



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
9/2009. (VII. 6.) HM rendelet	A kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V. 10.) HM rendelet módosításáról	964
10/2009. (VII. 8.) HM rendelet	A Magyar Honvédség jelképeiről és jelzéseiről szóló 3/1996. (IV. 12.) HM rendelet módosításáról	966
11/2009. (VII. 10.) HM rendelet	A hivatásos és szerződéses katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes pénzbeli szociális juttatásairól	966
Határozatok		
1101/2009. (VI. 30.) Korm. határozat	A Hadigondozottak Közalapítvány alapító okiratának módosításáról	978
42/2009. (VI. 30.) ME határozat	A Katonai Biztonsági Hivatal főigazgatói feladatok ellátásával történő megbízásáról	978
55/2009. (VII. 1.) HM határozat	A Honvédelmi Minisztérium 15/2008. (HK 5.) HM határozattal kiadott alapító okiratának hatályon kívül helyezéséről	978
56/2009. (VII. 1.) HM határozat	Egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról	979
89/2007. (HK 12.) HM határozat	Az Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasút-egészségügyi Központ) központi költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	980
111/2007. (HK 16.) HM határozat	A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	985
118/2006. (HK 23.) HM határozat	A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság költségvetési szerv alapításáról szóló HM határozat mellékletének hatályos szövege	987
57/2009. (VII. 17.) HM határozat	A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem alapító okiratának módosításáról	994
14/2000. (HK 9.) HM határozat	Költségvetési szerv megnevezéséről és tevékenységének meghatározásáról (hatályos szöveg)	995

Szám	Tárgy	Oldal
Miniszteri utasítások		
51/2009. (VII. 1.) HM utasítás	A szabályozott anyagokkal és egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	1001
52/2009. (VII. 3.) HM utasítás	A Katonai Szociális Intézmények Nemzetközi Szervezet magyarországi értekezletének megszervezésével és megtartásával összefüggő feladatokról	1005
53/2009. (VII. 3.) HM utasítás	A családsegítő szolgálatnak a katonák külföldi feladat-végrehajtásával kapcsolatos feladatairól és működtetési rendjéről	1006
54/2009. (VII. 10.) HM utasítás	Az egyes pénzbeli szociális juttatások igénylésének, megállapításának és elszámolásának szabályairól	1009
55/2009. (VII. 10.) HM utasítás	A köztisztviselők, a munkavállalók és az ösztöndíjas hallgatók egyes pénzbeli szociális juttatásairól	1010
56/2009. (VII. 10.) HM utasítás	A ruházatiilletmény-norma 2009. évi összegeinek megállapításáról szóló 20/2009. (III. 27.) HM utasítás módosításáról	1013
57/2009. (VII. 10.) HM utasítás	A 2009. évi nyilvános tisztavatás előkészítéséről és végrehajtásáról	1013
58/2009. (VII. 17.) HM utasítás	A Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterének 2009–2010. évekre vonatkozó esélyegyenlőségi irányelvei kiadásáról	1017
59/2009. (VII. 17.) HM utasítás	A Magyar Honvédség telepíthető műveleti dandárjának a NATO-haderőstruktúrán keresztül való szövetségesi felajánlását előkészítő Munkacsoport felállításáról és feladatairól	1018
60/2009. (VII. 17.) HM utasítás	Az ösztöndíjszerződések megszűnéséből eredő, a honvédelmi tárcát megillető igény érvényesítésének rendjéről	1020
61/2009. (VII. 17.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ I. sz. sebészeti osztály osztályvezető főorvosi munkakörének betöltésére kiírt pályázat elbírálását előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről	1022
Államtitkári intézkedések		
49/2009. (HK 13.) HM VTI SZÁT intézkedés	A szerződéses legénységi állomány ruházati ellátásáról	1023
50/2009. (HK 13.) HM KF intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény (Köz)beszerzési Szabályzata kiadásáról	1028
51/2009. (HK 13.) HM HVKF–HM VTI SZÁT együttes intézkedés	Az alapkiképzésre vezényelt szerződéses katonák utaztatásáról	1033
52/2009. (HK 13.) HM KF–HM HVKF együttes intézkedés	A Stratégiai Légiszállítás Képesség program első C-17 szállító repülőgépének Magyarországra történő érkezése alkalmából megrendezésre kerülő ünnepségsorozat megszervezéséről és végrehajtásáról	1035
HM Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
100/2009. (HK 13.) HM HVKF parancs	A szervezet elemzés-értékelés 2009. évi végrehajtásáról szóló 152/2008. (HK 11.) HM HVKF parancs módosításáról	1035

Szám	Tárgy	Oldal
102/2009. (HK 13.) HM HVKF parancs	Az MH Geoinformációs Szolgálat, szolgálatfőnöki és szolgálatfőnök-helyettesi beosztás átadás-átvételéről	1035
101/2009. (HK 13.) HM HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér készenléti szolgálatainak szervezéséről és működtetéséről	1035
32/2009. (HK 13.) HM HVKFH intézkedés	Egységes NATO Előírások alkalmazásba vételének elrendeléséről	1035
33/2009. (HK 13.) HM HVKFH intézkedés	Egységes NATO Előírások alkalmazásba vételének elrendeléséről	1036
Főnöki rendelkezések		
4/2009. (HK 13.) HM VGF intézkedés	A lakhatás-támogatási rendszer hatékonyságát fokozó egyes feladatok ellátásáról	1037
50/2009. (HK 13.) HM KPÜ intézkedés	A pénzügyi referensi körbélyegzők használatának és elosztásának szabályairól szóló 301/2008. (HK 16.) HM KPÜ intézkedés módosításáról	1049
214/2009. (HK 13.) MH ÖHP intézkedés	NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetéséről	1051
562/2009. (HK 13.) MH HEK intézkedés	Egységes NATO Előírás [STANAG 2408 – A vérrellátás kézikönyve – 2. kiadás – AMedP–12(A)] nemzeti bevezetéséről	1052
563/2009. (HK 13.) MH HEK intézkedés	Egységes NATO Előírás (STANAG 2037 – A NATO-erők védőoltási rendszere a nemzeti oltási protokollok szerint – 9. kiadás – AMedP–23) nemzeti bevezetéséről	1052
Szervezeti hírek		
4/2009 (VII. 1.) HM HVKFH közlemény	Egységes NATO-előírások elfogadásáról	1053
ZMNE	Pályázati felhívás	1054
MH HEK	Pályázati felhívás	1058
MH KIAK	Szolgálati igazolványok érvénytelenítése	1059

JOGSZABÁLYOK

**A honvédelmi miniszter
9/2009. (VII. 6.) HM
rendelete
a kedvezményes üdültetés rendjéről szóló
35/2002. (V. 10.) HM rendelet módosításáról**

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V. 10.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) a 13. §-t követően, a „Térítési díjak” alcímet megelőzően a következő 13/A. és 13/B. §-sal egészül ki:

„13/A. § A kedvezményes üdülés során a napi étkezés nyersanyag értéke a HM Kht. üdülőiben teljes panzió esetén nettó 1570 Ft/fő/nap, félpanzió esetén annak ebéd hányaddal csökkentett része, a KORK-ban a VI. számú élelmezési norma pénzértéke.

13/B. § A kül- és belföldi gyermek- és ifjúsági táborok nevelőit és kísérőit a HM Kht. biztosítja.”

2. §

(1) Az R. 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

Melléklet a 9/2009. (VII. 6.) HM rendelethez

„3. számú melléklet a 35/2002. (V. 10.) HM rendelethez

BELFÖLDI EGYÉNI, CSALÁDOS ÜDÜLÉS

Az üdülő megnevezése	Szoba kategória	Elő-utószezon	Főszezon
		teljes panzió	teljes panzió
		nettó térítési díj (fő/nap)	nettó térítési díj (fő/nap)
Annavölgy	faház komfort nélkül	1 240	1 360
	fürdőszobás szoba	1 960	2 720
Balatonkenese	I.-es villa	3 720	4 400
	II.III.A-B villa	3 040	3 960

„(1) Az igényjogosult a 4–6. §-okban meghatározott üdülési formák, valamint a 11. §-ban szabályozott pihenési forma esetén a 3. számú mellékletben megállapított kedvezményes térítési díjat fizeti. Ha többágyas szobát az igényjogosult egyedül vesz igénybe, a kedvezményes üdülés térítési díja a kedvezményes térítési díj 120%-a. A KORK ellátását igénybevevő nem igényjogosult a kedvezményes térítési díj 130%-át fizeti meg. A 3. számú melléklet szerinti kedvezményes térítési díjak – az euróban megállapított díj kivételével – az áfát nem tartalmazzák.”

(2) Az R. 14. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A kedvezményes térítési díj a teljes panzió, így a reggeli, az ebéd vagy úticsomag és a vacsora költségeit tartalmazza. Félpanziós ellátás esetén az 1 főre és 1 napra eső kedvezményes térítési díjat nettó 320 Ft-tal kell mérsékelni.”

3. §

Az R. 3. számú melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

4. §

Ez a rendelet 2009. július 7-én lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Az üdülő megnevezése	Szoba kategória	Elő-utószezon	Főszezon
		teljes panzió	teljes panzió
		nettó térítési díj (fő/nap)	nettó térítési díj (fő/nap)
	I. szálló, folyóvízes szoba WC nélkül	1 600	1 880
	I. szálló, fürdőszobás szoba WC nélkül	1 680	2 040
	III. szálló apartman	3 120	4 040
	IV. szálló lakosztály	2 520	3 640
	I.–II.–IV. szálló; IV.-es villa fürdőszobás szoba	2 120	2 960
Balatonkenese faház	komfortos faház	2 120	2 960
Buják	fürdőszobás szoba	1 960	2 720
	lakosztály	3 120	3 640
Erdőbénye	fürdőszobás szoba	1 960	2 720
	folyóvízes szoba WC nélkül	1 600	1 880
	lakosztály	3 120	3 640
	villa	3 120	4 040
Göd	fürdőszobás szoba	1 960	2 720
	lakosztály	3 120	3 640
Hajdúszoboszló	komfortos faház	1 680	2 040
	fürdőszobás szoba	1 800	2 040
	lakosztály	3 120	3 640
Mátraháza	fürdőszobás szoba	1 960	2 720
	lakosztály	3 120	3 640
KORK	vendégegység (ház, szoba)	1 520	1 520
BELFÖLDI GYERMEKÜDÜLÉS HAZAI GYERMEKÜDÜLŐBEN			
V4 gyermektábor	1 fő/14 nap, 13 éj	29 400	
Balatonkenese faház	1 fő/12 nap, 11 éj	22 280	
KÜLFÖLDI EGYÉNI, CSALÁDOS ÉS GYERMEKÜDÜLÉS			
külföldi egyszerűsített csereüdültetés (egyéni utazással)		2 960 fő/nap	
külföldi egyszerűsített csereüdültetés (légi szállítással)		8 400 fő/nap	
külföldi gyermek csereüdültetés		41 920 fő/tábor	
International CLIMS Camp (ICC)		380 EUR + 36 960 fő/tábor	
külföldi egyszerűsített csereüdültetés (Mallorca)		165 520 fő/turnus	
külföldi egyszerűsített csereüdültetés (Malaga)		142 800 fő/turnus	
külföldi egyszerűsített csereüdültetés (Portugália)		165520 fő/turnus	
regisztrációs költség		befizetett térítési díj 20%	

**A honvédelmi miniszter
10/2009. (VII. 8.) HM
rendelete**

**a Magyar Honvédség jelképeiről és jelzéseiről szóló
3/1996. (IV. 12.) HM rendelet módosításáról**

A Magyar Köztársaság nemzeti jelképeinek és a Magyar Köztársaságra utaló elnevezésnek a használatáról szóló 1995. évi LXXXIII. törvény 21. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A Magyar Honvédség jelképeiről és jelzéseiről szóló 3/1996. (IV. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-a a következő (2)–(3) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a (3) bekezdés számozása (4) bekezdésre változik:

„(2) Az önálló állománytáblával rendelkező katonai szervezet katonai szolgálattal összefüggő, huzamosabb időn át végzett kiemelkedő szakmai tevékenységének elismerésére állami és nemzeti ünnepeken, a Magyar Honvédelem Napján, valamint az adott katonai szervezet csapatünnepén, kiemelkedő jubileumi évfordulóján a HM Honvéd Vezérkar főnöke, illetve képviselője a katonai szervezet csapatszázlójára elismerésként zászlószalagot (a továbbiakban: HM Honvéd Vezérkar főnöke szalagja) köthet. A HM Honvéd Vezérkar főnöke szalagjával adományozó okirat jár.

(3) A HM szervezeti és működési szabályzatában kijelölt szerve a HM Honvéd Vezérkar főnöke szalagjának adományozására a tervezett átadási ünnepet megelőző 90 nappal tesz javaslatot.”

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba, és 2009. szeptember 1-jén hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az R. 3. § (1) bekezdésében az „– a Hvt. 7. §-a (1) bekezdésének c) pontja alapján –” szövegrész.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
11/2009. (VII. 10.) HM
rendelete**

**a hivatásos és szerződéses katonák, a honvédségi
közalkalmazottak egyes pénzbeli szociális
juttatásairól**

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjainak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés a) pont ag) alpontjában, f) és g) pontjában, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában és (7) bekezdés a) pont aj) alpontjában, valamint a 25. § tekintetében a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 50. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása és közvetlen felügyelete alá tartozó, valamint a HM államtitkára által felügyelt szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet), illetőleg a honvédelmi szervezet állományába tartozó

a) hivatásos és szerződéses katonákra (a továbbiakban együtt: hivatásos katona),

b) tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonákra (a továbbiakban: tartalékos katona),

c) a közalkalmazottakra, ide nem értve a prémiumévek programban résztvevőket.

(2) E rendeletet kell alkalmazni a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjainak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 46. § (3) bekezdésében megjelölt más szervezetekhez vezényelt hivatásos katonára is, ha illetményét közvetlenül a Honvédelmi Minisztérium fejezet költségvetése személyi kiadások előirányzata terhére kapja.

(3) E rendelet 25. §-át a katonai felsőoktatási intézmény honvédségi ösztöndíjas hallgatóira kell alkalmazni.

2. §

E rendelet alkalmazásában

a) *magasabb parancsnok, vezető* (a továbbiakban együtt: magasabb parancsnok):

aa) a HM gazdasági feladatokért felelős szakállamtitkára: a Honvéd Vezérkar kivételével a HM szervek, a HM Tábori Lelkészi Szolgálat, a HM szervezetek, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, valamint a HM Állami Egészségügyi Központ tekintetében,

ab) a HM Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HM HVKF): a Honvéd Vezérkar, a HM HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei tekintetében,

ac) az MK Katonai Biztonsági Hivatal és az MK Katonai Felderítő Hivatal főigazgatója: a vezetése alatt álló katonai nemzetbiztonsági szolgálat tekintetében,

ad) a katonai főügyész: a katonai ügyészségek tekintetében;

b) *parancsnok*: a Hjt. 2. § (3) bekezdésében meghatározott állományilletékes parancsnok, valamint a jogi személynek minősülő honvédelmi szervezet munkáltatói jogkört gyakorló vezetője;

c) *rendszeres jövedelemmel nem rendelkező*: a családok támogatásáról szóló törvény szerint rendszeres jövedelemmel nem rendelkezők;

d) *illetményalap*: a költségvetési törvényben meghatározott köztisztviselői illetményalap;

e) *személyi állomány*: a honvédelmi szervezet által az 1. § (1) bekezdés a)–c) pontjában meghatározottak szerint foglalkoztatott személyek összessége;

f) *pénzügyi és számviteli szerv*:

fa) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel rendelkező honvédelmi szervezet esetében a szervezeti elem,

fb) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel nem rendelkező honvédelmi szervezet esetében a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet állományából kikülönített szervezeti elem.

II. Fejezet

A CSALÁDALAPÍTÁSI TÁMOGATÁS

3. §

(1) A családalapítási támogatás olyan kamatmentes visszatérítendő támogatás, amely kérelemre, az életpálya során csak egy alkalommal és legfeljebb a minimálbér ötszörös összegében folyósítható.

(2) Családalapítási támogatásban részesíthető a 35. életévét még be nem töltött, legfeljebb öt éve házastársi (bejegyzett élettársi, élettársi) viszonyban élő hivatásos katona.

(3) Ha a (2) bekezdés alapján e rendelet hatálya alá tartozó házastársak (bejegyzett élettársak, élettársak) mindketten jogosultak családalapítási támogatásra, a támogatás mindkét házastárs (bejegyzett élettárs, élettárs) részére 50-50%-os mérték szerint megosztva engedélyezhető. A megosztás alkalmazásától el lehet tekinteni, amennyiben az egyik házastárs (bejegyzett élettárs, élettárs) lemond a támogatás jövőbeni igénybevételéről.

(4) A családalapítási támogatás folyósítását legfeljebb négyéves időtartamú törlesztésre – szerződéses katonák esetében, ha a szerződés időtartamából négy évnél kevesebb idő van hátra, akkor a hátralevő időre – a magasabb parancsnok engedélyezheti.

(5) Nem folyósítható a családalapítási támogatás a próbaidő alatt, továbbá annak, akinek az illetményéből a törlesztőrészek levonására bármely ok miatt nincs lehetőség.

4. §

(1) A családalapítási támogatás iránti kérelmet az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatvány alkalmazásával a parancsnokhoz kell benyújtani, aki javaslatot tesz az engedélyezésre vagy annak elutasítására. A parancsnok a kérelmet záradékolás után a HM központi pénzügyi szervezete (katonai nemzetbiztonsági szolgálatok pénzügyi szervezete) útján megküldi a magasabb parancsnoknak.

(2) Az engedélyezést követően a családalapítási támogatásban részesültnek a 2. számú melléklet szerinti „Kötelezvény”-t alá kell írnia. Ha a családalapítási támogatásban részesült a „Kötelezvény”-t nem írja alá, az engedélyt vissza kell vonni.

5. §

(1) A családalapítási támogatás törlesztését a családalapítási támogatásban részesült illetményéből havonta történő levonással kell teljesíteni. A családalapítási támogatás törlesztő részleteinek levonását a támogatás átutalását követő hónapra járó illetményből kell megkezdeni. Kivételesen indokolt esetben, kérelem alapján, az engedélyező magasabb parancsnok a törlesztésre legfeljebb egy év halasztást engedélyezhet.

(2) A kifizetett családalapítási támogatásokról a pénzügyi és számviteli szerv olyan analitikus nyilvántartást vezet, melyből folyamatosan megállapíthatóak a támogatást felvevő személy azonosítására alkalmas adatok, a felvett összeg, a törlesztési idő és a visszafizetett (levont) összeg, valamint a törlesztetlen tartozás.

(3) Az eredetileg meghatározott ütemtől eltérően a még nem törlesztett családalapítási támogatás visszafizetése az utolsó munkában töltött napon, egy összegben esedékessé válik, ha a családalapítási támogatásban részesült szolgálati viszonya a Hjt. 56. § b), e), f) pontja, 59. § (2) bekezdés c) pontja vagy 62. § (1) bekezdés b), d)–h) pontja alapján

szűnik meg. A családalapításitámogatás-tartozást a szolgálati viszony megszűnésekor kiállítandó „Igazolás”-on abban az esetben kell feltüntetni, ha a tartozás visszafizetése egy összegben esedékessé vált, levonása azonban bármilyen oknál fogva nem volt lehetséges.

(4) A családalapítási támogatásban részesült halála esetén a tartozást a HM központi pénzügyi szervezetének vezetője jogszabályban meghatározott szabályok szerint részben vagy egészben elengedheti.

III. Fejezet

AZ ILLETMÉNYELŐLEG

6. §

(1) Illetményelőlegben részesülhet az a hivatásos katonna, illetőleg közalkalmazott, aki átmeneti jelleggel kedvezőtlen anyagi helyzetbe került, vagy életkörülményei javítása érdekében azt tartós fogyasztási cikkek beszerzéséhez, a lakhatási feltételek javításához kívánja felhasználni.

(2) Nem részesülhet illetményelőlegben

- a) aki próbaidejét tölti,
- b) akinek korábban felvett illetményelőlegből származó törlesztetlen tartozása van,
- c) akinek az illetményéből az illetményelőleg törlesztőrészeinek levonása bármely ok miatt nem lehetséges, vagy
- d) aki az elbírálás napját megelőző egy éven belül illetményelőlegben részesült, azzal, hogy nem vonatkozik ez a korlátozás azokra, akik külön jogszabály alapján külföldi szolgálatteljesítés vagy külföldi tanulmány okán részesültek vagy részesülnek illetményelőlegben.

7. §

(1) A parancsnok által engedélyezhető illetményelőleg összege nem haladhatja meg a folyósítás napján érvényes minimálbér havi összegének ötszörösét, visszafizetésének időtartama legfeljebb 6 hónap lehet.

(2) A 6. § (1) bekezdésében foglaltak mérlegelésével az (1) bekezdésben foglaltaknál nagyobb összegű és hosszabb, legfeljebb tizenkét havi törlesztési idejű illetményelőleget a magasabb parancsnok engedélyezhet.

(3) Az illetményelőleg iránti kérelmet a 3. számú melléklet szerinti formanyomtatvány alkalmazásával a parancsnokhoz kell benyújtani, aki az (1) bekezdés szerinti esetben az illetményelőleg folyósítását engedélyezi vagy elutasítja. A (2) bekezdés szerinti kérelem esetén a parancsnok javaslatot tesz az engedélyezésre vagy annak elutasítására, és a kérelmet záradékolás után a HM központi pénzügyi szervezete (katonai nemzetbiztonsági szolgálatok pénzügyi szervezete) útján megküldi a magasabb parancsnoknak.

8. §

(1) A kifizetett illetményelőlegekről a pénzügyi és számviteli szerv olyan analitikus nyilvántartást vezet, melyből folyamatosan megállapíthatóak az előleget felvevő személy azonosítására alkalmas adatok, a felvett összeg, a törlesztési idő és a visszafizetett (levont) összeg, valamint a törlesztetlen tartozás.

(2) Az illetményelőleg törlesztőrészeinek levonását az előleg átutalását követő hónapra járó illetményből kell megkezdeni.

(3) A szolgálati vagy közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a teljes illetményelőleg-tartozás visszafizetése esedékessé válik, amelyet a levonás szabályait betartva az utolsó havi illetményből le kell vonni. A le nem vonható illetményelőleg-tartozást a szolgálati viszony megszűnésekor kiállítandó „Igazolás”-on fel kell tüntetni.

(4) Az illetményelőlegben részesült halála esetén a tartozást a HM központi pénzügyi szervezetének vezetője jogszabályban meghatározott szabályok szerint részben vagy egészben elengedheti.

IV. Fejezet

A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK

Parancsnoki segély

9. §

(1) A súlyos anyagi megterheléssel járó körülményeire figyelemmel a személyi állomány tagja parancsnoki, illetve magasabb parancsnoki segélyben részesíthető.

(2) Aki születési támogatásban, illetve a külön jogszabályban meghatározott temetési segélyben részesült, a támogatás, illetve a segély alapjául szolgáló körülményeire (indokaira) tekintettel a 10. § szerinti segélyben nem részesíthető.

10. §

(1) A parancsnok a rendelkezésre álló segélykeret terhére alkalmanként

- a) a hivatásos katona és a közalkalmazott részére legfeljebb az illetményalap 100%-ának,
- b) a tartalékos katona részére pedig legfeljebb az illetményalap 50%-ának megfelelő összegű parancsnoki segély folyósítását engedélyezheti.

(2) A magasabb parancsnok a részére jóváhagyott segélykeret terhére a rendkívül súlyos anyagi helyzetbe kerültek részére alkalmanként legfeljebb az illetményalap háromszorosának megfelelő összegű segély kifizetését engedélyezheti. Az ezt meghaladó összegű segély kifizetését a honvédelmi miniszter engedélyezi.

11. §

A szociális gondoskodás keretében a Hjt. 235. §-ában említett személyek, illetőleg a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 206. §-a alapján baleseti ellátásban részesülők segélyezése a költségvetésben külön meghatározott előirányzat, illetőleg jóváhagyott segélykeret terhére a HM gazdasági feladatokért felelős szakállamtitkára hatáskörébe tartozik.

12. §

(1) A személyi állományba tartozóknak a parancsnoki segély iránti kérelmet a 4. számú melléklet szerinti nyomtatvány alkalmazásával a parancsnokhoz kell benyújtaniuk, aki a 10. § (1) bekezdése szerinti parancsnoki segély folyósítását engedélyezi vagy elutasítja. A 10. § (2) bekezdése szerinti kérelem esetén a parancsnok javaslatot tesz az engedélyezésre vagy annak elutasítására, és a kérelmet záradékolás után a HM központi pénzügyi szervezete (katonai nemzetbiztonsági szolgálatok pénzügyi szervezete) útján megküldi a magasabb parancsnoknak.

(2) A kérelemben részletesen ki kell fejteni a segély megállapítását megalapozó körülményeket (pl. a szociális helyzetet, családtagok számát és jövedelemviszonyait, a lakáskörülményeket), és csatolni kell ennek alátámasztására a megfelelő igazolásokat, bizonylatokat, illetőleg azok másolatát.

Iskolakezdési támogatás

13. §

Az iskolakezdési támogatás olyan jogszabályban meghatározott természetbeni juttatás, amelyet a gyermek, tanuló számára a szülő (nevelőszülő) vagy a vele közös háztartásban élő házastárs (bejegyzett élettárs) útján, kizárólag tankönyv, taneszköz vagy ruházat vásárlására jogosító utalvány (a továbbiakban: iskolakezdési utalvány) formájában kell biztosítani. Az iskolakezdési utalvány értéke gyermekenként a honvédelmi miniszter által meghatározott összeg.

14. §

(1) Iskolakezdési támogatásra jogosult a tárgyév szeptember 1-jén jogviszonyban álló hivatásos katona, valamint közalkalmazott útján a közoktatásban részesülő (iskolai tanulmányait megkezdő), a tárgyév szeptemberében családi pótlékra jogot adó, saját háztartásban nevelt gyermeke, ideértve a vele közös háztartásban élő házastárs (bejegyzett élettárs) – feltételeknek megfelelő – gyermekét is.

(2) A külön jogszabály alapján külföldön szolgálatot teljesítők vagy tanulmányokat folytatók gyermeke, ha iskolai oktatásban külföldön részesül vagy iskolai tanulmányait külföldön kezdi meg, a szülő választása alapján iskolakezdési támogatásként a 13. §-ban meghatározott (bruttó) értékű iskolakezdési utalványra vagy azzal azonos összegű pénzbeni támogatásra jogosult.

(3) Az egyéb feltételek mellett iskolakezdési támogatásra jogosult a katonai kötelemekkel összefüggő baleset vagy betegség következtében elhunyt hivatásos (továbbszolgáló) katona, illetve a hősi halott árvaellátásban részesülő gyermeke is.

15. §

(1) Az iskolakezdési támogatás címen biztosított utalványok beszerzéséhez szükséges előirányzat tervezése, az utalványok megvásárlása, tárolása, nyilvántartása és a jogosult részére történő kiadása a pénzügyi és számviteli szerv feladata.

(2) Az utalványokat – a vonatkozó keretszerződésre tekintettel – június 20-ig, ezt követően július 20-ig, augusztus 20-ig, majd szeptember 20-ig kell a szállítótól megrendelni. Az utalványokat a honvédelmi szervezet személyügyi szerve által készített jegyzék alapján kell az igénylő részére átadni. A jegyzék tartalmazza az igénylő nevét, rendfokozatát, a gyermek nevét, az utalvány címlentenkénti darabszámát, sorszámát, összértékét, az átvevő aláírását, a jegyzék készítőjének nevét és a jogosultságot igazoló parancsnok aláírását. Az utalvány számadásköteles nyomtatvány. Az igénylők által aláírt jegyzéket a számadásköteles nyomtatványok nyilvántartásához kell csatolni és azzal együtt megőrizni.

(3) Az iskolakezdési utalványokat az utalványtömbök (szállítmány) átvételét követő tíz munkanapon belül, de legkorábban a tanév első napját megelőző 60. napon, legkésőbb október 15-ig kell az igénylő részére átadni.

(4) A jogosulatlanul átvett és ezért visszavont, vagy ki nem adott utalványokat a kibocsátó gazdasági társaság részére a keretszerződésben foglaltak szerint kell visszaküldeni.

Nevelési segély

16. §

(1) Évente egy alkalommal nevelési segélyben kell részesíteni a tárgyév szeptember 1-jén jogviszonyban álló hivatásos katonát és közalkalmazottat, ha a vele szeptember 1-jén közös háztartásban élő vér szerinti, örökbe fogadott vagy nevelt gyermeke

a) után a hivatásos katona, a közalkalmazott, illetőleg a vele közös háztartásban élő házastársa (bejegyzett élettársa, élettársa) családi pótlékra jogosult,

b) családi pótlékra nem jogosult, de a tárgyév szeptember 1-jén 25. életévét még nem töltötte be, és felsőfokú oktatási intézmény első oklevelet szerző nappali tagozatos hallgatója, ha rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, vagy

c) saját jogán családi pótlékban részesül.

(2) Az egyéb feltételek mellett nevelési segélyre jogosult az a tartós külföldi kiküldetést teljesítő hivatásos katona, közalkalmazott is, aki azért nem részesül családi pótlékban, mert a szülő nem a külföldi lakhely szerinti háztartásában gondoskodik a gyermekről.

(3) Nevelési segélyre jogosult a katonai kötelemekkel összefüggő baleset vagy betegség következtében elhunyt hivatásos (továbbszolgálo) katona, illetve a hősi halott árvellátásban részesülő gyermeke is.

17. §

A nevelési segély összege gyermekenként az illetményalap 60%-a, melyet az igénybejelentés augusztus 31-ig történő benyújtása esetén szeptember 1. és 30. között, az igénybejelentés szeptember 15-ig történő benyújtása esetén október 31-ig kell folyósítani.

18. §

A 16. § (3) bekezdése alapján nevelési segélyben részesülő gyermeket évente december 15-éig további nevelési segélyben kell részesíteni, melynek összege az illetményalap 60%-a.

Az iskolakezdési támogatásra és a nevelési segélyre vonatkozó közös szabályok

19. §

(1) Az iskolakezdési támogatást és a nevelési segélyt június 1-jétől szeptember 15-ig az 5. számú melléklet szerinti formanyomtatvány alkalmazásával lehet igényelni. Az igénybejelentéshez csatolni kell a jogosultsági feltételek megállapítására alkalmas bizonylatokat, az iskolalátogatási igazolás azonban – amennyiben az igénybejelentés időpontjában még nem áll rendelkezésre – szeptember 30-ig pótolható. Az igénybejelentést a parancsnokhoz kell benyújtani, aki engedélyezi vagy a jogosultsági feltételek hiányában elutasítja azt.

(2) Ha az arra jogosult a nevelési segélyre vonatkozó igénybejelentését a tárgyév szeptember 15-ig akadályoztatás miatt nem tudja benyújtani, a mulasztás okának megjelölésével az akadály megszűnésétől számított 30 napon belül benyújthatja. Az iskolakezdési támogatásra vonatkozóan a benyújtási határidő jogvesztő.

(3) Az iskolakezdési támogatásra vonatkozó igénybejelentést a benyújtástól számított 30 napon belül érdemben el kell bírálni függetlenül az iskolalátogatási igazolás meglététől.

Amennyiben az iskolalátogatási igazolás szeptember 30-ig nem kerül benyújtásra, vagy utólag a jogosultsági feltételek hiánya kerül megállapításra, a kiadott iskolakezdési utalványt vissza kell szolgáltatni vagy a honvédelmi szervezetnek annak pénzbeli értékét vissza kell követelni.

(4) A 14. § (3) bekezdése, a 16. § (3) bekezdése és a 18. § szerinti jogosultak részére az iskolakezdési támogatást és a nevelési segélyt az illetékes hadkiegészítő parancsnokság biztosítja.

(5) Ha mindkét szülő honvédelmi szervezet állományába tartozik – függetlenül attól, hogy ezek azonos honvédelmi szervezetek-e – a gyermek(ek) után a nevelési segély és az iskolakezdési támogatás csak egyik szülő jogán állapítható meg.

20. §

(1) A határozott időre kinevezett közalkalmazott, illetőleg gyermeke(i) részére az egyéb feltételek mellett iskolakezdési támogatás és nevelési segély csak akkor állapítható meg, ha a közalkalmazott – a tárgyév szeptember 1-jén fennálló – közalkalmazotti viszonyának megszakítás nélküli, kinevezés szerinti időtartama legalább a hat hónapot eléri.

(2) A tárgyév szeptember 1-jén állományba tartozó – határozott vagy határozatlan időre kinevezett – részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott, illetőleg gyermeke az egyéb feltételek megléte esetén is csak akkor jogosult az (1) bekezdés szerinti juttatásokra, ha a közalkalmazott napi munkaidejének mértéke a 4 órát eléri vagy meghaladja.

(3) Nem állapítható meg iskolakezdési támogatás és nevelési segély azok, illetőleg azok gyermekei részére, akik

a) szolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetése a tárgyév szeptember 1-jén folyamatban van, és ezért őket a szolgálatteljesítési, munkavégzési kötelezettség alól mentesítették, vagy

b) a tárgyév szeptember 1-jén 30 napot meghaladó időtartamú illetmény nélküli szabadságon vannak. Nem vonatkozik ez a korlátozás a gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban vagy gyermeknevelési támogatásban részesülőkre.

A házastársi jövedelemkiegészítés

21. §

(1) Ha a hivatásos katona a honvédelmi szervezet más helyőrségbe történő áttelepítése vagy a szolgálat érdekében más szolgálatteljesítési helyre történt áthelyezése, vezénylése miatt másik belföldi településre átköltözik, házastársi jövedelemkiegészítésre jogosult a vele együtt-költöző házastársa (bejegyzett élettársa, élettársa) kérését, illetőleg jövedelem-kiesésének átmeneti, részbeni

pótlására. A jövedelemkiegészítés folyósítását kérelem alapján a parancsnok engedélyezi.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jövedelemkiegészítésre a hivatásos katona akkor jogosult, ha a vele együtt költöző házastársa (bejegyzett élettársa, élettársa) az átköltözés előtti lakóhelyén munkavégzésre irányuló fő- vagy részfoglalkozású jogviszonya alapján keresettel, illetőleg jövedelemmel (a továbbiakban együtt: jövedelem) rendelkezett, és az új lakóhelyén önhibáján kívül – így különösen megfelelő munkaalkalom hiányában – jövedelemhez nem jut, vagy annak összege a korábbi jövedelemnél kevesebb.

(3) A hivatásos katona részére a jövedelemkiegészítés – az áthelyezést követő öt éven belül, azonban a tényleges átköltözéstől számítva – legfeljebb három éven át jár, és havonta utólag kell folyósítani.

22. §

(1) A jövedelemkiegészítés mértékének meghatározásakor a házastárs (bejegyzett élettárs, élettárs) előző jövedelmeként szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti vagy munkaviszony esetén az átköltözés időpontja előtti utolsó zárt négy negyedévben elért átlagjövedelmet, egyéb jogviszony esetén a személyes munkavégzés díjazásának az utolsó három hónapban elért havi átlagát, új lakóhelyén szerzett jövedelemként bármely rendszeres munkavégzésre irányuló jogviszonyból származó jövedelmét, továbbá a részére folyósított munkanélküli ellátást, illetőleg támogatást és az egyéni vállalkozásból származó jövedelmet kell figyelembe venni. A jövedelemkiegészítés mértékének meghatározásakor a gyermekgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben (kivéve a munka mellett folyósított gyermekgondozási segély) és gyermeknevelési támogatásban részesülés időszakát, valamint a gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély és gyermeknevelési támogatás összegét figyelmen kívül kell hagyni.

(2) Jövedelemkiegészítésként az (1) bekezdés szerinti jövedelmek különbözetét, legfeljebb azonban a mindenkori minimálbér az első évben (12 hónapban) 75, a második évben 60, a harmadik évben 50%-ának megfelelő összeget lehet megállapítani.

23. §

(1) A hivatásos katona a jövedelemkiegészítésre jogosultság alapjául szolgáló körülmények megváltozását annak bekezdésétől számított 8 napon belül köteles a parancsnoknak bejelenteni. A jövedelemkiegészítés újból megállapított összegét a jogosultság alapjául szolgáló körülmények megváltozásának napjától kell folyósítani, illetve amennyiben a feltételeknek már nem felel meg, a jövedelemkiegészítést ezen időponttal kell megszüntetni.

(2) A jövedelemkiegészítésre jogosultság fennállását a hivatásos katona háromhavonként megfelelő okiratokkal

(pl. munkaközvetítő szerv igazolása, munkaszerződés, kifizetési bizonylat) igazolja.

Születési támogatás

24. §

(1) A hivatásos katona, a tartalékos katona és a teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott születési támogatásra jogosult, ha jogviszonyának ideje alatt gyermeke született vagy gyermeket 6 hónapnál nem idősebb korban (jogerősen) örökbe fogadott, továbbá a gyermek eltartásáról saját háztartásában gondoskodik, ideértve azt az esetet is, ha a gyermek betegségének gyógyítása miatt átmenetileg egészségügyi intézményben tartózkodik.

(2) A támogatás bruttó összege gyermekenként a gyermek születésekor, illetve az örökbefogadásakor érvényes illetményalap 200%-a.

(3) A születési támogatás akkor folyósítható, ha a gyermek születését igazoló születési anyakönyvi kivonatot, illetve az örökbefogadásról szóló határozatot a szülő bemutatja, illetve a gyermek saját háztartásában történő eltartásáról írásban nyilatkozik.

V. Fejezet

AZ ÖSZTÖNDÍJAS HALLGATÓK TANSZERTÁMOGATÁSA

25. §

(1) A katonai felsőoktatási intézmény honvédségi ösztöndíjas hallgatója félévente – előre kifizetendő – az illetményalap 20%-ának megfelelő összegű tanszertámogatásra jogosult. A jóváhagyott költségvetési előirányzat keretei között a katonai felsőoktatási intézmény vezetője ezt az összeget 20%-kal a nemzetvédelmi és katonai alap- és mesterképzési szakok követelményeire figyelemmel felemelheti vagy csökkentheti.

(2) A tanszertámogatást a katonai felsőoktatási intézmény részben vagy egészben természetben is megválthatja. A honvédségi ösztöndíjas hallgató részére a speciális tanszerek térítésmentes használatát az intézmény biztosítja.

VI. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az e rendelet hatálybalépését megelőzően beadott kérelmek elbírálására és az e rendelet hatálybalépését megelőzően nyújtott támogatásokra a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes illetményen kívüli pénzbeli szociális juttatásairól szóló 14/2002. (III. 29.) HM rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni, ha az a kérelmezőre nézve kedvezőbb.

27. §

A Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet 19. § (1) bekezdésében az „ideiglenesen” szövegrész hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet a 11/2009. (VII. 10.) HM rendelethez

.....
a honvédelmi szervezet megnevezése

.....
(HM KPÜ vezérigazgató útján)

Tárgy: Családalapítási támogatás igénylés

1. Az igénylő személy

neve: rendfokozata:
szül. éve: anyja neve:
állományviszonya: ht. – szerz. hivatásos katona esetén állományba vételének éve:
szerződéses katona esetén az érvényes szerződés időpontja:
..... év hó naptól év hó napig
szem. ig. száma: adóazonosító jel:
házasságkötésének, bejegyzett élettársi, élettársi viszony létesítésének ideje: év hó nap
házastársának, bejegyzett élettársának, élettársának születési neve:
szül. éve: anyja neve:
házastárs, bejegyzett élettárs, élettárs munkahelyének neve, címe:

2. Az igénylő lakásának címe: helység utca szám

3. A közös háztartásban élő rendszeres jövedelemmel nem rendelkező eltartott személyek száma: gyermek
[aki(k) éves(ek)], szülő, nagyszülő, egyéb eltartott, összesen fő,
így a család összlétszáma: fő.

4. A kért támogatás összege: Ft, havi törlesztésre.

5. A támogatást a következő lakásberendezési tárgyak beszerzésére kívánom felhasználni:

6. A házastársam (bejegyzett élettársam, élettársam) igényelt, nem igényelt családalapítási támogatást. (Megfelelő rész aláhúzendő!)

Családalapítási támogatásban, családalapítási előlegben még nem részesültem.

7. A hivatásos és szerződéses katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes pénzbeli szociális juttatásairól szóló HM rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti adatok nyilvántartásához hozzájárulok.

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20.... év hó nap.

.....
igénylő aláírása

8. Pénzügyi záradék:

- a) A támogatást igénylő havi bruttó illetménye: Ft
 b) Házastársának (bejegyzett élettársának, élettársának) havi bruttó keresete: Ft
 c) A házastársak (bejegyzett élettársak, élettársak) összes bruttó jövedelme: Ft
 d) Kettejük havi SZJA és járuléklevonásának összege: Ft
 e) Egyéb levonások összesen (pl. HTK, tartásdíj, letiltás): Ft
 f) Egyéb jövedelem összesen (pl. kapott tartásdíj, családi pótlék, más családtag jövedelme,
 nyugdíj, árvaellátás): Ft
 Összes havi nettó jövedelem: Ft

A kért családalapítási támogatás a jogszabályokban foglaltaknak:

- megfelel
- nem felel meg, mert

....., 20.... év hó nap.

.....
 pénzügyi és számviteli szerv vezetője
 (referens)

9. Szociális bizottság javaslata, véleménye:

....., 20.... év hó nap.

.....
 aláírás

10. Parancsnoki záradék:

....., 20.... év hó nap.

.....
 aláírás

Megjegyzések:

1. A családalapítási támogatás iránti kérelmet egy példányban kell elkészíteni és a kerettel rendelkező parancsnokhoz kell felterjeszteni. A kérelem másolatát az igénylő pénzügyi személyi gyűjtőjében kell elhelyezni.
2. Az 1–6. pontok szerinti adatokat a támogatást kérő személynek kell kitöltenie.
3. A kérelemhez csatolni kell a házassági anyakönyvi kivonat, a bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyvből kiállított kivonat másolatát, élettársi viszony esetén az erről szóló hitelesített nyilatkozatot, illetőleg az igénylő utolsó változás-visszaigazolásának fénymásolatát, valamint a házastárs (bejegyzett élettárs, élettárs) havi keresetéről, levonásáról szóló igazolást.

2. számú melléklet a 11/2009. (VII. 10.) HM rendelethez

.....
 a honvédelmi szervezet megnevezése

KÖTELEZVÉNY

Alulírott kötelezem magam, hogy a nyt. szám alatt engedélyezett Ft összegű családalapítási támogatást legkésőbb-ig visszafizetem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a megállapított első havi Ft és a további hónapon keresztül havi Ft-os törlesztő részletek az illetményemből levonásra kerüljenek.

Tudomásul veszem, hogy ha a szolgálati viszonyom a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 56. § *b), e), f)* pontjában, 59. § (2) bekezdés *c)* pontjában vagy 62. § (1) bekezdés *b), d)–h)* pontjában meghatározott okból szűnik meg, a még fennálló tartozásom visszafizetése a jogviszonyban töltött utolsó munkanapon teljes összegben esedékessé válik.

....., 20.... év hó nap.

.....
támogatásban részesülő személy

.....
szem. ig. száma

3. számú melléklet a 11/2009. (VII. 10.) HM rendelethez

.....
a honvédelmi szervezet megnevezése

Tárgy: Illetményelőleg kérelem

..... Úr jelentem! / Tisztelt Úr!

Alulírott, azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy részemre Ft összegű parancsnoki/magasabb parancsnoki* illetményelőleg kifizetését engedélyezze havi törlesztési időre.

Kérelem indokolása:

Magasabb parancsnoki illetményelőleg kérelmezése esetén az előleg felvétele miatt keletkező adó-, és járulékkötelezettségről a tájékoztatást megkaptam.

A hivatásos és szerződéses katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes pénzbeli szociális juttatásairól szóló HM rendelet 8. § (1) bekezdése szerinti adatok nyilvántartásához hozzájárulok.

....., 20.... év hó nap.

.....
igénylő aláírása

A közvetlen szolgálati elöljáró javaslata:

Nevezett részére az illetményelőleg kifizetését javasolom/nem javasolom.*

....., 20.... év hó nap.

.....
aláírás

Pénzügyi záradék:

A kérelmező bruttó alapilletménye: Ft

A kérelmező bruttó összilletménye: Ft

Levonások: Ft

A kérelmező nettó illetménye: Ft

A kérelmező az elmúlt évben illetményelőlegben részesült/nem részesült.*

Dátum:

Összeg:

....., 20.... év hó nap.

.....
vezető pénzügyi referens

Szociális bizottság javaslata, véleménye:

....., 20.... év hó nap.

.....
aláírás

Katonai szervezet parancsnokának, vezetőjének záradéka:

Nevezett részére Ft illetményelőleg kifizetését engedélyezem havi törlesztésre.

Nevezett részére illetményelőleg kifizetését nem engedélyezem.*

Nevezett részére a magasabb parancsnoki illetményelőleg kifizetését javasolom/nem javasolom.*

....., 20.... év hó nap.

.....
aláírás

.....
* Megfelelő rész aláhúzendő!

4. számú melléklet a 11/2009. (VII. 10.) HM rendelethez

.....
a honvédelmi szervezet megnevezése

Tárgy: Segély kérelem

..... Úr jelentem! / Tisztelt Úr!

Alulírott, azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy részemre Ft összegű parancsnoki/
magasabb parancsnoki* segély kifizetését engedélyezze.

Kérelem indoklása:

Kérelemhez csatolt okmányok, igazolások:

....., 20.... év hó nap.

.....
igénylő aláírása

A közvetlen szolgálati előljáró javaslata:

Nevezett részére a segély kifizetését javasolom/nem javasolom*, mert

.....

....., 20.... év hó nap.

.....
aláírás

Pénzügyi záradék:

A kérelmező bruttó illetménye: Ft

Levonások: Ft

A kérelmező nettó illetménye: Ft

Házastárs (bejegyzett élettárs, élettárs) nettó jövedelme: Ft

Együttélő családtag(ok) nettó jövedelme: Ft

Egyéb jövedelmek nettó összege: Ft

Eltartott személyek száma: fő

Egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/fő

A kérelmező az elmúlt két évben segélyben részesült/nem részesült.*

Dátum: Összeg: parancsnoki/magasabb parancsnoki/temetési segély*

Dátum: Összeg: parancsnoki/magasabb parancsnoki/temetési segély*

A kérelmező az elmúlt két évben illetményelőlegben részesült/nem részesült.*

Dátum: Összeg:

....., 20.... év hó nap.

.....
vezető pénzügyi referens

Szociális bizottság javaslata, véleménye:

....., 20.... év hó nap.

.....
aláírás

Katonai szervezet parancsnokának, vezetőjének záradéka:

Nevezett részére Ft parancsnoki segély kifizetését engedélyezem/parancsnoki segély kifizetését nem engedélyezem.*

Nevezett részére a magasabb parancsnoki segély kifizetését javasolom/nem javasolom.*

....., 20.... év hó nap.

.....
aláírás

* Megfelelő rész aláhúzendő!

5. számú melléklet a 11/2009. (VII. 10.) HM rendelethez

.....
a honvédelmi szervezet megnevezése

.....

Tárgy: Igénybejelentés

Alulírott (név) (rendfokozat, állományviszony) kérem a parancsnok, vezérigazgató, főigazgató urat (úrhölgyet), hogy a hivatásos és szerződéses katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes pénzbeli szociális juttatásairól szóló HM rendelet alapján az alább felsorolt, velem közös háztartásban élő gyermekem (gyermekeim) számára iskolakezdési támogatást és/vagy részemre nevelési segélyt megállapítani szíveskedjen.

A gyermek			
neve:			
anyja neve:			
szül. helye, ideje:			
lakcíme:			
adóazonosító jele:			
tb. azonosító jele:			
Oktatási intézmény neve:			
A támogatás, segély jogcíme:			
Megjegyzések:			

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20.... év hó nap.

.....
szülő aláírása

§

HATÁROZATOK

**A Kormány
1101/2009. (VI. 30.) Korm.
határozata**

**a Hadigondozottak Közalapítvány
alapító okiratának módosításáról**

1. A Kormány a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/B. § (5) bekezdése alapján – figyelemmel a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 25. § (3) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdésében foglaltakra –

a) módosítja a Hadigondozottak Közalapítvány (a továbbiakban: közalapítvány) alapító okiratát (a továbbiakban: alapító okirat),

b) felhatalmazza a honvédelmi minisztert, hogy az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratnak a Kormány nevében történő aláírása tárgyában, valamint az alapító okirat módosításának bírósági nyilvántartásba vétele iránti eljárásban az alapító Kormány nevében és képviselőjében eljárjon,

c) felhívja a honvédelmi minisztert és a Miniszterelnöki Hivatal vezető minisztert, hogy a közalapítvány egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – a bírósági nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedését követően azonnal – tegyék közzé a Magyar Közlöny mellékleteként kiadott Hivatalos Értesítőben.

2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök*

**A miniszterelnök
42/2009. (VI. 30.) ME
határozata**

**a Katonai Biztonsági Hivatal főigazgatói feladatok
ellátásával történő megbízásáról**

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 12. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben, figyelemmel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi

XCV. törvény 53. § (1) bekezdésében foglaltakra – a honvédelmi miniszter előterjesztésére –

Kovácsics Ferenc vezérőrnagyot

jelenlegi beosztása ellátása mellett, – 2009. június 22-ei hatállyal – a Katonai Biztonsági Hivatal főigazgatói feladatainak ellátásával további intézkedésig

megbízom.

*Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök*

**A honvédelmi miniszter
55/2009. (VII. 1.) HM
határozata**

**a Honvédelmi Minisztérium 15/2008. (HK 5.) HM
határozattal kiadott alapító okiratának
hatályon kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvényben foglaltakra az alábbi határozatot adom ki:

1. A Honvédelmi Minisztérium 15/2008. (HK 5.) HM határozattal kiadott alapító okirata – a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – 2009. július 1-jei hatállyal hatályát veszti.

2. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.

Budapest, 2009. június 23.

*Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter*

**A honvédelmi miniszter
56/2009. (VII. 1.) HM
határozata
egyes költségvetési szervek alapító okiratának
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvényben (Kt.) foglaltakra, valamint a NATO-nak a 2009. évi afgán választások biztosításában történő közreműködésével kapcsolatos magyar katonai szerepvállalásról szóló 1084/2009. (VI. 4.) Korm. határozatra – egyes költségvetési szervek alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság költségvetési szerv alapításáról szóló 118/2006. (HK 23.) HM határozat melléklete a következő 10. ponttal egészül ki:

„10. Magyar Honvédség Afgán Választásokat Biztosító Szakasz

10.1. A szervezeti egység megnevezése: **Magyar Honvédség Afgán Választásokat Biztosító Szakasz**

Rövidített megnevezése: **MH AVBSZ**

10.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Fűredi út

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH AVBSZ

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

10.3. Megalakításának időpontja: 2009. július 1.

10.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló szakasz jogállással rendelkező ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből a NATO Reagáló Erők (NRF) váltásába felajánlott magyar erők nemzeti támogató eleméből – eredeti feladata alól mentesítve – vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

10.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés e/ pontjának ee) alpontja alapján az 5. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés c) pontjának ch) alpontja alapján a 3. kategóriába tartozik.

10.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

10.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben átalárendelésre kerül a Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoport parancsnoka alárendeltségébe, műveleti tevékenységét annak utasításai szerint látja el.

10.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: szakaszparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

10.9. A szervezeti egység képviselőjére a szakaszparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előjárójaként – a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

10.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi az MH Tartományi Újjáépítési Csoporton keresztül.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

10.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.”

2. A HM Állami Egészségügyi Központ költségvetési szerv alapításáról szóló 89/2007. (HK 12.) HM határozat (a továbbiakban: Határozat) 12.2. a) pontjában a „86223 Foglalkozás-egészségügyi ellátás;” szövegrész helyébe a következő szöveg lép:

„86223 Foglalkozás-egészségügyi ellátás;
862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás;
862232 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás;”

3. A Határozat 12.3. pontjában a „969041” szövegrész helyébe a „869041” szöveg, a „969043” szövegrész helyébe a „869043” szöveg, a „969044” szövegrész helyébe a „869044” szöveg, a „969049” szövegrész helyébe a „869049” szöveg lép.

4. A Határozat 12.7. pontjában a „842542 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvízvédelem)” szövegrész helyébe a „842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvízvédelem)” szöveg lép.

5. A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ költségvetési szerv alapításáról szóló 111/2007. (HK 16.) HM határozat 12. pontjában a „84221” szövegrész helyébe a „842201” szöveg lép.

6. Ez a határozat 2009. július 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2009. június 24.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
89/2007. (HK 12.) HM határozata
az Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasút-egészségügyi Központ)
központi költségvetési szerv alapításáról**

(hatályos szöveg)

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 88. § (1) bekezdése, illetve az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (Ámr.) 10. §-a alapján, figyelemmel a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozatban, továbbá – a 2044/2007. (III. 13.) Korm. határozattal módosított – a központi egészségügyi szolgáltató szervezetek létrehozásáról szóló 2009/2007. (I. 30.) Korm. határozatban illetve az Állami Egészségügyi Központ létrehozása érdekében szükségessé vált egyes feladatokról szóló 2058/2007. (III. 31.) Korm. határozatban foglaltakra – a követ-

alapító okiratot

adom ki:

1.¹ A honvédelmi miniszter felügyelete alatt 2007. július 1-jei hatállyal központi költségvetési szervet alapítok.

2.^{2, 3} A költségvetési szerv megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasút-egészségügyi Központ).

Rövidített megnevezése: HM ÁEK

Angol nyelvű megnevezése: Ministry of Defence State Health Centre (MoD SHC)

3.⁴ A költségvetési szerv székhelye: 1134 Budapest XIII., Róbert Károly krt. 44.

Postacíme: 1380 Budapest, Pf. 1214.

Telephelyei:

1062 Budapest VI., Podmaniczky u. 109–111.;

1121 Budapest XII., Szanatórium u. 2/A;

2621 Verőce (postacíme: 2621 Verőce, Pf. 20);

8381 Hévíz, Ady Endre út 31.;

8381 Hévíz, Kossuth Lajos u. 7/A;

8230 Balatonfüred, Szabadság u. 5.

4.^{5, 6} A költségvetési szerv jogelődjei és azok székhelye:

– IRM Központi Kórház és Intézményei, 1071 Budapest VII., Városligeti fasor 9–13.;

– Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Verőcei Betegotthon, 2621 Verőce, Pf. 20;

– MH Hévízi Mozgásszervi Rehabilitációs Intézet, 8381 Hévíz, Ady Endre út 31.;

– MH Balatonfüredi Kardiológiai Rehabilitációs Intézet, 8230 Balatonfüred, Szabadság út 1.;

– MÁV Kórház és Központi Rendelőintézet (a külön jogszabályban meghatározott tevékenység kivételével), 1062 Budapest VI., Podmaniczky utca 109–111.;

– Budai MÁV Kórház (a külön jogszabályban meghatározott tevékenység kivételével), 1121 Budapest XII., Szanatórium utca 2/A;

– Országos Gyógyintézeti Központ, 1135 Budapest XIII., Szabolcs utca 33–35.;

– MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (fekvőbeteg-ellátó és egyes járóbeteg-ellátó elemeinek jogutódlással történő átvételével), 1134 Budapest XIII., Róbert Károly körút 44.

A költségvetési szerv kizárólag az elődintézmények fekvőbeteg-ellátó és egyes járóbeteg-ellátó elemeinek átvételéből adódó jogok és kötelezettségek tekintetében jogutódja az elődintézményeknek.

¹ Módosította: 9/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

² Módosította: 142/2007. (HK 22.) HM határozat 1. pont.

³ Módosította: 9/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁴ Módosította: 9/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁵ A rövidítést módosította: 142/2007. (HK 22.) HM határozat 2. pont.

⁶ Módosította: 9/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

5.^{7, 8, 9} A költségvetési szerv a tevékenységének jellege alapján közintézet, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, -fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6.¹⁰ A költségvetési szerv tevékenysége a 861000 Fekvőbeteg-ellátás szakágazatba tartozik. Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
851121 Aktív fekvőbeteg-ellátás;
851532 Rehabilitációt, utókezelést és gondozást nyújtó fekvőbeteg-ellátás;
851143 Krónikus fekvőbeteg-ellátás;
851275 Járóbeteg szakorvosi ellátása.

7.^{11, 12} A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet, személyi állománya a HM tárca költségvetési létszámkeretébe tartozik, az MH létszámát nem terheli, az MH középírányító szerveinél szolgáltatást teljesítőkkal azonos elbírálás alá esik.

8.^{13, 14} A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító (felügyeleti) szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9.^{15, 16} A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter felügyelete alatt végzi.

10.^{17, 18} A költségvetési szerv működési köre: országos.

11.¹⁹ A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

11.1. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény, az egyes központosított egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről, valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjéről szóló 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet előírásai szerint az igényjogosultak és jogosultak egészségügyi ellátása.

11.2. A költségvetési szerv honvédelem és rendvédelem egészségügyi területén ellátandó speciális állami feladata:

- a) Részvétel a Magyar Köztársaság szuverenitása, területi és légtérintegritása védelmében, valamint a szövetségi rendszerekben vállalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges katona-egészségügyi képességek kialakításában és fenntartásában, továbbá az ezekhez szükséges feltételrendszer biztosításában;
- b) részvétel az egészségügy területén a társadalombiztosítással összefüggő és a katona-egészségügyre vonatkozó tevékenység végrehajtásában;
- c) az MH nemzetközi kötelezettségeiből adódó egészségügyi feladatok végzésében való részvétel;
- d) légi-földi kiürítés egészségügyi biztosítása;

⁷ Módosította: 118/2007. (HK 18.) HM határozat 1. pont.

⁸ A rövidítést módosította: 142/2007. (HK 22.) HM határozat 2. pont.

⁹ Módosította: 9/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁰ Módosította: 9/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹¹ A rövidítést módosította: 142/2007. (HK 22.) HM határozat 2. pont.

¹² Módosította: 9/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹³ A rövidítést módosította: 142/2007. (HK 22.) HM határozat 2. pont.

¹⁴ Módosította: 9/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁵ A rövidítést módosította: 142/2007. (HK 22.) HM határozat 2. pont.

¹⁶ Módosította: 9/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁷ A rövidítést módosította: 142/2007. (HK 22.) HM határozat 2. pont.

¹⁸ Módosította: 9/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁹ Módosította: 9/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

e) részvétel az alkalmassági vizsgálatokban, valamint az alkalmassági követelmények és az alkalmasság elbírálásának rendje meghatározásában, az ideiglenes szolgálatképtelenség orvosi elbírálásában, a felülvizsgálati tevékenység (FÜV) végzésében a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.), valamint a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) hatálya alá tartozó személyek esetében az MH HEK-kel együttműködve.

12.^{20 21} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

12.1. Fekvőbeteg-ellátás keretében

- 861001 fekvőbetegek aktív ellátása;
- 861002 fekvőbetegek krónikus ellátása;
- 861003 bentlakásos egészségügyi rehabilitációs ellátás;
- 861004 egészségügyi ápolás bentlakással;
- 861005 bentlakásos hospice ellátás.

12.2. Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás keretében

a) 8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás:

- 86221 Járóbeteg-szakellátás;
- 862211 Járóbetegek gyógyító szakellátása;
- 862212 Járóbetegek rehabilitációs szakellátása;
- 862213 Járóbetegek gyógyító gondozása;
- 862214 Járóbetegek egynapos ellátása (pl. művesekezelés);
- 86222 Egynapos sebészeti ellátás (egynapos beavatkozás);
- 862220 Egynapos sebészeti ellátás (egynapos beavatkozás);
- 86223 Foglalkozás-egészségügyi ellátás;²²
- 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás;²³
- 862232 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás;²⁴
- 86224 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás;
- 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás;

b) 8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás:

- 862303 Fogorvosi szakellátás.

12.3. Egyéb humán-egészségügyi ellátás keretében

- 8690 Egészségügyi Felügyelet, ellenőrzés, szakértői tevékenység, tanácsadás;
- 869011 Hatósági eljárás érdekében vagy más, jogszabályban előírt okból kötelezően végzett egészségügyi szakértői tevékenység;
- 869012 Humán gyógyszerkészítmények engedélyezésének, forgalmazásának hatósági feladataival összefüggő szakértői tevékenység;
- 86903 Egészségügyi kiegészítő szolgáltatások;
- 869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások;
- 869032 Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások;
- 869033 Paramedikális szolgáltatás, természetgyógyászat;
- 869034 Mentés;
- 869035 Betegszállítás, orvosi rendelőnyre történő halottszállítás;
- 869036 Vér-, szövet- és egyéb kapcsolódó szövetbank;
- 869037 Fizioterápiás szolgáltatás;
- 869039 Egyéb, máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi ellátás;
- 86904 Betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás;
- 869041 Család- és névédelmi egészségügyi gondozás;²⁵

²⁰ A rövidítést módosította: 142/2007. (HK 22.) HM határozat 2. pont.

²¹ Módosította: 9/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

²² Módosította: 56/2009. (VII. 1.) HM határozat 2. pont.

²³ Módosította: 56/2009. (VII. 1.) HM határozat 2. pont.

²⁴ Módosította: 56/2009. (VII. 1.) HM határozat 2. pont.

²⁵ Módosította: 56/2009. (VII. 1.) HM határozat 3. pont.

- 869043 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás;²⁶
- 869044 Nem fertőző megbetegedések megelőzése;²⁷
- 869049 Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás;²⁸
- 86905 Környezet-, település- és sugár-egészségügyi feladatok;
- 869051 Környezet-egészségügyi feladatok;
- 869053 Sugár-egészségügyi feladatok;
- 869060 Élelmezés-, és táplálkozás-egészségügyi felügyelet, ellenőrzés, tanácsadás.

12.4. A tudományos kutatás és fejlesztés területén

- 7219 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés;
- 721921 Orvostudományi alapkutatás;
- 721922 Orvostudományi alkalmazott kutatás;
- 721923 Orvostudományi kísérleti fejlesztés.

12.5. Az oktatás területén

- 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás;
- 853135 Szakiskolai felnőttoktatás;
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon;
- 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás;
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon;
- 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás;
- 8542 Felsőfokú oktatás;
- 854212 Szakirányú továbbképzés;
- 854221 Alapképzés;
- 854222 Mesterképzés;
- 854223 Doktori képzés.

12.6. Egyéb

- 712101 Mérőeszközök hitelesítése;
- 749010 Igazságügyi szakértői tevékenység;
- 477300 Gyógyszer-kiskereskedelem.

12.7. Honvédelem területén

- 842202 Védelmi képességek fenntartása;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
- 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvízvédelem);²⁹
- 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás.

13.1.^{30, 31} A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:

- a) a vezető megnevezése: főigazgató;
- b) a főigazgatót a honvédelemért felelős miniszter pályázat útján, határozott időre (5 évre) nevezi ki és menti fel.

13.2. A munkáltatói jogok a főigazgatót illetik meg, melyeknek gyakorlása meghatározott körben a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatában megosztható.

13.3. A főigazgatót a költségvetési szerv feladatainak ellátásában

- katonai főigazgató-helyettes;
- stratégiai és tudományos fejlesztési főigazgató-helyettes;

²⁶ Módosította: 56/2009. (VII. 1.) HM határozat 3. pont.

²⁷ Módosította: 56/2009. (VII. 1.) HM határozat 3. pont.

²⁸ Módosította: 56/2009. (VII. 1.) HM határozat 3. pont.

²⁹ Módosította: 56/2009. (VII. 1.) HM határozat 4. pont.

³⁰ A rövidítést módosította: 142/2007. (HK 22.) HM határozat 2. pont.

³¹ Módosította: 9/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

- rehabilitációs főigazgató-helyettes;
- orvos igazgató;
- ápolási igazgató;
- intézeti főgyógyszerész;
- gazdasági igazgató

támogatja.

14.1.^{32, 33} A költségvetési szervnél a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban, illetve a Hjt. hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot.

14.2.³⁴ A katonai és közalkalmazotti státuszban egyaránt betölthető magasabb vezetői, vezetői megbízásokkal kapcsolatos pályázatokat a honvédelemért felelős miniszter írja ki. A magasabb vezetői, vezetői feladatok ellátásával pályázatot elnyert személyt a honvédelemért felelős miniszter bízta meg, illetve vonja vissza a megbízást.

15.^{35, 36} A költségvetési szerv kisegítő és vállalkozási tevékenységei arányának felső határa 20 % a költségvetési szerv kiadásában.

16.^{37, 38} A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

17.³⁹ A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a HM ÁEK főigazgatója készíti el, és az alapító okirat hatálybelépését követő 60 napon belül jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszterhez.

18.⁴⁰ Ez a határozat 2007. július 1-jén lép hatályba*.

A határozat szövege **hatályos** 2009. július 1-jétől.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

³² A rövidítést módosította: 142/2007. (HK 22.) HM határozat 2. pont.

³³ Módosította: 9/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³⁴ Módosította: 9/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³⁵ A rövidítést módosította: 142/2007. (HK 22.) HM határozat 2. pont.

³⁶ Módosította: 9/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³⁷ A rövidítést módosította: 142/2007. (HK 22.) HM határozat 2. pont.

³⁸ Módosította: 9/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³⁹ Átszámozta: 9/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁴⁰ Átszámozta: 9/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

* A határozat aláírásának napja: 2007. június 13.

**A honvédelmi miniszter
111/2007. (HK 16.) HM
határozata
a Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ
kölségetési szerv alapításáról
(hatályos szöveg)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő

alapító okiratot

adom ki:

1.¹ A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendjébe tartozó szervezetként 1992. szeptember 1-jei hatállyal kölségetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1967. szeptember 1.

2.² A kölségetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ.
Rövidített megnevezése: MH KIAK

3.³ A kölségetési szerv székhelye: 1134 Budapest XIII., Dózsa György út 51.
Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4.⁴ A kölségetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH Információs és Katonai Igazgatási Központ, 1145 Budapest XIV., Gyarmat u. 42.

5.⁵ A kölségetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő kölségetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt kölségetési szerve; logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő kölségetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, -fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt kölségetési szerve végzi.

6.⁶ A kölségetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
751416 Magyar Honvédség parancsnoksága és katonai igazgatási tevékenysége.

7.⁷ A kölségetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH kölségetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8.⁸ A kölségetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

¹ Módosította: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

² Módosította: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³ Módosította: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁴ Módosította: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁵ Módosította: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁶ Módosította: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁷ Módosította: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁸ Módosította: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

9.⁹ A költségvetési szerv a HM Honvéd Vezérkar főnöke szolgálati alárendeltségébe tartozik, aki e jogkörét – a munkáltatói és a fegyelmi jogkör gyakorlása, valamint az állomány tagjának szolgálati beosztásból való felfüggesztése kivételével – az MH központi személyügyi szervének vezetőjére ruházta át. Az MH központi személyügyi szervének vezetője e jogkörét a Hvt. 103. § (1)–(2) bekezdésében foglalt követelmények szerint – szolgálati előjárói minőségben gyakorolja.

10.¹⁰ A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11.^{11, 12} A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 7–9. §-aiban előírt, a Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott, továbbá a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 225. §-ában, a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet 132. §-ában, a hivatásos, szerződéses és nyugállományú katonák, valamint a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak igazolványairól szóló 24/2002. (IV. 10.) HM rendelet 11. §-ában rögzített feladatok ellátása.

12.¹³ A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842201 Védelmi feladatok központi igazgatása;¹⁴

842202 Védelmi képességek fenntartása;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).

13.¹⁵ A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14.¹⁶ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15.¹⁷ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

16.¹⁸ A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH KIAK parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 60 napon belül módosítja és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

17.¹⁹ * Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ alapításáról szóló 50/1996. HM határozat és az azt módosító 74/2003. (HK 17.) HM határozat, a 119/2005. (HK 17.) HM határozat, a 171/2005. (HK 1/2006.) HM határozat és a 114/2006. (HK 23.) HM határozat hatályát veszti.

A határozat szövege hatályos 2009. július 1-jétől.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

⁹ Módosította: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁰ Módosította: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹¹ Módosította: 64/2008. (HK 11.) HM határozat 1. pont.

¹² Módosította: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹³ Módosította: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁴ Módosította: 56/2009. (VII. 1.) HM határozat 5. pont.

¹⁵ Hatályba léptette: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

¹⁶ Hatályba léptette: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

¹⁷ Hatályba léptette: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

¹⁸ Átsorszámozta: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

¹⁹ Átsorszámozta: 28/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

* A határozat aláírásának napja: 2007. augusztus 8.

**A honvédelmi miniszter
118/2006. (HK 23.) HM
határozata
a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság költségvetési szerv alapításáról szóló
HM határozat mellékletének hatályos szövege**

Melléklet a 32/2009. (VI. 5.) HM határozathoz

Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság jogi személyiségű szervezeti egységei¹

(hatályos szöveg)

1. Magyar Honvédség KFOR Zászlóalj

1.1. A szervezeti egység megnevezése: **Magyar Honvédség KFOR Zászlóalj**, 2009. szeptember 1-jétől **Magyar Honvédség KFOR Kontingens**.

Rövidített megnevezése: **MH KFZ**, 2009. szeptember 1-jétől **MH KFOR KONT**.

1.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KFOR Z, 2009. szeptember 1-jétől 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KFOR KONT.

Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön a KFOR NATO műveleti területe.

1.3. Megalakításának időpontja: 2008. július 15.

1.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

1.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés c) pontjának cb) alpontja alapján a 3. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés a) pontjának ae) alpontja alapján az 1. kategóriába tartozik.

1.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

1.7. A szervezeti egység az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét a KFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

1.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: zászlóaljparancsnok, 2009. szeptember 1-jétől kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

1.9. A szervezeti egység képviselője a zászlóaljparancsnok (kontingensparancsnok) jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott kerektek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

1.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnok a költségvetési előirányzatokon belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

1.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

2. Magyar Honvédség KFOR Megelőző Egészségügyi Laboratórium

2.1. A szervezeti egység megnevezése: **Magyar Honvédség KFOR Megelőző Egészségügyi Laboratórium**.

Rövidített megnevezése: **MH KFOR MEL**

2.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KFOR MEL

Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön a KFOR NATO műveleti területe.

¹ Megállapította: 32/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

2.3. Megalakításának időpontja: 2008. július 1.

2.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

2.5. A szervezeti egység a békétámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés *b)* pontjának *bd)* alpontja alapján a 2. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés *a)* pontjának *af)* alpontja alapján az 1. kategóriába tartozik.

2.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békétámogató és válságkezelő műveletekben.

2.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a KFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

2.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: vezető főorvos;

b) a vezető főorvost beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

2.9. A szervezeti egység képviselője a vezető főorvos jogosult, aki a személyi állomány szolgálati előjárójaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

2.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH KFOR Zászlóaljon (2009. szeptember 1-jétől MH KFOR Kontingensen) keresztül az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

2.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

3. Magyar Honvédség EUFOR Kontingens

3.1. A szervezeti egység megnevezése: **Magyar Honvédség EUFOR Kontingens.**

Rövidített megnevezése: **MH EUFOR KONT**

3.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/EUFOR KONT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Bosznia-Hercegovina.

3.3. Megalakításának időpontja: 2007. április 20.

3.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

3.5. A szervezeti egység a békétámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés *b)* pontjának *bb)* alpontja alapján a 2. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés *a)* pontjának *aa)* alpontja alapján az 1. kategóriába tartozik.

3.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békétámogató és válságkezelő műveletekben.

3.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az EUFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

3.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: nemzeti támogató elem parancsnok (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

3.9. A szervezeti egység képviselője a parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

3.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

3.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

4. Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoport

4.1. A szervezeti egység megnevezése: **Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoport**

Rövidített megnevezése: **MH PRT**

4.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/PRT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

4.3. Megalakításának időpontja: 2006. augusztus 1.

4.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, ezred jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

4.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés *e)* pontjának *eb)* alpontja alapján az 5. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés *c)* pontjának *ca)* alpontja alapján a 3. kategóriába tartozik.

4.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben

4.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

4.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

4.9. A szervezeti egység képviselőjére a parancsnok jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

4.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogatási feladatokat az MH önállóan működő, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

4.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

5. Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport

5.1. A szervezeti egység megnevezése: **Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport**

Rövidített megnevezése: **MH OMLT**

5.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH OMLT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

5.3. Megalakításának időpontja: 2008. december 23.

5.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

5.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés *f)* pontjának *fb)* alpontja alapján a 6. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés *c)* pontjának *cf)* alpontja alapján a 3. kategóriába tartozik.

5.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

5.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnok az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

5.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: lövészszázlőalj-parancsnok, tanácsadó (kontingensparancsnok);
- b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

5.9. A szervezeti egység képviselőjére a parancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előjárójaként gyakorolja a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

5.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH Tartományi Újjáépítési Csoporton keresztül az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

5.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

6. Magyar Honvédség Különleges Műveleti Csoport

6.1. A szervezeti egység megnevezése: **Magyar Honvédség Különleges Műveleti Csoport**

Rövidített megnevezése: **MH KMCS**

6.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KMCS

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

6.3. Megalakításának időpontja: 2008. december 23.

6.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

6.5. A szervezeti egység a békétámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés *f*) pontjának *fa*) alpontja alapján a 6. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés *c*) pontjának *cg*) alpontja alapján a 3. kategóriába tartozik.

6.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békétámogató és válságkezelő műveletekben.

6.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

6.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: főtiszt (kontingensparancsnok);
- b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

6.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingens parancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előjárójaként gyakorolja a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

6.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH Tartományi Újjáépítési Csoporton keresztül az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétül szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg

6.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

7. Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens

7.1. A szervezeti egység megnevezése: **Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens**

Rövidített megnevezése: UNFICYP Magyar Kontingens (UNFICYP/HUNCON)

7.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/UNFICYP HUNCON

Alkalmazási körzete: Magyarország, Ciprus.

7.3. Megalakításának időpontja: 2006. szeptember 25.

Jogfolytonosság alapján: 1995. november 14.

7.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

7.5. A szervezeti egység a békétámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés *a)* pontjának *aa)* alpontja alapján az 1. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés *b)* pontjának *ba)* alpontja alapján a 2. kategóriába tartozik.

7.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békétámogató és válságkezelő műveletekben.

7.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben művelti tevékenységét az UNFICYP illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

7.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

7.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

7.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

7.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

8. Magyar Honvédség Vegyes Hídépítő Század

8.1. A szervezeti egység megnevezése: **Magyar Honvédség Vegyes Hídépítő Század**

Rövidített megnevezése: **MH VH SZD**

8.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH VH SZD

Alkalmazási körzete: Magyarország, külföldi alkalmazási körzete megfelelő közjogi döntés elfogadását követően kerül meghatározásra.

8.3. Megalakításának időpontja: 2007. január 1.

8.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

8.5. A szervezeti egység békétámogató műveletekben részt vevő állományának részletes kategóriába sorolása a feladat végrehajtásra vonatkozó közjogi döntés után történik.

8.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békétámogató és válságkezelő műveletekben.

8.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik. Készenlét elérése és megfelelő közjogi döntés meghozatala után a külföldi alkalmazási körzetben művelti tevékenységét a NATO illetékes parancsnokának utasításai alapján látja el.

8.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: századparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

8.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselőjére a századparancsnok jogosult, a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

8.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

8.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

9. Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők

9.1. A szervezeti egység megnevezése: **Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők**

Rövidített megnevezése: **MH NRF**

9.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH NRF

Alkalmazási közege: Magyarország, külföldön a NATO szervezetiileg illetékes NRF-parancsnoksága felelősségi körébe tartozó műveleti terület.

9.3. Megalakításának időpontja: 2006. január 12.

9.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, váltásonként meghatározott létszámmal és jogállással rendelkező ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenlét időszakára készenlét szolgálatba vezénnyelssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

9.5. A szervezeti egység a békétámogató műveletekben részt vevő állományának részletes kategóriába sorolása a feladat végrehajtásra vonatkozó közjogi döntés után történik.

9.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békétámogató és válságkezelő műveletekben.

9.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az azt elrendelő közjogi döntés után, az MH NRF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

9.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: nemzeti támogató elem parancsnoka (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

9.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselője a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

9.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzatokon belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

9.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

10.² Magyar Honvédség Afgán Választásokat Biztosító Szakasz

10.1. A szervezeti egység megnevezése: **Magyar Honvédség Afgán Választásokat Biztosító Szakasz**

Rövidített megnevezése: **MH AVBSZ**

10.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH AVBSZ

Alkalmazási közege: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

10.3. Megalakításának időpontja: 2009. július 1.

10.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló szakasz jogállással rendelkező ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből a NATO Reagáló Erők (NRF) váltásába felajánlott magyar erők nemzeti támogató eleméből – eredeti feladata alól mentesítve – vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

² Megállapította: 56/2009. (VII. 1.) HM határozat 1. pont.

10.5. A szervezeti egység a békétámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés *e)* pontjának *ee)* alpontja alapján az 5. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés *c)* pontjának *ch)* alpontja alapján a 3. kategóriába tartozik.

10.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békétámogató és válságkezelő műveletekben.

10.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben átalárendelésre kerül a Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoport parancsnoka alárendeltségébe, művelési tevékenységét annak utasításai szerint látja el.

10.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: szakaszparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

10.9. A szervezeti egység képviselője a szakaszparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előjárójaként – a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

10.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi az MH Tartományi Újjáépítési Csoporton keresztül.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása kereténél szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

10.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

A melléklet szövege hatályos 2009. július 1-jétől.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KÖZLÖNY

§

**A honvédelmi miniszter
57/2009. (VII. 17.) HM
határozata
a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem alapító okiratának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvényben, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben foglaltakra – a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem 101/2003. (HK 21.), 95/2005. (HK 12.), 78/2006. (HK 12.), 88/2006. (HK 17/I.), 147/2007. (HK 1/2008.), 5/2008. (HK 3.), 112/2008. (HK 16.), 4/2009. (II. 6.), valamint 8/2009. (VI. 5.) HM határozatokkal módosított, 14/2000. (HK 9.) HM határozattal kiadott alapító okiratát (a továbbiakban: határozat) az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 11. pontjának *a)* alpontja helyébe az alábbi *a)* alpont lép:

„*a)* a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján, valamint a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény alapján a Magyar Honvédség feladatainak ellátásához szükséges tiszti utánpótlás biztosítása, valamint a honvédelmet érintő tevékenységet végző szakemberek képzése;

A költségvetési szerv alaptevékenysége az oktatás, a tudományos kutatás és a könyvtári szolgáltatás. Az oktatási alaptevékenység magában foglalja:

- a társadalomtudományok és a műszaki tudományok tudományterületein a doktori képzést;
- a nemzetvédelmi és katonai, a műszaki, a társadalomtudományi, az informatika, az orvos- és egészségtudomány, bölcsészettudomány, továbbá a gazdaságtudományok képzési területeken az alapképzést, a mesterképzést, a felsőfokú szakképzést és a szakirányú továbbképzést;”

2. A határozat 11. pontjának *d)* alpontja helyébe az alábbi *d)* alpont lép:

„*d)* a költségvetési szerv maximális hallgatói létszáma doktori képzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, és felsőfokú szakképzésben összesen 8000 fő lehet.”

3. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a rektor ezen határozat hatálybalépését követő 60 napon belül módosítja és jóváhagyás céljából felterjeszti a honvédelmi miniszter részére.

4. Ez a határozat 2009. július 15-én lép hatályba.

Budapest, 2009. július 9.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
14/2000. (HK 9.) HM határozata
költségvetési szerv megnevezéséről és tevékenységének meghatározásáról**
(hatályos szöveg)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16. §-a szerint a következő alapító okiratot adom ki:¹

1.² A honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alá tartozó Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem tevékenységét – 2000. január 1-jei hatállyal – a következők szerint határozom meg.

2.³ A költségvetési szerv megnevezése: Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem.
Rövidített megnevezése: ZMNE.

3.^{4, 5} A költségvetési szerv székhelye: 1101 Budapest X., Hungária krt. 9–11.
Postacíme: 1581 Budapest, Pf. 15.

Egyéb telephelyei, képzési helyei:

- Szolnok, Kilián út 1., postacíme: 5008 Szolnok, Pf. 1;
 - Ócsa gyakorlótér Kincses-domb, postacíme: 2364 Ócsa-Alsópakony 7/H;
- Székhelyen kívüli képzés:
- Ózd, Gyár út 2., postacíme: 3600 Ózd, Pf. 110;
 - Szeged, Dugonics tér 13., postacíme: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

4.^{6, 7} A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:

- Zrínyi Miklós Katonai Akadémia, 1101 Budapest X., Hungária krt. 9–11.;
- Bolyai János Katonai Műszaki Főiskola, 1091 Budapest IX., Üllői út 133–135.;
- Kossuth Lajos Katonai Főiskola, 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.;
- Szolnoki Repülőtiszt Főiskola, 5008 Szolnok, Kilián út 1.

5.^{8, 9, 10, 11} A költségvetési szerv a tevékenységének jellege alapján közintézet, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Ingatlan-fenntartási és -üzemeltetési, -fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatokat a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6.^{12, 13, 14} A költségvetési szerv tevékenysége a 854200 Felsőfokú oktatás szakágazatba tartozik.

Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrend szerint:

- 751494 Máshová nem sorolható szervek tevékenysége;
- 803119 Egyetemi oktatás;
- 803218 Főiskolai oktatás.

¹ Módosította: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 1. pont.

² Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁴ Módosította: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 2. pont.

⁵ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁶ Módosította: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 3. pont.

⁷ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁸ Módosította: 101/2003. (HK 21.) HM határozat 1. pont.

⁹ Beiktatta: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 4. pont.

¹⁰ Beiktatta: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 1. pont.

¹¹ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹² Módosította: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 5. pont.

¹³ Módosította: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 9. pont.

¹⁴ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

7.^{15, 16} A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet, személyi állománya a HM tárca költségvetési létszámkeretébe tartozik, az MH létszámát nem terheli.

8.^{17, 18, 19, 20} A költségvetési szerv:

a) alapítója: az Országgyűlés;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9.^{21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30} A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alatt végzi.

10.^{31, 32} A költségvetési szerv működési köre: országos.

11.^{33, 34, 35, 36} A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

a)³⁷ a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján, valamint a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény alapján a Magyar Honvédség feladatainak ellátásához szükséges tisztí utánpótlás biztosítása, valamint a honvédelmet érintő tevékenységet végző szakemberek képzése;

A költségvetési szerv alaptevékenysége az oktatás, a tudományos kutatás és a könyvtári szolgáltatás. Az oktatási alaptevékenység magában foglalja:

– a társadalomtudományok és a műszaki tudományok tudományterületein a doktori képzést;

– a nemzetvédelmi és katonai, a műszaki, a társadalomtudományi, az informatika, az orvos- és egészségtudomány, bölcsészettudomány, továbbá a gazdaságtudományok képzési területeken az alapképzést, a mesterképzést, a felsőfokú szakképzést és a szakirányú továbbképzést;

b) a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részvétel a felnőttképzésben, a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában;

c) a nyilvános könyvtári ellátásról szóló 1997. CXL. törvény szerint az állampolgárok és a társadalom egésze szempontjából szükséges könyvtári ellátás biztosítása;

d)³⁸ a költségvetési szerv maximális hallgatói létszáma doktori képzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, és felsőfokú szakképzésben összesen 8000 fő lehet.

¹⁵ Módosította: 5/2008. (HK 3.) HM határozat 1. pont.

¹⁶ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁷ Módosította: 95/2005. (HK 12.) HM határozat 3–4. pont.

¹⁸ Hatályon kívül helyezte: 95/2005. (HK 12.) HM határozat 11. pont.

¹⁹ Hatályon kívül helyezte: 101/2003. (HK 21.) HM határozat 11. pont.

²⁰ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

²¹ Módosította: 101/2003. (HK 21.) HM határozat 5–7. és 9. pont.

²² Módosította: 95/2005. (HK 12.) HM határozat 5–6. pont.

²³ Hatályon kívül helyezte: 95/2005. (HK 12.) HM határozat 11. pont.

²⁴ Módosította: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 6–7. pont.

²⁵ Beiktatta: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 8–9. pont.

²⁶ Módosította: 88/2006. (HK 17./I.) HM határozat 1–2. pont.

²⁷ Módosította: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 2–7. pont.

²⁸ Az „állami feladatként ellátott” szövegrészt hatályon kívül helyezte: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 9. pont.

²⁹ Módosította: 4/2009. (II. 6.) HM határozat 1. pont.

³⁰ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³¹ Beiktatta: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 10. pont.

³² Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³³ Módosította: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 11. pont.

³⁴ Módosította: 88/2006. (HK 17./I.) HM határozat 3. és 4. pont.

³⁵ Módosította: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 8. pont.

³⁶ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³⁷ Módosította: 57/2009. (VII. 17.) HM határozat 1. pont.

³⁸ Módosította: 57/2009. (VII. 17.) HM határozat 2. pont.

12.³⁹ A költségvetési szerv államháztartási szakfeladatrend szerinti

a) alaptevékenysége:

- 854221 Alapképzés;
- 854222 Mesterképzés;
- 854223 Doktori képzés;
- 854225 Kifutó rendszerben egyetemi képzés;
- 854211 Felsőfokú szakképzés;
- 854212 Szakirányú továbbképzés;
- 854213 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés;
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
- 855935 Szakmai továbbképzések;
- 855936 Kötelező felkészítő képzések;
- 721971 Műszaki tudományi alapkutatás;
- 721972 Műszaki tudományi alkalmazott kutatás;
- 721973 Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés;
- 721111 Egészségügyi biotechnológiai alapkutatás;
- 721112 Egészségügyi biotechnológiai alkalmazott kutatás;
- 721113 Egészségügyi biotechnológiai kísérleti fejlesztés;
- 721121 Környezeti, ipari biotechnológiai alapkutatás;
- 721122 Környezeti, ipari biotechnológiai alkalmazott kutatás;
- 721123 Környezeti, ipari biotechnológiai kísérleti fejlesztés;
- 721971 Műszaki tudományi alapkutatás;
- 721972 Műszaki tudományi alkalmazott kutatás;
- 721973 Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés;
- 722017 Szociológiai alapkutatás;
- 722018 Szociológiai alkalmazott kutatás;
- 722019 Szociológiai kísérleti fejlesztés;
- 722021 Filozófia- és történettudományi alapkutatás;
- 722022 Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás;
- 722023 Filozófia- és történettudományi kísérleti fejlesztés;
- 722024 Pszichológia- és viselkedéstudományi alapkutatás;
- 722025 Pszichológia- és viselkedéstudományi alkalmazott kutatás;
- 722026 Pszichológia- és viselkedéstudományi kísérleti fejlesztés;
- 842207 Honvédelmi K+F-politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése;
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása;
- 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme;
- 910123 Könyvtári szolgáltatások;
- 842151 Nemzetközi tudományos együttműködés;
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;
- 856000 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása;
- 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése;
- 620300 Számítógép-üzemeltetés;
- 631100 Adatfeldolgozás, webhosting szolgáltatás;
- 631200 Világháló portál szolgáltatás;
- 562917 Munkahelyi étkeztetés;
- 559012 Kollégiumi szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára;
- 559016 Felsőoktatásban részt vevő hallgatók lakhatási támogatása;
- 854238 Tankönyv- és jegyzettámogatás;
- 854236 Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak;
- 854237 Oktatói ösztöndíjak;
- 721921 Orvostudományi alapkutatás;
- 721922 Orvostudományi alkalmazott kutatás;

³⁹ Hatályba léptette: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

- 721951 Kémiai alapkutatás;
- 721952 Kémiai alkalmazott kutatás;
- 722012 Gazdaságtudományi alapkutatás;
- 722011 Gazdaságtudományi alkalmazott kutatás;
- 722031 Nyelv- és irodalomtudományi alapkutatás;
- 722032 Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás;
- 854231 Köztársasági ösztöndíj;
- 854233 Tanulmányi ösztöndíj;
- 854234 Szociális ösztöndíjak;
- 854235 Doktorandusz ösztöndíjak;
- 854239 Felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetséggondozás, kisszak);
- 854249 Egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok;
- 855300 Járművezető-oktatás;
- 842541 Ár- és belvízvédellel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek;

b) kiegészítő tevékenysége:

- 854239 Felsőoktatás-fejlesztés;
- 855931 Iskolarendszereken kívüli nem szakmai oktatás;
- 855932 Iskolarendszereken kívüli szakmai oktatás;
- 856092 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások;
- 855100 Sport-, szabadidős képzés;
- 855200 Kulturális képzés;
- 854249 Egyéb felsőoktatás szervezési feladatok;
- 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás;
- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység;
- 856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások;
- 823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése;
- 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk;
- 841191 Nemzeti ünnepek programjai;
- 910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme;
- 910132 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység;
- 910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység;
- 890411 Hátrányos helyzetű kistérségek speciális komplex felzárkóztató programjai;
- 890412 Komplex térségi integrációt segítő programok;
- 931201 Versenysport-tevékenység támogatása;
- 479901 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél;
- 749032 Minőségbiztosítási tevékenység;

c) kiegészítő tevékenysége:

- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon;
- 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás;
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon;
- 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás;
- 890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok;
- 890112 Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános, komplex tevékenységek és programok;
- 890221 Az időskorúak társadalmi integrációját, az aktív és méltó időskor megteremtését célzó programok;
- 931301 Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység támogatása;
- 931901 Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása;
- 702100 PR, kommunikáció;
- 702200 Üzletviteli, vezetési tanácsadás;
- 591200 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai;
- 591411 Film, videó és egyéb képfelvétel vetítése mozikban, filmklubokban, szabadterén, nyilvános vetítési helyeken;
- 592011 Hangfelvétel készítése;

- 592012 Élő hangfelvétel készítése;
- 620100 Számítógépes programozás;
- 559099 Egyéb m.n.s. szálláshely szolgáltatás;
- 562100 Rendezvényi étkeztetés;
- 562919 Egyéb étkeztetés;
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése;
- 521020 Raktározás, tárolás;
- 869037 Fizioterápiás szolgáltatás;
- 900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése;
- 951100 Számítógép, periféria javítása;
- 951200 Kommunikációs eszköz javítása;

d) vállalkozási tevékenysége:

- 181200 Nyomás;
- 181300 Nyomdai előkészítő tevékenység;
- 181400 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás;
- 581900 Egyéb kiadói tevékenység;
- 582900 Egyéb szoftverkiadás;
- 620200 Információtechnológiai szaktanácsadás;
- 620900 Egyéb információtechnológiai szolgáltatás;
- 732000 Piac-, közvélemény-kutatás;
- 742000 Fényképészet;
- 743000 Fordítás, tolmácsolás;
- 749040 K+F-tevékenységhez kapcsolódó innováció;
- 749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység;
- 771100 Személygépjármű kölcsönzése;
- 771200 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna felett) ;
- 772100 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése;
- 182000 Egyéb sokszorosítás;
- 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása;
- 581100 Könyvkiadás;
- 581200 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása;
- 493909 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás;
- 619000 Egyéb távközlés;
- 639990 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás.

13.⁴⁰ A költségvetési szerv kiegészítő és vállalkozási tevékenységei arányának felső határa 33% a költségvetési szerv kiadásaiban.

14.⁴¹ A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:

a) a vezető megnevezése: rektor;

b) a rektort pályázat útján, a szenátus felterjesztése alapján – az oktatási miniszter egyetértésével – a honvédelmi miniszter javaslatára a köztársasági elnök bízza meg, illetve menti fel. A rektor feletti munkáltatói jogkört – a kinevezési és felmentési jogkör kivételével – a honvédelmi miniszter gyakorolja.

15.⁴² A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

⁴⁰ Hatályba léptette: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁴¹ Hatályba léptette: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁴² Hatályba léptette: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

16.⁴³ A költségvetési szerv szervezeti felépítését és működésének részletes leírását a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, amelyet, illetve amelynek módosítását a rektor a honvédelmi miniszter részére jóváhagyásra felterjeszt.

17.⁴⁴ A költségvetési szerv rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon, amely tekintetében használati joggal rendelkezik:

- Cím: Budapest X. ker., Hungária krt. 9–11., hrsz.: Budapest 38900/12.;
- Cím: Ócsa, gyakorlótér, Kincses-domb, hrsz.: Ócsa 1128/4., 0150., 0152.

A megjelölt ingatlanok vonatkozásában a költségvetési szerv kizárólag használati joggal rendelkezik. Ezen belül – a honvédelmi tárca szabályozói szerint – jogosult a működéséhez nem szükséges egyes ingatlanrészek bérbeadására.

18.⁴⁵ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

19.⁴⁶ Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

A határozat szövege hatályos 2009. július 15-től.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

⁴³ Hatályba léptette: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁴⁴ Hatályba léptette: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁴⁵ Hatályba léptette: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁴⁶ Átszámozta: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

* A határozat aláírásának napja: 2000. április 28.

KÖZLÖNY

§

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

A honvédelmi miniszter

51/2009. (VII. 1.) HM

utasítása

a szabályozott anyagokkal és egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének *f*) pontja alapján, az ózonréteget lebontó anyagokkal és egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokkal kapcsolatos tevékenységekről szóló 310/2008. (XII. 20.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel az alábbi utasítást adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.

2. §

Az utasítás alkalmazásában:

a) honvédségi felhasználó: az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki honvédelmi szervezet vonatkozásában szabályozott anyagot, fluortartalmú üvegházhatású gázt az ilyen anyagot tartalmazó berendezés javításánál, karbantartásánál, újratöltésénél, utántöltésénél valamint egyéb eljárásoknál – az alapanyagként vagy reakcióközegként történő alkalmazás kivételével – berendezésbe betölt, abból lefejt;

b) üzemeltető: az a honvédelmi szervezet, amely szabályozott anyagot vagy fluortartalmú üvegházhatású gázt tartalmazó (hadi)technikai eszközt, készüléket, berendezést rendszeresít, üzembe helyez, üzemeltetésből, rendszerből kivon, illetve ilyen (hadi)technikai eszközt inkurrenciaként értékesít, technológiát alkalmaz vagy más részére ilyen anyagot vagy ilyen anyaggal működő berendezést rendeltetésszerű használatra biztosít.

3. §

(1) Az üzemeltető köteles felhívni a honvédségi felhasználót arra, hogy az általa felhasznált hűtőközegek vonatkozásában az ózonréteget lebontó anyagokkal és egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokkal kapcsolatos tevékenységekről szóló 310/2008. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban R.) 11. § (1) bekezdésének *a*) pontja szerinti éves összesített jelentését a Honvédelmi Minisztérium Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) részére évente, a tárgyévét követő év február 28-ig köteles megküldeni.

(2) Az üzemeltető a szabályozott anyagot, vagy a legalább 3 kg fluortartalmú üvegházhatású gázt tartalmazó eszközök, berendezések vonatkozásában – az *1. mellékletben* előírt tartalommal, és a *2. melléklet* szerinti bontásban – a tárgyévét követő év február 28-ig szolgáltató adatot a Hivatal részére.

(3) A Hivatal az (1) és (2) bekezdés alapján összegyűjtött adatokat összesített éves jelentésében küldi meg az R. 4. § (1) bekezdése szerinti testület részére.

(4) Az üzemeltető az R. 22. §-ának (4) bekezdése szerinti éves bejelentési kötelezettségét a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium hivatalos értesítőjében közzétételre kerülő, a légszennyezés mértéke éves bejelentés űrlapon a hozzá tartozó kitöltési útmutató alapján, a Hivatal útján köteles teljesíteni.

4. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az ózonréteget károsító anyagokkal kapcsolatos egyes feladatok végrehajtásáról szóló 69/2005. (HK 14.) HM utasítás.

(2) Az üzemeltető az R. 22. §-ának (3) bekezdése szerinti alapbejelentést a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium hivatalos értesítőjében közzétételre kerülő alapbejelentés űrlapon a hozzá tartozó kitöltési útmutató alapján a Hivatal útján köteles teljesíteni.

(3) A 3. § (1)–(2) bekezdés szerinti adatszolgáltatási kötelezettséget első alkalommal ezen utasítás hatályba lépését követő 90 napon belül kell teljesíteni.

Budapest, 2009. június 23.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet az 51/2009. (VII. 1.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

Szabályozott anyagok és fluortartalmú üvegházhatású gázok éves adatszolgáltatása

1. Az üzemeltető adatai:

Az adatot szolgáltató honvédelmi szervezet (üzemeltető) megnevezése:

Levelezési cím:

A honvédelmi szervezet parancsnokának/vezetőjének neve, rendfokozata:

A honvédelmi szervezet ügyintézőjének neve, rendfokozata, telefonszáma:

2. A szabályozott anyagokra/F-gázokra vonatkozó adatok:

ANYAGKÉSZLET/ESZKÖZ INFORMÁCIÓ (tárgyév:)				
Szabályozott anyag/F-gáz megnevezése [a 2037/2000 EK rendelet I. mellékletében található szabályozott anyagok, illetve a 842/2006 EK rendelet I. mellékletében meghatározott fluortartalmú üvegházhatású gázok („F-gázok”)]	Eszköz, berendezés megnevezése [a 310/2008. (XII. 20.) Korm. 4. § (2) bekezdés a) pontja szerinti berendezés azonosító kód, amennyiben van]	Eszköz mennyisége a tárgyév december 31-én (db)	Szabályozott anyag/„F-gáz” eszközönkénti mennyisége a tárgyév december 31-én (kg)	Eszközökben, berendezésekben lévő szabályozott anyag/„F-gáz” összesen a tárgyév december 31-én (kg)
Mindösszesen	–		–	

ANYAGMENNYISÉG-VÁLTOZÁS INFORMÁCIÓ				
Tartalék készlet ¹ a tárgyév december 31-én kg	Tárgyévi vásárolt mennyiség kg	A berendezésbe betöltött mennyiség a tárgyévben kg	Felhasználási terület kódja a, b, c, d, e, f, g, h	Beszerezési forrás ²
Veszélyes hulladékként átadott anyag				
		³ Átvevő:		

A negyedik oszlopban az alábbi felhasználási területeket kell megkülönböztetni:

- a) aeroszolok
- b) oldószerek
- c) hűtőközegek
- d) műanyagok habosítása
- e) talajfertőtlenítés
- f) analitika
- g) tűzvédelem
- h) minden egyéb

Az ötödik oszlopban a beszerzési forrás megnevezéseként a cég nevét kell megadni.

3. A készletek tárgyévi fogyásának okai eszközönként (tűz oltása, tartály kötelező nyomáspróbája miatti áttöltés vesztesége, regenerálás vagy regeneráltatás vesztesége, hibás/téves kezelés vagy kilövés vesztesége, szivárgás, más engedélyes részére történt átadás):

.....
.....

4. A szabályozott anyagok/F-gázok kibocsátásának csökkentésére tett intézkedések:

.....
.....

5. A szabályozott anyag kiváltásának terve (anyagonként, eszközönként, alternatívák vázolása, indoklás), halonok esetében a halon helyettesítésére alkalmas anyagok/technológiák azonosítására és rendszerbe állítására tett intézkedések:

.....
.....

Kelt:

P. H.

aláírás

(honvédelmi szervezet parancsnoka/vezetője)

¹ A tartalékban fel kell tüntetni a rendszerből kivont (inkurrenciában tárolt), azonban valamely honvédségi létesítményben, annak területén található (hadi)technikai eszközben, berendezésben található szabályozott anyag, vagy fluortartalmú üvegházhatású gáz mennyiségét is.

² Halonok esetében külön fel kell tüntetni azt, hogy a beszerzési forrás a halon bank, vagy más engedélyes, benne a forrás konkrét adatai, elérhetőség.

³ A veszélyes hulladék kezelésére feljogosított szervezet részére történő átadást igazoló okmány másolatának csatolása szükséges.

2. számú melléklet az 51/2009. (VII. 1.) HM utasításhoz

Szabályozott anyagot, fluortartalmú üvegházhatású gázt tartalmazó technikai eszközök, berendezések

Fsz.	Eszközök/berendezések megnevezése	Oltóberendezés	Hűtőközeg töltetének típusa	
1.	JAS-39 Gripen vadászpilóta		halon-1301	
2.	Mig-29B vadászpilóta			
3.	L-39 kiképző repülőgép			
4.	An-26 szállító repülőgép		halon-2402	
5.	Mi-24 harci helikopter			
6.	Mi-8/17 szállító helikopter			
7.	BMP-1 gyalogsági harcjármű	BMP-1	halon-1211 halon-2402	
8.		BRM-Fk		
9.		VPV		
10.	T-72 közepes harckocsi	T-72	halon-1211 halon-2402	
11.		VT-72	halon-1301	
12.	T 55 közepes harckocsi	T55	halon-2402	
13.		VT-55		
14.		JVBT		
15.	T55AM közepes harckocsi		halon-2402	
16.	BTR 80 BTR 80			
17.	Páncélozott BTR 80/A		halon-1211	
18.	Szállító BTR 80 páncélozott műszaki harcjármű felderítő és akadályelhárító		halon-2402	
19.	MTLBU alapgépű páncélozott műszaki felderítő és akadályelhárító		halon-2402	
20.	BLG-60M hídvető harckocsi		halon-2402	
21.	BLG 67 hídvető harckocsi		halon-2402	
22.	BAT-2 gyorsjáratú láncfalpas buldózer		halon-2402	
23.	Szabályozott anyagot tartalmazó hordozható, szállítható és beépített tűzoltó eszközök, berendezések, valamint a legalább 3 kg fluortartalmú üvegházhatású gázt tartalmazó tűzvédelmi rendszerek		a 2037/2000 EK rendelet I. mellékletében található szabályozott anyagok, illetve a 842/2006 EK rendelet I. mellékletében meghatározott fluortartalmú üvegházhatású gázok	
24.	Központi légkondicionáló berendezések hűtőgépei (ipari folyadékűtő berendezések)			a 2037/2000 EK rendelet I. mellékletében található szabályozott anyagok, illetve a 842/2006 EK rendelet I. mellékletében meghatározott fluortartalmú üvegházhatású gázok
25.	Hűtőautók, hűtőutánfutók, egyéb hűtőberendezések gáztöltete			

**A honvédelmi miniszter
52/2009. (VII. 3.) HM
utasítása**

**a Katonai Szociális Intézmények
Nemzetközi Szervezet
magyarországi értekezletének megszervezésével és
megtartásával összefüggő feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f)* pontja alapján a Katonai Szociális Intézmények Nemzetközi Szervezet (a továbbiakban: CLIMS) magyarországi értekezletének megszervezésével és megtartásával összefüggő feladatokról a következő utasítást adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint közvetlen és fenntartói irányítása, továbbá felügyelete alá tartozó szervezetekre és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei feladat-végrehajtásában érintett állományára terjed ki.

2. §

A CLIMS 2009. október 12–16. között – a Miniszterelnöki Hivatal Központi Szolgáltatási Főigazgatóság Üdültetési és Oktatásszervezési Igazgatóság, a HUMAN-JÖVŐ 2000 Egészségmegőrző és Oktatási Közhasznú Társaság (a továbbiakban: Kht.) által üzemeltetett balatonőszödi üdülőjében – tartja soron következő értekezletét (a továbbiakban: rendezvény).

3. §

A rendezvény protokoll- és ellátási feladatait a nemzetközi katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló 49/2006. (HK 11.) HM utasítás szabályai szerint kell tervezni és végrehajtani.

4. §

A rendezvény előkészítése, megtartása, valamint a szükséges feladatok végrehajtása és koordinálása érdekében a honvédelmi miniszter bizottságot (a továbbiakban: bizottság) hoz létre.

5. §

(1) A bizottság elnöke: a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője, titkára a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály, Humánstratégiai Osztály osztályvezetője.

(2) A bizottság tagjai:

- a)* a HM Vezérkari Titkárság titkárságvezetője,
 - b)* a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály főosztályvezetője,
 - c)* a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály főosztályvezetője,
 - d)* a HM Védelemgazdasági Főosztály főosztályvezetője,
 - e)* a HM Jogi Főosztály főosztályvezetője,
 - f)* a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség vezérigazgatója,
 - g)* a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség vezérigazgatója,
 - h)* az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka,
 - i)* az MH Támogató Dandár parancsnoka,
 - j)* az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ parancsnoka
- által kijelölt személy (szervezetenként 1-1 fő).

(3) A HM Védelemgazdasági Főosztály főosztályvezetője intézkedik a HM Honvéd Kulturális Szolgáltató Közhasznú Társaság, a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály főosztályvezetője pedig intézkedik a HM Zrínyi Kommunikációs és Szolgáltató Közhasznú Társaság képviselőjének tanácskozási és javaslattevési joggal a bizottság munkájában történő részvételére.

(4) A bizottság tagjainak helyettesítéséről a kijelölt előljáró intézkedik.

6. §

(1) A bizottság alakuló ülését jelen utasítás hatálybalépését követő 5 napon belül kell megtartani.

(2) A további üléseket a titkár által elkészített és az elnök által jóváhagyott munkaterv szerint, illetve indokolt esetben soron kívül kell összehívni.

(3) A bizottság 2009. november 15-én a működését befejezi.

7. §

(1) A bizottság a titkár által elkészített és az elnök által jóváhagyott munkaterv szerint végzi a feladatát.

(2) A bizottság fő feladatai:

- a)* a részletes levezetési terv és forgatókönyv, valamint költségvetési terv elkészítése,
- b)* a rendezvény helyszínének előzetes bejárása, a forgatókönyv és a tervek pontosítása,
- c)* a rendezvény lebonyolításában való tevékeny részvétel, a bizottság elnöke által meghatározott rendkívüli feladatok végrehajtása,
- d)* a rendezvény koordinálása, lebonyolítása,
- e)* a rendezvény értékelése, tapasztalatok összegzése.

(3) A bizottság tagjai részletes feladatait a rendezvény részletes levezetési terve és forgatókönyve tartalmazza.

(4) A bizottság elnökének feladatai:

a) a rendezvény lebonyolítása érdekében a Kht.-vel kötendő megállapodás előkészítése, a HM kabinetfőnöke részére jóváhagyásra történő felterjesztése,

b) a tagországok tájékoztatása a bizottság megalakulásáról, munkájáról, feladatairól,

c) folyamatos kapcsolattartás a kht. ügyvezető igazgatójával,

d) a rendezvény előkészítésében, lebonyolításában részt vevő szervezetek rendkívüli feladatainak meghatározása,

e) részletes levezetési terv és forgatókönyv jóváhagyására történő felterjesztése a HM kabinetfőnöke részére,

f) a rendezvény koordinálása, lebonyolítása, a külföldi delegációkkal történő kapcsolattartás biztosítása,

g) a rendezvény értékelése, tapasztalatok összegzése, részletes költségvetési elszámolás elkészítése és felterjesztése a HM kabinetfőnöke részére.

(5) A bizottság titkára:

a) elkészíti és jelen utasítás hatálybalépését követő 5 napon belül a bizottság elnökével jóváhagyatja a bizottság munkatervét, illetve ütemtervét,

b) elkészíti a rendezvény részletes levezetési tervét és forgatókönyvét,

c) a bizottság tagjai részvételével megszervezi a rendezvény helyszínének bejárását,

d) a rendezvény ideje alatt szervezi és koordinálja a bizottság tagjai tevékenységét,

e) részt vesz a szükséges okmányok, dokumentumok, tervek és megállapodások elkészítésében,

f) folyamatos kapcsolatot tart a rendezvény helyszíne üzemeltetésében részt vevő személyezettel,

g) felügyeli a rendezvényre vezényelt kisegítő állomány munkáját.

8. §

Az MH Légió Zenekar a részletes levezetési terv és forgatókönyv alapján részt vesz a rendezvény lebonyolításában.

9. §

Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, és 2009. november 30-án hatályát veszti.

Budapest, 2009. június 29.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

53/2009. (VII. 3.) HM

utasítása

a családsegítő szolgálatnak a katonák külföldi feladat-végrehajtásával kapcsolatos feladatairól és működtetési rendjéről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a katonák külföldi feladat-végrehajtásával összefüggésben esetlegesen felmerülő, a katonacsaládokat érintő hátrányok megelőzése, illetve mérséklése érdekében a következő utasítást adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

A családsegítő szolgálat olyan szolgáltatások összessége, amelyet a katonacsaládok – kiemelten a missziós területen szolgálatot teljesítő feladat-végrehajtásra történő vezényléséből eredő – humán kockázatának mérséklése érdekében a katonai szervezet nyújt.

A családsegítő szolgáltatások feladatrendszere

3. §

A családsegítő szolgálat keretében az érintett katonai szervezeteknél az alábbi szolgáltatásokat kell szervezni:

a) információs szolgáltatások:

- tájékoztató rendezvények szervezése;
- telefonon történő tájékoztatási lehetőség nyújtása;
- írott és elektronikus tájékoztató kiadványok, hírlevelek biztosítása;

b) segítő szolgáltatások:

– személyes szociális segítő szolgáltatás (segélyezéshez tanácsadás, problémák feldolgozása, szakszerű megoldás keresése, szakmai segítőkkal való kapcsolatteremtés előmozdítása stb.);

– közösségi szociális segítő szolgáltatás (önszerveződően alapuló csoportok számára helyiség, felmerülő igények szerinti előadások, családtag részéről élménybeszámolók stb. lehetőségének biztosítása);

– a katona és a család számára biztosított pszichológiai szolgáltatások (kihelyezett Mentálhigiénés Tanácsadó Iroda tevékenységei, meghatározott missziók vonatkozásá-

ban külszolgálati pszichológiai tevékenység, multikulturális felkészítés, szakmai képzések, előadások, konfliktuskezelő tréningek stb.);

- egyházi lelki segítségnyújtás,
- krízisintervenciós szolgáltatások;
- tájékoztatók, konzultációk (jogi, személyügyi, pénzügyi, életviteli stb.);

– rekreációt elősegítő szolgáltatások (regeneráló pihenés, szabadidő sport, kulturális tevékenység stb.);

c) kapcsolattartást elősegítő szolgáltatások:

– hadművelleti területre történő kiutazás előtt, az alakulathoz látogatás szervezése;

– mindkét részről történő telefonos elérhetőség szervezése (zöld vagy kék számmal tanácsadó telefonszolgálat működtetése);

– krízisészlelő és kommunikációs hálózat működtetése az érintett katonai szervezetnél;

– rendkívüli családi esemény kapcsán hadművelleti területről történő eltávozás/kivonás előkészítése.

d) a szolgáltatásokat lehetőség szerint integrált ügyintézési formában kell megvalósítani.

4. §

A családsegítő szolgálat tartalmi feladatai a tevékenység egyes fázisaiban:

a) Az elrendelt feladat végrehajtására történő felkészülés időszakában:

– munkatervet kell kidolgozni a családsegítő szolgálat működtetésére;

– a feladat végrehajtásában érintett állomány közvetlen családtagjai helyzetének felmérését követően a meglévő és várható problémák kezelésére célirányos, szakszerű segítségnyújtás szervezése és végzése;

– aktivizálni kell az elrendelt feladat függvényében a családsegítő szolgáltatás elemeit;

– a szociális, egészségügyi, tábori lelkészi, pszichológiai és krízisintervenciós szolgáltatások igénybevétele – a szükséges mértékig történő – szervezése és működtetése; családterápia, a családtagok bevonásával;

– össze kell állítani a feladat végrehajtására kijelölt állomány hozzátartozóinak elérhetőségét tartalmazó adatbázist, azon rokonoknak, barátoknak, ismerősöknek a számbavételével együtt, akikre az itthon maradtak számíthatnak szükség esetén;

– meg kell szervezni a hozzátartozók szükséges mértékű és rendszeres tájékoztatását (pl.: hírlevél);

– lehetőséget kell biztosítani – a családtagok önszerveződésén alapuló – csoportok létrejöttéhez.

b) Az elrendelt feladat végrehajtásának időszakában:

– a feladatot végrehajtó állomány és családtagjaik hadművelleti területről történő szükséges információkkal való ellátása elektronikus és nyomtatott média útján;

– telefonos, internetes kapcsolatteremtés és -tartás biztosítása;

– a szociális, egészségügyi, tábori lelkészi, pszichológiai és krízisintervenciós szolgáltatások igénybevétele – a szükséges mértékig történő – szervezése és működtetése;

– a felmerült igényeknek megfelelő szakmai tájékoztatók (személyügyi, jogi, pénzügyi, lelki, szociális, egészségügyi és lakásügyi) szervezése;

– krízishelyzetben, a kijelölt kapcsolattartón keresztül történő azonnali összeköttetés biztosítása;

– a különböző csatornákon beérkező problémák nyilvántartása – szakszerű tanácsadás és probléma megoldás a lehetőségek függvényében.

c) Az elrendelt feladat végrehajtását követően:

– a szociális, egészségügyi, tábori lelkészi és pszichológiai szolgálatok igénybevétele – szükséges mértékig történő – megszervezése és működtetése;

– regenerálódás – családi kötelékben / egyénileg – megszervezése;

– a családsegítő szolgálat egyes elemei működtetésének befejezése, eredeti működési rendre történő visszaállítása;

– a gyakorlati működés során szerzett tapasztalatok összegzése, feldolgozása, javaslatok, jelentések összeállítása.

Szervezeti és személyi feltételrendszer

5. §

A családsegítő szolgáltatásokat biztosító rendszer központi szervezéséért, működtetéséért, a szolgálat tagjainak felkészítéséért az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka felelős. A családsegítő szolgáltatások szervezéséért és biztosításáért az érintett szervezeti egység parancsnokai (vezetői) felelősek. A pszichológiai tárgyú családsegítő szolgáltatások szakmai protokolljainak kidolgozásáért az MH főpszichológusa, a családsegítő szolgálat által ellátandó pszichológiai feladatok végrehajtásáért, valamint a családsegítő szolgálat tagjainak pszichológiai felkészítéséért és továbbképzéséért az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) parancsnoka (MH egészségügyi főnök) felelős.

6. §

A szakirányú vezető (családsegítő, kapcsolattartó) feladatai:

a) családsegítő szolgálat kialakítására és működésére családsegítő tervet készít, amelyet a parancsnok hagy jóvá;

b) részt vesz, és szakmailag irányítja a családsegítő szolgálat szolgáltatásainak megszervezését;

c) felkészíti a családsegítő szolgálatban együttműködőket feladataik végrehajtására, és segíti tevékenységüket.

7. §

A családsegítő terv részletesen tartalmazza:

- a) az érintettek által igénybe vehető szolgáltatások működésének részletes leírását;
- b) a szolgáltatások bevezetésének és fenntartásának ütemezését;
- c) a családsegítő összekötő feladatait, feladat-végrehajtásához szükséges erők és eszközök jegyzékét;
- d) a szolgáltatások biztosításában együttműködő szervezetek, személyek jegyzékét, valamint azok feladatait;
- e) a katonai szervezet és a családok közötti kapcsolattartás programját.

8. §

A család, a katonai szervezet és a feladat-végrehajtásra kivezényelt személy közötti kapcsolat tartására családsegítő összekötőt (kapcsolattartót) kell biztosítani a katonai szervezetnél:

- a) dandár szintű szervezetnél humán tisztet;
- b) ezred, önálló zászlóalj, önálló század szintű szervezetnél (missziós feladatokban történő részvételtől függően) humán tisztet, vagy a parancsnok által a feladat szervezésére és végrehajtására kijelölt személyt (tiszt, vagy tiszt-helyettes);
- c) a több katonai szervezetet is magában foglaló helyőrségek esetén a helyőrség-parancsnokságot ellátó alakulat irányítása alatt a katonai szervezetek családsegítő feladatokat ellátók közös szolgáltatások kialakításával működjenek együtt.

9. §

A családsegítő összekötő (kapcsolattartó) feladatai:

- a) szervezi és részt vesz az információval történő ellátásban;
- b) előmozdítja a problémák feltárását, és segíti elérni a szakszerű megoldásokat;
- c) szervezi a szolgáltatások működését, összehangolja a szolgáltatások biztosításában részt vevők (alakulatok, szakágak) tevékenységét.
- d) Az információval történő ellátás keretében személyes kapcsolat, Internet, telefon, illetve hivatalos levél formájában – a kiadmányozó (aláíró) jogkört gyakorló szolgálati előljáró útján – információt adhat:
 - az érintett családtag elérése és a kapcsolattartás lehetőségeiről;
 - a feladat-végrehajtás várható időtartamáról;
 - a családtagot érintő, a feladat-végrehajtással összefüggő változásokról;
 - a családsegítő szolgálaton keresztül nyújtott szolgáltatásokról, programokról azok igénybevételének lehetőségeiről.

e) A problémák megismerése, megoldásuk elősegítése keretében:

- megismeri a jogi és belső szabályozás teremtette, valamint a helyi gyakorlati lehetőségeket;
- összegyűjti és feldolgozza a (család és a szolgálatteljesítő katona részéről egyaránt) beérkezett jelzéseket, problémákat;
- saját szakmai ismeretei alkalmazásával, valamint a rendelkezésére bocsátott erők és eszközök felhasználásával előmozdítja a problémák megoldását;
- az ellátást biztosító szervezetek bevonásával szervezi a katonacsádok segítségét.

f) A szolgáltatások működésének szervezése tekintetében:

- koordinálja az erőforrások ésszerű felhasználását;
 - szervezi a segítséget nyújtók tevékenységét;
 - családsegítő munkafüzetet vezet.
- g) Feladatai végrehajtása érdekében együttműködik:
- a felkészítő alakulathoz más helyőrségből érkező katonák alakulatának családsegítő szolgálatának kijelölt kapcsolattartójával;

- a katonai szervezet valamennyi szakmai szervével;
- a Táborig Lelkeszi Szolgálat (Katolikus Szolgálattal Ággal, Protestáns Szolgálattal Ággal, és Zsidó Szolgálattal Ággal);
- az MH HEK Preventív Igazgatóságának a pszichológiai felkészítésben, visszaszűrésben, visszaállításban, pszichológiai szolgáltatások nyújtásában részt vevő szakembereivel;
- az MH HEK Preventív Igazgatóság által működtetett krízisintervenciós szolgálattal, és a Mentálhigiénés Tanácsadó Irodával;
- a HM Honvéd Kulturális Szolgáltató Kht.-val;
- a Humán Tanácsadó Telefonszolgálattal;
- a szakszervezetekkel;
- a katonai szervezettel kapcsolatban álló civil társadalmi és szakmai szervezetekkel;
- a helyi önkormányzattal és annak szakmai intézményeivel;
- az alakulat esélyegyenlőségi referensével.

h) Feladat végrehajtását követően – 30 napon belül – összefoglaló szakmai jelentést készít, szolgálattal úton felterjeszti az MH ÖHP parancsnoka részére, és egy példányt tájékoztatás céljából megküldi az MH HEK parancsnoka részére.

Egyéb rendelkezések**10. §**

A családsegítő szolgálat működésének koordinálásáért a HM központi személyügyi szerv vezetője, működési és személyi feltételek meghatározásáért, a szolgálat működtetéséért, a meghatározott jelentése elkészítéséért, a költségvetési tervezéséért, a szükséges forrásoknak az MH

erőforrástervébe, illetve költségvetésébe elkülönítetten történő megtervezéséért, bedolgozásáért az MH ÖHP parancsnoka felelős.

11. §

A híradó és informatikai rendszerek működtetésére és a szolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó intézkedés kiadásáért az MH ÖHP parancsnoka felelős.

12. §

A szolgáltatások igénybevételének korlátozása és az egyenlő esélyű szabadforrás-hozzáférés és -felhasználás érdekében a normatívák és a felhasználási rend helyi szabályozásáért a misszió parancsnoka felelős.

13. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a családtámogató rendszer létesítéséről szóló Magyar Honvédség parancsnoka, vezérkari főnök 85/1999. (HK 16.) intézkedése, valamint a családtámogató rendszer működéséről szóló Honvéd Vezérkar humán főcsoportfőnöki 128/1999. (HK 16.) szakutasítása.

Budapest, 2009. június 29.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
54/2009. (VII. 10.) HM
utasítása**

**az egyes pénzbeli szociális juttatások igénylésének,
megállapításának és elszámolásának szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f)* pontja és a 97. § (1) bekezdésének *o)* pontja alapján a hivatásos és szerződéses katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes pénzbeli szociális juttatásairól szóló HM rendelet (a továbbiakban: R.) és a köztisztviselők, a munkavállalók és az ösztöndíjas hallgatók egyes pénzbeli szociális juttatásairól szóló HM utasítás előírásainak végrehajtására a következő utasítást adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása és közvetlen felügyelete alá tartozó, a HM államtitkára által felügyelt szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet).

2. §

A HM Honvéd Vezérkar főnöke az R.-ben szabályozott jogköreit a Honvéd Vezérkar, a HM HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek esetében helyettesére, a Magyar Honvédség katonai szervezetei tekintetében az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokára részben vagy egészében írásban átruházhatja.

3. §

(1) A kérelem (igénybejelentés) alapján folyósításra kerülő juttatások kifizetésének engedélyezése – amennyiben az R. eltérően nem rendelkezik – a parancsnok hatáskörébe tartozik. A kérelmet szolgálati úton kell a döntésre jogosult parancsnok részére benyújtani.

(2) A döntés-előkészítés az illetékes pénzügyi és számviteli, valamint a személyügyi (humán) szerv együttes feladata.

(3) A családalapítási támogatás, az illetményelőleg és a parancsnoki, magasabb parancsnoki segély megállapítására irányuló kérelmeket – ha a honvédelmi szervezetnél működik – a szociális bizottsággal véleményeztetni kell.

4. §

(1) A döntésre jogosult parancsnok a kérelem teljesítésére vonatkozó döntésről (kötelezettségvállalásról)

a) a kérelemre, igénybejelentésre feljegyzett, a pénzügyi és számviteli szerv által ellenjegyzett záradékkal, vagy

b) a pénzügyi és számviteli szerv által ellenjegyzett parancsban (határozatban) rendelkezik.

(2) A döntést a kérelmezővel közölni kell.

5. §

A magasabb parancsnok családalapítási támogatás keretének összegét a honvédelmi miniszter állapítja meg.

6. §

Az R. 7. § (1) bekezdése szerinti illetményelőleg folyósításához szükséges pénzügyi fedezet biztosítására a honvédelmi szervezetek illetményelőleg-keretet képeznek. A 100 fő alatti létszámú honvédelmi szervezetek illetményelőleg-kereteit és az ezek feletti rendelkezési jogot az illetékes magasabb parancsnok a saját hatáskörébe vonhatja (összevont keret).

7. §

(1) Az illetményelőleg-keretet a pénzügyi és számviteli szerv évente képezi és nyilvántartja. A keret összege a honvédelmi szervezet tárgyévi januári összesített besorolás szerinti hivatásos katonai és köztisztviselői alapilletmény, valamint közalkalmazotti illetmény 6%-a. Amennyiben a január 1-jére vonatkozó általános illetményfejlesztés a keret felszámítása után kerül végrehajtásra, annak mértékével a keretet növelni kell.

(2) A felszámított keretet a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) vezérigazgatója év közben módosíthatja, ha átszervezés következtében az állományi létszám olyan mértékben változik, hogy az a keret összegét – idő- és létszámarányosan – legalább 20%-kal növelné vagy csökkentené.

(3) A kiutalt illetményelőleggel az illetményelőleg-keretet meg kell terhelni, a levont (törlesztett) összegeket pedig a kereten jóvá kell írni. A keretmaradvány év közben sem lehet negatív. A 6. § szerinti illetményelőleg-keret december 31-ei törlesztetlen része (kintlévőség) nem haladhatja meg a felszámított éves keret 50%-át. A keret tárgyévi nyitó összegét az előző évi kintlévőség záróösszegével meg kell terhelni.

8. §

A magasabb parancsnok R. 7. § (2) bekezdése szerinti illetményelőleg-keretének összegét a honvédelmi miniszter állapítja meg.

9. §

(1) A negyedévenként felhasználható parancsnoki segélykeretet

a) a hivatásos katonák, illetőleg a köztisztviselők, közalkalmazottak esetében a tárgynegyedév első napjának tényleges létszáma és az illetményalap 0,8%-ának,

b) a tartalékos katonák és a hallgatók esetében a tárgynegyedév első napjának tényleges létszáma és az illetményalap 0,4%-ának szorzata képezi. A keret maradványa a tárgyéven belül használható fel.

(2) A hivatásos és tartalékos katonák együttesen kezelt állománya, a köztisztviselők, a közalkalmazottak, illetőleg a hallgatók állománycsoportjai után külön-külön felszámított segélykeretek között átcsoportosítani nem lehet. Amennyiben valamelyik állománycsoportban az első negyedévre felszámított segélykeret összege nem érné el a köztisztviselői illetményalapot, az állománycsoportok kereteit a tárgyévi folyamán összevontan lehet kezelni.

(3) A 100 fő alatti létszámú honvédelmi szervezetek parancsnoki segélykereteit és az ezek feletti rendelkezési jogot az illetékes magasabb parancsnok a saját hatáskörébe vonhatja (összevont keret).

10. §

A magasabb parancsnok R. 10. § (2) bekezdése szerinti segélykeretének összegét a honvédelmi miniszter állapítja meg.

11. §

Az R. 5. § (2) bekezdésében és a 8. § (1) bekezdésében meghatározott nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokra a HM KPÜ vezérigazgatója intézkedik.

12. §

Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Budapest, 2009. június 30.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
55/2009. (VII. 10.) HM
utasítása**

**a köztisztviselők, a munkavállalók és az ösztöndíjas
hallgatók egyes pénzbeli szociális juttatásairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja és a 97. § (1) bekezdésének o) pontja alapján a köztisztviselők és az ösztöndíjas hallgatók egyes pénzbeli szociális juttatásairól a következő utasítást adom ki:

1. §

(1) Az utasítás hatálya

a) a Honvédelmi Minisztériumban, a HM Védelmi Hivatalnál, a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatalnál, a Magyar Köztársaság Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részlegnél és a Magyar Köztársaság Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselőnél foglalkoztatott köztisztviselőkre,

b) a munkavállalókra, és

c) a katonai felsőoktatási intézmény honvédségi ösztöndíjas hallgatójára, a szakképzésben részt vevő hallgatóra (a továbbiakban együtt: hallgató) terjed ki.

(2) Az utasítás előírásai a köztisztviselők közeli hozzátartozói tekintetében csak a külön nevesített esetekben alkalmazhatók.

2. §

A köztisztviselők és a hallgatók egyes pénzbeli szociális támogatásaira a hivatásos és szerződéses katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes pénzbeli szociális juttatásairól szóló HM rendelet (a továbbiakban: R.) előírásait a jelen utasításban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

3. §

(1) A köztisztviselő részére a családalapítási támogatást és az illetményelőleget a hivatásos katonákra vonatkozó szabályok szerint kell megállapítani, folyósítani, illetve a tartozásokat kezelni.

(2) A családalapítási támogatás folyósítása legfeljebb négyéves időtartamú törlesztésre – határozott időre kinevezett köztisztviselő részére, ha a még hátralévő közszolgálati idő négy évnél kevesebb, akkor legfeljebb a még hátralévő időre – engedélyezhető.

(3) A „Kötelezvény”-t az utasítás melléklete tartalmazza.

(4) A még nem törlesztett családalapítási támogatás visszafizetése az utolsó munkában töltött napon, egy összegben esedékessé válik, ha a családalapítási támogatásban részesült közszolgálati jogviszonya a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 15. § (1) bekezdés d) pontja vagy a (2) bekezdés c) pontja alapján szűnik meg. Egyéb esetben az eredetileg meghatározott ütemben kell a tartozást visszafizetni.

4. §

(1) A köztisztviselő részére a parancsnoki segélyt és a születési támogatást a hivatásos katonákra vonatkozó szabályok szerint kell megállapítani és folyósítani.

(2) A nyugdíjazott köztisztviselők, valamint az elhunyt köztisztviselők hozzátartozóinak segélyezése a költségvetésben külön meghatározott előirányzat, illetőleg jóváhagyott segélykeret terhére a HM gazdasági feladatokért felelős szakállamtitkára hatáskörébe tartozik.

(3) A köztisztviselő, illetőleg gyermeke részére nevelési segélyt és iskolakezdési támogatást az R. közalkalmazottakra vonatkozó szabályainak alkalmazásával kell megállapítani és folyósítani.

5. §

A köztisztviselő részére házastársi jövedelemkiegészítés nem állapítható meg.

6. §

A munkavállalók pénzbeli szociális juttatásainak megállapítására és folyósítására a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni, figyelemmel a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint az egyéb törvények módosításáról hozott 2001. évi XXXVI. törvény 107. §-ában és az R.-ben foglaltakra.

7. §

A hallgató az R. tartalékos katonákra vonatkozó szabályozása szerint parancsnoki, illetve az általános szabályok szerinti magasabb parancsnoki segélyben részesíthető.

8. §

Az oktatás, képzés befejezésekor azt az ösztöndíjas hallgatót, aki a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományába kinevezésre kerül – hivatalból – avatási segélyben kell részesíteni. Az avatási segély összege az illetményalap 40%-a, amelyet az avatást megelőző napon kell kifizetni.

9. §

(1) A hallgató születési támogatásra jogosult, ha hallgatói jogviszonyának ideje alatt gyermeke született vagy gyermeket 6 hónapnál nem idősebb korában (jogerősen) örökbe fogadott, továbbá a gyermek eltartásáról saját háztartásában gondoskodik, ideértve azt az esetet is, ha a gyermek betegségének gyógyítása miatt átmenetileg egészségügyi intézményben tartózkodik.

(2) A támogatás összege gyermekenként a gyermek születésekor, illetve az örökbefogadáskor érvényes illetményalap 20%-a.

(3) A születési támogatás akkor folyósítható, ha a gyermek születését igazoló születési anyakönyvi kivonatot, illetve örökbefogadásról szóló határozatot a hallgató bemutatja, továbbá a gyermek saját háztartásban történő eltartásáról nyilatkozik.

10. §

Az R. 25. § szerinti tanszertámogatás folyósításának részletes pénzügyi és adminisztrációs szabályait, illetőleg a speciális tanszereket intézményi „Szabályzatban” kell meghatározni.

Melléklet az 55/2009. (VII. 10.) HM utasításhoz

.....
a honvédelmi szervezet megnevezése

KÖTELEZVÉNY

Alulírott kötelezem magam, hogy a nyt. szám alatt engedélyezett Ft összegű családalapítási támogatást legkésőbb-ig visszafizetem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a megállapított első havi Ft és a további hónapon keresztül havi Ft-os törlesztőrészek az illetményemből levonásra kerüljenek.

Tudomásul veszem, hogy ha a közszolgálati jogviszonyom a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 15. § (1) bekezdés d) pontjában vagy a (2) bekezdés c) pontjában meghatározott okból szűnik meg, a még fennálló tartozásom visszafizetése a közszolgálati jogviszonyban töltött utolsó munkanapon teljes összegben esedékessé válik.

A hivatásos és szerződéses katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes pénzbeli szociális juttatásairól szóló HM rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti adatok nyilvántartásához hozzájárulok.

....., 200..... év hó nap

.....
támogatásban részesülő személy

.....
szem. ig. száma

11. §

(1) Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba.

(2) Az utasítás hatálybalépésekor már beadott kérelmek elbírálásánál a korábbi szabályokat kell alkalmazni, ha az a kérelmezőre nézve kedvezőbb.

(3) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a Honvédelmi Minisztérium, a Kormányzati Frekvenciagazdálkodási Hivatal, a HM Védelmi Hivatal és a HM Katonai Légügyi Hivatal köztisztviselőinek egyes pénzbeli járandóságairól szóló 40/2002. (HK 20.) HM közigazgatási államtitkári intézkedés a hatályát veszti.

Budapest, 2009. június 30.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter**56/2009. (VII. 10.) HM****utasítása****a ruházatiilletmény-norma 2009. évi összegeinek
megállapításáról szóló
20/2009. (III. 27.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 52. § (1) bekezdésének *f)* pontja alapján, a Hvt. 97. §-a (1) bekezdésének *n)* és *o)* pontjaiban foglalt feladatok végrehajtása érdekében – figyelemmel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 127. §-ára, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. § (1) bekezdésére – a ruházatiilletmény-norma 2009. évi összegeinek megállapításáról szóló 20/2009. (III. 27.) HM utasítást (a továbbiakban: Ut.) az alábbiak szerint módosítom:

1. §

Az Ut. *melléklete* első lapjának a cím alatti „Megjegyzés” szövegrészeiben a „+20% áfával kell számolni.” szövegrész helyébe a „+25% áfával kell számolni.” szövegrész lép.

2. §

(1) Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2009. július 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Ez az utasítás 2009. szeptember 1-jén a hatályát veszti.

Budapest, 2009. június 30.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter**57/2009. (VII. 10.) HM****utasítása****a 2009. évi nyilvános tisztavatás előkészítéséről és
végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a 2009. évi nyilvános tiszt-

avatás előkészítéséről és végrehajtásáról az alábbi utasítást adom ki:

Általános rendelkezések**1. §**

Ezen utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetre, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemre (a továbbiakban: ZMNE), valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek).

2. §

A tanulmányaikat 2009 nyarán befejező tisztjelöltek nyilvános avatására állami ünnepünkön, augusztus 20-án 10 órai kezdettel Budapesten a Hősök terén kerül sor.

3. §

(1) A tisztavatás előkészítése és végrehajtása a honvédelmi szervezetek és a ZMNE együttes feladata.

(2) A tisztavatás előkészítéséért és végrehajtásáért a HM kabinetfőnöke a felelős.

(3) A tisztavatás vezénylő parancsnokát a ZMNE rektorára jelöli ki.

4. §

A ZMNE kancellára a nemzeti és állami ünnepek, valamint más kiemelkedő fontosságú rendezvények előkészítéséről és lebonyolításáról szóló 2106/2005. (VI. 6.) Korm. határozat melléklete 6. *a)* pontjának megfelelően, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által 2008. július 31-én összeállított, Követelmények a tömegrendezvények biztosítási tervének elkészítéséhez című dokumentum alapján 2009. augusztus 1-jéig köteles elkészíttetni a 2009. évi tisztavatás biztosítási tervét, azon belül a biztonsági és helyszíni közlekedési tervet, egészségügyi tervet, tömegközlekedési, valamint programtervet.

A rendezőbizottság**5. §**

(1) A tisztavatás előkészítésével, illetve végrehajtásával kapcsolatos feladatok megszervezésére, összehangolására és irányítására az utasítás hatálybalépését követő 3 napon

belül, de legkésőbb 2009. július 2-ig rendezőbizottságot (a továbbiakban: RB) kell létrehozni, amelynek a működése augusztus 31-ig tart.

(2) Az RB együttműködik a Miniszterelnöki Hivatal által létrehozott, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium államtitkára által vezetett törzsszel, ami az augusztus 20-i rendezvények lebonyolítását hivatott felügyelni. Az RB köteles figyelembe venni a törzs által kiadott utasításokat.

(3) A honvédelmi miniszter a fenti törzsbe – az augusztus 20-i katonai rendezvényekkel kapcsolatosan – Budapest helyőrségparancsnokát, valamint – a tisztavatással kapcsolatosan – a ZMNE kancellárát delegálja.

6. §

(1) Az RB elnöke a ZMNE kancellára.

(2) Az RB tagjai:

- a) a HM Vezérkari Titkárság titkárságvezetője;
- b) a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály (a továbbiakban: HM KTF) főosztályvezetője;
- c) a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály (a továbbiakban: HM NEF) főosztályvezetője;
- d) a HM Személyzeti Főosztály (a továbbiakban: HM SZE) főosztályvezetője;
- e) a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) vezérigazgatója;
- f) a HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ) vezérigazgatója;
- g) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka;
- h) az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) parancsnoka;
- i) a HM Állami Egészségügyi Központ (a továbbiakban: HM ÁEK) főigazgatója;
- j) az MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD) parancsnoka;
- k) az MH Központi Kiképző Bázis (a továbbiakban: MH KKB) parancsnoka;
- l) a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: MK KBH) főigazgatója;
- m) a HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Kht. (a továbbiakban: Zrínyi Kht.) ügyvezető igazgatója;
- n) a HM Honvéd Kulturális Szolgáltató Kht. (a továbbiakban: Honvéd Kht.) ügyvezetője;
- o) a Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Honvéd Együttes) ügyvezető igazgatója által kijelölt 1-1 fő. Az RB-be kijelölt személyek nevét, telefonszámát, illetve e-mail címét legkésőbb az utasítás hatálybalépését követő 3 napon belül, de legkésőbb 2009. július 2-ig jutassák el az RB elnökének.

(3) Az RB munkájában részt vesz az MH főkarmestere (akadályoztatása esetén meghatalmazottja).

(4) A ZMNE kancellára kérje fel az RB munkájában való közreműködésre a Budapesti Rendőr-főkapitányság és az Országos Rendőr-főkapitányság Köztársasági Örezred képviselőjét.

7. §

(1) Az RB az elvégzendő feladatok pontosítása és összehangolása érdekében 2009. július 3-án 9 órától a ZMNE Dísztermében értekezletet tart, amelyen a 6. § (2) bekezdésében felsorolt személyek és az MH főkarmestere vesznek részt.

(2) A 6. § (2) bekezdésében felsorolt együttműködő intézmények és szervek képviselőit az RB elnöke hívja meg.

(3) A honvédelmi szervezetek meghívó igényeiket az RB felé 2009. július 6-ig küldhetik meg.

A tisztavatás végrehajtásában részt vevő honvédelmi szervek feladatai

8. §

(1) A ZMNE feladatai:

- a) Felelős a tisztavatás lebonyolításáért;
- b) felelős az avatandók, a ZMNE hallgatói, valamint a részt vevő tisztek felkészítéséért;
- c) felelős a protokollnévjegyzék összeállításáért, amelyben közreműködik a HM FLÜ, a HM KTF és a Miniszterelnöki Hivatal;
- d) az elkészített meghívókat a Budapesten Akkreditált Katonai Attasé Testület tagjainak szükséges mennyiségben 2009. augusztus 5-ig továbbítja a HM NEF részére;
- e) az Igazságügyi és Rendészeti Minisztériumon keresztül a Budapesti Rendőr-főkapitányságtól megigényli a tisztavatás rendezvényéhez szükséges típusú és mennyiségű kordont;
- f) biztosítja a híradó-összeköttetést a főpróbára és a tisztavatásra;
- g) a haditechnikai bemutatóra biztosítja a T-72, valamint a BTR-80A harcjárműveket, illetve azok kezelő személyzetét (a harcjárművekhez a szállítást végző biztosítja az útvonalengedélyeket);
- h) Egészségügyi Szolgálat szervezi és hajtja végre a rendezvény egészségügyi biztosítását.

(2) A HM KTF

- a) elkészíti a honvédelmi miniszter köszöntő levelét és avatási beszédét, és azokat augusztus 3-ig megküldi a HM Miniszteri Kabinet titkárságára;
- b) elkészíti és felterjeszti a csillagátadó ünnepség pohárköszöntő szövegét;
- c) közreműködik a HM és az MH protokoll-listájának elkészítésében;

d) megszervezi a tisztavatás sajtókommunikációjának kiadását, a rendezvény médianyilvánosságát, valamint az augusztus 20-ai televízió-közvetítéseket;

e) intézkedik az ünnepség eseményeinek fényképen, illetve videofelvételen történő megörökítéséről;

f) gondoskodik arról, hogy a sajtó munkatársai az avatással összefüggő katonai, alaki tevékenységet munkavégzésükkel ne akadályozzák.

(3) A HM NEF végzi a Budapesten Akkreditált Katonai Attasé Testület tagjainak értesítését és a meghívók kézbesítését, a részvétel visszaigazolását, valamint a helyszínen fogadásuk és kísérésük biztosítását.

(4) A HM SZEK a felterjesztés alapján összesíti az avatandó állomány létszámát.

(5) A HM FLÜ

a) biztosítja a tisztavatás pénzügyi feltételeit, a szerződések megkötését és a költségek elszámolását;

b) biztosítja a tisztavatási meghívók elkészültének pénzügyi feltételeit;

c) szervezi az elnökség tagjainak meghívását, részvételük visszaigazolását;

d) pontosítja a protokollszektorba meghívandó személyeket, valamint biztosítja részükre a meghívókat;

e) intézi a külföldi vendégek és a meghívottak részvételével együtt járó feladatokat, tervezi az elnökség tevékenységét, első sorának felállítását;

f) biztosítja a tisztavatás elnöksége eső elleni védelmét;

g) biztosítja az elnökség fogadása, a honvédelmi miniszeri köszöntő és az állófogadás helyszínét és feltételeit.

(6) A HM IÜ

a) biztosítja a tér berendezéséhez szükséges munkaerőt és a tér feldíszítéséhez szükséges dekorációt;

b) biztosítja a hangosításhoz az elektromos áramot;

c) elvégezteti a tér berendezéséhez szükséges emelvények, dobogók, pulpitus, virágtartók karbantartását és helyszínre szállítását;

d) biztosítja az előírt mobil illemhelyeket;

e) intézkedik a Hősök tere takarításáról;

f) biztosítja a ZMNE által igényelt székeket, azok szállítását.

(7) Az MH ÖHP

a) koordinálja az avatandó állomány avatási és alap felszerelési öltözetrel való ellátását, valamint az avatási ruhaszemlét;

b) biztosítja az RB alakuló ülésén egyeztetett zenekart a tisztavatást megelőző katonazenekari bemutatóhoz és az azt követő térzenéhez;

c) az avatási ünnepségre, a főpróbára és az összevont gyakorlásokra biztosítja egy 48 főből álló tiszti díszszázad részvételét a tisztavatás díszszázadjában;

d) biztosítja, hogy a statikus haditechnikai bemutatóra, valamint a légiparádéra a harcjárművek (a ZMNE által nem biztosított harcjárműveket) és szállító járművek megfelelő állapotban, kezelő személyzettel rendelkezésre áll-

janak, biztosítja továbbá a statikus haditechnikai bemutató és a légiparádé előkészítését és zavartalan lebonyolítását;

e) ki- és visszaszállítja a ZMNE által biztosított T-72 harcjárművet a ZMNE telephelyéről a bemutató helyszínére.

(8) Az MH HEK biztosítja a tisztavatás egészségügyi biztosításának szakmai irányítását, és a VIP-vendégek helyszíni egészségügyi ellátását.

(9) A HM ÁEK biztosítja a rendezvény kórházi hátterét, a VIP-vendégek kórházi egészségügyi ellátását.

(10) Az MH TD biztosítja

a) a tisztavatásra való felkészüléséhez századonként legalább 1 fő kiképző állományt;

b) az avatási ünnepségre, a főpróbára és az összevont gyakorlásokra a csapatzászló (1+3 fő) és történelmizászlóvivőket (1+15 fő), irányjelzőket;

c) az avatási ünnepségre, a belső főpróbára, a főpróbára, az összevont gyakorlásokra és a tisztavatást megelőző katonazenekari bemutatóhoz és az azt követő térzenéhez a zenekart, illetve a zenés fegyveres bemutató díszelgőit;

d) a rendezvény hangosítását, a hangosítás eszközeit és kezelő személyzetét, valamint a hangosító eszközök szünetmentes áramellátásához szükséges egy darab zajmentes aggregátort (mind a főpróba, mind pedig a tisztavatás időtartamára);

e) a Stefánia palotában rendezendő állófogadás rendészeti és forgalomszabályozási feladatait;

f) a díszőrség biztosítását az avatás során;

g) a Magyar Hősök Emlékkövénel augusztus 20-án 12 órakor az ünnepélyes őrségváltást;

h) a ZMNE Egészségügyi Szolgálatának igénye alapján a mentő gépjárművet a szükséges személyzettel és felszereléssel;

i) biztosítja a ZMNE által igényelt szállításokat.

(11) Az MH KKB biztosítja:

a) a kordonszolgálat személyi feltételeit, valamint a zenekart a katonazenekari bemutatóhoz;

b) gondoskodik a kordonzsínór szállításáról, telepítéséről, illetve az ünnepség után annak bontásáról, elszállításáról.

(12) Az MK KBH a társ-nemzetbiztonsági szolgálatokkal és az Országos Rendőr-főkapitánysággal közösen saját terv alapján biztosítja a tisztavatás zavartalan lebonyolítását.

(13) A HM Zrínyi Kht. biztosítja:

a) a molinókat (azok ellenőrzését és szükség szerinti igénylését, valamint előzetesen azok tisztittatását, tárolását, szállítását), és azok kihelyezéséhez megfelelő alpista személyzetet;

b) az előzetes helyszínbemutató alapján szükséges LED-falakat;

c) a tisztavatási ünnepség, valamint az azt megelőző, illetve azt követő események rögzítését, valamint LED-falakra történő kivetítését;

d) a tisztavatás előtti népszerűsítő médiakampányhoz a szórólapok elkészítését, illetve az óriásplakátok elkészítését és kihelyezését.

(14) A Honvéd Kht. – a Zrínyi Kht.-vel, valamint a Honvéd Együttessel közösen – augusztus 11–19. között biztosítsa a kulturális műsort a tisztavatásra felkészülő állomány részére.

(15) A Honvéd Együttes férfikara mind a főpróbán, mind a tisztavatáson előadja a Himnuszt, és a Szózatot.

A tisztavatásra való felkészülés és a rendezvény főbb időpontjai, helyszínei

9. §

(1) Az RB értekezletének időpontja 2009. július 3. 9 óra.

(2) Az RB térszemléjének időpontja 2009. augusztus 10. 9 óra.

(3) Az avatási ruhaszemle időpontja 2009. augusztus 10. 14 óra.

(4) Az összevont gyakorlásra a ZMNE Hungária körúti bázisán 2009. augusztus 11-től augusztus 18-ig kerül sor.

(5) Belső főpróba időpontja: 2009. augusztus 17. 17 óra.

(6) A csillagátadásra augusztus 19-én, központi ünnepség keretében a Stefánia palotában kerül sor.

(7) A főpróba a Hősök terén teljes létszámmal 2009. augusztus 19-én 10 órakor kezdődik.

(8) A nyilvános tisztavatási ünnepség a Hősök terén 2009. augusztus 20-án 10 órakor kezdődik.

(9) A miniszteri állófogadás augusztus 20-án 11.30 órakor kezdődik a Stefánia palotában.

Öltözet a főpróbán és a tisztavatáson

10. §

(1) 2009. augusztus 19-ére, a főpróbára az öltözetet a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzata (a továbbiakban: Ált/25.) szerint a ZMNE kancellára határozza meg.

(2) A 2009. augusztus 19-i központi ünnepségre a részt vevő állomány öltözetét a honvédelmi miniszter határozza meg.

(3) 2009. augusztus 20-án, az ünnepélyes tisztavatáson az avatandó állomány és az elnökségbe meghívott katonák részére társasági öltözet:

a) az általános öltözetet viselő táborkok, főtisztek, tisztek, zászlósok számára az Ált/25. 48. A) pont 3. változat (csapadékos időjárás esetén a 3. változat esőkabáttal egészül ki);

b) az általános öltözetet viselő tiszthelyettesek számára az Ált/25. 48. B) pont 7. változat (csapadékos időjárás esetén a 7. változat esőkabáttal egészül ki);

c) a légierős öltözetet viselők számára az Ált/25. 48. C) pont 11. változat (csapadékos időjárás esetén a 11. változat sötétkék esőkabáttal egészül ki);

d) az általános öltözetet viselő főtiszt, tiszt, zászlós katonanők számára az Ált/25. 48. D) pont 15. változat (csapadékos időjárás esetén a 15. változat női esőkabáttal egészül ki);

e) az általános öltözetet viselő tiszthelyettes katonanők számára az Ált/25. 48. E) pont 19. változat (csapadékos időjárás esetén a 19. változat női esőkabáttal egészül ki);

f) a légierős öltözetet viselő katonanők számára az Ált/25. 48. F) pont 23. változat (csapadékos időjárás esetén a 23. változat sötétkék női esőkabáttal egészül ki).

(4) A díszzászlóalj hallgatói állománya részére ünnepi öltözet:

a) az általános öltözetet viselő hallgató katonák számára az Ált/25. 47. A) pont 4. változat i) és p) hordmódváltozatokkal (csapadékos időjárás esetén a 4. változat esőkabáttal egészül ki);

b) az általános öltözetet viselő hallgató katonanők számára az Ált/25. 47. C) pont 12. változat h) és n) hordmódváltozatokkal (csapadékos időjárás esetén a 12. változat női esőkabáttal egészül ki).

(5) A díszzászlóalj állományának öltözete fehér kesztyűvel, az avatandó állomány (kivéve katonanők) öltözete díszövvvel egészül ki.

(6) Az MH TD díszelgő állománya részére a hivatalos öltözet az Ált/25. 50. A) és B) pont 2. változat. A katonazenekepek állománya részére az Ált/25. 51. A) pont 2. változat és az Ált/25. 51. B) pont 4. változat.

(7) A kordonszolgálatot ellátó állomány részére a hivatalos öltözet az Ált/25. 45. A) pont 3. változat (csapadékos időjárás esetén a 3. változat esővédővel egészül ki).

Záró rendelkezések

11. §

Jelen utasítás az aláírása napján lép hatályba, és 2009. december 31-én hatályát veszti.

Budapest, 2009. június 30.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

58/2009. (VII. 17.) HM

utasítása

„a Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterének

2009–2010. évekre vonatkozó

esélyegyenlőségi irányelvei” kiadásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének *f)* pontja alapján, figyelemmel az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény rendelkezéseire, a következő utasítást adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

Az utasítás mellékleteként kiadom a Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterének 2009–2010. évekre vonatkozó esélyegyenlőségi irányelveit.

3. §

Az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg „a Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterének Esélyegyenlőségi Irányelvei a 2007–2009 közötti időszakra” kiadásáról szóló 107/2007. (HK 18.) HM utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 6.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet az 58/2009. (VII. 17.) HM utasításhoz

**A Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterének
2009–2010. évekre vonatkozó esélyegyenlőségi
irányelvei**

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Etv.) lefektette az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó hazai szabályozás alapjait. Az

önkéntes alapon szerveződő Magyar Honvédség társadalmi kötelezettsége és alapvető foglalkoztatáspolitikai érdeke megfelelni az Etv. követelményeinek. Ennek értelmében kell megvalósítani azokat a módosításokat, melyek a tudatosság szintjének növelését teszik lehetővé, illetve teret adnak a szükséges pozitív diszkrimináció sajátos honvédségi eszközrendszerének alkalmazásához.

Az Európai Unió „diszkrimináció elleni és esélyegyenlőség mindenki számára” stratégiája, a kormányzat vonatkozó dokumentumai, a tárca fejlesztési tervei, valamint az előző időszak esélyegyenlőségi terveinek végrehajtásával kapcsolatos tapasztalatok elemzése alapján fő célkitűzésként a következőket határozom meg:

a) A szabályozás erősítse tovább a szervezeti tudatosságot. Ebben helyeződjön nagyobb hangsúly a témával kapcsolatos ismeretek bővítésére.

b) Az állomány felkészítése során fordítsanak fokozott figyelmet az előítéletesség csökkentésére, a másság, az eltérő gondolkodás elfogadására.

c) Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség kérdései legyenek szerves részei a tárca és alárendelt szervezetei tervezési és cselekvési rendszereinek, kiemelten a humán erőforrás-tervezésnek.

d) Az állomány helyzetét befolyásoló minden döntés előkészítése során törekedni kell annak figyelembevételére, hogy az milyen hatást gyakorol az esélyegyenlőségi terv által kiemelt célcsoportokra.

e) Teremtsék meg annak feltételrendszerét, hogy az állomány tagjai érdeksérelem nélkül tudják jelezni a jogsértéseket, illetve problémáik megoldásához szakszerű szervezeti támogatást kaphassanak.

A célkitűzések megvalósítása érdekében a következő feladatokat határozom meg:

1. Minden önálló (külön helyőrségben települő) állománytáblás, illetve munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezetnél az utasítás hatálybalépését követő 30 munkanapon belül készüljön 2 évre szóló esélyegyenlőségi terv. A tervek végrehajtásának koordinálásával bízzák meg a felelős referenst. Továbbra is folytassák munkájukat a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Összhaderőnemi Parancsnokság szintjén működő esélyegyenlőségi bizottságok.

Az egyenlő bánásmód biztosításával és az esélyegyenlőséggel kapcsolatos tevékenység képezze az éves parancsnoki beszámoltatás tárgyát.

Felelős: HM/MH alakulatai; Összhaderőnemi Parancsnokság

2. A célkitűzések eredményes megvalósítása érdekében határozzák meg pontosan honvédségi és katonai szervezeti szinten a célcsoportokat, azok szükségletrendszerét. Ké-

szüljön cselekvési terv az egyenlő bánásmód követelményének gyakorlati alkalmazására, a problémamegoldásra.

Felelős: HM/MH-alakulatok

3. A képzések, vezetői felkészítések és a továbbképzések rendszerébe kerüljön beépítésre a társadalmi hátrányok, a diszkrimináció, a másság megismertetése és a megkülönböztetés elleni fellépés eszközrendszere.

Felelős: HM Személyzeti Főosztály (a továbbiakban: SZE), HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály (a továbbiakban: KTF)

4. Az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményeinek megvalósítása érdekében teendő tárcaszintű legfontosabb lépések jelenjenek meg a honvédelmi miniszter éves humánpolitikai irányelveiben is.

Felelős: HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: TKF)

5. Kezeljék kiemelten az előítéletesség problémakörét és annak csökkentését. A csapatszintű rendezvények programjának képezze részét a régióban élő nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrájának, hagyományainak, értékeinek bemutatása.

Felelős: MH-alakulat parancsnokok és referensek

6. Az uniós irányelvek és az esélyegyenlőségi tervek szellemében vizsgálják felül az állomány foglalkoztatásának szabályozóit, kiemelten a juttatásokhoz, járandóságokhoz való hozzájutás esélyeit és a foglalkoztatás feltételrendszerét.

Felelős: HM TKF, HM SZE, HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség, HM KTF, HM Jogi Főosztály

7. A Honvédségi Érdekegyeztető Fórum napirendjén évente szerepeljen az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód honvédségi helyzete.

Felelős: HM KTF

**A honvédelmi miniszter
59/2009. (VII. 17.) HM
utasítása**

**a Magyar Honvédség telepíthető művelti
dandárjának a NATO-haderőstruktúrán keresztül
való szövetségi felajánlását előkészítő
Munkacsoport felállításáról és feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján a Magyar Honvédség telepíthető művelti dandárjának a NATO-haderőstruktúrán keresztül történő szövet-

ségi felajánlását előkészítő Munkacsoport felállításáról és feladatairól az alábbi utasítást adom ki:

Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe, fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire.

A Munkacsoport létrehozása, összetétele

2. §

(1) Az MH telepíthető művelti dandár – a NATO-haderőstruktúrán keresztül történő – szövetségi felajánlásának előkészítése érdekében Munkacsoportot (a továbbiakban: MCS) hozok létre.

(2) Az MCS alakuló ülését az utasítás hatálybalépését követő 3. napon belül megtartja. Az ezt követő ülések az MCS feladat- és munkatervében foglaltaknak megfelelően kerülnek lebonyolításra.

3. §

(1) Az MCS vezetője: a HM Haderő-tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM HTF) Szövetségi és Egységesítési Osztály osztályvezetője.

(2) Az MCS titkára: a HM HTF Szövetségi és Egységesítési Osztály kijelölt szakembere.

(3) Az MCS tagjai:

a) a HM Hadművelti és Kiképzési Főosztály szakterületi képviselője;

b) a HM HTF haderő-tervezési és modernizációs szakterületi képviselője;

c) a HM Személyzeti Főosztály képviselője;

d) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály képviselője;

e) a HM Védelempolitikai Főosztály képviselője;

f) a HM Védelmi Tervezési Főosztály képviselője;

g) a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály képviselője;

h) a HM Jogi Főosztály képviselője;

i) a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség képviselője;

j) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség képviselője;

k) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka által kijelölt szakterületi képviselők;

l) az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ képviselője;

m) a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem képviselője.

Az MCS és tagjainak feladatai, felelősségi köre

4. §

Az MCS feladata a telepíthető műveleti dandár a NATO-haderőstruktúráján keresztül való szövetségi felajánlásával kapcsolatos elgondolások, illetve tervek határidőre történő kidolgozása. Az elgondolásoknak, illetve terveknek tartalmazniuk kell a tárgyban megvalósuló kétoldalú és szövetségi katonai együttműködés célját, formáját, valamint végrehajtásának módját és ütemezését.

5. §

Az MCS tagjai szakterületük vonatkozásában:

a) javaslatot tesznek az MCS munka- és feladattervnek tartalmára, a kidolgozói munka ütemezésére;

b) az MCS-ülésekre való felkészülés keretében tanulmányozzák a vonatkozó szövetségi dokumentumokat;

c) előkészítik, és az MCS-ülésen képviselik szakterületük vezetőjének álláspontját, az MH 2009-18 közötti időszakra vonatkozó stratégiai tervében rögzített célkitűzések és korlátozások tükrében, továbbá tevékenységükkel hozzájárulnak a NATO-felajánlással kapcsolatos elgondolások, illetve tervek magas színvonalú kidolgozásához;

d) az MCS-ülésen hozott döntéseknek megfelelően koordinálják a NATO-felajánlással kapcsolatos elgondolások, illetve tervek szakterületükre vonatkozó részének kidolgozását;

e) részt vesznek az elgondolások, illetve tervek kidolgozásához kapcsolódó hazai és szövetségi rendezvényeken.

6. §

(1) Az MCS vezetője a haderő-felajánlásra vonatkozó kidolgozói munkával kapcsolatban közvetlenül a HM Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HM HVKF) jelent.

(2) Az MCS vezetője felelős az MCS munkarendjének kidolgozásáért, illetve tevékenységének teljes körű koordinálásáért, valamint a haderő-felajánlással kapcsolatos elgondolások, illetve tervek határidőre történő elkészítéséért és felterjesztéséért.

(3) Az MCS vezetője feladat- és munkatervet készít, mely tartalmazza a 3. §-ban felsorolt szervezetek felelős-

ségi körét. Az MCS vezetője a tervet jóváhagyásra felterjeszti a HM HVKF részére.

(4) Az MCS vezetője 2010. március 31-ig szöveges jelentést készít a HM HVKF részére a végrehajtott feladatokról, amelyhez csatolja a jelen intézkedésben meghatározott, az MCS által kidolgozott dokumentumokat.

7. §

Az MCS titkára felelős az MCS feladat- és munkatervnek pontosításáért, és az MCS üléseinek előkészítéséért, valamint az MCS vezetőjének távolléte esetén végrehajtja annak teljes jogkörű helyettesítését.

8. §

Az MCS-ba kijelölt személyek közvetlen szolgálati előjárói biztosítják beosztottaik részvételét az MCS értekezletein.

Az elgondolás, illetve terv jóváhagyása, a megvalósítás tervezése

9. §

(1) A telepíthető műveleti dandár a NATO-haderőstruktúráján keresztül való felajánlásával kapcsolatos elgondolásokat, illetve terveket a HM HVKF – a HM Védelmi Tervező Bizottság állásfoglalásával – a honvédelmi miniszter részére terjeszti fel jóváhagyásra.

(2) A honvédelmi miniszter jóváhagyását követően az elgondolások, illetve tervek végrehajtás céljából megküldésre kerülnek az érintett szakmai szervezetek részére.

Záró rendelkezések

10. §

Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, és 2010. december 31-én hatályát veszti.

Budapest, 2009. június 30.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
60/2009. (VII. 17.) HM
utasítása
az ösztöndíjszerződések megszűnéséből eredő,
a honvédelmi tárcát megillető igény
érvényesítésének rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének *f*) pontja alapján az alábbi utasítást adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE) ösztöndíjas hallgatója jogviszonyának visszatérítési kötelezettséggel történő megszűnése esetén a ZMNE 30 napon belül köteles megküldeni a HM Személyzeti Főosztály (a továbbiakban: HM SZE) részére:

- a*) a jogviszonyt megszüntető, vagy a jogviszony megszűnéséről szóló határozatot,
- b*) a jogviszonyt megszüntető, vagy a jogviszony megszűnéséről szóló határozat kézbesítését igazoló iratot (belföldi tértivevény),
- c*) a volt hallgató kérelmét a jogviszony megszüntetésének kezdeményezéséről, feltéve, hogy a jogviszony a volt hallgató kezdeményezésére szűnt meg,
- d*) a volt hallgató ösztöndíjszerződését,
- e*) a volt hallgató részére kifizetett támogatásokról vezetett és a volt hallgató által aláírt kimutatást.

3. §

(1) A HM SZE a 2. §-ban meghatározott iratok kézhezvételét követő 15 munkanapon belül tértivevényes fizetési felszólításban 15 napon belüli, a tartozás ZMNE Magyar Államkincstárnál vezetett számlájára, egy összegben történő megfizetésére szólítja fel a volt hallgatót a közlemény rovatban „ösztöndíj megtérítése” megjelöléssel.

(2) A HM SZE az (1) bekezdés szerinti fizetési felszólítással egyidejűleg írásban tájékoztatja a volt hallgatót

- a*) arról, hogy részletfizetési kedvezményt és fizetési halasztást kaphat, amennyiben közjegyzői okiratba foglalt

megállapodásban vállalja a tartozása, illetve a közjegyzői okirat elkészítésével kapcsolatos költségek megfizetését,

- b*) a fizetési kedvezmények részletes szabályairól,
- c*) a 6. § szerinti mentesülés lehetőségéről és annak feltételeiről,

d) arról, hogy amennyiben 15 napon belül nem fizet vagy nem válaszol, illetve írásban nem vállalja az *a*) pont vagy a 6. § szerinti, közjegyzői okiratba foglalt megállapodás megkötését, úgy igényét a HM bírósági úton érvényesíti.

4. §

(1) Kérelemre a HM SZE főosztályvezetője részletfizetést és fizetési halasztást engedélyezhet, ha azt a volt hallgató személyi, szociális és családi körülményei indokolják.

(2) Részletfizetés engedélyezése esetén a havi részlet mértékét és a futamidőt a honvédelmi szervezetek jogi képviselőjének rendjéről szóló 16/2009. (III. 13.) HM utasítás 10. § (2) bekezdése szerint kell meghatározni.

(3) Részletfizetés és fizetési halasztás egyidejű engedélyezése esetén a fizetési halasztás és a részletfizetés futamideje együttesen sem haladhatja meg az öt évet.

- (4) A részletfizetési megállapodásban rögzíteni kell
 - a*) a törlesztőrészek havonkénti összegét,
 - b*) a futamidőt,
 - c*) azt a havi zárónapot, ameddig a volt hallgató törlesztőrésztének be kell érkeznie,
 - d*) éves 5%-os késedelmi kamatot,
 - e*) a fizetési kötelezettség teljesítésének elmaradása esetére vonatkozó következményeket,
 - f*) az egyéb kedvezményeket.

(5) A fizetési halasztás engedélyezése különösen akkor indokolt, ha a volt hallgató:

- a*) gyermekgondozási segélyben (a továbbiakban: gyes), gyermekgondozási díjban (a továbbiakban: gyed) részesül, a gyes, a gyed időtartamáig,
- b*) munkanélküli, legfeljebb 1 évig,
- c*) felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója, legfeljebb a képzéshez szükséges időtartamig,
- d*) önhibán kívüli okból ellátatlan,
- e*) felmentési (felmondási) idejét tölti, a felmentési (felmondási) idő tartamára,

f) a házastárs, az egyeneságbeli rokon, a házastárs egyeneságbeli rokona, az örökbefogadott, mostoha és nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, valamint az élettárs irányában fennálló tartási kötelezettségét teljesíti.

(6) A bírósági eljárás keretében történő igényérvényesítés során a HM jogi képviselőjét ellátó személy az (1) bekezdés szerinti kedvezmények alkalmazását a (2)–(3) bekezdésben szabályozott feltételek mellett indítványozhatja.

5. §

Nem biztosítható fizetési kedvezmény annak a volt hallgatónak:

a) aki korábban már valamely kedvezményben részesült, és ennek ellenére fizetési kötelezettségének nem tett eleget, vagy

b) aki a fizetési kedvezmény indokaként előadott tényeket nem igazolta.

6. §

(1) Ha a volt hallgató hallgatói jogviszonyának megszűnését követő két éven belül szerződéses katonai szolgálati jogviszonyt létesít, akkor mentesül a szerződés megkötésekor még fennálló ösztöndíjtartozása – szerződéses katonai szolgálati jogviszony időtartama alatt esedékes – részleteinek megfizetése alól, feltéve, hogy erről a HM SZEFG főosztályvezetője és a volt hallgató közjegyzői okiratba foglalt kiegészítő megállapodást köt. A közjegyzői okirat elkészítésével kapcsolatos költségek a volt hallgatót terhelik. Ha a szolgálati jogviszony hónap közben szűnik meg, a megkezdett hónap teljes hónapnak minősül ösztöndíjtar-
tozás szempontjából.

(2) Az egy naptári hónap szolgálatteljesítési időre eső részlet összegét a szerződéses katonai szolgálati jogviszonyt létesítő szerződés megkötésekor még fennálló ösztöndíjtartozás összegének és a hallgatói jogviszony naptári hónapokban számított időtartamának hányadosaként kell meghatározni.

(3) A HM SZEFG tájékoztatja a volt hallgató állományilletékes parancsnokát a kiegészítő megállapodás megkötéséről.

(4) A szerződéses katonai jogviszony létesítésekor a volt hallgató köteles az állományilletékes parancsnokát tájékoztatni az ösztöndíjszerződés alapján még fennálló tartozásáról.

(5) Az állományilletékes parancsnok a szerződéses katonai jogviszony létesítéséről haladéktalanul köteles tájékoztatni a HM SZEFG-et.

(6) Ha a volt hallgató hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati viszonya az ösztöndíjszerződésből származó fizetési kötelezettség fennállása mellett szűnik meg, a volt hallgató állományilletékes parancsnoka köteles erről haladéktalanul tájékoztatni a HM SZEFG-et. A HM SZEFG ezt követően a 3. § és a 7. §-ban foglaltak szerint jár el.

7. §

(1) Ha a volt hallgató a 3. § szerinti felszólításra, illetve tájékoztatásra a 15 napos határidő elteltével nem válaszol

vagy nem fizet, illetve nem jön létre a 4. §, illetve 6. § szerinti megállapodás, a HM SZEFG igényérvényesítés céljából megkeresi a HM Jogi Főosztályt (a továbbiakban: HM JF). A megkereséséhez csatolja a fizetési felszólítást, annak térítvényét, a 2. §-ban felsorolt iratokat, valamint nyilatkozik a követelés összegéről, és tájékoztatja a HM JF-et arról is, hogy a volt hallgató áll vagy állt-e hivatásos, szerződéses katonai szolgálati viszonyban a Magyar Honvédséggel.

(2) A megkeresés alapján a HM JF intézkedik a követelés bírósági úton történő érvényesítésére.

(3) Az (1) bekezdés szerinti megkeresés előtt a HM SZEFG egyeztetni köteles a ZMNE pénzügyi szervével.

(4) Az (1) bekezdés szerinti adatok valóságáért a HM SZEFG felel.

(5) A HM JF a jogerős bírósági határozat másolatát a kézhezvételtől számított 15 munkanapon belül megküldi a ZMNE pénzügyi ellátó szervének és a HM KPÜ-nek.

8. §

A ZMNE pénzügyi ellátó szerve köteles:

a) a követeléseket előjegyezni, és arról olyan analitikus nyilvántartást vezetni, amelyből naprakészen megállapíthatóak a végrehajtáshoz szükséges adatok, különösen a hallgató neve, személyi adatai, lakcíme, teljes tartozás összege, befizetései, fennálló tartozás összege, a havi tartozások összege, a jogerős bírósági határozat vagy a közjegyzői okirat száma, az adott végrehajtó neve, elérhetősége, eljárásának száma, a végrehajtás aktuális költségei;

b) a HM SZEFG-et a követelések beszedésének helyzetéről negyedévente írásban részletesen tájékoztatni.

9. §

(1) Ha a volt hallgató nem a közjegyzői okiratba foglalt megállapodások vagy a jogerős bírósági határozat szerint teljesít, a ZMNE pénzügyi ellátó szerve a bírósági végrehajtási eljárás megindítása céljából a végrehajtáshoz szükséges iratok megküldésével egyidejűleg – a HM JF útján – megkeresi a honvédelmi szervezetek jogi képviselőjét – a jogi szakállamtitkár által megbízott – ügyvédi irodát (a továbbiakban: ügyvédi iroda).

(2) A ZMNE pénzügyi ellátó szerve gondoskodik a felmerült végrehajtási költségek megelőlezéséről.

10. §

Az ügyvédi iroda a végrehajtás helyzetéről havonta tájékoztatja a ZMNE pénzügyi ellátó szervét és a HM SZEFG-et.

11. §

(1) A ZMNE pénzügyi ellátó szerve évente június 30-ig, illetve december 31-ig írásban tájékoztatja a HM JF-et a nyilvántartásában szereplő ösztöndíjszerződések megszűnéséből eredő és fennálló igények érvényesítéséről.

(2) Az (1) bekezdés szerinti írásos tájékoztató személynként tartalmazza

- a) a volt hallgató nevét,
- b) a fennálló tartozás összegét,
- c) a jogerős bírósági határozat vagy fizetési meghagyás számát,
- d) a közjegyzői okirat számát,
- e) végrehajtás esetén a végrehajtási eljárás számát, a végrehajtó nevét, elérhetőségét.

12. §

Az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola (a továbbiakban: MH KPTSZI) által kötött ösztöndíjszerződések megszűnéséből eredő igények érvényesítésére a 3–11. §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a HM SZEZ, illetve a ZMNE hatáskörébe tartozó feladatokat az MH KPTSZI igazgatója látja el.

13. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

(2) Ezen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) az ösztöndíjszerződések megszűnéséből eredő, a Magyar Honvédséget megillető igény érvényesítésének rendjéről szóló 71/2006. (HK 16.) HM utasítás, valamint

b) a honvédelmi szervezetek jogi képviselőjének rendjéről szóló 16/2009. (III. 13.) HM utasítás 8. §-ának (4) bekezdésében „az eljáró pénzügyi szerv kijelölésével” szövegrész.

(3) Ezen utasítás hatálybalépést követő napon a (2)–(3) bekezdés a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 6.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

61/2009. (VII. 17.) HM

utasítása

a Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi

Központ

I. sz. sebészeti osztály osztályvezető főorvosi munkakörének betöltésére kiírt pályázat elbírálását előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvényben, továbbá a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak jogállásáról szóló 1996. évi XLIII. törvényben foglaltakra – az alábbi utasítást adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ I. sz. sebészeti osztály osztályvezető főorvosi munkakörének betöltésére 2009. július 13-án kiírt pályázat elbírálásának előkészítése érdekében az alábbi véleményező bizottságot jelölöm ki:

- a) elnöke: dr. Szeredi Péter HM-kabinetfőnök,
- b) tagjai:
dr. Lakatos László mk. vezérőrnagy, HM Tervezési és Koordinációs Főosztály, főosztályvezető,
dr. Till Szabolcs, HM Jogi Főosztály, főosztályvezető,
Katona Károly mk. dandártábornok, HM Személyzeti Főosztály, főosztályvezető,
dr. Szilvássy István, HM Állami Egészségügyi Központ, főigazgató,
dr. Györfi István, miniszteri megbízott,
- c) titkára: dr. Varga Tibor okl. mk. őrnagy, HM Személyzeti Főosztály, kiemelt főtiszt.

2. §

(1) Az osztályvezető főorvosi munkakörre beérkezett pályázatok bontására közjegyző jelenlétében 2009. augusztus 18-áig kerül sor a Honvédelmi Minisztériumban.

(2) A munkakörre beérkezett pályázatok bontását követően a pályamunkák másolatait a HM Személyzeti Főosztály véleményezésre megküldi az illetékes szakmai kollégium elnökének.

3. §

A pályázatok elbírálására és eredményhirdetésre 2009. október 30-ig kerül sor. Az elbírálást megelőzően a véleményező bizottság – az illetékes szakmai kollégium állás-

foglalásának birtokában – a jelöltek bizottságilag meghallgatja. A meghallgatásról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az egyes pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményt. Abban az esetben, ha az illetékes szakmai kollégium a jelöltekre vonatkozó állásfoglalását – a soron következő kollégiumi ülés időpontjára tekintettel – később alakítja ki, a bizottsági meghallgatásra ezt követően kerülhet csak sor.

4. §

(1) A véleményező bizottság a pályázatok értékelését követően személyi javaslatot tesz, amelyeket a HM Személyzeti Főosztály a beérkezett pályamunkákkal és a meghallgatásokról készült jegyzőkönyvekkel együtt, szolgálati úton felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.

(2) A megbízólevét átadására a pályázatok eredményhirdetésével egy időben kerül sor.

5. §

(1) A HM Személyzeti Főosztály a kiírt pályázat eredményéről az eredményhirdetést követő 30 napon belül – a pályázati anyagok visszaküldésével egyidejűleg – valamennyi pályázót írásban értesíti.

(2) A pályázat eredményének közzétételéről a HM Kommunikációs és Toborzó Főosztály gondoskodik.

6. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.

Budapest, 2009. július 10.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

A Honvédelmi Minisztérium védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkárának 49/2009. (HK 13.) HM VTI SZÁT i n t é z k e d é s e

a szerződéses légénységi állomány ruházati ellátásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség irányításának és felsőszintű vezetésének rendjéről szóló 2134/2006 (VII. 27.) Korm. határozat 6. pontjára – a szerződéses légénységi állomány ruházati ellátásáról az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A szerződéses légénységi állományt (a továbbiakban: katona) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 127. § (1) bekezdés alapján a természetbeni ellátás keretében térítésmentes ruházati ellátás illeti meg. Ennek értelmében a katonát az állományba vételének napjától az állományviszonya megszűnése időpontjáig *alapfelszereléssel* és *ágyfelszereléssel* kell ellátni.

3. Az *alapfelszerelés* típusai és viselésüknek rendje az alábbi:

a) **általános (harckocsizó):** általános hadi- (gyakorló-) öltözetet visel a katona próbaideje alatt, valamint – az ejtőernyős, a mélységi és csapatfelderítő, a tűzszerész, a hadihajós és a repülőszerelő szakbeosztású katona kivételével – a próbaidőt követően,

b) **ejtőernyős:** ejtőernyős hadi- (gyakorló-) öltözetet visel az ejtőernyős, a mélységi- és csapatfelderítő, a tűzszerész és a hadihajós szakbeosztású katona,

c) **repülőszerelő:** repülőszerelő hadi- (gyakorló-) öltözetet visel a repülőszerelő szakbeosztású katona.

4. Az alapkiképzésre vezényelt katonát a kiképzést végrehajtó katonai szervezet (a továbbiakban: kiképző) köteles az *1. számú mellékletben* (táblázat 4. oszlop) meghatározott, mérethelyes általános *alapfelszereléssel* ellátni.

5. A katona felszerelésekor és a cikkek cseréjénél, illetve utánpótlásánál a következő főbb elveket kell betartani:

a) felsőruházat esetében: a készlettől függően I. értékcsoporthú vagy kifogástalan állapotban lévő II. értékcsoporthú kell kiadni,

b) lábbeli esetében: lehetőség szerint I. értékcsoporthú kell biztosítani. Használt (II. értékcsoporthú) lábbeli csak karban helyezett és fertőtlenített állapotban adható ki a kiképzés idejére,

c) egyéb cikkek esetében: a meglévő készletek összetételétől függően I. vagy II. értékcsoporthú adhatók ki,

d) kiképzési feladatok végrehajtására II. értékcsoporthú hadi- (gyakorló-) öltözetet kell biztosítani.

6. A katona részére biztosított *alapfelszerelésről* a 3. számú mellékletben meghatározott *alapfelszerelési jegyzéket* kell kiadni. A személyhez kötést Részletes Felszerelési Könyvben (RFK) történő bejegyzéssel kell végrehajtani.

7. A katona részére a testtel érintkező fehérnemű (trikó, alsónadrág, pizsama), valamint tusoló papucs vásárlása érdekében évente egy alkalommal az éves ruházati illetménynorma összegeinek megállapításáról szóló HM utasításban meghatározott összeget kell kifizetni.

8. Az alapkiképzés befejezését követően (a visszavételezés napján) a katonát a 4. pontban meghatározott általános *alapfelszereléssel* kell útba indítani. Az *alapfelszerelésnek* tartalmaznia kell 1 rend I. értékcsoporthú vagy kifogástalan állapotban levő II. értékcsoporthú hadi- (gyakorló-) öltözetet.

9. A felszerelések meglétét az átadó és az átvevő katonai szervezet ellátásért felelős logisztikai beosztottja a kiképző objektumában köteles tételesen ellenőrizni. Az átadás-átvétel okmánya a kiképző által kiállított ESZKÖZ utalvány. Az ESZKÖZ utalványt legalább 3 példányban kell készíteni, melyből egy példányt az átvevő katonai szervezetnek kell átadni, illetve egy példányt az MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK) részére 10 munkanapon belül kell megküldeni. Az átvevő katonai szervezet a bevételezett *alapfelszerelésről* készült ESZKÖZ utalvány egy példányát az MH LEK részére köteles 10 munkanapon belül megküldeni.

10. Az MH LEK az átadó, illetve az átvevő katonai szervezetek által megküldött ESZKÖZ utalványok alapján fektessen fel nyilvántartást az áthelyezett állomány mozgásáról és arról minden évet követő január 15-ig összesítést terjesszen fel az MH Összhaderőnemi Parancsnokság hadtápfőnök részére.

11. A katona részére átadott ruházati szakanyagok pótlását a kiképző igénye alapján az MH LEK a kiképző részére, annak pénzkerete terhére végzi.

12. A próbaidő leteltét követően az ejtőernyős, a mélységi- és csapatfelderítő, a hadihajós, a tűzszerész és a repülőszerelő szakbeosztásba kerülő katona általános *alapfelszerelési* cikkei az ellátásért felelős katonai szervezetnek (a továbbiakban: ellátó) be kell vonnia és a katonát az 1. számú mellékletben meghatározott szakbeosztásának megfelelő *alapfelszerelés* szerinti ruházati cikkekkel (táblázat 5–6. oszlop) kell felszerelnie. Az így visszavételezett ruházati szakanyagokat az ellátónak a béke ellátás körébe kell visszaforgatnia.

13. A 4., a 8. és a 12. pontban végrehajtott alapellátást követően a kiképzőnek, illetve az ellátónak – a katona teljes szolgálati időtartama alatt – gondoskodni kell a kiadott ruházati cikkek, felszerelések szükséglet és igény szerinti cseréjéről, utánpótlásáról, és tisztításáról.

14. Amennyiben a katona elhelyezési körlete a lakatnyában van, részére a 2. számú mellékletben meghatározott, – a raktári készletek függvényében – 1. vagy 2. változat szerinti *ágyfelszerelést* (táblázat 4–5. oszlop) kell biztosítani. Az ágynemű rendszeres cseréjéről és tisztításáról a kiképzőnek, illetve az ellátónak kell gondoskodnia. A személyhez kötést a 6. pontban meghatározottak szerint kell végrehajtani.

15. Szolgálati jogviszony megszűnésekor a katonától az *alapfelszerelést* a saját tulajdonba kerülő cikkek kivételével – továbbá a 14. pontban szabályozottak esetén – az *ágyfelszerelést* az alapkiképzés ideje alatt a kiképző, az alapkiképzést követően az ellátó ruházati raktárába kell bevonni. A hiányzó anyagokról a 18. és 19. pontban meghatározottaknak megfelelően kéreljzást kell lefolytatni.

16. A kiképző, illetve az ellátó parancsnoka szabályozza az egység- és az alegység-raktárakban, valamint a katonánál lévő ruházati anyagok és felszerelések tárolásának rendjét, valamint biztosítja a megőrzés tárgyi és anyagi feltételeit.

17. A katona teljes szolgálati időtartama alatt köteles a részére biztosított ruházatot és felszerelést a rendeltetésének megfelelően használni, megőrzéséről, karbantartásáról gondoskodni.

18. A katona ruházatának és felszerelésnek meglétét a kiképző és az ellátó parancsnokának terve szerint legalább kéthavonta tételesen ellenőrizni kell. A hiányzó cikkek pótlására csak hivatalos károkormány alapján kerülhet sor. Kártérítési ügyben a Hjt. 169–182/A. § és a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) alapján kell eljárni.

19. A katonánál a ruházati szakanyagokban és a felszerelésekben keletkezett kár összegének megállapításakor – tekintettel az R. 4. § (1) bekezdés b) pont előírásaira –, az éves ruházati gazdálkodási árjegyzékben meghatározott árával növelt ár 50%-át, szándékos károkozás esetén 100%-át kell figyelembe venni, illetve alkalmazni.

20. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

21. Az intézkedés hatályba lépését követően a próbaidő leteltét követő katonát (amennyiben eltérő mennyiségű és típusú ruházattal rendelkezik) az 1. számú mellékletben meghatározott (táblázat 4–6. oszlop), a tényleges beosztásának megfelelő ruházati felszereléssel, a próbaidőjét töltő katonát (amennyiben eltérő mennyiségű és típusú ruházattal rendelkezik) az 1. számú mellékletben meghatározott (táblázat 4. oszlop) felszereléssel kell ellátni vagy a felszerelést azzal kiegészíteni.

Dr. Füredi Károly s. k.,
HM VTI szakállamtitkár

1. számú melléklet a 49/2009. (HK 13.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

Kimutatás az ALAPFELSZERELÉS cikkeiről

Fsz.	Megnevezés	Me.	Általános	Ejtőernyős	Repülőszerező
			Mennyiség		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	90 M nyári gyakorló sapka (1)	db	1	1	0
2.	90 M téli gyakorló sapka	db	1	0	0
3.	Csősál	db	1	1	1
4.	90 M gyakorló zubbony (4)	db	3	0	0
5.	90 M gyakorló nadrág (4)	db	3	0	0
6.	90 M gyakorló kabát (4)	db	1	0	0
7.	90 M gyakorló kabátbélés	db	1	0	0
8.	2000 M gyakorló zubbony hu. (4)	db	2	2	2
9.	2000 M gyakorló nadrág (4)	db	2	2	2
10.	93 M esővédő zubbony	db	1	1	1
11.	93 M esővédő nadrág	db	1	1	1
12.	93 M téli ing	db	1	1	1
13.	93 M téli alsó	db	1	1	1
14.	Póló gyakorló ruhához (5)	db	5	5	5
15.	Nyári gyakorló zokni (3) (6)	pár	5	5	5
16.	Téli gyakorló zokni (3) (6)	pár	3	3	3
17.	Gyakorló kesztyű	pár	1	1	1
18.	93 M ejtőernyős téli sapka	db	0	1	0
19.	93 M ejtőernyős nyári zubbony (4)	db	0	3	0
20.	93 M ejtőernyős nyári nadrág (4)	db	0	3	0
21.	93 M ejtőernyős téli zubbony (4)	db	0	1	0
22.	93 M ejtőernyős téli zubbonybélés	db	0	1	0
23.	93 M repülőszerező nyári sapka	db	0	0	1
24.	93 M repülőszerező téli sapka	db	0	0	1
25.	93 M repülőszerező nyári zubbony (4)	db	0	0	3
26.	93 M repülőszerező nyári nadrág (4)	db	0	0	3
27.	93 M repülőszerező téli zubbony (4)	db	0	0	1
28.	93 M repülőszerező téli zubbonybélés	db	0	0	1
29.	Általános bakancs (2)	pár	1	1	1
30.	Nyári bakancs (2)	pár	1	0	1
31.	Ejtőernyős bakancs	pár	0	1	0
32.	Hevederöv rugózáras	db	1	1	1
33.	96 M himzett név	db	4	4	4
34.	96 M himzett gyakorló paroli	pár	3	3	3
35.	Himzett rendfokozati jelzés pólóra	db	2	2	2
36.	96 M himzett államjelző zöld	db	4	4	4

Fsz.	Megnevezés	Me.	Általános	Ejtőernyős	Repülőszerező
			Mennyiség		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
37.	Gyakorló csapatkarjelzés (7)	db	2	2	2
38.	Evőeszközkészlet	db	1	1	1
39.	Kulacs	db	1	1	1
40.	Evőcsésze fedővel	db	1	1	1
41.	Málhazsák	db	1	1	1
42.	Törülköző legénységi	db	2	2	2
43.	Rohamsisak	db	1	1	1
44.	Sisakhuzat tereptarka	db	1	1	1
45.	Sport- és szabadidő-öltözet (8)	klt			

Megjegyzés:

(1) A próbaidőt követően a felderítő és az ejtőernyős szakbeosztású katona a nyári gyakorlósapka helyett himzett felderítő (ejtőernyős) jelvénnel ellátott zöld barett sapkát visel,
a harckocsizó és a hadihajós szakbeosztású katona a nyári gyakorlósapka helyett himzett harckocsizó, illetve hadihajós jelvénnel ellátott fekete barett sapkát visel,
a tűzér és a légvédelmi tűzér szakbeosztású katona a nyári gyakorlósapka helyett himzett tűzér, illetve légvédelmi tűzér jelvénnel ellátott skarlátpiros barett sapkát visel.

(2) Helyettesíthető cikként 85 M bakancs is kiadható.

(3) Kiadást követően saját tulajdonba kerül.

(4) Próbaidőt követően évente egy alkalommal 1 darab minőségi csere hajtható végre.

(5) Próbaidőt követően évente egy alkalommal 2 darab minőségi csere hajtható végre.

(6) Próbaidőt követően évente egy alkalommal 2 pár térítésmentesen biztosítható.

(7) A visszavezérlést követően kell biztosítani.

(8) Ezen intézkedés kiadásakor nem került rendszeresítésre. A rendszeresítést követően az ellátásról egy későbbiekben kiadásra kerülő intézkedés fog határozni.

2. számú melléklet a 49/2009. (HK 13.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

Kimutatás az ÁGYFELSZERELÉS cikkeiről

Fsz.	Megnevezés	Me.	1. változat	2. változat
			Mennyiség	
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Nagy tollpárna	db	1	0
2.	Kis tollpárna	db	1	0
3.	Paplan	db	1	0
4.	Nagy tollpárnahuzat	db	1	0
5.	Kis tollpárnahuzat	db	1	0
6.	Paplanhuzat	db	1	0
7.	Keskeny lepedő	db	1	2
8.	Műanyag tömésű fejpárna	db	0	1
9.	Műanyag tömésű fejpárnahuzat	db	0	1
10.	Hálótermi takaró	db	0	2
11.	PH ágybetét	db	0	1

3. számú melléklet a 49/2009. (HK 13.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

1. oldal

a katonai szervezet megnevezése

ALAPFELSZERELÉSI JEGYZÉK

szerződéses légénységi katona részére

Név: _____ rendfokozat: _____

20 _____ év _____ hónap _____ nap

2. oldal

Fsz.	Megnevezés	Me.	Általános	Ejtőernyős	Repülőszerező
			Mennyiség		
1.	90 M nyári gyakorló sapka (1)	db	1	1	0
2.	90 M téli gyakorló sapka	db	1	0	0
3.	Csőszál	db	1	1	
4.	90 M gyakorló zubbony	db	3	0	0
5.	90 M gyakorló nadrág	db	3	0	0
6.	90 M gyakorló kabát	db	1	0	0
7.	90 M gyakorló kabátbélés	db	1	0	0
8.	2000 M gyakorló zubbony hu.	db	2	2	2
9.	2000 M gyakorló nadrág	db	2	2	2
10.	93 M esővédő zubbony	db	1	1	
11.	93 M esővédő nadrág	db	1	1	
12.	93 M téli ing	db	1	1	
13.	93 M téli alsó	db	1	1	
14.	Póló gyakorló ruhához	db	5	5	3
15.	Nyári gyakorló zokni (3)	pár	5	5	3
16.	Téli gyakorló zokni (3)	pár	3	3	3
17.	Gyakorló kesztyű	pár	1	1	
18.	93 M ejtőernyős téli sapka	db	0	1	0
19.	93 M ejtőernyős nyári zubbony	db	0	3	0
20.	93 M ejtőernyős nyári nadrág	db	0	3	0
21.	93 M ejtőernyős téli zubbony	db	0	1	0
22.	93 M ejtőernyős téli zubbonybélés	db	0	1	0
23.	93 M repülőszerező nyári sapka	db	0	0	

3. oldal

Fsz.	Megnevezés	Me.	Általános	Ejtőernyős	Repülőszereelő
			Mennyiség		
24.	93 M repülőszereelő téli sapka	db	0	0	1
25.	93 M repülőszereelő nyári zubbony	db	0	0	3
26.	93 M repülőszereelő nyári nadrág	db	0	0	3
27.	93 M repülőszereelő téli zubbony	db	0	0	1
28.	93 M repülőszereelő téli zubbonybélés	db	0	0	1
29.	Általános bakancs (2)	pár	1	1	1
30.	Nyári bakancs (2)	pár	1	0	1
31.	Ejtőernyős bakancs	pár	0	1	0
32.	Hevederőv rugózáras	db	1	1	1
33.	96 M himzett név	db	4	4	4
34.	96 M himzett gyakorló paroli	pár	3	3	3
35.	Himzett rendfokozati jelzés pólóra	db	2	2	2
36.	96 M himzett államjelző zöld	db	4	4	4
37.	Gyakorló csapatkarjelzés (4)	db	2	2	2
38.	Evőeszközkészlet	db	1	1	1
39.	Kulacs	db	1	1	1
40.	Evőeszsze fedővel	db	1	1	1
41.	Málhazsák	db	1	1	1
42.	Törülköző legénységi	db	2	2	2
43.	Rohamsisak	db	1	1	1
44.	Sisakhuzat tereptarka	db	1	1	1

4. oldal

Fsz.	Megnevezés	Me.	Általános	Ejtőernyős	Repülőszereelő
			Mennyiség		

Megjegyzés:

(1) A felderítő és az ejtőernyős szakbeosztású állomány a nyári gyakorlósapka helyett himzett felderítő (ejtőernyős) jelvénnel ellátott zöld barett sapkát visel,

a harcokcsizó és a hadihajós szakbeosztású állomány a nyári gyakorlósapka helyett himzett harcokcsizó, illetve hadihajós jelvénnel ellátott fekete barett sapkát visel,

a tűzér és a légvédelmi tűzér szakbeosztású állomány a nyári gyakorlósapka helyett himzett tűzér, illetve légvédelmi tűzér jelvénnel ellátott skarlátpiros barett sapkát visel.

(2) Helyettesíthető cikként 85 M bakancs is kiadható.

(3) Kiadást követően saját tulajdonba kerül.

(4) A visszavezénylést követően kell biztosítani.

**A Honvédelmi Minisztérium kabinetfőnökének
50/2009. (HK 13.) HM KF
i n t é z k e d é s e
a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény
(Köz)beszerzési Szabályzata kiadásáról**

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 6. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 120/2007. (HK 20.) HM utasításra, a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 102/2007. (HK 18.) HM utasításra és a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény gazdálkodásának általános szabályairól szóló 33/2007. (HK 8.) HM utasításra, a következő

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM) és a miniszter alárendeltségébe tartozó, feladattal érintett szervezetekre terjed ki.

2. Az intézkedés *mellékleteként* kiadom a HM mint intézmény beszerzési eljárási rendjét tartalmazó (Köz)beszerzési Szabályzatot.

3. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba*, rendelkezéseit a hatályba lépést követően indított beszerzéseknél kell alkalmazni.

Dr. Szeredi Péter s. k.,
HM kabinetfőnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2009. június 30.

Melléklet az 50/2009. (HK 13.) HM KF intézkedéshez

**A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény
(Köz)beszerzési Szabályzata**

1. Értelmező rendelkezések

Jelen (Köz)beszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) alkalmazásában:

a) *Ajánlatkérő*: az a honvédelmi szervezet, amely a közbeszerzési eljárás lefolytatására önállóan jogosult, vagy a költségvetési előirányzattal rendelkező honvédelmi szervezettől megbízást kap a (köz)beszerzési eljárás lefolytatására.

b) *Beszerzés*: árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése és építési munka esetén a 2 millió Ft-ot meghaladó, de a

nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzés.

c) *Nemzeti közbeszerzési értékhatár*: az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatár.

d) *Eltérő jogszabályok alapján végrehajtott beszerzés*: a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletekben meghatározott eltérő szabályok alapján végrehajtott beszerzés.

e) *Éves Beszerzési Terv*: a meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges beszerzéseket, valamint az ezekhez kapcsolódó erőforrásokat tartalmazó éves terv.

f) *HM szerv*: a HM szervezeti elemei (Miniszteri Kabinet, főosztályok, titkárságok).

g) *Kezdeményező*: az a HM szerv, amely költségvetési előirányzattal rendelkezik, és a beszerzéseket kezdeményezi.

h) *Költségviselő*: az a HM szerv, amely a beszerzésre vonatkozó szerződés teljesítését követően a számla kiegyenlítésére szolgáló fedezettel rendelkezik.

i) *Kötelezettségvállalás*: a szerződéskötést, megrendelést megelőzően írásban – az 50.000 Ft nettó értéket elérő és meghaladó értékű beszerzésekre – tett, ellenjegyzett vállalás.

j) *Kötelezettségvállaló*: a beszerzések ellenértékének pénzbeni kiegyenlítésére vonatkozó írásos nyilatkozat tételére jogosult személy vagy szervezet.

k) *Közbeszerzés*: a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések.

l) *(Köz)beszerzés*: a közbeszerzések, az eltérő jogszabályok alapján végrehajtott beszerzések és beszerzések együttesen.

m) *Pályázatkérő*: a nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzési eljárás kezdeményezésére és lefolytatására önállóan jogosult, költségvetési előirányzattal rendelkező HM szerv.

n) *Szakértői Bizottság*: a beszerzési eljárás előkészítésére, értékelésére és teljes szakmai lebonyolítására létrehozott testület.

2. A beszerzési eljárásba bevont személyek felelősségi rendje

2.1. A HM szervek vezetői, mint Pályázatkérők felelőssége:

a) a beszerzési eljárással kapcsolatban keletkezett iratok aláírásáért, jog- és szakszerűségéért, különösen az alábbiakért:

aa) pályázati felhívás, számlazáradék, ellenjegyzés,

ab) döntések és az ahhoz kapcsolódó egyéb dokumentumok,

ac) szerződések, azok módosítása, felbontása, megszüntetése, attól való elállás, felmondás,

ad) utalványrendelet;

b) reklamáció esetén a kivizsgálást végrehajtó bizottság kijelöléséért, majd annak javaslata alapján a szükséges döntés meghozataláért;

c) a beszerzési eljárások során a jogorvoslati, reklamációs, valamint a jótállással és a szavatossággal összefüggő ügyek intézéséért.

2.2. A Szakértői Bizottság elnöke felelős:

a) a Szakértői Bizottság munkájának irányításáért;
b) a beszerzési eljárás folyamatának megítéléséhez szükséges adatok, információk biztosításáért a HM szervek vezetői, mint Pályázatkérők felé;

c) e Szabályzatban nem szabályozott szakterület képviselője, külső szakértő feladatának, felelősségi körének meghatározásáért, amennyiben ilyen személy került kijelölésre.

2.3. A HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) HM I. számú Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referátúra (a továbbiakban: HM I. OGTPER) vezetője felelős:

a) a beszerzési eljárások pénzügyi fedezete meglétének igazolásáért;

b) a pályázati felhívás, a Dokumentáció, a Műszaki leírás és a Szerződés hatályos jogszabályoknak, utasításoknak, előírásoknak megfelelő kidolgozása érdekében folyamatos támogatás nyújtásáért, a pénzügyi, gazdasági területtel összefüggő szabályozók érvényesítéséért;

c) a beszerzések tárgyalásain szakterületének képviselőtéért (HM KPÜ Ellenőrzési és Ellenjegyzési Igazgatóság, Ellenjegyzési Osztály);

d) a szerződés aláírásához szükséges pénzügyi okmányok – hatáskörét illető – elkészítéséért;

e) a beszerzési eljárás során felmerülő szakmai kérdésekben kiadott állásfoglalásokért.

3. (Köz)beszerzések tervezése

A HM szervek a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 120/2007. (HK 20.) HM utasításban (a továbbiakban: Ut.) foglaltak szerint állítják össze és terjesztik fel Éves Beszerzési Terv bedolgozásait, valamint azok módosításait. A bedolgozások elkészítéséért a HM szervek vezetői a felelősek.

A HM szervek (köz)beszerzéseinek ÉBT-be történő felvételét a HM Védelemgazdasági Főosztály (a továbbiakban: HM VGF) végzi.

Azon eszközök esetében, melyek az ellátási-utaltsági rend keretében biztosításra kerülnek, a HM szervek előirányzatot nem tervezhetnek, beszerzést nem folytathatnak le.

4. A Közbeszerzési eljárások és eltérő jogszabályok alapján végrehajtott beszerzések lefolytatásának rendje

4.1. Közbeszerzési eljárások és eltérő jogszabályok alapján végrehajtott beszerzések előkészítése

A HM szerv költségvetési kerete terhére megvalósuló, de Ajánlatkérő által lebonyolítandó közbeszerzési eljárások és eltérő jogszabályok alapján végrehajtott beszerzések

előkészítését a HM szerv által küldött megbízással kell kezdeményezni.

4.2. Közbeszerzési eljárások és eltérő jogszabályok alapján végrehajtott beszerzések lefolytatásának rendje

A HM szervek vezetői, mint Megbízók (Kötelezettségvállalók) intézkednek:

a) a közbeszerzési eljárások és eltérő jogszabályok alapján végrehajtott beszerzések Ut.-ban foglalt tervezési, előkészítési feladatainak biztosítására, különösen a megvalósítandó beszerzés tárgyának megfelelő tartalommal összeállított megbízás jóváhagyására és az Ajánlatkérő részére történő megküldésére;

b) a megbízások előkészítése során a szükséges egyeztetések végrehajtására;

c) amennyiben az Ajánlatkérőhöz megküldött megbízás alapján az eljárást nem lehet lefolytatni, az Ajánlatkérő képviselőjével közösen jegyzőkönyv készítésére és a hiányosságok haladéktalan pótlására;

d) az Ajánlatkérő által befogadott megbízások nyilván tartására;

e) érdekmúlás, költségvetési keret módosítása, megvonása vagy egyéb paraméterek változása esetén a megbízás visszavonására vagy módosítására;

f) a beszerző szervezet értesítésére.

4.3. Központosított közbeszerzési eljárások egyéb eltérő szabályozása

A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó beszerzések esetében az Ut. 30–31. §-aiban foglaltak szerint kell eljárni.

A HM szerv vezetője felkérheti a HM Infrastrukturális Ügynökség Anyagi Koordinációs Osztályt (a továbbiakban: HM IÜ AKO), hogy mint megbízó az illetékes ajánlatkérő szerv irányába – a „Megbízás kiemelt termék beszerzésére” nyomtatványon – az eljárást kezdeményezze.

5. Beszerzési eljárások lefolytatásának rendje

5.1. Saját hatáskörben végzett beszerzések előkészítése

A HM szervek (figyelemmel pályázatkérői jogkörükre) a beszerzéseiket előirányzataik terhére saját hatáskörben végzik, vagy annak lefolytatására a HM IÜ AKO számára megbízást adhatnak.

5.2. Saját hatáskörben végzett beszerzések lebonyolításának rendje

5.2.1. A HM IÜ AKO által végrehajtott beszerzések

Amennyiben a HM szerv vezetője a beszerzési eljárás lefolytatásával a HM IÜ AKO-t bízta meg, a 4. pontban meghatározottak alapján kell eljárnia.

Amennyiben a beszerzési eljárás lefolytatására a HM IÜ AKO nem rendelkezik jogosultsággal, akkor mint Megbí-

zó intézkedik a beszerzési eljárás lefolytatására az illetékes Ajánlatkérő szervezet felé.

A Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény gazdálkodásának általános szabályairól szóló 33/2007. (HK 8.) HM utasítás 18. §-a szerint az azonnali, előre nem tervezhető feladatok végrehajtása érdekében – a hatályos, közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokra és szabályzókra figyelemmel – a HM IÜ AKO osztály vezetője jogosult beszerzések lefolytatására.

5.2.2. Saját hatáskörben végrehajtott beszerzések

5.2.2.1. A szakértői bizottság

A beszerzési eljárások lefolytatására a Szakértői Bizottság jogosult. A Szakértői Bizottság összetételéről a pályázatkérő HM szerv vezetője intézkedik. A bizottságba a pályázatkérő saját állományából – szükség esetén külső szakértők felkérésével – delegálja a bizottsági tagokat. A Szakértői Bizottság megalakítását követően időszámvevést készít az eljárás megindításától a tervezett teljesítésig terjedő folyamatra vonatkozóan.

5.2.2.2. A pályázatkérő

A pályázatkérő a pályázatot akkor tekintheti befogadottnak, amennyiben az előírt tartalmi és formai követelményeknek maradéktalanul megfelel. A pályázatnak tartalmaznia kell különösen a pályázó kifejezett nyilatkozatát a meghatározott feltételekre, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

5.2.2.3. A pályázati felhívás

A pályázati felhívás tartalmi követelményeit az Ut. 41. §-ának megfelelően kell kialakítani.

5.2.2.4. A pályázati felhívás tartalmával kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás

A pályázó – a megfelelő pályázat érdekében – a pályázati felhívásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet a pályázatkérői jogosultsággal rendelkező HM szervtől, vagy az általa meghatározott szervezettől a pályázattételi határidő lejártá előtt legkésőbb tíz nappal.

A kiegészítő tájékoztatást a pályázattételi határidő lejártá előtt legkésőbb hat nappal kell megadni.

A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse a pályázók esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát a pályázók számára hozzáférhetővé kell tenni, illetőleg meg kell küldeni. A tájékoztatás nem eredményezheti a pályázati felhívásban foglaltak módosítását.

Kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is. Ebben az esetben a pályázati felhívásban kell megadni a konzultáció időpontját és helyét. A konzultációról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a konzultáció napjától számított öt napon belül meg kell küldeni a konzultáción részt vevő pályázóknak, valamint a pályázók számára egyben hozzáférhetővé kell tenni.

A Szakértői Bizottság elnöke a kérdések tanulmányozását követően dönt arról, hogy saját hatáskörben készíti el a választ, vagy összehívja a Szakértői Bizottságot.

A Szakértői Bizottság elnökének döntése alapján kidolgozott válaszokat a kijelölt ügyintéző a megszabott határidők betartásával megküldi a pályázók részére.

5.2.2.5. Pályázati felhívás módosítása, visszavonása

A pályázatkérő a pályázatok beküldésének határidejéig módosíthatja a pályázati felhívásban meghatározott feltételeket, ekkor egyben új pályázattételi határidőt kell megállapítani. Ezt a Szakértői Bizottság elnöke kezdeményezi.

A pályázati felhívás a pályázatok beküldésének határidejéig visszavonható, amiről egyidejűleg a pályázattevőket írásban kell tájékoztatni.

A pályázatok beküldési határidejének lejártát követően a benyújtott pályázatok nem módosíthatók.

5.2.2.6. Pályázattételi határidő meghosszabbítása

A pályázattételi határidőt minden esetben úgy kell meghatározni, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a megfelelő pályázattételhez.

Az eljárást megindító pályázati felhívásban meghatározott pályázattételi határidő – indokolt esetben – egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, melyről az eredeti határidő lejártá előtt a pályázókat egyidejűleg tájékoztatni kell.

A pályázattételi határidő hosszabbítására a Szakértői Bizottság elnöke tesz javaslatot. A javaslatban kötelezően indokolni kell a hosszabbítás szükségességét.

A pályázattételi határidőt rövidíteni nem lehet.

5.2.2.7. Pályázatok fogadásának megszervezése

A pályázati felhívásban ki kell hangsúlyozni, hogy a pályázatot tartalmazó borítékon mindenképpen szerepeltetni kell a „Kizárólag s.k.” megjegyzést. A pályázatok érkeztesére és felbontására vonatkozóan az MH Egységes Iratkezelési Szabályzat (Ált/40) előírásait kell alkalmazni.

Ha a sérülten érkezett pályázatot a pályázó képviselője személyesen kívánja átadni, az átvételt meg kell tagadni.

Ha a pályázat érvénytelen, a pályázatkérő a bírálati szempont szerint azt nem értékelheti. A pályázat érvénytelen különösen, ha:

a) azt a pályázati felhívásban meghatározott pályázattételi határidő lejártá után nyújtották be;

b) a pályázattevőt, illetőleg alvállalkozóját az eljárásból kizárták;

c) a pályázattevő, illetőleg a beszerzés értékének tíz százalékát meghaladóan igénybe vett alvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;

d) egyéb módon nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek;

e) kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz;

f) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz.

5.2.2.8. Pályázatok felbontása és elbírálása

A beérkezett pályázatok felbontását a Szakértői Bizottság hajtja végre. A pályázatok tartalmazó iratok felbontását a pályázattételi határidő lejártának időpontjában kell

megkezdeni. A felbontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes pályázat felbontásra nem kerül.

A pályázattételi határidő lejártát a Szakértői Bizottság elnöke állapítja meg, ezt követően több pályázatot a bizottság nem fogad be.

A pályázatok felbontása és elbírálása során a Szakértői Bizottság készíti el a pályázatok értékeléséről szóló jegyzőkönyvet. Ha nem érkezik be három pályázat, a beérkezett pályázat(ok) alapján lehet dönteni.

A pályázatok értékelését a Szakértői Bizottság az általa a pályázati felhívásban meghatározott szempontok és módszer szerint végzi.

Abban az esetben, ha a pályázatok elbírálása során a pályázatokkal kapcsolatban nyilvánvaló számítási hiba vagy nem egyértelmű kérdés(ek) tisztázása szükséges, a Szakértői Bizottság a pályázatot benyújtótól felvilágosítást, indokolást kérhet. Erről azonban a többi pályázót is egyidejűleg írásban értesíteni kell.

A pályázatok értékeléséről szóló jegyzőkönyv tartalmazza a döntési javaslatot, vagyis a Szakértői Bizottság megalapozott javaslatát a nyertesre, melynek részét képezi a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Amennyiben a költségkihatás a beérkezett beszerzési pályázatok elbírálásakor meghaladja az engedélyezett összeget, a HM KPU által ellenjegyzett „Fedezetbiztosítási kérelem” elnevezésű nyomtatvány alapján az eredmény kihirdethető.

5.2.2.9. Pályázatok hiánypótlása

A kizáró okokkal, az alkalmassággal kapcsolatos igazolások, nyilatkozatok, illetőleg a pályázati felhívásban meghatározott egyéb dokumentumok utólagos csatolására, hiányosságainak pótlására, valamint egyéb, a pályázattal kapcsolatos formai hiányosságok pótlására a pályázatot bekérő hiánypótlást kérhet. A hiánypótlást a Szakértői Bizottság vezetője kezdeményezi.

5.2.2.10. Tárgyalások

Tárgyalások előkészítése és lefolytatása

Azonos teljesítési feltételek esetén az Ut. 41. § (9) bekezdése alapján a pályázatkérő tárgyalás útján köteles a nyertes pályázót kiválasztani. A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A közvetlen tárgyalások lefolytatását úgy kell szervezni, hogy azon az eredmény kihirdetésekor, a szerződés megkötése érdekében minden feltétel adva legyen a kötelezettségvállaláshoz is.

A Szakértői Bizottság tagjainak a tárgyalásokra történő felkészüléséért, a tárgyalás levezetéséért a Szakértői Bizottság elnöke felel.

Tárgyalási jegyzőkönyv elkészítése

Minden tárgyaláson tárgyalási jegyzőkönyvet kell felvenni, aminek tartalmát a Szakértői Bizottság elnöke felülvizsgálja.

Minden tárgyalás befejezésekor az elkészült jegyzőkönyvet a Szakértői Bizottság elnöke és a Pályázó írja alá.

A jegyzőkönyv egy példányát átadás-átvételi aláírást követően a Pályázó részére át kell adni.

Végső pályázattétel

A több tárgyalási forduló befejeztével, az utolsó tárgyalási fordulón a Szakértői Bizottság elnöke kéri fel a Pályázót a végső pályázat benyújtására. A pályázati felhívás figyelembevételével meghatározza a végső pályázat benyújtásának határidejét. A végső pályázatok fogadása, felbontása, elbírálása megegyezik a tárgyalás nélküli eljárás menetével.

5.2.2.11. Összegzés a pályázatok elbírálásáról

A pályázatot bekérőnek nyilatkoznia kell a beszerzési eljárás lezárására vonatkozó döntéséről.

A pályázatok elbírálásának befejezésekor írásbeli összegzést kell készíteni a pályázatokról. Az írásbeli összegzést a szerződéskötés előtt az összes pályázónak meg kell küldeni. A döntési javaslatot a Szakértői Bizottság készíti el.

5.2.2.12. Az eljárási rend alóli kivételek

Nem kell a jelen fejezet szerinti eljárási rendet alkalmazni:

a) ha előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt nem lehetséges az alkalmazása, amely azonban nem eredhet a pályázatkérő mulasztásából;

b) árubeszerzés esetén, ha a korábban beszerzett áru részbeni kicserélése vagy bővítése szükséges, és a nyertes pályázó más pályázóval történő helyettesítése eltérő, nem illeszkedő áruk beszerzését eredményezné;

c) ha a szerződést műszaki-technikai sajátosságok, művészeti, sport, kulturális vagy kegyeleti szempontok, kizárólagos jogok védelme vagy biztonsági szempontok miatt háromnál kevesebb szervezet vagy személy képes teljesíteni;

d) ha a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci áraknál lényegesen alacsonyabb;

e) építési munka és szolgáltatás megrendelése esetén, ha a korábban megkötött szerződésben szereplő, de előre nem látható okok miatt kiegészítő építési munka vagy szolgáltatás megrendelése szükséges.

A HM szerv vezetője részére készített döntési javaslatban az eljárás alkalmazását kizáró indokolást rögzíteni kell.

5.2.2.13. Ellenjegyzési tanúsítvány elkészítése

A beszerzési eljárások pénzügyi ellenjegyzését az Ut. VIII. fejezetének vonatkozó szakaszai betartásával kell végrehajtani.

5.2.2.14. Szerződéskötés

A Szakértői Bizottság a döntést követően haladéktalanul megkezdi a szerződéstervezet egyeztetését a nyertes pályázóval.

A szerződést a beszerzési eljárás nyertesével kell megkötni. A szerződésben a pályázati felhívásban megjelölt

követelményeket, vállalásokat, feltételeket kell kikötni, attól eltérő tartalmi elemeket nem tartalmazhat.

A beszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre egyebekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A beszerzési eljárás – ha eredményes – a szerződéskötéssel zárul le.

Eredménytelen eljárás esetén, a költségfedezet további megléte, valamint az igény fennállása esetén ismételt kezdeményezhető az eljárás. Eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem nyújtottak be pályázatot;
- b) kizárólag érvénytelen pályázatokat nyújtottak be;
- c) egyik pályázó sem, vagy az összességében legelőnyösebb pályázatot benyújtó sem tett – a pályázatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő pályázatot;

d) a pályázatkérő az eljárást a szerződés megkötésére, illetőleg teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja;

e) valamelyik pályázattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi pályázattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.

A szerződéskötés időpontjára a döntési javaslatban megjelölt dátum az irányadó.

A Szerződés példányszáma változó. Kötelező jellegű példányok az alábbiak:

- a) 1. számú példány: Szerződő Fél;
- b) 2. számú példány: HM I. OGTPER;
- c) 3. számú példány: irattár.

A Szerződés csak a Kötelezettségvállaló és az Ellenjegyző aláírását, a szükséges előirányzati szabad keret igazolását tartalmazó ellenjegyzési tanúsítvány megfelelő számú példányának visszaérkezését követően köthető meg, illetve írható alá.

Olyan szerződés is köthető, amely alapján a lekötött keret erejéig egyedi megrendelésekkel lehet lehívni a szerződésben szereplő árut, szolgáltatást. A szerződés futamideje nem haladhatja meg a költségvetési évet, szerződésben foglalt teljesítés a költségvetési év utáni időszakra nem húzódhat át.

5.2.2.15. A szerződés módosítása és teljesítése

A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a pályázati felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg a pályázat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

A szerződést a beszerzési eljárás alapján nyertes pályázóként szerződő félnek kell teljesítenie.

A pályázatkérő köteles a pályázónak a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történt teljesítésétől számított legkésőbb harminc napon belül az ellenszolgáltatást teljesíteni, kivéve, ha törvény eltérően rendelkezik, vagy a felek az ellenszolgáltatás halasztott (a számla beérkezésétől számított harminc napon belül) vagy részletekben történő teljesítésében állapodtak meg.

5.2.2.16. A szerződés pénzügyi feladatainak rendezése, lezárása

A HM által megkötött szerződésekhez kapcsolódó számlákat, valamint azoknak a szerződéseknek a számláit, ahol a HM költségviselőként van jelen, a HM nevére és címére (1055 Bp., Balaton utca 7–11.) kell kiállítani. A számlák ügyintézése a HM mint intézmény éves gazdálkodási intézkedése alapján történik.

Amennyiben a számla tartalma és mellékletei nem felelnek meg a szerződésben előírtaknak, a HM szerv vezetője a számlát a kifogásolt tartalmi indokok feltüntetésével, hatáskörében eljárva intézkedik a számlával kapcsolatos további ügyintézésről.

5.2.2.17. Jogorvoslat

A Pályázatkérő és szerződő Partnere közötti vitás kérdések rendezése érdekében a szerződés megkötésekor a Pályázatkérőnek törekednie kell olyan rendelkezés beiktatására, melynek értelmében a vitás kérdések rendezését a felek – bírósági igényérvényesítés előtt – tárgyalások (egyeztetések) útján kötelesek megkísérelni, melynek eredménytelensége esetén pertárgyértéktől függően a felek a Pesti Központi Kerületi Bíróság vagy a Fővárosi Bíróság illetékességét kötik ki.

6. A 2 millió forint értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzések rendje

A 2 millió forint alatti becsült értékű árubeszerzés, illetve szolgáltatás megrendelése esetén törekedni kell a gazdaságosság, az esélyegyenlőség és versenysemlegesség kritériumainak érvényesítésére.

A HM IÜ AKO-t a HM szerv vezetője írásban felkérheti a 2 millió Ft-ot el nem érő becsült értékű beszerzés végrehajtására.

7. A beszerzési eljárások dokumentálási rendje

A beszerzési eljárásokról manuális vagy számítógépes – ügyvitel által számmal ellátott – nyilvántartást kell vezetni.

A 2 millió forint alatti becsült értékű beszerzési eljárások okmányait közös gyűjtőívben kell nyilvántartani.

A 2 millió forintot meghaladó értékű beszerzések esetében beszerzésenként külön gyűjtőívet kell vezetni. A gyűjtőívet a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. A gyűjtőívben nyilván kell tartani a beszerzések előkészítésével, lefolytatásával és teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot.

8. Jelentések rendje

A HM szervek:

- a) a más ajánlatkérő, pályázatkérő által kötött és saját kötelezettségvállalási körébe tartozó szerződés teljesítéséről a teljesítést követően, a több évre áthúzódó teljesítések esetében a tárgyévet követő év január 15-ig írásos értesítést küldenek a pályázatkérő részére;

b) évente egy alkalommal, május 31-ig az éves (köz)beszerzési tevékenységről szóló összefoglaló jelentést terjesztenek fel szolgálati úton a HM VGF útján a miniszter részére [Ut. 49. § (4) bekezdés];

c) a nettó 5 millió Ft kötelezettségvállalást meghaladó szerződést a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül közzéteszik.

9. A beszerzési eljárások belső ellenőrzési rendje

Az ellenőrzés rendje a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 82/2006. (MK 94.) HM utasítás mellékletének V. fejezete 2.2. pontja alapján történik.

A HM Honvéd Vezérkar főnökének és a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkárnak

51/2009. (HK 13.) HM HVKF–HM VTI SZÁT együttes intézkedése az alapkiképzésre vezényelt szerződéses katonák utaztatásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. §-ának (3) bekezdése, valamint 101. §-ának (4) bekezdése alapján az alapkiképzésre vezényelt szerződéses katonák utaztatásáról az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az együttes intézkedés hatálya az MH Központi Kiképző Bázisra és a szerződéses katonák alapkiképzésére ideiglenesen kijelölt katonai szervezetekre (a továbbiakban együtt: Kiképző Bázis), a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökségre (a továbbiakban: HM KPÜ), a HM Személyzeti Főosztályra (a továbbiakban: HM SZE) és az MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK) terjed ki.

2. Az együttes intézkedést a Kiképző Bázishoz alapkiképzésre vezényelt szerződéses katonák Kiképző Bázis és lakóhelye, vagy szolgálati helye közötti, a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt. és a Győr–Sopron–Ebenfurti Vasút Zrt. vonalain, a személyszállító vonatok II. kocsiosztályán történő utazására kell alkalmazni.

3. A Kiképző Bázis, a szerződéses katonák 2. pont szerinti utazására – a HM KPÜ, a HM SZE és a 2. pont szerinti közlekedési vállalatok közötti szolgáltatási szerződés

alapján – a melléklet szerinti „Felhívás” nyomtatvány kiadásával intézkedik. A „Felhívás”-sal történő utazás, térítés nélkül vehető igénybe. A „Felhívás” hazautazás céljából legfeljebb heti egy alkalommal adható ki.

4. Ha a szerződéses katonák a „Felhívás” által biztosított kedvezményt nem veszi igénybe, a 2. pont szerinti utazási költségét a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, valamint a honvédségi közalkalmazottak egyes költségterítéseiről szóló 21/2002. (IV. 10.) HM rendelet szabályai szerinti kell megteríteni.

5. A Kiképző Bázist az MH LEK látja el „Felhívás” nyomtatvánnyal.

6. A „Felhívás” szigorú számadás köteles nyomtatvány, melyet a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 438/2007. (HK 1.) HM KPÜ vezérigazgatói intézkedésben meghatározottak szerint kell nyilvántartani, kezelni és tárolni.

7. Az utazást parancsban kell engedélyezni. A „Felhívás” kiadásával, elszámolásával (leadásával), tárolásával, megsemmisítésével és felhasználása jogszerűségének belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat – a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 102/2007. (HK 18.) HM utasítás 16. §-a szerinti – gazdálkodási intézkedésben kell szabályozni.

8. A 3. pont szerinti szolgáltatási szerződés költségvetési fedezetét a HM KPÜ központi költségvetésében tervezi.

9. A „Felhívás”-sal történő utazások számáról az MH Központi Kiképző Bázis évente két alkalommal, július 15-ig és december 15-ig, az ideiglenesen kijelölt katonai szervezetek pedig a kiképzés befejezését követő 10 napon belül tájékoztatják a HM SZE-t.

10. Amennyiben a 3. pont szerinti szolgáltatási szerződésben a Kiképző Bázisra bevonuláshoz tervezett létszámot – a 9. pont szerinti adatszolgáltatás alapján – a ténylegesen bevonult létszám 10%-kal meghaladja, a HM SZE tájékoztatást küld a HM KPÜ részére.

11. Ez az együttes intézkedés a közzétételét követő 5. napon lép hatályba. Egyidejűleg a Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázishoz alapkiképzésre vezényelt szerződéses katonák utaztatásáról szóló 58/2008. (HK 5.) HM HVKF – HM VTI SZÁT együttes intézkedés hatályát veszti.

Tömböl László mk. vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök

Dr. Füredi Károly s. k.,
HM VTI szakállamtitkár

Melléklet az 51/2009. (HK 13.) HM HVKF–HM VTI SZÁT együttes intézkedéshez

MINTA

Feladó: **MAGYAR HONVÉDSEG** Sorszám: FH 2006– **0429468**

FELHÍVÁS

TÉRTIVEÉNYES, AJÁNLOTT Név: _____

Katonai szervezet megnevezése Szül. év: _____

Anyja neve: _____ Hazautazás

..... célból Hazautazás időintervalluma

..... év hó nap

..... órakor jelenjen meg

Lakcím: _____

..... cím alatt

Kelt: P. H.

Tudnivalók a hátoldalon parancsnok

Katonai szervezet települési helye, dátum

30492540

A felhívás jegypénztárnál történő lebélyegeztetése után a megjelenési helyre díjmentesen utazhat: bármely menetrend szerinti személyszállító vonat 2. osztályán.

A kötelező ülőhely-biztosítással közlekedő (pótdíjköteles IC) vonat, illetve magasabb kocsiosztály a helyjegy ára (pótdíj) vagy a teljes árú kocsiosztály-különbözeti díj készpénzben történő megfizetésével, saját költség terhére vehető igénybe.

Érvényes: _____

és viszonylatban,

egyszeri menettérti utazásra, a kiállításától számított 30 napig.

Az utazás nem szakítható meg.

Igénybe vett közlekedési vállalat bélyegzője:

Odaút: P. H. Visszaút: P. H.

14-04570 – Állami Nyomda Nyrt.

**A HM kabinetfőnökének
és a HM Honvéd Vezérkar főnökének
52/2009. (HK 13.) HM KF–HM HVKF
együttes intézkedése**

**a Stratégiai Légiszállítás Képesség program első C-17 szállító repülőgépének Magyarországra történő érkezése
alkalmából megrendezésre kerülő ünnepségsorozat megszervezéséről és végrehajtásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

HM HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
100/2009. (HK 13.) HM HVKF
parancsa**

**a szervezet elemzés-értékelés 2009. évi végrehajtásáról
szóló 152/2008. (HK 11.) HM HVKF parancs
módosításáról***

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
102/2009. (HK 13.) HM HVKF
parancsa**

**az MH Geoinformációs Szolgálat
szolgálatfőnöki és szolgálatfőnök-helyettesi beosztás
átadás-átvételéről***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
101/2009. (HK 13.) HM HVKF
intézkedése**

**a Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér
készenléti szolgálatainak
szervezéséről és működtetéséről****

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
32/2009. (HK 13.) HM HVKFH
intézkedése**

**Egységes NATO Előírások alkalmazásba vételének
elrendeléséről**

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés *d)* pontjában biztosított jogkörömnél fogva elrendelem a következő dokumentum alkalmazásba vételét:

STANAG 2517 MEDSTD (EDITION 3) – DEVELOPMENT AND IMPLEMENTATION OF TELECONSULTATION SYSTEMS

- Témafelelős: MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ
- Témakezelő: MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ, Informatikai Főnökség
- Alkalmazásba vétel időpontja: 2013. január 1.
- Végrehajtás módja: MH HEK parancsnoki intézkedés.

A témafelelős adja ki a végrehajtásul szolgáló dokumentumot. Ezzel együtt végezze el a szükséges módosításokat is, a bevezetett NATO előírásnak nem megfelelő korábbi szabályozásokat helyezze hatályon kívül, illetve kezdeményezze azok hatályon kívül helyezését.

Mikita János mk. altábornagy s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
33/2009. (HK 13.) HM HVKFKH**

i n t é z k e d é s e

**Egységes NATO Előírások alkalmazásba vételének
elrendeléséről**

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés *d)* pontjában biztosított jogkörömnél fogva elrendelem a következő dokumentumok alkalmazásba vételét:

I. STANAG 3759 ASP (EDITION 8) – NATO SUPPLEMENT TO ICAO DOC 8168-OPS/611, VOL II FOR THE PREPARATION OF INSTRUMENT APPROACH AND DEPARTURE PROCEDURES – AATCP-1 (C)

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Hadművelleti Központ
- Alkalmazásba vétel időpontja: 2009. szeptember 1.
- Végrehajtás módja: AATCP-1 (C) dokumentum kiadása eredeti angol nyelven.

II. STANAG 7199 ASP (EDITION 1) – NATO SUPPLEMENT TO ICAO DOC 8168, VOLUME I, FLIGHT PROCEDURES – AFPP-1

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Hadművelleti Központ

- Alkalmazásba vétel időpontja: 2009. szeptember 1.
- Végrehajtás módja: AFPP-1 dokumentum kiadása eredeti angol nyelven.

III. A 8/2004. (HK 6.) HVKFKH intézkedés egységes NATO előírások hatályba léptetéséről, „IV. STANAG 3466 TN (EDITION 2) – RESPONSIBILITIES OF AIR TRANSPORT UNITS AND USER UNITS IN THE LOADING AND UNLOADING OF TRANSPORT AIRCRAFT IN TACTICAL AIR TRANSPORT OPERATIONS”-t az alábbiak szerint módosítom:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Hadművelleti Központ
- Alkalmazásba vétel időpontja: 2009. szeptember 1.
- Végrehajtás módja: STANAG 3466 TN (EDITION 2) kiadása eredeti angol nyelven.

A témafelelős adja ki a végrehajtásul szolgáló dokumentumokat. Ezzel együtt végezze el a szükséges módosításokat is, a bevezetett NATO előírásoknak nem megfelelő korábbi szabályozásokat helyezze hatályon kívül, illetve kezdeményezze hatályon kívül helyezésüket.

Egyidejűleg, a HKF/121-5/2009/htf. nyilvántartási számon kiadott, A NATO MŰVELETI JELLEGŰ STANAG-ek TÉMAFELELŐS- ÉS TÉMAKEZELŐ JEGYZÉKE-t módosítom, a STANAG 3466 TN és a STANAG 3759 ASP számú egységesítési egyezmények témakezelőjének az MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Hadművelleti Központot jelölöm ki.

Mikita János mk. altábornagy s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdasági főosztályvezetőjének
4/2009. (HK 13.) HM VGF
i n t é z k e d é s e**

**a lakhatás-támogatási rendszer hatékonyságát fokozó
egyes feladatok ellátásáról**

A 14/2008. (HK 5.) HM utasítással hatályba léptetett, a Honvédelmi Minisztérium lakáspolitikai és -gazdálkodási koncepciója (a továbbiakban: HM Lakáskonceptió) által megfogalmazott alapelvekre és az az alapján előírt lakásügyi feladatokra tekintettel, a Honvédelmi Minisztérium által működtetett lakhatás-támogatási rendszer hatékonyságának fokozása, a szerződéses fegyelem előmozdítása érdekében a Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, valamint a lakhatás támogatásáról szóló 6/1994. (IV. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: HM Lakásrendelet) 182. §-ában, valamint 183. § a) pontjában, illetve a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 82/2006. (MK 94.) HM utasításban megállapított hatáskörömben eljárva az alábbi intézkedést adom ki.

I.

**A lakbér-, bérleti-, használatdíj-tartozások
megszüntetésével összefüggő feladatok**

Általános rendelkezések

1. A HM Lakásrendelet és a HM rendelkezésű lakás bérbeadásával és a lakáscélú támogatásokkal összefüggő, a honvédelmi szervekre háruló egyes feladatok ellátásáról, a lakásgazdálkodási és a lakóház-kezelési szervek feladatairól, a lakásbizottságok működéséről, továbbá a szálló férőhely gazdálkodás és a szálló bérlet szabályairól szóló 63/1995. (HK 33.) HM utasítás (a továbbiakban: HM Lakásutasítás) vonatkozó szabályai értelmében az önálló lakásgazdálkodást folytató helyőrség-parancsnokságoknak és a HM Infrastrukturális Ügynökség Budapesti Lakásgazdálkodási Osztálynak (a továbbiakban együtt: helyi lakásgazdálkodási szerv) a bérbeadói jogkör gyakorlása során hatékonyan és folyamatosan kell fellépniük a lakbér, bérleti és használati díj (a továbbiakban együtt: díj) fizetési kötelezettség jog- és szerződésszerű teljesítésének előmozdítása érdekében.

2. a) A helyi lakásgazdálkodási szervnek első alkalommal 2009. augusztus 31-ig, majd azt követően három havi rendszerességgel, a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt.-vel (a továbbiakban: HM Ei Zrt.) mint szolgáltatóval együttműködve kell megvizsgálnia azt,

hogy az illetékességi területén a bérlők, használók a díjfizetési kötelezettségüket jogszabálynak és szerződésnek megfelelően teljesítik-e. A vizsgálatnak ki kell terjednie a díjtartozás összegére, esedékességére, továbbá arra, hogy a HM Ei Zrt. a tartozás behajtása iránt tett-e intézkedést, s az milyen eredménnyel zárult.

b) A HM Ei Zrt. díjtartozásról és az általa elvégzett behajtásról szóló írásbeli közlése alapján a helyi lakásgazdálkodási szervnek a díjtartozással rendelkező bérlőkről, használókról nyilvántartást kell felfektetnie.

c) Azon esetekben, amikor a tartozás kiegyenlítése érdekében a HM Ei Zrt. még nem tett intézkedést vagy az eredménytelennek minősült, vagyis díjtartozás fennáll a helyi lakásgazdálkodási szervnek intézkednie kell a díjtartozásának kiegyenlítésére, szükséges esetben a bérleti szerződés felmondására és a bérelt vagy jogcím nélkül használt lakás, szálló, családi szálló, személygépkocsi tároló helyiség (beálló) megürítésére.

d) A helyi lakásgazdálkodási szervnek az általa megtett bérbeadói intézkedésekről, az arról szóló okiratok egy példányának megküldésével tájékoztatnia kell a HM Ei Zrt.-t.

3. A jelen intézkedés 4. pontjában meghatározott kisértéket meghaladó díjtartozás fennállása esetén, a helyi lakásgazdálkodási szervnek – amennyiben annak jogi feltételei fennállnak – a tartozás megfizettetése mellett intézkednie kell a bérleti szerződés felmondására és a volt bérlemény megürítésére is.

4. Az intézkedés alkalmazásában kisértéket meghaladó tartozás a három hónapot vagy – a késedelmi kamat nélkül – húszezer forintot meghaladó díjtartozás.

*A lakbértartozások megszüntetésével összefüggő
feladatok*

A fizetési felszólítás

5. A helyi lakásgazdálkodási szervnek a lakbértartozással rendelkező bérlőt (a továbbiakban: adós bérlő) az ezer forintot meghaladó díjtartozásának tudomásra jutását, legkésőbb a 2. a) alpont szerinti vizsgálat lezárását követő 8 napon belül a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 25. § (1) bekezdése alapján a kézhezvételtől számított 8 napon belüli teljesítésre kell felszólítania. A fizetési felszólításnak tartalmaznia kell a lakásbérleti szerződés felmondásának és a bérlemény kiürítésének jogkövetkezményére történő figyelmeztetést is. A fizetési felszólítást minden esetben tértivevénnyel ellátott postai küldemény útján kell az adós bérlő részére megküldeni.

6. A teljesítés igazolásaként az érvényesített postai befizetési küldemény vagy lakossági folyószámláról történő átutalás esetén az átutalási megbízás fogadható el. A lakásügyi előadó a teljesítés tényét feljegyzésben (akár a felszólításra való rájegyzéssel) rögzíti. A teljesítési határidőn túl, de a bérleti szerződés felmondása előtt benyújtott igazolást a helyi lakásgazdálkodási szerv elfogadhatja.

Lakbértartozás részletfizetésének engedélyezése

7. A lakbértartozás részletekben történő teljesítése egyéni méltányolható kérelemre engedélyezhető. A részletfizetés tárgyában az adós bérlővel a megállapodást a helyi lakásgazdálkodási szerv mint bérbeadó kötheti meg. A részletfizetés lehetőségéről az adós bérlőt a fizetési felszólításban tájékoztatni kell.

8. A részletfizetési megállapodás akkor köthető, ha a bérleti szerződés felmondására és a követelés bírói úton történő behajtására még nem történt intézkedés, és a kérelmező hitelt érdemlően (például jövedelemigazolás, keresőképtelenséget igazoló okirat, lakásfenntartási költségekről szóló számla benyújtásával stb.) igazolni tudja, hogy a lakbérhátralék egyösszegű megfizetése ő és családja megélhetését veszélyeztetné. Amennyiben a tartozás a 40 000 forintot nem haladja meg, a részletfizetési megállapodás az előző feltételeken túl kizárólag akkor köthető, ha az adós bérlő vagy házastársa (élettársa) szolgálati, munkahelyét önhibáján kívül elvesztette, illetőleg ha közös háztartásban élő kiskorú gyermekének neveléséről gondoskodik. A követelés bírói úton történő behajtása érdekében megtett intézkedésekről a helyi lakásgazdálkodási szerv megkeresésére a HM Infrastrukturális Ügynökségnek (a továbbiakban: HM IÜ) haladéktalanul, rövid úton kell nyilatkoznia.

9. a) A helyi lakásgazdálkodási szerv a kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról annak kézhezvételétől számított 8 napon belül dönt. A helyi lakásgazdálkodási szerv a döntéséről a kérelmezőt írásban köteles tájékoztatni.

b) A kérelem elfogadása esetén a helyi lakásgazdálkodási szerv haladéktalanul gondoskodik a részletfizetési megállapodás megkötéséről. A részletfizetési megállapodás egy példányát a helyi lakóházkezelő szerv útján a HM Ei Zrt.-nek a számla és a postai befizetési küldemény elkészítése érdekében meg kell küldeni.

10. A megállapodásban a lakbértartozás legfeljebb 6 havi, egyenlő részletben történő megfizetése köthető ki. A megállapodásban rögzíteni kell, hogy a megállapított részletet a tárgyhavi lakbérrel együtt kell megfizetni.

11. A bérleti szerződés felmondását követően a fennálló követelés részletekben történő, a megszűnt bérlet helyreállítása nélküli teljesítésére megállapodást – a jelen intézkedés 7–10. pontjainak megfelelő alkalmazásával – a HM IÜ köthet. A HM IÜ-nek az általa megkötött részletfizetési

megállapodásokról az éves lakáshelyzet-jelentés keretében be kell számolnia a HM Védelemgazdasági Főosztály mint HM központi lakásgazdálkodási szerv (a továbbiakban: HM VGF) részére.

A lakásbérleti szerződés felmondása lakbértartozás címén

12. a) A helyi lakásgazdálkodási szervnek fel kell mondania minden olyan lakásbérleti szerződést, melynek bérlője a kisértéket meghaladó tartozását a fizetési felszólításban megjelölt határidőn belül nem rendezi, és részletfizetési kérelmet nem nyújtott be vagy az elutasításra került. Ha az adós bérlő részletfizetési kérelme elutasításra került, a lakásbérleti szerződést e döntéssel egyidejűleg megküldött új fizetési felszólításban rögzített határidő elmulasztását követő 8 napon belül kell felmondani.

b) A helyi lakásgazdálkodási szervnek akkor is fel kell mondania a lakásbérleti szerződést, ha a bérlővel a 7–10. pont szerinti részletfizetési megállapodást kötött, és az adós a megállapított részletet vagy a tárgyhavi lakbér fizetését elmulasztotta, s azt a fizetési felszólításban rögzített határidőre sem teljesítette.

c) A Lakástörvény 25. § (5) bekezdése értelmében a lakásbérleti szerződés lakbértartozás címén történő felmondása az elmulasztott határnapot követő hónap utolsó napjára szólhat.

13. A bérleti szerződés jogszerű felmondása érvényesen fennáll abban az esetben is, ha az adós bérlő a felmondási idő alatt a lakbér és egyéb tartozását teljes egészében megfizeti. Ez esetben viszont a helyi lakásgazdálkodási szerv a felmondást egy alkalommal visszavonhatja.

14. A helyi lakásgazdálkodási szervnek a felmondási idő lejártát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a HM Lakásutastás 26. § (3)–(4) bekezdései szerint írásbeli értesítésben meg kell állapítania a volt bérlő megfelelő elhelyezésre nem jogosult jogcím nélküli lakáshasználatát és a lakáshasználati díj mértékét. Az értesítésben a volt bérlőt fel kell szólítani a jogcím nélkül használt lakás határidős kiürítésére is.

15. Az adós bérlőkről a helyi lakásgazdálkodási szervnek a jelen intézkedés 1. számú melléklete szerinti tartalommal kimutatást kell készítenie, s gondoskodnia kell annak folyamatos vezetéséről, nyilvántartásáról, a megtett bérbeadói intézkedések és azok eredményének feljegyzéséről. A helyi lakásgazdálkodási szervnek a kimutatást első alkalommal a 2009. év lakhatás-támogatási tevékenységéről szóló éves, majd azt követően félévente, a lakáshelyzet-jelentéshez csatoltan a HM VGF részére meg kell küldenie.

*A lakáshasználatdíj-tartozások megszüntetésével
összefüggő feladatok*

16. A jogcím nélküli lakáshasználati díj (díjtartozás) határidős megfizetésére a lakbérfizetésre (lakbértartozás rendezésére) vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a lakáshasználati díjtartozás részletfizetése nem engedélyezhető, ilyen tartalmú megállapodás nem köthető. A teljesítési (fizetési) határidő elmulasztása esetén a lakáshasználati díjtartozás megfizetése mellett a jogcím nélkül használt lakás kiürítését peres úton kezdeményezni kell.

*Személygépkocsi tároló helyiség (beálló)
bérletdíj-tartozás megszüntetésével összefüggő feladatok*

17. Az állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú személygépkocsi tároló helyiségek (beállók) bérleti díjának (díjtartozás) megfizetésére a lakbérfizetésre (lakbértartozás rendezésére) vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a díjtartozás részletfizetése nem engedélyezhető.

18. Az adós bérlőkről a helyi lakásgazdálkodási szervnek a jelen intézkedés 2. számú melléklete szerinti tartalommal kimutatást kell készítenie, s gondoskodnia kell annak folyamatos vezetéséről, nyilvántartásáról, a megtett bérbeadói intézkedések és azok eredményének feljegyzéséről.

*Szállóférőhely, családi (garzon) szálló
bérletdíj-tartozások megszüntetésével összefüggő
feladatok*

19. a) A szállóférőhely, családi (garzon) szálló adós bérlőit a bérleti díj tartozás egyösszegű megfizetésének teljesítésére, a bérleti szerződés felmondásának jogkövetkezményére történő figyelmeztetéssel írásban kell felszólítani. A teljesítés igazolásának elfogadása tekintetében a jelen intézkedés 6. pontjában foglaltakat megfelelően kell alkalmazni.

b) A szállóférőhely bérletéből származó bérleti díj tartozás részletfizetése nem engedélyezhető.

c) A családi (garzon) szálló adó bérlőivel részletfizetési megállapodás a jelen intézkedés 7–11. pontja alapján köthető.

20. Amennyiben az adós bérlő a fizetési felszólításban közölt határidőre a kisértéket meghaladó bérleti díj tartozását nem egyenlíti ki, a helyi lakásgazdálkodási szervnek a szállóférőhely bérleti szerződést a HM Lakásutasítás 72. § (4) bekezdése alapján azonnali hatállyal, a családi (garzon) szálló lakóegységre kötött bérleti szerződést a HM Lakásutasítás 74/E. § (2) bekezdése alapján a teljesítési határidőt követő 15. napra kell felmondania. A jogcím nél-

küli használati díjat a bérleti szerződés megszűnésétől kezdődően kell megállapítani.

21. A helyi lakásgazdálkodási szervnek a jogcím nélkül használt szállóférőhelyek, családi (garzon) szállóegységek kiürítése iránt haladéktalanul intézkednie kell.

II.

**A HM rendelkezésű lakás és személygépkocsi tároló
helyiség (beálló) jogcím nélküli használatának
megszüntetésével összefüggő feladatok**

22. A helyi lakásgazdálkodási szervnek haladéktalanul felül kell vizsgálni a lakásgazdálkodási körzetben lévő HM rendelkezésű lakásokban lévő jogcím nélküli lakáshasználók helyzetét, és a HM Lakásrendelet, illetve a HM Lakásutasítás által előírt, de eddig meg nem tett intézkedéseket haladéktalanul pótolni kell. Azon jogcím nélküli lakáshasználók ügyében, ahol a jogcím nélküli lakáshasználat ténye, minősítése még nem került megállapításra, az erről szóló értesítést 2009. augusztus 31-ig kell elkészíteni és az érintettek részére megküldeni.

23. Amennyiben a jogcím nélküli lakáshasználat megállapításához, illetőleg minősítéséhez szükséges személyügyi parancs, határozat nem áll rendelkezésre, a helyi lakásgazdálkodási szerv haladéktalanul intézkedik annak beszerzése iránt. A helyi lakásgazdálkodási szervnek a HM Lakásutasítás 26. §-ában foglalt intézkedéseket a személyügyi szerv adatszolgáltatásának kézhezvételét követő 30 napon belül kell megtennie.

24. A jogcím nélküli lakáshasználót terhelő használati díjat a jogcím nélküli használat kezdetétől, így különösen a bérleti szerződés megszűnésétől kezdődően kell megállapítani. Ez az időpont irányadó a megfelelő elhelyezésre nem jogosult jogcím nélküli lakáshasználót terhelő és hat hónapot, illetőleg egy évet meghaladó (emelt összegű) lakáshasználati díj HM Lakásrendelet 49. § (1) bekezdés szerinti megállapításakor is.

25. A helyi lakásgazdálkodási szerv a HM rendelkezésű lakás kiürítésére kötelezett személlyel, a kiürítésnek a HM Lakásutasítás 26. § (7) bekezdése szerinti 180. napot meghaladó teljesítésére megállapodást nem köthet, részére ilyen tartalmú engedélyt nem adhat.

26. A HM rendelkezésű személygépkocsi tároló helyiségek (beállók) jogcím nélküli használatának megszüntetésével kapcsolatban a jelen intézkedés 22–25. pontjait kell alkalmazni azzal, hogy gépkocsi tárolót (beállót) megfelelő elhelyezés címén felajánlani nem lehet.

27. A helyi lakásgazdálkodási szervnek a HM rendelkezésű lakások jogcím nélküli használóiról és a jogcím nélküli használat megszüntetésével kapcsolatban megtett intézkedésekről a jelen intézkedés 3. számú melléklete sze-

rinti tartalommal kimutatást kell készítenie, s gondoskodnia kell annak folyamatos vezetéséről, nyilvántartásáról, a megtett intézkedések és azok eredményének feljegyzéséről. A helyi lakásgazdálkodási szervnek a kimutatást első alkalommal a 2009. év lakhatás-támogatási tevékenységéről szóló éves, majd azt követően félévente, a lakáshelyzet-jelentéshez csatoltan a HM VGF részére meg kell küldenie.

III.

A lakásügyi peres eljárások

28. Amennyiben a peresítés kezdeményezésének jogalapja fennáll (így különösen a HM rendelkezésű lakás kiürítésére fennálló határidő eredménytelenül eltelt) és a HM Lakásrendelet 62. § (7) bekezdése szerinti kivételes elhelyezés nem indokolt, a helyi lakásgazdálkodási szervnek a peresítés iránt 8 napon belül intézkednie kell. Ennek keretében a peres eljárást megalapozó okiratokat (például a lakásbérleti szerződést, fizetési felszólítást, bérleti szerződés felmondását stb.) hiánytalanul, a honvédelmi szervezetek jogi képviselőjének rendjéről szóló 16/2009. (III. 13.) HM utasítás 2. § (3) bekezdés alapján a lakásügyi perekben eljáró HM IÜ részére kell megküldeni.

IV.

A HM rendelkezésű lakások hatékony gazdálkodását elősegítő feladatok

29. A helyi lakásgazdálkodási szervnek fel kell mérnie a lakásgazdálkodási körzetében lévő üres HM rendelkezésű lakásokat, személygépkocsi tároló helyiségeket (beállók) és a lakásellátási, -gazdálkodási érdekekre figyelemmel meg kell vizsgálnia azok leggazdaságosabb hasznosításának módját.

30. A Honvédelmi Minisztériumot terhelő fenntartási költségek csökkentése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy elsőként az önkormányzati tulajdonú HM rendelkezésű lakások, személygépkocsi tárolók (beállók) kerüljenek az igényjogosultak részére felajánlásra, hasznosításra.

31. A helyi lakásgazdálkodási szervnek – a HM Lakásrendelet 102. §-ában foglalt eljárási rendnek megfelelően – kezdeményeznie kell a helyőrséginek nem minősülő településen lévő és igénylő hiányában legalább egy éve üresen álló állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakások, személygépkocsi tárolók (beállók) elidegenítésre történő kijelölését. A kezdeményezést az állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakóépületek (lakások), valamint személygépkocsi tároló helyiségek (állóhelyek) elidegení-

tésre történő kijelölésének következő üteméhez elő kell készíteni.

32. a) A helyi lakásgazdálkodási szervnek 2009. szeptember 30-ig kezdeményeznie kell a helyőrséginek nem minősülő településen lévő és igénylő hiányában legalább egy éve üresen álló önkormányzati tulajdonú HM rendelkezésű lakások, személygépkocsi tároló helyiségek (beállók) rendelkezési (bérlelőkiválasztási jog, bérlelőkijelölési jog) jogának átruházását a tulajdonos önkormányzat vagy más költségvetési (például rendvédelmi) szerv részére. A helyi lakásgazdálkodási szervnek a jogátruházást vállaló szerv előzetes nyilatkozattételét követően a HM IÜ-nél kezdeményeznie kell a jogátruházásról szóló tárgyalások lefolytatását.

b) A jogátruházás ellenértéke tekintetében a lakás (gépkocsi tároló, beálló) forgalmi értékének legalább 30–50%-át elérő visszteher megfizetését lehet tárgyalási alapnak tekinteni. Amennyiben a tulajdonos önkormányzat a forgalmi érték 50%-át el nem érő visszteher megfizetésére tesz ajánlatot, az csak azzal a feltétellel terjeszthető elő, ha az önkormányzat vállalja, hogy az ellenértéket elidegenítés esetén a forgalmi érték 50%-áig kiegészíti.

c) A jogátruházás tárgyában kialakított ajánlatot, javaslatot a HM IÜ-nek a HM VGF részére kell előterjeszteni. A HM VGF gondoskodik a miniszteri döntés előkészítéséről. A jogátruházásról szóló megállapodást a HM IÜ a honvédelmi miniszter döntésében foglaltaknak megfelelően – a HM VGF jóváhagyásával – kötheti meg.

33. a) A helyi lakásgazdálkodási szervnek 2009. szeptember 30-ig meg kell vizsgálnia a műszaki okból bérbe nem adható állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakások, személygépkocsi tároló helyiségek (beállók) további hasznosításának lehetőségét.

b) A helyi lakásgazdálkodási szervnek a gazdálkodás körében megtartani nem indokolt, elsősorban helyőrséginek nem minősülő településen lévő, műszaki okból bérbe nem adható állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakások, személygépkocsi tároló helyiségek (beállók) pályázati úton történő elidegenítésére vagy egyéb jellegű hasznosítására a HM IÜ-nél 2009. október 31-ig javaslatot kell tennie. A kezdeményezések alapján a HM IÜ-nek a lakások és gépkocsi tároló helyiségek (beállók) hasznosítására a HM VGF részére javaslatot kell tennie.

34. a) A helyi lakásgazdálkodási szervnek a HM központi lakásgazdálkodási szerv engedélyével más (így különösen szálló, iroda céljára) használt HM rendelkezésű lakások e célú hasznosításának szükségességét meg kell vizsgálnia. Amennyiben a HM rendelkezésű lakás más célú hasznosításának további fenntartása nem indokolt, a helyi lakásgazdálkodási szervnek 2009. október 31-ig – a HM IÜ útján kezdeményeznie kell – a HM VGF részére az ideiglenes jellegű hasznosítás megszüntetését és annak eredeti funkciója szerinti (HM rendelkezésű lakásként történő) hasznosítását. A HM VGF döntését követően a

lakást jogos lakásigény teljesítésére mielőbb fel kell használni.

b) Amennyiben a HM rendelkezésű lakás más célú hasznosítása továbbra is indokolt, annak adatairól (cím, szobaszám, alapterület, komfortfokozat), az eredeti funkciótól eltérő hasznosítás jellegéről, kezdetétől, e hasznosítás indokoltságáról a helyi lakásgazdálkodási szervnek a HM VGF részére 2009. október 31-ig jelentést kell készítenie.

Záró rendelkezések

35. A jelen intézkedés az aláírása napján lép hatályba.*

36. a) Az 5–6. pontok szerinti fizetési felszólítás egységes alkalmazása érdekében a jelen intézkedés 4. számú melléklete szerinti iratmintát kell alkalmazni.

b) A 7–10. pontok szerinti részletfizetési megállapodás megkötése tekintetében a jelen intézkedés 5. számú melléklete szerinti iratmintát kell alkalmazni. A jelen intézkedés 11. pontja, valamint a 19. c) alpontja pontja szerinti megállapodás kötése során az 5. számú melléklet szerinti iratmintát megfelelően kell alkalmazni.

Oláh János dandártábornok s. k.,
HM VGF főosztályvezető

* Az intézkedés aláírásának napja 2009. június 29.

KÖZLÖNY

§

.....
(a helyi lakásgazdálkodási szerv megnevezése)

Kimutatás
az állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakás lakbérhátralékkal rendelkező bérlőiről

Sor- szám	Az adós bérlő neve	A bérlemény címe	Lakbértartozás kezdete (év, hónap), az elmulasztott befizetések száma	A lakbértartozás összege	A szolgáltató által megtett intézkedés ¹	A megtett bérbeadói intézkedések					
						Fizetési felszólítás (nyt. sz., kelt)	Részletfizetési megállapodás (nyt. sz., kelt)	Bérletiszerződés felmondása (nyt. sz., kelt)	Kiürítésre kötelezés (nyt. sz., kelt)	Peresítés kezdeményezése (nyt. sz., kelt)	Kiürítés (dátum)
1											
2											
3											
(...)											

.....
(A helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője)

¹ Fel kell tüntetni, hogy a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt. mint szolgáltató a közlése alapján a lakbértartozás behajtása iránt tett intézkedését (annak hiányát), az intézkedés eredményét.

.....
(a helyi lakásgazdálkodási szerv megnevezése)

Kimutatás
az állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási szerv személygépkocsi tároló helyiség (beálló) bérletidő-tartozással rendelkező bérlőiről

Sor- szám	Az adós bérlő neve	A bérlemény címe	Bérletidő-tartozás kezdete (év, hónap), az elmulasztott befizetések száma	A tartozás összege	A szolgáltató által megtett intézkedés ¹	A megtett bérbeadói intézkedések				
						Fizetési felszólítás (nyt. sz., kelt)	Bérleti szerződés felmondása (nyt. sz., kelt)	Kiürítésre kötelezés (nyt. sz., kelt)	Peresítés kezdemenyezése (nyt. sz., kelt)	Kiürítés (dátum)
1										
2										
3										
(...)										

.....
(A helyi lakásgazdálkodási szerv lakásügyi előadója)

¹ Fel kell tüntetni, hogy a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyongazdálkodási Zrt. mint szolgáltató a közlése alapján a lakbértartozás behajtása iránt tett intézkedését (annak hiányát), az intézkedés eredményét.

3. számú melléklet a 4/2009. (HK 13.) HM VGF intézkedéshez

(a helyi lakásgazdálkodási szerv megnevezése)

Kimutatás
a HM rendelkezésű lakások jogcím nélküli lakáshasználóiról

Sor- szám	Jogcím nélküli lakás- használó neve	A jogcím nélküli használt tulajdoni jellege		A jogcím nélküli használt lakás címe	A jogcím nélküli lakáshasználat		Lakáshasználatidj-tartozás ¹		A helyi lakásgazdálkodási szerv által megtett intézkedések					
		Állami tulajdonú HM vk. jogú	Önkormányzati tulajdonú HM rendelkezési		kezdete	jellege ²	A használati- díj-tartozás mértéke	A szolgáltató intézkedése ³	Fizetési felszólítás ⁴ (nyt. sz., kelt)	Megfelelő (kivétel) elhelyezés felajánlása ⁵	HM rendelke- zésű lakás fel- ajánlása elidegenítésre (hozzájárulás elidegenítés- hez)	Kiürítésre kötelezés (nyt. sz., kelt)	Peresítés kez- deményezése (nyt. sz., kelt)	Kiürítés (dátum)
1														
2														
3														
(...)														

(A helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője)

¹ Ezt a rovatot csak lakáshasználati díj tartozás fennállása esetén kell kitölteni, a díjtartozás összegének feltüntetésével.
² A jogcím nélküli lakáshasználó megfelelő elhelyezésre jogosult vagy megfelelő elhelyezésre nem jogosult.
³ Fel kell tüntetni, hogy a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyongkezelő Zrt. mint szolgáltató a közlése alapján a lakbértartozás behajtása íránt tett intézkedését (annak hiányát), az intézkedés eredményét.
⁴ Ezt a rovatot csak lakáshasználati díj tartozás fennállása esetén kell kitölteni.
⁵ Fel kell tüntetni a bérőlkijelölés, bérleti szerződés nyilvántartási számát, keltezését.

4. számú melléklet a 4/2009. (HK 13.) HM VGF intézkedéshez

I r a t m i n t a !

Fizetési felszólítás

**állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakásra vagy személygépkocsi tárolóra
fennálló lakbér, illetve bérleti díj tartozás kiegyenlítésére**

.....
(A helyi lakásgazdálkodási szerv megnevezése)

Nyt.szám:

. számú példány
„Tértivevényes”

Tárgy: fizetési felszólítás

Tisztelt!

A¹ mint helyi lakóházkezelő szerv közlése alapján megállapítottam azt, hogy aszám alatti állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakásra/személygépkocsi tárolóra helyiségre² fennálló bérleti szerződésben foglalt kötelezettségének a lakbér/bérleti díj³ megfizetése tekintetébenóta nem tett eleget.

A lakbér/bérleti díj címén a közlés szerint jelenleg fennálló%-os késedelmi kamattal terhelt tartozásaFt⁴, azaz forint.

Felszólítom arra, hogy az itt jelzett tartozását jelen írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül egy összegben fizesse meg a beszedéssel megbízott helyi lakóházkezelő szerv megnevezésű és számú számlája javára. A befizetés tényét a helyi lakásügyi feladatokat ellátó, szám alatt működő szervezetünknel (ügyintéző:....., telefon:.....) köteles hitelt érdemlő módon – postai befizetési küldemény, pénzügyi átutalás esetén az átutalási megbízás bemutatásával – igazolni. A befizetés tényét az itt feltüntetett határidőig igazolhatja.

Amennyiben a lakbértartozásának⁵ egyösszegű megfizetése Ön és családja megélhetését veszélyeztetné, a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül hozzám intézett írásbeli beadványában hitelt érdemlően igazolt módon kérelmezheti tartozásának részletekben történő megfizetését.

¹ A helyi lakóházkezelést ellátó szervezet megnevezése.

² A megfelelő szövegrészt kell feltüntetni.

³ A megfelelő szövegrészt kell feltüntetni.

⁴ A lakbértartozás és a késedelmi kamat összegét külön-külön és együttesen is fel kell tüntetni.

⁵ A részletfizetés lehetőségéről csak lakásbérleti díjtartozás esetén lehet az adós bérletet tájékoztatni.

Tájékoztatom arról, hogy amennyiben a fizetési kötelezettségének az itt közölt határidőre nem tesz eleget vagy részletfizetési kérelmet⁶ e határidőig nem nyújt be, a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Lakástörvény) rendelkezései szerint a határidő lejártát követő 8 (nyolc) napon belül a *lakás/személygépkocsi tároló helyiség* bérleti szerződést felmondom.

A felmondás jogkövetkezményeként a *lakást/személygépkocsi tároló helyiséget*⁷ köteles kiüríteni, e kötelezettségének teljesítése – önkéntesség hiányában – peres úton is kikényszeríthető.

....., év hó ... nap

.....
a helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője

Készült: 4 példányban
Egy példány: 2 lap
Kapják: 1. sz. pld.: Címzett
2. sz. pld.: Helyi lakóházkezelő szerv
3. sz. pld.: HM Ei Zrt.
4. sz. pld.: Irattár

⁶ A részletfizetés lehetőségéről csak lakásbérleti díjtartozás esetén lehet az adós bérlőt tájékoztatni.

⁷ A megfelelő szövegrészt kell feltüntetni.

KÖZLÖNY

§

5. számú melléklet a 4/2009. (HK 13.) HM VGF intézkedéshez

I r a t m i n t a !

Megállapodás

**állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási szerv jogú lakásra fennálló
lakbértartozás részleteiben történő kiegyenlítésére**

.....

(a helyi lakásgazdálkodási szerv megnevezése)

Nyt. szám:

sz. példány

Megállapodás

**állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási szerv jogú lakásra fennálló
lakbértartozás részleteiben történő kiegyenlítésére**

Amely létrejött egyrészről

a.....¹ (címe:) mint bérbeadó helyi lakásgazdálkodási szerv (a továbbiakban: **Bérbeadó**) – képviselő:
(név, rendfokozat) – és

másrészről

..... (név², állománycsoport, rendfok.) (szül. hely, idő:
anyja neve:) szám alatti lakos mint **Bérlő** (a továbbiakban: **Bérlő**),

(a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**)

között az alulírott helyen és időpontban, az aluljegyzett tanúk előtt, az alábbiakban foglalt feltételekkel:

1. A Bérbeadó a nyt. számú fizetési felszólítására tett és a 2. pontban megjelölt tartozás részleteiben történő megfizetésére irányuló írásbeli kérelmét elfogadva, a Bérlővel mint adóssal a tartozás maradéktalan kiegyenlítése érdekében a következők szerint állapodik meg.

2. A Szerződő Felek kölcsönösen rögzítik, hogy a³ mint helyi lakóházkezelő szerv közlése szerint a Bérlő szám alatti állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási szerv jogú lakásra fennálló bérleti szerződésben foglalt kötelezettségének a lakbér megfizetése tekintetében óta nem tett eleget. A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Bérlő mulasztásából származó lakbértartozás%-os késedelmi kamattal terhelt összege Ft,⁴ azaz forint, melynek megfizetése teljes mértékben a Bérlőt terheli.

¹ A helyi lakásgazdálkodási szerv megnevezése.

² Asszonyoknál a leánykori nevet is fel kell tüntetni.

³ A helyi lakóházkezelést ellátó szervezet megnevezése.

⁴ A lakbértartozás és a késedelmi kamat összegét külön-külön és együttesen is fel kell tüntetni.

3. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a 2. pont szerinti tartozást a Bérló havi⁵ egyenlő részletben fizeti meg a Bérbeadónak. Egyhavi törlesztőrészlet összege Ft, azaz forint, melyet a Bérlónek a mindenkori tárgyhavi lakbérrel együtt kell megfizetnie.

4. A 3. pont szerinti megkötését követő hónaptól, azaz év hónaptól⁶ kezdődően év hóig⁷ egy havi fizetési kötelezettsége:

tárgyhavi lakbér Ft, azaz forint,
lakbértartozás részlete: Ft, azaz forint,
azaz mindösszesen: Ft, azaz forint.

A részletfizetés maradéktalan teljesítését követően a Bérló havi fizetési kötelezettsége az eredeti tárgyhavi lakbérnek megfelelően alakul.

5. A részletfizetés tartama alatt a 4. pont szerinti – a tartozás jelen megállapodásban rögzített havi részletét és tárgyhavi lakbérét tartalmazó – összegről szóló számla és postai befizetési küldemény kiállítása és megküldése érdekében a Bérbeadó a helyi lakóházkezelő szerv útján a jelen szerződés egy példányát továbbítja a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyongkezelő Zártkörű Részvénytársaságnak mint Szolgáltatónak. A lakbértartozás részletét és a tárgyhavi lakbért a Szolgáltató által kibocsátott számla és postai befizetési küldemény útján vagy az azon feltüntetett számlára való utalás útján teljesítheti.

6. A Bérló a részletfizetés tartama alatt a befizetés tényét a helyi lakásügyi feladatokat ellátó, szám alatt működő szervezetünknel (ügyintéző:....., telefon:.....) köteles hitelt érdemlő módon – postai befizetési küldemény, pénzügyi átutalás esetén az átutalás tényét az átutalási megbízás bemutatásával – köteles igazolni.

7. A részletfizetés tartama alatt 4. pont szerinti összeg megfizetésének elmulasztása a lakbérfizetés elmulasztásával azonos jogi megítélés alá esik. A Bérlőt az 1993. évi LXXVIII. törvény vonatkozó szabályai szerint a Bérbeadó annak megfizetése fizetési felszólítás keretében kötelezheti, az abban megállapított teljesítési határidő elmulasztása esetén a lakásbérleti szerződést felmondhatja, és a követelést egy összegben esedékessé teszi.

8. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban rögzített részletfizetési kedvezmény nem hosszabbítható meg.

9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, továbbá a Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt lévő lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, valamint a lakhatás támogatásáról szóló 6/1994. (IV. 30.) HM rendelet szabályai az irányadók. A bérleti szerződéssel összefüggő jogvita eldöntése az illetékes polgári bíróság hatáskörébe tartozik.

⁵ A megállapodás keretében a tartozás legfeljebb hat havi részlet megfizetésével egyenlíthető ki.

⁶ A részletfizetési moratórium első hónapja.

⁷ A részletfizetés utolsó hónapja.

10. Jelen szerződés 4 példányban készült, melyet a felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt felolvasás és megértés után a tanúk jelenlétében aláírnak, és magukra nézve kötelezőnek ismernek el.

....., év hó-n

.....
Bérlő

.....
Bérbeadó

Előttünk mint tanúk előtt:

név:

név:

cím:

cím:

szig. szám:

szig. szám:

Készült: 4 példányban

Egy példány: 3 lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Bérlő

2. sz. pld.: Helyi lakóházkezelő szerv

3. sz. pld.: HM Ei Zrt. (helyi lakóházkezelő szerv útján)

4. sz. pld.: Irrattár

**A Honvédelmi Minisztérium
Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
vezérigazgatójának
50/2009. (HK 13.) HM KPÜ
i n t é z k e d é s e
a pénzügyi referensi körbélyegzők
használatának és elosztásának szabályairól szóló
301/2008. (HK 16.) HM KPÜ intézkedés
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110 § (2) bekezdésében, valamint a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasításban kapott felhatalmazás alapján a pénzügyi referensi körbélyegzők használatának és elosztásának szabályairól szóló 301/2008. HM KPÜ VIG intézkedés (továbbiakban: Intézkedés) módosítására – a szervezeti változásokra tekintettel – a következők szerint

intézkedem:

1. Az Intézkedés 1. sz. melléklete helyébe jelen intézkedés melléklete lép.

2. Ezen intézkedés az aláírás napján lép hatályba*, és 2009. július 31-én hatályát veszti.

Sulyok János dandártábornok s. k.,
HM KPÜ vezérigazgató

* Az intézkedés aláírásának napja 2009. július 3.

1. számú melléklet
az 50/2009. (HK 13.) HM KPÜ intézkedéshez

**Címeres nagyméretű
„Honvédelmi Minisztérium
Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
Pénzügyi Referens”
feliratú számozott körbélyegzők elosztása**

– **1. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **HM KPÜ Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

- **2. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **HMI Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.
- **3. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.
- **4. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **HM Infrastrukturális Ügynökség Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.
- **5. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **Zách u. (V.) Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.
- **6. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **Petőfi Sándor (Budaörsi út) Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.
- **7. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH Támogató Dandár Eszköz Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.
- **8. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **HM – II Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.
- **9. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH Logisztikai Ellátó Központ Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.
- **10. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH Veszélyesanyag Ellátó Központ Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.
- **11. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH Központi Kiképző Bázis Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.
- **12. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Zászlóalj Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.
- **13. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH Geoinformációs Szolgálat Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.
- **14. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH Hadkiegészítő Parancsnokságok Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.
- **15. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH Összhaderőnemi Parancsnokság Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.
- **16. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH 25. Klapka György Lövészdandár Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.
- **17. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH 5. Bocskai István Lövészdandár Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.
- **18. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **Zrínyi Miklós Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.
- **19. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.
- **20. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **Alba Régia Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.
- **21. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.
- **22. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH Bakony Harckiképző Központ Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.
- **23. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **24. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **Szolnok Helyőrség Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **25. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH Pápa Bázisrepülőtér Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **26. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **27. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH 54. Veszprém Légtérellenőrző Ezred Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **28. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH 54. Veszprém Légtérellenőrző Ezred, 11. Radar Század Parancsnokság Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **29. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH 54. Veszprém Légtérellenőrző Ezred, 12. Radar Század Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **32. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH 54. Veszprém Légtérellenőrző Ezred, Réskitöltő Radar Század Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **35. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **40. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **41. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **Szolnok Helyőrség Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** pénzügyi referens zászlóst illeti meg.

– **42. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **Szolnok Helyőrség Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** pénzügyi referens főtisztet illeti meg.

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
214/2009. (HK 13.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
NATO egységesítési egyezmény
nemzeti bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 7190 (1. kiadás) okmány végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben angol nyelven bevezetem a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 1/2009. (IV. 3.) HVKFH közleményében fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett STANAG 7190 AT (EDITION 1) PROCEDURE FOR CROSS-PARACHUTING AUTHORIZATION címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az egyezmény szabályozza a tagállamok közös gyakorlatai és műveletei során általánosan betartandó irányelveket abban az esetben, amikor az ejtőernyős és az ejtőernyősöket szállító légijármű nem azonos tagállamból van. Részletezi az ejtőernyősök engedélyeit, illetve magának az ejtőernyős felszerelésnek az adott légijárműből történő alkalmazhatóságát az ATP-46 szerint.

4. Ez az intézkedés 2009. július 1-jén lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Benkő Tibor altábornagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ
parancsnokának (MH egészségügyi főnök)
562/2009. (HK 13.) MH HEK
i n t é z k e d é s e
Egységes NATO Előírás [STANAG 2408 –
A vérellátás kézikönyve – 2. kiadás – AMedP–12(A)]
nemzeti bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 4. § (2) bekezdésére, továbbá az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításra – az egészségügyi szakfeladatok egységes elvek szerint történő végrehajtása érdekében az Egységes NATO Előírás [STANAG 2408 – A vérellátás kézikönyve – 2. kiadás – AMedP–12(A)] nemzeti bevezetésére az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség teljes állományára.

2. Jelen intézkedés mellékleteként, eredeti angol nyelven bevezetem a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 1/2003. (HK 2.) HVKFKH közleményében fenntartás nélkül elfogadott és a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 18/2003. (HK 13.) HVKFKH közleményében hatályba léptetett STANAG 2408 – A vérellátás kézikönyve – 2. kiadás – AMedP–12(A) című dokumentumot.

3. A szabványosítási dokumentum egyrészt betekintést nyújt 16 NATO nemzet teljes vér gyűjtésével, feldolgozásával és elosztásával kapcsolatos képességeibe, másrészt útmutatást ad egy önkéntes sürgősségi véradási rendszer létrehozásához a Szövetséges Európai Parancsnokság nemzetei számára háború idején.

4. Az intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*

Dr. Szilágyi Zsuzsanna orvos ezredes s. k.,
mb. parancsnokhelyettes (preventív igazgató)

* Az intézkedés aláírásának napja 2009. július 8.

**A Magyar Honvédség
Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ
parancsnokának (MH egészségügyi főnök)
563/2009. (HK 13.) MH HEK
i n t é z k e d é s e
Egységes NATO Előírás
(STANAG 2037 – A NATO-erők védőoltási rendszere
a nemzeti oltási protokollok szerint – 9. kiadás –
AMedP–23) nemzeti bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 4. § (2) bekezdésére, továbbá az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításra – az egészségügyi szakfeladatok egységes elvek szerint történő végrehajtása érdekében az Egységes NATO Előírás (STANAG 2037 – A NATO-erők védőoltási rendszere a nemzeti oltási protokollok szerint – 9. kiadás – AMedP–23) nemzeti bevezetésére az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség katonai szervezeteire.

2. Jelen intézkedés mellékleteként, eredeti angol nyelven bevezetem a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 33/2008. (HK 16.) HVKFKH közleményében fenntartás nélkül elfogadott és a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 20/2009. (HK 8.) HVKFKH közleményében hatályba léptetett STANAG 2037 – A NATO-erők védőoltási rendszere a nemzeti oltási protokollok szerint – 9. kiadás – AMedP–23 című dokumentumot.

3. A szabványosítási dokumentum célja, hogy meghatározza a NATO műveletekben résztvevő nemzetek számára a fertőző betegségek ellen kötelező és az ajánlott oltási protokollokat, melyek egy része a nemzeti oltási protokollban is szerepel, egy részük a műveleti terület jellegétől függően a kiutazás előtt adandó. A magyar protokollt a dokumentum melléklete tartalmazza.

4. Az intézkedés az aláírás napján lép hatályba*, ezzel egyidejűleg a 120/2006. (HK 9.) MH EÜPK parancsnoki intézkedést hatályon kívül helyezem.

Dr. Szilágyi Zsuzsanna orvos ezredes s. k.,
mb. parancsnokhelyettes (preventív igazgató)

* Az intézkedés aláírásának napja 2009. július 8.

SZERVEZETI HÍREK

**A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar
főnökhelyettesének
4/2009. (VII. 1.) HM HVKFKH
közleménye
egységes NATO-előírások elfogadásáról**

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörömnél fogva, az MH Műveleti Szabványosítási és Doktrinális Bizottság 2009. május 26-i ülésén kialakított javaslata alapján a következő NATO-dokumentumokra vonatkozó magyar elfogadó nyilatkozatot kiadom:

I. STANAG 2529 CBRNMD (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – RAPIDLY DEPLOYABLE OUTBREAK INVESTIGATION TEAM (RDOIT) FOR SUSPECTED USE OF BIOLOGICAL WARFARE AGENTS

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO-ki hirdetés után 36 hónap múlva (DOP + 36m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

II. STANAG 2934 ARTY (EDITION 3) – ARTILLERY PROCEDURES -AArtyP-1(B)

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2009. augusztus hónap, a szárazföldi haderőnél.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2934 ARTY (EDITION 3) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Hadműveleti Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2009. augusztus 1.
- Végrehajtás módja: MH ÖHP parancsnoki intézkedés.

III. STANAG 3497 AMD (EDITION 3) (RATIFICATION DRAFT 1) – AEROMEDICAL TRAINING OF AIRCREW IN AIRCREW CBRN EQUIPMENT AND PROCEDURES

- Elfogadásra került, alkalmazásba vétel nélkül.
- Megjegyzés: A Magyar Honvédségben jelenleg egyik repült géptípuson sincs rendszeresítve a CBRN-vé-

dőruha, valamint a STANAG tartalmának túlnyomó többségét jelentő realisztikus demonstráció és tréning nem ki-
vitelezhető.

IV. STANAG 6022 MET (EDITION 2) (RATIFICATION DRAFT 1) – ADOPTION OF A STANDARD GRIDDED DATA METEOROLOGICAL MESSAGE

- Elfogadásra került, alkalmazásba vétel nélkül.
- Megjegyzés: a Magyar Honvédség jelenleg nem rendelkezik olyan eszközökkel, rendszerekkel, amelyek a STANAG 6022 által meghatározott módon kódolt információ fogadására képesek.

V. STANAG 6023 NTG (EDITION 1) – EDUCATION AND TRAINING FOR PEACE SUPPORT OPERATIONS – ATrainP-1

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2009. szeptember hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 6023 NTG (EDITION 1) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Kiképzési Főnökség
- Bevezetés időpontja: 2009. szeptember 1.
- Végrehajtás módja: aTrainP-1 dokumentum kiadása eredeti angol nyelven.

VI. STANAG 7190 AT (EDITION 2) (RATIFICATION DRAFT 1) – PROCEDURE FOR CROSS-PARACHUTING AUTHORIZATION

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: NATO-ki hirdetés után 6 hónap múlva (DOP + 6m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

VII. STANAG 7193 CFR (EDITION 1) – INCIDENT COMMAND SYSTEM FOR FIRE AND EMERGENCY SERVICES RESPONSES TO INCIDENTS

- Elfogadásra került fenntartás nélkül.
- Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2009. augusztus hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 7193 CFR (EDIT-ON 1) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a 198/2001. (HK 9.) MHPK intézkedés 31. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem a bevezetését az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Ellenőrzési Osztály
- Bevezetés időpontja: 2009. augusztus 1.
- Végrehajtás módja: MH ÖHP parancsnoki intézkedés.

Budapest, 2009. június 20.

Mikita János s. k.,

mk. altábornagy

a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnökhelyettese

A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektorának p á l y á z a t i f e l h í v á s a oktatói munkaköreinek betöltésére

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 4. §-a alapján pályázatot hirdetek az alábbi oktatói munkakörök betöltésére:

Kossuth Lajos Hadtudományi Kar

- **Védelem Egészségügyi Intézet Alkalmazott Egészségtudományi Tanszék** egyetemi docens (1 fő közalkalmazott)
- **Védelem Egészségügyi Intézet Alkalmazott Egészségtudományi Tanszék** tanársegéd I. (1 fő közalkalmazott, heti 20 órás foglalkoztatás)
- **Védelem Egészségügyi Intézet Alkalmazott Egészségtudományi Tanszék** tanársegéd II. (1 fő közalkalmazott, heti 20 órás foglalkoztatás)
- **Védelem Egészségügyi Intézet Katonaorvosi Tanszék** egyetemi docensi munkakör (1 fő közalkalmazott)
- **Védelem Egészségügyi Intézet Katonaorvosi Tanszék** adjunktus (1 fő közalkalmazott)
- **Védelem Egészségügyi Intézet Katonaorvosi Tanszék** tanársegédi munkakör (1 fő közalkalmazott)
- **Védelem Egészségügyi Intézet Repülő Egészségügyi Tanszék** egyetemi adjunktus (2 fő közalkalmazott, heti 20 órás foglalkoztatás)
- **Védelem Egészségügyi Intézet Védelem- és Biztonság-egészségügyi Tanszék** adjunktus (1 fő közalkalmazott)

– **Védelem Egészségügyi Intézet Védelem és Biztonság-egészségtudományi Tanszék** tanársegédi munkakör (1 fő közalkalmazott)

– **Társadalomtudományi Intézet Jogtudományi és Politikaelmélet Tanszék Jogtudományi Szakcsoport** egyetemi docens (1 fő közalkalmazott).

Bolyai János Katonai Műszaki Kar

– **Informatikai és Hírközlési Intézet Híradó Tanszék** tanársegéd (1 fő hivatásos katona).

A munkakörök betöltésének általános feltételei

Egyetemi docensi munkakörben az alkalmazható, aki a vonatkozó jogszabályokban meghatározott alapkövetelményeknek megfelel, továbbá:

- a) rendelkezik doktori (PhD) fokozattal
- b) rendelkezik legalább 8 éves szakmai gyakorlattal, ezen belül legalább 4 éves felsőoktatásban szerzett szakmai tapasztalattal;
- c) teljesítette az adjunktussal szemben támasztott követelményeket;
- d) emberileg és szakmailag egyaránt alkalmas a kevesebb gyakorlattal rendelkező munkatársak irányítására, segítésére;
- e) tudományterületét átfogóan ismeri, szűkebb szakterületének elmélyült kutatója, nemzetközi szintű ismeretével rendelkezik;
- f) alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, valamint arra, hogy idegen nyelven előadást tartson;
- g) ismereteit képes logikus rendszerbe foglalva írásban és szóban átadni, továbbá magas szintű tananyag-kidolgozó és ismeretátadó készséggel rendelkezik;
- h) önálló tudományos eredményei vannak, ezekről nemzetközi fórumokon is képes számot adni.

Adjunktusi munkakörben az alkalmazható, aki a vonatkozó jogszabályokban meghatározott alapkövetelményeknek megfelel, továbbá:

- a) doktorjelölti jogviszonyban áll;
- b) rendelkezik az alkalmazó tanszék által előírt időtartamú és minőségű, de legalább négyéves szakmai, lehetőleg felsőoktatási oktatói gyakorlattal;
- c) teljesítette a tanársegéddel szemben támasztott követelményeket;
- d) bizonyította alkalmasságát ismeretátadói és nevelői képességeit az egyetemen folyó oktatásban;
- e) tudományos tevékenységét önálló kutatási eredményeket is tartalmazó publikációkban tette közzé;

Tanársegéddé az nevezhető ki, aki az alapvető követelményeknek való megfelelésen túl:

- a) megkezdte a doktori képzést,

b) rendelkezzen beosztásának megfelelő egyetemi diplomával;

c) rendelkezzen az alkalmazó tanszék által előírt időtartamú szakmai gyakorlattal;

d) rendelkezzen oktatói feladatainak témaköreiben az egyetemi diploma követelményeit meghaladó ismerettel és az ahhoz kapcsolódó széles körű tájékozottsággal;

e) legyen alkalmas alapszintű foglalkozások (gyakorlati foglalkozások, gyakorlatok, dokumentum-feldolgozó foglalkozások stb.) szemináriumok vezetésére, irányítására;

f) rendelkezzen a tudományos kutatómunka alapjainak és alkalmazási módszereinek ismeretével, valamint alkalmassággal és készséggel annak eredményes végzéséhez;

Sajátos követelmények

Kossuth Lajos Hadtudományi Kar Védelem Egészségügyi Intézet Alkalmazott Egészségtudományi Tanszék egyetemi docens (1 fő közalkalmazott)

- rendelkezzen orvosi, pszichológusi végzettséggel, szakirányú képzettséggel, vezetői tapasztalattal;

- rendelkezzen a pszichológia, a mentálhigiénia, az egészségfejlesztés területén képzési akkreditációs tapasztalattal, valamint koordináló, oktató, tananyagfejlesztő gyakorlattal;

- rendelkezzen tudományos kutatási és fejlesztési tapasztalattal az egészségtudományok (medicina, pszichológia) területén;

- rendelkezzen ismeretekkel és legyen képes oktatni a pszichopatológiát, a népegészségtant, a pszichoterápiás alapismereteket, egészségpszichológiát, mentálhigiénét;

- ismerje a szakterülete legújabb hazai és nemzetközi eredményeit;

- rendelkezzen a szakterületén hazai és nemzetközi publikációkkal.

A pályázatnál előnyt jelent az egészségtudományokhoz kapcsolódó tárgyak oktatás, képzés terén szerzett tapasztalat, legalább 10 év vezetői tapasztalat és honvéderőszakos kutatóorvosnői szakorvosi végzettség.

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

A munkakör a pályázat elnyerése után 2009. szeptember 1-jétől betölthető.

Kossuth Lajos Hadtudományi Kar Védelem Egészségügyi Intézet Katonaorvosi Tanszék egyetemi docensi munkakör (1 fő közalkalmazott)

- rendelkezzen orvosegyetemi diplomával, felsőfokú szakirányú katasztrófa- és katona-orvosi végzettséggel;

- rendelkezzen a katonaorvoslás szakterületén szerzett legalább 20 éves szakmai gyakorlati tapasztalattal és 15 éves csapatszolgálati gyakorlattal;

- rendelkezzen NATO katona-egészségügyi eljárásokban tapasztalatokkal és legalább 1 év NATO beosztásban szerzett jártassággal;

- rendelkezzen a sürgősség, katasztrófa orvoslás, katonaorvoslás és a prehospitális szakmai képzésben szerzett oktatási gyakorlattal;

- rendelkezzen tudományos teljesítménnyel és publikációkkal;

- legyen képes katona-egészségügyi témákban idegen nyelven előadást tartani;

- rendelkezzen általános PC ismeretekkel.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent az katona-egészségüghöz és a haderőhöz kötődő területen szerzett PhD fokozat, egészségügyi tudományokhoz kapcsolódó oktatási szakterületen, valamint katona-egészségügyi, hadszíntéri missziós beosztásban betöltött vezetői tapasztalattal.

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

A munkakör a pályázat elnyerése után 2009. szeptember 1-jétől betölthető.

Kossuth Lajos Hadtudományi Kar Védelem Egészségügyi Intézet Védelem- és Biztonság-egészségügyi Tanszék adjunktus (1 fő közalkalmazott)

- rendelkezzen felsőfokú szakirányú egészségtudományi vagy orvostudományi egyetemi végzettséggel;

- rendelkezzen legalább négyéves szakmai, lehetőleg felsőoktatási oktatói gyakorlattal

- rendelkezzen katona-egészségügyi gyakorlattal a védelem-egészségtudomány területén;

- rendelkezzen a védelem-egészségügyi szakterületen szerzett legalább 5 éves gyakorlati tapasztalattal;

- rendelkezzen egészségtudomány szakmai képzésben szerzett oktatási gyakorlattal;

- rendelkezzen tudományos teljesítménnyel és publikációkkal;

- rendelkezzen általános PC ismeretekkel és ismerje a NEPTUN rendszert.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a katonaorvosi területen szerzett nemzetközi gyakorlati tapasztalat és sürgősségi orvostudomány területén szakirányú végzettség.

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

A munkakör a pályázat elnyerése után 2009. szeptember 1-jétől betölthető.

Kossuth Lajos Hadtudományi Kar Védelem Egészségügyi Intézet Repülő Egészségügyi Tanszék egyetemi adjunktus (2 fő közalkalmazott, heti 20 órás foglalkoztatás)

- rendelkezzen felsőfokú szakirányú végzettséggel;

- rendelkezzen a katona-egészségügyi szakterületen szerzett legalább 5 éves gyakorlati tapasztalattal;

- rendelkezzen a repülő és űrorvostan területén elméleti, gyakorlati ismeretek oktatásában szerzett tapasztalattal;
- rendelkezzen általános PC ismeretekkel.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a repülőorvostanból szerzett szakvizsga, tudományos fokozat és NATO-tagországban szerzett – a szakterülethez köthető – képesítés.

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

A munkakör a pályázat elnyerése után azonnal betölthető.

Kossuth Lajos Hadtudományi Kar Védelem Egészségügyi Intézet Katonaorvosi Tanszék adjunktus (1 fő közalkalmazott)

- rendelkezzen egyetemi diplomával;
- rendelkezzen felsőfokú szakirányú, a preventív medicinát is magába foglaló végzettséggel;
- rendelkezzen a katona-egészségügyi szakterületen szerzett legalább 10 éves gyakorlati tapasztalattal;
- rendelkezzen a katona-egészségügy szervezésével kapcsolatos szakmai képzésben szerzett oktatási gyakorlattal;
- rendelkezzen tudományos teljesítménnyel és publikációkkal;
- rendelkezzen általános PC ismeretekkel.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a preventív medicina területén szerzett nemzetközi gyakorlati tapasztalat, valamint NATO-beosztásban eltöltött vezetői jártasság.

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

A munkakör a pályázat elnyerése után 2009. szeptember 1-jétől betölthető.

Kossuth Lajos Hadtudományi Kar Védelem Egészségügyi Intézet Alkalmazott Egészségtudományi Tanszék tanársegéd I. (1 fő közalkalmazott, heti 20 óras foglalkoztatás)

- rendelkezzen egyetemi pszichológusi diplomával, szakirányú képzettséggel;
- rendelkezzen legalább 3 éves gyakorlati tapasztalattal;
- rendelkezzen az oktatói tevékenységhez kapcsolódó gyakorlati tapasztalatokkal;
- ismerje a szakterülete legújabb hazai és nemzetközi eredményeit;
- legyen képes a tanszék egészségpszichológiai, pályaidentitás és pályaeorientációs tantárgyainak oktatására, fejlesztésére.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent az idegen-nyelvű előadó képesség, felsőoktatásban szerzett legalább 3 éves oktatói tapasztalat és klinikai szakpszichológiai képesítés.

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

A munkakör a pályázat elnyerése után 2009. szeptember 1-jétől betölthető.

Kossuth Lajos Hadtudományi Kar Védelem Egészségügyi Intézet Alkalmazott Egészségtudományi Tanszék tanársegéd II. (1 fő közalkalmazott, heti 20 órásan foglalkoztatás)

- rendelkezzen egyetemi egészségtan tanári diplomával, szakirányú képzettséggel;
- rendelkezzen legalább 3 éves gyakorlati tapasztalattal;
- rendelkezzen az oktatói tevékenységhez kapcsolódó gyakorlati tapasztalatokkal;
- ismerje a szakterülete legújabb hazai és nemzetközi eredményeit;
- legyen képes a tanszék egészségfejlesztés módszertana és szociális készségfejlesztés tantárgyainak oktatására, terepgyakorlati szemináriumok vezetésére.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a humán szakmenedzser szakképesítés.

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

A munkakör a pályázat elnyerése után 2009. szeptember 1-jétől betölthető.

Kossuth Lajos Hadtudományi Kar Védelem Egészségügyi Intézet Katonaorvosi Tanszék tanársegédi munkakör (1 fő közalkalmazott)

- rendelkezzen katonaorvosi és sebészeti típusú orvosi ismereteket tartalmazó felsőfokú szakirányú (sebész, mellkas-sebész, traumatológus) végzettséggel;
- rendelkezzen katonaorvosi, illetve hadszíntéri sebészeti szakterületen szerzett legalább 2 éves gyakorlati tapasztalattal;
- rendelkezzen egészségtudományi szakmai képzésben szerzett oktatási vagy oktatásszervezési gyakorlattal;
- rendelkezzen tudományos előélettel (publikációk, kutatási tapasztalatok);
- rendelkezzen készség-szintű általános informatikai alapismeretekkel (MS Word, Power Point, Excel).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a különböző hadszíntereken szerzett nemzetközi, valamint a hazai sürgősségi, traumatológia ellátásban és annak szervezésében szerzett gyakorlati tapasztalat.

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

A munkakör a pályázat elnyerése után 2009. szeptember 1-jétől betölthető.

Kossuth Lajos Hadtudományi Kar Védelem Egészségügyi Intézet Védelem és Biztonság-egészségtudományi Tanszék tanársegédi munkakör (1 fő közalkalmazott)

- rendelkezzen egészségtudományi ismereteket tartalmazó felsőfokú szakirányú végzettséggel;

- rendelkezzen katonai, illetve katona-egészségügyi szakterületen szerzett legalább 3 éves gyakorlati tapasztalattal;
- rendelkezzen katona-egészségügyi szakmai képzésben szerzett oktatási vagy oktatásszervezési gyakorlattal;
- rendelkezzen tudományos előélettel (publikációk vagy kutatási tapasztalatok);
- rendelkezzen készség-szintű általános informatikai alapismeretekkel (MS Word, Power Point, Excel) és legalább jártasság-szinten ismerje a NEPTUN rendszert.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a katonai tevékenység egészségügyi biztosításának oktatásában, az egészségügyi kiképzés egyes területein szerzett hazai és nemzetközi gyakorlati tapasztalat.

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

A munkakör a pályázat elnyerése után 2009. szeptember 1-jétől betölthető.

Kossuth Lajos Hadtudományi Kar Társadalomtudományi Intézet Jogtudományi és Politikaelmélet Tanszék jogtudományi szakcsoport egyetemi docens (1 fő közalkalmazott).

- rendelkezzen alkotmányjog, közigazgatás és közigazgatási eljárás jog területén szerzett oktatói gyakorlattal, és legyen képes más jogi területek oktatására is;
- rendelkezzen a hadtudományhoz köthető területen szerzett PhD fokozattal, biztonságpolitikai és jogi tudományos publikációkkal;
- legyen képes az oktatott jogi tantárgyak szakfejlesztési feladatainak ellátására;
- legyen képes jogi témákban idegen nyelven előadást tartani;
- rendelkezzen egy idegen nyelvből szerzett államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsgával;
- rendelkezzen általános PC ismeretekkel és ismerje a NEPTUN rendszert.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a jogi szakvizsga, katonai felsőoktatási intézményben és doktori képzésben szerzett oktatási tapasztalat, angol középfokú C típusú nyelvvizsga és ECDL bizonyítvány.

A munkakör a pályázat elnyerése után 2009. szeptember 1-jével betölthető.

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Bolyai János Katonai Műszaki Kar Informatikai és Hírközlési Intézet Híradó Tanszék tanársegéd (1 fő hivatásos katona)

- A pályázó rendelkezzen:
- hazai (vagy honosított, külföldön szerzett) egyetemi diplomával,

- angol vagy francia nyelvből legalább középfokú C típusú katonai szakanyaggal bővített (STANAG 2 vagy ARMA) nyelvvizsgával,
- igazolható tudományos-kutatási eredményekkel és ismeretekkel kommunikációs rendszerek szervezése témakörből (tudományos publikációkkal) a hadtudományok vagy a katonai műszaki tudományok területén kommunikációs rendszerek szervezése, tervezése témakörökből,
- ismeretekkel, szakmai gyakorlati tapasztalattal az MH zártcélú távközlő és informatikai hálózatok felépítéséről, üzemeltetéséről, valamint az MH tábori kommunikációs hálózatának és a lövészdandárok híradó szerveinek, eszközeinek felépítéséről, ismerje azok szervezési, tervezési elveit, legyen képes azok oktatására

Legyen képes:

- a Híradásszervezés tantárgyak és a szakmai előmeneteli tanfolyamokon szereplő szervezési tantárgyak oktatására,
- idegen nyelven szakmai előadások megtartására,
- tananyagfejlesztésre és kidolgozásra, elektronikus és nyomtatott jegyzetek készítésére,
- a hallgatói osztályok vezetésére, tanulmányaik szervezésére, tanulmányi munkájuk irányítására, segítésére.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent hazai híradó gyakorlaton szerzett tapasztalat, valamint második idegen nyelv kommunikációképes alkalmazása, Katonai Akadémiai és ZMNE Haditechnikai Menedzser Szak, Katonai Kommunikációs Rendszerszervező szakirányon szerzett diploma, HICOM tanfolyam.

A munkakör a pályázat elnyerése után azonnal betölthető.

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

A tanársegédi munkakörhöz rendszeresített rendfokozat alezredes, illetménykategória: I/V., speciális előmeneteli rend alá tartozik.

Közalkalmazottak besorolása (illetménye) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint történik.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének, munkakörének (beosztásának) megnevezését;
- eddigi szakmai tevékenységet;
- a fontosabb publikációs és tudományos munkáinak jegyzékét;
- idegennyelv-tudását;
- az oktató-nevelő és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni célkitűzéseit, terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázati szöveget;
- részletes szakmai önéletrajzot (aláírva);

- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okirat közjegyző által hitelesített másolatát;
- egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt és munkakör alkalmasságot igazoló orvosi igazolást;
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy pályázati anyagába az illetékes bizottságok, tanácsok, személyek betekinthetnek.

A pályázat benyújtásának határideje: a Honvédelmi Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálása a beérkezési határidőt követő első Szenátusi Ülésen történik.

A pályázatot az alábbi címre kell benyújtani:

Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, rektor

1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.

Levélcím: ZMNE 1581 Budapest, Pf. 15.

A borítékra rá kell írni: „Pályázat a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem munkakörére”.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást ad:
Emberi Erőforrás Osztály, telefon: 06 (1) 432-9009; HM 29-009

Prof. Dr. Szabó János nyá. dandártábornok s. k.,
rektor

Pályázati felhívás

Az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ parancsnoka pályázatot hirdet az **MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ, parancsnok helyettes (preventív igazgató)** beosztás ellátására.

Szolgálatelljesítés helye: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44.

MH HEK parancsnok helyettes (preventív igazgató) feladata:

- Az MH HEK parancsnok szakmai helyettese.
- Összefogja és irányítja az egészségügyi missziók szakmai követelményeinek kidolgozását, a missziós felkészülést.
- Összefogja az MH egészségügyi biztosítási elveinek és doktrínájának kidolgozását és karbantartását a NATO és EU egészségügyi biztosítási elvek, politika, doktrína figyelembevételével.
- Összefogja az MH egészségügyi ellátása elveinek, rendszerének, az ellátását szabályozó jogszabályok, ren-

delkezések kidolgozását, valamint az ellátást befolyásoló polgári jogszabályok, rendelkezések, elvek szükség szerinti MH-n belüli adaptálását.

- Együttműködik az illetékes katonai és polgári szervezetekkel, intézményekkel a személyi állomány egészségügyi ellátása érdekében.

- Megszervezi a korszerű gyógyító és diagnosztikai irányelvek, eljárások bevezetését az MH egészségügyi szolgálatánál.

- Biztosítja az MH valamennyi intézményes és személyi állománya vonatkozásában közegészségügyi, járványügyi, munka- és sugárhigiénés feladatok ellátását.

- Meghatározza a személyi állomány egészség megőrzésére, egészség fejlesztésére, pszichológiai készenlét fenntartására vonatkozó feladatokat, stratégiai irányvonalakat, illetve gyakorolja mindezek hatósági felügyeletét.

- Koordinálja a hivatásos és szerződéses állomány alkalmasság- és szűrővizsgálati, valamint foglalkozás-egészségügyi ellátási rendszerét.

Általános feltételek

A beosztás adatai:

- **Beosztásba történő kinevezés:** határozatlan időtartamú

- **Beosztási illetmény fokozat:** I/VI

- **Rendszerezített rendfokozat:** ezredes

Pályázati feltételek:

- orvostudományi egyetemi végzettség,
- honvéderőszak, katasztrófa-orvostan szakvizsga,
- közegészségügy-járványtan szakvizsga,
- hivatásos szolgálati jogviszony,
- legalább 10 éves középszintű szakmai vezetői és szervezési gyakorlat,
- legalább 10 év csapat/intézet szintű gyakorlat,
- egészségi, fizikai, pszichikai alkalmasság,
- C típusú felsőfokú nyelvvizsga,
- C típusú nemzetbiztonsági követelményeknek megfelelés.

Előnyt jelent:

- más szakmai humánprofilú egyetemi végzettség,
- tudományos fokozat, tudományos munkában való részvétel,
- hazai és nemzetközi szakmai társaságok tevékenységében való részvétel,
- jártasság béke és háborús egészségügyi ellátás szervezésében és irányításában,
- kommunikációs készség, jó szervezői és tárgyalóképesség,
- egyéb szakvizsga,
- egyéb idegen nyelv ismerete,
- jelenleg, illetve korábban betöltött szakirányú vezetői beosztás.

A pályázathoz mellékelni kell még:

- szakmai önéletrajzot,
- végzettséget, nyelvismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- nyilatkozatot a pályázati anyag elbírálásában résztvevők betekintési jogáról,
- a beosztást betöltésére vonatkozó elgondolást,
- erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat elbírálása a beérkezési határidőt követő 21. napon történik.

A beosztás betöltésének várható ideje: a pályázat elbírálását követően azonnal.

Besorolás: a Hjt. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje a Honvédelmi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot az MH Dr. Radó György Honvéd Egységügyi Központ parancsnokának kell benyújtani. Cím: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44.

Borítékon feltüntetendő a megpályázott beosztás megnevezése: „Pályázat az MH HEK parancsnokhelyettes (preventív igazgató) beosztásra”.

**Az MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ tájékoztatója
szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről**

Hivatásos			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Baranyi Zsolt	zászlós	H 018231
2.	Gubis Bernadett	főtörzsőrmester	H 030861
3.	Lénártné Kiss Szilvia	főtörzsőrmester	H 028859
4.	Mezei Zsolt	alezredes	H 028742
5.	Pénzes István	őrnagy	H 032468
6.	Sebrek Attila	ezredes	H 011446
Szerződéses			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Bencsik Ferenc	őrmester	S 025562
2.	Katona Flórián	szakaszvezető	S 021420
3.	Kovács Imre	őrvezető	S 028778
4.	Nedoba Milán	szakaszvezető	S 030654
Nyugállományú			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Gnándt József	őrnagy	N 011497
2.	Godra József	zászlós	N 018485
3.	Gülch Imre	őrnagy	N 022026
4.	Gyömbér István	alezredes	N 016778
5.	Halász István János	alezredes	N 017279

Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
6.	Lányi István	mk. ezredes	N 018656
7.	Legler János	alezredes	N 013880
8.	Makkai István	mk. alezredes	N 021864
9.	Szalai Antal	alezredes	N 022957
10.	Szita Zoltán László	törzsőrmester	N 019027
11.	Szücs János	ezredes	N 013492

Közalkalmazott

Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Sulyán Gergő	—	K 019068
2.	Tóth Zoltánné	—	K 016365
3.	Tóth Zoltánné	—	K 011662

KÖZLÖNY

§

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Nótári Tamás
JOG, VALLÁS ÉS RETORIKA

című kötetét

Jog, vallás és retorika – a római gondolkodás három, egymással elválaszthatatlanul összefonódó, az antikvitásban szerves egységként megélt szférája; ha a modern kutató megkísérli ezeket szétválasztani, akkor ezt csupán az organikus egész megbontásának veszélyével teheti. A szerző e munkájában ezen elemek kapcsolódási pontjait vizsgálja az ókor legjelentősebb szónoka, Marcus Tullius Cicero egy beszéde kapcsán, amely i. e. 63-ban, a köztársaság legválságosabb időszakában hangzott el. A különféle tudományágak módszereit és eredményeit egyéni gondolkodásmóddal szintetizáló, immáron második, bővített és átdolgozott kiadásban megjelent monográfia nemcsak az ókortörténet, a klasszika filológia és a római jog kutatóit, hanem az ókor iránt érdeklődőket is számos ismerettel és meglátással gazdagítja.

A kötet 356 oldal terjedelmű, ára **2835 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesháza (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Nótári Tamás
JOG, VALLÁS ÉS RETORIKA

című, 356 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **2835 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című kiadványát

A könyv a büntetőhatalom gyakorlását abból a szempontból vizsgálja, hogy a bíróság és az ügyészség függetlensége és számonkérhetősége hogyan befolyásolja az igazságszolgáltatás tevékenységét. Az író három, egymással szorosan összefüggő témakört dolgoz fel. Az első a bírói függetlenség és számonkérhetőség kérdése, valamint ezek szervezeti biztosítékai. A második témakör az ügyészség szerepét és alkotmányos státuszát érinti. A harmadik a büntetőeljárás törvény elkészültének folyamatát rekonstruálja abból a szempontból, hogy miként befolyásolta a bírói és ügyési szervezet a kodifikációt.

Hack Péter ebben a kötetben azt szeretné bizonyítani, hogy a jogalkotó által megfogalmazott eljárási szabályok, illetve az igazságszolgáltatás szervezeteit szabályozó joganyag csak részben határozzák meg azt, hogy a büntető igazságszolgáltatás hogyan zajlik. Annak megértéséhez, hogy mi hogyan működik ezen a rendszeren belül, tisztában kell lennünk azokkal a szervezeti érdekekkel is, amelyek az eljárás egyes szereplőinek szerepfelfogását, döntéseinek hátterét meghatározzák. Ez a megközelítés indokolja, hogy a szerző művében azon tényezők elemzésére koncentráljon, amelyek akadályozzák, hogy ezek a szervezetek optimálisan teljesítsék feladatukat.

A kötet 382 oldal terjedelmű, ára **4830 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című, 382 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4830 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette a

**KOSSUTH-, ÁLLAMI ÉS SZÉCHENYI-DÍJASOK
1948–2008**

című könyvet

Másodszor rendezte köteté a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Kossuth-, Állami és Széchenyi-díjjal kitüntetettek névsorát, illetve a díjakkal kapcsolatos jogszabályokat, dokumentumokat. A 2008-as kiadásnak tehát szerves, tartalmi előzménye az 1998-ban, a Kossuth-díj alapításának 50. évfordulója alkalmából megjelent, de kereskedelmi forgalomba nem került, A Kossuth-díj, az Állami Díj és a Széchenyi-díj fél évszázada című kislexikon. Annak előtte, 1988-ban látott napvilágot az Akadémiai Kiadó és a Magyar Népköztársaság Minisztertanácsának közös gondozásában a Kossuth-díjasok és állami díjasok almanachja 1948–1985 című munka. A sorrendben harmadik, összegző könyv időszerűségét is az évforduló adja: hatvan évvel ezelőtt, 1948-ban adták át az első Kossuth-díjakat.

A könyv közreadásában az a szándék vezette a kiadót és a szerkesztőket, hogy az olvasó teljes áttekintést kapjon hat évtized Kossuth-, állami és Széchenyi-díjasairól, e rangos elismerések alapításának és odaítélésének körülményeiről.

A két kötet 550 oldal terjedelmű, ára **19 900 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesháza (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

**KOSSUTH-, ÁLLAMI ÉS SZÉCHENYI-DÍJASOK
1948–2008**

című, 550 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **19 900 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Dr. Bócz Endre

Büntetőeljárás jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk

című könyvét

Az olvasó olyan tudományos munkát tart a kezében, amelynek legfőbb tárgya a büntetőeljárás jog, a büntetőeljárás és kisebb mértékben a kriminalisztika. Így jelenik meg a büntetőeljárás jog tudományának és kodifikációjának története is. Bócz Endre több síkon elemzi a büntetőeljárás tárgykörét. Az egyik a kodifikáció- és tudománytörténeti aspektus. Ezen belül ismerteti az 1808. évi francia kódexek Európára kiterjedő hatásait, ideértve az 1896. évi magyar Büntető Perrendtartást is. A munka külön érdekessége és értéke a nálunk úgyszólván ismeretlen cári orosz kodifikálás történetének, az 1864. évi kódexnek és előzményeinek bemutatása.

A mű másik kiterjedt tárgykörét a nyomozás adja. A szerző rámutat itt olyan jelenségekre, amelyeknek ritkán jártunk utána a jogi elemzés során. Ilyenek pl. a nyomozásról mint a büntetőeljárás önálló szakaszáról vallott nézetek, illetőleg az azt kifejező intézmények.

A szerző az ügyész, a közbíró szerepkörébe szöve foglalkozik a bizonyítás kérdéseivel. Itt elsősorban a fogalmak – mint a „bizonyítás”, „történet”, „tény”, „felderítés” – tisztázására törekszik. Nem mulasztja el szót tenni a büntetőügyi technika jelentőségét, a bizonyításban vitt fejlesztő szerepét és a kriminalisztikai képzés hiányosságait. Figyelmet szentel a nyomozásbeli tényfeltárás (bizonyítás) terjedelmének. Felhívja a figyelmet a nyomozási, vizsgálati szakaszban fenyegető egyoldalúság veszélyeire, főként arra, hogy az ezt követő döntés befolyásolására alkalmas.

Az olvasó természetesen maga dönti el, mit tart a bemutatott műből a legtanulságosabbnak.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **3990 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

Büntetőeljárás jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **3990 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/220-27, 474-1167

A szerkesztésért felelős: dr. Till Szabolcs

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató

HU ISSN 1218-0378

09.1954 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató