



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Határozatok		
233/2010. (IX. 21.) KE határozat	Vezérőrnagy szolgálati viszonyának megszüntetéséről és nyugállományba helyezéséről	1355
234/2010. (IX. 21.) KE határozat	Vezérőrnagy szolgálati viszonyának megszüntetéséről és nyugállományba helyezéséről	1355
Miniszteri utasítások		
83/2010. (IX. 1.) HM utasítás	A Magyar Köztársaság 2011. első félévi soros EU-elnökségével kapcsolatos egyes tárcaszintű munkaszervezési feladatokról szóló 47/2009. (VI. 26.) HM utasítás módosításáról	1356
84/2010. (IX. 1.) HM utasítás	A miniszteri megbízásról szóló 18/2010. (II. 5.) HM utasítás hatályon kívül helyezéséről	1356
85/2010. (IX. 23.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium szervezeti korszerűsítése, irányítási és vezetési rendje kialakításának egyes feladatairól szóló 82/2010. (VIII. 27.) HM utasítás módosításáról	1356
Államtitkári intézkedések		
66/2010. (HK 14.) HM KÁT–HM HVKF együttes intézkedés	A 2010. szeptember havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	1357
67/2010. (HK 14.) HM KÁT–HM HVKF együttes intézkedés	A „Centrifugal Force (Combined Endeavor) 2010” nemzetközi híradó és informatikai interoperabilitási rendszergyakorlat előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról	1357
68/2010. (HK 14.) HM KÁT–HM HVKF együttes intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium szervezeti korszerűsítése, irányítási és vezetési rendje kialakításának egyes feladatairól szóló 82/2010. (VIII. 27.) HM utasításban meghatározottakkal összefüggő szakmai feladatok végrehajtásáról	1357

Szám	Tárgy	Oldal
69/2010. (HK 14.) HM KÁT intézkedés	Szolgálati gépjárművek igénybevételének felülvizsgálatáról	1365
70/2010. (HK 14.) HM KÁT–HM HVKF együttes intézkedés	A hivatali munkavégzéshez kapcsolódó egyes szabályokról és a 2010. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről	1365
HM Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
301/2010. (HK 14.) HM HVKF intézkedés	A NATO ISAF Kabul Nemzetközi Repülőtér vezető nemzeti feladatiban résztvevő erők kijelöléséről és felkészítéséről szóló 113/2010. (HK 5.) HM HVKF intézkedés módosításáról	1367
Csapatparancsnoki rendelkezések		
449/2010. (HK 14.) MH BTKK intézkedés	Az MH Béketámogató Kiképző Központ Nemzetközi Különleges Műveleti Alaptanfolyam karjelzéseként használható jelképek rendszeresítéséről	1368
Szerződések		
	MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred	1370
	MH Központi Kiképző Bázis	1370
	MH Katonai Közlekedési Központ	1370
	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred	1371
	HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség	1371
	Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem	1373
Szervezeti hírek		
MH KIAK	Szolgálati igazolványok érvénytelenítése	1374

HATÁROZATOK

**A köztársasági elnök
233/2010. (IX. 21.) KE**

h a t á r o z a t a

**vezérőrnagy szolgálati viszonyának megszüntetéséről
és nyugállományba helyezéséről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a honvédelmi miniszter előterjesztésére *dr. Alkéri István* vezérőrnagy szolgálati viszonyát 2010. szeptember 30-án megszüntetem és őt 2010. október 1-jei hatállyal szolgálati nyugállományba helyezem.

Budapest, 2010. szeptember 3.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2010. szeptember 15.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/03317/2010.

**A köztársasági elnök
234/2010. (IX. 21.) KE**

h a t á r o z a t a

**vezérőrnagy szolgálati viszonyának megszüntetéséről
és nyugállományba helyezéséről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Palásti Ferenc* vezérőrnagy szolgálati viszonyát 2010. szeptember 30-án megszüntetem és őt 2010. október 1-jei hatállyal szolgálati nyugállományba helyezem.

Budapest, 2010. szeptember 6.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2010. szeptember 15.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/03318/2010.

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

A honvédelmi miniszter

83/2010. (IX. 1.) HM

u t a s í t á s a

a Magyar Köztársaság 2011. első félévi

soros EU-elnökségével kapcsolatos

egyes tárcaszintű munkaszervezési feladatokról szóló

47/2009. (VI. 26.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján – figyelemmel az Európai Unió soros magyar elnökségben közvetlenül résztvevők kiválasztásáról, képzéséről és anyagi elismeréséről szóló 374/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a 2011. első félévi magyar EU-elnökség előkészítésével összefüggő feladatokról szóló 2079/2007. (V. 11.) Korm. határozat rendelkezéseire – a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Hatályát veszti a Magyar Köztársaság 2011. első félévi soros EU-elnökségével kapcsolatos egyes tárcaszintű munkaszervezési feladatokról szóló 47/2009. (VI. 26.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 6. §-a, 9. § (2) bekezdésében a „ , , , valamint az R. 7. § (3) bekezdésének figyelembevételével a közreműködő tisztségét” szövegrész, 11. §-a, 13. §-át megelőző alcíme, valamint 13. §-a.

2. §

Az Ut. 2. §-ában a „HM védelempolitikai szakállamtitkára (a továbbiakban: VP SZÁT)” szövegrész helyébe a „HM védelempolitikai és védelmi tervezési helyettes államtitkára (a továbbiakban: VPVTHÁT)” szöveg, az Ut. 2. §-ában, 5. § (2) bekezdésében, 7. §-ában, valamint 9. § (1) bekezdésében a „VP SZÁT” szövegrész helyébe a „VPVTHÁT” szöveg lép.

3. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Ezen utasítás 1. §-át – az Európai Unió soros magyar elnökségben közvetlenül résztvevők kiválasztásáról, képzéséről és anyagi elismeréséről szóló 374/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet módosítására figyelemmel – 2010. június 30-tól kell alkalmazni.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

84/2010. (IX. 1.) HM

u t a s í t á s a

a miniszteri megbízásról szóló

18/2010. (II. 5.) HM utasítás

hatályon kívül helyezéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A miniszteri megbízásról szóló 18/2010. (II. 5.) HM utasítás hatályát veszti.

2. §

Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

85/2010. (IX. 23.) HM

u t a s í t á s a

a Honvédelmi Minisztérium szervezeti korszerűsítése,

irányítási és vezetési rendje kialakításának

egyes feladatairól szóló

82/2010. (VIII. 27.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium szervezeti korszerűsítése, irányítási és vezetési rendje kialakításának egyes feladatairól szóló 82/2010. (VIII. 27.) HM utasítás (a továbbiak-

ban: Utasítás) 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HM Személyzeti Főosztály, valamint a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai és Tudományszervezési Osztályának egyes, a társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartással összefüggő feladatainak és az ellátáshoz szükséges szakállománynak, továbbá a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum katonai emlékhely- és hadisírgondozással kapcsolatos feladatainak és az ellátáshoz szükséges szakállománynak egy szervezetbe történő integrálásával – a parlamenti államtitkár közvetlen irányítása alatt – új HM-szervezetként 2010. október 1-jei hatállyal létrehozásra kerül a HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal.”

2. §

Az Utasítás 14. § (4) bekezdése hatályát veszti.

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2011. május 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a HM Honvéd Vezérkar főnökének
66/2010. (HK 14.) HM KÁT–HM HVKF
együttes intézkedése
a 2010. szeptember havi nyomozóbiztsági készlet
szolgálat ellátásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a HM Honvéd Vezérkar főnökének
67/2010. (HK 14.) HM KÁT–HM HVKF
együttes intézkedése
a „Centrifugal Force (Combined Endeavor) 2010”
nemzetközi híradó és informatikai interoperabilitási
rendszergyakorlat előkészítésével és végrehajtásával
kapcsolatos feladatokról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a HM Honvéd Vezérkar főnökének
68/2010. (HK 14.) HM KÁT–HM HVKF
együttes intézkedése
a Honvédelmi Minisztérium szervezeti korszerűsítése,
irányítási és vezetési rendje kialakításának egyes
feladatairól szóló 82/2010. (VIII. 27.) HM utasításban
meghatározottakkal összefüggő szakmai feladatok
végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3) és (4) bekezdésében, va-

lamint 101. § (4) és (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Honvédelmi Minisztérium szervezeti korszerűsítése, irányítási és vezetési rendje kialakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki.

1. §

(1) Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség végrehajtásban érintett katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: végrehajtásban érintett szervezetek) terjed ki.

(2) A HM és a végrehajtásban érintett szervezetek a Honvédelmi Minisztérium szervezeti korszerűsítése, irányítási és vezetési rendje kialakításának egyes feladatairól szóló 82/2010. (VIII. 27.) HM utasításban meghatározott feladataik határidőre történő végrehajtása érdekében a jelen együttes intézkedésben szabályozott szakmai követelmények alapján végzik tevékenységüket.

2. §

(1) A végrehajtásban érintett szervezetek vezetői a foglalkoztatottakra vonatkozó döntéseket a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.), valamint a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Ktjv.) és a végrehajtásukra kiadott rendelkezések előírásai szerint hozzák meg.

(2) A személyügyi eljárások során az érintett állomány részére biztosítani kell az (1) bekezdés szerinti jogszabályok alapján adandó járandóságokat.

(3) A szervezeti korszerűsítés során törekedni kell a meglévő állomány lehetőség szerinti megtartására.

A személyügyi munkával kapcsolatos általános rendelkezések

3. §

(1) Az új szervezeti struktúrának megfelelő HM szervek és szervezetek, MH katonai szervezet megalakítására felkért, kijelölt személyek (a továbbiakban: kijelölt vezetők) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban Ksztv.) 67. § (4) bekezdése szerinti eljárás kezdeményezése érdekében szakmai önéletrajzukat – a megbízólevelük átvételét követően – elektronikus formában haladéktalanul küldjék meg a HM Személyügyi Osztályra. A tervezett beosztásba, munkakörbe történő kinevezésükre csak abban az esetben kerülhet sor, ha a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium közigazgatási államtitkára nem él kifogásolási jogával.

(2) A kijelölt vezetők saját szervezetük osztályvezetői beosztásaiba, munkaköreibe tervezett állományról, az előzetes miniszteri jóváhagyás, valamint a Ksztv. 67. § (4) bekezdése szerinti eljárás kezdeményezése érdekében 2010. szeptember 3-ig írásban tájékoztassák a HM Személyügyi Osztályt, egyidejűleg intézkedjenek a tervezett személyek szakmai önéletrajzának a HM Személyügyi Osztályra – elektronikus formában – történő továbbítására.

4. §

(1) A feladatok végrehajtásának előkészítése során a jogszabályokban meghatározott munkáltatói jogkört gyakorló vezetők, valamint a személyügyi szervek a szervezeti átalakítás megkezdése előtt:

a) végezzék el a személyügyi alapnyilvántartások ellenőrzését – beleértve a számítógépes nyilvántartó rendszert (a továbbiakban: HM KGIR) – a humán erőforrás tervezése, a személyügyi döntések előkészítése és a vezetők tájékoztatásához szükséges információk biztosítása érdekében;

b) pontosítsák a HM szerveknél beosztást be nem töltők, de személyügyi és pénzügyi ellátásra utaltak (munkajogi vagy rendelkezési állományban lévők), továbbá képzésben résztvevők számát, helyzetét;

c) a kijelölt vezetők mérjék fel az állományban lévő hivatásos és szerződéses katonák, kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők (a továbbiakban együtt: állomány) szándékát további foglalkoztatásukat érintően;

d) pontosítsák az előmeneteli szabályok alapján magasabb beosztásba kinevezésre számításba vehetők, illetve beiskolázásra jelentkezők (tervezettek) nyilvántartását;

e) a HM Személyügyi Osztály 2010. szeptember 6-án terjessze fel előzetes miniszteri döntésre a 3. § (2) bekezdésében foglalt vezetőkre vonatkozóan beérkezett kezdeményezést és készítse elő a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium közigazgatási államtitkárának szóló HM közigazgatási államtitkári javaslatot.

(2) A jogviszony-megszüntetésére tervezett állományról a HM szervek és szervezetek, MH katonai szervezet megalakítására kijelölt vezetők 2010. szeptember 6-ig értesítsék az illetékes személyügyi szerv vezetőjét, továbbá biztosítsák, hogy az érintett személlyel a személyi beszélgetés lefolytatható legyen.

(3) A továbbfoglalkoztatásra tervezett, valamint a továbbfoglalkoztatásra nem tervezett állománnyal kapcsolatos személyügyi kérdésekben az adott munkakör (beosztás) feltöltésére (feltöltésének megtervezésére) jogkörrel rendelkező vezető a személyügyi szervek bevonásával 2010. szeptember 3. és szeptember 7. között alakítsa ki döntését és a személyi beszélgetések előkészítése érdekében a szervezetére vonatkozó munkaköri jegyzék nevesített másolatát adja le az illetékes személyügyi szervnek.

(4) Az állomány szolgálati igazolvánnyal történő ellátása, az igazolványok központi kezelésének és nyilvántartásának biztosítása érdekében az okmányellátás rendjét a hivatásos, szerződéses és nyugállományú katonák, valamint a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak igazolványairól szóló 24/2002. (IV. 10.) HM rendelet, valamint a vonatkozó eljárási szabályok figyelembe vételével kell biztosítani.

(5) A szervezeti korszerűsítéssel érintett állomány azon tagjai részére, akik a HM KGIR rendszerben számítástechnikai eszközt üzemeltetnek, az erre rendszeresített 3/A-B, illetve 3/C Adatlapokon kell gondoskodni az eszközök át-helyezésére, igénylésére, illetve a felhasználó nevek és jogosultságok kiosztására, módosítására, illetve esetleges törlésével kapcsolatos feladatok végrehajtására.

(6) A személyügyi szervek a személyügyi igazgatási eljárás során keletkező adatok egységes rendben történő feldolgozása érdekében gondoskodjanak arról, hogy a keletkező személyügyi parancsok és határozatok egy példánya – a jogerőre emelkedést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 30 napon belül – a HM személyzeti főosztályvezetőnek ezzel kapcsolatban kiadott eljárásrendet tartalmazó intézkedésében megfogalmazott módon az MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ részére megküldésre kerüljön.

5. §

(1) A szervezeti korszerűsítésben érintett állománnyal a miniszteri, közigazgatási államtitkári, illetve honvéd vezérkar főnöki felhatalmazással rendelkező vezetők 2010.

szepetember 10. és október 15. között folytassák le az előírt személyügyi eljárást. A beosztásba tervezett állományra vonatkozó javaslatokat a személyi beszélgetést követően, de legkésőbb 2010. szeptember 30-ig terjesszék fel a munkáltatói jogkörrel rendelkező előljárónak.

(2) A 3. § (2) bekezdésben foglaltak szerint vezetői beosztásba tervezett állományt a személyi beszélgetés keretében tájékoztatni kell arról, hogy amennyiben a tervezett kinevezéssel szemben a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium közigazgatási államtitkára kifogással él, új eljárás lefolytatására kerül sor.

(3) A személyügyi eljárás során az érintett foglalkoztatott kérése esetén biztosítani kell az általa megjelölt érdeképviseleti szerv képviselőjének jelenlétét. Erről az érintettet a személyi beszélgetés kezdetén, jegyzőkönyvbe foglalva nyilatkoztatni kell. Igény esetén új időpontot kell kitűzni, és tájékoztatni kell az érintett személyt, hogy az illetékes érdeképviseleti szerv képviselőjének jelenlétéről ő köteles gondoskodni.

(4) Ha az érintett foglalkoztatott szakszervezeti tisztséget tölt be, felmentéséhez szükséges a felsőbb szakszervezeti szerv egyetértése.

6. §

(1) A személyi beszélgetéseket:

a) a szolgálati jogviszonyban álló foglalkoztatottakkal a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 118. § (6) bekezdésében meghatározott bizottságnak kell lefolytatnia;

b) a kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők közül csak a továbbfoglalkoztatásra nem tervezettekkel, illetve más vagy újonnan létrehozásra kerülő szervezeteknél foglalkoztatásra tervezettekkel kell lefolytatni;

c) a HM szerv és szervezet vezetője, MH katonai szervezet parancsnoka az illetékes személyügyi szerv bevonásával folytatja le.

(2) A személyi beszélgetés során a foglalkoztatottat tájékoztatni kell:

a) továbbfoglalkoztatásáról, a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvényben foglalt lehetőségekről, szolgálati-, kormánytisztviselői-, kormányzati ügykezelői, jogviszonyának módosításáról, a jogviszony megszüntetéséről, valamint ezek jogszabályi következményeiről;

b) amennyiben beosztás nem ajánlható fel – a feltételek fennállása esetén – szolgálati nyugállományba, rendelkezési állományba, nyugdíjba, kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők vonatkozásában tartalékállományba helyezéséről, illetve jogviszonya megszüntetéséről. Jogviszony megszüntetése esetén a felmentés legkorábbi kezdő időpontjáról, amely 2010. október 1., vagy a nyugdíjjogo-

sultsághoz szükséges jogszerző idő megszerzése esetén a jogszabályi feltétel beállása, feltéve, hogy az a szervezési időszakon belül bekövetkezik;

c) felmentés esetén a szolgálati jogviszonyban álló személyt – különös tekintettel az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról szóló 2010. évi XC. törvénnyel bevezetett különadóra vonatkozó rendelkezésekre – a felmentési idő hosszára vonatkozó kezdeményezési jogáról, valamint a felmentési időn belüli mentesítésre vonatkozó vezetői ajánlásról, miszerint az érintettet – a lehetőség szerint vele egyetértésben – a felmentési idő teljes időtartamára mentesíteni kell a szolgálati kötelezettségek teljesítése alól;

d) szolgálati nyugdíjra jogosultság esetén a lakhatás-támogatás lehetőségeiről és a korábban megszerzett lakhatási támogatási formák jogi helyzetének alakulásáról;

e) a személyügyi eljárás során hozott vezetői döntéssel (határozat, parancs, okirat) kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről.

(3) A HM Személyügyi Osztály és a HM Személyzeti Főosztály a szervezési időszakban folyamatosan rendelkezzenek HM szervenként és foglalkoztatott állománykategóriánként naprakész nyilvántartással a rendszeresített és meglévő létszámokról, illetve a kiáramlás létszámviszonyairól. A pontosított nyilvántartásokat a HM személyügyi osztályvezető és a HM személyzeti főosztályvezető intézkedése szerint kell felterjeszteni.

7. §

A házas-, vagy igazolt élettársi kapcsolatban élő foglalkoztatottak esetében mindkét fél jogviszonyának megszüntetésére – amennyiben mindkét fél ellátás nélkül maradna (ebből a szempontból a munkanélküli ellátás nem tekinthető ellátásának) – csak az erre vonatkozó írásbeli, együttes beleegyezésük után kerülhet sor. E korlátozás nem vonja maga után az érintett személy azonos szervezetnél azonos beosztásban/munkakörben történő foglalkoztatásának kötelezettségét, és a tovább-foglalkoztatás érdekében a felek kötelesek együttműködni a jogviszonyukra vonatkozó törvények által biztosított lehetőségek keretei között.

8. §

A jogviszony megszűnése esetében a vezető:

(1) a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet (a továbbiakban: HM Lakásrendelet) 238. § (1) és (2) bekezdésében meghatározottak szerint, a lakhatás támogatásban részesített személy szolgálati, kormánytisztviselői, köztisztviselői, vagy munkaviszonya bármilyen jogcímen történő megszűnéséről, valamint a jogviszony szünetel-

séről az állományilletékes parancsnok (vezető) 15 napon belül értesíteni köteles:

a) HM rendelkezésű lakás-, szálló és személygépkocsi-tároló bérlője esetén a területileg illetékes helyi lakás-gazdálkodási szervet;

b) vissza nem térítendő juttatásban vagy munkáltatói kölcsönben részesült személy (foglalkoztatott) esetén a területi lakásgazdálkodási szerv lakhatás-támogatási egységét;

c) lakbértámogatásban, lakásüzemeltetési hozzájárulásban vagy albérleti díj hozzájárulásban részesült személy (foglalkoztatott) esetében a helyi lakásgazdálkodási szervet vagy az állományilletékes parancsnok személyügyi szervét;

(2) állami kezességvállalásban részesült foglalkoztatott esetében 8 napos határidő betartásával értesíteni köteles az illetékes hitelintézetet:

a) hivatásos állomány tagja tekintetében a Hjt. 126/A. § (6) és (7) bekezdéseinek rendelkezései szerinti esetekben a központi személyügyi szerv vezetőjeként;

b) kormánytisztviselő, kormányzati ügykezelő tekintetében a Ktjv. 3. §-a alapján a munkáltatói jogkör gyakorlójaként.

9. §

(1) A szolgálati beosztást, munkakört betöltő, de külföldön szolgálatát ellátó, vagy belföldi képzésre vezényelt foglalkoztatottal kapcsolatos személyügyi eljárást a 3–7. §-okban foglaltak alapján az alábbi eltérésekkel kell lefolytatni:

a) külföldi szolgálat esetén a személyi beszélgetést az érintett személy külszolgálati szerinti előjárójának bevonásával, telefax igénybevételeivel – meghatározott minta alapján dokumentálva – kell lefolytatni, illetve rendkívül indokolt esetben az érintett szolgálati érdekből visszarendelhető;

b) belföldi képzésre történt tartós vezénylés esetén az érintettet az oktatási intézmény vezetője útján a személyi beszélgetés időtartamára vissza kell rendelni.

(2) Az (1) bekezdés alá tartozók közül azokat, akik részére beosztást nem terveznek, a külföldi szolgálatra vezénylés fennmaradó és a személyügyi eljárás lefolytatásához szükséges idő tartamára rendelkezési állományba kell helyezni, amelyről őket írásban tájékoztatni kell. Az írásbeli tájékoztatásnak tartalmaznia kell a külföldre vezénylés megszűnését követő személyügyi eljárásra utalást is.

A hivatásos és szerződéses állományra vonatkozó rendelkezések

10. §

(1) A személyügyi eljárást az alábbiak szerint kell lefolytatni:

a) az első körben 2010. szeptember 25-ig a HM szervek és szervezetek, MH katonai szervezet megalakítására fel-

kért vezetők tervezzék a meglévő foglalkoztatottak beosztásba helyezését, illetve jogviszonyának más módon történő rendezését. A más, illetve újonnan létrehozott HM szerv és szervezet, MH katonai szervezet állományába átcsoportosításra tervezett (tervezhető) foglalkoztatottakkal az érintett HM szerv és szervezet vezetője, MH katonai szervezet parancsnoka, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló által kijelölt vezető folytasson le személyi beszélgetést és tegyen javaslatot az állományilletékes parancsnok (vezető) részére az áthelyezés, kinevezés kezdeményezésére. Az előjárói hatáskörbe tartozó személyi javaslatokat az állományilletékes parancsnok a személyi beszélgetést – más szervezetnél lefolytatott beszélgetés esetén a fogadó szervezet értesítését – követő 3 munkanapon belül terjessze fel az előjáró személyügyi szerv részére;

b) a második és harmadik körben összevontan – figyelemmel az R. 123/A §-ra – 2010. október 30-ig a HM Személyzeti Főosztály tegyen javaslatot a létszámtöbbletet képező és a rendelkezési állomány beosztásra várók csoportjában lévők beosztásba helyezésére;

c) az érintett HM szervek vezetői hatáskörüknek megfelelően szervezzék az első körös személyi beszélgetéseket, illetve a HM személyzeti főosztályvezető intézkedésére vegyenek részt a második-harmadik körös eljárásban.

(2) Az MH rendelkezési állományába tartozó, szolgálati jogviszonyban lévő foglalkoztatottak megtartására, illetve újabb szolgálati jogviszonyban lévő foglalkoztatottak MH rendelkezési állományába történő helyezésére csak a jogszabályi feltételek érvényesülése esetén, a tervezett beosztás egyidejű megjelölésével kerülhet sor. A rendelkezési állományba tartozó foglalkoztatottak esetében az (1) bekezdés b) pontban megjelöltek figyelembevételeivel intézkedni kell a beosztásba helyezésre nem tervezettek jogviszonyának megszüntetésére, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik. Rendkezési állományba helyezésre kizárólag a HM személyzeti főosztályvezető által végrehajtásra kerülő összevont második-harmadik körös személyi beszélgetés keretében kerülhet sor.

(3) Az állomány azon tagjainak esetében, akik a személyügyi alapnyilvántartás adatai alapján rendelkeznek a nyugállományba helyezéshez szükséges szolgálati idővel és szolgálati viszonyuk megszüntetését tervezik, a személyi beszélgetés előtt szerezzék be a szolgálati idő megállapításáról szóló igazolást.

(4) A HM állományába tartozók szolgálati viszonyának felmentéssel történő megszüntetése esetén jogalapként a Hjt. 59. § (1) bekezdés b) pontját kell megjelölni.

(5) Kinevezésekre vonatkozó javaslat megtételekor be kell tartani az előmenetelre vonatkozó jogszabályi előírásokat, külön figyelmet kell fordítani az R. 109. § (2) bekezdésében foglaltakra, valamint a honvédelmi miniszter személyügyi tevékenységre vonatkozó humánpolitikai irányelveiben megfogalmazottakra.

(6) A személyügyi eljárás technikai szabályait a HM személyügyi osztályvezető és a HM személyzeti főosztályvezető határozzák meg, egyben biztosítják, hogy a jelen-

leg tanulmányaikat folytatók, valamint a külföldi szolgálatakat 2010. évben befejezők, továbbá a Hjt. 48. § (1) bekezdés b)-e) pontjai szerint az MH rendelkezési állományába tartozók beosztásba helyezése, illetve annak tervezése megtörténjen és róluk a munkáltatói jogkört gyakorlók, illetve az általuk megbízott vezetők részére – a HM szerv és szervezet, MH katonai szervezet állományának megtervezéséhez – a szükséges információk rendelkezésre álljanak.

(7) A HM állományába tartozók és az újonnan létrehozott HM szervek és szervezetek, MH katonai szervezet állományába tervezett katonák teljesítmény-értékelésének elkészítésekor kiemelt figyelmet kell fordítani az R. 98. § (4) bekezdésében foglaltakra. A minősítéseket és a vezetői értékeléseket szintén a tervezett személyügyi eljárás végrehajtását megelőzően kell végrehajtani.

(8) A szolgálati viszony megszűnése esetén a HM KGIR zárási időpontjainak figyelembe vételével biztosítani kell, hogy az állomány tagja részére illetménye és – a Hjt. eltérő rendelkezései kivételével – egyéb járandóságai a szolgáltatelljesítés utolsó napján kifizetésre kerüljenek, továbbá ki kell adni a szolgálati viszonyra vonatkozó igazolást.

A kormánytisztviselőkre vonatkozó szabályok

11. §

(1) A személyügyi eljárást az alábbiak szerint kell folytatni:

A kijelölt vezető:

a) mérje fel azon kormánytisztviselők körét, akiknek kinevezés-módosítással történő tovább-foglalkoztatását kezdeményezi, megjelölve a tervezett munkakört;

b) mérje fel azon kormánytisztviselők körét, akik részére a továbbiakban nem tud munkakört biztosítani, illetve a Ktjv. 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján felmentésüket kezdeményezi;

c) mérje fel azon kormánytisztviselők körét, akiknek a munkaköre a szervezeti korszerűsítés következtében megszűnik, de a feladatkör más szervnek történő átadásával egyidejűleg az érintett személy áthelyezését tervezik;

d) az (1) bekezdés a)–c) pontjai szerinti felmérés eredményéről – a kinevezés-módosítások, illetve személyi beszélgetések előkészítése céljából – 2010. szeptember 6-ig írásban tájékoztassa a HM Személyügyi Osztályt.

(2) A HM Személyügyi Osztály az (1) bekezdés szerinti írásos előterjesztések alapján:

a) a jogviszony megszüntetésére, illetve áthelyezésre tervezett kormány-tisztviselők esetében – a személyi beszélgetést megelőzően – személyre szabottan állapítsa meg a várható járandóságokat, illetve a jogviszony megszüntetése esetén a prémiumévek programba, különleges foglalkoztatási jogviszonyba, korengedményes vagy előrehozott öregségi nyugállományba helyezés lehetőségét;

b) az (1) bekezdés b) pontjában foglaltak vonatkozásában készítse elő és koordinálja a 2010. szeptember 6. és szeptember 25. között lefolytatandó személyi beszélgetéseket;

c) az (1) bekezdés c) pontjában foglaltak vonatkozásában működjön közre az érintett személyek háromoldalú megállapodás keretében történő áthelyezésében;

d) az (1) bekezdés a) pontjában foglaltak vonatkozásában készítse elő a kinevezés-módosításokat és 2010. szeptember 30-ig terjessze elő a munkáltatói jogkör gyakorlója részére.

Rekonverziós feladatok

12. §

(1) A HM személyzeti főosztályvezető a Nemzetgazdasági Minisztériummal együttesen elkészített terv alapján végezze a rekonverzió feladatait és koordinálja annak végrehajtását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti főosztályvezető – együttműködve a Fővárosi Munkaügyi Központtal és az MH Szociálpolitikai Közalapítvánnyal – szervezze a szervezetről kikerülő civil munkaerőpiacra történő visszaállításának feladatait.

(3) Az (1) bekezdés szerinti főosztályvezető szervezze a rekonverziós tevékenységet, folyamatosan segítse az érintett HM szervek vezetőit feladataik szakszerű végrehajtásában. Segítse elő a folyamatos kapcsolattartást az Állami Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes szervezete által kijelölt együttműködő szakértőkkel és az érintett képzésében résztvevő szervezetekkel.

(4) Az (1) bekezdés szerinti főosztályvezető koordinálja a személyi állomány pihentetésével és a szociális gondoskodással kapcsolatos feladatokról szóló 31/2002. (V. 3.) HM rendelet 7-8. §-aiban meghatározott források felhasználását.

A pénzügyi és számviteli biztosítás általános feladatai

13. §

(1) A HM szervezeti struktúrájának megfelelően az újonnan megalakuló HM szervek vezetői készítsék el a 2010. IV. negyedévi előirányzati keretigényüket, és azt a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Igazgatóság HM-I Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referátúra (a továbbiakban: GTPER) részére 2010. október 15-ig adják át.

(2) A HM-I Objektum GTPER a HM Igazgatás 2010. szeptember 30-ig fel nem használt előirányzatait és az (1) bekezdés szerinti előirányzat-igényeket, valamint a (4) bekezdés szerinti előirányzat elvonásokat figyelembe

véve – a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításának rendjéről szóló 12/2010. (I. 27.) HM utasításban foglaltaknak megfelelően – 2010. október 25-ig saját hatáskörű előirányzat-módosítási javaslatot terjeszsen fel a HM közigazgatási államtitkár részére.

(3) A HM KPÜ az újonnan létrehozott HM szervezetek és MH katonai szervezet részére – az alapító okiratokban foglaltaknak megfelelően – teremtse meg a költségvetési gazdálkodás feltételeit, melynek keretében 2010. október 1-ig biztosítsa különösen

- a) az előirányzat-felhasználási keretszámlák nyitását,
- b) a pénzügyi és számviteli ellátást végző GTPER(-ek) utaltsági rend módosításával végrehajtott kijelölését,
- c) azok 2010. IV. negyedévi költségvetési tervjavaslatainak összeállításához szükséges főbb irányelveket.

(4) A HM Személyzeti Főosztály, a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály, a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály, a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum, valamint az MH Művelési Központ a feladatrendszeréből törlésre és az újonnan megalakuló szervezetek részére átadásra kerülő feladatokhoz és az átadásra kerülő személyi állományhoz kapcsolódó 2010. szeptember 30-ig várhatóan felhasználásra nem kerülő előirányzatok lemondását 2010. szeptember 15-ig – az ellátásukat végző GTPER-en keresztül – kezdeményezze a HM KPÜ-nél.

(5) A HM KPÜ a (4) bekezdés szerinti előirányzatok megvonására és az újonnan megalakuló HM szervezetek és MH katonai szervezet részére történő átcsoportosítására, valamint a szervezetek előirányzati kereteinek jóváhagyására terjeszsen fel javaslatot a honvédelmi miniszter részére. A jóváhagyást követően a HM KPÜ az előirányzati kereteket haladéktalanul adja ki az újonnan megalakuló szervezetek részére.

(6) Az újonnan megalakuló szervezetek vezetői a kiadott előirányzati keretekkel egyezően és a tervezési irányelveknek megfelelően készítsék elő a 2010. évi költségvetési tervjavaslatukat, azokat 2010. október 11-ig küldjék meg a HM KPÜ részére.

(7) A HM KPÜ – a felülvizsgálatot és a miniszteri jóváhagyást követően – igazolja vissza a költségvetési tervjavaslatokat a szervezetek részére.

(8) A költségvetési tervjavaslatok szervezetek részére történő visszaigazolásáig a kiadott előirányzati keretek időarányos része használható fel.

(9) Az ellátásért felelős GTPER az új szervezetek vonatkozásában igényelje a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer kezeléséhez szükséges jogosultságokat.

(10) A jogviszony megszűnésével kapcsolatos pénzügyi igazolásokat az érintett állomány részére a jogviszony megszűnésének napján a pénzügyi referens adja ki.

(11) A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó újólag megalakított szervezetek tekintetében:

- a) a belföldi reprezentációról szóló 83/2004. (HK 24.) HM utasítás alapján a belföldi reprezentációs keretet,

b) a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet (a továbbiakban: Illetményrendelet) 99. § (1) bekezdés figyelembevételével a HM KGIR Jutalomkeret-kezelő program alkalmazásával az általános parancsnoki jutalomkeretet,

a pénzügyi-számviteli biztosításért felelős GTPER az új szervezetek részére legkésőbb az alapítás időpontját követő hónap 15-éig számítsa fel.

(12) A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó újólag megalakított szervezetek tekintetében:

a) az Illetményrendelet 68. § (2) bekezdése alapján a 2010. évi túlszolgálati díjkeretet,

b) az Illetményrendelet 63. § (2) bekezdésére tekintettel a 2010. évi katonai megbízási díjkeretet

a pénzügyi-számviteli biztosításért felelős GTPER az új szervezetek vezetőinek jóváhagyásával az alapítás időpontját követő 30 napon belül igényelje meg.

(13) Jelen együttes intézkedésben foglaltak figyelembevételével a pénzügyi-számviteli feladatok biztosításának részletes végrehajtására a HM KPÜ vezérigazgatója saját hatáskörben intézkedik.

Információ- és dokumentumvédelmi feladatok

14. §

(1) Az ügyviteli anyagok rendezését a szervezési változásokban érintett szervezetek ügyviteli szakadatairól szóló 4/2004. (HK 10.) HM IDVF szakintézkedésben foglaltak szerint kell végrehajtani.

(2) Az újonnan megalakuló szervezetek felállított ügyviteli szervei a működéshez szükséges iratokat vegyék át a feladatrendszert korábban ellátó szervezet ügyviteli szervétől.

(3) A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum főigazgatója – együttműködve az információvédelemért felelős főosztállyal – szervezze meg és gondoskodjon a szervezeti korszerűsítésben érintett (más szervezeti formában tovább működő) szervek levéltári és irattári értékű anyagainak levételéről és megőrzéséről.

(4) Az áthelyezésre kerülő személyi állomány vigye magával belépési engedélyét az új szervezeti egységhez.

(5) Az átadásra, illetve a leadásra kerülő belépési engedélyekről HM szervenként készítsenek jegyzéket, melyet küldjenek meg az információvédelemért felelős főosztálynak.

Logisztikai feladatok

15. §

(1) A szervezeti korszerűsítésben érintett HM szervek és szervezetek, MH katonai szervezetek logisztikai támogatását az érintett logisztikai támogató elemek vezetői úgy

tervezzék, hogy a szervezeti korszerűsítésben érintettek működése a szervezeti korszerűsítés teljes időtartama alatt biztosítva legyen.

(2) A szervezeti korszerűsítés során átalakuló, megszűnő HM szervek és szervezetek vezetői, illetve katonai szervezet parancsnoka – az illetékes ellátó szervek által biztosított nyilvántartások alapján – 2010. október 30-i határidőre történő befejezéssel intézkedjenek a vezetésük alatt lévő HM szerv és szervezet, MH katonai szervezet anyagi, technikai eszközei nyilvántartásának pontosítására, a leltározások végrehajtására és a jegyzőkönyvek átadására a HM Infrastrukturális Ügynökség Anyagi-Koordinációs Osztály (a továbbiakban: HM IÜ AKO) és a Magyar Honvédség Támogató Dandár 1. Objektum Üzemeltető Osztály részére.

(3) A leltározás során minden anyag és eszköz oly módon kerüljön bemutatásra, hogy minden esetben rögzíteni kell az egyedi azonosítókat (HETK szám) és a gyári számokat.

(4) A leltározás során feltárt felesleg és hiány nyilvántartási rendezéséért a HM szervek, illetve az érintett katonai szervezet anyagfelelősei felelnek.

(5) A leltározás következtében szükségessé váló káreljárásokat olyan számvetéssel kell rendezni, hogy azok a személyi mozgásokat megelőzően megvalósuljanak. A káreljárások lefolytatásáért a HM szervek vezetői, illetve az érintett katonai szervezet parancsnoka felelősek.

(6) A feleslegessé váló anyagokat a Magyar Honvédség Támogató Dandár 1. Objektum Üzemeltető Osztály, a HM-I. objektumban megüresedett irodákat a HM IÜ AKO részére kell le-, illetve átadni.

(7) Az egyes (szak)anyagok elszámolását, a HM szervektől távozók anyagi elszámoltatását a Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény 2010. évi gazdálkodásáról szóló 24/2010. (HK 6.) HM kabinetfőnöki intézkedésben foglaltaknak megfelelően kell végrehajtani.

(8) Az átalakuló, illetve megszűnő szervezeti korszerűsítésben érintett HM szerveknél a megbízott anyagfelelősök személyügyi mozgását úgy tervezzék, hogy arra az anyagi-technikai eszközök leltározását, leadását – illetve a szükséges jegyzőkönyvek elkészítését, valamint az elszámolásokat – követően kerüljön sor.

(9) Az átalakuló, illetve újonnan megalakuló szervezeti korszerűsítésben érintett HM szervek és szervezetek vezetője az adott szerv, illetve szervezet (szükséges esetben annak részei) vonatkozásában anyagfelelőst jelöl ki. A kijelölt anyagfelelős, az ellátó szervektől anyagi-technikai eszközök átvételére csak abban az esetben jogosult, ha aláírásmintáját a Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény 2010. évi gazdálkodásáról szóló 24/2010. (HK 6.) HM kabinetfőnöki intézkedés 28. pontja szerint leadta.

(10) Az átalakuló, újonnan megalakuló szervezeti korszerűsítésben érintett HM szervek és szervezetek vezetői, illetve katonai szervezetek parancsnokai az érvényben lévő normák szerint az ellátásért felelős szervek, szervezetek

vezetőivel együttműködve pontosítsák a vezetésük alatt álló szerv vagy szervezet anyagi-technikai szükségleteit.

(11) A HM szervek közötti személyi mozgások esetén az érintett személyek csak az adott objektumon belül vihetik magukkal a számítástechnikai anyagaikat, eszközeiket. Kivételt képeznek az újonnan megalakuló hivatalok és MH katonai szervezet, melyek a fenti eszközöket magukkal vihetik. Ezen anyagmozgásokról az érintett anyagfelelősök pontos listát kötelesek készíteni az ellátó szervezet részére. A logisztikai szakanyagok és technikai eszközök mozgásbizonylat nélküli átcsoportosítása nem engedélyezett.

Elhelyezési feladatok

16. §

A HM IÜ AKO – a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály adatszolgáltatása alapján – 2010. október 30-ig készítse el és jóváhagyásra terjessze fel a HM szervek és szervezetek, MH katonai szervezet elhelyezésére vonatkozó javaslatot, valamint az MH Támogató Dandárral együttműködésben a gépjármű biztosítási tervet.

Híradó, informatikai és információvédelmi feladatok

17. §

(1) A híradó és informatikai szolgáltatásokat a szervezési időszak teljes ideje alatt biztosítani kell, a szolgáltatások átcsoportosítására, csökkentésére vagy megszüntetésére csak a szervezési feladat végrehajtásának ütemében kerülhet sor.

(2) A HM szervek vezetői a HM szervekre vonatkozó szervezeti és személyi változásokat küldjék meg a HM Híradó, Informatikai és Információbiztonsági Főosztály részére a híradó-informatikai szolgáltatások biztosításának (átstruktúrázásának) érdekében. Az adatok tartalmazzák a változásban érintett személyek nevét, rendfokozatát, beosztását, valamint a számukra biztosítandó, módosítandó vagy törlésre kerülő híradó-informatikai szolgáltatásokat. Külön figyelmet kell fordítani azon személyek adatainak megadására, akiknek munka- (szolgálati) viszonya megszűnik, valamint a NIAR, EU, és VKH hálózatok felhatalmált jogú vezetőjében bekövetkező változásra.

(3) A szervezeti korszerűsítésben érintett HM szervek és szervezetek vezetői, MH katonai szervezet parancsnoka felelős a híradó és informatikai eszközök mozgásának megszervezéséért, azok esetleges átadásáért, az adatmentések végrehajtásáért, a titokvédelmi rendszabályok betartásáért.

(4) Azon személyek, akiknek szolgálati, illetve munkaviszonya megszűnik, a használatukban lévő szolgálati rádiótelefont, SIM kártyát, telefonkészüléket, FAX berende-

zést, EDR készüléket, számítástechnikai eszközöket adják le az őket ellátó szervezet részére. Az adathordozóval, vagy adattárolási funkcióra alkalmas memóriával rendelkező eszközök esetében a felhasználói adatok, valamint a további használatot akadályozó személyes beállítások, szolgáltatások megfelelő eljárással történő törlését – a szükséges adatok mentését követően – az eszközök leadása előtt el kell végezni. A speciális szolgáltatást (például bérelt áramkör, egyedi internet-hozzáférés) vagy eszközt (például egyedi router, switch) igénybe vevő szervezet vezetőjének nyilatkoznia kell az MH Támogató Dandár felé annak további szükségességéről, leadásáról.

(5) Az objektum ellátását biztosító szervezet gondoskodjon az átvett híradó és informatikai eszközök bevételezéséről, szakszerű tárolásáról, továbbá a mentésekhez szükséges adathordozók biztosításáról.

(6) Minősített adatot tartalmazó eszközt, adathordozót az ügyviteli szabályzatban meghatározott módon a felhasználó adja át a szervezetileg illetékes ügyviteli szervezetnek.

(7) Eredeti jogállásukban maradó – beosztási norma alapján rádiótelefon használatra jogosult – személyek rádiótelefonnal történő ellátását a vonatkozó HM utasításban meghatározott eljárásrend szerint, a korábbi hívószám megtartásával az ellátó szervezetek biztosítják.

(8) Egyedi engedély alapján rádiótelefont használó személyek beosztásuk (munkakörük) megszűnésével a rádiótelefon használatára a továbbiakban nem jogosultak. Más beosztásba történő kinevezésük esetén részükre új engedélyezési eljárás kezdeményezése szükséges a vonatkozó HM utasítás alapján.

(9) A szervezeti korszerűsítésben érintett HM szervek állománya – a HM-I. és HM-II. objektumok közötti átköltözés esetén – jelentse be a változást az objektum híradó és informatikai központjának. HM objektumon kívüli beosztásba helyezés esetén az érintett állomány adja le híradó és informatikai eszközeit az illetékes objektum ellátó szervezet részére.

(10) Az EDR eszközök leadása, kiutalása, átcsoportosítása és használata a vonatkozó HM utasítás szerint történik.

(11) Az MH Támogató Dandár – a HM Híradó, Informatikai és Információbiztonsági Főosztály feladatszabása, valamint az új szervezeti és ellátási rendnek megfelelő igények alapján – csoportosítsa át a híradó és informatikai eszközöket, vonja be a feleslegessé váló eszközöket.

(12) Az újonnan létrehozásra kerülő HM szervek és szervezetek, MH katonai szervezet híradó és informatikai eszközigényeit elsősorban a leadott, működőképes eszközökből kell biztosítani.

(13) Az újonnan létrejövő HM szervek és szervezetek vezetői, MH katonai szervezet parancsnoka, ahol a szerv megnevezésében, illetve a vezető személyében változás következett be, értesítsék – amennyiben önálló postafiók-számmal rendelkeznek – az érintett postafiók-bérleményt biztosító postai szerv vezetőjét.

(14) A leadásra kerülő számítástechnikai eszközökről az adatok szakszerű törlésének ellenőrzését – ha szükséges, végleges törlését – az illetékes híradó és informatikai üzemeltető szervezet, KGIR eszközök esetében a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség hatáskörébe utalt informatikai üzemeltető szervezet hajtja végre.

(15) A leadásra kerülő számítástechnikai eszközök ismételt felhasználását az alábbi prioritással kell tervezni:

- a) a szervezeti korszerűsítés során megalakításra kerülő HM szervek és szervezetek, MH katonai szervezet;
- b) egyéb HM szervek a leadott igény szerint.

(16) A szervezeti korszerűsítésben érintett HM szerv vezetője felelős a megszűnő felhasználói nevek (MH Intranet, MH Internet) és elektronikus postafiók felhasználói nevek (@mil.hu, @hm.gov.hu) megadásáért az informatikai üzemeltetést ellátó szervezetek felé.

(17) A HM szervek és szervezetek egyik objektumból a másik objektumba történő átköltözése esetén a jelenlegi HM hívószám-hordozásra nincs lehetőség, ennek kapcsán a központok leterheltsége miatt csak a kiemelt hívószámok átirányítására van lehetőség 30 napig.

(18) Az érintett szervezetek híradó megbízottjai felelősek saját szervezeteik vonatkozásában a Magyar Honvédség tudakozói telefonkönyv pontosításáért – együttműködve az illetékes híradó és informatikai központtal – amely érinti az újonnan létrehozott hívószámokat és a törlésre kerülő felhasználókat is.

(19) A leadásra kerülő eszközöket a leadás előtt a szervezetek ürítsék le, az ott tárolt adatokat mentse el és az illetékes informatikus szakemberekkel telepíttessék újra, hogy az újbóli kiadáskor ne jelentsen problémát az üzembe helyezés.

18. §

(1) Ez az intézkedés 2010. szeptember 1-jén lép hatályba, és 2011. május 31-én hatályát veszti.

(2) A 2010. október 1-jén hatályba lépő HM Munkaköri Jegyzékben rendszeresített HM szervek vezetői részére a szakmai feladatokat és a folyamatban lévő ügyeket az MH Szolgálati Szabályzatában meghatározottak szerint kell átadni, azzal az eltéréssel, hogy az átadás-átvételtől készített jegyzőkönyveket a HM szervet irányító minisztériumi vezető, illetve Honvéd Vezérkar főnök hagyja jóvá.

(3) Ha a HM szerv átadás-átvétele a (2) bekezdés szerinti több jóváhagyó feladatkörét is érinti, együttesen jogosultak a jegyzőkönyv jóváhagyására.

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Benkő Tibor altábornagy s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök

**A HM közigazgatási államtitkárának
69/2010. (HK 14.) HM KÁT
i n t é z k e d é s e
szolgálati gépjárművek igénybevételének
felülvizsgálatára**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi ev. törvény 100. § (3) és (4) bekezdései alapján az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. A Honvédkórház- Állami Egészségügyi Központ (a továbbiakban: ÁEK) és a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) használatában levő – az MH állományába tartozó – szolgálati gépjárművei igénybevételének teljes körű felülvizsgálatát rendelem el és az alábbiakban meghatározott feladatok végrehajtására intézkedem:

2. A vizsgálat lefolytatása érdekében bizottság létrehozását rendelem el.

3. A teljes körű vizsgálat lefolytatása során – visszamenőleges hatállyal – a 2009. szeptember 1-jei kezdő dátumot vegyék figyelembe.

4. A bizottság feladatai a vizsgálat lefolytatásánál terjedjenek ki:

a) A gépjármű menetlevek meglétének és szabályos vezetésének vizsgálatára;

b) Az igénybevételek időtartamának és jogszerűségének ellenőrzésére;

c) A gépjárművek igénybevételére vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzésére;

d) Az egyes szolgálati személyek szolgálati feladatai ellátása érdekében biztosított gépjárművek darabszámára;

e) A szolgálati gépjárművek gépjárművezetői állománya igénybevétele szabályosságának ellenőrzésére, a túlóra elrendelés és az elszámolások szabályosságának vizsgálatát is beleértve.

5. A bizottság tagjai a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) és a HM szervezetek részéről:

a) A HM Jogi Főosztály főosztályvezetője által kijelölt szakértő.

b) A HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség vezérigazgatója által kijelölt szakértő.

6. Felkérem a HM Honvéd Vezérkar főnökét, hogy a bizottság elnökét és a bizottság további tagjait az alárendelt katonai szervezetek vonatkozásában jelölje ki.

7. A bizottság az alakuló ülését az intézkedés hatályba lépését követő három munkanapon belül tartsa meg.

8. A bizottság ügyrendjét az alakuló ülésen határozza meg.

9. A bizottság elnöke a bizottság megalakulását követően tegyen szóbeli jelentést a HM közigazgatási államtitkár részére.

10. A bizottság a vizsgálat eredményes lefolytatása érdekében hallgassa meg a gépjárművezetői beosztásban foglalkoztatott személyeket.

11. A vizsgálat eredményéről a bizottság elnöke a HM közigazgatási államtitkár részére a HM Honvéd Vezérkar főnökének jelenlétében – 2010. szeptember 22-én 14.00 órakor szóbeli összefoglaló jelentést tesz a részletes írásbeli jelentés egyidejű benyújtásával.

12. Felkérem az ÁEK főigazgatóját és az MH HEK parancsnokát, hogy alárendeltjeik vonatkozásában a vizsgálatban való közreműködésre intézkedjenek.

13. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba.*

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

* Az intézkedés aláírásának napja 2010. szeptember 8.

**A Honvédelmi Minisztérium
Közigazgatási Államtitkárának
és Honvéd Vezérkar főnökének
70/2010. (HK 14.) HM KÁT–HM HVKF
e g y ü t t e s i n t é z k e d é s e
a hivatali munkavégzéshez kapcsolódó
egykes szabályokról és a 2010. évi
munkaszüneti napok körüli munkarendről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3), (4) bekezdései, a 101. § (4) és (5) bekezdései és a 110. § (2) bekezdése alapján, a 2010. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 87/2009. (XI. 6.) HM utasítással összhangban a hivatali munkavégzéshez kapcsolódó egyes szabályokról és a 2010. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: minisztérium) terjed ki.

2. A minisztériumban folytatott munkavégzés során valamennyi, a minisztérium által foglalkoztatott kormánytisztviselő hivatali munkaidejében köteles külső megjelenésében (öltözet, hajviselet, ékszerezés, ápoltság) megfelelni annak az elvárásnak, amelyet az állampolgárok, a közmegítélés a közfeladatot ellátó személyekkel, és szervezetekkel szemben támasztanak.

3. Az öltözködési követelményektől a kormánytisztviselők az ÁNTSZ által elrendelt hőségriasztás időtartama alatt, illetve egyéb indokolt esetben (külső helyszínen történő terepbejárás, pakolás) térhetnek el. A hőségriasztásra tekintettel könnyített nyári ruhaviselet – a köz- vagy protokolláris szereplést ide nem értve – engedélyezett (nyakendő, harisnyanadrág mellőzése, ujjatlan blúz felvétele) azzal a feltétellel, hogy ez a viselet sem lehet olyan, amely munkatársakban megbotráncztatást vált ki, illetve a minisztérium megítélését rontja.

4. A minisztériumban dolgozó hivatásos és szerződéses állományú katonák vonatkozásában a 9/2005. (III. 30.) HM rendelettel kiadott Öltözködési Szabályzat előírásai irányadóak.

5. Hőségriasztás idején az irodák, tárgyalótermek hőmérsékletének csökkentését elsősorban fokozott árnyékolással kell elérni. Amennyiben így sem érhető el a zavartalan munkavégzéshez szükséges megfelelő hőmérséklet az energiatakarékossági és a környezetvédelmi szabályokat figyelembe véve a klíma berendezések használata megengedett. A klíma berendezéseket használó szobák esetében a javasolt beállítási hőmérséklet 24–26 C°.

6. Hőségriasztás idején a minisztériumi vezetés gondoskodik arról, hogy a klímával nem ellátott irodában dolgozó munkatársak számára térítésmentesen álljon rendelkezésre a szükséges mennyiségű ivóvíz.

7. A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény, valamint a dohányzásról, a dohányzóhelyek kijelöléséről és a dohánytermékek forgalmazásáról szóló 14/1999. (X. 27.) HM rendelet rendelkezéseinek megfelelően a minisztérium területén – az erre a

célra kijelölt dohányzási hely kivételével – tilos a dohányzás.

8. A minisztérium bejáratí elöterében jól látható magyar nyelvű felirattal és egyéb jelzéssel (piktogram) kell felhívni a figyelmet a dohányzási tilalomra és a dohányzásra kijelölt helyre.

9. A minisztériumban a naptár szerinti munkarendtől való eltérésekre a 2010. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 87/2009. (XI. 6.) HM utasítás rendelkezései irányadóak azzal a kiegészítéssel, hogy

a) december 10-én, pénteken csütörtöki munkarendet,

b) december 23-án, csütörtökön pénteki munkarendet kell alkalmazni.

10. A HM Honvéd Vezérkar főnöke – figyelemmel a 2010. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 87/2009. (XI. 6.) HM utasítás 6. §-ára – alárendelt szervezetei vonatkozásában a 9. pontban foglaltaktól eltérő munkarendet állapíthat meg.

11. Felkérjük a Honvédelmi Minisztérium hivatalainak és háttérintézményeinek vezetőit, hogy az alárendeltségükbe tartozó szervezet vonatkozásában gondoskodjanak a jelen intézkedéssel azonos tárgyú intézkedés kiadásáról.

11. A szabadságolások és az ügyeleti rend kialakítása során az egyes szervezeti egységek vezetőinek gondoskodni kell arról, hogy a hatékony és zavarmentes kormányzati munka folyamatosan ellátható legyen.

12. Jelen intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba és 2010. december 31-én hatályát veszti.

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Benkő Tibor altábornagy s. k.,
HM Honvéd vezérkar főnök

HM HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
301/2010. (HK 14.) HM HVKF**

i n t é z k e d é s e

**a NATO ISAF Kabul Nemzetközi Repülőtér
vezető nemzeti feladataiban résztvevő erők
kijelöléséről és felkészítéséről szóló
113/2010. (HK 5.) HM HVKF intézkedés
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdésében foglaltak alapján – figyelemmel a Hvt. 101. § (3) bekezdés 1) pontjára, az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (a továbbiakban: ISAF) műveleteiben történő további magyar katonai szerepvállalásról szóló 1014/2010. (I. 28.) Korm. Határozattal módosított 2186/2008. (XII. 29.) Korm. Határozatra, a Magyar Köztársaság határain kívüli válságreagáló és békétámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasításra – a NATO ISAF Kabul Nemzetközi Repülőtér vezető nemzeti feladataiban résztvevő erők kijelöléséről és felkészítéséről szóló 113/2010. (HK 5.) HM HVKF intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés) módosításáról az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés 2., és 9. pontjában szereplő „állománytábla” megfogalmazások helyébe az „állományjegyzék” megnevezés kerül.

2. Az intézkedés 5. pontja helyére az alábbi szövegrész kerül:

„5. Az MH KAIA TTCS II. feladatait NATO ISAF HQ műveleti alárendeltségében 2010. október 1-jétől 2011.

március 31-ig (egyszer hat hónap időtartamban) hajtja végre.”

3. Az intézkedés 7. pontja megfogalmazás helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„7. Az MH KAIA TTCS II. létszáma legfeljebb 90 fő.”

4. Az intézkedés 8. pontja megfogalmazás helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„8. Az MH ÖHP az elkészített állományjegyzéket és – a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökséggel (továbbiakban: HM FLÜ) történt szakmai egyeztetés után – a felszerelési jegyzéket a HM Haderőtervezési Főosztály útján 2010. május 30-ig jóváhagyásra felterjeszti a HM HVKF-nek.”

5. „Az intézkedés 12. pontja megfogalmazás törlésre kerül.”

6. Az intézkedés 23. pontja megfogalmazás helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„23. Az MH KAIA TTCS II a hazai készenlétet 2010. szeptember 10-ig éri el. Az MH ÖHP parancsnoka 2010. szeptember 17-ig jelent a HM HVKF-nek a készenlét eléréséről.”

Benkő Tibor altábornagy s. k.,
HM Honvéd vezérkar főnök

CSAPATPARANCSNOKI RENDELKEZÉSEK

**A Magyar Honvédség
Béketámogató Kiképző Központ
Parancsnokának
449/2010. (HK 14.) MH BTKK
i n t é z k e d é s e**

**a MH Béketámogató Kiképző Központ Nemzetközi
Különleges Műveleti Alaptanfolyam karjelzéseként
használható jelképének rendszeresítéséről**

A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításban (a továbbiakban: Utasítás) kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – az MH Béketámogató Kiképző Központ (továbbiakban: MH BTKK) Nemzetközi Különleges Műveleti Alaptanfolyam (továbbiakban: NKMA) karjelzéseként használható jelképének rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált és felterjesztett karjelzéseként használható jelképet rendszeresítem, viseletét az MH Béketámogató Kiképző Központ, Nemzetközi Különleges Műveleti Alaptanfolyam azon hivatásos és szerződéses állomány részére engedélyezem, akik eredményesen teljesítették az alap különleges műveleti képesség elérését biztosító felkészítési és kiképzési foglalkozások végrehajtását. A viselés engedélyezésére külön sorszámú parancsot adok ki. A karjelzéseként használható jelkép a viselését engedélyező parancs kiadását követően, a katona aktív szolgálat ellátásának, illetve szolgálati viszonya fennállásának teljes időtartamában engedélyezett.

2. Az MH Béketámogató Kiképző Központ parancsnok által rendszeresített karjelzéseként használható jelképének szöveges leírását és eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés melléklete tartalmazza.

3. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint az HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség vezérigazgatója gondoskodik a jóváhagyott karjelzéseként használható jelkép rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és az Béketámogató Kiképző Központ, Nemzetközi Különleges Műveleti Alaptanfolyam személyi állományának karjelzéseként használható jelképpel való ellátásáról.

Apáti Zoltán alezredes s. k.,
parancsnok

1. számú melléklet

a 449/2010. (HK 14.) MH BTKK intézkedéshez

**A karjelzéseként használható jelkép szöveges leírása
(köznapi)**

A karjelzéseként használható jelkép boltív befoglaló formában, melynek szélessége 80 mm, magassága 22 mm, fekete „SPECIAL OPERATIONS” felirat. Alapszíne acélkék, szegélye fekete, melynek szélessége 2 mm. A betűk ARIEL BOLD típusúak, magasságuk 7 mm, és követik a boltív formáját.

Elhelyezése: a csapatkarjelzés felett 1 cm.

Színkódok:

Acélkék (alapszín)	Pantone 5455 CVC
Fekete (külső szegélyek, betűk, számok)	

Karjelzéssel ellátandók száma: 100 fő

2. számú melléklet

a 449/2010. (HK 14.) MH BTKK PK intézkedéshez

**A karjelzéseként használható jelkép
képi ábrázolása eredeti méretben
(köznapi)**



3. számú melléklet

a 449/2010. (HK 14.) MH BTKK intézkedéshez

**A karjelzéseként használható jelkép szöveges leírása
(gyakorló)**

A karjelzéseként használható jelkép boltív befoglaló formában, melynek szélessége 80 mm, magassága 22 mm, fekete „SPECIAL OPERATIONS” felirat. Alapszíne zöld, szegélye fekete, melynek szélessége 2 mm. A betűk

ARIEL BOLD típusúak, magasságuk 7 mm, és követik a boltív formáját.

Elhelyezése: a csapatkarjelzés felett 1 cm.

Színkódok:

Zöld (alapszín)	Pantone 354 CVC 2X
Fekete (külső szegély, betűk, felirat, kontúrvonalak)	

Karjelzéssel ellátandók száma: 100 fő.

4. számú melléklet
a 449/2010. (HK 14.) MH BTKK intézkedéshez

**A karjelzésként használható jelkép
képi ábrázolása eredeti méretben
(gyakorló)**



SZERZŐDÉSEK

MH 43. Nagysándor József híradó és Vezetéstámogató ezred

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke (nettó)	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási keretszerződés	Baromfi termékek	Sió-Meat Kft.	8 millió	2010. 01. 05.	2010. 01. 05.	2010. 12. 31.
Szállítási keretszerződés	Zöldségáru szállítása	Szigeti István	8 millió	2010. 01. 05.	2010. 01. 05.	2010. 12. 31.
Szállítási keretszerződés	Tej, tejtermékek	Friesland Campina Hungária Zrt.	8 millió	2009. 12. 23.	2010. 01. 01.	2010. 12. 31.

Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási szerződés	Hús- és hentesáru	Gulyás János és Társa Kft.	legfeljebb 5 730 838 Ft	2010. 07. 14.	2010. 07. 14.	2010. 10. 31-ig vagy a keretösszeg kitöltéséig, vagy a HM FLÜ által megkötendő központosított közbeszerzési eljárás megkötéséig.

Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke (E Ft) (nettó)	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási szerződés	Hús- és hentesáru	Baromfiudvar 2002. 15705811-1-51	7 999	2010. 08. 18.	2010. 08. 18.	2010. 12. 31. vagy a keretösszeg kitöltése

Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József logisztikai ezred

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási szerződés	Munka- és védőruházat beszerzése	Haberkorn Ulmer Hungaria Kft.	5 705 6015 Ft	2010. 09. 10.	2010. 09. 10.	2010. 12. 17.
Szállítási szerződés	Író- és irodaszer beszerzése	PBS Hungária Kft.	7 119 000 Ft	2010. 09. 09.	2010. 09. 09.	2010. 12. 17.

HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség

Szerződés megnevezése/Típusa	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Keretszerződés	Keretszerződés kórházi szoftverek üzemeltetésére 2010-2012	HM FLÜ/GlobeNet Rt. (13336011-2-43)	43 960,00 E Ft	2010. 06. 16.	2010. 06. 16.	2012. 12. 31.
Megrendelés	Írószer, egyéb irodaszer	HM FLÜ/ÁBP ÁPISZ-BUDAPIÉRT Rt. (10244043-2-42)	5 274,82 E Ft	2010. 07. 13.	2010.07.13.	2010.12.31.
Megrendelés	Titkosított bértasak	HM FLÜ/Eurotronik Rt. (11767509-2-51)	11 997,62 E Ft	2010.07. 13.	2010. 07. 13.	2010. 12. 31.
Szállítási szerződés	Oxygenátorok és csőkészletei	HM FLÜ/MedlineS Kft. (11883524-2-13)	13 576,20 E Ft	2010. 06. 16.	2010. 06. 16.	2010. 10. 30.
Szállítási szerződés	Irodai papír leporelló beszerzése	HM FLÜ/ÁBP ÁPISZ-BUDAPIÉRT Rt. (110244043-2-42)	6 585,71 E Ft	2010. 07. 26.	2010. 07. 26.	2010. 12. 31.
Szállítási szerződés	Jeppesen anyagok beszerzése	HM FLÜ/Jeppesen GmbH	5 699,95 E Ft	2010. 08. 06.	2010. 08. 06.	2010. 12. 31.
Szállítási szerződés	Különféle oltóanyagok beszerzése	HM FLÜ/Hungaropharma Rt. (1087533-2-44)	15 572,76 E Ft	2010. 08. 13.	2010. 08. 13.	2010. 08. 31.
Szállítási szerződés	Különféle oltóanyagok beszerzése	HM FLÜ/Glaxo Smith Kline Kft. (10854343-2-44)	16 378,07 E Ft	2010. 08. 13.	2010. 08. 13.	2010. 08. 31.
Szállítási szerződés	Számítástechnikai segédanyagok és egyéb készletek	HM FLÜ/COLORSPECTRUM Kft. (10364842-2-42)	5 921,18 E Ft	2010. 08. 24.	2010. 08. 24.	2010. 10. 30.

Szerződés megnevezése/Típusa	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma***
Szállítási szerződés	TRENDMICRO vírusirtó szoftver licenzek frissítése	HM FLÜ/Synergon Rendszerintegrátor Kft. (11113120-2-41)	29 312,75E Ft	2010. 07. 30.	2010. 07. 3.	2010. 08. 31.
Szállítási szerződés	Szerverek szállítása Afganisztáni ISAF-hoz	HM FLÜ/Synergon Rendszerintegrátor Kft. (11113120-2-41)	7 142,23 E Ft	2010. 08. 31.	2010. 08. 31.	2010. 09. 30.
Szolgáltatási szerződés	Személyi tolmácsolási, fordítási, lektorálási feladatok angol nyelven történő végrehajtása	HM FLÜ/CARAVELLE Bt. (24459130-2-13)	7 960,00 E Ft	2010. 06. 30.	2010. 06. 30.	2010. 12. 31.
Szolgáltatási szerződés	Személyszállítás autóbuszokkal ZMNE	HM FLÜ/HOMM Kft. (11825876-2-41)	7 900,00 E Ft	2010. 07. 09.	2010. 07. 09.	2010. 12. 31.
Szolgáltatási szerződés	Budapesti helyőrségi szállítások	HM FLÜ/KERFU Kft. (10363119-2-41)	49 900,00 E Ft	2010. 07. 19.	2010. 07. 19.	2010. 12. 31.
Szolgáltatási szerződés	Átalánydíjas javítás (számítógép)	HM FLÜ/EURO ONE Számítástechnikai Zrt. (10649297-2-42)	5 760,00 E Ft	2010. 08. 06.	2010. 08. 06.	2011. 04. 30.
Vállalkozási szerződés	Ukrajna területén magyar áldozatok emlékhelyének megőrzése, továbbfejlesztése	HM FLÜ/MILTEX Kft. (10492875-2-43)	7 948,50 E Ft	2010. 08. 06.	2010. 08. 06.	2010. 12. 31.
Vállalkozási szerződés	A Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (MH HEK) állományába tartozó gépjárművek (összesen: 43 db) 2010. évben történő garanciaidőn túli javítása, felkészítése	HM FLÜ/ Dél-pesti Autójavító Kft. (12183470-2-43)	11 180,00 E Ft	2010. 09. 02.	2010. 09. 02.	2011. 03. 31.

* Gazdálkodó szervezet esetén cégjegyzékszám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutánemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke nettó Ft	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szolgáltatási szerződés	Nyomdai előkészítés és kiadványgyártás	ZMNE Adószám: 15708034-2-51 Mágustúdió KKT. Adószáma: 28132576-2-41	7 950 000	2010. 02. 03.	2010. 02. 03.	2010. 12. 31.
Adásvételi szerződés	VSBTR80 alapú vegyszeri felderítő trenazsőr oktatói rendszer	ZMNE Adószám: 15708034-2-51 GAMMA ZRT. Adószáma: 10923160-2-43	7 900 000	2010. 05. 31.	2010. 05. 31.	2010. 08. 20.
Szolgáltatási szerződés	Mosatás 2010 évre	ZMNE Adószám: 15708034-2-51 Centrál Mosodák Adószáma: 10753998-2-42	7 900 000	2010. 01. 04.	2010. 01. 04.	2010. 12. 31.
Megrendelő	Hallgatói díszöltözet beszerzése	ZMNE Adószám: 15708034-2-51 Méretes Szabó Kft. Adószáma: 10366521-2-19	4 732 000	2010. 07. 09.	2010. 07. 09.	2010. 08. 09.
Szolgáltatási szerződés	Egyenruhával kapcsolatos szabósági szolgáltatás	ZMNE Adószám: 15708034-2-51 Méretes Szabó Kft. Adószáma: 10366521-2-19	4 800 000	2010. 01. 13.	2010. 01. 11.	2010. 12. 31.
Adásvételi szerződés	4 munkahelyes pneumatika, elektropneumatika, PLC pneumatika laboratórium telepítése	ZMNE Adószám: 15708034-2-51 FESTO KFT. Adószáma: 10159277-2-41	4 887 722	2009. 12. 18.	2009. 12. 18.	2010. 03. 10.
Adásvételi szerződés	4 munkahelyes laboratórium kialakítása	ZMNE Adószám: 15708034-2-51 FESTO KFT. Adószáma: 10159277-2-41	2 689 022	2009. 12. 18.	2009. 12. 18.	2010. 03. 10.

SZERVEZETI HÍREK

A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozási Központjának tájékoztatója szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről

<i>Hivatásos</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Dr. Honfi Attila	mk. ezredes	H 029118
2.	Dr. Schütz Géza Ákos	o. százados	H 016993
3.	Lippai Erika	főtörzsőrmester	H 034965
4.	Suszter Attila	őrnagy	H 030476
5.	Szikora József	őrnagy	H 025561
6.	Vámosi Zsolt	őrnagy	H 033484
<i>Szerződéses</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Hegedűs Lajos Hunor	szakaszvezető	S 034710
2.	Király Balázs	szakaszvezető	S 031882
3.	Kiss Gábor	őrvezető	S 033843
4.	Ondos Csaba	tizedes	S 032899
5.	Wéber Tamás	törzsőrmester	S 031033
<i>Nyugállományú</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Asztalos István	zászlós	N 020994
2.	Bücs László	alezredes	N 026481
3.	Kucsinka Zoltán	zászlós	N 021627
4.	Kun László	főtörzsőrmester	N 012417
5.	Nagy Andrásné	zászlós	N 025527
6.	Sebestyén Sándor Károly	zászlós	N 020737
7.	Sipőcz István	őrnagy	N 023946
8.	Szalai Ferenc	zászlós	N 023492
<i>Közalkalmazott</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Dr. Tidrenczel Zsolt	–	K 017659
2.	Reindl Róbert	–	K 019790

Bérczi Béla Richárd mk. főhadnagy s. k.,
irodavezető-helyettes



TOVÁBBKÉPZÉS

A Budapesti CORVINUS Egyetem KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZET (ISO 9001:2000 szabvány alapján minősített intézet) tájékoztatója

A BCE Közgazdasági Továbbképző Intézet felvételt hirdet a 2011. februárban induló, másoddiplomát adó közgazdasági szakirányú továbbképzéseire és tanfolyami képzéseire.

Telefonszámaink: +36 (1) 216-4441, 216-4442 vagy 216-4443
E-mail címünk: kti@uni-corvinus.hu

Általános tudnivalók:

Az intézet közgazdasági szakirányú továbbképzéseiben szerethető oklevelek a felsőoktatási törvényben rögzített felsőfokú szakirányú szakképesítést tanúsítják.

Jelentkezési határidő: 2010. október 31.

Jelentkezési lapot, tájékoztató füzetet, mely a továbbképzési lehetőségek általános tudnivalói mellett, szakonként részletesen tartalmazza a képzés célját és tantervét, térítésmentesen a BCE Közgazdasági Továbbképző Intézetnél (BCE KTI) lehet beszerezni.

Címünk: BCE Közgazdasági Továbbképző Intézet
1085 Budapest VIII., Rigó u. 3.

Postacímünk: 1444 Budapest, Pf. 275 KTI

Honlapunk: <http://kti.linett.hu>
<http://uni-corvinus.hu>

Jelentkezési feltételek: Államilag elismert felsőfokú (alap, mester, illetve korábban egyetem, főiskola) iskolai végzettség és szakképzettség. Jelentkezni a kiadott tájékoztatóban lévő jelentkezési lapon vagy az interneten letöltött jelentkezési lapon lehet. A tanfolyami képzésekre a Tájékoztató füzetünkben közöltek szerint.

Képzési idő: A szakirányú továbbképzések 2, 4 félévig tartanak. Ettől való eltérést és a tanfolyamok képzési idejét a Tájékoztató füzetünk tartalmazza. A foglalkozások hetenként általában egy napot vesznek igénybe és 9.40–18.00 óra között kerülnek megtartásra.

A felsőfokú szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél megszerzésének feltételei: Az előírt képzési és kimeneti követelmények (az előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségek eredményes teljesítése, szakdolgozat készítése, záróvizsga eredményes letétele) teljesítése.

A kiadható oklevél tartalma az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben előírtak szerint, az alapképzettségtől és az elévített szaktól függ.

2011-ben az alábbi közgazdasági szakirányú továbbképzési szakokra hirdetünk felvételt:

- | | |
|---|---|
| 1. Elemző statisztikai szak | 17. Belügyi gazdasági szak |
| 2. Nemzetközi gazdasági (és üzleti) kapcsolatok szak | 18. Belügyi gazdaságvédelmi szak |
| 3. Nemzetközi fejlesztéspolitikai
– nemzetközi versenypolitikai szak | 19. Gyógyszerügyi menedzsment szak |
| 4. Vezetési és szervezési szak | 20. Ingatlangazdálkodási szak |
| 5. Marketing szak | 21. Állami ingatlan gazdálkodási szak |
| 6. Pénzügy szak | 22. Védelemgazdasági szak |
| 7. Agrár-kozgazdasági szak | 23. Projektmenedzsment (fővállalkozás) szak |
| 8. Vállalkozási menedzsment szak | 24. Közigazgatás gazdálkodása és ellenőrzése szak |
| 9. Értékelemző szak | 25. Közigazgatás gazdálkodás és informatika szak |
| 10. Környezeti menedzsment szak | 26. Gazdaságpolitika szak |
| 11. Biztosítási szak | 27. Felszámolási és vagyonfelügyeleti szak |
| 12. Személyügyi – emberierőforrás-menedzsment – szak | 28. Érdekérvényesítő (lobbi) szak |
| 13. Személyügyi – munkaügyi kapcsolatok – szak | 29. Vezetési tanácsadás szak |
| 14. Személyügyi – munkaerő-piaci – szak | 30. Esélyegyenlőségi szak |
| 15. Jövő kutatás, előrejelzés (stratégiaformálás) szak | 31. Egészségügyi biztosítási szak |
| 16. Egészségügyi menedzsment szak | 32. Ügyfélkapcsolati szak |
| | 33. Energiagazdálkodási szak |

Gazdasági, szakképesítést nyújtó és céltanfolyamok

Gazdasági tanfolyamaink elsősorban az aktuális gazdálkodási, pénzügyi, adózási és vezetési tudnivalókat tartalmazzák.

Szakképesítést nyújtó tanfolyamaink a rendeletileg előírt követelményrendszer szerint épülnek fel, szakvizsgára készítik fel, s eredményes szakvizsga után képesítést tanúsító bizonyítványt adnak.

Külön megbízás alapján intézményeknél, gazdasági társaságoknál, vállalkozásoknál új munkakörök, feladatok szakszerű ellátását segítő céltanfolyamokat szervezünk.

2011-ben az alábbi tanfolyamokra hirdetünk felvételt:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. Alapfokú értékelemző tanfolyam
intézménynél,
gazdasági társaságnál, vállalkozásnál | 2. Esélyegyenlőségi szaktanfolyam |
| | 3. Direkt marketing tanfolyam |
| | 4. Társadalombiztosítási szakmai klub |

BCE KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZET

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddigénél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jogoknak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacra hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kuliszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **2856 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **2856 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házzám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/220-27, 474-1167

A szerkesztésért felelős: dr. Till Szabolcs

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Bártfai-Mager Andrea ügyvezető igazgató

HU ISSN 1218-0378

10.2957 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató