



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2022. július 6., szerda

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

3/2022. (VII. 6.) SZTFH utasítás	A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2021. (X. 1.) SZTFH utasítás módosításáról	3182
2/2022. (VII. 6.) ÉBM utasítás	Országos főépítész megbízásáról	3187
5/2022. (VII. 6.) IM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	3187
6/2022. (VII. 6.) IM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	3188
7/2022. (VII. 6.) IM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	3189
16/2022. (VII. 6.) BVOP utasítás	A fegyverzeti szakanyagokról, valamint a körzeti fegyverműszerész technikusok feladatairól	3190

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	3210
A Nyugdíjasok Pártja 50+ 2021. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	3214

I. Utasítások

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságának elnökének 3/2022. (VII. 6.) SZTFH utasítása a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2021. (X. 1.) SZTFH utasítás módosításáról

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvény 13. § a) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2021. (X. 1.) SZTFH utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szmsz.) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Biró Marcell s. k.,
elnök

1. melléklet a 3/2022. (VII. 6.) SZTFH utasításhoz

- 1. §** Az Szmsz. 2. § (4) bekezdés m) és n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a bekezdés a következő o) ponttal egészül ki:
(*A Hatóság jogállását, feladatait és hatáskörét*)
„m) az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: lbtv.),
n) a szerkezetátalakításról és egyes törvények jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2021. évi LXIV. törvény és o) az a)–n) pont szerinti törvények felhatalmazása alapján kiadott jogszabályok”
(*rendelkezései határozzák meg.*)
- 2. §** (1) Az Szmsz. 3. § (2) bekezdés c) pontja a következő ci)–cn) alponttal egészül ki:
(*A Hatóság 2021. október 1-jén kelt, SZTFH/1-1/2021 számú Alapító Okirata szerint a Hatóság a következő alaptervékenységeket látja el:*
a Hatóság elnöke rendeletben állapítja meg:)
„ci) a bányafelügyelet felügyeleti tevékenységéért a bányafelügyelet részére fizetendő felügyeleti díj fizetésére, beszedésére, kezelésére és nyilvántartására vonatkozó részletes szabályokat,
cj) az általános költségátalány mértékét, az általános költségátalány megfizetéséről szóló szabályokat,
ck) az elektronikus információs rendszerek védelméhez szükséges poszt-kvantumtitkosítás alkalmazást nyújtó szervezet nyilvántartásba vételére vonatkozó, valamint poszt-kvantumtitkosítás alkalmazást nyújtó szervezet informatikai rendszerlemei zárttsága tanúsítására vonatkozó és ezt tanúsító szervezet nyilvántartásba vételére vonatkozó részletes szabályokat, a poszt-kvantumtitkosítás alkalmazásra kötelezettek körét,
cl) a bányafelügyeleti hatósági feladatokat ellátó személyek részére biztosítandó szolgálati igazolvány és jelvény biztosítására, használatára, az érintett személy azonosításához szükséges adattartalmára vonatkozó részletes szabályokat; a bányafelügyelet tűzvédelmi hatósági jogkörébe tartozó létesítmények meghatározásának és a tűzvédelmi ellenőrzés részletes szabályait; a bányafelügyelet piacfelügyeleti ellenőrzése alá tartozó termékek piacfelügyeleti ellenőrzésére vonatkozó és az importtermékek ellenőrzésével kapcsolatos részletes szabályokat továbbá a piacfelügyeleti hatósági jogkörben eljáró bányafelügyelet által – közigazgatási hatósági hatáskörben eljárva – alkalmazandó kiegészítő eljárási szabályokat; az előkutatás és a Bt. hatálya alá tartozó jogosultságok

- részletes szabályait; a bányászati jog átruházása során a bányafelügyeleti vizsgálat részletes szabályait; a kutatási, feltárási, kitermelési, szüneteltetési, bányabezárási és tájrendezési, föld alatti gáztárolási és meddőhányó-hasznosítási műszaki üzemi terv részletes tartalmi követelményeit; építőipari nyers- és alapanyagokra megállapított bányatelekre vonatkozó kitermelési műszaki üzemi terv rendszeres felülvizsgálatának részletes szabályait; világörökségi területen az ásványi nyersanyag kitermelésének a feltételeit és megkezdett kitermelés esetén az ezeknek a feltételeknek való megfelelés határidejét, valamint ezekhez kapcsolódóan a világörökségi területen bányászati tevékenységre vonatkozó műszaki üzemi terv jóváhagyásának részletes feltételeit; a piacfelügyeleti intézkedésre okot adó állapot fennállását; az építőipari nyers- és alapanyagra megállapított, legalább 5 000 000 m³ kitermelhető ásványvagyonnal rendelkező bányatelekre vonatkozó szabályokat és követelményeket a piacfelügyeleti intézkedésre okot adó állapot időtartama alatt; a bányafelügyelet piacfelügyeleti intézkedésre okot adó állapot alapján lefolytatandó eljárásainak részletes szabályait,
- cm) a bányüzem területén az egyéb gáztechnológia építésére, használatbavételére, üzemeltetésére, elbontására és felhagyására vonatkozó részletes szabályokat,
- cn) a Bt. szerinti kiegészítő bányajáradékkal érintett termékek piacfelügyeleti intézkedésre okot adó állapot időtartama alatt figyelembevételre kerülő viszonyítási egységárát, valamint a kiegészítő bányajáradék fizetési kötelezettséget megalapozó – a Bt.-ben meghatározott tevékenységi körökön belüli – gazdasági tevékenységet,”
- (2) Az Szmsz. 3. § (2) bekezdés i) és j) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek, és a bekezdés a következő k)–n) ponttal egészül ki:
- (A Hatóság 2021. október 1-jén kelt, SZTFH/1-1/2021 számú Alapító Okirata szerint a Hatóság a következő alaptevékenységeket látja el:)*
- „i) a szerkezetátalakítási szakértők hatósági nyilvántartásainak vezetése, a tevékenységük feletti hatósági ellenőrzés,
- j) az elektronikus információs rendszerek védelméhez szükséges poszt-kvantumtitkosítás alkalmazást nyújtó szervezetek nyilvántartásba vétele,
- k) az elektronikus információs rendszerek védelméhez szükséges poszt-kvantumtitkosítás alkalmazást nyújtó szervezetek információbiztonsági tanúsítását végző szervezetek nyilvántartásba vétele,
- l) előzetes egyetértési jog gyakorlása a Bt. szerinti hasznosítási szerződés megkötése, módosítása, valamint az állam nevében történő megszüntetése tekintetében,
- m) az lbtv. 22/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti nemzeti kiberbiztonsági tanúsító hatóság feladatai és
- n) törvényben meghatározott rendeletalkotási feladatok.”
- (3) Az Szmsz. 3. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
- „(3) A Hatóság alaptevékenységének a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 1. mellékletében foglalt kormányzati funkció szerinti megjelölése:
- 011110 Államhatalmi szervek tevékenysége
 011320 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
 013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 014030 Természettudományi, műszaki alapkutatás
 043110 Szén- és egyéb ásványi fűtőanyagipar igazgatása és támogatása
 043210 Kőolaj- és gázipar igazgatása és támogatása
 043610 Egyéb energiaipar igazgatása és támogatása
 044110 Ásványianyag- (kivéve: szilárd ásványi fűtőanyag) bányászat igazgatása és támogatása
 044310 Építésügy igazgatása
 045510 Csővezeték és egyéb szállítás igazgatása és támogatása
 046010 Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
 055010 Környezetvédelemmel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
 063010 Vízügy igazgatása
 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 082044 Könyvtári szolgáltatások
 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
 082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység”

- 3. §** (1) Az Szmsz. 6. § (2) bekezdés 15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Hatóság elnöke)
„15. kiadja a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint gondoskodik az ellenőrzési nyomvonal összeállításáról;”
- (2) Az Szmsz. 6. § (2) bekezdés 17. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Hatóság elnöke)
„17. gondoskodik a közérdekű vagy közérdekből nyilvánosnak minősülő adatok kiszolgáltatásáról;”
- 4. §** Az Szmsz. 10. § (1) bekezdés k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az elnökhelyettesek kötelesek a saját szakterületükön)
„k) a kockázatkezelési és monitoring rendszer kialakításáról szóló és a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről szóló elnöki utasításban, valamint a Hatóság Belső Ellenőrzési Kézikönyvében és ellenőrzési nyomvonalában foglaltak szerint működtetni és ellenőrizni az általuk irányított szervezeti egységek belső kontrollrendszerét;”
- 5. §** Az Szmsz. a következő 13/A. alcímmel egészül ki:
„13/A. A Hatóság működésének belső szabályozása
30/A. § (1) A Hatóság működésére vonatkozó belső szabályzat az elnöki utasítás és a Hatóság egészének vagy meghatározott önálló szervezeti egységének tevékenységét szabályozó egyéb, az elnök által kiadott normatív dokumentum (pl. elnöki körlevél, kézikönyv, védelmi terv).
(2) Az elnök intézkedéseit, valamint figyelemfelhívó, tájékoztatást, információt tartalmazó közléseit a Hatóság önálló szervezeti egységei részére elnöki körlevél formájában is kiadhatja.
(3) Az elnökhelyettes, az igazgató és a főosztályvezető az általa irányított vagy vezetett önálló szervezeti egység feladatkörébe tartozóan adhat ki körlevelet a szakmai feladatok egységes ellátása érdekében a szakterületét érintő kérdésekkel kapcsolatban.
(4) Az elnökhelyettes és az igazgató a feladatkörébe tartozó kérdésben a szervezet általános irányítására vonatkozóan is kiadhat körlevelet. A körlevél tervezetét kiadása előtt az elnök előzetesen jóváhagyja.”
- 6. §** (1) Az Szmsz. 2. függeléke az 1. függelék szerint módosul.
(2) Az Szmsz. 4. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
- 7. §** Az Szmsz.
a) 3. § (2) bekezdés c) pont cc) alpontjában a „részletes szabályokat” szövegrész helyébe a „részletes szabályokat, a szerencsejáték felügyeleti díj mértékére, megfizetésére, beszedésére, kezelésére, nyilvántartására, visszatérítésére vonatkozó részletes szabályokat;” szöveg,
b) 20. § (4) bekezdésében a „(6) bekezdése” szövegrész helyébe a „(7) bekezdése” szöveg lép.
- 8. §** Hatályát veszti az Szmsz.
a) 3. § (2) bekezdés c) pont cc) alpontjában az „az adópolitikáért felelős miniszterrel egyeztetve” szövegrész,
b) 29. §-a.

1. függelék a 3/2022. (VII. 6.) SZTFH utasításhoz

1. Az Szmsz. 2. függelék 5/a. alcíme a következő 6–8. ponttal egészül ki:
„6. A Kiberbiztonsági Tanúsítási Igazgatóság a poszt-quantumtitkosítás alkalmazása tekintetében ellátja
a) az elektronikus információs rendszerek védelméhez szükséges poszt-quantumtitkosítás alkalmazást nyújtó szervezetek (a továbbiakban: tanúsított szervezet),
b) az elektronikus információs rendszerek védelméhez szükséges poszt-quantumtitkosítás alkalmazást nyújtó szervezetek információbiztonsági tanúsítását végző szervezetek (a továbbiakban: tanúsító szervezet) nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.
7. A Kiberbiztonsági Tanúsítási Igazgatóság fogadja az lbtv. 22/H. § (4) bekezdése szerinti, a tanúsító szervezet által küldött értesítéseket, azok alapján megteszi a szükséges intézkedéseket.
8. A Kiberbiztonsági Tanúsítási Igazgatóság a Hatóság lbtv. 24. § (4) bekezdése szerinti feladatkörével összefüggésben kidolgozza
a) a tanúsított szervezet nyilvántartásba vételének eljárásrendjét,
b) a tanúsított szervezet informatikai rendszerelemei zártsága tanúsításának szempontjait és eljárásrendjét,
c) a tanúsító szervezet nyilvántartásba vételének eljárásrendjét és
d) a poszt-quantumtitkosítás alkalmazásra kötelezettek körének meghatározására vonatkozó szempontrendszeret.”
2. Az Szmsz. 2. függelék 7/a. alcím 3. pontja a következő e) alponttal egészül ki:
(A Felszámolói Névjegyzéket Vezető Főosztály)
„e) ellátja a szerkezetátalakítási szakértők hatósági nyilvántartásainak vezetésével, a bíróság általi kijelölésük és hivatalból történő kirendelésük során alkalmazott, a Hatóság által működtetett elektronikus, véletlenszerű kiválasztás elvét alkalmazó informatikai rendszer fejlesztésével és működtetésével, a tevékenységük feletti hatósági felügyelet és hatósági ellenőrzés gyakorlásával kapcsolatos feladatokat.”
3. Az Szmsz. 2. függelék 5/b. alcím 2. pont s) alpontjában a „szóló miniszteri rendelet” szövegrész helyébe a „szóló elnöki rendelet” szöveg lép.

2. függelék a 3/2022. (VII. 6.) SZTFH utasításhoz

1. Az Szmsz. 4. függelék 1. alcíme a következő 13. és 14. ponttal egészül ki:
„13. A belső ellenőrzés a Hatóság a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 30. §-a szerinti stratégiai ellenőrzési tervét a tárgyidőszakot megelőző év november 30-ig, a Hatóság Bkr. 31. §-a szerinti éves ellenőrzési tervét a tárgyévet megelőző év november 30-ig terjeszti fel jóváhagyásra az elnöknek. A belső ellenőrzés az elnök útján minden év december 31-ig megküldi az államháztartásért felelős miniszternek a Hatóság következő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét.
14. A belső ellenőrzés a Hatóság Bkr. 48. §-a szerinti éves ellenőrzési jelentését a tárgyévet követő év március 15-ig terjeszti fel jóváhagyásra az elnöknek. A belső ellenőrzés az elnök útján a tárgyévet követő év április 15-ig küldi meg az államháztartásért felelős miniszternek az előző évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést.”
2. Az Szmsz. 4. függelék 2. alcíme a következő 3. és 4. ponttal egészül ki:
„3. Az adatvédelmi tisztviselő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint a közérdekű adatok megismerése iránti elutasított igényekről a belső adatvédelmi nyilvántartás alapján – szükség szerint a szervezeti egységek megkeresését követően – az elnök útján évente, a tárgyévet követő év január 31-ig értesíti a NAIH-ot.
4. Az adatvédelmi tisztviselő tevékenységéről a tárgyévet követő év március 31-ig beszámol az elnöknek.”

3. Az Szmsz. 4. függelék 3. és 4. alcíme helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. Biztonsági vezető

1. A biztonsági vezető ellátja a Hatóság minősített adat védelmével kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat és a minősített adat védelmére vonatkozó szabályok alkalmazásának hivatalon belüli felügyeletét.
2. A biztonsági vezető a jogszabályi előírások szerint gondoskodik a nemzeti és külföldi minősített adatok kezelésének személyi, fizikai és adminisztratív feltételeiről.
3. A biztonsági vezető a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendeletben foglaltak szerint
 - a) intézkedik a minősített adat védelmére vonatkozó személyi, fizikai, adminisztratív biztonsági rendelkezések megtartásának minden év február 28-ig, jegyzőkönyv felvétele mellett történő ellenőrzéséről és az előző évben a minősített adatot kezelő szervhez érkezett vagy ott készített minősített adatok iratforgalmi statisztikájának minősítési szintenkénti bontásban történő elkészítéséről, az ellenőrzés kiterjed a minősített adatot kezelő szervnél kezelt minősített adatok felhasználására és tárolására,
 - b) minden év március 5-ig gondoskodik a NATO, valamint az EU és az EU intézményei minősített adatai tekintetében lefolytatott éves ellenőrzés eredményének és a minősített adatot kezelő szervhez érkezett vagy ott készített NATO, valamint az EU minősített adatok iratforgalmi statisztikájának minősítési szintenkénti bontásban a NATO Központi Nyilvántartó, valamint az EU Központi Nyilvántartó részére történő megküldéséről,
 - c) minden év március 31-ig intézkedik a nemzeti minősített adatok tekintetében lefolytatott éves ellenőrzés eredményének és az előző évben a minősített adatot kezelő szervhez érkezett vagy ott készített nemzeti minősített adatok iratforgalmi statisztikájának minősítési szintenkénti bontásban a Nemzeti Biztonsági Felügyeletre történő megküldéséről.
4. A biztonsági vezető tevékenységéről a tárgyévet követő év március 31-ig beszámol az elnöknek.

4. Információbiztonsági felelős

1. Az információbiztonsági felelős
 - a) gondoskodik a Hatóság elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról;
 - b) végzi az a) alpont szerinti tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését;
 - c) felügyeli a Hatóság által üzemeltetett informatikai biztonsági rendszereket;
 - d) előkészíti a Hatóság elektronikus információs rendszereire vonatkozó informatikai biztonsági szabályzatot;
 - e) gondoskodik a biztonsági kockázatelemzések, ellenőrzések, információbiztonsági auditok lefolytatásáról;
 - f) véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából a Hatóság e tárgykört érintő szabályzatait, szerződéseit és IT-rendszereit;
 - g) adminisztratív védelem szintjén a védelem érdekében szervezési, szabályozási, ellenőrzési intézkedéseket tesz vagy kezdeményez, továbbá védelemre vonatkozó oktatást végez;
 - h) előkészíti és folyamatosan aktualizálja a Hatóság informatikai biztonsági stratégiáját;
 - i) elkészíti és szinten tartja a Hatóság informatikai biztonságpolitikáját;
 - j) együttműködik a Hatóság felügyelete alá tartozó szervezetek és engedélyesek információbiztonsági felelőseivel;
 - k) gondoskodik az elektronikus információs rendszer eseményeinek nyomonkövethetőségéről;
 - l) jóváhagyásra előkészíti a Hatóság elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba és biztonsági szintbe történő besorolását;
 - m) gondoskodik az információbiztonsági auditok lefolytatásáról.
2. Az információbiztonsági felelős tevékenységéről a tárgyévet követő év március 31-ig beszámol az elnöknek.”

Az építési és beruházási miniszter 2/2022. (VII. 6.) ÉBM utasítása országos főépítész megbízásáról

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (4) bekezdése alapján az országos főépítési feladatok ellátásával *Lánszki Regő* államtitkárt bízom meg.
- 2. §** (1) Az országos főépítész ellátja a Korm. rendelet és más jogszabály alapján az országos főépítész feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat, így különösen
- szakmailag összehangolja az állami és az önkormányzati főépítészek tevékenységét,
 - ellátja az állami főépítési vizsga lebonyolítási feladatait,
 - ellátja a központi építészeti-műszaki tervtanács működtetésével kapcsolatos feladatokat,
 - kidolgozza az építészeti átfogó stratégiáját, a nemzeti építészeti politikát, rövid, közép- és hosszú távú céljainak meghatározását,
 - képviseli az építészeti érdekeket a különböző szakmai és társadalmi fórumokon,
 - ellátja a Kormány által meghatározott kiemelkedő munkássággal jelentős értéket létrehozó építészeti életművének gondozásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) Az országos főépítész az (1) bekezdés b) és f) pontjában meghatározott feladatai ellátásáról a Lechner Tudásközponttal együttműködve gondoskodik.
- 3. §** Az országos főépítész tevékenységét az építési és beruházási miniszter irányítja.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
építési és beruházási miniszter

Az igazságügyi miniszter 5/2022. (VII. 6.) IM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdése és 221. § (2) bekezdése alapján, a büntető anyagi, eljárási és büntetés-végrehajtási jogi tárgyú törvények hatályosulásának, jogalkalmazói gyakorlatának nyomon követésére, az azzal összefüggő feladatok összehangolására 2022. június 13. napjától két évre *dr. Kónya Istvánt* miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos
- a jogalkalmazói gyakorlat nyomon követése alapján szakmai javaslatot tesz a büntetőjogi tárgyú törvények, a bíróságok szervezetről és igazgatásáról szóló törvény, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló törvény továbbfejlesztésére,
 - a büntető anyagi, eljárási és büntetés-végrehajtási jogi tárgyú törvények hatályosulásának nyomon követése alapján szakmai javaslatot tesz e törvények módosítására,
 - részt vesz az Igazságügyi Minisztérium büntetőjogi jogalkotást érintő tevékenységének és eredményeinek kommunikációjában,

- d) vizsgálja a bíróságok ítélkezési gyakorlatát,
- e) javaslatot tesz a jogalkalmazás egységesítését szolgáló képzési programok tárgykörére, a képzések metodikájára, ennek érdekében kapcsolatot tart a Magyar Igazságügyi Akadémiával,
- f) figyelemmel kíséri a Kúria büntetőjogi tárgyú joggyakorlat-elemző munkájának működését, ennek keretében a kormányzati közpolitikai célkitűzésekkel összhangban javaslatokat fogalmaz meg a vizsgálandó témákkal kapcsolatban,
- g) figyelemmel kíséri a büntetőeljárások időszerűségét, vizsgálja az eljárások hosszát befolyásoló tényezőket, és javaslatot fogalmaz meg az eljárási időtartam csökkentésére,
- h) feladatának ellátása érdekében kapcsolatot tarthat az Országos Bírósági Hivatallal, a Kúriával, a Legfőbb Ügyészséggel, valamint a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságával.

3. § A miniszteri biztos a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és – kormányrendeletben meghatározott – juttatásokra jogosult.

4. § A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában egyfős titkárság segíti.

5. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

6. § Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 4/2021. (III. 31.) IM utasítás.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

Az igazságügyi miniszter 6/2022. (VII. 6.) IM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva – felismerve a XXI. századi igazságszolgáltatás digitalizációs lehetőségeit – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdése és 221. § (2) bekezdése alapján 2022. június 13. napjától két évre *Németh Balázs Sándort* az igazságügyi nyilvántartó rendszerek koncepciója megalkotásáért, előkészítéséért és fejlesztésének összehangolásáért felelős miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §**
- (1) A miniszteri biztos – megbízatásának keretei között – felel a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések szakmai előkészítéséért és végrehajtásáért, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.
 - (2) A miniszteri biztos felel az Integrált Jogalkotási Rendszer és a Jogi Személyek Egységes Nyilvántartása üzemeltetésével és fejlesztésével összefüggő feladatok ellátásáért.
 - (3) A miniszteri biztos tevékenységét az Igazságügyi Minisztérium feladat- és hatáskörrel rendelkező politikai felsővezetőivel és szakmai felsővezetőivel egyeztetve végzi.
 - (4) A miniszteri biztos – megbízatásának keretei között – egyeztetést folytathat a feladat- és hatáskörrel érintett központi államigazgatási szervekkel.
- 3. §** A miniszteri biztos a tevékenysége ellátásáért – figyelemmel a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (9) bekezdésére – havonta bruttó 700 000 Ft díjazásra jogosult, egyéb juttatásban nem részesül.

- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét négyfős titkárság segíti.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 6. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 9/2020. (XII. 12.) IM utasítás.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

Az igazságügyi miniszter 7/2022. (VII. 6.) IM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdése és 221. § (2) bekezdése alapján, a családjogi szabályozás és joggyakorlat összehangolására 2022. június 13. napjától két évre *dr. Wopera Zsuzsannát* miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos
- összehangolja az Igazságügyi Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó családjogi tárgyú eljárásokat szabályozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések előkészítését és végrehajtását,
 - figyelemmel kíséri a családjogi tárgyú polgári peres, polgári nemperes és hatósági eljárások hatályosulási tapasztalatait, és ezek alapján továbbfejlesztésükre javaslatot tesz,
 - a családjogi joggyakorlat továbbfejlesztésének elősegítése érdekében kapcsolatot tart az érintett szakmai szervezetekkel, képzési programokra tesz javaslatot.
- 3. §** A miniszteri biztos a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és – kormányrendeletben meghatározott – juttatásokra jogosult.
- 4. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában titkárság nem segíti.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 6. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 1/2021. (II. 10.) IM utasítás.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 16/2022. (VII. 6.) BVOP utasítása a fegyverzeti szakanyagokról, valamint a körzeti fegyverműszerész technikusok feladatairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a Belügyminisztérium Technikai Szabályzatáról szóló 29/2011. (X. 28.) BM utasításra, valamint a használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásáról, kezeléséről és megőrzéséről szóló 32/2012. (VII. 19.) BM utasításra – a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET

AZ UTASÍTÁS HATÁLYA

1. Az utasítás hatálya a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága, továbbá valamennyi büntetés-végrehajtási intézet és intézmény (a továbbiakban: bv. szerv) személyi állományára terjed ki.

II. FEJEZET

A FEGYVERZETI SZAKANYAG-GAZDÁLKODÁS ÁLTALÁNOS ELVEI

2. A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága a fegyverzeti anyaggazdálkodási tevékenységi körén belül központilag biztosítja a bv. szervek működéséhez szükséges eszközöket és anyagokat, ellátja a szakanyagok használatával, kezelésével, üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatos feladatokat.
3. A fegyverzeti szakanyagokat kezelő szakterületek rendeltetése:
 - a) a szakanyagok vonatkozásában a szükségletek felmérése, tervezése, igénylése, intézkedés a beszerzés iránt,
 - b) az igények időbeni kielégítése,
 - c) a használatra kiadott szakanyagok és eszközök meglétének, rendeltetésszerű használatának, felhasználásának ellenőrzése,
 - d) a szakanyagok tárolásával, karbantartásával, osztályozásával, illetve javíttatásával, használatból történő kivonásával, leltározásával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok végrehajtása,
 - e) mindazon feladatok időbeni elvégzése, amelyeket e szakterületre vonatkozóan a jogszabályok és egyéb szabályozók előírnak.
4. A szakterületek gazdálkodási körébe az alábbi eszközök és anyagok tartoznak:
 - a) fegyverzeti szakanyagok,
 - b) optikai szakanyagok,
 - c) kommunikációs eszközök,
 - d) tároló- és csomagolóeszközök,
 - e) nappali és éjjellátó figyelő-felderítő eszközök.

III. FEJEZET

A SZAKTERÜLETEK SZERVEI ÉS A SZAKANYAG-GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATAI

5. A büntetés-végrehajtási szervezet szakmai kérdésekben felelős szakirányító szervezeti eleme a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Biztonsági Szolgálat (a továbbiakban: BSZ), a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Informatikai Főosztálya (a továbbiakban: IF), továbbá a szakanyagokkal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben felelős felsőszintű szakirányító szervezeti eleme a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Műszaki és Ellátási Főosztálya (a továbbiakban: MEF).
6. A szakirányító szervezeti elemek feladatai:
 - a) végzi a bv. szervek részére szükséges szakanyagok biztosításával, kezelésével, használatával kapcsolatos, a szaktevékenységet érintő elvi szabályozó rendelkezések kidolgozását (BSZ, IF),
 - b) biztosítja az újonnan épülő objektumok és a létrehozásra kerülő új bv. szervek szakanyagokkal történő első ellátását (BSZ, MEF, IF),
 - c) figyelemmel kíséri a bv. szervek előírás szerinti szaktevékenységét, indokolt esetben javaslatot tesz a szervezeti módosításokra (BSZ, IF),
 - d) felügyeli a szakanyagok rendeltetésszerű használatát, a használatból történő kivonás indokoltságát, a bevonás, leadás, értékesítés, selejtezés végrehajtását (BSZ, MEF, IF),

- e) kialakítja a szakanyagok normatáblázatait, elbírálja az azok módosítására irányuló kezdeményezéseket (BSZ, IF),
 - f) felülvizsgálja az éves igényléseket és az attól eltérő soron kívüli igényeket, teljesíthetőségük és indokoltságuk esetén intézkedik a biztosításukra (BSZ, MEF, IF),
 - g) kezdeményezi az új eszközök bevezetése érdekében a rendszeresítési eljárásokat (BSZ, MEF, IF),
 - h) időszakonként továbbképzéseket tart az újabb eszközök és feladatok megismertetése érdekében a fegyverműszerész technikus részére (BSZ, IF),
 - i) intézkedik a fegyverek és lőszer, pirotechnikai anyagok és ezek célba juttatására szolgáló eszközök beszerzése iránt, elvégzi a beszerzett termékek bv. szervek közötti elosztását, a feleslegessé váló készletek bevonását, értékesítését (BSZ, MEF),
 - j) elvégzi a büntetés-végrehajtás tulajdonában lévő fegyverek egyedi és bv. szervekenkénti központi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, tárolja a kiadott fegyverek nyilvántartó lapjait (BSZ),
 - k) adatszolgáltatást nyújt az Belügyminisztérium illetékes nyilvántartó szerve részére (BSZ, MEF, IF).
7. Egyedi feladatokat végrehajtó szerv a Központi Anyagraktár (a továbbiakban: KAR).
8. A KAR feladatai:
- a) a szakirányító szerv által kiadott elosztók, a jóváhagyott soron kívüli igények és a mindenkori érvényes normák alapján, jelen utasításban előírt dokumentálás egyidejű elvégzésével biztosítja a bv. szervek részére a szolgálati feladataik végrehajtásához szükséges fegyvereket, lőszerket, pirotechnikai anyagokat és ezek célba juttatására szolgáló eszközöket,
 - b) az előírásoknak megfelelően tárolja, kezeli a központi készletezésű szakanyagokat és a raktárkészletben lévő fegyverek nyilvántartó lapjait,
 - c) a fegyverek bv. szerv részére történő kiadásával egyidejűleg a nyilvántartó lapokon rögzíti és rögzítteti a szükséges adatokat (aláírás, bélyegző), majd haladéktalanul továbbítja a szakirányító szervhez,
 - d) a szakirányító szerv engedélyével végrehajtja a szakanyagok központi selejtezését,
 - e) adatszolgáltatást nyújt a szakirányító szerv részére,
 - f) külön intézkedésre ütemezi és végrehajtja a szakanyagok bv. szervektől történő bevonását.
9. A bv. szervek feladatai:
- a) felméri a bv. szerv szolgálati feladatainak zavartalan ellátásához a szakanyag szükségletet és igényeit, előterjeszti az agglomerációt irányító bv. intézet parancsnokának (a továbbiakban: agglomerációs vezető),
 - b) végzi a normatáblázatokban biztosított keretek között a bv. szerv hatáskörébe tartozó ellátási, gazdálkodási feladatokat,
 - c) figyelemmel kíséri – a szolgálati igények alapján – a szakanyagok használatának gazdaságosságát, szükség szerint javaslatot tesz az agglomerációs vezetőnek a körzeten belüli átcsoportosításra,
 - d) szervezi az eszközök és szolgáltatások igénybevételeinek rendjét,
 - e) ellátja a szakanyag-gazdálkodással járó speciális tárolási, nyilvántartási, elszámolási, ellenőrzési szakfeladatokat,
 - f) követi a szakanyag állomány norma szerinti alakulását, változását,
 - g) gondoskodik a szolgálati célra alkalmatlanná vált szakanyagok leadásáról, cseréjéről, használatból történő kivonásáról, javításáról,
 - h) gondoskodik a helyileg selejtezhető szakanyagok selejtezéséről,
 - i) ellenőrzi a szakanyagok rendeltetésszerű használatát, műszaki állapotát, karbantartottságát,
 - j) a fegyverzeti anyagokat tároló bv. szervek fél évente kötelesek technikai ellenőrzést végrehajtani, melynek végrehajtására bizottságot kell létrehozni. A bizottság állandó tagjai a biztonsági osztályvezető, a körzeti fegyverműszerész technikus, a gazdasági vezető, valamint további tagokat az agglomerációs vezető delegálhat.

IV. FEJEZET

A SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY SZAKANYAGOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS FŐBB FELADATAI

10. Az agglomerációs vezetők körzeti feladatai:
- a) összesíti a bv. szervek szakanyag szükségleteinek igényeit, amelyet felterjeszt a BSZ felé,
 - b) kontrollálja a bv. szervek hatáskörébe tartozó ellátási, gazdálkodási feladatokat,
 - c) megvizsgálja a szakanyagok agglomeráción belüli átcsoportosításával kapcsolatos javaslatokat, indokolt esetben engedélyezi azt, amely tevékenységről tájékoztatja a BSZ vezetőjét,

- d) kontrollálja a bv. szervek szakanyag-gazdálkodással járó speciális tárolási, nyilvántartási, elszámolási, ellenőrzési szakfeladatait,
 - e) félévente ellenőrzi a bv. szervek szolgálati célra alkalmatlanná vált eszközök kezelését,
 - f) gondoskodik a központilag selejtezendő szakanyagok beszállításáról,
 - g) szervezi az előírt technikai ellenőrzéseket,
 - h) gondoskodik a normatáblázatokban jóváhagyott szakanyag szükségletek körzeten belüli arányos elosztásáról, felhasználásáról.
11. A bv. szerv vezetőjének feladatai:
- a) meghatározza a szakszolgálati feladatok ellátásának, a szakanyagok igénybevételének rendjét,
 - b) ellenőrzi a szakanyagok állapotát, azok rendeltetésszerű használatát, felhasználását,
 - c) gondoskodik a bv. szerv készletében lévő szakanyagok biztonságos tárolásáról, őrzéséről, a műszaki kiszolgáláshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról,
 - d) rendszeresen beszámoltatja a gazdasági osztály vezetőjét, valamint a biztonsági osztály vezetőjét a szakterület működéséről, az ellátottság helyzetéről, színvonaláról, és indokolt esetben saját hatáskörben intézkedik a felmerült problémák megszüntetése érdekében.
12. A gazdasági vezető (gazdasági osztály vezetőjének) feladatai:
- a) szervezi és irányítja a szakanyag-gazdálkodási tevékenységet, hatáskörén belül gondoskodik a végrehajtás feltételeinek megteremtéséről,
 - b) gondoskodik a szakterület részére előírt nyilvántartások, elszámolások folyamatos vezetéséről, az okmányok megőrzéséről,
 - c) a szükségleteknek megfelelően, de legalább félévenként fegyverszamlát tart, és az ellenőrzési okmányokba bejegyzi az ellenőrzés időpontját és eredményét,
 - d) összeállítja a bv. szerv éves központi biztosítású szakanyag igényét az érvényes normák, tapasztalatok, tényszámok és a tervezési segédletek alapján, elkészíti a bv. szerv év végi szakanyag állományáról szóló jelentéseket, melyhez figyelembe veszi a körzeti fegyverműszerész technikus szakanyagokról szóló éves szakvéleményét,
 - e) indokolt esetben javaslatot tesz a szakanyag-gazdálkodást érintő, a szolgálati igényekhez igazodó módosításokra,
 - f) folyamatosan figyelemmel kíséri a szakterület tevékenységét, a részére előírt ellenőrzések keretében különös súllyal ellenőrzi az eszközök kívánt műszaki színvonalát,
 - g) kivizsgálja és véleményezi a szakanyag károkat, javaslatot tesz az elsőfokú kártérítési határozat meghozatalára.
13. A biztonsági osztályvezető feladatai:
- a) ellenőrzi a használatra kiadott szakanyagok állapotát, meglétét, karbantartását, szakszerű használatát, felhasználását,
 - b) gondoskodik a lőszer frissítéséről minimum félévente,
 - c) figyelemmel kíséri a szakanyagok készletállományának alakulását, intézkedik a felesleges készletek kialakulásának megakadályozására, az elfekvő készletek időbeni felszámolására,
 - d) összeállítja, és előljárója útján felterjeszti a szakszolgálat területére nézve előírt időszakos jelentéseket, a szakirányító szerv, illetve a KAR által, valamint az agglomerációs vezető által kért adatokat.
14. A körzeti fegyverműszerész technikus feladatai:
- a) felelős a szakanyagok szakszerű javításáért, a fegyverjavító műhely részére biztosított fegyverzeti anyagok, műhelyfelszerelések meglétéért, karbantartásáért, a műhelynapló alapján a felhasznált anyagok elszámolásáért,
 - b) az engedélyezett mértékig elvégzi a bv. szerv, valamint a körzetébe tartozó bv. szervek fegyvereinek és fegyverzeti anyagainak helyi javítását,
 - c) részt vesz a lövészeteken, és gondoskodik a fegyvereknél esetlegesen előforduló hibák, akadályok elhárításáról,
 - d) közreműködik a használatra kiadott szakanyagok meglétére, karbantartására irányuló ellenőrzéseken (technikai ellenőrzéseken),
 - e) segítséget nyújt az osztályok beosztottjainak fegyverismereti, kezelési, használati, karbantartási, tárolási és a kisebb hibák elhárításával kapcsolatos kérdésekben.

15. A raktárkezelő feladatai:
- felelős a megőrzésére, kezelésére bízott szakanyagok meglétéért, szakszerű tárolásáért, karbantartásáért, a raktári forgalom szabályos bonyolításáért,
 - köteles ismerni a raktárakban lévő anyagokat, azok anyagnemenkénti és -fajtánkénti mennyiségét, továbbá az anyagok tárolására, karbantartására, kiadására és bevételezésére vonatkozó szabályokat,
 - vezeti az előírt nyilvántartásokat,
 - folyamatosan ellenőrzi a raktári készlet és a nyilvántartásban kimutatott készlet egyezőségét,
 - előkészíti a selejtezésre váró anyagokat selejtezésre, illetve központi beszállításra,
 - gondoskodik a raktár biztonságáról, tűzbiztonsági felszereléseinek meglétéről,
 - tisztán és rendben tartja a raktárhelyiséget.
16. A szakterületekhez beosztott vagy bevont egyéb szolgálati ügyintézők, anyagi felelősök feladatát, kötelmeit és felelősségét a munkaköri leírásban az illetékes bv. szerv vezetője a szervezeti és szolgálati sajátosságok figyelembevételével saját hatáskörben határozza meg.
17. Az utasítás hatálya alá tartozó szakanyagokat kezelő személyek feladatai:
- megismerik a részükre kiadott szakanyagok felhasználási, használati, működési (működtetési) szabályait, igénybevételi előírásait,
 - megőrzik a rájuk bízott szakanyagokat,
 - leadják a meghibásodott, javításra szoruló szakanyagokat,
 - jelentik előljárójuknak azonnal a részükre kiadott szakanyag meghibásodását, elvesztését,
 - a kiadott szakanyagokat kölcsön nem adhatják, másokkal el nem cserélhetik.

V. FEJEZET

A SZAKANYAGOK CSOPORTOSÍTÁSA

18. A szakanyagok csoportosítása anyagnemenként
- Fegyverzeti szakanyagok:
 - fegyverek,
 - lőszerek,
 - pirotechnikai anyagok,
 - kényszerítő- és mozgáskorlátozó eszközök,
 - műveleti csoport eszközei,
 - tartozékok, kiegészítőcikkek, alkatrészek,
 - idomszerek, belövőállványok.
 - Optikai szakanyagok:
 - távcsövek,
 - tájolók.
 - Kommunikációs eszközök:
 - EDR készülékek,
 - mobiltelefonok,
 - személyriasztó jeladók.
 - Tároló- és csomagolóeszközök.
 - Nappali és éjjellátó figyelő-felderítő eszközök:
 - drón és kiegészítői.
19. A szakanyagok rendeltetésük szerint lehetnek:
- alegység-felszerelések és tartalékkészletek,
 - javitó- és karbantartó anyagok, eszközök, alkatrészek,
 - tároló- és csomagolóeszközök.
20. A szakanyagok minőségi állapotának, illetve szolgálati célokra való használhatóságának megállapítása osztályozással történik.
21. Az osztályozás fokozatai (a lőszerek kivételével):
- I. osztályú a gyári, új, használatba még nem vett, a KAR-ban, illetve a bv. szervek raktáraiban tárolt szakanyag (100%),
 - II. osztályú az a hadihasználható, technikailag kifogástalan, a szolgálati feladatok ellátására alkalmas, továbbá az az eszköz, amely kisjavítással használhatóvá tehető (60–100%-ig),

- c) III. osztályú az a meghibásodott szakfelszerelés, amely gazdaságos közép- vagy nagyjavítás után használatra alkalmassá válik (40–60%-ig), és visszakerül II. osztályba. Ezen kívül az a (selejt) szakfelszerelés, amelynek megrongálódása, illetve elhasználódása olyan mérvű, hogy gazdaságos nagyjavítással sem tehető használhatóvá (0–40%-ig).
22. Lőszerek és pirotechnikai eszközök osztályozásának fokozatai:
- I. osztályúak a gyári (légmentesen zárt), fel nem bontott csomagolású lőszerek, pirotechnikai eszközök, amelyek szavatossági időn belül vannak, vagy tárolási idejük – szabályszerű bevizsgálás alapján – központilag meg van hosszabbítva,
 - II. osztályúak a felbontott dobozú, „ömlesztett”, nem gyári csomagolású, de még használatra alkalmas lőszerek, pirotechnikai eszközök,
 - III. osztályúak (selejt) a nem használható, erősen oxidálódott, behorpadt, mélyen ülő csappantyús és egyéb hibás, valamint a lejárt szavatosságú – letiltott – lőszerek, pirotechnikai eszközök.
23. A használhatósági (illetve egyidejű Ft-értékelési) osztályozást – az anyaggazdálkodás általános szabályaiban meghatározottakon túl – végre kell hajtani
- a szakirányító szerv intézkedésére,
 - a kezelői szolgálati teendők átadása-átvételekor vagy a bv. szerv felszámolásakor,
 - anyagátcsoportosítás, -átengedés és -értékesítés alkalmával,
 - káreseteknél,
 - a nyilvántartási, osztályozási értékek rendezése érdekében, leltározáskor,
 - a meghatározott célú készletek kialakításakor.
24. Az osztályozás során
- a használhatósági elbírálást szemrevételezéssel, működtetéssel, technikai mérésekkel (minden lőfegyver esetében idomszeres vizsgálattal évente egyszer) a fegyverműszerész technikus hajtja végre,
 - a pénzbeni értéket az eszközök használhatósági százalékának megfelelően, az azonos új eszköz beszerzési árát alapul véve a gazdasági szakterület állapítja meg.
25. A szakanyagokat a központilag kiadott termékjegyzékben meghatározott számok és megnevezések szerint, az azonos anyagokat, eszközöket részben összevontan – de méreteit és típusait külön kimutatva – használhatósági osztályozás szerint kell nyilvántartani.
26. A szakanyagok, felszerelések és eszközök különböző nyilvántartási kategóriába soroltak. A lőfegyvereket azonosításuk érdekében egyedileg is nyilván kell tartani, mellyel kapcsolatban
- a fegyverekről a büntetés-végrehajtás tulajdonába kerülésükkor a KAR „Fegyvertörzslap”-ot állít ki, ami a fegyver jellemző adatait tartalmazza,
 - ha a törzslap elvesz, megsemmisül, úgy a fegyver adatai alapján, ha erősen elhasználódott, akkor a régi alapján a KAR új törzslapot állít ki,
 - a hitelesített törzslapról – a kiállítón kívül – másolatot készíteni, valamint a törzslap adatait módosítani szigorúan tilos.
27. A lőszerекnél a különböző – pl. „szolgálati” vagy „kiképzési” – jelzőket csak a készletek kezelési elkülönítésénél, tárolásánál, frissítésénél kell figyelembe venni, nyilvántartásukra a 26. pontban foglaltak vonatkoznak.
28. A szakanyagok rendszeresítése, alkalmazásba vétele, használatbavétele:
- a szakanyagok rendszeresítésének alkalmazásba vagy használatbavételének hatályát, eljárási rendjét, a rendszerből történő törlését, a szabványok alkalmazását a jogszabályok és egyéb rendelkezések határozzák meg,
 - rendszeresítésre, alkalmazásba vételre vagy használatbavételre csak olyan szakanyag, felszerelés javasolható, amely a vele szemben támasztott büntetés-végrehajtási, harcászati, műszaki és egyéb sajátos követelményeknek – a lefolytatott alkalmassági próbák alapján – megfelelt.

VI. FEJEZET

A JÓVÁHAGYOTT ÉVES KÖLTSÉGVETÉSI TERV TELJESÍTÉSE, A SZÜKSÉGLETEK BIZTOSÍTÁSA

29. Az agglomerációs körzetek szükségleteinek alapja minden esetben a jóváhagyott fejlesztési, alapellátási vagy utánpótlási terv, illetve a költségvetés, esetenként a külön kiadott felsőbb utasítás vagy az agglomerációs vezetők ilyen irányú kérése, javaslata.

30. A szükségletek kielégítése, a szakanyagok biztosítása, rendelkezésre bocsátása történhet
- központi ellátás útján, központi beszerzéssel vagy központi készletből,
 - anyagátcsoportosítás útján.
31. Beszerezni csak rendszeresített, alkalmazásba vagy használatba vett, a szolgálati feladatok ellátásához szükséges szakanyagokat lehet, a takarékosági elvek, a korszerűségi és minőségi követelmények, a gazdaságosság, a szavatossági és garanciális feltételek figyelembevételével.
32. A szükségletek biztosítása központi ellátás útján:
- a központi biztosítású termékek körét országos parancsnoki utasítás határozza meg,
 - a szakanyagok kiadása a KAR-ból vételezés keretében történik,
 - az agglomerációs körzetek központi biztosítású eszközigenyeiket a BSZ felé terjesztik fel,
 - az agglomerációs körzetek részére történő kiutalásról a BSZ írásban értesíti az igénylőt – szükség esetén továbbítja az eszközigényt az érintett szakterület (IF) felé, amely a továbbiakban intézkedik –, valamint a MEF felé rendelkezik a kiutalt szakanyagok kiadására,
 - a vételezés (átvétel, szállítás) időpontjáról az igénylő agglomerációs körzet illetékes a kiutalás alapján a KAR-ral előzetesen egyeztet, a vételező az értesítés alapján a kiutalt szakanyagok szabályszerű átvételére, szállítására előzetesen felkészül, az egyeztetett időben és helyen megjelenik,
 - a vételező biztosítja a szállításhoz szükséges járművet, göngyöleget, szükség esetén kísérő személyzetet,
 - az átvevő személyt minden esetben el kell látni az átvételre jogosító okmányokkal (hiteles megbízólevéllel) és átvételi bélyegzővel.
33. A szükségletek anyagátcsoportosítás útján történő biztosításának szabályai:
- a bv. szervek közötti, a használatukban lévő hadihasználható – feladatváltozás vagy egyéb okok miatt feleslegessé vált – szakanyagok készletátcsoportosítása csak a szakirányító szerv vezetőjének vagy megbízottjának előzetes engedélye alapján hajtható végre,
 - a bv. szervek belüli készletátcsoportosításra a bv. szerv vezetőjének javaslata alapján az agglomerációs vezető jogosult,
 - a szavatossági időhöz kötött anyagokból a bv. szervek között csak azok adhatók át, amelyek felhasználására, illetve a tárolásra előírt szavatossági idő még nem járt le,
 - szavatossági időn túli anyagok átadás-átvételét csak akkor lehet végrehajtani, ha azokat előzetesen a szakirányító szerv bevizsgálta és használatra, illetve továbbtárolásra alkalmasnak minősítette.
34. Terven felüli (rendkívüli) szakanyagigénylésre akkor kerülhet sor, ha a bv. szervnél olyan mérvű létszámnövekedéssel járó szervezeti és feladatváltozás történt, amelyet a rendelkezésre álló tartalékkészletből vagy az agglomerációs körzeten belüli átcsoportosítással biztosítani nem lehet, a bv. szerv ellátásának fokozását, megerősítését az arra jogosult vezető elrendeli, továbbá előre nem tervezett, nagymértékű elhasználódásból eredő amortizációs pótlás érdekében van lehetőség. A terven felüli igényeket kellő indoklással a szakirányító szervhez kell felterjeszteni.

VII. FEJEZET

A SZAKANYAGOK KIUTALÁSA, ÁTADÁSA, ÁTVÉTELE, LEADÁSA, ÉRTÉKESÍTÉSE, FELHASZNÁLÁSA, SZÁLLÍTÁSA, ELSZÁMOLÁSA

35. A szakanyagok kiadása, átvétele a KAR-ból:
- a szakanyagokat a rendszeresített okmányokon kell kiadni a vételező bv. szervnek,
 - a kiutalt szakanyagokat – jellegüktől függően – a kiadást végrehajtónak el kell látnia törzslappal, magyar nyelvű kezelési utasítással, indokolt körben (pl. könnyfakasztó vegyszer, mentesítő vegyszer, kenő- és karbantartó anyag stb.) biztonsági adatlappal, amelyeket a szakanyaggal együtt kell kiadni,
 - fegyverzeti anyagot csak megbízólevéllel és bélyegzővel ellátott személy részére lehet kiadni,
 - fegyvereket törzslap nélkül átadni, illetve átvenni tilos,
 - az átvevőnek az átadó jelenlétében ellenőriznie, illetve egyeztetnie kell a kiutalási okmányokon feltüntetett mennyiségeket az átadásra kerülő szakanyag mennyiségével, gyártási számával, valamint a szakanyag épségét, sérülésmentességét, a feltüntetett tartozékok meglétét,
 - amennyiben az átvevő a feltüntetett adatokkal szemben mennyiségi vagy minőségi kifogást emel, és azt az átadóval nem tudja rendezni, az átvételt meg kell tagadni, és döntés céljából a szakirányító szerv vezetőjéhez vagy megbízottjához kell fordulni,
 - a szakanyagok átvétele után az átvevő személyesen felelős azoknak a bv. szerv székhelyére történő biztonságos elszállításáért.

36. Szakanyagok átadása, leadása a KAR-nak:
- a) a szakanyagokat megbontás nélkül, a teljességi jegyzékben előírt tartozékokkal és okmányokkal, karbantartott állapotban, osztályozási értékének feltüntetésével kell leadni,
 - b) a szakanyagoknak a KAR-ba történő beszállítása előzetesen egyeztetett időpontban az agglomerációs vezető által kijelölt bv. szerv kötelessége,
 - c) a szakanyagokat a KAR-nak a rendszeresített okmányokon kell visszavételeznie, az előzőekben meghatározott egyeztetések és ellenőrzési kötelek egyidejű végrehajtásával,
 - d) amennyiben a leadásra kerülő szakanyagok nem természetes elhasználódás következtében rongálódtak meg vagy hiányosak, a leadó bv. szerv köteles a rongálódás, hiányokozás körülményeit és a tett intézkedéseket jegyzőkönyvvel igazolni, és azt az érintett agglomerációs vezetővel láttamoztatni,
 - e) megrongált, hibás, hiányos szakanyagot jegyzőkönyv nélkül átvenni tilos,
 - f) az ömlesztett lőszeret – átválogatás és tisztítás után – fajtánként, szabványládában kell elhelyezni, a ládában elhelyezett lőszerokről 2 példányban „csomagolójegy”-et kell készíteni, ennek egy példányát a ládában kell elhelyezni, a másikat a láda külső oldalára kell felragasztani.
37. Szakanyagok értékesítésére – az erre vonatkozó külön jogszabályok betartásával – a felsőszintű szakirányító szerv engedélyével csak a KAR jogosult.
38. A bv. szerven belüli szakanyagellátás, gazdálkodás:
- a) a bv. szerven belül a személyek és az egyes osztályok szakanyagokkal történő ellátását – az általános és a szakterületre előírt szabályokat figyelembe véve – úgy kell kialakítani, hogy az a helyi sajátosságoknak legjobban megfeleljen, és biztosítsa az anyagi fegyelem betartását,
 - b) a szakanyagok osztályok közötti – az előírt normákban meghatározottak szerinti – elosztásáról a bv. szerv parancsnoka köteles gondoskodni.
39. A szakanyagok kezelésére és használatára vonatkozó szabályok:
- a) a bv. szerv készletét képező szakanyagokat csak rendeltetésüknek megfelelően lehet használni, azokon bármilyen változtatást, módosítást, átalakítást eszközölni, átszámolni vagy a megengedettnél jobban szétszedni nem szabad,
 - b) különös óvatossággal, a biztonsági rendszabályok betartása mellett kell kezelni a pirotechnikai anyagokat,
 - c) a felszerelések ápolására, karbantartására csak a megfelelő kenő- és karbantartó anyagokat lehet felhasználni,
 - d) a hiányos vagy meghibásodott felszerelések és eszközök kiegészítése, javítása céljából csak jó minőségű (hibátlan) alkatrészeket és anyagokat lehet felhasználni,
 - e) a fegyverek és más fegyverzeti felszerelések hordmódját a bv. szerv vezetője a vonatkozó rendelkezések alapján határozza meg,
 - f) lőszeret szétszedni, eredeti formájukon változtatni nem szabad, felhasználásuk csak rendeltetésüknek megfelelően történhet, lövészeteknél, illetve szolgálati feladatok végrehajtásánál csak az adott fegyverhez rendszeresített és jó állapotban lévő lőszer lehet felhasználni,
 - g) fegyverek, fegyverzeti anyagok újítás vagy egyéb okból történő megmunkálása csak a szakirányító szerv előzetes írásbeli engedélyével történhet,
 - h) a szavatossági idővel rendelkező szakanyagok frissítéséről folyamatosan kell gondoskodni.
40. Alkatrészből új fegyvert előállítani tilos.
41. A bv. szervezet fegyvereinek és fegyverzeti anyagainak a bv. szervek közötti, valamint a lövészetek alkalmával történő szállítása közúton, kizárólag őrzés mellett, szolgálati gépjárművel történhet.
42. A szakanyagok szállítására vonatkozó külön előírások:
- a) a szállítást csak műszakilag kifogástalan, tartalék tűzoltó készülékkel ellátott, zárt kocsiszekrényű gépjárművel lehet végrehajtani,
 - b) fegyverek, lőszer ki- és berakodását csak hivatásos állományú személy, őrzött és illetéktelen személyektől elhatárolt területen végezheti,
 - c) nagy tömegű lőszer szállításakor a ládák hossz tengelye a szállítótér hossz tengelyére merőleges kell hogy legyen,
 - d) a szállító gépjárművön nem a büntetés-végrehajtás állományába tartozó személy csak a bv. szerv vezetőjének külön engedélyével utazhat,
 - e) vételezés alkalmával a szállítmány kísérését, őrzését mindenkor a vételező (átvevő) bv. szerv biztosítja,
 - f) a szállítmánykísérőket ki kell oktatni a kísérés és az őrzés rendjére, a tűz vagy egyéb bekövetkező események során tanúsítandó magatartásra, erről a bv. szerv vezetője köteles gondoskodni és a végrehajtásról meggyőződnie,

- g) lőszerszállítmány 100 m-es körzetében nyílt lángot használni tilos,
 - h) lőszerrel megrakott gépjárművön üzemanyagot vagy más gyúlékony anyagot szállítani tilos,
 - i) lőszerszállítás alkalmával üzemanyagot vételezni tilos,
 - j) lőszert szállító járművel egészségügyi pihenő céljából csak lakott területen kívül, lakóépülettől távol lehet megállni,
 - k) a szállítást elrendelő parancsnok által meghatározott útvonalról – forgalmi vagy biztonsági okot kivéve – letérni tilos (eltérés esetén a szállítást végrehajtók az eltérés indokáról haladéktalanul kötelesek tájékoztatni az elrendelő parancsnokot, illetve a célintézet parancsnokát),
 - l) fogvatartottat szállító gépjárművön csak a szállító biztonsági felügyelők számára kiadott fegyverzeti szakanyagok lehetnek, azon más fegyverzeti anyagot szállítani szigorúan tilos.
43. Használatra, felhasználásra kiadott lőszerek és pirotechnikai anyagok (a továbbiakban: lőszerek) elszámolása az alábbiak szerint történik.
- a) Szolgálati lőszerfelhasználás esetén a pótlás érdekében az alábbiak szerint kell eljárni:
 - aa) a lőszerfelhasználást be kell jegyezni a bv. szerv szolgálati naplójába, indokolni kell, hogy a lőszert ki, mikor, milyen célból és milyen mennyiségben használta fel,
 - ab) a felhasznált lőszerekről a bv. szerv biztonsági tisztje „Elszámolás a szolgálati lőszerek felhasználásáról” című nyomtatványt köteles két példányban kiállítani, ennek egy példánya az irattárba kerül, míg a másik példányt a gazdasági osztály illetékesének kell átadni,
 - ac) a gazdasági vezető (osztályvezető) az elszámolási jegy alapján köteles gondoskodni a felhasznált lőszer pótlásáról.
 - b) Kiképzési lőszerek esetében az agglomerációs vezető által igényelt lőszer mennyiséget a következők szerint használhatják fel:
 - ba) a lövészet vezetője az egyes lögyakorlatok végrehajtásához szükséges lőszereket megfelelő időben, de legalább a lövészet előtt egy héttel köteles az agglomerációs vezetőtől szolgálati jegyen igényelni,
 - bb) az agglomerációs körzetközpont raktárából lőszert csak a szolgálati jegyen megnevezett hivatásos állományú személy részére lehet kiadni,
 - bc) a raktárból felvételezett lőszerek mennyiségét az „Elszámolás a kiképzésre kiadott lőszerekről és pirotechnikai anyagokról” nyomtatványra kell rávezetni, az elszámolást egy példányban, lőszertípusonként külön-külön kell felfektetni, és azt a lőszerek elszámolásáig a raktárban kell őrizni, a lőszerek átvételét a felvételező aláírásával köteles igazolni, a szolgálati jegyet az elszámolás mellett kell megőrizni,
 - bd) a lövészetvezető köteles a lőszer szállításáról, őrzéséről, kezeléséről gondoskodni,
 - be) a lövészetben a lövészeti utasítás szerint lőszer-felvételező helyet és lőszerkezelőt kell kijelölni (ezzel a feladattal fegyverzeti-technikai szakterület szakbeosztottait megbízni nem lehet),
 - bf) a lőtéren lőszert, fegyvert őrzés nélkül hagyni tilos,
 - bg) a lövészet vezetője, illetve a lögyakorlat-vezetők a lögyakorlatok végrehajtása után haladéktalanul számoltassák el a lövőket, hogy éles lőszerhez illetéktelenül ne jussanak, a lögyakorlatok befejezése után – három munkanapon belül – maga is köteles az átvett lőszerekkel elszámolni,
 - bh) a biztonsági osztályvezető a felhasznált lőszereket az elszámolásokon összesítse és a nyilvántartásából anyagkiadási okmány alapján helyezze kiadásba, az anyagkiadási okmányhoz csatolni kell a szolgálati jegyeket és az elszámolásokat.
 - c) A lőszerhüvelyek elszámolása:
 - ca) a lövészetek alkalmával a lőszerhüvelyeket a résztvevőkkel össze kell gyűjteni, és azokat a lőszerelszámolás során az agglomerációs körzetközpont fegyverraktárnak kell átadni, amennyiben a visszaadott hüvelyek mennyisége 10%-ot meghaladóan nem egyezik a lövészetben felhasznált lőszerek mennyiségével, a lövészet vezetője – a lőtéren tapasztaltak figyelembevételével – egy példányban jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelyben indokolja az eltérést,
 - cb) a jegyzőkönyvet az agglomerációs vezetőnek vagy helyettesének záradékolása után át kell adni a biztonsági osztályvezetőnek, aki azt köteles az elszámolási okmányhoz csatolni, a lövészeteken elvesztett hüvelyeket függőtételként előjegyezni nem kell,
 - cc) a visszaadott hüvelyeket az anyagnyilvántartásba be kell vételezni, zárt, illetve kiépített lőállásokkal rendelkező lőtéren végrehajtott lövészeteken és sportjellegű lögyakorlatokon hüvelyvesztés nem engedhető meg,

- cd) nagyobb mértékű (10%-ot meghaladó) hüvelyvesztés esetén az agglomerációs vezető köteles vizsgálatot indítani, és annak eredményétől függően a szükséges intézkedéseket megtenni,
 - ce) nem kell vizsgálatot indítani kegyeleti ünnepek (temetés, koszorúzás stb.), valamint speciális (pl. szolgálati kutyákkal összevont képzés, gépjárműből történő lóképzés, épületharcászat) gyakorlatok alkalmával keletkezett hüvelyvesztésénél,
 - cf) az agglomerációs körzetközpont raktárának leadott lőszerhüvelyeket válogatás után – szigorúan ügyelve, hogy éles lőszer ne kerüljön közé – fajtánként külön ládába kell csomagolni, és azokat anyagleadás alkalmával – a BSZ által meghatározott rendben – a KAR-ba kell beszállítani,
 - cg) a ládákra és lezárásuk előtt a ládába csomagolójegyet kell elhelyezni.
44. A szakanyagok használatból való kivonására, selejtezésére, értékesítésére, átengedésére, leírására vonatkozó általános érvényű rendelkezéseken túlmenően az alábbiak szerint kell eljárni:
- a) az olyan feleslegessé, használhatatlanná vált anyagokat és felszereléseket, amelyek csak központilag selejtezhetők, a szakirányító szerv jóváhagyásával a KAR ütemezése alapján lehet beszállítani,
 - b) elhasználdott (törött, kopott) fegyveralkatrészeket (kivéve a lőfegyver fő alkatrészeit) külön selejtezni nem kell, miután azok kiszerezésük után selejtnek, illetve kg-ban nyilvántartott fegyverroncsnak minősülnek, ezek pótlására felhasznált alkatrészek kiadása a nyilvántartásból a „Fegyverjavítási könyv” alapján történik,
 - c) a helyileg kiselejtezett anyagok felhasználására, megsemmisítésére a bv. szervek kötelesek intézkedni, a helyileg selejtezhető anyagokat és felszereléseket a KAR-ba beszállítani nem lehet, erre indokolt esetben – pl. nagyobb felszámolás stb. – külön engedéllyel kerülhet sor,
 - d) a bv. szervek a nem javítható fegyveralkatrészeket (fegyverroncs kg-ban), illetve a fegyver teljességi jegyzékébe tartozó cikkeket (hordtáska, tártáska stb.) a használható anyagoktól elkülönítve kötelesek tárolni, és a felesleges fegyverzeti anyagokkal együtt, meghatározott időben a KAR-ba beszállítani.
45. A szakanyagokban keletkezett veszteség esetén az érintett személyi állomány tagja kártérítési és fegyelmi felelősséggel tartozik.
46. A szakanyagokkal, a szakterület tevékenységével összefüggő rendkívüli események körébe tartoznak:
- a) fegyver, lőszer és pirotechnikai anyagok eltulajdonítása,
 - b) fegyver, lőszer és pirotechnikai anyagok elvesztése, leltárhánya,
 - c) fegyverzeti eszköz megsemmisülése, megrongálása,
 - d) fegyverzeti eszköz rendellenes működése, illetve működtetése miatt történt, nyolc napon túl gyógyuló személyi sérülést okozó baleset,
 - e) fegyverzeti eszköz rendellenes működése, illetve működtetése miatt bekövetkezett kár,
 - f) fegyvertöltés, -ürítés közben és a helytelen módon történő fegyverkezelés miatt bekövetkezett személyi sérülést vagy halált okozó baleset.
47. A rendkívüli eseményt azonnal jelenteni kell a bv. szerv vezetőjének, aki köteles
- a) a rendkívüli események jelentésének szabályozásáról kiadott hatályos utasításban foglaltak szerint eljárni, az alábbiak figyelembevételével:
 - aa) lőfegyver, lőszer elvesztését soron kívül jelenteni kell a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága főügyeletesének, az agglomerációs vezetőnek, illetve az illetékes rendőrkapitányságnak, ezzel egyidejűleg azonnali rovancs végrehajtását kell elrendelni,
 - ab) a jelentésnek tartalmaznia kell az elvesztő nevét, rendfokozatát és beosztási helyét, az elveszett fegyver adatait, a lőszer mennyiségét és az elvesztés körülményeit,
 - ac) a jelentést – a jelentésre kötelezett személy és a károkozó jelentései alapján – a bv. szerv gazdasági vezetőjének kell elkészíteni és a bv. szerv vezetőjének kell aláírni (jelentések rendjének megfelelően),
 - ad) a jelentés megtételével egy időben a bv. szerv vezetője – az illetékes rendőrkapitányságon keresztül – írásban köteles az elveszett lőfegyver tárgykörözését kérni,
 - ae) az elveszett fegyvert kiadásba kell helyezni és függő tételként elő kell jegyezni, jogerős – ügyészi, bírói – határozat nélkül a függőtételt törölni nem lehet,
 - af) ha az illetékes ügyészség a fegyver elvesztése miatt büntetőeljárás lefolytatását nem tartja szükségesnek, és az ügyet saját hatáskörben való intézkedésre visszaadja, a bv. szerv vezetője a fegyelmi felelősségre vonás mellett köteles a kártérítési utasítás előírásai szerint intézkedni a kár megtérítésére,
 - ag) ha az ügyben az illetékes ügyészség büntetőeljárást rendelt el, a kártérítési határozat meghozatalára, a kár leírására az ügyészi (bírói) határozat értelmében kell intézkedni,

- ah) a határozat (ügyési, kártérítési) meghozatala után a függőtétel törlésére vonatkozó kérelem egy példányát a szakirányító szerv részére kell megküldeni, az agglomerációs vezető jóváhagyásával,
 - ai) a fegyverzeti szakanyaggal kapcsolatos rendkívüli esemény tapasztalatait az érintett bv. szerv agglomerációs vezetője által kijelölt személyi állomány dolgozza fel, ahhoz kapcsolódóan készítsen esettanulmányt, amely alapján az agglomerációk vezetői határozzák meg a rendkívüli eseménnyel összefüggésben kötelezően megtartandó oktatás anyagát,
 - b) bizottságot kijelölni – az érintett szakterület bevonásával – a rendkívüli esemény körülményeinek kivizsgálására, a bizottság a kivizsgálás során megállapítja és jegyzőkönyvben rögzíti:
 - ba) a rendkívüli esemény jellegét (bűncselekmény, fegyelemsértés, szabálysértés, baleset stb.),
 - bb) a rendkívüli esemény személyi és anyagi következményeit,
 - bc) a rendkívüli esemény milyen szabályok megszegésével függ össze,
 - bd) az előírások megszegését szándékosság, gondatlanság vagy ismeret hiánya okozta.
48. A rendkívüli eseménnyel kapcsolatos további teendőket a kivizsgálási jegyzőkönyv, valamint az ügyési vizsgálat alapján a bv. szerv vezetője, valamint az illetékes ügyészség határozza meg.

VIII. FEJEZET

A SZAKANYAGOK MEGŐRZÉSÉVEL, TÁROLÁSÁVAL KAPCSOLATBAN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK

49. A bv. szerveknél a biztonsági osztály elhelyezési körletén belül olyan fegyverszobát és fegyverraktárt kell kialakítani, ahol a fegyverzeti szakanyagok, optikai szakanyagok és híradástechnikai eszközök szabályszerű tárolása biztosítható. A fegyverek és lőszer, valamint ezek tartozékainak kivételével – ide nem értve a személyi felszereléseként kiadottakat – a kényszerítőeszközök a fegyverszobán kívül, fogvatartottak, illetve más illetéktelen személyek által hozzá nem férhető helyen kialakított helyiségben, zárt vaslemez szekrényben történő tárolására a bv. szerv vezetője helyi intézkedésben rendelkezhet.
50. A külön ilyen célra kialakított tárolóhelyiségekre fém vázszerkezetű, megfelelő erősségű acéllemezzel borított bejárati ajtót kell felszerelni. Azokra mechanikus biztonsági zárat és állapotjelzőt kell felszerelni. Az ablakokat biztonsági ráccsal és sűrű szövésű dróthálóval kell ellátni. A helyiségeket a fegyverek, a lőszer, a kényszerítő- és mozgáskorlátozó eszközök tárolására szolgáló polcokkal és állványokkal kell berendezni. A vaslemez szekrényeket – a kiadás-visszavétel időszakától eltekintve – zárva kell tartani.
51. A fegyverszobán kívüli tárolóhelyek esetében a kezelésre, a kiadás-visszavétel, illetve az ellenőrzés rendjére a fegyverszobára vonatkozó szabályok az irányadóak. Az ideiglenes elhelyezésre szolgáló fegyvertárolókról a 120. pont rendelkezik.
52. A tartalék és kiképzési lőszer, a pirotechnikai anyagok, illetve azok célba juttatására alkalmazott eszközök a fegyverektől és minden más anyagtól elkülönítve fegyverraktárban, a védő felszerelések, valamint a rendkívüli események felszámolására rendszeresített műszaki anyagok külön raktárban helyezhetők el. Utóbbi tárolóhely nem csak a biztonsági körleten belül jelölhető ki.
53. A fegyverzeti szakanyagokat nedvességtől és párától mentes, lehetőleg ablak nélküli, szellőztetett helyiségben kell tárolni. A fegyverszobát és a fegyverraktárt, ha mód van rá, egymás mellett kell kialakítani, a helyiségek padozatát, a falakat és a mennyezetet nehezen bontható anyagból kell megépíteni. A tárolóhely falfelülete közterülettel nem érintkezhet.
54. A fegyverszobára és a fegyverraktárra fém vázszerkezetű, megfelelő erősségű acéllemezzel borított bejárati ajtót kell beépíteni.
55. A fegyverszoba kialakítása során törekedni kell arra, hogy annak bejárati ajtaja a biztonsági tiszt vagy a biztonsági főfelügyelő szolgálati vagy technikai ügyeleti helyiségéből nyíljon. Amennyiben a fegyverzeti anyagok kiadását külön kiadó ablakon keresztül hajtják végre, az ablaknak a Biztonsági Osztály elhelyezési körletének közlekedő terébe (folyosóra) vagy a tárazó (töltő-ürítő), karbantartó helyiségbe kell nyílnia.
56. A fegyverszoba kialakítása során vasrácsot vagy az illetéktelen bejutás ellen biztonságos védelmet nyújtó, vagyonvédelmi tanúsítvánnyal rendelkező őrzés-védelmi rendszert kell felszerelni
- a) a földszinten lévő fegyverszoba valamennyi ablakára, továbbá
 - b) az emeleten lévő fegyverszoba utcára nyíló, valamint olyan ablakaira, amelyek mellett a külső falon közvetlenül tűzlétra vagy más, felmászásra alkalmas tárgy van.
57. A fegyverszoba ajtajára legalább 1–1 db mechanikus és kártyaleolvasóval vagy egyéb, a jogosultság ellenőrzésére szolgáló berendezéssel működtetett elektromos zárat, a fegyverkiadó ablak két pontjára toló- vagy mechanikus zárat (lakatot) kell felszerelni. A fegyverszoba nyílászáróit állapotjelzővel kell ellátni. A helyiségbe történő belépést

- a biztonságtechnikai rendszert vezérlő számítógépen kell rögzíteni. Az illetéktelen bejutás megakadályozása érdekében a fegyverszoba és a biztonsági ügylet ajtaját zsiliprendszerben kell működtetni, továbbá a fegyverszobában beltéri mozgásérzékelőt kell felszerelni.
58. Az 57. pontban meghatározott követelmények megfelelő biztonságtechnikai védelmi berendezés hiányában a fegyverszoba ajtajára biztonsági zárat (lakatot) és az ajtókeretre biztonsági zárral (lakattal) ellátott vasrácsot kell felszerelni.
59. Az 57. pontban meghatározott követelmények megfelelő biztonságtechnikai védelmi berendezés hiányában biztonsági zárral (lakattal) ellátott vasrácsot kell felszerelni az olyan belső ajtókra is, amelyek a fegyverszobából más helyiségbe nyílnak, ha az adott helyiségnek a fegyverszobán kívül további helyiségbe nyíló ajtaja van.
60. Az 58. és az 59. pont szerinti biztonságtechnikai védelmi berendezésnek legalább az MSZ EN 1627:2011 biztonsági besorolással kell rendelkeznie, valamint alkalmasnak kell lennie az illetéktelen behatolási kísérlet esetén történő azonnali riasztásra.
61. A fegyverszoba nyitásakor a vonatkozó biztonsági rendszabályokat (zsiliprendszerben működő ajtók nyitása) a bv. szerv vezetője helyi intézkedésben szabályozza.
62. A fegyverszobaajtó a számítógépes biztonsági rendszerhez kapcsolódik, nyitását csak a szolgálatban lévő biztonsági főfelügyelő vagy biztonsági tiszt végezheti, mágneskártyájukkal vagy egyéb a jogosultság ellenőrzésére szolgáló berendezéssel, illetve a számkóddal. Üzemzavar vagy esemény esetén a mechanikus kulccsal is történhet a nyitás. A mechanikus kulcsot lepecsételt kulcsdobozban a biztonsági tiszt lemezszekrényében kell tárolni, az a szolgálat átadás-átvétel tárgyát képezi. A mechanikus kulccsal történő ajtónyitást minden esetben a Szolgálati naplóban rögzíteni kell. A biztonsági tiszt páncélszekrényét a szolgálati helyiségből történő eltávozás esetén zárva kell tartani, a kulcsát a biztonsági főfelügyelő részére át kell adni.
63. A belépéshez szükséges mágneskártya vagy egyéb azonosításra szolgáló eszköz átadás-átvétel tárgyát kell képezze.
64. A fegyverszobát a szolgálati lőfegyver, lőszer tárolásához szükséges fegyvertámlával és tárolószekrényel kell berendezni. Ennek hiányában a szolgálati lőfegyver, lőszer tárolására páncélszekrény, vaslemez szekrény, vaslemezkazetta, biztonsági zárral (lakattal) ellátott faszekrény, illetve – kizárólag fegyver tárolására – szabvány fegyvercsomagoló láda is alkalmazható.
65. A fegyverszobában
- a) a szolgálati lőfegyverhez kiadott mennyiséget (javaldalmazás) meghaladó mennyiségű lőszer – a rendszeresítési eljárás keretében próbahasználat alá vont lőfegyverek, tartozékaik és a hozzájuk tartozó lőszer kivételével – még ideiglenes jelleggel sem tárolható, kivéve más rendészeti feladatokat ellátó hatósága tagjának vagy az országos parancsnok külön engedélyével,
 - b) a dohányzás és a nyílt láng használata tilos.
66. A fegyverszobát
- a) minden esetben tisztán, rendezett állapotban kell tartani, valamint
 - b) az ott folyó tevékenység zavartalan végrehajtását biztosító világítással kell ellátni melynek érdekében robbanásmentes elektromos lámpatesteket kell felszerelni. A tűzrendészeti előírásokat a jogszabályokban meghatározottak szerint kell alkalmazni.
67. A fegyverszobában és az ajtajának közelében (kívül) tűzoltó készüléket kell elhelyezni.
68. A fegyverállványokat, páncélszekrényeket, szekrényeket, ládákat be kell számozni, és berendezési tárgyanként összesítőt kell készíteni, amely az állványon elhelyezett valamennyi fegyvert darabszám szerint tartalmazza.
69. A személyi felszerelésként kiadott szolgálati lőfegyver tárolás vagy fegyverállvány alkalmazásának hiányában a tárolón, illetve a szekrényeken szekrényrekeszkenként, valamint a ládákon fel kell tüntetni az ott elhelyezett szolgálati lőfegyvert használó nevét, valamint a fegyver típusát és gyártási számát.
70. A csoportos tárolóhelyen elhelyezett valamennyi szolgálati lőfegyverről fegyvertípusonként összesítést kell készíteni, amelynek meg kell egyeznie az ügyleti szolgálatot (kijelölt kezelőt) terhelő, leltári kimutatásban szereplő mennyiséggel.
71. A fegyverraktár ajtajának a Biztonsági Osztály elhelyezési körletének közlekedőteréből, a tárazó (töltő-ürítő), karbantartó helyiségből vagy a fegyverszobából kell nyílnia.
72. A fegyverraktárban a fegyverzeti szakanyagok elhelyezésére állványt és/vagy szekrényt, a pirotechnikai anyagok és eszközök, továbbá a tartalékkészletbe helyezett lőfegyverek tárolására alkalmas, mechanikusan (lakattal) és negatív bélyegzővel is zárható csomagolóládát kell biztosítani.
73. A fegyverraktárban tárolt anyagok kezelése a gazdasági osztály feladata. Annak ajtajára két – egymástól független – biztonsági zárat és a biztonságtechnikai rendszert vezérlő számítógépbe bekötött, nyitott vagy zárt állapotjelzőt kell felszerelni. A zárok közül az egyiket a raktárkezelő (távollétében a bv. szerv vezetője által kijelölt bizottság), a másikat a szolgálatban lévő biztonsági tiszt vagy biztonsági főfelügyelő nyithatja.

74. A fegyverraktár kulcsát külön kulcsdobozban, a bv. szerv vezetője által meghatározott módon, a biztonsági osztály által mindenkor elérhető helyen kell tárolni. A rendkívüli nyitás feltételeit, valamint módját a bv. szerv vezetője helyileg szabályozza.
75. A fegyverzeti szakanyagok tárolását és kezelését biztosító helyiségek bejárati ajtóit mellé, kulturált módon (külön tartóban) kell elhelyezni a helyiségek megnevezését, az alábbiak szerint:
- a) fegyverszoba,
 - b) fegyverraktár,
 - c) lőszerraktár,
 - d) töltő-ürítő hely,
 - e) karbantartó helyiség,
 - f) fegyverműszerész technikus műhely (iroda).

IX. FEJEZET

SZEMÉLYI FELSZERELÉSKÉNT KIADOTT, VALAMINT AZ AZONNALI BEVETHETŐSÉGET MEGKÖVETELŐ SZOLGÁLATI FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZAKANYAGOK TÁROLÁSA

76. A bilincs, gumibot/tonfa, és könnyfakasztó vegyszer személyi felszerelésként is kiadható azon hivatásos személyállomány részére, akik azzal a szolgálatellátásukhoz felszerelhetők. Az eszközök csoportos tárolása történhet fegyverszobán kívül az 50. pontban meghatározottak szerint (fogvatartottak, illetve más illetéktelen személyek által hozzá nem férhető szolgálati helyen), vagy egyénileg, a biztonsági osztály elhelyezési körletén belül, az eszközök tárolása céljából kialakított, biztonsági zárral ellátott páncélszekrényben, lemezszekrényben vagy rögzített lemezkazettákban. Ebben az esetben személyre szólóan szükséges – dokumentált módon, tartós használatra – kiadni a személyi állomány számára kijelölt tároló nyitáshoz/záráshoz szükséges kulcsot, továbbá a tárolókon fel kell tüntetni az érintett személyi állomány hadrendi számát. A tároló pótkulcsait lepecsételt kulcsdobozban a biztonsági tiszt páncélszekrényében kell tárolni. A személyi felszerelésként kiadott eszközöket a szolgálat befejeztével a kijelölt tárolóhelyen szükséges elzárni, azt a bv. szervezet területéről kivinni tilos.
77. A szolgálati lőfegyverek és a hozzájuk kiadott tartozékok, valamint a szolgálati lőszer – az azonnali bevethetőséget megkövetelő szolgálati feladatot ellátók felszerelése, valamint a készenléti és személyi felszerelések – a bv. szerveknél, az erre a célra kialakított fegyverszobában, csoportosan tárolhatók.
78. A személyi felszerelésként kiadott maroklőfegyverek a szolgálati helyen – egyénileg vagy csoportosan –
- a) biztonsági zárral ellátott és gyurmalakat alkalmazására kialakított páncél- vagy megfelelő erősségű vaslemez szekrényben,
 - b) biztonsági zárral felszerelt, megfelelő erősségű, gyurmalakat alkalmazására kialakított faszekrényben vagy
 - c) rögzített, biztonságosan zárható, gyurmalakat alkalmazására kialakított vaslemez ládában
- is tárolhatók.
79. A személyi felszerelésként kiadott szolgálati lőfegyver az azonnali bevethetőség érdekében a bv. szerv folyamatos ügyeleti szolgálattal és biztonságtechnikai védelemmel vagy fegyverrel őrzött és biztonságtechnikai védelemmel ellátott objektumán belül található szolgálati helyen
- a) a szolgálati lőfegyver tárolására szolgáló helyiségbe egyéni belépést biztosító és azt dokumentáló elektronikus rendszerrel ellátott helyiségében és
 - b) az a) alpontban meghatározott helyiségben elhelyezett, a szolgálati lőfegyver tárolására is szolgáló, egyénileg nyitható, illetve zárható, a nyitást, illetve zárást dokumentáló tárolóban
- egyénileg is tárolható.
80. Azokban a helyiségekben, amelyek az ügyeleti helyiségen kívül kerültek kialakításra (kivéve, ha annak bejárata közvetlen az ügyeleti helyiségből nyílik, csoportos tárolás nem végezhető. A tárolási eszközöket az ügyeleti helyiségen kívül úgy kell elhelyezni, hogy azokat az ügyeleti szolgálat folyamatosan figyelemmel tudja kísérni, ideértve a kamerán keresztül történő megfigyelést is.
81. Az egyéni tárolási módra engedély alapján jogosultak körét az agglomerációs vezető határozza meg.
82. Ahol a fegyverszoba kialakítása nem lehetséges, a szolgálati lőfegyverek, lőszer
- a) ügyeleti helyiségben elhelyezett, biztonsági zárral és gyurmalakat alkalmazására kialakított páncél- vagy megfelelő erősségű vaslemez szekrényben, illetve rögzített vaslemez kazettában,
 - b) puskák, karabélyok és sorozatlövő lőfegyverek (gépkarabélyok, géppuskák, géppisztolyok) esetén az ügyeleti helyiségben elhelyezett lezárható rögzített, biztonságosan zárható, gyurmalakat alkalmazására kialakított lemez- vagy páncélszekrényben
- is tárolhatók.

*X. FEJEZET**A FEGYVERSZOBÁBAN TÁROLT SZAKANYAGOK KIADÁSÁNAK, VISSZAVÉTELÉNEK RENDJE ÉS ELSZÁMOLÁSA*

83. A fegyverszobába csak a szolgálatot átadó és átvevő biztonsági főfelügyelő, fegyverzeti anyag kiadása és visszavétele céljából a biztonsági főfelügyelő, illetve a biztonsági tiszt, továbbá kíséretükben ellenőrzés céljából az ellenőrző elöljárók és takarítás céljából az azt végrehajtó biztonsági főfelügyelők léphetnek be.
84. A takarítás és karbantartás rendjét, valamint annak módját a bv. szerv vezetője határozza meg.
85. A fegyverszobában elhelyezett fegyverzeti szakanyagok, optikai szakanyagok és híradástechnikai eszközök a szolgálat átadás-átvétel tárgyát képezik, melynek tényét óra és perc feltüntetésével a kiadás-visszavételezési okmány üres sorában az átadó és átvevő aláírásával igazoltan kell rögzíteni.
86. A fegyverszobában elhelyezett fegyverzeti szakanyagok átadás-átvételét, megőrzését, kiadását és visszavételét a szolgálatban lévő biztonsági főfelügyelő köteles végrehajtani.
87. A biztonsági főfelügyelő akadályoztatása, távolléte esetén, vagy esemény bekövetkezésekor a biztonsági tiszt is nyithatja a fegyverszobát, és végrehajthatja a 85. és 86. pont szerinti feladatokat. A helyettesítés rendjét a biztonsági tiszt és biztonsági főfelügyelő órutasításában rögzíteni kell.
88. A kiadott és visszavett fegyverzeti szakanyagokról minden esetben az erre rendszeresített „Fegyverzeti szakanyagok kiadási és visszavételi nyilvántartás”-ban dokumentációt kell vezetni, az időpontok pontos megjelölésével.
89. A „Fegyverzeti szakanyagok kiadási és visszavételi nyilvántartás” kitöltését a szolgálatban lévő biztonsági főfelügyelő (biztonsági tiszt) köteles végrehajtani. A fegyverszobán kívüli tárolóhelyen elhelyezett szakanyagok kiadását és visszavételezését a bv. szerv vezetője által meghatározott személy (pl. körlet-főfelügyelő) köteles végrehajtani. Az átvevő személy olvasható saját kezű aláírással köteles elismerni az átvétel tényét. Az üresen maradt rovatokat minden esetben egy vízszintes vonallal ki kell húzni.
90. Az átvett fegyverzeti szakanyagok meglétéért, viseléséért, szabályos használatáért teljes anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartoznak az átvevő állomány tagjai, kiemelt figyelemmel a személyi felszerelésként kiadott fegyverzet technikai szakanyagokra.
91. A személyi felszerelésként kiadott kényszerítő eszközök megléte, állapot-ellenőrzése a biztonsági tiszt feladata, mely havonta egy alkalommal dokumentált formában kötelező.
92. A fegyverszobában csak karbantartott (tiszt) fegyverzeti szakanyagokat lehet elhelyezni, visszavételkor a biztonsági főfelügyelő (biztonsági tiszt) köteles meggyőződni a fegyverzeti szakanyagok darab és szám szerinti meglétéről, épségéről.
93. A kiadott szakanyag használata alatt, illetve leadásakor történő ellenőrzés során észlelt meghibásodás, hiány, rongálás esetén az azt használatra átvevő, illetve leadó személy köteles írásos jelentést készíteni a biztonsági osztályvezető részére. A jelentéseket az ügykezelési szabályoknak megfelelően kell tárolni.
94. A biztonsági főfelügyelők a szolgálat átadás-átvételkor tételesen kötelesek a fegyverszobában tárolt fegyverek, lőszer, szakanyagok meglétét ellenőrizni. Lezárt ládák esetében azok pecsételtségének jogszerűségét, sértetlenségét kell ellenőrizni. Amennyiben rendellenességet észlelnek, akkor a zárt ládákban tárolt anyagokat tételesen le kell ellenőrizni, és ezt a szolgálati naplóban rögzíteni kell.
95. Csak egyezőség esetén történhet meg az átadás-átvétel. Amennyiben a fegyverzeti szakanyagokról szóló „KIMUTATÁS” nem egyezik a fegyverszobában lévő fegyverek és anyagok darabszámával, úgy az átvevő biztonsági főfelügyelő az átvételt köteles megtagadni. A hiány vagy eltérés tényét a biztonsági osztályvezetőnek és a bv. szerv vezetőjének haladéktalanul jelenteni kell, utasításaik szerint (keresés, jelentés stb.) kell eljárni, majd engedélyük szerint történhet meg az átadás-átvétel.
96. A fegyverzeti szakanyag kiadása a „Fegyverzeti szakanyagok kiadási és visszavételi nyilvántartás”-ba történő bejegyzés és aláírás után engedélyezhető azok részére, akik szolgálatba lépnek, szolgálati feladatot látnak el vagy karbantartást végeznek.
97. A fegyverszobából fegyverzeti szakanyagot magáncélra kiadni tilos.
98. Az őrhelyekre, szolgálatteljesítési helyekre, továbbá a szolgálati feladatok végrehajtására rendszeresített fegyverzetet és a hozzá tartozó lőszer mennyiséget a bv. szerv vezetője határozza meg. Azokat minden váltás esetén a fegyverszobából kell kiadni.
99. Szolgálatba lépés előtt a szolgálati fegyverekhez tartozó lőszerkeket be kell tárazni, a szolgálat befejezését követően kitarazva – kivéve a 101. pontban meghatározott lőfegyverek és tartozékai – kell a fegyverszobában elhelyezni.
100. A szolgálati lőfegyvereket az utasításban meghatározott tárolóhelyeken ürített, fesztelenített állapotban, a szolgálati lőszerkektől elkülönítve kell tárolni.

101. A bv. szerv
 - a) azonnali bevethetőséget megkövetelő szolgálati feladatot vagy
 - b) kiemelt készenléletellátó állományának a feladatellátására rendelt szolgálati lőszer az azonnali bevethetőség érdekében betárazott állapotban, az ugyanilyen célra rendelt szolgálati lőfegyver mellett tárolható.
102. A 101. pont szerint betárazott állapotban tárolt szolgálati lőszert legfeljebb hét nap elteltével másik – pihentetett – táriba kell áthelyezni.
103. A 101. pont szerinti állomány feladatellátására rendelt szolgálati lőfegyvert és tartozékait, valamint szolgálati lőszert ebben az utasításban meghatározott tárolóhelyeken a más célra szolgáló, csoportosan tárolt, hasonló eszközöktől elkülönítetten kell tárolni és nyilvántartani.
104. A fegyverek töltése és ürítése minden esetben a végrehajtónak a töltő-ürítő helyre léptetésével kezdődik. A töltő-ürítő helyen felfestett piros, négyzet alakú keretbe belépni, illetve onnan kilépni kizárólag a fekete négyzet alakú keretben elhelyezkedő vezénylő konkrét utasítására lehet. Bármilyen tevékenység – beleértve a feladat ellenőrzését és a vezénylését is – kizárólag a kijelölt helyen végezhető:
 - a) a töltő-ürítő helyet úgy kell kialakítani, hogy a feladatok biztonságosan végrehajthatók, irányíthatók és teljeskörűen – technikai rendszer felvételein keresztül is – ellenőrizhetők legyenek,
 - b) a felfestések és egyéb kialakítások során – a kiadott utasítások maradéktalan érvényesíthetősége mellett – figyelembe kell venni a helyi adottságokat, a kamera látószögét úgy kell beállítani, hogy annak segítségével a feladatot végrehajtó és az azt ellenőrző személye és mindkettőjük tevékenysége, illetve a táruk (sörösés puská esetében a lőszertartó) meghatározott helyre (lőszertartó tálca) lehelyezése egyértelműen végigkövethető legyen,
 - c) a fegyverek töltését és ürítését – beleértve a táruk eltávolítását és a fegyver ellenőrzését is – a biztonsági tiszt vagy a helyettesítését ellátó biztonsági főfelügyelő távollétében, önállóan megkezdeni szigorúan tilos,
 - d) a váltás fegyvereinek töltését úgy kell végrehajtani, hogy azt először a biztonsági tiszt a biztonsági főfelügyelő vezényletével, majd a biztonsági főfelügyelő a biztonsági tiszt vezényletével hajtja végre, a váltás fegyvereinek töltését a vezénylést, ellenőrzést végrehajtó biztonsági tiszt vagy biztonsági főfelügyelő lőfegyverrel felszerelve köteles biztosítani,
 - e) a feladatokkal összefüggő valamennyi tevékenységet kizárólag a biztonsági tiszt vagy biztonsági főfelügyelő kiadott vezényszavára lehet végrehajtani, az önállóan megkezdett tevékenység megszakítására a biztonsági tiszt vagy a biztonsági főfelügyelő köteles azonnal intézkedni,
 - f) a fegyverek töltésének és ürítésének végrehajtását a biztonsági osztályvezető, illetve helyettese köteles legalább havonta két alkalommal személyesen, heti két alkalommal a technikai rendszeren keresztül dokumentáltan ellenőrizni.
105. A töltés-ürítés során végrehajtandó fegyverfogásokat – fegyvertípusonként szemléltetve – a speciális feladatokat, az eljárások végrehajtásának szabályait, illetve az irányító személy feladatait az országos parancsnok biztonsági és fogvatartási helyettese, valamint a BSZ vezetője által kiadott módszertani útmutatók, végrehajtási segédletek tartalmazzák.
106. A fegyverszobában ki kell függeszteni
 - a) az intézetparancsnoki intézkedés egy példányát,
 - b) a fegyverzeti szakanyagokról típus és szám szerinti „KIMUTATÁS”-t,
 - c) a fegyverhelyettesítő kartonok színmagyarázatát,
 - d) a helyiségleltárt.
107. A fegyverek tárolását biztosító fegyvertámlákon „támlaösszesítőt” kell elhelyezni, mely tartalmazza a támla sorszámát, az adott fegyvertámlán tárolt fegyverek típusát és típus szerinti összesített darabszámát. Az egyéb szakanyagok tárolóhelyein, tárolóin – a támlaösszesítő mintájára – a típusuknak megfelelő (pl. polc, tartó) összesítőket kell alkalmazni.
108. A fegyvertámlán minden fegyvertárolónál fegyvercímkét kell elhelyezni, melyen fel kell tüntetni a fegyver típusát és gyártási számát.
109. A fegyverszobában tilos olyan anyagot tárolni, ami nem fegyverzeti szakanyag.
110. A fegyverszobában a fegyverzeti anyagok változását a nyilvántartásokban és a „KIMUTATÁS”-ban naprakész állapotban kell tartani.
111. Lövészet végrehajtása után, a rovacst követően az intézetben lévő személyi állomány csak akkor távozhat el, ha a visszavételezett és nyilvántartott fegyverek, lőszer mennyisége a szolgálati napló nyilvántartásával, illetve a „KIMUTATÁS”-sal megegyezik.

112. Jogszabály, az Európai Unió kötelező jogi aktusa vagy nemzetközi szerződés eltérő rendelkezésének hiányában a bv. szerv szolgálati lőfegyvereinek és lőszerének szolgálati célból történő külföldre vitelét (a továbbiakban: kivitel) a bv. szerv vezetőjének javaslata alapján az országos parancsnok írásban engedélyezi. Ennek során a fegyverekről és lőszeréről szóló 253/2004. (VIII. 31.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése szerint kell eljárni.
113. A kísérő okmányként felhasználható engedélynek magyar és angol nyelven tartalmaznia kell
- a) a szolgálati lőfegyver fajtáját, típusát, gyártóját, gyártási számát és úrméretét,
 - b) a szolgálati lőszer azonosítását lehetővé tevő adatokat és a lőszer mennyiségét,
 - c) a szolgálati lőfegyver, lőszer kivitelére, illetve külföldön történő használatára jogosult személy természetes személyazonosító adatait, szolgálati helyét és szolgálati beosztását,
 - d) a használat, valamint az átszállítás szempontjából érintett ország megnevezését,
 - e) a használat, valamint az átszállítás szempontjából érintett ország nemzeti jogrendszerének előírása esetén az ország hatáskörrel rendelkező szerve által kiadott, hozzájárulást vagy tudomásulvételt tartalmazó okirat vagy nem okirati formában kiadott hozzájárulás vagy tudomásulvétel azonosító adatait,
 - f) a kivitel és a visszahozatal tervezett időpontját, valamint
 - g) az engedély kiadásának időpontját, hatályosságát és az engedélyező személy aláírását.
114. Amennyiben az adott ország nemzeti jogrendszere előírja, kivitel csak akkor engedélyezhető, ha a használat, valamint az átszállítás szempontjából érintett ország hatáskörrel rendelkező szerve a szolgálati lőfegyverek és lőszer beszállításához vagy átszállításához hozzájárult, vagy azt tudomásul vette.
115. Az engedélyekről a BSZ nyilvántartást vezet, amelyben rögzíteni kell
- a) az engedély számát,
 - b) a kivitel és a visszahozatal időpontját, továbbá
 - c) a kiszállított, illetve a visszaszállított szolgálati lőfegyverek, lőszer közt mutatkozó eltéréseket, valamint az ezek okairól készült jelentést, amelyet a bv. szerv vezetője a visszaszállítást követő 3. munkanapon köteles a BSZ vezetőjén keresztül az országos parancsnoknak felterjeszteni, az írásos jelentésen túl a lőfegyver vagy lőszer eltűnését, megsemmisülését, használhatatlanná válását a tudomást szerzést követően a büntetés-végrehajtási szervezet ügyeleti tevékenységéről és az események jelentési rendjéről szóló hatályos BVOP utasítás vonatkozó mellékletei, valamint a vonatkozó pontjaiban meghatározottak szerint kell jelenteni.

XI. FEJEZET

A SZAKANYAGOK TÁROLÁSA, KARBANTARTÁSA, JAVÍTÁSA

116. A raktárban tárolt szakanyagokat csoportosítani
- a) fajtájuk,
 - b) minőségi állapotuk,
 - c) fizikai-kémiai sajátosságaik,
 - d) a tárolásra előírt külön feltételek alapján kell.
117. A raktárban tárolt szakanyagok számbavétele, ellenőrzése érdekében a szakanyagok mellett hitelesített készletnyilvántartó lapot kell elhelyezni.
118. A szakanyagok tárolására használt helyiségekkel szemben támasztott követelmények:
- a) az e célra kiválasztott helyiség
 - aa) padlózata megfelelő teherbírású,
 - ab) jól zárható,
 - ac) száraz, hűvös, jól szellőztethető,
 - ad) megfelelő világítással ellátott,
 - ae) a tűzbiztonsági előírásoknak megfelelő legyen,
 - b) a lőszer- és pirotechnikaianyag-raktárakat villámcsapás elleni védelemmel, az ajtókat (csavarkötéssel a földelő hálózatba bekötve), valamint a földszinti ablakokat vasráccsal kell ellátni,
 - c) a kijelölt raktárak padlásán és környékén üzemyanyagot vagy más gyúlékony anyagot tárolni tilos,
 - d) a raktárak bejáratait, valamint a raktárhelyiséghez vezető utakat mindig szabadon kell hagyni.
119. A fegyverek és tartozékaik tárolása a bv. szerv raktárában:
- a) a pisztolyokat leengedett kakassal, szekrényben, állványokon, ládákban vagy gyári hordtáskában kiegészítő cikkekkel együtt,

- b) a géppisztolyokat, gépkarabélyokat, puskákat állványokon, ládákban vagy gyári hordtáskában hordszíj nélkül, előreengedett zárral, fesztelenítve, biztosított állapotban,
- c) a táraikat, a tartozékokat a géppisztolyok, gépkarabélyok és puskák mellett a gyári hordtáskában vagy külön állványokon (ládákban) kell elhelyezni.
120. A szolgálatban lévő hivatásos és fegyveres biztonsági őr állomány a munkaközi szünetének vagy lőfegyverrel felszerelve nem végrehajtható szolgálati feladat teljesítésének időtartamára a töltött szolgálati lőfegyverét és a póttárat a fegyvertárolásra kijelölt, biztonsági zárral ellátott páncélszekrényben, lemezszekrényben vagy rögzített lemezkazettában helyezheti el. Gondoskodni kell arról, hogy a fegyver tárolására kijelölt szolgálati helyiség őrizetlenül ne maradjon, az itt elhelyezett szolgálati lőfegyverhez és lőszerkehez illetéktelen személy hozzá ne férhessen. A fegyverek elhelyezésére kijelölt tárolók kulcsait számozással szükséges ellátni, a kulcsokat dokumentálva kell kiadni. Üres tárolórekeszben kulcs nem maradhat. A tároló pótkulcsait lepecsételt kulcsdobozban a biztonsági tiszt páncélszekrényében kell tárolni.
121. Lőszerke és pirotechnikai anyagok tárolása:
- a) lőszerkeládák elhelyezésénél a raktár térfogatának és területének maximális kihasználására kell törekedni, figyelembe kell venni azonban a ki- és berakodási munka elvégzésének lehetőségét,
- b) legcélszerűbb a ládákat egymásra, oszlopba rakni, a ládaoszlopok és a raktár fala között lehetőség szerint 30-40 cm távolságot kell biztosítani,
- c) az alsó ládákat alátétekre (raklapokra, párnafákra) kell helyezni, amelyek 10-15 cm magasak legyenek,
- d) az oszlopokat az esetleges eldőlés ellen egymáshoz kell rögzíteni,
- e) egy oszlopban – lehetőség szerint – csak egy sorozatba tartozó lőszerke legyenek,
- f) a nem használható, vagy kiadásra letiltott és nem rendszeresített lőszerket és pirotechnikai anyagokat a használható anyagoktól el kell különíteni, és „Letiltott” vagy „Használhatatlan” feliratú táblával kell ellátni,
- g) a gyakorló és vaklőszerket az éles lőszerkektől el kell különíteni,
- h) a lőszerke és pirotechnikai anyagok légmentes csomagolását csak akkor szabad felnyitni, ha ilyen anyag bontott állapotban nincs,
- i) a ládák fedelét szegezni tilos, a fedél lezárása csak facsavarral történhet.
122. Alkatrészeket, kiegészítőcikkeket, tartozékokat a raktárban, javítóműhelyben fajtánként elkülönítve kell tárolni.
123. Azok a személyek, akik a büntetés-végrehajtás használatában lévő szakanyagot, eszközt kezelnek, tárolnak, alkalmaznak, kötelesek ismerni a gondjaikra bízott termékekre vonatkozó kezelési, karbantartási előírásokat, módszereket, és felelősek azok végrehajtásáért.
124. A karbantartások végrehajtását a szolgálati előjárók kötelesek ellenőrizni. Ennek elmulasztásából eredő következményekért őket anyagi és fegyelmi felelősség terheli.
125. Karbantartás csak a kijelölt helyen végezhető. A fegyverzeti szakanyagok tisztítását, karbantartását a biztonsági tiszt vagy a biztonsági főfelügyelő ellenőrzése mellett, lehetőség szerint éjszakai szolgálatok alkalmával kell elvégezni. Az alegység készletezésű fegyverek karbantartását a biztonsági főfelügyelő a „Fegyverzeti szakanyagok kiadási és visszavételi nyilvántartás”-ban – a könyv végén rögzített minta szerint – oly módon jelölje, hogy a fegyver száma után piros tintával az üres négyzetekbe a „KARBANTARTÁS” szót írja. Karbantartás után csak olajtól, egyéb szennyeződéstől megtisztított, fegyverzeti szakanyagot lehet a fegyverszobában elhelyezni.
126. Az utasítás hatálya alá tartozó szakanyagok esetében
- a) a karbantartást végre kell hajtani
- aa) a raktárakba történő betárolás előtt és a tárolás alatt szükség szerint, de legalább negyedévente,
- ab) a használatra történő kiadás, illetve az igénybevétel előtt,
- ac) a használat, igénybevétel után,
- ad) a fegyverszobában tárolt szakanyagok tekintetében a bv. szerv vezetője által meghatározott rendben és időközönként, de legalább havonta,
- ae) javításba adás előtt,
- af) végleges bevonás előtt,
- b) a karbantartás végrehajtásához szükséges időt, anyagot, eszközt minden esetben biztosítani kell,
- c) a karbantartásához csak a rendszeresített – előírt – eszközök és karbantartó anyagok használhatók,
- d) fegyverek karbantartása során
- da) a fegyverek karbantartását külön erre a célra kijelölt helyiségben kell végrehajtani,
- db) a végrehajtás módját és eszközeit az adott fegyverre vonatkozó kezelési és karbantartási utasítások tartalmazzák,

- dc) a karbantartás után a fegyver mozgó alkatrészeit működtetni kell (kézi működtetéssel), és meggyőződni arról, hogy az alkatrészek szabályosan vannak-e összeszerelve,
 - dd) a fegyvert karbantartás céljából csak a megengedett mértékig szabad szétszedni,
 - e) a lőszerkarbantartása:
 - ea) a fegyverszobába kihelyezett szolgálati lőszerkeket félévente le kell cserélni a raktárkészleten lévő bontatlan csomagolású lőszerkekre,
 - eb) a lőszerkeket olajozása tilos,
 - ec) a lőszerkeket úgy kell tárolni, hogy szennyeződés ne érje (bontott ládákra a fedelet rá kell erősíteni), ebben az esetben karbantartást nem igényelnek,
 - f) a bőrkészítmények (hordszíjak, bőrfogantyúk) karbantartása:
 - fa) a kiszáradás, megkeményedés, repedezés megakadályozása érdekében impregnáló szakanyagokkal kell kezelni,
 - fb) a gombás, penészes bőrkészítményeket meg kell tisztítani (lekefélni, lemosni), majd száradás után az előzőek szerint kell eljárni,
 - fc) műbőrből készült termékeket zsírozni, olajozni nem szabad,
 - g) a gumikészítmények (gumibotok) karbantartása:
 - ga) amennyiben a gumikészítmények káros hatású anyagokkal – benzin, olaj stb. – szennyeződtek, akkor azokat szappanos vízzel kell lemosni,
 - gb) a készítmények öregedési folyamatát glicerines vagy szilikonos kezeléssel kell lassítani.
127. A fegyverek javítását csak az intézeti vagy a körzeti fegyverműszerész technikus végezheti. A fegyverműszerész technikus a hibajavítást műhelyében elvégzi, ezt és a javítás végrehajtottságát, eredményét a biztonsági osztályvezetőnek jelenteni köteles.
128. Az elszállításról „FEGYVERHELYETTESÍTŐ-LAP”-ot kell két példányban kitölteni, melynek egyik példányát aláírva a fegyver visszaszállításáig a fegyverszobában kell megőrizni, és az elszállított fegyver helyén kell tárolni. Az okmány másik példányát pedig az elszállított fegyverrel együtt kell tárolni.
129. A fegyverműszerész technikusként a fegyverjavításokat – függetlenül attól, hogy az jár-e alkatrész-felhasználással, vagy sem – a fegyverszobában elhelyezett „Fegyverjavítási könyv”-be be kell jegyezni.
130. A megrongálódott, elhasznált fegyvereket, fegyverzeti és egyéb anyagokat, mozgáskorlátozó eszközöket azok cseréjéig, illetve javításáig az intézeti fegyverraktárba elkülönítve kell elhelyezni.
131. Azt a fegyvert, melynél a hiba a csőben (csődudor, csőrepedés stb.), a fegyvertokban (tokrepedés stb.) vagy be nem szereshető főalkatrészben keletkezik, nagyjavítás intézése céljából a KAR-ba kell szállítani. A fentieket – a KAR-ral történő egyeztetéseket követően – a biztonsági osztályvezető köteles végrehajtani.
132. A szakanyagok javítása történhet
- a) nagy- és középjavítással az erre jogosult cégeknél, a KAR-on keresztül,
 - b) kisjavítással a körzeti fegyverműszerész technikusok fegyverjavító műhelyeiben.
133. Fegyver javításához csak gyári alkatrész használható, továbbá másik fegyverből kiserelt alkatrész a hibás fegyverbe nem építhető bele.
134. Fegyverek és fegyverzeti anyagok javítása során betartandó külön előírások:
- a) a fegyverjavító műhelyekben végezhető javítási munkák mértékét és fajtáit a mindenkor érvényben lévő javítási utasítások előírásai, valamint a fenntartási normák alapján biztosított javító és cserealkatrészek határozzák meg,
 - b) készített alkatrészeket a fegyverek javításához felhasználni tilos,
 - c) a javítás befejezése után a fegyvereket technikailag meg kell vizsgálni, és a javítástól függően lövéspróbát (működtetést, belövést) kell végezni,
 - d) a lövéspróbák (belövések) végrehajtásához felhasznált lőszerkeket elszámolását a 43. pont szerinti nyomtatványon kell végrehajtani.

XII. FEJEZET

A SZAKANYAGOK NYILVÁNTARTÁSA, ELLENŐRZÉSE, A BESZÁMOLTATÁS RENDJE

135. Az utasítás hatálya alá tartozó anyagok nyilvántartási kategóriába sorolását a vonatkozó részletes termékjegyzék határozza meg, míg az általános anyagnyilvántartási okmányokat, azok kezelésének, vezetésének szabályait a Bizonylati album és egyéb előírások tartalmazzák.

136. Mennyiségi, bv. szervekenkénti terített nyilvántartást kell vezetni a felsőszintű szakirányító szervnél, a bv. szervek csak a rájuk vonatkozó mértékben, az agglomerációs központok vezetői az irányításuk alatt álló bv. szervek tekintetében ismerhetik meg a fegyverzeti szakanyagok elosztását.
137. A központi raktárban lévő fegyverkészletek egyedi nyilvántartását a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága raktározásért felelős főosztálya végzi.
138. A bv. szerveknél valamennyi szakanyagról, eszközről folyamatos anyagkönyvelést kell vezetni a vonatkozó szabályoknak megfelelően.
139. A szakanyagok vonatkozásában az ellenőrzésre kötelezett vagy jogosult személyeknek az ellenőrzések során figyelemmel kell lenniük
- a bv. szerv szakanyagokkal történő ellátottságára,
 - a biztonsági osztály és a fegyverjavító műhely részére biztosított szakanyagok meglétére, állapotára, karbantartására, tárolására, előírászerű használatára, a felhasználásra kerülő szakanyagok szabályos elszámolására,
 - a raktárban tárolt szakanyagok karbantartására, tárolási csoportosítására, a raktári rendre, az őrzésbiztonságra, a tűz- és balesetvédelmi rendszabályok betartására,
 - a cserére, selejtezésre javasolt szakanyagok használhatatlanná válásának okaira,
 - a nyilvántartások előírászerű vezetésére, valamint ezek és a készletek egyezőségére.
140. A biztonsági tiszt havonta kétszer a havi ellenőrzési terv alapján, a biztonsági osztályvezető-helyettes a saját ellenőrzési tervében rögzítetteknek megfelelően, a biztonsági osztályvezető havonta egyszer, a bv. szerv vezetőjének helyettese negyedévente, a bv. szerv vezetője pedig félévente köteles a fegyverszobában elhelyezett fegyverzeti szakanyagok meglétét, használhatóságát és karbantartottságát ellenőrizni, hiányosság észlelése esetén a szükséges intézkedéseket megtenni, a karbantartásokat elvégeztetni.
141. Az ellenőrzések alkalmával a fegyverek technikai állapotának ellenőrzése nem követelmény.
142. Hiányosság esetén az ellenőrzésekről jelentést, szükség esetén jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek egy példányát a bv. szerv vezetőjének kell felterjeszteni. Ezzel egyidejűleg intézkedni kell az észlelt hiányosságok megszüntetésére. Egyéb esetekben az ellenőrzést az ellenőrzési naplóba kell bejegyezni.
143. A fegyverek, fegyverzeti anyagok műszaki színvonalának és használhatóságának biztosítása érdekében minden évben egy alkalommal lehetőség szerint átfogó idomszeres bevizsgálással egybekötött technikai szemlét kell végrehajtani. A szemlét lövészetrel egybekötni nem lehet, azt lehetőleg az éves lökiképzést követően kell elvégezni.
144. A technikai szemle során az alábbi feladatokat kell végrehajtani:
- a biztonsági főfelügyelők a technikai szemlét megelőzően kötelesek a fegyverzeti anyagokat karbantartott állapotban (szárazra tisztított fegyvercsővel) előkészíttetni,
 - a szakanyagok előkészítését úgy kell megszervezni, hogy azok ellenőrzése zavartalanul végrehajtható legyen, ugyanakkor a szolgálat ellátását ne akadályozza,
 - a szemle alkalmával a bv. szerv készletében lévő valamennyi rendszeresített fegyvert meg kell vizsgálni, és egyidejűleg ellenőrizni kell azok és tartozékaik meglétét, tárolását,
 - egyeztetni kell a nyilvántartások adatait,
 - ellenőrizni kell, hogy a fegyverek, illetve azok alkatrészeinek gyártási száma megegyezik-e a törzslap adataival,
 - a fegyver hadi használhatóságát, minőségi állapotát a fegyver törzslapjára rá kell jegyezni.
145. A technikai szemle befejeztével összesített jelentést kell készíteni, amelynek egy példányát a bv. szerv vezetőjének, egy példányt pedig az agglomerációs vezető jóváhagyásával a szakirányító szervnek – az éves készletjelentéssel egy időben – kell megküldeni.
146. Évente egy alkalommal kötelező minden lőfegyver idomszeres vizsgálatát elvégezni.
147. A bv. szervek külön előírás szerint beszámoló- és készletjelentésekben kötelesek tájékoztatni az agglomerációs vezető jóváhagyásával a szakirányító szervet
- az ellátottság helyzetéről,
 - a készletek állapotáról, alakulásáról,
 - az ellátás során felmerült problémákról,
 - az érvényben lévő normákkal kapcsolatos észrevételekről, módosítási javaslatokról,
 - az anyagok, eszközök igénybevételeinél szerzett tapasztalatokról,
 - az ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetésére tett intézkedésekről,
 - a fegyverzeti technikai szemle végrehajtásának tapasztalatairól.

*XIII. FEJEZET**A FEGYVERMŰSZERÉSZ TECHNIKUS KÖRZETI FELADATAINAK ELLÁTÁSA*

148. A körzeti feladatot is ellátó fegyverműszerész technikus a bv. szervezet parancsnokának engedélyével különösen indokolt esetben, a biztonsági osztály hatáskörébe tartozó más szolgálati feladatra is igénybe vehető, de az ilyen igénybevétel a fegyverműszerész technikus szakfeladat ellátását nem akadályozhatja.
149. A fegyverműszerész technikusok a szakfeladatukat az agglomerációs körzeteken belül, az agglomerációs vezetők felosztása alapján kötelesek ellátni, mely beosztásról a BSZ vezetőjét írásban tájékoztatni kell.
150. A Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja hallgatói állományának lövészetén, továbbá az oktatási intézményben fegyveranyag-ismeret, fegyver szét- és összeszerelés oktatására igénybe vett fegyverekkel kapcsolatos szakfeladatokat (lövészet előtti és utáni karbantartás, általános karbantartás, kiszávitás, fegyverszemle, külön kijelölés alapján a lökiképzés tárgyában részfoglalkozás-vezető stb.) az intézmény fegyverzeti segédelőadója látja el.
151. A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága fegyverműszerész technikus feladatainak ellátása érdekében a Központi Támogató Főosztály Művelési Osztály Művelési főfelügyelői közül kell kijelölni azt a személyi állományi tagot, aki rendelkezik a megfelelő szakirányú végzettséggel.
152. A fegyverműszerész technikus köteles részt venni a körzetébe tartozó bv. intézetek lövészetén.
153. A fegyverműszerész technikus szakfeladatot, ideiglenesen a lövészetet végrehajtó bv. intézet állományába tartozó, bármely szakterülethez beosztott vagy más fegyveres szervnél dolgozó olyan személy is elláthatja, aki a feladat ellátásához szükséges iskolai végzettséggel, szakmai felkészültséggel rendelkezik.
154. A fegyverműszerész technikus fegyverzeti utasításban előírt technikai szemlét, technikai ellenőrzést, illetve a lövészetek előtti és utáni fegyverellenőrzést a bv. szerv vezetője által felterjesztett és az agglomerációs vezető által jóváhagyott, a körzetébe tartozó bv. intézetekkel egyeztetett ütemterv szerint végzi. Az ütemtervben jóváhagyott és az adott hónapra szakfeladat ellátására tervezett napokat a biztonsági osztály havi szolgálattervében fel kell tüntetni.
155. A fegyverműszerész technikus részére a körzetben adódó feladatok ellátásához a célintézetbe utazás biztosításának költségei azt az intézetet terhelik, amelyiknek az állományába tartozik. Azokban az esetekben, ha előre látható, hogy a javítást csak a fegyver elszállítása mellett lehet elvégezni, a fegyverműszerész technikus részére gépjárművet kell biztosítani.
156. A fegyverműszerész technikus részére fegyverműhelyt kell biztosítani. A feladatok a biztonság technikusok műhelyében is elvégezhetőek, amennyiben ott a fegyveralkatrészek és szerszámok tárolása zárható, külön lemezszekrényben megoldható. A lőfegyverjavítás elvégzésére kijelölt helyiségre lehetőség szerint fémszerkezetű ajtót kell beépíteni. Faszervezetű ajtó esetén a bejáratra rácsajtót is fel kell szerelni. Az ajtót – a helyiségbe történő belépés számítógép általi rögzítésére – nyitásiállapot-jelzővel kell ellátni. Amennyiben a feltételek adottak, az ajtóra kártyaleolvasó terminál is felszerelhető.
157. A fegyverműszerész technikus, ha a körzetébe tartozó bv. intézet a működésképtelenné vált lőfegyver hibáját a helyszínen nem tudja kijavítani, az érintett bv. intézet biztonsági osztályvezető engedélyével a műhelyébe kiszávitásra elszállíthatja. Az elszállításról a „FEGYVERHELYETTESÍTŐ-LAP”-ot két példányban kell kitölteni, melynek eredeti példánya a bv. intézetben marad, másik példányát a fegyverműszerész technikus viszi magával. Az eredeti példányt a lőfegyver visszaszállításáig a fegyverszobában kell megőrizni.
158. Azt a lőfegyvert, melynél a hiba a csőben (csődudor, csőrepedés), a fegyvertokban (tokrepedés) vagy be nem szerelhető főalkatrészében keletkezik, nagyjavítás céljából a KAR-ba kell szállítani, a javításra a BSZ által meghatározott eljárás szerint kell intézkedni. Garanciális vagy szavatossági szabályok alá tartozó fegyver meghibásodása esetén is a fentiek alapján kell eljárni.
159. Meghibásodott lőfegyvert a fegyverszobában „MŰKÖDÉSKÉPTELEN FEGYVER” felirattal felcímkézve és elkülönítve, vagy a fegyverműhelyben, biztonságosan zárható lemezszekrényben kell tárolni.
160. A meghibásodott fegyverek javítását a fegyvertípusonként rendszeresített javítókészletből vagy egyedi alkatrészigényléssel kell elvégezni. A javítókészlet feltöltéséhez, illetve az eseti javításhoz szükséges alkatrészeket az a bv. szerv rendeli meg a BSZ-től, akinek a meghibásodott fegyver a vagyonkezelési nyilvántartásában szerepel.
161. A fegyverjavítást függetlenül attól, hogy az jár-e alkatrész-felhasználással, vagy sem, a bv. szervekben felfektetett „FEGYVERJAVÍTÁSI KÖNYV”-ben kell vezetni. A körzeti feladatot is ellátó fegyverműszerész technikus részére minden bv. intézetben külön könyvet kell felfektetni, és az ott végzett javításokat abba is be kell vezetni.
162. A fegyverműszerész technikus részére kiadott fegyveralkatrészek tételes nyilvántartására „ANYAGNYILVÁNTARTÓ KARTON”-t kell felfektetni, melyen a készletváltozást (bevételt, kiadást) a javítást követően át kell vezetni.

163. A körzeti fegyverműszerész technikus tartós távolléte esetén a kieső területet az agglomerációs vezetők felosztják egymás között, és erről értesítik a BSZ-t.

XIV. FEJEZET

SZOLGÁLATI LŐFEGYVEREK ÉS AZ AZOKHOZ TARTOZÓ LŐSZEREK SZOLGÁLATON KÍVÜLI TARTÁSA

164. A Belügyminisztérium által akkreditált lőkiképzői tanfolyam elvégzését igazoló jogosultsággal rendelkező hivatásos személyi állomány tagjának – kérelme alapján –, aki sportlövő klub aktív tagja is, az állományilletékes parancsnok javaslata alapján – az agglomerációs vezető egyetértésével – az országos parancsnok vagy átruházott hatáskörben a biztonsági és fogvatartási helyettese engedélyezheti (a továbbiakban: engedély) a szolgálati maroklőfegyver és az ahhoz tartozó löszerek szolgálaton kívüli tartását (birtoklását).
165. A kérelmet az állományilletékes parancsnokhoz kell benyújtani (indokolással), aki a szolgálati maroklőfegyver (lőszer) szolgálaton kívüli birtoklását külön indokolás nélkül is megtilthatja, illetve a kiadott engedélyt visszavonhatja.
166. Az engedély csak akkor adható ki, ha a szolgálati maroklőfegyver (lőszer) tárolására állandóan lakott lakásban,
- a) biztonsági zárral ellátott, megfelelő erősségű szekrényben vagy
 - b) falhoz, padlóhoz, szekrényhez rögzített, biztonsági zárral ellátott vaslemez dobozban (fegyverkazetta) kerül sor úgy, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- A fenti feltételek meglétének ellenőrzésére a BSZ kijelölt munkatársa jogosult. Az ellenőrzést a kérelem benyújtását követően, valamint engedélyezés esetén évente végre kell hajtani.
167. Amennyiben a használó előreláthatóan 72 órán túl nem tartózkodik az engedélyben a szolgálati maroklőfegyver (lőszer) tárolásának helyeként megjelölt helyen, úgy ezen idő alatt a szolgálati maroklőfegyvert (lőszert) a szolgálati helyén kell tárolnia. A használó akadályoztatása esetén közvetlen parancsnoka intézkedik a szolgálati maroklőfegyver (lőszer) beszállítására.
168. Az engedély nem adható ki, illetve a kiadott engedélyt haladéktalanul vissza kell vonni, ha
- a) az érintettel szemben büntetőeljárás indult,
 - b) a szolgálati maroklőfegyvert az egyes rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságáról, közalkalmazottai és köztisztviselői munkaköri egészségi alkalmasságáról, a szolgálat-, illetve keresőképtelenség megállapításáról, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló rendelet alapján bevonták,
 - c) az érintett illetmény nélküli szabadságon van,
 - d) az érintett lőfegyverrel (lőszerrel) bármely módon visszaélt,
 - e) a 166. pontban meghatározott tárolási feltételek nem biztosítottak, illetve megváltoztak, vagy
 - f) az érintettet szolgálati viszonyából felfüggesztették, vagy szolgálati viszonya bármilyen okból szünetel.

XV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

169. Az utasításban foglaltakat a biztonsági osztályvezetők és helyetteseik, a biztonsági tisztek és biztonsági főfelügyelők, valamint a fegyverműszerész technikus feladatok ellátásával megbízott személyek teljes terjedelmében, a parancsnok által meghatározott személyek a rájuk vonatkozó mértékben kötelesek ismerni.
170. A bv. szervek az utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül kötelesek jelen utasítás által szabályozott feladatokra vonatkozó helyi intézkedéseiket felülvizsgálni.
171. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
172. Hatályát veszti a fegyverzeti szakanyagokról és a körzeti fegyvermesterek feladatairól szóló 1/2021. (I. 7.) BVOP utasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

338950M					
000509G	018105J	019278P	019534H	024038BT	034518E
036847BT	046861M	048347N	051065AT	064191P	071438P
083134R	088478AT	089438J	116695B	120831P	124910P
151304BT	152037S	161680AT	162815BT	166172K	170484BT
178608N	181696I	193203S	218271AT	232204AT	236582T
243540G	272624CT	274931G	281151I	292207C	296930L
300534R	326406I	330419M	341260T	349424R	351394AT
357172H	369749M	374511BT	374937K	377223AT	386386T
394641R	415470S	417884R	418919BT	420477P	422249AT
424840G	428779H	438743C	445686P	461674M	467081BT
471492AT	489402L	504473H	507468T	519213M	519350P
540673N	553808BT	560070AT	572953AT	577216M	595883T
597909T	600980T	603456G	606634R	613847G	615099AT
617691BT	617752D	624582AT	626691R	643727M	648355J
651932I	655378L	662158T	665123J	667008BT	675164E
676500H	686488AT	691824BT	704875R	707714S	712455P
721201M	726270T	742514BT	745508T	747589S	749180D
766093K	766509K	770616D	771875L	773452F	775909C
778313T	786771L	796952K	815608N	827227M	847462P
856105N	856210P	893410R	894948AT	895530S	897191R
899481S	904105K	912672M	916204G	924747D	933441BT
946209BT	967955P	970104S	974771I	978946G	981236C
982646L	983464BT	994134M	027845N	030852M	033310AT
033424F	034228T	038025F	048936BT	052514AT	064354S
069979P	075931BT	090259I	090271P	097919H	098743K
104744I	107189F	116141T	119907N	121688L	124117P
132970S	142462CT	148287E	149380D	152925T	156119S
156208BT	162040R	162139BT	165044CT	165311N	171662T
172170M	172861D	181896L	181992N	184349AT	186598P
198896BT	202798BT	214471N	219436AT	220507CT	221669I
226605R	227526S	227643P	234635CT	234912BT	236107G
239594S	240745CT	243157M	245276R	248426N	253063S
260229T	270616I	271740T	271818R	274202D	274579T
275398T	277159T	282320J	287328K	297507L	298824A
301110N	308447L	310284BT	326289T	333683BT	340114N
343106I	343710S	343760M	348021BT	349154T	350532BT
351983D	356353T	360089J	364155T	366818H	368586M
380936T	388352BT	396641K	404870H	415166N	419328I

423109E	430545BT	432404N	435994R	436008N	438576J
438649F	441029S	444024I	447275BT	452421BT	452796BT
459207T	461765P	464630N	465307J	471832T	483112J
489191E	490442S	491627E	498516AT	503727BT	506502R
511397R	511840R	519290S	524457N	529334S	532954BT
538669T	543248R	545658L	550154BT	552543J	556282BT
566072C	574872I	586206P	597712BT	601532T	603994AT
611250R	612703S	633059C	635246L	657824K	663896R
664094S	668330AT	669712E	682434K	684454N	691108BT
691857BT	693507S	697120AT	701245BT	704734I	706462AT
709144M	713918I	717483B	719954N	735930J	741390S
741673AT	745823BT	756017L	756861N	760370M	760795M
761093G	761316T	762410T	784619N	797702P	798188S
802188N	803573A	804139N	808370I	811992AT	814328T
815612BT	823439BT	830662AT	834512A	841442R	850095L
874126S	874200AT	875667K	879825G	882128E	888640AT
889745BT	890173N	894418H	900195N	906161H	908106S
911459N	932351H	936581J	936705R	938922AT	939361R
944364K	945197L	950399M	952217AT	953095T	964527E
966443D	970582K	978348G	983070S	983383J	986798AT
989967L	990162BT	804139N	009204C	016613N	018874P
027408CT	027718CT	047423T	049243S	051881BT	052884T
061720T	063837S	064057B	082369I	089995AT	098834BT
098913K	104352N	111976N	114102I	117492BT	122185I
123127CT	136435P	137071AT	141636R	147170T	151584L
162901AT	169544I	173409M	177225R	178238T	179613CT
192031G	193905S	197947R	208656C	212666N	215843I
216191CT	228076G	231805CT	231816R	234129T	245761AT
251338BT	251548S	257887CT	258069F	269728S	283339J
283681N	292811S	295131I	295593L	299876I	304221BT
330450T	337879BT	347163AT	373625G	386954C	391296M
395125BT	396030BT	396794D	399245F	401409P	402612H
403932T	406625AT	408482N	419302R	425748AT	426611R
426806P	439108BT	455464T	461009M	464779D	465693K
478655R	478767T	481595G	481709P	493378AT	496333S
503524J	508355N	522107S	531469AT	535976D	540167P
558016G	558872P	565796S	573025C	574432B	587696G
591921J	619033P	622075K	628212I	632082C	633706BT
636003AT	640683I	649485R	655938N	658822S	661389E
663519T	670220T	670861AT	673324L	675613P	676183M
683617AT	689834R	691380BT	692620I	693290S	693328S
699214J	701061M	705035K	706924BT	708360K	715597BT
721924I	730012H	732826AT	735613S	740505AT	752173J
760152P	760470R	766158T	767910G	771850BT	773264N
805976J	806936N	810406S	827545P	828897M	829197M
831200BT	846609P	847561BT	854622K	860965S	865450N
872332M	875180S	879471P	882964R	884416AT	901068M
910880S	914256M	920892BT	921996BT	923275AT	925076H
925766M	926001N	926953J	930588F	933008R	955672R
956219T	965550S	966130T	969372AT	995353G	996245BT

109799I	222580BT	682530L	009902S	011665T	018122S
021944J	022102H	022930CT	022984K	028071P	029291N
040027F	042950P	045865R	047317K	056197CT	059472N
060614BT	060899T	061650F	063403R	068822C	069361AT
076368AT	085366S	087321L	088765CT	097076R	097508M
099768M	100349BT	101524I	103132M	103317M	103969T
106937CT	108052S	110727K	120901J	122356P	123113J
130786K	131045L	135150I	135423CT	139516E	140625N
146304BT	151886BT	152148G	155102CT	163864M	167102S
183369R	186089T	189387S	191179A	192901P	201286H
206006BT	209869N	209911R	211972BT	213280J	213354T
214023CT	215974T	222278C	223540N	223594CT	228784J
235056J	235846L	238572AT	240355S	241782CT	246133R
250345BT	250542P	267467M	272936BT	278733CT	279445BT
284200R	294822BT	294835N	295202H	298595S	300167N
302626S	302942I	307275AT	310626N	313984AT	319954I
325138M	328508AT	329435R	333359S	342483R	342911N
344750T	345268AT	351642AT	351646S	356443K	362476M
379410E	387049R	387562J	388801I	388943I	391630L
393062K	398397N	398645BT	406026J	406444I	410467H
415135N	419102BT	422748D	424551R	427286P	430091N
435198I	442580R	443139G	444113M	445248G	446325B
448912AT	456892BT	460203P	462996N	464780S	465333AT
466475R	467040BT	469591D	469835AT	473035L	480205L
485672T	487470P	488278BT	495171H	508802BT	509171S
511450L	511926AT	516604B	519148P	519791P	520589AT
523552N	528797R	543163F	547959AT	551220P	552082M
552455E	553436C	553640C	556037B	561439P	563131AT
568796BT	575552M	579642R	580072P	580964P	585099T
590301N	590748H	598375T	599545F	600842J	602828E
605112T	608996BT	609730T	620507E	627566I	630021E
630316AT	630406BT	631428F	633325S	634730I	635980E
636658F	642418R	644785P	645289D	645522BT	647844I
649688N	651175S	651487N	651671P	653398I	656609S
657557K	665424K	667907D	675134AT	681833I	682007AT
687322N	688617B	690979J	691742BT	698307J	702344BT
710212J	715002S	720684BT	721108H	721145N	732063P
735215R	735379M	735533S	737897L	738731L	740690N
754178N	756209S	759139S	764054S	765348L	766649AT
767283T	768144J	772761I	772835S	777734H	779853P
793417I	795427AT	796243T	800398E	801654J	803414R
807152S	808074M	811581T	822202J	829655N	833434T
839910P	854935M	863848D	867468F	872039D	873444N
875893R	876663T	879835R	882414L	885518N	886179L
886402I	887250K	889145P	892155T	904614P	905966K
909230F	910231P	910394S	911060S	913104N	921448BT
922128BT	923046T	928613G	935581F	939811K	940896BT
942682K	942796E	944084L	945138R	949819I	950642J
952802H	958501N	961273AT	961837T	963283R	964770I
965081T	970134S	970171S	971029A	974656P	980742I

984832AT	993055BT	993068AT	994720R	013983T	024009N
024128N	026323S	028841R	031429P	034327P	034548N
050612CT	051175F	051568A	058345T	062109N	064937CT
066245CT	077035N	079399BT	081364BT	081696T	084875S
089818I	090349F	093463M	093464M	095506E	095658CT
098653CT	102489N	104416S	113544BT	114619L	117369J
117505BT	117920AT	127184T	129668T	129735J	132213D
134076P	142792T	143105R	146513K	149142AT	151202AT
151714G	158693I	168429M	168650BT	175847M	189508T
197298S	209031K	209426S	210729BT	223832T	231708P
234545M	245284S	245626CT	249661N	257850R	267152CT
275810M	277146G	281193P	281927CT	282291T	284396AT
287492BT	292194CT	295064N	296675AT	298069N	304936AT
307619I	311482L	312853J	314065H	325578F	326602S
330267L	331639N	332827AT	336176BT	336987M	337476C
339777BT	353537S	359582E	359916G	365774AT	369643M
374304AT	375507B	382913I	388782C	394196E	396888I
403267M	405897AT	407114BT	414675N	415571AT	416830P
420193S	421984H	426476G	428673S	437544N	438633G
441964AT	445410M	447375P	459384D	461793AT	462294S
463199S	479838L	482160G	489084J	490467S	491566E
495636J	505230N	518890D	520968F	531097S	538968F
540167M	543288K	549106S	551099T	552101AT	554142AT
561087D	562058L	567300N	568398G	571445K	572601K
574080BT	579003BT	580360S	583589J	590601AT	590680H
593326N	593700K	595626T	595677M	596709N	598079I
598810S	603103H	605319K	615607P	619447K	619492M
624325AT	626406T	627328N	628967G	629338AT	631239AT
631351J	633660E	634547T	635588E	637890T	638590T
645729H	646130BT	659103BT	662809BT	667688F	667986T
669730M	669880M	670955P	676393R	677086I	678015A
684437AT	701679AT	705628I	707152AT	708850K	716032BT
723811BT	724145M	732757P	737208R	738070S	751136H
765496B	765649BT	766042AT	767788R	768871BT	772420B
772704P	773550BT	776043L	783695S	787149H	787763G
793549E	798844BT	806394S	817233K	818170H	818629S
818749M	819229P	822228I	823303I	824042BT	837066AT
837784BT	838799M	844390N	844926AT	850848A	851949AT
852201R	854329J	857867T	860649P	862941I	880584G
881320K	900690P	906189L	910403A	916053T	916572H
919788L	925094BT	939032AT	943259BT	943785T	943980BT
955526AT	956901AT	969361A	975650AT	994594R	768871BT
880584G	005463BT	010480P	011766L	021823L	039415M
048810L	068046CT	071767P	077268P	077736BT	082575N
088635B	100678T	112461M	115403C	116235N	120324D
158892I	162222I	168035CT	176295S	177624K	183146AT
205999E	215741J	220016C	224375S	225716M	240038P
255173T	255710G	283475J	298452AT	335407E	351151J
354017K	369903P	376810T	391822T	394786BT	410198M
418951M	434500AT	451957BT	452300S	456660T	478671BT

529908R	549227N	584351H	603304N	603348AT	609403F
631584R	650214P	650413I	655272B	670225AT	682102P
710711L	712100S	739461L	751185N	773455K	823377L
829644L	830168R	837013N	846702T	883286P	925433L
930277F	935893G				

Budapest, 2022. június 29.

A Nyugdíjasok Pártja 50+ 2021. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

BEVÉTELEK

Sorszám	Tétel megnevezése	Adatok forintban
1.	Tagdíjak	111 800
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	0
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok, ebből:	300 000
4.1.	500 000 Ft alatti hozzájárulás	300 000
4.2.	500 000 Ft feletti hozzájárulás	0
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevétel	0
Összes bevétel a gazdasági évben		411 800

KIADÁSOK

Sorszám	Tétel megnevezése	Adatok forintban
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	83 021
5.	Eszközbeszerzés	0
6.	Politikai tevékenység kiadása	0
7.	Egyéb kiadások	0
Összes kiadás a gazdasági évben		83 021

A Párt kongresszusa akként határoz, hogy a Párt 2021. évre vonatkozó beszámolóját és a beszámoló mérlegét jóváhagyja.

A Kongresszus felhatalmazza a Párt elnökét a Párt 2021. évi pénzügyi beszámolója és vagyonmérlege aláírására.

Határozat száma: 1/2022 (2022.05.31.) sz. határozat

Budapest, 2022. 05. 31.

Kabai Tibor s. k.,
elnök

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokzlony.hu> honlapon érhető el.