



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2023. február 8., szerda

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

1/2023. (II. 8.) ME utasítás	A magyar életmód és nemzeti értékeink védelméért felelős miniszterelnöki biztos kinevezéséről szóló 4/2022. (VI. 28.) ME utasítás módosításáról	892
2/2023. (II. 8.) MK utasítás	A Miniszterelnöki Kabinetiroda tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok feletti tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó eljárásrendről	892
1/2023. (II. 8.) BM utasítás	Az ügyvédi és egyes, a közbeszerzési eljárással összefüggő tevékenységre irányuló szerződésekkel kapcsolatos eljárásrendről	900
1/2023. (II. 8.) HM utasítás	Egyes HM utasítások hatályon kívül helyezéséről	902
2/2023. (II. 8.) PM utasítás	A pénzügyminiszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 12/2022. (XII. 23.) PM utasítás módosításáról	903
14/2023. (II. 8.) BVOP utasítás	A mobil telekommunikációs eszközökkel történő ellátás rendjéről, valamint a szolgáltatások igénybevételének szabályairól	909
2/2023. (II. 8.) GVH utasítás	Az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló utasítás módosításáról	919
1/2023. (II. 8.) LÜ utasítás	Az ügyészségi fogalmazók joggyakorlatáról és szakmai képzéséről szóló 16/2014. (VIII. 29.) LÜ utasítás módosításáról	925

III. Közlemények

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a Magyar Bányászati és Földtani Szolgáltatnak a zárt területek kijelöléséről kiadott közleménye visszavonásáról	926
A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	926
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	927
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról	931

I. Utasítások

A miniszterelnök 1/2023. (II. 8.) ME utasítása a magyar életmód és nemzeti értékeink védelméért felelős miniszterelnöki biztos kinevezéséről szóló 4/2022. (VI. 28.) ME utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 14. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A magyar életmód és nemzeti értékeink védelméért felelős miniszterelnöki biztos kinevezéséről szóló 4/2022. (VI. 28.) ME utasítás 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. § A miniszterelnöki biztos tevékenységét a miniszterelnök irányítja.”
- 2. §** A magyar életmód és nemzeti értékeink védelméért felelős miniszterelnöki biztos kinevezéséről szóló 4/2022. (VI. 28.) ME utasítás 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. § A miniszterelnöki biztos tevékenységét titkárság nem segíti.”
- 3. §** A magyar életmód és nemzeti értékeink védelméért felelős miniszterelnöki biztos kinevezéséről szóló 4/2022. (VI. 28.) ME utasítás 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. § A miniszterelnöki biztos tevékenységének ellátásáért díjazásra és juttatásokra nem jogosult.”
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter 2/2023. (II. 8.) MK utasítása a Miniszterelnöki Kabinetiroda tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok feletti tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó eljárásrendről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva – figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet előírásaira, továbbá a Miniszterelnöki Kabinetiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2022. (VI. 11.) MK utasítás 1. melléklet 196. § (3) bekezdésére – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Miniszterelnöki Kabinetiroda tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó állami tulajdonú gazdasági társaságok feletti tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó eljárásrendet az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Rogán Antal s. k.,
a Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter

1. melléklet a 2/2023. (II. 8.) MK utasításhoz

Eljárásrend a Miniszterelnöki Kabinetiroda tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A Miniszterelnöki Kabinetiroda (a továbbiakban: minisztérium) az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2022. (V. 26.) GFM rendelet 1. melléklet II. pontjában meghatározott gazdasági társaságok (a továbbiakban: társaság) feletti tulajdonosi joggyakorlóként gyakorolja az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét (a továbbiakban: tulajdonosi joggyakorlás).
2. Az eljárásrend célja a tulajdonosi joggyakorlás szabályszerű ellátásához szükséges kontrollkörnyezet kialakítása.
3. Az eljárásrend személyi hatálya a minisztérium tulajdonosi joggyakorlásába tartozó feladatok és intézkedések megvalósításában részt vevő személyekre és szervezeti egységekre terjed ki. A tulajdonosi joggyakorlás az 1. függelék szerinti feladatköri megosztás alapján történik.
4. A tulajdonosi jogkör gyakorlása kiterjed a tulajdonosi döntés meghozatalára, intézkedés elrendelésére. A döntés előkészítése kiterjed a tulajdonosi döntés, intézkedés meghozatalára vonatkozó javaslat megtételére. A közreműködőként történő részvétel kiterjed a tulajdonosi döntés, intézkedés tervezetének véleményezésére, szükség szerint a döntés, intézkedés kidolgozásában történő részvételre, vagy a döntés, intézkedés előkészítésének kezdeményezésére.
5. A tulajdonosi döntés meghozatalára
 - a) a társaság ügyvezetésének kezdeményezése alapján,
 - b) a felügyelőbizottság kezdeményezése alapján vagy
 - c) a tulajdonosi jogkör gyakorlója által saját hatáskörében eljárva kerülhet sor.Az a) és b) alpont esetén a tulajdonosi döntés meghozatalára legfeljebb 60 nap áll rendelkezésre. Az a) és b) alpont esetén a tulajdonosi döntés meghozatalára irányuló előterjesztést a társaság készíti elő, melyet a döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység – figyelemmel az irányadó jogszabályi rendelkezésekre – megvizsgál. A c) alpont esetén az előterjesztést a döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység – szükség szerint a társaság bevonásával – készíti elő a tulajdonosi joggyakorló által meghatározott határidőn belül. Fentieket követően a tulajdonosi döntésre irányuló feljegyzést, továbbá a tulajdonosi döntés tervezetét a döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység előkészíti, melyeket a közigazgatási államtitkár terjeszt fel a miniszter részére aláírásra.
6. A tulajdonosi joggyakorló által kiadott tulajdonosi döntést a feladatellátásra kijelölt szervezeti egység küldi meg a társaság részére.
7. A tulajdonosi joggyakorló – a létesítő okirattal összhangban – a tulajdonosi joggyakorlás körében hivatalos levélben is adhat iránymutatást, illetve utasítást a társaság részére.
8. Amennyiben a társaság által szolgáltatott adatok alapján a döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység – figyelemmel az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 20. § (2) bekezdésében foglaltakra – a társaság jogszerűtlen, szerződésellenes, a tulajdonos érdekeit sértő működését észleli, illetve a költségvetést hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedéseket tapasztal, azt haladéktalanul jelzi a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár útján a közigazgatási államtitkár felé. Amennyiben szükséges, a közigazgatási államtitkár intézkedési javaslatot készít elő a miniszter számára a megteendő intézkedésre, döntésre. A közigazgatási államtitkár a miniszter utasítása (intézkedése, döntése) alapján megteszi a szükséges intézkedéseket.

II. ÁLLAM NEVÉBEN NYÚJTOTT TŐKEEMELÉS, PÓTBEFIZETÉS, TULAJDONOSI TÁMOGATÁS, VALAMINT HITEL VAGY KÖLCSÖNNYÚJTÁS

9. A tulajdonosi döntést az annak előkészítéséért felelős szervezeti egység az irányadó rendelkezéseknek – különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezéseinek – megfelelően készíti elő és terjeszti fel a közigazgatási államtitkáron keresztül a miniszter részére aláírásra, melyhez a szükséges dokumentumokat beszerzi, illetve előkészíti (pl. üzleti terv, Áht. szerinti engedély, támogatási döntés).

III. ÜZLETI TERV ELFOGADÁSA

10. A tulajdonosi joggyakorló levélben tájékoztatja a társaságot a következő üzleti évre vonatkozó üzleti terv elkészítése érdekében a tervezési irányelvekről, premisszákról, a tulajdonosi elvárásokról és az üzleti terv benyújtásának módjáról és határidejéről (a továbbiakban: tervezési irányelv levél). A tervezési irányelv levelet a döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység állítja össze és a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkáron keresztül terjeszti fel aláírásra a közigazgatási államtitkár részére.
A tervezési irányelv levélben tájékoztatást kap arról a társaság, hogy
 - a) a tulajdonosi joggyakorló által elvárt rendelkezéseknek milyen formátummal és tartalommal szükséges megjeleníteni az üzleti tervben,
 - b) az üzleti terv gazdasági adatait bemutató és az azok elemzését támogató táblázatot milyen szakmai és formai tartalom mellett szükséges elkészíteni.
11. Az üzleti tervnek középtávú kitekintést is tartalmaznia szükséges, amellyel a társaság bemutatja a 3 éves időtávon tervezett működését, küldetését és jövőképét, továbbá az előreláthatólag bekövetkező gazdasági eseményeknek a társaság eredményére, illetve gazdasági és pénzügyi helyzetére gyakorolt várható hatásait, a stratégia időtávjában megvalósítani tervezett célokat, azok megvalósításának lehetséges módjait, a gazdálkodás tervezett fő irányait, a piaci szegmenseit és a jelentősebb tervezett intézkedéseket.
Az üzleti tervet a döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység – a közreműködőként eljáró szervezeti egység bevonásával – vagyongazdálkodási szempontból megvizsgálja.
12. Az üzleti terv jóváhagyásáról – a létesítő okiratban foglaltakkal összhangban – tulajdonosi döntés kerül kiadásra.
13. Amennyiben az elfogadott üzleti terv módosítása szükséges, a módosításra a fenti eljárásrend az irányadó.

IV. ÜZLETI ÉVET ZÁRÓ BESZÁMOLÓ ELFOGADÁSA

14. A társaság részére a döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység tájékoztató levelet készít elő és küld meg a beszámoló megküldésével kapcsolatos információkról, így különösen a beszámoló tulajdonosi joggyakorló elé terjesztésének határidejéről.
15. A társaság által megküldött beszámolót a döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység – a közreműködőként eljáró szervezeti egység bevonásával – vagyongazdálkodási szempontból megvizsgálja.
A beszámoló elfogadásáról, az adózott eredmény felhasználásáról és a beszámolóhoz kapcsolódó további döntésekről – a létesítő okiratban foglaltakkal összhangban – tulajdonosi döntés kerül kiadásra.

V. KÖLTSÉGVETÉSI TERVEZÉS

16. Az üzleti terv elfogadásán kívül a tulajdonosi joggyakorlás körébe tartozik a társaság tárgyévét követő költségvetési évre vonatkozó költségvetési forrásigényének – a Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: PM) körlevelének megfelelően történő – felmérése a társaság tulajdonosi joggyakorlásának finanszírozását szolgáló költségvetési előirányzatok tekintetében.
A költségvetési forrásigényeket a közreműködőként eljáró szervezeti egység gyűjti össze, majd a döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység végzi a beérkező adatok összesítését. Az összesített adatokat a döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység küldi meg a PM részére.

VI. JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT KIADÁSA

17. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben (a továbbiakban: Takarékos tv.) foglaltak végrehajtása érdekében a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazásának, továbbá a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló javadalmazási szabályzatot a társaság javaslatának figyelembe vételével a tulajdonosi joggyakorló adja ki tulajdonosi döntés keretében. A szabályzatot az elfogadásától számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe szükséges helyezni.

A tulajdonosi döntést az annak előkészítéséért felelős szervezeti egység készíti elő, és azt a közigazgatási államtitkár terjeszti elő a miniszter részére.

A prémiumfeladatok és -feltételek meghatározására lehetőség szerint a tárgyévi üzleti terv elfogadásával egyidejűleg, illetve az azt követő 30 napon belül, kivételesen indokolt esetben ezt követően kerülhet sor.

VII. ORSZÁGLELTÁR ÉS ORSZÁGGYŰLÉSI BESZÁMOLÓ

18. Az Országjelentés és az Országgyűlési beszámoló kapcsán a feladatellátásra kijelölt szervezeti egység – a közreműködőként eljáró szervezeti egység bevonásával – megválaszolja az állami vagyon felügyeletéért felelős minisztertől, illetve a minisztérium más szervezeti egységeitől érkező megkereséseket.

VIII. TULAJDONOSI ELLENŐRZÉS

19. A tulajdonosi ellenőrzés keretében a tulajdonosi joggyakorló az állami vagyonnal való gazdálkodás vizsgálatára irányuló tulajdonosi ellenőrzési tevékenysége során az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényben, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben, valamint a Vhr. rendelkezései alapján jár el, melynek kapcsán éves ellenőrzési terv kerül kiadásra.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza az adott évre vonatkozó ellenőrzésre kerülő tárgyköröket.

Az éves ellenőrzési tervet a döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység készíti elő, és azt a közigazgatási államtitkár részére terjeszti fel jóváhagyásra.

A döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység vezetője meghatározza az ellenőrzés megindításának időpontját, továbbá kijelöli a vizsgálatvezetőt, melyről levélben értesíti a társaság vezetőjét, egyidejűleg megküldi részére az adott évre vonatkozó ellenőrzési tervet.

20. Az ellenőrzést követően a döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység ellenőrzési jelentés-tervezetet készít, amely tartalmazza az ellenőrzés megállapításait és az ezekre vonatkozó javaslatokat. A jelentés tervezetét a döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység vezetője megküldi az ellenőrzött társaság részére, a jelentés tervezetével kapcsolatos észrevételek, illetve javaslatok megtétele érdekében. A társaság által tett esetleges észrevételek figyelembe vételével a döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység elkészíti az ellenőrzési jelentés végleges változatát, melyet a döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység vezetője megküld a társaság részére.
21. Az éves ellenőrzési tervben foglaltakon felüli tárgykörben a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár bármikor kezdeményezhet a társaságnál soron kívüli ellenőrzést. A soron kívüli ellenőrzés lefolytatására az éves ellenőrzés szabályait szükséges megfelelően alkalmazni.

IX. KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS, PANASZ KIVIZSGÁLÁSA

22. A tulajdonosi joggyakorlás keretében a társaság működésével kapcsolatosan a tulajdonosi joggyakorlóhoz beérkező panasz, illetve közérdekű bejelentés esetén a bejelentést a döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény alapján vizsgálja ki a tulajdonosi ellenőrzés szabályainak alkalmazásával.

X. TÁRSASÁGI ADATOK ÉS JOGI DOKUMENTUMOK NYILVÁNTARTÁSA

23. A társasági adatok nyilvántartása kiterjed
- a társaság cégjogi adatainak,
 - az első számú vezető és a társaság vezető tisztségviselőinek hatályos elérhetőségi adatainak,
 - a felügyelőbizottság tagjainak hatályos elérhetőségi adatainak és
 - a központi kapcsolattartáshoz szükséges hatályos elérhetőségi adatok nyilvántartására.
24. A társasági dokumentumok nyilvántartása kiterjed
- a létesítő okirat,
 - a Szervezeti és Működési Szabályzat,
 - az igazgatóság és a felügyelőbizottság ügyrendje,
 - a Beszerzési, illetve Közbeszerzési szabályzat,
 - valamennyi, a társaságnál hatályban lévő – a tulajdonosi joggyakorlás szempontjából lényeges – szabályzat (így különösen: Javadalmazási Szabályzat, Befektetési Szabályzat, Számviteli Politika, Értékelési Szabályzat, Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzat, Szervezeti és Működési Szabályzat) és
 - a Takarékos tv. alapján belső kontrollrendszer kialakítására és működtetésére köteles társaságra és a belső kontrollrendszer kialakítását és működtetését – a felügyelőbizottság javaslata alapján – vállaló társaság esetében a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti, a szervezeti integritást sértő események kezelésének, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje, továbbá a belső ellenőrzési alapszabály és belső ellenőrzési kézikönyv hatályos változatának nyilvántartására.
25. A tulajdonosi határozat nyilvántartása kiterjed a tulajdonosi határozat
- számának,
 - keltének és
 - tárgyának
- nyilvántartására.

A nyilvántartásba a tulajdonosi határozat elektronikus másolatát és egy eredeti példányát szükséges elhelyezni.

A 23., 24. és 25. pont szerinti nyilvántartáshoz a döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység munkatársai és a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint a közigazgatási államtitkár rendelkezhet hozzáféréssel. A fenti dokumentumoknak a hozzáféréssel nem rendelkező személy általi megismerésére csak a döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység vezetőjének, a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkárnak, illetve a közigazgatási államtitkárnak a jóváhagyásával kerülhet sor.

XI. A TULAJDONOSI DÖNTÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

26. A tulajdonosi döntés végrehajtásáról a társaság – a létesítő okirat eltérő rendelkezése hiányában – negyedévente beszámol a döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység részére. E tárgyban a döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység eseti jelleggel is kérhet tájékoztatást a társaságtól. Amennyiben a beszámoló alapján a döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység jogszabálysértésre utaló körülményt észlel, illetve amennyiben a tulajdonosi döntést a társaság nem az abban foglaltak szerint hajtotta végre, azt a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár útján jelzi a közigazgatási államtitkár felé.

XII. TÁRSASÁG RÉSZÉRE ELŐÍRT KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉG ELLENŐRZÉSE

27. A társaság részére előírt közzétételi kötelezettség ellenőrzése körében a döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység negyedévente ellenőrzi, hogy a társaság eleget tesz-e a jogszabályok által előírt közzétételi kötelezettségének, és a honlapján teljes körűen közzétette-e szervezetére, tevékenységére, működésére és gazdálkodására vonatkozó adatait. A közzététel elmulasztása esetén a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár – a döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység jelzése alapján – haladéktalanul felhívja a társaságot kötelezettsége teljesítésére.

XIII. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG TEVÉKENYSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

28. A döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység megvizsgálja a társaság által felterjesztett beszámolót a társaság felügyelőbizottságának tárgyévi tevékenységéről. Amennyiben a beszámoló alapján a döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység jogszabálysértésre utaló körülményt észlel, azt a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár útján jelzi a közigazgatási államtitkár felé.

XIV. A TÁRSASÁG ÁLTAL TELJESÍTETT ADATSZOLGÁLTATÁSOK

29. A társaság által teljesítendő adatszolgáltatás célja, hogy a tulajdonosi joggyakorló olyan információs adattáblával rendelkezzen a társaságról, amely az üzleti tervre épülve, az éves beszámoló adatait is figyelembe véve a lehető legszélesebb körű ismereteket biztosítja a társaság működéséről, gazdálkodásáról, pénzügyi helyzetéről és szükség esetén lehetőséget nyújt számára a mielőbbi beavatkozásra.

A Kormányzati Adatközpont működésére vonatkozó jogszabályok szerinti Gazdasági Adattárházba (a továbbiakban: GAT) történő adatszolgáltatási kötelezettségének a társaság az online rendszerben történő adatkitöltéssel tesz eleget. A GAT-adatszolgáltatás teljesítésének megtörténtét a feladatellátásra kijelölt szervezeti egység köteles ellenőrizni.

A feladatellátásra kijelölt szervezeti egység eseti jellegű adatszolgáltatást is meghatározhat a társaság számára.

XV. A TÁRSASÁG VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI ÉS FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI TAGJAIRA VONATKOZÓ VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSA ÉS ŐRZÉSE

30. A miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó többségi állami tulajdonú gazdasági társaság tekintetében az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) 3. § (3) bekezdés c) pontjában meghatározott kötelezettség teljesítésére szolgáló nyilatkozatokat (a továbbiakban: vagyonyilatkozatok) – figyelemmel a Vnyt. 7. § b) pontjában foglaltakra – a feladatellátásra kijelölt szervezeti egység őrzi.

A feladatellátásra kijelölt szervezeti egység gondoskodik a leadott vagyonyilatkozatok naprakész nyilvántartásáról és azok elzárt helyen, más ügyirattól elkülönített őrzéséről. A vonatkozó jogszabályi, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközökben foglalt előírásoknak megfelelően figyelemmel kíséri a vagyonyilatkozat-tétel esedékességét, ennek megfelelően felhívja a kötelezetteket a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségükre, annak elmaradása esetén az esetleges jogkövetkezményekre.

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

31. Jelen eljárásrendet a vonatkozó jogszabályokkal, belső szabályzatokkal összhangban kell alkalmazni.

1. függelék

	A	B	C	D
	Tulajdonosi jogkör részét képező feladatkör	Döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység	Közreműködőként eljáró szervezeti egység	A jogkör gyakorlója
A miniszter által önállóan gyakorolt jogkörök				
1.	Jogszabály vagy a társaság létesítő okirata alapján a tulajdonosi joggyakorló kizárólagos hatáskörébe utalt ügykörök (kivéve: 2–4. pont)	Társasági Felügyeleti Főosztály	közigazgatási államtitkár	miniszter
2.	Társaság részére az állam nevében nyújtott tőkeemelés, pótbefizetés és tulajdonosi támogatás	Társasági Felügyeleti Főosztály	– közigazgatási államtitkár – Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály: az előterjesztés véleményezése vonatkozásában	miniszter
3.	Társaság üzleti tervének elfogadása	Társasági Felügyeleti Főosztály	– jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár útján a közigazgatási államtitkár – Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály, valamint a Pénzügyi és Számviteli Főosztály: üzleti terv vagyongazdálkodási szempontból történő ellenőrzése vonatkozásában	miniszter
4.	Az általános üzleti évet záró beszámoló elfogadása	Társasági Felügyeleti Főosztály	– jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár útján a közigazgatási államtitkár – Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály, valamint a Pénzügyi és Számviteli Főosztály: beszámoló vagyongazdálkodási szempontból történő ellenőrzése vonatkozásában	miniszter
5.	Költségvetési tervezés	Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály	– közigazgatási államtitkár – Társasági Felügyeleti Főosztály: a forrásigények összegyűjtése vonatkozásában	miniszter
6.	Társaság részére hivatalos levélben történő iránymutatás, utasítás adás	a tulajdonosi joggyakorló által eseti jelleggel kijelölt szervezeti egység, illetve személy	a tulajdonosi joggyakorló által eseti jelleggel kijelölt szervezeti egység, illetve személy	miniszter
7.	Társaság szerződésellenes, a tulajdonos érdekeit sértő működés vagy a költségvetést hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések észlelése [Vhr. 20. § (2) bekezdése] esetén	Társasági Felügyeleti Főosztály	jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár útján a közigazgatási államtitkár	miniszter

A közigazgatási államtitkár által – a miniszter által átruházott hatáskörben – gyakorolt jogkörök				
8.	Az üzleti tervekészítés folyamatához kapcsolódóan a társaság részére történő tervezési irányelv levél összeállítása és a társaság részére történő megküldése	Társasági Felügyeleti Főosztály	jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár	közigazgatási államtitkár
9.	Tulajdonosi ellenőrzés	Társasági Felügyeleti Főosztály	jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár	közigazgatási államtitkár
10.	Tulajdonosi döntés végrehajtásáról szóló beszámoló ellenőrzése	Társasági Felügyeleti Főosztály	jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár	közigazgatási államtitkár
11.	Társaság felügyelőbizottságának előző évi tevékenységéről szóló beszámoló ellenőrzése	Társasági Felügyeleti Főosztály	jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár	közigazgatási államtitkár
A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár által – a miniszter által átruházott hatáskörben – gyakorolt jogkörök				
12.	Társaság adatainak és a társasági jogi dokumentumainak nyilvántartása	Társasági Felügyeleti Főosztály	Társasági Felügyeleti Főosztály vezetője	jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár
13.	Társaság részére jogszabály által előírt közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzése	Társasági Felügyeleti Főosztály	Társasági Felügyeleti Főosztály vezetője	jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár

A Társasági Felügyeleti Főosztály által ellátott feladatok

	A	B	C
	Tulajdonosi jogkör gyakorlásához kapcsolódó feladat	Feladatellátásra kijelölt szervezeti egység	Közreműködőként eljáró szervezeti egység
1.	Gazdasági Adattárházba teljesített adatszolgáltatás és egyéb eseti jellegű adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok	Társasági Felügyeleti Főosztály	–
2.	Társaság vezető tisztségviselőjét és felügyelőbizottsági tagját érintő vagyonyilatkozat nyilvántartása és őrzése	Társasági Felügyeleti Főosztály	–
3.	Tulajdonosi joggyakorló által kiadott tulajdonosi döntés társaság részére történő megküldése	Társasági Felügyeleti Főosztály	–
4.	Országjelentéssel és országgyűlési beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatás	Társasági Felügyeleti Főosztály	Pénzügyi és Számviteli Főosztály, valamint a Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály

A belügyminiszter 1/2023. (II. 8.) BM utasítása az ügyvédi és egyes, a közbeszerzési eljárással összefüggő tevékenységre irányuló szerződésekkel kapcsolatos eljárásrendről

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés a)–b) pontjában foglaltaknak megfelelően, tekintettel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, a következő utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** Az utasítás személyi hatálya kiterjed
- a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás (a továbbiakban: BM SZMSZ) 1. melléklet 2. függeléke szerinti minisztériumi hivatali egységekre (a továbbiakban: hivatali egységek),
 - a BM SZMSZ 1. melléklet 4. függelék B) pont 8., 10–12., 14–17. alpontjában felsorolt kormányzati igazgatási szervekre (a továbbiakban: belügyi szervek), valamint
 - a BM SZMSZ 1. melléklet 4. függelék C) pontjában felsorolt gazdasági társaságokra (a továbbiakban: gazdasági társaságok),
 - a c) pont szerinti gazdasági társaságok azon tulajdonosi joggyakorlóira – kizárólag a tulajdonosi joggyakorlásukba tartozó gazdasági társaságok szerződési vonatkozásában –, akik nem tartoznak az a)–b) pont hatálya alá.
- 2. §** Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a Belügyminisztérium hivatali egységeinek, a belügyi szerveknek és a gazdasági társaságoknak
- a kormányzati igazgatási szervek, valamint meghatározott gazdasági társaságok egyes szerződéseinek miniszteri jóváhagyásáról szóló 330/2022. (IX. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1) szerinti ügyvédi tevékenység folytatására irányuló szerződéseire,
 - a kormányzati igazgatási szervek, valamint meghatározott gazdasági társaságok egyes szerződéseinek megszűnéséről, továbbá miniszteri jóváhagyásáról szóló 430/2022. (X. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2) szerinti
 - felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység igénybevételére,
 - közbeszerzési eljárások lefolytatásával vagy tervezésével kapcsolatos tanácsadásra, illetve
 - a közbeszerzési eljárásoknak az érintett ajánlatkérő nevében és javára – ide nem értve a meghatalmazás alapján közös közbeszerzésben eljáró más ajánlatkérő és a központi beszerző szerv által – történő előkészítésére, valamint lefolytatására irányuló szerződéseire,
 - az a)–b) pontban felsorolt szerződések keretmegállapodásaira vagy egységárat tartalmazó új szerződéseire,
 - az R1, illetve az R2 hatálybalépésének napján már létrejött, az a)–c) pont szerinti szerződési vonatkozásában kezdeményezett szerződésmódosításokra,
- ha a szerződésben rögzített ellenérték egy naptári évben fizetendő része eléri a bruttó húszmillió forintos értékhatárt.

2. Értelmező rendelkezések

- 3. §** Az utasítás alkalmazásában
- dokumentáció*: az 5. § b)–d) pontjában felsorolt dokumentumok,
 - kérelmező*: a Belügyminisztérium azon hivatali egysége, belügyi szerve vagy gazdasági társasága, amelynél az R1 vagy az R2 hatálya alá tartozó szerződéskötési igény felmerül. A BM SZMSZ 1. melléklet 4. függelék C) pont 14–19. és 27–30. alpontja szerinti gazdasági társaság esetében a kérelmező a Belügyminisztérium Gazdasági Helyettes Államtitkára,
 - szerződés tervezete*: a 2. § a)–d) pontja szerinti szerződés megkötésére irányuló, írásos dokumentum.

3. A jóváhagyás kezdeményezése

- 4. §** A kérelmező köteles minden, az R1 vagy az R2 hatálya alá tartozó szerződés megkötését megelőzően a Belügyminisztérium Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztálya (a továbbiakban: BM JAFO) részére az 5. §-ban foglalt dokumentumokat papíralapon és elektronikus úton megküldeni az R1 1. § (1) bekezdése vagy az R2 5. § (1) bekezdése szerinti jóváhagyás kezdeményezése céljából.
- 5. §** A kérelmező az alábbi dokumentumokat küldi meg, a 4. §-ban foglaltak szerint:
- a szerződés tervezetét minden, jogszabályi vagy egyéb előírás alapján szükséges melléklettel együtt,
 - részletes indokolással ellátott, az R1 1. § (1) bekezdése vagy az R2 5. § (1) bekezdése szerinti jóváhagyásra irányuló kérelmet a Miniszterelnökséget vezető miniszternek címezve,
 - a kérelmező vezetőjének nyilatkozatát arról, hogy a szerződés, amelynek megkötésére a jóváhagyást kezdeményezik, az R1 vagy az R2 hatálya alá tartozik,
 - a kérelmező vezetőjének nyilatkozatát arról, hogy az R1 vagy az R2 szerinti egybeszámítás megtörtént.
- 6. §**
- (1) A BM JAFO a szerződés tervezetét és a dokumentációt – az arra vonatkozó szakmai álláspontjával együtt – a közigazgatási államtitkár útján terjeszti fel a belügyminiszterhez a kérelem beérkezését követő 5 munkanapon belül, a kérelem tárgyát képező szerződés tervezetének és a dokumentációnak a Miniszterelnökséget vezető miniszterhez döntésre való megküldése érdekében. A közigazgatási államtitkár – a BM JAFO útján – megküldi papíralapon és elektronikus úton a szerződés tervezetét és a dokumentációt a Miniszterelnökséget vezető miniszter részére döntés céljából.
 - (2) A Miniszterelnökséget vezető miniszter jóváhagyásáról vagy elutasító döntéséről a BM JAFO haladéktalanul, de legkésőbb a döntés kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül a döntés eredeti példányának papíralapon és elektronikus úton való megküldésével tájékoztatja a kérelmezőt.
 - (3) Az R1 1. § (3) bekezdése, illetve az R2 5. § (3) bekezdése szerinti esetben a BM JAFO haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 2 munkanapon belül tájékoztatja a kérelmezőt arról, hogy a jóváhagyás megadottnak tekinthető.
- 7. §** A belügyi szerv, illetve gazdasági társaság vezetőjének feladata gondoskodni
- az R1 és az R2 hatálya alá tartozó szerződések nyilvántartásáról,
 - a szerződés kötésére irányuló javaslatának ezen utasításban foglaltak szerinti felterjesztéséről,
 - a szerződések értékhatárának figyelemmel kíséréséről,
 - az egybeszámítási szabályok vizsgálatáról és érvényesítéséről.
- 8. §** A 7. §-ban foglalt feladatokat a Belügyminisztérium hivatali egységeinek R1 és R2 hatálya alá tartozó szerződésai vonatkozásában a BM JAFO látja el.
- 9. §** Az a gazdasági társaság, amely vonatkozásában nem a Belügyminisztérium a tulajdonosi joggyakorló, a 4. § szerinti jóváhagyást a tulajdonosi joggyakorló útján, a hivatali út betartásával kezdeményezi.

4. Záró rendelkezések

- 10. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A honvédelmi miniszter 1/2023. (II. 8.) HM utasítása egyres HM utasítások hatályon kívül helyezéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § Hatályát veszti

1. a Honvédelmi Minisztérium köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos ügyintézés egyes kérdéseiről szóló 21/1994. (HK 10.) HM utasítás,
2. az egyes fontos tisztséget betöltő személyek ellenőrzéséről szóló törvény végrehajtásáról szóló 52/1994. (HK 24.) HM utasítás,
3. a Honvédelmi Minisztérium ügyeleti szolgálatának elismeréséről szóló 56/1994. (HK 28.) HM utasítás,
4. a légvédelem rádiólokációs felderítő-, információs- és vezetési rendszere fejlesztésével kapcsolatos feladatokról szóló 34/1997. (HK 14.) HM utasítás,
5. a Magyar Honvédségben működő helyőrségi klubokról szóló 38/1997. (HK 15.) HM utasítás,
6. a szolgálati találmányért, illetve az alkalmazotti találmányért járó díjazásról, valamint az e találmányokkal kapcsolatos egyéb intézkedésekről szóló 18/1998. (HK 6.) HM utasítás,
7. a Honvédelmi Minisztérium és a Honvéd Vezérkar tájékoztatási tevékenységének egyes kérdéseiről szóló 11/1999. (HK 6.) HM utasítás,
8. a központi gyakornoki szakképzésben résztvevő hivatásos állományú katonáorvosok pénzügyi ellátásáról szóló 30/2001. (HK 9.) HM utasítás,
9. egyes utasítások hatályon kívül helyezéséről szóló 39/2001. (HK 12.) HM–BM–OM együttes utasítás,
10. a NATO menetparancs alkalmazásával kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 41/2001. (HK 13.) HM utasítás,
11. a HM rendelkezése alatt lévő lakások elidegenítéséből származó kárpótlási jegyek kezeléséről és elszámolásáról szóló 52/2001. (HK 14.) HM utasítás,
12. november 16-ának szolgálati nappá történő nyilvánításáról szóló 69/2001. (HK 19.) HM utasítás,
13. az Ideiglenes Közszolgálati Szabályzatról szóló 42/2002. (HK 16.) HM utasítás,
14. a NATO Irodautomatizálási Rendszer (NIAR) biztonságával kapcsolatos feladatokról szóló 82/2002. (HK 26.) HM utasítás,
15. a gépjármű beszerzési programmal kapcsolatos feladatokról szóló 98/2002. (HK 30.) HM utasítás,
16. a tudományos információellátás rendjéről szóló 103/2002. (HK 30.) HM utasítás,
17. az infrastrukturális fejlesztések és az elhelyezési ellátás során alkalmazandó egyes normák közzétételéről és alkalmazásáról szóló 45/2003. (HK 12.) HM utasítás,
18. a külföldi szolgálat ellátására tervezett személyi állomány felkészítéséről szóló 12/2004. (HK 4.) HM utasítás,
19. a nem függetlenített szakszervezeti tisztségviselő munkaidő-kedvezményének nyilvántartásáról szóló 19/2004. (HK 6.) HM utasítás,
20. a Magyar Honvédség 2004–2013 időszakban elérendő képességeiről szóló 22/2004. (HK 6.) HM utasítás,
21. a magyar-indiai Katonai Vegyesbizottság magyar tagozatának létrehozásáról és tagjainak kinevezéséről szóló 119/2004. (HK 2/2005.) HM utasítás,
22. a NATOCMX 05 válságkezelési gyakorlat nemzeti feladatainak előkészítéséről és végrehajtásáról szóló 2/2005. (HK 3.) HM utasítás,
23. a prémiumévek programmal, valamint a különleges foglalkoztatási állománnyal kapcsolatos személyügyi feladatokról, valamint az egyes munkáltatói költségek költségvetési megtérítésének eljárási szabályairól szóló 40/2005. (HK 10.) HM utasítás,
24. a Rendészeti Biztonsági Szolgálat Légi rendészeti Parancsnokság állami célú légi közlekedésének hatósági felügyeletéről szóló 54/2006. (HK 12.) HM–BM együttes utasítás,
25. az egyes munkakörök elemzéséről szóló 51/2007. (HK 11.) HM utasítás,
26. egynapos sebészeti beavatkozások végzéséről szóló 86/2007. (HK 16.) HM utasítás,
27. a magánbefektetői HM rendelkezésű lakások és nem lakáscélú helyiségek beszerzéséhez kapcsolódó eljárások rendjéről szóló 126/2007. (HK 21.) HM utasítás,
28. a nyomtatványrendszeresítés, módosítás és hatályon kívül helyezés szabályairól, valamint a Nyomtatványrendszeresítő Munkacsoport felállításáról és működésének rendjéről szóló 50/2014. (VII. 28.) HM utasítás,

29. a honvédelemért felelős miniszter tulajdonosi joggyakorlásának és a Honvédelmi Minisztérium tagsági joggyakorlásának szabályairól szóló a 27/2017. (VI. 30.) HM utasítás.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobroviczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A pénzügyminiszter 2/2023. (II. 8.) PM utasítása
a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról
szóló 12/2022. (XII. 23.) PM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A pénzügyminiszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 12/2022. (XII. 23.) PM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. mellékletébe sorolt – a Magyarország 2023. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 613/2022. (XII. 29.) Korm. rendeletben lévő eltérésekkel –, a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó utalványozás és érvényesítés rendjét az 1. melléklet szerint állapítom meg.”
- 2. §** (1) Az Utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) Az Utasítás 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
- 3. §** Az Utasítás
6. §-ában az „államháztartás finanszírozásáért és nemzetközi kapcsolatokért” szövegrész helyébe a „makrogazdasági és nemzetközi ügyekért” szöveg,
 2. melléklet 3. utalványmintájában a „Nemzetközi Pénzügyi Intézmények Főosztály” szövegrész helyébe a „Nemzetközi Együttműködési és Elemzési Főosztály” szöveg lép.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
pénzügyminiszter

**Az egyes központi kezelésű előirányzatok költségvetési kiadási előirányzatai tekintetében
az érvényesítés és utalványozás rendje**

XLII. A KÖLTSÉGVETÉS KÖZVETLEN BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI FEJEZET				
	A	B	C	D
	Címrendi hely és jogcímnev	Előiránnyal kapcsolatos feladat	Érvényesítésért felelős szervezeti egység	Utalványozásért felelős szervezeti egység
1.	29. Lakástámogatások cím			
2.		<p>A lakás-előtakarékosság állami támogatásáról szóló 215/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet, a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet, a fiatalok, valamint a többgyermekes családok lakáscélú kölcsöneinek állami támogatásáról szóló 134/2009. (VI. 23.) Korm. rendelet, a lakásépítési támogatásról szóló 256/2011. (XII. 6.) Korm. rendelet, az otthonteremtési kamattámogatásról szóló 341/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, a devizakölcsönök törlesztési árfolyamának rögzítését érintő megtérítésről és a közsférában dolgozók támogatásáról szóló 57/2012. (III. 30.) Korm. rendelet, az adósságrendezésben részt vevő természetes személyek lakhatási feltételeinek megtartása céljából nyújtott törlesztési támogatásról szóló 274/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet, az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló 16/2016. (II. 10.) Korm. rendelet, a használt lakás vásárlásához, bővítéséhez igényelhető családi otthonteremtési kedvezményről szóló 17/2016. (II. 10.) Korm. rendelet, a nemzeti otthonteremtési közösségekről szóló törvény végrehajtásának szabályairól szóló 115/2016. (VI. 6.) Korm. rendelet, a három- vagy többgyermekes családok lakáscélú jelzáloghitel-tartozásainak csökkentéséről szóló 337/2017. (XI. 14.) Korm. rendelet, a gyermeket nevelő családok otthonfelújítási támogatásáról szóló 518/2020. (XI. 25.) Korm. rendelet, a rozsdaovezeti akcióterületen létesített lakóingatlanban kialakított lakások vásárlásához kapcsolódó adó-visszatérítési támogatásról szóló 444/2021. (VII. 23.) Korm. rendelet szerint meghatározott cél.</p>		<p style="text-align: center;">Kincstár.</p> <p style="text-align: center;">A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 25/A. §-a szerinti lakáspolitikát megalapozó kutatások, tanulmányok, a lakáscélú támogatások megismertetése, valamint pályázatkezeléssel kapcsolatos kiadások esetén a Kiemelt Támogatási Programok Főosztály szakmai teljesítés igazolása alapján végzi a feladatot a Kincstár.</p>

3.	32. Egyéb költségvetési kiadások cím			
4.	1. Vegyes kiadások alcím			
5.	4. Felszámolásokkal és szanálással kapcsolatos kiadások jogcímcsoport			
6.		Felszámolásokkal és szanálással kapcsolatos kiadások	KÖF	JKF
7.	6. Magán- és egyéb jogi személyek kártérítése jogcímcsoport			
8.		A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által fizetett járadék megtérítése az Igazgatóság Egészségügyi és Szociális Költségvetési Ügyek Főosztályához benyújtott fizetési értesítése alapján történik.	KÖF	Egészségügyi és Szociális Költségvetési Ügyek Főosztálya
9.		A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által fizetett járadék megtérítése az Egészségügyi és Szociális Költségvetési Ügyek Főosztályához benyújtott fizetési értesítés alapján történik.	KÖF	Egészségügyi és Szociális Költségvetési Ügyek Főosztálya
10.		A pénzügyminisztert, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 28. § (1) bekezdésében vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:405. § (2) bekezdésében meghatározott általános szabálytól eltérő jogszabályi rendelkezés alapján a pénzügyminiszter által képviselt, államot terhelő fizetési kötelezettség teljesítése jogszabály, Korm. határozat alapján megkötött szerződésben, jogerős bírósági határozatban vagy peren kívüli egyezséget jóváhagyó iratban meghatározott összegek megtérítése.	KÖF	A JKF vagy a JKHÁT a követelés tárgya szerinti illetékes szakfőosztály egyetértésével
11.		Az állam polgári jogviszonyban történő képviseletének ügyvédi, bírósági kiadásai, ha az állam képviseletében a pénzügyminiszter jár el.	KÖF	JKF vagy a JKHÁT

12.		Az állami vezetői mulasztások, illetve az állam nevében elkövetett jogsértések áldozatait megillető kártérítésekről szóló 33/2010. (VI. 11.) OGY határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1189/2010. (IX. 13.) Korm. határozat alapján a pénzügyminisztert és a belügyminisztert jelöli ki az állami vezetői mulasztások, illetve az állam nevében elkövetett jogsértések áldozatait megillető kártérítésekről szóló 33/2010. (VI. 11.) OGY határozat III.1. pontja szerinti igények forrásbiztosítására. A két tárca közötti megegyezések alapján ezeket a kártérítéseket ezen előirányzatról biztosítják.	KÖF	Reál Költségvetési Fejezetek Főosztálya
13.	11. Egyéb vegyes kiadások jogcímcsoport			
14.		A volt nyugati hadifoglyok hitelutalványainak rendezése, a külföldiek földmegváltási ügyeinek rendezése, illetve az ismeretlen helyen tartózkodók forintköveteléseinek rendezése.	KÖF	Magyar Államkincstár Járadékokat és Vizontgaranciákat Kezelő Főosztály (a továbbiakban: JVKF)
15.		A kárpótlási jegyek KELER Központi Értéktár Zrt.-be történő beszállításához kapcsolódó feladatok ellátása.	KÖF	Makrogazdasági és Nemzetközi Ügyekért Felelős Államtitkári Titkárság
16.		Az Országos Betétbiztosítási Alappal kötött megbízási szerződésből eredő, megbízás ellátásával összefüggésben felmerült költségek megtérítése.	KÖF	Makrogazdasági és Európai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság (a továbbiakban: MEHÁT)
17.	36. Nemzetközi pénzügyi intézmények felé vállalt kötelezettségek kiadásai cím			
18.	1. IBRD alaptőkeemelés alcím			
19.		IBRD alaptőkeemelés	KÖF	Nemzetközi Együttműködési és Elemzési Főosztály (a továbbiakban: NEEF)
20.	2. IFC tőkeemelés alcím			
21.		IFC tőkeemelés	KÖF	NEEF
22.	4. Bruegel tagdíj alcím			
23.		Bruegel tagdíj	KÖF	Makrogazdasági Főosztály

24.	7. IDA alaptőke-hozzájárulás alcím			
25.		IDA alaptőke-hozzájárulás alcím	KÖF	NEEF
26.	9. A nemzetközi pénzügyi intézményekkel kapcsolatos egyéb kiadások alcím			
27.		A nemzetközi pénzügyi intézményekkel kapcsolatos egyéb kiadások	KÖF	NEEF
28.	37. Hozzájárulás az EU költségvetéséhez cím			
29.		Hozzájárulás az EU költségvetéséhez	KÖF	EU Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya

2. melléklet a 2/2023. (II. 8.) PM utasításhoz

1. Az Utasítás 3. melléklet 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8.

Sorszám	Szervezeti egység	Név	Aláírás
1.	Egészségügyi és Szociális Költségvetési Ügyek Főosztálya (ESZKÜF)	Peregi Zsolt Gergely	
2.	ESZKÜF	Nagy Imre	
3.	ESZKÜF	Dr. Somogyi Andrea	

2. Az Utasítás 3. melléklet 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9.

Sorszám	Szervezeti egység	Név	Aláírás
1.	Makrogazdasági és Nemzetközi Ügyekért Felelős Államtitkári Titkárság (MNÜFÁT)	Tóth Tibor	

3. Az Utasítás 3. melléklet 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„10.

Sorszám	Szervezeti egység	Név	Aláírás
1.	Önkormányzati Költségvetési és Kincstári Kapcsolatok Főosztály (ÖKKKF)	Molnár Éva	
2.	ÖKKKF	Hopka Viktória	
3.	ÖKKKF	Kecskés Ádám	

4. Az Utasítás 3. melléklet 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„12.

Sorszám	Szervezeti egység	Név	Aláírás
1.	Makrogazdasági és Európai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság (MEHÁT)	Balogh László	

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 14/2023. (II. 8.) BVOP utasítása a mobil telekommunikációs eszközökkel történő ellátás rendjéről, valamint a szolgáltatások igénybevételének szabályairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a mobil telekommunikációs eszközökkel történő ellátás rendjéről, valamint a szolgáltatások igénybevételének szabályairól a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya kiterjed a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) és valamennyi büntetés-végrehajtási intézet, intézmény (a továbbiakban együtt: bv. szerv) hivatásos, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban, valamint munkaviszonyban álló tagjaira (a továbbiakban együtt: személyi állományi tag).
2. Az utasítás hatálya a BVOP és a bv. szerv használatában lévő mobil telekommunikációs eszközökre és szolgáltatásokra terjed ki.
3. A Büntetés-végrehajtási Szervezet Gazdasági Ellátó Intézete (a továbbiakban: BV GEI) Informatikai, Hír- és Biztonságtechnikai Igazgató-helyettese (a továbbiakban: BV GEI INFO) a BV GEI gazdasági vezetőjével (a továbbiakban: BV GEI gazdasági vezető), valamint a BVOP Informatikai Főosztály vezetőjével (a továbbiakban: BVOP INFO) – a Magyar Telekom Nyrt.-vel együttműködve – közösen látja el a mobil telekommunikációs tevékenység felügyeletét és szakirányítását.
4. A büntetés-végrehajtás számára biztosított kedvezményes díjcsomaggal üzemeltetett, beosztáshoz kötődő szolgálati mobiltelefon munkaköri feladatok ellátására irányuló használata során keletkező költségeket a büntetés-végrehajtási szervezet finanszírozza.

II. FEJEZET

AZ IGÉNYLÉS RENDJE

5. A mobil telekommunikációs eszközre és szolgáltatásra vonatkozó igénybejelentést és a módosítási kérelmet az 1. melléklet szerinti „Mobiltelefon és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások igénylése” megnevezésű formanyomtatványon lehet kezdeményezni, melynek fogadását és kezelését a BV GEI INFO látja el.
6. Az országos parancsnok és helyettesei számára korlátlan számú, más személyi állományi tag részére legfeljebb egy darab készülék – annak tartozékaival – és legfeljebb két SIM kártya (hang- és/vagy adatszolgáltatással) biztosítható. Az országos parancsnok – egyedi engedélye alapján – vezető beosztású személyi állományi tag javára ettől a darabszámtól eltérhet.
7. A szolgálati feladat végrehajtásához, illetve az elérhetőség biztosításához más szolgáltatási forma is igénybe vehető, így különösen kártyás díjcsomag vagy a személyi állományi tag részére a magánkészülékének használata után biztosított költségtérítés a 2. mellékletben meghatározott keretösszeg mértékéig. Amennyiben a személyi állományi tag a költségtérítést választja, úgy a magáncélú telefonhasználat után adóköteles jövedelem keletkezik, amely a BV GEI Központi Illetmény-gazdálkodási Osztály (a továbbiakban: BV GEI ILO) által kerül bevallásra és számfejtésre.
8. A formanyomtatványt az igénylő terjeszti elő, melyet a személyi állományi tag részére a BV GEI gazdasági vezető engedélyez. Az aláírt formanyomtatvány eredeti példányát a BV GEI INFO részére kell eljuttatni és a BV GEI INFO egy másolati példányt tájékoztatásul elektronikus úton megküld a BV GEI gazdasági vezető kapcsolattartója részére.
9. A biztosított telekommunikációs szolgáltatások körét és a beosztásokhoz meghatározott jogosultság alapján igénybe vehető szolgáltatások havi keretösszegeit a 2. melléklet határozza meg. A nem költségvetési forrásból megvalósuló, a BVOP által lebonyolítandó projekt keretében foglalkoztatottak esetében a havi keretösszeg a projekt támogatási szerződése alapján készített költségvetésben meghatározott összeg.
10. A tartósan távol lévő személyek (a munkából bármely ok miatt 30 napot meghaladóan távol lévők, így különösen a 30 napot meghaladó illetmény nélküli szabadságon, egészségügyi szabadságon, illetve táppénzen tartózkodók) részére mobil telekommunikációs szolgáltatás nem biztosítható. A tartós távollét tényéről az érintett szervezeti egység vezetője soron kívül írásban tájékoztatja a BV GEI INFO-t, amely gondoskodik a BV GEI INFO kapcsolattartói által a BV GEI gazdasági vezető értesítéséről.

III. FEJEZET

A KÜLFÖLDI KIKÜLDÉTSRE TÖRTÉNŐ IGÉNYLÉS RENDJE

11. A külföldi kiküldetésre a személyi állományi tag által használt szolgálati mobiltelefon, táblagép és laptop kivetele tilos.
12. Külföldi kiküldetésen történő igénybevétel céljára rendszeresítésre került 5-5 db mobiltelefon és SIM kártya. A készülékekre a BV GEI INFO telepíti a NETIFON alkalmazást. A készülékekre egyéb más alkalmazás letöltése tilos.
13. A külföldi kiküldetéshez használt telefonra és SIM kártyára vonatkozó igényt, a külföldi kiküldetésről szóló előterjesztés jóváhagyását követően a BV GEI gazdasági vezető részére kell felterjeszteni, legfeljebb a kiutazás megkezdését megelőző 5 munkanapon belül.
14. Az eszközök a kiutazást megelőző 3 munkanappal vehetőek át a BV GEI INFO-n az előzetes egyeztetést követően.
15. Az átvett telefon hívószámát a kiutazást megelőző 2 munkanappal le kell jelenteni a BVOP főügyeletese (a továbbiakban: BVOP ÜTI), valamint a Hivatal Koordinációs Főosztálya részére.
16. Magyarországra való visszatérést követően 2 munkanapon belül a készüléket/készülékeket és a SIM kártyát le kell adni a BV GEI INFO-n, és értesíteni kell a BVOP ÜTI-t. A BV GEI INFO az átvételt követően azonnal intézkedik a készülék és a SIM kártya adattartalmának törléséről és az eszközöknek soron következő ideiglenes külföldi kiküldetésre való előkészítéséről.

IV. FEJEZET

FORGALMI DÍJAK ELSZÁMOLÁSA

17. A BV GEI gazdasági vezető a BV GEI INFO által biztosított havi kimutatásokból havonta elszámolást készít. Az elszámolással kapcsolatban felmerült problémákról a BV GEI gazdasági vezető 10 munkanapon belül tájékoztatja a Szolgáltatót.
18. A személyi állományi tag keretösszegét meghaladó forgalmi díjakkal együtt az elszámoláshoz csatolni kell, hogy a személyi állományi tag túlbeszélgetései szolgálati célból történtek-e. Az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese a személyi állományi tag részére engedélyezett keretösszegét meghaladó túlbeszélgetést a 3. melléklet szerinti nyilatkozat szervezeti egység vezetője általi igazolását követően engedélyezheti. Az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese által jóváhagyott engedélyt a kérelmező soron kívül megküldi a BV GEI gazdasági vezető számára.
19. Amennyiben nem szolgálati célból történt a túlforgalmazás, a személyi állományi tag 5 munkanapon belül nyilatkozik a 4. melléklet szerinti nyilatkozatban a kerettúllépés rendezésének módjáról.
20. Amennyiben a személyi állományi tag a fizetési kötelezettségének a BV GEI által kiállított számlán feltüntetett fizetési határidőn belül nem tesz eleget, a nemfizetés tényéről a BV GEI gazdasági vezetője tájékoztatja a szervezeti egységet irányító vezetőt, valamint a BV GEI INFO-t. Amennyiben a személyi állományi tag ismételt felszólítást követően sem tesz eleget a fizetési kötelezettségének, a BV GEI INFO intézkedik a telefonszám leltetéséről és a telekommunikációs eszközök visszavételéről. A kiszámlázott és be nem fizetett, nem szolgálati célú használat fegyelmi és kártérítési felelősséget von maga után.
21. A mobil telekommunikációs szolgáltatás jogosulatlan igénybevételének megakadályozása érdekében a személyi állományi tag jogviszonyának megszűnése esetén a BV GEI gazdasági vezető haladéktalanul – de legkésőbb a személyi állományi tag utolsó munkában töltött napján – az 5. mellékletben meghatározott nyilatkozat kitöltésével nyilatkoztatja a személyi állományi tagot az általa igénybe vett mobil telekommunikációs szolgáltatásnak a jogviszony megszűnésének napjáig terjedő túlbeszélgetés utólag történő kiszámlázásáról. A BV GEI Személyügyi Osztály a jogviszony megszűnéséről való tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatja a BV GEI INFO-t, valamint a BV GEI gazdasági vezetőt a személyi állományi tag jogviszonyának megszűnéséről.
22. A személyi állományi tag a jogviszony megszűnésekor vagy tartós távollét esetében a BV GEI INFO felé elszámol a telekommunikációs eszközökkel.
23. A személyi állományi tag jogosult az általa használt mobil telekommunikációs előfizetői szolgáltatást magán előfizetésbe átvinni abban az esetben, ha a jogviszonya vagy vezetői beosztása megszűnt, továbbá az országos parancsnok az általa vezetett szervezeti egységre vonatkozóan visszavonta a szolgáltatásra való jogosultságát, valamint tartós távollét esete áll fenn. Az előfizetés magán előfizetésbe történő átvitelének igényét a személyi állományi tag a BV GEI INFO felé írásban jelzi.
24. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. § (1) bekezdés b) pontja alapján a mobil telekommunikációs eszközök magáncélú használata után adófizetési kötelezettség keletkezik, ezért a BV GEI

gazdasági vezető a 6. mellékletben meghatározott adatokat minden tárgyhónapot követő hónap végéig továbbítja a BV GEI ILO részére. A BV GEI ILO vezetője köteles az adatszolgáltatás alapján gondoskodni az adófizetési kötelezettség bevallásáról és teljesítéséről.

V. FEJEZET

A MOBIL TELEKOMMUNIKÁCIÓS KÉSZÜLÉKEK HASZNÁLATA

25. A mobil telekommunikációs készülékek és a szolgáltatás igénybevételére feljogosító SIM kártyák használata során a személyi állományi tag felel a rendeltetésszerű, észszerű használatért. Köteles továbbá a takarékosagra és az állagmegőrzésre figyelemmel gondosan használni, kezelni, a tartozékokat hiánytalanul megőrizni, valamint köteles minden tőle elvárhatót megtenni azért, hogy a mobil telekommunikációs készülék az értékét megőrizze. Ezek elmulasztásából eredő károkért a személyi állományi tag fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.

VI. FEJEZET

AZ ÜZEMELTETÉSI FELELŐS

26. A mobil telekommunikációs készülékeket és tartozékait a BV GEI INFO kijelölt munkatársai üzemeltetési felelősként kezelik, és a készülékek kiadásáról/átvételéről nyilvántartást vezetnek.
27. Az üzemeltetési felelős felel a mobil telekommunikációs készülékek megfelelő és rendeltetésszerű működésének biztosításáért.
28. Az üzemeltetési felelős feladata a mobil telekommunikációs készülékek és a szolgáltatás igénybevételére feljogosító SIM kártyák szabályszerű átadása. Az átadás-átvételekről minden hónap 5-éig név szerinti kimutatás csatolásával köteles a BV GEI gazdasági vezetőt tájékoztatni.

VII. FEJEZET

A MOBIL TELEKOMMUNIKÁCIÓS KÉSZÜLÉK JAVÍTÁSA

29. A BVOP és a bv. szerv használatában lévő mobil telekommunikációs készülékek javítását (ideértve a garanciális átvizsgálást is) kizárólag az üzemeltetési felelős végez(tet)heti.

VIII. FEJEZET

ELJÁRÁS KÁRESEMÉNY ESETÉN

30. A személyi állományi tag részére felhasználásra átadott mobil telekommunikációs készülék és a szolgáltatás igénybevételére feljogosító SIM kártya sérülését vagy megsemmisülését a személyi állományi tag haladéktalanul írásban bejelenti a BV GEI INFO-nak. A BV GEI INFO gondoskodik a mobil telekommunikációs készülék és a SIM kártya javításáról és cseréjéről vagy pótlásáról.
31. A mobil telekommunikációs készülék és a szolgáltatás igénybevételére feljogosító SIM kártya eltulajdonítása gyanújának észlelésekor a személyi állományi tag az illetékes rendőrkapitányságon haladéktalanul feljelentést tesz. A személyi állományi tag a feljelentéssel egyidejűleg haladéktalanul bejelenti az eltűnés tényét a BVOP ÜTI-nek és a BV GEI INFO-nak az eltűnt, elvesztett SIM kártyák letiltása céljából. A feljelentést követően soron kívül, de legkésőbb két munkanapon belül a személyi állományi tag a BV GEI INFO-t írásban tájékoztatja az eseményről és annak körülményeiről, a rendőrségi feljelentési jegyzőkönyv másolatának becsatolásával.

IX. FEJEZET

ELLENŐRZÉS

32. A BV GEI INFO, a BV GEI Hír- és Biztonságtechnikai Üzemeltetési Osztály vezetője, továbbá a BVOP INFO – legalább évente – köteles felülvizsgálni a büntetés-végrehajtás használatában működtetett és a személyi állományi tagok részére biztosított szolgálati mobil telekommunikációs eszközök darabszámát, a használók körét, továbbá a beosztáshoz biztosított szolgálati mobiltelefonok költségviselését, a forgalmazás nyilvántartottságát.

X. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

33. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
34. Hatályát veszti a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága mobil telekommunikációs eszközökkel történő ellátása rendjéről, valamint a szolgáltatások igénybevételének szabályairól szóló 59/2020. (XII. 3.) BVOP utasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 14/2023. (II. 8.) BVOP utasításhoz

Mobiltelefon és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások igénylése

(Egy igénylőlapon csak egy készülék igényelhető.)

Igénylő adatai

Neve:

Szervezeti egysége:

Beosztása:

Jelenlegi elérhetőség (telefonos):

Jogviszonya:

Jogviszony vége:

Munkavégzés helye (épület, emelet, ajtó):

Igénybevétel ideje:

a) határozatlan

b) határozott (az igénybevétel utolsó napja:)

Jogosult térítésmentes költségkeret: bruttó Ft/hó

Szolgáltatások

Alapszolgáltatás (belföldi, külföldi hívások, SMS, MMS küldése)

Új szám igénylése: igen/nem*

Meglévő szám megtartása: igen/nem* (Meglévő szám flottába történő bevonásának feltétele, hogy az előfizetés a T-Mobile-nál legyen, és a számot ne terhelje hűségidő.)

Készüléket igényel: igen/nem*

Adat-előfizetés: igen/nem*

Megjegyzés:

Dátum:

.....

igénylő

Javaslom:

.....

hivatalvezető/szolgálatvezető/főosztályvezető/osztályvezető

Engedélyezem:

.....

engedélyező

* A megfelelő aláhúzendő.

2. melléklet a 14/2023. (II. 8.) BVOP utasításhoz

Mobil telekommunikációs keretek

Hang- és adat-előfizetés keretei

Kategória	Térítésmentes keret nagysága/hó (bruttó Ft)	Jogosultak
A	korlátlan	országos parancsnok, országos parancsok helyettesei
B	10 000	Az A kategóriába be nem sorolt, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 114. § (2) bekezdése szerinti kiemelt vezetők, valamint a Hszt. 114. § (2) bekezdése szerinti középvezetők
C	6 000	Hszt. 114. § (2) bekezdése szerinti beosztott vezetők
D	4 000	engedéllyel rendelkező egyéb felhasználók

3. melléklet a 14/2023. (II. 8.) BVOP utasításhoz

NYILATKOZAT
Mobil telekommunikációs keret túllépése szolgálati indokból

Nyilatkozom, hogy (név) (szervezeti egység) munkatársa
a (telefonszám) hívószámú évi havi Ft, azaz Ft (összeg)
mobil telekommunikációs keret túllépése szolgálati célból történt.

Indoklás:

.....
.....
.....

Budapest,

.....
kérelmező

A kerettúllépés indokát igazolom.

Budapest,

.....
szervezeti egység vezetője

A kerettúllépés indokát elfogadom, a térítés megfizetésétől eltekintek.

Budapest,

.....
gazdasági szakterület vezetője

4. melléklet a 14/2023. (II. 8.) BVOP utasításhoz

NYILATKOZAT
Mobil telekommunikációs keret túllépésének fizetéséről

Alulírott, ,
adóazonosító: ,
lakcím: ,
(szervezeti egység): munkatársa
elismerem a (telefonszám) hívószámú, magáncélú használatból eredő 20... évi havi
mobil telekommunikációs kerettúllépés miatt keletkezett Ft, azaz Ft összegű
tartozásomat, melyet

átutalással / fizetésből történő levonás útján¹

térítek meg.

Budapest,

.....
dolgozó aláírása

¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

5. melléklet a 14/2023. (II. 8.) BVOP utasításhoz

NYILATKOZAT
Mobil telekommunikációs szolgáltatás költség utólagos kiszámlázásáról

Név:

Mobilszám:

Számlázási cím:

Utólagosan kiszámlázandó időszak:

Keret (bruttó/hó):

Fent nevezett tudomásul veszem, hogy a részemre biztosított mobil telekommunikációs szolgáltatás fent megjelölt időszakában az országos parancsok gazdasági és informatikai helyettese által jóváhagyott kereten felüli túlbeszélgetés költségét a BV GEI a megadott névre és címre kiszámlázza.

Budapest,

.....
aláírás

6. melléklet a 14/2023. (II. 8.) BVOP utasításhoz

Kimutatás a havi mobiltelefon használatához kapcsolódó adófizetési kötelezettség megállapításához

20... havi telefonhasználatához kapcsolódó befizetési kötelezettség

BV GEI

	Hívószám	Felhasználó	Előfizetési és használati díj (bruttó)	Jóváhagyott havi keretösszeg	Fizetendő térítési díj (túlhasználat)	Egyéb juttatás alapja (20%)
1.						0,00 Ft
2.						0,00 Ft
3.						0,00 Ft
4.						0,00 Ft
5.						0,00 Ft
6.						0,00 Ft
7.						0,00 Ft
8.						0,00 Ft
9.						0,00 Ft
10.						0,00 Ft
		Összesen:	-		-	-

Dátum:

Készítette:

Ellenőrizte:

A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 2/2023. (II. 8.) GVH utasítása az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 19. pontjában foglalt tárgykörben az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló utasítás módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem:

- 1. §** Az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló 19/2014. (XI. 28.) GVH [18/2014. (XII. 5.) GVH] utasítás (a továbbiakban: kiküldetési utasítás) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „3. § (1) A szervezeti egységek – a (3) bekezdés b) pontjában írtakra figyelemmel – a tárgyévét megelőző év szeptember 30-ig elkészítik a következő évi utazási tervüket, és az irodavezető aláírásával ellátva megküldik a Közzolgálati kommunikációs és Külkapcsolati Irodának. Az utazási tervet az 1. melléklet szerinti formátumú, a hivatali munkatársak számára elérhető belső számítógépes hálózaton (a továbbiakban: intranet) közzétett Excel-táblázat felhasználásával kell összeállítani, és az egyes kiküldetések szükségessége és szakmai célszerűsége tekintetében rövid szöveges indokolással kell ellátni. A szervezeti egységek az egyes tervezett utakat prioritási sorrendet felállítva küldik meg a Közzolgálati kommunikációs és Külkapcsolati Irodának. Az egyes utazások három prioritási fokozatba sorolhatók: magas, közepes és alacsony.
- (2) Kiküldetésre egy szervezeti egységtől – különösen indokolt eset kivételével – rendezvényenként csak egy fő utazhat.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti tervezést
- a) az elnök, az elnökhelyettesek és a főtitkár kiküldetései, továbbá
- b) a versenyhatóságok hálózatán belüli együttműködésről szóló 2004/C 101/03 számú bizottsági közlemény szerinti Európai Versenyhatóságok Hálózata (European Competition Network, ECN), az Európai Gazdasági Térség és az Európai Szabadkereskedelmi Társulás államainak versenyhatóságai közötti együttműködés (European Competition Authorities, ECA), a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (Organisation for Economic Co-operation and Development, OECD) Verseny Bizottsága és az Egyesült Nemzetek Kereskedelmi és Fejlesztési Konferenciája (United Nations Conference on Trade and Development, UNCTAD) tevékenységében, a Nemzetközi Versenyhálózat (International Competition Network, ICN) éves konferenciáján, továbbá az Európai Versenynapon való részvétellel összefüggő kiküldetések tekintetében a Közzolgálati kommunikációs és Külkapcsolati Iroda végzi el.
- (4) A Közzolgálati kommunikációs és Külkapcsolati Iroda a szervezeti egységektől szeptember 30. napjáig beérkezett anyagokat – a szervezeti egységekkel szükség szerint ismételtlen egyeztetve – tizenöt munkanapon belül összesíti, és ez alapján előkészíti a Hivatal éves kiküldetési tervét (a továbbiakban: kiküldetési terv).
- (5) A Közzolgálati kommunikációs és Külkapcsolati Iroda a Humán erőforrás és Koordinációs Irodával és a Költségvetési Irodával egyeztetve meghatározza az egyes utazásokhoz hozzárendelendő becsült utaztatási költségeket.
- (6) A Közzolgálati kommunikációs és Külkapcsolati Iroda a Humán erőforrás és Koordinációs Iroda és a Költségvetési Iroda által jóváhagyott kiküldetési tervet tájékoztatásul megküldi a főtitkárnak.
- (7) A Közzolgálati kommunikációs és Külkapcsolati Iroda a kiküldetési tervet november 15-ig küldi meg jóváhagyás céljából az elnöknek. A kiküldetési tervet az elnök hagyja jóvá.
- (8) A jóváhagyott kiküldetési tervről a Közzolgálati kommunikációs és Külkapcsolati Iroda tájékoztatja a szervezeti egységeket, és intézkedik annak az intraneten történő közzétételéről.
- (9) A jóváhagyott kiküldetési tervben nem szereplő, előre nem tervezhető utazásokra a Közzolgálati kommunikációs és Külkapcsolati Iroda a kiküldetési terv elkészítésekor legalább a Hivatal költségvetésében kiküldetésekre rendelkezésre álló teljes évi keretösszeg 20%-ának megfelelő tartalékot képez.
- (10) A Gazdasági Versenyhivatal adott évi költségvetésében a jóváhagyott utazási terv becsült költségét az előre nem tervezhető utazásokra jóváhagyott keretösszeggel növelten kell szerepeltetni.
- (11) A Közzolgálati kommunikációs és Külkapcsolati Iroda a Költségvetési Iroda által készített pénzügyi kimutatás felhasználásával minden negyedévet követő tizenöt napon belül összesíti a kiküldetési terv végrehajtását, és megküldi tájékoztatásul a főtitkárnak.”

- 2. §** A kiküldetési utasítás 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. § (1) A kiküldetés elrendelését a 2. melléklet szerinti dokumentum felhasználásával kell kezdeményezni. A kiküldetés elrendelésének kezdeményezésekor jelezni kell, hogy a kiküldetés szerepel-e a jóváhagyott kiküldetési tervben; ha nem, szükségességét és szakmai célszerűségét külön indokolni kell.
(2) A kiküldetés kezdeményezője rotációs szempontok figyelembevételével választja ki a kiküldetésben részt vevő munkatársat.
(3) A kiküldetés időtartamát úgy kell meghatározni, hogy az a lehető legkisebb költséggel járjon, illetve a kiküldött a rendezvény kezdete előtt legalább 2 órával korábban a rendezvény helyszínére (repülőtér, vasútállomás) megérkezzen. Amennyiben ez nem lehetséges, mert az adott napon a kiküldött helyszínre érkezése a fentiek szem előtt tartása mellett nem megoldható, az utazását úgy kell megszervezni, hogy a kiküldött a szállást a kiküldetési programot megelőző napon elfoglalhassa.
(4) A hazautazás a kiküldetési program befejezésének napját követő napon akkor tekinthető indokoltnak, ha – a kiküldetési programon való teljes részvétel biztosítása mellett, és a rendelkezésre álló menetrend szerinti közlekedési eszközök figyelembevételével – a kiküldetési program befejezésének napján való hazautazásra 22 óra utáni érkezéssel lenne csak mód.
(5) Az utazás és a szállás várható költségéről a Közszolgálati kommunikációs és Külkapcsolati Iroda ad tájékoztatást a kiküldött részére.”
- 3. §** (1) A kiküldetési utasítás 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A kiküldetés elrendelését kezdeményező 2. melléklet szerinti dokumentumot – a tartalmi és formai követelmények, valamint a kiküldetés lebonyolításához szükséges forrás meglétének ellenőrzését követően – a Költségvetési Iroda vezetője ellenjegyzzi, majd – saját kiküldetése kivételével – a főtitkár jóváhagyja.”
(2) A kiküldetési utasítás 5. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:
„(3a) A főtitkár kezdeményezheti a kiküldetés kezdeményezőjénél a kiküldetés feltételeinek felülvizsgálatát.”
(3) A kiküldetési utasítás 5. § (4)–(8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A kiküldetést az elnök rendeli el. Az elnök öt napot meghaladó akadályoztatása esetén az utazást a kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási rendről szóló utasítás alapján arra jogosult személy vagy személyek rendelik el, ha annak elrendelése halaszthatatlan.
(5) Az elnök kiküldetését az általános elnökhelyettes, akadályoztatása esetén a kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási rendről szóló utasítás alapján arra jogosult személy vagy személyek rendelik el.
(6) Az elrendelt utazás megszervezését (vízum és utazási jegy beszerzése, biztosítás intézése, szállásfoglalás) – a 2. melléklet szerinti dokumentum alapján – a Közszolgálati kommunikációs és Külkapcsolati Iroda végzi.
(7) A kiküldetés elrendelését a kiküldetés meghirdetése, de legkésőbb a programja és költségei ismertté válását követően haladéktalanul kezdeményezni kell oly módon, hogy az utazásszervezéssel megbízott kollégának – összhangban a 3. §-ban meghatározottakkal – negyedévenként előre kell jelezni a tervezett utazásokat, amennyiben ez lehetséges. Az utazásszervezésre a Közszolgálati kommunikációs és Külkapcsolati Irodának a kiutazás napját megelőzően legalább tizenöt munkanapot kell biztosítani. Vízumköteles országokba való kiküldetéskor a külföldi kiküldetés esedékessége előtt legalább harminc munkanappal a kiküldött köteles eljuttatni a kiküldetési engedélyt, valamint a vízum beszerzéséhez szükséges dokumentumokat. A vízum intézése a kiküldetés intézésével együtt történik.
(8) A már elrendelt utazás módosítására csak indokolt esetben kerülhet sor. Ha a módosítás többletköltsége meghaladja az eredetileg jóváhagyott összeg 10%-át, e § rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával új kiküldetési rendelvény jóváhagyása szükséges, amelyhez csatolni kell az előzmény iratot.”
- 4. §** A kiküldetési utasítás 4. alcíme a következő 5/A. §-sal egészül ki:
„5/A. § A kiküldöttnek a kiutazása előtt a Magyar Konzuli Szolgálat honlapján tájékozódnia kell a kiutazással érintett ország vagy térség biztonsági besorolásáról és az aktuális járványügyi szabályokról. Amennyiben a kiutazással érintett ország vagy térség „utazásra nem javasolt” kategóriába kerül, a kiutazásra nem kerülhet sor. Erről a körülményről a kiküldött haladéktalanul értesíti a Közszolgálati kommunikációs és Külkapcsolati Irodát. A fokozott biztonsági kockázatot rejtő országok és térségek közé besorolt célállomás esetén javasolt a kiküldetési programon való online részvétel.”

- 5. §** A kiküldetési utasítás 7. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A napidíjon túlmenően a munkatárs a kiküldetése során felmerülő következő többletköltségei megtérítésére jogosult:)
„d) utas-, poggyász- és egyéb biztosítás.”
- 6. §** A kiküldetési utasítás 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az elnök, az elnökhelyettesek és a főtitkár szállását, a szálláshely kategóriáját úgy kell megválasztani, hogy az legalább – az adott országban a szálláshelyek osztályozására általánosan elfogadott osztályozási rend szerint – a felső középkategóriába essen, az étkezési lehetőség helyben biztosítva legyen, és a kiküldött elhelyezésére személyenként külön szobákban kerüljön sor. A nevezettekkel együtt utazó kiküldött számára – különösen, ha az az (1) bekezdés szerinti összeghatáron belül biztosítható, vagy a program helyszíne az adott szálláshely – szükség esetén ugyanazon szálláshelyen biztosítható elhelyezés.”
- 7. §** (1) A kiküldetési utasítás 10. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A 7. § (1) bekezdés c) pontja alkalmazásában indokolt dologi költségként a következők számolhatók el: kiküldetési programhoz kapcsolódóan:]
„ac) a kiküldetés hivatalos céljához kapcsolódó helyi utazási költség (így különösen a helyi és helyközi járat igénybevétele; az elnök, elnökhelyettesek, főtitkár, versenytanácsstag, irodavezető, irodavezető-helyettes és csoportvezető esetében taxiköltség);”
- (2) A kiküldetési utasítás 10. § (1) bekezdés a) pont ag) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A 7. § (1) bekezdés c) pontja alkalmazásában indokolt dologi költségként a következők számolhatók el: kiküldetési programhoz kapcsolódóan:]
„ag) a célországba történő beutazáshoz a célország által előírt kötelező védőoltások, PCR-teszt költsége;”
- 8. §** A kiküldetési utasítás 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az elszámolást valutában és forintban a Költségvetési Iroda készíti el a 4. melléklet szerinti nyomtatványon. A nyomtatványhoz mellékelni kell
a) a kiküldetés elrendelése iránti 2. melléklet szerinti feljegyzést, amely alapján az útielölleg megállapításra került,
b) a tényleges kiadást igazoló bizonylatokat vagy azok másolatát, valamint
c) a repülőre vagy más közlekedési eszközre szóló jegyet.”
- 9. §** A kiküldetési utasítás 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az elszámolásra és az úti jelentés elkészítésére és elküldésére rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén a kiküldött az adott évben nem vehet részt újabb kiküldetésen. Amennyiben az elszámolást megelőzően újabb kiküldetés elrendelésére kerül sor, a kiküldött az újabb kiküldetésnél előlegre nem jogosult.”
- 10. §** A kiküldetési utasítás 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 11. §** A kiküldetési utasítás
a) 5. § (9) bekezdésében a „Közszolgálati és Külkapcsolati Irodát” szövegrész helyébe a „Közszolgálati kommunikációs és Külkapcsolati Irodát” szöveg,
b) 5. § (10) bekezdésében és 13/A. § (1) bekezdésében a „Közszolgálati és Külkapcsolati Iroda” szövegrész helyébe a „Közszolgálati kommunikációs és Külkapcsolati Iroda” szöveg,
c) 6. § (1) bekezdésében a „40” szövegrész helyébe az „50” szöveg,
d) 8. § (1) bekezdésében a „300” szövegrész helyébe a „400” szöveg és a „150” szövegrész helyébe a „200” szöveg,
e) 12. § (1) bekezdésében a „négy” szövegrész helyébe a „nyolc” szöveg és
f) 14. § (2) bekezdés b) pontjában a „Közszolgálati és Külkapcsolati Irodának” szövegrész helyébe a „Közszolgálati kommunikációs és Külkapcsolati Irodának” szöveg
lép.
- 12. §** Hatályát veszti a kiküldetési utasítás 10. § (1) bekezdés a) pont ad) alpontja.
- 13. §** Ez az utasítás 2023. február 15-én lép hatályba.

1. melléklet a 2/2023. (II. 8.) GVH utasításhoz

„2. melléklet a 18/2014. (XII. 5.) GVH utasításhoz

KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSI ENGEDÉLY

elrendelés AL/...../.....
 iktatószáma:

kötelezettségvállalás
 száma:

ügyintéző:

1. Kiküldetés elrendelésének kezdeményezése

Kiküldöttre vonatkozó adatok				
Kiküldött neve:				
Kiküldött születési ideje:				
Kiküldött útlevélszáma vagy személyi igazolvány száma (a megadott okmány aláhúzendő):				
A megadott okmány lejárat ideje és a kiállító hatóság megnevezése:				
Szervezeti egység megnevezése:				
Rendezvényre vonatkozó adatok				
Rendezvény megnevezése:				
Kiküldetés azonosító száma:	kiküldetési tervben szereplő út sorszáma:		tervben nem szereplő út sorszáma:	
A kiküldetés helye (ország, város):				
Kiküldetés célja (max. 150 karakter):				
Kiküldetés indoka – amennyiben a kiküldetés az utazási tervben nem szerepel (max. 150 karakter):				
Rendezvényt szervező (számlakibocsátó) szervezet:	neve:			
	címe:			
Rendezvény kezdő időpontja:	dátum (kezdő nap):		első program kezdő időpontja (óra, perc):	
Rendezvény záró időpontja:	dátum (záró nap):		befejezési időpontja (óra, perc):	
Rendezvény részvételi díja:	részvételi díj fizetésének pénzneme:		részvételi díj összege a fizetés pénznemében:	
Utazás módja:	gépkocsi	repülő	vonat	egyéb:

Költségviselésre vonatkozó adatok				
Költségviselő (átvállaló)	GVH igazgatása	fogadó szervezet	egyéb:	
átvállalt költség típusa	szállás	utazás	részvételi díj	egyéb:
átvállalás mértéke (összeg vagy %)				
átvállalás formája	átvállaló fizeti		utólagos térítés	

A rendezvényen való részvételt szakmailag indokoltnak tartom, kezdeményezem annak elrendelését.

Dátum: Budapest,

.....
kezdeményező neve
beosztása

A kiküldetéshez kapcsolódó egyéb költségekre vonatkozó információk				
utazás módja			utazási költség	
Budapesti	indulás időpontja (hónap, nap, óra, perc):		érkezés időpontja (hónap, nap, óra, perc):	
Határátlépés	időpontja indulás napján (hónap, nap, óra, perc):		időpontja érkezés napján (hónap, nap, óra, perc):	
Szállás:	KELL	NEM KELL	éjszakák száma:	
napidíjra jogosító napok száma			napidíj összege (EUR):	

Egyéb, utazással kapcsolatos információk	
1. Poggyász mérete? Feladásra kerül-e?	
2. Kormányvótól illetve elsőbbségi beszállást kell-e intézni?	
3. Taxicsekkre jogosult-e?	
4. Kér-e előleget a külföldi utazásokhoz? (külföldi vonatjegy stb.)	
5. Nem fér bele a szállásdíj a megadott keretösszegbe. Indokolás:	
6. Kik utaznak még erre a rendezvényre a GVH-ból?	
7. A kiküldött hazautazására a rendezvény befejezést követő napon kerül sor:	
8. Egyéb megjegyzés az úttal kapcsolatban:	

2. A kiküldetést az alábbi becsült költségek alapján pénzügyileg ellenjegyzem:

költségnem	pénznem	összeg a fizetés pénznemében	árfolyam	költség forintban
részvételi díj				
utazási költség				
szállásköltség	EUR			
napidíj	EUR			
vízum				
ellátmány egyéb kiadásokra				
taxi/reptéri járat költsége				
Kötelezettségvállalás összege:				

Dátum: Budapest,

.....
ellenjegyző aláírása

Egyetértek:

.....
Főtitkár

3. A kiküldetést elrendelem:

Dátum: Budapest,

.....
Elnök

Melléletek:

1. szakmai program"

**A legfőbb ügyész 1/2023. (II. 8.) LÜ utasítása
az ügyészségi fogalmazók joggyakorlatáról és szakmai képzéséről szóló 16/2014. (VIII. 29.) LÜ utasítás
módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az ügyészségi fogalmazók joggyakorlatáról és szakmai képzéséről szóló 16/2014. (VIII. 29.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Fogut.) 4. § (3c) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és a § a következő (3d) és (3e) bekezdéssel egészül ki:
„(3c) A Központi Nyomozó Főügyészségre kinevezett fogalmazó a szolgálati helyével azonos székhelyű vármegyei főügyészségen (Fővárosi Főügyészségen) legalább három hónap joggyakorlatot folytathat.
(3d) A Központi Nyomozó Főügyészségre kinevezett fogalmazót a vármegyei főügyészség (Fővárosi Főügyészség) vezetőjének egyetértésével a Központi Nyomozó Főügyészség vezetője rendeli ki.
(3e) A fogalmazó a joggyakorlatának kezdetén egy hónap ügyviteli gyakorlatot folytat.”
- 2. §** A Fogut. 9. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
„(2a) A Központi Nyomozó Főügyészségre kinevezett fogalmazó a 4. § (3c) bekezdése szerinti joggyakorlata végén a vármegyei főügyészségen (Fővárosi Főügyészségen) számol be az ott szerzett ismereteiből.”
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

III. Közlemények

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálatnak a zárt területek kijelöléséről kiadott közleménye visszavonásáról

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága a Hivatalos Értesítő 2018. évi 66. számában megjelent, „A Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat közleménye a zárt területek kijelöléséről” című közleményt a zárt területtelé nyilvánításról szóló 3/2023. (II. 8.) SZTFH rendelet hatálybalépésének napjával egyidejűleg visszavonja.

Dr. Biró Marcell s. k.,
elnök

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága a felszámolók névjegyzékéről szóló 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

A csőd eljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló:	RATIS Pénzügyi, Gazdasági és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	01-09-668454
Székhely:	1145 Budapest, Uzsoki utca 50. Fsz. 3. ajtó

A változás időpontja: 2023. január 2.

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

459033H					
016169P	017362M	023507CT	030645BT	034268CT	046075I
047830S	056740L	066566S	072044M	090603T	107683P
122034CT	127064D	141691B	161518AT	161854S	173347D
184586AT	188289P	197086BT	205946AT	218539N	227193L
228262BT	238331M	248176CT	260343BT	266856T	279207S
285490F	292088M	296363CT	311396BT	313007CT	313469BT
313565M	316006BT	316692D	337025A	337203I	350001H
353794J	370167N	379817CT	387669M	407118BT	418513S
423968P	426305K	431266P	432349P	434484K	438683AT
447369CT	462596H	468077CT	479237AT	488299M	488935M
495701BT	497462R	509387BT	519571T	520159E	524275CT
531443P	531653BT	543112P	561053N	562988L	568546S
569021BT	574997S	577164AT	580138BT	586065K	588848S
589350M	592244BT	600488S	613991CT	614385J	623061AT
623398R	623696L	667971M	672401G	672912P	673538CT
674456K	678350S	682650BT	685797R	692587T	698423R
698474M	703858E	704993N	709959CT	710168AT	710410AT
718166M	721989R	728928AT	735657S	737544P	747216J
747287T	755898BT	761797M	764987P	767322CT	772389D
775100S	801209BT	806302CT	813629BT	817058L	822660K
831988N	840407T	841750P	854895T	861785R	872033L
874455S	881161BT	881235CT	888370BT	901964N	921855F
942813R	962146BT	980877R	986700I	987769R	988403I
998739AT	005647BT	006062I	014153AT	017197AT	021279S
023641S	023769P	026862S	032376AT	042302S	042764N
052189L	053407BT	058322R	060435CT	060588K	061462R
061901BT	062478S	065351J	075735AT	076940S	077080CT
079408H	081849R	086666R	092217BT	094810P	097843CT
101858I	101889M	102385P	105600CT	126618E	128198BT
135482R	135660R	138479M	143253AT	143974E	146258D
148215S	149639M	154273CT	163899CT	176352N	179075S
183309P	196481H	196830T	207947S	212201R	212341K
216278AT	217311AT	217844P	220501AT	220678CT	222254K
224339BT	226627L	229916BT	237923BT	243595R	245453AT
245955P	248583CT	254711CT	257855P	258568P	267276C
270406H	270436E	271161J	277327R	289907D	291942L
303103J	304641CT	309560AT	311956CT	314862M	317249R
322319R	323536S	323993M	328816S	330794P	339287BT
341862I	341985AT	341993F	351906CT	353282G	363583BT
373313CT	384486CT	389718S	395316C	403700S	413334I
414082R	416143CT	423398BT	425046T	427062P	427460M
428598R	432548I	437350BT	438155CT	439254K	442407N
443294G	459250R	461656S	463444G	464133CT	476891L

478403AT	486887D	492091D	496652N	500370F	504983BT
506686BT	515216N	523566R	523575AT	529596E	530270L
535229L	537130AT	537199S	539511L	540459R	557106K
557149T	558486R	565561AT	572827BT	575913BT	577442AT
578354M	579646M	581726N	585771L	585983T	586971T
592104N	595761BT	599182K	601367CT	603009N	605547A
606048CT	607845C	608347AT	611693I	621369T	624509AT
628034CT	629146T	630530L	641999AT	642913L	645307CT
648538N	649602S	653282M	653923R	666541AT	668183BT
669991A	670106H	670719N	671230CT	673170L	673718AT
675715I	676675BT	680579P	683262I	683299BT	685474T
690924H	695017M	706298AT	713793A	718366L	718629AT
724747P	724872S	734696BT	735340N	757193J	771267P
775621I	781422S	781636L	782433AT	785720AT	790117R
800656CT	804517P	807671C	807859BT	814313F	815234S
817703T	820068G	822103E	822532T	828938AT	832765T
836481E	837893I	839316M	846997BT	850313R	855683BT
859342BT	862064I	865274I	871825J	874559K	890007P
894017K	894019K	894021K	894022K	901975CT	914674P
916706AT	922293S	926668AT	927777CT	928613T	931839I
935957CT	937274D	939524BT	940702I	951148L	951809S
959451G	966211BT	967220I	981249BT	989690D	989885M
995405H	000051H	000271S	003167L	005616R	009311M
021735BT	023490D	032966R	042586R	048852H	051942P
059260L	066321K	077498J	078514AT	083790G	090476CT
090720BT	092633BT	093028J	098623K	102800BT	103180P
104649CT	106074CT	125531E	144493R	152164CT	158179T
158363S	161753CT	167063CT	172427T	189860BT	196256J
198252R	198903CT	199720S	207033CT	209680D	210054CT
215136AT	223654I	223961B	226381I	226400M	226783N
228222H	233571R	239010C	239864S	242929E	245576CT
257156AT	261819CT	267776P	270204G	275748AT	278828D
280662K	287208N	288779AT	297325F	298084N	314209H
326510M	328018M	330756P	338504CT	341000CT	342818K
366986R	368331BT	379002N	379835CT	388934N	392591AT
392623M	395915P	404983P	428869H	437980P	453082L
464493S	471570S	481452T	484545G	489500AT	492492CT
494250T	502731B	505944S	512534K	516200K	542546S
544114BT	544399CT	546670N	555207E	566245R	567787AT
579575AT	588113M	589172H	613547R	614852S	621761I
625588M	630272S	637624H	646166S	646362T	651631P
658187BT	660241AT	676623N	680660P	683710L	686133S
686158H	689155R	691266N	701887CT	710939P	715068K
716671M	724471K	729587AT	741100AT	742500S	744626M
748270AT	748666BT	759558AT	765127L	769598H	782515BT
787805S	806437R	807941J	811594BT	814333CT	824541R
834738L	841995N	845599N	848660P	864787M	866611D
874557BT	880027P	880478AT	895764T	895952AT	905136N
905557I	918404K	926564T	938695K	945497N	950580T
960166AT	974954AT	978928L	341000CT	307613CT	434744J
298153AT	313072T	589509BT	671812E	734698L	764365S

988049S	006000I	028695BT	031685BT	051838G	053303L
072562R	078842BT	080244N	096637T	096719N	100834BT
107265N	125124D	137353R	160394K	174774CT	184858L
185255M	185671AT	195265AT	197778P	202949J	213025AT
216830CT	237530E	252507S	254984AT	256698J	258200H
265378N	268100A	272290CT	286921AT	289522BT	290772F
293474S	302004BT	302515R	314782AT	317258P	320987AT
325115BT	328994E	343963T	346491BT	351573BT	358910P
363107R	367907R	368332AT	370640BT	371026L	372147T
410878CT	420594M	421449CT	426379F	427487CT	436727R
440591R	450456G	452163CT	454256BT	458540K	460737CT
464797N	469138AT	470330R	473381K	474240S	481048K
501507P	505417AT	505461T	506247D	513232C	514202H
529576F	541460CT	545191S	552153H	566467H	569595R
571510BT	594901K	598480CT	601084J	618283J	620301L
627697B	635547P	643543I	643660R	646606AT	655156S
658874N	661869D	664356BT	665751BT	669400BT	678929BT
704792P	705072S	714146B	722926AT	723953R	725312T
725417CT	734720P	738524L	767665AT	777207AT	777266N
778106S	783281F	788725I	809367CT	813588M	827399R
829976N	830276R	833742AT	836946N	837843BT	839175M
845918L	862963R	863081T	865547T	866070CT	870188I
872348AT	891227BT	903867AT	911005BT	914916T	919354P
921416K	924696AT	942979T	963057BT	980397P	990361AT
991030J	003575A	008023K	009380AT	010448CT	012576F
014750J	014815I	014922BT	022463AT	023063N	023124A
025268BT	029650G	030688L	035767S	056043CT	056644H
058464CT	066794L	070313CT	070586I	077088I	079284BT
084437S	092395H	094417H	099306H	100952BT	104549BT
115809BT	117625M	120322AT	121712M	126462P	128060BT
133067BT	135120S	135599J	152810N	153168L	156641T
171041CT	174415H	178976R	187135D	194130BT	194723T
195392N	198798K	202482R	211676CT	223556R	231212AT
235414CT	238142CT	239481BT	248412F	256714S	257080P
268943CT	269818S	270017BT	274470N	278434T	280115BT
296332N	300353G	313123S	314487BT	315242CT	321922S
325712R	332627S	336937H	337088CT	342721CT	349996BT
353884AT	361600N	371504CT	373413M	374481F	374639BT
379181AT	380589BT	383085R	384975N	385874S	403755I
409567BT	421030C	422154CT	427192N	438470D	438988CT
444567S	446694M	448014F	453958P	456069G	457805AT
458252I	465727A	473006M	479629E	484142K	486012BT
487824N	494402I	496712T	505251CT	508153P	509742R
514866AT	514935N	517016S	519484AT	524438BT	525114CT
529585T	536756G	543466S	547546P	550357F	567102C
570956R	573477I	579315S	582881M	584174R	590041BT
591047N	598377L	605615T	609683P	609874CT	611134N
612714F	615484S	617086CT	622745CT	623675CT	624507T
628728K	631628CT	632841CT	635838BT	648921S	650096L
659951L	666574CT	671172P	673291H	674392K	677590BT
679438D	681226M	687874L	688539P	690119H	690926C

693218AT	693818AT	696483AT	702190T	702748AT	703075R
705522BT	709371L	714843P	714946R	719991CT	723412S
730065CT	731345G	746440T	750332S	753967CT	755148M
762306S	765122BT	769000L	773938H	781772K	787449AT
787725M	795607H	796296D	796724P	806417T	810409AT
810526T	812751T	819365F	819762R	820925S	822576CT
823970I	824843P	842412L	849759M	853955P	854190BT
855222S	857450R	858080L	863008CT	863760D	868160CT
875238AT	875682AT	876446F	877595S	879233R	881890CT
883147C	887456BT	890329G	892586G	894627T	900851N
903019R	904139CT	908382AT	913727P	915956D	924855E
925810S	930619N	932674M	932921CT	943230P	944393AT
951518H	954514T	959562AT	961315BT	968054BT	970988BT
972206H	972750CT	975411D	978952BT	979581S	983856L
985511A	988031BT	990209P	996523AT	120322AT	029512K
039451P	041180BT	052072H	054290M	062256R	066996BT
071069BT	086687CT	088053S	093454BT	099668AT	122566F
122809CT	125188BT	137549M	147298S	181328P	192148CT
202512BT	207520R	212568I	224187P	229309P	238258R
245150N	270010T	279255L	279467D	301184T	335536CT
347945BT	355815I	359191S	361965R	392553N	393386H
406548AT	412410R	438325T	459064N	464039H	478516CT
482615BT	484075L	491986I	512379BT	527966I	533426F
542434J	550961I	558094N	566360P	571063B	577945S
596499AT	614802R	635410AT	637791BT	644638N	646870BT
647094AT	654083B	668811T	684737I	695383N	698323F
701371J	723871CT	729357BT	730710J	735546CT	758859CT
766650N	774138E	783245AT	789879M	790314P	799407R
804293L	808741R	813260G	818296R	841250BT	845643BT
849640L	852279S	874745M	881139AT	906531P	917290G
917975BT	921312R	922271B	926311G	928529P	937798J
942874AT	943781H	959821J	963148AT	965977D	973440S
975676BT	977695AT	982982S	984973N	991488BT	991954M
996280J					

Budapest, 2023. február 1.

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról

A Nemzeti Választási Bizottság a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján az alábbi közleményt teszi közzé.

A Nemzeti Választási Bizottság 2023. február 7-én tartott ülésén a 4–9/2023. számú határozataival, országos népszavazásra feltenni kívánt kérdések hitelesítését megtagadta.

A határozatok megtekinthetők a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2023. február 7.

Dr. Sasvári Róbert s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság
elnöke

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.