



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

FELHÍVÁS!

Felhívjuk tisztelt Előfizetőink figyelmét a közlőny utolsó oldalán közzétett tájékoztatóra és a 2009. évi előfizetési árainkra

1050 Ft

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
276/2008. (XI. 21.) Korm. rendelet	A Magyar Honvédség feladatainak ellátásával összefüggő nemzetközi kártérítési ügyekkel kapcsolatos eljárás részletes szabályairól	1467
25/2008. (XI. 28.) HM rendelet	A honvédelmi és katonai célú építmények építési célleírányzata kezelésének és felhasználásának szabályairól	1474
Miniszteri utasítások		
98/2008. (HK 19.) HM utasítás	A nemzetközi gyakorlatok, rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről	1475
99/2008. (HK 19.) HM utasítás	Az afganisztáni tartományi újjáépítési csoportban részt vevő katonai szervezet működésével és a Magyar Honvédség Könnyű Gyalog Század kivonásával kapcsolatos egyes feladatok végrehajtásáról szóló 100/2006. (HK 19.) HM utasítás módosításáról	1480
100/2008. (HK 19.) HM utasítás	A kordedvezményre jogosító munkakörrel rendelkező katonai szervezetek jegyzékéről szóló 45/1998. (HK 14.) HM utasítás módosításáról	1481
101/2008. (HK 19.) HM utasítás	A honvédségi nyugdíjasok járandóságainak biztosításával összefüggő egyes kérdésekről	1482
102/2008. (HK 19.) HM utasítás	Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról	1486

Szám	Tárgy	Oldal
103/2008. (HK 19.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény Kockázatkezelési Szabályzata kiadásáról szóló 48/2007. (HK 11.) HM utasítás módosításáról	1490
104/2008. (HK 19.) HM utasítás	A személyes és közérdekű adatok, valamint a törvény által védett adatok adatkezelésére vonatkozó szabályok felülvizsgálatáról	1495
Államtitkári intézkedések		
127/2008. (HK 19.) HM VTI SZÁT intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium Katona-egészségügyi Kiválósági Központ megalakításával kapcsolatos pénzügyi-számviteli szakfeladatok végrehajtásáról	1496
128/2008. (HK 19.) HM JSZÁT – HM HVKF együttes intézkedés	A 2008. december havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	1498
HM Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
161/2008. (HK 19.) HM HVKF parancs	A Magyar Honvédség „Missziósok Karácsonya” elnevezésű központi rendezvénye végrehajtásával összefüggő feladatokról	1498
157/2008. (HK 19.) HM HVKF intézkedés	Az ügyeleti szolgálatok szervezéséről és működtetéséről	1498
158/2008. (HK 19.) HM HVKF intézkedés	A készenléti szolgálatok szervezéséről és működtetéséről	1498
159/2008. (HK 19.) HM HVKF intézkedés	A NATO afganisztáni ISAF missziójában szolgálatot teljesítő MH Különleges Műveleti Csoportban részt vevő erők kijelöléséről és felkészítéséről	1499
160/2008. (HK 19.) HM HVKF intézkedés	A szerződéses legénységi szolgálatra alkalmas jelentkezők és a pilótaképzésben részt vevők 2009. évi alapkiképzésre történő bevonultatásának időpontjairól	1500
Főnöki rendelkezések		
369/2008. (HK 19.) MH ÖHP intézkedés	NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetéséről	1501
373/2008. (HK 19.) MH ÖHP intézkedés	NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetéséről	1501
21/2008. (HK 19.) HM HKF intézkedés	A „Magyar Honvédség Meteorológiai Támogató Doktrína” című főnökségi kiadvány hatálybaléptetéséről	1502
Közlemények		
Honvédelmi miniszteri közlemény	Pályázati felhívás	1502
39/2008. (HK 19.) HM HVKFH közlemény	Egységes NATO Előírások elfogadásáról	1504

JOGSZABÁLYOK

**A Kormány
276/2008. (XI. 21.) Korm.
rendelete**

**a Magyar Honvédség feladatainak ellátásával
összefüggő nemzetközi kártérítési ügyekkel
kapcsolatos eljárás részletes szabályairól**

A Kormány

a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 207. §-ának (1) bekezdése *j*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. §-ának (1) bekezdése *b*) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az Észak-atlanti Szerződés részes államai és a „Békepartnerség” más részt vevő államai közötti, fegyveres erők jogállásáról szóló Megállapodás és annak Kiegészítő Jegyzőkönyve megerősítéséről és kihirdetéséről szóló 1995. évi CII. törvényre, valamint az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról szóló Megállapodáshoz történő csatlakozásról, a Megállapodás kihirdetéséről, valamint a Megállapodáshoz kapcsolódó egyes jogszabályok módosításáról szóló 1999. évi CXVII. törvényre, továbbá a Magyar Köztársaság Kormánya és az Egyesült Államok Kormánya közötti, az Egyesült Államok Fegyveres Erőinek a Magyar Köztársaság területén történő tevékenységéről szóló Megállapodás, valamint az annak mellékletét képező Végrehajtási Megállapodások megerősítéséről és kihirdetéséről szóló 1997. évi XLIX. törvényre,

a következő rendeletet alkotja:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Az e rendeletben foglaltakat kell alkalmazni

a) a Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség) által külföldi fegyveres erőknek vagy külföldi fegyveres erők által a Honvédségnek okozott károk kivizsgálása és elbírálása, valamint megtérítése tekintetében,

b) a Magyar Honvédségnek a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 70. §-a (1) bekezdésének *b*) és *e*) pontjában foglalt feladatával összefüggésben a Magyar Köztársaság területén tartózkodó külföldi fegyveres erők által magyar harmadik félnek okozott károk kivizsgálása és elbírálása, valamint megtérítése tekintetében,

c) az 1999. évi CXVII. törvénnyel kihirdetett, az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról szóló Megállapodás (a továbbiakban: NATO SOFA) VIII. Cikkének 2. bekezdésében, valamint az 1995. évi CII. törvénnyel kihirdetett, az Észak-atlanti Szerződés részes államai és a „Békepartnerség” más részt vevő államai közötti, fegyveres erők jogállásáról szóló Megállapodás előzőekkel azonos tartalmú rendelkezésében foglalt kártérítési ügyek elbírálása, valamint

d) a Honvédség által külföldi harmadik félnek vagy külföldi harmadik fél által a Honvédségnek külföldön okozott károk kivizsgálása és elbírálása, valamint megtérítése tekintetében.

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában

a) *külföldi fegyveres erő*: a Honvédség kivételével valamely állam fegyveres ereje személyi állománya tagjainak összessége, ideértve a szárazföldi, haditengerészeti vagy légierőhöz tartozó katonai személyi állományt, valamint az adott fegyveres erő polgári alkalmazottait;

b) *magyar harmadik fél*: a Honvédség személyi állományába nem tartozó magyar állampolgár vagy a Magyar Köztársaság területén szokásos tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy, illetőleg székhellyel rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet;

c) *külföldi harmadik fél*: az *a*) pont hatálya alá nem tartozó külföldi állampolgár vagy hontalan, illetőleg külföldön székhellyel rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet;

d) *szolgálati igazolás*: a külföldi fegyveres erő illetékes szerve által kiadott írásos nyilatkozat az alábbiakról:

da) a kárigény szerinti káreseménynek részese volt-e a külföldi fegyveres erő tagja, polgári állománya vagy a külföldi fegyveres erő által üzemeltetett gépjármű,

db) a károkozás szolgálati tevékenység ellátása közbeni cselekmény vagy mulasztás következménye-e,

dc) gépjárművel történt károkozás esetén, a gépjármű a külföldi fegyveres erő tulajdonában áll-e vagy általa üzemeltetett, illetve a gépjárműhasználat engedélyezett volt-e.

(2) A Honvédség által a jelen rendelet alapján megfizetett nemzetközi kártérítéseket – az 5. § (5) bekezdése és a 9. § (5) bekezdése szerinti kifizetések kivételével – a Honvédséget mint munkáltatót ért kárnak kell tekinteni.

KÜLFÖLDI FEGYVERES ERŐK ÁLTAL A MAGYAR HONVÉDSÉGNEK ÉS A MAGYAR HONVÉDSÉG ÁLTAL KÜLFÖLDI FEGYVERES ERŐKNEK OKOZOTT KÁROK

3. §

(1) Amennyiben a Magyar Köztársaság és a külföldi fegyveres erő állama között a károkozás körülményeire alkalmazható nemzetközi szerződés a káresemény bekövetkeztekor hatályban van, az abban foglaltaknak megfelelően kell a kárigény fogadására, elbírálására és a kár esetleges megtérítésére irányuló eljárást lefolytatni.

(2) A nemzetközi szerződés eltérő rendelkezésének hiányában az (1) bekezdésben foglalt esetben a Magyar Köztársaságot a honvédelmi miniszter képviseli.

(3) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti nemzetközi szerződés a Magyar Köztársaságot a kárigényről való lemondásra kötelezi, az erről szóló nyilatkozatot a honvédelmi miniszter állítja ki.

4. §

(1) Amennyiben a Magyar Köztársaság és a kárt okozó külföldi fegyveres erő állama között a károkozás körülményeire alkalmazható nemzetközi szerződés a káresemény bekövetkeztekor nincs hatályban, a Honvédséget ért kár megtérítése érdekében tárgyalásokat kell kezdeményezni a károkozásért felelős fegyveres erő államának illetékes hatóságaival.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tárgyalásokon a Magyar Köztársaságot a honvédelmi miniszter képviseli.

(3) Az (1) bekezdés szerinti kárigény a károkozásért felelős fegyveres erő állama illetékes hatóságának elutasítása vagy a Magyar Köztársaság nemzetközi vagy szövetségi kötelezettségeinek teljesítése miatti behajthatatlansága nem érinti a Honvédség hivatásos vagy szerződéses állományú tagjának, vagy más alkalmazottjának, illetve ezek hozzátartozóinak esetleges kártérítési igényét, amelyet a Honvédséggel szemben érvényesíthet.

5. §

(1) Amennyiben valamely külföldi fegyveres erő kártérítési igényt nyújt be a Honvédséggel szemben, és a károkozás körülményeire alkalmazható nemzetközi szerződés a káresemény bekövetkeztekor a Magyar Köztársaság és az érintett külföldi fegyveres erő állama között nincs hatályban, a külföldi fegyveres erő által esetlegesen benyújtott kártérítési igényt a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve fogadja és bírálja el.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kárigény elbírálása során kiemelten vizsgálni kell, hogy történt-e tényleges károkozás, valamint az betudható-e a Honvédség valamely cselekményének vagy mulasztásának.

(3) A károkozás akkor tudható be a Honvédség valamely cselekményének vagy mulasztásának, amennyiben az a Honvédség hivatásos vagy szerződéses állományú tagja szolgálati, illetve a Honvédség más alkalmazottja hivatali kötelezettségének teljesítése során vagy közvetlenül annak érdekében történt.

(4) Amennyiben a lefolytatott vizsgálat alapján egyértelművé válik, hogy a károkozás nem tudható be a Honvédségnek, a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve ezen álláspontjáról tájékoztatja a kárigényt benyújtó külföldi fegyveres erőt.

(5) Amennyiben a lefolytatott vizsgálat alapján a károkozás körülményei, valamint a Magyar Köztársaság és a Honvédség nemzetközi kötelezettségeinek teljesítése azt különösen indokolja, a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve a (4) bekezdés szerinti értesítéssel egyidejűleg ajánlatot tehet a külföldi fegyveres erő részére a méltányosságon alapuló (*ex gratia*), a felelősség elismerésével nem járó kifizetésre.

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG TERÜLETÉN TARTÓZKODÓ KÜLFÖLDI FEGYVERES ERŐK ÁLTAL MAGYAR HARMADIK FÉLNEK OKOZOTT KÁROK

6. §

(1) A Magyar Honvédségnek a Hvt. 70. §-a (1) bekezdésének *b)* és *e)* pontjában foglalt feladatával összefüggésben a Magyar Köztársaság területén tartózkodó külföldi fegyveres erők által magyar harmadik félnek a Magyar Köztársaság területén okozott kár esetén a károsult kárigényét – választása szerint – a lakóhelye, ennek hiányában állandó tartózkodási helye, illetve székhelye, vagy a kár bekövetkezésének helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél terjesztheti elő. A kárigényt a jelen rendelet *mellékletében* foglalt „Kárigény bejelentő adatlap”-on kell benyújtani.

(2) A jegyző az előterjesztett kárigényt eljuttatja a Honvédelmi Minisztérium illetékes szervéhez, amely azt nyilvántartásba veszi, és a káreseménnyel kapcsolatos szolgálati igazolás kérésével együtt haladéktalanul továbbítja a külföldi fegyveres erő illetékes szervének.

(3) A Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásba vételt követően vizsgálatot folytat a kárigény jogalapja és összecszerúsége vonatkozásában. A vizsgálat befejezését, és az (1) bekezdésben foglalt szolgálati igazolás kézhezvételét követően a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve a vizsgálat eredményéről a károsultat tájékoztatja.

(4) Amennyiben a külföldi fegyveres erő a szolgálati igazolásban a felelősségét elismeri, és a károsult a vizsgálat eredményeként megállapított kártérítési összeget igénye teljes vagy részbeni kielégítéseként elfogadja, a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve intézkedik az elfogadott összegnek a károsult részére történő kifizetésére. A kifizetés a károsultnak a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve részére megküldött elfogadó nyilatkozata kézhezvételétől számított 30 napon belül, a károsult választása szerint banki átutalással vagy postai úton történő kézbesítéssel történik.

(5) Amennyiben a külföldi fegyveres erő a szolgálati igazolásban a károkozásért való felelősséget nem vállalja, de méltányosságon alapuló (*ex gratia*) fizetést felajánl, a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve a külföldi fegyveres erő által felajánlott összeget a károsult részére a (4) bekezdés szerinti eljárásnak megfelelően kifizeti.

(6) Amennyiben a külföldi fegyveres erők károkozásért való felelőssége a dokumentumok alapján egyértelműen megállapítható, a külföldi fél azonban a szolgálati igazolásban a károkozásért való felelősséget nem vállalja el és méltányosságon alapuló (*ex gratia*) fizetést sem ajánl fel, a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve intézkedhet egy általa megállapított kártérítési összeg kifizetésére a károsult részére.

(7) Amennyiben a külföldi fegyveres erő kifizetést nem ajánl fel, vagy a károsult a (3), (5) vagy (6) bekezdés szerint felajánlott összeget kárigényének teljes kielégítéseként nem fogadja el, kárigényét peres úton a Magyar Állammal szemben is érvényesítheti. E lehetőségről a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve a károsultat tájékoztatja.

(8) A (7) bekezdés alapján indult perekben a Magyar Államot a honvédelmi miniszter képviseli.

7. §

(1) A károsult a Magyar Honvédségnek a Hvt. 70. §-a (1) bekezdésének *b*) és *e*) pontjában foglalt feladatával összefüggésben a Magyar Köztársaság területén tartózkodó külföldi fegyveres erők által magyar harmadik félnek a Magyar Köztársaság területén, a külföldi fegyveres erők által üzemeltetett gépjárművekkel okozott károk miatti kárigényét a Magyar Biztosítók Szövetségénél (a továbbiakban: MABISZ) terjesztheti elő.

(2) A MABISZ a bejelentett kárigények kivizsgálásával a Magyar Köztársaság területén kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási tevékenység folytatására jogosult biztosítót (a továbbiakban: biztosító) megbízhat.

(3) A biztosító a nála rendszeresített gépjármű-kárbejelentési adatlapot és a részletesen kitöltött kárfelvételi jegyzőkönyvet a kár vizsgálatának megkezdésekor, a káreseménnyel kapcsolatosan keletkezett iratokat a kárszámítással és a kifizetési javaslattal együtt a kár vizsgálatának lezárását követően a MABISZ-nak megküldi, amely azokat a kézhezvételt követően soron kívül továbbítja a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve részére. Amennyiben a kárigény kivizsgálását a MABISZ végzi el, eljárása során e bekezdés rendelkezéseit megfelelően alkalmazza.

(4) A Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve a részére megküldött gépjármű-kárbejelentési adatlapot és a részletesen kitöltött kárfelvételi jegyzőkönyvet a káreseménnyel kapcsolatos szolgálati igazolás kérésével együtt a kézhezvételt követően haladéktalanul továbbítja az érintett külföldi fegyveres erő illetékes hatósága részére.

(5) A Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve az érintett külföldi fegyveres erő illetékes hatóságától kapott szolgálati igazolás és a (3) bekezdésben foglalt iratok birtokában, valamint a tényállás tisztázásához szükséges egyéb adatok alapján dönt a kifizetési javaslatban foglal-

tak részbeni vagy teljes elfogadásáról, illetve elutasításáról, és arról tájékoztatja a károsultat.

(6) A megállapított kártérítési összeg kifizetésével kapcsolatos eljárás tekintetében a 6. § (4)–(8) bekezdéseiben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

(7) A MABISZ, illetve az általa megbízott biztosító a MABISZ útján, az eljárása során felmerült indokolt és igazolt költsége erejéig megtérítési igényt terjeszthet elő a Honvédelmi Minisztérium illetékes szervének, amely az igény kézhezvételét követő 30 napon belül köteles az igazolt költségek összegét a MABISZ, illetve az általa megbízott biztosító számlájára átutalni.

A MAGYAR HONVÉDSÉG ÁLTAL KÜLFÖLDI HARMADIK FÉLNEK KÜLFÖLDÖN OKOZOTT KÁROK

8. §

(1) Amennyiben külföldön okozott kár miatt külföldi harmadik fél kárigényt nyújt be a Honvédséggel szemben, és a károkozás körülményeire alkalmazható nemzetközi szerződés a káresemény bekövetkeztekor hatályban van, az abban foglaltaknak megfelelően kell a kárigény fogadására, elbírálására és a kár esetleges megtérítésére irányuló eljárást lefolytatni.

(2) A nemzetközi szerződés eltérő rendelkezésének hiányában az (1) bekezdésben foglalt esetben a Magyar Köztársaságot a honvédelmi miniszter képviseli.

9. §

(1) Amennyiben külföldön okozott kár miatt külföldi harmadik fél kárigényt nyújt be a Honvédséggel szemben, és a károkozás körülményeire alkalmazható nemzetközi szerződés a káresemény bekövetkeztekor nincs hatályban, a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve a benyújtott kárigényt az e §-ban foglaltak szerint bírálja el.

(2) A kárigénnyel érintett honvédségi alakulat a hozzá benyújtott kárigényt az elbírálásához szükséges valamennyi beszerezhető irattal együtt haladéktalanul felterjeszti a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve részére. E felterjesztésben az érintett alakulat nyilatkozik arról, hogy előzetes megítélése szerint történt-e tényleges károkozás, valamint arról, hogy az a Honvédségnek – az 5. § (3) bekezdésének megfelelően – betudható-e.

(3) A Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve a felterjesztett kárigényt a kézhezvételtől számított 30 napon belül, illetve a felterjesztő alakulat indokolt kérelmére soron kívül, legfeljebb 8 napon belül bírálja el. Amennyiben a kárigény elbírálásához további iratok vagy egyéb bizonyítási eszközök bemutatása szükséges, az ezek kézhezvételéig eltelt idővel az elbírálás határideje meghosszabbodik.

(4) Amennyiben a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve által lefolytatott vizsgálat eredményeképp megállapítható a károkozás ténye, a kár összege, valamint a károkozás betudhatósága, a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve haladéktalanul intézkedik a megítélt kártérítés kifizetése, valamint a kárigény teljes vagy részleges kielégítésének igazolása iránt.

(5) Amennyiben a károkozás ténye megállapítható, azonban a betudhatóság nem áll fenn, a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve a Magyar Köztársaság és a Honvédség nemzetközi kötelezettségeinek teljesítése, valamint a károkozásban érintett honvédségi állomány iránti bizalom fenntartása érdekében ajánlatot tehet a külföldi harmadik fél részére a méltányosságon alapuló (*ex gratia*), a felelősség elismerésével nem járó kifizetésre.

(6) Az (5) bekezdésben foglaltak nem érintik a külföldi harmadik fél azon jogát, hogy a Honvédségnek nem betudható károkozás tekintetében kárigényét polgári peres úton, közvetlenül is érvényesítse a kárt okozó személlyel szemben.

(7) A Honvédség által külföldi harmadik félnek a Honvédségnek betudható módon okozott károk teljes megtérítése érdekében a külföldi harmadik fél ki nem elégített kárigényét peres úton a Magyar Állammal szemben érvényesítheti. E perekben a Magyar Államot a honvédelmi miniszter képviseli.

*KÜLFÖLDI HARMADIK FÉL ÁLTAL
A MAGYAR HONVÉDSÉGNEK KÜLFÖLDÖN
OKOZOTT KÁROK*

10. §

Külföldi harmadik fél által külföldön a Honvédségnek okozott, a Magyar Honvédség feladatainak ellátásával összefüggő károk miatti kárigények érvényesítését a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve végzi.

*A NATO SOFA VIII. CIKKÉNEK 2. BEKEZDÉSE
SZERINTI KÁROK*

11. §

A NATO SOFA VIII. Cikkének 2. bekezdésében foglalt káruk érvényesítése során a Magyar Államot a honvédelmi miniszter képviseli.

*A NEMZETKÖZI KÁRTÉRÍTÉSEK PÉNZÜGYI
FEDEZETE ÉS KIFIZETÉSE*

12. §

(1) E rendelet szerinti kárrendezés költségeit a Honvédelmi Minisztérium fejezet „Nemzetközi kártérítés” elnevezésű forgóalapjából kell fedezni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti forgóalap szükség szerinti pótlására – a Honvédelmi Minisztérium előterjesztése alapján – a Kormány intézkedik.

(3) Az (1) bekezdés szerinti forgóalap további bevételeit képezi:

a) a külföldi fegyveres erők által a Honvédség részére megfizetett kártérítési összeg,

b) a külföldi fegyveres erők nemzetközi szerződés alapján kötelező megtérítési kötelezettség teljesítése érdekében, vagy *ex gratia* alapon megfizetett összeg,

c) a külföldi harmadik fél által a Honvédség részére megfizetett kártérítési összeg,

d) a Honvédség hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, illetve más alkalmazottja által a Honvédség részére az állomány tagjának vagy az alkalmazott felróható cselekménye vagy mulasztása miatt a Honvédséget terhelő nemzetközi kártérítési kötelezettség miatt keletkezett kárnak, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, részben vagy egészben megtérített összege.

(4) A (3) bekezdés szerinti bevételek a Honvédelmi Minisztérium fejezet saját bevételeit képezik.

(5) A jelen rendelet alapján a károsultnak közvetlenül, illetve jogerős bírói ítélet alapján kifizetett kártérítési összegnek a külföldi fegyveres erőt terhelő mértéke erejéig a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve legalább félévenként megtérítési kérelmet terjeszt a külföldi fegyveres erő illetékes szervéhez, csatolva az egyes kárukban beszerzett bizonyítékokat és szakértői véleményeket.

13. §

(1) A jelen rendelet alapján a Honvédséget terhelő nemzetközi kártérítések és a 7. § (7) bekezdése szerinti megtérítések kifizetését a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve hajtja végre.

(2) A Honvédséget külföldön terhelő nemzetközi kártérítési kötelezettség teljesítése során – a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve előzetes írásbeli engedélyével – a kártérítéseket a károkozással érintett honvédségi szervezet vagy alakulat is kifizetheti azzal, hogy a kifizetés megfelelő igazolását a Honvédelmi Minisztérium ille-

tékes szerve részére haladéktalanul megküldi. A Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve a kifizetett kártérítési összegnek a kifizető szervezet vagy alakulat részére a 12. § (1) bekezdése szerinti előirányzatból történő visszapótlására haladéktalanul intézkedik.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a NATO (PfP) SOFA hatálya alá tartozó kártérítési ügyekkel kapcsolatos eljárásról szóló 79/2002. (IV. 13.) Korm. rendelet.

(3) E § (2) és (3) bekezdése e rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Melléklet a 276/2008. (XI. 21.) Korm. rendelethez

KÁRIGÉNY BEJELENTŐ ADATLAP

1. Bejelentő neve: születési ideje: anyja neve: sz. ig. száma: lakcíme (telephelyének, tartózkodási helyének címe): telefonszáma:	2. Károsult neve: születési ideje: anyja neve: sz. ig. száma: lakcíme (telephelyének, tartózkodási helyének címe): telefonszáma:
3. A kár bekövetkezésének pontos helye (település, utca, házszám vagy helyrajzi szám), ideje (év, hó, nap, óra, perc):	
4. A károkozó adatai (a károkozásban részt vett személy(ek)re, gépjármű(vek) jelzéseire, megkülönböztető tulajdonságaira stb. vonatkozó adatok):	
5. A kárt szenvedett vagyontárgy megnevezése, károsodás előtti állapotának rövid leírása (hozzávetőleges kora, rendeltetészerű használatra alkalmassága, elhasználtságának foka, esetleges korábbi károsodásai stb.):	
6. A kárt szenvedett vagyontárgy hatósági vagy egyéb megkülönböztető jelzése (ingatlanban bekövetkezett károsodás esetén a fekvése szerinti település megnevezése, ingatlan-nyilvántartási betétszáma, helyrajzi száma):	
7. A kárt szenvedett vagyontárgy károsodás előtti értéke forintban (beszerzési ár, kivitelezési költségeit bizonyító számlák, iratok, ezek hiányában forgalmi értéken alapuló becslés szerint):	
8. Személyi sérülés (haláleset) fajtája (halál oka), sérülés kiterjedése:	

9. A kár bekövetkezésének részletes körülményei:
10. A károsodás pontos leírása (a sérülés leírása, annak feltüntetése, hogy a károsodás a rendeltetésszerű használatot akadályozza, vagy lehetetlenné teszi-e):
11. A vagyontárgy károsodás következtében beállt értékcsökkenésének becsült értéke (Ft):
12. A károsultnak a kár bekövetkezésére való közrehatása:
13. Harmadik (a károsulton, illetve a kár fentebb megjelölt okozóján kívüli) személy közrehatása a kár bekövetkezésében:
14. A károsult által a kár enyhítése érdekében tett intézkedések:
15. A károsodott vagyontárgyra vonatkozó esetleges biztosítási szerződés adatai (a biztosító neve, címe, a biztosítási szerződés száma, kelte):
16. Bármilyen más tulajdonbiztosítás jellemzői (a biztosító neve, címe, a biztosítási szerződés száma, kelte):
17. A bekövetkezett kárért kapott egyéb kártérítés összege, valamint az azt megfizető természetes, illetve jogi személy megnevezése (ideértve a biztosítási szerződés alapján kapott biztosítási díjat is):
18. A bekövetkezett kárért a harmadik személytől, illetve a biztosítótól igényelt kártérítés mértéke (Ft):
19. Tárgyi bizonyítási eszközök, amelyek a kár bekövetkezését és nagyságát igazolják (különösen okiratok, más iratok, egyéb bizonyítékok):
20. Tanúk neve, lakcíme: A tanúk által tanúsítható tények, adatok:
21. A kár bekövetkezésével kapcsolatos esetleges hatósági eljárás megjelölése (beleértve az eljáró szerv megnevezését, az ügy számát):

22. A kár megtérítésével, valamint a kárigény érvényesítésével kapcsolatos igény összértéke (Ft):

Ebből

- tulajdonban okozott kár miatti igény:
- személyi sérülés miatti kárigény:
- haláleset miatti kárigény:

23. A kártérítés módjára vonatkozó igény megjelölése (természetbeni vagy pénzbeli kártérítés):

24. Természetbeni kártérítés igénylése esetén az igényelt teljesítés módjának leírása:

25. Pénzbeli kártérítés igénylése esetén az igényelt teljesítés módjának feltüntetése (számlaszám, illetve a károsult lakcímének a feltüntetése):

26. A bejelentő által a kártérítés megállapítása érdekében fontosnak ítélt egyéb körülmény, tény, adat:

1. A károsult kijelenti, hogy az igényelt összeg csak a fent megnevezett káresemény által okozott károokra és sérülésekre terjed ki, és elfogadja a 22. pontban megadott összeget teljes megelégedéssel e kártérítési beadvány rendezéseként.

2. Valótlan információk közléséért, illetve hamis igénylés benyújtásáért a bejelentő az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Korm. rendelet 31. § (1) bekezdés *b*) pontja alapján ötvezer forintig terjedő pénzbírsággal sújtható.

3. A jelen adatlap kitöltésével és a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve részére történő megküldéssel a károsult, az igénybejelentő és a tanú hozzájárulnak ahhoz, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve a kérelemben foglalt adataikat kezelje.

Kelt:, 2..... hó nap

.....
bejelentő

§

**A honvédelmi miniszter
25/2008. (XI. 28.) HM
rendelete**

**a honvédelmi és katonai célú építmények építési
céllelőirányzata kezelésének és felhasználásának
szabályairól**

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (4) bekezdésében 62. §-a (2) bekezdés *r*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva – a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter feladat- és hatásköréről szóló 134/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *g*) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A honvédelmi és katonai célú építmények építési céllelőirányzata (a továbbiakban: HKÉC) bevételei az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 50. § (2) bekezdésében meghatározott, a honvédelmi és katonai célú építményekhez kapcsolódó feladatok támogatására szolgálnak.

2. §

(1) A HKÉC bevételeit és kiadásait a Honvédelmi Minisztérium Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM KEHH) költségvetésében kell kezelni.

(2) A HKÉC felhasználásával, kezelésével, működtetésével, ellenőrzésével kapcsolatos, e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

3. §

A HKÉC forrásait

a) a honvédelmi és katonai célú építmények tekintetében az építésügyi, valamint az építésfelügyeleti hatósági

jogkört gyakorló hatóságok eljárásaiban kiszabott építésügyi, építésfelügyeleti és eljárási bírság, valamint
b) a késedelmi kamatokból származó bevétel képezi.

4. §

(1) A HKÉC bevételeinek fogadására a HM KEHH Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-00285142-00000000 számú számlája szolgál. A HKÉC bevételeit és azok felhasználását elkülönítve kell kezelni.

(2) A HKÉC 3. §-ban felsorolt bevételeinek felhasználásáról a HM KEHH főigazgatója dönt.

5. §

(1) A HKÉC éves bevételének

a) 75%-a a HM KEHH intézményi saját bevétele,

b) 25%-át az Étv. 50. § (1) bekezdése szerinti építésügyi céllelőirányzat külön jogszabályban meghatározott számlájára kell átutalni.

(2) A HM KEHH az (1) bekezdés *a*) pontja szerinti összeget az Étv. 50. § (2) bekezdés *a*)–*b*), *j*) és *m*) pontjában meghatározott feladatokra használhatja fel.

(3) Az (1) bekezdés *b*) pontja szerinti összeg az Étv. 50. § (2) bekezdés *c*)–*i*) és *k*)–*l*) pontjában meghatározott – a HKÉC-ben nem tervezhető – építésügyi feladatok támogatására szolgál.

(4) Az (1) bekezdés *b*) pontja szerinti összeget évente két részletben, június 30-ig, illetve december 31-ig kell átutalni. Az átutalás megtörténtéről – azzal egy időben – a HM KEHH főigazgatója az építésügyért felelős minisztert tájékoztatja.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
98/2008. (HK 19.) HM
u t a s í t á s a
a nemzetközi gyakorlatok, rendezvények
egyeb költségvetési és pénzügyi kérdéseiről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének *f*) pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 97. §-ában foglaltakra – a nemzetközi rendezvények költségvetési tervezésének, végrehajtásának, finanszírozásának és elszámolásának rendjére az

utastást

adom ki:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Ezen utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei terjed ki.

(2) A Multilaterális Együttműködési Tervben és a Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Tervben szereplő programokat, valamint a tárca éves képzési tervében szereplő hosszú és rövid távú nemzetközi tanfolyamokat külön utasítások szabályozzák.

2. §

Ezen utasítás alkalmazásában:

a) Nemzetközi rendezvény (a továbbiakban: rendezvény): nemzetközi kötelezettségvállalásból, két és többoldalú kapcsolatokból eredő gyakorlatok, törzsgyakorlások, kiképzések, önálló jogszabályokban, utasításokban vagy belső rendelkezésekben nem szabályozott nemzetközi feladatok és velük kapcsolatosan a hazánk által szervezett, illetve részvételével végrehajtott nemzetközi konferenciák, tanfolyamok, melyek nem tartoznak az 1. § (2) bekezdés hatálya alá.

b) Szakmai felügyeletet gyakorló szervezet: Azon szervezet, amely a keretgazda részére meghatározza a honvédelmi miniszter által kitűzött politikai célok elérését szolgáló nemzetközi feladatokkal kapcsolatos prioritásokat,

valamint a szakmai feladatok végrehajtásával kapcsolatos beszámolás módját és rendjét.

c) Keretgazda szervezet: Azon szervezet, amely a keretek szakmai tervezésének végrehajtását és azok összesítését, felhasználásának szakmai irányítását, a feladatok végrehajtásáért felelős szervezetek beszámoltatását, valamint a felügyeletet gyakorló szerv felé történő szakmai beszámolást és nagybani költségelszámolást végzi.

d) A végrehajtásért felelős katonai szervezet: Azon szervezet, amely a keretgazda által megfogalmazott célok és a jóváhagyott feladattervnek megfelelően összeállítja a rendezvény költségtervét, illetve az alapján a költségvetési tervjavaslatát. A rendelkezésére bocsátott pénzeszközök felhasználásával a meglévő szabályzók, valamint a meghatározott tervezési, pénzellátási és elszámolási rend alapján megszervezi, és a költségviselő katonai szervezetekkel együttműködésben megvalósítja a rendezvényt.

e) Előljáró szervezet: Ezen utasítás szempontjából azon katonai szervezet, mely a végrehajtásért felelős katonai szervezet részére feladatot szabhat, intézkedési jogkörrel bír és logisztikai, valamint erőforrás tervezéséért felelős szervezeti elemmel rendelkezik.

f) Költségterv: Azon terv, amely a rendezvény végrehajtása érdekében felmerülő pénzbeli és természetbeli ellátás keretében megfogalmazott igényeket tartalmazza, amely a keretgazda szervezet által kerül jóváhagyásra.

g) Költségviselő katonai szervezet: Azon szervezet, amely a rendelkezésére bocsátott költségvetési előirányzatok rendeltetésszerű felhasználásával valósítja meg a végrehajtásért felelős katonai szervezet által meghatározott feladatokat.

h) Rész költségvetés: a rendezvény megvalósításában részt vevő költségviselő katonai kiadásait és bevételeit tartalmazó dokumentum.

i) Összesített költségvetés: a rész költségvetési tervek és költségtervek alapján összeállított, a rendezvény megrendezéséhez szükséges valamennyi kiadást és bevételt tartalmazó költségvetési dokumentum, amelyet az arra jogosult személy hagy jóvá.

j) Célelőirányzat: a rendezvényt kapcsolatosan felmerült valamely kiadás és bevétel előirányzat-szükséglete, amely a költségviselő katonai szervezet adott évi költségvetésén felül kerül biztosításra, és csak az adott feladat ellátására használható fel.

k) Felhasználási engedély: a költségviselő katonai szervezet részére jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzatok hiányában a keretgazda szervezetek – a rendezvény zavartalan előkészítése érdekében a rendezvény végrehajtásáért felelős katonai szervezet kezdeményezésére – felhasználási engedélyt adhatnak ki. A felhasználási engedélyeket minden esetben az illetékes felső szintű anyagnemfelelős útján kell a keretgazda szervezethez felterjeszteni.

l) *Előfinanszírozás*: jóváhagyott költségvetés hiányában a keretgazda szervezet által kiadott felhasználási engedély alapján a végrehajtásért felelős katonai szervezetek által a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökségtől (a továbbiakban: HM KPÜ) kérhető pénzügyi fedezet.

m) *Megrendelés*: azon okmány, amivel a rendezvény megszervezéséért és végrehajtásáért felelős katonai szervezetek anyagok, eszközök, készletek biztosítását, valamint szolgáltatások igénybevételét kérelmezik az azt biztosítani képes, vagy köteles költségviselő katonai szervezettől.

A költségvetés tervezése, jóváhagyása és módosítása

3. §

A rendezvények pénzügyi fedezete a keretgazda szervezet által összeállított igények alapján az MH nemzetközi keretei között feladatcentrikusan kerül megtervezésre, illetve jóváhagyásra. A katonai szervezetek tárgyévi költségvetésében erre a célra előirányzat nem tervezhető.

4. §

(1) A végrehajtásért felelős katonai szervezet a költségviselők bevonásával költségtervet állít össze a rendezvény megkezdése előtt 40 nappal, melyet a keretgazda szervezet részére terjeszt fel jóváhagyásra. A keretgazda 5 napon belül visszaigazolja a költségtervet.

(2) A költségterv összeállításáért és annak elszámolásáért, a rendezvény megszervezésére és végrehajtására kijelölt katonai szervezet logisztikai és infrastrukturális ellátást biztosító szervezeti elemei és a pénzügyi referatúra együttesen felelnek.

(3) A költségtervnek a pénzbeli kiadásokat, valamint külön kimutatásban a korábban beszerzett, az adott rendezvényre felhasználásra kerülő, raktárból történő eszköz- és készletfelhasználásokat számszerűsítve is tartalmaznia kell.

5. §

(1) A költségviselő katonai szervezetek a költségterv, valamint részkielégítési terv javaslatukat a költségvetés felterjesztését megelőző 30 nappal, az 1. számú melléklet szerinti formában megküldik a rendezvény megszervezéséért, végrehajtásáért és elszámolásáért felelős katonai szervezetnek.

(2) A részkielégítések alapján a rendezvény megszervezéséért és végrehajtásáért felelős katonai szervezet pénzügyi ellátó szerve a katonai szervezettel együttműködésben összeállítja a rendezvény összesített költségvetési

tervét, amelyet, ha az logisztikai, elhelyezési vagy egészségügyi kiadásokat is tartalmaz, felülvizsgálat céljából a feladat megkezdését megelőző 25 nappal a szolgálati előjáró útján felterjeszt a felsőszintű szakanyagnem felelős szervezet részére.

(3) A HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ), MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) és/vagy a HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ) a véleményezés eredményéről 5 munkanapon belül tájékoztatja a felterjesztőt.

(4) A szolgálati előjáró a szakmai felülvizsgálat eredményéről, az esetlegesen felmerülő módosítási javaslatairól a rendezvény megkezdése előtt 20 nappal a végrehajtásért felelős katonai szervezetet köteles írásban értesíteni.

(5) A rendezvénnyel összefüggő valamennyi kiadás tartalmazó összesített költségvetés kiadási tételeit a 2. számú mellékletben meghatározott formában kell tervezni.

6. §

A jóváhagyott költségterv alapján a szakmailag felülvizsgált, összesített költségvetési tervet – a szakmai vélemények csatolásával – a feladat megkezdése előtt 15 nappal a végrehajtásért felelős katonai szervezet megküldi a HM KPÜ részére.

7. §

(1) A rendezvény költségvetését lehetőleg a rendezvény megkezdése előtt 10 nappal – amennyiben forrásoldala csak költségvetési támogatást tartalmaz – a HM KPÜ vezérigazgatója, amennyiben egyéb bevételt is tartalmaz, a honvédelmi miniszter hagyja jóvá.

(2) A költségviselő katonai szervezet részére a kiadások fedezetét célelőirányzatként kell jóváhagyni, a finanszírozást pedig céltámogatásként kell biztosítani.

(3) Feladatváltozás esetén az előirányzatok módosítását a részkielégítés összeállításáért felelős vezető szolgálati úton soron kívül a HM KPÜ-nél kezdeményezi.

A módosítás jóváhagyására jogosult:

a) amennyiben a költségvetés fő összege változik: a keretgazda szervezet egyetértését követően az (1) bekezdés szerinti jóváhagyó,

b) amennyiben a költségvetés fő összege nem változik: a HM KPÜ vezérigazgatója

ba) pénzügyi jellegű kiadásoknál saját hatáskörben,

bb) logisztikai jellegű kiadásoknál az MH ÖHP vagy HM FLÜ,

bc) infrastrukturális jellegű kiadásoknál a HM IÜ,

bd) egészségügyi kiadásoknál az MH HEK, szakmai javaslatai alapján.

Finanszírozás**8. §**

(1) A rendezvények előkészítő szakaszában, a költségvetés jóváhagyását megelőzően bármilyen kiadás, kötelezettségvállalás csak a keretgazda szervezet vezetőjének előzetes engedélyével teljesíthető. Az erre irányuló igényeket a költségviselő katonai szervezetek – a kiadás jellegetől függően az MH ÖHP, az MH HEK, a HM FLÜ, a HM IÜ, illetve a HM KPÜ útján – a keretgazdák részére felterjesztik.

(2) Engedélyezést követően forráshiány esetében – amennyiben az alapköltségvetése terhére nem megeléghető – a költségviselő katonai szervezet előfinanszírozást kérhet.

9. §

A külföldi résztvevők helyszíni térítéseit, illetve az átutalásaikat be kell építeni a rendezvény költségvetésébe, és a kiadások fedezetére kell felhasználni.

A jóváhagyott előirányzatok felhasználása, elszámolása**10. §**

A jóváhagyott célélőirányzatok terhére kötelezettséget vállalni annak a szervnek a vezetője jogosult, amely szerv részére az előirányzat biztosításra került.

11. §

A rendezvénnyel kapcsolatban felmerült kiadásokkal, felhasználásokkal kapcsolatos okmányokon (számlák, utalványok stb.) fel kell tüntetni a rendezvény megnevezését, azt, hogy a kiadás, felhasználás mely résztvevőt terhel, a címrendkódot, valamint a rendezvényre meghatározott projektkódokat.

12. §

(1) A költségviselő katonai szervezetek ellátását biztosító pénzügyi referatúra vezetőjének az érintett logisztikai és infrastrukturális ág vezetőivel együttműködésben a rendezvénnyel összefüggésben felmerült kiadásokról elszámolást kell készítenie. Az elszámolás elkészítéséért a költségviselő katonai szervezet parancsnoka és a katonai szervezet ellátását biztosító pénzügyi referatúra vezetője

együttesen felelős. Az elszámolásokat a HM KPÜ részére, a rendezvény végrehajtásáért felelős katonai szervezet útján kell megküldeni a rendezvény befejezését követő 20 napon belül.

(2) A rendezvény végrehajtásáért felelős és arra célélőirányzatban is részesült katonai szervezet ellátását biztosító pénzügyi referatúra vezetője, az érintett katonai szervezetek által megküldött, a 3. számú melléklet szerinti elszámolások alapján, a jóváhagyott költségvetésről szóló összesített elszámolást készít. Az elszámolást a rendezvény befejezését követő 30 napon belül meg kell küldeni a HM KPÜ részére.

(3) A HM KPÜ a gyakorlatokon ténylegesen felhasznált költségvetési kiadásokról – gyakorlat és kiemelt előirányzat csoportonként – a keretgazda szervezeteket negyedévente írásban tájékoztatja a 4. számú melléklet szerinti formában.

Egyéb rendelkezések**13. §**

(1) A rendezvényben érintett és célélőirányzatban részesült katonai szervezet a rendezvényhez szükséges anyagok, eszközök, készletek biztosítására és szolgáltatások igénybevételére MH-n belül, megrendelés megküldésével köteles igényeinek kielégítését kezdeményezni, illetve biztosítani. Külföldön végrehajtott gyakorlatok alkalmával a fogadó nemzettől igénybe vett szolgáltatások és technikai eszközök térítési rendjéről angol nyelvű technikai megállapodást (Technical Agreement) kell készíteni.

(2) Minden – a katonai szervezet részére biztosított célélőirányzat felhasználásával járó – kiadást, a kiadás jellege szerinti főkönyvi számlán és az MH Számlarendjében meghatározott szakfeladatra kell elszámolni. Ebben az esetben a költség részét képezi a termékbeszerzést, szolgáltatás igénybevételét terhelő, előzetesen felszámított általános forgalmi adó összege is, tekintet nélkül arra, hogy annak elszámolása külön főkönyvi számlán történik. A felmerült kiadások egységes könyvviteli elszámolására a meghatározott címrend és projekt kódokat kell alkalmazni.

(3) A rendezvényekhez kapcsolódó megbízási díjakat, pótlékokat az állományilletékes katonai szervezetek intézményi költségvetésükben tervezik, illetve a vonatkozó jogszabályok, utasítások és belső rendelkezések alapján annak terhére számolják el.

(4) A rendezvények végrehajtásával kapcsolatos szakmai és nagybani, feladatorientált költségelszámolást a végrehajtásért felelős szervezet adatszolgáltatása alapján a keretgazda, a részletes pénzügyi elszámolást a HM KPÜ készíti el.

Záró rendelkezések**14. §**

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

(2) Ezen utasítás hatálybalépésekor folyamatban lévő és jóváhagyott költségvetési előiránnyal bíró nemzetközi rendezvények esetében a költségvetési előirányzatok elszámolá-

sakor a nemzetközi rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 83/1998. (HK 4/1999.) HM utasítás előírásait kell alkalmazni.

(3) Ezen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a nemzetközi rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 83/1998. (HK 4/1999.) HM utasítás.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet a 98/2008. (HK 19.) HM utasításhoz

.....
Költségvetést végrehajtó katonai szervezet megnevezése

MINTA

Részköltségvetés a rendezvényhez

PROJ:

(E Ft)

Fsz.	Cím/alcím (CRK)	Főkönyvi számlaszám	AN	Megnevezés, indoklás	Költségek		Összesen
					Előkészítés	Végrehajtás	

.....
Katonai szervezet vezetője

2. számú melléklet a 98/2008. (HK 19.) HM utasításhoz

MINTA

Összesített költségvetés a rendezvényhez

PROJ kód:

(E Ft)

Fsz.	Költségviselő katonai szerv	Cím/alcím (CRK)	Főkönyvi számlaszám	AN	Megnevezés, indoklás	Költségek		Összesen
						Előkészítés	Végrehajtás	

.....
Katonai szervezet vezetője3. számú melléklet a 98/2008. (HK 19.) HM utasításhoz

MINTA

Elszámolás a rendezvényről

PROJ kód:

(E Ft)

Fsz.	Költségviselő katonai szervezet	Cím/alcím (CRK)	Főkönyvi számlaszám	AN	Megnevezés, indoklás	Jóváhagyott előirányzat	Kiadás	Maradvány

Megjegyzés: a táblázathoz a HM KGIR proj. kódhoz tartozó főkönyvi kivonatát csatolni kell.

.....
Pénzügyi vezető referens.....
Katonai szervezet vezetője

4. számú melléklet a 98/2008. (HK 19.) HM utasításhoz

MINTA

Elszámolás
a év negyedévben
végrehajtott nemzetközi gyakorlatokról

E Ft

Fsz	Gyakorlat megnevezése	Proj. kód	Cím, alcím	Kiadások			Összesen
				személyi juttatás	járulékok	dolgoi kiadások	
	Gyakorlat mindösszesen						

**A honvédelmi miniszter
99/2008. (HK 19.) HM
u t a s í t á s a
az afganisztáni tartományi újjáépítési csoportban
részt vevő katonai szervezet működésével
és a Magyar Honvédség Könnyű Gyalog Század
kivonásával kapcsolatos egyes feladatok
végrehajtásáról szóló 100/2006. (HK 19.) HM utasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján – figyelemmel az ideiglenes katonai szervezet létrehozásáról szóló 130/2007. (HK 21.) HM határozat rendelkezéseire – az afganisztáni tartományi újjáépítési csoportban résztvevő katonai szervezet működésével és a Magyar Honvédség Könnyű Gyalog Század kivonásával kapcsolatos egyes feladatok végrehajtásáról szóló 100/2006. (HK 19.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) módosításáról az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

Az Ut. 18. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A szolgálati, köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyon és munkaviszonyon kívüli tevékenységek díjazásáról szóló 99/2006. (HK 19.) HM utasítás 6. § (2) bekezdésétől eltérően engedélyt kap

a) az MH PRT tevékenységi területén az MH PRT parancsnoka,

b) Magyarországon az MH ÖHP parancsnoka a nem magyar állampolgárokkal a megbízási szerződések megkötésére.”

2. §

Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba és 2009. február 1-jén hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
100/2008. (HK 19.) HM
u t a s í t á s a**

**a korkedvezményre jogosító munkakörrel rendelkező
katonai szervezetek jegyzékéről szóló
45/1998. (HK 14.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének *f*) pontja alapján az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

A korkedvezményre jogosító munkakörrel rendelkező katonai szervezetek jegyzékéről szóló 45/1998. (HK 14.)

Melléklet a 100/2008. (HK 19.) HM utasításhoz

„Melléklet a 45/1998. (HK 14.) HM utasításhoz

JEGYZÉK

a Magyar Honvédség korkedvezményre jogosító munkahelyeiről

A katonai szervezet neve	Helyország
MH Összhaderőnemi Parancsnokság Hadműveleti Központ	Veszprém
MH Támogató Dandár, MH Híradó és Informatikai Rendszerfőközpont, Híradó és Informatikai Főközpont, 1. Híradó és Informatikai Központ, Üzemviteli Alközpont	Budapest
MH Támogató Dandár MH Híradó és Informatikai Rendszerfőközpont, Híradó és Informatikai Főközpont, Híradó és Informatikai Részleg (HM-IV)	Budapest
MH 54. Veszprém Légtérelenőrző Ezred	Veszprém
HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség	Budapest
MH Logisztikai Ellátó Központ	Budapest
HM Infrastrukturális Ügynökség	Budapest
MH Veszélyesanyag Ellátó Központ	Pusztavacs

”

HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. §-ában az „az 1. számú melléklet” szövegrész helyébe az „a melléklet” szövegrész lép.

2. §

Az Ut. 1. számú melléklete helyébe ezen utasítás *melléklete* lép.

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
101/2008. (HK 19.) HM
u t a s í t á s a
a honvédségi nyugdíjasok járandóságainak
biztosításával összefüggő egyes kérdésekről**

A honvédelemről szóló 2004. évi CV. törvény 97. §-ának (1) bekezdés *m*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseire is figyelemmel – a honvédségi nyugdíjasok járandóságainak biztosításával összefüggő egyes kérdésekről a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) Az utasítás hatálya

a) a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, a HM Állami Egészségügyi Központra, a Tábori Lelkészi Szolgálatra, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire;

b) az *a*) pontban meghatározott szervek valamelyikétől közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyból, munkaviszonyból nyugdíjba helyezett, illetve az utasítás hatálybalépését követően nyugdíjba helyezésre kerülő személyekre (a továbbiakban együtt: adatszolgáltató)

terjed ki.

(2) Az utasítás alkalmazásában az (1) bekezdés *a*) pontjában meghatározott szervektől nyugdíjba helyezettnek minősül az a személy is, akinek e szervek valamelyikével fennálló jogviszonya megszűnt, azonban a jogviszony megszűnése, illetve a nyugdíjba helyezése között új jogviszonyt nem létesített és a két időpont között eltelt idő az egy évet nem haladja meg.

2. §

(1) Az adatszolgáltató nyugdíjba helyezésekor, annak a szervezetnek a vezetőjével, amelynek állományába a nyugdíjba helyezését megelőzően tartozott (a továbbiakban: szervezet), a járandóságok biztosításával összefüggő ügyintézés megkönnyítése érdekében, az adatszolgáltató egyes személyes adatainak további nyilvántartására Adatkezelési szerződést köthet. Az Adatkezelési szerződés mintáját az utasítás *1. számú melléklete* tartalmazza.

(2) Az Adatkezelési szerződést megkötő szervezet megszűnése esetén az adatszolgáltatóval az Adatkezelési szerződés módosítására, illetve felbontására a szervezet jog-

utódja, ennek hiányában az adatszolgáltató lakóhelye szerint illetékes hadkiegészítő parancsnokság parancsnoka jogosult.

3. §

(1) Az Adatkezelési szerződés előkészítését a szervezet személyzeti ügyintézője végzi.

(2) Az Adatkezelési szerződés három példányban készül. Az Adatkezelési szerződés egy példányát az adatszolgáltató kapja, egy példányát pedig el kell helyezni az adatszolgáltató személyi anyagába. A szervezet személyzeti ügyintézője az Adatkezelési szerződés egy példányát – papíralapon és elektronikus formában is – megküldi az adatszolgáltató lakóhelye szerint illetékes, megyeszékhelyen működő Toborzó és Érdekvédelmi Központ, illetve Iroda (a továbbiakban: Központ, illetve Iroda) részére.

(3) A hadkiegészítő parancsnokságok, valamint a hozzájuk tartozó Központok, illetve Irodák listáját az utasítás *3. számú melléklete* tartalmazza

4. §

(1) Az Adatkezelési szerződés megkötését követően – az abban foglalt adatok alapján – a szervezet személyzeti ügyintézője két példányban elkészíti az adatszolgáltató adatlapját. A honvédségi nyugdíjasok egyes személyes adatairól szóló adatlap (a továbbiakban: adatlap) mintáját az utasítás *2. számú melléklete* tartalmazza.

(2) A szervezet személyzeti ügyintézője az adatlap egy példányát az adatszolgáltató személyi anyagában helyezi el, egy példányát pedig – papíralapon és elektronikus formában is – megküldi a Központnak, illetve Irodának.

5. §

(1) A nyugdíjba helyezést követő járandóságok biztosításával összefüggő ügyintézés – köztisztviselő esetében a Ktv. 49/K. §-ában meghatározottak mellett – a Központ, illetve Iroda e feladatkör ellátására beosztott ügyintézőjének a feladata.

(2) A nyugdíjba helyezést követő járandóságok biztosításával összefüggő ügyintézés szakmai irányítása a HM Személyzeti Főosztály feladata.

6. §

Az adatszolgáltató HM KGIR HRMS humán és pénzügyi alrendszerében tárolt, személyes adatnak minősülő adatait – kizárólag az Adatkezelési szerződésben rögzített

feltételekkel – kezelheti az adatlapot vezető szervezet, valamint a Központ, illetve Iroda.

7. §

(1) Ez az utasítás 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépéskor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(3) Az utasítás hatálybalépését megelőzően nyugdíjba vonult adatszolgáltatóval, illetve azzal az adatszolgáltatóval, aki a nyugdíjba helyezését követően kíván megállapodást kötni, az Adatkezelési szerződés megkötésére az adatszolgáltató lakóhelye szerint illetékes hadkiegészítő parancsnokság parancsnoka is jogosult.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet a 101/2008. (HK 19.) HM utasításhoz

(SZERVEZET MEGNEVEZÉSE)

számú példány

ADATKEZELÉSI SZERZŐDÉS (MINTA)

amely létrejött

.....
(név; születési hely, év, hó, nap; anyja neve, lakóhelye) adatszolgáltató,

és

.....
(név, rendfokozat/cím) a személyi alapnyilvántartás vezetésére kötelezett munkáltatói jogkört gyakorló szervezet vezetője között

az adatszolgáltató nyugdíjba vonulását követően a szervezetnél, valamint az adatszolgáltató lakóhelye szerint illetékes, a megyeszékhelyen működő Toborzó és Érdekvédelmi Központnál (Irodánál) (a továbbiakban: Központ, illetve Iroda) vezetendő, a honvédségi nyugdíjasok egyes személyes adatairól szóló Adatlapon rögzíthető személyes adatok kezelése tárgyában.

1. Az adatszolgáltató jelen szerződés aláírásával hozzájárul a munkáltató számára jogszabályban előírt adatkört tartalmazó személyi alapnyilvántartása keretében nyilvántartott alábbi személyes adatainak:

- Név (Születési név);
- Születési hely, idő;
- Anyja neve;
- Személyi igazolvány száma, érvényessége;
- Lakóhely;
- Tartózkodási helye, elérhetősége (telefonszám, e-mail cím);
- Társadalombiztosítási azonosító jel;
- Kértesíthető hozzátartozó neve, címe, elérhetősége (telefonszám, e-mail cím);
- Munkaviszony kezdete a Magyar Honvédség szervezeti egységénél;
- Nyugdíjba helyezés időpontja;
- Nyugdíjazás előtti utolsó munkahelye.

a közalkalmazotti/köztisztviselői/munkavállalói jogviszonya nyugdíjba helyezéssel történő megszüntetését követően, a járandóságok biztosításával összefüggő ügyintézés megkönnyítése céljából, a további helyi (Érdekvédelmi Adatlapon) és központi nyilvántartásához (HM KGIR keretében).

2. Az adatszolgáltató az (1) bekezdés szerinti adataiban beállt változásról 15 napon belül írásban értesíti a Központot, illetve Irodát.

3. Az adatkezelő szerv vállalja, hogy az adatszolgáltató által a jelen szerződés szerint szolgáltatott adatokat kizárólag az adatszolgáltatót érintő, a járandóságok biztosításával összefüggő ügyintézés megkönnyítése céljából tartja nyilván, illetve statisztikai célból dolgozza fel; továbbá azt az adatszolgáltató tudta és beleegyezése nélkül – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben meghatározott kivételektől eltekintve – harmadik fél számára nem szolgáltatja ki.

4. Az adatkezelő szerv vállalja, hogy az írásban bejelentett adatváltozást öt munkanapon belül a helyi és központi nyilvántartásban átvezeti.

5. Az Adatkezelési szerződés megszűnik az adatszolgáltató halálával, illetve az Adatkezelési szerződés felbontásával. A szerződés felbontását bármelyik fél indokolás nélkül kezdeményezheti. Az Adatkezelési Szerződés megszűnésével az adatszolgáltató személyes adatait a nyilvántartásból törölni kell.

Kelt: (hely) (év) (hó) (nap)

(Adatszolgáltató aláírása)

P. H.

(Szervezet vezetőjének aláírása)

Készült: 3 példányban

Egy példány: 2 lap

Itsz.: 2104

Ügyintéző (telefon):

- Kapja: 1. sz. pld.: Adatszolgáltató
2. sz. pld.: A személyi alap-nyilvántartás vezető szervezet
3. sz. pld.: Lakóhely szerint illetékes Toborzó Iroda

2. számú melléklet a 101/2008. (HK 19.) HM utasításhoz

**Adatlap
a honvédségi nyugdíjasok egyes személyes adatairól**

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Telefonszám, e-mail cím:

Társadalombiztosítási azonosító jel:

Nyugdíjazás előtti utolsó munkahelye:

munkaköre:

jogviszony kezdete:

megszűnésének ideje:

megszűnésének módja:

Elhalálozás ideje:

3. számú melléklet a 101/2008. (HK 19.) HM utasításhoz

**A hadkiegészítő parancsnokságok, valamint hozzájuk tartozó
Toborzó és Érdekvédelmi Központok/Irodák rendszere**

1. Magyar Honvédség Kelet – Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság (Szolnok)

- Toborzó és Érdekvédelmi Központ
 - = Budapest
 - = Debrecen
- Toborzó és Érdekvédelmi Irodák:
 - = Szolnok
 - = Békéscsaba
 - = Eger
 - = Kecskemét
 - = Nyíregyháza
 - = Salgótarján
 - = Miskolc
 - = Szeged

2. Magyar Honvédség Nyugat – Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság (Veszprém)

- Toborzó és Érdekvédelmi Központ
 - = Székesfehérvár
- Toborzó és Érdekvédelmi Irodák:
 - = Veszprém
 - = Győr
 - = Szombathely
 - = Szekszárd
 - = Pécs
 - = Tatabánya
 - = Zalaegerszeg
 - = Kaposvár

**A honvédelmi miniszter
102/2008. (HK 19.) HM
u t a s í t á s a
az egységesítési, szabványosítási tevékenységről
és a NATO egységesítési dokumentumok
feldolgozásáról és végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f)* pontja alapján, a NATO tagság révén vállalt kötelezettségek tervszerű teljesítése érdekében az egységesítési, szabványosítási tevékenységről a NATO egységesítési tartalmú dokumentumainak feldolgozásáról és végrehajtásáról az alábbi

utastítást

adom ki:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utastítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása és fenntartói irányítása, továbbá közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire.

(2) Ezen utastításban foglaltakat kell alkalmazni a NATO egységesítési, szabványosítási szervezetei által kiadott egységesítési dokumentumok feldolgozására.

(3) A honvédelmi tárca egységesítési, szabványosítási tevékenysége kiemelt feladat, amelynek végrehajtása során maradéktalanul érvényesíteni kell a honvédelmi tárca egységes álláspontjának kialakítása, a teljes körű egyeztetés, a megalapozott szakmai döntés-előkészítés, a lehető legalacsonyabb döntéshozatali szint kiválasztása, a lehető leggyorsabb döntéshozatal, a nemzeti álláspont egységes képviselése és továbbítása elveit.

Értelmező rendelkezések

2. §

Ezen utastítás alkalmazásában:

(1) **Egységesítés:** a NATO interoperabilitás elérése és fenntartása érdekében, a kompatibilitás a csereszabotosság, vagy közös használhatóság megfelelő szintjeinek elérésére és fenntartására vonatkozó koncepciók, doktrínák, eljárások kialakítása és bevezetése a katonai műveleti, az anyagi-technikai és az igazgatási területeken.

(2) **Szabvány:** illetékes szervezet által jóváhagyott, egységesen alkalmazott, olyan dokumentum, amely tevékenységekre vagy azok eredményére vonatkozik és olyan,

általános és ismételten alkalmazható szabályokat, útműtatókat vagy jellemzőket tartalmaz, amelyek alkalmazásával a rendező hatás az adott feltételek között a legkedvezőbb.

(3) **Szabványosítás:** – a nemzeti szabványosításról szóló 1995. évi XXVIII. törvény 1. számú mellékletének 1. pontjában foglaltakkal összhangban – olyan tevékenység, amely általános és ismételten alkalmazható megoldásokat ad a fennálló vagy várható problémákra azzal a céllal, hogy a rendező hatás az adott feltételek között a legkedvezőbb legyen.

(4) **Egységesítési egyezmény:** (STANAG) a NATO összes tagországa, vagy azok többsége által elfogadott, írásban rögzített egyezmény a hasonló vagy azonos katonai eszközök, anyagok, készletek, felszerelések, és szolgáltatások, továbbá a hadművelleti, logisztikai és igazgatási eljárások alkalmazására.

(5) **Szövetségi kiadvány:** (AP), olyan dokumentum, amelynek rendeltetése az interoperabilitás elérése érdekében a NATO szervek, szervezetek és a tagállamok által felajánlott erők egymással összehangolt, hatékony működtetésével kapcsolatos anyagi, műveleti és igazgatási (adminisztratív) előírások és eljárások egységesítése.

(6) **Doktrína:** a katonai erőket a célkitűzéseik elérésében támogató irányító alapelvek leírása. Felhatalmazó jellegű, de az alkalmazásához külön megítélés és döntés szükséges.

(7) **Témafelelős:** a honvédelmi tárcának az a szervezete, amely a szakterületének megfelelő egységesítési egyezmény hazai feldolgozásáért, alkalmazásba vételéért és végrehajtásáért felelős. Javaslatot tesz az adott egységesítési egyezmény nemzeti elfogadására, majd a NATO által kihirdetett, érvényes kiadvány alkalmazásba vételének módjára, továbbá kiadja a végrehajtásához szükséges nemzeti végrehajtási okmányt. Amennyiben az adott NATO egységesítési egyezmény szolgálati vagy szakmai jellegénél fogva széles körben alkalmazott, úgy kezdeményezi magasabb szintű belső szabályozó (utastítás, szakutastítás, intézkedés) kiadását. A témafelelősök jegyzékét a műveleti egységesítési területeket szakirányító HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes (a továbbiakban: HM HVKF helyettes), illetve az anyagi egységesítési területeket szakirányító HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár (a továbbiakban: HM VTI SZÁT) hagyja jóvá.

(8) **Témakezelő:** a honvédelmi tárcának az a szervezete, amely a szakterületének megfelelően az egységesítési egyezmény hazai kezeléséért, feldolgozásáért, a nemzeti végrehajtási okmány kidolgozásáért, illetve a végrehajtás folyamatos figyelemmel kíséréséért felelős. A témakezelő nem feltétlenül része vagy alárendeltje az adott dokumentum témafelelőségének. A témakezelőket a témafelelősi jegyzékek tartalmazzák.

(9) **Témavezető:** (custodian) a honvédelmi tárcának az a szervezete, amely egy szakterületileg illetékes NATO

szervezet felkérésére és megbízása alapján egy egységesítési egyezményt a Szövetség szintjén kezel és a kidolgozással és a kihirdetéssel kapcsolatos egyeztetéseket a tagállamok között levezeti. Tekintettel e tisztség kiemelkedő szolgálati és szakmai jelentőségére, illetve esetleges költségvonzataira, ilyen feladat vállalását anyagi jellegű dokumentumok esetében a szakirányító HM VTI SZÁT, műveleti jellegűeknél a HVKF helyettes engedélyezheti.

(10) **Nemzeti képviselő:** az a megfelelő képviseleti és tanácskozási joggal (mandátummal) felruházott személy, aki a NATO egységesítési bizottságaiban a nemzeti érdekeknek megfelelően képviseli a magyar álláspontot, valamint részt vesz az egységesítési egyezményt kidolgozó és kezelő NATO bizottság és munkacsoport tevékenységében. A nemzeti képviselő általában az adott dokumentum(ok) témafelelős vagy témakezelő szervezetétől kerül kijelölésre.

(11) **Témafelelősi jegyzék:** az egységesítési egyezmények olyan nemzeti feldolgozási listája, amely tartalmazza a dokumentumok jelzetét, címét, jellegét, a feldolgozásáért felelős szervezetet: témafelelős és témakezelő.

(12) **Nemzeti álláspont:** a nemzeti feldolgozási folyamat eredményeként kialakult, az illetékes hazai szervezetek által egyeztetett és a döntéshozó személyek által jóváhagyott vélemény egy adott NATO egységesítési egyezmény elfogadására, valamint bevezetésére és végrehajtására.

(13) **Nemzeti elfogadás:** (ratifikáció), az a NATO felé tett nyilatkozat, amellyel valamely tagállam hivatalosan, fenntartásokkal vagy fenntartások nélkül, illetve bevezetés vagy részvétel nélkül elfogadja egy egységesítési egyezmény (STANAG) tartalmát, vagy nem ratifikálja, megfelelő indokolással.

(14) **NSA (NATO Standardization Agency):** NATO Egységesítési Ügynökség.

Az egységesítési egyezmények kezelése

3. §

A Magyar Köztársaság Állandó NATO Képviselete Katonai Képviselő Hivatala (a továbbiakban: KKH) az egységesítési egyezményeket a Magyar Köztársaság NATO-NYEU Központi Nyilvántartón (a továbbiakban: Központi Nyilvántartó) keresztül a következők szerint küldi meg:

a) az anyagi és egyes adminisztratív jellegű egységesítési egyezmények egy-egy példányát a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) és a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem Egyetemi Központi Könyvtár Katonai Szabvány Könyvtár (a továbbiakban: ZMNE EKK KSZK) részére;

b) a műveleti és egyes adminisztratív jellegű egységesítési egyezmények egy-egy példányát a HM Haderőtervezési Főosztály (a továbbiakban: HM HTF) és a ZMNE EKK KSZK részére.

Az egységesítési, szabványosítási tevékenység végrehajtásában részt vevők feladatai és jogköre

4. §

(1) HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár feladatai és jogköre:

a) az anyagi egységesítési egyezmények témafelelős szervezetére vonatkozó intézkedés kiadása;

b) a NATO anyagi egységesítési egyezmény magyar elfogadásáról közlemény kiadása;

c) a NATO által kihirdetett (promulgated), érvényes anyagi jellegű egységesítési egyezmények hazai alkalmazásba vételének elrendelése.

(2) HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes feladatai és jogköre:

a) a műveleti és egyes adminisztratív egységesítési szabványosítási és ezzel kapcsolatos nemzetközi együttműködési tevékenység irányítása;

b) a műveleti egységesítési egyezmények témafelelős és témakezelő jegyzékének kiadása;

c) a NATO műveleti egységesítési egyezmény magyar elfogadásáról közlemény kiadása;

d) a NATO által kihirdetett (promulgated), érvényes műveleti jellegű egységesítési egyezmények hazai alkalmazásba vételének elrendelése.

(3) A HM Haderőtervezési Főosztály feladatai:

a) a NATO doktrínák adaptálása és a nemzeti doktrínák fejlesztése, összehangolásának irányítása;

b) a műveleti és kapcsolódó egységesítési egyezmények feldolgozásának koordinálása, a dokumentumok témafelelőseinek kijelölésére való javaslatétel;

c) az MH Műveleti Szabványosítási és Doktrinális Bizottság (a továbbiakban: MSZDB) működtetése;

d) a műveleti egységesítési egyezmények elfogadó nyilatkozatainak és alkalmazásba vételi intézkedéseinek előkészítése jóváhagyáshoz, aláíráshoz történő előterjesztése a HM HVKF helyettes részére;

e) az NSA illetékes testületének tájékoztatása, a KKH útján, a NATO műveleti egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és bevezetéséről;

f) a műveleti egységesítési egyezmények témafelelősi jegyzékének összeállítása, naprakészen tartása és jóváhagyást követő kiadása;

g) az MSZDB döntése alapján a kitöltött NATO műveleti jellegű szabványosítási kérdőívek elküldése a NATO illetékes szerveinek;

h) az alaprendeltetéséből eredő feladatok végrehajtásával kapcsolatos mutatók elemzése, az összhaderőnemi tapasztalatok gyűjtése, feldolgozása és azok hasznosulásának biztosítása, az egységesítési és doktrinális hiányosságok megállapítása;

i) a NATO Szabványosítási Bizottság (NCS, NATO Committee for Standardization) tevékenységében a Ma-

gyar Köztársaság képviselőjét a HM HTF főosztályvezető látja el.

(4) A HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség feladatai:

a) részvétel a Magyar Szabványügyi Testület Szabványügyi Tanácsának (a továbbiakban: MSZT SZT-nek) a munkájában;

b) részvétel az MSZT 306. számú Katonai Szabványosító Műszaki Bizottságában;

c) a Katonai Szabványügyi Koordinációs Bizottság (a továbbiakban: KSZKB) működtetése;

d) az MSZT által kiadott katonai nemzeti szabványokról a Honvédelmi Közlönyben történő közlemény megjelentetése iránti intézkedés;

e) az anyagi szabványosításért felelős Operatív Koordinációs Bizottság (a továbbiakban: OKB) működtetése;

f) az anyagi egységesítési egyezmények témafelelősi jegyzékének összeállítás, naprakészen tartása és kiadás-hoz való előkészítése;

g) az OKB döntése alapján a kitöltött NATO anyagi jellegű szabványosítási kérdőívek elküldése a NATO illetékes szerveinek;

h) az anyagi egységesítési egyezmények elfogadó nyilatkozatainak és alkalmazásba vételi intézkedéseinek előkészítése, aláíráshoz történő előterjesztése a HM Jogi Főosztály útján a HM VTI SZÁT részére;

i) az NSA illetékes testületének tájékoztatása, a KKH útján, a NATO anyagi egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és bevezetéséről;

j) a NATO egységesítési egyezmények, a katonai nemzeti szabványok, valamint a hazai és külföldi polgári szabványosítási dokumentumok nyilvántartása, tárolása. Az alapellátási körbe tartozó szervezetek központi ellátása NATO egységesítési dokumentumokkal, hazai és külföldi polgári és katonai szabványokkal, figyelemmel a HM FLÜ és az MSZT közötti, a katonai szabványok forgalmazására kötött megállapodásra. Egyes érintett polgári szervezetek ellátása STANAG-gal.

(5) Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem feladatai:

a) a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem Doktrinális Tanácsa (a továbbiakban: ZMNE DT) végzi a haditengerészeti jellegű egységesítési egyezmények feldolgozásának felügyeletét, a dokumentum tartalmának megfelelően javaslatot tesz a dokumentumokkal kapcsolatos nemzeti állásfoglalás kialakítására;

b) az egységesítési egyezmények és a NATO doktrínák hazai katonai oktatásba történő beillesztése;

c) a ZMNE DT és a ZMNE KSZK részletes feladatait ezen utasítás alapján a ZMNE rektora szabályozza.

(6) Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal (a továbbiakban: HM VH) feladatai:

A HM VH a felelősségi körébe tartozó területeken – különös tekintettel a Polgári Veszélyhelyzeti Tervezés (CEP), a válságkezelésre, a Befogadó Nemzeti Támogatás (BNT), a kritikus infrastruktúra védelmére – együttműkö-

dik jelen utasítás 2. §-a (7)–(9) bekezdésében meghatározott személyekkel, illetve szervezetekkel.

(7) Témafelelős szervezetek feladatai:

a) a témafelelős a képviselője révén részt vesz a felelősségi körébe utalt egységesítési tevékenységet végző NATO bizottságok és munkacsoportok munkájában;

b) a témafelelősi jegyzékben meghatározott témafelelős szervezetek vezetői jogosultak a szakmai felelősségi körükbe tartozó NATO munkacsoportokban dolgozó személyekre, illetve azok cseréjére javaslatot tenni. A témafelelős megbízott szakembere jogosult az illetékességi körébe tartozó NATO egységesítési előírás folyamatban lévő kidolgozási munkálataival foglalkozó témavezetővel, az adott témával foglalkozó más ország képviselőjével vagy hazai együttműködőkkel közvetlen munkakapcsolatba lépni. A témafelelős szervezet vezetője jogosult a kidolgozás vagy módosítás alatt álló egységesítési előírás előzetes fogalmazványainak, munkaanyagainak és tanulmánytervének véleményezésére;

c) a témafelelős a hatáskörébe tartozó NATO egységesítési egyezményekkel kapcsolatos elfogadási és alkalmazásba vételi javaslatot előterjeszti az OKB és az MSZDB részére;

d) a témafelelős jelöli ki az MSZT szabványosítási műszaki bizottságában tevékenykedő, a honvédelmi tárcát képviselő személyeket, akik tevékenységüket az adott műszaki bizottság ügyrendje szerint végzik;

e) a témafelelős szervezetek jogosultak és kötelesek az általuk kiadott végrehajtási dokumentumokban szereplő feladatok végrehajtásának ellenőrzésére, valamint intézkedni az esetleges hiányosságok felszámolására.

(8) Témakezelő szervezetek feladatai:

a) a témakezelő szervezet a szakterületének megfelelően kezeli és feldolgozza az egységesítési egyezményeket, részt vesz az egységesítési dokumentum nemzeti elfogadási eljárásában;

b) a témakezelő szervezet kidolgozza az egységesítési egyezmény nemzeti végrehajtási okmányát, majd a témafelelős szervezet útján felterjeszti azt jóváhagyásra;

c) a témakezelő szervezet figyelemmel kíséri az egységesítési egyezmény nemzeti végrehajtásának folyamatát.

(9) Az MSZDB és az OKB munkarendje:

a) az MSZDB két havonta ülészik, döntéseit egyszerű többséggel hozza, nemzeti elfogadás (ratifikálás) esetén csak a témafelelősi feladatokat ellátó szervezetek képviselői rendelkeznek szavazati joggal;

b) az MSZDB és az OKB üléséről feljegyzés készül, melyet a tagokat delegáló szervezetek vezetői kapnak meg a szükséges intézkedések megtételére. Az MSZDB tagjait a 1. számú melléklet tartalmazza. Az OKB tagjait a 2. számú melléklet tartalmazza;

c) az OKB szükség szerint, de legalább negyedévente ülészik, döntéseit egyszerű többséggel hozza.

Az egységesítési egyezmények hatálybaléptetése és végrehajtása

5. §

(1) A hatálybaléptetés abban az esetben történik, ha a NATO által kihirdetett (promulgated) egységesítési egyezmény nemzeti elfogadási eljárása elfogadással vagy fenntartásos elfogadással végződött (beleértve az erőforrás szükséglet biztosítását is).

(2) A végrehajtás módjai az alábbiak:

- a) jogszabály kidolgozása;
- b) Nemzeti Katonai Szabvány kidolgozása;
- c) szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadása, illetve azokban történő bedolgozás;
- d) külön erre a célra kiadott intézkedés;
- e) az adott NATO egységesítési egyezmény kiadása teljes vagy részleges terjedelemben, eredetiben angol nyelven vagy magyar fordításban.

(3) Az egységesítési egyezményekkel kapcsolatos feldolgozó tevékenység egyszerűsítése és gyorsítása érdekében a nemzeti elfogadási eljárás lefolytatható az eredeti angol nyelvű dokumentumokkal is.

(4) A végrehajtási dokumentumok kidolgozása és kiadása a témafelelős szervezet feladata.

(5) A HM HTF, illetve a HM FLŰ a tájékoztatás alapján – KKH útján – küldi meg az illetékes NATO szabványosítási szervezet részére a nemzeti végrehajtásról szóló értesítést az AAP-3 kiadvány vonatkozó mellékletének alkalmazásával.

(6) A honvédelmi tárcánál minden új, saját fejlesztésű eljárás, doktrína vagy módszer kidolgozásának és bevezetésének előkészítése előtt egységesítési környezetelemzést, hatástanulmányt és költségghatékony alkalmazásra vonatkozó számítást kell végezni. Ennek során meg kell állapítani, hogy van-e érvényben NATO egységesítési egyezmény az adott témakörben, függetlenül attól, hogy annak hazai elfogadása megtörtént-e már. Ha már létezik az adott témát részben vagy teljesen felölelő NATO egységesítési dokumentum, úgy annak az előírásait figyelembe kell venni.

Záró rendelkezések

6. §

(1) Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba.

(2) Az utasítás hatálybaléptetésével egyidejűleg az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000 (HK 2.) HM utasítás, valamint a NATO egységes védelmi előírások és szabványosítási egyezm-

nyek feldolgozásáról szóló 115/2003. (HK 23) HM KÁT–HM HVKF együttes intézkedés hatályát veszti.

(3) 2009. augusztus 31-ével a Magyar Honvédség műveleti szabványosítási, a doktrinális és szabályozó okmányok fejlesztésének feladatairól szóló 198/2001 (HK 9.) MH PK intézkedés a hatályát veszti. Eddig az időpontig a HM HVKF helyettes és a HM VTI SZÁT együttes intézkedést ad ki a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásának gyakorlati részletes feladatairól.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet
a 102/2008. (HK 19.) HM utasításhoz

Az MSZDB tagjai:

- HM Haderőtervezési Főosztály
- HM Személyzeti Főosztály
- HM Vezérkari Titkárság
- HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály, Hadműveleti és fegyvernemi osztály
- HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály, Felderítő osztály
- HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály, Kiképzési osztály
- HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály, Híradó osztály
- HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály, Informatikai osztály
- HM Tervezési és Koordinációs Főosztály
- HM Jogi Főosztály
- HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály
- HM Védelempolitikai Főosztály
- HM Védelmi Tervezési Főosztály
- HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály
- HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály
- MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ
- MH Műveleti Központ
- MH Geoinformációs Szolgálat
- MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
- HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
- HM Infrastrukturális Ügynökség
- MK Katonai Felderítő Hivatal
- MK Katonai Biztonsági Hivatal
- Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem Kossuth Lajos Hadtudományi Kar

2. számú melléklet
a 102/2008. (HK 19.) HM utasításhoz

Az OKB tagjai:

HM Tervezési és Koordinációs Főosztály
 HM Jogi Főosztály
 HM Haderőtervezési Főosztály
 HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály
 HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály
 HM Védelmi Tervezési Főosztály
 HM Védelemgazdasági Főosztály
 HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
 HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
 HM Infrastrukturális Ügynökség
 MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ
 MH Geoinformációs Szolgálat
 MH Összhaderőnemi Parancsnokság
 MK Katonai Felderítő Hivatal
 MK Katonai Biztonsági Hivatal
 Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem Bolyai János
 Katonai Műszaki Kar

A honvédelmi miniszter
103/2008. (HK 19.) HM
u t a s í t á s a

a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény
Kockázatkezelési Szabályzata kiadásáról szóló
48/2007. (HK 11.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének 1) pontja alapján a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény Kockázatkezelési Szabályzata kiadásáról szóló 48/2007. (HK 11.) HM utasítást (a továbbiakban: Ut.) az alábbiak szerint

módosítom:

1. §

Az Ut. Mellékleteként kiadott „A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény Kockázatkezelési Szabályzata” (a továbbiakban: Szabályzat) 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. A végrehajtás szabályai

2.1. A kockázat azonosítása, az azonosítás kereteinek meghatározása

(1) A kockázatazonosítás célja annak megállapítása, hogy a HM szerv által végzett tevékenységnek melyek a

minisztérium, illetve a Honvédelmi Minisztérium fejezet feladatainak ellátását veszélyeztető fő kockázati tényezői. A tevékenység során felmerülő kockázatok típusait, a tipikus kockázati tényezőket és azok lehetséges kezelési lehetőségeit jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) A kockázati tényezők azonosítását a kockázatkezelésért felelős vezetők végzik a minisztérium ellenőrzési nyomvonalára tevékenységei alapján.

2.2. A kockázati tényezők értékelése

(1) A beazonosított kockázati tényezőket azok felmerülésének valószínűsége és a tevékenységre gyakorolt hatása alapján tevékenységenként az alábbi táblázat szerint kell értékelni:

		A kockázati tényező hatása		
		Alacsony 1	Közepes 2	Magas 3
A kockázati tényező valószínűsége	Alacsony 1	1	2	3
	Közepes 2	2	4	6
	Magas 3	3	6	9

(2) A kockázatok bekövetkezésének valószínűségét a tevékenység jellege szerint kell az alacsony, közepes vagy magas kategóriába sorolni.

(3) A minisztérium tevékenységei kockázatelemzését, illetve annak felülvizsgálatát félévente, a tárgyévi feladatterv elkészítésekor, illetve az elemi költségvetési előirányzat(-keretek) jóváhagyása után, nem tervezett feladatok esetén év közben, a feladatok felmerülésekor kell végrehajtani.

2.3. A kockázatkezelés, a kockázatokra adott válaszok meghatározása

(1) A feltárt kockázatok ismeretében saját szakterületük vonatkozásában a kockázatkezelésért felelős vezetők meghatározzák, hogy az egyes feladatok/tevékenységek vonatkozásában az alábbi kockázatkezelési módok közül melyiket kell alkalmazni:

1. kockázat átadása – biztosítás kötésével;

A szükséges biztosítások megkötésére a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár (HM VTI SZÁT) intézkedik. A biztosítási igényeket a HM-I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referátúra útján a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség vezérigazgatója részére kell felterjeszteni.

2. kockázat elviselése – nincs reakció;

Külső kockázati tényezők esetében, illetve ha a kockázati tényező felmerülési valószínűsége és hatása értékeinek szorzata 1-3 közé esik, további intézkedés nem szükséges.

Külső kockázati elemeknek kell tekinteni a minisztérium alaprendeltetés szerinti feladatainak azon kockázati tényezőit, melyek felmerülése független a minisztérium tevékenységétől, ezért azok kezelése a minisztériumban nem lehetséges.

3. kockázat elfogadható szintre csökkentése;

A kockázatkezelésért felelős vezetők meghatározzák, illetve az illetékes vezetőnél kezdeményezik azoknak az intézkedéseknek a megtételét, melyek a kockázati szint csökkenését eredményezhetik.

4. kockázatos tevékenység befejezése;

Amennyiben egy adott szervezeti elem alaprendeltetésbe nem tartozó tevékenységének kockázata meghaladja a minisztérium számára a tevékenység végzéséből származó előnyöket, az érintett szervezeti elem vezetője javaslatot tehet a HM VTI SZÁT útján a HM KF részére az adott tevékenység beszüntetésére vagy kiszervezésére.

(2) A kiemelten nagy kockázatú tevékenységek esetében (ahol a kockázat bekövetkezése valószínűsége és hatása értékeinek szorzata 9) a HM KF intézkedik azok ellenőrzésére (preventív ellenőrzés), folyamatos jelentést, beszámolót kér, vagy a HM KEHH hatáskörébe tartozó államháztartási belső ellenőrzést kezdeményez az adott folyamat értékelése és hatékony kockázatkezelése céljából.

(3) A kockázatkezelésért felelős vezetők gondoskodjanak a hatáskörükbe tartozó választott intézkedések kockázatkezelési folyamatba történő beépítéséről.

(4) A választott intézkedés hatását is szükséges felmérni, a felmérés eredményét össze kell vetni az adott művelettel, tevékenységgel kapcsolatos eredetileg tervezett végeredménnyel.

2.4. A kockázatkezelés időtartama

(1) A kockázatkezelési tevékenység átfogja a teljes költségvetési ciklust, azt a költségvetési tervezés elején kell megkezdeni, majd a költségvetési év során folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és értékelni kell a folyamatokat, frissíteni a megállapításokat, illetve ellenőrizni a megtett intézkedések hatásait.

(2) A kockázatok felülvizsgálata során

– fel kell mérni, hogy a korábban beazonosított kockázati tényezők még mindig fennállnak-e, esetleg merültek-e fel új kockázati tényezők, változott-e az egyes kockázatok bekövetkezésének valószínűsége, illetve szervezetre gyakorolt hatása;

– meg kell vizsgálni, hogy az adott HM szerven belül működő kontroll tevékenységek megfelelően tudják-e csökkenteni a felmerülő kockázatok hatását, bekövetkezésük valószínűségét, szükség van-e új kontroll tevékenységek bevezetésére, a meglévők kibővítésére, esetleg a feleslegessé váltak kiszűrésére.

2.5. A kockázatok és intézkedések nyilvántartása

(1) A HM VGF elkészíti és vezeti a minisztérium összesített kockázat-nyilvántartását. A nyilvántartás tevékeny-

ségenként/feladatonként minden kockázati tényezőre nézve tartalmazza:

– a kockázat bekövetkezésének valószínűségének és a szervezetre gyakorolt hatása nagyságának értékelését, illetve ezek szorzatát;

– a kockázat kezelésére javasolt intézkedést;

– a felelős megnevezését;

– a kockázatkezelés hatékonyságát ellenőrző eljárás leírását;

– nem megfelelő hatékonyságú kockázatkezelés esetén az alkalmazandó eljárás leírását.

(2) A kockázatelemzés a szaktevékenységek végzése során folyamatosan jelentkező feladat, melynek során a kockázatkezelési felelősök a központi kockázat-nyilvántartás vezetéséhez félévente (április 15-ig, illetve október 15-ig) a jelen szabályzat 2. számú melléklete, a tevékenység során bekövetkezett kockázatokról 3. számú melléklete szerinti formában adatokat szolgáltatnak a HM VGF részére.

(3) A HM KKB vezetője évente február 28-ig jelentést készít a HM VTI SZÁT útján a HM KF részére, melyben az intézményi költségvetési beszámoló elkészítése részeként összegzi, elemzi az előző év kockázatkezelési tevékenysége során nyert tapasztalatokat.

(4) A kockázat-nyilvántartás felülvizsgálatát a HM ellenőrzési nyomvonalának változásakor, de legalább félévente május 1-jéig, illetve november 1-jéig kell elvégezni.”

2. §

A Szabályzat 1. és 2. számú mellékletei helyébe ezen utasítás mellékletében szereplő 1–3. számú mellékletek lépnek.

3. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követő kockázatértékelési és kockázatkezelési tevékenységek során kell alkalmazni.

(2) Az utasítás 2009. március 1-jén hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

„1. számú melléklet a HM mint intézmény Kockázatkezelési Szabályzatához

Kockázattípusok és tipikus kockázati tényezők (minta)

Kockázat típusa	Leírása	Konkrét kockázati tényezők	Kezelési lehetőségek
1. Külső kockázatok			
<i>Gazdasági</i>	infláció magasabb a tervezettnél	a költségvetési források szűkösnek bizonyulnak	takarékos gazdálkodás
<i>Infrastrukturális</i>	az infrastruktúra hiányosságai vagy hibái	szolgáltatás időszakos kimaradása (gáz, villany, víz)	tartalék kapacitás biztosítása
<i>Jogi és szabályozási</i>	Jogszabályok vagy egyéb szabályozók hibái, hiánya, bonyolultsága, egymásnak ellentmondó jogszabályok, törvény végrehajtási rendeletének hiánya, időbeli csúszása	szabályozatlan területek, jogszabályváltozás	jogszabály/szabályozó alkotás, ill. annak kezdeményezése
<i>Politikai</i>	kormányváltás, a szervezet tevékenységének politikai megítélése változik	politikai ellenállás a szervezet tevékenységével kapcsolatban	lobbitevékenység
<i>Elemi csapások</i>	„vis major” események	tűz, árvíz, belvíz stb. kedvezőtlen időjárás	katasztrófavédelmi terv készítése, tevékenység más időpontra helyezése, felkészülés a tervezéskor
2. Pénzügyi kockázatok			
<i>Költségvetési</i>	a feladat ellátásához elégtelen a rendelkezésre álló forrás	költségvetési elvonás	prioritások kijelölése, feladatelhagyás kezdeményezése
<i>Csalás, lopás egyéb gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények</i>	szándékos magatartással történő károkozás	eszközvesztés, leltárhiány	őrzés-védelem ellenőrzésének megszervezése, belső ellenőrzés, nyilvántartások fegyelmi eljárás
<i>Felelősségvállalási</i>	ellenjegyzési eljárási hibák, szabálytalan kötelezettségvállalás	ellenjegyzés elmaradása, jogtalan kifizetések	belső (vezetői) ellenőrzés

Kockázat típusa	Leírása	Konkrét kockázati tényezők	Kezelési lehetőségek
3. Tevékenységi kockázatok			
<i>Működési</i>	elérhetetlen célkitűzések, csak részben megvalósuló feladatok működési folyamatok nem hatékony kialakítása ellátási hibák (szakágak szerint), jogszabályok megsértése	erőforrások pazarló felhasználása épületek, úthálózat rossz állapota kevés/rossz minőségű a rendelkezésre álló anyag	hatékonysági számítások, ellenőrzés outsourcing felújítás
<i>Információs</i>	információhiány, megalapozatlan döntések	előzmények ismeretének hiánya, elmaradt feladatok, elégtelen információáramlás	döntés kizárólag az előzmények (korábbi anyagok) ismeretében információs csatornák kiépítése
<i>Technológiai</i>	csökkenő hatékonyság az elavult technika miatt, rendszerhiba	tűz-, robbanás- stb. veszélyes anyagok használata, számítástechnikai háttér hiányosságai, elavult eszközök, balesetveszély, károkozás harmadik személyeknek	felkészítés, munkavédelmi oktatás, a balesetekre való előzetes felkészülés, beruházás ellenőrzés, átvizsgálás gyakoriságának emelése, beszerzés kezdeményezése
<i>Döntési</i>	hosszú döntési lánc, kompetenciák nem egyértelműek, hatáskörök átfedik egymást, egyes területeknek nincs gazdája, rövid határidő szabása	későn meghozott döntések „egymásra mutogatás”	döntési lánc pontosítása, szabályozók változtatása, döntési hatáskörök alacsonyabb szintre szállítása
4. Emberi erőforrás kockázatok			
<i>Személyzeti</i>	a szükséges számú, megfelelő képzettségű személyi állomány hiánya	szakemberhiány	állománytábla módosítás kezdeményezése, toborzás
<i>Munkahelyi környezet</i>	egészséges és biztonságos munkahelyek hiánya	betegség miatti hiányzás, rossz munkahelyi hangulat, balesetek	munkahelyi körülmények javítása, vagy kompenzáció (pihenőidő, külön juttatás) ösztönzés, közös programok szervezése
<i>Emberi</i>	túlzott leterheltség, nem megfelelő hozzáállás ismeretek, rutin hiánya	határidők be nem tartása, téves kifizetések, könyveléstechnikai hibák	vezetői ellenőrzés (pl. határidős munkák nyilvántartása személyenként) oktatás, továbbképzés szervezése

Szervezeti elem

Nyt. szám:

A szervezeti elem Kockázat-nyilvántartása

Érvényes 200...-től

Ssz.	Tevékenység/feladat megnevezése	Kockázati tényezők	Bekövetkezés valószínűsége	Tevékenységre gyakorolt hatás	Kockázat értéke	Besorolás	Javasolt/hozott intézkedés	Felelős	Ellenőrzési eljárás	Eljárás eredménytelenség esetén
Szervezeti egység										
1.										
2.										
3.										
4.										

....., 200.....-n

.....
szervezeti elem vezetője**Nyilvántartás a bekövetkezett kockázatokról**

Ssz.	Beazonosítás a kockázat nyt. alapján	Tevékenység/feladat megnevezése	Kockázati tényezők	Bekövetkezés valószínűsége	Tevékenységre gyakorolt hatás	Kockázat értéke	Besorolás	Javasolt/hozott intézkedés	Felelős	Ellenőrzési eljárás	Eljárás eredménytelenség esetén
Szervezeti egység											
1.											
2.											
3.											
4.											

(A bekövetkezett kockázatok értékelése megváltozik, hiszen a bekövetkezés valószínűsége magasabb lesz. A korrekciót a kockázat-nyilvántartásban kell átvezetni a meghatározott új értékekkel.)”

**A honvédelmi miniszter
104/2008. (HK 19.) HM
u t a s í t á s a
a személyes és közérdekű adatok,
valamint a törvény által védett adatok
adatkezelésére vonatkozó szabályok
felülvizsgálatáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f*) pontja alapján az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség katonai szervezeteire, a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemre (a továbbiakban: ZMNE), valamint a HM Állami Egészségügyi Központra terjed ki.

2. §

A felülvizsgálat célja javaslatok megfogalmazása az adatvédelem hatékony szakmai irányításának, felügyeleti struktúrájának kialakítására, illetve az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok módosítására, különös tekintettel

a) a kötelezően közzéteendő adatokhoz kapcsolódó adatigénylések számának – várható ugrásszerű – megnövekedéséből következő feladatok végrehajtására;

b) a törvény által védett adatok kezelésével kapcsolatos feladatok meghatározására;

c) az adatok közzétételére, az adat- és titokvédelemre, a levéltári iratkezelésre vonatkozó szabályok esetleges elmentmondásainak és hiányosságainak feltárására.

3. §

(1) A HM adatvédelmi szabályainak felülvizsgálatát ezen utasítással létrehozott szakértői bizottság (a továbbiakban: bizottság) végzi.

(2) A bizottság döntés-előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

(3) A bizottság tagjai a döntés-előkészítés időszakában az utasítás hatálya alá tartozó szervezeteknél szükség szerint helyszíni vizsgálatot végezhetnek, amely során az utasítás 2. §-ában meghatározott célok elérése érdekében – a

vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek betartásával – a szervezet állományába tartozó személyektől tájékoztatást, valamint dokumentumokat kérhetnek.

(4) A bizottság az optimális munkavégzés érdekében munkacsoportokat alakíthat, azonban az utasítás 2. §-a szerinti összegzett javaslatot kizárólag teljes ülésen fogadhatja el.

4. §

(1) A bizottság vezetője a HM informatikai és információvédelmi főosztályvezetője.

(2) A bizottság tagjai:

a) a HM főosztályvezetői által kijelölt személyek;

b) a HM személyügyi osztályvezető által kijelölt személy;

c) a HM vezérkari titkárságvezető által kijelölt személy;

d) ZMNE kancellár által kijelölt személy;

e) a HM Infrastrukturális Ügynökség vezérigazgatója által kijelölt személy;

f) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség vezérigazgatója által kijelölt személy;

g) a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség vezérigazgatója által kijelölt személy;

h) a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum főigazgatója által kijelölt személy;

i) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka által kijelölt személy;

j) az MH Támogató Dandár parancsnoka által kijelölt személy;

k) a HM Állami Egészségügyi Központ főigazgatója által kijelölt személy.

(3) A bizottság vezetője a felülvizsgálatban történő közreműködésre további személyeket kérhet fel.

(4) A Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal (a továbbiakban: MK KFH), valamint a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: MK KBH) érintő kérdések esetén a bizottság vezetője az MK KFH és az MK KBH főigazgatóitól közreműködő személyek kijelölését kéri.

(5) A bizottság munkájának támogatására megbízási jogviszonyban legfeljebb két fő külső szakértő is bevonható.

(6) A bizottság titkári feladatait a bizottság vezetője által kijelölt személy látja el.

5. §

A bizottság vezetője az utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül a bizottság feladattervét jóváhagyás céljából felterjeszti a HM kabinetfőnök részére.

6. §

(1) A bizottság vezetője a 2. § szerinti javaslatokat 2009. október 31-ig terjeszti fel a honvédelmi miniszter részére.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott javaslat magában foglalja a szabályozórendszer fejlesztésére, valamint az esetleges szervezetfejlesztésre vonatkozó javaslatokat is.

7. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, és 2009. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

A Honvédelmi Minisztérium védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkárnak 127/2008. (HK 19.) HM VTI SZÁT intézése

a Honvédelmi Minisztérium Katona-egészségügyi Kiválósági Központ megalakításával kapcsolatos pénzügyi-számviteli szakfeladatok végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Honvédelmi Minisztérium Katona-egészségügyi Kiválósági Központ megalakításával kapcsolatos egyes feladatokról szóló 81/2008. (HK 16.) HM utasítás 8. § (2) bekezdésében foglaltak végrehajtása érdekében – figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium Katona-egészségügyi Kiválósági Központ költségvetési szerv alapításáról szóló 108/2008. (HK 16.) HM határozatban foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Katona-egészségügyi Kiválósági Központ (a továbbiakban: HM KEKK) megalakításával kapcsolatos pénzügyi és számviteli szakfeladatok végrehajtására a következők szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ), a HM KEKK és a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központra (a továbbiakban: MH HEK) terjed ki.

Általános rendelkezések

2. A megalakításra kerülő HM KEKK teljes körű pénzügyi-számviteli ellátására a HM KPÜ MH HEK Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúrát (a továbbiakban: MH HEK GTPER) jelölöm ki. Az MH HEK GTPER ellátási tevékenységének szakmai és személyi feltételeit a HM KPÜ vezérigazgatója saját hatáskörben biztosítja.

3. A megalakuló HM KEKK pénzügyi és számviteli indulónapja 2008. november 1.

4. HM KPÜ Költségvetési és Számviteli Igazgatóság (a továbbiakban: KSZI):

a) a HM KEKK előirányzat-felhasználási keretszámlájának – 1/2 HM Hivatalai alcímen belüli – 2008. november 1-jei hatállyal történő nyitását kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: Kincstár);

b) a vonali úton történő forgalmazás keretében kezelt számlák listájának HM KEKK-kel történő kiegészítését kezdeményezi a Kincstárnál.

Határidő: 2008. november 5.

5. Az MH HEK GTPER vezető pénzügyi referense:

a) igényelje a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (HM KGIR) kezeléséhez szükséges jogosultságokat;

Határidő: 2008. november 5.

b) a meglévő 40. sorszámú referenci körbélyegző használatához definiálja a HM KEKK szervezetet és kezdeményezze a pénzügyi referenci körbélyegzők használatáról, elosztásának szabályairól szóló 301/2008. HM KPÜ vezérigazgatói intézkedés 1. számú mellékletének módosítását;

Határidő: 2008. november 20.

c) az étkezési utalványok szállítóját (LE CHÉQUE DÉJEUNER étkezési utalvány gyártó és forgalmazó Kft, 1074 Budapest, Rákóczi út 70.) az utolsó rendeléssel egyidejűleg írásban értesíti a megalakuló katonai szervezet nevééről, számlázási címéről, valamint a HM KEKK-el kapcsolatos igényről, majd a személyi beszélgetések függvényében végrehajtja a szükséges átkönyveléseket.

6. A HM KPÜ Illetményszámfejtő, Adó- és Járulékszámoló Igazgatóság (a továbbiakban: IAJI) gondoskodik a szervezésben érintett szervezeteknél a HM KGIR folyamatos üzemének technikai feltételeiről. A HM KGIR használata az MH HEK GTPER-en (GSZ kód: 902363) keresztül történik, külön munkaállomást nem igényel.

Költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok

7. A 2. pont szerinti pénzügyi-számviteli utaltságnak megfelelően az MH HEK GTPER:

a) összeállítja a HM KEKK 2008. évi elemi költségvetési tervét a XIII. HM költségvetési fejezet, 1 Honvédelmi Minisztérium cím, 2 HM hivatalai alcímen, a B 109 címrend-kódon és azt a HM KEKK parancsnoka **november 10-ig** megküldi a HM KPÜ részére;

b) az elemi költségvetési tervjavaslat megküldésével egyidejűleg a HM KPÜ KSZI-től igényli a november havi pénzeszköz-támogatást is;

c) összeállítja az MH HEK–HM KEKK elemi költségvetési tervének összegével megegyezően az előirányzat módosító (lemondó) javaslatát, melyet a HM KEKK parancsnoka **november 10-ig** megküld a HM KPÜ részére.

8. A HM KPÜ az elemi költségvetési tervet és az előirányzat módosítási javaslatot, azok felülvizsgálatot követően **november 14-ig** jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszter részére.

Az illetménygazdálkodással és személyi járandósággal kapcsolatos feladatok

9. Az MH HEK GTPER a személyügyi szervvel együttműködve, a személyi beszélgetések eredményének függvényében, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény vonatkozó rendelkezései alapján járjon el a járandóságok folyósításával kapcsolatban.

Felelős: vezető pénzügyi referens

Határidő: folyamatos

10. Az MH HEK GTPER a szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyon és munkaviszonyon kívüli tevékenységek díjazásáról szóló 99/2006. (HK 19.) HM utasítás szerinti megbízási díjra való jogosultságot az MH HEK állományából a HM KEKK állományába áthelyezettekkel összefüggésben vizsgálja felül, és a szükséges módosításokat hajtja végre. Az MH HEK GTPER a HM KEKK megbízási díjainak igénylését az általános szabályok szerint hajtja végre.

Felelős: vezető pénzügyi referens

Határidő: lemondás, illetve igénylés esetén 2008. november 14.

11. Az MH HEK állományából a HM KEKK állományába áthelyezett személyek az áthelyezés időpontjáig teljesített túlszolgálataik után fizetendő túlszolgálati díj az MH HEK keretét terheli.

Felelős: vezető pénzügyi referens

Határidő: 2008. november 15.

12. A HM KEKK a megalakulását követő időszakra vonatkozó katonai (Hjt. 53. §-a szerinti) megbízási díjkeretét – az állományilletékes parancsnok (vezető) által tervezett megbízások alapján, a vezető pénzügyi referens által előkészített kapcsolódó kimutatás csatolásával – a HM KPÜ-től igényelje meg.

Felelős: HM KEKK parancsnoka

Határidő: 2008. november 14.

13. A HM KEKK parancsnokának személyi, valamint rendezvényi reprezentációs kerete a belföldi reprezentációról szóló 83/2004. (HK 24.) HM utasítás alapján kerüljön felszámításra. A 2008. évre a HM KEKK részére a november havi illetmények alapján számított távolléti díj 20%-a 2/12-ed részének megfelelő összegű túlszolgálati díjkeret számítható fel.

Felelős: vezető pénzügyi referens

Határidő: 2008. december 5.

Az illetményszámfejtés, adó- és járulékszámolással kapcsolatos feladatok

14. A HM KEKK bérlistájának HRMS-ben való definiálását a HM KPÜ IAJI hajtja végre.

15. Az MH HEK jóváhagyott állománytáblája, valamint a HM KEKK munkaköri jegyzéke november 14-ig a KGIR-ben kerüljön aktualizálásra. (Kiemelten fontos, hogy a személyügyi feladatok végrehajtása során a határozatokban a végleges HM KGIR-azonosítók kerüljenek megadásra.)

16. Az új bérlisták jegyzékstruktúráját 2008. november 21-ig az ellátásért felelős MH HEK GTPER dolgozza ki.

Ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos feladatok

17. Az MH HEK GTPER a 60/2007. (HK 4.) HM KPÜ vezérigazgatói intézkedésben előírtak szerint tervezze, illetve végezze a HM KEKK-et érintő pénzügyi és számviteli folyamatokhoz kapcsolódó intézményi szintű belső szakellenőrzési, a 120/2007. (HK 20.) HM utasítás szerint a beszerzésekhez kapcsolódó ellenjegyzési, a 86/2008. (HK 17.) HM utasítás szerinti FEUVE tevékenységet.

Felelős: vezető pénzügyi referens

Határidő: folyamatos

18. Az MH HEK GTPER a 2008. évi beszámoló jelentésének keretében adjon számot az új szervezetet is érintő időarányosan végrehajtott intézményi szintű belső szakellenőrzési, ellenjegyzési, valamint FEUVE tevékenységükről.

Felelős: vezető pénzügyi referens

Határidő: 2009. január 31.

Ügyviteli feladat

19. A kiadásra kerülő pénzügyi szakiratok kezelését a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatáról szóló 20/2008. (HK 6.) HM utasítás (Ált/40) szerint kell végrehajtani.

20. Az MH HEK vezető pénzügyi referense a feladatok végrehajtása során fordítson kiemelt figyelmet a Honvédelmi Minisztérium Pénzügyi és Számviteli Szolgálat állományából munkavégzésre kihelyezett személyek ügyintézési és iratkezelési feladatairól a 45/2007. (HK 10.) HM utasítással módosított 66/1998. (HK 20.) HM utasítás alapján a minősített, illetve szigorú számadásköteles és egyéb okmányok kezelésére vonatkozó titokvédelmi, ügyviteli és az irattári előírások maradéktalan betartására.

Egyéb feladatok

21. Az MH HEK GTPER jelen szakintézkedésben meghatározott a helyi sajátosságait is tartalmazó szakmai munkatevékenységét „**ütemtervben**” rögzítse.

Az ütemtervet a vezető pénzügyi referens jóváhagyásra terjessze fel a HM KPÜ Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Igazgatóságra. A felterjesztés határideje a **szakintézkedés megjelenését követő 3. munkanap.**

22. A jelen Intézkedésben, illetve ennek alapján készített „ütemtervben” rögzített feladatok időarányos végrehajtásáról a HM KEKK ellátásért felelős GTPER – a gazdálkodási év zárását követően – **2009. január 20-ig** készítsen tájékoztatót. Az átszervezést lezáró, mindenre kiterj-

dő jegyzőkönyv felterjesztési határideje – a szervezési időszak **befejezését követő 5. munkanap.**

Záró rendelkezések

23. Az intézkedés az aláírása napján lép hatályba* és visszavonásig hatályos. Rendelkezéseit a HM KEKK megalakításával kapcsolatos egyes feladatokról szóló 81/2008. (HK 16.) HM utasításban, valamint a HM KEKK megalakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 147/2008. (HK 16.) HM HVKF parancsban meghatározottakkal együtt kell alkalmazni.

Dr. Füredi Károly s. k.,
HM VTI szakállamtitkár

* Az intézkedés aláírásának napja 2008. november 3.

**A HM jogi szakállamtitkárának
és a HM Honvéd Vezérkar főnökének
128/2008. (HK 19.) HM JSZÁT–HM HVKF
e g y ü t t e s i n t é z k e d é s e
a 2008. december havi nyomozótisztai készenléti
szolgálat ellátásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

HM HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
161/2008. (HK 19.) HM HVKF
p a r a n c s a
a Magyar Honvédség „Missziósok Karácsonya”
elnevezésű központi rendezvénye végrehajtásával
összefüggő feladatokról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
157/2008. (HK 19.) HM HVKF
i n t é z k e d é s e
az ügyeleti szolgálatok szervezéséről
és működtetéséről****

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
158/2008. (HK 19.) HM HVKF
i n t é z k e d é s e
a készenléti szolgálatok szervezéséről
és működtetéséről****

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
159/2008. (HK 19.) HM HVKF**

i n t é z k e d é s e

**a NATO afganisztáni ISAF missziójában szolgálatot
teljesítő MH Különleges Műveleti Csoportban
rész vevő erők kijelöléséről és felkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (3) bekezdés 1) pontja és (4) bekezdése alapján, figyelemmel a Magyar Köztársaság határain kívüli válságreagáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasításra, a NATO afganisztáni ISAF missziójában szolgálatot teljesítő MH Különleges Műveleti Csoportban résztvevő erők kijelöléséről és felkészítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

Az intézkedés hatálya

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a HM Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HM HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó, illetve a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) azon katonai szervezeteire, amelyek az MH Különleges Műveleti Csoportban résztvevő állomány kijelölésében és felkészítésében érintettek.

Az ideiglenes katonai szervezet megalakítása

2. Az MH állományából a Különleges Műveleti Csoportban résztvevő erők HM határozattal, mint részjogkörű költségvetési egység, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnok közvetlen alárendeltségébe tartozó Ideiglenes Katonai Szervezet kerül megalakításra.

3. Az ideiglenes katonai szervezet megnevezése: Magyar Honvédség Különleges Műveleti Csoport, rövidítése: MH KMCS.

4. Az MH ISAF KMCS feladatait a NATO ISAF Különleges Műveleti Vezetési és Irányítási Elem (ISAF Special Operations Command and Control Element, a továbbiakban: SOCCE) irányítása alá tartozó amerikai TF 10-2 Különleges Műveleti Alkalmi Harci Kötelék (Special Operations Task Group, a továbbiakban: SOTG) műveleti alárendeltségében hajtja végre.

5. A törzsbeosztások folyamatos feltöltése 2008. december 1-jétől, a csoport állományának kihelyezése pedig 2009. február hónapban tervezett.

6. Az MH KMCS a NATO ISAF műveleti tervében a különleges műveleti erőkre meghatározott feladatokra – kiemelten a kormányellenes erők tevékenységének

visszaszorítására és az Afgán Nemzeti Biztonsági Erők támogatására, felkészítésének és kiképzésének segítésére – kerül alkalmazásra.

7. Az MH ÖHP parancsnoka 2008. november 30-ig a megalakítására, ideiglenes befogadására, valamint pénzügyi és számviteli, illetve logisztikai ellátására kijelölt katonai szervezet megjelölésével, kezdeményezi a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály felé a HM határozat kiadását az MH KMCS megalakítására.

Az MH KMCS szervezete

8. Az MH KMCS létszáma legfeljebb 20 fő, amely magába foglalja a csoport állományát és a magasabb törzsekben szolgálatot teljesítő tiszteket és tiszthelyetteseket.

Dokumentumok kidolgozása

9. Az MH ÖHP az elkészített állománytáblát és a felszerelési jegyzéket – a HM FLÜ-vel történő szakmai egyeztetés után – a HM Haderótervezési Főosztály útján, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatot 2008. november 30-ig jóváhagyásra felterjeszti.

10. Az MH ÖHP az állománytáblát, és a felszerelési jegyzéket jóváhagyás után – 10 munkanapon belül – megküldi a HM Védelmi Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM VTF), HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ), HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ), a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (továbbiakban: HM FLÜ) és az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) részére az erőforrás-, költség- és kiadási igénytervek összeállítása érdekében.

11. A HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály (a továbbiakban: HM HKF), és – felkérés alapján – a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály főosztályvezetője 2008. november 30-ig együttesen intézkedik az MH KMCS híradására, informatikai támogatására és elektronikus információvédelmére.

Felkészítés, nemzetközi kapcsolatok

12. A HM HKF főosztályvezetője 2008. november 30-ig intézkedik az MH KMCS kiképzési követelményeiről, nemzeti felkészítését lezáró ellenőrzésről.

13. A HM HKF az MH ÖHP-vel együttműködve tervezi, koordinálja és biztosítja a részvételt a hazai és külföldi kiképzési rendezvényeken és gyakorlatokon.

14. A HM HKF – az MH Műveleti Központ bevonásával, együttműködve az MH ÖHP-vel – koordinálja a kapcsolattartást az MH KMCS előljáró, illetve együttműködő nemzetközi szakmai szervezeteivel (NATO SOF Coordination Center, Joint Force Command Brunssum, SOCCE,

United States Special Operations Command Europe), valamint a részvételt a szakmai egyeztetéseken és konferenciákon.

Személyügyi, logisztikai, egészségügyi és pénzügyi feladatok

15. Az állományilletékes vezetők (parancsnokok) javaslatot tesznek a kijelölt állomány nemzetbiztonsági ellenőrzésének kezdeményezésére.

16. Az MH ÖHP tervezi, irányítja, koordinálja és ellenőrzi a közlekedési támogatási feladatokat. Hazai kapacitáshiány, illetve a szerződésekkel le nem fedett szállító kapacitás igény esetén adatokat biztosít a HM FLÜ részére a szállítási feladatok biztosításának intézése érdekében.

17. Az MH ÖHP a feladat erőforrás és költségtervének elkészítéséhez 2008. november 30-ig összeállítja a feladat logisztikai jellegű kiadási igényeit, melyet a HM FLÜ útján megküld a HM VTF részére.

18. A feladat erőforrás és költségtervének elkészítéséhez a HM IÜ az infrastrukturális, az MH HEK az MH ÖHP igénye alapján összeállított egészségügyi, a HM FLÜ a központi logisztikai, a HM KPÜ a pénzügyi jellegű kiadási igényeit – a felterjesztést követő 10 munkanapon belül – megküldi a HM VTF részére.

19. A HM FLÜ az MH ÖHP felterjesztése alapján intézkedik a nemzetközi szállítások végrehajtásához szükséges diplomáciai engedélyek kiadására, a vám- és határnyitások kezdeményezésére és a kiszállítandó katonai szakanyagok vámügyintézésére, a személyi állomány szolgálati útlevéllel történő ellátására, valamint a NATO menetparancsok biztosítására. Az MH ÖHP – az MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központtal (a továbbiakban: MH KIAK) együttműködve – beszerzi és biztosítja mindazon személyi dokumentumokat (személyi igazoló jegy, szolgálati igazolvány, Hadifogoly Igazolvány), amelyekkel a kihelyezettnek rendelkezniük kell.

20. Az MH ÖHP – az MH HEK-kel egyeztetve – kezdeményezi az MH KMCS állományának alkalmassági vizsgálatát, megelőző egészségügyi ellátását, egészségügyi felkészítését, egészségügyi eszközökkel és szakanyagokkal történő ellátását. Az MH HEK az alkalmasság megállapítását követően – a kiutazáshoz szükséges okmányok kiállítása céljából – haladéktalanul megküldi az állomány vércsoport szerológiai leleteit az MH KIAK részére.

21. Az alkalmazási területre az ENSZ Világ-egészségügyi Szervezet illetve a nemzetközi szervezet által javasolt immunizációs protokoll alapján, a védőoltásokat és az erről szóló nemzetközi oltási bizonyítványt az MH HEK biztosítja. Védőoltásban csak az alkalmas minősítéssel rendelkező, kiutazó állomány részesíthető.

Záró rendelkezések

22. Az MH ÖHP parancsnoka 2009. január 23-ig jelent a készenlét eléréséről.

23. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba.* Az intézkedés hatálybalépésével egyidejűleg az ISAF Különleges Műveleti Csoportban résztvevő erők kijelöléséről és felkészítéséről szóló 124/2007. (HK 21.) HM HVKF intézkedés hatályát veszti.

Havril András vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnöke

* Az intézkedés aláírásának napja 2008. november 21.

A Honvéd Vezérkar főnökének 160/2008. (HK 19.) HM HVKF i n t é z k e d é s e a szerződéses legénységi szolgálatra alkalmas jelentkezők és a pilótaképzésben részt vevők 2009. évi alapkiképzésre történő bevonultatásának időpontjairól

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. §-ának (4) bekezdést alapján az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. A szerződéses legénységi szolgálatra alkalmas jelentkezőknek az MH Központi Kiképző Bázisra, alapkiképzésre történő bevonultatását 2009. évben az alábbi időpontokban kell végrehajtani:

- január 20.,
- március 2.,
- május 5.,
- július 7.,
- szeptember 8.,
- november 3.

2. A pilótaképzésben részt vevők alapkiképzésre történő bevonultatását az alábbi időpontban kell végrehajtani:

- július 27.

3. Ez az intézkedés 2009. január 1-jén lép hatályba és 2009. december 31-én hatályát veszti.

Havril András vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnöke

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
369/2008. (HK 19.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
NATO egységesítési egyezmény
nemzeti bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 2101 TOP (11. kiadás) okmány nemzeti bevezetésére az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed az MH Összhaderőnemi Parancsnokság és alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel bevezetem a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök első helyettes 4/2006. (HK 13) HM HVKF I. h. számú közleményében hatályba léptetett **STANAG 2101 TOP (EDITION 11) – ESTABLISHING LIAISON** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. A STANAG 2101 TOP (EDITION 11) a béke-, és a békétől eltérő vezetési rendben, a nemzeti-, többnemzeti-, összhaderőnemi-, valamint háborús- és nem háborús katonai műveletekben egyaránt alkalmazandó.

4. Az STANAG 2101 TOP (EDITION 11) – ESTABLISHING LIAISON címen kiadott NATO egységesítési egyezmény rendelkezéseit a közlönyben való megjelenés napjától kell alkalmazni és visszavonásig hatályos.

Tömböl László mk. altábornagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
373/2008. (HK 19.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
NATO egységesítési egyezmény
nemzeti bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 3345 (5. kiadás) okmány nemzeti bevezetéséről az alábbiak szerint

intézkedem:

A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettes 25/2008. (HK 14.) HM HVKFH számú intézkedésben hatályba léptetett **STANAG 3345 TN (EDITION 5) – DATA FORMS FOR PLANNING AIR MOVEMENTS** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt jelen intézkedéssel bevezetem.

A STANAG rendelkezéseit 2009. január 1-jétől kell alkalmazni.

Az intézkedés hatálya kiterjed az MH ÖHP szerveire és az alárendeltségébe tartozó szervezetekre.

Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*

Tömböl László mk. altábornagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

* Az intézkedés aláírásának napja 2008. november 25.

**A Honvédelmi Minisztérium
Hadműveleti és Kiképzési Főosztály
főosztályvezetőjének
21/2008. (HK 19.) HM HKF**

**i n t é z k e d é s e
a „Magyar Honvédség Meteorológiai Támogató
Doktrína” című főnökségi kiadvány
hatálybaléptetéséről**

1. A Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterétől „A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata” IV. fejezet 16. (7) pontjában kapott felhatal-

mazás alapján „A Magyar Honvédség Meteorológiai Támogató Doktrína” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként kiadom.

2. A Doktrína tartalmát a Magyar honvédség állománya a rá vonatkozó mértékben ismerje.

3. Az intézkedés a megjelenésekor, a Doktrína a kiadás-kor lép hatályba.

Juhász István vezérőrnagy s. k.,
HM hadműveleti és kiképzési főosztályvezető

KÖZLEMÉNYEK

**A Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterének
p á l y á z a t i f e l h í v á s a
a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem
Bolyai János Katonai Műszaki Kar
egyetemi tanári munkakörök betöltésére**

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló módosított 1996. évi XLV. törvény 4. §-a alapján pályázatot hirdetek az alábbi munkakörök betöltésére:

- Gépész-, Műszaki és Biztonságtechnikai Mérnöki Intézet, Fegyverzettechnikai, Páncélos és Gépjármű Tanszék (1 fő hivatásos katona)
- Informatikai és Hírközlési Intézet, Híradó Tanszék (1 fő hivatásos katona)
- Vegyi és Katasztrófavédelmi Intézet, Katasztrófa- és Védelem-egészségtudományi tanszék (1 fő közalkalmazott)**
- Villamosmérnöki és Természettudományi Intézet, Matematika-fizika tanszék (1 fő közalkalmazott)**
- Katonai Logisztikai Intézet, Katonai Logisztikai Tanszék (1 fő közalkalmazott)**
- Katonai Logisztikai Intézet, Közlekedésmérnöki Tanszék (1 fő hivatásos katona)

A munkakörök betöltésének általános feltételei

Az egyetemi tanári munkakör általános követelményeit a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 87. § (4) bekezdése tartalmazza. A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem foglalkoztatási követelményrendszer szabályzata 9. §-a szerint az pályázhat, aki:

- teljesítette az egyetemi docenssel szemben támasztott követelményeket;
- rendelkezik tudományos fokozattal, habilitációval, az adott tudományterület nemzetközileg elismert képviselője, és kiemelkedő tudományos kutatói munkásságot fejt ki;
- az oktatásban, a kutatásban, a kutatásszervezésben szerzett tapasztalatai alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére. Képes idegen nyelven publikálni, szemináriumot, előadást tartani;
- legalább 10 éves oktatói, kutatói, kutatásszervezési gyakorlattal rendelkezik;
- az egyetem oktatási és tudományos közéletében elismerik szakmai felkészültségét.

A munkakörök részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Az egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazás együtt jár az egyetemi tanári munkaköri cím adományozásával és e munkaköri cím használatának jogával.

A munkakörök a pályázat elnyerésével azonnal, illetve az egyetemi tanári kinevezés hatálybalépésével tölthető be. A pályázatot elnyert egyetemi tanár kinevezése határozatlan időre szól.

A **-gal jelölt munkakörök nyertes pályázóival 6 hónap időtartamra szóló határozott idejű közalkalmazotti jogviszony kerül létesítésre.

Az egyetemi tanári munkakörhöz rendszeresített rendfokozat ezredes, illetménykategória: I/VI., általános előmeneteli rend alá tartozik.

Közalkalmazott pályázó esetében az egyetemi tanár besorolása (illetménye) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. törvény szerint történik.

Sajátos követelmények:**Gépész-, Műszaki és Biztonságtechnikai Mérnöki Intézet****Fegyverzettechnikai, Páncélos és Gépjármű Tanszék (1 fő hivatásos katona)**

A pályázó rendelkezzen:

- szakirányú egyetemi végzettséggel,
- aktív magyar és idegen nyelvű publikációs tevékenységgel,
- szakmai műhelyek kialakításában és vezetésében való jártassággal,
- doktori témavezetésben való jártassággal, doktori képzésben való részvétellel.

**Informatikai és Hírközlési Intézet
Híradó Tanszék (1 fő hivatásos katona)**

A pályázó rendelkezzen:

- felsőoktatási gyakorlattal;
- megfelelő tudományos kutatási-fejlesztési tapasztalattal;
- tapasztalatokkal tudományos témavezetés, illetve kutatás-fejlesztési pályázatok témavezetése terén;
- gyakorlattal a nemzetközi szintű projektek, tudományos rendezvények szervezése terén;
- gyakorlattal a multinacionális szakmai gyakorlatok tervezése, szervezése és vezetése területén.

A pályázó ismerje:

- mélyrehatóan a kommunikációs rendszerek szervezésének újszerű elveit;
- a korszerű technológiák alkalmazásának lehetőségeit a védelmi szférában.

A pályázatnál előnyt jelent: a híradásszervezés, a NATO-rendszerű kommunikációs rendszerek szervezése, valamint más kapcsolódó tárgyak oktatása, a kommunikációs rendszerek fejlesztése terén szerzett tapasztalat; nemzetközi projektekből való részvétel; szak- és szakirány-alapítási, illetve indítási tapasztalatok, külföldi kutatási és oktatási tapasztalatok.

Vegy- és Katasztrófavédelmi Intézet**Katasztrófa- és Védelem-egészségtudományi tanszék (1 fő közalkalmazott) ****

A pályázó rendelkezzen:

- szakirányú (orvostudományi) egyetemi végzettséggel;
- legalább 10 év felsőoktatási oktatói tapasztalattal;
- radiológiai, sugár-egészségügyi ismeretekkel;

- magyar és idegen nyelvű publikációs tevékenységgel;
- az egészségügy területén szervezési és vezetési gyakorlattal.

A pályázatnál előnyt jelent az egészségügy-gazdasági ismeretek megléte.

A nyertes pályázóval 6 hónap időtartamra szóló határozott idejű közalkalmazotti jogviszony kerül létesítésre.

**Villamosmérnöki és Természettudományi Intézet
Matematika-fizika tanszék (1 fő közalkalmazott)****

A pályázó rendelkezzen:

- szakirányú egyetemi diplomával,
- tudományos (PhD) fokozattal a fizikai tudományok területén,
- legalább öt éves oktatási gyakorlattal a katonai műszaki felsőoktatásban,
- tudomány területén végezzen nemzetközileg is elismert kutatómunkát,
- tudományos eredményeit rendszeresen publikálja idegen nyelvű külföldi folyóiratokban.

A nyertes pályázóval 6 hónap időtartamra szóló határozott idejű közalkalmazotti jogviszony kerül létesítésre.

Katonai Logisztikai Intézet**Katonai Logisztikai Tanszék (1 fő közalkalmazott)****

A pályázó:

- legyen jártas nemzetközi gyakorlat tervezésében, szervezésében és vezetésében,
- tudja alkalmazni az oktatási feladatok során a LOG-FAS, LOGREP és ADAMS logisztikai informatikai rendszereket, ismerje azok oktatásának didaktikai problémáit.

A nyertes pályázóval 6 hónap időtartamra szóló határozott idejű közalkalmazotti jogviszony kerül létesítésre.

Katonai Logisztikai Intézet**Közlekedésmérnöki Tanszék (1 fő hivatásos katona)**

A pályázó rendelkezzen:

- a közlekedési kritikus infrastruktúrák védelmével és közlekedési rendszer terrorfenyegetettségével kapcsolatos kutatásokban igazolt tudományos eredményekkel.

A pályázatnál előnyt jelent a szállító kötelekek irányításában és logisztikai, közlekedési felsőoktatásban megszerzett vezetési tapasztalat.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó

- munkahelyének, munkakörének (beosztásának) megnevezését;
- eddigi szakmai tevékenységet;
- a fontosabb publikációs és tudományos munkáinak jegyzékét;
- idegennyelv-tudását;
- az oktató-nevelő és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni célkitűzéseit, terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázati szöveget;
- részletes szakmai önéletrajzot;
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okirat közjegyző által hitelesített másolatát;
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagába az illetékes bizottságok, tanácsok, személyek betekintheznek;
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt és munkakör-alkalmasságot igazoló orvosi igazolást.

A pályázat benyújtásának határideje: a Honvédelmi Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatok elbírálására a MAB határozat kézbesítését követő szenátusi ülésen kerül sor.

A pályázatot két példányban az alábbi címre kell benyújtani:

Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, rektor
1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.
Levél cím: ZMNE, 1581 Budapest, Pf. 15.

A borítékra rá kell írni: „Pályázat a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, Bolyai János Katonai Műszaki Kar, Tanszék egyetemi tanári munkakörére”.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást ad:
Emberi Erőforrás Osztály, telefon: 06 (1) 432-9009;
HM 29-009

Dr. Szekeres Imre s. k.,
 honvédelmi miniszter

A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
39/2008. (HK 19.) HM HVKFKH
k ö z l e m é n y e
Egységes NATO Előírások elfogadásáról

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasítás 7. § (2) bekezdés *a*) pontjában biztosított jogkörömmel fogva, a MH Műveleti Szabványosítási és Doktrinális Bizottság 2008. november 18-i ülésén kialakított javaslata alapján a következő NATO dokumentumokra vonatkozó magyar elfogadó nyilatkozatot kiadom:

I. STANAG 2401 MC NRS (EDITION 2) – WEAPON DANGER AREAS/ZONES FOR UNGUIDED WEAPONS FOR USE BY NATO FORCES IN A GROUND ROLE – FACTORS AND PROCESSES – ARSP-1 VOL I

- Elfogadásra került fenntartás nélkül
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2009. július hónap, a szárazföldi haderőnél

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2401 MC NRS (EDITION 2) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság Hadműveleti Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2009. július 1.
- Végrehajtás módja: MH ÖHP parancsnoki intézkedés

II. STANAG 2474 NBC/MED (EDITION 1) – DETERMINATION AND RECORDING OF IONISING RADIATION EXPOSURE FOR MEDICAL PURPOSES

- Elfogadásra került fenntartás nélkül
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2011. január hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2474 NBC/MED (EDITION 1) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Dr. Radó György Honvéd Egységügyi Központ

- Témakezelő: MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ Preventív Igazgatóság
- Bevezetés időpontja: 2011. január 31.
- Végrehajtás módja: MH HEK parancsnoki intézkedés

III. STANAG 2523 AJOD (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR SPECIAL OPERATIONS – AJP-3.5

- Elfogadásra került fenntartás nélkül
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO kihirdetést követő 3 hónap múlva (DOP+3m), a szárazföldi haderőnél

IV. STANAG 3797 AO (EDITION 4) (RATIFICATION DRAFT 1) – MINIMUM QUALIFICATIONS FOR FORWARD AIR CONTROLLERS & LASER OPERATORS IN SUPPORT OF FORWARD AIR CONTROLLERS

- Elfogadásra került fenntartás nélkül
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO kihirdetést követő 3 hónap múlva (DOP+3m), a légierőnél

V. STANAG 3970 AS (EDITION 3) – CONTENT AND FORMAT OF FLIGHT INFORMATION PUBLICATION (FLIP) TERMINAL HIGH/LOW INSTRUMENT APPROACH PROCEDURES, INSTRUMENT DEPARTURE PROCEDURES, AND AERODROME DIAGRAMS/LAYOUTS

- Elfogadásra került fenntartás nélkül
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2009. január hónap, a légierőnél

Tekintettel arra, hogy a STANAG 3970 AS (EDITION 3) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság Hadművelési Központ
- Bevezetés időpontja: 2009. január 31.
- Végrehajtás módja: MH ÖHP parancsnoki intézkedés

VI. STANAG 7078 – AMD (EDITION 2) – USE OF HELICOPTER EMERGENCY UNDERWATER BREATHING APPARATUS (HEUBA)

- Elfogadásra került alkalmazásba vétel nélkül
- Megjegyzés: A Magyar Honvédség helikopteres állományánál a víz alatti légzőkészülék nincs rendszeresítve, beszerzése nem szerepel sem a rövid, sem és a hosszú távú tervekben sem

VII. MÓDOSÍTÁS:

A 33/2008. (HK 16.) HM HVKFB közlemény VI. STANAG 2463 CBRNEMED (EDITION 1) elfogadási közleményét „Elfogadásra került fenntartás nélkül”-re módosítom.

Mikita János mk. altábornagy s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD

Tartalom

Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabályszöveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkor hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdeményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatai, a Határozatok Tára, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírósági Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsi határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.

Az alapprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifa Jegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfelügyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintáinkat folyamatosan frissítjük és bővítjük.

(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	81 000 Ft + áfa	<input type="checkbox"/>
5 munkahelyes hálózati változat	143 000 Ft + áfa	<input type="checkbox"/>
10 munkahelyes hálózati változat	180 000 Ft + áfa	<input type="checkbox"/>
25 munkahelyes hálózati változat	292 500 Ft + áfa	<input type="checkbox"/>
50 munkahelyes hálózati változat	382 500 Ft + áfa	<input type="checkbox"/>
100 munkahelyes hálózati változat	650 000 Ft + áfa	<input type="checkbox"/>

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó gondozásában

megjelent

AZ UNIÓS PÁLYÁZATOK KÉSZÍTÉSÉNEK MÓDSZERTANA

– pályázati sorvezető helyi önkormányzatok és kistérségi társulások számára –

Magyarországon jelenleg az egyik legnagyobb kihívás az, hogy az európai uniós csatlakozás előnyeivel és lehetőségeivel eredményesen tudunk-e élni. A csatlakozásunk óta eltelt időszak tapasztalatai rendkívül fontosak, hiszen a 2007–2013 közötti programozási időszakban még jelentősebb nagyságrendű támogatás lesz elérhető a helyi önkormányzatok, kistérségi társulások részére.

A pályázatok elkészítése speciális szakértelmet igényel a helyi önkormányzatoktól. A felmérések adatai szerint a pályázó önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások megközelítőleg fele maga készíti a pályázati dokumentációkat. Ezen helyi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások mind a pályázatok készítése, mind a már elnyert támogatásokról való elszámolás kapcsán számos esetben segítségre szorulnak, mert nem tudnak megfelelni a szigorú előírásoknak. Ma már igen szoros a pályázati verseny.

Amennyiben a helyi önkormányzatok, kistérségi társulások eredményesen szeretnék elnyerni az EU nyújtotta forrásokat, **gondolkodásmód-, illetve szemléletváltásra van szükség.** A **projektszemléletű fejlesztéstervezés** rendkívül kreatív szellemi munka, amely többféle szakismeretet, készséget és szervezett csapatmunkát igényel.

A kiadvány első fejezete „sorvezetőt” ad arra, hogy az **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT)** és annak **operatív programjai** milyen prioritásokat jelölnek meg, amelyeket a későbbiekben akciótervek részleteznek, és központi projektek és pályázatok formájában elérhetők lesznek a kedvezményezettek számára. A projekteknek ugyanis összhangban kell lenniük ezen, valamint a kohézióra vonatkozó közösségi stratégiai iránymutatásokban meghatározott célokkal.

A kötet gerincét képezik a projektkövetelmények, a projektciklus-menedzsment (PCM) elmélet, a PCM típusú tervezés gyakorlata, a stratégiai tervezés módszerei, a logikai kerettervezés, a tevékenységtervezés, a projektcsapat kiválasztása, szerepek, felelőség, hatáskörök, a projektek pénzügyi tervezése, a pályázati információk megszerzése.

A kötetben bemutatásra kerül a **pályázatkészítés folyamata**, a pályázat kidolgozása, a pályázati írás lépései. Egy pályázatban egy adott projekt kerül bemutatásra, melynek végrehajtására nyerhetők források. A kiadvány foglalkozik a szerződés előkészítésével, a **Támogatási Szerződés** megkötésével, módosításával.

Különös hangsúlyt helyez a kiadvány a **projektvégrehajtás** szakaszában jelentkező feladatokra, a jelentési kötelezettségekre, a pénzügyi elszámolásra.

A megvalósítás fázisában kiemelt hangsúlyt kapnak az utólagos (kifizetett számlák arányában történő visszautalás) elszámoláshoz szükséges összesítők, bizonylatok, igazolások.

A hatékony és eredményes szakmai, pénzügyi dokumentálást esettanulmányokkal segíti a kiadvány.

A kiadvány egy fejezete külön kitér továbbá azon **közösségi programokra is (pl. Aktív európai polgárságért, LIFE+)**, amelyekre a helyi önkormányzatok nem az ÚMFT keretében, hanem közvetlenül az Európai Bizottsághoz pályázhatnak. Ezen programok keretében kiírt pályázatokra ugyanis speciális szabályok vonatkoznak.

A pályázat nem cél, hanem egy eszköz, azaz olyan konkrét fejlesztésekhez történő társfinanszírozás igénylése, amely hozzájárul a szélesebb közösségek számára is kedvező, kijelölt, közép- vagy hosszú távon elérendő cél megvalósításához.

A kiadvány hasznos segítséget nyújt a napi pályázati és projektmegvalósítási munkánál.

A 256 oldalterjedelmű kiadvány ára: **2961 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem **Az uniós pályázatok készítésének módszertana** című kiadványt (ára: **2961 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Bócz Endre

Büntetőeljárás jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk

című könyvét.

Az olvasó olyan tudományos munkát tart a kezében, amelynek legfőbb tárgya a büntetőeljárás jog, a büntetőeljárás és kisebb mértékben a kriminalisztika. Így jelenik meg a büntetőeljárás jog tudományának és kodifikációjának története is. Bócz Endre több síkon elemzi a büntetőeljárás tárgyköreit. Az egyik a kodifikáció- és tudománytörténeti aspektus. Ezen belül ismerteti az 1808. évi francia kódexek Európára kiterjedő hatásait, ideértve az 1896. évi magyar Büntetőeljárásról szóló törvényt is. A munka külön érdekessége és értéke a nálunk úgyszólván ismeretlen cári orosz kodifikálás történetének, az 1864. évi kódexnek és előzményeinek bemutatása.

A mű másik kiterjedt tárgykörét a nyomozás adja. A szerző rámutat itt olyan jelenségekre, amelyeknek ritkán jártunk utána a jogi elemzés során. Ilyenek pl. a nyomozásról mint a büntetőeljárás önálló szakaszáról vallott nézetek, illetőleg az azt kifejező intézmények.

A szerző az ügyész, a közvédlő szerepkörébe szöve foglalkozik a bizonyítás kérdéseivel. Itt elsősorban a fogalmak – mint a „bizonyítás”, „történet”, „tény”, „felderítés” – tisztázására törekszik. Nem mulasztja el szóvá tenni a bűnügyi technika jelentőségét, a bizonyításban vitt fejlesztő szerepét és a kriminalisztikai képzés hiányosságait. Figyelmet szentel a nyomozásbeli tényfeltárás (bizonyítás) terjedelmének. Felhívja a figyelmet a nyomozási, vizsgálati szakaszban fenyegető egyoldalúság veszélyeire, főként arra, hogy az ezt követő döntés befolyásolására alkalmas.

Az olvasó természetesen maga dönti el, mit tart a bemutatott műből a legtanulságosabbnak.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **3990 forint** áfával.

Példányoként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Bócz Endre

Büntetőeljárás jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **3990 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

R. C. van Caenegem

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nemcsak az, hogy az európai jogtörténész-társadalom egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalatja a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiaritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcset pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Am itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai apropójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdhünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtsstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **3990 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3990 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

gondozásában megjelent a

BŰNÜGYI SZEMLE

– a jogalkalmazók folyóirata

Az utóbbi időben megnövekedett az igény a büntető jogalkalmazási kérdések – nyomozati eljárások, bírósági döntések – korrekt, szakszerű és időszerű közvetítésére, esetleg kritikájára, új jogintézmények bemutatására, a gyakorlat során felmerülő problémái megoldására.

A negyedévente megjelenő szakfolyóirat elsősorban a büntető jogalkalmazás aktuális kérdéseivel foglalkozik, így egyaránt érinti az anyagi büntetőjogot, a büntető eljárásjogot, a büntetés-végrehajtási jogot, valamint az igazságügyi szakértői tevékenységet is. Feltárja a mindennapi jogalkalmazás szempontjából jelentőséggel bíró problémákat aktuális események, bírósági döntések közlésével. Ezen túlmenően a hazai jogalkalmazás szempontjából releváns nemzetközi és európai jogi aktusok elemzésének is megjelenést kíván biztosítani. A folyóiratban helyet kapnak a bűnügyi tudományokkal foglalkozó elméleti tanulmányok is.

Egy példány ára: **3255 Ft.**

A 2009. évi éves előfizetés díja: **12 600 Ft.**

MEGRENDELÉS

Megrendelem a BŰNÜGYI SZEMLE című szakfolyóirat 2009. évi számait példányban.

Az előfizetési díj: 12 600 Ft/év áfával.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357) lehet feladni. Fax: 338-4746 vagy 318-6668.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, község, irányítószám):

Utca, házszám:

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen. Ára: 3255 Ft áfával.

Keltezés:

.....
előfizető neve és cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

***Tájékoztatjuk Önöket, hogy 2009. január 1-jétől
a hivatalos lapok megjelenítése az alábbiak szerint változik***

A Magyar Közlöny és a mellékletét képező Hivatalos Értesítő tartalma újabb rovatokkal bővül

Magyar Közlöny

- I. Az Alkotmány és annak módosításai
- II. Törvények
- III. Kormányrendeletek
- IV. A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendeletei
- V. A Kormány tagjainak rendeletei
- VI. Az Alkotmánybíróság határozatai és végzése
- VII. Jogegységi határozatok
- VIII. Az Országos Választási Bizottság állásfoglalásai
- IX. Határozatok Tára

Hivatalos Értesítő

- I. Egységes szerkezetű jogi aktusok
- II. Statisztikai közlemények
- III. Utasítások, jogi iránymutatások
- IV. Állásfoglalások
- V. Személyügyi hírek
- VI. Alapító okiratok
- VII. Pályázati felhívások
- VIII. Közlemények
- IX. Hirdetmények (a Cégek Közlöny, az Európai Unió Hivatalos Lapja, a Közbeszerzési Értesítő és a Bírósági Határozatok figyelése, illetve a tartalomjegyzékek közzététele)

Havonta a kiadó DVD-formátumban tematizált jogszabálygyűjteményeket biztosít az előfizetőknek. A jogszabálygyűjtemények árát az előfizetési díj tartalmazza.

2009. január 1-jétől

- a **Belügyi Közlöny** tartalmazza a jövőben a *Sport Értesítőt*, a *Turisztikai Értesítőt* és az *Önkormányzati Közlönyt*,
- a *Szociális Közlöny* és a *Munkaügyi Közlöny* – összevonást követően – januártól **Szociális és Munkaügyi Közlöny** néven, egy lapként jelenik meg,
- az *Oktatási Közlöny* és a *Kulturális Közlöny* előfizetői a jövőben az **Oktatási és Kulturális Közlönyben** találhatják meg a számukra fontos információkat,
- az *Egészségbiztosítási Közlöny* az **Egészségügyi Közlönybe** integrálódik, az érdeklődők a jövőben az Egészségügyi Közlönyből tájékozódhatnak az ez idáig két lapban közölt információkról.

Budapest, 2008. október 15.

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2009. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Értesítjük továbbá Önöket, hogy 2009. január 1-jétől – az Eitv. összevonásra vonatkozó rendelkezéseit figyelembe véve – egyes lapoknál is változásokra kell számítani. Kérjük, hogy az esetleges módosítást (cím- és példányszámváltozás) szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be. Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehetséges. (Levélcím: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2009. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	151 452 Ft/év	Szociális és Munkaügyi Közlöny	39 564 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	27 972 Ft/év	Oktatási és Kulturális Közlöny	31 500 Ft/év
Belügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	45 108 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	9 324 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	27 468 Ft/év	L'udové noviny	7 308 Ft/év
		Neue Zeitung	7 056 Ft/év

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díjai

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	97 200 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft

AZ EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díja

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	86 400 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2008-as évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti kiülak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 18 480 Ft + áfa.



A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogí Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/220-27, 474-1167

A szerkesztésért felelős: dr. Till Szabolcs

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Fama ZRt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán

(fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrum-

ban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2008. évi éves előfizetési díj: 21 420 Ft áfával, 2008. évi féléves előfizetési díj: 10 710 Ft áfával, egy példány ára: 1050 Ft áfával.

HU ISSN 1218-0378

08.3715 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.