



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

943 Ft

TARTALOM

| Szám | Tárgy | Oldal |
|--|--|-------|
| | Jogszabály | |
| 4/2006. (II. 7.) HM rendelet | A hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet módosításáról | 427 |
| | Miniszteri utasítások | |
| 14/2006. (HK 6.) HM utasítás | A Gripen repülőgépek ünnepélyes átvételének előkészítéséről | 442 |
| 15/2006. (HK 6.) HM utasítás | A Honvédelmi Minisztérium részvételével alapított közhasznú társaságok működése feletti tulajdonosi és szakmai felügyeletgyakorlás és a szakmai követelménytámasztás rendjéről szóló 96/2005. (HK 20.) HM utasítás kiegészítéséről | 443 |
| 16/2006. (HK 6.) HM utasítás | A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Hatásköri Jegyzékének módosításáról | 443 |
| 17/2006. (HK 6.) HM utasítás | A hadfelszerelési anyagok rendszeresítéséről és rendszerből történő kivonásáról | 464 |
| | Államtitkári rendelkezés | |
| 14/2006. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés | A honvédelmi tárca NATO katonai Integrációs Programjában foglalt feladatok végrehajtásáról és a végrehajtást nyomon követő jelentés értékelési rendszer működtetésének rendjéről szóló 23/2003. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés hatályon kívül helyezéséről | 472 |

| Szám | Tárgy | Oldal |
|---|--|-------|
| Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezés | | |
| 50/2006. (HK 6.) HVKF parancs | A HM Honvéd Vezérkar főnök első helyettes helyettesítéséről | 472 |
| MH főnöki rendelkezések | | |
| 34/2006. (HK 6.) MH ÖLTP intézkedés | A Többnemzeti Szárazföldi Kötelék (Olasz–Szlovén–Magyar Dandár – MLF) csapatkarjelzéseinek rendszeresítéséről | 473 |
| 35/2006. (HK 6.) MH ÖLTP intézkedés | Nemzetközi Bizottsági Erők (ISAF) csapatkarjelzéseinek rendszeresítéséről | 474 |
| 36/2006. (HK 6.) MH ÖLTP intézkedés | Az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság gyakorló csapatkarjelzésének és csapatjelvényének rendszeresítéséről | 476 |
| 37/2006. (HK 6.) MH ÖLTP intézkedés | A Többnemzeti Műszaki Zászlóalj (Tisza Zászlóalj) csapatkarjelzéseinek rendszeresítéséről | 478 |
| 74/2006. (HK 6.) MH ÖLTP intézkedés | Az AJP-4.9 (STANAG 2512) Többnemzeti Logisztikai Támogatás Módjai NATO szövetségesi kiadvány nemzeti bevezetéséről | 481 |
| 72/2006. (HK 6.) MH EÜPK intézkedés | A Magyar Honvédségben a Force Protection (erők megóvása) képesség létrehozása érdekében végrehajtandó egészségügyi szakfeladatokról | 481 |
| MH szolgálatfőnöki rendelkezések | | |
| 65/2006. (HK 6.) MH PCGTSZF intézkedés | A Kirsch típusú beépíthető vagy konténeres, hálózattápláló és hordozható áramforrás aggregátorok alkalmazásba vételéről | 481 |
| 66/2006. (HK 6.) MH PCGTSZF intézkedés | Az Ikarus E95 ME típusú távolsági luxus autóbussz alkalmazásba vételéről | 482 |
| Szerződés | | |
| | MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred | 483 |
| Közlemények | | |
| 13/2006. (HK 6.) HM közlemény | Az állami tulajdonban és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő lakóépületek (lakások) valamint személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek) elidegenítésre történő XX., soron kívüli üteméről | 484 |
| 1/2006. (HK 6.) HVKF I. h. közlemény | Egységes NATO Előírások elfogadásáról | 485 |
| HM JIF | Helyesbítés | 486 |

JOGSZABÁLY

**A honvédelmi miniszter
4/2006. (II. 7.) HM**

r e n d e l e t e

**a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat
létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről,
tartalmáról, valamint az integrált személyügyi
igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló
10/2002. (III. 5.) HM rendelet módosításáról**

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 287. § (2) bekezdésének *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 52. §-a (1) bekezdésének *f*) pontjára, a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) a következők szerint módosítom:

1. §

Az R. 1. §-a (1) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) E rendelet hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség) hivatásos és szerződéses állományú katonáinak, valamint – a rájuk vonatkozó mértékben – az önkéntes tartalékos katonák (a továbbiakban együtt: állomány) szolgálati jogviszonyára (a továbbiakban: szolgálati viszony) terjed ki.”

2. §

Az R. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A függetlenített szakszervezeti tisztségviselő szolgálati viszonyával összefüggő állományilletékes parancsnoki jogköröket a HM Személyzeti Főosztály (a továbbiakban: Honvédség központi személyügyi szerve) vezetője gyakorolja.”

3. §

Az R. 9. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az állomány utánpótlása – a katonai oktatási intézményben, illetve polgári oktatási intézményben honvédségi ösztöndíjasként végzettek kivételével – a Honvédség toborzó rendszerén keresztül történik.”

4. §

Az R. 10. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az egyéb feltételek megléte esetén önkéntes tartalékos állományba felvehető, aki a tervezett beosztásához előírt szintű végzettséggel rendelkezik. Az önkéntes tartalékos katonák által betölthető beosztásokat a HM Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) által jóváhagyott állománytáblák tartalmazzák.”

5. §

Az R. 11. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A toborzó iroda megszervezi a jelentkező alkalmazási vizsgálaton való megjelenését.”

6. §

Az R. 13. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Katonai oktatási intézményben végzett hallgatók, és honvédségi ösztöndíjas hallgatók esetében az állományba vételi eljárást a katonai oktatási intézmény folytatja le.”

7. §

Az R. 14. §-a a következő (6) és (7) bekezdésekkel egészül ki:

„(6) A katonai szervezetek állománytáblájában a beosztáshoz rendszeresített rendfokozattól az önkéntes tartalékos rendfokozata a szerződés megkötésekor – a rendfokozati állománycsoporton belül – egy rendfokozattal eltérhet.

(7) A beosztáshoz rendszeresített rendfokozat elérésénél a Hjt. 84. § (2) bekezdésében meghatározottakat kell figyelembe venni. A várakozási idő kezdetét az önkéntes tartalékos jogviszony létesítésétől kell számolni.”

8. §

Az R. a következő 15/A. §-sal egészül ki:

„15/A. § (1) Az önkéntes tartalékosok beosztás előtti felkészítésre, továbbképzésre történő igénybevételét az alakulat éves kiképzési programja alapján az állományilletékes parancsnok tervezi meg. A felkészítésről a végrehajtást megelőző 60 nappal az érintettet értesíteni kell.

(2) Az önkéntes tartalékos tényleges katonai szolgálatra a katonai szervezetek igényének megfelelően, az állományilletékes parancsnok által küldött értesítés alapján vonul be.

Az értesítést az igénybevétel előtt legalább 30 nappal az érintett részére ki kell küldeni.

(3) Az önkéntes tartalékos katonai beosztásra való felkészítésével és kiképzésével kapcsolatos követelményeket a HVKF határozza meg.

(4) A önkéntes tartalékos katonai beosztásra történő felkészítésére és az éves kötelező továbbképzésére előírt időtartamot az állományilletékes katonai szervezetnél, lehetőség szerint összefüggően kell teljesíteni. A felkészültségtől függően, a beosztás előtti felkészítésre meghatározott idő 10 nappal csökkenthető. Az önkéntes tartalékos jogviszonyra kötött szerződés időtartama alatt a beosztás ellátásához és az előmenetelhez szükséges továbbképzéseket, valamint azok költségeit az előljáró katonai szervezet az éves tervében tervezi.

(5) A behívásról értesítést kapott önkéntes tartalékos tényleges katonai szolgálata kérelmére, egészségi, tanulmányi, családi, illetve fontos személyi érdek alapján átütemezhető. A kérelmet írásban kell benyújtani az állományilletékes parancsnok részére, aki a behívás új időpontjáról, vagy a kérelem elutasításáról értesíti a kérelmezőt.”

9. §

(1) Az R. 17. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hjt. 45. §-ában előírt próbaidő meghatározásánál biztosítani kell, hogy az állomány tagja a beosztásához előírt tanfolyami képzési kötelezettséget a próbaidő leteltéig teljesíteni tudja. Ha a szolgálati elfoglaltság miatt erre nincs mód, az állományilletékes parancsnoknak biztosítania kell, hogy a tanfolyami kötelezettség teljesítését egy éven belül megkezdhesse.”

(2) Az R. 17. §-a a következő (4)–(6) bekezdésekkel egészül ki:

„(4) Ha az állomány tagja állományba vételekor próbaidőt kötöttek ki és egyúttal a szolgálati viszony létesítésére a már meglévő rendfokozatától eltérő rendfokozattal került sor, úgy a próbaidő alatt megszűnő szolgálati viszony esetén az állomány tagja a próbaidő alatt viselt rendfokozatát elveszti. Az állományba vételről készült parancsnak a próbaidő alatti rendfokozat elvesztésére vonatkozó tájékoztatást tartalmaznia kell.

(5) Ha a szolgálati viszony a Hjt. 56. § d) pontja alapján kerül megszüntetésre, a szolgálati viszony megszüntetési eljárást – a megszüntető parancs kihirdetését is beleértve – három munkanapon belül be kell fejezni.

(6) Ha az állományilletékes parancsnok nem rendelkezik az (5) bekezdés szerinti szolgálati viszony megszüntetésére vonatkozó munkáltatói jogkörrel, három munkanapon belül köteles a szolgálati viszony megszüntetéséhez szükséges okmányokat közvetlenül felterjeszteni a munkáltatói jogkört gyakorló előljáróhoz, aki ezt követő három munkanapon belül köteles a szolgálati viszonyt megszüntetni.”

10. §

Az R. 18. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
 „(4) Azon beosztásokra, amelyek évente az előmenetel szabályai figyelembevételével nem kerültek betöltésre, a Honvédség központi személyügyi szerv vezetője pályázatot ír ki.”

11. §

Az R. 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „21. § A pályázati kiírást a Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapjában közzé kell tenni, és nyílt pályázat esetén a számítógépes személyügyi nyilvántartó rendszeren keresztül a katonai szervezetek részére nyilvánossá kell tenni.”

12. §

Az R. 33. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „33. § A Hjt. 46. § (3) bekezdés szerinti vezénylest a hatáskörileg illetékes munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető határozatban, parancsban (a továbbiakban együtt: parancs) rendeli el, amely tartalmazza a vezényelt személyi adatait, a vezénylessel egyidejű rendelkezési állományba helyezést, a más szerv megnevezését, valamint a vezénylest időtartamát.”

13. §

Az R. 35. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „35. § Az állomány tagja, az önkéntes tartalékos kivételével, a miniszter közvetlen irányítása, felügyelete alá tartozó más szervhez szolgálati beosztás betöltése, illetve meghatározott feladat végrehajtása céljából vezényelhető.”

14. §

Az R. 42. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A vezénylest megszüntetése esetén – kivéve az (1) bekezdés b) pontja és a (2) bekezdés c) pontja alapján történő megszüntetést – az állomány tagját a viselt rendfokozatának megfelelő szintű szolgálati beosztásba kell helyezni. Betölthető szolgálati beosztás hiányában a Hjt. 48. §-a (1) bekezdésének g) pontja szerint rendelkezési állományba, vagy ha arra jogosultságot szerzett, szolgálati nyugalomállományba lehet helyezni.”

15. §

Az R. a következő 44/A. §-sal egészül ki:

„44/A. § (1) A Hjt. 91. § (2) bekezdése szempontjából az a beosztás minősül készenléti jellegű beosztásnak, amelyet 12/24, 12/48, 24/48 vagy 24/72 órás váltásos munkarendben kell ellátni.

(2) A 24 órás ór, ügyeleti vagy készenléti – de nem váltásos munkarendben, azaz nem munkaidőkeret meghatározása alapján teljesített – szolgálatot nem lehet készenléti beosztásnak (szolgálatteljesítésnek) tekinteni.”

16. §

Az R. a következő 45/A. §-sal egészül ki:

„45/A. § Az önkéntes tartalékos más beosztásba kizárólag beleegyezésével helyezhető át. Ha a beosztás változása következtében a munkáltatói jogkört gyakorló személye megváltozik, új szerződést kell kötni, ebben az esetben az önkéntes tartalékos szolgálati jogviszonyt folyamatosnak kell tekinteni.”

17. §

Az R. 51. §-ának (2) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„Ha a szolgálati viszony módosítása – az (1) bekezdésben foglaltak figyelembevételét után – nem jár együtt a szolgálatteljesítés helyének megváltozásával, vagy a szolgálati viszony jelentős mértékű módosulásával, úgy különös méltánylást érdemlő egyéni érdek nem állapítható meg.”

18. §

Az R. 52. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az alacsonyabb beosztásba helyezett viselt rendfokozatának megfelelő beosztásba történő áthelyezését beleegyezésével két éven belül lehet, de legkésőbb öt év elteltével kezdeményezni kell.”

19. §

Az R. 54. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az állomány tagjának vezénylésére a Hjt. 52. §-ának (3) és (4) bekezdésében, valamint az 52/A. §-ában foglalt eseteket kivéve csak szolgálati beosztás ellátásával történő megbízás, helyettesítés vagy beosztáshoz nem tartozó feladatkör ellátásával történő megbízás egyidejű elrendelésével kerülhet sor.”

20. §

Az R. 68. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A (4) bekezdésben meghatározott alkalmasságot a korhatáron túli szolgálat kezdeményezése előtt legfeljebb hat hónappal, az elrendelést követően évente kell megállapítani.”

21. §

Az R. 71. §-ának eredeti szövege (1) bekezdésre módosul, és a § a következő (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) Ha a szolgálati viszony a Hjt. 56. §-ának *d)–e)* vagy *g)* pontjában meghatározottak következtében szűnik meg, az állományilletékes parancsnok a szolgálati viszony megszűnését a feltétel beálltának időpontjával, parancsban állapítja meg.”

22. §

Az R. a következő 79/A. §-sal egészül ki:

„(4) Ha az önkéntes tartalékost az (1) bekezdésben meghatározott tisztségek egyikébe megválasztották, önkéntes tartalékos jogviszonyát meg kell szüntetni.”

23. §

(1) Az R. 86. §-a (3) bekezdésének *a)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(3) A szolgálati viszony megszüntetését a személyi állományra vonatkozó írásbeli parancsban kell megállapítani, amely tartalmazza különösen:]

„*a)* az érintett személy nevét, rendfokozatát, beosztását, alkalmazotti azonosítószámát, anyja nevét;”

(2) Az R. 86. §-a (3) bekezdésének *g)* és *h)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(3) A szolgálati viszony megszüntetését a személyi állományra vonatkozó írásbeli parancsban kell megállapítani, amely tartalmazza különösen:]

„*g)* a nyugdíjjogosultság megállapításáról szóló, az illetékes társadalombiztosítási szerv által hozott határozat számát;

h) a nyugállományba helyezést, más közsolgálati jogviszonyba történő áthelyezést;”

(3) Az R. 86. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az állomány tagjának nyugállományba helyezését a miniszter által kijelölt szerv határozata alapján kell megállapítani.”

24. §

Az R. 92. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Előmenetel az általános beosztások esetén a viselt rendfokozatnál eggyel magasabb rendfokozattal rendszeresített beosztásba, speciális beosztások esetén a beosztásban elérhetőnél magasabb rendfokozatú beosztásba történő kinevezés.”

25. §

(1) Az R. 95. §-ának (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Főhadnagytól ezredesig rendfokozatonként tiszti, valamint főtorzszászlósi EB-ok működnek a Honvédelmi Minisztériumban, melyeknek elnökeit és tagjait a KÁT előzetes egyetértésével a HVKF parancsban jelöli ki.

(3) Zászlósi, törzszászlósi EB-ok működnek a középírányító szerveknél és a más magasabb szintű parancsnokság jogállású szervezeteknél, melyeknek elnökét és tagjait a parancsnok parancsban jelöli ki.”

(2) Az R. 95. §-a a következő (10) és (11) bekezdéssel egészül ki:

„(10) Ha az önkéntes tartalékos magasabb beosztásba tervezik, akkor vele új szerződést kell kötni, ebben az esetben az önkéntes tartalékos szolgálati jogviszonyt folyamatosnak kell tekinteni.

(11) Előléptetésére a munkáltatói jogkörrel rendelkező előljáró jogosult. Az előléptetésnél a Hjt. 84. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint kell eljárni.”

26. §

(1) Az R. 96. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az alezredesi EB évente január 25-éig külön rangsorolja azokat az őrnagyokat, akik az alezredes rendfokozattal rendszeresített beosztás betöltéséhez szükséges iskolai végzettség megszerzése érdekében oktatási intézmény nappali képzésére pályáznak, és részükre beosztást terveznek.”

(2) Az R. 96. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A főtorzszászlósi EB évente január 25-éig külön rangsorolja azokat a törzszászlósokat, akik a főtorzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztás betöltéséhez szükséges iskolai végzettség megszerzése érdekében oktatási intézményi felvételre pályáznak.”

27. §

(1) Az R. 97. §-ának (1) bekezdése a következő mondatral egészül ki:

„Az abszolút rangsor alapján az EB-k alfabetikus névjegyzéket készítenek a számítógépes személyügyi nyilvántartó rendszerben történő közzétételre, mely tartalmazza a rangsorolt nevét, rendfokozatát, alkalmazotti azonosítóját és katonai szervezetének megnevezését.”

(2) Az R. 97. §-ának (7)–(8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az EB által készített jegyzőkönyvet hitelesítés és megőrzés céljából az illetékes személyügyi szerv vezetőjének kell átadni. A jegyzőkönyveket a személyügyi szervnél 5 évig kell megőrizni, ezt követően az ügyviteli szabályok szerint kell tárolni.

(8) Az előmeneteli bizottságok által összeállított rangsor alapján az előmenetelre tervezhető névsora, rendfokozatonkénti bontásban, kinevezési jogkörének megfelelő mértékben megküldésre kerül a munkáltatói jogkörrel rendelkezők részére.”

(3) Az R. 97. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) Az EB által készített rangsor az adott rendfokozatra vonatkozó következő évi rangsor elkészítéséig hatályos.”

28. §

Az R. 98. §-a (1) bekezdésének első mondata helyébe a következő mondat lép:

„Az állomány tagjairól a teljesítményértékelést minden év szeptember 15. és november 15. között kell elkészíteni.”

29. §

(1) Az R. 99. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A minősítésre nem kötelezett állomány esetében – ha a katona minimális várakozási ideje a következő év szeptember 1. előtt lejár és az éves teljesítményértékelés során „előmenetelre tervezhető” értékelést kap – a teljesítményértékelési lapot meg kell küldeni az illetékes EB-hoz.”

(2) Az R. 99. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az egy évet meghaladó külföldi szolgálatteljesítés esetén – amennyiben az állomány tagjának közvetlen szolgálati előljárója nem a Honvédség állományába tartozik –, az állomány tagjáról készült angol nyelvű teljesítményértékelés során legalább „megfelelő” („satisfactory”) értékelést az előmenetel szempontjából „előmenetelre tervez-

hető” értékelésként kell figyelembe venni, és az illetékes előmeneteli bizottságnak meg kell küldeni.”

30. §

(1) Az R. 101. §-a (2) bekezdésének *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) Vezetői értékelést kell készíteni kétévenként:]

„*c)* a Honvédelmi Minisztérium főosztályvezetőiről és főcsoportfőnökeiről, helyetteseiről, valamint a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok velük azonos jogállású vezetőiről.”

(2) Az R. 101. §-ának (5)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A vezetői értékeléseket az esedékesség évében szeptember 15. és november 15. között kell elkészíteni.

(6) A HVKF és a KÁT közvetlen alárendeltségébe tartozók vezetői értékelését a vezérkari főnökhelyettesek, illetve a helyettes államtitkárok készítik és a HVKF, illetve a KÁT hagyja jóvá.”

31. §

(1) Az R. 102. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A minősítéseket minden év szeptember 15. és november 15. között kell elkészíteni az állomány azon tagjairól, akik esetében a Hjt. 88. §-ában előírt feltétel a következő naptári év szeptember 1-jéig teljesül.”

(2) Az R. 102. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HVKF és a KÁT közvetlen alárendeltségébe tartozók minősítését a vezérkari főnökhelyettesek, illetve a helyettes államtitkárok készítik és a HVKF, illetve a KÁT hagyja jóvá.”

32. §

(1) Az R. 105. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A tiszti, valamint főtörzszászlósi rendfokozattal rendszeresített feltöltetlen beosztások jegyzékét a Honvédség központi személyügyi szerve, a zászlósi rendfokozatokkal rendszeresített feltöltetlen beosztások jegyzékét a 95. § (3) bekezdésében megnevezett személyügyi szervek részére évente szeptember 30-ig meg kell küldeni.”

(2) Az R. 105. §-a a következő (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A Hjt. 83. § (9) bekezdése szerinti előléptetésre, illetve kinevezésre vonatkozó javaslatot a munkáltatói jogkör gyakorlója – a szükséges személyügyi okmányok-

kal együtt – a Honvédség központi személyügyi szerv vezetője útján a honvédelmi miniszterhez terjeszti fel.

(4) A javaslatok felterjesztésénél a Honvédség központi személyügyi szerve vezetője az R. 119. § (2) bekezdése szerint jár el.”

33. §

Az R. 106. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az állományilletékes parancsnok (vezető) vagy az általa kijelölt személy kiképzési foglalkozás keretében felkészíti a teljesítményértékelést és minősítést készítő állományt.”

34. §

(1) Az R. 107. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önálló állománytáblával rendelkező katonai szervezetek személyügyi szervei február 15-ig pontosítják a tárgyév szeptember 1-jén üres vagy addig megüresedő beosztások rendfokozatonkénti jegyzékét, és megküldik a Honvédség központi személyügyi szerve részére.”

(2) Az R. 107. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az előmenetel szempontjából figyelembe vehető éves teljesítményértékeléseket és minősítéseket a személyügyi szervek – szakmai ellenőrzés után – rendfokozatonkénti bontásban, névjegyzékkel évente december 10-ig közvetlenül megküldik az illetékes EB szerinti személyügyi szervnek. A névjegyzékhez csatolni kell az állomány tagjáról a személyügyi szervek által felfektetett Előmenetel Tervezési Lapot.”

35. §

(1) Az R. 108. §-ának (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A felsőfokú oktatási intézménybe beiskolázásra javasoltak névjegyzékét – az EB által felállított rangsor és a beiskolázásra vonatkozó keretszámok figyelembevételével – a HVKF, illetve a KÁT február 1-jéig hagyja jóvá.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott és jóváhagyott névjegyzék a Honvédség központi személyügyi szerve évente február 5-ig megküldi a beiskolázási jogkört gyakorlónak és az állományilletékes parancsnoknak, aki február 10-ig köteles tájékoztatni az állomány tagját. Az állományilletékes parancsnok kezdeményezi a beiskolázással kapcsolatos személyügyi eljárást.”

(2) Az R. 108. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Honvédség összesített név szerinti beiskolázási terveinek elkészítéséért, a beiskolázásokhoz szükséges követelmények meglétének ellenőrzéséért a Honvédség központi személyügyi szerve felelős.”

36. §

(1) Az R. 109. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A munkáltatói jogkör szerint illetékes személyügyi szervek az EB-ok által felállított rangsor figyelembevételével megtervezik az egyes beosztásokra vonatkozó kinevezési javaslatokat.”

(2) Az R. 109. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kinevezési javaslatot az EB rangsora és a feltölthető beosztások jegyzéke alapján kell elkészíteni. A javaslat kialakításánál figyelembe kell venni az állomány tagjának korábbi beosztásait, a beosztás megtervezéséhez megadott kiegészítő információkat, és az előmenetel Hjt. 78. § (4) bekezdésében foglalt feltételeit.”

37. §

Az R. 111. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„111. § (1) A munkáltatói jogkört gyakorló a 109. § (2) bekezdés szerinti javaslatot figyelembe véve március 31-ig elkészíti a kinevezésre javasoltak névjegyzékét.

(2) A munkáltatói jogkört gyakorló április 20-ig lefolytatja a személyi beszélgetést.

(3) A tervezést követően az illetékes személyügyi vezető a fel nem töltött beosztások jegyzékét és az „előmenetelre tervezhető” teljesítményértékelést kapott, de a katonai szervezetnél nem tervezhető állomány névjegyzékét megküldi a Honvédség központi személyügyi szervének.

(4) Az április 30-ig fel nem töltött beosztások jegyzékét a Honvédség központi személyügyi szerv vezetője a számítógépes személyügyi nyilvántartó rendszerben megjelenti.”

38. §

(1) Az R. 112. §-ának (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Ha az állomány tagja a tervezett beosztást az 51. §-ban meghatározott különös méltánylást érdemlő egyéni érdekből nem fogadja el, annak indokát a személyi beszélgetés jegyzőkönyvében részletesen rögzíteni kell.

(6) Ha a szolgálati viszony módosításával kapcsolatos munkáltatói jogkört nem az állományilletékes parancsnok gyakorolja, a hatáskörében végrehajtott személyi eljárásról készült személyi beszélgetés jegyzőkönyvét, valamint az előmenetel tervezési lapot a szükséges személyügyi ok-

mányokkal együtt április 30-ig megküldi az illetékes munkáltatói jogkört gyakorló részére.”

(2) Az R. 112. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A munkáltatói jogkör gyakorlója a szakirányreferensek, illetve a kamarai jogkört gyakorló szakmai véleményét a személyi javaslatok beérkezését követően írásban megkérheti.”

39. §

(1) Az R. 114. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Amennyiben az új beosztásba történő kinevezéshez, áthelyezéshez átképzési kötelezettség kapcsolódik, az átképző tanfolyamot legkésőbb a kinevezést követően egy éven belül meg kell kezdeni.”

(2) Az R. 114. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Hjt. 273. §-ban foglaltakat kell alkalmazni azon beosztások esetében, ahol az előírt képzettség megszerzéséhez gyakorlati időt írtak elő.”

40. §

Az R. 117. §-ának *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[117. § A személyügyi igazgatás tartalma:]

„*b)* a munkáltatói jogkört gyakorló személyügyi feladataival összefüggő tervező, döntés-előkészítő, koordináló és a végrehajtást biztosító tevékenységek végzése,”

41. §

Az R. 118. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Személyi javaslat kezdeményezésére – az érintett közvetlen szolgálati elöljárója előzetes véleményének kikérése mellett – az állományilletékes parancsnok jogosult.”

42. §

Az R. 119. §-ának (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A miniszter hatáskörébe tartozó személyi javaslatokat – a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok állományára vonatkozó javaslatok kivételével – a KÁT útján kell előterjeszteni.

(3) A szolgálati elöljáró munkáltatói jogköre a közvetlen alárendeltségében lévőkre terjed ki. Magasabb mun-

káltatói jogkörrel rendelkező vezető állományilletékességi jogkörön belül alacsonyabb munkáltatói jogkörrel is rendelkezik.”

43. §

Az R. 120. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„120. § (1) A munkáltatói jogkörben hozott döntésekről a munkáltatói jogkört gyakorló előljáró (vezető) által vezetett szervezet személyügyi szerve egyéni vagy összesítő parancsot készít, melyet a munkáltatói jogkör gyakorlója ír alá.

(2) A fegyelmi jogkörben, valamint a tábornoki, ezredesi, alezredesi és főtörzsszászlósi rendfokozattal rendelkezők szolgálati viszonyát érintően hozott döntésekről egyéni parancs készül.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott összesítő parancs alapján elkészített egyéni parancs kivonatát a munkáltatói jogkört gyakorló előljáró (vezető) által vezetett szervezet személyügyi szervezetének vezetője vagy az általa meghatározott személy hitelesíti.

(4) A parancs tartalmazza a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntéseit, valamint a jogszabályból eredő egyéb követelményeket, illetve következményeket.

(5) Az (1)–(2) bekezdések szerinti parancsból kivonat csak a döntésben érintett szervezet részére készül, ettől eltérően a Honvédség központi személyügyi szerv vezetője intézkedhet.

(6) A parancsot vagy kivonatát a címzett részére a Honvédség központi személyügyi szerv vezetőjének szakutastásában meghatározott módon kell kézbesíteni.”

44. §

Az R. 121. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A KÁT szakmai felettesként ellátja a személyügyi igazgatás szakirányítását. A humánpolitikai helyettes államtitkár a szakirányítás keretei között szakmailag irányítja a Honvédség humánpolitikai intézményrendszerét.”

45. §

(1) Az R. 123. §-a (1) bekezdésének *a*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) A Honvédség központi személyügyi szerve:]

„*a*) tervezi, szervezi és irányítja a személyi állomány biztosításával kapcsolatos tevékenységet, a hatáskörébe utalt személyügyi szakfeladatokat, az ehhez kapcsolódó döntések előkészítését, végrehajtását,”

(2) Az R. 123. §-a (1) bekezdésének *d*)–*f*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) A Honvédség központi személyügyi szerve:]

„*d*) tervezi és irányítja a személyi állomány beiskolázásával kapcsolatos személyügyi feladatok végrehajtását,

e) vezeti a honvédelmi miniszter, a KÁT és a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők személyi anyaggyűjtőjét,

f) végzi a hatáskörébe utalt személyi állománnyal összefüggő alapszintű személyügyi feladatokat, illetve a középszintű vezető szervekről (parancsnokságokról) az összesített személyügyi nyilvántartást, irányítja az összesített és a központi személyügyi nyilvántartás szakfeladatait,”

(3) Az R. 123. §-ának (1) bekezdése a következő *h*) és *i*) ponttal egészül ki:

[(1) A Honvédség központi személyügyi szerve:]

„*h*) előterjeszti a HVKF részére a Honvédségre vonatkozó nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos felterjesztéseket,

i) tisztii és tisztihelyettesi beosztásokba történő kinevezéseknél ellenőrzi a Hjt. 78. § (4) bekezdésében foglalt feltételeknek való megfelelést.”

(4) Az R. 123. §-a (2) bekezdésének *a*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) A Honvédség szervezeteinek személyügyi szervei:]

„*a*) szervezik és végzik az állomány utánpótlásával, előmenetellel, beiskolázásával kapcsolatos szaktevékenységet,”

(5) Az R. 123. §-a (2) bekezdésének *d*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) A Honvédség szervezeteinek személyügyi szervei:]

„*d*) hatáskörükbe tartozóan tervezik és szervezik az előmeneteli rendszer működését,”

46. §

Az R. a következő 123/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„*A szervezési időszak eltérő személyügyi eljárásai*

123/A. § (1) A szervezési időszak a miniszter külön rendelkezésében meghatározott időtartam.

(2) A személyügyi eljárások megkezdése előtt az illetékes személyügyi szerv köteles végrehajtani:

a) a személyügyi intézkedést igénylő változások pontosítását,

b) a teljes személyi állomány – beleértve a személyügyi és pénzügyi ellátásra utaltak – helyzetének pontosítását,

c) az állomány elképzeléseinek közvetlen felmérését.

(3) A szervezési időszak kezdetekor az illetékes személyügyi szerv a (2) bekezdés *c*) pont alapján összesített névjegyzéket készít, melyet megküld a munkáltatói jogkörgyakorlónak, valamint a Honvédség központi személyügyi szervének.

(4) Az állományilletékes parancsnok a szervezési időszak teljes időtartama alatt biztosítja az érdekképviseleti

szervek részére a jogszabályban előírt jogosultságaik gyakorlását.

(5) A személyügyi szervnek a szervezési időszakban rendelkeznie kell a rendszeresített és meglévő létszámadatakkal, a kiáramlás aktuális létszámviszonyainak naprakész nyilvántartásával, valamint folyamatosan kísérfje figyelemmel a megüresedő beosztásokat. A felajánlható beosztásokról az állomány tagja számára köteles információt biztosítani.

(6) Szervezési időszakban személyi beszélgetést kell lefolytatni:

a) állományilletékes parancsnoki szinten,
b) középszintű irányító szerv szinten,
c) a Honvédség központi személyügyi szerve szintjén az MH egészére vonatkozóan.

(7) Ha az adott szinten az érintett beosztásba nem helyezhető, kérelmére eggyel magasabb szintre kell irányítani.

(8) Beosztásba helyezéseknél az előmenetel szabályai szerint kell eljárni.”

47. §

Az R. 124. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) A szolgálatoknál szolgálatteljesítés céljából történő hivatásos állományba vétel esetén a 10. § (1) bekezdés a) és b) pontjaiban foglaltaktól eltérően is létesíthető hivatásos szolgálati viszony, amennyiben a pályázó a rendfokozati állománycsoporthoz meghatározott iskolai végzettséggel rendelkezik.”

48. §

Az R. 125. §-ának (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A pályázatot elnyert személyt – a szolgálat érdekében – a főigazgató által javasolt időpontban, az előmeneteli rangsortól eltérően kell a szolgálatok állományába át-helyezni.”

49. §

Az R. 126. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A vezénylés megszüntetésével egyidejűleg kezdeményezni kell a Hjt. 48. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti rendelkezési állományba helyezés megszüntetését, és a Hjt. 48. § (1) bekezdés j) pontja szerinti rendelkezési állományba helyezést, vagy a Honvédség állományába történő beosztásba helyezését, illetve – beleegyezése esetén – szolgálati viszonyának megszüntetését.”

50. §

Az R. 127. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A szolgálatok állományából katonadiplomáciai szolgálatot teljesítők teljesítményértékelését, vezetői értékelését, valamint minősítését az éves beszámoltatás időszakában kell végrehajtani.”

51. §

Az R. a következő 127/A. §-sal egészül ki:
„127/A. § (1) A szolgálatok személyi állományuk tekintetében – saját számítógépes személyügyi nyilvántartó rendszeren – központi nyilvántartást vezetnek.

(2) A számítógépes személyügyi nyilvántartó rendszerben a szolgálatok személyi állományába tartozókról csak a személyi járandóságok biztosításához szükséges személyi adatok szerepelhetnek.

(3) A szolgálatok a Honvédség központi személyügyi szerve részére biztosítják az egységes személyügyi igazgatáshoz, a vezetői döntés-előkészítéshez és tájékoztatáshoz szükséges adatokat.

(4) A szolgálatok a Honvédség előmeneteli rendszerével kapcsolatosan e rendeletben meghatározottak szerinti, a központi személyügyi nyilvántartás vezetésére kijelölt szerv, valamint a Honvédség központi személyügyi szerve részére történő adatszolgáltatási kötelezettség alól mentesülnek.”

52. §

Az R. 128. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„128. § (1) A központi személyügyi nyilvántartás vezetésére kijelölt szerv: az MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ.

(2) Központi irattározásra kijelölt szerv: a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum.

(3) A személyügyi nyilvántartás szabályait – a rájuk vonatkozó mértékben – az önkéntes tartalékosokra, a katonai oktatási intézmények rendfokozat nélküli hallgatói állományára, a hivatásos állományból nyugállományba helyezett, továbbá a szolgálati kötelemekkel összefüggő baleset, betegség (haláleset) miatt kivált katonákra, valamint – törvényben meghatározott esetben és körben – ezek hozzátartozóira is alkalmazni kell.”

53. §

(1) Az R. 130. §-a (1) bekezdésének b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) Személyügyi alapnyilvántartást kell vezetni:]

„b) a Honvédség központi személyügyi szervénél a Hjt. 46. § (3) bekezdésének d)–f), h), l) pontokban meghatáro-

zottak kivételével, a Hjt. 48. §-a (1) bekezdésének *a)*, valamint *h)–j)* pontjaiban meghatározott rendelkezési állományba tartozókról,

c) a lakóhely szerint illetékes hadkiegészítő parancsnokságokon a hivatásos állományból nyugállományba helyezett, továbbá a szolgálati kötelemekkel összefüggő bal eset, betegség (haláleset) miatt kivált katonákról, valamint – a törvényben meghatározott esetben és körben – ezek hozzátartozóiról,”

(2) Az R. 130. §-ának (1) bekezdése a következő *d)* ponttal egészül ki:

[(1) Személyügyi alapnyilvántartást kell vezetni:]

„*d)* a hadkiegészítő parancsnokság a szociális és kegyeleti gondoskodás körébe tartozókról érdekvédelmi gyűjtőt vezet. Az e pont hatálya alá tartozó táborkokokról a hadkiegészítő parancsnokságokon csak személyi adatlap másolatot kell kezelni.”

(3) Az R. 130. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A személyügyi alapnyilvántartás vezetésére kötelezett szervezeti egység vezetési szinteknek megfelelően (kötelékben lévő század, zászlóalj) kezeli a személyügyi igazgatási feladatok végrehajtása során az állomány tagjára vonatkozóan keletkezett – a 134. § (1) bekezdés *a)* pontjában felsorolt – iratokat. Az állomány tagja által rendelkezésre bocsátott hiteles okmányok alapján gondoskodik az adatok karbantartásáról.”

54. §

Az R. 132. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A központi személyügyi nyilvántartás vezetésére kijelölt szerv a Honvédség központi személyügyi szervezeti felügyelete alatt:

a) végzi a személyügyi igazgatás során keletkező adatok egységes rendszerben történő feldolgozását;

b) ellenőrzi az alapnyilvántartás keretében vezetett személyügyi iratokat és intézkedik a feltárt hiányosságok megszüntetésére;

c) vezeti a 134. § (1) bekezdésének *c)* pontjában meghatározott nyilvántartásokat;

d) adatokat szolgáltat a honvédelmi tárca személyi állományára vonatkozó kérdésben.”

55. §

(1) Az R. 133. §-ának (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az állomány személyi anyaggyűjtőit – a szervezet vezetőjének anyaggyűjtője kivételével – a személyügyi alapnyilvántartást vezető személyügyi szervnél, vezetési szinteknek megfelelően (kötelékben lévő század, zászló-

alj) kell tárolni és vezetni. A katonai szervezet vezetőjének anyaggyűjtőjét a közvetlen előjáró katonai szervezet személyügyi szerve tárolja és vezeti. Kötelékben lévő szervezeti egység vezetőjének anyaggyűjtőjét egyvel magasabb vezetési szinten kell tárolni és vezetni.

(4) A személyügyi iratok és okmányok kezelése során egységesen az alkalmazotti azonosítószámot és beosztási hely azonosító számokat kell alkalmazni. A személyi azonosító a számítógépes személyügyi nyilvántartó rendszerben képzett alkalmazotti azonosítószám, a beosztási hely azonosító központilag képzett kódszám. Az azonosítókat minden személyügyi okmányon és nyilvántartási iraton fel kell tüntetni.”

(2) Az R. 133. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Azon szervezeti egységnél, amelynek alárendeltségében állományilletékességi jogkörű szervezet működik összesített személyügyi nyilvántartást kell vezetni.

(6) Háborús nyilvántartásban a más jogszabály által elrendelt katonai igazolójege szám képezi a nyilvántartás alapját.”

56. §

(1) Az R. 134. §-a (1) bekezdése *c)* pontjának *cc)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[c) a központi személyügyi nyilvántartásban:]

„*cc)* az állományba felvettek és kiváltak nyilvántartását,”

(2) Az R. 134. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A személyi adatok elsődleges felvétele a számítógépes személyügyi nyilvántartó rendszer személyi adatlapján történik, mely kinyomtatását követően a nyilvántartásba vett személy aláírásával a személyi anyaggyűjtőben kerül elhelyezésre. A személyi adatok változását – hiteles okmányok egyidejű bemutatásával – az állomány tagja 8 munkanapon belül köteles jelenteni. A szolgálati adatváltozásokat a vonatkozó határozatok és parancsok alapján kell a nyilvántartásokon átvezetni.”

57. §

(1) Az R. 135. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az alapnyilvántartás szintjén a 134. § (1) bekezdésének *ab)* és *ac)* alpontja szerinti nyilvántartási iratokat nem kell vezetni, az összesített nyilvántartás szintjén a 134. § (1) bekezdésének *bb)* alpontja, a központi nyilvántartás szintjén a 134. § (1) bekezdésének *ca)* és *cb)* alpontja szerinti nyilvántartási iratokat nem kell kezelni. Az adatok feldolgozása számítógépes személyügyi nyilvántartó rendszerben történik. A személyek és beosztási helyek

egyedi azonosítóval történő ellátását a rendszer központi-lag biztosítja.”

(2) Az R. 135. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A számítógépes személyügyi nyilvántartó rendszer az összesített személyügyi nyilvántartás és a központi személyügyi nyilvántartás szintjén biztosítja a humánerőforrás-tervezéshez, valamint a humánkontrollig feladatok végrehajtásához, a személyi döntések előkészítéséhez, a vezetők tájékoztatásához szükséges információkat.”

58. §

Az R. 136. §-ának (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A személyügyi szerv az állomány tagjának alapnyilvántartás körébe tartozó adataiban beállt változást az azt igazoló hiteles okmányok bemutatását követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül köteles a számítógépes személyügyi nyilvántartó rendszerben rögzíteni.

(3) A szolgálat teljesítésével összefüggő változásokat a vonatkozó határozatok, parancsok, illetve azok kivonata alapján a számítógépes személyügyi nyilvántartó rendszerben haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül át kell vezetni.”

59. §

(1) Az R. 137. §-a (1) bekezdésének *a*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) Az állomány tagjának kinevezése, áthelyezése és vezénylése esetén:]

„*a*) a személyi anyaggyűjtőt az új személyügyi alapnyilvántartást vezető szervezetnek kell megküldeni,”

(2) Az R. 137. §-a (2) bekezdésének *a)–d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) A szolgálati viszony megszűnése esetén a személyügyi nyilvántartásba vezetett iratokat és okmányokat az alábbiak szerint kell kezelni:]

„*a*) más közszolgálati jogviszonyba történő áthelyezés vagy szolgálati viszony megszüntetés esetén a személyügyi alapnyilvántartást vezető szervezet a szolgálati viszony megszűnését követő 20 munkanapon belül a személyi anyaggyűjtőben tárolt okmányokat megküldi a Honvédség központi irattározásra kijelölt szervének;

b) nyugállományba helyezés esetén a személyügyi alapnyilvántartást vezető szerv a szolgálati viszony megszűnését követő 20 munkanapon belül a személyi anyaggyűjtőt – az időközben kiállított kiegészítő nyilvántartólappal együtt – megküldi a lakóhely szerint illetékes hadkiegészítő parancsnokságnak nyilvántartásba vétel céljából;

c) a nyugállományba helyezett táborkok személyi anyaggyűjtőjét a Honvédség központi személyügyi szerve kezeli. A nyugállományba helyezésről a Honvédség központi személyügyi szerve értesíti a lakóhely szerint illetékes hadkiegészítő parancsnokságot. Az értesítés tartalmazza a nyugállományba helyezett nevét, rendfokozatát, utolsó beosztását, szolgálati helyét, lakcímét, illetve családi állapotára vonatkozó adatait, valamint a későbbiekben – kérésre – biztosítani kell az anyaggyűjtőbe történő betekintés lehetőségét;

d) az elhalálozott hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos állományúak személyi okmányait – nyilvántartásba vétel céljából – a lakóhely szerint illetékes hadkiegészítő parancsnokság útján, majd onnan, a nyilvántartásba vételt követően, a Honvédség központi irattározásra kijelölt szervének kell megküldeni.”

60. §

(1) Az R. 138. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az alapnyilvántartást vezető hadkiegészítő parancsnokság a nyugállományba helyezett katonákról, és a Hjt. 235. §-ának *b*) és *c*) pontjaiban meghatározott szociális gondoskodás körébe tartozókról érdekvédelmi gyűjtőt fektet fel és vezet személyi anyaggyűjtőjüket.”

(2) Az R. 138. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A lakóhely szerint illetékes hadkiegészítő parancsnokság a nyugállományú (gondoskodási körbe tartozó) katonáknak személyi anyaggyűjtőjét elhalálozásig kezeli, azt követően a Honvédség központi irattározásra kijelölt szervének megküldi. A visszamaradt, gondoskodási körbe tartozó közvetlen hozzátartozó adatait – az érdekvédelmi gyűjtőbe helyezve – az érintett elhalálozásáig kezeli.”

61. §

Az R. 138/A. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az igazolásra vonatkozó kérelmet a hivatásos állomány tagja a Honvédség központi személyügyi szerv vezetőjének címezve az állományilletékes parancsnoknak nyújtja be.”

62. §

Az R. a következő 139/A. §-sal és az azt megelőző al-címmel egészül ki:

„*A szolgálati idő nyilvántartása*

139/A. § (1) A szolgálati idő kezdőnapját a szolgálati viszony létesítésekor és megszüntetésekor kell rögzíteni. A szolgálati időt év és nap bontásban kell kiszámítani.

(2) A hivatásos állományba vételkor az alábbi szolgálati idők kezdőnapjai kerülnek parancsban meghatározásra:

a) a szolgálati nyugdíjjogosultság szempontjából figyelembe vehető szolgálati idő kezdőnapja;

b) a szolgálati nyugdíj mértéke szempontjából figyelembe vehető szolgálati idő kezdőnapja.

(3) Az első beosztásba helyezéskor az erről szóló parancsban kerül meghatározásra:

a) a pótszabadság mértéke szempontjából figyelembe vehető szolgálati idő kezdőnapja;

b) a jubileumi jutalom szempontjából figyelembe vehető szolgálati idő kezdőnapja;

c) a végkielégítés szempontjából figyelembe vehető szolgálati idő kezdőnapja;

d) a szolgálati jelre jogosultság szempontjából figyelembe vehető szolgálati idő kezdőnapja;

e) a Hjt. 262. §-a szerinti kedvezményes szolgálati időre való jogosultság és annak mértéke.

(4) A (2) bekezdésben meghatározottakat az illetékes társadalombiztosítási szerv határozatában állapítja meg, melyet csatolni kell az állományba vételi okmányokhoz.

(5) Szerződéses állományba vételekor az erről szóló parancsban az alábbi szolgálati idők kezdőnapjai kerülnek meghatározásra:

a) a pótszabadság mértéke szempontjából figyelembe vehető szolgálati idő kezdőnapja;

b) a leszerelési segély szempontjából figyelembe vehető szolgálati idő kezdőnapja;

c) szolgálati jelre jogosultság szempontjából figyelembe vehető szolgálati idő kezdőnapja;

d) a Hjt. 262. §-a szerinti kedvezményes szolgálati időre való jogosultság és annak mértéke.

(6) Önkéntes tartalékos állományba vételekor az erről szóló parancsban az alábbi szolgálati idők kezdőnapjai kerülnek meghatározásra:

a) a rendelkezésre állás szempontjából figyelembe vehető szolgálati idő kezdőnapja;

b) a tényleges katonai szolgálat szempontjából figyelembe vehető szolgálati idő kezdőnapja;

c) a Hjt. 262. §-a szerinti kedvezményes szolgálati időre való jogosultság és annak mértéke.

(7) A szolgálati viszony időtartama szerint az alapnyilvántartást vezető személyügyi szerv folyamatosan rögzíti a számítógépes személyügyi nyilvántartó rendszerben az állomány tagjának a Hjt. 262. §-ában foglalt kedvezményes szolgálati időre jogosító időtartamokat.

(8) A szolgálati viszony megszűnésekor az állomány tagja részére kiállított igazolásban fel kell tüntetni e megszerzett kedvezményes szolgálati időkre jogosító időtartamokat.

(9) Az állomány tagjának kérelmére a szolgálati nyugdíjjogosultság szempontjából figyelembe vehető szolgálati idő kezdőnapját, illetőleg a szolgálati nyugdíj mértéke szempontjából figyelembe vehető szolgálati idő kezdőnapját az illetékes társadalombiztosítási szerv határozatában módosítja a benyújtott okmányok alapján.

(10) Az egyéb szolgálati idők vonatkozásában – az állomány tagjának kérelmére – a munkáltatói jogkör gyakorlója a benyújtott okmányok alapján parancsban módosítja a szolgálati idő kezdőnapo(ka)t. A parancs alapján az alapnyilvántartást vezető személyügyi szerv az állomány tagjának személyi anyaggyűjtőjében és a számítógépes személyügyi nyilvántartó rendszerben elvégzi a szükséges módosításokat.”

63. §

(1) Az R. 140. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hjt. 262. §-a (1) bekezdésének c) pontja szerint rendszeresen csapatkiképzést folytató állomány a dandárok, ezredek, önálló zászlóaljak és a csapatkiképzést végző kiképző központok azon állománya, akik havi 20 órát meghaladó időtartamban, rendszeresen részt vesznek fokozott fizikai igénybevétellel járó kiképzési foglalkozáson.”

(2) Az R. 140. §-a a következő (4)–(6) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Hjt. 262. § (1) bekezdés szerinti beosztásokat és a kedvezményes szorzó mértékét az állománytáblában (munkaköri jegyzékben) rögzíteni kell. Ez alapján a jogosultságot az állományilletékes parancsnok, illetve a külszolgálatra vezénylő parancsnok parancsban határozza meg.

(5) Ha az állomány tagja a Hvt. 204. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott szervezetek tagjaként, a Hvt. 204. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározott területen teljesít szolgálatot, a Hjt. 262. § (1) bekezdés a) pontja szerinti szolgálati viszonyban eltöltött szolgálati idő elszámolására, az érintett kérelme alapján, a kiállított parancs, rendelkezés, illetve egyéb igazolások benyújtását követően a Honvédség központi személyügyi szerv vezetője intézkedik.

(6) A Honvédség központi személyügyi szerv vezetője szakutasításban intézkedik az R. 139/A. § szerinti szolgálati idő-nyilvántartás pontosítására.”

64. §

Az R. 144. §-ának (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A 135. § (1) bekezdésében meghatározott adatfeldolgozás rendjét a számítógépes személyügyi nyilvántartó rendszer kijelölt rendszergazda intézkedése tartalmazza.

(3) A személyügyi okmányok és nyilvántartási iratok tartalmát, kitöltését, vezetését, kezelését, megőrzését, a személyi beszélgetés és a jegyzőkönyvek formai és tartalmi elemeit, valamint a nyomtatványellátás rendjét a Honvédség központi személyügyi szervének vezetője intézkedésben szabályozza.”

65. §

(1) Az R. a következő 147/A. §-sal egészül ki:
„147/A. § (1) A Hjt. 98. § (3) bekezdésében meghatározott nyilatkozathoz csatolni kell a munkaviszonyban álló szülő munkáltatójának igazolását arról, hogy a másik szülő a kedvezményt nem veszi igénybe.

(2) Ha valamelyik szülő gyermekét tartósan otthon gondozza, azt e § alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy az otthon tartózkodó szülő gyermekei nevelésében nagyobb szerepet vállal.

(3) A Hjt. 124. § (2) bekezdésében meghatározott költségtérítést az állomány tagjának az állományilletékes parancsnokhoz benyújtott kérelemmel kell igényelnie:

a) a kérelmet a személyügyi szervek az adatok ellenőrzését és az igényjogosultság megállapítását követően továbbítják a pénzügyi szerveknek;

b) a pénzügyi szervek jogszabály alapján megállapítják a költségtérítés összegszerűségét és gyakoriságát;

c) a személyügyi szervek a pénzügyi szervektől kapott adatok alapján elkészítik a parancsot a munkába járási költségtérítés folyósítására;

d) a munkába járási költségtérítés megállapításához szükséges adatokban beállt változásokról a személyügyi szervek értesítik a pénzügyi szerveket, akik új eljárás keretében kezdeményezik a parancs módosítását, illetve a munkába járási költségtérítés megvonását.

(4) A költségtérítés összegszerű változása miatt, ha az jogszabályváltozásból adódik, az állomány tagjának új kérelmet nem kell benyújtania.

(5) Az önkéntes tartalékos tényleges szolgálatának teljes időszakára megilleti az utazási költségtérítés.

(6) Ha az állomány tagjának a Hjt. 108. § (1) bekezdése szerinti besorolása jogszabály változása miatt módosul, nem kell ismételt besorolni, helyette

a) a változásról a pénzügyi szervek értesítést készítenek három példányban;

b) egy példányt átadnak nevezett részére, egy példányt a személyügyi szervek részére.”

(2) Az R. a következő 147/B. §-sal egészül ki:

„147/B. § (1) A nyugállományú katona előléptetésére az előterjesztő javaslatát a honvédelmi miniszterhez címezve, az érintett állandó lakóhelye (tartózkodási helye) szerint a területileg illetékes megyei (fővárosi) hadkiegészítő parancsnoksághoz kell benyújtani, külföldön élő nyugállományú katona esetén a Honvédség központi személyügyi szervéhez.

(2) Az előterjesztés tartalmazza az érintett életútját, eddigi elismeréseit, a nyugállományba helyezés körülményét, az előléptetés indoklását. A javaslatot a területileg illetékes megyei (fővárosi) hadkiegészítő parancsnokság parancsnoka az előterjesztés adatainak ellenőrzése után a döntésre jogosult eljárónak szolgálati úton küldi meg.

(3) A javaslat honvédelmi miniszterhez történő felterjesztése előtt ki kell kérni a tárcánál működő Társadalmi Véleményező Bizottság állásfoglalását.

(4) Az előléptetésre évente két alkalommal, a Honvédelem Napján és az Idősek Világnapján kerülhet sor.”

(3) Az R. a következő 147/C. §-sal egészül ki:

„147/C. § A Honvédség szociális-jóléti ellátórendszere szolgáltatásai közül az önkéntes tartalékos a tényleges katonai szolgálata alatt egészségügyi ellátásra, csoportos életbiztosításra családsegítő szolgáltatásra, kulturális és sportlétesítmények szolgáltatásaira, valamint elő- és utószézonban a honvédségi üdülők önköltséges térítési formában történő igénybevételére, a szolgálatteljesítéssel összefüggő haláleset esetén kegyeleti ellátásra jogosult.”

66. §

(1) E rendelet hatálybalépésétől kezdődően legkésőbb 2006. szeptember 1-jéig felül kell vizsgálni a személyügyi (humán) szervek felépítését és létszámát, és a szükséges szervezeti módosításokat úgy kell megtenni, hogy a törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott személyügyi feladatok végrehajtása biztosított legyen.

(2) Az R. 1. számú mellékletének helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

(3) Az R. a rendelet 2. számú melléklete szerinti 8. számú melléklettel egészül ki.

67. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő ötödik napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti:

a) az R. 13. § (2) bekezdés, a 14. § (5) bekezdése, a 73. § (2) bekezdése, a 93. § (1) bekezdése, 97. § (4) bekezdése, a 113. § (2) és (3) bekezdései, 134. § (1) bekezdés a) pontjának ag) alpontja, a 136. § (4) bekezdése, a 137. § (1) bekezdés b)–d) pontjai, a 137. § (2) bekezdés e) pontja, a 144. § (1) és (4) bekezdése, a 145. §, valamint a második 7. számú melléklet,

b) az önkéntes tartalékos jogviszony szabályozásáról szóló 22/2002. (IV. 10.) HM rendelet, valamint az önkéntes tartalékos jogviszonyt érintő egyes rendeletek módosításáról szóló 26/2003. (VII. 29.) HM rendelet.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 138/A. § (4) bekezdésében a „7. számú melléklet” szövegrész helyébe a „8. számú melléklet” szövegrész lép.

(3) A 65. § (2) bekezdésében meghatározottak 2006. év folyamán még egy alkalommal, az 1956. évi forradalom és szabadságharc kezdetének 50. évfordulója (2006. október 23.) tiszteletére alkalmazhatók.

(4) A (3) bekezdés 2006. december 31-én hatályát veszti.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet a 4/2006. (II. 7.) HM rendelethez

„1. számú melléklet a 10/2002. (III. 5.) HM rendelethez

Táblázat az egyes munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendjéről¹

| Fsz. | A hatáskör területe | A munkáltatói jogkör megnevezése | A munkáltatói jogkör gyakorlója | | | | |
|------|---|---|---------------------------------|-------------------|----------------------------------|---|---------------|
| | | | KÁT ² | HVKF ³ | Országos parancsnok ⁴ | Közép-szintű és más magasabb szintű pk.-ság vezetője ⁵ | Áll. ill. pk. |
| 1. | Szolgálati viszony létesítése, állományba vétel, szolgálati viszony megszüntetése | 1.1. Szolgálati viszony létesítése – zászlós ⁶ , tiszthelyettes | | X | | X | |
| | | – tisztos | | | | | X |
| | | 1.2. Szolgálati viszony megszüntetése – zászlós, tiszthelyettes – tisztos | | X | | X | |
| 2. | Rendfokozatra vonatkozó döntések | 1.3. Hivatásos állományba való visszavétel – zászlós, tiszthelyettes | | X | | X | |
| | | 2.1. Első tiszthelyettesi, tisztosi rendfokozatba való kinevezés – törzszászlós, zászlós, tiszthelyettes – tisztos | | X | | X | |
| | | 2.2. Előléptetés magasabb rendfokozatba ⁷ – alezredessé – őrnaggyá – századossá-tisztessé – törzszászlósig | | X ⁸ | | X | |
| 3. | Rendfokozatot és szolgálati viszonyt érintő fegyelmi döntések | 3.1. Minimális várakozási idő meghosszabbítás – zászlós, tiszthelyettes – tisztos | X | X | X | X | |
| | | 3.2. Lefokozás – törzszászlóst, zászlóst, tiszthelyettest – tisztost | | X | | X | |
| | | 3.3. Szolgálati viszony megszüntetése – törzszászlós, zászlós, tiszthelyettes – tisztos | | X | | X | |
| | | 3.4. Illetménycsökkentés – zászlós, tiszthelyettes – tisztos | X | X | X | X | |
| 4. | Szolgálati beosztásra vonatkozó döntések | 4.1. Szolgálati beosztásból felfüggesztés – tiszt (alezredes-hadnagy) | | | | X | |

| Fsz. | A hatáskör területe | A munkáltatói jogkör megnevezése | A munkáltatói jogkör gyakorlója | | | | |
|------|---------------------|---|---------------------------------|-------------------|----------------------------------|---|---------------|
| | | | KÁT ² | HVKF ³ | Országos parancsnok ⁴ | Közép-szintű és más magasabb szintű pk.-ság vezetője ⁵ | Áll. ill. pk. |
| | | – zászlós | X | X | X | X | |
| | | – tiszthelyettes, tiszt | X | | | | X |
| | | 4.2. ⁹ Magasabb beosztásba kinevezés ¹⁰ | | | | | |
| | | – alez.-i rendfokozattal rendszeresített beosztásba | | X | | | |
| | | – őrgy.-i rendfokozattal rendszeresített beosztásba | | | | X | |
| | | – szds.-i és alacsonyabb rendfokozattal rendszeresített beosztásba | | | | | X |
| | | – törzszászlósig | X | | X | | |
| 5. | Vezénylés | 5.1. A Hjt. 2. § (32) bekezdés c) pontja esetében 1 évet meg nem haladó időtartamra | | | | | |
| | | – tiszt, zászlós, tiszthelyettes, tiszt | | | X ¹¹ | X ¹² | |
| 6. | Egyéb döntések | 6.1. Áthelyezés más közszolgálati jogviszonyba | | | | | |
| | | – zászlós, tiszthelyettes, tiszt | X | X | X | | |
| | | 6.2. Egyenruha viselési jog engedélyezése és megvonása (nyugállományúak) | | | | | |
| | | – zászlós, tiszthelyettes | | X | X | X | |
| | | 6.3. Illetmény nélküli szabadság engedélyezése | | | | | |
| | | – tiszt | | | | X | |
| | | – zászlós, tiszthelyettes, tiszt | | | | | X |
| | | 6.4. Rendelkezési állományba helyezés | | | | | |
| | | – zászlós, tiszthelyettes, tiszt | X | X | | | |
| | | 6.5. Áthelyezés, szolgálati viszony szüneteltetés | | | | | |
| | | – tiszt (ezredes-hadnagy) | | | | X | |
| | | – zászlós, tiszthelyettes, tiszt | X | X | X | X | X |
| | | 6.6. Szolgálati idő módosítása | | | | | |
| | | – tiszt | | | X | X | |
| | | – zászlós, tiszthelyettes, tiszt | | | | | X |
| | | 6.7. Megbízás, hazai vezénylés | | | | | |
| | | – tábornok | X | X | X | | |
| | | – tiszt | X | X | X | X | |
| | | – zászlós, tiszthelyettes, tiszt | | | | | X |

| Fsz. | A hatáskör területe | A munkáltatói jogkör megnevezése | A munkáltatói jogkör gyakorlója | | | | |
|------|--|--|---------------------------------|-------------------|----------------------------------|--|---------------|
| | | | KÁT ² | HVKF ³ | Országos parancsnok ⁴ | Középszintű és más magasabb szintű pk.-ság vezetője ⁵ | Áll. ill. pk. |
| 7. | Beiskolázásra vonatkozó döntések ¹³ | 7.1. Külföldi képzés – tábornok – tiszt, zászlós, tiszthelyettes, tisztes | X X | X X | X | X | |
| | | 7.2. Hazai képzés – tábornok – tiszt – zászlós, tiszthelyettes, tisztes | X X | X X | X X | X | |
| | | | | | | | X |

¹ Magasabb munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető alacsonyabb munkáltatói jogkörrel is rendelkezik állományilletékességi jogkörén belül.

² Az alárendelt szervek és szervezetek vonatkozásában hivatali felettesi munkáltatói jogkör gyakorlására jogosult.

³ A HM HVKF a HM Honvéd Vezérkar vonatkozásában állományilletékes parancsnoki jogkört is gyakorol.

⁴ Munkáltatói jogkör gyakorlása szempontjából a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatói, katonai főügyész.

⁵ Középszintű irányító szerv: MH SZFP, MH LEP, MH ÖLTP.

Más magasabb szintű parancsnokság jogállású szervezet: MH EÜP, MH BHP, MH HIP.

⁶ Külön rendfokozati megjelölés nélkül a „zászlós” megnevezés a Hjt. 2. sz. melléklet 2. pont b) alpontjában megjelölt rendfokozatokat jelöli.

⁷ Századosi rendfokozatig az állományilletékes parancsnokok, őrnagyi rendfokozat esetén a középszintű irányító szerv vezetői járnak el.

⁸ A Hvt. 73. § (5) bekezdésében meghatározott szervezetek esetében.

⁹ A haderőnemek közötti, valamint a haderőnemeken belüli katonai szervezetek közötti mozgás esetén az eredeti szolgálati hely parancsnokának hozzájárulásával a fogadó szervezet parancsnoka intézkedik.

¹⁰ A Hjt. 51. § (3) bekezdés szerinti alacsonyabb beosztásba helyezést a kinevezési jogkörrel rendelkező előljáró gyakorolja.

¹¹ Katonai diplomáciai és katonai biztonsági tevékenység esetén.

¹² A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség tartós vagy ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő, valamint külföldi tanulmányokat folytató tagjai ellátásáról szóló 28/2004. (XI. 8.) HM rendelet 3. § i) pontja 7. alpontjában meghatározott engedélyező előljáró.

¹³ Az egy évet meghaladó hazai nappali képzés, valamint a külföldi képzés esetén a rendelkezési állományba helyezés jogkörét gyakorló előljáró jár el.”

2. számú melléklet a 4/2006. (II. 7.) HM rendelethez

„8. számú melléklet a 10/2002. (III. 5.) HM rendelethez

HM Személyzeti Főosztály

IGAZOLÁS

Igazolom, hogy (név, rf.)
 (szül. év, hónap, nap)
 (anyja neve)
 (lakcíme),

a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 126/A. § (2) bekezdésének a), b) és d) pontjaiban meghatározott feltételeknek megfelel.

A Hjt. 126/A. § (3) bekezdése alapján a jelen igazolás kiállítására a hivatásos állomány tagja részére az állam készfizető kezességével megvalósuló hitelkonstrukció igénybevétele érdekében került sor.

Budapest,

.....
 főosztályvezető”

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
14/2006. (HK 6.) HM**

u t a s í t á s a

**a Gripen repülőgépek ünnepélyes átvételének
előkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a Gripen repülőgépek ünnepélyes fogadásának előkészítésére és végrehajtására az alábbi

u t a s í t á s t

adom ki.

1. Jelen utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a minisztérium közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség Gripen repülőgépek fogadásában és átvételében érintett katonai szervezeteire (a továbbiakban: MH katonai szervezetek) terjed ki.

2. 2006. március 24-én érkezik meg a Magyar Kőztársaság által Svédországtól bérelt JAS-39 GRIPEN EBS HU típusú, összesen 14 repülőgépből álló flotta első öt gépe az MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázisra. A gépek fogadása ünnepélyes keretek között zajlik, meghívott vendégek részvételével. Az esemény kiemelkedő jelentőségű mind a repülőbázis, mind a Légierő, mind pedig a Magyar Honvédség szempontjából.

3. 2006. március 30-án 10 órakor kerül sor a Magyar Honvédség Gripen repülőgépeinek ünnepélyes átvételére a MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázison (Kecskemét, Reptéri út 4.)

4. A rendezvény előkészítése és végrehajtása a Honvédelmi Minisztérium, a minisztérium közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek és az MH katonai szervezetek együttes feladata.

5. A rendezvény előkészítésére, a feladatok összehangolására, irányítására Szervező Bizottságot (SZB) kell létrehozni, amelynek működése 2006. április 15-ig tart.

6. A bizottság vezetője Havril András vezérezredes, a HM Honvéd Vezérkar főnöke.

Helyettese: Tömböl László vezérőrnagy, a HM Honvéd Vezérkar törzsigazgatója.

A SZB tagjai:

a) Hollósi Nándor, HM MTT politikai főtanácsadó;

b) Bocskai István, HM sajtószóvivő;
c) Szombath Csaba ezredes, HM KF főosztályvezető;
d) Oláh János ezredes, HM NRH főigazgató;
e) Buczkó Imre dandártábornok, MH LEP parancsnok-helyettes;
f) Pető István dandártábornok, MH 59. SZDRB parancsnok;
g) Tóth András ezredes, HM TH RMP irodavezető;
h) Bárány Mihály mk. alezredes, HM VPNEF kiemelt főtitst;
i) Dr. Göndics Béla ezredes MK KBH 2. KBI igazgató.

7. A rendezvénnyel kapcsolatos feladatok koordinálását a HM KF végzi, a szervezőbizottság titkári teendőit Kiss Dezső mk. alezredes látja el.

8. A bizottságban való tevékenységre történő megbízás a Szervező Bizottság elnöke kérésére:

a) a HM és HM hivatalok, háttérintézmények delegáltja vonatkozásában a HM közigazgatási államtitkár;
b) a HM Honvéd Vezérkar delegáltja vonatkozásában a Szervező Bizottság elnöke;
c) a MH Légierő Parancsnokság alárendeltsége vonatkozásában az MH légierő parancsnok részéről történik.

9. A VIP létszámot 250 főben, a sajtó meghívottak létszámát 150 főben kell maximálni. E mellett 50 fő VIP tartalék keret kerüljön kialakításra, az abban szerepelő meghívók felhasználását a Szervező Bizottság Elnöke engedélyezze;

10. A rendezvény támogatásához szükséges végrehajtók, feladatok:

a) **HM Kommunikációs Főosztály feladatai:** a rendezvénnyel kapcsolatos elgondolás elkészítése, jóváhagyásra történő felterjesztése; a rendezvény fő koordinátorként a program elemeinek összehangolása; sajtónyilvánossági munka megszervezése; nyilatkozók felkészítése;

b) **HM HVK feladatai:** intézkedések kiadása a feladatok eredményes végrehajtása érdekében a MH érintett katonai szervezeteinek; az MH érintett katonai szervezetei tevékenységének irányítása;

c) **MH Légierő Parancsnokság:** szakintézkedések, szakutasítások kiadása az érintett alárendelték felé; a szakmai program kialakítása és szervezése;

d) **HM Nemzetközi és Rendezvényszervező Hivatal feladatai:** közreműködők fogadása; ellátás és ajándéktárgyak biztosítása;

e) **MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis feladatai:** sajtó képviselőinek beléptetése, meghívott vendégek eligazítása, program ismertetése; bemutatóhelyek beren-

dezése, kordonozása; szakmai háttéranyag előkészítése (MH SZDRB), felterjesztése a HM KF-nak;

f) HM TH Repülőgép Modernizációs Programiroda feladatai: javaslattétel a szakmai résztvevők meghívására; szakmai háttéranyag előkészítése (Gripen), felterjesztése a HM KF-nak;

g) HM Védelempolitikai és Nemzetközi Együttműködési Főosztály feladatai: nemzetközi résztvevők listájának elkészítése, javaslattétel HM NRH-nak;

h) a rendezvény biztonsági rendszabályainak betartásáról az MK KBH illetékes szerve gondoskodik.

11. Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba* és 2006. április 15-én hatályát veszti.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
15/2006. (HK 6.) HM**

u t a s í t á s a

a Honvédelmi Minisztérium részvételével alapított közhasznú társaságok működése feletti tulajdonosi és szakmai felügyeletgyakorlás és a szakmai követelménytámasztás rendjéről szóló 96/2005. (HK 20.) HM utasítás kiegészítéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének *f*) pontja alapján a Honvédelmi Minisztérium részvételével alapított közhasznú társaságok működése feletti tulajdonosi és szakmai felügyeletgyakorlás és a szakmai követelménytámasztás rendjéről szóló 96/2005. (HK 20.) HM utasítást (a továbbiakban: Ut.) a következők szerint egészítem ki:

1. §

Az Ut. mellékletének 7. pontjában szereplő felsorolás kiegészül a „MH Térképész Szolgálat” szövegrésszel.

2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2006. február 7.

**A honvédelmi miniszter
16/2006. (HK 6.) HM**

u t a s í t á s a

A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Hatásköri Jegyzékének módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének *f*) pontja és 97. §-a (1) bekezdésének *a*) pontja alapján a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Hatásköri Jegyzékének kiadásáról szóló 36/2005. (HK. 9.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) módosítására a következő

u t a s í t á s t

adom ki.

1. §

Az Utasítással kiadott Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát (nyilvántartási száma: 829/293.), valamint Hatásköri Jegyzékét (nyilvántartási száma: 829/294.) ezen utasítás 1. számú mellékletében meghatározottak szerint módosítom.

2. §

A HM Szervezeti és Működési Szabályzata kiegészül ezen utasítás 2–3. számú mellékletével.

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 5. napon lép hatályba.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

1.számú melléklet
a 16/2006. (HK 6.) HM utasításhoz

a honvédelmi minisztérium szervezeti és működési szabályzatának, valamint hatásköri jegyzékének módosítása

A Honvédelmi Minisztérium 36/2005. (HK 9.) HM utasítással kiadott Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ, nyilvántartási száma: 829/293.), valamint Hatásköri Jegyzéke (a továbbiakban: HJ, nyilvántartási száma: 829/294.) a következők szerint **módosul**:

1) az SZMSZ I. Fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUM RENDELTETÉSE, IRÁNYÍTÁSÁNAK ÉS

VEZETÉSÉNEK RENDJE) 2. pontja (A HONVÉDELMI MINISZTERIUM IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE) (12) „a HM szervek és szervezetek vezetői” 7. francia bekezdése az alábbiak szerint módosul:

– „elrendelik a hatáskörükbe tartozó szervek és szervezetek ellenőrzését; végrehajtják a vezetői (parancsnoki) ellenőrzési feladataikat; működtetik és fejlesztik a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési (a továbbiakban: FEUVE) rendszert, valamint a belső ellenőrzést;”

2) Az SZMSZ III. Fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐFELADATAI) 1. pontja (HONVÉDELMI MINISZTER) (58) és (60) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(58) Jóváhagyja a Honvédelmi Minisztérium stratégiai és éves ellenőrzési tervét, a Honvédelmi Minisztérium fejezetszintű stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési tervét, a »Honvédelmi Minisztérium igazgatása« költségvetési alcím stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési tervét, valamint a Honvédelmi Minisztérium fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési tervét, továbbá a Honvédelmi Minisztérium fejezetszintű éves ellenőrzési jelentését, a »Honvédelmi Minisztérium igazgatása« költségvetési alcím éves államháztartási belső ellenőrzési jelentését, valamint a Honvédelmi Minisztérium fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési jelentését.”

„(60) Megállapítja az államháztartási belső ellenőrzés fejezeti szintű egységes szabályait, jóváhagyja a Honvédelmi Minisztérium fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvét, a FEUVE rendszer fejezetszintű szabályait.”

3) Az SZMSZ III. Fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐFELADATAI) 3. pontja (KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR) (59) bekezdése az alábbi mondattal egészül ki:

„(59) Meghatározza a haderő fejlesztési és fenntartási tervtémákat, elrendeli azok tartalmi követelményeit egyeztető tárgyalások (tervtárgyalások) megszervezését.”

4) Az SZMSZ III. Fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐFELADATAI) 3. pontja (KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR) (70) bekezdése az alábbi francia bekezdéssel egészül ki:

– „A FEUVE rendszer és a pénzügyi irányítás szabályait.”

5) Az SZMSZ III. Fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐFELADATAI) 3. pontja (KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR) (107) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(107) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény alapján felelős az államháztartási belső ellenőrzés, valamint a FEUVE rendszerének megszervezéséért és hatékony működtetéséért, ennek keretében közvetlenül irányítja a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal államháztartási belső ellenőrzési tevékenységét, illetve a

védelemgazdasági helyettes államtitkár útján gondoskodik a FEUVE rendszer fejlesztésének irányításáról, működésének felügyeletéről.”

6) Az SZMSZ III. Fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐFELADATAI) 5. pontja (A HELYETTES ÁLLAMTITKÁROK, A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK HELYETTESEI, A HONVÉD VEZÉRKAR TÖRZSIGAZGATÓ ÁLTALÁNOS FELADATAI) (7) bekezdésének 7. francia bekezdése az alábbiak szerint módosul:

– „rendszeresen ellenőrzik az irányításuk, vezetésük alá tartozó szervek, szervezetek munkáját, végrehajtják a vezetői (parancsnoki), valamint a munkafolyamatba épített belső ellenőrzési feladataikat, működtetik és fejlesztik a FEUVE rendszert;”

7) Az SZMSZ III. Fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐFELADATAI) 9. (VÉDELEMGAZDASÁGI HELYETTES ÁLLAMTITKÁR) (35) bekezdésének első mondata az alábbiak szerint módosul:

„(35) Szakmailag irányítja a tárca gazdálkodási modelljének, a FEUVE rendszerének kialakítását, felügyeli a működtetését, fejlesztését, a HM szervek, a Honvédelmi Minisztérium közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei gazdálkodására vonatkozó normatív szabályok előkészítését.”

8) Az SZMSZ III. Fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI) 9. pontja (VÉDELEMGAZDASÁGI HELYETTES ÁLLAMTITKÁR) (48) bekezdése egy új francia bekezdéssel egészül ki:

– „a FEUVE rendszer, illetve a pénzügyi és számviteli, valamint a logisztikai szakellenőrzés szabályozásával, működtetésével kapcsolatos tevékenységeket.”

9) Az SZMSZ III. Fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐFELADATAI) 9. pontja (védelemgazdasági helyettes államtitkár) (50) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(50) A miniszterhez történő felterjesztést megelőzően véleményezi és egyezteteti a FEUVE, a pénzügyi szakellenőrzések keretében készített értékeléseket, beszámolókat és jelentéseket.”

10) Az SZMSZ IV. Fejezet (A KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK) 7. pontjának (VÉDELMI TERVEZÉSI FŐOSZTÁLY) rendeltetése és fő feladatai a jelenlegi (3), (23), (24) bekezdéseket követően az alábbi új bekezdésekkel egészülnek ki, egyben a többi bekezdés számozása megfelelően módosul:

„(4) Tervegyeztető tárgyalások (tervtárgyalások) – az érintett szervezetek bevonásával történő – megszervezése a haderő fejlesztési és fenntartási tervtémák meghatáro-

zása, valamint azok tartalmi követelményeinek egyeztetése érdekében. A tervtémák, tervfeladatok megvalósításának ütemezése és összehangolása, az erre irányuló tervkoordinációs tárgyalások megszervezése.”

„(25) Tervegyeztető tárgyalások (tervtárgyalások) – az érintett szervezetek bevonásával történő – előkészítése, megszervezése és levezetése a haderő fejlesztési és fenntartási tervtémák meghatározása, valamint azok tartalmi követelményeinek egyeztetése érdekében. A tervtárgyalások eredményeinek, állásfoglalásainak a HM Védelmi Tervező Bizottság elé történő terjesztése, a testület döntéseinek a tervekben való érvényesítése.”

„(27) Tervtémák, tervfeladatok megvalósításának ütemezésére, a szakági és szakmai megvalósítás összehangolására irányuló, a tervezésben és kivitelezésben résztvevő szervezetek bevonásával történő tervkoordinációs tárgyalások szervezése és levezetése. A tervkoordinációs tárgyalások eredményeinek a HM közigazgatás államtitkár részére történő felterjesztése, döntéseinek érvényesítése.”

11) Az SZMSZ IV. Fejezet (A VÉDELEMGAZDASÁGI HELYETTES ÁLLAMTITKÁR SZAKMAI IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK) 16. pont (VÉDELEMGAZDASÁGI FŐOSZTÁLY) (10), (11), valamint (51) bekezdései az alábbiak szerint módosulnak:

„(10) A tárca – sajátosságokon alapuló – gazdálkodási modelljének, gazdálkodási rendszerének kialakítása, miniszteri jóváhagyásra történő előterjesztése. A tárca gazdálkodásának folyamatos figyelemmel kísérése, a modell és a szabályzó rendszer fejlesztése, az ehhez kapcsolódó szabályozási javaslatok miniszteri jóváhagyásra történő előterjesztése. A tárcaszintű gazdasági tervezési módszertan fejlesztéséhez a szükséges irányelvek, útmutatások kialakítása.

(11) A HM szervek adatszolgáltatása alapján a HM szervek összesített Éves Beszerzési Tervének összeállítása és kezelése.”

„(51) A honvédelmi tárca vagyongazdálkodásában lévő ingó vagyontárgyak honvédelmi célra feleslegesnek minősítéséhez, értékesítéséhez, hasznosításához, átadásához vagy megsemmisítéséhez kapcsolódó döntés-előkészítési feladatok ellátása, az eljárási rend kidolgozása. Az inkurrencia kezeléssel kapcsolatos beszerzések tárca szintű összeített Éves Beszerzési Tervének összeállítása és kezelése.”

12) Az SZMSZ IV. Fejezet (A VÉDELEMGAZDASÁGI HELYETTES ÁLLAMTITKÁR SZAKMAI IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK) 16. pont (VÉDELEMGAZDASÁGI FŐOSZTÁLY) feladatai egy (79) bekezdéssel egészül ki:

„(79) A »Honvédelmi Minisztérium igazgatása« FEUVE rendszerének keretein belül a Kockázatkezelési Szabályzat kidolgozása, a kockázatelemzés koordinálása és a kockázat-nyilvántartás vezetése, kezelése.”

13) Az SZMSZ IV. Fejezet (A HUMÁNPOLITIKAI HELYETTES ÁLLAMTITKÁR SZAKMAI IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK) 19. pont (HUMÁNPOLITIKAI FŐOSZTÁLY) (40) bekezdésének első mondata, valamint (41) és (42) bekezdései az alábbiak szerint módosulnak:

„(40) A Magyar Honvédségben végzendő rekonverzió fő irányainak kidolgozása, szakmai feladatainak meghatározása, tervezése, szervezése, irányítása és a végrehajtás felügyelete.”

„(41) A hivatásos és szerződéses állományú katonák, köztisztviselők, közalkalmazottak, valamint a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók és hozzátartozóik humán ellátásával összefüggő feladatok meghatározása, tervezése, szervezése, irányítása és a végrehajtás felügyelete.”

„(42) A szociális és jóléti ellátásokkal kapcsolatos ágazati szabályozás döntés-előkészítése.”

14) Az SZMSZ IV. Fejezet (A HUMÁNPOLITIKAI HELYETTES ÁLLAMTITKÁR SZAKMAI IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK) 20. pontjának (SZEMÉLYZETI FŐOSZTÁLY) (6) bekezdés első mondata törlésre kerül.

15) Az SZMSZ IV. Fejezet (A HUMÁNPOLITIKAI HELYETTES ÁLLAMTITKÁR SZAKMAI IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK) 20. pontjának (SZEMÉLYZETI FŐOSZTÁLY) (40) és (41) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(40) A szociális gondoskodási körbe tartozó nyugálományú katonák, honvédségi nyugdíjasok és hozzátartozóik, valamint a honvédelmi kötelezettség teljesítésével összefüggő baleset, betegség miatt hátrányos helyzetbe kerültek és hozzátartozóik ellátásának fejlesztésével összefüggő javaslatok kidolgozása.”

„(41) A hadkiegészítő parancsnokságok érdekvédelmi szervei működésének, tevékenységének irányítása, és e szakterületeken beosztásba kerülő személyi állomány felkészítő programjának, továbbképzésének tervezése, szervezése.”

16) Az SZMSZ IV. Fejezet (A HUMÁNPOLITIKAI HELYETTES ÁLLAMTITKÁR SZAKMAI IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK) 20. pontjának (SZEMÉLYZETI FŐOSZTÁLY) (43) bekezdése az alábbi új, első mondatral egészül ki:

„(43) A kegyeleti gondoskodás rendszerének fejlesztésével összefüggő javaslatok kidolgozása.”

17) Az SZMSZ IV. Fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUM KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ SZERVEZETEK) 2. pontjának (HM KÖZPONTI ELLENŐRZÉSI ÉS HATÓSÁGI HIVATAL) (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(2) A fejezet államháztartási belső ellenőrzési egységére meghatározott feladatok végzése keretében a Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény államháztartási belső

ellenőrzésének ellátása, ellenőrzések végrehajtása a Honvédelmi Minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, a fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában a Honvédelmi Minisztérium többségi tulajdonában lévő szervezeteknél, továbbá a költségvetésből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknél a vonatkozó szabályozók szerint.”

18) Az SZMSZ IV. Fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUM KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ SZERVEZETEK) 2. pontjának (HM KÖZPONTI ELLENŐRZÉSI ÉS HATÓSÁGI HIVATAL) (5) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(5) A minisztérium stratégiai és éves ellenőrzési tervének elkészítése, a tárcaszintű ellenőrzések végrehajtásának, valamint a HM szervek, a Honvédelmi Minisztérium közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek és a Magyar Honvédség katonai szervezetei békeidőszaki katonai tevékenységének elemzésére és értékelésére vonatkozó ellenőrzési rendszer működésének koordinálása.”

19) Az SZMSZ IV. Fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUM KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ SZERVEZETEK) 2. pontjának (HM KÖZPONTI ELLENŐRZÉSI ÉS HATÓSÁGI HIVATAL) (16) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(16) A HM fejezet kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési tervei elkészítésének koordinálása, fejezetszintű összefoglalása. A fejezetszintű és az összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési tervek előterjesztése a honvédelmi miniszterhez.”

20) Az SZMSZ IV. Fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUM KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ SZERVEZETEK) 2. pontjának (HM KÖZPONTI ELLENŐRZÉSI ÉS HATÓSÁGI HIVATAL) (11) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(11) A FEUVE rendszerek kiépítésének, működésének, valamint jogszabályoknak és belső rendelkezéseknek való megfelelésének vizsgálata és értékelése.”

21) Az SZMSZ IV. Fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUM KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ SZERVEZETEK) 7. pont (HM KÖZPONTI PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI HIVATAL) feladatai az alábbi új (13) bekezdéssel egészül ki:

„(13) A FEUVE tárca szintű szabályozásának szakmai előkészítése, az ágazati FEUVE rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése, valamint a »Honvédelmi Minisztérium igazgatása« FEUVE rendszere kialakításának, az ellenőrzési nyomvonal kidolgozásának koordinálása.”

22) Az SZMSZ IV. Fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUM KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ SZERVEZETEK) 8. pontjának (HM NEMZETKÖZI ÉS RENDEZVÉNYSZERVEZŐ HIVATAL) (11) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(11) A vendégházak, valamint a 4. számú Kiképzési Oktatási és Regeneráló Központ (KORK) üzemeltetése és mű-

ködtetése, valamint az alaptevékenységből származó feladatok végrehajtása érdekében a költségvetési szervhez rendelt egyes objektumok, illetve objektumrészek felkészítése és igénybevétele. Külön megállapodás alapján szállodai szolgáltatás biztosítása egyes állami szervek részére.”

23) Az SZMSZ V. Fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI) 2. pont (MINISZTERIUMI MUNKATERVEZÉSEK, ELLENŐRZÉSEK), 2.1.2. alpont (A Honvédelmi Minisztérium működésének alapvető tervezési okmányai) 7. francia bekezdése az alábbiak szerint módosul:

– „a Honvédelmi Minisztérium fejezetszintű stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési terve;”

24) Az SZMSZ V. Fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI) 2. pont (MINISZTERIUMI MUNKATERVEZÉSEK, ELLENŐRZÉSEK), 2.1.3. alpont (A HM tervezési okmányai kidolgozásának főbb szabályai) 12. bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A Honvédelmi Minisztérium fejezetszintű stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési terveit jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal – az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szervek ellenőrzési tevékenységének koordinációja mellett – kockázat- és kapacitáselemzésre alapozva készíti el, és a Honvéd Vezérkar főnökének egyetértése után a HM közigazgatási államtitkár útján terjeszti elő a miniszterhez jóváhagyásra.”

25) Az SZMSZ V. Fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI) 2. pont (MINISZTERIUMI MUNKATERVEZÉSEK, ELLENŐRZÉSEK), 2.2.1. alpont (Az ellenőrzés rendszere) második bekezdésének első mondata az alábbiak szerint módosul:

„A honvédelmi tárca ellenőrzési rendszere jogszabály alapján a miniszter hatáskörébe tartozó ágazati, funkcionális hatósági ellenőrzésekre, az általa elrendelt fejezetszintű ellenőrzésekre, a szolgálati előljáró szolgálati, a szakmai előljáró szakterületi szolgálati kötelmeiből adódó, az alárendeltek, illetve a szakmai irányítási körbe tartozók irányában végzett előljárói felügyeleti ellenőrzésekre, továbbá a vezetők, parancsnokok által a vezetésük alatt álló szervnél, szervezetnél lefolytatott honvédelmi szervek belső ellenőrzéseire és a FEUVE-re épül.”

26) Az SZMSZ V. Fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI) 12. pont (MINISZTERIUMI MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA), 12.4 alpont (A Honvédelmi Minisztérium anyagi-technikai és elhelyezési igényeinek biztosítása) az alábbi címre és szövegre módosul:

„12. 4. A Honvédelmi Minisztérium logisztikai igényeinek biztosítása

A HM logisztikai biztosítását az MH Támogató Ezred, valamint az MH Híradó és Informatikai Parancsnokság, a HM Inगतlankezelési Hivatal Anyagi-Koordinációs Osz-

tálya, az elhelyezési szükségletek biztosítását a HM Ingatlankezelési Hivatal tervezi és végzi.

Az ellátást végző szervezetekkel, illetve a szolgáltatókkal történő kapcsolattartás rendjét, valamint az ellátás részletes szabályait külön HM rendelkezések szabályozzák.”

27) Az SZMSZ-ben, valamint a HJ-ben található „MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Képző Központ”, valamint „MH Híradó Parancsnokság” megnevezés „MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola”, illetve „MH Híradó és Informatikai Parancsnokság” megnevezésre **változik**.

28) A HJ I. Fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUM VEZETŐI) 3. pont (KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR), 39. folyószám, „Hatáskör” rovata az **alábbiak szerint módosul**:

„A Tárca Védelmi Tervező Rendszerének fejlesztésére, illetve a szövetségi tervezési folyamatához történő illesztésére vonatkozó elgondolások és javaslatok jóváhagyása. Tervegyeztető tárgyalások (tervtárgyalások) előkészítésének elrendelése.”

29) A HJ II. Fejezet (MINISZTERIUMI SZERVEK VEZETŐI) 1. pont (A KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK VEZETŐI), 1.2. alpont (HM VÉDELMI TERVEZÉSI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) 3. folyószám, „Hivatkozások” rovata az **alábbiak szerint módosul**:

„HM SZMSZ IV. fej. 7. (21)”

30) A HJ II. Fejezet (MINISZTERIUMI SZERVEK VEZETŐI) 6. pont (A HUMÁNPOLITIKAI HELYETTES ÁLLAMTITKÁR SZAKMAI IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK VEZETŐI), 6.1. alpont (HM HUMÁNPOLITIKAI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) 18. folyószám, „Hatáskör” rovata az **alábbiak szerint módosul**:

„A Magyar Honvédségnél folyó rekonverziós tevékenység tervezése, szervezése, szakmai irányítása és a végrehajtás felügyelete.”

31) A HJ II. Fejezet (MINISZTERIUMI SZERVEK VEZETŐI), 6. pont (A HUMÁNPOLITIKAI HELYETTES ÁLLAMTITKÁR SZAKMAI IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK VEZETŐI) 6.2. alpont (HM SZEMÉLYTETI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) 8. folyószám, „Hatáskör” rovata az **alábbiak szerint módosul**:

„A Magyar Honvédség érdekvédelmi rendszerének szervezése és felügyelete, a szükséges szakintézkedések és módszertani utasítások kiadása.”

32) A HJ III. Fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUM KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ SZERVEZETEK VEZETŐI), 2. pont (HM KÖZPONTI ELLENŐRZÉSI ÉS HATÓSÁGI HIVATAL) 2. folyószámot követően egy új folyószámmal **egészül ki**, amelynek rovataiba az alábbiak lépnek, egyben a további folyószámok számozása értelemszerűen módosul.

„**Hatáskör**: A fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzési tervek és jelentések, valamint az összefoglaló éves belső ellenőrzési terv és jelentés jóváhagyásra történő felterjesztése.

Hatáskör gyakorlója: a főigazgató

Hivatkozások: 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet 18–22. §, 31. §; 91/2004. (HK 26.) HM utasítás 9–10. §, 12–14. §”

33) A HJ III. Fejezet (A HONVÉDELMI MINISZTERIUM KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ SZERVEZETEK VEZETŐI), 8. pont (HM NEMZETKÖZI ÉS RENDEZVÉNY-SZERVEZŐ HIVATAL) 3. folyószám, „Hatáskör” rovata az **alábbiak szerint módosul**:

„A Vendégházak, valamint a 4. számú Kiképzési Oktatási és Regeneráló Központ (KORK) üzemeltetési, fenntartási és működtetési feladatainak végrehajtásával összefüggésben a költségviselői jogok gyakorlása.”

2. számú melléklet a 16/2006. (HK 6.) HM utasításhoz

1. számú melléklet a 829/293. Nyt. számhoz

ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL
(„Honvédelmi Minisztérium igazgatása” FEUVE rendszer)

| Sorszám | Tevékenység/feladat | Jogszabály, utasítás, intézkedés | Előkészítő, koordináló, javaslatkészítő | Keletkező dokumentum | Jóváhagyó (J) Felelős (F) Kötelezettségvállaló (K) | Határidő | Ell. (E) Érv (É) | Utalv. Ellenj., | Pü.-i Telj. | Könyvvezben megj. |
|-----------|--|--|---|---|--|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| I. | A SZERVEZET ALAPRENDELTEZÉSÉBŐL ADÓDÓ FELADATOK | | | | | | | | | |
| 1. | A Magyar Honvédség működés-fenntartására, alkalmazására és fejlesztésére vonatkozó 10 éves terv összeállítása, valamint kiegyensúlyozása. | | | | | | | | | |
| 1.1. | A 10 éves terv összeállítása, döntésre történő előterjesztése. | HM SZMSZ; 46/2005 HM ut.; 77/2005 HM ut. | HM VTF | 10 éves terv | J: HM F: HM VTF | Folyamatos T+1 január | Nem értelmezhető (n. é.) | Nem értelmezhető (n. é.) | Nem értelmezhető (n. é.) | Nem értelmezhető (n. é.) |
| 1.2. | A tárca teljes feladatstruktúrájára vonatkozó nagyban erőforrás- és költségvetések összeállítása, beillesztése a soron következő 10 éves tervbe. | 155/2005 HM ut. | HM VTF | EKT | J: HM VTF | T-1 március 14. | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 2. | A Tárca Védelmi Tervező Rendszer működését szabályozó alapokmányok, illetve normatív szabályozók kidolgozása, folyamatos pontosítása, döntésre történő előterjesztése. | | | | | | | | | |
| 2.1. | A „Miniszteri Irányelvek a védelmi tervezéshez” című HM utasítás kidolgozása. | HM SZMSZ; 6/2006 HM ut. | HM VPNEF (HM VTF) | „Miniszteri Irányelvek a védelmi tervezéshez” című HM ut. | J: HM F: HM VPNEF | Páros évenként december 01. | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 3. | Javaslattétel a prognosztizált költségvetési források elsődleges allokálására, a tervek kiegyensúlyozására, a Tárca Védelmi Tervező Rendszer, és az azt támogató információs/informatikai rendszer(ek) (tovább)fejlesztésére. | | | | | | | | | |
| 3.1. | A 10 éves terv részét képező képesség- és feladatterv, valamint az erőforrás-, költség-, és költségvetési igényterv kiegyensúlyozása érdekében szükséges opciók kidolgozásának szakmai irányítása. | HM SZMSZ; 6/2006 HM ut. 14. §. (14) | HM VTF | | | Folyamatos jún.15. | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |

| Sorszám | Tevékenység/feladat | Jogszabály, utasítás, intézkedés | Előkészítő, koordináló, javaslatkészítő | Keletkező dokumentum | Jóváhagyó (J) Felelős (F) Kötelezettségvállaló (K) | Határidő | Ell. (E) Érv (É) | Utalv. Ellenj., | Pü.-i Telj. | Könyvvezben megj. |
|------------|---|--|---|--|--|------------------------------|------------------|-----------------|-------------|-------------------|
| 3.2. | A HM Védelmi Tervező Bizottság állásfoglalása alapján a 10 éves terv kiegyensúlyozása. | HM SZMSZ; 6/2006 HM ut. 14. §-15. §. | HM VTF | | | Folyamatos | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 3.3. | Az erőforrás és költségigények egyeztetése a költségvetési forrásokkal, opciók kidolgozása a feladatok és a költségvetési források összehangolására. | HM SZMSZ; 6/2006 HM ut. 14. § (23) | HM VTF | | | Folyamatos szeptember 30. | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 4. | A tárca kezelésében lévő ingó kincstári vagyontárgyakkal összefüggő adatszolgáltatás, vagyongazdálkodási beszámoló/terv összeállítása, megküldése a KVI-nek. | 217/1998. (XII. 30.) Korm. r. | HM VGF VFO | Vagyongazd-i beszámoló/terv, tájékoztató | F: HM VGF főov. | Április 30. Május 31. | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 5. | A tárca vagyongazdálkodásában lévő ingó vagyontárgyak honvédelmi célra feleslegessé minősítéséhez, értékesítéséhez, hasznosításához, átadásához vagy megsemmisítéséhez kapcsolódó döntés-előkészítési feladatok ellátása. | 1992. évi XXXVIII. tv.; 98/2005. (HK 21.) HM ut. | HM VGF VFO | Határozat, megállapodás, vélemény | F: HM VGF főov. | Eseti | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 6. | A fejezeti kezelésű lakástámogatási előirányzat tervezésének irányítása és jóváhagyásra történő előterjesztése. | 9/1998. (HK 4.) HM ut. | HM VGF LFO | Kv-i terv | F: HM VGF főov. | Tervezési intézkedés szerint | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 14. | A társadalmi szervezetek és egyéb honvédelmi szempontból fontos programok támogatása pályázati rendszeren keresztül. | HM SZMSZ | HM KF TFO | Szabályzó tervezet, vélemény | F: HM KF főov. | Eseti | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 15. | A honvédelmi ágazat katasztrófavédelmi-elhárítási tevékenysége. | | | | | | | | | |
| 15.1. | HKR szolgálatvezénylés összeállítása, az okmányok kidolgozása, folyamatos pontosítása. | HM SZMSZ, HKR SZMSZ | HM TKF TKO ov. | Havi szolgálatvezénylés, szolgálati intézkedés | J: KÁT F: TKF főov. | Folyamatos | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |

| Sorszám | Tevékenység/feladat | Jogszabály, utasítás, intézkedés | Előkészítő, koordináló, javaslatkészítő | Keletkező dokumentum | Jóváhagyó (J) Felelős (F) Kötelezettségvállaló (K) | Határidő | Ell. (E) Érv (É) | Utalv. Ellenj., | Pü.-i Telj. | Könyvvezben megj. |
|------------|---|---|---|--|--|--------------------------|----------------------------------|-----------------|-------------|-------------------|
| 15.2. | Az MH katonai szervezetei katasztrófavédelmi célú igénybevitelének tervezése, szervezése, vezetése és a végrehajtás értékelése. | 23/2005. (VI. 16) HM r.; 82/2005 HM HVK int. | HM HVK MFCSF, TÖF | Intézkedés szerint | J: HM HVKF F: HM HVK MFCSF | Int. szerint | HM HVKF | n. é. | n. é. | n. é. |
| 15.3. | HKR Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság készenléti szolgálatának szervezése, feltételeinek biztosítása. | 123/2005 HM KÁT HM HVKF együttes int. | HM HVK TÖF | Intézkedés szerint | F: HM HVK MFCSF | n. é. | HM HVK MFCSF | n. é. | n. é. | n. é. |
| 15.4. | HKR költségvetési irányelvek összeállítása. | 23/2005 (VI. 16) HM r., HM SZMSZ, HKR SZMSZ | HM TKF TKO ov. | Költségvetési irányelvek | J: KÁT | HM r. szerint | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 15.5. | HKR költségvetési javaslatok bekérése. | 23/2005 (VI.16) HM r., HKR SZMSZ, HM SZMSZ | HM TKF TKO ov. | Tervezet | F: HM TKF főv. | Külön ütemezés szerint | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 15.6. | HKR költségvetési terv kidolgozása. | | HM TKF TKO ov. | Elemi költségvetési terv | J: honvédelmi miniszter | | Főv. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 15.7. | Jelentés felterjesztése a HKR költségvetés előző évi felhasználásról. | 23/2005. (VI. 16.) HM r. | HM TKF TKO ov. | Jelentés | J: KÁT F: HM TKF főv. | Február 15. | Felhasználásban érintett vezetők | n. é. | n. é. | n. é. |
| 15.8. | HKR készenléti szolgálati díjazásának elszámolása. | | HM TKF | Határozat készenléti díj kifizetéséről | J: KÁT F: HM TKF főv. | Havonta | E: HM TKF TKO ov. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 15.9. | HKR költségvetés tervezése. | 1999. évi LXXIV. tv.; 23/2005. (VI. 16.) HM r.; HKR SZMSZ | HM TKF TKO ov. | Belső szabályozó, irányelv | J: miniszter; KÁT F: HM TKF főv. | Folyamatos | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 16. | Rekonverziós támogatások nyújtása | | | | | | | | | |
| 16.1. | Képzésre fordítható támogatás nyújtása alapítványnak. | 31/2002. (V. 3.) HM r. 7. § (1) b) | HM HPF főv. | Szerződés | J: HM F: HM HPF K: HM KÁT | Jóváhagyott terv szerint | E: HM HPF főv. | n. é. | n. é. | n. é. |

| Sorszám | Tevékenység/feladat | Jogszabály, utasítás, intézkedés | Előkészítő, koordináló, javaslatkészítő | Keletkező dokumentum | Jóváhagyó (J) Felelős (F) Kötelezettségvállaló (K) | Határidő | Ell. (E) Érv (É) | Utalv. Ellenj., | Pü.-i Telj. | Könyvvezben megj. |
|------------|---|----------------------------------|---|--|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------|-------------------|
| 16.2. | Rekonverziós program végrehajtása a civil munkaügyi szervekkel történő együttműködésben. | 31/2002. (V. 3.) HM r. 7-8. § | HM HPF főov. | Megállapodás | J: HM | F: HM HPF K: HM KÁT | Jóváhagyott terv szerint | E: HM HPF főov. | n. é. | n. é. |
| 17. | HM nemzetközi kulturális rendezvény szervezése és végrehajtása | | | | | | | | | |
| 17.1. | Előzetes miniszteri engedély megkérése. | HM éves terv | HM HPF főov. | Előzetes felterjesztés | J: HM F: HM HPF | Rendezvény előtt fél évvel | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 17.2. | Felkészülési terv előkészítése jóváhagyásra. | Miniszteri engedély | HM HPF főov. | Felkészülési terv | J: HM HPF főov. F: HM HPF | Rendezvény előtt 5 hónappal | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 17.3. | A rendezvény-költségvetési terv elkészítése. | Miniszteri engedély | HM HPF főov. | Pénzügyi terv | J: HM HPF főov. K: HM KPSZH | Rendezvény előtt 5 hónappal | E: HM KPSZH | n. é. | n. é. | n. é. |
| 17.4. | A rendezvény tervezett költségének átadása a rendezéssel megbízott HM Honvéd Kulturális Szolgáltató Kht. részére. | Miniszteri engedély | HM HPF főov. | HM HKSZ Kht. éves üzleti tevének módosítása | J: HM KÁT F: HM HPF K: HM KPSZH | Rendezvény előtt 2-3 hónappal | E: HM KPSZH | U: HM KPSZH | HM KPSZH | n. é. |
| 17.5. | A rendezvény tervezett költségének átadása a Honvéd Együttes részére. | Miniszteri engedély | HM HPF főov | HM-NKÖM 3 éves keretszerződés; HM és a Honvéd Együttes közötti éves műsorszolgáltatási megállapodás módosítása | J: HM J: HM HPF főov. F: HM HPF K: HM KPSZH | Rendezvény előtt 2-3 hónappal | E: HM KPSZH | U: fejezetek közötti pénztadás | MÁK | n. é. |
| 18. | Pályázat kiírás Honvéd Sportegyesületek részére | | | | | | | | | |
| 18.1. | Pályázati kiírás és a javasolt bírálóbizottság felterjesztése jóváhagyásra. | 45/2004. (HK 11.) HM ut. | HM HPF főov. | Pályázati kiírás | J: HM KÁT F: HM HPF K: HM HPF főov. | Tárgyév február 20. | E: HM HPF | n. é. | n. é. | n. é. |
| 18.2. | Pályázatok elbírálása, szerződések megkötése. | 45/2004. (HK 11.) HM ut | HM HPF főov. | Bírálati jegyzőkönyv, szerződése | J: HM KÁT F: HM HPF K: HM HPF főov. | Tárgyév április 20. | E: HM HPF | U: HM HPF E: HM KÁT | MÁK | n. é. |
| 18.3. | Támogatások felhasználásának ellenőrzése. | 45/2004. (HK 11.) HM ut | HM HPF főov. | Jelentés | J: HM HPF F: HM HPF | Tárgyév követő év március 31. | E: HM HPF pü. ref. | n. é. | n. é. | n. é. |

| Sorszám | Tevékenység/feladat | Jogszabály, utasítás, intézkedés | Előkészítő, koordináló, javaslatkészítő | Keletkező dokumentum | Jóváhagyó (J) Felelős (F) Kötelezettségvállaló (K) | Határidő | Ell. (E) Érv (É) | Utalv. Ellenj., | Pü.-i Telj. | Könyvvezben megj. |
|------------|--|-------------------------------------|---|--|--|------------------------|---------------------------|-----------------|-------------|-------------------|
| 19. | Az ágazat felsőoktatási, közoktatási, szakképzési, tanfolyamrendszerü képzési rendszerével kapcsolatos miniszteri döntések előkészítése, a jogszabályok tervezetének kidolgozása, a rendszer működésének törvényességi felügyelete. | | | | | | | | | |
| 19.1. | Az MH éves belföldi beiskolázási terv összeállítása. | HM SZMSZ 45/2005. (HK. 10.) HM ut.. | HM SZF főv. | Éves beiskolázási terv | J: miniszter F: HM HPF főv | HM SZEf főv. | Tárgyév augusztus 31. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 19.2. | A tiszthelyettes szakképzés írásbeli tételei kidolgozása, lektoráltatása. | HM SZMSZ | HM HPF KOSZO ov. | Írásbeli tételek, lektori javaslat | J: KOSZO ov. F: KOSZO ov. K: HM HPF | Szerződés szerint | E: HM HP HÁT É: HM HPF | n. é. | n. é. | n. é. |
| 19.3. | A tiszthelyettes szakképzés okmányainak kidolgozása, lektoráltatása. | HM SZMSZ | HM HPF KOSZO ov. | Szakképzési okmányok, lektori javaslat | J: KOSZO ov. F: KOSZO ov. K: HM HPF | Szerződés szerint | E: HM HP HÁT É: HM HPF | n. é. | n. é. | n. é. |
| 19.4. | HM oktatással kapcsolatos eljárási díjak. | HM SZMSZ | HM HPF KOSZO ov. | Működési engedély | J: HM HPF F: KOSZO ov. K: HM HP HÁT | Eseti | E: HM KÁT | n. é. | n. é. | n. é. |
| 20. | Külföldi képzés | | | | | | | | | |
| 20.1. | A külföldi beiskolázásokhoz kapcsolódó beiskolázási tervek összeállítása. | HM SZMSZ | HM HPF KOSZO ov. | Külföldi beiskolázási terv | NATO, EU és egyéb rövididejű beiskolázási terv | J: HM KÁT F: HM HPF | Tárgyév december 31. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 20.2. | A külföldi beiskolázásokhoz kapcsolódó pénzügyi előirányzatok tervezése. | HM SZMSZ | J: HM HPF K: HM KPSZH J: HM KPSZH | Költségvetési terv | J: HM F: HM KPSZH | Tárgyév március 30. | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 20.3. | A külföldre beiskolázott állomány útba indításához szükséges iratok ellenjegyzése. | HM SZMSZ | E/J: HM SZEf K: HM HPF KOSZO ov. | Miniszteri határozat, kiutazási engedély | J: HM/HM SZEf F: HM SZEf K: HM HPF | Folyamatos | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 21. | Idégen nyelvi képzés | | | | | | | | | |
| 21.1. | HM felsőszintű vezetők nyelvképzésével kapcsolatos feladatok. | 20/2002. 6. sz. mell. HM ut. | HM HPF KOSZO ov. | Igény szerinti beiskolázás | J: HP HÁT F: HM HPF főv. | Szerződés szerint | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |

| Sorszám | Tevékenység/feladat | Jogszabály, utasítás, intézkedés | Előkészítő, koordináló, javaslatkészítő | Keletkező dokumentum | Jóváhagyó (J) Felelős (F) Kötelezettségvállaló (K) | Határidő | Ell. (E) Érv (É) | Utalv. Ellenj., | Pü.-i Telj. | Könyvvezben megj. |
|------------|--|---|--|---|--|-----------------------|---------------------|-----------------|-------------|-------------------|
| 22. | Köztisztviselői továbbképzés | | | | | | | | | |
| 22.1. | A köztisztviselők továbbképzésével összefüggő feladatok. | 199/1998. (XII. 4.) Korm. r. 9. § | HM HPF KOSZO ov.; HM SZEZ | Köztisztviselői éves továbbképzési terv | J: HM KÁT F: HM HPF, HM SZEZ | Szerződés szerint | E: MKI É: HM HPF | n. é. | n. é. | n. é. |
| 23. | A tárca tudományos tevékenységének koordinálása | | | | | | | | | |
| 23.1. | A tárca éves tudományos tervének és középtávú kutatási tervének összeállítása. | HM SZMSZ 76/2002. (HK. 25.) HM ut. | HM HPF KOSZO ov.; (HM és MH szervek, szervezetek, tudományos program-bizottságok) | tudományos munkaterv és középtávú kutatási terv | J: KÁT F: HM HPF főv. | Tárgyév március 31. | | n. é. | n. é. | n. é. |
| 23.2. | A kutatás megkezdése, megbízási szerződés megkötése. | 76/2002. (HK. 25.) HM ut. | program-bizottság titkárok HM HPF KOSZO ov. | Megbízási szerződés | K: HM HPF főv. | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 23.3. | A kutatások zárása, zárótanulmányok elkészítése, lektorálása, elszámolása. | 76/2002. (HK. 25.) HM ut.; 24/2002. (HK. 11.) HM ut. | kutatók, lektorok, program-bizottság titkárok | Tanulmány, lektori jelentés, bejelentőlap | F: program-bizottság titkár J: HM HPF főv. | Kutatás lezárása után | Főv. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 24. | Beiskolázásokkal kapcsolatos feladatok ellátása. | 2/2004. HM ut. | HM SZÜO, HM KSZMO | Beiskolázási terv | HM KÁT | Folyamatos | n. é. | n. é. | Folyamatos | n. é. |
| 25. | Elismerésekkel kapcsolatos feladatok ellátása. | 27/2002. HM r. | HM SZÜO | Beszerzési terv | HM | Folyamatos | n. é. | n. é. | Folyamatos | n. é. |
| 26. | Megbízási szerződésekkel kapcsolatos feladatok ellátása. | Polgári Törvénykönyv | HM SZÜO | Megbízási szerződés | HM KÁT | Folyamatos | n. é. | n. é. | Folyamatos | n. é. |
| II. | MŰKÖDTETÉSBŐL ADÓDÓ FELADATOK | | | | | | | | | |
| 1. | Tervezési feladatok | | | | | | | | | |
| 1.2. | A HM igazgatása Éves Beszerzési Tervének összeállítása. | 102/2005. (HK 20.) HM ut. | HM VGF KGO | HM szervek Éves Beszerzési Terve | F: HM VGF főv. | HM ut. szerint | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |

| Sorszám | Tevékenység/feladat | Jogszabály, utasítás, intézkedés | Előkészítő, koordináló, javaslatkészítő | Keletkező dokumentum | Jóváhagyó (J) Felelős (F) Kötelezettségvállaló (K) | Határidő | Ell. (E) Érv (É) | Utalv. Ellenj., | Pü.-i Telj. | Könyvvezben megj. |
|-----------|---|--|---|---|--|-------------------------|------------------|-----------------|-------------|-------------------|
| 1.3. | A HM fejezet inkurrenciával kapcsolatos Éves Beszerzési Tervének összeállítása. | 102/2005. (HK 20.) HM ut. | HM VGF VFO | HM fejezet inkurrenciával kapcsolatos Éves Beszerzési Terve | F: HM VGF főov. | HM ut. szerint | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 1.4. | Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terv | 97/2003. (HK 1/2004.) HM ut., 11/2002. (HK 7.) HM ut., 28/2004. (XI. 8.) HM r. | HM VPNEF 1.-2. Ter. O. | KNET | F: HM VPNEF főov. | HM ut. szerint | E: HM NRH | n. é. | n. é. | n. é. |
| 1.5. | Multilaterális Együttműködési Terv | 98/2003. (HK 1/2004.) HM ut., 28/2004. (XI. 8.) HM r., 11/2002. (HK 7.) HM ut. | HM VPNEF VPO | MET | F: HM VPNEF főov. | HM ut. szerint | E: HM NRH | n. é. | n. é. | n. é. |
| 1.6. | A HM éves kommunikációs tervének elkészítése | 94/2002. (HK 28.) HM ut. | HM KF ETO | HM éves kommunikációs terv | F: HM KF főov. | Tárgyév január 15. | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 1.7. | A HM havi kommunikációs tervének elkészítése | 94/2002. (HK 28.) HM ut. | HM KF ETO | HM éves kommunikációs terv | F: HM KF főov. | Minden hónap utolsó nap | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 2. | A költségvetési beszámolók, mérlegjelentések elkészítése. | | | | | | | | | |
| 2.1. | Adatszolgáltatás a HM szervek költségvetési előirányzat kereteinek felhasználásáról. | | HM szervek | Jelentés, adatszolgáltatás | F: HM főov.-k, főcsf.-k | Intézkedés szerint | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 3. | Beszerzési feladatok | | | | | | | | | |
| 3.1. | Az ellenjegyzett Éves Beszerzési Terv-javaslat egyeztetése a jóváhagyott 10 éves tervvel. | 102/2005. (HK 22.) HM ut. 10. §. | HM VTF; HM HFF | Éves Beszerzési Terv-javaslat | J: HM F: HM HFF + VTF | Tárgyév november 30. | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |

| Sorszám | Tevékenység/feladat | Jogszabály, utasítás, intézkedés | Előkészítő, koordináló, javaslatkészítő | Keletkező dokumentum | Jóváhagyó (J) Felelős (F) Kötelezettségvállaló (K) | Határidő | Ell. (E) Érv (É) | Utalv. Ellenj., | Pü.-i Telj. | Könyvvezben megj. |
|-----------|--|--|--|-------------------------------------|--|------------------------------------|---|-------------------|-----------------------|-------------------|
| 3.2. | A tárca tárgyevi költségvetése jóváhagyását követően, az Éves Beszerzési Terv szükség szerinti módosítása. | 102/2005. (HK 22.) HM ut. 15. §. | HM VTF; HM HFF; HM VGF; HM IKH; HM NRH; MH EP; MH ÖLTP; ZMNE | Módosított Éves Beszerzési Terv | J: HM KÁT F: HM HFF+ VTF | Költségvetés jóváhagyását követően | n. é. | E: HM KPSZH | n. é. | n. é. |
| 3.3. | Éves Beszerzési Tervben szereplő közbeszerzések igényváltozás utáni módosítása, valamint a terven felüli beszerzések engedélyeztetésének koordinálása. | 102/2005. (HK 22.) HM ut. (10. §., 11. §., 15. §., 22. §.) | HM VTF; HM HFF; ajánlatkérők | Közbeszerzési Engedélyezési Kérelem | J: HM KÁT F: HM VTF | Folyamatos | n. é. | E: HM PSZSZ | n. é. | n. é. |
| 3.4. | A beszerzések helyzetéről és tapasztalatairól készített negyedéves jelentés elemzése. | 102/2005. (HK 22.) HM ut. 48. §. | HM VTF; HM HFF; ajánlatkérők | Negyedéves jelentés | J: HM KÁT F: HM VTF | Negyedévente (tárgyhó 10.-ig) | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 3.5. | A HM VPNEF intézményi költségvetése terhére megvalósuló beszerzések. | 12/1999. HM KÁT int. | HM VPNEF ov.-k | Számla | F: főov. h. K: főov. | Eseti | E: pü-i referens | E: pü-i referens | Számla elszámolásokor | n. é. |
| 4. | Munkaköri jegyzékek és állománytáblák | | | | | | | | | |
| 4.1. | Az MH katonai szervezeti állománytáblái, állománytábla-helyettesítő ívek ki-adás előtti egyeztetése. | 61/2005. (HK 12.) HM ut. | HM VTF; HM HVK KTFCSF | Jelentés | J: HM VGHÁT | Folyamatos | n. é. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 5. | A Magyar Honvédség katonai szervezeteinél a kezelésben lévő, illetve gazdálkodási körbe tartozó testületi vagyokban keletkezett kárból a kárleírási jogkör gyakorlása 5.000.000,- Ft értékhatárig. | 19/2002. (IV. 5.) HM r. 9. § (1) f) | HM HVKF | Leírási Tanúsítvány | J: HM F, K: HM HVKF | Eseti | E: HM szerv vezetője É: Érintett szervezet pénzügyi referense. | E: HM KPSZH főig. | Könyvelés-kor | n. é. |
| 6. | A Magyar Honvédség katonai szervezeteinél a 100 000 Ft-ot meghaladó kártérítési összeg törlésének engedélyezése. | 19/2002. (IV. 5.) HM r. 13. § (3) | HM HVKF | Törlési határozat, vagy elutasítása | J: HM F, K: HM HVKF | Eseti | E: HM szerv vezetője É: Érintett szervezet pénzügyi referense. | E: HM TPSZI ig. | Könyvelés-kor | n. é. |

| Sorszám | Tevékenység/feladat | Jogszabály, utasítás, intézkedés | Előkészítő, koordináló, javaslatkészítő | Keletkező dokumentum | Jóváhagyó (J) Felelős (F) Kötelezettségvállaló (K) | Határidő | Ell. (E) Érv (É) | Utalv. Ellenj., | Pü.-i Telj. | Könyvvezben megj. |
|---------|---|---|---|---|--|----------|--|--------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 7. | A családalapítási támogatás folyósításának engedélyezése. | 14/2002. (III. 29.) HM r. 3. § (4) | HM HVKF | Felterjesztett javaslatok | J: HM F, K: HM HVKF | Eseti | E: HM szerv vezetője É: Érintett szervezet pénzügyi referense. | E: HM KPSZH főig. | Kifizetéskor | n. é. |
| 8. | Hatáskörében illetményelőleg-keret megállapítása, felhasználás. | 14/2002. (III. 29.) HM r. 9. § | HM HVKF | Felterjesztett javaslatok | J: HM F, K: HM HVKF | Eseti | E: HM szerv vezetője É: Érintett szervezet pénzügyi referense. | E: HM KPSZH főig.; pü.-i referens | Kifizetéskor | n. é. |
| 9. | A részére jóváhagyott segélykeret terhére a rendkívül súlyos anyagi helyzetbe kerültek részére alkalmanként legfeljebb az illetményalap háromszorosának megfelelő összegű segély kifizetésének engedélyezése. | 14/2002. (III. 29.) HM r. 14. § (2), (4) | HM HVKF | Felterjesztett javaslatok | J: HM F, K: HM HVKF | Eseti | E: HM szerv vezetője É: Felhasználó szervezet pénzügyi referense. | E: HM TPSZI ig. | Kifizetéskor | n. é. |
| 10. | A HM HVKF részére jóváhagyott éves költségvetési tartalékkeret felhasználása. | Hatályos HM ut. a HM fejezet költségvetéséről | HM HVKF | Felhasználást engedélyező, elrendelő ügyirat. | J: HM F, K: HM HVKF | Eseti | E: HM szerv vezetője É: Felhasználó szervezet pénzügyi referense. | E: HM KPSZH főig. | Számla elszámoláskor. | n. é. |
| 11. | A HM szervek részére jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok felhasználása. | Hatályos HM ut. a HM fejezet költségvetéséről | HM szerv vezetője | Megrendelés, készpénzes vásárlás. | J: HM KÁT F, K: HM szerv vez. | Eseti | E: HM szerv vezetője É: Pü.-i referens | E: pü.-i referens | Számla elszámoláskor. | n. é. |

| Sorszám | Tevékenység/feladat | Jogszáály, utasítás, intézkedés | Előkészítő, koordináló, javaslatkészítő | Keletkező dokumentum | Jóváhagyó (J) Felelős (F) Kötelezettség- vállaló (K) | Határidő | Ell. (E) Érv (É) | Utalv. Ellenj., | Pü.-i Telj. | Könyvvezben megj. |
|------------|---|---|---|---------------------------------------|---|------------|---|--|---|----------------------|
| 12. | Munkavégzésre kiküldött pénzügyi referatúra, mint pénzügyi-számviteli ellátó szerv feladatai | | | | | | | | | |
| 12.1. | Együttműködési és közreműködési feladatok: a) Együttműködés a logisztikai (anyagitechnikai), illetőleg az egyéb erőforrás gazdálkodásban érintett szervezetekkel. b) Közreműködés a személyi állomány pénzbeni járandóságainak megállapítására vonatkozó, illetve a gazdálkodási tárgyú – egyedi és normatív jellegű – vezetői (belső) intézkedések, parancsok, utasítások előkészítésében. | Hjt., Kjt., Mt. r.-k, ut.-k, int.-k | E: HM szerv kijelölt személy Személyügyi szerv J: pü.-i referens | Gazd.-i pcs., ut.-k, int.-k | J-K: HM szervek vezetői F: pü.-i referens | Folyamatos | E: PTO szak ov. E: pü.-i referens é: pü.-i referens | U: HM szervek vezetői E: pü.-i referens U: HM szervek vezetői E: pü.-i referens | Pü.-i referens Humán referens, pü.-i referens | n. é. |
| 12.2. | Véleményezési, tanácskozási feladatok: a) Záradékolás (véleményezés) a magasabb, illetőleg a felügyeleti szerv vezetője hatáskörébe tartozó és a szakterületet érintő pénzügyi jellegű beadványok, kérelmek (segély, illetményelőleg, stb.) vonatkozásában. b) Szükség szerint részvétel a különféle (szociálpolitikai, kegyeleti, stb.) munkabizottságokban. | 9/1998. HM ut. | Pü.-i referens | Pü. záradék, bizottsági jegyzőkönyvek | J: HM szervek vezetői F: pü.-i referens | Folyamatos | E: referens | U: HM szervek vezetői E: referens | n. é. | n. é. |
| 12.3. | A helyi gazdálkodási körbe tartozó személyi jellegű és egyes pénzügyi dologi kiadási igényekről és várható bevételekről számvetés készítése. | 9/1998. HM ut. 7/2006. HM ut. | K: TPSZI Kv. ov. E-J: pü. referens | Költségvetési tervjavaslat | J-K: HM szervek vezetői F: pü.-i referens | Évente | E: TPSZI Kv.ov. | n. é. | n. é. | n. é. |

| Sorszám | Tevékenység/feladat | Jogszabály, utasítás, intézkedés | Előkészítő, koordináló, javaslatkészítő | Keletkező dokumentum | Jóváhagyó (J) Felelős (F) Kötelezettségvállaló (K) | Határidő | Ell. (E) Érv (É) | Utalv. Ellenj., | Pü.-i Telj. | Könyvvezben megj. |
|---------|---|----------------------------------|--|--|--|----------------------|------------------|-----------------|-------------|-------------------|
| 12.4. | Anyagi-technikai ágazatok és egyéb, az ellátás körébe tartozó előirányzat – és keretigények összegzése, koordinálása. | 9/1998. HM ut. 7/2006. HM ut. | E: HM szervezetek által kijelölt személyek K: MHTE I. Üzo. J: pü.-i referens | Költségvetési tervjavaslat | J: HM szervezetek vezetői F: pü.-i referens | Évente | E: TPSZI Kv.ov. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 12.5. | A HM 1. sz. TPSZI intézkedése szerint a pénzügyi-, illetve pénzügyi terv összeállítása, illetőleg adatszolgáltatás a költségvetés elkészítéséhez. | 7/2006. HM ut. | E: HM szervezetek által kijelölt személyek K: TPSZI kv.ov. J: pü. referens | Pénzszükségleti terv | J-K: HM szervezet vezetői | Évente, ill. havonta | E: TPSZI Kv.ov. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 12.6. | A költségvetési előirányzat-módosításra vonatkozó javaslatok összeállítása. | 7/2006. HM ut. | E: HM szervezetek által kijelölt személyek K: TPSZI kv.ov. J: pü.-i referens | Előirányzat módosító levél | J-K: HM szervezet vezetői F: pü.-i referens | Folyamatos | E: TPSZI Kv.ov. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 12.7. | Adatszolgáltatás a beszámoló jelentéshez. | 3/2005. HM KPSZH int. | K: TPSZI kv.ov. E-J: pü.-i referens | Jelentés, kimutatás | J-K: HM szervezet vezetői F: pü.-i referens | Külön int. szerint | E: TPSZI Kv.ov. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 12.8. | Átruházott hatáskörben, a HM 1. sz. TPSZI igazgatója által meghatározott keretek között gyakorolja a jogszabályban előírt ellenjegyzési és érvényesítési jogkört. | 102/2005. HM ut. | E: HM szervezetek által kijelölt személyek K: TPSZI PSZEO J: pü.-i referens | Ellenjegyzési tanúsítvány, szerződéskezelés, bizonylatok | F: pü. referens K: HM szervezet vezetői | Folyamatos | E: TPSZI PSZEO | n. é. | n. é. | n. é. |

| Sorszám | Tevékenység/feladat | Jogszabály, utasítás, intézkedés | Előkészítő, koordináló, javaslatkészítő | Keletkező dokumentum | Jóváhagyó (J) Felelős (F) Kötelezettségvállaló (K) | Határidő | Ell. (E) Érv (É) | Utalv. Ellenj., | Pü.-i Telj. | Könyvvezben megj. |
|---------|--|---|---|--|---|------------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------|-------------------|
| 12.9. | Szükség szerinti részvétel a HM 1. sz. TPSZI igazgató intézkedése alapján a (köz)beszerzésekkel kapcsolatban az ajánlat kérésre jogosult katonai szervezeteknél létrehozott Szakértői Bizottság munkájában a pénzügyi terület résztvevőjeként. | Közb. Szab. HM 1. sz. TPSZI ig. int. | E: HM BBBH | Feljegyzés biz. ülésről, ajánlattételi felhívás terv. Szerződés-tervezet | J: TPSZI igazgató F: kijelölt pü.-i szakértő | Esetenként | | n. é. | n. é. | n. é. |
| 12.10. | Közreműködés a kártérítési, kártalantási ügyek rendezésében. | 2001. évi XCV tv.; HM r.-k | K: jogász főti. E-J: pü.-i referens | Javaslat | J: HM szervek vezetői F: pü.-i referens | Folyamatos | | n. é. | n. é. | n. é. |
| 12.11. | Házipénztár működtetése. | 20/1999. HM KPSZH főig. int. | Pü.-i referens | Pénztár-bizonylatok | J: TPSZI igazgató F: pü.-i referens K: HM szervek vezetői | Folyamatos | E: TPSZI 3. sz. pü. tám. ov. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 12.12. | A házipénztár fizetőeszköz szükségletének tervezése. | 20/1999. HM KPSZH Főig. int. | E: TPSZI számv.ov. kv.ov. E-J: pü.-i referens | Terv | J: HM szervek vezetői F: pü.-i referens | Havonta, szükség esetén gyakrabban | E: TPSZI számv.ov., Kv.ov. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 12.13. | Kincstári kártya kezelése. | 20/1999. HM KPSZH főig. int. | K: TPSZI számv.ov. E-J: pü.-i referens | Bizonylat | J: HM szervek vezetői F: pü.-i referens | Folyamatos | E: TPSZI számv. ov. | n. é. | n. é. | n. é. |
| 12.14. | A személyi állomány decentralizált személyi járandóságainak (munkába járás, kiküldetési ktg., stb.) számfejtése és kifizetése. | 9/1998. HM ut. 20/1999. HM KPSZH főig. int. | E: személyügyi szerv J: pü. referens | Változás visszaigazolás, pénztári bizonylat | J-K: HM szervek vezetői F: pü. referens | Folyamatos | é: pü.-i referens | E: pü.-i referens | n. é. | n. é. |
| 12.15. | Közreműködés a honvédelmi szerv hatáskörébe tartozó dologi kiadások fizetési módozatának megállapításában. | 9/1998. HM ut. 20/1999. HM KPSZH főig. int. | K: TPSZI számv.ov. E-J: pü.-i referens | Javaslat | J-K: HM szervek vezetői F: pü.-i referens | Folyamatos | | n. é. | n. é. | n. é. |

| Sorszám | Tevékenység/feladat | Jogszabály, utasítás, intézkedés | Előkészítő, koordináló, javaslatkészítő | Keletkező dokumentum | Jóváhagyó (J) Felelős (F) Kötelezettségvállaló (K) | Határidő | Ell. (E) Érv (É) | Utalv. Ellenj., | Pü.-i Telj. | Könyvvezben megj. |
|---------|---|--|---|---|---|------------|------------------|-----------------|-------------|-------------------|
| 12.16. | Kézpénzfizetési számlák kiegyenlítése, vásárlási előleg biztosítása a vezető által meghatározott személyek (beszerzők) részére, előlegelszámoltatás. | 9/1998. HM ut. 20/1999. HM KPSZH főig. int. | E: HM szervezetek által kijelölt személyek K: TPSZI számv.ov. J: pü.-i referens | Nyugta | J-K: HM szervezet vezetői F: pü.-i referens | Folyamatos | | n. é. | n. é. | n. é. |
| 12.17. | Pénzügyi átutalások kezdeményezése | 20/1999. HM KPSZH főig. int. | K: TPSZI számv.ov. E-J: pü.-i referens | Számla | F: pü.-i referens K: HM szervezet vezetői | Folyamatos | | n. é. | n. é. | n. é. |
| 12.18. | A pénzforgalommal kapcsolatos számviteli bizonylatok összegyűjtése (átvétele), kezelése, tárolása, adatszolgáltatás, könyvelési feladás. | 9/1998. HM ut. MH számlarend | K: TPSZI számv.ov. E-J: pü.-i referens | Bizonylatok, kimutatások, nyilvántartások | J-K: Gsz. Pk. F: pü.-i referens | Folyamatos | | n. é. | n. é. | n. é. |
| 12.19. | Szükség szerinti analitikus nyilvántartások vezetése | 9/1998. HM ut. MH számlarend | E: HM szervezetek által kijelölt személyek J: pü.-i referens | Analitikus nyilvántartások | J-K: HM szervezet vezetői F: pü.-i referens | Folyamatos | | n. é. | n. é. | n. é. |
| 12.20. | Adatszolgáltatás teljesítése a katonai szervezet vezetője, illetőleg az Igazgatóság, a HM KPSZH és az adatszolgáltatás kérésére feljogosított egyéb honvédségi és közigazgatási feladatokat ellátó más szervezet részére. | Külön intézkedés | Pü.-i referens | Jelentés | J-K: HM szervezet vezetői F: pü.-i referens | Esetenként | | n. é. | n. é. | n. é. |
| 12.21. | A jogszabályban, miniszteri utasításban és a HM TPSZI igazgatója által meghatározott, folyamatba épített pénzügyi és számviteli belső szakellenőrzés végrehajtása. | 217/21998. (XI. 30.) Korm. r. 114/2005. (HK 1/2006.) HM ut. 14/2005. HM KPSZH főig. int. | K: TPSZI PSZEO E-J: pü.-i referens | Programok, tervek, ellenőrzési jelentések, beszámoló, ellenőrzési napló | J: TPSZI igazgató F: pü.-i referens K: HM szervezet vezetői | Folyamatos | | n. é. | n. é. | n. é. |

*3.számú melléklet
a 16/2006. (HM 6.) HM utasításhoz*

*2.számú melléklet
a 829/293. Nyt. számhoz*

SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDSZERE

(„Honvédelmi Minisztérium igazgatása”
FEUVE rendszer)

Az Ámr. 145/A. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” (a továbbiakban: Honvédelmi Minisztérium) működése során előforduló, a gazdálkodással összefüggő szabálytalanságok kezelésére a jelen szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni

1.A szabálytalanság fogalma:

Jelen szabályzat alkalmazásában a szabálytalanság: az államháztartás működési rendjében a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az egyes műveletekben előforduló, valamely normától (jogszabály, jogi irányítási eszköz), valamint felettesi utasítástól, vagy előljárói parancstól való eltérés. Így ide tartoznak mindazon tevékenységek, mulasztások, hiányosságok, amelyek büntető-, szabálysértési-, fegyelmi-, vagy kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekménynek minősülnek.

2.A szabálytalanságok alapesetei:

– **Szándékosan okozott szabálytalanság:** félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés.¹

– **Nem szándékosan okozott szabálytalanság:** figyelmetlenségből, hanyagságból, pontatlan nyilvántartásból, stb. származó szabálytalanság.

3.A szabálytalanságok kialakulásának megelőzését szolgálja

– a szervezet gazdálkodásának jogszabályoknak megfelelő megvalósítása;

– a szabályozottság és a szabályok betartásának folyamatos figyelemmel kísérése;

– a szabálytalanságok esetén születő intézkedések hatékonysága.

4.A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja

– a szabálytalanságok kialakulásának megakadályozása (megelőzés);

– a jogszerű állapot helyreállítása (a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása);

¹ Tekintettel arra, hogy a szándékosság kérdése az adott eljárások lefolytatása során, a megfelelő szankciók kiszabásakor kerül értékelésre, a szabálytalanságok kezelésének szabályozása nem foglalkozik ezzel a megkülönböztetéssel, a szabálytalanságokat ezen a téren azonos alapon kezeli.

– a tapasztalatok feldolgozása és beépítése a FEUVE rendszerbe;

– a felelősség megállapítása, a szankcionálás.

4.1. A szabálytalanságok megelőzése érdekében

A Honvédelmi Minisztérium személyi állománya – saját munkakörét és személyét illetően – köteles megismerni, és betartani a gazdálkodással összefüggő jogszabályokat, jogi irányítási eszközöket.

A gazdálkodást érintő jogszabályok, a fejezetszintű, valamint a helyi belső rendelkezések kiadásakor, illetve jelentősebb módosításuk esetén az egységes értelmezést és alkalmazást elősegítő feldolgozásuk érdekében – témakörétől függően – a szervezeti egység szintű továbbképzéseken (értekezleteken), illetve a HM Pénzügyi és Számviteli Szolgálat érintett szervezeti egységeinek vezetői részéről saját hatáskörben szervezett továbbképzések keretében kell végrehajtani.

5.A szabálytalanságok észlelése és kezelése a FEUVE rendszerben:

5.1. A szabálytalanságok észlelése a FEUVE rendszerben

A szabálytalanságok észlelése a FEUVE rendszerben történhet:

– a Honvédelmi Minisztérium beosztott személyi állománya;

– a Honvédelmi Minisztérium egyes szervezeti egységeinek vezetői;

– a Honvédelmi Minisztérium vezetői;

– a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal (továbbiakban: HM KEHH) által végzett államháztartási belső ellenőrzés, illetve

– a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal [KEHI], valamint az Állami Számvevőszék [ÁSZ] részéről végzett külső ellenőrzés által.

5.2. A szabálytalanságok kezelése a FEUVE rendszerben

5.2.1. A Honvédelmi Minisztérium beosztott személyi állománya részéről észlelt szabálytalanság kezelése

Amennyiben a szabálytalanságot a személyi állomány beosztott tagja követte el, s azt maga észleli (önellenőrzés), köteles a jogszerű állapot elérése érdekében eljárni. Amennyiben a szabálytalanság megszüntetése már a hatáskörét meghaladja, köteles haladéktalanul értesíteni – a szolgálati út betartásával – az intézkedésre jogosult vezetőt.

Amennyiben a személyi állomány beosztott tagja által elkövetett szabálytalanságot a szervezeti egységen belüli más beosztott észleli, köteles a tényre az elkövető figyelmét felhívni, és ha a figyelemfelhívás eredménytelen volt, a szervezeti egység vezetőjét értesíteni.

Amennyiben az állományilletékes szervezeti egység vezetője az adott ügyben érintetté válik, a beosztott személyi állomány tagja a munkaköri leírásban (katona esetében továbbá a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatában), illetve a HM SZMSZ-ben rögzített szabályok szerint köteles eljárni.

Amennyiben az értesített szervezeti egység vezetője megalapozottnak találja a szabálytalanságot, a feladat- és hatásköri, illetve felelősségi rendnek megfelelően intézkedik a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére, illetve hatáskör hiányában az ügyet köteles jelenteni a közvetlen felettes, előljáró HM vezető részére, aki gondoskodik a megfelelő intézkedések megtételéről, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

5.2.2. A Honvédelmi Minisztérium szervezeti egységeinek vezetői részéről észlelt szabálytalanság kezelése

Amennyiben a szabálytalanságot egy szervezeti egység vezetője észleli, a feladat- és hatásköri, illetve felelősségi rendnek megfelelően köteles intézkedni a szabálytalanság megszüntetésére, a jogszerű állapot helyreállítására, illetve hatáskör hiányában köteles az ügyet jelenteni a közvetlen felettes, előljáró HM vezető részére.

Amennyiben az értesített HM vezető megalapozottnak találja a szabálytalanságot, a feladat- és hatásköri, illetve felelősségi rendnek megfelelően intézkedik a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére, illetve hatáskör hiányában az ügyet köteles jelenteni a felettes, előljáró HM vezető részére, aki gondoskodik a megfelelő intézkedések megtételéről, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

Amennyiben a közvetlen felettes, előljáró HM vezető az ügyben annak ellenére sem intézkedik, hogy a szabálytalanság elkövetésében érintett, az ő felettesét, előljáróját, illetve a szabálytalanság megszüntetésére közvetlenül jogosult más szerv, szervezeti egység vezetőjét, a szolgálati út betartásával kell egyidejűleg értesíteni.

5.2.3. A Honvédelmi Minisztérium vezetői által észlelt szabálytalanság kezelése

A Honvédelmi Minisztérium vezetői az általuk közvetlenül észlelt szabálytalanság megalapozottsága esetén az ügyben érintett vezető felé a hatáskörükbe tartozó esetben intézkedést hoznak, illetve a jogszabályban rögzített esetekben gondoskodnak a szükséges eljárás (büntető, szabálysértési, fegyelmi, kár) megindításáról.

5.3. A belső ellenőr, illetve a belső ellenőrzési vezető részéről észlelt szabálytalanság kezelése

A Honvédelmi Minisztériumban az államháztartási belső ellenőrzési feladatokat – a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (Ber.) 4. § (1)–(3) bekezdéseiben, a HM KEHH költségvetési szerv alapításáról szóló 61/2005. (HK 9) HM határozatban, valamint a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól, a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvének kiadásáról szóló 91/2004. (HK 26.) HM utasítás 8. § *aa*) alpontjában előírtakra figyelemmel – a fejezetszintű központi ellenőrzési szervezet, a HM KEHH látja el.

A HM KEHH a Honvédelmi Minisztérium államháztartási belső ellenőrzése során észlelt szabálytalanság esetén – a Ber., illetve a 91/2004. (HK 26.) HM utasítás előírásai-val összhangban köteles eljárni.

A HM KEHH által a Honvédelmi Minisztérium államháztartási belső ellenőrzése során észlelt szabálytalanság gyanúja esetén az Áht. 121/A. § (9) bekezdése, illetve a Ber. 12. § *f*) pontjában foglaltakra tekintettel a HM KEHH főigazgató köteles az illetékes HM vezetőt haladéktalanul tájékoztatni, és a megfelelő eljárások megindítására javaslatot tenni.

A Honvédelmi Minisztérium szervezeti egysége vezetőjének, illetve a Honvédelmi Minisztériumnak közvetlenül alárendelt honvédelmi szerv vezetőjének érintettsége esetén a honvédelmi miniszter, a közigazgatási államtitkár, illetve a vezérkarfőnök, mint felügyeleti jogkört közvetlenül, illetve átruházott hatáskörben gyakorló vezető, a Ber. 2. § *g*) pontja értelmében köteles gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve az eljárások megindításáról, ez azonban az államháztartási belső ellenőrzés lezárását nem befolyásolhatja.

A HM KEHH által végrehajtott államháztartási belső ellenőrzés lezárására a Ber. 28. §-ában, illetve a 91/2004. (HK 26.) HM utasítás 11. § (12)–(16) bekezdéseiben foglaltak szerint a HM által jóváhagyott ellenőrzési jelentés megküldésével kerül sor. Az ellenőrzési jelentés vezetői összefoglalójában szereplő ellenőri javaslatok képezik az alapját a feltárt szabálytalanságok megszüntetését célzó „Intézkedési terv” elkészítésének, amelyet a HM elrendelésnek megfelelően az ellenőrzési jelentésben megjelölt vezető(k) köteles(ek) elkészíteni az egyes feladatok végrehajtásáért felelős vezető, a kidolgozó és együttműködő szervek, valamint a végrehajtás határidejének megjelölésével. Az „Intézkedési terv” kidolgozásának, véleményeztetésének és jóváhagyásra történő felterjesztésének eljárásrendjét a Ber. 17. § (1) bekezdés *d*) pontja, a 29. és a 30. §-ai, valamint a 91/2004. (HK 26.) HM utasítás 11. § (17) bekezdése rögzíti.

Az érintett szervezet, szervezeti egység vezetője a közigazgatási államtitkári hatáskörben jóváhagyásra kerülő „Intézkedési terv”-ben elrendelt feladatokat köteles teljesíteni, illetve végrehajtani annak érdekében, hogy az államháztartási belső ellenőrzés megállapításai alapján feltárt szabálytalanság megszüntetésre kerüljön.

5.4. A külső ellenőrző szerv (ÁSZ, KEHI) részéről észlelt szabálytalanság kezelése

A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szerv a működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el.

A külső ellenőrző szervek megállapításait, a szabálytalanságok megszüntetésére vonatkozó javaslatait az érintett külső ellenőrző szerv vezetője által lezárt ellenőrzési jelentés tartalmazza.

A külső ellenőrzés tárgya, hatóköre, illetve a szabálytalanságra vonatkozó megállapításai jellegének függvényében, a fejezet szintjén, a honvédelmi miniszter, illetve döntése alapján a közigazgatási államtitkári hatáskörben jóváhagyott „Intézkedési terv” alapján kerül sor a külső ellenőrzés által felvetett szabálytalanságok megszüntetésére.

A külső ellenőrző szervezetek fejezetet érintő – általában több HM szerv feladat- és hatáskörére kiterjedő – ellenőrzéseinek koordinációja – a szervezési, a véleményezési, valamint az intézkedési tervek kidolgozása, véleményeztetése, jóváhagyatása, továbbá az ellenőrzések során tett javaslatok hasznosulásának nyomon követését biztosító miniszteri tájékoztatások összeállítása tekintetében – a 91/2004. (HK 26.) HM utasítás 8. § *i*) pontja értelmében miniszteri, illetve közigazgatási államtitkári feladatszabás alapján a HM KEHH feladatkörében történik. A HM KEHH részére a HM szervek vezetői a szakterületüket érintően a szükséges együttműködést kötelesek biztosítani.

6. A szükséges intézkedések, eljárások meghatározása

A szabálytalanság okainak feltárására, a szabályos működés helyreállítására kiadott belső rendelkezések, illetve az érintett szervezeti egység vezetője által közvetlenül megszabott utasítások a szabálytalan működés megszüntetésére irányulnak.

Amennyiben az okok feltárása szélesebb körű vizsgálatot igényel, az illetékes HM vezető vizsgálatot vagy vizsgáló bizottságot jelöl ki.

Az okok feltárása után a szabályos működés helyreállítását a gazdálkodó szervezet vezetője a belső szabályok (működést szabályozó okmányok) szükséges módosításával egyidejűleg rendeli el.

A szabálytalan működés megszüntetésére az illetékes szervezeti egység vezetője közvetlenül utasítja az érintett beosztású személy(eke)t.

Amennyiben vélelmezhető, hogy a szabálytalanságot fegyelmi vétség, károkozás, szabálysértés vagy büncselekmény okozta, a szükséges eljárás megindításra munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető közvetlenül intézkedik.

7. A tett intézkedések, eljárások nyomon követése

Az érintett vezető nyomon követi az általa elrendelt vizsgálatokat, a döntései alapján tett intézkedések végrehajtását, a megindított eljárások helyzetét, a kijelölt vizsgáló, illetőleg vizsgáló bizottság működését; továbbá figyelemmel kíséri az általa elrendelt intézkedések, illetve a vizsgálatok során tett javaslatok érvényesülését.

Az illetékes HM vezető a tapasztalatokat összegezve, más hasonló szabálytalanságok megelőzésének érdekében:

- intézkedik az érintett szervezeti egység vezetője felé a vezetési tevékenység elősegítésére,
- kezdeményezi a HM KEHH felé az államháztartási belső ellenőrzés megfelelő irányú kiterjesztését, valamint
- szükség szerint elrendeli az érintett személyi állomány oktatását az adott témában.

8. A feltárt szabálytalanságok, a tett intézkedések nyilvántartása, elemzése

A Honvédelmi Minisztérium, mint gazdálkodó szervezet tekintetében a szabálytalansági felelősi teendőket feladatkörébe tartozóan a HM védelemgazdasági helyettes államtitkár látja el.

A szabálytalansági felelős feladatkörébe tartozik a feltárt szabálytalanságok és a kapcsolódó intézkedések koordinálása érdekében a feltárt szabálytalanságokról a naprakész pontos nyilvántartás vezetésének megszervezése, biztosítása.

A szabálytalanságokkal kapcsolatosan köteles biztosítani minden írásos dokumentum – különösen a feltárást rögzítő, az intézkedések végrehajtását, illetőleg az eljárások lefolytatását bizonyító iratok – nyilvántartását és megőrzését, a vezető részére a nyomon követést célzó összegző jelentések elkészítését.

Azokat az eljárási iratokat, amelyek személyeket érintenek, a vonatkozó szabályok szerint a HM Személyzeti Főosztálynál kell nyilvántartani és megőrizni.

9. A szabálytalanságok megelőzése érdekében végzett értékelés

A HM közigazgatási államtitkár a Honvédelmi Minisztérium, mint gazdálkodó szervezet vezetőjeként a szabálytalanságok megakadályozása érdekében legalább évente egy alkalommal értékeli az egyes főfolyamatok és azok részfolyamatainak működését a folyamatgazdák beszámoltatása alapján.

A HM közigazgatási államtitkár a FEUVE rendszer működésének értékelésekor figyelembe veszi az államháztartási belső ellenőrzést végző HM KEHH, valamint a külső ellenőrző szervek (ÁSZ, KEHI) megállapításait is.

Az értékelés során áttekintésre kerül:

- a feladatellátásnál mennyire tudatos a FEUVE tevékenység;
- a FEUVE rendszer fejlesztése, javítása megfelelő ütemben történik-e, kellő eredményességgel történik-e a feltárt szabálytalanságok kezelése;
- az ellenőrzési tapasztalatok nem utalnak-e olyan területekre, ahol a FEUVE rendszer nem került kialakításra;
- a FEUVE rendszerhez kapcsolódóan megfelelőek-e a kialakított ellenőrzési nyomvonalak;
- a FEUVE szabályzatának betartására kellő figyelmet fordítanak-e.

10. A FEUVE rendszerrel (szabálytalanságok kezelése) kapcsolatos jelentések

A Honvédelmi Minisztérium államháztartási belső ellenőrzését végző HM KEHH az éves államháztartási belső ellenőrzési jelentésében köteles számot adni a Ber. 31. § (3) bekezdés:

ad) alpontja alapján az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések számáról, továbbá

ae) alpontja alapján a FEUVE rendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatairól.

A honvédelmi miniszter az éves államháztartási belső ellenőrzési jelentésben a Ber. 31. § (3) bekezdés *b*) pontja

alapján a HM KEHH által tett megállapítások és javaslatok hasznosulásának tapasztalatai között összegzi a FEUVE rendszert érintő kérdéseket is, amelyhez az ellenőrzések kapcsán kiadott „Intézkedési terv”-ekben elrendeltek szerint az érintett HM szervek a szakterületüket illetően a lejárt határidejű feladatok teljesítéséről, illetve az azok végrehajtását esetlegesen akadályozó, vagy hátráltató körülményekről részletes jelentést készítenek.

A HM fejezet tekintetében az éves államháztartási belső ellenőrzési jelentéssel kapcsolatosan részletes előírást a 91/2004. (HK 26.) HM utasítás 12. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a HM közigazgatási államtitkár ad ki.

Az éves költségvetési beszámoló keretében – az Áht. 97. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségének megfelelően az Ámr. 149. § (2) bekezdésének c) pontjával összhangban az éves költségvetési beszámoló készítésére vonatkozó aktuális belső rendelkezésben foglaltak alapján – a HM közigazgatási államtitkár nyilatkozik a Honvédelmi Minisztérium FEUVE rendszere működésének értékeléséről, amelynek tartalmát az Ámr. 23. számú melléklete határozza meg.

A beszámoló során a HM Pénzügyi és Számviteli Szolgálat illetékes vezetője – az adott költségvetési szervet illetően, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer kialakításával kapcsolatos feladatokról szóló 114/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás szerint – nyilatkozik a hatáskörébe tartozó pénzügyi, számviteli feladatok maradéktalan, jogszabályokban előírt végrehajtásáról.

—————

**A honvédelmi miniszter
17/2006. (HK 6.) HM
u t a s í t á s a**

**a hadfelszerelési anyagok rendszeresítéséről
és rendszerből történő kivonásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 97. § (1) bekezdésének n) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Hvt. 87. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakra –, a hadfelszerelési anyagok rendszeresítésének, illetve rendszerből történő kivonásának szabályaira az alábbi

u t a s í t á s t

adom ki:

Az utasítás hatálya

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a minisztérium közvetlen aláren-

deltségébe tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire, valamint a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemre és a Kormányzati Frekvenciagazdálkodási Hivatalra (a továbbiakban: KFGH) terjed ki.

(2) Az utasítás hatálya a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatokra (a továbbiakban: KNBSZ) a külön jogszabály¹ rendelkezéseit figyelembe véve terjed ki.

Értelmező rendelkezések

2. §

Az utasítás alkalmazásában:

1. Rendszeresítés: A MH állománytábláiban, (ideiglenes) felszerelési jegyzékeiben, norma jegyzékeiben meghatározott szükségletek kielégítésére beszerzett hadfelszerelési anyagok felvétele a honvédség rendszerébe.

2. Rendszerből történő kivonás: A hadfelszerelési anyagok, valamint a hozzájuk tartozó kiszolgáló eszközök, anyagi készletek, oktatástechnikai berendezések, szakmai szabályzatok és egyéb járulékos eszközök és anyagok – kivonási eljárás keretében történő – törlése a MH állománytábláiból, (ideiglenes) felszerelési jegyzékeiből, norma jegyzékeiből.

3. Hadfelszerelési anyagok: Az MH tevékenységéhez szükséges anyagok és technikai felszerelési tárgyak összessége. Mindezeket az ipar és a kereskedelem kifejezetten katonai célokra gyártja, illetve szállítja, polgári kereskedelmi forgalomba nem, vagy csak külön engedéllyel kerülhetnek, beszerzésüket külön jogszabály szabályozza². Ide tartoznak a személyi állományhoz, a haditechnikai eszközökhöz kapcsolódó hadinormás anyagok, valamint a személyi állomány ellátásához, munkavégzéséhez, illetve a technikai kiszolgáláshoz szükséges egyéb anyagok, eszközök is.

4. Haditechnikai eszközök: A hadfelszerelési anyagok részét képező, az MH katonai szervezeteinek állománytábláiban szükségletként előírt olyan katonai rendeltetésű eszközök, amelyek a katonai műveletek közvetlen végrehajtásához és azok támogatásához, kiszolgálásához szükségesek.

5. Összetett (komplex) haditechnikai eszközök: Minden olyan haditechnikai eszköz, amely önálló egységként, vagy készletként kettő vagy több anyagnemfelelős anyagát képező berendezéssel, tartozékkal rendelkezik.

6. Anyagnemfelelős: a honvédelmi szervezetek központi gazdálkodás keretében ellátási körükbe tartozó eszközökkel, anyagokkal történő ellátásának tervezésére,

¹ A jelen utasítás hatálybalépésekor a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény.

² A jelen utasítás hatálybalépésekor a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetve szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet.

megszervezésére, koordinálására, végrehajtására, a gazdasági és a gazdálkodási folyamatok szakmai irányítására, szakellenőrzésre kijelölt szakmai szervezetek.

7. Főanyagfelelős: Olyan anyagnemfelelős, akinek nomenklatúrájába tartozik az összetett (komplex) haditechnikai eszköz. A főanyagfelelős saját anyaga tekintetében egyben anyagnemfelelős is. A főanyagfelelős a logisztikai támogatás feladatainak végrehajtásáért az anyagnemfelelősök munkájának koordinálásán keresztül felel.

8. Alkalmazó: Az a katonai szervezet³, aki meghatározza a rendszeresítendő hadfelszerelési anyagokkal szemben támasztott – az anyagnemfelelőssel egyeztetett – harcászati műszaki követelményeket (a továbbiakban: HMK), az alkalmazási elveket, tervezi, szervezi és irányítja a hadműveleti-harcászati alkalmazást.

9. Katonai alkalmasság: A hadfelszerelési anyag minősítése, amely a katonai felhasználásra való megfelelés megállapítására irányul. A vizsgálat a lebonyolítás sorrendjében haditechnikai ellenőrző vizsgálatból és csapatpróbából tevődik össze.

10. A haditechnikai ellenőrző vizsgálat: Annak megállapítására szolgáló eljárás, hogy az alkalmazó által meghatározott, jóváhagyott és szerződésben rögzített HMK-t a hadfelszerelési anyag milyen mértékben teljesíti.

11. Csapatpróba: A rendszeresítésre tervezett hadfelszerelési anyag alkalmasságának vizsgálata a tervezett alkalmazási körülmények között.

12. Intézkedési terv: A rendszeresítési és a kivonási eljárás meghatározó alapidokumentuma. Tartalmazza mindazon alapfeladatokat, amelyek a hadfelszerelési anyag rendszeresítéstől a kivonásig terjedő élettartamra vonatkoznak.

13. Rendszeresítésben érintett szervezet: A rendszeresítésben érintett az alkalmazó, az anyagnemfelelős(ök), valamint az 1. számú mellékletben meghatározott feladatokat végrehajtó szervezetek vezetői.

Rendszeresítés és rendszerből történő kivonás

3. §

(1) Az MH rendszerébe hadfelszerelési anyagok csak a rendszeresítés lefolytatása (a továbbiakban: rendszeresítés) alapján kerülhetnek.

(2) Az MH külföldi feladat-végrehajtásra tervezett ideiglenes katonai szervezetei megalakításával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 44/2005. (HK 10.) HM utasítás 5. § (2) és (3) bekezdése szerint szolgálatot teljesítő állomány részére, a honvédelmi miniszter eseti engedélye

³ A jelen utasítás hatálybalépésekor a fegyvernemek egy részében a HM HVK Katonai Tervező Főcsoportfőnökség Fegyvernemi Osztálya, kiegészítve a Fegyvernemi Állandó Munkacsoport megalakításáról és működéséről szóló 58/2002. (HK. 21.) HM utasítással létrehozott Fegyvernemi Állandó Munkacsoporttal

alapján, a feladat-végrehajtás idejére az MH-ban nem rendszeresített felszerelés is biztosítható.

(3) Az elavult vagy feleslegessé vált hadfelszerelési anyagok csak kivonási eljárás útján kerülhetnek törlésre az MH hadrendjéből.

(4) A hadfelszerelési anyagok rendszeresítésének, rendszerből történő kivonásának, illetve a további hasznosítási rendjének meg kell felelnie a Magyar Köztársaság által megkötött nemzetközi szerződésekben és megállapodásokban foglaltaknak, kiemelten a fegyverzet- és egyéb más korlátozást tartalmazó előírásoknak.

4. §

(1) A rendszeresítésért annak a szervezetnek a vezetője felelős, aki a beszerzési eljárást kezdeményezte, illetve akinek a nomenklatúrájába tartozik a rendszeresítésre tervezett hadfelszerelési anyag.

(2) Összetett haditechnikai eszköz rendszeresítése esetén a felelősségi körök meghatározása érdekében anyagnemfelelősöket kell jelölni.

A katonai alkalmasság

5. §

Az MH rendszerébe csak olyan hadfelszerelési anyag kerülhet, mely megfelel a használatával összefüggő általános és speciális jogszabályi előírásoknak, a szükséges képességeket meghatározó HMK-nak, továbbá a katonai alkalmazhatóság feltételeinek.

6. §

(1) A katonai alkalmasság megállapításának objektív eszköze a haditechnikai ellenőrző vizsgálat és a csapatpróba. A csapatpróbára a haditechnikai ellenőrző vizsgálatot követően kerül sor, indokolt esetben azonban egy időben is végrehajtható.

(2) A haditechnikai ellenőrző vizsgálat végrehajtásáért a HM Technológiai Hivatal (a továbbiakban: HM TH), a csapatpróba végrehajtásáért a rendszeresítést kezdeményező felelős.

(3) A katonai alkalmasság megállapításának folyamatában a munkabiztonsági, munkaegészségügyi, valamint légi közlekedési szempontú követelmények és megfelelés megállapítására a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM KEHH), az MH Egészségvédelmi Intézet (a továbbiakban: MH EVI), illetve a HM Katonai Légügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KLH) jogosult.

7. §

(1) A 6. § (2) bekezdés szerinti szervezetek vezetői felelősségi körükben a rendszeresítendő hadfelszerelési anyag

jellege, valamint a kapcsolatos összes körülmény figyelembevételével esetenként határozzák meg a katonai alkalmasság megállapításának módját (teljes vagy részleges haditechnikai ellenőrző vizsgálat, illetve teljes vagy részleges csapatpróba), valamint a vizsgálat konkrét tevékenységének tartalmát és mélységét.

(2) A vizsgálat során figyelembe kell venni minden olyan objektív információt (hiteles vizsgálati eredményeket, dokumentumokat, más NATO tagországok dokumentált tapasztalatait, referenciáit, illetve a polgári használat konvertálható vizsgálati és tapasztalati megállapításait), mellyel az alkalmasság megítélési folyamata gazdaságosabbá tehető.

(3) A 6. § (2) és (3) bekezdései szerinti szervezetek vezetői felelősségi körükben biztosítják a végrehajtás feltételeit, az eredményekről megállapításokat, valamint javaslatokat tesznek a rendszeresítésben illetékes elöljárók és együttműködő szervezetek részére.

8. §

(1) A katonai alkalmasság megítélésére irányuló haditechnikai ellenőrző vizsgálati eljárások – a konkrét körülmények mérlegelése alapján – történhetnek:

a) a jóváhagyott HM finanszírozású kutatás-fejlesztési terv végrehajtásának folyamatában, az érvényes metodika szerint,

b) a beszerzési eljárás folyamatában olyan vállalkozási szerződés esetén, mely a szállító (gyártó) részéről a szerződés teljesítésének menetében műszaki gyártmányfejlesztést igényel, azaz a szerződés aláírásáig nem hozott létre a HMK-nak megfelelő prototípust,

c) a hadfelszerelési anyag átvételét követően.

(2) A beszerzési eljárások megtervezése és végrehajtása során törekedni kell arra, hogy a szerződésben rögzített HMK-nak való megfelelés megállapítására – az esetleges eltérések gazdaságos kiküszöbölhetősége érdekében – minél előbb kerüljön sor.

9. §

(1) A NATO Biztonsági Beruházási Program keretében, illetve a NATO más eljárási szabályai, az amerikai külföldi katonai eladások rendszere szerint, valamint bérleti szerződés, külföldi kormányok, minisztériumok, más állami szervek, egyéb külföldi szervezetek által előnyös feltételekkel felajánlott, az MH használatába kerülő hadfelszerelési anyagok rendszeresítése a 11. §-ban foglaltak szerint történik.

(2) A NATO eljárási esetekben a haditechnikai ellenőrző vizsgálatot a NATO kijelölt szerve végzi, egyéb esetekben a katonai alkalmasság megállapításának módját a rendszeresítendő hadfelszerelési anyag jellege, valamint a kapcsolatos összes körülmény figyelembevételével kell meghatározni.

10. §

(1) A rendszeresítés csak abban az esetben tekinthető befejezettnek, amennyiben az eljárás végrehajtásának eredményeképpen a 14. §-ban foglalt feltételek a szükséges mértékben biztosítottak.

(2) A rendszeresítésre tervezett hadfelszerelési anyagok haditechnikai ellenőrző vizsgálat és csapatpróba tervezésének és végrehajtásának rendjét az utasítás 2. számú melléklete tartalmazza.

Rendszeresítési és alkalmazásba vételi határozat

11. §

A rendszeresítés rendszeresítési határozattal, vagy alkalmazásba vételi határozattal történhet.

12. §

(1) Rendszeresítési határozattal kerülnek az MH rendszerébe:

a) az MH vagy az adott haderőnem egészére kihatással bíró új beszerzésű (korábban még nem rendszeresített) hadfelszerelési anyagok,

b) a már korábban rendszeresítési határozattal rendszeresített hadfelszerelési anyagok, amelyeken olyan mértékű műszaki fejlesztés, módosítás, korszerűsítés került végrehajtásra, ami alapvetően megváltoztatta azok harcászati, technikai paramétereit, ezáltal az alkalmazhatóság lehetőségét,

c) a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében a Magyar Köztársaság területére telepített, az MH használatába kerülő hadfelszerelési anyagok.

(2) A rendszeresítési határozatot a beszerzésre vagy a telepítésre vonatkozó szerződés aláírása után, a 5. §-ban foglalt feltételek teljesülése esetén, a Rendszeresítési Bizottság (a továbbiakban: RB) javaslatára a honvédelmi miniszter adja ki.

(3) A rendszeresítési határozatot a HM hivatalos lapjában közzé kell tenni.

13. §

(1) Alkalmazásba vételi határozattal kerülnek az MH rendszerébe a 12. § (1) bekezdése alá nem tartozó hadfelszerelési anyagok. Nem kell alkalmazásba vételi határozatot hozni a hadfelszerelési anyagok mennyiségi fejlesztése esetén.

(2) Az alkalmazásba vételi határozatot az RB javaslata alapján a HM Honvéd Vezérkar Főnöke (a továbbiakban: HM HVKF) adja ki.

(3) Az alkalmazásba vételi határozatot a – KNBSZ-ek határozatai kivételével – HM hivatalos lapjában közzé kell tenni.

(4) A KNBSZ-ek vonatkozásában, az alkalmazásba vételi határozatot saját hatáskörben a főigazgatók adják ki, amelyről tájékoztatják a HM HVKF-t.

14. §

A rendszeresítés folyamán – a rendszeresítést kezdeményező koordinálásával – meg kell teremteni a hadfelszerelési anyaggal szemben előírt hadrafoghatósági követelmények teljesítését biztosító szervezeti, személyi, kiképzési, műszaki, infrastrukturális, munka-, egészségügyi-, tűz-, környezetvédelmi stb. jogszabályi és eszközrendszer, és a hadfelszerelési anyag alkalmazási, üzemeltetési és állagmegóvási feltételeinek folyamatos biztosítását a rendszerben tartás teljes időtartamára.

Kivonási határozat

15. §

(1) A kivonási eljárás folyamán meg kell határozni a rendszerből kivont hadfelszerelési anyag további felhasználásának rendjét, az átmeneti időszak működési rendjét, az együttes használat szabályait, valamint a kivonásban érintett szervezet(ek) feladatait.

(2) Kivonási határozatot akkor kell hozni, amikor egy adott hadfelszerelési anyag fizikai elhasználódása vagy elavultsága esetén a pótlás más típussal történik, a tervezett rendszerben tartási ideje lejárt, üzemidejének meghosszabbítására intézkedés nem történt, illetve az adott típus rendeltetés szerinti alkalmazása bármely okból megszűnik.

(3) A kivonási határozatot, illetve intézkedést az RB javaslata alapján a 12. § szerint rendszeresített hadfelszerelési anyagokra a honvédelmi miniszter, a 13. § szerint rendszeresített hadfelszerelési anyagokra a HM HVKF jogosult kiadni.

(4) A KNBSZ-ek vonatkozásában a kivonási határozatot saját hatáskörben a főigazgatók adják ki, amelyről tájékoztatják a HM HVKF-t.

Intézkedési terv

16. §

(1) A rendszeresítés és kivonás feladatainak végrehajtására a rendszeresítésért felelős szervezet vezetője – együttműködve az alkalmazóval és az anyagnemfelelős szervezetekkel – intézkedési tervet készít.

(2) Az intézkedési terv minden olyan tevékenységet, feladatot tartalmaz, amely a hadfelszerelési anyag rendel-

tetés szerinti alkalmazásának és rendszerben tartásának (kivonásának) feltételeit biztosítja.

(3) Az intézkedési tervet a hadfelszerelési anyag rendszeresítésében érintett szervezetek vezetőinek aláírásával ellátva, az RB ülése előtt legalább két hónappal, a HM Hadfelszerelési Fejlesztési Főosztály (a továbbiakban: HFF) útján az RB titkár részére meg kell küldeni.

(4) Az intézkedési tervet a 12. § (2) bekezdés és a 13. § (2) bekezdés szerinti – a határozat kiadására jogosult – személy hagyja jóvá.

(5) A hadfelszerelési anyagok rendszeresítési, valamint kivonási intézkedési terv elkészítésének szempontjait az utasítás 1. számú melléklete tartalmazza.

Az RB működése

17. §

(1) A rendszeresítésre, kivonásra tervezett hadfelszerelési anyagra vonatkozó javaslattal kapcsolatban az RB állást foglal. Az ellenvéleményeket indokolással kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.

(2) Az RB ülés jegyzőkönyvét, a döntésre vonatkozó határozati javaslatot az RB titkár készíti el, és terjeszti fel jóváhagyásra.

(3) Az RB ülések jóváhagyott javaslatait az RB titkár őrzi a rendszeresített hadfelszerelési anyag kivonásáig.

(4) Az RB ülések időpontját a HM éves feladattervében kell tervezni.

(5) Az RB szervezésében a 11. § alapján rendszeresítésre tervezett hadfelszerelési anyagokat – járulékos felszerelésekkel és anyagaikkal együtt – az RB üléseken be kell mutatni a HM és az MH vezetőinek.

(6) Az RB üléseit és az eszközök bemutatását az RB titkár készíti elő.

Az RB összetétele

18. §

a) elnök: HM védelemgazdasági helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT),

b) társelnök: HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes,

c) tagok:

HM HFF, főosztályvezető,

HM Védelmi Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM VTF), főosztályvezető,

HM Tervezési és Koordinációs Főosztály, főosztályvezető,

HM Védelemgazdasági Főosztály, főosztályvezető,

HM Ingatlankezelési Hivatal, főigazgató,

HM Beszerzési és Biztonsági Beruházási Hivatal,
vezérigazgató,

HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal, főigazgató,

HM KLH, főigazgató,

HM KEHH, főigazgató,

HM HVK Katonai Tervező Főcsoportfőnökség, főcsoportfőnök,

HM HVK Műveleti Főcsoportfőnökség, főcsoportfőnök,

MH Szárazföldi Parancsnokság, parancsnok,

MH Légierő Parancsnokság, parancsnok,

MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság, parancsnok,

MH haditechnikai főnök, parancsnok helyettes,

MH hadtápfőnök, parancsnok helyettes,

MH közlekedési szolgálatfőnök,

MH Egészségügyi Parancsnokság, parancsnok,

MH EVI, főigazgató,

KFGH, igazgató,

d) titkár: HM TH, főigazgató,

e) a témától függően meghívottként részt vesznek: a rendszeresítésben érintett szervezetek vezetői, a napirendben érintett anyagnemfelelős szervezet vezetője, katonai és polgári szakértők.

A rendszeresítés és kivonás előkészítésének és végrehajtásának felügyelete

19. §

A rendszeresítés és kivonás előkészítésének és végrehajtásának felügyeletét a HM VGHÁT látja el. Részére a rendszeresítésért felelős vezetők – a HM HFF főosztályvezető és a HM VTF főosztályvezető útján – minden év március 31-ig jelentést terjesztenek fel a rendszeresítésre (kivonásra) vonatkozó intézkedési tervek végrehajtásának helyzetéről, a tervezett feladatok végrehajtásában bekövetkezett esetleges változásokról és azok indokairól.

Záró rendelkezések

20. §

(1) Jelen utasítás a közzétételt követő 8. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a haditechnikai eszközök és hadfelszerelési anyagok rendszerbe (szervezetbe) állításáról és kivonásáról szóló 47/2001. (HK 13.) HM utasítás hatályát veszti.

(2) Jelen utasítás rendelkezéseit a hatálybalépés után indult ügyekben kell alkalmazni.

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet

a 17/2006. (HK 6.) HM utasításhoz

A hadfelszerelési anyagok rendszeresítési, valamint kivonási intézkedési terve elkészítésének szempontjai

1. Az eljárás alapja az intézkedési terv.
2. Az intézkedési tervben a rendszeresítéssel (kivonással) kapcsolatos feladatokat szakterületenként kell meghatározni. A feladatokat a rendszeresítésért felelős szervezet vezetőjének kell a végrehajtásban érintettekkel egyeztetni.
3. Az intézkedési tervet a rendszeresítésért felelős szervezet készíti el.
4. Az intézkedési terv tartalmazza:
 - A) A rendszeresítési tájékoztatót, ezen belül a hadfelszerelési anyag:
 - a) megnevezését,
 - b) a rendszeresítésének rövid indokolását,
 - c) rendeltetését, összetett eszköz esetén annak főbb elemeit, főbb harcászati, műszaki adatait,
 - d) korszerűségi szintjének megítélését,
 - e) a hadrendbe állítás helyét, katonai szervezetenként, az ellátás évenkénti ütemezését,
 - f) létszám-, anyagi, építési, valamint egyéb járulékos kihatásait,
 - g) elhelyezésével, tárolásával, mállházásával kapcsolatos előírásokat, előreláthatólag meddig marad a rendszerben, mit vált fel, hogyan illeszkedik a távlati fejlesztési elgondolásokhoz,
 - h) lőszer, hajtóanyag stb. készletképzés mértékét és annak összetételét,
 - i) frekvenciahasználattal járó eszközöknél a frekvenciahasználat feltételeire vonatkozó főbb megállapításokat, a KFGH előzetes adatszolgáltatása alapján,
 - j) főanyagfelelős, anyagnemfelelős(ök), valamint az alkalmazó szervezet megjelölését,
 - k) a kiképzés, átképzés feladatait az alábbiak szerint:
 - az általános és a szakkiképzési követelményeket,
 - az átképzés, a kiképzés szervezéséért felelős szervezet, a végrehajtás ütemezését, helyét, idejét, időtartamát, tematikáját, a résztvevők számát anyagnemfelelős szervezetek szerinti bontásban,
 - l) a munkabiztonsági, munkaélettani, munkaegészségügyi hatásait a HM KEHH és az MH EVI előzetes adatszolgáltatása alapján.
 - B) A rendszeresítési tervet, ezen belül:
 - a) az új hadfelszerelési anyag rendszeresítésével módosításra kerülő rendelkezéseket, normákat;
 - b) a közúti a vasúti és a légi szállítás feltételeit;
 - c) a rendszeresítés építés-beruházási feladataival kapcsolatban:
 - a hadfelszerelési anyag rendszeresítésével összefüggően a személyi állomány elhelyezésére vonatkozó elgondolást, és az ehhez kapcsolódó építési feladatokat, részletesen,

– a beruházások és a központilag szervezett építkezések megnevezését, járulékos kihatásaival együtt, részletesen,

– az építési feladatokhoz szükséges pénzeszközök biztosításának rendjét és a rendszerbe állítás teljes építési költségeit,

– rendkívüli körülmények esetére (ha a rendszeresítés és a beruházás üzembe helyezésének időpontja nem egyeztethető) a rendkívüli és átmeneti intézkedéseket, azok végrehajtásának rendjét (pl. egyes alapvető létesítmények részleges üzembe helyezése, ideiglenes elhelyezése, ideiglenes létesítmények építése stb.),

d) az MH állománytábláiban alkalmazandó hadfelszerelési anyagok lajstromába történő felvétellel kapcsolatos feladatokat;

e) az átképzés, a kiképzés személyi, anyagi-technikai feltételeit, a feltételek megteremtésében és végrehajtásában részt vevő (együttműködő) szerveket;

f) az eszköz rendszeresítése folyamán végrehajtandó információvédelmi feladatokat, valamint a végrehajtásukért felelősöket;

g) szabályzatokkal és üzemeltetési dokumentációval, valamint magyar nyelvű feliratokkal való ellátás rendjét;

h) az átvétel ütemezését, a közreműködő szerveket, és feladataikat;

i) a hadfelszerelési anyag hadművelleti szolgálatba állításának határidejét, azzal kapcsolatos feladatokat és felelősöket;

j) alkatrész- és egyéb anyagellátási rendszerét, és az alkalmazandó NATO azonosítás (kodifikáció) módját;

k) az üzemeltetés, technikai kiszolgálás, javítási rendszerét, a javító kapacitás, javítási technológia biztosítását, speciális javítóeszközök biztosítási rendjét;

l) árát (bekerülési költségét) és a beszerzés forrását;

m) nyilvántartási rendjét;

n) a kategorizálási és a selejtezés szabályait;

o) környezetvédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi, munka- és balesetvédelmi előírásokat, a Hvt. 87. § (3) bekezdésében foglaltak szerint;

p) hitelesítési és mérésügyi feladatokat;

q) a különféle hatósági vizsgálatok, eljárások megállapításaiból fakadó feladatokat, illetve a beszerzendő hatósági engedélyeket;

r) minőségbiztosítási feladatokat.

C) Az eljárás intézkedési tervének feladattervét, az alábbi minta szerint:

MINTA

Rendszeresítési intézkedési terv feladatterve

| Fsz. | Feladatok részletes bontásban | Végrehajtásért felelős szervezetek | Együttműködő szervezetek | A végrehajtás kezdési és befejezési időpontja | | Megjegyzés |
|------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------|---|-----|------------|
| | | | | -tól | -ig | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |

5. A rendszerből történő kivonási intézkedési terv tartalmazza

A) Rendszerből történő kivonási javaslatot, ezen belül:

a) a hadfelszerelési anyag megnevezését, rendeltetését,

b) a kivonás indokolását és a kivonás várható költségkihatását,

c) az elgondolást a kivonás megkezdésére, végrehajtására és ütemezésére,

d) a kivonásra tervezett hadfelszerelési anyag helyett mi kerül rendszeresítésre,

e) rendszerből való kivonás utáni felhasználást, a kivonás ütemének megfelelően,

f) a rendszerből kikerülő hadfelszerelési anyag további felhasználásából adódó szervezeti, létszám, anyagi, építési stb. kihatásokat;

g) a kivonandó járulékos eszközöket, anyagokat és azok további felhasználását;

h) környezetvédelmi és biztonsági előírásokat.

B) Kivonási tervet, ezen belül:

a) a kivonásban érintett szervek feladatait és a határidejüket;

b) az RB által meghatározott feladatokat és azok megoldásának rendjét, határidejét.

C) A rendszerből történő kivonási intézkedési terv feladattervét a minta szerint:

MINTA

Rendszerből történő kivonási intézkedési terv feladatterve

| Fsz. | Feladatok részletes bontásban | Végrehajtásért felelős szervezetek | Együttműködő szervezetek | Kezdési és befejezési időpontja | | Megjegyzés |
|------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|-----|------------|
| | | | | -tól | -ig | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |

2. számú melléklet

a 17/2006. (HK 6.) HM utasításhoz

A rendszeresítésre tervezett hadfelszerelési anyagok haditechnikai ellenőrző vizsgálatának és csapatpróbájának tervezése és végrehajtása

1. A haditechnikai ellenőrző vizsgálat a jóváhagyott és szerződésben rögzített HMK-nak való megfelelés objektív mérésekkel alátámasztott megállapítására irányul.

2. A vizsgálat keretében a HM TH az adott hadfelszerelési anyagot saját kapacitásaival vizsgálja, vizsgáltatja,

valamint más szervek által elvégzett vizsgálat eredményét figyelembe veheti. Végrehajtásának terjedelmét, menetét, feltételeit az összes egyedi körülményre tekintettel „Technikai Utasítás”-ban, illetve „Vizsgálati Terv”-ben kell meghatározni.

3. A katonai alkalmasság megállapítását a HM finanszírozású hazai kutatás-fejlesztés folyamatában a 8. § (1) bekezdés *a*) pontja szerint, a szállító (gyártó) részéről a szerződés teljesítésének menetében, műszaki gyártmány-fejlesztést igényelő esetekben a beszerzési eljárás folyamatában a 8. § (1) bekezdés *b*) pontja szerint, új beszerzésű hadfelszerelési anyagok esetében a (köz)beszerzési eljárást követően kell lefolytatni. A katonai alkalmassági vizsgálatok végrehajtása során esetlegesen felmerülő eltéréseket (utólagosan szükséges módosítások, felmerült hiányosságok kiküszöbölése stb.) a szállítási szerződésben rögzített megállapodás szerint kell a gyártóval (szállítóval) rendezni.

4. A haditechnikai ellenőrző vizsgálat valamint a csapatpróba a HM kutatás-fejlesztési folyamataiban a prototípus, illetve „0” sorozati darabokon, a szállító (gyártó) részéről a szerződés teljesítésének menetében műszaki gyártmányfejlesztést igényelő esetekben – lehetőség szerint – az elsőként elkészülő mintadarabokon kerülnek végrehajtásra.

5. A szállító részéről gyártmányfejlesztést igényelő MH megrendelések beszerzési eljárásaiba – a követelmények előzetes egyeztetésére, valamint a katonai alkalmasság ellenőrzésére a szerződés teljesítés folyamatában – be kell vonni (szükség esetén szerződés szerűen) a HM KEHH-t, az MH EVI-t, a HM KLH-t, valamint a HM TH-t.

6. A csapatpróbát a rendszeresítésért felelős szervezet vezetője – az alkalmazóval és az anyagnemfelelős szervezetekkel együttműködve – rendeli el. A csapatpróba célja a rendszeresítésre tervezett hadfelszerelési anyag alkalmasságának vizsgálata a várható alkalmazási körülmények között. Végrehajtásának terjedelmét, menetét, feltételeit az összes egyedi körülményre tekintettel a jóváhagyott csapatpróba tervben kell meghatározni.

7. A hadfelszerelési anyagot a tervezett rendszeresítés helyén, vagy azzal egyenértékű feltételekkel rendelkező helyen kell csapatpróbára bocsátani. Megfelelőségét az összes tervezett alkalmazási körülmények között vizsgálni szükséges.

8. A csapatpróba során vizsgálni kell a hadfelszerelési anyag harci használhatóságát, üzemeltetését, technikai kiszolgálását, javítását, tárolását, szállíthatóságát, kezelhetőséget, a különféle normaidőket, a szükséges kezelőlétszámot, az üzemeltetéshez, fenntartáshoz szükséges járulékos anyagi, szervezeti kihatásokat, a megbízhatóságot, a munka- és környezet-egészségügyi, tűzvédelmi, érintés-

védelmi, munka- és balesetvédelmi előírásoknak való megfelelést, valamint a gazdaságossági szempontokat.

9. A hazai fejlesztésű eszközök prototípusait – lehetőség szerint tartóssági vizsgálattal egybekötött – csapatpróbának kell alávetni. Megengedhető a tartóssági vizsgálat csapatpróbától független lefolytatása is.

10. Ha a csapatpróba tapasztalatai alapján, a mintákon olyan mérvű konstrukciós változást kell végrehajtani, ami újabb kipróbálást tesz indokolttá, akkor vagy az átalakított prototípuson, vagy a „0” sorozaton részleges ellenőrző csapatpróbát kell lefolytatni.

11. A polgári célra már használt, a honvédségben alkalmazásra tervezett anyagokat az MH különleges alkalmazási körülményei szempontjából kell vizsgálni. Változtatás nélkül átvett anyagoknál sorozatgyártott darabokon, módosított anyagoknál pedig az elkészített prototípusokon kell a részleges csapatpróbát elvégezni.

12. Amennyiben a tervezett alkalmazás körülményei megegyeznek polgári célra már használt eszköz vagy anyag alkalmazási körülményeivel – ha az kellő referenciával rendelkezik –, nem kell haditechnikai ellenőrző vizsgálatot lefolytatni. Ebben az esetben elegendő a részleges csapatpróba végrehajtása, amely alapvetően az eszköz haditechnikai üzemeltetési körülményeire irányuljon.

13. Nemzetközi együttműködéssel kifejlesztett eszköz csapatpróbája jellegében azonos a hazai fejlesztésű eszköz csapatpróbájával, de a csapatpróba bizottságba minden együttműködő ország delegálhat szakértőt.

14. A továbbfejlesztéssel létrehozott eszközök részleges csapatpróbáját a változtatott, továbbfejlesztett szerkezeti elemek alkalmasságának ellenőrzésére kell lefolytatni. Részleges csapatpróbát kell végrehajtani azokon a hadfelszerelési anyagokon is, amelyek modifikációi már korábban csapatpróbára, illetve rendszeresítésre kerültek. A csapatpróba csak a meghatározó eltérések megfelelésének vizsgálatára kell, hogy kiterjedjen.

15. A rendszeresítésért felelős szervezet vezetője, a csapatpróba bizottság szervezeti összetételére és elnökére vonatkozó javaslatot – az RB titkár útján – terjeszti fel jóváhagyásra a HM HVKF helyettes részére. A jóváhagyást követően – a csapatpróbában érintett szervek vezetőinek, parancsnokainak javaslatára jelölje ki személy szerint a csapatpróba bizottság tagjait, adja ki az általa elkészített, és a HM HVKF helyettes által jóváhagyott csapatpróba intézkedési tervet a végrehajtó szervezet parancsnokának.

16. A bizottságba a csapatpróbára bocsátott hadfelszerelési anyag rendeltetését, alkalmazását jól ismerő, felkészült szakértőket kell kijelölni.

17. Amennyiben azt a katonai alkalmasság megítélése indokolttá teszi, a bizottságba be lehet vonni a gyártó kép-

viselőjét, azonban a képviselő szavazati joggal nem rendelkezhet. A csapatpróba végrehajtásába kötelező bevonni a haditechnikai ellenőrző, a munkabiztonsági és munka-egészségügyi, valamint a tűzvédelmi vizsgálatokkal, illetve minősítéssel foglalkozó szakembereket is. Az általuk tett megállapításokat a rendszeresítési javaslat során kötelező figyelembe venni.

18. A csapatpróba intézkedési terv tartalmazza:

a) a csapatpróbára kerülő hadfelszerelési anyag megnevezését, rendeltetését és főbb harcászati-műszaki adatait,

b) a csapatpróba bizottság személyi összetételét,

c) a csapatpróba helyét és idejét,

d) a csapatpróba végrehajtásáért felelős parancsnokokat,

e) a 8. pontban meghatározottakat, a csapatpróba során megvizsgálandó és a gyakorlatban igazolandó harcászati adottságokat, a kipróbálás módszerét, a hadfelszerelési anyag egyes részein elvégzendő vizsgálatok sorrendjét, a méréseket, valamint a végrehajtáshoz szükséges erő, eszköz- és időszükségletet, a logisztikai biztosítás rendjét a próba idejére,

f) a vizsgálati szempontok alapjául fel kell használni a HMK-t, illetve a beszerzési eljárás során kidolgozott műszaki dokumentáció előírásait.

19. A csapatpróba bizottság a szavazati többség elérésének érdekében páratlan létszámú. Szavazati joggal felruházott tagjainak létszámát a vizsgálandó hadfelszerelési anyag összetettsége határozza meg.

20. A jóváhagyott csapatpróba intézkedési terv egy példányát meg kell küldeni a csapatpróba végrehajtásában érintett szervezetek vezetőinek.

21. A csapatpróba megkezdése előtt végre kell hajtani a kezelő állomány kiképzését. A csapatpróba lefolytatása csak abban az esetben kezdhető meg, ha a kezelő állomány a hadfelszerelési anyagot és annak kezelését, valamint a csapatpróba biztonsági előírásait ismeri.

22. Csapatpróbára csak kifogástalan állapotban lévő eszközök kerülhetnek. A hadfelszerelési anyagok csapatpróbájának teljes idejére biztosítani kell a lebonyolításhoz szükséges feltételeket (szervizelés, hibaelhárítás, üzemanyaggal való ellátás stb.).

23. A csapatpróba költségeit a főanyag-, illetve anyag-nemfelelős viseli.

24. A csapatpróba végrehajtásának megkezdésekor nyilvántartási számmal ellátott csapatpróba naplót kell feltekinteni. A naplóba be kell jegyezni a csapatpróba tervben előírt vizsgálatok helyét, idejét, a végrehajtás körülményeit, a vizsgálatok eredményeit, a próbát végrehajtó szakemberek észrevételeit és javaslatait. A csapatpróba végeztével a bejegyzések alapján összesített véleményt és javas-

latot kell a csapatpróba naplóba beírni. A csapatpróba naplót a próbák végrehajtásáért felelős személy vezeti.

25. A rendszeresítésért felelős szervezet vezetője figyelemmel kíséri a csapatpróba végrehajtását, intézkedik a felmerülő akadályok elhárítására. A csapatpróba bizottság elnöke és tagjai felelősek a próba szakszerű végrehajtásáért. A bizottsági tagoknak nem kell részt venni a csapatpróba teljes időtartamán át a csapatpróba végrehajtásában. Kötelesek azonban a csapatpróba indulásánál a végrehajtónak szükséges útbaigazítást megadni, valamint a végrehajtás során időszakonként meggyőződni a csapatpróba tervszerinti lefolytatásáról.

26. A csapatpróba végrehajtásának időszakában a rendszeresítésért felelős szervezet vezetője – a csapatpróba vonatkozásában – előljárója a csapatpróba bizottságnak. A bizottság elnöke előljárója a bizottság tagjainak. A csapatpróba bizottság elnöke a végrehajtásért felelős parancsnokoknak a csapatpróba végrehajtásával kapcsolatban utasításokat adhat.

27. A csapatpróba végén a csapatpróba naplóba bejegyzett adatok alapján értékelni kell a csapatpróba tapasztalatait. Az értékelést a végrehajtásért felelős személyek és a csapatpróba bizottság végzi. A csapatpróba záróülését a bizottság elnöke hívja össze. Az ülésen végrehajtott ismeretlik a tapasztalatokat és a javaslatokat. Az ismertetett tapasztalatok alapján a csapatpróba bizottság kialakítja véleményét és ennek alapján a rendszeresítésre vonatkozó javaslatát.

28. A csapatpróba bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülésen elhangzott véleményeket és a bizottság javaslatát a kipróbált hadfelszerelési anyag további sorsára vonatkozóan (pl.: rendszeresíthető, a csapatpróbát teljes körűen, vagy csak az utólagos változtatások, módosítások figyelembevételével szükséges tovább folytatni stb.).

29. A bizottság az alábbi javaslatot teheti:

a) a hadfelszerelési anyagot módosítás nélkül rendszeresítésre javasolja,

b) a hadfelszerelési anyagot rendszeresítésre javasolja a szükséges módosítások utólagos végrehajtásával újabb csapatpróba végrehajtásával vagy anélkül,

c) a hadfelszerelési anyag rendszeresítését nem javasolja.

30. A csapatpróba bizottság javaslatát szavazás alapján hozza meg. A javaslattól eltérő véleményeket megfelelő indokolással rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet a csapatpróba bizottság elnöke a rendszeresítésért felelős szervezet vezetőjének terjeszti fel, aki azt – véleményével és javaslatával kiegészítve – megküldi a HM HFF útján az RB titkárnak.

ÁLLAMTITKÁRI RENDELKEZÉS

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 14/2006. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése

a honvédelmi tárca NATO katonai Integrációs Programjában foglalt feladatok végrehajtásáról és a végrehajtást nyomon követő jelentés értékelési rendszer működtetésének rendjéről szóló 23/2003. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés hatályon kívül helyezéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3) és a 101. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján „A honvédelmi tárca NATO katonai Integrációs Programjában foglalt feladatok végrehajtásáról és a végrehajtását nyomon követő jelentés-értékelési rendszer működtetésének rendjéről szóló 23/2003. (HK 10.) HM KÁT–HM HVKF együttes intéz-

kedés” (továbbiakban: Intézkedés) hatályon kívül helyezésével kapcsolatban az alábbi

intézkedést

adjuk ki.

1. Az Intézkedés ezen intézkedés hatálybalépésével egyidejűleg a hatályát veszti.

2. Ez az intézkedés az aláírását követő 3. napon lép hatályba,* és 2006. március 1-jén hatályát veszti.

*Dr. Fapál László s. k.,
HM közigazgatási államtitkár*

*Havril András
vezérezredez s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke*

* Az intézkedés aláírásának napja 2006. február 6.

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉS

A Honvéd Vezérkar főnökének 50/2006. (HK 6.) HVKF

parancsa

a HM Honvéd Vezérkar főnök első helyettes helyettesítéséről*

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

MH FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokának 34/2006. (HK 6.) MH ÖLTP

intézkedése

a Többnemzeti Szárazföldi Kötelék (Olasz-Szlovén-Magyar Dandár – MLF) csapatkarjelzéseinek rendszeresítéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a csapatkarjelzés tartalmi és formai követelményeiről, az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 48/2002. (HK 14.) VKF intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés), valamint a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (HK 9.) HM rendelet rendelkezéseire – a Többnemzeti Szárazföldi Kötelék (továbbiakban MLF) csapatkarjelzéseinek rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Többnemzeti Szárazföldi Kötelékbe beosztott hivatásos és szerződéses állományra.
2. Az Intézkedés előírásai szerint elkészített, elbírált és felterjesztett karjelzést rendszeresítem, viselését az érintett állomány részére alkalmazáskor, gyakorlatokon és konferenciákon 2006. január 1-jétől engedélyezem.
3. Az MLF jóváhagyott csapatkarjelzés leírását és eredeti méretű színes grafikáját ezen intézkedés melléklete tartalmazza.
4. A jóváhagyott karjelzés gyártásáról és a karjelzéssel való ellátásról az MH Szárazföldi Parancsnok gondoskodik.
5. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*

Dr. Gáspár Tibor mk. vezérőrnagy s. k.,
MH ÖLTP parancsnoka

1. számú melléklet a 34/2006. (HK 6.) MH ÖLTP intézkedéshez

A Többnemzeti Szárazföldi Kötelék (MLF) csapatkarjelzés leírása

1. Címerkép leírása:

Képzeltbeli, csúcsára állított, egyenlő oldalú, oldalanként 7,5 cm-es háromszög, mely háromszög csúcsai lecsapottak. A háromszög oldalait a három nemzet 1 cm-es zászlai határolják. A jobb élen Szlovénia, a bal élen Olaszország és a felső élen Magyarország nemzeti színei. A karjelzés közepén 2,3 cm sugarú képzeltbeli körbe írt, sárga MLF monogram, kék háttérrel. A betűk követik a kör alakját. Az alkalmazott kék-sárga kombináció az Európai Unió zászlójának színe tükörzi.

2. Címerkép színezése:

Alapszín a kék, a betűk színe sárga. A zászlókban alkalmazott színek piros, fehér, zöld és kék.

| Szín | Színkód | | Megjegyzés |
|-------|---------|------------|------------|
| | RAL | PANTONE | |
| Kék | 5019 | 19-4150 TP | Háttér |
| Sárga | 1016 | 14-0760 TP | |
| Piros | 2002 | 18-1763 TP | |
| Fehér | 9010 | 11-4202 TP | |
| Zöld | 5009 | 17-0145 TP | |
| Kék | 5002 | 18-4051 TP | |

* Az intézkedés aláírásának napja 2006. február 6.

2. számú melléklet a 34/2006. (HK 6.) MH ÖLTP intézkedéshez

A Többnemzeti Szárazföldi Kötelék (MLF) csapatkarjelzés eredeti méretarányú grafikája.



**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Logisztikai és Támogató Parancsnokának
35/2006. (HK 6.) MH ÖLTP
intézkedése
Nemzetközi Biztonsági Erők (ISAF)
csapatkarjelzéseinek rendszeresítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a csapatkarjelzés tartalmi és formai követelményeiről, az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 48/2002. (HK 14.) VKF intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés), valamint a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (HK 9.) HM rendelet rendelkezéseire – a Nemzetközi Biztonsági Erők (a továbbiakban: ISAF) csapatkarjelzésének rendszeresítéséről az alábbi

Intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Nemzetközi Biztonsági Erőkbe beosztott hivatásos és szerződéses állományra.
2. Az Intézkedés előírásai szerint elkészített, elbírált és felterjesztett karjelzést rendszeresítem, viselését az érintett állomány részére a vezénylés időtartamára engedélyezem.
3. Az ISAF jóváhagyott csapatkarjelzés leírását és eredeti méretű színes grafikáját ezen intézkedés melléklete tartalmazza.
4. A jóváhagyott karjelzés gyártásáról és a karjelzéssel való ellátásról az MH Szárazföldi Parancsnok gondoskodik.
5. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*

Dr. Gáspár Tibor mk. vezérőrnagy s. k.,
MH ÖLTP parancsnoka

* Az intézkedés aláírásának napja 2006. február 6.

1.számú melléklet a 35/2006. (HK 6.) MH ÖLTP intézkedéshez

A csapatkarjelzés leírása:

1. Címerkép leírása:

8 cm átmérőjű kör 2×3 mm-es szegéllyel (külső szegély zöld és belső szegély fehér). Zöld háttérben a kör felső részében fehér 1,5 cm-es ISAF monogrammal, illetve az alsó részben arab felirat, mely homorúan ívelt.

2. Címerkép színezése:

Alapszín a zöld, a betűk és a belső szegély fehér, külső szegély zöld.

| Szín | Színkód | | Megjegyzés |
|-------|---------|------------|------------|
| | RAL | PANTONE | |
| Zöld | 5009 | 18–6320 TP | Háttér |
| Zöld | 6002 | 17–5937 TP | |
| Fehér | 9010 | 11–4202 TP | |

2.számú melléklet a 35/2006. (HK 6.) MH ÖLTP intézkedéshez

A Nemzetközi Biztonsági Erők (ISAF) csapatkarjelzés eredeti méretarányú grafikája



**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Logisztikai és Támogató Parancsnokának
36/2006. (HK 6.) MH ÖLTP**

intézkedése

**az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató
Parancsnokság gyakorló csapatkarjelzésének
és csapatjelvényének rendszeresítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a csapatkarjelzés tartalmi és formai követelményeiről, az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 48/2002. (HK 14.) VKF intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés), valamint a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (HK 9.) HM rendelet rendelkezéseire – az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖLTP) csapatkarjelzésének és csapatjelvényének rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság hivatásos és szerződéses állományra.

2. Az Intézkedés előírásai szerint elkészített, elbírált és felterjesztett gyakorló karjelzést és csapatjelvényt rendszeresítem, viselését az érintett állomány részére 2006. január 1-től engedélyezem.

3. Az MH ÖLTP jóváhagyott gyakorló csapatkarjelzés és csapatjelvény leírását és eredeti méretű színes grafikáját ezen intézkedés melléklete tartalmazza.

4. A csapatkarjelzés tartalmi és formai követelményeiről szóló 48/2002. (HK 14.) számú HVK vezérkari főnöki intézkedés 12. pontja értelmében az MH ÖLTP parancsnoka gondoskodik a jóváhagyott karjelzés és csapatjelvény gyártásáról és az MH ÖLTP gyakorló csapatkarjelzéssel és csapatjelvénnel való ellátásáról.

5. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*

Dr. Gáspár Tibor mk. vezérőrnagy s. k.,
MH ÖLTP parancsnoka

* Az intézkedés aláírásának napja 2006. január 10.

1.számú melléklet a 36/2006. (HK 6.) MH ÖLTP intézkedéshez

Az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság (MH ÖLTP) csapatkarjelzés leírása:

1. Címerkép leírása:

A címerkép hordozója tarsolylemez alak, mely képzeletbeli 8 cm átmérőjű körbe írható. Stilizált Árpád kori sas – turulmadár kitárt szárnyakkal, karmaiban Szent István viking eredetű kardja. A tarsolylemez keretezése barna, felső lezárása piros-fehér-zöld trikolor, rajta MH ÖLTP monogrammal.

2. Címerkép színezése:

A tarsoly alapja zöld posztó. A sas – turulmadár, a kard, a szegély és a felírat beige, a kontúr barna. Nemzeti színek: piros, fehér, zöld.

| Szín | Színkód | | Megjegyzés |
|-------|---------|------------|------------------|
| | RAL | PANTONE | |
| Zöld | 6005 | 19–5920 TP | Posztó alapszíne |
| Beige | 1002 | 16–1310 TP | |
| Barna | 2001 | 18–1154 TP | |
| Piros | 2002 | 18–1763 TP | |
| Fehér | 9010 | 11–4202 TP | |

3. Címerkép magyarázata:

A magyarok hadviselése már az Árpád korban nélkülözhetetlenné tette a tarsolyt. Ebben tartották pénzeiket, személyes tárgyaikat, nyilasok az értékes nyílhegyeket. A magyar lovas katonák oldalán csüngő tarsolyok ezüst vagy órany lemezei tömegesen kerülnek elő ásatásainkból. A karjelzés az egyik legszebb, úgynevezett farkasréti tarsolylemez formáját veszi fel. A lemezen belül elhelyezkedő ragadozó madár a magyarság totemállata, a turulmadár, mely az Árpádok családi címerállata is volt. A tervezett új jelvény a rakamazi korongok egyikéről van megmintázva. Külön figyelmet érdemel az úgynevezett Szent István kard.

2.számú melléklet a 36/2006. (HK 6.) MH ÖLTP intézkedéshez**Az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság (MH ÖLTP) gyakorló csapatkarjelzés eredeti méretarányú grafikája**3.számú melléklet a 36/2006. (HK 6.) MH ÖLTP intézkedéshez**Az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság (MH ÖLTP) csapatjelvény leírása:****1. Címerkép leírása:**

A címerkép hordozója tarsolylemez alak, mely egy 3 cm × 4 cm-es képzeletbeli téglalapban helyezkedik el. Stilizált Árpád kori sas – turulmadár kitárt szárnyakkal, karmaiban Szent István viking eredetű kardja. A tarsolylemez keretezése órany, felső lezárása piros-fehér-zöld trikolor, rajta MH ÖLTP monogrammal.

2. Címerkép színezése:

A jelvény alapja arany színű, szélén körben fekete kerettel. Felső részen a nemzeti színeken arany színű, fekete keretes betűkkel MH ÖLTP felirat. A tarsoly bordó színű, amely fekete keretbe van foglalva. A sas – turulmadár arany színű, kontúrjai feketék. A sas – turulmadár fehér színű, fekete kontúrú kardot markol.

A jelvény fekete bőralátétre van szerelve.

| Szín | Színkód | | Megjegyzés |
|--------|---------|------------|-------------------|
| | RAL | PANTONE | |
| Arany | 1027 | 15-0927 TP | jelvény alapszíne |
| Bordó | 3003 | 19-1532 TP | |
| Fekete | 9005 | 19-4305 TP | |
| Piros | 2002 | 18-1763 TP | |
| Fehér | 9010 | 11-4202 TP | |
| Zöld | 5009 | 17-0145 TP | |

3. Címerkép magyarázata:

A magyarok hadviselése már az Árpád korban nélkülözhetetlenné tette a tarsolyt. Ebben tartották pénzeiket, személyes tárgyaikat, nyilasok az értékes nyílhegyeket. A magyar lovas katonák oldalán csüngő tarsolyok ezüst vagy órany lemezei tömegesen kerülnek elő ásatásainkból. A karjelzés az egyik legszebb, úgynevezett farkasréti tarsolylemez formáját veszi fel. A lemezen belül elhelyezkedő ragadozó madár a magyarság totemállata, a turulmadár, mely az Árpádok családi címerállata is volt. A tervezett új jelvény a rakamazi korongok egyikéről van megmintázva. Külön figyelmet érdemel az úgynevezett Szent István kard.

4.számú melléklet a 36/2006. (HK 6.) MH ÖLTP intézkedéshez

Az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság (MH ÖLTP) csapatjelvény eredeti méretarányú grafikája



A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokának 37/2006. (HK 6.) MH ÖLTP

intézkedése

a Többnemzeti Műszaki Zászlóalj (Tisza Zászlóalj) csapatkarjelzéseinek rendszeresítéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a csapatkarjelzés tartalmi és formai követelményeiről, az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 48/2002. (HK 14.) VKF intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés), valamint a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (HK 9.) HM rendelet rendelkezéseire – a Többnemzeti Műszaki Zászlóalj (a továbbiakban: Tisza Zászlóalj) csapatkarjelzéseinek rendszeresítéséről az alábbi

Intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Többnemzeti Műszaki Zászlóaljba beosztott hivatásos és szerződéses állományra.

2. Az Intézkedés előírásai szerint elkészített, elbírált és felterjesztett karjelzést rendszeresítem, viselését az érintett állomány részére a zászlóalj alkalmazáskor, gyakorlatokon és konferenciákon 2006. január 1-től engedélyezem.

3. A Tisza Zászlóalj jóváhagyott csapatkarjelzés leírását és eredeti méretű színes grafikáit ezen intézkedés melléklete tartalmazza.

4. A jóváhagyott karjelzés gyártásáról és a karjelzéssel való ellátásról az MH Szárazföldi Parancsnok gondoskodik.

5. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*

Dr. Gáspár Tibor mk. vezérőrnagy s. k.,
MH ÖLTP parancsnoka

* Az intézkedés aláírásának napja 2006. január 10.

1.számú melléklet a 37/2006. (HK 6.) MH ÖLTP intézkedéshez**A Többnemzeti Műszaki Zászlóalj (Tisza Zászlóalj) csapatkarjelzés leírása:****1. Címerkép leírása:**

9 cm magas, 8 cm széles képzeletbeli téglalapba helyezett kék pajzs fekete szegéllyel. A pajzs felső sarkai csapottak. A pajzs felső részén MULTINATIONAL ENGINEER BATTALION kettő sorban elhelyezett, 7 mm magas, fekete felírat. A pajzs bal oldalán a Tisza Zászlóaljban részt vevő nemzetek 2×1 cm-es zászlai felülről lefele ABC rendben, azaz Magyarország, Románia, Szlovákia és Ukrajna. A nemzeti zászlók kontúrja fekete. A pajzs jobb oldalán TISA felírat alatta a NATO műszaki zászlóalj embléma.

2. Címerkép színezése:

Az alapszín kék. A betűk, a NATO műszaki zászlóalj jel, a kontúr és a szegély fekete. A zászlókban alkalmazott színek piros, fehér, zöld, kék és sárga.

| Szín | Színkód | | Megjegyzés |
|--------|---------|------------|------------|
| | RAL | PANTONE | |
| Kék | 5007 | 18-4041 TP | Háttér |
| Piros | 2002 | 18-1763 TP | |
| Fehér | 9010 | 11-4202 TP | |
| Zöld | 5009 | 17-0145 TP | |
| Kék | 5002 | 18-4051 TP | |
| Sárga | 1016 | 18-1154 TP | |
| Fekete | 9005 | 19-4305 TP | |

2.számú melléklet a 37/2006. (HK 6.) MH ÖLTP intézkedéshez**A Többnemzeti Műszaki Zászlóalj (Tisza Zászlóalj) csapatkarjelzés eredeti méretarányú grafikája**

3.számú melléklet a 37/2006. (HK 6.) MH ÖLTP intézkedéshez**A Többnemzeti Műszaki Zászlóalj (Tisza Zászlóalj) gyakorló csapatkarjelzés leírása****1. Címerkép leírása:**

9 cm magas, 8 cm széles képzeletbeli téglalapba helyezett olívzöld pajzs fekete szegéllyel. A pajzs felső sarkai csapottak. A pajzs felső részén MULTINATIONAL ENGINEER BATTALION kettő sorban elhelyezett, 7 mm magas, fekete felirat. A pajzs bal oldalán a Tisza Zászlóaljban részt vevő nemzetek 2×1 cm-es zászlai felülről lefele ABC rendben, azaz Magyarország, Románia, Szlovákia és Ukrajna. A nemzeti zászlók kontúrja fekete. A pajzs jobb oldalán TISA felirat alatta a NATO műszaki zászlóalj embléma.

2. Címerkép színezése:

Az alapszín olívzöld. A betűk, a NATO műszaki zászlóalj jel, a kontúr és a szegély fekete. A zászlókban alkalmazott színek piros, fehér, zöld, kék és sárga.

| Szín | Színkód | | Megjegyzés |
|----------|---------|------------|------------|
| | RAL | PANTONE | |
| Olívzöld | 6003 | 19-0415 TP | Háttér |
| Piros | 2002 | 18-1763 TP | |
| Fehér | 9010 | 11-4202 TP | |
| Zöld | 5009 | 17-0145 TP | |
| Kék | 5002 | 18-4051 TP | |
| Sárga | 1016 | 18-1154 TP | |
| Fekete | 9005 | 19-4305 TP | |

4.számú melléklet a 37/2006. (HK 6.) MH ÖLTP intézkedéshez**A Többnemzeti Műszaki Zászlóalj (Tisza Zászlóalj) csapatkarjelzés eredeti méretarányú grafikája**

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Logisztikai És Támogató Parancsnokának
74/2006. (HK 6.) MH ÖLTP**

i n t é z k e d é s e

**az AJP-4.9 (STANAG 2512) Többnemzeti Logisztikai
Támogatás Módjai NATO szövetségi kiadvány
nemzeti bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján – hivatkozva az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasításban foglaltakra – az alábbi

i n t é z k e d é s t

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztérium közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó hivatalokra, háttérintézményekre, a katonai felsőoktatási intézetekre, valamint a Magyar Honvédség szervezeteire.

2. Az AJP-4.9 (STANAG 2512) Többnemzeti Logisztikai Támogatás Módjai című szövetségi kiadványt jelen intézkedés mellékleteként eredeti nyelven bevezetem.

3. A szövetségi kiadvány célja, hogy az állomány ismerje meg a NATO szövetséges többnemzeti logisztikai támogatás módjait, eljárásait tartalmazó (AJP-4.9) doktrínát, és azt alkalmazza munkája során.

4. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Gáspár Tibor mk. vezérőrnagy s. k.,
MH ÖLTP parancsnoka

**A Magyar Honvédség Egészségügyi Parancsnokság
parancsnokának**

72/2006. (HK 6.) MH EÜPK

i n t é z k e d é s e

**a Magyar Honvédségben a Force Protection
(erők megóvása) képesség létrehozása érdekében
végrehajtandó egészségügyi szakfeladatokról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

MH SZOLGÁLATFŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**Az MH páncélos- és gépjárműtechnikai
szolgálatfőnökének**

65/2006. (HK 6.) MH PCGTSZF

i n t é z k e d é s e

**a Kirsch típusú beépíthető vagy konténeres,
hálózatpótló és hordozható áramforrás aggregátorok
alkalmazásba vételéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján – hivatkozva a haditechnikai eszközök és hadfelszerelési anyagok rendszerbe (szervezetbe) állításáról és kivonásáról szóló 47/2001. (HK 13.) HM utasítás 7. § (2) pontjában foglaltakra – az alábbi

i n t é z k e d é s t

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, a minisztérium alárendeltségébe tartozó szervezetekre, hivatalokra, háttérintézményekre, a katonai felsőoktatási intézetekre, valamint a Magyar Honvédség szervezeteire (továbbiakban együtt: MH).

2. A HM 47/2001. (HK 13.) HM utasítás alapján az MH tulajdonát képező

- Kirsch HG 2 LAE (2 kW);
- Kirsch E 2,5 BV (2,5 kW);
- Kirsch HE 3,5 LASE (3,5 kW);
- Kirsch HE 4 LASE (4 kW);

- Kirsch CD 6 LAE (6 kW);
- Kirsch SDK (D+E) 7,5 DRE (7,5 kW);
- Kirsch SDK (D+E) 9 DRE (9 kW);
- Kirsch HDE 9 LAE (9 kW);
- Kirsch CD 12 LAE (12 kW);
- Kirsch DG 16–4 DDAE (16 kW);
- Kirsch D 25–4 DHAE (25 kW);
- Kirsch D 8–4 DDPME/B (8–40 kW);
- Kirsch SDK 40–4 DDPME (40 kW);
- Kirsch ID 80–4 IWE (80 kW);
- Kirsch ID 200–4 IWE (200 kW) áramforrás aggregátort alkalmazásba veszem.

3. Az alkalmazásba vétel célja: Az MH béke diszlokáció szerinti objektumaiban, a gyakorlatok tábori elhelyezési körleteiben, valamint a haditechnikai eszközök tartós állóhelyi üzemét biztosító korábban használt műszakilag elavult (HAB, HAD, ESZD, KAC stb.) aggregátorok korszerű típusúval való kiváltása.

4. Az áramforrás aggregátorok rendeltetése:

Hálózatpótlók esetében a fontos objektumok (kórházak, vezetési pontok, mobil műhelyek, műszaki technikai berendezések stb.) hálózati áramellátás kimaradásakor a további működéshez szükséges villamos energia azonnali automatikus biztosítása, majd a hálózati áramellátás helyreállítása után ugyancsak automatikusan történő leállítás.

Áramforrás aggregátoroknál villamos hálózattal nem rendelkező helyeken tartós, folyamatos üzemeltetéssel a tevékenységhez szükséges villamos energia biztosítása.

5. Az ellátás rendje az MH Páncélos- és Gépjárműtechnikai Szolgálatfőnökség szakanyagfelelősi rendszerében valósul meg.

6. Az eszközök nyilvántartása, kategorizálása és selejtítése a tárgyi eszközökre vonatkozó előírások és szabályok szerint történik.

7. Az alkalmazás előkészítésének feladatait az MH PCGTSZF 502/27/2004. számú nyilvántartási számú intézkedési terv tartalmazza, melyet az érintettek külön kapnak meg.

8. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

Dr. Rusz József mk. ezredes s. k.,
MH páncélos- és gépjárműtechnikai szolgálatfőnök

Az MH páncélos- és gépjárműtechnikai szolgálatfőnökének

66/2006. (HK 6.) MH PCGTSZF

i n t é z k e d é s e

az Ikarus E95 ME típusú távolsági luxus autóbussz alkalmazásba vételéről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján – hivatkozva a haditechnikai eszközök és hadfelszerelési anyagok rendszerbe (szervezetbe) állításáról és kivonásáról szóló 47/2001. (HK 13.) HM utasítás 7. § (2) pontjában foglaltakra – az alábbi

i n t é z k e d é s t

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, a minisztérium alárendeltségébe tartozó szervezetekre, hivatalokra, háttérintézményekre, a katonai felsőoktatási intézetekre, valamint a Magyar Honvédség szervezeteire (továbbiakban együtt: MH).

2. A HM 47/2001. (HK 13.) HM utasítás alapján az MH tulajdonát képező Ikarus E95 ME típusú távolsági luxus autóbussz alkalmazásba veszem.

3. Az alkalmazásba vétel célja: a Magyar Honvédség csapatai és törzsei személyszállítási feladatainak gyors, kultúrált, a kor színvonalának megfelelő, biztonságos végrehajtása szükségessé tette egy korszerű személyszállító eszköz beszerzését.

4. Rendeltetése: a különböző szintű parancsnokságok és alárendelt csapatainak biztonságos közúti személyszállítási feladatainak biztosítása.

5. Az ellátás rendje az MH Páncélos- és Gépjárműtechnikai Szolgálatfőnökség szakanyagfelelősi rendszerében valósul meg.

6. Az eszközök nyilvántartása, kategorizálása és selejtítése a tárgyi eszközökre vonatkozó előírások és szabályok szerint történik.

7. Az alkalmazás előkészítésének feladatait az MH PCGTSZF 502/28/2004. számú nyilvántartási számú intézkedési terv tartalmazza, melyet az érintettek külön kapnak meg.

8. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

Dr. Rusz József mk. ezredes s. k.,
MH páncélos- és gépjárműtechnikai szolgálatfőnök

SZERZŐDÉS

MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred

| A szerződés megnevezése (típusa) | A szerződés tárgya | A szerződést kötő azonosítója | A szerződés értéke (E Ft) + áfa | A szerződés létrejöttének dátuma | A szerződés hatálybalépésének dátuma | A szerződés lejártának dátuma |
|----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Szállítási szerződés | Gépjármű-karbantartó anyagok | 047047 | 9 419 | 2006. január 17. | 2006. január 17. | 2006. december 31. |

KÖZLÖNY

§

KÖZLEMÉNYEK

**A honvédelmi miniszter
13/2006. (HK 6.) HM**

k ö z l e m é n y e

**az állami tulajdonban és a Honvédelmi Minisztérium
vagyonkezelésében lévő lakóépületek (lakások)
valamint személygépkocsi tároló helyiségek
(állóhelyek) elidegenítésre történő kijelölésének XX.,
soron kívüli üteméről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének *l)* pontja alapján – figyelemmel a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 87. §-ának (1) bekezdés *k)* pontjában kapott felhatalmazásra és a Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről valamint a lakhatás támogatásáról szóló 6/1994. (IV. 30.) HM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 96. § és 97. §-ában foglaltakra – a következő közleményt adom ki:

1. Az állami tulajdonban és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő lakóépületek (lakások), továbbá személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek) közül az eljárás XX., soron kívüli ütemében a közlemény melléklete szerinti címjegyzékben szereplő lakóépületeket (lakásokat) és személygépkocsi tároló helyiségeket (állóhelyeket) – a melléklet 1–4., 7–12., 14., 18., 19., 21–24., és a 32–38. sorszámaival jelölt lakóépületek (lakások), illetve személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek) tekintetében az R. 97. § (2) bekezdésében megállapított jogkörömben – elidegenítésre jelölöm ki.

2. A közleményben közzétett lakóépületek (lakások), továbbá személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek) elidegenítésének végrehajtásáról az R. 111. §-a szerint a HM Ingatlankezelési Hivatal gondoskodik.

3. Ez a közlemény az aláírása napján lép hatályba.*

Melléklet

a 13/2006. (HK 6.) HM közleményhez

**Az elidegenítésre kijelölt állami tulajdonú,
HM vagyonkezelői jogú lakóépületek (lakások)
és személygépkocsi tárolók helyiségek (állóhelyek)
jegyzéke**

Budapest

1. III. kerület, Kerék u. 30. IX. 53.
2. IV. kerület, Árpád u. 88. IV. 28.

3. IV. kerület, Hajló u. 3. III. 5.
4. IV. kerület, Lebstück Mária u. 53. VI. 36.
5. VIII. kerület, Hock János u. 4–6.
6. VIII. kerület, Hock János u. 4–6. személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek)
7. IX. kerület, Vaskapu u. 7. fszt. 5.
8. XV. kerület, Nyírpalota u. 10. IX. 57.
9. XV. kerület, Nyírpalota u. 65. II. 13.
10. XV. kerület, Nyírpalota u. 89. IX. 57.
11. XV. kerület, Zsóka u. 45. IV. 7.
12. XX. kerület, Bíró Mihály u. 8–12. I. lph. III. 12.

Buják

13. Felszabadulás u. 53. E–F. épület (helyrajzi szám: 1248.)

Gödöllő

14. Kör u. 6–8. B. III. 12.

Kalocsa

15. Foktői u. 1.
16. Foktői u. 3.
17. Foktői u. 3. személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek)
18. Foktői u. 5.
19. Foktői u. 5. személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek)
20. Foktői u. 7.
21. Paksi köz 1.
22. Paksi köz 1. személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek)
23. Paksi köz 3.
24. Paksi köz 3. személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek)
25. Paksi köz 5.
26. Paksi köz 5. személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek)

Kőszeg

27. Rákóczi u. 19. manzard 4., 5., 6.,

Ófehértó

28. Helyrajzi szám 0185. 13. (volt lőtér gondnoki lakás)

Öregesertő–Csornapuszta

29. Honvéd u. 15–15. A
30. Honvéd u. 17–17. A
31. Honvéd u. 19–21.

* Az közlemény aláírásának napja 2006. január 1.

Rétság

32. Radnóti u. 4. I. 1.

Veszprém

33. Cholnoky u. 23/B VII. 25.
 34. Damjanich u. 1/ A I. 3.
 35. Damjanich u. 7/ D II. 6.
 36. Halle u. 7/A VI. 18.
 37. Haszkovó u. 37/D fszt. 3.
 38. Stromfeld A. u. 7 C VIII. 25.

A felsorolás a 38. sorszámmal zárul.

**A Honvéd Vezérkar főnök első helyettesének
 1/2006. (HK 6.) HVKF I. h.**

k ö z l e m é n y e

Egységes NATO Előírások elfogadásáról

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasítás 7. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörömnél fogva, a MH Művelési Szabványosítási és Doktrinális Bizottság 2006. január 19-i ülésén kialakított javaslata alapján a következő NATO dokumentumokra vonatkozó magyar elfogadó nyilatkozatot kiadom:

I. STANAG 1120 IGEO (EDITION 3) – CODE DESIGNATION SYSTEM FOR SPECIAL NAVAL CHARTS

- Elfogadásra került alkalmazásba vétel nélkül.
- Indokolás: Magyarország nem gyárt haditengerészeti térképeket. Ilyen térképek eseti beszerzése esetén a STANAG előírásai betartásra fognak kerülni.

II. STANAG 2037 MED (EDITION 8) – VACCINATION OF NATO FORCES

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2006 március hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.
- Megjegyzés: a művelési területre utazó állomány influenza elleni védőoltása kiutazás előtt csak korlátozottan biztosítható, mivel az oltóanyagot a WHO javaslata alapján minden évben esetileg gyártják le a nemzetek, csak október végén kerül forgalomba és következő év júniusáig alkalmazható.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2037 MED (EDITION 8) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Egészségügyi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Egészségvédelmi Intézet
- Bevezetés időpontja: 2006. március 1.
- Végrehajtás módja: MH EÜPK intézkedés.

III. STANAG 2136 MED (EDITION 4) – MINIMUM STANDARDS OF WATER POTABILITY DURING FIELD OPERATIONS AND IN EMERGENCY SITUATIONS

- Elfogadásra került a következő fenntartással: Ha az ivóvíz vizsgálata nemzeti felelősségbe tartozik, a nemzeti szabványt fogjuk alkalmazni.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2006. március hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.
- Egyidejűleg visszavonom a STANAG 2136 dokumentumra korábban kiadott, 1/2003. (HK 2.) HVKFH számú, „elfogadva bevezetés nélkül” nyilatkozatot.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2136 MED (EDITION 4) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Egészségügyi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Egészségvédelmi Intézet
- Bevezetés időpontja: 2006. március 1.
- Végrehajtás módja: MH EÜPK intézkedés.

IV. STANAG 2526 AJOD (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR OPERATIONAL PLANNING – AJP–5

- Elfogadásra került, fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO kihirdetés után 9 hónap múlva (DOP + 9m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

V. STANAG 2345 MED (EDITION 3) – EVALUATION AND CONTROL OF PERSONNEL EXPOSURE TO RADIO FREQUENCY FIELDS – 3 kHz to 300 GHz

- Elfogadásra került, fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2007. január hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2345 MED (EDITION 3) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Egészségügyi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Egészségvédelmi Intézet
- Bevezetés időpontja: 2007. január 1.
- Végrehajtás módja: MH EÜPK intézkedés.

VI. STANAG 3158 AS (EDITION 7) – DAY MARKING OF AIRFIELD RUNWAYS AND TAXIWAYS

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2006. március hónap, a légierőnél.

– Megjegyzés: Magyarország csak a légierő alárendeltségébe tartozó, NATO részére felajánlott repülőtereken – MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis és MH Pápa Bázisrepülőtér – alkalmazza a STANAG előírásait.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 3158 AS (EDITION 7) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Légierő Parancsnokság
- Témakezelő: MH Légierő Parancsnokság Hadművelési és Kiképzési Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2006. március 1.
- Végrehajtás módja: MH LEPK intézkedés.

VII. STANAG 3673 IGEO (EDITION 4) (RATIFICATION DRAFT 1) – IDENTIFICATION OF SOURCE DATA ON NAUTICAL AND SPECIAL NAVAL CHARTS

- Elfogadásra került alkalmazásba vétel nélkül.
- Indokolás: Magyarország nem állít elő tengeri és különleges haditengerészeti térképeket. Amennyiben a jövőben ilyen térképek beszerzése szükségessé válik, a STANAG előírásai betartásra fognak kerülni.

VIII. STANAG 3715 IGEO (EDITION 3) (RATIFICATION DRAFT 1) – SPECIFICATIONS FOR FILING AND CHARTING OF NON-SUB CONTACTS (NSC) INFORMATION

- Elfogadásra került alkalmazásba vétel nélkül.
- Indokolás: Magyarország nem érintett a STANAG végrehajtásában.

IX. STANAG 7164 IGEO (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – SPECIAL AERONAUTICAL CHARTS

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO kihirdetés után 6 hónap múlva (DOP + 6m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

X. STANAG 7172 IGEO (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – USE OF MAGNETIC MODELS

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO kihirdetés után 6 hónap múlva (DOP + 6m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Helyesbítés: a Magyar Honvédség Egészségügyi Kiképző Központ alapító okiratának módosításáról szóló 103/2005. (HK 13.) HM határozat 11. pontja tévesen jelent meg:

„11. A határozat az alábbi 13. ponttal egészül ki:

A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet az MH EÜKK parancsnoka az alapító okirat hatálybalépését követő 30 napon belül készíti el és azt a felügyeleti szervhez jóváhagyásra terjeszti fel.”

KÖZLÖNY

§



JOGTANÁCSADÓ

A Házi Jogtanácsadó jogutódja

Megjelent a

JOGTANÁCSADÓ

című jogi szakfolyóirat februári száma.

JOGTANÁCSADÓ
XXXIII. évfolyam 2006. február Ára: 598 Ft
A Házi Jogtanácsadó jogutódja

Társadalombiztosítási változások – 2006

A minimálbér és az egyéni járulékfizetési felső határ ■ Más foglalkoztatótól, illetőleg külföldről származó járulékalapot képező jövedelem ■ Az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság és a jogosultságot megalapozó fizetési kötelezettség ■ Adatszolgáltatási kötelezettség egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsághoz ■ A magán-nyugdíjpénztári tagság és a 8 százalékos tagdíjfizetés ■ Járulékalapot képező jövedelmek ■ A 4 százalékos egészségbiztosítási járulék megfizetése több jogviszonyban ■ A járulék adóhatósághoz történő befizetése, bevallása ■ A Nyugdíjbiztosítási Egyéni Nyilvántartó Lap ■ A magán-nyugdíjpénztári tagdíj ■ Egészségügyi hozzájárulás ■ Az új Európai Egészségbiztosítási Kártya ■ A gyermekgondozási díj maximuma ■ A családi pótlék összege ■ Munkavállalás gyermekgondozási segély folyósítása mellett ■ Az öregségi nyugdíj számítása ■ Az öregségi nyugdíj mértéke ■ Kivételes nyugellátás (nyugdíjmeles) és egyszeri segély

- Csökkenő adminisztráció, javuló piaci működési feltételek – módosult a számviteli törvény
- Büntethetők az evés közkereseti és betéti társaságok is a számvitel rendjének megsértéséért
- Mi mennyi 2006-ban?
- Így döntött a bíróság...
- Polgári jogi kalauz A-tól Z-ig
- Olvasóink kérdezték
- Adónaptár 2006 (március hó)
- Röviden...
- Január hónap törvényei, rendeletei

2

A következő számok tervezett témáiból

Új eszközök a lakásmafia ellen ■ Társasházak (sorozat) ■ Lakásszövetkezetek (sorozat) ■ Lakásbérlet ■ Előszerződés, foglaló, kötbér ■ Holtak nyilvánítás – a halál tényének megállapítása ■ A végrendekezés és a kötelesrész ■ Öröklési szerződés, ajándékozás halál esetére ■ Hagyatéki viták ■ Házi örözet, lakhelyelhagyási tilalom ■ Bíróság elé állítás ■ Tárgyalásról lemondás ■ Költségmentesség a közigazgatási hatósági eljárásban ■ Közigazgatási perek ■ Családtámogatási és szociális ellátások ■ Munkanélküliek munkanélküli- és szociális ellátása ■ Munkaügyi ellenőrzések ■ Munkaügyi rendbírság ■ Közalkalmazottak érdekvédelme ■ Munkaerő-kölcsönzés ■ Munkaközi szünet ■ Járulégmentes foglalkoztatás ■ Alkalmi munkavállalás ■ Munkaügyi és tb-perek ■ Munkáltatással összefüggésben elkövetett adócsalás ■ Gazdasági bűncselekmények ■ Testi sértés ■ Öngyilkosságban közreműködés ■ Magzatelhajtás ■ Rágalmazás, becsület-sértés, kegyeletsértés ■ Közúti bűncselekmények (közúti veszélyeztetés, közúti baleset okozása, járművezetés ittas vagy bódult állapotban, járművezetés tiltott átengedése, cserbenhagyás) ■ Hamis vád, hamis tanúzás ■ Személyes szabadság megsértése ■ Kiskorú elhelyezésének megváltoztatása ■ Közokirat-hamisítás, magánokirat-hamisítás ■ A szabályszerű kézbesítés ■ Jogorvoslati fórumok ■ Hitel- és kölcsönszerződés ■ Polgári jogi kalauz A-tól Z-ig (sorozat) ■ Ajándékozás ■ Gyermekek tartása ■ Bér garancia Alapból nyújtott támogatás ■ Falusi turizmus

Tájékozódjon a Jogtanácsadóból, s legyen a mindennapokban önmaga ügyvédje!

Kapható a hírlapárusoknál (példányonként 598 Ft) vagy előfizethető az alábbi szelvényen:

ELŐFIZETÉSI SZELVÉNY

Előfizetem a Jogtanácsadót példányban. 2006. évi éves előfizetési díja (változatlanul) 5796 Ft áfával, fél évre 2898 Ft áfával.

A befizetéshez számlát , csekket kérek.

Előfizető neve, címe:

Üggyintéző neve, telefonszáma:

Dátum: Cégszerű aláírás:

Az előfizetési szelvényt a **Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.** címére vagy a **318-66668** faxszámára kérjük elküldeni, illetve megrendelhető a **www.mhk.hu/jogtanacsado** internetcímen található megrendelőlapon. Az előfizetésről további információ kérhető a **266-9290/234, 235-ös** telefonszámon.

KÖNYVISMERTETŐ

Dr. Holló András és dr. Balogh Zsolt 1994-ben határozták el először, hogy az Alkotmány tételeihez rendeltlen közreadják az alkotmánybírói gyakorlat – főként elvi tételeket tartalmazó – vázlatát:

Az értelmezett Alkotmány

című könyvet. Az ötéves ítélkezési gyakorlat összefoglalásáról megjelent kötet pozitív szakmai visszhangja bátorította a szerkesztőket, hogy újabb öt év elteltével megjelentették a második kötetet. Ezt a munkát sokan forgatták mindazok, akiknek az alkotmányjogi ismeretek folyamatos frissítése megkerülhetetlen, de azok is, akik csupán érdeklődtek az Alkotmánybírói tevékenységéről, jogfejlesztő ítélkezéséről.

Ismét eltelt öt év. A szerkesztők úgy döntöttek, hogy – immár hagyományként – elkészítik a tizenöt éves gyakorlat összefoglalását. E harmadik kötet megfelelő kiindulópontot jelent annak megismerésében, hogy az Alkotmány egyes rendelkezései miként hatályosultak a gyakorlatban, az Alkotmány szabályaiból milyen elvi következtetések adódnak az államszervezet, a jogrendszer működését illetően. A tizenöt éves gyakorlat összefoglalása pedig ebben szilárd háttérrel jelent.

Ajánljuk e könyvet a jogalkotás szakembereinek, a jogalkalmazóknak, elsősorban a bírának, ügyészeknek, az önkormányzatoknál dolgozó jogászoknak, ügyvédeknek, valamint az egyetemi oktatóknak és hallgatóknak egyaránt. A jelölt szakmai kör mindennapi munkáját elősegítő könyv olyan „kivonat”, amely az alkotmánybírói gyakorlat ismertetésén keresztül – a szerkesztők reményei szerint – az alkotmányos jogállam működéséhez elengedhetetlen értékrenddel is megismertet.

A kötet megrendelhető és személyesen megvásárolható a kiadó közlönnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. tel./fax: 267-2780; internetcím: www.mhk.hu/kozlonybolt), továbbá a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275).

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük **Az értelmezett Alkotmány** című kiadványt (ára: **8832 Ft áfával**) példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



06006
97712184037539

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogí és Információvédelmi Főosztály

1885 Budapest, Pf.: 25., telefon: 474-1111/21-511

A szerkesztésért felelős: dr. Mátyus Ferenc dandártábornok

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357,

vagy faxon 318-6668. Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönnyboltjában vagy a

Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275),

illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2006. évi éves előfizetési díj: 16 884 Ft áfával. Egy példány ára: 943 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1218-0378

06.0567 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes