



# HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

943 Ft

## TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
<b>Jogszabályok</b>		
323/2005. (XII. 28.) Korm. rendelet	A Magyar Köztársaság Kormánya, valamint Szerbia és Montenegró Minisztertanácsa között, az EBESZ 1999. évi Bécsi Dokumentumát kiegészítő bizalom- és biztonságerősítő intézkedésekről és a katonai kapcsolatok fejlesztéséről szóló Budapesten, 2005. március 24-én aláírt Megállapodás kihirdetéséről	147
1/2006. (I. 6.) HM rendelet	A katonai légügyi hatósági eljárások díjairól szóló 9/2004. (IV. 16.) HM rendelet módosításáról	150
<b>Határozat</b>		
2/2006. (HK 3.) HM határozat	Ideiglenes katonai szervezet létrehozásáról	151
<b>Miniszteri utasítások</b>		
1/2006. (HK 3.) HM utasítás	A hivatásos és szerződéses katonák 2006. évi illetményfejlesztéséről	152
2/2006. (HK 3.) HM utasítás	Az önkéntes tartalékos katonák 2006. évi illetményfejlesztéséről	153
3/2006. (HK 3.) HM utasítás	A katonai tanintézeti hallgatók és növendékek 2006. évi illetményfejlesztéséről	153
4/2006. (HK 3.) HM utasítás	A köztisztviselők és a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók 2006. évi illetményfejlesztése végrehajtásáról	154
5/2006. (HK 3.) HM utasítás	A közalkalmazottak 2006. évi illetményfejlesztése végrehajtásáról	155
7/2006. (HK 3.) HM utasítás	A 2006. évi intézményi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről	157
8/2006. (HK 3.) HM utasítás	A 2006. évi karácsonyi és újévi munkaszüneti napok körüli munkarendről	183

Szám	Tárgy	Oldal
9/2006. (HK 3.) HM utasítás	A Magyar Honvédség összhaderőnemi parancsnoksági feladatokat ellátó szervezete kialakításával összefüggő előkészítő feladatokról szóló 55/2005. (HK 12.) HM utasítás módosításáról	183
<b>Államtitkári rendelkezések</b>		
184/2005. (HK 3/2006.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése	A polgári közlekedési vállalatoktól bérelt szolgálati autóbuszjáratok igénybevételek rendjéről szóló 10/2003. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	184
185/2005. (HK 3/2006.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése	A haderőnemek elhelyezési szakállománya tevékenységének szabályozásáról	185
<b>MH főnöki rendelkezések</b>		
3/2006. (HK 3.) MH ÖLTP intézkedés	A Magyar Honvédség katonai szervezeteinek kiképzéstechnikai létesítményekkel, eszközökkel és anyagokkal történő ellátásáról, nyilvántartásáról, elszámoltatásáról	187
13/2006. (HK 3.) MH ÖLTP intézkedés	A PLUSSSZ Multivitamin tablettával történő ellátásról szóló 584/2004. (HK 27.) MH ÖLTP intézkedés hatályon kívül helyezéséről	191
280/2005. (HK 3/2006.) MH EÜPK intézkedés	A 2006. évben végrehajtandó egészségügyi alkalmasság- és szűrővizsgálatokról	191
379/2005. (HK 3/2006.) HM KLH intézkedés	A „Légijog az állami célú légiközlekedésben” című főnökségi kiadvány kiadásáról	198
30/2005. (HK 3/2006.) HVK KTFCSF intézkedés	A „Katonai Szó és Kifejezés Gyűjtemény I. rész angol-magyar” című kézikönyv 2. kiadásának hatálybaléptetéséről	198
267/2005. (HK 3/2006.) MH LEPK intézkedés	Az „MH Légierő Parancsnokság Állandó Működési Eljárások” című főnökségi kiadvány hatálybaléptetéséről	198
275/2005. (HK 3/2006.) MH LEPK intézkedés	A „Helikopterek alkalmazása szárazföldi műveletekben [ATP-49(D)] II. kötet” című főnökségi kiadvány hatálybaléptetéséről	198
278/2005. (HK 3/2006.) MH LEPK intézkedés	Az „MH 54. Veszprém Légtérelenőrző Ezred Állandó Működési Eljárások” című főnökségi kiadvány hatálybaléptetéséről	199
585/2005. (HK 3/2006.) MH SZFP intézkedés	A „Könnyű Lövészraj-, Szakasz Doktrina” című főnökségi kiadvány hatálybaléptetéséről	199
<b>Szerződések</b>		
	HM Ingatlankezelési Hivatal	200
	HM Nemzetközi és Rendezvényszervező Hivatal	201
	MH Hadtápanyag Ellátó Központ	203
	Kormányzati Frekvenciagazdálkodási Hivatal	203
<b>Közlemények</b>		
3/2006. (HK 3.) HM VGHÁT közlemény	NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról, módosításáról	204
Budapesti Katonai Ügyészség MH SZKIKNY	Nyomozótisztai igazolvány érvénytelenítése	205
	2005-ben megjelent nyílt szolgálati könyvek árai	205

## JOGSZABÁLYOK

A Kormány  
323/2005. (XII. 28.) Korm.

### rendelete

a Magyar Köztársaság Kormánya, valamint Szerbia és Montenegró Minisztertanácsa között, az EBESZ 1999. évi Bécsi Dokumentumát kiegészítő bizalom- és biztonságerősítő intézkedésekről és a katonai kapcsolatok fejlesztéséről szóló, Budapesten, 2005. március 24-én aláírt Megállapodás kihirdetéséről

#### 1. §

A Kormány a Magyar Köztársaság Kormánya, valamint Szerbia és Montenegró Minisztertanácsa között, az EBESZ 1999. évi Bécsi Dokumentumát kiegészítő bizalom- és biztonságerősítő intézkedésekről és a katonai kapcsolatok fejlesztéséről szóló, Budapesten, 2005. március 24-én aláírt Megállapodást e rendelettel kihirdeti.

#### 2. §

A Megállapodás hivatalos magyar és angol nyelvű szövege a következő:

#### „Megállapodás

a Magyar Köztársaság Kormánya, valamint Szerbia és Montenegró Minisztertanácsa között, az EBESZ 1999. évi Bécsi Dokumentumát kiegészítő bizalom- és biztonságerősítő intézkedésekről és a katonai kapcsolatok fejlesztéséről

A Magyar Köztársaság Kormánya, valamint Szerbia és Montenegró Minisztertanácsa (a továbbiakban együttesen: Felek),

emlékeztetve az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet keretében vállalt kötelezettségeikre,

törekedve arra, hogy az átláthatóság és a bizalom növelése érdekében további, kétoldalú együttműködésen alapuló kötelezettségeket vállalnak,

meggyőződve arról, hogy a kétoldalú katonai együttműködés erősítésével, a kétoldalú együttműködésen alapuló kötelezettségek teljesítésével hozzájárulnak a Felek közötti bizalom, a jószomszédság, valamint a közép-kelet európai térség és egész Európa biztonságának erősítéséhez,

elhatározták, hogy továbbfejlesztik a párbeszédre alapuló, bizalom- és biztonságerősítést és a katonai átláthatóságot célul tűző kétoldalú katonai együttműködést,

megállapodnak az EBESZ 1999. évi Bécsi Dokumentuma 138–144. §-aiban foglalt ajánlásokkal összhangban, valamint a két állam között már létrejött megállapodások kiegészítéseképpen, az alábbi katonai együttműködési intézkedésekről:

#### I. Cikk

*A katonai információcsere szélesítése és a már meglévő bizalom- és biztonságerősítő intézkedések továbbfejlesztése*

1. Az intézkedések hatálya kiterjed:  
a) a Magyar Köztársaság és Szerbia és Montenegró teljes területére;  
b) a Magyar Honvédség és Szerbia és Montenegró Hadseregének alakulataira.

2. A Felek 42 nappal korábban írásban bejelentik egymásnak a Megállapodás hatálya alá tartozó területen végrehajtásra kerülő szárazföldi katonai tevékenységet az I/3. pont szerint. Ha a tevékenység a tevékenységbe bevont csapatok előzetes értesítése nélkül történik, úgy a bejelentést a Felek a tevékenység megkezdésekor megteszik.

3. A katonai tevékenység bejelentési kötelezettség és megfigyelők meghívásának kötelezettsége alá esik, amennyiben annak időtartama alatt bármikor a tevékenységben részt vesz:

a) legalább 6000 fő, beleértve a támogató csapatokat is, vagy  
b) legalább 100 db harckocsi, vagy  
c) legalább 150 páncélozott harcjármű, vagy  
d) legalább 75 db 100 mm-es vagy annál nagyobb űrméretű tüzérségi eszköz, vagy  
e) 100 vagy több repülőgép-bevetés történik, beleértve a harci helikopter-bevetéseket is.

A Felek nem kötelesek megfigyelőket hívni a csapatok értesítése nélkül végrehajtandó bejelentésköteles tevékenységekre, amennyiben ezen bejelentésköteles tevékenységek időtartama nem haladja meg a 48 órát.

4. A Felek a jelen Cikk 3. pontjában leírtakon kívül évente egy alkalommal megfigyelőket hívnak meg a másik Fél részéről egy, az országban végrehajtásra kerülő zászlóalj- (gépesített vagy harckocsi zászlóalj-) harccsoport vagy magasabb szintű csapatgyakorlatra.

5. Egyik Fél sem fog a közös határhoz 30 km-nél közelebb eső területeken zászlóaljnál magasabb szintű csapatgyakorlatot lebonyolítani.

#### II. Cikk

*A katonai együttműködés fejlesztése*

1. Az általános kétoldalú kapcsolatok továbbjavítása érdekében a Felek a katonai kapcsolataikat az EBESZ

1999. évi Bécsi Dokumentuma, valamint a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma és a Jugoszláv Szövetségi Köztársaság Szövetségi Honvédelmi Minisztériuma közötti kapcsolatokról 1996. október 29-én aláírt Megállapodás szellemében és ajánlásainak megfelelően fejlesztik és szélesítik.

2. A Felek az 1999. évi Bécsi Dokumentumban előírt légitámaszponton és katonai létesítményekben történő látogatáson kívül, évente felváltva egy alkalommal katonai létesítményben (laktanyában) történő látogatást rendeznek a másik Fél ötfős küldöttsége számára a létesítményekben folyó katonai élet és kiképzés megismerése céljából.

### III. Cikk

#### *Az értékelő látogatások és ellenőrzések számának növelése*

1. Mindkét Félnek joga van évente, az EBESZ 1999. évi Bécsi Dokumentumában előírtakon, és az önként vállalt kvótákon túl

- egy ellenőrzés végrehajtására a másik Fél területén,
- legfeljebb két értékelő látogatásra a másik állam területén.

2. A Felek meghívhatják egy harmadik Állam képviselőit az értékelő látogatásokban vagy az ellenőrzésekben való részvétellel.

3. Mindkét Fél egyetért abban, hogy a másik Fél területén egy harmadik Fél által, az EBESZ 1999. évi Bécsi Dokumentuma szerint végrehajtott tevékenység elsőbbséget élvez. Ebben az esetben az adott Félnek joga van a másik Fél által kért, ezen Megállapodáson alapuló tevékenység elhalasztását javasolni.

### IV. Cikk

#### *Általános meghatározások*

1. A bejelentéseknek, megfigyeléseknek, értékelő látogatásoknak és ellenőrzéseknek összhangban kell lenniük az EBESZ 1999. évi Bécsi Dokumentuma vonatkozó előírásaival.

2. A Felek a fentiekhez kapcsolódó információkat – angol nyelven – az 1999. évi Bécsi Dokumentum által meghatározott formátumokon az EBESZ kommunikációs hálózatának, vagy a diplomáciai csatornák felhasználásával továbbíthatják egymásnak.

3. A tevékenységek során a Felek az angol nyelvet használják.

### V. Cikk

#### *Záró rendelkezések*

1. A két Fél képviselői évente – felváltva a Magyar Köztársaságban és Szerbia és Montenegróban – értékelő találkozót tartanak, hogy elemezzék a végrehajtást, és hogy javaslatot dolgozzanak ki a jelen Megállapodás keretein belüli együttműködés továbbfejlesztésére.

2. Amennyiben kérdések merülnek fel a Megállapodásban foglaltak végrehajtása során, a Felek diplomáciai csatornákon keresztül keresnek megegyezést.

3. Jelen Megállapodás az összes szükséges belső jogi eljárásnak a Szerződő Felek által történő teljesítéséről szóló írásos értesítés kézhezvétele után 60 nappal lép hatályba.

4. Jelen Megállapodás a Felek kölcsönös egyetértésével módosítható. A módosításokat diplomáciai úton, írásban kell javasolni, s azok az ezen Cikk 3. pontjában foglaltaknak megfelelően lépnek hatályba.

5. Jelen Megállapodás határozatlan időre szól. Mindazonáltal jelen Megállapodást bármelyik Fél felmondhatja a másik Félnek küldött írásos értesítés útján. Hatálya – eltérő megállapodás hiányában – az értesítés kézhezvételétől számított hat hónap múlva szűnik meg.

6. Készült Budapesten, 2005. március 24-én, két eredeti példányban, magyar, szerb és angol nyelven. Mindhárom szöveg egyaránt hiteles. Eltérő értelmezés esetén az angol szöveg az irányadó.

A Magyar Köztársaság  
Kormánya nevében

Szerbia és Montenegró  
Minisztertanácsa nevében

#### **Agreement on Confidence- and Security-building Measures Complementing the Vienna Document 1999 and on the Development of Military Relations between the Government of the Republic of Hungary and the Council of Ministers of Serbia and Montenegro**

The Government of the Republic of Hungary and the Council of Ministers of Serbia and Montenegro (hereafter referred to as “the Parties”),

recalling their commitments undertaken within the frame of the Organisation for Security and Co-operation in Europe,

aiming at undertaking further commitments based on bilateral co-operation with the view to enhance transparency and confidence,

being convinced that the strengthening of bilateral military co-operation and the implementation of existing bilateral agreements will contribute to the further development of the confidence and enhanced relations between the Parties and to the security of the region of Central and Eastern Europe and Europe as a whole,

decided to further develop the bilateral military co-operation based on dialogue and aimed at increased confidence- and security-building and military transparency,

agreed, in accordance with the recommendation contained in paragraph 138–144 of the OSCE Vienna Document 1999, and as a complement to the agreements already existing between the two States, on the following military co-operation measures:

#### *Article I*

*To expand the scope of military information exchange and enhance the existing confidence- and security-building measures*

- (1) The subjects of application of the measures will be:
- a) the territory of the Republic of Hungary; and the territory of Serbia and Montenegro;
  - b) units of the Armed Forces of the Republic of Hungary and Serbia and Montenegro.

(2) The Parties will notify each other in writing 42 days in advance of military activities of land forces within their territory, according to paragraph 3 of this Article. If the activity is conducted without advance notice to the troops involved, the Parties will immediately notify each other upon initiation of the activity.

(3) A military activity will be subject to notification and invitation of observers whenever it involves at any time during the activity:

- a) at least 6000 troops, including support troops, or
- b) at least 100 battle tanks, or
- c) at least 150 armoured combat vehicles, or
- d) at least 75 artillery pieces of 100 mm calibre or above or
- e) 100 or more sorties are to be carried out with the participation of air forces, including sorties of combat helicopters.

The Parties need not invite observers to the notifiable activities, which are to be carried out without advance notice to the troops involved, unless these notifiable activities have a duration of more than 48 hours.

(4) The Parties, in addition to the provisions of paragraph 3 of this Article, will annually invite observers from each other to a military exercise carried out at the level of battalion (mechanised infantry or tank battalion) task group or above.

(5) Neither Party shall conduct military exercises above the level of battalion task group in areas adjacent to their common border of a depth of 30 km.

#### *Article II*

*To further develop the military co-operation*

(1) As a contribution to furthering their bilateral relations, the Parties will develop military contacts in the spirit of and in accordance with the recommendations of the OSCE Vienna Document 1999 and the Protocol between the Ministry of Defence of the Republic of Hungary and the Ministry of Defence of the Federal Republic of Yugoslavia on the Military Co-operation, signed on 29 October 1996.

(2) The Parties, in addition to visits, stipulated in the OSCE Vienna Document 1999, to air bases and military facilities, will annually and alternately organise a visit to a military facility (barracks) for a five-member delegation of the other Party, in order, to get acquainted with military life and training in the military facility.

#### *Article III*

*To increase the number of evaluation visits and inspections*

(1) Each Party has the right to conduct annually, in addition to the provisions of the OSCE Vienna Document 1999 and to the voluntarily taken quotas:

- one further inspection on the territory of the other Party,
- and up to two evaluation visits on the territory of the other Party.

(2) The Parties may invite representatives of third States to take part in the evaluation visits or inspections.

(3) The Parties accept the primacy of the activities carried out in accordance with the provisions of the OSCE Vienna Document 1999. In the case of any coincidence the receiving Party has the right to accept or suggest postponement of the requested activity based on this Agreement.

#### *Article IV*

*General definitions*

(1) Notifications, observations, as well as evaluation visits and inspections shall be carried out in accordance with the relevant provisions of the OSCE Vienna Document 1999.

(2) The messages related to this Agreement will be transmitted in the OSCE Vienna Document 1999 formats in the English language, using the OSCE communication network, or through diplomatic channels.

(3) The official language used during activities is English.

#### Article V

#### Final clauses

(1) Representatives of the two Parties will hold annually – alternately in the Republic of Hungary and in Serbia and Montenegro – assessment meetings to analyse the implementation of the measures agreed in this Agreement and to elaborate proposals for their improvement.

(2) In case of any question arising from the implementation of this Agreement, the Parties will seek to come to a solution through diplomatic channels.

(3) This Agreement enters into force 60 days after the receipt of the last written notification on completion by the Parties of all necessary legal procedures required by their national legislation.

(4) This Agreement may be changed or amended by mutual consent of the Parties. The amendment should be in writing form sent through diplomatic channels and those will enter into force in accordance with the paragraph 3. of this Article.

(5) This Agreement shall remain in force for an unlimited period of time. However, this Agreement may be terminated by either Party by written notification to the other Party. It will cease to be in force six months after the receipt of the notification of termination unless otherwise agreed.

(6) Done in Budapest, this 24th of March 2005., in two original copies in Hungarian, Serbian and English languages, all three texts being equally authentic. In case of differences in interpretation the English version shall prevail.

for the  
Government  
of the Republic of Hungary

for the  
Council of Ministers  
of Serbia and Montenegro”

### 3. §

(1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet 2. §-a 2006. január 16-án lép hatályba.

Budapest, 2003. szeptember 30.

*Dr. Medgyessy Péter* s. k.,  
miniszterelnök

### A honvédelmi miniszter 1/2006. (I. 6.) HM rendelete

#### a katonai légügyi hatósági eljárások díjairól szóló 9/2004. (IV. 16.) HM rendelet módosításáról

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 67. §-ának (2) bekezdésében, valamint a légi közlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Lt.) 3. §-ának (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az Lt. 3. §-ának (2) bekezdésére – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a katonai légügyi hatósági eljárások díjairól szóló 9/2004. (IV. 16.) HM rendeletet (a továbbiakban: R.) a következők szerint módosítom:

#### 1. §

Az R. 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„2. § A légi közlekedéssel kapcsolatos katonai légügyi hatósági eljárásért – az Lt. 3. § (4) bekezdés szerinti kivétellel – az e rendelet mellékletében meghatározott díjat kell fizetni.”

#### 2. §

Az R. 4. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a 4. § eredeti szövegének számozása (1) bekezdésre változik:

„(2) Az újrafelvételi eljárás díja megegyezik az elsőfokú eljárás díjával.”

#### 3. §

Ez a rendelet 2006. február 1-jén lép hatályba.

*Juhász Ferenc* s. k.,  
honvédelmi miniszter

## HATÁROZAT

**A honvédelmi miniszter  
2/2006. (HK 3.) HM**

**h a t á r o z a t a**  
**ideiglenes katonai szervezet létrehozásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Honvédség kijelölt állományának a NATO Reagáló Erőkben történő részvételéről szóló 2007/2004. (I. 22.) Korm. határozatban, valamint a Magyar Honvédség külföldi feladat-végrehajtásra tervezett ideiglenes katonai szervezetei megalakításával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 44/2005. (HK 10.) HM utasítás 2. §-ában foglaltakra, ideiglenes katonai szervezet létrehozása érdekében az alábbi

**h a t á r o z a t o t**

adom ki:

1. A Magyar Honvédség kijelölt állományának a NATO Reagáló Erőkben (NRF) történő részvételéről szóló 2007/2004. (I. 22.) Korm. határozatban meghatározott feladatok végrehajtása érdekében **2006. január 12-től 2006. június 30-ig terjedő időszakra** ideiglenes katonai szervezetet hozok létre.

Az ideiglenes katonai szervezet megnevezése: **Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 6. váltás**, rövidített megnevezése: **MH NRF 6. váltás**.

2. Az ideiglenes katonai szervezet székhelye: 7401 Kaposvár, Füredi út 156. postacíme: Pf. 179/MH NRF 6. váltás alkalmazási közege: Magyarország, külföldön az angol parancsnokság felelősségi körébe tartozó műveleti területen.

3. A katonai szervezet jogi személyiséggel nem rendelkező, önálló század jogállású, Ideiglenes Műveleti Állománytáblával és Ideiglenes Felszerelési Jegyzékkel megalakított ideiglenes katonai szervezet. Állományát a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) költségvetési létszámkeretéből vezénnyel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

4. A katonai szervezet alaptevékenysége:

Az NRF 6. angol parancsnokság alárendeltségében a NATO nem 5. cikk szerinti feladatok végrehajtása során vegyi-, biológiai-, radiológiai-, nukleáris és humanitárius katasztrófák következményeinek felmérésében és felszámolásában, válságkezelő és béketámogató műveletekben, terroristák elleni műveletek támogatásában, embargó érvényre juttatásában, nem háborús körülmények közötti kiűrés megtervezésében, megszervezésében és végrehajtásában, baráti és ellenséges műveleti területen I. lépcsőben történő alkalmazásban, erődemonstráció végrehajtásában való részvételre történő felkészülés, készenlét, és megfelelő közjogi döntést követően konkrét feladat-végrehajtás.

5. Az ideiglenes katonai szervezet alapítója és fenntartója a honvédelmi miniszter, felügyeleti szerve a Honvédelmi Minisztérium, a megalakítására kijelölt katonai szervezet az MH Szárazföldi Parancsnokság (a továbbiakban: MH SZFP).

6. A katonai szervezet az MH SZFP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az azt elrendelő közjogi döntés után, az NRF 6. Szárazföldi Komponens Parancsnokság (3. Angol Hadosztály) illetékes parancsnokainak utasításai szerint látja el.

7. A katonai szervezet állományilletékes parancsnoka az MH SZFP parancsnok, műveletirányító parancsnoksága a HM HVK Műveleti Főcsoportfőnökség.

8. A katonai szervezet vezetése a művelet végrehajtása során:

a) A katonai szervezet vezetője: parancsnok, beosztásának megnevezése: kontingensparancsnok.

b) A kontingensparancsnokot beosztásba a HM Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján a honvédelmi miniszter vezényli.

c) A kontingensparancsnok az ideiglenes katonai szervezet élén álló egyszemélyi felelős vezető, a szervezet személyi állományának szolgálati előjárója. Szolgálati jogköre kiterjed a katonai szervezet működésének minden területére. Ennek keretében – mint a vezénylési hely állományilletékes parancsnoka – a jogszabályokban és a felső szintű rendelkezésekben meghatározott keretek között gyakorolja az alárendelt személyi állománnyal kapcsolatos jogokat, teljesíti a kötelezettségeket.

d) A kontingensparancsnok felelős a század alaptevékenységéből adódó feladatok és kötelezettségek ellátásáért, a század jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben és a belső rendelkezésekben előírtaknak megfelelő törvényes működéséért. Teljes és oszthatatlan felelősséggel tartozik a század hadrafoghatóságáért, a személyi állomány felkészítéséért, a működés mindenoldalú biztosításáért és az állomány magas fokú fegyelméért. Felelős a század gazdálkodásának törvényességéért, a számviteli rend betartásáért.

9. Az ideiglenes katonai szervezetnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot.

10. Gazdálkodási jogkör:

A katonai szervezet a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel részjogkörű költségvetési egységként működő ideiglenes katonai szervezet.

Gazdálkodásának rendjét és az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát a vonatkozó jogszabályokkal és belső rendelkezésekkel összhangban a felügyeleti szerv határozza meg.

A pénzügyi ellátását és gazdálkodási feladatait az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred a HM Pénzügyi és Számviteli Szolgálat illetékes szervezétével együttműködésben végzi.

Gazdálkodási tevékenységének felügyeletét a Honvédelmi Minisztérium és az MH gazdálkodási, pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó központi szervei látják el.

11. A katonai szervezet vállalkozási tevékenységet nem folytat.

12. A katonai szervezet részletes szervezeti és működési rendjét tartalmazó Ideiglenes Szervezeti és Működési Szabályzatot a megalakításért felelős parancsnok ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül készíti el, és azt

jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

13. Az ideiglenes katonai szervezet megszűnéséről külön miniszteri határozat rendelkezik, melyben a katonai szervezetet megillető jogokról, illetve terhelő kötelezettségekről is rendelkezni kell.

14. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.\*

*Juhász Ferenc* s. k.,  
honvédelmi miniszter

\* A határozat aláírásának napja 2006. január 6.

## UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter  
1/2006. (HK 3.) HM**

**u t a s í t á s a**

**a hivatásos és szerződéses katonák  
2006. évi illetményfejlesztéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének *n*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórummal egyeztetve – a hivatásos és szerződéses katonák 2006. évi illetményfejlesztésére a következő utasítást adom ki.

### 1. §

(1) Az utasítás hatálya – a (2)–(3) bekezdésben foglalt figyelembevételével – a Honvédelmi Minisztériumnál, annak hivatalainál, háttérintézményeinél, a katonai nemzetbiztonsági szolgálatoknál, a katonai felsőoktatási intézményben, a Kormányzati Frekvenciagazdálkodási Hivatalnál, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteinél (a továbbiakban együtt: katonai szervezet) szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses katonákra terjed ki.

(2) Nem terjed ki az utasítás hatálya arra a hivatásos és szerződéses katonára, aki 2006. január 1-jén a felmentési idejét tölti és mentesítve van a szolgálati kötelezettség teljesítése alól.

(3) Az állami vezetői juttatásokra jogosult hivatásos katonák illetményfejlesztésére külön intézkedés alapján kerül sor.

### 2. §

(1) A 2006. évi illetményfejlesztés végrehajtása során a hivatásos és szerződéses katonák illetményét 2006. január

1-jétől 37 850 Ft-os technikai illetményalap figyelembevételével kell megállapítani.

(2) A korábban különböző jogcímen megállapított kiegészítő illetmények összegeit – figyelembe véve az (1) bekezdésben foglaltakat – felül kell vizsgálni és a szükséges korrekciókat végre kell hajtani.

### 3. §

(1) A HM Pénzügyi Számító és Nyugdíjmegállapító Igazgatóság (a továbbiakban: HM PSZNYI) az illetményfejlesztést központilag hajtja végre.

(2) Az illetményfejlesztés központi végrehajtása megkívánja az illetményadatok végrehajtói szintű ellenőrzését, amelynek keretében az illetékes humán referens – a pénzügyi referenssel együttműködve, közösen – köteles ellenőrizni a bejegyzett adatok helyességét és a szükséges módosításokat végrehajtani.

(3) A HM PSZNYI csak a (2) bekezdés szerinti adat-egyeztetés és ellenőrzés végrehajtása után intézkedhet a felemelt illetmények átutalására.

(4) Az illetményfejlesztés technikai lebonyolításával kapcsolatos egyéb feladatok végrehajtására a HM PSZNYI igazgatója intézkedjen.

(5) Az illetményfejlesztés végrehajtásáról a 3/2002. (I. 25.) HM rendelet 73. §-ának (3) bekezdése szerinti besorolási parancsot kell készíteni.

### 4. §

Az illetményfejlesztést úgy kell végrehajtani, hogy a 2006. január havi illetmények fizetésekor a már fejlesztett illetmények kerüljenek folyósításra.



**5. §**

(1) A felemelt beosztási illetmények alapján a 20%-os, illetőleg a 10%-os illetménykiegészítésre (csapatszolgálati kiegészítésre) jogosultak részére 2006. január 01-jétől újból meg kell állapítani – a 10/2005. (HK 4.) HM utasítással bevezetett – 6,35%-os, a 15%-os illetménykiegészítésre jogosultaknak pedig az 1,35%-os kiegészítő illetményt. E kiegészítő illetmények mértékei a beosztási illetmény százalékában értendők.

(2) Az (1) bekezdés alapján megállapított kiegészítő illetmény az illetménykiegészítéssel (csapatszolgálati kiegészítéssel) esik egy tekintet alá, így a távolléti díj megállapításánál azzal számolni kell.

**6. §**

(1) Amennyiben a hivatásos és szerződéses katonát 2006. év során a 10, vagy 20, illetve 15%-os mértékű illetménykiegészítésre (csapatszolgálati kiegészítésre) jogosító katonai szervezettől más mértékű illetménykiegészítésre jogosító katonai szervezethez helyezik át, akkor a részére korábban megállapított 6,35, illetve 1,35%-os kiegészítő illetményt az áthelyezés időpontjával meg kell szüntetni.

(2) Abban az esetben, ha a hivatásos és szerződéses katonát 2006. év során 10, vagy 20, illetve 15%-os mértékű illetménykiegészítésre (csapatszolgálati kiegészítésre) jogosító katonai szervezethez helyezik át, vagy kezdőként ilyen első beosztásba kerül, számára az áthelyezés, illetőleg a beosztásba helyezés időpontjától a 6,35%, illetve az 1,35% szerinti mértékű kiegészítő illetményt kell megállapítani.

(3) Felsőfokú iskolai végzettség megszerzése miatti illetménykiegészítés-változás esetén a (1)–(2) bekezdés rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

**7. §**

A hivatásos és szerződéses katonák köztisztviselői illetményalap alapján számított illetményen kívüli egyéb pénzbeli juttatásait (megbízási díj, napidíj, segély stb.) 2006. január hó 1-jétől 36 800 Ft-os összegű illetményalappal kell számolni.

**8. §**

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba\*, rendelkezéseit azonban 2006. január hó 1-jétől kell alkalmazni.

Juhász Ferenc s. k.,  
honvédelmi miniszter

\* Az utasítás aláírásának napja 2006. január 2.

**A honvédelmi miniszter  
2/2006. (HK 3.) HM****u t a s í t á s a****az önkéntes tartalékos katonák 2006. évi  
illetményfejlesztéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének *n*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórummal egyeztetve – az önkéntes tartalékos katonák 2006. évi illetményfejlesztésére a következő utasítást adom ki.

**1. §**

Az utasítás hatálya azokra terjed ki, akik a Magyar Honvédséggel 2006. évben önkéntes tartalékos katona jogviszonyban állnak.

**2. §**

Az önkéntes tartalékos katonák illetményelemeit és a rendelkezésre állási díját 2006. január 1-jétől 37 850 Ft-os technikai illetményalappal kell számolni.

**3. §**

Az önkéntes tartalékos katonák köztisztviselői illetményalap alapján számított illetményen kívüli egyéb pénzbeli juttatásait 2006. január hó 1-jétől 36 800 Ft-os összegű illetményalappal kell számolni.

**4. §**

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba\*, rendelkezéseit azonban 2006. január hó 1-jétől kell alkalmazni.

Juhász Ferenc s. k.,  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
3/2006. (HK 3.) HM****u t a s í t á s a****a katonai tanintézeti hallgatók és növendékek  
2006. évi illetményfejlesztéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének *n*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórummal egyeztetve – a katonai tanintézeti hallgatók és növendékek 2006. évi illetményfejlesztésére a következő utasítást adom ki.

\* Az utasítás aláírásának napja 2006. január 2.

**1. §**

Az utasítás hatálya a katonai felsőoktatási intézmény honvédségi ösztöndíjas, valamint szakképzésben résztvevő hallgatóira, a katonai középfokú oktatási intézmény hallgatóira és növendékeire (a továbbiakban együtt: hallgatók és növendékek) terjed ki.

**2. §**

A hallgatók illetményét és a növendékek ösztöndíját, valamint ösztöndíj-kiegészítését 2006. január 1-jétől 38 950 Ft-os technikai illetményalappal kell számolni.

**3. §**

Az illetményfejlesztést úgy kell végrehajtani, hogy a 2006. január havi fizetéskor már a fejlesztett illetmények és ösztöndíjak kerüljenek folyósításra.

**4. §**

A hallgatók és növendékek köztisztviselői illetményalap alapján számított illetményen kívüli egyéb pénzbeli juttatásait 2006. január hó 1-jétől 36 800 Ft-os összegű illetményalappal kell számolni.

**5. §**

Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba\*, rendelkezéseit azonban 2006. január hó 1-jétől kell alkalmazni.

*Juhász Ferenc* s. k.,  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
4/2006. (HK 3.) HM  
u t a s í t á s a**

**a köztisztviselők és a közigazgatási szerveknél  
foglalkoztatott munkavállalók  
2006. évi illetményfejlesztése végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének *n*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórummal egyeztetve – a köztisztviselők és a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók 2006. évi illetményfejlesztése végrehajtására a következő utasítást adom ki.

\* Az utasítás aláírásának napja 2006. január 2.

**1. §**

(1) Az utasítás hatálya – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a Honvédelmi Minisztérium, a HM Katonai Légügyi Hivatal, a Kormányzati Frekvenciagazdálkodási Hivatal, a HM Védelmi Hivatal, a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal állandó- és időszakos főfoglalkozású, valamint részfoglalkozású köztisztviselőire (a továbbiakban: köztisztviselők) és a honvédségi közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalókra (a továbbiakban: munkavállalók) terjed ki.

(2) Az utasítás hatálya nem terjed ki a kormányzati főtisztviselőkre, valamint azokra a köztisztviselőkre és munkavállalókra, akik 2006. január 1-jén – a köztisztviselői jogviszonyuk (munkaviszonyuk) megszűnése miatt – mentesítve vannak a munkavégzés alól.

**2. §**

(1) A 2006. évi illetményfejlesztés végrehajtása során – az 1. § (2) bekezdésbe tartozók kivételével – a köztisztviselők illetményét egységesen 38 950 Ft-os technikai illetményalap figyelembevételével fel kell emelni.

(2) A munkavállalók esetében a személyi alaphétt és illetménypótlékot is magában foglaló munkabért 5%-kal kell megemelni.

**3. §**

A betöltetlen munkakörökre lekötött illetményeket a 2. § szerinti technikai illetményalap figyelembevételével kell megállapítani, míg a munkabért 5%-kal kell megnövelni és nyilvántartani.

**4. §**

Az illetményemelésekre határozatlanban kell intézkedni. A köztisztviselők és a munkavállalók részére az illetmények (munkabérek) változásáról értesítést kell kiadni.

**5. §**

(1) A 2006. évi illetményfejlesztést a HM Pénzügyi Számító és Nyugdíjmegállapító Igazgatóság (a továbbiakban: HM PSZNYI) központilag hajtja végre.

(2) Az illetményemelés végrehajtása megkívánja az illetményadatokat végrehajtói szintű ellenőrzését, amelynek keretében az illetékes humán referens – a pénzügyi referenssel együttműködve, közösen – köteles ellenőrizni a bejegyzett adatok helyességét és a szükséges módosításokat végrehajtani.

(3) A HM PSZNYI csak a (2) bekezdés szerinti adategyeztetés és ellenőrzés után intézkedik a felemelt illetmények átutalására.

(4) Az illetményfejlesztés technikai lebonyolításával kapcsolatos egyéb feladatok végrehajtására a HM PSZNYI intézkedjen.

(5) Az illetményfejlesztés végrehajtásáról határozatot kell készíteni.

## 6. §

Annak a köztisztviselőnek, akinek a közszolgálati jogviszonya 2006. év folyamán keletkezik, alapilletményét, illetménykiegészítését és illetménypótlékait 38 950 Ft-os illetményalappal kell megállapítani.

## 7. §

Az illetményemelést (munkabér-emelést) úgy kell végrehajtani, hogy a 2006. január havi illetmények már a felemelt összegben kerüljenek folyósításra.

## 8. §

Azoknál az illetményen kívüli egyéb pénzbeli juttatásoknál, ahol a köztisztviselői illetményalap a számítás alapja, a juttatás megállapításánál 2006. január 1-jétől 36 800 Ft-os illetményalappal kell számolni.

## 9. §

(1) Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba\*, rendelkezéseit azonban 2006. január hó 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a köztisztviselők 2005. évi illetményfejlesztéséről szóló 11/2005. (HK 4.) HM utasítás hatályát veszti.

*Juhász Ferenc* s. k.,  
honvédelmi miniszter

### A honvédelmi miniszter 5/2006. (HK 3.) HM u t a s í t á s a

#### a közalkalmazottak 2006. évi illetményfejlesztése végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének *n*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, tekintettel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) előírásaira is – a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórummal egyeztetve – a közalkalmazottak 2006. évi illetményfejlesztésének végrehajtására a következő utasítást adom ki.

\* Az utasítás aláírásának napja 2006. január 2.

## 1. §

(1) Az utasítás hatálya – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a Honvédelmi Minisztérium hivatalainál és háttérintézményeinél, a katonai nemzetbiztonsági szolgálatoknál, a katonai felsőoktatási intézménynél, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinél (a továbbiakban együtt: katonai szervezet) foglalkoztatott azon állandó- és időszakos főfoglalkozású, valamint részfoglalkozású közalkalmazottakra terjed ki, akiknek a közalkalmazotti jogviszonya 2006. január 1-jét megelőzően kezdődött és 2006. január 1-jén is fennállt.

(2) Az utasítás hatálya nem terjed ki az államtitkári vagy helyettes államtitkári besorolásúakra, valamint azokra a közalkalmazottakra, akik 2006. január 1-jén – a közalkalmazotti jogviszonyuk megszűnése miatt – mentesítve vannak a munkavégzés alól.

## 2. §

Az állandó főfoglalkozású közalkalmazottak (ideértve a katonai helyen foglalkoztatottakat is) 2006. évi illetményfejlesztését

*a*) *a b*) pont alá tartozók kivételével a 3–5. §-ok szerint;

*b*) a közoktatási, valamint a felsőoktatási és kutatási ágazathoz tartozó tevékenységet végző katonai szervezetnél jogviszonyban álló közalkalmazottak esetében pedig a 6–7. §-ok szerint kell végrehajtani.

## 3. §

A 2. § *a*) pontja alá tartozó közalkalmazottak esetében az illetményfejlesztés végrehajtásához a katonai szervezetnél a 2005. decemberi létszámok és átlagbérek alapján számított beralapok után 5%-os mértékű illetményfejlesztési keretet kell képezni.

## 4. §

(1) A 3. § szerinti keretből valamennyi közalkalmazottnak 5%-os mértékű, kötelező illetményemelést kell biztosítani.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak végrehajtása érdekében a felszámított keretből 2006. január 1-jétől biztosítani kell

- a 2006. április 1-jei hatállyal életbe lépő garantált illetményeket,
- a háromévenkénti kötelező előresoroláshoz szükséges összeget,
- a 2006. április 1-jei hatállyal életbe lépő emelt összegű pótlékalappal számfejtett illetménypótlékokat,
- az illetményemelések éjszakai- és műszakpótlék vonatát, valamint az egyéb kötelezően megállapítandó pótlékok és illetményemelések összegét.

(3) A (2) bekezdés végrehajtását követően fennmaradó összeget

- a*) a 2005. december 31-ig megállapított százalékos mértékű – alsó-felső határok közötti – pótlékok további emelésére;

(3) A (2) bekezdés végrehajtását követően fennmaradó összeget

- a*) a 2005. december 31-ig megállapított százalékos mértékű – alsó-felső határok közötti – pótlékok további emelésére;

b) a feltételek fennállása esetén további pótlék megállapítására;

c) a fizetési fokozat szerinti illetmények további emelésére kell felhasználni.

### 5. §

(1) A 4. §-ban meghatározott illetményemeléseken túlmenően a 2005. decemberi beralap 2%-ának megfelelő keresetkiegészítési keretet kell felszámítani minden katonai szervezetnél, amelyből a 2005. decemberi fizetési fokozat szerinti illetmény 1%-ának megfelelő összegű kötelező keresetkiegészítést kell megállapítani a 2. § a) pontja hatálya alá tartozó közalkalmazottak részére.

(2) A felszámított keresetkiegészítési keretből rendelkezésre álló további összeget az állományilletékes parancsnoknak – a helyi érdek-képviselői szervezetekkel egyeztetve – differenciált mértékű keresetkiegészítés megállapítására kell felhasználnia.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerint megállapított keresetkiegészítés – ha annak meghosszabbítására nem történik külön központi intézkedés – legkésőbb 2006. december 31-én megszűnik.

(4) Az (1) és (2) bekezdés szerint megállapított keresetkiegészítést az egyéb jogcímen megállapított keresetkiegészítéstől külön kell kezelni és nyilvántartani.

### 6. §

A közoktatási, illetve felsőoktatási és kutatási tevékenységet végző katonai szervezeteknél az illetményfejlesztés végrehajtásához a 2005. decemberi létszámok és átlagbérek alapján számított beralapok után 5%-os mértékű illetményfejlesztési keretet kell képezni.

### 7. §

(1) Az illetményfejlesztés eredményeképpen valamennyi közalkalmazottnak 5%-os mértékű kötelező illetményfejlesztésben kell részesülnie.

(2) Az (1) bekezdés végrehajtása érdekében a felszámított keretből 2006. január 1-től biztosítani kell

– a 2006. április 1-jei hatállyal életbe lépő garantált illetményeket,

– a fizetési fokozatbeli kötelező előresoroláshoz szükséges összeget,

– a 2006. április 1-jei hatállyal életbe lépő emelt összegű pótlékalappal számfejtett illetménypótlékokat,

– az illetményemelések éjszakai- és műszakpótlék vonatát, valamint az egyéb kötelezően megállapítandó pótlékok és illetményemelések összegét.

(3) A (2) bekezdésben rögzítettek végrehajtását követően az illetményfejlesztési keretből fennmaradó összeget

a) a 2005. december 31-ig megállapított, százalékos mértékű – alsó-felső határok közötti – pótlékok további emelésére;

b) a feltételek fennállása esetén további pótlék megállapítására;

c) a fizetési fokozat szerinti illetmények további emelésére lehet felhasználni.

### 8. §

Amennyiben a 3. és 6. § alapján felszámított keret összege a kötelező emelések biztosítására nem elégséges, a szükséges összeget – tételes kimutatás csatolásával – a HM Területi Pénzügyi és Számviteli Igazgatóságok útján, illetve a sajátosan gazdálkodó szervezetek esetében közvetlenül a HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivaltól (a továbbiakban: HM KPSZH) kell igényelni.

### 9. §

Az illetményfejlesztési keretből tartalék nem képezhető, illetve a honvédelmi szervezetek között átcsoportosítás nem hajtható végre.

### 10. §

A Kjt. 1. sz. melléklete szerinti táblázat B fizetési osztály 1. fokozatába sorolt közalkalmazott részére a jogviszonyban töltött második évet követően garantált illetményként legalább 68 800 Ft-ot kell biztosítani, melynek esetleges növekménye a felszámított illetményfejlesztési keretet terheli.

### 11. §

Az időszaki- és részfoglalkozású beralap terhére foglalkoztatott közalkalmazottak illetményfejlesztését a 2006. évre kiadott bérceretek 5%-os felemelésével és a 4. §-ban leírtak figyelembevételével kell végrehajtani.

### 12. §

A betöltetlen munkakörökre lekötött illetményeket a 2. § szerinti elkülönítés alapján a 3–7. §-ok szerint kell megemelni.

### 13. §

Az illetményemelésekre besorolási parancsban (határozatban) kell intézkedni, külön feltüntetve a keresetkiegészítés mértékét és a jogosultság időtartamát. A közalkalmazottak részére az illetmények változásáról értesítést kell kiadni.

### 14. §

(1) A 2006. évi közalkalmazotti illetményemelést úgy kell végrehajtani, hogy a 2006. január havi illetmények már a felemelt összegben kerüljenek folyósításra.

(2) Az illetményemelés időbeni végrehajtása érdekében az illetményemelések rögzítését a HM KGIR humán-bér alrendszerében legkésőbb a januári zárási időpontig kell végrehajtani.

### 15. §

Az illetményemelést a Honvédségi Dolgozók Szakszervezetének helyi szervezetével együttműködve kell végrehajtani.

### 16. §

(1) Az illetményemelés következtében felemelt állandó- és időszaki főfoglalkozású, valamint részfoglalkozású beralapokat – a (2) és (3) bekezdés szerint – a HM KPSZH állapítja meg a katonai szervezetek részére.

(2) A 2. § a) pont szerinti illetményfejlesztést végrehajtó katonai szervezetek beralapja 5%-kal kerül megemelésre, míg a keresetkiegészítéshez biztosított összeg a beralap-módosító ügyiratban külön soron kerül feltüntetésre.

(3) A 2. § b) pont szerinti illetményfejlesztést végrehajtó katonai szervezetek beralapja egységesen 5%-kal kerül megemelésre.

### 17. §

(1) Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba\*, rendelkezéseit azonban 2006. január hó 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a közalkalmazottak 2005. évi illetményfejlesztéséről szóló 12/2005. (HK 4.) HM utasítás hatályát veszti.

*Juhász Ferenc* s. k.,  
honvédelmi miniszter

### A honvédelmi miniszter 7/2006. (HK 3.) HM u t a s í t á s a

#### a 2006. évi intézményi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 49. § a) pontjára, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló, többször módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) elemi költségvetésre vonatkozó előírásaira – a 2006. évi intézményi költségvetési javaslatok elkészítésének rendjére a következő utasítást adom ki.

\* Az utasítás aláírásának napja 2006. január 2.

### 1. §

Az utasítás hatálya kiterjed:

a) a HM Pénzügyi és Számviteli Szolgálatra (a továbbiakban: HM PSZSZ);

b) a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) igazgatása, hivatalai és háttérintézményei költségvetési alcímek szervezeteire;

c) a Sajátosan Gazdálkodó Szervezetekre (a továbbiakban: SGSZ);

d) a HM fejezet 2006–2008. évi költségvetési tervének összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjéről szóló 84/2005. (HK 18.) HM utasítás (a továbbiakban: 84/2005. HM ut.) alapján az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokságra (a továbbiakban: MH ÖLTP).

### Az intézményi költségvetési tervezés végrehajtásának főbb elvei

### 2. §

(1) Az utasítás 2. számú melléklete szerinti pénzügyi jellegű előirányzatokat – az SGSZ-ek kivételével – a HM PSZSZ szervezeti elemei tervezik.

(2) A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) és a logisztikai ellátási (utaltsági) körébe tartozó szervezetek logisztikai jellegű előirányzatait a 84/2005. HM ut.-ban meghatározottak figyelembevételével az MH ÖLTP – a haderőnemi parancsnokságok, az MH Budapesti Helyőrség-parancsnokság, a HM HVK Katonai Tervezési Főcsoport-főnökség, a HM Személyzeti Főosztály és az MH Egészségügyi Parancsnokság (a továbbiakban: MH EÜP-ság) szükség szerinti bevonásával – tervezi központi és csapatköltségvetési részletezésben.

(3) A HM igazgatása, hivatalai és háttérintézményei, valamint az SGSZ-ek – a HM Pénzügyi Számító és Nyugdíjmegállapító Igazgatóság (a továbbiakban: HM PSZNYI) adatszolgáltatására is alapozva – összevont (a pénzügyi és logisztikai jellegű előirányzatokat együttesen tartalmazó) költségvetési tervjavaslatot készítenek.

(4) A nemzetközi feladatok és rendezvények tervezése során a 15. és a 16. §-okban meghatározottak szerint kell eljárni.

### 3. §

(1) A csapat és a központi tagozat költségvetési javaslatának elkészítésénél a HM fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 9/1998. (HK 4.) HM utasítás, valamint a 84/2005. HM ut. – kiemelten a 2. § – vonatkozó előírásait jelen utasításban foglaltaknak megfelelően kell alkalmazni.

(2) A költségvetési tervjavaslatokat a kiadott szervezési intézkedések, a 2006. év során végrehajtandó, az éves fel-

adattervben meghatározott feladatok, valamint a hatályos normák, normatívák és az aktuális mérőszámok figyelembevételével, a 84/2005. HM ut.-ban foglaltakra is tekintettel, a HM tárca 2006. évre elfogadott és visszatervezett „Erőforrás- és Költségterv”-ére, a fejezet 2006. évi jóváhagyott „Éves Beszerzési Terv”-ére és a HM Védelmi Tervezési Bizottság 2005. december 14-i ülésén meghozott „Állásfoglalás”-ára is alapozottan kell elkészíteni.

#### 4. §

(1) A tervezés végrehajtásához jóváhagyott hazai és nemzetközi tervezési keretszámokról a HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal (a továbbiakban: HM KPSZH) az érintett szervezeteket egyidejűleg írásban tájékoztatja.

(2) A kiadott előirányzat keretek nem léphetők túl. A keretszámon felül esetlegesen jelentkező költségvetési igények a tervjavaslatban nem szerepeltethetők, attól elkülönítetten, részletes indoklással alátámasztottan terjesztették fel.

(3) Kötelezően, többletigényként, elkülönítetten, keretszámon felüli igényként, külön önálló okmányon, az 1. sz. melléklet szerinti formában kell megtervezni és kimutatni:

a) minden állománycsoportra kiterjedően az illetmények és egyéb bérjellegű járandóságok (pl. jutalom, túlmunkadíj stb.) 5%-os mértékű emelését 2006. január 1-jétől, az 1–5/2006. HM utasítások előírásaira is tekintettel;

b) a honvédségi közalkalmazottak részére a 2005. decemberi beralap 2%-ának megfelelő összegű kereset-kiegészítési keretet, az 5/2006. HM ut. előírásainak alapulvételével;

c) a „Honvéd” és egyéb Önkéntes Kölcsönös Kiegészítő Egészségbiztosító Pénztár tagdíjhozjárulás 400 Ft/fő/hó emelést 2006. január 1-jétől;

d) a hivatásos és szerződéses tisztek és tiszthelyettesek ruházati illetményének normán belüli 10 000 Ft/fő/év kézhezfizetés emelését és a szerződéses legénységi állomány részére a természetbeni ellátás feletti 10 000 Ft/fő/év ruházati illetmény kézhezfizetését;

e) a hivatásos és szerződéses állomány részére további egyszeri, 15 000 Ft/fő/év ruházati illetmény fizetést;

f) az étkezési utalvány értékének 500 Ft/fő/hó emelését;

g) az iskolakezdési támogatás 2000 Ft/fő összegű emelését;

h) az a), b) pontokhoz kapcsolódóan a munkaadókat terhelő járulékokat.

(4) A kiadási tervezési keretszámok – az MH egészségügyi intézetek kivételével – teljes egészében költségvetési támogatással kerülnek biztosításra.

Az MH egészségügyi intézetei esetében az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól átvett pénzeszköz elsősorban a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzatokra kell, hogy fedezetet nyújtson.

(5) Az MH 2006. évi logisztikai kerete nem tartalmazza a HM és a HM EI Rt. között kötött „Elhelyezési Szolgáltatási Szerződés” hatálya alá tartozó elhelyezési kiadásokat. A 38-as anyagnemkódon csak a bánkúti és békéscsabai radarállomások, az MH Kiképzési, Oktatási és Regeneráló Központok és a Veszprémi védett objektum kiadásai, az MH egészségügyi intézetei steril takarításának kiadásai, a katonai repülőterek felszállópálya karbantartási kiadásai, a külföldi missziók közműdijai, továbbá a HM Nemzetközi Rendezvényszervező Hivatalnak (a továbbiakban: HM NRH) az intézményi működési kiadásai között tervezhetők. Az MH Verőcei Betegotthon a 2006. évi elhelyezési kiadásainak 1/12-ed részét – a HM Ingatlankezelési Hivatallal (a továbbiakban: HM IKH-val) – egyeztetve terveze.

#### 5. §

(1) A költségvetési tervjavaslatokat részletes számszaki bizonyítással és szöveges indoklással kell alátámasztani. A szöveges indoklás tartalmazza a végrehajtandó feladat pontos meghatározását (a jogszabály, parancs, határozat, engedélyező ügyirat számával és a feladat elrendelőjének megnevezésével).

(2) A számszaki bizonyítás, illetve a szöveges indoklás biztosítsa az előljáró és a felügyeleti szerv részére az előirányzatigény elbírálásához szükséges információkat.

(3) A számszaki bizonyítást az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló, többször módosított 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 9. sz. melléklete szerint összeállított HM Számlarend megfelelő főkönyvi számlaszámjai és a HM KGIR címrendkódjai (4. sz. melléklet) alkalmazásával kell végrehajtani, az 1. számú melléklet szerinti formában, továbbá a 3. sz. melléklet szerinti összesítéssel.

(4) A ZMNE, valamint az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola érdekében 2006. évben várhatóan felmerülő kiadásokat minden tervező szerv a tervjavaslatától elkülönítetten, adatszolgáltatási jelleggel önálló mellékletben külön is mutassa be.

#### 6. §

Azon szervezet, amely az alapító okirata szerinti vállalkozási tevékenységet folytat, elkülönítetten és teljes körűen terveze meg kiadásait és bevételeit oly módon, hogy annak ellenőrzése az év során mindenkor biztosított legyen (a tervet nem kell felterjeszteni). A kiadásra kerülő keretszámok a vállalkozási tevékenységek előirányzatait nem tartalmazzák.

#### 7. §

A fejezeti kezelésű előirányzatok 2006. évi tervezésének és felhasználásának rendjére külön HM rendelet kerül kiadásra.

### 8. §

A költségvetési tervjavaslatok felterjesztését (megküldését) és felülvizsgálatát a szolgálati út betartásával kell végrehajtani.

### 9. §

A felülvizsgált intézményi költségvetési tervjavaslatok – az MH címekhez tartozó katonai szervezetek esetében a 3. sz. mellékletet is alkalmazva – az Ámr. 44. § (1) bekezdése alapján 2006. március 31-ig jóváhagyásra kerülnek.

## A tervezés részletes szabályai

### 10. §

(1) A 2. MH költségvetési címhez tartozó szervezetek esetében (kivéve a külképviseleteket) a pénzügyi, valamint a logisztikai jellegű előirányzatokra külön-külön kell elkészíteni a számszaki bizonyítást és a szöveges indoklást.

(2) A pénzügyi jellegű előirányzatok körét az utasítás 2. számú melléklete szerinti számlacsoportok, előirányzati-számlaszámok tartalmazzák.

## A pénzügyi jellegű előirányzatok tervezése

### 11. §

(1) A HM PSZNYI adatot szolgáltat a tervezéshez az alábbi költségvetési tételeken:

- a) rendszeres személyi juttatás,
- b) jutalom,
- c) jubileumi jutalom,
- d) a)–c) pontok szerinti kiadások járulékaik,
- e) biztosítási díjak közül a munkáltatói hozzájárulás a „Honvéd” és egyéb Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár, továbbá a „Honvéd” Önkéntes és egyéb Kölcsönös Kiegészítő Egészségbiztosító Pénztár tagdíjhoz,
- f) iskolakezdési támogatás.

(2) A létszámváltozással kapcsolatos felmondási kiadások (felmentés, végkielégítés stb.) nem tervezhetők, azok folyamatos felmérésére – a létszámcsökkentéssel kapcsolatos adatszolgáltatás rendjéről szóló 15/2005. HM KPSZH intézkedésben foglaltak szerint – külön adatszolgáltatás keretében kerül sor. Ugyanígy nem tervezhetők a „prémium évek”-kel, a főtisztviselőkkel és a központi tisztekkel, valamint a pályakezdő ösztöndíjasok foglalkoztatásával kapcsolatos kiadások, melyekről a prémiumévek programról, valamint a különleges foglalkoztatási állománnyal kapcsolatos személyügyi feladatokról, valamint az egyes munkáltatói költségek költségvetési megtervezésének eljárási szabályairól szóló 40/2005. (HK 10.) HM utasításban foglaltak szerint kell adatszolgáltatást teljesíteni, azok fedezete pótelőirányzatként kerül biztosításra.

(3) A költségvetési javaslatokban a hivatásos, a szerződéses, a köztisztviselői és a közalkalmazotti állomány részére rendszeres járandóságként számfejtett juttatásokat 2005. december és 2006. novembere közötti, egyéb eseti kifizetéseknél pedig 2006. január és december közötti időszakra járó juttatásokat kell megtervezni a hatályos ellátási normák, azok hiányában a 2005. december havi kifizetések alapulvételével.

(4) A rendszeres személyi juttatásokat a 2006. évi szervezési és létszámváltozásokra is tekintettel, állománycsoportonként kell megtervezni:

a) a hivatásos és a szerződéses tiszt, tiszthelyettes, a szerződéses legénységi, valamint a közalkalmazotti és köztisztviselői állomány esetében – a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével – a 2006. január 1-jén meglévő statisztikai állományi létszámot alapul véve (kiindulási alapnak tekintve). A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok vonatkozásában a 84/2005. HM ut. 4. § (3) bekezdése alapján teljesített adatszolgáltatás figyelembevételével,

b) a 2006. évi költségvetési javaslat számszaki bizonyításában a hivatásos és szerződéses állomány rendszeres személyi juttatásait 3,1%-os mértékű egészségügyi távolléttel csökkenteni kell, melyet külön soron állománycsoportonként és tételenként kell kimutatni,

c) a 13. havi illetményt a Magyar Köztársaság 2004. évi költségvetéséről és az államháztartás hároméves kereteiről szóló törvény végrehajtását tartalmazó 2005. évi CXVIII. tv.-ben az egyes állománycsoportokra vonatkozó előírások figyelembevételével kell tervezni.

(5) A HM PSZNYI az (1) bekezdésben meghatározott juttatásokról készített adatszolgáltatásait, melyek átlagai a 2005. évi záró létszámmra készülnek, 2006. január 30-áig megküldi az illetékes HM Területi Pénzügyi és Számviteli Igazgatóságoknak (a továbbiakban: HM TPSZI) és az SGSZ-eknek. Ezen szervek felülvizsgálják és szükség szerint korrigálják azokat, kiegészítik a nem rendszeres és külső személyi juttatásokkal és járulékaikkal (ideértve a helyileg kifizetésre kerülőket is), a 4. § (3) bekezdése és a következők figyelembevételével:

- a) az illetményemelés nem tervezhető;
- b) jutalomra a – katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló, többször módosított 3/2002. (I. 25.) HM rendeletben (HK 7.) – meghatározott felszámítási alap 1%-a tervezhető, amelyet állománycsoportonként kell kimutatni;
- c) a magasabb parancsnoki és meghatározott célú jutalmakat, a megbízási és helyettesítési díjakat, valamint az állományon kívüliek juttatásait a kiadásra kerülő keretengedélyek alapján kell tervezni;

d) a hivatásos, a szerződéses, illetve az állandó főfoglalkozású közalkalmazotti állomány után túlszolgálat (túlóra) a 2006. január havi távolléti díj (illetmény) 20%-os mértékéig tervezhető;

e) a különböző szociális juttatásokat, támogatásokat, költségtérítéseket az érvényben lévő normák, normatívák, illetve tapasztalati adatokra alapozottan kell tervezni;

f) a ruházati költségtérítések vonatkozásában a köztisztviselői állomány részére a 2006. évi tervjavaslatban 73 600 Ft/fő/év készpénz kifizetését kell tervezni. A hivatásos állomány esetében a ruházati költségtérítés összege 15 000 Ft/fő/év, közalkalmazotti állomány esetében 45 000 Ft/fő/év;

g) az étkezési hozzájárulás 4000 Ft/fő/hó, a bankkártya költségtérítés 2000 Ft/fő/év;

h) az önkéntes- és magánnyugdíjpénztár tagok tagdíjának munkáltatói támogatása a távolléti díj 4%, illetve 2%-a, míg az önkéntes egészségbiztosító pénztártagok tagdíjához munkáltatói hozzájárulásként 3200 Ft/fő/hó támogatást kell tervezni;

i) a lakáskiüritések és cseretérítések egyszeri pénzbeli megváltását a HM IKH tervezi és az intézményi (csapat) költségvetésében szerepelteti, s erről adatszolgáltatást is teljesít a HM PSZNYI felé. A részleges lakásfelújítási átalányt és a lakáskarbantartási kiadásokat a többször módosított 63/1995. (HK 33.) HM utasítás alapján a HM PSZNYI a rendelkezésre álló bázisévi adatok alapján terveze és a központi költségvetési tervjavaslatában szerepeltesse;

j) az albérleti díj hozzájárulás tervezésekor a HM rendelkezése alatt lévő lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, valamint a lakhatás támogatásáról szóló, többször módosított 6/1994. (IV. 30.) HM rendelet rendelkezéseit kell figyelembe venni;

k) külső személyi juttatásként a HM és MH szervezeteknél munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak és a fegyveres erők állományába nem tartozók járandóságait kell megtervezni, figyelemmel a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló, többször módosított 1996. évi XLV. törvényre, valamint a kiadott keretengedélyekre. Az önkéntes tartalékos katonai szolgálatot vállalókra kiadási előirányzat nem tervezhető.

## 12. §

(1) A munkaadókat terhelő járulékok előirányzatainak tervezését az adózással és a járulékfizetéssel összefüggő egyes eljárási kérdésekről szóló 38/1/2006. nyt. számú HM KPSZH tájékoztató figyelembevételével kell végrehajtani, összhangban a személyi juttatásokon megtervezett kiadási előirányzatokkal. A társadalombiztosítási járulék mértéke 2006. évre vonatkozóan is 29%.

(2) A munkaadói járulék mértéke 3%.

(3) A tételes egészségügyi hozzájárulás összege 2006. január–október hónapokra 1950 Ft/fő/hó, november–december hónapokra nem tervezhető.

(4) A táppénzhozzájárulást a társadalombiztosítási ellátásra és a magánnyugdíjra jogosultakról szóló 1997. évi LXXX tv. 19. §-a szerint kell tervezni.

## 13. §

(1) A társadalom-, szociálpolitikai és egyéb tb. juttatások számlacsoportha tartozó költségvetési előirányzatok

tervezésénél a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, honvédségi közalkalmazottak egyes illetményen kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 14/2002. (III. 29.) HM rendelet (HK 13.) vonatkozó részeit kell figyelembe venni. A minimálbér összege 2006. január 1-jétől 62 500 Ft/hó. Az öregségi nyugdíj minimuma 25 800 Ft/hó.

(2) A személyi és pénzügyi jellegű dologi előirányzatokat a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, valamint a honvédségi közalkalmazottak egyes költségtérítéseiről szóló 21/2002. (IV. 10.) HM rendeletben foglaltakat alapul véve kell tervezni.

(3) A belföldi reprezentációról szóló 83/2004. (HK 24.) HM utasításban foglaltak szerint kell a személyi és a rendezvényi reprezentációt tervezni. A normatív és egyéb reprezentációs kiadásokat külön-külön részletes szöveges és számszaki indoklással is alá kell támasztani. A munkáltatót terhelő szja, tb és munkaadói járulékok megfizetése központilag történik, a munkáltató által biztosított egyes béren kívüli juttatások nyilvántartásához szükséges adatszolgáltatás rendjéről szóló 121/2005. HM utasítás, valamint a természetbeni és egyes pénzbeli juttatások után a honvédséget terhelő adók és járulékok bevallásához és megfizetéséhez szükséges adatszolgáltatás rendjéről szóló 50/2004. (HK 24.) HM KPSZH intézkedés által előírt adatszolgáltatás alapján. A HM PSZNYI a befizetés fedezetét a központi költségvetési tervjavaslatában – tapasztalati adatokra alapozottan – szerepeltesse.

(4) A családalapítási támogatási keretek költségvetési támogatással fedezetten nem tervezhetők. A tárgyévben e jogcímenen törlesztésként befolyó bevételeket, valamint az azoknak megfelelő összegű kiadásoknak az előirányzatait adatszolgáltatás jelleggel a tervjavaslat külön mellékleteként kell felterjeszteni.

(5) A kincstári számlavezetési díjat:

a) az elsődleges számlákra vonatkozóan a HM KPSZH a központi költségvetésében;

b) a személyi juttatásokhoz és járulékaihoz kapcsolódó másodlagos számlák esetében a HM PSZNYI a központi költségvetésében;

c) a HM TPSZI-k kezelésében lévő másodlagos számlákra vonatkozóan alcímenként – a 2/1 alcím tekintetében központi és csapatbontásban – önálló elemi költségvetési tervjavaslatban az illetékes HM TPSZI;

d) az egyes honvédelmi szervek és az SGSZ-ek az intézményi számláikra vonatkozóan önállóan tervezik.

## Az MH logisztikai előirányzatainak tervezése

## 14. §

Az MH ÖLTP:

(1) A logisztikai költségvetések tervezésére – különös tekintettel a 84/2005. HM ut. 7–9. §-ában foglaltakra – a szükséges mértékben intézkedjen;



(2) A katonai szervezetek által felterjesztett felhalmozási jellegű előirányzatigények indokoltóságát vizsgálja felül;

(3) A logisztikai jellegű csapatköltségvetési előirányzatokat (a 2/1 alcímen CRK-nként külön-külön), valamint a szakáganként és címrendkódonként bemutatott, naturáliákkal is alátámasztott központi költségvetési tervjavaslat részeként a haderőfejlesztési vállalások (TFG, FP stb.), továbbá a nemzeti fejlesztési és egyéb szakági programok keretszáma terhére feladatonként, illetve programonként tervezett kiemelt (dologi, felhalmozási stb.) előirányzatokat – önálló mellékletekben – külön is mutassa be.

### A nemzetközi jellegű előirányzatok tervezése

#### 15. §

(1) A multilaterális együttműködési feladatok tervezésének és végrehajtásának szabályairól szóló 98/2003. (HK 1/2004.) HM utasítás alapján a Multilaterális Együttműködési Tervben (MET) szereplő nemzetközi (NATO és EU) rendezvények előirányzat-szükségleteit a HM TPSZI-k ellátási körüket illetően a keretgazdákkal együttműködésben, a jóváhagyott éves MET-nek megfelelően összesítve (utazásokat és fogadásokat teljes körűen tartalmazva) készítik el egész évre vonatkozóan.

(2) A kétoldalú nemzetközi kapcsolattartás költségvetési szükségletét a 108/2004. HM utasítással módosított, a nemzetközi katonai együttműködés általános szabályairól és a kétoldalú nemzetközi együttműködésről szóló 97/2003. (HK 1/2004.) HM utasításban (a továbbiakban: 97/2003. HM ut.) foglaltak figyelembevételével a HM TPSZI-k ellátási körüket illetően a keretgazdákkal együttműködésben, a jóváhagyott éves Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terv-nek (KNET) megfelelően összesítve (utazásokat és fogadásokat teljes körűen tartalmazva) készítik el egész évre vonatkozóan.

(3) A nemzetközi gyakorlatok költségvetési szükségleteit, a Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programja (GYKRP) alapján a nemzetközi rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 83/1998. (HK 4/1999.) HM utasítás (a továbbiakban: 83/1998. HM ut.) szerint kell megtervezni, melynek alapján 40 nappal a gyakorlatok megkezdése előtt a gyakorlat végrehajtásáért felelős katonai szervezetek elemi költségvetési tervjavaslatokat megküldik az illetékes HM TPSZI-k részére. Az illetékes HM TPSZI-k a beérkezett elemi költségvetési tervjavaslatok alapján elkészítik a gyakorlatok összesített költségvetési tervjavaslatát, melyet 30 nappal a gyakorlat megkezdése előtt megküldenek a HM KPSZH részére. Azon gyakorlatok költségvetési tervjavaslatait, melyek csak az utazással járó költségeket foglalják magukba, a HM TPSZI-k az ellátási körüket illetően a keretgazdákkal együttműködésben, a jóváhagyott éves GYKRP-nek megfelelően összesítve készítik el egész évre vonatkozóan.

(4) A NATO és PfP tanfolyamok költségvetési szükségletét a HM TPSZI-k ellátási körüket illetően a keretgaz-

dákkal együttműködésben, a jóváhagyott éves NATO és PfP tanfolyamok tervének megfelelően összesítve készítik el egész évre vonatkozóan. A NATO és PfP tanfolyamok keretében kell tervezni a békemissziós tanfolyamokat is.

(5) A kereskedelmi, haditechnikai együttműködési programokkal (utazások és fogadások) kapcsolatos kiadásokat a 97/2003. HM ut. szabályai figyelembevételével – a napi díjakat és a járulékokat is beleértve – kell tervezni és az elemi költségvetés jóváhagyását követően a nemzetközi keretbe történő átcsoportosítást kezdeményezni.

(6) Az (1)–(5) bekezdések szerinti feladatok teljes körű költségvetési tervjavaslatait a HM KPSZH készíti el.

(7) Az alábbi békemissziós tevékenységgel kapcsolatos feladatok személyi juttatásainak és járulékainak, valamint pénzügyi dologi jellegű kiadásainak tervezése a HM 2. sz. TPSZI illetékességi körébe tartozik:

a) EUFOR IPU Katonai Rendfenntartó Kontingens kiadásai (EUFOR IPU KRK, Szarajevó), valamint az EUFOR HQ-n dolgozó törzstisztek kiadásai (ide nem értve a más NATO és EU parancsnokságokról ide vezényelt személyek személyi juttatásait és járulékait);

b) KFOR Őr- és Biztosító Zászlóalj (KFOR ÖBZ Pristina) és a kontingens művelési területén dolgozó törzstisztek kiadásait (ide nem értve a más NATO és EU parancsnokságokról ide vezényelt személyek személyi juttatásait és járulékait), beleértve a Megelőző Egészségügyi Laboratórium kiadásait is;

c) MH Őr- és Biztosító Szakasz (MH ŐBSZ Skopje) és a NHQS parancsnokságon dolgozó törzstisztek kiadásait (ide nem értve a más NATO és EU parancsnokságokról ide vezényelt személyek személyi juttatásait és járulékait);

d) ISAF-ban történő szerepvállalás kapcsán kiküldésre kerülő alegység (MH KGYSZD), valamint egészségügyi beosztást ellátó személyek, önálló NATO beosztást ellátó, továbbá a NATO parancsnokságon (ide nem értve a más NATO és EU parancsnokságokról ide vezényelt személyek személyi juttatásait és járulékait), illetve a Tartományi Újjáépítési Csoportokban (PRT) beosztást ellátó személyek kiadásai;

e) az Iraki rendezésben résztvevő alegység (MH IKBSZD) valamint törzstisztek kiadásait (ide nem értve a más NATO és EU parancsnokságokról ide vezényelt személyek személyi juttatásait és járulékait);

f) a Többnemzetiségű Szárazföldi Erők (MLF) kötelékébe felajánlott erők valamint törzstisztek kiadásai (ide nem értve a más NATO és EU parancsnokságokról ide vezényelt személyek személyi juttatásait és járulékait);

g) a NATO Gyorsreagálású Erők (NRF) kötelékébe felajánlott alegységek és törzstisztek kiadásai (ide nem értve a más NATO és EU parancsnokságokról ide vezényelt személyek személyi juttatásait és járulékait);

h) egyéb más békemissziókban résztvevő kontingensek és törzstisztek kiadásai (ide nem értve a más NATO és EU parancsnokságokról ide vezényelt személyek személyi juttatásait és járulékait).

(8) A (7) bekezdésben felsorolt feladatok költségvetési szükségletét a jelen utasítás szabályainak alkalmazásával kell elkészíteni úgy, hogy a hazai forint illetményeket, a külszolgálattal kapcsolatosan forintban felmerülő pótlékokat és azok vonzatait az állományilletékes szervezet saját intézményi költségvetésében tervezi. A bruttószítés szabályainak figyelembevételével a devizában felmerülő személyi juttatások előirányzatait és azok járulékait, valamint a pénzügyi jellegű dologi kiadásokat tartalmazó költségvetési tervjavaslatot a HM 2. sz. TPSZI – együttműködve az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezreddel – készíti el és terjeszti fel a HM KPSZH részére. A (7) bekezdésben felsorolt feladatok logisztikai (központi és csapat), valamint elhelyezési jellegű igényeit az MH ÖLTP, illetve a HM IKH feladatonként, önálló címrendkódokon elkülönítve, a saját költségvetési kerete terhére tervezzék meg.

(9) A Többnemzetiségű Megfigyelő Erők (MFO) és a Ciprusi Magyar ENSZ Kontingens (UNFICYP) missziók költségvetési tervezését az alábbiak szerint kell végrehajtani:

a) a feladatok személyi és pénzügyi jellegű dologi kiadásait a 2/3 MH Légierő Parancsnokság (továbbiakban MH LEP) közvetlen szervezetei költségvetési alcímen meghatározott címrendkódokon kell tervezni;

b) a logisztikai (központi és csapat), valamint elhelyezési jellegű igényeit az MH ÖLTP, illetve a HM IKH feladatonként, önálló címrendkódokon elkülönítve, a saját költségvetési kerete terhére tervezzék meg;

c) a felkészítés kapcsán felmerülő kiadásokat az MH Béketámogató Kiképző Központ adatszolgáltatása alapján az MH 86. Szolnok Helikopter Ezred, mint logisztikai ellátó szerv jelen utasítás szabályai szerint tervezi;

d) az UNFICYP és MFO missziók vonatkozásában pénzügyi jellegű kiadásokat (ide értve többek között a devizában felmerülő személyi juttatásokat és a hozzá kapcsolódó járulékokat is) tartalmazó összesített költségvetési tervjavaslatot a HM 2. sz. TPSZI – együttműködve az MH 86. Szolnok Helikopter Ezreddel – készítse el és terjessze fel a HM KPSZH részére;

e) a személyi juttatások esetében a hazai forint illetmények, a külszolgálattal kapcsolatosan forintban felmerülő pótlékok és azok járuléka az állományilletékes szervezetek intézményi költségvetésében kerülnek megtervezésre, az adott katonai szervezet alapcímrendkódján.

(10) A Katonai Megfigyelők feladat pénzügyi jellegű kiadásainak tervezését a 44/2005 (XII. 15) HM rendelettel módosított, a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség tartós, vagy ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő, valamint külföldi tanulmányokat folytató tagjai ellátásáról szóló 28/2004 (XII. 8.) HM rendelet (a továbbiakban: 28/2004. HM R.) 48/A §-a alapján a HM 1. sz. TPSZI, a logisztikai kiadásokat pedig az MH ÖLTP önálló címrendkódon, a saját költségvetési keretein belül tervezi. A feladat összesített költségvetési tervjavaslatát a HM

1. sz. TPSZI, valamint az MH ÖLTP felterjesztése alapján a HM KPSZH állítja össze.

(11) A békemissziós tevékenységek kapcsán az ellenőrzések, valamint az azokra vonatkozó egyezményekkel és technikai megállapodásokkal kapcsolatos kiutazások és fogadások kiadásait az adott békemisszió költségvetése terhére kell tervezni.

(12) A NATO és EU parancsnokságokról műveleti területre vezényelt személyi jellegű kiadásait, valamint azok járulékait a 28/2004. HM R. 13. §-a alapján a HM NRH – a HM 1. sz. TPSZI-vel együttműködve – a „Nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítők, valamint külföldön tartósan tanulmányokat folytatók nemzeti támogatása” feladat költségvetési keretében tervezi.

(13) A képviseltek tekintetében az alábbiak szerint kell a költségvetési tervjavaslatokat elkészíteni:

a) a Magyar Köztársaság Állandó NATO Képviselőkereit belül működő Védelempolitikai Részlege (a továbbiakban: MK ÁNK VPR), az MH Katonai Képviselő Hivatala, az MH Nemzeti Katonai Képviselő, az MH Nemzeti Összekötő Képviselő, a Nemzeti Támogató Csoportok (ÉNTCS, DNTCS), az EBESZ Katonai Képviselő, a Regionális Fegyverzet-ellenőrzést Segítő Kiképző Központ (RAVIAC) és a tartós tanulmányokat folytatók hazai és helyszíni logisztikai biztosítását a HM NRH a „Nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítők, valamint a külföldön tartósan tanulmányokat folytatók nemzeti támogatása” feladat költségvetésében tervezzék meg és a HM 1. sz. TPSZI-n keresztül a HM KPSZH részére küldje meg;

b) a képviseltek, a kanadai repülőhajózó képzésen (a továbbiakban: NFTC) résztvevők, a külföldön tartósan tanulmányokat folytató kiküldöttek, valamint az önálló NATO és EU beosztást betöltők – beleértve a HUNIC-ot is – pénzügyi jellegű dologi, továbbá logisztikai előirányzatai tervezése érdekében a HM NRH készítsen logisztikai szükségleti tervet;

c) a „Nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítők, valamint külföldön tartósan tanulmányokat folytatók nemzeti támogatása” feladat költségvetésében kell tervezni az önálló NATO és EU beosztást betöltők (beleértve a képviseltek bővítést és a HUNIC-ot is), valamint a tartós tanulmányokat folytató kiküldöttek (kivéve az NFTC-n résztvevők) devizaellátmányait, annak járulékait, valamint az azokkal kapcsolatos pénzügyi jellegű dologi és logisztikai kiadásokat is a HM NRH tervezi;

d) a képviseltek költségvetéseit a 28/2004. HM R. szabályai alapján a HM 1. sz. TPSZI állítja össze, mely csak a devizaellátmányokat, azok járulékait, illetve a pénzügyi jellegű dologi kiadásokat tartalmazza;

e) a hazai forintilletményeket, a külszolgálattal kapcsolatosan forintban felmerülő pótlékokat és azok vonzatait az állományilletékes szervezetek tervezik saját költségvetésükben alapcímrendkódon.

(14) Az előzőekben foglaltakon felül az alábbi nemzetközi feladatok összesített (pénzügyi, logisztikai és elhe-

lyezési előirányzatokat tartalmazó) elemi költségvetéseit illetően:

a) a cseh repülő-hajózó kondicionáló kiképzés nemzetközi feladatokra vonatkozó költségvetési előirányzatai esetében – az MH LEP együttműködve – a HM 2. sz. TPSZI tervezi és terjeszti fel a HM KPSZH részére;

b) a külföldi képzés költségvetési kiadásait a HM NRH – a HM Humánpolitikai Főosztállyal (a továbbiakban: HM HPF) együttműködve – tervezi a „Nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítők, valamint külföldön tartósan tanulmányokat folytatók nemzeti támogatása” feladaton és a HM 1. sz. TPSZI útján terjeszti fel a HM KPSZH részére;

c) a regionális nyelvképzés nemzetközi feladat költségvetési előirányzatait a HM Személyzeti Főosztály (a továbbiakban: HM SZF) – a HM 1. sz. TPSZI-vel együttműködve – tervezi és küldi meg a HM KPSZH részére;

d) a többnemzetiségű egységek fenntartásával és képességkialakításával kapcsolatos logisztikai és elhelyezési jellegű kiadásokat az MH ÖLTP és a HM IKH saját költségvetési keretében tervezi;

e) a nemzetközi kommunikációs feladatokhoz kapcsolódó költségvetési előirányzatokat a HM Kommunikációs Főosztály – együttműködve a HM 1. sz. TPSZI-vel – tervezi és küldi meg a HM KPSZH részére;

f) az NFTC programmal kapcsolatos magyar hozzájárulás kiadásait a HM 2. sz. TPSZI – az MH LEP-el együttműködve – tervezi. Az NFTC képzésen résztvevő oktatók és hallgatók személyi és pénzügyi jellegű, valamint logisztikai kiadásait a HM NRH tervezi a feladatra elkülönített címrendkódon és terjeszti fel a HM KPSZH részére;

g) a NATO törzstiszti képzés és a NATO POOL felkészítés kiadásai, valamint a külföldi hallgatók ellátási feltételeinek és járandóságainak kiadásai a ZMNE intézményi költségvetésében kerülnek megtervezésre;

h) a nemzetközi feladatok kiszolgáltatásának fel nem osztható költségeit, valamint az egyes önálló feladatokhoz kapcsolódó kiadásokat a 83/1998. HM ut. alapján teljes részletezettséggel a HM NRH tervezi és a HM 1. sz. TPSZI-n keresztül küldi meg a HM KPSZH részére;

i) az egyes nemzetközi feladatokkal kapcsolatos, forintban és külföldi fizetőeszközben felmerülő dologi jellegű légiszállítási kiadásokat – az AN-26-os repülőgépek üzemanyag, reptérbérleti, reptérilleték költségeit – az MH ÖLTP az általa elkülönítetten kezelt MH logisztikai keret terhére (költségvetési alcímenként külön-külön), a személyi kiadásokat és azok járulékait, valamint a pénzügyi jellegű dologi kiadásokat a HM 2. sz. TPSZI – az MH LEP-el együttműködve – a 2/3 költségvetési alcímen tervezi meg és terjeszti fel a HM KPSZH részére;

j) a 15. § (15) bekezdésében felsoroltak kivételével az egyes nemzetközi feladatokhoz kapcsolódó gyakorlati pótlékot, megbízási díjat, készenléti pótlékot, különleges igénybevételi pótlékot az állományilletékes katonai szervezetek intézményi költségvetésükben tervezik;

k) az egyes nemzetközi feladatokra vonatkozó összesített elemi költségvetések az érintett költségviselő katonai szervezetek részére kerülnek jóváhagyásra, melyek pénzügyi kezelését a HM PSZSZ illetékes nemzetközi szervezetei végzik.

(15) a) A személyi jellegű kiadások a nemzetközi keretek terhére az alábbi számlaszámokon kerülhetnek megtervezésre:

- 513232ST Külföldi kiküldetés napidíja;
- 513285ST Tartós külföldi szolgálatot teljesítő munkavállalók részére nem illetményként fizetett juttatások;
- 513289ST Egyéb más sajátos juttatások;

b) A külképviseleteknél az a) pontban meghatározottakon felül a következő számlaszámok használata is megengedett:

- 51413 Közlekedési költségtérítés kiadási előirányzata
- 51613ST Részmunkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatásainak kiadási előirányzata
- 51713 Egyéb, nem rendszeres személyi kiadások kiadási előirányzata
- 522112 Nem saját dolgozónak fizetett megbízási díj kiadási előirányzata

c) A nemzetközi keretek terhére az a)–b) pontokban meghatározott és a hozzájuk kapcsolódó járulékok számlaszámain kívül, más forintban felmerülő személyi jellegű kiadás nem tervezhető.

(16) A nemzetközi keretek terhére tervezett személyi jellegű kiadásokat a bruttósítási együttható alapján (0,7575) bruttósítani kell. A bruttósított személyi jellegű kiadásokat terhelő tb-járulék a bruttósított összeg 50%-ának 29%-a.

(17) A nemzetközi feladatokat a 4. számú mellékletben meghatározott Nemzetközi CRK-ra lehet csak letervezni.

## 16. §

(1) A 97/2003. HM ut. előírásait figyelembe véve külföldi kiküldetés címén, a kétoldalú nemzetközi kapcsolatokból eredő különféle rendezvények kiadásait a saját költségvetési kerete terhére csak az MK Katonai Felderítő Hivatal és az MK Katonai Biztonsági Hivatal tervezheti, megfelelő számszaki alátámasztással.

(2) A NATO-n, az EU-n és a WEAO-n kívüli nemzetközi szervezetekben való – HM közigazgatási államtitkári engedélyen alapuló – tagsággal kapcsolatos tagsági díjakat az abban érintett HM és MH szervezetek saját hazai intézményi működési költségvetésükbe tervezzék, 99-es anyagnemkóddal.

### Az elemi költségvetés tervezésének egyéb speciális szabályai

## 17. §

(1) Az SGSZ-ek, valamint az MH Verőcei Betegotthon (a továbbiakban: MH VBO) összevont számszaki bizonyí-

tást és szöveges indoklást készítsenek a pénzügyi és a logisztikai jellegű előirányzatokra vonatkozóan.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szervezetek költségvetési tervjavaslatait a pénzügyi és számviteli szervek – az MH VBO vonatkozásában a HM 1. sz. TPSZI pénzügyi referatúrája – állítják össze, a szakszolgálatokkal együttműködve.

(3) A költségvetési javaslatokban csak azon anyagmennyiség körbe tartozó előirányzatok szerepelhetnek, amelyek tekintetében az adott szervezet önálló ellátásra alkalmas szakszolgálattal rendelkezik.

(4) A 6. költségvetési cím alá tartozó egészségügyi intézetek összevont, a pénzügyi és logisztikai jellegű kiadásokat együttesen (logisztikai jellegűeket külön mellékletként is) tartalmazó költségvetési tervjavaslatukat 4 példányban készítik el. Az MH VBO az összevont költségvetési tervjavaslatát 5 példányban készíti el, amelyekből 1 példány a HM 1. sz. TPSZI-nek is megküldésre kerül.

(5) Az 1. Honvédelmi Minisztérium költségvetési címhez tartozó szervezetek a HM PSZNYI-vel és a HM 1. sz. TPSZI-vel együttműködve készítsék el költségvetési tervjavaslatukat.

(6) A 4. számú mellékletben szereplő HM KGIR címrendkódok szerint külön soron, vagy önálló mellékletben kell megtervezni az alábbiakban felsorolt tárcaszintű kiemelt feladatokkal összefüggő kiadások előirányzatait:

a) a HM igazgatása költségvetési alcímen:

- központi kulturális, PR és média feladatok;
- katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásában való közreműködés;
- fizikai biztonság és elektronikus információvédelemmel kapcsolatos feladatok;
- HM-I objektum üzemeltetése;
- Védelmi Tervezést Támogató Információs Rendszer kiadásai;

- Iskolarendszeren kívüli képzési feladat kiadásai;
- Humán Program végrehajtásával összefüggő kiadások;
- HM Roma Referatúra kiadásai;
- Rekonverziós Program kiadásai.

b) a HM hivatalai költségvetési alcímen:

- az országmozgósítás gazdasági felkészülés bonyolítása;
- a HM KPSZH központi költségvetési tervjavaslatában a biztosítási díjak, a szerződéses katonának jelentkezők utazási költségátalánya és egyéb központi tevékenység;

- a HM BBBH központi költségvetési tervjavaslatában a LOA szállítási költségei, a BIR üzemeltetési kiadásai és egyéb központi tevékenység;

- a HM BBBH haditechnikai hirdetésmények megjelenítésének kiadásai.

c) a HM háttérintézményei költségvetési alcímen:

- a HM PSZNYI központi költségvetési tervjavaslatában külön-külön egyrészt a HM KGIR, másrészt pedig a munkáltatót terhelő SZJA, rehabilitációs hozzájárulás, a központi kártérítések és egyéb központi tevékenység;

- a HM IKH költségvetési tervjavaslatában:
  - = a Laktanya Rekonstrukciós Program;
  - = az elhelyezési szolgáltatás megvásárlása;

- = kórházak központi hatáskörben történő felújításai;
- = szennyező források, szennyezett területek kármentesítése;
- = az őrzésvédelem kiadásai;
- = az egyéb elhelyezési központi tevékenység;
- = egyéb ingatlan-felújítási kiadások;
- = környezetvédelmi kiadások;
- = nyugdíjas otthon bérlete;
- = HM I. objektum ingatlan felújítása;
- = fizikai biztonság és elektronikus információvédelemmel kapcsolatos feladatok;

- a HM Technológiai Hivatal (továbbiakban: HM TH) költségvetési tervjavaslatában a K+F feladatok;

- a HM TH Repülőgép Modernizációs Programiroda költségvetési tervjavaslatában a JAS-39 Gripen bérleti szerződéssel kapcsolatos valamennyi kiadást az érintett szervekkel (HM NRH, HM Hadfelszerelési Fejlesztési Főosztály, HM IKH, HM BBBH, MH ÖLTP stb.) egyeztetetten költségvetési cím/alcím és kiemelt előirányzatonkénti bontásban tervezi;

- a HM NRH tervjavaslatában a Biztonságpolitikai Szerződéseket Koordináló Bizottság kiadása.

(7) A HM IKH a (6) bekezdés a) pontjának (4) francia bekezdésében és a c) pontjában felsorolt feladatai (az egyes feladatokat és az azokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatokat részletesen tartalmazó), valamint a HM TH a K+F feladatok elemi költségvetési tervjavaslatát önálló címrendkódokon és külön okmányokon terveze.

(8) A HM IKH a megalapozott döntéshozatalhoz szükséges mélységben részletezett számszaki és szöveges indoklással is alátámasztott tervjavaslati összeállításánál kiemelt figyelmet fordítson a 84/2005. HM ut.-ban – különösen a 10. §-ában – előírtakra azzal, hogy az intézményi (csapat-) költségvetési előirányzat-szükségletéről önálló tervjavaslatot készítsen el.

(9) A HM NRH külön-külön önálló és teljes körű (pénzügyi, logisztikai és elhelyezési) költségvetési tervjavaslatot készítsen a Hivatal saját intézményi működésével, a Hotel Hadik és az Istenhegyi úti Vendégház üzemeltetésével, valamint a hazai rendezvényi tevékenységekkel kapcsolatos előirányzat-szükségleteiről.

(10) A HM igazgatása, hivatalai és háttérintézményei, valamint az SGSZ-ek külön tervezzék meg az ellátó központok által – a pénzkeret-gazdálkodás keretében – biztosításra kerülő készleteket. Az ezirányú igények egy példányát az MH ÖLTP-nek 2006. február 4-ig küldjék meg. A pénzkeret-gazdálkodás keretében központi ellátás útján biztosításra kerülő eszközökre, valamint anyagokra – eltérő rendelkezés kivételével – előirányzatot nem tervezhetnek.

(11) A (10) bekezdés szerinti szervezetek a tervezés során az elhelyezési és logisztikai igényeiket a HM IKH-val, valamint az MH ÖLTP-vel egyeztessék.

## 18. §

(1) A személyi juttatások és járulécai, egyéb járandóságok és költségtérítések költségvetési támogatásának terve-

zése során el kell különíteni a szervezet (helyileg kifizetésre kerülő) és a HM PSZNYI finanszírozási igényét.

(2) A helyileg kifizetésre kerülő kiadások körét a vonatkozó – jelenleg a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló, többször módosított 20/1999. (HK 16.) – HM KPSZH intézkedés 3.sz. melléklete tartalmazza azzal, hogy e körnél kell figyelembe venni a katonai középiskolai növendékek járandóságait is.

### A felterjesztés, felülvizsgálat rendje

#### 19. §

Az MH esetében a HM TPSZI-k által összeállított elemi költségvetési tervjavaslatokat, a pénzügyi, valamint a logisztikai jellegű előirányzatokra külön-külön elkészített számszaki bizonyításokat a következők szerint kell összeíteni:

(1) HM 1. sz. TPSZI a 2/1 költségvetési alcím vonatkozásában:

- HVK egyéb közvetlen szervezetei;
- HM Személyzeti Főosztály alárendeltjei (az MH Fővárosi és Megyei Hadkiegészítő Parancsnokságok, MH KIAK és az MH Béni Balogh Ádám Honvéd Középiskola és Kollégium);
- HM HVK Katonai Tervezési Főcsoportfőnökség alárendeltjei (MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola, MH Szentendrei Kiképző Központ);
- MH ÖLTP és alárendelt szervezetei;
- MH Budapesti Helyőrségparancsnokság és alárendelt szervezetei;
- MH EÜP-ság és alárendelt szervezetei.

(2) HM 2. sz. TPSZI

a) a 2/2 MH Szárazföldi csapatai költségvetési alcím vonatkozásában:

b) a 2/3 MH Repülő és légvédelmi csapatai költségvetési alcím vonatkozásában:

#### 20. §

(1) A 19. § (1)–(2) bekezdései szerint a Magyar Honvédségre elkészített és összesített pénzügyi javaslatok két példányát az illetékes HM TPSZI-k terjesszék fel a HM KPSZH-nak, a logisztikai javaslatokat az MH ÖLTP-nek küldjék meg.

(2) A HM igazgatása, hivatalai és háttérintézményei alcímek szervezetei a költségvetési tervjavaslatok egy példányát felülvizsgálatra a HM 1. sz. TPSZI-nek, két példányát közvetlenül a HM KPSZH-nak küldjék meg. A HM 1. sz. TPSZI a felülvizsgálat eredményéről a HM KPSZH-nak tegyen írásban jelentést.

(3) Az MH-nak a 6. költségvetési cím alá tartozó egészségügyi intézetei az utasítás 17. § (4) bekezdése szerint elkészített költségvetési tervjavaslatokat a MH EÜP-ság

részére megküldik. Az MH EÜP-ság a tervjavaslatokat a szakmai és érdemi felülvizsgálatot, valamint – a logisztikai jellegű előirányzatok tekintetében – az MH ÖLTP-vel történt egyeztetést és záradékolást követően, a felülvizsgálat eredményének írásban történő megjelölésével a HM KPSZH-nak megküldi.

(4) Az SGSZ-ek tervjavaslatokat – az MH egészségügyi intézetek kivételével – két példányban közvetlenül a HM KPSZH-nak küldik meg.

(5) A Katonai Főügyészség a logisztikai jellegű kiadásainak tervjavaslatát – az összevont tervjavaslat HM KPSZH-ra történő megküldését megelőzően – az MH ÖLTP-vel egyeztesse.

(6) A HM IKH a teljes körű központi költségvetési tervjavaslatát két példányban a HM KPSZH-nak küldi meg.

(7) Az elemi költségvetési tervjavaslatok az érintett katonai szervezetek parancsnokának (vezetőjének), a HVK egyéb közvetlen szervezetei CRK esetében a HM HVKF I. helyettesének, a HM Igazgatása alcím esetében pedig a HM közigazgatási államtitkárának aláírásával kerüljenek felterjesztésre (megküldésre).

#### 21. §

Az elkészített, illetve felülvizsgált költségvetési tervjavaslatok HM KPSZH-ra történő megküldésének határideje:

(1) Az SGSZ-ek esetében 2006. február 10.

(2) Az 1. Honvédelmi Minisztérium költségvetési címhez tartozó szervezetek vonatkozásában 2006. február 10.

(3) A HM TPSZI-k esetében az általuk – az MH-t érintően – összesített pénzügyi jellegű előirányzatok tekintetében 2006. február 17.

(4) Az MH egészségügyi intézetei által az utasítás 17. § (4) bekezdés szerint elkészített és a 20. § (3) bekezdés szerint egyeztetett tervjavaslatok vonatkozásában 2006. február 17.

(5) A HM IKH és a HM PSZNYI központi költségvetése, valamint az egyéb központi költségvetési, illetve tárcaszintű feladattal összefüggő tervjavaslatot összeállító honvédelmi szervezetek tekintetében 2006. február 17.

(6) Az MH ÖLTP-nek, a HM HVKF-el is egyeztetett teljes körű logisztikai jellegű csapat- és központi költségvetési előirányzati tervjavaslatát illetően – beleértve az MH Egészségügyi intézeteit is – 2006. február 24.

(7) a) A 15. § (1)–(5), (7), (9), (10), (13) és (14) bekezdésekben foglalt nemzetközi feladatok költségvetési tervjavaslatok esetében 2006. február 24.

b) Az egyéb, éves szinten előre nem tervezhető nemzetközi feladatok költségvetési előirányzatigényeit a 83/1998. HM ut.-ban foglaltaknak megfelelően a rendezvény megkezdése előtt, a 15. § (3) bekezdésében meghatározott határidőkre kell megküldeni az illetékes HM TPSZI-nek, illetve a HM KPSZH részére.

## A költségvetési tervjavaslatok jóváhagyásra való felterjesztésének rendje

### 22. §

A benyújtott elemi költségvetési tervjavaslatok jóváhagyásra való felterjesztése a HM KPSZH útján a következők szerint történik:

(1) A központi költségvetési tervjavaslatok vonatkozásában:

a) Az MH ÖLTP teljes körű elemi központi költségvetési tervjavaslata a HM HVKF-el egyeztetetten a honvédelmi miniszterhez kerül felterjesztésre.

b) A HM IKH teljes körű elemi központi költségvetési tervjavaslata – ideértve az 1/1 HM igazgatása költségvetési alcímen tervezett infrastrukturális feladatok (HM I. objektum üzemeltetési) terveit is – a honvédelmi miniszterhez kerül felterjesztésre.

(2) Egyes tárcaszintű feladatok költségvetési tervjavaslatai tekintetében:

a) A Gripen feladattal kapcsolatosan beérkezett összes tervjavaslatot a HM KPSZH költségvetési (al-)cím és azon belül kiemelt előirányzat bontásban összesítse és jóváhagyásra a honvédelmi miniszterhez terjessze fel.

b) A HM közigazgatási államtitkárhoz kell felterjeszteni:

– A fizikai biztonság és elektronikus információvédelemmel kapcsolatos feladatok összesített költségvetési tervjavaslatát;

– a katasztrófavédelmi feladatok összesített költségvetési tervjavaslatát;

– a haditechnikai hirdetémények megjelentetési kiadásainak (HM BBBH) tervjavaslatát;

– a HM KGIR költségvetési tervjavaslatát;

– a HM NRH-nak a 17. § (6) bekezdés c) pontjának utolsó francia bekezdésében és a (9) bekezdésében említett költségvetési tervjavaslatait.

c) A HM Védelemgazdasági Helyettes Államtitkárhoz kell felterjeszteni:

A K+F feladatnak a HM HVK-val egyeztetett költségvetési tervjavaslatát.

(3) A csapatok és intézmények költségvetési tervjavaslatát illetően:

A költségvetési tervjavaslatokat költségvetési (al-)címenkénti, illetve az 1/2, az 1/3 és a 6. költségvetési (al-)címekek esetében honvédelmi szervenkénti, a 2/1 költségvetési alcím vonatkozásában pedig címrendkódonkénti részletezettséggel és ezen belül kiemelt előirányzatokkénti bontásban összesítetten a honvédelmi miniszterhez kell felterjeszteni.

(4) A nemzetközi feladatok költségvetéseit:

a) a békeművelési tevékenységben résztvevő kontingensek és missziók tekintetében a honvédelmi miniszter;

b) a külképviseletek vonatkozásában a HM közigazgatási államtitkár;

c) az a) és b) pontokba nem tartozó feladatokat illetően a 83/1998. HM ut.-ban meghatározottak alapján elkészített eseti költségvetési tervjavaslatokat a HM védelemgazdasági helyettes államtitkár hagyja jóvá.

## Záró rendelkezések

### 23. §

(1) Ezen utasítás az aláírása napján lép hatályba\*, rendelkezéseit azonban 2006. január 1-jétől kell alkalmazni. Az utasítás aláírásával egyidejűleg a 2005. évi intézményi költségvetési javaslatok elkészítésének rendjéről szóló 5/2005. (HK 4.) HM utasítás hatályát veszti.

(2) A nemzetközi feladatok feletti szakmai felügyeletet gyakorló személyek és keretgazda szervezetek felsorolását az 5. sz. melléklet tartalmazza.

(3) Felhatalmazom a HM KPSZH főigazgatóját, hogy a jelen utasítás 4. számú mellékletét képező HM KGIR címrendkódjainak módosítására az évközi változásoknak megfelelően saját hatáskörben intézkedjen.

*Juhász Ferenc* s. k.,  
honvédelmi miniszter

\* Az utasítás aláírásának napja 2006. január 11.

## 1. sz. melléklet a 7/2006. (HK 3) HM utasításhoz

**MINTA**  
**Számszaki bizonyítás**

(ezer Ft-ban)

Szám- csoport	Főkönyvi- számla	Alszámla	ST	Előirányzat számla megnevezése	TERVEZÉSI				Norma szerinti illetményes a tervezési időszakra	Változtatás az előjáró szerv által	
					időszak	mért. egység	mérőszám	norma			
51-52	5111	51111	11	Tábornokok, tisztek alapilletménye	1 év	fő			10 000		
			12	Zászlósok, tiszthelyettesek alapilletménye	1 év	fő			4 500		
		51112	Alapilletmények							14 500	
			11	Tábornokok, tisztek illetménykiegészítése	1 év	fő	50%			5 000	
			12	Zászlósok, tiszthelyettesek illetménykiegészítése	1 év	fő	15%			675	
			Illetménykiegészítések							5 675	
<b>Rendszeres személyi juttatások kiadási előirányzata:</b>								20 175			
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:</b>								20 175			

## 2. sz. melléklet a 7/2006. (HK 3.) HM utasításhoz

**MINTA**  
**KIMUTATÁS**  
**a pénzügyi jellegű (99) AN előirányzatokról**

194 számlacsoport	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök ÁHT-n kívülre		Megjegyzés
	1942	Felhalmozási célú támogatási kölcsön nyújtásának előirányzata	
	1943	Felhalmozási célú támogatási kölcsön megtérülésének előirányzata	
<b>51-52 számlacsoport</b>	<b>Személyi juttatások</b>		
<b>53 számlacsoport</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>		
<b>54-56 számlacsoport</b>	<b>Dologi kiadások</b>		
	552133	Szerződéses katonának jelentkezők szállítási átalánydíja	HM KPSZH tervezi
	55219993	Bizalmi kiadások	
	56211	Belföldi kiküldetés	
	56212	Külföldi kiküldetés	
	562131	Norma szerinti reprezentációs kiadások	
	562132	Egyéb reprezentációs költségek	

194 számlacsoport	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök ÁHT-n kívülre		Megjegyzés
<b>57 számlacsoport</b>	57211	Munkáltató által fizetett szja	HM PSZNYI tervezi
	57117	Egyéb befizetési kötelezettség (rehabilitációs hozzájárulás)	HM PSZNYI tervezi
	5721352	Kötelező gépjármű felelősségbiztosítás	HM KPSZH tervezi
	5721353	CASCO biztosítás	HM KPSZH tervezi
	57213621	Bankköltség	
	57213622	Kincstári számlavezetési díj	
	57212	Nemzetközi tagsági díjak	
<b>58 számlacsoport</b>	<b>Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb tb-juttatások</b>		
	58417	Egyéb pénzbeli juttatások	

\* *Megjegyzés:* a pénzügyi jellegű előirányzatok mellett azok áfáját is tervezni kell.

3. sz. melléklet a 7/2006. (HK 3) HM utasításhoz

### MINTA

### KIMUTATÁS

#### a jóváhagyásra javasolt költségvetési előirányzatokról

(E Ft-ban)

Fsz.	Kiemelt előirányzatok megnevezése	Kiadási előirányzat összege			Költségvetési támogatás összege		
		Pénzügyi jellegű	Logisztikai jellegű	Összesen	HM PSZNYI részére	Szervezet részére	Összesen
1.	Személyi juttatások						
2.	Munkaadókat terhelő járulékok						
3.	Dologi kiadások						
4.	Egyéb működési célú támogatások, kiadások						
5.	<b>Működési költségvetés összesen (1+2+3+4):</b>						
6.	Intézményi beruházási kiadások						
7.	Felújítás						
8.	<b>Felhalmozási kiadások összesen (6+7):</b>						
9.	<b>Kölcsönök</b>						
10.	<b>KIADÁSOK, TÁMOGATÁSOK összesen (5+8+9):</b>						



## 4. sz. melléklet a 7/2006. HM utasításhoz

**HM KGIR címrendkódok  
(2006. január 1-jétől)**

1/1 Honvédelmi Minisztérium igazgatása		
Alkalmazott kód		A kód jelentése
előírányzat	teljesítés	
A101	A101	HM igazgatási tevékenysége (csapat)
1/1 Speciális címrendkódjai		
A301	A301	Ország-mozgósítás gazdasági felkészülés bonyolítása (csapat)
A303	A303	Központi kulturális, PR és média feladatok (csapat)
A305	A305	Nukleáris balesetelhárítási feladatok végrehajtásában való közreműködés (Katasztrófavédelmi feladatok) (csapat)
A316	A316	Munkahelyezést Elősegítő Bizottság tevékenysége (csapat)
–	A320	Megszűnő (megszűnt) szervezetek tevékenységének elkülönítése a jogutód szervezetnél (csapat)
A322	A322	Intranet és egyéb informatikai kiadás (csapat)
A323	A323	Fizikai biztonság és elektronikus információvédelemmel kapcsolatos feladatok (csapat)
A338	A338	Humán Program végrehajtása (csapat)
A339	A339	Kincstári ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (csapat)
A342	A342	HM–I. objektum karbantartás és felújítás (csapat)
A347	A347	Nyugdíjasotthoni elhelyezés igazgatási feladatai (csapat)
A355	A355	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (csapat)
A356	A356	NKÖM együttműködés (csapat)
A357	A357	OSZK együttműködés (csapat)
A358	A358	Iskolarendszeren kívüli képzések (csapat)
A369	A369	Rekonverziós program (csapat)
A370	A370	VTTIR-rel kapcsolatos kiadások (csapat)
A371	A371	HM Roma Referatúra kiadásai (csapat)
1/1 Nemzetközi címrendkódjai		
A502	A502	NATO és Pfp tanfolyamok (csapat)
A503	A503	Regionális nyelvképzés (csapat)
A510	A510	Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések (csapat)
A521	A521	Multilaterális rendezvények (csapat)
A532	A532	Nemzetközi kommunikációs feladatok (csapat)
A536	A536	NSIP Programiroda tevékenysége (Nemzetközi) (csapat)
1/1 Tartalék és technikai címrendkódjai		
A910	–	Alcím tartalék előírányzat
A001	A001	1/1 Technikai kód (csak a HM KPSZH, a HM PSZNYI, és a HM 1. sz. TPSZI használhatja) (csapat)

1/2 Honvédelmi Minisztérium hivatalai		
Alkalmazott kód		A kód jelentése
előírányzat	teljesítés	
B101	B101	HM Védelmi Hivatal tevékenysége (csapat)
B102	B102	HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal (HM KPSZH) tevékenysége (csapat)
B103	B103	HM Beszerzési és Biztonsági Beruházási Hivatal tevékenysége (csapat)
B105	B105	HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal (csapat)
B202	B202	HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal (HM KPSZH) tevékenysége (központi)

<b>1/2 Honvédelmi Minisztérium hivatalai</b>		
Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
B203	B203	HM Beszerzési és Biztonsági Beruházási Hivatal tevékenysége (központi)
<b>1/2 Speciális címrendkódjai</b>		
B301	B301	Ország-mozgósítás gazdasági felkészülés bonyolítása (csapat)
B319	B319	NSIP Programiroda tevékenysége (nemzeti) (csapat)
–	B320	Megszűnő (megszűnt) szervezetek tevékenységének elkülönítése a jogutód szervezetnél (csapat)
–	B336	NATO Biztonsági Beruházási Program lebonyolítása (csapat)
B339	B339	Kincstári ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (csapat)
B346	B346	Gripen repülőgépek bérlésével kapcsolatban felmerülő hazai kiadások (csapat)
B355	B355	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (csapat)
B439	B439	Kincstári ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (központi)
B455	B455	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (központi)
B472	B472	Haditechnikai hirdetések megjelentetésének kiadásai (HM BBBH) (központi)
<b>1/2 Nemzetközi címrendkódjai</b>		
B503	B503	Regionális nyelvképzés (csapat)
B510	B510	Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések (csapat)
B530	B530	MK ÁNK VPR működése (csapat)
B531	B531	EBESZ katonai képviselőlet működése (csapat)
B536	B536	NSIP Programiroda tevékenysége (Nemzetközi) (csapat)
<b>1/2 Tartalék és technikai címrendkódjai</b>		
B910	–	Alcím tartalék előirányzat
B001	B001	1/2 Technikai kód (csak a HM KPSZH, a HM PSZNYI, és a HM 1. sz. TPSZI használhatja) (csapat)
<b>1/3 Honvédelmi Minisztérium háttérintézményei</b>		
Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
C101	C101	HM 1. sz. Területi Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság (HM 1. TPSZI) tevékenysége (csapat)
C102	C102	HM 2. sz. Területi Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság (HM 2. TPSZI) tevékenysége (csapat)
C104	C104	HM Pénzügyi Számító és Nyugdíjmegállapító Igazgatóság (HM PSZNYI) tevékenysége (csapat)
C106	C106	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum tevékenysége (csapat)
C107	C107	HM Katonai Légügyi Hivatal tevékenysége (csapat)
C108	C108	HM Táborigazgatási Szolgálat tevékenysége (csapat)
C109	C109	HM Technológiai Hivatal tevékenysége (csapat)
C110	C110	HM Nemzetközi és Rendezvényszervező Hivatal (HM NRH) intézményi működési költségvetése (csapat)
C111	C111	HM Ingatlankezelési Hivatal tevékenysége (csapat)
C204	C204	HM PSZNYI központi tevékenysége (központi)
C211	C211	HM Ingatlankezelési Hivatal egyéb központi tevékenysége (központi)
C284	C284	HM PSZNYI KGIR központi tevékenysége (központi)
<b>1/3 Speciális címrendkódjai</b>		
C301	C301	Ország-mozgósítás gazdasági felkészülés bonyolítása (csapat)
C306	C306	Kórházak központi hatáskörben történő felújításai (csapat)
C307	C307	Szennyező források, szennyezett területek kármentesítése (csapat)
C315	C315	FP feladatok (haderőfejlesztési vállalatok) kiadásai (csapat)
C319	C319	NSIP Programiroda tevékenysége (nemzeti) (csapat)
–	C320	Megszűnő (megszűnt) szervezetek tevékenységének elkülönítése a jogutód szervezetnél (csapat)
C323	C323	Fizikai biztonság és elektronikus információvédelemmel kapcsolatos feladatok (csapat)
C329	C329	K+F feladat (HM TH)
C330	C330	Biztonságpolitikai szerződéseket koordináló tárcaközi bizottság kiadásai (HM NRH)
C339	C339	Kincstári ingatlan vagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (csapat)

<b>1/3 Honvédelmi Minisztérium háttérintézményei</b>		
Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
C340	C340	Hotel Hadik és Istenhegyi úti Vendégház működési költségvetése (HM NRH; csapat)
C341	C341	Hazai rendezvényi tevékenységek költségvetése (HM NRH; csapat)
C342	C342	HM-I. objektum karbantartás és felújítás (HM IKH) (csapat)
–	C343	ZMNE érdekében felmerült kiadások (csapat)
–	C344	MH KP Tts. Szakképző Iskola érdekében felmerült kiadások (csapat)
C346	C346	Gripen repülőgépek bérlésével kapcsolatban felmerülő hazai kiadások (csapat)
C348	C348	Laktanya Rekonstrukciós Program környezetszennyezések kármentesítése (csapat)
C355	C355	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (csapat)
C401	C401	Ország-mozgósítás gazdasági felkészülés bonyolítása (központi)
C406	C406	Kórházak központi hatáskörben történő felújításai (központi)
C407	C407	Szennyező források, szennyezett területek kármentesítése (központi)
C411	C411	Laktanya Rekonstrukciós Program (központi)
C412	C412	Elhelyezési szolgáltatás megvásárlása (tender) (központi)
C415	C415	FP feladatok (haderőfejlesztési vállalások) kiadásai (központi)
C423	C423	Fizikai biztonság és elektronikus információvédelemmel kapcsolatos feladatok (központi)
C439	C439	Kincstári ingatlan vagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (központi)
C442	C442	HM-I. objektum karbantartás és felújítás (HM IKH) (központi)
–	C443	ZMNE érdekében felmerült kiadások (központi)
–	C444	MH KP Tts. Szakképző Iskola érdekében felmerült kiadások (központi)
C445	C445	HM IKH egyéb ingatlan-felújítási kiadásai (központi)
C446	C446	Gripen repülőgépek bérlésével kapcsolatban felmerülő hazai kiadások (központi)
C448	C448	Laktanya Rekonstrukciós Program környezetszennyezések kármentesítése (központi)
C449	C449	Örzsévédelmi feladatok (központi)
C451	C451	Nyugdíjas otthon kapacitás bérlet (HM IKH) (központi)
C455	C455	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (központi)
<b>1/3 Nemzetközi címrendkódjai</b>		
C502	C502	NATO és Pfp tanfolyamok (csapat)
C503	C503	Regionális nyelvképzés (csapat)
C505	C505	Kanadai repülőhajózó képzés (csapat)
C508	C508	MH Iraki Kiképzést Biztosító Század (csapat)
C510	C510	Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések (csapat)
C512	C512	UNFICYP (csapat)
C513	C513	MFO (csapat)
C514	C514	Katonai megfigyelők (csapat)
C515	C515	KRK EUFOR (ALTHEA) (csapat)
C516	C516	KFOR tevékenysége – MH ÖBZ és MH ÖBSZ (csapat)
C521	C521	Multilaterális rendezvények (csapat)
C529	C529	HM NRH nemzeti támogatás (csapat)
C531	C531	EBESZ katonai képviselőlet működése (csapat)
C532	C532	Nemzetközi kommunikációs feladatok (csapat)
C533	C533	Kétoldalú kapcsolatok (csapat)
C538	C538	Nemzetközi feladatok kiszolgáltatásának nem felosztható költségei (csapat)
C540	C540	Afganisztáni ISAF misszió (csapat)
C544	C544	NRF feladat (csapat)
C545	C545	MH KFOR MLF Század (csapat)
C608	C608	MH Iraki Kiképzést Biztosító Század (központi)
C615	C615	KRK EUFOR (ALTHEA) (központi)
C616	C616	KFOR tevékenysége – MH ÖBZ és MH ÖBSZ (központi)

<b>1/3 Honvédelmi Minisztérium háttérintézményei</b>		
Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
C640	C640	Afganisztáni ISAF misszió (központi)
C644	C644	NRF feladat (központi)
C645	C645	MH KFOR MLF Század (központi)
<b>1/3 Tartalék és technikai címrendkódjai</b>		
C910	–	Alcím tartalék előirányzat
C920	–	HM tartalék előirányzat
C001	C001	1/3 Technikai kód (csak a HM KPSZH, a HM PSZNYI, és a HM 1. sz. TPSZI használhatja) (csapat)
C002	C002	1/3 Technikai kód (csak a HM KPSZH, a HM PSZNYI, és a HM 1. sz. TPSZI használhatja) (központi)

<b>2/1 Honvéd Vezérkar közvetlen szervezetei</b>		
Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
D101	D101	MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság és alárendeltjei tevékenysége (csapat)
D102	D102	MH Budapesti Helyőrség-parancsnokság és alárendelt szervezetei tevékenysége (csapat)
D103	D103	HM HVK egyéb közvetlen szervezetei tevékenysége (csapat)
D106	D106	HM HVK Katonai Tervező Főcsoportfőnökség alárendelt szervezeteinek tevékenysége (csapat)
D107	D107	MH Egészségügyi Parancsnoksága és alárendelt szervezeteinek tevékenysége (csapat)
D108	D108	HM Személyzeti Főosztály alárendelt szervezeteinek tevékenysége (csapat)
D211	D211	Logisztikai szervek központi költségvetése (központi)
<b>2/1 Speciális címrendkódjai</b>		
D301	D301	Ország-mozgósítás gazdasági felkészülés bonyolítása (csapat)
D305	D305	Nukleáris balesetelhárítási feladatok végrehajtásában való közreműködés (Katasztrófavédelmi feladatok) (csapat)
D308	D308	Drogprevenciós program (csapat)
D315	D315	FP feladatok (haderőfejlesztési vállalások) kiadásai (csapat)
D316	D316	Munkahelyezést Elősegítő Bizottság tevékenysége (csapat)
–	D320	Megszűnő (megszűnt) szervezetek tevékenységének elkülönítése a jogutód szervezetnél (csapat)
D322	D322	Intranet és egyéb informatikai kiadás (csapat)
D328	D328	Árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok (csapat)
D337	D337	Ideiglenes állományjegyzéken szereplők ellátása (csapat)
D339	D339	Kincstári ingatlan vagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (csapat)
–	D343	ZMNE érdekében felmerült kiadások (csapat)
–	D344	MH KP Tts. Szakképző Iskola érdekében felmerült kiadások (csapat)
D355	D355	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (csapat)
D358	D358	Iskolarendszeren kívüli képzések (csapat)
D401	D401	Ország-mozgósítás gazdasági felkészülés bonyolítása (központi)
D405	D405	Nukleáris balesetelhárítási feladatok végrehajtásában való közreműködés (Katasztrófavédelmi feladatok) (központi)
D408	D408	Drogprevenciós program (központi)
D414	D414	Gripen bérleti díj és egyéb kiadások (központi)
D415	D415	FP feladatok (haderőfejlesztési vállalások) kiadásai (központi)
D423	D423	Fizikai biztonság és elektronikus információvédelemmel kapcsolatos feladatok (központi)
D424	D424	Személyi állomány egyéni felszerelésének és ruházati anyagainak korszerűsítése (központi)
D425	D425	Híradó, informatikai és EHV fejlesztési program (központi)
D426	D426	Gépjármű program (központi)
D427	D427	Vegyvédelmi fejlesztési program (központi)
D428	D428	Árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok (központi)
D431	D431	MIG–29 üzemidő meghosszabbítás (központi)

2/1 Honvéd Vezérkar közvetlen szervezetei		
Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
D432	D432	Helikopterek javítása (MI-8, MI-17, MI-24) (központi)
D439	D439	Kincstári ingatlan vagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (központi)
–	D443	ZMNE érdekében felmerült kiadások (központi)
–	D444	MH KP Tts. Szakképző Iskola érdekében felmerült kiadások (központi)
D446	D446	Gripen repülőgépek bérlésével kapcsolatban felmerülő hazai kiadások (központi)
D454	D454	Gripen bérlésével összefüggő fegyverzet, egyéb berendezési eszközök és anyagok beszerzéséhez kapcsolódó kiadások (központi)
D455	D455	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (központi)
D459	D459	Csapat szintű szervezetek online vezetői és konferencia hálózatának fejlesztése (központi)
D460	D460	Befogadó Nemzeti Támogatás adatbázis kialakítása (központi)
D461	D461	Egyéb gépjármű programok (központi)
D462	D462	Egyéb fegyverzeti programok (központi)
D463	D463	Közlekedési szakági programok (központi)
D464	D464	Egészségügyi szakági programok (központi)
D465	D465	Élelmezési szakági programok (központi)
D466	D466	Üzemanyag szakági programok (központi)
D467	D467	Humán nyelvképzés (központi)
D468	D468	Gripen repülőkhöz kapcsolódó elektronikai és híradó szakági programok (központi)
2/1 Nemzetközi címrendkódjai		
D508	D508	MH Iraki Kiképzést Biztosító Század (csapat)
D510	D510	Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések (csapat)
D512	D512	UNFICYP (csapat)
D513	D513	MFO (csapat)
D514	D514	Katonai megfigyelők (csapat)
D521	D521	Multilaterális rendezvények (csapat)
D528	D528	KKH \ NKK \ NÖK működése (csapat)
D529	D529	HM NRH nemzeti támogatás (csapat)
D533	D533	Kétoldalú kapcsolatok (csapat)
D544	D544	NRF feladat (csapat)
D545	D545	MH KFOR MLF Század (csapat)
D608	D608	MH Iraki Kiképzést Biztosító Század (központi)
D610	D610	Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések (központi)
D612	D612	UNFICYP (központi)
D613	D613	MFO (központi)
D614	D614	Katonai megfigyelők (központi)
D615	D615	KRK EUFOR (ALTHEA) (központi)
D616	D616	KFOR tevékenysége – MH ÖBZ és MH ÖBSZ (központi)
D621	D621	Multilaterális rendezvények (központi)
D640	D640	Afganisztáni ISAF misszió (központi)
D644	D644	NRF feladat (központi)
D645	D645	MH KFOR MLF Század (központi)
2/1 Tartalék és technikai címrendkódjai		
D910	–	Vezérkarfőnöki tartalék előirányzat
D911	–	Alcím tartalék előirányzat (csapat)
D921	–	Alcím tartalék előirányzat (központi)
D001	D001	2/1 Technikai kód (csak a HM KPSZH, a HM PSZNYI, és a HM TPSZI-k használhatják) (csapat)
D002	D002	2/1 Technikai kód (csak a HM KPSZH, a HM PSZNYI, és a HM TPSZI-k használhatják) (központi)

<b>2/2 Magyar Honvédség Szárazföldi csapatai</b>		
Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
E101	E101	MH Szárazföldi Parancsnokság és alárendeltjei tevékenysége (csapat)
<b>2/2 Speciális címrendkódjai</b>		
E305	E305	Nukleáris balesetelhárítási feladatok végrehajtásában való közreműködés (Katasztrófavédelmi feladatok) (csapat)
E308	E308	Drogprevenációs program (csapat)
E315	E315	FP feladatok (haderőfejlesztési vállalások) kiadásai (csapat)
E316	E316	Munkahelyezést Elősegítő Bizottság tevékenysége (csapat)
–	E320	Megszűnő (megszűnt) szervezetek tevékenységének elkülönítése a jogutód szervezetnél (csapat)
E328	E328	Árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok (csapat)
E339	E339	Kincstári ingatlan vagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (csapat)
–	E343	ZMNE érdekében felmerült kiadások (csapat)
–	E344	MH KP Tts. Szakképző Iskola érdekében felmerült kiadások (csapat)
E355	E355	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (csapat)
<b>2/2 Nemzetközi címrendkódjai</b>		
E502	E502	NATO és PfP tanfolyamok (csapat)
E503	E503	Regionális nyelvképzés (csapat)
E508	E508	MH Iraki Kiképzést Biztosító Század (csapat)
E510	E510	Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések (csapat)
E512	E512	UNFICYP (csapat)
E513	E513	MFO (csapat)
E515	E515	KRK EUFOR (ALTHEA) (csapat)
E516	E516	KFOR tevékenysége – MH ŐBZ és MH ŐBSZ (csapat)
E521	E521	Multilaterális rendezvények (csapat)
E532	E532	Nemzetközi kommunikációs feladatok (csapat)
E533	E533	Kétoldalú kapcsolatok (csapat)
E540	E540	Afganisztáni ISAF misszió (csapat)
E544	E544	NRF feladat (csapat)
E545	E545	MH KFOR MLF Század (csapat)
<b>2/2 Tartalék és technikai címrendkódjai</b>		
E910	–	Alcím tartalék előirányzat
E001	E001	2/2 Technikai kód (csak a HM KPSZH, a HM PSZNYI, és a HM 2. sz. TPSZI használhatja) (csapat)

<b>2/3 Magyar Honvédség Repülő és légvédelmi csapatai</b>		
Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
F101	F101	MH Légierő Parancsnokság és alárendeltjei tevékenysége (csapat)
<b>2/3 Speciális címrendkódjai</b>		
F308	F308	Drogprevenációs program (csapat)
F315	F315	FP feladatok (haderőfejlesztési vállalások) kiadásai (csapat)
F316	F316	Munkahelyezést Elősegítő Bizottság tevékenysége (csapat)
–	F320	Megszűnő (megszűnt) szervezetek tevékenységének elkülönítése a jogutód szervezetnél (csapat)
F328	F328	Árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok (csapat)
F339	F339	Kincstári ingatlan vagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (csapat)
–	F343	ZMNE érdekében felmerült kiadások (csapat)
–	F344	MH KP Tts. Szakképző Iskola érdekében felmerült kiadások (csapat)
F346	F346	Gripen repülőgépek bérlésével kapcsolatban felmerülő hazai kiadások (csapat)
F355	F355	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (csapat)

2/3 Magyar Honvédség Repülő és légvédelmi csapatai		
Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
<b>2/3 Nemzetközi címrendkódjai</b>		
F502	F502	NATO és PfP tanfolyamok (csapat)
F503	F503	Regionális nyelvképzés (csapat)
F505	F505	Kanadai repülőhajózó képzés (csapat)
F506	F506	Cseh repülőhajózó képzés (csapat)
F510	F510	Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések (csapat)
F512	F512	UNFICYP (csapat)
F513	F513	MFO (csapat)
F515	F515	KRK EUFOR (ALTHEA) (csapat)
F521	F521	Multilaterális rendezvények (csapat)
F533	F533	Kétoldalú kapcsolatok (csapat)
F541	F541	AN-26-os pilóták pénzügyi jellegű kiadásai (csapat)
F544	F544	NRF feladat (csapat)
F546	F546	AN-26-os pilóták logisztikai jellegű kiadásai (csapat)
<b>2/3 Tartalék és technikai címrendkódjai</b>		
F910	–	Alcím tartalék előirányzat
F001	F001	2/3 Technikai kód (csak a HM KPSZH, a HM PSZNYI, és a HM 2. sz. T PSZI használhatja) (csapat)

3/1 Katonai Felderítő Hivatal		
Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
G101	G101	MK Katonai Felderítő Hivatal tevékenysége (csapat)
<b>3/1 Speciális címrendkódjai</b>		
G339	G339	Kincstári ingatlan vagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (csapat)
G352	G352	EG 0400 Stratégiai felderítő képesség (csapat)
G355	G355	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (csapat)
<b>3/1 Nemzetközi címrendkódjai</b>		
G521	G521	Multilaterális rendezvények (csapat)
<b>3/1 Tartalék és technikai címrendkódjai</b>		
G910	–	Alcím tartalék előirányzat
G001	G001	3/1 Technikai kód (csak a HM KPSZH, és a HM PSZNYI használhatja) (csapat)

3/2 Katonai Biztonsági Hivatal		
Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
H101	H101	MK Katonai Biztonsági Hivatal tevékenysége (csapat)
<b>3/2 Speciális címrendkódjai</b>		
H339	H339	Kincstári ingatlan vagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (csapat)
H355	H355	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (csapat)
<b>3/2 Tartalék és technikai címrendkódjai</b>		
H910	–	Alcím tartalék előirányzat
H001	H001	3/2 Technikai kód (csak a HM KPSZH, és a HM PSZNYI használhatja) (csapat)

4 Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem		
Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
I101	I101	ZMNE alaptevékenysége (csapat)
<b>4 Speciális címrendkódjai</b>		
I305	I305	Nukleáris balesetelhárítási feladatok végrehajtásában való közreműködés (Katasztrófavédelmi feladatok) (csapat)
I339	I339	Kincstári ingatlan vagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (csapat)

<b>4 Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem</b>		
Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
I346	I346	Gripen repülőgépek bérlésével kapcsolatban felmerülő hazai kiadások (csapat)
I353	I353	Üllői úti bázis üzemeltetése (csapat)
I355	I355	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (csapat)
I358	I358	Iskolarendszeren kívüli képzések (csapat)
<b>4 Nemzetközi címrendkódjai</b>		
I502	I502	NATO és PfP tanfolyamok (csapat)
I503	I503	Regionális nyelvképzés (csapat)
I510	I510	Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések (csapat)
I521	I521	Multilaterális rendezvények (csapat)
<b>4 Tartalék és technikai címrendkódjai</b>		
I910	–	Cím tartalék előirányzat
I001	I001	4 Technikai kód (csak a HM KPSZH, és a HM PSZNYI használhatja) (csapat)
<b>5 Katonai ügyészségek</b>		
Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
J101	J101	Katonai ügyészségek tevékenysége (csapat)
<b>5 Speciális címrendkódjai</b>		
J339	J339	Kincstári ingatlan vagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (csapat)
J355	J355	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (csapat)
<b>5 Tartalék és technikai címrendkódjai</b>		
J910	–	Cím tartalék előirányzat
J001	J001	5 Technikai kód (csak a HM KPSZH, és a HM PSZNYI használhatja) (csapat)
<b>6 MH Egészségügyi intézetek</b>		
Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
K101	K101	Központi Honvédkórház tevékenysége (csapat)
K102	K102	Kecskeméti Repülőkórház tevékenysége (csapat)
K103	K103	HÉMORI tevékenysége (csapat)
K104	K104	BKRI tevékenysége (csapat)
K106	K106	Verőcei Betegotthon tevékenysége (csapat)
<b>6 Speciális címrendkódjai</b>		
–	K320	Megszűnő (megszűnt) szervezetek tevékenységének elkülönítése a jogutód szervezetnél
K339	K339	Kincstári ingatlan vagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (csapat)
K355	K355	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (csapat)
<b>6 Tartalék és technikai címrendkódjai</b>		
–	K001	Központi Honvédkórház technikai kód (HM PSZNYI)
–	K002	Kecskeméti Repülőkórház technikai kód (HM PSZNYI)
–	K003	HÉMORI technikai kód (HM PSZNYI)
–	K004	BKRI technikai kód (HM PSZNYI)
–	K006	Verőcei Betegotthon technikai kód (HM PSZNYI)
K910	–	Cím tartalék előirányzat
K011	K011	6 Technikai kód (csak a HM KPSZH, a HM PSZNYI, és a HM 1. sz. TPSZI használhatja) (csapat)



7 Kormányzati Frekvenciagazdálkodási Hivatal		
Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
L101	L101	Kormányzati Frekvenciagazdálkodási Hivatal tevékenysége (csapat)
7 Speciális címrendkódjai		
L339	L339	Kincstári ingatlan vagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (csapat)
L355	L355	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (csapat)
7 Tartalék és technikai címrendkódjai		
L910	–	Cím tartalék előirányzat
L001	L001	7 Technikai kód (csak a HM KPSZH és a HM PSZNYI használhatja) (csapat)

8/1 Fejezeti kezelésű előirányzatok – Beruházás		
Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
M101	M101	Katonai védelmi beruházások
M102	M102	Lakástámogatás
M103	M103	Lakásépítés
M104	M104	MH Központi Honvédkórház

8/2 Fejezeti kezelésű előirányzatok – Ágazati cél előirányzatok		
Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
N202	N202	Nemzetközi kártérítés
N204	–	Hozzájárulás a hivatásos katonák kedvezményes nyugellátásának kiadásaihoz
–	N205	Hozzájárulás a hivatásos katonák kedvezményes nyugellátásának kiadásaihoz (Ny. Alap)
–	N206	Hozzájárulás a hivatásos katonák kedvezményes nyugellátásának kiadásaihoz (E. Alap)
N211	N211	Hadisírok létesítése az Oroszországi Föderációban
N213	N213	HM Honvéd Kulturális Szolgáltató Kht. kv. támogatása
N214	N214	HM Zrínyi Kommunikációs Kht. kv. támogatása
N215	N215	HM ReCreativ Üdültetési, Egészségmegőrző és Rendezvényszervező kht. kv. támogatása
N216	N216	HM Térképészeti Kht. kv. támogatása
N217	N217	Monostori Erőd Kht. kv. támogatása
N218	N218	Pécsi Tudományegyetem kv. támogatása
N220	N220	Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához
N222	N222	MH Szociálpolitikai Közalapítvány feladattervben szereplő feladatok támogatása
N223	N223	MH Szociálpolitikai Közalapítvány által adott juttatások támogatása
N224	N224	Honvéd Művészegyüttes támogatása
N227	N227	Társadalmi szervezetek támogatása (Kulturális pályázatok alapján)
N228	N228	Társadalmi szervezetek támogatása (Sporttevékenység támogatása pályázatok alapján)
N229	N229	Társadalmi szervezetek támogatása (Kommunikációs pályázatok alapján)
N230	N230	A fejezeti kezelésű előirányzatokkal összefüggésben felmerült, a MÁK által nyújtott szolgáltatások díjai
N231	N231	MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott rekonverziós célú feladatok támogatása
N232	N232	Honvédszakszervezet támogatása
N233	N233	Honvédségi Dolgozók Szakszervezetének támogatása
N234	N234	Bajtársi Egyesületek Országos Szövetségének támogatása
N235	N235	Csapatok Érdekvédelmi Szövetségének támogatása
N236	N236	Magyar Hadtudományi Társaság támogatása
N237	N237	Ernyőszerzetek támogatása
N238	N238	Egyéb társadalmi szervezetek támogatása

8/2 Fejezeti kezelésű előirányzatok – Ágazati cél előirányzatok		
Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
8/2 Nemzetközi címrendkódjai		
N526	N526	Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez
N527	N527	Hozzájárulás a Nyugat-Európai Fegyverzeti Csoport (WEAO) működési költségeihez
N534	N534	Egyéb uniós befizetések
8/2 Tartalék és technikai címrendkódjai		
N910	N910	Fejezeti államháztartási tartalék
N001	N001	8/2 Technikai kód (csak a HM KPSZH és a HM PSZNYI használhatja)

A megnevezések változása miatt a 2003–2005. évekre történő lekérdezéseknél a kódokhoz, az akkor hatályos címrendkód jegyzékből, az aktuális megnevezéseket hozzá kell rendelni!

### Speciális feladatok összesítő kimutatása (2006. január 1-jétől)

Fsz.	Feladat	Csapat	Központi	Feladatcím
1.	Ország-mozgósítás gazdasági felkészülés bonyolítása	A301; B301; C301; D301	C401; D401	OMGF
2.	<i>üres</i>			
3.	Központi kulturális, PR és média feladatok	A303		
4.	<i>üres</i>			
5.	Nukleáris balesetelhárítási feladatok végrehajtásában való közreműködés (Katasztrófavédelmi feladatok)	A305; D305; E305; I305	D405	NBEF
6.	Kórházak központi hatáskörben történő felújításai	C306	C406	KKOF
7.	Szennyező források, szennyezett területek kármentesítése	C307	C407	SZFK
8.	Drogprevenciós program	D308; E308; F308	D408	DROG
9.	<i>üres</i>			
10.	<i>üres</i>			
11.	Laktanya Rekonstrukciós Program		C411	
12.	Elhelyezési szolgáltatás megvásárlása (tender) (központi)		C412	
13.	<i>üres</i>			
14.	Gripen bérleti díj és egyéb kiadások		D414	
15.	FP feladatok (haderőfejlesztési vállalások) kiadásai	C315; D315; E315; F315	C415; D415	FPAA
16.	Munkabahelyezést Elősegítő Bizottság tevékenysége	A316; D316; E316; F316		MEBT
17.	<i>üres</i>			
18.	<i>üres</i>			
19.	NSIP Programiroda tevékenysége (nemzeti)	B319; C319		NSIN
20.	Megszűnő (megszűnt) szervezetek tevékenységének elkülönítése a jogutód szervezetnél	A320; B320; C320; D320; E320; F320; K320		–
21.	<i>üres</i>			

Fsz.	Feladat	Csapat	Központi	Feladtcím
22.	Intranet és egyéb informatikai kiadás	A322; D322		INTR
23.	Fizikai biztonság és elektronikus információvédelemmel kapcsolatos feladatok	A323; C323	C423; D423	FBEI
24.	Személyi állomány egyéni felszerelésének és ruházati anyagainak korszerűsítése		D424	
25.	Híradó, informatikai és EHV fejlesztési program		D425	
26.	Gépjármű program		D426	
27.	Vegyívédelmi fejlesztési program		D427	
28.	Árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok	D328; E328; F328	D428	ARVI
29.	K+F feladat (HM TH)	C329		
30.	Biztonságpolitikai szerződéseket koordináló tárcaközi bizottság kiadásai (HM NRH)	C330		
31.	MIG-29 üzemidő meghosszabbítás		D431	
32.	Helikopterek javítása (MI-8, MI-17, MI-24)		D432	
33.	<i>üres</i>			
34.	<i>üres</i>			
35.	<i>üres</i>			
36.	NATO Biztonsági Beruházási Program lebonyolítása	B336		
37.	Ideiglenes állományjegyzéken szereplők ellátása	D337		
38.	Humán Program végrehajtása	A338		
39.	Kincstári ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai	A339; B339; C339; D339; E339; F339; G339; H339; I339; J339; K339; L339	B439; C439; D439	KVER
40.	Hotel Hadik és Istenhegyi Úti Vendégház működési költségvetése (HM NRH)	C340		
41.	Hazai rendezvényi tevékenységek költségvetése (HM NRH)	C341		
42.	HM-I. objektum karbantartás és felújítás (HM IKH)	A342; C342	C442	HMIO
43.	ZMNE érdekében felmerült kiadások	C343; D343; E343; F343	C443; D443	KTZM
44.	MH KP Tts. Szakképző Iskola érdekében felmerült kiadások	C344; D344; E344; F344	C444; D444	KTKP
45.	HM IKH egyéb ingatlan-felújítási kiadásai		C445	
46.	Gripen repülőgépek bérlésével kapcsolatban felmerülő hazai kiadások	B346; C346; F346; I346	C446; D446	GRIH
47.	Nyugdíjas otthoni elhelyezés igazgatási feladatai	A347		
48.	Laktanya Rekonstrukciós Program környezetszennyezések kármentesítése	C348	C448	
49.	Őrzésvédelmi feladatok		C449	
50.	<i>üres</i>			
51.	Nyugdíjas otthon kapacitás bérlet (IKH)		C451	
52.	EG 0400 Stratégiai felderítő képesség	G352		
53.	Üllői úti bázis üzemeltetése	I353		
54.	Gripen bérlésével összefüggő fegyverzet, egyéb berendezési eszközök és anyagok beszerzéséhez kapcsolódó kiadások		D454	

Fsz.	Feladat	Csapat	Központi	Feladtcím
55.	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai	A355; B355; C355; D355; E355; F355; G355; H355; I355; J355; K355; L355	B455; C455; D455	KIER
56.	NKÖM együttműködés	A356		
57.	OSZK együttműködés	A357		
58.	Iskolarendszeren kívüli képzések	A358; D358; I358		IRKK
59.	Csapat szintű szervezetek online vezetői és konferencia hálózatának fejlesztése		D459	
60.	Befogadó Nemzeti Támogatás adatbázis kialakítása		D460	
61.	Egyéb gépjármű programok		D461	
62.	Egyéb fegyverzeti programok		D462	
63.	Közlekedési szakági programok		D463	
64.	Egészségügyi szakági programok		D464	
65.	Élelmezési szakági programok		D465	
66.	Üzemanyag szakági programok		D466	
67.	Humán nyelvképzés		D467	
68.	Gripen repülőkhöz kapcsolódó elektronikai és híradó szakági programok		D468	
69.	Rekonverziós program	A369		
70.	VTTIR-rel kapcsolatos kiadások	A370		
71.	HM Roma Referatúra kiadásai	A371		
72.	Haditechnikai hirdetések megjelentetésének kiadásai (HM BBBH)		B472	

**Nemzetközi feladatok összesítő kimutatása  
(2006. január 1-jétől)**

Ssz.	Feladat	Csapat	Központi	Fejezeti	Feladtcím
1.	<i>üres</i>				
2.	NATO és PfP tanfolyamok	A502; C502; E502; F502; I502			TANF
3.	Regionális nyelvképzés	A503; B503; C503; E503; F503; I503			REGI
4.	<i>üres</i>				
5.	Kanadai repülőhajózó képzés	C505; F505			NFTC
6.	Cseh repülőhajózó képzés	F506			CSEH
8.	MH Iraki Kiképzést Biztosító Század	C508; D508; E508	C608; D608		IKBS
9.	<i>üres</i>				
10.	Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések	A510; B510; C510; D510; E510; F510; I510	D610		GYAK
11.	<i>üres</i>				

Sz.	Feladat	Csapat	Központi	Fejezeti	Feladatecím
12.	UNFICYP	C512; D512; E512; F512	D612		CYPM
13.	MFO	C513; D513; E513; F513	D613		MFOM
14.	Katonai megfigyelők	C514; D514;	D614		KMFM
15.	KRK EUFOR (ALTHEA)	C515; E515; F515	C615; D615		SKRK
16.	KFOR tevékenysége – MH ŐBZ és MH ŐBSZ	C516; E516;	C616; D616		KFOR
17.	<i>üres</i>				
18.	<i>üres</i>				
19.	<i>üres</i>				
20.	<i>üres</i>				
21.	Multilaterális rendezvények	A521; C521; D521; E521; F521; G521; I521	D621		MULT
22.	<i>üres</i>				
23.	<i>üres</i>				
24.	<i>üres</i>				
25.	<i>üres</i>				
26.	Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez (fejezeti)			N526	NAKV
27.	Hozzájárulás a NATO katonai költségvetéséhez WEAG (fejezeti)			N527	WEAO
28.	KKH / NKK / NÖK működése	D528			KKHM
29.	HM NRH nemzeti támogatás	C529; D529			NTSZ
30.	MK ÁNK VPR működése	B530			VPRM
31.	EBESZ katonai képviselőlet működése	B531; C531			EBES
32.	Nemzetközi kommunikációs feladatok	A532; C532; E532			NKFA
33.	Kétoldalú kapcsolatok	C533; D533; E533; F533			BILK
34.	Egyéb uniós befizetések			N534	
35.	<i>üres</i>				
36.	NSIP Programiroda tevékenysége (nemzetközi)	A536; B536			NSIB
37.	<i>üres</i>				
38.	Nemzetközi feladatok kiszolgálásának nem felosztható költségei	C538			
39.	<i>üres</i>				
40.	Afganisztáni ISAF misszió	C540; E540;	C640; D640		ISAF
41.	AN-26-os pilóták pénzügyi jellegű kiadásai	F541			ANPK
42.	<i>üres</i>				
43.	<i>üres</i>				
44.	NRF feladat	C544; D544; E544; F544	C644; D644		NRFM
45.	MH KFOR MLF Század	C545; D545; E545	C645; D645		MLFS
46.	AN-26-os pilóták logisztikai jellegű kiadásai	F546			

## 5. sz. melléklet a 7/2006. (HK 3.) HM utasításhoz

## A nemzetközi feladatok felett felügyeletet gyakorló személyek és a keretgazda szervezetek

Feladat megnevezése	Szakmai felügyeletet gyakorló	Keretgazda (kölségvetési)
NATO és PfP tanfolyamok	HM HU HÁT	HM HPF
Regionális nyelvképzés	HM HU HÁT	HM SZF
Cseh repülőhajózó képzés	HM HVKF I. h.	MH LEP
Kanadai repülőhajózó képzés (NFTC)	HM HVKF I. h.	MH LEP/HM NRH
AN-26-os pilóták pénzügyi jellegű kiadásai	HM HVKF I. h.	MH LEP
Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések	HM HVKF I. h.	HM HVK KTFCSF-ség
UNFICY P	HM VP HÁT	MH LEP/MH ÖLTP
MFO	HM VP HÁT	MH LEP/MH ÖLTP
Katonai Megfigyelők	HM VP HÁT	HM HVK MFCFSF-ség/MH ÖLTP
MH Katonai Rendfenntartó Kontingens	HM VP HÁT	MH SZFP/MH ÖLTP/HM IKH
KFOR ÖBZ és ÖBSZ tevékenysége	HM VP HÁT	MH SZFP/MH ÖLTP/HM IKH
Iraki Magyar Katonai Kontingens	HM VP HÁT	MH SZFP/MH ÖLTP/HM IKH
ISAF tevékenysége (Afganisztán)	HM VP HÁT	MH SZFP/MH ÖLTP/HM IKH
NRF tevékenysége	HM VP HÁT	MH SZFP/MH ÖLTP/HM IKH
Multilaterális rendezvények	HM VP HÁT	HM VPNEF
Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához	HM VG HÁT	HM BBBH
Hozzájárulás NATO költségvetésekhez	HM VG HÁT	HM KPSZH
Hozzájárulás a WEAO működési költségvetéséhez	HM VG HÁT	HM HFF
Egyéb uniós befizetések	HM VG HÁT	HM KPSZH
MH Katonai Képviselő Hivatal működési költségvetése (Brüsszel)	HM VP HÁT	HM HVKF I. h.
MH Nemzeti Katonai Képviselet működési költségvetése (Mons)	HM VP HÁT	HM HVKF I. h.
MH Nemzeti Összekötő Képviselet működési költségvetése (Norfolk)	HM VP HÁT	HM HVKF I. h.
Nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítők valamint külföldön tartósan tanulmányokat folytatók nemzeti támogatása	HM KÁT	HM NRH
MK ÁNK VPR működése	HM VP HÁT	HM VPNEF
EBESZ misszió Katonai képviselet működése	HM VP HÁT	HM NRH
Nemzetközi kommunikációs feladatok	HM KABF, HÁT	HM KF
Kétoldalú kapcsolatok	HM VP HÁT	HM VPNEF
Nemzetközi feladatok kiszolgálásának nem felosztható költségei	HM KÁT	HM NRH

**Szakmai felügyeletet gyakorló szervezet:** a keretgazda részére meghatározza a honvédelmi miniszter által kitűzött politikai célok elérését szolgáló nemzetközi feladatokkal kapcsolatos prioritásokat, valamint a szakmai feladatok végrehajtásával kapcsolatos beszámolás módját és rendjét.

**Keretgazda szervezet:** a keretek felhasználásának irányítását, a feladatokat megvalósító költségviselő szervezetek beszámoltatását, valamint a felügyeletet gyakorló szerv felé történő szakmai beszámolást és nagybani költségelszámolást végzi.

**A honvédelmi miniszter  
8/2006. (HK 3.) HM  
u t a s í t á s a  
a 2006. évi karácsonyi és újévi  
munkaszüneti napok körüli  
munkarendről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 2006. évi karácsonyi és újévi munkaszüneti napok körüli munkarenddel kapcsolatban az alábbi

**u t a s í t á s t**

adom ki.

**1. §**

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszternek közvetlenül alárendelt szervezetekre, az MK Katonai Biztonsági Hivatalra, az MK Katonai Felderítő Hivatalra, a Kormányzati Frekvenciagazdálkodási Hivatalra, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire.

**2. §**

(1) Az utasítás hatálya alá tartozó szervezeteknél 2006. december 27. és 2006. december 29. között a hivatásos és szerződéses katonák, köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók részére az éves szabadság, illetve a ki nem adott, kifizetésre nem kerülő és érvényben lévő szabadnapok terhére biztosítani kell a szolgálati helytől való távolmaradást.

(2) Az állomány 2006. évi szabadságának felhasználását az állományilletékes parancsnokok (vezetők) olyan módon tervezték, hogy az biztosítsa az (1) bekezdésben foglaltak végrehajtását.

(3) Az (1)–(2) bekezdésében foglaltak végrehajtása nem érinti a készenléti és ügyeleti szolgálatok folyamatos ellátását.

**3. §**

(1) A Honvédelmi Minisztériumban, a HM közvetlen alárendeltségébe tartozó HM szervezeteknél csak a hivatali ügyintézéshez minimálisan szükséges létszámot – szervezeti egységenként (titkárság, főosztály, főcsoportfőnökség, iroda, főigazgatóság, igazgatóság, hivatal stb.) legalább 1 fő – vezető beosztású – hivatali ügyeletest és 1 fő gépirót – kell a szolgálati (munka)helyen biztosítani.

(2) A hivatali ügyeletes szükség esetén legyen képes az adott szervezet személyi állományának kiértécsítésére.

(3) Az HM szervek, a HM közvetlen alárendeltségébe tartozó HM szervezetek vezetői biztosítsák telefonon történő elérhetőségüket.

**4. §**

Felhatalmazást kap az MK Katonai Biztonsági Hivatal és az MK Katonai Felderítő Hivatal főigazgatója, a Kormányzati Frekvenciagazdálkodási Hivatal igazgatója, a HM Honvéd Vezérkar főnöke, valamint a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektora, hogy az alárendelt szervezeteik munkarendjét a jelen utasítással összhangban részletesen szabályozza.

**5. §**

Ez az utasítás a közzététel napján lép hatályba és 2007. január 31-én hatályát veszti.

*Juhász Ferenc s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
9/2006. (HK 3.) HM  
u t a s í t á s a**

**a Magyar Honvédség összhaderőnemi parancsnoksági feladatokat ellátó szervezete kialakításával összefüggő előkészítő feladatokról szóló 55/2005. (HK 12.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Honvédség összhaderőnemi parancsnoksági feladatokat ellátó szervezete kialakításával összefüggő előkészítő feladatokról szóló 55/2005. (HK 12.) HM utasítás (a továbbiakban Utasítás) módosítására az alábbi

**u t a s í t á s t**

adom ki.

**1. §**

Az Utasítás 4. § (1) bekezdés *c*) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„*c*) az Elgondolás ágazaton belüli egyeztetése és felterjesztése a honvédelmi miniszter részére a közigazgatási államtitkár útján 2006. január 31-ig.”

**2. §**

Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba\* és 2007. május 31-én hatályát veszti.

*Juhász Ferenc s. k.,*  
honvédelmi miniszter

\* Az utasítás aláírásának napja 2006. január 12.

## ÁLLAMTITKÁRI RENDELKEZÉSEK

**A HM közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
184/2005. (HK 3/2006.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése**

**a polgári közlekedési vállalatoktól bérelt szolgálati  
autóbuszjáratok igénybevételének rendjéről szóló  
10/2003. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes  
intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3) bekezdése, valamint 101. § (4) bekezdése alapján a polgári közlekedési vállalatoktól bérelt szolgálati autóbusz járatok igénybevételének rendjéről szóló 10/2003. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedést (a továbbiakban: Intézkedés) az alábbiak szerint módosítjuk:

1. Az Intézkedés 4. pontja 4. a) pontra módosul és a következő b) ponttal egészül ki:

„b) Jelen módosítás hatálybalépését követő 30 napon belül, az addig kiadott érvényes állandó bérletek tulajdo-

nosairól az MH KKK küldjön kimutatást az állományilletékes parancsnokok részére. A kimutatás adatai: név, rendfokozat, utazási viszonylat, bérlet szám.

Ezt követően a változásokról, az előző hónapban újonnan kiadott valamint a lejárat előtt igényjogosultság megszűnése miatt visszaadásra került állandó bérletekről az illetékes katonai szervezet parancsnokát (az igényjogosult személy állományilletékes vezetőjét) havi rendszerességgel írásban értesítse.”

2. Az intézkedés melléklete helyébe ezen intézkedés melléklete lép.

3. Ezen intézkedés az aláírása napján lép hatályba.\*

*Dr. Fapál László s. k.,  
HM közigazgatási államtitkár*

*Havril András  
vezérezredes s. k.,  
a Honvéd Vezérkar főnöke*

\* Az intézkedés aláírásának napja 2005. december 23.

*Melléklet a 184/2005. (HK 3.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez*

*Melléklet a 10/2003. (HK 5.) HM KÁT–HM HVKF együttes intézkedéshez*

számú példány  
„Telefaxon továbbítandó!”

.....  
fejrész

Nyt. szám:

**MH Katonai Közlekedési Központ parancsnok**

**Budapest**

Tárgy: Utazási igény bejelentése

Tisztelt Parancsnok Úr!

Kérem, hogy az alább megnevezett személy részére lakóhelye és a szolgálati helye közötti utazásra a szolgálati autóbuszjárat igénybevételét engedélyezni szíveskedjen.

Név, rendfokozat:

Állománykategória:

(Szolg.) igazolvány száma:

Katonai szervezet:

Utazási viszonylat:

Felszállás helye:

Leszállás helye:



Állandó lakcím:  
Értesítési telefon szám:  
faxszám:

Állományilletékes pénzügyi vezető igazolása:  
Igazolom, hogy nevezett a fenti viszonylatban utazási költségtérítésben nem részesül.

Dátum:

Pénzügyi szerv P. H.

.....  
Pénzügyi vezető aláírása

Dátum:

.....  
Állományilletékes parancsnok aláírása

Készült: 2 példányban  
Egy példány 1 lap  
Ítsz.:  
Ügyintéző (tel.):  
Kapják: 1. sz. pld.: Irattár  
2. sz. pld.: Címzett (fax: 02-25-74-89)

**A HM közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
185/2005 (HK 3/2006.) HM KÁT-HVKF  
együttes intézkedése  
a haderőnemek elhelyezési szakállománya  
tevékenységének szabályozásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. §-ának (3) bekezdése, 101. §-ának (4) bekezdése, valamint a szakirányítás rendjéről szóló 97/2005. (HK 21.) HM utasítás 6. § alapján a haderőnemek elhelyezési szakállománya tevékenységének szabályozására az alábbiak szerint

intézkedünk.

**Általános rendelkezések**

- Az intézkedés hatálya kiterjed:
  - a HM Ingotlankezelési Hivatalra (a továbbiakban HM IKH);
  - a MH Szárazföldi Parancsnokság Logisztikai Főnökség elhelyezési szakállományára;
  - a MH Légierő Parancsnokság Logisztikai Főnökség elhelyezési szakállományára;
  - a MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság Logisztikai Főnökség elhelyezési szak-

állományára [a továbbiakban a *b)–d)* pontban jelölt szervezetek együtt: haderőnemi elhelyezési szakállomány);  
*e)* a Magyar Honvédség katonai szervezetei helyőrség támogató erők bázisüzemeltető szakállományára (a továbbiakban együtt: elhelyezési feladatokat ellátó szakállomány).

**A haderőnemi elhelyezési szakállomány  
fő feladatai**

- A haderőnemi elhelyezési szakállomány folyamatosan kapcsolatot tart a HM IKH Területi Üzemeltetés-felügyeleti Osztály osztályvezetővel, valamint a katonai szervezetek elhelyezési feladatokat ellátó szakállományával.
- Haderőnemi parancsnokság szintjén gyűjti, rendszerezi és felülvizsgálat után a – HM IKH területi osztályokkal egyeztetve – a HM IKH-hoz előterjeszti a csapatoknál felmerült elhelyezési igényeket. A haderőnemi parancsnokok intézkedésére információt szolgáltat a HM és MH illetékes szervezetei felé.
- Az infrastrukturális szakterületet érintően – mint a haderőnemi parancsnokság tervező, kidolgozó, javaslattevő, döntéselőkészítő szerve – döntési javaslatokat dolgoz ki, előkészíti a haderőnemi parancsnok részére.
- Ingotlangazdálkodási, ingotlankezelési, szakanyagbiztosítási és lakásgazdálkodási területen képviseli a had-

erőnem elhelyezési érdekeit. A helyőrségi lakásépítési és vásárlási igényeket szakmailag véleményezi és megvalósításukra javaslatot dolgoz ki.

6. Közreműködik a hazai és nemzetközi gyakorlatok, missziók elhelyezési biztosításának előkészítésében, koordinálásában, a végrehajtása ellenőrzésében.

7. A haderőnem alárendeltségében tevékenykedő misszióktól beérkező elhelyezési szakanyag, szolgáltatási, felújítási és beruházási igényeket felülvizsgálja, egyeztet, majd a logisztikai főnök záradékolásával felterjeszti a HM IKH főigazgató részére.

8. A készenlét fokozása keretében fogadja az alárendelt katonai szervezetek „tábori törzsbútorra” vonatkozó harcérték jelentéseit. Javaslatot tesz a HM IKH felé – a területi osztályokkal egyeztetve – ezen eszközök hadinorma szerinti rendszeresítésére, kivonására, pótlására.

9. Előkészíti a haderőnemi parancsnok véleményezését az alárendelt katonai szervezetek használatában lévő ingatlanokat érintő szakigazgatási ügyekben.

10. Javaslatot tesz a feleslegessé vált HM vagyonkezelésű ingatlanok katonai célból feleslegessé nyilvánítás előterjesztésére.

11. Előkészíti a „lakáselidegenítési adatlapok” haderőnemi parancsnokok általi véleményezését.

12. Javaslatot tesz az elhelyezési szakanyagok katonai szervezetek közötti átcsoportosítására.

13. Kidolgozza a katonai védelmi beruházások haderőnem specifikus katonai-műszaki tervezési követelményeit. Közreműködik a haderőnemet érintő beruházások, lakatnyá rekonstrukciós programok, központi felújítási feladatok műszaki előkészítésében, tervbírálókon, műszaki átadás-átvételi, üzembehelyezési eljárásokon.

14. Részt vesz a HM IKH éves értékelő és feladatszabó értekezletén, valamint a negyedéves beszámoltatásokon.

15. Részt vesz a HM IKH éves szakmai továbbképzésén és az elhelyezési feladatokat ellátó szakállomány negyedéves beszámoltatásán.

16. Részt vesz a haderőnemi parancsnok átfogó és célellenőrzésén. Végrehajtja a készenlét fenntartása és fokozása elhelyezési biztosításának ellenőrzését.

#### **A haderőnemi elhelyezési szakállomány NATO biztonsági beruházási program megvalósításával kapcsolatos feladatai**

17. Végrehajtja a haderőnem által használt katonai objektumok katonai és elhelyezési képességeinek, kapacitásadatainak számbavételét, felmérését, a DPQ adattárának összeállítását.

18. Közreműködik a NATO Katonai-védelmi Biztonsági Beruházások szükségességének felmérésében, a katonai-szakmai igény megfogalmazásában.

19. Közreműködik a védelmi beruházási igények egyeztetésében a HM szervekkel és a NATO katonai-szakmai szervezeteivel.

20. Részt vesz a képességsomagok katonai-szakmai tartalmának összeállításában, a NATO szervekkel való egyeztetésben.

21. Részt vesz a műszaki tartalom, költségbecslések (TBC) összeállításában, a HM szervekkel való konzultációban.

22. Szakmai támogatást nyújt a tender és kivitelezési tervdokumentációk összeállításában, felhasználói szakmai követelmények megfogalmazásában. Részt vesz a tervbírálói eljárásokon.

23. Közreműködik a pályázati eljárásokban, a kivitelezési munkákhoz szükséges munkaterületek biztosításában, a munkavégzés feltételeinek kialakításában, összehangolásában.

24. Szakmailag koordinálja a jóváhagyott képességsomagok megvalósítási folyamatait, közreműködik a műszaki, próbaüzemi és használatbavételi eljárásokban.

25. Kezdeményezi a beruházásból megvalósult létesítmények aktiválását, üzemeltetésének, fenntartásának szolgáltatási szerződés hatálya alá vonását, vagyonvédelmének megszervezését.

26. Közreműködik a NATO megerősítő erők fogadási feltételei megteremtésében, a technikai eszközök és a személyi állomány elhelyezési, tárolási, kiszolgálási feladatai megszervezésében.

#### **A haderőnemi elhelyezési szakállomány Befogadó Nemzeti Támogatás körébe tartozó feladatai**

27. Részt vesz a katonai objektumok, létesítmények műszaki és kapacitás adatainak felmérésében.

28. Közreműködik az adattár összeállításában, folyamatos pontosításában, az adatok központi adattárba való feladásában.

#### **Záró rendelkezések**

29. Az együttes intézkedés az aláírás napján lép hatályba\* és ezzel egyidejűleg „a katonai elhelyezési ellátás megváltozott tevékenységi és működési rendjéről” szóló 122/2003. sz. HM KÁT–HVKF együttes intézkedés, „a katonai elhelyezési ellátás, a katonai objektumok béke-működtetésének, illetve a csapathatáskörben működő elhelyezési szervek szakmai irányításának módosítására” kiadott HM IKH főigazgató – MH ÖLTP parancsnok 35/2004. (HK 9.) együttes intézkedése, valamint a MH katonai elhelyezési főnök 316/2004. sz. „a tábori elhelyezési feladatok végrehajtásának szabályozására” vonatkozó szakintézkedése hatályát veszti.

*Dr. Fapál László s. k.,  
HM közigazgatási államtitkár*

*Havril András  
vezérezredes s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnöke*

\* Az intézkedés aláírásának napja 2005. december 12.

## MH főnöki rendelkezések

### A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság parancsnokának 3/2006. (HK 3.) MH ÖLTP

#### intézkedés

### A Magyar Honvédség katonai szervezeteinek kiképzéstechnikai létesítményekkel, eszközökkel és anyagokkal történő ellátásáról, nyilvántartásáról, elszámoltatásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján figyelemmel a – Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 9/1998 HM utasításra és a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság gazdálkodási tevékenységével kapcsolatos feladatok végrehajtásának szabályozására vonatkozó 349/2004 MH ÖLTPk. intézkedésre – a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek kiképzéstechnikai létesítményekkel, eszközökkel és anyagokkal történő ellátására, nyilvántartására, elszámoltatására az alábbiak szerint

#### intézkedem

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a MH kiképzéstechnikai létesítményekkel, kiképzéstechnikai eszközökkel és anyagokkal rendelkező, azokat üzemeltető és ellátó katonai szervezeteire.

### AZ ELLÁTÁS ALAPELVE, RENDSZERE, GYAKORISÁGA

#### 2. Az ellátás alapelve:

A katonai szervezetek központi biztosítású kiképzéstechnikai létesítményekkel, kiképzéstechnikai eszközökkel és anyagokkal történő ellátását, valamint elszámoltatását, összhangban az érvényes logisztikai ellátási renddel – a MH Kiképzéstechnikai Alosztály szakmai irányításával – a MH Haditechnikai Ellátó Központ hajtja végre a MH ÖLTP parancsnok által jóváhagyott ellátási utaltsági rend alapján.

A központi biztosítású ellátás egytagozatos ellátási rendszerben – a katonai szervezetek igényei alapján – központi vételezéssel kerül végrehajtásra a MH HTEK Kiképzéstechnikai Raktárából (Esztergom- Kertváros).

#### 3. Az ellátási rendszer irányultsága:

Az ellátási rendszer irányultsága szerint kétféle:

- központi raktárból a katonai szervezet felé,
- katonai szervezettől központi raktárba.

Az ellátást végző szervezet:

- MH Haditechnikai Ellátó Központ

A MH Haditechnikai Ellátó Központ ellát:

A kiképzéstechnikai szakanyagok cikkjegyzéke (Nytsz: 463/213) szerint, kiemelten:

- különféle típusú lőterekkel,
- gyakorlóterekkel, gyakorló pályákkal,
- katonai sportlétesítményekkel,
- telepített szimulátorokkal, trenázsörökkel, kiképzéstechnikai eszközökkel,
- a kiemelt létesítmények és szimulációs rendszerek fenntartási tevékenységének külső szolgáltatás biztosításával:
- = polgári üzemeltetési szolgáltatással,
- = létesítmény és eszközfelújítással,
- = létesítmény központi karbantartással,
- = központi javítással,
- = lőtéri és gyakorlóterei készletelemekkel,
- = üzemeltetési anyagokkal:
- = különféle cél alapanyagokkal,
- = lemez és kettősfalú célokkal,
- = céllapokkal,
- = központi biztosítású javító anyagokkal, alkatrészekkel,
- kiképzéstechnikai műhelyfelszerelésekkel,

#### 4. Az ellátás gyakorisága:

a) A kiképzéstechnikai létesítmények, eszközök és anyagok központi készletből katonai szervezetek részére történő kiadása, katonai szervezetek közötti átcsoportosítása, valamint központi készletbe történő leadása:

- az új létesítmény, eszköz használatbavételek a létesítmény, eszköz használatbavételre készített „intézkedési terv” alapján,
- szervezési időszakonként, a szervezési intézkedés utasításai alapján,
- soron kívüli létesítmény és eszközkiadás, vagy bevonás, központi készletből történő eszközcsere, vagy készlet-elem csere az anyagnem felelős intézkedése alapján.

– központi javításra, felújításra tervezett eszközök, készletelemek bevonása, cseréje esetén az éves tervek alapján,

b) A kiképzéstechnikai fenntartási anyagok központi készletből történő kiadása:

- célanyagok esetében évente két alkalommal a célanyag ellátási terv alapján,
- központi biztosítású létesítmény és eszközfenntartási, javító anyagokból évente egy alkalommal, az első célanyagellátással egy időben,
- soron kívüli feladatok végrehajtásához rendkívüli anyagigénylés alapján.

### AZ IGÉNYLÉSEK ESETEI, MÓDJAI, SORON KIVÜLI IGÉNYLÉSEK

#### 5. Igénylések elkészítése:

a) A kiképzési feladat végrehajtásához szükséges kiképzéstechnikai létesítmények, kiképzéstechnikai eszközök (szimulátorok) létesítésének, felújításának igénylése a MH haderőnemi parancsnokságok által, a HM HVK Katonai Tervező Főcsoportfőnök jóváhagyásával a MH ÖLTP

parancsnok részére felterjesztett igény, illetve külön intézkedés alapján történik.

b) A központi biztosítású fenntartási anyagok igénylése a várható igénybevételek alapján évente egy alkalommal, az előljáró jóváhagyásával szeptember 30-ig a MH Kiképzéstechnikai Alosztály részére megküldött igény, illetve külön intézkedés alapján történik.

c) A nem tervezett feladatokhoz (nem tervezett gyakorlatok, központilag elrendelt bemutató lövészetek stb.) szükséges anyagokat, eszközöket, amennyiben azok nem állnak rendelkezésre az adott katonai szervezetnél, – a szolgálati út betartásával – soron kívül lehet igényelni a MH Kiképzéstechnikai Alosztálytól.

d) A kiképzéstechnikai létesítmények, eszközök működőképességét befolyásoló rendkívüli meghibásodások elhárításához szükséges javítási szolgáltatást, készletelemeket, anyagokat – amennyiben a felhasználó katonai szervezetnél nem áll rendelkezésre – a MH Kiképzéstechnikai Alosztálytól kell igényelni, az előljáró szervezet egyidejű tájékoztatásával.

#### **6. Igénylések összeállítása:**

a) A kiképzéstechnikai létesítmények, kiképzéstechnikai eszközök felújításának, javításának igénylése:

A katonai szervezetek a kezelésükben lévő kiképzéstechnikai létesítményekről, kiképzéstechnikai eszközökről készítsenek állapotfelmérést és állítsanak össze a feladatellátáshoz szükséges kiképzéstechnikai létesítményekre és eszközökre vonatkozó igényt. A felmérés tartalmazza az adott kiképzéstechnikai létesítmény és eszköz műszaki állapotára vonatkozó megállapítást (üzemképes, részlegesen üzemeltethető, részleges, vagy teljes felújításra szorul, inkurrens stb.) Az állapotfelmérést olyan ütemezéssel kell elkészíteni, hogy az a szolgálati út betartásával az adott év augusztus 30-ig beérkezzen a MH Haditechnikai Ellátó Központhoz. A MH HTEK az igényeket összesíti és javaslatával megküldi a MH Kiképzéstechnikai Alosztály részére.

b) A fenntartási anyagok igénylése:

A központi ellátás hatáskörébe tartozó fenntartási anyagok igénylése a várható éves igénybevételek alapján – felmérve az utalt katonai szervezetek igényeit is – a tárgyévet megelőző év augusztus 30-ig kell igényelni a MH Haditechnikai Ellátó Központtól. A MH HTEK a beérkezett igényeket összesíti, összeveti a várható igénybevételi tervekkel és a rendelkezésre álló készletekkel és az ellátási javaslatát szeptember 30-ig jóváhagyásra megküldi a MH Kiképzéstechnikai Alosztály részére.

Az alakulatok ellátása a jóváhagyott ellátási tervek alapján történik, a MH HTEK-el egyeztetett ütemezés szerint.

c) A nem tervezett feladatokhoz szükséges kiképzéstechnikai anyagok igénylése:

A nem tervezett feladatokhoz szükséges kiképzéstechnikai anyagok igénylése a szolgálati út betartásával, az igény mennyiségének, szükségességének igazolásával soron kívül történhet. Az igényeket a MH HTEK útján a

MH Kiképzéstechnikai Alosztályhoz kell benyújtani. A MH HTEK a benyújtott igényeket javaslatával terjeszti fel.

d) A soron kívüli fenntartási anyagok igénylése:

A kiképzési létesítmények, kiképzéstechnikai eszközök fenntartási anyagainak soron kívüli, cserével történő biztosítását a szolgálati út betartásával a MH Haditechnikai Ellátó Központtól kell igényelni. A soron kívüli ellátási igényt a meghibásodás, a megsemmisülés konkrét leírásával, a sürgősség megadásával kell benyújtani.

A cseréhez történő leadásra csak készlet teljes fenntartási anyagokat lehet tervezni. A nem rendeltetésszerű elhasználódás, meghibásodás miatt hiányos egységeknél, készletelemeknél a hiányt leírási tanúsítvánnyal kell igazolni. Sürgős, a kiképzési létesítmény, eszköz további működését befolyásoló készletelem meghibásodása esetén a fenntartási anyag igénylését a rendőrségi feljelentés birtokában is lehet kezdeményezni, az eljárás lefolytatása utáni káreljárás során történő elszámolás rendezésével.

e) A központilag külső szolgáltatással biztosításra kerülő soron kívüli eseti, helyszíni javítások végrehajtását igényelni kell:

A kiképzési létesítmények, kiképzéstechnikai eszközök olyan meghibásodásakor, amikor a meghibásodás a kiképzési létesítmény, kiképzési eszköz további rendeltetés szerinti működését befolyásolja. A soron kívüli javítást a MH Kiképzéstechnikai Alosztálytól kell igényelni az előljáró tájékoztatásával egy időben. A soron kívüli javítási igényt telefaxon kell bejelenteni a meghibásodás konkrét leírásával, a sürgősség megadásával.

### **AZ ELLÁTÁS TERVEZÉSE ÉS VÉGREHAJTÁSA**

#### **7. Az ellátás tervezése:**

a) A MH Haditechnikai Ellátó Központ a beérkezett igények és a meglévő készletek egyeztetése után elkészíti az ellátási terv javaslatát a katonai szervezetek ellátásának végrehajtására.

b) Az ellátási terv készítésénél figyelembe kell venni:

- az ellátottság szintjét,
- a meglévő központi készletet,
- a fontossági sorrendet.

c) Az ellátó központ az ellátás során ki nem elégített igényekről katonai szervezet bontásban vezessen nyilvántartást. A hiányzó anyagokat a beszerzés függvényében az ellátó központ pótlólag adja ki.

#### **8. Az ellátás végrehajtása:**

a) A kiképzéstechnikai létesítményekkel, telepített kiképzési eszközökkel (szimulátorokkal) történő ellátás:

A kiképzéstechnikai létesítmények (lőterek, gyakorlóterek, katonai sportlétesítmények stb.), telepített kiképzéstechnikai eszközök (gyakorló eszközök, szimulátorok, trenázsörök, stb) telepítése, létesítése az igénylő alakulatoknál központi biztosítással valósul meg.

A kiképzéstechnikai létesítmény készlete a telepítés helyszínén, a csapatnál kerül létrehozásra, a központilag

biztosított készletelemek és a helyszínen létesített készlet-elemek felhasználásával. A kiképzéstechnikai raktár csak készletelemeket tárolhat.

Kiképzési létesítmények, telepített kiképzéstechnikai eszközök készletalakítását a MH HTEK végzi, az adott létesítmény, eszköz létesítésére vonatkozó műszaki követelmények és a készletkialakításra vonatkozó intézkedések alapján. A műszaki követelményeket a MH Kiképzéstechnikai Alosztály biztosítja.

b) A kiképzéstechnikai létesítmények, telepített kiképzéstechnikai eszközök felújítása, rekonstrukciója:

A kiképzéstechnikai létesítmények, telepített kiképzéstechnikai eszközök felújítása a benyújtott és prioritizált igények alapján, a költségvetési lehetőségek függvényében központilag történik.

A felújítás végrehajtásához az MH HTEK központi készletbe, bevonási utalványon – a MH utalványozási rendjének megfelelően – bevonja a felújításra tervezett kiképzéstechnikai létesítményt, telepített kiképzéstechnikai eszközt. A bevont készletet készletbontási jegyzőkönyvvel készletelemekre bontja. A felújított, lecserélt készletelemekkel újra alakítja készletet és kiadási utalványon kiadja az üzemeltető alakulat részére.

c) A központi biztosítású fenntartási anyagokkal történő ellátás:

A központi biztosítású fenntartási anyagokkal történő ellátás a jóváhagyott ellátási terv szerint évente két alkalommal történik, március-áprilisban és augusztus-szeptemberben.

A kiadási intézkedést a MH HTEK adja ki, a kiadást megelőző 15 nappal az érintettek részére. Az intézkedés meghatározza a kiadásra kerülő központi biztosítású fenntartási anyagok megnevezését, mennyiségét, a vételezés helyét, idejét.

A vételezés a MH HTEK Kiképzéstechnikai Raktárban történik (Esztergom- Kertváros). A kiadási utalvány aláírására megbízó levéllel, vagy nyílt paranccsal rendelkező személy jogosult.

A kiadott fenntartási anyagok elszállítása a vételező alakulat feladata. A rakodáshoz a MH HTEK KTR rakodógépet biztosít.

A központi biztosítású fenntartási anyagok kiadására vonatkozó utalványozási rend feleljen meg a MH utalványozási rendjének.

A tervezett vételezéssel egy időben végrehajtásra kerülő cserével biztosított fenntartási anyagok esetében csak készlet teljes anyagok kerülhetnek leadásra. A leadásra tervezett hiányos anyagok esetén a hiányt kárfelvételi jegyzőkönyvvel, leírási tanúsítvánnyal kell igazolni a káreljárások lefolytatására vonatkozó eljárási rend szerint.

d) A központi biztosítású szolgáltatásokkal kapcsolatos ellátás:

A központilag biztosított külső szolgáltatások körét a költségvetési fedezet függvényében a MH Kiképzéstechnikai Alosztály tervezi, együttműködve a MH HTEK és a kiképzés irányítását végző szervezetekkel. A központilag

biztosított külső szolgáltatásokba bevont katonai szervezetek a tervezett szolgáltatások végrehajtásáról, a szolgáltatások ütemezéséről, a szolgáltatások végrehajtása során az érintettek feladatairól az adott évre vonatkozó fenntartási szerződés megkötése után tájékoztatást kapnak.

A tájékoztatást a megkötött szerződés az érintettek vonatkozó kivonatának, a szolgáltatásokra vonatkozó ütemterveknek a megküldésével a MH Kiképzéstechnikai Alosztály végzi.

A feladat végrehajtásnak tényleges időpontját az érintett katonai szervezet és a vállalkozó megállapodásban rögzíti.

A végrehajtott szolgáltatások igazolása az érintettek részére megküldött kivonatban kerül szabályozásra.

e) A központi biztosítású soron kívüli telephelyi javítási, soron kívüli helyszíni javítási szolgáltatásokkal kapcsolatos ellátás:

A soron kívüli javítást – a MH Kiképzéstechnikai Alosztály intézkedése alapján- a MH HTEK rendeli meg.

A megrendelés tartalmazza a soron kívüli javítás műszaki tartalmát, a feladatvégrehajtás határidejét, a javításhoz átadásra kerülő központi biztosítású anyagok jegyzékét.

## NYILVÁNTARTÁS, BIZONYLATKÉSZÍTÉS ÉS KIADÁS RENDJE

A kiképzéstechnikai anyagok vonatkozásában csak „BÉKEÁLLAPOT” nyilvántartást kell vezetni.

### 9. Nyilvántartás vezetése:

a) Minden katonai szervezet – a kiképzéstechnikai létesítmények, eszközök és anyagok vonatkozásában is – az érvényben lévő „HM fejezet egységes számviteli politikája” alapján analitikus nyilvántartás vezetésére kötelezett.

b) A MH kiképzéstechnikai szakterületen katonai szervezetként az MH egészt átfogó összesített nyilvántartást a MH Haditechnikai Ellátó Központnál kell vezetni.

### 10. Kimutatás vezetése:

A MH SZFP, a MH LEP kiképzéstechnikai terület szakirányítója – feladatellátásához szükséges mértékben – vezessen kimutatást az alárendelt szervezetek kiképzéstechnikai létesítményeiről, szimulátorairól, trenázsőreiről.

### 11. Bizonylat készítés- és kiadás rendje:

A kiképzéstechnikai létesítmények, eszközök és anyagok kiadására, bevonására, átcsoportosítására a MH Haditechnikai Ellátó Központ adhat ki bizonylatot a számviteli rendnek megfelelően.

a) A MH HTEK parancsnoka jogosult a MH Kiképzéstechnikai Alosztály szakmai irányítása mellett a Magyar Honvédségnél a kiképzéstechnikai létesítmények, eszközök és anyagok kiadására, bevonására, átcsoportosítására, elszámoltatására, jelentések bekérésére.

b) A katonai szervezetek között kiképzéstechnikai eszközök átcsoportosítására az előljáró parancsnok(ok) igénye alapján a MH kiképzéstechnikai alosztályvezető

intézkedésére a MH Haditechnikai Ellátó Központ parancsnoka jogosult.

c) Tárgyi eszköz átadása esetén csatolni kell a pénzügyi és számviteli szolgálat által készített tárgyi eszköz történeti lapot is.

d) Készletek (anyagok) vonatkozásában az átcsoportosításra az előljáró parancsnok intézkedhet.

e) Az eszközátadás esetén az elrendelőnek értesíteni kell az átvevő katonai szervezetet is, elősegítve ezzel az eszközök és anyagok megfelelően előkészített fogadását.

## SELEJTÍTÉS, KÁRELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA

### 12. Selejtítés:

a) A katonai szervezet készletében lévő azon kiképzéstechnikai eszközöket és anyagokat lehet kiselejtíteni, amelyeknek a fizikai elhasználódás folytán a javításuk nem gazdaságos, ennek következtében rendeltetésszerű felhasználásra nem alkalmasak.

b) A kiképzéstechnikai eszközök és készletek selejtését és a selejtítési jogköröket a 144/1996 (HK 21.) MH szárazföldi főcsoportfőnöki intézkedés szabályozza.

c) A selejtezési eljárás lefolytatását a HM selejtezési szabályzata (3. számú melléklet a 95/65/2001 HM KPSZH számhoz) tartalmazza.

d) A parancsnok selejtítési jogkörét meghaladó esetekben a selejtítésre javasolt eszközökről és anyagokról kimutatást kell készíteni és megküldeni a MH Kiképzéstechnikai Alosztály részére. Egyidejűleg kérni kell az anyag bevonását.

e) A központi készletbe bevont eszközök, anyagok selejtítését a MH Haditechnikai Ellátó Központ végzi. A selejtítést a MH kiképzéstechnikai alosztályvezető hagyja jóvá.

f) A katonai szervezet hatáskörében leselejtített anyagokat az ellátó központhoz nem kell beszállítani. Értékesítésük, felhasználásuk, megsemmisítésük a MH ÖLTP parancsnok 604/2005 számú intézkedése szerint történik.

g) A MH Haditechnikai Ellátó Központ által a helyszínen központilag kiselejtített, illetve selejtezésre tervezett központi biztosítású anyagokat az ellátó központhoz kell beszállítani.

### 13. Hulladékok közvetlen értékesítése, megsemmisítése:

A MH ÖLTPk. 604/2005 intézkedése 46. pontjában foglaltaknak megfelelően a ciklikusan keletkező, saját hatáskörben hasznosítható kiképzéstechnikai hulladékok:

- céllapok,
- fémlemez, kettősfalú céltáblák, fém célkeretek és cél-lábak,
- juta (hesszián) célok,
- vontató sodronykötelek,
- fa célok, céllábak, amennyiben a rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná váltak és selejtítésük megtörtént.

### 14. Káreljárás, szemletanúsítvány készítése:

a) A kiképzéstechnikai eszközökben és anyagokban keletkezett kár, vagy az eszközök, anyagok eltulajdonítása esetén a kártérítési eljárást 2001. évi XCV törvény, 17/2002 HM (IV. 5.) és a 19/2002 (IV. 5.) HM rendelet előírásai szerint kell lefolytatni.

b) Az eltulajdonítások esetén a kárfelvételi jegyzőkönyvvel együtt a jogerős bírósági ítéletet, vagy ügyészi, rendőrségi végzést kell az MH Kiképzéstechnikai Alosztályra felterjeszteni.

c) A kiképzéstechnikai eszközökben és anyagokban bekövetkező hiányokról kárfelvételi jegyzőkönyvet kell készíteni és a keletkezett károkat és hiányokat be kell vezetni a károkról vezetett nyilvántartó könyvbe (hiány-nyilvántartó).

d) A leírási tanúsítványt a veszendőbe ment eszközről és anyagról a leírási jogkörrel rendelkező parancsnok a kárfelvételi jegyzőkönyv alapján adja ki. A leírási tanúsítvány alapján a hiányt mindenfajta nyilvántartásból ki kell vezetni.

## A KIKÉPZÉSTECHNIKAI BIZTOSÍTÁS RENDJE AZ UTALT KATONAI SZERVEZETEKNEL

### 15. A biztosítás tervezése:

A kiképzéstechnikai eszközellátást, szakanyagellátást, fenntartási anyagellátást, valamint a rendkívüli műszaki hibák kivizsgálása, technikai kiszolgálás és javítás vonatkozásában az utalt katonai szervezetek igényei alapján az ellátó katonai szervezetnél kell tervezni és igényelni.

Célszerűen az ellátást a löteret üzemeltető katonai szervezet tervezi az összes – löteret használó – katonai szervezet részére az igénybevételi terv alapján.

### 16. Az utalt katonai szervezetek kiképzéstechnikai kiszolgálásának végrehajtása.

a) A kiképzéstechnikai kiszolgálásokat az utalt katonai szervezeteknél az alábbiak szerint kell végrehajtani:

A kiszolgálási feladatok megtervezését és végrehajtását az érvényben lévő ellátási utaltsági rendben meghatározott szervezetek végezzék.

b) A kiképzéstechnikai kiszolgálást végző katonai szervezetek biztosítsák az utalt (ak) részére a kiképzéstechnikai létesítmények és eszközök:

- folyamatos, szakszerű üzemeltetését, javítását,
- az utalt szervezetek szakmai segítségét a szabályos tárolás, nyilvántartás, megőrzés és az időszakos karbantartási munkák megszervezésében és végrehajtásában;
- kiképzéstechnikai létesítmények, eszközök technikai állapotának ellenőrzését (a vonatkozó utasításokban előírt időközönként).

c) Az utalt katonai szervezeteknél az ellátó további feladata a kiképzéstechnikai ellenőrzés végrehajtása:

A szabályos tárolás, azonosítás, nyilvántartás, megőrzés és időszakos karbantartási munkák elvégzésének ellenőrzése is.

### 17. Ez az intézkedés közzététele napján lép hatályba.

Dr. Gáspár Tibor mk. vezérőrnagy s. k.,  
MH ÖLTP parancsnoka

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi  
Logisztikai és Támogató Parancsnokság  
parancsnokának**

**13/2006. (HK 3.) MH ÖLTP**

**intézkedés**

**a PLUSSSZ Multivitamin tablettával történő  
ellátásról szóló 584/2004. (HK 27.) MH ÖLTP  
intézkedés hatályon kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi

**intézkedést**

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédségre (a Honvédelmi Minisztériumra, a minisztériumnak közvetlen alárendelt szervezetekre, a Magyar Honvédség katonai szervezeteire), valamint a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó, az MH élelmezési pénznormái alapján gazdálkodó szervezeteire terjed ki.

2. Jelen intézkedéssel hatályon kívül helyezem a PLUSSSZ multivitamin tablettával történő ellátásról szóló 584/2004. (HK 27.) MH ÖLTP intézkedést.

3. Ez az intézkedés 2006. január 1-jén lép hatályba.

*Dr. Gáspár Tibor mk. vezérőrnagy s. k.,*  
MH ÖLTP parancsnoka

**A Magyar Honvédség Egészségügyi Parancsnokság  
parancsnokának**

**280/2005. (HK 3/2006.) MH EÜPK**

**intézkedés**

**a 2006. évben végrehajtandó egészségügyi  
alkalmasság-, és szűrővizsgálatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a hivatásos és szerződéses katonák egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságáról szóló 4/2003. (I. 31.) HM rendelet 12. § (7) bekezdésére (a továbbiakban: Rendelet), a Magyar Honvédség állománya, valamint a katonai pályára jelentkezők egészségügyi alkalmassági, és szűrővizsgálatainak 2006. évi végrehajtására az alábbi

**intézkedést**

adom ki:

**1. Az intézkedés hatálya kiterjed**

a) Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a HM közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, a

Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei, valamint a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetek hivatásos, szerződéses katoná, köztisztviselői és közalkalmazotti állományára,

b) a katonai pályára jelentkező állományra,

c) az egészségügyi alkalmassági és szűrővizsgálatokat végrehajtó, valamint a vizsgálati adatokat feldolgozó, továbbá a feladat végrehajtásában közreműködő honvéd-egészségügyi szakállományra.

**2. A hivatásos és szerződéses állományú katonák szűrővizsgálata:**

a) 2006-ban a 30 év alatti és a 40 év feletti hivatásos és szerződéses, valamint a 2005-ben szűrővizsgálaton részt nem vett állomány vizsgálatát kell elvégezni az utaltsági rendben az alapellátásra meghatározott egészségügyi szolgálatnál.

b) A katonai szervezeteknél a vizsgálatokat az állomány szolgálati elfoglaltsága, évi rendes szabadsága és a hatályos szakmai intézkedések értelemszerű alkalmazásával kell szervezni, illetve végrehajtani.

c) A vizsgálatokat **2006. március 1. és május 30. között** kell végrehajtani.

d) Az a) pontban meghatározott vizsgálatot elmulasztók részére **2006. szeptember 1–30. között pótszűrés** kell végezni.

e) Az egészségügyi szolgálatok – a katonai szervezetek vezetésével szorosan együttműködve – fordítsanak kiemelt figyelmet arra, hogy az állomány minél nagyobb számban jelenjen meg a szűrővizsgálatokon.

f) Az egészségügyi szűrővizsgálatokat lehetőség szerint úgy kell megszervezni, hogy utána 7 napon belül végrehajtható legyen a szűrt, és fizikailag terhelhető állomány fizikai állapotfelmérése. Ahol ez nem oldható meg, ott a fizikai állapotfelmérés előtt 7 napon belül el kell végezni az állomány vizsgálatát, és nyilatkozni kell annak fizikai terhelhetőségéről.<sup>1</sup>

g) A katonai szervezetek egészségügyi szolgálatai szakorvosi rendelőintézetbe, kórházba szűrővizsgálat céljából beutalást nem eszközölhetnek. Beutalás szakorvosi vizsgálatra a szűrővizsgálat során, annak következményeként az **utaltság szerinti honvéd gyógyintézetekbe, illetve területi szakellátó intézetbe történhet abban az esetben, ha:**

– a szűrővizsgálat olyan kóros állapotot rögzít, melyet az alapellátást végző orvos ellátni nem tud (akár szakmai, akár felszerelési okokból);

– a vizsgálat eredménye bizonytalan, illetve a kórelőzmény adatai és a vizsgálat eredménye azt indokoltta teszi;

– a beteg kéri.

Amennyiben a vizsgált érvényes egészségi minősítésének megváltoztatása szükséges, a szűrővizsgálatot végző orvos javaslatára a FÜV bizottságok a rendelet 23–39. §-ban előírtak szerint járjanak el.

<sup>1</sup> A rendelet módosításának megjelenése után az abban foglaltak az irányadók.

h) A katonai szervezetek egészségügyi szolgálatai a MH Egészségügyi Parancsnokságra (a továbbiakban: MH EÜP) **2006. június 16-ig**, a pótszűrés adataival kiegészítve, összesítve **2006. október 15-ig** szolgálati úton terjeszsenek fel jelentést a vizsgálatra kötelezettek és a vizsgálaton megjelentek létszámáról.

i) Az egészségügyi szolgálatok a vizelet és vércukor vizsgálathoz szükséges reagenseket, tesztek – amennyiben készleteikből hiányzik – az MH Egészségügyi Kiképző Központtól igényeljék **2005. január 31-ig**.

### **3. A szerződéses katonai szolgálatra jelentkezők vizsgálata**

a) A szerződéses katonai szolgálatra jelentkezők alkalmasság vizsgálatát a sorkatonai beosztások megszüntetése, a sorkatonák kiváltása személyügyi feladatainak végrehajtásáról szóló 80/2003. (HK. 13.) HM HVK SzÜCSF szakintézkedés (a továbbiakban: Szakintézkedés) alapján a HM Személyzeti Főosztály Központi Toborzó Osztálya (továbbiakban: Toborzó Osztály) szervezi.

b) Az MH Egészségvédelmi Intézet (a továbbiakban: MH EVI) a Szakintézkedés vonatkozó pontjai (2. bekezdés cd), ce), 3. bekezdés) alapján végezze el a Toborzó Osztály által beosztott állomány pályalkalmassági szűrővizsgálatát.

### **4. A katonai felsőoktatási intézmény honvédtiszt képzésére ösztöndíjas hallgatónak jelentkezők alkalmassági vizsgálata**

A vizsgálatokat az MH EVI a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemmel (továbbiakban: ZMNE) előzetesen egyeztetett program szerint, hajtsa végre.

### **5. Egészségügyi tevékenységet végzők egészségi alkalmasság vizsgálata**

Az egészségügyi intézetek és az alapellátást biztosító egészségügyi szolgálatok az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendeletben foglaltak, valamint az egyes munkakörök esetén elvégzendő időszakos alkalmassági vizsgálatokról 2005. évben elkészített szabályzatuk szerint végezzék az egészségügyi tevékenység végzésére való alkalmasság elbírálása céljából az előzetes és időszakos alkalmassági vizsgálatokat.

### **6. Egészségre ártalmas munkakörben dolgozók szűrővizsgálata**

a) Az egészségre ártalmas munkakörben dolgozó katona és közalkalmazotti állomány szűrővizsgálatát a 106/1998. (HK 19.) HVK EÜCSF intézkedés szabályozza. Annak végrehajtása, illetve annak kezdeményezése az **alapellátást végző orvos** feladata.

b) Az egészségre ártalmas munkakörben dolgozók szakorvosi szűrését az MH EVI hajtsa végre előzetes időpont-egyeztetés után.

### **7. A hajózó állomány éves-, féléves repülőorvosi bizottsági vizsgálata**

a) Az éves alkalmassági szűrővizsgálatokat **MH Kecs-keméti Repülőkórház** (a továbbiakban MH KRK) az in-

tézkedés 1. és 2. számú mellékletében meghatározott időpont és létszám szerint hajtsa végre. A hajózó állomány éves repülőorvosi bizottsági (a továbbiakban: ROB) vizsgálatai 2006. január 2-án kezdődnek.

– A vizsgálatok időtartama:

(1) a szuperszonikus repülőgép vezetőknél 3 nap,

(2) helikopter és szállító repülőgép vezetőknél 2 nap

– Azoknál a hajózóknál, akiknek az egészségi állapota megkívánja, a kibővített repülőalkalmassági vizsgálatnak megfelelően végezzék el kiegészítő vizsgálatokat.

– A katonai szervezetek egészségügyi központ parancsnokai az esedékes vizsgálatot megelőző egy héttel a MH KRK Repülőalkalmassági Vizsgáló Osztályára (a továbbiakban: RAVO) faxon jelentsék a vizsgálatra tervezettek nevét, rendfokozatát, anyja nevét, születési idejét és taj-számát.

– A vizsgálatra kötelezettek a vizsgálat megkezdése előtti napon 20.00 óráig érkezzenek be az MH KRK-ba. Minden hajózó vigye magával egyéni magassági felszerelését, tisztálkodó eszközeit, szabadidőruháját, tornacipőjét és egészségügyi könyvét, valamint szakszolgálati engedélyét. Az étkeztetés étkezési átjelentő alapján biztosított.

b) A hajózó állomány féléves repülőalkalmassági vizsgálatait a MH KRK szakorvosai a mellékletekben megszabott időpontokban a katonai szervezeteknél a helyszínen, kiszállással hajtsák végre. A katonai szervezetek egészségügyi központ parancsnokai napi parancsban, név szerint jelentessék meg a vizsgálatra kötelezetteket.

c) Az MH Légierő Parancsnokság (a továbbiakban MH LEP), a HM Katonai Légügyi Hivatal (a továbbiakban HM KLH), a ZMNE, valamint az ORFK Légirendészeti Szolgálat hajózó állománya féléves repülőalkalmassága vizsgálatát – a RAVO osztályvezető főorvossal történt előzetes egyeztetés után – az MH KRK-ban hajtsák végre.

d) A vadászpilóta jelöltek alkalmassági vizsgálatára 2006. január 3-tól heti 5 fős létszámmal kerül sor, a vizsgálat keddtől csütörtökig, három napig tart. A vizsgálatra kötelezettek a vizsgálat megkezdése előtti napon kipihent állapotban, akut megbetegedéstől mentesen, 20.00-ig érkezzenek be az MH KRK-ba. A jelöltek vigyenek magukkal tisztálkodó eszközt, szabadidőruhát, tornacipőt, esetlegesen meglévő bármilyen előzetes egészségügyi dokumentációt.

### **8. A légiforgalmi irányító állomány alkalmassági vizsgálata**

a) Az alkalmassági vizsgálatra a légiforgalmi irányításban meghatározott beosztásokat betöltők 2 évente kötelezettek.

b) Az **MH KRK** hajtsa végre:

– MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis (továbbiakban MH 59. SZDRB) állományából 2006. január 3-án 5 fő, február 1-én 1 fő, március 29-én 3 fő, június 6-án 5 fő, június 7-én 6 fő, szeptember 25-én 8 fő;

– MH 86. Szolnok Helikopter Ezred és MH Pápa Bázis-repülőtér állományából 2006. augusztus 21–25-ig 10 fő;



– MH 54. Veszprém Légtérelenőrző Ezred állományából 2006. november 14–16-ig napi 2 fős csoportokban;

**9. Az MH LEP repülő alakulatainál szolgálatot teljesítő mérnök-műszaki állomány szakorvosi szűrővizsgálata, illetve minősítése**

a) az **MH KRK** hajtsa végre:

– a 22/2005. (VI. 14.) HM–EüM együttes rendelet alapján meghatározott repülő mérnök-műszaki (a továbbiakban MMSZ) állomány szakorvosi alkalmassági vizsgálatát és szakszolgálati engedélyhez szükséges minősítését 2006. május 29-től július 6-ig 5 fő/nap, illetve június 1-től 12-ig (pénteki napok kivételével) napi 7 fős csoportokban;

– az MMSZ állomány pótszűrését igény szerint 2006. július 4–5-én;

b) Az **MH LEP** egészségügyi főnöke koordinálja az MMSZ állomány szűrését és pótszűrését.

**10. Az MH LEP valamint az MH Szárazföldi Parancsnokság (a továbbiakban: MH SZFP) alárendeltségében szolgálatot teljesítő ejtőernyős állomány, valamint a ZMNE IV. éves ejtőernyős ugrás végrehajtására tervezett hallgatóinak alkalmassági vizsgálata**

a) Az **MH LEP** alárendelt katonai szervezeteinek ejtőernyős állománya alkalmassági vizsgálatát a **MH KRK**

– 2006. 10. 2–3.,

– 2006. 10. 4–5.,

– 2006. 10. 16–17. között hajtsa végre 20 fős csoportokban.

b) A **MH SZFP** hivatásos és szerződéses ejtőernyős állományának alkalmassági vizsgálati tervét jelen intézkedés 2. számú melléklete tartalmazza.

c) A **ZMNE IV.** éves ejtőernyős ugrás végrehajtására tervezett hallgatók alkalmassági vizsgálatára 2006. május 22–27. között, napi 25 fős csoportokban kerül sor.

**11. A MH SZFP búvár állományának dekompressziós túróképességének, valamint a kettős beosztású ejtőernyős-búvár állományának vizsgálata**

A vizsgálatokat az **MH KRK** hajtsa végre a 2. számú mellékletben meghatározott időpontokban.

**12. Különleges állomány szűrővizsgálata**

A **MH KRK** hajtsa végre szakorvosi szűrővizsgálatot:

– a MK Katonai Biztonsági Hivatal által kijelölt állománynál 2006. március 20–24., illetve november 27–30. között;

**13. A HM és az MH vezető állományának szűrővizsgálata**

a) A **MH EÜP Gyógyító Főnöksége** a **HM** és **MH** vezető állományú tagjai egészségügyi szűrővizsgálatának szabályozásáról szóló 56/2002. (HK 20.) HM utasítással módosított 42/2001. (HK 13.) HM utasítás<sup>2</sup> alapján 2006. március 1.–október 31. között szervezze meg a vezetői állomány vizsgálatait.

b) Az **MH dr. Radó György Központi Honvédkórház** (a továbbiakban: **MH KHK**), az **MH KRK**, és az **MH EVI** hajtsa végre a szűrővizsgálatokat a **MH EÜP Gyógyító Főnöksége** által megküldött névjegyzék alapján.

c) Az **MH EVI Fizikai Alkalmasságvizsgáló Osztálya** (továbbiakban: **MH EVI FAO**) ezen intézkedés 13. pont a) bekezdésben megjelölt intervallumban, külön egyeztetés és terv szerint hajtsa végre és a vezető állomány fizikai állapotfelmérését.

d) Az ebbe a kategóriába tartozó, de **ROB** vizsgálatra is kötelezett állomány szűrővizsgálatát, és fizikai állapotfelmérését a **ROB** vizsgálat keretében kell elvégezni, de a vezető állomány szűrővizsgálatáról készült jelentésben is szerepeltetni kell.

**14. A NATO és EU beosztásban külföldön szolgálatot teljesítő és velük külföldön tartózkodó családtagi pótlékra jogosult hozzátartozóik, valamint a NATO-nak felajánlott erők állományának szűrővizsgálata**

Az **MH EVI** folyamatosan előzetes egyeztetés alapján hajtsa végre:

– A **NATO** és **EU** beosztásokban külföldön szolgálatot teljesítők előzetes alkalmassági és éves szűrővizsgálatát;

– A **NATO-nak** felajánlott erők állományának előzetes alkalmassági, a készenlét ideje alatti éves szűrő-, valamint az alkalmazást követő visszaszűrő vizsgálatát.

A külföldre települő családtagi pótlékra jogosult hozzátartozók kiutazás előtti és éves szűrővizsgálatát előzetes egyeztetés alapján az **MH EVI**, illetve az **MH KHK** hajtsa végre.

**15. Fogászati szűrővizsgálat**

a) A **MH** alapellátást végző fogászati rendelői jelen intézkedés 2. pontjában meghatározott szűrővizsgálat részeként az utaltságukba tartozó állomány minden tagjának ütemezzék be a fogászati szűrővizsgálatát, lássák el a megjelent állományt a szűrés megtörténtét bizonyító igazolással.

b) Az egészségügyi intézetek az általuk elvégzett alkalmassági-, és szűrővizsgálatok után lássák el a megjelent állományt a fogászati szűrés megtörténtét bizonyító igazolással.

**16. A polgári fegyveres biztonsági őrök alkalmassági vizsgálata**

A kézi lőfegyverek, lőszeres, gáz- és riasztófegyverek megszerzésének és tartásának egészségi alkalmassági feltételeiről és vizsgálatáról szóló 22/1991. (XI. 15.) NM rendeletben meghatározottak szerint:

a) Az időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatot

– az utaltság szerinti alapellátást végző egészségügyi szolgálat foglalkozás-egészségügyi szakorvosa;

– az **MH EVI**, ha az alakulat nem rendelkezik foglalkozás-egészségügyi szakorvossal, folyamatosan előzetes egyeztetés alapján hajtsa végre.

b) Az időszakos pszichológiai alkalmassági vizsgálatot az **MH EVI** folyamatosan, előzetes egyeztetés alapján hajtsa végre.

<sup>2</sup> Az utasítás módosításának megjelenése után az abban foglaltak az irányadók.

c) Az alkalmassági vizsgálatok időpontját legalább két hónappal az érvényesség lejáratát megelőzően, írásban kell kérni a vizsgált személy állományilletékes személyügyi (humán) szervének a vizsgálatot végző intézettől.

#### 17. Az éves szűrővizsgálat eredményeinek egységes nyilvántartása

a) Az adatok rögzítése:

– A számítógéppel rendelkező alapellátást végző egészségügyi szolgálatok, illetve a vezető állomány szűrővizsgálatát végző intézetek az MH EÜP által telepített programok felhasználásával rögzítsék a szűrővizsgálatok adatait. A betegségek jellemzésére kizárólag a szűrővizsgálati programban szereplő, öt karakteres BNO kódok használhatók. Az adatokat az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben foglaltak betartásával 2006. október 30-ig elektronikus adathordozón terjesszék fel az MH EÜP Gyógyító Főnökségére.

– Azon egészségügyi szolgálatok, amelyek nem rendelkeznek számítógéppel, vagy gépük nem alkalmas a program kezelésére, ott kézzel töltsék ki a korábbi szűrővizsgálati adatlapokat és a szűrővizsgálat eredményéről összesített jelentést készítsenek és azt legkésőbb 2006. október 15-ig küldjék meg az MH EÜP részére.

– Azon egészségügyi szolgálatok, amelyeknél 2005. évben még kézi adatrögzítés történt, de időközben számítógéppel látták el őket, a program telepítési idejének és helyének pontosítása érdekében 2006. január 30-ig vegyék fel a kapcsolatot az MH EÜP Híradó és Informatikai Főnökségével.

b) Az egészségügyi adatvédelmi előírások betartása érdekében:

– A számítógépen történt adatbevitel esetén, nyomtasák ki a programban szereplő „Személyi szűrővizsgálati adatok összegzése” című dokumentumot és azt írássák alá a vizsgált személlyel.

– A kézzel kitöltött, orvos által lezárt szűrővizsgálati adatlapot a következő megjegyzéssel lássák el: „Egészségi adataim statisztikai célú feldolgozásához hozzájárulok.” A megjegyzést írássák alá az érintett személlyel.

– Amennyiben az érintett nem járul hozzá a feldolgozáshoz, úgy adatlapját úgy másolják le, hogy az személyazonosításra alkalmatlan legyen.

c) A szűrővizsgálat eredményeinek egységes nyilvántartása és az eredmények számítástechnikai úton történő feldolgozása érdekében az MH EÜP Gyógyító Főnökség a jelen intézkedés 2. és 13. pontjaiban meghatározott szűrővizsgálatok számítógéppel rögzített adatlapok adatait dolgozza fel.

#### 18. Az alkalmassági és szűrővizsgálatok eredményeinek jelentése

a) Az MH EVI heti és éves beszámoló jelentésében szerepeltesse jelen intézkedés 3., 4., 6., 13., 14. és 16. pontjai alapján az adott időszakban elvégzett vizsgálatokat.

b) Az MH KRK heti és éves beszámoló jelentésében szerepeltesse jelen intézkedés 7., 8., 9., 10., 11., 12. és 13. pontjai alapján az adott időszakban elvégzett vizsgálatokat.

c) Az MH KHK heti és éves beszámoló jelentésében szerepeltesse jelen intézkedés 13. és 14. pontjai alapján az adott időszakban elvégzett vizsgálatokat.

#### 19. Záró-rendeletek

a) Az MH KRK-ban végrehajtott szűrő- és alkalmassági vizsgálatok:

– A szűrő- és alkalmassági vizsgálatok (kivétel a hajózó, vadászpilóta jelölt és ejtőernyős állomány) időtartama 1 nap. Az MH KRK-ba berendelt állomány a vizsgálatot megelőző napon 20.00-ig jelentkezzen az intézetben. Reggelit és ebédet térítés ellenében az MH KRK-ban biztosítanak.

– A 7–11. pontokba tartozó állomány élére a katonai szervezetek parancsnokai a vizsgálat időtartamára minden csoportnál jelöljenek ki vezetőt, aki felelős a csoport fegyelméért.

– A vizsgálat időtartama alatt valamennyi vizsgálatra kötelezett köteles az intézetben tartózkodni, az intézet napirendjét betartani és a MH KRK főigazgató utasításait végrehajtani.

– A vizsgálatra jelentkező női állomány a vizsgálatra vigyen magával 1 hónapnál nem régebbi nőgyógyászati vizsgálati leletet.

b) A MH KRK a TBK–70 barokamra évente esedékes javítását, TMK szerviz munkálatait és a műszerek előírt hitelesítését 2006. július 10. és augusztus 20. között hajtsa végre.

c) Az intézeti tagozatban szűrésre kötelezett állomány szűrővizsgálatát az alapellátásban szükségtelen megismételni, annak tényét és eredményét azonban az alapellátás szűrővizsgálati eredményében külön fel kell tüntetni („központi tagozatban szűrővizsgálatra kötelezett”). A szűrővizsgálati adatlapot az intézeti szűrés megelőzően, az előzetes orvosi alkalmassági vizsgálat során kell kitölteni, és eredményét a teljes állományéval együtt feldolgozni.

d) Az MH EVI és az MH KRK a 2007. évi alkalmasság-, és szűrővizsgálati intézkedés tervezetét 2006. november 15-ig küldje meg a MH EÜP Gyógyító Főnökségére.

e) A vizsgálatokat végző intézetek a speciális alkalmassági és szakorvosi szűrővizsgálatokról készítsenek összefoglaló jelentést, és azt szerepeltessék az írásbeli éves beszámoló jelentésben.

**20. Ezen intézkedés a közzététel napján lép hatályba, rendelkezéseit 2006. január 1-jétől kell alkalmazni, és 2006. december 31-én hatályát veszti.**

Dr. Svéd László orvos vezérőrnagy s. k.,  
MH egészségügyi parancsnok

## 1. sz. melléklet a 280/2005. (HK 3.) MH EÜPK intézkedéshez

A HAJÓZÓÁLLOMÁNY ROB VIZSGÁLATÁNAK 2006. ÉVI NAPTÁRI TERVE						
Vizsgálat időpontja	MH 59. SZDRB	MH 59. SZDRB AN-26	HM KLH	MH LEP	ORFK KR Légirend. Szolg	MH 86. Szolnok Helikopter Ezred
2006. 01. 2-3.		2				
2006. 01. 3-5.	2			1		1
2006. 01. 4-5.				1		1
2006. 01. 9-10.						7
2006. 01. 11-12.						8
2006. 01. 16-17.			1			3
2006. 01. 17-19.	2					
2006. 01. 18-19.						5
2006. 01. 23-24.						3
2006. 01. 25-26.		3			1	2
2006. 01. 30-31.					3	
2006. 02. 1-2.		1	1			5
2006. 02. 6-7.		1			1	4
2006. 02. 7-9.	3					
2006. 02. 8-9.						7
2006. 02. 13-14.						7
2006. 02. 15-16.		1		1		4
2006. 02. 20-21.						5
2006. 02. 22-23.		2				5
2006. 02. 27-28.	1					
2006. 03. 1-2.	1	2		1	1	2
2006. 03. 7-9.	6					
2006. 03. 6-7.			1			2
2006. 03. 8-9.						4
2006. 03. 13-14.						8
2006. 03. 27-28.		2				7
2006. 03. 29-30.					3	
2006. 04. 3-4.	2					4
2006. 04. 5-06.		1		1	3	9
2006. 04. 10-11.				2		7
2006. 04. 12-13.		1		2		6
2006. 04. 18-19.				3		10
2006. 04. 24-25.		4		1	2	7
2006. 04. 26-27.				2		8
2006. 05. 2-3.	1		2			1
2006. 05. 8-9.	3			1		
2006. 05. 10-11.		2		2		4
2006. 05. 29-30.	1	3				5
2006. 05. 30-06.1.	1					
2006. 06. 13-15.	1	2				7
2006. 09. 26-28.	5					
2006. 10. 10-12.	8					
2006. 10. 24-26.	5					
2006. 11. 7-9.	5					
2006. 11. 8-9.	1					
2006. 11. 21-23.	7					
2006. 11. 22-23.		3				
2006. 12. 19-21.	Pót ROB					

## Féléves repülőalkalmassági vizsgálatok

2006. 05. 4	MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülő Bázis
2006. 07. 3	MH 86. Szolnok Helikopter Ezred
2006. 09. 4	MH 86. Szolnok Helikopter Ezred

## 2. sz. melléklet a 280/2005. (HK 3.) MH EÜPK intézkedéshez

**MH LEP, MH SZFP alárendeltségében szolgálatot teljesítő ejtőernyős-, búvár- és kettősbeosztású állomány éves ROB vizsgálatának 2006-os naptári terve**

Vizsgálat időpontja	ZMNE	MH LEP eje. áll.	MH SZFP eje. áll.	MH SZFP búváráll.	MH SZFP eje. + búváráll.	MH Pápa Bázis Reptér
2006. 01. 3.			6			
2006. 01. 5.			6			
2006. 01. 19.				6		
2006. 01. 24.					6	
2006. 01. 26.					6	
2006. 01. 31.					6	
2006. 02. 9.				3		
2006. 02. 14.			6			
2006. 02. 16.			14			
2006. 02. 20.			7			
2006. 02. 21.					4	
2006. 02. 23.				3		
2006. 03. 2.					9	
2006. 03. 7.			10			
2006. 03. 9.					9	
2006. 03. 14.			16			
2006. 03. 16.				14		4
2006. 03. 27–28			10 M			
2006. 03. 30.				12		
2006. 04. 4.			20	8		
2006. 04. 6.			20 F			
2006. 04. 11.					8	
2006. 04. 12.						1
2006. 04. 13.			20			
2006. 04. 19.			20 F			
2006. 04. 25.			20 F			
2006. 04. 26–27			10 M			
2006. 04. 27.			15			
2006. 05. 2.			10			
2006. 05. 8.			9			
2006. 05. 15.			9			
2006. 05. 16.			9			
2006. 05. 17.			9			
2006. 05. 18.			9			
2006. 05. 22.	25 F					
2006. 05. 23.	25 F					
2006. 05. 24.	25 F					
2006. 05. 25.	25 F					
2006. 05. 26.	25 F					
2006. 05. 30.				5		
2006. 06. 1.			10			
2006. 06. 13.			11		5	
2006. 06. 14.			15			
2006. 06. 15.			15			

Vizsgálat időpontja	ZMNE	MH LEP eje. áll.	MH SZFP eje. áll.	MH SZFP búváráll.	MH SZFP eje. + búváráll.	MH Pápa Bázis Reptér
2006. 06. 19.			15 F			
2006. 06. 20.			15 F			
2006. 06. 21.			15 F			
2006. 06. 22.				8		
2006. 06. 26.			10			
2006. 06. 27.			5			
2006. 06. 28.			5			
2006. 06. 29.			10			
2006. 08. 28.			5			
2006. 08. 29.			5	10		
2006. 08. 30.			5			
2006. 08. 31.			5			
2006. 09. 5.			10	7		
2006. 09. 6.			10			
2006. 09. 11–12.			10 M			
2006. 09. 13.			10		9	
2006. 09. 14.			10	2 F		
2006. 09. 18–19.			10 M			
2006. 09. 19.				7		
2006. 09. 20.			6			
2006. 09. 21.			5	12		
2006. 09. 25.			10			
2006. 10. 2.			6			
2006. 10. 2–3.			4 M			
2006. 10. 3.		4	6			10
2006. 10. 4.			9			
2006. 10. 5.			10			
2006. 10. 12.				5	2	
2006. 10. 16.			8			
2006. 10. 17.						7
2006. 10. 18.			15			
2006. 10. 19.		6	6			
2006. 11. 6.			10			
2006. 11. 13.			10			
2006. 11. 20.			10			
2006. 12. 4–5.			10 M			
2006. 12. 5.				5		
2006. 12. 6–7.			10 M			
2006. 12. 11.			10			
2006. 12. 12.			10			
2006. 12. 13.			10			
2006. 12. 14.			10			
2006. 12. 18.			6			
2006. 12. 19.			6			

Megjegyzés:

F: fakultatív eje.

M: magassági ugrás

**A HM Katonai Légügyi Hivatal főigazgatójának  
379/2005. (HK 3/2006.) HM KLH**

**intézkedése**

**a „Légijog az állami célú légitözlekedésben” című  
főnökségi kiadvány kiadásáról**

1. A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében, és a Magyar Honvédség belső szabályozó tevékenység rendjéről szóló 25/1997. (HK 11.) HM utasítás 7. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a „Légijog az állami célú légitözlekedésben” című főnökségi kiadványt a jelen intézkedés mellékleteként kiadom.

2. A főnökségi kiadvány tartalmát és előírásait az állami célú légitözlekedésben szakfeladatot ellátó személyek a rájuk vonatkozó mértékben ismerjék meg és alkalmazzák.

3. Az intézkedés a megjelenéskor, a főnökségi kiadvány pedig a kiadáskor lép hatályba.

*Járomi Barnabás ezredes s. k.,*  
HM KLH főigazgató

**A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar  
katonai tervezési főcsoportfőnökének  
30/2005. (HK 3/2006.) HVK KTFCSF**

**intézkedése**

**a „Katonai Szó és Kifejezés Gyűjtemény**

**I. rész**

**angol–magyar”**

**című kézikönyv 2. kiadásának hatálybaléptetéséről**

1. A Magyar Honvédség szabályozó tevékenységének rendjéről szóló 25/1997. (HK 11.) HM utasítás 9. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a fenti című kézikönyvet a jelen intézkedés mellékleteként kiadom.<sup>1</sup>

2. A kézikönyv egységes rendszerbe foglalja a különböző katonai-szakmai területeken elszórta meglévő szószedet-kezdeményezéseket, az egyáltalán nem, vagy csak részben elérhető katonai szaknyelvi adatbázisokat.

3. A kézikönyv használható a nyelvi képzés során és a hivatásos állomány továbbképzésében, valamint a Magyar Honvédségnél folyó tudományos kutatómunkában is.

4. Az intézkedés a megjelenéskor, a kézikönyv pedig kiadáskor lép hatályba.

5. A 27/2003. (HK 13.) HM HVK HTCSF intézkedés a kézikönyv kiadásakor hatályát veszti.

*Juhász István vezérőrnagy s. k.,*  
HVK katonai tervező főcsoportfőnök

<sup>1</sup> A mellékletet az érintett szervezetek külön elosztó szerint kapják meg.

**A Magyar Honvédség Légierő parancsnokának  
267/2005. (HK 3/2006.) MH LEPK**

**intézkedése**

**az „MH Légierő Parancsnokság Állandó Működési  
Eljárások” című főnökségi kiadvány  
hatálybaléptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében, és a Magyar Honvédség belső szabályozó tevékenység rendjéről szóló 25/1997. (HK 11.) HM számú utasítás 7. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az „MH Légierő Parancsnokság Állandó Működési Eljárások” című főnökségi kiadvány hatálybaléptetésére az alábbiak szerint

**intézkedem**

1. Az intézkedés hatálya a Légierő Parancsnokságra és az alárendelt katonai szervezeteire terjed ki.

2. A jelen intézkedéssel hatálybaléptetett főnökségi kiadvány tartalmát a légierő személyi állománya a szolgálati feladatok ellátásához szükséges mértékben ismerje meg és alkalmazza.

3. Az Állandó Működési Eljárásokat évenként a bekövetkezett szervezeti és haditechnikai változások függvényében felülvizsgálom.

4. Az intézkedés a közzététel napján, a főnökségi kiadvány pedig a kiadáskor lép hatályba.

*Sági János vezérőrnagy s. k.,*  
MH légierő parancsnok

**A Magyar Honvédség Légierő parancsnokának  
275/2005. (HK 3/2006.) MH LEPK**

**intézkedése**

**a „Helikopterek alkalmazása szárazföldi  
műveletekben [ATP-49 (D)] II. kötet” című  
főnökségi kiadvány hatálybaléptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében, és a Magyar Honvédség belső szabályozó tevékenység rendjéről szóló 25/1997. (HK 11.) HM számú utasítás 7. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az „a légtérelen-örzés és a légi hadműveletek harcászati irányítása (légi irányító műveletek) doktrína” című főnökségi kiadvány hatálybaléptetésére az alábbiak szerint

**intézkedem**

1. Az intézkedés hatálya a Légierő Parancsnokságra és az alárendelt katonai szervezeteire terjed ki.

2. A jelen intézkedéssel hatálybaléptetett főnökségi kiadvány tartalmát a légierő személyi állománya a szolgálati feladatok ellátásához szükséges mértékben ismerje meg és alkalmazza.

3. Az intézkedés a közzététel napján, a főnökségi kiadvány pedig a kiadáskor lép hatályba.

*Varga János dandártábornok s. k.,*  
MH LEP parancsnok helyettes

**A Magyar Honvédség Légierő parancsnokának  
278/2005. (HK 3/2006.) MH LEPK**

**i n t é z k e d é s e**

**az „MH 54. Veszprém Légtérelenőrző Ezred Állandó  
Működési Eljárások” című főnökségi kiadvány  
hatálybaléptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében, és a Magyar Honvédség belső szabályozó tevékenység rendjéről szóló 25/1997. (HK 11.) HM utasítás 7. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az „MH 54. Veszprém Légtérelenőrző Ezred Állandó Működési Eljárások” című főnökségi kiadvány hatálybaléptetésére az alábbiak szerint

**i n t é z k e d e m :**

1. Az intézkedés hatálya a Légierő Parancsnokságra és az alárendelt katonai szervezeteire terjed ki.

2. A jelen intézkedéssel hatálybaléptetett főnökségi kiadvány tartalmát a légierő személyi állománya a szolgálati feladatok ellátásához szükséges mértékben ismerje meg és alkalmazza.

3. Az MH 54. Veszprém Légtérelenőrző Ezred parancsnoka és az Állandó Működési Eljárásokat évenként a bekövetkezett szervezeti és haditechnikai változások függvényében vizsgálja felül a Légierő Parancsnokság szakmai felügyeletével.

4. Az intézkedés a közzététel napján, a főnökségi kiadvány pedig a kiadáskor lép hatályba. Egyidejűleg hatályon kívül helyezem az MH 64. Veszprém Vezetési és Radar Ezred Hatályos Működési Utasításáról szóló LEPK 194/2003. (HK 23/2003.) intézkedést.

*Varga János dandártábornok s. k.,*  
MH LEPK parancsnok helyettes

**A Magyar Honvédség Szárazföldi Parancsnokság  
parancsnokának  
585/2005. (HK 3/2006.) MH SZFP**

**i n t é z k e d é s e**

**a „Könnyű Lövészraj-, Szakasz Doktrína” című  
főnökségi kiadvány hatálybaléptetéséről**

1. A Magyar Honvédség belső szabályozó tevékenységének rendjéről szóló 25/1997. (HK 11.) HM utasítás 9. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazásom alapján a fenti című főnökségi kiadványt a jelen intézkedés mellékleteként kiadom.

2. A főnökségi kiadvány tartalmát és előírásait az MH Szárazföldi Parancsnokság és alárendelt katonai szervezetei a rájuk vonatkozó mértékben ismerjék meg és alkalmazzák.

3. Az intézkedés a megjelenéskor, a főnökségi kiadvány pedig a kiadáskor lép hatályba.

*Győrössi Ferenc altábornagy s. k.,*  
MH szárazföldi parancsnok

# SZERZŐDÉSEK

## HONVÉDELMI MINISZTERIUM INGATLANKEZELÉSI HIVATAL

### Adatlap a szerződésekkel kapcsolatos adatszolgáltatáshoz 2005. 12. 19.–12. 31. időszakban

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Kivitelezési	Szolnok MH 86. Helikopter Ezred EJE épület tetőszigetelési munkái.	VENTO Kft. 10856747-2-13	5693	2005. 12. 19.	2005. 12. 19.	2006. 01. 30.
Kivitelezési	Székesfehérvár MH Szárazföldi Parancsnokság Törzsfőnök és Törzsfőnök helyettes irodák karbahelyezési munkái.	KIPSZER ESZ. Rt. 10838411-2-42	5606	2005. 12. 19.	2005. 12. 19.	2006. 01. 30.
Kivitelezési	Budapest V. ker. Balaton u. homlokzat helyreállítása.	TRI-TEAM BAU Kft. 13583536-2-13	13585	2005. 12. 22.	2005. 12. 22.	2006. 02. 10.
Kivitelezési	Hajdúszoboszló konyhaépület HACCP rendszerszerinti felújítás.	ANDRO-FÉNY Kft. 129877353-2-15	11878	2005. 12. 21.	2005. 12. 21.	2006. 02. 20.
Kivitelezési	Hajdúhadház MH 5. Bocskai István KLD.akkumulátor töltő épület karbahelyezése.	HADÉP Kft. 12113415-2-09	7988	2005. 12. 21.	2005. 12. 21.	2006. 01. 31.
Kivitelezési	Budapest V. ker. Balaton u.B. épület részleges karbahelyezési munkái.	KIPKERSZOLG Kft. 12172724-2-13	23658	2005. 12. 22.	2005. 12. 22.	2006. 02. 25.
Kivitelezési	Szolnok MH 86. Helikopter Ezred 2 db. fémszerkezetű raktárépület létesítése.	WALTEX DUÓ Kft. 12591255-2-16	9994	2005. 12. 22.	2005. 12. 22.	2006. 01. 31.
Kivitelezési	Nagytarcsa MH Híradó Parancsnokság kerítés áthelyezési munkái.	HBF Építőipari Kft. 12747937-2-41	21 265	2005. 12. 22.	2005. 12. 22.	2006. 01. 30.
Kivitelezési	Mátraháza Honvéd Üdülő konyhájának HACCP rendszer szerinti felújítása.	MEGA LOGISTIC Rt. 13117429-2-51	11917	2005. 12. 22.	2005. 12. 22.	2006. 01. 30.
Kivitelezési	Budapest XIV. ker. Hotel Hadik konyhájának HACCP rendszer szerinti részleges felújítása.	VERAVA Kft. 10927865-2-43	44252	2005. 12. 22.	2005. 12. 22.	2006. 03. 10.
Kivitelezési	Szolnok MH 86. Helikopter Ezred 6 db épület karbahelyezési munkái.	KLIMA VILL Rt. 13053242-2-43	30306	2005. 12. 19.	2005. 12. 19.	2006. 02. 15.
Kivitelezési	Székesfehérvár HM II. TPSZI területén lévő sportkombinát főbejárat előtti parkoló valamint irodák és folyosó karbahelyezési munkái.	MEGA LOGISTIC Rt. 13117429-2-51	5323	2005. 12. 22.	2005. 12. 22.	2006. 03. 31.



A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Kivitelezési	Szolnok MH 86. Helikopter Ezred leszállópálya hossz és keresztirányú repedéseinek javítási munkái.	OAT Kft. 10238361-2-43	5404	2005. 12. 21.	2005. 12. 21.	2006. 02. 25.
Kivitelezési	Budapest I. kerület HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum 4 db termének karbahelyezési munkái.	Péterhegyi és Deák Kft. 12190335-2-41	11360	2005. 12. 21.	2005. 12. 21.	2006. 02. 25.
Kivitelezési	Veszprém MH 54. Légvérellenőrző Ezred Fenyves laktanya parancsnoki épület folyosók és Barakk épület folyosó valamint az objektum belső útburkolatának aszfaltozási munkái.	LÉGRÁDI ÉPÍTŐ Kft. 13534800-2-19	5824	2005. 12. 21.	2005. 12. 21.	2006. 03. 31.

\* Gazdálkodó szervezet esetén adószám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

\*\* A szerződés valutanemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

\*\*\* Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

### HONVÉDELMI MINISZTERIUM NEMZETKÖZI ÉS RENDEZVÉNYSZERVEZŐ HIVATAL SZERZŐDÉSEI

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Szolgáltatási	Szállítmányozás	Penett Kft., Adószám: 13249748-2-13	max. 11 400	2005. 12. 30.	2006. 01. 1.	2006. 12. 31.
Szállítási	Üdítők	Budmárk Kft., Adószám: 11895680-2-42	max. 8 271	2005. 12. 29.	2006. 01. 1.	2006. 12. 31.
Szállítási	Hús és hentesáru	Debreceni Hús Rt., Adószám: 11142982-2-09	max. 14 160	2005. 12. 30.	2006. 01. 1.	2006. 12. 31.
Szállítási	Éttermi vendéglátáshoz szükséges égetett szeszek	Duplex Drink Kft., Adószám: 13363857-2-42	max. 7 800	2005. 12. 27.	2006. 01. 1.	2006. 12. 31.
Szállítási	Virágcsokrok, koszorúk, illetve virágdíszek	Fleurop Magyarország Kft., Adószám: 13289294-2-43	max. 6 222	2005. 12. 29.	2006. 01. 1.	2006. 12. 31.

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Szállítási	Ásványvíz	Immofix Kft., Adószám: 13528393-2-41	max. 6 361	2005. 12. 30.	2006. 01. 1.	2006. 12. 31.
Szállítási	Cukrászati termékek	Nándori és Társa Kft., Adószám: 13319896-2-43	max. 14 760	2005. 12. 27.	2006. 01. 1.	2006. 12. 31.
Szállítási	Baromfiárúk	Rózsavölgyi Kft., Adószám: 10847309-2-43	max. 7 057	2005. 12. 29.	2006. 01. 1.	2006. 12. 31.
Szállítási	Emblémázott és feliratozott papíráruk	Super Média Kft., Adószám: 10741708-2-41	max. 14 640	2005. 12. 27.	2006. 01. 1.	2006. 12. 31.
Szállítási	Zöldségek, gyümölcsök és tojás	Termál-Pollák Kft., Adószám: 10798463-2-41	max. 14 400	2005. 12. 28.	2006. 01. 1.	2006. 12. 31.
Szállítási	Háztartási felszerelések	Üvért Budapest Kft., Adószám: 12054776-2-41	max. 14 280	2005. 12. 28.	2006. 01. 1.	2006. 12. 31.
Szállítási	Kenyér és pékáruk	Zsemle Trió Kft., Adószám: 10908253-2-41	max. 5 939	2005. 12. 30.	2006. 01. 1.	2006. 12. 31.
Szolgáltatási	Számítógépek karbantartási feladatainak ellátása	AlphaNet Kft., Adószám: 12211166-2-13	max. 11 759	2005. 12. 29.	2006. 01. 1.	2006. 12. 31.
Szolgáltatási	Sokszorosítási eszközök karbantartási feladatainak ellátása	CO-BA Print Kft., Adószám: 12755460-2-43	max. 5 812	2005. 12. 28.	2006. 01. 1.	2006. 12. 31.
Szolgáltatási	Nyomtatók karbantartási feladatainak ellátása	Euro One Számítástechnikai Rt., Adószám: 10649297-2-42	max. 10 679	2005. 12. 29.	2006. 01. 1.	2006. 12. 31.
Szolgáltatási	Irodatechnikai eszközök karbantartási feladatainak ellátása	LKH Kft., Adószám: 10750823-2-43	max. 7 591	2005. 12. 28.	2006. 01. 1.	2006. 12. 31.

\* Gazdálkodó szervek esetén adószám,, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

\*\* A szerződés valutanemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

\*\*\* Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

**MAGYAR HONVÉDSÉG HADTÁPANYAG ELLÁTÓ KÖZPONT**

A szerződés megnevezése	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve és azonosítója	A szerződés értéke (E Ft nettó)	A szerződéskötés dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma
Szállítási szerződés	2003 M gyakorló ruházat	MH HTPEK – Vektor Szövetkezet (01-09-729267)	119 095	2005. 12. 30.	2005. 12. 30.	2006. 03. 31.
Szállítási szerződés	Rendész felszerelés	MH HTPEK – Union Plus Kft (01-09-072633)	23 846	2005. 12. 27.	2005. 12. 27.	2006. 01. 05.
Szállítási szerződés	Posztóköpeny	MH HTPEK – Méretes Szabó Kft (19-09-000613)	12 872	2005. 12. 29.	2005. 12. 29.	2006. 02. 10.
Szállítási szerződés	Rendész felszerelés	MH HTPEK – Combat Kft (01-09-163831)	23 840	2005. 12. 27.	2005. 12. 27.	2006. 01. 05.
Szállítási szerződés	Különféle nyomtatványok	MH BBBH – Állami Nyomda Rt (01-10-042030)	9 989	2005. 12. 22.	2005. 12. 22.	2006. 02. 28.

**KORMÁNYZATI FREKVENCIAGAZDÁLKODÁSI HIVATAL**

A szerződés megnevezés (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke (E Ft-ban)	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma
Bérleti szerződés kiegészítés	A Hivatal elhelyezésével kapcsolatos 2006. évi bérleti díj megállapítása	HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyongazdálkodási Részvénytársaság, adószám: 10815135-2-51	29 195	2005. december	2006. január 1.	2006. december 31.

## KÖZLEMÉNYEK

**A Honvédelmi Minisztérium  
védelemgazdasági helyettes államtitkárának  
3/2006. (HK 3.) HM VGHÁT**

**k ö z l e m é n y e**

**NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról,  
módosításáról**

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 1.) HM ut. 7. §-a alapján, az egységes védelmi előírások kidolgozása, az egységesítési egyezményekben foglaltak megvalósítása és végrehajtása érdekében az alábbi NATO dokumentumok magyar elfogadására, illetve alkalmazásba vételére vonatkozó nyilatkozatot kiadom.

### **I. ELFOGADÁS**

**1. STANAG 4493 (Ed.1 RD.1) TANK AMMUNITION, SAFETY AND SUITABILITY FOR SERVICE ASSESSMENT**

- Magyarország nem vesz részt

**2. STANAG 4106 (Ed.3) PROCEDURES TO DETERMINE THE DEGREE OF BALLISTIC PERFORMANCE SIMILARITY OF NATO INDIRECT FIRE AMMUNITION AND THE APPLICABLE CORRECTIONS TO AIMING DATA**

- Magyarország nem vesz részt

**3. STANAG 4648 (Ed.1 RD.1) INTERNATIONAL TEST OPERATION PROCEDURES (ITOP) ON TESTING OF SENSORS**

- Fenntartás nélkül elfogadás;
- Alkalmazásba vétel nélkül

**4. STANAG 4093 (Ed.4) MUTUAL ACCEPTANCE BY NATO MEMBER COUNTRIES OF QUALIFICATION OF ELECTRONIC AND ELECTRICAL COMPONENTS FOR MILITARY USE**

- Megjegyzéssel történő fenntartás nélkül elfogadás
- Megjegyzés: a szükséges szervezetek létrehozásáig nem alkalmazzuk

**5. STANAG 4406 (Ed.2 RD. 1) MILITARY MESSAGE HANDLING SYSTEM**

- Alkalmazásba vétel nélküli elfogadás

**6. STANAG 5525 (Ed.1. RD 1) JOINT CONSULTATION, COMMAND AND CONTROL INFORMATION EXCHANGE DATA MODEL (JC3IEDM)**

- Fenntartás nélkül elfogadás;
- Az alkalmazásba vétel előzetes ideje: 2009. 01.

**7. STANAG 2872 (Ed.3) MEDICAL DESIGN REQUIREMENTS FOR MILITARY MOTOR AMBULANCES**

- Megjegyzéssel történő fenntartás nélküli elfogadás;

- Az alkalmazásba vétel előzetes ideje: 2007. 01.
- Megjegyzés: az újonnan beszerzésre kerülő eszközökre alkalmazzuk

**8. STANAG 2906 (Ed.3) ESSENTIAL PHYSICAL REQUIREMENTS AND PERFORMANCE CHARACTERISTICS OF FIELD TYPE HIGH PRESSURE STEAM STERILIZERS**

- Fenntartás nélkül elfogadás;
- Az alkalmazásba vétel előzetes ideje: 2006. 05.

**9. STANAG 3416 (Ed.5) METHANOL/WATER AND DEMINERALIZED WATER REPLENISHMENT**

- Megjegyzéssel történő fenntartás nélküli elfogadás;
- Az alkalmazásba vétel előzetes ideje: 2006. 02.
- Megjegyzés: csak az MH 59. Szentgyörgyi Dezső repülőbázison (Kecskemét) lesz alkalmazva

**10. STANAG 3278 (Ed.8) AIRCRAFT TOWING ATTACHMENTS AND DEVICES**

- Megjegyzéssel történő fenntartás nélküli elfogadás;
- Az alkalmazásba vétel előzetes ideje: a légierőnél 2007. 01.
- Megjegyzés: csak új beszerzésű eszközöknél alkalmazzuk

**11. STANAG 3329 (Ed.6) NUMERALS AND LETTERS IN AIRCREW STATIONS**

- Megjegyzéssel történő fenntartás nélküli elfogadás;
- Az alkalmazásba vétel előzetes ideje: a légierőnél 2007. 01.
- Megjegyzés: új beszerzésű eszközöknél vagy korszerűsítés esetén alkalmazzuk

**12. STANAG 3542 (Ed. 5) TECHNICAL CRITERIA FOR THE TRANSPORT OF CARGO BY HELICOPTER**

- Megjegyzéssel történő fenntartás nélküli elfogadás;
- Az alkalmazásba vétel előzetes ideje: a légierőnél 2007. 01.
- Megjegyzés: új beszerzésű eszközöknél

**13. STANAG 3701 (Ed.3) AIRCRAFT INTERIOR COLOUR SCHEMES**

- Megjegyzéssel történő fenntartás nélküli elfogadás;
- Az alkalmazásba vétel előzetes ideje: a légierőnél 2007. 01.
- Megjegyzés: nagyjavítás esetén, vagy új beszerzésű eszközöknél alkalmazzuk

### **II. ALKALMAZÁSBA VÉTEL TÉNYLEGES IDŐPONTJA**

**1. STANAG 2361 (Ed.2) MINIMUM ESSENTIAL MEDICAL SUPPLY ITEMS IN THEATRES OF OPERATIONS**

- Az alkalmazásba vétel tényleges ideje: 2006. 04.

**Budapesti Katonai Ügyészség  
közleménye**

A Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Főosztály állományába tartozó Hanitz Zsolt őrnagy 1302 számú nyomozóti igazolványa érvénytelen.

**MH Szabályzatkiadó Intézet és Központi Nyomda  
közleménye**

2005-ben megjelent nyílt szolgálati könyvek árai:

1.	Ált/20 Kiadási év: 2005 Ára: 8 300 Ft	Egységes lövészeti szakutasítás
2.	Vv/9 Kiadási év: 2005 Ára: 2 300 Ft	Utasítás a biológiai helyzet értékelésére és a csapatok riasztására
3.	Vv/12 Kiadási év: 2005 Ára: 2 200 Ft	Utasítás a nem csapásból származó kibocsátások következtében kialakuló vegyi- és sugárhelyzet értékelésére és a csapatok riasztására
4.	Hír/3 Kiadási év: 2005 Ára: 2 700 Ft	A Magyar Honvédség Rádióforgalmi Szakutasítása
5.	Ált/22 Kiadási év: 2005 Ára: 2 100 Ft	A Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzata
6.	Ált/22 CD lemez Kiadási év: 2005 Ára: 1 000 Ft	A Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzata

**KÖZLÖNY****§**

## ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Ismét megrendelhető, 2006. évre előfizethető az immár fél évszázados hagyományokra visszatekintő **Pénzügyi Szemle**, amely megújuló, bővülő tartalommal, állandó rovatrenddel, korszerű tipográfiával, igényes borítóval – s ami szintén újdonság – egy kötetben a magyarral, teljes terjedelemben angol nyelven is a tisztelt Olvasók rendelkezésére áll.

Több állami, pénzügyi szervezet összefogásával, neves szakemberekből álló szerkesztőbizottság irányításával, új laptulajdonos gondozásában, szerkesztésében, s változatlanul a Magyar Hivatalos Közlönykiadó kiadásában negyedévente jelenik meg a **Pénzügyi Szemle**, amely közpénzügyi szakfolyóiratként aktuális és hiteles képet ad a pénzügyi rendszer, ezen belül hangsúlyosan a közszféra (public sector), valamint – a főbb pénzügyi összefüggések tükrében – a magyar nemzetgazdaság lényeges vonásairól, a felzárkózási, jövőépítési törekvésekről, s a kapcsolódó szakmai vitákról. A folyóirat a gyakorlati problémák oldaláról közélítve a tudományos eredmények iránt is nyitott. Ily módon a megújuló **Pénzügyi Szemlét** haszonnal forgathatják a különböző területeken dolgozó gazdasági és pénzügyi szakemberek, közgazdászok, jogászok, vezetők, menedzserek mellett a politikai élet szereplői, az egyetemi és főiskolai oktatók, hallgatók és a tudományos kutatók is.

A **Pénzügyi Szemle** megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén:

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., postacímén: 1394 Budapest 62, Pf. 357.

Éves előfizetési díj 2006. évre 20 000 Ft áfával, vagy 80 euró.

Egy szám ára: 5000 Ft áfával, vagy 20 euró.

## M E G R E N D E L Ő L A P

Megrendeljük 2006. évre a **Pénzügyi Szemle** című közpénzügyi szakfolyóiratot.

A megrendelő (cég) neve: .....

címe (helység, irányítószám, utca, házszám): .....

bankszámlaszáma: .....

ügyintézője és telefonszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó  
megjelentette a

**Jogtanácsadó**

# Új adószabályok 2006

című különszámát

Adótörvények a módosításokkal egységes szerkezetben,  
magyarázatokkal

- Személyi jövedelemadó
- Társasági adó és osztalékadó
- Egyszerűsített vállalkozói adó
- Egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás
- Általános forgalmi adó
- Jövedéki adó
- Adózás rendje

**A törvényekhez fűzött magyarázatok  
a Pénzügyminisztérium szakemberei állították össze**

**Ára: 1150 Ft áfával**

Keresse a hírlapárusoknál!

Megvásárolható vagy megrendelhető

a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Közlönyboltjában

(1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; postacím: 1394 Bp. 62., Pf. 357;

telefon/fax: 267-2780) vagy az 1072 Budapest, Rákóczi út 30.

(bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban is

(telefon: 321-5971; fax: 321-5275).

## MEGRENDELŐ LAP

Megrendeljük az

### Új adószabályok 2006

című **Jogtanácsadó különszámot** ..... példányban.

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Az ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után,  
8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára.

Keltezés: .....  
.....

cégszerű aláírás

## KÖNYVISMERTETŐ

Dr. Holló András és dr. Balogh Zsolt 1994-ben határozták el először, hogy az Alkotmány tételeihez rendelt közreadják az alkotmánybírói gyakorlat – főként elvi tételeket tartalmazó – vázlatát:

### Az értelmezett Alkotmány

című könyvet. Az ötéves ítélkezési gyakorlat összefoglalásáról megjelent kötet pozitív szakmai visszhangja bátorította a szerkesztőket, hogy újabb öt év elteltével megjelentették a második kötetet. Ezt a munkát sokan forgatták mindazok, akiknek az alkotmányjogi ismeretek folyamatos frissítése megkerülhetetlen, de azok is, akik csupán érdeklődtek az Alkotmánybírói tevékenységéről, jogfejlesztő ítélkezéséről.

Ismét eltelt öt év. A szerkesztők úgy döntöttek, hogy – immár hagyományként – elkészítik a tizenöt éves gyakorlat összefoglalását. E harmadik kötet megfelelő kiindulópontot jelent annak megismerésében, hogy az Alkotmány egyes rendelkezései miként hatályosultak a gyakorlatban, az Alkotmány szabályaiból milyen elvi következtetések adódnak az államszervezet, a jogrendszer működését illetően. A tizenöt éves gyakorlat összefoglalása pedig ebben szilárd háttérrel jelent.

Ajánljuk e könyvet a jogalkotás szakembereinek, a jogalkalmazóknak, elsősorban a bírácoknak, ügyészeknek, az önkormányzatoknál dolgozó jogászoknak, ügyvédeknek, valamint az egyetemi oktatóknak és hallgatóknak egyaránt. A jelölt szakmai kör mindennapi munkáját elősegítő könyv olyan „kivonat”, amely az alkotmánybírói gyakorlat ismertetésén keresztül – a szerkesztők reményei szerint – az alkotmányos jogállam működéséhez elengedhetetlen értékrenddel is megismertet.

A kötet megrendelhető és személyesen megvásárolható a kiadó közlönnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. tel./fax: 267-2780; internetcím: [www.mhk.hu/kozlonybolt](http://www.mhk.hu/kozlonybolt)), továbbá a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

## MEGREDELŐLAP

Megrendeljük **Az értelmezett Alkotmány** című kiadványt (ára: **8832 Ft áfával**) ..... példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi és Információvédelmi Főosztály

1885 Budapest, Pf.: 25., telefon: 474-1111/21-511

A szerkesztésért felelős: dr. Mátyus Ferenc ezredes

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668. Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönnyboltjában, illetve megrendelhető a [www.mhk.hu/kozlonybolt](http://www.mhk.hu/kozlonybolt) internetcímen.

2006. évi éves előfizetési díj: 16 884 Ft áfával. Egy példány ára: 943 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

**HU ISSN 1218-0378**

06.0256 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes

