

HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

945 Ft

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Határozatok		
84/2007. (HK 12.) HM határozat	A Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis költségvetési szerv alapításáról	795
85/2007. (HK 12.) HM határozat	A Magyar Honvédség Szentendrei Kiképző Központ költségvetési szerv megszüntetéséről	796
89/2007. (HK 12.) HM határozat	Az Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) központi költségvetési szerv alapításáról	797
Miniszteri utasítások		
53/2007. (HK 12.) HM utasítás	A véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a katonai attasékkal való kapcsolattartásról	800
54/2007. (HK 12.) HM utasítás	A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére történő kifizetések finanszírozásáról és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás rendjéről	803
55/2007. (HK 12.) HM utasítás	Az egyes elhelyezési feladatok végrehajtásának rendjéről szóló 11/2003. (HK 5.) HM utasítás módosításáról	805
56/2007. (HK 12.) HM utasítás	A költségvetési előirányzatok felhasználásának tervezéséről és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás rendjéről	806
57/2007. (HK 12.) HM utasítás	Az MH 2007–2016. közötti időszak 10 éves stratégiai tervének pontosítása alapján a 2008. (2009., 2010.) évi tervek elkészítéséről	809
58/2007. (HK 12.) HM utasítás	Az MH 2009–2018. közötti időszak 10 éves stratégiai tervének kidolgozásáról, valamint a NATO védelmi tervezési és áttekintési eljárás nemzeti feladatainak végrehajtásáról	819
59/2007. (HK 12.) HM utasítás	A Tárca Védelmi Tervező Rendszer alkalmazásáról és a rendszer fejlesztéséről	844

Szám	Tárgy	Oldal
60/2007. (HK 12.) HM utasítás	Az egyes személyügyi igazgatási feladatok végrehajtásáról szóló 9/2003. (HK 4.) HM utasítás módosításáról	869
61/2007. (HK 12.) HM utasítás	A hivatásos és szerződéses katonák 2007. évi egyszeri, soron kívüli ruházati illetményéről	869
62/2007. (HK 12.) HM utasítás	A honvédségi közalkalmazottak 2007. évi egyszeri, soron kívüli ruházati költségértékesítéséről	870
63/2007. (HK 12.) HM utasítás	A hivatásos és szerződéses katonák, a honvédségi köztisztviselők és közalkalmazottak egyszeri, soron kívüli bankköltség térítéséről	870
64/2007. (HK 12.) HM utasítás	A szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól	871
65/2007. (HK 12.) HM utasítás	A Magyar Köztársaság 2011. első félévi soros EU-elnökségére történő felkészülés előkészítésének tárcaszintű feladatairól	884
Államtitkári rendelkezés		
86/2007. (HK 12.) HM KF intézkedés	A Honvédelmi Minisztériumnál foglalkoztatott köztisztviselők 2007. évi megajándékozásáról	885
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
65/2007. (HK 12.) HM HVKF parancs	A Magyar Honvédség és rendvédelmi szervek 2007. évi katonai sportbajnoksága megszervezéséről és végrehajtásáról	885
66/2007. (HK 12.) HM HVKF parancs	A HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes helyettesítéséről	885
09/2007. (HK 12.) HM HVKF intézkedés	A NATO Reagáló Erők (NATO Response Forces) 9. váltásának kötelékbe kijelölt erők készenléti besorolásáról és szolgálatba léptetéséről	885
Főnöki rendelkezés		
10/2007. (HK 12.) HM HKF intézkedés	Az afganisztáni Tartományi Újjáépítő Csoportban részt vevő katonai szervezet tevékenységének felderítő támogatásáról	886
Szerződések		
	HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály	887
	HM Infrastrukturális Ügynökség	887

HATÁROZATOK

**A honvédelmi miniszter
84/2007. (HK 12.) HM**

h a t á r o z a t a

**a Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis
költségvetési szerv alapításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő

alapító okiratot

adom ki.

1. A Magyar Honvédség Szentendrei Kiképző Központ megszüntetésével, annak jogutódjaként **2007. július 1-jei hatállyal** költségvetési szervet alapítok.

2. A költségvetési szerv megnevezése: **Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis**

Rövidített megnevezése: MH KKB

3. A költségvetési szerv székhelye: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.

postacíme: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.

telephelyei: Csobánka gyakorlótér,

Izbég lőtér

4. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, dandár jogállású katonai szervezet. Állománya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

5. Az MH KKB alapítója és fenntartója a honvédelmi miniszter, felügyeleti szerve a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM).

6. A MH KKB a HM Honvéd Vezérkar főnök közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik. Feladatait a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály szakmai alárendeltségében hajtja végre.

7. A költségvetési szerv állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

a) az MH katonai szervezetei szerződéses legénységi állománya, az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskolába (a továbbiakban: MH KPTSZI) a polgári életből tiszthelyettes nappali alapképzésre felvételt nyert és a

Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemre (a továbbiakban: ZMNE) főiskolai alapképzésre felvett ösztöndíjas hallgatók részére egységes program és követelmény alapján alapkiképzés végrehajtása, valamint külön jogszabályban, HM Honvéd Vezérkar főnöki intézkedésben meghatározott speciális, rövidített katonai alapképzések végrehajtása;

b) a szerződéses legénységi állomány előmeneteléhez kötelező át- és továbbképzések végrehajtásában való részvétel, a parancsnoki beosztású tiszthelyettesek részére tanfolyamrendszerű katonai vezetői képzések végrehajtása;

c) a tényleges katonai állomány szükségszerű vagy előírt kiegészítése érdekében biztosítandó, megfelelően képzett hadművelési tartalék kialakítása céljából tartalékosok és önkéntes tartalékosok felkészítése és kiképzése;

d) a ZMNE-re főiskolai alapképzésre felvett ösztöndíjas hallgatók részére központi program és követelmény alapján általános katonai és gépjárművezetői kiképzés végrehajtása, valamint a képzés logisztikai támogatása;

e) módszertani felkészítő foglalkozások és kiképzési célú katonai rendezvények végrehajtása;

f) a nemzetközi békefenntartói felkészítésben és műveletekben való részvétel;

g) a katasztrófavédelmi felkészítésben és védekezésben való részvétel.

8. A katonai szervezet vezetője, kinevezésének rendje:

a) a katonai szervezet vezetője: parancsnok, beosztásának megnevezése: MH Központi Kiképző Bázis, parancsnok;

b) a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnök javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel;

c) a parancsnok az MH KKB élén álló egyszemélyi felelős vezető, a szervezet személyi állományának szolgálati előljárója, illetve felettese. A személyi állomány tekintetében állományilletékes parancsnokként gyakorolja a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvényben (a továbbiakban: Hjt.), illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) meghatározott jogokat, teljesíti a kötelezettségeket;

d) a parancsnok szolgálati előljáróként gyakorolja az MH KPTSZI igazgatója feletti – az MH KPTSZI alapító okiratában meghatározott – egyéb munkáltatói jogkört a HM Honvéd Vezérkar főnök képviselőjeként;

e) a parancsnok felelős a katonai szervezet alaptevékenységéből adódó feladatok és kötelezettségek ellátásáért, a szervezet megfelelő működésért;

f) mint laktanya- és helyőrségparancsnok felel a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei és a belső rendelkezések szerinti katonai tevékenységek megvalósításáért.

9. A katonai szervezetnél a Hjt. hatálya alá tartozó hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos katonák teljesítenek szolgálatot, valamint a Kjt. hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

10. Gazdálkodási jogkör:

A költségvetési szerv a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv. A gazdálkodás rendjét és az előirányzatok felhasználásának módját a vonatkozó jogszabályokkal és belső rendelkezésekkel összhangban a felügyeleti szerv határozza meg. A magasabb hatáskörbe nem tartozó kérdésekben a parancsnok gyakorolja az Áht.-ban meghatározott kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört. E jogkörét a parancsnok írásban helyettesére átruházhatja.

A kötelezettségvállaláshoz és utalványozáshoz kapcsolódó ellenjegyzési és érvényesítési feladatokat a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet végzi.

A működéshez szükséges egyes infrastrukturális, logisztikai feltételeket a HM és az MH ellátási-utaltsági rendben kijelölt szervezetei biztosítják.

Gazdálkodási tevékenységének felügyeletet a HM, a felső szintű gazdálkodó szervek, valamint a HM központi ellenőrzési szervezete látja el.

11. Az MH KPTSZI feladatainak ellátásához az MH KKB utaltsági rendben biztosítja a logisztikai támogatást és a székhelyen és telephelyen lévő befektetett eszközöket. Az MH KPTSZI számára biztosítja az oktatást szolgáló helyiségeket, a testnevelési és a gyakorlati foglalkozások megtartását biztosító objektumokat, valamint a képzéshez rendelkezésre álló haditechnikai, oktatási eszközöket, segédeszközöket. Az utaltság szerint biztosított vagyontárgyakat az MH KPTSZI a feladatai ellátásához használhatja.

12. A költségvetési szerv eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítására vállalkozási tevékenységet folytathat az alaptevékenységéből fakadó kötelezettségei teljesítésének sérelme nélkül. Vállalkozási tevékenységéből származó bevétele a költségvetésre tervezett összkiadásaihoz viszonyítva 25%-ig terjedhet.

A vállalkozási tevékenység megszervezésére, tervezésére, gazdálkodására, beszámolására és a vállalkozásból származó bevételek kezelésére az Ámr. 9. §-ának, az Áht. 96. §-ának, a Magyar Köztársaság éves költségvetéséről szóló törvény, valamint ezen jogszabályok alapján kiadott HM utasítások rendelkezései az irányadóak. A vállalkozási tevékenység tervezéséért és megszervezéséért, a számviteli rend megtartásáért a parancsnok a felelős.

TEÁOR '03 Gazdasági tevékenység

55.51	Munkahelyi étkeztetés
55.52	Közétkeztetés
55.23	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
60.23	Egyéb szárazföldi személyszállítás
70.20	Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
80.41	Járművezető-oktatás
80.42	Felnőtt és egyéb oktatás
92.51	Könyvtári, levéltári tevékenység
92.62	Egyéb sport tevékenység

13. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételét a R. 13. § (3) bekezdése alapján a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet végzi.

14. A katonai szervezet szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH KKB parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíti és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökhöz.

15. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2007. június 13.

A honvédelmi miniszter
85/2007. (HK 12.) HM
h a t á r o z a t a

a Magyar Honvédség Szentendrei Kiképző Központ
költségvetési szerv megszüntetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (3) bekezdésében és 90. § (1) bekezdés c) pontjában, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 11. §-ában, a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő

megszüntető határozatot

adom ki.

1. A Magyar Honvédség Szentendrei Kiképző Központ költségvetési szervet – melynek rövidített megnevezése: MH SZKK, székhelye: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14., postacíme: 2001 Szentendre, Pf. 230., alapítója és fenntartója a honvédelmi miniszter, felügyeleti szerve a Honvédelmi Minisztérium – **2007. július 1-jei hatállyal** megszüntetem.

2. A megszüntetett költségvetési szerv jogutódja a Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis, székhelye: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14., postacíme: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14., melyet az Áht. 90. § (3) bekezdése szerint megilletnek a vagyoni jogok érvényesítéséből és az alapítót terhelő kötelezettségek teljesítéséből adódó jogok és kötelezettségek.

3. A költségvetési szerv megszüntetésével kapcsolatos részletes feladatokat az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozatban foglalt feladatok, a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek átalakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 129/2006. (HK 24.) HM utasítás, továbbá a szervezeti átalakítás 2007. évi II. szervezési időszaka feladatainak végrehajtásáról szóló, 185/2006. (HK 1/2007.) HM Honvéd Vezérkar főnöki parancsal módosított, 134/2006. (HK 24.) HM Honvéd Vezérkar főnöki parancs határozza meg.

A szolgálati és a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos döntések során a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet rendelkezései az irányadóak.

4. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásból való törlését a R. 13. § (3) bekezdése alapján a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet végzi.

5. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.* A Magyar Honvédség Szentendrei Kiképző Központ költségvetési szerv alapításáról szóló 94/2005. (HK 12.) HM határozat, valamint az azt módosító 164/2005. (HK 24.) HM határozat 2007. július 1-jén hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2007. június 13.

**A honvédelmi miniszter
89/2007. (HK 12.) HM****h a t á r o z a t a****az Állami Egészségügyi Központ
(Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ)
központi költségvetési szerv alapításáról**

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 88. § (1) bekezdése, illetve az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (Ámr.) 10. §-a alapján, figyelemmel a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozatban, továbbá – a 2044/2007. (III. 13.) Korm. határozattal módosított – a központi egészségügyi szolgáltató szervezetek létrehozásáról szóló 2009/2007. (I. 30.) Korm. határozatban, illetve az Állami Egészségügyi Központ létrehozása érdekében szükségessé vált egyes feladatokról szóló 2058/2007. (III. 31.) Korm. határozatban foglaltakra – a következő

alapító okiratot

adom ki.

1. Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 3. § (1) bekezdése és az 1. számú melléklete szerinti országos feladatkörű speciális intézeti és területi kórház feladatainak ellátására, valamint a korábban a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), az Egészségügyi Minisztérium (a továbbiakban: EüM), az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (a továbbiakban: IRM), a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium (a továbbiakban: GKM) felügyelete alá tartozó egészségügyi intézetek igényjogosultjai egészségügyi ellátására, valamint a HM, az IRM, az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium, a Pénzügyminisztérium, a Miniszterelnöki Hivatal és a GKM által igényelt speciális ágazati egészségügyi szolgáltatások biztosítására 2007. július 1-jei hatállyal központi költségvetési szervet alapítok.

2.1. A költségvetési szerv megnevezése: „Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ)”

Rövidített megnevezése: ÁEK

2.2. A költségvetési szerv angol nyelvű megnevezése: State Health Centre

Rövidített megnevezése: SHC

3. A költségvetési szerv székhelye: 1134, Budapest, Róbert Károly krt. 44.

telephelye: 1062 Budapest, Podmaniczky u. 109–111.

telephelye: 1121 Budapest, Szanatórium utca 2/A

telephelye: 2621 Verőce (postacíme: 2621 Verőce, Pf. 20)

telephelye: 8381 Hévíz, Ady E. út 31.

telephelye: 8381 Hévíz, Kossuth Lajos u. 7/A

telephelye: 8230 Balatonfüred, Szabadság u. 5.

4. Az ÁEK jogi személy, az IRM Központi Kórház és Intézményei, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Verőcei Betegotthon, az MH Hévízi Mozgásszervi Rehabilitációs Intézet, az MH Balatonfüredi Kardiológiai Rehabilitációs Intézet, a MÁV Kórház és Központi Rendelőintézet (a külön jogszabályban meghatározott tevékenység kivételével) a Budai MÁV Kórház (a külön jogszabályban meghatározott tevékenység kivételével) feladatainak átvételével, továbbá az Országos Gyógyintézeti Központ és az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: HEK) fekvőbetegellátó- és egyes járóbetegellátó elemeinek jogutódlással történő átvételével jön létre.

5. Az ÁEK a honvédelmi miniszter felügyelete alá tartozó intézmény, személyi állománya a HM költségvetési létszámkeretébe tartozik, az MH létszámát nem terheli.

6. A költségvetési szerv alapítója és fenntartója a honvédelmi miniszter, felügyeleti szerve a HM.

7. Az ÁEK alapvető szervezeti elemei:

a) a központi irányító és a működés feltételeit biztosító szervezeti elem;

b) aktív fekvőbetegellátó szervezeti elem;

c) járóbeteg szakellátó szervezeti elem;

d) rehabilitációs és krónikus ellátást biztosító szervezeti elem.

8. Az ÁEK alaptevékenységként végzi az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény előírásai szerint az igényjogosultak egészségügyi ellátását.

8.1. Az ÁEK állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

a) fekvőbeteg ellátás keretében

- aktív fekvőbeteg ellátás
- krónikus fekvőbeteg ellátás
- hospice ellátás
- rehabilitációs ellátás

b) járóbeteg ellátás keretében

- művese kezelés
- egynapos sebészet
- járóbeteg gondozóintézeti gondozás
- foglalkozás-egészségügyi ellátás
- járóbeteg szakorvosi ellátás

c) fogászati szakellátás

d) egyéb humán-egészségügyi ellátás

– betegszállítás és orvosi rendelőnyre történő halottszállítás

– mentési feladatok, mozgóőrség ellátása

e) az általános társadalombiztosítási ellátások keretében nyújtott ellátáshoz kapcsolódva a honvéd-egészségügyi feladatokhoz szükséges szakorvosi feladatok végzé-

se, az egészségügyi ellátáshoz szükséges szakemberek képzése, továbbképzése, részvétel a HEK által működtetett katasztrófa-egészségügyi biztosítás rendszerében;

f) a területi ellátásban való részvétel az egészségbiztosítási pénztárakkal kötött szerződés alapján, valamint a sürgősségi betegellátás keretében a Budapest Főváros ügyeleti rendszerében a reá háruló külön feladatok végzése;

g) orvostudományi kutatási és kísérleti fejlesztés;

h) a kórházi szakellátással kapcsolatosan leselejtezett (inkurrens) egészségügyi anyagi-technikai eszközök és szakanyagok szétbontása, azok környezetvédelmi szempontok alapján történő kezelése, illetve – az illetékes és hatáskörrel rendelkező szakmai szervezetekkel együttműködve – javaslattevés a megsemmisítésre és a hasznosítható eszközök értékesítésére.

9. Az ÁEK speciális állami feladata a honvédelem és rendvédelem egészségügy területén ellátandó tevékenységei keretében:

a) A HEK igénye alapján, annak koordinálásával részvétel a Magyar Köztársaság szuverenitása, területi és légtér integritása védelmében, valamint a szövetségi rendszerekben vállalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges katonae-gészségügyi képességek kialakításában és fenntartásában, továbbá az ezekhez szükséges feltételrendszer biztosításának végrehajtásában;

b) részvétel az egészségügy területén a társadalombiztosítással összefüggő és a katonae-gészségügyre vonatkozó tevékenység végrehajtásában;

c) felsőszintű egészségügyi képzés biztosítása;

d) az MH nemzetközi kötelezettségeiből adódó egészségügyi feladatok végzésében való részvétel (orvoscsoporthoz, missziók, különleges felkészültséget, illetve felszereltséget igénylő feladatok);

e) felülvizsgálati tevékenység (FÜV) folytatása a HEK-kel együttműködve;

f) főszakorvosi feladatok ellátása;

g) szűrés-gondozás végzése;

h) légi-földi kiürítés egészségügyi biztosítása;

i) részvétel az alkalmassági vizsgálatokban, valamint az alkalmassági követelmények és az alkalmasság elbírálásának rendje meghatározásában, az ideiglenes szolgálatképtelenség orvosi elbírálásában, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) hatálya alá tartozó személyek esetében a HEK-kel együttműködve;

j) részvétel a szűrővizsgálatok végrehajtásában.

9.1. Az ÁEK megrendelés szerint – nem állami feladatként – a honvédelem, rendvédelem valamint a vasút-egészségügy területén ellátandó tevékenységei keretében térítés ellenében egyéb egészségügyi szolgáltatásokat végezhet.

9.2. Az ÁEK feladatai a rehabilitáció területén:

a) a szív- és érrendszeri megbetegedések gyógyítása, a kórházi kezelés szerves kiegészítő részeként a betegek

utókezelése, a kórházi ápolás befejezése, illetve a betegek egészségügyi rehabilitációja;

b) a mozgásszervi betegek gyógyító-megelőző rehabilitációs ellátása;

c) a fokozatos (progresszív) betegellátás elvének megfelelően gondoskodás a kórházi kezelést igénylő, hosszabb időtartamú intézeti szakápolásra, rehabilitációra és szakorvosi felügyeletre szoruló betegek ellátásáról;

d) kapcsolat tartása a beutaló intézetekkel és az onnan érkező betegek kontrolvizsgálatának megszervezése, továbbá állapotromlás esetén az intézeti szakorvosi ellátás biztosítása;

e) magas szintű szakápolás és rehabilitáció színvonalának megtartásáról, a betegek tiszteletének és méltóságának megőrzéséről való gondoskodás;

f) járó- és fekvőbetegek szakellátása;

g) komplex gyógyfürdő-szolgáltatás biztosítása;

h) felvilágosító, gondozó és egyéb humán egészségügyi tevékenység végzése.

9.3. Az ÁEK feladatai a krónikus fekvőbeteg ellátás területén:

a) a fokozatos (progresszív) betegellátás elvének megfelelően gondoskodás a kórházi kezelést igénylő, hosszabb időtartamú intézeti szakápolásra, rehabilitációra és szakorvosi felügyeletre szoruló betegek ellátásáról,

b) gondoskodás a magas szintű szakápolás és rehabilitáció színvonalának megtartásáról, a betegek tiszteletének és méltóságának megőrzéséről,

c) kapcsolat tartása a beutaló intézetekkel és az onnan érkező betegek kontrolvizsgálatának megszervezése, továbbá állapotromlás esetén az intézeti szakorvosi ellátás biztosítása.

10. Az ÁEK feladata továbbá a 8–9.4. pontok szerinti feladatoknak a minősített időszak körülményei között történő ellátására való felkészülés, valamint e feladatok minősített időszakban való ellátása.

11.1. A szervezet vezetője a főigazgató, akit a honvédelemért felelős miniszter pályázat útján nevez ki és ő is menti fel. A főigazgatói beosztás az MH és a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjával valamint közalkalmazottal is betölthető.

11.2. A főigazgató a szervezet élén álló egyszemélyi felelős vezető. Az intézményt a főigazgató képviseli. A képviselőlet eseti vagy állandó írásbeli meghatalmazással az abban meghatározott ügykörben átruházhatja.

11.3. A munkáltatói jogok a főigazgatót illetik meg, melynek gyakorlása meghatározott körben és módon az ÁEK SZMSZ-ben (a továbbiakban: SZMSZ) megosztható.

12. A főigazgatót az ÁEK feladatainak ellátásában

- katonai főigazgató-helyettes
- stratégiai és tudományos fejlesztési főigazgató-helyettes
- rehabilitációs főigazgató-helyettes
- orvos igazgató
- ápolási igazgató

– intézeti főgyógyszerész

– gazdasági igazgató támogatja.

13. Az ÁEK-nél

a) a Hjt. hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák,

b) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozó, valamint

c) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó személyek állnak jogviszonyban.

14. Az ÁEK gazdálkodási jogköre:

14.1. A költségvetési szerv a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel önállóan gazdálkodó, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

14.2. A gazdálkodás rendjét és az előirányzatok felhasználásának módját a felügyeleti szerv határozza meg. A magasabb hatáskörbe nem tartozó kérdésekben a főigazgató gyakorolja az Ámr. XII. fejezetben meghatározott kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört. E jogkör az SZMSZ-ben meghatározott módon és mértékben átruházható.

14.3. Az ÁEK éves költségvetését a XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet részeként, külön költségvetési címen kell tervezni és kezelni.

14.4. A működéséhez szükséges egyes logisztikai és infrastrukturális (elhelyezés, híradás, gépjármű stb.) feltételeket az MH kijelölt ellátó szervezetei az utaltsági rendnek megfelelően biztosítják.

14.5. Gazdálkodási tevékenységének felügyeletét a HM, a HM felsőszintű gazdálkodó szervei valamint a HM központi ellenőrzési szervezete látja el.

15. Az ÁEK kincstári törzskönyvi nyilvántartásba vételét A honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése alapján a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet kezdeményezi.

16. Az ÁEK az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységén belül, kiegészítő és kiegészítő jellegű tevékenységet – nem nyereségszerzés céljából – is végezhet, az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésére álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával. E tevékenységek nem minősülnek vállalkozási tevékenységnek. A kiegészítő tevékenységet az SZMSZ-ben kell rögzíteni.

17. Az ÁEK vállalkozási tevékenységet is végezhet, mely nem haladhatja meg a ténylegesen teljesített – vállalkozási bevétel nélküli – összbevétel (OEP támogatás, költségvetési támogatás, saját bevétel) 20%-át. A vállalkozási tevékenység részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

TEÁOR '03 Vállalkozási tevékenység

24.42 Gyógyszerkészítmény gyártása

33.10 Orvosi műszer gyártása (fogtechnika)

85.12	Járóbeteg ellátás
85.11	Fekvőbeteg-ellátás
85.13	Fogorvosi szakellátás
74.84	Rendezvény szervezése
85.14	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
92.51	Könyvtári, levéltári tevékenység
92.61	Sportlétesítmény működtetése
92.62	Egyéb sport tevékenység
92.72	Máshova nem sorolható egyéb szabadidős tevékenység
93.04	Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
55.10	Szállodai szolgáltatás
72.30	Adatfeldolgozás

80.22	Középfokú oktatás
80.30	felsőoktatás

18. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. Az SZMSZ-t az ÁEK főigazgatója készíti el, és az alapító okirat hatálybelépését követő 60 napon belül jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszterhez.

19. Ez a határozat 2007. július 1-jén lép hatályba.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
53/2007. (HK 12.) HM**

u t a s í t á s a

**a véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok
irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint
a katonai attasékkal való kapcsolattartásról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f*) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire.

Kapcsolattartás a külföldi állomáshelyű, illetve a hazai állomáshelyű (regionális) magyar katonai attasékkal

2. §

(1) A magyar véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok (a továbbiakban: katonai attaséhivatalok) a Magyar Köztársaság diplomáciai képviseletei keretében, annak részeként, önálló szakterületet képezve működnek.

(2) Az utasítás rendelkezései megfelelően alkalmazandók a hazai állomáshelyű (regionális) magyar katonai attasékra is.

(3) A véderő-, katonai és légügyi attasék (a továbbiakban: katonai attasé) és helyetteseik a külképviseletek diplomáciai, a katonai attaséhivatali titkárgyakornokok pedig a külképviseletek igazgatási és műszaki, illetve kisegítő állományának a tagjai.

(4) A katonai attaséhivatalok létesítését, működésük szüneteltetését és megszüntetését a HM védelempolitikai szakállamtitkár (a továbbiakban: HM VPSZÁT) és a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal (a továbbiakban: MK KFH) főigazgatója együttes javaslatára, a külügyminiszterrel egyetértésben, a honvédelmi miniszter rendeli el.

(5) A katonai attaséhivatalok elhelyezését a fogadó ország területén, az együttműködés feladatainak végrehajtását, valamint a költségek elszámolásának rendjét az 1998. május 20-án aláírt, „A Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterének és külügyminiszterének megállapodása a katonadiplomáciai együttműködésről” szóló dokumentum határozza meg.

(6) A katonai attaséhivatalok számára meghatározott katonadiplomáciai tevékenységet, katonai együttműködési feladatokat és a napi operatív munkát az MK KFH koordinálja. Biztosítja az attaséhivatalokkal való gyors és megbízható összeköttetést. Gondoskodik az állomány személyi, fizikai, dokumentum- és informatikai biztonságáról.

3. §

(1) A katonai attaséhivatalokat a honvédelmi miniszter – a HM VPSZÁT útján – irányítja és felügyeli.

(2) A katonai attaséhivatalok tevékenysége irányainak, a kapcsolattartás általános és aktuális feladatainak meghatározása, továbbá e feladatok végrehajtásának irányítása, illetve a végrehajtásban együttműködő szervek tevékenységének koordinálása a HM VPSZÁT feladata.

(3) A HM VPSZÁT a (2) bekezdésben meghatározott jogkörét – kivételes esetektől eltekintve – az MK KFH, valamint a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály (a továbbiakban: HM NEF) útján gyakorolja. A HM VPSZÁT és az MK KFH főigazgatója a katonai attaséhivatalok irányítását és vezetését, tevékenységük minden oldalú biztosítását érintő kérdésekben rendszeresen konzultál.

(4) A katonai attaséhivatalokat közvetlenül csak a honvédelmi miniszter, a HM államtitkár, a HM VPSZÁT és a HM Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HM HVKF) utasíthatják. A katonai attasé a kapott feladatról és az annak végrehajtására tervezett intézkedéseiről haladéktalanul jelentést tesz az MK KFH-nak, amely továbbítja azt a HM NEF-nek, az pedig szükség esetén a HM VPSZÁT-nak.

(5) A katonai attaséhivatalok katonapolitikai és katonadiplomáciai tárgyú, valamint konkrét, adott feladatra vonatkozó jelentéseit, felterjesztéseit az MK KFH továbbítja a HM és az MH katonai szervezetek (a továbbiakban együtt: HM–MH szervezetek) illetékes vezetői részére a HM NEF útján.

(6) A HM VPSZÁT – a HM NEF bevonásával – az MK KFH közreműködésével rendszeresen ellenőrzi, elemzi és értékeli a katonai attaséhivatalok személyi állományának katonadiplomáciai tevékenységét.

4. §

(1) A katonai attaséhivatalok munkájával kapcsolatos feladatok meghatározását, egyeztetését és végrehajtásának irányítását a honvédelmi miniszter irányelvei alapján a HM NEF a Külügyminisztérium illetékes főosztályaival szoros együttműködésben végzi.

(2) A HM NEF – a HM VPSZÁT utasításának megfelelően – figyelemmel kíséri a kétoldalú együttműködési megállapodásokból, illetve az éves kétoldalú katonai együttműködési tervből a katonai attasékra háruló feladatok végrehajtását. Mindezek érdekében napi kapcsolatot tart fenn, együttműködik és egyeztet az MK KFH illetékes – az attaséhivatalokat közvetlenül irányító – igazgatóságával. Indokolt esetben a HM NEF közvetlenül is felveheti a kapcsolatot az érintett katonai attaséhivatallal.

5. §

(1) A katonai attasét a HM VPSZÁT és az MK KFH főigazgatójának közös előterjesztése alapján, a HM HVKF arra vonatkozó egyetértésével a honvédelmi miniszter, a katonai attaséhelyetteseket és a katonai attaséhivatali titkár-gyakornokokat az MK KFH főigazgatója nevezi ki.

(2) Az (1) bekezdés szerint kinevezésre tervezett személyek, valamint házastársaik felkészítését és kinevezésük utáni továbbképzését, illetve beszámoltatását a HM VPSZÁT javaslatai, igényei alapján, a HM NEF bevonásával az MK KFH hajtja végre.

(3) Az MK KFH főigazgatója a katonai attaséhivatalok személyi állományának szolgálati előljárója, valamint a külföldi szolgálatra való tényleges kiküldés napjától állományilletékes parancsnoka.

6. §

(1) A katonai attaséhivatalok napi tevékenységét, vezetésük módját és eszközeit az MK KFH főigazgatója utasításban határozza meg. Az utasítás fő tartalmi kérdéseit illetően a HM VPSZÁT-tal konzultál.

(2) A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő általános feladatokat a katonai attasé számára alaputasítás szabályozza. A HM VPSZÁT, a HM–MH szervezetek igényeire figyelemmel, a honvédelmi tárca kétoldalú nemzetközi katonai kapcsolattartási és együttműködési feladataira vonatkozó – a honvédelmi miniszter által évente jóváhagyott – irányelveknek megfelelően, intézkedéseiben határozza meg a katonai attasé adott időszakra vonatkozó feladatait.

(3) A (2) bekezdés szerinti alap-, illetve időszaki utasítások kiadását, valamint az éves feladattervek és a napi feladatok katonai attaséhivatalokhoz történő továbbítását az MK KFH végzi.

7. §

(1) A katonai attaséhivatalok működéséhez szükséges személyi, tárgyi, költségvetési és pénzgazdálkodási, valamint logisztikai feltételekről az MK KFH gondoskodik.

(2) A katonai attaséhivatalok logisztikai és költségvetési gazdálkodásának rendjét, a költségelszámolás és a pénzgazdálkodás, továbbá a számviteli nyilvántartási rendszer szabályait a vonatkozó jogszabályokkal, illetve rendelkezésekkel összhangban az MK KFH főigazgatója alakítja ki.

(3) A katonai attaséhivatalok államháztartási belső ellenőrzését (folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés) az MK KFH, fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzését a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal tervezi, szervezi és hajtja végre.¹

¹ A 95/2004. (HK 26.) HM utasítás 3. § (3) bekezdésére figyelemmel a kijelölt személyeknek érvényes C típusú nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kell rendelkezni.

(4) A katonai attaséhivatalokat érintő folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendjének szabályait az MK KFH főigazgatója állapítja meg, melynek helyi működtetéséért a rá vonatkozó mértékben a katonai attaséhivatal vezetője a felelős.

8. §

(1) A katonai attaséhivatalok tevékenységének részét képezi az állomáshelyükre érkező magyar HM–MH szervezetek delegációi programjának előkészítése és esetenként a programjukban való részvétel. A katonai attasé személyesen csak a honvédelmi minisztert, a HM államtitkárát, a HM szakállamtitkárait, a HM HVKF-t és helyettesét, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnokát, az MK Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: MK KBH) főigazgatóját, az MH ÖHP parancsnok helyetteseit és a saját előljáróit, valamint az Országgyűlés Honvédelmi és Rendészeti Bizottságának elnökét és alelnökeit köteles fogadni. Programjukban a delegáció vezetőjének igénye szerint vesz részt.

(2) Minden, a katonai attasét érintő, katonadiplomáciai témakörbe tartozó információ, kérés csak a HM NEF útján továbbítható. A katonai attasé az akkreditálási országába kiutazó delegációkról a HM NEF útján az MK KFH-től kap tájékoztatást, illetve a kapcsolódó feladataira vonatkozó utasítást.

(3) A HM–MH szervezetek delegációi utazási okmányait – a „Kiutazási engedély”-ek egy példányát, a katonai repülőgép utaslistáit, illetve az utazási adatokra vonatkozó információkat – közvetlenül az MK KFH részére küldik meg.

(4) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti programok előkészítése és lebonyolítása indokolja, az illetékes katonai attasé szükség szerint közvetlenül együttműködik a HM NEF-el, a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökséggel, valamint a program tárgya szerint illetékes HM–MH szakmai szervezetekkel, melyek utólag az MK KFH útján hivatalosan is megküldik kéréseiket, információigényeiket.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározottnál alacsonyabb szintű HM–MH szervezetek delegációi esetén az attaséhivatal beosztottainak a program előkészítésén túl – eltérő utasítás hiányában – feladatuk nincs, a delegációkat nem kell fogadniuk és a programjaikban sem kell részt venniük.

(6) Indokolt esetben az (1) bekezdésben meghatározottnál alacsonyabb szintű HM–MH szervezetek delegációi, illetve külföldi szolgálatot teljesítők segítséget kérhetnek a katonai attaséhivaltól. A szükséges segítségnyújtás mértékéről a katonai attasé a körülmények figyelembevételével dönt.

9. §

A katonai attasé katonadiplomáciai programhoz kapcsolódó hazarendelésére általában csak a fogadó ország védelmi miniszterének, a fegyveres erői főparancsnokának vagy az egyesített vezérkar főnökének hivatalos ma-

gyarországi látogatása alkalmával, az illetékes fogadó féllel egyeztetve, külön intézkedés szerint kerülhet sor. Ilyenkor a hazarendelés anyagi fedezetét az MK KFH külképviseleti költségvetéséből kell biztosítani.

Kapcsolattartás a Budapesten akkreditált véderő-, katonai és légügyi attasékkal

10. §

(1) A Budapesten akkreditálásra kijelölt – budapesti, illetve külföldi állomáshelyű – külföldi véderő-, katonai és légügyi attasék működési engedélyének (agrément) megadása érdekében a HM VPSZÁT az MK KFH főigazgatójától véleményt kér, aki – az illetékes nemzetbiztonsági szolgálatokkal történő egyeztetést követően – 30 napon belül állást foglal.

(2) A működési engedély megadására vonatkozó javaslatot – a HM NEF és a Külügyminisztérium illetékes szerve közötti egyeztetést követően – a HM VPSZÁT döntés végett felterjeszti a honvédelmi miniszternek.

(3) A működési engedély megadásáról a HM NEF a Külügyminisztérium illetékes szerve útján értesíti a külföldi felet, és közvetlenül tájékoztatja az MK KFH-t és az MK KBH-t.

(4) A kijelölt, működési engedéllyel rendelkező külföldi attasék először bemutatkozó látogatást (akkreditálás) tesznek a HM NEF főosztályvezetőjénél. Ezt követően az akkreditált külföldi katonai attasék – a HM NEF által egyeztetett időpontban – bemutatkozó látogatást tehetnek a HM–MH szervezetek vezetőinél.

(5) A HM NEF – a HM VPSZÁT által meghatározott keretek között – felelős a Budapesten akkreditált katonai attasékkal történő rendszeres kapcsolattartásért. A HM–MH szervezetek a katonai attasékkal kapcsolatot csak a HM NEF útján, annak egyetértésével létesíthetnek, illetve tarthatnak.

(6) A Budapesten akkreditált katonai attasé, vagy más diplomata személy katonadiplomáciai ügyben való bekérését az illetékes HM–MH szervezet vezetője kizárólag a HM NEF-en keresztül kezdeményezheti.

(7) A HM NEF útján megküldött kérelem alapján a HM szervezetekhez történő bekéréseket a HM VPSZÁT, az MH katonai szervezetekhez történő bekéréseket a HM HVKF engedélyezi a külföldi katonai attasék vagy más diplomaták számára. Az engedélyezett látogatásokról az MK KBH-t és a HM NEF-et tájékoztatni kell.

(8) A Budapesten akkreditált katonai attasé által kezdeményezett látogatás esetében az engedélyezési eljárást illetően a (7) bekezdés szerint kell eljárni.

(9) A (6) és (8) bekezdés szerinti találkozókra és megbeszélésekre – a kifejezetten protokolláris jellegűek kivételével – 5 munkanapon belül az érintett szervezet vezetője által aláírt feljegyzést kell készíteni és a HM NEF-nek megküldeni. A HM NEF a feljegyzésről a magyar katonai attasékat – a rájuk vonatkozó mértékben – az MK KFH útján tájékoztatja.

Záró rendelkezés

11. §

Ezen utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba, egyidejűleg a katonai attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a katonai attasékkal való kapcsolattartásról szóló 30/2002. (HK 13.) HM utasítás és az azt módosító 57/2002. (HK 21.) HM utasítás hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
54/2007. (HK 12.) HM**

u t a s í t á s a

**a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére történő
kifizetések finanszírozásáról és az ezzel kapcsolatos
adatszolgáltatás rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének *f)* pontja alapján – figyelemmel az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 109/A. §-ában foglaltakra, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben előírtakra – a következő utasítást adom ki:

Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a feladatfinanszírozás és központi kezelésű előirányzatok körébe nem tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok tervezéséért, felhasználásáért, illetve elszámolásáért felelős gazdálkodó szervezetekre (a továbbiakban: gazdálkodó szervezetek) az alábbiak szerint:

a) a „Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához”, valamint a „Hozzájárulás a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap támogatásához” jogcímcsoportok tekintetében a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökségre;

b) a „Társadalmi szervek támogatása” jogcímcsoport tekintetében a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztályra;

c) a „Közhasznú Társaságok által ellátott állami feladatok finanszírozása” jogcímcsoport esetében a HM Védelemgazdasági Főosztályra;

d) az „MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása” jogcímcsoport tekintetében a HM Személyzeti Főosztályra;

e) a „Válságkezelő és békeműveletek keretében felajánlott alegységek (NRF és Battle Group)”, a „Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez”, az „Egyéb uniós befizetések”, „A fejezeti kezelésű előirányzatokkal összefüggésben felmerült, a Magyar Államkincstár által nyújtott szolgáltatások díjai” jogcímcsoportok, valamint a „Fejezeti egyensúlyi tartalék” és a „Hozzájárulás a hivatásos katonák kedvezményes nyugellátásának kiadásaihoz” jogcímek vonatkozásában a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökségre (a továbbiakban: HM KPÜ);

f) a „Nemzetközi kártérítés” jogcímcsoport vonatkozásában a HM Jogi Főosztályra (a továbbiakban: HM JF).

Általános szabályok

2. §

A gazdálkodó szervezeteknek az Ámr. 109/A. §-ában előírtak értelmében éves előirányzat-finanszírozási tervet kell készíteniük. Az előirányzat-finanszírozási terv összeállítása kiterjed a Magyar Köztársaság éves költségvetéséről szóló hatályos törvényben (a továbbiakban: Költségvetési tv.) a XIII. fejezet 8. Fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési címen jóváhagyott eredeti kiadási és bevételi előirányzatokra, továbbá valamennyi módosított előirányzatra, beleértve a saját hatáskörben felhasználható bevételi, valamint az előző évi előirányzat-maradványként jóváhagyott előirányzatokat is.

3. §

(1) Az előirányzat-finanszírozási tervet úgy kell elkészíteni, hogy alapja legyen a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlásának és a likviditás biztosításának.

(2) A teljesítésarányos finanszírozás megvalósulása érdekében arra kell törekedni, hogy az előirányzat-finanszírozási terv szerinti kiadásoknak megfelelően teljesüljenek a vonatkozó időszak tényleges kifizetései.

4. §

Az előirányzat-finanszírozási terv összeállítása során figyelemmel kell lenni az Ámr. 138/C. §-ában foglalt adatszolgáltatási kötelezettségre. Biztosítani kell az előirányzat-finanszírozási terv, valamint az Ámr. 138/B. §-a szerinti előirányzat-felhasználási terv közötti összhangot.

Eljárási szabályok

5. §

(1) Az 1. § *a)–d)* pontjaiban nevesített gazdálkodó szervezetek a *melléklet* szerinti adatszolgáltatást teljesítenek havonta a tárgyhónapot megelőző hó 18-ig a HM KPÜ részére.

(2) A HM JF – a HM KPÜ nemzetközi kártérítési ügyekért felelős szervezeti egységével együttműködésben – a várható kifizetéseket megelőző hó 18-ig teljesít adatszolgáltatást.

(3) Az adatszolgáltatás tartalmazza az éves kiadási előirányzatot és annak forrásait (bevétel, maradvány, támogatás), illetve ezek negyedéves és havi bontásait, valamint a tárgyhónap dekádonkénti bontását.

(4) A dekádonként 100 millió forintot elérő, vagy azt meghaladó kiadási ütemet kötelezettségenként részletezni és indokolni kell.

(5) A kifizetési ütem tárgyhónapon belül csak részletes indoklással módosítható, melyhez az adatszolgáltatást a kiadás várható teljesítésének időpontját megelőző 12. napig kell felterjeszteni.

(6) Tárgyévre vonatkozó adatszolgáltatást a jóváhagyott előirányzat 100%-os teljesülését követően már nem kell felterjeszteni.

Melléklet az 54/2007. (HK 12.) HM utasításhoz

**Adatszolgáltatás
az előirányzat-finanszírozási terv összeállításához**

Költségvetési előirányzat megnevezése:

2007. hó

(E Ft-ban)

Megnevezés	Kiadás	Bevétel		
		költségvetési támogatás	intézményi bevétel	előirányzat-maradvány
Aktuális előirányzat				
Teljesítés	I. negyedév			
	II. negyedév			
	III. negyedév			
	IV. negyedév			
	Tárgyévet követő év			
Tárgyhavi kifizetés	1. Dekád (1–10.)			
	2. Dekád (11–20.)			
	3. Dekád (21–)			
Tárgyhót követő havi kifizetés				
Tárgyhót követő 2. havi kifizetés				

6. §

Az előirányzat-finanszírozási terveket a gazdálkodó szervezetek adatszolgáltatása alapján, illetve az 1. § *e)* pont vonatkozásában a HM KPÜ nyújtja be a Kincstárhoz az Ámr. 27. melléklete szerint meghatározott formában.

7. §

A „Honvéd Művészegyüttes támogatása” jogcímcsoport vonatkozásában az érintett fejezetek közötti előirányzat-átadáshoz kapcsolódó előirányzat-finanszírozási terveket a HM KPÜ a fejezetek közötti megállapodás alapján nyújtja be.

Záró rendelkezés

8. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2007. május 31.

.....
aláírás

**A honvédelmi miniszter
55/2007. (HK 12.) HM**

u t a s í t á s a

**az egyes elhelyezési feladatok végrehajtásának
rendjéről szóló 11/2003. (HK 5.) HM utasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján az egyes elhelyezési feladatok végrehajtásának rendjéről szóló 11/2003. (HK 5.) HM utasítást (a továbbiakban: Utasítás) a következők szerint módosítom:

1. §

(1) Az Utasítás 1. §-ának *a*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*a*) objektumok folyamatos üzemeltetésére és fenntartására a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár (a továbbiakban: HM VTISZÁT) által meghatározott egyéb objektumok kivételével;”

(2) Az Utasítás 1. §-ának *c*)–*d*) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„*c*) nőtlen-, nővér-, családi és munkásszállókra, ide tartozónak tekintve a szálló céljára kijelölt lakásokat is;

d) a HM VTISZÁT eseti intézkedésében meghatározott, az *a*)–*c*) pontba nem sorolható ingatlanokra és létesítményekre.”

2. §

Az Utasítás 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az utasítás hatálya alá tartozó objektumok üzemeltetési és fenntartási, valamint az objektumokat használó szervezetek elhelyezési biztosítása feladatainak ellátására a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), mint Megrendelő és a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyongazdálkodási Zártkörű Részvénytársaság, mint szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) között határozatlan időtartamra kötött Szolgáltatási Szerződés alapján kerül sor.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat a Szolgáltató, mint fővállalkozó a Megrendelő által jóváhagyott alvállalkozók bevonásával látja el.”

3. §

Az Utasítás 3. § *a*) pont 12. francia bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Szolgáltató az üzemeltetési, fenntartási, lakóházkezelési, elhelyezési biztosítási feladatok tekintetében a Szolgáltatási Szerződésben meghatározott feltételrendszer keretein belül a következőket hajtja végre:

a) üzemeltetés]

„– parkápolás, kaszálás és hóeltakarítás;”

4. §

Az Utasítás 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Szolgáltatási Szerződéssel kapcsolatos megrendelői jogokat a HM VTISZÁT gyakorolja.

(2) A HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ) vezérigazgatója, mint Költségviselő gyakorolja, illetőleg teljesíti a Szolgáltatási Szerződés műszaki, pénzügyi teljesítésével, felügyeletével kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket, továbbá folyamatosan aktualizálja az 1. § *a*) pontja szerinti, kivételi körbe tartozó objektumok listáját, a változásokat jóváhagyásra – szükség szerint – felterjeszti a Megrendelő részére.

(3) A Szolgáltatási Szerződés módosítására irányuló kezdeményezést a HM IÜ készíti elő, és a HM jogi szakállamtitkár útján terjeszti fel a Megrendelő részére.

(4) A Szolgáltatási Szerződéssel kapcsolatos kötelezettségvállalói jogokat a HM IÜ vezérigazgatója a HM VTISZÁT előzetes engedélyével gyakorolja.

(5) A Szolgáltatási Szerződés következő évi ártárgyalásainak lefolytatása a HM IÜ vezérigazgató feladata. Az ártárgyalásokon részt vesz a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) képviselője. Az ártárgyalás befejezését követő 10 napon belül a pénzügyi fedezet biztosítása érdekében a HM IÜ vezérigazgatója írásban tájékoztatja a HM KPÜ vezérigazgatóját a Szolgáltatási Szerződés összegéről, költségvetési előirányzat igényéről.”

5. §

Az Utasítás 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal (a továbbiakban: KFH) által használt, a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyongazdálkodásában lévő ingatlanok tekintetében a megrendelői jogokat és a HM IÜ vezérigazgatójának feladat- és jogkörét a KFH főigazgatója gyakorolja.”

6. §

(1) Ez az utasítás a közzétételt követő 8. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Utasítás 3. § *d*) pontjának 1. francia bekezdése, valamint 6–8. §-ai.

(2) A Szolgáltató feladatait a Szolgáltatási Szerződés alapján határozatlan időtartamra szólóan 2002. január 1. napjától látja el.

(3) A HM VTISZÁT intézkedésben szabályozza a Szolgáltatási Szerződésben foglaltakkal kapcsolatos hadrenden belüli feladatokat.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
56/2007. (HK 12.) HM**

u t a s í t á s a

**a költségvetési előirányzatok felhasználásának
tervezéséről és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás
rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. tv. 52. § (1) bekezdésének *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a 356/2006. (XII. 27.) Korm. rendelettel módosított, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 138/B. és 138/C. §-ában foglaltakra, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben előírtakra – a következő utasítást adom ki.

Az utasítás hatálya, általános szabályok, értelmező rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed az éves intézményi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló hatályos HM utasítás¹ (a továbbiakban: HM ut.) hatálya alá tartozó, elemi költségvetési tervjavaslat összeállítására kötelezett költségvetési szervekre és szervezeti elemekre, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok tervezéséért felelős gazdálkodó szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek).

2. §

A honvédelmi szervezeteknek az Ámr. 138/B. §-ában előírtak értelmében éves előirányzat-felhasználási tervet kell készíteniük. Az előirányzat-felhasználási terv összeállítása kiterjed az elemi költségvetésekben jóváhagyott valamennyi eredeti, illetőleg módosított kiadási és bevételi előirányzatra, beleértve a támogatási és a Magyar Köztársaság éves költségvetéséről szóló hatályos törvényben (a továbbiakban: Költségvetési tv.) meghatározott, saját hatáskörben felhasználható bevételi, valamint az előző évi előirányzat-maradványként felhasználásra tervezett előirányzatokat is.

3. §

Az előirányzat-felhasználási tervet úgy kell elkészíteni, hogy az – az Ámr. 138/B. §-ában foglaltak figyelembevételével – megbízható alapja legyen a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlásának és a likviditás biztosításának, fedezetet nyújtson a rendszeres kiadásokra és a folyamatos működés biztosítására.

¹ Jelenleg a 11/2007. (HK 3.) HM utasítás.

4. §

Az előirányzat-felhasználási terv összeállítása során figyelemmel kell lenni az Ámr. 162. §-ában foglalt kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos bejelentési kötelezettségre. Biztosítani kell az előirányzat-felhasználási terv és a kötelezettségvállalások bejelentése, valamint teljesítése közötti összhangot.

Eljárási szabályok

5. §

(1) Az előirányzat-felhasználási tervet a melléklet szerint évente kell összeállítani és havonként módosítani, a tárgyhónapot megelőző időszak tényleges teljesítésének figyelembevételével, a következő időszakok (hónapok) aktualizálásával az érvényben lévő címrendekódok szerint (figyelemmel az évközi módosításokra is).

(2) Az előirányzat-felhasználási terv alapját az elemi költségvetések jóváhagyásáig a honvédelmi miniszter által jóváhagyott és kiadott költségvetési keretszámok képezik.

(3) Az időarányos előirányzatoktól (keretektől) való jelentős eltérést szövegesen is indokolni kell.

6. §

(1) A HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) költségvetési (al)címenként (kincstári költségvetésenként) központilag állítja össze az előirányzat-felhasználási tervet.

(2) Az (1) bekezdés szerinti terv az alábbiakat érinti:

a) A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok (a hazai illetmények és járandóságok) tekintetében valamennyi kiadási és bevételi előirányzatot.

b) A nemzetközi feladatokhoz kapcsolódó kiadási és bevételi előirányzatot – kivéve a HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ), a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ), valamint az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP), által felügyelt elhelyezési és logisztikai kiadásokat – beleértve a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok körében elszámolásra kerülő devizajuttatásokat is.

c) A tartalék előirányzatokra, továbbá – többek között az elemi költségvetések felülvizsgálatával, a szervezési intézkedések végrehajtásával, valamint egyes többletfeladatokkal összefüggésben – zárolt előirányzatokat.

7. §

A fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzat felhasználási tervét az azok éves felhasználásának rendjéről szóló

hatályos HM rendeletben² meghatározott gazdálkodó szervezetek állítják össze a rendeletben meghatározottak szerint.

8. §

(1) Az előirányzat-felhasználási tervet, azok módosításait a 6. és a 7. §-ban meghatározott előirányzatok kivételével a honvédelmi szervezetek saját hatáskörben állítják össze, melynek során a szakszolgálati ágak által – a beszerzési tervekre is alapozva – elkészített részterveket:

a) a HM KPÜ ellátási körébe tartozó honvédelmi szervezetek esetében az ellátást végző pénzügyi és számviteli referatúrák;

b) a sajátosan gazdálkodó (önálló pénzügyi és számviteli szervvel rendelkező) honvédelmi szervezetek (a továbbiakban: SGSZ) esetében pedig a pénzügyi és számviteli szervek a honvédelmi szervezet szintjén összesítik.

(2) A Magyar Honvédség logisztikai jellegű előirányzatai tekintetében az előirányzat-felhasználási tervet a HM FLÜ, az MH ÖHP és az MH Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) állítja össze a szakmai felügyelete alatt álló költségvetésekre.

(3) Az MH ÖHP, illetve az MH HEK az elkészített terveket a HM FLÜ részére egyidejűleg tájékoztatásul megküldik.

(4) Az MH elhelyezési (infrastrukturális) előirányzataira készített előirányzat-felhasználási tervet a HM IÜ állítja össze a szakmai felügyelete alatt álló költségvetésekre.

Fejezeti előirányzat-felhasználási terv és kimutatás összeállításának rendje

9. §

Az 5. § szerint összeállított előirányzat-felhasználási tervet, azok módosításait, minden hónap 4-ig küldik meg a HM KPÜ részére.

² Jelenleg a 6/2006. (II. 28.) HM rendelet.

10. §

Az előirányzat-felhasználási tervet a HM KPÜ vizsgálja felül és az általa elkészített anyagokkal együtt össze-síti, ezt követően pedig az Ámr. 138/C. §-ában meghatározottak szerint küldi meg a Pénzügyminisztérium részére.

Egyéb előírások

11. §

(1) Az előirányzat-felhasználási, illetve az összesített előirányzat-felhasználási tervet, azok módosításait, továbbá a kimutatásokat írásban és elektronikus úton (excel formátumban) kell megküldeni, felterjeszteni.

(2) Az előirányzat-felhasználási, illetve összesített előirányzat-felhasználási tervet és azok módosításait, továbbá a kimutatásokat az összeállításukra kötelezett honvédelmi szervezetek vezetői hagyják jóvá.

Vegyes, átmeneti és záró rendelkezések

12. §

(1) Ez az utasítás az aláírást* követő 8. napon lép hatályba.

(2) A 2007. évi előirányzat-felhasználási terv összeállítása és azok módosításai során a honvédelmi szervezetek 2007. évi kiadási előirányzat-megtakarítási kötelezettségként eltérő intézkedés hiányában a 2006. évre vonatkozóan írásban meghatározott összeggel azonos összegűt tervezzenek.

(3) Jelen HM utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a költségvetési előirányzatok felhasználásának tervezéséről és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás rendjéről szóló 22/2005. HM utasítás hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2007. május 31.

Melléklet az 56/2007. (HK 12.) HM utasításhoz

Honvédelmi Szervezet

Ny. szám:

Jóváhagyom!

....., 200.....

.....
honvédelmi szervezet vezetője

200... Kimutatás a kiadások és bevételek várható alakulásáról időszak: 200.....

M Ft-ban, egy tizedessel

Cím/al- cím	CRK	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen	Kötelező megtakarítás összege
		<i>Kiadás</i>													0	
		<i>Folyó bevétel</i>													0	
		<i>Támogatás</i>													0	
		<i>Előző évi maradvány</i>													0	
		<i>Bevétel összesen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		<i>Ellen. – Forráshiány</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Budapest, 200

.....
pénzügyi/gazdasági vezető

Készült:
Egy példány:
Itsz.:
Készítette:
Kapják:

**A honvédelmi miniszter
57/2007. (HK 12.) HM**

u t a s í t á s a

**az MH 2007–2016. közötti időszak 10 éves stratégiai
tervének pontosítása alapján
a 2008. (2009., 2010.) évi tervek
elkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelembe véve a Tárca Védelmi Tervező Rendszer alkalmazásáról és a rendszer fejlesztéséről szóló 57/2007. (HK. 12.) HM utasításban foglalt rendelkezéseket – az MH 2007–2016. közötti időszak 10 éves stratégiai tervének pontosítása alapján a 2008. (2009., 2010.) évi tervek elkészítésére a következő utasítást adom ki:

Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire.

*A 2008. (2009., 2010.) évi tervek
rendeltetése és tartalma*

2. §

(1) A honvédelmi miniszter által jóváhagyott MH 2007–2016. közötti időszak 10 éves stratégiai terv 2008. (2009., 2010.) éveinek pontosítása alapján az MH stratégiai képesség céljainak időarányos elérése érdekében az MH 2008. (2009., 2010.) évi védelmi igazgatási és központi, a haderőfejlesztés, kiképzés, működésfenntartás, alkalmazás, illetve nemzetközi katonai szerepvállalás feladatainak tételes, valamint a feladatok erőforrás-szükségleteinek és kiadási igényeinek részletes megtervezése, a tervek kiegyensúlyozása.

(2) A tervek alapul szolgálnak:

a) a HM szervek, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei feladatainak meghatározásához,

b) az éves beszerzési tervek összeállításához,

c) a HM fejezet költségvetési tervének, illetve költségvetési parlamenti prezentációjának összeállításához,

d) az intézményi költségvetések elkészítéséhez,

e) egyéb rövid távú tervek elkészítéséhez.

3. §

(1) A 2008. (2009., 2010.) évi tervek, azon belül feladattervek, valamint erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igénytervek – a HM vezetés-irányítás minden szintjén – készülnek.

(2) A tervek az első évre vonatkozóan részletesek, a további évekre vonatkozóan nagyobb léptékűek, a fő feladatokat tartalmazzák. Mivel a tervek jóváhagyása áthúzódik a végrehajtás első évére, ezért a tervek a feladatokat 2008. év január 1-jétől 2009. március 31-ig tartalmazzák.

(3) A feladatterv a feladatokat, tevékenységeket az MH Feladatrendnek, az erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igénytervek a szakfeladatokat, szaktevékenységeket az Egységes Védelmi Szakfeladatrendszernek megfelelően tartalmazzák.

*A 2008. (2009., 2010.) évi tervek
elkészítésének részletes feladatai*

4. §

(1) A rövid távú tervezéshez 2007-ben az MH 2007–2016. közötti időszak 10 éves stratégiai tervének 2008. (2009., 2010.) évei az időközben bekövetkezett változásoknak, az aktuális védelmi költségvetési prognózisnak, Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: PM) költségvetési tervezési köriratának megfelelően pontosításra kerülnek.

(2) A tervezési folyamat az MH 2007–2016. közötti időszak 10 éves stratégiai terv 2008. (2009., 2010.) éveinek pontosítása, a védelmi tervezési utasítás összeállítása és kiadása, a 2008. (2009., 2010.) évi tervek elkészítése és kiegyensúlyozása, valamint pontosítása és jóváhagyása fázisokra oszlik. Az egyes fázisok az MH vezetés-irányítás felső szintjén – a HM Védelmi Tervező Bizottság (a továbbiakban: HM VTB) állásfoglalását követően – honvédelmi miniszteri döntéssel, a vezetés-irányítás középső és alsó (intézményi) szintjein szolgálati előljárói, illetve hivatali felettesi döntéssel kerülnek lezárásra, illetve indításra.

*Az MH 2007–2016. közötti időszak 10 éves stratégiai
terve 2008. (2009., 2010.) éveinek pontosítása*

5. §

(1) A HM Védelmi Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM VTF) által meghatározott alapadatok összeállítása a perspektivikusan rendelkezésre álló forrásokkal kiegyensúlyozott, elsődleges erőforrás-allokációs javaslatok kidolgozása érdekében. Az alapadatok felterjesztése a HM VTF részére.

Határidő: 2007. május 7. (végrehajtva)

Felelős: MH felső szintű gazdálkodó szervek, szervezetek

(2) A Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: PM) által biztosított védelmi költségvetési prognózis alapján a 2008–2017. közötti évekre vonatkozó makrogazdasági elemzés készítése és megküldése az MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek és az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP /mint közép szintű vezető szerv/) részére.

Határidő: 2007. május 18. (végrehajtva)
 Felelős: HM VTF
 Együttműködő: PM, HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ)

(3) Vizsgálat, elemzés végrehajtása és döntés előkészítés a hadfelszerelés rendszerben- tartása és fejlesztése kiemelt témáiban:

a) a 2007. évben elmaradó, 2008. évre átvitt tervezendő feladatok;

b) a KUB légvédelmi rakéta rendszer;

c) a GRIPEN program egyes elemei;

d) a NATO 2008. évi haderőfejlesztési javaslatok;

e) a felszabadítható erőforrások átcsoportosítása (a szárazföldi erők fejlesztése és a szállító helikopterek beszerzése prioritással);

f) T-72 harckocsi;

g) MI-24 harci helikopter;

h) stratégiai légi szállítás;

i) repülési órák biztosítása.

Határidő: külön intézkedés szerint
 Felelős: HM VTF
 Együttműködő: HM Haderőtervezési Főosztály (a továbbiakban: HM HTF), MH ÖHP, HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ)

(4) Az MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek, valamint a sajátosan gazdálkodó szervezetek a képesség- és feladat tervezésért, valamint erőforrás-, költség- és kiadási igénytervezésért felelős személyeinek kijelölése, a kijelölt személyek nevének és elérhetőségének megküldése a HM VTF részére.

Határidő: 2007. június 11.

Felelős: MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek, valamint a sajátosan gazdálkodó szervezetek.

6. §

(1) Tervezési értekezlet megtartása az MH 2007–2016. közötti időszak 10 éves stratégiai terve 2008. (2009., 2010.) évi Képesség- és feladat tervezetének, valamint az Erőforrás-, költség- és kiadási igénytervezetnek pontosítása tárgyában az MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek és az MH ÖHP (mint közép szintű vezető szerv), valamint a tervek

pontosításában érintett HM szervek, a miniszter alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó (sajátosan gazdálkodó) szervezetek részvételével.

Határidő: 2007. június 15.

Felelős: HM VTF

(2) A 2008. (2009., 2010.) évekre vonatkozó erőforrás allokáció készítése és átadása, illetve megküldése a tervezési értekezleteken résztvevők részére.

Határidő: 2007. június 15.

Felelős: HM VTF

(3) A rendszeresített és feltölthető létszám (állomány-csoportonként, címenként és alcímenként, nyitó és záró bontásban) megállapítása, a létszámadatok átadása a HM KPÜ részére a személyi juttatások és járulékaik nagybani igényeinek összeállítása érdekében.

Határidő: 2007. június 15.

Felelős: HM TKF

Együttműködő: HM Személyzeti Főosztály (a továbbiakban: HM SZF), HM HTF

7. §

(1) Az MH 2007–2016. közötti időszak 10 éves stratégiai terve alapján, az erőforrás allokáció figyelembevételével az MH ÖHP 2008. (2009., 2010.) évi képesség- és feladat tervezetének, valamint erőforrás-, költség- és kiadási igénytervezetnek, illetve az azokkal kapcsolatos javaslatoknak összeállítása, pontosítása. A Képesség-, és feladat tervezet felterjesztése a HM HTF-nek, HM Hadművelési és Kiképzési Főosztálynak (a továbbiakban: HM HKF), HM VTF-nek. Az Erőforrás-, költség- és kiadási igénytervezet felterjesztése az illetékes MH felső szintű gazdálkodó szervezeteknek, szervezeteknek, valamint tájékoztatásul a HM VTF-nek.

Határidő: 2007. június 20.

Felelős: MH ÖHP

(2) Az MH 2007–2016. közötti időszak 10 éves stratégiai terve alapján, az erőforrás allokáció figyelembevételével a HM Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek 2008. (2009., 2010.) évi feladat tervezetnek, valamint erőforrás-, költség- és kiadási igénytervezetnek, illetve az azokkal kapcsolatos véleményeknek, javaslatoknak összeállítása, pontosítása. A Képesség- és feladat tervezet felterjesztése a HM HTF-nek, a HM HKF-nek és a HM VTF-nek. Az Erőforrás-, költség- és kiadási igénytervezet felterjesztése az illetékes MH felső szintű gazdálkodó szervezeteknek, szervezeteknek, valamint tájékoztatásul a HM VTF-nek.

Határidő: 2007. június 20.

Felelős: HM HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek

Együttműködő: HM HKF, MH felső szintű gazdálkodó szervek, szervezetek

(3) Az MH 2007–2016. közötti időszak 10 éves stratégiai terve alapján, az erőforrás allokáció figyelembevételével a HM szervek, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek 2008. (2009., 2010.) évi feladatterv tervezetinek, program elgondolásoknak, valamint erőforrás-, költségvetési és kiadási igényterv tervezeteinek, illetve az azokkal kapcsolatos véleményeknek, javaslatoknak összeállítása, pontosítása. A Képesség-, és feladatterv tervezetek felterjesztése a HM TKF-nek és a HM VTF-nek. Az Erőforrás-, költségvetési és kiadási igényterv tervezetek felterjesztése az illetékes MH felső szintű gazdálkodó szervezeteknek, szervezeteknek, valamint a HM VTF-nek.

Határidő: 2007. június 20.

Felelős: HM szervek, szervezetek

(4) Az (1)–(3) bekezdések alapján, az erőforrás allokáció figyelembevételével a humánerőforrás-menedzsment felelősségi körébe tartozó 2008. (2009., 2010.) évi haderőfejlesztési programok, feladatok erőforrás szükségletének és kiadási igényének tételes, a toborzási, rekreációs, oktatási, képzési stb. feladatok erőforrás szükségletének és kiadási igényének nagybani megállapítása, egyeztetése. A pontosított 2008. (2009., 2010.) évi humán erőforrás-, költségvetési és kiadási igényterv tervezet elkészítése, egyeztetése, a tervezet átadása a HM VTF-nek. A tervezet szervezetekre menően tartalmazza a humánerőforrás-, költségvetési és kiadási igényeket.

Határidő: 2007. július 9.

Felelős: HM TKF

Együttműködő: HM Személyzeti Főosztály (a továbbiakban: HM SZF), HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály (a továbbiakban: HM KTF)

(5) A személyi juttatások és járulékaik, a nemzetközi előirányzatok – kivéve a missziók logisztikai és elhelyezés jellegű kiadásait – és egyes fejezeti kezelésű, illetve központi pénzügyi előirányzatok, valamint egyéb pénzügyi jellegű kiadások 2008. (2009., 2010.) évi nagybani kiadási igényeinek összeállítása, egyeztetése. A HM KPÜ felelősségi körébe tartozó 2008. (2009., 2010.) évi erőforrás-, költségvetési és kiadási igényterv tervezet elkészítése, egyeztetése, a tervezet átadása a HM VTF-nek.

Határidő: 2007. július 9.

Felelős: HM KPÜ

Együttműködő: HM HVKFh, HM VTI SZÁT, HM TKF, HM KTF, HM VPF, HM NEF, HM HTF, HM HKF, HM SZF, HM Védelemgazdasági Főosztály (a továbbiakban: HM VGF), HM FLÜ, MH ÖHP, MH Művelési Központ (a továbbiakban: MH MK)

(6) Az (1)–(3) bekezdések alapján, az erőforrás allokáció figyelembevételével a HM HKF felelősségi körébe tartozó 2008. (2009., 2010.) évi kiképzési feladatok, valamint hazai gyakorlatok nagybani erőforrás szükségletének

és kiadási igényének összeállítása, egyeztetése. A HM HKF felelősségi körébe tartozó 2008. (2009., 2010.) évi erőforrás-, költségvetési és kiadási igényterv tervezet elkészítése, egyeztetése, a tervezet átadása a HM VTF-nek és a HM FLÜ-nek. A tervezet szervezetekre menően tartalmazza a kiképzési feladatok, valamint a hazai gyakorlatok erőforrás-, költségvetési és kiadási igényeit.

Felelős: HM HKF

Határidő: 2007. július 9.

Együttműködő: HM ÖHP (mint közép szintű vezető szerv), HM HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek

(7) Az (1)–(3) bekezdések alapján, az erőforrás allokáció figyelembevételével az egészségügy felelősségi körébe tartozó 2008. (2009., 2010.) évi haderőfejlesztési programok, feladatok erőforrás szükségletének és kiadási igényének tételes, az egészségügyi alapellátás, szolgáltatás, fekvő- és járóbeteg-ellátás, mentés stb. feladatok erőforrás szükségletének és kiadási igényének nagybani megállapítása egyeztetése. A pontosított 2008. (2009., 2010.) évi egészségügyi erőforrás-, költségvetési és kiadási igényterv tervezet elkészítése, egyeztetése, a tervezet átadása a HM FLÜ, valamint tájékoztatásul a HM VTF részére.

Határidő: 2007. június 25.

Felelős: MH Honvéd Egészségügyi Központ
(a továbbiakban: MH HEK)

Együttműködő: MH ÖHP (mint közép szintű vezető szerv)

(8) Az (1)–(3) bekezdések alapján, az erőforrás allokáció figyelembevételével a fogyasztói logisztika felelősségi körébe tartozó 2008. (2009., 2010.) évi haditechnikai és hadtáp üzemeltetési, fenntartási, készletgazdálkodási, ellátási, szállítási stb. feladatok, valamint a nemzetközi szerepvállalások – kivéve a felhalmozási, felújítási jellegű szolgáltatásokat, import relációs beszerzéseket – nagybani erőforrás szükségletének és kiadási igényének megállapítása, egyeztetése. A pontosított 2008. (2009., 2010.) évi fogyasztói logisztikai erőforrás-, költségvetési és kiadási igényterv tervezet elkészítése, egyeztetése, a tervezet átadása a HM FLÜ, valamint tájékoztatásul a HM VTF részére. A tervezet szervezetekre menően tartalmazza a fogyasztói logisztikai erőforrás-, költségvetési és kiadási igényeket.

Határidő: 2007. június 25.

Felelős: MH ÖHP

Együttműködő: HM FLÜ

(9) Az (1)–(3) bekezdések alapján, az erőforrás allokáció figyelembevételével a híradás és informatika felelősségi körébe tartozó 2008. (2009., 2010.) évi zárt célú, művelési és egyéb (közigazgatási hatósági, nemzetközi stb.) híradó és informatikai hálózatok, illetve rendszerek üzemeltetési, fenntartási feladatai – kivéve a felhalmozási, felújítási jellegű szolgáltatásokat, import relációs beszerzéseket – erőforrás szükségletének és kiadási igényének nagybani megállapítása egyeztetése. A pontosított 2008.

(2009., 2010.) évi híradó és informatikai erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv tervezet elkészítése, egyeztetése, a tervezet átadása a HM FLÜ, valamint tájékoztatásul a HM VTF részére. A tervezet szervezetekre menően tartalmazza a híradó- és informatikai erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényeket.

Határidő: 2007. június 25.

Felelős: MH HKF

Együttműködő: HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály (a továbbiakban: HM IIF), HM FLÜ, MH ÖHP (mint közép szintű vezető szerv), MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TÁD)

(10) Az (1)–(3) bekezdések alapján, az erőforrás allokáció figyelembevételével az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ) felelősségi körébe tartozó 2008. (2009., 2010.) évi térképészeti és meteorológiai biztosítás, szabályzatkiadás stb. feladatai – kivéve a felhalmozási, felújítási jellegű szolgáltatásokat, import relációs beszerzéseket – erőforrás szükségletének és kiadási igényének nagybani megállapítása egyeztetése. A 2008. (2009., 2010.) évi geoinformatikai erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv tervezet elkészítése, egyeztetése, a tervezet átadása a HM FLÜ, valamint tájékoztatásul a HM VTF részére. A tervezet szervezetekre menően tartalmazza a geoinformatikai erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényeket.

Határidő: 2007. június 25.

Felelős: MH GEOSZ

Együttműködő: HM FLÜ, MH ÖHP (mint középszintű vezető szerv)

(11) Az (1)–(3), valamint a (7)–(10) bekezdések alapján, az erőforrás allokáció figyelembevételével a termelői logisztika felelősségi körébe tartozó 2008. (2009., 2010.) évi haderőfejlesztési programok, feladatok erőforrás szükségletének és kiadási igényének tételes, az anyagi-technikai életciklus menedzsment, közlekedési, beszerzési, rendezvénybiztosítási, nemzetközi stb. feladatok, valamint a felhalmozási, felújítási jellegű szolgáltatások, import relációs beszerzések erőforrás szükségletének és kiadási igényének nagybani megállapítása egyeztetése.

A fogyasztói logisztikai támogatás, az egészségügyi biztosítás, a híradó-, és informatikai biztosítás, valamint a geoinformációs szolgálat felelősségi körébe tartozó feladatok erőforrás-szükségleti-, és kiadási igényeinek egyeztetése a termelői logisztikai erőforrás-szükségletekkel és kiadási igényekkel. A pontosított 2008. (2009., 2010.) évi integrált (termelői és fogyasztói, egészségügyi, híradó és informatikai, valamint geoinformatikai) logisztikai erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv tervezet elkészítése, egyeztetése, a tervezet átadása a HM VTF-nek.

Határidő: 2007. július 9.

Felelős: HM FLÜ

Együttműködő: HM HKF, MH ÖHP, MH GEOSZ

(12) Az (1)–(3) bekezdések alapján, az erőforrás allokáció figyelembevételével az infrastruktúra felelősségi körébe tartozó 2008. (2009., 2010.) évi haderőfejlesztési prog-

ramok, feladatok erőforrás szükségletének és kiadási igényének tételes, az ingatlangazdálkodási, üzemeltetési, fenntartási, őrzés-védelmi, környezetvédelmi stb. feladatok, valamint a nemzetközi szerepvállalások erőforrás szükségletének és kiadási igényének nagybani megállapítása egyeztetése. A pontosított 2008. (2009., 2010.) évi infrastrukturális erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv tervezet elkészítése, egyeztetése, a tervezet átadása a HM VTF-nek.

Határidő: 2007. július 9.

Felelős: MH Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ)

Együttműködő: HM Védelemgazdasági Főosztály (a továbbiakban: HM VGF), HM IIF, HM HKF, HM FLÜ, MH ÖHP (mint közép szintű vezető szerv), MH HEK

(13) Az (1)–(3) bekezdések alapján az MH – szervezetekre menően meghatározott – feladatait tartalmazó 2008. (2009., 2010.) évi képesség- és feladatterv tervezetének összeállítása, egyeztetése és átadása a HM VTF részére.

A tervezet tartalmazza a rendszeresített és feltölthető létszámot (állománycsoportonként, címenként és alcímenként, nyitó és záró bontásban, a rendszeresítésre és kivonásra kerülő hadfelszerelést, valamint az infrastrukturális beruházásokat.

Határidő: 2007. július 23.

Felelős: HM HTF

Együttműködő: HM TKF, HM HKF

(14) A (4)–(12) bekezdések alapján – a 2007. évi védelmi költségvetési prognózisban, PM költségvetési tervezési köriratban meghatározottak figyelembevételével – a 2008. (2009., 2010.) évi MH erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv tervezet összeállítása, egyeztetése és kiegyensúlyozása.

Határidő: 2007. évi PM körirat megérkezését követő 5 munkanapon belül

Felelős: HM VTF

Együttműködő: HM HTF, HM KPÜ

(15) Az MH 2008. (2009., 2010.) évi képesség- és feladatterv-, valamint erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv tervezeteinek HM VTB elé terjesztése. A HM VTB állásfoglalása a tervek kiegyensúlyozása és a vezetői döntést igénylő kérdésekben.

Határidő: PM körirat megérkezését követő 10 munkanapon belül (legkésőbb 2007. július 31-ig).

Felelős: HM VTF

Együttműködő: HM TKF, HM HTF, HM KPÜ

(16) Az MH 2008. (2009., 2010.) évi képesség- és feladatterv-, valamint erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv tervezeteinek – a HM VTB állásfoglalásának megfelelő – pontosítása, a pontosított tervezeteknek, a HM VTB hatáskörét meghaladó kérdéseknek felterjesztése a honvédelmi miniszternek döntésre, illetve jóváhagyásra.

Határidő: a HM VTB ülését követő 5 munkanapon belül

Felelős: HM VTF

Együttműködő: HM TKF, HM HTF

8. §

(1) A honvédelmi miniszter által jóváhagyott MH 2008. (2009., 2010.) évi képesség- és feladatterv-, valamint erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv tervezetek megküldése az MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek, az MH ÖHP (mint középszintű vezető szerv) és a sajátosan gazdálkodó szervezetek részére.

Határidő: a jóváhagyást követő öt munkanapon belül

Felelős: HM VTF

(2) MH 2008. (2009., 2010.) évi – a 2007. évi védelmi költségvetési prognózis, PM költségvetési tervezési körirat figyelembevételével – pontosított erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv átadása a HM KPÜ-nek a HM fejezet költségvetési tervének, illetve költségvetési parlamenti prezentációjának elkészítéséhez.

Határidő: a miniszter jóváhagyását követően

Felelős: HM VTF

*Védelmi tervezési utasítás kiadása
a 2008. (2009., 2010.) tervek elkészítésére*

9. §

(1) A védelmi tervezési utasítás szinopszisének kidolgozása, egyeztetése és kiadása az MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek részére.

Határidő: 2007. augusztus 21.

Felelős: HM VTF

(2) A 2008. (2009., 2010.) évi Képesség- és feladatterv alapján a HM szervek, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek – az MH vezetés-irányítás felső szintjén tervezett – feladatainak meghatározása, egyeztetése és átadása az MH felső szintű gazdálkodó szervek, szervezeteknek és a HM VTF-nek.

Határidő: 2007. szeptember 3.

Felelős: HM TKF

Együttműködő: HM HKF

(3) A 2008. (2009., 2010.) évi közötti időszak Képesség- és feladatterv alapján az MH katonai szervezetek – az MH vezetés-irányítás felső szintjén tervezett – feladatainak meghatározása, egyeztetése és átadása az MH felső szintű gazdálkodó szervek, szervezeteknek és a HM VTF-nek.

Határidő: 2007. szeptember 3.

Felelős: HM HKF

Együttműködő: HM HTF

(4) A 2008. (2009., 2010.) évi Erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv, valamint a (2) és (3) bekezdések alapján a központi és központosított támogatások meghatározása, a csapathatáskörbe tartozó erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igény tervezés követelményeinek,

valamint kereteinek meghatározása, egyeztetése és átadása a HM VTF-nek.

Határidő: 2007. szeptember 17.

Felelős:

a) a HM TKF a humán erőforrás-menedzsment feladataira,

b) a HM KPÜ a pénzügyi ellátásra,

c) a MH HEK az egészségügyi biztosításra,

d) a HM FLÜ a termelői logisztikai támogatásra,

e) az MH ÖHP a fogyasztói logisztikai támogatásra,

f) a HM HKF a híradó és informatikai biztosításra,

g) a HM IÜ az infrastrukturális biztosításra,

h) az MH GEOSZ a geoinformatikai támogatásra vonatkozóan.

(5) A (2)–(4) bekezdések alapján a védelmi tervezési utasítás tervezetének és mellékleteinek összeállítása, egyeztetése és HM VTB elé terjesztése.

Határidő: 2007. szeptember 24.

Felelős: HM VTF

(6) A védelmi tervezési utasítás tervezet – HM VTB állásfoglalásának megfelelő – pontosítása, a pontosított utasításnak, a HM VTB hatáskörét meghaladó kérdéseknek felterjesztése a honvédelmi miniszternek döntésre, illetve aláírásra.

Határidő: 2007. október 1.

Felelős: HM VTF

Együttműködő: HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF)

(7) A védelmi tervezési utasítás megküldése, illetve átadása a HM szervek, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei részére.

Határidő: 2007. október 8.

Felelős: HM VTF

(8) A (7) bekezdés alapján az MH ÖHP parancsnoka védelmi tervezési intézkedésének elkészítése és megküldése, illetve átadása a Parancsnokság alárendelt szervezetei részére.

Határidő: 2007. október 15.

Felelős: MH ÖHP (mint közép szintű vezető szerv)

A 2008. (2009., 2010.) évi tervek elkészítése

10. §

(1) Tervezési értekezlet megtartása a 2008. (2009., 2010.) éves terv készítése és kiegyensúlyozása tárgyában:

a) az MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek, valamint az MH ÖHP (mint középszintű vezető szerv) részvételével.

Határidő: 2007. október 8.

Felelős: HM VTF

b) a HM szervek, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irá-

nyitása alá tartozó (sajátosan gazdálkodó) szervezetek, valamint a HM HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek részvételével.

Határidő: 2007. október 10.

Felelős: HM VTF

c) az MH ÖHP alárendelt katonai szervezetei részvételével.

Határidő: 2007. október 15.

Felelős: MH ÖHP

11. §

(1) Az MH ÖHP parancsnoka védelmi tervezési intézkedésében meghatározottak szerint a feladatterv javaslatok és azokkal összhangban az erőforrás-, költség- és kiadási igényterv javaslatok elkészítése és egyeztetése. A gazdálkodó szervezettel és önálló költségvetéssel nem rendelkező szervek és szervezetek erőforrás-, költség- és kiadási igényeit – az általuk adott adatok alapján – az utaltság rend szerint illetékes ellátó-, MH szintű gazdálkodó szervek, szervezetek tervezik. A feladatterv javaslatok, valamint erőforrás-, költség- és kiadási igényterv javaslatok felterjesztése az MH ÖHP (mint középszintű vezető szerv)-nek. Az erőforrás-, költség- és kiadási igényterv javaslatok megküldése az illetékes ellátó vagy MH felső szintű gazdálkodó szervezeteknek, szervezeteknek és a HM VTF-nek is.

Határidő: 2007. október 25.

Felelős: MH ÖHP alárendelt katonai szervezetei

(2) A védelmi tervezési utasításban meghatározottak szerint a feladatterv javaslatok és azokkal összhangban az erőforrás-, költség- és kiadási igényterv javaslatok elkészítése és egyeztetése. A feladatterv javaslatok, valamint erőforrás-, költség- és kiadási igényterv javaslatok felterjesztése a HM HKF útján a HM Honvéd Vezérkar főnökének. Az erőforrás-, költség- és kiadási igényterv javaslatok megküldése az illetékes ellátó vagy MH felső szintű gazdálkodó szervezeteknek, szervezeteknek, a HM VTF-nek és az MH TÁD-nak is.

Határidő: 2007. október 29.

Felelős: HM HVKF közvetlenül alárendelt katonai szervezetei

(3) A védelmi tervezési utasításban meghatározottak szerint a feladatterv javaslatok és azokkal összhangban az erőforrás-, költség- és kiadási igényterv javaslatok elkészítése és egyeztetése. A feladatterv javaslatok, valamint erőforrás-, költség- és kiadási igényterv javaslatok felterjesztése az illetékes hivatali felettesnek (a feladatterv javaslatok megküldése tájékoztatásul a HM TKF részére a HM Éves Feladattervének összeállításához). Az erőforrás-, költség- és kiadási igényterv javaslatok megküldése az illetékes ellátó vagy MH felső szintű gazdálkodó szervezeteknek, szervezeteknek, a HM VTF-nek és az MH TÁD-nak is.

Határidő: 2007. október 29.

Felelős: HM szervek, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek

(4) Az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek felülvizsgált és egyeztetett javaslatai alapján az MH ÖHP (mint közép szintű vezető szerv) feladatterv javaslatának, azzal összhangban álló erőforrás-, költség- és kiadási igényterv javaslatának összeállítására, egyeztetésére. A feladatterv javaslat, valamint az erőforrás-, költség- és kiadási igényterv javaslat felterjesztése a HM HKF útján a HM Honvéd Vezérkar főnökének, az erőforrás-, költség- és kiadási igényterv javaslat átadása az illetékes MH felső szintű gazdálkodó szervezeteknek, szervezeteknek és tájékoztatásul a HM VTF részére.

Határidő: 2007. november 5.

Felelős: MH ÖHP (mint közép szintű vezető szerv)

(5) Az (1)–(4) bekezdések alapján a humán erőforrás-menedzsment felelősségi körébe tartozó program végrehajtási tervek elkészítése, a toborzás, rekreáció, oktatás, képzés stb. feladatai erőforrás- és kiadási igényeinek megállapítása, egyeztetése, (szükség szerint tervtárgyalások lefolytatása). A 2008. (2009., 2010.) évi humán erőforrás-, költség- és kiadási igényterv javaslat elkészítése, egyeztetése, a javaslat átadása a HM VTF-nek. A javaslat szervezetekre menően tartalmazza a humán erőforrás-, költség- és kiadási igényeket.

Határidő: 2007. november 19.

Felelős: HM TKF

Együttműködő: HM SZF, HM KTF

(6) A személyi juttatások és járulékaik, a nemzetközi előirányzatok – kivéve a missziók logisztikai és elhelyezés jellegű kiadásait – és egyes fejezeti kezelésű, illetve központi pénzügyi előirányzatok, valamint egyéb pénzügyi jellegű kiadások erőforrás-, költség- és kiadási igényeinek összeállítása, egyeztetése. A HM KPÜ felelősségi körébe tartozó 2008. (2009., 2010.) évi erőforrás-, költség- és kiadási igényterv javaslat elkészítése, egyeztetése, a javaslat átadása a HM VTF-nek.

Határidő: 2007. november 19.

Felelős: HM KPÜ

Együttműködő: HM HVKFh, HM VTI SZÁT, HM TKF, HM KTF, HM VPF, HM NEF, HM HTF, HM HKF, HM SZF, HM VGF, HM FLÜ, MH ÖHP, MH MK

(7) Az (1)–(4) bekezdések alapján a HM HKF felelősségi körébe tartozó kiképzési feladatok és hazai gyakorlatok erőforrás- és kiadási igényeinek megállapítása, egyeztetése (szükség szerint tervtárgyalások lefolytatása). A 2008. (2009., 2010.) évi kiképzési és hazai gyakorlatok erőforrás-, költség- és kiadási igényterv javaslat elkészítése, egyeztetése, a javaslat átadása a HM VTF-nek, valamint tájékoztatásul a HM FLÜ-nek. A javaslat szervezetekre menően tartalmazza a kiképzési

feladatok és hazai gyakorlatok erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényeit.

Határidő: 2007. november 19.

Felelős: HM HKF

Együttműködő: MH ÖHP (mint középszintű vezető szerv), a HM HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek

(8) Az (1)–(4) bekezdések alapján az egészségügy felelősségi körébe tartozó program végrehajtási tervek elkészítése, a védelmi igazgatás, haderőfejlesztés, kiképzés, működésfenntartás, alkalmazás, illetve nemzetközi szerepvállalás egészségügyi biztosítás (egészségügyi alapellátás, szolgáltatás, fekvő- és járó beteg ellátás, mentés stb.) feladatai erőforrás szükségleteinek és kiadási igényeinek megállapítása, egyeztetése, (szükség szerint tervtárgyalások lefolytatása). A 2008. (2009., 2010.) évi egészségügyi erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv javaslat elkészítése, egyeztetése, a javaslat átadása a HM FLÜ, valamint tájékoztatásul a HM VTF részére.

Határidő: 2007. november 12.

Felelős: MH HEK

Együttműködő: MH ÖHP (mint középszintű vezető szerv)

(9) Az (1)–(4) bekezdések alapján a fogyasztói logisztika felelősségi körébe tartozó védelmi igazgatás, haderőfejlesztés, kiképzés, működésfenntartás, alkalmazás, illetve nemzetközi szerepvállalás fogyasztói logisztikai támogatás (haditechnikai és hadtáp üzemeltetés, fenntartás, készletgazdálkodás, ellátás, szállítás stb.) feladatai – kivéve a felhalmozási, felújítási szolgáltatásokat, import relációs beszerzéseket – erőforrás szükségleteinek és kiadási igényeinek megállapítása, egyeztetése, (szükség szerint tervtárgyalások lefolytatása). A 2008. (2009., 2010.) évi fogyasztói logisztikai erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv javaslat elkészítése, egyeztetése, a javaslat átadása a HM FLÜ, valamint tájékoztatásul a HM VTF részére. A javaslat szervezetekre menően tartalmazza a fogyasztói logisztikai erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényeket.

Határidő: 2007. november 12.

Felelős: MH ÖHP

Együttműködő: HM FLÜ

(10) Az (1)–(4) bekezdések alapján a híradás és informatika felelősségi körébe tartozó védelmi igazgatás, haderőfejlesztés, kiképzés, működésfenntartás, alkalmazás, illetve nemzetközi szerepvállalás híradó és informatikai biztosítás (zárt célú-, műveleti és egyéb (közigazgatási hatósági, nemzetközi stb.) híradó és informatikai hálózat, illetve rendszer-üzemeltetés, -fenntartás stb.) feladatai – kivéve a felhalmozási, felújítási szolgáltatásokat, import relációs beszerzéseket – erőforrás szükségleteinek és kiadási igényeinek megállapítása, egyeztetése, (szükség szerint tervtárgyalások lefolytatása). A 2008. (2009., 2010.) évi híradó és informatikai erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv javaslat elkészítése, egyeztetése, a javaslat átadása a HM FLÜ, valamint tájékoztatásul a HM VTF

részére. A javaslat szervezetekre menően tartalmazza a híradó és informatikai erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényeket.

Határidő: 2007. november 12.

Felelős: HM HKF

Együttműködő: HM IIF, HM FLÜ, MH ÖHP (mint középszintű vezető szerv), MH TÁD

(11) Az (1)–(4) bekezdések alapján a geoinformációs szolgálat felelősségi körébe tartozó védelmi igazgatás, haderőfejlesztés, kiképzés, működésfenntartás, alkalmazás, illetve nemzetközi szerepvállalás geoinformatikai támogatás (térképészeti- és meteorológiai biztosítás, szabályzatkiadás stb.) feladatai – kivéve a felhalmozási, felújítási szolgáltatásokat, import relációs beszerzéseket – erőforrás szükségleteinek és kiadási igényeinek megállapítása, egyeztetése, (szükség szerint tervtárgyalások lefolytatása). A 2008. (2009., 2010.) évi geoinformatikai erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv javaslat elkészítése, egyeztetése, a javaslat átadása a HM FLÜ, valamint tájékoztatásul a HM VTF részére. A javaslat szervezetekre menően tartalmazza a geoinformatikai erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényeket.

Határidő: 2007. november 12.

Felelős: MH GEOSZ

Együttműködő: HM FLÜ, MH ÖHP (mint középszintű vezető szerv)

(12) Az (1)–(4), valamint a (8)–(11) bekezdések alapján a termelői logisztika felelősségi körébe tartozó program végrehajtási tervek elkészítése, a védelmi igazgatás, haderőfejlesztés, kiképzés, működésfenntartás, alkalmazás, illetve nemzetközi szerepvállalás termelői logisztikai támogatás (anyag-technikai életciklus menedzsment, közlekedés, beszerzés, rendezvénybiztosítás, felhalmozási, felújítási szolgáltatás, import relációs beszerzés stb.) feladatai erőforrás szükségleteinek és kiadási igényeinek megállapítása, egyeztetése, (szükség szerint tervtárgyalások lefolytatása).

A fogyasztói logisztikai támogatás, az egészségügyi biztosítás, a híradó-, és informatikai biztosítás, valamint a geoinformációs szolgálat felelősségi körébe tartozó feladatok erőforrás-szükségleti-, és kiadási igényeinek egyeztetése a termelői logisztikai erőforrás-szükségletekkel és kiadási igényekkel. A 2008. (2009., 2010.) évi integrált (termelői és fogyasztói, egészségügyi, híradó és informatikai, valamint geoinformatikai) logisztikai erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv javaslat elkészítése, egyeztetése, a javaslat átadása a HM VTF részére.

Határidő: 2007. november 19.

Felelős: HM FLÜ

Együttműködő: HM HKF, MH ÖHP, MH GEOSZ

(13) Az (1)–(4) bekezdések alapján az infrastruktúra felelősségi körébe tartozó program végrehajtási tervek elkészítése, a védelmi igazgatás, haderőfejlesztés, kiképzés, működésfenntartás, alkalmazás, illetve nemzetközi szerepvállalás infrastrukturális biztosítás (ingatlangazdálkodás, üzemeltetés, fenntartás, őrzés-védelem, környezetvé-

delem stb.) feladatai erőforrás szükségleteinek és kiadási igényeinek megállapítása, egyeztetése, (szükség szerint tervtárgyalások lefolytatása). A 2008. (2009., 2010.) évi infrastrukturális erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv javaslat elkészítése, egyeztetése, a javaslat átadása a HM VTF-nek.

Határidő: 2007. november 19.

Felelős: HM IÜ

Együttműködő: HM HKF, HM IIF, HM VGF, HM FLÜ, MH HEK, MH ÖHP (mint középszintű vezető szerv)

(14) A (3) bekezdés alapján a HM feladatterv javaslatának összeállítása, egyeztetése és a javaslat átadása a HM VTF-nek.

Határidő: 2007. november 19.

Felelős: HM TKF

(15) Az (1), (2) és (4) bekezdés alapján az MH katonai szervezetei feladatterv javaslatának összeállítása, egyeztetése és a javaslat átadása a HM VTF-nek.

Határidő: 2007. november 19.

Felelős: HM HKF

(16) Az (5)–(12) bekezdések alapján az MH Erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv javaslatának összeállítása, egyeztetése, a tervjavaslat kiegyensúlyozása.

Határidő: 2007. november 26.

Felelős: HM VTF

(17) A (14)–(16) bekezdések alapján az MH 2008. (2009., 2010.) évi terv javaslat és az 1., 2. sz. mellékleteinek összeállítása, egyeztetése.

Határidő: 2007. december 3.

Felelős: HM VTF

Együttműködő: HM TKF, HM HKF

12. §

A 2008. (2009., 2010.) évi Erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv javaslatok elkészítésével egyidejűleg – a beszerzések eljárásrendjére vonatkozó HM utasításnak megfelelően – az MH irányítás-vezetés minden szintjén az Éves Beszerzési Tervek összeállítása és felterjesztése.

Határidő: a vonatkozó HM utasításnak megfelelően

Felelős: a HM szervek, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei.

13. §

(1) Az MH 2008. (2009., 2010.) évi terv javaslat és az MH (előzetes) éves beszerzési terv HM VTB elé terjesztése. A HM VTB állásfoglalása a tervjavaslat, a beszerzési terv és azok kiegyensúlyozása kérdéseiben.

Határidő: 2007. december 03.

Felelős: HM VTF, HM VGF

Együttműködő: HM TKF, HM HKF

(2) A tervjavaslatnak, a beszerzési tervnek a HM VTB állásfoglalásának megfelelő javítása. A javított tervjavaslatnak és beszerzési tervnek, valamint a HM VTB hatáskörét meghaladó kérdéseknek a felterjesztése a honvédelmi miniszternek döntésre, illetve jóváhagyásra.

Határidő: 2007. december 10.

Felelős: HM VTF, HM VGF

(3) A honvédelmi miniszter által jóváhagyott MH 2008. (2009., 2010.) évi terv és az 1. és 2. sz. mellékleteinek megküldése az állami vezetők, a HM kabinetfőnök, a HM Honvéd Vezérkar főnök, valamint az MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek és az MH ÖHP (mint középszintű vezető szerv) részére.

Határidő: 2007. december 17.

Felelős: HM VTF

A 2008. (2009., 2010.) évi tervek pontosítása és jóváhagyása

14. §

(1) A jóváhagyott MH 2008. (2009., 2010.) évi tervének, egyidejűleg az MH éves beszerzési tervének – a költségvetési törvény elfogadását követő, illetve annak megfelelő – pontosítása. Jelentős változás esetén a pontosított tervek – HM VTB állásfoglalása utáni – felterjesztése a honvédelmi miniszternek döntésre, illetve jóváhagyásra.

Határidő: 2008. január 21.

Felelős: HM VTF

Együttműködő: MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek és az MH ÖHP (mint középszintű vezető szerv)

(2) A pontosított MH 2008. (2009., 2010.) évi terv és az 1. és 2.sz. mellékleteinek megküldése az állami vezetők, a HM kabinetfőnök, a HM Honvéd Vezérkar főnök, valamint az MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek és az MH ÖHP (mint középszintű vezető szerv) részére. Tervkivonatok készítése és azok kiadása a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetek részére.

Határidő: 2008. február 5.

Felelős: HM VTF

(3) A jóváhagyott, illetve a pontosított MH 2008. (2009., 2010.) évi terv alapján a 2008. évi honvédelmi miniszteri végrehajtási utasítása (feladatszabó utasítás) tervzet elkészítése, egyeztetése. Az utasítás felterjesztése a honvédelmi miniszternek jóváhagyásra.

Határidő: 2008. február 5.

Felelős: HM TKF

Együttműködő: HM JF

(4) A miniszteri utasítás megküldése a HM szervek, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei részére.

Határidő: 2008. február 12.

Felelős: HM TKF

15. §

(1) A 14. § (2) és (4) bekezdései, valamint az intézményi költségvetések elkészítésére kiadott HM utasítás alapján a HM szervek, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei 2008. (2009., 2010.) évi terveinek pontosítása, egyidejűleg az éves beszerzési terveiknek módosítása, valamint az intézményi költségvetéseiknek elkészítése.

Határidő: az intézményi költségvetésekre kiadott HM utasítás szerint

Felelős: HM szervek, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei.

(2) A pontosított 2008. (2009., 2010.) évi tervek, az éves beszerzési tervek, valamint a intézményi költségvetések jóváhagyásra történő felterjesztése az illetékes MH felső szintű tervező és gazdálkodó szervek, szervezetek részére.

Határidő: az intézményi költségvetésekre kiadott HM utasítás szerint

Felelős: HM szervek, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei.

(3) A 2008. (2009., 2010.) évi tervek, az éves beszerzési tervek jóváhagyása és az intézményi költségvetések visszaigazolása.

A jóváhagyott MH 2008. (2009., 2010.) évi erőforrás-, költségvetési és kiadási igényterv, valamint a módosított MH éves beszerzési terv kiadása az érintett tervező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek részére.

Határidő: 2008. március 31.

Felelősök: HM VTF, HM VGF, HM KPÜ

(4) A jóváhagyott intézményi költségvetések és a pontosított, illetve jóváhagyott 2008. (2009., 2010.) évi Erőforrás-, költségvetési és kiadási igények közötti eltérések megszüntetése érdekében a szükséges költségvetési előirányzat-módosítások összeállítása, jóváhagyásra történő felterjesztése.

Határidő: az intézményi költségvetések visszaigazolását követően

Felelős: HM KPÜ, költségvetési szervek

Záró rendelkezések

15. §

(1) Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba* és hatályát veszti 2008. április 31-én.

(2) Az MH 2007–2016. közötti időszak 10 éves stratégiai terve pontosításának és a 2008. (2009., 2010.) éves tervek készítésének folyamatát és a Rövidítések jegyzékét az utasítás melléklete (2 lap) tartalmazza.

Dr. Szekeres Imre s. k.,

honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2007. június 11.

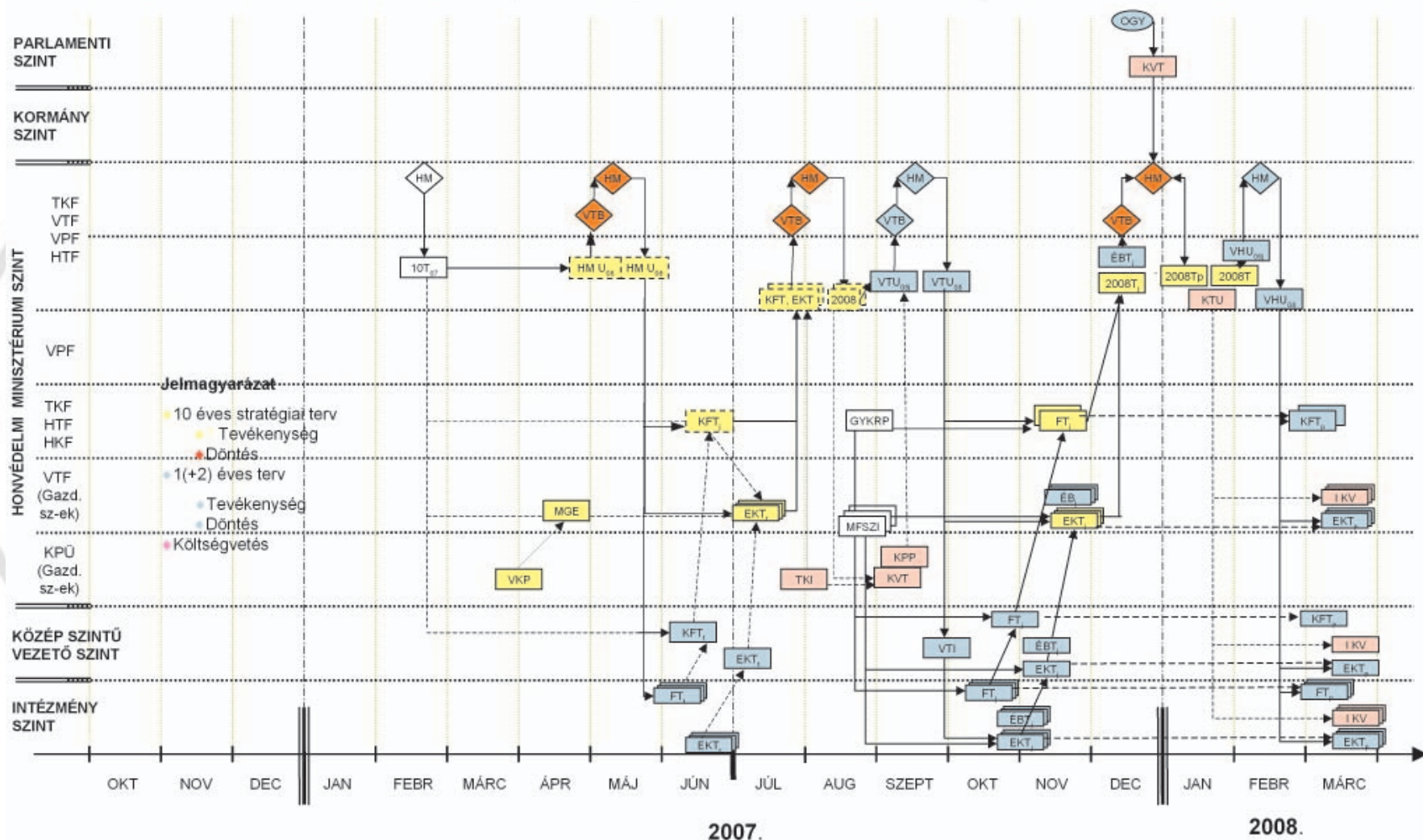
Melléklet

az 57/2007. (HK 12.) HM utasításhoz

Rövidítések jegyzéke

10T _{tj/07}	10 éves terv (tervezet/ javaslat/ kezdő év)
EKT _{tj/p}	Erőforrás-, költségvetési és kiadási igényterv (tervezet/javaslat/pontosítás)
ÉBT _{tj}	Éves beszerzési terv (tervezet/javaslat)
FT _{tj/p}	Feladat (és munka) terv (tervezet/javaslat/pontosítás)
GYKRP	Gyakorlatok és kiképzési rendezvények programja
HMU	Honvédelmi miniszteri utasítás a 10 éves terv kidolgozására
IKV	Intézményi költségvetés
KFT _{tj/p}	Képesség- és feladatterv (tervezet/javaslat/pontosítás)
KV(M)	Költségvetési melléklet (10 éves terv költségvetési melléklete)
KPP	Költségvetési Parlamenti Prezentáció
KVT _{tj}	Költségvetési Terv (tervezet/javaslat)
KTU	Költségvetési tervezési utasítás
MFSZI	működésfenntartásra vonatkozó Szakmai Intézkedések
MGE	Makrogazdasági elemzés
TKI	Tervezési körirat (PM Költségvetési Tervezési Körirat)
VHU	Végrehajtási (feladatszabó) HM utasítás
VKP	Védelmi Költségvetési Prognózis
VTB	HM Védelmi Tervező Bizottság
VTI	Védelmi Tervezési Intézkedés
VTU _{tj}	Védelmi Tervezési Utasítás (tervezet/ javaslat)

Az MH 2007-2016. közötti időszak 10 éves stratégiai terve pontosításának és a 2008. (2009,2010) éves tervek készítésének folyamata



**A honvédelmi miniszter
58/2007. (HK 12.) HM**

u t a s í t á s a

**az MH 2009–2018. közötti időszak 10 éves stratégiai
tervének kidolgozásáról, valamint a NATO védelmi
tervezési és áttekintési eljárás nemzeti feladatainak
végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelembe véve a Tárca Védelmi Tervező Rendszer alkalmazásáról és a rendszer fejlesztéséről szóló .../2007. (HK...) HM utasításban foglalt rendelkezéseket – az MH 2009–2018. közötti időszak 10 éves stratégiai tervének kidolgozására, valamint a NATO védelmi tervezési és áttekintési eljárás nemzeti feladatainak végrehajtására a következő utasítást adom ki:

Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire.

A 10 éves stratégiai terv rendeltetése

2. §

(1) A 10 éves stratégiai terv az MH hosszú távú tervezésének stratégiai alapidokumentuma.

(2) Rendeltetése: megfelelő alapot és áttekintést nyújt különösen a haderőfejlesztés, továbbá a kiképzés, működésfenntartás és alkalmazás – tervidőszakra vonatkozó – átfogó, kiemelt feladatainak végrehajtásához, a professzionális jelleg erősítéséhez, a haderő katonai képességeinek növeléséhez, folyamatos fejlesztéséhez.

(3) A 10 éves stratégiai terv az állami tervezési rendszerhez, a NATO tervezési és áttekintési ciklusaihoz illeszthetően kétévente (jelentős környezeti változás esetén szükség szerint) az MH vezetés-irányítás felső szintjén kerül kidolgozásra.

(4) A 10 éves stratégiai terv alapul szolgál:

a) az 1(+n) éves tervek elkészítésére vonatkozó honvédelmi miniszteri védelmi tervezési utasítás összeállításhoz,

b) az aktuális védelmi költségvetési prognózis és a PM költségvetési tervezési köriratban meghatározottak pontosításával a HM fejezet költségvetési tervének, illetve költségvetési parlamenti prezentációjának elkészítéséhez,

c) a NATO és az EU haderő-hozzájárulások megtételéhez, a NATO Védelmi Tervezési, illetve az EU Kiemelt Célkitűzések Kérdőívei megválaszolásához,

d) az Állami Számvevőszék és más, a tárca tevékenységének ellenőrzésére hivatott szervek előtti beszámolóshoz, valamint a tárca szintű felügyelethez és ellenőrzéshez.

A 10 éves stratégiai terv tartalma

3. §

(1) A 10 éves stratégiai terv a védelmi igazgatási feladatokra, kiemelten a katonai képességekre és feladatokra, illetve azok végrehajtásához szükséges erőforrásokra és kiadási igényekre, valamint fejezeti kezelésű előirányzatokra és egyéb központi kiadásokra vonatkozó, a felső szintű vezetői döntésekhez szükséges információt tartalmazza.

(2) A terv tételesen rögzíti az elérendő katonai képességeket, a haderő struktúráját, létszámát, kiemelt hadfelszereléseit, az egyes szakterületekre vonatkozó stratégiát, a haderő átalakításának folyamatát és a feladatok ütemezését, valamint a haderő átalakításához szükséges erőforrásokat, kiadási igényeket és a tervezhető prognosztizált forrásokat.

(3) A terv információinak részletezettsége biztosítja a HM szervek, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a katonai szervezetek – az MH vezetés-irányítás felső szintjén kezelt – képességeinek, programjainak és feladatainak, illetve a megvalósításukhoz szükséges erőforrásoknak, költségeknek és kiadási igényeknek az átláthatóságát, ellenőrizhetőségét és elszámoltathatóságát.

A 10 éves stratégiai terv kidolgozásának részletes feladatai

4. §

(1) A 10 éves stratégiai terv kidolgozásának folyamata a Miniszteri irányelvek a védelmi tervezéshez, az MH Képességfejlesztési koncepció, a 10 éves stratégiai terv elgondolás, a 10 éves stratégiai terv kidolgozása és jóváhagyása fázisaira oszlik. Az egyes fázisok – a HM VTB állásfoglalását követően – miniszteri döntéssel vagy kormányhatározattal kerülnek lezárásra, illetve indításra.

(2) Az időközben bekövetkezett új vagy megváltozott tervezési információkat a megelőző fázisokban elkészített, illetve jóváhagyott tervezési okmányokban (a Miniszteri irányelvektől kezdve) át kell vezetni, és azokat érvényesíteni kell a tervezés egész folyamatában.

Miniszteri irányelvek a védelmi tervezéshez

5. §

(1) A NATO Katonai Bizottsága által jóváhagyott „Fenyegetettség elemzések” figyelembevételével a Magyar Köztársaság biztonságát érintő fenyegetések, kockázatok értékelése, ezek alapján a „Magyar Köztársaság biztonságát érintő fenyegetettségek” című dokumentum elkészítése és átadása a HM Védelempolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM VPF) részére.

Határidő: 2007. június 11.

Felelős: Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal (a továbbiakban: MK KFH)

(2) A haderővel szemben támasztott követelmények alapján az MH állapotának (az ambíciósint teljesítésének, a szövetségi felajánlások helyzetének, a nemzetközi műveletek tapasztalatainak stb.) vezetői megítélése című tájékoztató összeállítása és átadása a HM VPF részére.

Határidő: 2007. június 11.

Felelős: HM Haderőtervezési Főosztály (a továbbiakban: HM HTF)

Együttműködő: HM Személyzeti Főosztály (a továbbiakban: HM SZF), HM Hadművelési és Képzési Főosztály (a továbbiakban: HM HKF), HM Fejlesztési Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ), MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: HM ÖHP, mint közép szintű vezető szerv), MH Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: HM HEK), MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TÁD)

(3) A PM által biztosított 2007. évi „Védelmi költségvetési prognózis” alapján a tervidőszakra vonatkozó „Makro gazdasági elemzés”, illetve erőforrás allokáció készítése és megküldése az MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek, valamint az MH ÖHP (mint közép szintű vezető szerv) részére.

Határidő: 2007. június 11.

Felelős: HM Védelmi Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM VTF)

Együttműködő: PM, HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ)

(4) Az Országgyűlésnek és a Kormánynak a haderőre vonatkozó határozatainak alapján, a Nemzeti Biztonsági Stratégiában és a Nemzeti Katonai Stratégiában azonosított célok figyelembevételével az „Összefoglaló a Magyar Köztársaság kül- és biztonságpolitikai célkitűzéseiről” című okmány kidolgozása/pontosítása.

Határidő: 2007. június 13.

Felelős: HM VPF

Együttműködő: KüM, MEH

(5) Az Országgyűlés és a Kormány haderőre vonatkozó határozatainak, az előző jóváhagyott 10 éves stratégiai terv, a NATO és az EU képességfejlesztésre vonatkozó iránymutatásai, valamint az (1)–(4) bekezdések alapján a „Miniszteri irányelvek a védelmi tervezéshez” (a továbbiakban:

Miniszteri irányelvek) tervezet összeállítása, egyeztetése és a HM Védelmi Tervező Bizottság (a továbbiakban: HM VTB) elé terjesztése.

Határidő: 2007. június 15.

Felelős: HM VPF

Együttműködő: KüM, MEH, HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF), HM VTF, HM HTF

(6) A Miniszteri irányelvek tervezetének – a HM VTB állásfoglalásának megfelelő – pontosítása és felterjesztése a honvédelmi miniszternek jóváhagyásra.

Határidő: 2007. június 18.

Felelős: HM védelempolitikai szakállamtitkár

Együttműködő: HM VPF, HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF), HM VTF

(7) A jóváhagyott Miniszteri irányelveknek HM utasítással történő kiadása, illetve átadása az MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek, valamint az MH ÖHP (mint közép szintű vezető szerv) részére.

Határidő: 2007. június 25.

Felelős: HM VPF

Védelmi tervezési értekezlet

6. §

Értekezlet megtartása az MH Képességfejlesztési koncepció kialakítása és a 10 éves stratégiai terv elgondolás kidolgozása tárgyában az MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek, a sajátosan gazdálkodó szervezetek, valamint az MH ÖHP (mint közép szintű vezető szerv) részvételével.

Határidő: 2007. június 25.

Felelős: HM VTF

Együttműködő: HM TKF, HM VPF, HM HTF

MH Képességfejlesztési koncepció

7. §

(1) A Miniszteri irányelvek, a NATO haderőfejlesztési javaslatok, az MH ÖHP (mint közép szintű vezető szerv) – a katonai szervezetek fejlesztési törzskönyveiben jelentett fejlesztési igények szerint készített – haderőfejlesztési javaslatainak alapján, a perspektivikusan rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével az „MH Képességfejlesztési koncepció tervezet”-ének kidolgozása és tervezési konferencián történő megvitatása.

Határidő: 2007. július 5.

Felelős: HM HTF

Együttműködő: HM VPF, HM VTF, HM FLÜ

(2) A konferencián elhangzott vélemények és javaslatok figyelembevételével a MH Képességfejlesztési koncepció

tervezet átdolgozása, az átdolgozott koncepció tervezet HM VTB elé terjesztése.

Határidő: 2007. július 16.

Felelős: HM HTF, illetve HM HVKF helyettes

Együttműködő: HM VPF, HM VTF

(3) A HM VTB állásfoglalásának megfelelően pontosított „MH Képességfejlesztési koncepció javaslat” és a HM VTB hatáskörét meghaladó kérdések honvédelmi miniszter elé terjesztése döntésre, illetve jóváhagyásra.

Határidő: 2007. július 31.

Felelős: HM HVKF

(4) A honvédelmi miniszter döntésének megfelelően pontosított, jóváhagyott „MH Képességfejlesztési koncepció” megküldése az MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek, valamint az MH ÖHP (mint közép szintű vezető szerv) részére.

Határidő: 2007. augusztus 6.

Felelős: HM HTF

A 10 éves stratégiai terv elgondolás

8. §

(1) A Miniszteri irányelvek, illetve Képességfejlesztési koncepció alapján a háttérintézmények perspektív szervezeteinek kialakítása.

Határidő: 2007. szeptember 1.

Felelős: HM TKF a miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre vonatkozóan,

Együttműködő: érintett szervezetek

(2) A Képességfejlesztési koncepció, illetve az állománytáblák és fejlesztési törzskönyvek alapján a meglévő és az elérendő képességek közötti különbségek, illetve képességhiányok felmérése, ezen információkat tartalmazó jelentés összeállítása és felterjesztése a HM HTF részére.

Határidő: 2007. szeptember 1.

Felelős: a) MH ÖHP (mint középszintű vezető szerv)

b) HM HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek

Együttműködő: érintett szervezetek

(3) A (2) bekezdés alapján a perspektív műveleti szervezetek kialakítása, a nem elvonuló támogató-, támogató-kiszolgáló szervezetek megtervezése. A képességfejlesztés feladatainak, a fejlesztés humán (a rendszeresített létszám és állomány összetétel), hadfelszerelési-, infrastrukturális stb. igényeinek megállapítása.

Határidő: 2007. szeptember 15.

Felelős: HM HTF a katonai szervezetekre vonatkozóan

Együttműködő: érintett szervezetek

(4) Az (1) és (3) bekezdések alapján – a HM VTF-el együttműködésben kialakított – perspektivikusan rendel-

kezésre álló erőforrásokkal kiegyensúlyozott, elsődleges erőforrás allokáció figyelembevételével a szervezetek fejlesztésére vonatkozó programelgondolásoknak kidolgozása, egyeztetése és átadása az MH felső szintű gazdálkodó szervek, szervezetek, valamint a HM VPF és HM VTF részére.

Határidő: 2007. szeptember 20.

Felelős: a) A HM TKF a HM, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre vonatkozóan,

b) A HM HTF az MH katonai szervezetekre vonatkozóan

Együttműködő: MK KFH, HM HKF, HM FLÜ, HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ)

(5) A (4) bekezdés figyelembevételével a 10 éves stratégiai terv elgondolás I. és III. fejezeteinek kidolgozása és átadása a HM VTF-nek.

Határidő: 2007. október 1.

Felelős: HM VPF

(6) A (4) bekezdés alapján a 10 éves stratégiai terv elgondolás II., IV., V., VI., VII. fejezeteinek kidolgozása és átadása a HM VTF-nek.

Határidő: 2007. október 1.

Felelős: HM HTF

Együttműködő: HM HKF

(7) Az MH képességei létrehozásához szükséges erőforrások tételes-, a haderő kiképzéséhez, működésfenntartásához és alkalmazásához, illetve a feladatok végrehajtásához szükséges erőforrások nagybani megállapítása, költségbecslések elvégzése. A 10 éves stratégiai terv elgondolás VIII. fejezetének kidolgozása, az „MH Erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv elgondolásnak” összeállítás.

Határidő: 2007. október 1.

Felelős: HM VTF

Együttműködő: az MH felső szintű gazdálkodó szervek, szervezetek, sajátosan gazdálkodó szervezetek

(8) A (5)–(7) bekezdések, valamint az előző 10 éves stratégiai terv alapján a „10 éves stratégiai terv elgondolás tervezet”-nek összeállítása, egyeztetése és a HM VTB elé terjesztése. Az elgondolás tervezet – a képességfejlesztés feladatainak, azok erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényein túl – tartalmazza:

a) a NATO haderőfejlesztési javaslatokkal és az EU Képességi Célkitűzésekkel kapcsolatos előzetes nemzeti álláspontot és annak indoklását,

b) a tervezett rendszeresített és feltölthető létszámot (állománycsoportonként, címenként és alcímenként, nyitó és záró bontásban), a rendszeresítésre és kivonásra kerülő hadfelszerelést, valamint az infrastrukturális beruházásokat,

c) a haderő kiképzésének, működésfenntartásának és alkalmazásának fő feladatait, valamint nagybani erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényeit.

Határidő: 2007. október 20.

Felelős: HM VTF

Együttműködő: HM TKF, HM VPF, HM HKF, HM HTF, HM SZF, HM IÜ, HM FLÜ

(9) A 10 éves stratégiai terv elgondolás tervezetének a HM VTB állásfoglalásának megfelelő pontosítása, a pontosított „10 éves stratégiai terv elgondolás javaslat” és a HM VTB hatáskörét meghaladó kérdések felterjesztése a honvédelmi miniszternek döntésre, illetve jóváhagyásra.

Határidő: 2007. október 25.

Felelős: HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár

Együttműködő: HM TKF, HM VPF, HM VTF, HM HKF, HM HTF, HM SZF

(10) A honvédelmi miniszter által jóváhagyott „10 éves stratégiai terv elgondolás” megküldése az MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek, a sajátosan gazdálkodó szervezetek, valamint az MH ÖHP (mint közép szintű vezető szerv) részére.

Határidő: 2007. október 31.

Felelős: HM VTF

9. §

A 10 éves stratégiai terv elgondolás alapján a haderőfejlesztési javaslatokkal kapcsolatos előzetes nemzeti álláspont megküldése a Szövetségnek.

Határidő: a NATO tervezési eljárásban egyeztetett határidő, 2007. október 31.

Felelős: HM VTF

Együttműködő: NATO tervezésben érintett szervek, szervezetek

Védelmi tervezési értekezlet

10. §

Értekezlet megtartása a 10 éves stratégiai terv kidolgozása tárgyában az MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek valamint az MH ÖHP (mint közép szintű vezető szerv) részvételével.

Határidő: 2008. február 25.

Felelős: HM VTF

Együttműködő: HM TKF, HM HKF, HM HTF

A 10 éves stratégiai terv kidolgozása és jóváhagyása

11. §

(1) A 10 éves stratégiai terv elgondolás alapján a NATO/EU konzultációk eredményeinek figyelembevételével

a szervezetek képességei fejlesztése feladatainak, illetve programelgondolásoknak, a kiképzés, működésfenntartás és alkalmazás (fő)feladatainak pontosítása, a terv kiegyensúlyozhatósága érdekében (mennyiségi, minőségi, készenléti stb.) opciók kidolgozása, egyeztetése és átadása az MH felső szintű gazdálkodó szerveknek, szervezeteknek.

Határidő: 2008. március 10.

Felelős: a) HM TKF a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre vonatkozóan,

b) HM HTF a katonai szervezetekre vonatkozóan.

Együttműködő: HM HKF

(2) A rendszeresített és feltölthető létszám (állomány-csoportonként, címenként és alcímenként, nyitó-záró pontban) megállapítása, a létszámadatok átadása a HM KPÜ részére a személyi juttatások és járulékaik nagybani igényeinek összeállítása érdekében.

Határidő: 2008. március 10.

Felelős: HM TKF

Együttműködő: HM HTF, HM SZF

(3) Az (1) bekezdés figyelembevételével a folyamatban lévő és a 2009., 2010., 2011. években induló „Program végrehajtási tervek”, valamint finanszírozási okmányok elkészítése, egyeztetése, átadása a HM HTF és a HM VTF részére.

Határidő: 2008. március 17.

Felelős: a) HM TKF, HM SZF és HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály (a továbbiakban: HM KTF) a humán erőforrás programokra,

b) HM HEK az egészségügyi programokra,

c) HM FLÜ a hadfelszerelési programokra,

d) HM IÜ az infrastrukturális programokra vonatkozóan.

Együttműködő: HM VTF, HM HTF

(4) Az (1)–(3) bekezdések alapján az MH – szervezetekre menően meghatározott – (fő) feladatait tartalmazó „MH Képesség- és feladatterv javaslatának” összeállítása, egyeztetése és átadása az illetékes MH felső szintű gazdálkodó szervek, szervezetek és a HM VTF részére.

Határidő: 2008. március 17.

Felelős: a) HM TKF a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre vonatkozóan,

b) HM HTF a katonai szervezetekre vonatkozóan.

Együttműködő: HM HKF

(5) A humán erőforrás-menedzsment felelősségi körébe tartozó haderőfejlesztési programok, feladatok erőforrás szükségletének és kiadási igényének tételes-, a toborzási, rekreációs, oktatási, képzési stb. feladatok erőforrás szükségletének és kiadási igényének nagybani megállapítása, egyeztetése, (szükség szerint tervtárgyalások lefolytatá-

sa). A 10 éves humán erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv javaslat elkészítése, egyeztetése, a javaslat átadása a HM VTF részére.

Határidő: 2008. március 31.

Felelős: HM TKF, HM SZF, HM KTF, HM FLÜ

(6) A személyi juttatások és járulékaik, a nemzetközi előirányzatok – kivéve a missziók logisztikai és infrastrukturális jellegű kiadásait – és egyes fejezeti kezelésű, illetve központi pénzügyi előirányzatok, valamint egyéb pénzügyi jellegű kiadások nagybani erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényeinek összeállítása, egyeztetése. A HM KPÜ felelősségi körébe tartozó 10 éves erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv javaslat elkészítése, egyeztetése, a javaslat átadása a HM VTF részére.

Határidő: 2008. március 31.

Felelős: HM KPÜ

Együttműködő: HM TKF, HM HTF

(7) A HM HKF felelősségi körébe tartozó kiképzési feladatok, valamint hazai gyakorlatok erőforrás-, költség-szükségletének- és kiadási igényeinek megállapítása, egyeztetése (szükség szerint tervtárgyalások lefolytatása). A 10 éves kiképzési erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv javaslat elkészítése, egyeztetése, a javaslat átadása a HM VTF, valamint tájékoztatásul a HM FLÜ részére.

Határidő: 2008. március 31.

Felelős: HM HKF

Együttműködő: MH ÖHP (mint középszintű vezető szerv)

(8) Az egészségügy felelősségi körébe tartozó haderő-fejlesztési programok, feladatok erőforrás szükségletének és kiadási igényének tételes-, az egészségügyi alapellátás, szolgáltatás, fekvő-, járó beteg ellátás, mentés, nemzetközi szerepvállalás stb. feladatok erőforrás szükségletének és kiadási igényének nagybani megállapítása, egyeztetése, (szükség szerint tervtárgyalások lefolytatása). A 10 éves egészségügyi erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv javaslat elkészítése, egyeztetése, a javaslat átadása a HM FLÜ, valamint tájékoztatásul a HM VTF részére.

Határidő: 2008. március 24.

Felelős: MH HEK

Együttműködő: MH ÖHP (mint középszintű vezető szerv)

(9) A fogyasztói logisztika felelősségi körébe tartozó a haditechnikai és hadtáp üzemeltetési, fenntartási, készlet-gazdálkodási, ellátási, szállítási stb. feladatok – kivéve a felhalmozási, felújítási szolgáltatásokat, import relációs beszerzéseket – erőforrás szükségletének és kiadási igényének nagybani megállapítása, egyeztetése, (szükség szerint tervtárgyalások lefolytatása). A 10 éves fogyasztói logisztikai erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv javaslat elkészítése, egyeztetése, a javaslat átadása a HM FLÜ, valamint tájékoztatásul a HM VTF részére.

Határidő: 2008. március 24.

Felelős: MH ÖHP

Együttműködő: MH FLÜ

(10) A híradás és informatika felelősségi körébe tartozó zárt célú, műveleti és egyéb (közigazgatási hatósági, nemzetközi stb.) híradó és informatikai hálózatok, illetve rendszerek üzemeltetési, fenntartási stb. feladatok – kivéve a felhalmozási, felújítási szolgáltatásokat, import relációs beszerzéseket – erőforrás szükségletének és kiadási igényének nagybani megállapítása, egyeztetése, (szükség szerint tervtárgyalások lefolytatása). A 10 éves híradó és informatikai erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv javaslat elkészítése, egyeztetése, a javaslat átadása a HM FLÜ, valamint tájékoztatásul a HM VTF részére.

Határidő: 2008. március 24.

Felelős: HM HKF

Együttműködő: HM IIF, HM FLÜ, MH ÖHP (mint középszintű vezető szerv), MH TÁD

(11) A geoinformációs szolgálat felelősségi körébe tartozó térképészeti és katonai földrajzi, meteorológiai, szabályszerkesztési stb. feladatok – kivéve a felhalmozási, felújítási szolgáltatásokat, import relációs beszerzéseket – erőforrás szükségletének és kiadási igényének nagybani megállapítása, egyeztetése, (szükség szerint tervtárgyalások lefolytatása). A 10 éves geoinformatikai erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv javaslat elkészítése, egyeztetése, a javaslat átadása a HM FLÜ, valamint tájékoztatásul a HM VTF részére.

Határidő: 2008. március 24.

Felelős: MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ)

Együttműködő: HM FLÜ, MH ÖHP

(12) A termelői logisztika felelősségi körébe tartozó haderőfejlesztési programok, feladatok erőforrás szükségletének és kiadási igényének tételes-, az anyagi-technikai életciklus menedzsment, közlekedési, beszerzési, rendezvénybiztosítási, egyes nemzetközi stb. feladatok, felhalmozási, felújítási szolgáltatások, import relációs beszerzések erőforrás szükségletének és kiadási igényének nagybani megállapítása, egyeztetése, (szükség szerint tervtárgyalások lefolytatása).

A fogyasztói logisztikai támogatás, az egészségügyi biztosítás, a híradó és informatikai biztosítás, valamint a geoinformációs szolgálat felelősségi körébe tartozó erőforrás-szükségletek és kiadási igények egyeztetése a termelői logisztikai erőforrás-szükségletekkel és kiadási igényekkel. Az egyeztetett 10 éves integrált (termelői és fogyasztói, egészségügyi, híradó és informatikai, valamint geoinformatikai) logisztikai erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv javaslat elkészítése, egyeztetése, a javaslat átadása a HM VTF részére.

Határidő: 2008. március 31.

Felelős: HM FLÜ

Együttműködő: HM HKF, MH ÖHP, MH GEOSZ

(13) Az infrastruktúra felelősségi körébe tartozó had-erőfejlesztési programok, feladatok erőforrás szükségletének és kiadási igényének tételes-, az ingatlangazdálkodási, üzemeltetési, fenntartási, őrzés-védelmi, környezetvédelmi stb. feladatok erőforrás szükségletének és kiadási igényének nagybani megállapítása, egyeztetése, (szükség szerint tervtárgyalások lefolytatása). A 10 éves infrastrukturális erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv javaslat elkészítése, egyeztetése, a javaslat átadása a HM VTF részére.

Határidő: 2008. március 31.

Felelős: HM IÜ

Együttműködő: HM HKF, HM IIF, HM Védelemgazdasági Főosztály (a továbbiakban: HM VGF), HM FLÜ, MH HEK, MH ÖHP (mint középszintű vezető szerv)

(14) A 10 éves stratégiai terv elgondolás alapján a 10 éves stratégiai terv tervezete I. és III. fejezeteinek (a MH védelempolitikai céljai, biztonságát érintő fenyegetések, képességfejlesztési célok, prioritások, képességi ambíciószint stb.) kidolgozása, egyeztetése és átadása a HM VTF részére.

Határidő: 2008. április 14.

Felelős: HM VPF

(15) Az (1)–(3) bekezdések alapján a 10 éves stratégiai terv tervezete II., IV., V., VI. és VII. fejezeteinek (haderő helyzete, a haderő feladatrendszere, a képességfejlesztés főbb időszakai, jellemzői, az MH képességfejlesztés részletes feladatai és a kiképzés, működésfenntartás és alkalmazás fő feladatai), valamint 1–3. sz. mellékleteinek kidolgozása, egyeztetése és átadása a HM VTF, valamint az MH felső szintű gazdálkodó szervek, szervezetek részére.

Határidő: 2008. április 14.

Felelős: a) HM TKF a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre vonatkozóan,
b) HM HTF a katonai szervezetekre vonatkozóan.

Együttműködő: HM HKF

(16) A 10 éves stratégiai terv elgondolás, a (5)–(13) bekezdések alapján a védelmi igazgatás, a védelmi képesség fejlesztés, a haderőkiképzés, működésfenntartás és alkalmazás feladatai erőforrás-, költség-szükségleteinek és kiadási igényeinek megtervezése, egyeztetése. A 10 éves stratégiai terv tervezete VIII., IX. és X. fejezeteinek, valamint 4.sz. mellékletének kidolgozása.

Határidő: 2008. április 14.

Felelős: HM VTF

Együttműködő: MH felső szintű gazdálkodó szervek, szervezetek

(17) A 10 éves stratégiai terv elgondolás és a 2008-ban PM által biztosított védelmi költségvetési prognózis alap-

ján a 10 éves stratégiai terv tervezete 5. sz. mellékletének (a HM fejezet várható költségvetési előirányzatai) összeállítás, egyeztetése és átadása a HM VTF részére.

Határidő: 2008. április 14.

Felelős: HM KPÜ

Együttműködő: HM VTF

(18) A (14)–(17) bekezdések alapján az „MH 10 éves stratégiai terv tervezet”-ének összeállítása, egyeztetése és HM VTB elé terjesztése.

Határidő: 2008. április 28.

Felelős: HM VTF

Együttműködők: HM TKF, HM VPF, HM HTF, HM KPÜ

(19) Az MH 10 éves stratégiai terv tervezetének a HM VTB állásfoglalásának megfelelő pontosítása, a pontosított „MH 10 éves stratégiai terv javaslat” és a HM VTB hatáskörét meghaladó kérdések felterjesztése a honvédelmi miniszternek.

Határidő: 2008. május 5.

Felelős: HM kabinetfőnök

Együttműködő: HM TKF, HM VPF, HM VTF, HM HTF, HM KPÜ

12. §

(1) A honvédelmi miniszter döntésének megfelelő MH 10 éves stratégiai terv tartalmáról szóló előterjesztés és kormányhatározat tervezet elkészítése, egyeztetése.

Határidő: 2008. május 12.

Felelős: HM TKF

Együttműködő: HM VTF, HM VPF, HM HTF, HM KPÜ

(2) Az MH 10 éves stratégiai terv tartalmáról szóló előterjesztés felterjesztése a Kormánynak.

Határidő: 2008. május 19.

Felelős: HM TKF

(3) A Kormányhatározat alapján az „MH 10 éves stratégiai tervének” honvédelmi miniszteri jóváhagyása.

A Kormányhatározat az MH 10 éves stratégiai terve elfogadásán túl felhatalmazza a honvédelmi minisztert az MH 10 éves stratégiai tervének jóváhagyására és felhívja a honvédelmi minisztert, hogy a NATO haderőfejlesztési javaslatokra és az EU haderőfejlesztési elgondolásokra vonatkozó végleges nemzeti álláspontra, valamint a NATO védelmi tervezési, illetve az EU kiemelt célkitűzések kérdőívre válaszait mindenkor a hatályos 10 éves stratégiai terv alapján és keretei között adja meg.

Határidő: a Kormányhatározat kiadását követően (legkésőbb 2008. június 9.)

Felelős: HM VTF

(4) A honvédelmi miniszter által jóváhagyott az MH 2009–2018. közötti időszak 10 éves stratégiai tervének megküldése az állami vezetők, a HM kabinetfőnök, a HM Honvéd Vezérkar főnök, valamint az MH felső szintű ter-

vező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek, a sajátosan gazdálkodó szervezetek és az MH ÖHP (mint középszintű vezető szerv) részére.

Határidő: a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül.

Felelős: HM VTF

13. §

(1) A 10 éves stratégiai terv alapján a „NATO Védelmi Tervezési Kérdőív” kitöltése.

Határidő: A NATO áttekintési eljárásban meghatározott határidő

Felelős: HM VTF

Együttműködő: HM TKF, HM VPF, HM HTF, HM FLÜ, HM KPÜ, MH ÖHP (mint középszintű vezető szerv)

(2) A 10 éves Erőforrás-, költségvetési és kiadási igényterv 2009. (2010., 2011.) évekre vonatkozó részének – az aktuális védelmi költségvetési prognózisnak és PM költségvetési tervezési köriratnak megfelelő – pontosítása, egyeztetése, kiegyensúlyozása és HM VTB elé terjesztése.

Határidő: PM körirat megjelenését követő 10 munkanapon belül

Felelős: HM VTF

Együttműködő: MH felső szintű gazdálkodó szervek, szervezetek

(3) A HM VTB állásfoglalásának megfelelően pontosított Erőforrás-, költségvetési és kiadási igénytervnek, a HM VTB hatáskörét meghaladó kérdéseknek felterjesztése a honvédelmi miniszternek döntésre, illetve jóváhagyásra.

Határidő: a HM VTB ülését követő 5 munkanapon belül

Felelős: HM VTF

Együttműködő: MH felső szintű gazdálkodó szervek, szervezetek

(4) A honvédelmi miniszter döntésének megfelelően kiegyensúlyozott Erőforrás-, költségvetési és kiadási igényterv 1(+n) évekre vonatkozó részének átadása a HM KPÜ-nek a HM fejezet költségvetési tervének, illetve költségvetési parlamenti prezentációjának elkészítéséhez.

Határidő: miniszter döntést követően

Felelős: HM VTF

(5) A 10 éves stratégiai terv, illetve a pontosított 2009. (2010., 2011.) évi terv alapján a 2009. (2010., 2011.) éves tervek elkészítésére vonatkozó „Védelmi Tervezési Utasítás” kidolgozása, egyeztetése és megküldése a HM szervezeteknek, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezeteknek, továbbá katonai szervezeteknek.

Határidő: 2008. október 1.

Felelős: HM VTF

Együttműködő: MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek

A NATO védelmi tervezési és áttekintési eljárás nemzeti feladatai Tervezési alapelvek

14. §

(1) A NATO Védelmi Szükségletek Áttekintését követően, a haderőfejlesztési javaslatok¹ és célok tervezésének ciklusában beérkezett fejlesztési javaslatokra a magyar álláspont kialakítása, továbbá a NATO Védelmi Áttekintés folyamatában² a Védelmi Tervezési Kérdőívre a válaszok megadása MH 10 éves stratégiai tervének bázisán és annak kondíciói alapján történik.

(2) A NATO haderőfejlesztési javaslatok/célok tervezési, nyilvántartási, beszámolási adatainak/feladatainak egységes kezelése érdekében Törzsadatlap kerül bevezetésre, melynek naprakész állapotban tartásáért az adott fejlesztési javaslatra/célra felelősként kijelölt szervezet a kötelezett.

(3) A fejlesztési célok végrehajtásáról félévente a 2. számú mellékletben meghatározott rendben jelentés készül a HM VTB részére. A jelentés összeállításához a fejlesztési feladatokért felelős szervezetek naprakész Törzsadatlapjaik alapján évente április 10-ig, valamint október 10-ig jelentést készítenek a HM VTF részére. Az április 10-ig elkészülő jelentésben a fejlesztési célokra felhasznált költségvetési előirányzatok értékelésénél figyelembe kell venni az előző évben megvalósuló, de a tárgyévre (kötelező megtakarítás, vagy más okból) áthúzódó kifizetéssel végrehajtott feladatokat. A jelentés alapján miniszteri döntést igénylő kérdésekben HM VTF készít eseti előterjesztést. A Törzsadatlapok tervadatait a hatályos 10 éves stratégiai terv aktuális, pontosított változatában szereplő programelgondolások és program végrehajtási tervek alapján kell kitölteni. A 2008. előtti években fejlesztési célokra felmerült költségeket adott évi áron, a 2008. évtől tervezett költségeket 2007. évi fix áron kell kimutatni a Törzsadatlapokon.

(4) A Magyar Honvédség 10 éves stratégiai terve a NATO haderőfejlesztési követelmények tekintetében elkülönítve tartalmazza a haderő-hozzájárulásokat igénylő, továbbá a haderőfejlesztést igénylő célokat, mint feladatokat. A haderőfejlesztési céloknál jelölésre kerül, hogy önálló feladatként, vagy mely program részeként kerülnek megtervezésre.

¹ Normál ciklus esetén FP-kre vonatkozóan 2007-től, FG-kre vonatkozóan 2008-tól kezdődően minden negyedik évben, szükség (döntés) esetén a közbeeső 2. években a megújítás (időszerűvé tétel) lehetőségével.

² 2008-tól kezdődően minden páros évben.

Haderőfejlesztési javaslat/cél ciklus előkészítő fázis

15. §

(1) A NATO Átalakítási Parancsnokság „haderőfejlesztési javaslatainak” fogadása/érkeztetése, megküldése az érintetteknek előzetes tanulmányozásra.

Határidő: Beérkezés után azonnal

Felelős: HM HTF

(2) Az előzetes nemzeti álláspont kidolgozásának ütemezése, az új fejlesztési feladatokért felelős szervezetek kijelölése az érintettek bevonásával.

Határidő: A haderőfejlesztési javaslatok beérkezését követően 5 munkanapon belül

Felelős: HM VTF

(3) Törzsadatlapok alapadatainak felfektetése új haderőfejlesztési javaslatok esetén, illetve a meglévők módosítása az aktuális javaslatok alapján (3. sz. melléklet szerint).

Határidő: A haderőfejlesztési javaslatok beérkezését követően 5 munkanapon belül

Felelős: HM VTF

Kidolgozási fázis

16. §

(1) Védelempolitikai álláspont kialakítása, és az ezzel kapcsolatos információ biztosítása az érintettek részére.

Határidő: A haderőfejlesztési javaslatok beérkezését követően 7 munkanapon belül

Felelős: HM VPF

(2) Az előzetes nemzeti álláspont kialakítására vonatkozó feladatszabó értekezlet megtartása, a feladat és ütemterv³ meghatározása.

Határidő: A haderőfejlesztési javaslatok beérkezését követően 7 munkanapon belül

Felelős: HM VTF

(3) A javaslatok megítélése a katonai indokoltság, szükségyszerűség alapján.

Határidő: Ütemterv szerint

Felelős: HM HTF

(4) A (releváns) képesség hadműveleti/harcászati követelményeinek meghatározása és rögzítése a Törzsadatlapon.

Határidő: Ütemterv szerint

Felelős: HM HKF

(5) A jogi, szabályozási háttér tisztázása.

Határidő: Ütemterv szerint

Felelős: HM HTF

³ A NATO haderőfejlesztési javaslatok beérkezésére nem létezik naptári naphoz kötött időpont, csak orientációs jellegű, ezért a kidolgozásra mindig eseti ütemezést kell készíteni.

(6) A technikai kivitelezhetőség megítélése.

Határidő: Ütemterv szerint

Felelős: a fejlesztési javaslatokért felelős szervezetek

(7) Erőforrás-, költség-, valamint kiadási igény számvetése.

Határidő: Ütemterv szerint

Felelős: HM VTF

(8) Az (1)–(7) bekezdések alapján az „Előzetes nemzeti álláspont” kialakítása, elfogadottság szintjének meghatározása és indokolása.

Határidő: a NATO eljárásban egyeztetett megküldési határidő előtt legalább két héttel

Felelős: HM HTF

(9) Előterjesztés a HM VTB részére a NATO haderőfejlesztési javaslatok tárgyában kialakított előzetes nemzeti álláspontról. A VTB állásfoglalása alapján a honvédelmi miniszter jóváhagyja az előzetes nemzeti álláspontot, engedélyezi a Szövetség részére történő megküldést, valamint tárgyalási mandátumot biztosít a magyar delegáció részére az Összevont Konzultációra.

Határidő: az összevont konzultációt megelőzően

Felelős: HM VTF

(10) A miniszter által jóváhagyott előzetes nemzeti álláspont (elfogadottság) NATO részére történő megküldése.

Határidő: a NATO eljárásban egyeztetett határidőre

Felelős: HM VTF

Tárgyalási fázis

17. §

(1) Felkészülés az Összevont Konzultációra, mandátum biztosítása a tárgyaló delegáció részére, a beérkezett előzetes kérdések feldolgozása, valamint a Nyitó Nyilatkozat kidolgozása.

Határidő: a NATO eljárásban egyeztetett időpontját megelőző héten

Felelős: HM VTF

(2) Az Összevont Konzultáció lefolytatása, valamint annak eredményei alapján a szükséges korrekciók elkészítése és megküldése a NATO-nak, valamint a változások rögzítése a Törzsadatlapokon.

Határidő: a konzultáción egyeztetett időpontig

Felelős: HM VTF, a fejlesztési javaslatokért felelős szervezetek

(3) Felkészülés a Multilaterális Konzultációra, a beérkezett előzetes kérdések feldolgozása, valamint a Nyitó Nyilatkozat kidolgozása.

Határidő: a NATO eljárásban egyeztetett időpontját megelőző héten

Felelős: HM VPF

(4) A Multilaterális Konzultáció lefolytatása.

Határidő: időpont a NATO-val történő egyeztetés szerint

Felelős: HM VPF

(5) A Multilaterális Konzultáció eredményei alapján a szükséges korrekciók elkészítése és megküldése a NATO-nak. A változásokról a fejlesztési feladatokért felelős szervezetek tájékoztatása.

Határidő: a Konzultáción egyeztetett időpontig

Felelős: HM VTF

(6) A haderőfejlesztési célok beépítése a 10 éves stratégiai tervbe, a fejlesztési célok végrehajtásának ütemezés szerinti megkezdése, illetve a folytatódó célok végrehajtása.

Határidő: a 10 éves stratégiai terv kidolgozási rendje szerint

Felelős: HM VTF

(7) Előterjesztés a haderőfejlesztési célok végrehajtásának helyzetéről, azok mennyiségi és pénzügyi mutatóiról a HM VTB részére, amennyiben azok helyzete a félévenkénti jelentések alapján felső szintű beavatkozást, miniszteri döntést igényel.

Határidő: évente április 30-ig és október 31-ig

Felelős: HM VTF

Védelmi Áttekintési Ciklus előkészítő fázis

18. §

(1) NATO Védelmi Tervezési Kérdőív (DPQ) beérkezése, megküldése az érintettek részére a kérdőív előzetes feldolgozása céljából.

Határidő: Beérkezést követően azonnal

Felelős: HM VTF

(2) A válaszok kidolgozásának ütemezése, felelősök kijelölése az érintettek bevonásával.

Határidő: Beérkezést követően 5 munkanapon belül

Felelős: HM VTF

(3) A Kérdőív kitöltésével kapcsolatban feladatszabó értekezlet megtartása, a kitöltés feladatainak és ütemtervének meghatározása.

Határidő: Beérkezést követően 7 munkanapon belül

Felelős: HM VTF

Kidolgozási fázis

19. §

(1) A Kérdőív fejezeteinek kidolgozása, a válaszok biztosítása az előírt elektronikus formában a NATO automatizált, a védelmi tervezést támogató rendszerének (NDPASS) alkalmazásával.

Határidő: Ütemterv szerint

Felelős: a fejezetek kitöltéséért felelős szervezetek

(2) A teljes Kérdőív összeállítása, fejezetek harmóniájának megteremtése.

Határidő: Ütemterv szerint

Felelős: HM VTF

(3) Előterjesztés a HM VTB részére a DPQ válaszlól. A miniszter a VTB állásfoglalása alapján jóváhagyja a válaszokat és mandátumot biztosít a Trilaterális és Multilaterális Konzultációra.

Határidő: 2008. június 30.

Felelős: HM VTF

(4) A válaszok megküldése a Szövetségnek és döntés esetén az EU részére is.

Határidő: 2008. június 30.

Felelős: HM VTF

Tárgyalási fázis

20. §

(1) Ország-fejezet tervezet fogadása és feldolgozása. Felkészülés a Trilaterális Konzultációra, annak megszervezése és magyar részről történő levezetése. Nyitó nyilatkozat kidolgozása.

Határidő: Időpont a NATO-val történt egyeztetés szerint

Felelős: HM VTF

(2) A Trilaterális Konzultáció lefolytatása, eredményei alapján a szükséges korrekciók elkészítése és megküldése a NATO-nak.

Határidő: Időpont a NATO-val történt egyeztetés szerint

Felelős: HM VTF

(3) A Multilaterális Konzultációra delegáció kijelölése, felkészítése, konzultáció lefolytatása. Nyitó nyilatkozat kidolgozása.

Határidő: Időpont a NATO-val történt egyeztetés szerint

Felelős: HM VPF

(4) A Konzultáció alapján a szükséges korrekciók elkészítése és megküldése a NATO-nak.

Határidő: Időpont a NATO-val történt egyeztetés szerint

Felelős: HM VTF

(5) Jelentés a Kormány részére a magyar tervek és haderő-hozzájárulás szövetségi megítéléséről.

Határidő: Előterjesztés államigazgatási egyeztetésre történő előkészítése NATO tavaszi védelmi miniszteri ülést követő 6 héten belül

Felelős: HM VTF

A TVTR informatikai támogatása

21. §

(1) A TVTR informatikai támogatása az érvényes ellátási-utaltsági rendnek megfelelően kerül biztosításra.

(2) A TVTR informatikai rendszerének rendszerkövetelményeit a védelmi tervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv – az Alrendszerek működéséért és fejlesztéséért felelős vezetőknek, valamint a tervezési és koordinációs feladatok-, a fejlesztési és termelői logisztikai feladatok és az infrastrukturális feladatok ellátásáért felelős HM szervezetek vezetőinek javaslatai alapján, azokkal egyeztetve, illetve azok egyetértésével – dolgozza ki.

(3) A TVTR informatikai rendszerének kialakítását, továbbfejlesztését az informatikai és információvédelmi feladatok ellátásáért felelős HM szerv koordinálja a HM kabinettfőnök által jóváhagyott rendszerkövetelmények alapján.

(4) A TVTR informatikai rendszerének kialakításában, tovább fejlesztésében a fejlesztési és logisztikai feladatok ellátásáért felelős HM szervezet és rendszergazdaként a hadműveleti és kiképzési feladatok ellátásáért felelős HM szerv működik közre.

Záró Rendelkezők

22. §

(1) Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.*

(2) Az MH 2009–2018. közötti időszakra vonatkozó 10 éves stratégiai terv kidolgozásának folyamatát és Rövidítések jegyzékét az utasítás 1. számú melléklete (2 lap), a NATO védelmi (haderő) tervezési eljárásából származó hazai feladatok végzésének rendjét az utasítás 2. számú melléklete (11 lap), a Törzsadatlap mintát az utasítás 3. sz. melléklete (6 lap) tartalmazza.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2007. június 11.

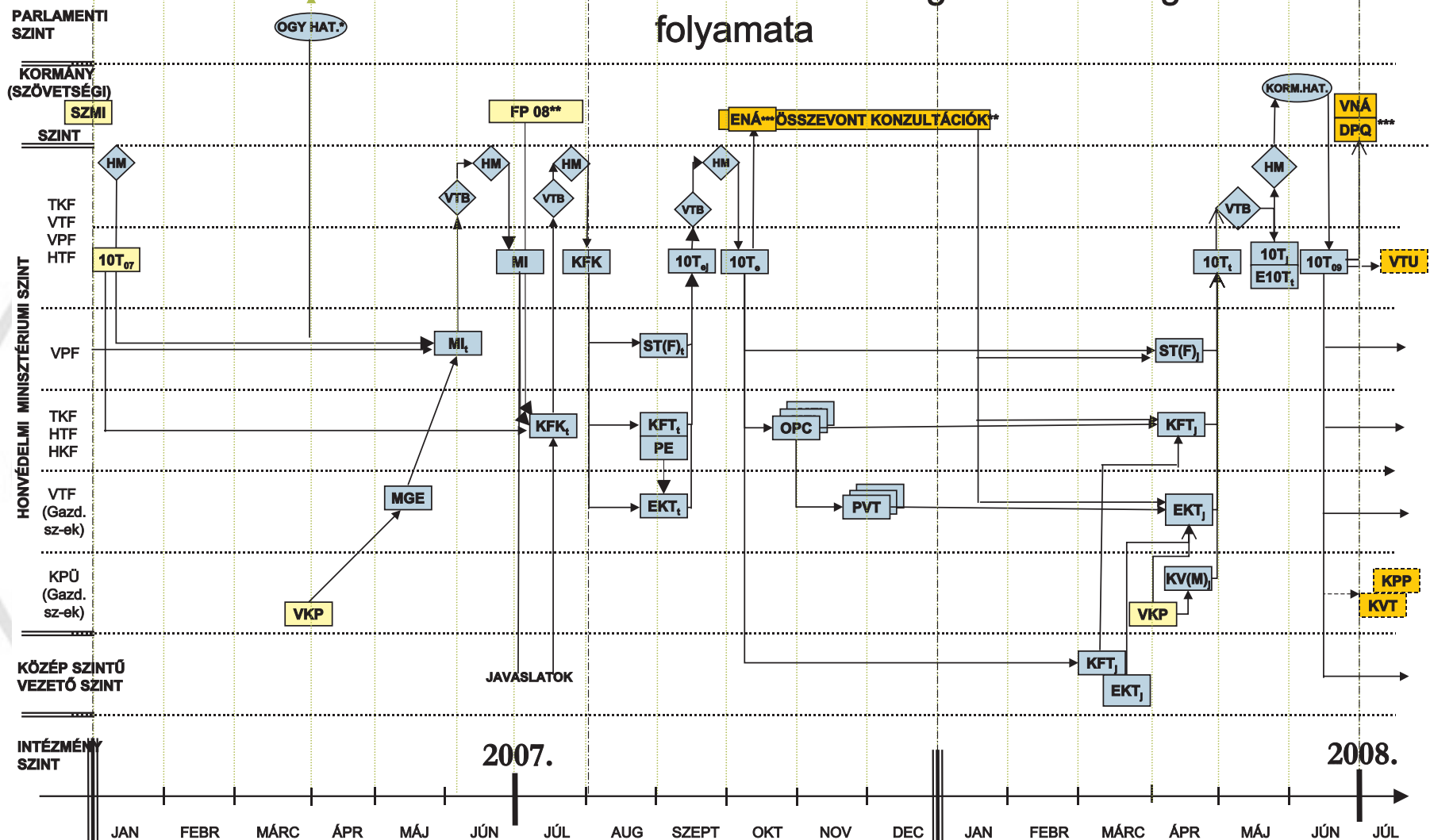
1. sz. melléklet *az 58/2007. (HK 12.) HM utasításhoz*

Rövidítések jegyzéke

10T _{e/t/j/07}	10 éves terv (elgondolás/tervezet/javaslat/kezdő év)
1(+n)T _{v/j/08}	1 (+n) éves feladat valamint erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv együtt (tervezet/javaslat/kezdő év)

DPQ	Védelmi Tervezési Kérdőív (Defence Planning Questionnaire)
EKT _{e/t/j/p}	Erőforrás- költség-szükségleti és kiadási igényterv (elgondolás/tervezet/javaslat/pontosítás)
E10T _j	Előterjesztés a 10 éves terv tartalmáról
ENÁ	Előzetes Nemzeti Álláspont a haderőfejlesztési javaslatokkal kapcsolatban
ÉBT _{v/j}	Éves beszerzési terv (tervezet/javaslat)
FP ...	haderőfejlesztési javaslatok ... évre vonatkozóan
FT _{v/j/p}	Feladat (és munka) terv (tervezet/javaslat/pontosítás)
GYKRP	Gyakorlatok és kiképzési rendezvények program
IKV	Intézményi költségvetés
KFK _{v/j}	Képességfejlesztési Konceptió (tervezet/javaslat)
KFT _{e/t/j/p}	Képesség- és feladatterv (elgondolás/tervezet/javaslat/pontosítás)
KV(M)	Költségvetési melléklet (10 éves terv költségvetési melléklet)
KPP	Költségvetési Parlamenti Prezentáció
KVT _{v/j}	Költségvetési Terv (tervezet/javaslat)
MFSZI	működésfenntartásra vonatkozó Szakmai Intézkedések
MGE	Makrogazdasági elemzés
MI _t	Miniszteri Irányelvek (tervezet) a védelmi tervezéshez
OPC	Opciók (alternatívák)
PE	Program Elgondolás
PVT	Program Végrehajtási Terv
ST(F)	Stratégiai fejezet (10 éves terv elgondolás és terv fejezet)
SZMI	Szövetségi Miniszteri Irányelvek
VHU	Végrehajtási (feladatszabó) HM utasítás
VKP	Védelmi Költségvetési Prognózis
VNÁ	Végleges Nemzeti Álláspont a haderőfejlesztési javaslatokkal kapcsolatosan
VTB	HM Védelmi Tervező Bizottság
VTI	Védelmi Tervezési Intézkedés
VTU _{v/j}	Védelmi Tervezési Utasítás (tervezet/javaslat)

Az MH 2009-2018. közötti időszak 10 éves stratégiai terve kidolgozásának folyamata



* A Magyar Honvédség hosszú távú fejlesztési irányairól szóló Országgyűlési határozat

** MC 299/9 szerint - a Haderő-fejlesztési javaslatok 2008-at az ACT várhatóan 2007. április-májusban küldi meg a tagországoknak

- az Összevont Konzultációkat az előzetes nemzeti álláspont alapján 2007. szeptember 03. és 2008. január 17. között tartják meg

- a magyar fél összevont konzultációjának idejétől függően változhat a 10 éves terv elgondolás kidolgozásának és jóváhagyásának határideje

*** A haderő-fejlesztési javaslatokkal kapcsolatos előzetes – Képességfejlesztési koncepcióban kialakított – nemzeti álláspont külön kerül elküldésre, a végleges – Korm. határozattal jóváhagyott – nemzeti álláspontot a NATO Védelmi Tervezési Kérdőív (DPQ) tartalmazza

2. sz. melléklet az 58/2007. (HK 12.) HM utasításhoz**NATO védelmi (haderő) tervezési eljárásból származó hazai feladatok végzésének rendje***Bevezető:*

A Tervezési Célok Ciklusa: A NATO-ban a Tervezési Célkitűzések (Planning Targets) a katonai követelmények azonosítására szolgálnak és a közösen elfogadott specifikus tervezési célokban (Force Goals – FG) testesülnek meg. A NATO haderőfejlesztési javaslatok/célok ciklusa keretében a hazai tervezők részére az inputot a NATO Átalakítási Parancsnokság négyévente kiadásra kerülő haderőfejlesztési javaslatok [Force Proposals – FP XX(év)] tervezete, illetve a kétévente a korábbi cél csomag szükség/döntés szerinti megújítása képezi, az outputot pedig az érvényben lévő 10 éves terv és forrásprognózisok alapján kialakított nemzeti álláspont, illetve a különböző tárgyalási fordulók nyomán születő hivatalos korrekciók jelentik. Szabályozni szükséges a hazai tervezőszervek tevékenységét az FP csomag érkezése és az előzetes nemzeti álláspont NATO-nak történő megküldése között, a tárgyalások időszakában, illetve minden egyes fejlesztési javaslattal/céllal kapcsolatban attól kezdve, hogy javaslatba kerül addig, amíg végrehajtás miatt, vagy más okból (pl. elavulás) a csomagból törlik. A végrehajtás tervezésének sajátossága, hogy sem a teljes ciklusban, sem az esetleges aktualizálás rövid ciklusában az FP csomag beérkezése, illetve a tárgyalások első fordulója (Összevont Konzultáció – Joint Consultation) nincs rögzített időponthoz kötve, így az elvégzendő munkára mindig eseti ütemezést kell kidolgozni. Az FP/FG-k egységes kezelésére, nyilvántartására, a végrehajtás követésére, a jelentéstételek, DPQ kidolgozás megkönnyítésére, minden egyes fejlesztési javaslat/cél esetében Törzsadatlap kerül bevezetésre, amelynek kitöltéséért, karbantartásáért, az esetileg igényelt információk biztosításáért az adott FP/FG-re felelősként kijelölt szervezet (szervezeti elem) a kötelezett. Nem közvetlenül a fenti művelet sorhoz kötött, nem az output kialakításához szükséges, de az FG-k kezelésével kapcsolatos, hogy a soron lévő 10 éves tervről a Kormánynak készített jelentésnek tartalmaznia kell a haderő felajánlások és a fejlesztési célok végrehajtásának helyzetét is.

A Védelmi Áttekintés ciklusa: Kétévente kerül végrehajtásra. A NATO Védelmi Áttekintés (Defence Review) inputját a Szövetség részéről megküldött, általában a páros évek március végéig megérkező Védelmi Tervezési Kérdőív (Defence Planning Questionnaire) képezi. Az outputot a kérdőívre összeállított válaszoknak a NATO Védelmi Tervezést Támogató Automatikus Rendszeréből (NATO Defence Planning Automated Support System) leképzett mdb. és pdf. kiterjesztésű fájlok, illetve a tárgyalások eredményeként kialakult hivatalos korrekciók jelentik. Szabályozni szükséges a hazai tervezőszervek tevékenységét a DPQ megérkezése és a válaszok NATO-nak történő megküldése közötti időszakában, továbbá a korrekciós igények kezelése esetén. A végrehajtás tervezésének sajátossága, hogy a DPQ megérkezése nincs rögzített időponthoz kötve, csak a válasz határideje. Ez minden páros év június 30-a. Ezért a végrehajtásra minden egyes ciklusban egyedi ütemtervet kell készíteni. A DPQ válaszok bázisa csak a haderő tényleges helyzete, továbbá az érvényben lévő 10 éves terv és a hivatalos forrásprognózis lehet. Az IB fejezethez – az FG-k végrehajtási helyzetének jelentéséhez – a törzsadatlapokat kell elsődlegesen felhasználni. Nem közvetlenül a fenti művelet sorhoz kötött, nem az output kialakításához szükséges, de a Védelmi Áttekintést követően a Kormányt tájékoztatni kell a tervezési folyamat során tapasztalt és a különböző NATO dokumentumokban szereplő (General Report - Általános Jelentés, Összefoglaló Jelentés – Summary Report, Country Chapter – Ország Fejezet, FP válaszok értékelése nemzetenként) a magyar teljesítést tagláló szövetségi megítélésről, amelyhez ezeket a dokumentumokat az érintett tervező szervezeteknek fel kell dolgozniuk.

Eljárásrend részletei:

A Tervezési Célok Ciklusa

Fsz.	Feladat	Fő felelős	Dokumentum	Készítő (összeállító)/ együttműködő	Jóváhagyja/aláírja	Határidő	Megjegyzés
1.	FP könyv beérkezése, megküldése az érintetteknek előzetes tanulmányozásra.	HM HTF	A NATO Átalakítási Parancsnokság FP könyve (Allied Command Transformation FP book)	–	–	Megérkezés után azonnal	
2.	Az előzetes nemzeti álláspont kidolgozásának ütemezése. A felelősök kijelölése az új FPK-re az érintettek bevonásával.	HM VTF	Ütemterv	HM VTF/ HM VPF, HM HTF		Az FP csomag beérkezését követően 5 munkanapon belül	¹
3.	Törzsadatlapok adatainak felfektetése, illetve módosítása az aktuális FP csomag alapján.	HM VTF	Törzsadatlap	HM VTF	–	Az FP csomag beérkezését követően 5 munkanapon belül	Az új, vagy módosított törzssadatlapok a feladatszabó értekezleten, elektronikus úton kerülnek biztosításra. A FP/FG megnevezése, a követelmény, illetve a magyar álláspont angolul is az adatlpra kerül.

¹ Az FP/FG-ért felelősnek kijelölt szervezet köteles:

1. A NATO haderő-tervezési folyamatában (Defence Review, Force Proposals/Force Goals ciklus) a felelősségi körébe utalt FP/FG-k törzs-adatlapjait önálló kidolgozói munka, valamint más tervező szervekkel együttműködésben szerzett információk alapján kitölteni és naprakész állapotban tartani, azokon évente kétszer a végrehajtás helyzetéről a meghatározott rendben jelenteni,
2. Más tervező szervekkel együttműködésben részt venni a nemzeti álláspont/nemzeti megjegyzés kialakításában, felelős azok angol nyelven történő megszövegezéséért, tárgyalásokon azok szakértői szintű képviseletéért;
3. Nyomon követni a végrehajtás folyamatát, szükség esetén beavatkozni, vagy beavatkozást kezdeményezni.

Fsz.	Feladat	Fő felelős	Dokumentum	Készítő (összeállító)/ együttműködő	Jóváhagyja/aláírja	Határidő	Megjegyzés
4.	Védelempolitikai álláspont kialakítása, az ezzel kapcsolatos információ biztosítása az érintettek részére.	HM VPF	Védelempolitikai állásfoglalás Törzsadatlap	HM VPF	VP szakállam-titkár	Az FP csomag beérkezését követően 7 munkanapon belül	Ha nincs politikai szempontból elutasított javaslat, akkor ezt a tényt a HM VPF a feladatszabó értekezleten közli az érintettekkel. Ha van, a VPF rendelkezzen az álláspontot és indoklást tartalmazó, a védelempolitikai szakmai államtitkár által jóváhagyott dokumentummal, amelynek tartalma rákerül a törzsadatlapokra.
5.	Feladatszabó értekezlet megtartása.	HM VTF		HM VTF/HM VPF, HM HTF, HM HKF		Az FP csomag beérkezését követően 7 munkanapon belül	Napirend, előadások kidolgozása.
6.	A javaslatok megítélése a katonai szükség-szerűség alapján.	HM HTF	Törzsadatlap	HM HTF/HM HKF, MH ÖHP	HM HTF	A 6–12 feladatok kidolgozása a HM HTF kordinálásával folyik a HM HTF által az ezen feladatokra rendelkezésre álló időfüggvényében kialakított ütemterve szerint	Ha a javaslat katonailag indokolt, de képesség elérésére több alternatíva is létezik és azokat vizsgálni szükséges, az adatlapot az eredeti kódszám/a-b-c altételekkel az alternatívák, opciók számának megfelelő példányban kell elkészíteni.
7.	A (releváns) képesség kialakítása hadműveleti/harcászati követelményeinek (ha létezik ilyen) meghatározása és rögzítése a törzsadatlapon.	HM HKF	Törzsadatlap	HM HTF/HM HKF, MH ÖHP	HM HTF	A HM HTF Ütemterve szerint	
8.	A jogi, szabályozási háttér tisztázása.	HM HTF	Törzsadatlap	A fejlesztési feladatért felelős szervezet/HM HTF, HM HKF	–	A HM HTF Ütemterve szerint	Szabályozási hiányosság esetén a szükséges feladatok felsorolása, rövid leírása, a pótlás ütemezése, az illetékes szervezeteknél a munka indításának a kezdeményezése.

Fsz.	Feladat	Fő felelős	Dokumentum	Készítő (összeállító)/ együtműködő	Jóváhagyja/aláírja	Határidő	Megjegyzés
9.	A technikai kivitelezhetőség megítélése.	A fejlesztési feladatért felelős szervezetek	Törzsadatlap	HM FLÜ,	A HM HTF Ütemterve szerint	Megítélni, hogy hazai kutatás-fejlesztés, kivitelezés lehetséges vagy indokolt, illetve a piacon (hazai, külföldi) vannak-e lehetőségek, amelyek szintén alternatívákat képezhetnek, illetve a multinacionális megoldás lehetőségei.	
10.	A műszaki-technikai követelmények meghatározása, ha a fejlesztés modernizációval, vagy beszerzéssel jár.	A fejlesztési feladatért felelős szervezetek	Törzsadatlap	HM FLÜ illetékes szervezetei		A HM HTF Ütemterve szerint	Arról, hogy a szükséges információ az adatlapra kerüljön, a fejlesztési feladatért felelős szervezet gondoskodik, de ez esetben az érdemi munkát a készítő/együtműködő rovatban megjelöltek végzik.
11.	Erőforrás igény számvetés készítése.	HM VTF	Törzsadatlap	HM VTF / HM HTF		A HM HTF Ütemterve szerint	A számvetés alapján a végrehajthatóságot, annak lehetséges idejét, mennyiségi- és minőségi mutatóit kell megítélni. Az eredmények Törzsadatlapra kerüléséről a fejlesztési feladatért felelős szervezet (szervezeti elem) gondoskodik.
12.	Nemzeti álláspont kialakítása az elfogadottság szintjével és az indoklással együtt.	HM HTF	FP csomag, Törzsadatlap	HM HTF/ a fejlesztési feladatért felelős szervezetek, HM FLÜ, MH ÖHP, HM VPF, HM VTF	HM HTF	A NATO eljárásban egyeztetett határidő előtt legalább négy héttel korábban	A kidolgozás a HM HTF vezetésével és ütemezésével csoportos berendelések és teammunka keretében történik.
13.	Előterjesztés a HM VTB részére a NATO haderőfejlesztési javaslatok tárgyában kialakított előzetes nemzeti álláspontról.	HM VTF	Szöveges összefoglaló + mellékletek: előzetes nemzeti álláspont, haderő igény és hozzájárulás	HM VTF/ HM VPF, HM HTF	HM	Azzal az időszámvetéssel, hogy a nemzeti álláspont kiküldéséhez miniszteri jóváhagyás szükséges.	

Fsz.	Feladat	Fő felelős	Dokumentum	Készítő (összeállító)/ együttműködő	Jóváhagyja/aláírja	Határidő	Megjegyzés
14.	A miniszteri jóváhagyást követően az előzetes nemzeti elfogadottság (álláspont) NATO részére történő eljuttatása.	HM VTF	A NATO szabályozásnak megfelelően	HM VTF		A NATO eljárásban egyeztetett határidőre	Kronoszon
15.	Felkészülés az Összevont Konzultációra (Joint Consultations), a beérkezett előzetes kérdések feldolgozása. Nyitó Nyilatkozat kidolgozása	HM VTF	Nyitó nyilatkozat	HM VTF/HM VPF, HM HTF, a fejlesztési feladatért felelős szervezetek	HM VTF főosztály-vezető	A NATO eljárásban szabályozottak szerint	Mandátum biztosítása az Összevont Konzultációra, annak megszervezése, magyar részről a levezetése. Előadások előkészítése megítélés (szükség) szerint
16.	Az eredmények alapján a szükségessé vált korrekciók megküldése a NATO-nak, a változások felvitele a törzsadatlapokra.	HM VTF		HMVTF/HM HTF, a fejlesztési feladatért felelős szervezetek	HMVTF főosztály-vezető	Megegyezés szerint	Kronoszon
17.	Felkészülés a Multilaterális Konzultációra (Multilateral Consultation), a beérkezett előzetes kérdések feldolgozása. Nyitó Nyilatkozat kidolgozása.	HM VPF	Nyitó Nyilatkozat	HM VPF/ HM VTF, HM HTF, a fejlesztési feladatért felelős szervezetek	HM VPF főosztály-vezető	Multilaterális Konzultációt megelőző héten	
18.	Az eredmények alapján a szükségessé vált korrekciók megküldése a NATO-nak, a változások felvitele a törzsadatlapokra.	HM VTF		HM VTF/HM HTF, a fejlesztési feladatért felelős szervezetek	HM VTF főosztály-vezető	Megegyezés szerint	Kronoszon
19.	A haderőfejlesztési célok beépítése a 10 éves tervbe, az FG-k végrehajtásának ütemezés szerinti megkezdése, illetve a folytatódó célok végrehajtása.	HM VTF	Aktuális 10 éves terv vonatkozó fejezete	HM HTF/ a fejlesztési feladatért felelős szervezetek		Az FG NATO jóváhagyását követő első évben induló 10 éves terv kidolgozási rendje szerint	A 10 éves tervről a Kormány részére készülő jelentés mutassa be a szövetségi igényeket és azok tervezett teljesítését. Felelős: HMVTF ? HM TKF?

Fsz.	Feladat	Fő felelős	Dokumentum	Készítő (összeállító)/ együttműködő	Jóváhagyja/aláírja	Határidő	Megjegyzés
20.	Előterjesztés a haderő-fejlesztési célok végrehajtásának helyzetéről, azok mennyiségi és pénzügyi mutatóiról a HM VTB részére, ha azok helyzete a fél-évenkénti jelentések alapján felsőszintű beavatkozás, miniszteri döntést igényel.	HM VTF	VTB előterjesztés	HM VTF/a fejlesztési feladatért felelős szervezetek	HM VTF főosztály-vezető	Félévente, április vége, október vége	A VTB előterjesztést a HM VTF szükség esetén állítja össze a fejlesztési feladatokért felelős szervezetek jelentései alapján. Ezen jelentések határideje minden év április 10. és október 10.

A Védelmi Áttekintés ciklusa

Fsz.	Feladat	Fő felelős	Dokumentum	Készítő (összeállító)/ együttműködő	Jóváhagyja/aláírja	Határidő	Megjegyzés
1.	DPQ beérkezése, eljuttatása az érintetteknek, a DPQ előzetes feldolgozása	HM VTF	NATO DPQ	–	–	Beérkezés után azonnal	
2.	A válaszok kidolgozásának ütemezése	HM VTF	Ütemterv	HM VTF	HM VTF főosztály vezető	A beérkezést követő 5 munkanapon belül	
3.	Indító értekezlet, az előző ciklus tapasztalatainak megbeszélése. Útmutatás a kitöltéssel kapcsolatban.	HM VTF		HM VTF/ MH szintű tervező szervek		A beérkezést követő 7 munkanapon belül	Előadások előkészítése.
4.	Fejezetek kidolgozása IA fejezet – Védelmi tervek és védelempolitika kérdései;	HM VPF	A fejezetek írott és elektronikus (mdb; doc; exc. kiterjesztésű) változata	HM VPF/HM és MH szintű tervező szervek	Fejezet felelősök által aláírtan	Ütemterv szerint	Az aktuális 10 éves terv és a haderő tényleges helyzete alapján. Kidolgozás a fejezet-felelősök vezetésével, NDPASS mdb. verzió elkészítése és átadása a HM VPF és VTF részére
	IB fejezet – A haderőfejlesztési célok végrehajtásának helyzete;	HM HTF		haderőfejlesztési célokért felelősnek kijelölt szervezetek			

Fsz.	Feladat	Fő felelős	Dokumentum	Készítő (összeállító)/ együttműködő	Jóváhagyja/aláírja	Határidő	Megjegyzés
	IC fejezet – Logisztikai és egészségügyi képes- ségek;	HM FLÜ		HM FLÜ, MH ÖHP, MH EÜ Központ			
4.	ID fejezet – Vezetési, irányítási, híradó és inform. rend- szerek;	HM HTF	A fejezetek írott és elektronikus (mdb; doc; exc kiterjesztésű) változata	HM HKF/ HM IIF	Fejezet felelősök által aláírtan	Ütemterv szerint	Az aktuális 10 éves terv és a haderő tény- leges helyzete alapján. Kidolgozás a fejezet- felelősök vezetésével, NDPASS mdb. verzió elkészítése és átadása a HM VPF és VTF részére
	IIA-B fejezet – Szárazföldi erők;	HM HTF		ÖHP			
	IVA-B fejezet – Légierő;	HM HTF		ÖHP			
	VA-B-C fejezet – Humán politika, humán és pénzügyi erőforrások.	HM KPÜ		HM KPÜ/HM TKF, HM HTF HM SZF			
5.	A teljes DPQ össze- állítás, összeolvasás, fejezetek harmóniá- jának ellenőrzése.	HM VTF		HM VTF/MH szintű tervező szervek		Ütemterv szerint	
6.	Előterjesztés a HM VTB részére a DPQ válaszról. A miniszter a VTB állásfoglalása alapján jóváhagyja a válaszokat és mandá- tumot biztosít a Trila- terális és Multilaterális Konzultációra.	HM VTF				(2008-tól kezdődően páros években, június 30-t megelőzően)	
7.	DPQ megküldése a Szövetségnek és döntés esetén az EU részére is.	HM VTF	DPQ mdb, pdf kiter- jesztésű verzió	HM VTF		(2008-tól kezdődően páros években, június 30-ig)	Kronoszon
8.	Ország-fejezet (terve- zet) fogadása, feldol- gozása, feldolgoz- tatása.	HM VTF	Ország-fejezet (terve- zet)	HM VTF/ HM VPF, HM HTF		Trilaterális Konzultá- ció előtt	

Fsz.	Feladat	Fő felelős	Dokumentum	Készítő (összeállító)/ együttműködő	Jóváhagyja/aláírja	Határidő	Megjegyzés
9.	Mandátum biztosítása a Trilaterális Konzultációra, annak megszervezése, magyar részről a levezetése. Nyitó nyilatkozat kidolgozása.	HM VTF		HM VTF		Időpont a NATO-val történt egyeztetés szerint	Prezentációk előkészítése megítélés (szükség) szerint.
10.	A szükségessé vált korrekciók megküldése a NATO-nak.	HM VTF	Korrekció mdb, pdf kiterjesztésű formátumban	HM VTF /MH szintű tervező szervek		Megegyezés szerint	Kronoszon
11.	A Multilaterális Konzultációra a mandátum biztosítása, delegáció kijelölése, felkészítése, vezetése. Nyitó nyilatkozat kidolgozása.	HM VPF		HM VPF /HM VTF		Időpont a NATO-val történt egyeztetés szerint	
12.	A szükségessé vált korrekciók megküldése a NATO-nak.	HM VTF	Korrekció mdb, pdf kiterjesztésű formátumban	HM VTF /MH szintű tervező szervek		Megegyezés szerint	Kronoszon
13.	Jelentés a Kormány részére a szövetségi megítélésről.	HM VTF	Kormány-előterjesztés	HM VTF	Honvédelmi miniszter	Előterjesztés államigazgatási egyeztetésre történő előkészítése NATO tavaszi védelmi miniszteri ülést követő 6 héten belül	

Alapadatok

XXXXX (A fejlesztési feladat megnevezés)																			
FELELŐS			SZERVEZET			NÉV. RF.			TELEFON			FAX			EMAIL				
A FEJLESZTÉSI FELADAT FŐ FELELŐSE																			
HADERŐNEMI/FEGYVERNEMI REFERENS																			
SZAKÁGI REFERENS																			
EGYÜTTMŰKÖDŐK			SZERVEZET			NÉV. RF.			TELEFON			FAX			EMAIL				
Prioritás				Története			Politikailag támogatott		Katonailag indokolt			Nemzeti álláspont/végrehajtás helyzete					Végrehajtás ideje		
NATO	I.		II.		Folyam.	Módos.	Új	Igen	Nem	Igen	Nem	Részb.	FP	TE	RE	MA	NE	Kért	Vállalt
	☒		☐											☒	☐	☐	☐		
Magyar	I.	II.	III.	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☒	FG	TE	RE	TÚL	MA	NE		
	☒	☐	☐										☒	☐	☐	☐	☐		
NEMZETI ÁLLÁSPONT INDOKLÁSA																			

Más programok

FP/FG MEGNEVEZÉSE			
AZONOSÍTÓ SZÁMA		MINŐSÍTÉSE	
TERVEZETT DÁTUM	KEZDET	BEFEJEZÉS	
A FEJLESZTÉSI FELADATHOZ KAPCSOLÓDÓ NEMZETI PROGRAMOK			
KAPCSOLÓDÓ NATO PROGRAMOK (CP)			
KAPCSOLÓDÓ EU PROGRAMOK			
ÉRINTETT ALAKULATOK			
AZ FP/FG RÖVID LEÍRÁSA, KAPCSOLÓDÓ KÖVETELMÉNYEK, INFORMÁCIÓK			
AZ FP/FG-hez KAPCSOLÓDÓ HADMŰVELETI / HARCÁSZATI KÖVETELMÉNYEK			

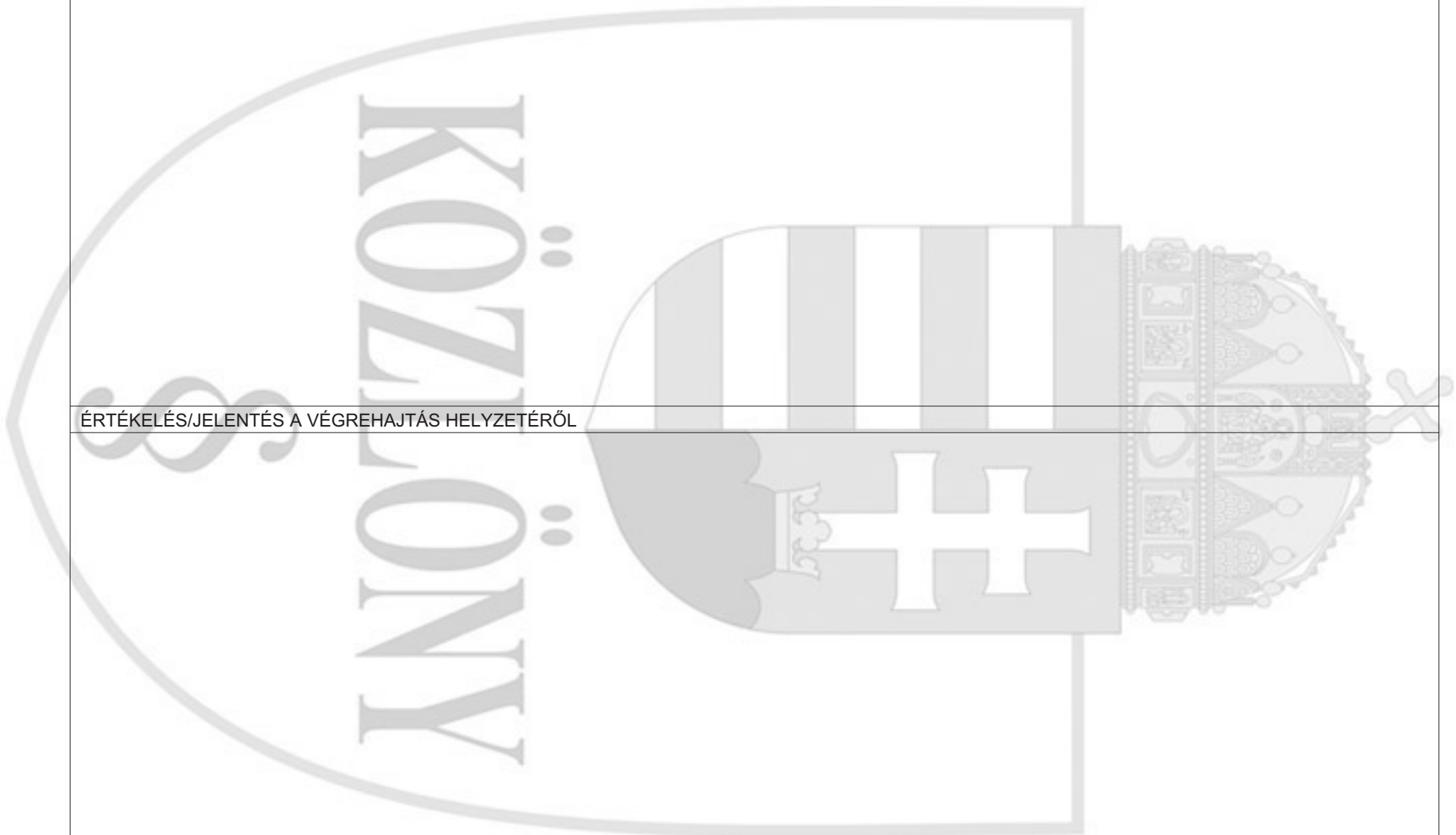
Jogi szabályozás

Jogi, szabályozási háttér biztosítottsága / új szabályozás, módosítás tervezett hatálybaléptetése													
Szabályozás	Helyzete			2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
	Szabályozott	Részen szab.	Nem szabályozott										
Törvény	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Rendelet	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Utasítás	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Szabályzat, doktrína	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
STANAG	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Magyar szabvány	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Alkalmazási, vezetési elvek	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Normák	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Normatívák	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
A jogi, szabályozási háttér biztosításához szükséges feladatok felsorolása, rövid leírása													

Technikai követelmények

A KÉPESSÉG KIALAKÍTÁSÁNAK MŰSZAKI/TECHNIKAI KÖVETELMÉNYEI, A TECHNIKAI KIVITELEZHETŐSÉG MEGÍTÉLÉSE

ÉRTÉKELÉS/JELENTÉS A VÉGREHAJTÁS HELYZETÉRŐL



Finanszírozás

VÉGREHAJTANDÓ FELADATOK/BESZERZÉSRE KERÜLŐ ANYAGOK, ESZKÖZÖK/EGYÉB FELSZERELÉSEK ERŐFORRÁS IGÉNYE				
Fő eszközök – feladatok megnevezése	Egység ár (M Ft)	Mennyiség mértéke	Mennyiség	Összesen (M Ft)
Fő eszköz összesen:				
Rendszerbeállítás költségei (Fő eszközök-feladatok össz. 10%-a)				
Egyéb eszközök, berendezések, szimulátorok	Egység ár (M Ft)	Mennyiség mértéke	Mennyiség	Összesen (M Ft)
Egyéb eszköz összesen				
Infrastruktúra költségei				
Járadékos költségek				
Készletképzés költségei (beszerzés 10%-a)				
Tartalékképzés költségei				
Személyi költségek				
Kiképzési, átképzési költségek (beszerzés 1%-a)				
Rendszerbeállítás előtti időszak működésfenntartás költségei (O&M ELŐTT)				
Járadékos költségek összesen:				
Projekt mindösszesen:				
A rendszerbeállítás utáni időszak működésfenntartás költségei a teljes életciklusra (nem része a Projekt mindösszesennek!)				

Ütemezés

KÖLTSÉGVETÉSI ÜTEMEZÉS/VÉGREHAJTÁS (millió Ft-ban)																						
Feladat	2006		2007		2008		2009		2010		2011		2012		2013		2014		2015		Összesen	
	Terv.	Végr.	Terv.	Végr.	Terv.	Végr.	Terv.	Végr.	Terv.	Végr.	Terv.	Végr.	Terv.	Végr.	Terv.	Végr.	Terv.	Végr.	Terv.	Végr.		
Fő eszközök																						

**A honvédelmi miniszter
59/2007. (HK 12.) HM**

u t a s í t á s a

**a Tárca Védelmi Tervező Rendszer alkalmazásáról
és a rendszer fejlesztéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a Tárca Védelmi Tervező Rendszer (a továbbiakban: TVTR) alkalmazására és a rendszer fejlesztésére a következő utasítást adom ki:

Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire.

Általános rendelkezések

Értelmező rendelkezések

2. §

(1) A TVTR-ben a szervezetekre, a vezetés-irányításra vonatkozóan a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott értelmező rendelkezések az irányadók.

(2) Az utasítás alkalmazásában:

a) erőforrás-, költség- és kiadási igényterv: az MH valamennyi tervezett feladatának végrehajtásához szükséges élőerő, eszközök, készletek, szolgáltatások, valamint pénzeszközök összessége naturális formában, illetve a felhasználás pénzben kifejezett értékben történő összesített, valamint pénzforgalmi szemléletű (kiadási) igénye;

b) egységes védelmi szakfeladatrendszer: a feladatrenddel megegyező egységes szerkezetben tartalmazza az MH vezetés-irányítás felső szintjén kezelt mindazon szakfeladatot, szaktevékenységet, amelyek végrehajtásához szükséges erőforrások, bevételek, kiadások és támogatások – közvetlenül vagy közvetve – tervezhetők és elszámolhatók, megeremtvé ezzel a feladatorientált erőforrás-, költség- és kiadási igénytervezés, valamint az üzemgazdasági szemléletű megfigyelés feltételeit;

c) MH feladatrend: egységes szerkezetben tartalmazza az MH vezetés-irányítás felső szintjén kezelt valamennyi feladatot, tevékenységet, amelyek alapján tervezhetők, meghatározhatók és elszámoltathatók a HM, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen,

illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a katonai szervezetek feladatai, tevékenységei;

d) feladatorientált tervezés: képességek elérését, fenntartását és alkalmazását biztosító feladatok teljes körű számbavétele és a feladatokhoz a rendelkezésre álló (meglévő és várható) források rendelése;

e) fejlesztés: olyan tevékenység, amely új, vagy a korábbinál műszaki, technikai, szervezési, eljárási stb. szempontból hatékonyabb, illetve gazdaságosabb képesség, humán erőforrás, tárgyi-, illetve haditechnikai eszköz, létesítmény létrehozására irányul, vagy azok meglévő paramétereinek korszerűsítését valósítja meg;

f) feladatfinanszírozás körébe tartozó programok: az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet VII. fejezetében meghatározottak;

g) feltölthető létszám: a tárca rendszeresített létszámkeretének azon része, amely – figyelemmel a nemzeti előírásokra és a NATO (a továbbiakban: Szövetség) által meghatározott hadműveleti, valamint egyéb követelményekre – folyamatosan feltölthető, arra költségvetési keret tervezhető. A feltölthető létszám százalékos aránya a rendszeresített létszámhoz viszonyítva katonai szervezetenként változhat, de a szervezet béke működését folyamatosan biztosítani kell;

h) hosszú távú terv: MH 10 éves stratégiai terve;

i) keretgazda szervezet: a költségvetési keretek felhasználásának szakirányítását, a feladatokat megvalósító költségviselő szervezetek beszámoltatását, valamint a felügyeletet gyakorló szerv felé történő szakmai beszámolást és nagybani költségelszámolást végzi;

j) katonai feladat: a küldetés (más néven a haderő részére meghatározott alaprendeltetések) elvégzése érdekében megvalósított tevékenység;

k) katonai képesség: a katonai alkalmazási feladatok (más néven a haderő feladatrendszere) végrehajtásához szükséges tulajdonságok összessége;

l) képesség- és feladatrend: az MH Feladatrendnek megfelelő szerkezetben tartalmazza az MH képességcsomagokba, illetve programokba rendezett fejlesztési feladatokat, a haderő perspektivikus állománytáblák és fejlesztési törzskönyvek alapján számvetett, a doktrínák és katonai szabványok alapján meghatározott kiképzési-, felkészítési és alkalmazási feladatait, valamint a vonatkozó jogszabályok és szakutasítások alapján tervezett működésfenntartási feladatokat, az erőforrás-, költség- és kiadási igények tervezéséhez szükséges feladat- és teljesítménymutatókat

m) MH közép szintű vezető szerv: MH Összhaderőnemi Parancsnokság;

n) költségvetési létszám: az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § 28. pontjában meghatározottak;

o) MH felső szintű gazdálkodó szervek, szervezetek: a humán erőforrás menedzsment feladatai ellátásáért felelős HM szerv, közgazdasági és pénzügyi feladatok ellátásáért

felelős HM szervezet, fejlesztési és termelői logisztikai feladatok ellátásáért felelős HM szervezet, infrastruktúrális feladatok ellátásáért felelős HM szervezet;

p) *MH felső szintű tervező szervek, szervezetek*: tervezési és koordinációs feladatok ellátásáért felelős HM szerv, kommunikációs és toborzó feladatok ellátásáért felelős HM szerv, informatikai és információvédelmi feladatok ellátásáért felelős HM szerv, védelempolitikai feladatok ellátásáért felelős HM szerv, nemzetközi együttműködési feladatok ellátásáért felelős HM szerv, védelmi tervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv, védelemgazdasági feladatok ellátásáért felelős HM szerv, személyzeti feladatok ellátásáért felelős HM szerv, hadműveleti és kiképzési feladatok ellátásáért felelős HM szerv, haderőtervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv, egészségügyi feladatok ellátásáért felelős MH szervezet, közgazdasági és pénzügyi feladatok ellátásáért felelős HM szervezet, fejlesztési és termelői logisztikai feladatok ellátásáért felelős HM szervezet, híradó és informatikai feladatok ellátásáért felelős HM szerv, infrastrukturális feladatok ellátásáért felelős HM szervezet, a fogyasztói logisztikai feladatok ellátásáért felelős MH középszintű vezető szerv, geoinformációs feladatok ellátásáért felelős MH szervezet;

q) *opciók*: alternatívák egy adott feladat végrehajtására az optimális megvalósíthatósági terv kiválasztásához;

r) *opciók kiterjedése*: a haderőfejlesztési, a kiemelt kiképzési-, felkészítési, a személyi, a működésfenntartási (egészségügyi, logisztikai, infrastrukturális stb. üzemeltetési és fenntartási), az alkalmazási (hazai és nemzetközi szerepvállalási), a kutatás-fejlesztési és a fejezeti finanszírozású feladatok tervezésére;

s) *program*: valamely fejlesztési célt megvalósító fejlesztési terv, mely a komplex programok esetében több egymással összefüggő projekt útján, az érintettek együttműködésével valósul meg;

t) *projekt*: tartalmilag és formailag részletesen kidolgozott, megfelelő pénzügyi háttérrel és végrehajtási ütemezéssel rendelkező részprogram;

u) *rendszeresített létszám*: az állománytáblákban, munkaköri jegyzékekben meghatározott katonai és nem katonai szervezetek feladatainak végrehajtásához optimálisan szükséges létszám;

v) *rövid távú tervek*: 1(+n) éves Terv, Költségvetési Terv, Éves Beszerzési Terv;

w) *sajátosan gazdálkodó szervezetek (a továbbiakban: SGSZ-ek)*: Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, MK Katonai Biztonsági Hivatal, MK Katonai Felderítő Hivatal, valamint az egészségügyi intézetek.

(3) Az MH ÖHP a tárgyi eszköz- és készletgazdálkodással kapcsolatos feladatok és tevékenységek tekintetében MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó jogosultságokkal rendelkezik.

(4) A HM FLŰ-nek a haditechnikai eszközök és a hadinormás anyagok életciklusára vonatkozóan rendelkezési jogosultsága van.

A TVTR fogalma és rendeltetése

3. §

(1) A tervezés: olyan komplex tevékenység, amelynek feladata az arra jogosult vezetés által meghatározott célkitűzések alapján meghatározni a célkitűzések eredményes és hatékony eléréséhez szükséges forrásokat, eszközöket és megoldási módokat. A tervezés az elemzés és a koncepció alkotás együttes folyamata, mely magában foglalja a helyzetelemzést, a tervezők által elkészített, vagy külső forrásból származó előrejelzések, prognózisok alapján kialakított stratégiák és részstratégiák rendszerét és a fentiek megvalósításának tervezett eszközrendszerét.

(2) A TVTR olyan képesség és feladatorientált tervezési rendszer, amely biztosítja a biztonsági és védelempolitikai alapidokumentumokban támasztott igényeknek, követelményeknek, valamint a nemzeti és nemzetközi elvárásoknak megfelelő, működőképes magyar haderő fejlesztési, kiképzési, működésfenntartási és alkalmazási feladatainak, illetve a feladatok végrehajtásához szükséges erőforrásoknak a teljes körű számbavételét, a rendelkezésre álló erőforrások képességeihez, illetve feladatokhoz történő rendelését, továbbá az erőforrások célszerű és gazdaságos felhasználásával biztosítja a feladatok eredményes végrehajtását.

(3) A TVTR rendeltetése: az adott tervezési periódus tevékenységeit befolyásoló információk gyűjtése, feldolgozása; a feladatok és a rendelkezésre álló, valamint a tervezhető erőforrások azonosítása; az erőforrásoknak a feladatokhoz rendelése; a feladatok, illetve az erőforrás-felhasználás prioritásainak megállapítása; a vezetői döntéseket megalapozó információk biztosítása; a tervekben a döntések rögzítése.

A TVTR felépítése és vezetési rendje

4. §

(1) A TVTR egymást kölcsönösen feltételező, egymással kölcsönhatásban álló, tervezési feladatokra, illetve tevékenységekre szakosodott – önmagukban is rendszerként működő – alrendszerek, azokon belül részrendszerek összessége.

(2) A HM Védelmi Tervező Bizottság (a továbbiakban: HM VTB) a honvédelmi miniszter védelmi tervezéssel kapcsolatos döntés-előkészítő testülete. A HM VTB hatáskörébe tartozik minden olyan előterjesztés, amely az MH védelmi tervezését, a képességek fejlesztését, az erőforrások felhasználását, a tárca gazdálkodását és költségvetését érintik. A HM VTB tevékenységét és működési rendjét külön HM utasítás tartalmazza.

(3) A TVTR szakirányításáért a HM kabinetfőnök, rendszer szintű működtetéséért és a védelmi tervezési fel-

adatok ellátásáért a védelmi tervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv vezetője felelős.

(4) A TVTR alrendszerei:

a) Stratégiai Tervező Alrendszer (a továbbiakban: STAR),

b) Képesség- és Feladattervező Alrendszer (a továbbiakban: KFTAR),

c) Erőforrás- és Költségtervező Alrendszer (a továbbiakban: EKTAR),

d) Költségvetés Tervező Alrendszer (a továbbiakban: KTAR).

(5) Az alrendszerek a szervezeti és szakmai sajátosságoknak megfelelően részrendszerekre tagolódnak.

(6) Az alrendszerek szakirányításáért, illetve felügyeletéért felelős vezetők:

a) a STAR-ért a HM védelempolitikai szakállamtitkár,

b) a KFTAR-ért a HM Honvéd Vezérkar főnök,

c) az EKTAR-ért a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár,

d) a KTAR-ért a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár.

(7) Az alrendszerek működtetéséért és fejlesztéséért felelős vezetők:

a) a STAR tekintetében a védelempolitikai feladatok ellátásáért felelős HM szerv vezető,

b) a KFTAR tekintetében a haderőtervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv vezető,

c) az EKTAR tekintetében a védelmi tervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv vezető,

d) a KTAR tekintetében a közgazdasági és pénzügyi feladatok ellátásáért felelős HM szervezet vezető.

(8) A tervezésben részt vevő szervek, szervezetek vezetői állományukból jelölik ki a képességek és feladatok, valamint az erőforrás-, költség- és kiadási igények tervezéséért felelős személy(ek)et, valamint biztosítják, hogy a döntések előkészítéséhez és döntésekhez szükséges információk határidőre és meghatározott formában rendelkezésre álljanak.

A tervezés eljárásrendje

5. §

(1) A TVTR eljárásrendje: a tervezési tevékenységek tudatos, alkotó módon történő folyamatokba szervezése. Az eljárásrend alkalmazásával irányíthatók és nyomon követhetők a tervezési (munka) folyamatok.

(2) A feladatok végrehajtása és az erőforrások felhasználásának jog-, illetve célszerűsége az általános és a szakmai vezetés-irányítási funkciók gyakorlása során kerül rendszeresen ellenőrzésre.

(3) A TVTR eljárásrendjét az utasítás melléklete tartalmazza.

(4) A TVTR-ben alkalmazott tervezési módszereket – köztük a tervező táblákat, az algoritmusokat, a számítási

eljárásokat és a többdimenziós lekérdezési szempontokat – a jelenleg kidolgozás alatt álló tervezési kézikönyv tartalmazza.

Tervezési alapelvek

6. §

(1) A TVTR alapvető célja, hogy az erőforrások intézményekre történő megtervezése helyett, a tervezés hangsúlya olyan programok megvalósítására terelődjön át, amelyeknek jól definiálható a célja, meghatározható az időtartama, mérhető a cél teljesülése és költsége, valamint a programoknak felelősei vannak. A programozott tervezés szabályait külön HM utasítás tartalmazza.

(2) A TVTR-ben a tervezési tevékenységek alapja a védelem-(katonai) politikai iránymutatás. Az iránymutatás alapján végrehajtott katonai szakmai elemzés eredménye a – szükséges és elégséges – stratégiai képességcélok meghatározása. A tervezhető erőforrások elosztásának alapja a képességek elérését, fenntartását és alkalmazását biztosító feladatoknak – a prioritások szerint felállított – sorrendje.

7. §

(1) A TVTR-ben hosszú távú tervek, rövid távú tervek, azon belül feladat (és munka) tervek, erőforrás-, költség- és kiadási igénytervek, a vonatkozó HM utasítás alapján éves beszerzési tervek, valamint az államháztartás gazdálkodására vonatkozó jogszabályok figyelembevételével éves költségvetési tervek, illetve intézményi költségvetések készülnek.

(2) Az MH hosszú távú terve a NATO tervezési, illetve áttekintési ciklusaihoz illeszthetően két évenként (jelentős környezeti változás esetén szükség szerint) az MH vezetés-irányítás felső szintjén kerül kidolgozásra. A hosszú távú terv a védelempolitikai iránymutatásokban, illetve a miniszeri irányelvekben lefektetett elvárások teljesítéséhez rögzíti a szükséges és elégséges katonai képességeket (stratégiai képességcélokat), a képességek elérését szolgáló programokat és meghatározó feladatokat, a feladatok végrehajtásának és az erőforrások elosztásának prioritását, továbbá az erőforrások elosztását.

(3) A rövid távú, azon belül a feladat (és munka) tervek, valamint az erőforrás-, költség- és kiadási igénytervek – a hosszú távú terv alapján – az MH vezetés-irányítás minden szintjén évente készülnek. A rövid távú tervek – az MH stratégiai képesség céljainak időarányos elérése érdekében – a védelemi igazgatási- és központi-, a haderőfejlesztési-, kiképzési-, működésfenntartási-, és alkalmazási feladatait tételesen, a feladatok végrehajtásának erőforrás-, költség- és kiadási igényeit részletesen, kiegyensúlyozottan tartalmazzák.

8. §

(1) A tervezés az egyes vezetési szinteken belül és szintek között, többszöri egyeztetéssel, tervtárgyalással, iteratív jelleggel történik.

(2) A tervezés a legcélszerűbb megoldási lehetőség kiválasztása és a feladat lehető leggazdaságosabb végrehajtása érdekében – a feladatok fontossági sorrendjének meghatározásával, alternatív javaslatok kidolgozásával (priorizáltan és opciókban) – történik. Az opciók kiválasztása – a védelmi tervezéshez kiadott miniszteri irányelvekben meghatározott, illetve a szakterületek által továbbbontott prioritások alapján – az alrendszer és a rendszer működését irányító vezetők feladata, felelőssége.

9. §

(1) A képesség- és feladattervek, illetve feladat (és munka) tervek, valamint az erőforrás-, költségvetési és kiadási igénytervek az – a külön HM utasítással kiadásra kerülő – MH Feladatrendnek, illetve Egységes Védelmi Szakfeladatrendszernek megfelelően, egységes szerkezetben készülnek. Az erőforrás-, költségvetési és kiadási igények szakfeladatokhoz, szaktevékenységekhez kötötten – szervezetenként, illetve MH szinten összegezetten – kerülnek megtervezésre.

(2) Az MH humán-, hadfelszerelési, infrastrukturális fejlesztési, kiemelt kiképzési, felkészítési, kutatás-fejlesztési, egyes nemzetközi, valamint a fejezeti finanszírozás körébe tartozó feladatainak erőforrás-, költségvetési és kiadási igényei tételesen, illetve programokban, az MH személyi, általános kiképzési, működésfenntartási (egészségügyi, logisztikai, infrastrukturális stb. üzemeltetési és fenntartási), valamint nemzetközi feladatainak erőforrás-, költségvetési és kiadási igényei normatív alapon, normák hiányában tapasztalati adatok alapján kerülnek megtervezésre.

(3) A haderőfejlesztés részét képező kutatás-fejlesztési feladatait az MH képességei létrehozása, fenntartása és alkalmazása érdekében minden területen az adott képességhez kötötten kell kitűzni és tervezni.

(4) A tervezés során az egységesítési, katonai szabványosítási és doktrinális tevékenységről, valamint a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről, feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló HM utasításban foglaltakat kell érvényesíteni.

10. §

(1) A képességek és feladatok, valamint az erőforrás-, költségvetési és kiadási igények tervezése a „felülről-lefelé” és az „alulról-fölfelé” módszerek kombinált alkalmazásával történik.

(2) Központilag „felülről-lefelé” tervezendő:

- a) a haderőfejlesztés feladatai,
- b) a katonai szervezetek alkalmazásának, készenléte fokozásának, kiképzésének, felkészítésének feladatai,
- c) a létszám-előirányzatok, személyi juttatások és járuk, lékek,
- d) a hadfelszerelés fejlesztése, beszerzése, rendszeresítése, ipari javítása, hatósági vizsgálata és rendszerből történő kivonása,
- e) a készletképzési feladatok,
- f) az ingatlan- és építés-beruházás, felújítás, lakhatástámogatás, fizikai biztonság és információvédelem, őrzés-védelem, környezetvédelem, valamint az infrastrukturális üzemeltetés-fenntartás,
- g) a fejezeti kezelésű előirányzatok és egyéb központi feladatok, illetve pénzügyi jellegű kiadások,

A felsorolt feladatoknak, valamint a feladatokhoz kapcsolódó – teljes életciklusra vonatkozó – képességfenntartásnak erőforrás-, költségvetési és kiadási igényei.

(3) Intézményi szinten „alulról-fölfelé” tervezendő a szervezetek csapat szintű kiképzési, működésfenntartási, infrastrukturális üzemeltetés-fenntartási, nemzetközi logisztikai és egyéb feladatai, illetve azok végrehajtásához szükséges erőforrás-, költségvetési és kiadási igények, melyek központilag nem biztosítottak.

A tervezés szabályozása

11. §

(1) Az MH 10 éves stratégiai tervének kidolgozásáról, valamint a NATO védelmi tervezési és áttekintési eljárás nemzeti feladatainak végrehajtásáról – tervezési ciklusonként – külön HM utasítás kerül kiadásra.

(2) Az 1(+n) éves tervek elkészítésének és a költségvetés tervezésének feladatait az évente kiadott külön HM utasítások tartalmazzák. Az éves beszerzési tervek összeállítását a vonatkozó HM utasítás tartalmazza.

(3) Az 1(+n) éves erőforrás-, költségvetési és kiadási igénytervek, az éves beszerzési tervek és az intézményi költségvetések egy, mindhárom tervezési tevékenység előírásainak megfelelő tervezési adatbázisban kerülnek kidolgozásra.

Rendkívüli, eseti feladatok kezelése

12. §

(1) A 10 éves stratégiai tervezési ciklusok közötti rendkívüli, eseti feladatokra és költségvetési előirányzat változásokra, valamint azok erőforrás-, költségvetési és kiadási igény tervezésére a HM kabinetfőnök intézkedik. A tervezés a védelmi tervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv vezető szakirányításával – lehetőleg a stratégiai

képességgel (ok) változtatása nélkül – a rövid távú tervezés keretén belül vagy külön eljárással történik.

(2) A 10 éves stratégiai tervben a rendkívüli, eseti feladatok és költségvetési előirányzat változások, valamint az azok kapcsán módosuló tervadatok átvezetése – a honvédelmi miniszter által jóváhagyott 1(+n) éves tervek vagy külön kiadásra kerülő utasítások alapján a védelmi tervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv feladata.

A TVTR fejlesztése

13. §

(1) A TVTR fejlesztésének rendszer szintű feladatait a védelmi tervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv koordinálja. A TVTR-re vonatkozó módosításokat a védelmi tervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv vezető – az alrendszerek működtetéséért és fejlesztéséért felelős vezetők javaslatai alapján, azokkal egyeztetve, illetve azok egyetértésével – kezdeményezi.

(2) Az alrendszerek működéséért és fejlesztéséért felelős vezetők módosítási javaslataikat az alrendszer, illetve a rendszer fejlesztésére vonatkozóan évente június 30-ig – a

tervezést alapvetően befolyásoló körülmény, illetve használatát nem tűrő esetben soron kívül – készítik el és küldik meg a védelmi tervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv részére.

Záró rendelkezések

14. §

(1) Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.* A hatálybelépéssel egyidejűleg az MH 10 éves tervének kidolgozásáról, valamint a NATO védelmi tervezési és áttekinthető eljárás nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 6/2006. (HK 4.) HM utasítás hatályát veszti.

(2) A HM Tárcsa Védelmi Tervező Rendszer Eljárásrendjét az utasítás melléklete tartalmazza.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2007. június 11.

KÖZLÖNY
§

Melléklet az 59/2007. (HK 12.) HM utasításhoz

**A HM TÁRCA VÉDELMI TERVEZŐ RENDSZER
ELJÁRÁSRENDJE**

KÖZLÖNY

§

1. A TÁRCA VÉDELMI TERVEZŐ RENDSZER ÉS ALRENDSZEREI

- 1.1 A tervező rendszerrel szemben támasztott alapkövetelmények
- 1.2. A TVTR felépítése
 - 2.2.1. *A Stratégiai Tervező Alrendszer (STAR)*
 - 2.2.2. *A Képesség- és Feladattervező Alrendszer (KFTAR)*
 - 2.2.3. *Az Erőforrás- és Költségtervező Alrendszer (EKTAR)*
 - 2.2.4. *A Költségvetés Tervező Alrendszer (KTAR)*

2. A TERVEZŐ RENDSZER KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- 2.1. Nemzeti/állami szintű kapcsolatok
- 2.2. Nemzetközi/szövetségi szintű kapcsolatok
 - 2.2.1. *NATO védelmi tervezési (áttekintési) eljárással való kapcsolatok*
 - 2.2.2. *Az Európai Unió védelmi tervezési, képességfejlesztési tevékenységével való kapcsolatok*

3. A TERVEZŐ RENDSZER MŰKÖDÉSE: TERVEZÉSI FOLYAMATOK

- 3.1. A 10 éves stratégiai tervek kidolgozásának folyamata
 - 3.1.1. *Miniszeri irányelvek a védelmi tervezéshez*
 - 3.1.2. *Az MH Képességfejlesztési koncepció*
 - 3.1.3. *A 10 éves stratégiai terv elgondolás*
 - 3.1.4. *A 10 éves stratégiai terv kidolgozása*
 - 3.1.5. *A 10 éves stratégiai terv jóváhagyása*
 - 3.1.6. *A rendkívüli, eseti feladatok kezelése*
- 3.2. Az 1(+n) éves tervek készítésének folyamata
 - 3.2.1. *Védelmi tervezési utasítás*
 - 3.2.2. *Az 1(+n) éves tervek készítése*
 - 3.2.3. *Az 1(+n) éves tervek pontosítása és jóváhagyása*
- 3.3. A költségvetés tervezési folyamata
 - 3.3.1. *A HM fejezet költségvetése*
 - 3.3.2. *A költségvetés (vissza)tervezése*
 - 3.3.3. *Az intézményi költségvetések*

4. A TERVEZŐ RENDSZER ALAPVETŐ OKMÁNYAI

- 4.1. Miniszeri irányelvek a védelmi tervezéshez (MI)
- 4.2. MH Képességfejlesztési koncepció (KFK)
- 4.3. Az MH 10 éves stratégiai terv elgondolása (10Te)
- 4.4. MH Képesség- és feladatterv (KFT)
- 4.5. MH Erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv (EKT)
- 4.6. Az MH ... közötti időszakra vonatkozó 10 éves stratégiai terve (10T)
- 4.7. (Kormány)előterjesztés a 10 éves stratégiai terv tartalmáról (E10T)
- 4.8. (Miniszeri) Védelmi tervezési utasítás (VTU)
- 4.9. Feladat (és munka) terv (FT)
- 4.10. Az MH 1(+n) éves terve (1+nT)
- 4.11. (Miniszeri) Végrehajtási (feladatszabó) utasítás (VHU)
- 4.12. Költségvetési adatszolgáltatási utasítás (KAU)
- 4.13. Költségvetés tervezési utasítás (KTU)
- 4.14. Költségvetési részletes terv (KVT)
- 4.15. Fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló HM rendelet (FER)

5. Rövidítések jegyzéke**6. ÁBRÁK**

- 6.1. Az MH 10 éves stratégiai terve kidolgozásának folyamata
- 6.2. Az MH 1(+n) éves tervek készítésének folyamata
- 6.3. A HM fejezet költségvetése tervezésének folyamata

1. A TÁRCA VÉDELMI TERVEZŐ RENDSZER ÉS ALRENDSZEREI

A Tárca Védelmi Tervező Rendszer (a továbbiakban: TVTR) Eljárásrendje a HM, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a katonai szervezetek vezető-irányító, illetve tervező szervei közötti szabályozott feladat-, hatás-, felelősségi és döntési jogkörrel biztosítja a feladat orientált tervezést, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) 10 éves stratégiai tervei, 1(+n) éves tervei kidolgozását, az éves beszerzési tervek összeállítását, valamint a HM fejezet költségvetésének tervezését, illetve az intézményi költségvetések elkészítését.

1.1. A tervező rendszerrel szemben támasztott alapkövetelmények

- legyen képes elégséges információt biztosítani a politikai és a szakmai döntések meghozatalához;
- fogja át a HM tárca valamennyi feladatának, az azok végrehajtásához szükséges erőforrásoknak és költségeknek, valamint költségvetési előirányzatoknak a megtervezését, intézményi szinttől fejezeti szintig;
- illeszkedjen az állami tervező rendszerekhez, a NATO (és az EU) tervezési és áttekintési eljárásaihoz;
- segítse a feladatok végrehajtásának nyomon követését és ellenőrizhetőségét;
- legyen ciklikus, gördülő rendszerű, folyamatrendje szabályozott, egymásra épülő tevékenységekkel, egyértelműen kijelölt döntési pontokkal és felelősökkel;
- legyen képesség- és feladatorientált. Az inputorientált – pénzforgalmi szemléletű – tervezés mellett biztosítsa az outputorientált – a szervezetek tevékenységének kimenetét, eredményét meghatározó, a szükséges erőforrásokat a feladatokhoz rendelő – tervezést;
- a tárca feladatai és a végrehajtásukhoz szükséges erőforrás-, költség- és kiadási igények, valamint költségvetési előirányzatok a fejlesztési, a kiemelt egyedi kiképzési, működésfenntartási és alkalmazási feladatokhoz programozottan, az általános működési-fenntartási, kiképzési és alkalmazási feladatokhoz normatív alapon kerüljenek megtervezésre;
- az elkészített, illetve jóváhagyott tervek időben megfelelő információt biztosítsanak, a NATO és az EU felajánlások megtételéhez, a NATO védelmi tervezési-, és az EU kollektív képességi célkitűzések kérdőíveinek kitöltéséhez, az állami tervezéshez, az Állami Számvevőszék és más, a tárca tevékenységének ellenőrzésére hivatott szervek előtti beszámolóhoz, valamint a tárca szintű ellenőrzéshez és felügyelethez.

1.2. A TVTR felépítése

A TVTR-ben az al- és részrendszerek tevékenysége biztosítja a tervezés céljainak, követelményeinek megvalósítását, az MH képességeinek és feladatainak, valamint erőforrás-, költség- és kiadási igényei megtervezé-

sét a hosszú és rövid távú tervek, programok elkészítését, a jóváhagyott tervek alapján a feladatok megszabását, végrehajtásának vezetésirányítását, továbbá a végrehajtott feladatoknak, a felhasznált erőforrásoknak és költségvetési előirányzatoknak az elszámolását, elemzését és értékelését.

A TVTR-t a HM kabinetfőnök szakirányítja, a rendszer szintű működéséért és fejlesztéséért a védelmi tervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv vezetője felelős.

A honvédelmi miniszter védelmi tervezéssel kapcsolatos döntéseit a HM Védelmi Tervező Bizottság (a továbbiakban: HM VTB) készíti elő, a Bizottság szakmailag megalapozott, egyeztetett határozati javaslatot terjeszt a honvédelmi miniszter elé.

A TVTR – saját szintjükön önmagukban is rendszerként kezelhető – **alrendszerei:**

- Stratégiai Tervező Alrendszer;
- Képesség- és Feladattervező Alrendszer;
- Erőforrás- és Költségtervező Alrendszer;
- Költségvetés Tervező Alrendszer.

1.2.1. A Stratégiai Tervező Alrendszer (STAR)

A STAR rendeltetése: a nemzeti és nemzetközi kötelezettségekből eredő, a Kormány politikai szándékaival – a biztonságpolitikai célok, a nemzeti érdekeknek és a rendelkezésre álló erőforrásoknak megfelelően – összhangban lévő katonai képességek létrehozása, fenntartása és alkalmazása stratégiai céljainak, irányelveinek meghatározása, valamint azok tervezési folyamatban való érvényesülése és megvalósulásának nyomon követése, értékelése.

Az alrendszer (főbb) feladatai:

- a Magyar Köztársaság kül- és biztonságpolitikai célkitűzései alapján a honvédelmi célkitűzéseknek, a Nemzeti Katonai Stratégiának, a haderő rendeltetésének, feladatainak azonosítása, pontosítása;
- miniszteri irányelvek kidolgozása a védelmi tervezéshez;
- az MH képesség követelményeinek, a haderőfejlesztés prioritásainak, valamint a védelmi erőforrások felhasználása irányelveinek meghatározása;
- a NATO haderőfejlesztési javaslatokkal és az EU kollektív képességi célkitűzésekkel kapcsolatos nemzeti állásponthoz védelempolitikai javaslatok kidolgozása;
- a Képesség- és Feladattervező Alrendszerben készített – az ambíció szint teljesítéséhez javasolt – katonai képességek és haderőstruktúra véleményezése, egyeztetése;
- a döntésekhez a kitűzött célok elérése érdekében döntési opciók kidolgozása a politikai vezetés számára;
- haderő fejlesztéséhez kapcsolódó védelempolitikai megfontolások, javaslatok kidolgozása;
- a védelmi tervezésre vonatkozó miniszteri irányelvekben meghatározott politikai és szakmai szándék érvényre juttatásának, illetve megvalósulásának nyomon követése.

Az alrendszer működését a HM védelempolitikai szakállamtitkár irányítja, illetve felügyeli. Az alrendszer működéséért és fejlesztéséért a védelempolitikai feladatok ellátásáért felelős HM szerv vezetője felelős.

1.2.2. A Képesség- és Feladattervező Alrendszer (KFTAR)

A KFTAR rendeltetése: az országvédelem katonai képességeit biztosító intézményrendszer bázisán, a polgári és rendvédelmi tervező szervekkel együttműködve az MH védelmi igazgatási és katonai képességei létrehozásának, fenntartásának és alkalmazásának, valamint az MH és alárendelt szervezetei feladatainak tervezése, a képességfejlesztés feladatainak meghatározása és ütemezése, a képességfejlesztési koncepciónak, a 10 éves stratégiai terv elgondolás részeinek és a 10 éves stratégiai terv képesség és feladat fejezeteinek és mellékleteinek összeállítása, az 1(+n) éves feladat (és munka) tervek elkészítése, döntés-előkészítése, továbbá a tervekben jóváhagyott feladatok végrehajtásának nyomon követése.

Az alrendszer (főbb) feladatai:

- a védelmi tervezésre vonatkozó miniszteri irányelvekben meghatározottak szerint a haderő elérendő képességeinek részletes kibontása, a meglévő és az elérendő képességek közötti különbségek alapján a képességhiányok megállapítása;
- a képességfejlesztési koncepció, illetve a képességfejlesztés feladatainak megfogalmazása, a szervezeti fejlesztési projektek, munkaköri jegyzékek, állománytáblák, törzskönyvek összeállítása, illetve meghatározása;
- a fejlesztési követelményeket és ütemezést tartalmazó programelgondolások összeállítása;
- a NATO haderőjavaslatokkal, az EU kollektív képességi célkitűzésekkel kapcsolatos nemzeti álláspont kialakításához katonai-szakmai javaslatok kidolgozása;
- a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a katonai szervezetek (had)művelési, kiképzési, felkészítési stb. feladatainak, tevékenységeinek tervezése, a humán-, pénzügyi, egészségügyi, logisztikai, híradó- és informatikai, infrastrukturális, geoinformációs támogatási, biztosítási stb. feladatainak megállapítása;
- a 10 éves képesség- és feladattervek és az 1(+n) éves feladat (és munka) tervek kidolgozása, egyeztetése és döntés-előkészítése;
- a tervek pontosítása, a feladatsabás előkészítése, és a feladatok végrehajtásának nyomon követése.

Az alrendszer működését a HM Honvéd Vezérkar főnök irányítja, illetve felügyeli. Az alrendszer működéséért és fejlesztéséért a katonai szervezetekre vonatkozóan a HM haderő-tervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv vezetője, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre vonatkozóan a tervezési és koordinációs feladatok ellátásáért felelős HM szerv vezetője felelős.

A hosszú távú képességek és feladatok tervezését az MH felső szintű tervező szervek végzik. Az alrendszer tervokmányait a katonai szervezetekre vonatkozóan a haderő-tervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek vonatkozásában a tervezési és koordinációs feladatok ellátásáért felelős HM szerv készítik és egyeztetik.

A rövid távú feladat (és munka) terveket az MH vezetés-irányítás minden szintjén az illetékes tervező szervek, szervezetek készítik.

1.2.3. Az Erőforrás- és Költségtervező Alrendszer (EKTAR)

Az EKTAR rendeltetése: a KFTAR-ban meghatározott képességfejlesztési, kiképzési, működésfenntartási és alkalmazási feladatok végrehajtásához, tevékenységekhez szükséges erőforrások és költségek, valamint kiadási igények feladatorientált tervezése, a tervezés szakmai irányítása, a különböző időtávú és részletezettségű erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igénytervek, valamint éves beszerzési tervek összeállítása és tárca szinten történő összegzése. Ennek során – más tervező alrendszerekkel együttműködve – a forráskeretek elosztási javaslatának kidolgozása, a prioritizált katonai feladatok erőforrás- és költség-szükséglete alapján számvetett kiadási (költségvetési) igények és a rendelkezésre álló források összevetése, döntési alternatívák kialakítása, valamint a programok megvalósításának, az erőforrások normatív felhasználásának nyomon követése.

Az alrendszer (főbb) feladatai:

- elégséges információ (erőforrás- és költségbecslések, elsődleges forrás allokációs javaslatok, árak stb.) biztosítása a TVTR alrendszerei részére a feladatok és a gazdasági lehetőségek egyensúlyának megteremtése, valamint a megalapozott döntések érdekében;
- a gazdasági tervezéshez normák, normatívák, tervezési mutatók rendszere kidolgozásának koordinálása, valós üzemgazdasági szemléletű elemzések, értékelések készítése;
- az MH szakfeladatainak végrehajtásához, szaktevékenységeihez szükséges erőforrások és költségek, valamint kiadási igények – programozott és normatív alapú – tervezése intézményi szinttől fejezeti szintig;
- a haderőfejlesztés feladatainak, valamint a kiképzés-, működésfenntartás és alkalmazás egyedi, egyszeri feladatainak programozott – teljes életciklusra történő – tervezésének koordinálása;
- a programok erőforrás- és költségterv okmányainak elkészítése, döntés-előkészítése;
- a 10 éves stratégiai terv elgondoláshoz erőforrás- és költségbecslések készítése, a 10 éves stratégiai terv erőforrás-, költség-szükségleti, valamint költségvetési igény fejezetének, illetve mellékletének, valamint az 1(+n) éves erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterveinek,

valamint az éves beszerzési terveknek kidolgozása, illetve összeállítása, döntés-előkészítése;

- a programok megvalósításának és az erőforrások normatív felhasználásának nyomon követése;
- az erőforrás-, költségzsükségleti és kiadási igények tervezésére vonatkozó normatív szabályozók elkészítése, jóváhagyásra történő előterjesztése.

Az alrendszer működését a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár irányítja, illetve felügyeli. Az alrendszer működéséért és fejlesztéséért a védelmi tervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv vezetője felelős.

A feladatok végrehajtásához a (humán (személyi), pénzügyi, egészségügyi, termelői és fogyasztói logisztikai, híradó és informatikai, infrastrukturális, geoinformációs stb.) erőforrás-, költségzsükségleteket és kiadási igényeket az MH vezetés felső szintjén – a HM szervek, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei igényeinek, illetve terveinek alapján – az MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek tervezik.

A NATO képességfejlesztési programok, a szakterületi komplex (programcsoport, program, részprogram /projekt/) programok és az egyedi programok tervezéséért az illetékes MH felső szintű gazdálkodó szervek, szervezetek, illetve (külön HM utasítással kijelölt) programmenedzserek, programmenedzser csoportok felelősek.

A normatív alapú tervezéshez szükséges normák, normatívák (azok hiányában tapasztalati adatok) kidolgozását, rendszerbe foglalását, valamint a normarendszerek folyamatos karbantartását az MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek végzik.

Az erőforrások tervezéséhez – a Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: PM) védelmi költségvetési prognózisa és a PM költségvetési tervezési körirata alapján a közgazdasági és pénzügyi feladatok ellátásáért felelős HM szervezet prognosztizált erőforrás-, illetve költségvetési kereteket biztosít az MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek részére.

1.2.4. A Költségvetés Tervező Alrendszer (KTAR)

A KTAR rendeltetése: a PM-mel egyeztetve a HM fejezet prognosztizált forrás, illetve költségvetési kereteinek összeállítása, a jóváhagyott, illetve pontosított 10 éves erőforrás-, költségzsükségleti és kiadási igénytervek alapján a költségvetési törvényjavaslat HM fejezetet illető részeinek összeállítása, a költségvetési előirányzatok teljes körű megtervezésével és jóváhagyásával, a költségvetési gazdálkodás – jogszabályoknak megfelelő – belső szabályozásával, a költségvetési folyamatok monitoringjával, a szabályszerű költségvetési előirányzat-gazdálkodás feltételeinek biztosítása, a költségvetési előirányzat gazdálkodás főkönyvi rendszeren és analitikus nyilvántartásokon keresztül történő nyomon követése, a beszámolás biztosítása.

Az alrendszer (főbb) feladatai:

- a HM fejezet prognosztizált forrás-, illetve költségvetési kereteinek összeállítása;
- a költségvetés tervezésére vonatkozó normatív szabályozás elkészítése, jóváhagyásra történő előterjesztése;
- a HM fejezet költségvetési parlamenti prezentációjának és költségvetési tervének összeállítása, döntés-előkészítése, Pénzügyminisztérium, Kormány- és parlamenti szintű egyeztetése;
- a 10 éves stratégiai terv költségvetési mellékletének összeállítása a következő tartalmi elemek szerint:
 - költségvetési prognózis 10 évre
 - fejezeti indoklás 1(+n) évre
 - előirányzatok levezetése 1(+n) évre
 - keresetek és költségvetési létszámok alakulása 1(+n) évre
- központi beruházások beruházási projektek szerint
- szöveges indoklás 1(+n) évre
- a költségvetési javaslatok kidolgozása;
- kincstári költségvetések elkészítése;
- előirányzati keretek megállapítása, intézményi költségvetések elkészítése, felülvizsgálata, jóváhagyásra történő felterjesztése, jóváhagyás utáni kiadása;
- a költségvetési terv végrehajtásának, illetve a költségvetési előirányzatok felhasználásának nyomon követése;
- a zárszámadási törvényjavaslat HM fejezetet érintő számszaki és szöveges részeinek összeállítása;
- törvényi szintű normaszöveg-javaslatok összeállítása, különösen a költségvetési gazdálkodást, valamint a jogállási törvényt illetően.

Az alrendszer működését a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár irányítja, illetve felügyeli. Az alrendszer működéséért és fejlesztéséért a közgazdasági és pénzügyi feladatok ellátásáért felelős HM szervezet vezetője felelős.

A HM fejezet költségvetési tervét – együttműködve az illetékes MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervekkel, szervezetekkel – a közgazdasági és pénzügyi feladatok ellátásáért felelős HM szerv az MH kiegyensúlyozott, a honvédelmi miniszter által jóváhagyott erőforrás-, költségzsükségleti és kiadási igénytervére alapozottan állítja össze. Az intézményi költségvetés összeállítása a jogszabályban meghatározott előírások szerint a vonatkozó HM utasítás alapján kerül végrehajtásra, az abban meghatározott szervezeti körre kiterjedően és eljárási szabályok szerint.

2. A TERVEZŐ RENDSZER KÜLSŐ KAPCSOLATAI

A védelmi tervezés rendszerében alapvető feladat annak biztosítása, hogy a tervezési folyamat ütemezése és a folyamatban megszülető tervokmányok eleget tegyenek az államháztartás tervrendszere által támasztott követelmé-

nyeknek, valamint biztosítsa a NATO és az EU védelmi tervezési eljárásához való kapcsolódást, a nemzeti érdekek érvényre juttatását.

2.1. Nemzeti/állami szintű kapcsolatok

a) Állami szinten a védelmi tervezés az ország védelmi felkészítésére és védelmére vonatkozó – a honvédelmi tárca feladatkörébe tartozó katonai védelmet is magába foglaló – tervező rendszer kidolgozását, illetve működését jelenti.

A fentiekből következően a HM tárca keretein belül folyó védelmi tervezést magában foglaló **TVTR része a komplex honvédelem, illetve a nemzetgazdaság védelmi felkészítését és mozgósítását tervező rendszernek**, és annak működésére vonatkozó előírások érvényre juttatása a rendszer működésének meghatározó követelménye.

b) **Az államháztartás rendszeréhez a TVTR**, azon belül a **KTAR közvetlenül négy ponton** – a költségvetési törvény előkészítése során a parlamenti prezentáció előálítása, a költségvetési év nyitásakor a kincstári költségvetés összeállítása, az intézményi költségvetések elkészítése, valamint a zárszámadás során – **kapcsolódik**.

c) A tervezés az MH vezetés-irányításának (egyik) meghatározó eleme. Ebből következően **a TVTR része az MH katonai és gazdasági vezetés-irányítási rendszereinek**. Az eljárásrend a hatályos vezetés-irányítási rendre épül, amelynek jelentősebb változásai a továbbiakban szükségessé teszik az eljárásrend korrekcióját.

2.2. Nemzetközi/szövetségi szintű kapcsolatok

2.2.1. NATO védelmi tervezési (áttekintési) eljárással való kapcsolatok

A NATO védelmi tervezése hét különböző tervezési diszciplínát magába foglaló komplex rendszer. Ezek közül hármát, a haderőtervezést, az erőforrás tervezést és a fegyvertervezést elsődleges diszciplínának, a fennmaradó négyet, a logisztikai tervezést, a nukleáris tervezést, a C3 (vezetés és irányítás, kommunikáció) tervezést, a polgári szükségállapot tervezését pedig támogató [kíséítő] tervezési diszciplínának nevezik. A védelmi tervezést szoros kapcsolat fűzi egyéb területekhez is, mint például a közös légvédelem tervezéséhez, a szabványosításhoz, hírszerzéshez, hadműveleti tervezéshez és a haderő generáláshoz.

A NATO haderő-tervezésének célja a Szövetség védelempolitikai céljaival összhangban lévő, azok elérését támogató szövetséges erők és képességek biztosítása. A gördülő tervezésen alapuló, tízéves időszakra kitekintő, négyévente új ciklust kezdő eljárás jelenleg alkalmazott formáját a NATO védelmi miniszterek az isztambuli csúcstervezleten fogadták el. (DPC-D(2004)0003, 24 June, Defence Planning Procedure).

A haderő-tervezési folyamat három egymást követő alapelemen nyugszik: politikai iránymutatás, a tervezési célok meghatározása, és a védelmi áttekintés. A politikai iránymutatás meghatározza a Szövetség katonai struktúrájára vonatkozó védelempolitikai elvárásokat és általános

célokat, beleértve a NATO katonai műveletek végrehajtására, típusaira és a műveletek egyidejűségére vonatkozó ambíciószintjét. A haderő-tervezési célok egyszerre tartalmazzák a szövetségi követelmények mennyiségi meghatározását és a modernizációs, minőségi fejlesztési követelményeket. Az áttekintési eljárás a haderő-tervezési célok megvalósulása nyomán követésének eszköze.

Az eljárás fő elemei:

a) **Politikai Iránymutatás** az Átfogó Politikai Irányelveket (Comprehensive Political Guidance – CPG) és a Miniszteri Irányelveket (Ministerial Guidance – MG) foglalja magába.

A CPG adja a kereteket és politikai irányt a NATO átalakításához az előttünk álló 10–15 évre. A CPG határozza meg a prioritásokat a képességek, a tervezési területek és hírszerzés vonatkozásában. A CPG effektív kezelési mechanizmus útján megcélozza a tervezési területek közötti koherencia erősítését. Áttekintése (megújítása) periódusonként tervezett.

Az **MG** a soron következő tervezési ciklus elvi kereteit biztosítja, és áttekinti a haderő- és képesség fejlesztésre hatást gyakorló politikai, gazdasági, technológiai és katonai szempontokat. A négyévente kiadásra kerülő Miniszteri Irányelvek újrafogalmaznak vagy megerősítik a Szövetség ambíciószintjét, amelyet a NATO Védelmi Tervezési Bizottság (Defence Planning Committee) védelmi miniszteri szintű ülése fogad el. Váratlan körülmények, illetve szükség esetén a kiadási periódus rövidebb is lehet. Új elem a Kiegészítő Irányelvek (Supplementary Guidance) kiadásának lehetősége, amely a NATO Védelmi Felülvizsgálati Bizottsága (DRC) részére biztosít jogosítványokat a Miniszteri Irányelvekben foglaltak részletezésére, illetve periódus közti ciklus kezdeményezésére.

b) **Tervezési Célok** (Planning Targets) a szövetségi elemzők által a ciklus idejére azonosított – szükséges és elégséges – szövetségi katonai képességigényekre fókuszálnak, mind mennyiségi, mind minőségi tekintetben. A tagállamoknak címzett haderőfejlesztési célok a **képességigények teljesítéséhez kérnek nemzeti képességi hozzájárulásokat, a képességhiányok csökkentése érdekében a meglévő képességek továbbfejlesztését és új képességek létrehozását kérik**. A katonai oldal által kidolgozott és indított haderőfejlesztési javaslatok egy többlépcsős egyeztetési eljárás során, a politikai oldalon a védelmi miniszterek által közösen elfogadott és végrehajtandó haderőfejlesztési célokká (Force Goals) válnak. A haderőfejlesztési célokat két év után áttekintik, és szükség szerint aktualizálják

c) **Védelmi Áttekintés** (Defence Review) két évente kerül végrehajtásra, amelynek során a Szövetség katonai és politikai szakértők bevonásával mélyrehatóan vizsgálja a tagországok haderőfejlesztési céljai megvalósítására irányuló nemzeti fejlesztési és pénzügyi terveket. A megítélés alapja a védelmi tervezési kérdőívre (DPQ) adott nemzeti válaszok. A tapasztalatok rögzítésének eszköze a miniszterek által elfogadásra kerülő, a Szövetség egészére

vonatkozó Átfogó Jelentés (General Report), amely mellékletként tartalmazza az egyes tagállamokra vonatkozó specifikus nemzeti összegző jelentéseket (Country Chapter). Az átfogó jelentés helyzetképet rögzít, hiányterületeket azonosít, és inputként szolgál a következő tervezési ciklus részére.

2.2.2. Az Európai Unió védelmi tervezési, képességfejlesztési tevékenységével való kapcsolatok

A NATO és az EU tervezési tevékenysége az alábbiakban tér el egymástól:

a) A NATO törzsek tényleges tervezési tevékenységet folytatnak, ezzel szemben az EU illetékes szervei koordinálnak, vagy orientálnak;

b) A NATO tervezése ciklikus, az EU „tervezése” lineáris;

c) A NATO-nak van „feladatszabása” (FP/FG ciklus), van értékelése (a Védelmi Áttekintés keretében), amelyek az EU-ban nem intézményesítettek.

Az EU kollektív képességi célkitűzésekkel (Headline Goals) és az Európai Képesség Akciótervvel (European Capability Action Plan- ECAP) tervezi a saját katonai ambíciója teljesítéséhez szükséges képességeket biztosítani. A Követelmény Katalógusban határozza meg a katonai képességek mennyiségére vonatkozó követelményeket, illetve azt, hogy a tagországok felajánlott erőivel szemben melyek az elvárások. Az EU kollektív képességi célkitűzések kérdőíve (NATO DPQ-hoz hasonló Headline Goal Questionnaire) 2006-ban bevezetésre került, kérdései a 2010-ig terjedő időszakra terjedtek ki. Jelenleg – a válszokra alapozottan – a Haderő Katalógus összeállításával helyzetfelmérés folyik. Az EU általános értékelési és minősítési rendszerének kidolgozása folyamatban van.

A nemzeti felajánlások elemzése alapján megállapított képességhiányok felszámolására, és új képességek létrehozására az Európai Védelmi Ügynökség (European Defence Agency – EDA) hivatott kezdeményezéseket tenni, projekteket indítani, amelynek munkájában Magyarország is részt vesz.

3. A TERVEZŐ RENDSZER MŰKÖDÉSE: TERVEZÉSI FOLYAMATOK

Az MH vezetés-irányítás felső szintjén 10 éves stratégiai tervek, 1(+n) éves tervek, továbbá éves beszerzési tervek, valamint költségvetési tervek kerülnek kidolgozásra, illetve összeállításra.

Az MH vezetés-irányítás közép és alsó (intézményi) szintjein 1(+n) éves tervek, éves beszerzési tervek, valamint éves intézményi költségvetések készülnek.

A tervezési feladatok, tevékenységek az alábbi – egymással kapcsolatban lévő – folyamatokba kerülnek szervezésre:

1. A 10 éves stratégiai tervek kidolgozásának folyamata;

2. Az 1(+n) éves – feladat-, erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igény-, valamint beszerzési – tervek készítésének folyamata;

3. Költségvetés tervezésének folyamata.

A tervezési folyamatok kapcsolatait, illetve a folyamatok rendszerbe foglalását – meghatározott tartalmú és határidejű – inputok és outputok biztosítják.

A hosszú távú tervezést – tervezési ciklusonként kiadásra kerülő – az MH 10 éves stratégiai tervének kidolgozásáról, valamint a NATO védelmi tervezési és áttekintési eljárás nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló HM utasítás, a rövid távú és az éves költségvetés tervezést – az évente kiadásra kerülő – külön HM utasítások, az éves beszerzési tervek elkészítését a vonatkozó HM utasítás tartalmazza.

3.1. A 10 éves stratégiai tervek kidolgozásának folyamata

Az MH 10 éves stratégiai tervek a NATO tervezési, illetve áttekintési ciklusaihoz illeszthetően kétevente (jelentős környezeti változás esetében szükség szerint) kerülnek kidolgozásra.

A 10 éves stratégiai terv kidolgozásának folyamata – a védelmi-, katonapolitikai helyzet értékelése, a Kormány program, a Védelmi Költségvetési Prognózis¹, a Szövetségi és nemzeti elvárások, illetve az azokat tartalmazó jogszabályok alapján – magában foglalja az MH célul kitűzött képességeinek, a haderő fejlesztés feladatainak részletes-, egyéb feladatainak nagybani és az azok végrehajtásához szükséges erőforrásoknak, költségeknek és kiadási igények tervezését. A terv a haderő feladatait, illetve erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényeit – a NATO Védelmi Tervezési Kérdőívre adandó válaszok érdekében – haderőnemi bontásban (is) tartalmazza.

A tervezés során az MH képességei és feladatai, a szükséges erőforrások és költségek – az adott tervidőszakra prognosztizálható védelmi (költségvetési) forrásokon belül – prioritizáltan, opciókban kerülnek kidolgozásra. Az opciók közül a (közel) optimális megoldás a megfelelő vezetési szinteken végrehajtott egyeztetések, tervtárgyalások, elemzések, és értékelések alapján kerül kiválasztásra.

A 10 éves stratégiai tervek kidolgozásához a középszintű- és alsó (intézményi) szintű szervezetek adatokat, javaslatokat szolgáltatnak. A tervek részletezettsége megfelel az állami költségvetési tervező rendszer jogszabályi előírásainak és kielégíti a NATO és az EU védelmi tervezési és áttekintési eljárások igényeit is.

A tervek kidolgozása mintegy másfél évet vesz igénybe.

¹ A Magyar Honvédség 10 éves terveivel, valamint a NATO/EU tervezési dokumentumokkal kapcsolatos feladatokról szóló 2246/2006. (XII. 23.) Korm. Határozat 4. szerint „a védelmi tervezés alapját képező Védelmi Költségvetési Prognózist minden évben, 10 éves előre tekintéssel a pénzügy-miniszter biztosítja a honvédelmi tárca részére március 31-ig.”

A tervezési folyamat a Miniszteri irányelvek a védelmi tervezéshez, az MH Képességfejlesztési koncepció, a 10 éves stratégiai terv elgondolás, a 10 éves stratégiai terv kidolgozása és jóváhagyása fázisaira oszlik. Az egyes fázisok – a HM VTB állásfoglalását követően – miniszteri döntéssel, kormányhatározattal kerülnek lezárásra, illetve indításra.

A tervezési folyamat az 6.1 sz. ábrán látható.

3.1.1. Miniszteri irányelvek a védelmi tervezéshez

A tervezési folyamat I. fázisában kidolgozásra kerül:

- A NATO Katonai Bizottság által jóváhagyott Fenygetettség Elemzések (Risk Assessment) figyelembevételével a Magyar Köztársaság biztonságát érintő fenyegetéseket, kockázatokat, tartalmazó **A Magyar Köztársaság biztonságát érintő fenyegetettségek** című dokumentum.

- A haderővel szemben támasztott követelmények alapján az **MH állapotának vezetői megítélése**.

- A PM által biztosított védelmi költségvetési prognózis alapján a tervidőszakra vonatkozóan **Makro (védelem)gazdasági elemzés**.

- Az Országgyűlés, a Kormány által a haderőre meghatározottak alapján a Nemzeti Biztonsági Stratégiában és a Nemzeti Katonai Stratégiában azonosított célok figyelembevételével **Összefoglaló a Magyar Köztársaság kül- és biztonságpolitikai célkitűzésekről** című okmány.

A védelempolitikai feladatok ellátásáért felelős HM szerv együttműködve a Miniszterelnöki Hivatallal, a Külügyminisztériummal, az illetékes MH felső szintű tervező szervekkel, a fenti okmányok, az előző **10 éves stratégiai terv (10 T)**, a Magyar Honvédség hosszú távú fejlesztési irányairól szóló **Országgyűlési határozat (OGY HAT)**, a **Honvédelmi politika megvalósításáról, a Szövetségi Miniszteri Irányelvek (SZMI)**, valamint az elvégzett elemzések, értékelések, és egyeztetések alapján kidolgozza a **Miniszteri Irányelvek** a védelmi tervezéshez (röviden: Miniszteri irányelvek) **tervezetét (MI_t)**.

A Miniszteri irányelvek 10 éves kitekintéssel tartalmazzák az MH fejlesztésének és fenntartásának átfogó céljait, a haderő alkalmazását rögzítő ambíciószintet, a haderő feladatrendszerét, a stratégiai prioritásokat, a haderő fejlesztésének követelményeit, valamint a védelmi erőforrások felhasználásának irányelveit. Az Miniszteri irányelvek lefedik a lehetséges Szövetségi, illetve nemzetközi műveleteket, beleértve az EU vezette feladatokat is.

A **Miniszteri irányelveket (MI)** a HM védelempolitikai szakállamtitkár terjeszti fel a HM VTB állásfoglalásával a honvédelmi miniszternek jóváhagyásra. A dokumentum HM utasítással kerül kiadásra.

3.1.2. Az MH Képességfejlesztési koncepció

A tervezési folyamat II. fázisában a **Képességfejlesztési koncepció tervezetét (KFK_t)** a haderőtervezés feladatainak ellátásáért felelős HM szerv – a HM felső szintű tervező szervekkel, szervezetekkel együttműködve – állítja össze, egyeztetési és – tervezési konferencia megtartásával – készíti elő.

A koncepció a Miniszteri irányelvekben meghatározottak alapján – a perspektivikusan rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével – tartalmazza:

- az MH alkalmazási ambíció szintje teljesítéséhez a szükséges és elégséges stratégiai képességeket, illetve képesség igényeket;

- a NATO haderő fejlesztési javaslataival és az EU kollektív képességi célkitűzésekkel kapcsolatos nemzeti előzetes álláspontot;

- a meglévő és a kialakításra tervezett képességek közötti hiányokat és feleslegeket;

- a hiányok és feleslegek megszüntetését, annak feladatait, módjait és kockázatait;

- a képességfejlesztés prioritásait, valamint a képességek fejlesztéséhez szükséges optimális időtartamot.

A MH Képességfejlesztési koncepciót a HM HVKF terjeszti fel – a HM VTB állásfoglalásával – a honvédelmi miniszterhez jóváhagyásra.

3.1.3. A 10 éves stratégiai terv elgondolás

A tervezési folyamat III. fázisában a tervezési és koordinációs, valamint a haderőtervezés feladatainak ellátásáért felelős HM szervek – együttműködve az MH felső szintű tervező szervekkel, szervezetekkel, valamint az MH közép szintű vezető szervvel – a Miniszteri irányelvek, illetve Képességfejlesztési koncepció alapján elgondolást (megvalósíthatósági tanulmányt) készítenek, amelyek – a képességek fejlesztésére vonatkozóan kiemelten – tartalmazzák:

- a haderő tervezett struktúráját, a perspektív művelési szervezeteket, a (nem elvonuló) támogató-, támogató-kiszolgáló-, illetve háttérintézményeket;

- a perspektivikusan rendelkezésre álló erőforrásokkal kiegyensúlyozott, elsődleges erőforrás allokáció alapján a tervezhető erőforrás kereteket;

- a képességfejlesztés feladatait, ütemezését, a fejlesztés (humán, hadfelszerelési, infrastrukturális stb.) erőforrás igényeit, a szervezetek fejlesztésére vonatkozó **Programelgondolásokat (PE)**;

- a NATO haderőfejlesztési javaslok, az EU kollektív képességi célkitűzések tárgyában kialakított előzetes nemzeti álláspontot és annak indoklását is.

Az MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek a védelmi tervezésért felelős HM szerv koordinálásával a Miniszteri irányelveknek és a Képességfejlesztési koncepciónak megfelelően a szükséges és a tervezhető erőforrások közötti egyensúly megteremtése érdekében mennyiségi, minőségi, készenléti stb. opciókat dolgoznak ki a perspektív művelési szervezetekre és a fejlesztési programokra vonatkozóan. Az opciók közül a (közel) optimális megoldás a megfelelő vezetési szinten végrehajtott egyeztetések, tervtárgyalások, elemzések, és értékelések alapján kerül kiválasztásra.

A védelmi tervezés feladatainak ellátásáért felelős HM szerv az illetékes MH felső szintű tervező szervekkel együttműködve, a Miniszteri irányelvek, a Képességfejlesztési koncepció, az elkészült (rész)elgondolások és az

azokkal kapcsolatos döntések alapján összeállítja és egyezteteti **10 éves stratégiai terv elgondolás tervezetét (10 Te_i)**.

A tervezet tartalmazza a védelmi képességek fejlesztésének részletes-, a személyi juttatások, a kiképzés, a működésfenntartás és a haderő-alkalmazás nagybani erőforrás-, költség-szükségleti – és kiadási igényeit.

A 10 éves stratégiai terv elgondolást a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár terjeszti fel – a HM VTB állásfoglalása alapján – a honvédelmi miniszternek jóváhagyásra.

A haderőfejlesztési javaslatokkal kapcsolatos **Előzetes Nemzeti Álláspont (ENÁ)** – a NATO tervezési eljárásban egyeztetett határidőre – elküldésre kerül a Szövetségnek.

3.1.4. A 10 éves stratégiai terv kidolgozása

A tervezési folyamat IV. fázisában a 10 éves stratégiai terv elgondolás alapján és a NATO/EU összevont konzultációk eredményeinek figyelembevételével – a terv kiegyensúlyozhatósága érdekében – előzetesen kialakításra kerülnek (mennyiségi, minőségi, készenléti stb.) opciók a perspektív műveleti szervezetekre és a hozzájuk tartozó programokra. A tervek kiegyensúlyozottságát a feladatok végrehajtásának ütemezése biztosítja.

Az MH képességei és feladatai, valamint erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényei megtervezéséhez a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a katonai szervezetek adatokat szolgáltatnak, és javaslatokat tesznek.

A tervezésnek ebben a fázisában készülnek el és kerülnek az erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv tervezetbe a jóváhagyott Programelgondolások alapján a futó, illetve az 1(+n) években induló programok **Program Végrehajtási Tervei (PVT)**. A program-végrehajtási terveket a 10 éves stratégiai terv kidolgozásának fázisában, valamint az 1(+n) éves tervek készítésének fázisában a visszatervezett költségvetési keretszámokhoz igazítva, azoknak megfelelően kell kiegyensúlyozni. A védelmi képességek fejlesztésének program alapú tervezésének és végrehajtásának szabályait külön HM utasítás tartalmazza.

A 10 éves stratégiai terv tartalmazza a haderőfejlesztési javaslatok tárgyában kialakított végleges nemzeti álláspontot, az elfogadottság szintjének meghatározását, indoklását, illetve a haderőfejlesztési célok végrehajtását, ütemezését.

A **10 éves stratégiai terv tervezet (10T_i)** I és III. fejezetét a védelempolitikai feladatok ellátásáért felelős HM szerv, a II., IV., V., VI. és VII. fejezetét és 1–3. sz. mellékleteit a katonai szervezetekre vonatkozóan a haderőtervezés feladatainak ellátásáért felelős HM szerv, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre vonatkozóan a tervezési és koordinációs feladatok ellátásáért felelős HM szerv, a VIII., IX., X. fejezetét és 4. sz. mellékletét a védelmi tervezés feladatainak ellátásáért felelős HM szerv, az 5. sz. mellékletét a közgazda-

sági és pénzügyi feladatok ellátásáért felelős HM szervezet egymással és az MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervezetekkel, szervezetekkel, valamint a MH középszintű vezető szervvel együttműködve – az MH Feladatrendnek és Egységes Védelmi Szakfeladatrendszernek megfelelően dolgozzák ki.

A 10 éves stratégiai terv tervezetét a védelmi tervezés feladatainak ellátásáért felelős HM szerv készíti elő döntésre. A HM VTB a hatáskörét meghaladó kérdéseket a HM kabinetfőnöke terjeszti fel a honvédelmi miniszternek.

A 10 éves stratégiai terv tervezetét a HM VTB állásfoglalása és a miniszter döntéseinek megfelelően – az érintett tervező szervek bevonásával – a védelmi tervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv módosítja, illetve átdolgozza.

3.1.5. A 10 éves stratégiai terv jóváhagyása

A HM VTB állásfoglalásának, illetve a honvédelmi miniszter döntésének megfelelően módosított, illetve átdolgozott **10 éves stratégiai terv javaslatot (10T_j)** a honvédelmi miniszter a tervezési folyamat V. fázisában a terv tartalmáról szóló előterjesztésnek a Kormány által történő elfogadása után hagyja jóvá.

A **10 éves stratégiai terv tartalmáról szóló előterjesztést (E10T)** – együttműködve az MH felső szintű tervező szervezetekkel – a tervezési és koordinációs feladatok ellátásáért felelős HM szerv készíti és azt a honvédelmi miniszter terjeszti a Kormány elé².

Az előterjesztést a Kormány határozattal fogadja el. A kormányhatározat felhatalmazást ad a honvédelmi miniszternek a 10 éves stratégiai terv és az aktuális haderőfejlesztési célok jóváhagyására, valamint a NATO védelmi tervezési, illetve az EU kiemelt célkitűzések kérdőíveire adandó válaszok megadására.

Az illetékes MH szintű tervező, illetve gazdálkodó szervezetek, szervezetek a védelmi tervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv koordinálásával a jóváhagyott 10 éves stratégiai terv alapján kitöltik a NATO **Védelmi Tervezési Kérdőívet (DPQ)**, amely a haderőfejlesztési javaslatok tárgyában kialakított **Végleges Nemzeti Álláspontot (VNÁ)** is tartalmazza.

A védelmi tervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv:

a) az aktuális Védelmi Költségvetési Prognózisban, illetve a PM Költségvetési tervezési köriratban meghatározottaknak megfelelően pontosítja az Erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igénytervnek 1(+n) évre vonatkozó részét, és költségvetési tervvé transzformálható szerkezetben átadja a közgazdasági és pénzügyi feladatok ellátásáért felelős HM szervezetnek.

b) összeállítja a honvédelmi miniszter védelmi tervezési utasítását az 1(+n) éves tervek elkészítésére vonatkozóan.

² Megállapította a Magyar Honvédség 10 éves terveivel, valamint a NATO/EU tervezési dokumentumokkal kapcsolatos feladatokról szóló 2246/2006. (XII. 23.) Korm. határozat.

3.1.6. A rendkívüli, eseti feladatok kezelése

A 10 éves stratégiai tervben a rendkívüli, eseti feladatok és az azok kapcsán módosult feladatok, a megváltozott erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igények a jóváhagyás után pontosításra kerülnek.

A védelmi tervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv – az érintett MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek, valamint az MH közép szintű vezető szerv bevonásával – a pontosításokat haladéktalanul, legkésőbb évente június 30-ig hajtja végre. Jelentős változás esetén a pontosított 10 éves stratégiai tervet – a HM VTB állásfoglalásával – a HM kabinetfőnök terjeszti a honvédelmi miniszter elé döntésre.

3.2. Az 1(+n) éves tervek készítésének folyamata

Az 1(+n) éves, azon belül Feladat (és munka) tervek (a továbbiakban: Feladattervek), valamint Erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igénytervek az MH vezetés-irányítás minden szintjén készülnek. A tervezés évente ismétlődő feladat, a folyamat a tárgyévet megelőző év szeptemberétől a tárgyévi márciusáig tart.

A tervek az első évre vonatkozóan részletesek, a további (+n) évekre vonatkozóan nagyobb léptékűek, a fő feladatokat tartalmazzák. Mivel a tervek jóváhagyása áthúzódik a végrehajtás első évére, ezért a tervek a végrehajtandó feladatokat az első év január 1-jétől a második év március 31-ig részletesen tartalmazzák.

A tervezési folyamat a Védelmi Tervezési Utasítás kiadása, az 1(+n) éves tervek készítése, valamint az 1(+n) évi tervek pontosítása és jóváhagyása fázisaira oszlik. Az egyes fázisok az MH vezetés-irányítás felső szintjén – a HM VTB állásfoglalását követően – miniszteri döntéssel, a vezetés-irányítás közép és alsó (intézményi) szintjein szolgálati előjárói (hivatali felettesi) döntéssel kerülnek lezárásra, illetve indításra.

Az 1(+n) éves tervezés egy – minden gazdasági tervezési igényt kielégítő – olyan tervezési adatbázis alkalmazásával kerül végrehajtásra, amely egyszerre képes több-szempon-tú lekérdezéssel előállítani az 1(+n) éves erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igénytervek, az éves beszerzési tervek és az intézményi költségvetési tervek adat-tábláit.

A tervezési adatbázis, az erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igények tervezésének információi (szakfeladatok, erőforrás-paraméterek, felszámítási mutatók, biztosítási módok, kiadási igény adatok stb.) mellett tartalmazza a szükséges információkat a beszerzési tervek összeállításához (értékhatar, ajánlatkérő, kezdeményező, eljárás tervezett indítása, finanszírozás forrása stb.), valamint az intézményi költségvetések elkészítéséhez (címrendkód, főkönyvi számlaszám stb.).

A tervezési folyamat a 6.2. sz. ábrán látható.

3.2.1. Védelmi tervezési utasítás

A tervezési folyamat I. fázisában az 1(+n) éves tervek kidolgozásának feladatai – a jóváhagyott, illetve pontosított 10 éves stratégiai tervek alapján – a honvédelmi mi-

niszter által kiadott Védelmi tervezési utasításban kerülnek meghatározásra. A 10 éves stratégiai tervek kidolgozásának éveiben az aktuális 10 éves stratégiai terv mellett a következő 10 éves stratégiai terv elgondolás 1(+n) éveire tervezett, illetve megváltozott feladatokat is alapvető információknak kell tekinteni.

Az utasítás a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a katonai szervezetekre menően tartalmazza az MH vezetés-irányítás felső szintjén elrendelt feladatokat, a központi és központosított támogatásokat, valamint a kiadási igényekre vonatkozó keretszámokat. A feladatok, illetve szakfeladatok, szaktevékenységek az MH Feladattrend és Egységes Védelmi Szakfeladattrendszer szerinti szerkezetben kerülnek meghatározásra.

Az MH vezetés-irányítás felső szintjén a HM szervek és a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek feladatai tervezését a tervezési és koordinációs feladatok ellátásáért felelős szerv koordinálja. Az MH középszintű vezető szerv és az HM HVKF közvetlen alárendelt szervek, szervezetek (haderő) fejlesztési feladatait a haderő-tervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv, a haderő kiképzési, működésfenntartási, alkalmazási és nemzetközi szerepvállalási feladatait a hadművelleti és kiképzési feladatok ellátásáért felelős HM szerv, a központi és központosított támogatásokat, valamint a kiadási igényekre vonatkozó keretszámokat az MH felső szintű gazdálkodó szervek, szervezetek, illetve a védelmi tervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv állapítják meg.

A **Védelmi tervezési utasítás tervezetét (VTU)** a védelmi tervezés feladatai ellátásáért felelős HM szerv állítja össze, egyezteteti és a HM VTB állásfoglalásának megfelelően terjeszti elő a honvédelmi miniszternek aláírásra. A **Védelmi tervezési utasítás (VTU)** a HM tárca **Költségvetési Parlamenti Prezentációjának (KPP)** felterjesztésével, parlamenti egyeztetésével párhuzamosan kerül kiadásra.

A Védelmi tervezési utasítás kiadásával közel egy időben elkészülnek, illetve kiadásra kerülnek a **Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programja (GYKRP)**, a működésfenntartásra vonatkozó **Szakintézkedések (SZI)**, valamint az 1(+n) éves tervek bemenő információit képező beiskolázási, külszolgálati váltási, művelleti stb. tervek, illetve a tervekkel kapcsolatos igények. A fenti tervekért, illetve információkért – a vonatkozó HM utasításokban meghatározott – MH felső szintű tervező szervek, szervezetek felelősek.

A Védelmi tervezési utasítás a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezeteknek, valamint az MH középszintű vezető szervnek, továbbá a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezeteknek kerül kiadásra.

Az MH összhaderőnemi parancsnok **Védelmi tervezési intézkedésben (VTI)** – a Védelmi tervezési utasítással

azonos felépítésben – határozza meg a parancsnokságnak alárendelt katonai szervezetek 1(+n) éves tervei elkészítésének feladatait.

A HM HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek 1(+n) éves tervei elkészítésének feladatait a HM HVKF parancsa, illetve intézkedése alapján a hadműveleti és kiképzési feladatok ellátásáért felelős HM szerv határozza meg.

3.2.2. Az 1(+n) éves tervek készítése

A tervezési folyamat II. fázisában a feladatok, az erőforrás-, költségvetési és kiadási igények, valamint a beszerzések tervezése – az MH vezetés-irányítás minden szintjén – az MH Feladatrendnek és Egységes Védelmi Szakfeladatrendszernek megfelelően, a tervezési adatbázis alkalmazásával egymással párhuzamosan, meghatározott kiadási igényekre vonatkozó keretek között történik. A tervekben a kiadási igényekre vonatkozó kereteket túllépő erőforrás-, költségvetési és kiadási igényeket, illetve az azokkal összefüggő feladatokat külön, tételesen indokolni kell. A költségvetésnek bármilyen tartalommal és irányban történő módosulását a tervező adatbázisban az elemi szakfeladatok mélységéig át kell vezetni.

A tervező, illetve gazdálkodó szervezetek, szervezetek az erőforrás-, költségvetési és kiadási igénytervvel, az éves beszerzési tervvel és az intézményi költségvetéssel összefüggő felterjesztési kötelezettségüket ugyanabból az adatbázisból a kívánt szempontú lekérdezéssel hajtják végre. Az egyező alapadatok és határidők biztosítják, hogy a három tervezési feladat tartalmában ne térjen el egymástól.

A közép és alsó (intézményi) szintű tervező szervezetek feladataik végrehajtásához a hatáskörükbe tartozó intézményi (csapat) költségvetési keret terhére megvalósuló erőforrás-, költségvetési és kiadási igényeiket tervezik, a központi és központosított, természetbeni ellátás körébe tartozó erőforrás-, költségvetési és kiadási igényeiket az illetékes központi ellátó szervezetektől vagy MH felső szintű gazdálkodó szervezettől, szervezetektől igénylik.

A gazdálkodó szervezettel és önálló költségvetéssel nem rendelkező HM szervezetek és alárendelt szervezetek erőforrás-, költségvetési és kiadási igényeit – az általuk adott adatok alapján – az utalásági rend szerint illetékes ellátó szervezetek vagy MH felső szintű gazdálkodó szervezetek tervezik.

A HM szervezetek, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó, valamint a katonai szervezetek **Feladatterv tervezeteiket (FT_t)**, valamint **Erőforrás-, költségvetési és kiadási igényterv tervezeteiket (EKT_t)** az illetékes szolgálati eljárónak (hivatali felettesnek), Erőforrás-, költségvetési és kiadási igényterv tervezeteiket, illetve igényeiket az illetékes MH felső szintű gazdálkodó szervezeteknek, szervezeteknek is felterjesztik. A miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek terv tervezeteiket közvetlenül a védelmi terve-

zési feladatok ellátásáért felelős HM szervnek is megküldik.

Az MH középszintű vezető szerve 1(+n) éves, azon belül Feladatterv tervezetét, valamint Erőforrás-, költségvetési és kiadási igényterv tervezetét – az alárendelt szervezetek tervei alapján – a Parancsnokság tervező, illetve gazdálkodó szervei állítják össze. Az MH középszintű vezető szerve és HM HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, szervezetek feladatterv tervezeteiket, valamint erőforrás-, költségvetési és kiadási igényterv tervezeteiket – a hadműveleti és kiképzési feladatok ellátásáért felelős HM szerv útján – a HM HVKF-nek terjesztik fel. Az erőforrás-, költségvetési és kiadási igényterv tervezeteiket az illetékes MH felső szintű gazdálkodó szervezeteknek, szervezeteknek közvetlenül is megküldik.

Az MH vezetés-irányítás felső szintjén a Honvédelmi Minisztérium Feladatterv tervezetét a tervezési és koordinációs feladatok ellátásáért felelős HM szerv állítja össze. A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek 1(+n) éves Feladatterv tervezetének elkészítését a tervezési és koordinációs feladatok ellátásáért felelős HM szerv, az MH katonai szervezeteinek 1(+n) éves Feladatterv tervezetének elkészítését a hadműveleti és kiképzési feladatok ellátásáért felelős HM szerv koordinálja. A Feladatterv tervezetek átadásra kerülnek a védelmi tervezés feladatainak ellátásáért felelős HM szervnek, valamint az MH felső szintű gazdálkodó szervezeteknek, szervezeteknek.

Az MH 1(+n) éves Erőforrás-, költségvetési és kiadási igényterv tervezetét – az MH felső szintű gazdálkodó szervezetek, szervezetek tervei alapján – a védelmi tervezés feladatainak ellátásáért felelős HM szerv állítja össze.

Az **MH 1(+n) éves terv tervezetét (1+nT_t)** a védelmi tervezés feladatainak ellátásáért felelős HM szerv állítja össze, egyezteteti.

Az MH vezetés-irányítás minden szintjén – az erőforrás-, költségvetési és kiadási igénytervekkel párhuzamosan, az 1(+n) éves tervezési adatbázisban – a vonatkozó HM utasításnak megfelelően készülnek és kerülnek felterjesztésre az **Éves Beszerzési Tervek (ÉBT)**.

Az MH 1(+n) éves terv tervezetét és az (előzetes) éves beszerzési tervet a védelmi tervezés feladatainak ellátásáért, illetve a védelemgazdasági feladatok ellátásáért felelős HM szervezetek terjesztik elő a HM VTB-nek. A HM VTB állást foglal a tervek pontosításának, kiegyensúlyozásának kérdéseiben, és a terveket, a HM VTB hatáskörét meghaladó kérdésekkel együtt a HM kabinetfőnök terjeszti elő döntésre a honvédelmi miniszternek.

Az MH 1(+n) éves terv, azon belül a Feladatterv-, valamint Erőforrás-, költségvetési és kiadási igényterv tervezetek és az (előzetes) éves beszerzési terv a HM VTB állásfoglalásnak és miniszteri döntésnek megfelelően módosításra, szükség szerint átdolgozásra és visszacsatolásra kerülnek a felterjesztő szervezetek, szervezetek részére. A felter-

jesztő szervek, szervezetek az 1(+n) éves terveikben történt változásokat átvezetik a tervezési adatbázisban, ami garantálja, hogy azok az éves beszerzési tervekben és az intézményi költségvetésekben is azonosan szerepeljenek.

3.2.3. Az 1(+n) éves tervek pontosítása és jóváhagyása

A tervezési folyamat III. fázisában az MH 1(+n) éves terve, azon belül Feladat, valamint Erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igény tervei és éves beszerzési terve – a **Költségvetési törvény (KVT)** elfogadását követően és annak megfelelően – pontosításra kerülnek. A tervek pontosítását az érintett MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek bevonásával a védelmi tervezés feladatainak ellátásáért, illetve a védelemgazdasági feladatok ellátásáért felelős HM szervek hajtják végre.

Az MH 1(+n) éves pontosított tervét (1+nT_p) és Éves Beszerzési Tervét (ÉBT) – jelentős változás esetén, a HM VTB újbóli állásfoglalását követően – a honvédelmi miniszter hagyja jóvá.

Az MH 1(+n) éves jóváhagyott terve megküldésre kerül az MH felső és közép szintű vezető-irányító szerveknek, illetve az MH felső szintű tervező és gazdálkodó szerveknek, szervezeteknek és abból kivonatot kapnak a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei.

Az MH 1(+n) évi feladatai végrehajtására – az MH 1(+n) éves jóváhagyott terve alapján – **(Miniszteri) Végrehajtási (feladatszabó) utasítás (VHU)** készül, amelyet – az MH felső szintű tervező és gazdálkodó szervek, szervezetek bevonásával – a tervezési és koordinációs feladatokat ellátásáért felelős HM szerv állít össze, készít elő aláírásra, illetve kiadásra.

A HM szervek, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a katonai szervezetek a (Miniszteri) Végrehajtási (feladatszabó) utasításnak megfelelően pontosítják **1(+n) éves, azon belül Feladatterveiket (FT), valamint Erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igény terveiket (EKT)**. Az 1(+n) éves erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterveik pontosításával egyidejűleg módosítják **Éves Beszerzési Terveiket (ÉBT)** és készítik el éves **Intézményi költségvetésüket (EKV)**.

A három tervokmányt a szervek, szervezetek egy időben terjesztik fel jóváhagyásra az illetékes HM szervek, szervezetek vezetőinek.

Az 1(+n) éves terveket az illetékes szolgálati eljáró (hivatali felettes) hagyja jóvá.

3.3. A költségvetés tervezési folyamata

A költségvetés tervezésének rendjét az Államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) és 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendletek szabályozzák.

A tervezési folyamat a 6.3 sz. ábrán látható.

3.3.1. A HM fejezet költségvetése

A közgazdasági és pénzügyi feladatok ellátásáért felelős HM szervezet – a Pénzügyminisztérium tervezési köriratában illetőleg a vonatkozó jogszabályokban foglaltak alapján – elkészíti a HM fejezet évi költségvetési tervének összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjéről szóló HM utasítást, röviden **Költségvetési adatszolgáltatási utasítás tervezetét (KAU_t)**. Az utasítás tervezet tartalmazza a költségvetés tervezésével összefüggő, az alárendelt szervezetek tervezési feladataira vonatkozó alapvető információkat.

A HM utasítás hatálya alá tartozó szervezetek – ideértve a Sajátosan Gazdálkodó Szervezeteket is – a HM szintről visszaigazolt feladataikkal, valamint forráskereteikkel összhangban az 1(+n) éves tervezési adatbázisban tervezik költségvetési igényeiket, készítik el és terjesztik fel a HM fejezet költségvetésének elkészítéséért felelős HM szervnek **Költségvetési igényeikre vonatkozó adatokat (KVA)** és a költségvetési törvénybe felvenni javasolt normaszöveget.

A közgazdasági és pénzügyi feladatok ellátásáért felelős HM szervezet együttműködve az érintett MH felső szintű tervező szervekkel a honvédelmi miniszter által jóváhagyott, kiegyensúlyozott MH Erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv alapján, valamint költségvetési tervező szervek adatszolgáltatásai figyelembevételével:

- elkészíti és egyezteti a HM fejezet **Költségvetési részletes terv tervezetét (KVT_t)**, illetve **Költségvetési Parlamenti Prezentáció tervezetét (KPP_t)** amit a HM VTB megtárgyal és elfogad;

- a HM VTB állásfoglalása alapján a **Költségvetési Parlamenti Prezentáció javaslatot (KPP_j)** felterjeszti a honvédelmi miniszternek, aki jóváhagyást követően megküldi a pénzügyminiszternek a **Költségvetési Parlamenti Prezentációt (KPP)**;

- összeállítja a fejezet költségvetésének végrehajtását megalapozó normaszöveg javaslatokat, beleértve a költségvetési törvényt és az azzal egyidejűleg módosításra tervezett törvényeket, a HM fejezet költségvetési javaslatáról szóló tájékoztatásokat az OGY Honvédelmi és Rendészeti Bizottsága, a HM Kollégiuma, illetve a HM Érdekegyeztető Fóruma stb. részére, szükség szerint képviseli a tárcát az OGY különböző bizottságainak munkájában, valamint részt vesz képviselői indítványok feldolgozásában, a tárca álláspontjának kialakításában.

A továbbiakban – nem a TVTR részeként – a pénzügyminiszter a Kormány elé terjeszti a **Költségvetési törvényjavaslat tervezetét (KTJ_t)**, a Kormány benyújtja az Országgyűlésnek az éves **Költségvetési törvényjavaslatot (KTJ)**, és ehhez tájékoztatási céllal mellékeli az államháztartás helyzetét bemutató összefoglaló táblázatokat, mérlegeket, majd a fejezeti részletező táblázatokat és ezek szöveges indoklásait.

3.3.2. A költségvetés (vissza)tervezése

A **Költségvetési törvényben (KVT)** elfogadott előirányzatok és szabályok szerint, illetve keretei között a közgazdasági és pénzügyi feladatok ellátásáért felelős HM szervezet felterjesztése alapján a honvédelmi miniszter megállapítja a **Költségvetési keretszámokat (KVK)**.

A közgazdasági és pénzügyi feladatok ellátásáért felelős HM szervezet a miniszteri döntéseknek megfelelően:

- A védelmi tervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv együttműködve összeállítja és kiadja a Költségvetési keretszámokat;

- összeállítja az „Intézményi költségvetési tervjavaslatok elkészítésének és felülvizsgálatának a rendjére vonatkozó HM utasítás”-t, röviden **Költségvetés tervezési utasítást (KTU)**;

- elkészíti és benyújtja a **Kincstári költségvetést (KKV)**;

- elkészíti **A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási rendjéről szóló HM rendeletet (FER)**.

3.3.3. Az intézményi költségvetések

Az intézményi költségvetési javaslatok elkészítésének és felülvizsgálatának rendjéről szóló HM utasítás – röviden **Költségvetés tervezési utasítás (KTU)** – hatálya alá tartozó, intézményi költségvetés tervezésére kötelezett szervezetek az utasításban meghatározottak szerint a Feladat (és munka) terveik, valamint az Erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterveik pontosításával párhuzamosan az 1(+n) éves tervezési adatbázisban készítik el az **Intézményi költségvetéseiket (IKV)**, és terjesztik fel azokat a közgazdasági és pénzügyi feladatok ellátásáért felelős HM szervezetnek és a védelmi tervezési feladatok ellátásáért felelős HM szerv részére.

Az MH szervek és alárendelt szervezetek intézményi költségvetéseikről – az államháztartás működési rendjéről szóló Korm. rendelet szerint – március 31-ig, illetve április 30-ig kapnak tájékoztatást.

4. A TERVEZŐ RENDSZER ALAPVETŐ OKMÁNYAI

Az operatív tervezés rendszer szintű tervokmányainak tartalma és felépítése:

4.1. Miniszteri irányelvek a védelmi tervezéshez (MI)

A miniszteri irányelvek a nemzetbiztonsági célkitűzések, a védelmi tárca (azon belül kiemelten a haderő) állapota alapján rögzíti a tervezést meghatározó körülményeket, megfogalmazza az MH fejlesztésének követelményeit, beleértve az MH kötelekei külföldi alkalmazására vonatkozó nemzeti ambíciószintet, a haderő feladatrendszerét, meghatározza a fejlesztés védelempolitikai prioritásait, illetve lefedi a tervezési időszakban rendelkezésre álló erőforrások felhasználásának főbb szempontjait.

Az irányelvek felépítése:

- I. Bevezetés.
- II. Biztonsági környezet.

- III. A biztonsági környezet hatása a haderőre.

- IV. A haderővel szemben támasztott követelmények.

- V. Haderőkép (... évre vonatkozóan).

- VI. A haderő fejlesztésének követelményei.

- VII. A védelmi erőforrások felhasználásának irányelvei.

4.2. MH Képességfejlesztési koncepció (KFK)

A Képességfejlesztési koncepció az MH ambíciószintjének és képességek követelményeinek megfelelően – optimálisra való törekvéssel – tartalmazza az MH elérendő képességeit, feladatrendszerét, a katonai szervezetek csoportosítását, az egyidejű alkalmazás lehetőségét, a haderőfejlesztés fő feladatait, azok ütemezését, a perspektivikusan rendelkezésre álló erőforrásokat, valamint a védelmi képességek fejlesztésének kiadási igényeit.

A Képességfejlesztési koncepció felépítése:

- I. A haderő-képességi ambíció szintje és feladatrendszer.

- II. A haderő feladatrendszeréhez javasolt képességek (tervezési szempontok, egyes képességek, a haderő egyidejű műveleti képessége).

- III. A képességfejlesztés főbb időszakai és jellemzői.

- IV. A képességfejlesztés főbb irányai (szervezeti átalakítás, a védelmi igazgatás, a katonai vezetés-irányítás-, a kiképzés-, a doktrína és szabványosítás-, a humán-erőforrás menedzsment-, az egészségügyi biztosítás, a logisztikai támogatás, benne a hadfelszerelés-, a híradó és informatikai biztosítás, az infrastruktúra rendszereinek, valamint mindezek jogszabályi hátterének fejlesztése.)

4.3. Az MH 10 éves stratégiai terv elgondolása (10Te)

A 10 éves stratégiai terv elgondolás a Miniszteri irányelveknek és a Képességfejlesztési koncepciónak megfelelően tartalmazza a képességfejlesztési célokat, prioritásokat, az általános képességi ambíciószintet, a haderő feladatrendszerét, a haderő feladatrendszeréhez tervezhető képességeket, a képességfejlesztés főbb időszakait és jellemzőit, a képességfejlesztési feladatok tételes-, a kiképzés, működésfenntartás, alkalmazás és nemzetközi katonai szerepvállalás becsült erőforrás és költség-szükségletét, valamint a terv kidolgozására vonatkozó elveket és információkat.

Az elgondolás felépítése:

- I. Védelempolitikai célok, a biztonságot érintő fenyegetések.

- II. A haderő helyzete.

- III. Képességfejlesztési célok, prioritások, általános képességi ambíció szint.

- IV. A haderő feladatrendszere, a feladatokhoz tervezhető képességek (a haderőfejlesztési javaslatokkal kapcsolatos előzetes nemzeti álláspont, az egyes feladatokhoz rendelhető képességek, a haderő egyidejű műveleti képessége).

- V. A képességfejlesztés főbb időszakai és jellemzői.

- VI. Képességfejlesztési feladatok, illetve programelgondolások a szervezeti átalakításra, a védelmi igazgatás-, a katonai vezetés-irányítás-, a kiképzés-, a doktrína és szabványosítás-, a humán-erőforrás menedzsment-, az egészségügy-, a logisztika, benne a hadfelszerelés-, a híradó és informatika-, a geoinformációs- és az infrastruktúra rendszereire, valamint mindezek jogszabályi hátterének fejlesztésére.
- VII. Az MH kiképzési-, működésfenntartási- és alkalmazási fő feladatai.
- VIII. A képességfejlesztési feladatok, illetve programelgondolások tételes és a kiképzés, működésfenntartás és alkalmazás becsült erőforrás szükségletei és költségigényei.

4.4. MH Képesség- és feladatterv (KFT)

A Képesség- és feladatterv – az MH Feladatrendnek megfelelő szerkezetben – tartalmazza az MH képességsomagokba, illetve programokba rendezett fejlesztési feladatokat, a haderő perspektivikus állománytáblák és fejlesztési törzskönyvek alapján számvetett, a doktrínák és katonai szabványok alapján meghatározott kiképzési-, felkészítési és alkalmazási feladatokat, valamint a vonatkozó jogszabályok és szakutasítások alapján tervezett működésfenntartási feladatokat, az erőforrás-, költségigényi és kiadási igények tervezéséhez szükséges feladat- és teljesítménymutatókat.

A Képesség- és feladatterv felépítése:

- I. A haderő feladataihoz tervezett képességek.
 - tervezési szempontok
 - az egyes feladatokhoz rendelt képességek
 - a haderő egyidejű műveleti képessége
- II. A képességfejlesztés főbb időszakai és jellemzői.
- III. A képességfejlesztés feladatai.
- IV. A haderő kiképzésének, működésfenntartásának és alkalmazásának fő feladatai.

4.5. MH Erőforrás-, költségigényi és kiadási igényterv (EKT)

Az erőforrás-, költségigényi és kiadási igényterv – az Egységes Védelmi Szakfeladatrendszer alapján – a tervezési szinteknek és időtávoknak megfelelő részletettséggel tartalmazza az MH valamennyi tervezett szakfeladatának, tevékenységének végrehajtásához szükséges élőerő, eszközök, készletek, szolgáltatások, valamint pénzeszközök összességét, naturális formában, illetve pénzben kifejezett értékben.

A haderőfejlesztés képességsomagokban, illetve a programelgondolásokban meghatározott feladatainak, a kiképzés-, felkészítés és alkalmazás jelentősebb egyedi/egyszeri feladatainak (pl. nemzetközi gyakorlatoknak, műveleteknek), valamint a működésfenntartás jól behatárolható, meghatározott időn belül megvalósítható feladatának (pl. inkurrens haditechnikai eszközök, hadianyagok megsemmisítése) erőforrás szükségletei, valamint erőfor-

rás- és költségtervezéssel megalapozott kiadási igényei programozottan, a haderő kiképzésének és felkészítésének, működésfenntartásának és egyéb (ismétlődő) feladatának erőforrás-szükségei, valamint erőforrás- és költségtervezéssel megalapozott kiadási igényei normatív alapon kerülnek megtervezésre.

Az erőforrás-, költségigényi és kiadási igényterv felépítése:

- I. Szakfeladatok, tevékenységek azonosítói, megnevezése.
- II. Felszámítási alapok.
- III. Erőforrások azonosítói, megnevezése, mértékegysége, egységára.
- IV. Erőforrások összes, azon belül csapat és központi hatáskörbe tartozó mennyiségi és kiadási igénye.
- V. A költségvetés tervezéséhez szükséges információk (címrögzítő, főkönyvi számlaszám stb.).

4.6. Az MH ... közötti időszakra vonatkozó 10 éves stratégiai terve (10T)

A 10 éves stratégiai terv tartalmazza az elérendő katonai képességeket, a haderő struktúráját, létszámát, kiemelt technikai eszközeit, az egyes tervezési területekre (a haderő fejlesztésére, működésfenntartására és alkalmazására) vonatkozó stratégiát, a haderő kialakításának folyamatát és a feladatok ütemezését, rögzíti a haderő átalakításához szükséges erőforrásokat, és kiadási igényeket, valamint az elosztható prognosztizált forrásokat.

A 10 éves stratégiai terv alapidokumentumból és öt mellékletből áll.

Az alapidokumentum felépítése:

- I. A MK védelempolitikai céljai, a Magyar Köztársaság biztonságát érintő fenyegetések és a szükséges védelmi, illetve általános katonai képességek;
- II. Az előző évre meghatározott feladatok időarányos végrehajtásának főbb tapasztalatai;
- III. Az MH képességei alakításának általános céljai, prioritásai, a haderő képességei, ambíciósintje, képességszüksége;
- IV. Az MH 10 éves terv évre kialakuló szervezeti struktúrájának alapvető elemei és főbb jellemzői, sajátosságai;
- V. A szövetségi követelmények szerint biztosított képességek;
- VI. A HM humán, hadfelszerelési, infrastrukturális fejlesztési feladatai;
- VII. Kiképzési, alkalmazási, szabványosítási és doktrinális feladatok;
- VIII. Az MH működésfenntartási és egyéb feladatai;
- IX. A HM tárca erőforrás-, költségigényi és kiadási igényei, azok biztosíthatósága, az igények ki-elégíthetősége;
- X. A 10 éves stratégiai terv katonai és gazdasági kockázatai.

Az alapidokumentum mellékletei:

1. számú melléklet: A Magyar Honvédség képességeinek alakításához szükséges haderő-tervezési követelmények, az erők csoportosítása, a kiemelt prioritású kötelek feladatrendszere és képességi követelményei.

2. számú melléklet: A Magyar Honvédség szervezeti felépítése, létszáma és főbb technikai eszközei, területi elhelyezkedése.

3. számú melléklet: A haderő képességei alakításának részletes ütemezése, a haderő szervezeti átalakítása.

4. számú melléklet: A HM 10 éves összegzett erőforrás-, költségvetési és kiadási igényterve.

5. számú melléklet: A HM fejezet költségvetési előirányzata ... évekre.

A 10 éves stratégiai terv tartalmára és felépítésére vonatkozóan a tervezési ciklusonként külön kiadott, az MH ... közötti időszak 10 éves stratégiai tervének kidolgozásáról, valamint a NATO védelmi tervezési és áttekintési eljárás nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló HM utasítás eltérően rendelkezhet.

4.7. (Kormány)előterjesztés a 10 éves stratégiai terv tartalmáról (E10T)

A (Kormány)előterjesztés tartalmazza az előző 10 éves stratégiai terv időarányos feladatainak végrehajtását, a végrehajtás tapasztalatait, az aktuális terv feladatait, erőforrás- és költségvetési igényeit, a nemzeti és a NATO haderőfejlesztési célok és az EU kollektív képességi célkitűzések, valamint a képességfejlesztési tervek összhangját, a haderő felajánlások helyzetét, valamint a terv végrehajtásának kockázatait.

Az (Kormány)előterjesztés részletes felépítése:

I. Bevezetés

II. Az előző évre meghatározott feladatok végrehajtásának főbb tapasztalatai

III. Az MH aktuális időszakra vonatkozó 10 éves stratégiai terve

1. Az MK védelempolitikai céljai, biztonságát érintő fenyegetések, szükséges védelmi és katonai képességek
2. Az MH képességei átalakításának általános céljai, prioritásai, a haderő-képességi ambíciószintje
3. A NATO/EU részére biztosított képességek
4. A szervezeti átalakítás feladatai és a kialakításra tervezett szervezeti struktúra
5. Humánpolitika, oktatás-képzés, kiképzés, kommunikációs tevékenység
6. Fontosabb hadfelszerelési fejlesztési programok
7. Kutatás-fejlesztés, katonai szabványosítás és doktrinális feladatok
8. Fontosabb infrastrukturális fejlesztési programok
9. Az MH működésfenntartási feladatai
10. A tárca forrásai
11. Tervezési területek tartalma és értékelése
12. Az aktuális időszakra vonatkozó 10 éves terv kockázatai

IV. Összegzés

4.8. (Miniszeri) Védelmi tervezési utasítás (VTU)

A védelmi tervezési utasítás a HM, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a katonai szervezetek 1(+n) éves tervei, azon belül a Feladat (és munka) tervek, valamint az Erőforrás-, költségvetési és kiadási igénytervek elkészítéséhez tartalmazza az általános rendelkezéseket, a fő célkitűzéseket, az új, illetve megváltozott fő feladatokat, azok megvalósításának gazdasági feltételeit, a tervezhető erőforrásokat, valamint a tervek elkészítésének és felterjesztésének rendjét.

Az utasítás mellékletei:

1. sz. melléklet: A feladattervezéshez a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a katonai szervezetek az MH vezetés felső szintjén elrendelt (fő) feladatait tartalmazza.

2. sz. melléklet: Az erőforrás-, költségvetési és kiadási igény tervezéshez a központi és központosított természetbeni ellátással kapcsolatos adatokat, a szervezetek gazdálkodási felelősségi és hatáskörébe tartozó feladatokat és költségvetési keretszámokat tartalmazza.

4.9. Feladat (és munka) terv (FT)

A Feladat (és munka) terv tartalma:

- szervezetek tevékenységének fő irányai
- végrehajtandó feladatok (havi bontásban)
- végrehajtásért felelős és együttműködő szervek, szervezetek
- végrehajtás időtartama, határideje
- kiegészítő információk.

4.10. Az MH 1(+n) éves terve (1+nT)

Az 1(+n) éves terv tartalmazza az előző évekre meghatározott feladatok végrehajtását, a végrehajtás tapasztalatait, az MH fő feladatait, az erőforrás-, költségvetési és kiadási igények biztosíthatóságát.

1. sz. melléklet tartalmazza a HM, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a katonai szervezetek feladatait.

2. sz. melléklet tartalmazza a 1. sz. mellékletben tervezett feladatok erőforrás-, költségvetési és kiadási igényeit.

4.11. (Miniszeri) Végrehajtási (feladatszabó) utasítás (VHU)

Az utasítás elrendeli az MH 1(+n) éves tervének hatálybaléptetését és meghatározza az MH fő feladatait.

Az utasítás melléklete szervezetekre menően tartalmazza az MH vezetés-irányítás felső szintjén elrendelt 1(+n) évi feladatokat (az első évre meghatározott részletezettséggel, a további évekre vonatkozóan csak a fő feladatokat).

A végrehajtási utasítás felépítése:

- I. A honvédelmi tárca ... évi tevékenységének fő célkitűzései
- II. A honvédelmi tárca ... évi fő feladatai
 - A) A tárca előző évi feladatai végrehajtásának tapasztalatai
 - B) A haderőfejlesztés feladatai
 1. A haderőfejlesztés tervezésének aktuális feladatai
 2. A haderőfejlesztés végrehajtásának aktuális feladatai
 - C) A tárca szervezeti működésének, fenntartásának feladatai
 1. Az irányítás, vezetés és vezetéstámogatás feladatai
 2. A haderő működése humán és személyügyi támogatásának feladatai
 3. A haderő működése logisztikai támogatásának aktuális feladatai
 4. Az egészségügyi biztosítás aktuális feladatai
 5. Az ingatlanbiztosítással és infrastrukturális ellátással kapcsolatos feladatok
 6. A haderő működése pénzügyi biztosításának feladatai
 7. Szakfeladatok
 8. Kommunikáció, társadalmi fenntartásával és a katona diplomáciával kapcsolatos aktuális feladatok
 - D) A Honvédség rendeltetésre való felkészítésének feladatai
- III. A következő ... – ... évi főbb feladatok

4.12. Költségvetési adatszolgáltatási utasítás (KAU)

Az utasítás tartalmazza a tárca nagybani költségvetés tervezésében részt vevő MH felső szintű tervező szervezet, a szervezetekhez kapcsolódó tervezési feladatokat. Alapját egyrészt a PM Tervezési Köriratában előírt feltételrendszer, másrészt a tárca – honvédelmi miniszter által jóváhagyott és kiegyensúlyozott – 10 éves Erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterve képezi. Az adatszolgáltatás az államháztartás költségvetés-tervezési rendszerének követelményei és a PM Tervezési Köriratában előírtak érvényesítése érdekében az utasításban meghatározott formátumban kerül végrehajtásra.

4.13. Költségvetés-tervezési utasítás (KTU)

Meghatározza az MH és az alárendelt tervező szervezet hatáskörébe tartozó tervezési feladatokat. Tartalmazza az intézményi költségvetés összeállításához szükséges előírásokat valamennyi kiemelt előirányzat tekintetében, e mellett a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok esetében a számvetések alapját képező paramétereket, a nemzetközi feladatokhoz kapcsolódó költségvetések összeállításának alapjait, illetve az elkészített intézményi költségvetések felterjesztésének, összesítésének, felülvizsgálatának rendjét.

4.14. Költségvetési részletes terv (KVT)

Az MH Erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igénytervnek költségvetési igénytervvé való átforgatását a HM VTF együttműködésével az MH felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek hajtják végre, és azokat – ezen szervek adatszolgáltatása alapján – a HM KPÜ beépíti a HM fejezet költségvetési tervbe, illetve tervjavaslatba.

A költségvetési részletes terv tartalmát és felépítését a PM által kiadott Tervezési Körirat és a vonatkozó jogszabályok határozzák meg. Az államháztartás tervezési rendszerében előírtak szerinti felépítésű és tartalmú költségvetési terv mellett a Költségvetés Parlamenti Prezentációjának szöveges indoklása tartalmazza a tervek feladatorientált megalapozottságát. E mellett a benyújtott terveknek részét képezi a HM fejezet által előterjesztett költségvetési törvény normaszöveg javaslat is.

4.15. Fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló HM rendelet (FER)

Kijelöli a fejezeti kezelésű előirányzatok egyes jogcímcsoportjaihoz kapcsolódóan az előirányzatok tervezésére, felhasználására és elszámolására, illetve az előirányzatok felhasználásával összefüggő feladatok felügyeletére vonatkozó jogosítványokat gyakorló szervezeteket.

5. Rövidítések jegyzéke

10T _{e/t/j/}	10 éves terv (elgondolás/tervezet/javaslat)
1(+n) T _{t/j/}	1 (+n) éves feladat valamint erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv együtt (tervezet/javaslat/)
DPQ	Védelmi Tervezési Kérdőív (Defence Planning Questionnaire)
EKT _{e/t/j/p}	Erőforrás- költség-szükségleti és kiadási igényterv (elgondolás/tervezet/javaslat/pontosítás)
E10T _j	Előterjesztés a 10 éves terv tartalmáról
ENÁ	Előzetes Nemzeti Álláspont a haderőfejlesztési javaslatokkal kapcsolatban
ÉBT _{t/j}	Éves beszerzési terv (tervezet/javaslat)
FP ...	haderőfejlesztési javaslatok ... évre vonatkozóan
FT _{t/j/p}	Feladat (és munka) terv (tervezet/javaslat/pontosítás)
GYKRP	Gyakorlatok és kiképzési rendezvények program
IKV	Intézményi költségvetés
KFK _{t/j}	Képességfejlesztési Konceptió (tervezet/javaslat)
KFT _{e/t/j/p}	Képesség- és feladatterv (elgondolás/tervezet/javaslat/pontosítás)
KV(M)	Költségvetési melléklet (10 éves terv költségvetési melléklet)
KPP	Költségvetési Parlamenti Prezentáció
KVT _{t/j}	Költségvetési Terv (tervezet/javaslat)
MFSZI	működésfenntartásra vonatkozó Szakmai Intézkedések

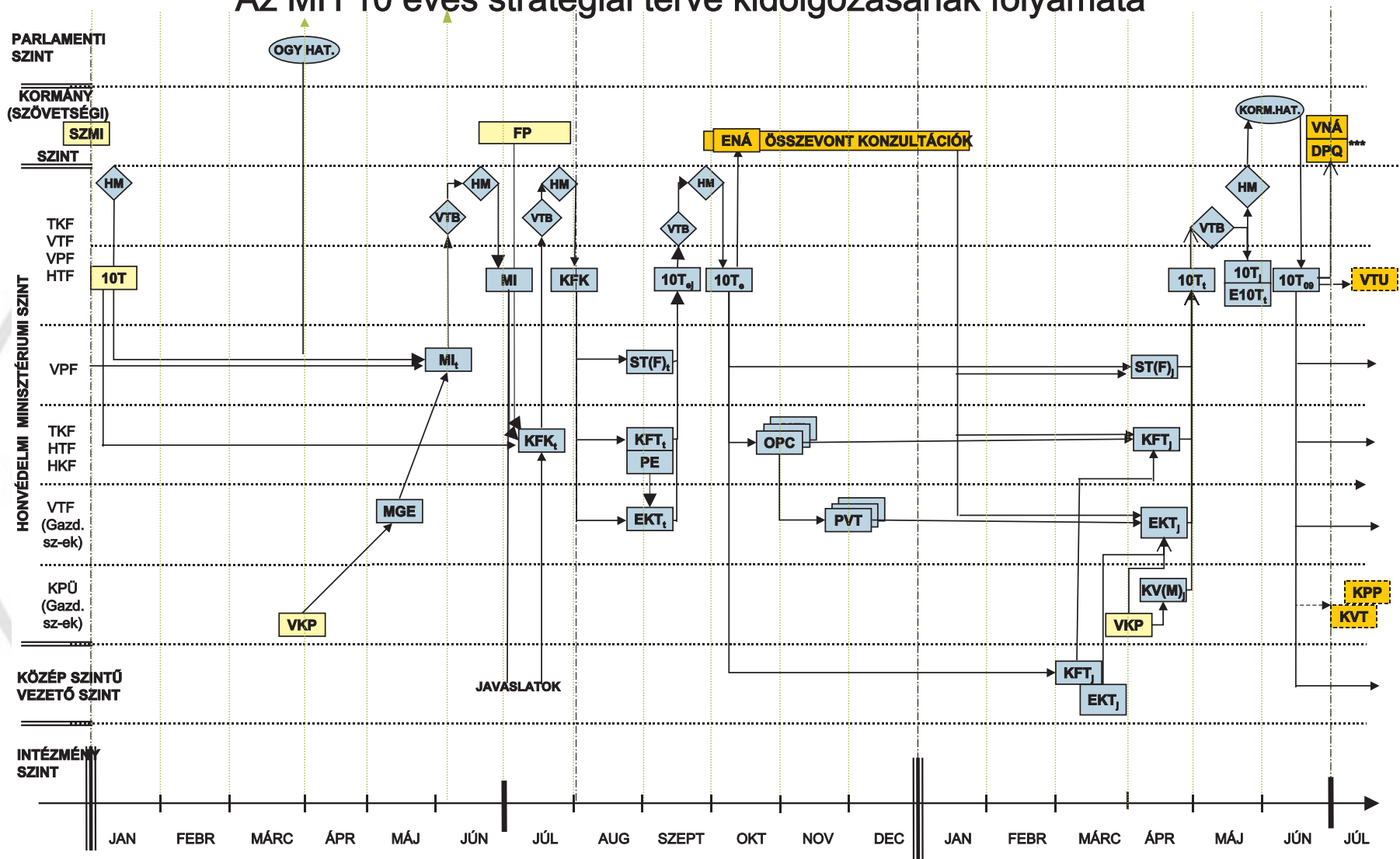
MGE	Makrogazdasági elemzés	SZMI	Szövetségi Miniszteri Irányelvek
MI _t	Miniszteri Irányelvek (tervezet) a védelmi tervezéshez	VHU	Végrehajtási (feladatszabó) HM utasítás
OPC	Opciók (alternatívák)	VKP	Védelmi Költségvetési Prognózis
PE	Program Elgondolás	VNÁ	Végleges Nemzeti Álláspont a haderőfejlesztési javaslatokkal kapcsolatosan
PVT	Program Végrehajtási Terv	VTB	HM Védelmi Tervező Bizottság
ST(F)	Stratégiai fejezet (10 éves terv elgondolás és terv fejezet)	VTI	Védelmi Tervezési Intézkedés
		VTU _{új}	Védelmi Tervezési Utasítás (tervezet/javaslat)



KÖZLÖNY

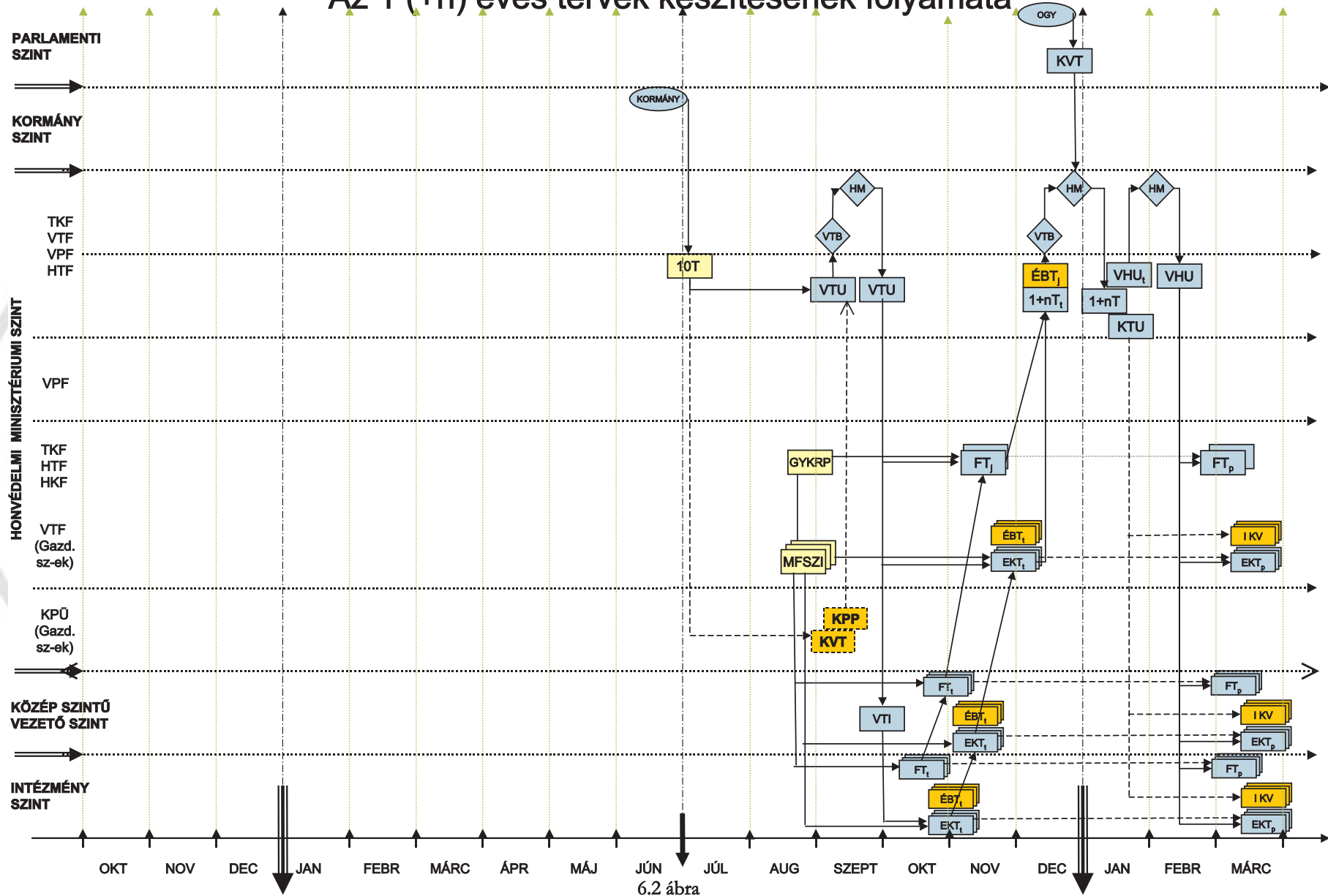
§

Az MH 10 éves stratégiai terve kidolgozásának folyamata



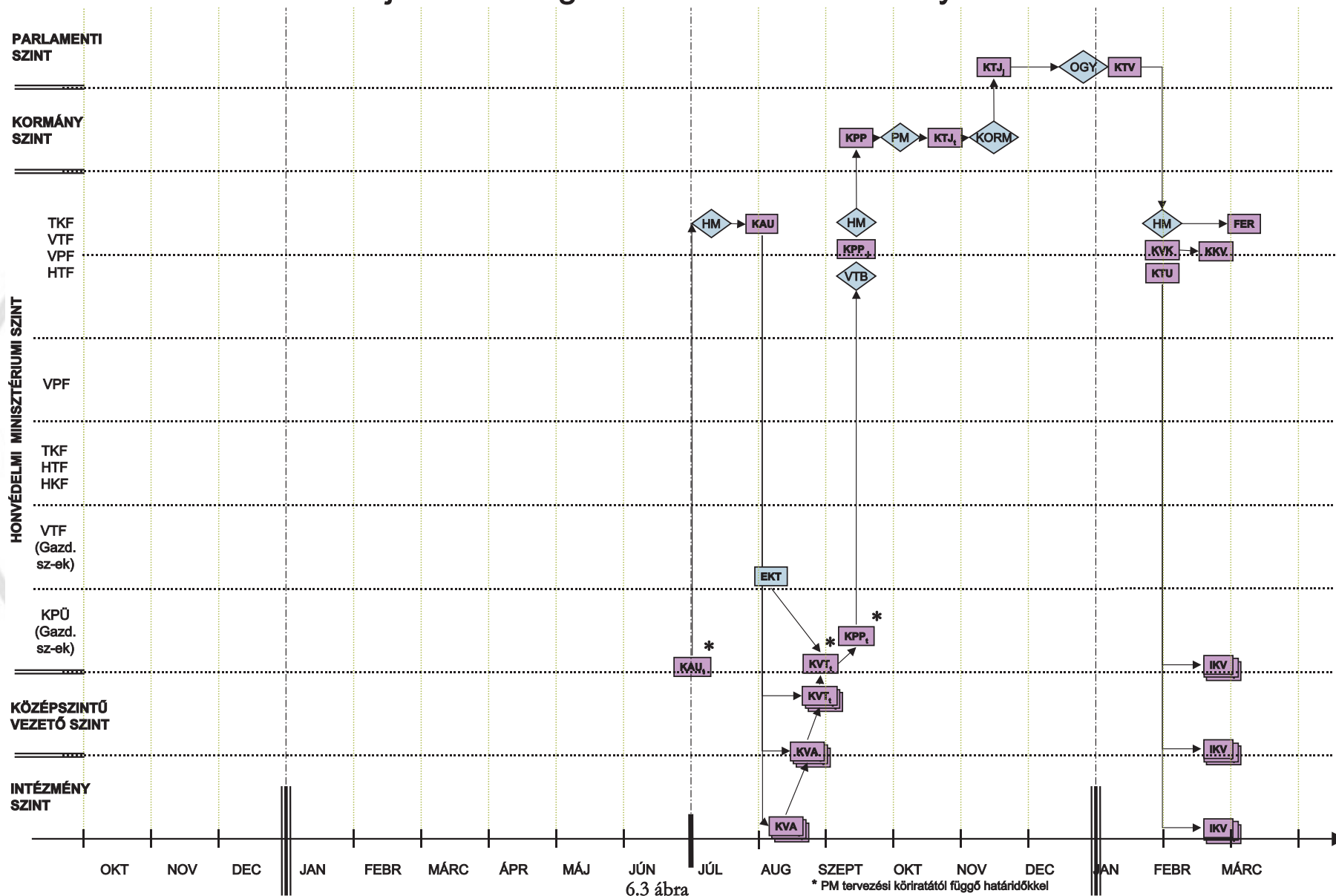
6.1 ábra

Az 1 (+n) éves tervek készítésének folyamata



6.2 ábra

A HM fejezet költségvetése tervezésének folyamata



**A honvédelmi miniszter
60/2007. (HK 12.) HM**

u t a s í t á s a

**az egyes személyügyi igazgatási feladatok
végrehajtásáról szóló 9/2003. (HK 4.) HM utasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének *f)* pontja alapján az egyes személyügyi igazgatási feladatok végrehajtásáról szóló 9/2003. (HK 4.) HM utasítást (a továbbiakban: Ut.) az alábbiak szerint módosítom:

1. §

Az Ut. 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei hivatásos és szerződéses katona állományára terjed ki.”

2. §

Az Ut. 2. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Hjt. 99. §-ának (2) bekezdésében foglalt tartós igénybevétel utáni pihentetés céljából engedélyezhető 5 nap szolgálatmentesség esetében az alábbiakat kell figyelembe venni úgy, hogy a szolgálatmentesség az igénybevétel befejezésétől számított 30 napon belül biztosított legyen:

14 naptári nap igénybevétel esetén	1 munkanap,
15–20 naptári nap igénybevétel esetén	2–3 munkanap,
21 vagy annál több naptári nap igénybevétel esetén	3–5 munkanap

az igénybevétel jellegétől függően.”

3. §

Az Ut. 5. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A központi nyilvántartást vezető személyügyi szerv az adatok feldolgozását követően közvetlenül tájékoztatja a HM és a honvédelmi miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetek vonatkozásában a HM kabinetfőnököt; az MH szervezetekre vonatkozóan a Honvéd Vezérkar főnökét.”

4. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az Ut. 8. §-ának (1)–(4) bekezdése.

(2) Az Ut.

a) 4. §-ában a „HM HVK személyügyi csoportfőnök” szövegrész helyébe a „HM személyzeti főosztályvezető”;

b) 6. § (1) bekezdésében „a HM Humánpolitikai Főosztály” szövegrész helyébe a „HM Tervezési és Koordinációs Főosztály”;

c) 6. § (2) bekezdésében „a HM Jogi Képviselési Főosztály” szövegrész helyébe a „HM Jogi Főosztály”; a „honvédelmi ágazat munkaügyi ellenőrzés rendjéről szóló 16/2002. (IV. 5.) HM rendelet 4. §-ának (1) bekezdése” szövegrész helyébe a „munkaügyi ellenőrzések Magyar Honvédségnél történő végrehajtásáról szóló 23/2006. (VIII. 30.) HM rendelet”;

d) 7. § (1) bekezdésében „a HM közigazgatási államtitkára” szövegrész helyébe a „HM kabinetfőnök” szövegrész lép.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
61/2007. (HK 12.) HM
u t a s í t á s a**

**a hivatásos és szerződéses katonák 2007. évi egyszeri,
soron kívüli ruházati illetményéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 52. § (1) bekezdésének *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Hvt. 97. §-a (1) bekezdésének *n)* és *o)* pontjaiban foglalt feladatok végrehajtása érdekében – figyelemmel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 127. §-ára – a hivatásos és szerződéses katonák 2007. évi egyszeri, soron kívüli ruházati illetményéről a következő utasítást adom ki.

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, az államtitkár által felügyelt szervezetekre, a katonai ügyészségekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

(1) Az 1. § szerinti szervezeteknél 2007. június 1-jén jogviszonyban álló hivatásos és szerződéses katonák

– 2007. június 25-én – a ruházati illetménynorma 2007. évi összegeinek megállapításáról szóló 39/2007. (HK 8.) HM utasításban meghatározott ruházati illetménynormán felül – 20 000 Ft egyszeri, soron kívüli ruházati illetményre jogosultak.

(2) Nem jogosultak ruházati illetményre azok, akik 2007. június 1-jén a felmentési idejüket töltötték és mentesítve voltak a szolgálatteljesítési kötelezettség alól, illetőleg 30 napot meghaladó illetmény nélküli szabadságon voltak.

3. §

A 2. § (1) bekezdés szerinti összeget a HM KPÜ által előállított és az 1. §-ban szereplő szervezetek személyügyi és pénzügyi ellátásáért felelős szervezeti elemek által ellenőrzött jegyzék alapján kell folyósítani.

4. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba*, rendelkezéseit azonban 2007. június hó 1. napjától kell alkalmazni.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2007. június 13.

**A honvédelmi miniszter
62/2007. (HK 12.) HM
u t a s í t á s a**

**a honvédségi közalkalmazottak 2007. évi egyszeri,
soron kívüli ruházati költségtérítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 165. §-ának (1) bekezdésére, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. §-ára – a honvédségi közalkalmazottak 2007. évi egyszeri, soron kívüli ruházati költségtérítéséről a következő utasítást adom ki.

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányí-

tása és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, az államtitkár által felügyelt szervezetre, a katonai ügyészségekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

(1) Az 1. § szerinti szervezeteknél 2007. június 1-jén jogviszonyban álló honvédségi közalkalmazottak a ruházati illetménynorma 2007. évi összegének megállapításáról szóló 39/2007. (HK 8.) HM utasításban meghatározott ruházati költségnormán felül 20 000 Ft egyszeri, soron kívüli ruházati költségtérítésre jogosultak.

(2) Nem jogosultak ruházati költségtérítésre azok, akik 2007. június 1-jén a felmentési idejüket töltötték és mentesítve voltak a munkavégzés alól, illetőleg 30 napot meghaladó illetmény nélküli szabadságon voltak.

3. §

A 2. § (1) bekezdés szerinti költségtérítést – a HM KPÜ által előállított és az 1. §-ban szereplő szervezetek személyügyi és pénzügyi ellátásáért felelős szervezeti elemek által ellenőrzött jegyzék alapján – 2007. június hó 25-ig kell kifizetni és azzal a honvédségi közalkalmazottak ruházati költségtérítéséről szóló 17/1994. (HK 9.) HM utasításban meghatározottak szerint, 2007. július hó 31-ig a katonai szervezet nevére szóló számlával kell elszámolni.

4. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba*, rendelkezéseit azonban 2007. június hó 1. napjától kell alkalmazni.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2007. június 13.

**A honvédelmi miniszter
63/2007. (HK 12.) HM
u t a s í t á s a**

**a hivatásos és szerződéses katonák, a honvédségi
köztisztviselők és közalkalmazottak egyszeri,
soron kívüli bankköltség térítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f*) pontjában

kapott felhatalmazás alapján – tekintettel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 129. § (3) bekezdésének, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/A. § (2) bekezdésének, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79/A. § (2) bekezdésének, valamint az ügyészségi szolgálati viszonyról és az ügyészségi adatközlésről szóló 1994. évi LXXX. törvény 50/D. § (2) bekezdésének előírásaira is – a hivatásos és szerződéses katonák, honvédségi köztisztviselők és közalkalmazottak egyszeri, soron kívüli bankköltség térítésére a következő utasítást adom ki.

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, az államtitkár által felügyelt szervezetre, a katonai ügyészségekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

(1) Az 1. § szerinti szervezeteknél 2007. június 1-jén jogviszonyban álló hivatásos és szerződéses katonáknak, köztisztviselőknek és közalkalmazottaknak, ha az új illetményfolyósítási rendszerre való áttérés miatti költségterítésről szóló 23/1999. (HK 10.) HM utasítás szerinti 2000 Ft-os költségterítésre jogosultak, 2007. június hó 25-ig 2000 Ft összegű egyszeri, soron kívüli bankköltségterítést kell folyósítani.

(2) Nem jogosultak a bankköltségterítésre azok, akik 2007. június 1-jén a felmentési idejüket töltötték és mentesítve voltak a munkavégzés alól, illetőleg 30 napot meghaladó illetmény nélküli szabadságon voltak.

3. §

A 2. § szerinti összeget a HM KPÜ által előállított és az 1. §-ban szereplő szervezetek személyügyi és pénzügyi el látásáért felelős szervezeti elemek által ellenőrzött jegyzék alapján kell folyósítani.

4. §

Ez az utasítás az aláírás napján lép hatályba*, rendelkezéseit azonban 2007. június 1. napjától kell alkalmazni.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 64/2007. (HK 12.) HM

u t a s í t á s a

a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a szolgálati célú rádiótelefonnal történő ellátásról, valamint e rádiótelefonok használatáról az alábbi

utasítást

adom ki:

Az utasítás hatálya

1. §

(1) Jelen utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter alárendeltségébe, továbbá a miniszter irányítása és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

(2) Jelen utasításban foglaltakat kell alkalmazni a HM Tábori Lelkeszi Szolgálat és a katonai ügyészségi szervezet vonatkozásában is.

2. §

(1) Tartós vagy ideiglenes, nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítő személyek szolgálati rádiótelefonnal való ellátására, és az általuk történő rádiótelefon-használatra külön rendelkezés kerül kiadásra.

(2) Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Program (NSIP) keretében, a rádiótelefonok beszerzése és használata külön rendelkezés¹ alapján történik.

(3) A miniszter közvetlen irányítása, valamint fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek vezetői – saját szervezetük keretén belül, költségvetési lehetőségeikre figyelemmel, jelen utasítással összhangban – önállóan szabályozzák a rádiótelefonok és szolgáltatások beszerzését, továbbá a rádiótelefon-ellátás és használat szabályait.

¹ Jelen HM utasítás hatálybalépésekor az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja magyarországi végrehajtásához kapcsolódó Nemzeti Adminisztrációs Költségek ellátási és felhasználási normáiról szóló 37/2002. (HK 13.) HM utasítás a hatályos rendelkezés.

* Az utasítás aláírásának napja 2007. június 13.

Általános és értelmező rendelkezések

3. §

(1) Szolgálati rádiótelefonon csak nyílt információ továbbítható.

(2) Jelen utasítás hatálya alá tartozó személyek a szolgálati célú információk továbbítására mindenekelőtt a stacioner (vezetékes) telefonrendszert, azon belül is a honvédségi vonalakat kötelesek használni.

(3) Szolgálati rádiótelefonról kezdeményezendők elsődlegesen a flottán belüli (belföldön ingyenes) hívások az (1) bekezdésben foglaltak figyelembevételével.

(4) A szolgálati rádiótelefonról flottán kívüli hívás (saját és más szolgáltató irányába, továbbá országon kívülre) csak szolgálati célból, és csak akkor kezdeményezhető, ha az információ időben történő továbbítására más biztonságosabb, illetve költségtakarékosabb lehetőség nem áll rendelkezésre.

4. §

A jelen utasítás alkalmazásában:

1. *Számlafizető*: a Magyar Honvédség Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD), amely kizárólagosan jogosult szolgáltatások aktiválására, deaktiválására, SIM kártya cserék végrehajtására, szolgáltatások korlátozására és hívásrészletező megrendelésére.

2. *Szolgálati célú felhasználás*: a használó által kezdeményezett telefonbeszélgetés és SMS küldés, továbbá külön engedély (hozzájárulás) birtokában az adatátviteli, az MMS, az emeltdíjas SMS, az info SMS és MMS szolgáltatások, melyek kizárólag a beosztással összefüggően, a szolgálati feladatok végrehajtása érdekében keletkeznek. Ezen külön engedély (hozzájárulás) megadására az MH TD parancsnoka, vagy egyedi, magas költségeket igénylő szolgáltatások esetében a 14. § (1) bekezdés és (2) bekezdés b) pontja szerinti vezető jogosult.

3. *Magáncélú felhasználás*: a beosztással, a szolgálati feladatok végrehajtásával össze nem függő felhasználás, beleértve az adatátviteli, az MMS, az emeltdíjas SMS, az emeltdíjas hívás, a dallamcsengő, az info SMS és MMS szolgáltatásokat.

4. *Jogcím nélküli felhasználás*: amennyiben a felhasználó érvényes – az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) által kiadott – elrendelő, vagy az egyedi engedély hiányában forgalmi díjat generál az MH számlafizetésében lévő SIM kártyán. Továbbá jogcím nélküli felhasználásnak tekintendő bármely magáncélú felhasználás is, illetve egyedi engedélyek által meghatározott jogosultságtól eltérő használat (pl.: megszüntető feltételek bekövetkezte utáni használat).

5. *Ellátó szervezetek*: a SIM kártyákat, a készülékeket és az egyéb tartozékokat kiadó szervezetek.

6. *Kvóta*: az adott szerv vagy szervezet által használható, jelen utasítás 2. számú mellékletében meghatározott SIM kártyák darabszáma.

7. *Kvótagazdák*: jelen utasítás 2. számú melléklete alapján kvótával rendelkező szervek és szervezetek parancsnokai (vezetői).

8. *Kvótagazdai jogkörrel nem rendelkező szervezetek*: a kvótagazdák alárendeltségébe vagy ellátási körébe tartozó szervek, szervezetek, mely szervek, szervezetek részkvótáit a kvótagazdák határozzák meg.

9. *Rádiótelefonnal való ellátásért felelős személy*: az adott szerv vagy szervezet rádiótelefonnal és SIM kártyával való ellátásáért (igényléséért) és a jelen utasításban meghatározott nyilvántartás vezetéséért felelős személy, aki a szervezetszerű híradó és informatikai szerv vagy szervezet vezetője, vagy szakirányú beosztottja, illetve annak hiányában kijelölt személy lehet.

10. *Keretösszeg*: jelen utasítás 1. számú mellékletében meghatározott, egyhavi felhasználásra engedélyezett, kedvezménytel csökkentett nettó forgalmi díj, mely nem tartalmazza a havidíjat, a havidíj lebeszélhetőséget, a havidíjas szolgáltatások havidíját és az SMS kedvezményeket.

11. *Keretösszeg-túllépés*: 6 havi összesítésben kerül meghatározásra a következők szerint. A ténylegesen keletkezett 6 havi forgalmi díjból kivonásra kerül a keretösszeg 6-szorosa, figyelembe véve a tájékoztatási időszakban esetlegesen bekövetkezett keretösszeg-módosítást. Amennyiben a használó hat hónapnál rövidebb ideig volt jogosult a szolgáltatás igénybevételére, fenti számításban a tényleges használati idő kerül figyelembevételre. Ha az így meghatározott érték negatív előjelű, akkor a keretösszeg nem került túllépésre. Ha az eredmény pozitív előjelű, akkor egyben az a keretösszeg túllépés nettó értéke is, melyhez hozzá kell adni az áfát. A bruttó összeg, amelyhez a 26. § (7) bekezdésének utolsó mondatában foglalt esetben a részletes számla kiállításának díját is hozzá kell számítani, a ténylegesen megfizetendő keretösszeg túllépés.

12. *Flottán belüli hívás*: amikor az MH számlafizetésében lévő, valamint MH dolgozói előfizetéssel rendelkező SIM kártyák használói egymást, vagy a SIM kártyájukkal azonos szolgáltatóhoz tartozó hidat (az MH és a szolgáltatók távbeszélő központjai közötti közvetlen kapcsolatok hívószámát) hívják.

13. *Átcsoportosítás esetei*:

a) amikor a használónak megváltozik a beosztása (függetlenül a jogosultsági kategória változásától), beosztási kategóriája (ebből adódóan a jogosultsági kategóriája), a beosztása megnevezése vagy állományilletékes szervezete;

b) megszűnő, felszámoló, átalakuló katonai szervezettől megmaradó vagy megalakuló szervezethez történő átmozgatás;

c) hadrendi megnevezés változása;

d) a használó személyében bekövetkezett változás.

A szolgálati rádiótelefon használók körének meghatározása, valamint az ellátás módja

5. §

(1) Külföldi feladat végrehajtására kiküldött, ideiglenes állomány és felszerelési jegyzék alapján felállított katonai szervezetek (kontingensek), szolgálati rádiótelefonnal és kereskedelmi műholdas eszközökkel történő ellátása külön rendelkezések (az adott kontingens megalakításának elrendelését követő híradó és informatikai intézkedések) alapján történik. A szolgálati rádiótelefon-ellátást is tartalmazó ideiglenes állomány és felszerelési jegyzék, valamint a felhasználható keretösszegekre is kiterjedő híradó és informatikai intézkedés a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály (a továbbiakban: HM HKF) főosztályvezető egyetértésével kerülhet kiadásra. Az ideiglenes állomány és felszerelési jegyzék alapján felállított katonai szervezetek (kontingensek) részére biztosított szolgálati rádiótelefonok esetleges átcsoportosítását, valamint az ideiglenes feladattal kiküldött személyek, csoportok (pl. előkészítő csoportok, szemrevételezést végrehajtók) szolgálati mobiltelefonnal történő ideiglenes ellátását a 14. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti vezető engedélyezheti.

(2) Egyéni külföldi beosztásokban szolgálatot teljesítő – a 2. § (1) bekezdése hatálya alá nem tartozó missziós feladat végrehajtására kiküldött – személyek szolgálati rádiótelefonnal történő eseti ellátását a vezető nemzet szabályozza. Amennyiben a kiküldött személy nemzeti jelentéstételre (kapcsolattartásra) kötelezett (pl.: nemzeti rangidős) az állományilletékes parancsnok az adott térségben rendelkezésre álló távközlési infrastruktúra elemzését követően, indokolt esetben kezdeményezheti a szolgálati rádiótelefon ellátást a 14. § (2) bekezdés *b)* pontjában meghatározott vezetőnél.

6. §

(1) Az egyes szervek és szervezetek a részükre meghatározott kvóta erejéig láthatók el szolgálati rádiótelefonnal. A meghatározott kvóta elérése esetén új használó részére csak az érintett szerven vagy szervezeten belüli átcsoportosítással biztosítható szolgálati rádiótelefon.

(2) Az ideiglenes ellátásra, továbbá kvótán és terven felüli, valamint külföldi használatra, rendkívüli és speciális feladatokra vonatkozó kérelmek engedélyezése, a jelen utasítás 2. számú mellékletében az adott célra felhasználható darabszámok keretén belül történik. Ezen darabszámokkal a HM hivatali szervezete és a HM szervezetek vonatkozásában a HM kabinetfőnök, a HM Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HM HVKF) alárendeltségében működő HM szervek és az MH katonai szervezetei vonatkozásában a HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes (a továbbiakban: HM HVKFH) saját hatáskörben gazdálkodik.

(3) A kvótagazdák a rendelkezésükre bocsátott kvótát továbbosztják az alárendeltségükbe, valamint az ellátási körükbe tartozó szervek és szervezetek részére, továbbá szükség esetén – szervezeti és feladatrendszeri változások függvényében – az elosztást saját hatáskörben módosítják. A kvóták továbbosztásáról, illetve a kvótákat érintő módosításokról az érintett és az ellátó szervezeteket egyaránt tájékoztatják.

7. §

(1) A HM hivatali szervezete és a HM szervezetek vonatkozásában, a jelen utasítás 1. számú melléklet „A” jogosultsági kategóriákba tartozó személyek – igénybejelentést követően és az MH ÖHP által kiadott elrendelő határozat alapján – külön egyedi engedély nélkül jogosultak szolgálati rádiótelefon ellátásra és rádiótelefon szolgáltatás igénybevételére. A „B–G” jogosultsági kategóriákba tartozó személyek szolgálati rádiótelefonnal való ellátása, valamint részükre az 1. számú mellékletben meghatározott keretösszegtől eltérő keretösszeg megállapítása, csak indokolt esetben – a 14. § (1) bekezdése szerinti vezető egyedi engedélyével – történhet.

(2) A HM HVKF alárendeltségében működő HM szervek és az MH katonai szervezetei vonatkozásában a jelen utasítás 1. számú melléklet „A–D” jogosultsági kategóriákba tartozó személyek – igénybejelentést követően és az MH ÖHP által kiadott elrendelő határozat alapján – külön egyedi engedély nélkül jogosultak szolgálati rádiótelefon ellátásra és rádiótelefon szolgáltatás igénybevételére. Az „E–G” jogosultsági kategóriákba tartozó személyek szolgálati rádiótelefonnal való ellátása, valamint az „A–E” jogosultsági kategóriákba tartozó személyek részére, az 1. számú mellékletben meghatározott keretösszegtől eltérő (egyedi) keretösszeg megállapítása, csak indokolt esetben – a 14. § (2) bekezdésében felhatalmazott vezető egyedi engedélyével – történhet.

8. §

(1) A jelen utasítás 7. § (1)–(2) bekezdés szerinti, szolgálati rádiótelefonnal külön engedély nélkül ellátható személyek részére, valamint a kvótagazda engedélyezési hatáskörébe tartozó szolgálati rádiótelefonok kiutalása, továbbá a kvótagazda hatáskörébe tartozó engedélyek módosítása a kvótagazda igénylése alapján – a HM hivatali szervezete és a HM szervezetek esetében a HM Infrastrukturális Ügynökség Anyagi-Koordinációs Osztály (a továbbiakban: HM IÜ AKO) osztályvezetője útján – történik. A felmerült igényt a kvótagazda – a HM hivatali szervezete és a HM szervezetek esetében a HM IÜ AKO – az MH ÖHP parancsnokának, és egyidejűleg tájékoztatásul az MH TD parancsnokának küldi meg. A készülékek és SIM

kártyák egyeztetett időpontban történő kiutalására az MH ÖHP parancsnoka intézkedik az ellátó szervezetek felé.

(2) A kvótagazda a jelen utasítás 7. § (1)–(2) bekezdés szerinti, hatáskörét meghaladó egyedi elbírálás alá eső igényeket jelen utasítás 15. §-ára figyelemmel terjeszti fel. A felterjesztésben a szervezet részére meghatározott kvótára figyelemmel meghatározza az igényelt darabszámot, ismerteti a feladatot, mely érdekében a szolgálati rádiótelefon igénylésre kerül. Továbbá megadja az ellátandó személy(ek) nevét, rendfokozatát és beosztását. Az eszközök átcsoportosítása esetén az átcsoportosításra vonatkozó adatok is jelen bekezdésben meghatározott tartalommal (a hívószámot is beleértve) kerülnek megadásra. A kvótagazda a jelen utasítás 1. számú mellékletében lévő jogosultsági kategóriák figyelembevételével javaslatot tesz a kategória meghatározására. Egyedi elbírálás szerinti keretösszeg iránti kérelemnél („G” jogosultsági kategória) javaslatot tesz a keretösszegre, mely szükségességét részletesen indokolja.

(3) A kvótagazda az ideiglenes és eseti feladatok (gyakorlatok, rendezvények, szállítások stb.) során felhasználásra tervezett eszközök használatának engedélyezésére vonatkozó kérelemben megjelöli a keretösszeget, a használat helyét (ország) és pontos időtartamát, valamint az átvétel és a leadás idejét. Külön költségvetéssel rendelkező feladatok tervezésénél a forgalmi költségek viselőjeként a számlafizetőt jelöli meg.

(4) A kvótagazdai jogkörrel nem rendelkező szervek és szervezetek a szolgálati rádiótelefon ellátásra vonatkozó igényeiket – a (2) és (3) bekezdésben meghatározott tartalommal, és a szolgálati út betartásával – küldik meg kvótagazdájuknak. A kvótagazdák a hozzájuk érkezett igényekre figyelemmel, azokat összesítve kezdeményezik a kért eszközök kiutalását, és a kért szolgáltatás igénybevételét, vagy hatáskör hiányában az igényt felterjesztik (megküldik) a 14. § (1)–(2) bekezdés szerinti, engedélyezésre jogosult vezetőnek.

9. §

Kiemelt feladat ellátására tartósan vagy ideiglenesen kijelölt személy – különösen nemzetközi és hazai protokoll feladatokat ellátó, nemzetközi ellátási feladatokat végrehajtó személyek, illetve az ügyeleti, készségi és készenléti szolgálatok, valamint az „A–C” jogosultsági kategóriájú vezetők gépkocsivezetői – a feladat végrehajtásához szükséges rádiótelefonnal a 14. § (1)–(2) bekezdése szerinti vezető engedélyével látható el.

10. §

Gyakorlatok, rendezvények feladatainak végrehajtása céljából szolgálati rádiótelefonok ideiglenes használatra a

14. § (1)–(2) bekezdése szerinti vezető engedélyével biztosíthatók.

11. §

(1) Katasztrófavédelmi és válságkezelési feladatok (a továbbiakban együtt: rendkívüli feladatok) végrehajtásához szükséges rádiótelefonok – igénybejelentést és egyeztetést követően – központilag kerülnek kiutalásra.

(2) Az egyes szervezeteknél rendkívüli feladatok végrehajtása céljából rádiótelefonok csak a 14. § (1)–(2) bekezdés szerinti vezető engedélyével tárolhatók, azok felhasználására (aktiválására) válságkezelés esetén az MH Stratégiai Irányító Központ, katasztrófavédelmi feladatok ellátása esetén az MH Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság vezetőjének írásos engedélye (elrendelése) alapján kerülhet sor, melyet tájékoztatásul az MH TD részére is meg kell küldeni.

(3) A katonai szervezeteknél rendkívüli feladatok végrehajtása céljából kintlévő eszközöket elkülönítve, a szolgáltatás kikapcsolása mellett, feltöltött állapotban kell tárolni. Az eszközök felhasználásáról a rádiótelefon ellátásért felelős személy nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza, hogy a rádiótelefon használatát ki, mikor és milyen céllal rendelte el, valamint a felhasználó adatait, a felhasználás időtartamát és a felhasznált összeget.

(4) Rendkívüli feladatok végrehajtása során felhasznált magánkészülékek költségeinek megtérítése csak külön intézkedés alapján történhet.

12. §

A különböző információs, műholdas követő, mérési és adatgyűjtő stb. rendszerek üzemeltetéséhez (a továbbiakban: speciális feladatok) szükséges rádiótelefonok, valamint a működésükhöz SIM kártyát igénylő eszközök és SIM kártyák kiutalásának engedélyezésére a 14. § (1)–(2) bekezdése szerinti vezető jogosult.

13. §

(1) Külön engedély nélkül, azonos személy részére több rádiótelefon vagy szolgáltatás igénybevételére alkalmas eszköz és a hozzá tartozó SIM kártya csak a jelen utasítás 1. számú melléklet „A” kategóriánál felsorolt személyek esetében adható. A 14. § (1)–(2) bekezdése szerinti vezető engedélyével azon személyek is elláthatók további rádiótelefonnal vagy szolgáltatás igénybevételére alkalmas eszközzel és a hozzá tartozó SIM kártyával, akik különböző vezeték nélküli átviteli utat igénylő eszközöket (pl. PDA) használnak.

(2) Megbízási szerződéssel dolgozók részére csak egyedi elbírálás alapján, a 14. § (1)–(2) bekezdése szerinti

vezető engedélyével, a jelen utasítás 1. számú melléklet „F–G” jogosultsági kategóriába történő besorolással biztosítható szolgálati rádiótelefonon.

Az engedélyezők köre

14. §

(1) A HM hivatali szervezete és a HM szervezetek vonatkozásában a HM kabinetfőnök rendelkezik engedélyezési jogkörrel.

(2) A HM HVKF alárendeltségében működő HM szervezet és az MH katonai szervezetei vonatkozásában

a) azon ideiglenes ellátásra vonatkozó, magyarországi felhasználásra tervezett kérelmek esetében, melyek költségigényét az igénylő tervezte (az MH TD-al történt előzetes egyeztetést követően, arra való figyelemmel), valamint a b) pont hatályán kívüli, kvótán belüli kérelmek esetében, a kvótagazda vagy az általa kijelölt személy;

b) egy személy által több SIM kártya használatára, egyedi keretösszeg megállapítására, továbbá kvótán és teren felüli, valamint külföldi használatra, rendkívüli és speciális feladatokra vonatkozó kérelmek esetében, a HM HVKFH rendelkezik engedélyezési jogkörrel.

Eljárási szabályok

15. §

(1) Az egyedi engedély megszerzésére irányuló kérelmek folyamatosan – a tervezett felhasználás idejét megelőzően legalább 30 nappal – terjeszthetők fel. Az ideiglenes ellátásra vonatkozó kérelmek esetében az ideiglenes ellátás maximum 6 hónap időtartamig terjedhet.

(2) A kérelmeket a szolgálati előljáró záradékával

a) a HM kabinetfőnök részére a HM IÜ AKO osztályvezető útján;

b) a HM HVKFH részére az MH TD parancsnoka útján;

c) a kvótagazda, valamint az MH TD parancsnoka részére a szolgálati út betartásával; kell felterjeszteni (megküldeni).

(3) Az MH TD az igényeket összesítve, a HM HKF főosztályvezető útján terjeszti fel HM HVKFH részére.

(4) Kvótán felüli kérelmek – melyek csak rendkívül indokolt esetben, részletes indoklással kezdeményezhetőek – engedélyezése az adott szerv vagy szervezet által használható kvóta egyidejű módosítását vonja maga után. Ebből adódóan jelen utasítás módosítását az MH TD a vonatkozó adatok megadásával, évi egy alkalommal – jelen utasítás 30. §-a szerint – kezdeményezi a HM HKF főosztályvezetőjénél.

(5) A kérelmek – engedélyezést követően, az engedélyező ügyirattal együtt – végrehajtás céljából az MH ÖHP

parancsnokának, és egyidejűleg tájékoztatásul az MH TD részére kerülnek megküldésre.

16. §

A szolgálati rádiótelefon és SIM kártya biztosítása elismervény (átadás-átvételi jegyzőkönyv) ellenében, visszaszolgáltatási kötelezettség terhe mellett történik. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv mintáját a 3. számú melléklet tartalmazza. A jegyzőkönyvben szereplő adatok változása esetén a jegyzőkönyvet aktualizálni kell.

17. §

(1) A szolgálati rádiótelefon használata annak bevonásáig, átcsoportosításáig, a felhasználó beosztásának megszűnéséig (az áthelyezés kivételével), felmentés vagy lemondás esetén legkésőbb a felmentési, illetve lemondási idő tényleges munkavégzéssel töltött részének utolsó munkanapjáig, illetve az abból való felfüggesztésig tart.

(2) Az „A–C” jogosultsági kategóriába tartozó használók külföldi szolgálati úton is külön engedély nélkül használhatják rádiótelefonjukat. A nem „A–C” jogosultsági kategóriába tartozó használatól két hónapot meghaladó külföldi szolgálat (munkavégzés) esetén – a külföldi tartózkodás időtartamára – a rádiótelefon bevonásra kerül. Amennyiben a kiküldetés során végrehajtandó feladat indokolja a szolgálati rádiótelefonnal való ellátást, annak használata a 14. § (1)–(2) bekezdése szerinti vezető engedélyével történhet. A vonatkozó kérelemben gazdaságossági szempontokat alapul véve szükséges indokolni, hogy a szolgáltatás hazai vagy külföldön vásárolt eszközökkel kerüljön biztosításra.

(3) A nem „A–C” jogosultsági kategóriába tartozó használatól, amennyiben tartósan távol van szolgálati helyétől – a távollét időtartamára – a rádiótelefon bevonható, és az őt helyettesítő személy részére a jelen utasításban meghatározott, ellátásra és nyilvántartásra vonatkozó szabályok szerint kiadható.

(4) Az ideiglenesen vagy speciális feladatokra kiadott rádiótelefonok – a feladat végrehajtását vagy megszűnését követően haladéktalanul – az ellátó szervezet részére kerülnek visszaszolgáltatásra.

(5) Az (1)–(4) bekezdések szerinti megszüntető, illetve szüneteltető feltétel esetén a használó, szolgálati rádiótelefonját – a SIM kártyát is beleértve – az ellátó szervezet részére adja le. A felhasználóknak a leadás előtt törölni kell a személyre szabott (pl. banki egyenlegértékesítő) szolgáltatásokat.

(6) Áthelyezés esetén – amennyiben a használó az új beosztásában külön engedély nélkül jogosult szolgálati rádiótelefon használatra – a rádiótelefon és SIM kártya szervezetek közötti mozgatása az MH ÖHP parancsnokának

tájékoztatásával és intézkedése alapján, az MH TD egyidejű tájékoztatásával történhet.

(7) Eszköz elvesztése vagy eltulajdonítása esetén, annak tényéről a használonak haladéktalanul tájékoztatnia kell a rádiótelefon ellátásért felelős személyt, valamint az ellátó szervezeteket, köztük az MH TD-t, aki intézkedik a SIM kártya rendszerből való kitiltására. Az okozott kárért való helytállás mértékét, a kártérítési felelősséget szabályozó rendelkezések alapján kell megállapítani.

18. §

(1) Amennyiben a használó jogosulatlanná válik a szolgáltatás igénybevételére a készülék és SIM kártya leadása, átadása előtt legalább 30 nappal az állományilletékes parancsnok (vezető) – a HM szervek esetében az érintett szerv vezetője – értesíti a költségviselő szervezet parancsnokát, aki a részdíj időszak forgalmi költségeiről, illetve a túllépésekről haladéktalanul tájékoztatja a használó állományilletékes parancsnokát (vezetőjét) – a HM szervek esetében az érintett szerv vezetőjét. Túllépés esetén a 26. § szerint kell eljárni.

(2) Az állományilletékes parancsnok (vezető) – HM szervek, szervezetek esetében az adott szerv vagy szervezet vezetőjének – egyidejű tájékoztatásával a rádiótelefon kimenő hívásai letilthatók, illetve annak eredménytelensége esetén a szolgáltatás kikapcsolható, és a rádiótelefon bevonható azon használotól, aki a 17 § (1)–(4) bekezdések szerinti megszüntető, illetve szüneteltető feltétel esetén a szolgálati rádiótelefonját – a SIM kártyát is beleértve – az ellátó szervezet részére nem adja le. Továbbá azon használó esetében, aki a meghatározott keretösszeget felüli felhasználás ellenértékét – beleértve a hívásrészletező díját is – a 26. § (4) bekezdése szerint nem téríti meg, vagy a 26. § (5) bekezdésében meghatározottak nem kerülnek végrehajtásra. Ez alól kivételt képez, ha az arra jogosult vezető a 28. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, a keretösszeget felüli szolgálati célú forgalmi költségrész megtérítése alól felmentést ad.

(3) A kimenő hívások korlátozására, illetve annak eredménytelensége esetén a szolgáltatás kikapcsolására az MH TD parancsnoka jogosult. Annak szükségessége esetén a szolgáltatások korlátozását vagy kikapcsolását az ellátó szervezetek is az MH TD-nál kezdeményezhetik. Az MH TD a kimenő hívások korlátozását és a szolgáltatás kikapcsolását az illetékes kvótagazdának és a HM HKF-nak is jelzi.

(4) A jogosulatlan felhasználásból eredő valamennyi költség a használot terheli, tekintet nélkül a hívások szolgálati vagy magánjellegére. A jogosulatlan felhasználásból eredő költségek megtérítése alól felmentés nem adható, kivéve a keretösszeget felüli szolgálati célú hívásokból eredő költségeket.

Közvetlen csatlakozások kialakítása

19. §

(1) A költségkímélés érdekében az MH távbeszélő központjai közvetlenül csatlakoztathatók a mobil szolgáltatók rendszeréhez. Az MH zártcélú hálózatából kezdeményezett, illetve az MH zártcélú hálózatába irányuló mobil hívásokat – annak lehetősége esetén – a közvetlen csatlakozások felhasználásával kell lebonyolítani. A hívások kezdeményezésének módjairól és a kijelölt hívószámokról az MH TD – telefonkönyvben, tudakozói programban és tájékoztató ügyiratban való megjelentetés útján – rendszeresen, az egyes területekre, helyőrségekre vonatkozó részletezéssel ad tájékoztatást.

(2) A közvetlen csatlakozások kialakítására (pl. hidak, GSM adapterek telepítése) vonatkozó igényeket az MH TD parancsnok útján kell az engedélyezésre jogosult HM HKF főosztályvezető részére felterjeszteni (megküldeni). A vonatkozó igényeket az MH TD megvizsgálja, összeveti a forgalmi adatokkal, és az elemzés alapján javaslatot tesz az engedélyezésre. Továbbá saját elemzéseire figyelemmel önállóan is kezdeményezi a hidak kialakítását és a GSM adapterek telepítését. Az engedély birtokában az MH TD kezdeményezi a műszaki megvalósítást, beleértve a zártcélú hálózatból mobil irányba menő hívások hidakra történő átirányítását.

A beszerzés és nyilvántartás szabályai

20. §

(1) A rádiótelefonok és SIM kártyák beszerzésére vonatkozó elrendelés, megbízás vagy megrendelés kiadására – a mindenkor hatályos, közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokra, valamint az állami irányítás egyéb jogi eszközeire és belső rendelkezésekre figyelemmel – a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) vezérigazgatója jogosult. A beszerzett eszközök bevételezését a SIM kártyák vonatkozásában az MH TD, a készülékek vonatkozásában az MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK) végzi.

(2) A HM hivatali szervezete és a HM szervezetek vonatkozásában az azonnali, előre nem tervezhető feladatok végrehajtása érdekében – a mindenkor hatályos, közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokra, valamint az állami irányítás egyéb jogi eszközeire és belső rendelkezésekre figyelemmel – a HM IÜ AKO osztályvezető is jogosult egyedi rádiótelefon és SIM kártya beszerzés kezdeményezésére. A HM IÜ AKO osztályvezetője köteles a beszerzés tényéről az MH ÖHP és az MH TD parancsnokát azonnal tájékoztatni, valamint a bevételezéshez, a központi nyilvántartásba vételhez és a számlafizetéshez szükséges okmányokat az illetékes szervezetek részére megküldeni.

(3) Amennyiben a gazdaságossági szempontok indokolják, a kiküldetés időtartamára a használók (az „A–C” jogosultsági kategóriába tartozó használókat is beleértve) a célországban vásárolt eszközökkel – ahol lehetséges a nemzeti támogató csoportokon keresztül – kerülnek ellátásra. Hazaérkezéskor a használók az eszközöket leadják, melyek későbbi kiutazók számára ismételtlen kiadhatók.

(4) A külföldön beszerzésre kerülő készülék és SIM kártya (csak előre fizetett szolgáltatást biztosító kártyák vásárolhatók) költsége és a jelen utasításban meghatározott keretösszegekkel arányos forgalmi költségek, a kiutazás költségvetésének terhére – a kiutazási engedélyben szerepeltetve – kerülnek biztosításra.

(5) Az eszközök külföldön történő vásárlásával, bevezetésével és kiadásával kapcsolatos részletes szabályokat HM FLŰ vezérigazgatója határozza meg.

21. §

(1) Raktári készleteket úgy kell képezni, hogy rendkívüli feladatokra (az Egységes Digitális Rádió-távközlő Rendszer (a továbbiakban: EDR) MH általi rendeltetészerű használatbavételéig) 50 db készülék és SIM kártya – az MH TD-nál tárolva – külön intézkedésre azonnal kiadható, továbbá az egyéb soron kívüli feladatok és a meghibásodott, javításba adott rádiótelefonok ideiglenes pótlása folyamatosan biztosított legyen. A rádiótelefonok cseréje csak az MH LEK által vezetett központi nyilvántartásban szereplő eszközökkel történhet.

(2) A raktári készletek kialakításának módjára (pl. az eszközök az MH-nál történő rendelkezésre állása vagy a szolgáltatóknál történő lebiztosítása, esetlegesen kölcsönzése, bérlete) az MH ÖHP parancsnoka annak figyelembevételével intézkedjen (kezdemenyezze), hogy a rádiótelefonokkal való ellátás – beleértve a soron kívüli feladatokat is – folyamatosan biztosított legyen.

22. §

(1) A rádiótelefonok adatairól (anyagi) a logisztikai ellátási rendnek megfelelően az MH LEK, a SIM kártyákról, a rádiótelefon-szolgáltatásokról és költségekről (forgalmi) az MH TD MH szintű nyilvántartást vezet. Az adatok pontosítása, illetve az esetleges visszaélések felderítése érdekében az adatbázisokat évente összevetik, melyről készült jegyzőkönyvet a HM HKF főosztályvezetőjének megküldik. Az anyagi és forgalmi nyilvántartások karbantartása a változásoknak megfelelően történik. A forgalmi nyilvántartás legyen alkalmas arra, hogy beszerzéstől kezdődően a rendszerből való kivonásig nyomon kövesse a készülékek és a SIM kártyák felhasználását, továbbá tartalmazza a készülékek típusát, gyári számát, a SIM kártyák és a felhasználók adatait, az engedéllyel, illetve az elrendeléssel

kapcsolatos, valamint a költségekre és a felhasználható keretösszegekre vonatkozó adatokat. A nyilvántartáshoz szükséges technikai feltételeket – az MH ÖHP parancsnokának intézkedése alapján – az MH LEK, a szoftvereket az MH TD parancsnoka biztosítja.

(2) Az MH TD a rádiótelefon-szolgáltatások összesített (flotta szintű) forgalmi adatait a költséghatékonyabb megoldások kidolgozása érdekében rendszeresen elemzi. Az elemzések eredményére figyelemmel hatáskörtől függően intézkedik vagy tesz javaslatot a költséghatékonyabb megoldások bevezetésére.

(3) Az MH TD a szolgálati rádiótelefonok hívószámait az elektronikus (tudakozói) telefonkönyvben annak figyelembevételével szerepelteti, hogy a jelen utasítás 1. számú melléklet „A” jogosultsági kategóriába, valamint korlátlan keretösszeg besorolással „G” jogosultsági kategóriába tartozó személyek adatai (szolgálati rádiótelefon hívószámai) nem tehetők közzé, a „B–C” jogosultsági kategóriába tartozó személyek adatai (szolgálati rádiótelefon hívószámai) csak magas parancsnoki (felsővezetői) telefonkönyvben jeleníthetők meg.

23. §

Az MH TD, mint számlafizető minden olyan információról tájékoztatja a szolgálati rádiótelefont használó szervezetet és szervezeteket, valamint az állományába tartozó használókat, amelyeket a számlafizető a szolgáltatótól anyagi jogon megkap. Az MH TD továbbá minden olyan bekövetkező változásról haladéktalanul – lehetőleg annak hatálybalépését megelőzően – tájékoztatja a használókat, amely a felhasználható keretösszeg nagyságára, illetve – a használó egyéni kérésére – az érvényes (várható) forgalmi díjakra vonatkozik.

24. §

(1) A rádiótelefon ellátásért felelős személy nyilvántartja az adott szerv vagy szervezet használatában lévő rádiótelefonokat érintő, 16. §-ban meghatározott adatokat. Az egyes szervek és szervezetek vezetői kijelölik feladat végrehajtásáért felelős személyt, akinek nevét és elérhetőségét megadják az ellátó szervezetek részére.

(2) A HM szervek és szervezetek, valamint katonai szervezetek parancsnokai (vezetői) a rádiótelefonokat érintő adatokban beállt változásokról, eszközmozgásokról 5 munkanapon belül tájékoztatják előljáró parancsnokságukat, az ellátó szervezeteket, továbbá gondoskodnak az eszközök azonosító adatait tartalmazó nyilvántartások naprakész vezetéséről. A HM hivatali szervezetének egy-egy, valamint a HM szervezetei a fenti tájékoztatást egyidejűleg a HM IŰ AKO részére is megküldik.

Pénzügyi rendelkezések

25. §

(1) A szolgálati rádiótelefonok üzemeltetési költségeit – beleértve a szolgálati hívásokra eső forgalmi költségeket – az MH fedezi. A szolgálati rádiótelefonok esetleges magáncélú és jogcím nélküli használatából adódóan az MH-nak többletkiadása nem keletkezhet.

(2) Szolgáltatási díj – a 2. § (2)–(3) bekezdésekben foglaltak hatálya alá esők kivételével – csak az MH TD-nál, mint kizárólagos számlafizetői jogkörrel rendelkező szervezetnél nyilvántartott SIM kártyákra fizethető. A prepaid kártyák feltöltését az MH TD hozzájárulását követően vagy egyéb rendelkezés alapján más szervezet is végezheti.

26. §

(1) A felhasználható rádiótelefon keretösszegeket a jelen utasítás 1. számú melléklete tartalmazza. A keretösszegek pontosítására a költségvetés tervezésével egy időben – szükség szerint – a HM FLÜ vezérigazgatója tesz javaslatot. A keretösszeg beosztásra, illetve személyre szabott, független a használt rádiótelefonok vagy szolgáltatások darabszámától.

(2) Az MH TD parancsnoka a használókat a kvótagazdák – a HM hivatali szervezete és a HM szervek esetében a HM IÜ AKO – részére megküldött ügyiratban, szervezetenkénti bontásban, hathavonta tájékoztatja forgalmi költségeikről. A tájékoztatás a HM hivatali szervezete és a HM szervezetek vonatkozásában a júniusi és a decemberi, a HM HVKF alárendeltségében lévő HM szervek, valamint az MH katonai szervezetei vonatkozásban a márciusi és a szeptemberi teljesítést követően esedékes. A tájékoztatásban, amely a tárgyidőszakra vonatkozó utolsó számla beérkezését követő 40 napon belül kerül megküldésre, a meghatározott keretösszegeken felüli használati díj áfával növelt összegét kell feltüntetni.

(3) A kvótagazdák – a HM hivatali szervezete vonatkozásában a HM IÜ AKO osztályvezetője – az MH TD tájékoztatásának kézhezvételét követő 20 napon belül tájékoztatják közvetlen beosztottaikat, valamint az alárendelt vagy az ellátási körükbe tartozó szervek és szervezetek vezetőin keresztül, az alárendelt szervezeteknél szolgálatot teljesítőket forgalmi költségeikről. A túllépőket felszólítják a befizetésre.

(4) A meghatározott keretösszegeken felüli használati és hívásrészteljesítő díjak áfával növelt összegét a használó, a rendelkezésére bocsátott készpénz-átutalási megbízással a tájékoztatás kézhezvételét követő 10 napon belül befizeti, és a befizetést igazoló feladóvevényt az állományilletékes parancsnokának (vezetőjének) – a HM hivatali szervezete és a HM szervezetek vonatkozásában HM IÜ AKO osztályvezetőjének, a HM HVKF alárendeltségében működő

HM szervek esetében az adott szerv vezetőjének – vagy az általa megbízott személynek bemutatja.

(5) Az állományilletékes parancsnok (vezető) vagy az általa megbízott személy – a HM hivatali szervezete és a HM szervezetek esetében a HM IÜ AKO osztályvezetője, a HM HVKF alárendeltségében működő HM szervek esetében az adott szerv vezetője – a befizetések tényéről, vagy azok elmaradásának okáról – a forgalmi költségekről szóló tájékoztatás kézhezvételét követő 40 napon belül – a kvótagazda útján, írásban, összegzett tájékoztatást ad az MH TD parancsnok részére.

(6) A (4) bekezdés alapján befizetett összegek kezelése a mindenkor hatályos intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló hatályos belső rendelkezésekben meghatározottak szerint történik.

(7) Keretösszeg túllépése esetén az MH TD a részletes számlát a tájékoztatásokkal egyidejűleg, hivatalból biztosítja. Egyéb esetekben a részletes számla készítését a használó állományilletékes parancsnokának (vezetőjének) – a HM hivatali szervezete és a HM szervezetek esetében a HM IÜ AKO osztályvezetőjének, a HM HVKF alárendeltségében működő HM szervek esetében az adott szerv vezetőjének – írásban kell kérnie az MH TD parancsnokától. A részletes számla kiállításának díja az indokolt szolgálati célú felhasználás esetén az MH-t, ellenkező esetben a használót terheli.

A felülvizsgálat és ellenőrzés szabályai

27. §

Az egyedi elbírálás alapján engedélyezett rádiótelefonok használatának jogosságát kvótán felüli igény esetén felül kell vizsgálni.

28. §

(1) Az engedélyezett keretösszeget túllépő használó – amennyiben a befizetési felszólítást vitatja – a túllépés indokairól nyilatkozik. A használó magáncélú és jogcím nélküli felhasználás esetén a részletes számlán a magáncélú és a jogcím nélküli felhasználások hívószámát áthúzza (a személyiségi jogok védelme érdekében olyan módon, hogy a szám ne legyen elolvasható), ezek összegét az összegzett költség nagyságától függetlenül megtéríti. Az állományilletékes parancsnok (vezető) – a 2. számú mellékletben felsorolt HM szervek és szervezetek esetében az adott szerv vagy szervezet vezetője (kvótagazda) – kizárólag a fennmaradó hívások szolgálati jellegét vizsgálhatja. Az állományilletékes parancsnok érintettsége esetén a kvótagazda, a kvótagazda érintettsége esetén a HM hivatali szervezete és a HM szervezetek vonatkozásában a kabinetfőnök, HM HVKF alárendeltségében működő HM

szervek és az MH katonai szervezetei esetében a HVKFH jogosult a vizsgálat lefolytatására.

(2) A keretösszegezen felüli szolgálati célú forgalmi költség rész megtérítése alóli felmentésre – a használó indokainak alapos mérlegelését követően – a kvótagazda [a HM hivatali szervezete és a HM szervezetek vonatkozásában a 14. § (1) bekezdése szerinti vezető; HM HVKF alárendeltségében működő HM szervek esetében a 14. § (2) bekezdés b) pontja szerinti vezető] jogosult.

29. §

(1) A kvótagazdák az alárendelt és ellátott szervezetek mindegyikénél évente legalább egy alkalommal ellenőrzik a jelen utasításban foglaltak végrehajtását, betartását.

(2) Az egyes szervek, szervezetek parancsnokai (vezetői) az MH TD megkeresése alapján bemutatják az általuk vezetett, 24. §-ban meghatározott nyilvántartást, valamint tájékoztatást nyújtanak annak naprakész vezetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(3) A HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal a szervezetek ellenőrzése során jelen utasításban meghatározottakat – az ellenőrzés jóváhagyott programjában rögzített céljának, illetve típusának megfelelően – ellenőrzi.

(4) Az MH TD havi rendszerességgel felterjeszti – ellenőrzés és felhasználás céljából – a 22. §-ban meghatározott forgalmi nyilvántartást a HM HKF részére.

A rádiótelefon-ellátás és használat szabályaival kapcsolatos észrevételek, javaslatok megtétele

30. §

A kvótagazdák, a rádiótelefon-ellátás és használat szabályaival kapcsolatos észrevételeikről, javaslataikról évente egy alkalommal (január 31-ig) az MH TD útján tájékoztatják a HM HKF főosztályvezetőjét. Az MH TD parancsnoka az észrevételeket, javaslatokat, valamint 19. § (2) és 22. § (2) bekezdései alapján végrehajtott elemzések eredményét, és a költséghatékonyság érdekében tett intézkedéseket, javaslatokat, továbbá a kvóták módosítására

vonatkozó javaslatokat összesítve (évente, március 20-ig) terjeszti fel a HM HKF főosztályvezető részére. A HM HKF főosztályvezetője intézkedik a hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtására. A hatáskörét meghaladó eseteket a döntésre előterjeszti az illetékes részére.

Záró rendelkezések

31. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 15. napon lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 79/2005. (HK 17.) HM utasítás, a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 79/2005. (HK 17.) HM utasítás módosításáról szóló 11/2006. (HK 5.) és 104/2006. (HK 20.) HM utasítások, valamint a szolgálati rádiótelefon-ellátással és használattal kapcsolatos feladatok szabályozásáról szóló 1/2006. (HK 5.) KÁT szakutasítás.

32. §

(1) A kvótagazdák jelen utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül – az ellátó szervezetek egyidejű tájékoztatásával – meghatározzák az alárendeltségükbe vagy ellátási körükbe tartozó szervek, szervezetek által felhasználható szolgálati rádiótelefonok darabszámát (részkvótáját), mely részkvótákat az alárendelt szervezetekkel rendelkező vezetők a szükséges mértékben tovább bontják.

(2) A jelen utasítás hatálybalépését követő 45 napon belül kell megtenni az igénybejelentéseket a külön engedély nélkül elláthatók vonatkozásában. Az új egyedi engedélyeztetési eljárásokat a hatálybalépést követő 75 napon belül kell lefolytatni. A jelen utasítás hatálybalépését megelőző igénylések és egyedi engedélyek alapján történt kiutalások a jelen utasítás hatálybalépését követő 75. napon hatályukat veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet a 64/2007. (HK 12.) HM utasításhoz

KIMUTATÁS
a felhasználható keretösszegekről

Jogosultsági kategória	Beosztások megnevezése a HM szerveknél és a HM szervezeteknél		Beosztás megnevezése az MH katonai szervezeteinél	Engedélyezett havi (nettó) keretösszeg (Ft)
	HM szervek	HM szervezetek		
A	Állami vezetők, kabinetfőnökök, HVKF, HVKFH		I/IX-es beosztási kategóriájú szolgálati személyek (altábornagy)	korlátlan
B	I/VIII-as beosztási kategóriájú, vagy azzal azonos besorolású vezetők	HM szervezetek I/VIII-as beosztási kategóriájú, vagy vezérőrnagy besorolású vezetői	I/VIII-as beosztási kategóriájú szolgálati személyek (vezérőrnagy)	20 000
C	főosztályvezetői, vagy I/VII besorolási kategóriájú vezetők, politikai főtanácsadó, MH vezénylő zászlós	HM szervezetek I/VII-es beosztási kategóriájú, vagy dandártábornoki besorolású vezetői	I/VII-es beosztási kategóriájú szolgálati személyek (dandártábornok)	15 000
D	főosztályvezető-helyettesi, osztályvezetői vagy I/VI besorolási kategóriájú vezetők, parlamenti titkár	HM szervezetek I/VI-os beosztási kategóriájú, vagy ezredesi besorolású szolgálati személyei	I/VI-os beosztási kategóriájú szolgálati személyek (ezredes), valamint az önálló állománytáblával rendelkező vagy önálló elhelyezésben lévő alegységek parancsnokai	10 000
E	„D” jogosultsági kategóriában lévő szolgálati személy helyettese	HM szervezetek „D” kategóriába sorolt szolgálati személyeinek helyettesei, I/V besorolási kategóriájú osztályvezetők, programirodák vezetői	„D” jogosultsági kategóriában lévő szolgálati személyek I/V-ös beosztási kategóriájú helyettesei, önálló állománytáblával rendelkező, vagy önálló elhelyezésben lévő alegységek parancsnokhelyettesei	6 000
F	A „E” és „G” kategóriába nem tartozó engedéllyel rendelkező személyek			4 000
G	Egyedi elbírálás alapján a speciális (pl.: futár, gépjárművezető), a kiemelten fontos beosztást betöltő vagy feladatot ellátó személyek (főtanácsadók, tanácsadók, protokollfőnökök), a nemzetközi és hazai delegációkkal, rendezvényekkel, gyakorlatokkal kapcsolatos feladatokat, valamint külföldön eseti munkavégzést el látók és az ún. szolgálati (ügyeleti) rádiótelefonok.			egyedi elrendelés szerint

Megjegyzés:

A „G” jogosultsági kategóriánál a felhasználható keretösszeg egyedileg, annak figyelembevételével kerül meghatározásra, hogy az engedélyezett összeg a feladat függvényében a lehető legalacsonyabb legyen. A futárok, gépjárművezetők használatában lévő és a szolgálati (ügyeleti) rádiótelefonok esetében a felhasználható keretösszeg csak különösen indokolt esetben haladhatja meg az „F” kategória szerinti keretösszeget. A futárok, és gépjárművezetők részére, valamint az orvoshívó rendszerben és őrzésvédelmi feladatokra használt rádiótelefonok esetében elsősorban a flottára történő kimenő hívás korlátozást és/vagy a 0 Ft keretösszeg meghatározását kell alkalmazni.

2. számú melléklet a 64/2007. (HK 12.) HM utasításhoz

A KVÓTÁK ELOSZTÁSA

Fsz.	Szervezet megnevezése	A szervezet által használható SIM kártyák darabszáma
1	Miniszter	4
Σ1	Miniszter közvetlen irányítása alatt működő szerv összesen	4
2	Államtitkár	5
3	Államtitkári Titkárság	14
Σ2–3	Államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szerv összesen	19
4	Kabinetfőnök	3
5	Miniszteri Kabinet	43
6	HM Tervezési és Koordinációs Főosztály	23
7	HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály	26
Σ4–7	A miniszter munkáját közvetlenül segítő és a kabinetfőnök közvetlen irányítása alatt működő szervek összesen	95
Σ1–7	A miniszter, az államtitkár, a kabinetfőnök és közvetlen alárendeltjei mindösszesen	118
8	Jogi szakállamtitkár	3
9	Szakállamtitkári Titkárság	5
10	HM Jogi Főosztály	19
11	HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály	14
Σ8–11	Jogi szakállamtitkár közvetlen irányítása alatt működő szervek összesen	41
12	Védelempolitikai szakállamtitkár	3
13	Szakállamtitkári Titkárság	6
14	HM Védelempolitikai Főosztály	14
15	HM Nemzetközi Együtműködési Főosztály	12
Σ12–15	Védelempolitikai szakállamtitkár közvetlen irányítása alatt működő szervek összesen	35
16	Védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	3
17	Szakállamtitkári Titkárság	7
18	HM Védelmi Tervezési Főosztály	20
19	HM Védelemgazdasági Főosztály	20
Σ16–19	Védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár közvetlen irányítása alatt működő szervek összesen	50
Σ1–19	Honvédelmi Minisztérium összesen (HM HVKF alárendeltségében működő szervek nélkül)	244
20	HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség	180
21	HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség	140
22	HM Infrastrukturális Ügynökség	40
23	HM Katonai Légügyi Hivatal *	12*
24	HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal	25
25	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum	24
26	HM Együtműködő Szervezetek	20
Σ20–26	HM szervezetek összesen	441 (429*)
27	HM Tábortól Lelkészi Szolgálat	15
28	Katonai ügyességek összesen	34
Σ1–28	Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezete és a HM szervezetek mindösszesen	734 (722*)
29	Központi, valamint rendkívüli és ideiglenes feladatokra tartalékol, illetve felhasználható	6 (18*)

Fsz.	Szervezet megnevezése	A szervezet által használható SIM kártyák darabszáma
30	Járműkövető rendszer	100
31	Tartalék	10
Σ1–31	HM kabinetfőnök által felhasználható SIM kártyák száma mindösszesen	850
32	HM HVKF és helyettese, vezénylő zászlós	12
33	HM Vezérkari Titkárság	25
34	HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály	38
35	HM Haderőtervezési Főosztály	20
36	HM Személyzeti Főosztály	20
Σ32–36	HM HVKF alárendeltségében működő szervek összesen	115
Σ1–19 + 32–36	Honvédelmi Minisztérium összesen (HM szervezetek nélkül)	359
37	MH Összhaderőnemi Parancsnokság és alárendeltjei	400
38	MH Honvéd Egészségügyi Központ	80
39	MH Művelési Központ	50
40	MH Támogató Dandár	80
41	MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola **	6
42	MH Szentendrei Kiképző Központ **	6
43	MH Geoinformációs Szolgálat	10
44	Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság	24
45	Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság	18
46	MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ	6
47	MH Béri Balogh Ádám Honvédkollégium*	2*
Σ37–47	MH katonai szervezetei összesen	682 (680*)
Σ32–47	HM HVKF alárendeltségében lévő szervek és az MH katonai szervezetei mindösszesen	797 (795*)
48	Rendkívüli és ideiglenes feladatokra tartalékolt, illetve felhasználható	120
49	Járműkövető rendszer	100
50	Orvoshívó rendszer	80
51	Központi és speciális távközlési, valamint egyéni missziós feladatokra felhasználható, valamint kontingensek részére kiadható	100
52	Tartalék	53 (55*)
Σ32–52	HM HVKH által engedélyezhető SIM kártyák mindösszesen	1250
53	Miniszteri tartalék***	100***
Σ1–53	MINDÖSSZESEN:	2200

Megjegyzések:

* Megszűnésig, illetve átalárendelésig kerül biztosításra, azt követően a tartalékot, illetve a rendkívüli feladatra meghatározott kvóta darabszámát növeli a fenti táblázat szerint.

** Szervezeti összevonásuk után a két kvóta összege az új szervezet kvótája lesz.

*** A miniszteri tartalék felhasználását rendkívüli esetekben a HM kabinetfőnök és a HM HVKFH kezdeményezheti a másik fél egyidejű tájékoztatásával.

A 29–31 és az 48–52 folyószámok terhére kiadott SIM kártyák nem terhelik az egyes szervek, szervezetek kvótáját.

A használatban lévő SIM kártyák (mobil telefonnal, vagy a nélkül) azon szervezet kvótáját terhelik, amelyik szervezet az ellátást kezdeményezte.

Az EDR bevezetésével kapcsolatos, a szervezetek használatában lévő szolgálati rádiótelefonok felülvizsgálata és a kvóták csökkentése – különös tekintettel a rendkívüli feladatok végrehajtása érdekében biztosított rádiótelefonokra és SIM kártyákra – az EDR bevezetésével és használatával kapcsolatos feladatok szabályozásáról szóló HM utasítás szerint történik.

3. számú melléklet a 64/2007. (HK 12.) HM utasításhoz

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV MINTA

SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

számú példány

Nyt. szám:

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

A kiutalásra vonatkozó adatok:

Kiutalási igény nyilvántartási száma:

Egyedi engedély nyilvántartási száma:

MH ÖHP által kiadott elrendelő nyilvántartási száma:

Felhasználható keretösszeg:

A készülékre és SIM kártyára vonatkozó adatok:

Készülék típusa:

Készülék IMEI száma:

SIM kártya hívószáma:

SIM kártya ICC száma:

Pre-paid kártya átadáskori egyenlege:

A használó személyére vonatkozó adatok:

Név, rendfokozat:

Állományilletékes szervezet:

Ellátást kezdeményező szervezet:

Szolgálati hely:

Beosztás megnevezése és a beosztási kategória:

Jogosultsági kategória:

Pénzügyi azonosító:

Lakcím:

Az átvevő (használó) jelen átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával kötelezettséget vállal a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 64/2007. (HK 12.) HM utasítás megismerésére és betartására, továbbá a keretösszeget felüli és a jogcím nélküli felhasználásból adódó költségek megtérítésére.

Helyőrség, dátum (megegyezik az átadás-átvétel idejével)

.....
átadó (név, rendfokozat, beosztás)

.....
átvevő (név, rendfokozat)

Készült: 4 (5) példányban

Egy példány: 2 lap

Itsz.:

Ügyintéző:

Kapják: 1. sz. pld.: átvevő

2. sz. pld.: átadó

3. sz. pld.: MH TD

4. sz. pld.: Ellátást kezdeményező szervezet

5. sz. pld.: HM IŰ AKO (Csak HM szerv és szervezet esetén.)

**A honvédelmi miniszter
65/2007. (HK 12.) HM**

u t a s í t á s a

**a Magyar Köztársaság 2011. első félévi soros
EU-elnökségére történő felkészülés előkészítésének
tárcaszintű feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 52. § (1) bekezdésének f) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a 2011. első félévi magyar EU-elnökség előkészítésével összefüggő feladatokról szóló 2079/2007. (V. 11.) Korm. határozat rendelkezéseire –, a Magyar Köztársaság EU soros elnökségi feladataira történő felkészülése előkészítése érdekében az alábbi

utastást

adom ki.

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a HM szervezetekre, a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre terjed ki.

2. §

(1) Az Európai Unió 2011. évi soros elnökségi feladatai ágazati előkészítése érdekében a HM védelempolitikai szakállamtitkár vezetésével Előkészítő Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hozok létre.

(2) A Bizottság titkára a HM védelempolitikai főosztályvezetője.

(3) A Bizottság tagjai:

- a) a HM főosztályvezetői;
 - b) a HM Vezérkari Titkárság titkárságvezetője;
 - c) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség vezérigazgatója;
 - d) a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség vezérigazgatója;
 - e) a HM Infrastrukturális Ügynökség vezérigazgatója.
- (4) A tárcaközi koordináció során a Bizottság vezetője, vagy az általa megbízott személy képviseli a tárcát.

3. §

(1) A Bizottság az EU soros elnökségére történő felkészülés érdekében javaslatot és ütemtervet dolgoz ki a Honvédelmi Minisztériumot érintő feladatokkal összefüggésben, melyet 2007. augusztus 31-ig a HM kabinetfőnök útján terjeszt fel a miniszter részére.

(2) A javaslat tartalmazza az EU-elnökségből eredő várható ágazati feladatokat

a) átfogó listáját szakterületi bontásban, melynek összeállítása során támaszkodni kell az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság által megfogalmazott követelményekre, valamint az elnökségi feladatokat a Magyar Köztársaságot megelőzően ellátó EU tagállamok védelmi minisztériumainak tapasztalataira is;

b) ellátásához szükséges infrastrukturális háttérre (irodaszükséglet, informatikai háttér stb.) vonatkozó adatokat, javaslatot a szükséges fejlesztésekre, beszerzésekre, intézkedésekre, olyan módon, hogy az az új kormányzati központ kialakítása során is érvényesíthető igényként jelentkezzen;

c) ellátásához szükséges esetleges szervezeti módosításokra vonatkozó javaslatot;

d) ellátásához szükséges humán erőforrás-számvetést, amely kiterjed a meglévő állomány angol és francia nyelvi felkészültségének, valamint európai uniós általános-, szakmai és EU iratkezelési ismeretekre vonatkozó képzettségének felmérésére, illetve az esetleges belső képzési, beiskolázási, határozott időtartamú kinevezés/megbízás alapján történő foglalkoztatási igényekre is;

e) ellátásához szükséges összesített tárcaszintű költségvetési többletigényeket számszerűsítve.

(3) Az (1) bekezdés szerinti javaslatot és annak megvalósítására összeállított ütemtervet a költséghatékonyság szempontjaira is figyelemmel olyan számvetéssel kell elkészíteni, amely biztosítja, hogy a tárca 2008. II. félévétől érdemben közreműködhessen a tartalmi felkészülésben és 2010. első felétől a csoportos elnökség keretében bekapcsolódjon az elnökségi feladatok ellátásába.

4. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI RENDELKEZÉS

**A Honvédelmi Minisztérium kabinetfőnökének
86/2007. (HK 12.) HM KF**

intézkedése

**a Honvédelmi Minisztériumnál foglalkoztatott
köztisztviselők 2007. évi megajándékozásáról**

A Honvédelmi Minisztériumnál foglalkoztatott köz-
tisztviselők 2007. év során végzett kiemelkedő munkavég-
zése elismeréseként történő megajándékozására a követ-
kezők szerint intézkedem.

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztérium-
ban, valamint a HM Védelmi Hivatalban, a HM Központi
Ellenőrzési és Hatósági Hivatalban, a HM Katonai Lég-
ügyi Hivatalban, az MK Állandó EBESZ Képviselő, Ka-
tonai Képviselőnél, valamint az MK Állandó NATO Kép-
viselő, Védelempolitikai Részlegnél foglalkoztatott köz-
tisztviselőkre terjed ki.

2. Az 1. pont szerinti szervezeteknél 2007. június 1-jén
jogviszonyban álló köztisztviselők a Magyar Honvédelem
Napja, valamint a haderőreform végrehajtása, illetőleg a
Köztisztviselők Napja alkalmából történő elismerés cí-
mén, étkezési csekk formájában ajándékutalványokat
(a továbbiakban: ajándékutalvány) kapnak.

3. Nem jogosultak az ajándékutalványra azok, akik
2007. június 1-jén a felmentési idejüket töltötték és mente-

sítve voltak a munkavégzés alól, illetőleg 30 napot megha-
ladó illetmény nélküli szabadságon voltak.

4. Az ajándékutalványok fejenkénti és alkalmankénti
értéke a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII.
törvény 1. számú mellékletének 8. 19. pontja szerint adó-
mentességet élvező 6500 Ft.

5. Az ajándékutalványokat az 1. pont szerinti szerveze-
tek személyügyi és pénzügyi ellátásáért felelős szervezeti
elemek által előállított és ellenőrzött jegyzékek alapján
kell biztosítani.

6. Az ajándékutalványnak minősülő étkezési csekkeket
a rajtuk feltüntetett mértékben és az ott meghatározott mó-
don lehet beváltani.

7. Az ajándékutalványok 2007. június 25-ig kerülnek
kiszállításra a katonai szervezetekhez.

8. Az ajándékutalványokat 2007. június hó 26-án, júni-
us 29-én, illetőleg július 2-án kell a jogosultak részére át-
adni.

9. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba*,
rendelkezéseit azonban 2007. június hó 1. napjától kell al-
kalmazni.

Dr. Szeredi Péter s. k.,
HM kabinetfőnök

* Az intézkedés aláírásának a napja 2007. június 13.

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
65/2007. (HK 12.) HM HVKF**

parancsa

**a Magyar Honvédség és rendvédelmi szervek
2007. évi katonai sportbajnoksága megszervezéséről
és végrehajtásáról***

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
66/2007. (HK 12.) HM HVKF**

parancsa

**a HM Honvéd Vezérkar főnökhelyettes
helyettesítéséről***

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
09/2007. (HK 12.) HM HVKF**

intézkedése

**a NATO Reagáló Erők
(NATO Response Forces) 9. váltásának kötelekbe
kijelölt erők készenléti besorolásáról
és szolgálatba léptetéséről***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

FŐNÖKI RENDELKEZÉS

**A Honvédelmi Minisztérium
Hadműveleti és Kiképzési főosztályvezetőjének
10/2007 (HK 12.) HM HKF
s z a k i n t é z k e d é s e
az afganisztáni Tartományi Újjáépítő Csoportban
részt vevő katonai szervezet tevékenységének felderítő
támogatásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

KÖZLÖNY
§

SZERZŐDÉSEK

Honvédelmi Minisztérium Kommunikációs és Toborzó Főosztály

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Vállalkozási szerződés	Közzvélemény-kutatás	Honvédelmi Minisztérium Eneten Kft. (Cg. 13-09-097819)	6600 E Ft + áfa	2007. június 11.	2007. június 11.	2007. december 10.

Honvédelmi Minisztérium Infrastrukturális Ügynökség

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Lebonyolítási	OKK HM Alprogram 2007. év Szennyezőforrások és szennyezett területek kármentesítésének, monitoringozásának teljes körű lebonyolítói munkái és alprogram előkészítése.	GREENLIGHT Kft. 10922406-2-41	10 400	2007. 06. 06.	2007. 06. 06.	2008. 03. 31.
Kivitelezési	Taszár 057/1. és a 380. hrsz.-ú ingatlan eredeti állapotának visszaállításához szükséges karbahelyezési, valamint a bontási munkákhoz szükséges tervezési munkák.	KLIMA-VILL Zrt. 13053242-2-41	5 547	2007. 05. 23.	2007. 06. 06.	2007. 07. 10.
Lebonyolítási	Állami Egészségügyi Központ létrehozása érdekében végrehajtandó feladatok teljes körű lebonyolítói munkái.	OVOBER Kft. 10832972-2-41	23 970	2007. 06. 05.	2007. 06. 05.	2007. 08. 30.

* Gazdálkodó szervek esetén adószám, ennek hiányában egyéb azonosító szám

** A szerződés valutanemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban)

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése

Honvédelmi Minisztérium Infrastrukturális Ügynökség

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Kivitelezési	Stefánia Kulturális központ bejárat akadálymentesítési és mozgáskorlátozott WC kialakítási munkái.	MEGA LOGISTIC Zrt. 13117429-2-51	5 491	2007. 06. 12	2007. 06. 12	2007. 07. 9.
Kivitelezési	Állami Egészségügyi Központ Róbert Károly krt.-i telephelyén a fogadási feltételek kialakításából és az átköltözésből fakadóan az I., IV., VII. pavilonok és a „H” jelű épület karbahelyezési munkái.	MAGYAR ÉPÍTŐ Zrt. 10759358-2-44	491 667	2007. 06. 8.	2007. 06. 8.	2007. 07. 10.
Kivitelezési	Állami Egészségügyi Központ Podmaniczky úti telephelyén a fogadási feltételek kialakításából és az átköltözésből fakadóan a „C” jelű épület karbahelyezési munkái.	KLIMA VILL Zrt. 13053242-2-41	157 542	2007. 06. 8.	2007. 06. 8.	2007. 06. 30.
Kivitelezési	Állami Egészségügyi Központ Podmaniczky úti telephelyén a fogadási feltételek kialakításából és az átköltözésből fakadóan az „M 1” jelű épület karbahelyezési munkái.	TOMA BAU Zrt. 12400139-2-42	104 125	2007. 06. 8.	2007. 06. 8.	2007. 06. 30.
Kivitelezési	Állami Egészségügyi Központ Podmaniczky úti telephelyén a fogadási feltételek kialakításából és az átköltözésből fakadóan a „D” jelű épület karbahelyezési munkái.	KIPSZER ESZ. Zrt. 10838411-2-44	139 600	2007. 06. 8.	2007. 06. 8.	2007. 06. 30.
Kivitelezési	Állami Egészségügyi Központ Podmaniczky úti telephelyén a fogadási feltételek kialakításából és az átköltözésből fakadóan az „1” és „2” jelű épület karbahelyezési munkái.	MEGA LOGISTIC Zrt. 13117429-2-51	149 750	2007. 06. 8.	2007. 06. 8.	2007. 06. 30.

* Gazdálkodó szervek esetén adószám, ennek hiányában egyéb azonosító szám

** A szerződés valutanemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban)

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése

=====

**A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette**

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című könyvét

A könyvhöz előszót dr. Lomnici Zoltán, a Legfelsőbb Bíróság, illetve az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnöke írt, melyben a következő szavakkal ajánlja a kötetet:

„Az olvasó kezébe olyan könyv (tankönyv, szakmai háttéranyag) kerül, amely tudományos igényességgel és a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a bírói etika szakmai-morális alapjait. A kötet jelentős nemzetközi kitekintést nyújt, amikor más országok gyakorlatának, szabályozásának feltárását is vállalja.

A tapasztalt és a tárgykör nemzetközi összefüggéseit is jól ismerő szerzők – helyeselhető módon – abból indultak ki, hogy a bírák etikus magatartása és eljárása az eljárások részvevői – a peres felek, a vádló, a védő, a jogi képviselő, a büntetőügyekben a vádlott – számára garanciális jelentőségű, mert megteremti/megadja az eljárás minőségét is.

A szerzők a bírói etika érvényesülését is vizsgálták a peres eljárás másik minőségi követelményének, a fair eljárás igényének megvalósulásával összefüggésben.

A tisztességes eljárás napjainkban nemzetközi jogi, alkotmányos és morális követelményt is jelent, amelynek tartalma az Emberi Jogok Európai Bírósága és – egyre inkább – az Európai Bíróság esetjogából ismerhető meg. A kötet számos jogeset bemutatásával szolgálja a hazai jogi kultúra színvonalának emelését, a tiszta, demokratikus közállapotok, a bírák és a bíróságok tekintélye megóvását.

A könyv fontos tananyag a bírák, ügyészek, ügyvédek számára, de különös haszonnal forgathatják gyakorló politikusok, a tudományos élet képviselői, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, a jogrend minőségéért.”

A kötet 184 oldal terjedelmű, ára **3381 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című, 184 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3381 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

**A Magyar Hivatalos Közlönykiadó kiadásában
– a Kreátor Info Kft. szervezésében – megjelent a**

„Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében” című kiadvány

A két kötetből álló kiadvány célja, hogy az egyes részterületeket sorra véve bemutassa, hogy melyek azok a leggyakoribb hibák, amelyeket a helyi önkormányzatok a rendeleteik megalkotásánál elkövetnek, mégpedig a jelentősebb alkotmánybírósági határozatok tükrében. Mindezen túl egy önálló kötet tartalmazza az Európai Bíróság azon ítéleteit, amelyekben helyi vagy regionális önkormányzatok, illetve helyi vagy regionális hatóságok voltak érintettek, vagy ellenük folyt az eljárás. E kiadvány olyan fontos információk gyűjteménye, melyet a helyi önkormányzatok felhasználhatnak majd a helyi jogalkotás előkészítésénél.

A „Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében” című könyvben tematikus sorrendben kerül rendszerezésre az egyes témakörök szempontjából fontos AB határozatok rövid, kivonatolt tartalma, amely minden jegyző és helyi döntéshozó számára – az önkormányzati rendeletalkotáshoz – szükséges és elengedhetetlen jogforrás.

E mellett az egyes önkormányzati rendeletalkotási tárgykörökre vonatkozóan az önkormányzati rendeletalkotásra felhatalmazást adó hatályos jogszabályok, az egyes rendeletek főbb tartalmi elemeinek és ezen elemekhez kapcsolódó AB döntések ismertetése is sor kerül. Az AB határozatok lényegi kérdéseinek felvázolása mellett a megsemmisített rendeletek, szakaszok helyett helyes megoldásokra is utal a kiadvány a célból, hogy segítséget nyújtson a jegyző számára a helyi jogalkotási problémák megoldásához.

A kötet fő gerincét alkotják a következő önkormányzati témákban alkotott alkotmánybírósági döntések: a helyi jogalkotás általános kérdései és a jogi alapelvek érvényesülése az önkormányzati rendeletekben, a helyi adó, a hatósági ár, a szociális támogatások, gyermekvédelmi ellátások, lakás- és helyiséggazdálkodás, hulladékgazdálkodás, állattartás, közterület-használat, vásárok és piacok rendje, építésügy, önkormányzati vagyon, költségvetés, útépitési és közműépítési díj, az önkormányzat szervezete és működése.

Külön érdekessége a kiadványnak, hogy a szerzők olyan alkotmánybírósági határozatokat is bemutatnak, amelyek időközben a magyar jogszabályok módosítása, illetve a közösségi jognak való megfelelés okán nem alkalmazhatók, ezzel ugyanis elkerülhető, hogy adott esetben a jogalkotó olyan határozatra hivatkozzon a szabályozás során, amely okafogyottá vált.

Magyarország uniós csatlakozása óta kiemelt jelentősége van a közösségi előírások betartásának is mind a helyi önkormányzati rendeletek alkotása, mind pedig a helyi önkormányzatok törvényes működésének biztosítása során. Így a kiadvány az Európai Bíróság ítéleteinek rövid ismertetése mellett az adott helyzetben alkalmazandó közösségi jogszabály hivatkozását, a helyes értelmezést és a követendő magatartást is tartalmazza. Más tagállamok önkormányzatainak negatív tapasztalatai nagy segítségül szolgálhatnak a jegyzők számára a közösségi jogszabályok helyes alkalmazásához és a közösségi jogsértések elkerüléséhez.

A „Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében” című kötet szerzői a magyar önkormányzati rendszer és az Európai Unió joganyagának kiváló ismerői:

Dr. Gyergyák Ferenc főtanácsadó (Magyar Köztársaság Alkotmánybírósága)

Dr. Orova Márta főosztályvezető-helyettes (ÖTM, Közigazgatási Hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztály)

Sárközyné dr. Szabó Piroska, jegyző

Dr. Zöld-Nagy Viktória közigazgatási jogász (ÖTM, Közigazgatási Hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztály)

A **Magyar Hivatalos Közlönykiadó** a „Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében” című kiadványt ajánlja az ország valamennyi jegyzőjének, körjegyzőjének, főjegyzőjének, a polgármestereknek, megyei közgyűlési elnököknek, a képviselő-testületek tagjainak, valamint a helyi jogalkotás előkészítésében részt vevő hivatali munkatársaknak.

A 384 oldalterjedelmű kiadvány ára: **3948 Ft** áfával

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a „Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében” című kiadványt (ára: **3948 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

megjelentette a

LEX-ICON § 5.0

kiadványát, amely a

Népszavazás és Népi Kezdeményezés Jogszabályainak Gyűjteményét

tartalmazza.

A „**Népszavazás és Népi Kezdeményezés Jogszabályainak Gyűjteménye**” a – *LEX-ICON 1.0* (Önkormányzati Jogszabályok Gyűjteménye), a *LEX-ICON 2.0* (Közigazgatási Eljárások Jogszabályainak Gyűjteménye), valamint a *LEX-ICON 3.0* és *4.0* (Választójogi Jogszabályok Gyűjteménye I–II.) korábbi kiadványok nyomdokain haladva és a felsőoktatási képzéshez segítséget nyújtva – a módosításokkal egységes szerkezetben tartalmazza az országos és helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó hatályos jogszabályokat. **A kötet négy részből és függelékből áll.**

Az **első részben** az Alkotmány és a helyi önkormányzatokról szóló törvény téma szerinti rendelkezéseit, az országos népszavazásról és népi kezdeményezéséről szóló törvényt, a választási eljárásról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit, a területszervezési eljárásról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit, a választójogi törvénynek az adott témában történő végrehajtására kiadott 34/2002. (XII. 23.) BM rendeletét és a 29/2000. (X. 27.) BM rendeletét közöljük. A **második rész** az Országos Választási Bizottságnak a témakörrel összefüggésben a Magyar Közlönyben 1998–2006 között közzétett állásfoglalásait, a **harmadik rész** az Alkotmánybíróság által 1990–2006 között hozott és a témával összefüggő, a Magyar Közlönyben közzétett elvi jelentőségű határozatait adja közre, az országos, illetve helyi népszavazás, népi kezdeményezés szerinti bontásban. A **negyedik rész** a Legfelsőbb Bíróság eseti döntéseit tartalmazza. A **függelékben** az 1989–2006 között tartott országos népszavazások adatait tartalmazó összeállítás szerepel.

A kiadvány nem csak a tanulmányaikat folytató egyetemi és főiskolai hallgatók, hanem a választási bizottságok tagjai (szavazatszámoló bizottság, helyi választási bizottság, területi választási bizottság, Országos Választási Bizottság), és a választási irodák munkatársainak igényeit is kielégíti. A tematikusan rendezett jogszabálygyűjtemény segítséget nyújthat a választópolgárok és a társadalmi szervezetek népszavazásban, népi kezdeményezésben történő részvételéhez, a bírósági jogalkalmazáshoz, a közvetlen demokráciát megtestesítő intézményrendszer kutatását és oktatását végző szakemberek munkájához és a téma iránt érdeklődők ismereteinek elmélyítéséhez.

A kiadvány 584 oldal terjedelmű.

Ára: 4221 Ft áfával.

A kötet megrendelhető, illetve személyesen is megvásárolható a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Közlönycentrumában [1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán; telefon: 321-5971, fax: 321-5275), valamint a kiadó Jogi Könyvesboltjában is (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.)

MEGRENDELÉS

Megrendelem a **LEX-ICON § 5.0 „Népszavazás és Népi Kezdeményezés Jogszabályainak Gyűjteménye”** című kiadványt (ára: **4221 Ft áfával**) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette

dr. Oros Paulina fordításában

Marta Sgubin

Jacqueline Kennedy szakácsnője voltam

című könyvét

A szerző huszonöt év alatt szinte tagjává vált a Kennedy családnak, akik leginkább mégis a főzőtudományát becsülték.

Ez a könyv a legemlékezetesebb eseményeken feltálat fogások receptjeivel lepi meg az olvasót, miközben kedves történetei rendhagyó memoárként a család mindennapjaiba is betekintést adnak, kellemes kikapcsolódást kínálva mindenkinek, aki érdeklődik hírességek élete és szokásai iránt.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **4200 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Marta Sgubin

Jacqueline Kennedy szakácsnője voltam

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4200 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacon hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **2856 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **2856 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



JOGTANÁCSADÓ

A Házi Jogtanácsadó jogutódja

Megjelent a

JOGTANÁCSADÓ

című jogi szakfolyóirat júniusi száma.



JOGTANÁCSADÓ

XXXIV. évfolyam 2007. június Ára: 609 Ft

A Házi Jogtanácsadó jogutódja

Ki mit fizet az államnak, ha változik az ingatlan tulajdonosa?

Ki fizet adót, és ki illetéket, ha az ingatlan „gazdát cseréli”? • Mennyi adót kell fizetnie az eladónak az ingatlan értékesítéséből származó jövedelem után? • Milyen költségekkel lehet csökkenteni a bevételt (a vételárat) az adóalap megállapításánál? • Hány év után adhatja el a tulajdonos az ingatlant adómentesen? • Mikor igényelhető vissza a befizetett adó? • Mi minősül lakáscélú felhasználásnak az ún. lakásszerzési kedvezmény igénybevételénél? • Hány százalék az illeték lakástulajdon megszerzése után? • Felülbírálhatja-e az illeték-hivatal a bejelentett forgalmi értéket? • Mely esetben kell csupán a vásárolt és az eladott lakás értékének különbsége után az illetéket megfizetni? • Mikor nem kell az építési teltet vásárlónak illetéket fizetnie? • Hogyan alakul az adó- és illetékfizetési kötelezettség cserénél? • Mennyi az ajándékozási, illetve az öröklési illeték a rokonsági foktól függően?

- Jövedelem-(nyereség-)minimum szerint is adózhatnak a vállalkozások
- „Biztosított” az egészségem?!
- Meddig kell a szabadságot kiadni? – változások munkaügyben
- A START után startol a START PLUSZ és a START EXTRA is
- A jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése a munkahelyeken
- Járművezetés tiltott átengedése
- Így döntött a bíróság...
- Polgári jogi kalauz A-tól Z-ig
- Olvasóink kérdezték
- Adónaptár 2007 (július hó)
- Röviden...
- Május hónap törvényei, rendeletei

6

A következő számok tervezett témáiból

Ügyeleti díj ■ Orvosválasztás és a kórházak területi ellátási kötelezettsége ■ Szolgálati idő megállapítása ■ Nyugdíjak korrekciós célú emelése ■ Korengedményes nyugdíjazás ■ Nyugdíjszerű szociális ellátások ■ Baleseti járadék ■ Magánnyugdíjpénztárak ■ Önkéntes nyugdíjpénztárak ■ Panel-program ■ Elbirtoklás tulajdonostársától ■ Tartási, életjáradéki szerződés ■ Az életkor szerepe a nemi erkölcs elleni bűncselekmények körében ■ A Büntető Törvénykönyv módosításáról ■ Közvetítés büntetőügyekben ■ Körbetartozás ■ Követelésbehajtás ■ A végrendelet-készítés buktatói ■ Ítélt dolog ■ Foglalkoztatást elősegítő képzés ■ Felnőttképzést folytató intézmények ■ A munkahelymegtartó képzés támogatása ■ A munkavégzés módja, a munkavégzési kötelezettség terjedelme a munkaviszonyban, a munkavégzés helye ■ A rendes és a rendkívüli munkaidő ■ A munka díjazása (a munkabér fogalma, a bérmegállapítás elvei) ■ A szabadidő a munkaviszonyban ■ A munkavállalók bejelentése ■ Gondoskodás az időskorúakról ■ Házi őrizet, lakhelyelhagyási tilalom ■ Bíróság elé állítás ■ Tárgyalásról lemondás ■ Tanúvédelem ■ Testi sértés ■ Öngyilkosságban közreműködés ■ Magzatelhajtás ■ Közúti veszélyeztetés, közúti baleset okozása ■ Hamis vád, hamis tanúzás ■ Jogorvoslati fórumok (perorvoslatok, büntető jogorvoslatok) ■ Polgári jogi kalauz A-tól Z-ig (sorozat)

Tájékozódjon a Jogtanácsadóból, s legyen a mindennapokban ön maga ügyvédje!

Kapható a hírlapárusoknál, a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.; tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971; fax: 321-5275; e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

ELŐFIZETÉSI SZELVÉNY

Előfizetem a Jogtanácsadót példányban. 2007. évi éves előfizetési díja 6804 Ft áfával, fél évre 3402 Ft áfával.

A befizetéshez számlát ☐, csekket ☐ kérek.

Előfizető neve, címe:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

Dátum: Cégszerű aláírás:

Az előfizetési szelvényt a **Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.** címére vagy a **318-6668** faxszámára kérjük elküldeni, illetve megrendelhető a **www.mhk.hu/jogtanacsado** internetcímen található megrendelő-lapon. Az előfizetésről további információ kérhető a **266-9290/239, 240-es** telefonszámon.

5

**érvünk
van:**

hivatalos és hiteles
jogszabályszovegek

hasznos kiegészítők
(pl. iratmintatár)

folyamatosan
aktualizált
kommentárok

megújult, gyors
keresőprogram

online frissítés
naponta



+1

klubtagság

Előfizetésével Ön jogosult lesz a Közlöny Klub névre szóló prémium kártyájára, amellyel nem csak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó boltjaiban részesül azonnali árkedvezményben, hanem az Euro Discount Club partnercégeinél is országszerte.

i www.mhk.hu
06 (80) 200-723

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi és Információvédelmi Főosztály
1885 Budapest, Pf.: 25., telefon: 474-1111/217-58

A szerkesztésért felelős: dr. József Péter

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon/ : 266-6567.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrum-ban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2007. évi éves előfizetési díj: 18 648 Ft áfával. Egy példány ára: 945 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1218-0378

07.2161 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató

