKÉRT FELELŐS ELNÖKHELYETTESI SZERVEZET

7.1 A Projektekért Felelős Elnökhelyettesi Szervezet a projektekért felelős elnökhelyettesből, a Projektmenedzsment Főosztályból, a Minőségbiztosítási Főosztályból, a Projekt Pénzügyi és Támogató Főosztályból, valamint az Újgenerációs Hálózatfejlesztési Főosztályból áll.

8. PROJEKTEKÉRT FELELŐS ELNÖKHELYETTES

8.1 A projektekért felelős elnökhelyettes az elnök irányítása alatt

a) felelős a KIFÜ projektmenedzsment, a minőségbiztosítási, a projekt pénzügyi és támogató, valamint az újgenerációs hálózatfejlesztési tevékenységének megvalósításáért;

b) felügyeli a projektek szakmai megvalósítását;

c) szakterületén irányítja a fejlesztési koncepciók, programok, tervek kialakítását és megvalósítását;

d) irányítja a projektigazgatók tevékenységét.

9. PROJEKTMENEDZSMENT FŐOSZTÁLY

9.1 A Projektmenedzsment Főosztály felelős

a) a Magyarország Kormánya által meghirdetett hazai, illetve hazai és EU forrásból társfinanszírozott projektek (a továbbiakban: hazai projektek) megvalósításáért;

b) a hazai projektek részletes szakmai és pénzügyi előkészítésével, tervezésével, megvalósításával kapcsolatos feladatok koordinációjáért;

c) a hazai projektek költségvetésének végrehajtásáért, a hazai projektek szerződés szerinti teljesítéséért;

d) a hazai PAD-ban szabályozott módon a projektmenedzsmenthez kapcsolódó tevékenységek elvégzéséért;

e) a hazai projektek adminisztrációs és dokumentációs tevékenységeinek ellátásáért és összehangolásáért;

f) projektfolyamatok és termékek szakmai és módszertani megfelelőségének ellenőrzéséért;

g) a hazai projektekhez kapcsolódó teljesítésigazolási folyamatokért;

h) a hazai projektek humánerőforrás-tervezéséért és a tervek aktualizálásáért;

i) a hazai projektek projektkommunikációjának végrehajtásáért azon projektek esetén, ahol a felhívás, támogatási szerződés, megvalósíthatósági tanulmány önálló alprojektként, komponensként vagy pillérként nevesít kommunikációs, marketingkommunikációs, továbbá rendezvényszervezési feladatokat;

j) az elnök, valamint a projektekért felelős elnökhelyettes részére történő rendszeres és eseti információszolgáltatásért;

k) a hazai projektek informatikai támogatását szolgáló rendszer szakmai alkalmazásgazdai feladatainak ellátásáért.

9.2 A Projektmenedzsment Főosztály végzi az irányító szerv által meghatározott, hazai forrásból finanszírozott pályázatok kezelését, amelynek keretében a pályázatért felelős minisztérium által jóváhagyott eljárásrend alapján felelős

9.2.1 a feladatkörébe utalt pályázatok

a) támogatási szerződéseinek megkötéséért, módosításáért;

b) dokumentációjának elektronikus felületen való kezeléséért és aktualizálásáért;

c) (köz)beszerzési eljárásainak ellenőrzéséért;

d) előrehaladási jelentéseinek és záró beszámolóinak ellenőrzéséért;

e) megvalósításának nyomon követéséért;

f) kifizetési kérelmeinek ellenőrzéséért és jóváhagyásáért;

g) pénzügyi elszámolásának, illetve záró beszámolóinak ellenőrzéséért;

h) tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzéseinek elvégzéséért;

i) szabálytalansági vizsgálatainak lefolytatásáért;

j) zárásához kapcsolódó közreműködő szervezeti feladatok ellátásáért;
k) fenntartási kötelezettségeinek ellenőrzéséért;

9.2.2 a hatáskörébe utalt, hazai forrásból finanszírozott projektek vagy pályázatok megvalósításával kapcsolatos egyéb – nem projektmenedzsment jellegű – feladatok ellátásáért.

9.3 A Projektmenedzsment Főosztály közreműködik
a) a hazai projektek pénzügyi elszámolásával és a kifizetési igénylések elkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásában;
b) tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzések elvégzésében, projektauditokban;
c) a magyar közigazgatás projektmenedzsment készségeinek fejlesztésében, a főosztályon felhalmozódott tudás szervezeten kívüli terjesztésében;
d) hazai projektekkel kapcsolatos adatszolgáltatásokban;
e) a projektgazdák és az irányító minisztérium közötti egyeztetésekben.

10. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI FŐOSZTÁLY

10.1 A Minőségbiztosítási Főosztály felelős
a) a feladatkörébe tartozó projektek minőségbiztosítási feladatainak ellátásért (folyamat- és műszaki, egyes esetekben termék minőségbiztosításért);
b) a partnerekkel való kapcsolattartásért, partnerek részére történő jelentések készítéséért;
c) a tevékenysége során keletkezett szakmai dokumentumok elektronikus és papíralapú kezeléséért, archiválásáért, tárolásáért és visszakereshetőségéért;
d) a feladatainak ellátásához szükséges vállalkozók koordinálásáért, ellenőrzéséért;
e) a projektek minőségbiztosítási feladataival kapcsolatos belső folyamatok, adminisztrációs és dokumentációs tevékenységek működtetéséért;
f) a feladatkörébe tartozó projektekhez kapcsolódó teljesítésigazolási folyamatokért.

10.2 A Minőségbiztosítási Főosztály közreműködik a magyar közigazgatás projektmenedzsment készségeinek fejlesztésében, a főosztályon felhalmozódott tudás szervezeten kívüli terjesztésében.

11. PROJEKT PÉNZÜGYI ÉS TÁMOGATÓ FŐOSZTÁLY

11.1 A Projekt Pénzügyi és Támogató Főosztály felelős a Projektekért Felelős Elnökhelyettesi Szervezet hatáskörébe tartozó projektek és támogatások
a) teljesítésigazolásának pénzügyi szempontú ellenőrzéséért;
b) a Forrásmenedzsment és Kontrolling Főosztály által készített tervekkel összhangban lévő pénzügyi elszámolásainak és kifizetési igényléseinek elkészítéséért, benyújtásáért;
c) saját teljesítéseinek elszámolását alátámasztó munkaidő-nyilvántartásért;
d) fenntartási jelentéseinek elkészítéséért, benyújtásáért;
e) költségvetésének nyilvántartásáért;
f) beszerzési dokumentumainak utó- vagy folyamatba épített ellenőrzéseihez kötődő, a támogatási rendszer előírásainak megfelelő adatszolgáltatásért;
g) előkészítése és megvalósítása során keletkezett pénzügyi és projektmenedzsment dokumentumok elektronikus archiválásáért, tárolásáért és visszakereshetőségéért;
h) során keletkezett pénzügyi és projektmenedzsment dokumentumok projektenként elkülönített tárolásáért és visszakereshetőségéért;
i) külső ellenőrzésre kiválasztása esetén az ellenőrzés vagy audit koordinációjáért, valamint azok nyilvántartásáért (együttműködve a Projektmenedzsment Főosztállyal, a Gazdálkodási Főosztállyal és a Belső Ellenőrzési Irodával);
j) változásainak bejelentéséért, dokumentálásáért (támogatási szerződés módosítása, változásbejelentés).

11.2 A Projekt Pénzügyi és Támogató Főosztály közreműködik
a) a projektek előkészítésében, ezen belül a felhívások véleményezésében és a támogatási kérelmek elkészítésében;
b) a projektek pénzügyi tervezésében, módosításában;
c) a projektauditokban;

d) a projektekhez kapcsolódó pénzügyi, szakmai és egyéb adminisztratív feladatok ellátásában, a projektek adminisztrációs és dokumentációs tevékenységeinek összehangolásában;
e) a szervezeti szintű pénzügyi tervezésben;
f) a kontrolling adatok szolgáltatásában.

12. ÚJGENERÁCIÓS HÁLÓZATFEJLESZTÉSI FŐOSZTÁLY

12.1 Az Újgenerációs Hálózatfejlesztési Főosztály felelős
a) az újgenerációs távközlési hálózatok magyarországi fejlesztési programjainak (pl. SZIP, GIGABIT, a továbbiakban: hálózatfejlesztési programok) megvalósítása során a KIFÜ-re háruló feladatok végrehajtásáért;
b) a hálózatfejlesztési programok finanszírozásának biztosításáért, a felügyelő minisztérium illetékes államtitkárságával szakmai kapcsolattartásért;
c) a hálózatfejlesztési programok megvalósítási folyamata során a tervezést és kivitelezést felügyelő mérnökök munkavégzésének irányításáért, probléma-, változás- és kockázatkezeléséért, a felügyelő mérnöki tevékenységek státuszáról eseti és rendszeres beszámolók összeállításáért;
d) hálózatfejlesztési programokat támogató monitoring rendszerek működtetéséért, szükség szerinti fejlesztéséért, az adatbázisok karbantartásáért, aktualizálásáért;
e) a hálózatfejlesztési programok megvalósításának folyamatos követéséért, megfelelőségének ellenőrzéséért, az ellenőrzések eredményeinek rögzítéséért és elektronikusan dokumentálásáért;
f) a felügyelő mérnökök feladatellátásához és munkavédelméhez szükséges eszközök biztosításáért, a területi munkavégzéshez a közlekedési eszköz vagy saját gépjármű használatának biztosításáért;
g) az Európai Bizottság BCO Network tagságából eredő feladatok végrehajtásáért;
h) a „Connecting Europe Facility 2" tagállami feladatainak végrehajtásáért.

12.2 Az Újgenerációs Hálózatfejlesztési Főosztály közreműködik
a) a hálózatfejlesztési programok költségvetésének a Forrásmenedzsment és Kontrolling Főosztállyal közös tervezésében, a projektekért felelős elnökhelyettes pénzügyi elvárásainak és iránymutatásának betartásával;
b) igény szerint más programok és projektek (pl. Diákháló Program) távközlési szakmai ismeretet igénylő fejlesztéseinek előkészítésében, tervezésében és a szükséges pályáztatás műszaki támogatásában;
c) egyéb KIFÜ projektek megvalósítása során felmerülő kivitelezés felügyeleti, műszaki ellenőri munkálataiban az adott projekt elvárásoknak megfelelő profillal és terjedelemben;
d) az Újgenerációs Hálózatfejlesztési Főosztály beszerzési tevékenysége során a konkrét beszerzések megvalósításában a Jogi és Beszerzési Főosztállyal.

13. AZ INFRASTRUKTÚRÁÉRT FELELŐS ELNÖKHELYETTESI SZERVEZET

13.1 Az Infrastruktúráért Felelős Elnökhelyettesi Szervezet az infrastruktúráért felelős elnökhelyettesből, a Kutatásfejlesztési és Szervezési Főosztályból, az IKT Üzemeltetési Főosztályból, az IKT Fejlesztési Főosztályból, az Ügyféltámogatási Főosztályból és a Szolgáltatásmenedzsment Főosztályból áll.

14. AZ INFRASTRUKTÚRÁÉRT FELELŐS ELNÖKHELYETTES

14.1 Az infrastruktúráért felelős elnökhelyettes az elnök irányítása alatt felelős a KIFÜ
a) IKT infrastruktúrájának üzemeltetési és fejlesztési;
b) ügyféltámogatási folyamatokkal és tevékenységekkel összefüggő;
c) IKT szolgáltatásaival kapcsolatos
feladatainak megvalósulásáért.

15. KUTATÁSFEJLESZTÉSI ÉS SZERVEZÉSI FŐOSZTÁLY

15.1 A Kutatásfejlesztési és Szervezési Főosztály felelős
a) az Infrastruktúráért Felelős Elnökhelyettesi Szervezet szervezeti egységei feladatellátásának összehangolásáért, a több szervezeti egységet érintő szakmai feladatok végrehajtásának összehangolásáért;

b) az Infrastruktúráért Felelős Elnökhelyettesi Szervezet stratégiai tervezési feladatainak koordinációjáért, irányításáért;
c) az Infrastruktúráért Felelős Elnökhelyettesi Szervezetet érintő, az egyes stratégiai és munkatervekben meghatározott célok, akciók megvalósulásának nyomon követésért;
d) az Infrastruktúráért Felelős Elnökhelyettesi Szervezet által teljesítendő rendszeres és eseti adatszolgáltatások, beszámolók elkészítésének koordinációjáért és nyomon követésért;
e) az Infrastruktúráért Felelős Elnökhelyettesi Szervezet elnökhelyettesi szintű, belső szabályozási rendszerének működtetésével összefüggő feladatok koordinációjáért, irányításáért;
f) az Infrastruktúráért Felelős Elnökhelyettesi Szervezet kutatásfejlesztési és innovációs feladatainak koordinációjáért, a hazai és nemzetközi trendek figyelembevételével a kutatásfejlesztést érintő stratégiai irányok és célok meghatározásáért;
g) a kutatásfejlesztés területén működő hazai és nemzetközi partnerekkel való kapcsolattartásért, a KIFÜ feladatrendszert érintő hazai és nemzetközi eredmények nyomon követéséért, valamint a kapcsolódó nemzetközi projektek szakmai előkészítésének, tervezésének és beadásának koordinációjáért;
h) az Infrastruktúráért Felelős Elnökhelyettesi Szervezet feladatrendszeréhez kötődő nemzetközi együttműködésekben való részvétel koordinációjáért, nemzetközi szervezetekben betöltött tagsági jogviszony fenntartásáért, az ezekkel összefüggő szakmai feladatok végrehajtásának koordinációjáért, valamint a nemzetközi kötelezettségvállalások teljesítéséért;
i) az Infrastruktúráért Felelős Elnökhelyettesi Szervezethez tartozó nemzetközi, kutató-hálózati, szuperszámítógépes és nyílt tudományos kapcsolatokkal összefüggő feladatok irányításáért és koordinációjáért;
j) az Infrastruktúráért Felelős Elnökhelyettesi Szervezethez tartozó nemzetközi együttműködésekkel, tagságokkal és projektekkel összefüggő adminisztrációs és dokumentációs feladatok koordinációjáért, így különösen külföldi kiküldetések és nemzetközi tagdíjak nyilvántartásáért;
k) a nemzetközi oktatási és kutatási azonosítási rendszerrel kompatibilis szövetségi azonosítási rendszerszolgáltatások fejlesztésével, nemzetközi integrációjával összefüggő feladatok irányításáért;
l) Magyarország képviseletéért a „European Open Science Cloud", a GÉANT, az EuroHPC, a PRACE együttműködésekben és az e tárgykörben meglévő kapcsolatok koordinálásáért, valamint az ITM és a KIFÜ magasabb vezetői részére történő tájékoztatás nyújtásáért.

15.2 A Kutatásfejlesztési és Szervezési Főosztály közreműködik
a) az Infrastruktúráért Felelős Elnökhelyettesi Szervezet által fejlesztett és üzemeltetett infrastruktúrát és szolgáltatásokat érintő fejlesztési célok, irányvonalak kijelölésében és a megvalósításhoz kötődő feladatok nemzetközi trendek figyelembevételével történő ellátásában;
b) az infrastruktúráért felelős elnökhelyettes irányítása alatt működő főosztályok által végzett fejlesztések kidolgozásában, koordinációjában, a pilot fejlesztések végrehajtásában;
c) a szolgáltatások fejlesztését, bővítését célzó hazai és nemzetközi pályázatokban, projektekben, illetve javaslatot tesz az azokon történő indulásra;
d) a szövetségi azonosítási rendszerszolgáltatások működtetésében.

16. IKT ÜZEMELTETÉSI FŐOSZTÁLY

16.1 Az IKT Üzemeltetési Főosztály felelős
a) a KIFÜ IKT infrastruktúrájának és szolgáltatásainak üzemeltetéséért;
b) az üzemvitelt támogató rendszerek fejlesztéséért és üzemeltetéséért;
c) a KIFÜ IKT infrastruktúráját érintő biztonsági incidensek kezeléséért, üzletmenet-folytonosságának biztosításáért és katasztrófaelhárításáért;
d) az üzemeltetési tevékenység ellátását szabályozó belső utasítások és szabályozók elkészítéséért és aktualizálásáért;
e) az ügyféltámogatás részeként a második szintű szakértői (L2) és harmadik szintű kiemelt szakértői (L3) szintű műszaki támogatási feladatok ellátásáért.

16.2 Az IKT Üzemeltetési Főosztály közreműködik
a) az adathálózattal és az adathálózatra épülő szolgáltatásokkal, IT alapú szolgáltatásokkal és infrastruktúrával, nagy teljesítményű kutatási célú számítási/tárolási rendszerekkel kapcsolatos műszaki és szolgáltatásfejlesztések kivitelezésében, bevezetésében;

b) a KIFÜ szolgáltatásainak felhasználóival és az iparági partnerekkel közösen új technológiákhoz és megoldásokhoz kapcsolódó tesztkörnyezet kialakításában és tesztelési folyamataiban.

17. IKT FEJLESZTÉSI FŐOSZTÁLY

17.1 Az IKT Fejlesztési Főosztály felelős

a) a KIFÜ IKT infrastruktúrája és szolgáltatásai fejlesztési feladatainak teljes körű ellátásáért;

b) a KIFÜ géptermi stratégiájának elkészítéséért és annak rendszeres felülvizsgálatáért;

c) IT szoftveralkalmazások fejlesztéséért és üzembe helyezéséért;

d) az infokommunikációs fejlesztési feladatok teszt- és laborkörnyezetének kialakításáért és üzemeltetéséért, tesztelések irányításáért és lebonyolításáért;

e) az infokommunikációs fejlesztéssel összefüggő tevékenységeket és folyamatokat szabályozó elnöki utasítások elkészítéséért és aktualizálásáért.

17.2 Az IKT Fejlesztési Főosztály közreműködik

a) az Infrastruktúráért Felelős Elnökhelyettesi Szervezet más szervezeti egységeivel, elsősorban az üzemeltetéssel, ügyfélszolgálattal és a szolgáltatásokkal kapcsolatban felmerülő fejlesztési igények megvalósításában;

b) a feladatkörét érintő hazai és nemzetközi pályázatok szakmai tartalmának elkészítésében;

c) a KIFÜ ügyfeleivel és az iparági partnerekkel közös fejlesztések megvalósításában.

18. ÜGYFÉLTÁMOGATÁSI FŐOSZTÁLY

18.1 Az Ügyféltámogatási Főosztály felelős

a) az egycsatornás ügyfélkezelés rendszerének biztosításáért;

b) a beérkezett ügyfélbejelentések előzetes értékeléséért, a bejelentés kezeléséért felelős szervezeti egységhez történő továbbításáért, eszkalálásáért;

c) az ügyfelektől érkező igények/szolgáltatásigénylések kezeléséért, kiszolgálásáért;

d) a KIFÜ IKT szolgáltatásainak nyújtásában közreműködő társszolgáltatókkal való kapcsolattartásért;

e) az ügyfelek és a részükre nyújtott szolgáltatások naprakész nyilvántartásának vezetéséért;

f) az ügyféltámogatással összefüggő folyamatok, illetve tevékenységek ellátását szabályozó elnöki utasítások elkészítéséért és aktualizálásáért.

18.2 Az Ügyféltámogatási Főosztály közreműködik az Infrastruktúráért Felelős Elnökhelyettesi Szervezet más szervezeti egységeivel, elsősorban a speciális kommunikációt igénylő ügyfelek kiszolgálásában, a KIFÜ által nyújtott szolgáltatások létesítésére, módosítására irányuló folyamatok kialakításában, továbbá a társszolgáltatói igények kezelésében.

19. SZOLGÁLTATÁSMENEDZSMENT FŐOSZTÁLY

19.1 A Szolgáltatásmenedzsment Főosztály felelős

a) a KIFÜ IKT szolgáltatáskatalógusának kialakításáért, kezeléséért, felülvizsgálatáért, módosításáért;

b) a KIFÜ IKT szolgáltatási díjstratégiájának és IKT szolgáltatásfinanszírozási stratégiájának kidolgozásáért;

c) a KIFÜ IKT szolgáltatásainak promóciójáért, kiajánlásáért;

d) a speciális kommunikációt igénylő ügyfelekkel való kapcsolattartásért, igényeik kezeléséért;

e) az Infrastruktúráért Felelős Elnökhelyettesi Szervezet szolgáltatási szerződéseinek, valamint a hálózatok és infokommunikációs eszközök működtetéséhez szükséges gyártói (szállítói) eszköz- és szoftvertámogatási szerződések menedzsmentjéért;

f) a KIFÜ IKT szolgáltatásait érintő folyamatok, illetve tevékenységek ellátását szabályozó elnöki utasítások elkészítéséért és aktualizálásáért;

g) az ügyfélmenedzserek, kutatási, felsőoktatási és egyéb partnerek HPC-együttműködésben történő támogatásáért;

h) a HPC-felhasználók, projektek és HPC-megoldások közötti közvetítésért, a HPC értékesítés támogatásáért (pre-sales tevékenység);

i) a HPC-vel kapcsolatos szakmai műhely kialakításáért, a szakmai szintű tudásmegosztásért, a magyarországi HPC-vel kapcsolatos szakmai kezdeményezések támogatásáért, koordinációjáért;

j) a HPC információs- és tudásközpont működtetéséért, a HPC-témájú szakmai konferenciák szervezéséért, megrendezéséért;

k) a HPC-vel kapcsolatos nemzetközi projektek és a csatlakozni kívánó partnerek támogatásáért.

19.2 A Szolgáltatásmenedzsment Főosztály közreműködik

a) az Infrastruktúráért Felelős Elnökhelyettesi Szervezet felelősségi körébe tartozó eszközök vonatkozásában a KIFÜ eszközgazdálkodásában;

b) az Infrastruktúráért Felelős Elnökhelyettesi Szervezet felelősségi körébe tartozó pénzügyi és emberi erőforrás tervezésben, a tervek megvalósulásának monitoringjában és a kontrolling feladatainak ellátásában;

c) a Jogi és Beszerzési Főosztállyal az IKT szolgáltatásokkal összefüggő szerződések kezelésében, az Infrastruktúráért Felelős Elnökhelyettesi Szervezet beszerzéseinek lefolytatásában.

20. A GAZDASÁGI ELNÖKHELYETTESI SZERVEZET

20.1 A Gazdasági Elnökhelyettesi Szervezet a gazdasági elnökhelyettesből, a Gazdálkodási Főosztályból, a Humánpolitikai Főosztályból, az Ellátási Főosztályból és a Forrásmenedzsment és Kontrolling Főosztályból áll.

21. A GAZDASÁGI ELNÖKHELYETTES

21.1 A gazdasági elnökhelyettes az elnök irányítása alatt felelős

a) a KIFÜ költségvetési, gazdálkodási, humánpolitikai, ellátási és üzemeltetési feladatainak megvalósulásáért;

b) a projektekben és egyéb címzett támogatások tekintetében a saját teljesítések elszámolását alátámasztó munkaidő-nyilvántartásért;

c) a KIFÜ kontrolling rendszerének létrehozásáért és működtetéséért;

d) a szervezeti szintű pénzügyi és emberi erőforrás tervezéséért, a tervek megvalósulásának monitoringjáért és kontrollfeladatainak ellátásáért, az általa nem kezelhető forráshiányok, finanszírozási problémák eszkalációjáért.

22. GAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY

22.1 A Gazdálkodási Főosztály felelős

a) a KIFÜ költségvetési tervjavaslatának – jogszabályi és fenntartói igények szerinti – összeállításáért;

b) a KIFÜ elemi költségvetésének az elkészítéséért;

c) a KIFÜ vagyoni, jövedelmi, pénzügyi helyzetére kiható események kettős könyvvitel szabályai szerinti, folyamatos nyilvántartásának vezetéséért;

d) a pénzügyi ellenjegyzés előkészítéséért, ezen belül különösen a szabad előirányzatok rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat elkészítéséért;

e) a KIFÜ költségvetési hatással is járó döntéseinek pénzügyi szempontból történő véleményezéséért;

f) a különböző források elkülönített számviteli nyilvántartásáért, a kapcsolódó pénzügyi beszámolók elkészítéséért;

g) a KIFÜ pénzeszközeinek nyilvántartásáért, a KIFÜ likviditásáért;

h) a jogi eljárások megkezdéséig a KIFÜ követeléseinek kezeléséért;

i) a gazdálkodást alátámasztó főkönyvi analitikai nyilvántartások vezetéséért;

j) a KIFÜ működéséhez kapcsolódó adóbevallások elkészítéséért és teljesítéséért;

k) a jogszabály által meghatározott illetményszámfejtési feladatok ellátásáért, az illetményszámfejtés előkészítéséért, a számfejtett adatok ellenőrzéséért és a Központosított Illetmény-számfejtési Rendszer Alkalmazás naprakészen tartásáért;

l) a KIFÜ vagyonleltára összeállításának koordinálásáért és végrehajtásáért;

m) az előírások szerinti éves költségvetési beszámoló elkészítéséért, a jogszabályi kötelezettségek és egyéb előírások szerinti időszaki jelentések és adatszolgáltatások elkészítéséért;

n) a gazdálkodással összefüggő utasítások elkészítéséért és aktualizálásáért;

o) az intézményi hatáskörű, valamint irányítószervi hatáskörű előirányzat-módosítások jóváhagyásra történő előkészítéséért;

p) az irányító szerv szakmai egységeivel, a Magyar Államkincstárral, az adóhatósággal és a Gazdálkodási Főosztály tevékenységével érintett egyéb hatóságokkal való kapcsolattartásért;
q) a KIFÜ valamennyi, költségvetési kihatással járó döntésének véleményezéséért.

22.2 A Gazdálkodási Főosztály közreműködik
a) a KIFÜ projektjei pénzügyi elszámolásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában;
b) a beszerzési és közbeszerzési eljárások lebonyolításában;
c) a humánpolitikai szakmai területhez kapcsolódó adatszolgáltatások körében az illetmény és járulék adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében;
d) a követelések behajtására irányuló jogi eljárásokban;
e) a jóléti célú pénzeszközök elosztási rendszerének működtetésében.

23. HUMÁNPOLITIKAI FŐOSZTÁLY

23.1 A Humánpolitikai Főosztály felelős
a) a munkaügyi feladatok – pályázatok kezelése foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez, módosításához, megszüntetéséhez, kirendeléshez kapcsolódó feladatok – elvégzéséért;
b) a munkaköri leírások elkészíttetéséért;
c) az atipikus foglalkoztatási lehetőségek biztosításáért;
d) a munkáltatói jogkört gyakorló adatszolgáltatása alapján a szabadság- és a munkaügyi nyilvántartási rendszerek naprakészen tartásáért;
e) a vagyonnyilatkozat-tételhez, foglalkozás-egészségüggyel kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzéséért;
f) a létszámgazdálkodással, bértervezéssel összefüggő szervezeti szintű feladatok előkészítéséért, végrehajtásáért;
g) a toborzási és kiválasztási folyamat irányításáért, a folyamatban részt vevő további szervezeti egységek szakmai támogatásáért;
h) a foglalkoztatottak fejlesztési – ideértve különösen a beillesztési, képzési, karriermenedzsment – rendszerének kialakításáért és működtetéséért;
i) az érintett szervezeti egység vezetőjének bevonásával a kötelező szakmai továbbképzések és egyéb képzések megszervezéséért, illetve a belső képzések kialakításának módszertani támogatásáért;
j) a teljesítménymenedzselési rendszer kialakításáért, működtetéséért;
k) a munkáltatói jóléti célú pénzeszközök, illetve további juttatások, támogatások elosztási rendszerének kialakításáért és működtetéséért;
l) a hatáskörébe tartozó utasítások elkészítéséért és aktualizálásáért;
m) a humánpolitikai szakmai területhez kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítéséért;
n) a KIFÜ felnőttképzéssel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásáért.

23.2 A Humánpolitikai Főosztály közreműködik
a) a belső nyilvánosság működtetésében;
b) az éves beszámoló és a bevallások elkészítésében;
c) a KIFÜ projektjei személyi jellegű költségeinek elszámolásában, ellenőrzésében.

24. ELLÁTÁSI FŐOSZTÁLY

24.1 Az Ellátási Főosztály felelős
a) a KIFÜ foglalkoztatottjainak felhasználói hardverrel és szoftverrel történő ellátásáért és azok üzemeltetésért, illetve a belső felhasználói igények és hibabejelentések kezeléséért;
b) a KIFÜ üzemeltetési feladatainak [különösen ingatlanok kezelése, hibabejelentés, a karbantartás, a beléptető rendszer, a flottakezelési tevékenységek (gépjárművek és telekommunikációs eszközök vonatkozásában) üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak] ellátásáért;
c) a KIFÜ logisztikai feladatainak (különösen a fizikai eszközmozgatások, az irodaszer- és kellékanyag-beszerzések műszaki előkészítése) ellátásáért;
d) a KIFÜ belföldi reprezentációs igényeinek kezeléséért, a kapcsolódó logisztikai feladatok ellátásáért és a rendelkezésre álló keretösszegek felhasználásának nyomon követéséért;
e) a KIFÜ munka- és tűzvédelmi feladatainak ellátásáért.

24.2 Az Ellátási Főosztály közreműködik

a) a KIFÜ éves és egyéb tervezési feladataiban;

b) a szervezeti szintű, belső felhasználókat érintő IT biztonsági és üzemeltetési döntések kialakításában;

c) az egyes hazai és minőségbiztosítási projektek előkészítésével, tervezésével, megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátásában.

25. FORRÁSMENEDZSMENT ÉS KONTROLLING FŐOSZTÁLY

25.1 A Forrásmenedzsment és Kontrolling Főosztály felelős

a) a KIFÜ pénzügyi tervezési feladatainak irányításáért;

b) a KIFÜ kontrolling rendszerének fejlesztéséért és működtetéséért;

c) a pénzügyi tervek, projekt-költségvetések, címzett támogatások költségvetésének, teljesülésének és felhasználásának pénzügyi követéséért és ezen információknak a magasabb vezetők felé történő eljuttatásáért;

d) a projektekért felelős elnökhelyettesi terület hatáskörébe nem tartozó támogatások szerződéskötéseinek és elszámolási folyamatainak – a feladatért felelős szervezeti egység által szolgáltatott szakmai tartalom alapján történő – koordinálásáért;

e) a támogatások optimális felhasználásával kapcsolatos javaslatok készítéséért;

f) rendszeres és eseti pénzügyi, valamint az elnök, az elnökhelyettesek, illetve a KIFÜ szervezeti egységei vezetőinek felkérésére egyéb, gazdálkodási tárgyú elemzések elkészítésért;

g) a KIFÜ költség- és árkalkulációs sémáinak kidolgozásáért és karbantartásáért.

25.2 A Forrásmenedzsment és Kontrolling Főosztály közreműködik

a) a Szolgáltatásmenedzsment Főosztálynak a szolgáltatások költségkalkulációjára és árazására irányuló tevékenységében;

b) a Projekt Pénzügyi és Támogató Főosztálynak az európai uniós projektek portfóliójának pénzügyi tervezésére irányuló tevékenységében.

25.3 A Forrásmenedzsment és Kontrolling Főosztály tevékenységét a szakmai területek adatszolgáltatásai alapján, a Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve végzi.

3. melléklet az 1/2022. (IV. 14.) KIFÜ utasításhoz

A munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje

	A	B	C	D	E
1.	Munkáltatói jogkör megnevezése	A munkáltatói jogkör gyakorlója			
2.		elnök	elnökhelyettes	főosztályvezető	főosztályvezető-helyettes, irodavezető
3.	vezetői megbízás, megbízás visszavonása	elnökhelyettesek kivételével			
4.	közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony létesítése	a KIFÜ teljes személyi állománya felett – ide nem értve a Kjt. 20/B. § (4) bekezdése szerint történő magasabb vezető közalkalmazotti jogviszonyának létesítését			
5.	közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony, illetmény vagy bér módosítása	a KIFÜ teljes személyi állománya felett			
6.	közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony illetményt vagy bért nem érintő módosítása		elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek közalkalmazottai, munkavállalói felett		
7.	közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony megszüntetése	a KIFÜ teljes személyi állománya felett			
8.	tanulmányi szerződés kötése				
9.	távmunka engedélyezése				
10.	elismerések adományozása				
11.	kártérítési hatáskör				
12.	fizetés nélküli szabadság, egyéb munkaidő-kedvezmény engedélyezése		elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek közalkalmazottai, munkavállalói felett		

13.	rendkívüli munkavégzés elrendelése	az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység közalkalmazottai, munkavállalói, továbbá a belső ellenőr felett	elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek közalkalmazottai, munkavállalói felett		
14.	éves szabadság megállapítása	az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység közalkalmazottai, munkavállalói, továbbá a belső ellenőr felett	elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek közalkalmazottai, munkavállalói felett		
15.	szabadság engedélyezése	az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetője, az elnökhelyettesek és a belső ellenőr felett	elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek közalkalmazottai, munkavállalói felett	közvetlenül az irányítása alá tartozó közalkalmazottak, munkavállalók felett	közvetlenül az irányítása alá tartozó közalkalmazottak, munkavállalók felett
16.	munkáltatói igazolások	az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetője, továbbá az elnökhelyettesek és a belső ellenőr esetében	elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői esetében	az irányítása alá tartozó közalkalmazottak, munkavállalók esetében	
17.	minősítés	a KIFÜ teljes személyi állománya felett			
18.	átirányítás, kirendelés				
19.	közalkalmazotti besorolás módosítása				
20.	illetménypótlék megállapítása				

A legfőbb ügyész 4/2022. (IV. 14.) LÜ utasítása az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás módosításáról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

1. § Az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás 21. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A főügyész a szabadság kiadásával kapcsolatos munkáltatói jogkörét a magasabb vezető állású vagy vezető állású ügyészségi alkalmazottra átruházhatja."

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

Az országos rendőrfőkapitány 16/2022. (IV. 14.) ORFK utasítása a Rendőrségi Igazgatási Központ épületébe történő be- és kiléptetés szabályairól, a belső rend és biztonság fenntartásáról szóló 21/2015. (IX. 18.) ORFK utasítás és az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv épületeibe történő be- és kiléptetés szabályairól, a belső rend és biztonság fenntartásáról szóló 22/2015. (IX. 18.) ORFK utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, a Rendőrségi Igazgatási Központ épületébe történő be- és kiléptetés szabályairól, a belső rend és biztonság fenntartásáról szóló 21/2015. (IX. 18.) ORFK utasítás és az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv épületeibe történő be- és kiléptetés szabályairól, a belső rend és biztonság fenntartásáról szóló 22/2015. (IX. 18.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A Rendőrségi Igazgatási Központ épületébe történő be- és kiléptetés szabályairól, a belső rend és biztonság fenntartásáról szóló 21/2015. (IX. 18.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás1) a következő 61/A–61/B. ponttal egészül ki:
„61/A. A RIK épületbe belépni kívánó személy számára kép- vagy hangfelvétel, továbbá kép- és hangfelvétel (a továbbiakban a jelen alcím alkalmazásában együtt: kép- és hangfelvétel) készítését az objektumőrség parancsnoka engedélyezheti. Kiemelt vezető által szervezett rendezvény helyszínén, annak ideje alatt, az oda meghívott személy a rendezvény szervezőjének engedélyével készíthet kép- és hangfelvételt. A kép- és hangfelvétel készítésének tilalmáról a RIK épület bejáratánál mindenki számára jól látható módon tiltó táblát kell elhelyezni. A tilalomra a belépni kívánó személyt az objektumőrség szükség esetén figyelmezteti. Amennyiben a belépni szándékozó személy a kép- és hangfelvétel készítését a figyelmeztetés ellenére továbbra is folytatja, belépését az objektumőrség megtagadhatja.
61/B. A kommunikációs szervek által szervezett sajtónyilvános eseményre meghívott médiatartalom-szolgáltatót képviselő személy a meghívón meghatározott helyszínen és időpontban, az eseménnyel összefüggésben, az esemény tudósításához a szükséges technikai eszközökkel kép- és hangfelvételt készíthet. A kép- és hangfelvétel készítésére vonatkozó engedélyt a kommunikációs szerv által kibocsátott meghívó igazolja, a médiatartalom-szolgáltatót képviselő személyt az objektumőrség a jogosultság ellenőrzése érdekében felhívja a meghívó és a médiatartalom-szolgáltató képviseletét igazoló dokumentum bemutatására."
2. Az Utasítás1 7. alcíme a következő 71/A. ponttal egészül ki:
„71/A. A RIK épületbe beléptetett, személyi szabadságában korlátozott személy fogvatartotti jogállásának a RIK épületben való tartózkodás ideje alatt történő megszűnését követően az érintett RIK épületből történő kikísérése, illetve kiléptetése során a rendőrnek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a kísért személy által történő esetleges megtámadását, lefegyverzését megelőzze."

3. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv épületeibe történő be- és kiléptetés szabályairól, a belső rend és biztonság fenntartásáról szóló 22/2015. (IX. 18.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás2) 17. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„17. A személyi szabadságában korlátozott személyek épületbe történő beléptetése során az objektumőr a 16. pontban foglaltak szerint rögzíti a személy adatait, de belépőkártyával nem látja el. Az épületbe beléptetett, személyi szabadságában korlátozott személy fogvatartotti jogállásának az épületben való tartózkodás ideje alatt történő megszűnését követően az érintett épületből történő kikísérése, illetve kiléptetése során a rendőrnek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a kísért személy által történő esetleges megtámadását, lefegyverzését megelőzze."
4. Az Utasítás2 a következő 19/A–19/B. ponttal egészül ki:
„19/A. Az épületbe belépni kívánó személy számára kép- vagy hangfelvétel, továbbá kép- és hangfelvétel (a továbbiakban a jelen alcím alkalmazásában együtt: kép- és hangfelvétel) készítését az objektumparancsnok engedélyezheti. Kiemelt vezető által szervezett rendezvény helyszínén, annak ideje alatt, az oda meghívott személy a rendezvény szervezőjének engedélyével készíthet kép- és hangfelvételt. A kép- és hangfelvétel készítésének tilalmáról az épület bejáratánál mindenki számára jól látható módon tiltó táblát kell elhelyezni. A tilalomra a belépni kívánó személyt az objektumőrség szükség esetén figyelmezteti. Amennyiben a belépni szándékozó személy a kép- és hangfelvétel készítését a figyelmeztetés ellenére továbbra is folytatja, belépését az objektumőrség megtagadhatja.
19/B. A területi szerv kommunikációs szolgálati ága által szervezett sajtónyilvános eseményre meghívott médiatartalom-szolgáltatót képviselő személy a meghívón meghatározott helyszínen és időpontban, az eseménnyel összefüggésben, az esemény tudósításához a szükséges technikai eszközökkel kép- és hangfelvételt készíthet. A kép- és hangfelvétel készítésére vonatkozó engedélyt a területi szerv kommunikációs szolgálati ág által kibocsátott meghívó igazolja, a médiatartalom-szolgáltatót képviselő személyt az objektumőrség a jogosultság ellenőrzése érdekében felhívja a meghívó és a médiatartalom-szolgáltató képviseletét igazoló dokumentum bemutatására."
5. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
6. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

III. Közlemények

A miniszterelnök általános helyettese közleménye

A Magyar Köztársaság Kormánya és a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia közötti Megállapodásról szóló 1313/2010. (XII. 27.) Korm. határozat alapján megkötött, a Magyar Köztársaság Kormánya és a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia közötti Megállapodás módosításáról, valamint a Magyarország Kormánya és a Magyarországi Református Egyház közötti Megállapodás megújításáról és az azzal összefüggő feladatokról szóló 1821/2017. (XI. 9.) Korm. határozattal közzétett Megállapodás módosításáról szóló 1977/2021. (XII. 24.) Korm. határozat 10. pontja alapján Magyarország Kormánya az alábbi Megállapodásokat teszi közzé:

Megállapodás módosítás Magyarország Kormánya és a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia között

Magyarország Kormánya (a továbbiakban: „Kormány") és a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia (a továbbiakban: „Püspöki Konferencia"; – a továbbiakban együttesen: „Felek") – figyelemmel a Magyar Köztársaság és az Apostoli Szentszék között a Katolikus Egyház magyarországi közszolgálati és hitéleti tevékenységének finanszírozásáról, valamint néhány vagyoni természetű kérdésről 1997. június 20-án, Vatikánvárosban aláírt és az 1999. évi LXX. törvénnyel kihirdetett Megállapodásra (a továbbiakban: Vatikáni Szerződés), az egyfelől Magyarország, másfelől az Apostoli Szentszék között a Katolikus Egyház magyarországi közszolgálati és hitéleti tevékenységének finanszírozásáról, valamint néhány vagyoni természetű kérdésről szóló 1997. június 20-án aláírt Megállapodás módosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2013. évi CCIX. törvénnyel kihirdetett Megállapodás módosítására (a továbbiakban: Vatikáni Szerződés 2013. évi módosítása), Magyarország Alaptörvényére, valamint a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben, továbbá az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvényben foglaltak végrehajtására, annak érdekében, hogy azokat a kormányzati és egyházi felsőoktatási feladatokat, amelyek a Felek együttműködését meghatározzák, az eltelt időre figyelemmel aktualizálják, pontosítsák, közös megegyezéssel a Magyar Köztársaság Kormánya és a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia között 2010. december 27. napján létrejött Megállapodást az alábbiakban módosítják.

A Megállapodás 1. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

Magyarország Kormánya (a továbbiakban: „Kormány") és a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia (a továbbiakban: „Püspöki Konferencia"; – a továbbiakban együttesen: „Felek") – figyelemmel a Magyar Köztársaság és az Apostoli Szentszék között a Katolikus Egyház magyarországi közszolgálati és hitéleti tevékenységének finanszírozásáról, valamint néhány vagyoni természetű kérdésről 1997. június 20-án, Vatikánvárosban aláírt és az 1999. évi LXX. törvénnyel kihirdetett Megállapodásra (a továbbiakban: Vatikáni Szerződés), az egyfelől Magyarország, másfelől az Apostoli Szentszék között a Katolikus Egyház magyarországi közszolgálati és hitéleti tevékenységének finanszírozásáról, valamint néhány vagyoni természetű kérdésről szóló 1997. június 20-án aláírt Megállapodás módosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2013. évi CCIX. törvénnyel kihirdetett Megállapodás módosítására (a továbbiakban: Vatikáni Szerződés 2013. évi módosítása), Magyarország Alaptörvényére, a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben, továbbá az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvényben foglaltak végrehajtására, annak érdekében, hogy azokat a kormányzati és egyházi feladatokat, amelyek a Felek együttműködését meghatározzák, aktualizálják, pontosítsák, egymással az alábbi megállapodást kötik.

A 3. cikk az alábbiakkal egészül ki:

[(1) A Kormány jogszabályalkotó tevékenysége során biztosítja, hogy a Katolikus Egyház által fenntartott közfeladatot ellátó intézmények a hasonló állami, illetve önkormányzati intézményekkel azonos finanszírozási feltételekkel rendelkezzenek. A közfeladatot ellátó intézmények fejlesztési, beruházási, felújítási feladataihoz az állami költségvetés keretében nyújthat támogatást.)]

(2) Tekintettel arra, hogy a Kormány elismeri a Katolikus Egyház felsőoktatási intézményei és a Katolikus Egyház belső egyházi jogi személyei által létrehozott, felsőoktatási feladatokat ellátó vagy felsőoktatási célokat szolgáló intézmények (a továbbiakban az Egyház felsőoktatási intézményei) társadalmi értékteremtő szerepét, és támogatja a közfeladat ellátásukat és céljaik megvalósítását, megerősítésre kerül, hogy a Katolikus Egyház és az Egyház felsőoktatási intézményei vonatkozásában

a) az ellátott közfeladat után a hasonló feladatot ellátó állami intézményekkel legalább azonos támogatásra jogosult, valamint a Kormány az ellátott közfeladat ellátásához és fejlesztéséhez legalább az állami intézményekével azonos jogi, finanszírozási és pályázati feltételeket köteles biztosítani,
b) a Kormány az állami intézmények számára biztosított működési, felújítási és fejlesztési forrásokkal legalább azonos mértékű támogatásokat biztosít az Egyház felsőoktatási intézményei számára.
c) a Kormány az állami intézményekben foglalkoztatottak számára nyújtott személyi juttatásokat és azok növelésének forrását legalább azonos feltételekkel biztosítja az Egyház felsőoktatási intézményei részére is, ideértve a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványok által fenntartott intézmények számára meghatározott 2021-2022. évi felsőoktatási bérfejlesztést is.

(3) A Kormány vállalja, hogy biztosítja az Egyház felsőoktatási intézményeinek működéséhez szükséges jogszabályi környezetet, emellett vállalja, hogy nem kezdeményez, illetőleg támogat olyan jogszabálymódosítást, amely ezt negatívan befolyásolja, így különösen az Egyház szervezeti, vagyoni és működési függetlenségét sérti. Továbbá a Kormány vállalja, hogy a jelen Megállapodásban foglalt egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó finanszírozási elvek, garanciák és szabályok törvényi szintű rögzítése érdekében törvénymódosítást kezdeményez az Országgyűlésnél.

(4) A közfeladat-ellátás hosszú távú, kiszámítható biztosításához fűződő közérdekre figyelemmel a Kormány vállalja, hogy olyan jogszabálymódosítást nem kezdeményez, javaslatot nem támogat, amely a közfeladat és annak forrása a Katolikus Egyháztól és az Egyház felsőoktatási intézményeitől történő elvonására irányul, és az Egyház vállalja, hogy annak ellátásával a Katolikus Egyház és az Egyház felsőoktatási intézményei nem hagynak fel jelen Megállapodásban foglaltakra figyelemmel.

(5) Az Egyház felsőoktatási intézményei közfeladat ellátásához szükséges finanszírozási feltételek rendelkezésre állása, ezáltal a közfeladat-ellátás hosszú távú, biztonságos, transzparens és kiszámítható módon történő biztosítása érdekében végzett tevékenységnek a más, hasonló feladatot ellátó állami fenntartó részére nyújtott támogatással legalább azonos elvek és azonos feltételek mentén történő finanszírozását biztosítja a Kormány, a Vatikáni Szerződésben, valamint a Vatikáni Szerződés 2013. évi módosításában szereplő rendelkezések megtartásával és figyelembevételével. Az Egyház felsőoktatási intézményei és egyházi fenntartóik számára a jelen megállapodásban rögzített feltételek és finanszírozás a Vatikáni Szerződésben és a Vatikáni Szerződés 2013. évi módosításában biztosítottakat kiegészítik, azok tiszteletben tartásával és megtartásával együtt.

(6) Az Egyház felsőoktatási intézményei közfeladat ellátásának biztosítása érdekében a Kormány – a Vatikáni Szerződésben, valamint a Vatikáni Szerződés 2013. évi módosításában szereplő rendelkezések megtartása mellett, és az ott leírtakon felül – támogatást és adományt nyújthat, illetve közfeladat-finanszírozási szerződéssel biztosíthatja a közfeladatok minél magasabb szintű ellátását.

(7) A Kormány kinyilvánítja, hogy Magyarország mindenkori költségvetésének tervezésekor előresorolt tényező az Egyház felsőoktatási intézményeinek a közfeladat ellátásához közvetlenül szükséges finanszírozási feltételeinek biztosítása.

(8) A Felek megállapodnak abban, hogy a Katolikus Egyház és felsőoktatási intézményei felsőoktatási közfeladat ellátása érdekében az Egyház felsőoktatási intézményeinek fenntartói és a Kormány felsőoktatásért felelős tagja 2022. január 31-ig közfeladat-finanszírozási szerződéseket kötnek, melyek hat év időtartamra biztosítják a közfeladat ellátás támogatásának kiszámíthatóságát. A közfeladat-finanszírozási szerződések nem állhatnak ellentétben a Vatikáni Szerződésben, valamint a Vatikáni Szerződés 2013. évi módosításában szereplő rendelkezésekkel, és az ott leírtakkal legalább azonos mértékű támogatásokat kell, biztosítsanak az Egyháznak.

(9) A közfeladat-finanszírozási szerződés a Magyar Állam és az egyházi fenntartó között létrejövő olyan jogviszony, amely az Egyház felsőoktatási intézményei és fenntartói által közvetlenül végzett közfeladat-finanszírozás, és az egyházi felsőoktatási intézmény működéséhez kapcsolódó finanszírozás feltételrendszerét részletezi figyelemmel a felsőoktatási közfeladatok, és egyéb a közfeladat-finanszírozási szerződésben rögzített feladatok (a továbbiakban: közfeladat) teljes körére.

(10) A közfeladat-finanszírozási szerződésben fentiekre figyelemmel szükséges rendezni az érintett közfeladat hosszú távon történő biztosítása érdekében

a) az Egyház felsőoktatási intézményei finanszírozásának alapvető elveit és biztosítékait tartalmazó részletszabályait,
b) fenntartó, Egyház felsőoktatási intézménye és a Magyar Állam együttműködésének rendjét,
c) a megállapodással érintett tevékenység vállalt volumenét, indikátorrendszerét, a támogatás mindezekhez igazodó mértékét,
d) a közfeladat-ellátás időszakos közös értékelését, felülvizsgálatát, valamint
e) a szükséges részletszabályokat, úgy mint a Vatikáni Szerződésben, valamint a Kormány és a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia közötti megállapodásban foglalt felsőoktatási közfeladatot érintő finanszírozási elveket, rendelkezéseket, a hallgatói juttatásokat, a teljesítmény-minőség arányos finanszírozást és a 2021-2022. évi felsőoktatási bérfejlesztés feltételeit, részletszabályait, amelyek együtt az egyházi fenntartásból adódó értékminőség, értékteremtő finanszírozást biztosítják,
f) oktatási, kutatási, kiemelt ágazati cél indikátorok meghatározását, figyelembe véve az egyházi fenntartású intézmények társadalmi küldetését.

Felek rögzítik, hogy a Magyar Állam az Egyház hitéleti képzésének tartalmát semmilyen módon nem befolyásolhatja.

(11) Hivatkozással az Eszterházy Károly Egyetem fenntartói jogának átadásáról szóló 2021. július 31. napján az Eszterházy Károly Egyetem fenntartója és az Egri Főegyházmegye mint felek között létrejött megállapodás 2. Működési támogatás 2. pontjára, a közfeladat-finanszírozási szerződés tartalmazza az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Gyakorló Általános, Közép-, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Intézet köznevelési feladataira tekintettel 2022. augusztus 31-ig járó támogatási összeget is.

(12) A közfeladat-finanszírozási szerződés megkötésekor a Magyar Állam nevében eljáró, a felsőoktatásért felelős miniszter a Magyar Köztársaság Kormánya és a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia között az 1313/2010. (XII. 27.) Korm. határozat alapján megkötött Megállapodás módosításáról, valamint a Magyar Köztársaság Kormánya és a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia közötti Megállapodásról szóló 1313/2010. (XII. 27.) Korm. határozat alapján megkötött, a Magyar Köztársaság Kormánya és a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia közötti Megállapodás módosításáról, valamint a Magyarország Kormánya és a Magyarországi Református Egyház közötti Megállapodás megújításáról és az azzal összefüggő feladatokról szóló 1821/2017. (XI. 9.) Korm. határozattal közzétett Megállapodás módosításáról szóló 1977/2021. (XII.24.) Korm. határozat 2. pontja alapján vállalhat éven túli kötelezettséget.

(13) A Vatikáni Szerződés, a Vatikáni Szerződés 2013. évi módosítása, illetve jelen Megállapodás szerint biztosítandó, felsőoktatásra vonatkozó támogatások részelemeinek meg kell felelnie a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványok esetében alkalmazott finanszírozásnak, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakat:

- bázis alaptámogatás, amely a Magyar Köztársaság és az Apostoli Szentszék között a Katolikus Egyház magyarországi közszolgálati és hitéleti tevékenységének finanszírozásáról, valamint néhány vagyoni természetű kérdésről 1997. június 20-án, Vatikánvárosban aláírt és az 1999. évi LXX. törvénnyel kihirdetett Megállapodás módosítására 2013. évi CCIX. törvénnyel kihirdetett Megállapodás szerinti képzési támogatás,

- egyházi kiegészítő támogatás, amely magában foglalja
  - o a kiegészítő alaptámogatást,
  - o minőségi bázistámogatást,
  - o kiegészítő minőségi támogatást,
  - o valamint infrastruktúra támogatást,

  amelyek megfelelnek a Vatikáni Szerződés 2013. évi módosítása szerinti tudományos, fejlesztési és speciális támogatásoknak
- a Vatikáni Szerződésben és a Vatikáni Szerződés 2013. évi módosításában, valamint a Magyarországi Református Egyházzal kötött megállapodásban szereplő támogatások közötti szintentartást biztosító támogatás,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványok által fenntartott intézmények számára meghatározott a 2021-2022. évi felsőoktatási bérfejlesztéssel megegyező támogatás,
- hallgatói juttatások,
- teljesítményalapú és minőség alapú támogatások.

(14) Az Egyház felsőoktatási intézményei finanszírozásának meghatározása jelen Megállapodás szerint vonatkozik valamennyi, a Katolikus Egyház vagy annak belső jogi személye által fenntartott felsőoktatási intézményre. A Vatikáni Szerződés 2013. évi módosítása szerinti bázis alaptámogatás és egyházi kiegészítő támogatás összege nem csökkenhet a Vatikáni Szerződésben és annak 2013. évi módosításában meghatározott támogatási összeg alá, és azok összegét nem érintik jelen Megállapodás (19) bekezdése szerint elérhető további támogatások összegei.

(15) A Vatikáni Szerződés 2013. évi módosítása alapján járó támogatás (bázis alaptámogatás és egyházi kiegészítő támogatás) 2021. évi valorizált értéke és a Vatikáni Szerződés 2013. évi módosításának 2. cikk (2) bekezdésében meghatározott egyházi felsőoktatási intézmények 2013. évi, nem hitéleti állami ösztöndíjas képzést folytató hallgatók számának aránya határozza meg az egy nem hitéleti és hitéleti állami ösztöndíjas képzést folytató hallgató után járó bázis alap és egyházi kiegészítő támogatás összegét.

(16) A bázis alap és egyházi kiegészítő támogatás az adott finanszírozási évben képzést folytató állami ösztöndíjas hallgatók számának a (15) bekezdés alapján meghatározott összeg szorzata.

(17) Amennyiben a (16) bekezdés alapján számított támogatási összeg meghaladja a Vatikáni Szerződés 2013. évi módosítása alapján járó bázis alaptámogatás és egyházi kiegészítő támogatás összegét az adott finanszírozási évben, úgy a (15) és (16) bekezdés szerint számított támogatást kell biztosítani.

(18) Ha a (16) bekezdés alapján számított támogatási összeg nem haladja meg a Vatikáni Szerződés 2013. évi módosítása alapján járó bázis alaptámogatás és egyházi kiegészítő támogatás összegét az adott finanszírozási évben, úgy a (14) bekezdéssel összhangban a Vatikáni Szerződés 2013. évi módosításában rögzített szabályokat kell alkalmazni a támogatás összegének számításakor.

(19) A felsőoktatási intézmények versenyképes működését elősegítő szabályokról, valamint egyes vagyongazdálkodási, kormányzati igazgatási és büntetőjogi tárgyú törvények módosításáról szóló 2021. évi CIII. törvény 2021. december 30. napján hatályos 1. számú mellékletében foglalt támogatási összeg egy átlagos állami ösztöndíjas hallgatóra eső összege

- a (16) bekezdés szerinti bázis alap és egyházi kiegészítő támogatás egy átlagos állami ösztöndíjas hallgatóra eső összegével,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványok által fenntartott intézmények számára meghatározott a 2021-2022. évi felsőoktatási bérfejlesztéssel megegyező támogatás egy átlagos állami ösztöndíjas hallgatóra eső összegével,
- a hallgatói juttatások egy átlagos állami ösztöndíjas hallgatóra eső összegével

csökkentendő, amely összeg és az állami ösztöndíjas hallgatók számának szorzata adja ki a teljesítményalapú és minőség alapú támogatások összegét, melynek finanszírozása a 6 éves közfeladat finanszírozási szerződésben rögzítetteknek megfelelően biztosítandó.

(20) A közfeladat-finanszírozási szerződés tartalmától eltérni csak a Katolikus Egyház, az Egyház felsőoktatási intézményei és fenntartói javára lehet.

(21) Amennyiben a Magyar Állam a közfeladat-finanszírozási szerződésben foglaltakat nem teljesíti, vagy azt nem köti meg, az egyházi fél jogosult bírósághoz fordulni.

(22) Az egyházi fenntartó kötelezettsége, hogy a fenntartott felsőoktatási intézményben az érintett magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatók részére térítésmentesen biztosítsa a közfeladat-finanszírozással fedezett szolgáltatásokat jelen Megállapodásban foglaltakra figyelemmel.

(23) A Magyar Állam az Egyház felsőoktatási intézménye útján ellátott közfeladat-finanszírozás összegét a közfeladat-finanszírozási szerződésben is meghatározottan a fenntartó részére negyedéves ütemezés szerint, a tárgynegyedév első hónapjának 15. napjáig folyósítja.

(24) A Vatikáni Szerződés 2013. évi módosítása szerint biztosított támogatások valorizációja a Vatikáni Szerződés 2013. évi módosításában foglaltak szerint történik.

(25) A közfeladat-finanszírozási szerződésben – a Vatikáni Szerződés 2013. évi módosításában foglaltakon felül – biztosított támogatásokat 2023. évtől kezdődően évente, a KSH által a tárgyévre vonatkozóan közzétett éves átlagos Fogyasztói árindex mértékével, de legalább 3%-kal (minimális indexálási mérték) valorizálni kell. Az elszámolás keretében vizsgálni szükséges, hogy a 3%-os minimális Indexálási Mértékhez képest a KSH tárgyévre vonatkozóan közzétett éves átlagos fogyasztóiár-index mértéke magasabb-e, azzal, hogy pozitív eltérés esetén az összeg biztosítását a Felek jelen Megállapodása alapján a közfeladat-finanszírozási szerződésben rendezik.

(26) A Felek rögzítik, hogy a Vatikáni Szerződés 2013. évi módosítása 2. cikkének (2) bekezdése szerinti a nem hitéleti állami ösztöndíjas képzésre felvehető hallgatók (az állami fenntartású felsőoktatási intézményekben állami ösztöndíjjal betölthető helyek 5%-át elérő) létszámát azzal a kiegészítéssel szükséges kezelni, hogy a felvehető hallgatók számát oly módon kell megállapítani, hogy ennek aránya elérje az állami ösztöndíjjal betölthető helyek 8%-át.

(27) A közfeladat-finanszírozási szerződések az Egyház felsőoktatási intézményei fenntartóinak és a Kormány felsőoktatásért felelős tagjának közös akarata eredményeképpen írásban módosíthatóak. A közfeladat-finanszírozási szerződés időtartama alatt több más, a közfeladat-finanszírozási szerződésben foglalt finanszírozási tartalomtól részben vagy egészben eltérő tartalommal megkötendő szerződés is hatályban lehet.

(28) A közfeladat-finanszírozási szerződések lejáratát követően, a közfeladat-finanszírozási szerződések hatálya alatt belépő magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatók tekintetében az oktatási tevékenység bázis alaptámogatása és kiegészítő alaptámogatása tekintetében a közfeladat-finanszírozási szerződések az érintett magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatók hallgatói jogviszonyának időszakára hatályban maradnak.

(29) Az új közfeladat-finanszírozási szerződés megalapozása érdekében az egyeztetett indikátorok teljesülését a közfeladat-finanszírozási szerződés lejárata előtt 240 nappal értékelik a szerződő felek, és az elért eredmények ismeretében kerül sor a következő hat évet finanszírozó közfeladat-finanszírozási szerződésben ezen közfeladatok indikátorainak és kapcsolódó finanszírozásának a megállapítására.

(30) A közfeladat-finanszírozási szerződések kizárólag közös megegyezéssel szüntethetőek meg.

(31) Jelen Megállapodás szerint biztosítandó támogatás összegét az egyházi fenntartó, és fenntartott felsőoktatási intézmény köteles elkülönítetten nyilvántartani és a támogatás teljes összegét a közfeladatot ellátó felsőoktatási intézmény és annak közfeladatai, illetve az egyházi fenntartó ezzel kapcsolatos közfeladatai támogatására fordítani. Az elszámolásra egyebekben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 92. § (1) – (1c) bekezdéseit kell alkalmazni.

(32) Egyéb, a Katolikus Egyház, az Egyház felsőoktatási intézményei és fenntartói által felvállalt és a Magyar Állam által elismert egyedi feladatokra tekintettel kapott finanszírozás esetében az egyedileg meghatározandó határidők és elvek alapján számolnak el a Felek.

(33) Ha a közfeladat-finanszírozási szerződések megkötését követően jogszabályváltozás következtében a tevékenységre vonatkozóan a közfeladat-finanszírozási szerződések változatlan feltételek melletti teljesítése a fenntartóknak gazdasági hátrányt vagy jogi érdeksérelmet okoz vagy okozna, és a jogszabályváltozás lehetősége a közfeladat-finanszírozási szerződések megkötésének időpontjában a fenntartók számára nem volt előrelátható, úgy a fenntartók az elszenvedett gazdasági hátránnyal vagy jogi érdeksérelemmel arányos egyösszegű vagy részletekben teljesítendő pénzbeli kompenzációra tarthatnak igényt.

A Megállapodás 11. cikke helyébe az alábbi rendelkezés lép:

11. Cikk

(1) A Megállapodás rendelkezései az aláírást követően hatályosak és végrehajthatók. A Megállapodásból eredő további költségvetési támogatásokat a Kormány 2022. január 1-jét követően biztosítja.
(2) A Kormány kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Megállapodást tartalmazó kormányhatározatot 2021. december 31. napjáig közzéteszi a Magyar Közlönyben; továbbá a jelen Megállapodás megkötéséből eredő szükséges törvénymódosító javaslatokat az Országgyűlés elé terjeszti 2022. március 1 napjáig; valamint a kormányzat megalkotja a szükséges további jogszabályokat 2022. március 31. napjáig.
(3) A Felek között 2010. december 27-én aláírt Megállapodás jelen módosító Megállapodással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak, azzal, hogy amennyiben a Megállapodás és a jelen módosító Megállapodás tartalma között ellentmondás állna fenn, úgy a jelen módosító Megállapodás rendelkezései az irányadóak.
(4) Felek jelen Megállapodást átolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Budapest, 2021. december 24.

Magyarország Kormánya
nevében

Dr. Semjén Zsolt sk.
a miniszterelnök általános helyettese

A Magyar Katolikus Püspöki Konferencia
nevében

Dr. Veres András sk.
püspök, a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia
elnöke

Az1821/2017. (XI. 9.) Korm. határozattal kihirdetett Megállapodás módosítása Magyarország Kormánya és a Magyarországi Református Egyház között

A Megállapodás 21. cikkelye helyébe az alábbi rendelkezés lép:

21. cikkely

(1) Magyarország Kormánya elismeri, hogy a Református Egyház évszázados hagyományának megfelelően saját belső szabályai alapján történelmi kollégiumokat tart fenn és tart nyilván. Ennek célja a több köznevelési, felsőoktatási, kulturális intézményeket együttesen működtető fenntartó számára az intézmények működtetése során az intézményeket összefogó koordináció. Ezen történelmi kollégiumok regionális szerepüknél fogva kiemelten is hozzájárulnak az egyház társadalmi szerepvállalásához. A művelődéstörténetben betöltött hazai és nemzetközi szerepükből fakadóan az oktató, nevelő, tudományos és közgyűjteményi feladatokat egy intézményi (történelmi kollégiumi) keretben azzal a küldetéstudattal végzik, amely a közösségeket kulturálisan, erkölcsileg a keresztyén értékrendnek megfelelően gazdagítja. Az egyházi fenntartású történelmi kollégiumok koordinációja alatt működő, elsősorban hitéleti képzéseket folytató felsőoktatási intézmények ezeknek az értékeknek intézményes formában történő megőrzésében, kutatásában, bemutatásában és átadásában egyedülálló feladatot látnak el, így tevékenységük túlmutat az állami fenntartású felsőoktatási intézmények működési körén. A Kormány a Református Egyház történelmi kollégiumait speciális támogatásban, a koordinációja alatt működő felsőoktatási és kulturális intézményeket a meglévő képzési támogatáson túl speciális támogatásban (működés, tudományos kutatás, fejlesztések) részesítheti.

(2) A Kormány biztosítja, hogy a Református Egyház felsőoktatási intézményei - beleértve az ezen intézmények által fenntartott kollégiumokat (internátusokat) és diákotthonokat is - a mindenkor hatályos törvények szerint az állami felsőoktatási intézményekkel azonos feltételekkel részesülnek támogatásban. A Kormány a Református Egyház felsőoktatási intézményeiben tanuló magyar állami ösztöndíjas hallgatók számára az állami felsőoktatási intézményekben tanuló magyar állami ösztöndíjas hallgatókkal azonos jogcímeken és azonos feltételekkel biztosítja az állami költségvetési támogatást.

(3) A Kormány biztosítja, hogy a Református Egyház felsőoktatási intézményeiben hitéleti képzésben részt vevő magyar állami ösztöndíjas hallgatói létszáma legfeljebb az évi 1480 főt érheti el. A Református Egyház felsőoktatási intézményei hitéleti képzésének állami támogatása megegyezik a pedagógusképzési szakok képzési támogatásával.

(4) A Kormány biztosítja, hogy a Református Egyház felsőoktatási intézményeiben a világi (azaz nem hitéleti) magyar állami ösztöndíjas képzésre felvehető hallgatók számát (kapacitás) oly módon kell megállapítani, hogy ennek aránya elérje az állami fenntartású intézményekben állami ösztöndíjjal betölthető helyek 5 százalékát, s ez nem lehet kevesebb, mint a 2016. évi általános felsőoktatási felvételi eljárás során a Református Egyház felsőoktatási intézményeibe magyar állami ösztöndíjas képzésre felvettek száma. A Református Egyház felsőoktatási intézményeiben magyar állami ösztöndíjas képzésben tanuló hallgatók után az állami intézményekével azonos juttatások, támogatások járnak.
A református egyházi felsőoktatási intézmények (hitéleti és nem hitéleti) támogatását tekintve a képzési (alap) és a speciális támogatás mértéke nem lehet kevesebb évi 8,5 milliárd forintnál. Amennyiben a Református Egyház ezt kéri, a támogatások a felsőoktatási intézmények részére a Református Egyház útján kerülnek folyósításra. A Református Egyház vállalja, hogy a megkapott forrásokat oktatási és kutatási célokra használja fel.

(5) A Kormány vállalja, hogy amennyiben állami ösztöndíjas képzést nyújtó újabb református egyházi fenntartású felsőoktatási intézmény jön létre, vagy a meglevő intézmény más állami felsőoktatási intézményt vesz át, annak állami finanszírozása nem a (4) bekezdésben szereplő összeg terhére, hanem az állam és a fenntartó között kötött külön megállapodás alapján történik, mely jelen Megállapodás kiegészítésének minősül. Az így keletkező, állami ösztöndíjjal betölthető helyek aránya nem számít bele a (4) bekezdésben szereplő 5 százalékba.

(6) Az ebben a cikkelyben meghatározott létszámot, illetőleg arányt a Felek csak közös megegyezés esetén csökkenthetik.

(7) A Kormány a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény módosítására vonatkozó javaslat benyújtásával kezdeményezi a Károli Gáspár Református Egyetemnek, mint a Református Egyház hitéleti és világi képzést is nyújtó egyetemének kiemelt egyetemként történő elismerését. A Kormány egyetért azzal, hogy a Pápai Református Teológiai Akadémia és a Sárospataki Református Teológiai Akadémia kezdeményezze az Oktatási Hivatalnál az alkalmazott tudományok egyetemeként történő elismerésre vonatkozó vizsgálatot. Amennyiben valamelyik egyházi felsőoktatási intézmény a vizsgálat során a feltételeknek megfelel, a Kormány egyetért azzal, hogy az Országgyűlés erről döntsön.
A Kormány a Debreceni Református Kollégium félévezredes folyamatos működését és az azon belül működő Debreceni Református Hittudományi Egyetem nemzetmegtartó szerepét nagyrabecsüléssel méltatja.

(8) A hitéleti és a világi képzésben az engedélyezett akkreditált szakokon az igénybe venni kívánt létszámot a Református Egyház a Kormánnyal évente egyezteti. A Kormány vállalja, hogy a Református Egyház által fenntartott felsőoktatási kollégiumok támogatását az egyházi és állami felsőoktatási kollégiumokkal azonos mértékben biztosítja.

A Megállapodás az alábbi 21/A. cikkellyel egészül ki:

21/A. cikkely

(1) Tekintettel arra, hogy a Kormány elismeri a református egyházi felsőoktatási intézmények és a Református Egyház belső egyházi jogi személyei által létrehozott, felsőoktatási feladatokat ellátó vagy felsőoktatási célokat szolgáló intézmények társadalmi értékteremtő szerepét, és támogatja a közfeladat ellátásukat és céljaik megvalósítását, megerősítésre kerül, hogy a Református Egyház és református egyházi felsőoktatási intézmények vonatkozásában

a) az ellátott közfeladat után a hasonló feladatot ellátó állami intézményekkel legalább azonos támogatásra jogosult, valamint a Magyar Állam az ellátott közfeladat ellátásához és fejlesztéséhez legalább az állami intézményekével azonos jogi, finanszírozási és pályázati feltételeket köteles biztosítani.
b) a Magyar Állam az állami intézmények számára biztosított működési, felújítási és fejlesztési forrásokkal legalább azonos mértékű támogatásokat biztosít a református egyházi felsőoktatási intézmények számára.
c) a Magyar Állam az állami intézményekben foglalkoztatottak számára nyújtott személyi juttatásokat és azok növelésének forrását legalább azonos feltételekkel biztosítja a református egyházi felsőoktatási intézmények részére is, ideértve a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványok által fenntartott intézmények számára meghatározott 2021-2022. évi felsőoktatási bérfejlesztést is.

(2) A Kormány vállalja, hogy biztosítja a Református Egyház (e cikkelyben beleértve a Református Egyház belső egyházi jogi személyiségeiként működő egyházkerületeit) felsőoktatási intézményeinek működéséhez szükséges jogszabályi környezetet, emellett vállalja, hogy nem kezdeményez, illetőleg támogat olyan jogszabálymódosítást, amely ezt negatívan befolyásolja, így különösen a Református Egyház szervezeti, vagyoni és működési függetlenségét sérti. Továbbá a Kormány vállalja, hogy a jelen Megállapodásban foglalt egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó finanszírozási elvek, garanciák és szabályok törvényi szintű rögzítése érdekében törvénymódosítást kezdeményez az Országgyűlésnél.

(3) A közfeladat-ellátás hosszú távú, kiszámítható biztosításához fűződő közérdekre figyelemmel a Kormány vállalja, hogy olyan jogszabálymódosítást nem kezdeményez, javaslatot nem támogat, amely a közfeladat és annak forrása Református Egyháztól és a Református Egyház felsőoktatási intézményeitől történő elvonására irányul, és a Református Egyház vállalja, hogy annak ellátásával a Református Egyház és az Egyház felsőoktatási intézményei nem hagynak fel jelen cikkelyben foglaltakra figyelemmel.

(4) A református egyházi felsőoktatási intézmények közfeladat ellátásához szükséges finanszírozási feltételek rendelkezésre állása, ezáltal a közfeladat-ellátás hosszú távú, biztonságos, transzparens és kiszámítható módon történő biztosítása érdekében végzett tevékenységnek a más, hasonló feladatot ellátó állami fenntartó részére

nyújtott támogatással legalább azonos elvek és azonos feltételek mentén történő finanszírozását biztosítja a Kormány. A református egyházi felsőoktatási intézmények és egyházi fenntartóik számára a jelen cikkelyben rögzített feltételek és finanszírozás a módosított 21. cikkelyben biztosítottakat kiegészíti, azok tiszteletben tartásával.

(5) A református egyházi felsőoktatási intézmények közfeladat ellátásának biztosítása érdekében a Kormány – a 21. cikkelyben szereplő rendelkezések megtartása mellett, és az ott leírtakon felül – támogatást és adományt nyújthat, illetve közfeladat-finanszírozási szerződéssel biztosíthatja a közfeladatok minél magasabb szintű ellátását.

(6) A Kormány kinyilvánítja, hogy Magyarország mindenkori költségvetésének tervezésekor előresorolt tényező a református egyházi felsőoktatási intézményeknek a közfeladat ellátásához közvetlenül szükséges finanszírozási feltételeinek biztosítása.

(7) A Felek megállapodnak abban, hogy a Református Egyház és felsőoktatási intézményeinek felsőoktatási közfeladat ellátása érdekében a református egyházi felsőoktatási intézmények fenntartói és a Kormány felsőoktatásért felelős tagja 2022. január 31-ig közfeladat-finanszírozási szerződéseket kötnek, melyek hat év időtartamra biztosítják a közfeladat ellátás támogatásának kiszámíthatóságát. A közfeladat-finanszírozási szerződések nem állhatnak ellentétben a jelen Megállapodás 21. cikkelyével, és e cikkelyével, és az ott leírtakkal legalább azonos mértékű támogatásokat kell, biztosítsanak a Református Egyháznak.

(8) A közfeladat-finanszírozási szerződés a Magyar Állam és a Református Egyház között létrejövő olyan jogviszony, amely a Református Egyház, felsőoktatási intézményei és fenntartói által közvetlenül végzett közfeladat-finanszírozás, és a fenntartásába tartozó egyházi felsőoktatási intézmény működéséhez kapcsolódó finanszírozás feltételrendszerét részletezi figyelemmel felsőoktatási közfeladatok, és egyéb a közfeladat-finanszírozási szerződésben rögzített feladatok (a továbbiakban: közfeladat) teljes körére. A közfeladat-finanszírozási szerződés magába foglalja az összes, jelen cikkely beiktatásának időpontjában működő négy (4) református felsőoktatási intézményre –, illetve a későbbiekben esetlegesen bővülő, vagy csökkenő református felsőoktatási intézményi körre – vonatkozó finanszírozási szabályokat.

(9) A közfeladat-finanszírozási szerződésben fentiekre figyelemmel szükséges rendezni az érintett közfeladat hosszú távon történő biztosítása érdekében

a) a református egyházi felsőoktatási intézmények finanszírozásának alapvető elveit és biztosítékait tartalmazó részletszabályokat,
b) a fenntartó, a református egyházi felsőoktatási intézmények és a Magyar Állam együttműködésének rendjét,
c) a megállapodással érintett tevékenység vállalt volumenét, indikátorrendszerét, a támogatás mindezekhez igazodó mértékét,
d) a közfeladat-ellátás időszakos közös értékelését, felülvizsgálatát, valamint
e) a szükséges részletszabályokat, úgy mint Magyarország Kormánya és a Magyarországi Református Egyház közötti megállapodásban foglalt finanszírozási elvek, rendelkezések, a hallgatói juttatások, a teljesítmény-minőség arányos finanszírozás, és a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványok által fenntartott intézmények számára meghatározott 2021-2022. évi felsőoktatási bérfejlesztésével megegyező bérfejlesztés feltételeit, részletszabályait, amelyek együtt az egyházi fenntartásból adódó értékminőség, értékteremtő finanszírozást biztosítják,
f) oktatási, kutatási, kiemelt ágazati cél indikátorok meghatározását, figyelembe véve az egyházi fenntartású intézmények társadalmi küldetését.

   Felek rögzítik, hogy a Magyar Állam a Református Egyház hitéleti képzéseinek tartalmát semmilyen módon nem befolyásolhatja.

(10) A közfeladat-finanszírozási szerződés megkötésekor a Magyar Állam nevében eljáró, a felsőoktatásért felelős miniszter a Magyar Köztársaság Kormánya és a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia között az 1313/2010. (XII. 27.) Korm. határozat alapján megkötött Megállapodás módosításáról, valamint a Magyarország Kormánya és a Magyarországi Református Egyház közötti Megállapodás megújításáról és az azzal összefüggő feladatokról szóló 1821/2017. (XI. 9.) Korm. határozat módosításáról, valamint a Magyar Köztársaság Kormánya és a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia közötti Megállapodásról szóló 1313/2010. (XII. 27.) Korm. határozat alapján megkötött,

a Magyar Köztársaság Kormánya és a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia közötti Megállapodás módosításáról, valamint a Magyarország Kormánya és a Magyarországi Református Egyház közötti Megállapodás megújításáról és az azzal összefüggő feladatokról szóló 1821/2017. (XI. 9.) Korm. határozattal közzétett Megállapodás módosításáról szóló 1977/2021. (XII. 24.) Korm. határozat 2. pontja alapján vállalhat éven túli kötelezettséget.

(11) A 21. cikkely és e cikkely szerint biztosítandó, felsőoktatásra vonatkozó támogatások, melynek részelemeinek meg kell felelnie a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványok esetében alkalmazott finanszírozásnak, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakat:

- bázis alaptámogatás, amely a 21. cikkely szerinti képzési (alap) támogatás,
- egyházi kiegészítő támogatás, amely a 21. cikkely szerinti speciális támogatás,
- a 21. cikkelyben és Magyarország és az Apostoli Szentszék között létrejött, 1997. június 20-án aláírt – 1999. évi LXX. törvénnyel kihirdetett – megállapodás, valamint annak 2013. évi módosításáról szóló – 2013. évi CCIX. törvénnyel kihirdetett – megállapodásban szereplő támogatások közötti szintentartást biztosító támogatás,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványok által fenntartott intézmények számára meghatározott a 2021-2022. évi felsőoktatási bérfejlesztéssel megegyező támogatás,
- hallgatói juttatások,
- teljesítményalapú és minőség alapú támogatások.

(12) A 2021/2022. évi őszi állami ösztöndíjas nem hitéleti és hitéleti hallgatók után járó bázis alaptámogatás és egyházi kiegészítő támogatás összege 10 365 104 000 forint.

(13) A (12) bekezdésben meghatározott összeg és a 2021/2022. évi őszi állami ösztöndíjas nem hitéleti és hitéleti hallgatók számának hányadosa adja az egy állami finanszírozott ösztöndíjas nem hitéleti és hitéleti hallgató után járó bázis alaptámogatás és egyházi kiegészítő támogatás évi összegét.

(14) A (13) bekezdés alapján számított összeg és az adott évi állami finanszírozott ösztöndíjas nem hitéleti és hitéleti hallgatók számának szorzata adja a bázis alaptámogatás és egyházi kiegészítő támogatás adott évi összegét.

(15) Az adott évben nem csökkenhet a Református Egyház felsőoktatási intézményeinek együttes támogatása a 2017. évben a Magyarország Kormánya és a Magyarországi Református Egyház között megkötött megállapodás 21. cikkelyében foglalt, 2021. december 23-ai állapot szerinti %-os arányos intézményi szinten meghatározott összeg alá azzal, hogy ez az összeg beszámítandó az egyházi kiegészítő támogatásokba.

(16) Ha a (14) bekezdés alapján számított támogatási összeg nem haladja meg a 21. cikkely alapján járó bázis alaptámogatás és egyházi kiegészítő támogatás összegét az adott finanszírozási évben, úgy a (15) bekezdéssel összhangban a 21. cikkelyben rögzített szabályokat kell alkalmazni a támogatás összegének számításakor.

(17) A felsőoktatási intézmények versenyképes működését elősegítő szabályokról, valamint egyes vagyongazdálkodási, kormányzati igazgatási és büntetőjogi tárgyú törvények módosításáról szóló 2021. évi CIII. törvény 2021. december 30. napján hatályos 1. számú mellékletében foglalt támogatási összeg egy átlagos állami ösztöndíjas hallgatóra eső összege

- a (14) bekezdés szerinti bázis alap és egyházi kiegészítő támogatás egy átlagos állami ösztöndíjas hallgatóra eső összegével,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványok által fenntartott intézmények számára meghatározott a 2021-2022. évi felsőoktatási bérfejlesztéssel megegyező támogatás egy átlagos állami ösztöndíjas hallgatóra eső összegével,
- a hallgatói juttatások egy átlagos állami ösztöndíjas hallgatóra eső összegével,

csökkentendő, amely összeg és az állami ösztöndíjas hallgatók számának szorzata adja ki a teljesítményalapú és minőség alapú támogatások összegét, melynek finanszírozása a 6 éves közfeladat finanszírozási szerződésben rögzítetteknek megfelelően biztosítandó.

(18) A közfeladat-finanszírozási szerződés tartalmától eltérni csak a Református Egyház és a református egyházi felsőoktatási intézmények és fenntartóik javára lehet.

(19) Amennyiben a Magyar Állam a közfeladat-finanszírozási szerződésben foglaltakat nem teljesíti, vagy azt nem köti meg, az egyházi fél jogosult bírósághoz fordulni.

(20) Az egyházi fenntartó kötelezettsége, hogy a fenntartott református egyházi felsőoktatási intézményben az érintett magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatók részére térítésmentesen biztosítsa a közfeladat-finanszírozással fedezett szolgáltatásokat jelen cikkelyben foglaltakra figyelemmel.

(21) A Magyar Állam a református egyházi felsőoktatási intézménye útján ellátott közfeladat-finanszírozás összegét a Magyarországi Református Egyház részére, vagy ettől eltérve a közfeladat-finanszírozási szerződésben is meghatározottan, a fenntartó, vagy a felsőoktatási intézmény részére negyedéves ütemezés szerint, a tárgynegyedév első hónapjának 15. napjáig folyósítja. Jelen cikkely (29) és (30) bekezdésében foglalt elszámolási elvek betartásával, a közfeladat ellátás hatékonyságát nem sértve, a Református Egyház a 21. cikkelyben korábban foglalt felosztási aránytól a közfeladat-finanszírozási szerződésben eltérhet, azzal, hogy a Református Egyház felsőoktatási intézményei részére előírt indikátorok is igazodnak a Református Egyház által meghatározott arányokhoz.

(22) Magyarország Kormánya és a Magyarországi Református Egyház közötti Megállapodásban foglaltak szerint biztosított támogatások valorizációja ezen megállapodásban foglaltak szerint történik.

(23) A közfeladat-finanszírozási szerződésben biztosított – Magyarország Kormánya és a Magyarországi Református Egyház közötti Megállapodásban foglalt támogatáson túli – támogatásokat e Megállapodásban meghatározott módon a 2023. évtől kezdődően évente, a KSH által a tárgyévre vonatkozóan közzétett éves átlagos Fogyasztói árindex mértékével, de legalább 3%-kal (minimális indexálási mérték) valorizálni kell. Az elszámolás keretében vizsgálni szükséges, hogy a 3%-os minimális Indexálási Mértékhez képest a KSH tárgyévre vonatkozóan közzétett éves átlagos fogyasztóiár-index mértéke magasabb-e, azzal, hogy pozitív eltérés esetén az összegének biztosításáról a Felek jelen cikkely alapján a közfeladat-finanszírozási szerződésben rendezik.

(24) A 21. cikkely (4) bekezdésére visszautalva a Református Egyház felsőoktatási intézményeiben a világi (nem hitéleti) állami ösztöndíjas képzésre felvehető hallgatók (az állami fenntartású felsőoktatási intézményekben állami ösztöndíjjal betölthető helyek 5%-át elérő) létszámát azzal a kiegészítéssel szükséges kezelni, hogy a felvehető hallgatók számát oly módon kell megállapítani, hogy ennek aránya elérje az állami ösztöndíjjal betölthető helyek 5%-át.

(25) A közfeladat-finanszírozási szerződések a református egyházi felsőoktatási intézmények fenntartóinak és a Kormány felsőoktatásért felelős tagjának közös akarata eredményeképpen írásban módosíthatóak. A közfeladat-finanszírozási szerződés időtartama alatt több más, a közfeladat-finanszírozási szerződésben foglalt finanszírozási tartalomtól részben vagy egészben eltérő tartalommal megkötendő szerződés is hatályban lehet.

(26) A közfeladat-finanszírozási szerződések lejáratát követően, a közfeladat-finanszírozási szerződések hatálya alatt belépő magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatók tekintetében az oktatási tevékenység bázis alaptámogatása és kiegészítő alaptámogatása tekintetében a közfeladat-finanszírozási szerződések az érintett magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatók hallgatói jogviszonyának időszakára hatályban maradnak.

(27) Az új közfeladat-finanszírozási szerződés megalapozása érdekében az egyeztetett indikátorok teljesülését a közfeladat-finanszírozási szerződés lejárata előtt 240 nappal értékelik a szerződő felek, és az elért eredmények ismeretében kerül sor a következő hat évet finanszírozó közfeladat-finanszírozási szerződésben ezen közfeladatok indikátorainak és kapcsolódó finanszírozásának a megállapítására.

(28) A közfeladat-finanszírozási szerződések kizárólag közös megegyezéssel szüntethetőek meg.

(29) Jelen Megállapodás szerint biztosítandó támogatás összegét az egyházi fenntartó és fenntartott intézménye köteles elkülönítetten nyilvántartani és a támogatás teljes összegét a közfeladatot ellátó felsőoktatási intézmény és annak közfeladatai, illetve az egyházi fenntartó ezzel kapcsolatos közfeladatai támogatására fordítani.

Az elszámolásra egyebekben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 92. § (1) – (1c) bekezdéseit kell alkalmazni.

(30) Egyéb, a Református Egyház, a református egyházi felsőoktatási intézmények és fenntartói által felvállalt és a Magyar Állam által elismert egyedi feladatokra tekintettel kapott finanszírozás esetében az egyedileg meghatározandó határidők és elvek alapján számolnak el a Felek.

(31) Ha a közfeladat-finanszírozási szerződések megkötését követően jogszabályváltozás következtében a tevékenységre vonatkozóan a közfeladat-finanszírozási szerződések változatlan feltételek melletti teljesítése a fenntartóknak gazdasági hátrányt vagy jogi érdeksérelmet okoz vagy okozna, és a jogszabályváltozás lehetősége a közfeladat-finanszírozási szerződések megkötésének időpontjában a fenntartók számára nem volt előrelátható, úgy a fenntartók az elszenvedett gazdasági hátránnyal vagy jogi érdeksérelemmel arányos egyösszegű vagy részletekben teljesítendő pénzbeli kompenzációra tarthatnak igényt.

A Megállapodás 29. cikke helyébe az alábbi rendelkezés lép:

29. cikkely

(1) A Megállapodás rendelkezései az aláírást követően hatályosak és végrehajthatók. A Megállapodásból eredő további költségvetési támogatásokat a Kormány 2022. január 1-jét követően biztosítja.
(2) A Kormány kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Megállapodást tartalmazó kormányhatározatot 2021. december 31. napjáig közzéteszi a Magyar Közlönyben; továbbá a jelen Megállapodás megkötéséből eredő szükséges törvénymódosító javaslatokat az Országgyűlés elé terjeszti 2022. március 1. napjáig; valamint a kormányzat megalkotja a szükséges további jogszabályokat 2022. március 31. napjáig.
(3) A jelen Megállapodásnak a 1977/2021. (XII. 24.) Korm. határozattal közzétett módosító Megállapodással (a továbbiakban: Módosító Megállapodás) nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak, azzal, hogy amennyiben a Megállapodás és a Módosító Megállapodás tartalma között ellentmondás állna fenn, úgy a Módosító Megállapodás rendelkezései az irányadóak.
(4) Felek jelen Megállapodást átolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Budapest, 2021. december 24.

Magyarország Kormánya
nevében

Dr. Semjén Zsolt sk.
a miniszterelnök általános helyettese

A Magyarországi Református Egyház nevében

Balog Zoltán sk.
püspök, a Zsinat lelkészi elnöke

és

Molnár János sk.
a Zsinat presbiteri elnöke

Az emberi erőforrások minisztere közleménye a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím 2021." és a „Közművelődési Minőség Díj 2021." elismeréssel adományozottakról

2021. évi „Minősített Közművelődési Intézmény Cím"

A kultúráért felelős államtitkár az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva a Magyar Kultúra Napján „Minősített Közművelődési Intézmény Cím 2021." elismerést adományozott az alábbi intézményeknek:

A közművelődési szervezet neve	Település
KMO Művelődési Központ és Könyvtár	Budapest, Pest megye
Biatorbágyi Juhász Ferenc Művelődési Központ	Biatorbágy, Pest megye
Bálint Ágnes Kulturális Központ	Vecsés, Pest megye
Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Derecske, Hajdú-Bihar megye
Csabagyöngye Kulturális Központ	Békéscsaba, Békés megye
Konecsni György Művelődési Központ, Tájház és Városi Könyvtár	Kiskunmajsa, Bács-Kiskun megye
Móra Ferenc Művelődési Központ	Kiskunfélegyháza, Bács-Kiskun megye

2021. évi „Közművelődési Minőség Díj"

A kultúráért felelős államtitkár az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva „Közművelődési Minőség Díj 2021." elismerést adományozott a mosonmagyaróvári Flesch Károly Közművelődési, Könyvtári, Kulturális és Városmarketing Közhasznú Nonprofit Kft. részére.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma pályázati felhívása a 2022. évi „Közművelődési Minőség Díj” elnyerésére

A „Közművelődési Minőség Díj” annak a közművelődési intézménynek adományozható, amely a közművelődés minőségfejlesztésének alkalmazásával kiemelkedő teljesítményt nyújt és érvényes Minősített Közművelődési Intézmény Címmel rendelkezik.
A „Közművelődési Minőség Díj” elnyerését igazoló okiratot az emberi erőforrások minisztere 2023 januárjában a Magyar Kultúra Napja alkalmából adja át.
A díjban részesült közművelődési intézmény az elismerést az adományozás évének feltüntetésével folyamatosan használhatja, a díj vissza nem vonható.

A pályázat célja

A pályázat célja – a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásáról szóló 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet alapján – a közművelődési tevékenységet végző intézmények minőségorientált működésre ösztönzése és a közművelődési minőségfejlesztés területén 2021. január 1-jétől elért eredmény elismerése.

A pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot nyújthat be az a Magyarország területén működő, közművelődési feladatokat ellátó – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény hatálya alá tartozó – intézmény, amely rendelkezik érvényes Minősített Közművelődési Intézmény Címmel.

A pályázat elbírálásának szempontjai

- A pályázati dokumentáció határidőre történő beérkezése.
- A pályázati kiírásban foglaltaknak való megfelelés.
- A pályázat formai és tartalmi megfelelése.
- A 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet 6. § (1) bekezdésének való megfelelés.
- A helyszíni szemle során megállapított eredmény a pályázatban bemutatott intézményi önértékelés megalapozottságáról, a minősítési követelmények teljesítéséről.

A PÁLYÁZAT EGÉSZÉRE VONATKOZÓ TUDNIVALÓK

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A pályázattal kapcsolatos ügyviteli, koordinációs, szervezési, lebonyolítási, nyilvántartási feladatokat a Nemzeti Művelődési Intézet látja el. A pályázat teljes dokumentációja megtalálható a www.nmi.hu honlapon a Szolgáltatások/Minőségfejlesztés linken.
Felvilágosítás kérhető:
Erdélyi Erzsébet
mobiltelefonszám: +36 20/282-7996
e-mail-cím: erdelyi.erzsebet@nmi.hu

A pályázat benyújtásának feltételei

Jelentkezés
A pályázati szándékot a Jelentkezési lap kitöltésével és a minősítési eljárásért fizetendő díj befizetését igazoló bizonylat másolatával – legkésőbb a pályázati kiírásnak az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján történő megjelenését követő 30 napon belüli dátummal – kell jelezni a Szakmai Minősítő Testületnek címzett levélben.
A levelet a titkarsag@nmi.hu e-mail-címre kell küldeni.
A minősítési eljárásért fizetendő díj összege a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-ában foglalt illetménypótlék számítási alapjának tízszerese, azaz 200 000 forint, amelyet a Nemzeti Művelődési

Intézet 11732071-21139730-00000000 számlaszámára kell átutalni. A díj tartalmazza intézményenként egy fő részvételét a pályázat benyújtására felkészítő képzésen, konzultációs lehetőséget a pályázat beadásáig.
Azoknak az intézményeknek, amelyek a Jelentkezési lapon jelezték az egy fő képviselő részvételi szándékát a pályázati felkészítő képzésen, a Nemzeti Művelődési Intézet felkészítő képzést tart, amelynek idejéről és helyéről a jelentkezőket értesíti.

A pályázat benyújtása

A pályázatot PDF-formátumban a titkarsag@nmi.hu címre kell beküldeni. A pályázat beküldési határideje 2022. augusztus 31. 24 óra.
A pályázat beadását követően hiánypótlásra nincs lehetőség.

A pályázat tartalmi és formai követelményei[1]
A pályázati útmutató felépítése szerint!

Dokumentum	Követelmény
Címlap	Kötelező csatolni
Tartalomjegyzék	Kötelező csatolni – maximum 1 oldal terjedelemben.
1. Pályázati adatlap	Kötelező csatolni
2. Az intézmény bemutatása – Közművelődési alapszolgáltatások és tevékenységek mátrixa	Kötelező csatolni – terjedelem maximum 14 500 karakter szóközökkel. Rövid intézményi bemutatás, amely tartalmazza a szakmai tevékenységek körét, struktúráját. A helyi rendelet, alapító okirat alapján az alapszolgáltatások megjelenítése, a pályázati időszakra vonatkozóan a tevékenységek besorolása.
3. Önértékelési dokumentum 3.1. Vezetés 3.2. Stratégiai tervezés 3.3. Emberi erőforrások 3.4. Partnerkapcsolatok és erőforrások 3.5. Folyamatok és szolgáltatások 3.6. A szolgáltatást igénybe vevőkkel kapcsolatban elért eredmények 3.7. A munkatársakkal és a szolgáltatókkal kapcsolatban elért eredmények 3.8. A társadalmi hatással kapcsolatban elért eredmények 3.9. Az intézmény kulcsfontosságú eredményei	Kötelező csatolni Közművelődési Minőség Díj modell szerinti önértékelés az adottságok 5 főkritériumához kapcsolódó 22 alkritérium, továbbá az eredmények 4 főkritériumához kapcsolódó 8 alkritérium alapján.
4. Egyéb dokumentumok – Az intézmény szervezeti ábrája – A pályázat szakmai megalapozását szolgáló adatok, ábrák és egyéb fontos információk.	Kötelező csatolni a felsorolásban dőlttel írt dokumentumot. Csatolható maximum 20 000 karakter szóközökkel vagy 5 A/4-es oldal. A képek mérete darabonként az 500 KB méretet nem haladhatja meg.

[1] A pályázati dokumentációt tartalmazó űrlapok és a részletes pályázati útmutató, valamint az alkalmazandó értékelési eszközök megtalálhatók a www.nmi.hu honlapon a Szolgáltatások/Minőségfejlesztés címszó alatt, onnan letölthetők.

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

A pályázat befogadásáról vagy a pályázat érvénytelenségéről a pályázó értesítést kap.

A pályázat visszavonása

Annak a pályázónak, amely jelentkezési lapját benyújtotta, de valamilyen okból visszalép pályázati szándékától, illetve a helyszíni szemlét megelőzően 30 nappal a pályázatát visszavonja, a minősítés díjának 75%-át a Nemzeti Művelődési Intézet visszautalja.

A pályázatok érvénytelensége

Érvénytelen a pályázat, ha
- a pályázó nem jogosult a pályázaton való részvételre;
- a pályázó nem felel meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek;
- a Jelentkezési lap beküldési dátuma a pályázat megjelenését követő 30 napon túli;
- hiányzik a minősítési eljárásért fizetendő díj befizetését igazoló bizonylat másolata;
- az elektronikus úton benyújtott pályázat PDF-formátumú dokumentum 2022. augusztus 31. 24 óráig nem érkezett be;
- a pályázat formailag nem felel meg a pályázati kiírásban foglaltaknak;
- a pályázat nem tartalmaz minden kötelezően előírt dokumentumot.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó intézményt a Szakmai Minősítő Testület a pályázatból kizárja, amelyről értesítést küld.
A pályázatból való kizárás esetén az intézmény számára a minősítési díj 50%-a kerül visszafizetésre.

Értékelési folyamat

Helyszíni szemle
A helyszíni szemle célja a pályázatban bemutatott intézményi minőségfejlesztési gyakorlatról szolgáltatott információk megalapozottságának ellenőrzése, a minősítési követelmények teljesítésének értékelése, a modellértékűnek tekinthető módszerek, eljárások feltárása.
A Szakmai Minősítő Testület dönt az értékelő szakértők felkéréséről.
A befogadott pályázatok helyszíni szemléjének időpontjáról a Nemzeti Művelődési Intézet a helyszíni szemle megkezdése előtt 40 nappal értesíti a szemlével érintett intézményt.
A helyszíni szemléről „Értékelő jelentés" készül, amely tartalmazza a „Közművelődési Minőség Díj 2022." odaítélésére, vagy a pályázat elutasítására vonatkozó javaslatot.
A pályázónak a szemle lefolytatásával kapcsolatban nincsenek költségei.

Értékelés
A Szakmai Minősítő Testület, az értékelésre felkért szakértők véleményét figyelembe véve, tárgy év december 15-éig javaslatot tesz az emberi erőforrások miniszterének a „Közművelődési Minőség Díj 2022." viselésére jogosult intézményre.

Döntés
Az emberi erőforrások minisztere a Szakmai Minősítő Testület előterjesztése alapján dönt a „Közművelődési Minőség Díj 2022." adományozásáról.

Az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

Kiss Szabolcs főosztályvezető s. k.,
Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály

JELENTKEZÉSI LAP
a „Közművelődési Minőség Díj”
2022. évi pályázatra

Az intézmény neve	
Az intézmény székhelye (Helység, utca/tér házszám)	
Az intézmény levelezési címe[1] (Helység, utca/tér házszám)	
Az intézmény honlapja	
Az intézmény vezetőjének neve	
Telefonszáma	
E-mail-címe	
Kapcsolattartó neve	
Telefonszáma	
E-mail-címe	
Telephely neve[2]	
Telephely címe[2]	
Az intézmény adószáma	
Az intézmény fenntartója/tulajdonosa[3]	☐ önkormányzat; ☐ egyesület; ☐ alapítvány; ☐ nonprofit célú gazdasági társaság; ☐ egyéb:
Az intézmény működtetője[4]	☐ önkormányzat; ☐ egyesület; ☐ alapítvány; ☐ nonprofit célú gazdasági társaság; ☐ egyéb:
Az intézmény típusa az 1997. évi CXL. törvény 77. § (5) bekezdése szerint[5]	☐ művelődési ház ☐ művelődési központ ☐ kulturális központ ☐ többfunkciós közművelődési intézmény ☐ népfőiskola ☐ népi kézműves alkotóház ☐ gyermek-, illetve ifjúsági ház ☐ szabadidőközpont
Az intézmény által biztosított közművelődési alapszolgáltatások az 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) bekezdése szerint[6]	☐ művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása ☐ a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése ☐ az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása ☐ a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása ☐ az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása ☐ a tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása ☐ a kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Az intézmény alapításának éve		
Az intézményi alapító okirat/cégjegyzéki nyilvántartási száma		
Végzett tevékenységek[7]	☐ ismeretterjesztés	☐ művelődő közösség
	☐ képzés	☐ rendezvény
	☐ kiállítás	☐ tábor
	☐ közösségi szolgáltatás	☐ származtatott szolgáltatás
A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím" adományozásának éve		
A Címmel elismert közművelődési tevékenység(ek)	☐ ismeretterjesztés	☐ művelődő közösség
	☐ képzés	☐ rendezvény
	☐ kiállítás	☐ tábor
	☐ közösségi szolgáltatás	☐ származtatott szolgáltatás
Nyilatkozom, hogy az intézmény legalább egy munkatársa elvégezte a közművelődés minőségbiztosítási, -fejlesztési rendszerével kapcsolatos, kulturális akkreditált szakmai továbbképzési tanfolyamot.[8]	☐ igen	☐ nem
Az intézmény egy fő képviselővel részt vesz a pályázati felkészítő képzésen.[9]	☐ igen	☐ nem

Melléklet: a minősítési eljárásért fizetendő díj utalásának igazolása.

Dátum: 2022. ……

P. H.

……
intézményvezető

[1] Csak abban az esetben kell kitölteni, ha nem egyezik meg a székhelynél megadott adatokkal!
[2] Szükség esetén sorokkal bővíthető, a közhiteles nyilvántartással egyezően kell kitölteni!
[3–9] A megfelelőt kell kiválasztani!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma pályázati felhívása a 2022. évi „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” elnyerésére

A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” azoknak a közművelődési intézményeknek adományozható, amelyek a közművelődés minőségfejlesztésének alkalmazásával kiemelkedő teljesítményt nyújtanak.
A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” elnyerését igazoló okiratot az emberi erőforrások minisztere 2023 januárjában a Magyar Kultúra Napja alkalmából adja át.
A Cím viselésére három évig jogosult az intézmény, a tényt jogosult dokumentumain is feltüntetni.

A pályázat célja

A pályázat célja – a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásáról szóló 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet alapján – a közművelődési tevékenységet végző intézmények minőségorientált működésre ösztönzése és a közművelődési minőségfejlesztés területén 2021. január 1-jétől elért eredmény elismerése.

A pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot nyújthat be bármely, Magyarország területén működő, közművelődési feladatokat ellátó – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény hatálya alá tartozó – intézmény.

A pályázat elbírálásának szempontjai

- A pályázati anyag határidőre történő beérkezése.
- A pályázó jogosultsági megfelelése.
- A pályázat formai megfelelése.
- Az intézményi önértékelés követelményeinek teljesülése:
  - az intézmény által végzett valamennyi közművelődési tevékenység megfelel a közművelődési feladatellátásra vonatkozó legfontosabb jogszabályi követelményeknek, a Nyilatkozat a közművelődési intézmény működését szabályozó dokumentumokról című fejezetben nincs nemleges válasz;
  - az intézmény legalább 30%-os eredményt ért el a vezetés, a stratégiai tervezés, valamint az emberi erőforrások menedzselése területén *(A szervezeti adottságok értékelése);*
  - az intézmény által végzett valamennyi tevékenységi forma megfelel az alapkövetelményeknek, a Nyilatkozat a közművelődési intézmény végzett tevékenységeinek működéséről című táblázatban nincs nemleges válasz;
  - az intézmény által végzett valamennyi tevékenységi formára vonatkozóan a Nyilatkozat a végzett tevékenységek dokumentációjáról és a Nyilatkozat a végzett tevékenységek indikátorairól táblázatokban nemleges válasz csak a megjelölt esetekben adható;
  - az intézmény által végzett adott tevékenységi formára vonatkozó Nyilatkozat az alapkövetelmények teljesítéséről táblázatban nemleges válasz csak a megjelölt esetekben adható;
  - valamennyi pályázott tevékenységi formában érvényesülnek a minőségfejlesztési alapelvek (partnerközpontúság, tanulás/benchmarking és a folyamatos fejlesztés). Az intézmény azon tevékenységi formával pályázhat a Címre, amelynél az önértékelés során legalább 60%-os eredményt ért el;
  - valamennyi végzett tevékenységi forma önértékelése eléri a 30%-ot.

A PÁLYÁZAT EGÉSZÉRE VONATKOZÓ TUDNIVALÓK

Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A pályázattal kapcsolatos ügyviteli, koordinációs, szervezési, lebonyolítási, nyilvántartási feladatokat a Nemzeti Művelődési Intézet a Szakmai Minősítő Testület közreműködésével látja el.
A Nemzeti Művelődési Intézet www.nmi.hu honlapján a pályázat teljes dokumentációja elérhető.
Felvilágosítás kérhető:
Erdélyi Erzsébet, mobil: +36 20/282-7996, e-mail: erdelyi.erzsebet@nmi.hu

A pályázat benyújtásának feltételei

Jelentkezés

A pályázati szándékot a Jelentkezési lap kitöltésével és a minősítési eljárásért fizetendő díj befizetését igazoló bizonylat másolatával – legkésőbb a pályázati kiírásnak az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján történő megjelenését követő 30 napon belüli dátummal – kell jelezni a Szakmai Minősítő Testületnek címzett levélben.
A levelet a titkarsag@nmi.hu e-mail-címre kell küldeni.
A minősítési eljárásért fizetendő díj összege a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-ában foglalt illetménypótlék számítási alapjának ötszöröse, azaz 100 000 Ft, melyet a Nemzeti Művelődési Intézet 11732071-21139730-00000000 számlaszámára kell átutalni. A díj tartalmazza intézményenként egy fő részvételét a pályázat benyújtására felkészítő képzésen, valamint konzultációs lehetőséget a pályázat beadásáig.
Azoknak az intézményeknek, melyek a jelentkezési lapon jelezték részvételi szándékukat a pályázati felkészítő képzésen, a Nemzeti Művelődési Intézet egynapos felkészítő képzést tart, melynek idejéről és helyéről a jelentkezőket értesíti.

A pályázat benyújtása

- A pályázatot PDF- és Word-formátumban a titkarsag@nmi.hu címre kell beküldeni. A pályázat beküldési határideje 2022. augusztus 31., 24 óra. Az elektronikusan beküldött dokumentumok eltérése esetén a Szakmai Minősítő Testület a PDF-formátumot tekinti hitelesnek.
- A pályázat véglegesen mentett formátumát nyomtatva, összefűzve, egy példányban, postai úton kell benyújtani – a Szakmai Minősítő Testületnek címzett – a Nemzeti Művelődési Intézet postacímére (6065 Lakitelek, Pf. 53) küldött levélben.
  A borítékon fel kell tüntetni: „Minősített Közművelődési Intézmény Cím" pályázat 2022.

A pályázat postára adásának határideje: 2022. augusztus 31.

Az adathordozók közötti eltérés esetén a Szakmai Minősítő Testület a nyomtatott példányt tekinti hitelesnek.

A pályázat beadását követően hiánypótlásra nincs lehetőség.

A pályázat tartalmi és formai követelményei[1]

A megadott pályázatidokumentum-sablon használata kötelező!

Dokumentumok	Megjegyzés
Címlap	Kötelező csatolni
Tartalomjegyzék	Kötelező csatolni – maximum 1 oldal terjedelemben.
1. A közművelődési intézmény pályázati adatlapja	Kötelező csatolni
2. Az intézmény bemutatása	Kötelező csatolni
2.1. Az intézmény szöveges bemutatása	Maximum 14 500 karakter terjedelemben.
2.2. A közművelődési alapszolgáltatások és tevékenységi formák mátrixa	A helyi rendelet, alapító okirat alapján az alapszolgáltatások megjelenítése, a pályázati időszakra vonatkozóan a tevékenységek besorolása.
2.3. Nyilatkozat a közművelődési intézmény működését szabályozó dokumentumokról	100%-os megfelelés, nemleges válasz nem adható.
3. Az intézmény önértékelése	
3.1. Értékelőlap a közművelődési intézmény szervezeti adottságairól	Kötelező csatolni
– Vezetés	Legalább 30%-os megfelelés
– Stratégiai tervezés	Legalább 30%-os megfelelés
– Emberi erőforrások menedzselése	Legalább 30%-os megfelelés
3.2. A végzett tevékenységek önértékelése	
3.2.1. Nyilatkozatok a végzett tevékenységekre vonatkozóan	Kötelező csatolni
– Nyilatkozat a közművelődési intézmény végzett tevékenységeinek működéséről	100%-os megfelelés, nemleges válasz nem adható.
– Nyilatkozat a végzett tevékenységek dokumentációjáról	Nemleges válasz csak a megjelölt kérdések esetében adható.
– Nyilatkozat a végzett tevékenységek indikátorairól	Nemleges válasz csak a megjelölt kérdések esetében adható.

[1] A pályázati dokumentációt tartalmazó űrlapok és a részletes pályázati útmutató, valamint az alkalmazandó értékelési eszközök megtalálhatók a www.nmi.hu honlapon.

3.2.2–3.2.9. Értékelőlap a végzett tevékenységek minőségfejlesztő munkájáról Egyes tevékenységek esetében Nyilatkozat az alapkövetelmények teljesítéséről	Kötelező minden végzett tevékenységi formára kitölteni az értékelőlapokat. Az intézményben végzett valamennyi tevékenységi formában érvényesülnek a minőségfejlesztési alapelvek (partnerközpontúság, tanulás/benchmarking, folyamatos fejlesztés). Az intézmény azon tevékenységi formával pályázhat a Címre, amelynél az önértékelés során legalább 60%-os eredményt ért el, a további tevékenységi formáknál 30%-os megfelelés szükséges. 100%-os megfelelés, nemleges válasz csak a megjelölt kérdéseknél adható.
4. Egyéb dokumentumok – *Az intézmény szervezeti ábrája* – A pályázat szakmai megalapozását szolgáló adatok, ábrák és egyéb fontos információk	Kötelező csatolni a felsorolásban dőlttel írt dokumentumokat. Csatolható maximum 40 000 karakter vagy 20 A/4-es oldal. A képek mérete darabonként az 500 KB méretet nem haladhatja meg.

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

A pályázat visszavonása

Annak a pályázó intézménynek, amelynek a pályázatát formailag és tartalmilag a Szakmai Minősítő Testület elfogadta, de a helyszíni szemlét megelőzően 30 nappal pályázatát visszavonja, a minősítés díjának 75%-át a Nemzeti Művelődési Intézet visszautalja.
A pályázat befogadásáról, a pályázat érvénytelenségéről, valamint a befogadott pályázatok helyszíni szemléjének időpontjáról a pályázó intézmények a helyszíni szemle megkezdése előtt 40 nappal értesítést kapnak.

A pályázatok érvénytelensége

Érvénytelen a pályázat, ha
– a Jelentkezési lap beküldési dátuma a pályázat megjelenését követő 30 napon túli;
– hiányzik a minősítési eljárásért fizetendő díj befizetését igazoló bizonylat másolata;
– a pályázó nem jogosult a pályázaton való részvételre;
– a pályázat formailag nem felel meg a pályázati kiírásban foglaltaknak;
– az intézményi önértékelés eredménye nem felel meg a pályázati kiírási feltételeknek;
– a pályázati dokumentáció postára adásának időpontja későbbi, mint 2022. augusztus 31.;
– az elektronikus úton benyújtott pályázat esetén PDF- és Word-formátumú dokumentumok 2022. augusztus 31., 24 óráig nem érkeztek be;
– a pályázat nem tartalmaz minden kötelezően előírt dokumentumot;
– a kinyomtatott pályázat nem fűzött formában került feladásra.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó intézményeket a Szakmai Minősítő Testület a pályázatból kizárja, amelyről értesítést küld.
A pályázatból való kizárás esetén az intézmény számára a minősítési díj 50%-a kerül visszafizetésre.

A befogadott pályázatok értékelésének folyamata

Helyszíni szemle

A helyszíni szemle célja a pályázatban bemutatott intézményi önértékelési adatok megalapozottságának ellenőrzése, a minősítési követelmények teljesítésének értékelése, a pályázott tevékenységi formák keretében modellértékűnek tekinthető módszerek, eljárások feltárása.

A Szakmai Minősítő Testület dönt az értékelő szakértők felkéréséről.

A helyszíni szemléről „Értékelő jelentés" készül, amely javaslatot tartalmaz a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím" odaítélésére vagy a pályázat elutasítására.

A pályázónak a szemle lefolytatásával kapcsolatban nincsenek költségei.

Értékelés

A Szakmai Minősítő Testület, az értékelésre felkért szakértők véleményét figyelembe véve, tárgyév december 15-éig javaslatot tesz az emberi erőforrások miniszterének a Cím viselésére jogosult intézményekre.

Döntés

Az emberi erőforrások minisztere a Szakmai Minősítő Testület előterjesztése alapján dönt a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím" odaítéléséről.

A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím" visszavonása

Amennyiben a Minősített Közművelődési Intézmény Címet elnyert intézményeknél a Cím odaítélését követő két évben végzett ismételt helyszíni ellenőrzés alapján megállapítható, hogy az érintett intézmény nem felel meg a pályázat benyújtásakor érvényes pályázati kiírásban foglaltaknak, a Szakmai Minősítő Testület javaslatot tehet az emberi erőforrások miniszterének a Cím visszavonására [10/2010. (III. 11.) OKM rendelet 10. §].

Az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

Kiss Szabolcs főosztályvezető s. k.,
Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály

JELENTKEZÉSI LAP
a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím”
2022. évi pályázatra

Az intézmény neve	
Az intézmény székhelye (Helység, utca/tér házszám)	
Az intézmény levelezési címe[1] (Helység, utca/tér házszám)	
Az intézmény honlapja	
Az intézmény vezetőjének neve	
Telefonszáma	
E-mail-címe	
Kapcsolattartó neve	
Telefonszáma	
E-mail-címe	
Telephely neve[2]	
Telephely címe[2]	
Az intézmény adószáma	
Az intézmény fenntartója/tulajdonosa[3]	☐ önkormányzat; ☐ egyesület; ☐ alapítvány; ☐ nonprofit célú gazdasági társaság; ☐ egyéb:
Az intézmény működtetője[4]	☐ önkormányzat; ☐ egyesület; ☐ alapítvány; ☐ nonprofit célú gazdasági társaság; ☐ egyéb:
Az intézmény típusa az 1997. évi CXL. törvény 77. § (5) bekezdése szerint[5]	☐ művelődési ház. ☐ művelődési központ. ☐ kulturális központ. ☐ többfunkciós közművelődési intézmény. ☐ népfőiskola. ☐ népi kézműves alkotóház. ☐ gyermek-, illetve ifjúsági ház. ☐ szabadidőközpont.
Az intézmény által biztosított közművelődési alapszolgáltatások[6] az 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) bekezdése szerint	☐ művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása; ☐ a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése; ☐ az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása; ☐ a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása; ☐ az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása; ☐ a tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása; ☐ a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Az intézmény alapításának éve		
Az intézményi alapító okirat/cégjegyzéki nyilvántartási száma		
Végzett tevékenységek[7]	☐ ismeretterjesztés	☐ művelődő közösség
	☐ képzés	☐ rendezvény
	☐ kiállítás	☐ tábor
	☐ közösségi szolgáltatás	☐ származtatott szolgáltatás
Minősíttetni kívánt tevékenységek[8]	☐ ismeretterjesztés	☐ művelődő közösség
	☐ képzés	☐ rendezvény
	☐ kiállítás	☐ tábor
	☐ közösségi szolgáltatás	☐ származtatott szolgáltatás
Nyilatkozom, hogy az intézmény legalább egy munkatársa elvégezte a közművelődés minőségbiztosítási, -fejlesztési rendszerével kapcsolatos, a kulturális akkreditált szakmai továbbképzési tanfolyamot.[9]	☐ igen	☐ nem
Az intézmény egy fő képviselővel részt kíván venni a pályázati felkészítő képzésen.[10]	☐ igen	☐ nem

Melléklet: a minősítési eljárásért fizetendő díj utalásának igazolása.

Kelt: 2022.

P. H.

.....
intézményvezető

[1] Csak abban az esetben kell kitölteni, ha nem egyezik meg a székhelynél megadott adatokkal!
[2] Szükség esetén sorokkal bővíthető, a közhiteles nyilvántartással egyezően kell kitölteni!
[3–10] A megfelelőt kell kiválasztani!

Az emberi erőforrások minisztere közleménye elismerések adományozásáról

Prof. Dr. Kásler Miklós miniszter az emberi erőforrások minisztere által adományozható elismerésekről szóló 26/2016. (IX. 8.) EMMI rendelet alapján

Balázs Béla-díjat adományozott

Forgács Erzsébet vezető maszkmester,
Füredi Vilmos producer, vezérigazgató,
Helmeczy Dorottya filmproducer,
Sipos József rendező-producer

részére a mozgókép területén kifejtett kiemelkedő alkotótevékenysége, valamint művészi és tudományos teljesítménye elismeréseként;

Balogh Rudolf-díjat adományozott

Minyó Szert Károly fotográfus, képzőművész,
Várhelyi Klára fotóművész

részére kiemelkedő fotóművészeti, fotóriporteri, illetve fotószakírói tevékenysége elismeréseként;

Erkel Ferenc-díjat adományozott

Balogh Máté zeneszerző, egyetemi adjunktus,
Dobszay-Meskó Ilona karmester, zeneszerző, tanár

részére kiemelkedő zeneszerzői, zenei szerkesztői, zenei rendezői, hangmérnöki tevékenysége elismeréseként;

Ferenczy Noémi-díjat adományozott

Balla Dóra DLA grafikusművész,
Járási Ildikó Éva képzőművész,
Szendrényi Éva díszlettervező, szcenikus,
Varga Edina textiltervező iparművész, művészeti vezető,
Vigh Krisztina képzőművész

részére kiemelkedő iparművészeti, ipari tervezőművészeti tevékenysége elismeréseként;

Harangozó Gyula-díjat adományozott

Barka Dávid táncművész, szólista,
Jekli Zoltán táncművész,
Vági Bence művészeti vezető, koreográfus

részére a táncművészet terén kiemelkedő alkotói, előadói, tudományos és pedagógiai tevékenysége elismeréseként;

Herczeg Ferenc-díjat adományozott

Deák-Sárosi László tudományos munkatárs,
Mandics György tanár, költő, író, újságíró

részére Herczeg Ferenc szellemi és irodalmi örökségét méltóképpen képviselő, kiemelkedő, fikciós vagy dokumentarista jellegű történeti irodalmi – történetírói, történelmi regény vagy történelmi dráma írói – teljesítménye elismeréseként;

Hortobágyi Károly-díjat adományozott

Ádám László (Maximus Antonio) artistaművész és állattanító,
a *Rolling Wheel – Nagy Ferenc* és *Németh Zsófia* artistaművészek

részére a cirkuszművészet terén kiemelkedő artista tevékenysége elismeréseként;

Jászai Mari-díjat adományozott

Bakota Árpád színművész,
Berettyán Nándor színművész,
Csomós Lajos színművész,
Nyári Oszkár színművész,
Szabó Győző színművész,
Szabó-Sipos Barnabás színművész,
Timkó Eszter színművész,
Vida Péter színművész

részére kiemelkedő színművészeti – színészi, rendezői, díszlet- és jelmeztervezői, látvány- és világítástervezői, dramaturgiai – és színháztudományi – színházelméleti és színházi kritikusi – tevékenysége elismeréseként;

József Attila-díjat adományozott

Gáspár Ferenc író, újságíró, szerkesztő,
Halmai Tamás költő, esszéista,
Hodossy Gyula költő, író, szerkesztő,
Horváth László Imre költő, író, szerkesztő,
Ködöböcz Gábor irodalomtörténész, főiskolai docens,
Lakatos Mihály író,
Poós Zoltán költő, szerkesztő, újságíró,
Tomaji Attila költő, irodalomtörténész

részére kiemelkedő irodalmi – költői, írói, műfordítói, irodalomtörténészi – tevékenysége elismeréseként;

Liszt Ferenc-díjat adományozott

Banda Ádám hegedűművész, egyetemi adjunktus,
Csáki András gitárművész, habilitált egyetemi docens,
Fischl Mónika énekművész, színművész,
Nagy Csaba tárogatóművész,
Számadó Gabriella operaénekesnő

részére kiemelkedő zenei előadó-művészeti tevékenysége elismeréseként;

Máté Péter-díjat adományozott

Gábor Péter szövegíró, zeneszerző, basszusgitáros,
Keresztes Ildikó előadóművész,
Szulák Andrea előadóművész, énekesnő, színésznő,
Varga Miklós előadóművész

részére kiemelkedő könnyűzenei, dzsessz-zenei előadó-művészeti tevékenysége elismeréseként;

Munkácsy Mihály-díjat adományozott

Erdei Kvasznay Éva festőművész,
Ernszt András DLA festőművész,
Koronczi Endre képzőművész,
Matl Péter szobrászművész,
Széchy Beáta képzőművész,
Szegedi Csaba festőművész, egyetemi docens,
Veres Gábor szobrászművész

részére kiemelkedő képzőművészeti tevékenysége elismeréseként;

Sára Sándor-díjat adományozott

Bántó Csaba Szabolcs filmoperatőr

részére a nemzeti identitás erősödését elősegítő kiemelkedő teljesítménye elismeréseként;

Táncsics Mihály-díjat adományozott

Balogh Andrea Johanna, a Príma Bács-Kiskun Megyei Díj magyar sajtó kategória győztese, Petőfi Sándor Sajtószabadság-díjas újságíró, az Emberi Erőforrások Minisztériumának minisztériumi sajtófőnöke,
Franka Tibor író, újságíró,
Horváth Szilárd vezető szerkesztő, műsorvezető

részére kiemelkedő újságírói tevékenysége elismeréseként;

Pro Cultura Hungarica-díjat adományozott

Hargitai Péter költő, regényíró, a magyar irodalom fordítója

részére a magyar kultúra értékeinek külhoni megismertetésében és terjesztésében, valamint a magyar nemzet és más nemzetek kulturális kapcsolatainak gazdagításában folytatott tevékenysége elismeréseként;

Szabolcsi Bence-díjat adományozott

Péteri Lóránt zenetörténész, tanszékvezető, egyetemi tanár

részére kiemelkedő zenetudományi, zenekritikai és zenei ismeretterjesztő tevékenysége elismeréseként;

Gérecz Attila-díjat adományozott

Regős Mátyás költő, író

35 év alatti, elsősorban első kötetes alkotó részére a névadó szellemiségéhez méltó, jelentős irodalmi alkotás elismeréseként;

Németh Lajos-díjat adományozott

Banner Zoltán művészettörténész, író, előadóművész

részére a kortárs képzőművészet, iparművészet, design, építészet területén végzett kiemelkedő művészettörténészi, műkritikusi, kurátori tevékenysége elismeréseként;

Semmelweis Ignác-díjat adományozott

Kiss Zsolt főigazgató

részére az egészség megőrzése, a betegségek megelőzése és a gyógyítás terén kivételesen magas színvonalú, példaértékű eredménye elismeréseként;

Batthyány-Strattmann László-díjat adományozott

Dr. Baran Brigitta egyetemi docens,
Dr. Bobek Ilona Magdolna osztályvezető főorvos,
Dr. Kulcsár Andrea főorvos,
Dr. Lestár Béla osztályvezető főorvos,
Dr. Müller Péter orvosigazgató,
Dr. Novák Zoltán Dávid szülész-nőgyógyász, nőgyógyászati daganatsebész, osztályvezető főorvos,
Dr. Póka Róbert egyetemi tanár,
Dr. Révész János főigazgató,
Dr. Sinkovics István Péter főorvos,
Dr. Szekanecz Zoltán tanszékvezető egyetemi tanár,
Dr. Szlávik János osztályvezető főorvos,
Tóth Tamás ápolási igazgató

részére, aki szakmai vagy közszolgálati munkájával a betegellátás során vagy a tudományos kutatás során hozzájárult az egészségügyi ellátás fejlesztéséhez, e tevékenysége során elért kimagasló teljesítménye elismeréseként;

Pro Sanitate-díjat adományozott

Dr. Bakos Tünde Boglárka háziorvos,
Dr. Czifra Árpád háziorvos,
Dr. Pap Zoltán Domokos ortopéd-traumatológus szakorvos,
Dr. Somodi Sándor egyetemi docens,
Dr. Vincze Zoltán egyetem adjunktus

részére az egészségügyi ellátás érdekében kifejtett kiemelkedő szakmai vagy közszolgálati tevékenysége elismeréseként;

a Miniszter Elismerő Oklevelét adományozta

Dr. Barcsay Erzsébet osztályvezető,
Dr. Benkő Magdolna háziorvostan szakorvos, anaesthesiologia- és intenzív terápia szakorvos, nemzetközi oltóorvos, természetgyógyász,
Bogár Tamás Stratégiai Tervezési és Kontrolling főosztályvezető,
Dr. Bubán Tamás szakorvos, egyetemi adjunktus,
Farkasné Balassa Orsolya Magdolna középiskolai tanár,
Formanek-Balku Eszter osztályvezető,
Dr. Gábriel Gergely osztályvezető,
Dr. Gajdos Vilma házi gyermekorvos,
Igariné Komlósi Erzsébet Ágnes középiskolai tanár,
Jaksa Nikolett informatikus,
Keller Tímea koordinációs referens,
Kertes Viktória tanító,
Dr. Kiss-Dala Noémi alorvos,
Koós György főrendező,
Dr. Lakatos Botond főorvos,
Mányi Gabriella osztályvezető,
Osvátné Tuba Gabriella osztályvezető,
Dr. Páldy Anna szakértő,
Peller Mariann producer,
Peskóné Dr. Buzna Andrea Mária főigazgató főorvos,
Pikó Sándor képzőművész,
Róka Eszter biológus,
Dr. Svajda Melinda osztályvezető,
Szalay Katalin logisztikus,
Dr. Szántó Olga Piroska háziorvos,
Sziegl Ernő Attila gimnáziumi tanár,
Szoboszlai Gabriella osztályvezető,
Dr. Tölgyesi Katalin Szilvia főosztályvezető,
Turi Katalin intézményvezető,
Vörösné Székely Anna közegészségügyi felügyelő

részére;

Pedagógus Szolgálati Emlékérmet adományozott

Ábelné Geizler Erika óvodapedagógus,
Ágoston Mária pedagógus,
Atkári Józsefné óvodapedagógus,
Bata Tibor Lászlóné óvodapedagógus,
Benczes Gáborné óvodapedagógus,
Bereczkiné Himmelsbach Erzsébet óvodapedagógus, tagóvoda-vezető,
Bózsó Emese óvodapedagógus,
Bózsóné Krékity Snezána óvodapedagógus,
Busa Évi Gyöngyi óvodapedagógus,
Csvóricsné Csernyi Marianna tanár,
Danka Sándor Józsefné óvodapedagógus,
Dobrocsi Endréné tanár,
Erdősné Rácz Judit óvodapedagógus, tagóvoda-vezető,
Farkas Marianna óvodapedagógus,
Fejérné Nagy Valéria pszichológus-logopédus mesterpedagógus,
Földesiné Kövi Ildikó óvodapedagógus,

Gallóné Csanádi Rozália óvodapedagógus,
Gergely László Vincéné gimnáziumi tanár,
Gráczerné Szabó Erzsébet tanár,
Gyovainé Szabó Zsuzsanna óvodapedagógus,
Győri Márta óvodapedagógus,
Győriné Süle Emese óvodapedagógus,
Gyurikné Bókkon Erika óvodapedagógus,
Heller Zoltánné óvodapedagógus,
Hopka Sándorné óvodapedagógus,
Horváthné Moldvay Ilona utazó gyógypedagógus,
Ignácz Gyula Jánosné óvodapedagógus,
Kovács Ilona óvodapedagógus,
Kovácsné Elek Margit Katalin óvodapedagógus,
Krakkó Adolfné óvodapedagógus, intézményvezető,
Kraziczky Zsuzsanna óvodapedagógus,
Krémer Katalin Andrea óvodapedagógus,
Laczkó Mária óvodapedagógus,
Lechnerné Lukovics Dorottya óvodapedagógus,
Máté Éva általános iskolai tanító,
Mayer Istvánné óvodapedagógus,
Molnár Erika óvodapedagógus,
Molnár Erzsébet óvodapedagógus,
Mónosné Sinkó Tünde óvodapedagógus,
Nagy Jánosné pedagógus,
Nagy Róbertné óvodapedagógus, tagóvoda-vezető,
Nagyné Berényi Éva óvodapedagógus,
Nagyné Hajnal Gabriella pedagógus,
Nagyné Tóth Marianna óvodapedagógus,
Págerné Ottlik Julianna Margit óvodapedagógus,
Pécskai Tamás Sándorné nyugalmazott pedagógus,
Peredi Erika Mária pedagógus, tagintézmény-vezető,
Pető István pedagógus,
Pintér Ferencné tanár,
Pintérné Kertész Erika óvodapedagógus,
Póczáné Horváth Erzsébet gyógypedagógus,
Pusztainé Viski Ilona óvodapedagógus,
Reif Jánosné óvodapedagógus, intézményvezető,
Richter Mária óvodapedagógus,
Rohonczíné Varga Piroska pedagógus,
Rutai Istvánné óvodapedagógus,
Schlitt Zsuzsanna óvodapedagógus,
Skultétiné Murvai Éva óvodapedagógus,
Somogyiné Papp Éva óvodapedagógus,
Szabóné Barthalos Éva óvodapedagógus,
Szakmáry Lilla Veronika intézményvezető-helyettes,
Szécsi Márta óvodapedagógus,
Szilágyi Béláné óvodapedagógus,
Szinkulics Istvánné általános iskolai tanító,
Tóthné Éberfi Éva tanító,

Tóthné Garami Gabriella óvodapedagógus,
Tüttőné Rácz Éva óvodapedagógus,
Vízi Lászlóné óvodapedagógus,
Vörösvári Zoltánné óvodapedagógus,
Zbiskó Zoltán Lászlóné tanár,

nyugállományba vonuló óvodai, általános iskolai, szakiskolai, középiskolai pedagógusok részére annak elismerésként, hogy legalább 25 éven keresztül a gyermekek oktatása-nevelése érdekében tevékenykedtek, és kiemelkedő munkát végeztek.

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter közleménye az Európai Unió Kibocsátás-kereskedelmi Rendszerének (EU ETS) hatálya alá tartozó légi jármű üzembentartók részére a 2021–2023. évekre vonatkozóan a 2022/C 74/04 számú bizottsági határozat szerint meghatározott módosított térítésmentes légiközlekedési kibocsátási egységmennyiségekről

Az üvegházhatású gázok közösségi kereskedelmi rendszerében és az erőfeszítés-megosztási határozat végrehajtásában való részvételről szóló 2012. évi CCXVII. törvény végrehajtásának egyes szabályairól szóló 410/2012. (XII. 28.) Korm. rendelet 11/A. § (1) bekezdése szerint: „Az Európai Bizottság által elfogadott nemzeti légiközlekedési kiosztási táblát a hatóság honlapján közleményben teszi közzé, és gondoskodik annak Hivatalos Értesítőben való közzétételéről."

ETSID	Légi jármű üzembentartó neve	Az egyes évekre kiosztásra meghatározott légiközlekedési kibocsátási egység-mennyiségek		
		2021	2022	2023
29227	CityLine Hungary Kft.	3 189	3 118	3 046
27768	Smartwings Hungary Kft.	5 577	5 451	5 326
30078	WIZZ Air Hungary Zrt.	604 841	591 235	577 629

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

A nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter közleménye miniszteri elismerések adományozásáról

Mager Andrea nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter az 1848–49-es forradalom és szabadságharc évfordulója alkalmából, a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter által adományozható elismerésekről szóló 13/2019. (IX. 25.) NVTNM rendelet alapján

– Lánczy Leó-díjat adományozott

a rendszerváltoztatást követő polgári kormányokban betöltött miniszteri, politikai és parlamenti államtitkári tevékenysége során a magyar gazdaság fejlődése érdekében folytatott több évtizedes kiemelkedő tevékenységéért, valamint a magyar vasút fejlesztéséért végzett pótolhatatlan munkájáért *dr. Fónagy János* miniszterhelyettesnek, az NVTNM nemzeti vagyonnal kapcsolatos parlamenti ügyekért felelős államtitkárának;

– Állami Vagyongazdálkodásért Érdemérmet adományozott

az állami vagyongazdálkodás terén végzett kimagasló színvonalú vezetői és szakmai tevékenysége, valamint példamutató értékű emberi hozzáállása elismeréseként *dr. Ádám Adriennek,* az NVTNM Jogi és Koordinációs Ügyekért, valamint Közműszolgáltatásokért felelős Helyettes Államtitkárság titkárságvezetőjének;

kiemelkedően eredményes szakmai tevékenysége elismeréseként *Czene Katalinnak,* az NVTNM Társasági Üzletviteli Főosztály vezetőjének;

kiemelkedő és példaértékű szakmai tevékenysége elismeréseként *Eiterer Antalnak,* az NVTNM Közműszolgáltatási Főosztály vezető-kormányfőtanácsosának;

az állami vagyongazdálkodás terén végzett példamutató értékű, eredményes vezetői és szakmai munkájáért, valamint emberi hozzáállása elismeréseként *dr. Gulyás Gergő* titkárságvezetőnek, az NVTNM Miniszteri Igazgatási és Ügyirat-kezelési Főosztály vezetőjének;

a nemzeti vagyonnal kapcsolatos parlamenti ügyek intézése érdekében végzett kimagasló színvonalú kabinetfőnöki tevékenységéért *Holnapy Lászlónak,* az NVTNM Nemzeti Vagyonnal Kapcsolatos Parlamenti Ügyekért Felelős Államtitkárság kabinetfőnökének;

kiemelkedően eredményes szakmai tevékenysége elismeréseként *dr. Pálosi Dánielnek,* az NVTNM Állami Vagyongazdálkodásért Felelős Államtitkári Kabinet kormány-főtanácsosának;

kiemelkedő és példaértékű szakmai tevékenysége elismeréseként *dr. Paronai Richárdnak,* az NVTNM Nemzetközi és Koordinációs Ügyek Osztály vezetőjének;

példamutató értékű vezetői és szakmai teljesítményéért *Polgár Zsuzsannának,* az NVTNM Fejlesztési Banki Főosztály osztályvezetőjének;

kiemelkedően eredményes szakmai tevékenysége elismeréseként *Szász Attila Leventének,* az NVTNM Nemzeti Pénzügyekért és Postaügyért Felelős Helyettes Államtitkárság vezető-kormányfőtanácsosának;

a Beruházási Ügynökség hatékony működéséért és a szervezet fejlesztése érdekében végzett példaértékű munkájáért, valamint a beruházások előrehaladása érdekében elért kiemelkedő teljesítményéért *Bakos Zoltánnak,* a BMSK Zrt. beruházási és fejlesztési vezérigazgató-helyettesének;

a MÁV-VOLÁN-csoportban végzett kimagasló szakmai tevékenysége elismeréseként *Bádonfainé Szikszay Erzsébetnek,* a MÁV Zrt. gazdasági vezérigazgató-helyettesének;

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igazságos finanszírozásának megteremtéséért *dr. Bosznay Ádámnak,* az NHKV Zrt. szolgáltatási díj kalkulációs és elemző főmunkatársának;

az állami vagyongazdálkodás területén végzett eredményes munkájáért *dr. Csertus Mónikának,* a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. tranzakciós és tőkepiaci igazgatójának;

a Beruházási Ügynökség hatékony működéséért és a szervezet fejlesztése érdekében végzett példaértékű munkájáért, valamint a beruházások előrehaladása érdekében elért kiemelkedő teljesítményéért *dr. Kaziáner Juditnak,* a BMSK Zrt. kormányzati kapcsolatokért felelős irodavezetőjének;

kiemelkedően eredményes szakmai tevékenysége és emberi hozzáállása elismeréseként *Korsós Andreának,* a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. pénzügyi, számviteli és követeléskezelési igazgatójának;

a telemechanikai rendszer ma is használatos alapelveinek, funkcióinak kidolgozása és továbbfejlesztése területén végzett szakmai tevékenysége elismeréseként, valamint az Üzemirányítási Rendszer Korszerűsítésében való szerepvállalásáért *Orlay Imrének,* az MVM ÉMÁSZ Áramhálózati Kft. hálózati stratégiai szakértőjének;

a DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. gödöllői üzemének korszerűsítése, valamint a hosszú távon is jól működő fenntartható szolgáltatás biztosítása érdekében végzett kiemelkedően eredményes szakmai és vezetői munkájáért *Palkovics Juditnak,* a DMRV Zrt. üzemvezető-helyettesének;

a nemzetközi, határokon átívelő számsorsjátékhoz történő csatlakozás előfeltételének megteremtéséért, a Szerencsejáték Zrt. információbiztonsági és szerencsejáték specifikus szabványoknak való megfeleltetése érdekében végzett munkájáért *Pállai Krisztián Györgynek,* a Szerencsejáték Zrt. információbiztonsági-ellenőrzési főosztályvezetőjének;

vagyongazdálkodási csoportvezetőként az ágazat átalakítási folyamataiban nyújtott kiváló teljesítményéért, a nyilvántartások rendezésében, a vagyonértékelések lebonyolításában, koordinálásában, a szerződéses jogviszonyok tisztázásában játszott kiemelkedő szerepéért *Papp Ildikónak,* a DMRV Zrt. önálló vagyongazdálkodási csoportvezetőjének;

az MVM Égáz-Dégáz Zrt. és az MVM Főgáz Kft. működésének egységesítése során végzett vezetői munkájáért *Skrinyár Simon Zsoltnak,* az MVM Főgáz Kft. üzemigazgatójának;

a MAVIR ZRt. villamosenergia-piacnyitása során az IT-fejlesztések koordinációjához, valamint a piac működtetéshez, a kötelező átvételt támogató rendszerek fejlesztéséhez és üzembe állításának irányításához történő jelentős hozzájárulásáért, kiemelkedően eredményes szakmai munkájáért *Sztráda Gyulának,* a MAVIR ZRt. vezérigazgató-helyettesi tanácsadójának;

a vasúti infrastruktúra területén végzett több évtizedes vasútüzemeltetői tevékenységéért, valamint az európai uniós támogatással megvalósuló vasút-korszerűsítések eredményes megvalósítása érdekében végzett beruházói munkásságáért *Szücs Lászlónak,* a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. szállítmányozójának;

a Magyar Fejlesztési Bank Zrt. egyedi hitelezésének fejlesztése kapcsán végzett kiemelkedő szakmai teljesítményéért *Tuli Tamásnak,* az MFB Zrt. ügyvezető igazgatójának;

a Kartonpack Dobozipari Nyrt. feletti állami felügyelet hatékony végrehajtásáért, az üzemi és termelési tevékenység stabilizálásáért, valamint a stratégiai beszállítói minőség jelentős megerősítéséért *dr. Uszkay-Boiskó Sándornak,* a Kartonpack Dobozipari Nyrt. vezérigazgatójának;

– Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

kiemelkedően eredményes szakmai tevékenysége elismeréseként

dr. Bódis Róbert Sándornak, az NVTNM Állami Vagyongazdálkodásért Felelős Államtitkári Kabinet vezető-kormányfőtanácsosának;
Dudás Arankának, az NVTNM Nemzeti Pénzügyekért és Postaügyért Felelős Helyettes Államtitkárság vezető-kormánytanácsosának;
dr. Éberhardt Bernadettnek, az NVTNM Társasági Jogi Főosztály kormány-főtanácsosának;
Fejős Andrásnak, az NVTNM Állami Vagyonelemek Főosztálya vezető-kormánytanácsosának;
dr. Gömöri Ágnesnek, az NVTNM Szabályozási Osztály kormány-főtanácsosának;
dr. Horváth Dorisznak, az NVTNM Egyes Portfólióelemekért Felelős Osztály vezetőjének;
dr. Klauz Viktória Alexának, az NVTNM Koordinációs Osztály kormány-főtanácsosának;
Kocsy Roberta Lolának, az NVTNM Koordinációs Osztály vezető-kormánytanácsosának;
Kontra Ibolya Eszternek, az NVTNM Társasági Üzletviteli Főosztály kormány-főtanácsosának;
Konturné dr. László Beáta Tímeának, az NVTNM Társasági Jogi Főosztály vezető-kormányfőtanácsosának;
dr. Kovács Kristóf Ottónak, az NVTNM Társasági Jogi Főosztály kormány-főtanácsosának;
Madarász-Gonda Zsuzsannának, az NVTNM Állami Vagyongazdálkodásért Felelős Államtitkári Kabinet kirendelt munkatársának;
Meixner Ferencnek, az NVTNM Fejlesztési Banki Főosztály kormány-főtanácsosának;
dr. Neufeld Veronikának, az NVTNM Parlamenti és Ágazati Kapcsolatok Főosztály osztályvezetőjének;
dr. Portörő-Szabó Zsuzsának, az NVTNM Egyes Közműszolgáltatásokért Felelős Osztálya vezetőjének;
dr. Sághy Krisztinának, az NVTNM Szabályozási Osztály kormány-főtanácsosának;
Sánta Andreának, az NVTNM Fejlesztési Banki Főosztály kormány-főtanácsosának;
Schrancz Mariannának, az NVTNM Jogi és Koordinációs Ügyekért és Közműszolgáltatásokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság kormánytanácsosának;
Szabados Krisztina Lindának, az NVTNM Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezető-kormánytanácsosának;

Szintai-Major Andreának, az NVTNM Vagyonszabályozási és Koordinációs Főosztály vezető-kormánytanácsosának;
dr. Szabó Norbertnek, az NVTNM Nemzetközi és Koordinációs Ügyek Osztály kormány-főtanácsosának;
dr. Szabó Tímea Katalinnak, az NVTNM Vagyonfelügyeleti Főosztály kormány-főtanácsosának;
dr. Szilasi-Szekeres Zsuzsannának, az NVTNM Egyes Portfólióelemekért Felelős Osztály kormánytanácsosának;
Telekné Mátyus Elmának, az NVTNM Társasági Üzletviteli Főosztály vezető-kormánytanácsosának;
dr. Treer Sárának, az NVTNM Vagyonfelügyeleti Főosztály vezető-kormányfőtanácsosának;
Vincze Endrének, az NVTNM Fejlesztési Banki Főosztály kormány-főtanácsosának;
Zicherman Zsoltnak, az NVTNM Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetőjének;
Adamik Ádámnak, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. szakmai titkárának;
Balog Richárdnak, a MAVIR ZRt. hosszú- és középtávú tervezési osztályvezetőjének;
Bedő Józsefnek, az ÉRV Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. elektronikai műszerészének;
Bodó Imrének, a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. projektiroda-vezetőjének;
Dancsó Mártonnak, a Magyar Posta Zrt. egyesített kézbesítőjének;
Decsi Gábornak, a MAVIR ZRt. képzési üzemvezetőjének;
Fodor Lajosné Kulimár Valériának, a Magyar Posta Zrt. postahelyi üzemeltetési csoportvezetőjének;
Fritsch László Zoltánnak, az MVM CEEnergy Zrt. vezérigazgatójának;
dr. Gelsei Szilvia Viktóriának, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. portfólió menedzserének;
Geönczeöl Gáspárnak, az MFGT Magyar Földgáztároló Zrt. művelési vezető szakértőjének;
Grószné Krausz Petra Alexandrának, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. számviteli csoportvezetőjének;
Gyurókovics Zsuzsannának, az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zrt. marketing osztályvezetőjének;
Jánosi Mária Valériának, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. portfólió vezető menedzserének;
Juhász Zoltánnak, az NHKV Zrt. szolgáltatási díj kalkulációs és elemző irodavezetőjének;
Karácsondi Viktornak, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. SAP támogatási menedzserének;
Kém Zsuzsannának, az MVM CEEnergy Zrt. gazdasági vezérigazgató-helyettesének;
Kis Tamásnak, a MAVIR ZRt. alkalmazás üzemeltetési osztályvezetőjének;
Kiss Evelinnek, a MAVIR ZRt. üzletfejlesztési igazgatójának;
Kiss Frigyesnek, a GYSEV Zrt. diagnosztikai mérnökének;
Kovács Attila Lászlónak, a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. terület előkészítő mérnökének;
Kriston Ákosnak, az MFGT Magyar Földgáztároló Zrt. vezérigazgatójának;
dr. Láczay György Bencének, az MVH Maradványvagyon-hasznosító Zrt. vezető marketing és kommunikációs munkatársának;
Laluska Zsuzsa Szabinának, az NHKV Zrt. közszolgáltatási díj számlázási irodavezetőjének;
Ligetvári Péternek, az MVM CEEnergy Zrt. portfólió optimalizálás igazgatójának;
Lőcsei Virág Lillának, a Volánbusz Zrt. kommunikációs igazgatójának;
Német Zoltánnak, az MFGT Magyar Földgáztároló Zrt. műszaki vezérigazgató-helyettesének;
Oláh Katalin Biankának, a Volánbusz Zrt. humánerőforrás gazdálkodási igazgatójának;
Orbán Gábornak, az MVM CEEnergy Zrt. hosszútávú értékesítési és beszerzési igazgatójának;
Óvári Gyulának, az MFGT Magyar Földgáztároló Zrt. tárolói forgalomirányítás vezetőjének;
Pillmann Katalin Ibolyának, a Magyar Posta Zrt. postavezetőjének;
dr. Plajner Ákosnak, az MFGT Magyar Földgáztároló Zrt. jogi vezetőjének;
dr. Rácz Orsolyának, a Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt. jogi vezető szakértőjének;
Rekita-Szőke Krisztinának, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. hasznosítási vezető menedzserének;
Riesz Bíborka Hajnalkának, az MVM CEEnergy Zrt. szabályozási osztályvezetőjének;
Sinka Imrének, a Magyar Posta Zrt. körzeti helyettes kézbesítőjének;
Szabó Veronikának, a DMRV Vízmű Zrt. HR osztályvezetőjének;
dr. Tajthy Viktor Józsefnek, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. követeléskezelési csoportvezetőjének;
Tóthné Aczél Andreának, a DMRV Zrt. Tapolcai üzeme vezetőjének;
Török Balázsnak, a Magyar Posta Zrt. kézbesítésmenedzsment osztályvezetőjének;
Török Szabolcsnak, a Magyar Posta Zrt. marketingkommunikációs igazgatójának;
dr. Vadkerti Tóth Sándornak, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. jogtanácsosának;
Vizkeleti Róbertnek, az MVM CEEnergy Zrt. kereskedelmi igazgatójának;
Zentainé Salamon Máriának, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. könyvszakértő vezető menedzserének.

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

666371G	777501J	748583E	876311F	163712BT	
001869S	007347S	010807P	024565AT	031210J	031900T
032119P	033327BT	035933AT	037249C	063721S	063850M
084714F	088266R	097807J	098725K	107881S	108524T
110096E	113113L	113216S	115225P	118824K	121885G
123069BT	126462K	136064M	157950N	159484BT	160315I
167168M	171212F	171518T	174888F	177126BT	193739J
208046S	211294AT	214120K	220486G	225212T	226568AT
237290AT	237403G	239763P	240475L	241647R	241684D
244974N	247227S	249522K	253497J	279850C	283123P
284547P	287030BT	287425G	287555BT	291680E	302492P
303754S	305618M	324179K	325161N	328692H	331817P
336421S	356333H	356638I	357057S	358845BT	361090BT
364127G	372397L	377105R	379666H	382237P	396015A
397427AT	401578G	409525R	409616BT	414281S	417427M
428896AT	431176J	431813R	432411H	449355T	450691H
451065R	452111G	459015T	463359S	474575T	474905P
475745F	477992N	480762BT	487416T	489892H	494087B
500151H	511965P	512606BT	518297T	523590I	534623AT
535334R	538708C	541811R	545513K	548354BT	549471P
552389T	563575BT	565947R	578365L	580578S	581040R
582402P	591057P	591854I	598258AT	606554AT	617867AT
640258D	640289B	643332S	654941AT	658394T	660529T
662219T	663857AT	665133BT	672280R	673631P	676606J
694136E	694670S	695137L	708152T	711700E	718111H
722610J	722816H	753569P	755275R	760688J	761398P
764410L	765819P	766426T	774537AT	776370L	782621R
783629T	795534BT	797658F	811161T	823598T	828280I
836536S	841266T	842620R	843003AT	856773T	869970N
870014BT	870070N	871941S	872775P	880659T	884826R
889227M	941206M	950040T	951816P	956927AT	962642K
963519M	964439T	970966AT	982579BT	987519S	993280BT
993628L	994266D	996566F	001970M	006541R	009137S
016785AT	017624H	025761H	031384N	032696T	033493BT
035357I	041663BT	043843BT	044996N	056976K	064886R
065977L	068866BT	072106AT	075296S	089564K	090979T
091905BT	098243AT	107199M	109535F	110703AT	117719P
126767R	130577S	132378P	139236S	146825R	155796T
169474T	169892R	176946M	177978F	178344H	186023I
186085M	188232S	189237BT	189957P	191156I	196033AT
207693H	207736P	217872M	219524AT	228053S	228774BT
234505T	235262T	235307C	243083M	246823K	252228R
252585H	257829N	261963N	278520K	289530N	308586BT
313106T	318877T	327474BT	329253I	331491S	342434K

374604BT	384120I	386332R	397858T	399767F	402042K
402828S	409800P	412150I	417103T	417540T	424978T
427658N	429114S	431555H	443528P	445766BT	446439S
449340N	454527I	456346J	456514S	458093AT	467905S
469735G	473053R	478272K	486533F	496358BT	497031T
500247BT	504873N	512535A	512771E	512823E	517247K
517324R	529370BT	535525BT	540854F	540913L	543407S
552879AT	555211L	559755R	560059AT	561324H	561789AT
564037S	571488B	576497J	577155D	579970R	586193R
590763K	592210S	595976N	597537S	612499P	619369S
620192F	622093J	628891S	637766BT	638777BT	642919BT
646101R	647306AT	647865N	654335N	655200F	662578BT
663238AT	669612R	678811P	683908M	685694P	697392D
704933P	707816T	710214R	715881N	723084T	723208N
723784AT	724863P	724940N	729581R	740706S	740949R
751127R	752283I	756052J	757934T	760029J	761278R
761867D	762395T	765089N	765159R	770280H	771952T
782311BT	785669J	800235L	806279T	810362P	818381T
821024M	823244B	824054R	826644S	829276K	838679B
849365P	851247J	851686K	852825L	853718R	861945J
880072P	880759K	885536G	886588R	892293S	895524BT
902088R	908084P	910155S	915134G	919556AT	920518B
926106K	926456BT	931859M	933417A	935576T	938416S
941920F	946815J	949471M	955568S	957667J	958316AT
959836T	964509P	979021S	992731AT	992809AT	861945J
002441R	004699S	005813T	005935AT	009810BT	016222N
017967S	031038T	032568K	032870S	036858R	042746BT
047189S	049490S	054532T	066037T	077370T	085292S
091801B	096464P	098189M	099233C	112431R	119980N
129778R	144490H	149764K	159885L	161602N	163009BT
167768BT	177967T	180401J	181927BT	183726T	186897T
191061C	200653M	203036K	206286BT	212242BT	212329T
217574K	226027S	228976T	230895R	234707G	235118R
235881L	254930M	260565N	272652AT	275076G	291367AT
303507H	306025T	309196L	311666BT	312220P	318147A
318240R	323024H	353217P	354734AT	356154K	366840J
372126E	373159AT	381014R	383326AT	387515I	387874AT
399950N	400371AT	405664T	406324J	406410H	420996T
423180K	428833T	435389J	439761J	442249M	454228R
455616S	462637BT	464418AT	471821S	473246L	477796E
518123AT	519339T	521673L	522429BT	526318AT	540272BT
544588D	548802E	549777S	568851N	576369H	577243N
582314T	589010J	594810R	599805T	604128T	607710AT
609453R	614602L	617609BT	627938R	630455S	631920BT
637462H	640737S	646053N	673434M	676881P	682686AT
702153BT	703059A	703070I	707144I	719537L	723895K
741195T	756044T	759929T	774120AT	776890P	794961T
802418N	812875N	813259S	824914T	829577T	846904N
849532B	852244K	853159I	855807S	857308T	861610T
863670N	870748R	883046R	903706T	920116T	932263M
933589K	945305L	947024AT	948159L	950657S	973812S

987580BT	990353BT	991194AT	995338BT	998881R	544588D
025685T	031504J	037314M	043427M	046686H	047927AT
052820S	079562L	084413P	087941T	092082BT	099006D
108719I	115668M	133394C	145669BT	164371T	164800I
210224M	248515AT	262645P	270135H	316854P	340314M
348151AT	365880S	367433L	379140T	384312M	407535E
448560N	453852AT	467059M	467277H	477330S	486015J
487403J	492360T	497508E	502422N	504486K	507918J
528726AT	544290S	571809P	608424E	612707M	615121N
624386H	632492T	633588K	657857AT	670147BT	676743H
690818AT	701248P	726455L	732498AT	747442BT	761418AT
762633BT	788625P	807572K	819823BT	827823BT	828845T
834430F	840595S	843468T	846153I	853025F	853025K
855173BT	881979T	882307T	883251N	894746D	903922BT
912886E	926654F	942127K	959582BT	968164G	974204N
975013AT	237050N	248819BT	357237T	402289R	574678R
001278BT	001710L	003231S	004833M	007060BT	008254N
010111AT	010201AT	025252BT	025396BT	028699R	030712I
035798P	039404K	039753T	040346S	041063K	046518N
061074N	065824R	066100AT	067918S	069099K	070213AT
074076P	075423E	088166S	088530N	088635S	095128S
097455S	098943J	102907T	109901N	110457R	111357P
125077AT	141622M	147686BT	154808J	163723L	173897P
179982P	185746BT	192773G	196781T	199034L	202208N
206021AT	206631L	209345L	212260S	214061AT	233619S
240253H	242919S	243993T	255217N	263381N	266069P
268855AT	273699L	277629F	286693R	298675BT	298725T
299593D	301210D	309101N	311340G	317315B	323242J
334781BT	335557BT	338722R	341993P	350299M	355182M
355218AT	356586AT	362126T	365356AT	379271J	379401M
381624F	383610K	385047K	386579BT	392970BT	395117T
396301M	396584P	397266I	398428M	398479N	400747C
403281E	403567R	405474C	406671BT	409315AT	411061BT
416696N	418867G	422239L	422480C	422605P	429567BT
437518T	440422J	447027BT	449828AT	456132P	458812BT
459050J	465438K	467563BT	475004N	479314R	481029K
481536M	482697T	490280S	500532K	516741E	519171BT
521890K	524263AT	532971H	536171C	540710K	541523N
541848D	545305N	552160AT	555918N	560235M	562025R
567030AT	568760R	575258L	579270S	580649P	583238C
589389BT	600393P	603080AT	609412N	610032E	614817G
617192I	628858N	631744K	635080S	644096R	645147M
651995K	657452N	661718AT	667260R	670197K	670500AT
670932AT	676330H	677853AT	679162L	680734R	686260T
692527F	693729I	696550B	698060P	700510N	703128R
704905S	715953BT	716995P	719539P	720412P	729495AT
734520T	734987BT	737988BT	742471BT	743248G	746222BT
747380P	751357L	755220S	763122F	764282R	780530C
780926I	781501AT	805627P	814738AT	822644BT	824030T
824216AT	829994S	831826P	834735F	838812I	843077S
846384J	856000AT	859570S	868817F	869085I	871294R

871337N	871643B	880062AT	880389T	883298P	886765N
887273E	888098AT	888305N	895202N	898201D	900453S
904297T	904553AT	907740M	912648P	914081P	918830I
920656BT	923824G	926029J	926423S	927136R	931594S
933428G	942876N	944652S	946262AT	950414T	954450BT
961673T	965118E	966800K	970244AT	976652BT	992743A
997673AT	010201AT	003973T	007393T	009623BT	015514T
016790N	023373AT	024398A	025283I	028130AT	029551T
032170N	033366R	035366BT	043353AT	047469J	050299I
057067N	059309AT	061159N	066058E	067609BT	067696P
072534F	072538BT	083471K	090328H	094758S	104044T
112471R	116674R	121316R	130240S	134411H	135514P
139322J	140596P	147776G	155144BT	161601AT	162143S
169965L	172929R	174339N	175185P	175756F	175798K
188724M	195131BT	197574T	199886R	207668A	208641K
225485N	228064K	238636M	269120N	273892M	275084I
278476E	281814S	282305R	283672BT	295732D	298492AT
299747AT	308184I	308208P	322235J	341393S	354609AT
359126BT	371180S	372642T	386847AT	387737L	389936BT
392558AT	397606N	405100M	407086N	413919S	421103AT
421711R	446911S	449888AT	450875P	463628P	465733H
467009AT	469735AT	472450J	480217G	481187BT	481970T
486137N	487429T	491079T	493510L	503168J	510471N
511944AT	516589T	518859K	522512R	526824R	530953BT
534903AT	539042S	555293D	555647T	556410E	564166P
572672T	588447M	593109S	603731T	605423I	606281J
625851N	633889R	642501S	645429T	659745AT	664421T
665854E	676405L	694723F	695014M	698224J	703328S
706492N	718735BT	743848J	746028P	753450S	759130S
767170K	767760BT	771264M	778175BT	778371P	779372P
779913N	785651T	792918H	799547J	800123K	813927M
822949F	827684S	838141BT	841675AT	843734L	844555N
850768BT	851724T	864306L	881581H	886443L	891496A
897158BT	898302F	913373AT	918742N	934794N	950143E
960464P	968137AT	969005P	972978AT	974456AT	978503K
985912C	987687F	993412K	995204L	995221N	799547J
006258F	012339B	013328AT	017640BT	023148AT	035175N
040393N	041915AT	044381AT	052159M	062929BT	098863R
101133T	117919AT	120432P	133152T	151129M	154432S
164311P	164396AT	168178J	171023R	178821P	179425A
181131M	183415I	192563P	197946AT	226437BT	256976T
257272E	259264S	274928P	278119K	278315T	301808C
307996BT	310731J	325664K	331842K	336770P	340390M
342931I	353692BT	361620S	364113S	366161G	370157L
372696M	375874P	376420M	381496BT	385273N	402433I
403070BT	404377BT	428093P	433603P	448712B	449636R
458595S	496111BT	503275S	507574J	514424P	517535P
519728N	530273L	543300A	576383BT	582078I	591996N
605943AT	610224M	633474R	649539AT	661080F	665874S
677481R	684652AT	686522S	732651F	744336P	761232BT
774064T	774320P	779233R	793519AT	806963S	821595T

826045R	827852R	832401T	832630S	834109F	836169N
836241L	851926P	859737J	860274K	872098BT	877881AT
886075S	895318I	897052T	897085N	909435AT	916417AT
921098H	935736S	936517C	937971M	965228AT	965317S

996582R

Budapest, 2022. március 30.

169455L

009971BT	017480AT	017554G	023552BT	024194N	033237T
033292I	051618T	053522T	054359S	065515P	068786BT
070607T	073437K	100258I	108815AT	125670I	133714K
158747G	163945R	165326I	168961AT	174996M	197238AT
201971T	204376S	209799N	212245I	220402BT	240366AT
242160N	248860I	257346AT	266477E	269838AT	276681G
285780G	288896E	308661AT	309508I	326330G	328746AT
336841T	353025S	353692BT	353842R	354840N	355036S
357829BT	360801M	362926R	363017R	370040I	372121H
372313L	374217T	402378BT	410524T	415571BT	424125R
432440AT	432840AT	433961I	435031T	440642AT	442407M
450137H	465765M	467588AT	471498C	472627B	483285M
484750T	488935AT	492420G	493734BT	500319P	504306N
512146D	543535S	544245N	581130T	585888BT	593978T
603239E	606553N	607698S	613551E	631577P	638890S
645137C	650809D	663015R	663455T	664900E	691937F
709796F	717773P	719095BT	719151AT	722479C	729938S
737384N	737949A	745584D	745846AT	755381M	756387BT
762672J	780016C	783354J	788557M	793414D	793986S
795744BT	797277J	807845N	813602E	813863AT	815033G
819376AT	833130BT	845617T	866957E	869547J	876406L
882753F	883044J	886200J	891514M	892453N	894619I
902835P	916169L	916927BT	920886T	921730R	934189M
934965S	949454E	957227AT	966127S	974267BT	977343J
983284N	989613L	990882M	991818L	000614H	009011T
022706T	023991N	024385N	032808N	033320T	034814N
037111A	037205A	037857R	039736R	041565AT	043665N
046338P	049086J	049307H	060420N	070977R	086847K
096993AT	104817M	110571I	118720H	119290P	119995N
120584P	123223B	124341N	128335T	131257AT	146049N
149113R	152146H	176457L	176979AT	186304T	187221P
188507BT	190731P	196729AT	202606L	205671P	208236L
209282BT	212248J	212492P	214469S	216478AT	217261J
221325AT	223083AT	223638G	229119J	234255M	236316S
237271D	239175N	242913L	246417H	246701P	250064BT
255686S	256384L	257629P	261378H	265759P	267291BT
269755T	270893F	271488AT	278299S	279638BT	283898AT
289062T	298882BT	307582P	323113R	327090P	327628L
334658BT	339074BT	340406I	344316L	361672T	364587R
367437P	371846M	371881BT	373366BT	375563K	387501M

388967P	390969S	391479G	403047AT	406791E	410764K
419831AT	425431AT	431398J	433542R	434392N	435004BT
436956C	438277S	439056P	443245AT	451883R	452922J
454940N	460004S	461913F	465149S	465457N	468780P
471463M	478199T	480933R	487087N	487748B	497985BT
514259T	515564AT	516729J	518571BT	525188BT	525273AT
565847M	567845N	568152M	573602L	577090BT	578811R
580216BT	593231R	595971I	608185L	615271BT	617479BT
638948M	639740M	642146L	643707T	645120BT	671606K
675765S	681485G	689290K	693800T	697813L	698731L
705709G	708535AT	715478BT	718694AT	722934E	726407J
731096S	731183T	735915S	737682N	738270AT	739724J
739833S	741020M	762467R	762694G	766469BT	767934R
768190L	768895T	771494S	777209T	781103M	783043AT
786660S	798808F	805261R	806436BT	810645J	822700R
827312S	830408J	849689AT	857342L	863261G	864329N
865678I	882609M	888832AT	891646S	899611A	900978AT
911562AT	913260E	926757S	929670AT	932367BT	932546T
939255D	947364T	949711S	965437M	975050N	978234P
013699S	016903E	020983K	026272K	027701N	030187CT
030589L	034064N	045500S	051533N	056910AT	060899S
062496AT	062980T	063852BT	080444H	094335AT	102181N
104615P	105330R	110517K	110937AT	112729K	113502L
116253S	119880M	123528T	125661K	125662K	131428BT
134788BT	141396R	159977AT	187208P	190484T	191040F
196170AT	204768N	204908H	209789H	213878N	222008C
232795L	236347R	237641R	242738I	245884N	255721K
260275K	261339AT	274266R	275351T	278399L	285678D
286479G	293290N	294539B	298995BT	299300S	302299S
307402B	310266J	318368M	320883G	324689T	326489P
337943AT	338524P	339669L	340648C	346455T	350478AT
361988P	364415N	370904L	373131AT	379079B	379921T
387378N	387540T	394486E	402602S	404295R	404466J
406454C	417296N	433450D	442026S	446427P	446835P
454067L	455680AT	465213G	470659L	475127S	479335D
501600AT	506406BT	520977H	521060B	524379BT	531255T
536810AT	545926K	546910M	548076K	550176M	553836R
559386AT	562733P	565025BT	566054M	570216K	575773S
577382C	585172T	585777B	596339R	598807M	619213D
624909T	634313N	634607AT	636289L	637007E	644814T
654709BT	656001I	660476S	661563L	661619AT	664441P
669734BT	673358N	679090BT	682552B	685343N	687770P
695027K	703310L	711237P	712256S	720338BT	725522D
729951G	732041L	732306S	739437BT	740956N	745742R
762111N	781547M	783373I	790818T	804296H	809513L
824541S	831472AT	847082N	849760T	852128P	853792J
858552S	859641N	860988T	863890J	865392P	871419T
874443L	874667L	878072AT	884249T	885485M	898353BT
902974R	906232AT	907873R	921980BT	922765N	923751BT
932358L	939691BT	945240S	955890M	959122T	962149R

972865L	974669K	974780K	977183AT	980529AT	985817F
990032J	991437L	136490BT	492670BT	953175K	006769CT
011052T	012005T	014293D	015226J	022002BT	023048P
023158D	023274BT	023556BT	024921R	027130G	027641K
048659F	049219I	050852T	052990A	056551BT	061190T
077735BT	081324BT	095977BT	099814BT	104117BT	113040P
131138H	132639P	136189T	153552F	167610J	167612J
170817D	171477K	173723S	177984BT	181282AT	185119S
202710M	205225D	209710H	216199H	216998R	219888AT
233464BT	237502L	243384I	245907T	245990P	255883S
261504J	265972AT	270214AT	270440BT	271207R	272793BT
279568P	281201M	303478K	308275R	314536N	318596T
318987T	332162K	332938AT	333069BT	334670M	336325K
347030AT	349659P	351729I	352247N	353777P	356730T
357079L	358290T	372313R	386389A	391816J	392228M
395683C	395818T	395948L	398397S	404942C	409622N
409717M	421886N	432755BT	437733T	439645AT	442793I
442988M	444963I	454074L	456179N	456973R	457827K
459400I	462937T	467614AT	469457J	473024H	481440K
483690S	484324R	487302L	492539R	494503T	497769J
498279BT	505139S	512116T	513226S	518087AT	519169K
524521N	527448H	528814K	531690N	531794K	532675N
532955T	533885R	534744T	536589N	537294AT	538727P
544705S	547351M	550723I	555371S	556634AT	560749BT
561717BT	562160I	565560AT	567980M	569664K	570648T
573243C	575383AT	576885C	576951BT	577818T	581640S
582299AT	582745R	584658J	585488M	587004AT	587882BT
595629AT	598241N	599564AT	600328R	602248L	614478S
626300T	626543A	627353BT	640239BT	640550AT	641057R
641183AT	646132I	647507T	647724BT	650404BT	654594T
655675BT	660812R	669604BT	671897AT	679074M	681926P
683836AT	685818M	688840S	692614BT	700063S	709087E
710217J	713742A	714511S	714648AT	718155T	729017S
734250M	735124BT	737854F	740276S	744405T	746889E
747639L	752438T	752915BT	753331K	768026R	772949S
776140L	777646N	777878A	783226R	784311T	794445T
796956N	798967R	801567R	802266E	804492G	805574J
805808L	806598L	806912M	810663P	810728T	815846N
816613K	820161L	820645M	822031P	824499G	825000E
825458P	827289L	834467S	841971AT	844241S	849127P
852408N	854865G	855461L	860313L	865599S	865820L
866321T	867317AT	871611M	880707P	891331AT	892400S
899964S	900041S	900279S	906563T	914724R	915884C
924428AT	930654H	930723AT	936198J	944116AT	944360AT
945794S	946577AT	948448S	952492S	954522P	956943H
969403J	970207P	970529BT	973940AT	974667K	975971AT
977167P	978599H	985484F	986607AT	995584I	996604I
998122H	647724BT	915884C	005490H	005608BT	008715BT
013391BT	013709BT	018592G	019164N	028316BT	033448L
036134I	036507K	038477N	044872E	045226BT	058801P

060534T	064215BT	076944AT	078859I	084384E	084765H
090401BT	098019AT	101957N	105361T	107514H	109246J
109249J	110985AT	122399BT	129020BT	130234BT	139516T
154504N	161681BT	166688AT	169211T	169577AT	171349E
174566P	177720P	184367AT	184925T	186367T	200370T
202027F	204272N	204278AT	213185K	213302R	216881AT
223683C	226615M	231639AT	236909T	250434P	250635AT
253288R	259735AT	262302M	265051P	267246N	272113J
272122AT	272556L	282108L	294295I	296064N	298829L
304985B	311043BT	311918L	314045K	317435K	323976T
326372S	333726I	340717BT	357001M	361141BT	361619R
370040L	373421P	384475T	384528M	387689E	392209S
392746P	400989P	402193BT	407822BT	415644T	420171S
420489C	422686AT	429672L	436793N	440964BT	448474AT
462318N	463308L	466349R	491142T	505033R	517450I
521763T	524662S	525886P	535936P	538623G	546414H
546715S	552943N	562905BT	569555P	569559R	578671H
582148R	583147J	591679T	591815H	595813P	596519I
600867I	602530BT	602831F	604889S	609948AT	628708AT
630792G	633790A	634630B	637754P	649767H	654179BT
655478BT	658752T	660623L	667055K	668737R	668951T
669615R	672286R	674652M	674776M	694633BT	700144T
708834BT	710292A	713792BT	715290AT	715571K	727765AT
728426S	729537K	731477L	735302T	740455BT	742271G
743533T	745258BT	760792AT	771804N	772826AT	779401T
786496BT	788676S	790700L	794175P	795070AT	809541N
817026T	817511L	822015T	842493R	843144M	844966I
849950I	851190T	859202R	860626S	864881R	875206S
878081A	880688R	881937H	883530BT	890532T	892211A
896871E	907690T	911388L	915294R	917841T	919092S
922831C	936946AT	940337AT	940687M	947330P	947348R
948726L	949763N	950245B	955546L	962143N	963672K
965240P	973925BT	979548BT	980848I	981334D	987591P
992474N	997387I	004447G	006359T	029391I	044635L
046903CT	090998T	091528M	097996K	102301AT	121201J
125723R	149908R	158337B	168987S	178751S	182389P
204353M	204573BT	205323R	213627BT	241798A	254791P
266672H	269106P	273720G	277776J	289790BT	293321P
310203L	310276BT	322136BT	322166BT	324020J	327440S
370242T	371712G	373053K	375945T	414312R	417839E
419959T	422556T	444245S	446761P	452895G	466623N
482199P	497488H	502953H	507867N	508674AT	512456T
515338I	527473S	534178M	541915E	545137M	545892R
570784P	616136A	634325J	641535D	647001I	648477F
649994S	652820AT	663338BT	673705N	692709T	711074T

716374S	717508BT	718074K	726217BT	729058BT	733843L
752977BT	756800AT	767393S	793938B	812452R	827412N
829920AT	835129M	840178B	864171AT	872076T	882576K
904526T	907487T	916848BT	919135M	939411T	948739S
952774BT	962009J	962363M	964236R	975370P	987673E

Budapest, 2022. április 6.

A Legfőbb Ügyészség közleménye elismerés adományozásáról

A legfőbb ügyész Szem. 21.677/544/2022. számon hozott döntésével *dr. Vágvölgyi Péter* ny. legfőbb ügyészségi osztályvezető ügyész részére nyugállományba vonulása alkalmából Ügyészségi Emlékgyűrűt adományozott.

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Tóthné dr. Pomázi Erika fővárosi főügyészségi ügyész B 01539 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

Az AQUILA Párt 2021. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

Megnevezés		*Adatok forintban*
Bevételek		
1. Tagdíjak		–
2. Központi költségvetésből származó támogatás		–
3. A párt országgyűlési képviselői csoportjának nyújtott állami támogatás		–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok		–
4.1. Jogi személyektől	–	
4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–	
4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–	
4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	–	
4.2.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–	
4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–	
4.3. Magánszemélyektől		–
4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)		–
4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–	
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel		–
6. Egyéb bevétel		–
Összes bevétel a gazdasági évben		**0**
Kiadások		
1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára		–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek		–
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek		–
4. Működési kiadások		–
5. Eszközbeszerzés		–
6. Politikai tevékenység kiadása		–
7. Egyéb kiadások		–
Összes kiadás a gazdasági évben		**0**

A végelszámolás alatt álló AQUILA Párt 2021. évi beszámolójának tört időszaka 2021. 09. 01–2021. 12. 31.
A Hivatalos Értesítőben 2020. december 23-án közzétett hitelezői felhívásra a közzétételt követő 90 napon belül – és azóta sem – semmilyen hitelezői igénybejelentés nem érkezett.

Budapest, 2022. március 12.

Varga Péter Miklósné s. k.,
elnök
AQUILA Párt

V. Hirdetmények

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolvány érvénytelenítéséről

Böjti Blanka Judit, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály ügyintézője nevére a Miniszterelnökség által kiállított AB0108159 számú hatósági ellenőri igazolvány 2022. március 23. napjától érvénytelen.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.
A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a http://www.magyarkozlony.hu honlapon érhető el.