



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

943 Ft

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
	Jogszabály	
46/2005. (XII. 22.) HM rendelet	A hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, valamint a honvédségi közalkalmazottak egyes költségterítéseiről szóló 21/2002. (IV. 10.) HM rendelet módosításáról	76
	Határozat	
181/2005. (HK 2/2006.) HM határozat	A Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér alapító okiratának módosításáról	79
	Miniszteri utasítások	
120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás	A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről	81
121/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás	A munkáltató által biztosított egyes béren kívüli juttatások nyilvántartásához szükséges adatszolgáltatás rendjéről	85
122/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás	Az egyes külföldön szolgálatot teljesítő személyek vendéglátási és reprezentációs tevékenységéről	85
123/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás	A LINK-16 munkacsoport létrehozásáról szóló 8/2005. (HK 4.) HM utasítás módosításáról	89
124/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás	A HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól, a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvének kiadásáról szóló 91/2004. (HK 26.) HM utasítás, valamint a külföldi szolgálatot teljesítő katonai szervezetek ellenőrzési rendjéről szóló 95/2004. (HK 26.) HM utasítás módosításáról	90

Szám	Tárgy	Oldal
Államtitkári rendelkezések		
180/2005. (HK 2/2006.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A 2006. január havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	103
183/2005. (HK 2/2006.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Katonai Általános Biztonsági és Egészségvédelmi Szabályzat kidolgozásának részletes feladatairól	103
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
106/2005. (HK 2/2006.) HVKF parancs	A Honvéd Vezérkar főnök első helyettes helyettesítéséről	104
107/2005. (HK 2/2006.) HVKF intézkedés	A NATO és az EU intézményeinél lévő katonai képviselők, valamint az egyes szövetséges országok vezérkaránál lévő összekötők és a kapcsolattartásban érintett HM és MH szervek közötti jelentési és információs rendszer működtetéséről	104
108/2005. (HK 2/2006.) HVKF intézkedés	A szerződéses legénységi szolgálatra alkalmas jelentkezők bevonulásának végrehajtásával kapcsolatos szakfeladatokról	106
1/2006. (HK 2.) HVKF intézkedés	A terrorizmus elleni küzdelem katonai feladataira való felkészítés rendjéről	108
MH főnöki rendelkezések		
681/2005. (HK 2/2006.) MH ÖLTP intézkedés	A repülő és helikopter műszaki üzembentartó pótlék folyósítására jogosító nomenklatúrájáról szóló 408/2005. (HK 15.) MH ÖLTP intézkedés módosításáról	110
686/2005. (HK 2/2006.) MH ÖLTP intézkedés	Az MH Élelmezési Szolgálatának pénz és anyagnormáit tartalmazó normafüzet kiadásáról és egyes élelmezési szakfeladatokról	111
669/2005. (HK 2/2006.) MH ÖLTP intézkedés	Az EVE STANAG 4438 „A NATO Raktári Számokkal kapcsolatos adatok terjesztésének egységes rendszere” (EDITION 2) NATO Egységesítési Egyezmény nemzeti bevezetéséről	126
670/2005. (HK 2/2006.) MH ÖLTP intézkedés	Az EVE STANAG 4199 „Az anyaggazdálkodási adatok cseréjének egységes rendszere” (EDITION 4) NATO Egységesítési Egyezmény nemzeti bevezetéséről	130
671/2005. (HK 2/2006.) MH ÖLTP intézkedés	Az EVE STANAG 3151 „A cikkazonosítás egységes rendszere” (EDITION 9) NATO Egységesítési Egyezmény nemzeti bevezetéséről	133
672/2005. (HK 2/2006.) MH ÖLTP intézkedés	Az EVE STANAG 3150 „Az ellátási cikkek osztályozásának egységes rendszere” (EDITION 8) NATO Egységesítési Egyezmény nemzeti bevezetéséről	137
Szerződések		
	HM Ingatlankezelési Hivatal	140
	HM Nemzetközi és Rendezvényszervező Hivatal	140
	MH Katonai Közlekedési Központ	141
	MH Támogató Ezred	141
	MH Hadtápanyag Ellátó Központ	142

Szám	Tárgy	Oldal
	Közlemények	
HM Közlemény	A Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériumának 2006. évi kiemelt céljairól	142
1080/1/2005. (HK 2/2006.) HM TH főigazgató	NATO egységesítési egyezmény bevezetéséről	142
HM Humánpolitikai Főosztály	Pályázati felhívás	142
ZMNE	Pályázati felhívás	143
MH SZKIKNY	Bélyegző érvénytelenítése	144

KÖZLÖNY
§

JOGSZABÁLY

**A honvédelmi miniszter
46/2005. (XII. 22.) HM**

r e n d e l e t e

**a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák,
valamint a honvédségi közalkalmazottak
egyes költségtérítéseiről szóló
21/2002. (IV. 10.) HM rendelet
módosításáról**

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 287. § (2) bekezdésének *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény (a továbbiakban: Hft.) 41. §-ában és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 2. §-ában foglaltakra – a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, valamint a honvédségi közalkalmazottak egyes költségtérítéseiről szóló 21/2002. (IV. 10.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) módosítására a következőket rendelem el:

1. §

Az R. 2. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendelet 27. §-ának, illetve 29. §-ának alkalmazásában:

a) család alatt a családtagok olyan közösségét kell érteni, melyben családtag a házastárs, az élettárs, továbbá az olyan közeli hozzátartozó, akit jogszabály* szerint a hivatásos katona köteles eltartani, és azt az áthelyezés, vezénylés időpontjában saját háztartásában ténylegesen eltartotta. Az élettársi viszonyt – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerint kiadott – hatósági bizonyítvánnyal vagy közjegyzői okirattal kell igazolni;

b) indokoltan felmerülő utazási költségnek kell tekinteni a közforgalmi tömegközlekedési eszközök (MÁV stb.) menetrend szerinti járatain felmerülő, kedvezmény nélküli díjsszabás alacsonyabb komfortfokozat szerinti összeget. A magasabb komfortfokozathoz kapcsolódó utazási többletköltség csak akkor tekinthető indokoltnak, ha azt nyomós ok, különösen az egészségi állapot, aránytalanul hosszú utazási idő elkerülése teszi szükségessé.”

* A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény VII. fejezet.

2. §

Az R. 3. §-a kiegészül a következő új (5) bekezdéssel és ezzel egyidejűleg az eredeti (5) bekezdés számozása (6) bekezdésre változik:

„(5) E rendelet alkalmazásában

a) munkába járásnak minősül a közigazgatási határon kívülről történő napi – szolgálatteljesítés céljából történő – munkába járás és hétvégi hazautazás;

b) napi munkába járás a hivatásos katona állandó vagy ideiglenes lakhelye és a szolgálatteljesítés helye közötti napi, illetőleg a napi munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres oda- és visszautazás;

c) hétvégi hazautazás, ha a hivatásos katona ideiglenesen szolgálatteljesítési céllal a szolgálatteljesítés helyével azonos helységbe, illetőleg annak közelében (napi munkába járással elérhető távolságra) költözik, onnan hetente egyszeri állandó lakóhelyére történő oda- és visszautazása.”

3. §

Az R. 9. §-a (2) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A menetlevelet az állományilletékes parancsnok (illetve az állományilletékes parancsnok jogait gyakorló vezető) vagy az általa kijelölt személy két példányban – e rendelet melléklete szerinti nyomtatvány használatával – az adójogszabályokban meghatározott adattartalommal tölti ki, illetve írja alá.”

4. §

Az R. 16. §-a kiegészül a következő mondattal:

„Az ügyrendben kell szabályozni a munkába járási és egyéb utazások engedélyezésének belső eljárási rendjét, a jogosság megállapításához, illetve a járandóság folyósításához szükséges bizonylatok (pl. számlák, nyugták, igazolások, – különösen a lakhatási támogatások igénybevételéről, illetve annak szándékáról szóló – nyilatkozatok stb.) benyújtásának, kezelésének és nyilvántartásának rendjét.”

5. §

Az R. 17. §-ának (1) bekezdése kiegészül a következő mondattal:

„Az állományilletékes parancsnok engedélyezheti az utazási és parkolási költség elszámolását a menetjegy (nyugta) alapján, ha a számla vagy egyszerűsített számla beszerzése költségtöbblettel jár, figyelemmel a számviteli szabályoknak a bizonylati rendre vonatkozó előírásaira is.”

6. §

Az R. 19. §-ának (3) bekezdése kiegészül a következő mondattal:

„A lakhatási támogatásra jogosult hivatásos katona részére tartós – három hónapot meghaladó időtartamú – kiküldetése, vezénylése esetén, amennyiben az gazdaságosabb, annak kezdő időpontjától, az állományilletékes parancsnok, költségtérítés jellegű juttatásként albérleti díj hozzájárulás folyósítását engedélyezheti.”

7. §

Az R. 21. §-ának (4) bekezdése kiegészül a következő mondattal:

„Aki a szolgálatteljesítés helye szerinti településen részére felajánlott, jogosultságának megfelelő lakást nem fogadja el, azt is úgy kell tekinteni, mint aki saját elhatározásából nem költözik át oda.”

8. §

Az R. 24. §-ának (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A lakhatási támogatásra jogosult hivatásos katona részére – az egyéb feltételek teljesülése esetén – engedélyezhető a költözködési költségek megtérítése, a közigazgatási határon belüli (helyi), illetve helyközi költözködés esetén is, ha hivatásos katona 2005. március 1-je után költözik első alkalommal önálló lakásba. Az engedélyezés az állományilletékes parancsnok hatáskörébe tartozik.”

9. §

(1) Az R. 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„27. § (1) A katonai felsőoktatási intézmény kettős jogállású hallgatója, illetőleg katonai felsőoktatási intézménybe vezényelt, de polgári felsőoktatási intézményben államilag finanszírozott, nappali tagozatos képzésben tanulmányokat folytató, lakhatási támogatásra jogosult hivatásos katona részére albérleti díj hozzájárulás folyósítható, ha

a) kollégiumban, nőtlen- vagy nővérszállón, laktanyai tiszti, illetőleg tiszthelyettesi szállón történő elhelyezésre, vagy más szálló jellegű** elhelyezésre nincs lehetősége, illetőleg

b) a katonai felsőoktatási intézményhez történt vezénylése következtében a családjától különélni kényszerül.”

(2) Az R. 27. §-ának (2) bekezdése kiegészül a következő mondattal:

„Ezeket a szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni a 19. § (3) bekezdése és a 25. § (2) bekezdése alapján folyósított albérleti díj hozzájárulás esetében is.”

10. §

Az R. 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„28. § (1) A honvédelmi szervezet állományába tartozó hivatásos katona munkába járással kapcsolatos utazási költségeit – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az e rendelet, illetve a személyi jövedelemadóról szóló – módosított – 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) szerint adómentes összegben megállapítható mérték alapján kell folyósítani.

(2) A honvédelmi szervezet megtéríti a hivatásos katonának a munkába járást szolgáló bérlettel vagy a teljes árú menetjeggyel történő elszámolás ellenében azok díjának

a) 86%-át, ha országos közforgalmú vasút 2. kocsiszattyón;

b) 80%-át, ha elővárosi vasúton, valamint helyközi díj-szabással közlekedő helyi és távolsági autóbusszon utazik.

(3) A hivatásos katona részére a munkába járáshoz az Szja. tv.-ben foglalt, a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése címén elszámolható összeggel azonos költségtérítés jár, ha

a) állandó vagy ideiglenes lakóhelye és munkahelye között nem közlekedik tömegközlekedési eszköz, vagy

b) szolgálatteljesítés rendje miatt tömegközlekedési eszközt nem vagy csak hosszú várakozással tudna igénybe venni, vagy

c) mozgáskorlátozottsága miatt nem képes tömegközlekedési eszközzel közlekedni.

(4) Az állományilletékes parancsnok – az összes körülmény mérlegelése alapján – jogosult dönteni, hogy a (3) bekezdés alkalmazásában milyen időtartamú várakozás, illetve utazás minősül hosszúnak. Az állományilletékes parancsnok jogosult engedélyezni a (3) bekezdésben említett esetekben a közigazgatási határon belüli munkába járás költségeinek megtérítését is.

(5) Az állományilletékes parancsnok, kérelemre, parancsban engedélyezi a helyközi munkába járási költségek megtérítését azok részére is, akik a helyközi munkába járáshoz a tömegközlekedési eszközöket nem veszik igénybe, ha a Hjt. 18. §-ában foglaltak szerint meghatározott településen lakik. Részükre az Szja. tv. 25. § (2) bekezdésének bb) alpontjában foglaltak szerint, a lakóhely és a szolgálatteljesítési (munka-) hely közötti (szilárd burkolatú közúton mért legrövidebb oda-vissza) távolságra egy-egy 9 Ft/km normaköltséget figyelembe véve kell folyósítani a költségtérítést.

(6) E rendelet alkalmazásában helyközi utazásnak kell tekinteni a közlekedési gazdasági társaság, illetve annak környéki (elővárosi) járataival a közigazgatási határon

** 6/1994. (IV. 30.) HM rendelet 4. § (4) bekezdés.

kívülről – átszállás nélkül – a célállomásig történő munkába járást is, amennyiben erre a helyi díjszabáson kívül külön bérlet vagy menetjegy váltása kötelező. A budapesti egyesített bérlet rendszeresítése nem érinti a helyi utazási költségek megtérítésének e rendelet szerinti jogosultsági feltételeit.

(7) A (3)–(5) bekezdés alkalmazása szempontjából állandó lakóhelynek kell tekinteni annak a lakásnak a címét, amelybe a hivatásos katona ilyen szándékkal – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló jogszabályok szerinti – „Bejelentőlap lakóhelyváltozásról” elnevezésű okmánnyal bejelentkezett. Az e jogszabályok szerint létesített tartózkodási helyet ideiglenes lakóhelynek kell tekinteni. A szolgálatteljesítés helye alatt – eltérő rendelkezés hiányában – a honvédelmi szerv alapító okiratában meghatározott székhely, illetve telephely címét (utca, házszám stb.) kell érteni.

(8) A 29. § hatálya alá nem tartozók esetében a helyközi munkába járási költséget a szolgálatteljesítés helyéhez a tömegközlekedési eszköz legközelebb eső állomásáig kell megállapítani. Ha azonban az igényjogosult helyi bérlet-térítésre is jogosult, Budapesten a gazdaságossági szempontok, illetve a (6) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a parancsnok engedélyezheti az egyesített bérlet árának egészben vagy részben történő megtérítését.”

11. §

Az R. kiegészül a következő 28/A. §-sal:

„28/A. § (1) A honvédelmi szervezet állományába tartozó közalkalmazott és munkavállaló munkába járással kapcsolatos utazási költségeit – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az e tárgyban kiadott kormányrendelet*** (a továbbiakban: Korm. R.), illetve az Szja. tv. szerint adómentes összegben megállapítható mérték alapján kell folyósítani.

(2) A közalkalmazottak és munkavállalók munkába járási költségtérítésének megállapítása és folyósítása tekintetében értelemszerűen alkalmazni kell a 28. § (4)–(8) bekezdés, a 30. § (2), (3) bekezdés, a 31. § (2), (3) bekezdés és a 32. § rendelkezéseit.”

12. §

(1) Az R. 29. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Meg kell téríteni a munkába járás helyközi utazási költségeinek indokoltan felmerülő teljes összegét, ha a hivatásos katona a szolgálat érdekében más helységben levő szolgálati helyre (szolgálatteljesítés helyre) történt áthelyezés miatt családjától külön él, ideértve azokat is, akik emiatt napi helyközi munkába járásra kényszerülnek.”

*** A munkába járással kapcsolatos költségtérítésekről szóló 78/1993. (V. 12.) Korm. rendelet.

(2) Az R. 29. §-a kiegészül a következő (5)–(6) bekezdésekkel:

„(5) Az (1)–(4) bekezdésben foglaltak alapján, a lakhatási támogatásra igényjogosult hivatásos katona részére a teljes összegű utazási költségtérítés, csak a szolgálatteljesítés helye szerinti településen HM rendelkezésű bérlakás, vagy az azt helyettesítő lakhatási támogatás hiányáról az arra illetékes szerv által kiadott, igazolás alapján állapítható meg, amely összeg az adott viszonylatra vonatkozó, a tömegközlekedési eszköz igénybevételét igazoló menetjegy vagy bérlet – Budapesten egyesített bérlet – leadásával számolható el. Az állományilletékes parancsnok indokolt esetben éves bérlet elszámolását engedélyezheti.

(6) Amennyiben a hivatásos katona teljes összegű költségtérítésre jogosult, de a helyközi munkába járáshoz a tömegközlekedési eszközöket nem veszi igénybe, a térítési díjat részére is a 28. § (5) bekezdés szabályai szerint kell megállapítani.”

13. §

(1) Az R. 30. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 28. § (5) bekezdésben említett kérelemnek tartalmaznia kell az engedélyezéshez szükséges adatokat, nyilatkozatokat, illetve igazolásokat, figyelemmel a (3) bekezdésben foglaltakra.”

(2) Az R. 30. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A helyközi munkába járási költségtérítésre való jogosultság megállapítására vonatkozó parancs tartalmazza a kedvezményezett nevét, állományviszonyát (katonák esetében rendfokozatot), az utazás célállomásait, azok távolságát, az igénybe vehető közlekedési eszközt (MÁV, Volán vagy egyéb), az utazási költségtérítés mértékét és jogalapját, formáját (napi munkába járás vagy hétfélig hazautazás), az egy utazásra, vagy bérlet vásárlása esetén az egy hónapra elszámolható összeget (kötelezettségvállalás). A jogosultságot szükség szerint, illetve a menetdíjak változása esetén, de legalább évente egyszer (január 1-jei fordulónappal) felül kell vizsgálni. A költségtérítést havonta parancsban vagy a kifizetés alapjául szolgáló bizonylaton, a gazdálkodásra vonatkozó általános szabályok szerint kell érvényesíteni, utalványozni.”

14. §

(1) Az R. 31. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Nem számolható el a munkába járási költségtérítés annak, aki az adott viszonylatra bármely más címen, jogszzerűen térítésmentes személyszállításban részesül – kivéve a 35. §-ban meghatározott rendkívüli utazási költséget.”

(2) Az R. 31. §-a kiegészül a következő (3) bekezdéssel:
„(3) Nem számolható el – sem helyi, sem helyközi – utazási bérlet, menetjegy ára (vagy hozzájárulás) munkába járás címen azok részére, akik a 28. § (5) bekezdés szerint költségtérítésben részesülnek.”

15. §

Az R. kiegészül a következő 34/A. §-sal:
„34/A. § Az e fejezet szerinti helyközi utazások esetében a kötelezettségvállalásra jogosult parancsnok kivételesen indokolt esetben [pl. a Korm. R. 3. § (2) bekezdés szerinti esetekben] is engedélyezheti a 28. § (5) bekezdésben meghatározott mérték szerinti költségelszámolást.”

16. §

Az R. 45. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Szolgálati (hivatali) utazások alkalmával felmerülő parkolási díjak megtérítését a menetlevélhez csatolt bizonylat (számla, egyszerűsített számla, nyugta) alapján a parancsnok engedélyezi.”

17. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az R. 40. §-ának (2) bekezdése és az R. 44. §-ának utolsó mondata.

(2) Amennyiben az igényjogosult számára kedvezőbb, e rendelet 10–12. §-ának és 14. §-ának rendelkezéseit 2005. július 1-jétől kell alkalmazni.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

HATÁROZAT

**A honvédelmi miniszter
181/2005. (HK 2/2006.) HM**

h a t á r o z a t a

a Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér alapító okiratának módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér 29/2002. (HK 16.) HM határozattal módosított, 51/2001. (HK 12.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 2. pontja helyébe az alábbi 2. pont lép:
„2. A katonai szervezet megnevezése: Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér, rövidített megnevezése: MH PBRT.”

2. A határozat 3. pontja helyébe az alábbi 3. pont lép:
„3. Székhelye: 8500 Pápa, Vaszari út 101.

Postacíme: 8501 Pápa, Pf: 35”

3. A határozat 5. pontja helyébe az alábbi 5. pont lép:
„5. A költségvetési szerv állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

A készenlét fokozása és a mozgósítási készség fenntartása, a készenlégi szolgálatot ellátó, valamint a Magyar Honvédségnél rendszeresített repülőeszközök fogadása, a Légi kutató-mentő szolgálat tevékenységének biztosítása, illetve a felsoroltakkal összefüggő szervezési feladatok végrehajtása, a Katonai Repülőtéri Irányító Körzetben (Military Terminal Control Area: MTMA) a szolgáltatások biztosítása, a személyi állomány kiképzése, valamint az objektum állagmegóvása.”

4. A határozat 6. pontja helyébe az alábbi 6. pont lép:

„6. Az alaptevékenység körében végzett fő feladatai:

a) a készenlét fokozása és a mozgósítási készség megszervezése, begyakorlása és folyamatos biztosítása, fenntartva az ügyeleti és készenlégi szolgálatok váratlan helyzetre való reagáló képességét;

b) az állomány kiképzésének folyamatos biztosítása a működőképesség, a béke és békeállapottól eltérő időszakban történő alkalmazás érdekében;

c) a készenlégi szolgálatot ellátó repülőeszközök fogadása és mindenoldalú kiszolgálása;

d) a tartalék biztosítása, a bázisrepülőtérrel történő üzemeltetés esetén a repülések mindenoldalú biztosítása;

e) a bajbajutott repülőeszközök részére segítség nyújtása;

f) a Magyar Köztársaság nyugati hatáskörzetében végrehajtandó Légi kutató-mentő szolgálat ejtőernyős és egészségügyi szakállományának ellátása;

g) a NATO biztonsági beruházás feltételeinek helyi biztosítása, a repülőtér munkaterületének karbantartása;

h) a nemzetközi szerződések és kötelezettség vállalások teljesítéséből meghatározott feladatok tervezése, szervezése és végrehajtása.”

5. A határozat 7. pontja helyébe az alábbi 7. pont lép:

„7. A katonai szervezet alapítója a honvédelmi miniszter, felügyeleti szerve a Honvédelmi Minisztérium.”

6. A határozat 8. pontja helyébe az alábbi 8. pont lép:

„8. A katonai szervezet az MH légierő parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik.”

7. A határozat 9. pont b) alpontjának második és harmadik bekezdése helyébe az alábbi bekezdések lépnek:

– „az alárendelt személyi állománnyal kapcsolatban gyakorolja a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvényben (a továbbiakban: Hjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) meghatározott jogokat, teljesíti a kötelezettségeket;

– végzi a működéshez biztosított költségvetési előirányzatból a gazdálkodást és az elszámolást Áht., a Korm. rendelet, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet előírásai szerint;”

8. A határozat 9. pont c) alpontja helyébe az alábbi c) alpont lép:

„c) feladatai:

– végrehajtja a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatában a parancsnok számára megszabott feladatokat;

– biztosítja Pápa repülőtér fogadóképességét;

– folyamatosan biztosítja és ellenőrzi a repülésbiztonsági előírások betartását;

– szervezi és vezeti a katonai szervezet napi tevékenységét;

– ellátja Pápa Helyőrség helyőrség-parancsnoki teendőit.”

9. A határozat 10. pontja helyébe az alábbi 10. pont lép:

„10. A katonai szervezetnél a Hjt. hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, valamint a Kjt. hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.”

10. A határozat 13. pontja helyébe az alábbi 13. pont lép:

„13. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait tartalmazó Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 60 napon belül módosítja, és azt jóváhagyásra felterjeszti a Honvéd Vezérkar főnökéhez.”

11. A határozat 14. pontja helyébe az alábbi 14. pont lép:

„14. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételét a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő adatszolgáltatás és közzétételi kötelezettség szabályairól szóló 21/2004. (HK 6.) HM utasítás 5. §-a alapján a HM Pénzügyi Számító és Nyugdíjmegállapító Igazgatóság végzi.”

12. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja: 2005. december 21.

KÖZLÖNY
§

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
120/2005. (HK 2/2006.) HM**

u t a s í t á s a

**a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék
tartalmi és formai követelményeiről,
valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 52. § (1) bekezdés *f*) pontja alapján a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről az alábbi

u t a s í t á s t

adom ki.

1. §

Az utasítás hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire, valamint a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetekre terjed ki.

2. §

(1) Az MH katonai szervezeteinél – a katonaállományukba tartozóknak az adott szervezethez való tartozás jelzésére – a rendszeresített csapatkarjelzés (a továbbiakban: karjelzés) a katonai szervezet mint jogi személy egyediségének, továbbá az adott katonai szervezet tagjai felismerésének és megkülönböztetésének kifejezésére alkalmas jelképből áll.

(2) Az MH katonai szervezetei a hatályos MH Öltözködési Szabályzat előírásainak figyelembevételével az MH Csapatkarjelzést Bíráló Bizottság által javasolt formában (a továbbiakban: MH CSBB) csapatjelvényt rendszeresíthetnek.

(3) Az MH katonai szervezetei saját költségvetésük terhére az MH CSBB által javasolt formában csapatérmeiket rendszeresíthetnek, illetve adományozhatnak.

3. §

(1) Karjelzést (gyakorló karjelzést) rendszeresíthet a honvédelmi miniszternek közvetlenül alárendelt szervezet, a HM HVKF-nek közvetlenül alárendelt szervezet, a haderőnemi parancsnokság, a dandár, az ezred jogállású katonai szervezet, az önálló alegység (zászlóalj, század), a kötelékben lévő zászlóalj, a repülőszázad.

(2) A karjelzés anyaga textília, alakja szabályos síkidom (kör, ellipszis, háromszög, négyszög stb.), vagy (címer)pajzs, amely egy képzeletbeli 80 milliméter átmérőjű körben ábrázolható. Címerpajzs esetén a címertan (heraldika) szabályait maradéktalanul alkalmazni kell.

(3) A karjelzés alakja – a (2) bekezdés rendelkezéseire figyelemmel –, valamint alapszíne és a rajta ábrázolt jelek, jelképek az arra jogosult katonai szervezetek által szabadon megválaszthatók a 4. § rendelkezéseinek figyelembevételével.

(4) A csapatjelvényeket és a csapatérmeiket a karjelzések mintájára kell felterjesztetni véleményezésre az MH CSBB részére. A csapatjelvény alakja szabályos síkidom (kör, ellipszis, háromszög, négyszög stb.), anyaga műgyanta felülettel ellátott acéllemez, melynek szélessége maximum 3 cm, hossza maximum 4 cm, a bőr alátét teljes hossza 8,5 cm, az akasztó hossza 3,2 cm, az akasztó szélessége 2,2 cm, a jelvénytartó hossza 5,3 cm, a jelvénytartó szélessége 4,8 cm. A csapatérme alakja, alapanyaga és mérete nincs korlátozva.

4. §

(1) A karjelzésterv kidolgozása a karjelzés viselésére jogosult katonai szervezet feladata. Az elgondolás kialakításába a személyi állományt – a helyben szokásos módon – be kell vonni. A tervet a tiszti, tiszthelyettesi gyűlésen szótöbbség alapján kell elfogadni.

(2) A karjelzésterveket évenként két alkalommal, június 1-ig és december 1-ig, közvetlenül a szolgálati út betartása nélkül a HM kommunikációs főosztályvezető részére kell hét példányban felterjesztetni. A felterjesztéshez mellékelni kell a karjelzés rövid, tömör leírását mérettel, színekkel együtt, valamint a karjelzéssel ellátandók számát, a karjelzés képi ábrázolását eredeti méretű, valamint kétszeres nagytűsű színes grafikával. A csapatjelvény tervezeteket a csapatkarjelzésre vonatkozó szabályok szerint, a csapatérme tervezeteket színes grafikus ábrázolásban, rövid szöveges leírással ellátva kell felterjesztetni.

(3) A tervezetekhez mellékelni kell továbbá:

a) a katonai szervezet parancsnokának, önálló állománytábla hiánya esetén a jogi személyiséggel rendelkező katonai szervezet előljáró parancsnokának karjelzést rendszeresítő belső rendelkezés tervezetét;

b) a katonai szervezet alapító okiratának másolatát;

c) a karjelzéssel ellátandók pontos számát;

d) címer, illetve címerelemek használata esetén a címertulajdonos írásos engedélyét, hozzájárulását.

(4) Jelképként használható (1. számú melléklet):

a) a katonai szervezet jellegét, rendeltetését kifejező jelzés,

b) a katonai szervezetnek helyt adó földrajzi régió, történelmi tájegység szimbóluma,
 c) a névadóul választott személyre utaló jelzés,
 d) a jogelőd (vagy jogelődül választott) alakulatra visszautaló jelzés,
 e) betűjel vagy piktogram,
 f) a fegyvernemi jelzés rendszeresített formája (amennyiben nem minősíthető összefegyvernemi katonai szervezetnek).

(5) Tilos jelképként felhasználni:

a) a tiltott önkényuralmi jelképeket,
 b) a nemzeti, állami jelképeket,
 c) a jogszabály által védelemben részesülő szimbólumokat, valamint minden olyan jelképet, jelzést, jelet, piktogramot, amely jogvédelem alá esik,
 d) a névadó személyek arcását,
 e) a Magyar Honvédséget sértő jelzéseket,
 f) a közízlést vagy közérkölcset sértő ábrát, rajzolatot, felíratot.

5. §

(1) A karjelvésterveket, csapatjelvény és csapatérme tervezeteket a HM Honvéd Vezérkar főnök véleményező-javaslattevő szerveként – a HM Kommunikációs Főosztály, a HM HVK Vezérkari Iroda, az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖLTP), valamint a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum szakértőiből álló – MH CSBB véleményezi a 4. § (2) bekezdésében megjelölt időpontoktól számított 30 napos határidőn belül.

(2) A HM kommunikációs főosztályvezető intézkedik az MH CSBB összehívására, vezetőjének és tagjainak megbízására, továbbá felterjeszti jóváhagyásra az MH CSBB ügyrendjét a HM HVKF-nek.

(3) A HM kommunikációs főosztályvezető az elfogadásra jelölt karjelzés és csapatjelvény tervezeteket – a Bizottság szakvéleményével és az intézkedés tervezetekkel együtt – jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökének. A jóváhagyott karjelzéseket és csapatjelvényeket az érintett katonai szervezet parancsnoka – önálló század esetében az előjáró szervezet parancsnoka – belső rendelkezéssel rendszeresíti (a mintát a 2. számú melléklet tartalmazza). Az MH CSBB által rendszeresítésre és adományozásra javasolt csapatérmék a véleményezést követően rendszeresíthetők és adományozhatók.

6. §

(1) A rendszeresített karjelzéseket és csapatjelvényeket az MH ÖLTP szakanyagaként kell kezelni. A feladattal kapcsolatos költségvetés tervezéséért, a beszerzésért és az első ellátás zavartalan végrehajtásáért az MH ÖLTP parancsnoka a felelős.

(2) A csapatérmék költségvetésének tervezéséért, a beszerzés, gyártás, ellátás és adományozás végrehajtásáért a rendszeresítő katonai szervezet parancsnoka a felelős.

7. §

Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a csapatkarjelzés tartalmi és formai követelményeiről, az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 48/2002. (HK 14.) HM HVKF intézkedés a hatályát veszti.

Juhász Ferenc s. k.,
 honvédelmi miniszter

1. számú melléklet
a 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításhoz

Útmutató a karjelzésként használható jelképekről [4. § (4) bekezdéshez]

a) Nem azonos a fegyvernemi jelzéssel, annál általánosabb jellegű. Használható bármely, az európai kultúrkörből ismert katonai jelkép, jel, vagy jelzés, valamint bármely olyan jel, amelyik az adott alakulat jellegére utal. (például a fegyvernem vagy haderőnem védőszentjének attribútuma, az alakulat nevére vagy jelmondatában szereplő fogalomra utaló ábra, a katonai szervezet által foglalt szinten használt tárgy vagy élőlény képe, illetve a katonai szervezethez vagy annak megnevezéséhez kapcsolódó fogalom, tárgy vagy élőlény egyértelmű ábrázolása).

Az ábrázolt képi megjelenítéseknek a meghatározott méret (80 milliméter) figyelembevételével távolabbról is egyértelműnek, jól láthatónak, azonosíthatónak kell lennie. Kerülni kell a motívumok túlszűfoltosságát. Törekedni kell az egyszerűsége és az alapszínek kizárólagos alkalmazására.

b) Felhasználható az adott helység, megye címere, színe vagy címerének valamelyik eleme, a névadóra vagy annak melléknevére utaló jelzés. Felhasználható továbbá a névadó jelmondata, bármely, a névadóra jellemző tárgy ábrája, a névadó valamely tettehez kapcsolódó ábra vagy szín.

c), e), f) Értelemszerűen használandó.

d) A jogelőd jelzése [3. § (2) bekezdés figyelembevételével], annak bármely motívuma, színe vagy jelmondata.

A fentiekben túl használható a katonai szervezet nevének, illetve a szervezetnek helyt adó terület nevének kezdőbetűje, a katonai szervezet száma. Felhasználható továbbá bármilyen, a címertanban mesteralaknak nevezett geometriai forma (hasítás, vágás, rutázás stb.) és a címertanban használt ábra (kereszt, csillag, hold stb.).

Felhasználható továbbá bármilyen, a címertanban a címerpajzs-hasítással és/vagy vágással történő osztása eredményeként létrejövő mesteralak (pólya, harántpólya, ruta stb.) és a címertanban használt címerkép (kereszt, csillag, félhold, kard stb.).

2. számú melléklet a 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításhoz

**A csapatkarjelzést rendszeresítő belső rendelkezés mintája
(MINTA)**

**MAGYAR HONVÉDSÉG
32. KÖNNYŰ LÖVÉSZDANDÁR**

sz. példány

Jóváhagyom:

(Havril András vezérezredes)
HM Honvéd Vezérkar főnök

**A Magyar Honvédség
32. Könnyű Lövészdandár
parancsnok**

**122/2005. (HK) MH 32. KL DD PK
i n t é z k e d é s e**

a MH 32. Könnyű Lövészdandár csapatkarjelzésének rendszeresítéséről

A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló .../2005. (HK...) HM utasításban (a továbbiakban: Utasítás) kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30) HM rendelet rendelkezéseire – az MH 32. Könnyű Lövészdandár (a továbbiakban: MH 32. kl.dd.) csapatkarjelzésének rendszeresítéséről az alábbi

i n t é z k e d é s t

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált és felterjesztett karjelzést rendszeresítem, viselését az MH 32. kl. dd. hivatásos és szerződéses állománya részére engedélyezem.
2. Az MH 32. kl. dd. pk. által rendszeresített csapatkarjelzésének szöveges leírását és eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés melléklete tartalmazza.
3. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság parancsnoka gondoskodik a jóváhagyott karjelzés rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és az MH 32. kl.dd. személyi állományának csapatkarjelzéssel való ellátásáról.
4. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Mellékletek: 1. számú melléklet: A csapatkarjelzés szöveges leírása
2. számú melléklet: A csapatkarjelzés képi ábrázolása eredeti méretben
3. számú melléklet: A csapatkarjelzés képi ábrázolása kétszeres méretben

Budapest, 200.....-én.

Kovács Lajos ezredes
parancsnok

1. számú melléklet a 122/2005. (HK) MH 32. KL DD. PK. intézkedéshez

A csapatkarjelzés szöveges leírása

A karjelzés alapformája kerekaltalpu, álló, közepén hasított, a baloldali rész közepén vágott, lovagi címerpajzs piros-arany szegéllyel.

A címerpajzs jobb oldali része: ezüst alapon álló zöld sárkány kék fegyverzettel. A címerpajzs bal oldalának felső része: kék mezőben egy stilizált vár, amely ezüst víztükörben áll.

A címerpajzs bal oldalának alsó része: vörös mezőben arany harminckettes szám áll.

Méret (szélesség×magasság): 65 mm×800 mm-es téglalapban elhelyezhető.

Színkódok:

A szegély: 80%-os fekete. Pantone C 1256.

A jobb oldal alap színe: ezüst. Pantone CVC 3X 2689.

A jobb oldalon lévő sárkány színe: zöld. Pantone Yellow 013 4589.

A jobb oldalon lévő vörös fegyverzet színe: kék. Pantone: 3116.

A bal oldal felső rész színe: kék Pantone 3119.

A vár színe: vörös Pantone 2995 C.

Az ezüst víztükör színe: ezüst Pantone 1919 B.

Karjelzéssel ellátandók száma: 1250 fő.

2. számú melléklet a 122/2005. (HK) MH 32. KL. DD. PK. intézkedéshez

Csapatkarjelzés képi ábrázolása eredeti méretben

3. számú melléklet a 122/2005. (HK) MH 32. KL. DD. PK. intézkedéshez

Csapatkarjelzés képi ábrázolása kétszeres méretben

KÖZLÖNY
§

**A honvédelmi miniszter
121/2005. (HK 2/2006.) HM**

u t a s í t á s a

**a munkáltató által biztosított egyes béren kívüli
juttatások nyilvántartásához szükséges
adatszolgáltatás rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének *n*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. (a továbbiakban: SZJA tv.) 71. §-ában foglaltakat – a munkáltató által biztosított egyes béren kívüli juttatások (a továbbiakban: béren kívüli juttatások) nyilvántartásához szükséges adatszolgáltatások rendjére a következő utasítást adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetekre a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem ösztöndíjas hallgatói kivételével, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

A honvédelmi szervezetek személyi állományának Szja tv. 71. § szerinti egyes béren kívüli juttatásai nyilvántartását, valamint az azok után keletkező munkáltatói közterhek (Szja, társadalombiztosítási járulék stb.) bevallását és befizetését a HM Pénzügyi Számító és Nyugdíjmegállapító Igazgatóság (a továbbiakban: HM PSZNYI) végzi.

3. §

(1) A nyilvántartás teljeskörűségének biztosításának érdekében a HM PSZNYI részére:

a) az iskolarendszerű képzésben való részvételt elrendelő parancs, határozat, vagy a részvételre megkötött tanulmányi szerződés alapján a képzéshez kapcsolódó kiadásokról, így különösen a tandíj, vagy költségtérítés, beiratkozási és vizsgadíj, az utazási, szállás és – saját tulajdonba kerülő – tankönyv-, jegyzetköltségek teljesítéséről, a költségviselő honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli szerve, illetve a honvédelmi szervezetet ellátó pénzügyi és számviteli referatúra a HM Költségvetési Gazdálkodási és Információ Rendszer Integrált Személyügyi és Bérszámfejtő alrendszerében (HM HRMS) adatrögzítést végez. Az iskolarendszerű képzés minősítését az elrendelő parancsban, határozatban, vagy a tanulmányi szerződésben a személyügyi szervek végzik.

b) az igényjogosultak részére nyújtott üdülési kedvezmény mértékéről az Alapító határozat alapján a HM ReCreativ Üdültetési Egészségmegőrző és Rendezvény-szervező Közhasznú Társaság elektronikus formában (On-line, CD, floppy), az adott turnus végét követően soron kívül, de legfeljebb 15 napon belül igényjogosultanként és összesítve adatot szolgáltat a HM PSZNYI részére. Az Alapító határozat előkészítése és kiadása a HM Védelemgazdasági Főosztály feladata.

(2) Az (1) bekezdés *b)* pontja alkalmazásában az igényjogosultak részére nyújtott üdülési kedvezmény mértéke a társaság által alkalmazott kereskedelmi ár és a kedvezményes ár különbözete, szorozva a társaságnál az adott igényjogosult által eltöltött üdülési napok számával. A kereskedelmi ár az az ár, amelyen a társaság az adott minőségű szolgáltatást, az adott üdülési szezonban a nem igényjogosultak részére nyújt.

4. §

A HM PSZNYI a más szervekhez vezényelt hivatásos állomány részére HM által biztosított béren kívüli juttatásokról beérkező adatszolgáltatást, a beérkezést követően soron kívül, de legfeljebb 5 munkanapon belül továbbítja a vezényeltet foglalkoztató más szerv részére.

5. §

A béren kívüli juttatásokhoz 2006. évben kapcsolódó Szja és járulékbefizetések fedezetét a HM PSZNYI pótelőirányzat igénylésével szükség szerint kezdeményezi.

6. §

Ez az utasítás 2006. január 1-jén lép hatályba. Az utasítás 3. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatás csak a 2006. január 1-je után kiadott parancsok, határozatok, illetve megkötött tanulmányi szerződések alapján megkezdett iskolarendszerű képzésekre vonatkozik.

*Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter*

**A honvédelmi miniszter
122/2005. (HK 2/2006.) HM**

u t a s í t á s a

**az egyes külföldön szolgálatot teljesítő személyek
vendéglátási és reprezentációs tevékenységéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f)* pontjában

kapott felhatalmazás alapján a NATO-ban, az EU-ban, illetve egyéb nemzetközi szervezetekben, az azok mellé rendelt nemzeti képviselők és az önálló nemzeti beosztásokban szolgálatot teljesítők vendéglátási és reprezentációs (a továbbiakban: reprezentációs) tevékenységéről a következő utasítást adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Magyar Köztársaság Állandó NATO Képviselte (továbbiakban: MK ÁNK) keretein belül működő Katonai Képviselő Hivatalánál, Védelempolitikai Részlegnél, az MH Nemzeti Katonai Képviseltnél, az MH Nemzeti Összekötő Képviseltnél, a HM Nemzetközi Rendezvényszervező Hivatal (a továbbiakban: HM NRH) Nemzeti Támogató Szervénél (a továbbiakban: NTSZ), a Magyar EBESZ Misszió Katonai Képviseltnél (a továbbiakban együtt Képviseltek), valamint az egyes NATO, EU, vagy nemzeti beosztásokban szolgálatot teljesítő személyi állományra.

2. §

Ezen utasítás alkalmazásában

a) *reprezentáció*: a hivatalos rendezvények keretében nyújtott vendéglátás;

b) *ajándékozás*: a hivatalos kapcsolattartás során – a viszonyosság elve alapján – a külföldiek részére emlék- és ajándéktárgyak átadása;

c) *norma*: a rendezvény típusonként alkalmazott 1 fő meghívott hivatalos vendéglátására felhasználható összeg;

d) *személyi reprezentációs keret*: a rendszeres reprezentációs tevékenységet végző állomány részére biztosított keretösszeg, amely a beosztás ellátásához kapcsolódó hivatalos reprezentációs tevékenység költségeihez járul hozzá;

e) *szervezeti reprezentációs keret*: a nemzeti ünnep és a honvédelmi nap, valamint az eseti reprezentációs tevékenységre jogosult személyi állomány rendezvényei és ajándékozási (a hazánkat, a honvédséget és a tárcát reprezentáló kiadványok, emléktárgyak, illetőleg ajándéktárgyak) költségeihez járul hozzá;

f) *rendezvényi reprezentációs keret*: a nemzeti ünnep és a honvédelmi nap megtartásának költségeit tartalmazza.

3. §

(1) A hivatalos reprezentációs feladatok vonatkozásában a személyi állományt az alábbi kategóriákba kell sorolni:

I. kategória: személyi reprezentációs kerettel rendelkező kiemelt vagy rendszeres reprezentációs tevékenységre jogosult állomány (a továbbiakban: kijelölt vezetők):

– MK ÁNK Katonai Képviselő Hivatala katonai képviselője

– MK ÁNK Védelempolitikai Részleg vezetője

– MH Nemzeti Katonai Képviselő katonai képviselője

– MH Nemzeti Összekötő Katonai Képviselő katonai képviselője

– Magyar EBESZ Misszió Katonai Képviselő vezetője

– Nemzeti fegyverzeti igazgató képviselője

– Tábornoki rendfokozattal rendszeresített beosztást betöltők

– Adott helyőrségben (katonai szervezetenként) kijelölt nemzeti rangidős

II. kategória: a szervezeti reprezentációs keret terhére eseti reprezentációs tevékenységre jogosult állomány:

– MK ÁNK Katonai Képviselő Hivatala katonai képviselő helyettesek

– MK ÁNK Védelempolitikai Részleg vezető helyettesek

– MH Nemzeti Katonai Képviselő katonai képviselő helyettesek

– MH Nemzeti Összekötő Katonai Képviselő katonai képviselő helyettesek

– Magyar EBESZ Misszió Katonai Képviselő vezető helyettesek

– a NATO/EU és más nemzetközi szervezetek főbizottságaiban, bizottságaiban és munkacsoportjaiban Magyarország képviselőjét ellátó állomány

III. kategória: reprezentációs tevékenységre korlátozottan jogosult állomány:

a) az I. és II. kategóriába nem tartozó NATO/EU vagy nemzeti beosztást betöltő tisztek, I. besorolási osztályba tartozó köztisztviselők és az F és afeletti fizetési osztályba tartozó közalkalmazottak;

b) az I. és II. kategóriába nem tartozó NATO/EU vagy nemzeti beosztást betöltő tiszthelyettesek, II. és III. besorolási osztályba tartozó köztisztviselők és az A-E fizetési osztályba tartozó közalkalmazottak.

(2) Az I. kategóriába tartozó személyi állomány, illetve az általuk vezetett szervezet részére évente, az alábbi személyi és szervezeti reprezentációs kereteket állapítom meg:

Beosztások megnevezése	Személyi reprezentációs keret	Szervezeti reprezentációs keret	
		Rendezvényi	II. kategória
Nemzeti beosztások:	I. kategória		
MK ÁNK Katonai Képviselő Hivatala katonai képviselője	1 400 000 Ft	1 250 000 Ft	a II. kategóriába tartozó beosztotti állomány létszáma×250 000 Ft
MK ÁNK Védelempolitikai Részleg vezetője	1 100 000 Ft	–	a II. kategóriába tartozó beosztotti állomány létszámaú250 000 Ft
MH Nemzeti Katonai Képviselő katonai képviselője	1 100 000 Ft	1 250 000 Ft	a II. kategóriába tartozó beosztotti állomány létszáma×250 000 Ft

Beosztások megnevezése	Személyi reprezentációs keret	Szervezeti reprezentációs keret	
MH Nemzeti Összekötő Katonai Képviselő katonai képviselője	750 000 Ft	500 000 Ft	a II. kategóriába tartozó beosztotti állomány létszáma×250 000 Ft
Magyar EBESZ Misszió Katonai Képviselő vezetője	750 000 Ft	500 000 Ft	a II. kategóriába tartozó beosztotti állomány létszáma×250 000 Ft
Nemzeti fegyverzeti igazgató képviselője	500 000 Ft	–	–
NATO, EU és egyéb beosztások:			
Tábornoki rendfokozattal rendszeresített beosztást betöltők*	500 000 Ft	–	–
Adott helyőrségben (katonai szervezetenként) kijelölt nemzeti rangidős	–	250 000 Ft	–

* Ha a tábornoki rendfokozattal rendszeresített beosztást betöltő egyben kijelölt nemzeti rangidős is, akkor a nemzeti rangidősre vonatkozó rendezvényi reprezentációs keretet is kezeli.

(3) A személyi reprezentációs keret tartalmazza az I. kategóriába sorolt állomány hivatalos reprezentációs tevékenységének (reprezentációs rendezvények, napi munkakapcsolat során történő vendéglátás: frissítő, kávé, ásványvíz stb. beszerzései, emlék- és ajándéktárgyak, a külföldi partner által tartott hivatalos rendezvényhez történő hozzájárulás) költségeit. A személyi reprezentációs keretből az I. kategóriába tartozó állomány szükség esetén a szervezeti reprezentációs keretbe átcsoportosíthat, a szervezeti keretből a személyi reprezentációs keret azonban nem egészíthető ki.

(4) A szervezeti reprezentációs keret tartalmazza a nemzeti ünnep (március 15. vagy október 23.) és a honvédelmi nap (május 21.) alkalmából megtartott rendezvények költségeit. E költségek tervezése és elszámolása során jelen utasítás előírásait kell alkalmazni és a 8. § szerint eljárni. A szervezeti reprezentációs keret tartalmazza továbbá a II. kategóriába sorolt személyi állomány után felszámított éves reprezentációs keretet is. A II. kategóriába tartozó állomány a II. kategória részére megállapított keret erejéig jogosult reprezentációs tevékenységének (reprezentációs rendezvények, emlék- és ajándéktárgyak, a külföldi partner által tartott hivatalos rendezvényhez történő hozzájárulás) költségeit elszámolni.

(5) A III. kategória a) csoportjába sorolt személyi állomány a hazánkat, a honvédséget és a tárcát reprezentáló emlék- és ajándéktárgyak felhasználásához a kiküldetés során egyszeri 60 000 Ft-os kerettel, a b) csoportba sorolt személyi állomány egyszeri 30 000 Ft-os kerettel rendelkezik.

(6) Egy kiküldött után csak egy jogcímen lehet reprezentációs keretet felszámítani.

(7) A reprezentációs keretek nem használhatóak fel:

a) nem hivatalos programokra;

b) szolgálati lakáson tartott rendezvényre. Kivételesen – a szolgálati eljáró eseti engedélyével – az I. kategóriába sorolt személyi állomány tarthat szolgálati lakáson hivatalos reprezentációs rendezvényt.

(8) A (2) bekezdés szerinti keretek nem tartalmazzák a reprezentációs tevékenységgel összefüggő kiadások közterheit (kivéve az általános forgalmi adót). A munkáltatót terhelő adók és járulékok bevallása, valamint megfizetése érdekében a természetbeni és egyes pénzbeni juttatások után a honvédséget terhelő adók és járulékok bevallásához és megfizetéséhez szükséges adatszolgáltatás teljesítéséről szóló HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal (a továbbiakban: HM KPSZH) főigazgatójának intézkedése¹ szerint kell eljárni.

4. §

(1) A vendéglátás, illetve az ajándékozás az alábbi személyekre terjedhet ki:

a) a nemzetközi szervezetek és a partnerországok azon képviselőire, akikkel a reprezentációra jogosult kiküldött (meghívó) hivatalos munkakapcsolatba kerül;

b) az állami vezetőkre és az ilyen juttatásokra jogosultakra a hivatalos programjaik alkalmával;

c) az a) és b) pontokban meghatározottak (meghívottak) házastársaira.

(2) A rendezvényen részt vehetnek még a reprezentációra jogosult kiküldött azon munkatársai, akiknek a jelenléte a meghívó megítélése szerint elengedhetetlen (vendéglátók).

(3) Amennyiben a rendezvényre való meghívás kiterjed az (1) bekezdés szerinti meghívottak házastársaira is, akkor a rendezvényen való részvétel kiterjedhet a (2) bekezdés szerinti vendéglátók házastársaira is.

(4) A vendéglátók száma nem haladhatja meg a meghívottak létszámát.

¹ Jelenleg az 50/2004. (HK 24.) és az azt módosító 20/2005. (HK 9.) HM KPSZH főigazgatói intézkedés.

5. §

(1) A 3. § (2) bekezdés szerinti reprezentációs kereteket terheli:

a) a hazai beszerzésű – elsősorban nemzeti jellegű – italok, ételek, hazánkat népszerűsítő kiadványok, emlék- és ajándéktárgyak stb. értéke, valamint

b) a vendéglátással kapcsolatosan az a) pontban foglalt kiadásokon túl felmerülő azon kiadások, melyeket a nemzetközi együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló HM utasítás² tartalmaz.

(2) A hazai beszerzésű termékeket, valamint a helyi vagy hazai beszerzésű szolgáltatásokat a HM NRH az NTSZ útján biztosítja.

(3) A vendéglátás a reprezentációra jogosult kiküldött javaslatára, az NTSZ szervezésében, a szolgálati előjáró döntésétől és a helyi lehetőségektől függően megvalósulhat:

a) a reprezentációra jogosult kiküldött lakásán vagy bérelt helyszínen, illetve party-service szolgáltatás igénybevételével, vagy

b) helyi vendéglátó egységben.

6. §

A 3. § (2) bekezdésében foglalt reprezentációs keret terhére lehet a külföldi partnerek részére emlék- és ajándéktárgyakat igényelni. Az ajándékozás mértékére vonatkozóan a nemzetközi együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló HM utasításban² foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

7. §

(1) A 3. § (2) bekezdés szerinti reprezentációs keretek költségvetési előirányzatait az adott szervezet, illetve az ellátásért felelős szervezet költségvetése tartalmazza.

(2) A 3. § (1) bekezdés szerinti III. kategóriához tartozó reprezentációs keretekhez szükséges költségvetési előirányzatokat a HM NRH költségvetésében kell tervezni.

(3) A 3. § (2) bekezdés szerinti reprezentációs keretek tervezésének, elszámolásának és indokoltságának alátámasztására tárgy év január 31-ig éves reprezentációs tervet, az egyes rendezvények megtartása előtt reprezentációs tervet kell készíteni. Az I. kategóriába tartozó állomány reprezentációs tevékenységét a szolgálati előjáró, a szervezeti reprezentációs keret – amely a II. kategóriába tartozó személyi állomány összevont reprezentációs kereteit is tartalmazza – felhasználását a 3. § (2) bekezdésében kijelölt vezető engedélyezi a jelen utasítás rendelkezéseinek megfelelően.

² Jelenleg a 11/2002. (HK 7.) HM utasítás.

(4) Amennyiben valamely beosztásban évközben váltás történik, akkor az adott évre, az adott beosztásra jóváhagyott reprezentációs keret negyedéves bontás szerinti időarányos része használható fel.

(5) A 3. § (2) szerinti reprezentációs keretből beszerzett termékekről) szolgáltatásokról az ellátásért felelős szervezetnek a személyi reprezentációs kerettel rendelkező állomány, valamint a szervezetek vonatkozásában analitikus nyilvántartást kell vezetnie.

(6) A vendéglátással kapcsolatosan felmerült költségek elszámolásához a reprezentációra jogosult kiküldöttnek csatolnia kell a rendezvényen résztvevő meghívottak és vendéglátók nevét és nemzeti hovatartozását tartalmazó listát.

(7) Az NTSZ az éves költségvetésében külön soron tervezze meg az ajándéktárgyak beszerzéséhez szükséges költségvetési előirányzatot. A tervezésnél és a végrehajtásnál – a gazdaságossági szempontokat figyelembe véve – előnyben kell részesíteni a hazai beszerzést.

(8) Az NTSZ jóváhagyott éves költségvetésében szereplő, (7) bekezdés szerint megtervezett hazai beszerzésű ajándéktárgyakat a HM NRH szerzi be és gondoskodik az NTSZ részére történő kiszállítatásról. Az esetlegesen külföldön beszerzett emlék- és ajándéktárgyak beszerzéséért és a kapcsolódó szolgáltatásokért (pl. gravíroztatás stb.) az NTSZ felelős.

8. §

(1) Évente egy nemzeti ünnep és a honvédelem napja alkalmából lehet nemzeti fogadást tartani. Más alkalmakkor nemzeti fogadást – a kijelölt vezetők kezdeményezésére – a HM védelempolitikai helyettes államtitkár engedélyezhet, kizárólag a megállapított szervezeti reprezentációs keret terhére.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő rendezvények megtartását a 3. § (1) bekezdésében kijelölt vezetők a reprezentációs terv alapján, a rendezvény megtartása előtt engedélyezik. A rendezvények költségeit ezen utasítás melléklete szerinti állófogadásra megállapított normák és a meghívottak létszáma alapján kell felszámítani.

(3) Az (1) bekezdésben szereplő rendezvényeket az adott helyőrség kijelölt nemzeti rangidőse tartja a megállapított szervezeti reprezentációs keret terhére. A kiemelt helyőrségekben, Brüsszelben a MK ÁNK Katonai Képviselő Hivatala katonai képviselője együttműködve az MK ÁNK Védelempolitikai Részleg vezetőjével, Monsban a MH Nemzeti Katonai Képviselő katonai képviselője, Norfolkban a MH Nemzeti Összekötő Katonai Képviselő katonai képviselője, Bécsben a Magyar EBESZ Misszió Katonai Képviselő vezetője tartja.

9. §

(1) A hivatalos vendéglátással kapcsolatos normákat ezen utasítás melléklete tartalmazza.

(2) Ezen utasításban szereplő normák szükség szerinti módosítására a HM KPSZH főigazgatója a HM NRH főigazgatójával való egyeztetést követően tesz javaslatot.

(3) Felhatalmazom a HM KPSZH főigazgatóját, hogy a reprezentációs kiadások tervezésére, a keretek kezelésére és elszámolására szakmai intézkedést adjon ki.

(4) Felhatalmazom a HM NRH főigazgatóját, hogy a 3. § (2) bekezdés szerinti III. kategóriába tartozó személyi állomány reprezentációs kiadásairól, elszámolásáról, a nyilvántartási okmányokról és a nyilvántartás rendjéről szakmai intézkedést adjon ki.

10. §

(1) Ez az utasítás közzététele napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2006. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Az egyes külföldön szolgálatot teljesítő személyek vendéglátási és reprezentációs tevékenységéről szóló 13/2002. (HK 7.) HM utasítás 2005. december 31-ével hatályát veszti.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet

a 122/2005. (HK 2/2006.) HM utasításhoz

Reprezentációs rendezvények normái

1. Az I. kategóriába tartozó személyi reprezentációs kerettel rendelkező állomány reprezentációs rendezvényeinek normái:

Rendezvény típusa	Norma	
	Lakáson (vagy bérelt helyszínen)	Vendég- látóipari egységben
Ültetési ebéd, -vacsora, Munkaebéd, -vacsora, villás reggeli	9 600 Ft/fő	12 000 Ft/fő
Állófogadás	2 500 Ft/fő	2 500 Ft/fő

2. A rendezvények és a II. kategóriába tartozó állomány szervezeti reprezentációs keret terhére megtartott rendezvényeinek normái:

Rendezvény típusa	Norma	
	Lakáson (vagy bérelt helyszínen)	Vendég- látóipari egységben
Ültetési ebéd, -vacsora, Munkaebéd, -vacsora, villás reggeli	5 600 Ft/fő	7 000 Ft/fő
Állófogadás	2 500 Ft/fő	2 500 Ft/fő

A honvédelmi miniszter 123/2005. (HK 2/2006.) HM

u t a s í t á s a

a LINK–16 munkacsoport létrehozásáról szóló 8/2005. (HK 4.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a LINK–16 munkacsoport létrehozásáról szóló 8/2005. (HK 4.) HM utasítást (a továbbiakban: Utasítás) a következők szerint módosítom:

1. §

Az Utasítás 1. § (1) és (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A munkacsoportot a HM védelemgazdasági helyettes államtitkár által kijelölt főtanácsadó vezeti.

(2) A munkacsoport állandó tagjai:

- HM HVK Katonai Tervező Főcsoportfőnökség
- HM Hadfelszerelés Fejlesztési Főosztály
- MH Szárazföldi Parancsnokság
- MH Légierő Parancsnokság
- HM TH Légvédelmi Fejlesztési Programiroda
- HM TH Repülőgép Modernizációs Programiroda
- HM TH Híradó és Informatikai Programiroda
- MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató

Parancsnokság

vezetői által kijelölt személyek.

Meghívott tagjai:

- HM Jogi és Információvédelmi Főosztály
 - HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal
 - HM Beszerzési és Biztonsági Beruházási Hivatal
 - Kormányzati Frekvenciagazdálkodási Hivatal
 - HM Védelmi Tervezési Főosztály
- vezetői által kijelölt személyek.”

2. §

Az Utasítás 2. §-ának (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A munkacsoport tevékenységét a HM védelemgazdasági helyettes államtitkár irányítja, a HM hadfelszerelés fejlesztési főosztályvezető és a haditechnikai főtanácsadó útján.”

3. §

Ezen utasítás az aláírása napján lép hatályba.*

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2005. december 22.

**A honvédelmi miniszter
124/2005. (HK 2/2006.) HM**

u t a s í t á s a

a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól, a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvének kiadásáról szóló 91/2004. (HK 26.) HM utasítás, valamint a külföldi szolgálatot teljesítő katonai szervezetek ellenőrzési rendjéről szóló 95/2004. (HK 26.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének *k)* és *p)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: *Áht.*) 49. § *b)* és *c)* pontjaiban megfogalmazott feladat ellátása érdekében, az *Áht.* 97. §-a (1) bekezdésében és a 121/A. §-a (1) bekezdésében, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: *Ber.*) 5. §-ában előírt kötelezettségek végrehajtása érdekében, a Honvédelmi Minisztérium fejezet felügyeletét ellátó szerv egyes belső ellenőrzési jogszolgáltatásainak átruházásáról szóló 23/2004. (IX. 3.) HM rendelet (a továbbiakban: *HM rendelet*) előírásaival összhangban, a pénzügyminiszter által a Pénzügyi Közlöny 2004. május 20-ai (PK 8.) számában kiadott „Belső ellenőrzési kézikönyv mintá”-ban foglaltakra is figyelemmel, a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól, a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvének kiadásáról szóló 91/2004. (HK 26.) HM utasítást (a továbbiakban: *Ut.*) az alábbiak szerint módosítom:

1. §

(1) Az *Ut.* 2. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A honvédelmi szervek államháztartási belső ellenőrzésének végzése során – a 6. § (2) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel – az alábbiak képeznek feladatot:”

(2) Az *Ut.* 2. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az államháztartási belső ellenőrzési tevékenység során a *Ber.* 2. § *a)–f)* pontjaiban foglaltaknak megfelelő szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket, valamint az éves elemi költségvetési beszámolókra vonatkozó megbízhatósági ellenőrzéseket kell végezni. A tevékenységet megfelelő minőségbiztosítás mellett kell el látni.”

2. §

(1) Az *Ut.* 4. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzést a funkcionális függetlenségre vonatkozó előírások figyelembevételével a honvédelmi miniszter felügyelete, a HM közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alatt a *HM rendelet* 1. § (2) bekezdésének *b)* pontjában foglaltaknak megfelelően működő fejezetszintű központi ellenőrzési szervezet, a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM KEHH) általános érvénnyel végzi.”

(2) Az *Ut.* 4. § (4) bekezdésének *ba)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*ba)* az államháztartási belső ellenőrzések közül a fejezetszintű teljesítményellenőrzések, illetve informatikai rendszerellenőrzések, valamint az éves elemi költségvetési beszámolókra vonatkozóan a megbízhatósági ellenőrzések szervezésére, végzésére;”

3. §

(1) Az *Ut.* 6. § (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A honvédelmi szerv vezetője az államháztartási belső ellenőrzési egység, illetve az államháztartási belső ellenőr rendeltetését, feladat- és hatáskörét, jogosultságát a HM fejezet sajátos gazdálkodási szabályaira¹ figyelemmel, az érvényes ellátási utaltsági rend függvényében a helyi viszonyoknak megfelelően határozza meg a szervezeti működési szabályzatban, a munkaköri leírásban, illetve a belső ellenőrzési kézikönyvben. A feladat- és hatáskör, valamint a jogosultság meghatározása során alap elvként kell kezelni:

a) az államháztartási belső ellenőr tevékenységének a honvédelmi szerv vezetője felelősségi körébe tartozó irányítási rendszerre kell irányulnia és ezáltal elsősorban annak a munkáltatói jogkörébe tartozó szolgálati személyek, alkalmazottak tevékenységére kell kiterjednie;

b) a honvédelmi szerv vezetőjének felelősségi körébe tartozó gazdálkodási folyamatok teljes körű megítélése érdekében logisztikai, elhelyezési, valamint pénzügyi és számviteli utaltság esetén az ellátást végző honvédelmi szervek kötelesek az utalt honvédelmi szerv államháztartási belső ellenőre részére a náluk keletkezett megbízható, valós adatokat, információkat, okiratokat rendelkezésre bocsátani;

c) az utalt honvédelmi szerv államháztartási belső ellenőrének nem képezi feladatát az ellátó honvédelmi szerv felelősségi körébe tartozó tevékenység teljes körű szakmai megítélése, az az ellátó honvédelmi szerv államháztartási belső ellenőrének feladatát képezi;

d) az utalt honvédelmi szerv államháztartási belső ellenőrének az ellenőrzések során meg kell tudni győződnie arról, hogy a saját szervezeti érdek nem csorbult, a honvédelmi szervet érintő folyamatok eredménye rendezettnek, kielégítőnek tekinthető;

¹ Jelenleg a 226/2004. (VII. 27.) Kormányrendelet, valamint a 9/1998. (HK 4.) HM utasítás

e) az ellátás tekintetében utaltsági viszonyban álló honvédelmi szervek államháztartási belső ellenőrei, illetve azok javaslatai alapján az érintett vezetők kötelesek a megfelelő működést elősegítő, a gazdaságos, eredményes és hatékony feladatellátást biztosító megoldások érdekében a szükséges együttműködést megvalósítani.

(2) Az Ut. 6. § (4) bekezdésének c) pontja az alábbi szöveggel egészül ki:

„Ez esetben a feladatvégzésre vonatkozó kötelezettség között a Ber. 4. § (5) bekezdésében foglaltakkal összhangban rendelkezni kell arról, hogy a Ber. 12. §-ában foglalt tevékenységet is el kell látni a megbízás keretei között.”

(3) Az Ut. 6. §-ának (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Az államháztartási belső ellenőrzés során a Ber. 4. § (7) bekezdésében foglaltakkal összhangban – az államháztartási belsőellenőrzési egység kapacitásának kiegészítésére – a jelentkező feladatok mennyiségére, speciális szakértelmet igénylő helyzetére tekintettel az összeférhetetlenségi, illetve az érvényes titokvédelmi szabályok figyelembevételével vehető(k) igénybe külső szakértő(k). A külső szakértőket is minden esetben megbízólevéllel kell ellátni.”

4. §

(1) Az Ut. 7. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A KGIR működtetése és továbbfejlesztése során biztosítani kell, hogy az a követelményeknek megfelelően szolgáltassa a költségvetési-, a humán erőforrás-, a tárgyi eszköz- és a készletgazdálkodásról az államháztartási belső ellenőrzéshez szükséges adatokat, illetve azok az ellenőrzésre jogosultak részére hozzáférhetőek legyenek.”

(2) Az Ut. 7. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A központosított gazdálkodási rendre tekintettel a fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzés végrehajtása során az ellenőrzött honvédelmi szervet érintő folyamatok, adatok, és információk tekintetében minden esetben a HM KEHH által kell vizsgálni a HM szervek, a HM Ingatlankezelési Hivatal, a HM Beszerzési és Biztonsági Beruházási Hivatal, a HM Technológiai Hivatal, a HM KPSZH, valamint az átruházott hatáskörrel rendelkező szervezetek tevékenységét.”

(3) Az Ut. 7. §-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az intézményi államháztartási belső ellenőrzés végrehajtása során a honvédelmi szervet érintő folyamatok, adatok és információk tekintetében az utaltsági rendnek megfelelően a logisztikai, az elhelyezési, valamint a pénzügyi és számviteli ellátást végző honvédelmi szervektől a tervek alapján egyeztetett keretek között történik a szükséges adatszolgáltatás megkérése, illetve a vonatkozó okiratok helyszíni vizsgálatának megszervezése.”

5. §

Az Ut. 8. §-át megelőző cím helyébe a következő cím lép:

„III. A HM fejezetszintű központi ellenőrzési szervezeteinek kiemelt államháztartási belső ellenőrzési feladatai”

6. §

Az Ut. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A honvédelmi szervek kockázatelemzésen és kapacitásszámvetésen alapuló stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési tervet készítenek, amelyet a belső ellenőrzési vezető előterjesztése alapján a honvédelmi szerv vezetője hagy jóvá. A tervek egymásra épülését, folyamatosságát és kellő aktualizáltságát biztosítani kell.

(2) Az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szervek felügyelete alá tartozó honvédelmi szervek a tárgyévét követő évre vonatkozó éves államháztartási belső ellenőrzési tervüket a HM rendelet 3. § (6) bekezdésében előírtakkal összhangban az előljáró szerv részére az általa meghatározott – minden év október 31. előtti – határidőre küldik meg.”

(3) Az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szervek felügyelete alá nem tartozó honvédelmi szervek a tárgyévét követő évre vonatkozó éves államháztartási belső ellenőrzési tervüket minden év október 31-éig közvetlenül a HM KEHH főigazgató részére küldik meg.

(4) A honvédelmi szerv vezetője a jóváhagyott intézményi államháztartási belső ellenőrzési tervek tartalmáról az ellátást végző szervek vezetői részére a rájuk vonatkozó mértékű tájékoztatást biztosítja.”

7. §

(1) Az Ut. 10. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A HM KEHH kockázatelemzés és kapacitásszámvetés alapján fejezetszintű stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési terveket készít, amelyeket a honvédelmi miniszter hagy jóvá. A tervek kidolgozásában a párhuzamos feladatvégzés elkerülése érdekében az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szervek a HM KEHH koordinációja mellett vesznek részt. Az átruházott hatáskörben tervezett ellenőrzési feladatok a fejezetszintű éves és stratégiai államháztartási belső ellenőrzési tervekben elkülönítetten megjelenítésre kerülnek.”

(2) Az Ut. 10. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kockázatelemzésre és kapacitásszámvetésre alapozva előkészített fejezetszintű stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési terveket a HM KEHH főigazgató a HM közigazgatási államtitkár és a HM Honvéd Vezérkar főnök egyetértése mellett terjeszti elő a honvédelmi miniszter részére jóváhagyásra.”

(3) Az Ut. 10. §-ának (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A „HM igazgatása” költségvetési alcímre vonatkozó stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési tervet a HM KEHH főigazgató a HM közigazgatási államtitkár egyetértése mellett terjeszti elő a honvédelmi miniszter részére jóváhagyásra.

(6) Az (1)–(5) bekezdésekben foglaltak szerint összeállított éves államháztartási belső ellenőrzési terveket olyan ütemezéssel kell jóváhagyásra előkészíteni, hogy azok a jóváhagyást követően a *Ber. 22. § (2) bekezdésében* előírtak alapján a pénzügyminiszter részére a tárgyév december 15-éig megküldésre kerülhessenek.”

8. §

Az Ut. 11. §-ának (13), (14) és (15) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(13) Az államháztartási belső ellenőrzési jelentés tervezetét a *Ber. 28. § (1)–(2) bekezdésben* foglaltakra figyelemmel az ellenőrzött szerv (szervezeti egység) vezetőjének, illetve a megállapítások vagy javaslatok tekintetében érintettek részére kell egyeztetés céljából megküldeni. A jelentéstervezetet olyan záradékkal kell ellátni, amely tartalmazza, hogy a kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül kell az észrevételeket az ellenőrzést végző szerv részére megküldeni és a jelzett határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni.

(14) A megállapítások vitatása esetén a *Ber. 28. § (3)–(6) bekezdéseire* figyelemmel kell egyeztető megbeszélést tartani, a tett észrevételek elfogadásáról vagy elutasításáról dönteni, arról az érintetteket – elutasítás esetén indoklással – *írásban* tájékoztatni, az elfogadott észrevételek alapján az ellenőrzési jelentést módosítani.

(15) Az államháztartási belső ellenőrzési jelentés lezárására a *Ber. 28. § (7)–(8) bekezdéseiben* foglaltakra figyelemmel kerül sor. Az ellenőrzési jelentést a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi államháztartási belső ellenőr aláírja, amely tartalmazza az ellenőrzöttek részéről aláírt eljárási rendet megismerő záradékot, a tett észrevételeket, az adott válaszokat, valamint az államháztartási belső ellenőrzési vezető részéről a lezáró-felterjesztő záradékot. A lezárt ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzési vezető a *Ber. 28. § (8) bekezdés a)*, illetve *b) pontjában* foglaltakkal összhangban küldi meg az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének, valamint a megállapítások vagy javaslatok tekintetében érintettek részére.”

9. §

(1) Az Ut. 12. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A honvédelmi szervek éves államháztartási belső ellenőrzési jelentést készítenek, amelyben a *Ber. 31. §*

(3) *bekezdésében* meghatározott tartalommal a pénzügyminiszter által a 162/2005. (VIII. 16.) Korm. rendelet 15. §-ának (2) bekezdésében foglaltak alapján közzétételre kerülő útmutató figyelembevételével a HM közigazgatási államtitkár által előírtak alapján számolnak be a tárgyévben végzett államháztartási belső ellenőrzési tevékenységről.”

(2) Az Ut. 12. §-ának (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szerv felügyelete alá tartozó honvédelmi szerv vezetője a felelős az éves államháztartási belső ellenőrzési jelentés elkészítéséért és annak a *HM rendelet 5. §-ában* előírtakkal összhangban az előjáró honvédelmi szerv vezetője részére az általa meghatározott – a *Ber. 31. § (1) bekezdésében* foglaltakra figyelemmel a tárgyévet követő év február 28-áig szóló határidőt megelőző – határidőre a *Ber. 31. § (3) bekezdésében* foglalt tartalommal történő megküldéséért.

(4) Az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szerv felügyelete alá nem tartozó honvédelmi szerv vezetője felelős az éves államháztartási belső ellenőrzési jelentés elkészítéséért és annak a *Ber. 31. § (3) bekezdésében* foglalt tartalommal közvetlenül a HM KEHH főigazgató részére a *Ber. 31. § (1) bekezdésében* foglaltakra figyelemmel a tárgyévet követő év február 28-áig történő megküldéséért.”

10. §

Az Ut. 1. számú mellékletét képező, a HM fejezet egyseges államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvét (a továbbiakban: *HM FEBEK*) és függelégeit a következők szerint módosítom:

a) A *HM FEBEK Bevezetés* fejezet „A HM fejezet államháztartási belső ellenőrzése” cím alatt a „*Fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzést végzők*” alcímet követő felsorolása (5. oldal) helyébe a következő rendelkezés lép:

– „a *Ber.*-ben a fejezet felügyeletét ellátó szerv államháztartási belső ellenőrzési egysége részére meghatározott feladatokat végző fejezetszintű központi ellenőrzési szervezet:

= a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal (HM KEHH)

– az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szervek államháztartási belső ellenőrzési egységei:

= az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság (MH ÖLTP) Ellenőrzési osztály

= az MH Szárazföldi Parancsnokság (MH SZFP) Belső ellenőrzési alosztály

= az MH Légierő Parancsnokság (MH LEP) Belső ellenőrzési alosztály”

b) A *HM FEBEK Bevezetés* fejezet „**Koordináció, harmonizáció**” címet követő utolsó bekezdése (7. oldal) helyébe a következő rendelkezés lép:

„A HM fejezetet az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Tárcaközi Bizottságban, valamint annak Belső ellenőrzési albizottságában a HM KEHH főigazgató I. helyettes képviseli.”

c) A HM FEBEK Bevezetés fejezet „A HM fejezet egy-
séges államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvének
alkalmazása” cím utolsó sorában szereplő e-mail cím
(7. oldal) helyett a következő e-mail címet kell felvenni:

„E-mail: hmkehhfoigl1h@hm.gov.hu”.

d) A HM FEBEK III. fejezet 1. pont alatt szereplő ábrá-
ján (20. oldal): az „OPEVAL” kifejezés helyére a
„CREVAL” kifejezés lép.

e) A HM FEBEK III. fejezet 2.1. pontjának címe
(21. oldal) helyébe a következő rendelkezés lép:

**„2.1. A HM fejezetszintű központi ellenőrzési szervé-
nek államháztartási belső ellenőrzési szerepe”**

f) A HM FEBEK III. fejezet 2.1.1. alpontja (21. oldal)
helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.1.1. A HM KEHH alapító okirata

Az alapító okirat száma: 61/2005. (HK 9.) HM határozat.

Az alapító okirat kelte: 2005. április 7.

Az alapítás időpontja jogfolytonosság alapján: 1994.
november 1.”

g) A HM FEBEK III. fejezet 2.1.2. alpont címe, vala-
mint az első, második és negyedik bekezdésének (21. ol-
dal) helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.1.2. A HM KEHH jogállása és jogosultsága

„A honvédelmi miniszter a HM utasítás 4. § (1)–(5) be-
kezdéseiben a Ber.-ben a fejezet államháztartási belső el-
lenőrzési egysége részére meghatározott feladatokat vég-
ző fejezetszintű központi ellenőrzési szerv jogállását és jo-
gosultságát az alapító okiratban foglaltakkal összhangban
rögzítette.

Ennek megfelelően a HM KEHH a fejezetszintű állam-
háztartási belső ellenőrzést a funkcionális függetlenségre
vonatkozó előírások figyelembevételével a honvédel-
mi miniszter felügyelete, a HM közigazgatási államtitkár
közvetlen irányítása alatt működő fejezetszintű központi
ellenőrzési szervként általános érvénnyel végzi.”

h) A HM FEBEK III. fejezet 2.1.2. alpont **ba)** bekez-
dése (22. oldal) helyébe a következő rendelkezés lép:

„**ba)** az államháztartási belső ellenőrzések közül a feje-
zetszintű teljesítmény-ellenőrzések, illetve informatikai
rendszerellenőrzések, továbbá az éves elemi költségvetési
beszámolókra vonatkozóan a megbízhatósági ellenőrzé-
sek szervezésére, végzésére;”

i) A HM FEBEK III. fejezet 2.1.2. alpont utolsó bekez-
dése (22. oldal) helyébe a következő rendelkezés lép:

„A HM utasítás 7. § (1) bekezdése alapján a központosít-
ott gazdálkodási rendre tekintettel a fejezetszintű állam-
háztartási belső ellenőrzés végrehajtása során az ellenőr-
zött honvédelmi szervet érintő folyamatok, adatok, és in-
formációk tekintetében minden esetben a HM KEHH által
kell vizsgálni a HM szervek, a HM Ingatlankezelési Hiva-

tal, a HM Beszerzési és Biztonsági Beruházási Hivatal, a
HM Technológiai Hivatal, a HM KPSZH, valamint az át-
ruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szervek tevé-
kenységét.”

j) A HM FEBEK III. fejezet 2.1.3. alpontja (22. oldal)
helyébe a következő rendelkezés lép:

**„2.1.3. A jóváhagyott SZMSZ szerint a HM KEHH
rendeltetése körében szerepel**

A Ber.-ben a fejezet államháztartási belső ellenőrzési
egysége részére meghatározott feladatok végzése kereté-
ben a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény állam-
háztartási belső ellenőrzésének ellátása, ellenőrzések vég-
rehajtása a HM felügyelete alá tartozó költségvetési szer-
veknél, a fejezeti kezelésű előirányzatoknál, a HM több-
ségi tulajdonában lévő gazdálkodó szervezeteknél, továb-
bá a költségvetésből céljelleggel juttatott támogatások fel-
használásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a
támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknél a
vonatkozó szabályozók szerint.”

k) A HM FEBEK III. fejezet 2.1.4. alpontja (22–25. ol-
dal) helyébe a következő rendelkezés lép:

**„2.1.4. A jóváhagyott SZMSZ szerint a HM KEHH
fő feladatai közé tartozik**

(1) Az államháztartási belső ellenőrzés fejezetszintű
normáinak (rendelet, utasítás), a fejezetszintű egységes
államháztartási belső ellenőrzési kézikönyv kidolgozása,
jóváhagyásra, kiadásra történő előkészítése, és folyamatos
fejlesztése.

(2) Az államháztartási belső ellenőrzések keretében sza-
bályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítményellenőr-
zések, illetve informatikai rendszerellenőrzések végzése a
kockázatelemzés alapján kiválasztott szervezeteknél,
továbbá az éves elemi költségvetési beszámolókról meg-
bízhatósági ellenőrzések keretében igazolások kibocsátá-
sa. A „HM igazgatása” költségvetési alcím kockázatelem-
zésen alapuló államháztartási belső ellenőrzésének végzé-
se. A kockázati tényezők kezelése és a hiányosságok meg-
szüntetése érdekében ajánlások és javaslatok megfogal-
mazása, a tett intézkedések nyomon követése.

(3) A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői
ellenőrzési rendszerek kiépítettségének, működésének,
valamint a jogszabályoknak és belső rendelkezéseknek
való megfelelésének vizsgálata és értékelése.

(4) A pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek mű-
ködése gazdaságosságának, hatékonyságának és eredmé-
nyességének vizsgálata és értékelése. A rendelkezésre álló
erőforrásokkal való gazdálkodásnak, a vagyon megóvásá-
nak és gyarapításának, valamint az elszámolások, beszám-
olók megbízhatóságának vizsgálata. Ezen belül:

(4.1) A fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzések
során a honvédelmi szerv által ellátott feladatok és a ren-
delkezésre álló erőforrások összhangjának, a költségveté-
si, a humán erőforrás- és szakanyag-gazdálkodás szabá-
lyozottságának, szervezettségének, vezetésének, irányítá-

sának, a gazdálkodási hatáskörök (beszerzés engedélyezése, kötelezettségvállalás, utalványozás, szakmai teljesítésigazolás, ellenjegyzés, érvényesítés) megfelelőségének, a kincstári vagyon védelmének, hasznosítása ésszerűségének, továbbá a vállalkozási tevékenység végzésének, a tartalékok felhasználására meghatározott elveknek, illetve az elszámolás lényeges elemei érvényesülésének, a költségvetés gazdálkodási információs rendszer működésének (KGIR) vizsgálata.

(4.2) A védelmi képességek, készségek tekintetében a Tárca Védelmi Tervező Rendszer alapján történő érvényesülésnek, a védelmi képességek realizálásának vizsgálata a költségvetés tervezésében és felhasználásában.

(4.3) Az anyagnemfelelősi ágazati gazdálkodásban a védelmi igények és képességek megvalósulása, a tárgyi eszköz- és készletgazdálkodás, a szükséglettervezés, műszaki fejlesztés, újítás, rendszeresítés, rendszerbeállítás, közbeszerzés, központosított közbeszerzés, az Országgyűlés Honvédelmi Bizottsága által közbeszerzés alól mentesített, valamint a titokvédelmi, biztonsági okok miatt alkalmazott külön eljárási szabályok keretében megvalósuló beszerzések hatásossága, az ellátás, üzemeltetés, javítás, felújítás, technikai kiszolgálás, kivonás, selejtezés, értékesítés, hasznosítás kialakított rendjének és a végrehajtás célszerűségének értékelése.

(4.4) Az ellátási, készletezési, felhasználási, üzemeltetési, fenntartási, javítási, tárolási, frissítési normák helyzetének felmérése, azok szabályozottságának, szervezettségének, illetve a szakterület irányítottságának, működésének elemzése.

(4.5) A készenlét fenntartása és fokozása, valamint a hadkiegészítés terén a személyi, elhelyezési, logisztikai, pénzügyi, költségvetési biztosítás feladatainak, a minősített időszaki igények biztosítottságának ellenőrzése.

(4.6) A humán erőforrás-, létszám-, illetmény- és bér-gazdálkodás terén a végrehajtás eredményességének, a munkáltatói jogkörgyakorlás szabályszerűségének költségvetési kihatású vizsgálata.

(4.7) Az építés-beruházás, az ingatlan- és lakásgazdálkodás, illetve környezetvédelem terén a tárcaszintű tevékenység szabályozottságának, irányítottságának, a végrehajtás helyzetének a felmérése.

(4.8) A devizagazdálkodási, az adó- és a társadalombiztosítási jogszabályok betartásának, alkalmazásának, valamint a személy- és vagyonbiztosítás megvalósulásának ellenőrzése.

(4.9) A pénzforgalom, a kincstári kártya, a kincstári és egyéb engedélyezett bankszámla-kezelés rendjének, az érintett kincstári számlák használatának ellenőrzése.

(4.10) A számviteli politika, a leltározási és leltárkészítési szabályzat, az értékelési szabályzat, az önköltségszámítási szabályzat, a pénzügyi szabályzat, a számlarend, a számlaösszefüggések, a bizonylati rend kialakítottságának és megvalósításának, a költségvetési beszámoló,

az előirányzat-maradványok és az eredmény levezetés valódiságának és szabályszerűségének vizsgálata.

(4.11) A honvédelmi szervek gazdasági helyzetének, ezen belül a bevételek és a kiadások alakulásának, a bevételbefizetési kötelezettség teljesítésének, az eltérő felhasználás mértékének elemzése és okainak feltárása, a követelések nyilvántartása szabályszerűségének és beszedésének ellenőrzése.

(4.12) A tárgyi eszközök és a készletek állapotának, a tárgyi eszköz és készletgazdálkodás eredményességének felmérése, értékelése.

(4.13) A pénzügyi kezelés, a pénzgazdálkodás és pénzfelhasználás, valamint a kincstári vagyon védelmének ellenőrzése.

(4.14) A személyi állomány élet-, szolgálati és munkafeltételeinek vizsgálata.

(4.15) A NATO tagságból adódó, előírt kötelezettségek teljesítéséhez, a képességek kialakításához, illetve a készség megvalósításához, valamint a nemzetközi katonai feladatok végrehajtásához kapcsolódó költségvetés biztosítottságának, a költségvetési támogatás rendeltetésszerű és eredményes felhasználásának vizsgálata.

(4.16) A nemzetközi segélyek, támogatások felhasználásának, nyilvántartásának, az egyéb programok és céljellegű előirányzatok felhasználásának, hatékonyságának ellenőrzése.

(4.17) A költségvetésből az államháztartáson kívüli szervezeteknek, magánszemélyeknek céljelleggel juttatott támogatások rendeltetésszerű és eredményes felhasználásának vizsgálata.

(5) A független, tárgyilagosságot adó és tanácsadó tevékenység ellátása érdekében a vizsgált folyamatokkal, az ellenőrzött honvédelmi szervezetekkel kapcsolatosan megállapítások és ajánlások tétele, valamint elemzések, értékelések készítése a HM felső vezetése számára a folyamatok, illetve a szervezetek működésének fejlesztése, eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében.

(6) A kockázati tényezők, a hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében ajánlások és javaslatok megfogalmazása. Az ellenőrzési jelentések ajánlásai és javaslatai alapján megtett intézkedések, illetve a végrehajtás nyomon követése. A jogszabályban előírt ellenőrzési nyilvántartások vezetése.

(7) Az államháztartási belső ellenőrzési tevékenység minőségbiztosítása az irányadó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a pénzügyminiszter által közzétett belső ellenőrzési módszertani útmutatók alapján kialakított fejezetszintű rend szerint.

(8) A fejezet államháztartási belső ellenőrzési egységei, illetve államháztartási belső ellenőrei munkájának szakmai harmonizálásával, koordinálásával, valamint a kép-

zés, továbbképzés koordinálásával kapcsolatos tevékenység végzése.

(9) A kockázatelemzésen és a kapacitásszámvetésen alapuló fejezetszintű stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési tervek elkészítése. A fejezetszintű és az összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési tervek előterjesztése a honvédelmi miniszterhez a pénzügyminiszter részére történő megküldés érdekében.

(10) Éves jelentés és összefoglaló éves jelentés elkészítése a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzéseinek helyzetéről, annak előterjesztése a honvédelmi miniszterhez a pénzügyminiszter részére szóló beszámoló megküldése érdekében, valamint az éves megbízhatósági jelentések összeállítása és megküldése a Pénzügyminisztérium részére.

(11) Az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal HM tárca felé irányuló ellenőrzési tevékenységéhez kapcsolódóan elrendelt adatszolgáltatások, végrehajtott helyszíni vizsgálatok, az ellenőrzésekről elkészített jelentéstervezetek véleményezése, illetve egyeztetése, továbbá az ellenőrzés által javasolt feladatokat tartalmazó intézkedési tervek egyeztetett kidolgozása, valamint a realizálás nyomon követése során jelentkező feladatok fejezetszintű koordinációjának végzése.”

l) A HM FEBEK III. fejezet 2.1.5. alpontja (26. oldal) helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.1.5. A HM KEHH irányítása és szervezeti felépítése:

(A HM KEHH funkcionális függetlenségét bemutató szervezeti ábra)

Főigazgató:

felügyeli a *Ber.*-ben a fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzési egység részére meghatározott feladatok végzését.

Főigazgató I. helyettes:

vezeti a HM KEHH államháztartási belső ellenőrzéssel foglalkozó szakmai osztályainak tevékenységét a szakterületének ellátásával kapcsolatos feladatok során, melyek az alábbiak:

KGEO: Központi Gazdálkodási Ellenőrzési Osztály

IGEO: Intézményi Gazdálkodási Ellenőrzési Osztály

PSZEO: Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Osztály

A HM KEHH további szervezeti elemeinek megnevezése:

ÁEO: Általános Ellenőrzési Osztály

KTO: Koordinációs és Tervezési Osztály

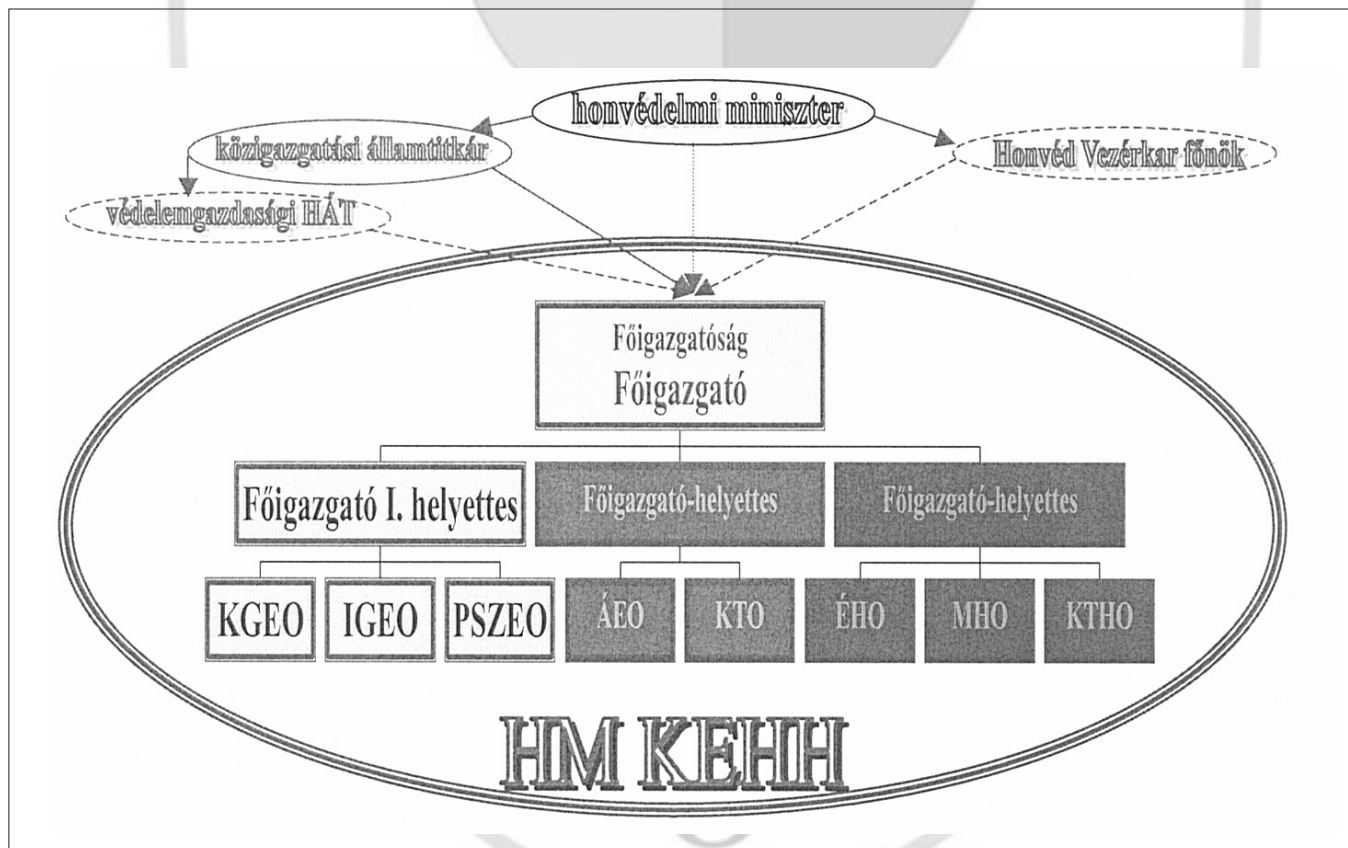
EHO: Építéshatósági Osztály

MHO: Munkavédelmi Hatósági Osztály

KTHO: Katasztrófa és Tűzvédelmi Hatósági Osztály”

m) A HM FEBEK III. fejezet 2.2.1. alpont első és második bekezdésének (27. oldal) helyébe a következő rendelkezés lép:

„A fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzések maradéktalan megvalósítása érdekében a HM rendelet 2. § (1)–(6) bekezdéseiben foglaltak szerint az alapító okiratuk értelmében az alárendelt honvédelmi szervek gazdálkodása tekintetében középirányító jogosultsággal rendelkező



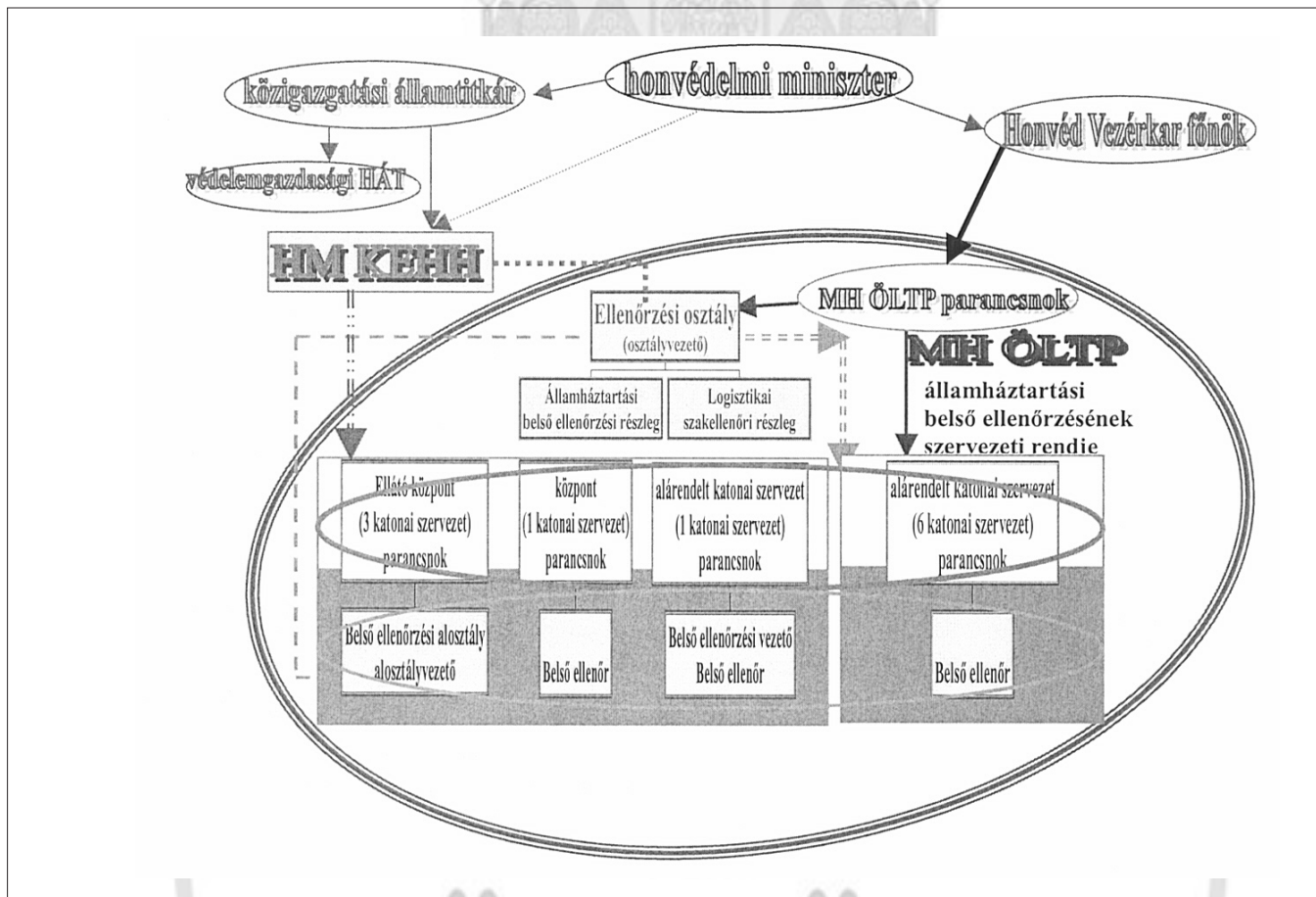
alábbi középszintű vezető szervek kaptak a HM KEHH koordinációja mellett fejezetszinten államháztartási belső ellenőrzési jogosultságot:

- a) az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság,
- b) az MH Szárazföldi Parancsnokság,
- c) az MH Légi Légi Parancsnokság.

o) A HM FEBEK III. fejezet 2.2.2.2.5. rész (32. oldal) helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2.2.2.5. Az MH ÖLTP Ellenőrzési osztály irányítása, szervezeti felépítése, kapcsolata a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjében

(Az MH ÖLTP Ellenőrzési osztály funkcionális függetlenségét bemutató szervezeti ábra.)



Az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szervek jogosultak a szolgálati alárendeltségükbe tartozó honvédelmi szerveknél – kivéve az MH, illetve a haderőnemi szintű logisztikai ellátást végző, valamint az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szervek logisztikai ellátását, költségvetésének kezelését végző honvédelmi szerveket – a Ber. 9. §-ban szereplő ellenőrzések közül a Ber. 2. § a), b) és c) pontjai szerinti fejezetszintű szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzések végzésére. Amennyiben az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szerv fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzése az alárendeltségébe tartozó nemzetközi békemissziós tevékenységet végző honvédelmi szervre irányul, annak keretében a kivételként említett alárendelt honvédelmi szerv által az ellenőrzött ellátása érdekében végzett feladatait is vizsgálni kell.”

n) A HM FEBEK III. fejezet 2.2.2.2.2. rész (29. oldal) lábjegyzetében az „MH HEK” szövegrész helyébe az „MH VEK” szövegrész kerül.

p) A HM FEBEK III. fejezet 2.2.2.3.2., illetve 2.2.2.3.3. részek (33. oldal) helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2.2.3.2. Az MH SZFP jogállása és jogosultsága

A honvédelmi miniszter által a HM rendelet 2. § (1)–(3) bekezdéseiben meghatározottak szerint az MH SZFP az alárendelt katonai szervezetek tekintetében – két alárendelt katonai szervezet² kivételével – jogosult fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzés végzésére, szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzés keretében. Amennyiben az MH SZFP fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzése az alárendeltségébe tartozó nemzetközi békemissziós tevékenységet végző honvédelmi szervre irányul, annak keretében a kivételként említett alárendelt honvédelmi szerv által az ellenőrzött ellátása érdekében végzett feladatait is vizsgálni kell.

² jelenleg: MH 64. Logisztikai Ezred és az MH 43. Vezetéstámogató Zászlóalj

2.2.2.3.3. Az MH SZFP Belső ellenőrzési alosztály rendeltetése

Az MH SZFP szervezeti rendjében az államháztartási belső ellenőrzési feladatokat az MH SZFP parancsnok közvetlen irányítása alá tartozó *Belső ellenőrzési alosztály* végzi.

Az MH SZFP Belső ellenőrzési alosztály rendeltetése: az MH SZFP intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzését ellátni és fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzést végezni az alárendelt katonai szervezeteknél – beleértve az alárendeltségbe tartozó nemzetközi béke-missziós tevékenységet ellátó szerveket is – a jogszabályokban meghatározottak, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a fejezeten belül egységesen érvényes belső ellenőrzési szabályozók, illetve a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvének az MH SZFP részére jóváhagyott kiegészítése szerint.”

q) A HM FEBEK III. fejezet 2.2.2.3.5. alpont (36. oldal) helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2.2.3.5. Az MH SZFP Belső ellenőrzési alosztály szervezeti felépítése, vezetése és kapcsolatai a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjében

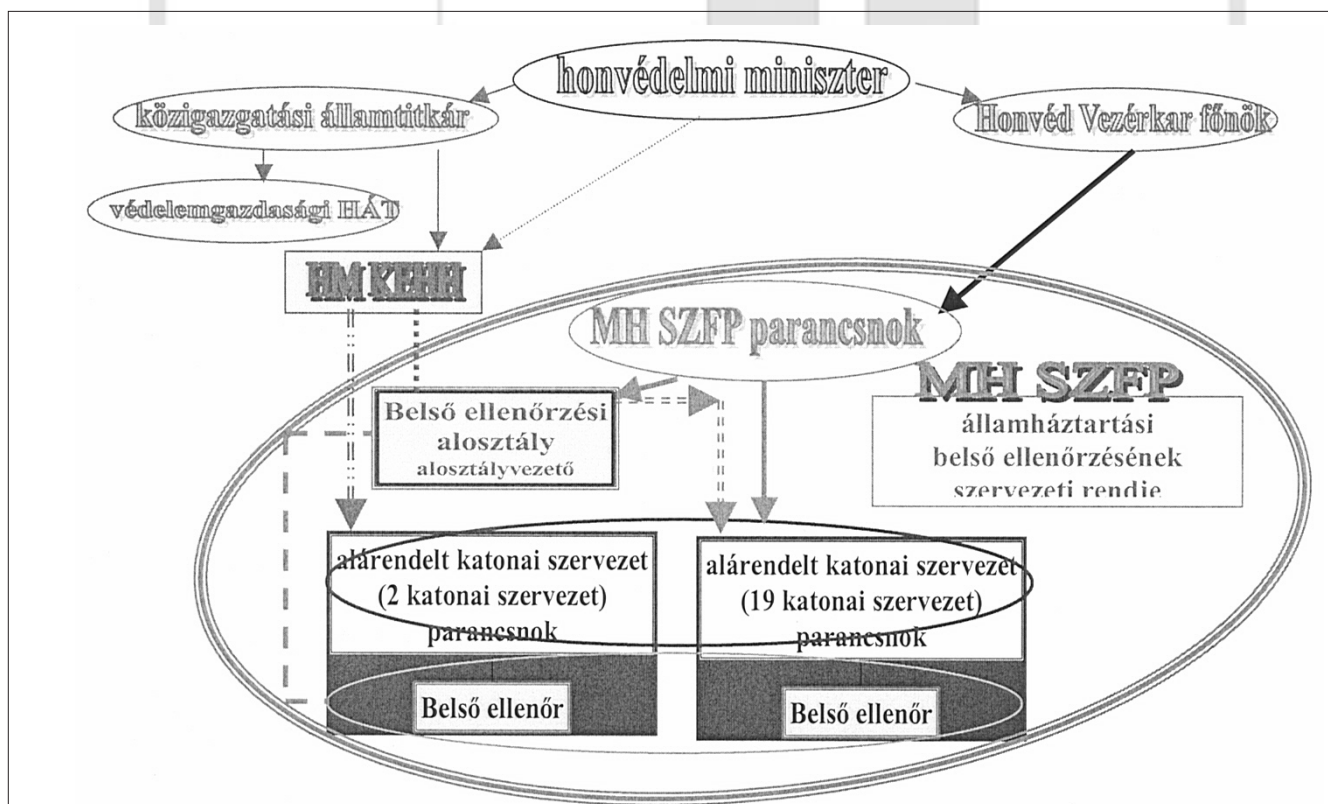
(Az MH SZFP Belső ellenőrzési alosztály funkcionális függetlenségét bemutató szervezeti ábra.)

LEP az alárendelt katonai szervezetek tekintetében – egy alárendelt katonai szervezet³ kivételével – jogosult fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzés végzésére, szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzés keretében. Amennyiben az MH LEP fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzése az alárendeltségbe tartozó nemzetközi béke-missziós tevékenységet végző honvédelmi szervre irányul, annak keretében a kivételként említett alárendelt honvédelmi szerv által az ellenőrzött ellátása érdekében végzett feladatait is vizsgálni kell.

2.2.2.3.3. Az MH LEP Belső ellenőrzési alosztály rendeltetése

Az MH LEP szervezeti rendjében az államháztartási belső ellenőrzési feladatokat az MH LEP parancsnok közvetlen irányítása alá tartozó *Belső ellenőrzési alosztály* végzi.

Az MH LEP Belső ellenőrzési alosztály rendeltetése: az MH LEP intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzését ellátni és fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzést végezni az alárendelt katonai szervezeteknél – beleértve az alárendeltségbe tartozó nemzetközi béke-missziós tevékenységet ellátó szervet is – a jogszabályokban meghatározottak, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a fejezeten belül egységesen



Megjegyzés: a 19 katonai szervezetből 5 végez nemzetközi béke-missziós tevékenységet.

r) A HM FEBEK III. fejezet 2.2.2.3.2., illetve 2.2.2.3.3. alpontok (33. oldal) helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2.2.3.2. Az MH LEP jogállása és jogosultsága

A honvédelmi miniszter által a HM rendelet 2. § (1)–(3) bekezdéseiben meghatározottak szerint az MH

érvényes belső ellenőrzési szabályozók, illetve a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvének az MH LEP részére jóváhagyott kiegészítése szerint.”

³ jelenleg: MH 1. Logisztikai és Támogató Zászlóalj

s) A HM FEBEK III. fejezet 2.2.2.3.5. alpont (36. oldal) helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2.2.3.5. Az MH LEP Belső ellenőrzési alosztály szervezeti felépítése, vezetése és kapcsolatai a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjében

(Az MH LEP Belső ellenőrzési alosztály funkcionális függetlenségét bemutató szervezeti ábra.)

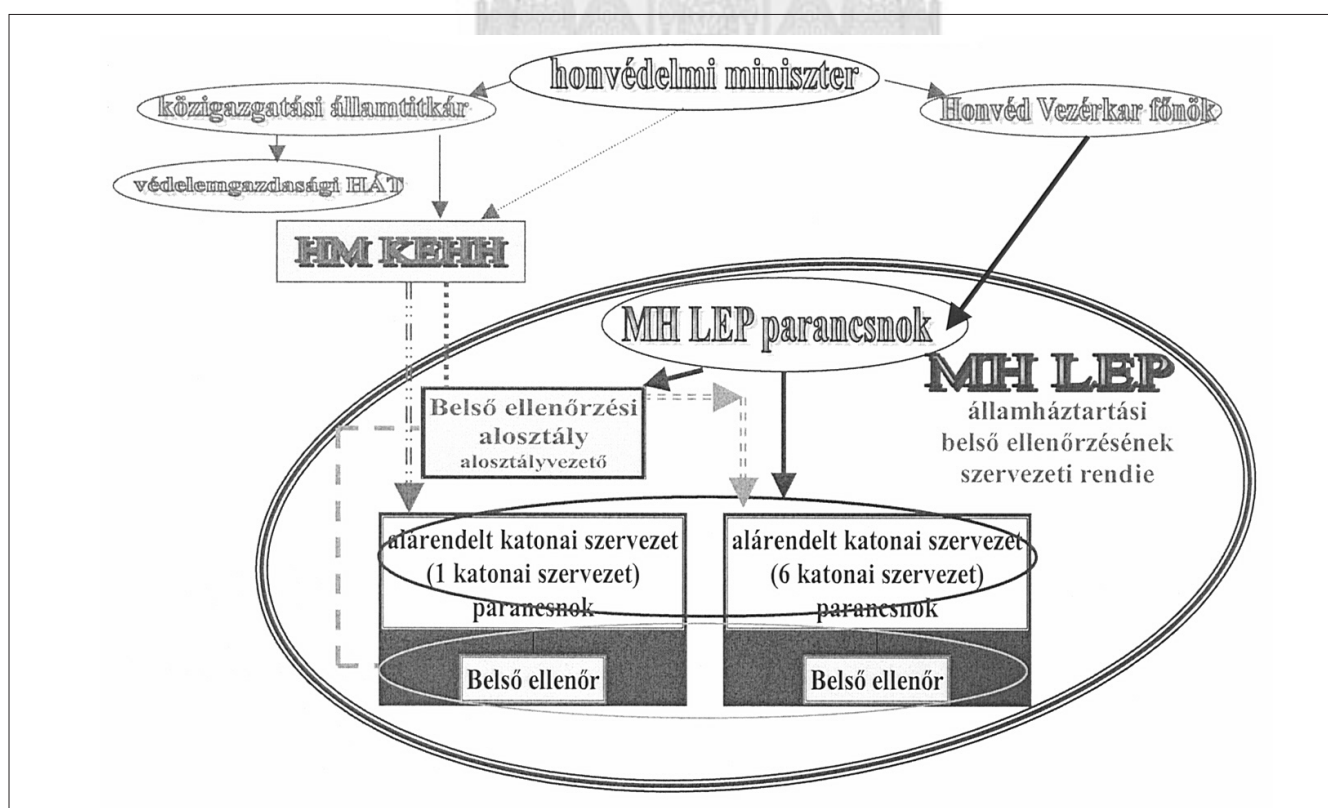
a) szakirányú felsőfokú iskolai végzettség (közgazdasági, jogi, államigazgatási), vagy

b) más felsőfokú iskolai végzettség esetén a következő képesítések valamelyikével rendelkezik:

ba) okleveles pénzügyi revizori,

bb) pénzügyi-számviteli szakellenőri,

bc) okleveles könyvvizsgálói,



Megjegyzés: a 6 katonai szervezetből egy végez nemzetközi békemissziós tevékenységet.”

t) A HM FEBEK IV. fejezet A. rész f) alpontjának (45. oldal) helyébe a következő rendelkezés lép:

„f) amennyiben az államháztartási belső ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az Áht. 121/A. § (9) bekezdés, a Ber. 26. § (3) bekezdésében, a HM utasítás 11. § (10) bekezdésében, a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvének IV. E. fejezet 8. pontjában, illetve IV. H. fejezetében foglaltakra figyelemmel a honvédelmi szerv vezetőjének, illetve a honvédelmi szerv vezetőjének érintettsége esetén az előljáró honvédelmi szerv vezetőjének haladéktalan tájékoztatása és javaslatlét a megfelelő eljárások megindítására;”

u) A HM FEBEK IV. fejezet A. rész 1. pontja harmadik idézetének (46. oldal) helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Belső ellenőrzési tevékenységet legalább az alábbi követelményeknek megfelelő büntetlen előéletű magyar állampolgár láthat el:

bd) költségvetési ellenőri,

be) mérlegképes könyvelői, illetve azzal egyenértékű képesítés,

bf) a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezete okleveles belső ellenőri képesítése,

bg) okleveles informatikai rendszer ellenőr,

bh) közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértő;

valamint az a), illetve a b) pontban meghatározott képzettség és képesítés mellett legalább két éves munkaviszony, köztisztviselői, illetve közalkalmazotti jogviszony, hivatásos állományú szolgálatteljesztési viszony megléte költségvetési, pénzügyi vagy számviteli munkakörben.

(2) A költségvetési szerv vezetője indokolt esetben az (1) bekezdésben meghatározott iskolai végzettség vagy képesítés megszerzésére 2008. december 31-ig halasztást, illetve az (1) bekezdésben meghatározott idő alól felmentést adhat.

(3) Amennyiben a költségvetési szerv belső ellenőrzési egységgel rendelkezik, a költségvetési szerv vezetője felsőfokú végzettségűeknek felmentést adhat az (1) bekezdésben foglaltak alól, de köteles gondoskodni arról, hogy a belső

ellenőrzési egység rendelkezzen mindazzal a szaktudással, gyakorlattal és egyéb ismerettel, amely a feladatok elvégzéséhez szükséges.”

v) A *HM FEBEK IV.* fejezet **A.** rész **1.** pontja 48. oldalon szereplő első bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„Amennyiben a honvédelmi szervnél egy fő látja el az államháztartási belső ellenőrzést, abban az esetben az a személy a *Ber. 2. § n) pontja* alapján elvégzi a *Ber. 12. §-ában* foglalt tevékenységeket.”

z) A *HM FEBEK IV.* fejezet **A.** rész **1.4.** alpontja 52. oldalon szereplő első bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az egyéni képzési tervben szereplő képzéseket a személyügyi, illetve humán szervekkel együttműködve a honvédelmi szerv éves képzési tervében, valamint a HM Humánpolitikai Főosztály által készített „A Honvédelmi Minisztérium, a HM hivatalai és háttérintézményei és a Magyar Honvédség hazai beiskolázási terv”-ében is meg kell jeleníteni.”

aa) A *HM FEBEK IV.* fejezet **A.** rész **4.** pontja 58. oldalon szereplő 5-6. bekezdéseinek helyébe a következő rendelkezés lép:

„Amennyiben a honvédelmi szerv nem rendelkezik államháztartási belső ellenőrzési egységgel, a honvédelmi szerv vezetője köteles gondoskodni a belső ellenőrzési tevékenység külső erőforrások bevonásával történő megszervezéséről.

A honvédelmi szerv vezetője a külső szakértővel írásbeli szerződést köt, amely részletesen meghatározza a teljesítendő szolgáltatásokat, az irányadó jogszabályokat (*Áht., Ber. stb.*), valamint az egyéb feltételeket (pl.: kapcsolattartás, határidők, díjazás). Az ilyen megállapodások formája annak céljára tekintettel a *megbízási szerződés*. A szerződésben ki kell kötni, hogy a megbízás keretei között a *Ber. 12. §-ában* foglalt tevékenységet is el kell látni.”

ab) A *HM FEBEK IV.* fejezet **C.** rész **3.1.** pontja első bekezdésének (71. oldal) helyébe a következő rendelkezés lép:

„**3.1.** A *Ber. 18. §, illetve a 21. § (1) bekezdése* alapján az államháztartási belső ellenőrzési vezető a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban állítja össze a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.”

ac) A *HM FEBEK IV.* fejezet **C.** rész **3.4.** alpontja második bekezdésének (73. oldal) helyébe a következő rendelkezés lép:

„A honvédelmi szervek államháztartási belső ellenőrzési vezetői a *Ber. 22. § (1) bekezdésében* előírtakkal összefüggésben a HM fejezet tervezési rendjére figyelemmel a tárgyévét követő évre vonatkozó éves államháztartási belső ellenőrzési terveiket minden év október 31-éig az alábbi rendben küldik meg a HM fejezetszintű központi ellenőrzési szervezetének vezetője, a HM KEHH főigazgató részére:”

ad) A HM FEBEK IV. fejezet **C.** rész **3.4.** alpont második bekezdése második albekezdésének (73. oldal) helyébe a következő rendelkezés lép:

– „ennek érdekében az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szervek alárendeltjei az előljáró részére az által meghatározott – a tárgyév október 31-ét megelőző – időre a *HM utasítás 9. § (2) bekezdésében* foglaltak alapján küldik meg a saját éves államháztartási belső ellenőrzési tervüket;”

ae) A HM FEBEK IV. fejezet **C.** rész **3.5.** alpont negyedik bekezdése (74. oldal) helyébe a következő rendelkezés lép:

„A HM KEHH által a fejezetszintű, a HM fejezet összefoglaló és a „HM igazgatása” költségvetési alcímet érintő éves államháztartási belső ellenőrzési terveket olyan ütemezéssel kell jóváhagyásra előkészíteni, hogy azok a jóváhagyást követően a *Ber. 22. § (2) bekezdésében* előírtak alapján a pénzügyminiszter részére a tárgyév december 15-éig megküldésre kerülhessenek.”

af) A HM FEBEK IV. fejezet **F.** rész **1.4.** alpontjának (97. oldal) helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Az államháztartási belső ellenőrzési jelentés megküldése egyeztetésre és a megismerési záradék

Az államháztartási belső ellenőrzési vezető a *Ber. 28. § (1) bekezdése* alapján az államháztartási belső ellenőrzési jelentés tervezetét véleményezés céljából megküldi az ellenőrzött honvédelmi szerv, szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz.

Az ellenőrzött honvédelmi szerv vezetője, illetve a nyilatkozattételben érintett személyek a *Ber. 28. § (2) bekezdése* alapján a kézhezvételtől számított 15 naptári napon belül tehetnek észrevételt.

A **megismerési záradék:** az ellenőrzött honvédelmi szerv, szervezeti egység vezetője, illetve azon személyek részére akikre vonatkozóan az államháztartási belső ellenőrzési jelentés tervezete megállapítást tartalmaz, olyan záradékot kell előkészíteni, amelyben felhívják a figyelmét, hogy a véleményezési határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekintetni.”

ag) A HM FEBEK IV. fejezet **F.** rész **1.5.** alpont első bekezdésének (98. oldal) helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az ellenőrzött honvédelmi szerv, illetve szervezeti egység amennyiben vitatja az államháztartási belső ellenőrzés megállapításait a *Ber. 28. § (3) bekezdése* szerint az észrevételek kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül egyeztető megbeszélést kell tartani, amelynek célja a megállapítások és következtetések elemzése, valamint az összeállított ajánlások egyeztetése.”

ah) A HM FEBEK 98. oldal IV. fejezet F. rész 1.5. alpont harmadik bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról a *Ber.* 28. § (5) bekezdése alapján a vizsgálatvezető dönt, amelyről az egyeztető megbeszéléstől számított 5 munkanapon belül az érintetteknek írásbeli tájékoztatást ad, és az el nem fogadott észrevételeket megindokolja.”

ai) A *HM FEBEK IV.* fejezet **F.** rész **1.6.** alpont a hetedik bekezdését követően (99. oldal) a következő két bekezdéssel bővül:

„Az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül kell elkészíteni az ellenőrzött szerv részéről az „Intézkedési terv”-et. Indokolt esetben a határidőt a belső ellenőrzési vezető 30 naptári napban is megállapíthatja.

Az „Intézkedési terv”-et a belső ellenőrzési vezető a kézhezvételtől számított 8 munkanapon belül véleményezi. Vita esetén a *Ber.* 28. § (4) bekezdés szerint megbeszélést kell tartani.”

aj) A *HM FEBEK IV.* fejezet **F.** rész **1.7.** alpont vége (100. oldal) a következő bekezdéssel egészül ki:

„A fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzés esetén az intézkedési terv jóváhagyása a *Ber.* 30. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a HM közigazgatási államtitkár hatáskörében történik, a HM KEHH előzetes véleményezése mellett.”

ak) A *HM FEBEK IV.* fejezet **F.** rész **2.1.** alpontnak a 101. oldal elején szereplő első felsorolása negyedik bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

– „az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása;”

al) A *HM FEBEK IV.* fejezet **F.** rész **2.1.** alpont 7-9. bekezdéseinek (101-102. oldalak) helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szerv felügyelete alá tartozó honvédelmi szerv vezetője a felelős az éves államháztartási belső ellenőrzési jelentés elkészítéséért és annak az előljáró honvédelmi szerv vezetője részére az általa meghatározott – a *Ber.* 31. § (1) bekezdése szerint a tárgyévét követő év február 28-áig szóló határidőt megelőző – határidőre a *Ber.* 31. § (3) bekezdésében foglalt tartalommal történő megküldéséért.”

Az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szerv vezetője az éves ellenőrzési jelentés keretében a *Ber.* 31. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a tárgyévét követő év február 28-áig szóló határidőig a *Ber.* 31. § (3) bekezdésében meghatározott tartalommal beszámol az átruházott hatáskörben végrehajtott államháztartási belső el-

lenőrzésekről, illetve elkészíti a saját szervezetét érintő és a szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervek összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési jelentését, amelyet – az éves ellenőrzési jelentésekkel együtt – a HM KEHH főigazgatója útján terjeszt fel a honvédelmi miniszter részére.

Az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szerv felügyelete alá nem tartozó honvédelmi szerv vezetője felelős az éves államháztartási belső ellenőrzési jelentés elkészítéséért és annak a *Ber.* 31. § (3) bekezdésében foglalt tartalommal közvetlenül a HM KEHH főigazgatója részére a *Ber.* 31. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a tárgyévét követő év február 28-áig történő megküldéséért.”

am) A *HM FEBEK IV.* fejezet **F.** rész **2.1.** alpont 11. bekezdésének (102. oldal) helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az elkészített jelentéseket a HM közigazgatási államtitkár és a HM Honvéd Vezérkar főnök egyetértése mellett terjeszti elő a honvédelmi miniszter részére jóváhagyásra, illetve a *Ber.* 31. § (2) bekezdésében meghatározott tárgyévét követő év május 31-éig a pénzügyminiszter részére történő megküldés érdekében.”

an) A *HM FEBEK IV.* fejezet **F.** rész **2.2.** alpont első bekezdésének (102. oldal) helyébe a következő rendelkezés lép:

„A *Ber.* 2. § e) pontja szerint:

»megbízhatósági ellenőrzés: a költségvetési szerv által működtetett folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési és a belső ellenőrzési rendszer megfelelőségének, az éves elemi költségvetési beszámolók számviteli alapelveknek való megfelelőségének, illetve a beszámolási időszak költségvetési gazdálkodása szabályszerűségének minősítése az *Áht.* 121/A. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján;«

ao) A *HM FEBEK IV.* fejezet **H.** rész **2.** pont második bekezdésének (109. oldal) helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az államháztartási belső ellenőr, illetve a saját maga által észlelt szabálytalanság gyanúja esetén az államháztartási belső ellenőrzési vezető az *Áht.* 121/A. § (9) bekezdése, illetve a *Ber.* 12. § f) pontjában foglaltak alapján köteles a honvédelmi szerv vezetőjét, a honvédelmi szerv vezetőjének érintettsége esetén, a felügyeleti szerv vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni, valamint a megfelelő eljárások megindítására javaslatot tenni.”

ap) A *HM FEBEK 5. számú függelékében* (VI. Egységes iratminták) a 28. számú segédlet „Záradék”-a (84. oldal) helyébe a következő „Záradék” lép:

„- 22 -

HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyve

28. számú iratminta

Záradék

Az ellenőrzési jelentéstervezet tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. Tudomásul veszem, hogy a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 28. § (2) bekezdése értelmében

- a jelentéstervezet kézhezvételétől számított köteles 15 naptári napon belül vagyok észrevételeimet megküldeni az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének;
- a fenti határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni.

Dátum:

.....
(név, rendfokozat)

ellenőrzött honvédelmi szerv vezetője*

Ügyviteli záradék

* nyilatkoznia kell az ellenőrzött honvédelmi szerv, illetve szervezeti egység, terület vezetőjének, illetve mindazoknak, akikre vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz.”

aq) A HM FEBEK 6. számú függelékében (VII. Segédletek) a 11. számú segédlet (72-73. oldal) helyébe a következő 11. számú segédlet lép.

„Alkalmazott rövidítések jegyzéke

Rövidítés	Teljes megnevezés, magyarázat
ÁBPE	Államháztartási Belső Ellenőrzési Tárcaközi Bizottság
Áht.	Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény
ÁSZ	Állami Számvevőszék
BE	Belső ellenőrzés
Be.	A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény
Ber.	A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet
CARTA	Az államháztartási belső ellenőrzés hatáskörét, feladatait és céljait meghatározó alapszabály
ERFF	Pénzügyminisztérium Ellenőrzési Rendszer Fejlesztési Főosztály
FEUVE	Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés
CREVAL program	A CREVAL (Combat Readiness Evaluation of Land HQs and Units) a NATO Szövetséges Műveleti Parancsnokság által, az alárendeltségébe tartozó erőkre meghatározott követelményeiben (ACO FORCESS STANDARS) előírt program, amely a programban meghatározott képességek, valamint a harckészültség felmérése és értékelése céljából került bevezetésre a NATO-ba felajánlott erőknél a szárazföldi haderő vonatkozásában.
TACEVAL program	A TACEVAL (Tactical Evaluation) a NATO Szövetséges Műveleti Parancsnokság által a légierő részére az AFS-ben meghatározott követelmények teljesítését felmérő és értékelő program.
CREVAL) TACEVAL programok	A Harcászati Értékelő Programok elsődleges eszközök az MH katonai szervezeteinek szövetségesi kötelezettségeiből adódó feladatokra való felkészültsége ellenőrzésének és felmérésének. A programok NATO és nemzeti CREVAL/TACEVAL ellenőrzések keretében valósulnak meg, amelyek végrehajtási rendjét a Harcászati Értékelő Programok alkalmazásáról szóló 42/2004. (HK 10.) HM utasítás, valamint annak végrehajtásáról szóló 43/2004. (HK 10.) HM KÁT–HM HVKF együttes intézkedés szabályozza. Az MH katonai szervezetei, szakterületei NATO normákban alkalmazott értékelésének (osztályozásának) és minősítésének követelményeit és rendjét az „Ideiglenes szakutastítás a katonai szervezetek rendeltetésével összefüggő ellenőrzések követelményeire és értékelési rendjére” című szolgálati könyv kiadásáról szóló 72/2003. (HK 14.) HVKF intézkedés határozza meg.

Rövidítés	Teljes megnevezés, magyarázat
Hjt.	Az MH hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény
HM	Honvédelmi Minisztérium
HM BBBH	HM Beszerzési és Biztonsági Beruházási Hivatal
HM KPSZH	HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal
HM PSZSZ	HM Pénzügyi és Számviteli Szolgálat
HM TPSZI	HM Területi Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság
HM rendelet	23/2004. (IX. 3.) HM rendelet a HM fejezet felügyeletét ellátó szerv egyes belső ellenőrzési jogosítványainak átruházásáról
HM utasítás	91/2004. (HK 26.) HM utasítás a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól, a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvének kiadásáról
IIA	Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezete
IT	informatikai
KEHI	Kormányzati Ellenőrzési Hivatal
KGIR	költségvetés gazdálkodási információs rendszer
Kjt.	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
KKM	Kockázatelemzési kritérium matrix
KTM	Kulcsfontosságú teljesítménymutatók
Ktv.	A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény
MH	Magyar Honvédség
MH LEP	MH Légierő Parancsnokság
MH SZFP	MH Szárazföldi Parancsnokság
MH ÖLTP	MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság
Mt.	Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény
PM	Pénzügyminisztérium
pü. ref.	pénzügyi referens
Ptk.	A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény
TVTR	Tárca Védelmi Tervező Rendszer

11. §

(1) Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.*

(2) A hatálybalépéssel egyidejűleg az Ut. 4. § (3) bekezdése, az Ut. 10. § (2) bekezdésének *b)* pontja, a *HM FEBEK* 70–71. oldalon szereplő IV. C. 2. rész, a *HM FEBEK* 74. oldal harmadik bekezdése, a *HM FEBEK* 98. oldal utolsó bekezdése, valamint a *HM FEBEK* – jelen utasítás 10. §-ában megfogalmazottakon kívül eső – szövegében is a „középtávú” szövegrész, a *HM FEBEK* 5. számú függelékében (VI. Egységes iratminták) a 15. számú iratminta II. része, a 17. számú iratminta, *HM FEBEK* 6. számú függelékében (VII. Segédletek) az 1. számú segédletben szereplő „2.3. Középtávú terv elkészítése” tevékenység, valamint a 3.2. segédletben a 2. pontban szereplő „a középtávú” szövegrész hatályát veszti.

(3) Az Ut. 4. § (2) és (4) bekezdésében, 8. §-ában, 11. § (16) bekezdésében, valamint a *HM FEBEK* és függelékeinek – a jelen utasítás 10. §-ában megfogalmazottakon kívül eső – szövegében is „a HM KVEH” szövegrész helyébe „a HM KEHH” szövegrész lép; az Ut. 6. § (6) bekezdésében, 10. § (4) és (7) bekezdésében, 11. § (4) és (16) bekezdésében, 13. § (1)–(2) bekezdésében, 16. § (5) bekezdésében, 17. § (5) bekezdésében, valamint a *HM FEBEK* és függelékeinek – a jelen utasítás 10. §-ában megfogalmazottakon kívül eső – szövegében is „a HM KVEH főigazgatója” szövegrész helyébe „a HM KEHH főigazgató” szövegrész, valamint a „mozgósítás” szövegrész helyébe a „hadkiegészítés” szövegrész lép; az Ut. 6. § (6)–(7) bekezdésében, valamint a 17. § (4) bekezdésében a „HM KPSZH főigazgatója” szövegrész helyébe a „HM KPSZH főigazgató” szövegrész lép; a *HM FEBEK* és függelékeinek – a jelen utasítás 10. §-ában megfogalmazottakon kívül eső – szövegében szereplő „HM Költségvetési Ellenőrzési Hivatal” szövegrész helyébe „HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal” szövegrész lép.

* Az utasítás aláírásának napja 2005. december 21.

(4) A külföldi szolgálatot teljesítő katonai szervezetek ellenőrzési rendjéről szóló 95/2004. (HK 26.) HM utasítás 2. § (7) és (14) bekezdései helyébe a következő szöveg lép:

„(7) A HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM KEHH), illetve alárendeltjeikre vonatkozóan a vonatkozó jogszabályban⁴ meghatározott átruházott hatáskörű honvédelmi szervek kockázatelemzés alapján tervezik, és hajtják végre a fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzéseket, amelyekbe szükség szerint a HM Ingatlankezelési Hivatal (a továbbiakban: HM IKH), HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal (a továbbiakban: HM KPSZH) és az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság (a továbbiakban:

MH ÖLTP) állományából – az adott szervezet vezetőjével történő előzetes egyeztetést követően – egy-egy fő szakértő vonható be.

(14) Az ellenőrzések végrehajtására ellenőrző bizottság (csoport) hozható létre, melynek összetételét az ellenőrzés elrendelésére jogosult vezető, parancsnok határozza meg. A bizottság tagjait a vizsgálandó területek, tevékenységek felmérését és értékelését biztosító, megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező személyekből kell kijelölni. A bizottságok összeállításakor figyelembe kell venni azt, hogy a HM KEHH és az átruházott hatáskörű honvédelmi szervek által végrehajtott fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzések függetlenségét jogszabályi előírások biztosítják.”

⁴ Jelenleg a Honvédelmi Minisztérium fejezet felügyeletét ellátó szerv egyes belső ellenőrzési jogositványainak átruházásáról szóló 23/2004. (IX. 3.) HM rendelet

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI RENDELKEZÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
180/2005. (HK 2/2006.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése**

**a 2006. január havi nyomozótiszti készenléti szolgálat
ellátásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
183/2005. (HK 2/2006.) HM KÁT–HM HVKF
együttes intézkedése**

**a Katonai Általános Biztonsági és Egészségvédelmi
Szabályzat kidolgozásának részletes feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. §-ának (3) bekezdése és a

101. §-ának (4) bekezdése alapján a Katonai Általános Biztonsági és Egészségvédelmi Szabályzat kidolgozásának részletes feladatairól szóló 152/2005. (HK 23.) HM KÁT–HM HVKF együttes intézkedés (a továbbiakban: Int.) módosítására az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki.

1. Az Int. 2. pontjának harmadik mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A javaslatot e-mailen vagy mágneslemezen 2006. március 31-ig a HM KEHH részére kell megküldeni”

2. Ez az együttes intézkedés az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Fapál László s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Havril András
vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az intézkedés aláírásának napja 2005. december 23.

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének
106/2005. (HK 2/2006.) HVKF**

p a r a n c s a

a Honvéd Vezérkar főnök első helyettes helyettesítéséről*

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
107/2005. (HK 2/2006.) HVKF**

i n t é z k e d é s e

**a NATO és az EU intézményeinél lévő katonai
képviseltek, valamint az egyes szövetséges országok
vezérkaránál lévő összekötők és a kapcsolattartásban
érintett HM és MH szervek közötti jelentési
és információs rendszer működtetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyar Honvédség NATO és EU tagsággal járó kötelezettségének teljesítését, a NATO és EU kapcsolattartásban érintett MH szervezetek együttműködését, a szövetséges és uniós kötelezettségvállalással összefüggő szakfeladatok ellátását támogató hatékony, gyors jelentési és információs rendszer működtetése érdekében az alábbi

i n t é z k e d é s t

adom ki:

Az intézkedés hatálya kiterjed a HM Honvéd Vezérkar, az MH Szárazföldi Parancsnokság, az MH Légierő Parancsnokság, az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság, az MH Egészségügyi Parancsnokság valamint az MH Híradó és Informatikai Parancsnokság szervezeteire, a Magyar Köztársaság Állandó NATO Képviselétén működő Katonai Képviselő Hivatalára, a NATO Szövetségi Műveleti Parancsnokságán (ACO) települt Nemzeti Katonai Képviselőre, a NATO Szövetségi Transzformációs Parancsnokságán (ACT) települt Nemzeti Összekötő Képviselőre és azok személyi állományára, illetve kiterjed az egyes szövetséges országok vezérkarához kihelyezett összhaderőnemi összekötő főtisztekre.

1. A jelentési rendszerbe bevont szervezetek és személyek:

a) A HM Honvéd Vezérkar Vezérkari Iroda, Szövetséges Kapcsolattartó Referatúra (HM HVK VKI SzKR),

amely a HM Honvéd Vezérkar főnök I. helyettes szakmai irányítása alatt működő központi kapcsolattartó és koordináló szerv.

b) A HM HVK Katonai Tervezési Főcsoportfőnökség, a HM HVK Műveleti Főcsoportfőnökség, az MH Szárazföldi Parancsnokság, az MH Légierő Parancsnokság, az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság, az MH Egészségügyi Parancsnokság valamint az MH Híradó és Informatikai Parancsnokság.

c) A Magyar Köztársaság Állandó NATO Képviselétén működő Katonai Képviselő Hivatal, a NATO Szövetségi Műveleti Parancsnokságán (ACO) települt Nemzeti Katonai Képviselő, a NATO Szövetségi Transzformációs Parancsnokságán (ACT) települt Nemzeti Összekötő Képviselő, az egyes szövetséges országok vezérkarához vezényelt összhaderőnemi összekötő főtisztek.

2. Az 1. c) pontban felsorolt magyar katonai képviseltek jelentést terjesztenek fel a HM HVK főnöknek (HVKF) a HM HVK főnök I. helyettes (HVKF I. h.) útján, szükség esetén a HM Védelempolitikai helyettes államtitkár (VPHÁT) egyidejű tájékoztatása mellett, az alábbi témákban:

a) a HVKF döntését, illetve személyes tájékoztatását igénylő kérdésekről;

b) a NATO, illetve az EU Katonai Bizottság szintjén napirendre került vagy kerülő ügyekről, jóváhagyási eljárásokról, dokumentumokról.

3. A HVKF közvetlenül küld utasítást az 1. c) pontban felsorolt magyar katonai képviselteknek (e jogkör gyakorlását a HVKF I. h. részére átruházhatja).

4. Az 1. c) pontban felsorolt magyar katonai képviseltek szakmai kérdésekben közvetlenül kapcsolatot tartanak az 1. b) pontban felsorolt HM és MH szervekkel, illetve a szervek kapcsolattartásra kijelölt személyeivel – a VPHÁT és a HM HVK VKI SzKR egyidejű tájékoztatása mellett – az alábbi témákban:

a) a NATO és az EU katonai szervei által szövegezési fázisban lévő dokumentumokkal kapcsolatban;

b) folyamatban lévő műveletekkel kapcsolatos ügyekben;

c) szakterületi jelentésekkel, ügyekkel kapcsolatban.

5. Az 1. b) pontban felsorolt MH szervek a 4. a) , b) és c) pontokban felsorolt témákban, az illetékességükbe tartozó szakmai észrevételeket, állásfoglalásokat, véleményeket közvetlenül küldik meg az 1. c) pontban felsorolt magyar katonai képviseleteknek – a VPHÁT és a HM HVK VKI SzKR egyidejű tájékoztatása mellett.

6. A jelentések rendje:

a) Az 1. c) pontban felsorolt magyar katonai képviseletek írásban eseti és időszakos (havi jelentés, éves összefoglaló jelentés), továbbá szóbeli beszámoló jelentések megtételére kötelezettek. Az eseti jelentések alapvető formája az elektronikus adatforgalom keretében történő felterjesztés.

b) Eseti jelentést terjesszenek fel:

ba) a NATO és EU szervezetekben megtartott tanácskozásokról, amelyeken a képviselők vagy munkatársaik a Honvéd Vezérkar főnökét, illetve Magyar Honvédséget képviselik;

bb) nemzeti állásfoglalást, vezetői döntést, tájékoztatást igénylő ügyekről, eseményekről;

bc) döntésekről, folyamatban lévő ügyekről, amelyek a Magyar Honvédség részvételét, állásfoglalását igénylik, illetve a működését befolyásolják;

bd) minden olyan, a NATO és az EU működésére ható és a Magyar Honvédséget érintő eseményről, új koncepcióról, adatról, döntési és cselekvési igényről, amelyről megítélésük szerint az 1. a) és b) pontokban felsorolt szervezeteknek tudomást kell szerezniük;

be) a NATO, EU és a befogadó nemzet katonai szervezeteinél tett látogatásokról;

bf) két- vagy többoldalú hivatalos és informális konzultációkról, egyeztetésekről, megbeszélésekről.

c) A havi jelentésekben:

ca) foglalják össze az adott időszak legfontosabb eseményeit, munka- és döntési folyamatait, utalásszerűen térjenek ki az eseti jelentések információira;

cb) jelentsék a következő időszak tervezett eseményeit, azok végrehajtásában felmerülő hazai állásfoglalás, információs igény, segítségnyújtás szükségességét;

cc) térjenek ki a képviseleti tevékenység tartalmi kérdéseire, a felmerült problémákra és a vezetői döntést igénylő ügyekre;

cd) jelentsék a katonai képviseletek vezetői, valamint az alárendeltségben lévő nemzeti rangidős személyek szolgálati utazásai időpontját és a szolgálati feladatok tartalmát.

d) **Éves összefoglaló jelentésben**, amely egészüljön ki szóbeli jelentéssel az éves feladatszábó előtt, minden évben december 1-jéig:

da) jelentsék az éves időszak alatt folytatott képviseleti tevékenységet, elemezzék a tevékenységi köröket, értékeljék a képviselet működését;

db) foglalják össze és értékeljék az adott időszak legfontosabb eseményeit, folyamatait, tegyenek javaslatot a következő időszakra vonatkozóan;

dc) értékeljék a képviseleti tevékenység hazai szakmai támogatottságát, értékeljék a jelentési és kapcsolattartási rendet.

e) **Szóbeli jelentés** formájában jelentsenek minden olyan esetben, amikor azt az adott téma helyzete indokolja.

f) **Az írásos jelentésekben** a feldolgozás, döntés előkészítés, tájékoztatás céljából felterjesztésre kerülő saját készítésű ügyiratokon az érintett szervek tüntessék fel a csatolt eredeti (NATO, EU stb...) dokumentum rövid tartalmi kivonatát, tegyenek javaslatot a témával kapcsolatos intézkedésre.

7. A katonai nemzetbiztonsági szervezetek 1. c) pontban felsorolt magyar katonai képviseletek állományában szolgálatot teljesítő képviselői/kiküldöttei a küldő szerv által meghatározott formában és módon közvetlenül jelennek szakmai eljáróiknak.

8. A NATO Főbizottsági szintű szervezeteinek magyarországi képviselői szakterületük vonatkozásában közvetlenül adhatnak utasításokat és állásfoglalásokat az 1. c) pontban felsorolt szervezeteknél szolgálatot teljesítő, Főbizottságba delegált szakértő részére, aki jelentéseit – a Képviselet illetékes vezetőinek tájékoztatása mellett – szintén közvetlenül teheti meg a magyarországi főbizottsági képviselő részére.

9. Az 1. c) pontban felsorolt magyar katonai képviseletek a feladataik ellátása során NATO és EU, illetve nemzeti szakmai kérdésekben közvetlen kapcsolatot tarthatnak a HM egyéb szervezeteivel és annak háttérintézményeivel.

10. Az 1. c) pontban felsorolt szervezetek az intézkedés hatálybalépését követő 30 napon belül állítsák össze az együttműködési szakterületek részletes felsorolását és küldjék meg az 1. a) és b) pontban felsorolt szervezeteknek.

11. Az 1. a) és b) pontban felsorolt szervezetek az intézkedés hatálybalépését követő 60 napon belül szakterületükre vonatkozóan készítsék el az együttműködő szakértők jegyzékét és küldjék meg az 1. c) pontban felsorolt szervezetek, személyek részére. Az együttműködő szakértők munkaköri leírásaiba vegyék fel a kapcsolattartással összefüggő feladatokat.

12. Jelen intézkedést a katonai szervezetek parancsnokai (vezetői) teljes mértékben, a beosztott személyi állomány a rá vonatkozó mértékben ismerje meg.

13. Jelen intézkedés az aláírását követő 8. napon lép hatályba.*

14. Jelen intézkedés hatálybalépésével egyidejűleg a 30/2001. (HK 3.) MHPK intézkedés hatályát veszti.

Havril András vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az intézkedés aláírásának napja 2005. december 21.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
108/2005. (HK 2/2006.) HVKF**

intézkedése

**a szerződéses legénységi szolgálatra alkalmas
jelentkezők bevonulásának végrehajtásával
kapcsolatos szakfeladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. §-a (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a legénységi szolgálatra alkalmas jelentkezők bevonultatásának végrehajtásával kapcsolatos szakfeladatokról az alábbi

intézkedést

adom ki:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztérium, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban MH) szervezeteire terjed ki.

2. A HM Honvéd Vezérkar főnök által évenként kiadásra kerülő – a legénységi szolgálatra alkalmas jelentkezők bevonulásának rendjét szabályozó – intézkedésben meghatározott időpontokban a legénységi szolgálatra alkalmas jelentkezők (a továbbiakban: bevonuló) bevonultatását a HM személyzeti főosztályvezető rendeli el.

II.

**A középszintű irányító szerv, haderőnemi
parancsnokság feladata**

3. A HM Személyzeti Főosztály (a továbbiakban: HM SZF) részére – 60 nappal a bevonulás előtt – megküldi az alárendelt katonai szervezetek utánpótlási igényét és feltöltési prioritását.

4. A HM SZF által – a bevonulás időpontja előtt 20 nappal – megküldött névjegyzék alapján legkésőbb a bevonulás előtti 10. napig tájékoztatja az alárendelt katonai szervezeteket a bevonulásról és utasítja az alárendelt katonai szervezeteket a bevonulók személyi átvételét és állományba vételét végrehajtó személyügyi szakember vagy személyi átvevő bizottság (a továbbiakban: személyi átvevő bizottság) kirendelésére.

5. Koordinálja és ellenőrzi az alárendelt katonai szervezetektől – a kiképző központba bevonultatott állomány átvételére – kirendelt személyi átvevő bizottságok munkáját.

6. A katonai szervezetek jelentése alapján – a bevonulás végrehajtását követő 10. napig – tájékoztatja a HM SZF-t a bevonulók átvételének végrehajtásáról, a legénységi állományba vett, elutasított személyek létszámáról és az elutasítás – pontos jogszabályi hivatkozással megjelölt – okáról.

III.

**Megyei (fővárosi) hadkiegészítő parancsnokság
feladata**

7. A HM SZF által a bevonulás előtt 40 nappal megküldött intézkedés alapján tájékoztatja a jelentkezőket a bevonulás tervezett idejéről és helyszínéről, valamint az állományba vételhez (szerződéskötéshez) és a szerződéses szolgálati jogviszonyból eredő jogosultságok biztosításához szükséges jogszabályokban előírt okmányokról (a továbbiakban: előírt okmányok).

8. Ellenőrzi a bevonulást vállaló jelentkezők előírt okmányainak (vagy azok hiteles másolatának) meglétét, érvényességét.

9. A HM SZF részére – 25 nappal a bevonulás előtt – megküldi a bevonulásra tervezett személyek előzetes névjegyzékét.

10. A HM SZF által a bevonulás előtt 20 nappal megküldött végleges bevonulási névjegyzék alapján megküldi (átadja) a bevonulásra tervezett jelentkezők részére a bevonulás napjára érvényes „Felhívást”. A beérkezés pontos időpontját – az állampolgár lakóhelye és a kiképző központ közötti távolság figyelembevételével – úgy határozza meg, hogy a bevonultatott állomány a kiképző központba 10.00–15.00 óra közötti időszakban beérkezzen.

11. A bevonulásra tervezett jelentkezők előírt okmányainak másolatát – 10 nappal a bevonulás előtt – megküldi a jelentkező tervezett szolgálati helye szerinti katonai szervezet részére.

12. A HM SZF intézkedése alapján a toborzó iroda állományából személyi átadó bizottságot jelöl ki a kiképző központba történő bevonulás napjára.

13. A bevonulás napján folyamatosan tájékoztatja a személyi átadó bizottságot a távolmaradók nevével és a távolmaradás okáról. Amennyiben a kiképzésre bevonuló állomány átadása nem fejeződik be a munkaidő végéig, a hadkiegészítő parancsnokság biztosítja, hogy az átadás befejezéséig a toborzó irodán megfelelően felkészített toborzó szakember segítse a személyi átadó bizottság munkáját.

14. A bevonulás végrehajtását követő 3. nap a személyi átadó bizottság jelentése alapján jelenti a HM SZF részére a kiképző központban megjelent és a katonai szervezetek részére átadott bevonulók létszámát.

IV.

**A jelentkező tervezett szolgálati helye szerinti katonai
szervezet feladata**

15. A jelentkező tervezett szolgálati helye szerinti katonai szervezet (a továbbiakban: illetékes katonai szervezet)

parancsnoka a kiképző központba bevonuló állampolgárokkal történő szerződéskötés végrehajtása érdekében személyügyi szakembert (főtisztet, tisztet, zászlóst, tiszt helyetteset), vagy személyi átvevő bizottságot jelöl ki.

16. A HM SZF, az illetékes középírányító szerv, haderőnemi parancsnokság és a kiképző központ részére – 3 nappal a bevonulás előtt – megküldi a bevonuló állampolgárok átvételére kijelölt személyek adatait (név, rendfokozat, születési idő, anyja neve, katonai igazolvány száma).

17. A bevonulást követő 5. napig a személyi átvevő bizottság jelentése alapján írásos jelentést készít a jelentkezők átadás-átvételének végrehajtásáról, az állományba vett, vagy elutasított személyekről, az elutasítás – pontos jogszabályi hivatkozással megjelölt – okáról, valamint a bevonulás egyéb tapasztalatairól és azt megküldi a központi irányító szerv, haderőnemi parancsnokság részére.

V.

Kiképző központ feladata

18. A HM SZF részére – 60 nappal a bevonulás előtt – megküldi a kiképzésre bevonultatható létszámot.

19. A HM SZF által – a bevonulás időpontja előtt 20 nappal – megküldött végleges bevonulási névjegyzék alapján előkészíti a bevonuló állomány fogadását.

20. A bevonulás idejére az átadás-átvétel feltételeinek biztosítása érdekében forgalomszabályzó pontot, ellenőrző pontot, átadóhelyet, átvevőhelyet, valamint drogszűrő helyet rendez be.

21. A forgalomszabályzó pont állományát a kiképző központ biztosítja. A forgalomszabályzó pont rendeltetése a bevonulók ellenőrző ponthoz történő irányítása.

22. Az ellenőrző pont feladata a forgalomszabályozóktól érkezők ellenőrzése és a személyi átadó helyre irányítása, állományát a kiképző központ biztosítja.

23. A személyi átadóhely rendeltetése a kiképző központban megjelent bevonulók tájékoztatása, előírt okmányaik ellenőrzése, és átadása az illetékes katonai szervezet részére. A személyi átadóhely állományát a HM SZF által kijelölt hadkiegészítő parancsnokság és a kiképző központ biztosítja. A személyi átadóhely parancsnoka a hadkiegészítő parancsnokság állományából kijelölt főtiszt, tiszt.

24. A személyi átvevőhelyen kerül sor a kiképző központban megjelent bevonulók átvételére, a szerződések megkötésére, az állományba vételi és kinevezési okmányok elkészítésére. Állományát az illetékes katonai szervezet parancsnoka által a bevonulók átvételével megbízott személyügyi szakember és a kiképző központ személyügyi tisztje. A személyi átvevő hely parancsnoka a kiképző központ személyügyi tisztje.

25. A drogszűrő hely állományát a kiképző központ egészségügyi központja biztosítja. Feladata a bevonuló állomány drogszűrése.

VI.

Személyi átadó hely részei és feladata

26. A személyi átadó hely a készenlétet a feladat végrehajtás megkezdéséhez a szerződéskötés napján 09.00 óráig éri el.

27. Részei: a gyülekeztető-tájékoztató-, és okmányellenőrzési pontok.

a) A gyülekeztető-tájékoztató pont:

Zárt helyiség ülőhelyekkel, a lépcsőzetesen bevonuló szerződéses katonák gyülekeztetésére.

Állománya a személyi átadó bizottság szakembere, a kiképző központ személyügyi tisztje vagy kijelölt ügyintézője, valamint 1–2 fő legénységi állományú katona.

Feladata a folyamatosan beérkező jelentkezők gyülekeztetése és az általános tájékoztató megtartása.

A személyi átadó bizottság szakembere és a kiképző központ képviselője általános tájékoztatást ad a személyi átadás-átvétel, és az állományba vétel folyamatáról, valamint a kiképző központról és a soron következő feladatokról. Ezt követően a jelentkezőket az okmányellenőrzési ponthoz kísérik.

A kiképző központtól és a hadkiegészítő parancsnokságtól az okmányellenőrzési pontra beosztott állomány vezeti az átadási névjegyzéket.

b) Az okmányellenőrzési pont:

Zárt helyiség asztalokkal, székekkel és telefonkészülékkel ellátva.

Állománya a személyi átadó bizottság szakembere, a kiképző központ állományából kijelölt személyügyi szakember és a kíséresi feladatot ellátó személyek.

Feladata a beérkezett jelentkezők regisztrációja és az előírt okmányok ellenőrzése.

Az okmányellenőrzési pontra beosztott állomány végrehajtja a beérkezett jelentkezők regisztrálását, valamint az előírt okmányok ellenőrzését.

Hiányosság esetén azt azonnal jelenti a HM SZF-nek és felveszi a kapcsolatot az illetékes hadkiegészítő parancsnokság ügyletes toborzójával a hiányosság megszüntetése érdekében, valamint jelzi az illetékes katonai szervezet számára a felmerülő problémát.

Az okmányok hiánytalansága esetén a jelentkezőket a személyi átvevő helyre kísérik.

VII.

Személyi átvevőhely részei és feladata

28. A személyi átvevő hely a készenlétet a feladat végrehajtás megkezdéséhez a szerződéskötés napján 09.00 óráig éri el.

29. Részei: a személyi átadó-átvevő és az elosztópontok.

a) A személyi átadó-átvevő pont:

Zárt helyiség asztalokkal, székekkel és telefonkészülékek ellátva.

Állománya a személyi átadó bizottságból kijelölt szakember, az illetékes katonai szervezet parancsnoka által a személyi átvétel végrehajtásával megbízott személyügyi szakember, valamint a kiképző központtól kísérésre beosztott 1–2 fő legénységi állományú katona.

Feladata a beérkezett jelentkezők névjegyzéken történő személyi átadás-átvétele, valamint az állományba vétellel kapcsolatos személyügyi eljárás lefolytatása.

A személyi átadó-átvevő pontra beosztott átadó bizottság és az átvevő bizottság végrehajtja a jelentkezőknek az illetékes katonai szervezet részére – névjegyzéken – történő átadás-átvételét. Az illetékes személyügyi szakember lefolytatja az állományba vételhez szükséges személyügyi eljárást. Az állományba vételt követően a szerződést kötött személyeket az elosztóponthoz kísérik.

b) Elosztópont:

Az állományba vett szerződéses katonák gyülekezési helye, tagjai a kiképző központtól kijelölt 2–3 fő legénységi állományú katona. Biztosítja a katonai szervezetek által átvett szerződéses katonák elhelyezési körletekbe történő kísérését.

30. Az átadás-átvétel befejezésekor az átvevő személyügyi szakállomány az átadó hadkiegészítő parancsnokság szakállományával, valamint a kiképző központ képviselőjével egyeztetve az átvett személyek adatait, és ezzel egyidejűleg átadja a kiképző központ személyügyi főnökének a szerződést kötöttek vezénylési parancsát.

VIII.

Záró rendelkezések

31. Az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató parancsnokság – a kiképző központ által felterjesztett anyagigénylés alapján – intézkedik a személyi átadó átvevő helyek berendezéséhez, működéséhez szükséges eszközök kiképző központ részére történő kiadására.

32. A bevonulás napján a feladat végrehajtásában érintett hivatásos, szerződéses, közalkalmazott állomány valamint a bevonulók részére az I. számú élelmezési norma szerinti ellátás természetben jár. A feladat végrehajtására más katonai szervezettől érkező hivatásos, szerződéses és közalkalmazotti állomány a Hjt. 121. § (1) bekezdésében megállapított napidíjra nem jogosult.

33. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Havril András vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

A Honvéd Vezérkar főnökének 1/2006. (HK 2.) HVKF

intézkedése

a terrorizmus elleni küzdelem katonai feladataira való felkészítés rendjéről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (3) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, különös tekintettel a Magyar Köztársaság nemzetbiztonsági stratégiájára „A terrorizmus elleni küzdelem ismeretanyagának a kiképzési rendszerbe történő beépítésére” az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed az MH katonai szervezeteire.

2. A terrorizmus elleni küzdelem katonai feladatai magukban foglalják a megelőzést, a felszámolást és a következmények kezelését.

3. A terrorizmus elleni harc katonai feladataira való felkészítés – az MH katonái és alegységei részére az alaprendeltetésüknek megfelelő differenciáltsággal, az érvényben lévő kiképzési rendszer keretében – kísérleti jelleggel 2006. március 1-jével, végleges formában 2006. szeptember 1-jével háromszintű kiképzési rendszerben kerül bevezetésre.

I. szint: Az MH minden katonája részére

4. Az alapkiképzés során a katonák 2–3 nap időtartamban kerülnek felkészítésre a terrorizmus elleni küzdelem katonai feladataira, amely a megelőzéshez és a következmények kezeléséhez kapcsolódó alapo- zó ismeretanyagot foglalja magában.

A kiképzés követelményei:

5. Megismerik:

– a terrorizmus kialakulásának okait, azok társadalmi hátterét, megnyilvánulási formáit napjainkban és az ellenük való harc fontosabb eljárásait;

– az erő és a fegyver alkalmazásának rendjét;

– az információvédelem előírásait.

6. Begyakorolják:

a) A megelőzés feladatai közül:

– az ór- és a járőr feladatait;

– a személyek és gépjárművek ki- és beléptetésének szabályait;

– a személyek és a járművek átvizsgálásának szabályait, az átvizsgáláshoz használt eszközök kezelését;

– az önvédelmet;

– a haditechnikai- és más eszközök, valamint a fontosabb objektumok védelmében való részvétel alapfeladatait.

b) A következmények kezelése feladatai közül:

– a sérültek ellátását;

- a mentési munkákban való részvételt;
- kordonok telepítését.
- területek zárásában való részvételt;
- a keresés és a kutatás alapfeladatait.

7. II. szint: A kötelékkiképzést végrehajtó alegységek részére vagy zöld időszakban:

A kötelékkiképzés időszakában a katonák és az alegységek 13–15 nap keretében kerülnek felkészítésre a terrorizmus elleni harc általános és szakfeladataira, amely magában foglalja a megelőzés és a következmények kezelése főbb elemeit.

8. A kiképzés követelményei:

- az alapkiképzés keretében szerzett ismeretek megszlárdítása, bővítése, az alegység szintű feladatok elsajátítása.

9. Megismerik:

- a terrorizmus elleni harc katonai feladatai végrehajtásának jogi szabályozását;
- az erő és a fegyverhasználat jogi kereteit.

10. Begyakorolják:

a) A megelőzés feladatai közül:

- az Ellenőrző Áteresztő Pont (a továbbiakban: EÁP), valamint az álló és mozgó figyelőpont telepítését és működtetését;

- EÁP szolgálatban a személyek és a gépjárművek átkutatásának rendjét, valamint a gyalogos és gépjármű forgalom irányítását;

- a személyek és gépjárművek ki- és beléptetésének, valamint a személyek azonosításának rendjét;

- őrzési feladatok végrehajtását (tábor, szerelvény, objektum), a felállított és a kíséző őr feladatát;

- fontos személyek (VIP) és konvojok kísérését;

- nem robbanó műszaki záruk létesítését;

- aknamező felderítését, megjelölését, jelentését.

b) A következmények kezelése feladatai közül:

- a katasztrófa elhárító tevékenységek végzésének rendjét,
- = mentési munkálatok;

- = sérültek ellátása;

- = a következmények továbbterjedésének, súlyosbodásának megakadályozása;

- = mentők, tűzoltók stb. tevékenységének biztosítása;

- = szakértelem, speciális erők biztosítása;

- = károk, illetve a veszteség felmérése.

- a terroristák elszigetelésének, menekülésük megakadályozásának feladatait,

- = kordon telepítés;

- = utak, vasutak, területek zárása;

- = szolgálati csoportok (felderítő-kutató) csapda, leshely szolgálatok;

- = a terrorcselekmények felszámolására kiérkező különleges erők tevékenységének a támogatása.

- az újabb terrorcselekmények bekövetkezésének megelőzését szolgáló feladatokat,

- = fizikai biztosítási-, illetve az őrzés-védelemben keletkezett veszteségek pótlása;

- = biztosító erők megerősítése, illetve újraszervezése.

- a humanitárius feladatok végzésében való részvételt.

11. Képessé válnak:

A terrorizmus elleni harc megelőző és a következmények kezelése szakfeladatai végrehajtására egyénileg és kötelékben.

12. III. szint: A misszióba tervezett alegységek részére vagy piros időszakban.

A misszióba tervezett katonák a kötelékkiképzésre előírt követelmények teljesítésén túl, azokra alapozva, a várható alkalmazási helyszín sajátosságainak figyelembevételével 3–5 nap időtartamban speciális felkészítésben részesülnek.

A kiképzés követelményei:

13. Megismerik:

A várható alkalmazási területen az egyes népcsoportok közötti ellentéteket, az erő- és a fegyver alkalmazásának eseteit, a terrorizmus legjellemzőbb módjait, formáit.

14. Begyakorolják:

A II. szint feladatait, a várható alkalmazási terület, illetve az adott válságtértség terror fenyegetettség sajátosságai figyelembevételével.

15. Képessé válnak:

A terrorizmus elleni küzdelem speciális feladatai végrehajtására egyénileg és kötelékben.

16. Az MH 34. B.L. különleges műveleti zászlóalj katonái és alegységei részére

A kötelékkiképzés időszakában a katonák és az alegységek felkészítésre kerülnek a terrorizmus elleni harc általános-, szak- és speciális feladatai szakszerű végrehajtására.

17. Kiképzési követelmények:

- megszlárdítják és bővítik az alap- és a kötelékkiképzés keretében szerzett ismereteket.

18. Megismerik:

- a II. szint feladatait;

- a műveleti területen végzendő felderítési feladatok végrehajtásának és jelentésének rendjét;

- a terrorcselekmények megelőzését, illetve kizárását célzó aktív- és passzív védelmi rendszabályok komplex alkalmazását;

- kiemelt személyek védelmének, közelbiztosításának végrehajtását;

- az információs műveletek, valamint lélektani hadviselési műveletek alapjait, azok jelentését.

19. Begyakorolják:

a) A megelőzés feladatai közül:

- a II. szint feladatait;

- a műszaki és technikai védelmi rendszer kiépítését és alkalmazását;

– a harcálláspont, illetve más vezetési pontok, objektumok őrzés-védelmét.

b) A felszámolás feladatai közül:

- a terrorista létesítmények megsemmisítésének rendjét,
 - = fegyver, lőszer és robbanóanyag raktárak;
 - = búvóhelyek;
 - = kiképzési létesítmények, objektumok, eszközök.
- terroristák által zsákmányolt vagy valamilyen más úton megszerzett kiemelten fontos, illetve veszélyes anyagok visszaszerzésének rendjét,
 - = fegyver, lőszer, robbanóanyag;
 - = információhordozók;
 - = híradó eszközök;
 - = veszélyes anyagok (RBV).
- túsok mentését;
- terrorista elemek felderítését, felkutatását, harcképtelenné tételét (megsemmisítését).

c) A következmények kezelésének speciális szakfeladatait:

- a II. szint feladatait;
- a katasztrófa elhárító tevékenységek végzésének rendjét,
 - = speciális mentési munkálatok (alaprendeltetéséből adódó speciális képességek alapján);
 - = sérültek ellátása.

20. Képesség válnak:

- a rajnál, részlegnél, csoportnál lévő fegyverek alkalmazására, a híradó eszközök használatára, a járművek vezetésére és kiszolgálására, egymás helyettesítésére;
- a terrorizmus katonai feladatai komplex végrehajtására egyénileg és kötelékben.

21. A terrorizmus elleni harc katonai feladataira való felkészítés 2006-ban történő bevezetéséig az alábbi főbb feladatok kerülnek végrehajtásra:

a) A csapat szintű kiképzést tervező, szervező és a kiképzés végrehajtására tervezett személyek felkészítése 2006. február hónapban az MH Szárazföldi Parancsnokság szervezésében kerül végrehajtásra. Ezt követően a felkészítés évente egy alkalommal kerül végrehajtásra.

b) Az MH Szárazföldi Parancsnokság, az MH Légierő Parancsnokság, javaslatának kidolgozása a kiképzési programok tartalmára és időgazdálkodására, az eszköz-szükséglet megtervezése, az igények anyagnemenkénti felterjesztése az MH ÖLTP felé 2006. március 01-ig.

c) A terrorizmus elleni harc katonai feladatai oktatásához szükséges kiadvány kidolgozása a HM HVK Katonai Tervező Főcsoportfőnökség irányításával, 2006 végéig.

d) A haditechnikai, a kiképzés technikai és más eszközök biztosítása, hiányok pótlása az MH ÖLTP közreműködésével 2006. március 15-ig.

22. Az érintett szervezetek parancsnokai a meghatározott feladatok végrehajtásáról 2006. március 15-ig jelentést terjesztenek fel a HM HVK Katonai Tervező Főcsoportfőnök útján.

23. Az intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

Havril András vezérezredes s. k.,

Honvéd Vezérkar főnöke

MH FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokának
681/2005. (HK 2/2006.) MH ÖLTP**

intézkedés

**a repülő és helikopter műszaki üzemben tartó pótlék folyósítására jogosító nomenklatúrájáról szóló
408/2005. (HK 15.) MH ÖLTP intézkedés
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet

49. és 50. §-ára, a repülő és helikopter műszaki üzemben tartó pótlék folyósítására jogosító nomenklatúrájáról szóló 408/2005. (HK 15.) MH ÖLTP intézkedés (továbbiakban: Intézkedés) módosítására alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság alárendeltségében lévő MH Légijármű Javítóüzem, az MH Légierő Parancsnokság, valamint az MH Légierő Parancsnokság alárendeltségében lévő alakulatok igényjogosult hivatásos és a szerződéses állományára.

2. Az Intézkedés 2. pontjában az igény jogosult beosztások felsorolását az alábbi beosztásokkal egészítem ki:

Sorszám	Beosztás megnevezése	MAK	Szakmai szám
1.	rajparancsnok	53Va	10831
2.	rajparancsnok	53Va	11031
3.	rajparancsnok helyettes	53Vb	10831
4.	rajparancsnok helyettes	53Vb	11031
5.	raktáros	53Er	04175
6.	raktárvezető	53Er	04451
7.	századparancsnok	53Aa	04003
8.	századparancsnok	53Aa	04004
9.	zászlóaljparancsnok helyettes	53Bb	04003

3. Az MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis parancsnoka a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet 49. és 50. §-a, illetve a beosztás ellátásában érintett állomány folyamatos pótlékjogosultsága fenntartása figyelembe vételével, önálló parancsban intézkedjen a pótlék számfejtésére.

4. A jelen nomenklatúra alapján visszamenőleges kiadásra a vonatkozó állománytábla hatályba léptetésének, illetve a módosító ívek megjelenésének időpontjától van lehetőség.

5. Az intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*

Dr. Gáspár Tibor mk. vezérőrnagy s. k.,
MH ÖLTP parancsnoka

A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokának 686/2005. (HK 2/2006.) MH ÖLTP

intézkedése

az MH Élelmezési Szolgálatának pénz és anyagnormáit tartalmazó normafüzeti kiadásáról és egyes élelmezési szakfeladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az MH Élelmezési Szolgálatának pénz és anyagnormáit tartalmazó normafüzeti kiadásáról és egyes élelmezési szakfeladatokról az alábbiak szerint

intézkedem

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség (továbbiakban: MH), valamint a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetek élelmezési pénznormáival gazdálkodó szervezeteire terjed ki.

2. A Magyar Honvédség Élelmezési Szolgálatának pénz és anyagnormái I. függelék a Csapathadtáp Szabályzat VI. részhez NORMAFÜZET-et (a továbbiakban: NORMAFÜZET) kiadom.

3. A NORMAFÜZET-ben meghatározott élelmezési normák, pénzkeretek illetményként történő felszámítását, az igény jogosultak részére történő kifizetését, étkezési utalványban történő kiadását 2006. január 1-jei hatállyal alkalmazzák.

4. A Magyar Honvédség Híradóparancsnokság (a továbbiakban: MH HIP) az „Elszámolás és Jelentés a negyedéves élelmezési gazdálkodásról” okmányt minden negyedévet követő 15. napig ellenőrzésre és elszámoltatásra a Magyar Honvédség Hadtápanyag Ellátó Központ (a továbbiakban: MH HTPEK) részére terjessze fel.

5. Az MH HTPEK Ellenőrzési Részlege az MH HIP elszámoltatását és élelmezési gazdálkodásának ellenőrzését a számára előírt időpontig hajtsa végre.

6. Az élelmezési pénzkeret gazdálkodással kapcsolatos feladatokat:

A katonai szervezetek élelmezési szolgálatai, valamennyi vezetési szinten az egyes élelmezési gazdálkodási feladatokról szóló 6/2002. (HK 6.) intézkedésben meghatározottak szerint végezzék feladataikat.

7. A tárgyeszköz gazdálkodás feladatai:

a) A tárgyeszköz gazdálkodás alapja a NORMAFÜZET VIII. fejezetében szereplő konyha és egyéb gépek, eszközök normája (a továbbiakban: gépnorma).

b) A katonai szervezetek a konyhájuk besorolása figyelembevételével, az érvényben lévő gépnorma alapján 2006. január 30-ig mérjék fel a meglévő gép és eszközmennyiségüket. A felmérés eredményét az 1. számú melléklet szerinti bontásban a szolgálati út betartásával 2006. február 10-ig terjesszék fel az MH HTPEK parancsnok részére.

c) Az MH HTPEK Központi Élelmezési Anyagellátást Tervező Részleg (a továbbiakban: MH HTPEK KÉATR) a beérkezett adatok, valamint az MH HTPEK KÉATR meglévő gép és eszközmennyisége alapján 2006. február 28-ig állítsa össze az MH ÉSZF által külön megadott útmutató szerint a Magyar Honvédség konyhaipari eszköz beszerzési, felújítási tervét (a továbbiakban: Terv) és terjessze fel az MH Élelmezési Szolgálatfőnök részére.

d) Az MH Élelmezési Szolgálatfőnökség (a továbbiakban: MH ÉSZF-ség) a Tervet 2006. március 15-ig bírálja el és hagyja jóvá.

8. Teakonyha ellátással kapcsolatos feladatok, szabályok:

a) Jelen intézkedés 2. számú melléklete tartalmazza a Honvédelmi Minisztérium Ingatlankezelési Hivatal (a továbbiakban: HM IKH) által a katonai szervezeteknél nyilvántartásba vett teakonyhák darabszámát.

b) A teakonyhák ellátási alapját a NORMAFÜZET X. fejezetében meghatározott teakonyhanorma képezi.

c) A teakonyhák felszerelését az MH Élelmezési Szolgálatfőnök engedélyezi.

d) A felszerelési engedély kiadásának feltétele a teakonyhák nyilvántartásba vétele a HM IKH által.

* Az intézkedés aláírásának napja 2005. december 16.

e) A HM IKH nyilvántartásában nem szereplő teakonyhák élelmezési felszereléssel történő ellátását az ellátó katonai szervezet élelmezési felszerelési pénzkerete terhére engedélyezem.

f) Az MH szervezeteinél a Laktanya Rekonstrukciós Program keretén belül megépítésre került apartman szalók szobáiban lévő konyhahelyiségek nem minősülnek teakonyhának.

9. Az élelmiszer beszerzések rendje:

a) Centralizált közbeszerzéssel megvalósuló élelmiszer beszerzések:

Az MH egésze részére az alábbi termékfeleségek beszerzése valósul meg centralizált közbeszerzési eljárás keretében:

- Hús és húsipari termékek
- Baromfi termékek
- Zöldség és gyümölcs termékek
- Kenyér és pékáru termékek
- Mirelit termékek
- Tej és tejtermékek
- Egyéb élelmiszerek

A beszerzések végrehajtásáért az MH ÉSZF-ség, mint megbízó, a Honvédelmi Minisztérium Beszerzési és Biztonsági Beruházási Hivatal (a továbbiakban: HM BBBH), mint lebonyolító felelős, az MH önálló élelmezési gazdálkodást folytató katonai szervezeteinek adatszolgáltatási kötelezettsége mellett.

Az egyéb élelmiszerek beszerzése alatt a centralizált közbeszerzéssel megvalósuló 6 termékcsoporthoz (hús és húsipari-, baromfi-, zöldség és gyümölcs-, kenyér és pékáru-, mirelit-, tej és tejtermékek), valamint ezen intézkedés 9. b) pontjában meghatározott csapathatáskörben beszerzésre kerülő termékcsoporthoz kivételével, valamennyi élelmiszer beszerzése értendő.

A katonai szervezetek feladata:

– A szolgálati út betartásával tárgyév május 20-ig terjesszék fel mennyiségben és értékben jelen intézkedés 9. a) pontjában meghatározott termékfeleségek következő évi szükségletét a középírányítói szint (elszámoltatói előjáró) részére.

– Az eljárások eredményes lezárulta után, a szerződések aláírása előtt a HM BBBH által megküldött szerződéskivonatokat aláírása, valamint ellenjegyezése.

Az MH középírányítói szintű szervezetek feladata:

– Az MH Szárazföldi Parancsnokság, az MH Légierő Parancsnokság, az MH Egészségügyi Parancsnokság, az MH Budapesti Helyőrségparancsnokság, az MH HIP és az MH ÖLTP Logisztikai Főnökség élelmezési szaktisztjei az alárendeltségükbe tartozó katonai szervezetek által felterjesztett jelentéseket az ellenőrzés megtörténtét igazoló záradékkal ellátva eredetben az MH HTPEK részére tárgyév május 30-ig küldjék meg.

– Az alárendeltségükbe tartozó katonai szervezetek képviselője a közbeszerzési eljárások bizottsági ülésein, valamint azok tájékoztatása az elhangzottokról.

Az MH HTPEK feladata:

– A középírányítói szintű katonai szervezetek által felterjesztett mennyiségi adatok összesítése és megküldése az MH ÉSZF-ség részére tárgyév június 15-ig.

– Képviselő a bizottsági üléseken.

Az MH ÉSZF-ség feladata:

– A katonai szervezetek részére tárgyév április 15-ig küldje meg a következő évi beszerzési szükségletek kitöltési táblázatát.

– Az eljárások bírálati szempontjainak kidolgozása a Honvédelmi Minisztérium Technológiai Hivatal és az MH ÖLTP közötti együttműködési megállapodást szabályzó 278/2005. ny. számon kiadott, együttes intézkedés alapján tárgyév május 30-ig.

– Az MH HTPEK KÉATR által felterjesztett összesített adatok alapján a közbeszerzési eljárások megbízásainak elkészítése és a HM BBBH részére történő megküldése tárgyév július 1-ig.

– Mint megbízó az MH szervezeteinek képviselője a közbeszerzési eljárásokon.

– Tájékoztató megküldése a közbeszerzési eljárásra érkezett ajánlatok bontásáról, valamint az eredményhirdetésről az MH katonai szervezetei részére.

b) Csapat hatáskörben lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások:

Az önálló gazdálkodást folytató katonai szervezetek szükségleteik erejéig az alábbi termékfeleségeket önállóan, csapathatáskörben szerezzék be:

– Cukrárszipari termékek (sütemények, torták, aprósütemények)

– Üdítőital – ásványvíz

– Hidegkonyhai termékek

– Esetenkénti, előre nem tervezhető élelmiszerek (a mindenkor egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatáráig)

Az MH Egészségügyi Parancsnokság alárendeltségébe tartozó szervezetek a speciális betegélelmezéshez szükséges beszerzéseiket önállóan folytathatják le.

A beszerzéseket az MH, valamint a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 102/2005. (HK 22.) HM utasításban meghatározottak alapján hajtják végre.

10. A katonai szervezetek a 9. a)–b) pontban megjelölt élelmiszer termékcsoporthoz megnevezéseket kötelesek alkalmazni az Éves Beszerzési Terv összeállításakor.

Az intézkedésben nem szereplő élelmiszer beszerzések szerepeltetését a katonai szervezet beszerzési tervében megtiltom.

A beszerzési tervben szerepeltetett értékek egyezzenek meg az MH HTPEK KÉATR részére tárgyév május 30-ig felterjesztésre kerülő értékekkel.

11. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba,* de rendelkezéseit 2006. január 1-jétől kell alkalmazni. Egyidejűleg az 5/1331. ny. számú NORMAFÜZET hatályát veszti.

Dr. Gáspár Tibor mk. vezérőrnagy s. k.,
MH ÖLTP parancsnoka

* Az intézkedés aláírásának napja 2005. december 21.

1. számú melléklet a 686/2005. (HK 2/2006.) MH ÖLTP intézkedéshez

Kimutatás a katonai szervezet konyhaipari eszközállományáról

Fsz.	Eszköz megnevezése	Üzemeltetett konyhák norma szerinti szükséglete				Meglévő készlet január 1-jén	Eltérés a normához képest (db)	Az üzemeltetett eszközök műszaki állapota					Megjegyzés
		1-500 adag	501-1000 adag	1001- adag	összesen			kiváló	jó	használható	javításra váró	selejt	
1.	E. konyhagép												
2.	E. dagasztógép												
3.	E. húsdarálógép												
4.	E. felvágott szeletelő (nagy telj.)												
5.	E. felvágott szeletelő (kis telj.)												
6.	E. habverő és keverőgép (20 literes)												
7.	E. kenyér szeletelőgép (nagy telj.)												
8.	E. kenyér szeletelőgép (kis telj.)												
9.	Olajsütő (2×10 literes)												
10.	Kombi gőzpároló												
11.	Zöldségszeletelő gép												
12.	Burgonyakoptató gép												
13.	Szikkvízkeverő gép												
14.	Tányérmosogató gép (alagutas)												
15.	Tányérmosogató gép (szakaszos)												
16.	Pohármosogató gép												
17.	Késsterilizáló gép												
18.	Digitális mérleg asztali (15 kg-os)												
19.	Digitális mérleg (150 kg-os)												
20.	Saláta hűtőpult												
21.	Elektromos Mélyhűtő láda												
22.	Mikrohullámú sütő												
23.	Turmix gép (nagy telj.)												
24.	Turmix gép (kis telj.)												
25.	Galuskaszaggató gép												

2. számú melléklet a 686/2005. (HK 2/2006.) MH ÖLTP intézkedéshez

Kimutatás a HM IKH által nyilvántartásba vett teakonyhákról

Fsz	Katonai Szervezet megnevezése	HK IKH által 2005. 11. 23-ig hitelesített teakonyhák	Megjegyzés
1	MH 5. Bocskai István Könnyű Lövészdandár	8	
2	MH 5/62. Könnyű Lövészzászlóalj	13	
3	MH 25. Klapka György Könnyű Lövészdandár	13	
4	MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Dandár	6	
5	MH 24. Bornemissza Gergely Felderítő Zászlóalj	6	
6	MH 43. Vezetéstámogató Zászlóalj	11	
	MH Szárazföldi Parancsnokság összesen	57	
1	MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis	13	
2	MH 86. Szolnok Helikopter Ezred	37	
3	MH 1. Logisztikai és Támogató Zászlóalj	3	
4	MH Pápa Bázisrepülőtér	4	
5	MH 12. Légvédelmi Rakétadandár	10	
	MH Légierő Parancsnokság összesen	67	
1	MH Támogató Ezred	18	
2	MH Híradóparancsnokság	3	
	MH ÖLTP alárendelték és egyéb összesen	21	
	Katonai szervezetek mindösszesen	145	

MAGYAR HONVÉDSÉG
ÖSSZHADERŐNEMI LOGISZTIKAI
ÉS TÁMOGATÓ PARANCSNOKSÁG
 MH Élelmezési Szolgálatfőnökség
 Nyt.szám: 5/1555

NORMAFÜZET

A Magyar Honvédség Élelmezési Szolgálatának

PÉNZ- ÉS ANYAGNORMÁI

I.

FÜGGELÉK

A Csapathadtáp Szabályzat VI. részhez

A MAGYAR HONVÉDSÉG ÉLELMEZÉSI SZOLGÁLATFŐNÖKSÉG KIADVÁNYA

ÉRVÉNYBEN 2006. január 1-jétől

I. ALAPÉLELMEZÉSI NORMÁK

Kódszáma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmiszer utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs	Módosítás kelte: száma:			
			Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmiszer utalványban kiadható)		Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs %		
				Bruttó összeg Ft					
110	I. számú norma térítés nélkül, az igényjogosult hivatásos, szerződéses, köztisztviselő és közalkalmazott állomány részére	669	770	—	15%				
111	I. számú norma, reggeli hányad	200	230	—					
112	I. számú norma, ebédhányad	269	310	—					
113	I. számú norma, vacsorahányad	200	230	—					
114	Ügyeleti szolgálat részére reggelihányad	200	230 (1)	—					
115	Ügyeleti szolgálat részére ebédhányad	269	310 (1)	—					
116	Ügyeleti szolgálat részére vacsorahányad	200	230 (1)	—					
120	I. számú norma a hivatásos, szerződéses, köztisztviselő és közalkalmazott befizető étkezők részére	669	—	770					
121	I. számú norma, reggeli hányad	200	—	230 (2)					

Kódszáma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmszer utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs	Módosítás kelte: száma:			
			Bruttó összeg Ft	Elszámolható (nettó Ft)		Kifizethető (Élelmszer utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs %	
						Bruttó összeg Ft			
122	I. számú norma, ebédhányad	269	—	310 (2)	15%				
123	I. számú norma, vacsorahányad	200	—	230 (2)					
130	I. számú norma a hivatásos-, szerződéses állományú katonák, köztisztviselők és közalkalmazottak közvetlen hozzátartozói, valamint a HM és MH-tól nyugállományba helyezett személyek és azok közvetlen hozzátartozói (befizető étkezők) részére	669	—	770					
131	I. számú norma, reggeli hányad	200	—	230 (2)					
132	I. számú norma, ebédhányad	269	—	310 (2)					
133	I. számú norma, vacsorahányad	200	—	230 (2)					

(1) Az ór-, ügyeleti- és készenléti szolgáltatokban, ha természetbeni ellátásra nincs mód (nem főznek) az igényjogosult állomány részére étkezési utalványban kell kiadni.

(2) A térítési díjak reggelinél és vacsoránál azonosak a norma részértékével, ebédnél a résznorma értéke + 60 Ft.

Kódszáma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmszer utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs	Módosítás kelte: száma:			
			Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmszer utalványban kiadható)		Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs %		
				Bruttó összeg Ft		Bruttó összeg Ft			
150	VI. számú norma a hivatásos, szerződéses, köztisztviselő és közalkalmazott igényjogosult állomány részére	756	—	—	15%				
151	VI. számú norma, reggelihányad	226	—	—					
152	VI. számú norma, ebédhányad	304	—	—					
153	VI. számú norma, vacsorahányad	226	—	—					
160	VI. számú norma a Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központokban kiképzési célú rendezvényeken résztvevő, valamint regeneráló pihenésre beutalt igényjogosult hivatásos, szerződéses, köztisztviselő és közalkalmazott állomány részére	756	—	—					
161	VI. számú norma, reggelihányad	226	—	—					
162	VI. számú norma, ebédhányad	304	—	—					
163	VI. számú norma, vacsorahányad	226	—	—					
170	VI. számú norma a Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központokban térítés ellenében igényjogosult (1) állomány részére	756	—	870					
171	VI. számú norma, reggelihányad	226	—	260					
172	VI. számú norma, ebédhányad	304	—	350					
173	VI. számú norma, vacsorahányad	226	—	260					

Kódszáma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmiszer utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs	Módosítás kelte: száma:			
			Bruttó összeg Ft	Elszámolható (nettó Ft)		Kifizethető (Élelmiszer utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs %	
180	VI. sz. norma kétszeres szorzata a hivatásos, szerződéses, köz-tisztviselő és közalkalmazott igényjogosult állomány részére	1512	—	—	15%				
181	VI. számú norma kétszeres szorzat, reggelihányad	452	—	(2)					
182	VI. számú norma kétszeres szorzat, ebédhányad	608	—	(2)					
183	VI. számú norma kétszeres szorzat, vacsorahányad	452	—	(2)					
190	VI-os számú norma kétszeres szorzata a természeti katasztrófák elleni védekezésre, elhárításra kirendelt hivatásos, szerződéses, tanintézeti hallgató és közalkalmazott állomány részére	1512	—	—					

(1) Jelenleg a kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V.10.) HM rendelet szabályozza.

(2) A törzsvezetési és csapatgyakorlatokon, hadijátékokon résztvevő külföldi személyek a megkötött egyezmény szerinti összeget fizetik, USA dollárban.

Kódszáma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmiszer utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs	Módosítás kelte: száma:			
			Bruttó összeg Ft	Elszámolható (nettó Ft)		Kifizethető (Élelmiszer utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs %	
210	II. számú norma a hivatásos, szerződéses igényjogosult állomány részére	808	930 (1)	—	15%				
211	II. számú norma, reggelihányad	243	280	—					
212	II. számú norma, ebédhányad	365	420	—					
213	II. számú norma, vacsorahányad	200	230	—					
220	III. számú norma a hivatásos, szerződéses igényjogosult állomány részére	1305	1500 (1)	—					
221	III. számú norma, reggelihányad	383	440	—					
222	III. számú norma, ebédhányad	539	620	—					
223	III. számú norma, vacsorahányad	383	440	—					
230	Esetenkénti ételmezési pénznorma	—	—	—					
231	Repülő műszaki ételmezési támogatás	—	16500 (2)	—					
240	Adagszám nélküli esetenkénti pénznorma	(3)	—	—					
241	A la carte ebédnorma (4)	(4)	—	—					
310	IV. számú norma, honvéd kórházba beutaltak részére	585 (5)	—	—					
311	IV. számú norma, reggelihányad	165	—	—					
312	IV. számú norma, ebédhányad	260	—	—					
313	IV. számú norma, vacsorahányad	155	—	—					
320	V/a. számú norma, honvéd rehabilitációs intézetbe beutaltak részére	685 (5)	—	—					

Kódszáma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmiszer utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs	Módosítás kelte: száma:			
			Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmiszer utalványban kiadható)		Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs %		
				Bruttó összeg Ft		Bruttó összeg Ft			
321	V/a. számú norma, reggelihányad	215	—	—	15%				
322	V/a. számú norma, ebédhányad	267	—	—					
323	V/a. számú norma, vacsorahányad	203	—	—					

(1) Csak az évi rendes szabadságon, kórházi-, szanatóriumi vizsgálaton és kezelésen, szolgálati úton, vasárnap és munkaszüneti napon, katonai ünnepen, szolgálatmentes napon, heti pihenőnapon távollévők részére adható ki utalványban.

(2) Naponkénti hányada 550 Ft.

(3) Az MH ÉSZF által külön engedélyezett összeg.

(4) A katonai szervezet által havonta kalkulált és a logisztikai főnök által – étlap szerint – jóváhagyott nettó érték, illetve térítésnél az áfa-val növelt összeg + 60 Ft.

(1) A kórház, intézet (Fő-) Igazgatója által betegosztályonként évente megállapított differenciált összeg.

II. EGYÉB ÉLELMEZÉSI PÉNZNORMÁK

Kódszáma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmiszer utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs	Módosítás kelte: száma:			
			Bruttó összeg Ft	Elszámolható (nettó Ft)		Kifizethető (Élelmiszer utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs %	
				Bruttó összeg Ft					
500	Kiegészítő élelmzési pénznorma				15%				
511	I. számú élelmzési norma kiegészítése teljes kiskereskedelmi (ven- dégltató vállalati) beszerzési ár miatt	(1)	—	—					
520	Pótélelmzési norma (fokozott fizikai igénybevétel miatt)	—	—	—					
521	Törzsvezetési és csapatgyakorlaton, hadijátékokon éjszakai szolgá- latteljesítést végzők	140	—	—					
522	Katonai szállítmány-kísérést végzők	140	—	—					
523									
524									
525	Aknakutató, tűzszerész vagy műszaki feladatot ellátók	140	—	—					
526	Légvédelmi és légtérellenőrző szervezetek állományából éjszakai re- pülést kiszolgálást végző hivatásos, szerződéses állomány	140	—	—					
527	Start élelmzési pótnorma (startnorma/nap/fő)	470	—	—					
528									
529	A MK védelmi tervének kidolgozását végzők	140	—	—					

(1) Elszámolható az MH ÉSZF külön engedélye alapján.

Kódszáma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmiszer utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs	Módosítás kelte: száma:			
			Elszámolható (nettó Ft)			Kifizethető (Élelmiszer utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs %	
						Bruttó összeg Ft			Bruttó összeg Ft
530	Póttélelmezési norma (egyéb esetekben)				15%				
531	Állandó őrség állománya részére	140	—	—					
532	Az MH 32. Budapest Őr- és Díszezred díszzászlóalj és a zenekar ht., szerz. díszelgő állománya részére, a díszelgések és az azokra történő felkészülések napjain	140	—	—					
533	Az MH sportbajnokság döntőin résztvevők részére	140	—	—					
534	Tanintézeti pótnorma a katonai felsőoktatási intézményben és a katonai középiskolában tanuló hallgatók és növendékek részére	60	—	—					
535	Tankonyhai élelmezési norma	670	—	—					
540	Véradó pótnorma								
541	Véradók pótnormája, saját konyhával rendelkező csapatnál, intézetnél	247	—	—					
542	Véradók pótnormája saját konyhával nem rendelkező csapatnál, intézetnél	267	—	—	20%				
550	Élelmezési feljavítási norma (ünnepélyes alkalmakra)								
551	Élelmezési feljavítás igényjogosultak részére	114	—	—	15%				
560	Védőital norma								
563	1. sz. védőital	82	—	—					
564	2. sz. védőital	28	—	—					
565	3. sz. védőital	52	—	—					
566									

ÉTKEZÉSTÉRÍTÉSRE KÖTELEZETT DOLGOZÓK ELSZÁMOLHATÓ PÉNZNORMÁI ÉS KÖTELEZŐ TÉRÍTÉSI DÍJAI

Kódszáma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmiszer utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs	Módosítás kelte: száma:			
			Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmiszer utalványban kiadható)		Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs %		
				Bruttó összeg Ft					
140	Étkezéstérítésre kötelezett, igényjogosult dolgozók létszámára az I., II., III. sz. élelmezési norma szerint gazdálkodó katonai szervezeteknél I. számú norma alapján				15%				
141	– reggeli igénybevételénél	200	165	65					
142	– ebéd igénybevételénél	269	226 (1)	84					
143	– vacsora igénybevételénél	200	165	65					

Kódszáma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmiszer utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs	Módosítás kelte: száma:			
			Bruttó összeg Ft	Elszámolható (nettó Ft)		Kifizethető (Élelmiszer utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs %	
							Bruttó összeg Ft		
140	Étkezéstérítésre kötelezett, igényjogosult dolgozók létszámára IV. számú ételmezési norma szerint gazdálkodó katonai szervezeteknél I. számú norma alapján				15%				
141	– reggeli igénybevételénél	200	165	65					
142	– ebéd igénybevételénél	269	226 (1)	84					
143	– vacsora igénybevételénél	200	165	65					
140	Étkezéstérítésre kötelezett, igényjogosult dolgozók létszámára az V/a. számú ételmezési norma szerint gazdálkodó katonai szervezeteknél I. számú norma alapján								
141	– reggeli igénybevételénél	200	165	65					
142	– ebéd igénybevételénél	269	226 (1)	84					
143	– vacsora igénybevételénél	200	165	65					

(1) A nem kötelező térítési díjak reggelineél és vacsoránál azonosak a megállapított I. sz. norma részétkezés bruttó értékével, **PÜSZ intézkedés alapján az étkezéstérítésre kötelezettek a 60 Ft-ot nem kell, hogy fizessék.**

HELYESBÍTŐ TÉTELEK

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható		Módosítás kelte: száma			
		nettó	bruttó	elszámolható			
				nettó		bruttó	
580	Élelmészeti gazdálkodás						
581	Leltártöbblet élelmiszerekből						
582	Leltártöbblet betétdíjas göngyölegekből						
583	Elszámolt elismert hiány élelmiszerekből						
584	Elszámolt elismert hiány betétdíjas göngyölegekből						
585	Leltárhiány élelmiszerekből						
586	Leltárhiány betétdíjas göngyölegekből						
590	Helyesbítő tételek						
591	Élelmészeti illetménynövelés téves felszámítás miatt						
592	Élelmészeti illetménycsökkentés téves felszámítás miatt						

III. TISZTÍTÓSZER, TISZTÁLKODÁSI SZER PÉNZNORMÁK

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs	Módosítás kelte: száma:		
		összeg Ft			Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs %
610	Tisztálkodószersz norma (személyi járandóság) egy hónapra			20%			
611	Pipereszappan 1 db (a katonai felsőoktatási intézmény hallgatóinak és a katonai középiskola növendékeinek)	–	110				
612	Pipereszappan 1 db (10 napot meg nem haladó időre bevonult tartalékos állomány részére)	92	–				
613	Pipereszappan 1 db azoknak a dolgozóknak, katonáknak, akiknél a szennyeződés szappanos, melegvízes mosással eltávolítható	92	110 (1)				
614	Pipereszappan 1 db (egészségügyi szolgálatnál dolgozók részére)	92	–				
620	Tisztálkodószersz norma (munkahelyhez kötött járandóság) egy hónapra						
621	Pipereszappan konyha részére, 500 főig 6 db	542	–				
622	Pipereszappan konyha részére, 501–1000 főig 10 db	906	–				
623	Pipereszappan konyha részére 1001 főn felül 15 db	1354	–				
624	Pipereszappan magassági állomások fürdői részére 20 db	1802	–				
625	Szappan, ipari kéztisztítószer és bőrápoló készítmény (1-1-1 db)	521	–				

(1) Csak az igényjogosult tanintézeti hallgatói állomány részére fizethető ki!

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs	Módosítás kelte: száma:		
		összeg Ft			Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs %
630	Tisztálkodószersz pénznorma: Összevont tisztálkodószersz pénznorma az MH Katonai Fogházban őrizetbe vett, előzetes letartóztatását vagy szabadságvesztését töltő hivatásos és szerződéses állományú katonák részére			20%			
631	– egy hónapra	1260	–				
632	– fél hónapra	630	–				
640	Tisztítószer pénznorma, (mosogatószer), ebédlétszám/fő/nap						
641	Tisztítószer pénznorma hivatásos és szerződéses katonák, valamint egyéb jogosultak ebédlétszáma után	8	–				
642	Tisztítószer pénznorma katonai felsőoktatási intézményben és katonai középiskolában tanuló hallgatók, növendékek ebédlétszáma után	8	–				
643	Tisztítószer pénznorma repülőhajózási állomány ebédlétszáma után	8	–				

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs	Módosítás kelte: száma:		
		összeg Ft			Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs %
644	Tisztítószer pénznorma korházba, rehabilitációs intézetbe beutaltak ebédlétszáma után	8	—	20%			
645	Tisztítószer pénznorma az MH Kiképzési Oktatási és Regeneráló Központba beutaltak ebédlétszáma után	8	—				
646							
647							
650	Hűtési pénznorma	(1)					

(1) Az MH ÉSZF külön engedélyével

IV. ÁLLATTÁP PÉNZNORMÁK

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs	Módosítás kelte: száma:		
		összeg Ft			Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs %
710	Lótápnorma	355 (1)	–	15%			
711							
720	Kutyatáp norma						
721	Szolgálati kutya (élelmező katonai szervezetnél)	215	–				
722	Kölyökkutya	135	–				
723	Szolgálati kutya (nem élelmező katonai szervezetnél)	265	–				
724	BM szerveinél kiképzésen lévő kutyák részére	(2)	–				
730	Kísérleti állatnorma	(3)					
750	Fekszalma	5 kg/fő/gyak. (4)					

(1) Elszámolható az állománytáblában rendszeresített lovak után, naponta.

(2) Elszámolható a BM számla alapján.

(3) Elszámolható a tényleges felhasznált összeg.

(4) Az MH ÉSZF külön engedélye alapján.

V. EGYÉB ÉLELMEZÉSI ANYAGOK (KONYHA- ÉS ÉTTERMI FELSZERELÉSEK, EGYÉB FOGYÓ ANYAGOK) PÉNZNORMÁI

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs	Módosítás kelte: száma:		
		összeg Ft			Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs %
800	Konyha – éttermi felszerelés és egyéb anyag utánpótlási norma	–	–	20%			
801	Utánpótlási norma: konyha- és éttermi felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma hivatásos és szerződéses katonák, közalkalmazottak, valamint egyéb jogosultak ebéd létszáma után	26	–				
802	Utánpótlási norma: konyha és éttermi felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma katonai felsőoktatási intézményben és katonai középiskolában tanuló hallgatók, növendékek létszáma után	26	–				
803	Utánpótlási norma: konyha és éttermi, startbüfé felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma repülőhajózó állomány ebédadag-száma után	31	–				
804	Utánpótlási norma: konyha és étkeзде felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma kórházba, rehabilitációs intézetbe beutaltak ebédadag-száma után	28	–				
805	Utánpótlási norma: külföldön üzemeltetett konyha és étkeзде felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma az állomány ebédlétszáma után	31	–				
806	Utánpótlási norma: konyha és éttermi felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma a Képzési-Oktatási és Regeneráló Központokba beutaltak ebédadag-száma után	26	–				
807	Utánpótlási norma: eldobható ételmezési felszerelési utánpótlási norma hazai és nemzetközi gyakorlatokon résztvevő igényjogosult állomány ebéd létszáma után	208	–				
808							
810	Teakonyha utánpótlási norma						
811	Utánpótlási norma: szerződéses, legénységi épületben elhelyezett teakonyha felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma teakonyhánként évente	31 250	–				
812	Utánpótlási norma: nőtlen szálló épületben elhelyezett teakonyha felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma teakonyhánként évente	26 041	–				
813	Utánpótlási norma: parancsnoki és törzs épületben, intézményi irodaépületben elhelyezett teakonyha felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma teakonyhánként évente	20 833	–				
820	Szaktechnikai- és egyéni melegítő eszköz utánpótlási norma						
821	Utánpótlási norma: hűtő-, kenyér- és vízszállító gépkocsik, karbantartásához (tartozékok és kiegészítő cikkek, valamint egyéni melegítőeszköz beszerzéséhez) csapatnál, intézetnél tárolt szakgépjárművek felépítményeinek darabszámai után évente	6 250	–				

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs	Módosítás kelte: száma:		
		összeg Ft			Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs %
822	Egyéni melegítőeszköz norma első ellátmányként a katonai szervezetekhez bevonuló, újonnan avatott hivatásos tisztek és tiszthelyettesek, valamint a szerződéses állomány részére	312	–	20%			
823	Katonai szervezeteknél tárolt mozgókonyha és vízszállító utánfutó darabszáma után, évente	2 865	–				
830	Egyéb utánpótlási norma						
831	Utánpótlási norma élelmezési felszerelési pótnorma (a személyi reprezentációra): Vendéglátási felszerelések utánpótlásához minden megkezdett 1 Ft után 1 évre	–	4				
840	Konyha és éttermi felszerelés, és fogyó anyag pótnorma egyéb helyeken (esetekben)						
841	Állománytáblában rendszeresített meglévő állománytáblás kiszolgáló haditechnikai eszközök, szaggépjárművek, (vízszállító gépkocsi, hűtő- és kenyérszállító gépkocsi) szakfelépítményének felújítására évente	520 833 (1)	–				
842	Állománytáblában rendszeresített meglévő állománytáblás kiszolgáló tábort szakttechnikai eszközök (mozgókonyha, hűtőutánfutó, vízszállító utánfutó) felújítására évente	100 417 (1)	–				

(1) A norma értékét csak az MH HTPEK számíthatja fel a központi költségvetési előirányzat tervezésekor.

Kód-száma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs	Módosítás kelte: száma:		
		összeg Ft			Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés tervezéshez áfa kulcs %
843	Külföldi katonák részvételével megtartásra kerülő törzsvezetési és csapatgyakorlatokon, hadijátékokon a résztvevő külföldi katonák és egyéb címen jogosultak által az élelmezési ellátásért térített összeg, a konyha és éttermi felszerelés, fogyóanyag utánpótlására	5%-a		20%			
844	Káreljárás során ténylegesen megtérült összeg	100%-a					
845	Leírási tanúsítvány alapján rendezett összeg	70%-a					
846	Élelmezési felszerelési pénzzilletmény növelés téves felszámítás miatt						
847	Élelmezési felszerelési pénzzilletmény csökkentés téves felszámítás miatt						
848							
849							

VII. PÉNZKERETNORMÁK (FELSZÁMÍTÁSI ALAP A PÉNZKERET SZÁMÍTÁSÁHOZ)

Fsz.	Megnevezés	Forint	
		nettó	bruttó
1.	Nem romlandó élelmiszerek „beszerzéséhez”		
	I., II., III. és VI. sz. ételmezési norma szerinti egéssznapos ellátás esetén (Ft/ebédlétszám/nap)	139	160
	VI. sz. ételmezési norma kétszeresével folyamatosan, illetve esetenként gazdálkodó katonai szervezetek esetén (Ft/ebédlétszám/nap)	183	210
	I., II., III. és VI. sz. ételmezési norma szerinti ebéd ellátás esetén (Ft/ebédlétszám/nap)	55	63
2.	Tisztítószeres és tisztálkodási szerek „beszerzéséhez”		
	Tisztítószer-normából (Ft/ebédadagszám/nap)	6	7,2
	Tisztálkodási szer norma, a Normafüzetben jogosultság és normakódonként előírt nettó pénznorma/fő/hónap	normakód szerint	–
3.	Egyéb ételmezési anyagok (konyha-éttermi felszerelés, egyéb fogyóanyag) normából (Ft/ebédlétszám/nap)	20	24
4.	A külföldön üzemeltetett konyha és étkező felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási normából (az állomány ebédlétszáma után)	20	24
5.	Központi ellátású készletek „beszerzéséhez”	(1)	

(1) IV., V. sz. ételmezési normák alapján felszámított pénzilletményből a tárgyhónapra külön igényelt keretösszeg, főkönyvi számlabontásban.

VIII. KONYHA ÉS EGYÉB GÉPEK, ESZKÖZÖK ANYAGNORMÁJA

Fsz	Eszköz megnevezése	Me.	Eszköznorma típusok		
			Főzőkonyhák		
			1–500 adag	501–1000 adag	1001– adag
1	E. konyhagép	db	1	2	2
2	E. dagasztógép	db	1	2	2
3	E. húsdarálógép	db	0	1	1
4	E. felvágott szeletelő (nagy telj.)	db	1	1	2
5	E. felvágott szeletelő (kis telj.)	db	1	2	2
6	E. habverő és keverő gép (20 literes)	db	1	1	1
7	E. kenyérszeletelőgép (nagy telj.)	db	1	1	1
8	E. kenyér szeletelőgép (kis telj.)	db	1	1	2
9	Olajsütő fritou (2×10 literes)	db	1	2	4
10	Kombi gőzpároló	db	1	2	2
11	Zöldségszeletelő gép	db	1	2	2
12	Burgonyakoptató gép	db	1	1	1
13	Szikkvízkeverő gép	db	1	1	1
14	Tányérmosogató gép (alagutas)	db	1	1	1
15	Tányérmosogató gép (szakaszos)	db	0	1	1
16	Pohármosogató gép	db	1	1	2
17	Késsterilizáló gép	db	1	1	1
18	Digitális mérleg asztali (15 kg-os)	db	5	5	5
19	Digitális mérleg (150 kg-os)	db	1	1	1
20	Saláta hűtőpult	db	1	2	2
21	Elektromos mélyhűtő láda	db	4	8	10
22	Mikrohullámú sütő	db	2	2	2
23	Turmix gép (nagy telj.)	db		1	1
24	Turmix gép (kis telj.)	db	1	1	1
25	Galuskaszagató gép	db	1	1	2

IX. KIMUTATÁS AZ ÁLLOMÁNYTÁBLÁS SZAKTECHNIKAI ESZKÖZÖK BESZERZÉSI ÉRTÉKÉRŐL

HETK szám	Eszköz megnevezése	Mértékegysége	Beszerzési érték
798332200003	Kenyérszállító gépkocsi ZIL-130-G alvázon	kl.	2 360 000 Ft
798331200008	Hűtőgépkocsi ZIL-130-G alvázon	kl.	3 062 000 Ft
798342000005	Vízszállító gépkocsi 5000 literes DAC-665 T alvázon	kl.	2 550 000 Ft
453356573302	Hűtőgépkocsi URAL-4320 alvázon	kl.	4 559 356 Ft
798331300004	Hűtőgépkocsi 8t RÁBA H 25.206 DAE-000 alvázon	kl.	24 568 125 Ft
798346000007	Vízszállító gépkocsi 8000 literes RÁBA H 25.206 DAE-000 alvázon	kl.	25 594 375 Ft
798343000000	Vízszállító utánfutó 1000 literes	kl.	425 000 Ft
798345000001	Vízszállító tartály 600 literes	kl.	157 500 Ft
798313300006	69 M vegyes tüzelésű mozgókonyha	kl.	394 000 Ft
798332300010	Hűtőutánfutó 500 kg-os	kl.	782 000 Ft

X. TEAKONYHA ESZKÖZ ÉS ANYAGNORMA

Fsz	Eszköz, anyag megnevezése	Szerződéses legénységi épületben	Nőtlenzállóban	Parancsnoki és törzs épületben (1)	Intézményi iro- daépületekben (2)	Megjegyzés
		szintenként (db)				
1	Mikrohullámú sütő	1	1	1	1	
2	Presszókávéfőző	1	0	1	0	
3	Teafőző	1	1	1	0	
4	Teáscsésze + alj *	20	10	10	10	
5	Kávéscsésze + alj *	20	10	10	10	
6	Mokkáskanál RM *	20	10	10	10	
7	Kávéskanál RM *	20	10	10	10	
8	Cukortartó tálka porcelán *	5	2	2	1	
9	Cukorcsipesz *	5	2	2	1	
10	Tálca 40x30 cm	2	2	2	3	
11	Konzervnyitó *	2	2	2	1	
12	Sörbontó, dugóhúzó *	5	3	2	2	
13	Mélytányér porcelán	20	10	10	10	
14	Lapostányér porcelán	20	10	10	10	
15	Csemegéstányér porcelán	20	10	10	10	
16	Levesestálca + alj porcelán	20	10	0	0	
17	Kenyérvágódeszka	1	1	0	0	
18	Kenyérvágókés	1	1	0	0	
19	Szeletelő kés	0	0	1	1	

(1) Csapat és haderónemi szintű katonai szervezetek parancsnoki és irodaépülete, ahol a 45/2003. (HK 12) HM utasítás szerint kiépített teakonyha van.

(2) Honvédelmi Minisztérium és Országos Szintű Parancsnokság irodaépületei, ahol a 45/2003. (HK 12) HM utasítás szerint kiépített teakonyha van.

* Központi készlet hiányában csapatköltségvetésből beszerezhető.

A 2–3 folyószámon szereplő tételek központi készlet hiánya esetén együttesen helyettesíthetők kombinált tea és kávéfőzővel.

**Az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokának
669/2005. (HK 2/2006.) MH ÖLTP**

intézkedése

az EVE STANAG 4438

**„A NATO Raktári Számokkal kapcsolatos adatok terjesztésének egységes rendszere”
(EDITION 2) NATO Egységesítési Egyezmény nemzeti bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV törvény 110. § (2) bekezdésében biztosított jogkörömnél fogva figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasítás, valamint a HM VGHÁT 168/2005. (HK 25.) számú, a NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról és bevezetéséről szóló közleményében foglaltakra, az EVE STANAG 4438 „A NATO Raktári Számokkal kapcsolatos adatok terjesztésének egységes rendszere” (EDITION 2) NATO Egységesítési Egyezmény nemzeti bevezetéséről az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztérium és háttérintézményeire, valamint a Magyar Honvédség szervezeteire.
2. Az EVE STANAG 4438 (EDITION 2) „A NATO Raktári Számokkal kapcsolatos adatok terjesztésének egységes rendszere (UNIFORM SYSTEM OF DISSEMINATION OF DATA ASSOCIATED WITH NATO STOCK NUMBERS)” dokumentumot az érintettek számára felhasználásra kiadom.
3. Az EVE STANAG 4438 biztosítja a NATO Raktári Számokhoz kapcsolatos adatok terjesztésének egységes rendszerét a NATO tagországok Fegyveres Erőinél. Rendelkezéseit valamennyi, a NATO Kodifikációs Rendszer szabályai szerint azonosított és a nemzetközi adat-kommunikációba bevonásra kerülő ellátási cikkekre alkalmazni kell.
4. Az EVE STANAG 4438 (EDITION 2) rendelkezéseit 2006. január 1-jétől kell alkalmazni.
5. Az intézkedéssel együtt kiadásra kerül az EVE STANAG 4438 „A NATO Raktári Számokkal kapcsolatos adatok terjesztésének egységes rendszere” című dokumentum.
6. Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*

*Dr. Gáspár Tibor mk. vezérőrnagy s. k.,
MH ÖLTP parancsnoka*

EVE STANAG 4438

A NATO Raktári Számokkal kapcsolatos adatok terjesztésének egységes rendszere

STANAG 4438 EDITION 2

CODIFICATION OF EQUIPMENT

UNIFORM SYSTEM OF DISSEMINATION OF DATA ASSOCIATED WITH NATO STOCK NUMBERS

Tartalomjegyzék

Előszó

Magyarázatok

Megállapodás

Ratifikálás, végrehajtás és fenntartások

Visszajelzés

A NATO Raktári Számokkal kapcsolatos adatok terjesztésének egységes rendszere

Vonatkozó dokumentumok

Célkitűzés

Megállapodás

Az egyezmény bevezetése

* Az intézkedés aláírásának napja 2005. december 14.

Előszó

Ez az **EVE STANAG 4438** jelzésű, „A NATO RAKTÁRI SZÁMOKKAL KAPCSOLATOS ADATOK TERJESZTÉSÉNEK EGYSÉGES RENDSZERE” című **Egységes Védelmi Előírás** biztosítja a NATO Raktári Számokkal (NSN) kapcsolatos adatok elosztásának egységes rendszerét a NATO tagországok Fegyveres Erői között. A STANAG szabályozza, hogy egy NATO tagország hogyan adhatja tovább a többi tagországnak, vagy a NAMSA-nak, vagy egy nem-NATO országnak az általa kodifikált Ellátási Cikk NSN-jeivel kapcsolatos NATO kodifikációs és anyagkezelési adatokat, a saját tulajdonú, jogvédelemmel ellátott adatait, a saját NATO kodifikációs vagy anyagkezelési adatait, illetve az általa, vagy más országok által kodifikált Ellátási Cikk NSN-jeivel kapcsolatos saját adminisztratív és eljárásmodra vonatkozó adatait. Szabályozza továbbá azt is, hogy a kodifikációs vagy anyagkezelési adatok, illetve az adminisztratív és eljárásmodra vonatkozó adatok közül mit tilos továbbadni. Megfogalmazza, hogy a NATO Adatterjesztési Rendszere alkalmazható valamennyi, NSN-ekkel kapcsolatos adatokkal rendelkező NATO Szervezetre.

Készült a NATO STANAG 4438 jelzésű „A NATO RAKTÁRI SZÁMOKKAL KAPCSOLATOS ADATOK TERJESZTÉSÉNEK EGYSÉGES RENDSZERE” című NATO Egységesítési Egyezmény alapján, azzal szerkezetében és tartalmában teljesen megegyezik.

Az EVE STANAG 4438 jelzésű „A NATO RAKTÁRI SZÁMOKKAL KAPCSOLATOS ADATOK TERJESZTÉSÉNEK EGYSÉGES RENDSZERE” című NATO Egységes Védelmi Előírást az MH ÖLTP parancsnok 669/2005.számú intézkedése léptette hatályba.

MAGYARÁZATOK

MEGÁLLAPODÁS

1. Ez a NATO Egységesítési Egyezmény (STANAG) a NATO Szabványosítási Szervezet Alapszabályában meghatározott felhatalmazás alapján a NATO Szabványosítási Ügynökség (NSA) igazgatója által került kihirdetésre.
2. Semmilyen eltérés nem alkalmazható a megállapodástól, a felelős szervezetnek a fenntartásra vonatkozó értesítése nélkül. A nemzetek bármikor javasolhatnak változtatást a felelős szervezet részére, ahol ugyanolyan eljárás során kerülnek feldolgozásra mint az eredeti megállapodás.
3. A ratifikáló nemzetek megegyeztek abban, hogy a jelen STANAG végrehajtására kiadott nemzeti rendeletek, kézikönyvek és utasítások azonosítás céljából a jelen STANAG számra vonatkozó hivatkozást fognak tartalmazni.

RATIFIKÁLÁS, VÉGREHAJTÁS ÉS FENNTARTÁSOK

4. A Ratifikálás, Végrehajtás és Fenntartások fogalmak részletes leírása külön kérésre megkapható, illetve megtalálható a NSA weboldalán (internet: <http://nsa.nato.int>; NATO biztonsági WAN: <http://nsa.hq.nato.int>)

VISSZAJELZÉS

5. Bármely erre a kiadványra vonatkozó észrevétel megküldhető a: NATO/NSA – Bvd Leopold III – 1110 Brüssels – BE címre

STANAG 4438
(2. kiadás)
HADITENGERÉSZET/
SZÁRAZFÖLDI ERŐK/LÉGIERŐ

STANAG 4438
NATO EGYSÉGESÍTÉSI EGYEZMÉNY
ESZKÖZÖK KODIFIKÁCIÓJA
A NATO RAKTÁRI SZÁMOKKAL KAPCSOLATOS ADATOK
TERJESZTÉSÉNEK EGYSÉGES RENDSZERE

Vonatkozó dokumentumok:

- STANAG 3151 – Kodifikáció
– A cikkazonosítás egységes rendszere
- STANAG 4199 – Kodifikáció
– Az anyaggazdálkodási adatok cseréjének egységes rendszere
- ACodP–1
– NATO Kodifikációs Kézikönyv

CÉLKITŰZÉS

1. A jelen egyezmény célja, hogy a NATO tagországok Fegyveres Erőinél a NATO Raktári Számokkal (NSN) kapcsolatos adatok terjesztéséhez egységes rendszert biztosítson.

MEGÁLLAPODÁS

2. A résztvevő nemzetek megegyeznek az alábbiakban:

- a) Egy NATO tagország az általa kodifikált Ellátási Cikk NSN-jeivel kapcsolatos NATO kodifikációs és anyaggazdálkodási adatokat a NATO Kodifikációs Kézikönyv – ACodP–1 112.2 és a 132.1 Bekezdéseiben leírtaknak megfelelően adhatja tovább a többi tagországnak, vagy a NAMSA-nak.
- b) Egy NATO tagország saját belátása szerint adhatja tovább a többi NATO tagországnak, vagy a NAMSA-nak az általa, vagy más országok által kodifikált Ellátási Cikk NSN-jeivel kapcsolatos saját tulajdonú jogvédett adatait, illetve saját adminisztratív és eljárásmodra vonatkozó adatait.
- c) Egy NATO tagország nemzeti hatáskörben adhatja tovább a nem-NATO országoknak az általa, vagy más országok által kodifikált Ellátási Cikk NSN-jeivel kapcsolatos saját tulajdonú jogvédett adatait, a saját NATO kodifikációs vagy anyaggazdálkodási adatait, illetve saját adminisztratív és eljárásmodra vonatkozó adatait.
- d) Egy tagország továbbadhatja más tagországok számára egy ellátási cikk NSN-jét, cikknevét és referenciáját. Tilos továbbadni:
- egy másik tagország által kodifikált Ellátási Cikk NSN-jével kapcsolatos bármilyen más NATO kodifikációs vagy anyaggazdálkodási adatot;
 - az adott ország, vagy a többi tagország által kodifikált Ellátási Cikk NSN-jével kapcsolatos, a másik ország adminisztratív és eljárásmodjára vonatkozó adatokat;
 - más országok jogvédett adatait.
- Egy tagország a jelen Egyezmény alapján megszerzett adatokat kiadhatja saját kormányzati, polgári és katonai szervezetei részére amennyiben azok logisztikai célból igénylik, illetve olyan szerződéses felek részére, akik kötelezettek az adatok megőrzésére, és akiknek szükségük van ilyen adatokhoz való hozzáféréshez a fent említett szervezeteket támogató szerződési kötelezettségeik teljesítése érdekében. A NAMSA nem adhat ki ilyen adatokat, kivéve a NATO Kodifikációs Rendszer Támogató NAMSA Szolgáltatásokat érintő Egyetértési Nyilatkozat (MOU) szerinti eseteket. Egy tagország beleegyezhet abba, hogy az általa megfelelőnek ítélt megkötésekkel az adatait más tagországok, vagy a NAMSA kiadják.
- e) A NATO Nemzeti Kodifikációs Igazgatók Csoportja (AC/135) elfogadásra kerül, mint az adatok terjesztésének egységességét biztosító irányelvek kidolgozásáért, fenntartásáért és értelmezéséért felelős szervezet.
- f) A tagországok a jelen STANAG és a NATO Kodifikációs Kézikönyv kiegészítésül létrehozhatnak külön megállapodásokat, de azok meg kell, hogy feleljenek a jelen STANAG-nek és a Kézikönyvnek és nem tartalmazhatnak azoknak ellentmondó rendelkezéseket.

g) A NATO tagországok jelentős egymásrautaltsága a kodifikációs rendszerben – beleértve adatok terjesztésének területét is – szükségessé teszi az érdekek állandó koordinációját. Ezért a partnerek által tervezett bármilyen nagyobb fejlesztést vagy változtatást, amely érinti az adatok terjesztésének jelen STANAG-ben leírt módját, kellő időben közölni kell a többi aláíróval, hogy megvizsgálhassák annak vonzatait és hatásait, illetve, hogy kidolgozhassák a bevezetés részleteit.

h) A NATO Adatterjesztési Rendszere alkalmazandó valamennyi NATO Szervezetre, amely NSN-ekkel kapcsolatos adatokat dolgoz fel.

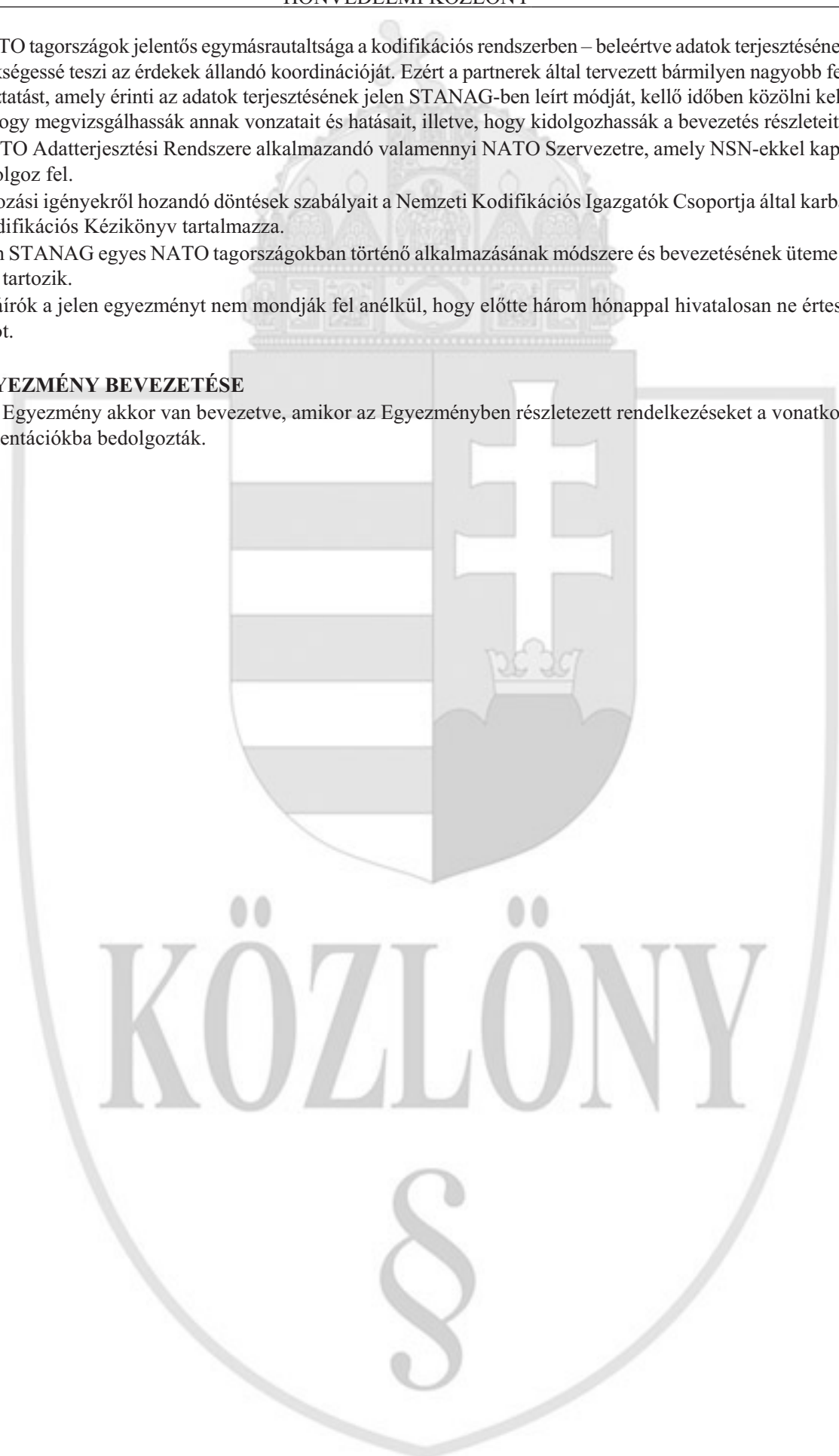
i) A változási igényekről hozandó döntések szabályait a Nemzeti Kodifikációs Igazgatók Csoportja által karbantartott NATO Kodifikációs Kézikönyv tartalmazza.

j) A jelen STANAG egyes NATO tagországokban történő alkalmazásának módszere és bevezetésének üteme nemzeti hatáskörbe tartozik.

k) Az aláírók a jelen egyezményt nem mondják fel anélkül, hogy előtte három hónappal hivatalosan ne értesítsék a többi aláíró.

AZ EGYEZMÉNY BEVEZETÉSE

3. Jelen Egyezmény akkor van bevezetve, amikor az Egyezményben részletezett rendelkezéseket a vonatkozó nemzeti dokumentációkba bedolgozták.



KÖZLÖNY

§

**Az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokának
670/2005. (HK 2/2006.) MH ÖLTP**

intézkedése

az EVE STANAG 4199

**„Az anyaggazdálkodási adatok cseréjének egységes rendszere” (EDITION 4)
NATO Egységesítési Egyezmény nemzeti bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében biztosított jogkörömnél fogva figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasítás, valamint a HM VGHÁT 168/2005. (HK 25.) számú, a NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról és bevezetéséről szóló közleményében foglaltakra, az EVE STANAG 4199 „Az anyaggazdálkodási adatok cseréjének egységes rendszere” (EDITION 4) NATO Egységesítési Egyezmény nemzeti bevezetéséről az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztérium és háttérintézményeire, valamint a Magyar Honvédség szervezeteire.
2. Az EVE STANAG 4199 (EDITION 4) „Az anyaggazdálkodási adatok cseréjének egységes rendszere (UNIFORM SYSTEM OF EXCHANGE OF MATERIEL MANAGEMENT DATA)” dokumentumot az érintettek számára felhasználásra kiadom.
3. Az EVE STANAG 4199 biztosítja az anyaggazdálkodási adatok cseréjének egységes rendszerét a NATO tagországok Fegyveres Erőinél. Rendelkezéseit valamennyi, a NATO Kodifikációs Rendszer szabályai szerint azonosított és a nemzetközi adat-kommunikációba bevonásra kerülő ellátási cikkekre alkalmazni kell.
4. Az EVE STANAG 4199 (EDITION 4) rendelkezéseit 2006. január 01-jétől kell alkalmazni.
5. Az intézkedéssel együtt kiadásra kerül az EVE STANAG 4199 „Az anyaggazdálkodási adatok cseréjének egységes rendszere” című dokumentum.
6. Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*

*Dr. Gáspár Tibor mk. vezérőrnagy s. k.,
MH ÖLTP parancsnoka*

EVE STANAG 4199

**Az anyaggazdálkodási adatok cseréjének
egységes rendszere**

**STANAG 4199 EDITION 4
CODIFICATION**

UNIFORM SYSTEM OF EXCHANGE OF MATERIEL MANAGEMENT DATA

Tartalomjegyzék

Előszó

Magyarázatok

Megállapodás

Ratifikálás, végrehajtás és fenntartások

Visszajelzés

Az anyaggazdálkodási adatok cseréjének egységes rendszere

Vonatkozó dokumentumok

Célkitűzés

Megállapodás

Az egyezmény bevezetése

* Az intézkedés aláírásának napja 2005. december 14.

Előszó

Ez az **EVE STANAG 4199** jelzésű, „AZ ANYAGGAZDÁLKODÁSI ADATOK CSERÉJÉNEK EGYSÉGES RENDSZERE” című **Egységes Védelmi Előírás** biztosítja az anyaggazdálkodási adatcsere egységes rendszerét a NATO tagországok Fegyveres Erői között. Ezt a célkitűzést úgy éri el, hogy elfogadja az Amerikai Egyesült Államok „Anyaggazdálkodási Adatfeldolgozó Rendszerét”, a NATO Anyaggazdálkodási Adatcsere Rendszereként. A NATO Anyaggazdálkodási Adatcsere Rendszere a NATO Kodifikációs Rendszerrel (STANAG 3150 és STANAG 3151) együtt képezi a NATO Katalógizálási Rendszerének alapját. A NATO Anyaggazdálkodási Adatcsere Rendszere azon az elven alapul, hogy az az ország szolgáltatssa az anyaggazdálkodási adatokat a többi felhasználó országnak és ügynökségnek, amelyik a STANAG 3150 és 3151 egyezményekben rögzített szabályoknak megfelelően kodifikál egy Ellátási Cikket.

Készült a NATO STANAG 4199 jelzésű „AZ ANYAGGAZDÁLKODÁSI ADATOK CSERÉJÉNEK EGYSÉGES RENDSZERE” című NATO Egységesítési Egyezmény alapján, azzal szerkezetében és tartalmában teljesen megegyezik.

Az EVE STANAG 4199 jelzésű „AZ ANYAGGAZDÁLKODÁSI ADATOK CSERÉJÉNEK EGYSÉGES RENDSZERE” című NATO Egységes Védelmi Előírást az MH ÖLTP parancsnok 670/2005. számú intézkedése léptette hatályba.

MAGYARÁZATOK

MEGÁLLAPODÁS

1. Ez a NATO Egységesítési Egyezmény (STANAG) a NATO Szabványosítási Szervezet Alapszabályában meghatározott felhatalmazás alapján a NATO Szabványosítási Ügynökség (NSA) igazgatója által került kihirdetésre.
2. Semmilyen eltérés nem alkalmazható a megállapodástól, a felelős szervezetnek a fenntartásra vonatkozó értesítése nélkül. A nemzetek bármikor javasolhatnak változtatást a felelős szervezet részére, ahol ugyanolyan eljárás során kerülnek feldolgozásra mint az eredeti megállapodás.
3. A ratifikáló nemzetek megegyeztek abban, hogy a jelen STANAG végrehajtására kiadott nemzeti rendeletek, kézikönyvek és utasítások azonosítás céljából a jelen STANAG számra vonatkozó hivatkozást fognak tartalmazni.

RATIFIKÁLÁS, VÉGREHAJTÁS ÉS FENNTARTÁSOK

4. A Ratifikálás, Végrehajtás és Fenntartások fogalmak részletes leírása külön kérésre megkapható, illetve megtalálható a NSA weboldalán (internet: <http://nsa.nato.int>; NATO biztonsági WAN: <http://nsa.hq.nato.int>)

VISSZAJELZÉS

5. Bármely erre a kiadványra vonatkozó észrevétel megküldhető a: NATO/NSA – Bvd Leopold III – 1110 Brüssels – BE címre

STANAG 4199

(4. kiadás)

HADITENGERÉSZET/
SZÁRAZFÖLDI ERŐK/LÉGIERŐ

STANAG 4199
NATO EGYSÉGESÍTÉSI EGYEZMÉNY
KODIFIKÁCIÓ
AZ ANYAGGAZDÁLKODÁSI ADATOK CSERÉJÉNEK EGYSÉGES RENDSZERE

Vonatkozó dokumentumok:

STANAG 3150 – Kodifikáció

– Az ellátási cikkek osztályozásának egységes rendszere

STANAG 3151 – Kodifikáció

– A cikkazonosítás egységes rendszere

ACodP–1

– NATO Kodifikációs Kézikönyv

CÉLKITŰZÉS

1. A jelen egyezmény célja az anyaggazdálkodási adatsere egységes rendszerének biztosítása a NATO tagországok Fegyveres Erői között.

MEGÁLLAPODÁS

2. A résztvevő nemzetek megegyeznek az alábbiakban:

a) Az Amerikai Egyesült Államok Anyaggazdálkodási Adatfeldolgozó Rendszere átvételre kerül mint a NATO Anyaggazdálkodási Adatsere Rendszerének alapja.

b) A NATO Anyaggazdálkodási Adatsere Rendszer a NATO Kodifikációs Rendszerrel (STANAG 3150 és STANAG 3151) együtt képezi az alapját a NATO Katalogizálási Rendszernek.

c) A jelen egyezményben résztvevő valamennyi aláíró használni fogja a NATO Anyaggazdálkodási Adatsere Rendszert.

d) A Nemzeti Kodifikációs Igazgatók NATO Csoportja (AC/135) felelős a rendszer irányelveinek kidolgozásáért, fenntartásáért és értelmezéséért.

e) A NATO Anyaggazdálkodási Adatsere Rendszerre vonatkozó rendszabályokat és eljárásokat a NATO Nemzeti Kodifikációs Igazgatók Csoportja (AC/135) publikálja a NATO Kodifikációs Kézikönyvben (ACodP–1). A tagországok az ACodP–1 kiegészítésül létrehozhatnak külön megállapodásokat, de azok meg kell, hogy feleljenek a Kézikönyvnek és nem tartalmazhatnak annak ellentmondó rendelkezéseket.

f) A NATO Anyaggazdálkodási Adatsere Rendszer valamennyi, az aláírók nevében az ellátási cikkek kezelését végző NATO Szervezetre alkalmazható.

g) A NATO Anyaggazdálkodási Adatsere Rendszere azon az elven alapul, hogy az az ország szolgáltatssa az anyaggazdálkodási adatokat a többi felhasználó országnak és ügynökségnek, amelyik a STANAG 3150 és 3151 megállapodásokban rögzített szabályoknak megfelelően kodifikál egy Ellátási Cikket.

h) A jelen STANAG egyes NATO tagországokban történő alkalmazásának módszere és bevezetésének üteme nemzeti hatáskörbe tartozik.

i) Az aláírók a jelen egyezményt nem mondják fel anélkül, hogy előtte három hónappal hivatalosan ne értesítsék a többi aláírókat.

AZ EGYEZMÉNY BEVEZETÉSE

3. Jelen STANAG akkor van bevezetve, amikor az egyezményben részletezett rendelkezéseket a vonatkozó nemzeti dokumentációkba bedolgozták.

**Az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokának
671/2005. (HK 2/2006.) MH ÖLTP
intézkedése
az EVE STANAG 3151 „A cikkazonosítás egységes rendszere”, (EDITION 9)
NATO Egységesítési Egyezmény nemzeti bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében biztosított jogkörönnél fogva figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasítás, valamint a HM VGHÁT 168/2005. (HK 25.) számú, a NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról és bevezetéséről szóló közleményében foglaltakra, az EVE STANAG 3151 „A cikkazonosítás egységes rendszere” (EDITION 9) NATO Egységesítési Egyezmény nemzeti bevezetéséről az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztérium és háttérintézményeire, valamint a Magyar Honvédség szervezeteire.
2. Az EVE STANAG 3151 (EDITION 9) „A cikkazonosítás egységes rendszere (UNIFORM SYSTEM OF ITEM IDENTIFICATION)” dokumentumot az érintettek számára felhasználásra kiadom.
3. Az EVE STANAG 3151 biztosítja a cikkazonosítás egységes rendszerét a NATO tagországok Fegyveres Erőinél. Rendelkezéseit valamennyi, a NATO Kodifikációs Rendszer szabályai szerint azonosított termékre alkalmazni kell.
4. Az EVE STANAG 3151 (EDITION 9) rendelkezéseit 2006. január 01-jétől kell alkalmazni.
5. Az intézkedéssel együtt kiadásra kerül az EVE STANAG 3151 „A cikkazonosítás egységes rendszere” című dokumentum.
6. Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*

Dr. Gáspár Tibor mk. vezérőrnagy s. k.,
MH ÖLTP parancsnoka

**EVE STANAG 3151
A cikkazonosítás egységes rendszere**

**STANAG 3151 EDITION 9
CODIFICATION
UNIFORM SYSTEM OF ITEM
IDENTIFICATION**

Tartalomjegyzék

Előszó

Magyarázatok

Megállapodás

Ratifikálás, végrehajtás és fenntartások

Visszajelzés

A cikkazonosítás egységes rendszere

Vonatkozó dokumentumok

Célkitűzés

Megállapodás

Az egyezmény bevezetése

* Az intézkedés aláírásának napja 2005. december 14.

Előszó

Ez az **EVE STANAG 3151** jelzésű, „A CIKKAZONOSÍTÁS EGYSÉGES RENDSZERE” című **Egységes Védelmi Előírás** biztosítja az ellátási cikkek azonosításának egységes rendszerét a NATO tagországok Fegyveres Erőinél. Ezt a célkitűzést úgy éri el, hogy elfogadja az Amerikai Egyesült Államok „Szövetségi Cikkazonosítási Rendszerét”, a NATO Cikkazonosítási Rendszereként. Az ellátási cikkek NATO-n belüli egységes azonosítási rendszere az ellátási cikkek osztályozásának egységes rendszerével (STANAG 3150) együtt képezi a NATO Kodifikációs Rendszer alapját. A NATO Cikkazonosítási Rendszer kezelése az Amerikai Egyesült Államokra van ráruházva.

Készült a NATO STANAG 3151 jelzésű „A CIKKAZONOSÍTÁS EGYSÉGES RENDSZERE” című NATO Egységesítési Egyezmény alapján, azzal szerkezetében és tartalmában teljesen megegyezik.

Az EVE STANAG 3151 jelzésű „A CIKKAZONOSÍTÁS EGYSÉGES RENDSZERE” című NATO Egységes Védelmi Előírást az MH ÖLTP parancsnok 671/2005.számú intézkedése léptette hatályba.

MAGYARÁZATOK

MEGÁLLAPODÁS

1. Ez a NATO Egységesítési Egyezmény (STANAG) a NATO Szabványosítási Szervezet Alapszabályában meghatározott felhatalmazás alapján a NATO Szabványosítási Ügynökség (NSA) igazgatója által került kihirdetésre.
2. Semmilyen eltérés nem alkalmazható a megállapodástól, a felelős szervezetnek a fenntartásra vonatkozó értesítése nélkül. A nemzetek bármikor javasolhatnak változtatást a felelős szervezet részére, ahol ugyanolyan eljárás során kerülnek feldolgozásra mint az eredeti megállapodás.
3. A ratifikáló nemzetek megegyeztek abban, hogy a jelen STANAG végrehajtására kiadott nemzeti rendeletek, kézikönyvek és utasítások azonosítás céljából a jelen STANAG számra vonatkozó hivatkozást fognak tartalmazni.

RATIFIKÁLÁS, VÉGREHAJTÁS ÉS FENNTARTÁSOK

4. A Ratifikálás, Végrehajtás és Fenntartások fogalmak részletes leírása külön kérésre megkapható, illetve megtalálható a NSA weboldalán (internet: <http://nsa.nato.int>; NATO biztonsági WAN: <http://nsa.hq.nato.int>)

VISSZAJELZÉS

5. Bármely erre a kiadványra vonatkozó észrevétel megküldhető a: NATO/NSA – Bvd Leopold III – 1110 Brüssels – BE címre

KÖZLÖNY

§

STANAG 3151

(9. kiadás)

HADITENGERÉSZET/
SZÁRAZFÖLDI ERŐK/LÉGIERŐ

STANAG 3151
NATO EGYSÉGESÍTÉSI EGYEZMÉNY
KODIFIKÁCIÓ
A CIKKAZONOSÍTÁS EGYSÉGES RENDSZERE

Vonatkozó dokumentumok:

STANAG 3150 – Kodifikáció

– Az ellátási cikkek osztályozásának egységes rendszere

ACodP–1

– NATO Kodifikációs Kézikönyv

CÉLKITŰZÉS

1. A jelen egyezmény célja a cikkazonosítás egységes rendszerének biztosítása a NATO tagországok Fegyveres Erőinél.

MEGÁLLAPODÁS

2. A résztvevő nemzetek megegyeznek az alábbiakban:

a) Az Amerikai Egyesült Államok „Szövetségi Cikkazonosítási Rendszere” átvételre kerül, mint a NATO Cikkazonosítási Rendszere.

b) A NATO Cikkazonosítás Egységes Rendszere a NATO Ellátási Cikkek Osztályozásának Egységes Rendszerével (STANAG 3150) együtt képezi a NATO Kodifikációs Rendszer alapját.

c) A jelen egyezményben résztvevő valamennyi aláíró használni fogja a NATO Cikkazonosítási Rendszert.

d) A NATO Nemzeti Kodifikációs Igazgatók Csoportja (AC/135) a NATO Kodifikációs Kézikönyvben (ACodP–1) leírtak szerint elfogadásra kerül, mint a rendszer folytonosságának és értelmezésének biztosításáért felelős szervezet.

e) A NATO Kodifikációs Rendszer szabályai és eljárásai a NATO Nemzeti Kodifikációs Igazgatók Csoportjának (AC/135) felügyeletével a NATO Kodifikációs Kézikönyvben (ACodP–1) kerülnek publikálásra. A tagországok az ACodP–1 kiegészítésül létrehozhatnak külön megállapodásokat, de azok meg kell, hogy feleljenek a Kézikönyvnek és nem tartalmazhatnak annak ellentmondó rendelkezéseket.

f) A NATO tagországok jelentős egymásrautaltsága a rendszerben szükségessé teszi az érdekek állandó koordinációját. Ezért a partnerek által tervezett bármilyen nagyobb fejlesztést vagy változtatást kellő időben közölni kell a többi aláíróval, hogy megvizsgálhassák annak vonzatait és hatásait, illetve, hogy kidolgozhassák a bevezetés részleteit.

g) Egy egységes raktári számozási rendszer kerül alkalmazásra – amely azon az elven alapul, hogy alapvetően a gyártó országok kodifikálják a termékeiket az összes felhasználó ország számára.

Az alábbi kivételek kerültek megállapításra:

(1) A nem-NATO országok által gyártott cikkeket az a NATO ország kodifikálja, amelyik először szerzi be azokat;

(2) Azok a cikkek, amelyek egyedül a NATO Gyártói és Logisztikai Szervezeteinek (NPLO) rajzai/specifikációi által kerülnek azonosításra, az AC/135 szerint meghatározott és egyeztetett módon a fejlesztő NATO ország által lesznek kodifikálva.

h) Az aláírók elfogadják, hogy minden ellátási cikkhez egy 13 számjegy hosszúságú NATO Raktári Szám (NSN) kerül kiadásra, amely egy 4-számjegyű NATO Ellátási Osztályozási Kódból és egy 9-számjegyű NATO Cikkazonosító Számból (NIIN) áll. A 9-számjegyű NATO Cikkazonosító Szám a Nemzeti Kodifikációs Iroda (NCB) NATO Kódjából, valamint egy 7-számjegyű, belső jelentéssel nem bíró számból áll, melyet az egyes NCB-k adnak ki.

Példa:

1005	13	1234567
NATO Ellátási Osztályozási Kód	az NCB NATO Kódja	belső jelentés nélküli szám
	NATO Cikkazonosító Szám (NIIN) – (1. megjegyzés)	
NATO RAKTÁRI SZÁM (NSN) – (1. megjegyzés)		

MEGJEGYZÉSEK:

(1) Az USA a következő kifejezéseket használja az általa kiutalt NSN-ekre:

NIIN: Nemzeti Cikkazonosító Szám

NSN: Nemzeti Raktári Szám

A NATO Raktári Számok felismerésének biztosítása érdekében a fentiekben leírt 13-számjegyű NSN-t nem választhatja szét semmilyen, az ellátási rendszerre vonatkozó kezelési kód, vagy más szimbólum.

i) A több mint egy tagországban gyártott ellátási cikkeknel be kell tartani a NATO Kodifikációs Rendszer azon alapelvét, hogy az ellátási cikkeknek ugyanazt a NATO Raktári Számot kell kapniuk abban az esetben, ha az érintett aláírók megegyeznek abban, hogy a cikkek azonosak.

j) A jelen STANAG egyes NATO tagországokban történő alkalmazásának módszere és bevezetésének üteme nemzeti hatáskörbe tartozik.

k) Az aláírók a jelen egyezményt nem mondják fel anélkül, hogy előtte három hónappal hivatalosan ne értesítsék a többi aláírót.

AZ EGYEZMÉNY BEVEZETÉSE

3. Jelen STANAG akkor van bevezetve, amikor az egyezményben részletezett rendelkezéseket a vonatkozó nemzeti dokumentációkba bedolgozták.

KÖZLÖNY

§

**Az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokának
672/2005. (HK 2/2006.) MH ÖLTP**

intézkedése

**az EVE STANAG 3150 „Az ellátási cikkek osztályozásának egységes rendszere” (EDITION 8)
NATO Egységesítési Egyezmény nemzeti bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében biztosított jogkörömnél fogva figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasítás, valamint a HM VGHÁT 168/2005. (HK 25.) számú, a NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról és bevezetéséről szóló közleményében foglaltakra, az EVE STANAG 3150 „Az ellátási cikkek osztályozásának egységes rendszere” (EDITION 8) NATO Egységesítési Egyezmény nemzeti bevezetéséről az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztérium és háttérintézményeire, valamint a Magyar Honvédség szervezeteire.
2. Az EVE STANAG 3150 (EDITION 8) „Az ellátási cikkek osztályozásának egységes rendszere (UNIFORM SYSTEM OF SUPPLY CLASSIFICATION)” dokumentumot az érintettek számára felhasználásra kiadom.
3. Az EVE STANAG 3150 biztosítja az ellátási cikkek osztályozásának egységes rendszerét a NATO tagországok Fegyveres Erőinél. Rendelkezéseit valamennyi, a NATO Kodifikációs Rendszer szabályai szerint azonosított termékre alkalmazni kell.
4. Az EVE STANAG 3150 (EDITION 8) rendelkezéseit 2006. január 1-jétől kell alkalmazni.
5. Az intézkedéssel együtt kiadásra kerül az EVE STANAG 3150 „Az ellátási cikkek osztályozásának egységes rendszere” című dokumentum.
6. Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*

Dr. Gáspár Tibor mk. vezérőrnagy s. k.,
MH ÖLTP parancsnoka

EVE STANAG 3150

**Az ellátási cikkek osztályozásának
egységes rendszere**

STANAG 3150 (EDITION 8)

CODIFICATION

UNIFORM SYSTEM OF SUPPLY CLASSIFICATION

Tartalomjegyzék

Előszó

Magyarázatok

Megállapodás

Ratifikálás, végrehajtás és fenntartások

Visszajelzés

Az ellátási cikkek osztályozásának egységes rendszere

Vonatkozó dokumentumok

Célkitűzés

Megállapodás

Az egyezmény bevezetése

* Az intézkedés aláírásának napja 2005. december 14.

Előszó

Ez az **EVE STANAG 3150** jelzésű, „AZ ELLÁTÁSI CIKKEK OSZTÁLYOZÁSÁNAK EGYSÉGES RENDSZERE” című **Egységes Védelmi Előírás** biztosítja a cikkazonosítás egységes rendszerét a NATO tagországok Fegyveres Erőinél. Ezt a célkitűzést úgy éri el, hogy elfogadja az Amerikai Egyesült Államok „Szövetségi Ellátási Osztályozási Rendszerét”, a NATO Ellátási Osztályozási Rendszereként. Az ellátási cikkek NATO-n belüli egységes osztályozási rendszere a cikkazonosítás egységes rendszerével (STANAG 3151) együtt képezi a NATO Kodifikációs Rendszer alapját. A NATO Ellátási Osztályozási Rendszerének kezelése az Amerikai Egyesült Államokra van ráruházva.

Készült a NATO STANAG 3150 jelzésű „AZ ELLÁTÁSI CIKKEK OSZTÁLYOZÁSÁNAK EGYSÉGES RENDSZERE” című NATO Egységesítési Egyezmény alapján, azzal szerkezetében és tartalmában teljesen megegyezik.

Az EVE STANAG 3150 jelzésű „AZ ELLÁTÁSI CIKKEK OSZTÁLYOZÁSÁNAK EGYSÉGES RENDSZERE” című NATO Egységes Védelmi Előírást az MH ÖLTP parancsnok 672/2005. számú intézkedése léptette hatályba.

MAGYARÁZATOK

MEGÁLLAPODÁS

1. Ez a NATO Egységesítési Egyezmény (STANAG) a NATO Szabványosítási Szervezet Alapszabályában meghatározott felhatalmazás alapján a NATO Szabványosítási Ügynökség (NSA) igazgatója által került kihirdetésre.

2. Semmilyen eltérés nem alkalmazható a megállapodástól, a felelős szervezetnek a fenntartásra vonatkozó értesítése nélkül. A nemzetek bármikor javasolhatnak változtatást a felelős szervezet részére, ahol ugyanolyan eljárás során kerülnek feldolgozásra mint az eredeti megállapodás.

3. A ratifikáló nemzetek megegyeztek abban, hogy a jelen STANAG végrehajtására kiadott nemzeti rendeletek, kézikönyvek és utasítások azonosítás céljából a jelen STANAG számra vonatkozó hivatkozást fognak tartalmazni.

RATIFIKÁLÁS, VÉGREHAJTÁS ÉS FENNTARTÁSOK

4. A Ratifikálás, Végrehajtás és Fenntartások fogalmak részletes leírása külön kérésre megkapható, illetve megtalálható a NSA weboldalán (internet: <http://nsa.nato.int>; NATO biztonsági WAN: <http://nsa.hq.nato.int>)

VISSZAJELZÉS

5. Bármely erre a kiadványra vonatkozó észrevétel megküldhető a: NATO/NSA – Bvd Leopold III – 1110 Brüssels – BE címre

KÖZLÖNY
§

STANAG 3150
(8. kiadás)
HADITENGERÉSZET/
SZÁRAZFÖLDI ERŐK/LÉGIERŐ

STANAG 3150
NATO EGYSÉGESÍTÉSI EGYEZMÉNY
KODIFIKÁCIÓ
AZ ELLÁTÁSI CIKKEK OSZTÁLYOZÁSÁNAK EGYSÉGES RENDSZERE

Vonatkozó dokumentumok:

- STANAG 3151 – Kodifikáció
– A cikkazonosítás egységes rendszere
ACodP–1
– NATO Kodifikációs Kézikönyv

CÉLKITŰZÉS

1. A jelen egyezmény célja az ellátási cikkek egységes osztályozási rendszerének biztosítása a NATO tagországok Fegyveres Erőinél.

MEGÁLLAPODÁS

2. A résztvevő nemzetek megegyeznek az alábbiakban:
- a) Az Amerikai Egyesült Államok „Szövetségi Ellátási Osztályozási Rendszere” átvételre kerül, mint a NATO Ellátási Osztályozási Rendszer.
 - b) A NATO Ellátási Cikkek Osztályozásának Egységes Rendszere a NATO Cikkazonosítás Egységes Rendszerével (STANAG 3151) együtt képezi a NATO Kodifikációs Rendszer alapját.
 - c) A jelen egyezményben résztvevő valamennyi aláíró használni fogja a NATO Ellátási Osztályozási Rendszert.
 - d) A NATO Nemzeti Kodifikációs Igazgatók Csoportja (AC/135) a NATO Kodifikációs Kézikönyvben (ACodP–1) leírtak szerint elfogadásra kerül, mint a rendszer folytonosságának és értelmezésének biztosításáért felelős szervezet.
 - e) A NATO Ellátási Osztályozási Rendszer karbantartása az Amerikai Egyesült Államokra van ráruházva.
 - f) A változási igényekről hozandó döntések szabályait a Nemzeti Kodifikációs Igazgatók Csoportja által karbantartott ACodP–1 tartalmazza.
 - g) A jelen STANAG egyes NATO tagországokban történő alkalmazásának módszere és bevezetésének üteme nemzeti hatáskörbe tartozik.
 - h) Az aláírók a jelen egyezményt nem mondják fel anélkül, hogy előtte három hónappal hivatalosan ne értesítsék a többi aláíró.

AZ EGYEZMÉNY BEVEZETÉSE

3. Jelen STANAG akkor van bevezetve, amikor az egyezményben részletezett rendelkezéseket a vonatkozó nemzeti dokumentációkba bedolgozták.

SZERZŐDÉSEK

HM INGATLANKEZELÉSI HIVATAL

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Kivitelezési	Kaposvár MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred János hegyi átjárás állomás kerítés és kapu karbahelyezési munkái.	KLIMA VILL Rt. 13053242–2–41	7315	2005. 12. 08.	2005. 12. 08.	2006. 01. 30.
Kivitelezési	Eger MH 24. Felderítő Zászlóalj Dobó laktanya körvilágítás, kerítés és kapu karbahelyezési munkái.	KLIMA VILL Rt. 13053242–2–42	23964	2005. 12. 12.	2005. 12. 12.	2006. 01. 30.
Kivitelezési	Tata MH 11. Hunyadi Mátyás Harckocsizászlóalj 144. számú parancsnoki épület fűtésének korszerűsítése.	KLIMA VILL Rt. 13053242–2–43	8226	2005. 12. 12.	2005. 12. 12.	2006. 01. 15.
Kivitelezési	Budapest XVIII. ker. Gloriett lakótelep 7 db lakás homlokzatának hőszigetelése.	VERAVA Kft. 10927865–243	9488	2005. 12. 15.	2005. 12. 15.	2006. 01. 30.
Kivitelezési	Székesfehérvár MH 43. Vezetéstámogató Zászlóalj 14., 29., 51. számú épületek karbahelyezési munkái.	DÉRI és DÉRI Kft. 10593165–2–43	23172	2005. 12. 14.	2005. 12. 14.	2006. 02. 28.
Kivitelezési	Székesfehérvár MH 43. Vezetéstámogató Zászlóalj területén HM II. TPSZI karbahelyezési munkái.	EUROSZAK Kft. 15708601–2–51	9869	2005. 12. 14.	2005. 12. 14.	2006. 04. 30.
Kivitelezési	Kecskemét MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis területén különböző karbahelyezési munkák.	KONTA FLEX Kft. 11427090–2–03	17670	2005. 12. 15.	2005. 12. 15.	2006. 01. 30.
Kivitelezési	Kecskemét MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis 3 db épület tetőszigetelési munkái.	K & K SZIG Kft. 1295053–2–41	9 893	2005. 12. 15.	2005. 12. 15.	2006. 01. 30.

* Gazdálkodó szervezet esetén adószám, ennek hiányában egyéb azonosító szám

** A szerződés valutánemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban)

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése

HM NEMZETKÖZI ÉS RENDEZVÉNYSZERVEZŐ HIVATAL

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Szállítási	NFTC hazai feladatainak végrehajtásához szükséges kiképzés-technikai eszközök	Teta Magnetic Kft., Adószám: 10748028-2-13m	max. 9920	2005. december 12.	2005. december 12.	2005. december 16.

* Gazdálkodó szervek esetén adószám, ennek hiányában egyéb azonosító szám

** A szerződés valutánemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban)

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése

MH KATONAI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke (E Ft)	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatályba lépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
vállalkozási szerződés	hadiút karbantartás, vízelvezetés Tata	Poligon Transz Kft.	7 351	2005. 09. 21.	2005. 09. 21.	2005. 11. 30.
vállalkozási szerződés	Debrecen hadiút karbantartás	Renesis Kft.	3 196	2005. 09. 21.	2005. 09. 21.	2005. 10. 21.
vállalkozási szerződés	2. sz. hadiút felújítása	Fianna Kft.	6 400	2005. 08. 16.	2005. 08. 16.	2005. 09. 28.
vállalkozási szerződés	iparvágány kaszálás	Purple Eyes Kft.	2 120	2005. 09. 27.	2005. 09. 27.	2005. 10. 10.
vállalkozási szerződés	Hetényegyház ipv. felújítás	C+R Vasútépítő Kft.	15 981	2005. 08. 15.	2005. 08. 15.	2005. 09. 20.
vállalkozási szerződés	hatósági díj (túlsúly díj)	ÁKMI	2 262	2005. 01. 01.	2005. 01. 01.	2005. 05. 30.
vállalkozási szerződés	ipv. bérleti díj	MÁV Rt.	8 300	2005. 12. 14.	2005. 12. 14.	2005. 12. 31.
szállítási	szerződéses állomány rakodógépkezelői kiképzése	SZTÁV Rt. 10766718-2-42	8 800	2005. 10. 27.	2005. 10. 27.	2005. 12. 20.
szállítási	terepjáró rakodógép	Trend-Fix Kft. 13-09062424	12 398	2005. 05. 18.	2005. 05. 18.	2005. 07. 30.
szállítási	túlsúlyos-, túlméretes ku. szállítm. szakkis. ell. gímű spec. berend. + felsz.	Elektron Kft. 10324815-2-20	12 398	2005. 11. 29.	2005. 11. 29.	2006. 02. 28.

MH TÁMOGATÓ EZRED

Fsz.	A szerződés megnevezése	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke (nettó)	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
1.	szállítási szerződés	SZÜNY segédanyag beszerzés kiemelt termékek körében	Delta Elektron Kft.	1 759 338 Ft	2005. 12. 16.	2005. 12. 16.	2005. 12. 31.
2.	szállítási szerződés	SZÜNY segédanyag beszerzés kiemelt termékek körében	Kventa Kft.	37 536 Ft	2005. 12. 16.	2005. 12. 16.	2005. 12. 31.
3.	szállítási szerződés	Kötészeti segédanyagok beszerzése	CO-BA Print Kft.	6 000 000 Ft	2005. 12. 16.	2005. 12. 16.	2005. 12. 31.
4.	szállítási szerződés	Írószer, egyéb irodaszer beszerzése	BCINet Bt.	12 400 000 Ft	2005. 12. 15.	2005. 12. 15.	2005. 12. 31.

MH HADTÁPANYAG ELLÁTÓ KÖZPONT

A szerződés megnevezése	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve és azonosítója	A szerződés értéke (E Ft nettó)	A szerződéskötés dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási szerződés	93M csapat karjelzések	MH HTPEK–Jacquard Kft. (01-09-075385)	6 556	2005. 12. 28.	2005. 12. 28.	2006. 04. 27.
Vállalkozási szerződés	A HM nyelvi labor és stúdió átalánydíjas karbantartása	MH HTPEK–Computrade Kft. (01-09-064391)	7 900	2005. 12. 20.	2006. 01. 02.	2006. 12. 31.
Szállítási szerződés	Raktérhűtő berendezés beszerzése	MH HTPEK–HP Plasztik Kft. (01-09-260821)	5 280	2005. 12. 19.	2005. 12. 19.	2006. 02. 09.

KÖZLEMÉNYEK

**A honvédelmi miniszter
közleménye
a Magyar Köztársaság Honvédelmi
Minisztériumának 2006. évi kiemelt céljairól**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. §-ában foglalt rendelkezésnek megfelelően a tárca köztisztviselőinek teljesítményértékeléséhez szükséges 2006. évi kiemelt célokat az alábbiakban határozom meg:

Ki kell dolgozni a Kormány jogalkotási programjában meghatározott és a honvédelmi tárcára háruló jogszabály-tervezeteket, el kell készíteni a 2007–2016. közötti időszakra vonatkozó 10 éves fejlesztési tervet.

Meg kell kezdeni – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény előírásainak megfelelően – az elektronikus ügyintézésrel és elektronikus aláírással kapcsolatos hivatali feltételrendszer kialakítását, a személyi állomány felkészítését. Előterbe kell helyezni a közigazgatásban akkreditált, minőségbiztosítással rendelkező idegen nyelvi, informatikai képzéseket.

Általánossá kell tenni az Európai Unió szervezetei feladatainak, működésének, jogszabály-előkészítési gyakorlatának, valamint a tárca működésére kiemelt jelentőséggel bíró jogszabályok ismeretét és naprakész alkalmazását.

A közigazgatás reformjáról szóló kormányhatározatoknak megfelelően tovább kell javítani a tárcaműködés hatékonyságát, ezzel összefüggésben felül kell vizsgálni a minisztérium és az országvédelem központi és helyi igazgatási elemei feladatrendszerét, meg kell kezdeni annak korszerűsítését.

A tárca beruházásai során prioritást kell biztosítani a hazai és a nemzetközi környezetvédelmi követelményrendszer elvárásainak teljesítéséhez szükséges környezet- és természetvédelmi szempontoknak.

Meg kell kezdeni a Honvédelmi Minisztérium közigazgatási minőségbiztosítási – Common Assessment Framework (CAF) – rendszerének kialakítását.

Be kell vezetni a köztisztviselői munkakörértékek alapján a munkakörök betöltéséhez szükséges egységes követelmény-rendszert, ellenőrizni és elemezni a bevezetés tapasztalatait.

A tárca kommunikációs struktúráját a kormányzati, európai uniós kommunikációs struktúrához kell illeszteni. Növelni kell a hadsereg társadalmi elismertségét, javítani kell a honvédelmi ágazat külső és belső kommunikációs tevékenységét.

Továbbra is kiemelten kell kezelni „a 2003. január 1. és 2006. december 31. közötti időszakra szóló középtávú terv a köztisztviselők továbbképzéséről és a közigazgatási vezetőképzésről” (szóló 1020/2003. (III. 27.) Korm. határozat időarányos végrehajtását.

Változtatlanul tervezni és biztosítani kell a vezető-, valamint a vezető-utánpótlás képzést, a vezetői készség- és képességfejlesztő tanfolyamokon való részvételt.

Tovább kell erősíteni a vezetők kommunikációs, tárgyalási, prezentációs, érdekérvényesítési, stratégiai- és programtervezési, program-végrehajtási, programértékelési, továbbá szervezetfejlesztési képességeit.

A fenti kiemelt célok alapján a tárca főosztályvezetői készítsék el az általuk vezetett szervezet célkitűzéseit, és minden szinten biztosítsák a célkitűzések helyi megvalósítását.

**A HM Technológiai Hivatal főigazgatójának
1080/1/2005. (HK 2/2006.)**

**közleménye
NATO egységesítési egyezmény bevezetéséről**

1. Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasítás 7. § (3) bekezdésében biztosított jogkörömnél fogva, valamint figyelemmel a HM VGHÁT 1161/2/2002. (HK 19.) számú, a NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról és bevezetéséről szóló közleményben foglaltakra, a STANAG 3606 (Ed.5) „EVALUATION AND CONTROL OF LASER HAZARDS ON MILITARY RANGES” egyezményt bevezetem EVE STANAG 3606 „LÉZERVESZÉLY ÉRTÉKELÉSE ÉS ELLENŐRZÉSE KATONAI LŐTEREKEN” című Egységes Védelmi Előírásként.

2. Az EVE STANAG 3606 előírásai vonatkoznak a HM-re és háttérintézményeire, valamint az MH szervezeteire.

3. A dokumentum egységesíti a katonai lőtereken használt lézereszközök által kialakuló lézerveszély értékelését és ellenőrzését.

4. Az EVE igényelhető a HM Technológiai Hivatalnál.

5. Az EVE STANAG 3606 előírásait 2006. 01. 01-jétől kell alkalmazni.

HM Humánpolitikai Főosztály vezetőjének

közleménye

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
az Országos szakmai szakértői és az Országos
szakmai vizsgaelnöki névjegyzékbe való felvételre**

A honvédelmi miniszter az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet alapján a szakképzési törvény 2. § (1) bekezdésének a)–b) pontjában meghatározott szakképzést folytató intézményben szakmai ellenőrzésben való közreműködésre és más szakértői tevékenységekre, illetve az Országos Képzési Jegyzékben szereplő katonai szakképesítések szakmai vizsgái vizsgaelnöki teendőinek ellátására jogosító névjegyzékbe (együttesen: szakmai névjegyzék) történő felvételre nyilvános pályázatot hirdet.

A névjegyzékekre való felvétel 5 évre szól, melyet lejártá előtt pályázat útján lehet meghosszabbítani.

Pályázatot csak **Pályázati úrlapon** lehet beadni, mely a www.honvedelem.hu pályázatok linkről tölthető le. A pályázathoz beadott másolatok eredetivel történő megegyezését, a gyakorlati idő meglétének igazolását a munkáltató, nyugdíjban lévő jelentkező esetén az utolsó munkáltató, vagy annak jogutódja, jogutód nélkül megszűnt munkáltató esetén a megszűnt munkáltató fenntartója, ennek hiányában más hitelt érdemlő módon igazolhatja.

A pályázatok **elbírálását** a honvédelmi miniszter által létrehozott **Bírálóbizottság** végzi, melyről a pályázók írásos értesítést kapnak.

Egy pályázattal csak egy szakértői, vagy egy vizsgaelnöki névjegyzékre kerülést lehet kérni.

A szakmai névjegyzékbe való felvételi kérelmet külön pályázattal kell benyújtani mind a két névjegyzékre, illetőleg az Országos szakmai szakértői névjegyzék több szakmacsoportjára.

Az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzék esetén több szakképesítésre egy pályázatot kell benyújtani. A pályázat beadásakor az eljárási díjat – értékét az OM rendelet 10. § (2) pontja határozza meg – banki átutalással:

- **HM 1. sz. TPSZI HM Ig. Pénzügyi O.** névre;
- **MÁK 10023002-01780499** számlaszámra;

Közlemény rovatban:

- **Bevételi kincstári tranzakciós kód: 310;**

– **31/2004 (XI. 13.) OM rendelet, pályázó nevének megadásával;**

– **Szakmai szakértői pályázati díjat,** illetve **Szakmai vizsgáztatói pályázati díjat;**

a fenti adatok megadásával kell befizetni.

A pályázatokat zárt borítékban, egy példányban, postai úton, vagy futárral a HM Humánpolitikai Főosztály részére kell **megküldeni** (postacím: HM Humánpolitikai Főosztály, 1885 Budapest, Pf.: 25). A borítékra rá kell írni: „**Pályázat szakmai névjegyzékbe történő felvételre.**”

A pályázat(ok) **benyújtásának határideje: 2006. február 28.**

A beérkezett pályázatok elbírálására a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerül sor.

A pályázati felhívás megjelenik a Magyar Honvéd című folyóiratban, a Honvédelmi Közlönyben, és elérhető a www.honvedelem.hu web-lapon.

I.

Az Országos szakmai szakértői névjegyzékbe történő felvétel pályázati feltételei

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a Pályázati úrlapon beadott szakmai névjegyzékre való felvétel iránti kérelmet;
- részletes szakmai önéletrajzot, melyben külön ki kell térni a szakmai tevékenységre, a szakterületen végzett kutatómunkára, tudományos tevékenységre.

A pályázathoz csatolni kell:

- erkölcsi bizonyítványt (nem szükséges ennek csatolása azoknál, akiknél jogszabály rendelkezése alapján a büntetlenség az alkalmazás és a foglalkoztatás előfeltétele, és akinek a munkáltatója ezt igazolja);
- a szakirányú pedagógus végzettséget, vagy felsőfokú szakirányú végzettséget, vagy felsőfokú iskolai végzettséget és szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél hiteles másolatát és a tíz év szakmai gyakorlati idő meglétét tanúsító igazolást;

- a jelentkező szakmai tevékenységét értékelő – legalább két – szakmai ajánlást;
- a jelentkező által írt könyvek, cikkek, tanulmányok jegyzékét;
- a bírálati díjról szóló banki-átutalási megbízás másolatát.

II.

Az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékbe történő felvétel pályázati feltételei

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a Pályázati úrlapon beadott szakmai névjegyzékre való felvétel iránti kérelmet;
- részletes szakmai önéletrajzot.

A pályázathoz csatolni kell:

- erkölcsi bizonyítványt (nem szükséges ennek csatolása azoknál, akiknél jogszabály rendelkezése alapján a büntetlenség az alkalmazás és a foglalkoztatás előfeltétele, és akinek a munkáltatója ezt igazolja);
- a szakirányú pedagógus végzettséget, vagy felsőfokú szakirányú végzettséget, vagy felsőfokú iskolai végzettséget és szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél hiteles másolatát és a tíz év szakmai gyakorlati idő meglétét tanúsító igazolást;
- a jelentkező szakmai tevékenységét értékelő – legalább két – szakmai ajánlást;
- a bírálati díjról szóló banki-átutalási megbízás másolatát.

Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektorának közleménye

A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektora pályázatot hirdet oktatói munkakörökre

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló többször módosított 1996. évi XLV. törvény 4. §-a alapján pályázatot hirdetek az alábbi munkakörök betöltésére:

Bolyai János Katonai Műszaki Kar

Repülőműszaki Intézet

Fedélzeti Rendszerek Tanszék

- egyetemi adjunktus (3 fő ht.)

Egyetemi adjunktussá az nevezhető ki, aki az alapkövetelményeknek való megfelelésen túl:

- a) legalább 4 éves szakmai, lehetőleg felsőoktatási oktatói gyakorlattal rendelkezik;
- b) teljesítette az egyetemi tanársegéddel szemben támasztott követelményeket;
- c) bizonyította alkalmasságát – ismeretátadói és nevelői képességét – az egyetemi oktatómunkára;
- d) szakterületének tudományos tevékenységében önálló kutatási eredményeket is felmutató publikációkkal (vagy ennek megfelelő más szakmai produktumokkal) rendelkezik;
- e) legalább egy idegen nyelvből szakterületének megfelelő szakmai anyaggal bővített középfokú „C” típusú állami nyelvvizsgával (vagy ennek megfelelő nyelvvizsga bizonyítvánnyal) rendelkezik.

A munkakörök részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

Sajátos követelmények:

Bolyai János Katonai Műszaki Kar

Repülőműszaki Intézet

Fedélzeti Rendszerek Tanszék – egyetemi adjunktus I.

- rendelkezzen villamosmérnöki egyetemi végzettséggel, számítógépes alkalmazói ismeretekkel (ECDL vizsgával);
- legyen jártas a tanszék által oktatott repülőfedélzeti navigációs, híradástechnikai és rádiólokációs berendezései üzemeltetésének oktatásában.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a műszaki tanári végzettség, az adott terület oktatásában szerzett tapasztalat, mesterfokú osztálybasorolási vizsga.

Fedélzeti Rendszerek Tanszék – egyetemi adjunktus II.

- rendelkezzen villamosmérnöki egyetemi végzettséggel, számítógépes alkalmazói ismeretekkel (ECDL vizsgával);
- legyen jártas a tanszék által oktatott digitális technika, mikrohullámú technika, villamosipari anyagismeret, repülőfedélzeti híradástechnikai berendezései üzemeltetésének oktatásában.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a távoktatási tutori tanfolyam, az adott terület oktatásában szerzett tapasztalat, mesterfokú osztálybasorolási vizsga.

Fedélzeti Rendszerek Tanszék – egyetemi adjunktus III.

- rendelkezzen rádiótechnikai eszközök üzemeltetésével és csapatjavításával foglalkozó mérnöki szakképesítéssel, számítógépes alkalmazói ismeretekkel (ECDL és CADKEY 19 vizsgával);
- legyen jártas a tanszék által oktatott repülőfedélzeti fegyvertechnikai berendezései és eszközei üzemeltetésének oktatásában;
- publikációi kapcsolódjanak a tanszék szakmai tevékenységéhez.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a számítástechnikai programozó felsőfokú szakképesítés, az adott terület oktatásában szerzett tapasztalat, MI-24 helikopter átképző tanfolyam, mesterfokú osztálybasorolási vizsga.

A munkakörök a pályázatok elnyerése után azonnal betölthetők.

A pályázatot elnyert egyetemi adjunktus kinevezése határozott időre (négy év) szól.

Az egyetemi adjunktus munkakörhöz rendszeresített rendfokozat: őrnagy, illetménykategória: I/IV., speciális előmeneteli rend alá tartozik.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázót:

– munkahelyének, munkakörének (beosztásának) megnevezését;

- eddigi szakmai tevékenységet;
- a fontosabb publikációs és tudományos munkáinak jegyzékét;
- idegennyelv-tudását;
- az oktató-nevelő és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni célkitűzéseit, terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázati szöveget;
- részletes szakmai önéletrajzt;
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratot, egyetemen kívüli pályázó esetén – közjegyzőileg hitelesített – másolatát;
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagába az egyetem szabályzataiban rögzített bizottságok, tanácsok betekintheznek.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenéstől számított 30 nap.

A pályázatok elbírálása a beérkezési határidőt követő 30 napon belül történik.

A pályázatot az alábbi címre kell benyújtani:

Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, rektor

1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.

Lévelem: ZMNE 1581 Budapest, Pf. 15

A borítékra rá kell írni: „Pályázat Tanszék munkakörére”

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást az alábbi helyen lehet kérni:

Személy- és Munkaügyi Igazgatóság

telefon: 06/1 432-9009; HM 29-009

A Magyar Honvédség Szabályzatkiadó Intézet és Központi Nyomda közleménye

A

Magyar Honvédség

101. „Szigetvári” Zrínyi Miklós Vegyes Tüzérdandár
3.

feliratú, címeres nagyméretű körbélyegző elvesztés miatt érvénytelen.

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi és Információvédelmi Főosztály

1885 Budapest, Pf.: 25., telefon: 474-1111/21-511

A szerkesztésért felelős: dr. Mátyus Ferenc ezredes

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668. Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönypoltjában, illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2006. évi éves előfizetési díj: 16 884 Ft áfával. Egy példány ára: 943 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1218-0378

06.0114 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes

