



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

943 Ft

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogsabályok		
42/2005. (XI. 29.) HM rendelet	A Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet módosításáról	4
43/2005. (XII. 6.) HM rendelet	A katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet kiegészítéséről	7
44/2005. (XII. 15.) HM rendelet	A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség tartós vagy ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő, valamint külföldi tanulmányokat folytató tagjai ellátásáról szóló 28/2004. (XI. 8.) HM rendelet módosításáról	7
45/2005. (XII. 15.) HM rendelet	A személyi állomány pihentetésével és a szociális gondoskodással kapcsolatos feladatokról szóló 31/2002. (V. 3.) HM rendelet módosításáról	11
Határozatok		
177/2005. (XI. 29.) KE határozat	Dandártábornok szolgálati viszonyának megszüntetéséről	12
171/2005. (HK 1/2006.) HM határozat	A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ alapító okiratának módosításáról	12
172/2005. (HK 1/2006.) HM határozat	A Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola alapító határozatának módosításáról	13
173/2005. (HK 1/2006.) HM határozat	A HM Katonai Légügyi Hivatal alapító okiratának módosításáról	14

Szám	Tárgy	Oldal
Miniszteri utasítások		
111/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás	A Kincstári Vagyoni Igazgatóság és a Honvédelmi Minisztérium között 1998. január 15-én megkötött Vagyonkezelési Szerződés végrehajtásának egyes szabályairól szóló 42/1998. (HK 13.) HM utasítás módosításáról	14
112/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről, feladat- és hatásköréről	18
113/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás	A közalkalmazotti illetménygazdálkodásról	19
114/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás	A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer kialakításával kapcsolatos feladatokról	23
115/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás	A 2005. évi karácsonyi és újévi munkaszüneti napok körüli munkarendről	48
116/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás	A honvédségi közalkalmazottak ruházati költségtérítésének 2005. évi egyszeri kiegészítéséről	49
117/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás	A ruházati illetménynorma 2005. évi összegeinek megállapításáról szóló 52/2005. (HK 11.) HM utasítás módosításáról	49
118/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás	A 3008/2004. (III. 10.) Korm. határozat végrehajtásával összefüggő feladatokról szóló 002/2004. (HK 9.) HM utasítás módosításáról	49
119/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának és Hatásköri Jegyzékének módosításáról	50
Államtitkári rendelkezések		
176/2005. (HK 1/2006.) HM KÁT intézkedés	A honvédelmi balesetekkel kapcsolatos egyes adatszolgáltatásokról	51
178/2005. (HK 1/2006.) HM KÁT intézkedés	A Magyar Honvédségnél foglalkoztatott köztisztviselők év végi megajándékozásáról	52
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
100/2005. (HK 1/2006.) HVKF parancs	A haderő átalakítás VI. üteme szervezési feladatainak végrehajtásáról szóló 68/2005. (HK 15.) HVKF parancs módosításáról	53
102/2005. (HK 1/2006.) HVKF parancs	A szervezeti korszerűsítés és létszámcsoökkentés I. ütemével összefüggő szervezési feladatok végrehajtásáról szóló 20/2005. (HK 5.) HVKF parancs módosításáról	53
103/2005. (HK 1/2006.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség katonai szervezeteinek 2005. évi karácsonyi és újévi munkaszüneti napok körüli munkarendjéről	53
101/2005. (HK 1/2006.) HVKF intézkedés	A „Missziós Karácsony 2005” rendezvény előkészítésére és végrehajtására	53
104/2005. (HK 1/2006.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség 2006. (2007–2008.) évi felkészítési és kiképzési feladatairól	53
06/2005. (HK 1/2006.) HVKF intézkedés	A NATO Reagáló Erők (NATO Response Forces) 6. váltásának kötelékébe felajánlott erők készenléti besorolásáról és szolgálatba léptetéséről	53

Szám	Tárgy	Oldal
MH főnöki rendelkezések		
33/2005. (HK 1/2006.) HVK KTFCSF intézkedés	Hatályon kívül helyezésre és hatályba léptetésre	54
34/2005. (HK 1/2006.) HVK KTFCSF intézkedés	A haderő-átalakítás VI. üteme szervezési feladatok híradó és informatikai szakfeladatainak végrehajtásáról szóló 20/2005. (HK 17.) HVK KTFCSF intézkedés módosításáról	54
35/2005. (HK 1/2006.) HVK KTFCSF intézkedés	A KFOR MLF törzstisztjei és század kihelyezésének híradó és informatikai támogatásáról	54
36/2005. (HK 1/2006.) HVK KTFCSF intézkedés	A 33/2005. (HK 1/2006.) HVK KTFCSF intézkedés módosítására	54
644/2005. (HK 1/2006.) MH ÖLTP intézkedés	A Magyar Honvédség logisztikai szakanyagainak 2005. év végi leltározására és a befejezést követő adatszolgáltatásokra	55
662/2005. (HK 1/2006.) MH ÖLTP intézkedés	NATO Egységesítési Egyezmény (EVE STANAG 3756 „Repülőpetróleum és gázolaj szállítására és átfejtésére szolgáló létesítmények és eszközök”, Edition 4) nemzeti bevezetéséről	56
663/2005. (HK 1/2006.) MH ÖLTP intézkedés	NATO Egységesítési Egyezmény (EVE STANAG 3967 „Repülő-hajtóanyag szűrőházak, valamint a vízleválasztó- és szűrőelemek tervezési és teljesítmény követelményei”, Edition 1) nemzeti bevezetéséről	57
664/2005. (HK 1/2006.) MH ÖLTP intézkedés	NATO Egységesítési Egyezmény (EVE STANAG 3784 „Műszaki útmutató a NATO repülőterek szárazföldi és repülő-üzemanyag létesítményeinek tervezéséhez és kivitelezéséhez”, Edition 4) nemzeti bevezetéséről	57
665/2005. (HK 1/2006.) MH ÖLTP intézkedés	NATO Egységesítési Egyezmény (EVE STANAG 3682 „Repülő-hajtóanyag kezeléskor és folyékony üzemanyag feltöltési/lefejtési műveleteinél alkalmazandó elektrosztatikus biztonsági összekötési eljárások földi átfejtés és repülőgép feltöltése/lefejtése során”, Edition 5) nemzeti bevezetéséről	58
673/2005. (HK 1/2006.) MH ÖLTP intézkedés	A szerződéses állományú katonák természetbeni térítésmentes ebéd étkeztetésének szakfeladatairól szóló 562/2004. (HK 27.) MH ÖLTP intézkedés módosításáról	58
259/2005. (HK 1/2006.) MH EÜPK intézkedés	A Magyar Honvédség Egészségügyi Parancsnokság folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszere szabályzatának kiadásáról	59
Szerződések		
	HM Ingatlankezelési Hivatal	61
	HM Nemzetközi és Rendezvényszervező Hivatal	62
	MH Hadtápanyag Ellátó Központ	62
	Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem	63
Közlemények		
175/2005. (HK 1/2006.) HM VGHÁT közlemény	NATO egységesítési egyezmények elfogadásának módosításáról	64
HVKF	Pályázat	64

JOGSZABÁLYOK

A honvédelmi miniszter

42/2005. (XI. 29.) HM

r e n d e l e t e

**a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának
kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének *n*) pontjában, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdésének *k*) pontjában, valamint a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 50. § *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendeletet (a továbbiakban: R.) a következők szerint módosítom:

1. §

Az R. melléklete 6. pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Ünnepi öltözetet visel a tiszti és tiszthelyettesi állomány tagja, valamint a hallgató a laktanyán belül és kívül ünnepi állománygyűlések, katonai rendezvények, külföldi katonai küldöttségek fogadása, baráti és nyugdíjas találkozók, valamint kulturális események alkalmával.”

2. §

Az R. mellékletének 23. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. E rendelet hatálya alá tartozó katona szolgálatteljesítési időn túl polgári ruhát viselhet.”

3. §

Az R. mellékletének 24. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„24. Szolgálaton kívül, szabadságon, külföldön tartózkodó katona polgári ruhát visel.”

4. §

(1) Az R. melléklete 40. pontjának *c*) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A katonának tilos:)

„*c*) az egyenruhához ékszert – kivéve a karikagyűrűt, a pecsétgyűrűt, katonák esetében az egyenruha szellemi-

ségéhez illő fülbevalót, ha az a munkavégzést nem akadályozza, illetőleg, ha az a testi épséget nem veszélyeztet – látható módon viselni,”

(2) Az R. melléklete 40. pontjának *m*) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A katonának tilos:)

„*m*) a 2003 M sivatagi hadi- (gyakorló-) öltözetet – a felkészítési időszak, a búcsúztató, illetve visszafogadó ünnepség, valamint a szolgálati érdekű utazások kivételével – honi területen viselni,”

(3) Az R. melléklete 40. pontjának *p*) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A katonának tilos:)

„*p*) a gyakorlózubbonyt és a gyakorlópólót a gyakorlónadrágon, illetve a köznapi (társasági) inget a köznapi (társasági) pantallón (szoknyán) kívül hordani,”

(4) Az R. mellékletének 40. pontja a következő *t*) alponttal egészül ki:

(A katonának tilos:)

„*t*) az egyenruhához esernyőt hordani.”

5. §

(1) Az R. mellékletének 45. *A*) pontja a „Nyáron” alcím előtt a következő szövegrésszel egészül ki:

„2/A. változat

Nyári gyakorlósapka

Gyakorlózubbony

Gyakorlópóló

Gyakorlónadrág

Nyári gyakorlózokni

Általános bakancs

Hevederöv”

(2) Az R. melléklete 45. *A*) pontjának „Nyáron” alcímében az „5. változat” megnevezésű oszlop a „Hevederöv” kifejezéssel egészül ki.

(3) Az R. melléklete 45. *C*) pontjának *c*) alpontja a harmadik gondolatjeles bekezdést követően a következő gondolatjeles bekezdéssel egészül ki:

„– 2000 M nyári hosszú ujjú gyakorlózubbony ujjá felhajtva, felső gombja kigombolva, alatta póló,”

(4) Az R. melléklete 45. *C*) pontjának *m*) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*m*) a Honvédség tényleges állománya csapadékos időjárás esetén a hadi- (gyakorló-) öltözet összes változatához, rendfokozatának megfelelő, tépőzáras himzett rendfokozati jelzéssel ellátott esővédő öltönyt visel, az esővédő zubbony önállóan, felső ruhadarabként (esővédő nadrág nélkül) is viselhető,”

(5) Az R. melléklete 45. C) pontjának *n)* alpontja a következő gondolatjeles bekezdéssel egészül ki:

„– a munkavédelmi előírások betartása mellett a 93 M repülőszerszelő hadi- (gyakorló-) öltözet megkímélése céljából munkaruhát (overallt) viselhet.”

(6) Az R. melléklete 45. C) pontja *v)* alpontjának harmadik gondolatjeles bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, ezen alpont kiegészül a következő új gondolatjeles bekezdéssel, és az eredeti negyedik gondolatjeles bekezdés ötödik bekezdésre változik:

„– kármin színű haderőnemi sálát hord az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság, továbbá az MH Egészségügyi Parancsnokság, valamint az alárendeltségükbe tartozó katonai szervezetek állománya,

– búzavirág kék színű haderőnemi sálát hord az MH Híradó Parancsnokság teljes személyi állománya.”

(7) Az R. mellékletének 45. C) pontja az *x)* alpontot követően a következő *y)* alponttal egészül ki:

„*y)* a 2/A. változat nyáron is viselhető.”

(8) Az R. melléklete 45. D) pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 2003 M repülőhajózó hadi- (gyakorló-) védőöltözetet a Honvédség hivatásos repülőhajózó (repülőgépvezető és helikoptervezető) állománya viseli szakszolgálati végrehajtásakor, katonai rendezvényeken, alaki szemlén, készenlét fokozásakor, hadműveleti tervező és előkészítő foglalkozásokon, valamint készülségi szolgálatban.”

(9) Az R. melléklete 45. D) pont *c)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*c)* a repülőhajózó állomány, amennyiben a terepen végrehajtott foglalkozás nem esik egybe szakszolgálati teljesítésével, a 2003 M repülőhajózó hadi- (gyakorló-) védőöltözet megkímélése céljából – a 45. A) pontban meghatározott hordmód változatok betartásával – 90 vagy 2000 M hadi- (gyakorló-) öltözetet visel,”

(10) Az R. melléklete 45. E) pont *c)* alpontja a harmadik gondolatjeles bekezdést követően a következő gondolatjeles bekezdéssel egészül ki:

„– 2003 M sivatagi nyári gyakorlózubbonny ujjja felhajtva, felső gombja kigombolva, alatta póló,”

(11) Az R. melléklete 45. E) pont *j)* alpontjában, valamint a 45. F) pont *e)* alpontjában szereplő „Camel-bag” megnevezés helyébe „Camel Bak” megnevezés lép.

(12) Az R. melléklete 45. F) pont *a)* alpontja a második gondolatjeles bekezdést követően a következő gondolatjeles bekezdéssel egészül ki:

„– 2000 M nyári hosszú ujjú gyakorlózubbonny ujjja felhajtva, felső gombja kigombolva, alatta póló,”

(13) Az R. melléklete 45. F) pont *g)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*g)* a katona csapadékos időjárás esetén a trópusi hadi- (gyakorló-) öltözet összes változatához, rendfokozatának megfelelő, tépőzáras himzett rendfokozati jelzéssel ellát-

tott esővédő öltönyt visel, az esővédő zubbonny önállóan, felső ruhadarabként (esővédő nadrág nélkül) is viselhető,”

6. §

(1) Az R. mellékletének 46. B) pontja a *t)* alpontot követően a következő *u)* alponttal egészül ki:

„*u)* az általános köznapi öltözetet viselő állomány a köznapi öltözet nyári változataihoz a köznapi sapka helyett köznapi Bocscai sapkát is viselhet.”

(2) Az R. mellékletének 46. D) pontja a *v)* alpontot követően a következő *w)* alponttal egészül ki:

„*w)* az általános köznapi öltözetet viselő katonanő a köznapi öltözet nyári változataihoz a köznapi sapka helyett női kalapot is viselhet.”

7. §

Az R. melléklete 47. pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Ünnepi öltözetet visel a tiszti és tiszthelyettesi állomány tagja, valamint a hallgató a laktanyán belül és kívül ünnepi állománygyűlések, katonai rendezvények, külföldi katonai küldöttségek fogadása, baráti és nyugdíjas találkozók, valamint kulturális események alkalmával.”

8. §

(1) Az R. melléklete 50. B) pont 1–2. változatban szereplő „díszszínór” megnevezés helyébe „ezüst színű díszszínór” megnevezés lép.

(2) Az R. mellékletének 50. B) pontja a *c)* alpontot követően a következő *d)* alponttal egészül ki:

„*d)* a díszelgő tiszthelyettesi állomány a barna díszövet ezüst színű csattal viseli,”

9. §

Az R. melléklete 51. A) pontjának *e)* alpontjában, valamint az 51. B) pontjának *f)* alpontjában szereplő „légierő zenekar” megnevezés helyébe „MH Légierő Parancsnokság alárendelt katonai szervezeteinél meglévő zenekarok” megnevezés lép.

10. §

Az R. melléklete 53., 54. és 55. pontjában szereplő „fehér pisztolytáska” megnevezés helyébe „pisztolytáska” megnevezés lép.

11. §

Az R. mellékletének 106–109. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„106. Aranydíszítésű (arany színű) köznapi, illetve társasági paroli rendfokozati jelzést visel a tábornok a köznapi és társasági zubbonyon.

107. *a)* Aranydíszítésű (fegyvernemi színű) köznapi, illetve társasági paroli rendfokozati jelzést visel az általános köznapi, társasági öltözetet viselő főtitest, tiszt a köznapi és társasági zubbonyon; az MH 32. Budapest Őr- és Díszezred díszzászlóaljánál a díszzubbonyon; a katonazenekarnál a zenész társasági zubbonyon, illetve a katonanő a köznapi női zubbonyon és társasági kosztümkabáton.

b) Aranydíszítésű (világoskék fegyvernemi színű) köznapi, illetve társasági paroli rendfokozati jelzést visel a légierő állományába tartozó főtitest, tiszt a sötétkék köznapi és társasági zubbonyon, valamint a katonazenekarnál a sötétkék zenész társasági zubbonyon, illetve a katonanő a sötétkék köznapi női zubbonyon és sötétkék társasági kosztümkabáton.

108. *a)* Ezüst- és aranydíszítésű (fegyvernemi színű) köznapi, illetve társasági paroli rendfokozati jelzést visel az általános köznapi, társasági öltözetet viselő zászlós a köznapi és társasági zubbonyon; az MH 32. Budapest Őr- és Díszezred díszzászlóaljánál a díszzubbonyon; a katonazenekarnál a zenész társasági zubbonyon, illetve a katonanő a köznapi női zubbonyon és társasági kosztümkabáton.

b) Ezüst- és aranydíszítésű (világoskék fegyvernemi színű) köznapi, illetve társasági paroli rendfokozati jelzést visel a légierő állományába tartozó zászlós a sötétkék köznapi és társasági zubbonyon, valamint a katonazenekarnál a sötétkék zenész társasági zubbonyon, illetve a katonanő a sötétkék köznapi női zubbonyon és sötétkék társasági kosztümkabáton.

109. *a)* Ezüstdíszítésű (fegyvernemi színű) köznapi, illetve társasági paroli rendfokozati jelzést visel az általános köznapi, társasági öltözetet viselő tiszthelyettes a köznapi és társasági zubbonyon; az MH 32. Budapest Őr- és Díszezred díszzászlóaljánál a díszzubbonyon; a katonazenekarnál a zenész társasági zubbonyon, illetve a katonanő a köznapi női zubbonyon és társasági kosztümkabáton.

b) Ezüstdíszítésű (világoskék fegyvernemi színű) köznapi, illetve társasági paroli rendfokozati jelzést visel a légierő állományába tartozó tiszthelyettes a sötétkék köznapi és társasági zubbonyon, valamint a katonazenekarnál a sötétkék zenész társasági zubbonyon.”

12. §

Az R. mellékletének 111. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„111. Fehérselyem díszítésű (fegyvernemi színű) paroli rendfokozati jelzést visel az MH 32. Budapest Őr- és Dísz-

ezred díszzászlóaljánál a tisztesi rendfokozatú és a rendfokozat nélküli szerződéses katona a díszzubbonyon.”

13. §

Az R. melléklete 137. pontjának *a)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép, *e* pont kiegészül a következő új *b)–d)* alponttal, és az eredeti *b)–c)* alpont megjelölése *e)–f)* alpontra változik:

„*a)* a repülőhajózó hivatásos szakállomány a Repülőgép- és helikoptervezető jelvényt, meghatározott képzettségi szint fölött az Aranykoszorús Repülőgép- és helikoptervezető jelvényt a köznapi és társasági zubbony bal felső zsebtakaró tűzésén, illetve a 2003 M repülőhajózó overall mellrészén elhelyezve, himzett kivitelben viseli,

b) a repülőfedélzeti beosztást ellátó hivatásos szakállomány a Repülőfedélzeti beosztást ellátó szakszemélyzet jelvényt, meghatározott képzettségi szint fölött az Aranykoszorús Repülőfedélzeti beosztást ellátó szakszemélyzet jelvényt a köznapi és társasági zubbony bal felső zsebtakaró tűzésén, illetve a 2003 M repülőhajózó overall mellrészén elhelyezve, himzett kivitelben viseli,

c) a repülő-műszaki beosztású hivatásos és szerződéses tiszt, tiszthelyettes szakállomány a Repülő-műszaki jelvényt, meghatározott képzettségi szint fölött a Mester fokozatú Repülő-műszaki jelvényt a köznapi és társasági zubbony bal felső zsebtakaró tűzésén viseli,

d) a vadászirányító-megfigyelő és légiforgalmi irányító hivatásos és szerződéses tiszt, tiszthelyettes szakállomány a Vadászirányító-megfigyelő és légiforgalmi irányító jelvényt, meghatározott képzettségi szint fölött a Mester fokozatú Vadászirányító-megfigyelő és légiforgalmi irányító jelvényt a köznapi és társasági zubbony bal felső zsebtakaró tűzésén viseli.”

14. §

Az R. mellékletének 145. *C)* pontja az *i)* alpontot követően a következő *j)* és *k)* alpontokkal egészül ki:

„*j)* a 2000 M rövid ujjú nyári gyakorlózubbony 2010. december 31-ig viselhető,

k) a 65 M és 85 M bakancs 2014. december 31-ig viselhető.”

15. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
43/2005. (XII. 6.) HM**

r e n d e l e t e

**a katonák illetményéről és illetményjellegű
juttatásairól, valamint a közalkalmazottak
jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet
kiegészítéséről**

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. §-a (2) bekezdésének *e*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendeletet (a továbbiakban: R.) a következők szerint egészítem ki:

1. §

Az R. 98. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) Amennyiben a (2) és (3) bekezdés szerinti jutalmat a minisztérium állami vezetői, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke és helyettesei más parancsnok (vezető) szolgálati vagy hivatali alárendeltségébe tartozó személynek adják, a megjutalmazott állományilletékes parancsnoka (vezetője) előzetes véleményét ki kell kérni.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
44/2005. (XII. 15.) HM**

r e n d e l e t e

**a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség
tartós vagy ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő,
valamint külföldi tanulmányokat folytató tagjai
ellátásáról szóló 28/2004. (XI. 8.) HM rendelet
módosításáról**

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 287. § (2) bekezdésének *e*) és *f*) pontjaiban, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (3) bekezdésének *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a Hjt. 52. § (4) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel – a Honvé-

delmi Minisztérium és a Magyar Honvédség tartós vagy ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő, valamint külföldi tanulmányokat folytató tagjai ellátásáról szóló 28/2004. (XI. 8.) HM rendeletet (a továbbiakban: R.) a következők szerint módosítom:

1. §

(1) Az R. 1. §-a (1) bekezdésének *d*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) A rendelet hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a HM hivatalaira, háttérintézményeire, a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra, a honvédelmi miniszter által irányított vagy felügyelt szervezetekre, a katonai felsőoktatási intézményre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: honvédség) katonai szervezeteire, illetőleg ezen szervezetek állományába tartozó, külföldi szolgálatot teljesítő vagy külföldi tanulmányokat folytató]

„*d*) önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítőkre (a továbbiakban: önkéntes tartalékos katona). Az *a*)–*d*) pontokban felsoroltak együttes megnevezése a továbbiakban: kiküldött.”

(2) Az R. 1. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, ezzel egyidejűleg az 1. § a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A nemzetközi szervezetekhez [így különösen az Egyesült Nemzetek Szervezetéhez (ENSZ), az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezethez (EBESZ), az Európai Unióhoz (EU) és az Afrikai Unióhoz (AU)] vezényelt katonai megfigyelőkre csak a 3. § *i*) pont 7. alpont, a 3. § *s*) pont, a 4. §, a 25. §, a 27. § és a 48/A. § rendelkezései vonatkoznak.

(4) A NATO Reagáló Erők (a továbbiakban: NRF) kötelékébe felajánlott egységben, alegységben külföldön szolgálatot teljesítőkre a külföldi szolgálat megkezdésétől annak befejezéséig az I. és III. fejezet rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.”

2. §

(1) Az R. 3. §-a *i*) pontjának 3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[i) engedélyező eljáró: az a parancsnok (vezető), aki a jogkörébe utaltak számára az e rendeletben foglalt szabályok figyelembevételével meghatározott juttatások kifizetésének, elszámolásának engedélyezésére jogosult. Így engedélyező eljáró:]

„3. a Szövetséges Transzformációs Parancsnokság (ACT, Norfolk) alárendeltségében, valamint az Amerikai Egyesült Államok Fegyveres Erői parancsnokságain a Magyar Köztársaság részére biztosított beosztást betöltők

esetében: az MH Nemzeti Összekötő Képviselőt képviselő vezetője;”

(2) Az R. 3. §-a i) pontjának 6–7. alpontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

[i) engedélyező eljáró: az a parancsnok (vezető), aki a jogkörébe utaltak számára az e rendeletben foglalt szabályok figyelembevételével meghatározott juttatások kifizetésének, elszámolásának engedélyezésére jogosult. Így engedélyező eljáró:]

„6. a Magyar Köztársaság diplomáciai képviseletein a véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok állományában szolgálatot teljesítők esetében: az MK Katonai Felderítő Hivatal (a továbbiakban: MK KFH) főigazgatója;

7. a békétámogató műveletekben résztvevők, a katonai megfigyelők és az NRF kötelékében külföldi szolgálatot teljesítők esetében: a honvédelmi miniszter által az adott műveleti típushoz igazodóan a műveletirányítási, koordinálási, ellenőrzési és felügyeleti feladatainak ellátására kijelölt szervezeti egység parancsnoka (vezetője);”

(3) Az R. 3. §-ának j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában]

„j) NATO- és nemzeti beosztást betöltők: az i) pont 1–6. alpontjaiban felsorolt szervezeteknél tartós külföldi szolgálatot teljesítők;”

(4) Az R. 3. §-a a következő s) ponttal egészül ki:

[E rendelet alkalmazásában]

„s) katonai megfigyelő: nemzetközi szervezet felkérése alapján fegyvertelen békétámogató művelet keretében teljesít külföldi szolgálatot, mely alatt az ellátását részben vagy egészben a nemzetközi szervezet biztosítja.”

3. §

Az R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A kiküldött – a rá vonatkozó illetményrendszer szabályai szerint, a (2)–(6) bekezdésekben foglalt eltérésekkel – a külföldi szolgálata vagy tanulmányai időtartama alatt is jogosult hazai illetményre.

(2) A hivatásos katona a Hjt. 52. § (4) bekezdése szerinti vezénylés esetén az annak időtartamára folyósított egyéb juttatásokra (devizaellátmány stb.) tekintettel hazai illetményként alapilletményre, illetménykiegészítésre, aranykoszorús pótlék megszűnése miatti kiegészítő illetményre, valamint a (3)–(6) bekezdések szerinti feltételekkel illetménypótléokra jogosult.

(3) A Hjt. 2. § (32) bekezdésének a), b), d), f), i) és j) pontja alapján külföldi szolgálatot teljesítő hivatásos katona részére – a Hjt.-ben és a katonák illetményéről szóló külön jogszabályban* szabályozott feltételeknek való megfelelés esetén – a külföldi szolgálat ideje alatt csak a Hjt. 111–112. §-ai, a 114. § (1) bekezdésének a) és p) pontjai, valamint a 252. §-a szerinti pótlékok állapíthatók meg.

(4) A Hjt. 2. § (32) bekezdés c) és e) pontja alapján külföldi szolgálatot teljesítő hivatásos katona részére – a

Hjt.-ben és a katonák illetményéről szóló külön jogszabályban* szabályozott feltételeknek való megfelelés esetén – a külföldi szolgálat ideje alatt csak a Hjt. 111–112. §-ai és 114. § (1) bekezdésének p) pontja, valamint 252. §-a szerinti pótlékok állapíthatók meg.

(5) A Hjt. 2. § (32) bekezdés h) pontja szerint külföldi tanulmányokat folytató hivatásos katona részére – a Hjt.-ben és a katonák illetményéről szóló külön jogszabályban* szabályozott feltételeknek való megfelelés esetén – a külföldi tanulmányok ideje alatt csak a Hjt. 111–112. §-ai és 114. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti pótlékok állapíthatók meg.

(6) A Hjt. 2. § (32) bekezdés a), c), d), e), i) és j) pontja alapján külföldi szolgálatot teljesítő, valamint h) pontja szerint külföldi tanulmányokat folytató hivatásos katona részére a Hjt. 111. §-a szerinti pótlékot a külföldre vezénylését megelőző beosztása figyelembevételével kell megállapítani.

(7) A kiküldött hazai illetményét a külföldi szolgálat vagy tanulmány ideje alatt a személyi állományt érintő általános illetményemelések alkalmával – annak mértékével – emelni kell.

(8) A kiküldött a külföldi szolgálat vagy tanulmány időtartama alatt a személyi állomány jutalmazási rendszerében előírtak szerint jutalmazható.”

4. §

(1) Az R. 6. §-a (2) bekezdésének második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A devizaellátmány összegét a kiküldő vezénylési – a 3. § i) pont 6. alpontjában szereplő szervezet állományába tartozók esetében az MK KFH főigazgatója külön – határozatban (parancsban) állapítja meg.”

(2) Az R. 6. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A kiküldött devizaszorozószámát a külföldi szolgálat megkezdésének napjától számított évenként

a) a 3. § i) pontjának 1–5. alpontjaiban szereplő szervezetek állományába tartozók esetében a HM Személyzeti Főosztály és a HM KPSZH közös – az engedélyező eljáró javaslata alapján készített – előterjesztésének figyelembevételével a kiküldő,

b) a 3. § i) pontjának 6. alpontjában szereplő szervezet állományába tartozók esetében az MK KFH főigazgatója 0,2-del felemelheti azzal, hogy az így felemelt szorzószám mértéke sem lépheti túl a kiküldött beosztásához előírt szorzószám felső értékét.”

(3) Az R. 6. §-ának (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A kiküldött állomáshelyén részmunkaidőben foglalkoztatott (kiküldöttnek nem minősülő) családtagja is jogosult devizaellátmányra, melynek összegét a foglalkozta-

* Jelenleg a 3/2002. (I. 25.) HM rendelet.

tás időtartamának figyelembevételével kell az 1. számú melléklet szerinti szorzószámok, a KüM R. által az állomáshelyre meghatározott alapellátmány és a 7. § (1) bekezdés szerinti devizaellátmány-pótlék összege alapján arányosan megállapítani.”

5. §

(1) Az R. 16. §-a (3) bekezdésének ötödik mondata helyébe a következő rendelkezés lép, ezzel egyidejűleg a bekezdés az alábbi hatodik mondattal egészül ki:

„Az utazási költségátalány után fennálló személyi jövedelemadó, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék (magánnyugdíjpénztári tagdíj) fizetési kötelezettség a vonatkozó jogszabályok alapján a kiküldöttet terheli. Az utazási költségátalányt forintban kell a kiküldött részére kifizetni, s az ehhez szükséges átváltásnál a kifizetés hónapjának tizenötödik napján, illetőleg amennyiben a kifizetésre ezen időpontnál korábban kerül sor, az azt megelőző hónap tizenötödik napján érvényes, hivatalos MNB devizaárfolyamot kell figyelembe venni.”

(2) Az R. 16. §-a (5) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Ha a kiküldött és családtagi pótlékra jogosító hozzátartozója a (4) bekezdés szerinti utazásaihoz szolgálati vagy saját gépjárművet vesz igénybe, részére az 53. és 57. §-okban foglaltak szerinti költségtérítések fizethetők.”

6. §

(1) Az R. 19. §-ának (3) bekezdése a következő harmadik mondattal egészül ki:

„A 3. § i) pontjának 6. alpontja szerinti szervezetek állományában szolgálatot teljesítők esetében az illetékes engedélyező előjáró az előzőektől eltérően havi elszámolást is engedélyezhet.”

(2) Az R. 19. §-a (4) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Amennyiben a lakbér a külön szolgáltatások alapdíját is magában foglalja, úgy a szolgáltatások díjaként a tényleges összeget kell megállapítani, amely azonban nem haladhatja meg a kiküldött éves [a 3. § i) pontjának 6. alpontja szerinti szervezetek állományában szolgálatot teljesítők esetében a 19. § (3) bekezdésében szereplő engedély megadása esetén havi] összellátmányának 5%-át.”

7. §

(1) Az R. 21. §-ának (1) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„Amennyiben az igényelt egészségügyi ellátás nem tartozik az e bekezdésben említett jogszabályok szerint meg-

határozott sürgős szükség körébe, az esetleges magyarországi kezelésről, valamint a kapcsolódó utazási költségtérítésről előzetesen – az MH Egészségügyi Parancsnokság útján – az OEP illetékes szerve döntését kell kérni.”

(2) Az R. 21. §-a (2) bekezdésének második mondata helyébe a következő rendelkezés lép, egyúttal az azt követő harmadik mondattal egészül ki:

„A megtérítési igény érvényesítésével kapcsolatos eljárásban a személyiségi jogok maximális tiszteletben tartása érdekében használhatók a betegségek és az egészséggel kapcsolatos problémák nemzetközi statisztikai osztályozása (BNO) szerinti, valamint az Egészségügyi Világszervezet (WHO) által előírt kódok, amelyeket az eljárásban közreműködő szervezetek kötelesek elfogadni. Amennyiben a kiküldött vagy családtagi pótlékra jogosító hozzátartozója nem járul hozzá az egészségügyi adatainak a honvédség általi kezeléséhez, vagy egyéb okból nem kívánja igénybe venni a honvédségen keresztül történő elszámolást, az (1) bekezdés szerinti egészségügyi ellátás költségének megtérítését az FPEP-től közvetlenül is kérheti.

(3) Az R. 21. §-ának (5) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„A kiküldött köteles leadni az egészségügyi intézet által kiállított, az orvosi vizsgálaton való megjelenésről szóló igazolás egy másolati példányát az illetékes pénzügyi ellátó szerv részére.”

(4) Az R. 21. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az illetékes pénzügyi ellátó szerv a megtérítési igény érvényesítése előtt ellenőrzi, hogy a kiküldött által benyújtott számla tartalmazza-e a (2) bekezdés szerinti megállapodásban előírt tartalmi elemeket. Amennyiben nem, vagy nem egyértelmű a számla tartalma, akkor az illetékes pénzügyi ellátó szerv – a 3. § i) pont 6. alpont szerinti szervezet állományába tartozók esetében az illetékes pénzügyi ellátó szerv adatszolgáltatása alapján a kiküldött – konzuli tanúsítványt kér az egészségügyi szolgáltatás igénybevételének országa szerint illetékes magyar külképviseleti szervtől arról, hogy a számlát az adott ország számviteli rendszerének megfelelően bocsátották-e ki.”

(5) Az R. 21. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki, egyúttal az eddigi (7)–(8) bekezdések számozása (8)–(9) bekezdésre változik:

„(7) Az (1) bekezdés szerinti elszámolás esetén a kiküldött részére az egészségügyi ellátás költségének honvédség általi kifizetése csak annak az FPEP-pel való végleges elszámolását követően történhet meg. Az egyszeri alkalommal felmerült és legalább 300 EUR, illetőleg annak megfelelő összegű költség esetén – az FPEP-pel való végleges elszámolás megtörténteig – a kiküldött részére, kérelmére az illetékes pénzügyi ellátó szerv az igazolt költség 85%-ával azonos összegű előleget folyósít. Az FPEP által történő visszatérítés végleges elmaradása esetén azonban a kiküldöttnek a felvett előleget az elszámolás si-

kertelenségére vonatkozó írásos értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül vissza kell fizetnie.”

(6) Az R. 21. §-ának új (8) bekezdése a következő mondatral egészül ki:

„Ez utóbbi lehetőség választása esetén az (1)–(7) bekezdés rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.”

8. §

Az R. III. fejezetének címe helyébe a következő szöveg lép:

*„A BÉKETÁMOGATÓ MŰVELETEK KERETÉBEN
KÜLFÖLDI SZOLGÁLATOT TELJESÍTŐKRE
VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK”*

9. §

Az R. a 48. § után a következő alcímmel és az azt követő 48/A. §-sal egészül ki:

„A katonai megfigyelőkre vonatkozó sajátos szabályok

48/A. § (1) Ha a nemzetközi szervezet által a katonai megfigyelő részére fizetett napidíj havi összege nem éri el az adott országra az 51. § szerint megállapítható külföldi napidíj egy hónapra számított összegének 150%-át, a különbözetet külföldi napidíj kiegészítésként kell részére folyósítani.

(2) Ha a nemzetközi szervezet által havonta folyósított napidíj a külföldi napidíj egy hónapra számított összegének 150%-át meghaladja, a katonai megfigyelő a kiküldőtől ellátásra nem jogosult.

(3) Amennyiben a nemzetközi szervezet által folyósított napidíj pénzneme eltér a katonai megfigyelő részére megállapított külföldi napidíj pénznemétől, abban az esetben a nemzetközi szervezet által folyósított összeget a jogosultság időpontját megelőző hónap tizenötödik napján érvényes, hivatalos MNB devizaárfolyamon át kell számítani a külföldi napidíj pénznemére.”

10. §

Az R. 49. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatói a saját szervezetük költségvetése terhére elrendelt ideiglenes külföldi szolgálat esetében a „Kiutazási engedély” tartalmát az (5) bekezdésben foglaltak figyelembevételével saját hatáskörükben határozzák meg. A „Kiutazási engedély” az (5) bekezdés a)–e) pontokat tartalmazza, azzal az eltéréssel, hogy a katonai igazolójegy számát és az útlevélszámot azon nem kell feltüntetni.”

11. §

Az R. 51. §-ának (4) bekezdése a következő mondatral egészül ki:

„Amennyiben egy adott országra vonatkozóan a KüM R. nem határozza meg a külföldi napidíj összegét, akkor abban az esetben a szomszédos országokra megállapított külföldi napidíjak átlagának megfelelő összeget kell alkalmazni.”

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, azonban a 3. és 14. §-ának rendelkezéseit 2005. január 1-jétől kell alkalmazni.

13. §

A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg:

a) az R. preambulumban a „a hadköteles katonák szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIV. törvény 3. §-a (2) bekezdésében,” szövegrész, az R. 1. § (1) bekezdésének e)–f) pontjai, az 51. § (2) bekezdés b) pontjának második francia bekezdése, c) pontjának második és harmadik francia bekezdései, valamint d) pontjának második és harmadik francia bekezdései hatályukat veszítik;

b) az R. 3. § i) pontjának 2. alpontjában az „MK Állandó NATO Képviselő Nemzeti Katonai Képviselő (Mons)” szövegrész „MH Nemzeti Katonai Képviselő (Mons)”-ra módosul;

c) az R. 3. § i) pontjának 4. és 9. alpontjaiban a „HM HVK Személyügyi Csoportfőnökség csoportfőnöke” szövegrész helyébe a „HM Személyzeti Főosztály vezetője” megnevezés lép;

d) az R. 3. § k) pont 1. alpontjának második francia bekezdésében a „HM Protokoll és Nemzetközi Rendezvény-szervező Igazgatóság (a továbbiakban: HM PNRI)” szövegrész helyébe a „HM Nemzetközi és Rendezényszervező Hivatal (a továbbiakban: HM NRH)” megnevezés lép. Ezzel egyidejűleg az R. 3. § k) pont 1. alpontjának harmadik, továbbá 5. alpontjában, valamint 3. § l) pont 1. alpontjában a „HM PNRI” szövegrész „HM NRH”-ra módosul;

e) az R. 15. § (5) bekezdésében, 21. § (3) bekezdésének második mondatában és (5) bekezdésében a „HM HVK Egészségügyi Csoportfőnökség csoportfőnöke” szövegrész helyébe az „MH Egészségügyi Parancsnokság parancsnoka” megnevezés lép;

f) az R. 21. §-ának új (9) bekezdésében a hivatkozás „(8) bekezdés”-re változik.

14. §

A katonák illetményéről és illetmény jellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet 9. §-a a következő harmadik mondattal egészül ki:

„Ugyancsak jogosultak repülési pótlékra a külföldön repülőhajózó képzésen résztvevő, nem repülőhajózó beosztást betöltő állomány tagjai is.”

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
45/2005. (XII. 15.) HM**

r e n d e l e t e

**a személyi állomány pihentetésével és a szociális
gondoskodással kapcsolatos feladatokról szóló
31/2002. (V. 3.) HM rendelet módosításáról**

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. §-a (2) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltakra – a személyi állomány pihentetésével és a szociális gondoskodással kapcsolatos feladatokról szóló 31/2002. (V. 3.) HM rendeletet (a továbbiakban: R.) a következők szerint módosítom:

1. §

Az R. a következő 3/A. §-sal és az azt megelőző alcím-mel egészül ki:

*„Nyugállományú katonák nyugdíjasotthoni elhelyezését
biztosító egyszeri szociális támogatás*

3/A. § (1) Amennyiben a nyugállományú katona szociális helyzete és egészségi állapota a nyugdíjasotthoni ellátást indokolja és az érintett maga gondoskodik ennek megvalósításáról (elhelyezéséről), azt a honvédelmi tárca – a rendelkezésre álló gazdálkodási keret függvényében – pénzbeli hozzájárulás formájában támogathatja.

(2) A támogatásnak az (1) bekezdés szerinti módja kizárólag abban az esetben alkalmazható, ha a tárca nem tud a IV. fejezetben meghatározott módon férőhelyet biztosítani, vagy ha a rendelkezésre álló férőhelyet a jogosult – méltányolható ok miatt – nem fogadja el, de élethelyzete különösen indokoltta teszi a gyors elhelyezést. A támogatás nem állapítható meg az igénylő részére akkor, ha az elutasított nyugdíjasotthoni férőhelyet a honvédelmi szerv az igénylő korábbi kérelme alapján szerezte be.

(3) A támogatás az egyszeri hozzájárulás egy részének átvállalására terjedhet ki, mértéke legfeljebb a 15/B. § (5) bekezdésében meghatározott lehet.

(4) A támogatás igénybevételét a jogosult kérelmezi a területileg illetékes hadkiegészítő parancsnoknál. A parancsnok a kérelmet a nyilvántartásba vételt követően soron kívül a központi személyügyi szerv útján az 1. számú mellékletben meghatározott szakértőkből álló bizottság elnökéhez továbbítja.

(5) A beérkezett kérelmek elbírálását a 2. számú mellékletben meghatározott szempontok alapján a bizottság a beérkezés sorrendjében végzi.

(6) A támogatás folyósításának mértékéről vagy a kérelem elutasításáról a HM humánpolitikai főosztályvezető dönt az 1. számú mellékletben kijelölt szakértői bizottság javaslata alapján. Döntéséről írásban tájékoztatja a kérelmezőt, valamint a HM Személyzeti Főosztály és a HM Ingatlankezelési Hivatal vezetőjét.

(7) A támogatás igénybevétele tárgyában a jogosult, a HM nevében eljáró HM Személyzeti Főosztály és a nyugdíjasotthon megállapodást köt.

(8) A pénzbeli hozzájárulás folyósításának rendjére a HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal főigazgatója hatáskörében intézkedik.”

2. §

Az R. 7. §-ának (1) bekezdése a következő új b) ponttal egészül ki, és az eredeti b)–d) pont megjelölése c)–e) pont-ra változik:

(Az állomány tagja, valamint a köztisztviselő, közalkalmazott és honvédségi munkavállaló részére a civil munkaerőpiacra történő visszailleszkedés elősegítése érdekében támogatások nyújthatók. Ezek különösen a következők:)

„b) a foglalkoztatást elősegítő képzés teljes költségének, de legfeljebb 100 000 Ft átvállalása azok részére, akik önhibájukon kívül kényszerülnek elhagyni a Honvédséget;”

3. §

Az R. 1. számú melléklete helyébe ezen rendelet melléklete lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet
a 45/2005. (XII. 15.) HM rendelethez

[1. számú melléklet
a 31/2002. (V. 3.) HM rendelethez

A szakértői bizottság összetétele

1. A bizottság elnöke:
a HM humánpolitikai főosztályvezető által delegált személy.
2. Tagjai:
 - a HM személyzeti főosztályvezető által delegált 1 fő,
 - a HM védelemgazdasági főosztályvezető által delegált 1 fő,

- a HM jogi és információvédelmi főosztályvezető által delegált 1 fő,
- a HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal főigazgató által delegált 1 fő,
- a HM Ingatlankezelési Hivatal főigazgató által delegált 1 fő,
- az MH egészségügyi parancsnok által delegált 1 fő,
- a Honvédelmi Időügyi Tanács által delegált 1 fő,
- a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum munkavállalói oldalának szervezetei által közösen delegált 1 fő.

A bizottság szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. Ügyrendjét maga határozza meg, és a HM humánpolitikai főosztályvezető hagyja jóvá.

HATÁROZATOK

A Köztársaság Elnökének
177/2005. (XI. 29.) KE

h a t á r o z a t a

dandártábornok szolgálati viszonyának
megszüntetéséről

A honvédelmi miniszter előterjesztésére, az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontja, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének *b*) pontja, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 62. § (1) bekezdés *a*) pontja és 56. § *k*) pontja alapján – figyelembe véve, hogy szolgálati viszonyának meghosszabbítása lejár – *Kalmár Ferenc* dandártábornok hivatásos szolgálati viszonyát 2005. november 30-i hatállyal megszüntetem, és őt 2005. december 1-jei hatállyal szolgálati nyugállományba helyezem.

Budapest, 2005. október 6.

Sólyom László s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Budapest, 2005. október 10.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/4631/2005.

A honvédelmi miniszter
171/2005. (HK 1/2006.) HM

h a t á r o z a t a

a Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és
Adatfeldolgozó Központ alapító okiratának
módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ára, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ 74/2003. (HK 17.) HM határozattal, valamint a 119/2005. (HK 17.) HM határozattal módosított, az 1996. december 31-én kelt, 50/1996. HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 3. pont *b*) alpontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

„*b*) a Hvt. 7–9. §-aiban, valamint a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény 32. § *f*) pontjában előírtak szerint – mint a „Magyar Honvédség központi

adatfeldolgozó szerve” – kezeli a Magyar Köztársaság potenciális hadköteles és hadköteles állampolgárai adatainak központi nyilvántartását, biztosítja a meghatározott országos személyi nyilvántartási rendszerek és a katonai nyilvántartás közötti adatszolgáltatási kapcsolatot;”

2. A határozat 3. pont *i)* alpontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

„*i)* együttműködik – a törvényekben meghatározott feladatai végrehajtása érdekében – a személyügyi és a hadköteles nyilvántartás vezetésében érintett honvédelmi szervezetekkel, a Belügyminisztérium Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatalával, a minisztériumok, az érintett országos hatáskörű szervek, továbbá a rendvédelmi szervek országos parancsnokságai központi adatszolgáltató szerveivel, a Nemzetbiztonsági Szolgálatok érintett szerveivel, valamint a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Hadtörténelmi Levéltárával és Irattárával.”

3. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
172/2005. (HK 1/2006.) HM**

h a t á r o z a t a

**a Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszthelyettes
Szakképző Iskola alapító határozatának
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 89. § (1) bekezdésében, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszthelyettes Képző Központ 45/2001. (HK 11.) HM határozattal, 63/2002. (HK 24.) HM határozattal, 41/2003. (HK 13.) HM határozattal, 88/2004. (HK 21.) HM határozattal és a 93/2005. (HK 12.) HM határozattal módosított 26/2001. (HK 6.) HM határo-

zattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 2. pontjának harmadik bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„telephelye: Ittebei Kiss József Helikopter Bázis, 5008 Szolnok, Kilián út 1.”

2. A határozat 4. *b)* alpontja első francia bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„– csak szakképzési évfolyammal működő **szakközépiskola**, a középiskolai végzettséggel rendelkező, 18. életévüket betöltött hallgatók számára a katonai szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 15/2004. (VI. 18.) HM rendeletben felsorolt, az Országos Képzési Jegyzékben megjelent 52 8917 12 Honvéd Tiszt-helyettes I. (az ágazat megjelölésével), 54 8917 04 Honvéd Zászlós (az ágazat megjelölésével) szakképesítések megszerzésére az 1/13. évfolyamon.”

3. A határozat 4. *b)* alpontja második francia bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„– csak szakképzési évfolyammal működő **szakiskola**, nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettséggel és bármilyen szakképesítéssel rendelkező, kizárólag a Magyar Honvédséggel szolgálati viszonyban álló hallgatók számára a katonai szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 15/2004. (VI. 18.) HM rendeletben felsorolt, az Országos Képzési Jegyzékben megjelent 32 8917 01 Honvéd Tiszt-helyettes II. (az ágazat megjelölésével) szakképesítés megszerzésére az 1/9. évfolyamon.”

4. A határozat 6. pontja helyébe az alábbi 6. pont lép:

„6. Az MH KPTSZI alapítója és fenntartója a Magyar Köztársaság honvédelmi minisztere, átadott jogkörben a felügyeleti szervei: a tanügyigazgatás területén a Honvédelmi Minisztérium Humánpolitikai Főosztály, a katonai szolgálati előljárói területen a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar Katonai Tervező Főcsoportfőnökség.

Az alapító, fenntartó és az átadott jogkört gyakorló szervezetek címe: 1055 Budapest, Balaton u. 7–11.

A törvényességi ellenőrzést a székhelyen Pest Megye Önkormányzatának főjegyzője, a telephelyen Jász-Nagykun-Szolnok Megye Önkormányzatának főjegyzője végzi.”

5. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba*, ezzel egyidejűleg a Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszthelyettes Képző Központ alapító okiratának módosításáról szóló 93/2005. (HK 12.) HM határozat 5. pontja hatályát veszti.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2005. november 30.

**A honvédelmi miniszter
173/2005. (HK 1/2006.) HM**

h a t á r o z a t a

**a HM Katonai Légügyi Hivatal alapító okiratának
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a HM Katonai Légügyi Hivatal 49/2002. (HK 23.) HM határozattal, 109/2004. (HK 27.) HM határozattal és 29/2005. (HK 8.) HM határozattal módosított, 44/1997. (HK 18.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 8. pontja g) alpontjának helyébe az alábbi g) alpont lép:

„g) kivizsgálja az állami légijárművekkel előforduló baleseteket, és – ha nem utalta az üzembentartó hatáskörébe – a repülőeseményt, a rendellenességet, indokolt esetben lefolytatja a légiközlekedési balesetekkel, repülőeseményekkel, rendellenességekkel kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárást; megteszi az állami célú légiközlekedés elleni jogellenes cselekmények megelőzésével, felszámolásával kapcsolatos hatósági intézkedéseket;”

2. A határozat az alábbi 13. ponttal egészül ki:

„13. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételét a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő adatszolgáltatás és közzétételi kötelezettség szabályairól szóló 21/2004. (HK 6.) HM utasítás 5. §-a alapján a HM Pénzügyi Számító és Nyugdíjmegállapító Igazgatóság végzi.”

3. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2005. november 30.

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
111/2005. (HK 1/2006.) HM**

u t a s í t á s a

**a Kincstári Vagyoni Igazgatóság és a Honvédelmi
Minisztérium között 1998. január 15-én megkötött
Vagyonkezelési Szerződés végrehajtásának egyes
szabályairól szóló 42/1998. (HK 13.) HM utasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének f) pontja alapján – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és a végrehajtása tárgyában kiadott kormányrendeletek rendelkezéseivel összhangban – a Kincstári Vagyoni Igazgatóság és a Honvédelmi Minisztérium között 1998. január 15-én megkötött Vagyonkezelési Szerződés végrehajtásának egyes szabályairól szóló 42/1998. (HK 13.) HM utasítást (a továbbiakban: Ut.) a következők szerint módosítom:

1. §

(1) Az Ut. 2/A. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) vagyonkezelésében lévő ingatlan (ingatlanrész) bérbeadására elsősorban a honvédelmi szervek feladatai teljesítésének elősegítése, támogatása, biztosítása, illetve a honvédelmi szervek személyi állománya kulturális, sport, jóléti, szociális helyzetének javítása céljából kerülhet sor. Ettől eltérő célú ingatlanbérleti szerződéskötésre irányuló eljárás lefolytatását az ingatlan felett használati jogot gyakorló költségvetési szerv vezetője (parancsnoka) csak különösen indokolt esetben, a vagyonkezelő képviselőjének (HM Ingatlankezelési Hivatal főigazgató; a továbbiakban: HM IKH főigazgató) írásbeli engedélye birtokában kezdeményezhet.”

(2) Az Ut. 2/A. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Amennyiben az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 108. § (1) bekezdésében, valamint a kincstári vagyonnal való gazdálkodásról szóló 58/2005. (IV. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 17. §-ában foglaltakra figyelemmel a bérbeadásra csak nyilvános (illetőleg kivételesen, indokolt esetben zártkörű) versenyeztetés útján kerülhet sor, a versenyeztetési eljárást – a (4) bekezdésben és a 11/C. §-ban foglalt kivétellel – a HM IKH főigazgató folytatja le.”

(3) Az Ut. 2/A. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A 8. § (1) bekezdésében meghatározott esetben a (3) bekezdés szerinti versenyeztetési eljárást az ingatlan felett használati jogot gyakorló költségvetési szerv vezetője (parancsnoka) folytatja le.”

2. §

Az Ut. 5. §-a (1) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Jelen utasítás alkalmazásában vagyonkezelő képviselő:]

„a) az ingatlanok tekintetében a HM IKH főigazgató;”

3. §

(1) Az Ut. 8. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kilenc évet meg nem haladó határozott időtartamra szóló, szerződési értékét tekintve legfeljebb 15 millió forint éves bruttó bérleti díjig terjedő bérleti szerződést – az (1) bekezdésben foglalt rendelkezés kivételével – a HM IKH főigazgató köti meg.”

(2) Az Ut. 8. §-ának (8)–(10) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(8) Az időszakosan hasznosítható ingatlanok (ingatlanrészek) körét a használati jogot gyakorló költségvetési szerv vezetőjének felterjesztése alapján a HM IKH főigazgató határozza meg, illetve jelöli ki.

(9) A (8) bekezdés szerinti kijelölési javaslatot a használati jogot gyakorló költségvetési szerv vezetője a szolgálati út betartásával megküldi a HM IKH főigazgató részére.

(10) A saját hatáskörben nem megköthető bérleti szerződés tervezetét a használati joggal rendelkező költségvetési szerv vezetője a szolgálati út betartásával megküldi a HM IKH főigazgatónak. A HM IKH főigazgató a bérleti szerződés tervezetének szakmai felülvizsgálatát követően, egyetértése esetén a (3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel megköti a bérleti szerződést, illetőleg a szolgálati út betartásával felterjeszti azt a bérleti szerződés megkötésére jogosult szerv részére.”

4. §

(1) Az Ut. 9. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A 15 millió forint éves bruttó bérleti díjat meg nem haladó, határozatlan időre szóló bérleti szerződést a HM IKH főigazgató köti meg.”

(2) Az Ut. 9. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A honvédelmi érdekből határozatlan időre hasznosítható ingatlanok (ingatlanrészek) körét a használati jogot gyakorló költségvetési szerv vezetőjének felterjesztése alapján a HM IKH főigazgató határozza meg, illetve jelöli ki.”

5. §

Az Ut. 11. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott ingatlanok hasznosítása tekintetében – amennyiben jogszabály vagy az állami irányítás egyéb jogi eszköze másképp nem rendelkezik – az utasítás rendelkezései alkalmazandók azaz, hogy az utasítás 8. §-ának (1) bekezdésében foglalt esetben a bérleti szerződést a HM IKH főigazgató köti meg.”

6. §

(1) Az Ut. 11/B. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Nem HM vagyonkezelésű ingatlanok a honvédelmi szervek feladatai teljesítésének elősegítése, támogatása, biztosítása, illetve a honvédelmi szervek személyi állománya kulturális, sport, jóléti, szociális helyzetének javítása céljából, határozott időtartamra a honvédelmi szerv részére történő bérbevételére e § előírásait kell alkalmazni.”

(2) Az Ut. 11/B. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A 10 évet meg nem haladó határozott időtartamra szóló, szerződési értékét tekintve legfeljebb 20 millió forint éves bruttó bérleti díjig terjedő bérleti szerződést a HM IKH főigazgató köti meg.”

(4) Az Ut. 11/B. §-ának (5)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A 40 millió forint éves bruttó bérleti díj feletti, valamint a 20 évnél hosszabb időtartamra szóló, illetve a határozatlan időtartamra szóló bérleti szerződést a honvédelmi miniszter köti meg.

(6) A bérbevételre vonatkozó szerződés tervezetét a használati jogot gyakorló költségvetési szerv vezetője (parancsnoka) készíti el, és – a szolgálati út betartásával – a HM IKH főigazgató útján küldi meg a (3)–(5) bekezdések-

ben foglaltak szerint a szerződés megkötésére jogosult szerv részére.”

7. §

(1) Az Ut. a 11/B. §-t követően a következő címmel és az alábbi 11/C. §-sal egészül ki:

„A Honvédelmi Minisztérium vagyongazdálkodásában lévő ingatlanok reklámtáblák elhelyezése céljából történő bérbeadásának szabályai

11/C. § A Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyongazdálkodásában lévő ingatlanok reklámtáblák elhelyezése céljából történő bérbeadásának részletszabályai meghatározása, valamint a bérbeadási jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének szabályozása érdekében a HM közigazgatási államtitkár a 3. számú mellékletben foglalt minta szerint keret-megállapodást köt a Honvédelmi Minisztérium egyedüli részvételével alapított, a honvédelmi miniszter által a bérbeadási jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére kijelölt közhasznú szervezettel.”

8. §

Az Ut. 14/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A vagyongazdálkodási jog átvételével kapcsolatos, valamint ingatlanvásárlás esetén – beleértve a lakás megvásárlását is – az adásvételi szerződéseket a HM IKH készíti elő, és 10 millió forint bruttó értékhatárig a HM VGHÁT, 10 millió forint bruttó értékhatár fölött a honvédelmi miniszter köti meg.

(2) A HM vagyongazdálkodási jogának kijelölésével kapcsolatos eljárást a HM IKH főigazgató folytatja le.”

9. §

Az Ut. ezen utasítás mellékletét képező 3. számú melléklettel egészül ki.

10. §

Ez az utasítás az aláírását követő 8. napon lép hatályba*, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Ut. 8. §-ának (2), (7) bekezdése, 9. §-ának (2) bekezdése, 10. §-a, valamint 11/B. §-ának (2) bekezdése.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2005. november 30.

Melléklet

a 111/2005. (HK 1/2006.) HM utasításhoz

„3. számú melléklet a 42/1998. (HK 13.) HM utasításhoz

„MINTA”

KERET-MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a Honvédelmi Minisztérium (székhelye:; levelezési címe:; képviselője: Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkár – (a továbbiakban: HM) másrészről a Kht. (székhelye:; levelezési címe:; cégjegyzék-száma:; képviselője: ügyvezető – (a továbbiakban: Kht.) között (a továbbiakban együtt: Felek) az alább megjelölt helyen és időpontban, a következő feltételek mellett:

Felek a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyongazdálkodásában lévő ingatlanok reklámtáblák elhelyezése céljából történő bérbeadásának részletszabályai meghatározása, valamint a bérbeadási jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének szabályozása tárgyában az alábbi keret-megállapodást kötik:

1. Jelen keret-megállapodás keretében a HM felhatalmazza a Kht.-t, hogy a kincstári vagyongazdálkodásra vonatkozó jogszabályokban (különös tekintettel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint a kincstári vagyonnal való gazdálkodásról szóló 58/2005. (IV. 4.) Korm. rendelet rendelkezéseire), valamint a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyongazdálkodásában lévő ingatlanokkal való gazdálkodásra vonatkozó szabályozókban (különös tekintettel a Kincstári Vagyoni Igazgatóság és a Honvédelmi Minisztérium között 1998. január 15-én megkötött Vagyongazdálkodási Szerződés végrehajtásának szabályairól szóló – a 89/2003. (HK 24.) HM utasítással és a .../2005. (HK. ...) HM utasítással módosított – 42/1998. (HK 13.) HM utasítás mindenkor hatályos rendelkezéseire), továbbá jelen keret-megállapodásban foglaltak figyelembevételével a HM vagyongazdálkodásában lévő ingatlanoknak (a továbbiakban: ingatlan) hirdető- és reklámtáblák (a továbbiakban: reklámtábla) elhelyezése céljából történő bérbeadása tárgyában gazdálkodó szervezetekkel legfeljebb négy év határozott időtartamra, saját nevében bérleti/albérleti szerződést (a továbbiakban: bérleti szerződés) kössön.

2. Jelen keret-megállapodás hatálya – a feleslegessé vált, üres lakóépületek és a lakásgazdálkodási körből a Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, valamint a lakhatás támogatásáról szóló 6/1994. (IV. 30.) HM rendelet 183. § r) pontjára figyelemmel kivont HM vagyongazdálkodási

lakóépületek (lakások és a lakóépületekben lévő nem lakás célú helyiségek) kivételével – nem terjed ki a HM rendelkezésében lévő lakásokra és a lakóépületekben lévő nem lakás célú helyiségekre.

3. Kht. kötelezettséget vállal arra, hogy a hatályos jogszabályokban, a HM belső szabályozóiban és a jelen keret-megállapodásban foglaltak szerint köt az 1. pontban meghatározott ingatlankörre nézve, reklámtábla elhelyezése céljából bérleti szerződést gazdálkodó szervezetekkel.

4. A bérleti szerződéskötésre irányuló eljárás megindítását megelőzően a Kht. köteles a HM Ingatlankezelési Hivatal (a továbbiakban: HM IKH) főigazgatónak a bérbeadási szándékra vonatkozó egyedi írásbeli engedélyt beszerezni. A bérleti szerződéskötésre irányuló eljárás lefolytatására csak és kizárólag a HM IKH főigazgató írásbeli engedélye birtokában kerülhet sor.

5. A reklámtábla elhelyezése tárgyában érvényesen létrejött bérleti jogviszonyból fakadó bérbeadói jogokat és kötelezettségeket – ide értve a bérleti díj beszedésére, elszámolására és felhasználására vonatkozó jogokat és kötelezettségeket is – a Kht. gyakorolja.

6. Tilos ingatlan olyan reklámtábla elhelyezése céljából történő bérbeadása, amely alkalmas

- a) a lelkiismereti meggyőződés befolyásolására,
- b) a szolgálati rend és fegyelem zavarására,
- c) a Honvédség iránti közbizalom megingatására,
- d) megbotránkoztatásra, illetőleg amely
- e) a Honvédség feladataival ellentétes célra irányul, vagy a Honvédség feladatainak ellátását zavarja,
- f) politikai célt szolgál, vagy
- g) amellyel a közölni kívánt tartalom jogszabályba ütközik.

7. A bérbeadás rendjére és a megkötendő bérleti szerződés tartalmára a Kincstári Vagyoni Igazgatóság és a Honvédelmi Minisztérium között 1998. január 15-én megkötött Vagyongazdálkodási Szerződés végrehajtásának egyes szabályairól szóló, a 89/2003. (HK 24.) HM utasítással és a .../2005. (HK. ...) HM utasítással módosított 42/1998. (HK 13.) HM utasítás mindenkor hatályos rendelkezései megfelelően irányadóak, figyelemmel arra, hogy a reklámtáblák elhelyezése céljából kötendő szerződések természetüknél fogva főszabályként nem helyiségbérletnek minősülnek.

8. A bérbeadási eljárás lefolytatására az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény – különösen annak 108. § (1) bekezdése –, valamint a kincstári vagyonnal való gazdálkodásról szóló 58/2005. (IV. 4.) Korm. rendelet – különösen annak 7. §-a – rendelkezései szerint kerülhet sor.

9. A bérleti szerződésekben minden esetben ki kell kötni, hogy a reklámtábla elhelyezésére csak a szükséges hatósági és egyéb engedélyek birtokában kerülhet sor, melyek beszerzése a bérlő feladata. Ki kell kötni azt is, hogy az engedélyek hiányából adódó mindennemű felelősség a Bérlőt terheli, illetve a reklámtábla kihelyezésére a bérleti szerződés érvényes létrejöttéig, illetőleg hatálybalépéséig nem kerülhet sor.

10. Amennyiben a reklámtábla rendeltetésszerű üzemeltetéséhez bérlő közüzemi szolgáltatást vesz igénybe, a bérleti szerződésben rendelkezni kell arról, hogy a közüzemi szolgáltatások igénybevételének rendjére és a díjfizetésre nézve bérlő köteles a HM IKH főigazgatóval a bérleti szerződés érvényes létrejöttétől számított 15 napon belül üzemeltetési/szolgáltatási szerződést kötni.

11. Kht. köteles a megkötött bérleti szerződés egy eredeti példányát a HM IKH főigazgató részére megküldeni.

12. Kht. kötelezettséget vállal arra, hogy az általa létesített bérleti jogviszonyokkal összefüggésben bármely hatóság által a HM-mel mint vagyongazdálkodóval szemben támasztott kötelezettségekért (kötelezésért) helyt áll. Amennyiben ezen kötelezettségének Kht. nem tesz eleget, úgy a HM a kötelezettség teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget jogosult Kht.-vel szemben érvényesíteni.

13. Kht. jelen keret-megállapodás aláírásával kijelenti, hogy részletesen megismerte a gazdasági reklámtevékenységről szóló 1997. évi LVIII. törvény, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény [különösen a 12. § (3)–(6) bekezdései] és a végrehajtására kiadott 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet [különösen a 6. § (1)–(2) bekezdései], az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról szóló 46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet [különösen a 9. § (1) bekezdésének *cd* és *ce*) pontjai], a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal eljárására vonatkozó szabályokról szóló 16/2001. (X. 18.) NKÖM rendelet (különösen a 7–8. §-ai) rendelkezéseit, valamint a jelen keret-megállapodásban korábban nevesített jogszabályokat és belső szabályozókat, továbbá a reklámtáblák kihelyezésére vonatkozó egyéb jogszabályokat, belső szabályozókat. Kht. kijelenti, hogy a bérleti jogviszony létesítése során ezek maradéktalan figyelembevételével fog eljárni.

14. Felek jelen keret-megállapodást határozatlan időtartamra kötik, melyet bármelyikük indoklás nélkül, a másik fél részére címzett írásbeli nyilatkozattal, legalább 6 hónapos felmondási idővel felmondhat. Ebben az esetben a Kht. a felmondási időn belül köteles a felmondási idő elteltét követően még hatályban lévő bérleti szerződésekben szereplő bérlőket írásban tájékoztatni arról, hogy a HM IKH a Kht. mint bérbeadó helyébe lép és köteles a bérleti

szerződés rendelkezései szerint eljárni. A fennálló bérleti jogviszonyokban a bérbeadói jogok és kötelezettségek további gyakorlója – a bérbeadó személyében bekövetkezett változás folytán – a HM IKH főigazgató, így a felmondási idő elteltének napjától esedékes bérleti díjat a HM IKH-nak az általa megjelölendő bankszámlaszámára kell utalni. A tájékoztatásnak úgy kell megtörténnie, hogy az még a felmondási idő leteltét megelőzően a bérlő részére kézbesíthető legyen.

15. Jelen keret-megállapodás írásban történő, azonnali hatályú rendkívüli felmondására akkor kerülhet sor, ha valamelyik fél a jelen keret-megállapodásból fakadó kötelezettségét súlyosan megszegi. A jelen keret-megállapodás 14. pontjában foglalt rendelkezések ebben az esetben is megfelelően alkalmazandók.

16. A Kht. a jelen keret-megállapodásnak a 14. és 15. pont szerinti megszűnése esetén is köteles a 12. pontban meghatározott kötelezettségeikért helyt állni.

17. Felek a jelen keret-megállapodással kapcsolatban felmerülő vitás kérdésekben kötelesek megkísérelni az egyezségkötést. Amennyiben az egyezség 30 napon belül nem jön létre, a Felek bírósághoz fordulhatnak. Felek kikötik – pertárgyértéktől függően – a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetőleg a Fővárosi Bíróság illetékességét.

18. Jelen keret-megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság jogszabályai az irányadók.

19. Felek kijelentik, hogy részükről a jelen keret-megállapodás megkötését kizáró körülmény nem áll fenn.

20. Jelen keret-megállapodás 6 eredeti példányban készült, és példányonként ... egymással mindenben megegyező lapból áll. 3 eredeti példány a HM-et, 3 eredeti példány a Kht.-t illet meg.

21. HM a jelen keret-megállapodásban foglalt jogait – ide nem értve a jelen keret-megállapodás 14. és 15. pontjában foglalt felmondási jogot, amelyet a HM közigazgatási államtitkár gyakorolhat – a HM IKH főigazgató útján gyakorolja.

22. Felek jelen keret-megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Kelt:

.....
HM

.....
Kht.”

**A honvédelmi miniszter
112/2005. (HK 1/2006.) HM**

u t a s í t á s a

**miniszteri biztos kinevezéséről, feladat-
és hatásköréről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének o) pontjában kapott felhatalmazás alapján, tekintettel a beruházás volumenére, bonyolultságára és a megvalósításhoz rendelkezésre álló idő rövidségére, a Magyar Honvédség Dr. Radó György Központi Honvédkórház (a továbbiakban: MH KHK) rekonstrukciós beruházás befejezésével kapcsolatos kivitelezési feladatok koordinálása érdekében miniszteri biztos kinevezéséről, a miniszteri biztos feladat- és hatásköréről a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetek, a miniszternek közvetlenül alárendelt szervezetek, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetek feladattal érintett szervezeteire terjed ki.

2. §

Az MH KHK rekonstrukciós beruházás befejezése érdekében 2005. december 1-jei hatállyal MH KHK miniszteri biztosi tisztséget hozok létre (a továbbiakban: miniszteri biztos). A miniszteri biztos HM főosztályvezetőt megillető juttatásokra jogosult személy.

3. §

(1) A miniszteri biztos feladata:

a) az MH KHK rekonstrukciós beruházás megvalósítása folyamatosságának biztosítása, az együttműködő szervezetek közötti koordináció elősegítése, a felmerült problémák gyors és hatékony rendezése;

b) a megvalósítás helyzetéről „a Magyar Honvédség Központi Honvédkórház rekonstrukciós beruházás befejezésével kapcsolatos feladatokról” szóló a jelen utasítással, valamint a 93/2005. (HK 20.) HM utasítással módosított 23/2003. (HK 10.) HM utasítás (a továbbiakban: ut.) 3. §

(1) bekezdésében meghatározott bizottság vezetőjének folyamatos tájékoztatása.

(2) A miniszteri biztos a feladatkörébe tartozó ügyekben feladatot szabhat a jelen utasítás hatálya alá tartozó szervezeteknek. E körben határidőket állapíthat meg, és jogosult a feladatok végrehajtásának ellenőrzésére is.

(3) A miniszteri biztos koordinációs tevékenységet a beruházás megvalósításban szerződéssel résztvevő polgári szervezetek vonatkozásában csak a megrendelő útján végezhet.

(4) A miniszteri biztos jogosult:

a) az ut.-ban meghatározott bizottság ülésein részt venni,

b) a rekonstrukciós beruházás megvalósítása érdekében összehívott értekezletek munkájában részt venni, illetve értekezlet összehívását kezdeményezni.

(5) A miniszteri biztos feladatai végrehajtása során köteles betartani „A Magyar Honvédség Központi Honvédkórház rekonstrukciós beruházás befejezésével kapcsolatos ügyviteli rendre vonatkozóan” kiadott 30/2003. HM KÁT intézkedés előírásait.

4. §

A miniszteri biztos meghívottként, a feladatkörét érintő ügyekben részt vesz a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata által meghatározott vezetői értekezleteken. Ennek során önálló előterjesztésre, javaslattételre jogosult.

5. §

A miniszteri biztos a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében látja el feladatait. Irányítását a miniszter a kabinetfőnök, helyettes államtitkár bevonásával gyakorolja.

6. §

Ez az utasítás 2005. december 1-jén lép hatályba, és a beruházás befejezését követő hónap első napján hatályát veszti. Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a 23/2003. (HK 10.) HM utasításnak a 93/2005. (HK 20.) HM utasítás 2. §-ával megállapított 3. §-ának (1) bekezdésében felsorolt tagok közül a „HM politikai főtanácsadó” helyébe a „HM miniszteri biztos” lép.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 113/2005. (HK 1/2006.) HM

u t a s í t á s a

a közalkalmazotti illetménygazdálkodásról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének n) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) foglaltakra is – a közalkalmazotti illetménygazdálkodás végrehajtására a következő utasítást adom ki.

Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Magyar Honvédség katonai szervezeteire, a Honvédelmi Minisztériumnak közvetlenül alárendelt, valamint a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó közalkalmazottakat foglalkoztató szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

(1) A honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott közalkalmazottak illetmény- és illetményjellegű járandóságai költségvetési előirányzatainak, gazdálkodási kereteinek kezelése a fejezeti szintű központi gazdálkodás rendszerébe tartozik. Külön meghatározott beralap terhére alkalmazhatók a honvédelmi szervezetek feladataihoz rendelt állandó létszámon felüli időszaki (csak meghatározott feladatra vagy időtartamra igénybe vehető) főfoglalkozású, illetve részfoglalkozású (részmunkaidős) (a továbbiakban: időszaki- és részfoglalkozású) közalkalmazottak. Valamennyi illetmény- és illetményjellegű juttatás a fejezeti szintű költségvetési előirányzatokhoz, gazdálkodási keretekhez, valamint létszámkeretekhez kapcsolódva kerül jóváhagyásra.

(2) Az illetménygazdálkodás operatív feladatait a HM Pénzügyi és Számviteli Szolgálat (a továbbiakban: HM PSZSZ), valamint a speciálisan gazdálkodó szervezetek pénzügyi és számviteli szervei látják el.

(3) A honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott közalkalmazottak központilag jóváhagyott illetmény-előirányzatainak és gazdálkodási kereteinek felhasználása intézményi gazdálkodási körbe tartozik. A jóváhagyott keretek feletti rendelkezési jog (kötelezettségvállalás, utalványozás) a munkáltatói jog gyakorlóját illeti meg.

Az állandó főfoglalkozású közalkalmazottakra vonatkozó szabályok

3. §

(1) Az állandó főfoglalkozású közalkalmazottak illetménygazdálkodási kereteit (a továbbiakban: béralap) minden honvédelmi szervezetnél az egy főre eső átlagilletmény és az állománytáblában (munkaköri jegyzékben) engedélyezett létszám szorzata képezi.

(2) A honvédelmi szervezeteknél alkalmazható közalkalmazotti létszámot a mindenkor állománytáblák (munkaköri jegyzékek) tartalmazzák.

(3) A jóváhagyott költségvetési előirányzatban belül a (2) bekezdés szerinti létszámokhoz az átlagilletményeket a HM hivatalok, háttérintézmények, a miniszter közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetek, a haderőnemi parancsnokságok, valamint a középírányító szervezetek részére – figyelemmel a hadrendre, valamint a HM PSZSZ szervezeti szintjeire és ellátási rendszerére – a HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal (a továbbiakban: HM KPSZH) főigazgatója hagyja jóvá. A haderőnemi parancsnokságok, valamint a középírányító szervezet alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek számára – a HM KPSZH által előzetesen kiadott béralap figyelembevételével – a HM Területi Pénzügyi és Számviteli Igazgatóságok igazgatóinak javaslatai alapján az átlagilletményeket a haderőnemi (középírányító) parancsnokok hagyják jóvá.

(4) Az állománytáblában (munkaköri jegyzékben) engedélyezett létszámot, illetőleg a jóváhagyott átlagilletményt a honvédelmi szervezet feladatainak megváltozása-kor és a központi illetményfejlesztések alkalmazásával újra meg kell határozni.

(5) Az (1) bekezdés szerint jóváhagyott béralapból:

a) az átlagilletményt (bérszínvonalat) terheli a fizetési fokozat szerinti illetmény, az állományilletékes parancsnok egyedi döntése alapján biztosított keresetkiegészítés, a külső helyettesek fizetési fokozat szerinti illetménye, valamint a b) pontban foglaltak kivételével valamennyi illetménypótlék;

b) a munkából távollévők utáni, illetve a feltöltetlenségi megtakarítás összegéből kell fedezni

- a betegszabadság idejére járó távolléti díj 80%-át,
- a betegszabadság idejére fizetett „kiegészítő pótlék”-ot,
- az ügyeleti-, készenléti díjat,
- a helyettesítési díjat,
- a gyakorlati pótlékot,
- a 24 órát meg nem haladó időtartamú KFR ellenőrzése miatt elrendelt ügyeleti szolgálatért járó díjazást és
- a távolléti díj kiegészítő pótlékot.

4. §

A honvédelmi szervezet illetménygazdálkodását a következő szempontok figyelembevételével kell megszervezni:

a) a 3. § szerint jóváhagyott béralap az állománytáblában (munkaköri jegyzékben) engedélyezett létszámra vonatkozik;

b) a feltöltetlen munkakörök béralapját az 5. §-ban foglaltak szerint meg kell takarítani;

c) az egy főre eső átlagilletmény havi összegben, egész évre kerül meghatározásra;

d) a gazdálkodási keretet úgy kell kezelni, hogy a következő évre átnyúló, a bázis kereten felüli, tartós kötelezettség ne keletkezzen.

5. §

A létszámfeltöltetlenség miatti megtakarítás képzésénél – a honvédelmi szervezetek vonatkozásában – a következőket kell figyelembe venni:

a) minden feltöltetlen munkakör után meg kell takarítani legalább az adott munkakörben legutóbb foglalkoztatott közalkalmazott fizetési fokozat szerinti illetményét és rendszeresen járó pótlékait;

b) ha a munkakört utoljára részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott töltötte be, megüresedés esetén a teljes munkaidőre járó illetményt kell megtakarítani;

c) ha az üres munkakör még nem volt feltöltve, de az illetmény már biztosított, ott olyan összeget kell megtakarítani, hogy abból az feltölthető legyen.

6. §

(1) A honvédelmi szervezet közalkalmazotti béralap-megtakarításai a vonatkozó rendelkezések betartásával, saját hatáskörben a következők szerint használhatók fel:

a) az engedélyezett és felhasznált (lekötött) béralap közötti különbség összege (bérszínvonal-megtakarítás) felhasználható:

- a fizetési fokozat szerinti illetmények emelésére;
- valamely illetménypótlék – jogszabály keretein belüli – megállapítására és emelésére;

b) az állományba tartozó közalkalmazottak illetményre nem jogosító távolléte (keresőképtelenség, fizetés nélküli szabadság stb.), illetőleg a feltöltetlenség miatt képződött megtakarítás a 3. § (5) bekezdés b) pontjában felsorolt jutatásokra, díjazásokra fordítható azzal, hogy a belső helyettesítési díj összege (több helyettesítő esetén is) legfeljebb a távollévő közalkalmazott fizetési fokozat szerinti illetményének 50%-áig terjedhet.

(2) Abban az esetben, ha a közalkalmazott katonát helyettesít, a belső helyettesítés idejére a közalkalmazott(ak) részére helyettesítési díjként mindösszesen legfeljebb a távollévő katona (üres beosztás esetén a beosztáshoz tartozó besorolási kategória alapján megállapított) beosztási illetményének 50%-a állapítható meg, amely a 3. § (5) bekezdés b) pontja szerinti megtakarítást terheli. Amennyiben a rendelkezésre álló megtakarítás nem fedezi a katonák helyettesítése miatti igényt, különösen indokolt esetben a

HM KPSZH-től szolgálati úton beralap-kiegészítés igényelhető.

(3) A központi intézkedés alapján átmenetileg nem betölthető, „zárolt” közalkalmazotti munkakörre biztosított illetményt az esetleges belső helyettesítésre tekintettel az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti 50%-os mértékig lehet felhasználni a HM KPSZH főigazgató előzetes engedélyével.

(4) A munkából tartósan távollévő közalkalmazott külső helyettese részére fizetési fokozat szerinti illetményként legfeljebb a távollévő közalkalmazott fizetési fokozat szerinti illetménye biztosítható. A Kjt. szerinti garantált illetmény folyósításához hiányzó összeget, illetőleg a külső helyettes saját jogosultsága alapján járó pótlékot a katonai (vagy előljáró) szervezet bérszínvonal-megtakarításából kell fedezni.

(5) Abban az esetben, ha a külső helyettes közalkalmazott katonát helyettesít, részére fizetési fokozat szerinti illetményként legfeljebb a távollévő katona (üres beosztás esetén a beosztáshoz tartozó besorolási kategória alapján megállapított) beosztási illetményének megfelelő összeg biztosítható, melyen felül közalkalmazotti pótlék a helyettesítő saját jogosultsága alapján állapítható meg. A szükséges létszámot és beralapot szolgálati úton kell a HM KPSZH-től igényelni, megfelelően alkalmazva a 8. §-ban foglaltakat.

(6) Nem állapítható meg helyettesítési díj:

a) az éves rendes szabadságon lévő katona vagy közalkalmazott helyettesítéséért,

b) a szervezetszerű helyettesnek a szervezet vezetőjének helyettesítéséért,

c) a felmentett személy helyettesítőjének a felmentési időnek a törvény szerinti munkavégzés alóli kötelező mentesítés előtti időszakában.

7. §

Az állandó főfoglalkozású közalkalmazotti létszám és beralap igénylésekor, valamint lemondásakor a következők szerint kell eljárni:

a) az újonnan rendszeresített munkakör feltöltéséhez a beralapot a honvédelmi szervezet átlagilletménye – de legalább a garantált illetmény – összegével a HM KPSZH-től a szolgálati út betartásával, a tervezett foglalkoztatást megelőzően legalább 30 nappal kell igényelni;

b) az állománytábla (munkaköri jegyzék) módosítása esetén a megszűnt munkakört az utolsó munkában töltött napot követő 30 napon belül az oda lekötött illetménnyel (fizetési fokozat szerinti illetmény és pótlékok) le kell mondani, melyhez csatolni kell a honvédelmi szervezettől kiváló személy utolsó havi változás-visszaigazolását is. A 10 főt meghaladó lemondás esetén a változás-visszaigazolás helyett a honvédelmi szervezet parancsnokának aláírásával és a pénzügyi referens ellenjegyzésével ellátott, a honvédelmi szervezettől kiváló közalkalmazottak nevét, fizetési osztályát és fokozatát, valamint illetményét össze-

tevőnként tartalmazó kimutatást kell csatolni. Feltöltetlen (üres) munkakör lemondása esetén meg kell küldeni a beralap-nyilvántartás, vagy az illetményfejlesztési parancs azon részének hitelesített másolatát, melyből az adott munkakörre lekötött illetmény összege megállapítható. Ha az utolsó munkában töltött napot követő 30 napon belül a beralap nem kerül lemondásra, az érintett pénzügyi vezetővel szemben fegyelmi felelősségre vonást kell alkalmazni;

c) a munkajogi állományba kerülők esetén a létszámot és illetményt a munkakör megszűnésének napján le kell mondani, majd a jogszabály által előírt kötelező foglalkoztatás (felmentési tilalom) idejére egy hónap időtartamra meg kell igényelni;

d) az újonnan létrejövő honvédelmi szervezet részére az állománytáblában (munkaköri jegyzékben) engedélyezett létszámot és beralapot a HM KPSZH-től a szolgálati út betartásával kell igényelni. A HM KPSZH az átlagilletményt a helyi körülmények, valamint az adott honvédelmi szervezet előljárójának alárendeltségébe tartozó többi honvédelmi szervezet átlagilletményének figyelembevételével állapítja meg.

A katonai beosztásban foglalkoztatott közalkalmazottakra vonatkozó sajátos szabályok

8. §

(1) Katonai beosztás közalkalmazottal történő feltöltése esetén a létszám és beralap igénylésekor, valamint lemondásakor a következők szerint kell eljárni:

a) a katonák részére rendszeresített beosztások csak abban az esetben tölthetők fel közalkalmazottakkal, ha azt az állománytábla (munkaköri jegyzék) lehetővé teszi. Ezt az igény felterjesztésekor jelteni kell;

b) az érintett közalkalmazott kinevezési okmányában csak a honvédségnél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 25/1992. (XI. 25.) HM rendelet 1. számú mellékletében szereplő munkaköri megnevezések alkalmazhatók. Ha a katonai beosztás megnevezése nem felel meg pontosan a rendelet szerinti valamely megnevezésnek, akkor az ahhoz – lényegét tekintve – legközelebb álló közalkalmazotti munkaköri megnevezést kell alkalmazni;

c) a katonai beosztásokban foglalkoztatott közalkalmazottak beralapját állománykategóriánként elkülönítve, a beralap-nyilvántartásban külön soron kell kezelni;

d) a katonai beosztásban foglalkoztatni tervezett közalkalmazott részére a jogviszony létesítéskor – fizetési fokozat szerinti illetményként – legfeljebb az állománytáblában (munkaköri jegyzékben) az adott beosztáshoz tartozó besorolási kategória figyelembevételével megállapított beosztási illetménynek megfelelő fizetési fokozat szerinti illetmény adható, illetve a Kjt. szerinti garantált illetmény biztosítandó. Az illetményen túlmenően saját jogosultság

fennállása esetén csak a közalkalmazottaknak folyósítható pótlékok megállapítására van lehetőség. A kinevezéshez szükséges összegeket a HM KPSZH-tól a szolgálati út tartásával kell igényelni;

e) ha a katonai beosztásba kinevezett közalkalmazott jogviszonya bármely okból megszűnik, a foglalkoztatásához engedélyezett beralapot az utolsó havi változás-visszaigazolás csatolásával a HM KPSZH részére haladéktalanul vissza kell jelenteni;

f) abban az esetben, ha a korábban katonai beosztásban foglalkoztatott személy beosztása a szervezeti változások kapcsán közalkalmazotti munkakörre kerül átminősítésre, a közalkalmazotti (össz)illetményét a korábbi beosztási illetmény, illetménykiegészítés és rendszeres pótlékok együttes összegében kell meghatározni, oly módon, hogy a közalkalmazotti pótlékok megállapítása után fennmaradó összeg fizetési fokozat szerinti illetményként kerüljön folyósításra.

(2) A katonai beosztásban foglalkoztatott közalkalmazottak illetménygazdálkodása során az állandó főfoglalkozásúakra vonatkozó szabályok szerint kell eljárni. A jogviszony megszüntetésekor, vagy hivatásos (szerződéses) állományba vételkor a kiadott teljes beralapot vissza kell jelenteni.

Az időszak- és részfoglalkozású közalkalmazottakra vonatkozó szabályok

9. §

(1) Időszaki- és részfoglalkozású beralap terhére történő foglalkoztatásra kivételesen és csak a következő feltételek valamelyikének megvalósulása esetén kerülhet sor:

a) a honvédelmi szervezet működési körébe tartozó, alaprendeltetés szerinti feladat(ok) végrehajtására nincs szervezetszerű beosztás, állománytábla (munkaköri jegyzék) szerinti munkakör, és a foglalkoztatásra tervezett személy a honvédelmi szervezet feladatai tekintetében magas szintű felkészültséggel rendelkezik;

b) a honvédelmi szervezet területi elhelyezkedése vagy egyéb ok nem teszi lehetővé a feladatok ellátására az állandó állományba tartozó, megfelelően képzett főfoglalkozású(ak) alkalmazását;

c) a honvédelmi szervezetnél rendkívüli, nem tervezhető, vagy jelentős mértékű feladatnövekedés következett be, de az állandó főfoglalkozású létszám még nem bővült.

(2) A költségvetésben jóváhagyott időszak- és részfoglalkozású létszám felhasználását a HM szervezetek, valamint a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása, felügyelete alá tartozó honvédelmi szervezetek részére a HM közigazgatási államtitkára, a HM HVK alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervek részére HM Honvéd Vezérkar főnöke engedélyezi.

(3) A fejezet szintű időszak- és részfoglalkozású illetménygazdálkodási keretet a HM KPSZH kezeli. A (2) bekezdés alapján engedélyezett létszámra felhasználható illetmény összegét a HM KPSZH főigazgatója állapítja meg.

(4) A jóváhagyott időszak- és részfoglalkozású beralap csak az engedélyezett munkakör(ök) betöltésére, illetve feladat(ok) ellátására használható fel, az engedélyben megállapított időtartam és mérték szerint.

(5) Az év elején jóváhagyott éves beralap kiegészítésére csak abban az esetben van lehetőség, ha a szükséges létszámkeret-kiegészítés előzetesen biztosításra került.

A rendkívüli munkavégzési díjkeretre vonatkozó szabályok

10. §

(1) A rendkívüli munkavégzéssel összefüggésben kifizetésre kerülő díjazások biztosítása érdekében a honvédelmi szervezetek részére az év elején jóváhagyásra kerülő január havi állandó főfoglalkozású és katonai beosztásban foglalkoztatott közalkalmazotti beralap 20%-ának, illetőleg az időszak- és részfoglalkozásúak részére biztosított éves beralap 1/12-ed része 20%-ának megfelelő éves rendkívüli munkavégzési díjkeretet kell képezni, amely az előjáró (középirányító) szervezet szintjén összevonható. Az így felszámított éves keretet túllépni nem lehet, vagyis rendkívüli munkavégzés csak akkor rendelhető el, ha az érintett közalkalmazott esetében a rendkívüli munkavégzés naptári évenként előírt felső határa eléréséig mind az óraszám, mind a felszámított túlóra díjkeretből a kifizetéshez szükséges összeg rendelkezésre áll.

(2) A rendkívüli munkavégzési díjkeret év közbeni kiegészítését a HM KPSZH hagyja jóvá, amelyre csak átszervezés vagy új feladat elrendelése esetén, előzetes jóváhagyás alapján kerülhet sor. A HM KPSZH részére szolgálati úton megküldött igénynek tartalmaznia kell az év elején felszámított keretet (és az év közben esetleg engedélyezett keretkiegészítést), továbbá a már elszámolt túlóradíjak összegét, indokait, az igényelt keretkiegészítést, valamint annak indokolását.

(3) A rendkívüli munkavégzés díjkeretének kiegészítésére vonatkozó kérelmet a keret túllépése előtt olyan időpontban kell igényelni, hogy a kiegészítés összegére vonatkozó döntés kézhezvételekor a honvédelmi szervezetnél keret-tartalék még rendelkezésre álljon.

(4) A felszámított rendkívüli munkavégzési keretről, valamint az abból történő felhasználásról analitikus nyilvántartást kell vezetni.

Vegyes rendelkezések

11. §

(1) Új – a korábbival megegyező (képzettségű) szintű – munkakörbe történő áthelyezés esetén a kinevezéskor a honvédelmi szervezet a közalkalmazott részére csak annak korábbi munkaköre fizetési fokozat szerinti illetményének megfelelő összegig vállalhat kötelezettséget és csak a közalkalmazott új munkaköre szerinti illetménypótlékok folyósíthatók (a korábbi pótlékok akkor, ha az arra jogosító feltételek az új munkakörben is fennállnak).

(2) Abban az esetben, ha az áthelyezés katonai részére rendszeresített beosztásba történik, a közalkalmazotti illetményének megállapítására az (1) bekezdést kell megfelelően alkalmazni.

(3) Közalkalmazotti jogviszony felmentéssel történő megszüntetése esetén az adott munkakörben más közalkalmazottat foglalkoztatni csak a felmentését töltő közalkalmazott felmentési idejének munkavégzési kötelezettség alóli, törvény szerinti kötelező mentesítése időpontjának kezdetétől lehet, még akkor is, ha a honvédelmi szervezet vezetőjének a mentesítés kezdetére vonatkozó döntése ettől eltérő.

(4) Felmentett személy közalkalmazotti munkakörbe történő kinevezésére csak akkor kerülhet sor, ha a saját vagy más honvédelmi szervezetnél a felmentési ideje lejárt, vagy az érintett a törvény által kötelezően előírt munkavégzés alóli mentesítését tölti.

(5) A (4) bekezdésben foglaltakat pályázathoz kötött munkakörök esetén nem kell alkalmazni.

(6) Az időszaki- és részfoglalkozású éves beralap és a felszámított rendkívüli munkavégzési (túlóra) díjkeret naptári évre kerül meghatározásra. Az adott év rendkívüli munkavégzési díjkeretét először a januárban teljesített és ezt követően kifizetett, míg utólagos a decemberben teljesített és a következő évben kifizetett rendkívüli munkavégzés ellentételezése terheli.

(7) A honvédelmi szervezetnél az engedélyezett létszámról és beralapról, a feltöltetlen helyekről és az oda lekötött bérekről analitikus, naprakész nyilvántartást kell vezetni.

12. §

Ez az utasítás 2006. január 01-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodási rendjéről szóló 9/1998. (HK 4.) HM utasítás 42–47/A. §-ai, valamint a néphadsereg polgári alkalmazottai bérgazdálkodási rendjéről szóló 40/1968. MN PüF utasítás, és a néphadsereg polgári alkalmazottainak bérrendszeréről szóló 10/1984. (HK 12.) MN PüF intézkedés hatályát veszti.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
114/2005. (HK 1/2006.) HM**

u t a s í t á s a

**a folyamatba épített előzetes és utólagos
vezetői ellenőrzési rendszer
kialakításával kapcsolatos feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) és 97. § (1) bekezdésének p) pontjában kapott felhatalmazás alap-

ján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 121. § (1) bekezdésében előírtakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 145/A-C. §-aiban, továbbá a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a honvédelmi tárca költségvetési szervei folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerének (a továbbiakban: FEUVE rendszer) egységes kialakítására az alábbi

u t a s í t á s t

adom ki:

Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a HM közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter közvetlen irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervek) terjed ki.

Általános rendelkezések

2. §

(1) A FEUVE rendszer olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, melynek segítségével a honvédelmi szerv érvényesíti a feladatai ellátásához szükséges előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

(2) A honvédelmi szervek FEUVE rendszere kidolgozásának, illetve felülvizsgálatának alapját ezen utasítás 1–5. számú mellékletei képezik, amelyek az alábbi „Mintákat” tartalmazzák:

- a) szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje;
- b) ellenőrzési nyomvonal;
- c) kockázatok kezelésének szabályzata.

(3) A FEUVE rendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért, az előírt okmányok elkészítéséért, illetve azok aktualizálásáért a honvédelmi szerv vezetője a felelős.

Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

3. §

A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a honvédelmi szerv működési rendjében, a költségvetési gazdál-

kodás bármely gazdasági eseményében, az egyes műveletekben előforduló, valamely normától, belső rendelkezéstől, felettesi utasítástól, előljárói parancstól való eltérés esetén a vezetők, illetve a beosztott állomány által alkalmazandó – a hatályos jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben előírtakon alapuló – eljárási rendet és eljárási szabályokat rögzíti.

Ellenőrzési nyomvonal

4. §

(1) Az ellenőrzési nyomvonal a honvédelmi szervnél megvalósuló, a szervezetre jellemző, az alaprendeltetésből adódó feladatokat is tartalmazó tervezési, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatok táblázatba foglalt, vagy folyamatábrával szemléltetett leírása.

(2) Az ellenőrzési nyomvonalban a honvédelmi szerv tevékenységére jellemző összes folyamatot fel kell tüntetni, amit oly mértékben kell részfolyamatokra bontani, hogy az alapul szolgáljon a kockázati tényezők felmérésére és a kockázatok kezelésére is.

(3) Az ellenőrzési nyomvonal pontosítását a honvédelmi szerv feladatainak változásával összhangban, de legalább évenkénti felülvizsgálat alapján szükséges elvégezni.

Kockázatkezelés

5. §

(1) A honvédelmi szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok azonosítása, megállapítása, mérése és kezelése érdekében kockázatelemzést kell végezni. A kockázatkezelés feladatait és eljárásrendjét a honvédelmi szerv kockázatkezelési szabályzatában kell rögzíteni.

(2) A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a honvédelmi szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokot.

(3) A kockázatkezelési szabályzat alapján a honvédelmi szerv tevékenységeinek, folyamatainak kockázatelemzését az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálatával, pontosításával összhangban, de legalább évenkénti felülvizsgálat alapján kell végrehajtani, és a változásokat a kockázat-nyilvántartásban átvezetni.

Az okmányok kidolgozása a honvédelmi szerveknél

6. §

(1) A FEUVE rendszer működtetése érdekében a honvédelmi szervek elkészítik:

a) a FEUVE rendszer működtetésének általános szabályait és előírásait;

b) a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét;

c) az ellenőrzési nyomvonalat;

d) a kockázatkezelési szabályzatot.

(2) A honvédelmi szervek az (1) bekezdés a) pont szerinti FEUVE rendszerükkel összhangban módosítják, kiegészítik a szervezeti és működési szabályzatuk ellenőrzések rendjére vonatkozó előírásait.

(3) A honvédelmi szervek az (1) bekezdés b)–c) pontok szerinti okmányokat – a pénzügyminiszter által kiadott módszertani útmutatók Magyar Honvédség sajátosságaira adaptált minták alapján – az éves felülvizsgálat keretében kidolgozzák, illetve a már kimunkáltakat pontosítják.

(4) A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje, valamint az ellenőrzési nyomvonal a honvédelmi szerv szervezeti és működési szabályzatának a mellékleteit képezik.

(5) A speciális gazdálkodást¹ folytató honvédelmi szervek FEUVE rendszerüket, az abban előírt okmányokat a HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatallal együttműködve dolgozzák ki. Az MK Katonai Felderítő Hivatal és az MK Katonai Biztonsági Hivatal a rendszerüket önállóan alakítják ki, amelyhez szükség szerint igénybe vehetik a HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal szakmai közreműködését.

(6) A honvédelmi szervek FEUVE rendszerüket az alapító okiratukban meghatározott gazdálkodási jogosultságra figyelemmel a pénzügyi és számviteli, elhelyezési, illetve logisztikai utaltsági rendeknek megfelelően, az ellátást biztosító illetékes honvédelmi szervekkel együttműködve dolgozzák ki.

(7) Az ellátást biztosító honvédelmi szervek vezetői szervezetüket illetően kötelesek intézkedni az utalt honvédelmi szervek FEUVE rendszere kidolgozásában történő szakmai együttműködésre.

(8) A honvédelmi szerv vezetője a FEUVE rendszer működtetését az Ámr. 23. számú melléklete szerint értékeli, arról nyilatkozik és azt az éves költségvetési beszámolóval együtt megküldi a felügyeleti szerv részére. A speciális gazdálkodást folytató szervek kivételével a beszámolóhoz csatolandó a költségvetési szerv vezetőjének önálló, jogszabályban előírt nyilatkozatán kívül a HM Pénzügyi és Számviteli Szolgálat illetékes szervezete vezetőjének az utasítás 5. számú melléklete szerinti, az adott szervezetre vonatkozó nyilatkozata is.

Az okmányok kidolgozása a HM-nél, mint intézménynél

7. §

(1) A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának – az érintett HM szervek közreműködésével, azok bedolgozásai alapján – kialakított FEUVE

¹ A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 9/1998. (HK 4.) HM utasítás 81–85. §-a szerint.

rendszernek megfelelő módosítását és ezen utasítás 6. § (4) bekezdése szerinti mellékleteket a HM tervezési és koordinációs főosztályvezető terjeszti fel.

(2) Az ellenőrzési nyomvonal kidolgozását a HM tervezési és koordinációs főosztályvezető koordinálja, amelynek elkészítése érdekében:

a) meghatározza a kidolgozásban érintettek körét, a kidolgozás határidejét;

b) a kidolgozásban érintett HM szervek (főosztályok, illetve főosztály szintű szervezetek) a pénzügyi és logisztikai ellátás tekintetében érintett pénzügyi és számviteli szervezetekkel, a HM Ingatlankezelési Hivatallal, az MH Híradó és Informatikai Parancsnoksággal, valamint az MH Támogató Ezreddel együttműködve elkészítik, és a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) részére megküldik saját ellenőrzési nyomvonalukat.

(3) A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét az érintett HM szervek bevonásával a HM jogi és információvédelmi főosztályvezető dolgozza ki és küldi meg a HM TKF részére.

(4) A HM kockázatkezelési szabályzatát – a (2) bekezdés b) pont szerinti HM szervek és szervezetek közreműködésével – a HM védelemgazdasági főosztályvezető dolgozza ki.

Záró rendelkezések

8. §

Ez az utasítás az aláírását követő 3. napon lép hatályba.*

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

*1. számú melléklet
a 114/2005. (HK 1/2006.) HM utasításhoz*

FOLYAMATBA ÉPÍTETT, ELŐZETES ÉS UTÓLAGOS VEZETŐI ELLENŐRZÉSI RENDSZER megszervezésének, működtetésének általános szabályai és előírásai

1. A jogszabályi előírások

1.1. A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) fogalmát, a kialakításának és működtetésének felelősségi rendjét, valamint a kapcsolódó követelményeket az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) előírásai az alábbiakban határozták meg:

„121. § (1) A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a szervezeten belül a gazdálkodásért fe-

lelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős a pénzügyminiszter által közzétett irányelvek figyelembevételével. A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok magukban foglalják:

a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is),

b) az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését,

c) a gazdasági események elszámolását (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

(2) Az (1) bekezdés a)–c) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell.

(3) A pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszernek biztosítani kell, hogy

a) a költségvetési szerv valamennyi, gazdálkodással kapcsolatos tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel;

b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra;

c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv gazdálkodásával kapcsolatosan;

d) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés harmonizációjára és összehangolására vonatkozó irányelvek végrehajtásra kerüljenek;

e) a rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.”

1.2. Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (Ámr.) 145/A-C. §-ainak előírásai a FEUVE rendszerével kapcsolatban az alábbiakat határozzák meg:

„145/A. § (1) A költségvetési szerv vezetője a szerv gazdálkodásának folyamatára (tervezés, végrehajtás, beszámolás) és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a FEUVE rendszerét.

(2) A FEUVE rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

(3) A FEUVE rendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie a

* Az utasítás aláírásának napja 2005. december 12.

pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

(4) A FEUVE fejlesztése során figyelembe kell venni az államháztartási külső pénzügyi ellenőrzést és belső ellenőrzést végző szervek által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat.

(5) A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, amely e rendelet 10. §-ának (4) bekezdésében foglalt szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezi.

Ellenőrzési nyomvonal

145/B. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv tervezési, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott ellenőrzési nyomvonal a költségvetési szerv e rendelet 10. §-ának (4) bekezdésében foglalt szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi.

Kockázatkezelés

145/C. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni.

(2) A kockázatelemzés során fel kell mérni, és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.

(3) A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

(4) A FEUVE rendszerben rejlő kockázatos területek kiválasztására objektív kockázatelemzési módszert kell alkalmazni a pénzügyminiszter által kiadott módszertani útmutatók alapján.”

1.3. Az Ámr. 149. § (2) bekezdésének c) pontja a felügyeleti szerv részére meghatározza, hogy a költségvetési szervei részére előírja:

„...az Áht. 97. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségnek megfelelően e rendelet 23. számú melléklete szerint értékeli a FEUVE rendszer működését, és az éves költségvetési beszámolóval együttesen küldje meg a felügyeleti szervnek.”

2. Az Áht. és az Ámr. előzőekben idézett előírásai új elemeket vezettek be a FEUVE rendszerébe, amelyek alapján kötelező kialakítani

- a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét,
- az ellenőrzési nyomvonalat, valamint
- a kockázatkezelést.

3. A HM/MH szervezet FEUVE rendszerét a jogszabályi előírásokkal összhangban, a pénzügyminiszter által 2005. január 31-én (PK 2/2005.) közzétett, a Magyar Honvédség sajátosságaira adaptált módszertani útmutatókban foglaltakra figyelemmel készíti.

A HM/MH szervezet FEUVE rendszerével kapcsolatos követelményeket a **függelék** foglalja össze.

A HM/MH szervezet – a jogszabályi előírásnak megfelelően – a szabálytalanságokkal kapcsolatos eljárásrendjét, valamint az ellenőrzési nyomvonalát részletesen meghatározza, és az SZMSZ mellékleteként készíti el.

A kockázatkezelési szabályzat kialakításával kapcsolatos követelmények meghatározásán túlmenően a kockázatkezelés és -elemzés részletes szabályai külön belső intézkedésben kerülnek elrendelésre.

4. Az alkalmazott fontosabb fogalmak

4.1. *Szabályosság*: a szervezet, szervezeti egység működése megfelel a vonatkozó szabályoknak, előírásoknak.

4.2. *Szabályozottság*: a szervezet, szervezeti egység működése, tevékenysége, illetve valamely tevékenységi folyamata, részfolyamata, alaptevékenységi körébe tartozó szakfeladata megfelelően szabályozott-e, a hatályos jogszabályoknak, fejezetszintű belső rendelkezéseknek megfelelően-e.

4.3. *Gazdaságosság*: a tevékenység ellátásához felhasznált erőforrások költségének optimalizálását jelenti a megfelelő minőség mellett.

4.4. *Hatékonyág*: a tevékenység során előállított termékek, szolgáltatások, egyéb eredmények, valamint az előállításukhoz felhasznált források közötti kapcsolat.

4.5. *Eredményesség*: a tevékenység céljai megvalósításának mértéke, a tevékenység szándékolt és tényleges hatása közötti kapcsolat.

Függelék: A HM/MH szervezet FEUVE rendszerével kapcsolatos követelmények

Függelék az 1. számú mellékletehez

A HM/MH szervezet FEUVE rendszerével kapcsolatos követelmények

1. A FEUVE rendszer és a szabályozottság

A szervezet vezetője gondoskodik arról, hogy

- a szervezet elsőszintű pénzügyi és ellenőrzési feladatainak megfelelő szabályozása érdekében a hatályos jogszabályokról kellő tájékozottság legyen;
- a belső szabályozásnál figyelembevételre kerüljenek az alapító, illetve a fenntartó által meghatározott követelmények, célkitűzések, elvárások;
- a hatályos jogszabályok alapján előírt belső szabályozók kialakítása megtörténjen, azok megismertetése biztosítva legyen;
- a helyi sajátosságok miatt szabályozandó területek feltárásra kerüljenek.

A megfelelő szabályozottság biztosítása érdekében:

– meg kell határozni azokat a területeket, amelyek szabályozásáról a központi előírások következtében helyileg kell gondoskodni;

– objektív kockázatelemzés segítségével fel kell tární azokat a területeket, amelyek

= szabályozása központi előírás nélkül, a szervezet működése, szervezete és az ellátott feladatok sajátossága miatt szükséges;

= jelentős kockázati területet jelentenek, így a szabályokat gyakran felül kell vizsgálni;

= az intézmény működése szempontjából meghatározó, így a szabályozását előtérbe kell helyezni;

– új belső szabályozás esetén a folyamatgazdával előzetes konzultációt kell folytatni, illetve a kidolgozott belső szabályozót véglegesítés előtt ismét egyeztetni kell az érintettekkel;

– a szervezeti szintű szabályozottság megfelelő minősége érdekében az érvényben lévő belső szabályokat rendszeres időközönként felül kell vizsgálni, amelynél figyelembe kell venni a munkafolyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés tapasztalatait, a független belső ellenőrzés megállapításait, valamint a külső ellenőrzések észrevételeit, javaslatait.

A belső szabályzatok főbb csoportjai:

– a szervezeti működési szabályzat annak mellékleteivel;

– a szakmai tevékenységgel, a működéssel, a munkavállalók jogállásával kapcsolatos szabályozók;

– a különféle tervek, megállapodások;

– a pénzügyi és gazdálkodási szabályozók.

A szükséges belső szabályozókról az aktuális jegyzéket a szabályozók felülvizsgálati időszakainak és hatánapjainak, valamint a felülvizsgálatért felelős beosztások megnevezésének feltüntetésével a szervezet kijelölt egysége tartja nyilván.

2. A FEUVE rendszer és a szabályosság

A szervezet vezetője a szabályosság betartása érdekében biztosítja a személyi állomány részére

– a jogszabályok és más kötelező szabályok megismerhetőségét;

– a belső szabályokhoz való hozzáférhetőséget.

A szabályosság biztosítása érdekében gondoskodik

– a szervezet mindennapi tevékenységében alkalmazásra kerülő jogszabályhoz való könnyű hozzáférhetőségről;

– azok megfelelő alkalmazását elősegítő továbbképzéseken, értekezleteken, konzultációkon való részvételről, egyéb szakmai anyagok (szakkönyvek, folyóiratok stb.) beszerzéséről, az internet-honlapokon lévő anyagokhoz való hozzáférésekről;

– a belső szabályzatokhoz való könnyű hozzáférhetőségről;

– a nagy kockázatot rejtő feladatok ellátását végző személyi állomány, a folyamatgazdák figyelmét fel kell hívni a szabályzatok előírásainak betartására.

A szabályok betartását az előzetes vezetői ellenőrzés, az egymásra épülő, egymást ellenőrző folyamatrend, az utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a független belső ellenőrzés eszközeivel kell elősegíteni.

3. A FEUVE rendszer és a gazdaságosság

A szervezet vezetője biztosítja, hogy a feladatok ellátására szolgáló erőforrások a gazdaságosság követelményeit szem előtt tartva kerüljenek beszerzésre és felhasználásra.

A gazdaságosság követelménye, hogy az adott feladat, tevékenység ellátásához felhasznált erőforrások költségei – a minőség fenntartása mellett – optimalizálva legyenek.

A gazdaságosság biztosítása érdekében

– az objektív kockázatelemzés eszközét felhasználva meg kell állapítani a gazdaságosság tekintetében legnagyobb kockázatot rejtő költségvetési előirányzatok körét;

– a gazdaságosság növelése érdekében számításokkal alátámasztott módszereket, eljárásokat kell javasolni;

– a vagyongazdálkodás gazdaságosságát rendszeresen vizsgálni kell.

A FEUVE rendszer gazdaságossággal kapcsolatosan kiemelt területei:

– a készletbeszerzéssel, szolgáltatás igénybevétellel kapcsolatos tevékenység,

– az engedélyezett létszám és a személyi juttatások előirányzatai és felhasználásuk.

A gazdaságosság szem előtt tartása érdekében folyamatosan vizsgálni kell a kiemelt területeket. A gazdaságossági számítások elvégzéséhez szükséges analitikus nyilvántartások vezetésért a szervezet szervezeti egysége felelős.

Az adott szintű gazdaságossági számítások elvégzéséért az alaprendeltetési feladatellátásra irányulóan a szervezeti egységek vezetői a felelősök.

4. A FEUVE rendszer és a hatékonyság

A szervezet vezetője biztosítja, hogy a hatékonyság követelményeit szem előtt tartva történjen

– a kiadási előirányzatokkal,

– az engedélyezett létszámmal, valamint

– a használatra rendelkezésre bocsátott vagyonnal való gazdálkodás.

A hatékonyság követelménye, hogy adott feladat ellátása és a felhasznált források között megfelelő legyen a kapcsolat.

A feladatellátás akkor hatékony, ha a lehető legkevesebb tárgyi és munkaerő felhasználással a lehető legtöbb és legjobb minőségű feladatvégzés történik.

A hatékonyság biztosítása érdekében

– hatékonysági számításokat kell végezni a kiadási előirányzatok megállapítása és felhasználása, az engedélyezett létszám alkalmazása, valamint a vagyonhasználat tekintetében;

– az objektív kockázatelemzés eszközét felhasználva meg kell keresni a költségvetési előirányzatok felhasználása körében a hatékonyság tekintetében legnagyobb kockázatot rejtő előirányzatokat;

- a hatékonyság javítása érdekében számításokkal alátámasztott javaslatokat kell megfogalmazni;
- a vagyongazdálkodás hatékonyságát rendszeresen vizsgálni kell.

A FEUVE rendszer hatékonysággal kapcsolatosan kiemelt területei:

- a szervezeti felépítés, ezzel összefüggésben az SZMSZ,

- a szakmai működésre vonatkozó szakmai előírások.

A hatékonysági számítások elvégzéséhez adott szinten szükséges analitikus nyilvántartások megszervezéséért, vezetéséért az érintett szervezeti egységvezetők a felelősök.

A hatékonysági számítások adott szinten való elvégzéséért az alaprendeltetési feladatellátásra irányulóan a szervezeti egységvezetők a felelősök.

5. A FEUVE rendszer és az eredményesség

Az eredményesség a célok megvalósításának mértéke, vagyis a feladatellátás és a szervezeti célok megvalósítása közötti kapcsolat.

Az eredményesség azt mutatja, hogy a feladatellátás, szolgáltatás nyújtás hozzájárul-e célok megvalósításához.

A feladatellátás akkor eredményes, ha a kitűzött cél elérését szolgálja.

Az eredményesség biztosítása érdekében

- az objektív kockázatelemzés eszközét felhasználva meg kell keresni az eredményesség tekintetében legnagyobb kockázatot rejtő tevékenységeket;
- az eredményesség javítása érdekében számításokkal, felmérésekkel alátámasztott javaslatokat kell megfogalmazni;

Az eredményességi számítások elvégzéséhez az adott szinten szükséges analitikus nyilvántartások megszervezéséért és vezetéséért az érintett szervezeti egységvezetők a felelősök.

Az eredményességi számítások adott szinten való elvégzéséért az alaprendeltetési feladatellátásra irányulóan a szervezeti egységvezetők a felelősök.

2. számú melléklet

a 114/2005. (HK 1/2006.) HM utasításhoz

Követelmények és minta

A SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE kidolgozásához

HM/MH

. számú melléklet a HM/MH¹ számhoz

A SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSE

Az Ámr. 145/A. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a HM/MH szervezet működése során előforduló

szabálytalanságok kezelésére a jelen szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni.

1. A szabálytalanság fogalma

A szabálytalanság valamely normától (törvény, rendelet), belső rendelkezéstől, (vezetői intézkedés, határozat), valamint felettesi utasítástól, vagy előjárói parancstól való eltérést jelent, amely az államháztartás működési rendjében a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az egyes műveletekben előfordulhat.

A szabálytalanságok fogalomköre széles, a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve a fegyelmi-, büntető-, szabálysértési-, vagy kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmények egyaránt beletartoznak.

A szabálytalanságok alapesetei:

- a nem szándékosan okozott szabálytalanság (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból stb. származó szabálytalanság);
- a szándékosan okozott szabálytalanság (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés stb.).²

A szabálytalanságok kialakulásának megelőzését szolgálja:

- a szervezet jogszabályoknak megfelelő szabályozók alapján történő működtetése;
- a szabályozottság és a szabályok betartásának folyamatos figyelemmel kísérése;
- a szabálytalanságok esetén születő intézkedések hatékonysága.

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja:

- a szabálytalanságok kialakulásának megakadályozása (megelőzés);
- a megfelelő állapot helyreállítása (a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása);
- a felelősség megállapítása.

A HM/MH szervezet hivatásos és közalkalmazotti állománya – saját munkakörét és személyét illetően – a jogszabályokat, a belső rendelkezéseket a szervezetnél, illetve szervezeti elemeknél biztosított közlönyök feldolgozásával, illetve a helyi belső rendelkezések tanulmányozásával köteles ismerni, és betartani.

A legfontosabb jogszabályok, fejezetszintű, illetve helyi belső rendelkezések kiadásakor, illetve jelentősebb módosításuk esetén azok feldolgozását az egységes értelmezés és alkalmazás elősegítése érdekében témakörétől függően a HM/MH szervezet szintű továbbképzéseken (állománygyűléseken), illetve az érintett szervezeti egységek vezetői részéről saját hatáskörben kell ütemezni.

¹ A honvédelmi szerv Szervezeti és Működési Szabályzatának száma.

² Tekintettel arra, hogy a szándékosság kérdése az adott eljárások lefolytatása során, a megfelelő szankciók kiszabásakor kerül értékelésre, a szabálytalanságok kezelésének szabályozása nem foglalkozik ezzel a megkülönböztetéssel, a szabálytalanságokat ezen a téren azonos alapon kezeli.

A HM/MH szervezet működésével kapcsolatosan a vonatkozó jogszabályokkal, illetve fejezetszintű belső rendelkezésekkel összhangban kiadott alapvető helyi belső rendelkezések jegyzékét az **1. számú függelék** tartalmazza.

2. A szabálytalanság észlelése (útvonala)

A szabálytalanságok észlelése a FEUVE rendszerében történhet a HM/MH szervezet beosztott személyi állománya, a HM/MH szervezet egyes szervezeti egységeinek vezetői, valamint a HM/MH szervezet vezetője (parancsnoka) részéről egyaránt, továbbá a belső, illetve a külső ellenőrzés által.

2.1. A FEUVE rendszerében észlelt szabálytalanság kezelése

2.1.1. A HM/MH szervezet beosztott állománya részéről észlelt szabálytalanság kezelése

a) Amennyiben a szabálytalanságot a beosztott személyi állomány tagja észleli, köteles arról értesíteni a HM/MH szervezet állományilletékes szervezeti egységének vezetőjét (parancsnokát).

b) Amennyiben az állományilletékes szervezeti egység vezetője (parancsnoka) az adott ügyben érintett, a beosztott személyi állomány tagja a szolgálati szabályzatban, illetve a munkaköri leírásban rögzített szabályok szerint köteles eljárni.

c) Amennyiben az a) pontban értesített szervezeti egység vezetője megalapozottnak találja a szabálytalanságot, a feladat- és hatásköri, illetve felelősségi rendnek megfelelően intézkedik a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére, illetve hatáskör hiányában az ügyet köteles jelenteni a HM/MH szervezet vezetője részére.

d) A HM/MH szervezet vezetője gondoskodik a megfelelő intézkedések megtételéről, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

2.1.2. A HM/MH szervezet szervezeti egységeinek vezetői részéről észlelt szabálytalanság kezelése

a) Amennyiben a szabálytalanságot a HM/MH szervezet szervezeti egységének vezetője (parancsnoka) észleli, a feladat- és hatásköri, illetve felelősségi rendnek megfelelően köteles intézkedni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére, illetve hatáskör hiányában köteles az ügyet jelenteni közvetlen felettese (előljárója) részére.

b) Amennyiben a közvetlen felettes (előljáró) az ügyben érintett, annak felettesét (előljáróját) kell értesíteni.

c) A HM/MH szervezet vezetője a részére jelentett esetekben gondoskodik a megfelelő intézkedések megtételéről, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

2.1.3. A HM/MH szervezet vezetője (parancsnoka) által észlelt szabálytalanság kezelése

A HM/MH szervezet vezetője a közvetlenül észlelt szabálytalanság alapján, annak megalapozottsága esetén megteszi az ügyben érintett vezetője felé a szükséges lépéseket, illetve a hatáskörébe tartozóan intézkedést hoz. In-

dokolt esetben gondoskodik a szükséges eljárás megindításáról.

2.2. A HM/MH szervezet belső ellenőre, illetve belső ellenőrzési vezető részéről észlelt szabálytalanság kezelése

A HM/MH szervezet államháztartási belső ellenőrzési vezető, illetve a megbízás alapján feladatot ellátó külső államháztartási belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során észlelt szabálytalanság esetén a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (Ber.), valamint a 91/2004. (HK 26.) HM utasítás rendelkezéseiben előírtakra figyelemmel a HM/MH szervezet belső ellenőrzési kézikönyvében foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.

Az államháztartási belső ellenőr, illetve a saját maga által észlelt szabálytalanság gyanúja esetén az államháztartási belső ellenőrzési vezető az Áht. 121/A. § (9) bekezdése, illetve a Ber. 12. § f) pontjában foglaltak alapján köteles a honvédelmi szerv vezetőjét, a honvédelmi szerv vezetőjének érintettsége esetén a felügyeleti szerv vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni.

A honvédelmi szerv vezetőjének (illetve a honvédelmi szerv vezetőjének érintettsége esetén a felügyeleti szerv vezetőjének) a Ber. 2. § g) pontja értelmében kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve az eljárások megindításáról, ez azonban az államháztartási belső ellenőrzés lezárását nem befolyásolja.

Az ellenőrzési jelentésben foglalt szabálytalanságok megszüntetése érdekében a HM/MH szervezet vezetője által jóváhagyásra kerülő intézkedési terv alapján kell az érintetteknek az elrendelt feladatot teljesíteni annak érdekében, hogy a belső ellenőrzés megállapításai alapján feltárt szabálytalanság megszüntetésre kerüljön.

2.3. A külső ellenőrző szerv részéről észlelt szabálytalanság kezelése

A külső ellenőrző szervek megállapításait, a szabálytalanságok megszüntetésére vonatkozó javaslatait az érintett külső ellenőrző szerv vezetője által lezárt ellenőrzési jelentés tartalmazza.

A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szerv a működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el.

A külső ellenőrzés tárgya, hatóköre, illetve a szabálytalanságra vonatkozó megállapításainak jellegének függvényében a fejezet szintjén a felettes (előljáró), vagy a HM/MH szervezet vezető hatáskörben jóváhagyott intézkedési terv alapján kerül sor a külső ellenőrzés által felfeltett szabálytalanságok megszüntetésére.

A főbb külső ellenőrzéseket megalapozó jogszabályok:

- az Állami Számvevőszékről szóló 1989. évi XXXVIII. törvény;
- a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 70/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet;
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény;

– a kincstári vagyonnal való gazdálkodásról szóló 58/2005. (IV. 4.) Korm. rendelet.

3. A szükséges intézkedések, eljárások meghatározása

A HM/MH *szervezet* vezetője (parancsnok, igazgató, főigazgató stb.) részéről kiadásra kerülő belső rendelkezések a szabálytalanság okainak feltárására, a szabályos működés helyreállítására, illetve az érintett szervezeti egység vezetője által közvetlenül megszabott utasítások a szabálytalan működés megszüntetésére irányulnak.

Amennyiben az okok feltárása szélesebb körű vizsgálatot igényel, a HM/MH *szervezet* vezetője (parancsnoka) vizsgálót vagy vizsgáló bizottságot jelöl ki a feladataik megszabásával.

A szabályos működés helyreállítását az okok feltárása után a HM/MH *szervezet* vezetője (parancsnoka) rendeli el a belső szabályok (működést szabályozó okmányok) szükséges módosításával.

A szabálytalan működés megszüntetésére az illetékes szervezeti egység vezetője (parancsnoka) közvetlenül utasítja az érintett beosztású személy(ek)e)t.

Amennyiben vélelmezhető, hogy a szabálytalanságot fegyelmi vétség, károkozás, szabálysértés vagy bűncselekmény okozta, a szükséges eljárás megindítása, illetőleg annak kezdeményezése a HM/MH *szervezet* vezetőjének hatásköre.

A fegyelmi, illetőleg káreljárás lefolytatására a HM/MH *szervezet* vezetője közvetlenül intézkedik. Az eljárás rendjét a vonatkozó eljárási, illetve jogállási törvények határozzák meg.

Szabálysértési, illetőleg büntetőeljárást a vezető feljelentéssel kezdeményezi az ügyészségnél vagy az illetékes nyomozóhatóságnál.

A HM/MH *szervezet* személyi állománya tekintetében az egyes eljárásokra irányadó jogszabályok főbb előírásait a **2. számú függelék**, a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét megalapozó jogszabályok jegyzékét a **3. számú függelék** tartalmazza.

4. A tett intézkedések, eljárások nyomon követése

A HM/MH *szervezet* vezetője nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, az általa meghozott döntések alapján tett intézkedéseket, megindított eljárások helyzetét, a kijelölt vizsgáló, illetőleg vizsgáló bizottság működését. Figyelemmel kíséri az általa elrendelt intézkedések, illetve a vizsgálatok során tett javaslatok végrehajtását.

A HM/MH *szervezet* vezetője a tapasztalatokat összegezve más hasonló szabálytalanságok megelőzésének érdekében intézkedik:

- az érintett szervezeti egység vezetője felé a vezetési tevékenység elősegítése, illetőleg;
- a belső ellenőr felé az ellenőrző tevékenység megfelelő irányú kiterjesztése érdekében, valamint szükség szerint elrendeli a személyi állomány oktatását az adott témában.

5. A feltárt szabálytalanságok és a tett intézkedések nyilvántartása, elemzése

A HM/MH *szervezet* tekintetében a szabálytalansági felelősi teendőket feladatkörébe tartozóan a kijelölt vezető-helyettes látja el.

A szabálytalansági felelős feladatkörébe tartozik a feltárt szabálytalanságok és a kapcsolódó intézkedések koordinálása érdekében a feltárt szabálytalanságokról a naprakész pontos nyilvántartás vezetésének megszervezése, biztosítása.

A szabálytalanságokkal kapcsolatosan köteles biztosítani minden írásos dokumentum – különösen a feltárászt rögzítő, az intézkedések végrehajtását, illetőleg az eljárások lefolytatását bizonyító iratok – nyilvántartását és megőrzését, a vezető részére a nyomon követést célzó összegző jelentések elkészítését.

Azokat az eljárási iratokat, amelyek személyeket érintenek, a vonatkozó szabályok szerint a személyügyi szervnél kell nyilvántartani és megőrizni.

A szabálytalansági felelős részletes feladatait, a HM/MH *szervezet* vezetője részére történő jelentési kötelezettséget a munkaköri leírása tartalmazza.

6. A szabálytalanságok megelőzése érdekében végzett értékelés

A HM/MH *szervezet* vezetője a szabálytalanságok megakadályozása érdekében legalább évente egy alkalommal értékeli az egyes főfolyamatok és azok részfolyamatai működését. Az értékelésbe más személyeket, különösen a folyamatgazdákat is bevonhatja.

Az értékelés során áttekintésre kerül az, hogy

- a feladatellátásnál mennyire tudatos a FEUVE tevékenység;
- a FEUVE rendszer fejlesztése, javítása megfelelő ütemben történik-e, kellő eredményességgel történik-e a feltárt szabálytalanságok kezelése;
- az ellenőrzési tapasztalatok nem utalnak-e olyan területekre, ahol a FEUVE rendszer nem került kialakításra;
- a FEUVE rendszerhez kapcsolódóan megfelelőek-e a kialakított ellenőrzési nyomvonalak;
- a FEUVE szabályzatának betartására kellő figyelmet fordítanak-e.

A HM/MH *szervezet* vezetője a FEUVE rendszer működésének értékelésekor figyelembe veszi a belső ellenőr, valamint a külső ellenőrző szerv megállapításait is.

7. A FEUVE rendszerrel kapcsolatos jelentések

7.1. A HM/MH *szervezet* megbízott államháztartási belső ellenőrzési vezetője az éves államháztartási belső ellenőrzési jelentésben köteles számot adni a Ber. 31. § (3) bekezdés

- *ad)* alpontja alapján az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések számáról, továbbá

– *ae)* alpontja alapján a FEUVE rendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatairól.

7.2. A HM/MH szervezet vezetője az éves államháztartási belső ellenőrzési jelentésben a Ber. 31. § (3) bekezdés *b)* pontja alapján a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosulásának tapasztalatai között összegzi a FEUVE rendszert érintő kérdéseket is.

7.3. Az éves költségvetési beszámoló keretében a HM/MH szervezet vezető – az Áht. 97. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségének megfelelően az Ámr. 149. § (2) bekezdésének *c)* pontjával összhangban az éves költségvetési beszámoló készítésére vonatkozó aktuális belső rendelkezésben foglaltak alapján – ad számot a FEUVE rendszer működésének értékeléséről, amelynek tartalmát az Ámr. 23. számú melléklete határozza meg. A beszámoló során az MH Pénzügyi és Számviteli Szolgálat illetékes szervezetének vezetője – az adott költségvetési szervet illetően, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer kialakításával kapcsolatos feladatokról szóló .../2005. (HK .) HM utasítás 5. sz. melléklete szerint – nyilatkozik a hatáskörébe tartozó pénzügyi, számviteli feladatok maradéktalan, jogszabályokban előírt végrehajtásáról.

Függelékek:

1. számú: Minta „*a HM/MH szervezet működését meghatározó belső rendelkezések*” jegyzékének elkészítéséhez
2. számú: Minta „*Az egyes eljárások esetében irányadó jogszabályok főbb rendelkezései*” kidolgozásához
3. számú: Minta „*A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét megalapozó jogszabályok jegyzéke*” összeállításához

1. számú függelék a 2. számú melléklethez

Minta „*A HM/MH szervezet működését meghatározó belső rendelkezések*” jegyzékéhez

HM/MH 1. számú függelék a HM/MH szám mellékletéhez

A szervezet működését meghatározó alapvető belső rendelkezések (vezetői intézkedések)

Fsz.	Tárgy
1.	A szervezet költségvetési gazdálkodásának belső rendje (mellékletként a bizonylati album)
2.	A szervezet (köz)beszerzési szabályzata
3.	A szervezet kockázatkezelésének rendje
4.	A szervezet államháztartási belső ellenőrzési kézikönyve (kiegészítések a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvéhez)

5.	Minősítési és betekintési jogosultság megállapítása
6.	A kulcsdobozok tárolása
7.	A telefaxon érkező ügyiratok kezelési szabályai
8.	A sokszorosító eszközök, a számítógépek és a hordozható számítógépek használata
9.	A szervezet működéséhez biztosított szolgálati gépjárművek használata
10.	Munkaidő-nyilvántartás vezetésének szabályai
11.	A szervezet lakásügyi társadalmi bizottságának működése
12.	A szervezet Ügyeleti Szolgálatának vezénylése, ellátása
13.	A hivatal-ügyeletesi, illetve a baleseti készenléti szolgálat mobiltelefon használata
14.	A szervezet hivatásos állományú tagjai fizikai felkészítése
15.	A szervezet személyi állománya egészségének megóvása
16.	A szervezet működése során keletkezett veszélyes hulladékok kezelésének, tárolásának és nyilvántartásának rendje
17.	Tűzvédelmi szabályzat
18.	A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvény helyi végrehajtásának szabályozása
19.	A személyi állomány munka- és tűzvédelmi oktatása
20.	A munka- és tűzvédelmi bizottsági ellenőrzés
21.	Stb.

2. számú függelék a 2. számú melléklethez

Minta „*Az egyes eljárások esetében irányadó jogszabályok főbb rendelkezései*” kidolgozásához

HM/MH 2. számú függelék a HM/MH szám mellékletéhez

Az egyes eljárások esetében irányadó jogszabályok főbb rendelkezései

(a hivatásos és szerződéses katona, valamint a közalkalmazotti állományt illetően)

A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 10. § (1) bekezdése szerint **bűncselekmény** az a szándékosan vagy – ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti – a gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli.

A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban Be.) 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén **büntetőeljárást** megindítani. A Be. 171. § (2) bekezdése előírja, hogy a hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására jutott bűncselekményt érintően feljelentést tenni. A feljelentést rendszerint az ügyészségnél vagy a nyomozó hatóságnál kell megtenni.

Ha az állomány tagjával szemben büntetőeljárás indul, a szolgálati beosztásából az eljárás befejezéséig felfüggeszthető, ha az állomány tagja terhére rótt bűncselekmény a Magyar Honvédség tekintélyét súlyosan sérti vagy veszélyezteti, illetve a büntetőeljárás miatt az elkövetőnek a szolgálatától való távol tartása indokolt.

A szabálysértésekről szóló LXIX. törvény 1. § (1) bekezdése szerint **szabálysértés** az a jogellenes, tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, amelyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, s amelynek elkövetőit az e törvényben meghatározott joghátrány fenyeget. A törvény második része foglalkozik részletesen a **szabálysértési eljárással**, a 82. § (1) bekezdése kimondja, hogy szabálysértési eljárás feljelentés, illetőleg a szabálysértési hatóság részéről eljáró személy észlelése vagy tudomása alapján indulhat meg.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 339. § (1) bekezdése kimondja, hogy aki másnak jogellenesen **kárt** okoz, köteles azt megtéríteni. Mentésül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A **kártérítési eljárás** megindítására a *polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény* rendelkezései (elsősorban a XXIII. fejezet, a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek) az irányadók.

Kártérítési felelősség tekintetében irányadók továbbá:

- a *Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény* (Mt.),
- a *közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény* (Kjt.),
- a *Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény* (Hjt.),
- a *Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 17/2002. (IV. 5.) HM rendelet*,
- a *Magyar Honvédségnek a hivatásos és szerződéses állományú katonáival szemben fennálló kártérítési felelőssége egyes szabályairól szóló 18/2002. (IV. 5.) HM rendelet*,
- a *kártérítési felelősség körében meg nem térülő kár leírásának és törlésének egyes szabályairól szóló 19/2002. (IV. 5.) HM rendelet előírásai*.

Az állomány tagja a szolgálati viszonyból eredő kötelességének vétkes (szándékos vagy gondatlan) megszegésével okozott kárért **kártérítési felelősséggel** tartozik.

A károkozó vétkességét, a kár bekövetkeztét és mértékét, valamint az okozati összefüggést a Magyar Honvédségnek kell bizonyítania.

Gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke – a következő kivételektől eltekintve – a károkozó 1 havi alapilletményének 50%-át nem haladhatja meg.

A károkozó a 3 havi alapilletményének erejéig felel, ha

- a Magyar Honvédség gazdálkodására, az anyagi-technikai eszközök kezelésére vonatkozó szabályok megsértésével,
- az ellenőrzési kötelezettsége elmulasztásával vagy hiányos teljesítésével,
- hatósági jogkörben eljárva a jogszabályok megsértésével okozta a kárt, vagy
- a kár olyan – jogszabályba ütköző – parancs, utasítás teljesítéséből keletkezett, amelynek következményeire az utasított előzőleg a figyelmet felhívta.

Szándékos károkozás esetén a károkozó a teljes kárt köteles megtéríteni.

Gondatlan károkozás esetén a közalkalmazott háromhavi illetménye erejéig felel, amennyiben

- a munkáltató gazdálkodására vonatkozó szabályok súlyos megsértésével,
- az ellenőrzési kötelezettség elmulasztásával, illetve hiányos teljesítésével okozta a kárt, vagy
- a kár olyan – jogszabályba ütköző – utasítása teljesítéséből keletkezett, amelynek várható következményeire az utasított közalkalmazott előzőleg a figyelmét felhívta.

A közalkalmazottak kártérítési felelősségét, annak mértékét és formáit döntően a Munka Törvénykönyve rendezi. A kártérítési felelősség célja kettős:

- biztosítja, hogy a közalkalmazott által a közalkalmazotti jogviszony keretében a munkáltatónak okozott kárt részben vagy egészben megtérítse, valamint
- kötelezi a közalkalmazottat gondos, pontos munkavégzésre.

Amennyiben a Kollektív Szerződés lehetővé teszi, hogy a munkáltató a közalkalmazottat közvetlenül kártérítésre kötelezze, a felelősség megállapítására a fegyelmi eljárás szabályait azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az eljárás megindítására az elévülésre vonatkozó rendelkezések az irányadók.

Fegyelmi eljárás, illetve felelősség tekintetében a Hjt., illetve a Kjt. rendelkezései az irányadók.

A *hivatásos állomány* esetében a Hjt. szerint, ha az állomány tagja a szolgálati viszonyával kapcsolatos kötelezettségét vétkesen (szándékosan vagy gondatlanul) megszegi – amennyiben cselekménye vagy magatartása nem minősül bűncselekménynek vagy szabálysértésnek – fegyelemsértést követ el.

Fegyelmi eljárás keretében kell elbírálni az állomány tagja által

- szolgálati helyén, illetőleg a szolgálattal összefüggésben elkövetett szabálysértést, valamint

– külföldi szolgálati ideje alatt külföldön elkövetett bármely szabálysértést, ha annak elbírálását nemzetközi szerződés lehetővé teszi.

Fegyelmi eljárás nem indítható, illetve a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni, ha az állomány tagja:

- meghalt;
- a cselekményt a Hjt. fegyelmi felelősségre vonatkozó szabályai szerint, illetve más törvényes eljárásban már elbírálták;
- szolgálati viszonya a fenyítés jogerős kiszabása előtt megszűnt;
- a fegyelemsértés elévült.

A fegyelemsértés elévülése miatt nem indítható fegyelmi eljárás, ha

- a fegyelemsértés elkövetése óta 1 év, vagy a fegyelmi jogkört gyakorló vezetőnek a fegyelemsértésről való tudomásszerzésétől számítva 30 nap eltelt, a határidőket a külföldön elkövetett fegyelemsértés esetén az állomány tagja belföldre történő visszatérésétől kell számítani, ha azt belföldön bírálják el;

- a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény szerint a szabálysértés elévülése bekövetkezett, illetve a fegyelmi jogkört gyakorló vezetőnek az arról történt tudomásszerzésétől számítva 30 nap eltelt.

A közalkalmazottak esetében a Kjt. szerint *fegyelmi vétséget* követ el a közalkalmazott, ha a közalkalmazotti jogviszonyból eredő lényeges kötelezettségét vétkesen megszegi.

Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha

- a fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanújáról való tudomásszerzésről egy hónap, vagy
- a fegyelmi vétség elkövetésétől egy év eltelt.

Ha a kötelezettségzegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), az egy hónapos határidő jogerős határozatnak a munkáltatóval történt közlésétől, az egyéves határidő az eljárás jogerős befejezésétől számít. Ha a fegyelmi eljárás megindítására a munkáltatón kívüli szerv vagy személy jogosult, a munkáltató a kézhezvételtől számított öt napon belül a jogerős határozatot köteles a fegyelmi eljárás megindítására jogosult részére megküldeni.

Az egyéves határidő

- magasabb vezető beosztású közalkalmazott esetében három évre,
- vezető beosztású közalkalmazott esetében két évre emelkedik.

Külföldön elkövetett kötelezettségzegés esetén a határidőket a közalkalmazott belföldre történő visszaérkezésétől kell számítani.

A Magyar Honvédség katonai nyomozó hatóságairól és a bűncselekmények vezetői nyomozásáról szóló 19/2003. (V. 8.) HM–IM együttes rendelet határozza meg a szolgálati viszony tartama alatt elkövetett katonai vétség miatt a Magyar Honvédség tényleges katonai állományú tagja ellen indított büntetőeljárásban – ha a nyomozás nem tartozik a katonai ügyész kizárólagos hatáskörébe – a katonai

nyomozó hatóságként eljáró illetékes vezető megnevezését, valamint hatáskörét és a vezetői nyomozás részletes szabályait.

A vezető a nyomozó hatósági jogkörét a jogi és igazgatósi főnök, valamint az e feladat ellátásával megbízott nyomozótiszt útján vagy személyesen gyakorolja. Ha a vezető a nyomozás során észleli, hogy a gyanúsított bűncselekménye, vagy több bűncselekmény esetén azok valamelyike nem tartozik nyomozási hatáskörébe, a feljelentést, illetőleg az eljárás során keletkezett iratokat három napon belül – sürgős esetben haladéktalanul – a katonai ügyészhez terjeszti fel.

A kártérítési eljárásra vonatkozó rendelkezéseket a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 17/2002. (IV. 5.) HM rendelet, valamint a kártérítési felelősség körében meg nem térülő kár leírásának és törlésének egyes szabályairól szóló 19/2002. (IV. 5.) HM rendelet tartalmazza.

3. számú függelék a 2. számú melléklethez

Minta „A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét megalapozó jogszabályok jegyzéke” összeállításához

HM/MH 3. számú függelék a HM/MH szám mellékletéhez

Jogszabályi háttér

(a hivatásos és a szerződéses katona, valamint a közalkalmazotti állományt illetően)

1. az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
2. az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet;
3. az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet;
4. a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet;
5. A honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet;
6. a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény;
7. a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény;
8. a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény;
9. a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény;
10. a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény;
11. a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény;

12. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
13. a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény;
14. a Magyar Honvédség katonai nyomozó hatóságairól és a bűncselekmények vezetői nyomozásáról szóló 19/2003. (V. 8.) HM–IM együttes rendelet;
15. a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 17/2002. (IV. 5.) HM rendelet;
16. a kártérítési felelősség körében meg nem térülő kár leírásának és törlesztésének egyes szabályairól szóló 19/2002. (IV. 5.) HM rendelet;
17. az Állami Számvevőszékről szóló 1989. évi XXXVIII. törvény;
18. a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 70/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet;
19. az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény;
20. a kincstári vagyonnal való gazdálkodásról szóló 58/2005. (IV. 4.) Korm. rendelet.

3. számú melléklet

a 114/2005. (HK 1/2006.) HM utasításhoz

Követelmények és minta az ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL kidolgozásához

1. Az ellenőrzési nyomvonal fogalma

Az Ámr. 145/B. pontja alapján az ellenőrzési nyomvonal a költségvetési szerv tervezési, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges, vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása.

Az ellenőrzési nyomvonal egy standardot jelent, amely:

– meghatározza a folyamatok felelőseit és ellenőrzési pontjait;

– segít a hibás működés és a hozzá tartozó felelős gyors azonosításában;

– megmutatja, hogy a folyamat minősége mely résztevékenységekért felelős közreműködőkön is múlik.

Az ellenőrzési nyomvonal kialakítása elősegíti a szervezeten belüli együttműködést, mivel:

– a különböző szervezeti egységek kapcsolatában nagyobb együttműködést, koordinációt eredményez, továbbá

– a teljes működést lefedi, és a feladatellátás egészére kiterjed.

Az ellenőrzési nyomvonal segítségével feltérképezhető a szervezet valamennyi folyamatában rejlő kockázat, ezáltal a működtetés jobbításának eszköze.

2. Az ellenőrzési nyomvonal elkészítése

Az ellenőrzési nyomvonal készítésének kötelezettsége felöleli a honvédelmi szerv teljes tevékenységét, ezen belül kiemelten azokat a folyamatokat, tevékenységeket, amelyek költségvetési, pénzügyi kihatással bírnak.

A HM/MH szervezet ellenőrzési nyomvonala a tevékenységet jellemző összes folyamat figyelembevételével készül, a gazdasági események és műveletek folyamatrendjének meghatározásánál, a műveletekben résztvevők felelősségének megállapításánál kifejezésre kerül a részben önállóan, valamint az ellátási utaltságokból adódóan részben az érintett ellátó honvédelmi szervekkel együttműködésben végrehajtásra kerülő folyamatok.

A főfolyamatok végrehajtásáért felelős folyamatgazdákat azonosítani kell.

A honvédelmi szerv ellenőrzési nyomvonala valamennyi főfolyamathoz, részfolyamathoz kapcsolódóan a felelősségi és az információs szinteken a kapcsolatokat, az irányítási és az ellenőrzési funkciókat tartalmazza, amely az egyes részfolyamatok táblarendszerben történő leírásával került kialakításra.

Az ellenőrzési nyomvonal pontosítása, illetve kiegészítése a honvédelmi szerv feladatrendszerében, szervezetében bekövetkező változásokkal összhangban, illetve az évenként kötelező felülvizsgálat során kerül végrehajtásra.

Függelékek:

1. számú: Minta a honvédelmi szerv „Ellenőrzési nyomvonal”-a kidolgozásához
2. számú: Minta „A HM/MH szervezet tevékenységének folyamatlistája” kialakításához

Minta a honvédelmi szerv „Ellenőrzési nyomvonal”-a kidolgozásához

HM/MH

. számú melléklet a HM/MH¹ számhoz

Ellenőrzési nyomvonal

Sorszám	Tevékenység/feladat	Jogszabály, utasítás, intézkedés	Előkészítő, koordináló, javaslatkészítő	Keletkező dokumentum	Jóváhagyó (J) Felelős (F), Kötelezettség vállaló (K)	Határidő	Ellenőrzés (E), Érvényesítés (É)	Utalványozás (U), Ellenjegyzés (E)	Pénzügyi teljesítés	Könyv- vezetésben megjelenés
I.	A szervezet alaprendeltetéséből adódó feladatok									
1.	Fő feladat, tevékenység									
1.1.	Fő feladaton, tevékenységen belüli részfeladat, tevékenység.									
1.2.										
2.	Fő feladat, tevékenység									
2.1.	Fő feladaton, tevékenységen belüli részfeladat, tevékenység.									
2.2.										
II.	Működtetésből adódó feladatok.									
1.	Tervezési feladatok									
1.1.	Az „Előzetes Éves Beszerzési Terv” összeállítása.	89/2004. (HK 25.) HM ut.	logisztikai vezető	Előzetes Éves Beszerzési Terv	F: log. vez.	tárgyvet megelőző év 08. 31.	E: log. vez.	nem értelmezhető	nem értelmezhető	nem értelmezhető
1.2.	Az „Éves Beszerzési Terv” pontosítása az elfogadott elemi költségvetés alapján.	89/2004. (HK 25.) HM ut.	logisztikai vezető	Éves Beszerzési Terv	F: log. vez.	HM utasítás szerint	E: log. vez.	nem értelmezhető	nem értelmezhető	nem értelmezhető
2.	Negyedéves feladatok									
2.1.										
3.	Költségvetési előirányzatok módosítása									
3.1.										

¹ A honvédelmi szerv Szervezeti és Működési Szabályzatának száma.

Sorszám	Tevékenység/feladat	Jogszabály, utasítás, intézkedés	Előkészítő, koordináló, javaslatkészítő	Keletkező dokumentum	Jóváhagyó (J) Felelős (F), Kötelezettség vállaló (K)	Határidő	Ellenőrzés (E), Érvényesítés (É)	Utalványozás (U), Ellenjegyzés (E)	Pénzügyi teljesítés	Könyv- vezetésben megjelenés
4.	Az év zárásához kapcsolódó feladatok									
4.1.										
5.	A költségvetési beszámolók, mérlegjelentések elkészítése									
5.1.										
6.	Beszerzési és pénzügyi ellenjegyzési feladatok									
6.1.	Nemzeti értékhatár felét meghaladó értékű beszerzés (eljárás lefolytatására megbízás, eljárás lefolytatásában részvétel, szerződéskötésre felhatalmazás).	2003. évi CXXIX. tv. 89/2004. (HK 25.) HM ut. 7. § b) pontja, (köz)beszerzési szabályzat, gazdálkodási intézkedés	kijelölés HM BBBH bizottságba logisztikai vezető HM BBBH	megbízás az eljárás lefolytatására HM BBBH részére (az eljárás lefolytatásához a megbízó részéről a beszerzéssel kapcsolatosan készítendő dokumentációk)	F: log. vez. K: kat. szervezet vez.	jóváhagyott beszerzési terv	E: log. vez., belső ell. É: –	U: nem értelmezhető E: illetékes HM TPSZI	nem értelmezhető	nem értelmezhető
6.2.	Az egyszerű értékhatár és a nemzeti értékhatár fele közötti értékű beszerzés.	2003. évi CXXIX. tv. 89/2004. (HK 25.) HM ut. 7. § b) pontja, (köz)beszerzési szabályzat, gazdálkodási intézkedés	kijelölt bizottság logisztikai vezető	ajánlatkérés, értékelés, szerződéskötés	F: log. vez. K: kat. szervezet vez.	jóváhagyott beszerzési terv	E: log. vez., belső ell. É: –	U: nem értelmezhető E: illetékes HM TPSZI	nem értelmezhető	nem értelmezhető

Sorszám	Tevékenység/feladat	Jogszabály, utasítás, intézkedés	Előkészítő, koordináló, javaslatkészítő	Keletkező dokumentum	Jóváhagyó (J) Felelős (F), Kötelezettség vállaló (K)	Határidő	Ellenőrzés (E), Érvényesítés (É)	Utalványozás (U), Ellenjegyzés (E)	Pénzügyi teljesítés	Könyv- vezetésben megjelenés
6.3.	Központosított közbeszerzés (igényközlés az ellátó honvédelmi szerv részére).	2003. évi CXXIX. tv. 168/2004. (V. 24.) Korm. r., 89/2004. (HK 25.) HM ut. 16. §	logisztikai vezető	központosított közbeszerzés körébe tartozó igényközlés	F: log. vez. K: kat. szervezet vez.	jóváhagyott beszerzési terv alapján (ápr. 15.; okt. 15.)	E: log. vez., belső ell. É: –	U: nem értelmezhető E: illetékes HM TPSZI	nem értelmezhető	nem értelmezhető
6.4.	50 E Ft és az egyszerű értékhatár közötti értékű beszerzés.	(köz)beszerzési szabályzat, gazdálkodási intézkedés	logisztikai vezető	piacutatás, megrendelés	F: log. vez. K: kat. szervezet vez.	eseti	E: log. vez., belső ell. É: –	U: nem értelmezhető E: pü. ref.	nem értelmezhető	nem értelmezhető
6.5.	50 E Ft alatti értékű beszerzés.	(köz)beszerzési szabályzat, gazdálkodási intézkedés	logisztikai vezető	kis összegű készpénzes vásárlás	F: log. vez. K: kat. szervezet vez.	eseti	E: log. vez., belső ell. É: –	nem értelmezhető	számla elszámoláskor	
6.6	A kötelezettségvállalások ellenjegyzésre történő előterjesztése.	89/2004. (HK 25.) HM ut.	logisztikai vezető	Szerződés kivonat v. ellj. tanúsítvány	F: log. vez.		E: kat. szerv. vez. É: –	nem értelmezhető	nem értelmezhető	nem értelmezhető
6.7.	A pénzügyi és számviteli záradék kitöltése.	89/2004. (HK 25.) HM ut.	pénzügyi referens	Szerződés kivonat v. ellj. tanúsítvány	F: pü. ref.		E: kat. szerv. vez. É: –	nem értelmezhető	nem értelmezhető	nem értelmezhető
6.8.	Ellenjegyzés vagy ellenjegyzésre történő felterjesztés a jogosultsági szinteknek megfelelően.	89/2004. (HK 25.) HM ut.	pénzügyi referens	Szerződés kivonat v. ellj. tanúsítvány	F: pü. ref.		E: kat. szerv. vez. É: –	nem értelmezhető	nem értelmezhető	nem értelmezhető

Sorszám	Tevékenység/feladat	Jogszabály, utasítás, intézkedés	Előkészítő, koordináló, javaslatkészítő	Keletkező dokumentum	Jóváhagyó (J) Felelős (F), Kötelezettség vállaló (K)	Határidő	Ellenőrzés (E), Érvényesítés (É)	Utalványozás (U), Ellenjegyzés (E)	Pénzügyi teljesítés	Könyv- vezetésben megjelenés
6.9.	A közbeszerzésekhez kapcsolódó kötelezettségvállalások MÁK felé történő bejelentése.	89/2004. (HK 25.) HM ut.	pénzügyi referens	MÁK formanyomtatvány	F: pü. ref.		E: kat. szerv. vez. É: –	nem értelmezhető	nem értelmezhető	nem értelmezhető
6.10.	A HM KGIR beszerzési modul alkalmazása.	4/2004. HM KPSZH főig. int.	pénzügyi referens	Költségvetési tábla	F: pü. ref.		E: kat. szerv. vez. É: –	nem értelmezhető	nem értelmezhető	nem értelmezhető
7.	Logisztikai ellátás végrehajtása									
7.1.										
8.	Humán erőforrás – gazdálkodás									
8.1.										
9.	Kincstári vagyonvédelem									
9.1.										
10.	Szolgáltatások igénybevétele									
10.1.										
11.	Kiküldetések									
11.1.										
12.	Reprezentáció									
12.1.										
13.	Egyéb intézményi működtetést szolgáló részfolyamatok									
13.1.										
13.2.										

Minta „A HM/MH szervezet tevékenységének folyamatlistája” kialakításához

HM/MH

1. számú függelék a HM/MH² szám ... számú mellékletéhez

A HM/MH szervezet tevékenységének folyamatlistája

Fsz.	Főfolyamat	Sorszám	Részfolyamat	Folyamatgazda
I.	A szervezet alaprendeltetéséből adódó feladatok			
1.		1.		
		2.		
2.		1.		
		2.		
II.	Működtetésből adódó feladatok			
Tervezési feladatok				
1.	(Előzetes) Éves Beszerzési Terv elkészítése	1.	Az „Előzetes Éves Beszerzési Terv” összeállítása.	logisztikai vezető
		2.	Az „Éves Beszerzési Terv” pontosítása az elfogadott elemi költségvetés alapján.	logisztikai vezető
Beszerzési és pénzügyi ellenjegyzési feladatok				
1.	Beszerzés (közbeszerzés, központosított közbeszerzés, közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés), valamint a pénzügyi ellenjegyzési tevékenységre vonatkozó szabályok betartása.	1.	Nemzeti értékhatár felét meghaladó értékű beszerzés (eljárás lefolytatására megbízás, eljárás lefolytatásában részvétel, szerződéskötésre felhatalmazás).	logisztikai vezető
		2.	Az egyszerű értékhatár és a nemzeti értékhatár fele közötti értékű beszerzés.	logisztikai vezető
		3.	Központosított közbeszerzés (igényközlés az ellátó honvédelmi szerv részére).	logisztikai vezető
		4.	50 E Ft és az egyszerű értékhatár közötti értékű beszerzés.	logisztikai vezető
		5.	50 E Ft alatti értékű beszerzés.	logisztikai vezető
		6.	A kötelezettségvállalások ellenjegyzésre történő előterjesztése.	logisztikai vezető

² A honvédelmi szerv Szervezeti és Működési Szabályzatának száma.

Fsz.	Főfolyamat	Sorszám	Részfolyamat	Folyamatgazda
		7.	A pénzügyi és számviteli záradék kitöltése.	pénzügyi referens
		8.	Ellenjegyzés vagy ellenjegyzésre történő felterjesztés a jogosultsági szinteknek megfelelően.	pénzügyi referens
		9.	A közbeszerzésekhez kapcsolódó kötelezettségvállalások MÁK felé történő bejelentése.	pénzügyi referens
		10.	A HM KGIR beszerzési modul alkalmazása.	pénzügyi referens
Negyedéves feladatok				
1.		1.		
		2.		
		3.		
2.		1.		
		2.		
Költségvetési előirányzatok módosítása				
1.		1.		
		2.		
2.		1.		
		2.		
Az év zárásához kapcsolódó feladatok				
1.		1.		
		2.		
A költségvetési beszámolók, mérlegjelentések elkészítése				
1.		1.		
		2.		
Beszerzés (egyszerű közbeszerzés, központosított közbeszerzés, egyéb értékhatárt el nem érő beszerzés)				
1.		1.		
		2.		
Logisztikai ellátás végrehajtása				
1.		1.		

Fsz.	Főfolyamat	Sorszám	Részfolyamat	Folyamatgazda
		2.		
	Humánerőforrás-gazdálkodás			
1.		1.		
		2.		
	Kincstári vagyonvédelem			
1.		1.		
		2.		
	Szolgáltatások igénybevétele			
1.		1.		
		2.		
	Kiküldetések			
1.		1.		
		2.		
	Reprezentáció			
1.		1.		
		2.		
	Egyéb intézményi működtetést szolgáló részfolyamatok			
1.		1.		
		2.		

4. számú melléklet
a 114/2005. (HK 1/2006.) HM utasításhoz

KOCKÁZATKEZELÉSI SZABÁLYZAT **kialakításának követelményei, és a szabályzat** **mellékleteinek mintái**

A honvédelmi szerv kockázatkezelési eljárásainak meghatározására (kockázat azonosítása, mérése és kezelése tekintetében) a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kockázatkezelési szabályzat került kialakításra.

I. Általános rész

1. A szabályzat célja

– a kockázatelemzés során felmérni és megállapítani a honvédelmi szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.

– a kockázatkezelés rendjének kialakítása során meghatározni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat, másrészt megelőzik a szervezetre gyakorolt negatív hatások bekövetkeztét.

2. A kockázatkezelésért felelős vezető(k)¹ kijelölése

A honvédelmi szervezet feladatainak, tevékenységeinek tekintetében a belső szabályzatok kialakítása során meg kell határozni, hogy ki a felelős, ki végzi a kockázatkezelés feladatát, érvényesítve az éves költségvetési tervezési, végrehajtási és beszámolási tevékenységekben. Szabályozni kell, hogy a felelősöknek milyen döntéseket lehet és kell hozniuk a kockázatok megszüntetésének módjáról.

3. A kockázatkezelési hatókör

A honvédelmi szerv kockázatkezelésért felelős vezetőjének (vagy vezetőinek) felelőssége és kötelessége az éves költségvetési és feladatterv kialakítása, végrehajtása, és folyamatba épített ellenőrzése, illetve a tevékenységek tervezése során a kockázati tényezők és elemek azonosítása, a kockázatok bekövetkezésének valószínűsítése, a kockázati hatás mérése és lehetőség szerinti semlegesítése.²

A kockázatelemzésnek fel kell ölelnie a honvédelmi szerv valamennyi tevékenységi területét.

A kockázatkezelésért felelős vezető(k)

- saját területük vonatkozásában elkészítik a kockázatkezelési szabályzatot,
- az éves költségvetési feladatterv készítése során elkészítik a szakterületük célkitűzéseinek végrehajtását akadályozó kockázatok elemzését (azonosítás, értékelés), meghatározzák annak kezelési módját,

- felmérik, hogy mi jelenthet kockázatot az adott területen és a kockázat mekkora valószínűséggel léphet fel (alacsony, magas), és milyen hatással lehet a honvédelmi szerv tevékenységére (alacsony, magas), továbbá
- eldöntik, hogy a meghatározott kockázati nagyság alapján milyen intézkedéseket kell meghozni.

II. A végrehajtás szabályai

1. A kockázat azonosítása, az azonosítás kereteinek meghatározása

A kockázatazonosítás célja annak megállapítása, hogy melyek a honvédelmi szerv célkitűzéseit veszélyeztető fő kockázatok.

Kockázat: a honvédelmi szerv gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a honvédelmi szerv működését.³

A kockázatok azonosítását a honvédelmi szerv vezetője kijelölt helyettesének vezetésével a kockázatkezelésért felelős kijelölt vezetők részvételével alakított „Kockázatkezelő Bizottság” végzi tevékenységenként/feladatonként⁴ az önértékelés módszertanával.

A beazonosított kockázatokat azok felmerülésének valószínűsége⁵ és a tevékenységre gyakorolt hatása alapján értékelve tevékenységenként/feladatonként egy-egy kockázati mátrixban kell elhelyezni:

szervezetre gyakorolt hatá	magas		
	alacsony	alacsony	magas
bekövetkezés valószínűsége			

¹ Amennyiben a honvédelmi szerv egymástól területileg és/vagy feladatai tekintetében elkülöníthető szervezeti egységekből épül fel, minden szervezeti egységnél kockázatkezelésért felelős vezetőt – a szakterület és a felelősségi kör meghatározásával – kell kijelölni.

² E tekintetben meg kell határozni a pénzügyi és számviteli, elhelyezési, valamint logisztikai ellátási utaltság tekintetében illetékes honvédelmi szervekkel való együttműködési feladatokat. A felmerülő felelősségi és hatásköri átfedéseket egyeztetni szükséges.

³ A főbb kockázati típusokat és az egyes tipikus kockázati tényezőket az 1. számú függelék tartalmazza.

⁴ A tevékenységeket, feladatokat érdemes az ellenőrzési nyomvonalonban foglaltak alapján kialakítani.

⁵ A kockázatok bekövetkezésének valószínűségét a tevékenység jellege szerint kell az alacsony vagy magas kategóriába sorolni.

A honvédelmi szerv tevékenységeinek kockázatelemzését évente, a feladatok tervezésekor, illetve nem tervezett feladatok esetén év közben a feladatok felmerülésekor ismételten végre kell hajtani.

2. A kockázatkezelés, a kockázatokra adott válaszok meghatározása

A kockázatkezelésért a kijelölt vezető a felelős, aki tevékenységében támaszkodik a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira.

A feltárt kockázatok ismeretében meg kell határozni, hogy a következő stratégiák közül melyiket kell alkalmazni:

1. kockázat átadása – biztosítás kötésével;
2. kockázat elviselése – nincs reakció;
3. kockázat kezelése – célja a kockázatok elfogadható szintre csökkentése;
4. kockázatos tevékenység befejezése – ha erre lehetőség van.

A választott intézkedés, kockázatkezelés hatását is szükséges felmérni, a felmérés eredményét szükséges összevetni az adott művelettel, tevékenységgel kapcsolatos eredetileg tervezett végeredménnyel.

A kiemelten nagy kockázatú tevékenységek esetében a honvédelmi szerv vezetője intézkedik a legmagasabb kockázatú terület/tevékenység ellenőrzésére (preventív ellenőrzés), folyamatos jelentést, beszámolót kér vagy helyszíni vizsgálatot tart, illetőleg felkéri a belső ellenőrt a vizsgálat elvégzésére.

3. A kockázatkezelés időtartama

A kockázatkezelési tevékenység átfogja a teljes költségvetési ciklust, azt a költségvetési tervezés elején kell

megkezdeni és a költségvetési év során folyamatosan „nyomon” kell követni a folyamatokat, frissíteni a megállapításokat, illetve ellenőrizni a megtett intézkedések hatásait.

4. A kockázatok és intézkedések nyilvántartása

A honvédelmi szerv intézményi kockázat nyilvántartást⁶ készít, amelynek kezeléséért (szerv/személy) a felelős. A nyilvántartás tevékenységenként/feladatonként minden kockázati tényezőre nézve tartalmazza:

- a kockázat bekövetkezésének valószínűségét és a szervezetre gyakorolt hatása nagyságát;
- a kockázat kezelésére javasolt intézkedést;
- a felelős megnevezését;
- a kockázatkezelés hatékonyságát ellenőrző eljárás leírását;
- nem megfelelő hatékonyságú kockázatkezelés esetén az alkalmazandó eljárás leírását.

Függelékek:

1. számú: Minta a „Kockázattípusok és tipikus kockázati tényezők” kidolgozásához
2. számú: Minta a „Kockázat-nyilvántartás” elkészítéséhez

⁶ A kockázat-nyilvántartás táblázatának mintáját és a kitöltési útmutatót a 2. sz. függelék tartalmazza.

KÖZLÖNY

§

Minta a „Kockázattípusok és tipikus kockázati tényezők” kidolgozásához

HM/MH

1. számú melléklet a HM/MH számhoz

Kockázattípusok és tipikus kockázati tényezők

Kockázat típusa	Leírása	Konkrét kockázati tényezők	Kezelési lehetőségek
1. Külső kockázatok			
Gazdasági	Infláció magasabb a tervezettnél	A költségvetési források szűkösnek bizonyulnak	takarékos gazdálkodás
Infrastrukturális	Az infrastruktúra hiányosságai vagy hibái	szolgáltatás időszakos kimaradása (gáz, villany, víz)	tartalék kapacitás biztosítása
Jogi és szabályozási	Jogszabályok vagy egyéb szabályozók hibái, hiánya	szabályozatlan területek jogszabályváltozás	jogszabály/szabályozó alkotás, ill. annak kezdeményezése
Politikai	Kormányváltás, a szervezet tevékenységének politikai megítélése változik	politikai ellenállás a szervezet tevékenységével kapcsolatban	lobby tevékenység
Elemi csapások	„vis major” események	tűz, árvíz, belvíz stb. kedvezőtlen időjárás	katasztrófavédelmi terv készítése, tevékenység más időpontra helyezése, felkészülés a tervezéskor
2. Pénzügyi kockázatok			
Költségvetési	A feladat ellátásához elégtelen a rendelkezésre álló forrás	költségvetési elvonás	prioritások kijelölése, feladatelhagyás kezdeményezése
Csalás vagy lopás	Szándékos magatartással történő károkozás	Eszközvesztés, leltárihiány	őrzés-védelem ellenőrzésének megszervezése, belső ellenőrzés, nyilvántartások fegyelmi eljárás
Felelősségvállalási		ellenjegyzés elmaradása, jogtalan kifizetések	belső (vezetői) ellenőrzés
3. Tevékenységi kockázatok			
Működési	Elérhetetlen célkitűzések, csak részben megvalósuló feladatok működési folyamatok nem hatékony kialakítása eljárási hibák (szakágak szerint)	erőforrások pazarló felhasználása épületek, úthálózat rossz állapota kevéssé/rossz minőségű a rendelkezésre álló anyag	hatékonysági számítások, ellenőrzés outsourcing felújítás

Kockázat típusa	Leírása	Konkrét kockázati tényezők	Kezelési lehetőségek
Információs	Információhiány, megalapozatlan döntések	előzmények ismeretének hiánya, elmaradt feladatok, elégtelen információ-áramlás	döntés kizárólag az előzmények (korábbi anyagok) ismeretében információs csatornák kiépítése
Technológiai	csökkenő hatékonyság az elavult technika miatt	tűz-, robbanás- stb. veszélyes anyagok használata, számítástechnikai háttér hiányosságai, elavult eszközök, balesetveszély, károkozás harmadik személyeknek	felkészítés, munkavédelmi oktatás, a balesetekre való előzetes felkészülés, beruházás ellenőrzés, átvizsgálás gyakoriságának emelése, beszerzés kezdeményezése
Döntési	hosszú döntési lánc, kompetenciák nem egyértelműek, hatáskörök átfedik egymást, egyes területeknek nincs gazdája	későn meghozott döntések „egymásra mutogatás”	döntési lánc pontosítása, szabályozók változtatása, döntési hatáskörök alacsonyabb szintre szállítása
4. Emberi erőforrás kockázatok			
Személyzeti	a szükséges számú, megfelelő képzettségű személyi állomány hiánya	szakemberhiány	állománytábla módosítás kezdeményezése, toborzás
Munkahelyi környezet	egészséges és biztonságos munkahelyek hiánya	betegség miatti hiányzás, rossz munkahelyi hangulat, balesetek	munkahelyi körülmények javítása vagy kompenzáció (pihenőidő, külön jututtás) ösztönzés, közös programok szervezése
Emberi	túlzott leterheltség, nem megfelelő hozzáállás ismeretek, rutin hiánya	határidők be nem tartása, téves kifizetések, könyveléstechnikai hibák	vezetői ellenőrzés (pl. határidős munkák nyilvántartása személyenként) oktatás, továbbképzés szervezése

Minta a „Kockázat-nyilvántartás” elkészítéséhez

HM/MH

2. számú melléklet a HM/MH számhoz

KOCKÁZAT-NYILVÁNTARTÁS

Ssz.	Tevékenység/feladat megnevezése ⁷	Kockázati tényezők	Bekövetkezés ⁸		Besorolás ⁹	Javasolt intézkedés	Felelős	Ellenőrzési eljárás	Eljárás eredménytelenség esetén
1.	(Előzetes) Éves Beszerzési Terv elkészítése	szükségtelen beszerzések mennyiségi/minőségi tévedések szűkös költségvetési forrás	A A M	A M M		priorizálás Beszerzési Terv ellenőrzése	logisztikai vezető		
2.									

⁷ A szervezet tevékenységének folyamatlistája, valamint az ellenőrzési nyomvonal alapján.

⁸ Az első oszlopba a kockázati tényező bekövetkezése valószínűségének értékelése (A – alacsony valószínűség, M – magas valószínűség), a második oszlopba a kockázati tényező szervezetre gyakorolt hatásának értékelése (A – alacsony mértékű hatás, M – magas mértékű hatás) kerül.

⁹ Á – a kockázat átadása (pl. biztosítás kötésével), E – a kockázat elviselése, K – kockázat kezelése, B – a kockázatos tevékenység befejezése. E jel esetén intézkedés nem szükséges.

*5. számú melléklet
a 114/2005. (HK 1/2006.) HM utasításhoz*

NYILATKOZAT

(HM Pénzügyi és Számviteli Szolgálat illetékes szervezetének vezetője)

A) Alulírott a költségvetési szerv gazdasági vezetője az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az annak végrehajtására kiadott 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjéről szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltak alapján

Gondoskodtam

a Honvédelmi Minisztérium központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 9/1998. (HK 4.) HM utasítás 19. § (3) bekezdésében, valamint a 20. §-ában foglalt, a költségvetési szeret érintő, hatáskörömbbe tartozó pénzügyi-, számviteli feladatok maradéktalan, jogszabályokban előírt végrehajtásáról.

Kelt,

P. H.

.....
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

KÖZLÖNY

Kelt,

P. H.

.....
aláírás

**A honvédelmi miniszter
115/2005. (HK 1/2006.) HM**

u t a s í t á s a

**a 2005. évi karácsonyi és újévi munkaszüneti napok
körüli munkarendről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 2005. évi karácsonyi és újévi munkaszüneti napok körüli munkarenddel kapcsolatban az alábbi

utastítást

adom ki.

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszternek közvetlenül alárendelt szervezetekre, az MK Katonai Biztonsági Hivatalra, az MK Katonai Felderítő Hivatalra, a Kormányzati Frekvenciagazdálkodási Hivatalra, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire.

2. §

(1) 2005. év december 27. és 2005. december 30. közötti időszak kiképzésmentes. Ezekre a napokra a hivatásos és szerződéses katonák, köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók részére biztosítani kell a szolgálati helytől való távolmaradást úgy, hogy abból

a) két nap az éves szabadságot, illetve a ki nem adott és ki nem fizetett érvényben lévő szabadnapokat terheli;

b) két napot pedig az állományilletékes parancsnok (munkáltató) szolgálatteljesítési (munkavégzési) kötelezettség alóli mentesítés címén engedélyez a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (Hjt.) 77. § (1) bekezdés *f*) pontja, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.) 107. § *h*) pontja alapján, amelyre távolléti díj jár.

(2) Azon személyek részére, akiknek az (1) bekezdés szerinti időszakra a 3. §-ban foglaltakra tekintettel az (1) bekezdés *b*) pontja szerinti két nap szolgálatteljesítési (munkavégzési) kötelezettség alóli mentesítés – szolgálati elfoglaltság miatt – nem engedélyezhető, azt más időpontban kell biztosítani.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltak végrehajtása nem érinti a készenléti és ügyeleti szolgálatok folyamatos ellátását.

3. §

(1) Az utasítás hatálya alá tartozó szervezeteknél a folyamatos ügymenet fenntartása érdekében szervezeti egy-

ségenként (titkárság, főosztály, főcsoportfőnökség, iroda, főigazgatóság, igazgatóság, hivatal, katonai szervezet stb.) egy fő vezető beosztású személynek (főosztályvezető, főcsoportfőnök, parancsnok, illetve helyetteseik), egy fő ügyintézőnek, valamint egy fő ügykezelőnek (gépiró) kell (együttesen: hivatali ügyeletesek) a szolgálati (munka)helyén benntartózkodnia.

(2) A hivatali ügyeletesek szükség esetén legyenek képesek az adott szervezet személyi állományának kiértécsítésére.

4. §

Az utasítás hatálya alá tartozó HM szervezetek, valamint a miniszternek közvetlenül alárendelt szervezetek a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály részére, a Magyar Honvédség katonai szervezetei a HM Honvéd Vezérkar Vezérkari Iroda részére 2005. december 20-ig adják meg napi lebontásban a hivatali ügyeletesek nevét, rendfokozatát, elérhetőségét, tartózkodási helyét.

5. §

Az érintett parancsnokok 2005. december 25–26-ára, 31-ére és 2006. január 1-jére intézkednek a folyamatos ügyeleti és készenléti szolgálatot teljesítő személyi állomány megfelelő – ilyenkor szokásos módon történő – kiemelt étkeztetésére.

6. §

Felhatalmazást kap az MK Katonai Biztonsági Hivatal és az MK Katonai Felderítő Hivatal főigazgatója, a Kormányzati Frekvenciagazdálkodási Hivatal igazgatója, a HM Honvéd Vezérkar főnöke, valamint a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektora, hogy az alárendelt szervezeteik munkarendjét a jelen utasítással összhangban részletesen szabályozza.

7. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba* és 2006. január 31-én hatályát veszti. Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a 2005. évi karácsonyi és újévi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 98/2004. (HK 27.) HM utasítás hatályát veszti.

*Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter*

* Az utasítás aláírásának napja 2005. december 14.

**A honvédelmi miniszter
116/2005. (HK 1/2006.) HM**

u t a s í t á s a

**a honvédségi közalkalmazottak ruházati
költségtérítésének 2005. évi egyszeri kiegészítéséről**

1. §

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 165. §-ának (1) bekezdésére, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. §-ára – a Honvédségi Dolgozók Szakszervezetével egyeztetve – a honvédségi közalkalmazottak 17/1994. (HK 9.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) szerinti – ruházati költségtérítésnek 2005. évi egyszeri kiegészítésére a következő utasítást adom ki.

2. §

(1) Azok a közalkalmazottak, akiknek a honvédségi jogviszonya 2005. december hó 1-jén fennállt – és nincsenek felmentve a munkavégzés alól – az Ut-ban meghatározottakon felül 10 000 Ft összegű egyszeri ruházati költségtérítés-kiegészítésre (a továbbiakban: ruházati költségtérítés-kiegészítés) jogosultak, amelyet ruházati cikkek beszerzésére fordíthatnak.

(2) Az időszaki és részfoglalkozású közalkalmazottak a foglalkoztatási idejükkel arányosan jogosultak a ruházati költségtérítés-kiegészítésre.

3. §

A ruházati költségtérítés-kiegészítést 2005. december hó 20-ig kell folyósítani, amellyel az Ut. 2. § (2) bekezdésében foglaltak szerint, 2006. január hó 15. napjáig kell elszámolni.

4. §

A ruházati költségtérítés-kiegészítés folyósításánál és elszámolásánál egyebekben az Ut. 6. §-ában, valamint a 7. § (2) bekezdésében foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

5. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba,* rendelkezéseit azonban 2005. december hó 15. napjától kell alkalmazni.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2005. december 14.

**A honvédelmi miniszter
117/2005. (HK 1/2006.) HM**

u t a s í t á s a

**a ruházati illetménynorma 2005. évi összegeinek
megállapításáról szóló 52/2005. (HK 11.) HM utasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. §-a (1) bekezdésének *n)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 127. §-ára – a ruházati illetménynorma 2005. évi összegeinek megállapításáról szóló 52/2005. (HK 11.) HM utasítást (a továbbiakban: Ut.) a következők szerint módosítom.

1. §

Az Ut. 3. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki.

„(8) Azok a tábornokok, valamint hivatásos és szerződéses főtisztek, tisztek, zászlósok és tiszthelyettesek, valamint a tisztesi rendfokozattal rendelkező és rendfokozat nélküli szerződéses állomány, akik 2005. december hó 1-jén jogviszonyban álltak és nem voltak mentesítve a szolgálatteljesítés alól, 2005. december hó 20-án 10 000 Ft összegű ruházati illetménykiegészítésre jogosultak, amelyet az Ut. (5) és (6) bekezdésében foglaltak szerint kell részükre folyósítani.”

2. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.*

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
118/2005. (HK 1/2006.) HM**

u t a s í t á s a

**a 3008/2004. (III. 10.) Korm. határozat
végrehajtásával összefüggő feladatokról szóló
002/2004. (HK 9.) HM utasítás módosításáról****

* Az utasítás aláírásának napja 2005. december 14.

** Az utasítást az érintettek külön kapják meg.

**A honvédelmi miniszter
119/2005. (HK 1/2006.) HM
utasítása**

**a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési
Szabályzatának és Hatásköri Jegyzékének
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő

utasítást

adom ki.

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a Honvédelmi Minisztériumnak közvetlenül alárendelt, továbbá a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség középszintű vezető szerveire terjed ki.

2. §

A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Honvédelmi Minisztérium Hatásköri Jegyzékének kiadásáról szóló 36/2005. (HK 9.) HM utasítással kiadott Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát (nyilvántartási száma: 829/293.), valamint Hatásköri Jegyzékét (nyilvántartási száma: 829/294.) ezen utasítás mellékletében meghatározottak szerint módosítom.

3. §

Ez az utasítás az aláírást követő 3. napon lép hatályba.*

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet a 119/2005. (HK 1/2006.) HM utasításhoz

**A HONVÉDELMI MINISZTERIUM SZERVEZETI
ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK ÉS
HATÁSKÖRI JEGYZÉKÉNEK MÓDOSÍTÁSA**

A Honvédelmi Minisztérium 36/2005. (HK 9.) HM utasítással kiadott Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ, nyilvántartási száma: 829/293.), valamint Hatásköri Jegyzéke (a továbbiakban:

HJ, nyilvántartási száma: 829/294.) a következők szerint módosul:

1. Az SZMSZ **Értelmező rendelkezések** rész „**Minisztériumi vezetők:**” című bekezdése az **alábbiak szerint módosul:**

„**Minisztériumi vezetők:** az állami vezetők, az államtitkári, illetve helyettes államtitkári illetményre és juttatásokra jogosult vezetők, a Honvéd Vezérkar törzsigazgató, az MH Központi Honvédkórház miniszteri biztos, valamint a HM szervek vezetői.”

2. Az SZMSZ **II. fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE), III. (KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR)** pontja egy új, a következő **7. alponttal egészül ki:** „7. MH KHK miniszteri biztos”

3. Az SZMSZ **III. fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUM VEZETŐINEK FŐ FELADATAI)**, 3. pont (**KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR**) (4) bekezdése az **alábbi szövegre módosul:**

„(4) Közvetlenül irányítja a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály, a HM Védelmi Tervezési Főosztály, a HM Kommunikációs Főosztály, a HM Védelmi Hivatal, a Kormányzati Frekvenciagazdálkodási Hivatal, a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal, a HM Nemzetközi és Rendezvényszervező hivatal, a HM Tervezési és Koordinációs Főosztályon keresztül a HM Katonai Légügyi Hivatal tevékenységét.”

4. Az SZMSZ **III. fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUM VEZETŐINEK FŐ FELADATAI)**, 6. pont (**KABINETFŐNÖK, HELYETTES ÁLLAMTITKÁR**) (1) bekezdése az **alábbi szövegre módosul:**

„(1) Közvetlenül irányítja a Kabinetiroda és a HM sajtószóvivő tevékenységét, meghatározza az irányítási körébe tartozó szervek feladatait, azok végrehajtásának módját.”

5. Az SZMSZ **III. fejezete (A HONVÉDELMI MINISZTERIUM VEZETŐINEK FŐ FELADATAI)** az alábbi **14/A** ponttal **egészül ki:**

„14/A MH KHK MINISZTERI BIZTOS

(1) A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, a kabinetfőnök, helyettes államtitkár irányításával látja el a Magyar Honvédség Dr. Radó György Központi Honvédkórház (a továbbiakban: MH KHK) rekonstrukciós beruházás befejezésével kapcsolatos kivitelezési feladatok koordinálását. Feladatait főosztályvezetői jogállással végzi.

Fő feladatai:

(2) Az MH KHK rekonstrukciós beruházás megvalósítása folyamatosságának biztosítása, az együttműködő szervezetek közötti koordináció elősegítése, a felmerült problémák gyors és hatékony rendezése.

* Az utasítás aláírásának napja 2005. december 16.

(3) A rekonstrukciós beruházás irányítására létrehozott bizottság vezetőjének folyamatos tájékoztatása a megvalósítás helyzetéről.

(4) E szabályzatban meghatározott vezetői értekezletek feladatkörét érintő napirendi pontokon meghívottként való részvétel, illetve a rekonstrukciós beruházás megvalósítása ügyében előterjesztés, javaslattevés.

(5) Részt vesz az MH KHK rekonstrukciós beruházás megvalósítása érdekében létrehozott bizottság(ok) ülésein, illetve az összehívott értekezletek munkájában, valamint az értekezlet(ek) összehívását kezdeményezheti.

(6) A feladatkörének megfelelő ügyekben eljárhat a rekonstrukciós beruházás befejezésében érintett Honvédelmi Minisztérium közvetlen alárendeltségébe tartozó, a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei felé a szolgálati út betartásával.”

6. Az SZMSZ IV. fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUM KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ SZERVEZETEK), 8. pontjának (HM NEMZETKÖZI ÉS RENDEZVÉNYSZERVEZŐ HIVATAL) első bekezdése az alábbi szövegre módosul:

„Feladatait a közigazgatási államtitkár alárendeltségében, annak közvetlen irányítása alatt végzi.”

7. A HJ I. fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUM VEZETŐI), 3. pont (KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITLÁR), 4. folyószám, „Hatáskör” rovat szövege az alábbiak szerint módosul:

„A HM Tervezési és Koordinációs Főosztály, a HM Védelmi Tervezési Főosztály, a HM Kommunikációs Főosztály, a HM Védelmi Hivatal, a Kormányzati Frekvencia-gazdálkodási Hivatal, a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal, a HM Nemzetközi és Rendezvényszervező hivatal, valamint a HM Katonai Légügyi Hivatal tevékenységének közvetlen irányítása.”

8. A HJ I. fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUM VEZETŐI), 5. pont (KABINETFŐNÖK, HELYTTES ÁLLAMTITKÁR) 1. folyószám, „Hatáskör” rovat szövege az alábbiak szerint módosul:

„A Kabinetiroda és a HM sajtószóvivő tevékenységének közvetlen irányítása.”

ÁLLAMTITKÁRI RENDELKEZÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
176/2005. (HK 1/2006.) HM KÁT**

intézkedése

**a honvédelmi balesetekkel kapcsolatos egyes
adatszolgáltatásokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CX. törvény 100. §-ának (3) bekezdése alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvénynek a szolgálati viszonyon alapuló társadalombiztosítási ellátásaira, valamint a Magyar Honvédség irányításának és felsőszintű vezetésének rendjéről szóló 2008/2005. (I. 25.) Korm. határozat előírásaira – a Magyar Honvédség állománya részére nyújtott egészségi szolgáltatás, és a Honvédség által fenntartott, támogatott intézményrendszerre tekintettel, a honvédelmi balesetekkel kapcsolatos egyes adatszolgáltatások ellátására a következő intézkedést adom ki.

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a HM közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: katonai szervezetek).

2. A katonai szervezetek állományilletékes parancsnokai, vezetői „a honvédelmi ágazatban bekövetkezett balesetek bejelentéséről, kivizsgálásáról és nyilvántartásáról” szóló 18/2003. (V. 7.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 16. §-ának előírásai szerint – a honvédelmi balesetekkel kapcsolatban – kizárólag az R. szerinti katonai szervezetek részére teljesíthetnek adatszolgáltatást.

3. Az R. alapján a katonai szervezetek az 1. ponton kívüli más szervezeteknek (polgári szervek, szervezetek) történő jelentését, adatszolgáltatását megtiltom.

4. Az R. alapján minden katonai szervezet vezetője, parancsnoka, 2005. december 22-ig köteles jelentést tenni (nemleges esetben is) a HM Központi Ellenőrzési és Ható-

sági Hivatal (a továbbiakban: HM KEHH) főigazgató részére a következőkről:

- a) az intézkedés hatálybalépését megelőzően történt-e megkeresés az R. szerint bejelentett balesetekkel kapcsolatban az ágazaton kívüli szervezeteik részéről;
- b) ha történt megkeresés, akkor hány alkalommal (megkeresést küldő szervezetenkénti bontásban);
- c) milyen parancsnoki, vezetői intézkedés történt a megkereséssel kapcsolatban (a válaszokat másolatban a jelentéshez csatolni);
- d) kapott-e fizetési kötelezettség teljesítésére való felhívást, illetve fizetési meghagyást a teljesített adatszolgáltatással kapcsolatban;
- e) történt-e kifizetés teljesítése a jogerőre emelkedett fizetési meghagyásokkal kapcsolatban, hány alkalommal, összesen mekkora összegben;
- f) történt-e a kibocsátott fizetési meghagyásokkal kapcsolatban ellentmondás.

5. A HM KEHH a 4. pont szerint bejelentett adatokat összesíti, és erről írásban tájékoztatja a közigazgatási államtitkárt.

6. A kibocsátott fizetési meghagyást a HM KEHH részére történő jelentéssel egyidejűleg köteles a HM Jogi és Információvédelmi Főosztályra (a továbbiakban: HM JIF) is felterjeszteni.

7. A HM JIF köteles az értesítést követően a katonai szervezet nevében eljárva ellentmondással élni és a kifizetés megtagadására vonatkozó intézkedést kezdeményezni.

8. A katonai szervezetek állományilletékes parancsnokai, vezetői a 4. pont szerinti jelentéseiket követően érkező megkereséseket haladéktalanul jelentsék a HM KEHH főigazgatója részére.

9. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Fapál László s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

* Az intézkedés aláírásának napja 2005. december 13.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
178/2005. (HK 1/2006.) HM KÁT**

i n t é z k e d é s e

**a Magyar Honvédségnél foglalkoztatott
köztisztviselők év végi megajándékozásáról**

A Magyar Honvédségnél foglalkoztatott köztisztviselők (a továbbiakban: köztisztviselők) a 2005. év során kiemelkedő munkavégzésük elismeréseként év végi megajándékozására a következők szerint intézkedem.

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a HM Katonai Légügyi Hivatalra, a Kormányzati Frekvenciagazdálkodási Hivatalra, a HM Védelmi Hivatalra és a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatalra terjed ki.

2. (1) Azok a köztisztviselők, akiknek a honvédségi jogviszonya december hó 1. napján fennállt és nem voltak mentesítve a munkavégzés alól – a karácsonyi és újévi ünnepekre tekintettel – december 22-én és 28-án TESCO ajándék utalványokat (a továbbiakban: ajándékutalvány) kapnak.

(2) Az ajándékutalványok fejenkénti és alkalmankénti értéke – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú mellékletének 8.19. pontja szerint adómentességet élvező – 5000 Ft.

(3) Az ajándékutalványokat a rajtuk feltüntetett üzletekben és az ott meghatározott módon lehet beváltani.

3. Az ajándékutalványt – a személyügyi szervekkel történt egyeztetést követően – az illetékes pénzügyi szolgálat vásárolja meg és ossza ki. Az ajándékutalványokról – azok sorszámanak feltüntetésével – nyilvántartást kell vezetni és a felvételt a felvevő aláírásával kell igazoltatni.

4. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Fapál László s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

* Az intézkedés aláírásának napja 2005. december 14.

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar főnökének
100/2005. (HK 1/2006.) HVKF

p a r a n c s a

a haderő átalakítás VI. üteme szervezési feladatainak végrehajtásáról szóló 68/2005. (HK 15.) HVKF parancs módosításáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
102/2005. (HK 1/2006.) HVKF

p a r a n c s a

a szervezeti korszerűsítés és létszámcsoökkentés I. ütemével összefüggő szervezési feladatok végrehajtásáról szóló 20/2005. (HK 5.) HVKF parancs módosításáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
103/2005. (HK 1/2006.) HVKF

p a r a n c s a

a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek 2005. évi karácsonyi és újévi munkaszüneti napok körüli munkarendjéről*

A Honvéd Vezérkar főnökének
101/2005. (HK 1/2006.) HVKF

i n t é z k e d é s e

a „Missziós Karácsony 2005” rendezvény előkészítésére és végrehajtására**

A Honvéd Vezérkar főnökének
104/2005. (HK 1/2006.) HVKF

i n t é z k e d é s e

a Magyar Honvédség 2006. (2007–2008.) évi felkészítési és kiképzési feladatairól**

A Honvéd Vezérkar főnökének
06/2005. (HK 1/2006.) HVKF

i n t é z k e d é s e

a NATO Reagáló Erők (NATO Response Forces) 6. váltásának kötelékébe felajánlott erők készenléti besorolásáról és szolgálatba léptetéséről**

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

MH FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar
katonai tervező főcsoportfőnökének
33/2005. (HK 1/2006.) HVK KTFCSF**

intézkedése

hatályon kívül helyezésre és hatályba léptetésére

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség rádióforgalmi szakutasítása kiadásáról szóló 122/2003. (HK 23.) HVKF intézkedésben foglaltakra, a Magyar Honvédségben folyó rádióforgalmazás érdekében, a „Szolgálati közlések táblázata” használatához szükséges kulcsok ellátására és használatára a következők szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség azon szervezeteire ahol rádió berendezések üzemeltetése folyik.

2. A 03158/1991 eredeti számon a HVK HIRICS által kiadott „Kulcsok a szolgálati közlések táblázatához” okmányt 2005. december 4-én 24.00 órától hatályon kívül helyezem, melyet az MH Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata (Ált/3) előírásai szerint semmisítsenek meg.

3. Jelen intézkedéssel egyidejűleg kiadom a „Kulcsok a szolgálati közlések táblázatához I. sorozat” nyilvántartási száma 0316/2005 és a „Kulcsok a szolgálati közlések táblázatához II. sorozat” nyilvántartási száma 0319/2005 című okmányokat, melyeket az érintettek külön kapnak meg.

4. 2005. december 5-én 00.00 órától a jelen intézkedéssel kiadott „Kulcsok a szolgálati közlések táblázatához I. sorozat” című okmányt hatályba léptetem.

5. Az intézkedés az aláírása napján lép hatályba.*

Juhász István vezérőrnagy s. k.,
HVK katonai tervező főcsoportfőnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2005. november 28.

**A Honvéd Vezérkar
katonai tervező főcsoportfőnökének
34/2005. (HK 1/2006.) HVK KTFCSF**

intézkedése

**a haderő-átalakítás VI. üteme
szervezési feladatok híradó és informatikai
szakfeladatainak végrehajtásáról szóló
20/2005. (HK 17.) HVK KTFCSF
intézkedés módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar
katonai tervező főcsoportfőnökének
35/2005. (HK 1/2006.) HVK KTFCSF**

intézkedése

**a KFOR MLF törzstisztjei és század kihelyezésének
híradó és informatikai támogatásáról***

**A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar
katonai tervező főcsoportfőnökének
36/2005. (HK 1/2006.) HVK KTFCSF**

intézkedése

**a 33/2005. (HK 1/2006.) HVK KTFCSF intézkedés
módosítására**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség rádióforgalmi szakutasítása kiadásáról szóló 122/2003. (HK 23.) HVKF intézkedésben foglaltakra, a Magyar Honvédségben folyó rádióforgalmazás érdekében, a „Szolgálati közlések táblázata” használatához szükséges kulcsok ellátására és használatára a következők szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség azon szervezeteire ahol rádió berendezések üzemeltetése folyik.

2. A 33/2005. (HK 1/2006.) HVK KTFCSF intézkedés 3. pontját az alábbiak szerint módosítom: „I. sorozat” nyilvántartási száma 0321/2005 és a „Kulcsok a szolgálati közlések táblázatához II. sorozat” nyilvántartási száma 0322/2005 című okmányokat, ...

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

3. A „Kulcsok a szolgálati közlések táblázatához I. sorozat” nyilvántartási száma 0316/2005 és a „Kulcsok a szolgálati közlések táblázatához II. Sorozat” nyilvántartási száma 0319/2005 című okmányokat hatályon kívül helyezem, melyet az MH Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata (Ált/3) előírásai szerint semmisítsenek meg.

4. 2005. december 16-án 00.00 órától a jelen intézkedéssel kiadott „Kulcsok a szolgálati közlések táblázatához I. sorozat” című okmányt hatályba léptetem.

5. Az intézkedés az aláírása napján lép hatályba.*

Juhász István vezérőrnagy s. k.,
HVK katonai tervező főcsoportfőnök

**A Magyar Honvédség összhaderőnemi logisztikai
és támogató parancsnokának
644/2005. (HK 1/2006.) MH ÖLTP**

i n t é z k e d é s e

**a Magyar Honvédség logisztikai szakanyagainak
2005. év végi leltározására és a befejezést követő
adatszolgáltatásokra**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. §. (2) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, a Magyar Honvédség logisztikai szakanyagainak 2005. év végi leltározásának végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (szárazföldi és légierő csapatok, a központi logisztikai és támogató szervezetek, valamint a Magyar Honvédség feladatainak végrehajtása érdekében egyéb szaktevékenységet folytató, önálló állománytáblával rendelkező szervezetek) terjed ki.

I.

Általános Szabályok

2. A leltározás az összes logisztikai szakágra (haditechnika: fegyverzet (AN:10), híradó informatika (AN:13), repülőműszaki (AN:14), elektronika (AN:19), páncélos és gépjárműtechnika (AN:29), kiképzéstechnika (ANM:30),

SZÜNY-elektronika (AN:31), műszaki (AN:33), vegyivédelem (AN:34), mérésügy (AN:35); hadtáp: élelmezés (AN:21), ruházat (AN:22), üzemanyag (AN:24), humán anyagi (AN:32), térképész (AN:36), valamint közlekedés (AN:28) terjed ki.

3. A leltározás előkészítésének időszakában az ellátó központok értesítsék ki szolgálati úton 2005. december 8-ig a haderőátalakítás I–V. ütemében felszámoló katonai szervezeteket, illetve jogutódjaikat a még fennálló tartozásairól. A katonai szervezetek a leltározás megkezdéséig e tárgyban tételes, számlálással történő rovincsolást hajtsanak végre, és ellátó központok felé számoljanak el tartozásaikkal. Az elszámolások után az ellátó központok a tartozásmentességi igazolást adják ki a katonai szervezetek részére, melynek hitelesített másolatát a katonai szervezetek szolgálati úton terjesszék fel 2005. december 29-ig részemre.

4. A leltározási feladatot a Honvédelmi Minisztérium fejezet egységes Számviteli politikája (95/65/2001. ny. szám) 1. számú mellékleteként kiadott Leltározási Szabályzat (továbbiakban Leltározási Szabályzat) előírásainak megfelelően hajtsák végre.

5. A 2005. év végi leltározást a logisztikai szakágak vonatkozásában a Leltározási Szabályzat I. fejezet 2. pontjaiban meghatározottak és a szakági szakutasításokban előírtak szerint rendelem el.

6. Az MH Szárazföldi Parancsnokság, az MH Légierő Parancsnokság, az MH Budapesti Helyőrség Parancsnokság, az MH Egészségügyi Parancsnokság, az MH Híradó Parancsnokság, valamint az MH ÖLTP logisztikai főnökei a leltározás végrehajtásáról az alárendelt katonai szervezetek jelentései alapján terjesszenek fel az MH ÖLTP ellenőrzési osztályvezető útján részemre összefoglaló jelentést 2006. március 3-ig.

7. Az összefoglaló jelentésekhez csatoljanak kimutatást a leltározás során feltárt hiányokról-feleslegekről összesítve és alakulatonkénti bontásban.

II.

A leltározás végrehajtása utáni feladatok

8. A leltározás befejezése után az érintett katonai szervezetek terjesszenek fel jelentéseket az alábbiak szerint:

– Az üzemanyag szakág vonatkozásában a Magyar Honvédség központi üzemanyag szakanyag-nyilvántartás felfektetésének és vezetésének szabályozásáról szóló 627/2005. (HK) MH ÖLTPK intézkedésében foglalt jelentéseket a meghatározott tartalommal, az intézkedésben foglalt határidőknek megfelelően az abban meghatározottak részére.

– Az MH katonai szervezetei és az MH Hadtápanyag Ellátó Központ (a továbbiakban: MH HTPEK) folyamatos egyezősége érdekében terjesszék fel 2006. március 8-ig az MH HTPEK parancsnok részére szolgálati út betartásával

* Az intézkedés aláírásának napja 2005. december 7.

az élelmezési, ruházati humán, valamint térképészeti szakanyagok, a pénzügyi referatúra Eszközprogramjában nyilvántartott archivált adatait 2 példányban mágneses adathordozón kísérőlevélben.

A kísérőlevél tartalmazza:

- A katonai szervezet pontos megnevezését, címét.
- A raktárak és alegységek tárolóhelyi kódszámát és megnevezését.
- A katonai szervezet ellátási körébe tartozó (utalt) alakulat (szervezet) pontos megnevezését és címét, valamint utaltsági rendbe tartozó szakágak felsorolását.
- Az ügyintéző(k) nevét, beosztását, akik a későbbiek folyamán a központi egyeztetések végrehajtására jogosultságot kapnak.
- A pénzügyi referens igazolását, hogy az archivált adatok megegyeznek a HM Központi Pénzügyi és Számviteli Szervei részére megküldött záróadatokkal.
- A beküldött mágneses adathordozók nyilvántartási számát.
- Az MH ÖLTP ellenőrzési osztályvezető útján részemre az alábbi ruházati szakanyagok vonatkozásában 2006. március 3-ig:
 - 90M gyakorló kabát, 90M gyakorló kabátbélés, 90M nyári gyakorló zubbony, 90M gyakorló nadrág, 90M téli gyakorló zubbony, 90M téli gyakorló nadrág, 90M téli gyakorló nadrágbélés, 93M esővédő zubbony, 93M esővédő kabát, 93M esővédő nadrág, 2000M gyakorló zubbony, 2000M gyakorló nadrág, 2003M gyakorló kabát, 2003M gyakorló kabátbélés, 2003M gyakorló zubbony, 2003M gyakorló nadrág, 65M bakancs, 85M bakancs.

A jelentésben szerepeltessék a 2005. év végi leltározás utáni összkészletet készletcsoport bontásban. A központi tárintézetbe leadott, más katonai szervezettől átvett vagy más katonai szervezet részére átadott mennyiségeket, illetve a felsorolt cikkek vonatkozásában az egyéb fogyást (selejtezés, kár) 2001. évtől évenkénti bontásban.

A jelentésben szereplő adatokat az MH Szárazföldi Parancsnokság, az MH Légierő Parancsnokság, az MH Budapesti Helyőrség Parancsnokság, az MH Egészségügyi Parancsnokság, az MH Híradó Parancsnokság, valamint az MH ÖLTP Logisztikai Főnökség az alárendeltek jelentései alapján összesítsék, és ahhoz csatolják az alárendeltek jelentéseinek 1 példányát.

III.

Záró rendelkezések

9. A leltározás végrehajtásának időszakában az érintett szervezetek vezetői (parancsnokai) az anyagmozgásokat a legszükségesebb napi ellátási feladatok végrehajtására korlátozzák a leltárral szemben támasztott követelmények megvalósítása érdekében.

10. A leltározást végrehajtó bizottságok tegyenek meg mindent a leltározási feladat szakszerű, eredményes végrehajtása érdekében.

11. A kiadott intézkedés alapján a HM Személyzeti Főosztály, illetve az MH parancsnokságok az intézkedéseiket tegyék meg a szolgálati alárendeltségükbe tartozó szervezetek felé.

12. Az MH Hadkiegészítő Parancsnokságok jelentéseiket az MH ÖLTP Logisztikai Főnökségére terjesszék fel.

13. Az intézkedés az aláírás napján lép hatályba*, és 2006. április 1-én hatályát veszti.

Dr. Gáspár Tibor mk. vezérőrnagy s. k.,
MH ÖLTP parancsnok

A Magyar Honvédség összhaderőnemi logisztikai és támogató parancsnokának 662/2005. (HK 1/2006.) MH ÖLTP intézkedése

NATO Egységesítési Egyezmény (EVE STANAG 3756 „Repülőpetróleum és gázolaj szállítására és átfajtására szolgáló létesítmények és eszközök”, Edition 4) nemzeti bevezetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasítás, valamint a NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról és alkalmazásba vételéről szóló 191/31/2003. (HK 12.) HM VGHÁT számú közleményében foglaltakra – a NATO Egységesítési Egyezmény (EVE STANAG 3756 „Repülőpetróleum és gázolaj szállítására és átfajtására szolgáló létesítmények és eszközök”, Edition 4) nemzeti bevezetéséről – az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztérium és háttérintézményeire, valamint a Magyar Honvédség szervezeteire.

2. Az EVE STANAG 3756 (EDITION 4) „Repülőpetróleum és gázolaj szállítására és átfajtására szolgáló létesítmények és eszközök (FACILITIES AND EQUIPMENT FOR RECEIPT AND DELIVERY OF AVIATION KEROSENE AND DIESEL FUELS)” dokumentumot az érintettek számára felhasználásra kiadom.

* Az intézkedés aláírásának napja 2005. november 30.

3. Az EVE STANAG 3756 (EDITION 4) a Honvédelmi Minisztérium és háttérintézményei és a Magyar Honvédség szervezetei számára meghatározza az üzemanyag-kezelő létesítményeken, valamint a töltő- és szállítóeszközökön alkalmazható hajtóanyag átfejtésére használatos csatlakozókat, beleértve a stacioner (állandó) és a tábori üzemanyag-kezelő létesítményeket, valamint a repülőpetróleum és a gázolaj átfejtésére és szállítására használatos járműveket és hajókat.

4. Az EVE STANAG 3756 (EDITION 4) rendelkezéseit 2006. január 1-től kell alkalmazni.

5. Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba*.

Dr. Gáspár Tibor mk. vezérőrnagy s. k.,
MH ÖLTP parancsnok

**A Magyar Honvédség összhaderőnemi logisztikai
és támogató parancsnokának
663/2005. (HK 1/2006.) MH ÖLTP**

intézkedése

**NATO Egységesítési Egyezmény
(EVE STANAG 3967 „Repülő-hajtóanyag
szűrőházak, valamint a vízleválasztó- és szűrőelemek
tervezési és teljesítmény követelményei”, Edition 1)
nemzeti bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. év CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasítás, valamint a NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról és alkalmazásba vételéről szóló 112/2005. (HK 15.) HM VGHÁT számú közleményében foglaltakra – a NATO Egységesítési Egyezmény (EVE STANAG 3967 „Repülő-hajtóanyag szűrőházak, valamint a vízleválasztó- és szűrőelemek tervezési és teljesítmény követelményei”, Edition 1) nemzeti bevezetéséről – az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztérium és háttérintézményeire, valamint a Magyar Honvédség szervezeteire.

2. Az EVE STANAG 3967 (EDITION 1) „Repülő-hajtóanyag szűrőházak, valamint a vízleválasztó- és szűrőelemek tervezési és teljesítmény követelményei (DESIGN AND PERFORMANCE REQUIREMENTS FOR AVIATION FUEL FILTERSEPARATOR VESSELS AND

COALESCER AND SEPARATOR ELEMENTS)” dokumentumot az érintettek számára felhasználásra kiadom.

3. Az EVE STANAG 3967 (EDITION 1) a Honvédelmi Minisztérium és háttérintézményei és a Magyar Honvédség szervezetei számára meghatározza az állandó létesítményekben a repülő-hajtóanyagok szűrésére használt szűrők és az alkalmazott szűrőelemek minimális tervezési és teljesítmény követelményeit.

4. Az EVE STANAG 3967 (EDITION 1) rendelkezéseit 2006. január 1-től kell alkalmazni.

5. Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba*.

Dr. Gáspár Tibor mk. vezérőrnagy s. k.,
MH ÖLTP parancsnok

**A Magyar Honvédség összhaderőnemi logisztikai
és támogató parancsnokának
664/2005. (HK 1/2006.) MH ÖLTP**

intézkedése

**NATO Egységesítési Egyezmény
(EVE STANAG 3784 „Műszaki útmutató a NATO
repülőterek szárazföldi és repülőüzemanyag
létesítményeinek tervezéséhez és kivitelezéséhez”,
Edition 4) nemzeti bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. év CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasítás, valamint a NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról és alkalmazásba vételéről szóló 118/2004. (HK 1/2005.) HM VGHÁT számú közleményében foglaltakra – a NATO Egységesítési Egyezmény (EVE STANAG 3784 „Műszaki útmutató a NATO repülőterek szárazföldi és repülőüzemanyag létesítményeinek tervezéséhez és kivitelezéséhez”, Edition 4) nemzeti bevezetéséről – az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztérium és háttérintézményeire, valamint a Magyar Honvédség szervezeteire.

2. Az EVE STANAG 3784 (EDITION 4) „Műszaki útmutató a NATO repülőterek szárazföldi és repülőüzemanyag létesítményeinek tervezéséhez és kivitelezéséhez (TECHNICAL GUIDANCE FOR THE DESIGN AND CONSTRUCTION OF AVIATION AND GROUND

* Az intézkedés aláírásának napja 2005. december 13.

* Az intézkedés aláírásának napja 2005. december 13.

FUEL INSTALLATIONS ON NATO AIRFIELDS)” dokumentumot az érintettek számára felhasználásra kiadom.

3. Az EVE STANAG 3784 (EDITION 4) a Honvédelmi Minisztérium és háttérintézményei és a Magyar Honvédség szervezetei számára meghatározza a katonai repülőterek szárazföldi- és repülőhajtóanyag-ellátó létesítményeinek tervezésére és kivitelezésére vonatkozó általános műszaki követelményeket.

4. Az EVE STANAG 3784 (EDITION 4) rendelkezéseit 2006. január 1-től kell alkalmazni.

5. Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba*.

Dr. Gáspár Tibor mk. vezérőrnagy s. k.,
MH ÖLTP parancsnok

**A Magyar Honvédség összhaderőnemi logisztikai
és támogató parancsnokának
665/2005. (HK 1/2006.) MH ÖLTP**

i n t é z k e d é s e

**NATO Egységesítési Egyezmény
(EVE STANAG 3682 „Repülő-hajtóanyag
kezelésekor és folyékony üzemanyag feltöltési/lefejtési
műveleteinél alkalmazandó elektrosztatikus
biztonsági összekötési eljárások földi átfajtés
és repülőgép feltöltése/lefejtése során”, Edition 5)
nemzeti bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasítás, valamint a NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról és alkalmazásba vételéről szóló 113/2004. (HK 27.) HM VGHÁT számú közleményében foglaltakra – a NATO Egységesítési Egyezmény (EVE STANAG 3682 „Repülő-hajtóanyag kezelésekor és folyékony üzemanyag feltöltési/lefejtési műveleteinél alkalmazandó elektrosztatikus biztonsági összekötési eljárások földi átfajtés és repülőgép feltöltése/lefejtése során”, Edition 5) nemzeti bevezetéséről – az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed az MH Légierő Parancsnokságra és annak szervezeteire.

2. Az EVE STANAG 3682 (EDITION 5) „Repülő-hajtóanyag kezelésekor és folyékony üzemanyag feltöltési/lefejtési műveleteinél alkalmazandó elektrosztatikus

biztonsági összekötési eljárások földi átfajtés és repülőgép feltöltése/lefejtése során (ELECTROSTATIC SAFETY CONNECTION PROCEDURES FOR AVIATION FUEL HANDLING AND LIQUID FUEL LOADING/ UNLOADING OPERATIONS DURING GROUND TRANSFER AND AIRCRAFT FUELLING/ DEFUELLING)” dokumentumot az érintettek számára felhasználásra kiadom.

3. Az EVE STANAG 3682 (EDITION 5) az MH Légierő Parancsnokság és annak szervezetei számára információt biztosít a NATO tagországai általi repülő-hajtóanyag kezelésekor és folyékony üzemanyag feltöltési/lefejtési műveleteinél alkalmazandó elektrosztatikus biztonsági összekötési eljárásokról földi átfajtés és repülőgép feltöltése/lefejtése során.

4. Az EVE STANAG 3682 (EDITION 5) rendelkezéseit 2006. január 1-től kell alkalmazni.

5. Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba*.

Dr. Gáspár Tibor mk. vezérőrnagy s. k.,
MH ÖLTP parancsnok

**Az Magyar Honvédség összhaderőnemi logisztikai
és támogató parancsnokának
673/2005. (HK 1/2006.) MH ÖLTP**

i n t é z k e d é s e

**a szerződéses állományú katonák természetbeni
térítésmentes ebéd étkeztetésének szakfeladatairól
szóló 562/2004. (HK 27.) MH ÖLTP intézkedés
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110 § (2) bekezdésében, valamint a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák térítésmentes és természetbeni ellátásáról szóló 2/1998. (II. 4.) HM rendelet 28/C. § (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a szerződéses állományú katonák természetbeni térítésmentes ebéd étkeztetésének gazdálkodási szakfeladatairól szóló 562/2004. (HK 27.) MH ÖLTP intézkedést (a továbbiakban: Int.) az alábbiak szerint módosítom:

1. Az Int. 1. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség, valamint a honvédelmi miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetek élelmezési pénznormáival gazdálkodó szervezeteire terjed ki.”

* Az intézkedés aláírásának napja 2005. december 13.

* Az intézkedés aláírásának napja 2005. december 13.

2. Az Int. 2. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A szerződéses állományt a személyügyi szervezetek a külön jogszabályban* meghatározottak szerint évente egy alkalommal, a tárgyévet megelőző év december hónapjának 15. napjáig, illetőleg állományba vételkor nyilatkoztatják:

a) a külön jogszabályban** meghatározott összegű készétel vásárlására jogosító élelmiszer utalvány (a továbbiakban: utalvány), vagy

b) a munkanapokon, napi egyszeri természetben térítésmentesen járó ebéd igénybevételéről.”

3. Az Int. 3. pontjából a „3500 Ft-os élelmiszer” szövegrészt törölöm.

4. Az Int. 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. A személyügyi szervezet a szerződéses állományról – ellátási formánként, elkülönítve – vezessen nyilvántartást. A pénzügyi és számviteli szerv képviselője a jogosult állomány részére a jelenlegi rendben továbbra is végezze az utalvány nyilvántartását és kiadását.”

5. Az Int. 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. A szerződéses állományt a tervezett szolgálati kiküldetése esetén:

a) a természetbeni térítésmentes ebédet választókat – amennyiben a fogadó katonai szervezetnél az üzemi étkeztetés feltételei biztosítottak – ebéd részétkezés igénybevételére természetben, térítésmentesen jogosító élelmiszeri átjelentő okmánnyal kell ellátni. Az állomány a természetbeni térítésmentes ebéd igénybevétele esetén a külön jogszabályban*** meghatározott, csökkentett összegű napidíjra jogosult. Üzemi étkeztetés feltételeinek hiányában az állományt – menetlevél alapján – teljes összegű napidíjjal kell ellátni.

b) Az utalványt választó állományt menetlevél alapján, teljes összegű napidíjjal kell ellátni.”

6. Az Int. 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. A szerződéses állomány váratlan kiküldetése esetén:

a) a természetbeni térítésmentes ebédet választókat – amennyiben az ebéd étkezést nem tudják igénybe venni –, a kettős ellátás (CSHSZ VI. rész) szabályai szerint hideg élelmiszerrel kell ellátni az ebédhányad értékében. Ezekben az esetekben a napidíj összegét az ebédhányad összeggel csökkenteni kell. Ha természetbeni térítésment

tes (meleg, vagy hideg) ellátás nem biztosítható, akkor a teljes összegű napidíj jár.

b) az utalványt választókat megilleti a teljes összegű napidíj.”

7. Az Int. 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. Az étkeztetésre kötelezett – a Magyar Honvédség által üzemeltetett konyhákban dolgozó – szerződéses állomány a természetbeni térítésmentes ebéd étkezésre jogosult, nem választhatja az utalvánnyal történő ellátást.”

8. Az Int. 19. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. A repülő-műszaki beosztású szerződéses állományú katona a természetbeni térítésmentes étkezési forma választása esetén, a külön jogszabályban* meghatározottak szerint repülő-műszaki támogatásra nem jogosult.”

9. Az Int. 22. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. A szerződéses állományt az utalvány választása, az ebéd térítés ellenében történő igénybevételére jogosítja fel.”

10. Az Int. 23. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. Az utalványt választó szerződéses állomány a térítés ellenében történő étkezést a jelenlegi rendnek megfelelően igényelheti és fogyaszthatja el a továbbiakban is a katonai szervezetek étkezdéjében.”

11. Ez az intézkedés 2006. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Gáspár Tibor mk. vezérőrnagy s. k.,
MH ÖLTP parancsnok

A Magyar Honvédség Egészségügyi Parancsnokság parancsnokának

259/2005. (HK 1/2006.) MH EÜPK

i n t é z k e d é s e

a Magyar Honvédség Egészségügyi Parancsnokság folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszere szabályzatának kiadásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az MH belső szabályozó tevékenységének rendjéről szóló 25/1997. (HK 11.) HM utasítás (a továbbiakban HM utasítás) 3. §, valamint a HM utasítás 7. § szabályaira –, továbbá az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 97. § (1)–(2) bekezdései, az Áht. 120/A. §, az Áht. 121. § és az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145/A.–145/C. §-ai, valamint a költségvetési szervek bel-

* Jelenleg a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák térítésmentes és természetbeni ellátásáról szóló többször módosított 2/1998. (II. 4.) HM rendelet.

** Jelenleg a 38/2000. (XII. 21.) és a 2/2002. (I. 11.) HM rendeletekkel módosított az élelmiszer-utalvánnyal való ellátásról szóló 15/2000. (VI. 20.) HM rendelet.

*** Jelenleg a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, valamint a honvédségi közalkalmazottak egyes költségterítéséről szóló többször módosított 21/2002. (IV. 10.) HM rendelet.

ső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet előírásai szerint meghatározott feladatok alapján, a Magyar Honvédség Egészségügyi Parancsnokság folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszere Szabályzatának kiadásáról az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Egészségügyi Parancsnokság (a továbbiakban: MH EÜP) minden szervezeti elemére és az MH EÜP állományába tartozó hivatásos és szerződéses katonákra, valamint közalkalmazottakra (a továbbiakban együtt: személyi állomány).

2. Az MH EÜP folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési (a továbbiakban: FEUVE) rendszerének Szabályzata az MH EÜP FEUVE feladatainak alapszabályzata.

3. Jelen intézkedéssel az MH EÜP 9/187 Nyt. számú FEUVE rendszerének Szabályzatát kiadom. Tartalmát a személyi állomány a rá vonatkozó mértékben ismerje meg.

4. Az intézkedés az aláírás napján lép hatályba*

Dr. Svéd László orvos vezérőrnagy s. k.,
MH egészségügyi parancsnok

* Az intézkedés aláírásának napja 2005. december 7.

KÖZLÖNY
§

SZERZŐDÉSEK

Honvédelmi Minisztérium Ingatlankezelési Hivatal (2005. XI. 18–XI. 28.)

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Kivitelezési	Veszprém MH Légierő Parancsnokság II. objektum III. emeleti irodák és közös helyiségek karbahelyezési, valamint az objektum előtti gépkocsi parkoló aszfaltozási munkái.	EUROSZAK Kft. 11453024–2–07	9 597	2005. 11. 18.	2005. 11. 18.	2005. 12. 18.

(2005. XI. 28–XII. 08.)

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Kivitelezési	Győr MH 12. Légvédelmi rakétadandár parancsnoki épület B szárny és a CSMO épület tetőszigetelés és az 57., 58., 59., 60. épület bontási munkái.	KÁLÉPSZER Kft. 13529538–2–11	34 341	2005. 12. 06.	2005. 12. 06.	2006. 01. 15.
Kivitelezési	Budapest XIII., Lehel u. 41. MH Országos Információtechnológiai Menedzsment Központ kialakítási munkái.	VERAVA Kft. 10927865–2–43	17 289	2005. 12. 08.	2005. 12. 08.	2006. 01. 30.
Kivitelezési	Pápa MH Bázisreptér 102. számú tűzoltó épület 6 db garázkapujának cserélési munkái.	DÉRI és DÉRI Kft. 10593165–2–43	7 856	2005. 12. 01.	2005. 12. 01.	2006. 01. 15.

* Gazdálkodó szervezet esetén adószám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutanemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

Honvédelmi Minisztérium Nemzetközi és Rendezvényszervező Hivatal

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatályba- lépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Szállítási	Kristály és porcelán termékek	J&J Plus Kft., Adó- szám: 11592325-2-06	max. 8 548	2005. november 21.	2005. november 21.	2005. december 31.

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatályba- lépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Szállítási	Iparművészeti és né- pi iparművészeti ter- mékek	J&J Plus Kft., Adó- szám: 11592325-2-06	max. 10 080	2005. november 24.	2005. november 24.	2005. december 31.

* Gazdálkodó szervek esetén adószám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutánemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

MH Hadtápanyag Ellátó Központ

A szerződés megnevezése	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve és azonosítója	A szerződés értéke (E Ft nettó)	A szerződéskötés dátuma	A szerződés hatályba- lépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási szerződés	Hazánkat és az MH-t bemutató és népsze- rűsítő és toborzó rek- lám és szóróanyagok	HM HTPEK és a Vésnök Kft. (01-09-065700)	6 472 000	2005. 12. 06.	2005. 12. 06.	2006. 01. 31.
Vállalkozási szerződés	Festmények, vala- mint az MH-t és Mo.-t bemutató ké- pek keretezése	HM HTPEK és a Dekor Europa Kft. (13-09-075890)	6 997 626	2005. 12. 08.	2005. 12. 08.	2006. 01. 31.

A szerződés megnevezése	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve és azonosítója	A szerződés értéke (E Ft nettó)	A szerződéskötés dátuma	A szerződés hatályba- lépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási szerződés	Raktérhűtő berende- zés beszerzése	HM BBBH Kiss Gerencsér Autóház Kft. (02-09-066515)	31 880	2005. 11. 09.	2005. 11. 09.	2005. 12. 15.

A szerződés megnevezése	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve és azonosítója	A szerződés értéke (E Ft nettó)	A szerződéskötés dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Vállalkozási szerződés	Állománytáblás szaktechnikai eszközök felépítmény felújítása, átépítése URAL alvázra	HM BBBH Lokátor Kft. (16–09–001745)	35 590	2005. 11. 21.	2005. 11. 21.	2005. 12. 15.

Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke (Ft)	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási	Irodaszerek beszerzése a ZMNE részére	Írókéz Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Nettó 6 796 104 Ft	2005. 11. 25.	2005. 11. 25.	2005. 12. 15.

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke Ft	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási szerződés	3 db CANON típ. fénymásológép konfiguráció + 10 db toner	ZMNE Adószám: 15708034–2–51 Műszertechnika Rendszerház Kft. Adószám: 11809360–2–42	8 635 177	2005. 11. 24.	2005. 11. 24.	2005. 12. 15.

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke Ft	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási szerződés	4 db rajzmásológép + 48 db toner	ZMNE Adószám: 15708034–2–51 Műszertechnika Rendszerház Kft. Adószám: 11809360–2–42	6 510 396	2005. 11. 24.	2005. 11. 24.	2005. 12. 15.

KÖZLEMÉNYEK

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdasági helyettes államtitkárának
175/2005. (hk 1/2006.) hm vghát**

k ö z l e m é n y e

NATO egységesítési egyezmények elfogadásának módosításáról

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 1.) HM Ut. 7. §-a alapján, az egységes védelmi előírások kidolgozása, az egységesítési egyezményekben foglaltak megvalósítása és végrehajtása érdekében, „a NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról és alkalmazásba vételéről” szóló 28/2005. (HK 8.) és a 112/2005. (HK 15.) HM VGHÁT közleményeket a következőképpen módosítom:

1. A 2005. évi Honvédelmi Közlöny 8. számában, a 28/2005. (HK 8.) HM VGHÁT közlemény I/10. pontjában hibásan jelent meg a NATO egységesítési dokumentum kiadásának száma (az „S” kiadás helyett „5.” kiadás a helyes)

A cím helyesen:

10. STANAG 5511 (Ed.5. RD1) TACTICAL DATA EXCHANGE – LINK 11/11B

2. A 2005. évi Honvédelmi Közlöny 15. számában, a 112/2005. (HK 15.) HM VGHÁT közlemény I/2. pontjában hibásan jelent meg a kötetszám. (a kötetszámnak „I” helyett „II” jelent meg)

A cím helyesen:

STANAG 4175 (Ed. 3 Vol. I) TECHNICAL CHARACTERISTICS OF THE MULTIFUNCTIONAL INFORMATION DISTRIBUTION SYSTEM (MIDS) – VOLUME I

3. A 2005. évi Honvédelmi Közlöny 15. számában, a 112/2005. (HK 15.) HM VGHÁT közlemény I/3. pontjában hibásan jelent meg a STANAG 4553 (Ed.1) alkalmazásba vételére vonatkozó megjegyzés.

Az „Az alkalmazásba vétel megtörtént a Magyar Szabványügyi Testület által kiadott MSZ ISO 9735 szabványosozat kiadásával.” szöveg törlendő, helyette a következő megfogalmazást kell alkalmazni:

„Az alkalmazásba vétel előzetes ideje:

- szárazföldi csapatoknál: 2005. 09. 01.;
- légierőnél: 2005. 09. 01.

Megjegyzés: az alkalmazásba vétel a Magyar Szabványügyi Testület által kiadott MSZ ISO 9735 magyar nemzeti szabvány felhasználásával történik.”

4. A 2005. évi Honvédelmi Közlöny 15. számában, a 112/2005. (HK 15.) HM VGHÁT közlemény I/15. pontjában

hibásan jelent meg a címzés. [a ratifikációs tervezet sorszáma RD 1 nem szerepelt és a vonatkozó Szövetségi Kiadvány jelzete (AFLP-7) hibásan jelent meg]

A cím helyesen:

15. STANAG 4605 (Ed.1 RD1) TACTICAL FUEL HANDLING EQUIPMENT (TFHE) AFIP-7

5. A 2005. évi Honvédelmi Közlöny 15. számában, a 112/2005. (HK 15.) HM VGHÁT közlemény I/17. pontjában hiányosan jelent meg a címzés. (a ratifikációs tervezet sorszáma RD 1 nem szerepelt)

A cím helyesen:

18. STANAG 4203 (Ed.3 RD1) TECHNICAL STANDARDS FOR SINGLE CHANNEL HF RADIO EQUIPMENT

6. A 2005. évi Honvédelmi Közlöny 15. számában, a 112/2005. (HK 15.) HM VGHÁT közlemény I/18. pontjában hibásan jelent meg a címzés. (a ratifikációs tervezet sorszáma RD 1 nem szerepelt)

A cím helyesen:

18. STANAG 4205 (Ed.3 RD1) TECHNICAL STANDARDS FOR SINGLE CHANNEL UHF RADIO EQUIPMENT

7. A 2005. évi Honvédelmi Közlöny 15. számában megjelent 112/2005. (HK 15.) HM VGHÁT közlemény új fejezettel egészül ki:

„II NATO EGYSÉGESÍTÉSI EGYEZMÉNYEK ALKALMAZÁSBA VÉTELE

1. STANAG 4553 (Ed.1) ELECTRONIC COMMERCE

A vonatkozó egységesítési egyezményekben foglaltak végrehajtása érdekében a Magyar Szabványügyi Testület által kiadott MSZ ISO 9735 jelzetű magyar nemzeti szabványt kell alkalmazni.”

A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnökének pályázata

A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnöke Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 49. § (1) és (7) bekezdése alapján pályázatot hirdet az

MH Kecskeméti Repülőkórház
(a továbbiakban: **MH KRK**),
Vezető szervek, Főigazgatóság,
igazgató beosztás betöltésére.

Szolgálatteljesítés helye: MH KRK, 6000 Kecskemét, Balaton út 17.

Beosztásba történő kinevezés: határozatlan időtartamú

Besorolási osztály/kategória: I/V

Rendszerezített rendfokozat: alezredes

A beosztás betöltésének várható ideje: 2006. február 16.

A beosztás hivatásos katonával és közalkalmazottal egyaránt betölthető.

A beosztás ellátására pályázhatnak mindazon hivatásos állományú honvéddorvosok, közalkalmazottak és polgári személyek, akik a pályázati feltételben írt követelményeknek megfelelnek.

Az igazgató feladata:

A kórház főigazgatójának vezetése alatt, az intézmény repülőorvosi tevékenységének és szakmai munkájának irányítása. A repülő- és repülés-biztosító, ejtőernyős, búvár, különleges állomány speciális alkalmassági vizsgálatával és a repülőorvosi tudományos kutatásokkal kapcsolatos szakmai munka vezetése.

A pályázat feltételei:

- orvosi diploma;
- legalább két szakvizsga, melyből az egyik repülőorvostan szakvizsga;
- egészségügyi szakmenedzser képesítés;
- legalább 15 év egészségügyi intézeti orvos-szakmai és vezetői gyakorlat;
- egy középfokú nyelvvizsga;

- katona esetében a viselt rendfokozat alezredes, vagy őrnagy rendfokozatú katona esetében a minimális várakozási idő letelte és az Előmeneteli Bizottság rangsorolása.

Előnyt jelent:

repülőorvostani tudományos és oktató tevékenység;

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát;
- a szakterület vezetésére vonatkozó elgondolást;
- a végzettséget, képzettséget és nyelvismeretet tanúsító okiratok hiteles másolatát.
- katona esetében a 2005. évben készült éves teljesítményértékelés másolatát;

A pályázat benyújtásának határideje: a Honvédelmi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot az MH egészségügyi parancsnok útján (1134 Budapest XIII., Lehel u. 35.), a HM Honvéd Vezérkar főnökének kell benyújtani.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat az MH KRK igazgatói beosztásra”

A pályázatokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a Honvéd Vezérkar főnöke által kijelölt bizottság bírálja el a jelentkezési határidő lejártát követő 30 napon belül.

A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követő 30 napon belül írásos értesítést kapnak.

Valamennyi pályázat titkosan kezelendő, azok tartalma csak az érintettek előzetes hozzájárulásával hozhatók nyilvánosságra.

A pályázattal kapcsolatos egyéb információt dr. habil. Grósz Andor orvos ezredes, az MH KRK megbízott főigazgatója ad a 06 (76) 481-011-es telefonszámon.

KÖZLÖNY

§

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Ismét megrendelhető, 2006. évre előfizethető az immár fél évszázados hagyományokra visszatekintő **Pénzügyi Szemle**, amely megújuló, bővülő tartalommal, állandó rovatrenddel, korszerű tipográfiával, igényes borítóval – s ami szintén újdonság – egy kötetben a magyarral, teljes terjedelemben angol nyelven is a tisztelt Olvasók rendelkezésére áll.

Több állami, pénzügyi szervezet összefogásával, neves szakemberekből álló szerkesztőbizottság iránymutatásával, új laptulajdonos gondozásában, szerkesztésében, s változatlanul a Magyar Hivatalos Közlönykiadó kiadásában negyedévente jelenik meg a **Pénzügyi Szemle**, amely közpénzügyi szakfolyóiratként aktuális és hiteles képet ad a pénzügyi rendszer, ezen belül hangsúlyosan a közszféra (public sector), valamint – a főbb pénzügyi összefüggések tükrében – a magyar nemzetgazdaság lényeges vonásairól, a felzárkózási, jövőépítési törekvésekről, s a kapcsolódó szakmai vitákról. A folyóirat a gyakorlati problémák oldaláról közéletre – a tudományos eredmények iránt is nyitott. Ily módon a megújuló **Pénzügyi Szemlét** haszonnal forgathatják a különböző területeken dolgozó gazdasági és pénzügyi szakemberek, közgazdászok, jogászok, vezetők, menedzserek mellett a politikai élet szereplői, az egyetemi és főiskolai oktatók, hallgatók és a tudományos kutatók is.

A **Pénzügyi Szemle** megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén:

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., postacímén: 1394 Budapest 62, Pf. 357.

Éves előfizetési díj 2006. évre 20 000 Ft áfával, vagy 80 euró.

Egy szám ára: 5000 Ft áfával, vagy 20 euró.

M E G R E N D E L Ő L A P

Megrendeljük 2006. évre a **Pénzügyi Szemle** című közpénzügyi szakfolyóiratot.

A megrendelő (cég) neve:

címe (helység, irányítószám, utca, házszám):

bankszámlaszáma:

ügyintézője és telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

MAGYAR KÖZIGAZGATÁSI LEXIKON

2006

TÁJÉKOZTATÓ

Az állami közszolgálat presztízsének növelése, valamint a közhivatalnoki kar egységes szellemiségének kialakítása és ezáltal az államhatalmi, a kormányzati és az önkormányzati szolgálatban foglalkoztatottak megismertetése érdekében – az 1945 előtti hagyományokat folytatva – a Miniszterelnöki Hivatal és a Belügyminisztérium munkatársaiból álló, a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál létrehozott Lexikonszerkesztő Bizottság közreműködésével 2006-ban is megjelenik a Magyar Közigazgatási Lexikon.

Az – immáron negyedik alkalommal – megjelenő almanach egységes szempontok alapján mutatja be az állami és önkormányzati közigazgatási szerveknél foglalkoztatott tisztviselőknek, a közigazgatás oktatását és a közigazgatás-tudomány művelését végző intézmények munkatársainak, továbbá a közigazgatási szakmai és érdek-képviselői szervek tisztségviselőinek – a személyiségi jogok tiszteletben tartása, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartása mellett – önként szolgáltatott főbb adatait.

A Lexikon a személyi, képzési és foglalkoztatási adatok mellett tartalmazza a munkahelyi elérhetőségre vonatkozó adatokat is, amellyel a közszolgálati vezetők és szakértők intézményes kapcsolat-tartásának módját kívánjuk megkönnyíteni.

A kiadvány tartalmazza az állami és önkormányzati szervek cím- és elérhetőségi adatait, a közigazgatásra vonatkozó legfontosabb törvények hatályos szövegét.

Mindezekre figyelemmel kérjük, hogy – amennyiben a Magyar Közigazgatási Lexikon 2006 című kiadványban szerepeltetni kívánja adatait – a névciikk elkészítéséhez az adatlapot kitölteni és a nyilatkozattal (esetleges megrendelővel) együtt a Lexikonszerkesztő Bizottságnak

2006. január 15-ig

(Miniszterelnöki Hivatal, 1357 Budapest, Pf. 2., fax: 441–4743, 269–2090) visszaküldeni szíveskedjen. Az adatlap beazonosítható e-mail címen visszaküldhető a vago.erika@meh.hu címre is.

A Szerkesztőbizottság

Nyilv. szám: **ADATLAP*****a Magyar Közigazgatási Lexikon 2006 életrajzi névcikkének
szerkesztéséhez és közzétételéhez**

1. Név:.....
2. Jelenlegi beosztása:.....
3. Beosztásba helyezés kelte:.....
4. Jelenlegi munkahelyének neve:
5. Munkahelye címe:.....
.....
6. Hivatali telefonszáma: Hivatali faxszáma:
7. (I.): Iskolai végzettsége és szakképesítése:.....
.....
.....
- (Sz.): Születési hely és idő:.....
8. (Ny.): Idegennyelv-ismerete:
-
9. (Mh.): Korábbi munkahelyek, beosztások felsorolása, a beosztás ideje:
-
.....
.....
10. (Mb.): Egyéb hivatalos megbízatása:
-
.....
11. (Tu.): Tudományos fokozata, oktatási tevékenysége, legfontosabb szakmai publikációi:
-
.....
12. (Ti.): Társadalmi megbízatása, tisztségei:
-
13. (Ki.): Kitüntetések, díjak, elismerések:
-

* Az adatlap sokszorosítható!

14. (Cs.): Családi állapota, házastársa adatai:

.....

15. (Gy.): Gyermeke:

.....

16. (Szü.): Szülei:

.....

17. (E.): Egyéb közlendők:

.....

Az adatlapot írógéppel vagy számítógéppel kérjük kitölteni, kézzel kitöltött adatlapot nem áll módunkban elfogadni. Azoknál a pontoknál, amelyekre nem kíván választ adni, kérjük a válasz helyét kihúzni. A Lexikonban való közzétételhez legalább az 1–6. pontok kitöltése szükséges. Amennyiben az adatlap rovatai nem elégségesek válaszaihoz, kérjük, hogy a pontok megjelölésével külön lapot szíveskedjen hozzátűzni az adatlaphoz.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A 2–3. ponthoz:

Azt a jelenlegi hivatali beosztást, közigazgatási tisztséget, vezetői megbízatást – a tisztség kezdő időpontjával – írja be, amely a Lexikonban való szereplést megalapozza.

A 4. ponthoz:

A közigazgatással összefüggő tisztsége szerinti foglalkoztató szerv feltüntetését kérjük akkor is, ha az jogi értelemben nem minősül munkáltatónak.

Az 5. ponthoz:

A jelenlegi munkáltató pontos címét (irányítószámmal, székhellyel, utcanévvel és házszámmal) kérjük megadni.

A 6. ponthoz:

Kérjük a körzetszámot is feltüntetni.

A 7. (I.): ponthoz:

Az általános, közép- és felsőfokú intézmény nevét és az iskolai végzettség megszerzésének időpontját (évszámmal) kérjük feltüntetni. A másoddiplomát, szakképesítést és felsőfokú szaktanfolyami végzettséget is kérjük feltüntetni az évszámmal együtt.

A 8. (Ny.): ponthoz:

Középfokú és felsőfokú nyelvvizsga, illetőleg társalgási szintű idegennyelv-ismeret esetén kérjük kitölteni.

A 9. (Mh.): ponthoz:

Szakmai életútja szempontjából meghatározó korábbi munkahelyei megnevezését (évszámmal) és korábbi beosztásainak megjelölését kérjük.

A 10. (Mb.): ponthoz:

Jelenlegi hivatalos megbízatásait (pl.: országgyűlési vagy önkormányzati képviselő, bizottsági tag, állami vizsgabizottsági tagság stb.) is kérjük feltüntetni.

A 11. (Tu.): ponthoz:

Egyetemi doktori, kandidátusi, akadémiai nagydoktori stb. címek feltüntetését (évszámmal), az oktatási intézmény nevét és az előadott tantárgy megjelölését, valamint a szakmai publikációk témakörének megjelölését kérjük.

A 13. (Ki.): ponthoz:

Az állami kitüntetések, a hivatalos és szakmai díjak, állami és társadalmi elismerések megjelölését kérjük az adományozási évszámmal együtt.

A 14–16. (Cs., Gy., Szü.) ponthoz:

Családi állapotára, házastársa és gyermekei, valamint szülei nevére, foglalkozására vonatkozó adatokat kérjük.

A 17. (E.): ponthoz:

A szakmai életútja szempontjából meghatározó egyéb adatokat kérjük feltüntetni (pl.: tartós külföldi tanulmányút, ösztöndíj, másodállás, mellékfoglalkozás, gazdasági társaságban viselt felügyelőbizottsági vagy igazgatósági tagsági tisztség stb.).

A Szerkesztőbizottság fenntartja azt a jogot, hogy terjedelmi korlátokra való tekintettel az Adatlapon közzétenni kívánt adatoknál kevesebb szerkesztett adat jelenjen meg a Lexikonban.

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy az Adatlapban leírt adatok a valóságnak megfelelnek, és hozzájárulok ahhoz, hogy az adatok – szerkesztett formában és a szerkesztőség által meghatározott terjedelemben – a Magyar Közigazgatási Lexikon 2006 című kiadványban megjelenjenek.

Kelt: 200... hónap nap.

.....
adatszolgáltató

A kitöltött adatlapot kérjük a Lexikonszerkesztő Bizottság (Miniszterelnöki Hivatal, 1357 Budapest, Pf. 2., fax: 441–4743, 269–2090) részére

2006. január 15-ig

megküldeni.

Amennyiben a fenti határidőig az Adatlap nem érkezik be, a szerkesztőség nem tud felelősséget vállalni a névcikk megjelenéséért.

MEGRENDELŐ

Megrendelem a Magyar Közigazgatási Lexikon 2006 című kiadványt példány könyv formátumban (ára: 13 000 Ft/db) – utánvétellel – az alábbi címre:

Név:

Postacím:

Kelt 200... hónap nap.

.....
megrendelő

A kiadó a Lexikonban szereplő személy megrendelése esetén a könyv formátumú példány tekintetében 4000 Ft árkedvezményt alkalmaz!

Az utánvét postaköltsége a megrendelőt terheli.



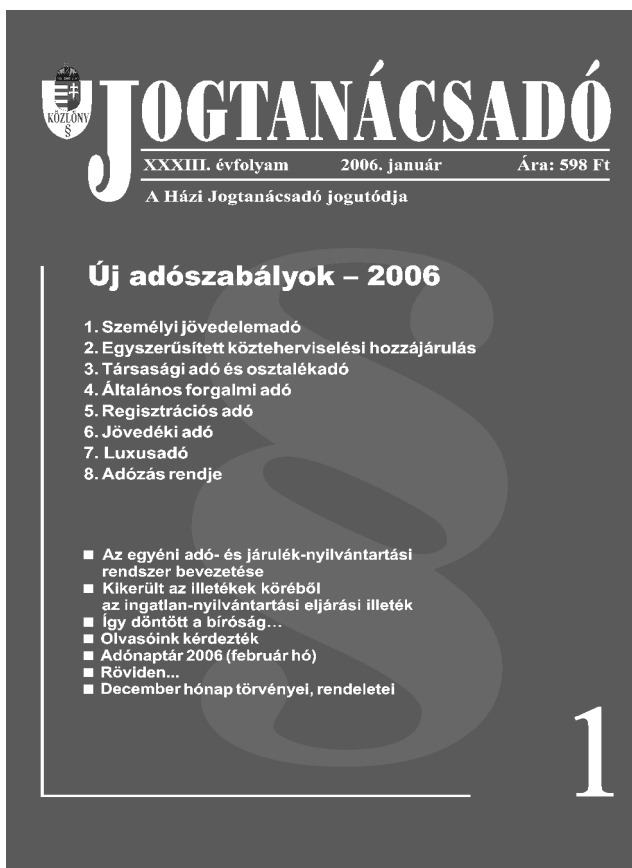
JOGTANÁCSADÓ

A Házi Jogtanácsadó jogutódja

Megjelent a

JOGTANÁCSADÓ

című jogi szakfolyóirat januári száma.



A következő számok tervezett témáiból

Társasházak (sorozat) ■ Lakásszövetkezetek (sorozat) ■ Lakásbérlet ■ Előszerződés, foglaló, kötbér ■ Új tb-szabályok ■ Számviteli változások ■ Holtnak nyilvánítás – a halál tényének megállapítása ■ A végrendelet és a kötelesrész ■ Öröklési szerződés, ajándékozás halál esetére ■ Hagyatéki viták ■ Házi őrizet, lakhelyelhagyási tilalom ■ Bíróság elé állítás ■ Tárgyalásról lemondás ■ Közigazgatási perek ■ Családtámogatási és szociális ellátások ■ Munkanélküliek munkanélküli- és szociális ellátása ■ Munkaügyi ellenőrzések ■ Munkaügyi rendbírás ■ Közalkalmazottak érdekvédelme ■ Munkaerő-kölcsönzés ■ Alkalmi munkavállalás ■ Munkaügyi és tb-perek ■ Munkáltatással összefüggésben elkövetett adócsalás ■ Gazdasági bűncselekmények ■ Testi sértés ■ Öngyilkosságban közreműködés ■ Magzatelhajtás ■ Rágalmazás, becsületsértés, kegyelet-sértés ■ Közúti bűncselekmények (közúti veszélyeztetés, közúti baleset okozása, járművezetés ittas vagy bódult állapotban, járművezetés tiltott átengedése, cserbenhagyás) ■ Hamis vád, hamis tanúzás ■ Személyes szabadság megsértése ■ Kiskorú elhelyezésének megváltoztatása ■ Közokirat-hamisítás, magánokirat-hamisítás ■ A szabályszerű kézbesítés ■ Jogorvoslati fórumok ■ Hitel- és kölcsönszerződés ■ Polgári jogi kalauz A-tól Z-ig (sorozat) ■ Ajándékozás ■ Gyermekek tartása ■ Bér garancia Alapból nyújtott támogatás

Tájékozódjon a Jogtanácsadóból, s legyen a mindennapokban önmaga ügyvédje!

Kapható a hírlapárusoknál (példányonként 598 Ft) vagy előfizethető az alábbi szelvényen:

ELŐFIZETÉSI SZELVÉNY

Előfizetem a Jogtanácsadót példányban. 2006. évi éves előfizetési díja (változatlanul) 5796 Ft áfával, fél évre 2898 Ft áfával.

A befizetéshez számlát ☐, csekket ☐ kérek.

Előfizető neve, címe:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

Dátum: Cégszerű aláírás:

Az előfizetési szelvényt a **Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.** címére vagy a **318-66668** faxszámára kérjük elküldeni, illetve megrendelhető a **www.mhk.hu/jogtanacsado** internetcímen található megrendelőlapon. Az előfizetésről további információ kérhető a **266-9290/234, 235-ös** telefonszámon.

KÖNYVISMERTETŐ

Dr. Holló András és dr. Balogh Zsolt 1994-ben határozták el először, hogy az Alkotmány tételeihez rendelt közreadják az alkotmánybíróági gyakorlat – főként elvi tételeket tartalmazó – vázlatát:

Az értelmezett Alkotmány

című könyvet. Az ötéves ítélkezési gyakorlat összefoglalásáról megjelent kötet pozitív szakmai visszhangja bátorította a szerkesztőket, hogy újabb öt év elteltével megjelentették a második kötetet. Ezt a munkát sokan forgatták mindazok, akiknek az alkotmányjogi ismeretek folyamatos frissítése megkerülhetetlen, de azok is, akik csupán érdeklődtek az Alkotmánybíróóság tevékenységéről, jogfejlesztő ítélkezéséről.

Ismét eltelt öt év. A szerkesztők úgy döntöttek, hogy – immár hagyományként – elkészítik a tizenöt éves gyakorlat összefoglalását. E harmadik kötet megfelelő kiindulópontot jelent annak megismerésében, hogy az Alkotmány egyes rendelkezései miként hatályosultak a gyakorlatban, az Alkotmány szabályaiból milyen elvi következtetések adódnak az államszervezet, a jogrendszer működését illetően. A tizenöt éves gyakorlat összefoglalása pedig ebben szilárd háttérrel jelent.

Ajánljuk e könyvet a jogalkotás szakembereinek, a jogalkalmazóknak, elsősorban a bírának, ügyészeknek, az önkormányzatoknál dolgozó jogászoknak, ügyvédeknek, valamint az egyetemi oktatóknak és hallgatóknak egyaránt. A jelölt szakmai kör mindennapi munkáját elősegítő könyv olyan „kivonat”, amely az alkotmánybíróági gyakorlat ismertetésén keresztül – a szerkesztők reményei szerint – az alkotmányos jogállam működéséhez elengedhetetlen értékrenddel is megismerteti.

A kötet megrendelhető és személyesen megvásárolható a kiadó közlönnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. tel./fax: 267-2780; internetcím: www.mhk.hu/kozlonybolt), továbbá a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük **Az értelmezett Alkotmány** című kiadványt (ára: **8832 Ft áfával**) példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi és Információvédelmi Főosztály

1885 Budapest, Pf.: 25, telefon: 21-511

A szerkesztésért felelős: dr. Mátyus Ferenc ezredes

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357,

vagy faxon 318-6668. Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönnyboltjában, illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcimen.

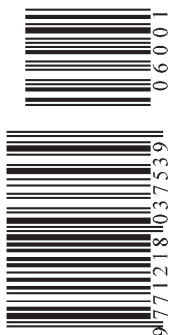
2006. évi éves előfizetési díj: 17 000 Ft áfával. Egy példány ára: 943 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1218-0378

06.0073 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes



9 771218 403753