



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

1050 Ft

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogsabályok		
4/2008. (II. 29.) HM rendelet	A kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról	467
5/2008. (II. 29.) HM rendelet	A honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet módosításáról	473
Határozatok		
21/2008. (HK 6.) HM határozat	A Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Ügy-nökség alapító okiratának módosításáról	475
22/2008. (HK 6.) HM határozat	A Magyar Honvédség 5. Bocskai István Lövészdandár alapító okiratának módosításáról	477
14/2000. (HK 9.) HM határozat	Költségvetési szerv megnevezéséről és tevékenységének meghatározásáról (egységes szerkezet)	477
Miniszteri utasítások		
20/2008. (HK 6.) HM utasítás	A Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás módosításáról	481
21/2008. (HK 6.) HM utasítás	A kiképzési-oktatási és regeneráló központok működési rend-jéről	512
22/2008. (HK 6.) HM utasítás	A kanadai repülőgép- és helikoptervezetői képzésre történő elméleti felkészítés és gyakorlati repülő kiképzés végrehajtá-sáról	513

Szám	Tárgy	Oldal
	Államtitkári intézkedések	
20/2008. (HK 6.) HM VTISZÁT intézkedés	A STANAG 4107 8. kiadás alkalmazásáról	517
	HM Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések	
63/2008. (HK 6.) HM HVKF parancs	A 2008. március 15-i ünnepségekkel összefüggő feladatokról	518
61/2008. (HK 6.) HM HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség gépjárműbaleset-vizsgáló tevékenység rendjéről	518
	Főnöki rendelkezések	
1/2008. (HK 6.) HM HKF intézkedés	A 4/2006. (HK 23.) HM HKF intézkedéssel kiadott „Az általános és speciális lökiképzés rendszere” (Nyt.szám: 998/753.) című kiadvány módosításáról	520
74/2008. (HK 6.) MH ÖHP parancs	Cikkszamos szolgálati könyvek hatálytalanítása	520
	Szerződések	
	HM Infrastrukturális Ügynökség	534
	HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség	534
	MH Kelet-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság	537
	MH Veszélyesanyag Ellátó Központ	537
	Közlemények	
MH GEOSZ	A 2007. évben megjelentetett szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok árai	538

JOGSZABÁLYOK

A honvédelmi miniszter

4/2008. (II. 29.) HM

rendelete

**a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó
egyreszoros feladatokról**

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 51. §-ában, valamint 97. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a Magyar Honvédségben megvalósuló kegyeleti gondoskodás érdekében a következőket rendelem el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed

a) a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hivatásos és szerződéses állományú katonáira (a továbbiakban: hivatásos állományú katona),

b) önkéntes tartalékos szolgálatot teljesítő katonára,

c) a hivatásos állományból nyugállományba helyezett katonára (a továbbiakban: nyugállományú katona)
[az a)–c) pont a továbbiakban együtt: állomány tagja].

(2) A rendeletet megfelelően alkalmazni kell a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény alapján hősi halottá nyilvánított ösztöndíjas hallgatókra.

A kegyeleti minősítés

2. §

A kegyeleti minősítésre a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 237. § (2)–(5) bekezdésében, valamint a Hjt. 3. számú mellékletében meghatározottak szerint a honvédelmi miniszter, a Honvéd Vezérkar főnöke, a szakirányításra jogosult személy, az állományilletékes parancsnok, a lakóhely szerinti illetékes hadkiegészítő parancsnok [a továbbiakban együtt: minősítésre jogosult parancsnok (vezető)] jogosult.

3. §

(1) A kegyeleti minősítés az állomány elhunyt tagjának életútja, érdemei, a szolgálatteljesítésének jellege és halá-

lának körülményei figyelembevételével a Hjt. 237. §-a alapján történik.

(2) Az állomány azon tagját, akinek halála nem a szolgálatteljesítés időszakában következett be, a minősítésre jogosult parancsnok (vezető) – a szolgálat során szerzett kiemelkedő érdemeire figyelemmel – minősítheti.

A kegyeleti gondoskodásban részt vevő személyek, szervek és feladataik

4. §

(1) Az állományilletékes parancsnok, illetve az általa megbízott területileg illetékes szervezet vezetője

a) az állomány tagjának haláláról kapott értesítést követően felveszi a kapcsolatot az intézkedésre jogosult hozzátartozóval, és egyeztet a halaszthatatlan teendőket a temetés módjáról, helyéről, időpontjáról. Tájékoztatást ad a honvédelmi szerv kötelezettségeiről, a költségviselésről, a további gondoskodás formáiról, lehetőségeiről, ideértve a baleseti vagy természetes halál esetére – a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) által az elhunyt javára – kötött szerződés szerinti biztosítási szolgáltatást is;

b) hatáskörének megfelelően minősíti az elhunytat, illetve az elhunytira vonatkozó, a Hjt. 237. § (2) és (3) bekezdése szerinti minősítésnek lehetőségét egyeztetve az MH központi személyügyi szervének vezetőjével, majd javaslatot terjeszt fel a minősítésre jogosult előjáróhoz. A minősítésre vonatkozó javaslat tartalmazza:

ba) a minősítéshez szükséges adatokat,

bb) a halál időpontját és körülményeit,

bc) az elhunyt katonai pályafutásának leírását és rövid értékelését,

bd) a minősítési javaslat indokolását,

be) az intézkedésre jogosult megnevezését, elérhetőségét;

c) a Hjt. 87. § (3) bekezdésében meghatározott esetben a minősítési javaslattal egyidejűleg felterjeszti az előléptetésre vonatkozó javaslatot;

d) e rendelet 2. és 3. számú mellékletében foglaltak figyelembevételével intézkedik a temetés megszervezéséről, a zenekar, a díszalegység biztosításáról, engedélyezi a temetési költségek elszámolását és kifizetését, továbbá a temetési segély folyósítását;

e) a Hjt. 237. § (2) és (3) bekezdése szerint minősített temetkezési helyén – a területileg illetékes hadkiegészítő parancsnokkal együttműködve – megszervezi a sírkövéllítást és sírkövéllítést;

f) intézkedik a jelentések megtételéről, az érintett állomány tájékoztatásáról – beleértve azokat a helyőrségeket, ahol az elhunyt legalább öt évet szolgált –, a gyászértésítés

kifüggesztéséről, szükség esetén sajtóközlemény kiadásáról és a fekete zászló kihelyezéséről.

(2) A területileg illetékes hadkiegészítő parancsnok

a) a hadkiegészítő parancsnokság nyilvántartási állományába tartozó nyugállományú katona haláláról kapott értesítést követően az (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően jár el,

b) hatáskörének megfelelően minősíti az elhunytat, és elvégzi az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatokat. Az elhunytat a Hjt. 237. § (3) bekezdése szerinti minősítése esetén az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon és tartalommal kell eljárni,

c) az (1) bekezdés f) pontjában foglaltakon túl tájékoztatja a nyugállományúak érdekképviselőjét ellátó egyesületet az elhunyt haláláról, a temetés helyéről és időpontjáról,

d) felelős a síremlékállítáért, a sírgondozásért, a sírhely-újraváltásért és az elhunytól való megemlékezést szolgáló koszorúzások előkészítéséért.

(3) Az MH központi személyügyi szervének vezetője

a) együttműködve a HM központi pénzügyi szervezettel, kezdeményezheti a hősi temető, hősi temetkezési hely, kegyeleti emlékhely létesítését, illetve katonai parcellát alakít ki,

b) a vezénylés szerinti munkahelyi vezetővel együttműködésben szervezi a más polgári szervnél szolgáltatást teljesítő hivatásos állományú katona elhalálása esetén a minősítéssel és a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos feladatokat. Ha az elhunytat más szerv is halottjának tekinti, az MH a kegyeleti költségek megosztott viseléséről a másik szerv vezetőjével megállapodást köthet,

c) végzi a kegyeleti gondoskodás feladatait a 3. § (2) bekezdése szerinti esetekben,

d) a Hjt. 237. § (2) és (3) bekezdésében foglalt minősítés esetén előkészíti döntésre a minősítési javaslatokat,

e) a társadalomban vagy a katonai közvéleményben nagyobb érdeklődést kiváltó temetéseknél kezdeményezi a Központi Kegyeleti Bizottság összehívását,

f) szervezi és végzi a kegyeleti gondoskodás feladatainak ellátásával megbízott személyek felkészítését és továbbképzését,

g) szervezi a tájékoztatást a kegyeleti gondoskodás rendjéről.

(4) A katonai temetés szervezését, illetve a lebonyolításért felelős katonai szervezet kijelölését a katonai rendszeti alkalmazási körlet körletfelelős helyőrségparancsnoka e rendelet 2. számú melléklete figyelembevételével végzi. Ennek során

a) biztosítják a 8. § (2) bekezdésében meghatározott személyek részvételét és a szállításukhoz szükséges járműveket,

b) gondoskodnak a 8. § (2), (4), valamint (8) bekezdésében meghatározott szimbólumok, kegyeleti tárgyak biztosításáról,

c) gondoskodnak a kegyeleti szertartás audioteknikai biztosításáról.

(5) Az MH katonazenekarainak szakmai irányításával összefüggő feladatokért felelős katonai szervezete szakmailag koordinálja és ellenőrzi a temetések zenekari biztosítását az e rendelet 3. számú mellékletében foglalt rend figyelembevételével.

(6) Az e rendelet 1. számú melléklete szerinti kegyeleti kiadásokat az elhunyt minősítéséről szóló parancs (határozat), a halotti anyakönyvi kivonat másolata és a költségekről szóló, a honvédelmi szerv nevére kiállított számlák alapján az állományilletékes honvédelmi szervet – nyugállományúak esetében a hadkiegészítő parancsnokságot – ellátó pénzügyi és számviteli szerv folyósítja. Gondoskodik a biztosítási szolgáltatás megfizetéséhez előírt okmányok felterjesztéséről.

(7) Az MH összhaderőnemi feladatokért felelős parancsnoksága gondoskodik a (4) bekezdés szerinti szervek katonai temetési kegyeleti tárgyakkal és technikai eszközökkel történő ellátásáról, ezek cseréjéről, a térítésmentes központi ellátás körébe tartozó szakanyagokról, azok előirányzatairól, valamint a kegyeleti tevékenységgel összefüggő szállítási igények normatív biztosításáról.

(8) A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum csapatzászlót kölcsönöz a (4) bekezdés szerinti szervek közül azok számára, amelyek ezzel önállóan nem rendelkeznek.

A Központi Kegyeleti Bizottság és a Kegyeleti Bizottság

5. §

(1) Az állomány tagja elhunytakor a Hjt. 237. § (2) és (3) bekezdése szerint minősítettek esetében a kegyeleti gondoskodás feladatainak koordinálására, valamint a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos beadványok, esetleges panaszok elbírálására a HM-ben – eseti jelleggel működő – Központi Kegyeleti Bizottságot kell létrehozni.

a) A Központi Kegyeleti Bizottság elnöke a minősítésre jogosult parancsnok (vezető) vagy az általa megbízott személy.

b) Titkára: az MH központi személyügyi szervének vezetője által kijelölt személy.

c) Tagjai: a HM központi pénzügyi szervének vezetője, az MH központi személyügyi szervének vezetője vagy az általuk megbízott személyek.

(2) A Központi Kegyeleti Bizottság elnöke – érintettség esetén – a HM Tábori Lelkeszi Szolgálatnak (a továbbiakban: HM TLSZ), a nyugállományúak társadalmi szervezeteinek, valamint más szervnek a képviselőjét is bevonhatja a bizottság munkájába.

(3) A Központi Kegyeleti Bizottság ügyrendjét saját maga határozza meg.

6. §

(1) Az állomány tagja elhunytakor a kegyeleti gondoskodás feladatainak végrehajtására Kegyeleti Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) kell létrehozni, melynek elnöke a minősítésre jogosult parancsnok (vezető).

(2) A Bizottság tagjai: az alakulat személyügyi szerv vezetője, a honvédelmi szervet ellátó pénzügyi és számviteli szerv illetékes munkatársa.

(3) A Bizottság elnöke – érintettség esetén – a HM TLSZ-nek, a nyugállományúak társadalmi szervezeteinek, valamint más szervnek a képviselőjét is bevonhatja a Bizottság munkájába.

(4) A Bizottság javaslatot tesz a kegyeleti minősítésre, valamint intézkedik az elhunyt búcsúztatásának előkészítéséről.

A kegyeleti gondoskodás módjai

7. §

(1) A kegyeleti gondoskodás keretében – a 4. §-ban meghatározottak szerint – a honvédelmi szerv

a) megszervezi és lebonyolítja a 8. §-ban meghatározott katonai temetést, egyéb esetekben segítséget nyújt a temetés előkészítésében, megszervezésében,

b) jogszabályban meghatározott esetek kivételével és jelen rendeletben meghatározott szabályok szerint viseli a temetési költségeket,

c) kezdeményezi hősi temető, hősi temetkezési hely, illetve kegyeleti emlékhely létesítését, katonai parcella kialakítását,

d) síremléket állít a Hjt. 237. § (2) és (3) bekezdése alapján minősített halottak emlékének megőrkötésére, és gondoskodik annak állagmegóvásáról, a sírhely (urnafülke) használati idejének meghosszabbításáról, szükség esetén a hamvak (sírhely stb.) áthelyezéséről,

e) hozzájárul a síremlékek gondozási költségeihez,

f) az MH Alaki Szabályzatában megfogalmazottak szerint síremlék-, emlékműavatást, illetve koszorúzást rendez, továbbá eleget tesz a részvétnyilvánítás egyéb kötelezettségeinek; az elhunyt érdemei alapján emléktáblát, emlékhelyet létesít, vagy egyéb módon megőrköti halottai emléket,

g) a minősítésre jogosult parancsnok (vezető) engedélyével lehetővé teszi szolgálati gépjármű igénybevételét az elhunyttal közös háztartásban élő, ennek hiányában az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozó és a munkatársak részére a gyászszertartásra történő szállításra.

(2) A Hjt. 237. § (2) és (3) bekezdése alapján minősítettkről való megemlékezésként (síremlékavatáskor, Halottak Napján, kerek születési évfordulók alkalmából a síremléknél, a sírnál vagy az urnafülkénél) koszorút helyezhet el az elhunyt utolsó szolgálati helye szerinti katonai szerve-

zet vagy jogutódja és a területileg illetékes hadkiegészítő parancsnokság.

(3) A Hjt. 237. § (2) bekezdése alapján minősítettek esetében a Magyar Hősök Emlékünnepén – minden év május hónapjának utolsó vasárnapján – a budapesti Hősök terén a Hősök Emlékkövénel megemlékezés szervezhető.

(4) A honvédelmi szerv költségére váltott sírhelyen (urnafülkében stb.) a területileg illetékes hadkiegészítő parancsnok hozzájárulásával helyezhető el az elhunyt házastársának (élettársának) és más közeli hozzátartozójának koporsója (urnája). Az ebből származó többletköltség a hozzátartozókat terheli.

A katonai temetés

8. §

(1) A kegyelet hivatalos kifejezéseként a végtisztesség megadása katonai temetéssel történik. Ennek formája lehet hamvasztás vagy elhamvasztás nélküli, egyházi, illetve világi szertartás. Az elhunyt életében tett erre vonatkozó rendelkezésének vagy az intézkedésre jogosult hozzátartozó (házastárs, élettárs, amennyiben ilyen nincs a temetésről gondoskodó személy) ilyen irányú kérésének e rendelet keretei között érvényt kell szerezni.

(2) A temetésen az elhunyt iránti tiszteletet és megbecsülést, továbbá a testülethez való tartozást és a bajtársiaság érzését fejezi ki a katonai díszkíséret, a díszőrség, a rendjel és érdemjel vivő(k), a kürtös és a csapatzászló jelenléte, valamint az (5) bekezdésben meghatározottak szerinti gyászzene biztosítása.

(3) A díszkíséret a kegyeleti minősítéstől függően „Hősi halott” esetén századkötelék, „A Magyar Honvédség halottja” esetén szakaszkötelék – a Központi Kegyeleti Bizottság javaslatára – kivételesen század szintű alegység is kivezényelhető. E katonai temetéseknél és e személyek síremlék-avatásainál a díszkíséretet az MH központi díszelgő feladatait ellátó katonai szervezete biztosítja. Az „A katonai szolgálat halottjává” minősített tábornok és főtitzt esetében szakasz, egyéb esetben pedig raj szintű díszkísérről kell gondoskodni.

(4) „Hősi halottá”, illetve „A Magyar Honvédség halottjává” minősített hivatásos állományú tábornok esetén az elhunytat ágyútalpon kell végső nyughelyére kísérni.

(5) A temetésen a gyászenét az alábbiak szerint kell biztosítani:

a) „Hősi halottá” minősített személy temetése esetén katonazenekar részvételével,

b) „A Magyar Honvédség halottjává” minősítettek, illetve tábornokok, ezredesek, hivatásos és szerződés állományú tisztek, tiszthelyettesek temetése esetén katonazenekar részvételével,

c) nyugállományú alezredes, őrnagy temetése esetén legalább katonazenekari részleg részvételével és kürtös alkalmazásával,

d) egyéb esetben legalább audioteknikai eszközök és kürtös alkalmazásával.

(6) Az elhunyt ravatalánál a pályatársak, barátok díszőrséget állhatnak.

(7) A búcsúbeszéd elmondására kizárólag olyan személy kérhető fel, akinek személyével az elhunytal közös háztartásban élt házastársa (élettársa) vagy egyeneságbeli rokona is egyetért. Az elhunyttól annak közvetlen előljárója vagy más, lehetőség szerint az elhunytal azonos vagy magasabb rendfokozatú, illetve beosztású személy búcsúzik el.

(8) A katonai temetés kegyeleti kellékeit képezik: a sapka, a sapkatartó, a kard, a rendjelvivő párna és a gyászkar-szalag.

(9) A katonai temetés lefolytatására az MH Alaki Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

A kegyeleti költségek

9. §

(1) Kegyeleti költségnek minősül:

a) sírhely, urnasírhely (urnafülke) megváltásának (meghosszabbításának) költségei,

b) szolgáltatási költségek (különösen: a holttest tárolása, az elhunyt temetésre történt előkészítése, a ravatalozás, a búcsúztatás – ide értve a szükség szerint felmerülő megbízási díjat is –, a sírásás, a behatolás, az urnaelhelyezés, a hamvak szétszórása),

c) temetési kellékek (különösen: koporsó, szemfedél, fejfa),

d) helyi és helyközi halottszállítás költségei,

e) temetéskor elhelyezett koszorúk költsége,

f) a gyászértésítés, a köszönetnyilvánítás országos vagy helyi médiában történő megjelentetése,

g) a holttest vagy a hamvak külföldről történő hazaszállításával kapcsolatos költségek,

h) az elhunytal közös háztartásban élő, ennek hiányában az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozónak a gyászszertartásra történő szállítási költségei.

(2) A kegyeleti gondoskodás egyéb költségei, így különösen:

a) hősi temető, hősi temetési hely, kegyeleti emlékhely, emlékmű, síremlék, emléktábla állítása, emlékhely létesítése és a karbantartás költségei,

b) sírgondozás költségei,

c) az exhumálás, a hamvak, a síremlék esetleges áthelyezésének költségei,

d) a halottak emléke megőrzésének egyéb költségei,

e) koszorúzási kiadások.

(3) Eltérő rendelkezés hiányában a minősített katona sírhelye (urnafülkéje) összesen 25 évre váltható, illetve hosszabbítható meg. A 25 évnél hosszabb idejű megváltás kérdésében – egyéni kérelemre „A Magyar Honvédség halottjává” minősítetteknel – a Központi Kegyeleti Bizottság jogosult dönteni. A 25 évnél hosszabb idejű megváltás esetében a Központi Kegyeleti Bizottság írásos döntése alapján a költségeket időarányosan lehet elszámolni.

(4) A hősi halottak sírhelyét (urnafülkét) határozatlan időre kell megváltani, illetve meghosszabbítani.

A költségtérítéssel kapcsolatos szabályok

10. §

(1) A kegyeleti gondoskodás keretében lebonyolított szertartások, rendezvények és egyéb feladatok meghatározása során figyelemmel kell lenni annak tényleges és várható költségeire, a társadalmi elvárásokra, a hozzátartozók kívánságaira, a katonai hagyományokra és a temetkezési szokások helyben kialakult rendjére. Ha e jogszabály másként nem rendelkezik, a temetések, megemlékezések és a halottak emlékének megőrzésével összefüggő kiadásokra, a honvédelmi szerv költségvetése terhére, legfeljebb az e rendelet 1. számú mellékletében meghatározott összegek használhatók fel.

(2) A „Hősi halottá” és „A Magyar Honvédség halottjává” minősítettek temetési és síremlék-állítási költségeinek kifizetését és elszámolását – számlával igazolt összegben, a Központi Kegyeleti Bizottság elnökének javaslata alapján – a HM kabinetfőnöke az e rendelet 1. számú mellékletében meghatározott összeghatártól eltérően egyedileg engedélyezi.

(3) A holttest vagy a hamvak külföldről történő hazaszállítására a Hjt. 2. § (8) bekezdésében meghatározott országos parancsnok intézkedik.

(4) A temetési költségeket – eltérő rendelkezés hiányában – a honvédelmi szerv nevére kiállított számla alapján kell elszámolni.

(5) A Hjt. 237. § (6) bekezdésére figyelemmel minősítettek eltemetésével összefüggő költségekhez való hozzájárulást az állományilletékes parancsnok parancsban engedélyezheti. A hozzájárulás mértékét az állományilletékes parancsnok határozza meg, azonban a hozzájárulás összege nem haladhatja meg az e rendelet 1. számú mellékletében megállapított összeghatárok 50%-át.

A temetési segély

11. §

(1) Elhalálozáskor az állomány tagja – a tartalékos katonai szolgálatot nem teljesítő önkéntes tartalékos katona, valamint a nyugállományú katona kivételével –, illetőleg annak házastársa vagy egyeneságbeli rokona részére szociális gondoskodás címén temetési segély állapítható meg, amely nem érinti a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerint folyósítandó temetési segélyt, valamint a biztosító által fizetett biztosítási szolgáltatást.

(2) A szolgálati kötelekkel összefüggő betegség vagy baleset következtében elhalálozott állomány tagja – a nyugállományú katona kivételével – után az (5) bekezdésben meghatározott hozzátartozója részére intézményes temetési segélyt kell folyósítani.

(3) A (2) bekezdés szerinti intézményes temetési segélyt – az egyéb feltételek teljesülése esetén – abban az esetben is folyósítani kell, ha a halál a tényleges katonai szolgálat megszűnését (a leszerelést) követő egy éven belül, a szolgálatteljesítéssel összefüggő okból következik be. Ilyen esetben az intézményes segélyt a 12. §-ban foglaltak alapján kell folyósítani azzal az eltéréssel, hogy a kifizetendő összeg az ott megállapított gazdálkodási keretet nem terheli.

(4) Az intézményes temetési segély összege az elhunyt utolsó havi távolléti díjának háromszorososa.

(5) Az intézményes temetési segélyt az elhalálozást megelőzően az elhunytal közös háztartásban élő házastárs részére, amennyiben ilyen nincs, akkor az intézkedésre jogosult egyeneságbeli rokon részére kell kifizetni.

(6) A honvédelmi miniszter kérelemre, az (5) bekezdésben meghatározott személy szociális helyzetére, életkörülményeire tekintettel, a (4) bekezdésben megjelölt összegnél magasabb intézményes temetési segélyt engedélyezhet.

12. §

(1) A hivatásos állományú katona kérelmére, egyéni elbírálás alapján, szociális helyzetének figyelembevételével, az állományilletékes parancsnok temetési segély kifizetését engedélyezheti, ha a kérelmező vele közös háztartásban élő házastársa vagy egyeneságbeli rokona elhalálozott. Engedélyezhető a segély akkor is, ha az itt meghatározott hozzátartozó nem élt az elhunytal közös háztartásban, de a temetésről nagyobb részt ő gondoskodott.

(2) Indokolt esetben temetési segély engedélyezhető a hivatásos állományú katona szolgálati kötelekkel nem összefüggő elhalálozása esetén is. A segély kizárólag az elhunytal – az elhalálozás időpontjában – közös háztartásban élt házastársa vagy egyeneságbeli rokona részére folyósítható.

(3) E rendelet alkalmazásában illetményalapon a köztisztviselői illetményalapot kell érteni.

(4) Az (1) bekezdés szerinti temetési segély az éves költségvetési törvényben megállapított köztisztviselői illetményalap 100%-ának megfelelő összeg.

(5) A HM kabinetfőnök a halálesetekhez kapcsolódó – a kérelmező szociális helyzetére, életkörülményeinek jelentős romlására való tekintettel – különös méltánylást érdemlő esetekben legfeljebb a köztisztviselői illetményalap ötszörösének megfelelő összegű temetési, illetve a 13. § szerinti szociális segély folyósítását engedélyezheti.

Szociális segély

13. §

Egyéni elbírálás alapján, szociális helyzetének figyelembevételével az állományilletékes parancsnok és az előljáró parancsnok (vezető) a szociális segélyezésre vonatkozó külön rendelkezés alapján szociális segély kifizetését engedélyezheti az állomány elhunyt tagjával közös háztartásban élő élettárs, illetve az élettárs elhalálozása esetén az állomány tagja részére, ha a 11–12. §-ban foglaltak alapján temetési segélyre nem jogosult.

Záró rendelkezések

14. §

(1) Ez a rendelet 2008. március 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos egyes feladatokról szóló 11/2002. (III. 5.) HM rendelet, valamint a kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V. 10.) HM rendelet 17. §-a.

(3) A (2) bekezdés a rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti. E bekezdés a rendelet hatálybalépését követő második napon hatályát veszti.

*Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter*

1. számú melléklet
a 4/2008. (II. 29.) HM rendelethez

A kegyeleti költségek összeghatárai*A) A temetési költségek**1. Sírhelyköltség*

A sírhely (urnasírhely), valamint a templomban vagy kápolnában elhelyezett urnasírhely költségeit a ténylegesen felmerült és a honvédelmi szervezet nevére kiállított számlával igazolt összeg képezi, amely nem haladhatja

meg az illetményalap 3-szorosát. Amennyiben a sírhely-költség nem éri el az illetményalap háromszorosát, a különbözetként fennmaradó összeg 50%-a az A/2 pont szerinti keretösszeg kiegészítésére fordítható.

2. A temetkezés dologi és szolgáltatás költségei:
az illetményalap 4-szerese

Ennek a keretnek a terhére kell elszámolni a szolgáltatási költségeket [9. § (1) bekezdés b) és f) pont], a temetési kellékek [9. § (1) bekezdés c) pont] költségeit, valamint a temetőn belüli halotyszállítás kiadásait. Összegét a ténylegesen felmerült és a honvédelmi szervezet nevére kiállított számlával igazolt összegek alapján kell megállapítani, ez azonban nem haladhatja meg az illetményalap négyszerezését, amit a budapesti temetőkben történő temetésnél 25%-kal, ezen belül a Nemzeti Sírkertben (Fiumei út) és a Farkasréti temetőben történő temetésnél 35%-kal növelni lehet.

3. Halotyszállítás költségei

Az elhunyt holttestének vagy hamvainak a temetőn kívüli helyi és helyközi szállítás miatt felmerülő költségeit [9. § (1) bekezdés d) és g) pont] az indokoltan és ténylegesen felmerült, a honvédelmi szervezet nevére kiállított számlával igazolt összeg szerint kell megállapítani.

B) A kegyeleti gondoskodás egyéb költségei

1. Emlékmű, emléktábla, síremlékállítási

A Honvédség központi személyügyi szervének vezetője által igazolt számla szerinti összeg.

2. A „Hősi halott”, a „Magyar Honvédség halottja” síremléke gondozásának és karbantartásának éves együttes összege legfeljebb az illetményalap 50%-a. Ezen keretösszeg év végi maradványa a következő évekre átvihető.

3. Exhumálás, síráthelyezés költsége

A ténylegesen és indokoltan felmerült, számla szerinti összeg.

4. Koszorúzási költségek

a) Koszorúk: az illetményalap 0,2-szerese.

b) Virágcsokrok: az illetményalap 0,1-szerese.

Október 15. és március 15. között ezeket az összegeket 25%-kal kell növelni.

A temetéskor vagy egyéb megemlékezéskor a honvédelmi szervezet költségvetése terhére az elhunyt állományilletékes parancsnok és annak szolgálati előljárója, valamint a lakóhely szerinti hadkiegészítő parancsnok, illetve az általa megbízott területileg illetékes szervezet vezetője helyezhetnek el 1-1 koszorút a sírnál, síremléknél.

Az állományilletékes parancsnok a honvédelmi szerv állományába tartozó hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos katona, illetve annak házastársa, szülője vagy gyermeke halála esetén egy darab koszorú költségének elszámolását engedélyezheti.

Nyugállományú katona halála esetén a lakóhely szerinti hadkiegészítő parancsnok, illetve az általa megbízott területileg illetékes szervezet vezetője egy darab koszorú költségeinek elszámolását engedélyezheti.

2. számú melléklet
a 4/2008. (II. 29.) HM rendelethez

A kegyeleti feladatok végrehajtása az MH katonai-rendészeti alkalmazási körletei szerint

Körletfelelős	Helyőrsége	Alkalmazási körlete
MH Támogató Dandár	Budapest	Budapest, Pest megye a Dunától Ny-ra eső terület kivételével
MH Összhaderőnemi Parancsnokság	Székesfehérvár	Fejér megye és Tolna megye területe
MH 25. Klapka György Lövészdandár	Tata	Komárom-Esztergom megye, Pest megye Dunától Ny-ra eső területe
MH 64. Boczonádi Szabó József Logisztikai Ezred	Kaposvár	Somogy megye, Baranya megye területe
MH 5. Bocskai István Lövészdandár	Debrecen	Hajdú-Bihar megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye területe
MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj	Szentes	Békés megye, Csongrád megye területe
MH 54. Veszprém Légtér Ellenőrző Ezred	Veszprém	Veszprém megye, Zala megye területe
MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred	Győr	Győr-Moson-Sopron megye, Vas megye területe
MH 86. Szolnok Helikopter Bázis	Szolnok	Jász-Nagykun-Szolnok megye, Nógrád megye, Heves megye területe
MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis	Kecskemét	Bács-Kiskun megye területe

*3. számú melléklet
a 4/2008. (II. 29.) HM rendelethez*

Az MH katonazenekarainak tevékenységi körzetei

MEGNEVEZÉS	TEVÉKENYSÉGI KÖRZET / MEGYE
MH Központi Zenekar	Budapest
MH Budapesti Helyőrségi Zenekar	Budapest
MH Központi Kiképző Bázis Zenekar	Pest
MH Debrecen Helyőrségi Zenekar	Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Borsod-Abaúj- Zemplén
MH Hódmezővásárhely Helyőrségi Zenekar	Bács-Kiskun, Csongrád, Békés
MH Kaposvár Helyőrségi Zenekar	Somogy, Baranya, Zala déli része (75-ös úttól délre)
MH Székesfehérvár Helyőrségi Zenekar	Fejér, Tolna
MH Tata Helyőrségi Zenekar	Komárom- Esztergom, Győr-Moson-Sopron
MH Szolnok Helyőrségi Zenekar	Jász-Nagykun-Szolnok, Heves, Nógrád
MH Veszprém Légierő Zenekar	Veszprém, Vas, Zala északi része (75-ös úttól északra)

**A honvédelmi miniszter
5/2008. (II. 29.) HM
rendelete**

**a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni
védekezésének irányításáról és feladatairól szóló
23/2005. (VI. 16.) HM rendelet módosításáról**

A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény 53. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 51. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) az 1. §-t követően a következő 1/A. §-sal egészül ki:

„1/A. § E rendelet alkalmazásában:

a) *Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (a továbbiakban: HKR)*: az országos katasztrófavédelmi rendszer részét képező, a honvédelmi ágazat katasztrófavédelmi feladatainak irányítására, végrehajtására, valamint az országos katasztrófavédelmi feladatokhoz való hozzájárulás érdekében létrehozott, az MH meglévő képességein alapuló, kijelölt szervezeti elemekből felépülő, ideiglenes szervezet,

b) *objektumvédelmi terv*: a veszélyes ipari üzem vagy veszélyes katonai objektum veszélyességi övezetében lévő, külön jogszabály hatálya alá nem tartozó ágazati létesítményekben tartózkodó személyi állomány mentése, a haditechnikai eszközökben, egyéb anyagi javakban, a környezetben bekövetkező károk enyhítése érdekében a végrehajtandó rendszabályok bevezetésére, a végrehajtó szervezetre, a vezetésre, az adatszolgáltatásra vonatkozó terv.”

2. §

Az R. a 3. §-t követően a következő 3/A. §-sal egészül ki:

„3/A. § Az MH Atom-, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értéktelési Rendszer Automata Mérő és Adatgyűjtő Rendszer katasztrófa-helyzetben vegyi, illetve az Országos Sugárfigyelő, Jelző és Ellenőrző Rendszer keretében, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Nukleárisbaleset-elhárítási Információs és Értékelő Központjától kapott összesített sugárzási adatokat szolgáltat a Honvédelmi Ágazati Katasztrófavédelmi Operatív Törzs (a továbbiakban: HÁKOT), a Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság (a továbbiakban: KOB) és az Országos Környezeti Sugárvédelmi Ellenőrző Rendszer részére a Magyar Köztársaság területén kialakult esetleges vegyi- és sugárhelyzetről.”

3. §

Az R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § A HM államtitkára szakirányítja a tárca katasztrófavédelmi feladatainak végrehajtását, illetve a védekezés időszakában vezeti a HÁKOT-ot.”

4. §

Az R. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § A HKR elemei:

- a) a HÁKOT,
- b) a KOB,
- c) a Katasztrófavédelmi Operatív Csoportok (a továbbiakban: KOCS),
- d) a végrehajtó erők,
- e) az Ágazati Információs Központ.”

5. §

Az R. a 15. §-t követően a következő 15/A. §-sal egészül ki:

„15/A. § Az Ágazati Információs Központ végrehajtja a 15. § (1) bekezdés *a*) pontjában meghatározott feladatokat (nukleáris-, vegyi és biológiai veszélyhelyzetben), értékelt adatokat szolgáltat a KOB döntései előkészítéséhez, és azonnal értesíti a közvetlenül veszélyeztetett katonai szervezeteket.”

6. §

Az R. 24. § *c*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Honvéd Vezérkar főnöke a felkészülés és a megelőzés időszakában]

„*c*) kijelöli a KOCS-okat és a tervezett végrehajtó erőket.”

7. §

Az R. 25. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A HM veszélyes katonai objektum felügyeleti hatóság

a) végzi az ágazati objektumok veszélyességi minősítésének nyilvántartását,

b) működteti az ágazati „veszélyes anyag és veszélyes objektum” adatbázist, melynek felhasználhatóságát biztosítja az MH katasztrófavédelmi műveleti feladatok irányítását végző szervezete és az Ágazati Információs Központot működtető szervezet részére.”

8. §

(1) Az R. 25. § (1) bekezdés *f*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló szervezete a felkészülés és megelőzés időszakában]

„*f*) javaslatot tesz a HM államtitkár részére a központi államigazgatási szervekkel való szakmai kapcsolattartás rendjére,”

(2) Az R. 25. § (3) bekezdés *d*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A HM védelmi igazgatás szakmai előkészítését és koordinálását végző szervezet]

„*d*) javaslatot tesz a HM államtitkár részére a központi államigazgatási szervekkel való – védelmi igazgatással kapcsolatos – szakmai kapcsolattartás rendjére.”

9. §

Az R. 26. §-a és az azt megelőző alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„*Az ágazati létesítmények katasztrófavédelmi tervezése*

26. § (1) Az ágazaton belüli engedélyköteles veszélyes tevékenységek, valamint létesítmények körét külön jogszabály határozza meg.

(2) A veszélyes ipari üzem vagy veszélyes katonai objektum veszélyességi övezetében lévő, külön jogszabály hatálya alá nem tartozó ágazati létesítményekre objektumvédelmi tervet kell készíteni.

(3) Az ágazati létesítmény parancsnoka

a) a felkészülés és megelőzés időszakában kidolgozza, legalább három évente, illetve az objektum és környezetének megváltozását követően azonnal felülvizsgálja az objektumvédelmi tervet, és arról tájékoztatja a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásáért felelős szervezetet, valamint a segítségnyújtásra felkért külső helyi katasztrófavédelmi szerveket,

b) biztosítja az objektumvédelmi terv végrehajtásának személyi és tárgyi feltételeit,

c) a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásáért felelős szervezet bevonásával katasztrófavédelmi gyakorlatot vezet a létszám 50%-át meghaladó személyi változás esetén, de legalább évente egyszer.”

10. §

Az R. 29. §-a és az azt megelőző alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„*Segítségnyújtás nemzetközi katasztrófavédelmi feladatokhoz*

29. § (1) A katasztrófák elleni védekezés tárgykörében a Kormány döntéseinek és az Országgyűlés határozatainak előkészítésével kapcsolatos ágazati feladatokat, valamint a nemzetközi katasztrófavédelmi feladatok ágazati koordinációját a HM államtitkár végzi.

(2) A HKR nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtásban közreműködő erői és eszközei kijelölésével, felkészítésével és igénybevitelével kapcsolatos, a Kormány döntéséből adódó feladatokat – az érintett honvédelmi szervezetekkel együttműködésben – a Honvéd vezérkar főnöke végzi.”

11. §

Az R. 30. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A katonai oktatási intézmények az MH igénye szerint megszervezik a tanfolyamrendszerű katasztrófavédelmi képzést.”

12. §

Az R. 31. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A HÁKOT állandó tagjai, a KOB és a KOCS-ok kijelölt állománya, a KKB Operatív Törzsébe és a KKB Védekezési Munkabizottságba kijelölt szakértők, az Ágazati Információs Központ kijelölt állománya, valamint a végrehajtásra kijelölt erők meghatározott elemei lakáson eltöltött készenléti szolgálatot látnak el.”

13. §

Az R. 33. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A jóváhagyott előirányzatok évközi módosítását a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló szervezete szakmai előterjesztése alapján a belső rendelkezések szerint kell végrehajtani.”

14. §

Az R. 34. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A védekezés során felmerülő kiadásokról nyilvántartást kell vezetni.”

15. §

Az R. 36. §-át megelőző alcíme helyébe a következő alcím lép:

„A lakosság tájékoztatása”

16. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti

a) az R. 15. § (5) és (7) bekezdése,

b) az R. 27. §-a, valamint

c) a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet módosításáról szóló 27/2007. (VI. 27.) HM rendelet.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R.

a) 2. §-ában az „Az országos katasztrófavédelmi rendszer részét képező Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (a továbbiakban: HKR)” szövegrész helyébe az „A HKR” szöveg,

b) 28. § b) pontjában az „a belső védelmi tervben” szövegrész helyébe az „az objektumvédelmi tervben” szöveg,

c) 30. § (1) bekezdésében az „államtitkár irányítja” szövegrész helyébe az „államtitkár szakirányítja” szöveg,

d) 32. §-ában a „Katasztrófavédelem önálló címrend” szövegrész helyébe a „Nukleáris balesetelhárítási feladatok a végrehajtásában való közreműködés (Katasztrófavédelmi feladatok) címrendkód” szöveg lép.

(3) Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

HATÁROZATOK

**A honvédelmi miniszter
21/2008. (HK 6.) HM
h a t á r o z a t a
a Honvédelmi Minisztérium
Közigazdasági és Pénzügyi Ügynökség
alapító okiratának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a

Honvédelmi Minisztérium Közigazdasági és Pénzügyi Ügynökség 119/2006. (HK 23.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 9. pontjának a) és b) alpontjai helyébe az alábbi a) és b) alpontok lépnek:

„a) a Pénzügyminisztérium előírásai, a Tárca Védelmi Tervező Rendszer (a továbbiakban: TVTR), illetve a HM Honvéd Vezérkar főnök által előkészített és a tárca vezetése által meghozott döntések alapján az államháztartási előírásoknak megfelelő, a HM költségvetési fejezet személyi, egyéb pénzügyi jellegű, egyes fejezeti kezelésű és nemzetközi feladatok kiadásainak tervezése, a tárca összesített és címenkénti/alcímenkénti, valamint a tárca belső gazdálkodási rendjét meghatározó jogszabályokban, utasításokban

és egyéb rendelkezésekben előírt bontású költségvetéseinek és módosításainak összeállítása és jóváhagyásra történő előkészítése;

b) a fejezet költségvetési előirányzatai felhasználásának és a Honvédelmi Minisztérium vagyongazdálkodásában, használatában lévő állami vagyon nyilvántartása (számvitel), a felhasználás finanszírozása, a költségvetés felhasználásáról az államháztartási előirányzatoknak megfelelő elemi és fejezeti szintű beszámolók és mérlegjelentések elkészítésének megszervezése, illetve összeállítása és jóváhagyásra történő előkészítése, a Honvédelmi Minisztérium vagyongazdálkodásában, használatában lévő állami vagyonra vonatkozó beszámolók, adatszolgáltatások elkészítéséhez információ szolgáltatása, bedolgozások készítése;"

2. A határozat 9. pontjának j) alpontja helyébe az alábbi j) alpont lép:

„j) a személyi állomány szolgálati, köztisztviselői és közalkalmazotti, valamint a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók jogviszonyával összefüggő pénzügyi járandóságok, költségterítések, társadalombiztosítási, családtámogatási és egyéb szociális juttatások elszámolása (számfejtése) és kifizetése (folyósítása), ügyfélcentrikus ellátása;"

3. A határozat 9. pontjának l) alpontja helyébe az alábbi l) alpont lép:

„l) a tárca nemzetközi szerepvállalásából fakadó feladatok, a válságkezelő és békeműveletek keretében működő katonai szervezetek és egyéni beosztást betöltők, valamint a katonai képviselőket NATO, EU és önálló nemzeti beosztást betöltők pénzügyi biztosításának kialakítása és működtetése, a nemzetközi feladatokból eredő kiadások (költségek) és bevételek tervezése, nyilvántartása, az együttműködő szervek tájékoztatása, továbbá a Nemzeti Támogató Rendszer keretében ellátandó pénzügyi feladatok szakmai felügyeletének végzése;"

4. A határozat 9. pontjának u) alpontja helyébe az alábbi u) alpont lép:

„u) az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés keretében a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) tárcaszintű szabályozásának szakmai előkészítése, a fejezeti FEUVE rendszer működtetésének koordinálása, annak folyamatos fejlesztése, valamint a szabályozás tekintetében szakellenőrzés végrehajtása;"

5. A határozat 9. pontjának x) alpontja helyébe az alábbi x) alpont lép:

„x) a tárca biztosítási ügyeinek kezelése, a központosított biztosítások megkötésében való közreműködés, és a személyi állomány csoportos balesetbiztosításával kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá az alaptevékenység kiegészítéseként – a biztosítóval kötött szerződés szerint – a HM fejezet személyi állományának és gépjárműveinek biztosításával kapcsolatos állománykezelés;"

6. A határozat 9. pontjának cc) alpontja helyébe az alábbi cc) alpont lép:

„cc) a HM KGIR működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos rendszergazda feladatok ellátása, ideértve az üzemeltetéshez és fejlesztéshez szükséges működési és felhalmozási előirányzatok tervezését, felhasználását és beszámolását;"

7. A határozat 9. pontja az alábbi ee)–ii) alpontokkal egészül ki:

„ee) a tárca éves „Beszerzési Terv”-ének pénzügyi felülvizsgálata, ellenjegyzése;

ff) a pénzeszközben keletkezett károk esetében a mindenkor hatályos jogszabályokban, illetve belső szabályozókban meghatározott összeghatárig a leírási tanúsítvány kiállítása;

gg) a vállalkozási tevékenységet végző honvédelmi szervek vállalkozási szabályzatával kapcsolatban az ellenjegyzési feladatok végrehajtása;

hh) a tárca képviselője az Országos Statisztikai Tanácsban, valamint az Államigazgatási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság FEUVE Albizottságban;

ii) részvétel (esetenként a HM tárca egészének képviselőjében) a különböző makroszintű érdekegyeztető megbeszéléseken, úgymint az Országos Érdekegyeztető Tanács (OÉT) ülésein, az Országos Közfoglalkoztatási Érdekegyeztető Tanács (OKÉT) plenáris és szakértői tárgyalásain, valamint a tárca képviselője a Közalkalmazottak Országos Munkaügyi Tanácsának (KOMT) kormányzati oldalán."

8. A határozat 14. pontja helyébe az alábbi 14. pont lép:

„14. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételét az R. 13. § (1)–(3) bekezdései alapján a Magyar Államkincstár végzi."

9. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a vezérigazgató ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül módosítja, és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár részére.

10. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba*, egyidejűleg a határozat 9. pontjának n) alpontjában a „honvédség” megnevezés helyébe a „Magyar Honvédség” megnevezés, továbbá a határozat 10. pontjának „Gazdálkodási jogkör:” címsora helyébe az „Intézményi gazdálkodási jogkör:” címsor lép.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2008. március 4.

A honvédelmi miniszter**22/2008. (HK 6.) HM****h a t á r o z a t a****a Magyar Honvédség 5. Bocskai István Lövészdandár
alapító okiratának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 5. Bocskai István Lövészdandár 81/2007. (HK 11.) HM határozattal módosított, 30/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 3. pontjának a „Kihelyezett szervezeti elemei.” címsora az alábbi hatodik francia bekezdéssel egészül ki:

„– Magyar Honvédség 5. Bocskai István Lövészdandár Egészségügyi Központ kihelyezett személyi állománya”

2. A határozat 8. pontja az alábbi d) alponttal egészül ki:
„d) a kihelyezett szervezeti elemek közvetlen vezetője: dandárparancsnok-helyettes (Hódmezővásárhely), aki – mint a kihelyezett szervezeti elemek állományilletékes parancsnoka – a jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben és a belső rendelkezésekben meghatározott keretek között gyakorolja a neki alárendelt személyi állománnyal kapcsolatos jogokat, teljesíti a kötelezettségeket.”

3. A határozat 11. pontjában a „TEÁOR '03 Gazdasági tevékenység” címsor és a hozzá tartozó felsorolás helyébe az alábbi címsor és felsorolás lép:

„TEÁOR '08 Gazdasági tevékenység

41.20	Lakó- és nem lakó épület építése
42.11	Út, autópálya építése
42.12	Vasút építése
42.13	Híd, alagút építése
42.21	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
42.22	Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
42.91	Vízi létesítmény építése
42.99	Egyéb m.n.s. építés
43.99	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
49.39	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
49.41	Közúti áruszállítás
49.42	Költöztetés
52.21	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
52.22	Vízi szállítást kiegészítő szolgáltatás
52.24	Rakománykezelés
56.29	Egyéb vendéglátás

68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
77.11	Személygépjármű kölcsönzése
77.12	Gépjárműkölcsönzés (3,5 t felett)
77.32	Építőipari gép kölcsönzése
77.34	Vízi szállítóeszköz kölcsönzése
77.39	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
85.32	Szakmai középfokú oktatás
86.23	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
86.90	Egyéb humán-egészségügyi ellátás”

4. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a katonai szervezet parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíti és azt szolgálati úton felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökhöz.

5. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2008. március 4.

A honvédelmi miniszter**14/2000. (HK 9.) HM****h a t á r o z a t a****költségvetési szerv megnevezéséről
és tevékenységének meghatározásáról***(egységes szerkezet)*

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16. §-a szerint a következő

alapító okiratot

adom ki.¹

1. Az egyetemi integrációval kapcsolatos feladatok részeként a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem megnevezését és tevékenységét – 2000. január 1-jei hatállyal – a következők szerint határozom meg.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (rövidítve: ZMNE).

¹ Módosította: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 1. pont

A ZMNE az 1999. december 31-ig működött Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem és a Bolyai János Katonai Műszaki Főiskola jogutódja.

Az 1999. december 31-ig működött Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem a Magyar Királyi Honvéd Hadiakadémia, a Honvéd Hadiakadémia, a Honvéd Akadémia utódja, a Zrínyi Miklós Katonai Akadémia, valamint a Kossuth Lajos Katonai Főiskola és a Szolnoki Repülőtisztviselői Főiskola jogutódja.

Az 1999. december 31-ig működött Bolyai János Katonai Műszaki Főiskola jogutódja volt a műszaki tisztképzés szolgálatában az 1872-ben alapított m. kir. Ludovika Akadémiának, az 1940-ben alapított Bolyai János Honvéd Műszaki Akadémiának, az 1949-ben alapított fegyverneremi műszaki tisztképzést folytató intézményeknek, az 1957-ben alapított Egyesített Tiszti Iskolának és az 1967-ben alapított Zalka Máté Katonai Műszaki Főiskolának, mely a Bolyai János nevet 1991-ben vette fel.

3.² A ZMNE alapítója: az Országgyűlés.

4.³ A ZMNE felügyeleti szerve: a Honvédelmi Minisztérium. A ZMNE fenntartója: a honvédelmi miniszter, címe: Budapest V. ker., Balaton utca 7–11. A honvédelmi miniszter gyakorolja az Ftv.-ben, a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvényben (a továbbiakban: Hft.), valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvényben (a továbbiakban: Hvt.) biztosított jogokat.

5.⁴ A ZMNE

székhelye: Budapest X., Hungária krt. 9–11.

postacíme: 1581 Budapest, Pf. 15

telephelyei: Budapest IX., Üllői út 133–135.

postacíme: 1456 Budapest, Pf. 12, Szolnok, Kilián út 1.

postacíme: 5008 Szolnok, Pf. 1

Székhelyen kívüli képzés:

címe: 3600 Ózd, Gyár út 2.

postacíme: 3600 Ózd, Pf. 110⁵

⁶címe: Szeged, Dugonics tér 13.

postacíme: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

6.^{7 8} A ZMNE jogi személy, a gazdálkodás módjára nézve önállóan gazdálkodó, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, a honvédelmi miniszter fenntartói irányítása mellett. A 8. pont szerinti szervezeti

egysége(i) az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörű költségvetési egység(ek). Pénzügyi és számviteli szakmai felügyeletét a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség látja el. A költségvetési szerv vezetője gazdálkodási hatás- és jogkörét az Áht., az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, továbbá a HM költségvetési fejezetre vonatkozó és egyéb jogszabályok, valamint belső rendelkezések szerint gyakorolja.

7.⁹ A ZMNE szakágazati besorolása: 854200 felsőfokú oktatás.

8. A ZMNE részjogkörű költségvetési egységei:

8.1.¹⁰ ZMNE Bolyai János Katonai Műszaki Kar

Címe: 1091 Budapest, IX. ker., Üllői út 133–135.

8.2.¹¹ ZMNE Kossuth Lajos Hadtudományi Kar

Címe: 1091 Budapest, IX. ker., Üllői út 133–135.

8.3.¹²

8.4.¹³

8.5.¹⁴

8.6.¹⁵

9. A ZMNE tevékenységi körei:

9.1.¹⁶ A ZMNE alaptevékenysége:

a)^{17 18 19} a ZMNE a társadalomtudományok, a műszaki tudományok tudományterületein, a nemzetvédelmi és a katonai, a műszaki, továbbá a gazdaságtudományi képzési területeken, a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon a képesítési, illetve képzési és kimeneti követelmények szerint a honvédelmi tárca, a rendvédelmi szervek, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok és az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által meghatározott, valamint az Oktatási és Kulturális Minisztérium által engedélyezett, tervezett létszámkeretben – államilag támogatott és költségtérítéssel finanszírozási módban az engedélyezett maximális hallgatói létszámon belül – egyetemi, főiskolai szintű alapképzést, kiegészítő alapképzést, továbbá doktori képzést, valamint 2006. szeptember 1-jétől az Ftv. szerinti alap- és mesterképzést, doktori képzést, általános és szakirányú továbbképzést, tanfolyamrendszerű képzést, felsőfokú szakképzést folytat teljes idejű, illetve részdíjs munkarendben, valamint távoktatásban, angol és magyar nyelven, valamint felnőttképzést végez;

⁹ Módosította: 5/2008. (HK 3.) HM határozat 1. pont

¹⁰ Módosította: 95/2005. (HK 12.) HM határozat 3. pont

¹¹ Módosította: 95/2005. (HK 12.) HM határozat 4. pont

¹² Hatályon kívül helyezte: 95/2005. (HK 12.) HM határozat 11. pont

¹³ Hatályon kívül helyezte: 95/2005. (HK 12.) HM határozat 11. pont

¹⁴ Hatályon kívül helyezte: 101/2003. (HK 21.) HM határozat 11. pont

¹⁵ Hatályon kívül helyezte: 101/2003. (HK 21.) HM határozat 11. pont

¹⁶ Az „állami feladatként ellátott” szövegrészt hatályon kívül helyezte: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 9. pont

¹⁷ Módosította: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 6. pont

¹⁸ Módosította: 88/2006. (HK 17./I.) HM határozat 1. pont

¹⁹ Módosította: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 2. pont

² Módosította: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 2. pont

³ Módosította: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 3. pont

⁴ Módosította: 101/2003. (HK 21.) HM határozat 1. pont

⁵ Beiktatta: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 4. pont

⁶ Beiktatta: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 1. pont

⁷ Módosította: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 5. pont

⁸ Módosította: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 9. pont

b)²⁰ a Magyar Akkreditációs Bizottság jóváhagyása alapján doktori képzést végez és doktori fokozatot ítél oda, valamint habilitációs eljárást folytat le;

c)^{21 22} a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken tudományos, valamint tudományszervező tevékenységet végez;

d)^{23 24} könyvtári szolgáltatásokat nyújt az egyetem hallgatói, oktatói, kutatói, tanárai, alkalmazottai és a honvédelmi tárca állománya részére, valamint nyilvános könyvtárként minden állampolgár számára biztosítja gyűjteményéhez, illetve a szakirodalmi információkhoz való hozzáférést;

e) a nemzeti, valamint az egyetemes kultúra és művészetek közvetítésével, művelésével, fejlesztésével, az anyanyelvi, továbbá idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével, képzésével, vizsgáztatásával hozzájárul a hallgatóknak az értelmiségi létre történő felkészítéséhez, valamint a hivatásos állomány egyes beosztásához meghatározott nyelvi követelmények teljesítéséhez;

f) az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszti, illetve ápolja;

g) tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszköz-fejlesztést végez;

h)²⁵ az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, informatikai, valamint laboratóriumi szolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják;

i)²⁶ az ingatlan infrastruktúrájának fenntartása és üzemeltetése a szolgáltatóval kötött szerződés alapján a központi költségvetés terhére történik;

j) feladatai teljesítése érdekében igazgatási, szervezési, gazdasági, műszaki és más szolgáltató szervezeti egységeket működtet;

k)²⁷

l)^{28 29 30} a hivatásos és szerződéses katonák át- és továbbképzését, valamint nyelvképzését és nyelvvizsgáztatását a honvédelmi tárca igényei alapján a honvédelmi miniszter által jóváhagyott beiskolázási terv szerint végzi;

m)^{31 32} a ZMNE maximális hallgatói létszáma 6500 fő (ebből a honvédelmi tárca, a rendvédelmi szervek, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok és az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság részére: 1000 fő; más államilag finanszírozott és költségtérítéses képzésben: 5500 fő). A honvédelmi tárca igényeitől függően a létszámok aránya a maximált létszám átlépése nélkül változhat.

²⁰ Módosította: 95/2005. (HK 12.) HM határozat 5. pont

²¹ Módosította: 95/2005. (HK 12.) HM határozat 6. pont

²² Módosította: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 3. pont

²³ Módosította: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 7. pont

²⁴ Módosította: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 3. pont

²⁵ Módosította: 101/2003. (HK 21.) HM határozat 5. pont

²⁶ Módosította: 101/2003. (HK 21.) HM határozat 6. pont

²⁷ Hatályon kívül helyezte: 95/2005. (HK 12.) HM határozat 11. pont

²⁸ Módosította: 101/2003. (HK 21.) HM határozat 7. pont

²⁹ Módosította: 88/2006. (HK 17/I.) HM határozat 2. pont

³⁰ Módosította: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 4. pont

³¹ Beiktatta: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 8. pont

³² Módosította: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 4. pont

A költségvetési szerv az alaptevékenysége keretében végzi a következő gazdasági tevékenységet:

³³TEÁOR '08 Gazdasági tevékenység

72.19	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
72.20	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
85.32	Szakmai középfokú oktatás
85.41	Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
85.42	Felsőfokú oktatás
85.59	Máshova nem sorolt egyéb oktatás
85.52	Kulturális képzés
58.11	Könyvkiadás
58.12	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
18.13	Nyomdai előkészítő tevékenység
18.14	Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
55.90	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
49.39	Máshova nem sorolt egyéb szárazföldi személyszállítás
49.41	Közúti áruszállítás
62.01	Számítógépes programozás
62.02	Információ-technológiai szaktanácsadás
62.09	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
85.51	Sport, szabadidős képzés
93.11	Sportlétesítmény működtetése
93.12	Sportegyesületi tevékenység
93.19	Egyéb sporttevékenység
93.29	Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
74.30	Fordítás, tolmácsolás
82.11	Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.19	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
82.99	Máshova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
58.14	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
82.30	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

9.2.^{34 35} A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet folytathat

TEÁOR '08 Gazdasági tevékenység

72.19	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
72.20	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
58.11	Könyvkiadás
58.12	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
18.12	Nyomás (kivéve: napilap)
18.13	Nyomdai előkészítő tevékenység
18.14	Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
18.20	Egyéb sokszorosítás
52.10	Raktározás, tárolás
58.14	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

³³ Módosította: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 5. pont

³⁴ Módosította: 101/2003. (HK 21.) HM határozat 9. pont

³⁵ Módosította: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 6. pont

- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 58.29 Egyéb szoftverkiadás
- 59.11 Film-, videó-, televízióműsor-gyártás
- 59.12 Film-, videógyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
- 59.13 Film-, videó- és televízióprogram terjesztése
- 59.14 Filmvetítés
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 62.01 Számítógépes programozás
- 62.02 Információ-technológiai szaktanácsadás
- 62.03 Számítógép-üzemeltetés
- 62.09 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- 63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- 63.12 Világháló-portál szolgáltatás
- 63.99 Máshova nem sorolt egyéb információs szolgáltatás
- 69.20 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 70.10 Üzletvezetés
- 70.21 PR, kommunikáció
- 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 73.11 Reklámügynöki tevékenység
- 74.20 Fényképészet
- 74.90 Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 82.99 Máshova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 85.51 Sport, szabadidős képzés
- 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 93.11 Sportlétesítmény működtetése
- 93.12 Sportegyesületi tevékenység
- 93.19 Egyéb sporttevékenység
- 93.29 Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 74.30 Fordítás, tolmácsolás
- 82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.99 Máshova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A vállalkozási tevékenységből származó bevétel a költségvetési tervezett összkiadás 33%-át érheti el.

9.3.^{36 37 38} A ZMNE kiegészítő tevékenységként tanfolyamrendszerű képzést, felsőfokú szakképzést (egyéb szolgáltatások szakmacsoportban) folytathat. Nyelvvizsgáztatást végezhet, a honvédelmi tárca igényeinek megfelelően általános és szakmai továbbképzést folytathat teljes idejű, illetve részdíjs munkarendben. Saját bevételeivel önállóan gazdálkodik, figyelembe véve a fejezet gazdálkodására vonatkozó érvényben lévő szabályzókat.

³⁶ Beiktatta: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 9. pont

³⁷ Módosította: 88/2006. (HK 17/I.) HM határozat 2. pont

³⁸ Módosította: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 7. pont

10.³⁹ A ZMNE szervezeti tagoltságának elvei:

A ZMNE átfogó oktatási-kutatási egységei a karok. Az egyetem ezek mellett szolgáltató és funkcionális szervezeti egységeket működtet a honvédelmi miniszter által jóváhagyott SZMSZ-e és munkaköri jegyzéke alapján.

A szervezeti egységeket az egyszemélyi felelős vezetés elvének érvényesítése mellett az elvégzendő feladatok alapján alakítja ki az egyetem. A szervezeti egységek vezetése és működtetése során a szolgálati út elve, mint alapvető vezetési és irányítási módszer érvényesül.

11.^{40 41} A ZMNE szervezete és vezetése:

A ZMNE vezetője a rektor, akit pályázat útján, a Szenátus felterjesztése alapján – az oktatási és kulturális miniszter egyetértésével – a honvédelmi miniszter javaslatára a köztársasági elnök bíz meg, illetve ment fel. A rektor fölött a munkáltatói jogkört – a kinevezési és felmentési jogkör kivételével – a honvédelmi miniszter gyakorolja.

A rektor munkáltatói, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörét, valamint egyéb hatásköreit és azok átruházásának eseteit az intézményi SZMSZ rögzíti.

A ZMNE szervezeti felépítését és működésének részletes leírását az SZMSZ tartalmazza, amelyet – illetve annak módosítását – az alapító okirat hatálybalépését követő 2 hónapon belül a honvédelmi miniszternek jóváhagyásra fel kell terjeszteni.

A ZMNE rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon, amely tekintetében az egyetem használati joggal rendelkezik:

– Cím: Budapest X. ker., Hungária krt. 9–11.

Hrsz.: Budapest 38900/12

– Cím: Budapest IX. ker., Üllői út 133–135.

Hrsz.: Budapest 38295

– Cím: Ócsa, gyakorlótér, Kincses-domb

Hrsz.: Ócsa 1128/4, 0150, 0152

A megjelölt ingatlanok vonatkozásában az egyetem kizárólag használati joggal rendelkezik. Ezen belül – a honvédelmi tárca szabályozói szerint – jogosult a működéséhez nem szükséges egyes ingatlanrészeket bérbe adni azal, hogy a befolyó bevételt köteles a Honvédelmi Minisztériumnak befizetni.

⁴²A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartását a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése alapján a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet végzi.

12. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

³⁹ Beiktatta: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 10. pont

⁴⁰ Módosította: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 11. pont

⁴¹ Módosította: 88/2006. (HK 17/I.) HM határozat 3. és 4. pont

⁴² Módosította: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 8. pont

* A határozat aláírásának napja: 2000. április 28.

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

A honvédelmi miniszter

20/2008. (HK 6.) HM

u t a s í t á s a

a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési

Szabályzatának kiadásáról, valamint

a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség
Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról
szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. §-a (1) bekezdésének *p*) pontja, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. §-ának (2) bekezdése, a közfeladatot ellátó szervezetek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. §-a, az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 19. §-ának (1) bekezdése, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 79/1995. (VI. 30.) Korm. rendelet 3. §-ának (1) bekezdése alapján – a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadása tekintetében az önkormányzati és területfejlesztési miniszterrel, továbbá a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum Hadtörténelmi Levéltárával egyetértésben – a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás módosításáról az alábbi

u t a s í t á s t

adom ki:

Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása és közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együttesen: szervezetek) terjed ki.

2. §

Ezen utasítás *mellékleteként* kiadom a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatát (a továbbiakban: MH ISZ).*

* A mellékletet az érintettek külön kapják meg.

3. §

(1) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok speciális rendeltetésű iratainak készítését és kezelését az MH ISZ előírásainak figyelembevételével a honvédelmi miniszter által jóváhagyott külön főigazgatói utasítás szabályozza.

(2) Az MH ISZ előírásai – a legfőbb ügyész által kiadott utasítás rendelkezéseivel együtt – irányadók a katonai ügyészségek iratkezelési tevékenységére is, amennyiben ezen előírások ellentétes szabályokat állapítanak meg abban az esetben a legfőbb ügyész utasítását kell alkalmazni.

Módosuló rendelkezések

4. §

(1) A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás mellékletét képező Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata (a továbbiakban: szabályzat) címe helyébe a következő cím lép:

„A MAGYAR HONVÉDSÉG
TITOKVÉDELMI SZABÁLYZATA”

5. §

(1) A szabályzat 1. pontjának felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Magyar Honvédség Titokvédelmi Szabályzata (a továbbiakban: TSZ) célja, hogy az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) és a minősített adatok kezelésének rendjéről szóló 79/1995. (VI. 30.) Korm. rendelet előírásai szerint – összhangban a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben, valamint a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben előírtakkal – a hatálya alatt állók számára meghatározza:”

(2) A szabályzat 1. pontjának *b*) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a következő *c*) alponttal egészül ki:

(A Magyar Honvédség Titokvédelmi Szabályzata ... *célja, hogy ...meghatározza*)

„*b*) a minősített iratok készítésének, nyilvántartásának, átadás-átvételének, továbbításának, tárolásának, ellenőrzésének és irattári-levéltári kezelésének szabályait;

c) az ügyvitel külön szabályait, illetve az ügyvitel ellenőrzésének szabályait.”

6. §

(1) A szabályzat 2. pontjának felvezető szövege, *a)–d)* alpontja és *e)* alpontjának első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A TSZ hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása és közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség katonai szervezeteire, (a továbbiakban együttesen: szervezetek; a szervezetek összefoglaló rövidítése: MH), valamint ezek állományába tartozó személyekre bel- és külföldön egyaránt.”

(2) A szabályzat 2. pontjának utolsó előtti bekezdésében a „KFH és a KBH” szövegrész helyébe a „Katonai Felderítő Hivatal (a továbbiakban: KFH) és a Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: KBH)” szövegrész lép.

(3) A szabályzat 2. pontja az alábbi bekezdéssel egészül ki:

„Ezen szabályzatban nem rendezett iratkezelési kérdésekben az MH Egységes Iratkezelési Szabályzatában rögzített, köziratokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

7. §

A szabályzat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A **titokvédelem** azon rendszabályok és eljárások összessége, amelyek érvényesülésével biztosítható, hogy a szervezetek vagy objektumok rendeltetésével, működésével kapcsolatos minősített adat illetéktelen szervek vagy személyek birtokába ne jusson, a megszerzett információ valóságának megítélésében bizonytalanok legyenek, továbbá a fedőinformációk megismerésével téves következtetésre jussanak.”

8. §

A szabályzat 5. pontjának első és második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az **ügyvitel** olyan komplex érdemi tevékenység, amely – a vonatkozó jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően – magába foglalja az ügyek intézését, a nyílt iratok és a minősített iratok, adatok kezelését.

Az ügyintézés során a TSZ hatálya alatt állók számára a szolgálati út betartása kötelező, melytől csak a kiadványozó utasítására térhetnek el.”

9. §

(1) A szabályzat 7. pontja első bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A szervezet parancsnoka (vezetője) köteles gondoskodni arról, hogy a titokvédelemre vonatkozó jogszabályokat és a TSZ rendelkezéseit az ügyintézői állomány részére rendszeresen – évente legalább egy alkalommal – továbbképzés keretében oktassák.”

(2) A szabályzat 7. pontja második bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A katonai felsőoktatási intézmény hallgatói részére a titokvédelmi jogszabályokat és a TSZ előírásait oktatni kell.”

(3) A szabályzat 7. pontjának harmadik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A magasabb beosztásra felkészítő tanfolyamon az érintett állomány részére a titokvédelmi és a minősített iratkezelés szabályait – a várható beosztásnak megfelelően – oktatni kell.”

10. §

A szabályzat 8. pontjának harmadik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A HM jogi szakállamtitkára – a KFH és a KBH nemzetbiztonsági vonatkozású titokvédelmi és a minősített iratkezelési tevékenységének kivételével – végzi az információvédelemre vonatkozó jogszabályokban, valamint a TSZ-ben meghatározott feladatok MH szintű szakirányítását.”

11. §

A szabályzat 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. A katonai szervezeteknél szakmailag az objektumvédelemért a titokvédelmi főtitst, vagy a hadművelleti biztosító (fő)-titst, egyéb szervezeteknél az erre kijelölt személy, az iratok titokvédelméért az ügyviteli szerv vezetője, az elektronikus információvédelmi eljárásokért a számítástechnikai titokvédelmi felelős vagy rendszerbiztonsági felelős felel.”

12. §

A szabályzat 10. pontjának első, második és harmadik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az **ügyviteli szerv** élén a vezető áll, aki felelős a nyílt és minősített iratok ügyviteli szervnél történő előírások szerinti kezeléséért, továbbá az ügyintézőknél és ügykezelőknél levő minősített iratok TSZ előírásai szerinti kezelésének, tárolásának ellenőrzéséért. Feladata az alárendelt (irányítása alá tartozó) ügyviteli szervek, a vezetése alatt álló szerv beosztottjainak, valamint a szervezethez tartozó ügyintézők és ügykezelők kiképzése, minősített iratkezelési feladataik végrehajtásának ellenőrzése, továbbá minden – az irat titokvédelmével, az iratkezeléssel össze-

függő – tevékenység, amelyet a szervezet parancsnoka (vezetője) a feladatkörébe utal.

Az **ügykezelő** tevékenységét az ügyviteli vezető által meghatározott módon végzi. A nyílt iratok előírások szerinti kezelésén túl felelős a minősített iratoknak a TSZ-ben meghatározott módon történő kezeléséért.

A minősített adatok és iratok kezelését végző ügyviteli szerv állományában olyan személy alkalmazható, aki legalább középfokú végzettséggel rendelkezik, a meghatározott követelmények szerint a titokvédelemre vonatkozó jogszabályokból és jelen szabályzatból a kijelölt vizsgabizottság előtt vizsgát tett és a továbbképzésben folyamatosan részt vesz, továbbá a vonatkozó miniszteri rendeletben meghatározott szintű nemzetbiztonsági ellenőrzését végrehajtották. Az eredményes vizsga letételéről az érintett **Igazolást** kap. A felkészítés és a vizsgáztatás az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv vezetőjének intézkedése alapján történik.”

13. §

A szabályzat 11–12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**11.** Ügyintéző az a személy, aki jogszabályi felhatalmazás alapján a minősített adatokkal, iratokkal, valamint ügyekkel kapcsolatos érdemi tevékenységet végzi.

12. A szervezet parancsnoka (vezetője) a minősített adatokra vonatkozó titokvédelmi jogszabályok, valamint a TSZ előírásainak értelemszerű figyelembevételével **Helyi Titokvédelmi Szabályzatban** határozza meg a szervezetre vonatkozó helyi eljárási szabályokat.”

14. §

A szabályzat 16. pontjának első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„**Védett körletnek** minősülnek a légierő csapatai egység és annál magasabb szintű vezetési pontjai, valamint a különleges **technika** elhelyezését biztosító elkülönített (bekerített), technikai őrzés-védelmi berendezésekkel ellátott és hagyományos őrséggel vagy kombinált módon őrzött, a személyek be- és kilépésének jogosságát ellenőrző-áteresztő pont (a továbbiakban: EÁP) szolgálat vagy technikai beléptetési rendszer által ellenőrzött olyan berendezett körlet, amely magában foglalja a különleges **technika** és annak működéséhez szükséges eszközök raktárait, telephelyeit és tüzelő- (indító-) állásait.”

15. §

(1) A szabályzat 17. pontjának g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A védett körletek és a különleges technikai eszközök felderítés elleni védelme:)

„g) az MH elektronikai hadviselésért felelős szerv vezetője – a részére külön intézkedésben meghatározott esetekben – az elektronikai eszközök teljes vagy részleges kisugárzási tilalmát rendelheti el;”

(2) A szabályzat 17. pontjának i) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A védett körletek és a különleges technikai eszközök felderítés elleni védelme:)

„i) a készenlét fokozása esetén létesítendő megtévesztő objektumok és álláskörletek berendezésére a Honvéd Vezérkar főnök helyettes külön intézkedik.”

16. §

A szabályzat 18. pontja b) alpontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„EÁP-szolgálatba kellően felkészített és határozott felépítésű katonák, illetve fegyveres biztonsági őrök vezényelhetők.”

17. §

A szabályzat 24. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**24. A védett körleten** belüli munkába a személyek bevonását – a saját és az alárendelt csapatok állományából – a védett körletért felelős szervezet parancsnoka (vezetője) és előljárói engedélyezhetik. A más alárendeltségbe tartozó személy vagy az MH állományába nem tartozó magyar és külföldi állampolgárok esetében az engedélyezés a 66. pontban meghatározott személyek hatáskörébe tartozik. Külföldi állampolgárok részére engedély csak akkor adható, ha tevékenységük a hivatalos kapcsolattartás felvételéről szóló külön rendelkezésben meghatározott feltételeknek megfelel.”

18. §

A szabályzat 27–28. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**27. A zárt körlettel** kapcsolatos részletes szabályokat az illetékes vezetők (főnökök) határozzák meg. Az elektronikus beléptető eszközök telepítésére vonatkozó igényeket szolgálati úton az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szervéhez kellelterjeszteni, a KFH és a KBH kivételével.

28. A titoktartásra vonatkozó **Kötelezvény** (3. számú minta) alapján írásban kell nyilatkozni a szervezetek állományába nem tartozó azon személyeknek, akik az engedélyezett tevékenységük során „B” kategóriás szervezettel kapcsolatos minősített adatok birtokába juthatnak.

A **Kötelezvény** kitöltéséért, aláíratásáért, nyilvántartásáért és tárolásáért a 9. pont alapján kijelölt személy a felelős.”

19. §

(1) A szabályzat 30. pontjának *a)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az őrzés-védelemmel, valamint a biztosítással kapcsolatos feladatok:)

„*a)* az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv vezetője által külön meghatározott védett **körletek** őrzés-védelmét elsősorban külső és beltéri technikai jelzőeszközökkel kell biztosítani. Ezen eszközök csak központi beszerzéssel rendelhetők meg, illetve telepíthetők;”

(2) A szabályzat 30. pontjának *d)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az őrzés-védelemmel, valamint a biztosítással kapcsolatos feladatok:)

„*d)* az új objektumok létesítésénél, felújításánál figyelembe kell venni azok vizuális, termovíziós és fotográfiai felderítés elleni védelmének (álcázásának) követelményeit. Az objektum építési programjának fedésére – a tervezés és a kivitelezés feladataival kapcsolatos valamennyi okmányban – a beruházó, vagy a Honvéd Vezérkar főnöke által meghatározott fedőnevet és legendát kell alkalmazni;”

(3) A szabályzat 30. pontjának *f)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az őrzés-védelemmel, valamint a biztosítással kapcsolatos feladatok:)

„*f)* a **különleges technika** meghibásodása esetén – amennyiben azt a saját állománnyal nem tudják elhárítani és a technika nem szállítható (nem vontatható) – a javítási munkálatokat csak az adott technikai eszköz szervizelésére kijelölt szervezet szakemberei, vagy a 66. pontban meghatározott eljárók engedélyével rendelkező személyek hajthatják végre;”

(4) A szabályzat 30. pontjának *i)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az őrzés-védelemmel, valamint a biztosítással kapcsolatos feladatok:)

„*i)* a különleges technikai eszközök bemutatása – az MH állományába nem tartozó személyek részére – bármilyen rendezvény alkalmából csak a 66. pontban meghatározott eljárók hozzájárulásával történhet.”

20. §

A szabályzat 31. pontjának harmadik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A szervezetek és objektumaik „B–D” kategóriába sorolása, valamint a technikai eszközök különleges kategóri-

ába sorolása az MH információvédelmének szakirányítását végző állami vezető hatáskörébe tartozik.”

21. §

A szabályzat 32. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**32.** Az „A” kategóriába tartozó szervezetek objektumai a 16. pontban meghatározottak szerint **védett körletnek** minősülnek. Felderítés elleni védelmük, valamint biztonságuk megszervezésének követelményeit az objektum üzemeltetéséért felelős vezető „Rezsim” kezelési utasítással ellátott külön intézkedésben szabályozza.”

22. §

A szabályzat 40. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**40.** Az elektronikai, robbanóanyag-, a központi lőszer-, fegyver- és üzemanyag- raktárak területén a személyek benntartózkodásának, a technikai eszközök mozgásának rendjét az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka szabályozza.”

23. §

A szabályzat 42. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

42. A „D” kategóriába tartozó szervezetek részére a titokvédelmi követelményeket és az általános biztonsági rendszabályokat – a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzata előírásainak figyelembevételével – az illetékes szolgálati eljárók (főnökök) határozzák meg.”

24. §

A szabályzat 45. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**45.** A szervezetek objektumaiba, azok **védett körletei**be – az „A” kategóriába tartozó objektumok kivételével – belépési engedély nélkül beléphetnek: a honvédelmi miniszter, a HM államtitkár, szakállamtitkárok és kabinetfőnök, a Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese, valamint a KBH főigazgatója.”

25. §

A szabályzat 46. pontjának második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Olyan objektumoknál, ahol a kiadott belépési engedéllyel ellátott személyek beléptetése aktívkartyával törté-

nik, az aktívkartyák igénylésének és kiadásának rendjét az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv vezetője szabályozza. A HM elhelyezésére szolgáló objektumokkal kapcsolatos szabályozást – a honvédelmi miniszter felhatalmazása alapján – az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv vezetőjével egyetértésben az objektum parancsnokok szabályozzák. Az aktívkartya (a vendégkartya kivételével) csak az adott személy részére kiadott belépési engedéllyel együtt érvényes.”

26. §

A szabályzat 47. pontjának második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az olyan **külföldi személyek részére**, akiket a HM-nél, valamint a HM szervezeteknél, illetve a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél végzendő feladatok ellátására három hónapnál hosszabb időre szóló szerződés köt, **állandó belépési engedély** – eseti elbírálás alapján – a HM, valamint a HM szervezetek esetében a **HM kabinetfőnök**, a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek esetében a **Honvéd Vezérkar főnökének** engedélyével adható.”

27. §

(1) A szabályzat 48. pontja *b)* alpontjának második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A HM objektumaiba képviselői igazolvánnyal belépő személy érkezését a rendész szolgálat köteles a képviselőt fogadó előjárónak, vagy az általa kijelölt személynek jelezni, majd a képviselőt az előjáróhoz kísélni.”

(2) A szabályzat 48. pontja *b)* alpontja harmadik bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A HM objektumai kivételével a szervezetekhez képviselői igazolvánnyal érkező személyt a kapuügyeletes kíséri a HDM (EGYS.) Ü-hez, aki a képviselő érkezését jelenti a parancsnoknak (vezetőnek).”

28. §

(1) A szabályzat 49. pontjának felvezető szövege és *a)–c)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerve által kiadott jelszamos állandó belépési engedélyek – az érvényes szolgálati (személyi) igazolvánnyal, illetve a személyazonosságot hitelt érdemlően bizonyító más okmánnal együtt – a szervezetek objektumaiba és **védett körleteibe** a következők szerint jogosítanak belépésre:

a) az 1/Z jelszamos belépési engedély az MH objektumaiba – a KFH, KBH objektumai kivételével –, valamint azok **védett körleteibe**;

b) az 1-es jelszamos belépési engedély az MH objektumaiba, a KFH, KBH objektumai, valamint a **védett körletek** kivételével;

c) a 2/Z jelszamos belépési engedély az MH ÖHP és alárendelt szervezetei objektumaiba, valamint azok **védett körleteibe**;

(2) A szabályzat 49. pontjának *g)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerve által kiadott jelszamos állandó belépési engedélyek – az érvényes szolgálati (személyi) igazolvánnyal, illetve a személyazonosságot hitelt érdemlően bizonyító más okmánnal együtt – a szervezetek objektumaiba és védett körleteibe a következők szerint jogosítanak belépésre:]

„*g)* a 4-es jelszamos belépési engedély a **HM objektumokba**;

29. §

A szabályzat 50–51. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**50.** A 49. pont *a)–i)* alpontjában felsorolt jelszamos belépési engedélyek nem jogosítanak belépésre a HM I. objektum I. emeletére, az „A” kategóriába sorolt szervezetek **védett körletébe**, valamint a KFH és a KBH objektumaiba.

51. A HM I. objektum I. emeletére belépésre jogosítanak az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerve által kiadott (1/Z, 1-es, 4-es, 4/I-es) jelszamos belépési engedélyek, amelyeken a piros színű I. jelszám is feltüntetésre került.

A HM objektumokban elhelyezett szervezetek zónásított (beléptető terminállal ellátott) körleteibe az adott objektumba belépést biztosító engedélyekkel, továbbá az illetékes vezető engedélyével lehet belépni.”

30. §

A szabályzat 52. pontjának *e)–f)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Ideiglenes belépési engedély:)

„*e)* az MH fizikai biztonságának szakmai felügyeletét ellátó HM szerv vezetője által aláírt **O – P** igazolvány, amely a Platina rendszer szervizelésére jogosult személy részére (az abban meghatározott feladat végrehajtásának időtartamáig) biztosít belépést az objektum területére;

f) az „SZ” típusú engedély (az MH fizikai biztonságának szakmai felügyeletét ellátó HM szerv vezetője által aláírt, szolgáltatási célból központilag kiadott okmány), amely a meghatározott szolgáltatási feladat elvégzésére

jogosult személy részére – a szervezet állományából kijelölt kísérő jelenlétében – biztosít belépést az objektumba;”

31. §

(1) A szabályzat 53. pontjának *a)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Egyszeri belépési engedély az adott objektumba, védett körletbe érkező (berendelt) – állandó vagy ideiglenes belépési engedéllyel nem rendelkező – személy részére biztosít belépést, amely lehet:]

„*a)* a **Belépőlap**, amely a rajta feltüntetett jelzésnek megfelelően az adott objektumba előre nem tervezetten érkezők beléptetésére jogosít; a védett körletek kivételével;”

(2) A szabályzat 53. pontjának *c)–d)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Egyszeri belépési engedély az adott objektumba, védett körletbe érkező (berendelt) – állandó vagy ideiglenes belépési engedéllyel nem rendelkező – személy részére biztosít belépést, amely lehet:]

„*c)* az **Egyszeri belépési engedély-tömb**, amely a szervezetek parancsnokai (vezetői), vagy az általuk felhatalmazott személy aláírásával az objektum területére belépésre jogosít;

d) a **Riportkészítési engedély**, amely az újságírók (tudósítók) részére a 81. pontban felhatalmazott személyek aláírásával, a kijelölt katonai szervezet objektumába, illetve **védett körletébe** belépésre jogosít;”

32. §

(1) A szabályzat 54. pontjának első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az 53. pont *a)* és *e)* alpontjaiban meghatározott egyszeri belépési engedéllyel bebocsátott személy adatait a kapuügyeletes (rendész) szolgálatnál vezetett nyilvántartó füzetben („Nyilvántartás a belépőlapokkal bebocsátott személyekről”) rögzíteni kell: a belépő személy nevét, személyi igazolványa számát, annak a nevét, akihez megy, a belépés és a távozás idejét (hó, nap, óra), valamint a kísérő nevét és rendfokozatát. Olyan objektumok esetében, ahol technikai beléptető rendszer működik, a fenti adatokat a rendszeren kell rögzíteni.”

(2) A szabályzat 54. pontjának harmadik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az 53. pont *a)* és *c)* alpontjai alapján egyszeri belépési engedéllyel bebocsátott személyek, csak megfelelő ellenőrzéssel közlekedhetnek.”

33. §

A szabályzat 55. pontjának második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az egyszeri belépési engedélyt távozáskor a kapuügyeletes (EÁP-, rendész-, diszpécser) szolgálatnak le kell adni.”

34. §

A szabályzat 56–57. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**56.** A jelszamos belépési engedély-úrlapok nyomdai elkészíttetéséért, a fényképes belépési engedélyek elkészítéséért, valamint azoknak az érintett szervezetek számára történő biztosításáért az MH fizikai biztonságának szakmai felügyeletét ellátó HM szerv a felelős.

A szervezetek számára biztosított jelszámokat az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv vezetője intézkedésben határozza meg. A szervezetek parancsnokai (vezetői) a jelszámokat hatáskörükben, annak figyelembevételével osztják el, hogy előjárói szintenként legyen olyan jelszám, amely belépésre jogosít az alárendeltjeik valamennyi objektumába, illetve **védett körleteibe**, a többi jelszám pedig csak egy – egy adott objektumba vagy **védett körletbe** biztosítson belépést. Az alárendelték részére kiadott jelszámokat tartalmazó összesített kimutatást a következő évi belépési engedély-igényekkel együtt az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szervnek kell felterjeszteni (megküldeni).

57. Az 1/Z, az 1-es, a 2/Z, a 2-es, a 4-es jelszámok feltüntetése és a belépési engedélyek kiadása az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerve hatáskörébe tartozik. Ezen belépési engedélyeket (a fényképes jelszamos belépési engedélyek kivételével) a „HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály” feliratú, számnélküli, kisméretű körbélyegzőjével kell lebélyegezni és az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szervének vezetője által megbízott személy aláírásával kell ellátni.”

35. §

A szabályzat 58. pontja felvezető szövegének második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Magyar Honvédség belső szabályozó tevékenységének rendjéről szóló HM utasítással összhangban, a sorszámos rendelkezésben meg kell határozni.”

36. §

A szabályzat 66. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**66.** A szervezetek **védett körleteibe** ideiglenes belépés engedélyezésére jogosult:

a) a HM szervezetek esetében a HM államtitkár, az alárendeltségnek megfelelően a HM kabinetfőnök és a szak-

államtitkárok, az MH információvédelmének szakirányítását végző állami vezető, valamint az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szervének vezetője;

b) a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek esetében a Honvéd Vezérkar főnöke, a Honvéd Vezérkar főnök helyettes, valamint az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szervének vezetője;

c) az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó szervezetek esetében az MH ÖHP parancsnoka és helyettesei.”

37. §

(1) A szabályzat 67. pontja első bekezdésének második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A belépési engedély iránti kérelmeket a 66. pont a) és b) alpontjai szerinti esetekben az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szervének vezetője részére kell megküldeni.”

(2) A szabályzat 67. pontjának második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 66. pont c) alpontja szerinti esetben a belépési engedély iránti kérelmet az ott megjelölt szervezetek parancsnokához kell megküldeni.”

38. §

A szabályzat 68. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**68.** Az MH ÖHP parancsnoka és helyettesei a szolgálati vagy szakmai alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek **védett körletébe** – az „A” kategóriába tartozó szervezetek kivételével – ideiglenes belépést engedélyezhetnek a katonai tanintézetek tanári- és hallgatói állománya részére kiképzési foglalkozások megtartása céljából.”

39. §

A szabályzat 69–70. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**69.** A HM szervei, a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek és a Katonai Főügyészség az 1/Z, az 1-es, a 2/Z, a 2-es, a 4-es jelszamos belépési engedély- és engedélyúrlap-igényüket az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szervének minden év október hó 1-ig küldik meg.

A HM objektumokban elhelyezett szervezetek zónásított körletébe történő belépésre vonatkozó igények megküldése előtt meg kell kérni az adott szervezet vezetőjének hozzájárulását.

Az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv a belépési engedélyeket csak pontosan kitöltött névjegyzék (név, rendfokozat, beosztás, születési év, hó, nap, szolgálati vagy személyi igazolvány száma és belépési jogosultság megjelölése) alapján adhatja ki.

A fényképes aktívkártyás jelszamos belépési engedélyek visszavonásig érvényesek. Ezen engedéllyel rendelkezők adatait és a belépési jogosultságukat csak pontosítani kell.

70. Az 1/Z és I-es jelszámmal kiegészített belépési engedéllyel kell ellátni a HM főosztályvezetőket és helyetteseiket; a KFH főigazgatóját és helyetteseit, valamint a KFH Biztonsági Főosztály vezetőjét; a KBH főigazgatóját és helyetteseit; az MH ÖHP parancsnokát és helyetteseit; a katonai főügyészt, a Katonai Főügyészség Katonai Főosztály vezetőjét, valamint a Budapesti Katonai Ügyészség vezetőjét.

Az 1-es és I-es jelszámmal kiegészített belépési engedéllyel kell ellátni a HM főosztályvezetőit és helyetteseiket.

Az 1-es jelszamos belépési engedéllyel kell ellátni a HM osztályvezetőit és helyetteseiket, az MH ÖHP főnökeit.

Az MH fel nem sorolt személyi állományát az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szervéhez megküldött igények elbírálását és engedélyezését követően kell belépési engedéllyel ellátni.

Az I jelzés engedélyezése a **HM kabinetfőnök**, az **1/Z és az 1** jelszámok engedélyezése a **Honvéd Vezérkar főnöke** és az MH információvédelmi szakirányító állami vezető, a **2/Z és a 2** jelszámok engedélyezése az MH ÖHP parancsnok hatáskörébe tartozik.

A funkcionális feladat indoklásával az I jelzés és az 1/Z, 1 jelszámok engedélyezésére vonatkozó kérelmeket az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv vezetője útján kell felterjeszteni.

Az MH állományába tartozó személyeknek a 4 jelszámot az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv vezetője engedélyezi.

A fel nem sorolt beosztások esetében az egyes személyek részére a funkcionális feladataik ellátásához szükséges jelszamos állandó belépési engedélyt kell biztosítani.”

40. §

A szabályzat 71. pontja a következő mondatral egészül ki:
„Beosztás változása esetén a jogosultságot felül kell vizsgálni.”

41. §

A szabályzat 72. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**72.** Az MH szerveivel együttműködő minisztériumok, valamint más központi államigazgatási szervek állománya

részére a jelszámos állandó belépési engedély a HM kabinetfőnök, az MH információvédelmének szakirányítását végző állami vezető, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke, illetve helyettese által jóváhagyott névjegyzék alapján és az általuk engedélyezett személyeknek adható ki.”

42. §

A szabályzat 73. pontjának második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az érvényüket veszített 1/Z, 1-es, 2/Z, 2-es, és 4-es jelszámmal ellátott belépési engedélyeket **január 30-ig** az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szervének vissza kell küldeni, a többi jelszámos belépési engedélyt saját hatáskörben kell megsemmisíteni.”

43. §

A szabályzat 74. pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv a HM objektumaiban elhelyezett szervek részére évente annyi egyszeri belépésre jogosító Belépőlapot ad ki, hogy osztályonként egy darabbal rendelkezzenek.”

44. §

(1) A szabályzat 75. pontjának első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A jelszámos állandó belépési engedélyt a szolgálati (személyi) igazolvánnyal együtt kell tárolni és megbízhatóan őrizni. Az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerve által kiadott 1/Z, 1-es, valamint a HM objektumaiba belépésre jogosító 4-es jelszámmal ellátott belépési engedélyek elvesztését az elvesztés idejének, helyének, körülményeinek és a tett intézkedésnek pontos leírásával az érintett szervezet parancsnoka (vezetője) – a szolgálati út betartásával – az MH információvédelmének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv vezetőjének írásban (telefaxon) jelenti.”

(2) A szabályzat 75. pontjának harmadik és negyedik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az elvesztett belépési engedély érvénytelenítésére az MH információvédelmének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv vezetője az érintett szervek felé írásban intézkedik.

A HM szervezetek vezetői, az általuk kiadott jelszámos, állandó belépési engedélyek elvesztése esetén hatáskörükben a fentiek szerint járnak el.”

45. §

A szabályzat 77. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„77. A honvédelmi adatok sajtó útján történő nyilvánosságra hozatalának szabályai a szervezetek állománya részére előírt azon követelmények összessége, amelyek betartásával biztosítható, hogy minősített adatok az arra jogosult eljárások engedélye nélkül ne kerüljenek a nyílt sajtóban közzétételre, és ezen adatok illetéktelen személyek birtokába sajtó útján ne juthassanak.”

46. §

A szabályzat 79. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„79. Honvédelmi témában minősített adatot – tájékoztatót – bármilyen módon nyílt sajtóban közzétenni, vagy erről a sajtó képviselőjének nyilatkozni csak az adat minősítőjének engedélye alapján szabad.”

47. §

A szabályzat 81. pontjának a)–c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A riportkészítési engedély aláírására jogosult:)

„a) Minősített adatokat nem érintő témák esetében az adott szervezet parancsnoka (vezetője) és elöljárói, továbbá a HM sajtónyilvánosságért felelős szervezeti elemének vezetője.

b) A szervezetek **védett körletét** érintő témák esetében az alárendeltségnek megfelelően a HM államtitkár, a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek esetében a Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese, más esetben a HM szakállamtitkárok.

c) A honvédelmi vonatkozású állam- és szolgálati titkot érintő adatok esetében az államtitok minősítésére felhatalmazottak közül a magasabbegység parancsnoka, a vele azonos, vagy a nála magasabb jogállású elöljáró.”

48. §

A szabályzat 82–83. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„82. A 81. pont b) és c) alpontjai szerinti engedélyeket minden esetben az alárendeltség figyelembevételével, az MH ÖHP parancsnokának hatáskörébe tartozó ügyeket közvetlenül, más esetekben az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv vezetője útján kell aláírásra felterjeszteni.

A riportkészítés során elhangzott és nyilvános közlésre tervezett minősített adatokról – az engedélyező beosztásától függetlenül – az MH információvédelmi tevékenységé-

nek szakmai felügyeletét ellátó HM szerv vezetőjét írásban tájékoztatni kell.

83. A hazai országos (terjesztésű, sugárzású) és a külföldi írott és elektronikus médiumok részére a riportkészítéshez az engedély csak a HM sajtónyilvánosságért felelős szervezeti eleme útján – a 81. pontban meghatározottak figyelembevételével – biztosítható.”

49. §

A szabályzat 89. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**89.** A titokvédelmi szabályok megsértése esetén – szolgálati úton – az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv vezetőjéhez jelentést kell felterjeszteni.

Államtitoksértés esetén az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerve és a KBH a közösen kialakított állásfoglalásáról az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv vezetője terjeszsen fel jelentést az MH információvédelmének szakirányítását végző állami vezető részére. A jelentést továbbítani kell a honvédelmi miniszternek, aki azt megküldi a Nemzeti Biztonsági Felügyelet elnökének.”

50. §

A szabályzat 91–95. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**91.** Mérőkamarás légi felvételek csak az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szervével egyeztetett és az MH Geoinformációs Szolgálat szolgálatfőnöke által jóváhagyott terv alapján készülhetnek. Az elkészített légi felvételeket feldolgozásuk és felhasználásuk (kiadásuk) előtt az MH Geoinformációs Szolgálat szolgálatfőnökének kell ellenőrizni. Indokolt esetben az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv vezetője elrendelheti a képanyagok az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerve általi ellenőrzését is.

92. A mérőkamarás légi felvételeket külön jogszabály szerint kell minősíteni. A minősített felvételek más szerv részére történő átadására csak az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv vezetőjének külön engedélyével – vagy intézkedésére – adható ki.

93. A honvédelmi célú és készítésű mérőkamarás légi felvételek előhívásáról és képenkénti minősítéséről, valamint a katonai térképek titokvédelmének szakmai felügyeletéről az MH Geoinformációs Szolgálat szolgálatfőnöke gondoskodik.

Polgári célú és jellegű, nem mérőkamarás légi felvételek engedélyezése és ellenőrzése

94. A Magyar Köztársaság területén a polgári célú és jellegű nem mérőkamarás légi fényképezés, filmezés engedélyezése – az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szervének állásfoglalása alapján – az ORFK illetékes szervének hatáskörébe tartozik.

95. Az ORFK illetékes szerve a légi fényképezési engedély iránti kérelem másolatát a szükséges térképvezetékekkel együtt állásfoglalás végett az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szervének megküldi.”

51. §

A szabályzat 96. pontjának felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerve állásfoglalását az alábbiak szerint határozhatja meg:”

52. §

A szabályzat 97–98. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**97.** Az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv által ellenőrzésre kötelezett felvételeket a kijelölt szaktisztnek be kell mutatni, aki köteles gondoskodni arról, hogy a minősített adatokat tartalmazó légi felvételek törlésre kerüljenek.

98. Az ORFK illetékes szerve saját hatáskörében engedélyezi az olyan területre vonatkozó légi felvétel iránti kérelmeket, amelyek az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szervének megküldött térképen (M = 1:500 000) feltüntetésre kerültek. Indokolt esetben az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerve ezekre a területekre is felvételi korlátozásokat írhat elő, amelyekről az ORFK illetékes szervét tájékoztatja.”

53. §

A szabályzat 102–103. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**102.** Az olyan központi rendezvény előkészítését és megszervezését, amelyen minősített katonai adatokat dolgoznak fel, vagy a kormány tagjai (képviselők) is részt vesznek, a KBH bevonásával kell végrehajtani.

103. A 102. pontban meghatározott központi rendezvény vagy tájékoztató helyszíne annak megtartási ideje alatt zárt **körletnek** minősül.”

54. §

A szabályzat 106. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**106.** A Biztosítási tervet a megszervezésért felelős parancsnok (vezető) hagyja jóvá.”

55. §

A szabályzat 108–109. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**108.** Az éves rendezvények tervét a Honvéd Vezérkar főnök helyetteshez – a HM hadművelleti tervezésért felelős szerve útján – kell jóváhagyásra felterjeszteni.

Az éves tervben szereplő katonai bemutatók **Biztosítási tervét** a biztonsági vezető a bemutató megtartása előtt egy hónappal köteles felterjeszteni a rendezvény megszervezéséért felelős parancsnokhoz (vezetőhöz) jóváhagyásra.

109. A „C” kategóriába sorolt szervezeteknél a nem magyar állampolgárságú személyek vagy csoportok részére laktanya-látogatást vagy technikai bemutatót szervezni, kiképzési foglalkozást bemutatni, részükre honvédelmi témájú tájékoztatót tartani – a központilag előírt esetek kivételével – csak a Honvéd Vezérkar főnöke, alárendeltjeire vonatkozóan az MH ÖHP parancsnok engedélyével lehet.

Az ilyen tervezett rendezvényekről előzetesen tájékoztatni kell az érintett szervezet biztonsági tisztjét.”

56. §

A szabályzat 112. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**112.** Az (MK/HU) minősített adatok rejtjelzésére csak a nemzeti rejtjeltevékenység országos szintű felügyeletére feljogosított szakhatóság (Országos Rejtjelfelügyelet) által engedélyezett, az MH-nál rendszeresített, illetve kiadott rejtjelző eszközt szabad alkalmazni.”

57. §

A szabályzat 113. pontjának második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A szolgálati titokkörbe tartozó adatok (közlemények) rejtjelzésére szolgáló ügyeletés tiszti, illetve szakfegyvernemi vezetési táblázatok szolgálati titkot képező rejtjelző eszközök. Nyilvántartásukra a TSZ előírásai vonatkoznak, kezelésükhöz rejtjelző „Betekintési engedély” nem szükséges.”

58. §

(1) A szabályzat 114. pontjának első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A minősített közlemények rejtjelzéséhez csak olyan rejtjelző eszközt, berendezést szabad alkalmazni, melynek titokvédelmi képessége eleget tesz a rejtjeltevékenységgel szemben támasztott biztonsági követelményeknek. Ennek alapján egy irat vagy beszéd jellegű minősített közleményt csak akkor szabad egy adott berendezéssel rejtjelezni, ha a közlemény minősítési foka megegyezik a rejtjelző berendezés titokvédelmi képességével, vagy alacsonyabb annál.”

(2) A szabályzat 114. pontjának negyedik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A rejtjelző eszköz titokvédelmi képességét és alkalmazhatósági körét (nemzeti, kétoldalú nemzetközi, NATO/EU) az üzemeltető, illetve az alkalmazó személyek tudomására kell hozni.”

59. §

A szabályzat 116. pontjának első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Magyar Köztársaság területén a nemzeti vonatkozású rejtjeltevékenység legfelső szintű szakirányítása és ellenőrzése az Országos Rejtjelfelügyelet hatáskörébe tartozik.”

60. §

A szabályzat 117. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**117.** Az MH szervezeti keretein belül – a KFH és a KBH saját célú, nemzeti érdekkörű rejtjeltevékenységének kivételével – bármilyen rendeltetésű rejtjeltevékenység legfelső szintű szervező, szabályozó, irányító és ellenőrző szerve az MH Központi Rejtjelfelügyelet.”

61. §

A szabályzat 119–123. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**119.** A rejtjeltevékenységgel kapcsolatos minősített adatok fokozott védelme érdekében a rejtjelző szervek önálló szakiratkezelést végeznek.

120. A különböző rendeltetésű rejtjeltevékenységek szakiratkezelése egymástól elkülönített módon történik. Ez részben a rejtjelző szervek elektronikus adatkezelő (továbbító és nyilvántartó) rendszerében /EKMS rendszer/, részben pedig a kiadott rejtjelző szakalapnyilvántartó könyvekre épülő hagyományos ügykezelés keretében valósul meg. A szaknyilvántartó, szakanyagkezelő tevékenységet a rejtjelző szerv állományába tartozó ügykezelő (NATO rejtjeltevékenység vonatkozásában: crypto custodian) beosztású, vagy ezen tevékenységek végzésével írásban megbízott (kijelölt) személy végzi.

121. A szakiratkezelési okmányok, valamint a bennük nyilvántartott szakiratok, szakanyagok nyilvántartási száma után a rejtjeltevékenység kategóriájától függően nemzeti és kétoldalú rejtjeltevékenység esetén „-R”, NATO vagy EU érdekkörbe tartozóknál „/NATO-R” illetve „/EU-R” megkülönböztető jelzést kell alkalmazni.

122. A rejtjelző eszközök és rejtjeltechnikai szakanyagok kivitelezési sajátosságainak és biztonsági szabályainak megfelelően minősítésük hitelesítésére, a kapcsolatos adatok megjelenítésére, valamint az irat jellegű eszközök (például: rejtjelkulcsok) kötelező záradékára az általános-tól eltérő szabályok vonatkoznak.

123. A rejtjelezve továbbítandó ügyszakirátokat, táviratokat – a rejtjelző szervek saját adatkezelő és nyilvántartó rendszerében továbbított közlemények kivételével – az általános ügyviteli előírások szerint kell nyilvántartani, kezelni, irattározni.”

62. §

A szabályzat 125–127. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**125.** A rejtjelző szervek szakiratainak, szakanyagainak meglétét és a nyilvántartások vezetését – a szervezet ügyvitelének tételes ellenőrzésével egyidejűleg – évente ellenőrizni kell. Az ellenőrzést olyan bizottság végezheti, melynek minden tagja jogosult az ellenőrzés tárgyát képező iratok és szakanyagok megismerésére. Az éves ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek összegzett megállapításait be kell dolgozni a katonai szervezet éves ügyviteli ellenőrzési jegyzőkönyvébe, valamint az értékelő parancsba.

126. Az ügyviteli szervek csak az általuk kiadott szakalapnyilvántartó könyv és bélyegzők meglétét ellenőrizhetik.

127. A különböző rendeltetésű rejtjeltevékenységek szakiratainak, szakanyagainak kezelésére vonatkozó részletes szabályok, a szakellenőrzések módszere és követelményei, a rejtjelző és az ügyviteli szerv munkakapcsolatára vonatkozó követelmények külön intézkedésben kerülnek meghatározásra.”

63. §

A szabályzat 131. pontjának a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Egyedi és sürgős esetekben – menetrendtől eltérő – külön futárjárat, esetenként kijelölt futárjárat és kézbesítő indítható, mégpedig:)

„a) külön futárjáratot az MH Támogató Dandár Főhírközpont futár- és postaközpont parancsnoka, a honvédelmi miniszter, a HM kabinetfőnök, a HM államtitkár, a HM szakállamtitkárok, a Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese, a HM Vezérkari Titkárság titkárságvezető, a HM terve-

zési és koordinációs főosztályvezető, a HM jogi főosztályvezető, a HM informatikai és információvédelmi főosztályvezető, a HM hadművelleti és kiképzési főosztályvezető és a HM nemzetközi együttműködési főosztályvezető intézkedésére (utasítására) indíthat;”

64. §

(1) A szabályzat 143. pontjának első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Elektronikus Információkezelést végző szervezetek elektronikus információvédelmi munkájának felügyeletére a szervezet parancsnoka (vezetője) számítástechnikai titokvédelmi felügyelőt jelöl ki.”

(2) A szabályzat 143. pontja második bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A nyílt nem nyilvános és minősített elektronikus adatot kezelő szervezetnél a parancsnoknak (vezetőnek) a titkos ügyiratkezelésben jártas és megfelelő számítástechnikai ismeretekkel rendelkező számítástechnikai titokvédelmi felelőst kell kijelölni.”

65. §

A szabályzat 144. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**144.** A számítástechnikai titokvédelmi felelős jogait és kötelességeit, az elektronikus információ kezelés, eljárások és az üzemeltetés biztonság részletes szabályait – a feldolgozott adatok minősítésének és a katonai szervezet sajátosságának megfelelő – Számítástechnikai Védelmi Szabályzatban kell meghatározni. A Szabályzat elkészítéséért és kiadásáért a HM-nél az MH információvédelmének szakirányítását végző állami vezető, az MH szervezeteknél a parancsnok (vezető) felel.”

66. §

A szabályzat 146. pontjának harmadik mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képernyőn megjelenített, minősített adatról jegyzetet, másolatot készíteni csak a minősített iratkezelési szabályok szerint szabad.”

67. §

A szabályzat 154. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**154.** A bizonylatot, a számítógépes berendezésen és eljárással készült papíralapú adathordozót a minősített iratkezelési szabályok szerint kell kezelni. Irattári példányán fel kell tüntetni a számítógépes adathordozón tárolt példányának azonosító adatait.”

68. §

A szabályzat 184–185. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**184.** A minősítés az a döntés, melynek meghozatala során a minősítésre felhatalmazott személy megállapítja, hogy egy adat megfelel a Ttv. 3–4. §-ában meghatározott valamennyi feltételnek. A minősítés alkalmával a minősítő a károkozás mértékének figyelembe vételével megállapítja a minősítési jelölést és az érvényességi időt.

185. A minősített iraton államtitok esetén a „Szigorúan titkos!”, szolgálati titok esetén a „Titkos!”, „Bizalmas!”, „Korlátozott terjesztésű!” minősítési jelölést, továbbá az érvényességi időt, a minősítő nevét és beosztását, továbbá az adat magyar származását jelölő országjelet (MK/HU) is fel kell tüntetni.”

69. §

(1) A szabályzat 186. pontjának *a)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Államtitok minősítésére jogosultak a szervezet állományába tartozók közül:)

„*a)* a HM államtitkára, kabinetfőnöke, szakállamtitkárai, főosztályvezetői és helyettesei, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, fenntartói irányítása, közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetek vezetői – a HM Táborigazgatási Szolgálat vezetőjének kivételével –, a bécsi és brüsszeli katonai képviselők vezetői;”

(2) A szabályzat 186. pontjának *c)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Államtitok minősítésére jogosultak a szervezet állományába tartozók közül:)

„*c)* a Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese, valamint a HM Vezérkari Titkárság vezetője, az MH szintű fegyvernemi- és szolgálatiág-főnökök, az MH KRF vezetője és a rejtjelfelügyelet vezetői, a katonai főügyész, a katonai ügyészségek vezetői, a középszintű vezető szerv parancsnoka, illetve a velük azonos szintű szervezetek parancsnokai (vezetői).”

70. §

A szabályzat 188. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**188.** A HM szerv képviselőjében eljáró küldöttség parancsnoka (vezetője) szükség szerint gyakorolja az őt kiküldő parancsnokot (vezetőt) megillető minősítői jogkör.”

71. §

A szabályzat 189. pontjának *a)–b)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Szolgálati titok minősítésére jogosultak a 186. pontban államtitok minősítésére felhatalmazottak, továbbá a szervezet állományába tartozók közül:)

„*a)* a HM és a honvédelmi miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetek osztályvezetői, a 186. pontban kivételként felsorolt vezető, valamint a kiadványozási joggal rendelkező vezérigazgató-, főigazgató- és igazgatóhelyettesek;

b) a középszintű vezető szerv kiadványozási joggal rendelkező parancsnokhelyettesei, fegyvernemi és szolgálatiág-főnökei, osztályvezetői, az államtitok minősítésére nem jogosult önálló állománytáblával rendelkező katonai szervezetek parancsnokai, valamint kiadványozási joggal rendelkező parancsnokhelyettesek.”

72. §

A szabályzat 199. pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A saját készítésű, minősített adatokat a minősítő rendszeresen, de államtitok esetén 3 évente, szolgálati titok esetén 5 évente köteles felülvizsgálni.”

73. §

A szabályzat 201. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**201.** A minősítésben bekövetkezett változásról minden érintett titokbirtokost, akinek a minősített adat megküldésre került – beleértve a HM Hadtörténelmi Intézet és Múzeum Hadtörténelmi Levéltárát és a HM KI-t is – írásban értesíteni kell.”

74. §

A szabályzat 203–208. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**203.** Állam- vagy szolgálati titkot tartalmazó iratot külföldi szervnek vagy személynek átadni az MH információvédelmének szakirányítását végző állami vezető írásos engedélyével lehet, a KFH és a KBH nemzetbiztonsági irattal kivételével.

204. A büntető-, polgári peres-, illetve közigazgatási eljárásban titoktartási kötelezettség alóli felmentést a 203. pontban megjelölt vezető adhat.

205. A szolgálati titokkörü jegyzék rendszeres és folyamatos karbantartásáról az MH információvédelmének szakirányítását végző állami vezető – az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerve bevonásával – gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a titokkörü jegyzék megváltoztatását.

206. A szervezetek parancsnokai (vezetői) a szolgálati titokkörü jegyzék változtatásáról szóló javaslatukat évente

december 15-ig az MH információvédelmi tevékenységének felügyeletét ellátó HM szerv vezetője útján az MH információvédelmének szakirányítását végző állami vezető részére felterjesztik.

J) A KOMPLEX TITOKVÉDELMI ELLENŐRZÉSEK TERVEZÉSE

207. Az MH titokvédelmi rendszerének megalapozásával és fejlesztésével összefüggő feladatok tervezését és irányítását az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerve végzi.

208. A komplex titokvédelmi ellenőrzések alapvető okmánya a **Komplex titokvédelmi ellenőrzési terv**, amelyet minden olyan szervezetnek el kell készítenie, amelynek előjárói vagy felügyeleti jogkörében ellenőrzési kötelem van.”

75. §

A szabályzat 212. pontjának felvezető szövege és a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az MH szerv(ek) az alárendelt szervezetek komplex titokvédelmi ellenőrzését az alábbi gyakorissággal tervezi(k):

a) az „A” kategóriába tartozó szervezeteknél külön intézkedésben meghatározottak szerint;”

76. §

(1) A szabályzat 217. pontjának felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„A titokvédelmi feladatokat az „A” kategóriába tartozó szervezeteknél a rendszeresített hadműveleti biztosító (fő-)tisztok, a „B–C” kategóriába tartozó békében élő szervezeteknél a rendszeresített titokvédelmi (fő-)tisztok, hadműveleti biztosító (fő-)tisztok vagy megbízott hadműveleti biztosító (fő-)tisztok, a „D” kategóriába tartozó szervezeteknél megbízott hadműveleti biztosító (fő-)tisztok, a „B–D” kategóriába tartozó egyéb szervezeteknél a kijelölt személyek az alábbi főbb területeken végzik:”

(2) A szabályzat 217. pontjának e)–f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A titokvédelmi feladatokat az „A” kategóriába tartozó szervezeteknél a rendszeresített hadműveleti biztosító (fő-)tisztok, a „B–C” kategóriába tartozó békében élő szervezeteknél a rendszeresített titokvédelmi (fő-)tisztok, hadműveleti biztosító (fő-)tisztok vagy megbízott hadműveleti biztosító (fő-)tisztok, a „D” kategóriába tartozó szervezeteknél megbízott hadműveleti biztosító (fő-)tisztok, a „B–D” kategóriába tartozó egyéb szervezeteknél a kijelölt személyek az alábbi főbb területeken végzik:]

„e) a szervezetekről készített sajtótudósítások riportalanynak szükséges információvédelmi felkészítése;

f) a polgári célú (nem mérőkamrás) légi felvételek ellenőrzése, amelyről az érintett katonai szervezetet az MH

információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerve értesíti;”

77. §

A szabályzat 218. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**218.** A komplex titokvédelmi ellenőrzések tapasztalatait titokvédelmi területenként értékelve évente összesítik és március 1-ig a 208. pontban meghatározott szervezetek felterjesztik az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szervéhez.

A felterjesztett jelentések és javaslatok alapján az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerve március 31-ig elkészítteti az MH titokvédelmi helyzetéről szóló **Összefoglaló jelentést** és azt az MH információvédelmének szakirányítását végző állami vezető részére jóváhagyásra felterjeszti.”

78. §

A szabályzat III. FEJEZETÉNEK címe helyébe a következő cím lép:

„A MINŐSÍTETT IRAT KÉSZÍTÉSÉNEK ÉS KEZELÉSÉNEK SZABÁLYAI”

79. §

A szabályzat 253. pontjának második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Ha ezen időn belül a minősítésre nem kerül sor, az iratot a nyílt köziratokra vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.”

80. §

A szabályzat 262. pontjának második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Más államtól, nemzetközi szervezettől érkezett minősített irat sokszorosítása, fordítása, másolása, illetve abból kivonat készítése csak a vonatkozó kétoldalú titokvédelmi szerződés, illetve a nemzetközi egyezmény előírásai szerint történhet.”

81. §

A szabályzat 264. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**264.** Minősített irat sokszorosítása csak az MH központi nyomdai tevékenység ellátására kijelölt szervezet nyomdájában, az ügyviteli szerveknél és a parancsnok (vezető) által írásban kijelölt helyen végezhető.”

82. §

A szabályzat 278. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**278.** A 268–274. pontok szerinti kezelési utasítások feltüntetésének módját az 1. számú melléklet, az irat alaki kellékeit és azok elhelyezését az 1. és a 2. számú melléklet tartalmazza.”

83. §

A szabályzat 279. pontjának első és második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A minősített küldeményeket munkaidő alatt a szervezet ügyviteli szerve, a minősített küldeménykezelő, a futárállomásként kijelölt ügyviteli szerv, illetve a címzett szervezet parancsnoka (vezetője) által meghatalmazott személy veszi át.

Az MH Támogató Dandár Főhírközpont „Futár- és postaközpont Minősített küldeménykezelő” részlegétől, továbbá a futárállomásként kijelölt ügyviteli szervtől, minősített küldeményt átvevő/átadó személynek (személyeknek) a parancsnok (vezető) által aláírt MEGHATALMAZÁSSAL kell rendelkezni. A MEGHATALMAZÁST a 12. számú minta tartalmazza.”

84. §

A szabályzat 280. pontjának második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az ÁFSZ útján munkaidő után érkezett minősített küldeményeket az ügyeleti szolgálat aláírással és a részére biztosított ügyviteli körbélyegző lenyomatával igazolva veszi át.”

85. §

A szabályzat 283. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**283.** A futárjáratról átvett küldeményt felbontás, illetve kézbesítés előtt a minősített küldeménykezelőnek, csapatpostásnak (ügyviteli szervnek) biztonsági okokból külsőleg meg kell vizsgálni. A küldemények különleges vizsgálatával kapcsolatos előírások és a gyanús küldemények okmányolása az MH Egységes Iratkezelési Szabályzata előírásai szerint történik.”

86. §

A szabályzat 296. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**296.** A véglegesen elküldött, de bármely oknál fogva visszaérkezett saját iratot az iktatókönyv eredeti főszámának következő alszámára kell iktatni.”

87. §

A szabályzat III. fejezetének C) főcíme helyébe a következő főcím lép:

„C) A MINŐSÍTETT ADATHORDOZÓK
IRATKEZELÉSI OKMÁNYAI”

88. §

A szabályzat 297. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**297.** A minősített iratok kezeléséhez szükséges iratkezelési okmányok részletes felsorolását, fajtáit, továbbá a „H” iratkezelési okmányokra vonatkozó sajátosságokat a 3. számú melléklet tartalmazza.”

89. §

A szabályzat 298. pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az állam- és szolgálati titok rögzítésére szolgáló füzetet, naplót stb. használatba és nyilvántartásba vétel előtt az MH Egységes Iratkezelési Szabályzata előírásai szerint hitelesíteni kell.”

90. §

A szabályzat 304. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**304.** Az irat ügyviteli nyilvántartására és irattárkezelésére – kivéve a KFH és a KBH nemzetbiztonsági vonatkozású adatok kezelésével kapcsolatos szoftvereit – az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerve által jóváhagyott szoftver használható.”

91. §

A szabályzat 307. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**307.** Az iratkezelés főbb okmányai a fő nyilvántartó könyv, az iktatókönyv, az iktatólap a gyűjtőív, és az egyéb alapnyilvántartások.”

92. §

A szabályzat 309–312. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**309.** Iktatókönyvben kell nyilvántartani a szervezethez érkezett, vagy ott keletkezett minősített iratokat és iktatólapokat. Az iratok az iktatókönyv évente újra kezdett sorszámát kapják, az évszám egyidejű feltüntetésével és a mi-

nősítési jelölést kifejező nullákkal (pl.: 0126/1995.; 00360/1995.). Az iktatókönyv fő nyilvántartó könyvben kapott nyilvántartási számát az iraton feltüntetni nem kell.

Az iktatókönyvben nem szerepelhetnek a iktatólapban nyilvántartott iratok, továbbá azok, amelyeket sajátosságuknál fogva egyéb iratkezelési okmányban kell nyilvántartani.

Az iktatókönyvben azonos sorszámon kell nyilvántartani a szervezetnél több példányban maradó minősített iratokat, azonos sorszám alszámain az érkezett iratra készített, vagy elküldött iratra érkezett választ.

310. Iktatólapban kell nyilvántartani az azonos ügyben folyamatosan keletkezett, továbbá a rendszeresen készített és érkezett minősített iratokat. Az iktatólapon nyilvántartott iratok, az iktatókönyvben kapott sorszámot az iktatólapon belüli alszámot és a felfektetés évszámát együttesen kapják (pl.: 032-1/2007.).

311. Minősített iratokat tartalmazó iktatólapba bejegyzést az ügyviteli szerv tehet, azonban a parancsnok (vezető) írásos felhatalmazása alapján erre az ügyintéző is jogosult.

312. A HM szervezeteknél és kisebb iratforgalmú szervezeteknél engedélyezett az egyébként más alapnyilvántartásban nyilvántartandó iratok fő nyilvántartó könyvi gyűjtőívben való kezelése (könyvleltár, plakáttabló nyilvántartás stb.). A gyűjtőívet ez esetben az ügyviteli szerv vezeti és tárolja.”

93. §

(1) A szabályzat 313. pontjának első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Titokvédelmi vagy ügyintézési érdekből az adott ügyre vonatkozó nyílt iratokat minősített iktatólapban lehet kezelni.”

(2) A szabályzat 313. pontja második bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A minősített irattal együtt kezelt nyílt iratokon a nyilvántartási számot a minősítést jelölő nulla nélkül (pl.: M/25-2/1995.) kell feltüntetni és a minősített irattal együtt kell irattározni.”

94. §

A szabályzat 314–316. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**314.** Egyéb alapnyilvántartásokban kell nyilvántartani a sajátos rendeltetésű vagy formájú minősített iratokat. Az irat az adott alapnyilvántartás fő nyilvántartó könyvben kapott sorszámat és az alapnyilvántartáson belüli alszámat együttesen kapja (pl.: 132/052).

315. Az érkezett minősített sorszámos rendelkezéseket a kiadó beosztása szerint, vagy együttesen a sorszámos rendelkezések nyilvántartásaiban kell nyilvántartani.

A kiadásra kerülő saját minősített sorszámos rendelkezéseket évente újra kezdődő sorszámozással kell kiadni. A személyi állományra vonatkozó eseti rendelkezéseket külön alapnyilvántartásban lehet kezelni.

316. A minősített főnökségi kiadványokat, tankönyveket könyvleltárban vagy fő nyilvántartó könyvi gyűjtőívben kell nyilvántartani.”

95. §

A szabályzat 320. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**320.** A hatályon kívül helyezett minősített és a „Rezsim” kezelési utasítású szolgálati könyveket a Honvédelmi Közlönyben történő hatálytalanítás után csomagolójeget vissza kell küldeni az MH központi szabályzat készletezéssel foglalkozó szervezetének.”

96. §

A szabályzat 326. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**326.** Az MH szakiratainak nyilvántartási sajátosságait az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv vezetőjének egyetértésével az illetékes vezető (főnök) határozza meg, a KFH és a KBH nemzetbiztonsági tevékenységgel kapcsolatos okmányai kivételével.”

97. §

A szabályzat 328. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**328.** A katonai és polgári szervekkel (személyekkel) való levelezés során, ha minősített adatokat továbbítanak, a borítékon a szervezet teljes megnevezésével ellátott bélyegző alkalmazható.”

98. §

A szabályzat 350. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**350.** Állam-, illetve szolgálati titkot tartalmazó minősített iratot az ügyviteli szerv annak az ügyintézőnek adhat ki, aki a TSZ előírásainak figyelembevételével arra jogosult.”

99. §

A szabályzat 351. pontjának második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az átvevő ezt a tényt köteles az átadó belső leírásában (iktatólapban) grafitceruzával dátummal aláírva igazolni,

az iratot saját belső leírásába tintával (golyóstollal) beírni. A visszavételt az eredeti átdó tintával (golyóstollal) írja alá.”

100. §

A szabályzat 352. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**352.** Az ügyviteli szervnek az iratot a belső leírásában, vagy iktatólapban az az ügyintéző köteles visszaadni, aki azt onnan átvette.”

101. §

A szabályzat 353. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**353.** Állam- és szolgálati titkot tartalmazó, valamint „Rezsim”, „H” és „GYAK” kezelési utasítással ellátott iratot az ügyintézőnek egymástól elkülönítetten lemezszekrényben kell tárolni. Szolgálati titkot tartalmazó adathordozó irattartó dobozban is tárolható.

Több ügyintéző minősített iratait közös lemezszekrényben vagy irattartó dobozban nem tárolhatja.”

102. §

A szabályzat 364. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**364.** A szervezettől minősített küldeményt az MH BKFSZ-el, továbbá kézbesítővel, illetve az ÁFSZ-el, valamint híradócsatornán rejtjelezve lehet továbbítani.”

103. §

A szabályzat 365. pontjának második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Több darabból álló küldeményt futárzsákban kell továbbítani. A futárzsákban címmásolatot kell elhelyezni, amelyen fel kell tüntetni: a feladó és a címzett megnevezését és helyőrségét, valamint a futárzsákban elhelyezett minősített küldemények darabszámát. A futárzsákot úgy kell lezárni, hogy csak a feladó és a címzett nyithassa.”

104. §

(1) A szabályzat 367. pontja első bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A továbbítandó minősített iratot – a minősített irattal együtt átdótt, megcímezett borítékban – az ügyviteli szerv borítékolja.”

(2) A szabályzat 367. pontjának második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A minősített iraton feltüntetett kezelési utasításoknak megfelelő borítékolásért, továbbá a borítékba kerülő irat és mellékletei teljességéért a borítékoló felelős.”

105. §

A szabályzat 368. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**368.** A minősített iratot tartalmazó boríték címezését és zárását a 8. számú minta tartalmazza.”

106. §

A szabályzat 370. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**370.** A borítékot név és beosztás szerint címezni csak a „Kizárólag s. k. felbontásra!” és az „S. k. felbontásra!” kezelési utasítással ellátott minősített iratok esetében lehet.

A „Kizárólag s. k. felbontásra!” és „S. k. felbontásra!” kezelési utasítású minősített iratokat külön borítékban kell továbbítani.”

107. §

A szabályzat 383. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**383.** A nyílt parancs váltására (érvényességi idejére) az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv vezetője intézkedik.”

108. §

A szabályzat 388. pontjának első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Minősített iratot külföldre továbbítani a honvédelmi miniszter, a HM államtitkár, a HM kabinetfőnök, a HM szakállamtitkárok, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese írásbeli engedélye alapján szabad. Kivételt képeznek a KFH és a KBH nemzetbiztonsági vonatkozású iratai.”

109. §

A szabályzat 389. pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A diplomáciai postában továbbítandó minősített iratot a HM és a HM szervezetei vonatkozásában a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály készíti elő továbbításra.”

110. §

A szabályzat 390–392. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**390.** A szervezet ügyviteli szerve a diplomáciai posta útján külföldre továbbítandó minősített iratot lezárt borítékban megcímezve megküldi a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztálynak, illetve a KFH részére. A minősített adathordozóval együtt meg kell küldeni a kivitelre vonatkozó engedélyt, valamint – ha a továbbítás eseti futár útján történik – a futár nevét, rendfokozatát, útlevelének számát (érvényességi idejét), az országból való kilépés helyét és idejét, valamint a feladat várható időtartamát.

391. A diplomáciai posta útján külföldre továbbítandó minősített iratot a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály, valamint a KFH becsomagolja, futár-összefoglalót készít és eljuttatja a Külügyminisztériumnak (a továbbiakban: KÜM).

392. Az eseti futár útján külföldre továbbítandó minősített iratot a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály, illetve a KFH – a diplomáciai küldemények továbbítására és kezelésére vonatkozó rendelkezések előírásainak megfelelően – becsomagolja, jegyzéket készít, államtitkot tartalmazó adathordozó esetén a KÜM-től beszerzi, szolgálati titkot tartalmazó adathordozó esetében elkészíti a különfutár személyére szóló engedélyeket (futárigazolvány, bordereau). A fenti okmányokat – a szervezetek diplomáciai postájának elkészítéséért felelős szervek részére – a KÜM illetékes főosztálya biztosítja és felhasználásukat időszakonként ellenőrzi. Az engedélyt és a küldeményt átadja a különfutárnak, ellátja futár-igazolvánnyal és megismerteti a futárszolgálatlal kapcsolatos tennivalókkal.”

111. §

A szabályzat 396. pontjának első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Államtitkot tartalmazó iratot a külképviselet épületéből a HM adathordozói tekintetében az MH információvédelmének szakirányítását végző állami vezető, illetve a KFH vezetőjének engedélyével lehet kivinni.”

112. §

A szabályzat 401. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**401.** A nem a készítőnél kiadványozásra kerülő iratot magyar nyelven, illetve a lehetőségek megléte esetén a címzett partner levelezési nyelvén a TSZ előírásai szerint, legalább két példányban kell elkészíteni és kísérő irat nélkül – minősített iratot leírónapló- vagy gépi nyilvántartási számon – kell felterjeszteni a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztályra.”

113. §

A szabályzat IV. FEJEZET B) főcímének első alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„Kötelékben lévő alegységek minősített iratkezelési feladatai”

114. §

A szabályzat 409. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**409.** A kötelékben lévő és ügyviteli szervvel nem rendelkező alegység minősített iratait az alegységparancsnok kezeli.

Minősített irat az alegységhez csak az egység ügyviteli szerve útján érkezhetsz. Minősített iratot más alegységeknek csak az ügyviteli szervén keresztül lehet átadni.

Az alegység érvényes betekintési engedéllyel rendelkező ügyintézője az átvett minősített iratot munkaidő végén köteles visszaadni az alegység parancsnokának.

A további ügyintézészt nem igénylő minősített iratokat – a megfelelő irattárkezelést követően – az alegységparancsnok az ügyviteli szerv részére köteles átadni.”

115. §

A szabályzat IV. FEJEZET C) főcíme helyébe a következő főcím lép:

„C) A HÁBORÚS KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT KÖVETENDŐ RENDSZABÁLYOK”

116. §

A szabályzat 423. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**423.** A katonai szervezet ügyviteli tevékenységére háborús időszakban a TSZ általános előírásai az irányadóak.

Kizárólag gyakorlatokon érvényesek a 451–457. pontok, készenlét fokozása ellenőrzések alkalmával pedig a 458–460. pontok előírásai.”

117. §

A szabályzat 424. pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A katonai szervezet „Készenlét Fokozása Tervébe” illesztve meg kell tervezni az ügyviteli feladatok végrehajtásának rendjét, és azt a készenlét fokozása ellenőrzések rendszerében – korlátozásokkal – be kell gyakoroltatni.”

118. §

A szabályzat IV. FEJEZET D) főcíme helyébe a főcím lép:

**„D) A GYAKORLATOK
ÉS A KÉSZENLÉT FOKOZÁSA ELLENŐRZÉSÉNEK
ÜGYVITELI SZABÁLYAI”**

119. §

A szabályzat 453. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**453.** A gyakorlatra vezetési pontonként (munkacsoportonként) „GYAK” iktatólapot kell felfektetni a „GYAK” iktatókönyv következő sorszámán. Az iktatólapba a gyakorlat előkészítő időszakában az ügyviteli szerv vezesse be a vezetési pontra (munkacsoporttal) kiszállításra kerülő, valamint a gyakorlattal kapcsolatban érkezett és készített iratokat.

A kiszállításra kerülő iratok „GYAK” iktatólapba történő bevezetésének tényét – a nyilvántartási okmányokban, az ügyintéző által kezelt irat esetében a belső leírásában – grafittervezéssel kell megjelölni.”

120. §

A szabályzat 454. pontjának második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A gyakorlat befejeztével, a helyőrségbe történt bevonulás előtt, valamennyi iratot és nyilvántartási okmányt le kell adni az adott gyűjtőívet kezelő ügyviteli szervnek (ügykezelőnek). Ennek végrehajtását a lezárt iktatólap utolsó bejegyzése után záradékban kell rögzíteni.”

121. §

A szabályzat 455. pontjának második és harmadik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A gyakorlat befejezése után az ott használt iktatólapokat fel kell számolni. Ennek érdekében az ügyviteli szerv – a megfelelő kezelési záradékokkal ellátva – a „GYAK” iktatólapokban kezelt iratokat, nyilvántartási okmányokat helyezze vissza az eredeti nyilvántartásba.

A „GYAK” iktatókönyvben kezelt „GYAK” iktatólap esetében az ügyviteli szerv emelje ki és külön iktatólapba helyezze el a parancsnok, vagy a kijelölt bizottság által meghatározott iratokat. A feleslegessé vált „GYAK” iktatólapot és iratokat a gyakorlat értékelését követő 10 napon belül ki kell selejtezni.”

122. §

A szabályzat 458–460. pontja és azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„A készenlét fokozásának ellenőrzése

458. A készenlét fokozásának ellenőrzésekor az elrendelt körletbe ki kell szállítani valamennyi „H” kezelési utasítású iratot, valamint a „GYAK” iktatókönyvet és az abban kezelt nyilvántartási okmányokat és iratokat.

459. A készenlét fokozásának ellenőrzésekor készíten-dő iratok (gyakorló feladatok végrehajtása) nyilvántartásának céljára a vezetési pontok, munkacsoportok részére a „GYAK” iktatókönyvben nyilvántartott iktatólapokat kell felfektetni. Azon katonai szervezeteknél, amelyek nem rendelkeznek „GYAK” iktatókönyvvel, ezen iratokat az iktatókönyvben felfektetett iktatólapokban kell nyilvántartani. Az ilyen iktatólapokat – ha azokba a gyakorló feladatok végrehajtása során iratokat iktattak – az ellenőrzés befejezése után a 455. pont előírása szerint kell felszá-molni.

A készenlét fokozásának ellenőrzésekor készített iratokon „GYAK” kezelési utasítást kell feltüntetni; az iratokat a gyakorlatokra vonatkozó szabályok szerint kell készíteni és kezelni.

460. Ha az előjáró a készenlét fokozásának ellenőrzésekor korlátozásokat rendel el, az ügyviteli feladatokat a korlátozások szerint kell végrehajtani.”

123. §

A szabályzat 461. pontja és azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„A minősített iratkezelés ellenőrzési rendszere

461. A szervezetek minősített adatai védelmének felügyeletét a Nemzeti Biztonsági Felügyelet (a továbbiakban: NBF) a honvédelmi miniszterrel közösen látja el. Az NBF a szakmai felügyelet gyakorlása során jogosult bármely titokbirtokos szerv vezetőjének titokvédelmi tevékenységét ellenőrizni.”

124. §

A szabályzat 464. pontjának második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A minősített iratkezelés belső ellenőrzését a szervezet titokvédelmi felügyelője szervezi és irányítja.”

125. §

A szabályzat 465. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**465.** A minősített iratkezelés tárca szintű felügyeleti ellenőrzéseit a nyílt iratkezelés ellenőrzésével egyidőben az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerve tervezi és hajtja végre. Az alárendeltekkel rendelkező katonai szervezetek ügyviteli vezetői az alárendelt katonai szervezetek minősített és nyílt iratkezelés együttes ellenőrzését önállóan tervezik és hajtják végre. Az ügyviteli ellenőrzés nem terjedhet ki a KFH és a KBH nemzetbiztonsági vonatkozású irataira.”

126. §

A szabályzat 466. pontjának második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Témavizsgálatot az MH információvédelmének szakirányítását végző állami vezető követelményei alapján, valamint céllenőrzéseket minősített irat elvesztése esetén az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv végez.”

127. §

A szabályzat 467–469. pontja és azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„A minősített iratkezelés ellenőrzésének tervezése

467. A minősített iratok kezelésének ellenőrzését a szervezet éves feladattervében (munkatervében) kell rögzíteni.

468. Az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv ellenőrzési tervét az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv vezetője, a szervezet ügyviteli vezetőjének ellenőrzési tervét a szervezet titokvédelmi felügyelője hagyja jóvá.

469. A belső ellenőrzések éves részletes tervét az ügyviteli szerv készíti el és a szervezet titokvédelmi felügyelője hagyja jóvá.”

128. §

A szabályzat 473. pontjának második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az ügyviteli ellenőrzések értékelésének szempontjait az 5. számú melléklet tartalmazza. A gyakorlatok végrehajtására, valamint a háborús áttérésre nem kötelezett ügyviteli ellenőrzésének értékelésénél az 5. számú melléklet e) és f) elemeinek előírásait figyelmen kívül kell hagyni.”

129. §

A szabályzat 474. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**474.** A szervezetek ügyvitelének szakellenőrzését az előljáró ügyviteli szerv a honvédelmi tárca ellenőrzési rendjéről szóló HM utasítás előírásai szerint szervezi meg.”

130. §

A szabályzat 477. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**477.** A közreműködőknek átadott – minősített adatot tartalmazó – licenc haditechnikai gyártmányokkal és katonai megrendelésekkel kapcsolatos minősített dokumentációk meglétét és az előírásoknak megfelelő kezelését a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség – az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv vezetőjének koordinálásával – éves terv alapján ellenőrzi. Az ellenőrzést végrehajtókat megbízólevéllel az MH információvédelmének szakirányítását végző állami vezető látja el.

Az ellenőrzés eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyből egy példány az ellenőrzött szervnél marad, egy-egy példányt meg kell küldeni az ellenőrzött szerv felügyeleti hatóságának, az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szervnek, illetve államtitoksértés esetén – szolgálati úton – a Nemzeti Biztonsági Felügyelet elnökének.”

131. §

A szabályzat 478. pontjának első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A titokvédelmi felügyelő belső ellenőrzés során bizottság útján tételesen ellenőrzi a minősített iratok, hivatalos bélyegzők és személyi pecsétnyomók meglétét, az ügyintézés és a minősített iratkezelés szabályainak megtartását az ügyviteli szervnél és az ügyintézőknél.”

132. §

A szabályzat 480. pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A tételes bizottsági ellenőrzés befejezésekor a titokvédelmi felügyelő javaslata alapján a szervezet parancsnoka (vezetője) parancsban értékeli a minősített iratok kezelésének helyzetét, illetve ezzel egyidejűleg meghatározza a szükséges feladatokat.”

133. §

A szabályzat 481. pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A minősített iratok munkaidőn túli tárolására vonatkozó szabályok megtartását a titokvédelmi felügyelő a szervezeten belül évi 2-3 alkalommal váratlanul bizottságilag köteles ellenőriztetni.”

134. §

A szabályzat 482. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**482.** A parancsnok (vezető), a törzsfőnök vagy a titokvédelmi felügyelő áthelyezése esetén a titokvédelem és a minősített iratkezelés helyzetét – tételes bizottsági ellenőrzés végrehajtása nélkül – jegyzőkönyvbe kell rögzíteni.”

135. §

A szabályzat 483. pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az ügyviteli szerv vezetőjének váltásakor a minősített iratok meglétét az ügyviteli szervnél tételesen, bizottság útján ellenőrizni kell.”

136. §

A szabályzat 485. pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az ügyintézők a kezelésükben lévő minősített iratokat negyedévente kötelesek tételesen ellenőrizni.”

137. §

A szabályzat 486–487. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**486.** Az ügyintézők a minősített irataik tételes ellenőrzését kötelesek végrehajtani huzamosabb távollét (szabadság, vezénylés stb.) megkezdése előtt is.

487. Az áthelyezett, tartósan vezényelt és leszerelt személyek kötelesek az általuk kezelt minősített iratokkal maradéktalanul elszámolni az ügyviteli szervnek.”

138. §

A szabályzat 488. pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Ha az ügyintéző váratlanul távol marad szolgálati helyéről (baleset, haláleset stb.), az általa kezelt minősített iratokat bizottságilag ellenőrizni kell, illetve át kell adni az ügyviteli szervnek.”

139. §

A szabályzat 490. pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az ügyviteli szerv vezetője beosztottjai bevonásával – az ügyintézőknél – folyamatosan ellenőrzi a minősített iratok készítésére és kezelésére vonatkozó szabályok megtartását; évente tételesen az irataik meglétét.”

140. §

A szabályzat 492. pontjának első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A minősített irat elvesztését az MH szervezetei – a gt.-k kivételével – az „Azonnali tényközlő jelentés” nyomtatványon jelentik. A gt.-k a minősített irat elvesztést telefaxon jelentik.”

141. §

A szabályzat 493. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**493.** A saját készítésű minősített irat elvesztése esetén a minősítési jelölés megváltoztatására vagy törlésére – a HM információvédelmének szakirányítását végző állami vezető írásbeli hozzájárulása alapján – a minősítő jogosult.”

142. §

A szabályzat 495. pontjának második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Minősített irat nyilvántartásból történő kivezetéshez be kell szerezni az MH információvédelmének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv vezetőjének írásbeli hozzájárulását.”

143. §

A szabályzat VI. FEJEZET fejezetcíme helyébe a következő fejezetcím lép:

„VI. FEJEZET

A MINŐSÍTETT IRATOK IRATTÁRI KEZELÉSE”

144. §

A szabályzat 501. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**501.** A minősített iratok irattári kezelése során a nyílt iratokra vonatkozó általános alapelveket a következő pontokban szereplő eltérésekkel kell alkalmazni.”

145. §

A szabályzat 506. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**506.** A szervezetnél a minősített irat irattári példányát csak a minősítés megszűnését követően lehet selejtezni.”

146. §

A szabályzat 512. pontjának első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az ügyintéző azokkal a minősített iratokkal kapcsolatban, amelyekkel már további érdemi tevékenység nincs, illetve nem várható, a nyílt iratokra vonatkozó irattári kezelési szabályok szerint köteles eljárni.”

147. §

A szabályzat 513. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**513.** Az ügyviteli szerv – a nyílt iratokra vonatkozó irattári kezelés általános előírásainak figyelembevételével – az irattári kezelési utasításnak megfelelően végzi az irat irattári kezelését.”

148. §

A szabályzat 516. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**516.** A nyílt iratokkal azonos selejtezési eljárás alá vont minősített iratok megsemmisítését legalább két, minősített adat kezelésére feljogosított személy felügyeletében lehet elvégezni.”

149. §

A szabályzat 518. pontjának első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A minősített irat feleslegessé vált munkapéldányait, másolatait, rongtolt lapokat megsemmisítés céljából az ügyviteli szerv részére kell átadni. Az ilyen azonnal megsemmisíthető minősített iratokat a leadás sorrendjében selejtítési és megsemmisítési jegyzőkönyvbe kell bevezetni és selejtezési eljárás nélkül bizottságilag megsemmisíteni.”

150. §

A szabályzat 520. pontját megelőző alcím helyébe a következő alcím lép:

„**A levéltári értékű minősített iratok kezelése**”

151. §

(1) A szabályzat 521. pontja első bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az irattári kezelésre átvett levéltári iratokat irattári tételenként külön 3 példányos belső leltárban kell nyilván tartani.”

(2) A szabályzat 521. pontjának második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A belső leltárakon fel kell tüntetni az adott folyószámhoz tartozó irat nyilvántartási számát, példány- és lapszámát, tárgyát, évkörét, minősítését és annak érvényességi idejét.”

152. §

A szabályzat 522. pontjának negyedik mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A leadási jegyzéket fő nyilvántartó könyvben kell nyilvántartani, majd a továbbiakban a nyílt levéltári értékű iratokra vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.”

153. §

A szabályzat 524. pontját megelőző alcím helyébe a következő alcím lép:

„**Az irattári értékű minősített adathordozók kezelése**”

154. §

A szabályzat 526. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„**526.** A szervezetnél készített minősített irat felülvizsgálati példányát az irat minősítés érvényességi éve szerint felfektetett **külön** selejtezési és megsemmisítési jegyzőkönyvbe kell bevezetni. Ezen iratok megsemmisítését a minősítés érvényességi idejének lejártát követően lehet végrehajtani.”

155. §

A szabályzat 1. számú mellékletének főcíme helyébe a következő főcím lép:

„**A MINŐSÍTETT IRAT ALAKI KELLÉKEI**”

156. §

A szabályzat 1. számú melléklete I. fejezetének címe és azt követő első és második bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„A MINŐSÍTETT IRAT ÁLTALÁNOS ALAKI KELLÉKEI

A nyílt iratra vonatkozó általános alaki kellékeket a minősített iratra vonatkozóan az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.

A papír alapanyagú adathordozó mindkét oldalára lehet gépelni, kivéve ha a minősítő (kiadványozó) másként rendelkezik. Csak szabvány méretű papír használható. Felül, alul és baloldalt 2,5–3 cm-es, jobb oldalt 1,5–2,5 cm-es lapszélt kell hagyni.”

157. §

A szabályzat 1. számú melléklete I. fejezete 2. pontjának első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Államtitok!	Szolgálati titok!
(MK/HU) Szigorúan titkos!	(MK/HU) Titkos!
2008. 10. 08-ig	2008. 10. 08-ig
Kiss Péter	Kiss Péter”

158. §

A szabályzat 1. számú melléklete I. fejezete 2. pontja harmadik bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A minősítési jelöléssel, megjelöléssel és az országjel feltüntetésével egy időben a minősítés érvényességi idejét (minden esetben év, hó, nap), a minősítő nevét (ha van, a rendfokozatát) és beosztását az adathordozó első lapján, és ha van ilyen, annak borítóján is fel kell tüntetni.”

159. §

A szabályzat 1. számú melléklete I. fejezete 17. pontjának a)–c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) Minősítési javaslat minta Államtitok!, „Szigorúan titkos!” minősítésű irat esetében:

Minősítési javaslat:

Az irat az államtitokról és szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény mellékletének 64. pontja alapján államtitkot képez, a minősítés érvényességi idejének fenntartása 2030. 09. 18-ig indokolt, mert olyan háborús vezetési pont védelmi képességére vonatkozó adatot tartalmaz, melynek érvényességi idő lejártá előtti nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése vagy felhasználása, illetéktelen személy tudomására hozása, vagy az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele különösen súlyos kárt okoz a Magyar Honvédség műveleti hatékonyságában, illetve biztonságában.

Budapest, 1995. szeptember 18.

(Kovács Kázmér alezredes)
HALOV.

b) Minősítési javaslat minta Szolgálati titok! „Titkos!” minősítésű irat esetében:

Minősítési javaslat:

Az irat a honvédelmi miniszter 11/1995. (XI. 14.) HM rendelete mellékletének 2. pontja alapján „Titkos!” minősítésű jelölésű szolgálati titkot képez, a minősítés érvényességi idejének fenntartása 2015. 09. 18-ig indokolt, mert a szervezet olyan háborús hadrendi megnevezésére és létszámára vonatkozó adatot tartalmaz, melynek érvényességi idő lejártá előtti nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése vagy felhasználása, illetéktelen személy tudomására hozása, vagy az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele súlyos kárt okoz a Magyar Honvédség műveleti hatékonyságában, illetve biztonságában.

Budapest, 1995. szeptember 18.

(Kovács Kázmér alezredes)
HALOV.

c) Minősítési javaslat szolgálati titok, „Titkos!” minősítésű munkafüzet esetében:

Minősítési javaslat:

A munkafüzet a honvédelmi miniszter 11/1995. (XI. 14.) HM rendelete mellékletének 5. pontja alapján „Titkos!”, minősítésű jelölésű szolgálati titkot képez, a minősítés érvényességi idejének fenntartása 2010. 09. 18-ig indokolt, mert a szervezet olyan készlet fenntartásával és fokozásával kapcsolatos adatait tartalmazza, melynek érvényességi idő lejártá előtti nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése vagy felhasználása, illetéktelen személy tudomására hozása, vagy az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele súlyos kárt okoz a Magyar Honvédség műveleti hatékonyságában, illetve biztonságában.

Budapest, 1995. szeptember 18.

(Kovács Kázmér alezredes)
HALOV.”

160. §

A szabályzat 1. számú melléklete II. fejezetének címe helyébe a következő cím lép:

„II. A MINŐSÍTETT IRAT KÖTELEZŐ ZÁRADÉKA”

161. §

A szabályzat 1. számú melléklete III. fejezetének hatodik és hetedik gondolatjeles bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„– a 3–7. fsz.-on feltüntetett iratokat zúzógéppel megsemmisítettük;

Budapest, 2007. november 25-én.

Bizottsági tagok:

(Fehér Pál alezredes)
biz. elnök

(Kovács Jenő alezredes)
biz. tag

(Szűcs Irén őrnagy)
biz. tag

162. §

A szabályzat 3. számú melléklete I. fejezetének címe helyébe a következő cím lép:

„I.
AZ OKMÁNYOK FAJTÁI ÉS JELÖLÉSÜK”

163. §

A szabályzat 3. számú melléklete I. fejezetének második és harmadik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Minden szervezetnél a minősített iratok nyilvántartására szolgáló fő- és alapnyilvántartásokon minden esetben fel kell tüntetni a „Minősített!” jelölést.

Minden szervezetnél „Minősített!” jelöléssel kell ellátni a minősített iratok kezelésére szolgáló belső leltárakat, személyi kartonokat, leíró- és sokszorosítási naplókat, illetve a belső leírásokat.”

164. §

A szabályzat 3. számú melléklet I. fejezete B) alpontjának 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Iktatólap”

165. §

A szabályzat 5. számú melléklete f) alpontjának 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Az ügyviteli szerv vezetőjének készenlét fenntartása és fokozása terve (munkajegye); annak tartalma és naprakészége.”

166. §

A szabályzat 5. számú mellékletének utolsó bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A szakellenőrzésről készített jegyzőkönyvet (összefoglaló jelentést) a szakmai előjáróhoz is meg kell küldeni, így az MH középszintű ügyviteli vezetői a jegyzőkönyvet az ellenőrzést követő 30 napon belül az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv vezetőjének felterjesztik.”

KÖZLÖNY

§

167. §

A szabályzat 4. számú minta 1. a) alpontjában szereplő minták helyébe a következő minták lépnek:
 „1. a) jelszámos és fényképes belépési engedély minták

Sorszám: N^o 002000 BELÉPÉSI ENGEDÉLY 2004. Szolgálati (személyi) igazolványszám 1 <i>Bócsa Róbert ale.</i> PH. aláírás	Sorszám: N^o 000700 BELÉPÉSI ENGEDÉLY 2004. Szolgálati (személyi) igazolványszám I 1/z <i>Bócsa Róbert ale.</i> PH. aláírás																				
Sorszám: N^o 003400 BELÉPÉSI ENGEDÉLY 2004. Szolgálati (személyi) igazolványszám <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center; vertical-align: middle;">2</td> <td style="width: 75%; padding: 5px;"> PH. <i>Bócsa Róbert ale.</i> aláírás </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">PH.</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">aláírás</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">PH.</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">aláírás</td> </tr> </table>	2	PH. <i>Bócsa Róbert ale.</i> aláírás		PH.		aláírás		PH.		aláírás	Sorszám: N^o 003200 BELÉPÉSI ENGEDÉLY 2004. Szolgálati (személyi) igazolványszám <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center; vertical-align: middle;">2/z</td> <td style="width: 75%; padding: 5px;"> PH. <i>Bócsa Róbert ale.</i> aláírás </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">PH.</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">aláírás</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">PH.</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">aláírás</td> </tr> </table>	2/z	PH. <i>Bócsa Róbert ale.</i> aláírás		PH.		aláírás		PH.		aláírás
2	PH. <i>Bócsa Róbert ale.</i> aláírás																				
	PH.																				
	aláírás																				
	PH.																				
	aláírás																				
2/z	PH. <i>Bócsa Róbert ale.</i> aláírás																				
	PH.																				
	aláírás																				
	PH.																				
	aláírás																				

Sorszám: **Nº 006000**

BELÉPÉSI ENGEDÉLY
2004.

Szolgálati (személyi)
igazolványszám

4	P.H. <i>Székely László alt.</i> aláírás
	P.H. aláírás
	P.H. aláírás

Nyt. szám:

BELÉPÉSI ENGEDÉLY
2004.

Szolgálati (személyi)
igazolványszám

	P. H. aláírás
	P. H. aláírás
	P. H. aláírás

**ÁLLANDÓ
BELÉPÉSI
ENGEDÉLY**

Éber Péter főhadnagy

H 12345678

1234

1/Z

168. §

A szabályzat 4. számú minta 2. c) alpontjában szereplő minták helyébe a következő minták lépnek:
 „2. c) A KBH tagjai részére kiadott szolgálatteljesztési igazolvány minták

KBH SZOLGÁLTATÉLJESZTÉSI IGAZOLVÁNYOK

HIVATÁSOS

HIVATÁSOS VEZETŐI

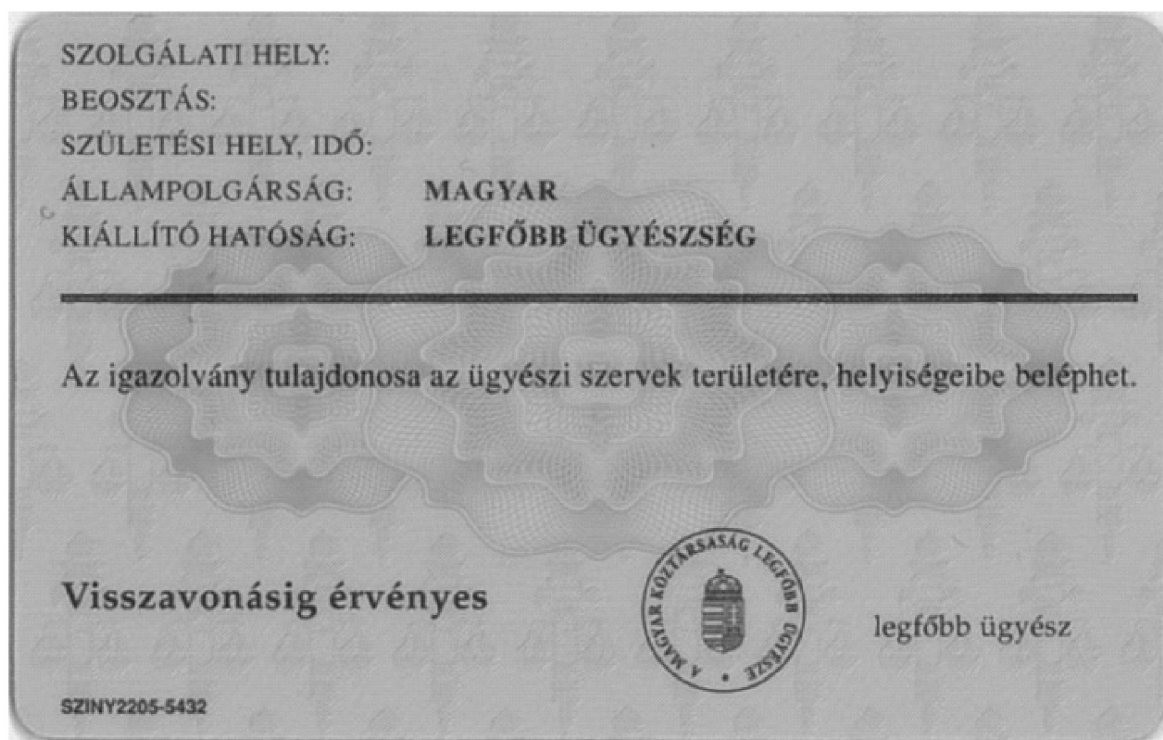
KÖZALKALMAZOTTI

KÖZALKALMAZOTTI VEZETŐI

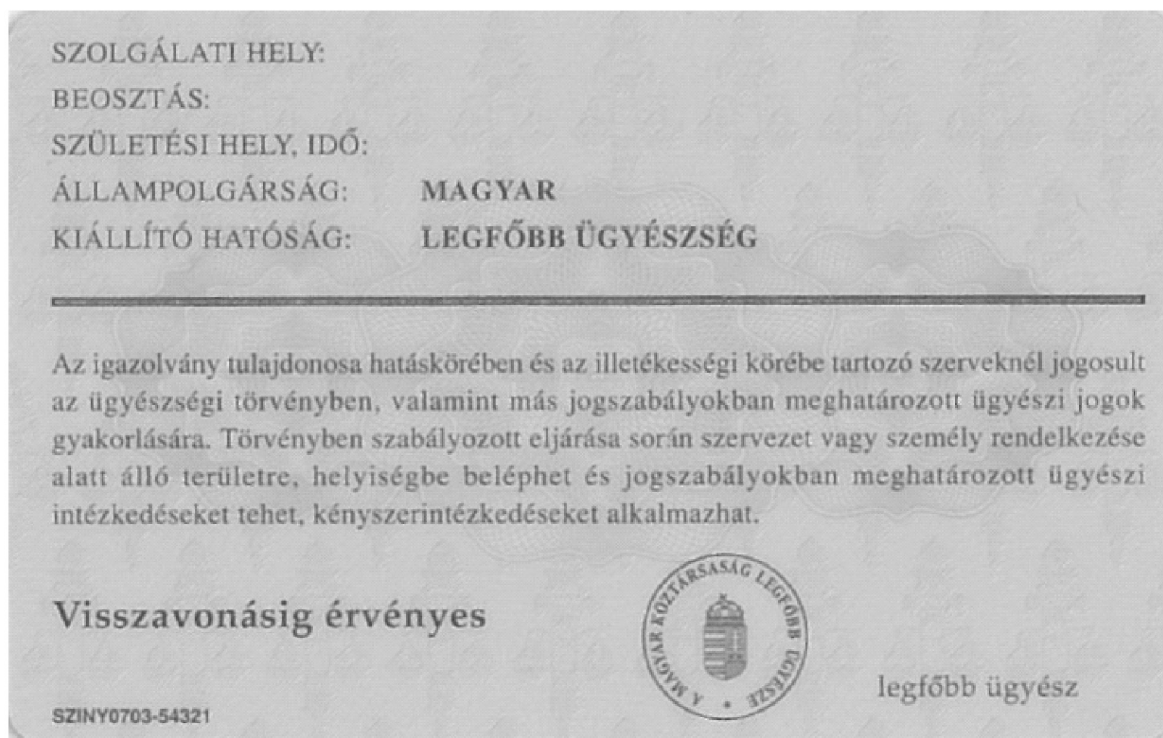
169. §

A szabályzat 4. számú minta 2. d) alpontjában szereplő minták helyébe a következő minták lépnek:

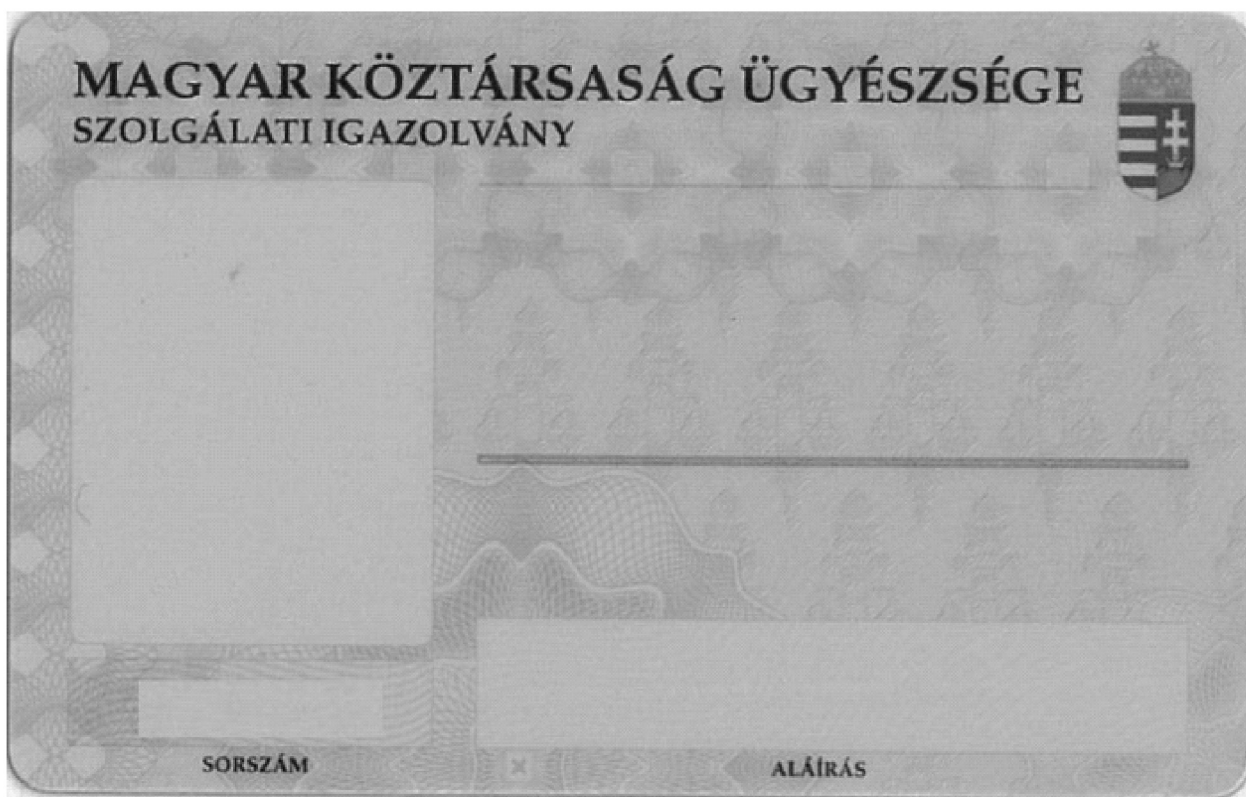
„2. d) Katonai ügyészségi ügyész szolgálati igazolvány minta



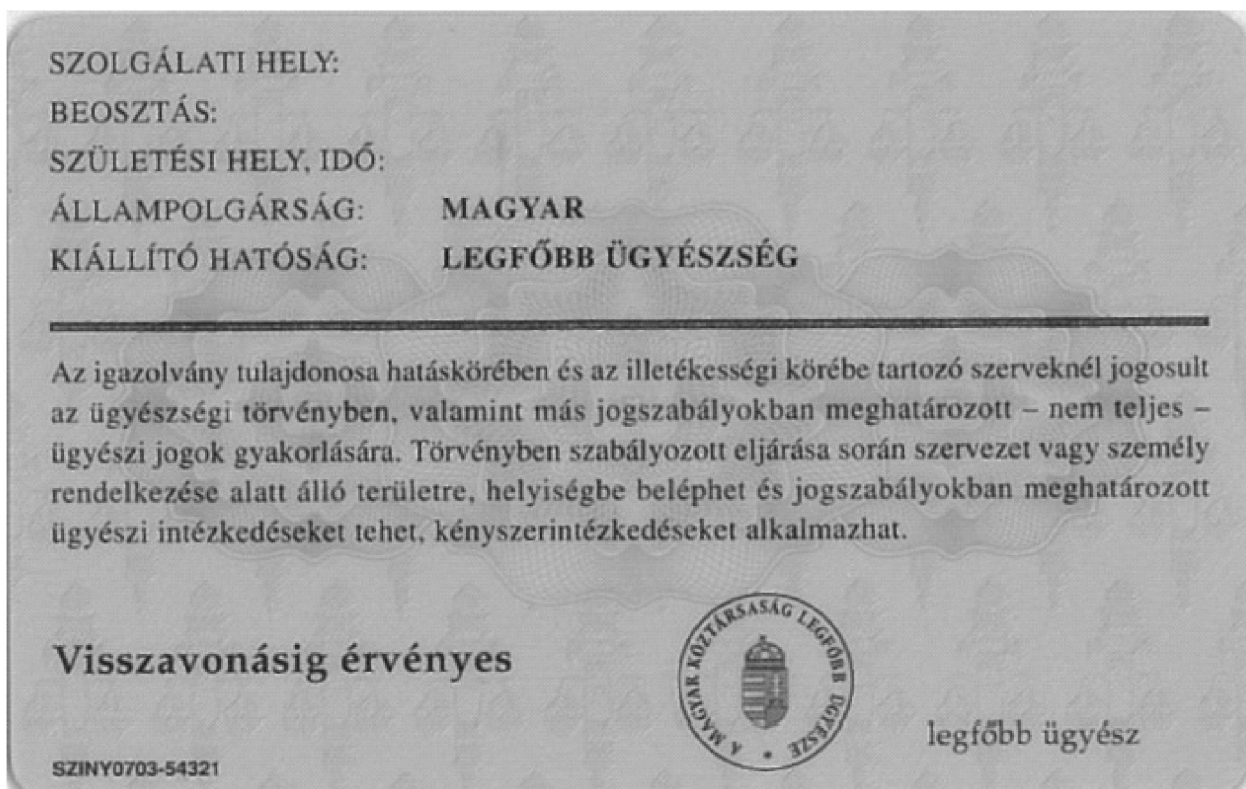
Hátlap



2. d-1) Katonai ügyészégi titkár és fogalmazó szolgálati igazolvány minta

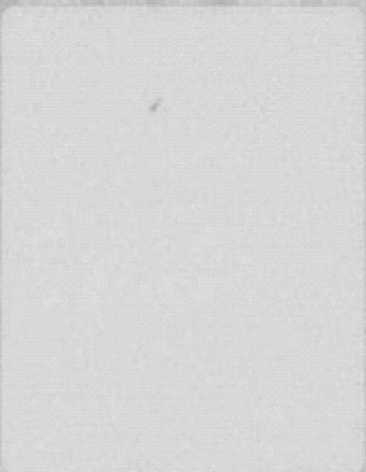
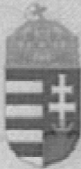


Hátlap



2. d-2) Katonai ügyészségi ügyintéző szolgálati igazolvány minta

MAGYAR KÖZTÁRSASÁG ÜGYÉSZSÉGE
SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY





SORSZÁM **ALÁÍRÁS**

Hátlap

SZOLGÁLATI HELY:
BEOSZTÁS:
SZÜLETÉSI HELY, IDŐ:
ÁLLAMPOLGÁRSÁG: MAGYAR
KIÁLLÍTÓ HATÓSÁG: LEGFŐBB ÜGYÉSZSÉG

Az igazolvány tulajdonosa feladatkörében jogosult az ügyészségi törvényben, valamint más jogszabályokban meghatározott – nem teljes – ügyészi jogok gyakorlására. Törvényben szabályozott eljárása során szervezet vagy személy rendelkezése alatt álló területre, helyiségbe beléphet és jogszabályokban meghatározott ügyészi intézkedéseket tehet.

Visszavonásig érvényes

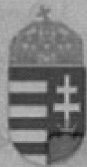


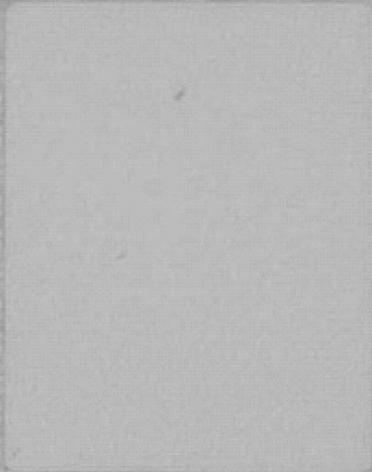
legfőbb ügyész

SZINY0703-54321

2. d-3) Katonai ügyészégi tisztviselő, írnok és fizikai alkalmazott szolgálati igazolvány minta

MAGYAR KÖZTÁRSASÁG ÜGYÉSZSÉGE
SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY







SORSZÁM  **ALÁÍRÁS** 

Hátlap

SZOLGÁLATI HELY:
BEOSZTÁS:
SZÜLETÉSI HELY, IDŐ:
ÁLLAMPOLGÁRSÁG: **MAGYAR**
KIÁLLÍTÓ HATÓSÁG: **LEGFŐBB ÜGYÉSZSÉG**

Az igazolvány tulajdonosa az ügyészi szervek területére, helyiségeibe beléphet.

Visszavonásig érvényes



legfőbb ügyész

SZINY2205-5432

170. §

A szabályzat 2. pontja *e)* alpontjának második és harmadik bekezdésben, 3. pontjának felvezető szövegében, 7. pontjának negyedik bekezdésében és 8. pontjának első bekezdésében a „TÜSZ” rövidítés helyébe a „TSZ” rövidítés lép.

Hatályát veszítő rendelkezések

171. §

Hatályát veszti a szabályzat 22. pontja, 49. pontjának *e)*, *f)*, *h)* és *i)* alpontja, 53. pontjának *b)* alpontja, 54. pontjának negyedik bekezdése, 76. pontja, 87. pontjának második mondata, 209–211. pontja, 214–215. pontja, 217. pontjának utolsó bekezdése, III. fejezetének A) címe, III. fejezete A) címének első alcíme, 221–240. pontja, III. fejezet A) címének ötödik alcíme, 242. pontja, 265–266. pontja, 275–277. pontja, 285. pontjának második bekezdése, 288. pontja, 289. pontja, 298. pontjának második és harmadik bekezdése, 299–300. pontja, 301. pontjának második bekezdése, 302–303. pontja, 305–306. pontja, 317–319. pontja, 321–322. pontja, 324. pontjának első bekezdése, 324. pontja második bekezdésének második mondata, 327. pontja, 330–331. pontja, 333–335. pontja, 336–338. pontja, 340–341. pontja, 344. pontja, III. fejezet C) címének hatodik alcíme, 345–347. pontja, 348–349. pontja, 357. pontja, 359. pontja, 366. pontja, 372–373. pontja, 378. pontjának második bekezdése, IV. fejezet A) címe, 403–407. pontja, 408. pontja, 410–414. pontja, 462. pontja, 466. pontjának első bekezdése, 466. pontjának harmadik bekezdése, 496–500. pontja, 502–505. pontja, 508–511. pontja, 512. pontjának második bekezdése, 515. pontja, 517. pontja, 520. pontja, 523. pontjának első és második bekezdése, 524. pontja, 525. pontja, 527–528. pontja, 530–531. pontja, 533. pontja, VI. fejezet A) címének ötödik alcíme, 534–535. pontja, VI. fejezet A) címének hatodik alcíme, 536–539. pontja, IV. fejezet B) Irattári Terve, 1. számú melléklet I. fejezete 1. pontjának ötödik bekezdése, 1. számú melléklet I. fejezete 3. pontjának első, második, harmadik és negyedik bekezdései, 1. számú melléklet I. fejezetének 4. pontja, 1. számú melléklet I. fejezete 5. pontja első bekezdésének második mondata, 1. számú melléklet I. fejezete 5. pontjának második, harmadik bekezdése, 1. számú melléklet I. fejezetének 6. pontja, 1. számú melléklet I. fejezetének 7–12. pontja, 1. számú melléklet I. fejezetének 14–15. pontja, 1. számú melléklet II. fejezet 1. pontja *a)* alpontjának „Irattári tételszám: (a továbbiakban: Itsz.) 3333” szövegrésze, 1. számú melléklet II. fejezet 1. pontjának második, harmadik, negyedik bekezdése, 1. számú melléklet II. fejezete 1. pontja *b)* alpontjának utolsó sora, 1. számú melléklet II. fejezete 5. pontja *a)* alpontjának „Itsz.: 3333” szövegrésze, 1. számú melléklet II. fejezete

5. pontja *a)* alpontjához tartozó megjegyzés 1–3. pontja, 1. számú melléklet II. fejezete 5. pontja *b)* alpontjának „Itsz.: 3333” szövegrésze, 1. számú melléklet II. fejezete 5. pontja *c)* alpontjának „Itsz.: 1111” szövegrésze, 1. számú melléklet II. fejezete 5. pontja *d)* alpontjának „Itsz.: 1111” szövegrésze, 1. számú melléklet II. fejezete 6. pontjának „Itsz.: 3333” szövegrésze, 1. számú melléklet II. fejezetének 7. pontja, 1. számú melléklet III. fejezetcím alatti első bekezdés negyedik és ötödik gondolatjeles bekezdése, 1. számú melléklet IV. fejezete, 3. számú melléklet I. fejezetének első bekezdése, 3. számú melléklet III. fejezetének 1–6. pontja, 4. számú melléklete, 4. számú minta 2. *e)* alpontja felvezető szövegének és az engedélymintának az „ORFEUSZ és” szövegrésze, valamint 9–11. számú mintája.

Záró rendelkezések

172. §

(1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésbe foglalt kivételekkel – az aláírását követő 5. napon lép hatályba.*

(2) Az utasítás 3–171. §-a és az utasítás mellékletét képező MH ISZ 2008 július 1-jén lép hatályba.

173. §

(1) 2008. július 1-jétől a fő nyilvántartó könyvben nyilvántartott gyűjtőívben ügyeket kezelni, abból levelezni tilos.

(2) A korábban levelezésre felfektetett Fnyt. gyűjtőíveket le kell zárni. Amely ügyek tovább folytatódnak, azokat az MH ISZ 114. pontja szerint előzményként szerelni kell a 2008. július 01. után iktatásra kerülő első íráshoz. Azokat a gyűjtőíveket, amelyeknek folytatása 2008. évben nem várható irattár kezelni kell.

(3) Az MH ISZ hatálybalépése előtt felfektetett megsemmisítési jegyzőkönyveket le kell zárni, azokra a továbbiakban irat már nem vezethető. A jegyzőkönyveken lévő iratok megsemmisítését a 2008. június 30-ig hatályos előírásainak megfelelően kell végrehajtani.

(4) Az összes belső leltárt le kell zárni, azokra 2008. július 1-jétől irat már nem vezethető. A belső leltárakon lévő iratok leadását a 2008. június 30-ig hatályos eljárási rendnek megfelelően kell végrehajtani.

(5) A 2008. július 1-jét követően az ügyintézők által leadott valamennyi irat elszámolására (megsemmisítendő, központi irattárba adandó, levéltári értékű) az MH ISZ előírásai vonatkoznak.

* Az utasítás aláírásának napja 2008. február 29.

174. §

(1) A szervezetek iratkezelési tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály a közvetlen szakmai felügyelete alá tartozó szervezetek ügyviteli szerv vezetőinek az MH ISZ előírásaiból szervezett továbbképzését a MK HM 2008. évi feladattervében rögzítettek szerint hajtja végre.

(2) Az MH ISZ előírásainak szükséges mértékű elsajátítása érdekében az MH információvédelmi feladatok szakirányítását végző jogi szakállamtitkár 2008. szeptember 30-ig gondoskodik az MH szervezetek helyi iratkezelési felügyeletét ellátó vezetők szakmai felkészítéséről.

(3) A szervezeteknél 2008. július 1-ig el kell érni, hogy valamennyi iratkezelési feladatot ellátó ügyintéző az MH ISZ előírásaiból való felkészítése megtörténjen.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
21/2008. (HK 6.) HM
u t a s í t á s a**

**a kiképzési-oktatási és regeneráló központok
működési rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének *f)* pontja alapján – figyelemmel a kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V. 10.) HM rendeletben foglaltakra – a kiképzési-oktatási és regeneráló központok működési rendjéről a következő

utasítást

adom ki:

Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztérium Tervezési és Koordinációs Főosztályra (a továbbiakban: HM TKF), a Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökségre (a továbbiakban: HM KPÜ), a Honvédelmi Minisztérium Infrastrukturális Ügynökségre (a továbbiakban: HM IÜ), a Keretgazda Üdültetési Szervezetekre (a továbbiakban: KÜSZ), valamint a kiképzési-oktatási és regeneráló központokat (a továbbiakban: KORK) üzemeltető és fenntartó katonai szervezetekre.

Általános rendelkezések**2. §**

(1) A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság

a) a Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred (a továbbiakban: MH 64. log. e.) szervezeti elemként, badacsonyládbihegyi telephelyén az 1. számú KORK-ot, valamint

b) a Magyar Honvédség 54. Veszprém Légtérellenőrző Ezred (a továbbiakban: MH 54. Veszprém lte. e.) szervezeti elemként, csopaki telephelyén a 2. számú KORK-ot üzemelteti.

(2) A Magyar Honvédség Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD) a szervezeti elemként mályi telephelyén a 3. számú KORK-ot üzemelteti.

3. §

(1) A KORK-ot üzemeltető katonai szervezet évente október 20-ig a HM TKF részére megküldi:

a) a tárgyév szálláshelyi statisztikai adatait,

b) a tárgyévet követő évre tervezett igénybevételi tervet, férőhelykereteket, javasolt igényjogosulti térítési díjakat, üdülési szezonidőszakokra vonatkozó javaslatokat.

(2) Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti adatok alapján a HM TKF a főszezon üdülési keretével együtt meghatározza a regeneráló pihentetési férőhelykereteket a KÜSZ számára, és e döntéséről tájékoztatja a KORK-ot üzemeltető katonai szervezetet és a HM Honvéd Kulturális Szolgáltató Kht.-t.

(3) A KÜSZ évente április 20-ig megküldi a HM Honvéd Kulturális Szolgáltató Kht.-nak a regeneráló pihentetésre jelentkezett igényjogosultak adatlapjait, illetve az adatlapok másolati példányának megküldésével május 1-ig tájékoztatja a KORK-ot üzemeltető katonai szervezetet a regeneráló pihentetésben résztvevőkről.

(4) A KÜSZ által fel nem használt férőhelyekkel a KORK-ot üzemeltető katonai szervezet rendelkezik.

A KORK-ok üzemeltetése**4. §**

(1) A KORK-ok működési előírányzatait – a közüzemi és szemétszállítási díj kivételével – az MH 64. log. e., az MH 54. Veszprém lte. e., valamint az MH TD (a továbbiakban együtt: KORK-ot fenntartó katonai szervezet) elemi költségvetésében kell tervezni.

(2) A működéshez szükséges belső rendelkezéseket, szerződéseket, hatósági és egyéb engedélyeket a KORK-ot fenntartó katonai szervezetnek kell elkészíteni, beszerezni, megújítani. A belső rendelkezések, szerződések, hatósági és egyéb engedélyek megléte nélkül a KORK nem üzemeltethető.

(3) A KORK működését érintő beszerzéseket az egyes beszerzési eljárásokat szabályozó jogszabályoknak és egyéb normáknak megfelelően kell lefolytatni.

(4) A KORK működéséhez szükséges költségvetési előirányzatok kiegészítéseként a tevékenységével összefüggő térítési díjak intézményi saját bevételként történő előirányztatását – az intézményi bevételeket szabályzó HM utasítás alapján – a KORK-ot fenntartó katonai szervezet kezdeményezi.

Záró rendelkezések

5. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központok létrehozásáról és működési rendjéről szóló 117/2005. (HK 15.) HM KÁT-HVKF együttes intézkedés és a Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központok létrehozásáról és működési rendjéről szóló 117/2005. (HK 15.) HM KÁT-HVKF együttes intézkedés módosításáról szóló 70/2006. (HK 14.) HM KÁT-HVKF együttes intézkedése.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
22/2008. (HK 6.) HM
u t a s í t á s a**

**a kanadai repülőgép- és helikoptervezetői képzésre
történő elméleti felkészítés
és gyakorlati repülőkiképzés végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés *f*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a kanadai repülőgép-vezetői képzésre történő elméleti felkészítés és gyakorlati repülőkiképzés végrehajtása érdekében a következő

utasítást

adom ki:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetre, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó szervezetre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire.

(2) A repülőgép-vezető jelöltek képzését a kanadai Repülőgép-vezető képzési program (NATO Flying Training in Canada, a továbbiakban: NFTC program) keretén belül kell végrehajtani. A képzési program magában foglalja a honi I. fázist, továbbá a Kanadában végrehajtásra kerülő II., III. és IV. fázist.

(3) A helikoptervezető képzést az NFTC programra építve, annak képzési elemeit felhasználva kell végrehajtani.

(4) Ha a helikoptervezető jelölt az NFTC program I. fázis követelményeit sikeresen teljesítette és a repülőgép-vezető képzésre leszerződött helyek feltöltöttsége lehetővé teszi, a kanadai II. fázisra kerül beiskolázásra. A kanadai képzési szakasz befejezése után a helikoptervezetői képzés hazai bázison folytatódik.

(5) Ha a repülőgép-vezető képzésre leszerződött helyek feltöltöttsége nem teszi lehetővé a kanadai képzést, a helikoptervezetői képzést a hazai bázison megszakítás nélkül kell folytatni.

A felkészítésben és kiválogatásban részt vevő szervek, szervezetek feladatai

2. §

(1) *A HM Személyzeti Főosztály (a továbbiakban: HM SZEF) feladatai:*

a) a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) által megadott létszámkeret alapján elkészíti, és aláírásra felterjeszti a Kanadába történő kiutazáshoz és kinn tartózkodáshoz szükséges miniszteri határozatokat, a HM Honvéd Vezérkar Főnök (a továbbiakban: HM HVKF) parancsait;

b) tárolja és kezeli a Kanadában oktatói beosztásban lévő repülőgép-vezetők személyügyi gyűjtőit;

c) az MH ÖHP által megadott, az oktató és jelölt repülőgép-, helikoptervezetők járandóságaira, ellátására, juttatásaira vonatkozó jegyzék alapján elkészíti a vonatkozó parancsokat, intézkedéseket;

d) az MH ÖHP-vel egyeztetve a repülő-orvosi alkalmassági vizsgálatot követően tervezi és koordinálja a jelöltek pályaalkalmasság-vizsgálatát;

e) az MH ÖHP által megadott jelöltek létszámának és a kiutazásuk tervezett időpontjának figyelembevételével

szerződést köt a Kanadában végrehajtásra kerülő nyelvi szakmai képzésre;

f) kezdeményezi a felvételt nyert repülőgép- és helikoptervezető jelölteknek az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis (a továbbiakban: MH 86. SZHB) állományába történő helyezését, illetve az MH 86. SZHB felterjesztése alapján a nemzetbiztonsági bevizsgálásukat;

g) kezdeményezi az NFTC program I. fázist sikeresen teljesített repülőgép-vezető jelöltek rendelkezési állományba helyezését a kinntartózkodás időszakára, még a Kanadába történő kiutazás előtt;

h) tanulmányi szerződést köt a képzésben részt vevő repülőgép- és helikoptervezető jelölt állománnyal.

(2) *A HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) feladatai:*

a) a Tárca Védelmi Tervezési Rendszer eljárásrendjének megfelelően, az (1+n) éves erőforrás-, költségvetési- és kiadási igényterv alapján szerepelteti a tárca költségvetésében a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) és a HM Védelmi Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM VTF) szervezeteivel való együttműködésben a program külföldi és hazai végrehajtásához kapcsolódóan a forrásigényeket;

b) biztosítja a képzéshez kapcsolódó költségek előirányzat-fedezetét (képzési díj és nyelvképzés költsége);

c) elkészíti a HM tárca éves beszámoló jelentésének összeállítása során a programmal összefüggő kifizetésekhez kapcsolódó éves elszámolást;

d) lebonyolítja az NFTC program repülőszakmai képzési és nyelvképzési költségeinek keretgazdai jóváhagyásokat követő, pénzügyi rendezését;

e) elkészíti a repülőgép- és helikoptervezető képzéshez kapcsolódó gazdasági elemzéseket, tanulmányokat.

(3) *A HM FLÜ feladatai:*

a) az MH ÖHP-vel együttműködve tervezi a hazai képzéssel összefüggő költségeket;

b) biztosítja a programban szolgálatot teljesítő repülőgép- és helikoptervezető jelölt és oktató állomány kanadai ellátásához kapcsolódó költségeket a nemzeti támogatás rendszerén keresztül;

c) az MH ÖHP Repülő Felkészítési Osztály (a továbbiakban: MH ÖHP RFO) igénye alapján, vele együttműködésben – Kanadába történő kiutazása előtt – végzi a jelöltek, illetve az oktatói állomány célfelkészítését az ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő, valamint külföldi tanulmányokat folytató személyek utaztatásának, ellátásának és kinntartózkodásának rendjével kapcsolatban;

d) tervezi és szervezi a Kanadába kiutazó jelölt és oktatói állomány ki- és hazautazásait, illetve végzi a képzésre vonatkozó Egyetértési nyilatkozat (Memorandum of Understanding between the Department of National Defence of Canada and the Ministry of Defence of the Republic of Hungary Concerning the Hungarian Participation in the NATO Flying Training in Canada Program, DND Identification No: 2002022397; a továbbiakban: MOU) figyelem-

bevételével a lakhatási és életkörülmények, valamint a magyarországi kapcsolattartáshoz szükséges feltételek biztosítását, elkészíti az e feladatokra vonatkozó elemi költségvetési tervjavaslatot;

e) a képzés hazai fázisán végrehajtásra kerülő helikoptervezetői képzéssel kapcsolatban végrehajtja a képzésbe bevonásra kerülő (polgári) helikopterekre vonatkozó beszerzési eljárását;

f) szolgáltatói szerződést köt a közbeszerzési eljárás nyertesével annak érdekében, hogy biztosítottak legyenek a gyakorlati képzés időszakára a képzésbe bevont helikopterek.

(4) *A HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály (a továbbiakban: HM KTF) feladatai:*

a) együttműködve a HM SZEf-fel, valamint az MH ÖHP RFO-val, megtervezi és biztosítja a képzésre történő pályára irányítás kommunikációs költségeit;

b) a HM SZEf-fel, valamint az MH ÖHP RFO-val történt egyeztetés után elkészítetteti és folyamatosan biztosítja a szóróanyagokat, tájékoztató kiadványokat, képeket, táblókat a pályára irányító rendezvényeken való megjelenésekhez;

c) évente tervezi és biztosítja a feladattal összefüggésben a részére jóváhagyásra került előirányzat terhére az MH ÖHP RFO által szervezett Pályára Irányító Repülő táborok (továbbiakban: PIR) költségeit;

d) az MH ÖHP RFO-val együttműködve tervezi és biztosítja az NFTC programra vonatkozó weboldal (www.nftc.hu) karbantartását, fejlesztését és frissítését.

(5) *A HM KTF a HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Kht.-nál kezdeményezi:*

a) a szóróanyagok, tájékoztató kiadványok, képek és táblók legyártását, elkészítését és folyamatos biztosítását a pályára irányító rendezvényeken való megjelenéseknél, az MH ÖHP RFO-val történt egyeztetés után;

b) a pályára irányítással kapcsolatos kiadványok határidőre történő megjelentetését.

(6) *Az MH ÖHP feladatai:*

a) minden év november 30-ig a HM SZEf-fel közösen elkészíti a repülőgép- és helikoptervezetői képzésre történő pályára irányítás illetve a hazai fázis logisztikai tervét, és felterjeszti jóváhagyásra;

b) minden évben felméri a repülőgép- és helikoptervezető utánpótlási igényt, amely alapján elkészíti, és a HM SZEf részére felterjeszti az éves beiskolázási tervet;

c) bizottságot állít fel, amely a jelölt kiképzés I. fázisának befejeztével javaslatot tesz a kanadai képzésre történő beiskolázására vonatkozóan;

d) a repülő- és helikoptervezető jelöltek Kanadába történő kiutazása előtt a HM SZEf részére felterjeszti a jelöltek kiutazásához szükséges adatokat;

e) az oktatók, repülőgép- és helikoptervezető jelöltek kanadai képzésével kapcsolatban a HM SZEf részére felterjeszti az esetlegesen felmerülő kinntartózkodás meg-

hosszabbításához szükséges miniszteri határozatokra, HM HVKF parancsaira vonatkozó igényeket;

f) tervezi a hazai képzéssel összefüggő költségeket, és azt megküldi a HM FLÜ-nek;

g) tervezi, és a HM KPÜ által számára biztosított keretből biztosítja a helikoptervezető képzéssel összefüggő költségeket.

(7) *A dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ feladatai:*

a) a Repülőorvosi Egészségvizsgáló és Kutató Intézet, Repülőorvosi Alkalmassági Vizsgáló Osztály feladatai:

aa) az MH ÖHP RFO által megküldött igény alapján végrehajtja a kanadai képzésre kiutazó oktatók, repülőgép- és helikoptervezető jelöltek kiutazás előtti éves repülő-orvosi alkalmasságának vizsgálatát és elbírálását;

ab) a kiutazás előtti éves repülő-orvosi alkalmassági vizsgálat eredményéről kiállít, és a kiutazó oktatóknak és jelölteknek átad olyan angol nyelvű repülőegészségügyi dokumentumot, mely megfelel az NFTC kanadai fázisának megkezdéséhez meghatározott repülőorvosi minősítési előírásnak;

b) a Preventív Igazgatóság, Alkalmasság-vizsgáló Intézetének feladata – az MH ÖHP RFO által megküldött igény alapján – a kanadai képzésre kiutazó oktatók, repülőgép- és helikoptervezető jelöltek kiutazás előtti vizsgálata és elbírálása.

Elméleti felkészítés

3. §

(1) *A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE) feladatai:*

a) a Nyelvi Intézet az MH ÖHP RFO tervei szerint:

aa) végrehajtja a repülőgép- és helikoptervezető jelöltek angol nyelvi felkészítését az NFTC program I. fázis elméleti felkészítésének keretében;

ab) végrehajtja a repülőgép- és helikoptervezető jelöltek angol nyelvi vizsgáztatását a STANAG 6001 3.3.3.3. követelményei szerint;

ac) az NFTC program I. fázis nyelvi képzési blokkjának befejeztével végrehajtja a jelöltek teljesítmény értékelését, és átadja azt az MH ÖHP RFO-nak;

b) a Repülő és Légvédelmi Intézet:

ba) az MH ÖHP RFO tervei alapján, vele együttműködésben végrehajtja a repülőgép- és helikoptervezető jelöltek repülőműszaki elméleti felkészítést;

bb) az MH ÖHP RFO bevonásával elkészíti és a felmerülő igényeknek megfelelően korszerűsíti az oktatók és jelöltek repülőműszaki elméleti képzéséhez szükséges okmányokat, képzési dokumentumokat, tanterveket, tantárgyi programokat;

bc) az MH ÖHP RFO együttműködésével végrehajtja a helikoptervezető oktatókra és jelöltekre vonatkozó repülőműszaki elméleti felkészítést;

bd) végrehajtja a repülőgép-vezető jelöltek fizikai felkészítését, és a kiképzés I. fázisa testnevelési képzési blokkjának befejeztével a jelöltek felmérését a T4 követelménynek megfelelően;

be) végrehajtja a jelölt kiképzés I. fázisa, illetve a helikoptervezetői elméleti és fizikai képzés képzési blokkjának befejeztével a jelöltek teljesítményértékelését, és azt adja át az MH ÖHP RFO-nak.

(2) *Az MH ÖHP RFO feladatai:*

a) tervezi, szervezi és ellenőrzi a repülőgép- és helikoptervezető jelöltek repülőműszaki elméleti felkészítését és kiképzését a kidolgozott követelmények és alapelvek alapján;

b) tervezi, szervezi és végrehajtja a repülőgép- és helikoptervezető jelöltek repülő-szakmai elméleti felkészítését;

c) elkészíti és korszerűsíti az oktatók és jelöltek elméleti képzéséhez szükséges okmányokat, képzési dokumentumokat, tanterveket, tantárgyi programokat;

d) tervezi, szervezi és koordinálja a repülőgép- és helikoptervezető jelöltek elméleti képzésének képzési szakanyaggal való ellátását, az erre biztosított költségkeretek felhasználását;

e) tervezi, szervezi és ellenőrzi az ejtőernyős és mentőeszköz kiképzést;

f) naprakész kimutatást vezet a hazai és a külföldi képzésben részt vevő repülőgép- és helikoptervezető jelöltekről és tanulmányi munkájukról;

g) fenntartja képességét a légi közlekedésről szóló 1995. XCVII. törvényben előírtak szerinti képzés és vizsgáztatás végrehajtására;

h) minden év június 30-ig megadja az elméleti képzésben részt vevőknek a képzési követelményeket és a tanóraigényt;

i) tervezi, szervezi, és repülő szakmailag felügyeli, valamint ellenőrzi a PIR táborokat;

j) közreműködik a repülőgép- és helikoptervezető jelöltek pszichikai, fizikai fejlesztésében és a honvédelmi nevelésében;

k) tervezi, szervezi a repülőgép- és helikoptervezető jelölt állomány Kanadába történő kiutazása előtti, az ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő, valamint a külföldi tanulmányokat folytató személyek utaztatásának, ellátásának és kinntartózkodásának rendjéről szóló tájékoztatást;

l) a jelölti kiképzés I. fázisának befejeztével javaslatot tesz a kanadai képzésre történő beiskolázására vonatkozóan;

m) a helikoptervezető jelölti képzés befejeztével javaslatot tesz a végzett helikoptervezető első beosztásba helyezésére vonatkozóan;

n) fenntartja a merev- és forgószárnyas légi járművekre vonatkozó CPL (Commercial Pilot Licence) képzési és vizsgáztatási jogosultságát;

o) együttműködik a hazai képzéssel összefüggő költségek tervezésében;

p) együttműködik a repülőgép- és helikoptervezető utánpótlási igény felmérésében, és arról jelentést küld az MH ÖHP-nek az éves Beiskolázási terv elkészítése érdekében.

(3) Az MH 86. SZHB feladatai:

a) kijelöli a Kiképző repülőszázad oktatói állományát, illetve egy 4 fős helikoptervezetői oktatói állományt a repülőgép- és helikoptervezető jelöltek felkészítési feladataira;

b) az MH ÖHP RFO-val együttműködve tervezi, szervezi a Kiképző repülő század és a kijelölt helikoptervezető oktatói állomány repülőszakmai továbbképzéseit;

c) részt vesz a repülő kiképzéshez szükséges kiképzési dokumentumok, repülő kiképzési tervek elkészítésében, korszerűsítésében és rendszeres felülvizsgálatában;

d) biztosítja az általa kijelölt oktatói állományt a repülőszakmai továbbképzéseken;

e) biztosítja a jelöltek részvételét az elméleti képzésen;

f) kezdeményezi a jelöltek nemzetbiztonsági bevizsgálásának végrehajtását;

g) az MH ÖHP RFO tervei alapján részt vesz a repülőgép- és helikoptervezető jelöltek felkészítésében.

Gyakorlati repülő kiképzés

4. §

(1) Az MH ÖHP RFO feladatai:

a) az MH 86. SZHB parancsnokával együttműködésben végzi a repülőgép- és helikoptervezető jelöltek gyakorlati válogató repülő kiképzésének tervezését, szervezését;

b) szakmailag felügyeli a repülőgép- és helikoptervezető jelöltek kiválasztásában és előképzésében részt vevő szakállomány munkáját;

c) nyilvántartja és elemzi a repülőgép- és helikoptervezető jelöltek repülési feladatait értékelő lapokat, figyelemmel kíséri előmenetelüket;

d) részt vesz a repülőgép- és helikoptervezető jelöltek repülési ellenőrzéseiben;

e) az MH ÖHP RFO repülő-hajózó állománya fenntartja oktatói jártasságát és érvényes szakszolgálati engedélyét a gyakorlati válogató repülő kiképzésbe, illetve a helikoptervezetői képzésbe bevont légi jármű típusokon;

f) az MH 86. SZHB parancsnokának bevonásával elkészíti a gyakorlati repülő kiképzéshez, illetve a szimulátoron végrehajtásra kerülő képzéshez szükséges kiképzési dokumentumokat, repülő kiképzési terveket, végrehajtja ezek rendszeres felülvizsgálatát és korszerűsítését;

g) felügyeli a kanadai gyakorlati repülő kiképzés biztosítására Kanadában tartózkodó oktatók tevékenységét;

h) az MH 86. SZHB parancsnokával együttműködésben végzi a jelöltek gyakorlati repülő kiképzésének tervezését és szervezését;

i) szakmailag irányítja a jelölt képzésbe bevont oktatói állomány tevékenységét;

j) tervezi, szervezi és végrehajtja a repülőgép- és helikoptervezető jelöltek szimulátor képzését.

(2) Az MH 86. SZHB feladatai:

a) biztosítja a képzésbe bevont oktatói állomány, a repülőgép-, illetve helikoptervezető jelöltek részvételét a gyakorlati repülő kiképzésen;

b) a Kiképző repülőszázad állományának a jelölt kiképzés I. fázisában végrehajtandó feladatai:

ba) végrehajtja a repülőgép- és helikoptervezető jelöltek válogató repülő kiképzését;

bb) részt vesz a repülőgép- és helikoptervezető jelöltek repülési oktatásában;

bc) a Kiképző repülőszázad oktatói állománya fenntartja oktatói jártasságát és érvényes szakszolgálati engedélyét a válogató repülő kiképzésbe bevont légijármű típuson;

bd) végrehajtja a repülőgép- és helikoptervezető jelöltek repülőtechnikai értékelését, és azt átadja az MH ÖHP RFO-nak;

c) a helikoptervezetői képzésbe bevont oktatói állomány feladatai a jelölt képzés időszakában:

ca) végrehajtja a helikoptervezető jelöltek gyakorlati repülő kiképzését;

cb) részt vesz a gyakorlati repülések végrehajtásához szükséges és előírt okmányok elkészítésében a felmerülő igényeknek megfelelő korszerűsítésében;

cc) fenntartja oktatói jártasságát és érvényes szakszolgálati engedélyét a repülő kiképzésbe bevont légijármű-típuson;

cd) a helikoptervezetői képzés befejeztével végrehajtja a helikoptervezető jelöltek repülőtechnikai értékelését, és azt átadja az MH ÖHP RFO-nak.

A repülőgép- és helikoptervezető jelöltek képzési folyamata

5. §

(1) A repülőgép-vezető jelöltek képzési folyamata:

a) a repülőgép-vezető jelöltekre vonatkozó állományba vételi folyamatot, a felvételi eljárás rendjét, illetve a katonai alapképzést a vonatkozó hatályos jogszabályok alapján kell végrehajtani;

b) az elméleti képzés magába foglalja a repülő szakmai képzést, az angol nyelvi felkészítést, illetve a fizikai felkészítést;

c) az elméleti képzést – az MH ÖHP RFO tervei szerint – a ZMNE, illetve az MH ÖHP RFO oktatói állománya hajtja végre;

d) a gyakorlati képzés magába foglalja a válogató repülő kiképzésbe bevont légi járműre történő típus felkészítést, a földi előkészítést, illetve a válogató repülő kiképzés végrehajtását;

e) a gyakorlati képzést – az MH ÖHP RFO tervei szerint – az MH 86. SZHB oktatói állománya hajtja végre;

f) az NFTC program I. fázis gyakorlati repülő kiképzés során a repülőgép- és helikoptervezető jelöltek repülési ellenőrzéseit az MH ÖHP RFO oktatói állománya hajtja végre;

g) a jelöltek az NFTC program I. fázisának végrehajtása után – a bizottságnak a jelöltek kiválasztására vonatkozó javaslata alapján – az MH ÖHP parancsnok döntésének megfelelően kerülnek beiskolázásra az NFTC program kanadai fázisaira;

h) az NFTC program kanadai fázisain végrehajtásra kerülő képzést a két állam között megkötött Egyetértési nyilatkozat (MOU) szabályozza.

(2) A helikoptervezető jelöltek képzési folyamata:

a) a helikoptervezető jelöltekre vonatkozó felvételi eljárási, illetve katonai alapképzés megegyezik az NFTC programra beiskolázandó repülőgép-vezető jelöltekre jelenleg is alkalmazottakkal;

b) a program hazai, I. fázisában végrehajtott elméleti felkészítés és gyakorlati repülő kiképzés megegyezik a repülőgép-vezető jelöltekre vonatkozókéval;

c) a helikoptervezető jelöltek az NFTC program I. fázis sikeres befejezése után utaznak ki Kanadába, ahol a nyelvi felkészítést követően megkezdik tanulmányaikat a program II. fázisán;

d) a kanadai képzési szakasz befejezése után a helikoptervezetői képzés a hazai bázison (Szolnok) folytatódik;

e) abban az esetben, ha a helikoptervezető jelölt az NFTC program I. fázis követelményeit teljesítette, de a le-szerződött képzési helyek hiánya miatt a kanadai képzés további fázisaira nem kerülhet beiskolázásra, akkor képzését hazai bázison, megszakítás nélkül folytatja;

f) a helikoptervezetői elméleti felkészítést a ZMNE – az MH ÖHP RFO és az MH 86. SZHB kijelölt oktatói állományának bevonásával – hajtja végre;

g) a helikoptervezetői gyakorlati repülő kiképzés az elméleti felkészítés képzési követelményeinek befejezése után kerül végrehajtásra, jelöltként 45 óra (70 óra azon jelölteknek, akik nem lettek kiküldve az NFTC program II. fázisára) repülési idővel;

h) a gyakorlati képzést – az MH ÖHP RFO tervei szerint – az MH 86. SZHB oktatói állománya hajtja végre, a polgári szolgáltatótól bérelt helikopterek alkalmazásával (külső szolgáltató igénybevételével);

i) a repülési ellenőrzéseket az MH ÖHP RFO oktatói állománya hajtja végre.

Záró rendelkezések

6. §

(1) Ez az utasítás a közzététel napján lép hatályba.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a kanadai repülőgép-vezetői képzésre történő elméleti felkészítés és gyakorlati repülő kiképzés 2007–2019 között történő végrehajtásáról szóló 38/2007. (HK 8.) HM utasítás hatályát veszti.

(3) A képzés során az esetlegesen felmerülő túlmunkával kapcsolatos többletköltségeket az érintett katonai szervezetek az ezen a címen jóváhagyott költségvetési előirányzat terhére biztosítják.

(4) Az utasítás hatálya alá tartozó szervezeteknél bekövetkező jogutódlás esetén a jogutód szervezetek jelen utasítás rendelkezései alapján járnak el.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
védelmi tervezési és infrastrukturális
szakállamtitkárának**

**20/2008. (HK 6.) HM VTISZÁT
i n t é z k e d é s e
a STANAG 4107 8. kiadás alkalmazásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. §-ának (2) bekezdésében, valamint a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 4. §-ában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a

NATO egységesítési dokumentumok kezeléséről és feldolgozásáról szóló 1/2000. (HK 2.) HM utasításban foglaltakra – az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása és fenntartói irányítása, továbbá közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. A Honvédelmi Minisztérium védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár 137/2007. (HK 22.) ratifikációs közleménye, illetve a 2007. július 6-án kihirdetett NATO szabványosítási egyezmény hatálybaléptetése alapján bevezetésre és alkalmazásra kerül a STANAG 4107 (8. kiadás) „**MUTUAL ACCEPTANCE OF GOVERNMENT QUALITY ASSURANCE AND USAGE OF THE ALLIED QUALITY ASSURANCE PUBLICATIONS (AQAP)** – (Kormányzati minőségbiztosítás kölcsönös elfogadása és a szövetséges minőségbiztosítási kiadványok használata)” című szabványosítási egyezmény.

3. Az egyezmény rendeltetése:

a) meghatározni azon folyamatokat, eljárásokat, feladatokat és feltételeket, amelyek alapján védelmi termékek kölcsönös Állami Minőségbiztosítását (GQA – Govern-

ment Quality Assurance) elvégezheti egy NATO tagország kijelölt szervezete egy másik NATO tagország vagy NATO szervezet kérése alapján;

b) egységesíteni a Szövetségi Minőségbiztosítási Kiadványok (Allied Quality Assurance Publication – AQAP) kidolgozását, modernizálását és alkalmazását minőségbiztosítási elvek figyelembevételével a védelmi termékek beszerzése területén.

4. Az érintett honvédségi szervezetek az alkalmazás érdekében a STANAG 4107 Egységesítési Egyezményt rendelték meg a HM FLÜ TI Szabványtárából.

5. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Füredi Károly s. k.,
HM VTI szakállamtitkár

HM HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
63/2008. (HK 6.) HM HVKF
p a r a n c s a
a 2008. március 15-i ünnepekkel összefüggő
feladatokról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
61/2008. (HK 6.) HM HVKF
i n t é z k e d é s e
a Magyar Honvédség
gépjárműbaleset-vizsgáló tevékenység rendjéről**

A honvédelemről és Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdése alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 24/2005. (VI. 30.) HM rendelet 727.1 pontjában és a Magyar Honvédség személyi és technikai állományát érintő közúti közlekedési balesetek esetén követendő eljárásról szóló 125/2007. (HK 21.) HM HVKF intézkedésben foglaltakra, a Magyar Honvédség gépjárműbaleset-vizsgáló tevékenység rendjére az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) személyi állományára.

2. A HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály (a továbbiakban: HM HKF) által meghatározottak figyelembevételével, a baleset-vizsgáló tevékenység MH szintű koordinálását és felügyeletét az MH Logisztikai Ellátó Központ Közlekedésbiztonsági Részlege (a továbbiakban: MH LEK KBR) látja el, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) Haditechnikai Főnökség szakmai irányítása mellett.

3. Az MH LEK KBR a 2. pontban meghatározottak végrehajtása érdekében a következő MH szintű feladatokat végzi:

a) szakmai felügyeletet gyakorol a katonai gépjármű-baleseti helyszínelő szolgálatok tevékenysége felett;

b) részt vesz a különösen súlyos balesetek¹ helyszínelésében, illetve kivizsgálásában;

c) a HM HKF felkérése alapján részt vesz a szakterület vonatkozásában a központi (helyőrség-parancsnoki) ellenőrzésekben;

d) a HM HKF által jóváhagyott terv alapján tervezi, szervezi és végrehajtja a központi közlekedésbiztonsági ellenőrzéseket;

¹ Különösen súlyos baleset: halálos kimenetelű, valamint a Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterét, államtitkárát, szakállamtitkárait, HM Honvéd Vezérkar főnökét és helyettesét, HM főosztályvezetőit, a HM szervek vezetőit (vezérigazgatókat), az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokát és helyetteseit, illetve a HM HVKF közvetlen alárendeltségében lévő szervezetek parancsnokait érintő személyi sérüléssel járó közlekedési balesetek.

e) illetékességébe tartozó körben végzi a helyőrségi gépjármű-főellenőrök és katonai gépjármű-baleseti helyszínelők, valamint a helyőrség kommandánsok szakmai képzését és továbbképzését;

f) javaslatot tesz a gépjármű-baleset helyszínelés és közúti gépjármű rendészeti ellenőrzés technikai berendezései, eszközei fejlesztésére és beszerzésére;

g) kialakítja a gépjármű-baleseti, a közúti gépjármű-rendészeti és szabálysértési információs jelentési rendszert, végzi azok fenntartását és továbbfejlesztését;

h) feldolgozza, elemzi és értékeli a gépjármű-baleseti jelentések, szabálysértések és közúti gépjármű-rendészeti intézkedések adatait, az ezekből levonható következtetések alapján ezek megelőzését szolgáló javaslatokat dolgoz ki;

i) elkészíti a katonai felső vezetés és a Magyar Honvédség Közlekedésbiztonsági Tanács elnökségének és tagjainak informálásához szükséges időszakos jelentéseket és tájékoztatókat;

j) kapcsolatot tart fenn és együttműködik az illetékes rendőri, igazságügyi és balesetmegelőzési szervezetekkel;

k) részt vesz a közlekedésbiztonságra vonatkozó tudományos kutatásban, elősegíti a tapasztalatok MH rendszerébe való felhasználását;

l) szakterületét illetően meghatározott jogkörben képviseli a Magyar Honvédséget az állami szerveknél, illetve szakmai kapcsolatot tart a külföldi katonai balesetmegelőzési szervezetekkel;

m) részt vesz az Országos Balesetmegelőzési Bizottság szakbizottságai munkájában, elősegíti az ott hozott ajánlások és határozatok honvédségben történő bevezetését;

n) részt vesz az MH egészére vonatkozó, a területet érintő szabályozó intézkedések, szakutastítások, szabályzatok kidolgozásában.

4. Az MH LEK parancsnoka az MH LEK KBR állományából heti váltással 1 fős készenléti szolgálatot vezényel.

5. A készenléti szolgálat megnevezése: **MH ügyeletes gépjárműbaleset-vizsgáló.**

6. Az MH LEK a jóváhagyott szolgálatvezénylést, a tárgyhónapot megelőzően legalább öt nappal az MH Központi Ügyeletének, az MH ÖHP, valamint a HM HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó érintett katonai szervezetek részére megküldi.

7. A készenléti szolgálatba vezényelt személyeket a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet 27. § (1) bekezdés c) pontja alapján készenléti díj illeti meg.

8. Az ügyeletes baleset-vizsgálói készenléti szolgálat ellátásához az MH LEK egy darab megkülönböztető jelzéssel ellátott gépjárművet biztosít.

9. Különösen súlyos gépjármű-baleset esetén az MH Központi Ügyelet, illetve a területileg illetékes egység (hadműveleti) ügyeletes szolgálat távbeszélőn azonnal értesíti az MH ÖHP hadművelet ügyeleti szolgálatát, aki dönt az ügyeletes gépjárműbaleset-vizsgáló kirendeléséről.

10. A készenléti szolgálatba vezényelt személy kirendelés esetén együttműködik az alkalmazási körlet szerint illetékes honvédségi helyszínelővel, szükség esetén átveszi és folytatja az intézkedést.

11. A Magyar Honvédség személyi és technikai állományát érintő közúti közlekedési balesetek esetén követendő eljárásról szóló 125/2007. (HK 21.) HM HVKF intézkedés Melléklete alapján, figyelemmel az MH LEK KBR jelen intézkedésben meghatározott feladataira, Budapesten és Pest megye kijelölt területén a katonai gépjármű-baleseti helyszínelői feladatokat kizárólagosan az MH Támogató Dandár végzi.

12. Ez az intézkedés a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.

Havril András vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnöke

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
Hadműveleti és Kiképzési Főosztály
főosztályvezetőjének
1/2008. (HK 6.) HM HKF
i n t é z k e d é s e**

**a 4/2006. (HK 23.) HM HKF intézkedéssel kiadott
„Az általános és speciális lökiképzés rendszere”
(Nyt. szám: 998/753.) című kiadvány módosításáról**

A Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 4. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 4/2006. (HK 23.) HM HKF intézkedéssel kiadott „Az általános és a speciális lökiképzés rendszere” (Nyt. szám: 998/753. a továbbiakban: főnökségi kiadvány) című kiadvány módosítására az alábbi:

intézkedést

adom ki:

1. A 4/2006. (HK 23.) HM HKF intézkedéssel kiadott főnökségi kiadvány 345. oldal 4. pont 1–3 bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

A lö- és kézigránátdobó gyakorlatokon a segélynyújtás szintje a tényleges kockázat kezelésének megfelelően lehet:

- első orvosi segély vagy emelt szintű első szaksegély;
- első szaksegély.

Az első orvosi segély állománya, technikai eszközei: egészségügyi tiszt vagy főtiszt – orvos – (1 fő), egészségügyi tiszt vagy tiszthelyettes (szükség szerint), sebesült szállító gépjárművezető (1 fő), sebesült szállító gépjármű teljes felszereléssel (1 db), orvosi első ellátó készlet (1 db), szükség esetén egészségügyi tiszt első ellátó készlet (1 db) vagy tiszthelyettesi első ellátó készlet (1 db).

Az emelt szintű első szaksegély állománya, technikai eszközei: speciális végzettségű egészségügyi tiszt – mentőtiszt – (1 fő), egészségügyi tiszt vagy tiszthelyettes (szükség szerint), sebesültszállító gépjárművezető (1 fő), sebesültszállító gépjármű teljes felszereléssel (1 db), orvosi első ellátó készlet (1 db), szükség esetén egészségügyi tiszt első ellátó készlet (1 db), vagy tiszthelyettesi első ellátó készlet (1 db).

Az első szaksegély állománya technikai eszközei: egészségügyi tiszt vagy tiszthelyettes (1 fő), sebesültszállító gépjárművezető (1 fő), sebesültszállító gépjármű teljes felszereléssel (1 db), tiszthelyettesi első ellátó készlet (1 db).

A 30 mm-es vagy annál nagyobb űrméretű fegyverekkel, rakéta lövedékekkel végrehajtott, a bonyolultabb (szituációs, speciális, különleges) egyéni, a kötelék (tűzpár,

tűzcsoporthoz, raj kezelőszemélyzet, csoport, részleg, szakasz) lögyakorlatra és komplex harcászati gyakorlattal egybekötött éleslövészetekre, valamint éles kézigránátdobó gyakorlatokra első orvosi segélyt vagy emelt szintű első szaksegélyt, más lögyakorlatok esetén első szaksegélyt szükséges biztosítani.

2.. A 435. oldalon a lögyakorlatok egészségügyi biztosítása táblázat utolsó sorából az „Első szaksegély”-t törölni és helyette felvenni az „Első orvosi segély” vagy „Emelt szintű első szaksegély” szövegrészeket.

3. A 346–347. oldalon a lögyakorlatok egészségügyi biztosítása táblázatban az első orvosi segély kiegészül a „vagy emelt szintű első szaksegély” szövegrésszel.

4. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

*Juhász István vezérőrnagy s. k.,
HM hadműveleti és kiképzési főosztályvezető*

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
74/2008. (HK 6.) MH ÖHP
p a r a n c s a
cikkszámú szolgálati könyvek hatálytalanítására**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 106. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a 93/2006. (HK. 18.) HM utasítás 15. § (1) bekezdésben foglaltakra, a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) vezérigazgatójának 228/6/2008. ATKI MRO ügyiratára, továbbá a 69/2008. MH ÖHP PK parancsban kijelölt bizottság által 19/37/2008. számon tett javaslatra, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) jogelőd szervezetei által kiadott cikkszámú szolgálati könyvek hatálytalanítására az alábbi

parancsot

adom ki:

1. A 69/2008. MH ÖHP PK parancsban kijelölt bizottság a feladatát végrehajtotta, a HM FLÜ-vel történt egyeztetést követően javaslatát a kivonásra kerülő cikkszámú szolgálati könyvekre vonatkozóan kidolgozta.

2. A bizottság javaslataival egyetértve, figyelembe véve a tényt, hogy az érintett szabályzatok rendszerből kivont eszközökre, illetve már nem alkalmazott eljárásokra vonatkoznak, az alábbiakban felsorolt cikkszámú szolgálati könyveket hatályon kívül helyezem:

Fsz.	Nyilvántartási szám	Tárgy	Kezelési bejegyzés
1.	Élm/2.	A D-346.07 típusú vízszállító gépkocsi műszaki leírása, kezelési, karbantartási és csapatjavítási utasítása	
2.	Gjmű/103.	D-944 páncélozott szállító harcjármű javítási utasítása	
3.	Gjmű/104.	D-944 páncélozott szállító harcjármű alkatrész katalógusa	
4.	Gjmű/116.	TMZ-DE 104 típusú aggregát anyagismereti és igénybevételi utasítása	
5.	Gjmű/117.	MAZ-543 típusú gépjármű anyagismereti és igénybevételi utasítása	
6.	Gjmű/118.	Az elektromos és rádiójavító műhelygépkocsi műszaki leírása, kezelési és karbantartási utasítása	
7.	Gjmű/15.	D-442 gépjármű javítási utasítása	
8.	Gjmű/153.	MAZ-537 típusú jármű műszaki leírása és igénybevételi szakutasítása I. rész (jármű műszaki leírása)	
9.	Gjmű/154.	MAZ-537 típusú jármű műszaki leírása és igénybevételi szakutasítása II. rész (jármű igénybevétele)	
10.	Gjmű/155.	MAZ-537 gépkocsi csapatjavítási szakutasítása	
11.	Gjmű/156.	MAZ-537 gépkocsi csapatjavítási szakutasítása II. könyv	
12.	Gjmű/158.	GT-MU lánc talpas szállító jármű anyagismereti és igénybevételi szakutasítása	
13.	Gjmű/161.	GM-123 harcjármű csapatjavítási szakutasítása	
14.	Gjmű/162.	GM-124 harcjármű csapatjavítási szakutasítása I. rész	
15.	Gjmű/163.	VPV lánc talpas vontató jármű üzemeltetési szakutasítása	
16.	Gjmű/164.	BRM-1K parancsnoki felderítő harcjármű műszaki leírás és üzemeltetési szakutasítás I. rész	
17.	Gjmű/167.	BRM-1K felderítő harcjármű műszaki leírása és igénybevételi szakutasítása II. rész 2. könyv	
18.	Gjmű/168.	BRM-1K felderítő harcjármű műszaki leírása és igénybevételi szakutasítása II. rész 1. könyv	
19.	Gjmű/20.	Gépkocsik és lánc talpas járművek elektromos berendezése	
20.	Gjmű/21.	D-442 gépjármű alkatrész katalógusa	
21.	Gjmű/22.	D-442 gépjármű anyagismereti és igénybevételi utasítása	
22.	Gjmű/23.	Módosítás és kiegészítés a "Gépjármű karbantartási utasításhoz"	
23.	Gjmű/29.	Az LO-1800A és LO-2500 gépjárművek javítási utasítása	
24.	Gjmű/30.	A gépkocsi karbantartó műhelygépkocsi műszaki leírása és kezelési utasítása	
25.	Gjmű/34.	Háromtengelyes gépkocsi (ZISZ-151) javítási utasítása egység javító műhelyekben I-II. rész	
26.	Gjmű/36.	ZISZ-151 terepjáró tehergépkocsi műszaki leírása és üzemeltetési utasítása	
27.	Gjmű/37.	A harcokosi fegyveres és különleges berendezés javító műhelygépkocsi műszaki leírása és kezelési utasítása	

Fsz.	Nyilvántartási szám	Tárgy	Kezelési bejegyzés
28.	Gjmű/38.	D-944 páncélozott szállító harcjármű anyagismereti és igénybevételi utasítása	
29.	Gjmű/39.	Csepel-130, 300 és 350 típusú tehergépkocsik csapatjavítási utasítása (Egységek javító műhelyei részére)	
30.	Gjmű/45.	BRDM felderítő páncélgépkocsi kezelési és karbantartási utasítása	
31.	Gjmű/48.	Gépjármű karbantartási utasítás	
32.	Gjmű/50.	Gépműhely gépkocsi műszaki leírása és kezelési utasítása	
33.	Hír/105.	Málházási utasítás a híradó csapatok részére	
34.	Hír/108.	Magaslégköri atomrobbantás hatása a rádió és vezetékes híradásra (tervezet)	
35.	Hír/112.	Az R-325 rövidhullámú zavaróállomás kezelési utasítása és műszaki leírása	Titkos! 2015.12.31.
36.	Hír/121.	Az R-378 rövidhullámú rádiózavaró állomás kezelési utasítása	Titkos! 2015.12.31.
37.	Hír/124.	Az 5D97-A kabin műszaki leírása	Titkos!
38.	Hír/127.	Az R-412 A(F) rádiórelé állomás műszaki leírása	Titkos!
39.	Hír/128.	R-323 URH vevőkészülék kezelési utasítása	Titkos!
40.	Hír/129.	R-351M univerzális irányító berendezés kezelési utasítása	Titkos!
41.	Hír/13.	R-118 BMV rádióállomás javítási utasítása	
42.	Hír/130.	R-314 vevőkészülék műszaki leírása és üzemeltetési utasítása	Titkos!
43.	Hír/133.	Az R-412 A(F) rádiórelé-állomás I-279M készülék műszaki leírása	Titkos!
44.	Hír/134.	Az R-412 A(F) rádiórelé-állomás I-236M-1 és I-236M-2 készülékeinek műszaki leírása	Titkos!
45.	Hír/135.	Az R-412 A(F) rádiórelé állomás I-246M vevőkészülék műszaki leírása	Titkos!
46.	Hír/136.	Az R-412 A(F) rádiórelé állomás kezelési szakutasítása II. rész (műveleti lapok)	Titkos!
47.	Hír/140.	Hadműveleti híradó normák	Titkos!
48.	Hír/16.	A VD-11, VD-21 és VD-32 vezérosszcillátor kezelési utasítása	
49.	Hír/19.	R-154-2 vevőkészülék javítási utasítása	
50.	Hír/203.	Segédlet a géptávíráshoz kiképzéséhez	
51.	Hír/204.	Segédlet a páncélozott szállító harcjárművek kiadó berendezésének kezeléséhez és híradásuk megszervezéséhez (tervezet)	
52.	Hír/206.	VT- 1-4, VT-5 távirócsatlakozók és az ATSZ távvezérlő készülék javítási utasítása	
53.	Hír/219.	Az EKIG hírközpont kezelési utasítása	
54.	Hír/248.	Az R-146A mozgó hírközpont műszaki leírása és kezelési utasítása	
55.	Hír/249.	R-407 rádió adó-vevő készülék műszaki leírása és kezelési szakutasítása	
56.	Hír/251.	A PELENG-JUM-2 rádióadó hangolási szakutasítása	
57.	Hír/254.	A PELENG-JUM-2 rádióadó műszaki leírása, kezelési szakutasítása	
58.	Hír/255.	A "GIACINT" referencia-aszcillátor műszaki leírása és kezelési szakutasítása	

Fsz.	Nyilvántartási szám	Tárgy	Kezelési bejegyzés
59.	Hír/257.	A KSzR-5 mérőműszer készlet műszaki leírása, kezelési és hitelesítési szakutasítása	
60.	Hír/260.	A PAR-8SzSz irányadó állomás műszaki kiszolgálási szakutasítása	
61.	Hír/261.	A VSzR-8U egyenirányító berendezés műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	
62.	Hír/262.	IN egység műszaki leírása és kezelési szakutasítása	
63.	Hír/265.	Az R-846, R-847, R-847-RM rádióállomások üzemeltetési szakutasítása	
64.	Hír/266.	Az R-870M rádióvevő műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	
65.	Hír/267.	Az R-846, R-847, R-847-RM rádióállomások műszaki leírása I. rész (Rádióállomások főbb műszaki adatai a P2 szerkezeti egység)	
66.	Hír/268.	Az R-846, R-847, R-847-RM rádióállomások műszaki leírása II. rész (A P1, P13, P3, P7T, P21, P16, P9, P11, P17, P18, 21M, P4M-II, P5-II, P14. szerkezeti egységek)	
67.	Hír/269.	Az R-846, R-847, R-847-RM rádióállomások kiszolgálási szakutasítása (technológiai alapok)	
68.	Hír/27.	Akkumulátorok kezelési utasítása	
69.	Hír/270.	PAR-8 SzSz rádióállomás műszaki leírása és kezelési szakutasítása	
70.	Hír/272.	KK-12 M-G tábori távbeszélő központ műszaki leírása és kezelési szakutasítása	
71.	Hír/273.	Az R-873 rádióvevő műszaki leírása és alkatrészjegyzéke	
72.	Hír/274.	Rajzalbum az R-873 rádióvevő műszaki leírásához	
73.	Hír/275.	A V-12, V-36, V-48 vevőfrekvenciás komplexumok kezelési szakutasítása	
74.	Hír/276.	A KNSz-IPM-2 fényirányadó állomás műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	
75.	Hír/277.	Az R-880 M rádióvevő műszaki leírása és kezelési szakutasítása	
76.	Hír/280.	Az 5D97-A kabin (ábraalbum)	
77.	Hír/281.	A „3000-1 antenna utánfutó” műszaki leírása	
78.	Hír/283.	A V-2-M-1 rádió-vevőközpont kezelési szakutasítása	
79.	Hír/285.	5Ja62, 5Ja63 rádiórelé állomás műszaki leírása I. könyv	
80.	Hír/29.	Az R-118 BMV rádióállomás kezelési utasítása	
81.	Hír/291.	A KHK-23 távbeszélő központ kezelési szakutasítása	
82.	Hír/296.	R-871 rádióvevő műszaki leírása és kezelési szakutasítása	
83.	Hír/302.	A könnyűvezeték gép építőfelszerelés (KÉFIG) kezelési szakutasítása	
84.	Hír/303.	R-873 rádióvevő kezelési szakutasítása	
85.	Hír/307.	Az R-864, R-847, R-847RM rádióállomások alkatrészjegyzéke	
86.	Hír/309.	H-7/G légvédelmi harcálláspont gépkocsi kezelési szakutasítása	
87.	Hír/310.	A-1M-L11/G hírközpont kezelési szakutasítása	
88.	Hír/311.	A „2000-1 típusú erősáramú utánfutó” kezelési szakutasítása	
89.	Hír/312.	A „2000-1 típusú erősáramú utánfutó” műszaki leírása	
90.	Hír/313.	A „3000-II antenna utánfutó” műszaki leírása	
91.	Hír/315.	Az R-872 rádióvevő műszaki leírása és kezelési szakutasítása	

Fsz.	Nyilvántartási szám	Tárgy	Kezelési bejegyzés
92.	Hír/317.	Az R-313M2 rádióvevő készülék műszaki leírása és kezelési szakutasítása	
93.	Hír/319.	Az EK rendszerű hírközpontok kezelési szakutasítása	
94.	Hír/320.	A V-10/G vevőgépkocsi kezelési szakutasítása	
95.	Hír/328.	A P-327-3 vivőfrekvenciás berendezés kezelési szakutasítása	
96.	Hír/329.	A P-303 vivőfrekvenciás berendezés kezelési szakutasítása	
97.	Hír/335.	A VO-71 és a VO-71E oszcillátorok műszaki leírása és kezelési szakutasítása	
98.	Hír/336.	Kiegészítés az R-846, R-847, R-847-RM rádióállomások műszaki leírásához és kezelési szakutasításához	
99.	Hír/337.	A V-2 berendezés műszaki leírása	
100.	Hír/338.	A V-3 berendezés műszaki leírása	
101.	Hír/344.	Rózsa rádiópelengátor műszaki leírása és kezelési szakutasítása	
102.	Hír/349.	A V-4 tápegység műszaki leírása és kezelési szakutasítása	
103.	Hír/351.	Az I-O referencia-oszcillátor műszaki leírása	
104.	Hír/352.	2-OM (2-1M) egység műszaki leírása I. rész	
105.	Hír/353.	A 3-OM1 tápegység műszaki leírása	
106.	Hír/354.	A P-327 vivőfrekvenciás berendezés műszaki leírása	
107.	Hír/362.	A 2-OM (2-1M) készülék műszaki leírása II. rész	
108.	Hír/363.	A 2-OM (2-1M) készülék műszaki leírása III. rész	
109.	Hír/364.	Az R-136M rádióadó műszaki leírása	
110.	Hír/365.	A 4-OM készülék műszaki leírása	
111.	Hír/366.	Az 5-OM1 készülék műszaki leírása	
112.	Hír/367.	A 9-OM készülék műszaki leírása	
113.	Hír/368.	A PAR-10 rádióállomás kezelési szakutasítása	
114.	Hír/369.	A disztancia-1 berendezés II. rész (táblázatok, ábrák)	
115.	Hír/37.	Az R-102M rádióállomás kezelési utasítása	
116.	Hír/370.	A disztancia-1 berendezés műszaki leírása I. rész (kezelési és műszaki kiszolgálási szakutasítás)	
117.	Hír/371.	Az ATNV-G építő- és bázisgépkocsi műszaki leírása, javítási szakutasítása	
118.	Hír/373.	P-303 vivőfrekvenciás berendezés műszaki leírása I. rész	
119.	Hír/374.	A P-303 vevőfrekvenciás berendezés műszaki leírása II. rész (kapcsolási rajzok, alkatrész- és készletjegyzék)	
120.	Hír/388.	R-137X rádióállomás kezelési szakutasítása	
121.	Hír/389.	VISzP-75 T kihelyezett indikátorrendszer műszaki leírása I. kötet	
122.	Hír/39.	Az R-154-2 vevőkészülék kezelési utasítása	
123.	Hír/390.	VISzP-75 T kihelyezett indikátorrendszer műszaki leírása II. kötet	
124.	Hír/391.	A TVR-12/G rendező gépkocsi kezelési szakutasítása	
125.	Hír/392.	Szakutasítás a híradó anyagi-technikai biztosítás feladatainak végrehajtására	
126.	Hír/395.	Az R-414/G rádiórelé-állomás kezelési szakutasítása	

Fsz.	Nyilvántartási szám	Tárgy	Kezelési bejegyzés
127.	Hír/397.	A GK/G géptávíró-központ rendszergépkocsi kezelési szakutasítása	
128.	Hír/5.	Átvivő csévék műszaki leírása és kezelési utasítása	
129.	Hír/54.	P-193M távbeszélő központkapcsoló kezelési utasítása	
130.	Hír/55.	R-102M rádióállomás adókocsi híradó eszközének javítási utasítása	
131.	Hír/6.	Az átugrató szűrő elvi működése és kezelési utasítása	
132.	Hír/63.	R-102M rádióállomás vevőkocsi híradó eszközeinek javítási utasítása	
133.	Hír/77.	Utasítás az R-401, R-403 és R-405-1 rádiórelé állomások javítására	
134.	Hír/8.	SzT-2M és SzTA-2M géptávíró kezelési utasítása	
135.	Hír/85.	A VT 1-4 távíró csatlakozó kezelési utasítása	
136.	Hír/91.	VT-5 távírócsatlakozó kezelési utasítása	
137.	Hír/94.	SZAE-62 antennaerősítő kezelési utasítása	
138.	Hír/97.	R-405 rádiórelé állomás kezelési utasítása	
139.	Lé/109.	Utasítás a légvédelmi lövészetek számára (SZTRELA-2-M) Kézi légvédelmi rakétakomplexum felépítése, kezelése, alkalmazása	Titkos!
140.	Lé/119.	Harci munka szakutasítás I. rész A P-40M1 (P-40A1, P-40A) távolságmérő és az 1Sz12M1 (1Sz12A1, 1Sz12A) felderítő és célmegjelölő lokátorállomások harci munkája	
141.	Lé/121.	Lőszabályok és harci munka szakutasítás a sztrela-10M légvédelmi rakétaalegységek részére	
142.	Lé/15.	Rövid emlékeztető a 23 mm-es ZSZV-4 önjáró légvédelmi gépágyú üzemeltetéséhez és kiszolgálásához	
143.	Lé/25.	Ábraalbum a 37 mm-es könnyű légvédelmi ágyú technikai leírásához (utánnymás)	
144.	Lé/46.	A ZSZU-57-2 önjáró légvédelmi ágyús üteg tűzharcsolgálati utasítása	
145.	Lé/6.	Az 57 mm-es könnyű légvédelmi tüzérség lőszabályzata II. rész (ZSZU57-2 önjáró légvédelmi löveggel felszerelt alegységek - egységek)	
146.	Lé/8.	Az 57 mm-es könnyű légvédelmi tüzérség lőszabályzata I. rész	
147.	Lé/89.	A csapatlégvédelmi tüzérezredparancsnok és a hadosztály légvédelmi főnök mozgó harcálláspontjának műszaki leírása és kezelési utasítása	Titkos!
148.	Léfe/10.	23 mm-es ZSZU-4 önjáró légvédelmi gépágyú műszaki leírása és kezelési utasítása XI. rész (kezelési utasítás) 2. kötet	
149.	Léfe/11.	23 mm-es ZSZU-4 önjáró légvédelmi gépágyú műszaki leírása és kezelési utasítása VIII. rész (SZEP elektromos táprendszer műszaki leírása)	
150.	Léfe/113.	A 9V88E gyártmány műszaki leírása és kezelési utasítása	
151.	Léfe/114.	A 9V25M ellenőrzőkocsi üzemeltetési utasítása	
152.	Léfe/116.	A 9F616M1 gyakorló berendezés műszaki leírása és üzemeltetési utasítása (rajzalbum)	
153.	Léfe/117.	9V25M ellenőrző kocsi műszaki leírása 2. könyv (ábraalbum)	
154.	Léfe/118.	A 9V810M1 ellenőrző berendezés műszaki leírása	
155.	Léfe/129.	A 9V810M1 ellenőrző berendezés műszaki leírása és üzemeltetési utasítása (ábraalbum)	
156.	Léfe/130.	9V25M ellenőrző kocsi műszaki leírása 1. könyv	

Fsz.	Nyilvántartási szám	Tárgy	Kezelési bejegyzés
157.	Léfe/132.	Az AD-5-T/230 aggregátor leírása és kezelési utasítása	
158.	Léfe/24.	Lőtáblázat a 23 mm-es ZU-2 ikercsővű légvédelmi gépágyú számára földi célra repesz-romboló-gyújtó-fényjelző és PCT gyújtó-fényjelző lövedék	
159.	Léfe/243.	PRV-11 magasságmérő rádiólokátor műszaki leírás és kezelési utasítás (IV. rész I. kötet Rajzalbum)	
160.	Léfe/25.	23 mm-es ZSZU-4 önjáró gépágyú ellenőrzési és szabályozási utasítása	
161.	Léfe/256.	A SZTRELA-2M(9K32M) kézi légvédelmi rakéta komplexum műszaki leírása és üzemeltetési utasítása	
162.	Léfe/261.	P-40A-1 (1Sz12A-1 és 1RL128D-1) felderítő és célmegjelölő rádiólokátor állomás műszaki leírása I-II. kötet	Titkos! 2010.12.31.
163.	Léfe/262.	P-40A-1 (1Sz12A-1 és 1RL128D-1) felderítő és célmegjelölő rádiólokátor állomás műszaki leírása III-IV-V. kötet	Titkos! 2010.12.31.
164.	Léfe/263.	P-40A-1 (1Sz12A-1 és 1RL128D-1) felderítő és célmegjelölő rádiólokátor állomás üzemeltetési utasítás I-II. kötet	Titkos! 2010.12.31.
165.	Léfe/264.	P-40A-1 (1Sz12A-1 és 1RL128D-1) felderítő és célmegjelölő rádiólokátor állomás üzemeltetési utasítás III. kötet Emlékeztető a kezelőállomány részére Utasítás az állomás vasúti szállítására	Titkos! 2010.12.31.
166.	Léfe/265.	P-40A-1 (1Sz12A-1 és 1RL128D-1) felderítő és célmegjelölő rádiólokátor állomás műszaki leírása Ábraalbum I-II. kötet	Titkos! 2010.12.31.
167.	Léfe/266.	P-40A-1 (1Sz12A-1 és 1RL128D-1) felderítő és célmegjelölő rádiólokátor állomás műszaki leírása Ábraalbum III-IV. kötet	Titkos! 2010.12.31.
168.	Léfe/267.	P-40A-1 (1Sz12A-1 és 1RE128D-1) felderítő és célmegjelölő rádiólokátor állomás üzemeltetési utasítás Ábraalbum	Titkos! 2010.12.31.
169.	Léfe/275.	P-40A rádiólokátor állomás feszültség és oszcillogram táblázat	Titkos! 2010.12.31.
170.	Léfe/28.	23 mm-es ZSZU-4 önjáró légvédelmi gépágyú ellenőrzési szabályozási utasítása	
171.	Léfe/29.	23 mm-es ZSZU-4 önjáró légvédelmi gépágyú ellenőrzési és szabályozási utasítása	
172.	Léfe/336.	Az NRZ-Sz10-1 (1RL246-10-1) földi rádiólokációs felismerő berendezés műszaki leírás és üzemeltetési szakutasítás	Titkos! 2010.12.31.
173.	Léfe/337.	Elektronikus tervtábla 1L15-1 műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	
174.	Léfe/351.	A 23 mm-es ZSZU-4 önjáró légvédelmi gépágyú leírása és kezelési utasítása I. rész (általános rész)	
175.	Léfe/352.	A 23 mm-es ZSZU-4 önjáró légvédelmi gépágyú műszaki leírása és kezelési utasítása III. rész 1RL33 tűzvezető rádiólokátor állomás műszaki leírása	
176.	Léfe/353.	A 23 mm-es ZSZU-4 önjáró légvédelmi gépágyú műszaki leírása és kezelési utasítása VI. rész SzRP löelemképző berendezés műszaki leírása és elvi kaocsolási rajzai	
177.	Léfe/354.	A 23 mm-es ZSZU-4 típusú önjáró légvédelmi gépágyú műszaki leírása és kezelési utasítása VII. rész A célirány- és a löveg koordináta-átalakítók, a giroszkóp-egység és az optikai irányzó-berendezés műszaki leírása	
178.	Léfe/355.	A 23 mm-es ZSZU-4 önjáró légvédelmi gépágyú műszaki leírása és kezelési utasítása X. rész Kezelési utasítás 1. kötet	

Fsz.	Nyilvántartási szám	Tárgy	Kezelési bejegyzés
179.	Léfe/356.	A 23 mm-es ZSZU-4 önjáró légvédelmi gépágyú műszaki leírása és kezelési utasítása (ábragyűjtemény)	
180.	Léfe/357.	A 23 mm-es ZSZU-4 önjáró légvédelmi gépágyú műszaki leírása és kezelési utasítása. XII. rész A TVR gyakorlóberendezés műszaki leírása, kezelési utasítása és kapcsolási rajzai	
181.	Léfe/358.	A 23 mm-es ZSZU-4 önjáró légvédelmi gépágyú fegyverzeti rész szerelési utasítása	
182.	Léfe/451.	3M8 gyártmány üzemeltetési szakutasítása IV. rész (szállítás 3M8-IE-4)	
183.	Léfe/6.	23 mm-es ZSZU-4 önjáró légvédelmi gépágyú műszaki leírása és kezelési utasítása. II. rész (AZP-23 légvédelmi gépágyú műszaki leírása és ábraalbuma)	
184.	Léfe/7.	23 mm-es ZSZU-4 önjáró légvédelmi gépágyú műszaki leírása és kezelési utasítása IX. rész (ATN A-2 navigációs berendezés műszaki leírása)	
185.	Léfe/78.	Lőtáblázat a 85 mm-es 1939M közepes légvédelmi ágyú számára (földi célokra)	
186.	Léfe/8.	23 mm-es ZSZU-4 önjáró légvédelmi gépágyú műszaki leírása és kezelési utasítása V. rész A 2E2 irányzószervezetek műszaki leírása és elvi kapcsolási rajzai	
187.	Léfe/83.	A 23 mm-es ZU-2 ikeresővű légvédelmi gépágyú javítási utasítása	
188.	Léfe/88.	ZDN egyméteres sztereótáv mérő leírása és kezelési utasítása	
189.	Léfe/92.	Lőtáblázat a 14,5 mm-es egycsővű iker és négycsővű légvédelmi géppuskák számára (ZPU-1, ZPU-2 és ZPU-4)	
190.	Löfe/11.	Utasítás és anyagismeret a kézigránatok és gyújtópalackok számára	
191.	Löfe/15.	Utasítás a 7,62 mm-es DP és DPM golyószóró és a 7,62 mm-es DT és DTM harckocsi géppuskák javítására	
192.	Löfe/20.	Tűrési táblázat a 7,62 mm-es DP és RDP golyószóró, valamint a Gorjunov géppuska javításához és technikai ellenőrzéséhez	
193.	Löfe/32.	7,62 mm-es RPD golyószóró javítási utasítása	
194.	Löfe/42.	A 7,62 mm-es RPD golyószóró leírása és kezelési utasítása	
195.	Löfe/50.	A 7,62 mm-es KGKT géppuska javítási utasítása	
196.	Löfe/6.	Lőkiképzési utasítás (LÖUT-38) A DP golyószóró	
197.	Mű/104.	KMT-5 aknataposó felszerelése	Titkos!
198.	Mű/208.	Az LKSZ könnyűváz és a KVSZ-A hullámlemez óvóhelyek leírása, kezelési és tárolási utasítása	
199.	Mű/217.	MDK-2 fedezékásó gép anyagismereti és üzemeltetési utasítása	
200.	Mű/218.	A műszaki gépek vezetése és a velük végzendő munkák	
201.	Mű/229.	MDK-2M fedezékásó gép leírása és üzemeltetési utasítása	
202.	Mű/42.	Karbantartási és javítási utasítás a BTM-hez	
203.	Mű/69.	A BAT gyorsjáratú buldózer kezelési utasítása	
204.	Mű/71.	A BTM gyorsjáratú lánctalpas árokásógép kezelési utasítása	
205.	Pc/10.	Közepes harckocsi és BTSZ-2 harckocsivontató vízalatti átkelő készletének anyagismereti, szerelési és igénybevételi utasítása	
206.	Pc/12.	Tűzelés harckocsiból	

Fsz.	Nyilvántartási szám	Tárgy	Kezelési bejegyzés
207.	Pc/2.	A T-54A harckocsi anyagismereti és igénybevételi utasítása	
208.	Pc/27.	BMP-1 harcjármű műszaki leírása és igénybevételi szakutasítása I. kötet	
209.	Pc/28.	BMP-1 harcjármű műszaki leírása és igénybevételi szakutasítása II. kötet	
210.	Pc/29.	UTD-20 motor anyagismereti és üzemeltetési szakutasítása	
211.	Pc/3.	A VPV lánc talpas vontató jármű műszaki leírása	
212.	Pc/31.	BMP-1 harcjármű csapatjavítási szakutasítása	
213.	Pc/34.	Harckocsi löelmélet (tankönyv)	
214.	Pc/35.	Harckocsi fegyverek szerkezeti alapjai (tankönyv)	
215.	Pc/36.	Páncélos löutasítás. Harckocsiból való tüzelés szabályai	
216.	Pc/39.	T-34 harckocsi igénybevételi és karbantartási utasítása	
217.	Pc/42.	BMP-1 gyalogsági harcjármű-vezetői oktatói-gyakorló berendezés anyagismereti és igénybevételi szakutasítása	
218.	Pc/55.	Harckocsi löutasítás. A harckocsi fegyvereinek kezelése	
219.	Pc/6.	T-55 AM harckocsi anyagismereti és igénybevételi szakutasítása	
220.	Pcfe/17.	Harckocsira felszerelhető BTU buldózer szerkezeti leírása és üzemeltetési utasítása	
221.	Pcfe/201.	1Cs8,5/11, 2Cs8,5/11 és 4Cs8,5/11 típusú diesel-motorok anyagismereti és igénybevételi utasítása	
222.	Pcfe/215.	A közepes harckocsik csapatjavítási utasítása II. rész	
223.	Pcfe/217.	Harckocsi elektromos berendezések hibafelvétele és javítása (segédlet)	
224.	Pcfe/223.	A közepes harckocsik a VT-55A és JVBT-55A harckocsi vontatók víz alatti átkelő készletének anyagismereti, szerelési és igénybevételi utasítása	
225.	Pcfe/226.	TNA-3 navigációs berendezés műszaki leírása és igénybevételi utasítása	
226.	Pcfe/235.	A harckocsi karbantartó műhelygépkocsi műszaki leírása és kezelési utasítása	
227.	Pcfe/236.	BMP-1 harcjárműbe beépített 2A28 típusú 73 mm-es simacsövű ágyú műszaki leírása és igénybevételi utasítása	
228.	Pcfe/248.	A 152 mm-es 2Sz3M önjáró tarack anyagismereti és igénybevételi szakutasítása 2. könyv	
229.	Pcfe/249.	A 152 mm-es 2Sz3M önjáró tarack anyagismereti és igénybevételi szakutasítása 3. könyv	
230.	Pcfe/250.	Az 1V116 belső beszélgető berendezés műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	
231.	Pcfe/253.	A 9Sz428 irányító rendszer műszaki leírása	
232.	Pcfe/254.	GM-123 harcjármű anyagismereti szakutasítása	
233.	Pcfe/255.	GM-123 harcjármű igénybevételi szakutasítása	
234.	Pcfe/256.	GM-124 harcjármű anyagismereti szakutasítása	
235.	Pcfe/257.	A GM-124 harcjármű igénybevételi szakutasítása	
236.	Pcfe/261.	A GM-426U (P-40) harcjármű műszaki leírása és igénybevételi szakutasítása I. rész I. kötet (harcjármű műszaki leírása)	
237.	Pcfe/262.	A 426/u (P-40) harcjármű műszaki leírása és igénybevételi szakutasítása	

Fsz.	Nyilvántartási szám	Tárgy	Kezelési bejegyzés
238.	Pcfe/263.	A GM-426u (P-40) harcjármű műszaki leírása és igénybevételi szakutasítása I. rész III. kötet A harcjármű TASzT-készletében lévő eszközök használata)	
239.	Pcfe/265.	A GM-575 láncalpas harcjármű csaóatjavítási szakutasítása II. rész Műszaki követelmények a fődarabok és alkatrészek hibafelvételére és javítására	
240.	Pcfe/27.	T-34 harckocsi alkatrész katalógusa	
241.	Pcfe/270.	UASz-1 univerzális automatikus kijelzők műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	
242.	Pcfe/28.	A közepes harckocsi műszaki állapotának meghatározása	
243.	Pcfe/33.	Közepes harckocsik csapatjavítási utasítása (első rész)	
244.	Pcfe/35.	Harcjárművek elektromos berendezése	
245.	Pcfe/36.	A harckocsik javításának technológiája	
246.	Pcfe/37.	Gépkocsik és láncalpas járművek javítása (tansegédlet)	
247.	Pcfe/39.	V-2 típusú motorok alkatrész katalógusa	
248.	Pcfe/65.	426-U (P-40) harcjármű műszaki leírása és igénybevételi utasítása II. rész	
249.	Relfe/101.	1V57 számítógép üzemeltetési szakutasítása	
250.	Relfe/102.	1V57 számítógép programozási szakutasítása	
251.	Relfe/103.	1V57 számítógép műszaki leírása III. kötet (memória egységek)	
252.	Relfe/104.	1V57 számítógép műszaki leírása I. kötet	
253.	Relfe/105.	1V57 számítógép műszaki leírása II. kötet	
254.	Relfe/106.	Az 1V57 számítógép BP-5M tápegységének műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	
255.	Relfe/107.	1RL238 berendezés üzemeltetési szakutasítása 2. kötet	
256.	Relfe/108.	1RL233 berendezés műszaki leírása VIII. kötet	
257.	Relfe/109.	A POSzT-3M felderítő állomás középjavítási szakutasítása	
258.	Relfe/110.	Emlékeztető a kezelők részére az 1L21 berendezés üzemeltetéséhez (szállítási szakutasítás)	
259.	Relfe/111.	Emlékeztető az üzemeltetéshez az 1RL237 berendezés kezelői részére	
260.	Relfe/112.	1RL237 berendezés üzemeltetési szakutasítás IV. kötet	
261.	Relfe/113.	1BL237 berendezés üzemeltetési szakutasítása V. kötet	
262.	Relfe/114.	Az 1L21 berendezés rajzgyűjteménye és alkatrészjegyzéke	
263.	Relfe/118.	1RL233 berendezés 1. számú rajzgyűjtő	
264.	Relfe/119.	1RL233 berendezés 2. számú rajzgyűjtő	
265.	Relfe/120.	1RL233 berendezés 3. számú rajzgyűjtő	
266.	Relfe/121.	1RL233 berendezés 4. számú rajzgyűjtő	
267.	Relfe/122.	1RL25M, 1RL238. Az illesztő berendezés rajzgyűjtője	
268.	Relfe/123.	5C55K, 5C55M modulációs-demodulációs berendezés a PPK-U műszer rajzgyűjtője	
269.	Relfe/124.	5C55M modulációs-demodulációs berendezés a PPR műszer rajzgyűjtője	
270.	Relfe/125.	1V57 számítógép 1. számú rajzgyűjtő	

Fsz.	Nyilvántartási szám	Tárgy	Kezelési bejegyzés
271.	Relfe/126.	1V57 számítógép 2. számú rajzgyűjtő	
272.	Relfe/127.	1RL25M berendezés 2. számú rajzgyűjtemény	
273.	Relfe/128.	1RL25M berendezés emlékeztető a kezelőállomány részére, szakutasítás a vasúti szállításra	
274.	Relfe/129.	1RL233 berendezés üzemeltetési szakutasítás II. kötet	
275.	Relfe/130.	5C55K modulációs-demodulációs berendezés műszaki leírása	
276.	Relfe/131.	5C55K, 5C55M modulációs-demodulációs berendezés a PPK-U műszer műszaki leírása	
277.	Relfe/132.	5C55K modulációs-demodulációs berendezés kezelési szakutasítás	
278.	Relfe/133.	5C55M modulációs-demodulációs berendezés műszaki leírása	
279.	Relfe/134.	1RL233 berendezés üzemeltetési szakutasítása III. kötet	
280.	Relfe/135.	1RL233 berendezés műszaki leírása V. kötet	
281.	Relfe/136.	1RL233 berendezés műszaki leírása VI. kötet	
282.	Relfe/137.	1RL233 berendezés műszaki leírása VII. kötet	
283.	Relfe/138.	1RL238 berendezés 2. számú rajzgyűjtő	
284.	Relfe/139.	1RL238 berendezés 3. számú rajzgyűjtő	
285.	Relfe/140.	1RL238, 1RL235 . Az illesztő berendezés üzemeltetési szakutasítása	
286.	Relfe/141.	5C55M modulációs-demodulációs berendezés üzemeltetési szakutasítása	
287.	Relfe/142.	1RL238 berendezés üzemeltetési szakutasítás 3. kötet	
288.	Relfe/143.	5C55M modulációs-demodulációs berendezés műszaki leírása	
289.	Relfe/144.	Emlékeztető az 1RL238 berendezés kezelőállománya részére az állomás üzemeltetéséhez. Vasúti szállítási szakutasítás	
290.	Relfe/146.	1RL-237 zavaróállomás 1. számú rajzgyűjtő	
291.	Relfe/147.	1RL-237 zavaróállomás 2. számú rajzgyűjtő	
292.	Relfe/148.	1RL-237 zavaróállomás 3. számú rajzgyűjtő	
293.	Relfe/149.	1RL-237 zavaróállomás 4. számú rajzgyűjtő	
294.	Relfe/150.	1RL-237 zavaróállomás 5. számú rajzgyűjtő	
295.	Relfe/151.	AKUP-22 rádiótechnikai zavarást irányító központ műszaki leírás II. kötet	
296.	Relfe/152.	AKUP-22 rádiótechnikai zavarást irányító központ műszaki leírás III. kötet	
297.	Relfe/153.	AKUP-22 rádiótechnikai zavarást irányító központ műszaki leírása IV. kötet	
298.	Relfe/154.	SzPN-40 zavaró állomás üzemeltetési szakutasítása	
299.	Relfe/155.	SzPN-40 zavaró állomás ábraalbuma	
300.	Relfe/156.	SzPN-40 zavaró állomás műszaki leírása	
301.	Relfe/157.	SzPO-8 zavaró állomás rajzalbuma	
302.	Relfe/158.	SzPO-8 zavaró állomás műszaki leírása	
303.	Relfe/159.	SzPO-8 zavaró állomás üzemeltetési utasítása	
304.	Relfe/160.	SzPO-8M zavaró állomás üzemeltetési szakutasítás, műszaki adatgyűjtemény	
305.	Relfe/161.	SzPO-8M zavaró állomás üzemeltetési szakutasítás	

Fsz.	Nyilvántartási szám	Tárgy	Kezelési bejegyzés
306.	Relfe/162.	SzPO-8M zavaró állomás 1. számú rajzgyűjtő	
307.	Relfe/163.	AKUP-22 rádiótechnikai zavarást irányító központ üzemeltetési szakutasítás I. kötet	
308.	Relfe/164.	SzPO-8M - SzPN-40 zavaró állomás illesztő berendezés műszaki leírása	
309.	Relfe/165.	SzPO-8M zavaró állomás műszaki leírása (ábraalbum)	
310.	Relfe/166.	AKUP-22 rádiótechnikai zavarást irányító központ műszaki leírása I. kötet	
311.	Relfe/167.	SzPN-40 zavaró állomás 1. számú rajzgyűjtő	
312.	Relfe/168.	Az RRZ/G rádiórelé zavaróállomás műszaki leírása és kezelési utasítása	Titkos!
313.	Relfe/169.	A „LEFOGÓ-1A” rádiórelé zavaróállomás műszaki leírása és kezelési utasítása	Titkos!
314.	Relfe/170.	SzPR-1 rádiógyűjtő zavaró állomás műszaki leírása	
315.	Relfe/171.	SzPR-1 rádiógyűjtő zavaró állomás üzemeltetési szakutasítása	
316.	Relfe/173.	SzPO-8M zavaró állomás műszaki leírás	
317.	Relfe/174.	CSLZ/G csapatlégvédelmi zavaróállomás műszaki leírása, üzemeltetési, csapattávítási és karbantartási szakutasítása	Titkos!
318.	Relfe/175.	SzPN-30 zavaró állomás műszaki leírás IV. kötet	
319.	Relfe/176.	SzPN-30 zavaróállomás üzemeltetési szakutasítása II. kötet	
320.	Relfe/177.	SzPN-30 zavaróállomás üzemeltetési szakutasítása III. kötet	
321.	Relfe/178.	SzPN-30 zavaróállomás üzemeltetési szakutasítása I. kötet	
322.	Relfe/179.	SzPN-30 zavaróállomás műszaki leírása II. kötet	
323.	Relfe/182.	SzPN-30 zavaróállomás műszaki leírása III. kötet	
324.	Relfe/183.	SzPN-30 zavaróállomás műszaki leírása VI. kötet	
325.	Relfe/262.	KSS-1300 rövidhullámú adórendszer berendezéseinek műszaki leírása és kezelési szakutasítása I. kötet	
326.	Relfe/263.	KSS-1300 rövidhullámú adórendszer berendezéseinek műszaki leírása és kezelési szakutasítása II. kötet	
327.	Relfe/270.	KSS-1300 rövidhullámú adórendszer berendezéseinek javítási szakutasítása KPS-1300 folyamatvezérlő egység	
328.	Relfe/271.	KSS-1300 rövidhullámú adórendszer berendezéseinek javítási szakutasítása KPS-1300 folyamatvezérlő egység, csatlakozó kiosztások	
329.	Relfe/274.	KSS-1300 rövidhullámú adórendszer berendezéseinek javítási szakutasítása KVS-1300, teljesítményerősítő	
330.	Relfe/275.	KSS-1300 rövidhullámú adórendszer berendezéseinek javítási szakutasítása. A dekadikus hangolóegység	
331.	Relfe/278.	KSS-1300 rövidhullámú adórendszer berendezéseinek javítási szakutasítása. Antennaillesztő berendezések	
332.	Relfe/279.	KSS-1300 rövidhullámú adórendszer berendezéseinek javítási szakutasítása. A tápellátó berendezések	
333.	Tü/116.	Tűzszolgálati és löutasítás az SzPG-9 állványos gránátvetőhöz	Titkos!
334.	Tüfe/127.	Az SzPG-9 állványos gránátvető szolgálati utasítása	
335.	Tüfe/140.	9P133 indítóállvány műszaki leírása és üzemeltetési utasítása	

Fsz.	Nyilvántartási szám	Tárgy	Kezelési bejegyzés
336.	Tüfe/141.	A 9M14P1 irányítható páncéltörő rakéta műszaki leírása és üzemeltetési utasítása	
337.	Tüfe/144.	A 9Sz446 (9P132) irányító rendszer műszaki leírása	
338.	Tüfe/146.	A 9Sz446 (9P133) irányító rendszer műszaki leírása (ábraalbum)	
339.	Tüfe/149.	Ábraalbum a 9P133 indítóállvány műszaki leírásához és üzemeltetési szakutasításához	
340.	Tüfe/152.	IV15 osztályparancsnoki harcjármű műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása I.	
341.	Tüfe/153.	IV15 osztályparancsnoki harcjármű műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása II. (ábraalbum)	
342.	Tüfe/158.	IV13 üteg elsőtiszt harcjármű műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása I. könyv	
343.	Tüfe/159.	IV13 üteg elsőtiszt harcjármű műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása II. könyv (rajzalbum)	
344.	Tüfe/160.	IV14 ütegparancsnoki harcjármű műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása I. könyv	
345.	Tüfe/161.	IV14 ütegparancsnoki harcjármű műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása II. könyv (rajzalbum)	
346.	Tüfe/164.	Az IV16 harcjármű műszaki leírása, üzemeltetési szakutasítása és technikai kiszolgálása 1. könyv	
347.	Tüfe/165.	Az IV16 harcjármű ábraalbuma II. könyv	
348.	Tüfe/2.	A 76 mm-es 1942M ágyú Szolgálati utasítás	
349.	Tüfe/23.	Utasítás a 76 mm-es 42M ágyú és az 57 mm-es 43M páncéltörő ágyú csapatjavítására	
350.	Tüfe/24.	Utasítás a 122 mm-es 38M tarack csapatjavítására	
351.	Tüfe/25.	Utasítás a 152 mm-es 43M tarack csapatjavítására	
352.	Tüfe/252.	A 122 mm-es 1938M tarack hegyi lőtáblázata 4. kiadás	
353.	Tüfe/253.	A 152 mm-es 43M tarack lőtáblázata	
354.	Tüfe/259.	57 mm-es (1943M) páncéltörő ágyú lőtáblázata	
355.	Tüfe/26.	Utasítás a 152 mm-es tarack javítására	
356.	Tüfe/260.	120 mm-es 43M aknavető műszaki leírása és kezelési utasítása	
357.	Tüfe/273.	Hegyi lőtáblázat a 120 mm-es 1938 és 1943M aknavetők részére	
358.	Tüfe/276.	A 85 mm-es (D-44) ágyú lőtáblázata	
359.	Tüfe/30.	Hegyi lőtáblázat a 85 mm-es (D-44) ágyúhoz	
360.	Tüfe/312.	A BM-21 sorozatvető anyagismereti és kezelési utasítása	
361.	Tüfe/313.	A BM-21 sorozatvető ábraalbum	
362.	Tüfe/314.	Kiegészítés a 122 mm-es 38/68M tarack csapatjavításához	
363.	Tüfe/315.	Az SzPG-9 állványos gránátvető javítási utasítása	
364.	Tüfe/320.	Szakutasítás a 9P133 gyártmány 2.számú technikai szemléjének végrehajtására és a csoportos TASZT készlet használatára	

Fsz.	Nyilvántartási szám	Tárgy	Kezelési bejegyzés
365.	Tüfe/350.	A 9K72 rendszer üzemeltetési szakutasítása VII. kötet A 8K14 gyártmány külső megvizsgálása, hermatikus csomagolása és egységcserék végrehajtása	
366.	Tüfe/353.	A 152 mm-es 2Sz3M önjáró tarack anyagismereti és üzemeltetési szakutasítása 1. könyv	
367.	Tüfe/355.	152 mm-es 2Sz3M önjáró tarack anyagismereti és üzemeltetési utasítása 4. könyv (152 mm-es 2A33 tarack)	
368.	Tüfe/356.	152 mm-es 2Sz3M önjáró tarack anyagismereti és üzemeltetési szakutasítása 5. könyv Ábraalbum	
369.	Tüfe/377.	A BM-21 sorozatvető középjavítási szakutasítása	
370.	Tüfe/378.	A BM-21 sorozatvető középjavítási szakutasítása (Ábraalbum)	
371.	Tüfe/38.	Lőtáblázat a 76 mm-es 42M ágyú számára	
372.	Tüfe/4.	Tüzérismeret. 152 mm-es 43M tarack Szolgálati utasítás	
373.	Tüfe/401.	Hegyi lőtáblázat a 152 mm-es 2Sz3 (2Sz3M) önjáró tarackhoz (LT-153H)	
374.	Tüfe/43.	Lőtáblázat a 122 mm-es 31. és 31/37M hadtest ágyúhoz (3. kiegészített kiadás)	
375.	Tüfe/44.	Lőtáblázat a 152 mm-es 37M tarackágyú és a 152 mm-es 10/34M ágyú számára	
376.	Tüfe/45.	Hegyi lőtáblázat a 76 mm-es 42M ágyú, a 76 mm-es 39M ágyú és a 76 mm-es 42/43M rohamlöveg számára	
377.	Tüfe/46.	Lőtáblázat a 120 mm-es 38M és 43M aknavetők részére	
378.	Tüfe/47.	Hegyi lőtáblázat a 152 mm-es 38M tarack számára III. rész	
379.	Tüfe/76.	A 85 mm-es (D-44) hadosztály ágyú anyagismerete	
380.	Tüfe/79.	A 85 mm-es (D-44) hadosztály ágyú javítási utasítása (rajzalbumb)	
381.	Tüfe/82.	122 mm-es 38M tarack lőtáblázat	

3. A hatályon kívül helyezett minősített szolgálati könyveket a katonai szervezetek az MH Geoinformációs Szolgálat Szabályzatszerkesztő és Kiadó Osztállyal történt előzetes egyeztetés után szállítsák be a Szabályzatraktárba.

4. A hatályon kívül helyezett nyílt szolgálati könyveket a katonai szervezetek a HM és MH Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzat (Ált/3.) előírásai szerint bizonylatolva saját hatáskörükben semmisítsék meg.

5. Jelen parancs az aláírás napján lép hatályba.*

Tömböl László mk. altábornagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

* A parancs aláírásának napja 2008. március 10.

SZERZŐDÉSEK

Honvédelmi Minisztérium Infrastrukturális Ügynökség

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Kivitelezési	Budapest XIII. kerület Margitszigeti Európaház és Vendégház karbahelyezési munkái.	MESTERFOK Építőipari Kft. 13500036-2-43	10 826	2008.02.26.	2008.02.26.	2008.04.15.

* Gazdálkodó szervek esetén adószám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutánemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség

A szerződés megnevezése/típusa	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Megrendelés	Irodai papírok beszerzése	HM FLÜ/ÁBP ÁPISZ-BUDAPIÉRT Rt. (10244043-2-42)	6 086,5 E Ft	2008.02.29	2008.02.29	2008.03.10.
Szállítási	Számítógépek, notebookok szállítása	HM FLÜ/RUFUSZ Computer Kft. (12374574-2-43)	56 820,8 E Ft	2008.02.04	2008.02.04	2008.03.05.
Szállítási	Multifunkciós kalibrátor beszerzése	HM FLÜ/Commed Trade Kft.	7 917,5 E Ft	2008.02.07	2008.02.07	2008.04.30.
Szállítási	Gyalogsági gyorsstelepítésű drótkadály készletek beszerzése	HM FLÜ/Fer-Tex ipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	5 124,0 E Ft	2008.02.07	2008.02.07	2008.01.31.
Szállítási	Saláta hűtőpult beszerzés	HM FLÜ/WAVA Export-Import Ker. és Szolg.Kft.	5 935,6 E Ft	2008.02.14	2008.02.14	2008.03.31.

A szerződés megnevezése/típusa	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Szállítási	Homokfal bástya készletek beszerzése	HM FLÜ/Fer-Tex ipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	5 721,1 E Ft	2008.02.22	2008.02.22	2008.04.30.
Szállítási	A harcászati szimulációs rendszerek üzemeltetéséhez szükséges monitorok és média konverterek beszerzése	HM FLÜ/WOSS Kft. (12031927-2-42)	12 700,8 E Ft	2008.02.28	2008.02.28	2008.03.31.
Szállítási	Szódavíz automata berendezés beszerzése	HM FLÜ/Gastro Market Kft. (11920249-2-43)	14 725,0 E Ft	2008.02.20	2008.02.20	2008.03.31.
Szállítási	Mirelit termékek beszerzése	HM FLÜ/AVOCADO Kft. (10968941-2-43)	13 260,0E Ft	2008.02.14	2008.02.14	2008.12.31.
Szállítási	Szélessávú 50 W-os teljesítményerősítő beszerzése	HM FLÜ/Antilla 2000 Kft.	6 531,5 E Ft	2008.02.08	2008.02.08	2008.03.31.
Szállítási	Az MH VTC rendszer fejlesztése (VSX-3000)	HM FLÜ/ KFKI Zrt. (10407240-2-43)	5 460,0 E Ft	2008.01.29	2008.01.29	2008.03.31.
Szállítási	Az MH VTC rendszer fejlesztése (Hálózati eszközök)	HM FLÜ/ KFKI Zrt. (10407240-2-43)	11 687 074 Ft	2008.01.29	2008.01.29	2008.03.31.
Szállítási	Az MH VTC rendszer fejlesztése (Support)	HM FLÜ/ KFKI Zrt. (10407240-2-43)	9 739,3 E Ft	2008.01.29	2008.01.29	2008.03.31.
Szállítási	Az MH VTC rendszer fejlesztése (Tandberg Tactical MXP)	HM FLÜ/ Silicon Kft.	9 413,9 E Ft	2008.01.29	2008.01.29	2008.03.31.
Szállítási	Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer (EDR) szolgáltatás igénybevételéhez szükséges eszközök	HM FLÜ/KFKI Rendszerintegrációs Kft. (12928099-2-44)	10 858 000 Ft	2008.02.28	2008.02.28	2008.04.11.
Szállítási	Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer (EDR) szolgáltatás igénybevételéhez szükséges eszközök beszerzése	HM FLÜ/Sagem Magyarország Kft. (10568723-2-41)	9 048,3 E Ft	2008.02.11	2008.02.11	2008.03.25.
Szállítási	MH VIR kialakítása - (Microsoft)	HM FLÜ/Atigris Informatikai Rt. (11930592-2-43)	35 688,3 E Ft	2008.02.12	2008.02.12	2008.03.12.
Szállítási	Harcászati szimulációs rendszerek üzemeltetéséhez szükséges monitorok beszerzése	HM FLÜ/WOSS Kft.	12 700,8 E Ft	2008.02.28	2008.02.28	2008.03.28.
Szállítási	HP Compaq 8510p notebook beszerzés	HM FLÜ/Albacomp Zrt.	5 208,8 E Ft	2008.02.22	2008 02. 22.	2008.03.22.
Szállítási	Az MH amortizálódott számítástechnikai eszközeinek pótlása és az MH KKB számítástechnikai eszközi igénye	HM FLÜ/WOSS Kft. (12031927-2-42)	20 285,3 E Ft	2008.02.27	2008.02.27	2008.03.31.

A szerződés megnevezése/típusa	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Szállítási (keret)szerződés	SEL objektum 2008. évi tüzelőolaj szükséglet biztosítása	HM FLÜ/MOL Magyar Olaj és Gázipari Nyrt. (10625790-2-44)	14 600,0 E Ft	2008.01.25	2008.01.25	2008.12.31.
Vállalkozási	Személyszállítás autóbuszokkal (2008-10)	HM FLÜ/Szak Instruktor Kft. (10814653-2-41)	17 428,6 E Ft	2008.02.29	2008.02.29	2010.12.31.
Vállalkozási	Személyszállítás autóbuszokkal (2008-10)	HM FLÜ/Golyó Tours (62165187-2-23)	31 253,7 E Ft	2008.02.29	2008.02.29	2010.12.31.
Vállalkozási	Személyszállítás autóbuszokkal (2008-10)	HM FLÜ/VT-Transman Kft. (11604213-2-07)	8 629,9 E Ft	2008.02.29	2008.02.29	2010.12.31.
Vállalkozási	Személyszállítás autóbuszokkal (2008-10)	HM FLÜ/Áipli Busz Kft. (12601763-2-03)	20 889,0 E Ft	2008.02.29	2008.02.29	2010.12.31.
Vállalkozási	Személyszállítás autóbuszokkal (2008-10)	HM FLÜ/Vargabusz Kft	9 284,0 E Ft	2008.02.29	2008.02.29	2010.12.31.
Vállalkozási	Személyszállítás autóbuszokkal (2008-10)	HM FLÜ/Pannon Busz-Rent Kft	18 896,0 E Ft	2008.02.29	2008.02.29	2010.12.31.
Vállalkozási	Személyszállítás autóbuszokkal (2008-10)	HM FLÜ/Pizolit Kft	23 167,8 E Ft	2008.02.29	2008.02.29	2010.12.31.
Vállalkozási	Személyszállítás autóbuszokkal (2008-10)	HM FLÜ/Hajdú Volán Zrt.	8 025,8 E Ft	2008.02.29	2008.02.29	2010.12.31.
Vállalkozási	Személyszállítás autóbuszokkal (2008-10)	HM FLÜ/Bakony Volán Rt. (11671158-2-19)	29 624,4 E Ft	2008.02.29	2008.02.29	2010.12.31.
Vállalkozási	Személyszállítás autóbuszokkal (2008-10)	HM FLÜ/Balaton VOLÁN Rt. (11324203-2-19)	30 510,6 E Ft	2008.02.29	2008.02.29	2010.12.31.
Vállalkozási	Személyszállítás autóbuszokkal (2008-10)	HM FLÜ/HOMM Kft. (11825876-2-41)	21 210,0 E Ft	2008.02.29	2008.02.29	2010.12.31.
Vállalkozási	Személyszállítás autóbuszokkal (2008-10)	HM FLÜ/Levissimo Kft. (12175057-2-41)	13 963,6 E Ft	2008.02.29	2008.02.29	2010.12.31.
Vállalkozási (keret)szerződés	Konyhatechnikai eszközök és berendezések felújítása	HM FLÜ/GASTRO BER Kft. (11770893-2-43)	8 333,3 E Ft	2008. 01.29.	2008. 01.29.	2008. 04.15.
Szolgáltatási	Microsoft alapú Beszerzési Információs Rendszer fejlesztése	HM FLÜ/Atigris Informatikai Rt. (11930592-2-43)	54 073,5 E Ft	2008.02.15	2008.02.15	2008.06.30.

* Gazdálkodó szervek esetén adószám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutánemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

Magyar Honvédség Kelet-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szolgáltatás	Személygépkocsi karbantartása, javítása és hatósági műszaki megvizsgálásokra történő felkészítése	a) MH Kelet-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság-15714053-1-51 b) Tormási Kft. 10269572-2-03	7200 E Ft	2007. december 21.	2007. december 21.	2008. december 31.

Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központ

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke (nettó E Ft)	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási szerződés	gépjármű-technikai eszközök alkatrészei	BODLAN Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (adószám: 13175483-2-42)	max. 7 817	2008. január 30.	2008. január 30.	2008. december 31.
Szállítási szerződés	gépjármű-technikai eszközök alkatrészei	Baléder Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (adószám: 11148782-2-09)	max. 7 817	2008. február 8.	2008. február 8.	2008. december 31.
Vállalkozási szerződés	gépjármű-technikai eszközök javítása, szervizelése	Mobil-Szerviz Kft. (adószám: 15701886-2-51)	max. 7 817	2008. január 22.	2008. január 22.	2008. december 31.

KÖZLEMÉNYEK

Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat

A 2007. évben megjelentetett szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok árai

Fsz.	Cikkszám/Klt. szám	Cím	Ár
1.	Ált/23	Az MH Szolgálati Szabályzata CD-je	1400 600
2.	Ált/27	MH Összhaderőnemi doktrína 2. kiadás	1980
3.	Eü/5	MH Összhaderőnemi Egészségügyi doktrína	2250
4.	4/1	Az MH Testnevelési és sportbajnokságok szakutasítása	350
5.	998/753	Az általános és speciális lökiképzés rendszere	3200
6.	4/242	MH Katonai közelharc-kézitusa szakanyag (alapfok	1820
7.	JIF-1005/2007.	Jogszabálygyűjtemény a Szolgálati szabályzathoz CD-je	950 500
8.	333/31/2007.	Sürgősségi háborús sebészet	1800
9.	44/28/2007.	Módszertani útmutató a közegészségügyi ellenőrzésről	400
10.	6/37/2006/HTF	A NATO STANAG időjárás-jelentések feldolgozásának rendje	720
11.	23/1/2007/HTF	Munkabúvárok kézikönyve	3700
12.	23/2/2007/HTF	Szakutasítás az állami repülések céljára kijelölt légterekben végrehajtott honvédelmi célú ejtőernyős ugrások és azokkal összefüggő tevékenységek szabályairól	780
13.	23/4/2007/HTF	Az ENSZ Rádió-kommunikáció alapjai kiképzési segédlet	700

KÖZLÖNY

§

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.

Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.

Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertető.

Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.

Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.

Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	86 400 Ft + áfa	☐
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft + áfa	☐
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft + áfa	☐
25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft + áfa	☐
50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft + áfa	☐
100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft + áfa	☐

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD

Tartalom

Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabálysöveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkor hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdetményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatait, a Határozatok Tára, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírósági Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsai határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.

Az alapprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifa Jegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintáinkat folyamatosan frissítjük és bővítjük. Űrlapkitöltő programunk a gazdasági társaságok alapításával, működésével kapcsolatos formanyomtatványok kitöltésére és tárolására alkalmas.

(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	97 200 Ft + áfa	☐
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft + áfa	☐
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft + áfa	☐
25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft + áfa	☐
50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft + áfa	☐
100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft + áfa	☐

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Sereg András

Boross – Hadapródiskolától a miniszterelnöki székig

című könyvét

A kötet tizennégy beszélgetésben, számos színes történetben mutatja be Boross Péter volt miniszterelnököt. A mai magyar politikai élet egyik legizgalmasabb alakjának pályafutását végigkérdező mű egyben történelmi olvasókönyv is: a személyes életutat kiegészítik a huszadik századi magyar história, a korszakot és az interjúalany életét meghatározó személyiségek rövid életrajzai, szemelvények, dokumentumértékű fotók. Boross sajátos fénykörében látja és láttatja a magyar történelmet, a politika belvilágát. Bölcs, nagy életpaszizáló politikus, aki saját kárán is tanult a történetekből, képes szembenézni egykori önmagával. Az életrajzi könyv a múlt század második felének láttelepe, a történelmi és politikai folyamatok szubjektív, vitára ingerlő elemzése. Aki kezébe veszi a kötetet, választ kap többek között arra, hogyan menekült meg Németországból a hadapród főhős, milyen összeesküvésben vett részt közvetlenül a háború után, miért éppen Keresztes-Fischer Ferenc a belügyminiszteri példaképe, miért kapott dedikált könyvet a hetvenes évek közepén a későbbi Nobel-díjas írótól, Kertész Imrétől, hogyan lett nyugdíjas vendéglátó-ipari igazgatóból kormánytag, léteztek-e ügynöklisták, hány besúgó volt az első demokratikusan megválasztott Országgyűlésben, kik látogatták meg Antall Józsefet a betegágyánál, mi célból vállalt 216 napra miniszterelnökséget, miért lett Orbán Viktor kormányfői tanácsadója, majd miért állt félre udvariasan, mi aggasztja ma, miért pesszimista középtávon, és miért csak a mai harminc év alattiakban bíz. Kérdések és válaszok kétszáz oldalon.

A kötet 200 oldal terjedelmű, ára **3444 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Magyar Közlöny Kiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Sereg András

Boross – Hadapródiskolától a miniszterelnöki székig

című, 200 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3444 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügymintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Kelkezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddigénél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacon hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **2856 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Magyar Közlöny Kiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **2856 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette
a
MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vaskos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történeti kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a Magyar Közlöny Kiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **9975 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó gondozásában 2004. január 1-jétől jelenik meg a Közbeszerzések Tanácsának hivatalos lapja, a

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

Előfizetési díja 2008. fél évre: 64 260 Ft, negyedévre: 32 130 Ft.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu). Előfizetésben megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város/község, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

Előfizetési díj	fél évre	64 260 Ft	☐
	negyedévre	32 130 Ft	☐

Csekket kérek a befizetéshez ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály
1885 Budapest, Pf.: 25., telefon: 474-1111/217-58

A szerkesztésért felelős: dr. József Péter

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Fama Rt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán

(fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2008. évi éves előfizetési díj: 21 420 Ft áfával, 2008. évi féléves előfizetési díj: 10 710 Ft áfával, egy példány ára: 1050 Ft áfával.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1218-0378

08.0857 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató

