



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

ÚJ HELYEN A KÖZLÖNYBOLT!

2006. július 3-tól a Közlönybolt új helyre, a Magyar Hivatalos Közlönykiadó jogi szolgáltató és tájékoztató központjába költözik, ahol a megszokott kiadványokon kívül bővebb szolgáltatások (jogszabálykeresés, irodai és nyomdai szolgáltatások, terméktámogatás, internetkávézó, olvasósarok stb.) állnak az ügyfelek rendelkezésére. Az új elérhetőségek:

Közlöny Centrum 1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány utca – Nyár utca sarkán);
tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu, www.kozlonycentrum.hu

943 Ft

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Határozatok		
118/2006. (VI. 7.) KE határozat	Altábornagyi előléptetésről	1027
64/2006. (HK 14.) HM határozat	Az MH KFOR MLF Század ideiglenes katonai szervezet megszüntetéséről	1027
65/2006. (HK 14.) HM határozat	Ideiglenes katonai szervezet létrehozásáról	1027
66/2006. (HK 14.) HM határozat	Az MH Őr- és Biztosító Szakasz ideiglenes katonai szervezet megszüntetéséről	1029
67/2006. (HK 14.) HM határozat	Ideiglenes katonai szervezet létrehozásáról	1029
68/2006. (HK 14.) HM határozat	A Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 6. váltás létrehozásáról szóló 2/2006. (HK 3.) HM határozat módosításáról	1031
Miniszteri utasítások		
65/2006. (HK 14.) HM utasítás	A Magyar Honvédségnek a katasztrófavédelmi feladatok megoldásához történő hozzájárulásáról és 3000 főt meg nem haladó engedélyezéséről	1031
66/2006. (HK 14.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Hatásköri Jegyzékének módosításáról	1032
67/2006. (HK 14.) HM utasítás	Honvédelmi miniszteri utasítás hatályon kívül helyezéséről	1033

Szám	Tárgy	Oldal
Államtitkári rendelkezések		
64/2006. (HK 14.) HM KÁT szakutasítás	A Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény 2006. évi gazdálkodásáról	1033
70/2006. (HK 14.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központok létrehozásáról és működési rendjéről szóló 117/2005. (HK 15.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	1043
72/2006. (HK 14.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	Az MH KFOR törzstisztek és század kihelyezéséről szóló 36/2006. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	1044
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
83/2006. (HK 14.) HVKF parancs	A haderő átalakítás VI. üteme szervezési feladatainak végrehajtásáról szóló 68/2005. (HK 15.) HVKF parancs módosításáról	1044
84/2006. (HK 14.) HVKF parancs	A HM Honvéd Vezérkar főnök első helyettes helyettesítéséről	1044
85/2006. (HK 14.) HVKF intézkedés	A nemzeti, katonai és munkaszüneti nappá nyilvánított ünnepek megtartásával kapcsolatos megemlékezések, valamint a kiemelt fontosságú rendezvények feladatairól szóló 75/2002. (HK 20.) HVKF intézkedés módosításáról	1044
86/2006. (HK 14.) HVKF intézkedés	A katonai rendészeti szolgálatok ellátásának részletes szabályozásáról, és az ahhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásáról	1045
MH főnöki rendelkezések		
1/2006. (HK 14.) HM PTLSZ Püspök intézkedés	A HM Tábori Lelkeszi Szolgálat Protestáns Szolgálati Ág csapatkarjelzésének rendszeresítéséről	1046
249/2006. (HK 14.) MH ÖLTPK intézkedés	A vezénylő zászlós csapatjelvényeinek rendszeresítéséről	1047
MH csapatparancsnoki rendelkezések		
106/2006. (HK 14.) MH PÁPA BRT PK intézkedés	Az MH Pápa Bázisrepülőtér csapatkarjelzésének gyakorló egyenruhára történő rendszeresítéséről	1050
704/2006. (HK 14.) MH 64. BSZJ LE PK intézkedés	Az MH 64. BSZJ LE Nemzeti Támogató Zászlóalj csapatkarjelzésének rendszeresítéséről	1051
Szerződések		
	HM Ingatlankezelési Hivatal	1053
	MH Hadtápanyag Ellátó Központ	1053
Közlemények		
71/2006. (HK 14.) HM közlemény	Az állami tulajdonban és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő lakóépületek (lakások) valamint személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek) elidegenítésre történő kijelölésének XXI. üteméről	1055
ZMNE	Pályázat	1055

HATÁROZATOK

**A Köztársasági Elnök
118/2006. (VI. 7.) KE**

**h a t á r o z a t a
altábornagyi előléptetésről**

A honvédelmi miniszter előterjesztésére, az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének *a*) pontja alapján, *dr. Szabó Miklós* nyugállományú vezérőrnagyot 2006. május 21-ei hatállyal altábornaggyá előléptetem.

Budapest, 2006. május 11.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/2195/2006.

**A honvédelmi miniszter
64/2006. (HK 14.) HM**

**h a t á r o z a t a
az MH KFOR MLF Század ideiglenes katonai
szervezet megszüntetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a NATO irányítása alatt végrehajtott balkáni katonai békefenntartó műveletekhez történő magyar hozzájárulásról szóló 94/2001. (XII. 21.) OGY határozatban, a NATO irányítású koszovói békefenntartásban résztvevő nemzetközi erőkben (KFOR) történő magyar katonai részvételről szóló 2258/2005. (XI. 25.) Kormány határozatban, valamint a Magyar Honvédség külföldi feladat-végrehajtásra tervezett ideiglenes katonai szervezetei megalakításával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 44/2005. (HK 10.) HM utasításban foglaltakra – a következő

megszüntető határozatot

adom ki:

1. A Magyar Honvédség KFOR MLF Század ideiglenes katonai szervezetet – melynek rövidített megnevezése:

MH MLF SZD; székhelye: Kaposvár, Füredi út 156., postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH MLF SZD; alkalmazási körzete: Magyarország, külföldön a KFOR NATO műveleti terület, alapítója a honvédelmi miniszter – **2006. augusztus 31-jei hatállyal megszüntetem.**

2. A vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a megszüntetett költségvetési szerv jogutódja az MH Század Parancsnokság (a továbbiakban: MH SZFP), melynek székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út; postacíme: 8001 Székesfehérvár, Pf. 151.

A költségvetési szerv megszüntetése következtében az alapítót megillető jogok érvényesítéséből és az alapítót terhelő kötelezettségek teljesítéséből adódó pénzügyi és számviteli feladatokat a katonai szervezet felszámolásától kezdve a Honvédelmi Minisztérium Pénzügyi és Számviteli Szolgálat illetékes szerve látja el.

3. A költségvetési egység részére meghatározott alapfeladatok, pénzügyi és gazdálkodási feladatok végrehajtásáról az MH SZFP részjogkörű költségvetési egységeként létrehozásra kerülő MH KFOR Század ideiglenes katonai szervezet alapító határozata, valamint az MH KFOR törzstisztek és század kihelyezéséről szóló 36/2006. (HK 10.) HM KÁT–HM HVKF együttes intézkedés rendelkezik.

4. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba* és a Magyar Honvédség KFOR MLF Század ideiglenes katonai szervezet létrehozásáról szóló 157/2005. (HK 24.) HM határozat 2006. augusztus 31-jén hatályát veszti.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
65/2006. (HK 14.) HM**

**h a t á r o z a t a
ideiglenes katonai szervezet létrehozásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a NATO irányítása alatt végrehajtott balkáni katonai békefenntartó műveletekhez történő magyar hozzájárulásról szóló 94/2001. (XII. 21.) OGY határozatban, a NATO irányítású koszovói békefenntartásban résztvevő nemzetközi erőkben (KFOR) történő magyar katonai részvételről szóló 2258/2005. (XI. 25.) Korm. határozatban, valamint a Magyar Hon-

* A határozat aláírásának napja 2006. május 24.

védség külföldi feladat-végrehajtásra tervezett ideiglenes katonai szervezetei megalakításával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 44/2005. (HK 10.) HM utasítás 2. §-ában foglaltakra, ideiglenes katonai szervezet létrehozása érdekében az alábbi

határozatot

adom ki:

1. A NATO irányítású koszovói békefenntartásban résztvevő nemzetközi erőkben (KFOR) történő magyar katonai részvételről szóló 2258/2005. (XI. 25.) Korm. határozatban foglaltakra figyelemmel, a Magyar Honvédség KFOR MLF Század feladatának folytatása érdekében, a Magyar Honvédség Szárazföldi Parancsnokság (a továbbiakban: MH SZFP) részjogkörű költségvetési egységeként működő ideiglenes katonai szervezetet hozok létre.

Az ideiglenes katonai szervezet megnevezése: **Magyar Honvédség KFOR Század**

Rövidített megnevezése: **MH KFOR SZD**

Az ideiglenes katonai szervezet megalakulásának időpontja: **2006. július 1.**

2. Az ideiglenes katonai szervezet székhelye: 7401 Kaposvár, Füredi u. 148. (Táncsics laktanya)

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KFOR SZD

Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön a KFOR NATO műveleti terület.

3. A katonai szervezet jogi személyiséggel nem rendelkező, önálló század jogállású, Ideiglenes Állománytáblával és Ideiglenes Felszerelési Jegyzékkel megalakított ideiglenes katonai szervezet. Állományát a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) költségvetési létszámkeretéből vezénnyel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

4. A katonai szervezet a békefenntartó műveletek kategóriába sorolásáról, valamint devizaellátmány-kiegészítés mértékének meghatározásáról szóló 16/2005. (HK 5.) HM utasítás 2. § b) pontja alapján a 3. kategóriába tartozik.

5. A katonai szervezet alaptevékenysége:

A MH KFOR SZD a KFOR Többnemzeti Alkalmi Kötelék alárendeltségében lévő olasz Task Force Aquila (a továbbiakban: TFA) parancsnokának közvetlen alárendeltségében, annak felelősségi körébe tartozó műveleti területen KFOR békefenntartó tevékenységben való részvétel. Az alegység feladata továbbá konvojok kísérése, területek biztosítása (ellenőrző-, áteresztő pontok és megfigyelő pontok működtetése, járőrözés), területzárás és ellenőrzés, valamint tömegkezelés.

6. Az ideiglenes katonai szervezet alapítója és fenntartója a honvédelmi miniszter, felügyeleti szerve a Honvédelmi Minisztérium, a megalakításra kijelölt katonai szervezet az MH Szárazföldi Parancsnokság.

7. A katonai szervezet az MH SZFP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét a TFA parancsnok utasításai szerint látja el.

8. A művelet végrehajtása során a katonai szervezet a HM HVK Műveleti Főcsoportfőnökség nemzeti vezetése és felügyelete alatt áll.

9. A katonai szervezet vezetése a művelet végrehajtása során:

a) A katonai szervezet vezetője: parancsnok, beosztásának megnevezése: századparancsnok.

b) A századparancsnokot beosztásba az MH SZFP parancsnoka vezényli.

c) A századparancsnok az ideiglenes katonai szervezet élén álló egyszemélyi felelős vezető, a szervezet személyi állományának szolgálati előljárója. Szolgálati jogköre kiterjed a katonai szervezet működésének minden területére. Ennek keretében – mint a vezénylési hely állományilletékes parancsnoka – a jogszabályokban és a felső szintű rendelkezésekben meghatározott keretek között gyakorolja az alárendelt személyi állománnyal kapcsolatos jogokat, teljesíti a kötelezettségeket.

d) A parancsnok felelős a század alaptevékenységéből adódó feladatok és kötelezettségek ellátásáért, a század jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben és a belső rendelkezésekben előírtaknak megfelelő törvényes működéséért. Teljes és oszthatatlan felelősséggel tartozik a század hadrafoghatóságáért, a személyi állomány felkészítéséért, gazdálkodási hatáskörben a működés biztosításáért és az állomány magas fokú fegyelméért. Felelős a század gazdálkodásának törvényességéért, a számviteli rend betartásáért.

10. Az ideiglenes katonai szervezetnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot.

11. Gazdálkodási jogkör:

A katonai szervezet a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából önállóan gazdálkodó költségvetési szerv részjogkörű költségvetési egységként működő ideiglenes katonai szervezet. Ellátása a TFA ellátási rendszerében valósul meg.

A pénzügyi-, ellátási- és gazdálkodási feladatait az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred a HM Pénzügyi és Számviteli Szolgálat illetékes szervezetével együttműködésben végzi.

Gazdálkodásának rendjét és az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát a vonatkozó jogszabályokkal és belső rendelkezésekkel összhangban a felügyeleti szerv határozza meg.

Gazdálkodási tevékenységének felügyeletét a Honvédelmi Minisztérium gazdálkodási, pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó központi szervei látják el.

12. A katonai szervezet vállalkozási tevékenységet nem folytat.

13. A katonai szervezet részletes szervezeti és működési rendjét tartalmazó Ideiglenes Szervezeti és Működési Szabályzatot a megalakításért felelős parancsnok ezen határozat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíti, és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

14. Az ideiglenes katonai szervezet megszűnéséről külön miniszteri határozat rendelkezik, melyben a katonai szervezetet megillető jogokról, illetve terhelő kötelezettségekről is rendelkezni kell.

15. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2006. május 26.

**A honvédelmi miniszter
66/2006. (HK 14.) HM**

h a t á r o z a t a

**az MH Őr- és Biztosító Szakasz ideiglenes katonai
szervezet megszüntetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség külföldi feladat-végrehajtásra tervezett ideiglenes katonai szervezetei megalakításával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 44/2005. (HK 10.) HM utasításban foglaltakra – a következő

megszüntető határozatot

adom ki:

1. A Magyar Honvédség Őr- és Biztosító Szakasz ideiglenes katonai szervezetet – melynek rövidített megnevezése: MH ŐBSZ; székhelye: Kaposvár, Füredi út 156.; postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/ŐBSZ; alkalmazási körzete: Magyarország, Macedónia, alapítója a honvédelmi miniszter – **2006. szeptember 30-i hatállyal megszüntetem.**

2. A vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a megszüntetett költségvetési szerv jogutódja az MH Szárazföldi Parancsnokság (a továbbiakban: MH SZFP), melynek székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út; postacíme: 8001 Székesfehérvár, Pf. 151. A költségvetési szerv megszüntetése következtében az alapítót megillető

jogok érvényesítéséből és az alapítót terhelő kötelezettségek teljesítéséből adódó pénzügyi és számviteli feladatokat a katonai szervezet felszámolásától kezdve a Honvédelmi Minisztérium Pénzügyi és Számviteli Szolgálat illetékes szerve látja el.

3. Az ideiglenes katonai szervezet megszüntetésével kapcsolatos részletes feladatokat a NATO Szkopjei Parancsnokság őrzés-védelmét ellátó MH Őr- és Biztosító Szakasz művelleti területéről történő kivonásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 21/2006. (HK 8.) HM KÁT–HM HVKF együttes intézkedés és annak végrehajtására kiadott belső rendelkezések határozzák meg.

4. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba* és a Magyar Honvédség Őr- és Biztosító Szakasz ideiglenes katonai szervezet létrehozásáról szóló 27/2006. (HK 11.) HM határozat 2006. szeptember 30-án hatályát veszti.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2006. május 24.

**A honvédelmi miniszter
67/2006. (HK 14.) HM**

h a t á r o z a t a

ideiglenes katonai szervezet létrehozásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség kijelölt állományának a NATO Reagáló Erőkben (NRF) történő részvételről szóló 2007/2004. (I. 22.) Korm. határozatban, valamint a Magyar Honvédség külföldi feladat végrehajtásra tervezett ideiglenes katonai szervezetei kialakításával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 44/2005. (HK 10.) HM utasítás 2. §-ában foglaltakra, ideiglenes katonai szervezet létrehozása érdekében az alábbi

határozatot

adom ki:

1. A Magyar Honvédség kijelölt állományának a NATO Reagáló Erőkben (NRF) történő részvételről szóló 2007/2004. (I. 22.) Korm. határozatban meghatározott feladatok végrehajtása érdekében **2007. január 11-től 2007. június 30-ig terjedő időszakra** a Magyar Honvédség Szárazföldi Parancsnokság (a továbbiakban: MH SZFP) részjogkörű költségvetési egységeként működő ideiglenes katonai szervezetet hozok létre.

Az ideiglenes katonai szervezet megnevezése: **Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 8. váltás**

Rövidített megnevezése: **MH NRF 8. váltás**

2. Az ideiglenes katonai szervezet székhelye: 7401 Kaposvár, Füredi u. 148. (Táncsics laktanya)

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH NRF 8. váltás

Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön az NRF 8. Szárazföldi Komponens Parancsnokság török parancsnokságának kijelölt műveleti terület.

3. A katonai szervezet az MH SZFP jogi személyiséggel nem rendelkező, önálló zászlóalj jogállású, Ideiglenes Műveleti Állománytáblával és Ideiglenes Felszerelési Jegyzékkel megalakított ideiglenes katonai szervezet. Állományát a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) költségvetési létszámkeretéből vezénnyel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

4. A katonai szervezet alaptevékenysége:

Az NRF 8. váltás feladatait a Szárazföldi Komponens Parancsnokság török vezetésű parancsnoksága alárendeltségében hajtja végre.

Részt vesz a NATO műveletek végrehajtása során vegyi-, biológiai-, radiológiai-, nukleáris és humanitárius katasztrófák következményeinek felmérésében és felszámolásában.

Közreműködik válságkezelő és béketámogató műveletekben, terroristák elleni műveletek támogatásában, embargók érvényre juttatásában, nem háborús körülmények közötti kiűrités megtervezésében, megszervezésében és végrehajtásban.

Feladata baráti és ellenséges műveleti területen I. lépésben történő alkalmazásban, erődemonstráció végrehajtásában való részvételre történő felkészülés.

5. Az ideiglenes katonai szervezet alapítója és fenntartója a honvédelmi miniszter, felügyeleti szerve a Honvédelmi Minisztérium, a megalakításra kijelölt katonai szervezet az MH Szárazföldi Parancsnokság.

6. A katonai szervezet az MH SZFP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az azt elrendelő közjogi döntés után, az NRF 8. Szárazföldi Komponens Parancsnokság illetékes parancsnokainak utasításai szerint látja el.

7. A művelet végrehajtása során a katonai szervezet a HM HVK Műveleti Főcsoportfőnökség nemzeti vezetése és felügyelete alatt áll.

8. A katonai szervezet vezetése a művelet végrehajtása során:

a) A katonai szervezet vezetője: parancsnok, beosztásának megnevezése: kontingensparancsnok.

b) A kontingensparancsnokot beosztásba az MH SZFP parancsnoka vezényli.

c) A kontingensparancsnok az ideiglenes katonai szervezet élén álló egyszemélyi felelős vezető, a szervezet személyi állományának szolgálati előjárója. Szolgálati jogköre kiterjed a katonai szervezet működésének minden területére. Ennek keretében – mint a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnoka – a jogszabályokban és a felső szintű rendelkezésekben meghatározott keretek között gyakorolja az alárendelt személyi állománnyal kapcsolatos jogokat, teljesíti a kötelezettségeket. Az állományilletékes parancsnoki jogköröket a megfelelő közjogi döntés után a műveleti területen gyakorolja.

d) A kontingensparancsnok felelős az ideiglenes katonai szervezet alaptevékenységéből adódó feladatok és kötelezettségek ellátásáért, a jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben és a belső rendelkezésekben előírtaknak megfelelő törvényes működéséért. Teljes és oszthatatlan felelősséggel tartozik az ideiglenes katonai szervezet hadrafoghatóságáért, a személyi állomány felkészítéséért, gazdálkodási hatáskörben a működés biztosításáért és az állomány magas fokú fegyelméért. Felelős az ideiglenes katonai szervezet gazdálkodásának törvényességéért, a számviteli rend betartásáért.

9. Az ideiglenes katonai szervezetnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot.

10. Gazdálkodási jogkör:

A katonai szervezet a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából önállóan gazdálkodó költségvetési szerv részjogkörű költségvetési egységként működő ideiglenes katonai szervezet.

A pénzügyi-, ellátási- és gazdálkodási feladatait az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred a HM Pénzügyi és Számviteli Szolgálat illetékes szervezetével együttműködésben végzi.

Gazdálkodásának rendjét és az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát a vonatkozó jogszabályokkal és belső rendelkezésekkel összhangban a felügyeleti szerv határozza meg.

Gazdálkodási tevékenységének felügyeletét a Honvédelmi Minisztérium gazdálkodási, pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó központi szervei látják el.

11. A katonai szervezet vállalkozási tevékenységet nem folytat.

12. A katonai szervezet részletes szervezeti és működési rendjét tartalmazó Ideiglenes Szervezeti és Működési Szabályzatot a megalakításért felelős parancsnok ezen határozat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíti,

és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

13. Az ideiglenes katonai szervezet megszűnéséről külön miniszteri határozat rendelkezik, melyben a katonai szervezetet megillető jogokról, illetve terhelő kötelezettségekről is rendelkezni kell.

14. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2006. május 24.

**A honvédelmi miniszter
68/2006. (HK 14.) HM
határozata**

**a Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 6. váltás
létrehozásáról szóló 2/2006. (HK 3.) HM határozat
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség kijelölt állományának a NATO

Reagáló Erőkben (NRF) történő részvételéről szóló 2007/2004. (I. 22.) Korm. határozatban, valamint a Magyar Honvédség külföldi feladat-végrehajtásra tervezett ideiglenes katonai szervezetei megalakításával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 44/2005. (HK 10.) HM utasítás 2. §-ában foglaltakra – az MH NRF 6. váltás ideiglenes katonai szervezet létrehozásáról szóló 2/2006. (HK 3.) HM határozatot az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 7. pontja helyébe az alábbi 7. pont lép:
„7. A katonai szervezet a művelet végrehajtása során a HM HVK Műveleti Főcsoportfőnökség nemzeti vezetése és felügyelete alatt áll.”

2. A határozat 8. pont *b)* alpontja helyébe az alábbi *b)* alpont lép:
„*b)* A kontingensparancsnokot beosztásába az MH SZFP parancsnoka vezényli.”

3. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba*, ezzel egyidejűleg a szervezet megalakításáért felelős parancsnok ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül az Ideiglenes Szervezeti és Működési Szabályzatot módosítja és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2006. május 24.

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
65/2006. (HK 14.) HM
utasítása**

**a Magyar Honvédségnek a katasztrófavédelmi
feladatok megoldásához történő hozzájárulásáról és
3000 főt meg nem haladó engedélyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 52. §-a (1) bekezdés *f)* pontja alapján a Magyar Honvédségnek a katasztrófavédelmi feladatok megoldásához történő hoz-

zájárulásáról és a 100 főt meghaladó, de a 3000 főt el nem érő igénybevételéről – figyelemmel a Hvt. 72. §-a (1) bekezdésében meghatározottakra – az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és felada-

tairól szóló 23/2005. (VI.16.) HM rendelet 5. §-ában meghatározott Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer elemeire.

2. §

A magyarországi folyószakaszokon kialakult árvízi katasztrófahelyzetek károsító hatásai elleni védekezés, a veszélyeztetett lakosság mentése, az anyagi javak megóvása, a következmények csökkentése érdekében – figyelemmel a védelmi igazgatási szervek felkérésére – engedélyezem a Magyar Honvédség kijelölt és felkészített erőinek 100 főt meghaladó, de 3000 főt el nem érő igénybevételre történő kirendelését.

3. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.*

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2006. június 6.

A honvédelmi miniszter
66/2006. (HK 14.) HM

u t a s í t á s a

a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Hatásköri Jegyzékének módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: HM SZMSZ, Nyt száma. 829/293), valamint a Honvédelmi Minisztérium Hatásköri Jegyzékének (a továbbiakban: HM HJ, Nyt száma. 829/294) kiadásáról szóló 36/2005. (HK 9.) HM utasítás módosításáról a következő

utasítást

adom ki.

1. §

A HM SZMSZ és a HM HJ egészére vonatkozóan a „Kabinetfőnök, helyettes államtitkár” megnevezés „Miniszteri Kabinet, kabinetfőnök” megnevezésre változik.

2. §

(1) A HM SZMSZ III. Fejezet 3. pont **(KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR) (82) bekezdésnek második mondata hatályát veszti.**

(2) A HM SZMSZ III. Fejezet 6. pontjának (4) és (15) bekezdései helyébe az alábbi bekezdések lépnek:

„(4) A miniszter által átruházott jogkörben és keretek között gyakorolja a Magyar Állam tulajdonában, a honvédelmi miniszter tulajdonosi felügyelete alá tartozó részvénytársaságok, közhasznú társaságok (a továbbiakban: gazdasági társaságok) felett a tulajdonosi jogokat, felügyeli azok gazdasági tevékenységét.”

„(15) Javaslatot készít elő a miniszter által alapított gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek, felügyelő bizottságainak, könyvvizsgálóinak kinevezésére, felmentésére, illetve díjazására.”

(3) A HM SZMSZ III. Fejezet 7. pontjának **(JOGI HELYETTES ÁLLAMTITKÁR) (7) és (31) bekezdései hatályukat veszti.**

3. §

(1) A HM SZMSZ V. Fejezet 6. pontjának **(GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK ALAPÍTÁSA, TULAJDONOSI JOGOK GYAKORLÁSA) „A honvédelmi miniszter:”** címsorhoz tartozó szövegrész második bekezdése helyébe az alábbi lép:

„A Miniszteri Kabinet, kabinetfőnök útján gyakorolja az állami tulajdonban lévő, a Honvédelmi Minisztérium és a Kincstári Vagyoni Igazgatóság között megkötött vagyonezerkezési szerződés alapján a honvédelmi tárca vagyonezerkezelésébe tartozó társasági részesedésekhez kapcsolódó tulajdonosi jogokat.”

(2) A HM SZMSZ V. Fejezet 6. pontjának **(GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK ALAPÍTÁSA, TULAJDONOSI JOGOK GYAKORLÁSA) „A közigazgatási államtitkár:”, „Kabinetfőnök, helyettes államtitkár” és „A jogi helyettes államtitkár:”** alcímek és a hozzájuk tartozó szövegrészek hatályukat veszti.

4. §

(1) A HM HJ I. Fejezet **(HONVÉDELMI MINISZTERIUM VEZETŐI) 5. pontjának 4. alpontja az alábbiak szerint módosul:**

„4.	A miniszter által átruházott jogkörben és keretek között gyakorolja a Magyar Állam tulajdonában, a honvédelmi miniszter tulajdonosi felügyelete alá tartozó részvénytársaságok, közhasznú társaságok (a továbbiakban: gazdasági társaságok) felett a tulajdonosi jogokat, felügyeli azok gazdasági tevékenységét.	Miniszteri Kabinet, kabinetfőnök	2004. évi CV. tv. 52. § (1) db, HM SZMSZ III. fej. 6. (4)”
-----	---	----------------------------------	---

(2) A HM HJ I. Fejezet (HONVÉDELMI MINISZTERIUM VEZETŐI) 6. pontjának 7. alpontja hatályát veszti.

5. §

Ez az utasítás az aláírás napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2006. június 12.

**A honvédelmi miniszter
67/2006. (HK 14.) HM**

u t a s í t á s a

**honvédelmi miniszteri utasítás hatályon kívül
helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Magyar Honvédségnek a katasztrófavédelmi feladatok megoldásához történő hozzájárulásáról és 3000 főt meg nem haladó engedélyezéséről szóló 65/2006. (HK 14.) HM utasítás hatályát veszti.

2. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba,* és 2006. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2006. június 12.

ÁLLAMTITKÁRI RENDELKEZÉSEK

**A HM közigazgatási államtitkárának
64/2006. (HK 14.) HM KÁT**

s z a k u t a s í t á s a

**a Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény 2006. évi
gazdálkodásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. §-ának (3) bekezdése alapján a Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény (a továbbiakban: minisztérium) 2006. évi gazdálkodásáról – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet, valamint a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi

gazdálkodásának rendjéről szóló 9/1998. (HK 4.) HM utasítás vonatkozó rendelkezéseit figyelembe véve – az alábbi

szakutasítást

adom ki:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szakutasítás hatálya kiterjed a minisztériumra, a minisztérium közvetlen alárendeltségébe tartozó – feladattal érintett – szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) – feladattal érintett – katonai szervezeteire.

2. A szakutasítást a hatályos jogszabályokban és belső rendelkezésekben, különösen a Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény gazdálkodásának általános szabályairól szóló 3/2006. (HK 8.) HM KÁT szakutasításban (a továbbiakban: Szakutasítás) foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

II. Fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS RENDJE

3. A minisztérium szakanyag ellátását a hatályos ellátási-utaltsági rend szerint az ellátó szervezetek végzik. Az ellátási-utaltsági rend év közben felmerülő változásairól az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság tájékoztatja a Honvédelmi Minisztérium Ingatlankezelési Hivatal Anyagi Koordinációs Osztály (a továbbiakban: HM IKH AKO) vezetőjét.

4. A minisztériumnál az erőforrásokkal való gazdálkodás egyes intézményi (rész) folyamatai központosított ellátás keretében valósulnak meg.

III. Fejezet

A GAZDÁLKODÁSI FOLYAMATOK RENDJE

Kötelezettségvállalás

5. Kötelezettségvállalás írásban, a rendelkezésre álló szabad előirányzat-keret terhére történhet.

6. Kötelezettséget a minisztérium előirányzatai felett rendelkező minisztériumi szervezeti elemek (a továbbiakban: HM szervek) vezetői, valamint a HM IKH AKO osztályvezetője 2 millió forintig terjedően a részükre jóváhagyott előirányzatok terhére, a helyettes államtitkárok a rendelkezésükre bocsátott saját, illetve az irányításuk alá tartozó HM szervek részére jóváhagyott előirányzatok terhére 10 millió forintig terjedően, a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) 10 millió forintot meghaladóan vállalhat.

7. A minisztérium feladatainak ellátása során kötelezettséget vállalni csak a költségvetési alapokmányban foglalt, vagy más módon jóváhagyott feladatok célszerű és hatékony ellátása érdekében lehet.

8. A kötelezettségvállalási dokumentumokat a HM Igazgatás I. számú Objektum Pénzellátó Részleg (a továbbiakban: OPR) nyilvántartja. A kötelezettségvállalás dokumentumának kell tekinteni különösen a jóváhagyott feladat megvalósítása érdekében kötött szerződést, a megállapodást, a visszaigazolt megrendelést, az előzetes kötelezettségvállalást (közbeszerzési eljárás közzétett ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívása, a pályázat kiírása) tartalmazó iratokat.

9. A HM szervek vezetői által a külső megbízási díj keret terhére megkötött megbízási szerződéseket aláírás előtt a HM Jogi és Információvédelmi Főosztály (a továbbiakban: HM JIF) részére meg kell küldeni jogi felülvizsgálatra és véleményezésre, ezek aláírására csak az OPR fedezet vizsgálata után kerülhet sor.

10. A Szakutasítás 15. pontja alapján a HM Személyzeti Főosztály által a minisztérium személyi állománya vonatkozásában elkészített járandósági (illetmények, költségértételek stb.) határozattervezeteket – a jogszabályban meghatározott juttatásokról szóló határozattervezetek kivételével – minden esetben előzetesen az OPR vezetőjével egyeztetni kell. Az egyeztetés célja a határozat pénzügyi szabályszerűségének,összességének ellenőrzése.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzése

11. A kötelezettségvállalás ellenjegyzése a HM Pénzügyi és Számviteli Szolgálat különböző szintű szervezeti elemeinek feladata. Az ellenjegyzést az OPR útján kell kezdeményezni az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatványon.

Szakmai igazolás

12. Az eszköz- és anyagbeszerzés, szolgáltatás szakmai teljesítés végrehajtásának igazolása:

a) a megbízási szerződések esetében a szerződésben rögzített feladatok végrehajtásának igazolása a 2. számú melléklet szerinti teljesítésigazolási formanyomtatványon történik. A feladat végrehajtását a szerződésben felhatalmazott személy igazolja;

b) a dologi, valamint a pénzügyi dologi kiadások teljesítésének igazolása a 3. számú melléklet szerinti nyomtatványon történik. A teljesítések igazolása a 6. pontban meghatározott kötelezettségvállalók, illetve az általuk kijelölt felelősök kötelezettsége.

Utalványozás és ellenjegyzése

13. A kiadások teljesítésének engedélyezése (utalványozás) a 7. pontban foglalt értékhatárok figyelembevételével történhet.

14. Utalványozni az eredeti okmányra rávezetett vagy külön – a 4. számú melléklet szerinti – írásbeli rendelkezéssel (utalvány) lehet.

15. Az utalványozás ellenjegyzése az OPR vezetőjének feladata, melynek során ellenőriznie kell a szakmai teljesítés igazolásának meglétét, az érvényesítés megtörténtét.

Érvényesítés

16. Az érvényesítés az OPR vezetőjének feladata. Érvényesítési feladatait a Szakutasítás 25–27. pontjai alapján hajtja végre.

Összeférhetetlenség

17. Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetve az utalványozó és az ellenjegyző nem lehetnek azonos személyek. Az érvényesítő nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, az utalványozással, illetve a szakmai igazolással jogosult személlyel.

A szerződések egyedi nyilvántartása

18. A HM szerveknél a szerződések egyedi nyilvántartásának, kezelhetőségének és áttekinthetőségének érdekében témakörönként vagy szerződésenként külön gyűjtőívet kell vezetni. A gyűjtőívben nyilván kell tartani a szerződéssel kapcsolatos következő okmányokat:

- a) a kötelezettségvállalás célszerűségét megalapozó dokumentumokat;
- b) a szerződéssel kapcsolatos pályázati felhívások és ajánlatkérelmeket;
- c) az ajánlatok értékelésével és a döntéssel kapcsolatos okmányokat;
- d) a szerződést, vagy annak kivonatát, a módosításokat és
- e) a szerződések teljesítésének okmányait.

19. A szerződéssel kapcsolatos levelezést a gyűjtőívben kell nyilvántartani akkor is, ha azzal nem azonos ügyintéző kerül megbízásra.

20. A gyűjtőív vezetése az előirányzat felett rendelkező szerv vezetője által kijelölt személy feladata.

21. A szerződésekről vezetett gyűjtőívet – a lezárását követően – az érvényben lévő ügyviteli előírások szerint kell irattározni, megőrzési idejére a hatályos számviteli jogszabályok vonatkoznak.

22. A költségvetési előirányzatok lekötésének folyamatos ismerete érdekében a szerződéseket és a módosításokat az előirányzat nyilvántartásokban az érintett előirányzat lekötéseként – a szerződés nyilvántartási számának feltüntetésével – időrendben folyamatosan, áttekinthető módon kell vezetni.

23. A nyilvántartás vezetését, valamint az adatok jogszabályoknak megfelelő gyűjtését és az adatszolgáltatást az OPR végzi.

Bizonylati út

24. A kötelezettségvállalást megalapozó eljárás keretein belül a szabályozóknak megfelelő, jóváhagyott megrendelés alapján kezdeményezhető a beszerzés.

25. A kötelezettségvállalással egyidejűleg történik az ellenjegyzési eljárás lefolytatása, ezt követően kerülhet sor a beszerzésre.

26. A beérkező számlákat az ügyviteli kezelést követően az előirányzat kerettel rendelkező HM szervek ügyintézői veszik át feldolgozásra.

27. A feldolgozás során az ügyintézők a számlákat felvezetik a „Költségvetési előirányzatok és felhasználások nyilvántartásába”.

28. Az MH Támogató Ezred (a továbbiakban: MH TÁE) HM elhelyezése szerinti Objektum Üzemeltető Osztálya a pénzügyi teljesítés előtt a számla másolata, ill. a szállítólevél alapján bevételezi a beszerzett eszközöket és anyagokat. A bevételezés alapokmányának másolatát 2 munkanapon belül megküldi az OPR-re, amely a számla mellé csatolásra kerül.

29. Az MH TÁE hatáskörét meghaladó egyedi beszerzések bevételezéseit és analitikus nyilvántartásait az MH TÁE, illetve az anyagnemfelelős ellátó központ végzi. A bevételezéshez szükséges információk, dokumentumok nyilvántartó szervezethez történő eljuttatásáért, a Szakutatisítás 36. pontja szerinti követelmények érvényesítéséért a HM IKH AKO felelős.

30. A bevételezést nem igénylő beszerzések esetén a kötelezettségvállaló igazolja a beszerzés megtörténtét, át vételét.

31. A számla utalványozása és annak ellenjegyzése a belső szabályozóknak megfelelően a rendszeresített utalványon kerül aláírásra, majd az érvényesítés, illetve számlakijelölés után az OPR a HM KGIR rendszerben rögzíti a számlát annak kiegyenlítése érdekében.

Az anyagigénylés rendje

32. A HM szervek a feladataik ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket a HM szerv vezetője által aláírt szolgálati jegyen a HM IKH AKO-tól igénylik.

33. A HM IKH AKO a beérkezett igényt egybeveti a tervekkel, majd a szolgálati jegyet az illetékes ellátó szervezethez (Objektum Üzemeltető Osztályhoz) továbbítja.

34. Az ellátó szervezet értesíti a HM szerv érintett anyagfelelősét, majd kiadja részére az igényelt anyagot. A nem biztosítható igényekről az ellátó szervezet a HM IKH AKO útján tájékoztatja a HM szervet, és egyidejűleg intézkedik a beszerzésre.

35. A HM szerv részére kiadott eszközök és anyagok személyhez kötése és az elszámoltatás az anyagfelelősök feladata.

36. Az ellátásra utalt HM szervek jegyzékét az alegység kódokkal és az anyagfelelősök nevével az 5. számú melléklet tartalmazza.

37. Anyagfelelős váltása esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv egy példányát a HM szerv vezetőjének jóváhagyásával meg kell küldeni az Objektum Üzemeltető Osztály vezetőjének. Ezzel egy időben az új anyagfelelős megküldi aláírás mintáját az Objektum Üzemeltető Osztály részére, és tájékoztatja a HM IKH AKO-t a névváltozásról.

IV. Fejezet**TERVEZÉSI FELADATOK**

38. Az előirányzatok tervezését, felhasználását és a beszámolást az OPR végzi a költségvetési előirányzattal

(kerettel) rendelkező HM szervek, valamint a HM IKH AKO által nyújtott adatszolgáltatások alapján. Az OPR minden negyedév 5. munkanapjáig – az első alkalommal tárgyév július 5-ig – tájékoztatja a HM szervek vezetőit az előirányzatokban bekövetkezett változásokról a további kötelezettségvállalások jogszerűségének megalapozása érdekében.

39. A HM szervek azon eszközök vonatkozásában, amelyek az ellátási-utaltsági rend keretében biztosításra kerülnek, előirányzatot nem tervezhetnek.

40. A költségvetési gazdálkodás keretében az előirányzat-gazdálkodásért az OPR vezetője a felelős.

41. A gazdálkodási évre a központi ellátó szervek által biztosított szakanyagok a várható igényeknek megfelelő szükségleti terv elkészítésével és az ellátó szerveknek való benyújtásával kerülnek biztosításra. A beszerzési terv összeállításáért, a HM szervek igényeinek összegyűjtéséért, a normák, normatívák figyelembevételével az ellátó szervek a felelősek.

42. A HM szervek 2007. évi igényeinek összegyűjtését 2006. július 31-ig a HM IKH AKO végzi, amelyet összeítve 2006. augusztus 15-ig megküld az illetékes ellátó szervek részére.

43. A házi pénztár működésének szabályai:

a) A minisztérium házi pénztárát az OPR működteti.

b) A házi pénztár nyitvatartási ideje: hétfő–péntek 9–11 óráig.

c) A készpénz kezelési feltételeinek biztosításáért az elhelyezés szerint illetékes Objektum Üzemeltető Osztály, a pénzkezelési szabályok betartásáért az OPR vezetője a felelős.

d) A házi pénztárban őrizhető készpénzkészlet felső határa: 5 millió Ft. (Jelenleg a HM 1. sz. TPSZI 47/44/2005. nyt. számú engedélye alapján.)

e) A készpénzellátást az OPR biztosítja. A készpénzellátmány felvételéért – az ellátó pénztárba bejelentett aláírók ellenjegyzésével – az OPR vezetője a felelős.

f) A vásárlási előlegek felvételét, a készpénzzel történő vásárlást a HM szerv vezetője engedélyezi. A készpénz-előleg felvételére jogosultak körét a 6. számú melléklet tartalmazza. A készpénzelőleggel történő elszámolás a feladat végrehajtójától függetlenül az előleget felvevő kötelezettsége.

V. Fejezet

BESZÁMOLÁS

44. Az OPR vezető a HM KÁT felé negyedévente beszámol az intézményi gazdálkodás végrehajtásának helyzetéről, a költségvetési előirányzat keretek teljesítéséről.

45. Az OPR vezető a HM Kockázatkezelési Bizottság ülésén félévente beszámol a szakterületét érintő FEUVE tevékenységről.

46. Az intézményi gazdálkodásról történő beszámoló elkészítését a hatályos számviteli jogszabályok, valamint a tárgyévi beszámoló jelentések összeállítását szabályozó intézkedések alapján az OPR végzi.

VI. Fejezet

ELLENŐRZÉS

47. Az OPR pénztárban a HM 1. Területi Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság igazgató-helyettese vagy a pénzügyi támogató osztályok vezetőinek egyike félévente – első alkalommal tárgyév második félévében – kibővített pénztárellenőrzést végez.

48. Az OPR vezetője havonta két alkalommal pénztár-ellenőrzést hajt végre.

49. A költségvetési pénzgazdálkodás területén az OPR vezetője folyamatosan és tételesen ellenőrzi az előirányzatok felhasználásának idő- és feladatarányos teljesítését, a nyilvántartások naprakészségét, az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés adatainak egyezőségét.

VII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

50. Ez a szakutasítás a közzététel napján lép hatályba, és 2007. március 31-én hatályát veszti.

51. A HM-I. objektumban a HM IKH AKO 2006. július 31-ig átadja a HM szervek részére az általuk használt eszközöket, anyagokat (elhelyezés, ruházat, kulturális, múzeumi tárgyak stb.), az 1. Objektum Üzemeltető Osztály pedig az átadás-átvételnél megfelelően módosítja a nyilvántartásokat.

52. A HM szervek anyagfelelősei első alkalommal 2006. június 15-ig küldik meg aláírás-mintájukat az Objektum Üzemeltető Osztály részére.

53. A HM Honvéd Vezérkar Katonai Tervező Főcsoportfőnökség és az MH Híradó és Informatikai Parancsnokság 2006. szeptember 30-ig kidolgozza a szükséglettervezés, az anyag- és eszközigenyítés, az ellátás- és raktárkészlet-kezelés informatikai támogatását. Az ellátó szervek és a HM szervek bevonásával tesztelik és korrigálják a rendszert úgy, hogy az 2007. január 1-jétől minden HM szervet érintően bevezetésre kerüljön.

Dr. Fapál László s. k.,
közigazgatási államtitkár

1. számú melléklet a 64/2006. (HK 14.) HM KÁT szakutasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

sz. példány

Nyt.sz:

ELLENJEGYZÉSI TANÚSÍTVÁNY

Kötelezettségvállaló szervezet:	
Beszerzés tárgya:	
Beszerzés mennyisége:	
Beszerzés bruttó költségkihatása:	
Beszerzés ÁFA nélküli értéke:	
Szállító megnevezése:	
Beszerzés indoklása:	

Budapest, 2006.

.....
(kötelezettség vállaló)

P. H.

Pénzügyi és számviteli záradék:

Költségvetési (al-)cím:	
Főkönyvi számlaszám:	
Előirányzat felhasználási engedély száma:	
nettó összege:	
engedélyező	
Éves keret:	
Lekötve:	
Jelenlegi lekötés	
További szabad keret:	

Budapest, 2006. hó nap

.....
HM Pénzügyi Referetúra
pénzügyi és számviteli vezető

P. H.

Ellenjegyzői záradék:
Ellenjegyzem!

Budapest, 2006. hó nap

.....
ellenjegyző

P. H.

Készült: 3 példányban

Egy példány: 1 lap

ITSZ:

Ügyintéző:

1. pld: HM 1 TPSZI HM Ig. Pü. Ref.

2. pld: HM 1 TPSZI HM Ig. Pü. Ref.

3. pld: A kötelezettségvállaló szerv

2. számú melléklet a 64/2006. (HK 14.) HM KÁT szakutasításhoz

HONVÉDELMI SZERV MEGNEVEZÉSE

..... sz. számú melléklet a sz. szerződéshez

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Igazolom, hogy a számú megbízási szerződéssel foglalkoztatott „név (alkalmazotti azonosító)” év hónapban a szerződésben foglalt feladatokat elvégezte, részére a megbízási díj kifizethető.

Budapest, 2006.

-n.

.....
név, rendfokozat
beosztás

KÖZLÖNY

§

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Itsz.:

Ügyintéző:

Kapják: 1. sz. pld.: HM-I. Objektum Pénzellátó Részleg

2. sz. pld.: Irattár

3. számú melléklet a 64/2006. (HK 14.) HM KÁT szakutasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

... sz. példány

Nyt. sz.:

Költségviselő HM szervezet megnevezése:

SZERZŐDÉSKIVONAT ELLENJEGYZÉSI ELJÁRÁSHOZ

Szerződés azonosító:	
Jóváhagyott (előzetes) közbeszerzési terv – folyószáma:	
– Áfa nélküli (nettó) értéke:	
Közbeszerzési eng. kér.nyt. sz.:	
Döntési javaslat nyt. száma:	
Szerződés tárgya:	
Szerződő partner neve:	
Ügyintéző személy neve, tel:	
Szerződés bruttó értéke (SZÉ):	
Szerződés áfa nélküli értéke:	
Szerződés véghatárideje:	

Tervezett teljesítések

Fsz.	Helye:	Ideje (év, hó):	Nettó összeg:	Megjegyzés:

Budapest, 2006. hó-n

Budapest, 2006. hó-n

P. H.

P. H.

.....
beszerző

.....
kötelezettségvállaló

a) Pénzügyi és számviteli záradék:

Költségvetési (al)cím:	
Főkönyvi számlaszám:	
Előirányzat felhasználási engedély száma:	
nettó összeg:	
engedélyező:	
Éves keret:	
Lekötve:	
Jelenlegi lekötés / ei. nyt. folyószáma:	
További szabad keret:	

Nytsz.:

Szerződés azonosító:

b) Pénzügyi és számviteli záradék:

Költségvetési (al)cím:	
Főkönyvi számlaszám:	
Előirányzat felhasználási engedély száma:	
nettó összeg:	
engedélyező:	
Éves keret:	
Lekötve:	
Jelenlegi lekötés / ei. nyt. folyószáma:	
További szabad keret:	

c) Pénzügyi és számviteli záradék:

Költségvetési (al)cím:	
Főkönyvi számlaszám:	
Előirányzat felhasználási engedély száma:	
nettó összeg:	
engedélyező:	
Éves keret:	
Lekötve:	
Jelenlegi lekötés / ei. nyt. folyószáma:	
További szabad keret:	

Budapest, 2006. hó-n

P. H.

.....
pénzügyi és számviteli vezető**Ellenjegyzői záradék:****Ellenjegyzem!**

Budapest, 2006. hó-n.

P. H.

.....
ellenjegyző

Készült: 2 példányban

Egy példány: 2 lap

Irsz.: 2610

Ügyintéző, telefonszáma:

Kapják: 1. sz. pld.: Ellenjegyző

2. sz. pld.: Kötelezettség vállaló szervezet

* Többoldalas szerződés esetén minden oldalon rajta kell lenni a szerződésazonosítónak.

4. számú melléklet a 64/2006. (HK 14.) HM KÁT szakutasításhoz

KGIR feladás:

Pü. sorszám:

Fizetési mód (Át./Kp.)

GSZ: 004005

Költségviselő HM szervezet megnevezése:

Szakf.: 975112-0-0

UTALVÁNY

1. Teljesítés igazolása: A beszerzés megtörténtét, a szolgáltatás igénybevételét, (a követelés) jogosságát igazolom. A számlán szereplő összegek elszámolásának helyét az alábbiakban határozom meg:

Budapest, 20..... év hó nap

.....
HM szervezet vezetője

2. Ellenjegyzés száma:

Szállító megnevezése Bizonylat száma	Áfa (%)	Kiad. / Bev.	CRK	KTK	Főkönyvi számlaszám	Forgalom (Ft)
Ei. nyt. hivatkozás:					Nettó összesen:	
					Áfa összesen:	
					Bruttó összesen:	

Budapest, 20..... év hó nap

.....
előirányzat nyilvántartó

3. Utalványozásra jogosult záradéka:

Az előirányzat-felelős záradéka alapján a pénzügyi rendezést engedélyezem. **UTALVÁNYOZOM!**

Budapest, 20..... év hó nap

.....
HM szervezet vezetője

4. Utalványozás ellenjegyzése. ELLENJEGYZEM!

Budapest, 20..... év hó nap

.....
vezető pénzügyi referens**5. Számla érvényesítése. ÉRVÉNYESÍTEM!**

Budapest, 20..... év hó nap

.....
vezető pénzügyi referens**6. Bevételezési záradék:**

A beszerzést igazoló számlán szereplő készletek bevételezése megtörtént, a mozgásbizonylat nyt. száma:

Budapest, 20..... év hó nap

.....
anyagnemfelelős**7. A számla és a kapcsolódó bizonylatok átvételének időpontja**

Budapest, 20..... év hó nap

.....
átvétel5. számú melléklet a 64/2006. (HK 14.) HM KÁT szakutasításhoz*6. számú melléklet a 64/2006. (HK 14.) HM KÁT szakutasításhoz*

* Mellékletet az érintettek külön elosztó szerint kapták meg.

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
70/2006. (HK 14.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központok
létrehozásáról és működési rendjéről szóló
117/2005. (HK 15.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. §-ának (3) és (4) bekezdése, valamint 101. §-ának (4) és (5) bekezdése alapján a Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központok létrehozásáról és működési rendjéről szóló 117/2005. (HK 15.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés) módosítására az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az Intézkedés bevezető rendelkezése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. §-ának (3) és (4) bekezdése, valamint 101. §-ának (4) és (5) bekezdése alapján a haderőnemi parancsnokságok és alárendelt katonai szervezetek, valamint a Budapest helyőrségben települt HM-MH szervek általános katonai és szakmai továbbképzési feladatainak végrehajtása, továbbá a katonai és kulturális rendezvények, valamint a regenerálódási lehetőségek infrastrukturális feltételeinek javítása érdekében az alábbi együttes intézkedést adjuk ki:”

2. Az Intézkedés 2. pontjában a bevezető rendelkezés helyébe a következő rendelkezés lép:

„A haderőnemi parancsnokságok és az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖLT), (ezek együttesen: haderőnemi parancsnokságok) szolgálati alárendeltségébe tartozó, alábbiakban megjelölt honvédelmi szervezetek, valamint a Honvédelmi Minisztérium Nemzetközi és Rendezvény-szervező Hivatal (a továbbiakban: HM NRH) szervezeti elemeként integrálva létre kell hozni a Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központokat (a továbbiakban: KORK) a következők szerint:”

3. Az Intézkedés 2. pontja a következő *d)* alponttal egészül ki:

„*d)* A HM NRH szervezetébe kell integrálni a volt Gödi Oktatási és Konferencia Központ telephelyén a 4. számú KORK-ot.”

4. Az Intézkedés 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. Az illetékes haderőnemi parancsnok, valamint a HM NRH főigazgatója az igénybevett szolgáltatásokról – igénybevételi formák és szolgáltatási nemek, valamint létszám szerinti bontásban – a R-ben előírtak szerint összesített kimutatást küld a HM Honvéd Kulturális Kht. részére.”

5. Az Intézkedés 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. A KORK-ok főszezonai regeneráló pihentetés férőhelykereteinek 70%-át a haderőnemi parancsnokságok szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek, a 4. számú KORK esetében a Budapest helyőrségben települt HM-MH szervek, 30%-át az egyéb honvédelmi szervezetek részére kell biztosítani. Az egyéb honvédelmi szervezetek részére biztosított férőhelykeretek elosztásáról a HM Humánpolitikai Főosztály gondoskodik.”

6. Az Intézkedés 6. pontjának *b)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*b)* A KORK-ok működési előirányzatait – beleértve a szezonra való felkészüléshez, illetve a folyamatos karbantartáshoz és üzemeltetéshez szükséges előirányzatokat is – az érintett haderőnemi parancsnokság, illetőleg a HM NRH költségvetésében kell tervezni. Az 1–3. számú KORK-ok közüzemi és szemétszállítási díjait a HM Ingatlankezelési Hivatal (továbbiakban HM IKH) központi költségvetésében tervezi, és annak terhére téríti meg.”

7. Az Intézkedés 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. A KORK-ok logisztikai, pénzügyi és számviteli ellátását az 1. és 2. számú KORK esetében a HM 2. Területi Pénzügyi és Számviteli Igazgatósággal, a 3. számú KORK esetében pedig a HM 1. Területi Pénzügyi és Számviteli Igazgatósággal együttműködve a kijelölt honvédelmi szervezetek szervezik meg. A 4. számú KORK logisztikai, pénzügyi és számviteli ellátását a HM 1. Területi Pénzügyi és Számviteli Igazgatósággal együttműködve a HM NRH végzi.

A KORK-ok működéséhez szükséges költségvetési előirányzatokat, illetve a különböző rendezvények kiadásainak fedezetét – az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 71/2005. (HK 15.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) előírásainak figyelembevételével – a haderőnemi parancsnokok az intézményi saját bevételek előirányzatosisításának, illetve a támogatási előirányzatok átcsoportosításának kezdeményezésével biztosítják. A térítési díjbevételeket a kijelölt honvédelmi szervezetek az Utasításban meghatározottak szerint számolják el.”

8. Ez az együttes intézkedés az aláírást követő 8. napon lép hatályba*, ezzel egyidejűleg az Intézkedés 11. pont-

* Az intézkedés aláírásának napja 2006. június 7.

jában a „HM ReCreatív Kht.-val” szövegrész helyébe a „HM Honvéd Kulturális Kht.-val” szövegrész lép. Ezen együttes intézkedés hatálybalépését követő 5 napon belül a HM NRH főigazgatója

a) a 4. számú KORK működési szabályzatának elkészítésére intézkedik, és azt jóváhagyja, továbbá

b) a 4. számú KORK működéséhez szükséges megállapodásokat a szolgáltatásokat biztosító gazdálkodó szervezetekkel – a tárcán belüli egyeztetést követően – megkötöti.

Dr. Fapál László s. k.,
közigazgatási államtitkár

Havril András
vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
72/2006. (HK 14.) HM KÁT–HVKF**

**együttes intézkedése
az MH KFOR törzstisztek és század kihelyezéséről
szóló 36/2006. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes
intézkedés módosításáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének
83/2006. (HK 14.) HVKF**

p a r a n c s a

**a haderő átalakítás VI. üteme szervezési feladatainak
végrehajtásáról szóló 68/2005. (HK 15.) HVKF
parancs módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
84/2006. (HK 14.) HVKF**

p a r a n c s a

**a HM Honvéd Vezérkar főnök első helyettes
helyettesítéséről***

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
85/2006. (HK 14.) HVKF**

i n t é z k e d é s e

**a nemzeti, katonai és munkaszüneti nappá
nyilvánított ünnepek megtartásával kapcsolatos
megemlékezések, valamint a kiemelt fontosságú
rendezvények feladatairól szóló 75/2002. (HK 20.)
HVKF intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdése alapján a nemzeti, katonai és munkaszüneti nappá nyilvánított ünnepek megtartásával kapcsolatos megemlékezések, valamint a kiemelt fontosságú rendezvények feladatairól szóló 75/2002. (HK 20.) HVKF intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés) módosításáról az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az Intézkedés 1. számú mellékletben a Fegyvernemi napok felsorolása az alábbi, 30. ponttal egészül ki:

„30. Személyügyi Igazgatás Napja: szeptember 01., a személyügyi és toborzó év kezdete.”

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

2. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Intézkedés 1. számú mellékletének Fegyvernemi napokról szóló 13. pontja, valamint az Intézkedést módosító 48/2004. (HK 15.) HVKF intézkedés.

*Havril András vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke*

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
86/2006. (HK 14.) HVKF**

i n t é z k e d é s e

**a katonai rendészeti szolgálatok ellátásának részletes
szabályozásáról, és az ahhoz kapcsolódó feladatok
végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, tekintettel a 24/2005. (VI. 30.) HM rendelettel kihirdetett, a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzata 610. pontjában foglaltakra, a katonai rendészeti szolgálatok ellátásának részletes szabályozására, valamint az ahhoz kapcsolódó feladatok végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki.

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH), helyőrséggel, katonai rendészeti alkalmazási körlettel rendelkező katonai szervezeteire terjed ki.

2. A HM Honvéd Vezérkar Katonai Tervező Főcsoportfőnökség (a továbbiakban HM HVK KTFCFSF) az MH-ra kiterjedő hatáskörrel irányítja a katonai rendészeti szolgálatot.

3. A helyőrségekben és a körletfelelős helyőrségparancsnokságokon helyőrségi, az MH Szárazföldi Parancsnokságon (a továbbiakban MH SZFP), az MH Légierő Parancsnokságon (a továbbiakban MH LEP), az MH Budapesti Helyőrségparancsnokságon (a továbbiakban MH BHP) saját rendészeti felelősségi területükön parancsnoksági, az ország egész területén vezérkari szintű katonai rendészeti szolgálatot kell szervezni és működtetni.

4. Az MH katonai szervezetei a katonai rendészeti tevékenységet az alábbiak szerint végéik:

a) A rendészeti alkalmazási körlettel nem rendelkező helyőrségparancsnokságok a helyőrségben elhelyezett valamennyi katonai szervezettől bevont erővel a helyőrségükben.

b) A rendészeti alkalmazási körlettel rendelkező helyőrségparancsnokságok a helyőrségben és a rendészeti alkalmazási körletükben.

c) Az MH SZFP, az MH LEP, az MH BHP a helyőrségben elhelyezett valamennyi katonai szervezettől bevont erővel a helyőrségben, a rendészeti alkalmazási körletben, és a parancsnokság alárendeltségében lévő helyőrségek és azok alkalmazási körleteiben.

d) Vezérkari szintű katonai rendészeti ellenőrzést – a HM HVK KTFCFSF terve alapján az MH BHP, az MH 32. Budapest Őr és Díszezred szakalegységeinek, és az MH Haditechnikai Ellátó Központ Közlekedésbiztonsági Részleg állományának bevonásával önállóan, vagy a rendőrséggel, valamint a rendőrséggel és a közlekedési szakhatósággal közösen végrehajtásra kerülő átfogó közúti közlekedésbiztonsági ellenőrzés keretein belül.

5. A katonai rendészeti tevékenységet a Magyar Honvédség Szolgálati szabályzata VII. fejezetében meghatározott követelmények szerint, az alábbiak figyelembevételével kell tervezni, szervezni, és végrehajtani.

a) Azok a helyőrségparancsnokságok, amelyek katonai rendészeti alkalmazási körlettel rendelkeznek, a parancsnok döntése alapján tervezett napokra a szolgálatot napi 12 vagy 24 órára vezényeljék.

b) Azok a helyőrségparancsnokságok amelyek nem rendelkeznek katonai rendészeti alkalmazási körlettel, a parancsnok döntése alapján tervezett napokra a szolgálatot napi 12 órára vezényeljék.

c) A napi 12 óra időtartamra vezényelt szolgálatnak a ténylegesen járőrözésre fordított ideje 8 óránál több nem lehet.

d) A helyőrségparancsnoki feladatokkal megbízott megyei hadkiegészítő parancsnokok és az MH Összhadierőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság (a továbbiakban MH ÖLTP) Ellátó Központok raktár (helyőrség) parancsnokai katonai rendész szolgálatot ne vezényeljenek.

e) A vezérkari szintű katonai rendészeti ellenőrzéseket, a tervezett napokon 12 vagy 24 órás vezényléssel kell végrehajtani.

f) A szolgálatok vezénylését a katonai mozgások tényleges alakulásához igazítva kell végrehajtani.

6. Az MH gép- és harcjárműveinek ellenőrzését – az MH ÖLTP Közlekedésbiztonsági Részleg szakmai felügyeletével – a katonai rendészet rendszerében végezzék.

7. A helyőrségi-, parancsnoksági-, vezérkari katonai rendész járőrök tagjait el kell látni helyőrségi katonai rendészet, parancsnoksági katonai rendészet, vezérkar

katonai rendészet igazolvánnyal. Az igazolványokat, igénylés alapján a HM HVK KTFCSF biztosítsa.

8. A katonai rendészeti ellenőrzések tervezése:

a) Az MH SZFP, az MH LEP, az MH BHP készítsen éves tervet a rendészeti felelősségi területükön lévő helyőrségek saját erővel történő rendészeti ellenőrzéseinek végrehajtására – az MH BHP Budapest, és az alkalmazási körlete vonatkozásában – melyet évente január 10-ig a HM HVK KTFCSF-re jóváhagyásra terjesszenek fel. A tervek egy példányát a HM HVK KTFCSF-en tárolják.

b) A vezérkari szintű rendészeti ellenőrzést a HM HVK KTFCSF tervezze. A helyőrségi feladatok végrehajtásának ellenőrzését vezérkari szintű rendészeti ellenőrzéssel együtt kell tervezni és végrehajtani.

9. A vezérkari katonai rendészeti járőrt az ország területére a HM Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban HM HVKF), a HM Honvéd Vezérkar főnök első helyettese (a továbbiakban HM HVKF I. h.), a HM HVK KTFCSF főcsoportfőnöke rendelheti ki.

10. Jelentések rendje:

a) A katonai rendészeti tevékenység eredményeiről és tapasztalatairól az év végén összefoglaló jelentést kell felterjeszteni:

aa) A helyőrségparancsnokoknak az előljáró szervük részére december 31-ig.

ab) Az MH SZFP, az MH LEP, az MH Híradó és Informatikai Parancsnokság, és az MH BHP a HM HVK KTFCSF részére január 10-ig.

ac) A HM HVKF részére a HM HVK KTFCSF által készített összefoglaló jelentést január 20-ig.

b) Az MH SZFP, az MH LEP (július 15-ig, illetve december 31-ig) adjon tájékoztatást az MH ÖLTP részére a vezényelt gépjármű rendészeti járőrök által ellenőrzött szolgálati gépjárművekkel kapcsolatos tevékenységéről.

11. A rendőrkapitányságokkal együttesen végrehajtásra kerülő tevékenységet az ellenőrzési és vezénylési tervekben rögzíteni kell.

12. A katonai rendészeti szolgálat szakszerű ellátása érdekében a rendészeti szolgálatra kijelölt katonák részére a katonai rendészeti alkalmazási körlettel rendelkező helyőrségparancsnokságokon összevontan, évente 2 napos kiépítést kell tervezni és szervezni.

13. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba*, egyidejűleg hatályát veszti a helyőrségi, a katonai rendészeti, a kommandáns és az őrzés-védelmi feladatok irányításának, ellátásának és ellenőrzésének rendjéről szóló 83/2002. (HK 21.) HVKF intézkedés 17–27. pontja.

Havril András vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az intézkedés aláírásának napja 2006. június 12.

MH FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HM Tábori Lelkészi Szolgálat
Protestáns Tábori Lelkészi Szolgálati Ág vezetőjének
(Protestáns Tábori Püspök)**

1/2006. (HK 14.) HM PTL SZ Püspök

i n t é z k e d é s e

**a HM Tábori Lelkészi Szolgálat
Protestáns Szolgálati Ág csapatkarjelzésének
rendszeresítéséről**

A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításban (a továbbiakban. (Utasítás) kapott felhatalma-

zás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – a HM Tábori Lelkészi Szolgálat Protestáns Szolgálati Ág (a továbbiakban: HM PTL SZ) csapatkarjelzéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített és felterjesztett karjelzést rendszeresítem, viselését a HM PTL SZ hivatásos és szerződéses állománya részére engedélyezem.

2. A HM PTLSZ által rendszeresített csapatkarjelzésének szöveges leírását és eredeti, valamint kétszeres méretű grafikáját ezen intézkedés melléklete tartalmazza.

3. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság parancsnoka gondoskodik a jóváhagyott és rendszeresített karjelzés rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és a HM PTLSZ személyi állományának csapatkarjelzéssel való ellátásáról.

4. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Lackner Pál lk. ezredes s. k.,
protestáns tábori püspök

1. sz. melléklet

az 1/2006. (HK 14.) HM PTLSZ Püspök intézkedéséhez

A csapatkarjelzés leírása

Karjelzés:

a) A 8 cm-es átlójú, szabályos pajzs alapját képező, vörössel és ezüsttel hatszor vágott mező, valamint a pajzs alsó részét képező zöld sáv utal a nemzeti hovatartozásunkra.

b) Az összetett pajzs alsó területének jobb oldalán a szívet felemelő kéz Kálvin Jánosra, a bal oldalon lévő stilizált rózsza Luther Mártonra, a református-, valamint az evangélikus hitvallásosság elindítóira utal.

c) A pajzs közepén elhelyezkedő zászlós bárány a magyarországi Református Egyház egyik központi szimbóluma, míg az arany kerettel ellátott fekete kereszt általános keresztény-keresztényen jelkép.

Méret (szélesség × magasság): a karjelzés 65 × 80 mm-es téglalapban helyezhető el.

**A karjelzés színeinek számkódja
a PANTONE Standard Basic Colors I. alapján**

Karjelzés:

Fekete:	433 C:	szegély, kereszt
Arany:		kereszt-szegély
Ezüst:		páros vágások a pajzson, bárány a zászlóval
Fehér:		a pajzs bal oldalán lévő Luther-rózsza szirma, a kéz mandzsettája
Vörös:	183 C:	páratlan vágások a pajzson, szívek, bárány zászlójának keresztje
Zöld:	356 C:	pajzs alsó hasítása
Zöld:	350 C:	Luther-rózsza levele
Testszín:	155 C:	kéz

Karjelzéssel ellátandók száma: 20 fő

2. sz. melléklet

az 1/2006. (HK 14.) HM PTLSZ Püspök intézkedéséhez



**Az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató
Parancsnokának
249/2006. (HK 14.) MH ÖLTPK
intézkedése
a vezénylő zászlós csapatjelvényeinek
rendszeresítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (HK 9.) HM rendelet és a Csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás rendelkezéseire – a vezénylő zászlós csapatjelvények rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses vezénylő zászlósi állományra.

2. Az intézkedés előírásai szerint elkészített, elbíralt és felterjesztett csapatjelvényt rendszeresítem, viselését az érintett állomány részére az intézkedés hatálybalépésétől engedélyezem.

3. A jóváhagyott csapatjelvények leírását és eredeti méretű színes grafikáját ezen intézkedés melléklete tartalmazza.

4. A jóváhagyott csapatjelvény gyártásáról és a csapatjelvénnel való ellátásról az MH Összhaderőnemi és Logisztikai Támogató Parancsnok gondoskodik.

5. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba*.

Dr. Gáspár Tibor mk. vezérőrnagy s. k.,
MH ÖLTP parancsnok

* Az intézkedés aláírásának napja 2006. április 24.

1. számú melléklet
a 249/2006. (HK 14.) MH ÖLTP PK intézkedéshez

A vezénylő zászlós csapatjelvényének leírása

1. Címerkép leírása:

3 cm széles és 4 cm magas képzeletbeli téglalapba elhelyezett feketesínű hegyes talpú pajzs. A pajzs felső részén tiszthelyettesi sáv, alatta hatágú csillag(ok). A pajzs középső részén a tiszteletet és az elhivatottságot szimbolizáló olajfaág koszorúval közrefogott ezüstsínű kard, mely a tettekretevésséget és megbízhatóságot jelképezi. A pajzs talpazatán nemzeti trikolor, mely a haza szolgálata iránti elkötelezettséget fejezi ki.

A tiszthelyettesi sáv és a csillagok a vezénylő zászló beosztására utalnak az alábbiak szerint:

a) Magyar Honvédség vezénylő zászlósa

A beosztáshoz tartozó rendfokozatot szimbolizáló aranszínű tiszthelyettesi sáv és három aranszínű csillag.

b) Haderőnem vezénylő zászlósa

A beosztáshoz tartozó rendfokozatot szimbolizáló ezüstsínű tiszthelyettesi sáv és három aranszínű csillag.

c) Dandár, ezred vezénylő zászlósa

A beosztáshoz tartozó rendfokozatot szimbolizáló bronzsínű tiszthelyettesi sáv és három aranszínű csillag.

d) Zászlóalj, osztály vezénylő zászlósa

A beosztáshoz tartozó rendfokozatot szimbolizáló bronzsínű tiszthelyettesi sáv és kettő aranszínű csillag.

e) Század, üteg vezénylő zászlósa

A beosztáshoz tartozó rendfokozatot szimbolizáló bronzsínű tiszthelyettesi sáv és egy aranszínű csillag.

f) Szakasz vezénylő zászlósa

A beosztáshoz tartozó rendfokozatot szimbolizáló bronzsínű tiszthelyettesi sáv és három ezüstsínű csillag.

2. Címerkép színezése:

A jelvény alapja fekete, szélén aranszínű kerettel. A tiszthelyettesi sáv arany, ezüst vagy bronzsínű. A csillagok arany vagy ezüstsínűek. Az ezüstsínű kardot aranszínű olajfaág fogja közre. A nemzeti színek piros, fehér és zöld.

A jelvény fekete bőralátétre van szerelve.

Színkód

Szín	Színkód		Megjegyzés
	RAL	PANTONE	
Fekete	9005	19-4305 TP	
Arany	1027	15-0927 TP	
Ezüst			
Bronz			
Piros	2002	18-1763 TP	
Fehér	9010	11-4202 TP	
Zöld	6005	19-5920 TP	
Arany	1027	15-0927 TP	

2. számú melléklet
a 249/2006. (HK 14.) MH ÖLTP PK intézkedéshez

A vezénylő zászlós csapatjelvények eredeti méretarányú grafikája

a) Magyar Honvédség vezénylő zászlósa



b) Haderőnem vezénylő zászlósa*d) Zászlóalj, osztály vezénylő zászlósa**c) Dandár, ezred vezénylő zászlósa**e) Század, üteg vezénylő zászlósa*

f) Szakasz vezénylő zászlósa



MH CSAPATPARANCSNOKI RENDELKEZÉSEK

**Az MH Pápa Bázisrepülőtér parancsnokának
106/2006. (HK 14.) MH PÁPA BRT PK**

intézkedése

**az MH Pápa Bázisrepülőtér csapatkarjelzésének
gyakorló egyenruhára történő rendszeresítéséről**

A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításban (a továbbiakban: Utasítás) kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – a MH Pápa Bázisrepülőtér gyakorló csapatkarjelzésének rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált és felterjesztett karjelzést rendszeresítem, viselését a MH

Pápa Bázisrepülőtér hivatásos és szerződéses állománya részére engedélyezem.

2. A MH Pápa Bázisrepülőtér parancsnok által rendszeresített csapatkarjelzésének szöveges leírását és eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés melléklete tartalmazza.

3. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság parancsnoka gondoskodik a jóváhagyott karjelzés rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és a MH Pápa Bázisrepülőtér személyi állományának csapatkarjelzéssel való ellátásáról.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

Domonkos Miklós alezredes s. k.,
parancsnok

1. sz. melléklet
a 106/2006. (HK 14.) MH Pápa BRT PK intézkedéshez

CSAPATKARJELZÉS LEÍRÁSA

Gyakorló öltözetre

A karjelzés alapformája kör, benne 4/4-es felosztású pajzs, rajta pedig kiterjesztett szárnyú turul karddal a karmai közt.

A körben elhelyezve fehér színnel az alakulat neve olvasható: MH PÁPA BÁZISREPÜLŐTÉR

Zöld kör alap, benne pajzs. A pajzson helyezkedik el a kiterjesztett szárnyú turul, karmai között karddal.

Méret: 8 cm átmérőjű körben elhelyezhető

Karjelzéssel ellátandók száma: 443 fő

Karjelzés színek

Színkód	C	M	Y	K
Kör alap	69	54	58	35
Turul	37	33	53	2
Szalag, pajzs sávozás	49	39	67	13
Felirat, pajzs sávozás	69	56	68	65
Szegélyek	68	67	68	78

2. sz. melléklet
a 106/2006. (HK 14.) MH Pápa BRT PK intézkedéshez

Csapatkarjelzés képi ábrázolása eredeti méretben



Az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred parancsnokának

704/2006. (HK 14.) MH 64. BSZJ LE PK

intézkedése

az MH 64. BSZJ LE Nemzeti Támogató Zászlóalj csapatkarjelzésének rendszeresítéséről

A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításban (a továbbiakban: Utasítás) kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred Nemzeti Támogató Zászlóalj (a továbbiakban: MH 64. BSZJ LE NTZ) csapatkarjelzésének rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált és felterjesztett karjelzést rendszeresítem, viselését az MH 64. BSZJ LE NTZ hivatásos és szerződéses állománya részére engedélyezem.

2. Az MH 64. BSZJ LE NTZ által rendszeresített csapatkarjelzésének szöveges leírását és eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés melléklete tartalmazza.

3. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság parancsnoka gondoskodik a jóváhagyott karjelzés rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és az MH 64. BSZJ LE NTZ személyi állományának csapatkarjelzéssel való ellátásáról.

4. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Bárdos Antal alezredes s. k.,
mb. parancsnok

1. sz. melléklet
a 704/2006. (HK 14.) MH 64. BSZJ LE PK intézkedéshez

A társasági öltönyre való csapatkarjelzés szöveges leírása

A karjelzés alapformája lovagi címerpajzs, arany szegéllyel. A címerpajzs külső kerete kék színű, felső részén a pajzs vonalát követve a „NEMZETI”, jobb ívét követve a

„ZÁSZLÓALJ” bal ívét követve a „TÁMOGATÓ” feliratok találhatók arany színnel. A pajzs belső része – mely bordó színű – egy fehér szegéllyel van elhatárolva a külső kerettől, melyben található egy földgömb sematikus képe, amely fehér alapon a hosszúsági és szélességi fokok feketék a kontinensek pedig arany színűek. A földgömböt körülöleli egy arany színű koszorú, melynek alsó mértani közepén a magyar zászló van elhelyezve. A zászló alatt a címer belső felének alsó felén fehér színnel a NATO jele található. A földgömb felett az alakulat száma a 64 van elhelyezve fehér színnel.

Betűtípus: PFL -ARRUS BOLD

Szám típus: PFL -ARRUS BLK

Méret (szélesség × magasság): 68 mm × 80 mm-es téglalapban elhelyezhető

Színkódok:

Arany szegély, koszorú, földrészek, betűk: R:192, G:162, B:100

Külső keret, kék: R:0, G:70, B:142

Fehér szegély, „64”-es szám, földgömb alap, NATO jel: R:255, G:255, B:255

Bordó, belső rész: R:120, G:42, B:46

Magyar zászló – piros: R:255, G:0, B:0

– fehér: R:255, G:255, B:255

– zöld: R:0, G:255, B:0

Fekete: R:0, G:0, B:0

2. sz. melléklet

a 704/2006. (HK 14.) MH 64. BSZJ LE PK intézkedéshez

A gyakorló öltözetre való csapatkarjelzés szöveges leírása

A karjelzés alapformája lovagi címerpajzs, fekete szegéllyel. A címerpajzs külső kerete zöld színű, felső részén a pajzs vonalát követve a „NEMZETI”, jobb ívét követve a „ZÁSZLÓALJ” bal ívét követve a „TÁMOGATÓ” feliratok találhatók fekete színnel. A pajzs belső részében – mely fekete színű – található egy földgömb sematikus képe, amely zöld alapon a hosszúsági és szélességi fokok és a kontinensek fekete színűek. A földgömböt körülöleli egy zöld színű koszorú, melynek alsó mértani közepén a magyar zászló van elhelyezve zöld színű kerettel. A zászló alatt a címer belső felének alsó felén fekete és zöld színnel a NATO jele található. A földgömb felett az alakulat száma a 64 van elhelyezve zöld színnel.

Betűtípus: PFL -ARRUS BOLD

Szám típus: PFL -ARRUS BLK

Méret (szélesség × magasság): 68 mm × 80 mm-es téglalapban elhelyezhető

Színkódok:

Zöld: R:7, G:90, B:56

Fekete: R:0, G:0, B:0

Karjelzéssel ellátandók száma: 442 fő.



SZERZŐDÉSEK

HONVÉDELMI MINISZTERIUM INGATLANKEZELÉSI HIVATAL

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Kivitelezési	Budapest, V. kerület HM I. objektum „A” épület I. emelet miniszteri irodák karbahelyezési munkái.	KIPSZER ESZ. Zrt. 10838411-2-42	9 405	2006. 05. 22.	2006. 05. 22.	2006. 05. 29.
Kivitelezési	HM I. objektum homlokzati burkolat veszélytelenítési munkái.	ZUG Kft. 10525511-2-43	23 259	2006. 05. 30.	2006. 05. 30.	2006. 07. 20.

* Gazdálkodó szervek esetén adószám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutamenetében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

MAGYAR HONVÉDSÉG HADTÁPANYAG ELLÁTÓ KÖZPONT

A szerződés megnevezése	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve és azonosítója	A szerződés értéke (E Ft nettó)	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási szerződés	Hadi-(gyakorló) ruházat alapanyag	MH BBBH– Pannon-Flax Rt. (08-10-000224)	405 780	2006. 05. 22.	2006. 05. 22.	2008. 11. 30.
Szállítási szerződés	Konyhai feldolgozó kések, bárd, fenőacél	MH HTPEK– VENDI-NOX Kft. 15-09-068454	12 320	2006. 05.31.	2006. 05.31.	2006. 11. 30.

KÖZLEMÉNYEK

**A honvédelmi miniszter
71/2006. (HK 14.) HM**

k ö z l e m é n y e

**az állami tulajdonban és a Honvédelmi Minisztérium
vagyonkezelésében lévő lakóépületek (lakások)
valamint személygépkocsi tároló helyiségek
(állóhelyek) elidegenítésre történő kijelölésének
XXI. üteméről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. §-a (1) bekezdésének *l)* pontja alapján – figyelemmel a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 87. §-ának (1) bekezdés *k)* pontjában kapott felhatalmazásra és a Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről valamint a lakhatás támogatásáról szóló 6/1994. (IV. 30.) HM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 96. § és 97. §-ában foglaltakra – a következő közleményt adom ki:

1. Az állami tulajdonban és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő lakóépületek (lakások), továbbá személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek) közül az eljárás XXI. ütemében a közlemény melléklete szerinti címjegyzékben szereplő lakóépületeket (lakásokat) és személygépkocsi tároló helyiségeket (állóhelyeket) – a melléklet 1–12., 23., 24., 26–29., 34–36., 38., 42–44., 50–74., 77. valamint 82. sorszámaival jelölt lakóépületek (lakások), illetve személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek) tekintetében az R. 97. § (2) bekezdésében megállapított jogkörömben – elidegenítésre jelölöm ki.

2. A közleményben közzétett lakóépületek (lakások), továbbá személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek) elidegenítésének végrehajtásáról az R. 111. §-a szerint a HM Ingatlankezelési Hivatal gondoskodik.

3. Ez a közlemény az aláírása napján lép hatályba.*

Melléklet

a 71/2006. (HK 14.) HM közleményhez

**Az elidegenítésre kijelölt állami tulajdonú,
HM vagyonkezelői jogú lakóépületek (lakások)
és személygépkocsi tárolók helyiségek (állóhelyek)
jegyzéke**

Budapest

1. II. kerület, Barlang u. 20. A. ép. fszt. 2.
2. II. kerület, Barlang u. 20. A. ép. személygépkocsi tároló helyiség (állóhely)

3. III. kerület, Váradi u. 19. IX/50.
4. III. kerület, Zab u. 4. IV/15.
5. IV. kerület, Bagaria u. 14.
6. IV. kerület, Bagaria u. 14. személygépkocsi tároló helyiség (állóhely)
7. IV. kerület, Intarzia u. 8. II/3.
8. IV. kerület, Latabár Kálmán u. 3. V/16.
9. IV. kerület, Virág u. 39. III/9.
10. VIII. kerület, Nap u. 42.
11. VIII. kerület, Nap u. 42. személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek)
12. X. kerület, Liget tér 3. I/10.
13. XI. kerület, Kőérberki út 37/A.
14. XI. kerület, Kőérberki út 37/B.
15. XI. kerület, Kőérberki út 37/D.
16. XI. kerület, Kőérberki út 37/I. épület
17. XI. kerület, Kőérberki út 37/II. épület
18. XI. kerület, Kőérberki út 37/III. épület
19. XI. kerület, Kőérberki út 37/IV. épület
20. XI. kerület, Kőérberki út 37/V. épület
21. XI. kerület, Kőérberki út 37/VI. épület
22. XI. kerület, Kőérberki út 37. ltp. személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek)
23. XI. kerület, Szirmai u. 2/C. II/5.
24. XIII. kerület, Lehel u. 22/B. I/1.
25. XIII. kerület, Népfürdő u. 21/C. VI/24.
26. XIV. kerület, Répásy Mihály u. 16/B. fszt. 2.
27. XIV. kerület, Répásy Mihály u. 16/B. személygépkocsi tároló helyiség (állóhely)
28. XVIII. kerület, Juharos sor 33. III/23.
29. XX. kerület, Hársfa sétány 15. C. lh. VI/39.

Aszód

30. Falujárók útja 5/10.
31. Falujárók útja 5/11.
32. Régész u. 29.
33. Régész u. 29. személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek)

Budaörs

34. Nefelejcs u. 1–3.
35. Nefelejcs u. 1–3. személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek)

Eger

36. Remenyik Zsigmond u. 1/A. IV/13.

* A közlemény aláírásának napja: 2006. június 7.

Kecskemét

37. Kiskert tér 2.
38. Reptéri u. 3. (hrsz. 0625/57)

Kisbér

39. Ritter Ferenc u. 6–26.
40. Ritter Ferenc u. 6–26. személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek)

Mátészalka

41. Vásártér u. 20. fszt. 2.

Nagyoroszi

42. Kertész u. 36. I/4.

Szabadszállás

43. Mátyás király tér 11.
44. Mátyás király tér 14.
45. Mátyás király tér 15.
46. Mátyás király tér 15. személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek)
47. Mátyás király tér 16.
48. Mátyás király tér 16. személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek)
49. Mátyás király tér személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek)

Taszár

50. Lakótelep 15. (hrsz. 129/11.)
51. Lakótelep 21. (hrsz. 128/11.)
52. Lakótelep 27. (hrsz. 128/3.)
53. Lakótelep 32. (hrsz. 128/6.)

Tapolca

54. Alkotmány u. 3/A. II/6.
55. Batsányi János u. 3/A. III/22.
56. Batsányi János u. 7. II/3.
57. Bányász u. 37/A. fszt.
58. Bányász u. 37/A. személygépkocsi tároló helyiség (állóhely)
59. Berzsenyi u. 11. II/9.
60. Deák Ferenc u. 15/A. IV/13.
61. Juhász Gyula u. 43. III/13.

62. Juhász Gyula u. 45/A. II/9.
63. Juhász Gyula u. 47/B. I/6.
64. Kazinczy tér 1/A. V/501.
65. Kazinczy tér 1/B. VI/606.
66. Kazinczy tér 1/C. II/212.
67. Kazinczy tér 3/C. VIII/5.
68. Kazinczy tér 5/A. I/101.
69. Kazinczy tér 7/B. VI/604.
70. Kazinczy tér 7/B. VII/704.
71. Kazinczy tér 9/A. IX/905.
72. Kazinczy tér 13/B. fszt. 1.
73. Kazinczy tér 13/C. I/7.
74. Kazinczy tér 15/A. X/32.
75. Lesence u. 9.
76. Lesence u. 14.
77. Sümegi út 20/A. II/3.
78. Viszló u. 1.
79. Viszló u. 2.
80. Viszló u. 3.
81. Viszló u. 4.
82. Viszló u. 7/A. B. lh. II/3.
A felsorolás a 82. sorszámmal zárul.

**A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektora
pályázatot hirdet
oktatói munkakörökre**

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló többször módosított 1996. évi XLV. törvény 4. §-a alapján pályázatot hirdetek az alábbi munkakörök betöltésére:

Kossuth Lajos Hadtudományi Kar**Filozófia és Kultúrtörténet Tanszék
Etikai Szakcsoport**

– egyetemi docens (1 fő ka.)

Művelési Támogató Tanszék**Tűzér Harcservezés és Technikai Szakcsoport**

– egyetemi tanársegéd (2 fő ht.)

Harc- és Tűzvezetés Szakcsoport

– egyetemi tanársegéd (1 fő ht.)

Egyetemi docenssé az nevezhető ki, aki az alapkövetelményeknek való megfelelésen túl:

- a) teljesítette az egyetemi adjunktussal szemben támasztott követelményeket;
b) az általa oktatott tudományterületen doktori fokozattal rendelkezik, alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére;

c) legalább 8 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik (elvileg 4 év egyetemi tanársegédi és 4 év egyetemi adjunktusi);

d) emberileg és szakmailag egyaránt alkalmas a fiatal munkatársak irányítására, segítésére;

e) ismereteit logikus rendszerbe foglalva írásban és szóban képes átadni, magas színvonalú tananyagformáló, kidolgozó és ismeretátadó készséggel rendelkezik;

f) tudományágát átfogóan ismeri, szűkebb szakterületének elmélyült, nemzetközi szintű ismeretével rendelkezik;

g) önálló tudományos eredményei vannak, ezekről nemzetközi színvonalú szakmai produktumokban ad számot.

Egyetemi tanársegéddé az nevezhető ki, aki az alapkövetelményeknek való megfelelésen túl:

a) rendelkezik az alkalmazó tanszék által előírt időtartamú és minőségű szakmai (csapat-) gyakorlattal, melytől egyedi esetekben – a tanszékvezető javaslata alapján – el lehet tekinteni;

b) oktatói feladatainak témájában az egyetemi diploma követelményeit meghaladó tudással és ehhez kapcsolódó széles körű tájékozottsággal rendelkezik;

c) alkalmas alapszintű foglalkozások (gyakorlatok, gyakorlati foglalkozások, dokumentum-feldolgozó foglalkozások stb.), szemináriumok vezetésére, irányítására;

d) kezdeti tudományos publikációk felmutatása mellett rendelkezik a tudományos kutatómunka alapjainak és alkalmazási módszereinek ismeretével, megfelelő alkalmassággal és készséggel ennek eredményes végzéséhez;

e) rendelkezik legalább egy idegen nyelv középfokú – államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal tanúsított – ismeretével.

A munkakörök részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

Sajátos követelmények:

Kossuth Lajos Hadtudományi Kar

Filozófia és Kultúrtörténet Tanszék

Etikai Szakcsoport egyetemi docens

– legyen képes fő- és speciál kollégiumokat tartani az európai kultúra és bölcsélet területének témaköréből;

– szűkebb kutatási területe: az erőszak, a háború és a béke filozófiai kérdései, a vallásfilozófia és teológiai áramlatok, a világvallások (különös tekintettel az iszlám), valamint a katonai hivatás, tisztí értérend a katonai etika és a modern hadseregek kérdéskörében vezessen kurzusokat, s vegyen részt a doktori képzésben;

– kutatási eredményeit hazai és nemzetközi publikációkban és konferenciákon tegye közzé;

A pályázat elbírálásánál előnyt élvez a hadtudománnyal kapcsolatos ismeretek oktatásában való jártasság.

Műveleti Támogató Tanszék

Tüzér Harcsholgalat és Technikai Szakcsoport egyetemi tanársegéd

– rendelkezzen megfelelő hazai és külföldi szakmai tapasztalattal és kapcsolattal a közös gyakorlatok vagy gyakorlati feladatok végzéséhez;

– legyenek tapasztalatai elsősorban a tüzér alegységek keretében tervezett harcsholgalati feladatok végrehajtásában;

– legyen képes a főiskolai alapképzésben résztvevő (tüzér) hallgatók harcsholgalati és haditechnikai felkészítésének megtervezésére és végrehajtására;

– a jelenleg rendszeresített és várhatóan rendszeresítésre kerülő tüzér eszközök oktatása és a szakirodalom tanulmányozása érdekében rendelkezzen használható idegen nyelvtudással (előnyt jelent az angol).

Műveleti Támogató Tanszék

Harc- és Tüzvezetés Szakcsoport egyetemi tanársegéd

– rendelkezzen megfelelő hazai és külföldi szakmai tapasztalattal és kapcsolattal a közös gyakorlatok vagy gyakorlati feladatok végzéséhez;

– legyenek tapasztalatai elsősorban a tüzér alegységek keretében tervezett harcsholgalati, harcsholgalati feladatok végrehajtásában;

– ismerje az MH és NATO tűztámogatási, tűzérési támogatási rendszerét, a tűzérési békeműveletekben és harcban való alkalmazásának elveit;

– a jelenleg rendszeresített és várhatóan rendszeresítésre kerülő tüzér eszközök oktatása és a szakirodalom tanulmányozása érdekében rendelkezzen használható idegen nyelvtudással (előnyt jelent az angol).

A munkakörök a pályázatok elnyerése után azonnal betölthetők.

A pályázatot elnyert egyetemi docens kinevezése határozatlan időre szól, egyetemen kívüli közalkalmazott pályázó esetében 90 nap próbaidővel.

A pályázatot elnyert egyetemi tanársegéd kinevezése határozott időre (négy év) szól. Egyetemi tanársegéd munkakörhöz rendszeresített rendfokozat őrnagy, illetménykategória: I/IV. speciális előmeneteli rend alá tartozik.

Közalkalmazottak besorolása (illetménye) a többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény szerint történik.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

– munkahelyének, munkakörének (beosztásának) megnevezését;

– eddigi szakmai tevékenységet;

– a fontosabb publikációs és tudományos munkáinak jegyzékét;

– idegennyelv-tudását;

– az oktató-nevelő és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni célkitűzéseit, terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázati szöveget;
- részletes szakmai önéletrajzt;
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegen-nyelv-tudást tanúsító okiratot, egyetemen kívüli pályázó esetén – közjegyzőileg hitelesített – másolatát;
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagába az egyetem szabályzataiban rögzített bizottságok, tanácsok betekintheznek.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 30 nap.

A pályázatok elbírálása a beérkezési határidőt követő 30 napon belül történik.

A pályázatot az alábbi címre kell benyújtani:

Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, rektor
1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.
Levélcím: ZMNE 1581 Budapest Pf 15.

A borítékra rá kell írni: „Pályázat a Kar
..... Tanszék
..... Szakcsoport
..... munkakörére”

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást az alábbi helyen lehet kérni:

Szabó Ernőné főtanácsos, személy- és munkaügyi igazgató
telefon: 06/1 432-9009; HM 29-009



KÖZLÖNY

§

A MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

megjelentette a

LEX-ICON § 3.0

kiadványát, amely a

Választójogi Jogszabályok Gyűjteményét

tartalmazza

A **Választójogi Jogszabályok Gyűjteménye** – a *LEX-ICON § 1.0* (Önkormányzati Jogszabályok Gyűjteménye) és a *LEX-ICON § 2.0* (Közigazgatási Eljárások Jogszabályainak Gyűjteménye) korábbi kiadványok nyomdokain haladva és a felsőoktatási képzéshez segítséget nyújtva – a módosításokkal egységes szerkezetben tartalmazza az országgyűlési képviselők és az Európai Parlament tagjainak megválasztásához szükséges hatályos jogszabályokat. A kötet **öt részből** és **függelék**ből áll.

Az **első részben** az országgyűlési képviselők választásával összefüggésben az Alkotmány, a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény, az országgyűlési képviselők választásáról, illetve a jogállásukról szóló törvények, az országgyűlési képviselők választásokkal kapcsolatos eljárási szabályok és egyéb jogszabályok, határozatok rendelkezéseit közöljük. A **második rész** az Európai Parlament tagjainak megválasztásáról szóló törvény főbb rendelkezéseit tartalmazza. A **harmadik rész** az Országos Választási Bizottságnak az országgyűlési képviselők választásokkal összefüggésben a Magyar Közlönyben 1998–2006. között közzétett állásfoglalásait, míg a **negyedik rész** az Alkotmánybíróság által 1990–2005. között hozott és a témával összefüggő, a Magyar Közlönyben közzétett elvi jelentőségű határozatait adja közre. Az **ötödik rész** a Legfelsőbb Bíróságnak 1998–2005. között hozott választójogi eseti döntéseit mutatja be. A **Függelék** a 2006. évi országgyűlési választások szempontjából jelentős adatokat (egyéni és területi választókerületi adatok, országgyűlési egyéni választókerületek adatai, területi választási bizottságok és irodák adatai).

A kiadványt nemcsak az egyetemi, főiskolai hallgatók a tanulmányaikhoz, hanem a választási bizottságok tagjai (szavazatszámoló bizottság, helyi választási bizottság, országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság, területi választási bizottság, Országos Választási Bizottság) és a választási irodák munkatársai is haszonnal forgathatják választással kapcsolatos munkájukhoz. A tematikusan rendszerezett jogszabálygyűjtemény megfelelő segédeszközt jelenthet a kutatók, a választójog iránt érdeklődők számára is.

A kötet megrendelhető, illetve személyesen is megvásárolható a Magyar Hivatalos Közlönykiadó közlönypoltjában, a Közlönycentrumban, 1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán; telefon: 321-5971, fax: 321-5275).

MEGRENDELÉS

Megrendeljük a **LEX-ICON § 3.0 Választójogi Jogszabályok Gyűjteménye** kiadványt (ára: **4950 Ft áfával**) példányban, és kérjük juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
új sorozatának, a Közlöny Könyveknek első köteteként megjelentette

A SZÖVETKEZETI TÖRVÉNY MAGYARÁZATA

című kiadványt.

Annak a piaci szereplőnek, aki társas tevékenységet kíván folytatni, az egyedi körülmények és feltételek mérlegelésével kell döntenie arról, hogy gazdasági társaságot hoz létre, amelyben a társak bevitt vagyonukat működtetik, vagy szövetkezetet, amelyben a résztvevők személyes együttműködést is megvalósítanak. A szövetkezet sajátossága – szemben a gazdasági társaságokkal, illetve társadalmi szervezetekkel –, hogy képes optimálisan ötvözni a gazdálkodási funkciót a kulturális, szociális, közösségsszervező funkcióval. Európai tapasztalatok is bizonyítják, hogy a szövetkezetek, sajátos szerveződési és működési elveik alapján, a foglalkoztatáspolitikai, a regionális, a vidékfejlesztési, az agrár-, a környezetvédelmi politika keretei között felmerülő problémák megoldásának hatékony eszközeit jelenthetik.

A 2006. július 1-jén hatályba lépő új szövetkezeti törvény célja ennek a kettősségnek minél teljesebb tükröztetése annak érdekében, hogy a gazdasági társaságok és a nonprofit szervezetek reneszánszát kövesse a szövetkezeti mozgalom fellendülése is.

Az aktuális jogszabályszerző megmagyarázatát bőveges iratmintatár teszi még hasznosabbá az érintettek és az érdeklődők számára.

A könyv megrendelhető és személyesen megvásárolható a kiadó közlőnyboltjában, a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

120 oldal. Ára: 945 Ft áfával.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a **A szövetkezeti törvény magyarázata** című kiadványt példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre.

Ára: **945 Ft + postaköltség.**

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügymintázó neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

FELHÍVÁS

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó 2005 december közepén jelentette meg

Szále László: Ha Isten nem volna Egyház és állam másfél évtizede a Magyar Köztársaságban
című interjúkötetét.

A kiadvány őszinte beszélgetéseket tartalmaz a keserű múlttól, vitázó jelenről és a beláthatatlan jövőről.

Egy könyv, amely nem tiszteli a tabukat. Jó kérdések – töprengő válaszok. Egyház és politika – eredmények és ellentmondások. Taktika és tisztesség. Együtt, vagy egymás ellen.

Egy könyv, amely üzen hívőnek és hitetlennek, vallásosnak és vallástalannak, egyszóval: a gondolkodó embernek.

A 328 oldal terjedelmű, B/5 formátumú kötet függelékében 1990-ből és 1991-ből két meghatározó törvény, valamint a Magyarországon bejegyzett több mint másfélszáz egyház és vallásközösség címlistája található.

A könyv megrendelhető és személyesen megvásárolható a kiadó közlönypoltjában, a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük **Ha Isten nem volna Egyház és állam másfél évtizede a Magyar Köztársaságban** című kiadványt (ára: **3780 Ft áfával**) példányban, és kérjük juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Kormányrendelet felhatalmazása alapján jelenteti meg a Miniszterelnöki Hivatal a Magyar Közlöny mellékleteként a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐT**. A lap hetente, szerdánként, tematikus főrészekben hitelesen közli a legfőbb állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, illetve szervezetek személyi, szervezeti, igazgatási és képzési, valamint a hírközlési tevékenység (frekvenciagazdálkodás, távközlés, postaügy, informatika) közleményeit, továbbá az üzleti élet híreit. Térítési díj ellenében közzétesszük a Kincstári Vagyon Igazgatóság vagyonértékesítési pályázatait, az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek, parlamenti pártok, kamarák, helyi önkormányzatok, egyházak, különböző képviseletek közleményeit. Fizetett hirdetésként – akár színes oldalakon is – helyet kaphatnak az Értesítőben a gazdálkodó szervezetek, egyetemek, alapítványok, de magánszemélyek közérdeklődésre számot tartó közlései is.

Őszintén reméljük, hogy a hírek, információk, közlemények egy lapban történő pontos és rendszerezett formában való közreadásával sikerül hatékonyabbá és eredményesebbé tenni előfizetőink tájékozódását a hivatali és üzleti életben. Az érdeklődők számára egyéb hasznos információkat is nyújt a lap.

Az Európai Unió Hivatalos Lapja 2004. május 1-jétől az Európai Unió hivatalos nyelveként magyarul is megjelenik. A hivatalos lap L és C sorozatból áll.

Az L (Legislation) sorozatban kerülnek kiadásra az Európai Unió hatályos jogszabályai, az ún. elsődleges jogforrások (alapító szerződések, csatlakozási szerződések, társulási szerződések), továbbá az alábbi jogforrások: *rendeletek, irányelvek, határozatok*.

Az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételt követően az évfolyam és a kötet számára, valamint a megjelenés dátumára hivatkozással, cím szerint, 2004. május 1-jétől folyamatosan tájékoztatást adunk a hivatalos lap L kiadásaiban megjelenő jogi aktusokról a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő **Hivatalos Értesítőben**.

A lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. címén, levélcím: 1394 Budapest 62., Pf. 357; faxszám: 318-6668.

2006. évi éves előfizetési díja: 13 356 Ft áfával.

A **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** egyes számai megvásárolhatók a kiadó közlőnyboltjában, a Közlöny Centrumban (1072 Budapest, Rákóczi út 30., bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán, tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

M E G R E N D E L Ő L A P

Megrendelem a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

Megrendelő neve:

címe (város/község, irányítószám):

utca, házszám:

Ügymintéző (telefonszám):

2006. évi előfizetési díj fél évre 6678 Ft áfával ☐

egy évre 13 356 Ft áfával ☐

Számlát kérek a befizetéshez. ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát.

Kelt.:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Ismét megrendelhető, 2006. évre előfizethető az immár fél évszázados hagyományokra visszatekintő **Pénzügyi Szemle**, amely megújuló, bővülő tartalommal, állandó rovatrenddel, korszerű tipográfiával, igényes borítóval – s ami szintén újdonság – egy kötetben a magyarral, teljes terjedelemben angol nyelven is a tisztelt Olvasók rendelkezésére áll.

Több állami, pénzügyi szervezet összefogásával, neves szakemberekből álló szerkesztőbizottság irányításával, új laptulajdonos gondozásában, szerkesztésében, s változatlanul a Magyar Hivatalos Közlönykiadó kiadásában negyedévente jelenik meg a **Pénzügyi Szemle**, amely közpénzügyi szakfolyóiratként aktuális és hiteles képet ad a pénzügyi rendszer, ezen belül hangsúlyosan a közszféra (public sector), valamint – a főbb pénzügyi összefüggések tükrében – a magyar nemzetgazdaság lényeges vonásairól, a felzárkózási, jövőépítési törekvésekről, s a kapcsolódó szakmai vitákról. A folyóirat a gyakorlati problémák oldaláról közéletre áttérve a tudományos eredmények iránt is nyitott. Ily módon a megújuló **Pénzügyi Szemlét** haszonnal forgathatják a különböző területeken dolgozó gazdasági és pénzügyi szakemberek, közgazdászok, jogászok, vezetők, menedzserek mellett a politikai élet szereplői, az egyetemi és főiskolai oktatók, hallgatók és a tudományos kutatók is.

A **Pénzügyi Szemle** megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címen:

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., postacímén: 1394 Budapest 62, Pf. 357.

Éves előfizetési díj 2006. évre 19 908 Ft áfával, vagy 80 euró.

Egy szám ára: 5000 Ft áfával, vagy 20 euró.

M E G R E N D E L Ő L A P

Megrendeljük 2006. évre a **Pénzügyi Szemle** című közpénzügyi szakfolyóiratot.

A megrendelő (cég) neve:

címe (helység, irányítószám, utca, házszám):

bankszámlaszáma:

ügyintézője és telefonszáma:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



JOGTANÁCSADÓ

A Házi Jogtanácsadó jogutódja

Megjelent a

JOGTANÁCSADÓ

című jogi szakfolyóirat júniusi száma.



JOGTANÁCSADÓ

XXXIII. évfolyam 2006. június Ára: 598 Ft

A Házi Jogtanácsadó jogutódja

Végrendelkezés és a kötelesrész

Mikor tekinthető az okirat végrendeletnek? ■ Kell-e hivatalból vizsgálni a hagyatéki eljárásban, hogy van-e végrendelet? ■ Ki, milyen formában végrendeletet érthet meg? ■ Ki készítheti el a végrendeletet? ■ Milyen érvényességi követelményeknek kell megfelelnie a saját kezűleg írt és a más által vagy géppel írt írásbeli magánvégrendeletnek? ■ Milyen feltételeket állapít meg a törvény a tanúk, illetve más közreműködők és hozzátartozók részére szóló juttatás érvényességéhez? ■ Miért érdemes közjegyzőnél letétbe helyezni a végrendeletet? ■ Milyen helyzetben tehető érvényesen szóbeli végrendelet? ■ Van-e kötelező előírás, hogy mit tartalmazzon a végrendelet? ■ Mely esetben tarthat igényt kötelesrészre az örökhagyó leszármazója, házastársa, továbbá szülője? ■ Hogyan számítják ki a kötelesrész mértékét? ■ Kik és milyen sorrendben tartoznak felelősséggel a kötelesrész kielégítéséért?

- Holtak nyilvántartás és a halál tényének bírói megállapítása
- Munka nélkül – rendszeres szociális segélyen
- A közgyógyellátás átalakítása
- Foglalt vagy előleg?
- Fontos tudnivalók a lakásszövetkezetekről IV. (A lakásszövetkezet szervezete – 2. rész)
- Így döntött a bíróság...
- Polgári jogi kalauz A-tól Z-ig
- Olvasóink kérdezték
- Adónaptár 2006 (július hó)
- Röviden...
- Május hónap törvényei, rendeletei

6

A következő számok tervezett témáiból

A cégeknek: az új cégtörvényről, cégeljárási törvényről és a csődtörvény módosításáról ■ Az új kereskedelmi törvényről ■ Társasházak (sorozat) ■ Lakásszövetkezetek (sorozat) ■ Lakásbérlet ■ Kisajátítás ■ Kötbér ■ Öröklési szerződés, ajándékozás halál esetére ■ Hagyatéki viták ■ Házi őrizet, lakhelyelhagyási tilalom ■ Bíróság elé állítás ■ Tárgyalásról lemondás ■ Közigazgatási perek ■ Álláskeresők alkalmazása esetén érvényesíthető adókedvezmény ■ Közalkalmazottak érdekvédelme ■ Munkaerő-kölcsönzés ■ A munkavállaló besorolása, alaptervéne megállapítása ■ Munkaügyi és tb-perek ■ Testi sértés ■ Öngyilkosságban közreműködés ■ Magzatelhajtás ■ Rágalmazás, becsületsértés, kegyeletsértés ■ Közúti bűncselekmények (közúti veszélyeztetés, közúti baleset okozása, járművezetés ittas vagy bódult állapotban, járművezetés tiltott átengedése, cserbenhagyás) ■ Hamis vád, hamis tanúzás ■ Személyes szabadság megsértése ■ Kiskorú elhelyezésének megváltoztatása ■ Közokirat-hamisítás, magánokirat-hamisítás ■ Közvetítő a büntetőeljárásban ■ A szabályszerű kézbesítés ■ Jogorvoslati fórumok ■ Hitel- és kölcsönszerződés ■ Polgári jogi kalauz A-tól Z-ig (sorozat) ■ Ajándékozás ■ Távoltartás ■ Diákhitel

Tájékozódjon a Jogtanácsadóból, s legyen a mindennapokban önmaga ügyvédje!

Kapható a hírlapárusoknál (példányonként 598 Ft) vagy előfizethető az alábbi szelvényen:

ELŐFIZETÉSI SZELVÉNY

Előfizetem a Jogtanácsadót példányban. 2006. évi éves előfizetési díja 5796 Ft áfával, fél évre 2898 Ft áfával.

A befizetéshez számlát ☐, csekket ☐ kérek.

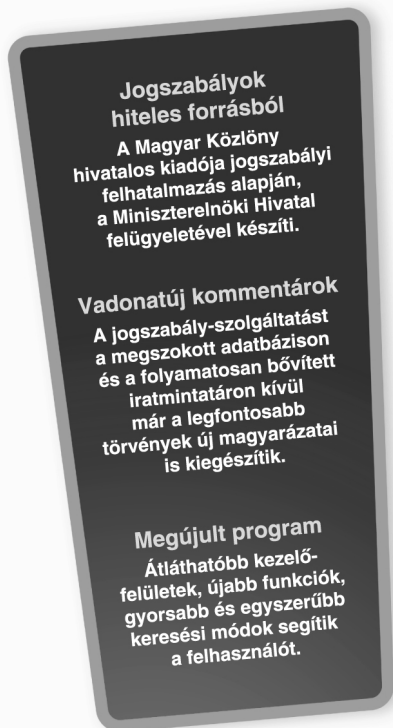
Előfizető neve, címe:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

Dátum: Cégszerű aláírás:

Az előfizetési szelvényt a **Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.** címére vagy a **318-6668** faxszámára kérjük elküldeni, illetve megrendelhető a **www.mhk.hu/jogtanacsado** internetcímen található megrendelő-lapon. Az előfizetésről további információ kérhető a **266-9290/234, 235-ös** telefonszámon.

Ez így kerek!



Jogszabályok
hiteles forrásból

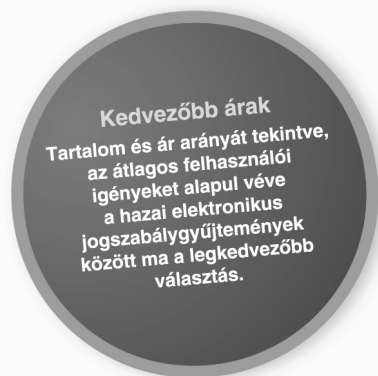
A Magyar Közlöny
hivatalos kiadója jogszabályi
felhatalmazás alapján,
a Miniszterelnöki Hivatal
felügyeletével készíti.

Vadonatúj kommentárok

A jogszabály-szolgáltatást
a megszokott adatbázison
és a folyamatosan bővített
iratmintatáron kívül
már a legfontosabb
törvények új magyarázatai
is kiegészítik.

Megújult program

Átláthatóbb kezelő-
felületek, újabb funkciók,
gyorsabb és egyszerűbb
keresési módok segítik
a felhasználót.



Kedvezőbb árak

Tartalom és ár arányát tekintve,
az átlagos felhasználói
igényeket alapul véve
a hazai elektronikus
jogszabálygyűjtemények
között ma a legkedvezőbb
választás.

próbálja ki ►

Ha közelebbről szeretné
megismerni a megújult
Hivatalos Jogszabálytár CD
kezelését, tartalmát, látogasson el
a Magyar Hivatalos Közlönykiadó
jogi szolgáltató központjába,
a Közlöny Centrumba, ahol
az ingyenes használat mellett
szakértő segítséget kaphat.



MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ
KÖZLÖNY CENTRUM

1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán)
telefon: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu



A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi és Információvédelmi Főosztály

1885 Budapest, Pf.: 25., telefon: 474-1111/21-511

A szerkesztésért felelős: dr. Mátyus Ferenc dandártábornok

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fáva Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668. Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

2006. évi éves előfizetési díj: 16 884 Ft áfával. Egy példány ára: 943 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1218-0378

06.2034 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes