



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

945 Ft

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
30/2007. (VII. 18.) HM rendelet	A védelmi célokat szolgáló földmérési és térképészeti szakigazgatási feladatokról, valamint a honvédelmi célú térkép-elátásról szóló 35/2000. (XII. 20.) HM rendelet módosításáról	1100
31/2007. (VIII. 3.) HM rendelet	A honvédelmi miniszter által alapítható és adományozható elismerésekről szóló 27/2002. (IV. 17.) HM rendelet módosításáról	1101
Határozatok		
149/2007. (VII. 20.) KE határozat	Vezérőrnagyi előléptetésről	1102
150/2007. (VII. 27.) KE határozat	Szolgálati viszony megszüntetéséről és nyugállományba helyezésről	1102
151/2007. (VII. 27.) KE határozat	Szolgálati viszony megszüntetéséről és nyugállományba helyezésről	1102
153/2007. (VII. 30.) KE határozat	Vezérezredes szolgálati viszonyának megszüntetéséről és nyugállományba helyezéséről	1102
104/2007. (HK 16.) HM határozat	A Magyar Honvédség Támogató Dandár alapító okiratának módosításáról	1103
105/2007. (HK 16.) HM határozat	A Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola költségvetési szerv alapításáról	1103
107/2007. (HK 16.) HM határozat	A Magyar Honvédségnek a katasztrófavédelmi feladatok megoldásához történő hozzájárulásáról	1105
110/2007. (HK 16.) HM határozat	A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum alapító okiratának módosításáról	1106
111/2007. (HK 16.) HM határozat	A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ költségvetési szerv alapításáról	1106
112/2007. (HK 16.) HM határozat	A Magyar Honvédség Békétámogató Kiképző Központ alapító okiratának módosításáról	1108

Szám	Tárgy	Oldal
Miniszteri utasítások		
82/2007. (MK 108.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról	1109
83/2007. (HK 16.) HM utasítás	Az Ált./22. cikkszámú, „A Magyar Honvédség Szolgálati szabályzata” című szolgálati könyv hatályon kívül helyezéséről	1169
84/2007. (HK 16.) HM utasítás	A Magyar Honvédség rádióberendezéseinek frekvenciabiztosítás rendjéről és az elektromágneses összeférhetőség biztosításáról	1169
85/2007. (HK 16.) HM utasítás	Miniszteri irányelvek a védelmi tervezéshez (2009–2018)	1174
86/2007. (HK 16.) HM utasítás	Egynapos sebészeti beavatkozások végzéséről	1179
87/2007. (HK 16.) HM utasítás	A 2007. évi tisztavetés végrehajtásáról	1179
88/2007. (HK 16.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium fejezet 2008–2011. évi költségvetési tervének összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjéről	1179
89/2007. (HK 16.) HM utasítás	A Magyar Honvédség katonazenekarainak működéséről	1193
90/2007. (HK 16.) HM utasítás	A katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet végrehajtásához szükséges egyes katonai szervezetek kijelöléséről	1195
91/2007. (HK 16.) HM utasítás	Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja magyarországi végrehajtásához kapcsolódó Nemzeti Adminisztrációs Költségek ellátási és felhasználási normáiról	1195
92/2007. (HK 16.) HM utasítás	Egyes nyomdai tevékenységek tervezésének, végzésének és felügyeletének rendjéről	1197
Államtitkári rendelkezések		
108/2007. (HK 16.) HM VTI SZÁT intézkedés	A Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingatlanok üzemeltetési feladataival összefüggő egyes feladatokról	1200
109/2007. (HK 16.) HM KF intézkedés	Az Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) és az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ anyagi készleteinek, kötelezettségvállalásainak és a jogi képviselő megosztásával kapcsolatos feladatokról	1203
106/2007. (HK 16.) HM JSZÁT–HM HVKF együttes intézkedés	A 2007. augusztus havi nyomozótisztai készenléti szolgálat ellátásáról	1204
113/2007. (HK 16.) HM KF–HM HVKF együttes intézkedés	A NATO Védelmi Akadémia felsővezetői tanfolyam (SC 111) magyarországi látogatásának előkészítésével és lebonyolításával összefüggő feladatok végrehajtásáról	1204

Szám	Tárgy	Oldal
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
84/2007. (HK 16.) HM HVKF parancs	A Magyar Honvédség objektumai polgári őrzés-védelmének ideiglenes katonai megerősítése megszüntetéséről	1206
85/2007. (HK 16.) HM HVKF parancs	A Magyar Honvédség egyes katonai szervezeteinek és személyi állományának katasztrófavédelmi helyzetben történő igénybeviteléről	1206
86/2007. (HK 16.) HM HVKF parancs	A Magyar Honvédség egyes katonai szervezeteinek és személyi állományának katasztrófavédelmi helyzetben történő igénybeviteléről	1206
87/2007. (HK 16.) HM HVKF parancs	A Magyar Honvédség egyes katonai szervezeteinek és személyi állományának katasztrófavédelmi helyzetben történő igénybeviteléről	1206
92/2007. (HK 16.) HM HVKF parancs	A HM Honvéd vezérkar főnök helyettes helyettesítéséről	1207
93/2007. (HK 16.) HM HVKF parancs	A HM Honvéd Vezérkar főnök helyettesítéséről	1207
88/2007. (HK 16.) HM HVKF intézkedés	A HM Honvéd Vezérkar felsőszintű vezetői- és munkaértekezletei rendjéről, valamint az azokkal összefüggő egyes feladatokról szóló 30/2007. (HK 6.) HM HVKF intézkedés módosításáról	1207
89/2007. (HK 16.) HM HVKF intézkedés	A 2007. augusztus 20-i tisztavató ünnepség előkészítésének feladatairól	1207
90/2007. (HK 16.) HM HVKF intézkedés	Az MH Atom, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értesítési Rendszer 2007. évi rendszergyakorlatának végrehajtásáról	1207
91/2007. (HK 16.) HM HVKF intézkedés	A katonai objektumok őrzés-védelmi kategóriába sorolásáról, az őrzés fajtájáról és az őrzés megszervezéséről szóló 71/2004. (HK 21.) HVKF intézkedés módosításáról	1207
Főnöki rendelkezés		
13/2007. (HK 16.) HM HTF–HM HKF együttes intézkedés	A NATO minősített adatokat tartalmazó ügyviteli anyagok bizottsági ellenőrzéséről és a NATO–EU nyilvántartó felszámolásáról	1207
Szerződések		
	HM Infrastrukturális Ügynökség	1209
	HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség	1209
Közlemény		
2/2007. (HK 16.) HM KLB közlemény	A HM Központi Lakásbizottság ideiglenes személyi, továbbá a Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetek ideiglenes szervezeti összetételéről szóló 1/2007. (HK 2.) HM KLB közlemény módosításáról	1210

JOGSZABÁLYOK

**A honvédelmi miniszter
30/2007. (VII. 18.) HM**

r e n d e l e t e

**a védelmi célokat szolgáló földmérési és térképészeti
szakigazgatási feladatokról, valamint a honvédelmi
célú térképellátásról szóló
35/2000. (XII. 20.) HM rendelet módosításáról**

A földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 1996. évi LXXVI. törvény 29. §-a (3) bekezdésének *a)* és *b)* pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének *f)* pontja szerinti feladatkörömben eljárva a védelmi célokat szolgáló földmérési és térképészeti szakigazgatási feladatokról, valamint a honvédelmi célú térképellátásról szóló 35/2000. (XII. 20.) HM rendeletet (a továbbiakban: R.) a következők szerint módosítom:

1. §

(1) Az R. 1. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A védelmi célokat szolgáló földmérési és térképészeti szakigazgatási feladatokban országos illetékességgel a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) geoinformációs támogatásáért felelős szervezete és a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) védelmi célú térképészeti termékek előállításáért felelős termelő és szolgáltató szervezete – a jelen rendeletben meghatározott hatáskörmegosztás szerint – jár el.”

(2) Az R. 1. § (3) bekezdésének felvezető szövege és *a)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az MH geoinformációs támogatásáért felelős szervezete gondoskodik a honvédelem térképellátásához szükséges feladatok végrehajtásáról, szakmailag koordinálja más ágazatok honvédelemmel kapcsolatos földmérési és térképészeti tevékenységét, beleértve ezek szabványosítását, szabályozási kérdéseit is. Ezzel összefüggésben:

a) a HM Honvéd Vezérkar főnöke döntései alapján tervezi és szervezi a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) – továbbá minősített időszakra vonatkozóan – a rendvédelmi szervek, valamint a védelmi igazgatási szervek térképészeti és katonaföldrajzi biztosítását, megállapítja az ellátási normákat;”

2. §

Az R. 3. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Honvédelmi célú térképészeti anyagellátásnak minősül az MH-nak a rendvédelmi és a védelmi igazgatási szerveknek, valamint a minősített időszak feladatellátásában és a honvédelmi felkészülés feladataiban részt vevő egyéb központi államigazgatási szerveknek, valamint a centrális alárendeltségű közigazgatási szerveknek az ország védelmi feladataihoz szükséges térképekkel, térképészeti információkkal, távérzékelési anyagokkal, geodéziai, geofizikai adatokkal történő ellátása (a továbbiakban: ellátás).”

3. §

Az R. 4. § (2) bekezdésének utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az MH geoinformációs támogatásáért felelős szervezete békében annyi térképet tároltat, amennyi a minősített időszakban az MH igényén kívül kielégíti a rendvédelmi szervek és a védelmi igazgatási szervek térképészeti anyagszükségletét is.”

4. §

(1) Az R. 6. §-ának címe és (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A rendvédelmi szervek ellátása

(1) A rendvédelmi szerveket, a védelmi igazgatás szerveit, valamint a minősített időszak feladatellátásában és az országmozgósítás feladataiban részt vevő egyéb központi államigazgatási szerveket, a centrális alárendeltségű közigazgatási szerveket minősített időszakon kívül a HM védelmi célú térképészeti termékek előállításáért felelős termelő és szolgáltató szervezete látja el térképészeti, távérzékelési és geodéziai anyagokkal.”

(2) Az R. 6. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Minősített időszakban az igazságügyi és rendészeti miniszter, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter, valamint az általuk irányított, meghatározott feladatokban érintett szervezetek a HM minősített időszak ellátásának megfelelően térítésmentesen kapják a térképészeti anyagokat.”

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg az R. 1. § (2) bekezdésében, a 2. § (1)–(3) bekezdéseiben, az 5. § (2) bekezdés *e*) pontjában és (6)–(7) bekezdéseiben az „MH TÉHI” szövegrész helyébe az „MH geoinformációs támogatásáért felelős szervezete”; a 2. § (4) bekezdésében az „MH TÉHI” szövegrész helyébe az „MH geoinformációs támogatásáért felelős szervezetének”; az 5. § (1) bekezdésében az „MH TÉHI-hez” szövegrész helyébe az „MH geoinformációs támogatásáért felelős szervezetéhez”; az 5. § (4)–(5) bekezdéseiben az „MH TÉHI-vel” szövegrész helyébe az „MH geoinformációs támogatásáért felelős szervezetével”; az 1. § (3) bekezdés *g*) pontjában, a (4)–(5) bekezdéseiben, az 5. § (6)–(7) bekezdéseiben a „HM Térképészeti Kht.” szövegrész helyébe a „HM védelmi célú térképészeti termékek előállításáért felelős termelő és szolgáltató szervezete”; a 2. § (3) bekezdésében a „HM Térképészeti Kht.-val” szövegrész helyébe a „HM védelmi célú térképészeti termékek előállításáért felelős termelő és szolgáltató szervezetével”, az 5. § (4) bekezdésében a „HM Térképészeti Kht.-n” szövegrész helyébe a „HM védelmi célú térképészeti termékek előállításáért felelős termelő és szolgáltató szervezetén” szövegrész lép.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
31/2007. (VIII. 3.) HM
r e n d e l e t e
a honvédelmi miniszter által alapítható
és adományozható elismerésekről szóló
27/2002. (IV. 17.) HM rendelet módosításáról**

A Magyar Köztársaság kitüntetéseiről szóló 1991. évi XXXI. törvény 7. §-ának (1) bekezdésében, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. §-ának (2) bekezdés *ac*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés *f*) pontjában

ban meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

A honvédelmi miniszter által alapítható és adományozható elismerésekről szóló 27/2002. (IV. 17.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 56/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„56/A. § (1) A Magyar Hadisírgondozásért Kitüntető Cím adományozására minden év március 31-ig a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum főigazgatója tesz javaslatot a HM személyügyért felelős szervéhez.

(2) A kitüntető címben évente – a Honvédelem Napja alkalmával – osztályonként összesen 5 fő részesülhet. A kitüntető cím mindhárom osztálya csak egyszer adományozható. Az egyes osztályok adományozása között legalább három évnek kell eltelnie.

(3) A kitüntető cím átadásának jogát a honvédelmi miniszter átruházhatja a HM HIM főigazgatójára.”

2. §

Az R. 1. számú mellékletének 11/A. pont első bekezdése helyébe a következő szövegrész lép:

„11/A. Az Év Katonája Kitüntető Cím *emlékplakettje* egyszínű arany, vert kivitelű, kör alakú, 80 mm átmérőjű érem. A tetején a kör ívét követve *a becsületes munka mindent legyőz*, az alján *Az Év Katonája* felirat olvasható 16-os betűmérettel, Impact betűtípussal, nagybetűvel szedve. Az érem közepén az MH hivatalos emblémája, alatta 4 hatágú rozetta helyezkedik el a felirat ívét követve. Az MH emblémában a babér és az olajág találkozásánál a minősített év évszáma helyezkedik el.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

HATÁROZATOK

**A Köztársasági Elnök
149/2007. (VII. 20.) KE**

h a t á r o z a t a
vezérőrnagyi előléptetéséről

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének *a*) pontja alapján a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Békési István* dandártábornokot 2007. július 16-ai hatállyal vezérőrnaggyá előléptetem.

Budapest, 2007. július 16.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2007. július 17.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/2902/2007.

**A Köztársasági Elnök
150/2007. (VII. 27.) KE**

h a t á r o z a t a
**szolgálati viszony megszüntetéséről
és nyugállományba
helyezéséről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontjára tekintettel, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének *b*) pontja alapján a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Pászka Tibor* mérnök dandártábornok szolgálati viszonyát 2007. december 30-án megszüntetem és 2007. december 31-ei hatállyal nyugállományba helyezem.

Budapest, 2007. május 10.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2007. június 29.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/2712/2007.

**A Köztársasági Elnök
151/2007. (VII. 27.) KE**

h a t á r o z a t a
**szolgálati viszony megszüntetéséről
és nyugállományba
helyezéséről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés *i*) pontjára tekintettel, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének *b*) pontja alapján a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Talla István* vezérőrnagyi szolgálati viszonyát 2007. december 30-án megszüntetem és 2007. december 31-ei hatállyal nyugállományba helyezem.

Budapest, 2007. május 10.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2007. június 29.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/2844/2007.

**A Köztársasági Elnök
153/2007. (VII. 30.) KE**

h a t á r o z a t a
**vezérezredes szolgálati viszonyának megszüntetéséről
és nyugállományba helyezéséről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdésének *i*) pontjára tekintettel, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének *b*) pontja alapján a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Fodor Lajos* vezérezredes szolgálati viszonyát 2007. július 31-én megszüntetem és 2007. augusztus 1-jei hatállyal nyugállományba helyezem.

Budapest, 2007. július 19.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: V-5/2988/2007.

**A honvédelmi miniszter
104/2007. (HK 16.) HM**

h a t á r o z a t a

**a Magyar Honvédség Támogató Dandár
alapító okiratának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a Magyar Honvédség Támogató Dandár 121/2006. (HK 23.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 3. pontja helyébe az alábbi 3. pont lép:
„3. A katonai szervezet székhelye: 1101 Budapest X., Zách utca 4.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.”

2. A határozat 12. pontja helyébe az alábbi 12. pont lép:
„12. A katonai szervezet vállalkozási tevékenységet nem folytat. Az alaptevékenységen belül az alaptevékenység feltételeként rendelkezésre álló, és e célra csak részben lekötött anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 70. § (1) bekezdésének i) pontjában meghatározott kiegészítő tevékenységet folytathat szerződés alapján a honvédelmi szervezetek alaprendeltetésen kívüli tevékenységéből származó bevételek felhasználásáról és elszámolásáról szóló 16/2003. (IV. 11.) HM rendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározottak részére.

TEÁOR '03	Gazdasági tevékenység
55.10	Szállodai szolgáltatás (3. KORK Mályi)
55.51	Munkahelyi étkeztetés
60.23	Egyéb szárazföldi személyszállítás
60.24	Közúti teherszállítás
71.10	Gépkocsikölcsönzés
71.21	Egyéb szárazföldi jármű kölcsönzése
71.34	Máshova nem sorolt egyéb gép kölcsönzése
85.13	Fogorvosi szakellátás
85.14	Egyéb humán-egészségügyi ellátás (Jogosítvány érvényesítés)”

3. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH Támogató Dandár parancsnoka ezen határozat hatályba-

lépését követő 30 napon belül módosítja, és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökhöz.

4. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2007. július 17.

**A honvédelmi miniszter
105/2007. (HK 16.) HM**

h a t á r o z a t a

**a Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszthelyettes
Szakképző Iskola költségvetési szerv alapításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102. § (2) bekezdésében, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő

alapító okiratot

adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) részeként a 31/1996. (HK 20.) HM határozattal alapított MH Szentendrei Katonai Szakképző Iskola és Kollégium, a 32/1996. (HK 20.) HM határozattal alapított MH Budapesti Katonai Szakképző Iskola és Kollégium, a 09/1984. (HK 6.) HM utasítással alapított MH Szolnoki Katonai Középiskola és Kollégium egyidejű megszüntetésével, azok jogutódjaként **2001. augusztus 1-jei hatállyal** költségvetési szervet alapítok.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola
Rövidített megnevezése: MH KPTSZI
Típusa: többcélú, összetett közoktatási intézmény: szakközépiskola és szakiskola.

3. A költségvetési szerv székhelye: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.

postacíme: 2001 Szentendre, Pf. 230.

telephelye: Ittebei Kiss József Helikopter Bázis, 5008 Szolnok, Kilián út 1.

postacíme: 5008 Szolnok, Pf. 5/C

gyakorlőhelyei: az MH kijelölt katonai szervezeteivel kötött együttműködési megállapodás alapján

4. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező ezred jogállású katonai oktatási intézmény. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

5. A költségvetési szerv alapítója és fenntartója a honvédelmi miniszter, átadott jogkörben felügyeleti szerve, illetve szervezete: a tanügyigazgatás területén a Honvédelmi Minisztérium Személyzeti Főosztály (a továbbiakban: HM SZEF), a katonai szolgálati előjárói területen az MH Központi Kiképző Bázis (a továbbiakban: MH KKB).

Az alapító, a fenntartó és az átadott jogkört gyakorló szerv, illetve szervezet címe:

– a tanügyigazgatás területén: HM SZEF, 1055 Budapest, Balaton u. 7–11.;

– a katonai szolgálati előjárói területen: MH KKB, 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.

A törvényességi ellenőrzést a székhelyen Pest Megye Önkormányzatának főjegyzője, a telephelyen Jász-Nagykun-Szolnok Megye Önkormányzatának főjegyzője végzi.

6. A katonai oktatási intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

a) a szakképző iskola – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény és a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény alapján – iskolarendszerű katonai szakképzés formájában végzi a szerződéses légénységi állomány és a polgári életből felvettek, valamint a tiszthelyettesek (a továbbiakban: hallgatók) jogszabályokban és egyéb szabályozókban meghatározott alap- és kiegészítő alapképzését;

b) 80.22. szakmai középfokú oktatás,

nappali és levelező munkarend szerint (székhelyén és telephelyén egyaránt):

– csak szakképzési évfolyammal működő szakközépiskola, a középiskolai végzettséggel rendelkező, 18. életévüket betöltött hallgatók számára a katonai szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 15/2004. (VI. 18.) HM rendeletben felsorolt, az Országos Képzési Jegyzékben megjelölt 52 8917 12 Honvéd Tiszt-helyettes I. (az ágazat megjelölésével), 54 8917 04 Honvéd Zászlós (az ágazat megjelölésével) szakképesítések megszerzésére az 1/13. évfolyamon;

– csak szakképzési évfolyammal működő szakiskola, nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettséggel és bármilyen szakképesítéssel rendelkező, kizárólag az MH-val szolgálati viszonyban álló hallga-

tók számára a katonai szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 15/2004. (VI. 18.) HM rendeletben felsorolt, az Országos Képzési Jegyzékben megjelölt 32 8917 01 Honvéd Tiszt-helyettes II. (az ágazat megjelölésével) szakképesítés megszerzésére az 1/9. évfolyamon;

c) részt vesz a tantervfejlesztésben és központi programok, tantervek kidolgozásában;

d) részt vesz a tiszthelyettesek tanfolyamrendszerű szakirányú át- és továbbképzésének végrehajtásában;

e) részt vesz a szerződéses légénységi állomány szakirányú szakmai felkészítésében;

f) szervezi és végzi a tiszthelyettes állomány nyelvi felkészítését.

7. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) az iskola vezetője: az igazgató;

b) az igazgatót nyilvános pályázat útján a honvédelmi miniszter bízza meg 5 év időtartamra, illetve menti fel és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az igazgató felett az egyéb munkáltatói jogkört a HM Honvéd Vezérkar főnök képviselője gyakorolja;

c) az igazgató jogköre, felelőssége és feladatai:

– gyakorolja a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben az intézményvezető részére meghatározott jogköröket;

– az igazgató a katonai szervezet élén álló egyszemélyi vezető. A vonatkozó jogszabályokban rögzítettek szerint gyakorolja a személyi állománnyal kapcsolatos jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

8. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

A hallgatók jogállását, felvételének rendjét és feltételeit külön jogszabályok határozzák meg.

9. Az MH KPTSZI hallgatói létszáma összesen 500 fő. A nappali képzési formában 100 fő, a levelező képzési formában 400 fő képzése biztosított.

A székhelyen 90 fő nappali, 370 fő levelező képzési formában történő képzésének feltételei állnak rendelkezésre.

A telephelyen 10 fő nappali, 30 fő levelező képzési formában tanuló hallgató képzésére van lehetőség.

10. Az iskola a működésére vonatkozó alapidokumentumokat, statisztikai adatokat, tevékenységének értékeléséről szóló beszámolókat a szakmai felügyeletet gyakorló részére megküldi.

11. Gazdálkodási jogkör

A költségvetési szerv a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodik, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Gazdálkodását az Áht., az Ámr., valamint a R. alapján végzi.

A pénzügyi gazdálkodási feladatokat a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet végzi.

A gazdálkodási tevékenységének felügyeletét a HM, valamint a HM központi ellenőrzési szervezete látja el.

12. Az MH KPTSZI feladatainak ellátását szolgáló vagyont (ingó és ingatlan) a székhelyen és telephelyen az MH utaltsági rendben biztosítja.

Az utaltsági rendre vonatkozó intézkedés tartalmazza az MH KPTSZI számára az oktatást szolgáló helyiségeket, a testnevelési és a gyakorlati foglalkozások megtartását biztosító objektumokat, valamint a képzéshez rendelkezésre álló haditechnikai, oktatási eszközöket, segédeszközöket. Az utaltság szerint biztosított vagyontárgyakat az iskola a feladatai ellátásához használhatja.

A 3. pontban feltüntetett ingatlanok adatai:

Ingtalan típusa	Cím	Tulajdonos	Helyrajzi szám	Alapterület (m ²)
Székhely	2000 Szentendre, Dózsa Gy. út 12–14.	Magyar Állam	Szentendre belterület 24	5670
Telephely	5008 Szolnok, Kilián út 1.	Magyar Állam	0785/1	9337

A gyakorlóhelyek képzéshez szükséges használatának rendjét külön megállapodások tartalmazzák.

13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. A katonai oktatási intézmény a szabad kapacitás terhére, nem nyereségszerzés céljából a vonatkozó szabályozók szerint kiegészítő tevékenységet folytathat.

14. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételét a R. 13. § (3) bekezdése alapján a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet végzi.

15. A katonai oktatási intézmény részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az igazgató ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül módosítja és azt a tanügyigazgatás területéért felelős szerv vezetője útján jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökhöz.

16. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba,* egyidejűleg a költségvetési szerv alapításáról szóló 26/2001. (HK 6.) HM határozat, valamint az azt módosító 45/2001. (HK 11.) HM határozat, 63/2002. (HK 24.) HM határozat, 41/2003. (HK 13.) HM határozat, 88/2004. (HK 21.) HM határozat, 93/2005. (HK 12.) HM határozat és 172/2005. (HK 1/2006.) HM határozat hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2007. július 19.

A honvédelmi miniszter 107/2007. (HK 16.) HM határozata

a Magyar Honvédségnek a katasztrófavédelmi feladatok megoldásához történő hozzájárulásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 52. §-a (1) bekezdés *f*) pontja alapján, figyelemmel a Hvt. 70. §-a (1) bekezdés *h*) és *i*) pontjában meghatározottakra az alábbi

határozatot

adom ki.

1. Az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgató igénye alapján engedélyezem a Kiskunhalas környékén kialakult erdőtűz elleni védekezés, a veszélyeztetett lakosság és az anyagi javak megóvása, a következmények káros hatásának csökkentése érdekében a Magyar Honvédség erre kijelölt és felkészített szállítóhelikopterének légi vízszállító felszereléssel és kezelőszeméllyel történő kirendelését 2007. július 25-től a szükséges időtartamra.

2. A szállítóhelikopter igénybevétele költségterítéssel történik utólagos elszámolással.

3. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Vadai Ágnes s. k.,
HM államtitkár

* A határozat aláírásának napja: 2007. július 25.

**A honvédelmi miniszter
110/2007. (HK 16.) HM**

h a t á r o z a t a

**a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet
és Múzeum alapító okiratának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum 24/1998. (HK 11.) HM határozattal, 6/2002. (HK 5.) HM határozattal, 65/2005. (HK 9.) HM határozattal és 93/2006. (HK 19.) HM határozattal módosított, 30/1997. (HK 11.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 4. pontjának első bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„A több szervezeti egységből álló integrált Intézmény élén főigazgató áll, aki egyben a szakmailag elkülönült Hadtörténeti Intézet és Szerkesztőség, Hadtörténeti Múzeum, Hadtörténeti Könyvtár és Térképtár, Hadtörténelmi Levéltár és Irattár egyszemélyi vezetője.”

2. A határozat 5. pontjának harmadik és negyedik mondata helyébe az alábbi mondatok lépnek:

„A Központi Irattár címe: 1076 Budapest VII., Verseny u. 12.

Postacíme: 1438 Budapest, Pf. 430.”

3. A határozat 11. pont c) alpontjának első bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó állomány tagjait a főigazgató előterjesztésére – a szervezeti egységek vezetőit pályázat útján, határozott időre – a HM kabinetfőnök javaslatára a honvédelmi miniszter nevezi ki, illetve menti fel.”

4. A határozat 14. pontja az alábbi vállalkozási tevékenységekkel egészül ki:

TEÁOR '03 71.40	Gazdasági tevékenység Fogyasztási cikk kölcsonzése	A HM HIM-ben CD, DVD kölcsönzés
74.87	Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás	Könyvtári előjegyzés biz- tosítása adatbázisban
92.51	Könyvtári, levéltári tevékenység	Beiratkozási díj

5. A határozat 15. pontja helyébe az alábbi 15. pont lép:

„15. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételét a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése

alapján a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet végzi.”

6. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a HM HIM főigazgatója ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül módosítja, és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM kabinetfőnök részére.

7. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba,* egyidejűleg a határozat 8. pontjának első bekezdésében a „HM 1. számú Területi Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság” megnevezés helyébe a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség” megnevezés, 8. pontjának második bekezdésében a „HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal” megnevezés helyébe a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség”, 11. pont c) alpontjának második bekezdésében a „HM közigazgatási államtitkár” megnevezés helyébe a „HM kabinetfőnök” megnevezés lép.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
111/2007. (HK 16.) HM**

h a t á r o z a t a

**a Magyar Honvédség Katonai Igazgatási
és Adatfeldolgozó Központ költségvetési szerv
alapításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő

alapító okiratot

adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) részeként, a megszüntetett MH Információs és Katonai Igazgatási Központ (MH IKIK), az MH Hadköteleseket Nyilvántartó és Információs Központ (MH HANYIK), az MH Érdekvédelmi Haborús Veszteség Nyilvántartó és Tájékoztató Hivatal (MH ÉHVNYTH), és a Magyar Néphadsereg Vezérkar Központi Mozgósítási Törzs (MNVK KMT) jogutódjaként **1967. szeptember 1-jei hatállyal** költségvetési szervet alapítok.

2. A költségvetési szerv neve: Magyar Honvédség
Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ

Rövidített megnevezése: MH KIAK

3. A költségvetési szerv székhelye: 1134 Budapest
XIII. kerület, Dózsa György út 51.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állomány-
táblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet.
Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH
önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biz-
tosított létszámkeretbe tartozik.

5. A költségvetési szerv alapítója és fenntartója a hon-
védelmi miniszter, felügyeleti szerve a Honvédelmi
Minisztérium (a továbbiakban: HM).

6. A költségvetési szerv a HM Honvéd Vezérkar főnök
szolgálati alárendeltségében működik, aki a szervezet irá-
nyítását – a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában
foglaltaknak megfelelően – a HM személyzeti főosztály-
vezető útján gyakorolja.

7. A költségvetési szerv állami feladatként ellátandó
alaptevékenysége: a honvédelmi tárca központi személy-
ügyi nyilvántartásának és központi hadköteles nyilvántar-
tásának a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses ál-
lományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV.
törvény (a továbbiakban: Hjt.) és a Hvt. előírásainak meg-
felelő kezelése, valamint az arra jogosultak hivatalos igaz-
olvánnyal és személyi igazoló jeggyel, továbbá bélyegző-
vel és személyi pecsétnyomóval történő ellátása.

Az alaptevékenység keretében:

a) a Hjt. 225. §-ában és a hivatásos és szerződéses kato-
nai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről,
tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazga-
tás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002.
(III. 5.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet) 132. §
(1) bekezdésének a) pontjában előírtak szerint kezeli a
honvédelmi tárca személyi állományáról vezetett központi
személyügyi nyilvántartást, végzi a HM rendelet 132. §
(2) bekezdésében előírt feladatokat;

b) a Hvt. 7–9. §-aiban, valamint a személyazonosító jel
helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosítókódok
használatáról szóló 1996. évi XX. törvény 32. § f) pontjában
előírtak szerint – mint a „Magyar Honvédség központi
adatfeldolgozó szerve” – kezeli a Magyar Köztársaság po-
tenciális hadköteles és hadköteles állampolgárai adatainak
központi nyilvántartását, biztosítja a meghatározott orszá-
gos személyi nyilvántartási rendszerek és a katonai nyil-
vántartás közötti adatszolgáltatási kapcsolatot;

c) az a) és b) alpont szerinti központi személyi nyilván-
tartásból adatokat szolgáltat a béke és minősített időszaki
feladatok tervezése érdekében a jogosult felhasználóknak;

d) felkészül a háborús veszteség-nyilvántartás és tájé-
koztatás feladatainak nemzetközi egyezmények szerinti
végrehajtására;

e) központilag kezeli, kiadja a szolgálati, köztisztviselői,
közalkalmazotti és nyugdíjas igazolványokat, hadkö-
telezettség bevezetése esetén a katonai igazolványokat, el-
látja az MH személyi állományát a személyi igazoló
jeggyel és az 1949. augusztus 12-én kötött Genfi Egyez-
mény hatálya alá tartozó – hatáskörébe utalt – egyéb iga-
zolványokkal;

f) közreműködik a HM személyzeti főosztályvezető
irányításával a honvédelmi tárca Költségvetés Gazdálko-
dási Információs Rendszer integrált emberi erőforrás-gaz-
dálkodási alrendszerének üzemeltetésében;

g) a HM személyzeti főosztályvezető szakmai irányítá-
sával végzi a hadköteles (és potenciális hadköteles) nyil-
vántartás központi és megyei rendszereinek működtetésé-
hez szükséges programok fejlesztését és központi rendsze-
rének üzemeltetését, ellátja a megyei szintű hadköteles
nyilvántartás szakmai irányítását;

h) a központi nyilvántartások vezetése keretében végzi
a kapcsolódó rendszerszervezési, program- és alkalmazás-
fejlesztési feladatokat, e témakörben igény szerint szakér-
tői feladatokat lát el, illetve a szükségletnek megfelelően
az általa üzemeltetett rendszerekhez kapcsolódóan szak-
mai jellegű továbbképzést és oktatást vezet a szakállo-
mány részére;

i) ellátja az MH szervezeteit bélyegzővel, személyi pe-
csétnyomóval, végzi a bélyegzők, személyi pecsétnyomók
központi nyilvántartásának vezetését, a felhasználás ellen-
őrzését, a selejtítést, továbbá az MH katonai szervezetei
állománytábláinak sokszorosítását;

j) együttműködik – a törvényekben meghatározott fel-
adatai végrehajtása érdekében – a személyügyi és a hadkö-
teles nyilvántartás vezetésében érintett honvédelmi szer-
vezetekkel, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgá-
ltatások Központi Hivatala Központi Adatfeldolgozó, Nyil-
vántartó és Választási Hivatalával, a minisztériumok, az
érintett országos hatáskörű szervek, továbbá a rendvédel-
mi szervek országos parancsnokságai központi adatszol-
gáltató szerveivel, a nemzetbiztonsági szolgálatok érintett
szerveivel, valamint a HM Hadtörténeti Intézet és Múze-
um Hadtörténelmi Levéltárával és Irattárával.

8. A katonai szervezet vezetője, kinevezésének rendje:

a) a katonai szervezet vezetője: a parancsnok, beosztá-
sának megnevezése: MH KIAK parancsnok;

b) a parancsnokot a HM személyzeti főosztályvezető
előterjesztése alapján a HM Honvéd Vezérkar főnök neve-
zi ki, illetve menti fel;

c) a parancsnok a katonai szervezet élén álló egyszemé-
lyi vezető, a katonai szervezet személyi állományának
szolgálati előljárója, illetve felettese. Jogköre kiterjed a
katonai szervezet működésének minden területére.

9. A költségvetési szervnél a Hjt. hatálya alá tartozó hi-
vatásos és szerződéses állományú katonák teljesítenek
szolgálatot, illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló
1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalma-
zottak állnak jogviszonyban.

10. Gazdálkodási jogkör

A költségvetési szerv a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv. E besorolás a költségvetési szerv jogi személyiségét és szakmai önállóságát nem érinti. A gazdálkodás rendjét és az előirányzatok felhasználásának módját a vonatkozó jogszabályokkal és belső rendelkezésekkel összhangban a felügyeleti szerv határozza meg. A magasabb hatáskörbe nem tartozó kérdésekben a parancsnok gyakorolja az Áht.-ban meghatározott kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört. E jogkörét a parancsnok a helyettesére átruházhatja.

A kötelezettségvállaláshoz és utalványozáshoz kapcsolódó ellenjegyzési és érvényesítési feladatokat a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet végzi.

Gazdálkodási tevékenységének felügyeletét a HM, valamint a HM központi ellenőrzési szervezete látja el.

A működéséhez szükséges egyes infrastrukturális, logisztikai feltételeket a HM és az MH ellátási-utaltsági rendben kijelölt szervezetei biztosítják.

11. A költségvetési szerv – szabad kapacitása kihasználása érdekében –, térítés ellenében vállalkozási tevékenységet folytathat.

TEÁOR'03	Gazdasági tevékenység
22.22	Máshova nem sorolt nyomás
22.23	Könyvkötés
22.24	Nyomdai előkészítő tevékenység
22.25	Kisegítő nyomdai tevékenység
28.52	Fémmegmunkálás
36.63	Egyéb máshova nem sorolt feldolgozóipar

A vállalkozási tevékenység az alaptevékenység és az abból fakadó kötelezettségek sérelmével nem járhat. A vállalkozási tevékenységből származó bevétel legfeljebb az MH KIAK működési kiadásaira tervezett intézményi költségvetés 20%-át érheti el.

A vállalkozási tevékenységből származó bevételekkel és a vállalkozási tevékenység kiadásai-val való gazdálkodásra, a tervezésre és a beszámolás rendjére az Áht., a R., valamint az e jogszabályok alapján kiadott rendelkezések az irányadóak. A vállalkozási tevékenység tervezéséért és megszervezéséért, a számviteli rend megtartásáért a költségvetési szerv parancsnoka felel.

12. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételét a R. 13. § (3) bekezdése alapján a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet végzi.

13. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH KIAK parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 60 napon belül módosítja és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökhöz.

14. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba*, egyidejűleg a Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ alapításáról szóló 50/1996. HM határozat és az azt módosító 74/2003. (HK 17.) HM határozat, 119/2005. (HK 17.) HM határozat, 171/2005. (HK 1/2006.) HM határozat és 114/2006. (HK 23.) HM határozat hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2007. augusztus 8.

**A honvédelmi miniszter
112/2007. (HK 16.) HM
h a t á r o z a t a**

**a Magyar Honvédség Békétámogató Kiképző
Központ alapító okiratának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Békétámogató Kiképző Központ 40/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 1. pontja helyébe az alábbi 1. pont lép:
„1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) részeként, a jogi személyiséggel nem rendelkező 1. Könnyű Vegyes Ezred Békétámogató Kiképző Központ feladatrendszerének átvételére 2004. május 27-ei hatállyal költségvetési szervet alapítok.”

2. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH Békétámogató Kiképző Központ parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül módosítja, és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökhöz.

3. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2007. július 31.

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

A honvédelmi miniszter

82/2007. (MK 108.) HM

u t a s í t á s a

a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. §-a (1) bekezdésének *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 65. §-ának (2) bekezdésében előírtakra – a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 82/2006. (MK 94.) HM utasítás módosítására a következő

utastást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, valamint a miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetekre terjed ki.

2. §

A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 82/2006. (MK 94.) HM utasítás mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot – a miniszterelnök jóváhagyásával – a jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint módosítom.

3. §

A HM szervek a jelen utasítás mellékletében foglaltakkal összhangban saját szervezeti és működési szabályzatuk módosítását készítik, és azt a jelen utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül az illetékes minisztériumi vezető részére jóváhagyásra felterjesztik. A hatályos szervezeti és működési szabályzatuk egy példányát és annak elektronikus változatát a módosítás jóváhagyását követő 8 munkanapon belül a HM Tervezési és Koordinációs Főosztályra megküldik.

4. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és azzal egyidejűleg a miniszteri főtanácsadói, miniszteri tanácsadói munkakörök létesítéséről szóló 31/2007. (HK 6.) HM utasítás hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Jóváhagyom:

A miniszterelnök helyett:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

KÖZLÖNY

§

Melléklet a 82/2007. (MK 108.) HM utasításhoz

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

A Honvédelmi Minisztérium 82/2006. (MK 94.) HM utasítással kiadott Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: HM SZMSZ, nyilvántartási száma: 829/437.) az alábbiak szerint módosul:

1. A HM SZMSZ **Értelmező rendelkezések** címsorhoz tartozó „**Minisztériumi vezetők:**” bekezdés helyébe az alábbi bekezdés lép:

„**Minisztériumi vezetők:** az állami vezetők, a kabinetfőnök, a Honvéd Vezérkar főnök, a Honvéd Vezérkar főnök helyettes, valamint a HM főosztályvezetői.”

2. A HM SZMSZ **Értelmező rendelkezések** címsorhoz tartozó „**Honvédelmi tárca:**” bekezdés helyébe az alábbi bekezdés lép:

„**Honvédelmi tárca:** a Magyar Honvédség és a miniszter közvetlen irányítása, fenntartói irányítása, továbbá közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetek összessége.”

3. A HM SZMSZ **Értelmező rendelkezések** címsorhoz tartozó „**A miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetek:**” bekezdés és az ahhoz tartozó szövegrész helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„**A miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetek:** a HM szervezetek és a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek együttesen.

HM szervezetek: a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal, a HM Védelmi Hivatal, a HM Infrastrukturális Ügynökség, a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség, a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, az MK Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő, az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum.

A Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek: az MH Összhaderőnemi Parancsnokság; az MH Támogató Dandár; az MH Műveleti Központ; az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ; az MH Nemzeti Katonai Képviselő Hivatal; az MH Nemzeti Összekötő Képviselő; az MH Nemzeti Katonai Képviselő; az MH Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság; az MH Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság; az MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ; az MH Geoinformációs Szolgálat; az MH Központi Kiképző Bázis, valamint az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola.”

4. A HM SZMSZ **Értelmező rendelkezések** címsorhoz tartozó „**A honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alá tartozó szervezet:**” bekezdést követően az alábbi bekezdéssel egészül ki:

„A honvédelmi miniszter közvetlen felügyelete alá tartozó szervezet: az Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ).”

5. A HM SZMSZ **Értelmező rendelkezések** címsorhoz tartozó **„Az MH középszintű vezető szervei:**” bekezdés helyébe az alábbi bekezdés lép:

„Az MH középszintű vezető szerve: az MH Összhaderőnemi Parancsnokság.”

6. A HM SZMSZ **I. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM RENDELTETÉSE, IRÁNYÍTÁSÁNAK ÉS VEZETÉSÉNEK RENDJE/ 2. /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE/** (2) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(2) A miniszter a Kormány általános politikájának keretei között vezeti a Honvédelmi Minisztériumot, dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben. A miniszter a Magyar Honvédség irányítását a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 51., 52., 97., 98. és 100. §-ban meghatározott hatáskörének gyakorlásával, szakirányítását az államtitkár, a szakállamtitkárok és a kabinetfőnök, a katonai szervezetek vezetését a Honvéd Vezérkar főnök útján a Hvt. 101. §-ban, más jogszabályokban, valamint az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott feladat- és hatáskörök szerint látja el.”

7. A HM SZMSZ **I. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM RENDELTETÉSE, IRÁNYÍTÁSÁNAK ÉS VEZETÉSÉNEK RENDJE/ 2. /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE/** (6) bekezdése helyébe az alábbi (6) bekezdés lép:

„(6) A kabinetfőnök a minisztérium hivatali szervezetének vezetője, a Honvéd Vezérkar kivételével vezeti a minisztériumi szervek tevékenységét. A jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározottak szerint – a szakmai követelményeknek megfelelően – hivatali felettesként irányítja az alárendeltségébe tartozó HM szervek és szervezetek tevékenységét, koordinálja a minisztérium működését. A Honvéd Vezérkar főnök részére meghatározottak kivételével irányítja a miniszter hatáskörébe tartozó döntések előkészítését, valamint végrehajtásuk tervezését, szervezését. A Honvédelmi Minisztérium munkatervezésének és működésének koordinációjára az államigazgatásban alkalmazott egységes tervezési és koordinációs szabályok vonatkoznak. A működést biztosító alapokmányok a minisztérium egészének működését szabályozzák, amelyek kidolgozásáért, továbbá a minisztérium egészének koordinált működéséért a kabinetfőnök felelős.”

8. A HM SZMSZ **I. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM RENDELTETÉSE, IRÁNYÍTÁSÁNAK ÉS VEZETÉSÉNEK RENDJE/ 2. /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE/** (9) és (10) bekezdései helyébe az alábbi bekezdések lépnek:

„(9) Az államtitkár, a szakállamtitkárok és a kabinetfőnök a HM SZMSZ-ben részükre meghatározott területeken szakirányítást gyakorolnak a honvédelmi tárca szervezeteinek egészére kiterjedően, szakmai felettesei a Magyar Honvédség szervezetei szakfeladatokat végző, szakirányítási körükbe tartozó állományának.

(10) Az államtitkár, a szakállamtitkárok és a kabinetfőnök szakirányítási tevékenysége a HM szervek, valamint a miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetek vezetői útján valósul meg.”

9. A HM SZMSZ I. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM RENDELTETÉSE, IRÁNYÍTÁSÁNAK ÉS VEZETÉSÉNEK RENDJE/ 2. /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE/ (16) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(16) A Honvéd Vezérkar főnök feladatait helyettese közreműködésével látja el.”

10. A HM SZMSZ I. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM RENDELTETÉSE, IRÁNYÍTÁSÁNAK ÉS VEZETÉSÉNEK RENDJE/ 2. /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE/ (19) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(19) A Honvéd Vezérkar főnök vezetési tevékenysége a helyettese, az alárendeltségébe tartozó HM szervek vezetői, az MH középszintű vezető szervének parancsnoka, továbbá a katonai szervezetek parancsnokai útján valósul meg.”

11. A HM SZMSZ I. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM RENDELTETÉSE, IRÁNYÍTÁSÁNAK ÉS VEZETÉSÉNEK RENDJE/ 2. /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE/ (22) bekezdés első címsorának /A miniszter helyettesítése:/ második bekezdése helyébe az alábbi második bekezdés lép:

- „• a minisztert a köztársasági elnök intézkedésének kezdeményezésében és intézkedésének ellenjegyzésében, valamint az államtitkár akadályoztatása esetén az Országgyűlés ülésén – a Kszt. 31. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a miniszter részletes feladat- és hatásköréről szóló kormányrendeletben kijelölt másik miniszter helyettesíti;”

12. A HM SZMSZ I. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM RENDELTETÉSE, IRÁNYÍTÁSÁNAK ÉS VEZETÉSÉNEK RENDJE/ 2. /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE/ (22) bekezdés első címsora /A miniszter helyettesítése:/ az alábbi negyedik és ötödik bekezdésekkel egészül ki:

- „• a minisztert az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményeiben – a miniszter döntése alapján, a Kszt. 31. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a miniszter részletes feladat- és hatásköréről szóló kormányrendeletben kijelölt másik miniszter, az államtitkár vagy a miniszter által kijelölt szakállamtitkár helyettesíti;
- a minisztert rendelet kiadásában – a Kszt. 31. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – nem lehet helyettesíteni.”

13. A HM SZMSZ I. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM RENDELTETÉSE, IRÁNYÍTÁSÁNAK ÉS VEZETÉSÉNEK RENDJE/ 2. /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE/ (22) bekezdésében /A minisztériumi vezetők helyettesítésének rendje/ „A Honvéd Vezérkar főnök helyettesítése” bekezdés helyébe az alábbi bekezdés lép:

„A Honvéd Vezérkar főnök helyettesítése:

- távollétében teljes hatáskörrel a Honvéd Vezérkar főnök helyettes helyettesíti.”

14. A HM SZMSZ I. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM RENDELTETÉSE, IRÁNYÍTÁSÁNAK ÉS VEZETÉSÉNEK RENDJE/ 2. /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE/ (22) bekezdésében /A minisztériumi vezetők helyettesítésének rendje/ „A Honvéd Vezérkar főnök első helyettes helyettesítése” címsor és az ahhoz tartozó szövegrész hatályát veszti.

15. A HM SZMSZ I. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM RENDELTETÉSE, IRÁNYÍTÁSÁNAK ÉS VEZETÉSÉNEK RENDJE/ 2. /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE/ (22) bekezdésében /A minisztériumi vezetők helyettesítésének rendje/ „A Honvéd Vezérkar főnök helyettes helyettesítése” címsorhoz tartozó szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

- távolléte esetén a hadműveleti és kiképzési főosztályvezető helyettesíti.”

16. A HM SZMSZ II. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE/ „VIII. HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK ELSŐ HELYETTES” sor hatályát veszti.

17. A HM SZMSZ II. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE/ 3. pontja /Miniszteri Kabinet/ az alábbi 3/E. alponttal egészül ki:

„3/E. Egészségügyi Osztály”

18. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 1. /HONVÉDELMI MINISZTER/ (4) bekezdésének harmadik mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„A miniszter az államtitkár, a szakállamtitkárok és a kabinetfőnök útján biztosítja a Magyar Honvédség szakirányítását, a Honvéd Vezérkar főnök útján vezeti a Magyar Honvédség katonai szervezeteit.”

19. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 1. /HONVÉDELMI MINISZTER/ (6) bekezdést követően az alábbi (6/A) bekezdéssel egészül ki:

„(6/A) Ellátja az Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) felügyeletét.”

20. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 1. /HONVÉDELMI MINISZTER/ (8) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(8) Javaslatot tesz az Országgyűlés és a Kormány számára az államigazgatási szervezetrendszer, a minisztériumok, a Kormány irányítása alá tartozó más központi államigazgatási szervek, a területi és helyi védelmi igazgatási-, a honvédelemben közreműködő szervek, valamint az állampolgárok feladatainak,

kötelezettségeinek megállapítására. Előterjeszti az ezzel kapcsolatos jogszabály- és határozattervezeteket.”

21. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 1. /HONVÉDELMI MINISZTER/ (51) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(51) Költségvetési szervet alapít, szüntet meg, kiadja a miniszter alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása, közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetek, valamint a katonai szervezetek alapító és megszűntető határozatait, az alapító határozatban megállapítja (meghatározza) a szervezetek rendeltetését, alapfeladatait.”

22. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 1. /HONVÉDELMI MINISZTER/ (54) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(54) Jóváhagyja a Honvédelmi Minisztérium stratégiai és éves ellenőrzési tervét, a Honvédelmi Minisztérium fejezetszintű stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési tervét, a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” költségvetési alcím stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési tervét, a Honvédelmi Minisztérium fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési tervét, továbbá a Honvédelmi Minisztérium fejezetszintű éves ellenőrzési jelentését, a fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzések éves jelentését, a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” költségvetési alcím éves államháztartási belső ellenőrzési jelentését, a Honvédelmi Minisztérium fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési jelentését, valamint az éves költségvetési beszámolók megbízhatósági ellenőrzéséről szóló összefoglaló jelentést.”

23. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 1. /HONVÉDELMI MINISZTER/ (57) bekezdése az alábbi második és harmadik mondatral egészül ki:

„Jóváhagyja a fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzésekről készült jelentéseket, elrendeli az azok alapján szükséges intézkedések végrehajtását. Elrendeli a HM tárcát érintő külső ellenőrzés (ÁSZ, KEHI) által javasolt intézkedések realizálását, valamint jóváhagyja az azok hasznosulásáról szóló éves értékeléseket.”

24. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 1. /HONVÉDELMI MINISZTER/ (58) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(58) Végzi a centrális alárendeltségű közigazgatási szervek és helyi védelmi igazgatási szervek szakmai, honvédelmi felügyeleti ellenőrzését és koordinálja a végrehajtást.”

25. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 1. /HONVÉDELMI MINISZTER/ (60) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(60) Javaslatot tesz a Kormánynak az Országos Védelmi Tervező Rendszer kialakítására, összehangolja az ország és a tárca védelmi tervezési feladatait, gondoskodik a TVTR illesztéséről az Országos Védelmi Tervező Rendszerhez.”

26. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 1. /HONVÉDELMI MINISZTER/ (76) bekezdése az alábbi pontozott bekezdéssel egészül ki:

„• a tárcsa alcím/cím és fejezet szintű számszaki költségvetési beszámolókat és időközi mérlegjelentéseket.”

27. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 1. /HONVÉDELMI MINISZTER/ (98) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(98) A katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszterrel egyetértésben megállapítja a tűzvédelem és a műszaki mentés honvédelmi ágazatra vonatkozó különös szabályait.”

28. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 1. /HONVÉDELMI MINISZTER/ (136) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(136) A miniszterelnöknek felterjeszti a HM Szervezeti és Működési Szabályzatát, illetve annak módosításait.”

29. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 1. /HONVÉDELMI MINISZTER/ (137) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(137) Jóváhagyja a közvetlen, illetve fenntartói irányítása, közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetek, továbbá a Magyar Honvédség középszintű vezető szervének szervezeti és működési szabályzatait, azok módosításait, valamint – külön miniszteri utasításban meghatározottak szerint – a Honvédelmi Minisztérium, a HM szervezetek, valamint a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek munkaköri jegyzékeit (állománytábláit) és azok módosításait.”

30. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 1. /HONVÉDELMI MINISZTER/ (145) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(145) Javaslatot tesz a Kormány számára a Nemzeti Válságkezelési Rendszer műszaki-technikai oldalát is magában foglaló Nemzeti Irányítási és Vezetési Rendszer, így a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek kialakítására, fenntartására és fejlesztésére.”

31. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 1. /HONVÉDELMI MINISZTER/ (146) bekezdésének első mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„Meghatározza a Nemzeti Irányítási és Vezetési Rendszer infrastruktúrája kormányzati, területi és helyi elemeinek – vezetési objektumainak, informatikai, távközlési hálózatainak – felkészítésével, őrzés- és titokvédelmével kapcsolatos katonai követelményeket.”

32. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 1. /HONVÉDELMI MINISZTER/ (164) bekezdése hatályát veszti.

33. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 2. /ÁLLAMTITKÁR/ (3) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(3) Munkáltatói jogokat gyakorol a közvetlen irányítása alá tartozó HM szerv köztisztviselői állománya, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó HM szervezetek köztisztviselői vezető állománya felett, illetve – a miniszter akadályoztatása esetén – a miniszter hatáskörébe tartozó személyügyi területeken.”

34. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 2. /ÁLLAMTITKÁR/ (7) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(7) Képviseli a minisztert a Haditechnikai Külkereskedelmi Tárcaközi Bizottságban, valamint a Honvédségi Érdekegyeztető Fórum ülésein.”

35. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 2. /ÁLLAMTITKÁR/ (12) és (13) bekezdései helyébe az alábbi bekezdések lépnek:

„(12) Koordinálja a közigazgatás rendkívüli állapotban, megelőző védelmi helyzetben, szükségállapotban, az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott esetben történő működésére vonatkozó jogszabálytervezetek kidolgozását.

(13) Irányítja a Nemzeti Irányítási és Vezetési Rendszer – azon belül a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális – működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtását.”

36. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 2. /ÁLLAMTITKÁR/ (14) bekezdése hatályát veszti.

37. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 2. /ÁLLAMTITKÁR/ (19) bekezdésének első mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„Koordinálja a minisztériumok és a központi közigazgatás más szervei, a területi és helyi védelmi igazgatási szervek, a honvédelemben közreműködő szervek honvédelmi igazgatási feladatainak kidolgozását.”

38. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 2. /ÁLLAMTITKÁR/ (21) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(21) Irányítja a kormányzati, a területi és a helyi védelmi igazgatási, valamint a kijelölt, honvédelemben közreműködő szerveknek a Magyar Honvédség hadkötelesekkel történő hadkiegészítésében való közreműködési feladatait meghatározó rendelkezések tervezeteinek kidolgozását.”

39. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 2. /ÁLLAMTITKÁR/ (23) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(23) Irányítja a haderő-átalakítás tárcaszintű feladatait.”

40. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 2. /ÁLLAMTITKÁR/ (25) és (26) bekezdései helyébe az alábbi bekezdések lépnek:

„(25) Képviseli a tárcát a Kormányzati Koordinációs Bizottság (a továbbiakban: KKB) ülésein. Gondoskodik a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer felkészítéséről. A védekezés időszakában szakirányítja a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszert, vezeti a Honvédelmi Ágazati Katasztrófavédelmi Operatív Törzs munkáját, irányítja a Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság tevékenységét.

(26) Jóváhagyja a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer működtetéséről szóló irányelveket.”

41. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 2. /ÁLLAMTITKÁR/ (28) bekezdését követően az alábbi bekezdésekkel egészül ki:

„(29) Felterjeszti a honvédelmi miniszternek a Honvéd Vezérkar főnökének jogkörét meghaladó kirendelésekre vonatkozó javaslatokat, előkészíti a tájékoztatót az Országgyűlés részére.

(30) Jóváhagyja az alárendeltségébe, illetve közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek és szervezetek szervezeti és működési szabályzatait, feladat- és ellenőrzési terveit.”

42. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 3. /KABINETFŐNÖK/ (1)–(3) bekezdései helyébe az alábbi bekezdések lépnek:

„(1) A miniszter irányításával, a minisztérium hivatali szervezetének vezetőjeként – a Honvéd Vezérkar kivételével – vezeti a minisztériumi szervek tevékenységét. A jogszabályok és szakmai követelmények alapján végzi a minisztérium működésének koordinálását, a minisztérium szakmai működését megalapozó, a minisztérium tevékenysége egészét átfogó általános igazgatási feladatok koordinálását. A Honvéd Vezérkar főnök részére meghatározottak kivételével irányítja a miniszter hatáskörébe tartozó döntések előkészítését, valamint végrehajtásuk tervezését, szervezését. Munkáltatói jogokat gyakorol a közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek köztisztviselői állománya, valamint a HM szervezetek köztisztviselői vezető állománya felett.

(2) Közvetlenül irányítja a Miniszteri Kabinet (Miniszteri Titkárság, Parlamenti Titkárság, Miniszteri Kabinet Titkárság, Személyügyi Osztály, Egészségügyi Osztály), a Tervezési és Koordinációs Főosztály, a Kommunikációs és Toborzó Főosztály, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum tevékenységét, meghatározza az irányítási körébe tartozó szervek feladatait, azok végrehajtásának módját.

(3) Szakirányítja az állami célú légiközlekedéssel kapcsolatos feladatok ellátását; a tárca külső és belső kommunikációs tevékenységét; a humánpolitikai feladatokat; a tudományos munkavégzést, a tudomány- és pályázatszervezést; a rekreációs (kulturális, sport, üdültetési) tevékenységet; az egészségpolitikát, a katonaegészségügyi szakfeladatok végrehajtását. Irányítja az Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) miniszteri felügyeletével kapcsolatos feladatok végrehajtását.”

43. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 3. /KABINETFŐNÖK/ (17) és (18) bekezdései helyébe az alábbi bekezdések lépnek:

„(17) Előkészíti, és jóváhagyásra felterjeszti a minisztérium működési alapokmányait. Jóváhagyja az alárendeltségébe tartozó HM szervek, szervezetek szervezeti és működési szabályzatait, feladat- és ellenőrzési terveit, valamint – külön miniszteri utasításban meghatározottak szerint – a HM és a HM szervezetek munkaköri jegyzékeinek módosításait.

(18) Előterjeszti az állami célú légiközlekedés szabályozásával összefüggő, miniszteri döntést igénylő javaslatokat.”

44. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 3. /KABINETFŐNÖK/ (29) bekezdésében a „A szakirányítás keretei között” szövegrész hatályát veszti.

45. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 3. /KABINETFŐNÖK/ az alábbi bekezdésekkel egészül ki:

„(59) Megállapítja a Honvédelmi Minisztérium intézményi gazdálkodásának általános szabályait, kiadja az éves gazdálkodási intézkedést.

(60) Irányítja a Honvédelmi Minisztérium intézményi FEUVE tevékenységét.

(61) Felügyeli a külső és belső ellenőrzéseken tett javaslatok alapján készített intézkedési tervek megvalósításának helyzetéről szóló fejezetszintű összefoglaló beszámoló kidolgozását.”

46. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 4. /JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR/ (1) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(1) Közvetlenül irányítja a Jogi Szakállamtitkári Titkárság, a Jogi Főosztály, az Informatikai és Információvédelmi Főosztály, valamint a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal tevékenységét. Munkáltatói jogokat gyakorol a közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek köztisztviselői állománya, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó HM szervezet vezetője felett.”

47. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 4. /JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR/ (3) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(3) Szakirányítja a jogi, informatikai, minősített adat- és információvédelmi, ellenőrzési, iratkezelési (ügyviteli), tűz- és munkavédelmi, veszélyes katonai objektum-felügyeleti, ügyfélszolgálati, valamint hadigondozási feladatok végzését.”

48. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 4. /JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR/ (16) bekezdését követően az alábbi (16/A) bekezdéssel egészül ki:

„(16/A) Egyetértési jogot gyakorol a nemzeti minősített adatok védelmének felügyeletéért felelős miniszter ágazati irányítási feladatkörében meghatározott, a Magyar Honvédséget érintő ellenőrzési feladat végrehajtásában.”

49. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 4. /JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR/ (17)–(19) bekezdései helyébe az alábbi bekezdések lépnek:

„(17) Ellátja a Honvédelmi Minisztérium titokvédelmi felügyelői feladatokat, illetve szakirányítja a Magyar Honvédség titokvédelmi felügyelőinek szakmai tevékenységét. A honvédelmi tárca kezelésében lévő nemzeti minősített adatok vonatkozásában:

- más közreműködő részére engedélyezi a minősített iratba történő betekintést;
- kérelmező számára engedélyt ad minősített adat megismerésére;
- büntető-, polgári peres-, illetve államigazgatási eljárásban felmentést ad a titoktartási kötelezettség alól;
- engedélyezi államtitok nyilvánosságra hozatalát, illetve átadását külföldi személy vagy szervezet számára;
- az irattári és a levéltári iratok felülvizsgálata során dönt a jogutód nélkül megszűnt katonai szervezeteknél keletkezett minősített adatok minősítésének törléséről, megváltozásáról, az új minősítés időbeni hatályáról;
- engedélyezi a honvédelmi érdekből minősített levéltári anyagok kutatását.

(18) Szakirányítja a hadigondozással kapcsolatos állami feladatok végrehajtását.

(19) Szakirányítja a miniszter hatáskörébe tartozó, a szolgálati viszonyral összefüggő társadalombiztosítási és kártérítési határozatok előkészítését, előterjesztését, valamint a miniszter hatáskörébe tartozó másodfokú (hatósági, kártérítési, társadalombiztosítási) határozatok előkészítését.”

50. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 4. /JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR/ (20) bekezdése hatályát veszti.

51. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 4. /JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR/ (21) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(21) Jogi szempontból felülvizsgálja a miniszter által alapított költségvetési szervek alapító- és megszüntető határozatait, illetve módosításait.”

52. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 4. /JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR/ (25) bekezdése hatályát veszti.

53. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 4. /JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR/ (29) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(29) Irányítja a Magyar Honvédség veszélyes katonai objektum felügyeleti, tűzvédelmi és munkavédelmi hatósági feladatainak végrehajtását, ellenőrzését. Meghatározza az ebben közreműködő szervezetek feladatait, a feladat-végrehajtás módját és irányítja szakmai tevékenységüket.”

54. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 5. /VÉDELEMPOLITIKAI SZAKÁLLAMTITKÁR/ (1) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(1) Közvetlenül irányítja a Védelempolitikai Szakállamtitkári Titkárság, a Védelempolitikai Főosztály, a Nemzetközi Együttműködési Főosztály, illetve a

védelempolitikai főosztályvezető útján az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg, az MK Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő, valamint a Magyar Köztársaság külképviseleteinél dolgozó védelempolitikai szakdiplomata munkáját. Munkáltatói jogokat gyakorol az irányítása alá tartozó HM szervek állományába tartozó köztisztviselők, valamint az irányítása alá tartozó HM szervezetek köztisztviselői vezető állománya felett.”

55. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 5. /VÉDELEMPOLITIKAI SZAKÁLLAMTITKÁR/ (35) bekezdésének harmadik pontozott bekezdése hatályát veszti.

56. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 6. /VÉDELMI TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁR/ (1)–(3) bekezdései helyébe az alábbi bekezdések lépnek:

„(1) Közvetlenül irányítja a Védelmi Tervezési és Infrastrukturális Szakállamtitkári Titkárság, a Védelmi Tervezési Főosztály, a Védelemgazdasági Főosztály, a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség, a HM Infrastrukturális Ügynökség, a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség tevékenységét.

(2) Munkáltatói jogokat gyakorol a közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek köztisztviselői állománya, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó HM szervezetek köztisztviselői vezető állománya felett.

(3) Szakirányítja a védelmi tervezési; az erőforrás- és költségtervezési; a költségvetési; a pénzügyi- és számviteli gazdálkodási; a védelemgazdasági tervezési; a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési; a vagyonfelügyeleti; az infrastrukturális (építés; lakás- és ingatlangazdálkodás, ingatlanfejlesztés); a hadfelszerelés-fejlesztési; a katonai szabványosítási és minőségügyi; a logisztikai (termelői és fogyasztói); a beszerzési és biztonsági beruházási; valamint a környezet- és természetvédelmi feladatok végzését.”

57. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 6. /VÉDELMI TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁR/ (7) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(7) Kidolgoztatja és jóváhagyásra előterjeszti a 10 éves terv, valamint az 1(+2) éves tervek tervezési feladatait meghatározó honvédelmi miniszteri utasításokat.”

58. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 6. /VÉDELMI TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁR/ (12) bekezdése hatályát veszti.

59. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 6. /VÉDELMI TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁR/ (17) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(17) Szakirányítja az MH logisztikai rendszerét, működési elveket határoz meg és felügyeli azok érvényesítését.”

60. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 6. /VÉDELMI TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS

SZAKÁLLAMTITKÁR/ (45) bekezdésének második mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„Az országos, regionális és fővárosi településrendezési tervek engedélyezése során javaslatot tesz a hozzájárulás megadására.”

61. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 6. /VÉDELMI TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁR/ (50) és (51) bekezdései helyébe az alábbi bekezdések lépnek:

„(50) Szakirányítja a tárca költségvetési és zárszámadási törvényjavaslatainak összeállítását. A költségvetés jóváhagyását követően előterjeszti a fejezethez tartozó intézmények költségvetési tervezetét. A tárca gazdasági vezetőjeként jóváhagyja és előterjeszti a tárca alcím/cím és fejezet szintű számszaki költségvetési beszámolóit, időközi mérlegjelentéseit.

(51) Az általa kijelölt vezető útján irányítja a Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (KGIR) működését, fejlesztését.”

62. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 6. /VÉDELMI TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁR/ (58) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(58) A miniszterhez történő felterjesztést megelőzően véleményezi és egyezteti a FEUVE, a közgazdasági, pénzügyi és számviteli szakellenőrzések keretében készített értékeléseket, beszámolókat és jelentéseket.”

63. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 6. /VÉDELMI TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁR/ (68) bekezdése hatályát veszti, a (69) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(69) Jóváhagyja a közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek és szervezetek szervezeti és működési szabályzatait, feladat-, valamint ellenőrzési terveit.”

64. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 7. /HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK/ (2) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(2) Szolgálati előljárója (hivatali felettese) a vezetése alá tartozó szervezetek teljes személyi állományának, az alárendeltségébe tartozó katona és köztisztviselői állomány felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.”

65. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 7. /HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK/ (21) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(21) Jóváhagyásra felterjeszti a Magyar Honvédség középszintű vezető szervének szervezeti és működési szabályzatát.”

66. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 7. /HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK/ (22) bekezdésének második mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„Jóváhagyja az alárendeltségébe tartozó HM szervek, a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a katonai szervezetek szervezeti és működési szabályzatát.”

67. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 7. /HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK/ (40) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(40) Jóváhagyja a neki alárendelt katonai vezető szervek feladat- és ellenőrzési terveit, valamint az alárendeltségébe tartozó szervezetek Éves Költségvetési Alapokmányát.”

68. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 7. /HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK/ (45) bekezdése hatályát veszti.

69. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 7. /HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK/ (49) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(49) A parancsnokságok, csapatok béke- és minősített időszakos vezetési rendszere működésének biztosítása érdekében meghatározza a híradással, az informatika katonai alkalmazásával, a vezetés egyéb területeivel, továbbá a katonai szervezetek híradó, informatikai és információvédelmi fejlesztésével kapcsolatos követelményeket és feladatokat, vezeti azok végrehajtását.”

70. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 7. /HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK/ az alábbi bekezdéssel egészül ki:

„(56) Engedélyezi a Honvéd Vezérkar szerveinek rádiótelefonnal történő ellátását, a rádiótelefonok használatát, valamint gépjárműparkjának módosítását, szolgálati gépjárműveik országhatáron kívüli igénybevételét.”

71. A HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 8. /HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK ELSŐ HELYETTES/ címsor és a hozzá tartozó szövegrész helyébe az alábbi címsor és szövegrész lép, egyidejűleg a HM SZMSZ III. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUMI VEZETŐK FŐ FELADATAI/ 9. /HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK HELYETTES/ címsor és a hozzá tartozó szövegrész hatályát veszti:

„8. HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK HELYETTES

(1) Közvetlenül a Honvéd Vezérkar főnöknek van alárendelve. A Honvéd Vezérkar főnök kivételével szolgálati előljárója (felettese) a Honvéd Vezérkar főnökének alárendelt szervek és szervezetek személyi állományának. Távollétében teljes hatáskörrel helyettesíti a Honvéd Vezérkar főnököt.

Fő feladatai:

(2) Koordinálja a haderőtervezés Honvéd Vezérkart érintő feladatait, irányítja a Tárca Védelmi Tervező Rendszer (TVTR) Képesség- és Feladattervező Alrendszer (KFTAR) működését.

(3) Meghatározza a katonai kutatás-fejlesztéssel kapcsolatos katonai követelményeket.

(4) Javaslatot tesz a csapatkiképzés fő irányaira, gondoskodik a kiképzési intézkedések kiadásáról, valamint a kiképzési feltételek folyamatos biztosításáról.

(5) Elkészítteti és jóváhagyja a központi kiképzési objektumok elosztási tervét.

(6) Koordinálja a hazai és nemzetközi gyakorlatok (a nemzetközi válságkezelési gyakorlatok kivételével) tervezését. Elkészítteti és a Honvéd Vezérkar főnökének jóváhagyásra felterjeszti a Magyar Honvédség középszintű vezető szerve által vezetett foglalkozások, gyakorlások és gyakorlatok tervét.

(7) Közreműködik a tiszt és tiszthelyettes hallgatók hazai és külföldi képzése katonai, szakmai és nyelvképzési követelményeinek meghatározásában.

(8) Biztosítja a légi közlekedésben a terrorizmussal szembeni ellentevékenységhöz szükséges katonai szakmai információkat a Tárcaközi Koordinációs Munkacsoport (Bizottság) részére. Koordinálja a katonai rendészeti, őrzés-védelmi, objektumbiztonsági, komendáns és helyőrségi feladatok végrehajtását.

(9) Szervezi a Honvéd Vezérkar és az alárendelt parancsnokságok közötti együttműködést a feladatok végrehajtása során. Előkészíti, szervezi és a Honvéd Vezérkar főnök által meghatározottak alapján levezeti a Honvéd Vezérkar koordinációs értekezleteit. Összehangolja a Magyar Honvédség katonai szervezetei éves terveit, azokat felterjeszti jóváhagyásra. Elemezteti és értékeli a végrehajtott ellenőrzések és vizsgálatok tapasztalatait. Az erről készített összefoglaló jelentést felterjeszti a Honvéd Vezérkar főnök részére.

(10) Döntésre előkészíti a költségvetéssel, gazdálkodással, beszerzéssel kapcsolatos terveket, beszámolókat és javaslatokat a Honvéd Vezérkar főnök részére.

(11) Koordinálja a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek a két- és többoldalú nemzetközi katonai együttműködéssel kapcsolatos feladatait. Koordinálja a Honvéd Vezérkar főnök jogkörébe tartozó nemzeti és nemzetközi katonai feladatok végrehajtását.

(12) Képviseli a Honvéd Vezérkar főnököt a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum ülésein.

(13) Vezeti a Tábornoki Előmeneteli Bizottságot.

(14) Az alkalmazói igények alapján kidolgoztatja a haditechnikai eszközök harcászati műszaki követelményeit. Összehangolja a Magyar Honvédség katonai szervezetei technikai, haditechnikai eszközei, eszközrendszerei rendszerbe állítási, rendszerben tartási és rendszerből történő kivonási, átfegyverzési elgondolásának és terveinek elkészítését, felügyeli azok végrehajtását. A Honvéd Vezérkar főnöknek jóváhagyásra felterjeszti a haditechnikai eszközök elosztási és átcsoportosítási terveit.

(15) A Honvéd Vezérkar főnök részére jóváhagyásra felterjeszti a külföldi anyagi, illetve technikai segélyként vagy kölcsönként kapott eszközök felhasználásának tervét.

(16) Javaslatot tesz a haditechnikai eszközök rendszeresítésének előkészítésére, rendszerből történő kivonására, valamint a Magyar Honvédség lajstromában „kiemelt” és „meghatározó” kategóriába sorolt haditechnikai eszközök selejtezésére.

(17) Koordinálja a Befogadó Nemzeti Támogatás katonai logisztikai követelményeinek és feladatainak meghatározását.

(18) Koordinálja a Magyar Honvédség katonai szervezetei híradással, az informatika katonai alkalmazásával, valamint a rejtjelzéssel, továbbá az elektronikai hadviseléssel, az Információs Műveleti (INFOOPS) képességekkel kapcsolatos tevékenységét.

(19) A Honvéd Vezérkar képviseletében kapcsolatot tart a társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel és az MH Katonai Bizottsággal.

(20) Felügyeli a katonai szervezetek külső államigazgatási, illetve társadalmi szervezetekkel való kapcsolatát. Közreműködik a védelmi igazgatás és a katonai igazgatás minősített időszakos együttműködése irányelveinek kidolgozásában.

(21) Tevékenysége során együttműködik a HM szervek és szervezetek vezetőivel, más minisztériumok, a rendvédelmi szervek országos parancsnokságai és az állami szervek képviselőivel.

(22) Figyelemmel kíséri a Magyar Honvédség fegyelmi helyzetének alakulását, részt vesz annak elemzésében, értékelésében, működteti az MH fegyelmi információs rendszert.

(23) Vezeti a Magyar Honvédség Korrupcióellenes Bizottságot, koordinálja a HM Központi Szakértői Csoport tevékenységét.

(24) Részt vesz a Honvéd Vezérkar főnök képviselőjeként a HM Informatikai és Hírközlési Alkalmazási Bizottság (elnökhelyettes), a HM Oktatási és Tudományos Tanács munkájában, vezeti a Rendszerezési Bizottság munkáját.

(25) Gyakorolja a Honvéd Vezérkar főnök munkáltatói jogkörébe tartozó, külön parancsban meghatározott részmunkáltatói jogköröket a Honvéd Vezérkar személyi állománya tekintetében.

(26) Kinevezi a Magyar Honvédség MSZDB felelősségi körébe tartozó szabványosítási tevékenységet végrehajtó NATO bizottságok és szervezetek magyar képviselőit. Koordinálja a doktrína-fejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását.

(27) Kiadja a NATO Egységesítési Egyezmények nemzeti elfogadó nyilatkozatát, illetve elrendeli a NATO Szabványosítási Ügynökség (NSA) által közzétett dokumentumok Magyar Honvédség szintű bevezetését, kijelöli a magyar témafelelősöket.

(28) Felügyeli a NATO/EU transzformációból fakadó katonai feladatok tervezését.

(29) Koordinálja a NATO/EU beosztások tervezésével kapcsolatos feladatokat, a NATO/EU parancsnokságokkal, szervekkel és nemzeti katonai képviseletekkel történő együttműködést."

72. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A MINISZTER KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERV” 1. /NEMZETBIZTONSÁGI TITKÁRSÁG (Osztály)/ (1) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(1) A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben, más jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben a miniszter számára a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok közvetlen irányítására vonatkozó feladatok megvalósításának támogatása.”

73. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A MINISZTER KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERV” 1. /NEMZETBIZTONSÁGI TITKÁRSÁG (Osztály)/ az alábbi bekezdéssel egészül ki:

„(6) Felderítési igények gyűjtése, felterjesztése a miniszter részére az MK Katonai Felderítő Hivatalhoz történő továbbítás céljából.”

74. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A MINISZTER MUNKÁJÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ÉS A KABINETFŐNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 3/A. /MINISZTERI KABINET TITKÁRSÁG/ (10) bekezdésének második mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„Az igénylések eljuttatása a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség részére.”

75. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A MINISZTER MUNKÁJÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ÉS A KABINETFŐNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 3/A. /MINISZTERI KABINET TITKÁRSÁG/ (14) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(14) A tárcaszintű kontrolling tevékenység (a humán és személyügyi kontrolling kivételével) végzése.”

76. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A MINISZTER MUNKÁJÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ÉS A KABINETFŐNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 3/D. /SZEMÉLYÜGYI OSZTÁLY/ (1) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(1) A Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezete és a HM szervezetek, valamint a miniszter felügyelete alá tartozó Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) hivatásos, szerződéses tiszti, tiszthelyettesi, köztisztviselői, közalkalmazotti és munkavállalói állománya személy- és munkaügyeinek intézése, közreműködés a személyi járandóságaiak biztosításában.”

77. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A MINISZTER MUNKÁJÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ÉS A KABINETFŐNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 3/D. /SZEMÉLYÜGYI OSZTÁLY/ a (4) bekezdést követően az alábbi (4/A)–(4/C) bekezdésekkel egészül ki:

„(4/A) A foglalkoztatáspolitikai követelmények alapján a köztisztviselői képzés feltételrendszerének tervezése, működésének szabályozása.

(4/B) A nemzeti és az állami ünnepekkel kapcsolatos központi katonai ünnepek és egyéb kiemelt elismerések (Honvéd Vezérkar főnöki elismerések) átadási rendezvényeinek előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos személyügyi feladatok végrehajtása.

(4/C) A Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Véleményező, illetve a Honvédelmi Minisztérium Rehabilitációs Bizottsága szakmai tevékenységének tervezése, szervezése, a titkári feladatkör ellátása.”

78. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A MINISZTER MUNKÁJÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ÉS A KABINETFŐNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 3/D. /SZEMÉLYÜGYI OSZTÁLY/ (16) bekezdésének első mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„Az osztály személyügyi alapnyilvántartási körébe tartozó állomány tanulmányi szerződéseinek nyilvántartása, a munkáltatói döntési jogkörbe tartozó tanulmányi szerződésre vonatkozó kérelmekkel, valamint ezen tanulmányi szerződések megkötésével kapcsolatos előkészítő munka végzése.”

79. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A MINISZTER MUNKÁJÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ÉS A KABINETFŐNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 3. /MINISZTERI KABINET/ az alábbi ponttal egészül ki:

„3/E. EGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY

Feladatait a kabinetfőnök közvetlen irányítása alatt hajtja végre.

Rendeltetése:

(1) Az Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) (a továbbiakban: ÁEK) miniszteri felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

(2) A honvéd egészségügyi rendszer szakirányításához kapcsolódó feladatok ellátása.

Fő feladatai:

(3) Az ÁEK miniszteri felügyeletével összefüggésben a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, a különböző szakmai szabályozók és egyéb aktusok érvényesülésének ellenőrzésével kapcsolatos tevékenység végzése, illetve ezek érvényre juttatására vonatkozó javaslatok előkészítése.

(4) A honvéd egészségügyi szakterülethez tartozó jogszabályok tervezeteinek szakmai előkészítése, más szervezetek által előkészített jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezeteinek szakmai véleményezése.

(5) A honvéd egészségügyi rendszer szakirányítása érdekében szükséges, a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározottak végrehajtására vonatkozó normatív intézkedések tervezeteinek kidolgozása, jóváhagyáshoz történő előkészítése.

(6) A szakmai tevékenység végrehajtásával kapcsolatos, az MH egészségügyi szaktevékenységet ellátó szervezeteire vonatkozó egyedi intézkedések tervezeteinek kidolgozása, szakmai egyeztetése, jóváhagyáshoz történő előkészítése.

(7) Az MH egészségügyi szakmai szervezetei tevékenységének ellenőrzésével kapcsolatos javaslatok előkészítése, az ellenőrzések megtervezése.

(8) Az MH egészségügyi rendszerének szakirányításához kapcsolódó információk gyűjtése, elemzése, a szakirányítást végző minisztériumi vezető részére jelentések összeállítása.

(9) Javaslatok kidolgozása a szakirányítást végző minisztériumi vezető részére az egészségügyi szakterületen folyó tevékenység egységes gyakorlatának kialakítása, valamint a végrehajtás során felmerült vitás kérdésekben szükséges döntések meghozatala érdekében.

(10) A tárca egészségpolitikája feltételrendszere, az egészségi, pszichikai, fizikai alkalmassági követelmény-rendszere alapelveinek kidolgozása.

(11) A csapatpszichológiai tevékenység követelményeinek, feladatainak meghatározása, a katonai szervezeteknél folyó mentális és csapatpszichológiai tevékenység felügyeletéhez kapcsolódó feladatok végzése.

(12) A NATO tagságból, valamint más nemzetközi kötelezettségből adódó szakmai követelmények érvényesítésével, az egészségügyi szakfeladatok tervezésével, azok végrehajtásának felsőszintű irányításával, illetve a felsőszintű szakmai döntések előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása.”

80. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A MINISZTER MUNKÁJÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ÉS A KABINETFŐNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 4. /TERVEZÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY/

(10) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(10) Az állami célú légiközlekedés szabályozásával kapcsolatos minisztériumi szintű feladatok ellátása. A katonai légiforgalmi szolgálatok szakirányításával összefüggő feladatok végzése. A honvédelmi tárca szakmai állásfoglalása kialakításának koordinálása a légiközlekedéssel kapcsolatos szabályozás, illetve légtérgazdálkodás területén.”

81. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A MINISZTER MUNKÁJÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ÉS A KABINETFŐNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 4. /TERVEZÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY/

(25) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép és a (25) bekezdést követően az alábbi (25/A) bekezdéssel egészül ki:

„(25) Közreműködés (adatszolgáltatás) a Magyar Honvédség Hadrendjének, a Hadrenden Kívüli Szervezetek Jegyzékének, valamint a Magyar Honvédség Elhelyezési Könyvének összeállításában, jóváhagyáshoz történő előkészítésében, pontosításában.

(25/A) Az államtitkár haderő-átalakítással kapcsolatos tevékenységének támogatása, a tevékenységhez kapcsolódó rendezvények előkészítése, a koordinációhoz szükséges adminisztratív háttér biztosítása. A haderő-átalakítás keretében meghatározott feladatok végrehajtásának nyomon követése, adatok, információk gyűjtése, összegzése és elemzése, esetlegesen szükséges vezetői döntések kezdeményezése.”

82. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A MINISZTER MUNKÁJÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ÉS A KABINETFŐNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 4. /TERVEZÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY/

(28) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(28) A Kormányzati humánerőforrás-stratégia végrehajtásához kapcsolódó tárcaszintű feladatok tervezése, a végrehajtás koordinálása. A tárca humán-

stratégiájának, az azt megvalósító humánpolitikai programok, valamint az éves humánpolitikai irányelvek kidolgozása.”

83. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A MINISZTER MUNKÁJÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ÉS A KABINETFŐNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 4. /TERVEZÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY/ (35) és (36) bekezdései helyébe az alábbi bekezdések lépnek:

„(35) A tárca személyi szükségleti tervei, illetve az állomány foglalkoztatási programjai (kiválasztási, teljesítményértékelési, előmeneteli, karrier-, kiléptetési) elveinek és feltételrendszerének és ezzel összefüggő szabályozások kidolgozása.

(36) A személyi állomány biztosításával, az állomány hatékony alkalmazásával kapcsolatos feltételrendszer (elvek, szabályzók, egyéb eszközök) érvényesülésével összefüggő szervezeti és munkaerő-piaci elemzések végzése a tárca felső vezetése, illetve a Tárca Védelmi Tervező Rendszer számára, valamint az azzal összefüggő szabályozók kidolgozása.”

84. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A MINISZTER MUNKÁJÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ÉS A KABINETFŐNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 4. /TERVEZÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY/ (36) bekezdését követően az alábbi (36/A) és (36/B) bekezdésekkel egészül ki:

„(36/A) A tárca foglalkoztatáspolitikáját befolyásoló szervezeti, működési folyamatok, belső humánerőforrás-jellemzők és általános munkaerő-piaci erőforrások feltárása. A személyi állomány foglalkoztatására, szociális helyzetének javítására vonatkozó jogszabályok érvényesülésének ellenőrzése, a humán stratégia által megfogalmazott feladatok eredményességének és hatékonyságának vizsgálata a humán és személyügyi kontrolling módszereivel.

(36/B) Az üdültetési intézményrendszer működése feletti szakmai felügyelettel összefüggő feladatok végzése és a tárca érdekeinek érvényesítése az üdültetést végző közhasznú társaság szolgáltatásaiban.”

85. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A MINISZTER MUNKÁJÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ÉS A KABINETFŐNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 4. /TERVEZÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY/ (40) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(40) A honvédelmi ágazat katasztrófavédelmi tevékenységéhez tartozó előkészítő, tervező, külső és belső koordinációs feladatok ellátása, kapcsolattartás a Kormányzati Koordinációs Bizottság (KKB) szerveivel. A minisztériumi vezetők bizottsági tagságából adódó feladatok végzése, részvétel a Védekezési Munkabizottságok, valamint a KKB Operatív Törzs munkájában, továbbá a tárca képviselte a katasztrófavédelemmel kapcsolatos nemzetközi és hazai országos rendezvényeken, valamint az atomenergia békés célú alkalmazása területén a Kormány által létrehozott testület munkájában.”

86. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A MINISZTER MUNKÁJÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ÉS A KABINETFŐNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA

ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 4. /TERVEZÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY/
(67) bekezdésének második mondata hatályát veszti.

87. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A MINISZTER MUNKÁJÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ÉS A KABINETFŐNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 4. /TERVEZÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY/
(69) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(69) A Magyar Köztársaság légtérének külföldi állami légi járművek által történő igénybevételevel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettséghez kapcsolódó feladatok végrehajtásának felügyeletéből adódó feladatok végzése. A HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat – külföldi állami légi járművek légtérhasználatával összefüggő – adatszolgáltatásának megszervezése a Magyar Honvédség részére.”

88. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A MINISZTER MUNKÁJÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ÉS A KABINETFŐNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 4. /TERVEZÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY/
(72) bekezdése az alábbi második mondatral egészül ki:

„Együttműködés a Nemzeti Közlekedési Hatósággal, illetve a katonai és polgári légiközlekedési szervezetekkel.”

89. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A MINISZTER MUNKÁJÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ÉS A KABINETFŐNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 5. /KOMMUNIKÁCIÓS ÉS TOBORZÓ FŐOSZTÁLY/
(3) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(3) A Magyar Honvédség külső és belső kommunikációs tevékenységének tervezése, szervezése, koordinálása és annak szakmai irányításával, felügyeletével összefüggő feladatok végzése. A tervezés és szervezés során együttműködés a Vezérkari Titkársággal. A Honvédelmi Minisztérium hivatalos kommunikátori teendőinek ellátása.”

90. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A MINISZTER MUNKÁJÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ÉS A KABINETFŐNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 5. /KOMMUNIKÁCIÓS ÉS TOBORZÓ FŐOSZTÁLY/
(10) bekezdését követően az alábbi (10/A) bekezdéssel egészül ki:

„(10/A) Kapcsolattartás az EU Állami Képvisletével az Európai Biztonság és Védelempolitikát (EBVP) érintő stratégiai döntések tárgyában. A tárca képvislet az EBVP képzést felügyelő testületében, közreműködés az EBVP-hez kapcsolódó tanfolyamok szervezésében.”

91. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A MINISZTER MUNKÁJÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ÉS A KABINETFŐNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA

ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 5. /KOMMUNIKÁCIÓS ÉS TOBORZÓ FŐOSZTÁLY/
(19) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(19) Közreműködés a Honvédelmi Minisztérium ügykörébe tartozó ügyfélszolgálati tevékenység ellátásában, így különösen a miniszteri és államtitkári fogadónapok előkészítésében, ügyfelek személyes meghallgatásában, panaszok, kérelmek felvételében.”

92. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A MINISZTER MUNKÁJÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ÉS A KABINETFŐNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 5. /KOMMUNIKÁCIÓS ÉS TOBORZÓ FŐOSZTÁLY/
(28) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(28) A tárca nyilvánossági tevékenysége szempontjából meghatározó komplex jellegű (bizalomépítő, arculatformáló, tájékoztató, értékközvetítő, toborzó, stb.) rendezvények tervezése, szervezése.”

93. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 7. /JOGI FŐOSZTÁLY/
(8) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(8) A miniszter által alapított költségvetési szervek alapító és megszűntető határozatainak, illetve azok módosításainak véleményezése.”

94. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 7. /JOGI FŐOSZTÁLY/
(11) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(11) A Honvédelmi Közlöny szerkesztése, a közzétett normák hatályosítása.”

95. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 7. /JOGI FŐOSZTÁLY/
(28) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(28) Szakmai véleménynyilvánítás általános jogértelmezési kérdésekben, valamint a honvédelmi tárgyú jogszabályok és miniszteri utasítások értelmezését illetően.”

96. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 7. /JOGI FŐOSZTÁLY/
(35) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(35) Állásfoglalás kialakítása a kártérítési ügyek jogalapja, valamint a káreljárások szakszerűsége tárgyában.”

97. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 7. /JOGI FŐOSZTÁLY/
(37) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(37) A miniszter az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök és a Honvéd Vezérkar főnök hatáskörébe tartozó személyi állomány vonatkozásában a fegyelmi, a szabálysértési, valamint a büntetőeljárás megindítására vonatkozó döntések előkészítése, az eljárással összefüggő jogi és igazgatási szaktevékenység, továbbá a nyomozóhatósági feladatok végzése. A vezetői döntések határozat-(parancs) tervezeteinek kidolgozása.”

98. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 7. /JOGI FŐOSZTÁLY/ (39)–(40) bekezdései helyébe az alábbi bekezdések lép:

„(39) A katonai igazgatás területi szervei (hadkiegészítő parancsnokságok) igazgatási tevékenységének szakmai irányításával összefüggő feladatok végzése.

(40) A HM ügykörébe tartozó ügyfélszolgálati tevékenység ellátása, tájékoztatás nyújtása, panaszok, kérelmek felvétele, ügyintézés, beadványok nyilvántartása és feldolgozása, együttműködve a Kommunikációs és Toborzó Főosztállyal.”

99. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 7. /JOGI FŐOSZTÁLY/ az alábbi (41) bekezdéssel egészül ki:

„(41) A FEUVE rendszerében a Honvédelmi Minisztériumra vonatkozóan a szabálytalanságok kezelése eljárásrendjének kidolgozása, karbantartása.”

100. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 8. /INFORMATIKAI ÉS INFORMÁCIÓVÉDELMI FŐOSZTÁLY/ (6) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(6) A NATO, NYEU rejtjelző szakanyagok Magyar Köztársaság szintű, az EU és nemzeti rejtjelző szakanyagok Magyar Honvédség szintű központi kezelése érdekében a Központi Rejtjelelosztó (NDA) működtetése. A NATO, illetve a NYEU minősített információk, adatok országos szinten történő fogadására, elosztására és kezelésére kijelölt NATO, NYEU Központi Nyilvántartó működtetése.”

101. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 8. /INFORMATIKAI ÉS INFORMÁCIÓVÉDELMI FŐOSZTÁLY/ (8) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(8) A honvédelmi tárca informatikai stratégiájának kidolgozása, aktualizálása, annak évenkénti lebontása kormányzati informatikához, illetve MH szintű informatikához kapcsolódó feladatokra és azok megvalósulásának figyelemmel kísérése, valamint a kormányzati feladatok informatikai támogatásának tárca szintű felügyelete. A HM Informatikai és Hírközlési Alkalmazási Bizottság működésével kapcsolatos feladatok végzése.”

102. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 8. /INFORMATIKAI ÉS INFORMÁCIÓVÉDELMI FŐOSZTÁLY/ (12) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(12) Kapcsolattartás és információcsere a Miniszterelnöki Hivatallal, az előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez az információk tárcaszintű gyűjtése, elemzése és összegzése.”

103. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 8. /INFORMATIKAI ÉS INFORMÁCIÓVÉDELMI FŐOSZTÁLY/ (16) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(16) A HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökséggel együttműködve a Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer fejlesztésével kapcsolatos feladatok végzése, informatikai támogatásának tárcaszintű felügyelete.”

104. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 8. /INFORMATIKAI ÉS INFORMÁCIÓVÉDELMI FŐOSZTÁLY/ (25)–(27) bekezdései helyébe az alábbi bekezdések lépnek:

„(25) A NATO-NYEU Központi Nyilvántartó számára biztosított jogkörben, a nemzetközi szerződés alapján átvett, vagy a nemzetközi kötelezettségvállalás alapján készített minősített adatok kezelési rendjének ellenőrzése.

(26) A NATO-NYEU Központi Nyilvántartó és a NATO és EU Nyilvántartók útján az érkezett iratok kezelése és továbbítása az illetékes vezetőkhez.

(27) Közreműködés a nemzeti hadiipari gyártás minősített információvédelmi szabályainak meghatározásában, szakmai felügyelet gyakorlása az átadott honvédelmi érdekből minősített dokumentumok kezelésével kapcsolatos tevékenység felett.”

105. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 8. /INFORMATIKAI ÉS INFORMÁCIÓVÉDELMI FŐOSZTÁLY/ (33), (36), (40), (42), (46) bekezdéseiben a „...közvetlen irányítása és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, ...” szövegrész a „...közvetlen irányítása és fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetek, ...” szövegrészre módosul.

106. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 8. /INFORMATIKAI ÉS INFORMÁCIÓVÉDELMI FŐOSZTÁLY/ az alábbi (55) és (56) bekezdésekkel egészül ki:

„(55) A főosztályvezető által a Honvédelmi Minisztérium biztonsági megbízotti funkciójával kapcsolatos feladatok ellátása.

(56) A Nemzeti Biztonsági Felügyelet működési engedélyével rendelkező (polgári és katonai szervezetek) NATO-NYEU Nyilvántartók feletti szakmai felügyelet gyakorlása.”

107. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A VÉDELEMPOLITIKAI SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 10. /VÉDELEMPOLITIKAI FŐOSZTÁLY/ (6) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(6) Az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg, az MK Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő működésének szakmai irányításával összefüggő feladatok végzése.”

108. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A VÉDELEMPOLITIKAI SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 10. /VÉDELEMPOLITIKAI FŐOSZTÁLY/ (36) bekezdésének második mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„A minisztériumi felső vezetők békemissziós látogatásainak megtervezése és megszervezése együttműködve az illetékes tárcákkal, a HM szervekkel és szervezetekkel, valamint az MH katonai szervezeteivel.”

109. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A VÉDELEMPOLITIKAI SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 10. /VÉDELEMPOLITIKAI FŐOSZTÁLY/ (41) bekezdésének második mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„Az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg, a kettős (NATO/EU) akkreditálású Katonai Képviselő Hivatal (KKH), a Nemzeti Katonai Képviselő (NKK), a NATO parancsnokságok, az EU képviselő, a Nemzeti Összekötő Iroda, valamint a Külügyminisztérium részéről érkező minisztériumi szintű, a főosztály szakmai profiljába tartozó, integrációs vonatkozású anyagok feldolgozása.”

110. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A VÉDELEMPOLITIKAI SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 10. /VÉDELEMPOLITIKAI FŐOSZTÁLY/ (44) bekezdése hatályát veszti.

111. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A VÉDELEMPOLITIKAI SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 10. /VÉDELEMPOLITIKAI FŐOSZTÁLY/ (46) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(46) A multilaterális együttműködési (NATO/EU/ENSZ/EBESZ), békemissziós, regionális együttműködési formációk, valamint külképviseletek működtetése, bővítése és egyéb nemzetközi feladatokkal kapcsolatos megállapodások, szerződéskötések, feladatok tervezésének, szakmai megvalósításának felügyeletével összefüggő feladatok végzése, a velük kapcsolatos

kollégiumi előterjesztések, tárcaszintű egyeztetések végrehajtása, ezen tevékenységek pénzügyi fedezetét biztosító költségvetési keretek keretgazdái, illetve felügyelői jogának gyakorlásából eredő feladatok végzése.”

112. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A VÉDELEMPOLITIKAI SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 10. /VÉDELEMPOLITIKAI FŐOSZTÁLY/ (54) bekezdését követően az alábbi (54/A) bekezdéssel egészül ki:

„(54/A) Külföldi beosztásokhoz (EU, NATO, ENSZ, EBESZ, stb.) köthető pályázatok fogadása, védelempolitikai véleményezése, szakmai egyeztetések végrehajtása. A pályázandó beosztások átadása a Személyzeti Főosztály részére a pályáztatás végrehajtása céljából.”

113. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A VÉDELEMPOLITIKAI SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 11. /NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI FŐOSZTÁLY/ címsorhoz tartozó szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

„Feladatait a védelempolitikai szakállamtitkár közvetlen irányítása alatt látja el.

Rendeltetése:

(1) A honvédelmi tárca nemzetközi kapcsolatai elveinek kialakítása. A kétoldalú katonai kapcsolattartás, valamint a Budapesten akkreditált véderő-, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartás tervezése, szervezése és koordinálása, a katonadiplomáciai tevékenység fő irányainak kidolgozása, felügyelete a védelempolitikai szakállamtitkár által meghatározottak szerint.

Fő feladatai:

(2) A HM szervek és a miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei kétoldalú nemzetközi kapcsolattartására vonatkozó miniszteri irányelvek és a katonadiplomáciai tevékenység fő irányainak kidolgozása, illetve meghatározása. Fő kidolgozóként a nemzetközi kapcsolattartás szakmai követelményeit és feladatait tartalmazó miniszteri irányelv összeállítása.

(3) A nemzetközi kapcsolatok létesítésére és fenntartására vonatkozó miniszteri utasítás szerint a kétoldalú nemzetközi együttműködéssel, a katonadiplomáciával kapcsolatos döntések előkészítése és a kapcsolódó feladatok összefogása. Javaslatok kidolgozása a nemzetközi kapcsolattartás, valamint a katonadiplomáciai területet érintő vezetői döntések előkészítésére.

(4) A minisztériumi vezetők (kivéve a HM főosztályvezetőit) által vezetett delegációk kétoldalú hivatalos külföldi utazásainak, partnerei fogadásainak tervezése, szervezése, koordinálása. Tárgyalási javaslatok előkészítése és javaslatlétel a delegációk összetételére, valamint a nemzetközi partnerekkel történő tárgyalásokon képviselendő magyar álláspont kialakításának koordinálása, az ezekkel összefüggő jelentések összeállítása. Részvétel a delegációk munkájában.

(5) Közreműködés a miniszter hatáskörébe utalt, a honvédelemmel összefüggő két- és többoldalú nemzetközi szerződések előkészítésével összefüggő szakmai feladatokban, a nemzetközi egyezmények tervezetének előkészítésében. A

Jogi Főosztállyal együttműködésben javaslatétel a kétoldalú nemzetközi szerződések, megállapodások és egyéb okmányok kidolgozására.

(6) A két- és többoldalú nemzetközi találkozókön vállalható kötelezettségeket megalapozó miniszteri döntések előkészítése, a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében szükséges feladatok koordinálása.

(7) Tájékoztatók és háttéranyagok összeállítása a köztársasági elnök, a miniszterelnök és a kormánytagok részére. A Magyarországra látogató állam- és kormányfők programjaiból a HM tárcára háruló feladatok szervezése, illetve végrehajtásában való részvétel.

(8) A nemzetközi kapcsolatok alakulásának elemzése, az MH szervezetek nemzetközi tevékenységének segítése és koordinálása. A minisztérium képviselőjében kapcsolattartás különböző szervezetekkel, a kétoldalú együttműködést érintő kérdésekben.

(9) A kétoldalú nemzetközi kapcsolattartáshoz szükséges dokumentáció naprakész vezetése és az együttműködő szerveknek tájékoztatás biztosítása.

(10) A hatáskörébe tartozó kérdésekben koordináció más minisztériumokkal, szakirányú együttműködés kialakítása katonai és polgári szervekkel, szervezetekkel.

(11) A Főosztály személyi állománya szakmai továbbképzésének megszervezése és nyilvántartása, dokumentumtervezetek szakmai véleményezése, a HM szervek és az MH katonai szervezetei kétoldalú szolgálati célú kiutazásainak, illetve külföldi delegációk fogadásának tervezése és koordinálása. A nemzetközi kapcsolattartás feladatainak tervezése, szervezése, koordinálása. A kétoldalú együttműködési programjavaslatok véleményezése a vonatkozó éves miniszteri irányelvek alapján.

(12) A Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terv (KNET) – a szakmai főfelelősök által jóváhagyott program javaslatok alapján történő – összeállítása és felterjesztése miniszteri jóváhagyásra. A KNET miniszteri jóváhagyását megelőzően a programjavaslatok egyeztetése a külföldi partnerekkel. A végrehajtott programokról készült jelentések értékelése és a látogatásokból eredő feladatok végrehajtásának figyelemmel kísérése.

(13) A szakmai főfelelősök jelentései alapján, az ide vonatkozó HM utasításban meghatározott időszakonként a végrehajtott kétoldalú programokról szakmai elemzések készítése a védelempolitikai szakállamtitkár részére. Közreműködés a végrehajtásra került kétoldalú nemzetközi programokról szóló éves elemző-értékelő beszámoló összeállításában.

(14) A magyar katonai attaséhivatalok katonadiplomáciai tevékenységének felügyeletéből adódó feladatok végrehajtása. Az attaséhivatalok által – külön utasítás alapján – szolgáltatott katonadiplomáciai tevékenység útján szerzett információk elemzése és felterjesztése. Közreműködés a magyar attasék kinevezésével és beszámoltatásával kapcsolatos eljárásban.

(15) Közreműködés a katonai attasénak jelölt személyek felkészítésében. Részvétel az attasék továbbképzésében, beszámoltatásában és az attaséváltások lebonyolításában.

(16) Kapcsolattartás a Budapesten akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi, valamint a külföldre akkreditált magyar katonai attasékkal. Az attaséhivatalokkal, az attasétestülettel, valamint a budapesti nagykövetségekkel és külképviseletekkel történő kapcsolattartás elveinek és rendjének kidolgozása. A Budapesten akkreditált véderő-, katonai és légügyi attasék működési engedélyének

ügyintézése, együttműködve a Külügyminisztériummal. Külföldi attasék akkreditálása.

(17) Attasé nyilvántartások vezetése és naprakészen tartása. Külföldi katonai attasék számára „Útmutató” kidolgozása és szükség szerinti pontosítása. A véderő-, katonai és légügyi attasék HM szerveknél és az MH katonai szervezeteinél történő egyéni látogatásának engedélyezése és koordinálása.

(18) A Budapesten akkreditált véderő-, katonai és légügyi attaséktól érkező információ- és dokumentumigények kezelése, illetve a kért dokumentum kidolgozásának koordinálása.

(19) Közreműködés a nemzetközi szerződés/megállapodás tervezetekre vonatkozó HM tárcavélemény kialakításában és a kétoldalú nemzetközi vonatkozású kormány-előterjesztések véleményezésében, valamint a társmínisztériumok, honvédelmet is érintő szerződés/megállapodás tervezeteinek véleményezésében.

(20) A kétoldalú tárcaközi megállapodások végrehajtása érdekében az MH katonai szervezeteire háruló feladatok meghatározása a Vezérkari Titkársággal együttműködve.

(21) Fő kidolgozóként a kétoldalú nemzetközi tevékenységet szabályzó jogszabályok összeállítása.

(22) Szakmai felügyelet gyakorlása a kétoldalú nemzetközi programok végrehajtásával kapcsolatos költségvetés felhasználásában, a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség adatszolgáltatása alapján.”

114. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A VÉDELMI TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 13. /VÉDELMI TERVEZÉSI FŐOSZTÁLY/ címsorhoz tartozó szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

„Feladatait a védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár közvetlen irányítása alatt látja el.

Rendeltetése:

(1) A TVTR működtetésének, támogatásának és továbbfejlesztésének szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

(2) A TVTR működését szabályozó alapokmányok, illetve normatív szabályozók kidolgozása, folyamatos pontosítása, döntésre történő előterjesztése.

(3) A TVTR eljárásrendjének összehangolása a NATO és az EU védelmi tervezési, képességfejlesztési, valamint a Kormányzati (nemzeti) védelmi tervezési folyamatokkal.

(4) A Magyar Honvédség 10 éves stratégiai terve összeállítása, valamint kiegyensúlyozása.

(5) A honvédelmi ágazat védelmi tervezési tevékenységének, azon belül tárca szinten az erőforrás- és költségtervezésének, a tervek megvalósulása nyomon követésének és elemzésének szakmai irányítása. Javaslattétel a prognosztizált költségvetési források elsődleges allokálására, a tervek kiegyensúlyozására, a TVTR és az azt támogató információs/informatikai rendszer(ek) (tovább)fejlesztésére.

(6) A TVTR keretében az erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igénytervezés szakmai irányítása (szakmai felügyelete), módszertanának kidolgozása, normatív szabályozása, az ezzel kapcsolatos felső szintű döntések

előkészítése. Az Erőforrás- és Költségtervező Alrendszer (EKTAR) működtetése, karbantartása és fejlesztése.

(7) A NATO Fő Erőforrás Tervező Bizottság (Senior Resource Board) nemzeti képviselője.

Fő feladatai:

(8) A TVTR rendszergazda feladatkörének ellátása, az egyes alrendszerek működtetésének összehangolása, a rendszer alkalmazása normatív szabályozásának előkészítése, a rendszer továbbfejlesztésére vonatkozó javaslatok kidolgozása, egyeztetése, döntések előkészítése.

(9) A TVTR alkalmazásának és a különböző időtávú tervek kidolgozásának szakmai irányítása.

(10) A TVTR alkalmazásáról és a rendszer fejlesztéséről szóló HM utasítás kidolgozása, jóváhagyásra történő előterjesztése.

(11) A honvédelmi tárca feladatait és tevékenységeit egységes szerkezetbe foglaló adatbázis kidolgozása, majd annak alapján az MH Feladatrend és az Egységes Védelmi Szakfeladatrendszer kialakítása.

(12) Az MH Feladatrend és az Egységes Védelmi Szakfeladatrendszer kezelése, az alkalmazás tapasztalatai alapján a módosítására irányuló javaslatok feldolgozása, annak évenkénti karbantartása.

(13) A Magyar Honvédség rendkívüli (eseti) feladatai megtervezésére vonatkozó módszertan kidolgozása.

(14) Közreműködés az ágazati informatikai stratégia és a TVTR informatikai támogatásának összehangolásában. Az integrált védelmi tervezési folyamat informatikai leképezése, az információ-technológiai támogatás megvalósításának és továbbfejlesztésének szakmai koordinálása.

(15) Rendszeres és eseti elemzések, értékelések készítése a védelmi tervezés és a tervek végrehajtásának helyzetéről a HM tárca vezetésének tájékoztatására. A tervezéshez kapcsolódó kockázatelemzési, kezelési feladatok végrehajtása.

(16) A TVTR-ben jóváhagyott tervek és programok végrehajtásának elemzése, értékelése és javaslatok kidolgozása az új tervek elkészítéséhez.

(17) A HM Védelmi Tervező Bizottság titkári feladatainak ellátása.

(18) A tárca nagybani erőforrás- és költségvetések összeállítása, azok alapján a költségigények meghatározása és a rendelkezésre álló forrásokkal történő összehangolása, illetve kiegyensúlyozása.

(19) A soron következő MH 10 éves stratégiai terv elgondolás összeállítása és döntésre történő előterjesztése.

(20) Az MH 10 éves stratégiai terve alapján az 1(+n) éves tervek tervezési feladatait meghatározó HM utasítás (Védelmi tervezési utasítás) kidolgozása, jóváhagyásra történő előterjesztése, jóváhagyását követő kiadása.

(21) Az EU képességfejlesztési folyamatában, valamint NATO védelmi tervezési eljárás tervezési időszakában a nemzeti álláspontok kialakításának és egyeztetésének koordinálása, az álláspontok képviselője és nemzeti érdekek érvényesítése az EU és a NATO illetékes fórumain. A NATO Fő Erőforrás Tervező Bizottság (SRB) nemzeti képviselője és az ügyvivői feladatokat ellátó MH Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg tevékenységének szakmai támogatása. A NATO haderő-fejlesztési javaslatok (FP) feldolgozása, a feldolgozásban érintett szervezetek tevékenységének koordinálása.

(22) Tárca szinten a feladatalapú erőforrás-, költség-szükségleti, valamint kiadási igény tervezés irányítása, valamint az összesített tervek kidolgozása. A beszerzési tervek és az MH 10 éves stratégiai tervében szereplő fejlesztési projektek egyeztetése.

(23) A TVTR alrendszereivel együttműködve javaslatok kidolgozása a tárca-szintű képesség-célkitűzések és a rendelkezésre álló erőforrások összhangjának biztosítására. Az erőforrás- és költségigények egyeztetése a költségvetési forrásokkal, opciók kidolgozásának koordinálása a feladatok és a költségvetési források összehangolására.

(24) Tervegyeztető tárgyalások (tervtárgyalások) – érintett szervezetek bevonásával történő – előkészítése, megszervezése és levezetése a haderő-fejlesztési és fenntartási tervtémák meghatározása, valamint azok tartalmi követelményeinek egyeztetése érdekében. A tervtárgyalások eredményeinek, állásfoglalásainak a HM Védelmi Tervező Bizottság elé történő terjesztése, a testület döntéseinek a tervekben való érvényesítése.

(25) Az MH 10 éves stratégiai terve, valamint az 1(+n) éves tervek részét képező képesség- és feladatterv, valamint az erőforrás-, költség-szükségleti és kiadási igényterv kiegyensúlyozása érdekében szükséges opciók kidolgozásának koordinálása, a HM Védelmi Tervező Bizottság állásfoglalása alapján a terv kiegyensúlyozása.

(26) Tervtémák, tervfeladatok megvalósításának ütemezésére, a szakági és szakmai megvalósítás összehangolására irányuló, a tervezésben és kivitelezésben résztvevő szervezetek bevonásával történő tervkoordinációs tárgyalások szervezése és levezetése. A tervkoordinációs tárgyalások eredményeinek a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár részére történő felterjesztése, döntéseinek érvényesítése.

(27) Az MH 10 éves stratégiai terve, valamint az MH 1(+n) éves terve összeállítása, döntésre történő előterjesztése.

(28) Részvétel az MH 10 éves stratégiai terv tartalmáról szóló kormány-előterjesztés, valamint a tárgyév feladatai végrehajtására vonatkozó HM utasítás kidolgozásában.

(29) A NATO Haderő-tervezési Javaslataira (FP), Védelmi Tervezési Kérdőívre (DPQ), valamint az EU Fő Célkitűzések Kérdőívre (HGQ) adandó nemzeti válaszok kidolgozásának koordinálása, a nemzeti válaszok jóváhagyásra történő előkészítése. A NATO védelmi áttekintési folyamatában a Trilaterális tárgyalások, a szövetségi haderő-tervezési célok kialakításának részeként az Összevont Konzultáció előkészítése, levezetése.

(30) A Kormány tájékoztatása a NATO és az EU által készített értékelésről.

(31) Az EU (EDA) Képességfejlesztési tervvel kapcsolatos hazai munkafolyamatok keretében az integrált adatbázis munkacsoport munkájával kapcsolatos koordinációs feladatok végzése.

(32) A TVTR alrendszereitől beérkező tájékoztatások, jelentések feldolgozása, azok TVTR-re gyakorolt hatásának elemzése, javaslatok kidolgozása a HM Védelmi Tervező Bizottság részére a tervezési folyamatok korrekciójára.

(33) A gazdasági tervekben, illetve azok végrehajtásában a tárca erőforrásai allokációjának, a tényleges szükségletekhez való viszonyának elemzése, az abból levont következtetések alapján a miniszteri szintű döntésekhez szükséges információk biztosítása. A TVTR egyes alrendszereinél megjelenő humánerőforrás

tervezési feladatok rendszerbe foglalása, a feladatokkal kapcsolatos elemzési és értékelési tevékenység végzése.

(34) A tárca beszerzési tevékenységek szakterületi irányításával és felügyeletével összefüggő feladatok végzése. A beszerzések tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos felügyeleti feladat végzése. A (köz)beszerzési engedélyezési kérelmek, megbízások, döntési javaslatok – feladat- és forrásorientált vizsgálat után – döntéshozó részére történő felterjesztése.

(35) A TVTR keretében összeállított különböző időtávú tervek struktúrájának, tartalmának és harmonizációjának elemzése.

(36) A TVTR keretében kidolgozott tervokmányok tényleges összhangját, egymásra épülését vizsgáló – a TVTR folyamatába illeszkedő – nyomon követési módszerek kidolgozása, alkalmazása.”

115. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A VÉDELEMI TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁR KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT MŰKÖDŐ SZERVEK” 14. /VÉDELMGAZDASÁGI FŐOSZTÁLY/ címsorhoz tartozó szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

„Feladatait a védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár közvetlen irányítása alatt látja el.

Rendeltetése:

(1) A minisztérium és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodási modelljének kialakítása, a gazdálkodás ágazati sajátosságokon alapuló felsőszintű szabályozásának koordinálása.

(2) A védelemgazdaság környezeti feltételrendszerének elemzése, a fejezet gazdálkodási célkitűzéseinek és az ezek eléréséhez szükséges stratégiai elgondolások kialakítása, gazdálkodási módszerek kidolgozása, fejlesztése.

(3) A Védelmi Tervezési Főosztállyal együttműködve a tárcát érintő nemzetközi vonzatú közép és hosszú távú gazdasági tevékenységek összehangolása a Tárca Védelmi Tervező Rendszer elvei által meghatározott folyamatokkal.

(4) A tárca (köz)beszerzési rendszerének adminisztratív működtetése. A (köz)beszerzési eljárások lefolytatására vonatkozó szabályozás előkészítése és aktualizálása.

(5) A miniszter által alapított gazdasági és közhasznú társaságoknál (a továbbiakban együtt: társaságok) a honvédelmi tárca érdekeinek érvényesítése, a társaságok törvényes működésének felügyeletével kapcsolatos szakmai feladatok végzése. A tulajdonosi, illetve alapítói döntések szakirányú előkészítése, valamint azok végrehajtásának felügyelete.

(6) A minisztériumi kezelésű erdőterületekkel kapcsolatos igazgatási és hatósági szakfeladatok végrehajtása, az erdészeti szakkezelési és erdőgazdálkodási tevékenységek szakmai felügyeletéből adódó szakirányú feladatok végrehajtása.

(7) A minisztérium vagyonkezelésében lévő ingó kincstári vagyontárgyak kezelésével összefüggő feladatok tervezése, felügyeletével összefüggő tevékenység végzése, a tárcaszintű vagyongazdálkodás egységes rendszerének működtetése és a feladatok végrehajtásának koordinálása.

(8) A tárca vagyonkezelésében lévő feleslegessé vált ingó vagyontárgyak (inkurrencia) értékesítésével, hasznosításával, átadásával és megsemmisítésével

összefüggő döntés-előkészítés, illetve a végrehajtás felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

(9) A tárca környezet- és természetvédelmi tevékenységének szakirányításából adódó feladatok végzése.

(10) A HM központi lakásgazdálkodási szerveként a tárca lakásgazdálkodásának és lakhatási támogatási rendszere működésének irányítása, fejlesztése. Lakásellátási stratégiai elgondolások, elemzések, lakásjogi és lakhatási szabályozások kidolgozása.

(11) Az építésügyi szakigazgatási tevékenységgel összefüggő miniszteri, államtitkári és szakállamtitkári döntések, normatív szabályozók szakmai előkészítésének koordinálása.

Fő feladatai:

(12) A tárca – katonai sajátosságokon alapuló – gazdálkodási modelljének kialakítása, a tárca gazdálkodásának folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén javaslattevés a modell és a szabályozó rendszer módosítására, valamint a szükséges irányelvek, útmutatások kialakítása.

(13) A kincstári vagyongazdálkodás környezeti feltételrendszerének elemzése, a fejezet gazdálkodási célkitűzéseinek és ezek eléréséhez szükséges elgondolások kialakítása. Az üzleti szektor gazdasági módszereinek nyomon követése, a tárcánál alkalmazható módszerek átvételének és bevezetésének előkészítése.

(14) A tárcaszintű Éves Beszerzési Terv összeállítása és felterjesztése. Együttműködve a Védelmi Tervezési Főosztállyal a tárcaszintű Éves Beszerzési Terv egyeztetése a Tárca Védelmi Tervező Rendszer elvei által meghatározott folyamatokkal.

(15) A HM fejezet egységes gazdálkodási szabályozását biztosító elvek kidolgozása és a tárca gazdálkodását meghatározó keretszabályok kialakítása. A kialakított gazdálkodási elvek érvényesítése a szakági szabályozásokban.

(16) A tárca gazdálkodási rendszerének fejlesztése és az ehhez kapcsolódó szabályozási javaslatok előterjesztése. Közreműködés a szakterületét érintő jogszabálytervezetek és az állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezeteinek véleményezésében, illetve azok szakmai előkészítésében.

(17) Közreműködés a fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodás szabályairól szóló tárcaszintű jogszabályok kidolgozásában, a fejezeti szintű gazdálkodás körébe tartozó előirányzatok összeállításában.

(18) A gazdasági környezet, a nemzetgazdaság makrogazdasági folyamatainak elemzése és értékelése, javaslattevés a tárca vezetői részére a fejezeti gazdálkodási szabályozási stratégia kialakítására, szükség szerinti változtatásra.

(19) Részvétel a védelemgazdasági és közgazdasági tudományos fórumokon, illetve az ezekkel kapcsolatos tudományos tevékenységben.

(20) Közreműködés a NATO Biztonsági Beruházási Program hazai megvalósításának folyamatában.

(21) A nemzetgazdaság védelmi felkészítésével kapcsolatos követelmények kidolgozásának, a hadiipari kapacitások és tartalékok létesítésére, fenntartására és átalakítására vonatkozó javaslatok, illetve döntések előkészítésének koordinálása.

(22) Közreműködés a védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár szakmai irányítása alá tartozó gazdálkodási területeken a multilaterális nemzetközi

(NATO, EU stb.) feladatok ellátásában, illetve a közgazdasági területhez kapcsolódó bizottságokban a tárca képviselőjében.

(23) Közreműködés a NATO Közgazdasági Igazgatóságával folytatott kapcsolattartáson, illetve kétoldalú kapcsolattartásokon keresztül a szövetséges tagállamok és egyes partnerországok gazdálkodásának tanulmányozásában és értékelésében, a kapcsolódó javaslatok kidolgozásában a hasznosítható gyakorlat átvételében és a tárca gazdálkodási rendjébe történő beépítésében.

(24) Közreműködés a hazai védelemgazdasági tapasztalatok, illetve koncepciók bemutatásában és képviselőjében a nemzetközi szakmai fórumokon.

(25) Együttműködés a NATO Gazdasági Bizottságával, illetve az állandó magyar NATO képviselő védelemgazdasági szakembereivel.

(26) Elemző, értékelő és tájékoztató jelentések kidolgozása – a gazdálkodásban érintett szervezetek közreműködésével – az állami vezetés, a minisztériumi vezetők részére a tárca gazdasági helyzetét érintő kérdésekben.

(27) Az „Üvegseb” program végrehajtása a tárca gazdálkodási folyamatainak vonatkozásában. Ennek keretében módszertan kidolgozásának és mutatószámok kialakításának koordinálása a közpénzekkel és a közvagyonnal történő gazdálkodás hatékonyságának mérésére.

(28) A „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” FEUVE rendszerének keretein belül a Kockázatkezelési Szabályzat kidolgozása, a kockázatelemzés koordinálása és a kockázat-nyilvántartás vezetése, kezelése.

(29) A FEUVE rendszer keretei között a Honvédelmi Minisztériumban feltárt szabálytalanságok nyilvántartása és elemzése. Az intézmény vezetője által a szabálytalanságok megelőzése érdekében évente elvégzendő értékelés előkészítésének koordinálása.

(30) A társaságok vonatkozásában a részvényesi, illetve az alapítói jogok gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítése.

(31) A vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok és könyvvizsgálók kinevezésének és felmentésének előkészítése, megbízásuk nyilvántartása, a felügyelő bizottsági elnökök tekintetében előzetes egyeztetések végrehajtása az Állami Számvevőszékkel.

(32) A társaságok működésével, szervezeti felépítésével kapcsolatos belső szabályzók véleményezése, meghatározott szabályzatok vonatkozásában, azok alapítói jóváhagyásra történő előkészítése.

(33) A vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, vezető állású munkavállalók és könyvvizsgálók javadalmazása vonatkozásában javaslattétel az alapító felé, a prémium feladatok kidolgozása (kht.-k), véleményezése (rt.-k) és a kifizethető összeg meghatározása, illetve a javadalmazási szabályzatok előkészítése, jóváhagyásra történő felterjesztése, a bér- és létszámgazdálkodásra vonatkozó alapítói döntések előkészítése.

(34) A társaságok éves üzleti terveinek felülvizsgálata, továbbá a közhasznú társaságok éves üzleti tervei elkészítésének a társaságok és a szakmai felügyeletet gyakorló HM szervek közötti koordinálása.

(35) A társaságok számviteli beszámolóinak és a közhasznú társaságok éves közhasznúsági jelentéseinek felülvizsgálata, elfogadásra való előterjesztése a tulajdonos, illetve az alapító felé. A társaságok gazdálkodási tevékenységének folyamatos felügyelete, elemzése, a felügyelő bizottságok munkájának figyelemmel kísérése, a felügyelő bizottságok jegyzőkönyveinek feldolgozása, az esetleges alapítói intézkedések kezdeményezése, előkészítése.

(36) A társaságok felé rendszeres és eseti adatszolgáltatási kötelezettség meghatározása, ezek feldolgozása, az alapító rendszeres, illetve esetenkénti tájékoztatása.

(37) A társaságok gazdálkodásának felügyeleti hatáskörben való célszerűségi és eredményességi szempontú ellenőrzésének koordinálása, az alapító által elrendelt esetekben végrehajtása.

(38) A közhasznú társaságok finanszírozásának felügyelete, éves támogatási megállapodások és azok évközi módosításainak előkészítése, a társaságok költségvetési támogatásának tervezése, adatszolgáltatás a tárca szintű költségvetési tervezéshez, a költségvetés felhasználási tervhez.

(39) Társaság alapítására, megszüntetésére, átalakítására vonatkozó javaslatlétel és az alapítói határozatok tervezetének kidolgozása, illetve felterjesztése az alapító felé, továbbá az alapítói döntésnek megfelelő végrehajtás felügyelete, ezen belül koordinálása a társaságok és az egyes érintett HM szervek és az MH katonai szervezetei között, illetve egyes mozzanatok vonatkozásában (pl. kormány-előterjesztés kidolgozása), a feladat végrehajtása.

(40) A társaságok tevékenységével kapcsolatos alapítói hatáskörbe tartozó panaszok, bejelentések kivizsgálása.

(41) A társaságok tevékenységére is kiterjedő állami szervek által végzett ellenőrzési tevékenységekhez szükséges adatszolgáltatások teljesítése.

(42) Közreműködés a tárca üdültetési rendszerének kialakításában, az üdültetés feltételrendszerének kialakítására vonatkozó stratégia kidolgozása és elfogadtatása.

(43) A társaságok részvételének előkészítése, illetve annak koordinálása az esetlegesen felmerülő segélyezéssel és válságkezeléssel kapcsolatos hazai és nemzetközi feladatokban.

(44) Részvétel a haditechnikai eszközök kivitelét, behozatalát és transzferét engedélyező Tárcaközi Bizottság, illetve munkacsoport tevékenységében.

(45) Közreműködés a hadiipari kapacitások fenntartására és átalakítására vonatkozó javaslatok, döntések előkészítésében, továbbá a gazdaság háborús felkészítéséhez szükséges tárcaközi egyeztetésekben és döntés-előkészítésekben.

(46) A HM vagyonkezelésében lévő erdőterületek fenntartásával, szakkezelésével kapcsolatos államigazgatási (szakhatósági) felügyelettel összefüggő tevékenységek ellátása. Az erdők vagyonkezelésével kapcsolatos feladatainak és az erdőtervezés szakmai, anyagi és katonai feltételeinek tárcaszintű koordinálása. Közreműködés a vadászati joggal kapcsolatos ügyek intézésében.

(47) A katonai szervezetek és intézmények utaltságában lévő erdőterületek szakkezelésével kapcsolatos tevékenységek koordinálása.

(48) Az erdészeti szakkezelési jog szakmai szabályainak betartását segítő, illetve biztosító igazgatási engedélyeztetési tevékenység ellátása.

(49) A tárca vagyoni körébe tartozó ingó vagyoni elemekre vonatkozó termék életút folyamatának figyelemmel kísérése és elemzése, valamint az ingó kincstári vagyontárgyakkal összefüggő tárcaszintű tervezési, adatszolgáltatási feladatok végrehajtása, koordinálása.

(50) A tárca szervezetei ágazati sajátosságain alapuló ingó kincstári vagyongazdálkodási tervének és beszámolójának kidolgozása, miniszteri jóváhagyásra történő előterjesztése, közreműködés a szervezetek ingó kincstári vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatainak meghatározásában és felügyeletében.

(51) A tárcza ingó kincstári vagyonának változásával, illetve a vagyongazdálkodással összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségéből eredő feladatok ellátása.

(52) A képviseleti feladatok ellátása a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal kötött Vagyonkezelési Szerződésben meghatározott vagyonelem-csoportok vonatkozásában.

(53) Közreműködés a tárcza szervezeteinél végrehajtásra kerülő teljes körű vagyonfelmérő leltározás előkészítésében, végrehajtásában, kiértékelésében.

(54) A munkafolyamatokba épített ellenőrzések rendszerében, illetve a rendszeres és eseti közvetlen vagyonfelügyeleti ellenőrzések keretében a HM felügyelete alá tartozó szervezetek vagyongazdálkodási tevékenységének és működésének folyamatos vizsgálata és értékelése, szükség esetén javaslattevő a beavatkozásra, az indokolt intézkedések megtételére, a modell és a szabályozó rendszer módosítására.

(55) A tárcza vagyonkezelésében lévő ingó vagyontárgyak honvédelmi célra feleslegesnek minősítéséhez, értékesítéséhez, hasznosításához, átadásához vagy megsemmisítéséhez kapcsolódó döntés-előkészítési feladatok ellátása, az eljárási rend kidolgozása és releváns módosítása.

(56) Egyes ingó vagyontárgyak polgári jogi szerződéssel ideiglenesen történő használatba adása, a végrehajtás felügyeletével összefüggő tevékenység végzése.

(57) A HM vagyonkezelésében lévő ingó vagyontárgyak külföldi szervezetek részére történő átadásához szükséges tárcaszintű döntések előkészítése, az átadás koordinálása, kapcsolattartás a feladatban érintett tárcákkal, egyéb szervezetekkel.

(58) Az inkurrens ingó vagyontárgyak vagyonkezelése, értékesítése, a vagyontárgy átadása folyamatának tervezése, irányítása és a végrehajtás felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

(59) A lebonyolító által előkészített szerződések ellenjegyzésre, jóváhagyásra, miniszteri határozat-tervezetek döntésre történő felterjesztésének előkészítése.

(60) Szakmai egyeztetések lefolytatása a HM szervekkel és egyéb szervezetekkel. Az inkurrens ingó vagyonnal kapcsolatos főbb információk összegzése, elemzése és a szükséges információk biztosítása a vagyonkezelési és értékesítési eljárásban résztvevők számára.

(61) A tárcza környezetvédelmi politikájának, programjának és belső, egységes szabályozásának előkészítése. Az ágazati szintű környezetvédelmi képzési és felkészítési rendszer kidolgozása és a végrehajtás nyomon követése.

(62) A feleslegessé vált ingó vagyontárgyak (inkurrencia) értékesítésével, hasznosításával, illetve megsemmisítésével összefüggő környezetvédelmi feladatok végrehajtásának figyelemmel kísérése.

(63) A honvédelmi ágazat lakáspolitikai koncepciójának – a HM humánpolitikai szerveinek együttműködésével történő – kialakítása. A tárcza szintű lakásjogi szabályozások kidolgozása, kiadásuk vagy módosításuk kezdeményezése.

(64) A fejezeti kezelésű lakástámogatási előirányzat tervezésének irányítása és jóváhagyásra történő előterjesztése.

(65) A lakhatási támogatással és a lakásügyekkel összefüggésben a Honvédelmi Minisztérium vezetőihez benyújtott beadványok vizsgálata és vezetői döntésre történő előkészítése.

(66) Javaslat kidolgozása és előterjesztése a honvédelmi miniszternek az állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakóépületek (lakások) elidegenítésre történő kijelölésére.

(67) A HM Központi Lakásbizottság működésének szakmai támogatása.

(68) A lakásellátás, lakásgazdálkodás és a lakásnyilvántartás rendszerének szervezése, irányítása, valamint a lakásgazdálkodási feladatokat végző személyi állomány szakmai képzése. A lakásellátási igények és tervek kidolgozásának irányítása, összehangolása a humánpolitikai célkitűzésekkel. Elemzések készítése és adatok szolgáltatása a lakásellátásról a minisztérium vezetői részére.

(69) A helyi és területi lakásgazdálkodási szervek tevékenységére vonatkozó ellenőrzési terv elkészítése, az ellenőrzés végrehajtása, továbbá közreműködés a helyőrségi, illetve keretgazda lakásbizottságok szakmai működésének ellenőrzésében.

(70) A lakásgazdálkodással összefüggő, jogszabályban megállapított feladatok ellátása és hatáskörök gyakorlása, szakmai intézkedések, állásfoglalások kiadása, illetve azok előkészítése.

(71) A védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár feladatkörébe tartozó, az infrastrukturális szakfeladatokkal összefüggő döntések előkészítésében való részvétel, a döntések végrehajtásának figyelemmel kísérése.

(72) A miniszter II. fokú katonai építésügyi hatósági, valamint szakhatósági döntéseinek előkészítése.

(73) A szakterületéhez tartozó tevékenységi körök információs rendszerének kialakítása. A szakmai feladatok ellátásához szükséges adatok és információk körének, tartalmának és jellegének meghatározása a külső és belső információs kapcsolatok kialakítása, a felügyelethez kapcsolódó adatok és információk biztosítása, az adat- és titokvédelmi előírások betartása és betartatása mellett.”

116. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEK” 15. /VEZÉRKARI TITKÁRSÁG/ (1), (2), (7), (18), (19), (21), (25), (29), (31) bekezdéseiben az „és helyettesei” szövegrész helyébe az „és helyettese”, (8) és (10) bekezdésében az „és helyetteseihez” szövegrész helyébe az „és helyetteséhez” szövegrészek lépnek.

117. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEK” 15. /VEZÉRKARI TITKÁRSÁG/ (4) és (5) bekezdései helyébe az alábbi bekezdések lépnek:

„(4) A katonai szervezetek irányítását, vezetését biztosító információgyűjtési, tervezési, döntés-előkészítési, belső kommunikációs ellenőrzési feladatok koordinálása és végzése.

(5) A Honvéd Vezérkar főnök fegyelmi, káreljárási és nyomozóhatósági jogköréhez kapcsolódó feladatok végzése, nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátása.”

118. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEK” 15. /VEZÉRKARI TITKÁRSÁG/ (20) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(20) A Honvéd Vezérkar főnököt és helyettesét, a vezénylő zászlóst, valamint a Honvéd Vezérkart érintő rendezvények és programok bedolgozása a minisztérium éves és havi feladattervébe.”

119. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEK” 15. /VEZÉRKARI TITKÁRSÁG/ (28) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép és azt követően az alábbi (28/A) bekezdéssel egészül ki:

„(28) Közreműködés a Magyar Honvédség szervezetei kommunikációs stratégiája kimunkálásával, folyamatos korszerűsítésével kapcsolatos feladatokban.

(28/A) A Kommunikációs és Toborzó Főosztállyal együttműködve a Honvéd Vezérkar főnök belső kommunikációs tevékenységének támogatása, a belső kommunikáció fejlesztésére vonatkozó elgondolások, javaslatok kidolgozása. A Kommunikációs és Toborzó Főosztállyal együttműködésben a Magyar Honvédség belső tájékoztató portáljának működtetése.”

120. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEK” 15. /VEZÉRKARI TITKÁRSÁG/ (34) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(34) Jóváhagyott elgondolás alapján az MH kijelölt erői a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek, valamint egyéb civil szervezetek rendezvényein való részvételének tervezése, szervezése, koordinálása, a tevékenységhez szükséges dokumentumok elkészítése.”

121. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEK” 16. /HADMŰVELETI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY/ (4) bekezdésének második mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„Átruházott jogkörben a Magyar Honvédség zártcélú távközlési és informatikai hálózatgazda szakmai feladatainak ellátása, a középszintű vezető szerv híradó és informatikai vezető szervei, a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek szakmai irányításával összefüggő feladatok végzése.”

122. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEK” 16. /HADMŰVELETI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY/ (42) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(42) A főosztályvezető a Magyar Honvédség katonai szakfeladatainak ellátásához szükséges híradó és katonai informatikai szakterülete vonatkozásában végzi a Magyar Honvédség béke és minősített időszakos híradó és katonai informatikai szakterületének, a híradó és katonai informatikai, valamint a zártcélú hálózatot üzemeltető szervezetei tevékenységének szakirányítását, a miniszter által átruházott jogkörben ellátja a Magyar Honvédség zártcélú híradó és informatikai hálózatgazda szakmai feladatait.”

123. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEK” 16. /HADMŰVELETI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY/ (56) bekezdése hatályát veszti.

124. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEK” 16. /HADMŰVELETI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY/ (58) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(58) A nemzetközi (NATO, EU, két- és többoldalú) kiképzési rendezvények tervezésének irányítása. A nemzetközi gyakorlatokra tervezett költségvetéssel kapcsolatos keretgazdai feladatok végzése. A HM szervekkel együttműködve az MH Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programjának (MH GYKRP) kidolgozása és előkészítése jóváhagyásra. Az MH GYKRP alapján a határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezéséről szóló kormány-előterjesztés előkészítése a kiképzési szakterület vonatkozásában.”

125. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEK” 16. /HADMŰVELETI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY/ (61) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(61) A Harcászati Értékelő és Minősítő Programok (TACEVAL, CREVAL) felső szintű irányításával összefüggő feladatok végzése, valamint az MH Összhaderőnemi Parancsnokság TACEVAL és CREVAL csoportjainak szakmai irányítása.”

126. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEK” 16. /HADMŰVELETI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY/ (65) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(65) A civil-katonai kapcsolatok (CIMIC) és a lélektani műveletek (PSYOPS) Magyar Honvédség szintű feladatainak felügyelete.”

127. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEK” 16. /HADMŰVELETI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY/ az alábbi (67)–(69) bekezdésekkel egészül ki:

„(67) A Magyar Honvédség felkészítésének és kiképzésének felügyelete és ellenőrzése a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal tájékoztatása mellett.

(68) Részvétel a riasztási rendszerek hadművelleti követelményeinek meghatározásában, a fejlesztéssel kapcsolatos feladatok tervezésének, szervezésének és végrehajtásának koordinálása.

(69) Szakterületén a HM szervek és szervezetek, a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek által készített szabályozók (parancsok, intézkedések), fejlesztési igények tervezeteinek szakmai véleményezése.”

128. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK

ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEK” 17. /HADERŐTERVEZÉSI FŐOSZTÁLY/ (2) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(2) A haderő szervezési feladatainak tervezése, a végrehajtáshoz szükséges dokumentumok és az MH katonai szervezetei állománytábláinak kidolgozása, az MH katonai szervezeteinek, azok szervezeti elemeinek elemzése, értékelése, a katonai szervezetek létszámgazdálkodásával kapcsolatos feladatok végzése.”

129. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEK” 17. /HADERŐTERVEZÉSI FŐOSZTÁLY/ (12) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(12) Részvétel a védelmi tervezési utasításnak az MH katonai szervezeteit érintő fejezeteinek kidolgozásában, valamint a katonai feladatok és azok erőforrás-igényei költségfedezetének kiegyensúlyozásában, a tervek végrehajtására vonatkozó döntések előkészítésében.”

130. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEK” 17. /HADERŐTERVEZÉSI FŐOSZTÁLY/ (16) bekezdésének második mondata hatályát veszti.

131. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEK” 17. /HADERŐTERVEZÉSI FŐOSZTÁLY/ (23) és (24) bekezdései helyébe az alábbi bekezdések lépnek:

„(23) Az MH katonai szervezetei működésének elemzése, értékelése, a tapasztalatok feldolgozása, az egyes szervezeti elemek, beosztások és a hozzájuk rendelt feladatok összhangjának vizsgálata, javaslatok megtétele a szervezeti felépítéssel, a létszámmal, az állományarányokkal kapcsolatos korrekciók végrehajtására.

(24) A HM szervezetek, a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei hivatalos bélyegzőkkel és pecsétnyomókkal történő ellátásának szakfelügyeletével összefüggő feladatok végzése.”

132. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEK” 18. /SZEMÉLYZETI FŐOSZTÁLY/ (4) bekezdése az alábbi első mondatral egészül ki:

„A Magyar Honvédség minősített időszakban kiegészítésre kerülő szervezetei hadkötelesekkel történő hadkiegészítési tervei kidolgozásának koordinálása.”

133. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEK” 18. /SZEMÉLYZETI FŐOSZTÁLY/ (6) bekezdésének első mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„A foglalkoztatáspolitikai követelmények alapján az oktatás (felső-, közoktatás és szakképzés), a képzés (alap-, át-, tovább-, nyelvképzés) feltételrendszerének tervezése, működésének szabályozása és az intézményrendszer felügyeletével összefüggő szakmai tevékenység végzése.”

134. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEK” 18. /SZEMÉLYZETI FŐOSZTÁLY/ (17) bekezdése hatályát veszti.

135. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEK” 18. /SZEMÉLYZETI FŐOSZTÁLY/ (21) bekezdésének második mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„A különböző NATO és nemzeti beosztások feltöltésével kapcsolatos személyügyi feladatok tervezése, a pályázatok adminisztratív kezelése, a kihelyezések koordinálása, a váltások végrehajtásának irányítása.”

136. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEK” 18. /SZEMÉLYZETI FŐOSZTÁLY/ (48) bekezdésének második mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„Az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola szakmai irányításával összefüggő feladatok végzése.”

137. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ „A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK ALÁRENDELTSÉGÉBEN MŰKÖDŐ SZERVEK” 18. /SZEMÉLYZETI FŐOSZTÁLY/ (54) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép, és az alábbi (55) bekezdéssel egészül ki:

„(54) A Magyar Honvédség minősített időszakban kiegészítésre kerülő szervezetei hadkötelesekkel történő hadkiegészítési tervei kidolgozásának koordinálása.

(55) A honvédelmi tárca létszámviszonyaira vonatkozó adatok és statisztikai kimutatások összeállítása a központi személyügyi nyilvántartás adatszolgáltatása alapján.”

138. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTER ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ SZERVEZETEK/ címsor és a hozzá tartozó szövegrész helyébe az alábbi címsor és szövegrész lép:

**„A MINISZTER
ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ SZERVEZETEK**

1. HM KÖZPONTI ELLENŐRZÉSI ÉS HATÓSÁGI HIVATAL

Feladatait a jogi szakállamtitkár irányítása alatt végzi.

Rendeltetése:

(1) A miniszter ellenőrzési jogköréből adódó feladatok tervezése, szervezése, a végrehajtás koordinálása, részvétel az ellenőrzéseken, továbbá a miniszter által elrendelt ellenőrzések végrehajtása, az ellenőrzések tapasztalatainak gyűjtése, feldolgozása és elemzése.

(2) A fejezet államháztartási belső ellenőrzési egységére meghatározott feladatok végzése keretében a minisztérium, mint intézmény államháztartási belső ellenőrzésének ellátása, ellenőrzések végrehajtása a Honvédelmi Minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, a fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában a Honvédelmi Minisztérium többségi tulajdonában lévő szervezeteknél, továbbá a költségvetésből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek a vonatkozó szabályozók szerint.

(3) A sajátos építménycsoportok körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építmények építésügyi, munkavédelmi, veszélyes katonai objektum felügyeleti, tűzvédelmi első fokú hatósági feladatok ellátása az ágazatnál. A halont tartalmazó tűzoltó rendszerek és berendezések kritikus alkalmazási területeken történő felhasználására vonatkozó engedélyek kiadása.

2. HM VÉDELMI HIVATAL

Feladatait az államtitkár irányítása alatt végzi.

Rendeltetése:

Az Alkotmányban szabályozott minősített időszakokra (rendkívüli állapot, megelőző védelmi helyzet, szükségállapot, veszélyhelyzet és a 19/E. § (1) bekezdésében meghatározott eset), továbbá más jogszabályokban meghatározott válsághelyzetekre vonatkozó feladatok végzése. A honvédelmi felkészítés és a válságkezelés rendszerében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 50. § (1) bekezdés c), g)–i), 52. § (1) bekezdés b)–c), és e) pontjaiban, valamint a végrehajtására kiadott 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendeletben meghatározott, a Kormány és a honvédelmi miniszter hatáskörébe tartozó feladatok ellátása, továbbá a minisztériumi és területi szintű védelmi igazgatási döntések előkészítésének és végrehajtásának koordinálása, valamint a védelmi bizottságok működése feletti szakmai felügyelet.

3. HM INFRASTRUKTURÁLIS ÜGYNÖKSÉG

Feladatait a védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár irányítása alatt végzi.

Rendeltetése:

(1) A Magyar Honvédség, a miniszter közvetlen irányítása és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek elhelyezési körülményeivel és az általuk használt

HM vagyonkezelésű ingatlanok fejlesztésével (beruházás, felújítás), alakításával, üzemeltetésével, környezetvédelmi, szakigazgatási feladataival kapcsolatos országgyűlési, kormány- és miniszteri szintű döntések előkészítése, illetve a döntések végrehajtásának koordinálása. A miniszter és a minisztériumi vezetők tárgyalásaihoz, sajtóban történő nyilatkozataihoz szükséges szakági elemzések, tárgyalási és háttéranyagok készítése, állásfoglalások előkészítése. A lakásgazdálkodás kivételével az infrastrukturális szakterület tárcaszintű szabályozásához szükséges tervezetek kidolgozása és kiadmányozása.

(2) A szervezetek használatában lévő HM vagyonkezelésű ingatlanállomány folyamatos és időszaki fenntartásának, üzemeltetésének tervezése, szervezése és irányítása, illetve végzése. A HM vagyonkezelésű ingatlanállomány működtetésére megkötött szolgáltatási szerződés keretei között egyes megrendelői jogok gyakorlása. A szervezetek ellátásához szükséges béke- és tábori elhelyezési szakanyagok vonatkozásában a szakanyagnem felelősi feladatok ellátása.

(3) A Magyar Honvédség, a miniszter közvetlen irányítása és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek elhelyezési szakállományának szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

4. HM KÖZGAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ÜGYNÖKSÉG

Feladatait a védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár irányítása alatt végzi.

Rendeltetése:

(1) A fejezet költségvetési gazdálkodásából az ügynökségre háruló feladatok végrehajtása, a közreműködők tevékenységének koordinálása, az államháztartási előírásoknak megfelelő fejezeti szintű költségvetési terv és beszámoló elkészítésének megszervezése, illetve összeállítása és jóváhagyásra történő előkészítése. A tárca költségvetési érdekeinek képviselése az Országgyűlés bizottságai, a Pénzügyminisztérium, a társminisztériumok, a társadalmi párbeszéd rendszerében működő tanácsok és érdekegyeztető fórumok előtt.

(2) A HM fejezethez tartozó szervek és szervezetek összevont intézményi (elemi) költségvetési terveinek, azok módosításainak, az előirányzatmaradványoknak jóváhagyásra történő előkészítése, a jóváhagyást követő visszaigazolása. A jóváhagyott költségvetések évközi előirányzati és kincstári kezelése, a miniszteri és egyéb tartalékok kezelése, a fejezetszintű finanszírozási feladatok végzése. A költségvetési előirányzatok teljesítéséhez kapcsolódó számviteli elszámolások végrehajtása, az intézményi, alcím/cím és fejezet szintű számszaki költségvetési beszámolók és időszaki mérlegjelentések elkészítése.

(3) A személyi állomány jogviszonyának megfelelő pénzbeli járandóságaival, társadalombiztosítási és egyes szociálpolitikai juttatásaival, a számvittel, az adózással, a pénzügyi statisztikával, a kártérítéssel, a biztosítással, a hivatásos állomány és családtagjai nyugellátásával kapcsolatos feladatokra vonatkozó belső szabályzók előkészítése, a feladatok végrehajtásának megszervezése, illetve végzése. Az állomány pénzbeli járandóságaival, társadalombiztosítási és szociálpolitikai juttatásaival összefüggő keretek kezelése. A fejezet egészében az adók, társadalombiztosítási és egyéb járulékok, valamint korengedményes nyugdíjak elszámolása, befizetése és bevallása.

(4) A tárca nemzetközi kapcsolataival összefüggő pénzügyi kötelezettségek és jogosultságok nyilvántartásával, teljesítésével és érvényre juttatásával kapcsolatos feladatok ellátása, részvétel a nemzetközi szerződések kidolgozásában.

A hazai és nemzetközi oktatási, valamint tudományos kapcsolatokkal összefüggő költségvetési, pénzügyi feladatok ellátása. A tárca integrációs és nemzetközi feladatai költségvetési információs rendszerének működtetése. A külföldön szolgálatot teljesítők ellátását, kiszolgálását biztosító nemzeti támogató csoportok szakmai irányításával összefüggő feladatok végzése. A Védelmi Tervezési Kérdőív (DPQ) V. pénzügyi fejezetének összeállítása, valamint egyéb, költségvetést érintő nemzetközi szervezetek felé történő adatszolgáltatások elkészítése.

(5) A pénzügyi szakterületet érintő NATO és EU bizottságokkal való kapcsolattartás, munkájukban történő részvétel és szakmai képviselő ellátása. A NATO és EU tagsággal összefüggő fejezeti kezelésű előirányzatok nyilvántartása, az előirányzat szükségletek megtervezése, azok alakulásának figyelemmel kísérése, a szükséges módosítások kezdeményezése, a tárcát érintő fizetési felszólítások alapján a szükséges előjárói döntések előkészítése, azt követően az átutalások kezdeményezése. Nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos pénzügyi elszámolások lebonyolítása. A NATO Pénzügyi STANAG-ek feldolgozása, valamint a ratifikációjuk és alkalmazásba vételük koordinálása. A válságkezelő és békeművelési tevékenység pénzügyi biztosítása. A tárca multilaterális és kétoldalú kapcsolattartási feladatainak pénzügyi biztosítása érdekében a kiutazó állomány utazási előleggel történő ellátása és a tényleges felhasználásokról összesítő havi jelentés elkészítése a keretgazda szervezetek részére.

(6) A nemzetközi feladatokra vonatkozó követelményeknek megfelelő költségvetés tervezési, végrehajtási és elszámolási rend kialakítása, működtetése. A nemzetközi feladatokhoz tartozó költségvetési keretek kezelése, a keretekhez tartozó feladatok költségvetéseinek elkészítése, valamint azok elszámolásának összeállítása.

(7) A tárca Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (KGIR) rendszergazdai feladatainak ellátása, a rendszer működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatok végzése.

(8) A HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökséggel együttműködve a KGIR és a Logisztikai Gazdasági Információs Rendszer (LGIR) szakmai összhangjának megteremtése.

(9) A tárca pénzügyi és számviteli információs rendszerének kialakítása és működtetése, a számviteli politikát tartalmazó előterjesztések előkészítése.

(10) A kötelezettségvállalások ellenjegyzése, valamint a pénzügyi és számviteli szakellenőrzések tárca szintű szabályozása, koordinálása és végrehajtása.

(11) A fejezeten belül gazdálkodó költségvetési szervezetek pénzügyi és számviteli szervei tevékenységének irányításával és felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

(12) A TVTR keretében a feladat-, erőforrás- és költségtervekre épülő költségvetés-tervezés végzése. A Költségvetés Tervező Alrendszer működtetése, fejlesztése és ellenőrzése.

(13) A FEUVE tárca szintű szabályozásának szakmai előkészítése, az ágazati FEUVE rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése, valamint a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” FEUVE rendszere kialakításának, ellenőrzési nyomvonala kidolgozásának koordinálása.

(14) A hivatásos állományúak nyugdíj és baleseti járadék megállapításával, illetve családtagjaik származékos nyugdíj-megállapításával, továbbá a köztisztviselők és közalkalmazottak korengedményes nyugdíja előkészítésével és megfizetésével kapcsolatos feladatok végzése, az ezzel összefüggő hatósági feladatok ellátása.

5. HM FEJLESZTÉSI ÉS LOGISZTIKAI ÜGYNÖKSÉG

Feladatait a védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár irányítása alatt végzi.

Rendeltetése:

(1) A Tárca Védelmi Tervező Rendszer (TVTR) eljárásrendjében meghatározott tevékenységi folyamatokhoz kapcsolódva, a katonai képességek fejlesztését tervező szervezetekkel együttműködve, a haderőképeség fejlesztésének és fenntartásának logisztikai erőforrás- és költséggazdálkodása tárcaszintű tervezése, szervezése, irányítása és szabályozása. A felső szintű logisztikai gazdálkodás rendjének kialakítása, a felhalmozási, felújítási és a képességfejlesztéshez kapcsolódó dologi kiadásokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatok koordinálása és végrehajtása.

(2) A tárcához újonnan beérkező állománytáblás eszközök és hadinormás anyagok elosztásának szakmai irányítása. Véleményezési jogkör gyakorlása a fogyasztói logisztika által átvett, már rendszerből kivont egyedi és komplex anyagok, eszközök és készletek felhasználása vagy selejtítése vonatkozásában.

(3) A tárca logisztikai (köz)beszerzései tervezésével kapcsolatos feladatok ellátása, az Éves Beszerzési Terv logisztikai vonatkozású részei összeállítása, a betervezett feladatok (beszerzések) nyomon követése, a terven felüli beszerzések engedélyeztetésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

(4) Az érvényben lévő miniszteri irányelvek alapján javaslattevő a tárcaszintű hadfelszerelés-fejlesztési és beszerzési koncepciók fő irányainak meghatározására, a távlati fejlesztési és beszerzési tervek kidolgozásával, azok programokba szervezésének koordinálásával, valamint a programok szakágankénti megvalósításával kapcsolatos tevékenység ellátása. Részvétel a NATO/EU hadfelszerelés-fejlesztéssel kapcsolatos tervezési és programfelelősi feladatok végrehajtásában.

(5) A tárca képviselője a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség feladatkörével összefüggő tárcaközi bizottságokban és más államigazgatási szerveknél, hatóságoknál.

(6) A tárca képviselőjéből adódó feladatok ellátása a NATO és EU szervezeteiben, valamint a két- és többoldalú nemzetközi együttműködési feladatokban. A Nemzeti Fegyverzeti Igazgató (NAD) felelősségi körébe tartozó NATO bizottságokban és munkacsoportokban, illetőleg az EU illetékes szervezeteiben a tárca képviselőjéből adódó haditechnikai együttműködési feladatok koordinálása, és végzése. A Nemzeti Fegyverzeti Igazgatók Értekezlete (CNAD) ülései, illetve a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár által vezetett egyéb szakmai értekezletek szervezésével, előkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

(7) A hadfelszerelési eszközök, anyagok rendszerbe állításával, javításával, felújításával, rendszerből történő kivonásával, megsemmisítésük előkészítésével kapcsolatos tárcaszintű feladatok koordinálása, végrehajtása.

(8) Az Amerikai Egyesült Államok által biztosított támogatás (FMF) felhasználásával összefüggő, valamint a kormányzati értékesítés (FMS) szerződésekkel kapcsolatos tárcaszintű tevékenység végzése.

(9) A tárca fejlesztési terveivel összhangban, a NATO Biztonsági Beruházási Programok elnyerését célzó pályázatok kidolgozása és menedzselése, a programok pénzügyi biztosításával és elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása.

(10) A NATO Biztonsági Beruházási Program projektjei megvalósításával kapcsolatos tevékenység koordinálása, részvétel a programok, és az azok részét képező projektek végrehajtásában. A NATO programokban résztvevő gazdasági társaságok beszállítói minősítésével kapcsolatos tevékenység végzése.

(11) A (köz)beszerzésről szóló jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben foglaltak szerint, a haditechnikai eszközök és anyagok, hadfelszerelési cikkek, beszerzésének végrehajtása, illetve a tárca folyamatos működéséhez szükséges egyéb eszközök, anyagok és szolgáltatások beszerzése, az ezekhez kapcsolódó marketing és kontrolling jellegű feladatok szervezése. A tárca egészére kiterjedő haditechnikai export-import tevékenység végzése. Együttműködés a HM vagyonkezelésébe tartozó inkurrens ingó vagyon értékesítésében.

(12) A honvédelem technikai korszerűsítésével összefüggő műszaki információs és szakértői háttér biztosítása, a haditechnikai kutatási és műszaki fejlesztési tevékenység tervezése és végzése.

(13) Részvétel a tárcát érintő fejlesztéspolitikai feladatok tervezésében és azok megvalósításában, valamint az Európai Unió pénzügyi alapjai igénybevételéhez szükséges, a Nemzeti Fejlesztési Tervhez kapcsolódó tervek előkészítésében, végrehajtásában.

(14) Katonai minőségügyi tevékenység végzése; a szabványosítás és műszaki egységesítés koordinációs feladatainak ellátása; akkreditált vizsgálólaboratóriumok üzemeltetése; az informatikai eszközök kisugárzás-védelmi (TEMPEST) vizsgálata, mérésügyi tevékenység végzése, a szolgálati szabadalmakkal kapcsolatos iparjogvédelmi tevékenység ellátása.

(15) A tárcaszintű termék-kodifikációval kapcsolatos feladatok koordinálása és végrehajtása. A NATO kodifikációs rendszerben a Magyar Nemzeti Kodifikációs Iroda feladatainak ellátása.

(16) Országos és MH terjesztésű szakmai folyóiratok szerkesztése és kiadása.

(17) A tárcaszintű programok, rendezvények szervezésével, az érkező delegációk fogadásával, a kiutazó delegációk utazásaival, valamint a hazai és nemzetközi gyakorlatok előkészítésével, szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos protokolláris és rendezvényszervezési feladatok koordinálása és végrehajtása.

(18) A szövetségesi szerepvállalásból adódó békeműveletekkel, valamint a nem fegyveres külszolgálatot teljesítő és külföldön tanulmányokat folytató személyekkel, az egyéni missziós beosztást betöltőkkel, a külföldön települt katonai szervezetekkel, valamint az egyéb ellátásra utaltakkal kapcsolatos hazai bázison alapuló nemzeti támogatási (elhelyezési, lakhatási, üzemeltetési, fenntartási stb.) feladatok koordinálása és felügyelete.

(19) Az MH és a külföldi fegyveres erők csapatai és anyagai államhatáron keresztül történő szállításával, valamint a jogszabályok által hatáskörébe utalt, a (köz)beszerzésekhez kapcsolódó vám- és határforgalmi feladatok koordinálásával és végrehajtásával kapcsolatos tevékenység végzése. Külföldre irányuló magyar csapat vagy kötelékmozgás esetében diplomáciai engedély beszerzése, külföldi fegyveres erők államhatáron keresztül történő mozgásának technikai engedélyeztetése.

6. MK ÁLLANDÓ NATO KÉPVISELET, VÉDELEMPOLITIKAI RÉSZLEG

Szakmai tevékenységét – a védelempolitikai főosztályvezető útján – a védelempolitikai szakállamtitkár irányítja.

Rendeltetése:

A Magyar Köztársaság biztonság-, és védelempolitikai, valamint védelemgazdasági érdekeinek képviselete és érvényre juttatása az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (NATO), valamint az EU, EDA ügyekkel (pénzügyi, gazdasági, hadfelszerelési kérdésekben) foglalkozó szakosított szervezeteiben és csoportjaiban. Kapcsolattartás ezen szervezetek mellett működő nemzeti képviseletekkel.

7. MK ÁLLANDÓ EBESZ KÉPVISELET, KATONAI KÉPVISELET

Szakmai tevékenységét – a védelempolitikai főosztályvezető útján – a védelempolitikai szakállamtitkár irányítja.

Rendeltetése:

A Magyar Köztársaság biztonság-, és védelempolitikai érdekeinek képviselete és érvényre juttatása az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezetben (EBESZ), annak tárgyalási fórumain, valamint az EBESZ égisze alatt működő, fegyverzetellenőrzéssel foglalkozó tárgyalási fórumokon és csoportokban. Kapcsolattartás ezen szervezetek mellett működő hasonló nemzeti képviseletekkel, katonai tanácsadókkal.

8. HM HADTÖRTÉNETI INTÉZET ÉS MÚZEUM

Feladatait a kabinetfőnök irányítása alatt végzi.

Rendeltetése:

(1) A magyar és a magyar vonatkozású egyetemes hadtörténelem tárgyi és írásos dokumentumainak gyűjtése, őrzése, feldolgozása, kutatása és kiállítása, valamint a magyar és a magyar vonatkozású egyetemes hadtörténelem eseményeinek – és a kapcsolódó történettudomány segédtudományai területeinek – tudományos igényrel történő feldolgozása és publikálása. Gyűjtemények és a kutató munka eredményeinek közzététele a nagyközönség, illetve a tudományos közélet számára.

(2) Közreműködés a nemzettudat, a hazafiságra nevelés és a helyes történelemszemlélet kialakításában, megtartásában és erősítésében.

(3) Kapcsolattartás hagyományőrző társadalmi szervezetekkel, részvétel honvédelmi és hagyományőrző rendezvények szervezésében és lebonyolításában.

(4) Közzolgálati feladatok ellátása, törvényi felhatalmazás alapján hatósági igazolások kiadása.”

139. A HM SZMSZ IV. fejezet /A MINISZTERIUMI SZERVEK RENDELTETÉSE ÉS FŐ FELADATAI/ A MINISZTER ALÁRENDELTSÉGÉBE

TARTOZÓ SZERVEZETEK címsor és a hozzá tartozó szövegrész után az alábbi címsorral és szövegrésszel egészül ki:

**„A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖK KÖZVETLEN
ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ SZERVEZETEK**

1. MH ÖSSZHADERŐNEMI PARANCSNOKSÁG

Rendeltetése:

(1) A Magyar Köztársaság szuverenitása, területi és légtér integritása védelméhez, valamint a szövetségi rendszerekben vállalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges katonai képességek kialakításának és fenntartásának, továbbá az ezekhez szükséges feltételrendszer biztosításának irányítása. A szövetségi és nemzetközi szerződésekből eredő egyéb katonai kötelezettségek teljesítése, a kollektív védelmi, békefenntartói és humanitárius feladatok végrehajtása. Az MH béketámogató, válságkezelő és válságreagáló műveletekben résztvevő erőinek nemzeti vezetés támogatása, a szövetségi együttműködés koordinálása. A Honvédelmi Minisztérium irányításával, a HM szervekkel és szervezetekkel együttműködve az MH katonai szervezetei hadműveleti-harcászati alkalmazhatóságának és képességeinek összehangolt és folyamatos fejlesztése, a béke és a békétől eltérő időszakban a feladatok végrehajtásának összhaderőnemi tervezése, vezetése és irányítása. A külföldi feladat-végrehajtásra tervezett ideiglenes katonai szervezetek részjogkörű költségvetési egységként történő működtetése az összhaderőnemen belül, honvédelmi miniszteri határozat alapján.

(2) A Magyar Honvédség polgári-katonai együttműködési (CIMIC) képességeinek kialakításával, fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtásának koordinálása.

(3) A Magyar Honvédség lélektani műveleti (PSYOPS) képességeinek kialakításával, fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtásának koordinálása.

2. MH NEMZETI KATONAI KÉPVISELŐ HIVATAL

Feladatait a Honvéd Vezérkar főnök alárendeltségében hajtja végre.

Rendeltetése:

A Magyar Köztársaság katonai érdekeinek képviselője az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (NATO) katonai hatóságaival és az EU katonai szerveivel, a NATO és EU tagállamok katonai képviselőivel, valamint a békepartnerségi programban részt vevő államok katonai képviselőivel történő kapcsolattartás útján.

3. MH NEMZETI KATONAI KÉPVISELET

Feladatait a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségében hajtja végre.

Rendeltetése:

A Magyar Köztársaság képviselője a NATO Európai Erőinek Főparancsnokságán (SHAPE) és az alárendelt parancsnokságokon, folyamatos információáramlás biztosítása a Honvéd Vezérkar és a tagországok nemzeti katonai képviselői közötti hatékony együttműködés érdekében, a Vezérkari Titkárság koordinációs tevékenységében.

4. MH NEMZETI ÖSSZEKÖTŐ KÉPVISELET

Feladatait a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségében, feladatkörébe tartozó katonai szakmai kérdésekben önállóan hajtja végre.

Rendeltetése:

A Magyar Köztársaság és közvetlenül a Honvéd Vezérkar főnökének képviselte a NATO Átalakítási Parancsnokságon (ACT) és annak alárendelt parancsnokságain, folyamatos információáramlás és koordináció biztosítása a Honvéd Vezérkar és az ACT között, valamint a NATO tagországok nemzeti összekötő képviselteivel hatékony együttműködés érdekében. Képviselet ellátása az Amerikai Összhaderőnemi Erők Parancsnokságon.

5. MH GEOINFORMÁCIÓS SZOLGÁLAT

Feladatait a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségében hajtja végre.

Rendeltetése:

(1) Az MH tevékenységének hagyományos és informatikai alapokon működő térképészeti, katonaföldrajzi és meteorológiai (a továbbiakban együtt: geoinformációs) támogatása, valamint szakterületi szabályzatok, szakutasítások és egyéb kiadványok kiadáshoz történő előkészítése.

(2) A földmérési és a térképészeti állami alapfeladatok, a védelmi érdekeket szolgáló meteorológiai feladatok, továbbá a központi rendelkezések kiadásával kapcsolatos feladatok összehangolt végzéséért felelős országos illetékességű szervként az ország térképellátásával, a honvédelem meteorológiai támogatásával kapcsolatos feladatok végrehajtása, a védelmi érdekeket szolgáló földmérési és térképészeti szakigazgatási szervként a honvédelem térképellátása.

(3) Az MH tevékenysége geoinformációs támogatásának tervezése, szervezése és szakfelügyelete, a honvédelmi miniszter felelősségi körébe tartozó földmérési, térképészeti és meteorológiai támogatási tevékenység szakmai követelményeinek kidolgozása, a földmérési és térképészeti tevékenységgel összefüggő minőségbiztosítási feladatok meghatározása, termékellenőrzés. A földmérési, térképészeti és meteorológiai tevékenységgel összefüggő kutatási és műszaki fejlesztési feladatok végzése. A Magyar Honvédség vezetéséhez, felkészítéséhez, kiképzéséhez, készenlétének fenntartásához és fokozásához, a haditechnikai eszközök alkalmazásához és üzemeltetéséhez szükséges okmányok, szabályzatok, szakutasítások és az azokhoz kapcsolódó egyéb kiadványok kiadásának tervezése, előkészítése, illetve azok elkészítése, valamint a katonai szervezetek szabályzatokkal történő ellátásának biztosítása.

6. MH DR. RADÓ GYÖRGY HONVÉD EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

Feladatait a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségében hajtja végre.

Rendeltetése:

(1) A katona-egészségügyi intézmények fenntartása, az ÁEK kizárólagos ellátási kompetenciájába nem tartozó egészségügyi szakfeladatok és szolgáltatások végzése, a gyógyító tevékenység folyamatos koordinálása.

(2) A Magyar Köztársaság szuverenitása, területi és légtér integritása védelméhez, valamint a szövetségi rendszerekben vállalt kötelezettségek

teljesítéséhez szükséges katona-egészségügyi képességek kialakításának és fenntartásának, továbbá az ezekhez szükséges feltételrendszer biztosításának irányítása.

(3) A szövetségi és nemzetközi szerződésekből eredő katona-egészségügyi kötelezettségek teljesítése, a kollektív védelmi, békefenntartói és humanitárius egészségügyi feladatok végrehajtásának komplex tervezése és vezetése.

(4) A HM szervekkel és szervezetekkel együttműködve az MH katonai szervezetei egészségügyi alkalmazhatóságának és képességeinek összehangolt és folyamatos fejlesztése, a béke és a békétől eltérő időszakban az egészségügyi feladatok végrehajtásának tervezése és irányítása.

(5) A külföldi feladat-végrehajtásra tervezett ideiglenes katonai szervezetek egészségügyi szervezeti elemeinek szakmai felügyelete, szaktechnikai anyagokkal történő ellátása.

7. MH MŰVELETI KÖZPONT

Feladatait a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségében hajtja végre.

Rendeltetése:

(1) A szövetségi vagy más nemzetközi alárendeltségbe átadott, illetve a béketámogató, válságkezelő és válságreagáló műveletekbe bevont katonai képességek szakmai támogatása, az alárendeltségébe utalt szervezetek és személyek irányítása, valamint a Hvt. szerinti rendkívüli intézkedésekből következő, hatáskörébe utalt katonai feladatok tervezése, központi koordinálása, vezetése, illetve felügyelete.

(2) Az MH béketámogató, válságkezelő és válságreagáló műveleteiben történő részvétel tárcaszintű és tárcaközi, valamint az azzal kapcsolatos nemzetközi együttműködést igénylő feladatok koordinálása.

(3) Az EBESZ bizalom- és biztonságerősítő intézkedésekkel foglalkozó tárgyalások 1999. évi Bécsi Dokumentumában, az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződésben és az azt kiegészítő dokumentumokban, a Nyitott Égbolt Szerződésben, valamint az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet keretében, illetve azon kívül megkötött két- és többoldalú regionális fegyverzet-ellenőrzési megállapodásokban és biztonságpolitikai dokumentumokban meghatározott feladatok tervezése, szervezése, végrehajtásának irányítása.

(4) Részvétel az MH válságkezelő, válságreagáló és katasztrófavédelmi feladatok megoldásához történő hozzájárulási kötelezettségéből eredő műveleti feladatok felsőszintű tervezésében, szervezésében és koordinálásában, a végrehajtásra kijelölt, illetve kirendelt erők irányításában, előjárói intézkedés alapján, szükség esetén vezetésében, a katasztrófavédelmi tevékenységgel kapcsolatos tárcaközi egyeztetési, szervezési és koordinálási feladatok végrehajtása.

(5) Az MH Központi Ügyeleti szolgálatának működtetése.

8. MH KELET- ÉS NYUGAT-MAGYARORSZÁGI HADKIEGÉSZÍTŐ PARANCSNOKSÁGOK

Feladataikat a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségében hajtják végre.

Rendeltetésük:

- (1) A Magyar Honvédség állományának toborzás útján történő kiegészítése.
- (2) Megelőző védelmi helyzet és rendkívüli állapot idején a Magyar Honvédség hadkötelesekkel történő kiegészítése.
- (3) A Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek részére szükséges gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség teljesítése, valamint a védelmi igazgatási szervek tevékenységének segítése.
- (4) A hadkötelesek (volt hadkötelesek) és a Magyar Honvédség nyugállományú tagjai, illetve azok hozzátartozói szociális érdekeinek védelme, valamint kegyeleti tevékenység végzése.
- (5) A területi és a helyi védelmi bizottságok tevékenységében való szükség szerinti közreműködés.

9. MH TÁMOGATÓ DANDÁR

Feladatait a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségében hajtja végre.

Rendeltetése:

A HM és a katonai felső vezetés részére a híradó, informatikai és elektronikus információvédelmi szolgáltatások és azok technikai feltételeinek biztosítása, a különböző szintű nemzeti, állami, katonai ünnepek protokolláris és Budapest helyőrségi szak- és kiszolgálási feladatainak végrehajtása, valamint a HM és az ellátásra utalt katonai szervezetek logisztikai támogatása, illetve a minisztérium és Budapest területén kijelölt objektumok rendészeti biztosításával kapcsolatos feladatok végzése, országos hatáskörű rendészeti feladatok tervezése és szervezése, nemzetközi gyakorlatok rendészeti biztosításának előkészítése és a végrehajtás irányítása.

10. MH KÖZPONTI KIKÉPZŐ BÁZIS

Feladatait a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségében hajtja végre.

Rendeltetése:

(1) Az MH katonai szervezetei szerződéses legénységi állománya, az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskolába a polgári életből tiszthelyettes nappali alapképzésre felvételt nyert és a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemre (a továbbiakban: ZMNE) főiskolai alapképzésre felvett ösztöndíjas hallgatók részére egységes program és követelmény alapján alapkiképzés végrehajtása, valamint külön jogszabályban, HM Honvéd Vezérkar főnöki intézkedésben meghatározott speciális, rövidített katonai alapképzések végrehajtása.

(2) A szerződéses legénységi állomány előmeneteléhez kötelező át- és továbbképzések végrehajtásában való részvétel, tartalékosok és önkéntes tartalékosok felkészítése és kiképzése, a parancsnoki beosztású tiszthelyettesek részére tanfolyamrendszerű katonai vezetői képzések végrehajtása.

(3) A ZMNE-re főiskolai alapképzésre felvett ösztöndíjas hallgatók részére központi program és követelmény alapján általános katonai és gépjárművezetői kiképzés végrehajtása, valamint a képzés logisztikai támogatása.

(4) Katasztrófavédelmi felkészítésben és védekezésben, valamint nemzetközi békefenntartói felkészítésben és műveletekben való részvétel.

11. MH KINIZSI PÁL TISZTHELYETTES SZAKKÉPZŐ ISKOLA

Feladatait a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségében hajtja végre.

Rendeltetése:

(1) Iskolarendszerű katonai szakképzés formájában a szerződéses legénységi állomány és a polgári életből felvettek, valamint a tiszthelyettesek (a továbbiakban: hallgatók) jogszabályokban és egyéb szabályozókban meghatározott alap- és kiegészítő alapképzésének végrehajtása.

(2) A középiskolai végzettséggel rendelkező, 18. életévüket betöltött hallgatók számára Honvéd Tiszthelyettes I. és Honvéd Zászlós szakképesítések, valamint a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettséggel és bármilyen szakképesítéssel rendelkező, kizárólag a Magyar Honvédséggel szolgálati viszonyban álló hallgatók számára Honvéd Tiszthelyettes II. szakképesítés megszerzésére szakmai középfokú oktatás végzése (OKJ-s képzések).

(3) A szerződéses legénységi állomány szakirányú szakmai felkészítésében, valamint a tiszthelyettesek tanfolyamrendszerű szakirányú át- és továbbképzésének végrehajtásában való részvétel.

(4) A tiszthelyettes állomány nyelvi felkészítésének szervezése és végzése.”

140. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „2. MINISZTERIUMI MUNKATERVEZÉSEK, ELLENŐRZÉSEK” címsor 2.1. pont /Munkatervezés/ 2.1.1. alpontja /Általános tervezési előírások/ első bekezdésének második mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„A tervezés során – a fentiekén kívül – figyelembe kell venni más minisztériumok és más központi államigazgatási szervek honvédelemmel kapcsolatos feladatait, a HM szervek, a miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetek, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezetei által tett javaslatokat.”

141. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „2. MINISZTERIUMI MUNKATERVEZÉSEK, ELLENŐRZÉSEK” címsor 2.1. pont /Munkatervezés/ 2.1.2. alpontjának /A Honvédelmi Minisztérium működésének alapvető tervezési okmányai/ harmadik pontozott bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„• a Magyar Honvédség 10 éves stratégiai terve, valamint 1 (+n) éves terve;”

142. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „2. MINISZTERIUMI MUNKATERVEZÉSEK, ELLENŐRZÉSEK” címsor 2.1. pont /Munkatervezés/ 2.1.2. alpontjának /A Honvédelmi Minisztérium működésének alapvető tervezési okmányai/ tizedik pontozott bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„• a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” költségvetési alcím **stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési terve;**”

143. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „2. MINISZTERIUMI MUNKATERVEZÉSEK,

ELLENŐRZÉSEK” címsor 2.1. pont /Munkatervezés/ 2.1.3. alpontjának /A Honvédelmi Minisztérium tervezési okmányai kidolgozásának főbb szabályai/ harmadik bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„**Az MH 10 éves stratégiai terve** tartalmazza az elérendő katonai képességeket, a haderő struktúráját, létszámát, kiemelt technikai eszközeit, az egyes tervezési területekre (a haderő fejlesztésére, működés-fenntartására és alkalmazására) vonatkozó stratégiát, a haderő kialakításának folyamatát és a feladatok ütemezését, rögzíti a haderő átalakításához szükséges erőforrásokat, és kiadási igényeket, valamint az elosztható prognosztizált forrásokat.”

144. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „2. MINISZTERIUMI MUNKATERVEZÉSEK, ELLENŐRZÉSEK” címsor 2.1. pont /Munkatervezés/ 2.1.3. alpontja /A Honvédelmi Minisztérium tervezési okmányai kidolgozásának főbb szabályai/ az alábbi új negyedik bekezdéssel egészül ki:

„**Az MH 1(+n) éves terve** részletesen tartalmazza az MH 10 éves stratégia terv rövid távú feladatait és a feladatok végrehajtására felhasználható erőforrások elosztását; alapul szolgál az egyéb rövid távú tervek – Éves Beszerzési Terv, költségvetési terv, szervezetek éves feladat- és munkatervei, stb. – kidolgozásához.”

145. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „2. MINISZTERIUMI MUNKATERVEZÉSEK, ELLENŐRZÉSEK” címsor 2.1. pont /Munkatervezés/ 2.1.3. alpontjának /A Honvédelmi Minisztérium tervezési okmányai kidolgozásának főbb szabályai/ tizenharmadik, tizennegyedik és tizenötödik bekezdései helyébe az alábbi bekezdés lép:

„A Honvédelmi Minisztérium fejezetszintű stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési terveit – az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szerv ellenőrzési tevékenységének koordinációja mellett –, illetve a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” költségvetési alcím stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési terveit kockázat- és kapacitáselemzésre alapozva, valamint a Honvédelmi Minisztérium fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési tervét – a honvédelmi szervek által megküldött éves államháztartási belső ellenőrzési tervek feldolgozásával – a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal készíti el, és a vonatkozó HM utasításban meghatározott rendben terjeszti elő miniszteri jóváhagyásra.”

146. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „2. MINISZTERIUMI MUNKATERVEZÉSEK, ELLENŐRZÉSEK” címsor 2.1. pont /Munkatervezés/ 2.1.3. alpontjának /A Honvédelmi Minisztérium tervezési okmányai kidolgozásának főbb szabályai/ huszadik, huszonegyedik, huszonkettedik és huszonharmadik bekezdései helyébe az alábbi bekezdések lépnek:

„A Honvédelmi Minisztérium Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terve (KNET) tartalmazza a miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, a Honvéd Vezérkar főnök és helyettese, valamint a HM szervek és az MH katonai szervezetei mindazon kétoldalú együttműködési feladatait, amelyek

végrehajtása szükséges ahhoz, hogy a kétoldalú kapcsolatok szabályozottan, tervszerűen és átláthatóan történjenek. A tervezet részletezi a vezetők nemzetközi találkozóit, a nemzetközi kapcsolat keretében megoldandó feladatokat, az azokhoz rendelhető költségkereteket, a programok megszervezéséért, a feladat megoldására szolgáló előkészítő tevékenységért felelős szerveket, a feladat végrehajtásának ütemezését.

A **kétoldalú nemzetközi együttműködési** tervet a miniszteri irányelvek, valamint a szakmai főfelelősök bedolgozásai alapján a Nemzetközi Együttműködési Főosztály állítja össze. A tervet a védelempolitikai szakállamtitkár terjeszti elő jóváhagyásra a honvédelmi miniszterhez.

A **Honvédelmi Minisztérium Multilaterális Együttműködési Terve (MET)** tartalmazza a miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, a Honvéd Vezérkar főnök és helyettese, valamint a HM szervek és az MH katonai szervezetek mindazon többoldalú együttműködési feladatait utazás/fogadás viszonylatban, amelyek végrehajtása szükséges ahhoz, hogy a multilaterális szervezetekkel (NATO/EU/ENSZ/EBESZ) folytatott kapcsolatok szabályozottan, tervszerűen és átláthatóan történjenek. A terv részletezi a benne szereplő rendezvény témáját, tervezett helyét, idejét, a résztvevők létszámát, és a végrehajtására tervezett költséget.

A **multilaterális együttműködési tervet** a miniszteri irányelvek, valamint a szakmai főfelelősök bedolgozásai alapján a Védelempolitikai Főosztály állítja össze. A tervet a védelempolitikai szakállamtitkár előzetes egyetértésével terjeszti elő jóváhagyásra a miniszterhez.”

147. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „2. MINISZTERIUMI MUNKATERVEZÉSEK, ELLENŐRZÉSEK” címsor 2.2. pont /Ellenőrzés/ 2.2.1. alpontjának /Az ellenőrzés rendszere/ ötödik bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„A honvédelmi miniszter hatáskörében elrendelt komplex ellenőrzések, témavizsgálatok és céllenőrzések megszervezését, előkészítését és a végrehajtás koordinálását a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal végzi az ellenőrzés végrehajtására kijelölt szakmai szervezetek vezetőinek közreműködésével. Az ellenőrzést követően összeállítja az ellenőrzés tapasztalatait összegző okmányt (jegyzőkönyvet) és azt az államtitkár útján – a katonai szervezetek vonatkozásában a Honvéd Vezérkar főnökének záradékával ellátva, annak előzetes egyetértésével – terjeszti elő a honvédelmi miniszterhez jóváhagyásra. A jóváhagyást követően a jegyzőkönyv megküldésre kerül az ellenőrzött szervezet vezetőjének.”

148. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „2. MINISZTERIUMI MUNKATERVEZÉSEK, ELLENŐRZÉSEK” címsor 2.2. pont /Ellenőrzés/ 2.2.1. alpontja /Az ellenőrzés rendszere/ hetedik bekezdésének második mondata hatályát veszti.

149. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „2. MINISZTERIUMI MUNKATERVEZÉSEK, ELLENŐRZÉSEK” címsor 2.2. pont /Ellenőrzés/ 2.2.1. alpontjának /Az ellenőrzés rendszere/ hetedik bekezdését követően az alábbi bekezdéssel egészül ki:

„A hatósági ellenőrzéseket a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény előírásai szerint, a szakági jogszabályok figyelembe vételével kell tervezni és végrehajtani.”

150. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „2. MINISZTERIUMI MUNKATERVEZÉSEK, ELLENŐRZÉSEK” címsor 2.2. pont /Ellenőrzés/ 2.2.2. alpontjának /A Honvédelmi Minisztérium tevékenységének belső ellenőrzése/ harmadik bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„A Honvéd Vezérkar főnök helyettese ellenőrzi a neki alárendelt honvédelmi szervek munkatervben rögzített feladatainak teljesítését, ennek érdekében az érintett szervek vezetőit rendszeresen beszámoltatja.”

151. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „4. A TÁRCA VÉDELMI TERVEZŐ RENDSZERE” címsorhoz tartozó szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

„A TVTR olyan képesség és feladatorientált tervezési rendszer, amely biztosítja a biztonsági és védelempolitikai alapdokumentumokban támasztott igényeknek, követelményeknek, valamint a nemzeti és nemzetközi elvárásoknak megfelelő, működőképes magyar haderő fejlesztési, kiképzési, működés-fenntartási és alkalmazási feladatainak, illetve a feladatok végrehajtásához szükséges erőforrásoknak a teljes körű számbavételét, a rendelkezésre álló erőforrások képességeihez, illetve feladatokhoz történő rendelését, továbbá az erőforrások célszerű és gazdaságos felhasználásával biztosítja a feladatok eredményes végrehajtását.

A TVTR az egymással szoros és többirányú kapcsolatot tartó Stratégiai Tervező-, Képesség- és Feladattervező-, Erőforrás- és Költségtervező-, valamint Költségvetés Tervező alrendszerekből épül fel.

A TVTR rendeltetése: az adott tervezési periódus tevékenységeit befolyásoló információk gyűjtése, feldolgozása; a feladatok és a rendelkezésre álló, valamint a tervezhető erőforrások azonosítása; az erőforrásoknak a feladatokhoz rendelése; a feladatok, illetve az erőforrás-felhasználás prioritásainak megállapítása; a vezetői döntéseket megalapozó információk biztosítása; a tervekben a döntések rögzítése.

A TVTR alkalmazásának, fejlesztésének szakirányítását – a miniszter által delegált jogkörben – a kabinetfőnök a védelmi tervezési főosztályvezető közreműködésével látja el.

A rendszerfejlesztés eredményeinek alkalmazását külön normatív rendelkezések szabályozzák.”

152. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ 5. pontjának 5.2. /A jogszabályok, illetve az állami irányítás egyéb jogi eszközei előkészítésének szabályai/ alpontja az alábbi utolsó bekezdéssel egészül ki:

„A védelmi felkészítés kormányzati irányítása, valamint a válságkezelés – különösen a válságreakálási intézkedések, és rendkívüli intézkedések – tárgykörében, az államtitkár vagy a miniszter előzetes egyetértésével, a kormány-előterjesztések elkészítéséért, koordinációjáért és aláírásra felterjesztéséért a HM Védelmi Hivatal felelős.”

153. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „7. A HONVÉDELMI TÁRCA ÁLTALÁNOS ÉS JOGI KÉPVISELETE” címsor harmadik bekezdésének első mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„A kincstári pénzügyi tevékenységgel, biztosítási ügyekkel, a rendvédelmi szervekkel való elszámolásokkal összefüggő, valamint – a HM Lakásépítés és -vásárlás munkáltatói támogatása elnevezésű számla kivételével – pénzügyi intézetekkel megkötendő szerződések aláírására a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség vezérigazgatója jogosult.”

154. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „8. A KÜLSŐ ÉS BELSŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS, VALAMINT KAPCSOLATTARTÁS RENDJE” címsor 8.1. pont /A külső és belső együttműködés rendje/ első és második bekezdései helyébe az alábbi bekezdések lépnek:

„A HM szervek a hatáskörükbe tartozó feladatokat egymással, a miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetekkel, a Magyar Honvédség középszintű vezető szervével, továbbá más minisztériumokkal és más központi államigazgatási szervekkel, valamint a Magyar Köztársaság külföldi katonai diplomáciai szervezeteivel együttműködve hajtják végre.

A HM szervek közötti együttműködés minden olyan esetben kötelező, amikor az adott ügy érdemi elintézése több szerv együttes tevékenységét teszi szükségessé. Több szerv együttes munkáját a kidolgozás koordinálásáért felelős HM szerv vezetője, fontosabb esetekben a szakállamtitkárok, a Honvéd Vezérkar főnök, a Honvéd Vezérkar főnök helyettese, vagy az államtitkár koordinálják.”

155. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „8. A KÜLSŐ ÉS BELSŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS, VALAMINT KAPCSOLATTARTÁS RENDJE” címsor 8.2. pontja /A kapcsolattartás általános rendje/ második és harmadik bekezdésében a „...középszintű vezető szerveinek...” helyébe a „...középszintű vezető szervének...” szövegrész lép.

156. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „8. A KÜLSŐ ÉS BELSŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS, VALAMINT KAPCSOLATTARTÁS RENDJE” címsor 8.3. pontja /Más államigazgatási szervekkel való kapcsolattartás/ negyedik bekezdésének harmadik mondatában „A Honvéd Vezérkar főnök első helyettes,” szövegrész helyébe „A Honvéd Vezérkar főnök helyettese,” szövegrész lép.

157. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „9. A NEMZETKÖZI KAPCSOLATTARTÁS ÁLTALÁNOS RENDJE” címsor negyedik bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„A Nemzetközi Együttműködési Főosztály a szakmai felelősök által jóváhagyott programjavaslatok alapján – a külföldi partnerekkel történő egyeztetést követően – elkészíti a Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Tervet, amelyet a védelempolitikai szakállamtitkár a kabinetfőnök útján terjeszt fel a miniszternek jóváhagyásra.”

158. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „9. A NEMZETKÖZI KAPCSOLATTARTÁS ÁLTALÁNOS RENDJE” címsor nyolcadik bekezdésének második mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„A Honvéd Vezérkar főnök és helyettese közvetlenül tartanak kapcsolatot a fenti szervek és szervezetek katonai képviselőivel.”

159. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „9. A NEMZETKÖZI KAPCSOLATTARTÁS ÁLTALÁNOS RENDJE” címsor tizenegyedik bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„A Budapesten akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi attasékkal és a külföldre akkreditált magyar katonai attasékkal a kapcsolattartás a Nemzetközi Együttműködési Főosztályon keresztül valósítható meg.”

160. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „9. A NEMZETKÖZI KAPCSOLATTARTÁS ÁLTALÁNOS RENDJE” címsor utolsó bekezdésében a „HM Beszerzési és Biztonsági Beruházási Hivatal” megnevezés helyébe a „HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség” megnevezés lép.

161. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „10. A MÉDIA TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE” címsor negyedik és ötödik bekezdésében az „MH középszintű vezető szerveinek parancsnokai” megnevezés helyébe az „MH középszintű vezető szervének parancsnoka” megnevezés lép.

162. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „13. A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA” címsor 13.2. pontjának /Az útba indítás, a kirendelés, a szabadságok kiadásának rendje/ második és harmadik bekezdései helyébe az alábbi bekezdések lépnek:

„A belföldi szolgálati utak elszámolását – menetlevél alapján – a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség kihelyezett pénzügyi részlegei végzik.

A külföldi szolgálati kiküldetéssel kapcsolatos pénzügyi és egyéb ügyintézési feladatokat a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség látja el.”

163. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „13. A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA” címsor 13.3. pontjának /Állománygyűlések, rendezvények/ első, második és harmadik bekezdései helyébe az alábbi bekezdések lépnek:

„A minisztériumi szintű állománygyűléseket a miniszter rendeli el. A rendezvényhez szükséges terem lefoglalását, berendezését az MH Támogató Dandár illetékes szervénél kell igényelni.

A HM I. objektum tanácstermeinek használatát – a VI. emeleti rendezvényterem kivételével – a HM Infrastrukturális Ügynökség Anyagi Koordinációs Osztálya koordinálja. Ha a rendezvényen minősített adatok is elhangzanak, elsősorban a III. emeleten lévő tanácskozótermet kell igénybe venni.

A VI. emeleten lévő rendezvényterem igénybevételét az MH Támogató Dandár 1. Objektumüzemeltető Alosztálya biztosítja.

A HM-II. objektumban lévő tanácskozó helyiségek igénybevételének koordinálását az MH Támogató Dandár kihelyezett részlegei végzik.”

164. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „13. A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA” címsor 13.3. pontjának /Állománygyűlések, rendezvények/ utolsó bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„A rendezvények elektroakusztikai biztosítását az MH Támogató Dandár parancsnokától kell igényelni, a videó és egyéb képrögzítést, a monitorokat a minisztérium szervei önállóan biztosítják.”

165. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „13. A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA” címsor 13.4. pontjának /A Honvédelmi Minisztérium logisztikai igényeinek biztosítása/ első bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„A HM logisztikai biztosítását az MH Támogató Dandár, a HM Infrastrukturális Ügynökség Anyagi-Koordinációs Osztálya, az elhelyezési szükségletek biztosítását a HM Infrastrukturális Ügynökség tervezi és végzi.”

166. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „13. A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA” címsor 13.6. pontjának címsora helyébe az alábbi címsor lép, egyidejűleg az alábbi második bekezdéssel egészül ki:

„13.6. A miniszteri tanácsadói és a szakmai tanácsadói címek adományozása, vagyonnyilatkozati kötelezettség”

„A Miniszteri Kabinetben a miniszter a Ktv. 32. §-ában meghatározott feltételekkel rendelkező köztisztviselőknek miniszteri tanácsadói, miniszteri főtanácsadói munkaköröket létesíthet.”

167. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „13. A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA” címsor 13.6. pontjának /A szakmai tanácsadói címek adományozása, vagyonnyilatkozati kötelezettség/ első bekezdésében a „10 %-át” szövegrész helyébe a „20 %-át” szövegrész lép.

168. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „13. A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA” címsor 13.7. pontja /Az intézményi költségvetés és pénzgazdálkodás/ első bekezdésének második mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„Gazdasági és pénzügyi feladatait a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség kihelyezett pénzügyi részlegei útján önállóan, illetve az ellátási utaltságból adódóan – a külön megállapodásokban rögzítettek szerint – végzi.”

169. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „13. A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA” címsor 13.9. pontja /A minősített adatok védelme, az ügyvitel rendje/ harmadik és negyedik bekezdései helyébe az alábbi bekezdések lépnek:

„A Honvédelmi Minisztériumban keletkező adat államtitokká minősítésére a hatályos államtitokkörüi jegyzék alapján, a feladat- és hatáskörükbe tartozó témakörökben – a minisztériumi vezetők, a HM szervek vezetőinek helyettesei jogosultak.

A Honvédelmi Minisztériumban keletkező adat szolgálati titokká minősítésére az előző pontban meghatározottakon túl a hatályos honvédelmi vonatkozású szolgálati titokkörüi jegyzék alapján, a feladat- és hatáskörükbe tartozó témakörökben a HM szervek osztályvezetői, illetve az azokkal azonos beosztást betöltő személyek jogosultak.”

170. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „14. MINISZTERIUMI FÓRUMOK, BIZOTTSÁGOK, ÉRTEKEZLETEK” címsor 14.5. pontjához /Honvédelmi Minisztérium Védelmi Tervező Bizottság (HM VTB)/ tartozó szövegrész első bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„A HM Védelmi Tervező Bizottság (a továbbiakban: HM VTB) a honvédelmi miniszter védelmi tervezéssel kapcsolatos döntés-előkészítő testülete. A HM VTB hatáskörébe tartozik minden olyan előterjesztés, amely az MH védelmi tervezését, a képességek fejlesztését, az erőforrások felhasználását, a tárca gazdálkodását és költségvetését érinti. A bizottság ügyrendjét – a titkári teendőket ellátó – védelmi tervezési főosztályvezető dolgozza ki, és azt a kabinetfőnök hagyja jóvá.”

171. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „14. MINISZTERIUMI FÓRUMOK, BIZOTTSÁGOK, ÉRTEKEZLETEK” címsor 14.9. pontjához /Rendszerezési Bizottság (RB)/ tartozó szövegrész második mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„A Bizottság feladatait, összetételét, működési rendjét külön miniszteri utasítás szabályozza.”

172. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „14. MINISZTERIUMI FÓRUMOK, BIZOTTSÁGOK, ÉRTEKEZLETEK” címsor 14.20. pontjához /Honvédelmi Minisztérium Központi Szakértői Csoport/ tartozó szövegrész első bekezdésének második mondatában a „Honvéd Vezérkar főnök első helyettese” megnevezés helyébe a „Honvéd Vezérkar főnök helyettese” megnevezés lép.

173. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „14. MINISZTERIUMI FÓRUMOK, BIZOTTSÁGOK, ÉRTEKEZLETEK” címsor 14.25. pontjához /Magyar Honvédség Műveleti Szabványosítási és Doktrinális Bizottság (MH MSZDB)/ tartozó szövegrészben a „Honvéd Vezérkar főnök első helyettese” megnevezés helyébe a „Honvéd Vezérkar főnök helyettese” megnevezés lép.

174. A HM SZMSZ V. fejezet /A HONVÉDELMI MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI/ „14. MINISZTERIUMI FÓRUMOK, BIZOTTSÁGOK, ÉRTEKEZLETEK” címsor 14.6. Honvédelmi Minisztérium Gazdasági Kabinet (HM GaK), 14.7. Honvédelmi Minisztérium Haditechnikai Fejlesztési Kabinet (HM HFK), 14.13. Honvédelmi Minisztérium Ingatlanfejlesztési Tanács (HK IFT), 14.16. Honvédelmi Minisztérium Környezet- és Természetvédelmi Bizottság (HM KTB),

14.17. Honvédelmi Minisztérium Szociális- és Egészségfejlesztési Bizottság (HM SZEB) címsorok és a hozzájuk tartozó szövegrészek hatályukat veszítik.

175. Ahol a HM SZMSZ „középszintű vezető szervei”, „középszintű vezető szerveinek”, „középszintű vezető szervezeteinek”, „középszintű parancsnokságok” megnevezéseket említ, azokon sorrendben **„középszintű vezető szerve”, „középszintű vezető szervének”,** megnevezéseket, ahol „középszintű katonai vezető szervek parancsnokai”, „középszintű vezető szerveivel”, „középszintű vezető szervei vezetőivel”, „középszintű vezető szerveinek főnökeivel, osztályvezetőivel” megnevezéseket említ, azokon sorrendben **„középszintű vezető szerv parancsnoka”, „középszintű vezető szervével”, „középszintű vezető szervének vezetőjével”, „középszintű vezető szervének főnökeivel, osztályvezetőivel”** megnevezéseket kell érteni.

176. A HM SZMSZ **1. számú melléklete /ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL/ „II. Működésből adódó feladatok”** 12. pont 12.5., 12.8., 12.9., 12.20. és 12. 21. alpontjainak **„Tevékenység/feladat”** oszlopához tartozó szövegrészek helyébe sorrendben az alábbi szövegrészek lépnek:

„Pénzügyi-, illetve pénzszükségleti terv összeállítása, illetőleg adatszolgáltatás a költségvetés elkészítéséhez.”

„Átruházott hatáskörben a jogszabályban előírt ellenjegyzési és érvényesítési jogkör gyakorlása.”

„Részvétel a (köz)beszerzésekkel kapcsolatban az ajánlat kérésre jogosult katonai szervezeteknél létrehozott Szakértői Bizottság munkájában a pénzügyi terület résztvevőjeként.”

„Adatszolgáltatás teljesítése a katonai szervezet vezetője és az adatszolgáltatás kérésére feljogosított egyéb honvédségi és közigazgatási feladatokat ellátó más szervezet részére.”

„A jogszabályban, miniszteri utasításban meghatározott, folyamatba épített pénzügyi és számviteli belső szakellenőrzés végrehajtása.”

177. Ahol a HM SZMSZ **1. számú melléklete /ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL/** „HM PSZSZ”-t és „HM KPSZH”-t nevesít, azon **„HM KPÜ”-t**, ahol „HM KPSZH főig.”-t, „HM TPSZI ig.”-t, „HM TPSZI igazgató”-t és „TPSZI igazgató”-t nevesít, azon **„HM KPÜ vezérig.”-t**, ahol „TPSZI Kv.ov.”-t, „TPSZI számv.ov. kv. ov.”-t és „TPSZI számv.ov.”-t nevesít, azon **„HM KPÜ KSZI ig.”-t**, ahol „TPSZI PSZEO”-t, valamint a 16. oldal /II. Működtetésből adódó feladatok, 12. Munkavégzésre kikülönített pénzügyi referatúra, mint pénzügyi-számviteli ellátó szerv feladatai/ 12.9 „TPSZI igazgató”-t nevesít, azon **„HM KPÜ EEI ig.”-t**, ahol „TPSZI 3. sz. pü. tám. ov.”-t nevesít, azon **„HM KPÜ GTPEI 1. sz. pü. tám. ov.”-t**, ahol „HM NRH”-t és „MH ÖLTP”-t nevesít, azon **„HM FLÜ”-t**, ahol „HM IKH”-t nevesít, azon **„HM IÜ”-t**, ahol „MH EüP”-t nevesít, azon **„MH HEK”-t**, ahol „MH MPET”-t nevesít, azon **„MH MK”-t**, ahol „MH MPET pk.”-t nevesít, azon **„MH MK pk.”-t** kell érteni.

178. Ahol a HM SZMSZ **2. számú melléklete /SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE/** „HM Pénzügyi és Számviteli Szolgálat”-ot nevesít, azon **„HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség”-et** kell érteni.

179. A HM SZMSZ a következő **3. számú melléklettel** egészül ki:

„3. számú melléklet a 829/437 HM számhoz

MINISZTERI FŐTANÁCSADÓI, MINISZTERI TANÁCSADÓI MUNKAKÖRÖK

(1) A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 32. § (1) bekezdésében előírtakra figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium Miniszteri Kabinetben rendszeresített munkakörök közül az alábbi munkaköröket betöltő személyek esetében miniszteri főtanácsadói, valamint miniszteri tanácsadói megbízás adható:

Minisztériumi szerv, szervezeti egység megnevezése		A munkakör HM Munkaköri Jegyzék szerinti megnevezése	Megállapítható megbízás
Miniszteri Kabinet	Miniszteri Kabinet Titkárság	főtanácsadó	miniszteri főtanácsadó
		főtanácsadó	miniszteri főtanácsadó
		tanácsadó	miniszteri tanácsadó
		protokoll főnök	miniszteri tanácsadó
		ügyintéző	miniszteri tanácsadó
		ügyintéző	miniszteri főtanácsadó
	Parlamenti Titkárság (Osztály)	parlamenti titkár	miniszteri tanácsadó

(2) Az (1) bekezdés szerinti munkaköröket a HM Munkaköri Jegyzékében jelölni kell.

(3) A Ktv. 32. § (4) bekezdésére figyelemmel a fenti munkakörökben miniszteri főtanácsadói munkakör ellátására megbízás annak a köztisztviselőnek adható, aki feladata ellátásához szükséges szakirányú egyetemi végzettséggel, jogi vagy közigazgatási szakvizsgával, vagy a közigazgatási szakvizsga alól adott OKV elnökségi teljes körű mentesítéssel és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

(4) A Ktv. 32. § (5) bekezdésére figyelemmel a fenti munkakörökben miniszteri tanácsadói munkakör ellátására megbízás annak a köztisztviselőnek adható, aki feladata ellátásához szükséges szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel, jogi vagy közigazgatási szakvizsgával, vagy a közigazgatási szakvizsga alól adott OKV elnökségi teljes körű mentesítéssel és legalább 3 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

(5) A Ktv. 32. § (2) bekezdése alapján a miniszteri főtanácsadói, miniszteri tanácsadói munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő – tekintet nélkül a közszolgálati jogviszonyban eltöltött idejére – vezető-főtanácsosi vagy főtanácsosi besorolást kap. A vezető-főtanácsosi besorolású köztisztviselő főosztályvezetői, a főtanácsosi besorolású köztisztviselő főosztályvezető-helyettesi illetményre jogosult.”

**A honvédelmi miniszter
83/2007. (HK 16.) HM**

u t a s í t á s a

**az Ált/22. cikkszámú, „A Magyar Honvédség
Szolgálati Szabályzata” című szolgálati könyv
hatályon kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f*) pontja alapján, az Ált/23. cikkszámú, A Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzata című, pontosított szolgálati könyv kiadására, illetve a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 15. §-ára figyelemmel, a következő utasítást adom ki.

1. §

Az Ált/22. cikkszámú, A Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzata című szolgálati könyvet hatályon kívül helyezem.

2. §

Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba és 2007. december 31-én a hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
84/2007. (HK 16.) HM**

u t a s í t á s a

**a Magyar Honvédség rádióberendezéseinek
frekvenciabiztosítás rendjéről és az elektromágneses
összeférhetőség biztosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés *f*) pontja alapján a Magyar Honvédség rádióberendezéseinek frekvenciabiztosítás rendjére és az elektromágneses összeférhetőség biztosítására az alábbi

u t a s í t á s t

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, a miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetekre,

a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek összességére, valamint a miniszter fenntartói irányítása alatt álló szervezetre (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek).

2. §

Az utasítás alkalmazási köre kiterjed

- a)* a frekvencia-felhasználás szabályozására;
- b)* rádióengedélyeztetési eljárások lefolytatására;
- c)* a frekvencia kiutalás rendjére;
- d)* a rádiózavar elhárítására;
- e)* a rádióberendezések rendszerbeállítására, beszerzésére, fejlesztésére, kutatására;
- f)* a rádióelektronikai ellenőrzésre.

3. §

Az elektromágneses összeférhetőség biztosítása tekintetében az utasítás alkalmazási köre kiterjed:

- a)* *A rádióberendezések fejlesztése során:*
 - aa)* a rádióberendezések részére szükséges frekvenciasávok tervszerű és összehangolt meghatározására;
 - ab)* a rádióberendezések elektromágneses összeférhetőségét befolyásoló paraméterek vonatkozásában a követelmények és normák meghatározására.
- b)* *A rádióberendezések beszerzése során:* a beszerzésre tervezett, valamint a már rendszerben levő katonai és polgári rádióberendezések közötti elektromágneses összeférhetőséget biztosító szervezési és technikai rendszabályok meghatározására.
- c)* *A rádióberendezések alkalmazása során:*
 - ca)* az üzemeltetők frekvencia szükségleteinek tervszerű és összehangolt kielégítésére;
 - cb)* az azonos, továbbá a különböző típusú és rendeltetésű rádióberendezések frekvencia és területi elkülönítésre vonatkozó normák betartására;
 - cc)* az egyes rádióberendezések alkalmazásának terület, idő, frekvencia, teljesítmény és sugárzási irány szerinti meghatározására;
 - cd)* a tervszerű rádióelektronikai ellenőrzésre;
 - ce)* a rádiózavar-források felderítésére és a keletkezett rádiózavarok megszüntetésére.

4. §

Ezen utasítás alkalmazásában:

- a)* *Frekvenciagazdálkodási hatóságok:* A Nemzeti Hírközlési Hatóság és a nem polgári célú frekvenciagazdálkodási feladatokat ellátó Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala Kormányzati Frekvenciagazdálkodási Hatóság (a továbbiakban: KEKKH KFGH)

b) *Frekvenciabiztosítás*: a Magyar Honvédség rádióberendezéseinek működtetéséhez szükséges frekvenciasávokkal, frekvenciákkal történő ellátása.

c) *Frekvencia kiutalás*: A rádióberendezések működtetéséhez a Magyar Honvédség részére kiadott rádióengedélyekből kiválasztott frekvenciasávok, frekvenciák biztosítása.

d) *Frekvencia kiválasztás*: a rádióberendezések üzemeltetésének biztosítása érdekében a frekvencia kiutalásban megadott frekvenciák elosztása a rádióberendezésekre.

e) *Rádióberendezés*: Olyan termék vagy egy termék olyan alkotórésze, amely föld- felszíni rádiótávközlés vagy űrtávközlés céljára felosztott rádiófrekvenciás tartomány felhasználásával képes rádióhullámok adása, vétele vagy adása és vétele útján távközlésre.

f) *Kommunikációs célú rádióberendezés*: Olyan rádióberendezés mely alapvetően hang, adat és kép információk továbbítására és vételére szolgál.

g) *Nem kommunikációs célú rádióberendezés*: Olyan rádióberendezés mely alapvetően rádiólokációs, rádiónavigációs célokat szolgál.

h) *Ellenőrző-mérő tevékenység*: a Magyar Honvédség rádióberendezéseinek adminisztratív és kisugárzott jelek vétele útján történő vizsgálata, a rádióhíradás üzemfegyelmenek ellenőrzése céljából végzett tevékenység.

i) *Elektromágneses összeférhetőség*: valamely berendezésnek vagy rendszernek az a képessége, hogy elektromágneses környezetben kielégítően működik anélkül, hogy környezetben bármi számára elviselhetetlen elektromágneses zavarást idézne elő.

j) *Rádióengedély*: A frekvenciagazdálkodási hatóságok által kiadott engedély, melyben foglaltak alapján a rádióberendezés üzemben tartható.

5. §

A honvédségi szervezetek

a) részt vesznek a beszerzésre tervezett rádióberendezések elektromágneses összeférhetőséget meghatározó paramétereinek összegyűjtésében, bedolgoznak a harcászati-műszaki követelmények kialakításába;

b) részt vesznek a hazai fejlesztésű katonai rendeltetésű rádióberendezések elektromágneses összeférhetőséget meghatározó paramétereinek megtervezésében;

c) részt vesznek a beszerzésre tervezett, valamint a már rendszerben lévő rádióberendezések elektromágneses összeférhetőségét biztosító szervezési és technikai rendszabályok kidolgozásában;

d) meghatározzák a hatáskörükbe tartozó rádióberendezések rádiózavaroktól mentes hadműveleti-harcászati alkalmazására irányuló szervezési és technikai rendszabályokat;

e) a saját hatáskörükbe tartozó rádióberendezések működtetéséhez szükséges frekvenciaigényeket megküldik a Magyar Honvédség Támogató Dandárnak (a továbbiakban: MH TD);

f) kiválasztják a saját és alárendeltjeik rádióberendezéseinek üzemi és tartalék frekvenciáit, hívójeleit az MH TD által történt kiutalások függvényében;

g) a frekvencia kiválasztások és a rádióhálók-irányok adatait megküldik a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokságnak (a továbbiakban: MH ÖHP);

h) nyilvántartják;

ha) a saját és az alárendeltjeiknél alkalmazott rádióberendezések frekvencia- és területi elkülönítésére vonatkozó normákat,

hb) a rádióberendezésekre és rádiórendszerekre a kiutalt frekvenciákat és a frekvencia-felhasználást,

hc) a rádióberendezéseik (komplexumai) telephelyeit és alapvető technikai adatait;

i) a hatályos nem polgári célú frekvenciagazdálkodás hatósági eljárásairól szóló jogszabályban meghatározottak alapján elkészítik a rádióberendezések üzemeltetési okmányait.

6. §

Az MH TD

a) támogatja a honvédelmi miniszter által a Kormányzati Frekvenciagazdálkodási Tanácsba kijelölt, a Magyar Honvédség érdekeit képviselő tanácstag munkáját;

b) a honvédségi szervezetek közül egyedülként jogosult a Magyar Honvédség képviseletében tervezési adat-szolgáltatást, frekvenciakijelölést, rádióengedélyeztetési eljárást kezdeményezni a KEKKH KFGH-nál;

c) folyamatos kapcsolatot tart a KEKKH KFGH-val a nemzeti, valamint a NATO harmonizált frekvenciasávok felhasználása érdekében;

d) az érintettekkel együttműködve koordinálja a hazai, a külföldi, valamint a nemzetközi gyakorlatok, gyakorlások, műveletek frekvencia-felhasználását, rádióengedélyeztetési eljárásait;

e) gondoskodik a törvényekben, kormányrendeletekben, miniszteri rendeletekben előírt frekvencia-felhasználási követelmények betartásáról;

f) részt vesz a katonai rendeltetésű rádióberendezések elektromágneses összeférhetőséget meghatározó paramétereinek kidolgozásában;

g) az új rádióberendezések rendszerbe állítása előtt együttműködik a felhasználókkal a szervezési és technikai rendszabályok kidolgozásában, valamint a rádióberendezések zavaroktól mentes működési feltételeinek megteremtésében;

h) a rádióengedélyek alapján elkészíti és kiadja a frekvencia kiutalásokat;

i) a bejelentett zavarok kivizsgálását – amennyiben az MH TD zavar megszüntetésére irányuló intézkedései nem vezetnek eredményre – kezdeményezi a KEKKH KFGH-nál;

j) a Magyar Honvédség rádióberendezései által nem katonai frekvencia-felhasználók sérelmére okozott zavarás esetén intézkedik a zavarás okának kivizsgálására, szükség esetén az eszköz kikapcsoltatására;

k) a Magyar Honvédség frekvencia-felhasználásában érintett szakállomány képzését évente egy alkalommal, továbbképzését a szakterületnél jelentkező indokolt esetben tervezi, szervezi és végrehajtja;

l) nyilvántartja a Magyar Honvédségben rendszeresített valamennyi rádióberendezés elektromágneses összeférhetőséget meghatározó paramétereit;

m) elkészíti „A Magyar Honvédség Éves Központi Rádióelektronikai Ellenőrzési Tervét”, amit a Honvéd Vezérkar főnöknek (a továbbiakban: HM HVKF) felterjeszt jóváhagyásra;

n) kidolgozza a frekvencia-felhasználást érintő szakisztékedéseket, utasításokat;

o) véleményezi a Magyar Honvédséget érintő, frekvenciagazdálkodással kapcsolatos törvények, kormányrendeletek, intézkedések tervezeteit.

7. §

A Honvédelmi Minisztérium Hadműveleti és Kiképzési Főosztály kidolgozza a Magyar Honvédség béke és minősített időszakai rádióelektronikai rendszereivel szemben támasztott követelményeket, megfogalmazza a képességeket, meghatározza a frekvencia ellátás igényeit.

8. §

A Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ)

a) közreműködik a hazai fejlesztésű katonai rendeltetésű rádióberendezések elektromágneses összeférhetőséget biztosító paramétereinek meghatározásában, a haditechnikai ellenőrzés folyamán a szabványokban előírt megfelelésségének megállapításában;

b) rádióberendezések fejlesztése során betartja a frekvencia-felhasználásra vonatkozó nemzetközi és nemzeti hatályos jogszabályokban előírtakat;

c) elkészíti és az MH TD részére megküldi az új rádióberendezések rádióengedélyeztetési eljárásainak megkezdéséhez szükséges adatokat;

d) a hatáskörébe tartozó rádióberendezések beszerzésének előkészítésébe bevonja az MH TD-t;

e) a rádióberendezések nyilvántartásba vétele céljából a KEKKH KFGH-hoz benyújtja vagy a forgalmazóval benyújtja a szükséges adatokat.

9. §

Az MH ÖHP

a) a HM HVKF által jóváhagyott „A Magyar Honvédség Éves Központi Rádióelektronikai Ellenőrzési Terve” alapján végrehajtja a rávonatkozó ellenőrzéseket;

b) a számára előírt ellenőrzésekről készült éves összeített jelentést felterjeszti a HM HVKF-nek;

c) koordinálja az alárendeltjeit érintő hazai és külföldi gyakorlatok frekvenciabiztosítását, szükség esetén együttműködve az MH TD-vel;

d) nyilvántartja az alárendeltjeinél alkalmazott rádióberendezések elektromágneses összeférhetőségét meghatározó paramétereket, a részükre biztosított frekvenciákat, hívójeleket, rádióforgalmi rendszereket;

e) feldolgozza, nyilvántartja a rádióforgalmi rendszerek aktivizálás bejelentését;

f) a rádióforgalmazás szabályainak megsértése esetén intézkedik a szabálysértés megszüntetésére;

g) az MH TD-nek megküldi a Működési és Karbantartási Grafikont.

10. §

A rádiófrekvenciák használati jogának megszerzését a nem polgári célú frekvenciagazdálkodás hatósági eljárásáról szóló jogszabály frekvenciakijelöléshez, valamint rádióengedélyhez köti, amelynek megszerzése közigazgatási hatósági eljárás keretében a KEKKH KFGH-nál kezdeményezhető.

Rádióberendezések fejlesztése

11. §

(1) A hazai ipar által fejlesztésre (korszerűsítésre) kerülő katonai rendeltetésű rádióberendezések számára szükséges frekvenciasávokat és az elektromágneses összeférhetőséget meghatározó paramétereket a fejlesztésért felelős az MH TD-vel együttműködve tervezi.

(2) A tervezett frekvenciasáv alkalmazásának lehetőségeit és az elektromágneses összeférhetőséget meghatározó paramétereket – a tervezés időszakában – az MH TD a KEKKH KFGH-val egyeztet. Az egyeztetés alapján az MH TD adatszolgáltatást kérhet a KEKKH KFGH-tól, amelyet megküld a fejlesztésért felelősnek.

(3) A rádióberendezés fejlesztése és gyártása során az elektromágneses összeférhetőséget meghatározó paraméterek megfelelésségének ellenőrzését a HM FLÜ végzi.

(4) A rádióberendezések kipróbálása céljából az MH TD kísérleti célú frekvencia kijelölést vagy kísérleti célú rádióengedélyt kér a KEKKH KFGH-tól a berendezések kipróbálásához.

Rádióberendezések beszerzése

12. §

(1) A katonai rendeltetésű rádióberendezések (rádióberendezésekkel felszerelt fegyverrendszerek) beszerzése

esetén a beszerzést végrehajtó a nyertes ajánlattevővel benyújtatja a KEKKH KFGH részére a forgalomba hozatalhoz – pályázati kiírás folyamatában követelményként megfogalmazottak alapján – szükséges adatokat nyilván tartásba vétel céljából.

(2) A beszerzésre kerülő rádióberendezések és a már rendszerben levő rádióberendezések közötti elektromágneses összeférhetőség vizsgálatát a beszerzésben érintettek végzik el.

(3) A polgári rendeltetésű, de katonai felhasználásra tervezett rádióberendezések beszerzése esetén az MH TD a beszerző által felterjesztett és a szakmai felelős által véleményezett alapján adatszolgáltatást kérhet a KEKKH KFGH-tól.

(4) Az elektromágneses összeférhetőség követelményeinek megfogalmazása után az MH TD kísérleti célú frekvencia kijelölést vagy kísérleti célú rádióengedélyt kér a KEKKH KFGH-tól a berendezések kipróbálásához.

*Rádióberendezések rendszerbe állítása
(alkalmazásba vétele)*

13. §

(1) A rádióberendezések (rádióberendezésekkel felszerelt fegyverrendszerek) rendszeresítési eljárásait csak az MH TD által kezdeményezett, a KEKKH KFGH által kiadott telepítési célú frekvenciakijelölés, vagy rádióengedély birtokában lehet megkezdeni. A rendszeresítési eljárás alá vont eszközök esetén – amely csak kísérleti vagy ideiglenes rádióengedély alapján folytatható – a rendszeresítési Bizottság jegyzőkönyvének tartalmaznia kell a rádióberendezés frekvencia használatára, valamint az elektromágneses összeférhetőségre vonatkozó megállapításokat.

(2) A bizottsági jegyzőkönyvben foglaltak alapján az MH TD, amennyiben szükséges, eljárást kezdeményez a KEKKH KFGH-nál a rádióengedély(ek) módosítására.

(3) Az MH TD nyilvántartásba veszi a rendszeresítésre kerülő rádióberendezések frekvenciáira és az elektromágneses összeférhetőséget meghatározó paraméterekre vonatkozó adatokat.

Frekvencia-felhasználás tervezése

14. §

A rádióberendezések üzemi és tartalék frekvenciáit, a frekvenciák használatának rendjét – minden szinten – az alkalmazó szervezetek tervezik. A tervezés során, figyelembe kell venni a frekvencia kiutalásban szereplő korlá-

tozásokat, továbbá az elektromágneses összeférhetőség biztosítására irányuló rendszabályokat és normákat.

A frekvenciaigénylések, a kiutalások, a forgalmi adatok és az aktivizálások bejelentési rendje

15. §

(1) A nem kommunikációs berendezések is rádióengedély birtokában üzemeltethetők. A rádióengedélyt az MH TD kezdeményezésére a KEKKH KFGH adja ki, melynek másolatát az MH TD a szolgálati út betartásával megküldi a berendezést üzemeltetőnek.

(2) A berendezések (komplexumok) rádióengedélytől eltérő telepítési helyen történő üzemeltetésére vagy az engedély jellemzőiben, rádiófrekvenciás paramétereiben és az antennák sugárzási irányában tervezett változtatásokra vonatkozó igényeket – az igény részletes indokolásával – az üzemeltető a szolgálati út betartásával megküldi az MH TD-nak. A rádióengedély módosításának érdekében az MH TD eljárást kezdeményez a KEKKH KFGH-nál. Az igényelt változtatásokat csak az érvényes rádióengedély módosítása vagy új rádióengedély kiadása után jogosult a felhasználó végrehajtani.

(3) Az egyedi rádióengedély alapján üzemeltetett állandó telephelyű kommunikációs berendezésekre (komplexumokra) a nem kommunikációs berendezésekre vonatkozó szabályokkal megegyezően kell eljárni.

(4) A frekvencia kiutalások alapján, a híradó és informatikai szakszolgálatok elkészítik a híradó rendszereik részére a részletes frekvencia kiutalásokat, amelyek alapján a frekvencia kiválasztások megtörténhetnek a berendezések részére.

(5) A rádióforgalmi rendszert üzemeltetők a működésre tervezett forgalmi rendszerek aktivizálását kötelesek az MH ÖHP-nek bejelenteni.

Gyakorlatok, gyakorlások frekvenciabiztosítása

16. §

(1) A honvédségi szervezetek által végrehajtott gyakorlatok, gyakorlások frekvencia felhasználását az előkészítés időszakában kell tervezni.

(2) A honvédségi szervezetek a gyakorlatok tervében a meglévő frekvenciák felhasználásával tervezik a rádióelektronikai rendszereik üzemeltetését, melynek adatait megküldi az MH ÖHP részére. Az adatok megküldése egyben a rádióelektronikai rendszerek aktivizálás bejelentésének minősülnek.

NATO gyakorlatok frekvenciabiztosítása

17. §

(1) A Magyar Köztársaság területén végrehajtott kettő vagy többoldalú gyakorlatok alkalmával a magyar fél az előkészítés időszakában köteles a résztvevők frekvenciaigényét felmérni, a részére kiutalt frekvenciákból az igényeket kielégíteni, és erről az MH TD-t tájékoztatni.

(2) A kiutalt frekvenciákból ki nem elégíthető kérés esetén, a szükségletet a NATO eljárásban elfogadott frekvenciaigénylés alapján kell az MH TD-hoz benyújtani. Az MH TD a NATO Nemzeti Rádiófrekvencia Hivatalon (a továbbiakban: NARFA) keresztül igényli a frekvenciákat.

(3) A Magyar Honvédség által külföldön végrehajtott gyakorlatok esetén, a gyakorlat előkészítés időszakában a fogadó nemzettel egyeztetést kell végrehajtani a berendezések frekvenciabiztosítása érdekében. Az egyeztetett frekvenciaigényt az MH TD-hoz kell benyújtani, a NATO eljárásban elfogadott frekvenciaigénylés alapján. Az MH TD a NARFA-n keresztül igényli a frekvenciákat.

Missziók frekvenciabiztosítása

18. §

(1) A missziók frekvenciabiztosítása a Magyar Köztársaság területén rádióengedélyhez kötött. A rádióengedélyeztetési eljárás kezdeményezője a misszióért felelős szervezet. Az igény alapján az MH TD kezdeményezi a KEKKH KFGH-nál a rádióengedélyeztetési eljárást.

(2) A misszió helyszínén felmerült szükségleteket a területileg illetékes frekvenciagazdálkodási szervezethez kell benyújtani a NATO eljárásban elfogadott frekvenciaigénylés vagy az illetékes szervezet által meghatározott formanyomtatványon.

(3) Amennyiben nincs a misszió által létrehozott frekvencia-felhasználást koordináló szervezet, akkor az igényeket az MH TD-hoz kell benyújtani. Az MH TD a NARFA-n keresztül igényli a frekvenciákat.

(4) Nem NATO misszió esetén a misszióért felelős szervezet a feladat végrehajtásának helyszínén a frekvenciák biztosítását önállóan szervezi meg.

Katasztrófavédelmi feladatok frekvenciabiztosítása

19. §

Katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt szervezetek a részükre biztosított rádióforgalmi adatokból a rendszeresített rádióberendezéseik szükség szerinti átcsoportosításá-

val, a kirendelt erők felhasználását figyelembe véve szervezik meg rádióforgalmi rendszereiket. Az MH ÖHP-nek a szolgálati út betartásával megküldött adatok egyben a rádióforgalmi rendszer aktivizálás bejelentésének minősülnek.

A rádióberendezések kisugárzási és üzemfegyelmének ellenőrzése, a rádiózavarok megszüntetésének rendje

20. §

(1) A Magyar Honvédség a hatáskörébe tartozó különböző rádióberendezésekre vonatkozó rendszabályok betartását köteles ellenőrizni. Az elektromágneses összeférhetőség biztosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellenőrzése – minden szinten – a híradó és informatikai szakszolgálatok feladata.

(2) Az MH ÖHP jogosult ellenőrizni a kisugárzási és üzemfegyelmének betartását, az elektromágneses összeférhetőség biztosítása érdekében.

(3) A Magyar Honvédségre kiterjedően az ellenőrzéseket a HM HVKF által jóváhagyott „A Magyar Honvédség Éves Központi Rádióelektronikai Ellenőrzési Terve” alapján kell végrehajtani.

(4) Az ellenőrzést végrehajtók az ellenőrzés eredményéről jegyzőkönyvben tájékoztatják az ellenőrzötteket.

(5) Az üzemeltetett rádióberendezések zavarásának észlelése esetén a megszüntetés kezdeményezése elsődlegesen a zavart szenvedett rádióberendezést alkalmazó (üzemeltető) feladata.

(6) Az elháríthatatlan rádiózavarokat a jelen utasítás melléklete szerint a szolgálati út betartásával az MH TD-nak kell bejelenteni.

(7) A bejelentést követően, amennyiben a zavar megszűnik, a bejelentőnek azt írásban vissza kell vonnia.

(8) Az MH TD a bejelentővel együttműködve megvizsgálja a zavar okait, elemzéseket végez a zavarforrás feltárására, a zavar megszüntetésének módjaira. Eredménytelenség esetén az MH TD zavarbejelentést tesz a KEKKH KFGH-nál.

Záró rendelkezések

21. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Honvédség rádióberendezéseinek frekvencia biztosítás rendjéről és az elektromágneses összeférhetőség biztosításáról szóló 24/2006. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés hatályát veszti.

(2) A honvédségi szervezetek ezen utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül

a) pontosítják a különböző rendeltetésű rádióberendezések frekvencia- és területi elkülönítésére vonatkozó normákat;

b) pontosítják a saját és alárendeltjeik rádióberendezéseinek elektromágneses összeférhetőséget meghatározó paramétereit;

c) felülvizsgálják a saját és alárendeltjeikre vonatkozó kisugárzási és üzemfegyelem biztosításával kapcsolatos belső szabályozóikat;

d) ellenőrzik és pontosítják az üzemeltetett rádióforgalmi rendszerek okmányait.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet

a 84/2007. (HK 16.) HM utasításhoz

Rádiózavarok bejelentése

A zavarbejelentés tartalmazza:

- a) a bejelentő adatait (név, cím, telefonszám);
- b) a zavart állomást, üzemeltetőjének megnevezését; telephelyét;
- c) a zavart állomás, hálózat rádióengedélyének számát;
- d) a zavart frekvenciá(ka)t;
- e) az észlelt rádiózavar leírását [a zavar feltételezett jellege, zavarás intenzitása, hatása az állomás, hálózat rendeltetésszerű használatára, a zavarás időpontja(i), időtartama, gyakorisága, a feltételezett zavarforrás megnevezése, települési helye vagy iránya és egyéb rendelkezésre álló információ(k)];
- f) a rendelkezésre álló, zavarást bizonyító adatokat, adathordozókat;
- g) a bejelentés keltét;

Kiemelt biztonságot igénylő rádió-távközlési szolgálat (légiforgalmi rádiónavigációs, rádiólokációs) és kiemelt eseményt biztosító rádió-távközlési szolgálatok zavarása esetén a zavar kevesebb adattal is bejelenthető, azok utólagos kibővítésével.

A honvédelmi miniszter
85/2007. (HK 16.) HM

u t a s í t á s a

miniszteri irányelvek a védelmi tervezéshez
(2009–2018)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontjában

kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel HM Tárca Védelmi Tervező Rendszer eljárásrendjére – a Magyar Honvédség 2009–2018 közötti időszak 10 éves stratégiai tervének kidolgozása érdekében a következő utasítást adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség katonai szervezeteire, valamint a vonatkozó jogszabályok eltérő rendelkezéseinek alkalmazásával a honvédelmi miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre.

2. §

A Magyar Honvédség 2009–2018 közötti időszak 10 éves stratégiai tervének kidolgozásához az utasítás mellékletében szereplő Irányelveket határozom meg.

3. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.* A hatálybalépéssel egyidejűleg a Miniszteri Irányelvek a védelmi tervezéshez (2007–2016) című 10/2006. (HK 4.) HM utasítás, valamint a Miniszteri Irányelvek a védelmi tervezéshez (2007–2016) 10/2006. (HK 4.) HM utasítás módosításáról szóló 43/2006. (HK 10.) HM utasítás hatályát veszti.

Dr. Vadai Ágnes s. k.,
HM államtitkár

* A határozat aláírásának napja 2007. július 27.

Melléklet

a 85/2007. (HK 16.) HM utasításhoz

MINISZTERI IRÁNYELVEK **a védelmi tervezéshez** **(2009–2018)**

I. BEVEZETÉS

Ezen „Irányelvek” célja, hogy útmutatást adjon a Magyar Köztársaság kül- és biztonságpolitikai, valamint védelempolitikai célkitűzései teljesítéséhez szükséges katonai képességek fejlesztéséhez a honvédelmi tárca számára a 2009–2018 időszakra.

Jelen „Irányelvek” rögzíti a tervezést meghatározó körülményeket, megfogalmazza a Magyar Honvédség fejlesztésének követelményeit, beleértve a Magyar Honvédség képességi ambíciószintjét, meghatározza a fejlesztés védelempolitikai prioritásait, illetve lefekteti a tervezési időszakban rendelkezésre álló erőforrások felhasználásának főbb szempontjait.

Az „Irányelvek” kidolgozásának alapjául a Magyar Honvédségre vonatkozó jogszabályok, az Országgyűlés és a Kormány vonatkozó határozatai, a Kormányprogram, a Magyar Köztársaság Nemzeti Biztonsági Stratégiája, a Magyar Honvédség képességei alakításának 2007–2016 közötti időszakra vonatkozó 10 éves terve, illetve a NATO Stratégiai Konceptiója, a NATO Átfogó Politikai Irányelve, a NATO Miniszteri Irányelvek 2006 és az Európai Biztonsági Stratégia szolgáltak.

II. BIZTONSÁGI KÖRNYEZET

A Magyar Köztársaság biztonsági helyzete stabil, jelenleg nem fenyegeti hagyományos jellegű katonai agresszió és ez a tervidőszak végéig sem valószínűsíthető. Kicsi a valószínűsége annak is, hogy a NATO, vagy az EU bármely tagországát ilyen jellegű támadás érje.

A Magyar Köztársasággal szomszédos nem szövetséges országok demokratikus átalakulása, euro-atlanti integrációs törekvése kedvezően befolyásolja hazánk biztonsági helyzetét. A térségben azonban továbbra is kockázatokat hordoz a konszolidáció és az instabilitás jegyeit egyaránt mutató nyugat-balkáni régió, ahol a helyzet gyors romlásának lehetősége még sokáig fennmarad.

A Magyar Köztársaság biztonsági helyzetét – különösen energiabiztonsági szempontból – befolyásoló térségekben valószínűsíthetően továbbra is számolni kell olyan tényezőkkel, amelyek a jelenlegi instabilitások fennmaradásához, illetve újak kialakulásához vezethetnek.

Fenyegetést jelenthet a tömegpusztító (vegyi, biológiai és nukleáris) fegyverek, valamint az előállításukhoz és célba juttatásukhoz szükséges eszközök és technológiák terjedése. Valószínű, hogy a tömegpusztító eszközökkel rendelkező államok száma a jövőben növekedni fog.

A Magyar Köztársaság biztonságára 2018-ig elsősorban a globális fenyegetések (energiabiztonsági kihívások, terrorizmus, tömegpusztító és hagyományos fegyverek terjedése, migráció, szervezett bűnözés, környezeti katasztrófák stb.), ezen belül is egyre inkább a nemzetközi terrorizmus közvetett és közvetlen hatásai jelentik az elsődleges veszélyt annak ellenére, hogy a Magyar Köztársaság valószínűleg a jövőben sem fog a terrorizmus által leginkább fenyegetett országok közé tartozni. A globális válságok kezelésében továbbra is szerepet kap a katonai erő, ami szükségessé teheti a Magyar Honvédség erőinek hosszabb idejű, válságkörzetekben történő alkalmazását. Terrortámadásokkal – egyes hazai objektumok potenciális veszélyeztetettsége mellett – elsősorban a műveletekben résztvevő magyar erők ellen kell számolni.

III. A BIZTONSÁGI KÖRNYEZET HATÁSA A HADERŐRE

A Magyar Köztársaság NATO és EU tagsága, valamint a biztonsági környezet változásai a magyar haderő alkalmazásával kapcsolatos alapfilozófiában súlyponteltolódást eredményezett. Ennek következtében egyrészt nem számolunk a magyar haderő önálló művelési alkalmazásával, ezért az interoperabilitás követelményeinek teljesítése alapvető. Másrészt a haza biztonságának katonai védelme – a hagyományos értelmezés mellett – magába foglalja az esetenként határainktól távoli válságkezelő műveletekben való részvételt is, melyhez elengedhetetlenül szükséges az expedíciós képességek megléte.

Az ország függetlenségét, szuverenitását és területi ép-ségét veszélyeztető katonai fenyegetésekkel szembeni védelem – az Észak-atlanti Szerződés 5. cikke alapján – szövetségi keretek között valósul meg. Ebből következően fontos feladat a beérkező NATO csapatok tevékenységét elősegítő Befogadó Nemzeti Támogatás katonai feladatrendszerének fejlesztése, fenntartása.

Nemzeti érdekeinknek, valamint nemzetközi kötelezettségeinknek megfelelően a válságok megelőzéséhez és kezeléséhez történő hozzájárulás keretében szükséges a magyar haderő részvétele – egy időben, akár több régióban is – béketámogató és válságkezelő műveletekben. Ehhez expedíciós képességekre, a professzionális jelleg, a hadrafoghatóság és feltöltöttség szintjének emelésére, a változó feladatstruktúrát és képességekvetelményeket kielégítő haderő szerkezetre valamint a képességek minőségi fejlesztésére van szükség.

A béketámogató és válságkezelő műveletekben való részvétel mellett a biztonságot befolyásoló nem katonai, aszimmetrikus fenyegetések elhárításában való közreműködés igénye fokozottan jelentkezik.

IV. A HADERŐVEL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK

Ambíciószint¹

A Magyar Honvédség a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi törvény 70. § (1) bekezdésben foglalt feladatai végrehajtására is figyelemmel legyen képes – a magyar külpolitikai törekvésekhez igazodva – az ország határain kívül folytatott műveletekben egyidejűleg:

- egy dandár méretű erő hat havi harci, és egy zászlóalj méretű erő tartós (hat hónapon túli) nem harci körülmények közötti alkalmazására;

vagy

- egy zászlóalj méretű erő tartós (hat hónapon túli) harci, és egy zászlóalj méretű erő tartós (hat hónapon túli) nem harci jellegű tevékenységére.

¹ Ez az ambíciószint alapvetően a szükségesnek ítélt haderőstruktúrát és képességeket hivatott meghatározni, és nem a Magyar Köztársaság aktuális művelési részvételi nagyságrendjét.

A tervezés során az alábbiakat kell figyelembe venni:

- A Magyar Honvédség, illetve alegységei, egységei katonai feladatokat önállóan nem, hanem minden esetben valamilyen együttműködésben (szövetségi, EU-s, koalíciós) hajt végre.

- A Magyar Honvédségnek képesnek kell lennie a műveletek teljes spektrumában – a magas intenzitásútól az alacsony intenzitásúig, a harci műveletektől a válságkezelő és béketámogató műveletekig bezárólag – feladatot végrehajtani.

- Dandár szintű műveleti részvétellel maximum hat hónap időtartamban a NATO földrajzi területén, vagy annak szomszédságában kell számolni.

- Zászlóalj és alacsonyabb szintű műveleti részvétellel – rotációval, maximum 6 ezer km távolságban – egy időben legfeljebb négy földrajzi helyszínen lehet számolni.

- A műveletekben részt vevő alegységek logisztikai ellátásához szükséges képességek meghatározásánál figyelembe kell venni a többnemzeti megoldásokat.

V. HADERŐKÉP 2018

A Magyar Honvédség korszerűen kiképzett és felszerelt, nemzetközi (NATO, EU, ENSZ, EBESZ, koalíciós) együttműködésre képes, rugalmasan és hatékonyan alkalmazható, expedíciós képességekkel rendelkező haderő, melynek alapvető kötelessége a haza katonai védelme és a nemzetközi szerződésekből eredő kollektív védelmi feladatok ellátása.

A Magyar Honvédség képes szövetségi keretek között az ország függetlenségének, szuverenitásának és területi épségének védelme érdekében honi területen, más NATO tagország megsegítése esetén a Szövetség földrajzi határain belül, illetve közvetlen közelében többnemzeti összhaderőnemi hadművelet megvívásában részt venni.

A Magyar Honvédség kijelölt alegységeivel folyamatosan részt vesz nemzetközi béketámogató és válságkezelő műveletekben az ország határaitól akár jelentős távolságokban is.

A légvédelem teljes rendszere a NATO integrált légvédelmi rendszer részeként működik.

A Magyar Honvédség képes az Alkotmány 40/B. §. (2) bekezdés szerinti fegyveresen vagy felfegyverkezve elkövetett erőszakos cselekmények elhárításában, valamint arra kijelölt és felkészített erőkkel a nemzetközi terrorizmus elleni harc katonai feladatainak ellátásában közreműködni, továbbá a katasztrófavédelmi feladatok megoldásához hozzájárulni.

A humán erőforrás-gazdálkodás rendszere biztosítja a megfelelően képzett állomány folyamatos rendelkezésre állását. A Magyar Honvédség rendelkezik a katonai szolgálat egészét megalapozó integrált egyéni és kollektív felkészítési, képzési és kiképzési, a szervezeti vertikális és horizontális mobilitást biztosító rendszerrel.

A Magyar Honvédség hadrendje, szervezeti struktúrája, létszáma, belső állományarányai, fegyverzete és felszerelése megfelel a biztonsági környezetből, az ország védelmi

szükségleteiből, a nemzetközi szerződésekből vállalt kötelezettségekből és a műveleti részvételtől adódó követelményeknek, valamint az anyagi és pénzügyi források adta lehetőségeknek.

A haderő fejlesztésének prioritásai

A 2009–2018 időszak legfontosabb célkitűzése a Magyar Honvédség transzformációjának – a NATO-ban zajló folyamatokkal összhangban történő – kiteljesítése és végrehajtása. Ezért a tervidőszakban az interoperabilitás erősítésének általános érvényű, átfogó követelményét szem előtt tartva az alábbi védelempolitikai prioritásoknak kell érvényesülniük:

A Magyar Honvédség professzionális jellegének erősítése, ezen belül:

- A vezetési rendszer racionalizálása, fejlesztése;
- A kiképzés színvonalának növelése, feltételrendszerének javítása;
- A haderő vonzerejének, megtartó képességének növelése.

A Magyar Honvédség expedíciós jellegének erősítése, ezen belül:

- A telepíthető tábori vezetési rendszerek fejlesztéseinek folytatása úgy, hogy azok alapul szolgáljanak, illetve illeszthetők legyenek a kialakítandó hálózat alapú hadviselés képességhez;
- A műveletekre kijelölt, illetve műveleti részvétellel tervezett (beleértve a NATO Reagáló Erő és az EU harcsoport rotációkba kijelölt) alegységek/szervezeti elemek átfogó fejlesztése;
- A logisztikai és egészségügyi támogató rendszer hatékonyságának növelése.

VI. A HADERŐ FEJLESZTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI

A képességfejlesztés alapelve, hogy csak a Magyar Honvédség feladatai teljesítéséhez szükséges képességek fejleszthetők. A képességfejlesztés alapjául a körültekintően végrehajtott műveleti elemzések szolgáljanak, a képességekre vonatkozó követelmények meghatározásakor figyelembe kell venni az előző alkalmazások hasznosítható tapasztalatait.

A Magyar Honvédségnek képesnek kell lennie a feladatok teljes spektrumában – a magas intenzitású harci műveletektől az alacsony intenzitású béketámogató és válságkezelő műveletekig bezárólag – tevékenykedni. Ennek érdekében a Magyar Honvédségnek kiegyensúlyozott struktúrával kell rendelkeznie.

A szövetségi és EU tagsággal járó fontos kötelezettség az ország teherbíró képességével arányos katonai hozzájárulás biztosítása. A katonai erő felajánlását érintő gyakor-

latot – miszerint a NATO és az EU részére a Magyar Köztársaság (közel) ugyanazokat a képességeket biztosítja – továbbra is fenn kell tartani. A NATO Reagáló Erő és az EU harccsoport rotációkba kijelölt alegységek fejlesztése katalizátorként szolgáljon a Magyar Honvédség transzformációjához. A harci erők biztosítása mellett törekedni kell az előljáró vezetési szint támogató elemeihez történő arányos hozzájárulásra. A tervidőszak első felében ki kell alakítani a NATO haderőstruktúra elvei szerinti békeidős együttműködést.

A Magyar Honvédség szervezeti elemeinek meghatározó többségét – rendeltetésük és feladatrendszerük alapján – a telepíthetőség és alkalmazhatóság követelménye alapján kell fejleszteni. A szárazföldi haderő és a szárazföldi alegységeket támogató egyéb szervezeti elemek telepíthető hányada folyamatosan emelkedjen; 2010-ben közelítse meg a 40%-ot, 2016-ra érje el az 50–55%-ot; legyen képes erői legalább 8%-át folyamatosan műveletben tartani; ez az érték az igények és lehetőségek függvényében fokozatosan emelkedhet.

2010-ig az ideiglenes állománytáblával és felszerelési jegyzékkel rendelkező alegységek válságkezelő műveletekben történő alkalmazása helyett teljesen át kell térni a haderőstruktúrában már meglévő alegységek alkalmazására. Ezért a haderő fejlesztését modulszerűen, lépésről-lépésre kell végrehajtani.

A Magyar Honvédség, illetve annak részei a jövőben szövetségi, EU, vagy koalíciós keretek között fognak műveletekben részt venni, ezért az együttműködéshez szükséges képességek fejlesztése elengedhetetlen. A műveleti együttműködést biztosító képességek folyamatos fejlesztése érdekében a doktrínafejlesztésben jussanak érvényre a szövetségi elgondolások, a vezetési rendszer – itthon és műveletben – legyen képes kapcsolódni a szövetségi döntéshozatali és munkafolyamatokhoz. A csapatok felszerelésében és kiképzésében figyelemmel kell lenni az együttműködést biztosító elvek és gyakorlat alkalmazása; folytatódjon a személyi állomány idegen nyelvtudásának fejlesztése. Fel kell gyorsítani a bárhol telepíthető tábori vezetési rendszerek megteremtését.

Az ország területén kívüli műveletek megkezdése és folytatása érdekében folyamatosan biztosítani kell a stratégiai szállító (légi és tengeri) kapacitások elérhetőségét. A Magyar Honvédség jelenleg meglévő légi szállítóképességét addig lehet fenntartani, amíg a rendszerben lévő repülőgépek biztonságosan és a források hatékony felhasználásával üzemeltethetők. A tervidőszak első felében meg kell vizsgálni a jelenlegi szállító repülőgépek leváltásának feltételeit, és ki kell dolgozni cseréjük lehetséges opcióit.

Fontos műveleti követelmény a hadszíntéren belüli mozgás feltételeinek biztosítása. Ennek érdekében, a tervidőszakban folytatni kell a katonai szervezetek új generációs szállító gépjárművekkel történő ellátását, a közepes szállító helikopterek cseréjét, és meg kell kezdeni a páncélozott szállító járművek típus váltásának előkészítését.

A tömegpusztító fegyverek elleni védelem érdekében a csapatok rendelkezzenek az előírt mennyiségű egyéni

védőfelszereléssel. Kezdődjön meg a kollektív vegyi védelmi eszközök beszerzése, fejezzék be a telepíthető erők ABV helyzetet figyelő, riasztó, elemző rendszerének kialakítását.

A tervidőszak első felében át kell tekinteni a Magyar Honvédség műveleti alkalmazási koncepcióit, különös tekintettel a szárazföldi alegységek, egységek tűztámogatására és a földi telepítésű légvédelemre vonatkozóan. A szárazföldi erők tűztámogatása és a különleges műveleti erők bevetése érdekében a tervidőszak kezdetén meg kell vizsgálni a harci helikopterek korszerűsítésének szükségességét, követelményeit, feltételeit és lehetőségét.

Tekintettel a műveletek során szerzett tapasztalatokra erősíteni kell az erők megóvásának képességét, különös tekintettel az egyre fejlettebb páncéltörő és házilagos készítésű robbanó eszközök, illetve az öngyilkos merénylők elleni aktív és passzív védelemre.

Át kell tekinteni a Magyar Honvédség szakosodásának irányait (víztisztító, hídépítő, katonai rendész) és amennyiben indokolt, a szükséges korrekciókat végre kell hajtani. Az úgynevezett „részképességek” – egészségügyi ellátás, különleges műveleti erők, civil-katonai együttműködés, vegyivédelem – alakítását, fejlesztését fokozott figyelemmel kell kezelni.

A vezetési rendszer korszerűsítésének folytatásával meg kell szilárdítani a hatékony, költségtakarékos működést. A békeidejű vezetés biztosítsa a Magyar Honvédség napi élete, műveleti részvétele és fejlesztése hatékony irányítását. A Magyar Honvédség minősített időszakai vezetési rendje csak a legszükségesebb mértékben térjen el a békevezetés rendjétől.

Az erők hatékony műveleti alkalmazásának és védelmének elengedhetetlen követelménye az aktuális információk, felderítési adatok gyűjtése, feldolgozása és azoknak a felhasználókhöz való időbeni eljuttatása. Az új típusú kihívásokkal lépést tartva folyamatosan fejlesszék az információgyűjtés és feldolgozás hatékonyságát, illetve az azt támogató technikai eszközöket, különös tekintettel a dandárszintű felderítő képességre. E területen is bővítsék NATO szövetségeseinkkel, európai uniós és más partnereinkkel történő együttműködést.

A Magyar Honvédség hálózatalapú hadviselési képességének kialakítására tervet kell kidolgozni. Ennek első lépéseként, a Gripen harcászati repülőgépek beszerzésével párhuzamosan alakítsák ki a repülőgépek és a légi vezetési-irányítási rendszer közötti kapcsolat elemeit. Ezt követően kezdjék meg a képesség kiterjesztését a Magyar Honvédség szárazföldi alegységeire is.

A költséghatékony ellátás érdekében a logisztika területén – a logisztikai támogatásra vonatkozó nemzeti felelősség elvének figyelembevételével – határozottabban kell törekedni a többnemzetű megoldásokra. Az együttműködés kialakítását békeidőben szükséges előkészíteni.

Az élet- és munkakörülmények javítását szolgáló projektek folytatásával, a versenyképes juttatások rendszerének és a kiszámítható katonai pályamodell kialakításával,

az alkalmazási körülményekhez közeli, kihívást jelentő képzési programok összeállításával növeljék a professzionális haderő vonzerejét és megtartó képességét.

VII. A VÉDELMI ERŐFORRÁSOK FELHASZNÁLÁSÁNAK IRÁNYELVEI

Általános érvényű irányelvek

Az erőforrások tervezése és felhasználása biztosítsa a tárcaszintű prioritások érvényre jutását, a különböző szintű tervek komplexitását, egymásra építettségét és a tárca szintjén történő összegezhetőségét.

A haderő fejlesztése, a beszerzések és a beruházások programokon keresztül valósuljanak meg. Ennek keretében a program teljes időtartamában biztosítani kell az igények, követelmények és a gazdasági lehetőségek összhangját, az erőforrások költséghatékony felhasználását. A képességek kialakításának megtervezésekor – a költség-hatékonyaság elvét messzemenően figyelembe véve – fokozottabban kell támaszkodni a többnemzetű megvalósítás adta lehetőségekre.

A tárca szintjén a programozott erőforrás-tervezésnek biztosítania kell a tárca felső vezetése által elfogadott fejlesztési elképzelések gazdasági megalapozását, valamint azt, hogy a fejlesztési célú pénzügyi források elosztása, valamint a fejlesztési programok megvalósítása reális erőforrás- és költségigények alapján történjen. A programok végrehajtása során kiemelt figyelmet kell fordítani a felhasznált erőforrások tételes elszámolására és a felhasználás ellenőrzésére.

A prioritások figyelembevételével, fokozatosan végre kell hajtani az elavult, gazdaságtalanul rendszerben tartható technikai eszközök cseréjét. A hadrendből ki kell vonni azokat a haditechnikai eszközöket, amelyek a hadművelti követelményeknek már nem felelnek meg és további modernizálásuk nem gazdaságos. Kiváltásukra, helyettesítésükre kizárólag körültekintően végrehajtott veszélyeztetettségi és hadművelti, valamint gazdaságossági elemzések alapján kerülhet sor. Az eszközök cseréjének tervezésekor figyelembe kell venni a leváltásra tervezett eszközök életciklus tartálékát. Az új beszerzések során a korszerűség, a hosszabb távú rendszerben tarthatóság, a gazdaságos üzemeltetés, a könnyebb szállíthatóság, a védettség, valamint a környezet és a természet védelmének szempontjait is figyelembe kell venni.

A haderő létszáma feleljen meg a vonatkozó Országgyűlési határozat rendelkezéseinek. A tervezési időszak elején meg kell vizsgálni az önkéntes tartalékos rendszer továbbfejlesztésének, valamint az önkéntes tartalékosok műveletekben történő alkalmazásának lehetőségét.

A védelmi erőforrások tervezésének irányelvei

A védelmi erőforrások felhasználásának tervezése azonos alapokon, valamennyi költségvetési cím esetén egységes elvek szerint történjen (kivéve a katonai nemzetbizton-

sági szolgálatok speciális gazdálkodás körébe tartozó előirányzatait).

A védelmi erőforrások tervezése mutassa be a szükséges és elégséges katonai képességek kialakításának, fenntartásának nagybani, programokra lebontott erőforrásigényét. Az erőforrásigények ismeretében a meghatározott prioritások alapján több opcióban azonosítsák az erőforrások felhasználásának lehetséges változatait.

Az erőforrás tervek kidolgozása során elemezni kell a várható kockázatokat. Az elemzésnek ki kell térni a terv minden lényeges kockázati tényezőjére (a prognosztizált támogatások jelentős csökkenésére, a külső-belső környezeti feltételrendszer jelentős változására, vagy a biztosított támogatásoknak a tervezettől eltérő felhasználására stb.).

Legkésőbb 2011-re az éves költségvetési támogatás felhasználásának a megoszlása közelítse meg a 40–30–30%-os arányt a személyi kiadások, a működés-fenntartás és a fejlesztések tekintetében. A tervezhető fejlesztési kiadások mintegy 2/3-át haditechnikai fejlesztésre kell tervezni és felhasználni.

A tervezési időszakban a nemzetközi műveletekben való részvétel szinten tartása érdekében – éves átlagban – mintegy 1000 fő műveleti alkalmazására kell erőforrást tervezni. A NATO Reagáló Erő és az EU harccsoport alkalmazásának forrásigényére számvetést kell készíteni. Alkalmazásuk költségvetési igényének a tárca költségvetésén felüli kielégítése érdekében az éves költségvetések kidolgozása során gondoskodni kell a szükséges törvényi felhatalmazás meglétéről.

A védelmi erőforrások felhasználásának irányelvei

Az erőforrások felhasználása legyen összhangban a prioritásokkal és a jóváhagyott terveken alapuljon.

Az erőforrások felhasználása feleljen meg az eredményességi, hatékonysági és gazdaságossági követelményeknek. A tervek végrehajtása során a kitűzött célok (elérendő képességek) és a megvalósulás közötti eltérés a lehető legkisebb mértékű legyen. Egy adott cél megvalósítását lehetővé tévő alternatívák közül a költséghatékonyabb, takarékosabb alternatívát kell előnyben részesíteni. A programok (feladatok) végrehajtásához csak a szükséges és elégséges (indokolható) erőforrások használhatók fel az elvárható minőség fenntartása mellett.

A költségvetési támogatásból és bevételekből származó pénzeszközök felhasználása kizárólag a szükséges és elégséges képességek kialakítására, működés-fenntartására és fejlesztésére kidolgozott, és a Kormánynak bemutatott tervek alapján keletkezett jogcímek szerint történjen. Amennyiben a körülmények változása miatt meghiúsul egyes pénzeszközök valamely jogcímen történő felhasználása, a felszabaduló pénzeszközöket a Tárca Védelmi Tervező Rendszerben jóváhagyott tárcaszintű prioritások érvényre juttatásával kell felhasználni.

A tiszti beosztásokat áttekintve gondoskodni kell arról, hogy kizárólag a tiszti képesítést és gyakorlatot igénylő esetekben alkalmazzanak tiszteket. 2010-től az átminősített beosztásokban váltás csak a módosított követelménnyel egyezően történhet. Az így felszabadítható források – személyi kiadásokon belüli – felhasználására javaslatot kell tenni.

A humán erőforrások fejlesztése és fenntartása biztosítja a katonai-művelti képességek fejlesztését, működését és fenntartását. A katonai szervezetek személyi állománnyal történő feltöltése során biztosítani szükséges az állománytáblák szerinti humán erőforrás szükségletet.

**A honvédelmi miniszter
86/2007. (HK 16.) HM**

u t a s í t á s a

egynapos sebészeti beavatkozások végzéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-ának (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazásra figyelemmel a következő utasítást adom ki.

1. §

Tekintettel arra, hogy a Magyar Honvédség szervezeti átalakítását követően az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ szervezetébe tartozó és Kecskemét telephellyel működő Repülőorvosi Egészségvizsgáló és Kutató Intézet (a továbbiakban: REKI) feladatai közé tartozik az egynapos sebészeti beavatkozások végzése, – mely feladat finanszírozására 2007. június 30-ig az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ fekvőbeteg Teljesítmény Volumen Korlátja (TVK) terhére havi 50 súlyszám került elkülönítésre – függetlenül attól, hogy 2007. július 1-je után az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ fekvőbetegellátási és egyes járóbetegellátási feladatait az Állami Egészségügyi Központ (a továbbiakban: ÁEK) vette át, a REKI-hez átcsoportosított havi 50 súlyszám nem kerül átadásra az ÁEK részére, hanem a REKI-nél továbbra is ennek a terhére történik az egynapos beavatkozások finanszírozása.

2. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2007. július 20.

**A honvédelmi miniszter
87/2007. (HK 16.) HM**

u t a s í t á s a

a 2007. évi tisztaváltás végrehajtásáról*

* Az utasítást az érintettek külön kapják meg.

**A honvédelmi miniszter
88/2007. (HK 16.) HM**

u t a s í t á s a

a Honvédelmi Minisztérium fejezet 2008–2011. évi költségvetési tervének összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjéről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. §-a (1) bekezdésének k) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 51. §-ának (1) bekezdésére, valamint a PM „Tervezési Körirat”-ában foglaltakra – a költségvetési törvényjavaslat összeállítása érdekében a Honvédelmi Minisztérium fejezet 2008–2011. évi költségvetésének tervezéséhez szükséges adatszolgáltatás rendjéről a következő

utasítást

adom ki:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a minisztérium közvetlen alárendeltségébe tartozó – ezen utasításban megnevezett – szervezetekre, az MK Katonai Felderítő Hivatalra (a továbbiakban: MK KFH), az MK Katonai Biztonsági Hivatalra (a továbbiakban: MK KBH), a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemre (a továbbiakban: ZMNE), az Állami Egészségügyi Központra (a továbbiakban: ÁEK), a Katonai Főügyészségre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) költségvetési címeihez és alcímeihez tartozó intézmények tekintetében az MH Összhaderőnemi Parancsnokságra (a továbbiakban: MH ÖHP) és a MH Honvéd Egészségügyi Központra (a továbbiakban: MH HEK) terjed ki.

(2) Az előirányzatok tervezése kiterjed a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások, az egyéb működési célú támogatások, kiadások, az intézményi beruházási kiadások, felújítások, egyéb intézményi felhalmozási kiadások, kölcsönök kiemelt kiadási előirányzatokra, a fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési címen belül meghatározott kiemelt kiadási előirányzatokra, a költségvetési támogatás, intézményi működési, az

OEP-től átvett támogatás értékű bevételi kiemelt előirányzatokra, valamint a létszámelőirányzatokra.

2. §

(1) A költségvetési előirányzatok tervezése során a következő általános szempontokat kell érvényesíteni:

a) Amennyiben az adatszolgáltatások alapján a fejezet 2008. évi költségvetési javaslatának forrásigénye meghaladja a Honvédelmi Minisztérium fejezetnek a Pénzügyminisztérium által kiadott költségvetési kereteket, a költségvetési tervjavaslat összeállítása érdekében az egyes feladatokhoz kapcsolódó forrásigény csökkentésekről a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) előterjesztésére a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár (a továbbiakban: HM VTI SZÁT) javaslata alapján a honvédelmi miniszter dönt.

b) A fejezet kiadásait költségvetési támogatással és költségvetési bevételekkel biztosítottan fő feladatokra és programokra lebontottan, költségvetési cím/alcím, intézmény, valamint a HM Költségvetési Gazdálkodási Információs Rendszerben (a továbbiakban: HM KGIR) rendelkezésre álló aktuális KGIR címrend-kód szerint, kiemelt előirányzatonként a 2008., 2009., 2010. 2011., évekre kell évenkénti bontásban megtervezni az 1., 2., 3. számú – az MH ÖHP, a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) és a HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ) központi költségvetései esetében az 1. sz. melléklet kiegészítéseként a 4. számú – mellékletek szerint. A nemzetközi feladatok kiadásai megtervezésénél a 11. § -ban foglaltak szerint kell eljárni. A javaslatokat címrendkódonként külön szöveges indoklással kiegészítve kell összeállítani. A kiadási előirányzatok szervezet és címrend-kódonkénti terveit külön a támogatási előirányzatok és külön költségvetési bevételi előirányzatok szerint kell szétválasztva megtervezni. A 2/3 MH Repülő és légvédelmi csapatai költségvetési alcímre 2008. évtől költségvetési előirányzat nem tervezhető. A HM KGIR aktuális címrendkódjától eltérően az MH ÖHP kiadásait és bevételeit a 2/2 MH ÖHP és alárendeltjei költségvetési alcímen, az ÁEK kiadásait és bevételeit a 6. ÁEK költségvetési címen, míg az MH HEK-et a 2/1 HVK közvetlen szervezeti költségvetési alcímen kell tervezni.

c) A költségvetési bevételeket a központi költségvetés Honvédelmi Minisztérium fejezetéhez tartozó költségvetési szervek bevételei teljesítésének, kezelésének és befizetésének rendjéről szóló 19/2007. (HK. 3.) HM utasításban meghatározott kiadási előirányzatok forrásául kell megtervezni.

d) Új feladat esetében – amennyiben azt a tervező szervezet igénye alapján olyan címrendkódon is elkülöníteni szükséges, mely a HM KGIR rendszerben még nem szerepel – a költségvetési javaslatot az 1., 2., 4. számú mellékletek felhasználásával és az új címrendkód iránti igény egyidejű felterjesztésével kell összeállítani.

e) A költségvetési javaslatokat a kiadási előirányzatokat tekintve 2008., 2009., 2010., 2011. évi ár és bérszínvonalon kell összeállítani.

f) A kiadások tervezése során az előirányzatokat az ellátási-utaltsági rend, valamint a szervezeti és feladatváltások figyelembevételével kell megállapítani. A szervezési intézkedésekben érintett szervezetek előirányzatai tervezését a szervezés végrehajtásáért felelős intézmény végzi.

g) Az előirányzatok tervezése során elsődleges szempontként kell figyelembe venni a következőket:

ga) Az egyes pénzügyi törvények módosításáról szóló 2006. évi LXI. törvény alapján különösen a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény, a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény előírásait.

gb) A Miniszterelnöki Hivatalban, a minisztériumokban, az igazgatási és az igazgatás jellegű tevékenységet ellátó központi költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszámáról szóló 2117/2006. (VI. 30.) Korm. határozat, valamint a végrehajtására kiadott, a Honvédelmi Minisztérium átalakításával, szervezeti korszerűsítésével kapcsolatos feladatokról szóló többször módosított 74/2006. (HK 16.) HM utasítás előírásait.

gc) A nem lakossági közüzemi fogyasztók részére szolgáltatott energiák (gáz, távhő, villamos energia) árszabályozásairól szóló GKM rendeletekben megállapított hatósági díjtételeket.

gd) A tervezési folyamatokban érvényesíteni kell a nemzeti kezdeményezésű és finanszírozású védelmi fejlesztési feladatok programalapú tervezéséről és végrehajtásáról szóló 50/2004. (HK 12.) HM utasításban foglaltakat.

ge) A tervjavaslatok kidolgozása során a Kormány egyes egyedi programokra, beszerzésekre, fejlesztésekre vonatkozó döntéseit a tervekben érvényesíteni kell, figyelemmel a (2) bekezdésben meghatározottakra. E körbe tartoznak különösen a következők:

– a gépjárműprogramhoz kapcsolódóan a terveket a Honvédelmi Minisztériumnak az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 46/A. §-ának hatálya alá tartozó gépjárműbeszerzéséről szóló 2037/2005. (XII. 23.) Korm. határozat alapján kell összeállítani,

– a lakásépítés fejezeti kezelésű előirányzat, valamint a Laktanya Rekonstrukciós Program intézményi előirányzat megtervezését a rendelkezésre álló költségvetési források figyelembevételével, a Magyar Köztársaság honvédelmének egészét érintő stratégiai felülvizsgálat koncepciójához kapcsolódó laktanya-rekonstrukciós feladatok, valamint a lakás- és szállóvásárlási, illetve építési program indításáról szóló 2056/2001. (IV. 2.) Korm. határozat módosításáról szóló 2315/2003. (XII. 10.) és 2037/2005. (III. 10.) Korm. határozatok által meghatározott keretek figyelembevételével kell tervezni,

– a hosszú távú, nemzetközi két- és többoldalú kötelezettségvállalásokat a kötelezettség teljes összegével – évenkénti bontásban – kell a tervjavaslatokba beépíteni.

h) A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény hatálya alá tartozó beszerzések tekintetében tervezni csak a tervidőszakban pénzforgalmilag is teljesíthető kiadásokat lehet.

i) A nemzetközi feladatok ellátását biztosító logisztikai és infrastrukturális kiadásokat a nemzetközi költségvetések részeként, elkülönítve kell megtervezni.

j) A közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvénnyel módosított Áht. 94. §-ban foglaltak végrehajtása a HM fejezetnél a társadalmi szervezeteknek nyújtott költségvetési támogatásokról szóló 102/2006. (HK 19.) HM utasítással módosított 45/2004. (HK 11.) számú HM utasításban foglaltak szerint került szabályozásra. A tervidőszakot érintően a támogatási előirányzatok a felhasználás céljainak átláthatósága érdekében kizárólag a fejezeti kezelésű előirányzatok között kerülhetnek megtervezésre. A terveket a támogatásra kerülő szervezet(ek) és a támogatási cél(ok) megjelölésével kell összeállítani.

k) A tervjavaslat összeállítása során a 2007–2016 közötti időszakra vonatkozó 10 éves erőforrás és költség-szükségleti igénytervben meghatározott feladatokat is figyelembe kell venni.

(2) A költségvetési tervek összeállítása érdekében a költségvetési lehetőségekkel teljes összhangban összeállított (kiegyensúlyozott) erőforrás és költségtervet az MH 2007–2016. közötti időszak 10 éves stratégiai tervének pontosítása alapján a 2008. (2009., 2010.) évi tervek elkészítéséről szóló 57/2007. (HK 12.) HM utasításban elrendelt végrehajtása érdekében a HM Védelmi Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM VTF) a HM KPÜ-nek, illetve kivonatolt formában tervezési keretszámként jelen HM utasítás hatálya alá tartozó szervezeteknek **2007. augusztus 3-ig** küldi meg. A tervezési keretszámokat az utasítás hatálya alá tartozó intézmények részére a HM VTF a következő szempontok figyelembevételével határozza meg:

– az intézményi működési (csapat) és a központi, valamint az egyes tárcaszintű feladatok keretei különválasztva kerül kiadásra;

– a kiadási keretek forrása kiadásonként különválasztva kerül kiadásra támogatási és költségvetési bevételi forrásonként;

– a központi kiadások tervezésének felsőszintű koordinálása érdekében a keretek a jelen utasításban megnevezett szervezetek részére kerülnek kiadásra;

– a tervezési keretek a tervezést végző szervezet hatáskörében nem léphetők túl.

(3) A HM KPÜ a fejezet költségvetési tervjavaslatának összeállítása során érvényesítse a PM által kiadott „Tervezési Körirat”-ban foglalt előírásokat, s arra a tervezésben érintett szervezetek legyenek tekintettel.

Létszám-előirányzatok tervezése

3. §

(1) A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok tervezése érdekében a tárca 2008–2011. közötti időszakra a költségvetési létszámok meghatározása 2008. évre vonatkozóan a 134/9/2007. HM KPÜ–HM VTF közös előterjesztésben jóváhagyott állománykategóriánkénti létszám.

(2) A 2009–2011. évek költségvetési létszáma a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) 542/9/2007. nyt. számú ügyiratban meghatározott évenkénti nyitó és záró rendszeresített (feltölthető) létszámadatok számtani átlaga, figyelembe véve az Állami Egészségügyi Központ időközben bekövetkezett létszám-változását.

Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok tervezése

4. §

(1) A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 9/1998. (HK 4.) HM utasítás (a továbbiakban: gazdálkodási utasítás) 27. § (1) bekezdésének *b)* pontja alapján a HM KPÜ központilag tervezi a személyi állomány illetményeinek, illetményen kívüli pénzbeni járandóságainak és ezek járulékos költségeinek költségvetési előirányzatait.

(2) A lakáskiürítési- és cserétérítések, egyszeri pénzbeni megváltások, illetve a részleges lakás-felújítási átalány és lakás-karbantartási költségtérítés várható mértékéről a HM IÜ szolgáltatson adatot a HM KPÜ részére.

Fejezeti kezelésű előirányzatok tervezése

5. §

(1) A gazdálkodási utasítás 19. § (2) bekezdés *f)* pontjában foglaltak alapján a HM KPÜ koordinálja a fejezeti kezelésű előirányzatok tervezését a következő eljárási rend szerint:

a) Az MH Központi Honvédkórház, a Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok (Lakástámogatás, Lakásépítés) és a Katonai védelmi beruházások jogcímcsoportok tervezését a HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ) végzi.

b) A Lakástámogatás előirányzat tervezéséhez a HM IÜ a HM Védelemgazdasági Főosztályon (a továbbiakban: HM VGF) keresztül nyújt adatszolgáltatást.

c) A Társadalmi szervek támogatása jogcímcsoporton belül a

- ca) Kulturális egyesületek támogatása,
- cb) Sportegyesületek támogatása,
- cc) Kommunikációs feladatok,
- cd) Magyar Hadtudományi Társaság támogatása feladatok elkülönített tervezését, valamint az
- ce) Érdekképviselői szervek támogatása,
- cf) Ernyőszervezetek támogatása

feladatokon belül a támogatás tervezését szervezetenkénti bontásban (HOSZ, HODOSZ, BEOSZ, HTBK, HNYK, MATASZ, MEASZ, MH KHSZ),

cg) Honvéd Művészegyüttes támogatása, valamint a

ch) Budapesti Honvéd Sportegyesület támogatása

jogcímek tervezését a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály (a továbbiakban: HM KTF) hajtja végre.

d) A közhasznú társaságok által ellátott állami feladatok finanszírozását a HM VGF – az irányításért és a szakmai felügyeletért felelős szervezetek együttműködésével, a Hotel Hadik és Istenhegyi úti Vendégház működési kiadásai, illetve a hazai rendezvényi tevékenységek költségvetése tekintetében az HM FLÜ-vel is egyeztetve – a tervezési időszakra a Kht.-k által ellátott feladatok vonatkozásában teljes körűen tervezi, az évközi feladatváltozásból adódó előirányzat-átcsoportosítások kiküszöbölésével. A kiadásokat társaságonként és feladatonként elkülönítetten, illetőleg a tervezés megalapozottságát biztosító normák és normatívák, naturális mutatók és az ellátásra jogosultak létszámadatai egyidejű bemutatásával kell számvetni.

e) A bizottsági képviseletet ellátó szervezetekkel együttműködésben az Egyéb uniós befizetések, a Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzatok tervezését a HM KPÜ végzi.

f) A Hozzájárulás a hivatásos katonák kedvezményes nyugellátásának kiadásaihoz és a Fejezeti kezelésű előirányzatokkal összefüggésben felmerült, a Magyar Államkincstár által nyújtott szolgáltatások díjai jogcímcsoportok költségvetési tervjavaslatait a HM KPÜ állítja össze.

g) A Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához (a továbbiakban: NSIP), valamint a Hozzájárulás a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap támogatásához jogcímcsoportok tervezését a HM FLÜ végzi.

h) Az MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása jogcímcsoport költségvetési tervjavaslatát a HM Személyzeti Főosztály tervezi.

(2) A fejezeti kezelésű előirányzatok közül a központi beruházások tervezését az ezen utasítás 3. számú mellékletében foglaltak szerint kell végrehajtani.

(3) A Társadalmi szervek támogatása jogcímcsoport tekintetében a kiadásokat a támogatásra tervezett szervezetek és a támogatás céljának meghatározásával kell tervezni, figyelemmel az utasítás 2. § (1) bekezdése k) pontjában foglaltakra, ezen belül az érdekképviselők támogatásának a tervét a Honvédségi Érdekegyeztetési Fórummal egyeztetve kell összeállítani.

*Pénzügyi jellegű dologi
és egyéb központi kiadások tervezése*

6. §

(1) A pénzügyi jellegű dologi kiadásokat, beleértve a Magyar Államkincstár részére fizetendő számlavezetési díjat és az egyéb működési célú kiadásokat, pénzeszközátadásokat (segélyek), valamint a hosszúlejáratú munkáltatói kölcsönök (ideértve a családalapítási támogatást és a devizaellátmány előleget is) előirányzatait – a lakástámogatás fejezeti kezelésű előirányzat, továbbá a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok kivételével – a 2007. évi intézményi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló 11/2007. (HK. 3.) HM utasítás 2. számú mellékletében meghatározott előirányzatok körére kiterjedően, a Sajátosan Gazdálkodó Szervezetek kivételével a HM KPÜ központilag tervezi meg.

(2) A HM KGIR és egyes alrendszerei üzemeltetési és fejlesztési kiadásait a HM KPÜ – a rendszergazdákkal együttműködve, adatszolgáltatásaikra alapozottan – központilag tervezi.

(3) A központilag kifizetésre és elszámolásra kerülő kiadásokat (biztosítási díjak, a szerződéses katonák szállítása, korengedményes nyugdíj kiadásai, munkáltató által fizetendő adók és járulékok, rehabilitációs hozzájárulás kiadás és a kártérítési kiadások) a HM KPÜ központilag tervezi.

(4) A média (PR) tevékenységek kiadásait a HM KTF tervezi azzal, hogy a közhasznú társaságok bevonásával végrehajtásra tervezett feladatok előirányzatait a HM VGF-fel egyeztetetten, az 5. § (1) bekezdés szerint, míg az egyéb kiadásokat a HM Igazgatása alcímen belül kell tervezni.

(5) Az esélyegyenlőség megteremtésével, a nemzeti és etnikai kisebbségi ügyekkel kapcsolatos ágazati feladatok költségvetési kiadásait a HM KTF tervezi.

(6) A „Katasztrófavédelmi feladatok kiadásai” tervezését a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet szerint a HM TKF – az érintett szervek közreműködésével – tervezi, az előirányzatok felhasználása helyének költségvetési cím/alcím szerinti részletezése és a megvásárlásra tervezett eszközök, szolgáltatások részletes megtervezése mellett.

(7) A „Kutatási és Fejlesztési” (K+F) kiadásokra vonatkozó adatszolgáltatást a HM FLÜ állítja össze. Az adatszolgáltatást az utasítás 1. számú melléklete szerinti részletezés mellett – a HM Haderőtervezési Főosztállyal egyeztetetten – a fejlesztési témák részletes bemutatásával kiegészítve kell felterjeszteni.

(8) A JAS–39 GRIPEN bérleti szerződéssel kapcsolatos valamennyi kiadást (bérleti díj, járulékos költségek, ÁFA, fegyverzetbeszerzés, infrastrukturális kiadások üzemeltetés stb.), együttműködve az MH ÖHP-val és a HM IÜ-vel, (cím/alcím, CRK és kiemelt előirányzatonkénti bontásban) a HM FLÜ tervezi.

(9) Az európai fegyverkorlátozási, leszerelési, valamint a nemzetközi biztonságpolitikai szerződések, megállapodások és egyéb dokumentumok végrehajtását tervező és koordináló tárcaközi bizottságról szóló 2036/1997. (II. 12.) Kormányhatározat alapján létrehozott európai fegyverkorlátozási, leszerelési, valamint a nemzetközi biztonságpolitikai szerződések és egyéb dokumentumok végrehajtását tervező és koordináló tárcaközi bizottság működésének kiadásait – a szakterületek végrehajtásáért felelős szervezetek javaslatai alapján, a keretgazda az MH Műveleti Központ (a továbbiakban: MH MK) koordinálásában – a HM FLÜ tervezi.

(10) A fizikai biztonság és elektronikus információvédelem előirányzat-igényeit cím, alcím, szervezet és kiemelt előirányzat részletezésben a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály, a HM IÜ bevonásával tervezi.

(11) Az (1)–(10) bekezdésben meghatározott kiadásokat – az esetlegesen felmerülő személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzatok bemutatása mellett – az utasítás 1., 4. számú mellékleteiben meghatározottak alapján kell tervezni úgy, hogy azok külön részletes számszaki és szöveges indoklással is alátámasztottak legyenek.

(12) A miniszteri, vezérkarfőnöki tartalékokat az egyes intézményi (al-)címeiken, kiemelt előirányzatokon a HM KPÜ központilag tervezi.

Logisztikai jellegű dologi, egyéb működési célú kiadások, pénzeszköz-átadások, intézményi beruházási kiadások, felújítások és egyéb intézményi felhalmozási kiadások

7. §

(1) A tervezett kiadási előirányzatokat az utasítás 1., 4. számú mellékletei szerint kell összeállítani.

(2) A központi ellátás körében biztosításra kerülő anyagok, eszközök és szolgáltatások kiadási előirányzatai csak az ellátást végző szervezetnél tervezhetők.

(3) A HM-nek és a teljes HM háttérintézményi körnek az intézményi beruházási kiadások kiemelt előirányzatra tervezett összeget teljes körűen és részletesen, a 4. számú melléklet felhasználásával (feladat, beszerzésre tervezett alkatrész, eszköz stb. mennyiségeinek és értékeinek megjelölésével) külön is be kell mutatnia.

(4) A nemzetközi béketámogató és válságkezelési feladatok, valamint az AN–26-os repülőgép igénybevitelével kapcsolatos logisztikai kiadások tekintetében a HM

FLÜ, az MH ÖHP és az MH HEK 11. §-ban leírtak szerint járjon el.

8. §

(1) Az MH ÖHP-nak a gazdálkodási jogkörébe és a koordinációs hatáskörébe (2/1 HVK közvetlen szervezeti) tartozó összes előirányzatokra vonatkozó adatszolgáltatást az anyagnemfelelős szolgálati ágak javaslatai alapján, költségvetési alcímenként összesítve, a MH katonai szervezeteire, az 1. sz. mellékleten túlmenően szakágazonként, azon belül kiemelt eszközönkénti, főbb és egyéb feladatonkénti bontásban, a 4. számú melléklet alkalmazásával is bemutatva kell összeállítania, egyidejűleg a vonatkozó címrendkódokon megtervezve a központi ellátás érdekében beszerzésre kerülő eszközök és szolgáltatások előirányzatait is. Ezen felül tervezze meg (vegye számításba) a meghatározott szakterületeken ellátásra utalt HM, valamint a teljes háttérintézményi kör kiadásait is.

(2) A haderőfejlesztési célok és kötelezettségek megvalósítása érdekében tervezett kiadásokat a HM FLÜ feladatonként és kiemelt előirányzatonként is tervezze.

(3) A hazai (nemzeti) fejlesztési programokat a HM FLÜ tervezi, az 1. és a 4. sz. melléklet alkalmazásával, programonként bemutatva részletesen az előirányzat-szükségletet.

9. §

(1) A központosított ellátás rendszerében nem biztosított működési és felhalmozási kiadások tervezését az intézmények önállóan végzik.

(2) Az utasítás hatálya alá nem tartozó HM hivatalok és háttérintézmények, valamint a HM Igazgatása költségvetési alcím központi ellátás körébe nem tartozó intézményi dologi jellegű és egyéb kiadási előirányzatait a HM KPÜ központilag tervezi.

Infrastrukturális jellegű központi dologi, egyéb működési célú kiadások, pénzeszköz-átadások, intézményi beruházási kiadások, felújítások és egyéb intézményi felhalmozási kiadások

10. §

(1) A HM IÜ központilag, az 1., 4. sz. melléklet szerint címrendkódokként legalább a következő főbb feladatonkénti bontásban tervez:

- Laktanya Rekonstrukciós Program,
- egyéb ingatlan-felújítási kiadások,
- elhelyezési szolgáltatások megvásárolása,
- elhelyezési központi költségvetés,

- nemzetközi (békefenntartási, békemissziós stb.) feladatok,
- őrzésvédelmi kiadások,
- környezetvédelmi kiadások,
- HM-I. objektum karbantartás és felújítás,
- HM-I. objektum üzemeltetés,
- jogszabályi előírásból adódó és egyéb infrastrukturális működési kiadások.

(2) A tervjavaslatokat részletes számszaki és szöveges indoklással is alátámasztottan kell összeállítani.

(3) Az őrzésvédelmi kiadások költségvetése megtervezése érdekében a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály tervezze meg külön-külön, katonai szervezetként részletezve az élőerős- és technikai őrzésvédelmi előirányzatigényeket és az így elkészített számvetést bedolgozás céljából a HM IÜ-nek küldje meg.

(4) Az elhelyezési központi költségvetési tervjavaslatot fő feladatonként, s azokon belül részfeladatonként részletesen, kiemelt előirányzat-bontásban kell megtervezni.

(5) Az elhelyezési szolgáltatások megvásárlása tervjavaslat összeállítása során kerüljenek bemutatásra a szolgáltatási szerződésben rögzített főbb feladatok, illetve a közüzemi díjak fedezetére tervezett előirányzatok.

(6) A HM IÜ a 11. §-ban szereplő nemzetközi feladatok teljes körű elhelyezési előirányzat-szükségleteit feladatonként, a 2., 4., 6. számú melléklet alkalmazásával, a figyelembe vett időszak megjelölésével tervezze meg.

(7) A nemzetközi béketámogató és válságkezelési feladatok tekintetében a HM IÜ a 11. §-ban leírtak szerint járjon el.

(8) Az MK KFH az infrastrukturális működési kiadásait önállóan tervezze meg.

(9) A Veszprém SEL objektum, a Bánkút-, Békéscsaba radarállomások, az 1.sz. Badacsonylábdi, a 2.sz. Csopak és a 3.sz. Mályi Kiképzési, Oktatási és Regeneráló Központ (KORK) üzemeltetési kiadásait, a Repülőterek fel szállópálya karbantartási kiadásait az MH ÖHP tervezi.

Nemzetközi feladatok kiadásainak tervezése

11. §

(1) Az 5. számú mellékletben szereplő nemzetközi feladatok költségvetési tervei a szakmai felügyeletet gyakorló személy által meghatározott főbb feladatok, katonai és védelempolitikai célkitűzések és prioritások alapján, a 2. számú melléklet szerinti formában, évenként, feladatonként, költségvetési cím-alcímenként és kiemelt előirányzatontként részletezve, a 12. §-ban előírtak szerint a keretgazda szervezetek, által kerüljenek összeállításra és megküldésre a HM KPÜ részére 2007. augusztus 7-ig.

(2) A Válságkezelő és Békeműveletek keretében ajánlott katonai szervezetek és az ennek keretében egyéni beosztást betöltők személyi juttatásainak és járulékainak, valamint pénzügyi jellegű dologi kiadásainak a tervezése az 5. számú mellékletben meghatározott keretgazdával együttműködésben a HM KPÜ feladata az alábbi részletezésben:

a) az EUFOR század, valamint az EUFOR HQ-n dolgozó törzstisztek kiadásai;

b) a KFOR Őr- és Biztosító Zászlóalj (KFOR ÖBZ, Pristina) és a kontingens művelési területén dolgozó törzstisztek kiadásai

c) az MH Tartományi Újjáépítési Csoport (MH PRT), az egyéni beosztást betöltő személyek kiadásai (ide nem értve a más NATO és EU parancsnokságokról ide vezényelt személyek személyi juttatásait és járulékait);

d) az Iraki rendezésben résztvevő törzstisztek (NTM-I) kiadásai (ide nem értve a más NATO és EU parancsnokságokról ide vezényelt személyek személyi juttatásait és járulékait);

e) az MH KFOR Század, valamint a törzstisztek kiadásai (ide nem értve a más NATO és EU parancsnokságokról ide vezényelt személyek személyi juttatásait és járulékait);

f) a Manőverzászlóalj és törzstisztek felkészítésének és gyakorlatainak kiadásai (ide nem értve a más NATO és EU parancsnokságokról ide vezényelt személyek személyi juttatásait és járulékait);

g) a NATO Gyorsreagálási Erők (NRF) kötelékébe felajánlott alegységek kiadási igénye a fejezeti finanszírozású felülről nyitott előirányzatok között kerül központi-lag megtervezésre,

h) A Katonai Megfigyelők, valamint az UNIFIL feladatok kiadásai;

i) a Többnemzetiségű Megfigyelő Erők (MFO, Sínai-félsziget) magyar kontingensének kiadásai;

j) az ENSZ Ciprusi Magyar Kontingens (UNFICYP) kiadásai;

k) egyéb más békemissziókban résztvevő kontingensek és törzstisztek kiadásai (ide nem értve a más NATO és EU parancsnokságokról ide vezényelt személyek személyi juttatásait és járulékait);

(3) A (2) bekezdésben felsorolt feladatok költségvetési szükségletét a jelen utasítás szabályainak alkalmazásával kell elkészíteni úgy, hogy a hazai forint illetményeket, a külszolgálatlalt kapcsolatosan forintban felmerülő pótlékokat és azok vonzatait az állományilletékes szervezetek saját intézményi költségvetésükben tervezik.

(4) A (2) bekezdésben felsorolt feladatok logisztikai (központi és csapat), elhelyezési (infrastrukturális), valamint egészségügyi jellegű igényeit a MH ÖHP, a HM IÜ, illetve az MH HEK feladatonként, önálló címréndkódokon elkülönítve, a saját költségvetési kerete terhére tervezze meg, beleértve a nemzetközi szerződések, valamint a katonai szervezetek között kötött megállapodások alapján

fizetendő logisztikai ellátási költségeket is. A Magyarországról kiküldött törzstisztek és önálló beosztást betöltők esetében a NATO és az EU által kiszámlázásra kerülő logisztikai és ellátási költségeket a HM KPÜ „Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez”, valamint a Egyéb uniós befizetések” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzatok között tervezi.

(5) A NATO és EU parancsnokságokról műveleti területre vezényelt törzstisztek személyi jellegű kiadásait és azok járulékait a HM FLÜ a „HM FLÜ nemzeti támogatás” feladat költségvetési keretében, a NATO és az EU által kiszámlázásra kerülő logisztikai és ellátási költségeiket pedig a HM KPÜ a „Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez”, valamint az „Egyéb uniós befizetések” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzatok között tervezi.

(6) A (2) pontban felsoroltak költségvetési igényei, feladatonként a HM KPÜ részére kerüljenek felterjesztésre.

(7) A katonai képviselők, a nemzeti támogató szervezet, az önálló NATO, EU és egyéb nemzeti beosztást betöltők, a külföldön tanulmányokat folytatók, valamint a két és többoldalú nemzetközi kapcsolattartás keretében ideiglenes kiküldetést teljesítők kiadásainak a tervezése – a 5. mellékletben meghatározott keretgazdákkal történő együttműködésben – a HM KPÜ, illetve a HM FLÜ feladata az alábbi részletezésben:

a) Az MK Álladó NATO Képviselő Védelempolitikai Részleg (MK ÁNK VPR), az MH Katonai Képviselő Hivatala (MH KKH), az MH Nemzeti Katonai Képviselő (MH NKK), az MH Nemzeti Összekötő Képviselő (MH NÖK), az MK Állandó EBESZ Képviselő Katonai Képviselő (MK ÁEK KK), a Regionális Fegyverzet-ellenőrzést Segítő Kiképző Központ (RAVIAC) tervjavaslatát a HM KPÜ állítja össze, melyek csak a devizaellátmányokat, azok járulékait, illetve a helyszíni pénzügyi jellegű dologi kiadásokat tartalmazzák.

b) A HM FLÜ nemzeti támogatás feladaton a HM FLÜ tervezi az önálló NATO és EU beosztást betöltők (beleértve a képviselőhívítást és a HUNIC-ot is), devizaellátmányait, azoknak a járulékait, továbbá az azokkal kapcsolatos hazai és helyszíni pénzügyi jellegű dologi és logisztikai kiadásokat is.

c) A hazai forintilletményeket, a külszolgálatlalt kapcsolatosan forintban felmerülő pótlékokat a HM KPÜ tervezi.

(8) Az előzőekben foglaltakon felül az alábbi nemzetközi feladatok összesített (pénzügyi, logisztikai és elhelyezési előirányzatokat tartalmazó) elemi költségvetéseit illetően:

a) A tartós külföldi iskolarendszerű képzés feladat költségvetési szükségletét a HM FLÜ a keretgazda szervezettel együttműködésben tervezi;

b) A regionális nyelvképzés nemzetközi feladat költségvetési igényét a HM Személyügyi Főosztály tervezi és küldi meg a HM KPÜ részére;

c) A cseh repülőhajózó képzés feladathoz kapcsolódó költségvetési igényét az MH ÖHP tervezi;

d) Az NFTC program képzési költségeihez történő magyar hozzájárulás kiadásait – az NFTC Gazdálkodási Bizottság javaslata alapján – a HM KPÜ tervezi. Az NFTC képzésen résztvevő oktatók és hallgatók személyi és pénzügyi jellegű, valamint logisztikai kiadásait – beleértve a nyelvi képzés kiadásait is – a HM FLÜ tervezi a feladatra elkülönített címrendkódon és küldi meg a HM KPÜ részére.

e) A nemzetközi kommunikációs feladatokhoz kapcsolódó költségvetési igényét a HM KTF tervezi és küldi meg a HM KPÜ részére.

f) Nemzetközi feladatok kiszolgáltatásának fel nem osztható költségeit, valamint az egyes önálló feladatokhoz kapcsolódó kiadásokat a HM FLÜ tervezi és küldi meg a HM KPÜ részére.

g) A fegyverzet-ellenőrzési feladatokhoz kapcsolódó költségvetési igényét a HM FLÜ a keretgazda szervezettel együttműködésben tervezi meg.

h) Az AN-26-os pilóták pénzügyi jellegű kiadásai feladaton a pilóták külföldi feladatvégzése során felmerülő személyi kiadásokat és azok járulékait, valamint a pénzügyi jellegű kiadásokat az MH ÖHP tervezi.

i) Az egyes nemzetközi feladatokkal kapcsolatos (válságkezelő és békeműveletekhez felajánlott katonai szervezetek, SHAPE futárszolgálat, Nemzetközi gyakorlatok, Nyitott Égbolt, VIP szállítás stb.), hazai szállítóeszközzel végzett, forintban és külföldi fizetőeszközben felmerülő dologi jellegű légi szállítási kiadásokat – légtérnyitás, légtérhasználat, a repülőgépek és helikopterek üzemanyag, reptérbérleti, reptérilleték és határnyitás költségeit – a HM FLÜ önálló címrendkódon elkülönítve, a saját költségvetési kerete terhére tervezi.

j) a többnemzetiségű egységek fenntartásával és képeségkialakításával kapcsolatos logisztikai és elhelyezési jellegű kiadásokat a HM FLÜ, az MH ÖHP és a HM IÜ saját költségvetési keretében tervezi;

k) külföldi hallgatók ellátási feltételeinek és járandóságainak kiadásait a ZMNE az intézményi költségvetésében tervezi meg;

l) a HM KEHH nemzetközi ellenőrzés feladat a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal által kerül megtervezésre;

m) az MH MK és MH ÖHP megtervezi a békemissziós ellenőrzés feladat költségvetési igényét;

n) a HM KPÜ nemzetközi ellenőrzés feladat a HM KPÜ által kerül megtervezésre.

o) a multilaterális és kétoldalú együttműködési feladatokat a keretgazda szervezetekkel együttműködésben a HM KPÜ tervezi,

p) a nemzetközi gyakorlatokat – melyek magukban foglalják az NRF, valamint a Tisza zászlóalj nemzetközi gyakorlatait – a keretgazda szervezetekkel együttműködésben a HM KPÜ tervezi,

q) az NRF feladat hazai felkészítésének és felszerelésének kiadásait a HM FLÜ, az MH ÖHP és a HM IÜ intézményi költségvetésükben, hazai címrendkódon tervezik, az NRF külföldi alkalmazásának kiadásait a HM KPÜ felülről nyitott fejezeti kezelésű előirányzatként tervezi,

r) a Manőver zászlóalj megalakításának kiadásait a HM FLÜ, a MH ÖHP és a HM IÜ intézményi költségvetésükben, hazai címrendkódon tervezik

(9) A tervezésnél használandó technikai árfolyam az euró esetében a 2008–2011. évekre vonatkozóan 248 Ft, a dollár esetében 180 Ft.

A költségvetési törvényjavaslat normaszövegének és részletes indokolásának kidolgozása

12. §

A 2008. évre a költségvetési törvénybe felvenni javasolt normaszöveget a következők szerint kell összeállítani:

a) a fejezetet érintő, a költségvetési gazdálkodással összefüggő szabályok,

b) a központi költségvetés előirányzatainak megalapozását szolgáló rendelkezések és törvénymódosítások,

c) a vegyes és záró rendelkezések körébe tartozó szabályok.

A felmerülő – esetlegesen más jogszabályokat is érintő – normaszöveg-javaslatot és annak részletes, paragrafusonkénti indokolását a HM KPÜ-re kell megküldeni **2007. augusztus 10-ig**. A javaslatok elkészítésénél érvényesíteni kell a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvényben és a jogszabályszerkesztésről szóló 12/1987. (XII. 29.) IM rendeletben foglaltakat.

Egyéb tervezési eljárások

13. §

A HM IÜ az ingatlanértékesítési bevételekkel kapcsolatban a HM KPÜ részére küldje meg az értékesítés tervezett időpontjának, az értékesítéssel összefüggésben felmerülő költségek mértékének a megjelölésével az értékesíteni tervezett ingatlanok jegyzékét.

14. §

Az ÁEK az egyes években várhatóan befolyó OEP bevételek összegeiről évenkénti bontásban külön adjon adat szolgáltatást a HM KPÜ részére. A tervezett OEP bevételeket általános jelleggel elsősorban az Állami Egészségügyi Központ személyi juttatásai és azok járulékai, valamint pénzügyi jellegű egyéb kiadásai forrásaként kell a HM KPÜ hatáskörében megtervezni.

15. §

A HM VGF a gazdasági társaságok kapcsán nyújtson információt a HM KPÜ részére a társaságoktól elvonni tervezett osztalékok összegéről, az értékesítésre tervezett társaságokról, az értékesítés tervezett időpontjáról és az értékesítéssel összefüggésben felmerülő költségekről.

16. §

A tervezés során a tárgyévén túli kötelezettségvállalásokból adódó kifizetésekkel kapcsolatban a tervező szervezetnek a 6. számú melléklet szerinti adatszolgáltatást is össze kell állítani és megküldeni a HM KPÜ részére.

17. §

A tárca 2008–2011. évekre vonatkozó tervjavaslatának összeállítása érdekében az elkészített és felülvizsgált költségvetési adatszolgáltatásokat (az utasítás mellékleteiben meghatározott formátumokban), részletes számszaki és szöveges indoklással kiegészítve **2007. augusztus 7-ig** kell **írásban és egyidejűleg a hmkpsz@hm.gov.hu e-mail címre** megküldeni a HM KPÜ részére.

18. §

(1) Az MH ÖHP a gazdálkodási jogkörébe és a koordinációs hatáskörébe tartozó összes előirányzatokra vonatkozó adatszolgáltatását, illetve az HM HEK a logisztikai jellegű költségvetési igényét a HM FLÜ-n keresztül küldje meg a HM KPÜ részére.

(2) A gazdálkodási utasítás 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési tervjavaslat elkészítését, annak a honvédelmi miniszterhez történő felterjesztését, illetőleg jóváhagyását követően a Pénzügyminisztériumhoz a Tervezési Köriratában meghatározásra kerülő eljárási rend szerint kell benyújtani.

Záró rendelkezések

19. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba*. Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a Honvédelmi Minisztérium fejezet 2007–2009. évi költségvetési tervének összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjéről szóló 106/2006. (HK 20.) HM utasítás hatályát veszti.

Dr. Vadai Ágnes s. k.,
HM államtitkár

* Az utasítás aláírásának napja 2007. augusztus 2.

3. sz. melléklet a 88/2007. (HK 16.) HM utasításhoz

.....
Szervezet megnevezése

KÖZPONTI BERUHÁZÁSOK (projektenként)

ÁHT azon.	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jogcím csop.	Jogcím	Előir.cso- .szám	Kiemelt előir. szám	Funkcio- nális besorolás (kód)	Megye kód	Régió kód	BERUHÁZÁS		Az előirányzat pénzügyi forrásának megnevezése	Beruházási költség összesen	2006. évi tény	2007. évi előirányzat	2008.	2009.	2010.	2011.	
											JELZŐSZÁMA	MEGNEVEZÉSE					évi tervezett előirányzat	évi tervezett felhasználás			
Folyamatban lévő központi beruházások																					
													KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI KERETBŐL KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS KAPCSOLÓDÓ EGYÉB FORRÁS								
													KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
													KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI KERETBŐL KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS KAPCSOLÓDÓ EGYÉB FORRÁS								
													KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Folyamatban lévő központi beruházások összesen:													KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI KERETBŐL KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
													KAPCSOLÓDÓ EGYÉB FORRÁS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
													KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2007-2010. évben új induló beruházások																					
													KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI KERETBŐL KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS KAPCSOLÓDÓ EGYÉB FORRÁS								
													KIADÁSOK ÖSSZESEN:				0,0	0,0	0,0	0,0	
													KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI KERETBŐL KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS KAPCSOLÓDÓ EGYÉB FORRÁS								
													KIADÁSOK ÖSSZESEN:				0,0	0,0	0,0	0,0	
2007-2011. évben új induló beruházások összesen:													KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI KERETBŐL KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS				0,0	0,0	0,0	0,0	
													KAPCSOLÓDÓ EGYÉB FORRÁS				0,0	0,0	0,0	0,0	
													KIADÁSOK ÖSSZESEN:				0,0	0,0	0,0	0,0	
													KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI KERETBŐL KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS KAPCSOLÓDÓ EGYÉB FORRÁS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
													KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Szervezet megnevezése

MINTA

K I M U T A T Á S

a költségvetési tervjavaslat terhére beszerzésre kerülő eszközökről, szolgáltatásokról
[szolgálati áganként, azon belül kiemelt eszközönkénti és programonkénti (tételes), valamint
főbb és egyéb feladatonkénti bontásban]

M Ft-ban

[illegible]

Budapest, 2007.

szervezet vezetőjének aláírása

5. sz. melléklet a 88/2007. (HK 16.) HM utasításhoz

A nemzetközi feladatok felett felügyeletet gyakorló személyek és a keretgazda szervezetek

Feladat megnevezése	Szakmai felügyeletet gyakorló	Keretgazda
NATO és PfP tanfolyamok	HM HVKF h.	HM SZF
Regionális nyelvképzés	HM HVKF h.	HM SZF
Tartós Iskolarendszerű Képzés	HM HVKF h.	HM SZF
Cseh repülőhajózó kiképzés	HM HVKF h.	MH ÖHP
Kanadai repülőgép-vezető képzés	HM KBF	HM KPÜ/HM FLÜ
Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések	HM HVKF h.	HM HKF
UNFICYP	HM VP SZÁT	MH ÖHP
MFO	HM VP SZÁT	MH ÖHP
UNIFIL	HM VP SZÁT	MH MK
Katonai Megfigyelők	HM VP SZÁT	MH MK
KFOR század	HM VP SZÁT	MH ÖHP
NTM-I törzstisztek (Irak)	HM VP SZÁT	MH ÖHP
KFOR ÖBZ	HM VP SZÁT	MH ÖHP
MH PRT és egyéni beosztásúak	HM VP SZÁT	MH ÖHP
EUFOR század	HM VP SZÁT	MH ÖHP
NRF feladatok	HM VP SZÁT	MH ÖHP
EU Battle Group	HM VP SZÁT	MH ÖHP
Manőver zászlóalj	HM VP SZÁT	MH ÖHP
Multilaterális együttműködés	HM VP SZÁT	HM VPF
Kétoldalú kapcsolatok	HM VP SZÁT	HM NEF
MH KKH	HM VP SZÁT	HM HVKF h.
MH NKK	HM VP SZÁT	HM HVKF h.
MH NÖK	HM VP SZÁT	HM HVKF h.
MK ÁNK VPR	HM VP SZÁT	HM VPF
MK ÁEK KK	HM VP SZÁT	HM VPF
HM FLÜ nemzeti támogatás	HM VTI SZÁT	HM FLÜ
Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programhoz	HM VTI SZÁT	HM FLÜ
Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez	HM VTI SZÁT	HM KPÜ
Egyéb uniós befizetések	HM VTI SZÁT	HM KPÜ
AN-26-os pilóták pénzügyi jellegű kiadásai	HM HVKF h.	MH ÖHP
Nemzetközi kommunikációs feladatok	HM KBF	HM KTF
Nemzetközi feladatok kiszolgáltatásának fel nem osztható költségei	HM KBF	HM FLÜ
Fegyverzet-ellenőrzés	HM VP SZÁT	MH MK
HM KEHH nemzetközi ellenőrzés	HM VTI SZÁT	HM KEHH
MH MK és MH ÖHP békemissziós ellenőrzési feladatai	HM VTI SZÁT	MH MK) MH ÖHP
HM KPÜ nemzetközi ellenőrzés	HM VTI SZÁT	HM KPÜ

6. sz. melléklet a 88/2007. (HK 16.) HM utasításhoz

Tárgyéven túli kötelezettségvállalásokból ⁽¹⁾ eredő kifizetések																				
millió Ft, bruttó																				
Szaktárca	Kötelezettségvállalás ⁽²⁾	Kötelezettségvállalás típusa (PPP szolgáltatás / bérlet/ ...)	Beszerzési folyamat állapota (közbeszerzés előtt / közbeszerzés alatt/ szerződött)	Szerződéskötés (várható) időpontja	Futamidő	Éves kifizetések jelenértéke ⁽³⁾	λ ⁽⁴⁾ értéke	Költségvetési kiadás ⁽⁵⁾ (folyóérték)								Beruházási kiadások ⁽⁶⁾ (folyóérték)				
								2008		2009		2010		2011		...	2008	2009	2010	...
								Ft	deviza	Ft	deviza	Ft	deviza	Ft	deviza					
... Minisztérium																				
	Összesen																			

⁽¹⁾ Tárgyévén túli állami kötelezettségvállalásnak minősül minden olyan kötelezettség vállalása – ide nem értve most a garanciákat, kezességeket, illetve az Európai Unió programokkal kapcsolatos társfinanszírozási kötelezettségeket – amelyből eredő kifizetések az ennek alapjául szolgáló jogszabály hatályba lépésének, vagy a bírósági, államigazgatási határozat jogerőre emelkedésének, illetve a szerződés kötésének évét követő bármely év vagy évek költségvetési kiadásait növelik - ide nem értve azon kötelezettségvállalásokat, amelyek kizárólag a 2007. évben járnak kifizetéssel. A közbeszerzés előtt álló projektek esetében azon várható kötelezettségvállalásokat szükséges feltüntetni, ahol a közbeszerzési pályázat kiírásához, a kiíró a felhatalmazást megkapta. (pl. PPP TB pozitív véleményét követő döntés)

⁽²⁾ A kötelezettségvállalásokat kérjük projektenként megadni.

⁽³⁾ A futamidő során évente kifizetendő összegek, a 161/2005. (VIII. 16.) Kormány rendelet 1. §-ának (2) bekezdése szerint diszkontált értéke. (A 35 éves időszakra terjedő diszkontráta sor megtalálható a www.pm.gov.hu weblapon, "Jelenérték számításához" hivatkozás alatt is.)

⁽⁴⁾ értéke adja meg a kötelezettség megszüntetésének költségét, és az alábbi képlet alapján számítandó:

az állam által kifizetendő teljes összeg, ha a szerződés a szolgáltatásnyújtás kezdetének időpontjában, az államnak felróható okból bontják fel
az éves állami kifizetések folyóértékének számtani átlaga

(Amennyiben a kártérítés összege a dokumentáció alapján nem határozható meg egyértelműen, kérjük a becslés módját megjegyzésében megadni.)

⁽⁵⁾ A devizában megadott kifizetéseket szíveskedjenek Ft-ban megadni, és ahhoz a köriratban megadott átváltási árfolyamot használni.

⁽⁶⁾ A beruházási kiadásokat abban az esetben is kérjük megadni, ha azokat nem közvetlenül az állami fél finanszírozza. Az éves kiadásokat szíveskedjenek a várható számlabeérkezésnek megfelelően megadni.

**A honvédelmi miniszter
89/2007. (HK 16.) HM
ut a s í t á s a
a Magyar Honvédség katonazenekarainak
működéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének *f*) pontja alapján a Magyar Honvédség katonazenekarainak működéséről a következő

ut as í t á s

adom ki:

Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire és ezek személyi állományára terjed ki.

A katonazenekarok rendeltetése, feladatai

2. §

(1) A katonazenekarok rendeltetése a honvédelmi ágazat katonazenekari igényeinek kiszolgálása, valamint az állami és egyéb társadalmi rendezvényeken való részvétel.

(2) A katonazenekarok feladatai:

- a)* részvétel a nemzeti, állami és katonai ünnepek központi, regionális és helyi biztosításában;
- b)* a kegyeleti tevékenység zenei kiszolgálása;
- c)* részvétel a Magyar Honvédség társadalmi nyilvánosságát biztosító tevékenységben;
- d)* közreműködés a magyar nemzeti, katonai, katonazenei hagyományok ápolásában;
- e)* részvétel az országos regionális és helyőrségi kulturális és társadalmi életben;
- f)* közreműködés a magyar fúvószenei irodalom hazai és nemzetközi népszerűsítésében;
- g)* részvétel hazai és nemzetközi katonazenekari fesztiválokon, amely elősegíti a Magyar Honvédség érdekében történő társadalmi kapcsolatok fejlesztését.

A katonazenekarok felügyelete és irányítása

3. §

A katonazenekarok szakmai felügyeletét a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály főosztályvezetője látja el. Ennek keretében:

a) koordinálja a katonazenekarok tevékenységével összefüggő belső rendelkezések, valamint vezetői döntések szakmai előkészítését;

b) együttműködve a Magyar Honvédség főkarmesterével (a továbbiakban: MH főkarmester) meghatározza és koordinálja a zenekarok hazai és nemzetközi fesztiválon való részvételét;

c) együttműködve az MH főkarmesterrel meghatározza a humán szakanyag gazdálkodás irányelveiben a zenekarok hangszerellátását;

d) az MH főkarmesterrel együttműködésben az állománytábla elkészítése érdekében meghatározza a karmesterekkel, zenészekkel szemben támasztott szakmai követelményeket;

e) az MH főkarmester iránymutatása alapján meghatározza a katonazenekarok szakmai és művészi tevékenységének alapelveit és ellenőrzi azok megvalósulását;

f) meghatározza és szervezi az előmeneteli továbbképzések rendjét és felügyeli a szakmai továbbképzéseket.

4. §

(1) A katonazenekar szolgálati előjárója az illetékes katonai szervezet parancsnoka, aki jogkörében:

a) az MH főkarmester javaslatainak figyelembevételével az alárendeltségébe tartozó katonazenekar hivatásos és szerződéses állománya tekintetében gyakorolja a részére megállapított munkáltatói jogokat;

b) a karmester javaslatainak figyelembevételével – a központilag meghatározott elfoglaltságra is figyelemmel – tervezi, szervezi, koordinálja a katonazenekar szolgálati érdekből történő igénybevételét;

c) biztosítja a zenekar szakmai felkészítésének körülményeit;

d) irányítja a katonazenekar anyagi, pénzügyi, elhelyezési, logisztikai feltételeinek biztosítását.

(2) A katonazenekarok tevékenységének szakmai irányítását a Magyar Honvédség Támogató Dandárnál szolgálatot teljesítő MH főkarmester látja el.

(3) A katonazenekarok szakmai előjárója az MH főkarmester, aki jogkörében:

a) állandó kapcsolatot tart a katonazenekarok szolgálati előjáróival és a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály főosztályvezetőjével;

b) felel a katonazenekarok szakmai és művészeti munkájának színvonaláért, a szakalaki felkészültségükért;

c) irányítja a katonazenekaroknál a szakmai és művészi alapelvek megvalósítását, ellenőrzi azok végrehajtását;

d) irányítja a katonazenekarok szakmai felkészítését, tervezi és szervezi a karmesterek, karmester-helyettesek, zenészek szakmai továbbképzését;

e) javaslatot tesz a katonazenekarok létszámának kialakítására és azok személyi állományát érintő kérdésekben (a zenész állomány beosztásba helyezése, áthelyezése,

karmesteri, helyettes-karmesteri beosztásba történő kinevezés, áthelyezés);

f) javaslatot tesz a katonazenekarok nemzetközi, kiemelt hazai rendezvényeken, fesztiválokon történő részvételére;

g) meghatározza a katonazenekarok műsorpolitikáját;

h) feladatokról függően javaslatot tesz a katonazenekarok összevonására;

i) irányítja és felügyeli a hangszerbeszerzést, a katonazenekarok hangszerekkel, kottaanyaggal és fogyóanyaggal történő ellátását, valamint a hangszerek javíttatását.

A katonazenekarok tevékenységének általános szabályai

5. §

(1) Az alaprendeltetésből adódóan kiemelt állami, nemzeti katonai rendezvények zenei kiszolgálására – igény szerint – katonazenekart kell biztosítani.

(2) A kegyeleti feladatok ellátásának zenekari kiszolgálására vonatkozó szabályokat a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos egyes feladatokról szóló 11/2002. (III. 5.) HM rendelet tartalmazza.

(3) Szolgálati, vagy szakmai feladat ellátására katonazenekart – az MH Központi Zenekar kivételével – csak teljes állománnyal lehet kirendelni. Katonazenekar szakmai feladatot – egységét megbontva, részenként – csak az MH főkarmester engedélyével hajthat végre.

(4) Szabadtéri feladat végrehajtására katonazenekar nem rendelhető ki, amennyiben az időjárási körülmények ezt nem teszik lehetővé, vagy a külső hőmérséklet -3°C alatt van.

(5) A katonazenekar tagjai 24 órás szolgálatot nem adhatnak.

(6) A katonazenekarok munkarendjét havi munkaidő keretben kell meghatározni. Az általános napirendtől eltérő kirendelés esetén, az igénybevétel napjának munkarendjét a szolgálati előjáró engedélye alapján a karmester határozza meg.

(7) Az általános napirend az MH Szolgálati Szabályzatának vonatkozó rendelkezései figyelembevételével kerül meghatározásra: ezen belül az általános munkarend: 4 óra zenekari összpóba, 2 óra szólam- részlegpróbák, hangszer, ruházat karbantartás, sporttevékenység, 2 óra egyéni gyakorlás (amennyiben az egyéni gyakorlást a helyi adottságok a zenekari körletekben nem teszik lehetővé, körleten kívül is végrehajtható).

(8) Az egyes katonazenekarok szabadságolását azonos időszakra kell tervezni. Rendkívüli esetekben a karmester – a zenekar működőképességét figyelembe véve – ettől saját hatáskörben eltérhet (pl. haláleset, házasságkötés stb.). A szabadságolások rendje, ideje a karmesteri értekezleten kerül meghatározásra.

(9) A katonazenekar állománytáblájának, annak összetételének módosításához az MH főkarmesterével történő előzetes egyeztetés szükséges.

(10) A katonazenekarok meghatározott tevékenységi körzetekben tevékenykednek, melyet a HM Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HM HVKF) külön intézkedésben állapít meg. A fellépések során a helyszínhez legközelebb eső helyőrség zenekarát kell kirendelni, kivéve, ha a fellépés jellege egy adott zenekar részvételéhez kötött.

(11) A zenekarok hazai rendezvényekre történő szállítást az állományilletékes parancsnok biztosítja az éves kilométer kiszabot terhére.

A katonazenekarok igénybevételének tervezése, engedélyezése, kirendelésének alapvető szabályai

6. §

(1) A katonazenekarok igénybevételét az MH főkarmester koordinációja mellett kell tervezni. A jelen utasítás hatálya alá tartozó szervezetek zenekari szolgáltatási igényeiket a tevékenységi körzetnek megfelelő katonazenekar szolgálati előjáró katonai szervezet parancsnokának a tárgyévét megelőző év október 10-ig – kegyeleti esemény kivételével indokolt esetben a rendezvény előtt legalább egy hónappal – terjesztik elő.

a) A katonazenekarok karmesterei minden hét utolsó munkanapján szóban tájékoztatják az MH főkarmestert a végrehajtott és tervezett feladatokról.

b) A katonazenekar szolgálati elfoglaltsága esetén a kirendelésre jogosult parancsnok a hozzá beérkezett igényt – az MH főkarmesterrel folytatott szakmai konzultációt követően – más katonazenekar kirendelésre jogosult előjárója részére továbbítja.

(2) Az alaprendeltetésből adódó állami protokoll-feladatokon kívül a honvédelmi miniszter, illetve a HM HVKF engedélyével végrehajtható feladatok:

a) A HM, illetve szervezetei és a Magyar Honvédség katonai szervezetei nemzetközi és központi rendezvényeinek zenei kiszolgálása;

b) társadalmi, hagyományörző, valamint egyéb civil szervezetek által szervezett országos és regionális ünnepségeken és rendezvényeken történő zenekari részvétel;

c) egyházi ünnepségeken és rendezvényeken történő zenei közreműködés;

d) külföldi és hazai katonazenekari fesztiválokon való részvétel.

(3) A szolgálati előjáró engedélyével, a HM HVKF egyetértésével végrehajtható feladatok:

a) a helyőrségen kívül és belül, választott önkormányzat által szervezett ünnepségeken és rendezvényeken történő zenekari részvétel;

b) a helyőrségben megrendezésre kerülő katonai rendezvények és ünnepségek zenei kiszolgálása.

(4) A nemzetközi együttműködés keretében végrehajtásra kerülő tevékenység tervezése és jóváhagyása a vonatkozó HM utasításokban foglaltaknak megfelelően történik.

(5) Pártpolitikai rendezvényen és ehhez kapcsolódó programon katonazenekar részvétele nem engedélyezhető.

7. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Honvédség katonazenekaraiknak kegyeleti gondoskodással kapcsolatos feladatokon kívüli kirendeléséről szóló 62/2006. (HK 8.) HVKF intézkedés a hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
90/2007. (HK 16.) HM

u t a s í t á s a

a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet végrehajtásához szükséges egyes katonai szervezetek kijelöléséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 97. § (1) bekezdésének o) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő

u t a s í t á s t

adom ki.

1. §

A katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet 51. § (1) és (5) bekezdései szerinti kijelölt katonai szervezet a Magyar Honvédség 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj.

2. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba,* rendelkezéseit azonban 2007. július 1-jétől kell alkalmazni.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Az utasítás aláírásának napja 2007. augusztus 9.

A honvédelmi miniszter
91/2007. (HK 16.) HM

u t a s í t á s a

az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja magyarországi végrehajtásához kapcsolódó Nemzeti Adminisztrációs Költségek ellátási és felhasználási normáiról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének f) pontja alapján – figyelemmel az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja magyarországi végrehajtási rendjéről és szabályairól szóló 31/2000. (X. 27.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 8. §-ának (6) bekezdésére – az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja (a továbbiakban: NSIP) magyarországi végrehajtásához kapcsolódó Nemzeti Adminisztrációs Költségek (a továbbiakban: NAK) terhére alkalmazandó ellátási és felhasználási normákról a következő

u t a s í t á s t

adom ki:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) Az utasítás hatálya kiterjed az R. 4. § (2) bekezdése szerint kijelölt, NAK-kal gazdálkodó programfelelős szervezetre és a Nemzetközi Programirodára.

(2) A programfelelős szervezet ezen utasítás alkalmazásában a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), illetve a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) alapító okirattal rendelkező, az NSIP megvalósítására megbízott szervezete.

II. FEJEZET

**A PROGRAMFELELŐS SZERVEZET
ÉS A NEMZETKÖZI PROGRAMIRODA ÁLTALÁNOS
JELLEGŰ ELLÁTÁSI ÉS FELHASZNÁLÁSI NORMÁI**

Élelmezési és vendéglátási normák

2. §

(1) A NATO általi ellenőrzések, illetve a NATO és az NSIP végrehajtásában érintett nemzetközi szervezetek általi helyszíni szemlék, konzultációk esetén a napi ellátás normája a nemzetközi katonai együttműködéssel össze-

függő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 3. számú mellékletében az „E” kategóriára megállapított összeg. Egy étkezés esetén a napi norma 70%-a használható fel. Az étkezéseken a HM, illetve az MH állományából szervezetenként egy-egy fő, a rendező szerv képviselőjében – a gépjárművezetőt is beleértve – legfeljebb három fő vehet részt, részükre a napidíj nem illetményes.

(2) Több tagállamot érintő rendezvény, konferencia esetén

a) a napi ellátás normája – beleértve a díszétkezést is – az Ut. 3. számú melléklet „E” kategóriájára meghatározott összeg,

b) a büféköltségek normája az Ut. 5. számú mellékletében a „D–E” kategóriára megállapított összeg.

(3) Az NSIP-hoz kapcsolódó, hazai résztvevők részére tervezett rendezvények étellemezési ellátását lehetőség szerint honvédségi objektumban kell megszervezni a Magyar Honvédség étellemezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet 4. számú melléklet 8. pontja szerint.

Reprezentációs és protokolláris normák

3. §

(1) A programfelelős szervezet vezetője részére – a NAK terhére – évente a belföldi reprezentációról szóló HM utasítás 1. számú melléklete szerint a HM ügynökség vezetője részére meghatározott reprezentációs keret számítható fel.

(2) Az egyes projektek ünnepélyes átadása alkalmából a megvalósításban részt vevő külső és belső személyek részére adható ajándéktárgy normája alkalmanként az Ut. 6. számú mellékletében a „C” kategóriára meghatározott összeg, amely

a) miniszteri vagy államtitkári átadás esetén 20 fő,

b) szakállamtitkári átadás esetén 10 fő,

c) a programfelelős szervezet vezetője által történő átadás esetén 5 fő után számítható fel.

Irodaszer- és nyomtatványnormák

4. §

(1) A programfelelős szervezet írószer, irodaszer kiegészítés jogcímén a ruházati illetménynormákról szóló HM utasítás ruházati illetmények című melléklete alapján

a) írószerre, egyéb irodaszerre a VII. típusú besorolás,

b) irodapapírra a VIII. típusú besorolás

szerinti összeget tervezhet egy évre.

(2) A Nemzetközi Programiroda az (1) bekezdés szerinti keretek 30%-át tervezheti évente.

A NAK terhére beszerzett és üzemeltetett gépjárművek éves kilométer-kiszabata és használatának rendje

5. §

(1) A programfelelős szervezet gépjárműveinek éves belföldi kilométer-kiszabata 20 000 km/gk.

(2) A programfelelős szervezet külföldi utazásainak éves kilométer-kiszabata 20 000 km, amely a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló HM utasítás szerint jóváhagyott kiutazási engedélyek alapján használható fel.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerint tervezhető éves kilométer-kiszabatok egymás közötti átcsoportosítása nem engedélyezett. A gépjárművek üzemeltetését a honvédségi közúti járművek üzemben tartásáról szóló HM rendelet előírásai szerint kell biztosítani.

(4) A Nemzetközi Programiroda állomáshelyén történő utazásokra 20 000 km/gk, külföldi utazásokra 10 000 km/gk éves keret tervezhető.

Mobiltelefonok normái

6. §

(1) A programfelelős szervezet és a Nemzetközi Programiroda részére engedélyezett mobiltelefonok mennyiségét és azok használatára jogosultakat a programfelelős által összeállított és a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár által jóváhagyott névjegyzék tartalmazza.

(2) A programfelelős szervezet vezetőjének és a programok koordinálására kijelölt szervezeti elemek vezetőjének normája a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló HM utasítás mellékletében a „B” kategóriának megfelelő keretösszeg.

(3) Az ügyintézők normája a „D” kategóriára megállapított keretösszeg.

(4) A keretösszeget meghaladó többletfelhasználás egyedi elbírálás alapján engedélyezhető. A kérelmet – a részletes számla csatolásával – a programfelelős szervezet vezetője a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár részére felterjeszti. Nemleges döntés esetén a többletfelhasználást magáncélú igénybevételnek kell tekinteni, összegét a felhasználó – a részletes számla költségeivel együtt – a pénzügyi ellátó pénztárába köteles befizetni.

(5) A NAK terhére beszerzett és az (1) bekezdésben engedélyezett mennyiséget meghaladó mobiltelefonok tárolására, illetve azok használatának végleges befejezését követően az MH Logisztikai Ellátó Központnak történő leadására a programfelelős szervezet vezetője intézkedik.

Jutalmazás

7. §

(1) A program megvalósítása érdekében tevékenykedők jutalmazására jutalmazási keretet kell képezni, melynek mértéke a programfelelős szervezet éves általános parancsnoki jutalomkeretének 50%-a, melyből 60% a programfelelős állományának, 40%-a pedig a program megvalósításában résztvevő, de a programfelelős szervezet állományába nem tartozó személyek jutalmazására fordítható. A 60–40%-os elosztási arány – a (6) bekezdésben foglaltakra tekintettel – indokolt esetben a programfelelős szervezet vezetője által 10%-kal eltéríthető.

(2) Az (1) bekezdés szerint felszámított keretből a kiemelkedő munkát végzők a programfelelős szervezetnél legfeljebb kéthavi, a külső résztvevők közül legfeljebb 10 fő, maximálisan egyhavi távolléti díjnak megfelelő összegű jutalomban részesíthetők.

(3) A (2) bekezdés szerinti, valamint az egyéb jutalmak együttes összege nem haladhatja meg a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 130. § (2) bekezdésében meghatározott mértéket.

(4) A jutalmazási javaslatokat a programfelelős szervezet készíti el és jóváhagyásra – a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség egyidejű tájékoztatásával – a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkárhoz terjeszti fel.

(5) Az egyes projektek ünnepélyes átadása alkalmából a megvalósításban résztvevők jutalmazására a programfelelős éves általános parancsnoki jutalomkeretének

- a) miniszteri vagy államtitkári átadás esetén 20%-a,
- b) szakállamtitkári átadás esetén 10%-a számítható fel.

(6) A programfelelős szervezet vezetője általi ünnepélyes átadáson történő jutalmazás esetén az (1) bekezdés szerint felszámított jutalomkeret használható fel.

A NAK normák felhasználási rendje

8. §

(1) Az ezen utasításban meghatározott normák alapján kell elkészíteni a NAK éves költségvetési tervét, melyhez csatolni kell a számszaki bizonyítást. Több program megvalósítását végző programfelelős a NAK éves költségvetési tervében a működési és fenntartási kiadásokat programokra elosztva állítja össze. Az éves normák felszámítása több program irányítása esetében is egyszer vehető figyelembe.

(2) A programfelelős szervezet vezetője

a) a 2. § (1) bekezdése szerinti rendezvényekre a normák alapján rendezvényenként külön-külön költségvetési tervet hagy jóvá,

b) a 2. § (2) bekezdése szerinti rendezvényekre a normák alapján rendezvényenként külön összeállított költségvetési tervet jóváhagyásra, a rendezvény megkezdése előtt 10 nappal a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár részére felterjeszti.

(3) A programfelelős szervezet a jóváhagyott költségvetési tervek alapján számol el a pénzügyi ellátó részére. A pénzügyi ellátó a normák alapján ellenőrzi a felhasználás jogosságát és szabályosságát.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9. §

(1) Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja magyarországi végrehajtásához kapcsolódó Nemzeti Adminisztrációs Költségek ellátási és felhasználási normáiról szóló 37/2002. (HK 13.) HM utasítás.

(2) A 2007. évi éves költségvetési tervet jelen ellátási normák szerint kell összeállítani és jóváhagyásra az R. szerint felterjeszteni.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
92/2007. (HK 16.) HM
u t a s í t á s a**

**egyes nyomdai tevékenységek tervezésének,
végzésének és felügyeletének rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban Hvt.) 52. § (1) bekezdés f) és 97. § (1) bekezdés n) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Hvt. 109. § (1) bekezdésre, a Honvédelmi Minisztérium részvételével alapított közhasznú társaságok működése feletti tulajdonosi és szakmai felügyeletgyakorlás és a szakmai követelménytámasztás rendjéről szóló 96/2005. (HK 20.) HM utasítás, a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás, továbbá a Nyomtatványrendszeresítő Bizottság felállításáról és működésének rendjéről, valamint a nyomtatványrendszeresítő

tés, módosítás és hatályon kívül helyezés szabályairól szóló 131/2006. (HK 24.) HM utasítás rendelkezéseire – egyes nyomdai tevékenységek tervezésének, végzésének és felügyeletének rendjéről az alábbi

utasítást

adom ki:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása, illetve fenntartói irányítása továbbá közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya a HM és az MH működési körében felmerülő alábbi nyomdai tevékenységek tervezésének, végzésének és felügyeletének rendjére terjed ki:

- a) nyomdai-sokszorosítási munkákra,
- b) szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok nyomdai munkálataira,
- c) rendszeresített nyomtatványok nyomdai munkálataira.

2. §

Az utasítás alkalmazása során

- a) nyomdai-sokszorosítási munka:
 - dokumentumok, kiadványok sokszorosítása és kötetzeti munkák, amelyek irodai eszközökkel nem oldhatók meg;
 - egy vagy több színes alkalmi nyomtatványok, kiadványok (oklevelek, névjegyek stb.) előállítás.
- b) szolgálati könyv és főnökségi kiadvány: a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 2. §-ának (1)¹, illetve (2)² bekezdése szerinti kiadvány,

¹ (1) *szolgálati könyv*: a szabályzat és az alapdoktrína.

² (2) *főnökségi kiadvány*: a doktrína, állandó működési eljárások, a szövetségi, illetve a NATO egységesítési dokumentumok (STANAG, AP stb.), a szakutastás – ideértve a HM közigazgatási államtitkár, illetve helyettes államtitkárok által az ezen utasítás hatálybalépése előtt kiadott szakutastást –, a műszaki leírás, a lőtáblázat, a kiképzési program, a tankönyv, a kézikönyv, a módszertani és tansegédlet (pl. programozott szakanyag, példatár, normatáblázat, kiképzés-szervezési szakanyag, oktatás-technikai leírás stb.), a jogszabályok vagy belső rendelkezések gyűjteménye, az ár- és cikkjegyzék, a hasonló rendeltetésű – 5. § (2) bekezdésének b) pontja szerinti – külföldi katonai és védelmi kiadványok fordítása, valamint a szolgálati könyvnek nem minősülő, de a szabályozott tevékenységet elősegítő – könyv, füzet, DVD, CD, videofilm vagy hangszalag formájában kiadásra kerülő – egyéb kiadvány.

c) rendszeresített nyomtatvány: a Magyar Honvédségben rendszeresített nyomtatványok jegyzékében szereplő kiadvány.

d) a nyomdai munkák igénybevételére jogosultak:

da) az utasítás hatálya alá tartozó valamennyi nyomdai munka igénybevételére jogosultak a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 82/2006. (MK 94.) HM utasításban meghatározott fogalmak szerint a HM szervek és a miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetek, az államtitkár által felügyelt szervezet;

db) szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok nyomdai munkálataival kapcsolatos nyomdai munka igénybevételére jogosultak a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek, valamint az MH Összshaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP);

dc) rendszeresített nyomtatványok nyomdai munkálatainak igénybevételére jogosult a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ).

A nyomdai munkák tervezése

3. §

(1) A nyomdai munkák igénybevételére jogosultak – a rendszeresített nyomtatványok kivételével – a Nyomási terv összeállításához az előzetes igényeket a tárgyévvel megelőző évben május 15-ig, a végleges javaslatokat pedig a tárgyévvel megelőző év október 15-ig megküldik az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ) részére.

(2) A szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok esetén az MH GEOSZ a kiadási tervben jóváhagyott termékek nyomdai munkálataival kapcsolatos igényeket megjeleníti a Nyomási tervben.

(3) A rendszeresített nyomtatványokra vonatkozó igényeket az MH ÖHP gyűjti, és az (1) bekezdésben meghatározott határidő szerint, a HM FLÜ útján továbbítja az MH GEOSZ-nak.

(4) A nyomdai munkákat a szolgálati könyvek elsőbbségét és a munkák prioritását figyelembe véve éves Nyomási tervben kell meghatározni, 1+2 évre tervezve.

(5) A Nyomási tervek az adott naptári év január 1-jétől a december 31-ig terjedő időszakot ölelik fel.

(6) Az MH GEOSZ a javaslatok alapján – az 1. § (2) bekezdésében meghatározott feladatok szerinti bontásban – állítja össze a Nyomási terv javaslatot és a megvalósítására vonatkozó költségvetési javaslatot, mely a benyújtott igények fontosság szerinti rangsorát is tartalmazza, a HM Védelmi Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM VTF) által biztosított kiadási igény kereteken belül.

(7) Az igényjogosultak részére – az előre nem tervezhető igények (például: rendezvényekhez kapcsolódó kiadványok, névjegykártyák, oklevelek, gyorsokszorosítási fel-

adatok stb.) kielégítése céljából – rendelkezésre állási keretet kell tervezni.

(8) A Nyomási terv javaslatot az MH GEOSZ október 31-ig a HM VTF-en keresztül, a szolgálati út betartásával felterjeszti jóváhagyásra a honvédelmi miniszter részére.

(9) A Nyomási terv a Tárca Védelmi Tervező Rendszere eljárásrendjének megfelelően kerül kidolgozásra.

(10) A Nyomási tervet a honvédelmi miniszter a tárgyévet megelőző év december 15-ig hagyja jóvá.

(11) A jóváhagyott rendelkezésre állási keretet és Nyomási tervet az MH GEOSZ szervezetenkénti bontásban megküldi az igényjogosultak részére.

(12) A Nyomási tervben szükségessé váló tervmódosítás – amennyiben többletköltséget igényel – a 96/2005. (HK 20.) HM utasításban meghatározott eljárásrendnek megfelelően a honvédelmi miniszter jóváhagyásával történhet. Ha nem jár többletáfordítással, a nyomdai munkák igénybevételére jogosultakkal történő egyeztetést követően, egy korábban jóváhagyott nyomdai feladat törlése mellett a Nyomási terv az MH geoinformációs szolgáltatók döntésével módosítható. A módosításról az érintett szervezeteket értesíteni kell.

A nyomdai munkák végrehajtása

4. §

(1) A nyomdai munkákat (sokszorosítás és nyomdai kiutalás) a HM Térképészeti Kht. végzi.

(2) A szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok alakját, nagyságát, kötését, anyagát, valamint a kiadással és annak tervezésével kapcsolatos mintákat a HVK Hadműveleti Főcsoportfőnökség 1995-ben kiadott, 214/682 nyt. számú „Útmutató a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kidolgozó munkáihoz és kiadásához” című kiadványa tartalmazza.

(3) A rendszeresített nyomtatványok formai és kiviteli követelményeit az újonnan rendszeresített nyomtatványok esetében a rendszeresítéséről szóló HM Honvéd Vezérkar főnöki határozatok, a már rendszeresített nyomtatványok esetében az MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK) által átadott mintaokmányok tartalmazzák.

A nyomdai munkák szervezése és szakmai felügyelete

5. §

(1) A nyomdai munkák végzésének szakmai felügyeletét az MH GEOSZ látja el. Ennek keretében:

a) negyedévente ellenőrzi a Nyomási terv megvalósulásának időarányos állapotát,

b) ellenőrzi az elkészült szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok minőségét.

(2) Az MH GEOSZ koordináló szerepet lát el a feladat végrehajtását kérő és a HM Térképészeti Kht. között.

(3) A jogosultak a rendelkezésre állási keretük terhére végrehajtandó feladatokat közvetlenül a HM Térképészeti Kht.-től kéri.

(4) Az MH GEOSZ negyedévente tájékoztatást kér a HM Térképészeti Kht.-től a rendelkezésre állási keret igénybevételére jogosult szervezetek keretfelhasználásának állásáról.

(5) Az MH GEOSZ jogosult a negyedévenként fel nem használt kereteket – az érintettek egyidejű tájékoztatásával – átcsoportosítani.

(6) Az MH GEOSZ és a HM Térképészeti Kht. a kapcsolattartás részletes szabályait jelen utasítás hatálybalépését követő hatvan napon belül együttműködési megállapodásban rögzítik. Az együttműködési megállapodásban ki kell térni a minősített adatok kezelésére, melyet a HM információvédelem szakirányítását ellátó szervével egyeztetni kell.

Átvétel és elosztás

6. §

(1) Az elkészült termékek minőségi átvételét nyomtatványok esetében a HM FLŰ Technológiai Igazgatósága, szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok esetén az MH GEOSZ, az egyéb nyomdai termékek esetében a feladat végrehajtását kérő végzi.

(2) Az elkészült termékek mennyiségi átvételét:

a) rendszeresített nyomtatványok esetén az MH LEK,

b) szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok esetén az MH GEOSZ,

c) egyéb nyomdai munkák esetén a feladat végrehajtását kérő végzi.

(3) A mennyiségi átvételt végző köteles gondoskodni az átvett termékek elosztásáról.

Záró rendelkezések

7. §

(1) Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, egyidejűleg a szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) VI. Fejezetének címe és 11. §-a hatályát veszti.

(2) A HVK Hadműveleti Főcsoportfőnökség 1995-ben kiadott, 214/682 nyt. számú „Útmutató a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kidolgozó munkáihoz és kiadásához” című kiadványát az MH GEOSZ 2008. szeptember 30-ig átdolgozza.

8. §

(1) Ezen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg az Ut. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A kiadás – ezen utasítás alkalmazása szempontjából – magában foglalja a szolgálati könyveken és a főnökségi kiadványokon – a nyomdai munkálatok kivételével – végzendő valamennyi munkafolyamatot, azok megtervezésétől tárolásáig.”

(2) Az Ut.

a) 4. § (2) bekezdésében az „MH Szabályzatkiadó Intézet és Központi Nyomda (a továbbiakban: Intézet)” szövegrész helyébe az „MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat)”;

b) 4. § (3) bekezdésében, 5. § (2) bekezdése c) pontjának első és második mondatában, 6. § (2) és (3) bekezdéseiben, 10. § (4) bekezdésében, 12. § (1) és (5) bekezdéseiben, 13. §-ában, 17. § (1) bekezdésében „az Intézet” szövegrész helyébe „a Szolgálat”;

c) 5. § (2) bekezdésének a) pontjában, 7. § (1), (4), (8) bekezdéseiben, 8. § (1) bekezdéseiben, 11. § (2) bekezdésének második és harmadik mondatában, 12. § (2) bekezdésének a) pontjában és (3) bekezdésében, 17. § (5) bekezdésében az „Intézet parancsnoka” szövegrész helyébe az „MH geoinformációs szolgálatfőnök”;

d) 5. § (2) bekezdésében, 7. § (6) bekezdésének b) pontjában, 12. § (5) bekezdésében, 15. § (4) bekezdésében „az Intézethez” szövegrész helyébe „a Szolgálat”;

e) 6. § (2) bekezdésében „az Intézettel” szövegrész helyébe „a Szolgálat”;

f) 9. § (3) bekezdésében, 14. § (2) bekezdésében, 15. § (1) bekezdésében „az Intézetnek” szövegrész helyébe „a Szolgálatnak”;

g) 9. § (4) bekezdésében „az Intézeten” szövegrész helyébe „a Szolgálaton”;

h) 12. § (6) bekezdésében az „Intézet parancsnokától” szövegrész helyébe az „MH geoinformációs szolgálatfőnöktől”

szövegrész lép.

(3) Az Ut. 5. § (2) bekezdése felvezető mondata és a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A kiadási terv összeállításához a javaslatokat a kiadásra jogosultak a tárgyévet megelőző évben *július 20-ig* megküldik a Szolgálat”.

a) A szolgálatfőnök a javaslatok alapján állítja össze a kiadási tervet – a tervezett költségvetés függvényében, legkésőbb *szeptember 20-ig* –, amelyet a honvédelmi miniszter hagy jóvá.”

(4) Az Ut. 8. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A kijelölt személyekkel az elvégzendő munkára a szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyon kívüli tevékenységek díjazásáról szóló HM utasítás szerinti szerződést kell kötni, amelyet az MH geoinformációs szolgálatfőnök köt meg a munka megkezdése előtt.”

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI RENDELKEZÉSEK

A HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkárának

108/2007. (HK 16.) HM VTI SZÁT

intézkedése

a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingatlanok üzemeltetési feladataival összefüggő egyes feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. Törvény 100. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség irányításának és felsőszintű vezetésének rendjéről szóló 2134/2006. (VII. 27.) Korm. határozat 6. pontjára, valamint az egyes elhelyezési feladatok végrehajtásának rendjéről szóló, többször módosított 11/2003. (HK 5.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) rendelkezéseire – az Uta-

tás 2. §-a szerinti Szolgáltatási Szerződés hatálya alá tartozó ingatlanüzemeltetési feladatok szerződésszerű és költséghatékony elvégzése érdekében az üzemeltetési összköltségek csökkentése, az elérhető takarékosági lehetőségek feltárása, azok realizálása, valamint az esetleges túlfogyasztások megelőzése és megszüntetése érdekében az alábbi

intézkedést

adom ki.

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő, az Utasítás 1. § a) pontjában meghatározott objektumokkal kapcsolatos ingatlanüzemeltetési tevékenységekre terjed ki.

2. Jelen intézkedés alkalmazásában a Megrendelő, Szolgáltató fogalmak alatt az Utasítás szerinti fogalmakat kell érteni.

I.

3. A szolgáltatási tevékenységek igazolását megelőzően a laktanya- (objektum-) parancsnok, vagy az általa meghatalmazott személy a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 24/2005. (VI. 30.) HM rendelet mellékletét képező Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) 132.4. pont szerinti hatáskörében eljárva ellenőrizze és szigorúan követelje meg az üzemeltetéshez kapcsolódó tényleges tevékenységek végrehajtását. Ezen belül – kéthetente végrehajtott ellenőrző körút keretében, a megállapításokat jegyzőkönyvbe foglalva – ellenőrizze:

a) az objektumok és létesítmények épületgépészeti berendezéseinek és rendszereinek szakszerű és takarékos működtetését;

b) a víz- és szennyvízvezetékek tömörségét, elzáró szelepek, szerelvények (csaptelepek, csapolók, WC- és zuhany berendezések, tűzivízcsapok) működőképességét és záró képességét, a csöpögő csaptelepek, nem záródó WC tartályok, öblítőszelvények megjavítása érdekében ki kell állítani azonnali, értékhatár alatti hibabejelentő lapot és azt haladéktalanul át kell adni a Helyi Üzemeltetés Vezetőnek (továbbiakban: HÜV), a szükséges javításokat a Szolgáltatási Szerződésben szabályozott módon meg kell követelni;

c) a vízhálózat állapotát, az „éjszakai” vízfogyasztás-mérést a szerződésben szabályozott módon a Szolgáltatótól meg kell követelni az esetleges elfolyások megelőzése érdekében;

d) a c) pont szerinti ellenőrzés során az alábbi összefüggést kell alkalmazni:

$$q = \frac{n}{h} \cdot \frac{V_e}{V_h} \cdot \frac{24}{1000}$$

ahol:

q = az éjszakai „fogyás” számított értéke (%)

n = az adott hónapban a naptári napok száma

V_e = az éjszaka mért „fogyás” (m³)

h = az esti és a reggeli leolvasás időpontja között eltelt időtartam (óra)

V_h = a havi vízfogyasztás (m³);

A leolvasást este akkor kell végrehajtani, ha már a fogyasztóknál nincs elvétel (pl. takarodó után). A leolvasást reggel akkor kell végrehajtani, amikor még a fogyasztóknál nincs elvétel (pl. ébresztő előtt, konyha üzem indítása előtt).

Ha a számított érték nagyobb, mint 2% akkor az éjszakai fogyás mértéke nagyobb a kívántnál, az okokat fel kell deríteni és intézkedni kell a megfelelő elhárításra.

e) a körvilágítás, út- és térvilágítások az alkonykapcsolóinak üzemképességét, megelőzve a felesleges villamos energia felhasználást, az alkonykapcsolók napszakhoz kapcsolódó helyes működését, be és kikapcsolási időpontjukat;

f) az objektumok és létesítmények épületeinek világításait, szüntesse meg a felesleges villamos energia felhasználásokat (üres irodák, közlekedők, folyosók, szociális blokkok stb.);

g) szükség szerint, az épület ügyeletesi és az alegység ügyeletesi szolgálat útján az objektumok nyílászáróinak üvegezését és zárhatóságát, azonnal intézkedjen a hibabejelentés szabályozott keretei között a Szolgáltató felé a hiányos, repedt, kitört üvegek pótlására, illetve a nyílászárók zárhatóságának helyreállítására, a követelést a teljesítés-igazolásban érvényesítse;

3/A. A 3. pontban meghatározott személy ellenőrizze a Szolgáltatási Szerződésben a helyiségekre meghatározott belső hőmérsékletet, az épületek belső hőmérsékletének fokozott és rendszeres ellenőrzésével elejét kell venni a túlfűtésekkel adódó többletköltség kiadásoknak, az a)–c) alpontok szerinti rendelkezéseknek megfelelően meg kell szüntetni az épületek túlfűtését.

a) Fűtési időben kéthetente belső hőmérséklet ellenőrző körutat kell szervezni, a megállapításokat jegyzőkönyvbe kell foglalni.

b) Amennyiben a belső hőmérséklet ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a nemzeti szabványban (MSZ 04-140-2:1991) és a Szolgáltatási Szerződés 2. melléklet II. fejezet követelmények IFI. pontjában rögzített belső hőmérséklettől a mért belső hőmérséklet 2°C-al, vagy ennél nagyobb mértékben eltér, teljesítéscsökkentési jegyzőkönyvet kell felvenni a Szolgáltatási Szerződésben meghatározott módon, és a Honvédelmi Minisztérium Infrastrukturális Ügynökség Területi – Üzemeltetésfelügyeleti Osztály (a továbbiakban: HM IÜ TŰFO) útján meg kell küldeni a HM Infrastrukturális Ügynökségre (a továbbiakban: HM IÜ). Ezt a rendelkezést nem kell alkalmazni, ha a fűtésszabályozás műszaki feltételei nem adóttak, erre a körülményre – az ok megjelölésével – az a) pont szerinti jegyzőkönyvben utalni kell.

c) Meglévő, működésképtelen szabályozó és/vagy ellenőrző automatika (időjárásfüggő, külső hőmérsékletfüggő, motoros szelep, három- vagy négyjáratú szelep, különböző termosztát stb.) esetén fel kell venni a teljesítési csökkentési jegyzőkönyvet, és külön meg kell jelölni a belső hőmérsékletet és a szabályozó és/vagy ellenőrző automatika működésképtelenségét.

3/B. A 3. pontban meghatározott személy ellenőrizze valamennyi gőz-, forróvíz-, melegvízüzemű kazántelegen, a hőközpontokban a nyomásmérők, előremenő és visszatérő vízhőmérséklet mérők állandó működőképességét. Meg kell előzni a felesleges gőz, fűtési melegvíz, kondenzvíz szivárgást, csöpögést, illetve ennek észlelése ese-

tén azonnal intézkedni kell a Szolgáltató felé a karbantartás elvégzésére. Ezen feladatok végrehajtása érdekében az a)–c) alpontok szerinti rendelkezéseknek megfelelően kell eljárni.

a) Kéthetente kazánház és hőközpont ellenőrző körutat kell szervezni. Az észlelt hibák, hiányosságok megszüntetése érdekében értékhatár alatti hibabejelentő lapot kell kiállítani és haladéktalanul átadni a HÜV-nek, a javítást a Szolgáltatási Szerződésben szabályozott módon meg kell követelni.

b) Az ellenőrző körút során ellenőrizni kell a használati melegvíz (a továbbiakban: HMV) termelők által előállított HMV hőmérsékletét a termelőknél. Amennyiben az előállított HMV hőmérséklete nagyobb, mint 60°C, fel kell venni teljesítéseszközzel a jegyzőkönyvet, amelyben meg kell jelölni a HMV megállapított hőmérsékletét.

c) Havonta ellenőrizni kell a fűtési és HMV vezetékek, HMV termelők és berendezések hőszigetelésének állapotát. Amennyiben vezetékek, berendezések hőszigetelése tapasztalható, ki kell állítani értékhatár alatti hibabejelentő lapot és azt haladéktalanul át kell adni a HÜV-nek, a szükséges javításokat meg kell követelni a Szolgáltatási Szerződésben szabályozott módon.

4. Az energia- és közműrendszerekben keletkezett értékhatár feletti hibaelhárítás végrehajtását a Szolgáltatási szerződés és a műszaki normák figyelembevételével kell megkövetelni.

5. A laktanya- (objektum-) parancsnokok a Szabályzat 131.2. pont j) és l) alpontjai szerinti hatáskörükben eljárva

a) szüntessék meg

– az épületfelelősök, épületügyeletesek útján az épületek, az alegység ügyeletesek útján, azok felelőssé tételeével a közös helyiségek (vizesblokkok, közlekedők stb.) használaton kívüli, felesleges megvilágítását, figyelemmel a Szabályzat 140.2 pontja szerinti kötelező világításra;

– az objektumokban a nem rendeltetésszerűen telepített elektromos hőszigetelő használatát, intézkedjenek a hőszigetelő raktári készletbe vonásáról, hőátviteli kályhák telepítése csak a HM IÜ vezérigazgató írásos engedélye alapján lehetséges;

– az objektumokban létesített gépjárműmosók használatát, ez alól kivételt képeznek a saját kútról üzemeltetett, recirkulációs mosók, folyamatosan mozgó személygépkocsik mosása csak heti egy alkalommal, időszakosan igénybe vett gépjárművek mosása csak igénybevétel után vagy/és havi egy alkalommal lehetséges;

b) követeljék meg

– az épületfelelősöktől, épületügyeletesektől, az alegység ügyeletesektől és a használóktól – fűtési időben – a nyílászárók zárását munkaidő után, munkaidő alatt a nyílászárók nyitvatartását a minimális mértékre korlátozzák;

– az alegység ügyeletesek részéről a megvilágítások rendszeres ellenőrzését, az ellenőrzés rendjét, gyakoriságát;

c) a közös használatú helyiségek megvilágítását (első-sorban vizesblokkok) csak akkor engedélyezzék, ha azt az évszak, a napszak és a használó igénybevétele indokolja;

d) készíttessenek elhelyezési tervet az infrastrukturális fejlesztések és az elhelyezési ellátás során alkalmazandó egyes normák közzétételéről és alkalmazásáról szóló 45/2003. (HK 12.) HM utasítás alapján, ennek keretében, az állomány összeköltöztetése vonatkozásában törekedjenek a használatukban lévő épületek elhelyezési kapacitásának 100%-os kihasználtságára, a megüresedett épületek, épületrészek, illetve szintek tekintetében tegyenek javaslatot a HM IÜ felé a Szolgáltatási Szerződés hatálya alól történő kivonására, vagy/és a szolgáltatási feladatok szűntetésére;

e) fűtés, pótűtés és előfűtés időszakában, azokban az épületekben, ahol a személyi állomány csak munkaidőben tartózkodik a fűtésszolgáltatást az alábbiakra figyelemmel szervezzék:

– csak a műszakilag, hőtechnikailag és technológiailag indokolt hőmennyiséget lehet biztosítani az időjárási és napszaki követelményeknek megfelelően;

– munkaidőn kívül csak temperáló fűtést kell biztosítani az épületben, ami legfeljebb 10°C belső hőmérséklet lehet;

– a fűtést úgy kell megkezdeni, hogy munkakezdésre a helyiségek hőmérséklete elérje a nemzeti szabványban és a Szolgáltatási Szerződésben meghatározott értékeket;

– munkaidő vége előtt annyival kell befejezni a fűtést, hogy a helyiségek hőmérséklete a munkaidő végén még a nemzeti szabványban és a Szolgáltatási Szerződésben meghatározott érték legyen.

II.

6. A 3. pontban meghatározott személy minden hónap első munkanapján a HÜV-vel közösen olvassa le az ellátó és utalt objektumok összes közüzemi mennyiségmérőjének állását. A leolvashatóság érdekében a HÜV bevonásával – amennyiben erre szükség van – vegyék fel az illetékes közműszolgáltatóval a kapcsolatot. Amennyiben a leolvasáshoz a közműszolgáltató jelenléte szükséges, a leolvasás időpontját a közműszolgáltató munkarendjéhez lehet igazítani.

7. A 6. pontban foglalt feladatot úgy kell megszervezni, hogy a leolvasási időpontok minden hónapban azonos napokra essenek.

8. A 3. pontban meghatározott személy a leolvasott értékeket a havi operatív információs jelentés keretein belül jelentse a HM IÜ TűFO-nak a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig. A HM IÜ TűFO a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig jelentse az összesített adatokat a HM IÜ vezérigazgatónak. A HM IÜ vezérigazgató a jelen pont szerinti adatokról készíttessen nyilvántartást katonai szervezeten-

ként, ellátó és utalt objektumként és közüzemi mennyiségmérőként és – az adatok elemzését követően – intézkedjen a kirívóan eltérő fogyasztási okok kivizsgálására, az okok megszüntetésére.

III.

9. A HM IÜ éves ellenőrzési tervében rögzített módon céllenőrzés keretében ellenőrizze a jelen intézkedésben foglaltak végrehajtását, okmányolási rendjét. Ennek megfelelően – esetileg is – hajtson végre belső hőmérséklet, HMV hőmérséklet és megvilágítási céllenőrzéseket, mennyiségmérő leolvasási, éjszakai leolvasási, hőszigetelési, fűtésszolgáltatási, fűtésszabályozási, csapolók karbantartási céllenőrzéseket.

10. A HM IÜ vezérigazgató minden negyedévet követő második hónap 15. napjáig tegyen jelentést a Megrendelő felé az energiahordozók, közművek felhasználásának helyzetéről.

11. A jelen intézkedéssel érintett szervezetek vezetői a jelen intézkedésben foglalt feladatok végrehajtására az intézkedés hatálybalépésétől számított 30 napon belül adjanak ki parancsot, illetve intézkedést.

12. Jelen intézkedés a közzétételtől számított 8. napon lép hatályba.

Dr. Füredi Károly s. k.,

HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár

**A HM kabinetfőnök
109/2007. (HK 16.) HM KF**

i n t é z k e d é s e

**az Állami Egészségügyi Központ
(Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ)
és az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi
Központ anyagi készleteinek,
kötelezettségvállalásainak és a jogi képviselő
megosztásával kapcsolatos feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 76/2007. (HK 15.) HM utasításban foglaltakra – a honvédelmi miniszter közvetlen felügyelete alá tartozó Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) (a továbbiakban: ÁEK) és az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi

Központ (a továbbiakban: MH HEK) anyagi készleteinek és kötelezettségvállalásainak és a jogi képviselő megosztásával kapcsolatos feladatokról – az alábbiak szerint

intézkedem:

Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a honvédelmi miniszter közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetre, valamint a feladattal érintett katonai szervezetekre terjed ki.

1. Anyagi készletek megosztása, átadás-átvétele

a) Az MH HEK parancsnoka az MH HEK anyagi készleteiből – együttműködésben az érintett HM szervekkel, szervezetekkel, MH katonai szervezetekkel, az ÁEK szakmai igényei alapján – jelölje ki az ÁEK működési feltételeinek biztosításához szükséges, átadandó anyagi készleteket.

b) Az MH HEK anyagi készleteiből átadásra tervezett anyagok körét és mennyiségét úgy kell megállapítani, hogy azok biztosítsák az ÁEK működését, de ne veszélyeztessék az MH HEK működését, képességeit.

c) Az MH HEK és az ÁEK a meghatározott anyagi készletek átadás-átvételét 2007. szeptember 30-ig hajtson végre.

d) Az MH HEK szervezeti átalakításában érintett beosztásokban az egyes szakágak felelősei, valamint raktárosai között az átadás-átvételt végre kell hajtani olyan időszámvetéssel, hogy az MH HEK illetékes állománya az ÁEK részére, az előírásoknak megfelelő dokumentáció elkészítésével a szükséges anyagmozgások okmányolását 2007. szeptember 30-ig befejezze. Az átadás-átvétel számszaki megalapozottságának biztosításához – 2007. augusztus 1-jei forduló nappal – az MH HEK parancsnoka hajtson végre teljes körű vagyonszámlát, melyet 2007. szeptember 25-ig fejezzenek be.

e) Az anyagok átadás-átvétele és a teljes körű vagyonszámla készítése az MH HEK küldje meg az érintett HM szerveknek, szervezeteknek, MH katonai szervezeteknek, amelyek ezek alapján hajtják végre az anyagmozgásokhoz kapcsolódó okmányok, mozgásbizonylatok, nyilvántartások elkészítését, pontosítását, kiegészítését, naprakésszé tételét.

2. A kötelezettségvállalások megosztása

a) Az ÁEK 2007. július 1-jei megalakulását megelőzően az ÁEK által átvett feladatok ellátását és az átvett szervezeti elemek működtetését korábban végző szervezetek részére leszállított anyag, eszköz, illetve szolgáltatás esetén a megalakulást követően beérkező számla ellenértékének kiegyenlítése az ÁEK-et terheli.

b) A jogelőd szervezet részére leszállított eszközöket, anyagokat a jogelőd szervezetnek kell bevételeznie, azo-

kat amennyiben az ÁEK érdekében kerültek beszerzésre, illetve az ÁEK részére szükségesek, térítésmentesen kell átadni az ÁEK részére. Amennyiben ezen számlák a jogelőd szervezet, illetve az MH HEK nevére szólnak, úgy azokat a megszűnt jogelőd szervezet esetében is a kijelölt pénzügyi jogutódnak, az MH HEK-nek kell kifizetnie. Az így kifizetett számlák összegét az ÁEK 2007. II. félévi költségének jóváhagyása során figyelembe kell venni, amelyhez az érintett szervek nyújtsanak részletes és teljes körű adatszolgáltatást az ÁEK-nek, illetve a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökségnek.

c) Az ÁEK 2007. július 1-jei magalakulását megelőzően a jogelőd szervezet részéről kibocsátott kötelezett-ségvállalási bizonylatokat, megrendeléseket az ÁEK és az MH HEK között a feladatrendszer alapján kell 2007. augusztus 10-ig elosztani, illetve 2007. augusztus 31-ig a szükséges korrekciókat (felmondás, módosítás, átadás-átvétel) végrehajtani.

d) Az MH HEK és az ÁEK feladatrendszere alapján vizsgálja felül a feladatokat 2007. július 1. előtt ellátó szervezetek (ideértve az MH HEK-et is) által kötött megbízási szerződéseket és ügyeleti szolgáltatást nyújtó kötelezett-ségvállalásokat. A felülvizsgálat eredményének függvényében 2007. augusztus 31-ig hajtsa végre a szükséges korrekciókat (felmondás, módosítás, átadás-átvétel).

3. A jogi képviselő megosztása

Az MH HEK és az ÁEK a jogi képviselővel kapcsolatos ügyek átadás-átvételéhez kössön megállapodást, amelynél a kötelezettségek megosztásának főszabályként az érvényesüljön, hogy az adott peres ügy jelenleg mely intézmény szervezetébe tartozó szervezeti elem, illetve személy tevékenysége miatt indult, a peres (és nem peres) eljárást, valamint az azok befejezése utáni jogkövetkezményeket ennek megfelelően kell meghatározni. Az ügyek tételes átadás-átvételét, a megkötött megállapodás alapján 2007. augusztus 31-ig hajtsák végre.

4. Jelen intézkedésben foglaltak végrehajtása során az érintettek minden szakterület tekintetében a más tárcákkal kötött Megállapodásokban rögzítettek figyelembevételével járjanak el.

5. Jelen intézkedésben foglaltak végrehajtásáról az MH HEK és az ÁEK vezetője 2007. október 10-ig írásban, közös, tételes jelentést terjesszen fel a honvédelmi miniszter részére a HM kabinetfőnök, a HM szakállamtitkárai és a HM Honvéd Vezérkar főnök útján.

6. Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba* és 2007. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Szeredi Péter s. k.,
HM kabinetfőnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2007. augusztus 1.

A HM jogi szakállamtitkárának és a HM Honvéd Vezérkar főnökének 106/2007. (HK 16.) HM JSZÁT–HM HVKF

együttes intézkedése

a 2007. augusztus havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról*

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

HM kabinetfőnök és a HM Honvéd Vezérkar főnökének 113/2007. (HK 16.) HM KF–HM HVKF

együttes intézkedése

a NATO Védelmi Akadémia felsővezetői tanfolyam (SC 111) magyarországi látogatásának előkészítésével és lebonyolításával összefüggő feladatok végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3) és (4) bekezdéseiben, illetve a 101. § (4) és (5) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján a NATO Védelmi Akadémia felsővezetői tanfolyam magyarországi látogatásának előkészítésével és lebonyolításával összefüggő feladatok végrehajtásáról az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre (továbbiakban: HM), valamint a Magyar Honvédség érintett katonai szervezeteire.

2. A NATO Védelmi Akadémia felsővezetői tanfolyamának magyarországi látogatása (tanulmányi útja) 2007. december 1–4. között kerül végrehajtásra.

3. A látogatás magyar fél által végrehajtandó feladatainak előkészítéséért és eredményes végrehajtásáért a HM Személyzeti Főosztály, főosztályvezető felelős. A látogatás előkészítése, eredményes lebonyolítása, valamint a szükséges feladatok meghatározása és végrehajtásuk koordinálása érdekében Szervező Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) jelölünk ki:

a) A Bizottság elnöke: a HM Személyzeti Főosztály főosztályvezető-helyettese.

b) Szakmai igazgató (a Bizottság titkára): a HM Személyzeti Főosztály, Központi Előmeneteli, Oktatási-

és Képzésszervezési Osztály, kiemelt főtisztje (osztályvezető-helyettese)

c) A Bizottságba az alábbi szervek, szervezetek vezetői az alábbi intézkedési és döntési jogkörrel rendelkező képviselőket delegálják:

ca) HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, Nemzetközi és Szolgáltatási Igazgatóság igazgató: protokoll ügyekért felelős igazgató

cb) HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség, Nemzetközi Igazgatóság igazgató: gazdasági igazgató,

cc) HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály főosztályvezető: kommunikációs igazgató,

cd) HM Jogi Főosztály főosztályvezető: jogi igazgató,

ce) HM Vezérkari Titkárság titkárságvezető: a HM HVKF képviselője,

cj) MH Honvéd Egészségügyi Központ parancsnok: egészségügyi igazgató,

cg) MH Támogató Dandár parancsnok: rendészeti igazgató.

d) Felkérjük az MK Katonai Biztonsági Hivatal főigazgatóját, hogy a Bizottságba biztonsági igazgatót delegálni szíveskedjen.

e) A Bizottságba delegált személyek nevét, beosztását és elérhetőségeit a szervezetek vezetői 2007. augusztus 15-ig küldjék meg a HM Személyzeti Főosztály részére.

4. A Bizottság 2007. szeptember 15-ig elkészíti, és jóváhagyásra felterjeszti a lebonyolítással kapcsolatos munka-, feladat- és programterveket, valamint 2007. október 15-ig a költségtervet.

A látogatást követően 45 napon belül a Bizottság a végrehajtott feladatokról és a felmerült költségekről szöveges értékelést és számszaki elszámolást terjeszt fel.

5. A Bizottság elnöke felelős az intézkedés 4. pontban meghatározott tervek és értékelések határidőre történő elkészítéséért és felterjesztéséért, a Bizottság munkarendjének kidolgozásáért, a Bizottság tevékenységének teljes körű koordinálásáért.

A szakmai igazgató (a Bizottság titkára) felelős a Bizottság munka- és feladattervének kidolgozásáért, a Bizottság üléseinek előkészítéséért. Ezek mellett felelős a protokoll ügyekért felelős igazgatóval együttműködésben a látogatás programtervének összeállításáért, valamint a látogatás szakmai programjának előkészítéséért, a szakmai előadások megszervezéséért, valamint a NATO Védelmi Akadémiával történő egyeztetésért.

A biztonsági igazgató felelős a látogatással összefüggő nemzetbiztonsági feladatok végrehajtásának koordinálásáért.

A protokoll ügyekért felelős igazgató felelős a szakmai és gazdasági igazgatóval együttműködésben a látogatás költségvetési tervének összeállításáért, a látogatást követően a számszaki beszámoló elkészítéséért. A szakmai igazgatóval együttműködésben felelős a látogatás programtervének összeállításáért, valamint látogatással összefüggő nem szakmai jellegű programok (szabadidős-, kul-

turális-, házastársi programok), a protokolláris események (étkezések, fogadások) és a szállítási feladatok tervezéséért, szervezéséért, a vendégek teljes körű ellátásának megszervezéséért, a tájékoztató anyagok, programfüzetek előkészítéséért, biztosításáért, a szükséges ajándéktárgyak biztosításáért, a kísérő személyzet és a tolmácsolás biztosításáért. Ezek mellett felelős a delegáció érkezésekor és távozásakor a gyorsított útlevél- és vámvizsgálat, illetve az ideiglenes határnyitás megszervezéséért.

A gazdasági igazgató felelős a költségvetési terv elkészítéséért, a Bizottság jogszerű gazdálkodási tevékenységéért, a látogatás során megvalósításra kerülő gazdálkodási tevékenység ellenőrzéséért, felügyeletéért, a látogatást követően a számszaki beszámoló elkészítéséért.

A kommunikációs igazgató felelős a látogatással kapcsolatos kommunikációs tevékenység, a szakmai előadáshoz az előadóterem, valamint a szükséges eszközök és a hangosítás biztosításáért.

A jogi igazgató felelős a látogatás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatban kötendő szerződések jogszerűségének, megalapozottságának ellenőrzéséért.

A HM HVKF képviselője felelős a HM Honvéd Vezérkar főnök programban történő részvételének megszervezéséért.

Az egészségügyi igazgató felelős a látogatás egészségügyi biztosításának megszervezéséért.

A rendészeti igazgató felelős a látogatás során adódó rendészeti és forgalomszabályzási feladatok megtervezéséért, azok végrehajtásának koordinálásáért.

6. A Bizottság működési feltételeinek biztosításáért a HM Személyzeti Főosztály főosztályvezetője felelős.

7. Az egyes szervezetek feladatai:

HM Személyzeti Főosztály:

a) Biztosítsa a szükséges dokumentumok és információk megkérését és közvetítését a vendéglátó fél és a NATO Védelmi Akadémia között.

b) Készítse el a látogatás vendégfogadási szolgáltatásának igénylését.

c) Szervezze meg a látogatás szakmai programját, készítse elő a külső előadók részére kiküldendő felkérő leveleket. Koordinálja a Szervező Bizottság munkáját.

HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, Nemzetközi és Szolgáltatási Igazgatóság:

a) A HM Személyzeti Főosztállyal együttműködésben készítse el a látogatás vendégfogadási szolgáltatásainak igénylését. Intézkedjen a látogatás protokolláris feladatainak igény szerinti teljes körű biztosítására. Készítse elő a protokoll eseményekre meghívandók névjegyzékét és a nekik szóló meghívóleveleket.

b) Készítse el a látogatás költségvetési tervét.

c) Készítse el a látogatást követően a számszaki beszámolót.

d) A delegáció érkezésekor és indulásakor intézkedjen a gyorsított útlevél- és vámvizsgálat, valamint az ideig-

lenes határnyitás biztosítására és a légtérhasználat engedélyezésének igénylésére.

e) Nyújtson szakmai segítséget a HM Személyzeti Főosztálynak a látogatás vendégfogadási szolgáltatása igénylési tervének elkészítésében.

f) Szervezze meg és készítse elő a delegáció nem szakmai jellegű (szabadidős, kulturális, valamint háztartási) programjait.

g) Intézkedjen a delegációk étkeztetésére és a büfé biztosítására. Külön szervezze a miniszteri fogadást és a HM HVKF által adandó díszebédet.

h) Saját hatáskörben szervezze meg a delegáció és csomagjaik szállítását.

i) Biztosítsa a szükséges tájékoztató anyagokat, programfüzeteket és ajándéktárgyakat.

j) Szervezze meg a delegáció kísérését, a kísérő személyzet felkészítését.

k) Szervezze meg a közös fotózást.

HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály:

a) Szervezze meg a tanfolyami fotó elkészítését és a delegáció távozása előtt annak átadását.

b) Intézkedjen a szakmai előadásokhoz az előadóterem, valamint a szükséges eszközök és a hangosítás biztosítására.

MH Honvéd Egészségügyi Központ:

Szervezze meg a látogatás egészségügyi biztosítását.

MH Támogató Dandár:

Szervezze meg a látogatás rendészeti biztosítását és biztosítsa a delegáció mozgását.

8. A látogatás fogadó fél által finanszírozandó költségeinek megtérítése a HM 2007. évi Multilaterális Együttműködési Terv 338. folyószámon tervezett feladat végrehajtása érdekében, a HM Személyzeti Főosztály keretének terhére történik.

9. Ez az együttes intézkedés az aláírás napján lép hatályba* és 2008. január 31-én hatályát veszti.

Dr. Szeredi Péter s. k.,
HM kabinetfőnök

Havril András vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnöke

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2007. augusztus 7.

HM HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A HM Honvéd Vezérkar főnökének
84/2007. (HK 16.) HM HVKF

parancsa

a Magyar Honvédség objektumai polgári
őrzés-védelmének ideiglenes katonai megerősítése
megszüntetéséről*

A HM Honvéd Vezérkar főnökének
85/2007. (HK 16.) HM HVKF

parancsa

a Magyar Honvédség egyes katonai szervezeteinek
és személyi állományának katasztrófavédelmi
helyzetben történő igénybevételéről*

A HM Honvéd Vezérkar főnökének
86/2007. (HK 16.) HM HVKF

parancsa

a Magyar Honvédség egyes katonai szervezeteinek
és személyi állományának katasztrófavédelmi
helyzetben történő igénybevételéről*

A HM Honvéd Vezérkar főnökének
87/2007. (HK 16.) HM HVKF

parancsa

a Magyar Honvédség egyes katonai szervezeteinek
és személyi állományának katasztrófavédelmi
helyzetben történő igénybevételéről*

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
92/2007. (HK 16.) HM HVKF**

p a r a n c s a

**a HM Honvéd vezérkar főnök helyettes
helyettesítéséről***

**HM Honvéd Vezérkar főnökének
89/2007. (HK 16.) HM HVKF**

i n t é z k e d é s e

**a 2007. augusztus 20-i tisztavató ünnepség
előkészítésének feladatairól****

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
93/2007. (HK 16.) HM HVKF**

p a r a n c s a

a HM Honvéd Vezérkar főnök helyettesítéséről*

**HM Honvéd Vezérkar főnökének
90/2007. (HK 16.) HM HVKF**

i n t é z k e d é s e

**az MH Atom, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értesítési
Rendszer 2007. évi rendszergyakorlatának
végrehajtásáról****

**HM Honvéd Vezérkar főnökének
88/2007. (HK 16.) HM HVKF**

i n t é z k e d é s e

**a HM Honvéd Vezérkar felsőszintű vezetői-
és munkaértekezletei rendjéről, valamint az azokkal
összefüggő egyes feladatokról szóló
30/2007. (HK 6.) HM HVKF intézkedés
módosításáról****

**HM Honvéd Vezérkar főnökének
91/2007. (HK 16.) HM HVKF**

i n t é z k e d é s e

**a katonai objektumok őrzés-védelmi
kategóriába sorolásáról, az őrzés fajtájáról és az őrzés
megszervezéséről szóló 71/2004. (HK 21.) HVKF
intézkedés módosításáról****

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

FŐNÖKI RENDELKEZÉS

**A HM Haderőtervezési Főosztály
főosztályvezetőjének
és a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály
főosztályvezetőjének**

13/2007. (HK 16.) HM HTF–HM HKF

e g y ü t t e s i n t é z k e d é s e

**a NATO minősített adatokat tartalmazó ügyviteli
anyagok bizottsági ellenőrzéséről
és a NATO–EU nyilvántartó felszámolásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. §-ának (2) bekezdése alapján – a Nemzeti Biztonsági Felügyelet részletes feladatairól és működési rendjéről, valamint az iparbiztonsági ellenőrzések részletes szabályairól szóló 180/2003. (XI. 5.) Kor-

mányrendelet 15. §-ának és a Nemzeti Biztonsági Felügyelet 2007. évre jóváhagyott ellenőrzési terve szerinti bizottsági ellenőrzés 1162/50/23 HM IIF számú jegyzőkönyv 4. pontjában foglalt megállapításainak figyelembevételével – a 2005. április 1-jével megszűnt HM HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség NATO-EU nyilvántartó felszámolásának végrehajtásáról az alábbiak szerint

intézkedünk:

1. Az intézkedés hatálya a HM Haderőtervezési Főosztályra (a továbbiakban: HM HTF), a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztályra (a továbbiakban: HM HKF) és felkérés alapján az MH Támogató Dandárra (a továbbiakban: MH TD) terjed ki.

2. Az érintett ügyviteli anyagok ellenőrzésére és a nyilvántartó felszámolására bizottságot hozunk létre, amelynek elnökét és egy tagját a HM HTP főosztályvezetője, a bizottság egy-egy tagját a HM HKP főosztályvezetője, illetve a HM ügyvitel szervezeti felügyeletét ellátó MH TD parancsnoka jelöli ki.

3. A bizottság a nyilvántartó felszámolását két lépésben hajtja végre:

a) Elsőként előtalálási jegyzőkönyvet készít a nyilvántartó iratairól 2007. szeptember 30-ig. Az előtalálási jegyzőkönyv alapján a két főosztály osztályvezetői szakterületük vonatkozásában javaslatot tesznek az elavult információt tartalmazó iratok megsemmisítésére 2007. október 5-ig.

b) A bizottság második lépésként, a 4/2004. (HK 10.) IDVF intézkedésben meghatározottak szerint 2007. október 25-ig végrehajtja a nyilvántartó felszámolását. A még

aktuális adatokat tartalmazó adathordozókat azok szakmai vonatkozása alapján a HM-I, illetve HM-II NATO-EU Nyilvántartónak jegyzőkönyvön adja át.

4. A bizottság elnöke a felszámolás tényéről 2007. október 29-ig jelent a HM HTF és HM HKF főosztályvezető részére.

5. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba,* és 2007. november 10-én hatályát veszti.

Frigyer László
mk. dandártábornok s. k.,
HM HTF főosztályvezető

Juhász István
vezérőrnagy s. k.,
HM HKF főosztályvezető

* Az intézkedés aláírásának napja 2007. július 30.

KÖZLÖNY

§

SZERZŐDÉSEK

Honvédelmi Minisztérium Infrastrukturális Ügynökség

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Vagyonkezelői jog átadás	Szombathely, Deák F. út 57. 6040 hrsz.	Berzsenyi Dániel Főiskola KSH: 15309068 8030 312 18	108 333	2007. 07. 02.	2007. 07. 02.	–
Kivitelezési	Tata Bacsó Béla u. 66. szám alatt az I. épület II. emelet 5. számú, a II. épület IV. emelet 4. számú és az V. épület IV. emelet 3. számú lakások felújítási munkái.	VENTO Kft. 10856747-2-13	12 082	2007. 07. 20.	2007. 07. 20.	2007. 08. 30
Szolgáltatási	Állami Egészségügyi Központ telephely fejlesztési tanácsadói tevékenység koordinálása és lebonyolítói munkái.	GREENLIGHT Kft. 10922406-2-41.	7 500	2007. 07. 23.	2007. 07. 23.	2007. 08. 15.
Kivitelezési	Állami Egészségügyi Központ Podmaniczky úti telephelyén az I. és II. számú épületek karbahelyezési munkái.	MEGA LOGISTIC Zrt. 13117429-2-51	14 933	2007. 07. 24.	2007. 07. 24.	2007. 07. 30
Szolgáltatási	Állami Egészségügyi Központ Podmaniczky úti telephely „A” épület 3. emelet új koraszülött intenzív osztály generálkivitelezésben történő kialakításának teljes körű lebonyolítói munkái.	OVIBER Kft. 10832972-2-44	7 850	2007. 07. 24.	2007. 07. 24.	2007. 11. 15.

* Gazdálkodó szervek esetén adószám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutánemében meghatározva (Ft esetén e Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség Beszerzési Igazgatóság

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke (E Ft-ban)	A szerződés értéke (valutában)	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatályba- lépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma**
Vállalkozási	MedWorks rendszer oktatása	GlobeNet Rt.	561 744		2007. 07. 06.	2009. 12. 31.	2009. 12. 31.

KÖZLEMÉNY

**A HM Központi Lakásbizottság elnökének
2/2007. (HK 16.) HM KLB**

k ö z l e m é n y e

**a HM Központi Lakásbizottság ideiglenes személyi,
továbbá a Budapesten lakáskeret-gazdálkodást
folytató honvédelmi szervezetek ideiglenes szervezeti
összetételéről szóló 1/2007. (HK 2.) HM KLB
közlemény módosításáról**

A honvédelmi szervek szervezeti változásaival összefüggésben, a Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, valamint a lakhatás támogatásáról szóló 6/1994. (IV.30.) HM rendelet 189. § (2) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a HM Központi Lakásbizottság ideiglenes személyi, továbbá a Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetek ideiglenes szervezeti összetéte-

léről szóló 1/2007. (HK 2.) HM KLB közleményt (a továbbiakban: Közlemény) az alábbiak szerint módosítom:

1. A Közlemény 2. b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetek:)

„b) a **HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség** (az önálló lakáskeret-gazdálkodást folytató szervezetek kivételével a HM ügynökségei, hivatalai, háttérintézményei és a honvédelemért felelős miniszter közvetlen irányítása és fenntartói irányítása alá tartozó intézmények tekintetében is)”

2. A jelen közlemény a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Szeredi Péter s. k.,
HM Központi Lakásbizottság elnöke

KÖZLÖNY
§

**A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette**

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című könyvét

A könyvhöz előszót dr. Lomnici Zoltán, a Legfelsőbb Bíróság, illetve az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnöke írt, melyben a következő szavakkal ajánlja a kötetet:

„Az olvasó kezébe olyan könyv (tankönyv, szakmai háttéranyag) kerül, amely tudományos igényességgel és a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a bírói etika szakmai-morális alapjait. A kötet jelentős nemzetközi kitekintést nyújt, amikor más országok gyakorlatának, szabályozásának feltárását is vállalja.

A tapasztalt és a tárgykör nemzetközi összefüggéseit is jól ismerő szerzők – helyeselhető módon – abból indultak ki, hogy a bírák etikus magatartása és eljárása az eljárások részvevői – a peres felek, a vádló, a védő, a jogi képviselő, a büntetőügyekben a vádlott – számára garanciális jelentőségű, mert megteremti/megadja az eljárás minőségét is.

A szerzők a bírói etika érvényesülését is vizsgálták a peres eljárás másik minőségi követelményének, a fair eljárás igényének megvalósulásával összefüggésben.

A tisztességes eljárás napjainkban nemzetközi jogi, alkotmányos és morális követelményt is jelent, amelynek tartalma az Emberi Jogok Európai Bírósága és – egyre inkább – az Európai Bíróság esetjogából ismerhető meg. A kötet számos jogeset bemutatásával szolgálja a hazai jogi kultúra színvonalának emelését, a tiszta, demokratikus közállapotok, a bírák és a bíróságok tekintélye megóvását.

A könyv fontos tananyag a bírák, ügyészek, ügyvédek számára, de különös haszonnal forgathatják gyakorló politikusok, a tudományos élet képviselői, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, a jogrend minőségéért.”

A kötet 184 oldal terjedelmű, ára **3381 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című, 184 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3381 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddigénél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacon hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címetteinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **2856 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **2856 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



JOGTANÁCSADÓ

A Házi Jogtanácsadó jogutódja

Megjelent a

JOGTANÁCSADÓ

című jogi szakfolyóirat augusztusi száma.



JOGTANÁCSADÓ

XXXIV. évfolyam 2007. augusztus Ára: 609 Ft

A Házi Jogtanácsadó jogutódja

Mi számít nyugdíjra jogosító szolgálati időnek?

Miért nagy a jelentősége a megszerzett szolgálati időnek nyugdíjba vonuláskor? ■ Hogyan lehet szolgálati időt szerezni? ■ A biztosítással járó jogviszony 1998. január 1-jét megelőző időtartamából mit kell szolgálati időként figyelembe venni? ■ Melyek a speciális feltételekhez kötött szolgálati idők? ■ Mely esetekben minősül szolgálati időnek a biztosítással járó jogviszony 1997. december 31-e utáni időtartama? ■ Ki köthet megállapodást nyugellátás szerzése céljából? ■ Mikor számít szolgálati időnek a fellelőki tanulmányok ideje? ■ Mely időszakban kifejezett végkielégítés keletkeztetett biztosítási jogviszony? ■ Kik illet meg a gyermekkedvezmény az előrehozott orvosi nyugdíjhoz elõírt szolgálati idő számításánál? ■ Hogyan kell a szolgálati időt igazolni és az igazolt szolgálati idő számításba venni? ■ Melyek a szolgálati időnek nem minősülő idők? ■ Hol és hogyan kérhető a szolgálati idő megállapítása?

- Új garanciák – az európai jogharmonizáció jegyében
- 1. Az egészségügyi dolgozók munkaideje
- 2. Fedezet a gépjárművel okozott károk megtérítésére
- 3. A biztonságos utazás garanciái
- „Vizitdíjas” változások
- Munkahelyünk
- Öngyilkosságban közreműködés
- Így döntött a bíróság...
- Polgári jogi kalauz A-tól Z-ig
- Olvasóink kérdezték
- Adónaptár 2007 (szeptember hó)
- Röviden...
- Július hónap törvényei, rendeletei

8

A következő számok tervezett témáiból

A rokkantsági nyugdíj és a rehabilitációs járadék ■ Az adózásról – egyszerűen (sorozat) ■ Az adóhatóság és az adózó jogai és kötelezettségei az ellenőrzés során ■ Mire figyeljünk, ha jön az adóvégrehajtó? ■ Gazdasági adatszolgáltatás ■ Önkormányzat elővásárlási joga ■ Parkolási díj behajtása ■ Telepengedélyezés ■ Üzletek működése ■ Orvosválasztás és a kórházak területi ellátási kötelezettsége ■ Nyugdíjak korrekciós célú emelése ■ Korengedményes nyugdíjazás ■ Baleseti járadék ■ Önkéntes nyugdíjpénztárak ■ Panelprogram ■ Ingatlanrész elbirtoklása tulajdonostársától ■ Az életkor szerepe a nemi erkölcs elleni bűncselekmények körében ■ Közvetítés büntetőügyekben ■ Körbeartozás ■ Követelésbehajtás ■ A végrendelet-készítés buktatói ■ Ítélt dolog ■ Foglalkoztatást elősegítő képzés ■ Felnőttképzést folytató intézmények ■ A munkavégzés módja a munkaviszonyban ■ A rendes és a rendkívüli munkaidő ■ A munka díjazása (a munkabér fogalma, a bérmegeállapítás elvei) ■ A szabadidő a munkaviszonyban ■ A munkavállalók bejelentése ■ Gondoskodás az időskorúakról ■ Házi őrizet, lakhelyelhagyási tilalom ■ Bíróság elé állítás ■ Tárgyalásról lemondás ■ Tanúvédelem ■ Testi sértés ■ Magzatelhajtás ■ Közúti veszélyeztetés, közúti baleset okozása ■ Hamis vád, hamis tanúzás ■ Jogorvoslati fórumok (perorvoslatok, büntető jogorvoslatok) ■ Polgári jogi kalauz A-tól Z-ig (sorozat)

Tájékozódjon a Jogtanácsadóból, s legyen a mindennapokban ön maga ügyvédje!

Kapható a hírlapárusoknál, a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.; tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971; fax: 321-5275; e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

ELŐFIZETÉSI SZELVÉNY

Előfizetem a Jogtanácsadót példányban. 2007. évi éves előfizetési díja 6804 Ft áfával, fél évre 3402 Ft áfával.

A befizetéshez számlát ☐, csekket ☐ kérek.

Előfizető neve, címe:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

Dátum: Cégszerű aláírás:

Az előfizetési szelvényt a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. címére vagy a 318-6668 faxszámára kérjük elküldeni, illetve megrendelhető a www.mhk.hu/jogtanacsado internetcímen található megrendelő-lapon. Az előfizetésről további információ kérhető a 266-9290/239, 240-es telefonszámon.

A MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

megjelentette a

LEX-ICON § 5.0

kiadványát, amely a

Népszavazás és Népi Kezdeményezés Jogszabályainak Gyűjteményét

tartalmazza.

A „**Népszavazás és Népi Kezdeményezés Jogszabályainak Gyűjteménye**” a – *LEX-ICON 1.0* (Önkormányzati Jogszabályok Gyűjteménye), a *LEX-ICON 2.0* (Közigazgatási Eljárások Jogszabályainak Gyűjteménye), valamint a *LEX-ICON 3.0* és *4.0* (Választójogi Jogszabályok Gyűjteménye I–II.) korábbi kiadványok nyomdokain haladva és a felsőoktatási képzéshez segítséget nyújtva – a módosításokkal egységes szerkezetben tartalmazza az országos és helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó hatályos jogszabályokat. **A kötet négy részből és függelékből áll.**

Az **első részben** az Alkotmány és a helyi önkormányzatokról szóló törvény téma szerinti rendelkezéseit, az országos népszavazásról és népi kezdeményezéséről szóló törvényt, a választási eljárásról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit, a területszervezési eljárásról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit, a választójogi törvénynek az adott témában történő végrehajtására kiadott 34/2002. (XII. 23.) BM rendeletét és a 29/2000. (X. 27.) BM rendeletét közöljük. A **második rész** az Országos Választási Bizottságnak a témakörrel összefüggésben a Magyar Közlönyben 1998–2006 között közzétett állásfoglalásait, a **harmadik rész** az Alkotmánybíróság által 1990–2006 között hozott és a témával összefüggő, a Magyar Közlönyben közzétett elvi jelentőségű határozatait adja közre, az országos, illetve helyi népszavazás, népi kezdeményezés szerinti bontásban. A **negyedik rész** a Legfelsőbb Bíróság eseti döntéseit tartalmazza. A **függelékben** az 1989–2006 között tartott országos népszavazások adatait tartalmazó összeállítás szerepel.

A kiadvány nem csak a tanulmányaikat folytató egyetemi és főiskolai hallgatók, hanem a választási bizottságok tagjai (szavazatszámoló bizottság, helyi választási bizottság, területi választási bizottság, Országos Választási Bizottság), és a választási irodák munkatársainak igényeit is kielégíti. A tematikusan rendezett jogszabálygyűjtemény segítséget nyújthat a választópolgárok és a társadalmi szervezetek népszavazásban, népi kezdeményezésben történő részvételéhez, a bírósági jogalkalmazáshoz, a közvetlen demokráciát megtestesítő intézményrendszer kutatását és oktatását végző szakemberek munkájához és a téma iránt érdeklődők ismereteinek elmélyítéséhez.

A kiadvány 584 oldal terjedelmű.

Ára: 4221 Ft áfával.

A kötet megrendelhető, illetve személyesen is megvásárolható a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Közlönycentrumában [1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán; telefon: 321-5971, fax: 321-5275), valamint a kiadó Jogi Könyvesboltjában is (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.)

MEGRENDELÉS

Megrendelem a **LEX-ICON § 5.0 „Népszavazás és Népi Kezdeményezés Jogszabályainak Gyűjteménye”** című kiadványt (ára: **4221 Ft áfával**) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette

dr. Oros Paulina fordításában

Marta Sgubin

Jacqueline Kennedy szakácsnője voltam

című könyvét

A szerző huszonöt év alatt szinte tagjává vált a Kennedy családnak, akik leginkább mégis a főzőtudományát becsülték.

Ez a könyv a legemlékezetesebb eseményeken feltálat fogások receptjeivel lepi meg az olvasót, miközben kedves történetei rendhagyó memoárként a család mindennapjaiba is betekintést adnak, kellemes kikapcsolódást kínálva mindenkinek, aki érdeklődik hírességek élete és szokásai iránt.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **4200 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Marta Sgubin

Jacqueline Kennedy szakácsnője voltam

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4200 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

A GAZDASÁGI TÁRSASÁGOKRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY MAGYARÁZATA

című kiadványt.

A 2006. július 1-jétől hatályos, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (az új Gt.) megalkotása során az Európai Unió társasági jogával való harmonizáció és az egyes tagállamok társasági joga fejlődésének közös sajátosságai mellett a magyar jogalkalmazók több mint másfél évtizedes tapasztalatait is felhasználták.

A magyar jogalkalmazók számára ma már nem számít újdonságnak a társasági jog. Az ellenérzések rég megszűntek, az első társasági törvény, az 1988. évi VI. törvény hatálybalépése óta a gazdasági élet szereplői a társasági jog intézményeit megismerték és elfogadták. Kialakult az a cégbírói gyakorlat és jelentős szakirodalom, megerősödött az a társasági jogi kultúra, amelyre a jogalkotó támaszkodhatott.

Az új Gt. egyes kérdéseket a korábbival azonosan szabályoz, így az 1997. évi CXLIV. törvényen alapuló, a Legfelsőbb Bíróság és az ítélőtáblák közzétett döntéseiből megismerhető bírói gyakorlat részben továbbra is irányadó.

Ára: **3024 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **A gazdasági társaságokról szóló törvény magyarázata** című kiadványt (ára: **3024 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyműködő neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf.: 25., telefon: 474-1111/217-58

A szerkesztésért felelős: dr. József Péter

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon/ : 266-6567.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2007. évi éves előfizetési díj: 18 648 Ft áfával. Egy példány ára: 945 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1218-0378

07.2850 – Nyomta a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajsmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató

