



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

1050 Ft

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Határozatok		
15/2008. (HK 5.) HM határozat	Költségvetési szerv alapításáról	388
16/2008. (HK 5.) HM határozat	A Honvédelmi Minisztérium Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal alapító okiratának módosításáról	389
17/2008. (HK 5.) HM határozat	A Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal alapító okiratának módosításáról	390
18/2008. (HK 5.) HM határozat	A Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal alapító okiratának módosításáról	391
Miniszteri utasítások		
9/2008. (HK 5.) HM utasítás	A hivatásos és szerződéses katonák 2008. évi illetményfejlesztéséről, valamint az illetmények év közbeni megállapításáról	392
10/2008. (HK 5.) HM utasítás	A köztisztviselők és a közigazgatási szervnél foglalkoztatott munkavállalók 2008. évi illetményfejlesztéséről, valamint az illetmények év közbeni megállapításáról	393
11/2008. (HK 5.) HM utasítás	A közalkalmazottak 2008. évi illetményfejlesztése végrehajtásáról	395
12/2008. (HK 5.) HM utasítás	Az önkéntes tartalékos katonák 2008. évi illetményfejlesztéséről, valamint az illetmények év közbeni megállapításáról	397
13/2008. (HK 5.) HM utasítás	A katonai tanintézeti hallgatók 2008. évi illetményfejlesztéséről, valamint az illetmények év közbeni megállapításáról	398
14/2008. (HK 5.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium lakáspolitikai és -gazdálkodási koncepciójának kiadásáról	399
15/2008. (HK 5.) HM utasítás	A 2008. március 9-i országos népszavazáson való részvétellel kapcsolatos feladatokról	410

Szám	Tárgy	Oldal
16/2008. (HK 5.) HM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	411
17/2008. (HK 5.) HM utasítás	A kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról	412
18/2008. (HK 5.) HM utasítás	A fejezeti kezelésű előirányzatok 2008. évi felhasználásának rendjéről	413
19/2008. (HK 5.) HM utasítás	Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról	418
Államtitkári intézkedés		
19/2008. (HK 5.) HM JSZÁT–HM HVKF együttes intézkedés	A 2008. március havi nyomozótisztai készenléti szolgálat ellátásáról	422
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
54/2008. (HK 5.) HM HVKF parancs	A szervezet elemzés-értékelés 2008. évi végrehajtásáról	422
57/2008. (HK 5.) HM HVKF intézkedés	A 2008. március 9-én tartandó ügyszavazás országos népszavazással kapcsolatos feladatokról	422
58/2008. (HK 5.) HM HVKF–HM VTI SZÁT együttes intézkedés	A Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázishoz alapki-képzésre vezényelt szerződéses katonák utaztatásáról	422
59/2008. (HK 5.) HM HVKF intézkedés	Az F/1. cikkszámú szolgálati könyv kiadásáról szóló 20/2003. (HK 8.) HVKF intézkedés hatályon kívül helyezéséről	424
60/2008. (HK 5.) HM HVKF intézkedés	A nemzetközi válságkezelési feladatokra kijelölt erők kiképzéséről és felkészítéséről	424
4/2008. (HK 5.) HM HVKFH intézkedés	Egységes NATO Előírások hatályba léptetéséről	426
Főnöki rendelkezések		
40/2008. (HK 5.) MH ÖHP intézkedés	„Szakutastítás a TS-4530/UPM IFF ellenőrző berendezés üzemeltetési és alakulat szintű műszaki kiszolgálásához” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	426
6/2008. (HK 5.) HM FLÜ intézkedés	Az MCP SHORAR FELDERÍTŐ RADAR Kapcsolási rajzok Vázlatok 82335010 B című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	426
7/2008. (HK 5.) HM FLÜ intézkedés	A TRC 9500-3 JÁRMŰBE SZERELHETŐ FREKVENCIA-UGRATÁSOS VHF/FM ADÓ-VEVŐ RÁDIÓKÉSZÜLÉK Kezelési utasítás MAE 300-3GB 88060282 című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	427
8/2008. (HK 5.) HM FLÜ intézkedés	A TRC 9200 HORDOZHATÓ ADÓ-VEVŐ RÁDIÓKÉSZÜLÉK O és I szintű műszaki leírás 856M2 88060846 című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	427

Szám	Tárgy	Oldal
9/2008. (HK 5.) HM FLÜ intézkedés	A TRC-9200-3 és TRC-9500 FREKVENCIAUGRATÁSOS VHF ADÓ-VEVŐ RÁDIÓKÉSZÜLÉK Oktatási kézikönyv című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	428
10/2008. (HK 5.) HM FLÜ intézkedés	A VONTATOTT ÁRAMFORRÁS I szintű műszaki leírás GT03542-051 című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	428
11/2008. (HK 5.) HM FLÜ intézkedés	Az MCP-ÁRAMFORRÁS I szintű műszaki leírás és felhasználói utasítás GT03542-001 című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	429
13/2008. (HK 5.) HM FLÜ intézkedés	A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya utazási költség-átalányáról, valamint a szállítási normaösszegekről	429
136/2008. (HK 5.) MH HEK intézkedés	A vizitdíj, kórházi napidíj, és részleges térítési díj megfizetéséről, valamint az elszámolási nyilatkozat szabályairól	432
144/2008. (HK 5.) MH HEK intézkedés	Egységes NATO Előírás (STANAG 3527 – A repülőszemélyzet pihenésének szabályozása – 3. kiadás) nemzeti bevezetéséről	436
Szerződés		
	MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred	438
Közlemények		
MH Drogprevenciós Bizottság	A Magyar Honvédség Drogprevenciós Stratégiája	439
MH Drogprevenciós Bizottság	A Magyar Honvédség Drogprevenciós Bizottság Ügyrendje	440
MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ	Pályázat	446
MH KIAK	Szolgálati igazolványok érvénytelenítése	448
Lapzárta után érkezett HM Honvéd Vezérkar főnöki intézkedés és honvédelmi miniszteri közlemény		
62/2008. (HK 5.) HM HVKF intézkedés	Az 57/2004. (HK 18.) HM HVKF intézkedéssel kiadott „Egységes Lövészeti Szakutasítás a gyalogsági-, a harcjármű- és harckocsi fegyverekhez” Ált/20. kiadvány módosításáról	455
Honvédelmi miniszter	Pályázati felhívások	455

HATÁROZATOK

**A honvédelmi miniszter
15/2008. (HK 5.) HM
h a t á r o z a t a
kölségvetési szerv alapításáról**

A Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2006. évi LV. törvény 1. § d) pontja és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (4) bekezdése alapján – figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvényben (a továbbiakban: Hvt.), a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendeletben, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben, továbbá a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő

alapító okiratot

adom ki:

1. Azonosító adatok

A költségvetési szerv:

- a) megnevezése: **Honvédelmi Minisztérium**
- b) rövidített megnevezése: HM
- c) idegen nyelvű megnevezései:
 - angolul: Ministry of Defence
 - németül: Verteidigungsministerium
 - franciául: Ministère de la Défense nationale
- d) székhelye: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.
- e) postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25
- f) vezetője (fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője): a honvédelmi miniszter
- g) alapítója: az alapítás évében az Országgyűlés
- h) az alapítás éve: 1848. (a független magyar felelős minisztérium alakításáról szóló 1848. évi III. törvénycikk)
- i) jogállása: a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény és a költségvetési törvény által meghatározott, a központi költségvetésben fejezetet alkotó, központi államigazgatási szerv, minisztérium
- j) gazdálkodási jogköre: önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv
- k) fontosabb adatai:
 - számlavezető: Magyar Államkincstár
 - előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10023002-01780499
 - adóigazgatási azonosító száma: 15701051-1-51
 - ágazati azonosító száma:
 - = szakágazat: 751113 Minisztériumok tevékenysége
 - = szakfeladat: 751120 Kormányzati szervek igazgatása

2. A minisztérium szervezete

A Honvédelmi Minisztérium a miniszter munkaszerveként a Kormány irányítása alatt álló különös hatáskörű államigazgatási szerv. Szervezetét és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a honvédelmi miniszter – a miniszterelnök jóváhagyásával – ad ki.

3. A minisztérium vezetőjének kinevezési rendje

A minisztert a miniszterelnök javaslatára a köztársasági elnök nevezi ki és menti fel. A munkáltatói jogokat törvény eltérő rendelkezése hiányában a miniszterelnök gyakorolja.

4. A minisztérium állami feladatként ellátott alaptevékenysége

a) A Honvédelmi Minisztérium – a Hvt. 73. § (3) bekezdése értelmében a Magyar Honvédség részeként – a Magyar Köztársaság kettős alaprendeltetést megvalósító központi államigazgatási szerve, amely a honvédelmi ágazat közigazgatási feladatai mellett – felsőszintű katonai irányító-vezető szervként – felelős a Magyar Honvédség irányításáért és katonai vezetéséért is.

b) Központi államigazgatási szervként felelős az ország honvédelmi felkészítésével összefüggő közigazgatási, továbbá az ország-védelem megtervezésével, megszervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatok ellátásáért, az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány honvédelemmel kapcsolatos döntéseinek előkészítéséért, katonadiplomáciai és más nemzetközi feladatok végzéséért, a Magyar Honvédség, továbbá – a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével – a jogszabályok által a honvédelmi miniszter irányítása alá rendelt szervezetek (intézmények) irányításáért, vezetéséért, felügyeletéért.

c) A Magyar Honvédség irányításának és vezetésének felsőszintű szerveként felelős az ország katonai védelemre történő felkészítésének megtervezéséért, megszervezéséért, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeti folyamatos vezetésének biztosításáért.

Az alapító okiratban meg nem határozott feladatokat a Hvt., továbbá a Kormány honvédelemmel kapcsolatos politikája szabályozza.

5. A minisztérium által ellátott vállalkozási tevékenység köre és mértéke

A minisztérium az alaptevékenysége mellett kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem végez.

6. A minisztérium gazdálkodása

A minisztérium gazdálkodását a Honvédelmi Minisztérium igazgatása, valamint a Fejezeti kezelésű előirányzatok címen keresztül fejti ki.

A minisztérium működéséhez szükséges előirányzatokat a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvény Honvédelmi Minisztérium fejezete tartalmazza, melyet a mindenkor érvényes jogszabályok, továbbá a fejezeten belül érvényes belső szabályozók figyelembe vételével használnak fel.

A pénzügyi és számviteli szakfeladatok végrehajtása a HM fejezethez tartozó szervezetek pénzügyi és számviteli szakfeladatainak központosított végrehajtására alapított jogi személy feladatkörébe tartozik.

7. A minisztérium személyi állománya

A minisztériumnál a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó köztisztviselők állnak jogviszonyban.

8. A minisztérium képviselte, kiadmányozási jog

A Honvédelmi Minisztérium képviselést és a kiadmányozás rendjét a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

9. A minisztérium törzskönyvi nyilvántartását az R. 13. § (1)–(3) bekezdései alapján a Magyar Államkincstár végzi.

10. Záró rendelkezések

a) Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

b) Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja: 2008. február 5.

**A honvédelmi miniszter
16/2008. (HK 5.) HM
h a t á r o z a t a
a Honvédelmi Minisztérium
Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal
alapító okiratának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiak-

ban: Ámr.) 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletben, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben, a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről és a tűzvédelmi hatósági tevékenység részletes szabályairól szóló 79/2007. (IV. 24.) Korm. rendeletben, a veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos hatósági eljárás rendjéről szóló 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendeletben, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben, az ózonréteget károsító anyagokról szóló 94/2003. (VII. 2.) Korm. rendeletben, a sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól szóló 40/2002. (III. 21.) Korm. rendeletben, az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben, valamint a korkedvezménybiztosítási járulék megfizetése alól történő mentesítési eljárás szabályairól szóló 342/2007. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal 83/2006. (HK 17/I.) HM határozattal, 96/2006. (HK 19.) HM határozattal és 109/2006. (HK 22.) HM határozattal módosított, 61/2005. (HK 9.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 4. pontjának c) alpontja helyébe az alábbi c) alpont lép:

„c) a sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építmények első fokú építésügyi és építésfelügyeleti, a honvédelmi ágazat első fokú munkavédelmi (munkabiztonsági), tűzvédelmi és veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági (szakhatósági) feladatainak ellátása.”

2. A határozat 5. pontjának l) alpontja helyébe az alábbi l) alpont lép:

„l) a HM tárca államháztartási belső ellenőrzési egységeinek, illetve belső ellenőreinek munkájával kapcsolatos szakmai egyeztetések és harmonizáció biztosítása, a képzés, továbbképzés koordinálása;”

3. A határozat 5. pontjának n) alpontja helyébe az alábbi n) alpont lép:

„n) éves jelentés és összefoglaló éves jelentés elkészítése a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzéseinek helyzetéről, valamint az éves megbízhatósági jelentések összeállítása, illetve mindezek előterjesztése a honvédelmi miniszterhez a pénzügyminiszter részére szóló beszámoló megküldése érdekében;”

4. A határozat 5. pont *p)* alpontjának első mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„a súlyos munkabalesetek (kivéve a közúti baleseteket), a kettőnél több személy sérülését okozó, továbbá a lövés és robbanás okozta balesetek, a veszélyes katonai objektumok vonatkozásában a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek és rendkívüli események, továbbá a tüzesetek kivizsgálása, a honvédelmi szervezetek tevékenységi körében bekövetkezett, jelentésre kötelezett balesetek és tüzesetek nyilvántartása, elemzése.”

5. A határozat 5. pontjának *q)–w)* alpontjai helyébe az alábbi *q)–w)* alpontok lépnek:

„*q)* a karkedvezmény-biztosítási járulék megfizetése alól történő mentesítéssel kapcsolatos ügyekben hatósági jogkör gyakorlása;

r) a katonai munkavédelmi előírások alóli felmentési kezdeményezések véleményezése, a munkavédelmi (munkabiztonsági), a tűzvédelmi és a veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági (szakhatósági) jogkörök gyakorlása;

s) az ágazati veszélyes anyag és veszélyes objektum adatbázis működtetése;

t) az ózonkárosító anyagokkal kapcsolatos adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatok végzése, illetve a halonnal oltó tűzoltó eszközök és berendezések kritikus alkalmazási területen történő felhasználásának engedélyezése;

u) a honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások lefolytatása, építésügyi hatósági ellenőrzések tervezése és végrehajtása, építésügyi szakhatósági tevékenység végzése, építésügyi hatósági nyilvántartások vezetése és az ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatás;

v) a honvédelmi és katonai célú építményekkel kapcsolatos építésfelügyeleti hatósági tevékenység tervezése és végzése, építésfelügyeleti hatósági nyilvántartások vezetése és az ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatás;

w) együttműködés és kapcsolattartás az államháztartási belső ellenőrzés, építésügy, építésfelügyelet, munkavédelem, tűzvédelem, veszélyes katonai objektum felügyelet/súlyos ipari baleset-megelőzés szakterületi irányításában, felügyeletében hatáskörrel rendelkező ágazaton kívüli szervekkel, érdekképviselőkkel, más munkáltatókkal;”

6. A határozat 7. pontjának első, második és negyedik bekezdése helyébe az alábbi bekezdések lépnek:

„A HM KEHH önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörű költségvetési szerv, amely gazdálkodását az Áht., az Ámr., valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet, továbbá a vonatkozó jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei szerint végzi.

A pénzügyi és számviteli ellátás terén adódó szakmai feladatokat a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség végzi.”

„Logisztikai, infrastrukturális és egészségügyi ellátását az utaltsági rend alapján a kijelölt HM szervezetek és MH katonai szervezetek végzik.”

7. A határozat 13. pontja helyébe az alábbi 13. pont lép:

„13. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételét a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése alapján a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet végzi.”

8. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a főigazgató ezen határozat hatályba lépését követő 30 napon belül módosítja, és azt a HM jogi szakállamtitkárhoz jóváhagyásra felterjeszti.

9. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba*, egyidejűleg a határozat 5. pont *o)* alpontjában a „valamint a HM Munkavédelmi Bizottság titkári feladatainak ellátása” szövegrész, továbbá a határozat 8. pontjának második mondata hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2008. február 18.

A honvédelmi miniszter
17/2008. (HK 5.) HM
h a t á r o z a t a

a Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal
alapító okiratának módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Honvédelmi Miniszté-

rium Védelmi Hivatal 20/2001. (HK 4.) HM határozattal, 68/2001. (HK 1/2002.) HM határozattal, 86/2005. (HK 11.) HM határozattal és 81/2006. (HK 17/I.) HM határozattal módosított, 1995. június 30-án kelt, a honvédelmi miniszter által kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 8. pontjának második mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„A hivatalnál a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó köztisztviselők állnak jogviszonyban.”

2. A határozat 9. pontjának második, harmadik és negyedik bekezdése helyébe az alábbi bekezdések lépnek:

„Az éves költségvetését a Honvédelmi Minisztérium költségvetési fejezetében, a HM hivatalai alcímen belül – elkülönítetten – kell tervezni és kezelni.

Pénzügyi és számviteli ellátását a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet végzi.

Gazdálkodási tevékenységének felügyeletét a honvédelmi miniszter, fejezetszintű államháztartási ellenőrzését a Honvédelmi Minisztérium központi ellenőrzési szerve, valamint a felsőszintű gazdálkodó szervek látják el.”

3. A határozat 10. pontja helyébe az alábbi 10. pont lép:

„10. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételét a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése alapján a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet végzi.”

4. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a főigazgató ezen határozat hatályba lépését követő 60 napon belül módosítja és azt jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszterhez.

5. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2008. február 22.

A honvédelmi miniszter

18/2008. (HK 5.) HM

h a t á r o z a t a

**a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal
alapító okiratának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal K-606/26/1996. nyt. számon kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 3. pontja helyébe az alábbi 3. pont lép:

„3. A költségvetési szerv jellege: a KBH a Kormány irányítása alatt álló, az ország egész területére kiterjedő illetékességgel rendelkező, önálló gazdálkodást folytató költségvetési szerv, az Áht. 87. § (1) bekezdése szerint jogi személy.”

2. A határozat 6. pontja helyébe az alábbi 6. pont lép:

„6. A Kormány a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokat a honvédelmi miniszter útján irányítja.”

3. A határozat 8. pontjának harmadik bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„A tábornoki, főtiszt, tiszt, zászlósi és tiszthelyettesi rendfokozattal rendszeresített beosztásokba történő kinevezésekre a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályok az irányadóak.”

4. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2008. február 20.

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
9/2008. (HK 5.) HM
u t a s í t á s a
a hivatásos és szerződéses katonák
2008. évi illetményfejlesztéséről, valamint
az illetmények év közbeni megállapításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének *n*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórummal egyeztetve – a hivatásos és szerződéses katonák 2008. évi illetményfejlesztésére, valamint az illetmények év közbeni megállapítására a következő

utasítást

adom ki:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya – a (2)–(3) bekezdésben foglaltak kivételével – a Honvédelmi Minisztériumban, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása, közvetlen felügyelete alá tartozó, valamint a HM államtitkára által felügyelt szervezeteknél, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteinél (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses katonákra terjed ki.

(2) Nem terjed ki az utasítás hatálya arra a hivatásos és szerződéses katonára, aki 2008. január 1-jén a felmentési idejét tölti, és mentesítve van a szolgálatteljesítési kötelezettség alól.

(3) A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 109/A. § hatálya alá tartozó hivatásos katonák illetményfejlesztésére külön intézkedés alapján kerül sor.

**A hivatásos és szerződéses katonák
2008. évi illetményfejlesztése**

2. §

(1) A 2008. évi illetményfejlesztés végrehajtása során a hivatásos és szerződéses katonák illetményét 2008. január 1-jétől 39 750 Ft-os technikai illetményalap figyelembevételével kell megállapítani.

(2) A korábban különböző jogcímen megállapított kiegészítő illetmények összegeit (ideértve a 10/2005. (HK 4.) HM utasítással bevezetett 6,35%-os, illetve 1,35%-os kiegészítő illetményeket is) – figyelembe véve az (1) bekezdésben foglaltakat – felül kell vizsgálni és a szükséges korrekciókat végre kell hajtani.

3. §

(1) A HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) az illetményfejlesztést központi-lag hajtja végre.

(2) Az illetményfejlesztés központi végrehajtása megkívánja az illetményadatok végrehajtói szintű ellenőrzését, amelynek keretében az illetékes személyügyi referens – az 1. § (1) bekezdés szerinti szervezetek pénzügyi és számviteli ellátásáért felelős szervezeti elemekkel együttműködve, közösen – köteles ellenőrizni a bejegyzett adatok helyességét, és a szükséges módosításokat 2008. február 15-ig végrehajtani.

(3) A HM KPÜ csak a (2) bekezdés szerinti adategyeztetés és ellenőrzés végrehajtása után intézkedhet a felemelt illetmények átutalására.

(4) Az illetményfejlesztés technikai lebonyolításával kapcsolatos egyéb feladatok végrehajtására a HM KPÜ vezérigazgatója intézkedést ad ki.

(5) Az illetményfejlesztés végrehajtásáról a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet 73. §-ának (3) bekezdése szerinti illetmény-besorolási parancsot (határozatot) kell készíteni.

4. §

Az illetményfejlesztést úgy kell végrehajtani, hogy a 2008. február havi illetmények fizetésekor már a felemelt (fejlesztett) összegű illetmények – 2008. január 1-jei viszszaemlékező hatállyal – kerüljenek folyósításra.

5. §

(1) A Hjt. 110/A. § szerinti szolgálati időpótlék megállapításának és folyósításának előkészítése az 1. § (1) bekezdés szerinti szervezetek szintjén megköveteli a hivatásos és szerződéses katonák tényleges – vagyis a hivatásos és szerződéses állományban töltött, szorzószámok alkalmazása és egyéb kedvezmények nélküli – szolgálati idejének személyenkénti megállapítását, amelyet a honvédelmi szervezetek személyügyi referatúrái kötelesek legkésőbb

2008. április 30-ig elvégezni. A hivatásos vagy szerződéses állományban töltött időbe az egy évet meghaladó illetmény nélküli szabadság időtartama – a gyermekgondozás céljából igénybe vett illetmény nélküli szabadság időtartamának kivételével – nem számít bele.

(2) A szolgálati időpótlék összegét az (1) bekezdés szerint megállapított szolgálati idők, valamint az azokhoz tartozó, a Hjt. 110/A. § (1) bekezdésében szereplő százalékos mértékek figyelembevételével, a 39 750 Ft-os technikai illetményalap alkalmazásával kell kiszámítani.

(3) A hivatásos és szerződéses katonák 2008. január 1-jétől jogosultak a (2) bekezdés alapján kiszámított összegekre, amelyek folyósítására első alkalommal a 2008. május havi illetményekkel együtt – visszamenőleges hatállyal – kerül sor.

A hivatásos és szerződéses katonák illetményének év közbeni megállapítása

6. §

(1) A 2008. év során állományba kerülő (visszakerülő) hivatásos és szerződéses katonák illetményét a jelen utasításban foglaltak szerint kell megállapítani és kezelni.

(2) Amennyiben a hivatásos és szerződéses katonát a 2008. év során a 10 vagy 20, illetve 15%-os mértékű illetménykiegészítésre (csapatszolgálati kiegészítésre) jogosító honvédelmi szervezettől más mértékű illetménykiegészítésre jogosító honvédelmi szervezethez helyezik át, akkor a részére korábban megállapított 6,35, illetve 1,35%-os kiegészítő illetményt az áthelyezés időpontjával meg kell szüntetni.

(3) Abban az esetben, ha a hivatásos és szerződéses katonát 2008. év során 10 vagy 20, illetve 15%-os mértékű illetménykiegészítésre (csapatszolgálati kiegészítésre) jogosító honvédelmi szervezethez helyezik át, vagy ilyen első beosztásba kerül, számára az áthelyezés, illetőleg a beosztásba helyezés időpontjától (10 vagy 20%-os mértékű illetménykiegészítésre való jogosultság esetén) 6,35%-os, illetve (15%-os mértékű illetménykiegészítésre való jogosultság esetén) 1,35%-os kiegészítő illetményt kell megállapítani.

(4) Felsőfokú iskolai végzettség megszerzése miatti illetménykiegészítés-változás esetén a (2)–(3) bekezdések rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

7. §

A hivatásos és szerződéses katonák illetményjellegű és illetményen kívüli pénzbeli juttatásait (megbízási díj, napi díj, segély stb.) 2008. január 1-jétől a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló törvényben meghatá-

rozott, 38 650 Ft összegű köztisztviselői illetményalappal kell kiszámítani.

8. §

Az illetményfejlesztés előirányzati igényét a HM KPÜ központilag méri fel, rendezésére saját hatáskörben előterjesztést állít össze.

Záró rendelkezések

9. §

(1) Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba*, rendelkezéseit azonban 2008. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a hivatásos és szerződéses katonák 2006. évi illetményfejlesztéséről szóló 1/2006. (HK 3.) HM utasítás hatályát veszti.

(3) A technikai illetményalap megszüntetésére, és ezzel összefüggésben az illetményelemek új módszerrel történő megállapítására a HM KPÜ 2008. augusztus 31-ig javaslatot tesz.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2008. február 7.

A honvédelmi miniszter 10/2008. (HK 5.) HM u t a s í t á s a

a köztisztviselők és a közigazgatási szervnél foglalkoztatott munkavállalók 2008. évi illetményfejlesztéséről, valamint az illetmények év közbeni megállapításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének *n*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a köztisztviselők és a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók 2008. évi illetményfejlesztése végrehajtására a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) Az utasítás hatálya – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a Honvédelmi Minisztérium, a HM Védelmi

Hivatal, a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal, az MK Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő, az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg, valamint az MH Nemzeti Összekötő Képviselő állandó és időszakos főfoglalkozású, valamint részfoglalkozású köztisztviselőire (a továbbiakban: köztisztviselők) és a honvédségi közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalókra (a továbbiakban: munkavállalók) terjed ki.

(2) Az utasítás hatálya nem terjed ki azokra a köztisztviselőkre és munkavállalókra, akik 2008. január 1-jén – a köztisztviselői jogviszonyuk (munkaviszonyuk) megszűnése miatt – mentesítve vannak a munkavégzés alól.

2. §

A 2008. évi illetményfejlesztés végrehajtása során a köztisztviselők illetményét 2008. január 1-jétől egységesen 40 900 Ft-os technikai illetményalap figyelembevételével kell megállapítani.

3. §

A munkavállalók esetében a személyi alaphétt és illetménypótlékot is magában foglaló munkabétt 5%-kal kell megemelni.

4. §

A betöltetlen munkakörökre lekötött illetményeket 5%-kal fel kell emelni és ennek megfelelően nyilvántartani.

5. §

(1) A HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) az illetményfejlesztést központiag hajtja végre.

(2) Az illetményfejlesztés központi végrehajtása megkívánja az illetményadatok végrehajtói szintű ellenőrzését, amelynek keretében az illetékes személyügyi referens – az 1. § (1) bekezdés szerinti szervezetek pénzügyi és számviteli ellátásáért felelős szervezeti elemekkel együttműködve, közösen – köteles ellenőrizni a bejegyzett adatok helyességét, és a szükséges módosításokat 2008. február 15-ig végrehajtani.

(3) A HM KPÜ csak a (2) bekezdés szerinti adategyeztetés és ellenőrzés végrehajtása után intézkedhet a felemelt illetmények átutalására.

6. §

Az illetményemelést (munkabéremelést) úgy kell végrehajtani, hogy a 2008. február havi illetmények fizetésekor már a felemelt összegű illetmények – 2008. január 1-ig visszamenőleges hatállyal – kerüljenek folyósításra.

7. §

Annak a köztisztviselőnek, akinek a közszolgálati jogviszonya 2008. év folyamán keletkezik, alapilletményét, illetménykiegészítését és illetménypótlékait a 40 900 Ft-os technikai illetményalappal kell megállapítani.

8. §

A köztisztviselők illetményjellegű és illetményen kívüli pénzbeli juttatásait (napidíj, segély stb.) 2008. január 1-jétől a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvényben meghatározott, 38 650 Ft összegű köztisztviselői illetményalappal kell kiszámítani.

9. §

(1) Az illetményfejlesztés előirányzati igényét a HM KPÜ központiag méri fel, rendezésére saját hatáskörben előterjesztést állít össze.

(2) Az illetmények változásáról a köztisztviselőket értesíteni kell, melyre a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint kell intézkedni.

10. §

(1) Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba*, rendelkezéseit azonban 2008. január hó 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a köztisztviselők 2006. évi illetményfejlesztéséről szóló 4/2006. (HK 3.) HM utasítás hatályát veszti.

(3) A technikai illetményalap megszüntetésére és ezzel összefüggésben az illetményelemek új módszerrel történő megállapítására a HM KPÜ 2008. augusztus 31-ig javaslatot tesz.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2008. február 7.

A honvédelmi miniszter**11/2008. (HK 5.) HM****u t a s í t á s a****a közalkalmazottak 2008. évi illetményfejlesztése
végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének *n*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényre és a Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ közalkalmazottainak illetménykorrekciójáról szóló 2/2008. (HK 3.) HM utasításra is, a közalkalmazottak 2008. évi illetményfejlesztésének végrehajtására a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) Az utasítás hatálya – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása és közvetlen felügyelete alá tartozó szervezeteknél, a HM államtitkára által felügyelt szervezetnél, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinél (a továbbiakban együtt: katonai szervezet) foglalkoztatott azon állandó- és időszaki főfoglalkozású (ideértve a katonai helyen foglalkoztatottakat is) valamint részfoglalkozású közalkalmazottakra terjed ki, akiknek a közalkalmazotti jogviszonya 2008. január 1-jét megelőzően kezdődött és 2008. január 1-jén is fennállt.

(2) Az utasítás hatálya nem terjed ki azokra a közalkalmazottakra, akik 2008. január 1-jén – a közalkalmazotti jogviszonyuk megszűnése miatt – mentesítve vannak a munkavégzés alól.

2. §

Az állandó főfoglalkozású közalkalmazottak 2008. évi illetményfejlesztését

a) a *b)* pont alá tartozók kivételével a 3-4. §-ok szerint;
b) a közoktatási, valamint a felsőoktatási és kutatási ágazathoz tartozó tevékenységet végző katonai szervezetnél jogviszonyban álló közalkalmazottak esetében pedig a 5. § szerint kell végrehajtani.

3. §

(1) A 2. § *a)* pont hatálya alá tartozó valamennyi közalkalmazottnak 5%-os mértékű kötelező, differenciálás nélküli összilletmény emelést kell biztosítani.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak végrehajtása során 2008. január 1-jétől biztosítani kell személyenként

– a 2008. január 1-jei hatállyal életbe lépő kötelező legkisebb munkabért és a garantált illetményeket,
– a háromévenkénti kötelező előresorolással kapcsolatban felmerülő összeget,
– a 2008. január 1-jei hatállyal életbe lépő emelt összegű pótlékalappal számított illetménypótlékokat,
– valamint az egyéb kötelezően megállapítandó pótlékok és illetményemelések összegét.

(3) A (2) bekezdésben rögzítettek végrehajtását követően az (1) bekezdés szerinti illetményfejlesztési mérték tényleges biztosítása érdekében

a) a 2007. december 31-ig megállapított százalékos mértékű – alsó-felső határok közötti – pótlékok további emelését, vagy

b) a feltételek fennállása esetén további pótlék megállapítását, vagy

c) a fizetési fokozat szerinti illetmények további emelését kell végrehajtani.

4. §

(1) A 3. §-ban meghatározott illetményemeléseken túlmenően a 2007. decemberi béralap 2%-ának megfelelő keresetkiegészítési keretet kell felszámítani, amelyből a 2007. december havi fizetési fokozat szerinti illetmény 1%-ának megfelelő összegű kötelező keresetkiegészítést kell megállapítani.

(2) A felszámított keresetkiegészítési keretből rendelkezésre álló további összeget a munkáltatói jogot gyakorló parancsnoknak – a helyi érdekképviselői szervezettel egyeztetve – differenciált mértékű keresetkiegészítés megállapítására kell felhasználnia.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerint megállapított keresetkiegészítés – ha annak meghosszabbítására nem történik külön központi intézkedés – legkésőbb 2008. december 31-én megszűnik.

(4) Az (1) és (2) bekezdés szerint megállapított keresetkiegészítést az egyéb jogcímen megállapított keresetkiegészítéstől külön kell kezelni és nyilvántartani.

(5) A differenciált keresetkiegészítés a katonai szervezet bármely állandó főfoglalkozású vagy katonai helyen foglalkoztatott közalkalmazottja részére biztosítható, tekintet nélkül arra, hogy a keret mely béralapcsoport után került felszámításra.

(6) A felszámított keresetkiegészítési keretet 2008. december 31-ig teljes mértékben fel kell használni, az év végén maradvány nem keletkezhet.

(7) A keresetkiegészítési keretből a honvédelmi szervezetek között átcsoportosítás nem hajtható végre.

(8) A honvédelmi szervezet által felszámított keresetkiegészítési keretből – évközbeni jogviszony megszüntetés esetén – kizárólag az ideiglenes jegyzékről kiválók részére megállapított kötelező keresetkiegészítés összegét kell a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) részére visszajelenteni.

5. §

(1) A 2. § *b*) pont hatálya alá tartozó valamennyi közalkalmazottnak 5%-os mértékű kötelező, differenciálás nélküli összilletmény emelést kell biztosítani.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak végrehajtása során 2008. január 1-jétől biztosítani kell személyenként

– a 2008. január 1-jei hatállyal életbe lépő kötelező legkisebb munkabért és a garantált illetményeket,

– a fizetési fokozatbeli kötelező előresorolással kapcsolatban felmerülő összeget,

– a 2008. január 1-jei hatállyal életbe lépő emelt összegű pótlékalappal számított illetménypótlékokat,

– valamint az egyéb kötelezően megállapítandó pótlékok és illetményemelések összegét.

(3) A (2) bekezdésben rögzítettek végrehajtását követően az (1) bekezdés szerinti illetményfejlesztési mérték tényleges biztosítása érdekében

a) a 2007. december 31-ig megállapított százalékos mértékű – alsó-felső határok közötti – pótlékok további emelését, vagy

b) a feltételek fennállása esetén további pótlék megállapítását, vagy

c) a fizetési fokozat szerinti illetmények további emelését

kell végrehajtani.

6. §

Amennyiben a 3. § és 5. § alapján megemelt illetmény a kötelező emelések összegét nem éri el, a szükséges összeget – tételes kimutatás csatolásával – a HM KPÜ-től kell igényelni.

7. §

Az időszaki- és részfoglalkozású béralap terhére foglalkoztatott közalkalmazottak illetményfejlesztését a 2008. évre kiadott bérkeretek 5%-os felemelésével és a 3. §-ban leírtak figyelembevételével kell végrehajtani.

8. §

A betöltetlen munkakörökre lekötött illetményeket 5%-kal kell megemelni.

9. §

Az illetményemelésekre besorolási parancsban (határozatban) kell intézkedni, külön feltüntetve a keresetkiegészítés mértékét és a jogosultság időtartamát. A közalkalmazottak részére az illetmények változásáról értesítést kell kiadni.

10. §

(1) A 2008. évi közalkalmazotti illetményemelést 2008. január 1-ig visszamenőleg úgy kell végrehajtani, hogy a 2008. február havi illetmények már a felemelt összegben kerüljenek folyósításra.

(2) Az illetményemelés időbeni végrehajtása érdekében az illetményemelések rögzítését a HM KGIR humán-bérrendszerében legkésőbb a 2008. februári zárási időponthig kell végrehajtani.

11. §

Az illetményemelést a helyi érdekképviselői szervezetekkel együttműködve kell végrehajtani.

12. §

(1) Az illetményemelés következtében felemelt állandó és időszaki főfoglalkozású, valamint részfoglalkozású béralapokat – a (2) és (3) bekezdés szerint – a HM KPÜ állapítja meg a katonai szervezetek részére.

(2) A 2. § *a*) pont szerinti illetményfejlesztést végrehajtó katonai szervezetek béralapja 5%-kal kerül megemelésre, míg a keresetkiegészítéshez biztosított összeg a béralap-biztosító ügyszerben külön soron kerül feltüntetésre.

(3) A 2. § *b*) pont szerinti illetményfejlesztést végrehajtó katonai szervezetek béralapja egységesen 5%-kal kerül megemelésre.

13. §

Az illetményfejlesztés előirányzati igényét a HM KPÜ központilag méri fel, rendezésére saját hatáskörben előterjesztést állít össze.

14. §

(1) Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba*, rendelkezéseit azonban 2008. január hó 1-jétől kell alkalmazni.

* Az utasítás aláírásának napja 2008. február 7.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a közalkalmazottak részére biztosítható 2%-os mértékű keresetkiegészítés 2007. évi felszámításáról és felhasználásáról szóló 3/2007. (HK 2.) HM utasítás hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
12/2008. (HK 5.) HM
u t a s í t á s a
az önkéntes tartalékos katonák
2008. évi illetményfejlesztéséről, valamint
az illetmények év közbeni megállapításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének *n*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórummal egyeztetve – az önkéntes tartalékos katonák 2008. évi illetményfejlesztésére a következő

utasítást

adom ki:

Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya azokra terjed ki, akik a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) alapján a Magyar Honvédséggel 2008. évben önkéntes tartalékos katonaként jogviszonyban állnak.

**Az önkéntes tartalékos katonák
2008. évi illetményfejlesztése**

2. §

Az önkéntes tartalékos katonák illetményelemeit és rendelkezésre állási díját 2008. január 1-jétől 39 750 Ft-os technikai illetményalappal kell számolni.

3. §

(1) A HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) az illetményfejlesztést központi-
lag hajtja végre.

(2) Az illetményfejlesztés központi végrehajtása megkívánja az illetményadatok végrehajtói szintű ellenőrzését, amelynek keretében az illetékes személyügyi referens – az 1. § (1) bekezdés szerinti szervezetek pénzügyi és számviteli ellátásáért felelős szervezeti elemekkel együttműködve, közösen – köteles ellenőrizni a bejegyzett adatok helyességét, és a szükséges módosításokat 2008. február 15-ig végrehajtani.

(3) A HM KPÜ csak a (2) bekezdés szerinti adategyeztetés és ellenőrzés végrehajtása után intézkedhet a felemelt illetmények átutalására.

(4) Az illetményfejlesztés technikai lebonyolításával kapcsolatos egyéb feladatok végrehajtására a HM KPÜ vezérigazgatója intézkedést ad ki.

(5) Az illetményfejlesztés végrehajtásáról a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet 73. §-ának (3) bekezdése szerinti illetménybesorolási parancsot (határozatot) kell készíteni.

4. §

Az illetményfejlesztés során megállapított illetmény kizárólag arra az időtartamra – de leghamarabb a 2008. február havi illetmények fizetésekor, 2008. január 1-jei visszamenőleges hatállyal – kerülhet folyósításra, amikor az önkéntes tartalékos katonaként a Hjt. 47/A. § (2), illetve (3) és (4) bekezdésében foglalt kiképzési vagy tényleges szolgálatteljesítési kötelezettségének tesz eleget.

5. §

Az önkéntes tartalékos katonák illetményjellegű és illetményen kívüli pénzbeli juttatásait 2008. január 1-jétől a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott, 38 650 Ft összegű köztisztviselői illetményalappal kell kiszámítani.

**A Hjt. 47/A. § (3) és (4) bekezdése alapján
tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos
katonák szolgálati időpótléka**

6. §

(1) A Hjt. 110/A. § szerinti szolgálati időpótlék megállapításának és folyósításának előkészítése megköveteli az önkéntes tartalékos katonák tényleges – vagyis az önkéntes tartalékos állományban a Hjt. 47/A. § (3) és (4) bekezdés alapján tényleges szolgálattal töltött, továbbá az önkéntes tartalékos állományba kerülést megelőzően hivatásos vagy szerződéses állományban töltött, szorzószámok alkalmazása és egyéb kedvezmények nélküli – szolgálati idejének személyenkénti megállapítását, amelyet a katonai

szervezetek személyügyi referatúrái kötelesek legkésőbb 2008. április 30-ig elvégezni. A hivatásos vagy szerződéses állományban töltött időbe az egy évet meghaladó illetmény nélküli szabadság időtartama – a gyermekgondozás céljából igénybe vett illetmény nélküli szabadság időtartamának kivételével – nem számít bele.

(2) A szolgálati időpótlék összegét az (1) bekezdés szerint megállapított szolgálati idők, valamint az azokhoz tartozó, a Hjt. 110/A. § (1) bekezdésében szereplő százalékos mértékek figyelembevételével, a 39 750 Ft-os technikai illetményalap alkalmazásával kell kiszámítani.

(3) A szolgálati időpótlék kizárólag arra az időtartamra – de legkorábban a 2008. május havi illetményekkel együtt, 2008. január 1-jei visszamenőleges hatállyal – kerülhet folyósításra, amikor az önkéntes tartalékos katonák a Hjt. 47/A. § (3) és (4) bekezdésében foglalt tényleges szolgálatteljesítési kötelezettségének tesz eleget.

7. §

A 2008. év során állományba kerülő önkéntes tartalékos katonák illetményét és rendelkezésre állási díját jelen utasításban foglaltak alapján kell megállapítani.

8. §

Az illetményfejlesztés előirányzati igényét a HM KPÜ központilag méri fel, rendezésére saját hatáskörben előterjesztést állít össze.

Záró rendelkezések

9. §

(1) Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba*, rendelkezéseit azonban 2008. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg az önkéntes tartalékos katonák 2006. évi illetményfejlesztéséről szóló 2/2006. (HK 3.) HM utasítás hatályát veszti.

(3) A technikai illetményalap megszüntetésére, és ezzel összefüggésben az illetményelemek új módszerrel történő megállapítására a HM KPÜ 2008. augusztus 31-ig javaslatot tesz.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2008. február 7.

A honvédelmi miniszter

13/2008. (HK 5.) HM

u t a s í t á s a

a katonai tanintézeti hallgatók

2008. évi illetményfejlesztéséről, valamint az illetmények év közbeni megállapításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének *n*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórummal egyeztetve – a katonai tanintézeti hallgatók 2008. évi illetményfejlesztésére a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a katonai felsőoktatási intézmény honvédségi ösztöndíjas hallgatóira és a szakképzésben résztvevő hallgatókra (a továbbiakban: hallgatók) terjed ki.

2. §

A hallgatók illetményét (főiskolai hallgatók esetében: alapilletmény és pótlékok, szakképzésben résztvevő hallgatók esetében: alapilletmény és tanulmányi pótlék) 2008. január 1-jétől 40 900 Ft-os technikai illetményalappal kell számolni.

3. §

(1) A HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) az illetményfejlesztést központi lag hajtja végre.

(2) Az illetményfejlesztés központi végrehajtása megkívánja az illetményadatok végrehajtói szintű ellenőrzését, amelynek keretében az illetékes személyügyi referens – az 1. § (1) bekezdés szerinti szervezetek pénzügyi és számviteli ellátásáért felelős szervezeti elemekkel együttműködve, közösen – köteles ellenőrizni a bejegyzett adatok helyességét, és a szükséges módosításokat 2008. február 15-ig végrehajtani.

(3) A HM KPÜ csak a (2) bekezdés szerinti adategyeztetés és ellenőrzés végrehajtása után intézkedhet a felemelt illetmények átutalására.

(4) Az illetményfejlesztés technikai lebonyolításával kapcsolatos egyéb feladatok végrehajtására a HM KPÜ vezérigazgatója intézkedést ad ki.

4. §

Az illetményfejlesztést úgy kell végrehajtani, hogy a 2008. február havi illetmények fizetésekor már a felemelt (fejlesztett) összegű illetmények – 2008. január 1-jei visszamenőleges hatállyal – kerüljenek folyósításra.

5. §

A 2008. év során hallgatói állományba kerülők illetményét a jelen utasításban foglaltak szerint kell megállapítani.

6. §

A hallgatók illetményjellegű és illetményen kívüli pénzbeli juttatásait 2008. január 1-jétől a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott, 38 650 Ft összegű köztisztviselői illetményalappal kell kiszámítani.

7. §

Az illetményfejlesztés előirányzati igényét a HM KPÜ központilag méri fel, rendezésére saját hatáskörben előterjesztést állít össze.

8. §

(1) Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba*, rendelkezéseit azonban 2008. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a katonai tanintézeti hallgatók és növendékek 2006. évi illetményfejlesztéséről szóló 3/2006. (HK 3.) HM utasítás hatályát veszti.

(3) A technikai illetményalap megszüntetésére, és ezzel összefüggésben az illetményelemek új módszerrel történő megállapítására a HM KPÜ 2008. augusztus 31-ig javaslatot tesz.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2008. február 7.

A honvédelmi miniszter

14/2008. (HK 5.) HM

u t a s í t á s a

a Honvédelmi Minisztérium

lakáspolitikai és -gazdálkodási koncepciójának
kiadásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján a Honvédelmi Minisztérium lakáspolitikai és -gazdálkodási koncepciójának kiadásáról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása és közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire.

2. §

Ezen utasítás *mellékleteként* kiadom a HM lakáspolitikai és -gazdálkodási koncepcióját (a továbbiakban: Koncepció).

3. §

A HM irányításával megvalósuló lakhatási támogatási rendszer élet- és munkakörülmények javítását célzó további fejlesztés tekintetében a Koncepciót jogalkotási és tervezési alapként kell figyelembe venni.

4. §

Az érintett szervezetek vezetői gondoskodnak arról, hogy a Koncepciót a lakhatási támogatási ügyekben eljáró beosztotti állomány tagjai teljes részletességgel megismerjék és alkalmazzák.

5. §

Ezen utasítás hatálybalépését követően kihirdetett jogszabály a Koncepció tartalmát érintően változtatást tesz indokolttá, a módosításra irányuló javaslatot a HM központi lakásgazdálkodási szerve dolgozza ki és a honvédelmi miniszternek döntésre előterjeszti.

6. §

Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet a 14/2008. (HK 5.) HM utasításhoz

**A HONVÉDELMI MINISZTERIUM
LAKÁSPOLITIKAI ÉS -GAZDÁLKODÁSI
KONCEPCIÓJA**

Bevezető

A lakhatás megoldottsága az emberhez méltó élet egyik alapvető feltétele: szolgálja az egyén és családja biztonságát, védelmét, stabil szociológiai és szociális háttérét, a társadalom stabilitását és folyamatos fejlődését. A társadalom pusztán piaci alapon működő önszabályozó és öntevékeny jellegével nem képes feloldani a társadalmi, gazdasági, illetve egyéb szociológiai okokból folyamatos jelleggel jelentkező lakásgondok feszültségpontjait. Ezért az állam bizonyos mértékű szerepvállalása, lakáspolitikai politikája elengedhetetlen, amelynek megvalósításához megfelelően kialakított stratégia és koncepció, továbbá szabályozottság szükséges.

A honvédelem nemzeti ügy. A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény (a továbbiakban: Alkotmány), az egyes ágazati törvények és a mindenkori kormányprogram a honvédelem ügyét, a honvédelmi feladatokat ellátó katonák jogait és kötelezettségeit különbségtétlenül kezelik. A sajátos feladat és sajátos kötelezettség egységének megvalósítása a katonai szolgálatra hosszú távon elkötelezett, stabil személyi állományt feltételez, ehhez igazodó élet-, szolgálati és munkakörülmények biztosításával. Következésképpen a honvédség személyi állománya szervezeten történő elszállásolásának (lakhatásának) a történelmi múltban is fontos szerepe volt. A megoldás módjai változtak ugyan, de a társadalomban elfoglalt sajátos helyükre és szerepükre tekintettel ma is indokolt és szükséges a katonák lakhatásának megoldását intézményesítetten kezelni.

A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) által működtetett lakhatást támogató, elősegítő rendszer célja ma is az, hogy hozzájáruljon a haderő működőképességének fenntartásához, szolgálva a haderő megtartóképeségét, a személyi állomány stabilitását.

A HM lakásügyi tevékenysége intézményesített feladat. Konvergens azon állami felelősségvállalással, amely szerint az állampolgárok lakhatásának megoldásához alapvetően szükséges támogatásokat valamely formában biztosítani kell, ugyanakkor egyes támogatási formákkal integ-

rálisan illeszkedik a Magyar Állam által felvállalt lakáspolitikai intervencióhoz.

A HM ma működő lakásellátási rendszerének elvi alapjait – az akkor újraalkotott állami lakásjogi szabályozással összhangban – a HM Kollégiuma 1993-ban vitatta meg, majd fogadta el a honvédelmi miniszter. Az elvi döntésnek megfelelően készült el és került kihirdetésre a Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, valamint a lakhatás támogatásáról szóló 6/1994. (IV. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: HM Lakásrendelet), amely magában foglalja a HM által működtetett – úgynevezett többpólusú – lakhatási támogatás rendszerének minden elemét. A támogatási rendszer időszakonkénti módosításokkal igazodott a megváltozott jogszabályi és gazdasági környezethez és a haderő-átalakítás folyamatához. Jelentős állomás volt a HM Lakásprogramjának 2001-ben történt elfogadása, majd e program részleges meghíúsulását követően a HM Kollégium 2003. decemberi döntése a lakásreform szükségsszerű lépéseiről.

A reformlépések megtörténtek, azonban a jogi, gazdasági (költségvetési) feltételeknek, a haderő struktúrájának, a humánpolitika és a személyi állomány összetételének változásai, nem utolsósorban maga a lakásreform halasztatlanná tették a HM által működtetett lakhatási támogatásokat szabályozó rendszer felülvizsgálatát és az újszerű követelmények – költségkímélő, piacorientált szemlélet – szerinti átalakítását.

A HM lakáspolitikai és -gazdálkodási koncepciójának célja a lakó-, illetve tartózkodási hely szabad megválasztásának mint alkotmányos alapjognak a törvény általi korlátozásából, továbbá a sajátos szolgálati követelményekből fakadó lakhatási gondok megoldása egyrészt állami felelősségvállalás érvényesítésével, másrészt a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) személyi állománya tagjainak ösztönzésével.

A HM lakáspolitikai és gazdálkodási koncepciója a személyi állomány lakhatás támogatás rendszerének hosszú távú stratégiáját, fejlesztési irányvonalát határozza meg, a mindenkori költségvetési lehetőségeknek és a jogi, társadalmi környezetnek megfelelően. A HM lakáspolitikai és gazdálkodási koncepciója összefoglalja mindazt a fejlesztési lehetőséget és meghatározza azokat a reform- és racionalizálási irányokat, melyeket az alapján kialakítandó lakhatást támogató, elősegítő rendszernek tartalmaznia kell azzal, hogy a végrehajtást szolgáló egyes programok minden esetben tényleges megvalósíthatóság, finanszírozhatóság, jogi alkalmazhatóság szempontjából vizsgálatra kerülnek a lakásügyi problémák racionális, hatékony és rugalmas kezelése érdekében.

I. A lakhatás támogatásának elvi alapjai

A lakásprobléma súlyát és nemzetközi jellegét mutatja, hogy az ENSZ az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatá-

ban¹ kimondta: „Minden személynek joga van saját maga és családja egészségének és jólétének biztosítására alkalmas életszínvonalhoz, nevezetesen (...) lakáshoz, (...) valamint a szükséges szociális szolgáltatásokhoz (...)”². Ezt a Gazdasági, Szociális és Kulturális Jogok Nemzetközi Egyezségokmánya 11. cikke megerősíti.

Az Alkotmány 58. § (1) bekezdése értelmében mindenkinek, aki törvényesen tartózkodik Magyarország területén – törvényben meghatározott esetek kivételével – megillet a szabad mozgás és a tartózkodási hely szabad megválasztásának joga, beleértve a lakóhely vagy az ország elhagyásához való jogot is. E jogok törvényben meghatározott mértékben és módon korlátozásra kerülhetnek.

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződés állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001 évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 18. § (1) bekezdése értelmében az állomány tagjának szolgálati helyét a honvédség feladataiból fakadó szakmai igényeknek megfelelően, az állomány tagja méltányos érdekeinek figyelembevételével kell meghatározni. Az alkotmányos jogok korlátozását jelenti a Hjt. 18. § (3) és (4) bekezdése, miszerint az állomány tagja tartózkodási helyét a szolgálati helye szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében választhatja meg, a szolgálati helye szerinti településen – valamint annak vonzáskörzetén – kívül csak az állományilletékes parancsnok engedélyével lakhat.

A honvédelemből, mint közfeladatból fakadó szolgálati érdekek miatt előírt jogkorlátozás a haderő stabil működésével van összefüggésben. A haderő működése akkor megfelelő, ha a személyi állomány a szolgálati helyen vagy annak közelében él, ezzel a szolgálati, s azon belül is a készenléti szolgálat teljesítéséhez szükséges feltételek biztosítottak. A Hjt. 18. §-a által előírt alanyi jogkorlátozás, az úgynevezett helyben lakási kötelezettség alkotmányos keretek között érvényesülhet, ha annak feltételét a HM jogszabályban megállapított módon teljesíteni tudja. A lakhatási támogatás rendszerének kereteit a Hjt. 126. §-a határozza meg.

Mindezekkel, valamint az átalakuló haderő új feladataival összefüggésben fogalmazta meg a Magyar Honvédség további fejlesztésének irányairól szóló 51/2007. (VI. 6.) OGY határozat az MH és a HM lakhatás támogatási kötelezettségére is vonatkoztatva a következő feladatokat:

- a haderőfejlesztés során kiemelt szempontként kell kezelni az állomány élet- és munkakörülményeinek lehetőségek szerinti javítását [5. pont e) alpontja];
- korszerűsített infrastruktúrával biztosítani kell az átalakított haderő gazdaságos és kulturált elhelyezését [5. pont h) alpontja];
- az MH gazdálkodásában a jövőben erősíteni kell a versenyszféra szolgáltatásainak igénybevételét és a piaci módszerek alkalmazását [5. pont g) alpontja].

A lakhatás támogatásának feltételeit, lakásügyi tevékenységet állami feladat részeként a nemzeti lakáspolitikával összhangban kell megteremteni, illetve folytatni úgy, hogy az szervesen igazodjon a mindenkori haderő szervezeti struktúrájához, illetve a katonai szolgálatra jellemző specifikumokhoz, hozzájárulva a honvédség működésének feltételeihez, szolgálva az MH személyi állománya munka- és életkörülményeinek javítását, továbbá a haderő megtartó képességét. A lakásügyi tevékenység a támogatási eszközök minőségi és mennyiségi fejlesztésére folyamatosan törekedve lehetőséget biztosít a hagyományos támogatási módokatól a piaci módszerek alkalmazására is, melyek tényleges megvalósíthatóságára indokolt, gazdaságosság követelményeinek érvényesülése esetén, továbbá a honvédelmi szervezet, illetve a támogatott személyi állományt terhelő lényeges és jelentős többetkockázat jelentkezése nélkül kerül sor.

A HM lakásügyi tevékenysége komplex tevékenység: a lakhatás támogatását többpólusú eszközrendszer működtetésének, fenntartásának és szükség szerinti fejlesztésének, az azt működtető a haderő szervezeti struktúrájával konvergens igazgatási egységek kialakításának, továbbá a mindezt összefoglaló jogi környezet megalkotásának biztosításával látja el.

II. A lakhatás támogatásának jogi alapjai

A HM lakásügyi tevékenysége az állami lakhatás támogatás része, melynek célja a honvédelmi, szolgálati érdekekből eredő feladatok feltételeinek biztosítása, a lakhatás támogatásának maradéktalan ellátása. A HM lakásügyi tevékenysége az állami szabályozásokkal összhangban működik és a jogi szabályozásában a következő elvek érvényesülnek:

– A lakhatás támogatásának azon területein, ahol a honvédelmi szerv és az igényjogosult között szerződéses kapcsolat jön létre, így különösen lakás, illetve szálló bérletére vonatkozó szabályozás tekintetében az igénylés és az elbírálás rendjének igazgatási jellegén túl a polgári jogi alaponak maradéktalanul érvényesülnie kell. A szerződést kötő felek egymással egyenrangú, kölcsönös együttműködésre és szolgáltatás nyújtására kötelezett partnerek. Jogviszonyuk tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, illetve a lakásbérletek tekintetében a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény), továbbá a közösségi együttélést meghatározó, így különösen a társasházakról szóló törvény 2003. évi CXXXIII. törvény rendelkezéseinek alkalmazhatóságát biztosítani kell.

– A lakhatás támogatási rendszer működtetése, fenntartása, fejlesztése intézményesített állami feladat. A gazdálkodási szabályai a mindenkori költségvetési törvény, továbbá az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és ezek végrehajtását szolgáló központi, továbbá a

¹ A Nyilatkozatot 1948. december 10-én hirdették ki.

² Az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata 25. cikkének (1) bekezdése.

HM-re és az MH-ra vonatkozó ágazati (specifikus) jogszabályok és állami irányítás egyéb jogi eszközeinek rendelkezéseivel összhangban állnak.

– A lakásügyi tevékenységre, a lakhatás támogatására vonatkozó szabályoknak harmonizálni kell a Lakástörvénnyel és a lakáscélú támogatásokra vonatkozó mindenkori állami szabályozással.

A HM és az MH egyben „munkáltató”, ezért a lakásügyi tevékenységnek konvergensen kell lennie a honvédelem sajátos feladataival és a személyi állomány tagjainak jogállásáról szóló törvényi szabályozással. E tekintetben a lakásügyi tevékenységben érvényesülniük kell

- a mindenkori szolgálati törvény – jelenleg a Hjt.,
- a köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók jogállására vonatkozó mindenkori törvények³,
- a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény,
- a katonai szolgálati életet szabályozó Szolgálati Szabályzat⁴ elveinek és rendelkezéseinek.

A HM lakhatás támogatási rendszere a jogszabályi hierarchiának, a támogatással és a katonai specifikumokkal összefüggő jogi konvergenciának megfelelő jogi és szervezeti rendben működik. Részletes szabályait jelenleg a HM Lakásrendelet, valamint annak végrehajtását szolgáló, a HM rendelkezésű lakás bérbeadásával és a lakáscélú támogatásokkal összefüggő, a honvédelmi szervekre háruló egyes feladatok ellátásáról, a lakásgazdálkodási és a lakóházkezelési szervek feladatairól, a lakásbizottságok működéséről, továbbá a szálló férőhely gazdálkodás és a szálló bérlet szabályairól szóló 63/1995. (HK 33.) HM utasítás (a továbbiakban: HM Lakásutasítás) állapítja meg egységes, a lakásügyet komplex feladatként kezelő formában.

III. A lakáspolitikai és -gazdálkodási döntéseket befolyásoló tényezők

A HM lakásügyi tevékenysége nem statikus, hanem folyamatosan változó, az azt körülvevő társadalmi, gazdasági és jogi környezetre, valamint a haderő átalakulására reagáló rendszert jelent. A támogatási rendszer időszakonkénti és szükségszerű módosítását az alábbi, jelentős hatással bíró tényezők változásai idézik elő:

– Az állami központi szintű elgondolások és jogi szabályozás változásai, különös tekintettel a mindenkori kormányprogramban és koncepcióban közölt szándékokra, elvárásokra és lehetőségekre. Ezzel összefüggésben konvergensen alkalmazkodni kell a mindenkori kormányprogram alapján végrehajtani kívánt államháztartást, illetve közszolgálati szférát érintő strukturális, gazdálkodási és

humánpolitikai jellegű reformlépésekhez, illetve az alapján megalkotott jogi szabályozáshoz.

– Az állami vagyongazdálkodás törvényi és kormányrendeleti szintű szabályozás, különös tekintettel a lakással mint ingatlanvagyonnal történő gazdálkodás új formáira, beleértve a vagyongazdálkodásra vonatkozó külön megállapodás révén biztosított használati, hasznosítási lehetőségekre. Amennyiben az állami vagyonnal történő újszerű gazdálkodási struktúra a HM vagyonkezelésében lévő lakásokkal történő gazdálkodást érinti, a megváltozott viszonyokhoz alkalmazkodva kell kialakítani az azzal konvergensen szervezeti és támogatási szabályokat.⁵

– A haderő átalakítása, koncentrációja, területi elhelyezkedésének megváltozása, a személyi állomány összetételének arányváltozása, be- és kiáramlása, amelyre a HM lakásügyi tevékenységének meg kell adnia a megfelelő, az előbbiekkal összefüggésbe hozható lakhatási gondokat kezelő válaszokat. A folyamatos átalakulás azonban a tervezhetőség és kiszámíthatóság gátja.

– A HM személyzeti politikáját meghatározó humánstratégiai célok és elgondolások, amelyek meghatározzák azokat az állománycsoportokat, melyek tagjai a lakhatási támogatás rendszerében kiemelt figyelmet érdemelnek. Ezen állománycsoportokkal szembeni követelmények, különösen a mobilitási hajlandóság fokozásának elvárása, a lakhatási támogatás elmeinek rugalmasságát és egymás közötti átjárhatóságát teszik indokolttá. A támogatási rendszernek alkalmazkodnia kell a karriermodellekhez, melyek a tiszt és a zászlósi állomány mobilitását és a tiszthelyettesi állomány helyben történő karrierépítését célozzák meg.

– A HM mindenkori költségvetési adottságai, melyek a lakhatási támogatás egyes elemeinek egymástól eltérő mértékű alkalmazhatóságát, szükség szerinti korlátozását idézik elő. A hosszú távon meglévő alulfinanszírozottság a megoldatlan lakásügyek számának növekedését, kumulált jelentkezését, társadalmi és szervezeti szinten is jelentkező feszültséget eredményezett, a személyi fluktuáció növekedése tekintetében kockázati tényezőként jelentkezett.

A HM a lakásügyi tevékenységével a lakáspiac része, annak aktív szereplője. A hatékonyabb gazdálkodást és a költségvetés számára lényegesen gazdaságosabb támogatási megoldásokat biztosító jogszabályi feltételeket a HM megteremtette. Képes reagálni a magyarországi lakáspiac új vagy újszerű jelenségeire. Az elmúlt években megjelent úgymegnevezett PPP-projektek, illetve a lakáslízing-konstrukciók térhódítása a lakáspiac klasszikus keresleti-kínálati viszonyait átalakították. Az átalakuló lakáspiaci jelenségektől szeparált lakásügyi tevékenység a HM keretein belül nem képzelhető el, annak modern szemléletű megközelítése szükséges.

³ Jelenleg a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mtv.).

⁴ Jelenleg a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 24/2005. (VI. 30.) HM rendelet.

⁵ Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 47. §-ával módosított, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Lakástörvény) 87. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján jövőben kiadott kormányrendelet szabályainak függvénye.

IV. A Honvédelmi Minisztérium lakáspolitikája

IV. 1. A Honvédelmi Minisztérium lakáspolitikájának lényegi megközelítése, célja

A megváltozott külső és belső környezet hatására a HM-nek újra kell fogalmaznia lakáspolitikáját, amely mentén a lakásügyi tevékenységét végrehajtja. A HM lakáspolitikája meghatározza a lakásügyi tevékenységének hosszú távú irányát, stratégiáját. Célja: a honvédelmi és nemzetközi katonai feladatokat megvalósító személyi állomány élet-, szolgálati és munkakörülményeihez tartózan az alapvető és biztonságos lakhatási feltételek megteremtése, az abban történő támogató közreműködés, a gazdaságosság követelményeinek maradéktalan érvényesülése mellett.

A HM lakáspolitikáját meghatározó sarokpontok, alapvetések:

- intézményesített ellátási kötelezettség,
- több támogatási megoldás alkalmazása,
- humánpolitikai követelmények érvényesítése,
- valós lakhatási gondok kezelése,
- a lakhatás biztonságának megteremtése és fenntartása,
- költséghatékony módszerek alkalmazása,
- költségvetés függőség, finanszírozhatóság.

A HM lakáspolitikája meghatározza:

- a lakásügyi tevékenységének hosszú távra érvényes alapelveit,
- a lakhatást elősegítő támogatási rendszer működtetésének követelményeit,
- a támogatandó személyi kört és a szükségszerű differenciálás mértékét,
- a megvalósító szervezeti struktúrát,
- az eredményes működéséhez szükséges erőforrás-biztosítással összefüggő követelményeket,
- a gazdaságosság működés követelményeit.

IV. 2. A Honvédelmi Minisztérium lakáspolitikájának általános követelményei

A HM lakásügyi tevékenységének mindenkor gazdaságos és rugalmas, az adott körülményekhez képest a legmegfelelőbb megoldást kell nyújtania a lakásgondok kezelésére. Ezért a HM lakáspolitikájának mindenkor valós és kivitelezhető választ kell adnia a társadalmi, gazdasági, jogi környezet kihívásaira, a gazdaságosság és a hatékonyság követelményének betartásával úgy, hogy a lakásügyi tevékenység ellátása során jogi szabályozásban jól körülírható módon kerüljenek kezelésre a honvédségben jelentkező lakásgondok. A HM mindezt a többpólusú támogatási rendszer fenntartásával és fejlesztésével látja el.

IV. 2.1. A komformitás és a jogi szabályozottság követelménye

A HM lakhatás támogatási rendszerének mindenkor harmonizálnia kell a társadalmi, gazdasági, jogi környezettel, a honvédelmi, illetve a honvédség humán erőforrás

gazdálkodását meghatározó személyi politikával, a központi állami, illetve a speciális honvédségi szabályozási renddel. A lakhatási támogatások rendszerének az alkalmazhatóság követelményeit érvényesíteni kell, azaz csakis olyan elemeket és eszközöket tartalmazhat, amelyek a lakhatási gondok megvalósítását ténylegesen szolgálják és azok a harmonizált környezetben valóban megvalósíthatók. A harmonizált és alkalmazható támogatási elemeket a tárgykörének és céljának azonossága okán egységes jogi szabályozásba kell foglalni.

Jogsabályban meghatározottak a támogatás szabályai és formái, a jogosultak köre, a működtető szervezetrendszer. A jogi szabályozás célja az, hogy szervezeten, jól körülírható módon kerüljön sor az igényjogosultak lakhatásának támogatására, igazodva a sajátos szolgálati, honvédelmi érdekekhez, illetve a katonai szolgálati jogviszonyhoz fűződő specifikumokhoz, biztosítva a megfelelő szintű kontrollt, illetve a támogatási rendszer jogintézményi fejlesztésének lehetőségét. A szabályozásnak összhangban kell lennie az Országgyűlésnek és a Kormánynak a tárgykörre vonatkozó vagy ahhoz kapcsolódó döntéseivel.

IV. 2.2. A lakásügyi komplex módon történő kezelése – többpólusú támogatási rendszer

A HM lakásügyi tevékenysége a lakásellátással, a lakhatási támogatásokkal, a lakhatáshoz kapcsolódó egyéb juttatásokkal, valamint a HM rendelkezésű bérlakások és lakóépületben lévő nem lakáscélú helyiségek hasznosításával, elidegenítésével, továbbá a jogcím nélküli lakás- és helyiséghasználattal összefüggő feladatok ellátásának lakásügyi igazgatásra is kiterjedő komplex tevékenységi rendszere. A HM a lakhatás támogatását egységes rendszerben, többpólusú rendszer működtetésével, fenntartásával, fejlesztésével látja el. A többpólusú támogatási rendszer egymást kiegészítő, kiegészítő, természetbeni és pénzbeli támogatási elemekből áll, melynek révén egyes támogatási eszköz rövid távú hiányában is képes reagálni a felmerülő lakásgondokra, ezáltal elérve azt is, hogy a lakhatás valós gondjain túl mutató igények helyett a támogatás valóban a tényleges lakásprobléma kezelésére irányuljon.

IV. 2.3. Gazdaságosság és hatékonyság követelménye

Az egyes támogatási formák tekintetében a gazdaságosság módszerek alkalmazása az irányadó megoldás. Ennek részét kell képeznie a piaci szférában megjelenő magánbefektetői konstrukciók integrálása. A támogatás rendszere akkor hatékony, ha

- érvényesül a szükségesség és arányosság elve,
- a látens gondokat kizárva, a ténylegesen jelentkező lakhatási problémákra reagál,
- egyes támogatási elemek körébe a magántőke integrálható,
- az aktuálisan jelentkező lakhatási problémára gyors választ és szükséges mértékű megoldást ad,
- lehetővé teszi az új megoldások felismerését és alkalmazását.

A HM-nek biztosítani kell a hatékonyságot az eszköztartás oldaláról is. A hatékonyság és a gazdaságosság elveit sérti, ha az aktuális problémák kezeléséhez szükséges támogatási eszközök, vagy azok egyes elemei hiányoznak. A hiánygazdálkodás jellemző következménye a lakásügyi gondok kumulatív jelentkezése. A gazdaságosság és a hatékonyság követelményeinek megfelelően tehát biztosítani kell az alapvető és valós lakásproblémák kezeléséhez szükséges mennyiségű és minőségű eszközt.

IV. 3. A lakáspolitikai megvalósításának feltételei

A lakásügyi tevékenység komplex feladatkör megvalósítását jelenti. A lakáspolitikai célok elérésének feltételrendszere van, amely a következő:

- a lakáspolitikai alapelveinek meghatározása,
- korszerű jogi szabályozás megalkotása,
- szakszerű ügyintézés végző szervezeti rendszer kialakítása és működtetése, társadalmi kontroll biztosításával,
- a hosszú távon kiszámítható finanszírozási feltételek megteremtése,
- rugalmas alkalmazhatóság.

IV. 4. A lakáspolitikai alapelvei

A lakáspolitikai alapelvei meghatározzák a lakásügyi tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása komplex rendszerének fejlesztési irányait. A HM lakáspolitikájának alapelvei a következők:

- az alapvető lakhatási gondok kezelése,
- esélyegyenlőség biztosítása, a méltatlan megkülönböztetés kizárása,
- a többpólusú lakhatás támogatási rendszer működtetése és továbbfejlesztése,
- az egy család egy lakás, illetve egy támogatás elvének érvényre juttatása,
- az egyéni kezdeményezés ösztönzése és támogatás elemei közötti választás lehetőségének biztosításával,
- a HM rendelkezésű bérlakás juttatásának fő szabályként a honvédelmi szervvel fennálló jogviszonyhoz kötése,
- a honvédelmi szervek működtetéséhez szükséges HM rendelkezésű bérlakás állomány biztosítása a lakbér költségvetés mértékéhez közelítve,⁶
- a kivételek, méltányossági eljárások lehetőségének minimalizálása,
- a helyőrség (település) váltással járó terhek mérséklése,
- harmonizáció a változó gazdasági és társadalmi körülményekhez és a haderő működtetésének követelményeihez,
- egységes, áttekinthető, jogi szabályozás szükségessége.

⁶ Az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény 47. §-ával módosított, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Lakástörvény) 87. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján jövőben kiadott kormányrendelet szabályainak függvénye.

IV. 4.1. Esélyegyenlőség biztosítása, a méltatlan megkülönböztetés kizárása

A lakásügyi tevékenység – a humán erőforrás gazdálkodására irányuló stratégiai elgondolásokkal, illetve az abból, valamint az MH személyi állományának hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati viszonyának sajátosságaira, az egyes állománycsoportokra vonatkozó szolgálati kötelemekből fakadó különbségekre, eltérő követelményekre figyelemmel – differenciáltan támogatja az egyes állománycsoportok lakhatását. Ezen túl azonban a támogatható állománycsoportokon belül a jogosultak, illetve a támogatásban részesíthetők közötti esélyegyenlőséget biztosítani kell, a lakhatás támogatására vonatkozó szabályoknak, lakásügyi eljárásoknak törekedniük kell az indokolatlan megkülönböztetések kizárására.

IV. 4.2. Az alapvető lakhatási gondok kezelése

A gazdaságosság és indokoltság követelményeinek megfelelően a lakásügyi tevékenységnek a HM és az MH azon személyi körének lakásügyi gondjait kell elsősorban megoldania, akik élethivatásként, illetve akik az előmenetellel járó kötelezettségek feltételeit teljesítve, hosszú távon vállallnak képzettségük, beosztásuk és rendfokozatuknál fogva nagyobb felelősséggel járó katonai szolgálatot a haderő kötelékében. Az egyes támogatásokra való jogosult kör meghatározása során érvényesülnie kell azon humánstratégiai elgondolásoknak is, miszerint az e tekintetben érintett állomány mobilizálhatóságát és a mobilitási hajlandóságot meg kell tartani, illetve fokozni kell.

A lakhatási támogatásra való alanyi jogosultságot a hivatásos katonák, illetve a haderő kötelékében 5 év szolgálatot már letöltött és további legalább 5 év szolgálatot vállalt szerződéses tiszti, tiszthelyettesi állomány esetében fenn kell tartani.

A szerződéses legénységi állomány tekintetében a rendelkezésre álló eszközökre figyelemmel vizsgálni kell elhelyezésük korszerű fejlesztésének, illetve egyéb korlátozott jellegű támogatásának lehetőségét.

A HM és az MH szerveivel jogviszonyban álló más közszolgálati alkalmazottak és munkavállalók támogatását korlátozott mértékben, az adhatóság elve alapján kell megoldani.

Korlátozott mértékben meg kell őrizni a honvédelmi szerv kötelékéből méltó módon kivált személyek támogatását a végleges letelepedés elősegítése érdekében.

A lakhatási támogatásra jogosultak, illetve abban részesíthetők támogatására csak akkor kerüljön sor, ha az valós, a törvényi jogkorlátozás (helyben lakási kötelezettség) teljesítésével összefüggésben lévő, más módon meg nem oldott lakásügyi probléma megoldására szolgál. Az alapvető lakhatási gondokon túl jelentkező luxusként, illetve vagyonfelhalmozási céllal jelentkező igények támogatására nem kerülhet sor.

IV. 4.3. A több pólusú lakhatás támogatási rendszer működtetése és továbbfejlesztése

A HM a lakhatás támogatási tevékenységét többpólusú, egymást kiegészítő, kiegészítő természetbeni és pénzbeli támogatási elemekből álló komplex rendszer működtetésével, fenntartásával és fejlesztésével valósítja meg. Meg kell őrizni a lakhatási támogatás rendszerének eddig eredményesen működő eszközzrendszerét a szükséges korrekciók végrehajtásával.

A többpólusú lakhatási támogatás rendszerét a változó jogi, gazdasági, társadalmi környezettel, az átalakuló haderő struktúrával harmonizáltan a rugalmasság és a gazdaságosság elveinek maradéktalan érvényesülése mellett kell fejleszteni, lehetőséget biztosítva a magánbefektetői és az új vagy újszerű lakáspiaci megoldások alkalmazására. A lakhatási támogatások rendszerének fejlesztése során el kell érnie azt, hogy a lakhatási gondokat a HM hatékonyan és a költségkímélő módon legyen képes kezelni.

IV. 4.4. Az egy család egy lakás, illetve egy támogatás elvének érvényre juttatása

Az alapvető lakásgondok kezelésének és a gazdaságosság elvével összhangban ki kell zárni azt, hogy egy személy vagy egy család egy időben egynél több bérlakást béreljen vagy a meglévő bérlakása megtartása mellett önálló lakástulajdon szerzését elősegítő támogatást vehessen igénybe. A lakhatási támogatások rendszerének működtetése során ki kell zárni a honvédelmi szervvel jogviszonyban nem álló hozzátartozók önálló lakásszerzésének közvetlen vagy közvetett módon történő támogatását.

IV. 4.5. Az egyéni kezdeményezés ösztönzése és támogatás elemei közötti választás lehetőségének biztosításával

A lakhatási támogatások rendszerének ösztönözni kell az igényjogosultak kezdeményezőkézségét és növelni a választott megoldásokkal járó felelősség érzését a támogatási eszközök igénybevétele során. Ezzel összhangban meg kell teremteni az egyes támogatási elemek közötti választási lehetőségének feltételeit a bérlakás juttatás, illetve a lakástulajdon szerzését elősegítő támogatások (lakáscélú munkáltatói kölcsön, vissza nem térítendő juttatás és a lakáslízing díjának törlesztésére irányuló támogatás igénybevétele) között. A lakhatási támogatások rendszerének cafeteria jellegű működtetése során a bérlakásjuttatás és a magánérs lakástulajdon szerzését elősegítő támogatások igénybevétele egymást kölcsönösen kizáró feltételeit biztosítani kell.

IV. 4.6. A HM rendelkezésű bérlakás juttatásának fő szabályként a honvédelmi szervvel fennálló jogviszonyhoz kötése

A lakhatási támogatásokat szabályozó rendszer fontos elemét képezi a bérlakás-juttatási rendszer. A lakásjuttatás a szolgálati érdekből fakadó kötelezettség teljesítését és a valós lakásproblémák kezelését szolgálja. A lakásjuttatás-

ra elsősorban a honvédelmi szervvel fennálló katonai szolgálati, köztisztviselői, közalkalmazotti, munkavállalói jogviszonyhoz kötötten kerül sor. A lakásjuttatás során az egyes közszolgálati jogviszonyok, illetve munkaviszony közötti kapcsolatot homogén módon kell kezelni, különösen a lakásbérlet megszűnése, illetve annak jogkövetkezménye tekintetében. Korlátozott mértékben – a végleges letelepedés elősegítése érdekében – meg kell tartani a lakásellátás lehetőségét a honvédelmi szervtől méltó módon kivált személyek, illetve a hivatásos katonák özvegyei tekintetében.

IV. 4.7. A honvédelmi szervek működtetéséhez szükséges HM rendelkezésű bérlakás állomány biztosítása a lakbér költségelvű mértékéhez közelítve⁷

A lakásügyi tevékenység gazdaságos működése érdekében időszakonként méltányos összegű lakbéremelést kell végrehajtani, közelítve a lakbér költségelvű mértékéhez. Ugyanígy kell eljárni a személygépkocsi tároló helyiségek (beállóhelyek), továbbá a lakóépületben lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának megállapítása során is.

IV. 4.8. A kivételek, méltányossági eljárások lehetőségének minimalizálása

A lakhatási támogatások rendszere az intézményi feladatok teljesítését szolgálja, annak szociális jellegét minimalizálni kell. A lakhatási támogatásokra való jogosultságot és annak kizáró okait jól körülírható módon, egyértelműen kell meghatározni, a kivételes és méltányossági eljárások csökkentésével. A méltányossági eljárásokat és az alapján hozott támogatási döntéseket az önhibán kívül jelentkező, rendkívüli és súlyos lakásügyi problémák kezelésére kell szorítani. Jogi normában kell meghatározni a méltányosság szempontjait és alkalmazhatóságának korlátait. A méltányos eljárás kizárólag az alapvető lakhatási gondok megoldását szolgálhatja.

IV. 4.9. A helyőrség (település) váltással járó terhek mérséklése

A lakhatási támogatás rendszerének működtetése során biztosítani kell a haderő-átalakításával összefüggésben helyőrség (település) váltást vállaló személyi állomány lakásügyének kiemelt kezelését, a kényszerű költözéssel járó terhek mérséklését az indokoltság és a gazdaságosság elvének érvényesülése mellett. A haderő-átalakítási döntések meghozatalába a rá vonatkozó mértékig a lakásügyi tevékenység szakmai irányító szervét be kell vonni e feladatra való felkészülés és annak ellátása érdekében.

⁷ Az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény 47. §-ával módosított, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Lakástörvény) 87. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján jövőben kiadott kormányrendelet szabályainak függvénye.

IV. 4.10. Harmonizáció a változó gazdasági és társadalmi körülményekhez és a haderő működtetésének követelményeihez

A lakásügyi tevékenységnek harmonizáltan kell működnie a gazdasági, társadalmi, jogi környezettel, a haderő működését meghatározó személyi és szervezeti követelményekkel, az azokban bekövetkezett változásokra folyamatosan reagálnia kell. Ennek megfelelően kell alkalmazni a rugalmasság elvét az egyes támogatási formák közötti hangsúlyváltással. A cél az adott lehetőségek mellett a lakhatás támogatásának optimalizált működtetése.

IV. 4.11. Egységes, áttekinthető, jogi szabályozás szükségessége

A lakásügyi tevékenység komplex egységes rendszert jelent, mely érinti a személyi állomány jogait és kötelezettségeit is. A lakhatási támogatások rendszerét jól áttekinthető, egységes, logikus rendet leképező jogi normában kell szabályozni, melynek harmonizálnia kell a központi szintű állami szabályozáshoz, biztosítania kell a honvédelemből mint közérdekből fakadó szolgálati érdekek érvényesülését, a katonai szolgálati jogviszony specifikumainak érvényesülését, választ adva a változó külső és belső környezet hatásaira. A jogi szabályozásnak biztosítani kell az egységes jogalkalmazást mind a végrehajtó honvédelmi szervek, mind a támogatandó személyi állomány részére és meg kell felelnie az egyszerűség és áttekinthetőség követelményeinek.

V. A lakáspolitikai megvalósításának feltételei és feladatai

A HM lakáspolitikájának megvalósítása a HM és az MH egészét érintő feladat. A lakáspolitikai megvalósításának a feltételei a következők:

- lakhatási megoldását szolgáló támogatási elemek megőrzése és fejlesztése, új elemek integrálása,
- a juttatás személyi feltételeinek egzakt meghatározása,
- az új jogi szabályozás készítése és folyamatos harmonizációja,
- a lakásügyi szervezeti struktúra kialakítása a társadalmi kontroll ellenőrzése mellett,
- a megfelelő mértékű erőforrás költségvetésben történő biztosítása,
- a lakásügyi gazdálkodás hatékonyságának fokozása.

V. 1. A lakhatást támogató, elősegítő elemek megőrzése, fejlesztése és új elemek integrálása

A HM lakáspolitikájának eredményes megvalósítása érdekében a lakhatási támogatás rendszerének többpólusú (cafeteria) jellegét, illetve azok elemeit, eszközeit meg kell őrizni a folyamatos fejlesztés igénye mellett.

A finanszírozhatóság, a gazdaságosság és lakásgondok hatékonyabb kezelhetőségének követelményének érvé-

nyesítésével a fejlesztésnek ki kell terjedni a támogatási eszközök minőségi és mennyiségi javulására, növelésére egyaránt. Az egyes támogatási eszközök között adott időszakban történő mennyiségi és minőségi fejlesztés aránya, mértéke a tényleges igények, a finanszírozhatósági és gazdaságossági feltételekre figyelemmel változhat. A támogatási rendszer mennyiségi és minőségi fejlesztésének a valós lakásgondok megoldását kell szolgálnia.

A fejlesztés irányai következők:

- a bérlakás-fejlesztés több pilléren nyugvó megvalósíthatóságának biztosítása,
- az új vagy újszerű lakáspiaci megoldások integrálása,
- a lakásügyi cafeteria-rendszer bevezetése,
- a lakhatási támogatás rendszerének szolgáltatás jellegű szemlélete.

V. 1.1. A bérlakás-fejlesztés több pilléren nyugvó megvalósíthatóságának biztosítása

A bérlakás-fejlesztés volumenének mindenkor igazodnia kell a HM erőforrás-tervéhez, költségvetési lehetőségeihez, továbbá a tényleges és szükségszerűen megoldásra váró lakásigények teljesítéséhez. A bérlakás-fejlesztés tekintetében a HM lakásügyi tevékenységének mindenkor gazdaságosnak kell lennie és hosszú távon kell szolgálnia a honvédelmi érdekeket. Erre tekintettel a bérlakás-fejlesztést elsősorban olyan helyőrségi településeken szükséges végrehajtani, ahol a honvédelmi szervek hosszú távú jelenléte biztosított és a meglévő lakásigények száma azt indokoltá teszi. A lakásfejlesztés hatékony és rugalmas megvalósítását illetően több pilléren alapuló eszközrendszer alkalmazására kell lehetőséget teremteni.

A bérlakás-állomány növelése során meg kell tartani a fejlesztés hagyományos módozatait, azaz a lakásépítés, illetve -vásárlás eszközrendszerét. Az így megvalósuló fejlesztéseknek mindenkor igazodniuk kell a valós lakáspiaci jelenségekhez, így különösen a keresleti és kínálati viszonyokhoz.

A bérlakás-fejlesztés tekintetében lehetőséget kell teremteni a magánbefektetői alapon megvalósuló modellek alkalmazására is. A magánbefektetői alapú fejlesztési megoldást akkor kell alkalmazni, ha a projekt összességében gazdaságosabb és kedvezőbb eredményt, hatásfokot biztosít a hagyományos típusú építési vagy vásárlási konstrukcióknál, s a honvédelmi szervekre, illetve az elhelyezett személyi állományra lényeges és jelentős kockázattal nem jár. Amennyiben magánbefektetői alapú bérlakás-fejlesztésre kerül sor, akkor az együttműködést szolgáló fejlesztési-szolgáltatási megállapodásban megfelelő garanciákat kell biztosítani a honvédelmi szervek és az elhelyezett személyi állomány érdekeinek érvényesítésére.

Ahhoz, hogy a több pilléren alapuló bérlakás-fejlesztés valós alapokon nyugvó választási lehetőséget biztosítson a honvédelmi szervek részére

- a magánbefektetői alapú bérlakás-fejlesztés megvalósításához szükséges további kodifikációt be kell fejezni,

– a bérlakás-fejlesztéshez szükséges erőforrások biztosítására törekedni kell úgy, hogy az nemcsak a program elindítását, hanem akár a későbbi finanszírozását is szolgálja,

– a fejlesztési alternatíva tekintetében alapvető elvként kell érvényesíteni a honvédségi lakásellátási és a HM gazdaságosságát érdekeit.

A bérlakás-fejlesztés módját illetően mindenkor azt a megoldási konstrukciót kell választani – legyen szó hagyományos módon megvalósuló lakásépítésről, -vásárlásról vagy magánbefektetői alapú projektről –, amely összességében adott körülmények között a leghatékonyabb, a legkevesebb finanszírozási, jogi kockázattal és a leggazdaságosabb eredménnyel jár.

A bérlakás-fejlesztés hatékonyságának növelése érdekében vizsgálni kell az új építési technológiával történő lakások létesítésének lehetőségét, mely során kiemelt szempontként kell kezelni e fejlesztési módszernek a költséghatékonyságát és a műszaki biztonságát.

V. 1.2. Az új vagy újszerű lakáspiaci megoldások integrálása

A lakhatási támogatás rendszerének a fejlesztése során alkalmasnak kell lennie a lakáspiacon megjelenő új vagy újszerű megoldások integrálására és annak a honvédségi lakellátásba történő alkalmazására. Vizsgálni kell különösen, hogy a lakáslízinghez nyújtható albérlési díj hozzájárulás önálló jogintézményként, lakáslízing hozzájárulásként működtethető-e, s ha igen annak feltételrendszerét ki kell dolgozni.

V. 1.3. A lakásügyi cafeteria-rendszer bevezetése

A gazdaságosság és az egyéni felelősség fokozása, a lakhatási gondok rugalmas, a jogosult élethelyzetéhez legjobban igazodó megoldása érdekében meg kell teremteni a választás lehetőségét a bérlakásjuttatás és a magánérs lakástulajdon szerzését elősegítő támogatások (lakáscélú munkáltatói kölcsön, vissza nem térítendő juttatás és a lakáslízing díjának törlesztésére irányuló támogatás igénybevétele) között. Alapvetően kell rögzíteni, hogy a bérlakásjuttatás és a magánérs lakástulajdon szerzését elősegítő támogatások igénybevétele egymást kölcsönösen kizárják. Az egyéni felelős döntés meghozatala érdekében a lakásügyi cafeteria-rendszer bevezetéséhez biztosítani kell a lakásügyi szervek hatékony kommunikációját az igény jogosultak felé.

V. 1.4. A lakhatási támogatás szolgáltatás jellegű szemlélete

Tudatosítani kell a jogalkalmazó honvédelmi szervek és a jogosult állomány számára azt, hogy a lakhatási támogatás biztosítása szolgáltatás jellegű, mely alapján a feleket kölcsönösen jogok illetik meg, illetve kötelezettségek terhelik. Ennek érdekében hatékony kommunikációt kell folytatni mind a személyi állomány, mind a lakásügyi te-

vékenység végrehajtásában részt vevő jogalkalmazó szervek felé. A kommunikációnak ki kell terjednie a meglévő lakhatási támogatás rendszerének, illetve az abban bekövetkezett változások bemutatására annak érdekében, hogy az érintett személyi és szervezeti kör megfelelő módon fel tudja mérni az ezzel kapcsolatos jogait, kötelezettségeit és végrehajtandó feladatait.

A lakásügyi tevékenység szolgáltatási jellegénél fogva törekedni kell az ügyfelek és a személyi állomány megfelelő tájékoztatására. Az ügyfélközpontú ügyintézés érdekében meg kell őrizni a meglévő ügyfélfogadási rendszert.

A szolgáltatás jelleg nyomatékosítása érdekében a bérlakásjuttatás tekintetében a honvédelmi szerveknek biztosítani kell azt, hogy a bérbe adott lakás feleljen meg a kulturált lakhatás feltételeinek, ugyanakkor a bérlakásban élők számára tudatosítani kell azt, hogy a lakhatásukra jogi (így különösen a lakhatás jogszabályban előírt együttélési, lakbérfizetési) kötelezettségek vonatkoznak. A bérlakásban élők számára előírt kötelezettségek teljesítésének előmozdítása érdekében meg kell teremteni a jogi feltételeket arra, hogy a lakásbérlet szankciós felmondása vagy a bérlet más módon történő megszűnése az újabb HM rendelkezésű lakás juttatását ideiglenesen vagy véglegesen kizáró ok legyen. Ezzel kapcsolatban méltányos türelmi időt kell biztosítani a bérlakásban élők részére az eddig felhalmozott tartozások kiegyenlítésére vagy a lakás kiürítésének teljesítésére.

V. 2. A juttatás személyi feltételei

A lakhatási támogatásokra jogosulti, illetve azokban részesíthető személyi kört a személyi állomány haderőben betöltött szerepe, felelőssége, súlya szerint kell megállapítani, a valós lakásgondok enyhítése érdekében. Meg kell őrizni a jelenleg hatályos szabályozásban rögzített alanyi és támogatható személyi kör meghatározását.

Meg kell őrizni, illetve szükség szerint szigorítani kell az egyes támogatásokat – így különösen a bérlakás juttatását – kizáró okok és körülmények feltételrendszerét, ezen belül érvényre kell juttatni az egy család egy lakás vagy egy támogatás elvét.

V. 3. Új jogi szabályozás készítése és folyamatos harmonizációja

A HM a lakásügyi kérdéseket komplexen, egységes rendszerben kezeli, melyet kódex-jelleggel, valamennyi lakhatást elősegítő támogatási elemet és eszközt egységes, áttekinthető, közérthető módon megfogalmazott jogi szabályozásba foglal. A társadalmi, jogi, gazdasági, a haderőt érintő strukturális és személyi állománycsoportokat érintő változások miatt a lakhatási támogatás rendszerét új szemléletet tükröző jogi alapokra kell helyezni.

A lakhatási támogatás rendszerére vonatkozó új szabályozásnak:

– harmonizálnia kell a központi szintű állami szabályozással,

– biztosítani kell a honvédelemből mint közérdekből fakadó szolgálati érdekek és a katonai szolgálati jogviszony specifikumainak érvényesülését,

– megfelelő válaszokat kell adnia a változó gazdasági és társadalmi környezetre, illetve annak körülményeire,

– biztosítani kell az MH-ban jelentkező valós lakás-gondok gyors, hatékony, gazdaságos megoldhatóságát.

A támogatási rendszer modernizációját folyamatosan, a külső és a belső környezettel harmonizáltan kell végrehajtani.

V. 4. A lakásügyi szervezeti struktúra működtetése a társadalmi kontroll mellett

A lakhatási támogatás rendszere és annak irányítása a katonai elhelyezés önálló szakterületként – a nemzetközi tapasztalatokra és gyakorlatra figyelemmel – a katonai igazgatási struktúra integráns részét képezi. Annak elsődlegesen a szolgálati jogviszonyban álló személyek ellátását és az állomány érdekeit, valamint a sajátos katonai-szervezeti célokat kell minél teljesebb körben érvényesítenie.

Erre figyelemmel biztosítani kell a lakásügyi tevékenységet ellátó szervezeti struktúrát, annak stabilitását, amelyben meg kell őrizni a lakásügyi igazgatás feladatainak központi, területi és helyi szintű ellátását. A lakásügyi tevékenység irányítását mindenkor a HM mint a honvédelmi szakigazgatás központi szintjén kell megszervezni, biztosítva egyben a hatékony projekt- és a menedzsment-típusú szakmai irányítást, a lakásügyi tevékenység meg- és újrászervező hatáskörét, a lakásügyi igazgatási szervek katonai struktúrához igazodó kialakítását, valamint a lakásügyi végrehajtást szolgáló területi és helyi lakásgazdálkodási szervek szakmai kontrollját, a központi szakmai irányítás katonai jellegének megőrzését, ezáltal a honvédelmi és azon belül is a katonai érdekek maradéktalan érvényesülését.

A lakásügyi tevékenység, a lakás-gondok megoldhatósága a társadalom oldaláról kiemelt figyelemmel bír. Szervezeti szinten tehát továbbra is biztosítani kell a lakásellátás tekintetében a társadalmi szervek kontrollját helyőrségi (Budapesten keretgazda) lakásbizottságok és a HM Központi Lakásbizottság formájában.

A lakásügyi tevékenység ellátása során a lakásügyi szakmai szervekkel hatékonyan együtt kell működnie a pénzügyi, a személyügyi, továbbá az erőforrás-tervező honvédelmi szerveknek.

V. 5. A megfelelő mértékű erőforrás költségvetésben történő biztosítása

A lakásügyi tevékenység során törekedni kell a lakás-gondokból származó feszültségpontok és kockázati jelenségek csökkentésére. Ennek feltétele a tervezhetőség és a támogatási megoldások előre kiszámítható módon történő biztosíthatósága. A HM erőforrás-tervezése és a tárgyévi költségvetés kidolgozása során meg kell teremteni az alap-

vető lakhatási gondok biztonságos kezelhetőségének forrását.

V. 6. A lakásügyi gazdálkodás hatékonyságának fokozása

A lakásügyi tevékenység folytatása során fokozni kell a lakásgazdálkodás hatékonyságát

- rugalmas támogatási eszközökkel,
- hatékony és gyors lakásügyi eljárásokkal,
- az erőforrás tervezhető, kiszámítható biztosításával,
- a lakáselidegenítés korlátozott folytatásával,⁸
- az egyéni (családi) erőforrások mozgósításával,
- a lakáspiaci szereplők bevonásával.

V. 6.1. Rugalmas támogatási eszközök megteremtése

Meg kell teremteni a jogi és erőforrás feltételeit annak, hogy egyes támogatási elemek cafeteria módjára önállóan, az egyén élethelyzetéhez legjobban igazodó módon választhatók legyenek. A cafeteria jelleggel működtetett támogatások tekintetében érvényesíteni kell az egy család egy lakás vagy egy támogatás elvét.

A gazdaságosság elvének érvényesítése érdekében a támogatásoknak az egyén valós lakásügyi problémáját kell megoldani. A lakhatási megoldásoknak fokozatosnak, az egyén tényleges élethelyzetéhez igazodóknak kell lennie.

V. 6.2. Hatékony és gyors lakásügyi eljárások megteremtése

A lakhatási támogatások rendszerének a szolgáltató jellegénél fogva biztosítani kell a hatékony eljárásokat, a lehető leggyorsabb, a jogszerűségnek megfelelő döntések meghozatalát, maradéktalanul fel kell számolni a függő lakásjogi helyzeteket. A hatékonyság fokozása érdekében vizsgálni kell, hogy a lakásüggyel összefüggő jogi eljárásokat milyen eszközökkel lehet gyorsabbá, eredményesebbé tenni. A hatékony és gyors ügyintézés érdekében törekedni kell egy országos szintű informatikai rendszer kidolgozására és működtetésére.

V. 6.3. Az erőforrás tervezhető és kiszámítható biztosítása

A lakásügyi tevékenység elsősorban fejezeti forrásból valósul meg. A lakhatási támogatások rendszerének működőképességéhez szükséges forrásokat hosszú távon, kiszámítható módon kell tervezni, a forrásmegvonások nem okozhatják a lakásügyi tevékenység működésképtelenségét, így különösen a szerződéses determinációk teljesítésének ellehetetlenülését.

A lakhatási támogatások rendszerének megfelelő minőségű és hatékony működtetéséhez, a lakásfejlesztési prog-

⁸ Az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény 47. §-ával módosított, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Lakástörvény) 87. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján jövőben kiadott kormányrendelet szabályainak függvénye.

ram megvalósításához, valamint a lakáscélú támogatások (munkáltatói kölcsön, vissza nem térítendő juttatás) juttatásához szükséges, a valós lakásügyi problémák megoldását lehetővé tevő költségvetési forrás biztosítására hosszú távon tervezve, mindenkor törekedni kell. A HM központi lakásgazdálkodási szerv feladata, hogy a valós, megoldásra szoruló igények, továbbá a lakásfejlesztési program volumenének felmérése alapján szükséges forrásigényt megfogalmazza, s az alapján az erőforrás-tervező és a költségvetési honvédelmi szervek az igény mértékéhez igazodó vagy ahhoz a mindenkor költségvetési lehetőségekhez képest legjobban közelítő erőforrást biztosítsák.

Az erőforrás-feltételek megteremtése mellett meg kell őrizni a lakásügyi tevékenység részben önfinanszírozó jellegét, azaz – amennyiben arra a jogi szabályozás lehetőséget teremt – biztosítani kell a lakásügyi tevékenységből származó (így különösen a lakásprivatizációból, visszatérülő jellegű támogatások megfizetéséből befolyó) bevételeknek a lakhatás támogatására történő fordítását.

V. 6.4. A lakáselidegenítés korlátozott folytatása⁹

Gazdálkodási eszközként továbbra is meg kell tartani a nem mobilizálható állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakások elidegenítésének lehetőségét. Az elidegenítés során vizsgálni kell az elidegenítési eljárás egyszerűsítésének lehetőségét. Meg kell tartani az elidegenítés feltételeinek a bérlő (lakáshasználó) lakásügyi helyzetéhez mért differenciálását, ugyanakkor vizsgálni kell az elidegenítés költségeinek csökkentését és bevételeinek növelését is. Ezzel összhangban:

- Meg kell őrizni a bérlő kedvezményes módon történő lakásvásárlásának feltételeit.

- Szigorítani kell a megfelelő elhelyezésre jogosult jogcím nélküli lakáshasználókra vonatkozó lakásvásárlási feltételeket, különösen az elidegenítési vételár megállapítása tekintetében.

- Szükséges és indokolt mértékben, a lakásellátási érdekek sérelme nélkül meg kell őrizni a forgalmi értéken, egy összegben történő lakáselidegenítés lehetőségét a megfelelő elhelyezésre nem jogosult jogcím nélküli lakáshasználók esetében.

- A gazdasági és lakásgazdálkodási érdekek egybeesése esetén lehetővé kell tenni az elővásárlási jog gyakorlását korlátozó szabályok alóli felmentést.

V. 6.5. Az egyéni (családi) erőforrások mozgósításának megteremtése

A lakhatási támogatás rendszerét úgy kell kialakítani, hogy az ösztönözze az igényjogosultakat a lakhatásának önerős módon történő megoldására. A lakhatási támogatás

rendszerét ezért a szükséges mértékben cafeteria jelleggel kell szabályozni és működtetni, ehhez szükséges források biztosítására mindenkor törekedni kell. A támogatási rendszer működésének, működtetési feltételeinek biztosításával el kell érni, hogy a cafeteria jellegű támogatások zavartalanul és folyamatosan biztosíthatók legyenek. Emellett a személyi állományt folyamatosan tájékoztatni kell a cafeteria jellegű támogatások juttatásának lehetőségeiről és támogatási következményeiről.

V. 6.6. A lakáspiaci szereplők bevonása

A lakásügyi tevékenység hatékonyságának fokozása érdekében, amennyiben annak egyéb, így különösen a finanszírozási feltételei fennállnak és gazdasági lehetőségek, gazdaságossági előrejelzések indokolják, a szükséges mértékben be kell vonni a lakáspiaci szereplőket. E feltételek fennállása esetén aktív cselekvési programot kell kidolgozni arra, hogy a bérlakás-fejlesztés tekintetében hogyan, milyen módon kell és lehet a magánbefektetői szférát mozgósítani, az ehhez szükséges előkészítő és végrehajtási munkákat el kell végezni.

Folyamatosan vizsgálni kell a lakáspiacon megjelenő új vagy újszerű megoldásokat, azok jogi alapjait, illetve a HM lakásgazdálkodási rendszerébe történő integrálását új támogatási eszköz kialakításával vagy meglévő elem átalakításával meg kell teremteni, amennyiben az a HM lakásügyi tevékenységének hatékonyságát és a gazdaságosságát egyaránt fokozza.

VI. A HM lakáspolitikájának elvárt eredménye

A HM az új lakáspolitikájával a továbbiakban is elismeri az intézményes lakásellátási kötelezettségének fontosságát és a haderő működőképességének fokozása és a személyi állomány élet- és szolgálati körülményeinek javítása érdekében betöltött szerepét.

A HM lakáspolitikai koncepciója alapján kialakításra kerülő támogatási rendszernek hatékonyan, a korábbiakhoz képest szélesebb körben, a gazdaságosság követelményeinek teljesítése mellett kell szolgálnia a valós és alapvető lakhatási gondok megoldását, melyhez mindenkor biztosítani kell a szükséges jogi és költségvetési háttérrel. A fejlesztési lehetőségek feltételeinek megteremtése során valós és végrehajtható lakásügyi alternatívákat kell biztosítani az igényjogosult személyi állomány és a döntéshozó honvédelmi szervek részére.

A lakhatási támogatás rendszerének átalakításával, reformjával el kell érni, hogy a jogosult állomány valós élethelyzetéhez igazodó támogatásokban részesüljön, fokozva a támogatható személyi kör választási lehetőségét és az egyéni döntésével járó felelősséget.

A lakhatási támogatás rendszerének mindenkor képesnek kell lennie arra, hogy a lakáspiaci környezet jótékony hatásait integrálja a személyi állomány lakhatásának megoldása érdekében.

⁹ Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 47. §-ával módosított, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Lakástörvény) 87. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján jövőben kiadott kormányrendelet szabályainak függvénye.

Olyan rendszert kell kialakítani, amelyben a lakásügyi tevékenység katonai jellege és a szolgáltatási szemlélete, továbbá a jogtudatosság követelménye egyaránt érvényesül. Ezzel összefüggésben olyan folyamatos és hatékony kommunikációt folytató rendszernek és tevékenységnek kell kialakulnia, amely a személyi állomány tudatos és felelős magatartását erősíti.

A HM lakáspolitikai és -gazdálkodási koncepciója alapján a lakásügyi tevékenység átalakításával, reformjával olyan hatékony, gazdaságos lakásellátási rendszernek kell kialakulnia és hosszú távon működnie, amelyben a modern szolgáltatási szemlélet és a katonai sajátosságok elvei együttes érvényesülésével megoldhatóvá válik a személyi állomány alapvető lakhatási problémája.

A honvédelmi miniszter

15/2008. (HK 5.) HM

u t a s í t á s a

a 2008. március 9-i országos népszavazáson való részvétellel kapcsolatos feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény rendelkezéseire, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 28. §-ára – a 2008. március 9-i országos népszavazáson való részvétellel kapcsolatos feladatokról az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, fenntartói irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

Az országos népszavazáson való részvétel az egyén szabad elhatározásán alapul, ezért a szavazáson történő megjelenést jogellenesen akadályozni, vagy a megjelenésre parancsot adni, illetőleg az egyén szabad akaratát bármilyen formában és módon befolyásolni tilos.

3. §

Az állományilletékes parancsnokok (vezetők) a HM Honvéd Vezérkar főnökének intézkedése alapján megtervezik a népszavazás napjára az állomány elfoglaltságát, továbbá tájékoztatják a személyi állományt arról, hogy a népszavazáson való részvételi (szavazási) jogát – a törvényben foglalt kivétellel – az állandó lakóhelyén gyakorolhatja.

4. §

A népszavazáson való részvételt az állomány számára lehetővé kell tenni. A személyi állomány azon tagjai számára, akik a szolgálatukat állandó lakóhelyüktől távol teljesítik, a szolgálat ellátását úgy kell megszervezni, hogy a népszavazás napján lakóhelyükön szavazhassanak. Amennyiben az állomány tagja számára a lakóhelyén való szavazás nem lehetséges, lehetővé kell tenni számára a jelen utasítás melléklete szerint a szolgálatteljesítése helyén való népszavazást. A népszavazáson való részvétellel szükséges időre a személyi állományt szolgálattmentességgel illeti meg.

5. §

Az állomány tagja kérelme alapján az állományilletékes parancsnokok közreműködnek abban, hogy a szükséges iratok (személyazonosság és lakcím megállapítására alkalmas igazolvány, személyazonosság megállapítására alkalmas, magyar hatóság által kiállított igazolvány) és igazolások kiadása megtörténjen olyan időszámvetéssel, ami biztosítja a népszavazáson való részvételt.

6. §

A népszavazás napján éleslövészet, gyakorlat, jelentősebb csapatmozgás végrehajtását úgy kell megszervezni, hogy a személyi állomány szavazati jogának gyakorlását a lehető legkisebb mértékben befolyásolja.

7. §

A szervezetek parancsnokai (vezetői) a készenléti, valamint az ügyeleti és őrszolgálatok, továbbá a lakossági ellátási feladatok ellátásának vezénylését és váltásának időpontját a népszavazás napjára az alábbiak szerint szabályozzák:

a) szolgálat (feladat) ellátására lehetőleg a helyőrségben lakókat kell vezényelni;

b) a szolgálatváltás időpontját oly módon kell meghatározni, hogy a szolgálatot leadók, valamint a szolgálatba lépők szolgálat előtt vagy után lakóhelyükön szavazhassanak.

8. §

(1) A külföldön szolgálatot teljesítő állomány a nagykövetségekkel, főkonzulátusokkal rendelkező magyar külképviseleteken gyakorolhatja a szavazati jogát, melyhez az állományilletékes parancsnok a rendelkezésre álló eszközökkel, figyelembe véve a katonai szervezet harcképességét és a szolgálati-feladat ellátását, minden törvényes segítséget megad.

(2) A külföldön szolgálatot teljesítő állomány népszavazáson való részvételével kapcsolatos intézkedéseket az állományilletékes parancsnok a helyi sajátosságok figyelembevételével teszi meg.

9. §

Jelen utasítás az aláírása napján lép hatályba*, és 2008. március 31-én hatályát veszti.

10. §

Felhatalmazást kap a HM Honvéd Vezérkar főnöke, hogy a katonai szervezetek, valamint a külföldi missziók állományának a népszavazáson való részvételére – a Hjt. választójog gyakorlására, valamint a szabad mozgás és a tartózkodási hely szabad megválasztására vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – jelen utasítás hatályba lépését követő három napon belül intézkedjen.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2008. február 14.

Melléklet a 15/2008. (HK 5.) HM utasításhoz

Tájékoztató a tartózkodási helyen való szavazás szabályairól

a) A személyi állomány azon tagja, aki nem az állandó lakcíme szerinti településen, hanem más, magyarországi tartózkodási helyén kíván szavazni, a népszavazáson való részvételhez szükséges igazolást az állandó lakcíme szerint illetékes helyi választási iroda vezetőjétől (a helyi jegyző) kérheti személyesen, meghatalmazott útján vagy ajánlott levélben. Az igazolást legkésőbb a szavazást megelőző második napon lehet kiadni (2008. március 7.), illetve, amennyiben az állomány tagja az igazolást ajánlott levélben kéri, annak az illetékes helyi választási irodához legkésőbb a népszavazást megelőző 5. napon (2008. már-

cius 4-ig) meg kell érkeznie. Az igazolás kiadásához a kérelmező részéről az alábbi adatok közlése szükséges: név; személyi azonosító; állandó lakcím; annak a településnek a neve, ahol a szavazás napján tartózkodik, az a cím, ahová az érintett személy az igazolás megküldését kéri. A levélben kért igazolást a választási iroda az érintett számára térítvevényes levélben küldi meg.

b) Az állomány azon tagja, aki a népszavazás napján külföldön tartózkodik, az állandó lakcíme szerint illetékes helyi választási iroda vezetőjétől személyesen vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással rendelkező meghatalmazott útján kérheti a külképviseleti névjegyzékbe való felvételét a népszavazást megelőző 16. napig (2008. február 22-ig). Külföldön szavazni a Magyar Köztársaság akkreditált külképviseleti szervénél (nagykövetség, főkonzulátus) lehet. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező: családi és utónevét, személyi azonosítóját, születési helyét és idejét, anyja nevét, magyarországi lakcímét, annak a külképviseletnek a megjelölését, ahol szavazni kíván, valamint a külföldi értesítési címét akkor, ha az értesítést oda kéri.

**A honvédelmi miniszter
16/2008. (HK 5.) HM
u t a s í t á s a
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 32. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a honvédelmi miniszter felügyelete alá tartozó Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) (a továbbiakban: HM ÁEK) egy telephelyen történő elhelyezésének előkészítésével összefüggő feladatok végrehajtására az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, a HM ÁEK-re, valamint a feladattal érintett katonai szervezetekre terjed ki.

2. §

(1) A HM ÁEK egy telephelyen történő elhelyezésének előkészítésével és megvalósításának koordinálásával összefüggő feladatok végrehajtása érdekében miniszteri biztossá nevezem ki dr. Szeredi Péter urat, a HM kabinetfőnökét (a továbbiakban: miniszteri biztos).

(2) A miniszteri biztos e tevékenységét hat hónap időtartamra, 2008. február 15-től kezdődően látja el.

3. §

A miniszteri biztos

a) a miniszter által átruházott jogkörben irányítja a HM ÁEK egy telephelyen történő elhelyezésével kapcsolatos feladatokat, meghozza a miniszteri felügyeleti jogosítványokból eredő szükséges döntéseket;

b) felügyeli a telephelyek összevonásának előkészítésével és a megvalósítással, a szükséges beruházásokkal kapcsolatos költségek tervezését, a miniszter által jóváhagyott költségvetési kereten belül engedélyezi azok felhasználást;

c) feladatkörében jogosult az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek vezetőitől információk, adatok, tájékoztatók és jelentések bekérésére, illetve jogosult a hatáskörét meghaladó döntések előkészítésére;

d) feladatkörében jogosult közvetlen utasítások kiadására.

4. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba*, és 2008. augusztus 16-án hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* Az utasítás aláírásának napja 2008. február 15.

A honvédelmi miniszter

17/2008. (HK 5.) HM

u t a s í t á s a

a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján – figyelemmel a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 165. § (1) bekezdése, a köztisztvi-

selők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/J. § (5) bekezdés c) pontjára és 49/M. §-ára, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 2. § (3) bekezdésének rendelkezéseire – a kegyeleti gondoskodásra való jogosultságról az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

(1) Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumban (a továbbiakban: HM), a miniszter alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezeteknél, az Állami Egészségügyi Központ és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteinél köztisztviselői, közalkalmazotti és munkaviszonyban álló, vagy e jogviszonyok valamelyikében állt nyugállományú, valamint korábbi jogszabályok alapján polgári alkalmazottként vagy kinevezett polgári alkalmazottként nyugállományba került munkavállalókra (a továbbiakban együtt: jogosultak).

(2) A kegyeleti költségek elszámolásában a kegyeleti a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 4/2008. (II. 29.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) előírásait kell alkalmazni.

2. §

(1) A köztisztviselő a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/M. §-ban meghatározott feltételek esetén a „Közzolgálat halottjává” nyilvánítható.

(2) A jogosultakat a „Honvédelmi szervezet saját halottjává” lehet minősíteni.

3. §

(1) A munkaviszonyban állókat a munkáltatói jogkört gyakorló parancsnok (vezető), a nyugdíjasokat pedig a lakóhely szerint illetékes hadkiegészítő parancsnok, illetve az általa megbízott területileg illetékes szervezet vezetője minősíti.

(2) A nyugdíjas közalkalmazott (korábban polgári alkalmazott) és munkavállaló a rendelkezésre jogosult hozzátartozó kérésére akkor minősíthető, ha az elhunytat a honvédelmi szervtől nyugdíjazták és e szervnél vagy jogelődjénél legalább 20 év (munka-, közzolgálati) jogviszonnyal rendelkezett, és ezt a volt munkáltatója személyügyi szerve, vagy az elhunyttal közös háztartásban élt házastársa (élettársa) vagy egyeneságbeli rokona hitelt érdemlően igazolja.

(3) A honvédelmi miniszter a (2) bekezdésben foglaltaktól a hozzá benyújtott kérelem alapján eltérhet, ha az elhunyt a honvédelem érdekében kifejtett tevékenységével kiemelkedően szolgálta a honvédelem ügyét, valamint a honvédelmi hagyományok ápolása területén kiemelkedő tevékenységet végzett.

4. §

A jogosultakat kérelemre a munkáltatói jogkör gyakorlója az R. 11. §-ának megfelelően temetési segélyben részesítheti.

5. §

Ez az utasítás 2008. március 1-jén lép hatályba.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
18/2008. (HK 5.) HM
u t a s í t á s a
a fejezeti kezelésű előirányzatok
2008. évi felhasználásának rendjéről**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (9) bekezdésében és a 49. §-ának *o*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésének *a*) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének *k*) pontjában meghatározott feladatkörében a fejezeti kezelésű előirányzatok 2008. évi felhasználásának rendjének szabályozására a következő utasítást adom ki:

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra és költségvetési felügyelete alá tartozó, a honvédelmi miniszter által átruházott hatáskörben az egyes előirányzatok tervezésére, felhasználására és elszámolására, illetve az előirányzatok felhasználásával összefüggő feladatok felügyeletére vonatkozó jogosítványokat gyakorló szervezetekre (a továbbiakban: gazdálkodást végző szervezetek) terjed ki.

(2) Az utasítást a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) szerint a XIII. Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) fejezet 8. Fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési cím

1. Beruházás,

2. Ágazati célelőirányzatok

költségvetési alcímek előirányzataira kell alkalmazni.

2. §

(1) Gazdálkodást végző szervezetek az 1. Beruházás alcímen belül:

a) az 5. Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok jogcímcsoport 5. Lakástámogatás kiemelt előirányzata vonatkozásában a HM Védelemgazdasági Főosztály (a továbbiakban: HM VGF) azzal, hogy a költségvetési előirányzat felhasználását és elszámolását a HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ) végzi, mely szervezet lakásgazdálkodási feladatainak végrehajtását a HM VGF felügyeli;

b) az 5. Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok jogcímcsoport 6. Lakásépítés kiemelt előirányzat tekintetében a HM IÜ.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt feladatok tekintetében az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) VII. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

3. §

(1) Gazdálkodást végző szervezetek a 2. Ágazati célelőirányzatok alcímen belül:

a) a 3. Társadalmi szerek támogatása jogcímcsoport [a társadalmi szervezeteknek nyújtott költségvetési támogatásokról szóló 45/2004. (HK 11.) HM utasításban foglaltaknak megfelelően], valamint a 37. Honvéd Művészegyüttes támogatása jogcímcsoport (mely előirányzat tekintetében a HM és az Oktatási és Kulturális Minisztérium közötti megállapodással az érintett tárcák fejezetek közötti előirányzat-átadást hajtják végre) tekintetében a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály;

b) az 5. Közhatalmú Társaságok által ellátott állami feladatok finanszírozása jogcímcsoport esetében a HM VGF a Honvédelmi Minisztérium részvételével alapított közhasznú társaságok működése feletti tulajdonosi és szakmai felügyelet-gyakorlás és a szakmai követelménytámasztás rendjéről szóló 96/2005. (HK 20.) HM utasításban foglaltak szerint eljárva;

c) a 25. Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához jogcímcsoport tekintetében az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja magyarországi végrehajtási rendjéről és szabályairól szóló

31/2000. (X. 27.) HM rendeletben foglaltak szerint eljárva a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség;

d) a 36. MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása jogcímcsoport tekintetében (kétoldalú megállapodás alapján) a HM Személyzeti Főosztály (a továbbiakban: HM SZEF);

e) az 1. Válságkezelő és békeműveletek keretében ajánlott alegységek (NRF és Battle Group) jogcímcsoport tekintetében a felülről nyitott előirányzatokra vonatkozó szabályok szerint eljárva, a 16. Védelmi Miniszteri találkozó, a 24. Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez (mely előirányzat felhasználása a Magyar Köztársaságnak az Észak-atlanti Szerződéshez történő csatlakozásról és a Szerződés szövegének kihirdetéséről szóló 1999. évi I. törvény, valamint az Észak-atlanti Szerződés alapján aláírt egyéb egyetértési nyilatkozatok és technikai egyezményekben foglaltak szerint történik), a 35. Egyéb uniós befizetések (mely előirányzat felhasználása a Magyar Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló szerződés kihirdetéséről szóló 2004. évi XXX. törvény alapján aláírt egyetértési nyilatkozatok és technikai egyezmények szerint történik), a 38. A fejezeti kezelésű előirányzatokkal összefüggésben felmerült, a Magyar Államkincstár által nyújtott szolgáltatások díjai jogcímcsoportok, valamint a 39. Fejezeti tartalék jogcímcsoporton belül a 2. Fejezeti egyensúlyi tartalék jogcím (mely előirányzat a költségvetési törvény 52. §-ában foglaltak szerint használható fel) és a 32. Hozzájárulás a hivatásos katonák kedvezményes nyugellátásának és a sorállomány társadalombiztosítási ellátásának kiadásaihoz jogcímcsoporton belül az 1. Hozzájárulás a hivatásos katonák kedvezményes nyugellátásának kiadásaihoz jogcím [mely feladat a költségvetési törvény 25. § (5) bekezdésében foglaltak szerint kerül végrehajtásra] vonatkozásában a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ).

(2) Gazdálkodást végző szervezetek a költségvetési törvényben nem nevesített jogcímcsoportok vonatkozásában:

a) a 8/2/15. Nemzetközi kártérítés jogcímcsoport tekintetében – mely forgóalapot képez – a HM Jogi Főosztály a NATO (PfP) SOFA hatálya alá tartozó kártérítési ügyekkel kapcsolatos eljárásról szóló 79/2002. (IV. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, ahol a forgóalap év végi maradványa a HM tárca kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványát képezi;

b) a 8/2/29. Magyar hadisírok létesítése az Oroszországi Föderációban jogcímcsoport tekintetében – mely kormányhatáskörű előirányzat-módosítással kerül jóváhagyásra – a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum, a Magyar Köztársaság Kormánya és az Oroszországi Föderáció Kormánya között a háborúban elesett katonák és polgári áldozatok emlékének megőrkítéséről, valamint sírjaik jogi helyzetéről szóló Megállapodás, valamint az ezzel kapcsolatos pénzügyi finanszírozásról készített Jegyzőkönyv jóváhagyása tárgyában kiadott 2158/1996. (VI. 25.) Korm. határozatban foglaltaknak megfelelően.

4. §

(1) A gazdálkodást végző szervezetek feladataikat a HM KPÜ bevonásával hajtják végre. A HM KPÜ a jóváhagyott előirányzat-módosításokról a gazdálkodást végző szervezetek részére tájékoztatást nyújt.

(2) A feladatfinanszírozás keretén kívüli, a „Fejezeti kezelésű előirányzat, célelőirányzat felhasználási keret-számlá”-ról közvetlenül, fejezeten kívülre átadott, illetve kifizetett pénzeszközök forgalmának lebonyolítása, valamint a számlára befolyt bevételek felhasználására irányuló javaslatlétel a HM KPÜ hatásköre.

(3) A Magyar Államkincstár által az Ámr. 108/A. §-ában foglaltak alapján – a feladatfinanszírozási és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó forintszámlák vonatkozásában – felszámított díjakat a HM KPÜ számolja el a 8/2/38. jogcímcsoport dologi kiadások előirányzata terhére.

5. §

(1) Az Ámr. 41. §-a szerinti elemi költségvetési javaslatokat a gazdálkodást végző szervezetek készítik el és a HM KPÜ részére küldik meg. A HM KPÜ a javaslatokat felülvizsgálja, és a honvédelmi miniszter részére – a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár (a továbbiakban: HM VTISZÁT), a HM Kabinetfőnök és a HM Államtitkár útján – jóváhagyásra felterjeszti. A jóváhagyást követően a gazdálkodást végző szervezetek az elemi költségvetésben meghatározott előirányzatok tárgyévben történő teljesítésével, illetve felhasználásával összefüggésben – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – az előírt adat-szolgáltatási és elszámolási kötelezettségek tekintetében saját hatáskörben járnak el.

(2) Az Ámr. 46. § (1) bekezdésének d) pontjában, valamint (5) bekezdésében és a költségvetési törvény 51. §-ának (7) bekezdésében foglaltakra tekintettel, a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos előirányzat-átcsoportosításra vonatkozó javaslatokat a gazdálkodást végző szervezetek a HM KPÜ részére küldik meg. A HM KPÜ a javaslatokat felülvizsgálja és a honvédelmi miniszter részére – a HM VTISZÁT, a HM Kabinetfőnök és a HM Államtitkár útján – jóváhagyásra felterjeszti.

(3) A 8. Fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési cím előirányzatai teljesítéséről – az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet előírásai szerint – a HM KPÜ számszaki beszámolót és szöveges indokolást állít össze a gazdálkodást végző szervezetek adatszolgáltatása alapján. Az előirányzatok 2007. évben képződő maradványát a gazdálkodást végző szervezetek által – a 2007. évi költségvetési beszámoló elkészítésére vonatkozó HM KPÜ intézkedésben foglaltak szerint –

megküldött beszámolók alapján a HM KPÜ felülvizsgálja és a honvédelmi miniszter részére – a HM VTISZÁT, a HM Kabinetfőnök és a HM Államtitkár útján – jóváhagyásra felterjeszti.

(4) A jóváhagyott 2007. évi előirányzat-maradvány 2008. évi felhasználására vonatkozó javaslatok alapján az előirányzat-módosítás érdekében a HM KPÜ a (2) bekezdésben foglaltak szerint jár el. Előirányzat-maradványt terhelő kifizetés tárgyévi előirányzat terhére nem teljesíthető.

(5) A beszámolóhoz kapcsolódóan az Ámr. 149/A. §-ában foglaltak alapján a közhasznú társaságok működéséről a HM VGF, az MH Szociálpolitikai Közalapítvány tekintetében pedig a HM SZEZ az Ámr. 19. számú melléklete szerinti űrlap felhasználásával szöveges értékelést készít, melyet 2008. június 15-éig a HM KPÜ részére megküld, mely szervezet a szöveges értékeléseket a Pénzügyminisztérium részére 2008. június 30-ig továbbítja.

6. §

A fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési alapokmányát a gazdálkodást végző szervezetek az Ámr. 21. számú mellékletében meghatározott tartalommal legkésőbb 2008. március 10-ig a HM KPÜ útján terjesztik fel a honvédelmi miniszternek. A fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési alapokmányában rögzítetteknek megfelelő és jogszabályi előírások szerinti felhasználásának ellenőrzését a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal a HM éves ellenőrzési terve szerint végzi.

7. §

A fejezeti kezelésű előirányzatokon megtervezett költségvetési támogatás Magyar Államkincstár általi biztosítása az Ámr. 109/A. §-ban meghatározottak szerint teljesítésarányosan, a benyújtott előirányzat finanszírozási terv alapján történik, melynek összeállítását érdekében a gazdálkodást végző szervezetek a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére történő kifizetések finanszírozásáról és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás rendjéről szóló 54/2007. (HK 12.) HM utasításban foglaltak szerint a tárgyhónapot megelőző hónap 18-áig a HM KPÜ részére adatszolgáltatást teljesítenek.

8. §

A fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodás feladatainak végrehajtásához a gazdálkodást végző szervezetek az Ámr. 138/B–C. § előírásainak megfelelően éves előirányzat-felhasználási tervet kötelesek készíteni és arról a költségvetési előirányzatok felhasználásának terve-

zéséről és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás rendjéről szóló 56/2007. (HK 12.) HM utasításban foglaltak szerint minden hónap 4-ig a HM KPÜ részére adatszolgáltatást teljesítenek.

9. §

(1) A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget – a jogszabály alapján történő fizetési kötelezettségtől eltekintve – a honvédelmi miniszter, a HM Államtitkár, a HM Kabinetfőnök, a HM VTISZÁT, továbbá az érintett gazdálkodást végző szervezet vezetője vagy az általuk írásban megbízott személy vállalhat.

(2) A tárgyévi előirányzat terhére akkor vállalható kötelezettség, ha a pénzügyi teljesítés a tárgyévet követő év június 30-áig megtörténik.

(3) Éven túli kötelezettség a tárgyévet követő év(ek) előirányzata terhére történő kifizetésre az Áht. 12/A–12/B. §-ában és 22–23/A. §-ában foglaltakra figyelemmel vállalható.

(4) A fejezeti kezelésű előirányzatok kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványa terhére – ha a kötelezettségvállalás megíúsul, vagy a felhasználás összege kisebb az előirányzatnál – újabb kötelezettség csak a pénzügyminiszter engedélyével vállalható.

(5) A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia. A kötelezettségvállalás a gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése után, és csak írásban történhet.

(6) A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát,összagszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

(7) A szakmai teljesítés igazolásának módjáról és az azt végző személyek kijelöléséről a gazdálkodást végző szervezet vezetője belső szabályzatban köteles rendelkezni. A szakmai teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszagszerúségét, a fedezet meglétét és azt, hogy az előírt követelményeket betartották-e.

(8) Érvényesítést a gazdálkodást végző szervezet vezetője által írásban megbízott, pénzügyi-számviteli képesítésű dolgozó végezhet. A kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére érvényesített okmány alapján (a továbbiakban: utalványozás) a gazdálkodást végző szervezet vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. Az utalvány ellenjegyzésére a gazdálkodást végző szerv gazdasági vezetője, illetőleg az általa írásban kijelölt személy jogosult.

(9) A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet. Az ér-

vényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

(10) A szakmai teljesítés igazolására, az érvényesítésre, az utalványozásra, valamint az ellenjegyzésre a jelen utasítás mellékleteként kiadott formanyomtatványt (utalványrendeletet) kell alkalmazni.

10. §

Az Ámr. 162/A. és 162/B. §-aiban előírt kötelezettségvállalások bejelentését és azok módosítását az Ámr.-ben meghatározott okmányok alkalmazásával:

a) a 8/1 Beruházás költségvetési alcímen belül a 2. § a) pontban meghatározott előirányzat tekintetében a HM VGF, a 8/1 Beruházás költségvetési alcímen belül a 2. § b) pontban meghatározott előirányzat tekintetében a HM IÜ;

b) a 8/2 Ágazati céllelőirányzatok költségvetési alcímen belül a HM KPÜ végzi.

11. §

(1) A HM KPÜ szakmai területét érintően felülvizsgálja, illetve a szakmai kompetenciáját meghaladó esetekben az illetékes – szakmai felelős – szervezetek bevonásával

felülvizsgálhatja a részére megküldött, a 24. Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez és a 35. Egyéb uniós befizetések jogcímcsoportokat terhelő kifizetésekre vonatkozó fizetési felszólításokat.

(2) Amennyiben a felszólításban szereplő összeg kifizetésének jogossága igazolt, 25 M Ft-os összeghatárig a kifizetést a HM KPÜ vezérigazgatója engedélyezi, 25 M Ft felett a HM KPÜ a kifizetésre vonatkozó javaslatát 50 M Ft-os összeghatárig a HM VTISZÁT-nak, 50 M Ft feletti kifizetés esetén a HM Kabinetfőnöknek – a HM VTISZÁT útján – jóváhagyásra felterjeszti.

(3) Az év közben új feladatokkal kapcsolatban felmerülő – a költségvetés tervezési időszakában még nem ismert – fizetési kötelezettségek esetében azok teljesítésének engedélyezése – összeghatártól függetlenül – a HM Kabinetfőnök hatáskörébe tartozik.

12. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a fejezeti kezelésű előirányzatok 2007. évi felhasználásának rendjéről szóló 46/2007. (HK 11.) HM utasítás a hatályát veszti.

Dr. Vadai Ágnes s. k.,
HM államtitkár

Melléklet a 18/2008. (HK 5.) HM utasításhoz

honvédelmi szerv neve

... számú példány

UTALVÁNYRENDELET

szakmai teljesítés igazolására, az utalványozásra, az ellenjegyzés és a könyvelés igazolására

200... ÉV

I. A szakmai teljesítés igazolása

..... számú és összegű szerződés, megrendelés, megállapodás alapján
..... által kiállított számú számlában (bizonylaton) megjelölt elvégzett munka,
szolgáltatás, árubeszerzés jogosultságának, összecszerülésének szakmai teljesítését igazolom.

Az ellenjegyzési okmány száma:

Bevételezése megtörtént (okm. száma:)

Bevételezést nem igényel

....., 200. hó nap

.....
szakmai teljesítést igazoló

Kedvezményezett megnevezése és címe:

Jóváírandó bankszámla megnevezése és száma:

Fizetési határidő: Fizetés módja:
 Fizetés összege: Fizetés tárgya:
 Teljesítés helye (helyőrség, objektum):

Az érvényesítéssel megállapított összeg a következő főkönyvi számlákra könyvelendő:

Szöveg	CRK	Szakfeladat	Főkönyvi számla száma		Számla összege	Előirányzat-felhasználás nyilvántartási tételszám
			Tartozik	Követel		

II. A számla (bizonylat) érvényességének igazolása

A szakmai teljesítés igazolása alapján a keltű számú számla (bizonylat) „érvényesítve”

Budapest, 200. hó nap

.....
 érvényesítő

III. A mellékelt igazolt, érvényesített számla (bizonylat) alapján fizetési időponttal fizetési móddal utalványozom, ellenjegyzem forint összegben számla javára, terhére.

....., 200. hó-n

....., 200. hó-n

.....
 utalványozó

.....
 ellenjegyző

IV. Könyvelés igazolása

Számlakivonat száma: számlakivonat kelte:

Könyvelés kelte:

.....
 könyvelte

**A honvédelmi miniszter
19/2008. (HK 5.) HM
ut a s í t á s a
az intézményi bevételekkel kapcsolatos
feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének *f*) pontja és a 97. §-a (1) bekezdésének *l*) pontja alapján – figyelemmel a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvényben, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényben, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 48. §-ában és a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet 3. §-a (2) bekezdésében foglaltakra – az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról a következő utasítást adom ki:

Az utasítás hatálya

1. §

(1) Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM) és a honvédelmi miniszter költségvetési felügyelete alá tartozó szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet).

(2) Az utasítás rendelkezéseit a 2008. január 1-e után teljesített intézményi bevételekre kell alkalmazni. Az utasítás hatálya nem terjed ki az ingatlan értékesítéséből befolyó bevételekre.

A bevételek minősítése

2. §

(1) A honvédelmi szervezet kincstári számláján jóváírt, vagy a házipénztárba befizetett, illetőleg tényleges pénzforgalom nélkül keletkezett bevételeit az eredeti bizonylat alapján kell minősíteni abból a szempontból, hogy azok a HM költségvetési fejezet központosított, vagy a honvédelmi szervezet intézményi saját bevételét képezik. A bevételeket ennek a minősítésnek megfelelően kell rögzíteni a könyvelésben.

(2) A minősítést a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli szervezeti elemei, illetve a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) állományából a honvédelmi szervezetekhez a pénzügyi és számviteli ellátásra kikülönített szervezeti elemek (a továbbiakban együtt: pénzügyi és számviteli szerv) – a honvédelmi szervezet szakszolgálatával együttműködve – a HM hatályos számlarendje alkalmazásával végzik.

3. §

(1) A HM költségvetési fejezet központosított bevételét képezi a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok (a továbbiakban: KNBSZ) speciális gazdálkodással összefüggő bevételeit kivéve, a honvédelmi szervezet alap-, kiegészítő- és kisegítő tevékenységével kapcsolatos minden olyan bevétel, mely tevékenység kiadásainak fedezete költségvetési támogatás, vagy természetbeni ellátás formájában biztosított, s annak visszafizetése nem indokolt.

(2) A HM költségvetési fejezet központosított bevételei közé tartoznak különösen:

a) az ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítéséből származó bevételek 100%-a, ide nem értve a barter megállapodásokból, a közbeszerzési eljárások dokumentációjának értékesítéséből és a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE) intézményi saját bevételei terhére beszerzett tárgyi eszközök értékesítéséből származó bevételeket;

b) a kártérítési bevételek (kivéve a KNBSZ e címen befolyó bevételeit) és a késedelmi kamat 100%-a;

c) a honvédségi gépjárművek magáncélú igénybevétele után befolyt bevételek 100%-a, ide nem értve a KNBSZ, a ZMNE és a katonai ügyészségek e jogcímen befolyt bevételeit;

d) a képzési támogatás visszatérítéséről szóló 6/2002. (I. 25.) HM rendelet által szabályozott ösztöndíj- és képzési költség-visszatérítések 100%-a;

e) a külföldi feladat végrehajtással kapcsolatos anyag és eszközszállítások áfa visszatérülésének 100%-a;

f) a nemzetközi feladatok és a nemzetközi térítések (1) bekezdés szerint minősített bevételeinek 100%-a;

g) a kötbér, bírságbevételek 100%-a;

h) a bankköltségekkel csökkentett kamat és az árfolyamnyereség 100%-a;

i) az igazgatási szolgáltatási díjbevételek 100%-a;

j) a szolgáltatási díjbevételek 85%-a, kivéve a ZMNE költségterítéses képzéséből és a továbbképzésből, közvetített szolgáltatásokból befolyt bevételeket;

k) a bérleti és lízing díjak 80%-a, kivéve a külképviseletek bérleti díj bevételeit, valamint az 4. § *a*) pontja szerint befolyó bevételeket;

l) az általános forgalmi adó alanyi körbe (a továbbiakban: áfa-körbe) nem tartozó honvédelmi szervezetek esetében a munkahelyi étkezési térítési díjak 21%-a, az áfa-körbe tartozó honvédelmi szervezetek vonatkozásában pedig 4%-a, ide nem értve a Kiképzési, Oktatási és Regeneráló Központok üdültetési szolgáltatásait igénybevevők étkezési térítési díját.

(3) A kiegészítő, kisegítő tevékenységek ellenértékéből a HM költségvetési fejezetet megillető bevételekre vonatkozó szabályokat a honvédelmi szervek kiegészítő, kisegítő tevékenységéből származó bevételek felhasználásáról és elszámolásáról, valamint a vállalkozási tevékenységgel

kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 99/2007. (HK 18.) HM utasítás tartalmazza.

(4) A (2) bekezdés *l)* pontja szerinti az étkezési térítési díjakból a HM költségvetési fejezet központosított bevétele képező – mérték az étkezési térítési díjak évközi változtatása esetén a Honvédelmi Minisztérium fejezetéhez tartozó szervezetek állománya élelmezési pénznormáinak és térítési díjainak megállapítását szabályozó HM rendeletben kerül meghatározásra.

4. §

A HM Ingatlankezelési Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ) központi bevételeit képezik:

a) a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 24.) Korm. rendelet 10. §-a szerinti, a HM IÜ által kötött ingatlan bérbe-, használatba adási szerződések alapján befolyó bérleti díjak;

b) a Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, valamint lakhatás támogatásáról szóló 6/1994. (IV. 30.) HM rendelet 149. §-ában meghatározott bevételek.

5. §

A 3. § (2) bekezdésének *j)–l)* pontjaiban meghatározott %-on felüli bevételek, továbbá a 3. § (1) bekezdése szerint a HM költségvetési fejezet központosított bevételeinek nem minősített bevételek a honvédelmi szervezet intézményi saját bevételeit képezik. Az intézményi saját bevételek minősített költségvetési bevételek a 9. § (2) bekezdésben foglaltak kivételével csak a szükséges előirányzat-módosítást követően használhatók fel.

A bevételek elszámolásának, befizetésének és előirányzat-módosításának rendje

6. §

(1) A honvédelmi szervezet bevételeiről, a (2) és (6) bekezdésekben foglaltak kivételével negyedévente, a tárgy-negyedét követő hónap 15-éig, a melléklet szerinti kimutatás kitöltésével adatszolgáltatást teljesít a HM KPÜ részére. A honvédelmi szervezet – a 8. és 9. §-okban foglaltak kivételével – adatszolgáltatással kezdeményezi az intézményi saját bevétele, a HM IÜ pedig a központi bevétele előirányzatosítását, valamint egyidejűleg végrehajtja – a deviza bevételek kivételével – a központosított bevételek befizetését.

(2) A honvédelmi szervezet indokolt esetben soron kívül kezdeményezheti az intézményi saját bevétele elő-

irányzatosítását az (1) bekezdés szerinti kimutatás megküldésével.

(3) Az (1) bekezdés szerinti kimutatást kettő példányban, az előirányzat-módosítás indoklására vonatkozó szöveges javaslatot pedig egy példányban kell megküldeni. Az előirányzat-módosítási javaslatot a pénzügyi és számviteli szerv állítja össze és a honvédelmi szervezet vezetője írja alá.

(4) A devizabevételekről az adatszolgáltatást elkülönítetten, Ft-ban és az adott devizanemben kell végrehajtani, azonban a befolyt bevételeket nem kell befizetni a (8) bekezdésben meghatározott számlára, azokat az előirányzat-módosítás jóváhagyásáig átfutó tételként kell kezelni.

(5) A KNBSZ a devizában befolyt bevételek után az adatszolgáltatást és a befizetést Ft-ban teljesíti.

(6) A honvédelmi szervezet

a) az október–november havi bevételek előirányzatosításának kezdeményezését, valamint a központosított bevételek befizetését tárgyév december 6-áig hajtja végre;

b) a december hónapban realizálódott bevételek előirányzatosításának kezdeményezését, valamint a központosított bevételek befizetését a tárgyévet követő január 15-éig hajtja végre. A beutalás a „420”-as kiadási és a „510”-es bevételi kincstári tranzakciós kódok (KTK) alkalmazásával történik.

(7) Az általános forgalmi adó alanyi körbe (a továbbiakban: áfa-körbe) nem tartozó honvédelmi szervezet a központosított bevételeit bruttó összegben fizeti be. Az áfa-körbe tartozó honvédelmi szervezet a bevétel áfa összegét saját bevételként kezeli és helyileg számolja el. A központosított bevételeket a bevétel nettó összege alapján fizeti be.

(8) A honvédelmi szervezet az adatszolgáltatással egyidejűleg a központosított bevételként befizetendő összeget a „510”-es KTK-val a „HM KPÜ II. (0102) Központi” megnevezésű, 10023002-01782439-00000000 számú kincstári számlájára átutalja és a főkönyvi könyvelésben átfutó főkönyvi számlaszámokra (bevételként és kiadásként) könyveli.

7. §

(1) A HM KPÜ a bevételek minősítésének felülvizsgálatát, valamint a központosított befizetések elszámolása és befizetése egyezőségének ellenőrzését követően az adatszolgáltatásokból az intézményi saját bevételeket költségvetési cím/alcím-bontásban, a HM költségvetési fejezet központosított bevételeit pedig fejezeti szintre összesíti.

(2) A HM KPÜ a HM költségvetési fejezet központosított bevételei felhasználására vonatkozó, valamint az intézményi saját bevételeket érintő összesített előirányzat-módosítási javaslatot negyedévente, indokolt esetben pedig soron kívül a honvédelmi miniszter részére – a HM

Védelmi Tervezési Főosztállyal, a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökséggel és HM IÜ-vel történt egyeztetést követően – jóváhagyásra felterjeszti.

Az egyéb bevételekkel kapcsolatos feladatok

8. §

(1) A ZMNE a költségterítéses képzésből ténylegesen befolyt bevételeit saját hatáskörben előirányzatosítja a következők szerint:

a) a befolyt bevételekkel kapcsolatos saját hatáskörben történő előirányzat-módosításról a melléklet szerint tájékoztatást küld a HM KPÜ részére;

b) az előirányzat-módosításról a HM KPÜ értesíti a Magyar Államkincstárt, és az előirányzat-módosítás befogadásáról haladéktalanul tájékoztatja a ZMNE-t;

c) a ZMNE a HM KPÜ értesítése alapján az előirányzat-módosítást főkönyvi könyvelésében rögzíti, melyet követően a bevétel felhasználható.

(2) Az előirányzat-módosítást követően a személyi kiadások és azok járulékaihoz kapcsolódó tényleges kifizetéseknek megfelelő összeget soron kívül be kell utalni a „HM KPÜ (0400) Illetmény” megnevezésű, 10023002-00281076-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlára.

9. §

(1) A honvédelmi szervezet, az általa üzemeltetett tisztí étkezdé, összevont étkezdé intézményi saját bevételeként várható éves étkezési térítési díjbevételét – a 3. § (2) bekezdés l) pontjában meghatározott mértéket figyelembe véve – felméri és az egész évre vonatkozó pótelőirányzat igényét 2008. február 28-ig – az MH Összhaderőnemi Parancsnokságnak alárendelt honvédelmi szervezet a szolgálati úton – megküldi a HM KPÜ részére.

(2) A munkahelyi étkeztetés biztosításához szükséges kiadási és bevételi pótelőirányzatok jóváhagyásáig az étkezési térítési díjból befolyó bevételek 3. § (2) bekezdés l) pontja szerinti 79, illetve 96%-a felhasználható.

10. §

(1) A honvédelmi szervezet a vállalkozási tevékenység eredményéből, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 96. §-a (5)–(6) bekezdéseinek előírásai szerinti, a központi költségvetést megillető összeget a

„620”-as bevételi KTK-val a „HM Fejezeti befizetési” megnevezésű, 10023002-00370004-60000006 számú kincstári számlájára utalja át.

(2) A honvédelmi szervezet vállalkozási tevékenységét fenntartási hozzájárulás címén a HM költségvetési fejezet központosított bevételeként befizetési kötelezettség terhel, melynek mértéke az „51–52 személyi juttatások” számlacsoportban a vállalkozási szakfeladatra együttesen elszámolt kiadások 5%-a. A befizetés során a 6. § (8) bekezdésében előírtak szerint kell eljárni. A befizetési kötelezettséggel kapcsolatos kiadást az érintett honvédelmi szervezet intézményi költségvetésében, vállalkozási szakfeladaton kell elszámolni.

(3) A vállalkozási tevékenység bevételei előirányzatosítását a 6. § (1) bekezdése szerint, az (1) és (2) bekezdések szerinti befizetéseket pedig a tárgyévet követő június 15-éig kell végrehajtani és a melléklet szerinti formában kimutatni.

11. §

(1) A honvédelmi miniszter költségvetési felügyelete alá tartozó egészségügyi intézetek által beszedett és az intézetet megillető vizitdíj, valamint kórháziapidíj a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 35/A. §-a alapján támogatásértékű bevételként az Egészségbiztosítási Alapból történő támogatásnak minősül.

(2) A bevételek az egészségügyi intézetek részére jóváhagyott eredeti támogatásértékű bevételi előirányzat teljesítéséig előirányzat-módosítás nélkül felhasználhatóak. Az eredeti támogatásértékű bevételi előirányzatot meghaladó többletbevételek előirányzatosítását a 6. §-ban előírtak szerint kell kezdeményezni.

Záró rendelkezések

12. §

Az utasítás a közzététele napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 19/2007. (HK 3.) HM utasítás, valamint az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 19/2007. (HK 3.) HM utasítás módosításáról szóló 80/2007 (HK 15.) HM utasítás.

Dr. Vadai Ágnes s. k.,
HM államtitkár

.....
honvédelmi szervezet megnevezése

MINTA

KIMUTATÁS

a 200.. negyedévi (havi) központosított és intézményi saját bevételekről

Fsz.	Tényleges bevétel		A bevételekből (Ft)			Saját bevételként felhasználásra igényelt összeg (E Ft)					
	megnevezés	összeg	saját bevétel	a HM Központi bevétele	a központi költségvetés bev.	bevételi előirányzat			kiadási előirányzat		
						Fkv.-i számlaszám	megnevezés	összeg	Fkv.-i számlaszám	megnevezés	összeg
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	11.	12.	13.
1.	Helyiség bérlet díj ¹	100 000	20 000	80 000	—	—	—	20	—	—	20
2.	Készletértékesítés ²	200 000	33 340	166 660	—			33			33
3.	Munkahelyi étkeztetés ³	400 000	386 667	13 333	—			387			387
4.	Eszköz bérlet díj ⁴	200 000	66 672	133 328				67			67
	stb. ⁵										
	A váll. tev. eredm. után stb.				6						
	Összesen:								—	—	

Megjegyzés: A példákban a 2. és 4. folyószámk alatti bevételek felülről számított 20%-os áfával (16,67%-kal) szerepelnek.

¹ Az ingatlanbérlet tárgyi adómentes.

² A 4. oszlop az áfa összegét tartalmazza.

³ Áfa-körbe tartozó honvédelmi szerv esetén a 4. oszlop a bruttó bevétel áfa összegét (66 680 Ft) és a nettó bevétel 96%-át (319 987 Ft), az 5. oszlop pedig a nettó bevétel 4%-át (13 333 Ft) tartalmazza.

⁴ A 4. oszlop a bruttó bevétel áfa összegét (33 340 Ft) és a nettó bevétel 20%-át (33 332 Ft), az 5. oszlop pedig a nettó bevétel 80%-át (133 328 Ft) tartalmazza.

⁵ A devizabevételeket elkülönítve, Ft-ban és az adott pénznemben is rögzíteni kell.

⁶ Csak a vállalkozási tevékenység utáni befizetési kötelezettség esetén kell kitölteni.

....., 200... hó-n

pü. szervezeti elem vezetője

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉS

**A HM jogi szakállamtitkárának és a HM Honvéd Vezérkar főnökének
19/2008. (HK 5.) HM JSZÁT–HM HVKF
együttes intézkedése
a 2008. március havi nyomozótisztai készenléti szolgálat ellátásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

HM HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
54/2008. (HK 5.) HM HVKF
p a r a n c s a
a szervezet elemzés-értékelés 2008. évi
végrehajtásáról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**HM Honvéd Vezérkar főnökének
57/2008. (HK 5.) HM HVKF
i n t é z k e d é s e
a 2008. március 9-én tartandó ügyszavazás országos
népszavazással kapcsolatos feladatokról****

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
és a HM védelmi tervezési és infrastrukturális
szakállamtitkárának
58/2008. (HK 5.) HM HVKF–HM VTI SZÁT
e g y ü t t e s i n t é z k e d é s e
a Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázishoz
alapkiképzésre vezényelt szerződéses katonák
utaztatásáról*****

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3) bekezdése, valamint 101. § (4) bekezdése alapján a Magyar Honvédség Köz-

*** Az együttes intézkedést az érintettek külön elosztó szerint kapják meg.

ponti Kiképző Bázishoz alapkiképzésre vezényelt szerződéses katonák utaztatásáról az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az együttes intézkedés hatálya az MH Központi Kiképző Bázisra (a továbbiakban: Kiképző Bázis), a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökségre (a továbbiakban: HM KPÜ), a HM Személyzeti Főosztályra (a továbbiakban: HM SZF) és a Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központjára (a továbbiakban: MH LEK) terjed ki.

2. Az együttes intézkedést a Kiképző Bázishoz (Szentendre) alapkiképzésre vezényelt szerződéses katonák Kiképző Bázis és – legfeljebb heti egy alkalommal – lakhelye, vagy szolgálati helye közötti, a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt. és a Győr-Sopron-Ebenfurti Vasút Zrt. vonalain, a személyszállító vonatok II. kocsiján történő utazására kell alkalmazni.

3. A Kiképző Bázis, a szerződéses katonák 2. pont szerinti utazására – a HM KPÜ, a HM SZF és a 2. pont szerinti közlekedési vállalatokkal közötti szolgáltatási szerződés alapján – a melléklet szerinti „Felhívás” nyomtatvány kiadásával intézkedik. A „Felhívással” történő utazás, térítés nélkül vehető igénybe.

4. Ha a szerződéses katonák a „Felhívás” által biztosított kedvezményt nem veszi igénybe, a 2. pont szerinti utazási költségét a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, valamint a honvédségi közalkalmazottak egyes költségtérítéseiről szóló 21/2002. (IV. 10.) HM rendelet szabályai szerinti kell megteríteni.

5. A Kiképző Bázist az MH LEK látja el „Felhívás” nyomtatvánnyal.

6. A „Felhívás” szigorú számadás köteles nyomtatvány, melyet a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 438/2007. (HK 1.) HM KPÜ vezérigazgatói intéz-

kedésben meghatározottak szerint kell nyilvántartani, kezelni és tárolni.

7. Az utazást parancsban kell engedélyezni. A „Felhívás” kiadásával, elszámlálásával (leadásával), tárolásával, megsemmisítésével és felhasználása jogszerűségének belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat – a Honvédelmi minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 102/2007. (HK 18.) HM utasítás 16. §-a szerinti – gazdálkodási intézkedésben kell szabályozni.

8. A 3. pont szerinti szolgáltatási szerződés költségvetési fedezetét a HM KPÜ központi költségvetésében tervezi.

9. A „Felhívás”-sal történő utazások számáról a Kiképző Bázis évente két alkalommal, július 15-ig és december 15-ig tájékoztatja a HM SZF-t.

10. Ez az együttes intézkedés a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

Havril András vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnöke

Dr. Füredi Károly s. k.,
HM VTI szakállamtitkár

1. számú melléklet a 58/2008. (HK 5.) HM HVKF–HM VTI SZÁT együttes intézkedéshez

M I N T A

1. oldal

Feladó: **MAGYAR HONVÉDSÉG**
KÖZPONTI KIKÉPZŐ BÁZIS
TÉRTIVEVÉNYES, AJÁNLOTT

Sorszám: FH 2006-0429468

Név: SZABÓ NORBERT
Szül. év: 1974
Anyja neve: KUNTA EMILKA

Helyezés: hazautazás
2008. év 01. hó 15-27. nap
Ez a körrel jelenleg meg
Lakcím:
Kelt: Szentendre 2008. 01. 15. cím alatt

P. H.

Tudnivalók a hátoldalon parancsnok

2. oldal

A felhívás jegypénztárát történő lebélyegzetése után a megjelenési helyre díjmentesen utazhat: bármely menetrend szerinti személyszállító vonat 2. osztályán.
A kötelező bűnügyi-biztosítással közlekedő (pótdíjköteles IC) vonat, illetve magasabb kocsiosztály a helyjegy ára (pótdíj) vagy a teljes árú-kocsiosztály-különbözeti díj készpénzben történő megfizetésével, saját költség terhére vehető igénybe.

Érvényes: SZENTENDRE
és DEBRECEN viszonylatban,
egyszeri menettérít utazásra, a kiállításától számított 30 napig.
Az utazás nem szakítható meg.

Ígénybe vett közlekedési vállalat bélyegzője:

Odaut: P. H. Visszaút: P. H.

14-04070 – Állami Nyomda Nyrt.

**HM Honvéd Vezérkar főnökének
59/2008. (HK 5.) HM HVKF
i n t é z k e d é s e
az F/1. cikkszámú szolgálati könyv kiadásáról szóló
20/2003. (HK 8.) HVKF intézkedés
hatályon kívül helyezéséről***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
60/2008. (HK 5.) HM HVKF
i n t é z k e d é s e
a nemzetközi válságkezelési feladatokra kijelölt erők
kiképzéséről és felkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (Hvt.) 101. § (4)–(5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, – figyelemmel a Magyar Köztársaság határain kívüli válságkezelő és béketámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasításra és a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 3. §-ban foglalt rendelkezésre – a nemzetközi válságkezelési feladatokra kijelölt erők kiképzéséről és felkészítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a HM Honvéd Vezérkar főnökének (HVKF) alárendelt szervezetekre terjed ki.

I. A nemzetközi válságkezelési feladatokra kijelölt erők kiképzési követelményei

2. A Magyar Köztársaság nemzeti érdekeinek védelme, a kül-, biztonsági, és védelempolitikai céljainak megvalósítása megköveteli a Magyar Honvédség részvételét a nemzetközi válságkezelési feladatok végrehajtásában, amelyhez magasan képzett, felkészült és kiképzett személyi állományt kell biztosítani a katonai szervezetek parancsnokainak.

3. A nemzetközi válságkezelési feladatokra kijelölt katonák és kötelékek (a továbbiakban: a kijelölt katonák és kötelékek) felkészítésének, kiképzésének alapját a nemzetközi és a nemzeti szabályozók, követelmények, szabványok, kiképzési programok képezik.

4. A kijelölt katonák és kötelékek kiképzése az alap- és kötelékkiképzés során végrehajtott egyéni és kötelékkiképzés, valamint a műveleti készenlét elérését biztosító célfelkészítés, illetve a missziót vezető előljáró által szervezett kiképzés keretében valósul meg.

5. A nemzetközi válságkezelési feladatokra csak olyan katonák és kötelékek vezényelhetők, akik a kötelékkiképzési feladataikat, illetve a célfelkészítési programban meghatározott követelményeket eredményesen teljesítették.

6. Az adott válságkezelési feladatra felkészítő alap- és kötelékkiképzés befejeztével a katonák és kötelékek legyenek képesek:

- a) az egyéni és a kollektív fegyverek szakszerű kezelésére, és karbantartására;
- b) az egyéni és kollektív védőeszközök, védőkészletek szakszerű használatára és karbantartására;
- c) a megfelelő védelmi rendszabályok foganatosítására;
- d) az ön- és kölcsönös segélynyújtás feladatainak végrehajtására;
- e) a terepen való tájékozódásra, a terep adottságok szakszerű kihasználására;
- f) a rendszeresített híradó és informatikai eszközök használatára;
- g) az őrzésvédelmi és önvédelmi, műszaki, kutató-mentő feladatok végrehajtására;
- h) az alapvető emberi jogok és a nemzetközi hadijog előírásainak, valamint a fegyverhasználatra vonatkozó nemzetközi és misszió specifikus előírások (ROE) alkalmazására;
- i) a tervezett beosztásra előírt együttműködés végrehajtására többnemzetiségű környezetben.

7. A műveleti készenlét elérését biztosító célfelkészítés keretén belül a katonák és kötelékek ismerjék meg:

- a) az adott misszió céljaiból eredeztethető feladataikat és a vonatkozó nemzetközi előírásokat, egyezményeket;
- b) a műveleti területre vonatkozó általános, katonaföldrajzi és éghajlati jellemzőket, vallási, erkölcsi, etikai szokásokat, a helyi kultúrát és jogrendet;
- c) a vonatkozó nemzetközi egyezményekben rögzített, az erők státuszáról és alkalmazásáról, a fegyverhasználat szabályairól rendelkező részeket;
- d) a helyi lakossággal, szervezetekkel, hatóságokkal, a műveleti területen tevékenykedő nemzetközi, kormányzati és nem kormányzati szervezetekkel történő együttműködés, koordinálás szabályait;
- e) az erők megóvásának, védelmének komplex feladatait és eljárás módjait;

f) a műveleti területre vonatkozó környezetvédelmi előírásokat, a védelem alatt álló kulturális javak megővésének nemzetközi szabályait;

g) a kulcsfontosságú beosztást betöltő katonák a munkakörüknek megfelelő műveleti nyelv követelményeit (NATO STANG 6001), illetve valamennyi katona rendfokozattól függetlenül a műveleti területre jellemző nyelv alap kifejezéseit;

h) a műveleti területen általában alkalmazott aknák, robbanóeszközök, lőszeres felismerési jegyeit, jellemzőit, a fel-nem robbant eszközök elleni védelem rendszabályait, megjelölésük, jelentésük rendjét;

i) a rögtönzött robbanószerkezetek elleni védelem rendszabályait, felismerésük jegyeit, jellemzőit, alkalmazásuk elveit.

8. A kijelölt katonák és kötelékek a fizikai felkészítés keretében:

a) a lehetőségek függvényében készüljenek fel a változó földrajzi és éghajlati viszonyok között viszonylag hosszan tartó nagy fizikai terhelések elviselésére;

b) legyenek képesek a harcászati, műveleti eljárásokba, tevékenységekbe ágyazott katonai közelharc és kézitusa fogásainak alapvető végrehajtására, alkalmazására.

9. A kijelölt katonák felkészültségi szintjét és a kötelékek műveleti készenlétét, a célfelkészítést követően egyéni vizsgáztatással, illetve záró gyakorlat keretében kell felmérni.

10. A kijelölt katonák és kötelékek felkészítésének, kiképzésének tervezését, szervezését és végrehajtását a HM HKF által kijelölt ellenőrzőcsoport ellenőrzi és értékeli, egyeztetve és együttműködve a felkészítésért felelős szervezetekkel (MH Összhaderőnemi Parancsnokság, a továbbiakban: MH ÖHP; MH Műveleti Központ, a továbbiakban: MH MK).

11. A kötelékek műveleti készenlétét a záró gyakorlat keretén belül nemzeti CREVAL/CAPEVAL (Harci Készenlét Értékelés/Képesség Értékelés) jellegű ellenőrzéssel minősítik, melynek végrehajtására a HM HKF külön intézkedik.

II. Szervezési feladatok

12. A kijelölt katonák és kötelékek kiképzéséért az MH ÖHP és az MH MK parancsnoka a megosztott felelősségi köröknek/területeknek megfelelően együttesen felelős.

13. Szakterületük vonatkozásában a kijelölt állomány kiképzésében a következő szervezetek vesznek részt: HM HKF, HM Személyzeti Főosztály, HM Haderő-tervezési Főosztály, MH Támogató Dandár, MH Honvéd Egység-

ügyi Központ, MH Geo-információs Szolgáltatfőnökség, MH MK, MH Központi Kiképző Bázis.

14. A vegyes összetételű kötelékek (alegység, törzs és különböző szakállomány) kiképzésének tervezésére, szervezésére, irányítására és támogatására az MH ÖHP parancsnoka parancsban felelős parancsnokot és szervezetet jelöl ki.

15. A műveleti készenlét elérését biztosító célfelkészítés a külföldi missziókban szolgálatot teljesített, illetve az adott műveleti területről tényleges helyismerettel rendelkező, állandó kiképző állomány biztosításával történik.

16. A műveleti készenlétet biztosító célfelkészítés során felhasználásra kerülnek a NATO/EU által kidolgozott és rendelkezésre bocsátott felkészítési rendezvények és távoktatási programok.

17. A kijelölt katonák és kötelékek felkészítési rendezvényeit, gyakorlatait az MH Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programjában tervezik.

18. A HM HKF követelményei alapján az MH ÖHP – a HM HVKF közvetlen alárendelt szervezetek bevonásával – 2008. május 31-ig kidolgozza a felkészítés általános programját, melyet a HM HKF útján terjeszt fel jóváhagyásra a HM HVKF részére.

19. A 2008-ban kezdődő missziókba (az ISAF Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport – OMLT, az ISAF Kabul Nemzetközi Repülőtér – KAIA, az ISAF Különleges Műveleti Csoport, valamint a KFOR Nyugati Többnemzeti Alkalmi Harci Kötelék) kijelölt állomány felkészítésére a HM HKF külön intézkedik.

III. Záró rendelkezések

20. Az intézkedés tartalmát a kiképzés felsőszintű irányításáért és a kiképzés szakmai irányításáért felelős HM HVK szervek, a kiképzésért felelős középszintű parancsnokság, valamint a kiképzés végrehajtó parancsnokságok állománya teljes egészében, a kiképzésben részesülők a vonatkozó mértékben ismerjék.

21. Az egyes célfelkészítésekről – a felkészítést követő 15 napon belül – az MH ÖHP jelentést készít, melyet a HM HKF útján terjeszt fel a HM HVKF részére.

22. Ezen intézkedésen túl, az újonnan kezdődő missziók állományának felkészítésére a HM HKF intézkedést ad ki.

23. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Havril András vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnöke

**A HM Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
4/2008. (HK 5.) HM HVKFH**

intézkedése

Egységes NATO Előírások hatályba léptetéséről

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasítás 7. § (2) bekezdés *b*) pontjában biztosított jogkörömnél fogva elrendelem a következő dokumentumok bevezetését:

**I. STANAG 2449 LO (EDITION 1) – TRAINING IN
THE LAW OF ARMED CONFLICT**

- Témafelelős: HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály
- Témakezelő: HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály, Kiképzési Osztály
- Bevezetés időpontja: 2008. július 1.
- Végrehajtás módja: Bedolgozás a „Harcoljunk Jogszerűen – Kézikönyv a hadijogról a fegyveres erők számára-

ra” kiadványba (HM HVK Hadműveleti Csoportfőnökség 463/323).

II. STANAG 2530 IGEO (EDITION 1) – AERONAUTICAL FOUNDATION DATA (AFD)

- Témafelelős: MH Geoinformációs Szolgálat
- Témakezelő: MH Geoinformációs Szolgálat
- Bevezetés időpontja: 2008. július 1.
- Végrehajtás módja: MH geoinformációs szolgálatfőnöki intézkedés kiadása.

A témafelelős adja ki a végrehajtásul szolgáló dokumentumot. Ezzel együtt végezze el a szükséges módosításokat is: a bevezetett NATO előírásnak nem megfelelő korábbi szabályozásokat helyezze hatályon kívül, illetve kezdeményezze hatályon kívül helyezésüket.

Mikita János mk. altábornagy s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök helyettese

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Parancsnokság parancsnokának
40/2008. (HK 5.) MH ÖHP**

intézkedése

**„Szakutasítás a TS-4530/UPM IFF ellenőrző
berendezés üzemeltetési és alakulat szintű műszaki
kiszorgálásához” című főnökségi kiadvány
hatályba léptetéséről**

1. A szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a fenti című főnökségi kiadványt a jelen intézkedés mellékleteként kiadom.

2. A főnökségi kiadvány tartalmát és előírásait az MH Összhaderőnemi Parancsnokság és alárendelt katonai szervezetei a rájuk vonatkozó mértékben ismerjék meg és alkalmazzák.

3. Az intézkedés a közzététel napján, a szakutasítás pedig kiadáskor lép hatályba.

Tömböl László mk. altábornagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Honvédelmi Minisztérium
Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
vezérigazgatójának**

**6/2008. (HK 5.) HM FLÜ
intézkedése**

**az MCP SHORAR FELDERÍTŐ RADAR
Kapcsolási rajzok
Vázlatok
82335010 B**

című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében, valamint a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az „MCP SHORAR FELDERÍTŐ RADAR Kapcsolási rajzok Vázlatok 82335010 B” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség MISTRAL technikai eszközöket üzemeltető, hitelesítő és javító szervezeteire terjed ki.

2. Az „MCP SHORAR FELDERÍTŐ RADAR Kapcsolási rajzok Vázlatok 82335010 B” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra kiadom.

3. A kiadványt a MISTRAL fegyverrendszert alkalmazó, üzemeltető, javító és hitelesítő katonai szervezetek mérnöki, technikai, kezelői és karbantartói állománya részleteiben, a logisztikai szakbeosztást ellátó állomány a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg.

4. Az intézkedés a közzététel napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a 907/2006. (HK 3.) MH FVTSZF intézkedés hatályát veszti. A főnökségi kiadvány a kiadásakor lép hatályba.

Dr. Horváth József dandártábornok s. k.,
HM FLÜ vezérigazgató

**A Honvédelmi Minisztérium
Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
vezérigazgatójának
7/2008. (HK 5.) HM FLÜ
i n t é z k e d é s e
a TRC 9500-3 JÁRMŰBE SZERELHETŐ
FREKVENCIAUGRATÁSOS
VHF/FM ADÓ-VEVŐ RÁDIÓKÉSZÜLÉK
Kezelési utasítás MAE 300-3GB 88060282
című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében, valamint a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a „TRC 9500-3 JÁRMŰBE SZERELHETŐ FREKVENCIAUGRATÁSOS VHF/FM ADÓ-VEVŐ RÁDIÓKÉSZÜLÉK Kezelési utasítás MAE 300-3GB 88060282” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség MISTRAL technikai eszközöket üzemeltető, hitelesítő és javító szervezeteire terjed ki.

2. A „TRC 9500-3 JÁRMŰBE SZERELHETŐ FREKVENCIAUGRATÁSOS VHF/FM ADÓ-VEVŐ RÁDIÓKÉSZÜLÉK Kezelési utasítás MAE 300-3GB 88060282”

című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra kiadom.

3. A kiadványt a MISTRAL fegyverrendszert alkalmazó, üzemeltető, javító és hitelesítő katonai szervezetek mérnöki, technikai, kezelői és karbantartói állománya részleteiben, a logisztikai szakbeosztást ellátó állomány a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg.

4. Az intézkedés a közzététel napján, a főnökségi kiadvány pedig kiadásakor lép hatályba.

Dr. Horváth József dandártábornok s. k.,
HM FLÜ vezérigazgató

**A Honvédelmi Minisztérium
Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
vezérigazgatójának
8/2008. (HK 5.) HM FLÜ
i n t é z k e d é s e
a TRC 9200 HORDOZHATÓ
ADÓ-VEVŐ RÁDIÓKÉSZÜLÉK
O és I szintű műszaki leírás
856M2 88060846
című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében, valamint a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a „TRC 9200 HORDOZHATÓ ADÓ-VEVŐ RÁDIÓKÉSZÜLÉK O és I szintű műszaki leírás 856M2 88060846” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség MISTRAL technikai eszközöket üzemeltető, hitelesítő és javító szervezeteire terjed ki.

2. A „TRC 9200 HORDOZHATÓ ADÓ-VEVŐ RÁDIÓKÉSZÜLÉK O és I szintű műszaki leírás 856M2 88060846” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra kiadom.

3. A kiadványt a MISTRAL fegyverrendszert alkalmazó, üzemeltető, javító és hitelesítő katonai szervezetek

mérnöki, technikus, kezelői és karbantartói állománya részleteiben, a logisztikai szakbeosztást ellátó állomány a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg.

4. Az intézkedés a közzététel napján, a főnökségi kiadvány pedig kiadásakor lép hatályba.

Dr. Horváth József dandártábornok s. k.,
HM FLÜ vezérigazgató

**A Honvédelmi Minisztérium
Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
vezérigazgatójának
9/2008. (HK 5.) HM FLÜ
i n t é z k e d é s e
a TRC-9200-3 és TRC-9500
FREKVENCIAUGRATÁSOS
VHF ADÓ-VEVŐ RÁDIÓKÉSZÜLÉK
Oktatási kézikönyv
című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében, valamint a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a „TRC-9200-3 ÉS TRC-9500 FREKVENCIAUGRATÁSOS VHF ADÓ-VEVŐ RÁDIÓKÉSZÜLÉK Oktatási kézikönyv” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség MISTRAL technikai eszközöket üzemeltető, hitelesítő és javító szervezeteire terjed ki.

2. A „TRC-9200-3 ÉS TRC-9500 FREKVENCIAUGRATÁSOS VHF ADÓ-VEVŐ RÁDIÓKÉSZÜLÉK Oktatási kézikönyv” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra kiadom.

3. A kiadványt a MISTRAL fegyverrendszert alkalmazó, üzemeltető, javító és hitelesítő katonai szervezetek mérnöki, technikus, kezelői és karbantartói állománya részleteiben, a logisztikai szakbeosztást ellátó állomány a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg.

4. Az intézkedés a közzététel napján, a főnökségi kiadvány pedig kiadásakor lép hatályba.

Dr. Horváth József dandártábornok s. k.,
HM FLÜ vezérigazgató

**A Honvédelmi Minisztérium
Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
vezérigazgatójának
10/2008. (HK 5.) HM FLÜ
i n t é z k e d é s e
a VONTATOTT ÁRAMFORRÁS
I szintű műszaki leírás
GT03542-051**

című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében, valamint a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a „VONTATOTT ÁRAMFORRÁS I szintű műszaki leírás GT03542-051” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség MISTRAL technikai eszközöket üzemeltető, hitelesítő és javító szervezeteire terjed ki.

2. A „VONTATOTT ÁRAMFORRÁS I szintű műszaki leírás GT03542-051” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra kiadom.

3. A kiadványt a MISTRAL fegyverrendszert alkalmazó, üzemeltető, javító és hitelesítő katonai szervezetek mérnöki, technikus, kezelői és karbantartói állománya részleteiben, a logisztikai szakbeosztást ellátó állomány a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg.

4. Az intézkedés a közzététel napján, a főnökségi kiadvány pedig kiadásakor lép hatályba.

Dr. Horváth József dandártábornok s. k.,
HM FLÜ vezérigazgató

**A Honvédelmi Minisztérium
Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
vezérigazgatójának
11/2008. (HK 5.) HM FLÜ
intézkedése
az MCP-ÁRAMFORRÁS
I szintű műszaki leírás és felhasználói utasítás
GT03542-001
című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében, valamint a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az „MCP-ÁRAMFORRÁS I szintű műszaki leírás és felhasználói utasítás GT03542-001” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség MISTRAL technikai eszközöket üzemeltető, hitelesítő és javító szervezeteire terjed ki.

2. Az „MCP-ÁRAMFORRÁS I szintű műszaki leírás és felhasználói utasítás GT03542-001” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra kiadom.

3. A kiadványt a MISTRAL fegyverrendszert alkalmazó, üzemeltető, javító és hitelesítő katonai szervezetek mérnöki, technikai, kezelői és karbantartói állománya részleteiben, a logisztikai szakbeosztást ellátó állomány a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg.

4. Az intézkedés a közzététel napján, a főnökségi kiadvány pedig kiadásakor lép hatályba.

Dr. Horváth József dandártábornok s. k.,
HM FLÜ vezérigazgató

**A Honvédelmi Minisztérium
Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
vezérigazgatójának
13/2008. (HK 5.) HM FLÜ
intézkedése
a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő
és külföldi tanulmányokat folytató személyi
állománya utazási költségátalányáról, valamint
a szállítási normaösszegekről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseire, a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya utazási költségátalányáról, valamint a szállítási normaösszegekről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és a külföldi tanulmányokat folytató személyi állományára terjed ki.

2. A Rendelet 16. § (3) bekezdés alapján a kiküldött és családtagi pótlékra jogosuló hozzátartozója utazási költségátalányának elkészítésére és közzétételére a Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, mint illetékes logisztikai ellátó szerv jogosult.

3. A Rendelet 17. § (7) bekezdés alapján a honvédség tartós külföldi szolgálatot teljesítő kiküldöttei állomás helyül szolgáló helyőrségek esetében a szállítási normaösszegek elkészítésére és közzétételére a Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, mint illetékes logisztikai ellátó szerv jogosult.

4. A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya által igénybe vehető utazási költségátalányt, valamint a szállítási normaösszeget a Rendelet vonatkozó szabályainak alkalmazásával az intézkedés melléklete szerint állapítom meg.

5. Az intézkedés az aláírás napján lép hatályba*, és 2008. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Horváth József dandártábornok s. k.,
HM FLÜ vezérigazgató

*Az intézkedés aláírásának napja 2008. február 14.

1. számú melléklet a 13/2008. (HK 5.) HM FLÜ intézkedéshez

Helyörség	Utazási költség átalány (forintban)	Szállítási normaösszegek (forintban)									
		Egyedülálló (300 kg)		Kiküldött + 1 fő (450 kg)		Kiküldött + 2 fő (500 kg)		Kiküldött + 3 fő (550 kg)		Kiküldött + 4 fő (600 kg)	
		Bp. Céláll.	Céláll. Bp.	Bp. Céláll.	Céláll. Bp.	Bp. Céláll.	Céláll. Bp.	Bp. Céláll.	Céláll. Bp.	Bp. Céláll.	Céláll. Bp.
Bécs	10 010	69 927	69 927	104 891	104 891	116 545	116 545	128 200	128 200	139 854	139 854
Belgrád	15 050	79 239	79 239	113 857	113 857	126 507	126 507	139 158	139 158	151 808	151 808
Brunnsum	98 350	89 631	86 545	134 446	129 817	149 385	144 241	164 323	158 665	179 262	173 089
Brüsszel	87 850	99 633	96 546	149 449	144 820	166 054	160 911	182 660	177 002	199 265	193 093
Bydgoszcz	37 100	82 244	81 015	123 366	121 522	137 073	135 025	150 780	148 527	164 488	162 030
Capellen	58 590	82 244	82 244	123 366	123 366	137 073	137 073	150 780	150 780	164 488	164 488
Casteau - Mons	72 870	89 631	86 545	134 446	129 817	149 385	144 241	164 323	158 665	179 262	173 089
Edmonton	228 550	Szállítás esetén a normaösszeg külön intézkedésben kerül meghatározásra									
Geilen-Kirchen	22 400	86 545	86 545	129 817	129 817	144 241	144 241	158 665	158 665	173 089	173 089
Genf	37 800	94 163	94 163	141 245	141 245	156 939	156 939	172 633	172 633	188 327	188 327
Glons	95 900	89 617	86 545	134 425	129 817	149 361	144 241	164 297	158 665	179 233	173 089
Göteborg	40 600	160 994	160 994	241 491	241 491	268 323	268 323	295 156	295 156	321 988	321 988
Hamburg	18 550	86 545	86 545	129 817	129 817	144 241	144 241	158 665	158 665	173 089	173 089
Heidelberg	46 340	79 157	79 157	118 736	118 736	131 929	131 929	145 122	145 122	158 315	158 315
Izmir	114 100	217 712	168 445	326 567	252 668	362 853	280 742	399 138	308 817	435 423	336 891
Kalkar	45 850	86 545	86 545	129 817	129 817	144 241	144 241	158 665	158 665	173 089	173 089
Kijev	31 850	119 179	100 719	178 769	151 078	198 632	167 864	218 495	184 651	238 358	201 437
Madrid	35 000	131 496	125 337	197 244	188 006	219 160	208 896	241 075	229 785	262 991	250 675
Molesworth	39 340	125 337	106 863	188 006	160 294	208 896	178 104	229 785	195 915	250 675	213 725
Monsanto	47 950	140 740	119 179	211 110	178 769	234 567	198 632	258 024	218 495	281 481	238 358
Monterey, USA	188 650	Szállítás esetén a normaösszeg külön intézkedésben kerül meghatározásra									
Moszkva	43 750	162 287	106 863	243 431	160 294	270 479	178 104	297 526	195 915	324 574	213 725
Motta di Livenza	67 550	79 157	79 157	118 736	118 736	131 929	131 929	145 122	145 122	158 315	158 315
Nápoly	102 550	98 861	98 861	148 292	148 292	164 769	164 769	181 245	181 245	197 722	197 722
Norfolk, USA	178 150	Szállítás esetén a normaösszeg külön intézkedésben kerül meghatározásra									
Oberammergau	92 190	77 300	77 300	115 950	115 950	128 833	128 833	141 717	141 717	154 600	154 600
Ottawa	203 350	Szállítás esetén a normaösszeg külön intézkedésben kerül meghatározásra									
Párizs	42 350	109 973	109 973	164 959	164 959	182 558	182 558	201 251	201 251	219 945	219 945
Poggio Renatico	57 540	91 474	91 474	137 211	137 211	152 457	152 457	167 702	167 702	182 948	182 948

Helyőrség	Utazási költség átalány (forintban)	Szállítási normaösszegek (forintban)									
		Egyedülálló (300 kg)		Kiküldött + 1 fő (450 kg)		Kiküldött + 2 fő (500 kg)		Kiküldött + 3 fő (550 kg)		Kiküldött + 4 fő (600 kg)	
		Bp. Céláll.	Céláll. Bp.	Bp. Céláll.	Céláll. Bp.	Bp. Céláll.	Céláll. Bp.	Bp. Céláll.	Céláll. Bp.	Bp. Céláll.	Céláll. Bp.
Ramstein	53 970	86 545	86 545	129 817	129 817	144 241	144 241	158 665	158 665	173 089	173 089
Rheindahlen	54 460	86 545	86 545	129 817	129 817	144 241	144 241	158 665	158 665	173 089	173 089
Regina (Moose Jaw)	239 400	Szállítás esetén a normaösszeg külön intézkedésben kerül meghatározásra									
Róma	103 250	93 946	93 946	140 919	140 919	156 577	156 577	172 234	172 234	187 892	187 892
Solbiate Olona	45 850	85 316	85 316	127 974	127 974	142 193	142 193	156 412	156 412	170 631	170 631
Stavanger	92 050	159 215	159 201	238 823	238 801	265 359	265 335	291 894	291 868	318 430	318 402
Tampa, USA	168 350	Szállítás esetén a normaösszeg külön intézkedésben kerül meghatározásra									
Udine	66 815	79 157	79 157	118 736	118 736	131 929	131 929	145 122	145 122	158 315	158 315
Ulm	53 900	77 447	77 447	106 255	106 255	118 060	118 060	129 866	129 866	141 671	141 671
Vyskov	10 050	69 927	69 927	104 891	104 891	116 545	116 545	128 200	128 200	139 854	139 854
Zágráb	10 500	72 999	72 999	109 499	109 499	121 665	121 665	133 832	133 832	145 998	145 998

**A Magyar Honvédség
Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ
parancsnokának (MH egészségügyi főnök)
136/2008. (HK 5.) MH HEK**

i n t é z k e d é s e

**a vizitdíj, kórházi napidíj, és részleges térítési díj
megfizetéséről, valamint az elszámolási nyilatkozat
szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a kötelező egészségbiztosítási ellátásról szóló 1997. évi LXXXIII. törvényre, valamint végrehajtására kiadott 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendeletre, továbbá a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendeletre, valamint a sürgős szükség körébe tartozó egyes egészségügyi szolgáltatásokról szóló 52/2006. (XII. 28.) EüM rendeletre, továbbá a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 4. § (2) bekezdésére – a vizitdíj, kórházi napidíj és a részleges térítési díj megfizetésének, valamint az elszámolási nyilatkozat szabályairól az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya az MH dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ Repülőorvosi, Egészségvizsgáló és Kutató Intézetre és az MH dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ Fogorvosi Rendelőre terjed ki.

2. A kötelező egészségbiztosítás keretében egészségügyi ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatónál történő egészségügyi ellátás igénybevétele vizitdíj, kórházi napidíj, illetve részleges térítési díj megfizetésével történik.

3. Vizitdíj megfizetésével igénybe vehető szolgáltatások:

a) Fogászati alapellátás

b) Járóbeteg-szakellátás

c) Járóbeteg-szakellátás keretében nyújtott rehabilitációs ellátás

A vizitdíj összege 300 Ft.

4. Alkalmanként 1000 Ft emelt összegű vizitdíjat kell fizetni:

a) Járóbeteg-szakellátás esetében, amennyiben azt a biztosított személy más finanszírozott egészségügyi szolgáltatónál veszi igénybe, mint amelynél a beutaló orvos azt kezdeményezte.

b) Járóbeteg-szakellátás esetében, ha a biztosított személy a beutalóval igénybe vehető ellátást beutaló nélkül veszi igénybe.

c) Ügyeleti járóbeteg-ellátás esetén, amennyiben annak igénybevételét nem indokolja a sürgős szükség (kivéve a 18 éven aluliak).

5. A vizitdíjat a szolgáltatás igénybevétele előtt kell befizetni.

6. Az egynapos sebészeti ellátás jelentés és finanszírozás szempontjából fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátásnak minősül, ennek értelmében kórházi napidíjat kell utána fizetni.

7. A kórházi napidíj összege 300 Ft/nap.

8. A kórházi napidíjat a gyógyintézetből történő elbocsátáskor kell beszedni.

9. Részleges térítési díj megfizetésével igénybe vehető szolgáltatások:

a) Fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás, ha azt a biztosított beutaló nélkül veszi igénybe, kivéve a sürgős szükség esetét.

b) Fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátásnak a beutalási rendtől eltérő igénybevétele, kivéve a sürgős szükség esetét.

c) A fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás, amennyiben a biztosított a finanszírozott egészségügyi szolgáltató munkarendje alapján beosztott orvos helyett másik orvost igényel.

10. A részleges térítési díj mértéke annak az összegnek a 30%-a, ami az adott ellátásért az egészségbiztosító felé elszámolható, azzal, hogy a biztosított által fizetendő összeg nem haladhatja meg a 100 000 Ft-ot.

11. Nem kell vizitdíjat, illetve kórházi napidíjat fizetni, ha:

a) az ellátás kötelező járványügyi intézkedés részét képezi,

b) az ellátás katasztrófa-egészségügyi ellátás részét képezi,

c) a biztosított népegészségügyi célú, célzott szűrővizsgálatot vesz igénybe,

d) az ellátás terhesgondozás, szülés, szülészeti ellátás és gyermekágyas anya gondozásának részét képezi,

e) az ellátás sürgősségi vagy kötelező gyógykezelésnek minősül,

f) az ellátás kórházi elhelyezésre, vagy a terhelt elmeállapotának pszichiátriai fekvőbeteg-gyógyintézetben történő megfigyelésére irányuló, bírói döntés miatt szükséges,

g) az ellátás igénybevétele során a biztosított elhalálozott,

h) az ellátást a biztosított a hajléktalanok ellátására létrehozott és finanszírozott házi orvos által kiállított beutaló alapján veszi igénybe,

i) a biztosított a 18. életévét még nem töltötte be,

j) az ellátás a Magyar Honvédség tényleges állományú tagjának, a hivatásos katasztrófavédelmi szervek, a rendvédelmi szervek (határőrség, rendőrség, vám- és pénzügyőrség, polgári védelem, büntetés végrehajtási szervezet, állami és hivatásos önkormányzati tűzoltóság, polgári nemzetbiztonsági szolgálat), az Országos Mentőszolgálat és az irányítása alatt mentési feladatokat ellátó egyéb mentőszervezetek dolgozói a szolgálattal közvetlenül összefüggő intézkedés vagy eljárása során szerzett sérülés vagy betegség esetén (beleértve a kontroll és kiegészítő vizsgálatokat is),

k) az ellátást igénybevevő biztosított térítésmentesen legalább 30 alkalommal adott teljes vért, és ezt az Országos Vérellátó Szolgálat által kiállított dokumentummal igazolja,

l) tüdőszűrő vizsgálat igénybevételére a fertőző betegségek és járványok megelőzése céljából kerül sor, függetlenül attól, hogy az kötelezően elrendelt-e,

m) az ellátást a 18 év feletti, nappali rendszerű alapfokú vagy középfokú iskolai oktatásban részt vevő biztosított az iskola- és ifjúságegészségügyi ellátás keretében veszi igénybe,

n) a külön jogszabály által elrendelt orvosszakértői vizsgálatra és szakvéleményezésre társadalombiztosítási vagy szociális juttatásra, kedvezményre, illetve az egészségbiztosítás pénzbeli vagy baleseti ellátására való jogosultság megállapítása céljából kerül sor,

o) ha az ellátás nem az OEP terhére történik,

p) fogvatartott személyek ellátásakor.

12. Nem kell vizitdíjat fizetni a csatolt dokumentumban felsorolt tartós orvosi kezelések esetében, amennyiben az annak részét képezi, vagy azzal kapcsolatos. A mentesség a betegség diagnózisa felállításának dokumentált időpontjától a biztosított gyógyulásáig, illetve a szakmailag indokolt kontrollvizsgálatok elvégzéséig tart.

13. Ha ugyanazon szolgáltatónál egy nap több járóbeteg-szakellátást vesz igénybe a biztosított személy, csak egyszer kell vizitdíjat fizetnie.

14. Nem számít külön alkalomnak, ezért kezelésenként nem kell vizitdíjat fizetni

a) injekciós, infúziós kúráért,

b) kötözésért,

c) gyógytorna kezelésért,

d) fizioterápiás kezelésért amennyiben azt nem az orvos végzi,

e) fürdőgyógyászati ellátás részét képező kezelésért.

15. Sürgősségi ellátást nyújtó munkahelyeken (ügyelet, sürgősségi fogadóhelyen, sürgősségi osztályon, illetve azon kívüli ellátási igény esetében) a vizitdíjat és a kórházi napidíjat az ellátás igénybevételét követően kell beszédni, amennyiben a sürgős szükség nem állt fenn. Amennyiben az orvosi vizsgálat olyan kórképet állapít meg, amely a

sürgős szükség kategóriájába tartozik, de a beteg már fizetett, a szolgáltatónak vizitdíj visszatérítési kötelezettsége keletkezik.

16. Évente összesen 20 napnyi kórházi napidíj fizetése után, amennyiben a biztosított a helyszínen igazolni tudja, nem kell a továbbiakban fizetni.

17. Az egészségügyi szolgáltató jól látható helyre köteles kifüggeszteni a díjfizetési kötelezettségről szóló tájékoztatót, melynek az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) a fizetendő vizitdíj, illetve kórházi napidíj mértékét,

b) a fizetés lehetséges módjait, ideértve az általa elfogadásra kerülő vizitbérlet azonosításra alkalmas megnevezését,

c) a fizetés helyét.

18. A vizitdíjat az adott napon először igénybevett ellátás kezdetéig meg kell fizetni, kivéve, ha sürgősségi ellátásról kiderül, hogy indokolatlanul kérték.

19. Az igénybe nem vett ellátásért fizetett vizitdíjat, illetve a törvényi mentesség ellenére beszedett vizitdíjat/napidíjat az egészségügyi szolgáltatónak a biztosított részére vissza kell fizetni készpénzben a pénztárban.

20. A vizitdíjat minden alkalommal be kell fizetnie a biztosítottnak. Amennyiben a biztosított külön a háziorvosi alapellátás (beleértve a fogászati alapellátás) és külön a járóbeteg-szakellátás (beleértve a fogászati szakellátást) területén 20-20 alkalommal nem emelt összegű vizitdíjat fizetett a 21. alkalomtól a jogszabályi feltételek szerint igényelheti azt vissza az illetékes jegyzőtől. (Ez a jog nem érinti a szolgáltató jogosulatlanul beszedett vizitdíj visszatérítési kötelezettségét.)

21. Az egészségügyi szolgáltató szabályzatában határozza meg a vizitdíj és kórházi napidíj befizetésének módját.

22. A vizitdíj és kórházi napidíj fizetési kötelezettség teljesíthető:

a) Készpénzzel.

b) Az egészségügyi szolgáltató döntése alapján

– vizitbérlettel,

– az erre a célra rendszeresített automata által kiadott vizitdíj, illetve kórházi napidíj befizetését igazoló bizonylattal,

– az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak által kiadott egészségpénztári kártyával,

– egyéb készpénz helyettesítő eszközzel.

23. Az egészségügyi szolgáltatónak biztosítania kell a személyi és tárgyi feltételeket ahhoz, hogy a vizitdíj

a) készpénzben,

b) a szolgáltató telephelyén illetve telephelyein,
c) az általa meghatározott pontokon, módon befizethető, illetve beszedhető legyen.

24. A beszedett vizitdíjról, illetve kórházi napidíjról nyugtát, illetve kérelemre számlát kell kiállítani, amelynek tartalmaznia kell:

- a) annak megjelölését, hogy az adott bizonylat számlának vagy nyugtának minősül,
- b) az egészségügyi szolgáltató megnevezését, címét,
- c) az egészségügyi szolgáltatást igénybevevő nevét és tájszámát,
- d) a megfizetett összeget,
- e) a befizetés alábbi jogcímének megjelölését: háziorvosi vizitdíj (ideértve a fogorvosi alapellátásért fizetett vizitdíjat), vagy szakorvosi vizitdíj, vagy kórházi napidíj,
- f) fizetés módját,
- g) a teljesítés időpontját,
- h) a számla, illetve nyugta sorszámát.

25. Az egészségügyi szolgáltató mentesül külön bizonylatadási kötelezettsége alól, amennyiben a vizitdíj illetve napidíj befizetése automata igénybevételével történik, feltéve, ha az alkalmazott eszköz a jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő tartalmú bizonylat két példányban történő kiállítását elvégzi.

26. A társadalombiztosítás által finanszírozott fogászati alapellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató a biztosítottat – magyar nyelven, közérthetően megfogalmazott – elszámolási nyilatkozatban tájékoztatja

- a) a biztosított által igénybe vett ellátásról,
- b) a biztosított által fizetendő vizitdíj összegéről,
- c) az ellátásért fizetendő külön jogszabály szerinti térítési díjról, amennyiben az az ellátás igénybevételének feltétele.

27. A járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató a biztosítottat – magyar nyelven, közérthetően megfogalmazott – elszámolási nyilatkozatban tájékoztatja

- a) a biztosított által igénybe vett ellátásról (a külön jogszabályban meghatározott OENO-kóddal együtt),
- b) az a) pont szerinti ellátásért az egészségbiztosítási finanszírozás keretében külön jogszabály alapján igényelhető legmagasabb finanszírozási összeg mértékéről,
- c) a biztosított által fizetendő vizitdíj összegéről,
- d) az ellátásért fizetendő külön jogszabály szerinti térítési díjról, amennyiben az az ellátás igénybevételének feltétele.

28. A biztosított az elszámolási nyilatkozat mindkét példányának aláírásával igazolja, hogy az abban megnevezett ellátást igénybe vette. Az aláírt elszámolási nyilatkozat egyik példányát a biztosítottnak át kell adni, másik példányát pedig az egészségügyi szolgáltató a biztosított egészségügyi dokumentációjának részeként megőrzi.

29. Ha a biztosított nem képes aláírni az elszámolási nyilatkozatot, úgy azt helyette a képviselőjére jogosult, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 16. §-ának (1)–(2) bekezdése szerinti személyek – az ott meghatározott sorrend alapján – jogosultak aláírni. Ha a biztosított nem akarja aláírni a ténylegesen elvégzett tevékenységről szóló elszámolási nyilatkozatot, annak pótlását a bíróságtól lehet kérni.

30. Az intézkedés az aláírása napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 64/2007. (HK 3.) MH HEKET parancsnoki intézkedést hatályon kívül helyezem.

Dr. Németh András orvos dandártábornok s. k.,
MH egészségügyi főnök

Tartós orvosi kezelések köre és a hozzájuk tartozó BNO kódok

1. Rosszindulatú daganatos megbetegedésekben szenvedő betegek oki és tüneti kezelése	C00–C97; D00–D09; D37–D48; Z08; Z51.0–Z51.2
2. Vesebetegek dialízis kezelése és az azzal összefüggő vizsgálatok	Z49
3. A vérárvadás rendszerének veleszületett betegségeiben szenvedők ellátása	D66–D67; D68.0–D68.2; D69.1; D69.4; D69.8
4. Véradással összefüggő vizsgálatok	Z52.0; Z00.5
5. Cukorbetegség kezelése	E10–E14
6. Szerv- és szövetátültetésre várók, valamint szerv- és szövetátültetésen átesettek gondozása	Z94 (kivéve Z94.5; Z94.7); Z00.5; Z52; Z01.91
7. HIV fertőzés és AIDS betegség kezelés	B20–B24

8. Szkizofrénia, szkizoaffektív pszichózis, súlyos depresszió, súlyos bipoláris szindróma kórképek kezelése	F20; F25; F31.4; F31.5; F32.2; F32.3; F33.2; F33.3
9. Kábítószer függőséget gyógyító kezelés, kábítószer használatot kezelő más ellátás	F11.1–7; F12.1–7; F14.1–7; F 15.1–7, F16.1–7; F19.1–7
10. Alkoholfüggőséget gyógyító kezelés	F 10.1–7
11. Dokumentált autoimmun megbetegedések	D86; E06.3; E31.0; K50; K51; L93; M30–M36
12. Veleszületett és szerzett vérzékenységek	D65; D68.4; D68.8; D68.9
13. Porphyria	E80.0; E80.1; E80.2

Sürgős szükség körébe tartozó, életet veszélyeztető állapotok és betegségek

1. Életet veszélyeztető, vagy maradandó egészségkárosodás veszélyével járó (külső vagy belső) vérzés
2. Átmeneti keringés- és/vagy légzésleállással járó állapotok (pl. embolia, Adams-Stokes-Morgagni szindróma, syncope, fulladások, életet veszélyeztető ritmuszavarok, klinikai halál állapota)
3. Életveszélyes endokrin- és anyagcsere állapotok, a folyadék- és ion-háztartás életveszélyes zavarai
4. Központi idegrendszeri kompresszió veszélyével járó kórképek (pl. agyödéma, fejfájás, szédülés, tumor, gyulladás, fejlődési rendellenesség, trauma)
5. Eszméletlen állapotok
6. Status epilepticus és tüneti görcsrohamok
7. Hirtelen fellépő látászavar, látásvesztés, „vörös szem”, szemsérülés
8. Szepszis
9. Magas halálozása, vagy súlyos szövödmények kialakulásának veszélyével járó hirtelen fellépő, vagy progrediáló, nem sebészeti betegségek és érkatasztrófák ellátása
10. Szülés, koraszülés, lepényleválás, súlyos terhességi toxémia, eclampsia újszülött ellátása, akut nőgyógyászati vérzés
11. Sokk megelőző és sokkos állapotok, életveszélyes allergiás és anaphylaxiás állapotok, szisztémás és poliszisztémás autoimmun betegségek krízis-állapotai
12. Az immunrendszer fokozott, vagy kóros működésén, illetve a csontvelői vérsejtképzés elégtelenségén alapuló heveny vérsejthiány-állapot
13. Veleszületett, vagy szerzett véralvadási zavar alapján létrejövő heveny életveszély
14. Akut légzési elégtelenség, légút szűkület (pl. gégeödéma, asthmás roham, idegentest, fulladás)
15. Mérgeзések
16. Akut hasi katasztrófák és azok képében jelentkező, nagy fájdalommal, görcsökkel járó kórképek (pl. bélelzáródás, appendicitis, perforatio, méhenkívüli terhesség, petefészek ciszta megrepedése, tuboovariális tályog, kocsánycsavarodott cysta, kizárt sérv, epegörcs, vesegörcs, vérvizelés)
17. Égés-fagyás (III–IV. fokú és nagy kiterjedésű I–II. fokú és/vagy az életminőség szempontjából különösen veszélyeztetett testtáját vagy a légutakat érintő)
18. Elsődleges sebellátás
19. Testüregek (koponya, mellkas, has) és parenchymás szervek (szív, tüdő, lép, máj, vese) sérülése
20. Compartement szindrómák
21. Nyílt törések és decollement sérülések
22. Amputációk (replantációs lehetőségekkel vagy azok nélkül)

23. Súlyos medencegyűrű törések
24. Politraumatisáció, többszörös sérülések
25. Búvárbalesetek, magassági betegség, keszonbetegség, barotrauma
26. Áramütés, elektrotrauma
27. Hő- és hidegártalom, kihülés, hypothermia, hyperthermia, napszúrás, hőség
28. Súlyos akut sugárártalom és sugárbetegség
29. Öngyilkossági kísérlet és szándék, mentális állapottal összefüggő közvetlen veszélyeztető állapot
30. Heveny pszichés zavarok, pszichózisok
31. Infektológiai kórképek, melyek önmagukban vagy szövődményeik révén az életet veszélyeztető állapotot idéznek elő.

A Magyar Honvédség
Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ
parancsnokának (MH egészségügyi főnök)
144/2008. (HK 5.) MH HEK
i n t é z k e d é s e
Egységes NATO Előírás (STANAG 3527
– A repülőszemélyzet pihenésének szabályozása –
3. kiadás)
nemzeti bevezetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK. 2.) HM utasításra, valamint az Egységes NATO Előírások elfogadásáról szóló 11/2006. (HK 23.) HVKF első helyettesi közleményére, továbbá a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 4. § (2) bekezdésére – az egészségügyi szakfeladatok egységes elvek szerint történő végrehajtása érdekében az Egységes NATO Előírás (STANAG 3527 – A repülőszemélyzet pihenésének szabályozása – 3. kiadás) nemzeti bevezetésére az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség teljes repülő-hajózási állományára.

2. A STANAG 3527 – A repülőszemélyzet pihenésének szabályozása 3. kiadás – című dokumentumot ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra kiadom.

3. A szabványosítási dokumentum célja, irányelvek meghatározása a maximum megengedett repülési órák és a kötelező pihenőidő biztosításának vonatkozásában.

4. Az intézkedés az aláírás napján lép hatályba.* Rendeletkezéseit 2008. március 10-től kell alkalmazni.

Dr. Németh András orvos dandártábornok s. k.,
 HM egészségügyi főnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2008. február 20.

Melléklet a 144/2008. (HK 5.) MH HEK intézkedés

Repülőszemélyzet pihenésének szabályozása

A résztvevő nemzetek megállapodnak abban, hogy a repülési tevékenység szabályozásánál minimum követelményként alkalmazni fogják az alábbi bekezdésekben foglaltakat.

ÁLTALÁNOS

1. A repülőszemélyzet bármilyen repüléssel kapcsolatos maximális repülési idejét és a kötelező pihenőidőket az alábbiak figyelembe vételével kell meghatározni:

- Két repülési tevékenység között kötelező pihenőidő biztosítása.
- További kötelező pihenőidő elrendelése, amennyiben a repülő orvos a fáradtság jeleit észleli.
- A havonta, negyedévente és évente teljesített maximális repülési óraszám meghatározása.

d) Speciális küldetések és hosszantartó műveletek során a személyi állomány teljesítőképességének fenntartása, illetve a fáradtság következményeinek minimalizálása. 24 órás műveletek során a térbeli és helyzeti tudatosság és tájékozódó képesség biztosítása érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani az alvás és ébrenlét egyensúlyára.

2. Fenti kívánalmak teljesülésénél az alábbi tényezőket kell számításba venni:

- a) repülési óraszám,
- b) repüléssel kapcsolatos földi tevékenységek (kiképzések, eligazítások, szimulátor műszeres kiképzések stb.),
- c) egyéb szolgálati feladatok,
- d) a műveleti terület éghajlati és környezeti viszonyai,
- e) a repülési tevékenység típusa és időtartama (pl. trans-meridián repülés, kiképzés, továbbképzés, műrepülés stb.),
- f) repülőgép típusa (a személyzet tagjainak igénybevételeivel összefüggésben),
- g) a Topülés tulajdonságai (sebesség, G túlterhelés, repülési csúcsmagasság, túlnyomás, kezelési jellemzők),
- h) a repülőszemélyzet tagjának személyi és szociális körülményei.

A MEGÁLLAPODÁS RÉSZLETEI

3. *Megszorítások:* A repüléssel és kötelező pihenéssel töltött tevékenységnek váltakoznia kell. Tekintettel a repülőgépek, a küldetések és/vagy a személyzet konfiguráció széles választékára, ezen intézkedés nem szab meg határokat a napi repülési órák vonatkozásában.

A havi/negyedéves/éves maximum repülési órákat az alábbi táblázat tartalmazza:

Repülési órák	Repülőgép típusa		
	egyszemélyes	többszemélyes (nem túlnyomásos repülőgép)	többszemélyes (túlnyomásos repülőgép)
havonta	90	125	150
negyedévente	240	330	400
évente	850	1200	1400

4. *Pihenőidő:* A repülési és repüléssel kapcsolatos tevékenységeket pihenőidőnek kell követnie a 2. pontban felsorolt tényezők figyelembevételével. A pihenőidő hossza és a pihenőidőt követő tevékenység egyaránt a pihenést megelőző tevékenységtől függ. Bizonyos körülmények között a pihenőidőt lehet csökkenteni és növelni. A munka-pihenési rezsím meghatározása a parancsnok felelőssége, összhangban a nemzeti szabályozókkal.

5. *Repülő-egészségügyi ajánlás:* Fenti rendelkezéseken túl, a fáradtság jeleit mutató repülő személyzet részére a repülőorvos pihenőidőt javasolhat, melyet a parancsnok engedélyez.

A repülőszemélyzet pihenését lehetőség szerint az alábbiak alapján kell biztosítani:

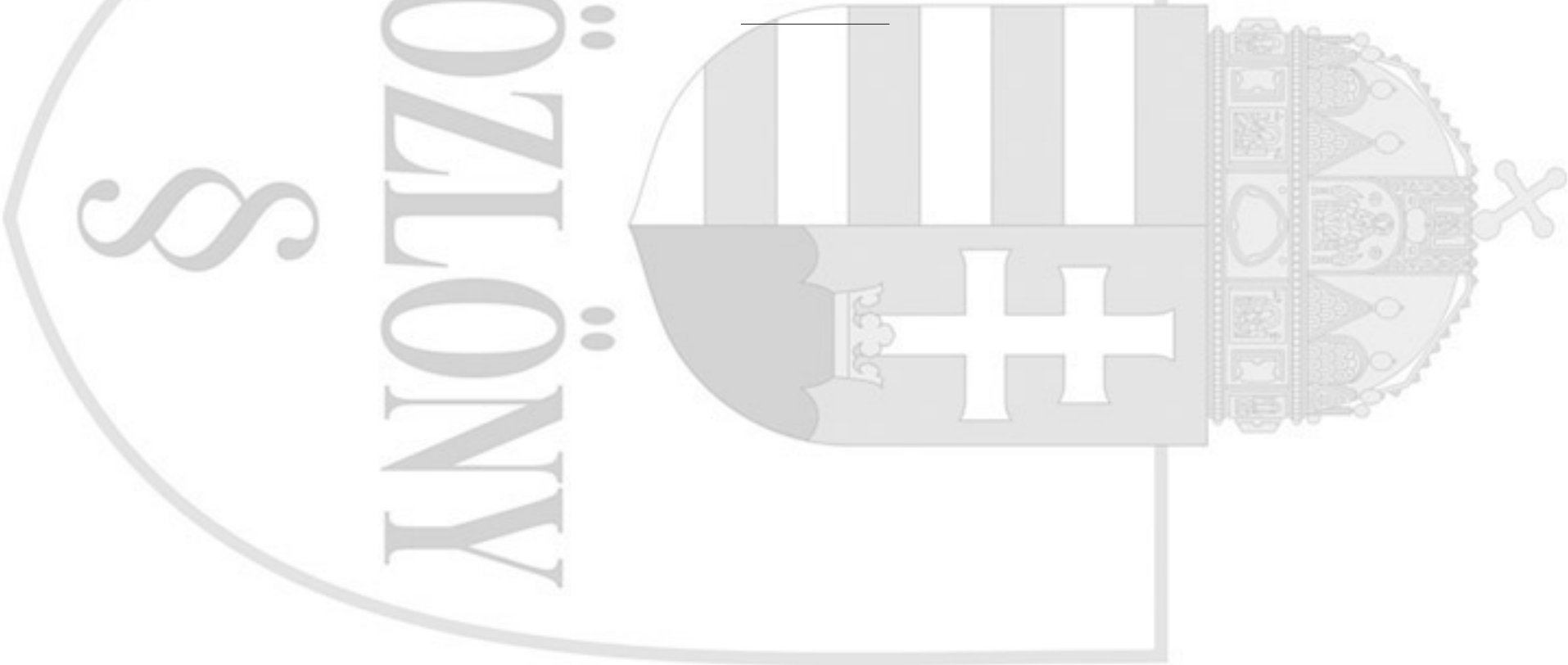
- a) A személyzet pihentetése lehetőleg a repülőtéren kívül, kényelmes környezetben történjen, repülő-egészségügyi szakállomány felügyelete mellett.
- b) A repülőorvos értékelje újra az egyén állapotát, mielőtt az folytatná a repüléssel kapcsolatos tevékenységét.

6. Bizonyos hosszantartó műveletek során indokolt lehet különböző farmakológiai szerek használata a teljesítmény növelésére, a fáradtság okozta következmények minimalizálására. Ezen szerek használata nagy körültekintést, fokozott ellenőrzést igényel a repülőorvosok részéről, összhangban az ezzel kapcsolatos jogszabályokkal, szabályozókkal.

SZERZŐDÉS

Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred

Szerződés megnevezése	Szerződés tárgya	Szerződést kötők neve	Szerződés értéke (nettó)	Szerződés létrejöttének dátuma	Szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási	Gumiabroncsok szállítása, szerelése, tárolása, javítása	JSI Profil Kft. Asz: 10317998-2-07	8 millió Ft	2008. február 4.	2008. február 4.	2008. december 31.



KÖZLEMÉNYEK

Az MH Drogprevenciós Bizottság közleménye

A Magyar Honvédség Drogprevenciós Stratégiája

A Magyar Honvédség Drogprevenciós Bizottsága a zéró tolerancia érvényesítése érdekében az alábbi fő feladatok megvalósítását jelöli meg tevékenysége céljául:

A drogproblémával és annak kezelésével összefüggő egységes belső szabályozó rendszer érvényesítése.

1. Hatékony prevenciós tevékenység szakmai protokolljainak meghatározása, azok érvényesülésének szakmai felügyelete.

2. A képzési, kiképzési és parancsnoki felkészítési programok felügyelete.

3. Monitoring-rendszer kidolgozása és működésének felügyelete.

4. Központi adattár létrehozásával az abban tárolt információk alapján a Magyar Honvédség drogtérképének folyamatos aktualizálása.

I. Epidemiológia

Fel kell mérni és nyomon kell követni a szerekkel kapcsolatos drogfogyasztási szokásokat, fertőzőtségi mutatókat, a hozzáférhetőséget, a **szocializációs háttértényezőkkel** összefüggésbe hozható sűrűsödési pontokat.

Az **eredményeket** úgy kell feldolgozni, hogy **lehetővé váljon** a beavatkozási pontok beazonosítása, melyek alapján a személyi állomány körében **célorientált megelőző tevékenységet** kell végezni.

A drogstratégia kialakításához, a drogfogyasztáshoz kapcsolódó bármilyen intervencióhoz **elengedhetetlen a valós, aktuális helyzet pontos ismerete, valamint a teljes állomány időszakos szűrése.**

Cél

A tárca drogstratégiai döntései epidemiológiailag megalapozottak legyenek.

Feladat

1. Adatbázis kialakítása, mely alkalmas a valós aktuális helyzet pontos ismertetésére (az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvény előírásainak figyelembevételével).

2. Az epidemiológiai vizsgálatok egységes koncepciójának kidolgozása.

3. Adatok komplex értékelésének megvalósítása több dimenzió mentén (drogfogyasztást előrejelző tényezők, kockázati hajlamosító tényezők stb.).

4. Jelentési rendszer kialakítása.

Várható eredmény

A drog-epidemiológiai helyzet pontos ismerete – a prevenciós munka monitorozásán át a minőségkontroll lehetőségének megteremtésével – alapján valósulhat meg a parancsnoki állomány döntés előkészítői támogatása a zéró tolerancia érvényesítése érdekében.

II. Prevenció

Több tudományos területet átfogó ismeretek alapján kiépített hálózattal működtetett komplex megelőzési program végrehajtása a MH személyi állománya körében.

Cél

A drogfogyasztó magatartás kialakulásához vezető kockázati tényezők csökkentése és a védőtényezők érvényesülésének erősítése.

Feladat

1. Meg kell határozni azoknak a szakterületi képviselőnek a körét, akik a drogprevenciós feladatokat, illetve a konkrét megelőző tevékenységet végzik.

2. A továbbképzések folyamatosságát biztosítani kell a szakemberek számára, illetve rendszeres konzultációkat kell szervezni részükre.

3. A MH teljes személyi állománya körében folyamatos megelőző tevékenységet kell folytatni, melyet az állományilletékes parancsnoknak kell biztosítani (tervezni, szervezni, végrehajtani).

Várható eredmény

Az életstílus befolyásolásán keresztül a rekreációs igény szint fejlesztésével megadni az esélyt az állomány részére, hogy a szervezet elvárásainak képes legyen megfelelni.

III. Ártalomcsökkentés

A zéró tolerancia követelményének figyelembevételével:

Cél

A droghasználó ellátását biztosítani képes civil egészségügyi, illetve speciális intézmények gyors elérhetőségének megteremtése.

A droghasználó visszailleszkedésének segítése a civil szférába.

Feladat

Ártalomcsökkentő kiadványok szerkesztése.

A drogfogyasztó egyén szolgálati viszonyának megszüntetése méltatlanság címen, a drogfüggők vonatkozásában egészségügyi alkalmatlanság címen.

Várható eredmény

Az ártalomcsökkentő elemeket és munkajogi szankciókat tartalmazó drogstratégiától várhatjuk a droghasználat okozta egyéni és közösségi károk viszonylag rövid időn belül jelentkező mérséklését.

IV. Szűrés

A hatályos belső normatívák lehetőségeinek alkalmazásával, az illegális kábítószerekkel, pszichotróp vegyületekkel való kapcsolatba kerülés megakadályozása, illetve ezek felderítése a MH személyi állománya körében.

Cél

Az állomány biztonságának növelése, a zero tolerancia elvének figyelembevételével.

Feladat

1. Az érintett állomány folyamatos tájékoztatását kell elrendelni az ellenőrzésre irányuló rendszer működéséről.

2. A probléma fontosságára és kényességére tekintettel a jogi szakterület részéről módszertani útmutató kidolgozása indokolt az egységes jogalkalmazás érdekében. A szűrővizsgálatok elrendelésének kezdeményezésével jogosult állománycsoport jogi tájékoztatását végre kell hajtani.

3. A szűrővizsgálatot végző egészségügyi szakszemélyzet továbbképzéseit biztosítani kell számukra.

4. A szűrésben résztvevő szolgálatok együttműködésének megvalósítása.

Várható eredmény

A kábítószer fogyasztás felderítése, beazonosítása és bizonyítása.

Az MH személyi állományának körében az illegális drogfogyasztás minimálisra történő csökkenése.

Az egyes szervek, szervezetek feladatai a Drogstratégia megvalósításában:

Az érintett szervek, szervezetek a Magyar Honvédség Drogstratégiája célkitűzéseinek valóra váltása érdekében éves munkatervben tervezzék a szakirányú feladataikat.

A feladatok prioritásai a Magyar Honvédség Drogprevenációs Bizottság éves munkatervében kerülnek jóváhagyásra.

A jóváhagyott stratégia összehangolása érdekében az éves munkatervben rögzített feladatokról a Magyar Honvédség Drogprevenációs Bizottság részére évenként beszámoló készül.

A Magyar Honvédség Drogprevenációs Bizottság ügyrendje

I. A BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA ÉS FŐBB ADATAI

1. A Bizottság jogállása

I. 1.1. A Bizottság a Magyar Honvédség jogi személyiséggel nem rendelkező konzultatív szervezeti egysége, melynek neve: Magyar Honvédség Drogprevenációs Bizottság. Rövidített neve: MH DB (a továbbiakban: Bizottság).

I. 1.2. A Bizottság székhelye: 1055 Budapest, V. kerület, Balaton utca 7–11. Postacím: 1885 Budapest, Pf. 25.

I. 1.3. A Bizottság tagjainak nevét (rendfokozatát), beosztását, szolgálati (munka-) helyét, a jelen Ügyrend melléklete tartalmazza.

I. 1.4. A Bizottság megalakulására, működésére, valamint a Bizottság tagjaira vonatkozó fenti adatok, jogok és tények nyilvánosak. A tagok nevét (rendfokozatát, tisztségüket), valamint a megalakulásra és a működésre vonatkozó fontosabb adatokat – a Honvéd Vezérkar főnöke döntése alapján – a Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapjában (Honvédelmi Közlöny) közzé kell tenni.

2. A Bizottság rendeltetése és tevékenységi köre

I. 2.1. A Bizottság rendeltetése: A hatályos jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei, továbbá a jelen Ügyrend – és az öngazgatás – keretei között a kábítószer-fogyasztás visszaszorítására irányadó országos programból a Magyar Honvédségre (a továbbiakban: MH) háruló feladatok eredményes ellátásának elősegítése.

I. 2.2. A Bizottság feladat- és hatásköre: A kábítószer-fogyasztás visszaszorítása érdekében a MH-re háruló feladatok eredményes ellátásához döntés-előkészítés, véleményezés és javaslattevés. Ezen belül a kábítószer ellenes nemzeti program alapján javaslatot dolgoz ki:

a) a katonai drogprevenációs stratégia kialakításához, annak sikeres végrehajtása érdekében;

b) az MH szervezeteinek személyi állománya kábító-szerrel való visszaélése megakadályozására, a kábító-szer-fogyasztás megelőzésére, továbbá az ilyen fogyasztók – a személyiségi jogok tiszteletben tartása mellett történő – kiszűrésére;

c) az a) pontban meghatározott feladatok végrehajtása érdekében a katonai szervezetek munkájának összehangolására;

d) az e célra rendelkezésre álló erőforrások elosztására és felhasználására;

e) a honvédelmi ágazat érdekeinek a Kábítószerügyi Koordinációs Bizottságban történő megjelenítése és a hatékony érvényesítés elősegítése.

I. 2.3. A Bizottság tagjainak az Ügyrendben nem szabályozott jogaira és kötelezettségeire, valamint a Bizottságot létrehozó Honvédelmi Minisztériummal, továbbá a tagokat delegáló katonai szervezetekkel való munkaügyi kapcsolatokra a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény, illetve a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

I. 2.4. A Bizottság feladatainak ellátása során:

a) kidolgozza a kábítószer-ellenes MH szintű stratégia irányelveit,

b) javaslatot tesz a drogrevenüciós rendszer, ezen belül egy komplex droginformációs hálózat működésének, valamint a működéshez nélkülözhetetlen szakemberek képzésének szakmai követelményeire;

c) javaslatot tesz a drogrevenüciós rendszer – különösen a jóváhagyott stratégia végrehajtásához szükséges személyi erőforrások és technikai eszközök – működtetéséhez szükséges költségvetésre;

d) ajánlásokat készít a kábítószer elleni küzdelemmel összefüggő jogalkotásban részt vevő szervek, illetve a belső szabályozó tevékenységben és jogalkalmazásban közreműködő katonai szervek részére;

e) összehangolja a regionális és helyi albizottságok munkáját, elfogadja az éves tevékenységükről szóló beszámolót;

f) éves munkájáról beszámolót készít a HM Honvéd Vezérkar Főnök helyettes útján a HM Honvéd Vezérkar főnökének, aki azt a HM kabinetfőnökkel együttesen terjeszti fel a honvédelmi miniszternek.

I. 2.5. Az a)–c) pontokban meghatározott irányelveket és javaslatokat a HM Honvéd Vezérkar főnök előterjesztése alapján a honvédelmi miniszter hagyja jóvá.

I. 2.6. A Bizottság köteles a tevékenységéről és az ügyek állásáról a HM Honvéd Vezérkar főnököt kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények a Bizottság tevékenységét szabályozó normák módosítását teszik indokolttá.

I. 2.7. A Bizottság feladatának ellátásával felmerült költségek az MH-t, mint megbízót terhelik.

3. A Bizottság működése

I. 3.1. A Bizottságot szükség szerint, de legalább évente kétszer kell összehívni.

I. 3.2. A Bizottság minden tagja jogosult és köteles a Bizottság tevékenységében, illetve annak ülésein részt venni.

I. 3.3. Megszűnik a tag megbízása:

a) a bizottsági tagságra vonatkozó megbízás felmondásával, visszavonásával;

b) a megbízó és a tag közötti szolgálati viszony (munkaviszony) megszűnésével;

c) a tagságról való lemondással.

I. 3.4. A Bizottság kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) a bizottsági tagságra vonatkozó megbízás megbízó részéről történő felmondásának kezdeményezése;

b) a kábítószer-ellenes MH szintű stratégia irányelveinek elfogadása,

c) javaslatétel a drogrevenüciós rendszer, ezen belül egy komplex droginformációs hálózat működésének, valamint a működéshez nélkülözhetetlen szakemberek képzésének szakmai követelményeire;

d) javaslatétel a drogrevenüciós rendszer – különösen a jóváhagyott stratégia végrehajtásához szükséges személyi erőforrások és technikai eszközök – működtetéséhez szükséges költségvetésre;

e) ajánlástétel a kábítószer elleni küzdelemmel összefüggő jogalkotási tevékenységben részt vevő szervek, illetve a belső szabályozó tevékenységben és normaalkotásban közreműködő katonai szervezetek részére;

f) az Ügyrend elfogadása, módosítása;

g) a Bizottság önkormányzati egységei (regionális és helyi albizottságok) létrehozásának kezdeményezése;

h) a Bizottság éves munkájáról készített beszámoló jelentés elfogadása.

I. 3.5. A Bizottság a fenti kérdésekben határozattal dönt.

I. 3.6. A Bizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tagjának többsége jelen van. E rendelkezéstől eltérően valamennyi tagját figyelembe véve, kétharmados jelenlét szükséges a határozatképességhez

a) az Ügyrend elfogadása és módosítása;

b) a Bizottság éves munkájáról készített beszámoló elfogadása tárgyában hozott döntéshez.

I. 3.7. A Bizottság – ha az Ügyrend ettől eltérően nem rendelkezik – az ülésére szóló meghívóban (hirdetményben) nem szereplő kérdéseket csak akkor tárgyalhatja meg, ha az ülésen jelenlévő tagok többsége hozzájárul a napirendi kérdés megtárgyalásához.

I. 3.8. A jelenlévő tagok szótöbbséggel hozzák meg határozatukat.

I. 3.9. Ha a Bizottság tagja az Ügyrend szerint valamely ügyben nem szavazhat, az érintett tagot az e kérdésben történő határozathozatal során a határozatképesség megállapításánál számításán kívül kell hagyni.

I. 3.10. Számításon kívül kell hagyni azt a tagot,

a) aki a tanácskozáson nem jelent meg;

b) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, illetve a Bizottság rovására másfajta előnyben részesít.

I. 3.11. Az utolsó alpont alkalmazása esetén a tag nem is szavazhat.

I. 3.12. Az elnökségi tagok megbízatása a Magyar Honvédség Drogprevenciós Bizottságáról szóló 67/2005. (HK 14.) HM utasítás rendelkezésein alapul.

I. 3.13. A Bizottság székhelyének, valamint tevékenységi körének normatív rendelkezés miatti megváltozása során az Ügyrend módosítását a Bizottság ülésén felvett jegyzőkönyvbe kell foglalni.

4. A Bizottság szervezete

a) Bizottság tagjainak gyűlése (a tagok összessége);

b) Elnökség;

c) Operatív Csoport;

d) az albizottságok (különösen regionális albizottság).

5. Az Elnökség

I. 5.1. Az Elnökség (vezető tisztségviselők) három főből áll: Elnök, Titkár, Operatív Csoport Vezetője.

I. 5.2. A Bizottság Elnöke vezeti a Bizottságot. A Bizottság Elnökét távollétében a Bizottság Titkára helyettesíti.

I. 5.3. A Bizottság Titkára irányítja a Bizottság részfeladatainak összehangolását.

I. 5.4. A Bizottság csak abban az esetben és olyan körben vonhatja el az elnökségi tagok – illetve az Operatív Csoportnak az ügyvezetés körébe eső – hatáskörét, amennyiben azt ezen Ügyrend lehetővé teszi.

I. 5.5. A vezető tisztségviselők kötelesek a tagok kérésére a Bizottság ügyeiről felvilágosítást adni, a Bizottság gyűjtőíveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni. Ha e kérelemnek nem tesznek eleget, az érdekelt tag kérelmére a HM HVKF kötelezi a Bizottságot a felvilágosításra, illetve a betekintés biztosítására.

I. 5.6. A vezető tisztségviselők a Bizottság vezetését és képviseletét, az Operatív Csoport tagjai pedig a Bizottság ügyvezetését, az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a Bizottság érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni.

6. Az Operatív Csoport

I. 6.1. Az Operatív Csoport 3–4 főből áll, akik közül 1 fő az Operatív Csoport Vezetője, 1 fő pedig az Operatív Csoport Titkára.

I. 6.2. A Bizottság operatív működéséhez szükséges feladatokat – ezen Ügyrend szerint – az Operatív Csoport hajtja végre.

I. 6.3. Az Operatív Csoport vezetőjén keresztül felel a Bizottság határozatainak végrehajtásáért.

I. 6.4. Feladata a Bizottság tevékenységére vonatkozó jogszabályok és az Ügyrend keretei között, a bizottsági határozatoknak megfelelően tervezni, szervezni a Bizottság működéséhez szükséges tevékenységet.

I. 6.5. Figyelemmel kíséri, hogy a Bizottság és önkormányzati szervei a jogszabályokban és a belső szabályzatokban rögzítetteknek megfelelően működjenek, közreműködik a tevékenységükhöz szükséges szervezési és személyi feltételek lehetőségének biztosításában.

I. 6.6. Feladata az Ügyrend és módosításainak elkészítése, előterjesztése a Bizottságnak.

I. 6.7. Feladata különösen a kábítószer-ellenes MH szintű stratégia irányelveinek; a katonai drogprevenciós stratégiának; a drogprevenciós rendszer, ezen belül egy komplex droginformációs hálózat működése, valamint a működéshez nélkülözhetetlen szakemberek képzése szabályainak; a kábítószer elleni küzdelemben részt vevő, illetve közreműködő katonai szervek részére ajánlások megalkotása és a Bizottságnál azok szükséges és aktuális módosításának kezdeményezése.

I. 6.8. Segíti a bizottsági demokrácia érvényesülését, támogatja a tagok ilyen irányú kezdeményezését.

I. 6.9. Kezdeményezi a Bizottságnál a bizottsági tagok felvételét, véleményt nyilvánít a tag felmondásának elfogadásában és a tag kizárásának kezdeményezésében.

I. 6.10. Előkészíti a Bizottság éves munkatervét, és azt eljuttatja az önkormányzati egységek részére.

I. 6.11. Feladata javaslatot tenni a Bizottságnak minden olyan kérdésről, szándékról és feladatról, melynek eldöntése annak hatáskörébe tartozik.

I. 6.12. Megtárgyalja a külső szervek által tartott vizsgálatok megállapításait, és e tárgyban előterjesztést készít a Bizottságnak.

I. 6.13. Döntés-előkészítés bármilyen pályázaton való részvételtől vagy pályázat kiírásáról.

I. 6.14. Közreműködés a regionális és helyi albizottság szervezeti egységeinek kialakításában és azok tevékenységének MH szintű segítésében.

I. 6.15. Dönt minden olyan ügyben, melyet a működési szabályok a hatáskörébe utalnak.

II. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI

1. Az ülések előkészítése

II. 1.1. A Bizottsági ülés időpontjára, helyére és napirendjére az Operatív Csoport vezetője tesz javaslatot. Az időpontot úgy kell kitűzni, hogy a részvételben a tagok ne legyenek akadályozva.

II. 1.2. Az 1. pontban foglaltakra vonatkozó javaslatot az Operatív Csoport az ülésén tárgyalja meg. Ha a regionális albizottság, illetve testületi szerv, tisztségviselő, vagy a Bizottság bármely tagja a napirendre vonatkozóan javaslatot tesz az Operatív Csoportnak, akkor azt meg kell tárgyalnia, és döntenie kell arról, hogy a javaslatot a bizottsági ülés napirendjére javasolja-e. Nemleges döntés esetén a javaslat elvetésének okát a bizottsági ülésen ismertetni kell.

II. 1.3. Az Operatív Csoport a napirendre tűzött előterjesztéseket lehetőség szerint írásba foglalja és azokat – esetleg rövidített formában – a tagokhoz legkésőbb a bizottsági ülést megelőzően 5 nappal eljuttatja, vagy a bizottsági ülés meghirdetésével egyidejűleg tudomásukra hozza, hogy az előterjesztést hol és mikor lehet megtekinteni.

II. 1.4. Az Operatív Csoport a bizottsági ülés napjáról, idejéről, helyéről – az ülést megelőzően legalább 5 nappal – értesíti a Bizottság tagjait, továbbá mindazokat, akiket az ülésre meg kell, vagy meg kíván hívni.

II. 1.5. A tagok értesítése történhet a (Bizottság székhelyén található) hirdetőtáblán elhelyezett hirdetmény útján, vagy a tagoknak átadott, illetve postán megküldött meghívóval.

II. 1.6. Írásbeli meghívót kell küldeni azoknak a tagoknak, akik állandóan, vagy tartósan nem a Bizottság székhelyén végeznek munkát.

II. 1.7. A bizottsági ülésre meg kell hívni a Bizottság valamennyi tagját, és az állandó képviselő(ket).

2. A bizottsági ülések lefolytatása

II. 2.1. A bizottsági ülésen megjelent, szavazásra jogosult tagok jelenlétüket előre elkészített jelenléti ív aláírásával igazolják. A meghívott megjelentekről ugyancsak jelenléti ívet kell készíteni.

II. 2.2. Az ülés megnyitásakor kell az összehívás szabályszerűségét, és a tagok számára készített jelenléti ív alapján a határozatképességet megállapítani.

II. 2.3. A határozatképesség megvizsgálása után a Bizottság Elnöke, vagy az általa kijelölt levezető elnök az ülést érdemben megnyitja.

II. 2.4. Amennyiben az összehívás nem volt szabályszerű vagy az ülés nem határozatképes, az Elnök vagy az

elnöklésre kijelölt személy ezt bejelenti. Ilyen esetben egyidejűleg ki lehet hirdetni az újabb ülés helyét, idejét. Az újabb ülésről a jelenléti ívet aláíró tagokat nem kell írásban értesíteni.

II. 2.5. A távol levő tagokat, valamint más szervek meghívott képviselőit azonban ismételt írásban meg kell hívni.

II. 2.6. A határozatképesség megállapítása után az Elnök ismerteti a napirendet, és javaslatot kér annak esetleges módosítására, vagy kiegészítésére. A napirendet, valamint a módosító és kiegészítő javaslatokat a tagok szavazással fogadják el.

II. 2.7. Érvényes határozatot a Bizottság csak az elfogadott napirenden szereplő kérdésekben hozhat. Ez alól csak az a javaslat kivétel, amely határozatképtelenség miatti újabb ülés összehívására vonatkozik.

II. 2.8. A napirendi pontok előterjesztése után az Elnök a vitát megnyitja.

II. 2.9. A vitában minden résztvevő felszólalhat, a felszólalások sorrendjét a jelentkezések sorrendjében az Elnök állapítja meg. A bizottsági ülés résztvevői a napirenden szereplő ügyekkel kapcsolatban kérdéseket tehetnek fel, és javaslatokkal élhetnek.

II. 2.10. Ezekre a kérdésekre és javaslatokra a Bizottság Elnöke, vagy felkérésére a Bizottság valamelyik tisztségviselője, tagja, vagy más meghívott válaszol.

II. 2.11. Ha az Elnök azt állapítja meg, hogy a válaszadásra az ülésen nincs lehetőség, a választ a kérdés feltevőjének az ülés időpontjától számított 15 napon belül írásban kell megadni.

II. 2.12. Az ülés rendjére az Elnök ügyel. Ha a felszólalások elhúzódnak, ő vagy az ülés bármelyik résztvevője javasolhatja a felszólalások idejének korlátozását, indokolt esetben a felszólalás berekesztését. Ezekben a kérdésekben a tagok szavazással döntenek.

II. 2.13. A napirendi pontokkal kapcsolatos vitát az Elnök akkor zárja le, amikor a szólásra jelentkezők mindegyike felszólalt. Ekkor módot kell adni arra, hogy a Bizottság Elnöke, más vezető tisztségviselője, vagy az ügyelődője a felszólalásokra válaszoljon.

II. 2.14. A vita eredményét az Elnök ezután összegzi, majd javaslatot tesz a határozatra, amelyet szavazásra bocsát.

II. 2.15. Az Operatív Csoport beszámolójának keretében, vagy külön napirendi pontként a Bizottság Elnökének, vagy az Operatív Csoport kijelölt tagjának ismertetnie kell a legutóbbi bizottsági ülés határozatainak végrehajtását. Ugyancsak választ kell adni azokra a kérdésekre is, amelyek a korábbi ülésen hangzottak el, és közérdeklődésre tartanak számot.

II. 2.16. A bizottsági ülésről feljegyzést kell készíteni, melyet az Elnök ír alá.

II. 2.17. A feljegyzésnek tartalmaznia kell:

- a) a bizottsági ülés helyét, idejét;
- b) a résztvevők nevét és beosztását;
- c) a Bizottság döntéseit (határozatait);
- d) a végrehajtásért felelős szervezeti elemet (a személy nevét) és a végrehajtás időpontját.

III. AZ OPERATÍV CSOPORT MŰKÖDÉSI RENDJE

III. 1.1. Az Operatív Csoport Vezetőjét akadályoztatásának esetére az Operatív Csoport Titkára helyettesíti.

III. 1.2. Az Operatív Csoport munkaterv alapján működik. A munkatervet az Operatív Csoport Titkára terjeszti az Operatív Csoport elé elfogadás céljából.

III. 1.3. Az Operatív Csoport a hatáskörébe tartozó feladatokat tagjai között osztja meg.

III. 1.4. Az ülésre vonatkozó meghívót, amely az ülés helyét, időpontját és napirendjét tartalmazza, legkésőbb az ülés időpontját megelőző 5 munkanapon kell eljuttatni az Operatív Csoport tagjaihoz, továbbá azokhoz, akik az Operatív Csoport ülésén részt vesznek. Amennyiben a napirend valamelyik pontjához írásbeli előterjesztés készült, a meghívóval együtt annak szövegét is meg kell küldeni.

III. 1.5. Az Operatív Csoporti ülésen az Operatív Csoport Vezető akadályoztatása esetén a Titkár elnököl.

III. 1.6. Az ülés megnyitása után a Vezető számba veszi a megjelenteket, és attól függően állapítja meg a határozatképességet.

III. 1.7. Ezt követően ismerteti az ülés napirendjét, a napirenddel kapcsolatos indítványokat, majd a napirendet és az indítványokat vitára és szavazásra bocsátja.

III. 1.8. Az előzetesen meghatározott napirendi javaslatban nem szereplő ügyek napirendre tűzésének kérdésében az Operatív Csoport egyszerű szótöbbséggel dönt.

III. 1.9. Ha az Operatív Csoport a napirendet elfogadja, a Vezető, vagy más kijelölt személy ismerteti a napirenddel kapcsolatos előterjesztéseket.

III. 1.10. A napirend keretében a Vezető minden ülésen beszámol az előző Operatív Csoporti ülések határozatainak végrehajtásáról és a két Operatív Csoporti ülés között vezetői hatáskörben tett intézkedésekről.

III. 1.11. Minden Operatív Csoporti ülésen külön napirendi pontot képeznek a bizottsági határozatokból adódó feladatok ismertetése.

III. 1.12. Egy-egy napirendi pont tárgyalása után, a Vezető dönt a vélemények összefoglalását követően. Ha az Operatív Csoport valamely tagja a döntéssel nem ért egyet, különvéleményét kívánságára írásban rögzíteni kell.

III. 1.13. Minden döntés esetén meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személy nevét és a végrehajtás határidejét.

III. 1.14. Az Operatív Csoporti ülésen hozott döntéseket közölni kell a végrehajtásért felelős, vagy a végrehajtással

érintett személyekkel, és az Operatív Csoport döntésétől függően, részben vagy egészben ismertetni kell a Bizottság tagjaival.

III. 1.15. Az Operatív Csoporti ülésről feljegyzést, emlékeztetőt kell készíteni, melyet a Vezető ír alá.

III. 1.16. A feljegyzésnek tartalmaznia kell:

- a) az Operatív Csoporti ülés helyét, idejét;
- b) a résztvevők nevét és beosztását;
- c) az Operatív Csoporti ülés döntéseit (határozatait);
- d) a végrehajtásért felelős személy (személyek) nevét és a végrehajtás időpontját.

III. 1.17. Az ülés emlékeztetőjét, az ülést követő 5 munkanapon belül kell elkészíteni.

III. 1.18. Az emlékeztetőhöz mellékelni kell a beszámoló írásos anyagát, valamint az Operatív Csoporti ülés napirendjével kapcsolatos egyéb anyagokat. A feljegyzést egy példányát a Bizottság Titkára kapja.

IV. A BIZOTTSÁG ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉGEI

IV. 1.1. A helyi önkormányzati egységeket a Bizottság szervezetében a regionális és helyi albizottságok alkotják, melyek szakmailag elkülönített egységek.

IV. 1.2. Jogaikat és kötelezettségüket a vonatkozó jogszabályokban, a jelen Ügyrend és saját szabályzatuk keretei között gyakorolják és teljesítik a tanácskozásaikon.

IV. 1.3. A helyi önkormányzati egységek hatáskörébe tartoznak véleményezési és javaslati jogkörrel:

a) az albizottság elé kerülő anyagok megtárgyalása és véleményezése;

b) véleménynyilvánítás a területükön diszlokáló katonai szervezetek drogprevenciós tevékenységéről. (Ezen véleményüket az egység vezető tisztségviselője által juttatják el a Bizottság Operatív Csoportjához is.)

IV. 1.4. A helyi önkormányzati egységek tanácskozását szükség szerint, továbbá akkor kell összehívni

a) ha a Bizottság vagy az Operatív Csoport azt indítványozza,

b) ha a helyi tanácskozás vezető tisztségviselője azt közös érdekből szükségesnek tartja,

c) ha a regionális vagy a helyi albizottság, illetve a Bizottságnak a szavazatok egy tizedét képviselő tagjai azt írásban indítványozzák.

IV. 1.5. Az összehívás a helyi önkormányzati egység vezető tisztségviselőjén keresztül történik, melyben meg kell jelölni a tanácskozás helyét, időpontját és a napirendi pontokat. Ezekről a Bizottság Operatív Csoport Vezetőjét is tájékoztatni kell.

IV. 1.6. A tanácskozáson – tanácskozási joggal – a Bizottság tagja részt vehet, az Operatív Csoportnak legalább egy tagja pedig köteles megjelenni. A témaköröktől függően tájékoztatás megtartására más is meghívható.

IV. 1.7. A tanácskozáson részt vevőknek módot kell biztosítani arra, hogy az elhangzott beszámolókhöz és tájékoztatásokhoz hozzászólhassanak, véleményükkel azt kiegészíthessék, javaslatukat megtegyék, vagy saját indítványukat előterjeszthessék.

IV. 1.8. A tanácskozásról felvett emlékeztetőnek a következőket kell tartalmaznia:

a) a tanácskozás helyét, időpontját és a napirendi pontokat;

b) a jelenlevő albizottsági tagok és a tanácskozás más jelenlevőinek nevét;

c) a meghozott döntéseket és állásfoglalásokat a hatáskörébe tartozó felvetett kérdésekben.

IV. 1.9. A tanácskozások emlékeztetőit két példányban kell elkészíteni. Az egyik példányt, a tanácskozást követő öt munkanapon belül a tanácskozás szerinti albizottság Elnökének aláírásával ellátva a Bizottság Operatív Csoport Titkárához el kell juttatni.

IV. 1.10. Az albizottság Elnökének feladatát, illetve a működés egyéb szabályait a megbízásra jogosult eljáró hagyja jóvá.

Melléklet

A Magyar Honvédség Droprevenciós Bizottság tagjai

Név, rendfokozat	Beosztás	Bizottsági tisztség
Dr. Németh András o. dandártábornok	MH HEK parancsnok	vezető
Dr. Fintha Zoltán ezredes	HM Vezérkari Titkárság szakreferens (titkárság vezető-helyettes)	titkár
Dr. Szilágyi Zsuzsanna orvos ezredes	MH HEK Preventív Igazgatóság preventív igazgató (pk. h.)	operatív csoport vezetője
Dr. Pataki Szabolcs őrnagy	HM Jogi Főosztály Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály főtiszt	tag
Andó Sándor p. alezredes	HM Tervezési és Koordinációs Főosztály Humánstratégiai Osztály kiemelt főtiszt	tag
Dr. Gachályi András ny. mk. ezredes	MH HEK Tudományos Intézet Toxikológiai Kutató Osztály osztályvezető	tag
Sótér Andrea őrnagy	MH HEK Egészségfejlesztési Intézet Egészségvédelmi és Rekreációs Osztály osztályvezető	tag
Sásik Csaba százados	MH HEK Egészségfejlesztési Intézet Egészségvédelmi és Rekreációs Osztály főtiszt	tag
Orosz Zoltán vezérőrnagy	MH Összhaderőnemi Parancsnokság törzsfőnök	tag
Dr. Janka Norbert o. ezredes	MH Összhaderőnemi Parancsnokság egészségügyi főnök	tag
Dr. Kiszely Péter ezredes	MH Összhaderőnemi Parancsnokság jogi és igazgatási osztályvezető	tag
Pristyák János mk. ezredes	MH Híradó és Informatikai Rendszer Főközpont Parancsnokság főközpont parancsnok	tag
Melczer Tamás ezredes	HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség Intézménygazdálkodási Osztály osztályvezető	tag
Gyuricza Béla őrnagy	MK Katonai Biztonsági Hivatal főtiszt	tag
Dr. habil. Kiss Zoltán László alezredes	ZMNE Társadalomtudományi Intézet Szociológia-Pszichológia és Pedagógia Tanszék tanszékvezető	tag

**Az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi
Központ parancsnokának
k ö z l e m é n y e**

Az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) parancsnoka (MH egészségügyi főnök) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 49. § (1) és (7) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (2) bekezdése alapján pályázatot hirdet az **MH HEK** alábbi **alezredesi rendfokozattal rendszeresített** beosztásaira:

A) Általános feltételek:

1. A beosztások adatai:

- Beosztásba történő kinevezés: határozatlan időtartamú, szerződéses jogviszony esetében határozott idejű
- Beosztási illetményfokozat: I/V.
- Rendszeresített rendfokozat: alezredes
- Munkaköri fizetési osztály: H–J (amennyiben közalkalmazottal is betölthető)

2. Szolgáltatellátás helye: 6000 Kecskemét, Balaton u. 17.

3. A pályázat általános feltételei:

- egészségi, fizikai, pszichikai alkalmasság;
- hivatásos, szerződéses vagy közalkalmazotti jogviszony;
- nyelvi követelmény: állami vagy államilag elismert C típusú középfokú nyelvvizsga (angol, német, vagy francia). Az 1965. december 31-e előtt született hivatásos és szerződéses katonák, közalkalmazottak mentesülnek a nyelvi követelmények teljesítése alól;
- egyetemi végzettség;
- szakirányú szakvizsga;
- hivatásos és szerződéses állományon kívüli pályázók: erkölcsi bizonyítvány.

4. A pályázatok elbírálása során előnyt jelent:

- a beosztás ellátásához szükséges diploma mellett más szakmai profilú egyetemi végzettség;
- tudományos munkában való részvétel;
- kialakult vezetői készség, jó szervezői és tárgyalóképesség;
- egyéb szakvizsga;
- alkalmazóképes számítógépes ismeret.

5. A beosztások ellátására pályázhatnak mindazon hivatásos és szerződéses állományú honvéddorvosok, valamint a magyar honvédséggel közalkalmazotti jogviszonyban álló orvosok, gyakorló orvosok, akik a pályázati feltételben leírt követelményeknek megfelelnek.

B) A pályázatra kiírt beosztások részletes adatai:

1. Az ellátandó beosztás megnevezése: MH HEK Repülőorvosi Egészségvizsgáló és Kutató Intézet, Sebészeti osztály (egy napos), osztályvezető főorvos

a) Az MH HEK REVKI Sebészeti osztály (egy napos), osztályvezető főorvos feladata:

- Irányítja és vezeti az osztály munkáját.
- Szoros munkakapcsolatot alakít ki a Járóbeteg Szakrendelő orvosaival, a betegirányítás és a kiválogatás területén.
- Együttműködik a Járóbeteg Szakrendelő rendelővezető főorvosával.
- Szervezi és irányítja a betegfelügyeletet, a készenlét és a munkaidőn túli ellátás rendjét.
- Kapcsolatot tart a Bács-Kiskun Megyei Kórház Sürgősségi osztályával és az ellátásban érintett kórházi osztályokkal.
- Kapcsolatot tart az utalt háziorvosokkal.
- Felügyeli a teljesítményvolument és a teljesítményjelentést.
- Kiemelten kezeli a költséghatékony működést.

b) Pályázat feltételei:

- orvostudományi egyetemi végzettség;
- egy klinikai szakvizsga (sebészet, baleseti sebészet, intenzív anaesthesiológiai, sürgősségi);
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat;
- legalább 8 év szakmai gyakorlat;
- jártasság a controlling munkában;
- klinikai osztályon eltöltött szakmai munka;
- központi műtői gyakorlat.

c) Előnyt jelent:

- Egy napos sebészeti gyakorlati vagy vezetői tevékenység.

d) Borítékon fel kell tüntetni:

„A pályázat MH HEK REVKI Sebészeti osztály (egy napos), osztályvezető főorvosi beosztás ellátására.”

2. Az ellátandó beosztás megnevezése: MH HEK Repülőorvosi Egészségvizsgáló és Kutató Intézet (REVKI), Igazgatóság, főorvos (igazgató helyettes)

a) Az MH HEK REVKI Igazgatóság, főorvos (igazgató helyettes) feladata:

- Szakmailag irányítja az intézet repülőorvosi és tudományos kutató munkáját.
- Felügyeli az intézet alkalmasságvizsgálati munkáját.
- Felügyeli a járóbeteg szakellátást.
- Felügyeli az intézet informatikai szakfeladatainak végrehajtását.
- Irányítja az igazgatóság és a közvetlen alárendeltek napi feladatait.
- Előkészítői, kidolgozó feladatokat végez.

– Kapcsolatot tart az előljáró szakmai szerveivel, az OEP-el és az ÁNTSZ-el.

– Az igazgató távolléte esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

b) Pályázat feltételei:

- orvostudományi egyetemi végzettség;
- egy klinikai szakvizsga;
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat;
- tudományos tevékenység;
- repülőorvostan szakvizsga;
- legalább 10 éves kórházi szakmai gyakorlat.

c) Előnyt jelent:

- szervező orvosi szakvizsga;
- orvosmenedzseri végzettség.

d) Borítékra fel kell tüntetni:

„Pályázat az MH HEK REVKI, Igazgatóság, főorvos (igazgató helyettes) beosztására.”

3. Az ellátandó beosztás megnevezése: MH HEK Repülőorvosi Egészségvizsgáló és Kutató Intézet, Repülőorvosi Kutatóosztály, osztályvezető főorvos

a) Az MH HEK REVKI Repülőorvosi Kutatóosztály, osztályvezető főorvos feladata:

– Vezeti és irányítja az intézet tudományos munkáját és a Kutatóosztályt.

– Szervezi, irányítja, összehangolja a repülőorvosi és ahhoz kapcsolódó kutatásokat.

– Megszervezi a rövid és hosszú távú kutatási és tudományos munkát, meghatározza a kutatási vonalakat és területeket.

– Tudományos és kutatási pályázati feladatokat végez.

– Szoros együttműködést alakít ki és tart fenn a Szegedi Tudományegyetem, Repülő- és Űrorvos Tanszékével.

– Kapcsolatot tart és együttműködik a társintézetekkel és kutatási osztályokkal.

b) Pályázat feltételei:

- orvostudományi egyetemi végzettség;
- repülőorvostan és egy klinikai szakvizsga;
- repülőalakulatnál eltöltött legalább 2 év csapatgyakorlat;

– 10 évnél hosszabb szakorvosi működés;

– tárgyalóképes angol nyelvismeret;

– tudományos tevékenység.

c) Előnyt jelent:

- egyéb nyelvismeret;
- tudományos fokozat (orvostudományi);
- egyetemi oktatói gyakorlat.

d) Borítékon fel kell tüntetni:

„Pályázat az MH HEK REVKI, Repülőorvosi Kutatóosztály, osztályvezető főorvosi beosztására.”

4. Az ellátandó beosztás megnevezése: MH HEK REVKI Járóbeteg Szakrendelő, rendelővezető főorvos beosztás ellátására:

a) Az MH HEK REVKI Járóbeteg Szakrendelő, rendelővezető főorvos feladata:

– Szoros munkakapcsolatot alakít ki az alkalmasságvizsgáló és a repülőorvosi osztályokkal a kölcsönös konzultációk és helyettesítések területén.

– Együttműködik a Kecskeméti Alapellátás igazgatójával, a területileg ellátásra az intézethez utalt körzetek háziorvosaiival.

– Felügyeli a teljesítményvolument, a betegforgalmat és az ellátási forgalmat.

– Irányítja a járóbeteg-ellátást, felügyeli a szakrendelő munkavégzését és szakmai munkáját.

b) Pályázat feltételei:

- orvostudományi egyetemi végzettség;
- belgyógyászati szakvizsga és legalább egy klinikai szakvizsga;

– legalább 3 év csapatorvosi gyakorlat;

– legalább 2 éves vezetői gyakorlat;

– 5 évnél hosszabb szakorvosi működés;

– járóbeteg-ellátási tapasztalat.

c) Előnyt jelent:

– több éves osztályon eltöltött belgyógyászati és sürgősségi betegellátási gyakorlat;

– repülőorvostan szakvizsga;

– orvosmenedzseri képesítés.

d) Borítékon fel kell tüntetni:

„Pályázat MH HEK REVKI Járóbeteg Szakrendelő, rendelővezető főorvos beosztás ellátására.”

C) Egyéb követelmények a pályázatok benyújtásával kapcsolatosan:

a) A pályázatnak tartalmazni kell:

– a pályázó szakmai önéletrajzát;

– az Orvosok Országos Nyilvántartásba vételéről szóló igazolvány másolatát;

– működési nyilvántartás megújításáról szóló határozat másolata;

– a végzettséget; képzettséget és nyelvismeretet tanúsító okiratok hiteles másolatait;

– a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagába való betekintéshez a bírálóbizottság részéről.

b) A pályázat benyújtásának határideje: a Honvédelmi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

c) A pályázatot az alábbi címre kell benyújtani: MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ 1134 Budapest, Lehel u. 35–37.

A pályázatokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően az MH HEK parancsnoka által kijelölt bizottság bírálja el a jelentkezési határidő lejártát követő 15 napon belül.

A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követő 30 napon belül írásos értesítést kapnak.

Valamennyi pályázat titkosan kezelendő, azok tartalma csak az érintettek előzetes hozzájárulásával hozhatók nyilvánosságra.

A pályázattal kapcsolatos egyéb információt az MH HEK REVKI igazgató ad. Tel: 06 (76) 481-011.

A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ k ö z l e m é n y e

Szolgálati igazolványok érvénytelenítése

Hivatásos szolgálati igazolvány

Ssz.	Név	Rendfokozat	Hivatásos szolgálati igazolvány száma
1.	Antal Zsolt	zászlós	H 022311
2.	Bakó István	százados	H 028692
3.	Balla István	zászlós	H 015274
4.	Banos Ottó	mk. alezredes	H 024025
5.	Batári Miklós	főtörzsőrmester	H 017025
6.	Benkő Imre	alezredes	H 031415
7.	Bíró Zoltán	törzsőrmester	H 018393
8.	Bohács Róbert	főtörzsőrmester	H 012390
9.	Bóka Elemér	zászlós	H 015152
10.	Bucsák Anita	főtörzsőrmester	H 029184
11.	Busa Krisztián	őrnagy	H 012888
12.	Czene Péter Gergely	őrmester	H 020314
13.	Czigler Zsuzsanna	törzsszászlós	H 028290
14.	Csendom Tamás	hadnagy	H 020114
15.	Csermák Gergő Zoltán	hadnagy	H 028441
16.	Csesznok Péter	százados	H 032258
17.	Csíkész Ferenc	főtörzsőrmester	H 011050
18.	Csordás Illés	őrnagy	H 028283
19.	Deák István	törzsőrmester	H 029599
20.	Deák József	főtörzsőrmester	H 029095
21.	Dr. Folyó Gyula	alezredes	H 026080
22.	Dr. Krizbai János	ezredes	H 012982
23.	Dr. Krizbainé Harang Klára K.	őrnagy	H 013128
24.	Dr. Patyi Sándor	dandártábornok	H 010020
25.	Fábián József	őrmester	H 011087

Ssz.	Név	Rendfokozat	Hivatásos szolgálati igazolvány száma
26.	Farkas Balázs	törzssászlós	H 027484
27.	Farkas Vendel	törzsőrmester	H 021683
28.	Fazekas Lajos	törzsőrmester	H 026748
29.	Fazekas Zsolt	őrnagy	H 012905
30.	Fekete Gábor	őrmester	H 025921
31.	Földesi Attila Zsolt	mk. őrnagy	H 028984
32.	Fülöp József	százados	H 023610
33.	Gál Emil	alezredes	H 026473
34.	Gál Gábor	alezredes	H 012185
35.	Gáspár Miklós	főhadnagy	H 028553
36.	Gerencsér Norbert	törzsőrmester	H 031316
37.	Győri István	őrnagy	H 033485
38.	Heiling Ottó	alezredes	H 015857
39.	Hevesiné Megyeri Ágnes	főtörzsőrmester	H 033158
40.	Horváth Ferenc	alezredes	H 012364
41.	Horváth László	hadnagy	H 028495
42.	Horváthné Pernyés Éva	mk. százados	H 012739
43.	Illés Gábor	őrnagy	H 020155
44.	Jónás Brigitta	őrmester	H 011315
45.	Kálmán Tibor	őrmester	H 020387
46.	Katona Zoltán László	alezredes	H 032505
47.	Kékesi Anna	főtörzsőrmester	H 018479
48.	Kelemen Melánia	főtörzsőrmester	H 024911
49.	Kerekes László	mk. alezredes	H 013932
50.	Kerezsi Ferenc	mk. alezredes	H 012650
51.	Kókai Ernő	mk. ezredes	H 032168
52.	Kónya Pál	százados	H 028907
53.	Kovács Lajos	főtörzsőrmester	H 030142
54.	Kovács Tibor	főtörzsőrmester	H 027549
55.	Köblös Richárd	főtörzsőrmester	H 028544
56.	Krakkai Csaba András	őrnagy	H 028985
57.	Krizsán Zoltán	százados	H 016811
58.	Lajos János	mk. törzsőrmester	H 028000
59.	Lőrinczi László	őrnagy	H 024030
60.	Martin László	főtörzsőrmester	H 030558
61.	Melke Tamás	őrnagy	H 025313
62.	Mészárosné Honfi Marianna	főtörzsőrmester	H 029782
63.	Mezei József	főtörzsőrmester	H 022905
64.	Miksó Lajos	alezredes	H 029185

Ssz.	Név	Rendfokozat	Hivatásos szolgálati igazolvány száma
65.	Molnár Attila János	százados	H 020183
66.	Molnár Tibor	főhadnagy	H 024386
67.	Molnárné Hettmann Emilia	mk. százados	H 018759
68.	Nagy Balázs	törzsőrmester	H 019171
69.	Nagy Gábor	őrmester	H 011192
70.	Nagy István	főtörzsőrmester	H 022700
71.	Németh Sándor	mk. ezredes	H 027680
72.	Nosza Vilmos	őrnagy	H 012226
73.	Pálfi Balázs	törzsőrmester	H 023935
74.	Pap László	őrmester	H 011404
75.	Papp László	hadnagy	H 026315
76.	Páricsi József	zászlós	H 015148
77.	Pete Arnold	őrmester	H 024613
78.	Potornai Elek	százados	H 014437
79.	Radványi Attila	őrnagy	H 028287
80.	Sáfár Albert	alezredes	H 016144
81.	Sáriné Sági Gizella	zászlós	H 014560
82.	Schranecz Norbert	törzsőrmester	H 029634
83.	Simon Csaba	zászlós	H 021568
84.	Spaics József	ezredes	H 015706
85.	Szabó Attila	mk. alezredes	H 025777
86.	Szabó Lajos	zászlós	H 022387
87.	Szabó Miklós	alezredes	H 030440
88.	Szabóné Polyák Szandra	főhadnagy	H 031408
89.	Szalai Kocsis Edina	zászlós	H 029325
90.	Szentirmay Zoltán	törzsőrmester	H 027698
91.	Szilágyi József	hadnagy	H 011580
92.	Szilágyi Zoltán	őrnagy	H 030388
93.	Szőnyegi János	alezredes	H 029067
94.	Szűcs László	alezredes	H 032226
95.	Tombor Attila	százados	H 020657
96.	Tóth József	mk. alezredes	H 013954
97.	Tóth Tibor	őrnagy	H 012010
98.	Tóth Zsolt	főtörzsőrmester	H 020007
99.	Tudesze László	alezredes	H 026875
100.	Uhrin István	alezredes	H 020256
101.	Valkai Krisztián	törzsőrmester	H 027023
102.	Varga István	főhadnagy	H 027262
103.	Varga Mihály	alezredes	H 012751

Ssz.	Név	Rendfokozat	Hivatásos szolgálati igazolvány száma
104.	Várszegi Márton Miklós	hadnagy	H 028528
105.	Vásár Béla	főtörzsőrmester	H 022128
106.	Vékás-Kovács Imre	őrnagy	H 032913
107.	Velmovszki Zoltán	százados	H 017962
108.	Vilmányi Zsolt	mk. őrnagy	H 015636
109.	Völgyi Ferenc	törzssászlós	H 025585
110.	Zavacki István	törzssászlós	H 022952

Szerződéses szolgálati igazolvány

Ssz.	Név	Rendfokozat	Szerződéses szolgálati igazolvány száma
1.	Balázs Péter	szakaszvezető	S 023560
2.	Balogh Dezső	szakaszvezető	S 012647
3.	Balogh Tamás	szakaszvezető	S 011500
4.	Becskeházi Ferenc	szakaszvezető	S 017856
5.	Bédy Gyula Norbert	szakaszvezető	S 021558
6.	Bieliczky András	szakaszvezető	S 017994
7.	Bíró István	szakaszvezető	S 022781
8.	Borbély Szabolcs	őrmester	S 025457
9.	Brezovai Zoltán	szakaszvezető	S 011061
10.	Cseszneg Erika	főtörzsőrmester	S 015613
11.	Csontos Károly	szakaszvezető	S 019322
12.	Deák Éva	szakaszvezető	S 014376
13.	Debreczeni-Kiss Zoltán	szakaszvezető	S 017458
14.	Dr. Szilágyi Zoltán	őrnagy	S 011219
15.	Dredán Szilárd Tibor	örvezető	S 018002
16.	Farkas Zsolt	őrmester	S 017612
17.	Fazekas Miklós	szakaszvezető	S 019416
18.	Fehér Gábor	szakaszvezető	S 019785
19.	Gáll Richárd	örvezető	S 022830
20.	Gáspár Péter	szakaszvezető	S 020543
21.	Hajdú Tamás	tizedes	S 014483
22.	Halász Arnold	szakaszvezető	S 023977
23.	Hallgató Krisztina	szakaszvezető	S 013490
24.	Horváth Alpar	törzsőrmester	S 016628
25.	Kardos József	szakaszvezető	S 011870
26.	Kemény Norbert	tizedes	S 023139

Ssz.	Név	Rendfokozat	Szerződéses szolgálati igazolvány száma
27.	Kiss Attila Balázs	őrvezető	S 019581
28.	Kiss Csaba	szakaszvezető	S 011882
29.	Kiss János	szakaszvezető	S 023906
30.	Kiss József	hadnagy	S 020026
31.	Klung László	szakaszvezető	S 016969
32.	Kovács Attila	őrmester	S 015264
33.	Kovács Regina	tizedes	S 022999
34.	Kovács Róbert	szakaszvezető	S 013555
35.	Kováts Zoltán	tizedes	S 018023
36.	Kresznerits Mónika	törzsőrmester	S 017932
37.	Magyar György	tizedes	S 022090
38.	Majorné Szoták Adrienn	főhadnagy	S 018638
39.	Nagy Henrik	szakaszvezető	S 017977
40.	Ollé István	szakaszvezető	S 014780
41.	Orosz Barbara	őrmester	S 017749
42.	Pecze Éva	szakaszvezető	S 021754
43.	Pelles Tamás	szakaszvezető	S 022584
44.	Rakovecz Sándor	szakaszvezető	S 022027
45.	Szabó Péter	szakaszvezető	S 016817
46.	Szalontai Tamás	tizedes	S 022872
47.	Szentirmay Balázs	szakaszvezető	S 013731
48.	Szlaboda Kornél	szakaszvezető	S 017011
49.	Szőke Edit	szakaszvezető	S 014950
50.	Szücs Krisztián	törzsőrmester	S 023624
51.	Takács István	szakaszvezető	S 022589
52.	Tichy Csaba	őrvezető	S 012108
53.	Tomeg Zsolt	szakaszvezető	S 018656
54.	Tóth Sándor	szakaszvezető	S 019453
55.	Tóth Tamás	főtörzsőrmester	S 021435
56.	Törőcsik Roland	tizedes	S 020753
57.	Tündik Szabolcs	szakaszvezető	S 023309
58.	Varga Mátyás	őrmester	S 015026
59.	Veréb Tibor	szakaszvezető	S 024224
60.	Vince Richárd Olivér	szakaszvezető	S 012153

Katonai nyugdíjas igazolvány

Ssz.	Név	Rendfokozat	Katonai nyugdíjas igazolvány száma
1.	Bak Barnabás	nya. alezredes	N 018953
2.	Bencze József	nya. őrnagy	N 015838
3.	Botos János	nya. őrnagy	N 020608
4.	Csiszár János	nya. százados	N 018627
5.	Dunai András	nya. őrnagy	N 019054
6.	Fehér Béla	nya. törzssászlós	N 017438
7.	Feldmann László	nya. százados	N 016621
8.	Gazsi István Attila	nya. százados	N 016632
9.	Gombár Zoltán	nya. törzssászlós	N 019567
10.	Greguska Gábor	nya. zászlós	N 018668
11.	Györkei Kálmán	nya. alezredes	N 018249
12.	Horváth József Attila	nya. alezredes	N 015121
13.	Jakab Ferenc József	nya. alezredes	N 019706
14.	Kerti Sándorné	nya. főtörzsőrmester	N 014148
15.	Kocsis László	nya. főtörzsőrmester	N 014222
16.	Kondás János	nya. főtörzsőrmester	N 013281
17.	Krekács Csaba	nya. őrnagy	N 016790
18.	Makkos György	nya. alezredes	N 010423
19.	Méhész Sándor	nya. őrnagy	N 015241
20.	Mészáros Zsolt	nya. százados	N 010365
21.	Molnár Albert	nya. alezredes	N 019579
22.	Nagy Gyula	nya. ezredes	N 012171
23.	Nemes József	nya. alezredes	N 012260
24.	Pantyi György	nya. alezredes	N 019214
25.	Rása Imre	nya. őrnagy	N 017886
26.	Salamon Tibor	nya. alezredes	N 017870
27.	Széles Ernő	nya. dandártábornok	N 014441
28.	Varga József	nya. ezredes	N 011573

Közalkalmazotti igazolvány

Ssz.	Név	Közalkalmazotti igazolvány száma
1.	Antoni Erzsébet	K 015280
2.	Argay Ferenc	K 013176
3.	Bukszár Katalin Zsuzsanna	K 015638
4.	Cser Tímea	K 011495
5.	Dörnyei Jánosné	K 014893
6.	Dr. Szöllősy Tamás Antal	K 016876
7.	Fábián Zoltánné	K 011675
8.	Gazsi Zoltán	K 014634
9.	Horváth Józsefné	K 013098
10.	Horváth Lászlóné	K 010463
11.	Kovács Ferencné	K 011676
12.	Kovács Gáborné	K 015867
13.	Lázár Tibor	K 013982
14.	Mátyók Istvánné	K 013670
15.	Németh Beáta	K 011703
16.	Piriné Polt Melinda	K 016898
17.	Somogyi László	K 012421
18.	Stéger Ferenc	K 013672
19.	Szabó Gábor	K 011161
20.	Toman Tiborné	K 012612
21.	Várkonyi Ferenc Móric	K 011768
22.	Vígh András	K 012442
23.	Vozsech István	K 010417

Köztisztviselői igazolvány

Ssz.	Név	Köztisztviselői igazolvány száma
1.	Dr. Szabolcski Zsuzsanna	T 010366

LAPZÁRTA UTÁN ÉRKEZETT HM HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI INTÉZKEDÉS ÉS HONVÉDELMI MINISZTERI KÖZLEMÉNY

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
62/2008. (HK 5.) HM HVKF
i n t é z k e d é s e**

**az 57/2004. (HK 18.) HM HVKF intézkedéssel kiadott
„Egységes Lövészeti Szakutasítás a gyalogsági-,
a harcjármű- és harckocsi fegyverekhez”
Ált/20. kiadvány módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (3) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján az 57/2004. (HK 18.) HM HVKF intézkedéssel kiadott „Egységes Lövészeti Szakutasítás a gyalogsági-, a harcjármű- és harckocsi fegyverekhez” Ált/20. című kiadvány módosítására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az 57/2004. (HK 18.) HM HVKF intézkedéssel kiadott „Egységes Lövészeti Szakutasítás a gyalogsági-, a harcjármű- és harckocsi fegyverekhez” Ált/20. című kiadvány (a továbbiakban: szakutasítás) 27. pontjának utolsó előtti bekezdése az alábbiak szerint módosul:

A 30 mm-es vagy annál nagyobb űrméretű fegyverekkel, rakéta lövedékekkel végrehajtott, a bonyolultabb (szituációs, speciális, különleges) egyéni, a kötelék (tűzpár, tűzcsoport, raj kezelőszemélyzet, csoport, részleg, szakasz) lögyakorlatra és komplex harcászati gyakorlattal egybekötött éleslövészetekre, valamint éles kézigránátdobó gyakorlatokra első orvosi segélyt vagy emelt szintű első szaksegélyt, más lögyakorlatok esetén első szaksegélyt szükséges biztosítani.

2. A szakutasítás 27. pontja a következő három bekezdéssel egészül ki:

Az első orvosi segély állománya, technikai eszközei: egészségügyi tiszt vagy főtiszt – orvos – (1 fő), egészségügyi tiszt vagy tiszthelyettes (szükség szerint), sebesült szállító gépjárművezető (1 fő), sebesült szállító gépjármű teljes felszereléssel (1 db), orvosi első ellátó készlet (1 db), szükség esetén egészségügyi tiszt első ellátó készlet (1 db) vagy tiszthelyettesi első ellátó készlet (1 db).

Az emelt szintű első szaksegély állománya, technikai eszközei: speciális végzettségű egészségügyi tiszt – mentőtiszt – (1 fő), egészségügyi tiszt vagy tiszthelyettes (szükség szerint), sebesültszállító gépjárművezető (1 fő), sebesültszállító gépjármű teljes felszereléssel (1 db), orvo-

si ellátó készlet (1 db), szükség esetén egészségügyi tiszt első ellátó készlet (1 db), vagy tiszthelyettesi első ellátó készlet (1 db).

Az első szaksegély állománya technikai eszközei: egészségügyi tiszt vagy tiszthelyettes (1 fő), sebesültszállító gépjárművezető (1 fő), sebesültszállító gépjármű teljes felszereléssel (1 db), tiszthelyettesi első ellátó készlet (1 db).

3. Az intézkedés a közzététele napján lép hatályba, egyidejűleg az 57/2004. (HK 18.) HVKF intézkedéssel kiadott „Egységes Lövészeti Szakutasítás a gyalogsági-, a harcjármű- és harckocsi fegyverekhez” Ált/20. című szolgálati könyv módosításáról szóló 108/2006. (HK 23.) HVKF számú intézkedés hatályát veszti.

*Havril András vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnöke*

**A Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterének
pályázati felhívása
a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem
Bolyai János Katonai Műszaki Kar
és Kossuth Lajos Hadtudományi Kar
dékáni munkaköre ellátására**

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 10/A. § és 12. §-a alapján pályázatot hirdetek a

Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem Bolyai János Katonai Műszaki Kar és Kossuth Lajos Hadtudományi Kar dékáni munkaköre ellátására.

A pályázaton a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem Bolyai János Katonai Műszaki Kar és Kossuth Lajos Hadtudományi Kar teljes munkaidőben foglalkoztatott hivatásos állományú egyetemi tanárai, egyetemi docensei, valamint főiskolai tanárai vehetnek részt.

A dékán feladat- és hatásköre:

– vezeti, irányítja, képviseli a kart, annak nevében kiadmányozási jogot gyakorol;

- irányítja a Kari Tanács tevékenységéhez szükséges előkészítő és szervezőmunkát;
- irányítja és ellenőrzi a kar oktatási és tudományos tevékenységét;
- irányítja a kar szakalapítással és szakindítással kapcsolatos tevékenységét;
- tervezi és felügyeli a kar akkreditációval kapcsolatos feladatait;
- a Szenátus ülésére előkészített a tanterveket és az egyéb oktatást szabályzó okmányokat;
- gondoskodik a kar részére biztosított költségvetési keret rendeltetésszerű felhasználásáról;
- irányítja a dékánhelyettesek tevékenységét, az intézetvezetők, a tanszékvezetők, a dékáni hivatalvezető munkáját;
- felügyeletet gyakorol a kari szervezeti egységek és a kar képzési, továbbképzési, valamint tudományos kutatási tevékenysége felett, ideiglenes bizottságokat jelölhet ki;
- betölti a Kari Tanács elnöki tisztét.

A pályázatot elnyert kari dékán megbízása – **2008. augusztus 15-től határozott időre – öt év időtartamra szól.**

A megbízás feltétele megfelelés a „B” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzésnek.

A dékán besorolása és illetményének megállapítása a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény alapján történik.

A pályázó rendelkezzen:

- hazai, vagy külföldi katonai akadémiai vagy egyetemi végzettséggel;
- államilag elismert idegennyelv-ismerettel;
- katonai felsőoktatási vezetői gyakorlattal.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, szakmai és egyéb díjait, idegennyelv-tudását;
- eddigi szakmai, vezetői, tudományos és oktatói munkájának ismertetését,
- a dékáni munkakörrel kapcsolatos jövőbeni terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseket.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot;
- a végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok közjegyző által hitelesített másolatát;
- fontosabb publikációk jegyzékét;
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint az erre jogosult bizottságok és tanácsok megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje a Honvédelmi Közlönyben való megjelenést követő 30. nap. A pályázatok elbírálására a beérkezési határidőt követő 30 napon belül kerül sor.

A pályázattal kapcsolatos további egyéb információt a Honvédelmi Minisztérium Személyzeti Főosztály Központi Előmeneteli, Oktatás- és Képzésszervezési Osztály [tel.: 06 (1) 398-4653; HM 57-986] nyújt.

A pályázatot **2 példányban** az alábbi címre kell benyújtani:

Honvédelmi Minisztérium Személyzeti Főosztály, 1885 Budapest, Pf. 25.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem Bolyai János Katonai Műszaki Kar/Kossuth Lajos Hadtudományi Kar dékáni munkakörére”.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterének pályázati felhívása a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem gazdasági igazgatói munkaköre ellátására

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 10/A. és 12. §-a alapján pályázatot hirdetek a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem főfoglalkozású **gazdasági igazgatói** munkakör ellátására.

A gazdasági igazgató feladata és hatásköre:

- az egyetem gazdálkodásának és gazdasági ügyeinek szervezése, irányítása, a koordináló feladatok ellátása;
- az egyetem gazdálkodó egységei gazdálkodási tevékenységének felügyelete;
- a rektor jóváhagyásával az egyetem központi pénzügyi alapjaival és a más pénzügyi forrásból származó kerekkel, valamint a hatáskörébe tartozó anyagi-technikai eszközökkel történő gazdálkodás;
- a kötelezettségvállalási, az utalványozási, a képvisleti és kiadványozási jogok, valamint a javaslattevési, illetve véleményezési jogkör gyakorlása minden olyan gazdasági kérdésben, amelyet a Szenátus a gazdasági igazgató hatáskörébe utal;
- a következő évi költségvetési javaslatok összesítése és előterjesztése, majd – a Szenátus döntése és a felettes szerv jóváhagyása után – a felhasználás megszervezése.

Az éves beszámoló elkészítése és beterjesztése a Szenátus elé;

– a Keretgazda Lakás- és Szociálpolitikai Bizottság munkájának vezetése.

A pályázatot elnyert gazdasági igazgató megbízása
– **2008. augusztus 1-jétől határozott időre – öt év időtartamra szól.**

A gazdasági igazgató besorolása és illetményének megállapítása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján történik.

A pályázónak rendelkeznie kell:

- egyetemi, vagy katonai akadémiai végzettséggel és felsőfokú közgazdasági, illetve pénzügyi vagy számviteli szakképzettséggel;
- legalább tíz év katonai és gazdasági szakmai gyakorlattal;
- honvédelmi szervnél szerzett gazdálkodói, vezetői tapasztalattal.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent katonai intézetben szerzett gazdasági vezetői, vezető helyettesi gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének, munkakörének, beosztásának megnevezését;
- eddigi szakmai tevékenységét;
- munkájára vonatkozó jövőbeni célkitűzéseit, elgondolásait.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt;
- szakképzettségét tanúsító egyetemi, akadémiai oklevél közjegyző által hiteles másolatát;
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt és munkaköri alkalmasságot tanúsító orvosi igazolást;
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint az erre jogosult bizottságok és tanácsok megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje a Honvédelmi Közlönyben való megjelenést követő 30. nap. A pályázat elbírálására a benyújtást követő 30 napon belül kerül sor.

A pályázattal kapcsolatos további egyéb információt a Honvédelmi Minisztérium Személyzeti Főosztály Központi Előmeneteli, Oktatás- és Képzésszervezési Osztály [tel.: 06 (1) 398-4653; HM 57-986] nyújt.

A pályázatot **2 példányban** az alábbi címre kell benyújtani:

Honvédelmi Minisztérium Személyzeti Főosztály, 1885 Budapest, Pf. 25.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem **gazdasági igazgatói** munkakörére”.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KÖZLÖNY
§

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Az **Ellenőrzési Figyelő** az ellenőrzési és felügyeleti szakma egyedüli olyan, negyedévente megjelenő szakfolyóirata, amely a teljes szakterületet áttekinti. A lap a gazdálkodás területén dolgozó valamennyi szakember számára hasznos információkat tartalmaz, ezen túlmenően az önkormányzatok és a közigazgatási hivatalok szakmai, felügyeleti munkájával kapcsolatos cikkei révén ezen területek szakemberei számára is segítséget jelenthet a napi munkában. A lap szerkesztésében részt vesz a KEHI, az APEH, az ÁSZ, az ÁPV Rt., az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium, a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium, az ORFK és a VPOP is.

Az **Ellenőrzési Figyelő** az ellenőrzési munka tapasztalatairól szóló esettanulmányok, az ellenőrzési és felügyeleti munka egy-egy területére vonatkozó összefoglaló értékelések, korszerű ellenőrzési módszertanok ismertetésével, nemzetközi kitekintéssel bővíti az ellenőrzés és a felügyelet területén dolgozó emberek és az ellenőrzöttek ismereteit is. Igen nagy érdeklődést keltenek a fontos és aktuális témákról tartott „Kerekasztal-beszélgetések” rovat és az ellenőrzési rendszer EU-csatlakozással összefüggő átalakításáról szóló cikkek. A lap rendszeresen tájékoztat a Magyar Pénzügyi-Gazdasági Ellenőrök Közhasznú Egyesület szakmai közéleti eseményeiről.

Az **Ellenőrzési Figyelő** szakmai fórumként kínálozik arra, hogy a minisztériumok, az ellenőrzési szervezetek és felügyeleti belső és külső szakmai kommunikációját segítse, munkatársainak szakmai ismereteit gyarapítsa, szakismeretét növelje.

2008. évi éves előfizetési díja: 4284 Ft áfával, fél évre 2142 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu). Előfizetésben megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem az

Ellenőrzési Figyelő

című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város/község, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

2008. évi előfizetési díj egy évre: 4284 Ft áfával. ☐

fél évre: 2142 Ft áfával. ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.

Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.

Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertető.

Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.

Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.

Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	86 400 Ft + áfa	☐
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft + áfa	☐
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft + áfa	☐
25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft + áfa	☐
50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft + áfa	☐
100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft + áfa	☐

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., fax-számon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD

Tartalom

Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabálysöveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkor hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdetményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatait, a Határozatok Tára, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírósági Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsai határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.

Az alapprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifajegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintáinkat folyamatosan frissítjük és bővítjük. Űrlapkitöltő programunk a gazdasági társaságok alapításával, működésével kapcsolatos formanyomtatványok kitöltésére és tárolására alkalmas.

(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	97 200 Ft + áfa	☐
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft + áfa	☐
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft + áfa	☐
25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft + áfa	☐
50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft + áfa	☐
100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft + áfa	☐

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó gondozásában 2004. január 1-jétől jelenik meg a Közbeszerzések Tanácsának hivatalos lapja, a

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

Előfizetési díja 2008. fél évre: 64 260 Ft, negyedévre: 32 130 Ft.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu). Előfizetésben megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város/község, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

Előfizetési díj fél évre 64 260 Ft ☐

negyedévre 32 130 Ft ☐

Csekket kérek a befizetéshez ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó útjára indította a **KÖZIGAZGATÁSI SZEMLE** című negyedéves folyóiratot.

A **KÖZIGAZGATÁSI SZEMLE** a hazai közigazgatás-tudomány képviselői, közigazgatási szakemberek számára kíván olyan fórummá válni, amely igényes periodika szerepét tölti be a jövőben. A lap teret biztosít a közigazgatás-tudomány területén születő tanulmányok, kutatási eredmények közzétételére, ugyanakkor feladatának tekinti, hogy a közigazgatásban végbemenő változásokról, változtatásokról, új megoldásokról, kísérletekről is számot adjon; szakmai háttéranyagokat, elemzéseket mutasson be a kormányzati intézkedések jobb megértése érdekében. Együttal helyet ad a nemzetközi kitekintések számára, illetve a közigazgatási szakmában közérdeklődésre számot tartó eseményekről, rendezvényekről szóló érdekes és hasznos publikációk, könyvismertetések megjelentetésére. Ezen átfogó ismeretanyag teszi a folyóiratot a közigazgatás-tudomány, valamint a közigazgatási szakma gyakorlata iránt érdeklődő olvasóközönség számára egyaránt hasznos olvasmánnyá.

A Közigazgatási Szemle a Miniszterelnöki Hivatal és az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium alapításában, a 2008. évtől kezdődően negyedévente jelenik meg.

A Közigazgatási Szemle előfizetési díja a 2008. évre: 7400 Ft (áfával) vagy 30 euró.

Példányonkénti vásárlás esetén a Közigazgatási Szemle ára: 1990 Ft (áfával) vagy 8 euró.

* * *

Az angol és magyar nyelvű **NEMZETKÖZI KÖZLÖNY – Közép-Kelet-Európai Közigazgatási Folyóirat – International Journal of Public Administration in Central and Eastern Europe** megjelentetésével a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó erejéhez mérten hozzá kíván járulni, hogy lépéseket tegyünk régióink országai közigazgatási rendszereinek kölcsönös megismerése terén. Az újszerű és hiánypótló kezdeményezéssel a Kiadó célja, hogy térségünk több mint másfél tucat országából érkező cikkek, tanulmányok, közérdeklődő információk színesítsék minél szélesebb körben a lapot – ugyanakkor teret adván a világ távolabbi részeiből érkező, a közigazgatási szakmát foglalkoztató témáknak is. A közép-kelet-európai térség közigazgatási szervezetrendszereibe, az ott zajló folyamatokba és ott érvényesülő tendenciákba történő betekintés hasznos eszköze lehet az egymástól való tanulás folyamatának, a rendelkezésre álló tapasztalatok megismerésének, valamint az érdeklődő tudományos és szakmai olvasóközönség számára alapot szolgáltathat összehasonlítások végzéséhez is. A Nemzetközi Közlöny a 2008. évtől kezdődően negyedévente kerül kiadásra.

A Nemzetközi Közlöny előfizetési díja a 2008. évre 7400 Ft (áfával) vagy 30 euró.

Példányonkénti vásárlás esetén a Nemzetközi Közlöny ára: 1990 Ft (áfával) vagy 8 euró.

* * *

A Közigazgatási Szemle és a Nemzetközi Közlöny **együttes** előfizetési ára: 14 000 Ft vagy 54 euró.

MEGRENDELŐLAP

☐ Megrendelem a 2008. évre a **KÖZIGAZGATÁSI SZEMLE** című negyedéves folyóiratot példányban, amelyet kérem, juttassanak el címünkre. Éves előfizetési díja: 7400 Ft (áfával) vagy 30 euró.

☐ Megrendelem a 2008. évre a **NEMZETKÖZI KÖZLÖNY Közép-Kelet-Európai Közigazgatási Folyóirat** című negyedéves lapot példányban, amelyet kérem, juttassanak el címünkre. Éves előfizetési díja: 7400 Ft (áfával) vagy 30 euró.

☐ Megrendelem a 2008. évre a **KÖZIGAZGATÁSI SZEMLE**, valamint az angol–magyar nyelvű **NEMZETKÖZI KÖZLÖNY Közép-Kelet-Európai Közigazgatási Folyóirat** című negyedéves lapokat példányban, amelyeket kérem, juttassanak el címünkre. Az együttes előfizetés éves díja: 14 000 Ft (áfával) vagy 54 euró.

A megrendeléseket kérjük, a következő faxszámra: (1) **338-4746**, vagy e-mail címre: **erdei.bea@mhk.hu** szíveskedjenek küldeni!

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze előfizetési igényét!

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város/község, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény rendelkezik – többek között – a Magyar Köztársaság Kormánya hivatalos lapjának, a **Határozatok Tárá**nak megjelentetéséről.

A Határozatok Tárát szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal a Szerkesztőbizottság közreműködésével, évente mintegy 60 alkalommal jelenik meg.

A Határozatok Tára a Kormánynak azokat a határozatait (kétezeres) közli, amelyeknek közzétételét a Kormány elrendelte, továbbá tartalmazza a miniszterelnök határozatait, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter határozatait, valamint a minisztériumok, az országos hatáskörű szervek, az önkormányzatok közleményeit, hirdetményeit, különféle tájékoztatóit, továbbá azokat a közleményeket stb., amelyeket a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter engedélyez.

Éves előfizetési díja 2008. évre: 26 460 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu). Előfizetésben megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

HATÁROZATOK TÁRA

című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

2008. évi előfizetési díj egy évre: 26 460 Ft áfával. ☐

fél évre: 13 230 Ft áfával. ☐

Csekket kérek a befizetéshez. ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Miniszterelnöki Hivatal és az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium közös szerkesztésében havonta megjelenő

ÖNKORMÁNYZATOK KÖZLÖNYE

az önkormányzatok számára működésük során hasznos és nélkülözhetetlen tájékoztatói forrás.

A kiadvány első három része az önkormányzatokat érintő, újonnan kihirdetett jogszabályokat (törvények, rendeletek – ideértve az önkormányzati rendeleteket is –, alkotmánybíróági és egyéb határozatok) közli. Negyedik fő-része közleményeket, pályázati felhívásokat és tájékoztatásokat (szaktárcák közleményei, az Állami Számvevőszék ajánlásai, az önkormányzatok által elnyerhető támogatások pályázati feltételei, az önkormányzatok éves pénzügyi beszámolóit, alapító okiratok stb.) tartalmaz.

2008. évi éves előfizetés díja: 6552 Ft áfával; féléves előfizetés: 3276 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu). Előfizetésben megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlony-bolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Önkormányzatok Közlönye** című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

2008. évi előfizetési díj egy évre: 6552 Ft áfával. ☐
fél évre: 3276 Ft áfával. ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály
1885 Budapest, Pf.: 25., telefon: 474-1111/217-58

A szerkesztésért felelős: dr. József Péter

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Fama Rt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán

(fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357.

Terjesztés: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2008. évi éves előfizetési díj: 21 420 Ft áfával, 2008. évi féléves előfizetési díj: 10 710 Ft áfával, egy példány ára: 1050 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1218-0378

08.0735 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató

