



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2024. január 18., csütörtök

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

1/2024. (I. 18.) BM utasítás	A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2019. (XII. 13.) BM utasítás módosításáról	114
1/2024. (I. 18.) EM utasítás	Miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról	120
1/2024. (I. 18.) ÉKM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	120
1/2024. (I. 18.) PM utasítás	A Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023. (I. 13.) PM utasítás módosításáról	121
1/2024. (I. 18.) EUTAF utasítás	Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságon nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról	123

### III. Közlemények

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tájékoztatója a Hatósághoz benyújtandó új adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről	126
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

### V. Hirdetmények

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolványok bevonásáról	127
-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----

# I. Utasítások

## **A belügyminiszter 1/2024. (I. 18.) BM utasítása a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2019. (XII. 13.) BM utasítás módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2019. (XII. 13.) BM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SzMSz) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Pintér Sándor s. k.,*  
belügyminiszter

### *1. melléklet az 1/2024. (I. 18.) BM utasításhoz*

- 1. §** Az SzMSz 3. §-a a következő (7)–(10) bekezdéssel egészül ki:
- „(7) A Főigazgatóság nem vezető munkakört betöltő, a feladatellátása tekintetében közvetlenül a főigazgató irányítása és ellenőrzése alá tartozó foglalkoztatottjai az integritás tanácsadó, a belső kontroll felelős, valamint az adatvédelmi tisztviselő. Az adatvédelmi tisztviselő által betöltött munkakör külső szolgáltatóval kötött megbízási szerződés alapján is betölthető.
- (8) Az integritás tanácsadó feladatai:
- közreműködik a Főigazgatóság működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésében,
  - közreműködik az integritási és korrupciós kockázatok kezelésére szolgáló intézkedési terv, valamint az annak végrehajtásáról szóló integritás jelentés elkészítésében,
  - gondoskodik a belső kontrollrendszer vonatkozásában a kontrollkörnyezet kialakításának és az integrált kockázatkezelés koordinációjáról,
  - ellátja a szervezet működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat,
  - javaslatot tesz hivatásetikai és antikorrupciós témájú képzések megtartására, valamint közreműködik azok lebonyolításában,
  - tájékoztatót és tanácsadást nyújt hivatásetikai kérdésekben.
- (9) A belső kontroll felelős feladatai:
- előkészíti a belső kontrollrendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatos intézkedéseket, koordinálja és nyomon követi az előírt intézkedések megvalósítását,
  - közreműködik az integritási és korrupciós kockázatok felmérésében,
  - elemzi, vizsgálja és értékeli különösen a belső kontrollrendszer kiépítését, működését, továbbá a jogszabályoknak és a szabályzatoknak való megfelelést, valamint a belső kontrollrendszer működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét, a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megőrzését és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelést, a stratégiai és operatív döntések meghozatalát.
- (10) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:
- az adatkezelések folyamatos átfogó azonosítása, nyilvántartásba vétele, a meglévő adatkezelési nyilvántartás felülvizsgálata,
  - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679

európai parlamenti és tanácsi rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek való megfelelés folyamatos ellenőrzése,

- c) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülésének folyamatos ellenőrzése,
- d) szabályzatok, adatfeldolgozói szerződések adatvédelmi szempontú felülvizsgálata,
- e) érékmérlegelések lefolytatása, felülvizsgálata,
- f) adatvédelmi hatásvizsgálatok felülvizsgálata,
- g) új adatkezelési folyamatok auditálása, rendszerbe történő integrálása, a kapcsolódó dokumentáció elkészítése, felülvizsgálata, véleményezése, javaslattétel,
- h) éves munkaterv alapján ellenőrzések lefolytatása.”

**2. §** Az SzMSz 4. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A főigazgató közvetlenül irányítja

- a) az általános főigazgató-helyettes,
- b) a gazdasági főigazgató-helyettes,
- c) a hivatalvezető,
- d) a belső ellenőrzési vezető,
- e) a kommunikációs főosztályvezető,
- f) az adatvédelmi tisztviselő,
- g) az integritás tanácsadó,
- h) a belső kontroll felelős tevékenységét.”

**3. §** Az SzMSz 5. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) Az általános főigazgató-helyettes közvetlenül irányítja

- a) a Program-végrehajtási és Módszertani Főosztály vezetőjének,
- b) a Támogatásirányítási Főosztály vezetőjének,
- c) a Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztálya vezetőjének,
- d) a Felzárkózási Képzések Főosztálya vezetőjének,
- e) az igazgatók tevékenységét.

(5) Az általános főigazgató-helyettest távolléte, akadályoztatása esetén a Program-végrehajtási és Módszertani Főosztály vezetője helyettesíti. Az általános főigazgató-helyettes tisztség betöltetlensége esetén az általános főigazgató-helyettes feladatait, hatáskörét a gazdasági főigazgató-helyettes látja el.”

**4. §** Az SzMSz 6. §-a a következő (13) bekezdéssel egészül ki:

„(13) A gazdasági főigazgató-helyettes felügyeli a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. tevékenységét, döntésre előkészíti a tevékenységét érintő ügyeket.”

**5. §** (1) Az SzMSz 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az igazgató osztályvezetői besorolású vezető, akit az általános főigazgató-helyettes közvetlenül irányít.”

(2) Az SzMSz 8. § (4) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az igazgató)

„d) felelős a munkakörülményeket érintő jogszabályok és egyéb normák betartásáért és betartatásáért.”

**6. §** Az SzMSz 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A vezetői értekezleten a főigazgató-helyettesek és a főosztályvezetők, szükség esetén az igazgatók, illetve a projektmenedzserek vesznek részt.”

**7. §** Az SzMSz 1. függelék 1. alcím 1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

**„1.1. Főigazgatói Hivatal**

1. A Főigazgatói Hivatal a főigazgató feladatellátását segíti. Ennek keretében

- a) gondoskodik a Főigazgatóságra érkező iratok feldolgozásáról, így különösen azok érkeztetéséről, hiteles elektronikus irattá történő átalakításáról, a vezetői ügyelosztásnak az elektronikus iratkezelő rendszerben történő

rögzítéséről, az ügyintézésre kijelölt szakterületnek e rendszerben történő továbbításáról, ügyintézéséről, a titkársági ügyviteli munka ellátásáról,  
 b) szervezi a főigazgató hivatali programjait, figyelemmel kíséri azok alakulását és a megvalósulásukhoz szükséges feltételek biztosítását,  
 c) a főigazgató által kiadott vagy a felettes szerv által meghatározott feladatokat az illetékes szervezeti egység vezetőjének továbbítja, és figyelemmel kíséri azok határidőben történő végrehajtását, valamint jogkörében eljárva tájékoztatást kér a kijelölt felelősöktől,  
 d) végzi a főigazgatói értekezletekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokat,  
 e) közreműködik a Főigazgatóság által kötendő együttműködési megállapodások előkészítésében, szervezi az együttműködési megállapodások aláíratását,  
 f) összeállítja a Főigazgatóság éves munkatervét, és nyomon követi annak végrehajtását,  
 g) a roma kapcsolatokért felelős kormánybiztos egyetértését, illetve véleményét igénylő ügyek megfelelő kezelése érdekében együttműködik a kormánybiztosi titkársággal, amely során továbbítja, illetve átveszi az ügyiratokat, dokumentumokat.”

**8. §** Az SzMSz 1. függelék 1. alcím 1.2. pont 2. alpontja a következő l)–m) ponttal egészül ki:

*(Az igazgatóság feladatai:)*

„l) közreműködik a társadalmi felzárkózást elősegítő költségvetési támogatások lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásában,  
 m) kidolgozza a termelőműhelyekre vonatkozó koncepciót, megvalósítja a termelőműhelyek teljes körű kialakításával kapcsolatos feladatokat, továbbá ehhez kapcsolódóan együttműködik a társfőosztályokkal.”

**9. §** Az SzMSz 1. függelék 1. alcím 1.3. pont 2. alpontja a következő m) ponttal egészül ki:

*(A Belső Ellenőrzési Osztály)*

„m) a külső szervek által végzett ellenőrzésekről összesített nyilvántartás vezet.”

**10. §** Az SzMSz 1. függelék 1. alcíme a következő 1.4. ponttal egészül ki:

**„1.4. Kommunikációs Főosztály**

1. A Kommunikációs Főosztály feladatait a főigazgató közvetlen irányítása mellett látja el.

2. A Kommunikációs Főosztály

- a) ellátja a Főigazgatóság országos szintű kommunikációs tevékenységét,
- b) kidolgozza a Főigazgatóság kommunikációs tevékenységének fő irányait, területeit, módszereit,
- c) a Főigazgatóság éves munkaterve alapján elkészíti az éves kommunikációs tervet,
- d) elkészíti a Főigazgatóság sajtóközleményeit, sajtómeghívóit és sajtó-háttéranyagait,
- e) közreműködik a Főigazgatóság, az Igazgatóságok és a kiemelt projektek által rendezett események, rendezvények, konferenciák megszervezésében, lebonyolításában és ezek háttéranyagainak összeállításában,
- f) szerkeszti és moderálja a Főigazgatóság hivatalos közösségi oldalát,
- g) ellátja a sajtóügyeleti feladatokat,
- h) rendszeres kapcsolatot tart és egyeztet a Belügyminisztérium, valamint más közigazgatási szervek kommunikációs szakterületeivel,
- i) koordinálja a média részéről érkező kérdésekre adandó válaszok összeállítását, jóváhagyását és megküldését.”

**11. §** Az SzMSz 1. függelék 2. alcím 2.2. pont 2.2.2. alpont 2. pontja a következő m) alponttal egészül ki:

*(Ellátja a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai tekintetében a módszertani feladatokat, illetékességi területén segíti a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók munkáját, az alábbiak szerint:)*

„m) tanoda tanácsadó hálózatot működtet az igazgatóságok bevonásával.”

**12. §** Az SzMSz 1. függelék 2. alcím 2.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.3. Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztálya

A Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztály feladata a gazdaságélénkítő, területi felzárkózási projektek szakmai támogatása, segítése, új projektek előkészítése, monitoringozása, módszertani szakmai anyagok készítése. A Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztály három osztállyal és titkársággal működő hivatali egység. A Gazdaságélénkítő Programok Osztálya a feladatait a Belügyminisztérium közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkárának szakmai irányítása alapján végzi.

### 2.3.1. Gazdaságélénkítő Programok Osztály

A Gazdaságélénkítő Programok Osztály feladatai a gazdaságfejlesztésben érintett települések fejlesztéséhez kapcsolódóan:

- a) szakmai segítséget nyújt a programokban érintettek részére, koordinálja a gazdasági egyenlőtlenség csökkentése, a munkaerőpiaci hátrányok leküzdése érdekében a helyi foglalkoztatás bővítését és a vidék lakosság megtartó képességét növelő feladatok végrehajtását;
- b) felméri a Gazdaságélénkítő Programban érintett települések fejlesztési elképzeléseit, és javaslatot tesz a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztálya (a továbbiakban: KSKFO) részére az általa kidolgozásra érdemesnek ítélt programokra;
- c) módszertani, szakmai anyagokat készít, javaslatot tesz a gazdasági egyenlőtlenség, valamint a munkaerőpiaci hátrányok csökkentése, a helyi foglalkoztatás bővítése és a vidéki lakosság megtartó képességet növelő fejlesztésekhez, véleményezi és javaslatot tesz a KSKFO által előkészített Támogatási Felhívásra;
- d) folyamatos szakmai segítséget nyújt a kérelmezőknek a kérelem összeállításában, az összeállított kérelemcsomag szakmai véleményét írásban elküldi a KSKFO részére;
- e) részt vesz a gazdaságfejlesztésben érintett települések fejlesztéséhez kapcsolódó döntés-előkészítő feladatokban;
- f) a projektkoordinátorokon keresztül a helyszínen menedzseli a Gazdaságélénkítő Program keretében az önkormányzatoknak nyújtott támogatásokat, fejlesztési programcsomagokat;
- g) a fejlesztésekhez kapcsolódóan rendszeres monitoringtevékenységet végez, a programok előrehaladásáról fotódokumentációt készít, az önkormányzatok által kidolgozott szakmai beszámolókat (időszaki és záró beszámoló, fenntartási jelentés) záradékkal látja el, a programok nyilvánossága biztosításához kapcsolódó tájékoztató táblákat véleményezi, valamint kimutatásokat, beszámolókat, összefoglaló jelentéseket, elemzéseket készít a programok megvalósításának időszakában, továbbá a fenntartási időszakban lévő támogatói okirat szerinti kötelezettségeket illetően;
- h) jelzőrendszerként is működve, a monitoringtevékenység során felmerülő akadály esetén, haladéktalanul tájékoztatja a Támogatót, megoldási javaslatot készít, a támogatási és fenntartási időszakban segíti a program keretében létrehozott kapacitás fenntarthatóságát;
- i) adatokat szolgáltat a támogatott Gazdaságélénkítő Programokhoz kapcsolódóan (dashboard, Országos Beruházási Monitoring Rendszer), segíti és támogatja a fejlesztési projektekhez kapcsolódó adatszolgáltatások elkészítését;
- j) a programok hivatalos átadóünnepségét megelőzően sajtóanyagot állít össze, amelyet előzetes egyeztetésre elküld a KSKFO részére, a rendezvényről fotódokumentációt készít;
- k) segíti, támogatja, figyelemmel kíséri a kedvezményezett járássok és települések mikro-, kis- és középvállalkozásai (a továbbiakban: MKKV) részére nyújtott támogatások, fejlesztési programcsomagok eredményes megvalósítását;
- l) kiemelt figyelemmel kíséri a kedvezményezett járássok és települések, MKKV-k és az önkormányzatok részére meghirdetett komplex fejlesztési, modernizációs, valamint egyéb hazai és európai uniós finanszírozású programokat, pályázati kiírásokat, amelyekről információt nyújt az érintettek számára;
- m) feldolgozza és összegzi a programokhoz kapcsolódó információkat, az érzékelhető eredményekről, a gyakorlati megvalósulás tapasztalatairól, a foglalkoztatást érintő közvetlen vagy közvetett hatásokról, továbbá a munkahelyteremtésben és a település szociális gondoskodásában elért konkrét eredményekről elemzést készít;
- n) felmérések alapján folyamatosan vizsgálja a gazdasági egyenlőtlenség csökkentése, a munkaerőpiaci hátrányok leküzdése érdekében a helyi foglalkoztatás bővítését segítő hazai, európai uniós programok eredményeit, hatékonyságát, hatásait, az elemzések alapján javaslatokat fogalmaz meg;
- o) aktív helyszíni részvétellel segíti a települési együttműködések, társadalmi, vállalkozói fórumokat;
- p) együttműködik a KSKFO gazdaságélénkítő programkoordinátoraival és a KSKFO Programkoordinációs Osztály vármegyei programkoordinátoraival, valamint a közfoglalkoztatásért felelős vármegyei szakmai főtanácsadóival a programok előkészítésében, a kérelmek kidolgozásában, a programok megvalósítása során és a fenntartási időszakban;
- q) együttműködik a kormányzati szervekkel, kormányhivatokkal, önkormányzatokkal, területfejlesztésért felelős szakemberekkel, vállalkozásokkal, munkaadókkal, falugondnokokkal, civil szervezetekkel.

### 2.3.2. Területi Programok Tervezési Osztály

A Területi Programok Tervezési Osztály feladatai:

- a) folyamatosan nyomon követi a társadalmi felzárkózási programokat, amelynek során vizsgálja azok előrehaladását, szakmai megvalósítását, eredményeit és társadalmi-települési hasznosságát;
- b) új területi egyenlőtlenségek csökkentésére irányuló, elsősorban foglalkoztatást elősegítő innovatív programokat dolgoz ki;

- c) közreműködik a meglévő programok, fejlesztések és a Főigazgatóság alapfeladatai közötti koordinációban, valamint a Főigazgatóság céljainak hatékonyabb megvalósításában;
- d) adatgyűjtést, felmérést végez a helyi foglalkoztatás bővítése céljából termelőműhelyek létrehozása érdekében;
- e) szakmai segítséget nyújt az igazgatóságok részére a termelőműhelyekre vonatkozó koncepció teljes körű összeállításához;
- f) menedzseli és koordinálja a termelőműhelyek megvalósítását, az előrehaladás érdekében rendszeres monitoring-tevékenységet végez, beszámolókat, összefoglaló jelentéseket, elemzéseket készít;
- g) együttműködik a regionális, a vármegyei és helyi szintű esélyteremtési programokban részt vevőkkel, a Főigazgatóság társfőosztályaival, igazgatóságaival, valamint a KSKFO-val és a közfoglalkoztatásért felelős vármegyei szakmai főtanácsadóival.

### 2.3.3. Stratégiai Elemző Osztály

A Stratégiai Elemző Osztály

- a) koordinálja a stratégiai tervdokumentumok előkészítését, valamint ellátja az azok nyomon követéséhez, értékeléséhez és felülvizsgálatához kapcsolódó feladatokat;
- b) a szervezeti stratégia céljainak megalapozása, elérése érdekében rendszeres helyzetértékelési, adatfelvételi és elemzési tevékenységet végez;
- c) értékelő, elemző anyagokat készít a szervezetben folyó tevékenységekről és azok eredményeiről;
- d) biztosítja a vezetői elemzésekhez szükséges statisztikai kimutatásokat, térképeket, kontrolling adatokat, továbbá értékelő, elemző táblákat, területi és szektorális folyamatleírásokat készít;
- e) folyamatosan elemzi, értékeli a Főigazgatóság tevékenységét, az azokat befolyásoló tényezőket, valamint azok hatásait;
- f) támogatja a Főigazgatóság felsőoktatási, tudományos és kutatási kapcsolatrendszerének kialakítását, fejlesztését."

**13. §** Az SzMSz 1. függelék 3. alcím 3.1. pont 3.1.1. alpontja a következő x) ponttal egészül ki:

*(A Pénzügyi és Számviteli Osztály fő feladatai:)*

„x) cafetéria-rendszer kidolgozása.”

**14. §** Az SzMSz 1. függelék 3. alcím 3.2. pont 3.2.1. alpontja a következő h)–i) ponttal egészül ki:

*(A Jogi és Szabályozási Osztály feladatai:)*

„h) közérdekű adatigénylések kezelése,

i) követeléskezelésben való részvétel.”

**15. §** Az SzMSz

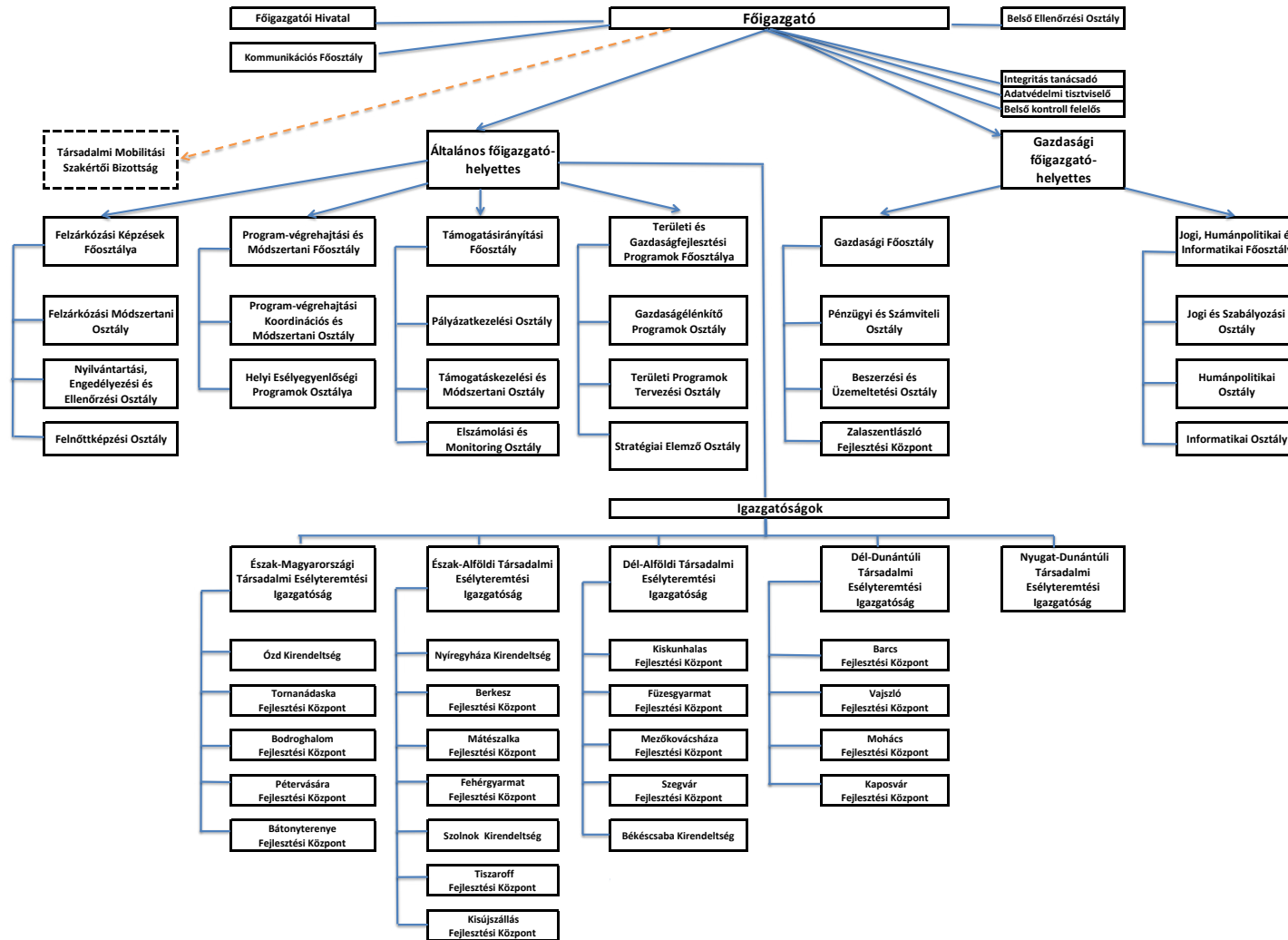
- a) 1. § (2) bekezdés m) pontjában a „2019. augusztus. 01., A-228-1/219” szövegrész helyébe a „2022. július 15., A-228-1/2021.” szöveg,
- b) 2. § (2) bekezdés d) pontjában a „valósít meg” szövegrész helyébe a „valósít meg, együttműködve a Belügyminisztérium Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkárságával” szöveg,
- c) 11. § (6) bekezdés e) pontjában a „munkaköri leírás” szövegrész helyébe a „munkaköri leírás, feladatleírás” szöveg,
- d) 11. § (8) bekezdésében a „Program-végrehajtási, Koordinációs és Módszertani Osztály” szövegrész helyébe a „Program-végrehajtási és Módszertani Főosztály” szöveg,
- e) 16. § (3) bekezdés a) pontjában a „kötségvetési” szövegrész helyébe a „kötségvetésének” szöveg,
- f) 1. függelék 2. alcím 2.1. pont 1. alpontjában az „európai uniós” szövegrész helyébe az „európai uniós és más nemzetközi forrású” szöveg,
- g) 1. függelék 2. alcím 2.1. pont 2.1.2. alpontjában az „Európai Unió” szövegrész helyébe az „európai uniós és más nemzetközi forrású” szöveg,
- h) 1. függelék 2. alcím 2.2. pont 2.2.3. alpont e) pontjában a „felkérés alapján részt vesz” szövegrész helyébe a „részt vesz” szöveg

lép.

**16. §** Az SzMSz 2. függeléke helyébe az 1. függelék lép.

**17. §** Hatályát veszti az SzMSz 1. függelék 3. alcím 3.2. pont 3.2.3. alpont c) pontja.

### Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság



### **Az energiaügyi miniszter 1/2024. (I. 18.) EM utasítása miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében és 221. § (2) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 2/2023. (I. 12.) EM utasításban foglalt megbízást 2024. január 19-i hatállyal visszavonom.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 2/2023. (I. 12.) EM utasítás.

*Lantos Lajos Csaba s. k.,*  
energiaügyi miniszter

### **Az építési és közlekedési miniszter 1/2024. (I. 18.) ÉKM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdése és 221. § (2) bekezdése alapján *dr. Mosóczy Lászlót* 2024. január 1. napjától 2024. június 30. napjáig a hazai kötőtpályás járműgyártás fejlesztésének koordinálásáért felelős miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos
  - a) gondoskodik a hazai kötőtpályás közlekedés színvonalas lebonyolítását biztosító járműfejlesztési koncepció összeállításáról,
  - b) részt vesz a hazai kötőtpályás járműgyártás fejlesztésével összefüggő kormányzati egyeztetések lebonyolításában,
  - c) közreműködik a hazai kötőtpályás járműgyártás fejlesztésével összefüggő szakmai anyagok és jogszabályok előkészítésében.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét az építési és közlekedési miniszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos e tevékenysége ellátásáért – a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (9) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – havonta bruttó 1 000 000 Ft díjazásra jogosult, egyéb juttatásban nem részesül.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában titkárság nem segíti.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 7. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 2/2023. (II. 28.) ÉKM utasítás.

*Lázár János s. k.,*  
építési és közlekedési miniszter



**A pénzügyminiszter 1/2024. (I. 18.) PM utasítása  
a Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023. (I. 13.) PM utasítás  
módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023. (I. 13.) PM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő ötödik napon lép hatályba.

*Varga Mihály* s. k.,  
pénzügyminiszter

Jóváhagyom:

*Orbán Viktor* s. k.,  
miniszterelnök

*1. melléklet az 1/2024. (I. 18.) PM utasításhoz*

- 1. §** A Szabályzat 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
- 2. §** A Szabályzat 3. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
- 3. §** A Szabályzat 41. § (1) bekezdés n) pontjában az „a védelmi és rendészeti,” szövegrész helyébe az „a honvédelmi, a védelmi ipari, a rendészeti,” szöveg lép.



## 2. függelék az 1/2024. (I. 18.) PM utasításhoz

A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 3.5.1. pont 3.5.1.4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Irányító politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető)</i>	<i>Szervezeti egység</i>
<i>3.5.1. Költségvetésért felelős helyettes államtitkár</i>	<i>3.5.1.1. Költségvetésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság)</i>
	3.5.1.4. Gazdasági és Védelmi Fejezetek Főosztálya
	3.5.1.4.1. Honvédelmi Költségvetési Osztály
	3.5.1.4.2. Rendvédelmi Költségvetési Osztály
	3.5.1.4.3. Gazdasági Fejezetek Költségvetési Osztály

### **Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság főigazgatójának 1/2024. (I. 18.) EUTAF utasítása az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságon nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról**

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 69. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságról és a kondicionalitási eljárás eredményes lezárása érdekében az Európai Bizottság kérésére elfogadott egyes törvények módosításáról szóló 2022. évi XLIV. törvény 24. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva – a nemzetbiztonsági ellenőrzésre hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító miniszter egyetértésével – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló szabályzatát az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságon nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló 4/2023. (I. 17.) főigazgatói rendelkezés.

*Dr. Dencső Balázs s. k.,*  
főigazgató

1. melléklet az 1/2024. (I. 18.) EUTAF utasításhoz

### **Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságon nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról**

- 1. §** (1) Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatósággal (a továbbiakban: Főigazgatóság) a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) szerinti foglalkoztatási jogviszonyban (a továbbiakban: foglalkoztatási jogviszony) álló vagy ilyen jogviszonyt létesíteni szándékozó személy (a továbbiakban: érintett) esetében a 2. § szerinti álláshely betöltésére irányuló foglalkoztatási jogviszony az Nbtv. 74. § i) alpontja szerinti jogviszonynak minősül.

- (2) A Főigazgatósággal a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti szerződéses jogviszonyban (a továbbiakban: szerződéses jogviszony) álló személy jogviszonya az Nbtv. 74. § i) pont io) alpontja szerinti jogviszonynak minősül, ha a szerződéses jogviszony a Főigazgatóság közhatalmi tevékenységét érintő feladat ellátására irányul.

**2. §** (1) A Főigazgatóságnál

- a) a gazdálkodási igazgató (gazdasági vezető),
- b) a működéstámogatási igazgató,
- c) az ellenőrzések végrehajtásáért felelős igazgató,
- d) a stratégiai és módszertani igazgató,
- e) az ellenőrzések végrehajtásáért felelős igazgatóhelyettes,
- f) a stratégiai és módszertani igazgatóhelyettes,
- g) a vizsgálatvezető ellenőr,
- h) a jogi ellenőr,
- i) a pénzügyi ellenőr,
- j) a műszaki ellenőr,
- k) a stratégiai referens

feladatellátása az Nbtv. 74. § i) pont io) alpontja szerinti jogviszonynak minősül.

- (2) A Főigazgatóságnál az Nbtv. 74. § i) pont io) alpontja szerinti jogviszonynak minősül valamennyi, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságról és a kondicionalitási eljárás eredményes lezárása érdekében az Európai Bizottság kérésére elfogadott egyes törvények módosításáról szóló 2022. évi XLIV. törvény 3. §-ában meghatározott feladatok ellátásában közreműködő köztisztviselő.

**3. §** A nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos adminisztratív és kapcsolattartási feladatokat a humánpolitikai feladatokért felelős szervezeti egység végzi.

**4. §** A nemzetbiztonsági ellenőrzés alapjául szolgáló jogviszony csak olyan személlyel létesíthető vagy tartható fenn, akivel szemben a nemzetbiztonsági ellenőrzés nemzetbiztonsági kockázatot nem állapított meg, kivéve, ha az Nbtv. 71. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott személy a közsolgálati jogviszony létesítését jóváhagyta.

**5. §** A jogviszony létesítése előtt az érintettel közölni kell, hogy a betölteni kívánt feladatkör nemzetbiztonsági ellenőrzés alá tartozik. Ezt követően tájékoztatni kell a nemzetbiztonsági ellenőrzéshez szükséges kérdőív elektronikus rendszerben való kitöltésének szabályairól, és biztosítani kell számára a kitöltőfelülethez szükséges elérést.

**6. §** A nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személy köteles az Nbtv. 2. számú mellékletét képező biztonsági kérdőívet az elektronikus rendszerben annak megfelelően kitölteni.

**7. §** Az ellenőrzés során a humánpolitikai feladatokért felelős szervezeti egység köteles minden szükséges támogatást megadni a nemzetbiztonsági szolgálat számára a kötelezettel való konzultációhoz, a referenciaszemélyek meghallgatásához, továbbá a személyügyi nyilvántartások adatainak megismeréséhez és felhasználásához.

**8. §** A nemzetbiztonsági szolgálat által megküldött biztonsági szakvélemény kézhezvételét követően a humánpolitikai feladatokért felelős szervezeti egység az ellenőrzés befejezéséről értesíti a kötelezettet a szakvéleményben foglaltakról, majd gondoskodik a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggésben keletkezett ügyiratok nyilvántartásáról és tárolásáról.

**9. §** A humánpolitikai feladatokért felelős szervezeti egység a nyilvántartás alapján figyelemmel kíséri a biztonsági szakvélemény érvényessége lejáratí határidejét, és egyeztetve a munkáltatói jogkör gyakorlójával, szükség esetén az érvényességi idő lejártát megelőző 180. és 90. nap között kezdeményezi az új nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatását.

- 10. §** (1) A nemzetbiztonsági ellenőrzés és a felülvizsgálati eljárás során a biztonsági kérdőív kitöltésének eljárási szabályairól, valamint a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggésben a lényeges adatokban bekövetkezett változás bejelentésének rendjéről szóló 418/2016. (XII. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. melléklete alapján, a biztonsági kérdőív szempontjából lényeges adatok, tények és körülmények (a továbbiakban együtt: adatok) körében történt változás esetén a kötelezett a Korm. rendelet 14. § (2) bekezdésében meghatározott határidőn belül köteles az elektronikus rendszerben a változásokat bejelenteni.
- (2) Az elektronikus rendszer kitöltőfelületéhez szükséges elérés biztosítása a humánpolitikai feladatokért felelős szervezeti egység feladata.
-

### III. Közlemények

#### **A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tájékoztatója a Hatósághoz benyújtandó új adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről**

2024. január 1-jén hatályba léptek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) decemberi módosításai.

Az új rendelkezések értelmében – egyebek mellett – az Infotv. egy új VI/B. Fejezettel egészül ki, amely egy új feladat- és hatáskört telepít a NAIH-ra, valamint ehhez kapcsolódóan egy kibővített jelentéstételi kötelezettséget határoz meg a közfeladatot ellátó szervek számára.

A törvény értelmében a közfeladatot ellátó szervek és nevesítve a helyi önkormányzatok, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok minden év január 31-ig kötelesek az előző évre vonatkozóan adatot szolgáltatni az alábbiakról (abban az esetben is, ha nem kaptak, vagy nem utasítottak el adatigénylést):

- a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,
- b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint
- c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételi helyének pontos internetes elérhetőségéről.

Az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján a közfeladatot ellátó szervezeteknek, – ahogyan eddig is – ezt követően is nyilvántartást kell vezetniük az elutasított adatigénylési kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól. E nyilvántartás, valamint az iratkezelési nyilvántartás képezi az új adatszolgáltatás alapjául szolgáló adatbázist.

Az adatszolgáltatás beküldésére szolgáló alkalmazást a Hatóság a következő elérhetőségen nyilvánosságra hozta:

<https://naih.hu/adatlap-eves-jelenteshez>

Az adatszolgáltatási kötelezettség már ez év január 1-jétől fennáll.

A kötelezettek az adatszolgáltatást a fenti alkalmazáson keresztül teljesíthetik. A sikeres feltöltést követően a rendszer egy egyedi azonosító kódot is tartalmazó PDF-dokumentumot hoz létre, melyet az adatszolgáltató szervezetnek a számítógépre történt letöltést követően az elektronikus ügyintézés szabályai szerint hivatali kapun vagy cégkapun keresztül kell elküldenie a Hatóságnak (NAIH KR ID: 429616918), annak érdekében, hogy a beküldő személyéről a NAIH meggyőződhessen, és az adatszolgáltatást hitelesíteni tudja.

Az Infotv. rendelkezései értelmében a kötelezettek a beküldött adatokat a közzétételre szolgáló honlapjukon az általános közzétételi lista „II. tevékenységre, működésre vonatkozó adatok” 15. közzétételi egységében (a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai) is kötelesek közzé tenni.

A NAIH elvárja az adatszolgáltatásra kötelezettek együttműködését és a kötelezettségeik maradéktalan teljesítését.

Budapest, 2024. január 15.

*Dr. Péterfalvi Attila s. k.,*  
elnök

## V. Hirdetmények

### A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolványok bevonásáról

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal közzéteszi, hogy az általa használt hatósági igazolványok tekintetében a következő sorszámú hatósági ellenőri igazolványok kerültek bevonásra: AB190447, AB190413, AB155663, AB187997, AB190397, AB191288, AB156125, AB155895, AB155176, AB205419, AB199216, AB190652, AB157362, AB206045, AB205559, AB190074, AB206128, AB206243, AB206821, AB187583, AB205567, AB155788.

---

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.