



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2022. február 10., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

2/2022. (II. 10.) MNB utasítás	A Magyar Nemzeti Bank Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2020. (VI. 11.) MNB utasítás módosításáról	586
2/2022. (II. 10.) BVOP utasítás	Az országgyűlési képviselők 2022. évi általános választásával, valamint az országos népszavazással kapcsolatban a büntetés-végrehajtási szervezetre háruló feladatok végrehajtásáról	595
3/2022. (II. 10.) BVOP utasítás	A lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, a bérleti, albérleti díj hozzájárulás szabályairól szóló 5/2019. (V. 31.) BVOP utasítás módosításáról	598
4/2022. (II. 10.) BVOP utasítás	A büntetés-végrehajtási szervek személyi állományának értesítési rendjéről szóló 53/2020. (X. 30.) BVOP utasítás módosításáról	604
2/2022. (II. 10.) NAV utasítás	A Nemzeti Adó- és Vámhivatal fejezeti kezelésű előirányzatának felhasználási szabályairól szóló 2/2017. (XI. 16.) NAV utasítás hatályon kívül helyezéséről	605
1/2022. (II. 10.) SZTNH utasítás	A közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről, valamint a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítéséről	605

III. Közlemények

A Miniszterelnökség közleménye elismerés adományozásáról	616
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	616
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	620
1/2022. (II. 10.) SZTNH közlemény a XII. Nyugat-dunántúli Regionális Innovációs Kiállításon és Találmányi Vásáron bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről	620

I. Utasítások

A Magyar Nemzeti Bank elnökének 2/2022. (II. 10.) MNB utasítása a Magyar Nemzeti Bank Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2020. (VI. 11.) MNB utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés g) pontjában biztosított jogkörömnél fogva – figyelemmel a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 12. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra – a Magyar Nemzeti Bank szervezeti felépítéséről és működési rendjének szabályairól a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Magyar Nemzeti Bank Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2020. (VI. 11.) MNB utasítás – a Magyar Nemzeti Bank igazgatósága 9/2022. (01. 31.) számú határozata alapján – az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit 2022. február 1-jétől kell alkalmazni.

Dr. Matolcsy György s. k.,
a Magyar Nemzeti Bank elnöke

1. melléklet a 2/2022. (II. 10.) MNB utasításhoz

1. Az SZMSZ II/A. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEI rész 2.5.3.1. pontja a következő 2.5.3.1.1. alponttal egészül ki:
„2.5.3.1.1. Ingatlanpiaci elemzések osztály”
2. Az SZMSZ II/A. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEI rész 5.1.8.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5.1.8.3. Jövedelemelszámolási, kompenzációs és humánerőforrás-kontrolling főosztály
5.1.8.3.1. Jövedelemelszámolási osztály
5.1.8.3.2. Humánerőforrás-kontrolling osztály”
3. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 2. cím 2.5.3.1. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.5.3.1. Makroprudenciális elemzés főosztály
 1. pénzügyi stabilitási szempontból rendszeresen figyelemmel követi és elemzi a pénzügyi közvetítőrendszer – intézmények és pénzügyi piacok – fejlődését, súrlódásait, válságjelenségeit, kockázati pontjait;
 2. részletesen elemzi a bankrendszernek a gazdaság finanszírozásán belül betöltött szerepét, megítéli a pénzügyi intézményrendszer hitelkínálatának ciklikus helyzetét, a hitelezési képesség és hajlandóság mértékét;
 3. ellátja a prociklikusságot csökkentő eszközök, így különösen az anticiklikus tőkepuffer bevezetéséhez és kalibrálásához szükséges elemzői teendőket, továbbá javaslatokat terjeszt elő az eszközökkel kapcsolatos jegybanki döntéshozatalhoz;
 4. a kiemelt bankrendszeri mérleg- és eredménymutatókra – ideértve a fontosabb hitelaggregátumokat – előrejelzést készít;
 5. figyelemmel kíséri és elemzi a lakás- és kereskedelmiingatlan-piaci folyamatokat, beazonosítja az ezekben a szektorokban felépülő kockázatokat;
 6. a Monetáris politika és pénzpiaci elemzés igazgatósággal közösen figyelemmel kíséri és elemzi a hazai pénzügyi piacok állapotát, fő felelősként rendszeresen vizsgálja a bankközi hitel és a swap-piaci kitettségek rendszerkockázatát hálózatos elemzési módszerekkel;

7. a Monetáris Tanács, a Pénzügyi Stabilitási Tanács és az igazgatóság részére elemzéseket készít a pénzügyi közvetítőrendszer jellemző stabilitási jellemzőkről, a hazai és nemzetközi stabilitást veszélyeztető jelenségekről és a hitelezési folyamatokról;
8. évente kétszer elkészíti a Pénzügyi stabilitási jelentés című kiadványt, melyet a Pénzügyi Stabilitási Tanács és az igazgatóság elé terjeszt, és amelyről a Monetáris Tanácsot tájékoztatja;
9. együttműködik az Inflációs jelentés című kiadvány pénzügyi piacokat és bankrendszert érintő elemzéseinek elkészítésében;
10. kidolgozza, korszerűsíti és működteti a Bank negyedévente lebonyolított, hitelezési vezetők körében végzett kérdőíves felmérését, melynek eredményeit publikálja;
11. a rendszerszinten jelentős hitelintézeteket, bankcsoportokat, illetve pénzügyi rendszer stabilitásában meghatározó részpiacokat folyamatosan elemzi, erről meghatározott időszakonként tájékoztatást készít, intézkedést igénylő esetekben tájékoztatja a hatáskörileg illetékes vezetőket, javaslatot tesz az intézkedésekre;
12. működteti és tartalmilag meghatározza a pénzügyi stabilitási elemzéseket megalapozó információs rendszert, valamint részt vesz a jegybanki információs rendszerre vonatkozó MNB elnöki rendelet előkészítésében;
13. a Statisztikai igazgatóság bevonásával gondoskodik a pénzügyi stabilitási elemzéseket megalapozó információs rendszer karbantartásáról, illetve továbbfejlesztéséről;
14. a feladatkörébe tartozó kérdésekben gondoskodik a nemzetközi kormányközi szervezetek, illetve a Magyarország államodosságának minősítését végző nemzetközi hitelminősítő intézetek információs igényének kielégítéséről, az ilyen szervezetek és intézetek által készített elemzések és értékelések véleményezéséről;
15. ellátja a Bank képviseletét az EKB munkacsoportjaiban, valamint – alelnöki kijelölés esetén – az EKB Pénzügyi Stabilitási Bizottságának munkájában;
16. figyelemmel kíséri más jegybankok, nemzetközi intézmények pénzügyi stabilitással kapcsolatos tevékenységét.

2.5.3.1.1. Ingatlanpiaci elemzések osztály

1. fenntartja, fejleszti és lehetőség szerint bővíti az ingatlanpiacról rendelkezésre álló információs bázist és elemzési keretrendszert;
2. negyedéves rendszerességgel elemzéseket készít a lakáspiac és a kereskedelmiingatlan-piac méretéről, a kínálati kondíciókról, ezen piacokat jellemző árakról, bérleti díjakról és a finanszírozási kondíciók alakulásáról;
3. negyedéves rendszerességgel előkészíti, és a Statisztikai igazgatóság közreműködésével a Bank honlapján közzéteszi az MNB lakásárindexet;
4. évente két-két alkalommal elkészíti a Lakáspiaci jelentést, valamint a Kereskedelmiingatlan-piaci jelentést;
5. kapcsolatot tart a magyar ingatlanpiac főbb szereplőivel, ideértve különösen a Lakás- és Ingatlanpiaci Tanácsadó Testületben részt vevő piaci szereplőket és a Központi Statisztikai Hivatal ingatlanpiaccal foglalkozó részlegét;
6. rendszeresen publikációkat készít a hazai és nemzetközi lakáspiaci és a kereskedelmiingatlan-piaci aktualitásokról;
7. figyelemmel kíséri az ingatlanpiacokon tapasztalható nemzetközi trendeket, valamint az ESRB, az EKB és más nemzetközi hatóságok ingatlanpiaccal, valamint az ingatlanpiac pénzügyi rendszerre gyakorolt hatásával kapcsolatos kutatásait."

4. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 3. cím 3.2.1. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.2.1. Hitelintézeti felügyeleti igazgatóság

A Hitelintézeti felügyeleti igazgatóság – a Tőkepiaci és piacfelügyeleti igazgatóság hatáskörébe tartozó feladatok kivételével – prudenciális és fogyasztóvédelmi szempontból felügyeli a pénzügyi csoportokat, konglomerátumokat és az egyedi hitelintézeteket, a hitelintézetekkel egyenértékű prudenciális szabályozásnak megfelelő pénzügyi vállalkozásokat, valamint az ügyvezető igazgató által meghatározott körben a fizetési szolgáltatókat. Ellátja a központi értéktári tevékenységet ellátó intézmény (KELER Zrt.) szakosított hitelintézeti szempontú felügyeletét, ellenőrzi a KELER Zrt. banki jellegű kiegészítő szolgáltatásainak nyújtására vonatkozó prudenciális követelményeket. A felügyelt intézményekkel szemben jogszabályban meghatározott esetekben felügyeleti intézkedések megtételére tesz javaslatot a Pénzügyi szervezetek engedélyezési és jogérvényesítési igazgatósága, továbbá a Tőkepiaci és fogyasztóvédelmi jogérvényesítési igazgatóság felé, valamint figyelemmel kíséri az intézkedések megvalósulását és azok hatását.

A Fenntartható pénzügyekért és felügyeleti koordinációért felelős igazgatósággal és a Prudenciális modellezési és IT felügyeleti igazgatósággal együttműködve kialakítja az éves felügyelési program prioritásait.

A Pénzügyi rendszer elemzése igazgatósággal együttműködve meghatározott kockázatelemzést és értékelést készít.

A felügyelt intézmények függő pénzügyi közvetítői tekintetében együttműködik a Követítők prudenciális és fogyasztóvédelmi felügyeleti önálló osztályával.

A Hatósági perképviselési főosztály részére szakmai támogatást nyújt a feladatkörébe tartozó hatósági döntésekkel szembeni perekben.

A társterületek megkeresése alapján feladatkörében véleményezi az egyes engedélyezési eljárások során benyújtott dokumentumokat.

Törekszik a pénzügyi intézményeknél felmerülő hiányosságok korai felderítésére és kivizsgálására.

Ellátja a szövetkezeti hitelintézetek integrációjával kapcsolatos felügyeleti státuszról adódó nemzetközi szakmai feladatokat.

A Prudenciális modellezési főosztállyal együttműködve közreműködik a SREP tőke megfelelési követelmény megállapításához és a validációs engedélyezéshez kapcsolódó munkában. Meghatározza

a) az éves komplex SREP felülvizsgálati terv keretében a Prudenciális modellezési főosztály részvételével vizsgálandó hitelintézetek körét,

b) a hitelintézetek éves komplex, fókuszált, egyszerűsített SREP alá kerülő intézmények felülvizsgálati tervét.

Az igazgatóság a nemzetközi felügyeleti munkában részt vevő társterületekkel összehangoltan képviseli a Bankot az EBA releváns munkacsoportjaiban.

Felméri a szakterületét érintő piaci szabályozási igényeket, a nemzetközi tapasztalatok felhasználásával javaslatot tesz az innovációk miatt szükségessé váló hazai szabályozási koncepciókra.

Részt vesz pénzügyi intézményeknél felmerülő hiányosságok korai felderítésében és kivizsgálásában, ennek keretében eljár a csalások, visszaélések felderítése érdekében.

Prudenciális oldalról felelős a válsághelyzetbe került felügyelt intézmények szanálást megelőző válságkezeléséért, nemzetközi kihatású válság esetén a válságelemzésben és -kezelésben érintett felügyeleti területektől kapott jelzések alapján – a vállalt nemzetközi kötelezettségeknek megfelelően, a szanálást megelőző szakaszban – felelős a haladéktalan kapcsolatfelvételért a kompetens európai intézmények és a tár felügyeleti kijelölt felelőseivel.

Szakterületét érintően részt vesz a felügyelt intézményekre vonatkozó jogszabályok és ajánlások megalkotásában, közreműködik a jogszabály-, ajánlás-, irányelv-, állásfoglalás-, módszertani útmutató- és tájékoztatótervezetek kialakításában, kijelölés alapján részt vesz munkacsoportok, projektek és bizottságok tevékenységében.

A Szabályozási főosztállyal együttműködve részt vesz a terület vizsgálatára vonatkozó eljárásrend, vizsgálati kézikönyv és a kapcsolódó munkalapok kidolgozásában, illetve módosításában.

Felügyeleti tevékenysége során teljes együttműködésben dolgozik a Bank társterületeivel.

3.2.1.1. Hitelintézeti vizsgálati főosztály

1. a felelősségébe tartozó intézmények és intézménycsoportok tekintetében a Bank minden területével, különösen a Statisztikai igazgatósággal, a Makroprudenciális elemzés főosztállyal, a Prudenciális modellezési és IT felügyeleti igazgatósággal, a Hitelintézeti felügyeleti főosztállyal, a Pénzmosás vizsgálati főosztállyal és a Hitelintézeti fogyasztóvédelmi főosztállyal együttműködve a kockázatok azonosítása és felmérése céljából folyamatosan elemzi, értékeli a felügyelt intézményeket és intézménycsoportokat érintő kockázatokat, szükség esetén intézkedésre tesz javaslatot, vizsgálati eljárást kezdeményez;

2. a rendszeres és rendkívüli intézményi adatszolgáltatásokra, valamint a folyamatos felügyelésből és a tár főosztályok vizsgálatából és jelzéseiből eredő adatokra és információkra épülő kockázatelemzése alapján folyamatosan nyomon követi és értékeli a kompetenciájába tartozó kockázati kategóriák alakulását a felügyelt intézmények esetében, az értékelés eredménye alapján támogatást nyújt az átfogó kockázati értékelés összeállításához;

3. elkészíti az egyes intézmények kockázati térképét, amely alapját képezi az éves vizsgálati terv összeállításának, továbbá figyelemmel kíséri az éves vizsgálati terv teljesülését, szükség esetén javaslatot tesz a terv módosítására;

4. a kockázatalapú intézményi értékelés alapján átfogó, cél-, rendkívüli cél- és témavizsgálatokat, valamint felügyeleti ellenőrzéseket kezdeményez és folytat le, elkészíti a vizsgálati jelentéseket, részt vesz az intézkedési javaslatok kidolgozásában, elkészíti a vizsgálati levelet, együttműködik a határozat elkészítésében a Pénzügyi jogérvényesítési főosztállyal;

5. kockázatalapú elemzés alapján a felügyelt intézmények vonatkozásában intézkedés(ek) meghozatalára tesz javaslatot;

6. részt vesz a Pénzügyi infrastruktúrákat felvigyázó és ellenőrző főosztály által a központi értéktári tevékenységet ellátó intézménynél (KELER Zrt.) kezdeményezett átfogó vizsgálatokban, és a vizsgálat eredményes lefolytatása érdekében együttműködik a vizsgálatot indító területtel a vizsgálati program elkészítésében és a szükséges

dokumentum igényeket tartalmazó dokumentum bekérő táblázat összeállításában, elkészíti a feladatkörébe tartozó részjelentést, részt vesz az intézkedési javaslatok kidolgozásában, a vizsgálati levél elkészítésében, továbbá együttműködik a releváns határozati pontok elkészítésében a Pénzpiaci jogérvényesítési főosztállyal;

7. vizsgálati során együttműködik a vizsgálatban érintett valamennyi felügyeleti területtel;

8. gondoskodik a felügyelt intézményekkel szemben hozott, kompetenciájába tartozó MNB intézkedések végrehajtásának nyomon követéséről, szükség szerint intézkedik vagy intézkedést kezdeményez az elmaradt feladatok teljesítésének kikényszerítésére, értékeli az intézkedések hatását;

9. vizsgálati és egyéb más tapasztalatok alapján szakmai információt nyújt a felügyeleti szabályozó eszközök folyamatos karbantartásához, szükség esetén kezdeményezi a meglévő szabályozó eszközök módosítását, új szabályozó eszköz létrehozására tesz javaslatot, azok kidolgozásában részt vesz, továbbá részt vesz és szakmai információt nyújt jogfejlesztési eljárásokban.

A főosztály keretein belül az alábbi osztályok működnek:

3.2.1.1.1. Vállalatirányításért és belső kontrollokért felelős vizsgálati osztály

3.2.1.1.2. Hitelkockázatokért felelős vizsgálati osztály

3.2.1.1.3. Értékvesztés, tőke és likviditási kockázatokért felelős vizsgálati osztály

Az osztályok közötti feladatmegosztást – az igazgatóság vezetőjével előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.

3.2.1.2. Hitelintézeti felügyeleti főosztály

1. az igazgatóság illetékességébe tartozó intézmények vonatkozásában biztosítja azok prudenciális felügyeletét, a kockázatvállalási és -kezelési, likviditási és a tőkeemfelelési előírások betartását, felügyeleti feladatai keretében eljár a csalások, visszaélések felderítése érdekében;

2. a felelőségébe tartozó intézmények és intézménycsoportok tekintetében a Hitelintézeti fogyasztóvédelmi főosztállyal és a Hitelintézeti vizsgálati főosztállyal kialakítja az éves felügyelési program által meghatározott konkrét felügyelési tervet, és figyelemmel kíséri a vizsgálati terv teljesülését;

3. a kockázatok azonosítása és felmérése céljából folyamatosan elemzi, értékeli a felügyelt intézményeket és intézménycsoportokat;

4. a folyamatos felügyelői munka során a felügyelt intézményről rendelkezésre álló számszerűsíthető és nem számszerűsíthető információk és értékelések alapján javaslatot tesz a kimutatott hiányosságok kezelésére;

5. a Prudenciális modellezési főosztállyal együttműködve ellátja az érintett pénzügyi csoportokkal és konglomerátumokkal, továbbá az egyedi intézményekkel összefüggő felügyelői, valamint a Prudenciális modellezési főosztállyal és a Pénz- és tőkepiaci engedélyezési főosztállyal együttműködve a különböző kockázatokra számított tőkekövetelmény-szabályokhoz kapcsolódó felügyelési és engedélyezési tevékenységet; ezen belül

a) részt vesz a Pénzügyi Stabilitási Tanács által meghatározott felügyelt intézményekre vonatkozóan a SREP és a validációs feladatok ütemezésének kialakításában,

b) a Prudenciális modellezési főosztállyal, a Hitelintézeti vizsgálati főosztállyal és a Digitális felügyelésért felelős főosztállyal együtt lefolytatja a Pénzügyi Stabilitási Tanács által meghatározott felügyelt intézményekkel, intézménycsoportokkal kapcsolatos ICAAP és ILAAP felügyeleti felülvizsgálati eljárásokat,

c) a Prudenciális modellezési és IT felügyeleti igazgatóság és a Hitelintézeti felügyeleti igazgatóság közösen kialakított álláspontja alapján a főosztály illetékességi körébe tartozó intézmények közül a Pénzügyi Stabilitási Tanács által meghatározott körre vonatkozóan a Prudenciális modellezési főosztállyal közösen elkészíti a Pénzügyi Stabilitási Tanács számára a SREP-döntésre vonatkozó előterjesztést és a SREP-hez kapcsolódó vizsgálati jelentést, valamint a prudenciális levelet,

d) véleményezi az 1. pilléres módszertanban bekövetkező lényeges változás esetén a hitelintézet kérelmére, a Prudenciális modellezési főosztály által lefolytatott időközi felülvizsgálat keretében, a hatályos SREP rátának Prudenciális modellezési főosztály által felülvizsgált értékét;

6. a külföldi társfelügyelettel való együttműködés során ellátja a belföldi székhelyű pénzügyi csoportokkal kapcsolatos felügyeleti státuszából adódó szakmai feladatokat, amennyiben az összevont alapú felügyelet hatálya alá tartozó csoportok és pénzügyi konglomerátumok irányító szerepét a feladatkörébe tartozó intézmény tölti be, és a csoportnak külföldi leányvállalatai is vannak;

7. a feladatkörébe tartozó azon intézmények körében, melyek egy külföldi tulajdonos intézmény összevont alapú felügyelete alá tartozó leányintézményei vagy pénzügyi konglomerátum tagjai, ellátja a külföldi székhelyű pénzügyi csoportokkal kapcsolatos felügyeleti státuszából adódó nemzetközi szakmai feladatokat;

8. részt vesz a Hitelintézeti vizsgálati főosztály által indított átfogó és utóvizsgálatokban;
9. prudenciális szempontból véleményezi a felügyelt intézmények alapítási, működési és tevékenységi, illetve egyéb engedélykérelmeit;
10. gondoskodik a felügyelt intézményekkel szemben hozott MNB intézkedések végrehajtásának nyomon követéséről, szükség szerint intézkedik vagy intézkedést kezdeményez az elmaradt feladatok teljesítésének kikényszerítésére, értékeli az intézkedések hatását;
11. közreműködik a Pénz- és tőkepiaci engedélyezési főosztály által a pénzforgalmi intézmények részéről lefolytatandó új jelentési vagy tájékoztatási kötelezettségekre, illetve a fizetéskezdeményezési és számlainformációs szolgáltató szakmai felelősségbiztosításának vagy vonatkozó garancia meglétének ellenőrzésére vonatkozó engedélyezési eljárásban;
12. a SREP-módszeren szerint önálló felülvizsgálatot folytat le a Hitelintézeti felügyeleti igazgatóság és a Prudenciális modellezési és IT felügyeleti igazgatóság által lefektetett éves tervben meghatározott intézmények esetében;
13. véleményezi a lakás-takarékpénztárak működésének engedélyezésére, továbbá a lakás-takarékpénztárak általános szerződési feltételei módosítására irányuló engedélyezési eljárásokban az egyes szerződéses módoszatokhoz kapcsolódó matematikai modellszámításokat;
14. feladatkörében eljárva folyamatos szakmai támogatást nyújt a Piacellenőrzési és kibocsátói felügyeleti főosztály számára az európai közösségi finanszírozási üzleti szolgáltatók felügyelésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

A főosztály keretein belül az alábbi osztályok működnek:

- 3.2.1.2.1. Felügyeleti osztály 1.
- 3.2.1.2.2. Felügyeleti osztály 2.
- 3.2.1.2.3. Felügyeleti osztály 3.

Az osztályok közötti feladatmegosztást – az igazgatóság vezetőjével előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.

3.2.1.3. Hitelintézeti fogyasztóvédelmi főosztály

1. ellátja a Hitelintézeti felügyeleti igazgatóság hatáskörébe tartozó pénzügyi intézmények fogyasztóvédelmi felügyelését;
2. fogyasztóvédelmi hatósági eljárást folytat le, és elkészíti a vizsgálati jelentést;
3. gondoskodik a meghozott intézkedések végrehajtásának nyomon követéséről, szükség szerint intézkedik vagy intézkedést kezdeményez az elmaradt feladatok teljesítésének kikényszerítésére, értékeli az intézkedések hatását;
4. ellátja a termékek és szolgáltatások folyamatos monitoring tevékenységét, figyelemmel kíséri az illetékességébe tartozó intézmények pénzügyi termékeinek fogyasztóvédelmi karakterisztikáit, szempontjait, továbbá az egyes termékek fogyasztóvédelmi kockázatainak súlyát felmérve és mérlegelve intézkedik azok kezeléséről, valamint szükség esetén fogyasztóvédelmi célú hatósági eljárást indít, egyéb intézkedést tesz;
5. a pénzügyi szervezetek prudenciális és fogyasztóvédelmi felügyeletéért felelős ügyvezető igazgató irányítása alá tartozó szakterületekkel együttműködve kidolgozza a felügyelési stratégiáját;
6. feladatkörében közreműködik a fogyasztóvédelmi kockázati jelentés kidolgozásában;
7. ellenőrzi az egyes pénzügyi fogyasztóvédelmi alkalmazásokhoz a pénzügyi intézmények által, adatszolgáltatási rendeletek útján előírt, kötelező adatszolgáltatás keretében jelentett intézményi adatokat, szükség esetén (téves, hiányos, nem megfelelő adatszolgáltatás) haladéktalanul intézkedik az adatszolgáltatás tartalmának javíttatásáról, illetve szükség esetén szankcionálást kezdeményez;
8. figyelemmel kíséri a hazai és az EU-s szabályozási változásokat, piaci árazási és egyéb tendenciákat, melyek alapján évente felülvizsgálja a kapcsolódó adatszolgáltatási rendeletek tartalmát, szükség esetén rendeletmódosítást kezdeményez;
9. együttműködik a pénzügyi intézményekkel kapcsolatos fogyasztóvédelmi kérdésekben a hazai társhatóságokkal, különösen a Gazdasági Versenyhivatallal és az Innovációs és Technológiai Minisztériummal;
10. a Makroprudenciális politika főosztállyal együttműködve, a pénzügyi termékek vonatkozásában közreműködik a „Minősített Fogyasztóbarát” minősítési keretrendszer kialakításában és fejlesztésében, továbbá ellenőrzi a minősítési keretrendszernek való intézményi megfelelést;
11. a határon átnyúló szolgáltatásokra vonatkozó Consumer Protection Cooperation (CPC) rendszer keretében megteszi a szükséges jelzéseket;

12. igény szerint képviseli a Bankot a nemzetközi fogyasztóvédelmi témájú rendezvényeken, munkacsoportokban, közreműködik az Európai Felügyeleti Hatóságok pénzügyi fogyasztóvédelmi tárgyú információs igényeinek kielégítésében;
13. feladatkörében eleget tesz a hatósági megkereséseknek;
14. feladatkörében közreműködik a pénzügyi intézmények kockázatértékelésében;
15. a Prudenciális modellezési főosztállyal együttműködve biztosítja a fogyasztóvédelmi elvek folyamatos érvényesülését;
16. tájékoztatja a Hatósági perképviseleti főosztályt, ha a tevékenysége során olyan, fogyasztóval szembeni tisztességtelen általános szerződési feltétel alkalmazását azonosítja, amely a megítélése szerint közérdekű igényérvényesítésre irányuló, vagy közérdekű kereset előterjesztését alapozhatja meg, továbbá együttműködik a Hatósági perképviseleti főosztállyal az ilyen peres eljárást előkészítő feladatok ellátásában.

A főosztály keretein belül az alábbi osztályok működnek:

3.2.1.3.1. Hitelintézeti fogyasztóvédelmi osztály 1.

3.2.1.3.2. Hitelintézeti fogyasztóvédelmi osztály 2.

Az osztályok közötti feladatmegosztást – az igazgatóság vezetőjével előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.”

5. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 3. cím 3.2.2.1. alcíme a következő 18. ponttal egészül ki:

(Prudenciális modellezési főosztály)

„18. közreműködik a Biztosítási, pénztári, tőkepiaci kockázati és fogyasztóvédelmi jelentés kidolgozásában.”

6. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 3. cím 3.3.1. alcíme a következő 19. ponttal egészül ki:

(Közvetítők prudenciális és fogyasztóvédelmi felügyeleti önálló osztálya)

„19. közreműködik a Biztosítási, pénztári, tőkepiaci kockázati és fogyasztóvédelmi jelentés kidolgozásában.”

7. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 3. cím 3.4.1. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.4.1. Szabályozási főosztály

1. nyomon követi a Bank felügyeleti tevékenységét érintő hatályos hazai és közösségi szabályozást;
2. folyamatosan figyelemmel kíséri a pénzügyi szervezeteket érintő, előkészítés alatt álló vagy elfogadott európai uniós direktívákat, rendeleteket, az ESA-k, a Joint Committee, az IAIS szabályozó dokumentumait és ajánlásait, amelyekkel kapcsolatban azok véleményezése során szakmai javaslatokat fogalmaz meg a magyar érdekeket tükröző megoldásokra, illetve amelyekről tájékoztatást nyújt a szakterületek részére a hatékonyabb információáramlás érdekében;
3. részt vesz szakmai kompetenciájába tartozó nemzetközi szervezetek, ESA-k bizottságaiban és munkacsoportjaiban, így különösen az európai uniós hitelintézeti, tőkepiaci és biztosítási szabályozást és felügyeleti technikai szttenderdek kialakítását előkészítő európai uniós bizottságok és munkacsoportok munkájában, illetve ellátja az EBA-ban, az ESMA-ban és az EIOPA-ban, bizottságokban és munkacsoportokban részt vevő munkatársak szakmai támogatását a kompetenciájába tartozó ügyek tekintetében;
4. felméri a piaci szabályozási igényeket, a nemzetközi tapasztalatok felhasználásával javaslatot tesz az innovációk miatt szükségessé váló hazai szabályozási koncepciókra, közreműködik továbbá a felügyeleti szabályozási kérdések, koncepciók kialakításában, részt vesz az ezzel kapcsolatos stratégiai kérdésekkel kapcsolatos felügyeleti álláspont kialakításában;
5. a hazai és nemzetközi jogszabály-előkészítő fórumokon ellátja, illetve koordinálja a Bank mikroprudenciális szempontú javaslatainak jogi-szakmai szabályozási képviseletét – ide nem értve az SZMSZ által más szervezeti egység feladatkörébe tartozóként meghatározott feladatokat – melynek keretében részt vesz a jogszabályalkotással és -módosítással kapcsolatos tárcaközi egyeztetésekben is;
6. részt vesz az egyes szabályozási tárgykörökben szervezendő hazai és nemzetközi konferenciák szakmai tartalmának kialakításában, előadások készítésében és megtartásában;
7. részt vesz a Bank nemzetközi pénzügyi szervezetekkel folyó szakértői tárgyalásain;
8. ellátja az IOPS, IAIS, CESEE ISI, KKBCS, CEE Forum, IOSCO és IFSC esetében a szakmai koordinálási és kapcsolattartási funkciókat a Bankot érintő ügyekben;

9. felkészíti a Bank vezető képviselőit az EBA, ESMA és EIOPA vezető testületeinek üléseire, előkészíti az EBA-ban, az ESMA-ban és az EIOPA-ban működő munkacsoportokban részt vevők személyére vonatkozó döntéseket, rendszeres tájékoztatást ad e szakmai tevékenység előrehaladásáról, felhívja a figyelmet a magyar érdekeket jelentősen érintő fejleményekre, a Bank érintett szakmai területeinek bevonásával javaslatot készít a képviselendő magyar pozícióra, illetve tárgyalási álláspontra;

10. ellátja a Bank felügyeleti szabályozó eszközeinek éves tervezésével, azok kiadásával, módosításával, hatályon kívül helyezésével kapcsolatos teendőket a mindenkor hatályos alelnöki utasításban foglaltaknak megfelelően, ennek keretében különösen az érintett szakmai területekkel együttműködve szervezi, irányítja és koordinálja az európai irányelvek és rendelettervezetek, sztenderdtervezetek, az ESA-k, valamint az ESRB mikroprudenciális szabályozói kérdéseket érintő szabályozó dokumentumai (útmutatók, ajánlások) felügyeleti alkalmazását, véleményezését, szükség szerint a piaci szereplőkkel való konzultáció lefolytatását, más szervezeti egységekkel együttműködve részt vesz a felügyeleti szabályozó eszközök kialakításában, az implementációs határidőt figyelembe véve kidolgozza a hazai alkalmazáshoz szükséges szabályozási koncepciót;

11. közreműködik a kompetenciájába tartozó ügyek tekintetében az MNB rendeletek megalkotásában a felügyeleti jogi-szakmai szempontok érvényesítése érdekében;

12. támogatja a pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök és az irányítása alá tartozó szervezeti egységek belső szabályozással kapcsolatos feladatait, továbbá részt vesz a pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök és az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek szabályozási hatáskörébe tartozó belső szabályok, technológiai eljárások, valamint egyéb belső szabályozási eszközök (a továbbiakban együtt: felügyeleti belső szabályozók) kialakításában, felülvizsgálatában, fejlesztésében, valamint véleményezi azokat;

13. értelmezési, konzultációs, tanácsadói és támogatói feladatokat lát el a felügyeleti belső szabályozókkal kapcsolatban;

14. gondoskodik a feladatkörébe tartozó felügyeleti belső szabályozók elkészítéséről, felülvizsgálatáról, valamint a felügyeleti belső szabályozók tartalmának és a felügyeleti módszertan koherenciájának biztosításáról;

15. tevékenysége során támogatja az egységes felügyelési gyakorlat kialakítását, valamint a felügyelési tevékenység és a belső szabályozás összhangját;

16. a felügyeleti belső szabályozók vonatkozásában támogatja a Jogi igazgatóságot az MNB Szabályozástárral kapcsolatos feladatok ellátásában.

A főosztály keretein belül az alábbi osztály működik:

3.4.1.1. Felügyeleti belső szabályozási osztály

Az osztály feladatait – az ügyvezető igazgatóval előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.”

8. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 5. cím 5.1.8.3. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.1.8.3. Jövedelemelszámolási, kompenzációs és humánerőforrás-kontrolling főosztály

1. javaslatot tesz a Bank kompenzációs stratégiájára és politikájára, kialakítja a kompenzáció (alapbér, pótlékok, béren kívüli juttatások) rendszerét és struktúráját;

2. a társfőosztályokkal együttműködésben biztosítja a javadalmazási, az értékelési, a képzési és a karrierfejlesztési rendszerek integrációját.

5.1.8.3.1. Jövedelemelszámolási osztály

1. a személyzeti adminisztráció keretében ellátja a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, biztosítja az adatbázis naprakészségét és pontosságát;

2. ellátja a munkavállalók munkabérének és az egyéb járandóságoknak a számfejtésével és kifizetésével, valamint a banki nyugdíjasok támogatásával összefüggő, továbbá az MNB Alkalmazottak Biztosító Egyesülete megszűnését követően a Bank által átvállalt feladatokat;

3. ellátja a társadalombiztosítási szolgáltatásokkal összefüggő feladatokat;

4. ellátja a munkavállalói juttatások igénybevételevel kapcsolatos feladatokat (választható béren kívüli juttatások);

5. végzi a magánszemélyek jövedelemadózáásával kapcsolatosan a Bankra mint munkáltatóra háruló feladatokat;

6. kezeli az adózással és a társadalombiztosítással kapcsolatos nyilvántartásokat, teljesíti az ezzel összefüggő külső és belső adatszolgáltatást;

7. teljesíti a feladatait érintő külső/belső adatszolgáltatási kötelezettségét;

8. ellátja a Bank és a HVB Bank Hungary Zrt. által aláírt, munkáltatói hitelek átvételéről kötött megállapodás alapján ráháruló feladatokat.

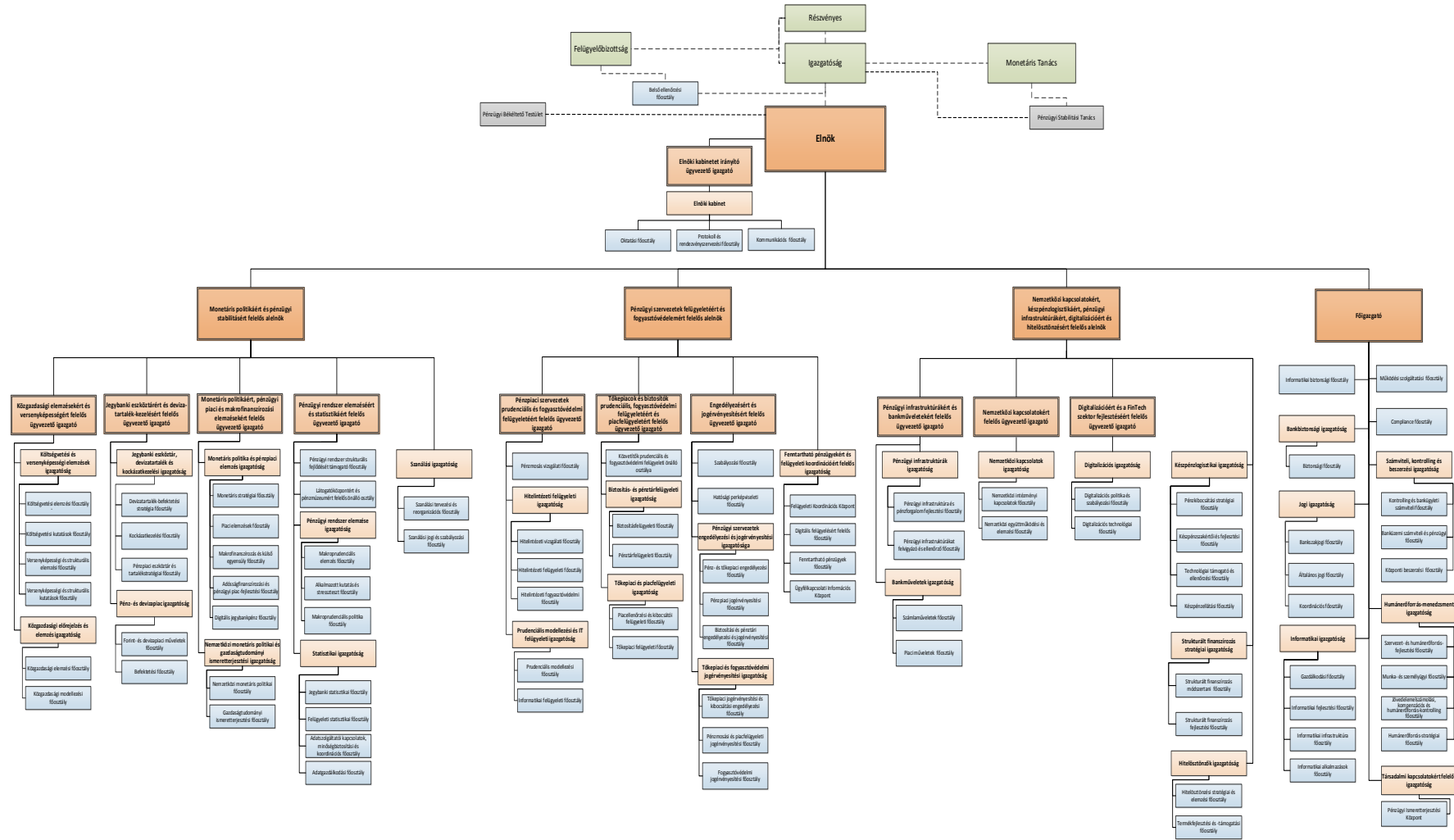
5.1.8.3.2. Humánerőforrás-kontrolling osztály

1. kialakítja és folyamatosan fejleszti a Bank HR kontrolling rendszerét: irányítja az intézmény éves humánerőforrás-tervezését (pl. létszám, költség, bér, bértömeg), részt vesz annak elkészítésében, illetve az év közbeni bértömegkeret-módosítási javaslatok készítésében; elkészíti a Bank éves személyi jellegű ráfordításainak költségtervét, illetve működteti és folyamatosan fejleszti a Bank HR reporting rendszerét, ennek keretében teljesíti a létszámot és személyi jellegű ráfordításokat érintő külső/belső adatszolgáltatási kötelezettségeket, karbantartja és leképezi a Bank szervezeti felépítését az SAP rendszerben;

2. a vezetőkkel együttműködésben ellátja, illetve koordinálja a szervezet működési hatékonyságának felmérését, a folyamatok, tevékenységek teljesítményével, eredményeivel, kimeneteivel kapcsolatos elvárások feltárását, benchmarkok felkutatását, hatékonyságjavító intézkedések koncepciójának kidolgozását, hatékonyságot mérő mutatószámok kidolgozását célzó feladatokat.”

9. Az SZMSZ Függeléke helyébe a Függelék lép.

A Magyar Nemzeti Bank mint részvénytársaság szervezeti felépítése 2022. február 1. napján



A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 2/2022. (II. 10.) BVOP utasítása az országgyűlési képviselők 2022. évi általános választásával, valamint az országos népszavazással kapcsolatban a büntetés-végrehajtási szervezetre háruló feladatok végrehajtásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya a büntetés-végrehajtási intézetekre és büntetés-végrehajtási intézményekre (a továbbiakban együtt: bv. intézet), továbbá a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságára (a továbbiakban: BVOP) terjed ki.
2. Az utasítás tárgyi hatálya a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 1. § a) pontja, valamint 1/A. §-a szerint meghatározott, az országgyűlési képviselők 2022. évi általános választása kitzűzéséről szóló 7/2022. (I. 11.) KE határozat által 2022. április 3-ára kitzűzött választásra, valamint az országos népszavazás időpontjának kitzűzéséről szóló 8/2022. (I. 11.) KE határozat által 2022. április 3-ára kitzűzött szavazásra terjed ki.
3. Az utasítás személyi hatálya a BVOP és a bv. intézetek személyi állományára, továbbá a választásra és szavazásra jogosult fogvatartottakra terjed ki.
4. A választásra jogosult fogvatartottak meghatározása Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.), a Ve., valamint a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv. tv.) szerint történik. Ez alapján választásra az a fogvatartott jogosult szabad elhatározása alapján, aki
 - a) nagykorú magyar állampolgár vagy nagykorú kettős állampolgár, amennyiben elsődleges állampolgársága magyar, és
 - aa) nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt [a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 61. § (2) bekezdés a) pont, Bv. tv. 121. § (2) bekezdés], és
 - ab) a bíróság a választójogból nem zárta ki (Ve. 13/A. §), és
 - ac) szerepel a központi névjegyzékben.

II. A FOGVARTOTTAK VÁLASZTÓJOGÁNAK BIZTOSÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

5. A választásra és szavazásra jogosult fogvatartottak (a továbbiakban együtt: választásra jogosult) választójogának biztosítása érdekében a bv. intézet parancsnoka, főigazgatója (a továbbiakban együtt: parancsnok) legkésőbb a választás napját megelőző hatvanadik napig megteszi a szükséges intézkedéseket a választási szervekkel való kapcsolatfelvétel érdekében.
6. A választásra jogosult fogvatartottakat a parancsnok vagy az általa kijelölt személy tájékoztatja arról, hogy a választás napján a bv. intézetben szavazhatnak. A tájékoztatás megtörténtét írásba kell foglalni oly módon, hogy az utóbb valamennyi választásra jogosult fogvatartott vonatkozásában igazolható legyen. Az országgyűlési képviselők 2022. évi általános választásával és az országos népszavazással összefüggő nyilatkozatok egymástól elkülönülten, függetlenül történnek meg. A tájékoztatást valamennyi újonnan befogadott és visszafogadott, választásra jogosult fogvatartott esetében is végre kell hajtani, figyelemmel az átjelentkezés jogszabályban meghatározott benyújtási határidejére is [Ve. 250. § (2) bekezdés]. A két nyilatkozat felvételére egy időpontban is sor kerülhet.
7. A választásra jogosult fogvatartottak tájékoztatásához, valamint a választással kapcsolatos kérelmek benyújtására:
 - a) a központi névjegyzék, valamint egyéb választási nyilvántartások vezetéséről szóló 17/2013. (VII. 17.) KIM rendelet 2–5. melléklete [valamint azok Nemzeti Választási Iroda (a továbbiakban: NVI) által angol (<http://www.valasztas.hu/web/national-election-office>), német (<http://www.valasztas.hu/web/nationalwahlamt>), valamint francia (<http://www.valasztas.hu/web/bureau-national-electoral>) fordításban elérhető mintái],
 - b) az országgyűlési képviselők általános választásán és az azzal közös eljárásban lebonyolított országos népszavazáson a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok részletes szabályairól, a választási és népszavazási eredmény országos összesített adatai körének megállapításáról, a fővárosi és megyei kormányhivatal választásokkal összefüggő informatikai feladatai ellátásának részletes szabályairól, valamint a közös eljárásban használandó nyomtatványokról szóló 3/2022. (I. 11.) IM rendelet, továbbá
 - c) az NVI honlapján megtalálható anyagok használhatóak fel.

8. A nyilatkozatokat, valamint a kitöltött nyomtatványokat a parancsnok által kijelölt személy gyűjti össze, és folyamatosan továbbítja az illetékes választási szervhez.
9. A kitöltött nyomtatványra vonatkozó határidőket a 2022. április 3. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazási eljárások határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 1/2022. (I. 11.) IM rendelet (a továbbiakban: rendelet) tartalmazza. A nyilatkozatok, valamint kitöltött nyomtatványok feldolgozási és továbbítási feladatait olyan módon kell meghatározni, hogy a rendeletben foglalt határnapok és határidők maradéktalanul megtarthatóak legyenek.
10. A választásra jogosult fogvatartott elsősorban a fogvatartás helyén gyakorolhatja választójogát, félbeszakítás engedélyezésére csak szükség esetén kerülhet sor. A félbeszakítás engedélyezése előtt egyeztetni kell a BVOP Fogvatartási Ügyek Szolgálatának vezetőjével. A félbeszakításról rendelkező döntést olyan időpontban kell meghozni, amelyet követően a fogvatartottnak lehetősége van a választójog gyakorlására.
11. Amennyiben a választásra jogosult fogvatartott félbeszakítás iránti kérelmet terjeszt elő, és nem mellékel a választók névjegyzékébe való felvételről szóló értesítést, a parancsnok által kijelölt személy tájékoztatja az érintett fogvatartottat arról, hogy a helyi választási szervtől másolatot kérhet a nyilvántartott adatairól.
12. Amennyiben a választásra jogosult fogvatartott végleg átszállításra kerül sor másik bv. intézetbe, úgy – függetlenül részvételi nyilatkozatától – a választásokkal kapcsolatban személyét érintően keletkezett valamennyi iratát a nyilvántartási anyagban kell elhelyezni, oly módon, hogy annak jelenléte egyértelműen megállapítható legyen.
13. Az a választásra jogosult fogvatartott, akinek átjelentkezés iránti kérelmét engedélyezték, más bv. intézetbe csak tárgyalás, előállítás vagy gyógykezelés esetén szállítható át, lehetőség szerint a választás napjára ilyen esetben is vissza kell szállítani. Végleg átszállítás esetén soron kívül intézkedni kell a helyi választási szerv tájékoztatására, szükség szerint ismételt átjelentkezési kérelem vagy módosító kérelem benyújtására.
14. A választás hetében (2022. március 28. és 2022. április 3. között) a nyilvántartási szakterületnek kiemelt figyelemmel kell kísérenie, hogy a választásra jogosult fogvatartottak esetében érkezett-e közügyektől vagy választójog gyakorlásától eltöltő jogerős ítélet. Amennyiben ilyen tartalmú ítélet érkezik, arról írásban, a kapcsolódó iratok másolatának megküldésével, haladéktalanul tájékoztatja a helyi választási szervet, és visszajelzést kér a választáson való részvétel lehetőségével kapcsolatban. Amennyiben a helyi választási szerv viszonttájékoztatása szerint a fogvatartott nem vehet részt a választáson, úgy arról az érintettet legkésőbb 2022. április 1-jéig írásban értesíteni kell.
15. Amennyiben a szavazást megelőző munkanapig a közügyektől eltöltő vagy választójogból kizáró jogerős ítélet érkezik a bv. intézetbe, haladéktalanul a 14. pontban meghatározottak szerint kell eljárni. Ha a helyi választási szerv tájékoztatása szerint a fogvatartott nem vehet részt a szavazáson, úgy erről történő egyidejű tájékoztatása mellett – a korábbi engedélyezés ellenében – nem bocsátható félbeszakításra.
16. A választásra jogosult fogvatartottak szavazásához elő kell készíteni egy biztonsági szempontból megfelelő helyiséget, amely biztosítja a szavazás titkosságát. A helyiség elektronikus megfigyelése tiltott. A helyiség kijelölése során a helyi választási szerv véleményét is ki kell kérni tekintettel arra, hogy az NVI a szavazókörök kialakításával kapcsolatosan külön módszertant bocsátott ki.
17. A választás napján a fogvatartás helye szerinti választási szervvel egyeztetett időpontban kell lebonyolítani a mozgóurnás szavazást. A mozgóurna igénylésére vonatkozó szabályokat a Ve. 91–92. §-a, 103–105/A. §-a és 110–111. §-a tartalmazzák.
18. Kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a fogvatartottak az érvényes voksolás feltételeiről minden esetben tájékoztatva legyenek a szavazatszámlláló bizottság által.
19. A szavazásra kijelölt helyiségben a választásra jogosult fogvatartotton kívül kizárólag a szavazatszámlláló bizottság tagjai és a fogvatartottat előállító személyek tartózkodhatnak, azonban – amennyiben ilyen irányú megkeresés érkezik – a nemzetközi megfigyelők és a sajtó jelenlétét is biztosítani kell.
20. Az előállító személy minden voksolás után köteles átvizsgálni a szavazófülkét.

III. A SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY VÁLASZTÓJOGÁNAK BIZTOSÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

21. A szavazás napjára a parancsnok a szolgálatot úgy köteles szervezni, hogy a szolgálatban lévő személyi állomány választójogát lakóhelyén vagy tartózkodási helyén gyakorolhassa.

IV. A VÁLASZTÁSOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ JELENTÉSI ÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

22. A BVOP Központi Szállítási és Nyilvántartási Főosztálya (a továbbiakban: KSZNYFO) a választásokkal kapcsolatosan adatokat gyűjt a bv. intézetektől, és abból adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz.
23. A bv. intézetek a KSZNYFO felé adatszolgáltatási kötelezettségüknek oly módon tesznek eleget, hogy az országgyűlési képviselők 2022. évi általános választásával és az országos népszavazással összefüggő adatokat egymástól elkülönülten, külön kell kezelni.
24. A KSZNYFO a beérkezett adatszolgáltatásokat a beérkezésüket követő munkanapon 14.00 óráig összesíti, és azt tájékoztató jelleggel felterjeszti, megküldi
 - a) a büntetés-végrehajtás országos parancsnokának biztonsági és fogvatartási helyettese,
 - b) a Hivatal vezetője,
 - c) a Biztonsági Szolgálat szolgálatvezetője,
 - d) a Fogvatartási Ügyek Szolgálatának szolgálatvezetője,
 - e) a Kommunikációs Főosztály főosztályvezetője és
 - f) a Főügyeletes részére.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

25. A bv. intézetben biztosítani kell a választás önkéntességét, tisztaságát, titkosságát. Lehetővé kell tenni a fogvatékkal élők szavazásának zökkenőmentes lebonyolítását.
26. A szavazás napján a BVOP-n ügyeleti bizottság működik, melynek tagjai az alábbiak szerint kerülnek kijelölésre:
 - a) KSZNYFO főosztályvezetője,
 - b) KSZNYFO kiemelt főreferense,
 - c) Fogvatartási Ügyek Szolgálatának kiemelt főreferense,
 - d) Biztonsági Szolgálat kiemelt főreferense,
 - e) Kommunikációs Főosztály munkatársa.
27. A szavazás befejezését és a mozgóurnának a bv. intézetből történő kilépését követően a parancsnok vagy az általa megbízott személy haladéktalanul, rövid úton jelentést tesz a BVOP ügyeleti bizottságának az 1. melléklet megküldésével, valamint a következő adatokról:
 - a) a szavazásra előállított fogvatartottak száma és aránya az engedélyezett átjelentkezési kérelemmel rendelkezőkhöz mérten,
 - b) a mozgóurnás szavazatszámoló bizottság bv. intézetbe érkezésének és távozásának időpontja,
 - c) esetleges sajtó- vagy médiaérdeklődés, avagy a választások megfigyelésével megbízott személy jelenléte a bv. intézetben,
 - d) bármely jelentésköteles esemény, akadályozó körülmény a fogvatartottak választójogának gyakorlásával kapcsolatosan.
28. A választás titkosságának biztosítása érdekében – a Ve. 9/C. alcímére figyelemmel – a választást követő kilencvenedik nap utáni munkanapon a fogvatartottak választásával kapcsolatosan keletkezett és a bv. intézeteknél lévő iratokat meg kell semmisíteni.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

29. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
30. A parancsnokok a jelen utasítás hatálybalépését követő 8 napon belül kötelesek belső szabályozóban rögzíteni a bv. intézet ezen utasításban nem szabályozott feladatait.
31. Ez az utasítás 2022. június 2-án hatályát veszti.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 2/2022. (II. 10.) BVOP utasításhoz

	Letartóztatott	Előzetesen kényszerítéssel	Pb/pmb helyébe lépő szv-t töltő	Közérdekű munka helyébe lépő szv-t töltő	Szabálysértési elzárást töltő	Büntetőjogi elzárást töltő	Fegyház	Börtön	Fogház	Fk. börtön	Fk. fogház	Fk. előzetes	Összesen
Bv. intézetben szavazott (fő)													

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 3/2022. (II. 10.) BVOP utasítása a lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, a bérleti, albérleti díj hozzájárulás szabályairól szóló 5/2019. (V. 31.) BVOP utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a belügyi szervek rendelkezésében lévő, lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, valamint a bérleti, albérleti díj hozzájárulás szabályairól szóló 40/2000. (XII. 12.) BM rendeletről, továbbá a belügyi szervek rendelkezésében lévő, lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, valamint a bérleti, albérletidíj-hozzájárulás szabályairól szóló 36/2012. (VIII. 24.) BM utasításra – a következő utasítást adom ki:

- A lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, a bérleti, albérleti díj hozzájárulás szabályairól szóló 5/2019. (V. 31.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) a következő 1/A. ponttal egészül ki:
„1/A. A büntetés-végrehajtási intézetek és intézmények saját állománya tekintetében helyi lakásügyi szervként a büntetés-végrehajtási intézet, intézmény jár el.”
- Az Utasítás 7. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A hozzájárulás igénylésének rendje):
„b) a Rendelet 13/A. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek fennállását a bv. szerv személyügyi szakterülete a 4/a. melléklet szerint igazolja, és az igényt nyilvántartásba veszi,”
- Az Utasítás 7. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A hozzájárulás igénylésének rendje):
„d) a bv. szerv gazdasági szakterületének vezetője – a szerződés és számla vagy számviteli bizonylat alapján – a 4/a. melléklet szerint nyilatkozik a dolgozó számára kifizethető támogatás összegéről, a folyósítás kezdetének napjáról vagy a hozzájárulás elutasításáról,”
- Az Utasítás 13. pont nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:
„A hozzájárulás folyósítását a Rendelet 13/A. § (4) bekezdésében meghatározott okokon túl, meg kell szüntetni, ha a dolgozó”
- Az Utasítás a következő 15/A. ponttal egészül ki:
„15/A. A bérlet készpénzben történő bérleti díj kiegyenlítése esetén, a bérbeadó által a bérleti díj kiegyenlítéséről kiállított bizonylat vagy teljesítés igazolás leadása szükséges.”
- Az Utasítás 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- Az Utasítás a 2. melléklet szerinti 4/a. melléklettel egészül ki.
- Hatályát veszti az Utasítás 13. pont a) alpontja.
- Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 3/2022. (II. 10.) BVOP utasításhoz

„4. melléklet az 5/2019. (V. 31.) BVOP utasításhoz

.....
 bv. szerv megnevezése

KÉRELEM

A belügyi szervek rendelkezésében lévő, lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, valamint a bérleti, albérleti díj hozzájárulás szabályairól szóló 40/2000. (XII. 12.) BM rendelet 13. § (4) bekezdése, valamint a belügyi szervek rendelkezésében lévő, lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, valamint a bérleti, albérletidíj-hozzájárulás szabályairól szóló 36/2012. (VIII. 24.) BM utasítás 17. § (1) bekezdése alapján kérem engedélyezni számomra bérleti / albérleti / operatív lízing díj hozzájárulás kifizetését.

1. Kérelmező adatai:

Neve, rendfokozata:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, idő: év hó nap
 Személyazonosító jele:
 Személyi igazolvány száma:
 Adóazonosító jele:
 Beosztása:
 Munkahelye:
 Szolgálati jogviszony kezdete: év hó nap
 Családi állapota:
 Utolsó 3 havi nettó jövedelme: Ft

2. Házastárs/élettárs adatai:

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, idő: év hó nap
 Személyazonosító jele:
 Személyi igazolvány száma:
 Adóazonosító jele:
 Munkahelye:
 Utolsó 3 havi nettó jövedelme: Ft

3. Kérelmezővel együtt lakó személyek (..... fő):

Név:	Név:
Születési név:	Születési név:
Születési hely, idő:	Születési hely idő:
Anyja neve:	Anyja neve:
Lakóhelye:	Lakóhelye:
Személyi ig. száma:	Személyi ig. száma:
Rokonsági fok:	Rokonsági fok:

Név:	Név:
Születési név:	Születési név:
Születési hely, idő:	Születési hely, idő:
Anyja neve:	Anyja neve:
Lakóhelye:	Lakóhelye:
Személyi ig. száma:	Személyi ig. száma:
Rokonsági fok:	Rokonsági fok:

4. Kérelmezővel együtt költöző személyek (..... fő):

Név:	Név:
Születési név:	Születési név:
Születési hely, idő:	Születési hely, idő:
Anyja neve:	Anyja neve:
Lakóhelye:	Lakóhelye:
Személyi ig. száma:	Személyi ig. száma:
Rokonsági fok:	Rokonsági fok:

Név:	Név:
Születési név:	Születési név:
Születési hely, idő:	Születési hely, idő:
Anyja neve:	Anyja neve:
Lakóhelye:	Lakóhelye:
Személyi ig. száma:	Személyi ig. száma:
Rokonsági fok:	Rokonsági fok:

5. A dolgozóval együtt költöző személyek egy főre jutó havi nettó jövedelme: Ft

6. Kérelmező és házastársa/élettársa bejelentett, állandó lakásának címe:

.....,
bentlakás jogcíme: tulajdonos, bérlő, bérlőtárs, albérlő, családtag, eltartó, egyéb:

Együttköltözők bejelentett, állandó lakásának címe:,
bentlakás jogcíme: tulajdonos, bérlő, bérlőtárs, albérlő, családtag, eltartó, egyéb:¹

7. A dolgozó tartózkodási helye, az albérlés, a bérelt, lízingelt lakás adatai:

- a) Cím:
- b) Lakószobáinak száma, nagysága:
- c) Bérleti díj összege: Ft/hó
- d) A hozzájárulás igényelt összege: Ft

8. A kérelem indokolása:

.....
.....
.....

9. Alulírott kijelentem, hogy²

- szolgálatelljesítési helyemen vagy annak 60 km-es vonzáskörzetében lévő olyan településen, ahová a helyileg szokásos módon a szolgálati érdek sérelme nélkül a napi hazautazásra lehetőség van, önálló lakással³ nem rendelkezem;
- egy olyan lakás van a tulajdonomban, amely öröklés vagy egyeneságbeli rokontól történő ajándékozás útján, haszonélvezettel terhelten került tulajdonomba, és a haszonélvező haszonélvezeti jogával él (tulajdoni lapot csatolni kell);
- a volt házasság/élettársammal közös tulajdonban lévő lakás használatáról, hasznosításáról a házassági vagyoni közösség vagy élettársi kapcsolat megszüntetése keretében volt házastársam/élettársam vagy gyermekem javára lemondtam (a házassági vagyoni közösség vagy az élettársi kapcsolat megszüntetéséről szóló közokiratot vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratot csatolni kell);
- egy olyan lakásban rendelkezem résztulajdonnal, amely nem adásvétel útján került a tulajdonomban, a társtulajdonos nem házasság- vagy élettársam, tulajdoni részesedésem 50% alatti, a lakás használata számomra nem biztosított (tulajdoni lapot csatolni kell).

10. Alulírott kijelentem, hogy a bérbeadó nem közeli hozzátartozóm.

11. Alulírott kijelentem, hogy a kérelem elbírálását befolyásoló, illetőleg a hozzájárulás folyósítását érintő változásokat 3 napon belül a szervezeti egység vezetőjének bejelentem. Tudomásul veszem, hogy a jogosulatlanul felvett hozzájárulás összegét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal terhelten vissza kell fizetnem.

12. Hozzájárulok a fenti személyes adatok kezeléséhez. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom hiánya a kérelmem elbírálását befolyásolhatja.

Dátum:

.....
dolgozó aláírása

A hozzájárulás kifizetését kérelmező számára javaslom / nem javaslom¹.

.....
közvetlen vezető

A kérelemhez csatolandó:

1. Bérleti szerződés
2. Számla vagy számviteli bizonylat
3. Kérelmező utolsó 3 havi jövedelmét tartalmazó jövedelem igazolása
4. Házastárs/élettárs utolsó 3 havi jövedelmét tartalmazó jövedelem igazolása
5. Kérelmező lakcímét igazoló hatósági igazolványa
6. Házastárs/élettárs, együttköltöző(k) lakcímét igazoló hatósági igazolvány

¹ Megfelelő aláhúzendó!

² Megfelelő(k) X-szel jelölendő(k)!

³ Önálló lakásnak kell tekinteni a kérelmező vagy a házas-/élettársa és a velük együtt élő kiskorú gyermek tulajdonának tárgyát képező és birtokában lévő lakását, amennyiben a tulajdoni hányaduk – együttesen is – meghaladja az 50%-ot, továbbá az általuk bérlőként, bérlőtársként használt bérlakást, ha a lakás állami vagy önkormányzati tulajdonban van."

2. melléklet a 3/2022. (II. 10.) BVOP utasításhoz

„4/a. melléklet az 5/2019. (V. 31.) BVOP utasításhoz

Bérleti, albérleti, illetve operatív lízing díj hozzájárulási engedély

Gazdasági szakterület javaslata:

Közös háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme: Ft
 Fenntartási költséget nem tartalmazó bérleti díj összege: Ft/hó
 A kérelemben, a mellékelt szerződésben foglaltakra tekintettel, a vonatkozó rendelkezések alapján a dolgozó számára kifizethető maximális összeg havonta.

- Hozzájárulok a kérelem alapján a kérelmező számára havi forint hozzájárulás kifizetéséhez
 20..... év hónap napjától.
 vagy**
- Hozzájárulás kifizetéséhez nem járulok hozzá.

.....
 gazdasági szakterület vezetője

Személyügyi szakterület igazolása:

A hozzájárulás kifizetésének feltételei fennállnak / nem állnak fenn.*

.....
 a bv. szerv személyügyi
 szakterületének vezetője

Munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélye:

- A dolgozó számára engedélyezem havi forint hozzájárulás kifizetését 20..... év
 hónap napjától.
 vagy**
- A kérelmet elutasítom.

.....
 munkáltatói jogkör gyakorlója

* A megfelelő aláhúzendő.

** A megfelelő sor X-szel jelölendő.

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 4/2022. (II. 10.) BVOP utasítása a büntetés-végrehajtási szervek személyi állományának értesítési rendjéről szóló 53/2020. (X. 30.) BVOP utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek értesítési rendjéről szóló 2/2016. (II. 25.) BM utasításban meghatározottakra – a következő utasítást adom ki:

1. A büntetés-végrehajtási szervek személyi állományának értesítési rendjéről szóló 53/2020. (X. 30.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) a következő 21/A. ponttal egészül ki:
„21/A. A kitölthető Értesítési Kártyákat a bv. szervek ügyeletein kell tárolni, és közvetlenül csak az értesítési feladat végrehajtása előtt kell azokat kitölteni. A bv. szerv vezetőjének rendelkezése szerint, átruházott hatáskörben, szükség esetén az Értesítési Kártya a szolgálatban lévő biztonsági tiszt, biztonsági főfelügyelő által is aláírható.”
2. Az Utasítás 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
3. Hatályát veszti az Utasítás 27. pontja.
4. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 4/2022. (II. 10.) BVOP utasításhoz

„4. melléklet az 53/2020. (X. 30.) BVOP utasításhoz

ÉRTESÍTÉSI KÁRTYA

<p>„ SZOLGÁLTATTELJESÍTÉSRE (MUNKAVÉGZÉSRE) VONULJON BE!”</p> <p>P. H</p> <p>bv. szerv vezetőjének aláírása</p>	<p>Név, rendfokozat</p>
---	--------------------------------

„

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetőjének 2/2022. (II. 10.) NAV utasítása a Nemzeti Adó- és Vámhivatal fejezeti kezelésű előirányzatának felhasználási szabályairól szóló 2/2017. (XI. 16.) NAV utasítás hatályon kívül helyezéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Hatályát veszti a Nemzeti Adó- és Vámhivatal fejezeti kezelésű előirányzatának felhasználási szabályairól szóló 2/2017. (XI. 16.) NAV utasítás.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Vágujhelyi Ferenc s. k.,
a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetője

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 1/2022. (II. 10.) SZTNH utasítása a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről, valamint a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 35. § (3) bekezdésére és 30. § (6) bekezdésére, továbbá a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 15.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésére figyelemmel a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjének szabályozása, valamint a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerhetősége érdekében az alábbi utasítást adom ki:

*I. FEJEZET**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, AZ UTASÍTÁS CÉLJA ÉS HATÁLYA***1. Az utasítás célja**

- 1. §** (1) Az utasítás célja, hogy meghatározza a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) által a <https://www.sztnh.gov.hu/hu> honlapon (a továbbiakban: honlap) közzéteendő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adatok) közzétételének szabályait, a közzétételi eljárást, továbbá az adatszolgáltatásért és a közzétételért felelős személyek körét.
- (2) Az utasítás célja továbbá, hogy meghatározza a Hivatal által kezelt közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igények teljesítésének szabályait és a teljesítés eljárásrendjét, továbbá az igények teljesítéséért felelős személyek körét.

2. Az utasítás hatálya

- 2. §** Az utasítás személyi hatálya a Hivatal kormánytisztviselőire és munkaszerződés alapján foglalkoztatott munkavállalóira (a továbbiakban együtt: munkatárs) terjed ki.
- 3. §** (1) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed minden, a Hivatal által kezelt közérdekű adatra.
- (2) Az utasítás tárgyi hatálya nem terjed ki
- a Hivatal által vezetett közhitelű nyilvántartásból történő adatszolgáltatásokra,
 - a jogszabályon, nemzetközi, illetve nemzetközi magánjogi egyezményen alapuló adatszolgáltatásokra,
 - a statisztikai tárgyú rendszeres, vagy eseti adatszolgáltatásokra,
 - a közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény alapján benyújtott kérelmek teljesítésére és
 - a nemzeti adatvagyonról szóló 2021. évi XCI. törvény hatálya alá tartozó adatszolgáltatásokra.

- (3) A sajtó számára a közérdekű adatokkal kapcsolatban adandó tájékoztatásra jelen utasítás rendelkezéseivel együtt a sajtó számára adható tájékoztatás szabályairól szóló külön elnöki utasításban foglalt szabályokat is alkalmazni kell.

3. Általános rendelkezések

- 4. §** (1) Ezen utasítás alkalmazásában az alábbi fogalmak tartalmát a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet rendelkezései határozzák meg:
- személyes adat [4. cikk 1. pont],
 - adatkezelés [4. cikk 2. pont].
- (2) Ezen utasítás alkalmazásában az alábbi fogalmak tartalmát az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései határozzák meg:
- általános közzétételi lista [37. § (1) bekezdés],
 - egyedi közzétételi lista [37. § (3) bekezdés],
 - egységes közadatkereső-rendszer (a továbbiakban: közadatkereső) [37/A. § (2) bekezdés],
 - elektronikus közzététel [33. § (1) bekezdés],
 - közérdekből nyilvános adat [3. § 6. pont],
 - közérdekű adat [3. § 5. pont],
 - közzétételi listák [33. § (2) bekezdés, 37. §],
 - különös közzétételi lista [37. § (2) bekezdés].
- (3) A közzétételi egység fogalom tartalmát a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 1. § (2) bekezdése határozza meg.
- (4) Ezen utasítás szempontjából az alábbi fogalmak jelentése a következő:
- adatigénylő*: az a személy vagy szervezet, aki vagy amely közérdekű adat megismerése iránt igényt nyújtott be,
 - alaptevékenység*: a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény 115/G–115/L. §-ában meghatározott feladatok,
 - metaadat*: az elektronikus dokumentumok szerzőjére, címére, keletkezésének idejére, tárgyára, a benne előforduló kulcsszavakra stb. vonatkozó leíró adat.

4. Feladat- és hatáskörök

- 5. §** (1) A Hivatal elnöke a jelen utasítás hatálya alá tartozó tevékenységek vonatkozásában elsősorban az alábbi feladatokat látja el:
- gondoskodik közvetetten a Hivatal által kezelt közérdekű adatok jogszabályoknak megfelelő, pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről, illetve frissítéséről, továbbá az adatmegőrzési idő betartásáról,
 - gondoskodik közvetetten a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásának biztosításáról, valamint az egyéb kötelezettségek teljesítésének érvényre juttatásáról,
 - elfogadja és kiadja a közzétételi listákra és a közérdekű adatigénylések teljesítésére vonatkozó hivatali szabályozást,
 - megállapíthatja, illetve a legalább évente elvégzett felülvizsgálat alapján – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) véleményének kikérésével – módosíthatja az egyedi közzétételi listát,
 - egyedi döntést hozhat a Hivatal alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével járó vagy jelentős terjedelmű, illetve a Hivatal érdekeit jelentősen érintő adatigénylési ügyekben,
 - dönt az adatvédelmi tisztviselő által feltárt kérdésekről [7. § d) és e) pontok],
 - szükség esetén kijelöli a válaszadást koordináló vezetőt és az illetékes vezetőt,
 - dönt a közérdekű adatok kiadhatósága kérdésében.
- (2) A Hivatal elnöke az (1) bekezdés a)–b) pontjaiban foglalt feladatokat elsősorban a közzétételi egységekért felelős munkatársak, az adatvédelmi tisztviselő, a honlap főszerkesztője és a honlap-koordinátor (a honlapfőszerkesztő és a honlap-koordinátor a továbbiakban együtt: honlapszerkesztőség), a válaszadást koordináló vezető és az illetékes vezető útján vagy segítségével látja el.

- (3) A Hivatal elnöke az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján szükség esetén, de minden évben legalább egyszer áttekinti az előző évben igényelt közérdekű adatokra vonatkozó statisztikai adatokat annak érdekében, hogy ha volt jelentős arányú vagy mennyiségű adatigénylés, akkor erre tekintettel döntsön az (1) bekezdés d) pontjában foglalt egyedi közzétételi listán kötelezően közzéteendő adatok körének indokolt esetben történő kiegészítéséről.

6. § A közzétételi egységekért felelős munkatársak a jelen utasítás hatálya alá tartozó tevékenységek vonatkozásában elsősorban az alábbi feladatokat látják el:

- a) összeállítják és rendszeresen frissítik a közzétételi listákon közzéteendő, általuk gondozott közzétételi egységek adatait, amelyeket a közzététel érdekében külön elnöki utasításban foglalt módon – elsősorban a Hivatal által használt feladat kiosztó rendszeren keresztül – küldenek meg a honlapszerkesztőség részére,
- b) a honlapszerkesztőség részére szükség esetén jelzik a megváltozott adatra vonatkozó megőrzési (archívumbantartási) kötelezettséget,
- c) helyesbítik az esetlegesen közzétett téves vagy pontatlan adatot,
- d) kapcsolatot tartanak, továbbá szükség esetén egyeztetnek az adatvédelmi tisztviselővel a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos kérdésekben,
- e) felelősek a hozzájuk tartozó közzétételi egységek tartalmáért, a közérdekű adatok közzétételéért és frissítéséért (naprakészen tartásáért),
- f) amennyiben a közérdekű adatigénylés érinti azt a közzétételi egységet, amelyért az érintett munkatárs felelős, segíti a válasz összeállítását, szükség esetén ellátja a 10. § szerinti illetékes vezető feladatait,
- g) egyebekben adatok, információk szolgáltatásával, illetve más módon segítik a közérdekű adatigénylések teljesítését.

7. § Az adatvédelmi tisztviselő a jelen utasítás hatálya alá tartozó tevékenységek vonatkozásában elsősorban az alábbi feladatokat látja el:

- a) figyelemmel kíséri a közérdekű adatokra vonatkozó jogszabályok esetleges változását,
- b) elkészíti, illetve szükség esetén módosítja a jogszabályi előírások, illetve a Hivatal döntése alapján a honlapon közzéteendő közérdekű adatok közzétételi listáinak szerkezetét, felépítését,
- c) javaslatot tehet az egyes közzétételi egységekért felelős személyek kijelölésére,
- d) elkészíti, és minden év május 31. napjáig a Hivatal elnöke részére eljuttatja a közérdekű adatok közzétételének végrehajtásával kapcsolatos jelentést,
- e) elkészíti, és minden év május 31. napjáig a Hivatal elnöke részére eljuttatja a közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos tapasztalatokra vonatkozó jelentést,
- f) elkészíti, illetve szükség esetén módosítja a közérdekű adatok egyedi igénylésére vonatkozó, a honlapon közzéteendő – a jogorvoslati lehetőségekre is kiterjedő – tájékoztatást,
- g) elkészíti, illetve szükség esetén aktualizálja a közzétételi listákra vonatkozó – legalább az egyes közzétételi egységeket, az azért felelős folyamatgazda vagy folyamatfelelős megjelölését, a frissítés gyakoriságát és a megőrzési időt tartalmazó –, kizárólag a hivatali intraneten közzéteendő tájékoztatót,
- h) ellátja a 34. §-ban írt központi nyilvántartással kapcsolatos feladatokat,
- i) szükség esetén segítséget nyújt a közérdekű adatokra vonatkozó jogszabályok értelmezésében.

8. § A honlapszerkesztőség a jelen utasítás hatálya alá tartozó tevékenységek vonatkozásában elsősorban az alábbi feladatokat látja el:

- a) biztosítja a honlap működőképességének folyamatos fenntartását a külön elnöki utasításban foglaltaknak megfelelően,
- b) gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő felépítésű és tartalmú közzétételi listák és közzétételi egységek honlapon történő megjelenítéséről, továbbá közzéteszi a honlapon a közérdekű adatok igénylésére vonatkozó tájékoztatást,
- c) megszervezi a közzétételi egységekért felelős munkatársak által megküldött, szükség szerint frissített adatok honlapon történő megjelenítését, illetve a korábbi adatok archívumba helyezését vagy eltávolítását,
- d) gondoskodik a helyesbített téves vagy pontatlan adatnak a honlapról való végleges eltávolításáról,
- e) elkészíti és megküldi a közadatkereső részére a jogszabályok által ilyenként előírt, szükség esetén frissített adatokat, beleértve a megküldendő metaadatokat is,

- f) kapcsolatot tart a közzététel jogszabályoknak való teljes megfelelése érdekében az adatvédelmi tisztviselővel,
- g) felel a közérdekű adatok honlapon történő közzétételéért.

9. § A Hivatal elnöke által a közérdekű adatok megismerése érdekében benyújtott igény teljesítésére általánosan vagy esetileg kijelölt személy (a továbbiakban: válaszadást koordináló vezető) elsősorban az alábbi feladatokat látja el:

- a) általánosságban vagy az egyedi adatigénylés során összefogja a válaszadás folyamatát,
- b) megválaszolja a közérdekű adatigénylést,
- c) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a jelen utasítás számára előír.

10. § A 6. § szerinti közzétételi egységért felelős munkatárs, illetve a 25. § (1) bekezdése szerinti közérdekű adatigényléssel érintett vezető (a továbbiakban együtt: illetékes vezető) elsősorban az alábbi feladatokat látja el:

- a) a közérdekű adatigénylés teljesítése során összegyűjti az érintett adatokat és dokumentumokat,
- b) az a) pontban írt dokumentumokon szereplő, meg nem ismerhető adatokat megjelöli, illetve helyreállíthatatlan módon felismerhetetlenné teszi,
- c) elkészíti a válasz vagy annak általa kezelt adatokra vonatkozó részének tervezetét, amelyet jóváhagyásra a 9. § szerinti válaszadást koordináló vezető részére előterjeszt,
- d) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a jelen utasítás számára meghatároz, továbbá amelyeknek a felelősét az utasítás külön nem nevesíti,
- e) megválaszolja a közérdekű adatigénylést, amennyiben nem került kijelölésre a 9. § szerinti válaszadást koordináló vezető,
- f) amennyiben a jelen utasításban írt valamely feladat ellátásához szükséges jogosultsággal (pl. képviseleti jog) nem rendelkezik, annak teljesítésébe bevonja a főosztály vezetőjét.

11. § A Hivatal minden munkatársa a jelen utasítás hatálya alá tartozó tevékenységek vonatkozásában elsősorban az alábbi feladatokat látja el:

- a) a tudomására jutott közérdekű adatigénylést haladéktalanul megküldi a Hivatal elnöke részére, vagy ha az adott típusú megkeresés megválaszolására korábban hivatali munkatárs kijelölésre került, akkor ennek a személynek,
- b) a rendelkezésére álló minden eszközzel segíti a közzétételi listák naprakész vezetését, valamint a közérdekű adatigénylések teljesítését, beleértve az ahhoz kapcsolódó esetleges költségtérítéssel kapcsolatos feladatokat is.

II. FEJEZET

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJE

5. A közérdekű adatok elektronikus közzétételének szabályai

12. § A közérdekű adatok elektronikus közzététele során a honlap működéséről szóló külön elnöki utasításban foglalt szabályok szerint kell eljárni, a jelen utasításban foglaltak figyelembevételével.

13. § (1) A közérdekű adatokat a Hivatal a honlapján az Infotv.-ben az elektronikus közzététel módjára előírtaknak megfelelően, vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvashatóan teszi közzé.

(2) A közérdekű adatok megismerése személyes adat megadásához nincs kötve, ugyanakkor a Hivatal a honlap használatához kapcsolódó, annak működése kapcsán automatikusan képződő, információbiztonsági és statisztikai célú adatokat kezel. A honlaphoz kapcsolódó személyesadat-kezelésről a Hivatal adatkezelési tájékoztatót készít és tesz közzé olyan módon, hogy az a honlap elektronikus közzétételre szolgáló oldalairól elérhető legyen. Amennyiben megváltozik a honlaphoz kapcsolódó adatkezelés, az adatkezelési tájékoztatót az adatvédelmi tisztviselő frissíti.

14. § (1) A Hivatal a honlap nyitóoldalán „közérdekű adatok” és „közadatkereső” hivatkozásokat helyez el.

(2) A Hivatal a közérdekű adatokat a jogszabályok által meghatározott formában és szerkezetben, közzétételi egységenként teszi közzé. Megfelel a jelen bekezdésben írt közzétételnek, amennyiben az adott közzétételi egység tartalma egy, a honlapon más módon már közzétett adat elérhetőségére hivatkozik.

- (3) A jogszabályok által előírt, de a Hivatal szempontjából nem értelmezhető közzétételi egységek mellett fel kell tüntetni, hogy adat nem áll rendelkezésre.
- (4) Az idegen nyelven történő közzétételi kötelezettség esetében a Hivatal az adott közérdekű adatot az adott nyelven is közzéteszi.
- (5) A közzétett adatoknak a honlapon folyamatosan elérhetőnek kell lenniük, kivéve a pontatlan vagy téves közérdekű adatokat, amelyeket el kell távolítani. A téves vagy a pontatlan adat helyesbítése esetén az ilyen adat nem tehető a továbbiakban elérhetővé sem a honlapon, sem a közadatkeresőben.
- (6) A módosult adatokat a jogszabályokban meghatározott időn belül a közzétételi egységekért felelős munkatársak frissítik. Amennyiben a jogszabályok az adatok megőrzésére (archívumba helyezésére) kötelezettséget írnak elő, az adatokat a megadott ideig a honlapon kell tartani.
- (7) Minden közzétételi egység mellett fel kell tüntetni az adat közzétételének vagy megváltozásának idejét.
- (8) A 7. § g) pontjában szereplő, az adatvédelmi tisztviselő által készített tájékoztatóban rögzített feladatokat az ott megjelölt folyamatfelelős vagy folyamatgazda, távolléte, akadályoztatása vagy hiánya esetén a folyamatfelelős helyett a folyamatgazda, a folyamatgazda helyett az általa kijelölt személy látja el.
- (9) Amennyiben a (8) bekezdésben írt folyamatgazdai szerepkört hivatali felső vezető tölti be, az adott közzétételi egység feladatainak ellátására a Hivatal bármely munkatársát kijelölheti.

- 15. §**
- (1) A közérdekű adatok közzététele során a jogszabályok (különösen a személyes adatok kezelésére és védelmére, valamint az információbiztonságra és az informatikai biztonságra vonatkozó jogszabályok) és belső utasítások előírásait be kell tartani.
 - (2) A honlapon elhelyezett közérdekű adatok jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés elleni védelmét biztosítani kell, továbbá naplózni kell az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatos adatokat.

6. A közérdekű adatok elektronikus közzétételének folyamata

- 16. §**
- (1) Az adatvédelmi tisztviselő figyelemmel kíséri a közzétételi egységekre és a közzétételi listákra vonatkozó jogszabályokat, változás esetén dönt a szükséges teendőkről.
 - (2) Amennyiben a bekövetkezett változás kihatással van a közzétételi listák szerkezetére vagy egyes közzétételi egységekre, a hivatali feladatkiadó rendszer használatával kéri a honlapszerkesztőseget annak leképezésére.
 - (3) A honlapszerkesztőseget – az esetlegesen szükséges egyeztetést követően – a módosítást elvégzi, amelyről a feladatkiadó rendszer segítségével visszajelzést ad.
 - (4) Az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi a változtatást, szükség esetén kéri annak módosítását, ellenkező esetben a feladatkiadó rendszerben indított igényt lezárja.

- 17. §**
- (1) A közzétételi egységért felelős munkatárs a közzéteendő adatokat a vonatkozó jogszabályokban írt gyakorisággal összegyűjti, amennyiben szükséges, annak tárgyára figyelemmel az érintett vezető részére előzetesen jóváhagyásra megküldi, majd e-mailben eljuttatja az adatvédelmi tisztviselő részére, aki az információszabadság szempontjain túl – amennyiben ezek az adott esetben relevánsak – a személyes adatok kezelésére vonatkozó szempontok szerint is megvizsgálja azokat.
 - (2) Az (1) bekezdésben írt vezető és az adatvédelmi tisztviselő jóváhagyását követően a közzétételi egységért felelős munkatárs metaadat-mentesíti a közzéteendő adatokat tartalmazó dokumentumot, majd a Hivatal által alkalmazott feladatkiadó rendszer segítségével küldi meg azt – amennyiben lehetséges, szerkeszthető formátumban – a honlapszerkesztőseget részére a közzététel érdekében.
 - (3) A honlapszerkesztőseget ellenőrzi a dokumentum metaadat-mentességét, és amennyiben a mentesítés nem vagy nem megfelelően lett elvégezve, felkéri a közzétételi egységért felelős munkatársat az ismételt metaadat-mentesítésre.
 - (4) A közzéteendő adatokat vagy az azokat tartalmazó, metaadat-mentesített dokumentumot – szükség esetén egyeztetést követően – a honlapszerkesztőseget helyezi el a közzétételi lista megfelelő közzétételi egységénél, és ad erről visszajelzést a közzétételi egységért felelős munkatársnak.
 - (5) A honlapszerkesztőseget jelzését követően a közzétételi egységért felelős munkatárs ellenőrzi a közzétett dokumentumot, szükség esetén kéri annak a módosítását, jóváhagyása esetén lezárja a feladatkiadó rendszerben indított igényt.

- (6) Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő észleli, hogy a közzétételi egységért felelős munkatárs elmulasztotta az (1) bekezdésben írt feladatot, felhívja a figyelmét a feladat elvégzésének szükségességére.

- 18. §** (1) Az adatvédelmi tisztviselő minden év május 31. napjáig áttekinti a közzétett adatokat tartalmi és formai szempontból, jelzi az esetleges észrevételeit a közzétételi egységért felelős munkatársnak, illetve a honlapszerkesztőségnek, kérve a hiányzó adatok pótlását vagy a nem megfelelően közzétett adatok módosítását.
(2) Az adatvédelmi tisztviselő az (1) bekezdésben írt határidőig tájékoztatja a Hivatal elnökét az általa tapasztaltakról.
- 19. §** A jogszabályokban előírt megőrzési kötelezettség lejártakor az adatokat a honlapszerkesztőség a honlapról leveszi, egyben azokat olyan módon archiválja, hogy azok a szükséges metaadatokkal együtt a továbbiakban is rendelkezésre álljanak.

7. A közadatkeresővel kapcsolatos feladatok ellátása

- 20. §** (1) A honlapszerkesztőség a közzéteendő hivatali közérdekű adatokat és azok szükség szerinti frissítéseit a jogszabályokban előírt időn belül eljuttatja a közadatkereső részére az elektronikus jegyzék naprakész vezetése érdekében.
(2) A honlapszerkesztőség jelenti be a közadatkereső részére az ott közzétett hivatali alapadatok változását.
(3) A honlapszerkesztőség a jelen §-ban írt kötelezettség teljesítése érdekében szükség esetén kikéri az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

III. FEJEZET

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK SZABÁLYAI

8. A közérdekű adatigénylés előterjesztése

- 21. §** (1) Közérdekű adat megismerése iránti igényt bárki szóban vagy írásban – beleértve az elektronikus utat is – előterjeszthet.
(2) Az igény szóbeli előterjesztése esetén a Hivatal kérheti annak írásba foglalását, amelynek elmaradása esetén annak a munkatársnak, akinél azt előterjesztették, az igényt írásba kell foglalnia.
(3) Nem kell írásba foglalni a szóban előterjesztett igényt, ha az igényelt adat a Hivatal 1. § (1) bekezdésében írt honlapján megtalálható, és a szóban rögtön megadott választ az igénylő elfogadta.
- 22. §** A Hivatal a honlapon közzéteszi az igénylésre vonatkozó, az adatvédelmi tisztviselő által készítendő és szükség esetén frissítendő általános tájékoztatót.

9. Határidők, válaszadási mód

- 23. §** (1) A Hivatal az adatigénylésnek az Infotv.-ben meghatározott időn – főszabály szerint 15 nap – belül, közérthető formában, továbbá amennyiben ennek aránytalan nehézség nélkül képes megfelelni, az igénylő által kívánt formában, illetve módon tesz eleget.
(2) Amennyiben az igénylő nem jelölte meg a válaszadás módját, a Hivatal elsősorban e-mailben elküldve teljesíti azt.
(3) Az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek esetén az adatigénylés teljesítési határideje egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. A válaszadás idejének meghosszabbításáról a válaszadást koordináló vezető, ennek hiányában az illetékes vezető [szükség esetén a 10. § f) pontjában foglaltak alkalmazásával] az igénylőt az Infotv. által meghatározott időn belül – 15 nap – értesíti.
(4) Az igény teljesítésére nyitva álló határidőbe egyes, jogszabályban meghatározott időtartamok – pl. az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama megkeresése, a költségtérítés összegéről szóló tájékoztatás elküldésétől az igénylő nyilatkozatának Hivatalhoz érkezéséig eltelt idő – nem számítanak bele.
(5) Ha az adatigénylés a Hivatal alaptevékenysége ellátásához szükséges munkaerőforrásainak aránytalan igénybevételével jár, vagy az igényelt dokumentum, dokumentumrész jelentős terjedelmű, illetve ha a költségtérítés mértéke meghaladja a jogszabályokban meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíti a Hivatal. A fenti körülmények fennállásáról a válaszadást koordináló

vezető, ennek hiányában az illetékes vezető [szükség esetén a 10. § f) pontjában foglaltak alkalmazásával] az igény beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatja az igénylőt.

- (6) Abban az esetben, amennyiben a válaszadás elkészítése vagy ellenőrzése során derül ki, hogy az igény nem teljesíthető, a válaszadást koordináló vezető, ennek hiányában az illetékes vezető a 30. § (11) bekezdésében foglaltak szerint jár el.
- (7) Ha jogszabály az adatigénylés teljesítésére az (1) bekezdésben írtaktól eltérően más határidőt határoz meg, a Hivatal a válaszát ezen szabályokra is figyelemmel adja meg.

10. Költségek

- 24. §**
- (1) Az adatigénylés teljesítéséért a Hivatal költségtérítést állapíthat meg, amely nem tartozik az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény hatálya alá.
 - (2) A költségtérítés megállapításának mértékére, módjára és korlátjaira a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni, továbbá annak megállapítása során a Hivatal figyelemmel van a NAIH állásfoglalásaira is.
 - (3) A költségtérítés összegének meghatározása során a Hivatal figyelembe veszi
 - a) az adatokat tartalmazó adathordozó költségét,
 - b) az adathordozó postai kézbesítésének költségét, továbbá
 - c) amennyiben az igény teljesítése a Hivatal alaptevékenysége ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan igénybevételével jár, annak költségét.
 - (4) A Hivatal a költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja. A tájékoztatásban az adatigénylő figyelmét felhívja arra, hogy a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül kell nyilatkoznia arról, hogy a megállapított költségtérítés összegének megismerését követően is fenntartja-e az igényt. Amennyiben az igényt fenntartja, a költségtérítést a Hivatal által az Infotv. rendelkezéseinek kereteit között megállapított határidőben köteles megfizetni.

11. A közérdekű adatigénylést teljesítő személy

- 25. §**
- (1) A közérdekű adatok megismerése érdekében benyújtott igény teljesítését a Hivatal elnöke által a 9. § szerint kijelölt válaszadást koordináló vezető fogja össze, illetve válaszolja meg.
 - (2) Ha nem kerül kijelölésre válaszadást koordináló vezető, a benyújtott közérdekű adatigénylést, annak tárgya által érintett, az adott közzétételi egységért felelős munkatárs – több munkatárs esetében együttesen – illetékes vezetőként teljesíti [szükség esetén a 10. § f) pontjában foglaltak alkalmazásával].
 - (3) Amennyiben az igény nem érint közzétételi egységet, illetve azzal nem hozható összefüggésbe, az adatigénylést az a vezető teljesíti illetékes vezetőként, akinek az igénylés a szervezeti egységét érinti.
 - (4) A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítését a 11. § b) pontjában foglaltaknak megfelelően a Hivatal minden munkatársa köteles elősegíteni.

12. A közérdekű adatigénylés teljesítésének folyamata

- 26. §**
- (1) A Hivatal munkatársai kötelesek a közérdekű adatok igénylésére vonatkozó, tudomásukra jutott igényt – a 21. § (3) bekezdésében foglalt igény kivételével – a 11. § a) pontjában írtakkal összhangban haladéktalanul továbbítani a Hivatal elnöke, valamint ha a válaszadást koordináló vezető általánosan ki van jelölve, e személy részére.
 - (2) A Hivatal elnöke, amennyiben nincs a válaszadást koordináló vezető általánosan kijelölve, esetileg dönthet annak kijelöléséről, és eljuttatja részére a közérdekű adatigénylést.
- 27. §**
- (1) A válaszadást koordináló vezető, illetve kijelölése hiányában a 10. § szerint illetékes vezető megvizsgálja az igényt, hogy abból a kért adat vagy adatkör megállapítható-e, illetve amennyiben az nem magyar nyelvű, annak nyelve a Hivatal munkatársai által értett nyelv-e.
 - (2) Amennyiben az igényből a kért adat vagy adatkör nem állapítható meg, vagy az a Hivatal munkatársai által nem értett nyelven íródott, a válaszadást koordináló vezető, illetve kijelölése hiányában az illetékes vezető [szükség esetén a 10. § f) pontjában foglaltak alkalmazásával] haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az igénylővel annak érdekében, hogy az igényt pontosítsa, egyben tájékoztatást adva a (3) bekezdésben foglaltakról, illetve kérve, hogy azt magyarul vagy a Hivatal munkatársai által értett más nyelven nyújtsa be. A közérdekű adat megismerése iránti

igény nem tagadható meg azért, mert azt a nem magyar anyanyelvű igénylő az anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

- (3) Amennyiben az adat igénylője a pontosításnak nem tesz eleget, a válaszadást koordináló vezető, illetve kijelölése hiányában az illetékes vezető a 30. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az igénylőt arról a tényről, hogy az adatok vagy az adatok körének meghatározhatatlansága miatt a Hivatal az igénylésnek nem tud eleget tenni.
- (4) Amennyiben az igényből vagy annak pontosításából az igényelt adat megállapítható, és az a Hivatal munkatársai által értett nyelven van, a válaszadást koordináló vezető haladéktalanul eljuttatja azt az illetékes vezetőnek válasz megadásához szükséges adatok összegyűjtése, illetve a válasz tervezetének elkészítése érdekében, egyben tájékoztatja őt a választervezet elkészítési határidejéről is.
- (5) Amennyiben ugyanannak az adatnak a megismerése érdekében más igénylő később újabb igénylést nyújt be, az adatvédelmi tisztviselő, amennyiben a korábbi válasz végleges szövege a 34. §-ban írt központi nyilvántartásban rendelkezésre áll, annak a korábbi igénylő adatait nem tartalmazó változatát elküldi a válaszadást koordináló vezető, illetve kijelölése hiányában az illetékes vezető részére annak eldöntése érdekében, hogy annak érdemi módosítása – az időmúlásra is figyelemmel – szükséges-e.

- 28. §**
- (1) Az illetékes vezető az igényt haladéktalanul megvizsgálja. Amennyiben az igényelt adatot a Hivatal nem kezeli, egy munkanapon belül elkészíti a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóság részére szóló levelet (a továbbiakban: áttétel), és azt megküldi a válaszadást koordináló vezetőnek, illetve ennek kijelölése hiányában gondoskodik a levél elküldéséről [szükség esetén a 10. § f) pontjában foglaltak alkalmazásával]. Az áttételről az igény benyújtóját és a Hivatal elnökét is tájékoztatni kell.
 - (2) Ha megállapítható, hogy az igényelt adatot a Hivatal nem kezeli, de az igényből nem állapítható meg, hogy mely hatóság kezeli, az (1) bekezdés szerinti vezető erről a tényről tájékoztatja az igény benyújtóját és a Hivatal elnökét.

- 29. §** Amennyiben kormányzati döntés a közérdekű adatigénylés tekintetében valamely feltételt határoz meg, a válaszadás során a törvényi előírások mellett ezen körülményre is figyelemmel kell lenni.

- 30. §**
- (1) A válaszadást koordináló vezető, illetve ennek kijelölése hiányában az illetékes vezető dönt abban a kérdésben, hogy az igényelt adat kiadható-e vagy annak kiadását a Hivatal köteles megtagadni. Az adatigénylés kizárólag törvényben meghatározott okból [pl. Infotv. 27. § (1)–(2) és (4) bekezdése] tagadható meg.
 - (2) Az igény nem tagadható meg az Infotv. 30. § (2) és (4) bekezdésében szabályozott esetekben.
 - (3) Az igény teljesítése nem eredményezhet olyan adatokhoz való hozzáférést, amelyek megismerése a Hivatal szempontjából aránytalan sérelmet jelentene, amennyiben ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
 - (4) Az igénylő a közérdekű adatokat tartalmazó dokumentumról vagy annak általa megismerhető részletéről másolatot kaphat. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum olyan adatot is tartalmaz, amelyet az igénylő nem ismerhet meg, ezt az adatot a másolaton a Hivatal – az Infotv. előírásainak megfelelően – helyreállíthatatlan módon felismerhetetlenné teszi.
 - (5) Ha az igény olyan adat megismerésére irányul, amelynek teljesítésére a törvény mérlegelési jogot biztosít a Hivatal részére, az kizárólag abban az esetben tagadható meg, amennyiben a megtagadás alapjául szolgáló közérdek súlya nagyobb a közérdekű adat megismerésére irányuló közérdeknél.
 - (6) Szerzői jogi védelem alatt álló mű esetében az igény teljesíthetősége, illetve annak módja kérdésében való döntés során figyelemmel kell lenni a szerző jogai védelmének törvényi előírásaira is.
 - (7) Az átfogó, számlaszintű vagy tételes ellenőrzésre irányuló adatigénylést a Hivatal az igényelt irat másolata helyett annak leíró adatainak (jogviszony alanyai, típusa, tárgya, a szolgáltatás és az ellenszolgáltatás mértéke, a teljesítés időpontja) közlésével is teljesítheti.
 - (8) A döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat – amennyiben annak megismerését törvény nem zárja ki vagy nem korlátozza – az Infotv. 27. § (5) bekezdésében írt határidőig nem nyilvános, ugyanakkor az ilyen adat megismerését a Hivatal elnöke az illetékes vezető előterjesztésére engedélyezheti. A döntés meghozatalát követően az annak alapjául szolgáló adatra vonatkozó igény csak az Infotv. szabályai szerinti esetben [27. § (6) bekezdés] utasítható el.
 - (9) Az adatigénylésnek vagy az azonos igénylő által az Infotv.-ben meghatározott határidőn – egy év – belül benyújtott, azonos adatkörre vonatkozó ismételt adatigénylésnek a Hivatal nem köteles eleget tenni, amennyiben ennek Infotv.-ben meghatározott feltételei fennállnak.

- (10) Az adatigénylésnek a Hivatal nem köteles eleget tenni, amennyiben az igénylő nem adja meg a nevét vagy megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen részére tájékoztatás vagy értesítés adható.
- (11) Az igény megtagadásáról – annak indokával és a jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatással együtt – az igénylőt a válaszadást koordináló vezető, illetve ennek kijelölése hiányában az illetékes vezető [szükség esetén a 10. § f) pontjában foglaltak alkalmazásával] az Infotv. 30. § (3) bekezdése szerint tájékoztatja.

- 31. §**
- (1) Az illetékes vezető legkésőbb a megadott határidőig az adatokat összegyűjti, illetve a válasz tervezetét elkészíti. Amennyiben a kiadandó dokumentumokon az igénylő által meg nem ismerhető adatok is vannak, azokat megjelöli.
 - (2) Amennyiben az igényelt adat korábban elektronikus formában már nyilvánosságra került, az illetékes vezető dönt arról, hogy a válasz az igényelt adatokat tartalmazza-e, vagy a már megjelent közérdekű adatot tartalmazó nyilvános forrást jelölje meg.
 - (3) Az illetékes vezető az elkészült választervezetet – erre irányuló igény esetén a kiadandó dokumentumokkal együtt – megküldi a válaszadást koordináló vezető és az adatvédelmi tisztviselő részére. A válaszadást koordináló vezető a megkapott anyagokat a lehető legrövidebb időn belül áttekinti annak megállapítása érdekében, hogy az abban szereplő adatok közérdekű adatoknak minősülnek-e, illetve kiadhatók-e. Ennek során szükség esetén egyeztet az illetékes vezetővel vagy más személlyel. Az adatvédelmi tisztviselő a megkapott anyagokat abból a szempontból tekinti át, hogy az azokban esetlegesen szereplő személyes adatok közérdekből nyilvános adatoknak minősülnek-e, és így kiadhatók-e, vagy szükséges azok helyreállíthatatlan módon történő felismerhetetlenné tétele.
 - (4) A tervezetet és szükség esetén a kiadandó dokumentumokat – az igénylő által meg nem ismerhető adatokat az illetékes vezető által helyreállíthatatlan módon felismerhetetlenné téve – a válaszadást koordináló vezető és az adatvédelmi tisztviselő jóváhagyását követően a válaszadást koordináló vezető, illetve kijelölése hiányában az illetékes vezető juttatja el a Hivatal elnökének jóváhagyásra.
 - (5) A Hivatal elnöke által jóváhagyott tervezetet a kiadandó dokumentumok nélkül a válaszadást koordináló vezető, illetve kijelölése hiányában az illetékes vezető küldi meg szükség esetén, a 29. §-ban írtaknak megfelelően.
 - (6) Az adatigénylő megkeresésére elkészült választ a válaszadást koordináló vezető, illetve kijelölése hiányában az illetékes vezető [szükség esetén a 10. § f) pontjában foglaltak alkalmazásával] az (5) bekezdés szerinti jóváhagyást követően, de legkésőbb a közérdekű adat megküldésére nyitva álló határidő utolsó napján megküldi az igénylőnek.

13. Sajtó részéről előterjesztett adatigénylés

- 32. §**
- Amennyiben a közérdekű adat megismerése iránti igényt a sajtó képviselője terjeszti elő, jelen utasítás rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a válaszadást koordináló vezető, illetve kijelölése hiányában az illetékes vezető a 27. § (4) bekezdésében írtakkal egyidejűleg tájékoztatja a Hivatal sajtófőnökét is, akinek a válasz tervezetét a 31. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő módon az illetékes vezető küldi meg.

14. Közérdekű adatok megtekintése

- 33. §**
- (1) Amennyiben az igénylő az adatok megtekintését igényli, a válaszadást koordináló vezető, illetve ennek kijelölése hiányában az illetékes vezető az igénylővel előre egyeztetett időpontban biztosítja ehhez a megfelelő feltételeket.
 - (2) Ha a megtekinteni igényelt, közérdekű adatot tartalmazó dokumentum olyan adatot is tartalmaz, amelyet az igénylő nem ismerhet meg, a megtekinthető másolaton ezt az adatot az illetékes vezető a megtekintés előtt felismerhetetlenné teszi.

15. Központi nyilvántartás vezetése

- 34. §**
- (1) Az igény előterjesztéséről, annak teljesítéséről vagy megtagadásáról, illetve az eljárás (3) bekezdésben írt további adatairól az adatvédelmi tisztviselő más nyilvántartásoktól elkülönült, elektronikus nyilvántartást (a továbbiakban: központi nyilvántartás) vezet.
 - (2) A központi nyilvántartás nem tartalmazza a 21. § (3) bekezdése szerint adott tájékoztatás adatait.
 - (3) A központi nyilvántartásban fel kell tüntetni
 - a) az igény érkezésének dátumát,
 - b) az igényelt adatok körét,
 - c) az igény benyújtójának nevét és elérhetőségét,
 - d) a válasz tervezetét elkészítő személy nevét,

- e) az esetleges határidő-hosszabbítás tényét,
 - f) az igénylés teljesítésének vagy nem teljesítésének (pl. áttétel, elutasítás) tényét és okát,
 - g) a válasz elküldésének dátumát és módját,
 - h) amennyiben szükséges, megjegyzést,
 - i) a Hivatal által meghatározott költségtérítés összegét,
 - j) a költségtérítésre az igénylő által kapott felhívás átvételének dátumát, valamint
 - k) a költségtérítés megfizetésének vagy annak elmaradásának tényét.
- (4) Az illetékes vezető a (3) bekezdés szerinti adatokat a központi nyilvántartásban történő rögzítés érdekében a tudomására jutástól számított egy munkanapon belül köteles írásban megadni az adatvédelmi tisztviselő részére.
- (5) Törvény eltérő rendelkezése hiányában az adatigénylő személyes adatai csak az igény teljesítése, a 30. § (9) bekezdésében foglalt körülmények vizsgálata, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetése érdekében kezelhetők.
- (6) Az igénylő személyes adatait a 30. § (9) bekezdésében meghatározott idő elteltével a Hivatal a központi nyilvántartásból a 36. §-ban írt módon törli.
- (7) Az elektronikusan tárolt iratokhoz és adatokhoz az adatvédelmi tisztviselő és az Elnökségi Kabinet vezetője, továbbá – szükség esetén – a Hivatal elnöke által erre egyedileg felhatalmazott személy fér hozzá közvetlenül. Az Infokommunikációs Szolgáltatási Osztály vezetője gondoskodik arról, hogy az elektronikus könyvtárhoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.
- (8) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások okairól a Hivatal minden év január 31. napjáig tájékoztatja a NAIH-ot. A tájékoztatást az adatvédelmi tisztviselő készíti elő, illetve annak a Hivatal elnöke általi jóváhagyását követően ő gondoskodik annak elküldéséről is.
- (9) Az adatvédelmi tisztviselő minden év május 31. napjáig áttekinti az előző évi központi nyilvántartásban szereplő, az igénylők által kért közérdekű adatok körét, és tájékoztatja a Hivatal elnökét az igényelt adatok köréről és jellegéről, valamint arról, hogy álláspontja szerint szükséges-e egyedi közzétételi listát létrehozni vagy azt kiegészíteni.

16. A központi nyilvántartásban szereplő adatok felhasználása

- 35. §** (1) A 34. § szerinti nyilvántartásból írásban a Hivatal elnöke, elnökhelyettesei és gazdasági főigazgatója korlátozás nélkül, az érintett szervezeti egységek vezetői a saját szervezeti egységüket, feladatkörüket érintő ügyek tekintetében kérhetnek információkat az adatvédelmi tisztviselőtől. Az adatvédelmi tisztviselő az információkat az adatvédelmi szabályok betartásával adja meg.
- (2) A Hivatalon kívülről érkezett, a közérdekű adatigénylésekre vonatkozó megkeresés vagy adatszolgáltatás teljesítése a Hivatal elnöke döntésének megfelelően – a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok és hivatali szabályzatok rendelkezéseinek megtartásával – a 34. § szerinti nyilvántartásból is történhet.
- (3) A 36. §-ban írt törlést követően a központi nyilvántartásból személyes adatot nem tartalmazó információk felhasználása történhet meg.

17. A központi nyilvántartáshoz kapcsolódó őrzési idő

- 36. §** (1) Az adatvédelmi tisztviselő a központi nyilvántartásban szereplő közérdekű adatigénylők személyes adatait a 34. § (6) bekezdésében hivatkozott idő leteltét követő év január 15. napjáig törli.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő az (1) bekezdésben írt időpontig az adott év nyilvántartásához kapcsolódó elektronikus iratokat – az iratok őrzésére szolgáló mappával együtt – törli.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 37. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti
- a) a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről szóló 7/2015. (XI. 19.) SZTNH utasítás és
 - b) a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítéséről szóló 8/2015. (XI. 19.) SZTNH utasítás.

- (3) Az adatvédelmi tisztviselő jelen utasítás hatálybalépésétől számított 30 napon belül készíti el és teszi közzé a hivatal intranetjén a 7. § g) pontja szerinti közzétételi listákra vonatkozó tájékoztatót. Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik ezt követően a szükség szerint változtatott, illetve aktualizált tájékoztató intraneten történő közzétételéről.
- (4) Az utasítás tartalmi felülvizsgálatáról az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik. A felülvizsgálatot legalább 3 évente el kell végezni, amelynek eredményeként – szükség esetén – kezdeményezni kell az utasítás módosítását vagy új utasítás kiadását.

Pomázi Gyula s. k.,
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnöke

III. Közlemények

A Miniszterelnökség közleménye elismerés adományozásáról

Gulyás Gergely Miniszterelnökséget vezető miniszter a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá a Miniszterelnökséget vezető miniszter által adományozható elismerésekről szóló 15/2015. (III. 11.) MvM rendelet 17/B. § (1) bekezdése alapján

a civil szervezetek értékteremtő, értékmegőrző tevékenységét támogató munkája elismeréseként
Kontha Benőnének,
a Református Dunamenti Kistérségi Diakónia karitatív elnökének,

példaértékű értékteremtő tevékenysége, valamint magas színvonalú szakmai munkája elismeréseként
a Reformátusok Szatmárért Egyesületnek

Értékteremtő Közösségekért díjat

adományozott.

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

099615R	012072AT	819519T	712312G	718745I	
007052J	007082G	011917N	014677J	017335P	018800L
019907BT	023786T	037990E	046481BT	048627L	052725K
060223H	068093N	068513H	094492R	095659BT	096686B
099438S	107341J	110506P	112530N	114054P	118928R
125654K	126047L	134907M	136688AT	137211T	141410K
147896R	152201E	157641S	159361AT	162330N	164683T
165661BT	173416AT	189722T	195050L	195959F	197851C
200775M	218195S	221135L	221268N	229237R	229637AT
231311R	232500R	236819S	245083M	261168H	262395S
262743S	263995R	268699T	275744R	279703F	292720P
303662P	309262AT	309586R	311088N	311863R	322175BT
325197H	332275P	336633M	341144L	345226J	346076N
350284P	352184C	358552L	360267BT	368497J	377927J
387915BT	407704AT	411163R	414156R	425606F	427738T
443729AT	452420AT	452851P	454723L	458347AT	467342E

481897J	481900J	484812N	486126J	488944P	496100K
502497S	510169AT	518794N	524478S	530468S	537609BT
538190J	540483AT	543050S	551187J	551636I	559912T
563842T	567718T	568070I	577766AT	579400J	587812I
589597I	590448G	591320E	595786J	599611C	606802R
610159L	612630N	614550H	622744P	624763BT	631790K
633440AT	652842F	654204P	664525T	664946L	668284AT
669308T	674827M	679945C	680694I	682671T	690505E
693882D	694439S	695283E	696767P	699827E	703847T
713328BT	714727BT	719213F	735804T	736979T	743587J
750162M	754435BT	765883M	766874C	776545N	782572N
791129P	792432I	796382B	814431N	822587R	823955B
837170M	841934A	842156AT	858403F	873880N	875939N
877812K	877857K	878191E	879775T	886237C	901502M
905479AT	908848N	910245F	927033R	930591R	932093AT
933288B	946776S	956426S	973824H	976201AT	981621E
992478M	992718H	992724AT	000280N	005660N	016708E
027706E	028133C	028628BT	028845T	033903B	039234R
040397S	042042R	044847T	048278F	052275R	058137K
061334AT	069203AT	071485AT	073316AT	073739S	082138J
083385J	094286BT	096842M	100642AT	101057C	113334H
119008AT	130137AT	131420E	133001BT	149956H	153385K
155852E	157802P	157982P	158940F	159710I	161361T
195536N	197935D	198343M	201583L	205196M	218982T
220839S	223822BT	224557T	227193H	230846T	231235I
233698S	242475H	260118T	260317F	262022L	263453I
266148B	271362R	272193F	278943M	282436F	290076L
295025E	302578L	303268S	304069L	331582K	339978S
340010S	360609M	362275J	364889AT	385366S	396641BT
397479R	398441AT	405287S	414638AT	427542T	428770BT
431839BT	436029BT	440733T	441109AT	441478T	442207T
451278R	452772R	462313R	470715I	473279G	482036F
487160T	492896J	495390AT	508338F	508463H	508553J
508919R	512866T	514735D	516030N	522396D	523017BT
528521T	529421T	529856D	530715P	539689K	540930N
544545L	548991T	549411T	550053P	555950P	563767T
565442T	567036A	567657E	571306T	573614M	574092T
582144AT	586314L	587907BT	591839K	599679S	604417BT
609604E	613032J	619463T	619886L	625921K	629568K
631390BT	654353L	670205B	674105I	677394T	684294AT
691069H	692090S	692586L	694293BT	698938S	701052P
701237N	707350AT	708007R	725633J	730984N	747730N
752468D	754634AT	756549S	762426P	765693M	776242I
777543AT	785531T	786676BT	791512AT	804120M	808321BT
809367D	810708AT	820845G	842507H	844523R	844603P
849419P	849477H	851153T	852229M	854654AT	859261N
861018AT	862561P	864596S	867538D	884653H	893004H
894664I	904914R	915072AT	929462M	943562J	950980E
962967AT	965384S	969351P	972267R	972578AT	974088I
979069S	979592M	981228M	994273R	998624AT	007756T

023434R	023627N	033331AT	040866S	045206BT	049686N
050205N	054746R	057119S	061192M	080797L	082282M
096004T	103732T	110852E	112071E	120926N	129199L
130506T	144361I	151696AT	158106BT	164879M	179355G
183988BT	190349S	196774M	198933T	208261J	208946T
221899S	225314H	229676R	234483P	247489J	256937T
257083T	259881BT	266122H	286826S	287256AT	292562M
293218P	300959T	301496R	304833S	323728R	331459BT
335140BT	346948T	357184H	369863T	378378J	388790B
400709D	400938AT	402668G	424505T	425422BT	426858D
445322P	448254S	449268BT	452178R	454963N	455196R
456055T	466610BT	469663T	469948F	485731T	506270S
518417S	527368D	532845AT	534369K	540508E	544649AT
545461E	548034S	549225J	554657D	561156G	564794P
588931T	596868AT	597355AT	597695T	598321K	600211T
607915S	611887L	619561AT	633149R	641411BT	653886BT
663051G	665447J	665638S	669982P	670373N	692164T
717037L	717317N	717370BT	717500N	717820T	723135H
728914B	742692AT	749011G	755411H	756885N	763559P
765913I	772549E	774838AT	777733F	785757P	787693L
794142M	794353AT	803977N	808884BT	818912H	824532T
832646I	844583AT	851671S	856715M	862867M	868180R
884347N	898792AT	904058J	906557P	913156T	922689P
928395R	939300T	944628R	955014L	957881A	961427M
961503J	963694T	967067AT	983194E	352831R	599168L
799898S	021336K	224878M	457790M	708897AT	891355M
010502R	015838S	017106N	020389M	020540BT	025908N
028966C	041388I	046429N	048389R	061102F	063962AT
068056I	086970AT	087610P	089470F	089591D	089826N
089974BT	103392E	104316BT	106361I	108849G	122618R
123373BT	124267T	124397BT	128973R	132601R	139722BT
148632BT	150610BT	151663S	151707S	156983S	159049L
163139N	170086R	175186T	178782N	179448S	181710P
187772AT	193772I	196801L	196908S	204712C	206254L
206305T	208771T	210855L	212291H	213305M	216283S
216990N	217731A	219618H	236466L	242246R	243334L
246033P	255426BT	256524R	259895P	261794N	261867R
273596N	294078P	299096S	299916AT	301186E	304015N
305230N	306416AT	308335H	311943P	320438L	323175M
331048P	332050P	337182G	339725L	341410E	346067R
354344AT	355549K	356608AT	368056BT	371580T	371934S
392772A	414121AT	418076I	418886T	422676N	423011C
428824N	429054F	430082E	434245AT	435686K	441880L
442018R	446503N	465474AT	466021T	483624AT	487281M
487315T	491669S	502796C	513396H	513717S	515893M
516065M	520957T	524673P	537018BT	538545BT	541947AT
545358S	553873T	557309T	558085BT	564187AT	564243N
564370T	569928J	573806AT	579539L	584846M	588694G
597027K	597999T	604496L	608002BT	608199BT	608599BT
612622N	617166H	620178T	626376N	637360E	639197R

639542H	642088AT	648845P	649347AT	653785AT	656193BT
662422T	665485T	673562S	674852N	676095L	683661P
695919T	697378BT	705809M	707861N	709180AT	709242P
710992AT	718231AT	718512P	724524BT	724657P	730273S
731687BT	744497AT	749192S	756570P	758438BT	760663T
767876L	771213H	775207L	775778AT	778294F	783708J
784215N	787198AT	796220H	808252K	811649E	819647P
823087BT	823494N	824314M	832664P	837697S	839864P
844556S	851373H	861102S	895390S	900981G	902126T
906637M	911276S	918385F	918549K	922289S	923818T
928721N	929069K	932979N	941656S	945058T	948209I
952335S	952395J	958156S	959216R	965218M	968544L
969236T	970220P	976676N	978805P	986311P	986372M
989007N	775207L	007797P	009596P	012200N	012739P
013072BT	015452P	020091L	020311B	023970AT	039049AT
045615S	057553AT	059691AT	065520T	077120AT	077908AT
085666R	086776M	103656AT	110305P	121209E	126817R
133379R	134350H	136738N	142823M	143657I	154323S
155385E	157001AT	159811AT	167553L	168083D	171246C
172445F	174194R	175539L	177261L	181689S	201968R
205127B	207569R	208194M	209154T	224944A	228109R
229945P	231359T	236360K	244960BT	247493BT	256456T
258829T	265615AT	278513F	280436N	281815T	289762N
292538S	294188P	299928AT	303766G	306095M	306211AT
316504BT	337315AT	337353N	351458H	352167N	354829L
360732P	368749F	375872P	383765AT	386242H	386843L
389452M	397646T	402408H	413601BT	415893H	423417AT
424648E	429469R	430422G	431251I	431423F	431722I
438211M	438364S	438911T	443512E	446983M	448092G
450167BT	460610A	468317AT	472388R	473282T	478852J
493142N	507332I	509518P	515813S	521512J	523894R
525382T	527406M	528672D	530038T	539047T	544261G
556479S	563487BT	564089P	565495K	570276M	578913AT
591691I	595149T	611481P	612672I	615064A	623773S
624895T	630925L	631561G	634110P	636361AT	636802R
639272M	640082J	640359P	655050M	663758AT	666181S
670363AT	670443L	676816M	697038AT	699353AT	701706K
704954P	711253K	711834T	722490L	736134P	736608S
737106T	746083M	752809BT	756924M	759436S	767114I
768233L	769137E	771394M	774148L	781311N	782573L
791299R	793266AT	793815I	799748P	799982R	829673K
832303R	835412J	844992J	850449N	854607S	857213L
862492S	869226R	873061B	873160M	877202P	881461G
886360R	893212K	893521S	897598P	910397F	912445N
919439T	919615N	923916K	924483S	931682J	935432AT
942915I	946539L	952127K	955124M	974503P	978690AT
980839K	981047S	988575P	010970T	093586N	100976N
108550AT	131037G	211494R	229937K	292962L	295033P
357898G	368968G	372688AT	382924BT	465425P	465779J

473620L	511457K	522973M	538825L	609853AT	624901BT
625437K	627767E	669553A	676834N	737631R	790126P
814551P	816309E	823111M	983526L		

Budapest, 2022. február 2.

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Majoros István Gézáne ny. dombóvári járási ügyészségi kézbesítő, takarító E 00502 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 1/2022. (II. 10.) SZTNH közleménye a XII. Nyugat-dunántúli Regionális Innovációs Kiállításon és Találmányi Vásáron bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről

A találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény 3. § b) pontja, a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény 53. § (1) bekezdés c) pontja, a formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. törvény 40. § (1) bekezdés c) pontja és a használati minták oltalmáról szóló 1991. évi XXXVIII. törvény 36. § (1) bekezdése alapján közlésem, hogy a 2022. április 13-án Győrben megrendezendő XII. Nyugat-dunántúli Regionális Innovációs Kiállításon és Találmányi Vásáron bemutatásra kerülő találmányokat, védjegyeket, formatervezési és használati mintákat az említett jogszabályokban meghatározott kiállítási kedvezmény, illetve kiállítási elsőbbség illeti meg.

Pomázi Gyula s. k.,
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnöke

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokzlony.hu> honlapon érhető el.