



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
7/2010. (IV. 23.) HM rendelet	A honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 27/2008. (XII. 31.) HM rendelet módosításáról	821
8/2010. (IV. 23.) HM rendelet	A kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V. 10.) HM rendelet módosításáról	823
Határozat		
1092/2010. (IV. 15.) Korm. határozat	Egyes honvédelmi szempontból feleslegessé nyilvánított állami tulajdonú ingatlanok elidegenítésének előzetes engedélyezéséről	828
3/2010. (IV. 28.) HM határozat	Egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról	828
14/2000. (HK 9.) HM határozat	Költségvetési szerv megnevezéséről és tevékenységének meghatározásáról (hatályos szöveg)	831
120/2006. (HK 23.) HM határozat	A Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	837
28/2000. (HK 12.) HM határozat	Költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	840
23/2007. (HK 4.) HM határozat	A Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	844
84/2007. (HK 12.) HM határozat	A Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	849
	Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság jogi személyiségű szervezeti egységei (hatályos szöveg)	852
34/2007. (HK 4.) HM határozat	A Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandár költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	860
33/2007. (HK 4.) HM határozat	A Magyar Honvédség 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	863

Szám	Tárgy	Oldal
36/2007. (HK 4.) HM határozat	A Magyar Honvédség 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	866
27/2007. (HK 4.) HM határozat	A Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	869
123/2006. (HK 23.) HM határozat	A Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred alapításáról (hatályos szöveg)	872
37/2007. (HK 4.) HM határozat	A Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	875
35/2007. (HK 4.) HM határozat	A Magyar Honvédség 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	878
38/2007. (HK 4.) HM határozat	A Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	881
32/2007. (HK 4.) HM határozat	A Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	884
42/2007. (HK 4.) HM határozat	A Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	887
25/2007. (HK 4.) HM határozat	A Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	890
31/2007. (HK 4.) HM határozat	A Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központ költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	893
73/2007. (HK 11.) HM határozat	A Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	896
Miniszteri utasítások		
40/2010. (IV. 16.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Hatásköri Jegyzékének módosításáról	898
41/2010. (IV. 16.) HM utasítás	A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektori vezetői megbízás betöltésére kiírt pályázat elbírálását előkészítő bizottság kijelöléséről	907
42/2010. (IV. 16.) HM utasítás	A magán-nyugdíjpénztári tagsággal kapcsolatos feladatokról	908
43/2010. (IV. 16.) HM utasítás	A ruházati illetménynorma 2010. évi összegeinek megállapításáról	913
44/2010. (IV. 23.) HM utasítás	A HM Bérei Balogh Ádám középiskolai ösztöndíj alapításáról és ösztöndíj odaítéléséről szóló 105/2006. (HK 20.) HM utasítás módosításáról	924
45/2010. (IV. 23.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ főgyógyszerész munkakörének betöltésére kiírt pályázat elbírálását előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről	924
46/2010. (IV. 23.) HM utasítás	A kötelezettségvállalások ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről	925
47/2010. (IV. 23.) HM utasítás	A Közép-európai Funkcionális Légtérblokk programmal kapcsolatos feladatokról	940

Szám	Tárgy	Oldal
48/2010. (IV. 28.) HM utasítás	A Magyar Köztársaság 2011. első félévi soros EU-elnökséggel kapcsolatos egyes tárcaszintű munkaszervezési feladatokról szóló 47/2009. (VI. 26.) HM utasítás módosításáról	942
49/2010. (IV. 28.) HM utasítás	A Magyar Honvédség Titokvédelmi Szabályzatának módosításáról	942
50/2010. (IV. 28.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ, Rehabilitációs Intézetek, Rehabilitációs Osztály osztályvezető-főorvos munkakörének betöltésére kiírt pályázat elbírálását előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről	943
51/2010. (IV. 28.) HM utasítás	A béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás módosításáról	944
Államtitkári intézkedések		
27/2010. (HK 7.) HM KF–HM HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség képességszükségletének meghatározását végző munkacsoport felállításáról és feladatairól	946
28/2010. (HK 7.) HM JSZÁT–HM HVKF együttes intézkedés	A 2010. május havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	947
HM Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
156/2010. (HK 7.) HM HVKF parancs	A „Híradó és informatikai közös felkészítés 2010” előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról	947
159/2010. (HK 7.) HM HVKF parancs	A Magyar Honvédség Rögtönzött Robbanóeszközök elleni tevékenység „Képezd a Kiképzőt” tanfolyamok végrehajtására kijelölt kiképző csoport felállításáról és működtetéséről	947
171/2010. (HK 7.) HM HVKF parancs	A Katonacsatládok VIII. Országos Találkozója végrehajtásával összefüggő feladatok végrehajtásáról	947
M/10/2010. (HK 7.) HM HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség békeművelési jelentési rendjéről	947
27/2010. (HK 7.) HM HVKFFH intézkedés	Egységes NATO Előírások alkalmazásba vételének elrendeléséről	947
Főnöki rendelkezések		
20/2010. (HK 7.) HM KPÜ intézkedés	A kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről	948
28/2010. (HK 7.) HM FLÜ intézkedés	„Kiegészítés az An-26 típusú repülőgép Egységes Műszaki Kiszolgálási Szakutasításához” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	965
31/2010. (HK 7.) HM FLÜ intézkedés	A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya utazási költségátalányáról, valamint a szállítási normaösszegekről szóló 18/2010. (HK 5.) HM FLÜ intézkedés módosításáról	965

Szám	Tárgy	Oldal
296/2010. (HK 7.) MH HEK intézkedés	Egységes NATO Előírás (STANAG 3526 – A hajózóálmány NATO repülőorvosi kategóriái, egyenértékűségük-felcserélhetőségük biztosítására – 7. kiadás) nemzeti bevezetéséről	967
	Szerződések	
	MH 54. Veszprém Légtérelenőrző Ezred	969
	MH 5. Bocskai István Lövészdandár	969
	MH 86. Szolnok Helikopter Bázis	969
	Szervezeti hírek	
Honvédelmi miniszter	Pályázati felhívás	970
Honvédelmi miniszter	Pályázati felhívás	973
MH KIAK	Szolgálati igazolványok érvénytelenítése	974

KÖZLÖNY

§

JOGSZABÁLYOK

A honvédelmi miniszter

7/2010. (IV. 23.) HM

rendelete

a honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló

27/2008. (XII. 31.) HM rendelet módosításáról

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (4) bekezdés a), b) és d) pontjában, az (5) bekezdés b), c), d), o) és t) pontjában, valamint (7) bekezdés a) pont aa) alpontjában kapott felhatalmazás alapján – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (4) bekezdés d) pontja szerint a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszterrel és a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 27/2008. (XII. 31.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) Közalkalmazotti munkakörben magyar állampolgár, valamint – nemzetbiztonsági ellenőrzéshez kötött munkakör kivételével – a munkakör ellátásához szükséges magyar nyelvtudással rendelkező nem magyar állampolgár foglalkoztatható.

(2) Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy is foglalkoztatható közalkalmazottként, ha rendelkezik a szakiskolai vagy a szakmunkás képesítéssel betölthető munkakörökhöz szükséges végzettséggel és képzettséggel.”

2. §

Az R. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) Pályázati kiírás nélkül létesíthető közalkalmazotti jogviszony a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok valamennyi közalkalmazotti munkakörében, valamint

az e rendelet mellékletében külön mentesítésként megjelölt munkakörökben.

(2) A pályázati felhívást a HM honlapján is közzé kell tenni. A pályázati felhívásnak a Kjt-ben meghatározottakon kívül tartalmaznia kell az állás betöltésének várható időpontját is.”

3. §

Az R. a következő 3/A. §-sal egészül ki:

„3/A. § (1) A munkakör betöltéséhez szükséges képesítés megszerzése alól felmentés akkor adható, ha

a) az érintett személy a képesítés megszerzése érdekében már oktatásban vesz részt, vagy

b) nem áll rendelkezésre olyan – a képesítési előírásoknak megfelelő – személy, aki az adott munkakörben kinevezhető lenne.

(2) A munkakör betöltéséhez szükséges képesítés megszerzése alól véglegesen mentesíthető az, aki azonos munkakörben legalább tizenöt éve dolgozik és az öregségi nyugdíjra való jogosultság eléréséhez legfeljebb tíz év szükséges.”

4. §

Az R. a következő 14/A. §-sal egészül ki:

„14/A. § Az illetményt a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kell kifizetni.”

5. §

Az R. Melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

6. §

(1) Az R. 1. §-ában a „Honvédelmi Minisztériumra” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM)” szöveg lép.

(2) Hatályát veszti az R. 3/A. §-a.

(3) Hatályát veszti az R. melléklet [2. Csoportvezető, Pályáztatásra kötelezett, Főkönyvtáros, könyvtáros], [2. Csoportvezető, Pályáztatásra kötelezett, könyvtárvezető], [2. Csoportvezető, Pályáztatásra kötelezett, könyvtárvezető-helyettes], [3. Ügyintézők, Pályáztatásra kötelezett, Kulturális menedzser], [3. Ügyintézők, Pályáztatásra kötelezett, Népművelő szervező] és [5. Fizikai, állatgondozó] sora.

7. §

(3) E rendelet 2013. január 1-jén a hatályát veszti.

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő tizenötödik napon lép hatályba.

(2) A 6. § (2) bekezdése 2012. december 31-én lép hatályba.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 7/2010. (IV. 23.) HM rendelethez

1. Az R. melléklet [Vezetői munkakörök] sor helyébe a következő sor lép:

1. Vezetői munkakörök:																				
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Az R. melléklete a [Vezetői munkakörök, b) Vezető beosztás] sort követően a következő [Pályáztatásra kötelezett] sossal egészül ki:

Pályáztatásra kötelezett:																				
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Az R. melléklet [2. Csoportvezető, Pályáztatás alól mentesített, részlegvezető (ügyviteli)] sor helyébe a következő sor lép:

részlegvezető (ügyviteli)		*	*	*	*	*	*	*												
---------------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Az R. melléklet [4. Ügyviteli, Pályáztatás alól mentesített adminisztrátor] sor helyébe a következő sor lép:

adminisztrátor			*	*																
----------------	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Az R. melléklet [5. Fizikai, szakmunkás] sor helyébe a következő sor lép:

szakmunkás		*	*	*																
------------	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Az R. melléklet [5. Fizikai, pincér (felszolgáló)] sor helyébe a következő sor lép:

pincér (felszolgáló)		*	*	*	*															
----------------------	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Az R. melléklet [5. Fizikai, raktáros, raktárvezető] sor helyébe a következő sor lép:

raktárvezető; raktárvezető helyettes			*	*	*															
---	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Az R. melléklete az [5. Fizikai, raktáros, raktárvezető] sort követően a következő [raktáros] sossal egészül ki:

raktáros		*	*																	
----------	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Az R. melléklet [5. Fizikai, anyagmozgató] sor helyébe a következő sor lép:

Anyagmozgató; targoncavezető		*	*	*																
---------------------------------	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**A honvédelmi miniszter
8/2010. (IV. 23.) HM
rendelete
a kedvezményes üdültetés rendjéről szóló
35/2002. (V. 10.) HM rendelet
módosításáról**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXI-II. törvény 85. § (7) bekezdés aj) pontjában, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V. 10.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § a) pontja a következő 9. alponttal egészül ki:

[Igényjogosult:]

„9. az önkéntes tartalékos katona, valamint családtagja,”

(2) Az R. 3. § c) és d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[E rendelet alkalmazásában]

„c) *Igényjogosulti üdültetési forma:* az igényjogosult és családtagja részére igényjogosulti térítési díj ellenében biztosított üdülési lehetőség.

d) *Szolgáltató szervezet:* a HM által alapított HM Rekreációs és Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: HM Kft.), valamint a Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központ (a továbbiakban: KORK).”

(3) Az R. 3. § f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában]

„f) *Igényjogosulti térítési díj:* a 3. számú mellékletben meghatározott összeg, amelyet az igényjogosult a szolgáltató szervezetnek fizet.”

(4) Az R. 3. § n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában]

„n) *Beutaló:* az igényjogosult számára a 2. számú mellékletben meghatározott adatlap (a továbbiakban: adatlap) alapján a szolgáltató szervezet által kiállított, szolgáltatás biztosítására szolgáló olyan nyomtatvány, amely

na) belföldi igényjogosulti üdülés esetében tartalmazza az igényjogosult 2. számú melléklet szerinti személyes adatain túl az üdültetési intézmény címét, az üdülés időpontját, az elhelyezés jellemzőit, továbbá a térítési díjat,

nb) külföldi igényjogosulti üdülés esetében tartalmazza az igényjogosult 2. számú melléklet szerinti személyes

adatain túl a kiutazási célország nevét, az üdülés időpontját, az elhelyezés jellemzőit és a térítési díjat.”

(5) Az R. 3. §-a a következő p) ponttal egészül ki:

[E rendelet alkalmazásában]

„p) *Pótágy:* 90×190 cm-nél kisebb vagy több fekvőfelületi elemből álló ágy.”

2. §

(1) Az R. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Főszezoni belföldi üdülést igénybe vehet a 3. § a) pont 1–3. alpontjában, továbbá szabad kapacitás esetén a 3. § a) pont 4–5., 8–10. alpontjában meghatározott igényjogosult.”

(2) Az R. 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A beutalás alapján történő üdülés időtartama 6 vagy 13 vendégéjszaka lehet. A beutalás alapján történő üdülés időtartamát csak abban az esetben lehet 6 vendégéjszakában megállapítani, ha ezt az igényjogosult kéri.”

3. §

(1) Az R. 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Külföldi egyszerűsített csereüdülésre jogosult a HM által kötött megállapodás alapján külföldi katonai üdülőben a 3. § a) pont 1–3. alpontjában, továbbá szabad kapacitás esetén a 3. § a) pont 4–5. és 8. alpontjában meghatározott igényjogosult.”

(2) Az R. 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Külföldi gyermek csereüdülésen a 3. § a) pont 1–3. alpontjában, továbbá szabad kapacitás esetén a 3. § a) pont 4–5. és 8. alpontjában meghatározott igényjogosult gyermeke – pedagógus felügyeletével – vehet részt. A résztvevők életkorát, az üdülés időtartamát szerződés határozza meg.”

4. §

Az R. 9. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A regeneráló pihenést a hivatásos, a szerződéses és az önkéntes tartalékos katona veheti igénybe. Az önkéntes tartalékos katona a regeneráló pihenést kizárólag legalább 6 hónap egybefüggő tényleges katonai szolgálat teljesítését követő 3 hónapon belül, a katonai szolgálatra való rendelkezésre állás időszakában veheti igénybe.

(2) A regeneráló pihenés – melynek leghosszabb időtartama 5 vendégéjszaka – elő- és utószezonban a HM Kft.

üdültetési intézményeiben, főszezonban a KORK-ban kerül megszervezésre.”

5. §

Az R. 10. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az igénybevételi kérelmet belső rendelkezésben meghatározott módon, a megelőző év október 10-éig – indokolt esetben a rendezvény előtt legalább 1 hónappal – a szolgálati út betartásával kell a HM humánstratégiaért felelős szervének felterjeszteni. A HM Kft. által visszaigazolt rendezvényre vonatkozó konkrét igényt a megrendelő szerv a 6. számú melléklet szerinti rendkívényen határozza meg, a rendezvény kezdete előtt legalább 1 hónappal. Rendkívény hiányában a HM Kft. az előzetesen leadott igényt törli. Amennyiben a visszaigazolt igénybevételi kérelmet a megrendelő szerv a rendezvény előtt 3 héten belül lemondja – függetlenül a szakmai szerv jóváhagyásától – a HM Kft. a rendezvény költségének 20%-át kitevő regisztrációs díjat számol fel és számláz ki a megrendelő szerv részére.

(3) A harcászati repülőhajózó, szállító repülőhajózó, harci és szállító helikopter-hajózó, kiképző repülő hajózó, fedélzet-technikus, valamint az ejtőernyős állomány egészségi állapotának megóvása, pszichikai és fizikai képességeinek fokozása, fenntartása érdekében kondicionáló, fizikai erőnlét-fokozó kiképzést kell tartani évente egybefüggően 13 vendégéjszaka időtartamban, elő- vagy utószezonban az MH összhaderőnemi középszintű irányító szervének terve alapján. A harcászati repülőhajózó állomány részére évente, a szállító repülőhajózó, harci és szállító helikopter-hajózó, valamint kiképző repülő hajózó állomány részére 2 évente egybefüggően 21 vendégéjszaka időtartamban szubalpin körülmények között kondicionáló, fizikai erőnlét-fokozó kiképzést kell tartani.”

6. §

(1) Az R. 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az igényjogosult első alkalommal akkor válik jogosulttá igényjogosulti főszezoni üdülés igénybevételére, ha legalább egy év

a) hivatásos, szerződéses, önkéntes tartalékos katonai szolgálati viszonytal, vagy

b) honvédséggel fennálló köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonytal, vagy munkaviszonytal rendelkezik.”

(2) Az R. 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A 7–9. §-ban meghatározott kivételektől eltekintve az igényjogosult és családtagja évente 13 vendégéjszakát üdülhet igényjogosulti térítési díj igénybevételével.”

(3) Az R. 12. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Ha az igényjogosult a KORK-ban 5 vendégéjszakát tartalmazó regeneráló pihenésben részesül, ugyanabban az évben, főszezonban igényjogosulti térítési díjjal nem üdülhet.”

7. §

(1) Az R. 13. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A szervezeti egység parancsnoka vagy vezetője gondoskodik arról, hogy a szervezeti egységéhez tartozó valamennyi igényjogosult, amennyiben igényli – a biztosított kereteknek megfelelően – hozzájuthasson igényjogosulti üdülési beutalóhoz. Az üdülési lehetőségek elbírálásánál figyelembe veszi a Szociális Bizottság javaslatát, és tisztshelyettesek esetében a vezénylő zászlós véleményét, valamint az igényjogosult által megelőzően igénybe vett igényjogosulti üdülés minőségét, gyakoriságát és időtartamát.”

(2) Az R. 13. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az igénybe vett igényjogosulti üdülést – a Hjt. 5. számú mellékletének IX. pontja alapján, mint igényjogosulti juttatást – a 4. számú melléklet szerint külön „Üdültetési Nyilvántartó Lap”-on kell nyilvántartani. Munkavállaló esetében a nyilvántartás a szabadság-nyilvántartással azonos módon történik.”

8. §

Az R. 13/A. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„13/A. § Az igényjogosulti üdülés során a napi étkezés nyersanyag értéke a HM Kft. üdülőiben teljes panzió esetén nettó 1570 forint (a továbbiakban: Ft)/fő/nap, félpanzió esetén annak ebéd hányaddal csökkentett része, a KORK-ban a VI. számú élelmezési norma pénzértéke.”

9. §

(1) Az R. 14. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az igényjogosult a 4–6. §-ban meghatározott üdülési formák, valamint a 11. §-ban szabályozott pihenési forma esetén a 3. számú mellékletben megállapított igényjogosulti térítési díjat fizet. Ha többágyas szobát az igényjogosult – saját elhatározásán alapuló döntése alapján – egyedül veszi igénybe, az igényjogosulti üdülés térítési díja az igényjogosulti térítési díj 140%-a. A KORK ellátását igénybevevő nem igényjogosult az igényjogosulti térítési díj 130%-át fizeti meg. A 3. számú melléklet sze-

rinti igényjogosulti térítési díjak – az euróban megállapított díj kivételével – az áfát nem tartalmazzák.

(2) Az igényjogosulti üdültetésben részt vevő igényjogosult gyermekek után három éves korig nem kell térítési díjat fizetni. A 3–12 éves gyermekek esetében a térítési díj a 3. számú mellékletben meghatározott felnőtt térítési díj 60%-a. A Nemzetközi CLIMS Kemping térítési díját a fogadó ország üdültetési szervezete állapítja meg. A kiutazás, szállítás költségét a HM Kft. viseli, magánszemélyenként legfeljebb a mindenkori minimálbér összegéig.

(3) Igényjogosulti térítési díjjal teljes panziós vagy félpanziós üdülés vehető igénybe. Pótágyas elhelyezést csak 16 év alatti gyermek vehet igénybe. A teljes panziós üdülés vendégéjszakánként ebédet, vacsorát és reggelit, a félpanziós üdülés vendégéjszakánként vacsorát és reggelit tartalmaz.

(2) Az R. 14. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az egyszerűsített csereüdülés térítési díja kiegészül a kétoldalú megállapodásokban, kölcsönösségi alapon biztosított szolgáltatások, továbbá a szállítás egy igényjogosultra vetített költségeivel. A csereprogramok összesített térítési díját külön költségvetés alapján a HM humánstratégiáért felelős szervének vezetője hagyja jóvá.”

10. §

(1) Az R. 15. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A 4–6. §-ban szabályozott üdültetési forma igénybevételére jogot adó igényjogosulti térítési díjú kereteket a HM humánstratégiáért felelős szerve vezetőjének jóváhagyásával a HM Kft. és a honvédelmi tárca logisztikai tervező, irányító és végrehajtó feladatait ellátó szervezete biztosíthat.”

(2) Az R. 15. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az üdültetési szolgáltatást igénybe vevő igényjogosult az üdülés megkezdése előtt adatlapot tölt ki. A kitöltött adatlapot az üdültetési felelős a HM Kft.-nek küldi meg. A HM Kft. az igényjogosult részére beutalót, „készpénz-átutalási megbízás”-t küld, a térítési díj befizetéséről számlát állít ki.”

11. §

Az R. 16. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A befizetett szolgáltatást annak igénybevétele előtt 15 nappal lehet a térítési díj teljes visszafizetése mellett a HM Kft. útján lemondani.

(5) A HM Kft. a részére befizetett térítési díjat az igényjogosult kérelmére a lemondás elmaradása esetén is visszatéríti, ha a szervezeti egység parancsnoka, vezetője

igazolja, hogy a befizetett szolgáltatás igénybevételére az igényjogosult szolgálati feladata, megbetegedése, vagy családtagjának betegsége, halála miatt nem került sor. Ettől eltérő esetekben a befizetett térítési díjat 20%-os regisztrációs díjjal csökkentve fizeti vissza a HM Kft., vagy ha a térítési díj befizetésére nem került sor, a térítési díj 20%-át kell a HM Kft. részére befizetni.”

12. §

(1) Az R. 3. § a) pont 8. alpontjában

a) az „a honvédelmi miniszter által alapított közhasznú társaság azon” szövegrész helyébe az „a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) vagyongazdálkodásában lévő gazdasági társaság” szöveg,

b) az „aki a társaság alapításakor a honvédség közalkalmazottja vagy köztisztviselője volt és családtagjai,” szövegrész helyébe a „valamint családtagja,” szöveg lép.

(2) Az R. 3. § b) pontjában a „25 éves koráig” szövegrész helyébe „23 éves koráig” szöveg lép.

(3) Az R.

a) 3. § e) pontjában,

b) 5/A. § (1) bekezdésében,

c) 8. § (1) bekezdésében,

d) 10. § (1) bekezdésében,

e) 13/B. §-ában,

f) 15. § (9) bekezdésében,

g) 16. § (1) és (2) bekezdésében,

a „HM Kht.” szövegrész helyébe a „HM Kft.” szöveg lép.

(4) Az R.

a) 3. § j) pontjában,

b) 5/A. § (4) bekezdésében,

c) 12. § (4) bekezdésében,

d) 14. § (5) bekezdésében

a „kedvezményes” szövegrész helyébe az „igényjogosulti” szöveg lép.

(5) Az R. 3. § o) pontjában az „érdekvédelmi, érdekképviseleti szervezetek,” szövegrész helyébe az „érdekvédelmi szervezetek,” szöveg lép.

(6) Az R. 5/A. § (3) bekezdésében a „munkavállaló,” szövegrész helyébe a „közalkalmazotti jogviszonyban, vagy munkaviszonyban álló munkavállaló,” szöveg lép.

(7) Az R. 5. §

a) (2) bekezdésében a „14 nap.” szövegrész helyébe a „13 vendégéjszaka.” szöveg,

b) (3) bekezdésében a „16. életéve” szövegrész helyébe a „18. életéve” szöveg

lép.

(8) Az R. 8. § (3) bekezdésében a „14 nap, amelynek 7 nappal” szövegrész helyébe a „13 vendégéjszaka, amelynek 6 vendégéjszakával” szöveg lép.

(9) Az R. 11. §

a) (1) bekezdésében a „4 nap.” szövegrész helyébe a „3 vendégéjszaka.” szöveg,

b) (2) bekezdésében a „díjat számíthat” szövegrész helyébe a „díjat nem számíthat” szöveg lép.

(10) Az R. 13. § (2) bekezdésében az „a kedvezményes” szövegrész helyébe a „az igényjogosulti” szöveg lép.

(11) Az R.

a) 13. § (7) bekezdésében,

b) 14. § (8) bekezdésben

az „A kedvezményes” szövegrész helyébe a „Az igényjogosulti” szöveg lép.

(12) Az R. 15. § (1) bekezdés e) pontjában a „HM ReCreatív Kht. illetékes szervéhez” szövegrész helyébe a „HM Kft.-hez” szöveg lép.

(13) Az R. 16/A. (1) bekezdésében a „HM Kht.-t” szövegrész helyébe a „HM Kft.-t” szöveg lép.

(14) Az R. 6. számú mellékletben a „HM Üdültetési E. R. Kht. Kereskedelmi Igazgatóság” szövegrész helyébe a „HM Kft.” szöveg lép.

13. §

A hatályát veszti az R.

a) 2. §-ában a „kedvezményes” szövegrész,

b) 5/A. § (2) bekezdése,

c) 6. § (2) bekezdése,

d) 12. § (5) bekezdése,

e) 15. § (1) bekezdés a) pontjában az „és 9.” szövegrész.

14. §

Az R. 3. számú melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

15. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit az azt követően kezdődő üdültetési turnusok esetében kell alkalmazni.

(2) Ez a rendelet a hatálybalépését követő 2. hónap 1. napján a hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
hónvédelmi miniszter

1. melléklet a 8/2010. (IV. 23.) HM rendelethez

„3. számú melléklet a 35/2002. (V.10.) HM rendelethez

1. Belföldi egyéni, családi üdülés

	A	B	C	D
1.	üdülő megnevezése	szoba kategória	elő-utószezon teljes panzió nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)	főszezon teljes panzió nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)
2.	Annavölgy	faház komfort nélkül	1240	1360
3.		fürdőszobás szoba	1960	2720
4.	Balatonkenese	I.-es villa	3720	4400
5.		II.III.A-B villa	3040	3960
6.		I. szálló, folyóvizetes szoba WC nélkül	1600	1880
7.		I. szálló, fürdőszobás szoba WC nélkül	1680	2040
8.		III. szálló apartman	3120	4040
9.		IV. szálló lakosztály	2520	3640
10.		„I.-II. szálló; IV.-es villa fürdőszobás szoba”	2120	2960
11.		IV. szálló fürdőszobás szoba	2120	2960
12.		faház	2120	2960
13.	Buják	fürdőszobás szoba	1960	2720
14.		lakosztály	3120	3640

	A	B	C	D
1.	üdülő megnevezése	szoba kategória	elő-utószezoni teljes panzió nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)	főszezoni teljes panzió nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)
15.	Erdőbénye	fürdőszobás szoba	1960	2720
16.		folyóvizes szoba WC nélkül	1600	1880
17.		lakosztály	3120	3640
18.		villa	3120	4040
19.	Göd	fürdőszobás szoba	1960	2720
20.		lakosztály	3120	3640
21.	Hajdúszoboszló	komfortos faház	1680	2040
22.		fürdőszobás szoba	1800	2040
23.		lakosztály	3120	3640
24.	Mátraháza	fürdőszobás szoba	1960	2720
25.		lakosztály	3120	3640
26.	KORK	vendégegység (ház, szoba)	1520	1520

2. Belföldi gyermeküdülés hazai gyermeküdülőben

	A	B
1.	az üdülés megnevezése	az üdülés nettó térítési díja
2.	nemzetközi gyermektábor	fő/13 vendégéjszaka: 29 400 Ft
3.	Balatonkenese	fő/11 vendégéjszaka: 22 280 Ft

3. Külföldi egyéni, családi és gyermeküdülés

	A	B
1.	az üdülés megnevezése	az üdülés nettó térítési díja
2.	külföldi egyszerűsített csereüdtetés egyéni utazással	fő/vendégéjszaka: 2 960 Ft
3.	külföldi egyszerűsített csereüdtetés légi szállítással	fő/vendégéjszaka: 8 400 Ft
4.	ICC	fő/turnus: bruttó 420 Euro
5.	külföldi egyszerűsített csereüdtetés (Mallorca)	fő/turnus: 127 840 Ft
6.	külföldi egyszerűsített csereüdtetés (Malaga)	fő/turnus: 127 840 Ft
7.	külföldi egyszerűsített csereüdtetés (Portugália)	fő/turnus: 151 840 Ft

”

HATÁROZATOK

**A Kormány
1092/2010. (IV. 15.) Korm.
határozata**

**egyres honvédelmi szempontból feleslegessé nyilvánított állami tulajdonú ingatlanok
elidegenítésének előzetes engedélyezéséről**

A Kormány

a) a döntési moratórium elrendeléséről szóló 1003/2010. (I. 19.) Korm. határozat 6. pontja szerint egyetért azzal, hogy a Győr 0748/73, 0748/75 és 0748/80 helyrajzi számú állami tulajdonú ingatlanokat – logisztikai fejlesztési céllal – a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. a hatályos jogszabályok megtartásával pályáztatás útján értékesítse azzal a kikötéssel, hogy az eddig fel nem tárt, illetve ismeretlen környezeti károkból eredő esetleges kármentesítés a pályázatot kiíró Magyar Államot terheli;

b) felhívja a pénzügyminisztert, hogy gondoskodjon arról, hogy az a) pontban felsorolt ingatlanok esetleges értékesítéséből származó nettó bevétel 80%-a – annak beérkezését követően haladéktalanul – a Honvédelmi Minisztérium fejezet részére biztosításra kerüljön az elidegenítés után állami tulajdonban maradó honvédelmi célú ingatlanok fejlesztéséhez szükséges infrastrukturális beruházások, valamint az elidegenítés miatt felmerülő indokolt kiadások fedezetére.

*Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök*

**A honvédelmi miniszter
3/2010. (IV. 28.) HM
határozata
egyres költségvetési szervek
alapító okiratának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvényben, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – egyes költségvetési szervek alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem alapításáról szóló 14/2000. (HK 9.) HM határozat 12. pontjának a) alpontja a „842191 Katonai diplomáciai tevékenység” szövegrésszel egészül ki.

2. A Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség alapításáról szóló 120/2006. (HK 23.) HM határozat 12. pontja a „842193 Külföldön lévő magyar hadisírok feltárása, rendezése” és a „842194 Nonproliféráció, leszerelés, fegyverzetellenőrzés” szövegrészekkel egészül ki.

3. A Honvédelmi Minisztérium Infrastrukturális Ügynökség alapításáról szóló 28/2000. (HK 12.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” és a „842191 Katonai diplomáciai tevékenység” szövegrészekkel egészül ki.

4. A Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ alapításáról szóló 23/2007. (HK 4.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.

5. A Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis alapításáról szóló 84/2007. (HK 12.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.

6. A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapításáról szóló 118/2006. (HK 23.) HM határozat mellékletének 10. pontja a Magyar Honvédség Afgán Választásokat Biztosító Szakasz 2010. március 31-i hatályú megszüntetésével egyidejűleg hatályát veszti. A szervezeti egység nyilvántartásból történő törlését a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 14. § (5) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

7. A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapításáról szóló 118/2006. (HK 23.) HM határozat melléklete az alábbi 11. ponttal egészül ki:

„11. Magyar Honvédség Légi Kiképzéstámogató Csoport

11.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Légi Kiképzéstámogató Csoport (Air Mentor Team)

Rövidített megnevezése: MH AMT

11.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH AMT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

11.3. Megalakításának időpontja: 2010. április 1.

11.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénlyéssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszköz-állományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

11.5. A szervezeti egység a békétámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés f) pontjának fc) alpontja alapján a 6. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés c) pontjának cj) alpontja alapján a 3. kategóriába tartozik.

11.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békétámogató és válságkezelő műveletekben.

11.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO Kiképző Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

11.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénlyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: oktatógép-parancsnok (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

11.9. A szervezeti egység képviselőjére a parancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előjárójaként – a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

11.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait a Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoporton keresztül az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

11.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.”

8. A Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészandár alapításáról szóló 34/2007. (HK 4.) HM határozat 3. pontjának első bekezdése helyébe „A költségvetési szerv székhelye: 2890 Tata, Bacsó B. u. 66.” bekezdés lép, továbbá 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.

9. A Magyar Honvédség 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj alapításáról szóló 33/2007. (HK 4.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.

10. A Magyar Honvédség 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj alapításáról szóló 36/2007. (HK 4.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.

11. A Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj alapításáról szóló 27/2007. (HK 4.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.

12. A Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred alapításáról szóló 123/2006. (HK 23.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.

13. A Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred alapításáról szóló 37/2007. (HK 4.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.

14. A Magyar Honvédség 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj alapításáról szóló 35/2007. (HK 4.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.

15. A Magyar Honvédség Bakony Harekiképző Központ alapításáról szóló 38/2007. (HK 4.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.

16. A Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis alapításáról szóló 32/2007. (HK 4.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.

17. A Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér alapításáról szóló 42/2007. (HK 4.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki, továbbá 14. pontja helyébe az alábbi 14. pont lép:

„14. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: bázisparancsnok;

b) a bázisparancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.”

18. A Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ alapításáról szóló 25/2007. (HK 4.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.

19. A Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központ alapításáról szóló 31/2007. (HK 4.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.

20. A Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ alapításáról szóló 73/2007. (HK 11.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.

21. A határozatban érintett költségvetési szervek vezetői (parancsnokai) ezen határozat hatályba lépését követő 30 napon belül módosítják Szervezeti és Működési Szabályzatukat és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjesztik a jóváhagyásra illetékes vezető részére.

22. Ez a határozat 2010. április 14-én lép hatályba. A törzskönyvi nyilvántartásba bejelentendő változások a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lépnek hatályba.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KÖZLÖNY

§

**A honvédelmi miniszter
14/2000. (HK 9.) HM
határozata
költségvetési szerv megnevezéséről és tevékenységének meghatározásáról**
(hatályos szöveg)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16. §-a szerint a következő alábbi okiratot adom ki:¹

1.² A honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alá tartozó Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem tevékenységét – 2000. január 1-jei hatállyal – a következők szerint határozom meg.

2.³ A költségvetési szerv megnevezése: Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem.
Rövidített megnevezése: ZMNE

3.^{4 5} A költségvetési szerv székhelye: 1101 Budapest X., Hungária krt. 9–11.

Postacíme: 1581 Budapest, Pf. 15.

Egyéb telephelyei, képzési helyei:

– Szolnok, Kilián út 1., postacíme: 5008 Szolnok, Pf. 1;

– Ócsa gyakorlótér Kincses domb, postacíme: 2364 Ócsa-Alsópakony 7/H;.

Székhelyen kívüli képzés:

– Ózd, Gyár út 2., postacíme: 3600 Ózd, Pf. 110;

– Szeged, Dugonics tér 13., postacíme: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

4.^{6 7} A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:

– Zrínyi Miklós Katonai Akadémia, 1101 Budapest X., Hungária krt. 9–11.;

– Bolyai János Katonai Műszaki Főiskola, 1091 Budapest IX., Üllői út 133–135.;

– Kossuth Lajos Katonai Főiskola, 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.;

– Szolnoki Repülőtisztviselői Főiskola, 5008 Szolnok, Kilián út 1.

5.^{8 9 10 11} A költségvetési szerv a tevékenységének jellege alapján közintézet, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlan-fenntartási és üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

¹ Módosította: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 1. pont.

² Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁴ Módosította: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 2. pont.

⁵ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁶ Módosította: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 3. pont.

⁷ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁸ Módosította: 101/2003. (HK 21.) HM határozat 1. pont.

⁹ Beiktatta: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 4. pont.

¹⁰ Beiktatta: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 1. pont.

¹¹ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

6.^{12 13 14} A költségvetési szerv tevékenysége a 854200 Felsőfokú oktatás szakágazatba tartozik. Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrend szerint: 751494 Máshová nem sorolható szervek tevékenysége; 803119 Egyetemi oktatás; 803218 Főiskolai oktatás.

7.^{15 16} A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet, személyi állománya a HM tárca költségvetési létszámkeretébe tartozik, az MH létszámát nem terheli.

8.^{17 18 19 20} A költségvetési szerv:

a) alapítója: az Országgyűlés;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9.^{21 22 23 24 25 26 27 28 29 30} A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alatt végzi.

10.^{31 32} A költségvetési szerv működési köre: országos.

11.^{33 34 35 36} A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

a)³⁷ a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján, valamint a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény alapján a Magyar Honvédség feladatainak ellátásához szükséges tisztii utánpótlás biztosítása, valamint a honvédelmet érintő tevékenységet végző szakemberek képzése;

A költségvetési szerv alaptevékenysége az oktatás, a tudományos kutatás és a könyvtári szolgáltatás. Az oktatási alaptevékenység magában foglalja:

– a társadalomtudományok és a műszaki tudományok tudományterületein a doktori képzést;

– a nemzetvédelmi és katonai, a műszaki, a társadalomtudományi, az informatika, az orvosi- és egészségtudomány, bölcsészettudomány, továbbá a gazdaságtudományok képzési területeken az alapképzést, a mesterképzést, a felsőfokú szakképzést és a szakirányú továbbképzést;

¹² Módosította: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 5. pont.

¹³ Módosította: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 9. pont.

¹⁴ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁵ Módosította: 5/2008. (HK 3.) HM határozat 1. pont.

¹⁶ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁷ Módosította: 95/2005. (HK 12.) HM határozat 3–4. pont.

¹⁸ Hatályon kívül helyezte: 95/2005. (HK 12.) HM határozat 11. pont.

¹⁹ Hatályon kívül helyezte: 101/2003. (HK 21.) HM határozat 11. pont.

²⁰ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

²¹ Módosította: 101/2003. (HK 21.) HM határozat 5–7. és 9. pont.

²² Módosította: 95/2005. (HK 12.) HM határozat 5–6. pont.

²³ Hatályon kívül helyezte: 95/2005. (HK 12.) HM határozat 11. pont.

²⁴ Módosította: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 6–7. pont.

²⁵ Beiktatta: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 8–9. pont.

²⁶ Módosította: 88/2006. (HK 17/L.) HM határozat 1–2. pont.

²⁷ Módosította: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 2–7. pont.

²⁸ Az „állami feladatként ellátott” szövegrészt hatályon kívül helyezte: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 9. pont.

²⁹ Módosította: 4/2009. (II. 6.) HM határozat 1. pont.

³⁰ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³¹ Beiktatta: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 10. pont.

³² Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³³ Módosította: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 11. pont.

³⁴ Módosította: 88/2006. (HK 17/L.) HM határozat 3. és 4. pont.

³⁵ Módosította: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 8. pont.

³⁶ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³⁷ Módosította: 57/2009. (VII. 17.) HM határozat 1. pont.

b) a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részvétel a felnőttképzésben, a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában;

c) a nyilvános könyvtári ellátásról szóló 1997. CXL. törvény szerint az állampolgárok és a társadalom egésze szempontjából szükséges könyvtári ellátás biztosítása;

d) ³⁸ a költségvetési szerv maximális hallgatói létszáma doktori képzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, és felsőfokú szakképzésben összesen 8000 fő lehet.

12. ³⁹ A költségvetési szerv államháztartási szakfeladatrend szerinti

a) ⁴⁰ alaptevékenysége:

- 854221 Alapképzés;
- 854222 Mesterképzés;
- 854223 Doktori képzés;
- 854225 Kifutó rendszerben egyetemi képzés;
- 854211 Felsőfokú szakképzés;
- 854212 Szakirányú továbbképzés;
- 854213 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés;
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
- 855935 Szakmai továbbképzések;
- 855936 Kötelező felkészítő képzések;
- 721971 Műszaki tudományi alapkutatás;
- 721972 Műszaki tudományi alkalmazott kutatás;
- 721973 Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés;
- 721111 Egészségügyi biotechnológiai alapkutatás;
- 721112 Egészségügyi biotechnológiai alkalmazott kutatás;
- 721113 Egészségügyi biotechnológiai kísérleti fejlesztés;
- 721121 Környezeti, ipari biotechnológiai alapkutatás;
- 721122 Környezeti, ipari biotechnológiai alkalmazott kutatás;
- 721123 Környezeti, ipari biotechnológiai kísérleti fejlesztés;
- 721971 Műszaki tudományi alapkutatás;
- 721972 Műszaki tudományi alkalmazott kutatás;
- 721973 Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés;
- 722017 Szociológiai alapkutatás;
- 722018 Szociológiai alkalmazott kutatás;
- 722019 Szociológiai kísérleti fejlesztés;
- 722021 Filozófia- és történettudományi alapkutatás;
- 722022 Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás;
- 722023 Filozófia- és történettudományi kísérleti fejlesztés;
- 722024 Pszichológia- és viselkedéstudományi alapkutatás;
- 722025 Pszichológia- és viselkedéstudományi alkalmazott kutatás;
- 722026 Pszichológia- és viselkedéstudományi kísérleti fejlesztés;
- 842207 Honvédelmi K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése;
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása;
- 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme;
- 910123 Könyvtári szolgáltatások;
- 842151 Nemzetközi tudományos együttműködés;
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;
- 856000 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása;
- 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése;

³⁸ Módosította: 57/2009. (VII. 17.) HM határozat 2. pont.

³⁹ Hatályba léptette: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁴⁰ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 1. pont.

- 620300 Számítógép-üzemeltetés;
- 631100 Adatfeldolgozás, webhoszting -szolgáltatás;
- 631200 Világhálóportál-szolgáltatás;
- 562917 Munkahelyi étkeztetés;
- 559012 Kollégiumi szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára;
- 559016 Felsőoktatásban részt vevő hallgatók lakhatási támogatása;
- 854238 Tankönyv- és jegyzettámogatás;
- 854236 Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak;
- 854237 Oktatói ösztöndíjak;
- 721921 Orvostudományi alapkutatás;
- 721922 Orvostudományi alkalmazott kutatás;
- 721951 Kémiai alapkutatás;
- 721952 Kémiai alkalmazott kutatás;
- 722012 Gazdaságtudományi alapkutatás;
- 722011 Gazdaságtudományi alkalmazott kutatás;
- 722031 Nyelv- és irodalomtudományi alapkutatás;
- 722032 Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás;
- 854231 Köztársasági ösztöndíj;
- 854233 Tanulmányi ösztöndíj;
- 854234 Szociális ösztöndíjak;
- 854235 Doktorandusz-ösztöndíjak;
- 854239 Felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetséggondozás, kisszak);
- 854249 Egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok;
- 855300 Járművezető-oktatás;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek;
- 842191 Katonai diplomáciai tevékenység.
- b) kiegészítő tevékenysége:
- 854239 Felsőoktatás-fejlesztés;
- 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás;
- 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás;
- 856092 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások;
- 855100 Sport, szabadidős-képzés;
- 855200 Kulturális képzés;
- 854249 Egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok;
- 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás;
- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység;
- 856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások;
- 823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése;
- 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk;
- 841191 Nemzeti ünnepek programjai;
- 910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme;
- 910132 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység;
- 910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység;
- 890411 Hátrányos helyzetű kistérségek speciális komplex felzárkóztató programjai;
- 890412 Komplex térségi integrációt segítő programok;
- 931201 Versenysport-tevékenység támogatása;
- 479901 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél;
- 749032 Minőségbiztosítási tevékenység.
- c) kiegészítő tevékenysége:
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon;
- 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás;
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon;
- 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás;

- 890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok;
 890112 Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános, komplex tevékenységek és programok;
 890221 Az időskorúak társadalmi integrációját, az aktív és méltó idősor megteremtését célzó programok;
 931301 Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység támogatása;
 931901 Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása;
 702100 PR, kommunikáció;
 702200 Üzletviteli, vezetési tanácsadás;
 591200 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai;
 591411 Film-, video- és egyéb képfelvétel vetítése mozikban, filmklubokban, szabadtéren, nyilvános vetítési helyeken;
 592011 Hangfelvétel készítése;
 592012 Élőhangfelvétel készítése;
 620100 Számítógépes programozás;
 559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás;
 562100 Rendezvényi étkeztetés;
 562919 Egyéb étkeztetés;
 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése;
 521020 Raktározás, tárolás;
 869037 Fizioterápiás szolgáltatás;
 900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése;
 951100 Számítógép, periféria javítása;
 951200 Kommunikációs eszköz javítása;
 479100 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem.⁴¹
- d) vállalkozási tevékenysége:
- 181200 Nyomás;
 181300 Nyomdai előkészítő tevékenység;
 181400 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás;
 581900 Egyéb kiadói tevékenység;
 582900 Egyéb szoftverkiadás;
 620200 Információtechnológiai szaktanácsadás;
 620900 Egyéb információtechnológiai szolgáltatás;
 732000 Piac-, közvélemény-kutatás;
 742000 Fényképészet;
 743000 Fordítás, tolmácsolás;
 749040 K+F tevékenységhez kapcsolódó innováció;
 749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység;
 771100 Személygépjármű kölcsönzése;
 771200 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna felett) ;
 772100 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése;
 182000 Egyéb sokszorosítás;
 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása;
 581100 Könyvkiadás;
 581200 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása;
 493909 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás;
 619000 Egyéb távközlés;
 639990 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás.

13.⁴² A költségvetési szerv kiegészítő és vállalkozási tevékenységei arányának felső határa 33% a költségvetési szerv kiadásaiban.

⁴¹ Módosította: 59/2009. (X. 22.) HM határozat 1. pont.

⁴² Hatályba léptette: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

14.⁴³ A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:

a) a vezető megnevezése: rektor;

b) a rektort pályázat útján, a Szenátus felterjesztése alapján – az oktatási miniszter egyetértésével – a honvédelmi miniszter javaslatára a köztársasági elnök bízza meg, illetve menti fel. A rektor feletti munkáltatói jogkört – a kinevezési és felmentési jogkör kivételével – a honvédelmi miniszter gyakorolja.

15.⁴⁴ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

16.⁴⁵ A költségvetési szerv szervezeti felépítését és működésének részletes leírását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amelyet, illetve amelynek módosítását a rektor a honvédelmi miniszter részére jóváhagyásra felterjeszt.

17.⁴⁶ A költségvetési szerv rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon, amely tekintetében használati joggal rendelkezik:

– Cím: Budapest X. ker., Hungária krt. 9–11., hrsz.: Budapest 38900/12;

– Cím: Ócsa gyakorlótér Kincses domb, hrsz.: Ócsa 1128/4, 0150, 0152.

A megjelölt ingatlanok vonatkozásában a költségvetési szerv kizárólag használati joggal rendelkezik. Ezen belül – a honvédelmi tárca szabályozói szerint – jogosult a működéséhez nem szükséges egyes ingatlanrészek bérbeadására.

18.⁴⁷ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

19.⁴⁸ Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba. *

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

⁴³ Hatályba léptette: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁴⁴ Hatályba léptette: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁴⁵ Hatályba léptette: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁴⁶ Hatályba léptette: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁴⁷ Hatályba léptette: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁴⁸ Átszámolta: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

* A határozat aláírásának napja: 2000. április 28.

**A honvédelmi miniszter
120/2006. (HK 23.) HM
határozata
a Honvédelmi Minisztérium
Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség költségvetési szerv alapításáról
(hatályos szöveg)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ában, a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.), valamint az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozatban foglaltakra – az alábbi alapító okiratot adom ki:

1.¹ A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében 2007. január 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

2.² A költségvetési szerv megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség.
Rövidített megnevezése: HM FLÜ

3.³ A költségvetési szerv székhelye: 1135 Budapest XIII., Lehel u. 35–37.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

Telephelyei: 1125 Budapest XII., Szilágyi Erzsébet fasor 20.

2381 Táborfalva, Tarcsay út 82.

1101 Budapest X., Salgótarjáni út 18.

1145 Budapest XIV., Jávor u. 9/A.

4.^{4 5} A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:

– HM Központi Logisztikai Hivatal Előkészítő Törzs, 1135 Budapest XIII., Lehel u. 35–37.;

– HM Technológiai Hivatal, 1125 Budapest XII., Szilágyi Erzsébet fasor 20.;

– HM Beszerzési és Biztonsági Beruházási Hivatal, 1101 Budapest X., Salgótarjáni út 18.;

– HM Nemzetközi és Rendezvényszervező Hivatal, 1145 Budapest XIV., Jávor u. 9/A.;

– MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság, 1101 Budapest X., Zách u. 4.

5.^{6 7} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6.⁸ A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik. Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrend szerint: 751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége.

¹ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

² Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁴ Módosította: 101/2007. (HK 15.) HM határozat 1–2. pont.

⁵ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁶ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁷ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 5. pont.

⁸ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

7.^{9 10} A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet.

8.¹¹ A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9.^{12 13} A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, a védelmi tervezési és infrastrukturális szakterületért felelős szakállamtitkár irányítása alatt végzi.

10.¹⁴ A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11.^{15 16} A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

a) a Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása;

b) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 5–7. §, valamint 16. § és a 29. § alapján beszerzési tevékenység végzése;

c) a 164/2002. (VIII. 2.) Korm. rendelet alapján, a NATO NSIP-program keretében a cégek pályázatának vizsgálata és minősítése, illetőleg a 40/2005. (III. 10.) Korm. rendelet alapján a NATO NSIP keretében megvalósuló beszerzési tevékenység végzése;

d)¹⁷ a katonai minőségbiztosítási feladatok végrehajtásáról szóló 10/2005. (IV. 14.) HM rendelet alapján minőségbiztosítási tevékenység végzése, rendszertanúsítási eljárások lefolytatása.

12.^{18 19 20} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

749032 Minőségbiztosítási tevékenység;

749033 Rendszertanúsítás;

842202 Védelmi képességek fenntartása;

842203 Védelmi képességek fejlesztése;

842207 Honvédelmi K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése;

842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;

842149 M.n.s. tevékenységek nemzetközi fejlesztési együttműködés keretében;

842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

842191 Katonai diplomáciai tevékenység;

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;

721972 Műszaki tudományi alkalmazott kutatás;

721973 Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés;

842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;

842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén);

842193 Külföldön lévő magyar hadisírok feltárása, rendezése;

842194 Nonprolifерáció, leszerelés, fegyverzet-ellenőrzés.

⁹ Módosította: 101/2007. (HK 15.) HM határozat 3. pont.

¹⁰ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹¹ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹² Módosította: 101/2007. (HK 15.) HM határozat 4–9. pont.

¹³ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁴ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁵ Módosította: 101/2007. (HK 15.) HM határozat 10. pont.

¹⁶ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁷ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 4. pont.

¹⁸ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁹ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 4. pont.

²⁰ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 2. pont.

13.^{21 22} A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:

- a) a vezető megnevezése: vezérigazgató;
- b) a vezérigazgatót a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14.²³ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15.^{24 25} A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységei arányának felső határa 5% a szerv kiadásaiban.

16.²⁶ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.”

17.^{27 28} A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség vezérigazgatója ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül módosítja, és azt jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszterhez.

18.²⁹ Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba. *

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

²¹ Módosította: 59/2008. (HK 10.) HM határozat 1. pont.

²² Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

²³ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

²⁴ Hatályba léptette: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²⁵ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 5. pont.

²⁶ Hatályba léptette: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²⁷ Módosította: 101/2007. (HK 15.) HM határozat 12. pont.

²⁸ Átszámozta: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²⁹ Átszámozta: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

* A határozat aláírásának napja: 2006. november 20.

**A honvédelmi miniszter
28/2000. (HK 12.) HM
határozata
költségvetési szerv alapításáról
(hatályos szöveg)**

A honvédelemről szóló 1993. évi CX. törvény 11. § (1) bekezdésének e) pontjában és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet előírásaira is tekintettel – költségvetési szerv alapításáról a következő alapító okiratot adom ki:

- 1.^{1 2} A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében 2000. augusztus 15-i hatállyal költségvetési szervet alapítok.
- 2.^{3 4 5} A költségvetési szerv megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Infrastrukturális Ügynökség.
Rövidített megnevezése: HM IÜ
- 3.^{6 7 8 9 10} A költségvetési szerv székhelye: 1095 Budapest IX., Soroksári út 152.
Postacíme: 1476 Budapest, Pf. 246.
- 4.^{11 12 13 14 15 16} A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
Honvédelmi Minisztérium Ingatlankezelési Hivatal, 1095 Budapest IX., Soroksári út 152. Alapításának időpontja: 2000. augusztus 15.
- 5.^{17 18} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

¹ Módosította: 113/2006. (HK 23.) HM határozat 1. pont.
² Módosította: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.
³ Módosította: 113/2006. (HK 23.) HM határozat 6. pont.
⁴ Módosította: 44/2002. (HK 21.) HM határozat 1. pont.
⁵ Módosította: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.
⁶ Módosította: 113/2006. (HK 23.) HM határozat 6. pont.
⁷ Módosította: 44/2002. (HK 21.) HM határozat 2. pont.
⁸ Módosította: 121/2005. (HK 17.) HM határozat 1. pont.
⁹ Módosította: 99/2006. (HK 20.) HM határozat 1. pont.
¹⁰ Módosította: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.
¹¹ Módosította: 113/2006. (HK 23.) HM határozat 6. pont.
¹² Módosította: 44/2002. (HK 21.) HM határozat 3. pont.
¹³ Módosította: 105/2004. (HK 26.) HM határozat 1. pont.
¹⁴ Módosította: 121/2005. (HK 17.) HM határozat 2. pont.
¹⁵ Módosította: 39/2008. (HK 8.) HM határozat 1–5. pont.
¹⁶ Módosította: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.
¹⁷ Módosította: 113/2006. (HK 23.) HM határozat 6. pont.
¹⁸ Módosította: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

- 6.^{19 20 21 22 23 24} A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik. Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrend szerint: 751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége.
- 7.^{25 26 27} A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet.
- 8.^{28 29 30 31 32 33 34} A költségvetési szerv:
- alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
- 9.^{35 36 37} A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, a védelmi, tervezési és infrastrukturális szakterületért felelős szakállamtitkár irányítása alatt végzi.
- 10.^{38 39} A költségvetési szerv illetékessége: a helyi lakásgazdálkodási feladatok kivételével országos.
- 11.^{40 41 42 43} A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.
- 12.^{44 45 46 47} A költségvetési szerv alaptevékenysége az államháztartási szakfeladatrend szerint:
842202 Védelmi képességek fenntartása;
842203 Védelmi képességek fejlesztése;
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység;
- ¹⁹ Módosította: 113/2006. (HK 23.) HM határozat 6. pont.
²⁰ Módosította: 105/2004. (HK 26.) HM határozat 2. pont.
²¹ Módosította: 44/2002. (HK 21.) HM határozat 5. pont.
²² Módosította: 99/2006. (HK 20.) HM határozat 2. pont.
²³ Módosította: 39/2008. (HK 8.) HM határozat 6. pont.
²⁴ Módosította: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.
²⁵ Módosította: 121/2005. (HK. 17.) HM határozat 3. pont.
²⁶ Hatályon kívül helyezte: 99/2006. (HK 20.) HM határozat 2. pont.
²⁷ Módosította: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.
²⁸ Módosította: 113/2006. (HK 23.) HM határozat 6. pont.
²⁹ Módosította: 44/2002. (HK 21.) HM határozat 5. pont.
³⁰ Módosította: 105/2004. (HK. 26.) HM határozat 4. pont.
³¹ Módosította: 121/2005. (HK 17.) HM határozat 4. pont.
³² Módosította: 99 /2006. (HK 20.) HM határozat 3. pont.
³³ Módosította: 113/2006. (HK 23.) HM határozat 2. pont.
³⁴ Módosította: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.
³⁵ Módosította: 44/2002. (HK 21.) HM határozat 4. pont.
³⁶ Módosította: 113/2006. (HK 23.) HM határozat 3. pont.
³⁷ Módosította: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.
³⁸ Módosította: 113/2006. (HK 23.) HM határozat 6. pont.
³⁹ Módosította: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.
⁴⁰ Módosította: 44/2002. (HK 21.) HM határozat 5. pont.
⁴¹ Módosította: 121/2005. (HK 17.) HM határozat 5. pont.
⁴² Módosította: 113/2006. (HK 23.) HM határozat 6. pont.
⁴³ Módosította: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.
⁴⁴ Módosította: 121/2005. (HK 17.) HM határozat 6. pont.
⁴⁵ Módosította: 113/2006. (HK 23.) HM határozat 4. pont.
⁴⁶ Módosította: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.
⁴⁷ Módosította: 3/2010. (IV. 28) HM határozat 3. pont.

842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;
842191 Katonai diplomáciai tevékenység.

13.⁴⁸ A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:
a) a vezető megnevezése: vezérigazgató;
b) a vezérigazgatót a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14.⁴⁹ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15.⁵⁰ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

16.^{51 52 53 54} A HM IÜ Szervezeti és Működési Szabályzatát a vezérigazgató ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül módosítja és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM védelmi, tervezési és infrastrukturális szakállamtitkára részére.

17.⁵⁵ Ezen alapító okirat az aláírás napján lép hatályba.*

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KÖZLÖNY

§

⁴⁸ Hatályba léptette: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁴⁹ Hatályba léptette: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁵⁰ Hatályba léptette: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁵¹ Módosította: 121/2005. (HK 17.) HM határozat 7. pont.

⁵² Módosította: 99/2006. (HK 20.) HM határozat 4. pont.

⁵³ Módosította: 113/2006. (HK 23.) HM határozat 5. pont.

⁵⁴ Átszámolta: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁵⁵ Átszámolta: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

* A határozat aláírásának napja: 2000. július 24.

**A honvédelmi miniszter
23/2007. (HK 4.) HM
határozata
a Magyar Honvédség
Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ költségvetési szerv alapításáról¹
(hatályos szöveg)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.), valamint az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozatban foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1.² A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. március 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 2005. április 1.

2.^{3,4} A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ.
Rövidített megnevezése: MH HEK

3.^{5,6} A költségvetési szerv székhelye: 1134 Budapest XIII., Róbert Károly körút 44.
Postacíme: 1553 Budapest, Pf. 1.

Telephelyei:

- 1134 Budapest XIII., Róbert Károly körút 44., postacíme: 1553 Budapest, Pf. 1;
- 1097 Budapest IX., Gyáli út 17–19., postacíme: 1555 Budapest, Pf. 68;
- 6000 Kecskemét, Balaton utca 17., postacíme: 6001 Kecskemét Pf. 306;
- 1183 Budapest, XVIII. Tünde utca, hrsz. 0137664., postacíme: 1675 Budapest, Pf. 168;
- 1025 Budapest XII., Szilágyi Erzsébet fasor 20., postacíme: 1553 Budapest, Pf. 1;
- 8380 Hévíz, Ady Endre út 31., postacíme: 8381 Pf. 16.

4.⁷ A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei, azok székhelye:

- MH Egészségügyi Parancsnokság, 1134 Budapest XIII, Lehel utca 35–37.;
- MH Honvéd Egészségügyi Központ Előkészítő Törzs, 1135 Budapest XIII., Lehel utca 35–37.

5.⁸ A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, -fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyieszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

¹ Módosította: 53/2007. (HK 6.) HM határozat 1. pont.

² Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

³ Módosította: 53/2007. (HK 6.) HM határozat 1. pont.

⁴ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁵ Az utolsó két rendelkezést beiktatta: 96/2007. (HK 13.) HM határozat 1. pont.

⁶ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁷ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁸ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

6.⁹ A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik. Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrend szerint:
751494 Máshová nem sorolható szervek tevékenysége;
851275 Járóbeteg szakorvosi ellátása;
851286 Fogorvosi ellátás.

7.^{10 11 12 13 14 15} A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8.^{16 17} A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9.^{18 19 20 21 22} A költségvetési szerv a HM Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10.^{23 24 25} A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11.^{26 27} A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

- a) a Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint, a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott;
- b) a hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 82., 100. és 200. §-ában meghatározott;
- c) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben meghatározott;
- d) az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényben meghatározott;
- e) a kötelező egészségbiztosítási ellátásról szóló 1997. évi LXXXIII. törvényben meghatározott;
- f) az egészségügyi felsőfokú szakirányú képzésről szóló 125/1999. (VIII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott;
- g) az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának feltételeiről szóló 96/2003. (VII. 15) Korm. rendeletben meghatározott;
- h) az egyes központosított szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről szóló 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott;
- i) a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatásokról és a díjakról szóló 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott;
- j) a hivatásos és szerződéses állomány, valamint katonai oktatási intézményekbe jelentkezők egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról szóló 7/2006. (III. 21.) HM rendeletben meghatározott;

⁹ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁰ A második mondatot beiktatta: 96/2007. (HK 13.) HM határozat 2. pont.

¹¹ Módosította: 14/2008. (HK 4.) HM határozat 1. pont.

¹² Módosította: 146/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 1. pont.

¹³ Módosította: 96/2007. (HK 13.) HM határozat 3. pont.

¹⁴ Módosította: 14/2008. (HK 4.) HM határozat 4. pont.

¹⁵ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁶ Módosította: 96/2007. (HK 13.) HM határozat 4. pont.

¹⁷ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁸ Módosította és beiktatta: 146/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 2. pont.

¹⁹ Módosította: 96/2007. (HK 13.) HM határozat 5. pont.

²⁰ Módosította: 96/2007. (HK 13.) HM határozat 6. pont.

²¹ Hatályon kívül helyezte: 96/2007. (HK 13.) HM határozat 9. pont.

²² Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

²³ Módosította: 53/2007. (HK 6.) HM határozat 2. pont.

²⁴ Módosította: 146/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 3. pont.

²⁵ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

²⁶ Módosította: 146/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 4. pont.

²⁷ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

k) a fegyveres szervek hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti állományának egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról szóló 21/2000. (VIII. 23) BM–IM–TNM együttes rendeletben meghatározott;

l) a közúti gépjárművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról szóló 13/1992. (VI. 2.) NM rendeletben meghatározott;

m) a munkaköri szakmai alkalmassági orvosi vizsgálatokról és véleményezésekről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben meghatározott, tevékenységi körébe tartozó feladatok végzése;

n) az egészségügyi szolgáltatók szakmai felügyeletéről szóló 15/2005. (V. 2.) EÜM rendeletben kapott felhatalmazás alapján az MH egészségügyi tevékenységének felügyelete, a főszakorvosi rendszer működésének irányítása;

o) az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról szóló 1991. évi XI. törvény 15. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyar Honvédség Közegészségügyi és Járványügyi Szolgálatának működtetése, a honvédségi szervezetek és a személyi állomány közegészségügyi-járványügyi szakfelügyelete, közegészségügyi-járványügyi egészségfejlesztési feladatok ellátása;

p) az állami célú légitözlekedésben folytatott szakszolgálati tevékenység repülő-egészségügyi feltételeiről szóló 22/2005. (VI. 14.) HM–EÜM együttes rendelet alapján a repülés-egészségügyi vizsgálatok végzése.

12.^{28 29 30} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

712105 Orvostechikai eszközök, in vitro diagnosztikai műszerek, gépek, eszközök és berendezések megfelelőségének vizsgálata és tanúsítása;

721921 Orvostudományi alapkutató;

721922 Orvostudományi alkalmazott kutató;

721923 Orvostudományi kísérleti fejlesztés;

722024 Pszichológiai és viselkedéstudományi alapkutató;

722025 Pszichológiai és viselkedéstudományi alkalmazott kutató;

749010 Igazságügyi szakértői tevékenység;

750000 Állat-egészségügyi ellátás;

842202 Védelmi képességek fenntartása (pszichológiai egészségügyi biztosítás);

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842207 Honvédelmi K+F (megelőző és gyógyító katonai pszichológiai kutatás és kísérleti fejlesztés);

842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;

842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel;

842192 Nemzetközi katonai rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;

842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

862211 Járóbeteggyógyító szakellátás;

862220 Egynapos sebészeti ellátás;

862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás;

862232 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás;

862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás;

862301 Fogorvosi alapellátás;

869011 Hatósági eljárás érdekében, vagy más jogszabályban előírt okból kötelezően végzett egészségügyi szakértői tevékenység;

869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások;

869032 Képződiagnosztikai szolgáltatások;

869034 Mentés;

869035 Betegszállítás, valamint orvosi rendelvényre történő halottszállítás;

869037 Fizioterápiás szolgáltatás;³¹

869036 Vér, szövet- és egyéb kapcsolódó vizsgálatok;

869043 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás;

²⁸ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

²⁹ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 6. pont.

³⁰ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 4. pont.

³¹ Hatályon kívül helyezte: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 6. pont.

869044 Nem fertőző megbetegedések megelőzése;
869049 Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás;
869051 Környezet-egészségügyi feladatok;
869052 Település-egészségügyi feladatok;
869053 Sugáregészségügyi feladatok;
869060 Élelmezés-, táplálkozás-egészségügyi felügyelet, ellenőrzés;
842203 Védelmi képesség fejlesztése;
842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén);
869039 Egyéb, máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás;
842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.

13.³² A költségvetési szerv kiegészítő tevékenységei arányának felső határa 1% a költségvetési szerv kiadásaiban.

14.^{33 34} A költségvetési szerv a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet alapján kiegészítő tevékenységet végez.

15.^{35 36 37 38 39} A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok (MH egészségügyi főnök);
- b) a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

16.^{40 41 42} A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15.^{43 44 45} A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

³² Hatályba léptette az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 7. pontja.

³³ Beiktatta: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 6. pont.

³⁴ Átsorszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 7. pontja.

³⁵ Módosította: 96/2007. (HK 13.) HM határozat 7. pont.

³⁶ Módosította: 14/2008. (HK 4.) HM határozat 2. pont.

³⁷ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

³⁸ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 6. pont.

³⁹ Átsorszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 7. pontja.

⁴⁰ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁴¹ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 6. pont.

⁴² Átsorszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 7. pontja.

⁴³ Hatályba léptette: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

⁴⁴ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 6. pont.

⁴⁵ Átsorszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 7. pontja.

16. ^{46 47 48 49} A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül elkészíti és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

17. ^{50 51 52} Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter



KÖZLÖNY

⁴⁶ Módosította: 53/2007. (HK 6.) HM határozat 3. pont.

⁴⁷ Átsorsározta: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

⁴⁸ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 6. pont.

⁴⁹ Átsorsározta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 7. pontja.

⁵⁰ Átsorsározta: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

⁵¹ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 6. pont.

⁵² Átsorsározta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 7. pontja.

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 12.

A honvédelmi miniszter
84/2007. (HK 12.) HM
határozata
a Magyar Honvédség
Központi Kiképző Bázis költségvetési szerv alapításáról
(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1.¹ A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. július 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

2.² A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis.
Rövidített megnevezése: MH KKB

3.³ A költségvetési szerv székhelye: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.
Postacíme: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.

4.⁴ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH Szentendrei Kiképző Központ, 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.

5.^{5 6} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6.⁷ A költségvetési szerv tevékenysége a 842240 Haderő kiképzése, felkészítése szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
751416 Magyar Honvédség parancsnoksága és katonai igazgatási tevékenysége.

7.^{8 9} A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, dandár jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

¹ Módosította: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

² Módosította: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

³ Módosította: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁴ Módosította: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁵ Módosította: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁶ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 11. pont.

⁷ Módosította: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁸ Módosította: 3/2009. (HÉ 4.) HM határozat 1. pont.

⁹ Módosította: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

- 8.¹⁰ A költségvetési szerv:
- alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
- 9.¹¹ A költségvetési szerv a HM Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
- 10.¹² A költségvetési szerv illetékessége: országos.
- 11.¹³ A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
- a Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása;
 - a hivatásos és szerződéses katonák át- és továbbképzési rendszerében meghatározott feladatok végzése;
 - közreműködés a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem ösztöndíjas hallgatóinak katonai alapképzésében.
- 12.^{14 15 16} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.
- 13.^{17 18} A költségvetési szerv kiegészítő tevékenységei arányának felső határa 2% a költségvetési szerv kiadásaiban.
- 14.¹⁹ A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a vezető megnevezése: parancsnok;
 - a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel;
 - a parancsnok – külön meghatározottak szerint, a HM Honvéd Vezérkar főnöke képviselőjében – szolgálati előjáróként gyakorolja az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola igazgatója feletti egyéb munkáltatói jogokat.
- 15.²⁰ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
- 16.²¹ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

¹⁰ Módosította: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹¹ Módosította: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹² Módosította: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹³ Módosította: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁴ Módosította: 89/2008. (HK 12.) HM határozat 1. pont.

¹⁵ Módosította: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁶ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 5. pont.

¹⁷ Módosította: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁸ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 11. pont.

¹⁹ Hatályba léptette: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²⁰ Hatályba léptette: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²¹ Hatályba léptette: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

17.²² A katonai szervezet szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH KKB parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíti és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

18.²³ Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba. *

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter



KÖZLÖNY

§

²² Átsorsározta: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²³ Átsorsározta: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

* A határozat aláírásának napja: 2007. június 13.

**Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság
jogi személyiségű szervezeti egységei^{1 2}**
(hatályos szöveg)

1. Magyar Honvédség KFOR Zászlóalj

1.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség KFOR Zászlóalj, 2009. szeptember 1-jétől Magyar Honvédség KFOR Kontingens.

Rövidített megnevezése: MH KFZ, 2009. szeptember 1-jétől MH KFOR KONT.

1.2.³ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KFOR Z, 2009. szeptember 1-jétől 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KFOR KONT.

Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön a KFOR NATO műveleti területe.

1.3. Megalakításának időpontja: 2008. július 15.

1.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

1.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben résztvevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés c) pontjának cb) alpontja alapján a 3. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés a) pontjának ae) alpontja alapján az 1. kategóriába tartozik.

1.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

1.7. A szervezeti egység az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét a KFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

1.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: zászlóaljparancsnok, 2009. szeptember 1-jétől kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

1.9. A szervezeti egység képviselőjére a zászlóaljparancsnok (kontingensparancsnok) jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

1.10.⁴ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnok a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétül szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

1.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

2.⁵ Magyar Honvédség KFOR Megelőző Egészségügyi Laboratórium

2.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség KFOR Megelőző Egészségügyi Laboratórium.

Rövidített megnevezése: MH KFOR MEL

2.2.⁶ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KFOR MEL

Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön a KFOR NATO műveleti területe.

¹ Megállapította: 32/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

² A Hivatalos Értesítő II. 10-én megjelent, 9. számában a „Melléklet a 32/2009. (VI. 5.) HM határozathoz Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság jogi személyiségű szervezeti egységei (hatályos szöveg)” közlése hatálytalan.

³ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

⁴ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

⁵ Hatályát veszti 2010. 4. 30-án az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 15. pont.

⁶ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

2.3. Megalakításának időpontja: 2008. július 1.

2.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

2.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben résztvevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés b) pontjának bd) alpontja alapján a 2. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés a) pontjának af) alpontja alapján az 1. kategóriába tartozik.

2.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

2.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnok az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a KFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

2.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: vezető főorvos;

b) a vezető főorvost beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

2.9. A szervezeti egység képviselőjére a vezető főorvos jogosult, aki a személyi állomány szolgálati előjárójaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

2.10.⁷ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH KFOR Zászlóalj (2009. szeptember 1-jétől MH KFOR Kontingensen) keresztül az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP a költségvetési előirányzatokon belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

2.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

3. Magyar Honvédség EUFOR Kontingens

3.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség EUFOR Kontingens.

Rövidített megnevezése: MH EUFOR KONT

3.2.⁸ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/EUFOR KONT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Bosznia Hercegovina.

3.3. Megalakításának időpontja: 2007. április 20.

3.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

3.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben résztvevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés b) pontjának bb) alpontja alapján a 2. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés a) pontjának aa) alpontja alapján az 1. kategóriába tartozik.

3.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

3.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az EUFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

3.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: nemzeti támogató elem parancsnok (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

⁷ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

⁸ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

3.9. A szervezeti egység képviselőjére a parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

3.10.⁹ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnok a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

3.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

4. Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoport

4.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoport

Rövidített megnevezése: MH PRT

4.2.¹⁰ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/PRT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

4.3. Megalakításának időpontja: 2006. augusztus 01.

4.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, ezred jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

4.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben résztvevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés e) pontjának eb) alpontja alapján az 5. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés c) pontjának ca) alpontja alapján a 3. kategóriába tartozik.

4.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

4.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

4.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

4.9. A szervezeti egység képviselőjére a parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

4.10.¹¹ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnok a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

4.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

5. Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport

5.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport

Rövidített megnevezése: MH OMLT

⁹ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

¹⁰ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

¹¹ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

5.2.¹² A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH OMLT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

5.3. Megalakításának időpontja: 2008. december 23.

5.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

5.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben résztvevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés f) pontjának fb) alpontja alapján a 6. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés c) pontjának cf) alpontja alapján a 3. kategóriába tartozik.

5.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

5.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

5.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: lövészzászlóalj-parancsnok, tanácsadó (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

5.9. A szervezeti egység képviselője a parancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előjárójaként gyakorolja a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

5.10.¹³ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH Tartományi Újjáépítési Csoporton keresztül az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

5.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

6. Magyar Honvédség Különleges Műveleti Csoport

6.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Különleges Műveleti Csoport

Rövidített megnevezése: MH KMCS

6.2.¹⁴ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KMCS

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

6.3. Megalakításának időpontja: 2008. december 23.

6.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

6.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben résztvevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés f) pontjának fa) alpontja alapján a 6. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés c) pontjának cg) alpontja alapján a 3. kategóriába tartozik.

6.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

6.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

¹² Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

¹³ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

¹⁴ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

6.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: főtiszt (kontingensparancsnok);
- b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

6.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előjárójaként gyakorolja a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

6.10.¹⁵ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH Tartományi Újjáépítési Csoporton keresztül az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

6.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

7. Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens

7.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens
Rövidített megnevezése: UNFICYP Magyar Kontingens (UNFICYP/HUNCON)

7.2.¹⁶ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/UNFICYP HUNCON

Alkalmazási közege: Magyarország, Ciprus.

7.3. Megalakításának időpontja: 2006. szeptember 25.

Jogfolytonosság alapján: 1995. november 14.

7.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

7.5. A szervezeti egység a békétámogató műveletekben résztvevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés a) pontjának aa) alpontja alapján az 1. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés b) pontjának ba) alpontja alapján a 2. kategóriába tartozik.

7.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békétámogató és válságkezelő műveletekben.

7.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az UNFICYP illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

7.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;
- b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

7.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

7.10.¹⁷ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

7.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

¹⁵ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

¹⁶ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

¹⁷ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

8. Magyar Honvédség Vegyes Hídépítő Század

8.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Vegyes Hídépítő Század

Rövidített megnevezése: MH VH SZD

8.2.¹⁸ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH VH SZD

Alkalmazási körzete: Magyarország, külföldi alkalmazási körzete megfelelő közjogi döntés elfogadását követően kerül meghatározásra.

8.3. Megalakításának időpontja: 2007. január 1.

8.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezénnyel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

8.5. A szervezeti egység béketámogató műveletekben résztvevő állományának részletes kategóriába sorolása a feladat végrehajtásra vonatkozó közjogi döntés után történik.

8.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

8.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik. Készenlét elérése és megfelelő közjogi döntés meghozatala után a külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO illetékes parancsnokának utasításai alapján látja el.

8.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: századparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

8.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselőjére a századparancsnok jogosult, a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

8.10.¹⁹ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

8.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

9. Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők

9.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők

Rövidített megnevezése: MH NRF

9.2.²⁰ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH NRF

Alkalmazási körzete: Magyarország, külföldön a NATO szervezetenként illetékes NRF parancsnoksága felelősségi körébe tartozó műveleti terület.

9.3. Megalakításának időpontja: 2006. január 12.

9.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, váltásonként meghatározott létszám- és jogállással rendelkező ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenlét időszakára készenléti szolgálatba vezénnyel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezénnyel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

9.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben résztvevő állományának részletes kategóriába sorolása a feladat-végrehajtásra vonatkozó közjogi döntés után történik.

¹⁸ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

¹⁹ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

²⁰ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

9.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

9.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az azt elrendelő közjogi döntés után, az MH NRF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

9.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: nemzeti támogató elem parancsnok (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

9.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

9.10.²¹ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása kereténél szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

9.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

10.^{22 23}

11.²⁴ Magyar Honvédség Légi Kiképzés-támogató Csoport

11.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Légi Kiképzéstámogató Csoport (Air Mentor Team)

Rövidített megnevezése: MH AMT

11.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH AMT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

11.3. Megalakításának időpontja: 2010. április 1.

11.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH esz-közállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

11.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben résztvevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés f) pontjának fc) alpontja alapján a 6. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés c) pontjának cj) alpontja alapján a 3. kategóriába tartozik.

11.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

11.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnok az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO Kiképző Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

11.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: oktatógép-parancsnok (kontingensparancsnok);

b) az oktatógép-parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

11.9. A szervezeti egység képviselőjére az oktatógép-parancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati eljárójaként – a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

²¹ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

²² Megállapította: 56/2009. (VII. 1.) HM határozat 1. pont.

²³ Hatályon kívül helyezte: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 6. pont.

²⁴ Beiktatta: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 7. pont.

11.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:


A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait a Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoporton keresztül az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

11.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

A Melléklet szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.



Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KÖZLÖNY

§

A honvédelmi miniszter**34/2007. (HK 4.) HM****határozata****a Magyar Honvédség****25. Klapka György Lövészdandár költségvetési szerv alapításáról***(hatályos szöveg)*

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1.^{1 2} A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 1997. szeptember 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1997. március 1.

2.³ A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandár
Rövidített megnevezése: MH 25. KGY l.dd.

3.^{4 5} A költségvetési szerv székhelye: 2890 Tata, Bacsó B. u. 66.
Postacíme: 2891 Tata, Pf. 20.

4.⁶ A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei, azok székhelyei:

- MH 25. Klapka György Könnyű Lövészdandár, Tata, Bacsó B. u. 66.;
- MH 101. „Szigetvári” Zrínyi Miklós Vegyes Tüzérdandár, Pécs, Pécsváradi út 1.;
- MH 11. Hunyadi Mátyás Harcokszázlőalj, Tata, Bacsó B. u. 66.

5.^{7 8} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6.⁹ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik. Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751438 Reagáló erők tevékenysége.

¹ Módosította: 81/2007. (HK 11.) HM határozat 2. pont.

² Módosította: 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³ Módosította: 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁴ Módosította: 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁵ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 8. pont.

⁶ Módosította: 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁷ Módosította: 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁸ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 16. pont.

⁹ Módosította: 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

7.¹⁰ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, dandár jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8.¹¹ A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9.¹² A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság, parancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

A dandárparancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik az MH 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj.

10.¹³ A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11.¹⁴ A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.

12.^{15 16 17} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
- 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
- 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás a béketámogató és válságkezelő műveletekben;
- 842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve: ár- és belvízvédelem);
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.

13.¹⁸ A költségvetési szerv kiegészítő tevékenységei arányának felső határa 1% a költségvetési szerv kiadásában.

14.¹⁹ A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

15.²⁰ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

16.²¹ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

¹⁰ Módosította: 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹¹ Módosította: 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹² Módosította: 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹³ Módosította: 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁴ Módosította: 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont

¹⁵ Módosította: 74/2008. (HK 11.) HM hat. 1. pont.

¹⁶ Módosította: 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁷ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 8. pont.

¹⁸ Módosította: 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁹ Beiktatta: 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²⁰ Beiktatta: 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²¹ Beiktatta: 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

17.²² A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészandár parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül módosítja és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökhöz.

18.^{23*} Ez a határozat 2007. március 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Honvédség 25. Klapka György Könnyű Lövészandár alapításáról szóló 117/1997. HM határozat és az azt módosító 51/2004. (HK 14.) HM határozat hatályát veszti.

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KÖZLÖNY

§

²² Átszámozta: 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²³ Átszámozta: 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 26.

A honvédelmi miniszter
33/2007. (HK 4.) HM
határozata
a Magyar Honvédség
25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj költségvetési szerv alapításáról
(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1.¹ A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. március 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1992. szeptember 1.

2.² A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj
Rövidített megnevezése: MH 25/88. k.ve.z.

3.^{3 4} A költségvetési szerv székhelye: 5008 Szolnok, Kilián György út 1.

Postacíme: 5008 Szolnok, Pf. 31.

4.⁵ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH 1. Könnyű Vegyes Ezred, 5000 Szolnok, Thököly út 86.

5.^{6 7} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi-eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6.⁸ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik. Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751438 Reagáló erők tevékenysége.

¹ Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

² Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³ Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁴ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 9. pont.

⁵ Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁶ Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁷ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 17. pont.

⁸ Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

7.⁹ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, önálló zászlóalj jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8.¹⁰ A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9.¹¹ A költségvetési szerv az MH 25. Klapka György Lövészdandár, dandárparancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10.¹² A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11.¹³ A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.

12.^{14 15} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
- 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
- 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.

13.¹⁶ A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14.¹⁷ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15.¹⁸ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

16.¹⁹ A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül módosítja és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

⁹ Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁰ Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹¹ Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹² Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹³ Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁴ Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁵ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 9. pont.

¹⁶ Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

¹⁷ Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

¹⁸ Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

¹⁹ Átszámolta: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

17.²⁰ * Ez a határozat 2007. március 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Honvédség 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj alapításáról szóló 40/2004. (HK 14.) HM határozat és az azt módosító 89/2004. (HK 21.) HM határozat és 25/2006. (HK 9.) HM határozat hatályát veszti.

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter



KÖZLÖNY

§

²⁰ Átszámozta: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 26.

**A honvédelmi miniszter
36/2007. (HK 4.) HM
határozata
a Magyar Honvédség
34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj
költségvetési szerv alapításáról
(hatályos szöveg)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1.^{1,2} A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 1997. szeptember 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1939. október 1.

2.³ A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj
Rövidített megnevezése: MH 34. BL KMZ.

3.⁴ A költségvetési szerv székhelye: 5008 Szolnok, Kilián György út 1.
Postacíme: 5008 Szolnok, Pf. 6.

4.⁵ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
Magyar Honvédség 34. Bercsényi László Felderítőzászlóalj, 5008 Szolnok, Kilián György út 1.

5.^{6,7} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi-eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6.⁸ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
751427 Fő véderők tevékenysége.

7.⁹ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, önálló zászlóalj jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

¹ A második mondatot beiktatta: 81/2007. (HK 11.) HM határozat 5. pont.

² Módosította: 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³ Módosította: 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁴ Módosította: 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁵ Módosította: 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁶ Módosította: 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁷ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 18. pont.

⁸ Módosította: 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁹ Módosította: 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

8. ¹⁰ A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. ¹¹ A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. ¹² A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. ¹³ A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása

12. ^{14 15} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
- 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
- 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.

13. ¹⁶ A költségvetési szerv kiegészítő tevékenységei arányának felső határa 1% a költségvetési szerv kiadásában.

14. ^{17 18} A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

15. ^{19 20} A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

16. ^{21 22} A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

¹⁰ Módosította: 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹¹ Módosította: 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹² Módosította: 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹³ Módosította: 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁴ Módosította: 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁵ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 10. pont.

¹⁶ Hatályba léptette az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 18. pontja.

¹⁷ Megállapította: 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

¹⁸ Átsorszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 18. pontja.

¹⁹ Megállapította: 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²⁰ Átsorszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 18. pontja.

²¹ Megállapította: 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²² Átsorszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 18. pontja.

17.^{23 24} A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül módosítja és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

18.^{25 26} * Ez a határozat 2007. március 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Honvédség 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj alapításáról szóló 128/1997. HM határozat és az azt módosító 22/2005. (HK 7.) HM határozat és 158/2005. (HK 24.) HM határozat hatályát veszti.

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honnvédelmi miniszter

KÖZLÖNY

§

²³ Átszámozta: 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²⁴ Átszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 18. pontja.

²⁵ Átszámozta: 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²⁶ Átszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 18. pontja.

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 26.

**A honvédelmi miniszter
27/2007. (HK 4.) HM
határozata
a Magyar Honvédség
37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj költségvetési szerv alapításáról**
(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1.¹ A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. március 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1945. szeptember 3.

2.² A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj.
Rövidített megnevezése: MH 37. mű.z.

3.³ A költségvetési szerv székhelye: 6600 Szentés, Csongrádi út 108.
Postacíme: 6601 Szentés, Pf. 62.

4.⁴ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Dandár, 6600 Szentés, Csongrádi út 108.

5.^{5 6} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6.⁷ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
751427 Fő véderők tevékenysége.

7.⁸ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, önálló zászlóalj jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

¹ Módosította: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

² Módosította: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

³ Módosította: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁴ Módosította: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁵ Módosította: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁶ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 19. pont.

⁷ Módosította: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁸ Módosította: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

8.⁹ A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9.¹⁰ A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10.¹¹ A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11.^{12 13} A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.

12.^{14 15} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
- 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.

13.¹⁶ A költségvetési szerv kiegészítő tevékenységei arányának felső határa 1% a költségvetési szerv kiadásaiban.

14.¹⁷ A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

15.¹⁸ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

16.¹⁹ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

⁹ Módosította: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁰ Módosította: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹¹ Módosította: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹² Módosította: 79/2008. (HK 11.) HM határozat 1. pont.

¹³ Módosította: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁴ Módosította: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁵ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 11. pont.

¹⁶ Hatályba léptette: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

¹⁷ Hatályba léptette: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

¹⁸ Hatályba léptette: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

¹⁹ Hatályba léptette: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

17.²⁰ A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül elkészíti és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

18.²¹ * Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KÖZLÖNY

§

²⁰ Átsorszámozta: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²¹ Átsorszámozta: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 12.

**A honvédelmi miniszter
123/2006. (HK 23.) HM
határozata**

a Magyar Honvédség 4

3. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred alapításáról¹

(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004 (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1.² A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezatként 2007. január 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1949. március 15.

2.^{3,4} A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred. Rövidített megnevezése: MH 43. hír. és vt.e.

3.⁵ A költségvetési szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 1. Postacíme: 8001 Székesfehérvár, Pf. 153.

4.⁶ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye: Magyar Honvédség 43. Vezetéstámogató Zászlóalj, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 1.

5.^{7,8} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6.⁹ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik. Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751427 Fő véderők tevékenysége.

¹ Módosította: 78/2007. (HK 11.) HM határozat 1. pont.

² Módosította: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

³ Módosította: 78/2007. (HK 11) HM határozat 1. pont.

⁴ Módosította: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁵ Módosította: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁶ Módosította: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁷ Módosította: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁸ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 20. pontja.

⁹ Módosította: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

7.¹⁰ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8.¹¹ A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9.¹² A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10.¹³ A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11.^{14 15 16} A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.

12.^{17 18} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842205 Haderő (hazai) tevékenysége;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.

13.¹⁹ A költségvetési szerv kisegítő tevékenységei arányának felső határa 1% a költségvetési szerv kiadásaiban.

14.²⁰ A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

15.²¹ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

16.²² A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

¹⁰ Módosította: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹¹ Módosította: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹² Módosította: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹³ Módosította: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁴ Módosította: 78/2007. (HK 11.) HM határozat 2. pont.

¹⁵ Módosította: 82/2008. (HK 11.) HM hat. 1. pont.

¹⁶ Módosította: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁷ Módosította: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁸ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 12. pont.

¹⁹ Hatályba léptette: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²⁰ Hatályba léptette: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²¹ Hatályba léptette: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²² Hatályba léptette: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

17.²³ A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred parancsnoka 2007. január 1-jét követő 60 napon belül elkészíti és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnöke részére.

18.²⁴ Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KÖZLÖNY

§

²³ Átsorsározta: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²⁴ Átsorsározta: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

* A határozat aláírásának napja: 2006. november 20.

**A honvédelmi miniszter
37/2007. (HK 4.) HM
határozata
a Magyar Honvédség
64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred költségvetési szerv alapításáról
(hatályos szöveg)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1.^{1 2} A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 1995. december 16-i hatállyal költségvetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1961. szeptember 1.

2.³ A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred.
Rövidített megnevezése: MH 64. log. e.

3.^{4 5 6} A költségvetési szerv székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179.

4.⁷ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai és Támogató Ezred, 7400 Kaposvár, Füredi u.

5.^{8 9 10} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6.¹¹ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik. Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751427 Fő véderők tevékenysége.

¹ A második mondatot beiktatta: 81/2007. (HK 11.) HM határozat 3. pont.

² Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

³ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁴ Módosította: 81/2007. (HK 11.) HM határozat 3. pont.

⁵ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁶ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 10. pont.

⁷ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁸ Módosította: 81/2007. (HK 11.) HM határozat 3. pont.

⁹ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁰ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 22. pont.

¹¹ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

7.¹² A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8.¹³ A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.

9.¹⁴ A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10.¹⁵ A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11.^{16 17 18} A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.

12.^{19 20} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
- 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
- 842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár -és belvízvédelem);
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.

13.^{21 22} A költségvetési szerv kiegészítő tevékenységei arányának felső határa 5% a költségvetési szerv kiadásában.

14.^{23 24} A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

15.²⁵ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

¹² Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹³ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁴ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁵ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁶ Módosította: 81/2007. (HK 11.) HM határozat 3. pont.

¹⁷ Módosította: 84/2008. (HK 11.) HM határozat 1. pont.

¹⁸ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁹ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

²⁰ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 13. pont.

²¹ Hatályba léptette: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²² Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 22. pont.

²³ Hatályba léptette: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²⁴ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

²⁵ Hatályba léptette: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

16. ²⁶ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

17. ²⁷ A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül módosítja és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

18. ²⁸ * Ez a határozat 2007. március 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred alapításáról szóló, 1995. december 30-án kelt 92/1996. nyt. számú. HVK Szerv. és Hadkieg. Csf-ség HM határozata, valamint az azt módosító 82/2004. (HK 20.) HM határozat, 24/2005. (HK 7.) HM határozat, 106/2005. (HK 14.) HM határozat és 51/2006. (HK 11.) HM határozat hatályát veszti.

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KÖZLÖNY

§

²⁶ Hatályba léptette: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²⁷ Átsorszámozta: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²⁸ Átsorszámozta: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 26.

A honvédelmi miniszter
35/2007. (HK 4.) HM
határozata
a Magyar Honvédség
93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj költségvetési szerv alapításáról
(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapítói okiratot adom ki:

1.¹ A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezatként 1997. szeptember 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1967. szeptember 1.

2.² A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj.
Rövidített megnevezése: MH 93. PS vv.z.

3.³ A költségvetési szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2.
Postacíme: 8001 Székesfehérvár, Pf. 153/V.

4.⁴ A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei, azok székhelyei:
Magyar Honvédség 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Ezred, 6200 Kiskőrös, Soltvadkerti út.

5.^{5,6} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi-eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6.⁷ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
751427 Fő véderők tevékenysége.

7.⁸ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, önálló zászlóalj jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

¹ Módosította: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

² Módosította: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

³ Módosította: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁴ Módosította: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁵ Módosította: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁶ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 23. pontja.

⁷ Módosította: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁸ Módosította: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

8.⁹ A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9.¹⁰ A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10.¹¹ A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11.¹² A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.

12.^{13 14} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
- 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
- 842207 Honvédelmi K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése;
- 842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
- 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvízvédelem);
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.

13.¹⁵ A költségvetési szerv kiegészítő tevékenységei arányának felső határa 1% a költségvetési szerv kiadásában.

14.^{16 17} A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

15.^{18 19} A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

⁹ Módosította: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁰ Módosította: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹¹ Módosította: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹² Módosította: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹³ Módosította: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁴ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 14. pont.

¹⁵ Hatályba léptette az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 23. pontja.

¹⁶ Hatályba léptette: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

¹⁷ Átsorszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 23. pontja.

¹⁸ Hatályba léptette: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

¹⁹ Átsorszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 23. pontja.

16.^{20 21} A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

17.^{22 23} A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül módosítja és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

18.^{24 25} * Ez a határozat 2007. március 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Honvédség 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj alapításáról szóló 130/1997. HM határozat és az azt módosító 19/2001. (HK 4.) HM határozat és 62/2004. (HK 17.) HM határozat hatályát veszti.

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KÖZLÖNY

§

²⁰ Hatályba léptette: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²¹ Átsorsozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 23. pontja.

²² Átsorsozta: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²³ Átsorsozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 23. pontja.

²⁴ Átsorsozta: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²⁵ Átsorsozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 23. pontja.

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 26.

A honvédelmi miniszter
38/2007. (HK 4.) HM
határozata
a Magyar Honvédség
Bakony Harckiképző Központ költségvetési szerv alapításáról
(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1. ^{1 2} A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 1996. december 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1913. október 1.

2. ³ A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ.

Rövidített megnevezése: MH BHK

3. ⁴ A költségvetési szerv székhelye: 8100 Várpalota, Árpád u. 1.

Postacíme: 8101 Várpalota, Pf. 28.

4. ⁵ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

Magyar Honvédség Központi Gyakorló és Lőtérparancsnokság, 8100 Várpalota, Árpád u. 1.

5. ^{6 7} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. ⁸ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.

Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes államháztartási Szakfeladatrend szerint:

751416 Magyar Honvédség parancsnoksága és katonai igazgatási tevékenysége.

7. ⁹ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

¹ A második mondatot beiktatta: 81/2007. (HK 11.) HM határozat 4. pont.

² Módosította: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

³ Módosította: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁴ Módosította: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁵ Módosította: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁶ Módosította: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁷ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 24. pontja.

⁸ Módosította: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁹ Módosította: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

8. ¹⁰ A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. ¹¹ A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. ¹² A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. ¹³ A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.

12. ^{14 15} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842204 Haderőkiképzés, -felkészítés;
- 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
- 842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.

13. ¹⁶ A költségvetési szerv kiegészítő tevékenységei arányának felső határa 1% a költségvetési szerv kiadásaiban.

14. ¹⁷ A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

15. ¹⁸ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

16. ¹⁹ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

17. ²⁰ A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül módosítja és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

¹⁰ Módosította: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹¹ Módosította: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹² Módosította: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹³ Módosította: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁴ Módosította: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁵ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 15. pont.

¹⁶ Hatályba léptette: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

¹⁷ Hatályba léptette: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

¹⁸ Hatályba léptette: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

¹⁹ Hatályba léptette: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²⁰ Átsorszámozta: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

18. ²¹ * Ez a határozat 2007. március 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ alapításáról szóló 56/1996. HM határozat és az azt módosító 52/2004. (HK 14.) HM határozat hatályát veszti.

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter



KÖZLÖNY

§

²¹ Átsorsározta: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 26.

**A honvédelmi miniszter
32/2007. (HK 4.) HM
határozata
a Magyar Honvédség
59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis költségvetési szerv alapításáról
(hatályos szöveg)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1.¹ A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2000. október 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1951. február 15.

2.² A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis.
Rövidített megnevezése: MH 59.SZD RB

3.³ A költségvetési szerv székhelye: 6000 Kecskemét, Reptéri út 4.
Postacíme: 6004 Kecskemét, Pf. 320.

4.⁴ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
59. Szentgyörgyi Dezső Harcászati Repülőezred, 6000 Kecskemét, Reptéri út 4.

5.^{5 6} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyieszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6.⁷ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
751427 Fő véderők tevékenysége.

7.⁸ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, dandár jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

¹ Módosította: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

² Módosította: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

³ Módosította: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁴ Módosította: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁵ Módosította: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁶ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 27. pontja.

⁷ Módosította: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁸ Módosította: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

8.⁹ A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9.¹⁰ A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10.¹¹ A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11.¹² A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.

12.^{13 14 15} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
- 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
- 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.

13.¹⁶ A költségvetési szerv kiegészítő tevékenységei arányának felső határa 1% a költségvetési szerv kiadásában.

14.¹⁷ A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: bázisparancsnok;
- b) a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

15.¹⁸ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

16.¹⁹ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

17.²⁰ A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül módosítja és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

⁹ Módosította: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁰ Módosította: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹¹ Módosította: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹² Módosította: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹³ Módosította: 73/2008. (HK 11.) HM hat. 1. pont.

¹⁴ Módosította: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁵ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 16. pont.

¹⁶ Módosította: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁷ Hatályba léptette: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

¹⁸ Hatályba léptette: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

¹⁹ Hatályba léptette: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²⁰ Átsorszámozta: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

18. ²¹ * Ez a határozat 2007. március 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis alapításáról szóló 39/2001. (HK 9.) HM határozat és az azt módosító 56/2004. (HK 14.) HM határozat hatályát veszti.

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter



KÖZLÖNY

§

²¹ Átsorszámozta: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 26.

**A honvédelmi miniszter
42/2007. (HK 4.) HM
határozata
a Magyar Honvédség
Pápa Bázisrepülőtér költségvetési szerv alapításáról
(hatályos szöveg)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1.¹ A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2001. július 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1950. november 1.

2.² A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér.
Rövidített megnevezése: MH PBRT

3.³ A költségvetési szerv székhelye: 8500 Pápa, Vaszari út 101.
Postacíme: 8501 Pápa, Pf. 35.

4.⁴ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH 47. Pápa Harcászati Repülőezred, 8500 Pápa, Vaszari út 101.

5.^{5 6 7} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6.^{8 9 10} A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik. Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751427 Fő véderők tevékenysége.

7.¹¹ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, önálló zászlóalj jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

¹ Módosította: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

² Módosította: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³ Módosította: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁴ Módosította: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁵ Módosította: 2/2009. (HÉ 4.) HM határozat 1. pont.

⁶ Módosította: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁷ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 30. pontja.

⁸ Módosította: 2/2009. (HÉ 4.) HM határozat 2–3. pont.

⁹ Beiktatta: 34/2008. (HK 8.) HM határozat 1. pont.

¹⁰ Módosította: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹¹ Módosította: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

8.¹² A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9.¹³ A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10.¹⁴ A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11.¹⁵ A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.

12.^{16 17 18} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
- 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvíz esetén);
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.

13.¹⁹ A költségvetési szerv kiegészítő tevékenységei arányának felső határa 1% a költségvetési szerv kiadásában.

14.^{20 21} A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: bázisparancsnok;
- b) a bázisparancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

15.²² A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

16.²³ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

17.²⁴ A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül módosítja és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

¹² Módosította: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹³ Módosította: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁴ Módosította: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁵ Módosította: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁶ Módosította: 2/2009. (HÉ 4.) HM határozat 4. pont.

¹⁷ Módosította: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁸ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 17. pont.

¹⁹ Módosította: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

²⁰ Hatályba léptette: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²¹ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 17. pont.

²² Hatályba léptette: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²³ Hatályba léptette: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²⁴ Átszámolta: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

18.²⁵ * Ez a határozat 2007. március 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér alapításáról szóló 51/2001. (HK 12.) HM határozat és az azt módosító 181/2005. (HK 2/2006.) HM határozat hatályát veszti.

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter



KÖZLÖNY

§

²⁵ Átszámozta: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 26.

**A honvédelmi miniszter
25/2007. (HK 4.) HM
határozata
a Magyar Honvédség
Logisztikai Ellátó Központ költségvetési szerv alapításáról
(hatályos szöveg)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjéértéltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1. ¹ A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. március 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1945. április 17.

2. ² A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ.

Rövidített megnevezése: MH LEK

3. ³ A költségvetési szerv székhelye: 1163 Budapest XVI., Újszász u. 37–39.

Postacíme: 1631 Budapest, Pf. 12.

4. ⁴ A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei, azok székhelyei:

– Magyar Honvédség Haditechnikai Ellátó Központ, 1163 Budapest XVI., Újszász u. 37–39.;

– a Magyar Honvédség Hadtápanyag Ellátó Központ, 1135 Budapest XIII., Lehel u. 41.

5. ^{5,6} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. ⁷ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.

Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrend szerint:

751450 HM-(MH) hivatalok és -háttérintézmények tevékenysége.

7. ⁸ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

¹ Módosította: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

² Módosította: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³ Módosította: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁴ Módosította: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁵ Módosította: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁶ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 32. pontja.

⁷ Módosította: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁸ Módosította: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

8.⁹ A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9.¹⁰ A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10.¹¹ A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11.^{12 13 14} A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.

12.^{15 16} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás békétámogató és válságkezelő műveletekben;
- 842202 Védelmi képesség fenntartása;
- 842203 Védelmi képességek fejlesztése;
- 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.

13.¹⁷ A költségvetési szerv kiegészítő tevékenységei arányának felső határa 1% a költségvetési szerv kiadásában.

14.¹⁸ A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

15.¹⁹ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

16.²⁰ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

⁹ Módosította: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁰ Módosította: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹¹ Módosította: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹² Módosította: 97/2007. (HK 15.) HM határozat 1. pont.

¹³ Módosította: 75/2008. (HK 11.) HM határozat 1. pont.

¹⁴ Módosította: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁵ Módosította: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁶ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 18. pont.

¹⁷ Hatályba léptette: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

¹⁸ Hatályba léptette: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

¹⁹ Hatályba léptette: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²⁰ Hatályba léptette: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

17.²¹ A katonai szervezet szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ parancsnoka 2007. március 1-jét követő 30 napon belül elkészíti és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

18.²² * Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KÖZLÖNY

§

²¹ Átszámozta: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²² Átszámozta: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 12.

**A honvédelmi miniszter
31/2007. (HK 4.) HM
határozata
a Magyar Honvédség
Veszélyesanyag Ellátó Központ költségvetési szerv alapításáról
(hatályos szöveg)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában (a továbbiakban: Ámr.), valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1. ¹ A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2005. április 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 2001. február 21.

2. ² A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központ.
Rövidített megnevezése: MH VEK

3. ³ A költségvetési szerv székhelye: 2378 Pusztavacs, Dánszentmiklósi út 1.
Postacíme: 2378 Pusztavacs, Pf. 14.

4. ⁴ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH Harcanyag Ellátó Központ, 2378 Pusztavacs, Dánszentmiklósi út 1.

5. ^{5,6} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. ⁷ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
751450 HM-(MH) hivatalok és -háttérintézmények tevékenysége.

7. ⁸ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

¹ Módosította: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

² Módosította: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³ Módosította: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁴ Módosította: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁵ Módosította: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁶ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 33. pontja.

⁷ Módosította: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁸ Módosította: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

8.⁹ A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9.¹⁰ A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10.¹¹ A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11.¹² A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.

12.^{13 14 15} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842202 Védelmi képesség fenntartása;
- 842203 Védelmi képesség fejlesztése;
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
- 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
- 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.

13.¹⁶ A költségvetési szerv kiegészítő tevékenységei arányának felső határa 1% a költségvetési szerv kiadásában.

14.¹⁷ A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

15.¹⁸ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

16.¹⁹ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

⁹ Módosította: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁰ Módosította: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹¹ Módosította: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹² Módosította: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹³ Módosította: 78/2008. (HK 11.) HM határozat 1. pont.

¹⁴ Módosította: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁵ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 19. pont.

¹⁶ Módosította: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁷ Hatályba léptette: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

¹⁸ Hatályba léptette: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

¹⁹ Hatályba léptette: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

17.²⁰ A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központ parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül módosítja és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

18.²¹ * Ez a határozat 2007. március 1-jén lép hatályba, egyidejűleg az MH Veszélyesanyag Ellátó Központ alapításáról szóló 63/2005. (HK 9.) HM határozat hatályát veszti.

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KÖZLÖNY

§

²⁰ Átszámozta: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²¹ Átszámozta: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 26.

**A honvédelmi miniszter
73/2007. (HK 11.) határozata
a Magyar Honvédség
Katonai Közlekedési Központ költségvetési szerv alapításáról**
(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1. ¹ A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 1997. szeptember 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1957. november 1.

2. ² A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ.

Rövidített megnevezése: MH KKK

3. ³ A költségvetési szerv székhelye: 1101 Budapest X., Zách u. 4.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4. ⁴ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

MH Katonai Szállítási Főigazgatóság, 1134 Budapest XIII., Lehel u. 33–35.

5. ^{5,6} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi-eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. ⁷ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.

Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrend szerint:

751450 HM-(MH) hivatalok és -háttérintézmények tevékenysége.

7. ⁸ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

¹ Módosította: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

² Módosította: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³ Módosította: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁴ Módosította: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁵ Módosította: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁶ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 35. pontja.

⁷ Módosította: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁸ Módosította: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

8.⁹ A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9.¹⁰ A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10.¹¹ A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11.¹² A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.

12.^{13 14} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842202 Védelmi képesség fenntartása;
- 842203 Védelmi képesség fejlesztése;
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
- 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvíz esetén);
- 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.

13.^{15 16} A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14.¹⁷ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15.¹⁸ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

16.¹⁹ A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH Katonai Közlekedési Központ parancsnoka ezen határozat hatálya alá lépését követő 30 napon belül módosítja és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

⁹ Módosította: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁰ Módosította: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹¹ Módosította: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹² Módosította: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹³ Módosította: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁴ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 20. pont.

¹⁵ Módosította: 133/2008. (HK 1/2009.) HM határozat 1. pont.

¹⁶ Módosította: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁷ Hatályba léptette: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

¹⁸ Hatályba léptette: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

¹⁹ Átszámolta: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

17.²⁰ * Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ alapításáról szóló 129/1997. HM határozat, valamint az azt módosító 11/2005. (HK 5.) HM határozat és 124/2006. (HK 23.) HM határozat hatályát veszti.

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter



KÖZLÖNY

§

²⁰ Átszámozta: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

* A határozat aláírásának napja: 2007. május 10.

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
40/2010. (IV. 16.) HM
u t a s í t á s a
a Honvédelmi Minisztérium
Hatásköri Jegyzékének módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Honvédelmi Minisztérium Hatásköri Jegyzékének kiadásáról szóló 84/2006. (HK 17/I.) HM utasítás módosítására a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium Hatásköri Jegyzékének kiadásáról szóló 84/2006. (HK 17/I.) HM utasítás melléklete ezen utasítás melléklete szerint módosul.

2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Budapest, 2010. április 1.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet a 40/2010. (IV. 16.) HM utasításhoz

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG
HONVÉDELMI MINISZTERE

3. számú példány

A Honvédelmi Minisztérium hatásköri jegyzékének módosítása

A Honvédelmi Minisztérium 84/2006. (HK 17/I.) HM utasítással kiadott Hatásköri Jegyzéke (a továbbiakban: HM HJ, nyilvántartási száma: 829/432.) a következők szerint módosul:

1. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 81. és 82. alpontjai helyébe az alábbi 81. és 82. alpontok lépnek:

„81.	A HM rendelkezése alatt lévő lakások és helyiségek bérletének, elidegenítésének, valamint a lakhatás támogatásának rendeletben történő szabályozása. A lakásgazdálkodást és -fenntartást végző szervezetek felépítésének, hatáskörének és működési rendjének rendeletben, illetőleg utasításban történő szabályozása.	miniszter	1993. évi LXXVIII. tv. 87. § 2001. évi XCV. tv. 287. § (2) bekezdés fa)–fc) pont 2004. évi CV. tv. 97. § (1) bekezdés l) pont 19/2009. (XII. 29.) HM rend. HM SZMSZ III. fej. 1. (83)
82.	A fejezeti kezelésű lakástámogatási előirányzat, valamint előirányzat-maradvány felhasználásának jóváhagyása. A HM vagyongazdálkodásában lévő lakóépületek (lakások) elidegenítésre történő kijelölése. Döntés a jogszabály, vagy egyéb jogi norma által hatáskörébe utalt egyedi lakásügyekben.	miniszter	1992. évi XXXVIII. tv. 49. § 2004. évi CV. tv. 51. § 19/2009. (XII. 29.) HM rend. 113. § (3) bekezdés HM SZMSZ III. fej. 1. (85)”

2. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 151. alpontja helyébe az alábbi 151. alpont lép:

„151.	Az ágazati informatikai stratégia jóváhagyása. Az infokommunikációs stratégia és fejlesztés, a katonai képességeket érintő szerződések, hazai és nemzetközi kötelezettségek teljesítése rendjének, valamint a hírközlési, informatikai biztosítási szakterületre vonatkozó ellátási normák meghatározása.	miniszter	2004. évi CV. tv. 97. § (1) bekezdés p) pont HM SZMSZ III. fej. 1. (149), (150), (151)”
-------	--	-----------	--

3. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 171. alpontja helyébe az alábbi 171. alpont lép:

„171.	A Magyar Honvédség fokozott védelmet igénylő létesítményeinél fegyveres biztonsági őrsg létrehozása, illetve megszüntetése, és azok vonatkozásában a rendőrség hatósági jogkörének gyakorlása.	miniszter	1997. évi CLIX. tv. 1/A. § (1), (2) bekezdés HM SZMSZ III. fej. 1. (146/A)”
-------	--	-----------	--

4. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 189. alpontja helyébe az alábbi 189. alpont lép:

„189.	A társadalmi szervezetek, alapítványok részére nyújtandó támogatások jóváhagyása.	miniszter	292/2009. (XII. 19.) Korm. rend. 115. § (2) bekezdés”
-------	---	-----------	---

5. A HM HJ I. Fejezet 3. pontja (KABINETFŐNÖK) az alábbi 39. alponttal egészül ki:

„39.	A fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatokra vonatkozó belső szabályzat kiadása.	kabinetfőnök	HM SZMSZ III. fej. 3. (63)”
------	---	--------------	-----------------------------

6. A HM HJ I. Fejezet 4. pontjának (JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR) 1. alpontja helyébe az alábbi 1. alpont lép:

„1.	A jogi szakállamtitkári titkárság, valamint a hivatali működés tekintetében a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal tevékenységének közvetlen irányítása. A közvetlen irányítása alá tartozó HM-szervek katona és köztisztviselői állománya, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó HM-szervezet köztisztviselői jogviszonyban álló vezetője feletti munkáltatói jogkör gyakorlása (a miniszter munkáltatói jogkörébe tartozók kivételével).	jogi szakállamtitkár	2004. évi CV. tv. 100. § (1) bekezdés 2134/2006. (VII. 27.) Korm. hat. 4., 7. 10/2002. (III. 5.) HM rend. 1. sz. mell. HM SZMSZ III. fej. 4. (1)”
-----	---	----------------------	--

7. A HM HJ I. Fejezet 4. pontjának (JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR) 3. alpontja helyébe az alábbi 3. alpont lép:

„3.	A jogi, az ellenőrzési, tűzvédelmi és építésügyi szakhatósági, ügyfélszolgálati, valamint hadigondozási feladatok végrehajtásának szakirányítása.	jogi szakállamtitkár	10/2002. (III. 5.) HM rend. 1. sz. mell. HM SZMSZ III. fej. 4. (3)”
-----	---	----------------------	--

8. A HM HJ I. Fejezet 4. pontjának (JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR) 15. alpontja helyébe az alábbi 15. alpont lép:

„15.	A jogi tevékenység szakirányítása. Az e területet szabályozó rendelkezések tervezeteinek jóváhagyásra történő előterjesztése.	jogi szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 4. (16)”
------	---	----------------------	-----------------------------

9. A HM HJ I. Fejezet 4. pontjának (JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR) 16., 22., 23., 25. és 36. alpontjai hatályukat veszítik.

10. A HM HJ I. Fejezet 6. pontjának (VÉDELMI, TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁR) 1. alpontja helyébe az alábbi 1. alpont lép:

„1.	A Védelmi, Tervezési és Infrastrukturális Szakállamtitkári Titkárság, a Védelmi Tervezési és Vagyongazdálkodási Főosztály, a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség, valamint a HM Infrastrukturális Ügynökség, a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség tevékenységének közvetlen irányítása.	védelmi, tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	2004. évi CV. tv. 100. § (1) bekezdés HM SZMSZ III. fej. 6. (1)”
-----	--	---	---

11. A HM HJ I. Fejezet 6. pontja (VÉDELMI, TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁR) az alábbi 48. alponttal egészül ki:

„48.	A rendszeresítés és kivonás előkészítésének és végrehajtásának felügyelete.	védelmi, tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	9/2010. (I. 22.) HM ut. 14. § (1) bekezdés”
------	---	---	---

12. A HM HJ I. Fejezet 7. pontja (HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKE) 65. alpontja helyébe az alábbi 65. alpont lép:

„65.	Az elidegenítésre történő kijelölésre vagy a kijelölési javaslat elutasítására vonatkozó javaslattétel a miniszter részére.	Honvéd Vezérkar főnöke	19/2009. (XII. 29.) HM rend. 120. § (3) bekezdés”
------	---	------------------------	---

13. A HM HJ I. Fejezet 7. pontja (HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKE) 72. alpontja helyébe az alábbi 72. alpont lép:

„72.	A katonai szervezetek belső kommunikációjával, a toborzással, a katonai hagyományápolással és a Magyar Honvédséghez kapcsolódó társadalmi szervezetekkel történő együttműködési tevékenység irányítása. A toborzórendszer kommunikációs és marketingtevékenységének felügyelete.	Honvéd Vezérkar főnöke	HM SZMSZ III. fej. 7. (27/A)”
------	--	------------------------	-------------------------------

14. A HM HJ I. Fejezet 7. pontja (HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKE) az alábbi 79–80. alpontokkal egészül ki:

„79.	A híradással, az informatikai fejlesztéssel kapcsolatos feladatok, az azok tervezésére, szervezésére és irányítására vonatkozó rendelkezések, továbbá a hírközlési, informatikai biztosítási szakterületre vonatkozó ellátási normák jóváhagyásra történő felterjesztése a miniszter részére.	Honvéd Vezérkar főnöke	HM SZMSZ III. fej. 7. (57)
80.	A Magyar Honvédség létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrsegek vonatkozásában szükség esetén az őrszolgálat ideiglenes korlátozásának vagy megerősítésének, az őrseg feletti parancsnokság átvételének, az őrzés – ideiglenes – katonai erővel történő végrehajtásának elrendelése. Kiadmányozási jogkör gyakorlása az örök hatósági szolgálati igazolványának és szolgálati jelvényének kiadása, visszavonása, ideiglenes bevonása és nyilvántartása, valamint az őrsegek őrsegutasításait és őrutasításait jóváhagyó határozatok tekintetében. Ellenőrzési jogkör gyakorlása az örök szolgálatellátása, az őrzés biztonsági rendszere, továbbá a fegyver és lőszer biztonságos tárolása, kezelése, felhasználása és nyilvántartási rendjével kapcsolatban.	Honvéd Vezérkar főnöke	HM SZMSZ III. fej. 7. (58)”

15. A HM HJ I. Fejezet 9. pontja (HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKHELYETTESE) az alábbi 20. alponttal egészül ki:

„20.	A Magyar Honvédség katonai szervezetei elektronikai hadviseléssel, az információs műveleti (INFOOPS) képességekkel kapcsolatos tevékenységének koordinálása.	Honvéd Vezérkar főnökhelyettese	HM SZMSZ III. fej. 8. (18)”
------	--	---------------------------------	-----------------------------

16. A HM HJ II. Fejezet 4. pontja (INFORMATIKAI ÉS INFORMÁCIÓVÉDELMI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) és a hozzá tartozó szövegrész hatályát veszti.

17. A HM HJ II. Fejezet 7. pontjának (VÉDELMI, TERVEZÉSI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) címsora és a hozzá tartozó alpontok helyébe az alábbi címsor és alpontok lépnek:

„7. VÉDELMI, TERVEZÉSI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLYVEZETŐ			
1.	A katonai és gazdasági tervezés folyamatainak és a tárca védelmi tervezésének, továbbá a 10 éves, valamint az 1(+n) éves tervek kidolgozásának koordinálása.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 13. (1), (17)
2.	A TVTR tervezési folyamatainak összehangolása a kormányzati (nemzeti), valamint a NATO és az EU védelmi, tervezési, képességfejlesztési tervezési folyamatokkal.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 13. (2)
3.	A TVTR erőforrás- és költségtervező alrendszere működtetésének és fejlesztésének irányítása.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	98/2009. (XII. 11.) HM ut. 5. § HM SZMSZ IV. fej. 13. (3)
4.	Javaslattétel a HM fejezet prognosztizált, tárcaszintű és részletes keretszámainak meghatározására, illetve a prognosztizált források elsődleges allokációjára.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 13. (4)
5.	A tárca (köz)beszerzési tevékenységének koordinálása, harmonizálása a 10 éves, valamint az 1(+n) éves tervekben foglaltakkal.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 13 (7)
6.	A NATO védelmi, tervezési és az EU képességfejlesztési folyamatában a nemzeti álláspontok kialakításának és egyeztetésének koordinálása, az álláspontok képviselése és a nemzeti érdekek érvényesítése a NATO és az EU illetékes fórumain.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 13. (8)
7.	A Magyar Honvédség nemzeti képviselése a NATO Fő Erőforrás Tervező Bizottságban (Senior Resource Board).	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 13. (9)
8.	A gazdálkodás felsőszintű szabályozásának koordinálása.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. 13 (10)
9.	A tárcaszintű kontrollingtevékenység (a humán és személyügyi kontrolling kivételével) szabályozása, koordinálása.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. 13 (12)
10.	Javaslattétel a HM vagyongazdálkodásába tartozó társasági részesedések vonatkozásában a tulajdonosi jogok gyakorlásával járó feladatok előkészítésére, valamint a HM vagyongazdálkodásában lévő erdőgazdálkodók szakmai felügyelése.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 13. (13)
11.	A tárca lakásgazdálkodásának, lakhatástámogatási rendszerének irányítása, felügyelése.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 13. (15)
12.	A védelmi tervezés koordinálása, a tervezésben részt vevő szervezetek védelmi tervezői tevékenységének összehangolása.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. 13 (16)
13.	Az egyedi tervezési, valamint az eseti, rendkívüli feladatok tervezésének koordinálása.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	98/2009. (XII. 11.) HM ut. 21–22. § HM SZMSZ IV. fej. 13. (19)
14.	A NATO védelmi, tervezési és az EU képességfejlesztési folyamatában a nemzeti álláspontok kialakításának és egyeztetésének koordinálása, az álláspontok képviselése és a nemzeti érdekek érvényesítése a NATO és az EU illetékes fórumain. A NATO képességfejlesztési javaslatok (Capability Proposal/Goal-CP/CG) feldolgozásában érintett szervezetek tevékenységének koordinálása.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 13. (20)

15.	A NATO védelmi, tervezési és áttekintési eljárási folyamatában a Képességfelmérés (Capability Survey – CS) kérdéseire adandó nemzeti válaszok kidolgozásának koordinálása, a nemzeti válaszok jóváhagyásra történő előkészítése.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fejr. 13. (21)
16.	A (köz)beszerzési engedélyezési kérelmek, eljárások – feladat- és forrásorientált vizsgálat utáni – felterjesztése.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fejr. 13. (30)
17.	A TVTR működtetésére és alkalmazására vonatkozó miniszteri utasítások kidolgozásának koordinálása. A TVTR-rendszergazdai teendők ellátása.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fejr. 13. (32)
18.	Az államháztartási szakfeladatrend HM fejezetet érintő része tárcaszintű egyeztetése – a HM KPÜ-vel egyetértésben – a Pénzügyminisztériummal.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	85/2009. (X. 30.) HM ut. 3. § (3) bekezdés b) pont HM SZMSZ IV. fejr. 13. (34)
19.	A HM feladatrend és az egységes védelmi szakfeladatrendszer adatbázisának a védelmi tervezés végrehajtásához történő kiadása.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fejr. 13. (35)
20.	Az integrált védelmi, tervezési folyamatot támogató informatikai rendszer kiépítésének koordinálása.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fejr. 13. (37)
21.	A HM Védelmi Tervező Bizottság (HM VTB) titkári teendőinek ellátásával kapcsolatos feladatok végzése.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fejr. 13. (39)
22.	A TVTR keretén belül a honvédelmi szervek, szervezetek tervezői tevékenységének ellenőrzése. A honvédelmi szervek, szervezetek – TVTR-ben meghatározott – tervei összhangjának ellenőrzése a 10 éves és az 1(+n) éves tervekkel.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fejr. 13. (44)
23.	A tárcaszintű éves beszerzési terv jóváhagyásra történő felterjesztése.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fejr. 13. (47)
24.	A nemzetgazdaság védelmi felkészítésével kapcsolatos feladatok koordinálása.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fejr. 13. (50)
25.	A vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok és könyvvizsgálók javadalmazásainak vonatkozásában javaslattétel a tulajdonosi jogok gyakorlója felé.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fejr. 13. (54)
26.	A társaságok gazdálkodási tevékenységeinek felügyelete.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fejr. 13. (55)
27.	Az erdők szakkezelésével és az erdőgazdálkodással kapcsolatos feladatok végrehajtásának szakmai felügyelete és az erdőtervezés koordinálása. Erdészeti hatósági eljárásban másodfokú szakhatóságként történő részvétel.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fejr. 13. (57)
28.	A tárca ingó állami vagyon gazdálkodási terve és beszámolója miniszteri jóváhagyásra történő előterjesztése.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fejr. 13. (58)
29.	Egyes ingó vagyontárgyak polgári jogi szerződéssel történő ideiglenes használatba adása végrehajtásának felügyelete.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fejr. 13. (61)
30.	A fejezeti kezelésű lakástámogatási előirányzat tervezésének irányítása és jóváhagyásra történő előterjesztése. Javaslat kidolgozása a honvédelmi miniszter részére az állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakóépületek (lakások) elidegenítésre történő kijelöléséről.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fejr. 13. (64)
31.	A lakásellátás, lakásgazdálkodás rendszerének irányítása.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fejr. 13. (67)

32.	A helyi és területi lakásgazdálkodási szervek tevékenységének ellenőrzése.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 13. (68)
33.	A lakhatástámogatással összefüggő külön jogszabályban megállapított hatáskörök gyakorlása.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 13. (69)
34.	A lakhatástámogatással összefüggő információs rendszer kialakítása, a szükséges adatok és információk körének, tartalmának és jellegének meghatározása.	védelmi, tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 13. (70)”

18. A HM HJ II. Fejezet 8. pontja (VÉDELEMGAZDASÁGI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) és a hozzá tartozó szövegrész hatályát veszti.

19. A HM HJ II. Fejezet 9. pontjának (HADMŰVELETI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) 1., 4., 13., 24. és 25. alpontjai hatályukat veszítik.

20. A HM HJ II. Fejezet 9. pontja (HADMŰVELETI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) az alábbi 26. alponttal egészül ki:

„26.	A Magyar Honvédség létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrsegekkel kapcsolatban a honvédelmi miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke jogkörébe tartozó hatósági döntések előkészítése.	hadműveleti és kiképzési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 16. (39/A)”
------	--	--	-------------------------------

21. A HM HJ II. Fejezet 11. pontját (SZEMÉLYZETI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) követően az alábbi 12. ponttal és a hozzá tartozó alpontokkal egészül ki:

„12. HÍRADÓ, INFORMATIKAI ÉS INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI FŐOSZTÁLYVEZETŐ			
1.	Felhatalmazás alapján a Magyar Honvédségnél folyó híradó, informatikai, információvédelmi és iratkezelési (ügyviteli) tevékenység szakirányítása.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (1)
2.	A minősített adatok védelmének felügyeletéért felelős miniszter ágazati irányítási feladatkörében meghatározott, a Magyar Honvédséget érintő ellenőrzési feladat végrehajtásában egyetértési jog gyakorlása.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (2)
3.	A Honvédelmi Minisztérium titokvédelmi felügyelői feladatai ellátása, valamint – a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével – a honvédelmi tárca szervezeti titokvédelmi felügyelői szakmai tevékenységének irányítása.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (3)
4.	A tárca informatikai stratégiája kidolgozásának, valamint a kormányzati informatikai stratégiából a tárcára háruló feladatok végrehajtásának irányítása.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (4)
5.	A Magyar Honvédség zártcélú híradó és informatikai – a honvédelmi miniszter által átruházott jogkörben – hálózatgazdai feladatok ellátása. A tárcaszintű egységes digitális rádiórendszer, és az MH Virtuális Magánhálózat (VPN) fejlesztésének és üzemeltetésének irányítása.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (5)
6.	A HM Informatikai és Hírközlési Alkalmazási Bizottság vezetése.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (6)
7.	A Magyar Honvédség objektumai biztonságára, a beléptetés rendjére, a technikai beléptető rendszerek telepítésére és üzemeltetésére vonatkozó intézkedések kidolgozásának és egyeztetésének irányítása.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (7)
8.	Az ágazati informatikai stratégia kialakítása, tárcaszintű koordinálása, és a híradó, informatikai, információvédelmi és iratkezelési (ügyviteli) szakterületek tárcaközi képviselete.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (10)

9.	A híradással, informatikával, információvédelemmel és ügyvitellel kapcsolatos tárcaközi, valamint nemzetközi (NATO, EU két- vagy többoldalú nemzetközi szerződésen alapuló) együttműködés minisztériumi szintű koordinálása.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (11)
10.	A Magyar Honvédség béke- és minősített időszakos híradó, informatikai és információvédelmi rendszerei általános elveinek, követelményeinek és szabályozóinak koordinálása, és a végrehajtás szakirányítása.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (12)
11.	A híradó, informatikai, információvédelmi szak- és szakirány-referensi, valamint kamarai jogkör gyakorló feladatok végzése, a szakképzés és szakmai továbbképzés követelményeinek meghatározása.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (13)
12.	A honvédelmi érdekből minősített nemzeti, valamint a nemzetközi szerződés alapján átvett, vagy nemzetközi kötelezettségvállalás alapján készült, az információ védelmével (személyi, fizikai, dokumentumbiztonsági, elektronikus információvédelmi/rejtjel-, átvitel-, kompromittáló kisugárzás-, számítógép- és hálózatbiztonság), és a nyílt nem nyilvános közérdekű adatok védelmével kapcsolatos rendelkezések előkészítése. A szakterület felsőszintű irányítása.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (15)
13.	A honvédelmi tárca – a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével – híradó, informatikai, információvédelmi, iratkezelési (ügyviteli) feladatokat ellátó szervezeteinek és tevékenységeinek szakmai felügyelete.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (16)
14.	A titokvédelmi felügyelők és biztonsági megbízottak, illetve az információvédelmi szervek szakmai tevékenységének szakirányítása. Az illetékes biztonsági felügyelet, valamint a központi rejtjelfelügyelet hatáskörének gyakorlása.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (17)
15.	A kormányzati feladatok informatikai támogatásának tárcaszintű felügyelete.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (19)
16.	A Magyar Köztársaság és a tárca képviselője a NATO C3 Testületben (NC3B) és alárendelt szervezeteiben.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (25)
17.	A tárca éves beszerzési tervében szereplő híradó, informatikai, információvédelmi pénzeszközök felhasználásának koordinálása.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (27)
18.	A Magyar Honvédség személyi, fizikai, dokumentum, elektronikus információvédelmi rendjének, eljárásainak felügyelete.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (28)
19.	A Honvédelmi Minisztérium felügyelete alá tartozó kiemelt védelmet igénylő létesítmények információvédelmére vonatkozó rendelkezések tervezetének előterjesztése a miniszter részére és a rendelkezésekben foglalt érvényesülésének ellenőrzése. A kiemelt védelmet igénylő létesítményekbe érvényes belépési névjegyzékek és engedélyek kiadása.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (32)
20.	A NATO, EU, a nemzetközi és a nemzeti információ védelmével, az iratkezeléssel (ügyvitellel) kapcsolatos képzési, továbbképzési követelmények meghatározása.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (33)
21.	A NATO/NYEU Központi Nyilvántartó számára biztosított jogkörben, a nemzetközi szerződés alapján átvett, vagy nemzetközi kötelezettségvállalás alapján készült minősített adatok kezelési rendjének ellenőrzése.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (35)
22.	A honvédelmi érdekből minősített adatok kezelésével kapcsolatos tevékenység szakmai felügyelete.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (37)

23.	A technikai beléptető rendszerek telepítésével összefüggő igények elbírálása, az engedélyezésre és beszerzésre vonatkozó javaslatok előterjesztése.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (43)
24.	A Magyar Honvédség objektumaiba telepített technikai beléptető rendszerek működésének felügyelete.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (44)
25.	Az ATOMAL információk kezelésével kapcsolatos képességekre vonatkozó követelmények meghatározása, a kezeléssel kapcsolatos rendszabályok betartásának felügyelete.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (48)
26.	A HM-szervek és -szervezetek, a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei által használt építmények korszerűsítésével és felújításával, valamint új létesítmények tervezésével kapcsolatos információvédelmi követelmények meghatározása. Az információvédelmi rendszerek alkalmazási és üzemeltetési rendszabályainak meghatározása és felügyelete, valamint ezen eszközök rendszeresítésére, rendszerben tartására és kivonására vonatkozó biztonsági követelmények meghatározása.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (49)
27.	Az elektronikus információvédelmi rendszerek alkalmazásával kapcsolatos követelmények meghatározása.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (50)
28.	A Magyar Honvédség szervezetei béke- és minősített időszakos vezetésének és irányításának híradó, informatikai, elektronikus információvédelmi rendszerére és rendjére vonatkozó elvek, követelmények és szabályok kidolgozása, a feladatok végrehajtásának felsőszintű tervezése és szervezése.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (52)
29.	Biztonsági beruházások, beszerzések folyamatában az információvédelem követelményeinek meghatározása, azok teljesülésének ellenőrzése.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (53)
30.	A Magyar Honvédség elektronikus információvédelmi felügyeletének ellátása. A NATO/NYEU rejtjelező szakanyagok Magyar Köztársaság-szintű elosztási és nyilvántartási rendjének, működtetésének felügyelete.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (54)
31.	A nemzeti és EU rejtjelező szakanyagok a miniszter közvetlen irányítása és fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetek, a miniszter által alapított gazdasági társaságok elosztási, nyilvántartási rendszerének, működtetésének szabályozása, szakirányításával kapcsolatos feladatok végzése. A kulcsgyártással kapcsolatos követelményeik meghatározása, szabályozása. A NATO/NYEU központi rejtjelelosztó működtetése (NDA), az elosztó rendszer kialakítása, annak szakirányításával, illetve felügyeletével összefüggő feladatok végzése.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (55)
32.	Az alkalmazásra tervezett rejtjelző eszközök rendszeresítésének kezdeményezése az illetékes hatóságnál.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (56)
33.	A központi rejtjelfelügyelet jogkörébe tartozó, külföldön végzett rejtjeltevékenység, illetve telepített rejtjelező eszközök ellenőrzése.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (57)
34.	Vezetési táblázatok és repülőgép-felismerő vizuális jelzések készítése, használatuk szabályozása.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (58)
35.	Az informatikai rendszerek biztonsági auditjának kezdeményezése.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (60)

36.	A honvédelmi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról, valamint a szakképzésről és a szakmai vizsga szervezéséről szóló jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott szakképesítések, részsakképesítések tekintetében kamarai jogkör gyakorolása.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (61)
37.	A Magyar Honvédség futár- és postaküldeményei béke- és minősített időszakos továbbítási rendjére vonatkozó követelmények meghatározása.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (62)
38.	A Nemzeti Biztonsági Felügyelet működési engedélyével rendelkező (polgári és katonai szervezetek) NATO/NYEU nyilvántartók feletti szakmai felügyelet ellátása.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (64)
39.	A Magyar Honvédség zártcélú hálózataival kapcsolatos feladatok szakterületi koordinálása.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (67)
40.	A Magyar Honvédség híradó és informatikai eszközeire vonatkozó frekvenciaellátás igényeinek meghatározása.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (70)
41.	A békeműveletek, külföldi missziók és egyéb feladatok katonai híradásának és informatikai biztosítására vonatkozó általános elvek, követelmények, belső rendelkezések, és az okmányokban foglaltak érvényesülésének felügyelete.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (72)
42.	A híradás és informatika rendszerére, eszközeire, annak alkalmazási, üzemeltetési és fenntartási rendjére, a szolgáltatások igénybevételére vonatkozó elvek, követelmények kidolgozása, az üzemeltetésben részt vevő szervezetek tevékenységének felügyeletéből adódó feladatok végrehajtása.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (73)
43.	A Magyar Honvédség képvisellete a NATO/EU híradó és informatikai ügyekkel foglalkozó szervezeteiben, a két- és többoldalú nemzetközi, valamint a multilaterális együttműködésből adódó szakmai feladatok koordinálása.	híradó, informatikai és információbiztonsági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 19. (74)''

22. A HM HJ III. Fejezet 1. pontjának (HM KÖZPONTI ELLENŐRZÉSI ÉS HATÓSÁGI HIVATAL FŐIGAZGATÓ) 6. alpontja hatályát veszti.

23. A HM HJ III. Fejezet 4. pontja (HM FEJLESZTÉSI ÉS LOGISZTIKAI ÜGYNÖKSÉG VEZÉRIGAZGATÓ) 2. alpontja helyébe az alábbi 2. alpont lép:

„2.	A rendszeresítésre, illetve rendszerből történő kivonásra javasolt hadfelszerelési eszközökről készült intézkedési terv, valamint a Rendszeresítési Bizottság ülései határozati javaslatai jóváhagyásra történő felterjesztése.	vezérigazgató	9/2010. (I. 22.) HM ut. 13. § (3) bekezdés''
-----	---	---------------	--

24. A HM HJ III. Fejezet 4. pontja (HM FEJLESZTÉSI ÉS LOGISZTIKAI ÜGYNÖKSÉG VEZÉRIGAZGATÓ) az alábbi 20. alponttal egészül ki:

„20.	A honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok szabályozása.	vezérigazgató	18/2009. (XII. 18.) HM rend. 27. §''
------	--	---------------	--------------------------------------

25. A HM HJ III. Fejezet 6. pontjának (HM INFRASTRUKTURÁLIS ÜGYNÖKSÉG VEZÉRIGAZGATÓ) 6–10. alpontjai helyébe az alábbi 6–10. alpontok lépnek:

„6.	A lakóingatlanban lévő állami tulajdonú, HM-vagyonkezelésű, nem lakáscélú helyiség bérbeadása, a bérlő nyilvános pályázat útján történő kiválasztása, illetve bérbeadási megállapodások megkötése.	vezérigazgató	19/2009. (XII. 29.) HM rend. 26/2010. (II. 26.) HM ut.
-----	--	---------------	--

7.	A lakóépület-(lakás) elidegenítés során a lebonyolító forgalmi érték becslésének és a vételár megállapításának, továbbá a társasház alapító okiratának ellenjegyzése.	vezérigazgató	19/2009. (XII. 29.) HM rend. 26/2010. (II. 26.) HM ut.
8.	Az üresen álló lakóépület, lakás és helyiség elidegenítésének pályáztatása.	vezérigazgató	19/2009. (XII. 29.) HM rend.
9.	Önkormányzati tulajdonú, HM-rendelkezési helyiség elidegenítésével kapcsolatos hozzájárulási jog gyakorlása.	vezérigazgató	19/2009. (XII. 29.) HM rend.
10.	Hozzájárulás megadása a HM javára bejegyzett jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom fennállása alatt a részletvétellel elidegenített lakás (helyiség) tulajdonjogának átruházásához.	vezérigazgató	19/2009. (XII. 29.) HM rend.”

26. A HM HJ III. Fejezet 7. pontja (HM KÖZGAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ÜGYNÖKSÉG VEZÉRIGAZGATÓ) az alábbi 26. alponttal egészül ki:

„26.	A NATO és az EU pénzügyi bizottságaiban a honvédelmi tárca képviselőjének ellátása.	vezérigazgató	HM SZMSZ IV. fej. HM KPÜ (5)”
------	---	---------------	-------------------------------

Budapest, 2010. március 25.

Dr. Lakatos László s. k.,
okl. mk. vezérőrnagy
HM tervezési és koordinációs főosztályvezető

**A honvédelmi miniszter
41/2010. (IV. 16.) HM
u t a s í t á s a
a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem
rektori vezetői megbízás betöltésére kiírt pályázat
elbírálását előkészítő
véleményező bizottság kijelöléséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján – figyelemmel a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 11. § (1) bekezdésében foglaltakra – az alábbi

utastást

adom ki:

1. §

Az utastás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, valamint a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemre (a továbbiakban: ZMNE).

2. §

(1) A ZMNE rektori vezetői megbízás ellátására 2010. február 11-én kiírt pályázat elbírálásának előkészítése ér-

dekében véleményező bizottságot (a továbbiakban: Véleményező Bizottság) jelölök ki.

(2) A Véleményező Bizottság elnöke: dr. Szeredi Péter, a HM kabinetfőnöke.

(3) A Véleményező Bizottság tagjai:

a) dr. Lakatos László okl. mk. vezérőrnagy, a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője;

b) Katona Károly mk. dandártábornok, a HM Személyzeti Főosztály főosztályvezetője;

c) dr. Till Szabolcs, a HM Jogi Főosztály főosztályvezetője;

d) prof. dr. Nógrádi György, a Budapesti Corvinus Egyetem tanszékvezető egyetemi tanára.

(4) A Véleményező Bizottság jegyzőkönyvvezetője: Borné Takács Zsuzsanna, a HM Személyzeti Főosztály, Központi Előmeneteli, Oktatás és Képzésszervezési Osztály ügyintézője.

3. §

A beérkezett pályázatok bontására 2010. március 30-án a HM Személyzeti Főosztály hivatalos helyiségében kerül sor.

4. §

A pályázatok másolatait a HM Személyzeti Főosztály 2010. április 15-éig küldi meg a Véleményező Bizottság elnökének, tagjainak, valamint a ZMNE kancellárjának.

5. §

Az egyetem szenátusa a benyújtott pályázatokat értékeli, a szenátus rektorjelöltre vonatkozó döntését a ZMNE kancellárja 2010. április 30-án 16 óráig terjeszti fel a honvédelmi miniszter részére.

6. §

A Véleményező Bizottság a pályázatokról készített értékelését 2010. április 30-áig terjeszti fel a honvédelmi miniszternek.

7. §

A pályázatok elbírálására 2010. április 30-áig kerül sor.

8. §

A HM Személyzeti Főosztály a kiírt pályázat eredményéről az elbírálás határidejétől számított 8 napon belül – a pályázati anyagok visszaküldésével egyidejűleg – valamennyi pályázót írásban értesíti.

9. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba, és 2010. június 30-án hatályát veszti.

Budapest, 2010. március 30.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
42/2010. (IV. 16.) HM
u t a s í t á s a
a magán-nyugdíjpénztári tagsággal
kapcsolatos feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvet-

len és fenntartói irányítása alá, illetve felügyelete alá tartozó szervezetekre, a Honvédelmi Minisztérium Tábori Lelkészi Szolgálatra, a Magyar Honvédség katonai szervezeteire, valamint a katonai ügyészségekre (a továbbiakban: együtt honvédelmi szerv) terjed ki.

2. §

Ezen utasítás alkalmazásában

1. munkavállaló: a honvédelmi szerv állományába tartozó hivatásos és szerződéses katona, köztisztviselő, közalkalmazott, ügyészségi alkalmazott, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó munkavállaló, az ösztöndíjas foglalkoztatott és a megbízási szerződés alapján személyes munkát végző személy,

2. munkaviszony: a katonai szolgálati jogviszony, a közszolgálati jogviszony, a közalkalmazotti jogviszony, az ügyészségi szolgálati jogviszony, az Mt. hatálya alá tartozó munkaviszony, az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony és a megbízási jogviszony.

3. §

(1) Munkaviszony létesítése esetén a honvédelmi szerv személyügyi szerve a munkaviszonyt létesítő személyt az 1. melléklet szerinti adatlap 3 példányban történő kitöltésével, a magán-nyugdíjpénztári tagsággal kapcsolatos nyilatkozat (a továbbiakban: pénztári tagsági nyilatkozat) megtételére, illetve a pénztártagság tényét igazoló belépési nyilatkozat, vagy pénztári tagsági okirat bemutatására kötelezi.

(2) A munkavállaló által bemutatott pénztári tagsági okiratról, illetve a magánnyugdíjpénztár által záradékolt belépési nyilatkozatról a honvédelmi szerv személyügyi szerve 2 másolati példányt készít, amelyekre feljegyzi

- a) a munkavállaló honvédelmi szervnél létesített munkaviszonyának kezdő napját,
- b) a munkavállaló alkalmazotti azonosító számát és
- c) az okirat bemutatásának időpontját.

(3) A honvédelmi szerv személyügyi szerve a pénztári tagsági nyilatkozat 1. számú példányát a munkavállaló részére, 2. számú példányát a pénztári tagsági okiratról, illetve a magánnyugdíjpénztár által záradékolt belépési nyilatkozatról készített másolatokat is csatolva a honvédelmi szerv pénzügyi szerve részére – a pénztári tagsági nyilatkozat megtételét követő 2 munkanapon belül – adja át. A pénztári tagsági nyilatkozat 3. számú példányát a munkavállaló személyi anyaggyűjtőben kell elhelyezni.

(4) Ha a magán-nyugdíjpénztári tagságra kötelezett pályakezdő munkavállaló az (1) bekezdésben előírt kötelezettségnek nem tesz eleget, a honvédelmi szerv személy-

ügyi szerve a pénztárak központi nyilvántartásával összefüggő egyes feladatokról, a pénztáraknak, valamint a foglalkoztatóknak a pénztártagokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségéről szóló 172/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján értesíti a pályakezdő munkavállaló lakóhelye, magyarországi lakóhely vagy tartózkodási hely hiányában a foglalkoztató Magyarországon bejegyzett székhelye, telephelye, képvisellete, fióktelepe szerinti területi magánnyugdíjpénztárt. A magánnyugdíjpénztár által megküldött pénztári tagsági okirat esetén a honvédelmi szerv (2) és (3) bekezdés szerint jár el.

4. §

(1) Ha a honvédelmi szerv pénzügyi szerve arról szerez tudomást, hogy a munkavállaló a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Mpt.) 21. § (4) bekezdés d) pontjában előírt magán-nyugdíjpénztári tagságával kapcsolatos bejelentési kötelezettségét nem teljesítette, a munkavállalót – az elmulasztott bejelentési kötelezettség utólagos teljesítése érdekében – a 2. melléklet szerinti adatlap 3 példányban történő kitöltésével a pénztártagság tényét igazoló okirat késedelmes bemutatásáról szóló nyilatkozat megtételére, illetve pénztári tagsági okirat bemutatására kötelezi.

(2) A honvédelmi szerv pénzügyi szervének képviselője a pénztártagság tényét igazoló okirat késedelmes bemutatásáról szóló nyilatkozat 1–3. számú példányait aláírja és a pénzügyi szerv bélyegzőlenyomatával hitelesíti (a továbbiakban együtt hitelesítés).

(3) A honvédelmi szerv pénzügyi szerve a záradékolással ellátott a pénztártagság tényét igazoló okirat késedelmes bemutatásáról szóló nyilatkozat 1. számú példányát a munkavállaló részére, 3. számú példányát a honvédelmi szerv személyügyi szerve részére – a nyilatkozat megtételét követő 2 munkanapon belül – adja át. A pénztártagság tényét igazoló okirat késedelmes bemutatásáról szóló nyilatkozat 3. számú példányát a munkavállaló személyi anyaggyűjtőben kell elhelyezni.

(4) A honvédelmi szerv pénzügyi szerve a munkavállaló által bemutatott pénztári tagsági okirat esetén a 3. § (2) bekezdése szerint jár el.

5. §

(1) A honvédelmi szerv pénzügyi szerve
a) a pénztári tagsági nyilatkozat 2. számú példányát a pénztári tagsági okiratról, illetve a magánnyugdíjpénztár által záradékolat belépési nyilatkozatról készült másolat egyik példányával együtt a pénztári tagsági nyilatkozat átvételét követő 2 munkanapon belül,

b) a pénztártagság tényét igazoló okirat késedelmes bemutatásáról szóló nyilatkozatot 2. számú példányát – a hitelesítést követő 2 munkanapon belül – a pénztári tagsági okiratról készült másolat egyik példányával együtt megküldi a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség Iletményszámfejtő Adó- és Járulékszámoló Igazgatóság Számviteli, Statisztikai és Járulékszámolási Osztály (HM KPÜ IAJI SZJO) részére.

(2) A honvédelmi szerv pénzügyi szerve a pénztári tagsági nyilatkozat 2. számú példányáról, illetve a záradékolással ellátott a pénztártagság tényét igazoló okirat késedelmes bemutatásáról szóló nyilatkozat 2. számú példányáról másolatot készít, amelyet a pénztári tagsági okiratról, illetve a magánnyugdíjpénztár által záradékolat belépési nyilatkozatról készült másolat egyik példányával együtt a munkavállaló pénzügyi gyűjtőjébe helyez el.

6. §

A HM KPÜ IAJI SZJO a részére megküldött záradékolással ellátott a pénztártagság tényét igazoló okirat késedelmes bemutatásáról szóló nyilatkozat alapján nyilvántartásában – az érintett munkavállalók vonatkozásában – rögzíti

- a) a magán-nyugdíjpénztári tagság kezdetét,
- b) a pénztártagság tényét igazoló okirat bemutatásának a napját,
- c) a hitelesítés napját,
- d) a pénztártagság tényét igazoló okirat kézhezvételének a napját.

7. §

Ha az Mpt. 21. § (4) bekezdés d) pontjában előírt, a munkavállalót terhelő magán-nyugdíjpénztári tagsággal kapcsolatos bejelentési kötelezettség késedelmes teljesítése miatt a honvédelmi tárcának a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet 5/B. § (1) bekezdése alapján önellenőrzési pótlékot kell felszámítani és megfizetni, a HM KPÜ a kártérítési eljárás megindítása céljából a késedelemben esett munkavállaló állományilletékes parancsnokát, vezetőjét keresi meg.

8. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

Budapest, 2010. április 8.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 42/2010. (IV. 16.) HM utasításhoz

. számú példány

NYILATKOZAT
MAGÁN-NYUGDÍJPÉNZTÁRI TAGSÁGGAL KAPCSOLATBAN

Név: Születési név:
 Anyja neve:
 Születési hely (ország, város):
 Születési idő: év hónap nap
 Taj-szám*:
 Lakcím (Magyarországon):

A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) 5. §-ában meghatározott biztosítási, vagy a Tbj. 26. § (1) bekezdésében meghatározott nyugdíjjárulék-fizetési kötelezettséggel járó jogviszony létesítésének időpontja a foglalkoztatónál**:

..... év hónap nap

1. Kijelentem, hogy a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Mpt.) szerinti magyar magánnyugdíjpénztárba korábban már beléptem, magyar magánnyugdíjpénztárnál jelenleg is tagsági jogviszonyban állok/még nem léptem be.***

A jelenlegi magánnyugdíjpénztárom neve:

2. Kijelentem, hogy a most kezdődő, a Tbj. 5. §-ában meghatározott biztosítási, vagy a Tbj. 26. § (1) bekezdésében meghatározott nyugdíjjárulék-fizetési kötelezettséggel járó jogviszonyom, Magyarországon az első / nem az első*** nyugdíjjárulék-fizetési kötelezettséggel járó jogviszonyom, és pályakezdőnek minősülök / nem minősülök pályakezdőnek.***

Kelt:, év hónap nap

.....
 a nyilatkozatot tevő
 olvasható aláírása

A nyilatkozat átvételének dátuma: év hónap nap

P. H.

.....
 a foglalkoztató cégszerű aláírása

Kitöltési útmutató

* Taj-szám hiányában az útlevekszámot, vagy ennek hiányában a tartózkodási engedély számát kell feltüntetni.

** Foglalkoztató: a Tbj. 4. § a) pontja szerint meghatározott foglalkoztató. A munkaviszony létesítésének időpontját a honvédelmi szervezet személyügyi szerve rögzíti.

*** A megfelelő választ aláhúzással kell jelölni!

1. ponthoz:

A személyes adatok megadása után, a „még nem léptem be” válasz esetén, a munkavállaló és a foglalkoztató aláírása után 1-1 példány a személyügyi-pénzügyi gyűjtőbe kerül elhelyezésre annak bizonyítására, hogy a munkavállaló csak a társadalombiztosítási nyugdíjrendszerbe fizet nyugdíjjárulékot.

A „korábban már beléptem, magyar magánnyugdíjpénztárnál jelenleg is tagsági jogviszonyban állok” válasz esetén be kell írni a pénztár nevét, majd a biztosítottá válástól számított 15 napon belül a személyügyi ügyintéző részére be kell mutatni a magán-nyugdíjpénztári tagsági okiratot, vagy a pénztár által záradékolt belépési nyilatkozatot. A személyügyi ügyintéző másolatot készít a magán-nyugdíjpénztári tagságot igazoló okmányról és a járulék (tagdíj) levonás bizonylatá-ként kezeli.

2. ponthoz:

Tagságra kötelezett pályakezdőnek minősül az a természetes személy, aki Magyarországon első alkalommal létesít a Tbj. 5. §-ában meghatározott biztosítási, vagy a Tbj. 26. § (1) bekezdésében meghatározott nyugdíjjárulék-fizetési kötelezettséggel járó jogviszonyt, illetőleg ezek hiányában nyugdíj-biztosítási jogosultság érdekében első ízben létesít a Tbj. 34. § (1) bekezdése szerinti megállapodást és ebben az időpontban még nem töltötte be a 35. életévét.

A pályakezdő köteles a biztosítottá válását követő 15 napon belül egy általa választott magánnyugdíjpénztárba belépni, a foglalkoztatónak (személyügyi ügyintézőnek) a pénztár nevét bejelenteni, a belépési nyilatkozat másolatát átadni.

Ha a munkavállaló e kötelezettségének a 15 napos határidőn belül nem tesz eleget, akkor a foglalkoztató (személyügyi ügyintéző) a munkavállalót a lakóhelye szerint illetékes területi magánnyugdíjpénztárhoz bejelenti.

Területileg illetékes nyugdíjpénztárak:

Baranya megye és Jász-Nagykun-Szolnok megye	Allianz Hungária Nyugdíjpénztár 1242 Budapest, Pf. 471
Csongrád megye	AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár 1399 Budapest, Pf. 666
Az összes többi megyében, valamint Budapesten	OTP Magánnyugdíjpénztár 1819 Budapest

Tájékoztatás

Tájékoztatom, hogy a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, valamint a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény alapján, a levont nyugdíjjárulék (tagdíj) a jövőbeni nyugellátás alapját képezi.

Ahhoz, hogy a munkavállaló által megfizetett nyugdíjjárulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj határidőre, a megfelelő helyre bevállásra és megfizetésre kerüljön, az alábbiak megismerése és betartása szükséges.

Hivatásos és szerződéses katonai, köztisztviselői, közalkalmazotti közszolgálati stb. munkaviszony létesítésekor a magánnyugdíjpénztár-tag munkavállaló köteles foglalkoztatójának a biztosítási jogviszony létrejöttét követő 15 napon belül bejelenteni a pénztártagság tényét és annak a magánnyugdíjpénztárnak a megnevezését, ahol a tagsági jogviszonya a munkaviszony létesítésének napján fennáll.

A pénztártagság tényét a záradékolt (pénztár által is aláírt) belépési nyilatkozat vagy tagsági okirat bemutatásával kell igazolni.

Tájékoztató a pályakezdő részére

A pályakezdő – amennyiben még nem tagja magánnyugdíjpénztárnak – köteles a biztosítottá válását követő 15 napon belül magánnyugdíjpénztárba belépni és az általa választott pénztár megnevezését, címét, bankszámlaszámát a foglalkoztatóhoz bejelenteni. Amennyiben ezen kötelezettségének e határidőig nem tesz eleget, akkor a pályakezdő kötelezően a lakóhelye (annak hiányában a foglalkoztató székhelye, telephelye) szerint illetékes területi magánnyugdíjpénztár tagjává válik (irányított pályakezdő).

2. melléklet a 42/2010. (IV. 16.) HM utasításhoz

. számú példány

NYILATKOZAT
A MAGÁN-NYUGDÍJPÉNZTÁRI TAGSÁGI OKIRAT KÉSEDELMES LEADÁSÁRÓL

Név: Születési név:
 Anyja neve:
 Születési hely (ország, város):
 Születési idő: év hónap nap
 Taj-szám*:
 Lakcím (Magyarországon):

1. Kijelentem, hogy a pénzügyi szerve tájékoztatott arról, hogy munkavállalót terhelő magán-nyugdíjpénztári tagsággal kapcsolatos bejelentési kötelezettségemet a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény. 21. § (4) bekezdés d) pontjában előírt határidőben nem teljesítettem.

2. Bejelentem, hogy magánnyugdíjpénztár-tag vagyok.
 Pénztár neve:
 Bankszámlaszáma:
 Magán-nyugdíjpénztári tagságom kezdete: év hó nap
 Jelenlegi munkaviszonyom kezdete:

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Amennyiben a pénztári tagságomban változás következik be, a változást a változást követő 15 napon belül a munkáltató felé, munkáltató változása esetén a pénztár felé bejelentem. Jelen nyilatkozatot magán-nyugdíjpénztári tagdíj levonásához, bevallásához és megfizetéséhez adtam.

Kelt:, év hó nap

.....
 a nyilatkozatot tevő olvasható aláírása

Záradék a pénzügyi ügyintéző részéről:

A pénztár által záradékolt magán-nyugdíjpénztári okiratról 2 másolatot készítettem, valamint a jelen nyilatkozat eredeti példányát a mai napon átvettem.

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
 a pénzügyi ügyintéző aláírása

**A honvédelmi miniszter
43/2010. (IV. 16.) HM
u t a s í t á s a
a ruházati illetménynorma
2010. évi összegeinek megállapításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján, a 97. § (1) bekezdésének n) és o) pontjaiban foglalt feladatok végrehajtása érdekében – figyelemmel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 127. §-ára, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. § (1) bekezdésére – a követ-

utását

adom ki:

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség katonai szervezeteire és e szervezetek hivatásos és szerződéses katonái és közalkalmazotti állományára terjed ki.

(2) Az utasításban foglaltakat alkalmazni kell a katonai ügyészségek érintett állományára.

2. §

A ruházati illetménynorma 2010. évi összegeit az utasítás 1. melléklete tartalmazza.

3. §

(1) A 2010. évi hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzetben 101 000 Ft (tábornok részére 114 000 Ft) keretösszeget kell előrenyomtatni, és a kiállításra jogosult által hitelesíttetni.

(2) A főtiszti, tiszti, zászlósi, tiszthelyettesi beosztású szerződéses állomány részére a szerződéses év fordulónapján kiadásra kerülő 2010. évi szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzetben, a 2010. évre vonatkozóan 126 000 Ft utánpótlási illetményt kell bejegyezni, és a kiállításra jogosult által hitelesíttetni.

4. §

(1) A 2010. évi hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzetben előrenyomtatott és a 3. § (1) bekezdése szerint hi-

telesített 101 000 Ft (tábornok részére 114 000 Ft) keretösszeget felül, utalványszelvény kitöltése nélkül

a) a hivatásos tábornok részére 30 000 Ft,

b) a hivatásos főtsz, tisz, zászlós és tiszthelyettes részére 25 000 Ft

előleget kell kifizetni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti előleg kifizetését követően, a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével, a hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzet „Feljegyzések” részében „Keretösszeget felül 25 000 Ft (tábornok részére 30 000 Ft) készpénzben kifizetve.” megjegyzést kell bejegyezni, és a kiállításra jogosult által hitelesíttetni.

(3) A főtiszti, tiszti, zászlósi, tiszthelyettesi beosztású szerződéses állomány részére – a 3. § (2) bekezdése szerint hitelesített 2010. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével 25 000 Ft előleget kell kifizetni.

(4) A 2009. évre előrehozott vagy az utasítás hatályba lépése előtt kiadott – 126 000 Ft-tal (tábornok esetében 144 000 Ft-tal) érvényesített – 2010. évi utánpótlási illetményt tartalmazó hivatásos és szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzet keretösszegéből a 2010. évi utánpótlási illetmény terhére 25 000 Ft előleget (tábornok részére 30 000 Ft-ot) kell utalványszelvény kitöltésével kifizetni.

(5) Amennyiben a 2009. évre előrehozott vagy az utasításhatályba lépése előtt kiadott utánpótlási ruházati utalványfüzettel ellátott igényjogosult nem rendelkezik a (4) bekezdés szerinti 25 000 Ft (tábornok részére 30 000 Ft) előleg kifizetéshez szükséges fedezettel, számára csak a keretmaradvány összege fizethető ki.

(6) Az (1), (4)–(5) bekezdések szerinti előleg kifizetését a személyügyi és a ruházati szolgálat által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján kell teljesíteni.

(7) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével az (1), (3)–(5) bekezdések szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak 2010. május 31-ig, azt követő kifizetés esetén 30 napon belül kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló számlát az állományilletékes katonai szervezet nevére és címére kell kiállíttatni.

(8) Az (1), (3)–(5) bekezdések szerint kifizetett előleget az igényjogosult a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet mellékletének (a továbbiakban: Öltözködési Szabályzat) 52/A., 68. a) és 69. c) alpontjaiban meghatározott, a szolgálatteljesítéséhez szükséges

a) az igényjogosult nemének és az Öltözködési Szabályzat előírásainak megfelelő fehérmű (így különösen a férfi esetében: atlétatrikó, alsónadrág, nő esetében: kombiné, kombidressz, trikó, melltartó, sportmelltartó, alsó),

b) az egyéni higiénia biztosító tusolópapucs, valamint

c) sportruházat (így különösen hosszú ujjú szabadidőfelső, hosszú szárú szabadidőalsó, sportkabát, kétrészes sportruha, melegítő, tréningruha, jogging, szabadidőruha, edzőpóló, sporttrikó, sporting, sportpóló, edzőnadrág,

sportnadrág, sportzokni, sportcipő, speciális edzőcipő, futócipő, futballcipő, kosárcipő, szabadidőcipő, továbbá egyéni védőfelszerelés, különösen boka-, térd-, combvédő (gumi) vagy a használat tekintetében hasonló rendeltetésű termékek vásárlására és pótlására fordíthatja.

(9) Az (1), (3)–(5) bekezdések szerint kifizetett előleget az igényjogosult nem számolhatja el tisztításra, mosatásra és méretre igazításra.

(10) Amennyiben az igényjogosult a meghatározott határidőig az (1), (3)–(5) bekezdések szerint kifizetett előleggel nem, vagy csak részben számol el, az ellátó katonai szervezet pénzügyi szolgálatának gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó- és járulék – következő havi illetményéből történő – levonására.

(11) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével az (1), továbbá a (3)–(5) bekezdések szerinti előleg kifizetése csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett és érvényes 2010. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.

5. §

(1) A hivatásos katonanői állomány részére – a 3. § (1) bekezdése szerint hitelesített 2010. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével további 15 000 Ft előleget kell kifizetni.

(2) A főtiszti, tiszti, zászlósi, tiszthelyettesi beosztású szerződéses katonanői állomány részére – a 3. § (2) bekezdése szerint hitelesített 2010. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével további 15 000 Ft előleget kell kifizetni.

(3) A 2009. évre előrehozott vagy az utasítás hatályba lépése előtt kiadott – 126 000 Ft-tal érvényesített – 2010. évi utánpótlási illetményt tartalmazó hivatásos és szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzet keretösszeg maradványából – a 4. § (4) bekezdést bekezdés szerinti előlegkifizetést követően – a hivatásos és a főtiszti, tiszti, zászlósi, tiszthelyettesi beosztású szerződéses katonanő részére további 15 000 Ft előleget kell utalványszelvény kitöltésével kifizetni.

(4) Amennyiben a 2009. évre előrehozott vagy az utasítás hatályba lépése előtt kiadott utánpótlási ruházati utalványfüzettel ellátott hivatásos és a főtiszti, tiszti, zászlósi, tiszthelyettesi beosztású szerződéses katonanő – a 4. § (4) bekezdés szerinti előlegkifizetést követően – nem rendelkezik a (3) bekezdés szerinti 15 000 Ft előlegkifizetéshez szükséges fedezettel, számára csak a keretmaradvány összege fizethető ki.

(5) A (1), (3)–(4) bekezdések szerinti előleg kifizetését a személyügyi és a ruházati szolgálat által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján kell teljesíteni.

(6) Az (1)–(4) bekezdések szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak 2010. május 31-ig, azt követő kifizetés esetén 30 napon belül kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló számlát az állományilletékes katonai szervezet nevére és címére kell kiállíttatni.

(7) Az (1)–(4) bekezdések szerint kifizetett előleget az igényjogosult az Öltözködési Szabályzat 68. c) alpontjában meghatározott testszínű harisnya és harisnyanadrág vagy a használat tekintetében hasonló rendeltetésű termék vásárlására és pótlására fordíthatja.

(8) Amennyiben az igényjogosult a meghatározott határidőig az (1)–(4) bekezdések szerint kifizetett előleggel nem, vagy csak részben számol el, az ellátó katonai szervezet pénzügyi szolgálatának gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó- és járulék – következő havi illetményéből történő – levonására.

(9) Az (1)–(4) bekezdések szerinti előleg kifizetése csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2010. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.

6. §

(1) A 2010. évi hivatásos és szerződéses alapfelszerelési ruházati utalványfüzetben bejegyzett és érvényesített keretösszegből, utalványszelvény kitöltésével, próbaidőt követően a katonanő részére 17 000 Ft előleget kell kifizetni.

(2) Az (1) bekezdés szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak 2010. május 31-ig, azt követő kifizetés esetén 30 napon belül kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló számlát az állományilletékes katonai szervezet nevére és címére kell kiállíttatni.

(3) Az (1) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult katonanő az Öltözködési Szabályzat 68. a) és c) alpontjaiban meghatározott, a szolgálatteljesítéséhez szükséges

a) az igényjogosult nemének és az Öltözködési Szabályzat előírásainak megfelelő fehérmű (így különösen kombiné, kombidressz, trikó, melltartó, sportmelltartó, alsó), valamint

b) testszínű harisnya és harisnyanadrág vagy a használat tekintetében hasonló rendeltetésű termékek vásárlására fordíthatja.

(4) Az (1) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult nem számolhatja el tisztításra, mosatásra és méretre igazításra.

(5) Amennyiben az igényjogosult a meghatározott határidőig az (1) bekezdés szerint kifizetett előleggel nem, vagy csak részben számol el, az ellátó katonai szervezet pénzügyi szolgálatának gondoskodnia kell az elszámolás

után fennálló összegből az adó- és járulék – következő havi illetményéből történő – levonására.

(6) Az (1) bekezdés szerinti előleg kifizetése csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2010. évi alapfelszerelési ruházati utalványfüzettel rendelkezik.

7. §

(1) A szerződéses legénységi állomány részére 2010. évben egyszeri alkalommal, próbaidőt követően, külön jegyzék alapján 20 000 Ft előleget kell kifizetni.

(2) Az (1) bekezdés szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak 2010. május 31-ig, azt követő kifizetés esetén 30 napon belül kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló számlát az állományilletékes katonai szervezet nevére és címére kell kiállíttatni.

(3) Az (1) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult az Öltözködési Szabályzat 52/A, 68. a) és 69. c) alpontjaiban meghatározott, a szolgálatteljesítéséhez szükséges

a) az igényjogosult nemének és az Öltözködési Szabályzat előírásainak megfelelő fehérmű (így különösen a férfi esetében: atlétatrikó, alsónadrág, nő esetében: kombiné, kombidressz, trikó, melltartó, sportmelltartó, alsó),

b) az egyéni higiéniaát biztosító tusolópapucs, valamint

c) sportruházat (így különösen hosszú ujjú szabadidőfelső, hosszú szárú szabadidőalsó, sportkabát, kétrészes sportruha, melegítő, tréningruha, jogging, szabadidőruha, edzőpóló, sporttrikó, sporting, sportpóló, edzőnadrág, sportnadrág, sportzokni, sportcipő, speciális edzőcipő, futócipő, futballcipő, kosárcipő, szabadidőcipő, továbbá egyéni védőfelszerelés, különösen boka-, térd-, combvédő gumi) vagy a használat tekintetében hasonló rendeltetésű termékek vásárlására és pótlására fordíthatja.

(4) Az (1) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult nem számolhatja el tisztításra, mosatásra és mértetre igazításra.

(5) Amennyiben az igényjogosult a meghatározott határidőig az (1) bekezdés szerint kifizetett előleggel nem, vagy csak részben számol el, az ellátó katonai szervezet pénzügyi szolgálatának gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó és járulék – következő havi illetményéből történő – levonására.

8. §

(1) A hivatásos és a főtiszti, tiszti, zászlósi, tiszthelyettesi beosztású szerződéses állomány részére 2010. évben egyszeri alkalommal, a 2010. évi ruházati illetményen felül 10 000 Ft ruházati kiegészítő illetményt kell előlegként kifizetni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti előleg kifizetését a személyügyi és a ruházati szolgálat által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján kell teljesíteni.

(3) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével az (1) bekezdés szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak 2010. május 31-ig, azt követő kifizetés esetén 30 napon belül kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló számlát az állományilletékes katonai szervezet nevére és címére kell kiállíttatni.

(4) Az (1) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult az Öltözködési Szabályzat 15. c) alpontja alapján a szolgálati feladatok ellátása érdekében, a kulturált munkahelyi megjelenéshez szükséges felsőruházati cikkek (így különösen a férfi esetében: öltöny, zakó, nadrág, ing, nő esetében: kosztüm, blézer, nadrág, szoknya, blúz), ruházati kiegészítők (így különösen táskák, nyakkendő, deréköv) és lábbeli vagy a használat tekintetében hasonló rendeltetésű termékek vásárlására és pótlására fordíthatja.

(5) Az (1) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult nem számolhatja el tisztításra, mosatásra és mértetre igazításra.

(6) Amennyiben az igényjogosult a meghatározott határidőig az (1) bekezdés szerint kifizetett előleggel nem, vagy csak részben számol el, az ellátó katonai szervezet pénzügyi szolgálatának gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó- és járulék – következő havi illetményéből történő – levonására.

(7) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével az (1) bekezdés szerinti előleg kifizetése csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett és érvényes 2010. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.

9. §

(1) Az utánpótlási illetményből az Öltözködési Szabályzat rendelkezéseitől eltérő öltözet viselésének beszerzésre csak az Öltözködési Szabályzat 15. pontjában meghatározott esetekben fizethető ki készpénz.

(2) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok szakmai, támogatási, együttműködési, biztonságvédelmi és kapcsolattartási feladataiban rész tvevő hivatásos állomány differenciált kiegészítő illetménye a ruházati utánpótlási illetmény 60%-áig terjedhet. A differenciált kiegészítő illetmény megállapítását, valamint a ruházati utánpótlási és differenciált kiegészítő illetmény kifizetési, elszámolási, valamint nyilvántartási rendjét, módját, továbbá a katonai egyenruházaton felül elszámolható cikkek listáját a szolgálatok főigazgatói önállóan szabályozzák.

(3) A katonai ügyészségek részére történő kifizetés mértékét és a katonai egyenruházaton felül elszámolható cikkek listáját a katonai főügyész önállóan szabályozza.

(4) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével az Öltözködési Szabályzat 15. a), bc), bd), be) és c) alpontjaiban meghatározott esetekben utánpótlási illetményből történő kifizetés esetén a folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak 2010. május 31-ig, azt követő kifizetés esetén 30 napon belül kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló számlát az állományilletékes katonai szervezet nevére és címére kell kiállíttatni. A kifizetés mértékét és a katonai egyenruházaton felül számla ellenében elszámolható cikkek listáját az elrendelő szervezet vezetője határozza meg.

(5) Az (1), (3)–(4) bekezdések szerinti kifizetés csak azon személyek részére lehetséges, akik az Öltözködési Szabályzat 15. d) alpontjának előírásai szerint rendelkeznek az Öltözködési Szabályzat 45–48. pontjaiban meghatározott öltözeti változatokkal. Az öltözetek meglétét a szervezetek vezetői kötelesek ellenőrizni.

(6) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével az (1), (3)–(4) bekezdések szerinti előleg kifizetése csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2010. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.

(7) Amennyiben az igényjogosult a meghatározott határidőig az (1)–(4) bekezdések szerint kifizetett előleggel nem, vagy csak részben számol el, az ellátó katonai szervezet pénzügyi szolgálatának gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó és járulékok – következő havi illetményéből történő – levonására.

10. §

Az ellátó katonai szervezet parancsnokának a 2010. évi utalványfüzet kiadását igazoló 2009. évi „utalvány új ruházati utalványfüzetre szelvényekkel” (záró szelvényekkel) és a kifizetéseket tartalmazó ruházati utalványfüzetből kiemelt „ruházati anyag átvételi utalványszelvényekkel” a táborkoki, főtiszt, tiszt, zászlósi és tiszthelyettesi beosztást betöltő hivatásos és szerződéses állomány ruházati illetménygazdálkodásának egyes szabályairól szóló 14/2009. (HK 5.) HM VTISZÁT intézkedés 24. pontja alapján kell elszámolnia.

11. §

A honvédségi közalkalmazottak ruházati költségtérítéséről szóló 17/1994. (HK 9.) HM utasítás 2. § (3) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. § (2) bekezdés előírásainak megfelelően a honvédségi közalkalmazottak 2010. évi ruházati költségtérítésének keretösszegét 50 000 Ft-ban állapítom meg.

12. §

(1) A 3. §, a 4. § (1), (3)–(5), az 5. § (1)–(4), a 6. § (1), a 7. § (1), valamint a 8. § (1) bekezdések szerinti juttatások nem illetményesek az 1 évet meghaladó illetmény nélküli szabadság időtartamára, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 263. §-a szerint a szolgálati idő számítása szempontjából figyelembe nem vehető 1 évet meghaladó időtartamra.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetek előtti, illetve leteltét követő időszakokra a 3. §, a 4. § (1), (3)–(5), az 5. § (1)–(4), a 6. § (1), a 7. § (1), valamint a 8. § (1) bekezdések szerinti juttatásokat időarányosan kell számolni, illetve kifizetni.

13. §

(1) Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, azonban rendelkezéseit 2010. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Ez az utasítás 2012. december 31-én hatályát veszti.

Budapest, 2010. április 8.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 43/2010. (IV. 16.) HM utasításhoz

Ruházati illetménynorma a 2010. évre

Megjegyzés: A ruházati illetmények tervezésekor és a költségvetési előirányzatok lehívásakor az 54813, az 54814, az 543112, az 543111 és az 5521991 tervezési tételeken + 25%-os áfával kell számolni.

Hivatásos és főtiszt, tiszt, zászlósi és tiszthelyettes beosztású szerződéses állomány ruházati illetménye

Jogosult állomány		Jogcím kód	Illetmény összege (Ft)
Tábornok	Főtiszt állományból alapfelszerelés kiegészítése	21 101	125 000
	Polgári életből	21 102	575 000
Hivatásos és szerződéses állomány alapfelszerelési illetménye			
Főtiszt, tiszt, zászlós és tiszthelyettes	ZMNE főiskolai kari állományából	21 111	500 000
	Tiszthelyettesi iskola állományából	21 112	500 000
	Más fegyveres testülettől	21 113	500 000
	Polgári életből	21 114	500 000
	Hivatásos a próbaidőszak időtartamára	21 115	250 000
Főtiszt, tiszt, zászlós	Tiszthelyettesi állományból alapfelszerelés kiegészítése	21 160	100 000
Hivatásos és szerződéses állomány utánpótlási illetménye 1 évre			
Tábornok		21 201	144 000
Főtiszt, tiszt, zászlós, tiszthelyettes		21 202	126 000

Megjegyzések:

- | | |
|---|-----------|
| 1. A hivatásos és főtiszt, tiszt, zászlósi és tiszthelyettesi beosztású szerződéses utánpótlási ruházati illetmény 1 havi átlaga: | 10 500 Ft |
| 2. A tábornok utánpótlási ruházati illetmény 1 havi átlaga: | 12 000 Ft |
| 3. A honvédelem érdekében munkát végző nyugállományú katona 2010-re tervezhető ruházati illetménye: | 10 000 Ft |

KÖZLÖNY

§

Ellátottak ruházati kiadása
Tervezési tétel: 54813

Jocím		Jocímkód	Normakód			Megjegyzés	
			1.	2.	3.		
			Illetmény (Ft)				
			Alap-felszerelés	Utánpótlás			
				1 évre	1 napra		
ZMNE főiskolai kari állományából		(1) 21 400	352 000	162 260	444,55	(1) Testtel érintkező fehérnemű és tusolópapucs vásárlásra készpénzben kifizethető előleg:	
Katonai tiszthelyettes iskolai hallgató		(1) 21 410	195 720	83 440	228,60		
Legénységi beosztásban lévő szerződéses állomány	Próbaidőre	(2) 21 420	226 060	–	–	Alapfelszerelési illetményből: ffi: 10 000 Ft, nő: 12 000 Ft Utánpótlási illetményből: ffi: 6000 Ft, nő: 8000 Ft	
	Próbaidőt követően	Általános és harckocsizó	21 421	–	89 320		244,71
		Ejtőernyős	21 422	117 020	99 260		271,95
		Repülőgép-szerelő	21 423	86 860	88 140		241,48
Szerződéses főtiszt, tiszt, zászlós és tiszthelyettes próbaidőre		21 430	175 980	–	–	(2) Csak kiképzést végrehajtó szervezet számolhatja fel. (3) A 132/2008. (HK 1/2009.) HM VTISZÁT intézkedés alapján.	
A katonai szervezet készletéből 90 M hadi (gyakorló) ruha cseréjére jogosult hivatásos és szerződéses állomány	Általános és harckocsizó	21 450	–	21 600	–		
	Ejtőernyős	21 451	–	23 000	–		
	Repülőgép-szerelő	21 452	–	21 000	–		
	Repülőhajózó	21 453	–	21 600	–		
	Magassági öltözetet viselő	21 454	–	21 600	–		
	Hadihajós	21 455	–	23 000	–		
Díszruházatra kiegészítő illetmény	Díszelgő állomány	Ht. és szerz. ti., tts. állomány	21 460	215 060	83 300	228,22	
		Legs. beo. szerz. állomány	21 461	196 060	77 400	212,05	
Zenészállomány		(3) 21 470	129 040	129 040	–	(4) Csak a ténylegesen letöltött időre illetményes.	
Önkéntes tartalékos állomány	14 napnál hosszabb idejű	kiképzésre behívott	(4) 21 490	–	–	470,13	
	14 napnál rövidebb idejű		21 491	–	–	356,16	

Ruházati kiegészítő és felszerelési anyagok
Tervezési tétel: 54814

Jocím	Jocímkód	Normakód			Megjegyzés	
		1.	2.	3.		
		Illetmény (Ft)				
		Alap-felszerelés	Utánpótlás			
1 évre	1 napra					
Ór (fűtetlen órhelyenként)	21 620	27 540	9 180	25,15		
Motorkerékpár	21 630	14 140	4 240	11,62		
Fekhelyek	Gyengélkedőszobai ágy	21 640	7 520	4 440	12,16	(1) Utánpótlás csak az igénybevétel napjaira számítható fel.
	Eü. vizsgáló, kezelő, fizioterápiás fekhely	21 641	1 440	1 440	3,95	
	Tiszti, tiszthelyettesi ügyeleti, szolgálati fekhely	(3) 21 642	6 880	8 180	22,41	(2) Legénységi besorolásban lévő szerződéses laktanyai elhelyezése esetén felszámítható.
	Polgáriőr-fekhely	21 643	7 520	4 440	12,16	
	Nőtlen tiszti-, átvonuló-, nővér- stb. szállás, illetve KORK fekhelyei után	(1) (2) 21 644	6 880	8 180	22,41	
Szolgáltatikutya-felszerelés	Órkutya, robbanóanyag-kereső kutya	21 660	24 960	3 740	10,25	(3) Az MH 1. HTHZ hajóin lévő fekhelyekre is illetményes.
	Kiképzési csoportonként (4 vagy több kutya után)	21 661	15 000	5 000	13,70	
Felderítő	21 671	8 100	2 700	7,40		
Rendész	21 672	19 260	12 900	35,34		
Rendészkiegészítő felszerelés	21 673	57 880	25 560	70,03		
Forgalomszabályozó, diszpécser és ellenőr	21 674	28 600	12 400	33,97		
Forgalomszabályozó, diszpécser és ellenőr kiegészítő felszerelése	21 675	14 560	5 780	15,84		
Hajófedélzeten szolgálatot teljesítő	21 676	5 140	2 570	7,04		
Vasútállomás katonai parancsnoka	21 677	12 500	3 750	10,27		
Szállítmánykísérő	21 678	12 500	3 750	10,27		

Kiképzési irodaszer
Tervezési tétel: 543113

Jogcím	Jogcím- kód	Normakód		Megjegyzés
		2.	3.	
		Illetmény (Ft)		
		Utánpótlás		
		1 évre	1 napra	
Tábornok	11 100	5 200	14,25	(1) A tanév kezdetekor készpénzben kifizethető. Nem honvédségi ösztöndíjasnak, levelező és tanszervásárlási kedvezményben részesülő polgári felsőfokú tanintézetben tanuló hallgatónak nem illetményes. Kizárólag a képzést végző tanintézet számíthatja fel.
Hivatásos és szerződéses főtiszt, tiszt	11 110	4 160	11,40	
Nemzetvédelmi Egyetem hallgatója	(1) 11 111	2 600	7,12	
Főtiszt, tiszt, továbbképző iskolai hallgató	(1) 11 112	2 600	7,12	
ZMNE főiskolai kari állományából	(1) 11 113	2 600	7,12	
Hivatásos és szerződéses zászlós, tiszthelyettes	11 120	3 120	8,55	
Katonai tiszthelyettesi iskolai hallgató	11 121	2 080	5,70	
Legénységi beosztású szerződéses	11 130	1 040	2,85	
Önkéntes tartalékos tiszti, tiszthelyettes-hallgató	11 132	–	5,70	
Szaktanfolyamon lévő szerződéses legénységi beosztású állomány után kiegészítés	(2) 11 133	520	–	
Kiképzésre behívott önkéntes tartalékos állomány	11 141	–	5,20	
Műszaki rajzoló (állománytáblás)	11 150	12 480	34,19	
Honvédségi közalkalmazott	11 170	2 080	5,70	

Írószer, egyéb irodaszer
Tervezési tétel: 543113

Jogcímkód	Illetmény		Jogcímkód	Illetmény	
	Típus	Egy évre (Ft)		Típus	Egy évre (Ft)
11 201	I.	3 200	11 205	V.	32 000
11 202	II.	6 820	11 206	VI.	60 000
11 203	III.	12 400	11 207	VII.	90 000
11 204	IV.	22 000	11 208	VIII.	295 000

Vegyes nyomtatvány
Tervezési tétel: 543112

Jogcímkód	Illetmény		Jogcímkód	Illetmény	
	Típus	Egy évre (Ft)		Típus	Egy évre (Ft)
11 301	1.	250 000	11 304	3.	19 500
11 302	2.	60 000	11 305	4.	6 000

Irodai papír
Tervezési tétel: 543111

Jogcímkód	Illetmény		Jogcímkód	Illetmény	
	Típus	Egy évre (Ft)		Típus	Egy évre (Ft)
11 401	I.	5 100	11 405	V.	33 200
11 402	II.	7 500	11 406	VI.	58 800
11 403	III.	13 800	11 407	VII.	96 400
11 404	IV.	24 500	11 408	VIII.	317 900

Nyomdai papírok
Tervezési tétel: 543111

A szükségletet minden évben a következő évre előre kell tervezni és a költségfedezetet 2010. május 31-ig igényelni a HM FLÜ ellátási osztályvezetőtől. A pénzkeret felhasználását az indokolt igénybejelentés alapján a HM FLÜ ATKI ellátási osztályvezető engedélyezi, amelyet a „Felszámítási kimutatás”-ban kell rögzíteni.

Megjegyzés: A típusbesorolásokat és a szorzószámokat a HM FLÜ ATKI ellátási osztály vezetője 2010. június 30-ig az alakulatok részére megküldi.

Textiltisztítás, -javítás, -karbantartás, -szolgáltatás
Tervezési tétel: 5521991

Jogcím	Jogcím- kód	Normakód		Megjegyzés		
		2.	3.			
		Illetmény (Ft)				
		Utánpótlás				
		1 évre	1 napra			
Legénységi beosztásban lévő szerződéses állomány		12 000	17 680	48,44	(1)	Csak az igénybevétel időtartamára számolható fel.
Önkéntes tartalékos állomány	14 napnál hosszabb időre behívott állomány	12 010	17 680	48,44		
	14 napnál rövidebb időre („M” szemle, gyakorlat, kiképzés) behívott és azon hadiruházatban részt vevő állomány részére bevonulásonként kifizetendő mosatási költségtérítés.	12 011	780	–		
Fekhelyek	Gyengélkedőszobai ágy	12 020	13 250	36,30	(2)	Legénységi beosztású szerződéses állomány laktanyai elhelyezése esetén is illetményes.
	Kórházi ágy	12 021	34 320	94,03		
	Eü. vizsgáló, kezelő, fizioterápiás fekhely	12 022	34 320	94,03		
	Tiszti, tiszthelyettesi ügyeleti, szolgálati fekhely (1) (3)	12 023	47 840	131,07		
	Polgáriőr-fekhely	12 024	13 250	36,30		
	Nőtlen tiszti-, nővér- stb. szállóban, szálláson, valamint kiképzési-oktatási és regeneráló központ fekhelyei után (1) (2)	12 025	–	62,40	(3)	Az MH 1. HTHZ hajóin lévő fekhelyekre is illetményes.
Tiszti étkezde átlag ebédadag szám alapján		12 030	–	15,60		
Hallgatói állomány	ZMNE főiskolai kari állományából	12 040	17 680	48,44		
	Katonai tiszthelyettesi iskolákon	12 041	17 680	48,44	(4)	Külön terv szerint.
Díszelgő állomány		12 060	6 240	17,10		
Általános egyéni védőeszköz-karbantartás (4)		12 080	–			

Munka- és védőruházat
Tervezési tétel: 54811

Jogcím	Jogcím kód	Normakód			Megjegyzés
		1.	2.	3.	
		Illetmény (Ft)			
		Alap- felszerelés	Utánpótlás		
1 évre	1 napra				
Általános egyéni védőeszköz	(1) 13 888	-			(1) Külön terv szerint.

Ruházati költségtérítés

Jogcím	Jogcím kód	Normakód			Megjegyzés
		2.			
		Illetmény (Ft)			
		Utánpótlás			
1 évre					
Honvédségi közalkalmazott	(1) 13 999	50 000			(1) A 17/1994. (HK 9.) HM utasítás alapján.

**A honvédelmi miniszter
44/2010. (IV. 23.) HM
u t a s í t á s a
a HM Béri Balogh Ádám
középiskolai ösztöndíj alapításáról
és ösztöndíj odaítéléséről
szóló 105/2006. (HK 20.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

A HM Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíj alapításáról és az ösztöndíj odaítéléséről szóló 105/2006. (HK 20.) HM utasítás 5. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ösztöndíj havi mértéke a mindenkori köztisztviselői illetményalap 33%-ának személyi jövedelemadó-előleggel növelt összege, amely a tanév időszakában (10 hónap) havonta a pénzbeli juttatások folyósításának szabályairól szóló 39/2008. (HK 9.) HM utasítás alapján kerül folyósításra.”

2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba és a hatálybalépését követő nap hatályát veszti.

Budapest, 2010. április 13.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
45/2010. (IV. 23.) HM
u t a s í t á s a
a Honvédelmi Minisztérium
Állami Egészségügyi Központ főgyógyszerész
munkakörének betöltésére kiírt pályázat elbírálását
előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján – figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltakra – az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ főgyógyszerész munkakörének betöltésére 2010. március 22-én kiírt pályázat elbírálásának előkészítése érdekében az alábbi véleményező bizottságot (a továbbiakban: Véleményező Bizottság) jelölöm ki:

a) A Véleményező Bizottság elnöke: dr. Szeredi Péter, a HM kabinetfőnöke.

b) A Véleményező Bizottság tagjai:

ba) dr. Lakatos László okl. mk. vezérőrnagy, a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője,

bb) dr. Till Szabolcs, a HM Jogi Főosztály főosztályvezetője,

bc) Katona Károly mk. dandártábornok, a HM Személyzeti Főosztály főosztályvezetője,

bd) dr. Szilvássy István, a HM Állami Egészségügyi Központ főigazgatója,

be) dr. Györfi István, miniszteri megbízott.

c) A Véleményező Bizottság titkára: Deme Balázs alezredes, a HM Személyzeti Főosztály, Központi Előmeneteli, Oktatás- és Képzésszervezési Osztály kiemelt főtisztje (ovh.).

2. §

(1) A főgyógyszerészi munkakörre beérkezett pályázatok bontására közjegyző jelenlétében 2010. április 29-éig kerül sor a Honvédelmi Minisztérium Személyzeti Főosztályán.

(2) A munkakörre beérkezett pályázatok bontását követően a pályamunkák másolatait a HM Személyzeti Főosztály véleményezésre megküldi az illetékes szakmai kollégium elnökének.

3. §

(1) A pályázatok elbírálására és eredményhirdetésre 2010. június 1-jéig kerül sor. Az elbírálást megelőzően a Véleményező Bizottság – az illetékes szakmai kollégium állásfoglalásának birtokában – a jelölteket bizottságilag meghallgatja.

(2) A meghallgatásról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az egyes pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményt. Abban az esetben, ha az illetékes szakmai kollégium a jelöltekre vonatkozó állásfoglalását – a soron következő kollégiumi ülés időpontjára tekintettel – később alakítja ki, a bizottsági meghallgatásra ezt követően kerülhet csak sor.

4. §

(1) A Véleményező Bizottság a pályázatok értékelését követően személyi javaslatot tesz, amelyeket a HM Sze-

mélyzeti Főosztály a beérkezett pályamunkákkal és a meghallgatásokról készült jegyzőkönyvekkel együtt, szolgálati úton felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.

(2) A megbízólevél átadására a pályázatok eredményhirdetésével egy időben kerül sor.

5. §

(1) A HM Személyzeti Főosztály a kiírt pályázat eredményéről az eredményhirdetést követő 30 napon belül – a pályázati anyagok visszaküldésével egyidejűleg – valamennyi pályázót írásban értesíti.

(2) A pályázat eredményének közzétételéről a HM Kommunikációs Főosztály gondoskodik.

6. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
46/2010. (IV. 23.) HM
u t a s í t á s a
a kötelezettségvállalások ellenjegyzéséről
és bejelentésének rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja és 97. § (1) bekezdés l) pontja alapján – figyelemmel a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletre – a kötelezettségvállalások ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe, a közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, a HM Tábori Lelkészi Szolgálatra, a

Katonai Ügyészségre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok a kötelezettségvállalások ellenjegyzése és bejelentése során – ezen utasítás előírásaira való tekintettel – a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzataik alapján saját hatáskörben járnak el.

(3) A NATO Biztonsági Beruházási Program magyarországi megvalósításához kapcsolódó kötelezettségvállalások ellenjegyzésének szabályait külön HM utasítás tartalmazza.

2. §

Az utasítás alkalmazásában gazdasági szerv:
a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel nem rendelkező honvédelmi szervezetek esetében a pénzügyi és számviteli feladatok ellátására a – honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr. rendelet) 8. §-ának (2) bekezdése szerint – a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) állományából kikülönített szervezeti elem, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 15. §-a szerinti feladatokat ellátó saját gazdasági szervezeti elemmel (a továbbiakban: önálló gazdasági szerv) rendelkező honvédelmi szervezet vonatkozásában az önálló gazdasági szerv.

3. §

(1) Kötelezettség, illetve követelés a (2) bekezdésben foglaltak kivételével csak ellenjegyzést követően vállalható, illetve írható elő.

(2) Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás

a) a gazdasági eseményenként az Ámr. 72. § (11) bekezdésében meghatározott értékhatárt el nem érő kifizetések, valamint

b) a kincstári körön kívüli természetes és jogi személyekkel szemben fennálló kötelezettségvállalás esetén, ha a kötelezettség jogosultsági feltételeit, összegét, vagy az összeg megállapításának módját, valamint a felek jogait és kötelezettségeit jogszabály, nemzetközi szervezetben való tagsági viszony, illetve jogerős bírósági döntés teljeskörűen meghatározza.

2. A kötelezettségvállalások és a követelések előírása ellenjegyzésének rendje

4. §

(1) A kötelezettségvállalások – ideértve az Ámr. 181. § és 200. §-ában előírt, e § (2) bekezdés h) pontja szerinti ter-

veket, a finanszírozási alapokmányt, valamint az előirányzat-átcsoportosításokat is – és a követelések előírásának ellenjegyzésére jogosult

a) a gazdasági szerv vezetője,
b) a HM KPÜ vezérigazgatója,
c) az Ámr. 19. §-a szerinti követelményeknek megfelelő képesítéssel rendelkező, és a gazdasági szerv vezetője vagy a HM KPÜ vezérigazgatója által írásban kijelölt személy (a továbbiakban együtt: ellenjegyző).

(2) A gazdasági szerv vezetője vagy az általa kijelölt személy azon kötelezettségvállalások vagy követelések előírásának ellenjegyzésére jogosult, amelyek

a) a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez,
b) a személyi állomány illetményéhez és egyéb pénzbeli járandóságaihoz,
c) a megbízási szerződésekhez,
d) a reprezentációs kiadásokhoz,
e) a saját hatáskörű előirányzat-módosításokhoz,
f) a barterügyletekhez,
g) az alap-, kiegészítő és kisegítő tevékenységek megállapodásaival kapcsolatos követelésekhez,
h) az előirányzat-felhasználási tervhez, a teljesítésárnyos támogatási előirányzat-finanszírozási tervhez,
i) a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzésekhez,
j) a válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő kontingensek külföldi fizetőeszközben, országhatáron kívül történő beszerzéseikhez kapcsolódnak.

(3) A HM KPÜ vezérigazgatója vagy az általa kijelölt személy azon kötelezettségvállalások vagy követelések előírásának ellenjegyzésére jogosult, amelyek

a) a közbeszerzésekhez, központosított közbeszerzésekhez, a védelmi és nemzetbiztonsági célú beszerzésekhez,

b) a miniszteri hatáskörű, fejezeten belüli – ideértve a költségvetési törvény XIII. fejezet 2/1. és 2/2. költségvetési alcímeken belüli, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnokának hatáskörébe tartozó – előirányzat-átcsoportosításokhoz,

c) az Ámr. 55. §-a szerinti megállapodásokhoz,
d) a Kr. rendelet 27. §-a szerinti pályázatokhoz,
e) a feladatfinanszírozás körébe vont előirányzatok finanszírozási alapokmányához,

f) a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére nyújtott támogatásokról szóló megállapodásokhoz,

g) a fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzat-felhasználási és előirányzat-finanszírozási terveihez,

h) a HM, a HM Honvéd Vezérkar főnöke, illetve az MH ÖHP parancsnoka illetménymegállapítási jogkörébe tartozó magasabb parancsnokok, vezetők rendszeres illetményének – ide nem értve az eseti pótlékot, illetve eseti kiegészítő illetményt – megállapításához,

i) a külföldön szolgálatot teljesítő és külföldön tanulmányokat folytató állomány – a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló

2001. évi XCV. törvény 2. § (32) bekezdés f) pontja szerinti tevékenységet végzők kivételével – devizaellátmányának megállapításáról rendelkező parancsokhoz, illetve határozatokhoz és a szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyon és munkaviszonyon kívüli tevékenységek díjazásáról szóló HM utasításban meghatározott esetekhez kapcsolódnak.

5. §

(1) A kötelezettségvállalások dokumentumát az ellenjegyző akkor ellenjegyezheti, ha

a) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,

b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,

c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

(2) Amennyiben a kötelezettségvállalás dokumentuma az (1) bekezdés szerinti feltételeknek nem felel meg, az ellenjegyző az Ámr. 74. § (5)–(6) bekezdésében előírtak szerint jár el. Az utasításra történő ellenjegyzés során a kötelezettségvállalásra vonatkozó dokumentumra „A pénzügyi ellenjegyzés utasításra történt!” záradékot kell rávezetni.

6. §

A kötelezettségvállalás aláírt dokumentumának egy példányát minden esetben a gazdasági szerv megfelelő pénzügyi gyűjtőjében kell iktatni és tárolni.

3. A gazdasági szerv vezetőjének hatáskörébe tartozó ellenjegyzések

7. §

(1) A foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez kapcsolódó kötelezettségvállalás dokumentuma

a) hivatásos és szerződéses katona esetében – a szolgálati viszony létesítésére vonatkozó parancs kiadását követően – az illetménymegállapítási parancs vagy határozat,

b) köztisztviselő és közalkalmazott esetében a kinevezési okirat.

(2) Az (1) bekezdés szerinti dokumentumot a személyügyi szerv állítja össze és az 5. § (1) bekezdése szerinti feltételek megléte esetén az ellenjegyző a dokumentumot az 1. melléklet a) pont szerinti mintának megfelelő ellenjegyzési záradékkal látja el.

(3) A honvédelmi szervezet személyi állományának illetménye, valamint egyéb pénzbeli járandóságai vonatkozásában készített parancsot vagy határozatot az ellenjegyző az 1. melléklet b) pont szerinti mintának megfelelő ellenjegyzési záradékkal látja el.

(4) A megbízási szerződések ellenjegyzés-záradékolásának mintáját az 1. melléklet c) pontja tartalmazza.

(5) Az (2)–(4) bekezdések szerinti kötelezettségvállalások ellenjegyzett dokumentumának egy példányát a személyügyi szerv a honvédelmi szervezet vezetőjének aláírását követően átadja a gazdasági szerv részére.

8. §

A saját hatáskörű előirányzat-módosítás, a barterügyletek, valamint az alap-, kiegészítő és kiegészítő tevékenységek követeléseit tartalmazó megállapodások dokumentumát, továbbá az előirányzat-felhasználási tervet és a teljesítésarányos támogatási előirányzat finanszírozási tervet az 1. melléklet d)–g) pontjában meghatározott minta szerinti ellenjegyzési záradékkal kell az ellenjegyzőnek ellátni.

9. §

(1) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzéseket e § szerint kell ellenjegyezni.

(2) Az ellenjegyző az Ámr. 72. § (11) bekezdésében foglalt értékhatárt elérő és meghaladó, de a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 120/2007. (HK 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Besz. utasítás) 40. § (2) bekezdésben foglalt értékhatárt el nem érő értékű beszerzések ellenjegyzését a 2. melléklet szerinti tanúsítványon végzi.

(3) Az ellenjegyző a tanúsítvány és a háttéranyagok adatait az 5. § (1) bekezdésében felsorolt kritériumok szerint megvizsgálja és megfelelés esetén a tanúsítványt két példányban ellenjegyzi. A tanúsítvány 1. számú példányát nyilvántartásba veszi, a 2. számú példányt a beszerzést végrehajtó szervezeti elem részére átadja.

(4) A gazdasági szerv a tanúsítvány 1. számú példányát az ügyviteli szabályoknak megfelelően gyűjtőben tárolja. A tanúsítványhoz tartozó számlákhoz csatolt utalványrendeleteken a gyűjtőből kapott nyilvántartási számot kell feltüntetni.

(5) A Besz. utasítás 40. § (2) bekezdésében foglalt értékhatárt elérő vagy meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzések ellenjegyzését az (1)–(4) bekezdések értelemszerű alkalmazásával kell végrehajtani azzal, hogy az ellenjegyzési tanúsítvány helyett a 3. melléklet szerinti szerződéskivonatot kell alkalmazni.

(6) A gazdasági szerv az ellenjegyzés végrehajtásával egyidejűleg az Ámr. 235. §-ában meghatározott értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű beszerzések adatait köteles a HM Költségvetési Gazdálkodási Információs Rendszerben (a továbbiakban: HM KGIR) rögzíteni, és a 15. §-ban meghatározottak szerint a Magyar Államkincstárhoz (a továbbiakban: Kincstár) bejelenteni.

(7) A szerződéskötések megtörténte után ellenjegyzésre felterjesztett tanúsítványokat „Az ellenjegyzés nélküli kötelezettségvállalást a szükséges pénzügyi fedezet meglétére tekintettel tudomásul vettem” záradékkal kell ellátni. A honvédelmi szervezet vezetője a pénzügyi referens tájékoztatása alapján a mulasztást köteles kivizsgálni, majd a vizsgálat eredményéről a HM KPŰ-t tájékoztatni.

(8) Hiányos dokumentáció esetében az okmányok átvétele nélkül a 4. melléklet szerinti „Intézkedési lap a hiányosan beterjesztett ellenjegyzési okmányokról” dokumentum kitöltésével a gazdasági szerv vezetője köteles feljegyzést készíteni.

10. §

(1) A válságkezelő és békétámogató műveletekben részt vevő kontingensek (a továbbiakban: kontingens) külföldön devizában történő beszerzései esetében a 5. melléklet szerinti „Nemzetközi ellenjegyzési tanúsítvány” okmányon (a továbbiakban: nemzetközi tanúsítvány) kell a kötelezettségvállalást ellenjegyezni.

(2) Az ellenjegyző az ellenjegyzést a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet (a továbbiakban: pénzügyi ellátó szerv) a kontingens pénzügyi, valamint logisztikai részlege, továbbá a kontingens ellátásáért felelős honvédelmi szervezet javaslatát figyelembe véve végzi.

(3) A nemzetközi tanúsítvány és a háttéranyagok adatait az 5. § (1) bekezdésében felsorolt kritériumok szerint, és e § szabályai szerint vizsgálják meg.

(4) A nemzetközi tanúsítványon a beszerzés szükségességét a kontingens parancsnoka igazolja.

(5) A kontingens pénzügyi részlege a kontingens logisztikai részlegével együttműködve végrehajtja az 5. § (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott ellenőrzést, ezután a nemzetközi tanúsítvány megfelelő részét aláírják. A kontingens pénzügyi részlege az aláírt nemzetközi tanúsítványt legalább öt munkanappal a beszerzés tervezett időpontja előtt egy példányban megküldi az ellátásért felelős honvédelmi szervezet részére.

(6) A pénzügyi ellátó szerv az ellátásért felelős honvédelmi szervezet logisztikai szolgálatával együttműködve végrehajtja az 5. § (1) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott ellenőrzést. Az ellenőrzés után a beszerzést az ellátásért felelős honvédelmi szervezet parancsnokának logisztikai helyettese engedélyezi. Engedélyezést követően

a nemzetközi tanúsítvány a pénzügyi ellátó szerv részére kerül megküldésre, amely azt ellenjegyzzi.

(7) A pénzügyi ellátó szerv az ellenjegyzett nemzetközi tanúsítványt az ügyviteli szabályoknak megfelelően gyűjtőben tárolja. A nemzetközi tanúsítványról másolati példányt készít, amit a beszerzés tervezett időpontjáig eljuttat a kontingens pénzügyi részlege részére. Amennyiben a beszerzés sürgőssége, illetve a kontingens alkalmazási körzete azt indokolja, a nemzetközi tanúsítvány telefaxon is megküldhető. A nemzetközi tanúsítványhoz tartozó számlához kapcsolódó utalványrendeleten a gyűjtőből kapott nyilvántartási számot kell feltüntetni.

4. A HM KPÜ vezérigazgatójának hatáskörébe tartozó ellenjegyzések

11. §

(1) A közbeszerzéseket, a központosított közbeszerzéseket, valamint a védelmi és a nemzetbiztonsági célú beszerzéseket egyedileg a 3. melléklet szerinti „Szerződés-kivonat az ellenjegyzési eljáráshoz” okmányon kell ellenjegyezni.

(2) A szerződés-kivonat a szerződéstervezet alapján négy példányban készül, melynek 1. számú példánya a gazdasági szervet, 2. számú példánya a kötelezettségvállalót, 3. számú példánya a HM Védelmi Tervezési és Vagyongazdálkodási Főosztályt, 4. számú példánya pedig az irattárat illeti meg.

(3) Az ajánlatkérőnek a szerződés-kivonathoz mellékelnie kell az ajánlatkérői döntési okmány másolatát. Amennyiben a közbeszerzés a Besz. utasítás 14. § (2) bekezdése szerint engedélyköteles, a szerződés-kivonathoz mellékelni kell a jóváhagyott közbeszerzési engedélyezési kérelem másolatát is. Amennyiben a beszerzés a Besz. utasítás 24. § vagy a 34. §-ának hatálya alá tartozik, a szerződés-kivonathoz mellékelni kell az Országgyűlés illetékes bizottságának a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXIX. törvény alkalmazását kizáró döntését is.

(4) Az ajánlatkérő aláírásával ellátva adja át a szükséges számú szerződés-kivonatot, valamint a mellékleteket a gazdasági szerv vezetőjének.

(5) A gazdasági szerv vezetője megvizsgálja a szerződés-kivonat és a mellékletek formai és tartalmi megfelelőségét és a szükséges kincstári előirányzati szabad keretet, illetve ennek hiányában az előirányzat-felhasználási engedély meglétét, majd meghatározott formában kitölti a pénzügyi és számviteli záradékot a szerződés-kivonat valamennyi példányán és leköti a szükséges előirányzatot a tervezett teljesítéseknek megfelelő időpontokra.

(6) A gazdasági szerv vezetője a szükséges kincstári előirányzati szabad keret igazolását jelentő pénzügyi és számviteli záradékkal ellátott szerződés-kivonat adatait a

HM KGIR-ben, a mellékleteket telefaxon keresztül a szerződés-kivonat kézhezvételétől számított egy munkanapon belül megküldi a HM KPÜ Ellenőrzési és Ellenjegyzési Igazgatóság (a továbbiakban: HM KPÜ EEI) részére.

(7) A HM KPÜ EEI a szerződés-kivonat és a mellékletek adatait az 5. § (1) bekezdésében felsorolt kritériumok szerint megvizsgálja, és megfelelés esetén az ellenjegyző a HM KGIR-ből kinyomtatott, ügyviteli nyilvántartásba vett szerződés-kivonatot egy példányban, az „Ellenjegyzem” kifejezés alkalmazásával ellenjegyzzi.

(8) A HM KPÜ EEI az ellenjegyzés tényét a HM KGIR-ben, az ellenjegyzett bizonylat alapján az érkezéstől számított két munkanapon belül rögzíti. A gazdasági szerv vezetője a HM KGIR-ből kapott azonosító számra történő hivatkozással az ellenjegyzés megtörténtét az eredeti szerződés-kivonat valamennyi példányán az ellenjegyzői záradék aláírásával igazolja.

(9) A gazdasági szerv az eredeti szerződés-kivonat 1. számú példányát nyilvántartásba veszi, a többi példányt az ügyviteli záradék szerint haladéktalanul megküldi az érintetteknek.

(10) A kötelezettségvállalások pénzügyi, finanszírozási jellegű változása esetén a korábban lekötött összeg módosítását a (3)–(9) bekezdésekben meghatározottak szerint, az eltérés összegére vonatkozóan kell rendezni. A szerződések tartalmát és értékét nem módosító címréndekódváltozások, belső fedezetbiztosítás miatti átcsoportosítások esetén nem kell új szerződés-kivonatot készíteni. A változások HM KGIR-ben történő átvezetésére az illetékes pénzügyi szervezet saját hatáskörében intézkedik.

(11) A gazdasági szerv a szerződés-kivonat 1. számú példányát az ügyviteli szabályoknak megfelelően gyűjtőben tárolja. A szerződés-kivonathoz tartozó számlákon a gyűjtőből kapott nyilvántartási számot kell feltüntetni.

(12) A szerződés csak az ellenjegyzés megtörténtét igazoló, ellenjegyzői záradékot tartalmazó szerződés-kivonat megléte esetén köthető meg.

(13) Több évet felölelő szerződés, vagy keretmegállapodás esetén az ellenjegyzés az eredeti szerződés-kivonaton, közvetlenül az ellenjegyzésre jogosult által történik és a teljes időszakra vonatkozik. A gazdasági szerv az évenkénti lekötéseket tartalmazó, pénzügyi és számviteli záradékokkal ellátott szerződés-kivonat valamennyi példányát, valamint a mellékleteket a kézhezvételtől számított egy munkanapon belül továbbítja a HM KPÜ EEI részére. Az ellenjegyzés megtörténtét követően – a kézhezvételtől számított két munkanapon belül – a teljes dokumentáció visszaküldésre kerül a feladóhoz, ahol a gazdasági szerv a (9) bekezdés szerint köteles eljárni.

(14) A kötelezettségvállalás ellenjegyzését a (4)–(11) bekezdés szerint ismételtelen végre kell hajtani

a) a több évre ellenjegyzett szerződés-kivonat aktuális évre,

b) a tárgyévben ellenjegyzett, de részben vagy egészben nem teljesülő, áthúzódó kötelezettségvállalásra vonatkozóan.

(15) „Az ellenjegyzés nélküli kötelezettségvállalást a szükséges pénzügyi fedezet meglétére tekintettel tudomásul vettem” záradékkal kell ellátni a szerződéskötések megtörténte után ellenjegyzésre felterjesztett szerződés-kivonatokat. A honvédelmi szervezet vezetője a pénzügyi referens tájékoztatása alapján a mulasztást köteles kivizsgálni, majd a vizsgálat eredményéről a HM KPÜ-t tájékoztatni.

(16) Hiányos dokumentáció esetében az okmányok átvétele nélkül a 4. melléklet szerinti „Intézkedési lap a hiányosan betérjesztett ellenjegyzési okmányokról” dokumentum kitöltésével a gazdasági szerv vezetője, illetve a HM KPÜ EEI köteles feljegyzést készíteni.

12. §

(1) A miniszteri hatáskörű előirányzat-átcsoportosítások, továbbá az MH ÖHP parancsnok hatáskörébe tartozó átcsoportosítások, valamint az Ámr. 55. §-a szerinti megállapodások ellenjegyzését az ellenjegyző az előirányzat-átcsoportosítás jóváhagyására vonatkozó felterjesztésben, valamint a fejezetek közötti megállapodás tervezeten az 1. melléklet h)–j) pontja szerint rögzíti.

(2) Kr. rendelet 27. § (1) bekezdése szerinti pályázatokat az előirányzat fedezetre vonatkozó likviditási vizsgálatot követően az ellenjegyző az 1. melléklet k) pontja szerint ellenjegyzi.

13. §

(1) A feladatfinanszírozás körébe vont előirányzatok finanszírozási alapokmányát és a fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzat-felhasználási és előirányzat-finanszírozási terveit (a továbbiakban együtt: tervdokumentum) a fejezeti kezelésű előirányzatok tárgyévi felhasználásának rendjéről szóló, évente kiadásra kerülő miniszteri utasításban kijelölt gazdálkodószervezet állítja össze és a kötelezettségvállaló aláírja.

(2) Az aláírást követően a gazdálkodószervezet a tervdokumentumot – elektronikus úton és papír alapon – megküldi a HM KPÜ részére. A HM KPÜ a tervdokumentumot felülvizsgálja és – amennyiben az megfelel a követelményeknek – az 1. melléklet l)–m) pontja szerint ellenjegyzi, egy példányát a Kincstár, egy példányát – a finanszírozási alapokmány esetében három példányát – a gazdálkodószervezet részére megküldi.

14. §

A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére nyújtott támogatásokról szóló megállapodások ellenjegyzését az 1. melléklet n) pontja szerint kell végrehajtani.

5. A kötelezettségvállalások bejelentésének rendje

15. §

(1) Az Ámr. 235. §-a szerinti értékhatárt elérő, vagy meghaladó kötelezettségvállalások Kincstár részére történő bejelentését – a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet szerint – a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel nem rendelkező honvédelmi szervezetek esetében a HM KPÜ, az önálló gazdasági szerv esetében az önálló gazdasági szerv végzi.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségvállalások esetében

a) az ajánlatkérő, amennyiben nem azonos a közbeszerzési eljárás kötelezettségvállalójával, a szerződéskötés követően a szerződés egy példányát haladéktalanul megküldi a (köz)beszerzési eljárás kötelezettségvállalójának, aki erről a gazdasági szervet értesíti,

b) a gazdasági szerv vezetője a kötelezettségvállalónál lévő szerződést egyeztetni a szerződéskivonattal és egyezőség esetén az Ámr. 235. §-ának előírásai szerint a kötelezettségvállalásait egyedileg a HM KGIR-en keresztül bejelentésre előkészíti,

c) a több évet felölelő közbeszerzési feladatokat a tárgyévi összeggel kell a Kincstárnál bejelenteni és lekötni,

d) ha a bejelentett kötelezettségvállalásban változás történik, akkor a HM KGIR-ben generált „Kiadási kötelezettségvállalás-bejelentés módosítása” nyomtatványt a gazdasági szerv vezetője köteles a b) pontban leírt módon elkészíteni és továbbítani,

e) a szerződéskivonatot, a kötelezettségvállalás-bejelentési nyomtatványt és ezek módosításait a költségviselőnél e célra felfektetett gyűjtőben egy folyószám alatt kell elhelyezni,

f) a kötelezettségvállalás kincstári befogadásakor kapott hivatkozási számot a megfelelő szerződéskivonatra rá kell vezetni,

g) bejelentett közbeszerzéssel kapcsolatos pénzügyi teljesítéskor átutalást kezdeményezni kizárólag a kincstári hivatkozási szám feltüntetésével a lekötött összegből szabad és teljesítéskor a kincstári hivatkozási számot és a kincstári tranzakciós kódot (a továbbiakban: KTK) az elektronikus adathordozón, illetve az elektronikus rendszer átmeneti működési zavara esetén az „Átutalási megbízás” mögé csatolt átutalási megbízás kiegészítő szelvényen kell feltüntetni és a megbízáson a KTK helyére XXX-et kell beírni,

h) ha kincstári hivatkozási szám hiányában az átutalás nem a lekötött, hanem a szabad keret terhére történt, a „Kötelezettségvállalás hivatkozás módosítása” nyomtatványon haladéktalanul intézkedni kell a korábban lekötött

összeg felszabadítására a b) pontban meghatározottak megfelelő alkalmazásával.

6. Záró rendelkezés

16. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 5. napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 120/2007. (HK 20.) HM utasítás 2. §-ának 19. pontja, VIII. fejezete, valamint 8–11. számú melléklete hatályát veszíti.

(2) A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 120/2007. (HK 20.) HM utasítás 1. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A pénzügyi ellenjegyzés rendjét a kötelezettségvállalások ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló HM utasítás tartalmazza.”

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 46/2010. (IV. 23.) HM utasításhoz

1. A honvédelmi szervezetek hatáskörébe tartozó ellenjegyzési záradékok

Minta

a) Illetménymegállapítási parancs, határozat, kinevezési okirat ellenjegyzési záradéka:

„Az ellenjegyzési szabályoknak megfelel.”

Dátum

Ellenjegyző

b) A személyi állomány illetményének, valamint egyéb pénzbeli járandóságainak ellenjegyzési záradéka:

„Az ellenjegyzési szabályoknak megfelel.”

Dátum

Ellenjegyző

c) Megbízási szerződés ellenjegyzési záradéka:

„A foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése a gazdálkodásra vonatkozó pénzügyi szabályoknak megfelel. Szabad megbízási szerződés keret a szerződés aláírásához rendelkezésre áll.”

Dátum

Ellenjegyző

d) A saját hatáskörű előirányzat-módosítások ellenjegyzési záradéka:

„Az előirányzat-átcsoportosítás lekötött előirányzatot nem érint, a szükséges előirányzatok rendelkezésre állnak. Az előirányzat-módosítás a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításáról szóló 12/2010. (I. 27.) HM utasítás 2. §-a szerint végrehajtható.”

Dátum

Ellenjegyző

e) A bartermegállapodások ellenjegyzési záradéka:

„A megállapodás gazdálkodásra vonatkozó szabályokat nem sérti. A megállapodás áfa-előirányzata rendelkezésre áll.”

Dátum

Ellenjegyző

f) Az alap-, kiegészítő és kiegészítő tevékenységek keretében végzett szolgáltatások, értékesítések ellenjegyzési záradéka:

„A megállapodás (szerződés) a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat nem sérti. A megállapodás (szerződés) szerinti bevételek a kiadásokra fedezetet nyújtanak.”

Dátum

Ellenjegyző

g) Az előirányzat-felhasználási terv és a teljesítményarányos támogatási előirányzat-finanszírozási terv ellenjegyzési záradéka:

„Az előirányzat-felhasználási tervben (vagy a teljesítményarányos támogatási előirányzat-finanszírozási tervben) szereplő adatok a (kiadott keretszámok*) jóváhagyott éves költségvetéssel és a módosításokkal a HM KGIR-ben szereplő teljesítésekkel egyezők.”

Dátum

Ellenjegyző

* Az éves költségvetés jóváhagyását megelőzően.

A HM KPÜ hatáskörébe tartozó ellenjegyzési záradékok

h) Miniszteri hatáskörű előirányzat-átcsoportosítási okmány ellenjegyzésének normaszövege:

„Az átcsoportosításokra vonatkozó javaslat leköötött előirányzatot nem érint, a szükséges előirányzat rendelkezésre áll. Figyelemmel a 346/2009. (XII. 30) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdésére és a (4) bekezdés a) pontjára, továbbá a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 55. §-ában foglaltakra az átcsoportosítási javaslatot ellenjegyzem. Kérem miniszter urat, hogy egyetértése esetén az ellenjegyzett felterjesztést jóváhagyni, a mellékelt előirányzat-módosítási engedélyt pedig aláírni szíveskedjen.”

Dátum

Ellenjegyző

i) Az MH ÖHP parancsnoka hatáskörébe tartozó, a 2/1 és 2/2 költségvetési alcímen belüli, a honvédelmi szervezetek közötti előirányzat-átcsoportosítás ellenjegyzési záradéka:

„A honvédelmi szervezetek közötti, alcímen belüli előirányzat-átcsoportosításokra vonatkozó javaslat leköötött előirányzatot nem érint, a szükséges előirányzat rendelkezésre áll. Az előirányzat módosítás a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításáról szóló 12/2010. (I. 27.) HM utasítás 2. §-a szerint végrehajtható, jogszabályi feltételeknek megfelel.”

Dátum

Ellenjegyző

j) Megállapodáson alapuló, fejezetek közötti átcsoportosítások ellenjegyzési záradéka:

„A megállapodás a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat nem sérti. Az átcsoportosítás végrehajtásához szükséges előirányzatok rendelkezésre állnak*.”

Dátum

Ellenjegyző

* A honvédelmi szervezet előirányzatának más költségvetési fejezet költségvetési szervezete részére történő átcsoportosítása esetén a honvédelmi szervezet ellenjegyzője is ellenjegyzi a megállapodást.

k) A fejlesztési, illetve az egyéb célú támogatásokra kiírt utó-finanszírozású, vagy önrészt igénylő pályázatokon való részvételt megelőző miniszteri engedély ellenjegyzési záradéka:

„A pályázati felhívásként meghatározó önrész fedezetét a honvédelmi szervezet éves költségvetése (módosított előirányzata) tartalmazza.

Utó-finanszírozás esetén: A honvédelmi szervezet szabad előirányzatai az utó-finanszírozás kiutalásáig biztosítják a kiadások fedezetét.”

Dátum

Ellenjegyző

l) Feladatfinanszírozási alapokmány ellenjegyzési záradéka:

Kincstári formanyomtatvány szerint.

m) A fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzat-felhasználási tervének és előirányzat-finanszírozási tervének ellenjegyzési záradéka:

„Az előirányzat-felhasználási tervben (vagy az előirányzat-finanszírozási tervben) szereplő adatok a (kiadott keret-számok*) jóváhagyott éves költségvetéssel és a módosításokkal a HM KGIR-ben szereplő teljesítésekkel egyezők.”

Dátum

Ellenjegyző

* Az éves költségvetés jóváhagyását megelőzően.

n) A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére nyújtott támogatásokról szóló megállapodások ellenjegyzési záradéka:

A megállapodás a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat nem sérti. A támogatás nyújtásához szükséges előirányzatok a jogcímen rendelkezésre állnak.”

Dátum

Ellenjegyző

2. melléklet a 46/2010. (IV. 23.) HM utasításhozKÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ
HONVÉDELMI SZERVEZET

sz. példány

Nyt. szám:

Ellenjegyzési tanúsítvány

Beszerzés tárgya:

Beszerzés mennyisége:

Beszerzés bruttó költségkihatása:

Beszerzés áfa nélküli (nettó) értéke:

Szállító megnevezése:

Beszerzés rövid leírása, indoklása:

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
(beosztás)
kötelezettségvállaló

Pénzügyi és számviteli záradék:

Költségvetési (al)cím:

Főkönyvi számlaszám:

Előirányzat-felhasználási engedély száma: nettó összege:

Engedélyező:

Éves keret:

Lekötve:

Jelenlegi lekötés/ei. nyt.-folyószáma:

További szabad keret:

....., év hó-n

P. H.

.....
(beosztás)
referens

Ellenjegyzői záradék:

....., év hó-n

P. H.

.....
(beosztás)
pénzügyi és számviteli vezető

Készült: 2 példányban

Egy példány 1 lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Ellenjegyző
2. sz. pld.: Irrattár

3. melléklet a 46/2010. (IV. 23.) HM utasításhoz

AJÁNLATKÉRŐ
HONVÉDELMI SZERVEZET

sz. példány

Nyt. szám:

SZERZŐDÉSKIVONAT
az ellenjegyzési eljáráshoz

SZERZŐDÉSAZONOSÍTÓ:

Jóváhagyott éves beszerzési terv folyószáma / áfa nélküli (nettó) értéke:

(Köz)beszerzési engedélyezési kérelem nyt.-száma / összege (nettó):

Fedezetbiztosítási kérelem száma / összege (nettó):

Döntés nyt. száma:

Szerződés tárgya:

Szerződő partner neve:

Szerződő partner bankszámlaszáma:

Szerződő partner adószáma:

Ügyintéző személy neve, tel.:

Szerződés értéke a szerződés valutanemében:

A szerződés értéke HUF-ban:

Szerződés bruttó értéke (SZÉ):

Szerződés áfa nélküli értéke:

Szerződés véghatárideje:

Tervezett teljesítések

Fsz.	Helye	Ideje (év, hó)	Nettó összeg	Megjegyzés

....., év hó nap év hó nap

(beosztás)
ajánlatkérő

P. H.

(beosztás)
kötelezettségvállaló

P. H.

Pénzügyi és számviteli záradék:

a) Költségvetési (al)cím:

Főkönyvi számlaszám:

Előirányzat-felhasználási engedély száma:

Nettó összege:

Engedélyező:

Éves keret:

Lekötve:

Jelenlegi lekötés/ei. nyt.-folyószáma:

További szabad keret:

SZERZŐDÉSAZONOSÍTÓ:

b) Költségvetési (al)cím:

Főkönyvi számlaszám:

Előirányzat-felhasználási engedély száma:

Nettó összege:

Engedélyező:

Éves keret:

Lekötve:

Jelenlegi lekötés/ei. nyt.-folyószáma:

További szabad keret:

....., 20..... év hó-n

P. H.

(beosztás)
referens

Ellenjegyzői záradék:

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
(beosztás)
pénzügyi és számviteli vezető

Amennyiben az ajánlatkérő és a kötelezettségvállaló szerv azonos, ezen szerv vezetője az „ajánlatkérő és kötelezettségvállaló” megjelöléssel, egy aláírással látja el a kivonatot.

Készült: 4 példányban

Egy példány.... lap

Ügyintéző (tel.):

- Kapják: 1. sz. pld.: gazdasági szerv
2. sz. pld.: kötelezettségvállaló
3. sz. pld.: HM VTFV
4. sz. pld.: irattár (ajánlatkérő)

Amennyiben az ajánlatkérő és a kötelezettségvállaló azonos:

Készült: 3 példányban

Egy példány ... lap

Ügyintéző (tel.):

- Kapják: 1. sz. pld.: gazdasági szerv
2. sz. pld.: HM VTFV
3. sz. pld.: irattár (ajánlatkérő)

KÖZLÖNY

§

4. melléklet a 46/2010. (IV. 23.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

sz. példány

Nyt.-szám:

INTÉZKEDÉSI LAP
a hiányosan beterjesztett ellenjegyzési okmányokról

Kötelezettségvállaló szervezet:

Érkezési idő: Ügyintéző neve:

Dokumentum fajtája: tanúsítvány-szerződés kivonat nyt. szám:

Visszatartás okai:

.....

.....

.....

Megtett intézkedések: telefonon, személyesen megkeresett érintett személy neve, telefonszáma, a megbeszélés időpontja, a megbeszélés tárgya, határideje

.....

.....

.....

.....

.....

Lezárt intézkedések eredménye, ideje:

.....

.....

.....

....., 20..... év hó-n

.....
(beosztás)
pénzügyi és számviteli vezető

Készült: 1 példányban

Egy példány ... lap

Ügyintéző (tel.):

5. melléklet a 46/2010. (IV. 23.) HM utasításhozKÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ
HONVÉDELMI SZERVEZET

sz. példány

Nyt. szám:

NEMZETKÖZI ELLENJEGYZÉSI TANÚSÍTVÁNY

Kötelezettségvállaló szervezet:

Beszerzés tárgya:

Beszerzés mennyisége:

Beszerzés költségkihatása valutában:

Beszerzés költségkihatása forintban:

Szállító megnevezése:

Beszerzés tervezett időpontja:

Beszerzés indoklása:

A beszerzés szükségességét igazolom, azt az ellátás biztosítása indokolja.

....., év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)

kötelezettségvállaló kontingensparancsnok

Pénzügyi és számviteli záradék:

Költségvetési (al)cím:

Főkönyvi számlaszám:

Előirányzat-felhasználási engedély száma:

Nettó összege (valutában):

Nettó összeg (Ft):

Engedélyező:

....., év hó-n

A beszerzést a fenti főkönyvi előirányzatok terhére javaslom.

.....
(név, beosztás)
kontingens logisztikai tiszt.....
(név, beosztás)
kontingens pénzügyi tiszt

Az ellátásért felelős honvédelmi szervezet parancsnok logisztikai helyettesének záradéka:

A beszerzés végrehajtását engedélyezem.

....., év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)
parancsnok logisztikai helyettese

Ellenjegyzői záradék:

Éves keret:

Lekötve:

Jelenlegi lekötés/ei nyt.-folyószáma:

További szabad keret:

Ellenjegyzem!

....., év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)
pénzügyi ellátó szerv vezetője

Készült: 1 példányban
Egy példány: ... lap
Ügyintéző (tel.):



**A honvédelmi miniszter
47/2010. (IV. 23.) HM
u t a s í t á s a
a Közép-európai Funkcionális Légtérblokk
programmal kapcsolatos feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján a Közép-európai Funkcionális Légtérblokk programmal kapcsolatos tárca szintű feladatokról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

Az utasítás alkalmazásában:

a) FAB (Functional Airspace Block – Funkcionális Légtérblokk): az Európai Bizottság kezdeményezése alapján, a légiforgalom-szervezés hatékonyabbá tétele érdekében az európai kontinens bizonyos államai, valamint egyes észak-afrikai országok felett kijelölt kilenc, országhatártól független légtér régió;

b) FAB CE (Functional Airspace Block Central Europe – Közép-európai Funkcionális Légtérblokk): Magyarország, Ausztria, Csehország, Szlovákia, Horvátország, Szlovénia, Bosznia-Hercegovina feletti ellenőrzött légitforgalmi légtér országhatártól független régiója;

c) Program (FAB CE-program): a FAB CE megvalósítását biztosító nemzeti és nemzetközi együttműködéssel, külön ütemterv szerint végrehajtott feladatok összessége;

d) MoU (FAB CE Memorandum of Understanding): a programban részt vevő országok közlekedési miniszterei által 2009. november 18-án aláírt együttműködési megállapodás;

e) Program nemzetközi szervezetei: a MoU aláírásával megalakított állami és szakmai (léginavigációs szolgáltatói) szintű döntés-előkészítő és döntéshozó szervezetek:

ea) PFCC (Provisional FAB CE Coordination Council): Ideiglenes FAB CE Koordinációs Főbizottság;

eb) C-M CG (Civil-Military Coordination Group): Polgári-katonai Koordinációs Bizottság;

ec) FA DG (FAB Agreement Drafting Group): FAB Egyezmény-előkészítő Bizottság;

ed) NSA CG (National Supervisory Authorities Coordination Group): Nemzeti Felügyelő Hatóságok Koordinációs Bizottsága.

3. §

A program végrehajtása során a honvédelmi tárcát érintően különösen az alábbi fő feladatokat kell ellátni:

a) a programmal kapcsolatos nemzeti és szövetségi vonatkozású honvédelmi feladatok és az állami célú légiközlekedéssel összefüggő feladatok végrehajtása;

b) a Magyar Köztársaság (a továbbiakban: MK) FAB CE-stratégiájának kidolgozásában való részvétel a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztériummal (a továbbiakban: KHEM), valamint a Nemzeti Közlekedési Hatósággal (a továbbiakban: NKH) együttműködésben;

c) a FAB CE létrehozásának jogi, műveleti, légtér-gazdálkodási, repülésbiztonsági, személyügyi és technikai vonatkozású feladatainak előkészítésében való részvétel;

d) a katonai érdekek nemzetközi szintű koordinációja, különösen a FAB CE szövetségi tagállamai között;

e) a nemzeti álláspont kialakítása érdekében a katonai, gazdasági és polgári légiközlekedési érdekek nemzeti szintű egyeztetése a programban érintett állami és szakmai szintű szervezetek között;

f) az MK katonai érdekeinek képviselője a program nemzetközi szervezeteiben;

g) a program megvalósítására vonatkozó szabályozók folyamatos felülvizsgálata és szükség szerint javaslatétel azok módosítására a hazai és nemzetközi követelményeknek megfelelően;

h) a program nemzeti koordinációjáért felelős KHEM előkészítő munkájában való közreműködés;

i) a FAB CE régió részes országai közötti együttműködés hatékonyságának elősegítése;

j) folyamatos kapcsolattartás a FAB CE államainak szakterületi képviselőivel;

k) a nemzeti és szövetségi légtérrendészeti, illetve légtér-ellenőrzési feladatok maradéktalan végrehajtása érdekében együttműködés az MK-val szomszédos, a FAB CE részét nem képező országokkal.

4. §

(1) A KHEM által létrehozott, a program nemzeti koordinációs feladatait biztosító tárcaközi munkacsoportban a Honvédelmi Minisztériumot a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) képviseli.

(2) A program nemzetközi szervezeteiben a nemzeti katonai érdekek képviselőjének rendje az alábbiak szerint történik:

a) A PFCC-szervezetben a HM tervezési és koordinációs főosztályvezetője, akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy;

b) A C-M CG-szervezetben a HM TKF állományából kijelölt személy, akadályoztatása esetén a HM Hadműve-

leti és Kiképzési Főosztály (a továbbiakban: HM HKF) állományából kijelölt személy;

c) Az FA DG-szervezetben a HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF) állományából kijelölt személy;

(3) Az NSA CG-szervezetben a katonai légügyi hatóság részvételével folytatott tevékenységről szóló tájékoztató jelentések és a szakmai együttműködés rendjét a HM és az NKH között megkötött együttműködési megállapodásban kell rögzíteni.

5. §

(1) A 3. §-ban megfogalmazott feladatok, a 4. § szerinti érdek-képviselési tevékenység támogatása, továbbá a kidolgozói munka és döntés-előkészítés érdekében FAB CE-tárcamunkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) kerül felállításra.

(2) A Munkacsoport:

a) vezetője: a HM tervezési és koordinációs főosztály-vezetője;

b) tagjai:

ba) a HM HKF,

bb) a HM JF,

bc) a HM Védelempolitikai Főosztály,

bd) a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály,

be) a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség,

bf) a HM Védelmi Hivatal,

bg) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság

állományából kijelölt személyek, illetve akadályoztatásuk esetén állásfoglalásra, illetve nyilatkozattételre jogosult képviselőik.

c) munkarendje: minden hónapban, illetve az aktuális feladatok függvényében ülésezik. Az ülésekről emlékeztető feljegyzést kell készíteni.

(3) A 4. § (1)–(2) bekezdéseiben megjelölt szervezetek munkájában, a kijelölt tárcaképviselők a Munkacsoport döntései és iránymutatásai alapján, a szakmai alárendeltségükbe tartozó, illetve az együttműködő szervezetek képviselőivel az üléseket megelőzően lefolytatott két- és többoldalú egyeztetések során kialakított és dokumentált egységes tárcaálláspontot kötelesek képviselni.

6. §

A Munkacsoport kiemelt szakmai feladatai:

a) a programmal kapcsolatos feladatok tárcán belüli koordinációja;

b) a nemzeti szintű koordináció keretében a rendelkezésre álló tervanyagok védelempolitikai, nemzetközi

együttműködési, jogi, hadműveleti és kiképzési, valamint összhaderőnemi szempontból történő elemzése;

c) a kialakított tárcaálláspont nemzeti és nemzetközi szintű koordinációjának képviselője;

d) együttműködés a program nemzeti szintű szakmai kidolgozói munkájában;

e) javaslatok megfogalmazása és felterjesztése a program honvédelmi tárcát érintő, illetve előjárói döntést igénylő kérdéseiben;

f) a FAB CE-tagországok, valamint a programban nem részt vevő, de az MK-val szomszédos országok katonai állami szintű szervezetei közötti kapcsolattartás támogatása;

g) az MK FAB CE stratégiája állami célú légiközlekedéssel kapcsolatos elemeinek kidolgozása.

7. §

(1) Az 5. § (2) bekezdésének b) pontja szerinti szervek, illetve szervezetek vezetői a Munkacsoport tagjait az utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül kijelölik, és a kijelölésről írásban tájékoztatják a HM tervezési és koordinációs főosztályvezetőjét.

(2) A Munkacsoport az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül megtartja alakuló ülését.

(3) A Munkacsoport vezetője havonta – a hónap utolsó kabinetfőnöki munkaértekezletén – tájékoztatást ad az Munkacsoport tevékenységéről és a kitzűzött feladatok végrehajtásának aktuális helyzetéről.

(4) A szakmai feladatok végrehajtására, illetve a javaslatok, tervek kidolgozására a Munkacsoport munkájába kezdeményezheti bevonni az érintett szakterületek tárcán belüli szervezeteinek további képviselőit, illetve tárcán kívüli szervezet esetében az illetékes vezető egyetértése alapján az adott szervezet képviselőit.

(5) A Munkacsoport vezetője félévente (június 30-i és december 31-i határidővel), illetve a program különösen fontos eseményeivel kapcsolatban jelentést terjeszt fel a honvédelmi miniszter és a HM Honvéd Vezérkar főnöke részére.

8. §

Ez az utasítás az aláírását követő 8. napon lép hatályba.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter**48/2010. (IV. 28.) HM****u t a s í t á s a****a Magyar Köztársaság**

**2011. első félévi soros EU-elnökséggel kapcsolatos
egyes tárcaszintű munkaszervezési feladatokról szóló
47/2009. (VI. 26.) HM utasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

A Magyar Köztársaság 2011. első félévi soros EU-elnökségével kapcsolatos egyes tárcaszintű munkaszervezési feladatokról szóló 47/2009. (VI. 26.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (1) Az elnökségi pótlék mértékét az illetmény-megállapításra jogosult parancsnok vagy vezető az R. 7. §-a szerint – a VP SZÁT előzetes szakmai értékelése alapján – egyedi parancsban vagy határozatban állapítja meg úgy, hogy a kifizetésről szóló rendelkezés az R.-ben meghatározott hónap 10-éig kiadásra kerüljön.

(2) A VP SZÁT előzetes szakmai értékelésének tartalmaznia kell

a) az R. 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülésének vizsgálatát,

b) a közreműködő elnökségi feladatainak teljesítésére vonatkozó értékelését,

c) az elnökségi pótlék kifizetőségére és annak mértékére vonatkozó javaslatot.”

2. §

Az Ut.

a) 9. § (1) bekezdésében a „HM VP SZÁT” szövegrész helyébe a „VP SZÁT” szöveg,

b) 12. § (1) bekezdésében a „HM VPF” szövegrész helyébe a „VPF” szöveg,

c) 12. § (2) bekezdésében a „HM Védelmi Tervezési Főosztálya” szövegrész helyébe a „HM Védelmi Tervezési és Vagyongazdálkodási Főosztálya” szöveg lép.

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba és a hatálybalépését követő nap hatályát veszti.

Budapest, 2010. április 21.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter**49/2010. (IV. 28.) HM****u t a s í t á s a****a Magyar Honvédség****Titokvédelmi Szabályzatának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének p) pontja, valamint a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 4. § (3) bekezdése és 23. § (1) bekezdése alapján az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás mellékletét képező Magyar Honvédség Titokvédelmi Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) 184–189. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„184. A minősítés az a döntés, melynek meghozatala során a minősítésre felhatalmazott személy megállapítja, hogy egy adat megfelel a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.) 5. §-ában meghatározott valamennyi feltételnek. A minősítés alkalmával a minősítő a károkozás mértékének figyelembe vételével megállapítja az adat minősítési szintjét, és az érvényességi idejét.

Az adat minősítéssel csak akkor védhető, ha

a) a keletkezett adat az Mavtv. 5. § (1) bekezdésben meghatározott minősítéssel védhető közérdekek körébe tartozik,

b) az adat nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, illetéktelen szer-

mély részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele károsítja a minősítéssel védhető közérdeket, és

c) az adat nyilvánosságát és arra feljogosított személyen kívüli megismerhetőségét meghatározott ideig korlátozni szükséges.

Az adat minősítéssel csak valamennyi törvényi feltétel fennállása esetén és csak a legszükségesebb ideig védhető.

Amennyiben az adat nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele

a) rendkívül súlyosan károsítja a minősítéssel védhető közérdeket, akkor „Szigorúan titkos!”,

b) súlyosan károsítja a minősítéssel védhető közérdeket, akkor „Titkos!”,

c) károsítja a minősítéssel védhető közérdeket, akkor „Bizalmas!”,

d) hátrányosan érinti a minősítéssel védhető közérdeket, akkor „Korlátozott terjesztésű!”

minősítési szintű.

A kármérték meghatározásához irányadó szempontokat az Mavtv. 1. számú melléklete tartalmazza.

Az érvényességi idő:

a) „Szigorúan titkos!” és „Titkos!” minősítési szintű adat esetén legfeljebb 30 év,

b) „Bizalmas!” minősítési szintű adat esetén legfeljebb 20 év,

c) „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű adat esetén legfeljebb 10 év lehet.

185. A nemzeti minősített adathordozón a „Szigorúan titkos!”, „Titkos!”, „Bizalmas!”, „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintet, továbbá az érvényességi időt a minősítő nevét és beosztását (a továbbiakban együtt: minősítési jelölés) is fel kell tüntetni. Amennyiben a minősítési jelölés feltüntetésére közvetlenül az adathordozón nincs lehetőség azt külön kísérlapon kell feltüntetni.

186. „Szigorúan titkos!” adat minősítésére jogosultak a szervezet állományába tartozók közül:

a) a HM államtitkára, kabinetfőnöke, szakállamtitkárai, főosztályvezetői és helyettesei, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, fenntartói irányítása és közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetek vezetői – a HM Táborigazgatási Szolgálat vezetőjének kivételével –, a bécsi és brüsszeli katonai képviseletek vezetői, valamint az MH információvédelmi tevékenységének szakmai irányítását ellátó HM-szerv vezetőjének javaslata alapján a minősített adatok felülvizsgálatába bevont szakértő;

b) a KBH vezetője és helyettesei, a vezető, valamint a végrehajtó szervek igazgatói és helyettesei (titkárságvezető), illetve osztályvezetői, a KFH vezetője és helyettesei, főnökei (igazgatói) és helyettesei, osztályvezetői és a katonai attasék;

c) a Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese, valamint a HM Vezérkari Titkárság vezetője, az MH Központi Rejt-

jelfelügyelet vezetője és a rejtjelfelügyelet vezetői, valamint a középszintű vezető szerv parancsnoka.

187. „Szigorúan titkos!” adat esetében a minősítési jogkört a minősítésre jogosult személy távollétében (pl. szabadság, tartós vezénylés) csak az állománytábla (munkaköri jegyzék) szerinti helyettes gyakorolhatja. A távollét idejére átadott minősítési jogkört a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell rögzíteni.

188. A minősítési jogosultsággal rendelkező személy képviseletében eljáró küldöttség parancsnoka (vezetője), illetve a kontingens parancsnoka (vezetője) szükség szerint gyakorolja az őt kiküldő parancsnokot (vezetőt) megillető minősítési jogkört.

189. „Titkos!”, „Bizalmas!”, „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű adat minősítésére jogosultak a 186. pontban „Szigorúan titkos!” adat minősítésére felhatalmazottak, továbbá a szervezet állományába tartozók közül:

a) a HM-osztályvezetők, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetek osztályvezetői, a honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alá tartozó szervezet dékánjai és kancellárja, a 186. pontban kivételként felsorolt vezető, valamint a kiadmányozási joggal rendelkező vezérigazgató-, főigazgató- és igazgatóhelyettesek;

b) a középszintű vezető szerv kiadmányozási joggal rendelkező parancsnokhelyettesei, fegyvernemi és szolgálatiág-főnökei, osztályvezetői, a „Szigorúan titkos!” adat minősítésére nem jogosult önálló állománytáblával rendelkező katonai szervezetek parancsnokai, valamint kiadmányozási joggal rendelkező parancsnokhelyettesek.”

2. §

Ez az utasítás az aláírását követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2010. április 19.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

50/2010. (IV. 28.) HM

u t a s í t á s a

**a Honvédelmi Minisztérium
Állami Egészségügyi Központ,
Rehabilitációs Intézetek, Rehabilitációs Osztály
osztályvezető-főorvos munkakörének betöltésére kiírt
pályázat elbírálását előkészítő
véleményező bizottság kijelöléséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

– figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltakra – az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ, Rehabilitációs Intézetek, Rehabilitációs Osztály osztályvezető főorvos munkakörének betöltésére 2010. április 4-én kiírt pályázat elbírálásának előkészítése érdekében az alábbi véleményező bizottságot (a továbbiakban: Véleményező Bizottság) jelölöm ki:

a) A Véleményező Bizottság elnöke: dr. Szeredi Péter, a HM kabinetfőnöke.

b) A Véleményező Bizottság tagjai:

ba) dr. Lakatos László okl. mk. vezérőrnagy, a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője,

bb) dr. Till Szabolcs, a HM Jogi Főosztály főosztályvezetője,

bc) Katona Károly mk. dandártábornok, a HM Személyzeti Főosztály főosztályvezetője,

bd) dr. Szilvássy István, a HM Állami Egészségügyi Központ főigazgatója,

be) dr. Györfi István, miniszteri megbízott.

c) A Véleményező Bizottság titkára: Deme Balázs alezredes, a HM Személyzeti Főosztály, Központi Előmeneteli, Oktatás- és Képzésszervezési Osztály kiemelt főtisztje (ovh.).

2. §

(1) Az osztályvezető főorvosi munkakörre beérkezett pályázatok bontására közjegyző jelenlétében 2010. május 14-éig kerül sor a Honvédelmi Minisztérium Személyzeti Főosztályán.

(2) A munkakörre beérkezett pályázatok bontását követően a pályamunkák másolatait a HM Személyzeti Főosztály véleményezésre megküldi az illetékes szakmai kollégium elnökének.

3. §

(1) A pályázatok elbírálására és eredményhirdetésre 2010. június 21-éig kerül sor. Az elbírálást megelőzően a Véleményező Bizottság – az illetékes szakmai kollégium állásfoglalásának birtokában – a jelölteket bizottságilag meghallgatja.

(2) A meghallgatásról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az egyes pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményyt. Abban az esetben, ha az illetékes szakmai kollégium a jelöltekre vonatkozó állásfoglalását – a soron kö-

vetkező kollégiumi ülés időpontjára tekintettel – később alakítja ki, a bizottsági meghallgatásra ezt követően kerülhet csak sor.

4. §

(1) A Véleményező Bizottság a pályázatok értékelését követően személyi javaslatot tesz, amelyeket a HM Személyzeti Főosztály a beérkezett pályamunkákkal és a meghallgatásokról készült jegyzőkönyvekkel együtt, szolgálati úton felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.

(2) A megbízólevél átadására a pályázatok eredményhirdetésével egy időben kerül sor.

5. §

(1) A HM Személyzeti Főosztály a kiírt pályázat eredményéről az eredményhirdetést követő 30 napon belül – a pályázati anyagok visszaküldésével egyidejűleg – valamennyi pályázót írásban értesíti.

(2) A pályázat eredményének közzétételéről a HM Kommunikációs Főosztály gondoskodik.

6. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.

Budapest, 2010. április 21.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
51/2010. (IV. 28.) HM
u t a s í t á s a**

**a béketámogató műveletekben részt vevő állomány
részletes kategóriába sorolásáról szóló
84/2008. (HK 16.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja, valamint 97. § (1) bekezdésének n) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) A béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.)

HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. § (2) bekezdés bb) alpontja helyébe a következő szöveg lép:

[a 2. kategóriába tartozik]

„bb) MH EUFOR Kontingens;”

(2) Az Ut. 2. § (2) bekezdés a következő bf) alponttal egészül ki:

[a 2. kategóriába tartozik]

„bf) az EUTM Szomália műveletben (Uganda) részt vevő állomány;”

(3) Az Ut. 2. § (2) bekezdés a következő ef) alponttal egészül ki:

[az 5. kategóriába tartozik]

„ef) az MH Nemzeti Támogató Elem (Afganisztán);”

(4) Az Ut. 2. § (2) bekezdés a következő fc) alponttal egészül ki:

[a 6. kategóriába tartozik]

„fc) az MH Légi Kiképzéstámogató Csoport (Air Mentor Team).”

(5) Az Ut. 2. § (3) bekezdés aa) alpontja helyébe a következő szöveg lép:

[az 1. kategóriába tartozik]

„aa) MH EUFOR Kontingens;”

(6) Az Ut. 2. § (3) bekezdés a következő ci)–ck) alpontokkal egészül ki:

[a 3. kategóriába tartozik]

„ci) az MH Nemzeti Támogató Elem (Afganisztán);

cj) az MH Légi Kiképzéstámogató Csoport (Air Mentor Team);

ck) az EUTM Szomália műveletben (Uganda) részt vevő állomány.”

2. §

(1) Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2010. március 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Ez az utasítás az aláírását követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2010. április 21.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KÖZLÖNY

§

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
kabinetfőnökének és a Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
27/2010. (HK 7.) HM KF-HM HVKF
együttes intézkedése
a Magyar Honvédség képességszükségletének
meghatározását végző munkacsoport felállításáról
és feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdése, valamint 101. § (4) bekezdése alapján, figyelemmel a honvédelmi tárca védelmi tervező rendszere felső szintű tervezési szabályainak alkalmazásáról szóló 98/2009. (XII. 11.) HM utasítás rendelkezéseire, a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire.

2. Az MH képességszükséglete (a továbbiakban: MH KSZ) az MH Képességtervező Katalógusa (a továbbiakban: MH KTK) alapján kerül meghatározásra. Az MH KSZ megállapítása és az MH KTK kidolgozása olyan számvetéssel történik, hogy azok adatai a tárca következő 10 éves stratégiai tervében felhasználhatóak legyenek.

3. Az MH KSZ számvetéséért, valamint az MH KTK kidolgozásáért a HM Haderőtervezési Főosztály (a továbbiakban: HM HTF) főosztályvezetője felelős.

4. Az MH KSZ számvetését, valamint az MH KTK kidolgozását a jelen intézkedéssel létrehozott munkacsoport végzi olyan ütemezéssel, hogy azok a HM Védelmi Tervező Bizottság (a továbbiakban: HM VTB) 2011. március havi ülésén előterjesztésre kerülhessenek.

5. A munkacsoport összetétele:

5.1. A munkacsoport vezetője: a HM HTF Haderőtervezési és Modernizációs Osztály (a továbbiakban: HTMO) osztályvezetője (főosztályvezető helyettes).

5.2. A munkacsoport-vezető helyettese: a HM HTF HTMO kiemelt főtisztje (osztályvezető helyettes).

5.3. A munkacsoport titkára: a HM HTF HTMO kiemelt főtisztje.

5.4. A munkacsoport tagjai:

a) a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály Hadművelési és Fegyvernemi Osztály hadművelési tervező főtisztje, valamint kijelölt szakemberei;

b) a HM Híradó, Informatikai és Információbiztonsági Főosztály kijelölt szakembere;

c) a HM Védelempolitikai Főosztály kijelölt szakembere;

d) a HM Védelmi Tervezési és Vagyongazdálkodási Főosztály kijelölt szakembere;

e) a HM Személyzeti Főosztály kijelölt szakemberei;

f) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály kijelölt szakembere;

g) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság kijelölt szakemberei;

h) az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ kijelölt szakemberei;

i) az MH Geoinformációs Szolgálat kijelölt szakemberei;

5.5. A munkacsoport vezetője a feladat végrehajtása érdekében más szakterületen működő HM-en belüli és MH szervezetek képviselőit is felkérheti közreműködésre.

5.6. A 4. pontban meghatározott szervezetek vezetői gondoskodnak:

a) a munkacsoportba delegált tagok kijelöléséről, és azok nevének, valamint elérhetőségének a jelen együttes intézkedés hatálybalépését követő 5 napon belül a HM HTF részére történő megküldéséről;

b) a munkacsoport tag tárgyalási felhatalmazásáról;

c) a munkacsoport tagnak a munkacsoport ülésen történő részvételéről.

5.7. A munkacsoport tagjai tevékenységüket eredeti beosztásuk ellátása mellett, egyéb juttatás nélkül végzik.

6. A munkacsoport tagjainak feladatai, felelősségi köre

6.1. A munkacsoport vezetője felelős a munkacsoport munkarendjének kidolgozásáért, tevékenységének teljes körű koordinálásáért, valamint a jelen utasításban meghatározott MH KSZ és MH KTK határidőre történő elkészítéséért.

6.2. A munkacsoport vezetője a munkacsoport alakuló ülésén elfogadott munka- és feladattervet jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnöke részére.

6.3. A munkacsoport vezető-helyettes a munkacsoport vezetőjét annak távollétében koordinációs jogkörrel helyettesíti.

6.4. A munkacsoport titkára felelős a munkacsoport munka- és feladattervének kidolgozásáért és a munkacsoport üléseinek előkészítéséért.

6.5. A munkacsoport tagjai szakterületük vonatkozásában:

a) javaslatot tesznek a munkacsoport munka- és feladattervének tartalmára, a kidolgozói munka ütemezésére;

b) a munkacsoportülésekre való felkészülés keretében tanulmányozzák szakterületük vonatkozásában az MH jogszabályokban meghatározott feladatrendszerét, a szövetségi haderőképesség követelményeket, művelési szab-

ványosítási egyezményeket és más vonatkozó dokumentumokat;

c) a munkacsoportüléseken képviselik szakterületük szakmai álláspontját és tevékenységükkel hozzájárulnak az MH KSZ, valamint az MH KTK koherens, magas színvonalú kialakításához;

d) a munkacsoport-üléseken hozott döntéseknek megfelelően végzik és koordinálják az MH KSZ és az MH KTK szakterületükre vonatkozó részének kidolgozását.

7. Az MH KSZ, valamint az MH KTK kidolgozásáért felelős HM HTF főosztályvezetője 2011. február 28-ig jelentést készít a HM Honvéd Vezérkar főnöke részére a végrehajtott feladatokról.

8. Az MH KSZ-t és az MH KTK-t a HM HTF főosztályvezetője előterjeszti a HM VTB részére 2011. március hónapban.

9. Az MH KSZ, valamint az MH KTK a HM VTB egyetértő támogatásával felterjesztésre kerül a honvédelmi miniszter részére jóváhagyás céljából. A miniszteri jóváhagyást követően az MH KSZ és az MH KTK szolgáltató alapadatokat a tárca 10 éves stratégiai tervének kidolgozásához.

10. Ez az együttes intézkedés az aláírása napján lép hatályba* és 2011. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Szeredi Péter s. k.,

HM kabinetfőnök

Tömböl László

mk. vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök

Az együttes intézkedés aláírásának napja 2010. április 12.

**A HM jogi szakállamtitkárának
és a HM Honvéd Vezérkar főnökének
28/2010. (HK 7.) HM JSZÁT–HM HVKF
e g y ü t t e s i n t é z k e d é s e
a 2010. május havi nyomozótiszti
készenléti szolgálati ellátásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

HM HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A HM Honvéd Vezérkar főnökének

156/2010. (HK 7.) HM HVKF

p a r a n c s a

**a „Híradó és informatikai közös felkészítés
2010” előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos
feladatokról***

A HM Honvéd Vezérkar főnökének

159/2010. (HK 7.) HM HVKF

p a r a n c s a

**a Magyar Honvédség Rögtönzött Robbanóeszközök
elleni tevékenység „Képezd a Kiképzőt” tanfolyamok
végrehajtására kijelölt kiképző csoport felállításáról
és működtetéséről***

A HM Honvéd Vezérkar főnökének

171/2010. (HK 7.) HM HVKF

p a r a n c s a

**a Katonacsaládok VIII. Országos Találkozója
végrehajtásával összefüggő feladatok
végrehajtásáról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A HM Honvéd Vezérkar főnökének

M/10/2010. (HK 7.) HM HVKF

i n t é z k e d é s e

**a Magyar Honvédség békeművelési
jelentési rendjéről****

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnök helyettesének**

27/2010. (HK 7.) HM HVKFFH

i n t é z k e d é s e

**Egységes NATO Előírások alkalmazásba vételének
elrendeléséről**

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörömnél fogva elrendelem a következő dokumentumok alkalmazásba vételét:

I. STANAG 2210 IGEO (EDITION 5) – DIGITAL GEODETIC DATA FOR LIST OF GEODETIC DATA

(TRIG LIST) AND POSITION INFORMATION GRAPHIC (PIG) PRODUCTION

– Témafelelős: Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat

– Témakezelő: Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat

– Alkalmazásba vétel időpontja: 2010. október 1.

– Végrehajtás módja: MH geoinformációs szolgálatfőnöki intézkedés kiadása.

II. STANAG 2532 AJOD (EDITION 1) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR THE DEPLOYMENT OF FORCES – AJP-3.13

– Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság

– Témakezelő: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Logisztikai Művelési Főnökség

– Alkalmazásba vétel időpontja: 2010. június 1.

– Végrehajtás módja: Az AJP-3.13 kiadása teljes terjedelemben, eredeti angol nyelven.

A témafelelősök adják ki a végrehajtásul szolgáló dokumentumokat. Ezzel együtt végezzék el a szükséges módosításokat is, a bevezetett NATO előírásnak nem megfelelő korábbi szabályozásokat helyezték hatályon kívül, illetve kezdeményezték hatályon kívül helyezésüket.

Egyidejűleg, a HKF/121-5/2009/htf. nyilvántartási számon kiadott, A NATO MŰVELETI JELLEGŰ STANAG-ek TÉMAFELELŐS- ÉS TÉMAKEZELŐ JEGYZÉKE című ügyiratot módosítom, a STANAG 2532 AJOD számú egységesítési egyezmény témakezelőjének a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Logisztikai Művelési Főnökséget jelölöm ki.

Hazuga Károly altábornagy s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség vezérigazgatójának 20/2010. (HK 7.) HM KPÜ intézkedése

a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről

A honvédelmi szervezetek számláiról és a pénzkezelési szabályokról szóló 32/2010. (III. 10.) HM utasítás (a továbbiakban: 32/2010. HM ut.) 24. §-ának (1) bekezdése alapján a honvédelmi szervezetek kincstári számlái kezelésére és pénzforgalmának rendjére a következők szerint

intézkedem:

Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM) és a honvédelmi miniszter költségvetési irányítása alá tartozó szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.

2. Ezen intézkedést a vonatkozó jogszabályokban, különösen az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormány rendeletben, (a továbbiakban: Ámr.), a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendeletben (a továbbiakban: PM R.), a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 18/2009 (XII. 14.) MNB rendeletben (a továbbiakban: MNB rendelet), továbbá a 96/65/2001 HM közleménnyel kiadott, a HM Fejezet Egységes Számviteli Politikája tárgyú

HM KPSZH kiadványban meghatározott szabályokkal együtt kell alkalmazni.

3. Az intézkedés alkalmazása tekintetében:

a) kincstári számla (a továbbiakban: számla) alatt a PM R. 3.–5. §-ában meghatározott kincstári számlákat kell érteni. Az intézkedés kincstári számlára vonatkozó előírásait értelemszerűen kell alkalmazni a honvédelmi szervezet részére más pénzügyi intézménynél (hitelintézetnél) vezetett számlára is;

b) pénzügyi és számviteli szerv és annak vezetője alatt, a rá vonatkozó illetékességi és hatásköri szabályoknak megfelelően:

– a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel rendelkező honvédelmi szervezet (a továbbiakban: SGSZ) esetében a szervezeti elemet és annak vezetőjét,

– a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel nem rendelkező (a továbbiakban: pénzügyi és számviteli ellátásra utalt) honvédelmi szervezet esetében – a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. Korm. rendelet 8. §-ának (2) bekezdése szerint – a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) állományából kikülönített gazdálkodás támogató és pénzügyi ellátó referatúrát (a továbbiakban: pénzügyi referatúra) és annak vezetőjét,

– a HM KPÜ Nemzetközi Gazdálkodástámogató és Pénzügyi Ellátó Osztályt és annak vezetőjét,

– a külföldön szolgálatot teljesítő kontingensek esetében a kontingens ideiglenes állománytáblájában rendszeresített pénzügyi és számviteli részleget és annak vezetőjét,

– a nemzeti támogató szervezetek állományába rendszerített pénzügyi és számviteli beosztást betöltőket kell érteni;

c) szakszolgálat és a szakszolgálati főnök alatt – a rá vonatkozó illetékességi és hatásköri szabályoknak megfelelően – (anyagmenemenként) a logisztikai szakterületeket és azok részlegvezetőit, valamint a híradó és informatikai, az egészségügyi, a humán, továbbá az elhelyezési szakterületet és annak főnökét, vezetőjét együtt kell érteni;

d) szigorú számadású nyomtatványok, különösen:

– az olyan bizonylatok, amelyek a készpénz kezeléséhez, más jogszabályi előírás alapján meghatározott gazdasági eseményekhez kapcsolódnak (ideértve a számlát, az egyszerűsített számlát és a nyugtát),

– a sorszámozott készpénzfelvételi utalványtömbök és egyéb készpénzkímélő fizetési eszközök,

– minden olyan nyomtatvány, amelyért a nyomtatvány értékét meghaladó, vagy a nyomtatványon szereplő névértéknek megfelelő ellenértéket kell fizetni (pl. étkezési utalvány, üdülési csekk, stb.), vagy amelynek az illetéktelen felhasználása visszaélésre adhat alkalmat, amennyiben azok kezelését különböző utasítások, intézkedések a pénzügyi és számviteli szerv feladataként írják elő.

4. A honvédelmi szervezet pénzforgalmát, amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – az 5. pontban foglaltak kivételével – kizárólag a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által vezetett számlákon, a pénztárban, illetve a pénzkezelő helyen köteles lebonyolítani.

5. A „lakásépítés- és vásárlás munkáltatói támogatása” elnevezésű számlát az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt. vezeti.

6. Az intézkedésben foglaltakat, amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik a külföldi fizetőeszközök kezelése tekintetében is alkalmazni kell.

A kincstári számlákkal kapcsolatos feladatok

7. Kincstári ügyfél alatt azon (jövőre) éves költségvetéssel rendelkező, az alapító okirat szerint jogi személyiségű, honvédelmi szervezetet kell érteni, amely részére a Kincstár számlát vezet.

8. Elsődleges kincstári ügyfél a HM KPÜ, mely részére a Kincstár a HM – mint irányító szerv – számláit és költségvetési (al-)címenként elsődleges előirányzat-felhasználási keretszámlákat vezet.

9. A honvédelmi szervezet és a – tárca központi illetményszámfejtését végző – HM KPÜ Illetményszámfejtő, Adó és Járulékszámoló Igazgatóság másodlagos kincstári ügyfelek, melyek részére az elsődleges előirányzat-felhasználási keretszámlákról a HM KPÜ Költségvetési és Számviteli Igazgatóság Finanszírozási Osztálya (a továbbiakban: FIO) havonta biztosítja a költségvetési támogatási kereteket és a támogatás értékű bevételeket. A finanszírozással kapcsolatos utalványozás, ellenjegyzés és az

elektronikus átutalási megbízások kísérő okmányainak aláírói jogkörét a HM KPÜ Hatásköri jegyzéke tartalmazza.

10. Kincstári számla megnyitását, megszüntetését és a számla törzsadataiban szükséges módosításokat az érintett honvédelmi szervezet kezdeményezésére, a FIO az „Intézmény- és számla törzsadatok bejelentése” című nyomtatvány felhasználásával kéri a Kincstártól. A számlanyitáshoz szükséges államháztartási azonosító (ÁHT I.) kérése a Pénzügyi-misztériumtól a FIO feladatkörébe tartozik.

11. Intézményi kincstári kártya alkalmazásával kell biztosítani a kincstári ügyfélkörbe nem tartozó és a pénzügyi ellátó honvédelmi szervezettől eltérő helyőrségben települő honvédelmi szervezet, vagy szervezeti elem, illetve az egy hónapot meghaladó ideiglenesen kiküldött szervezeti elem, továbbá azon kincstári ügyfélkörbe tartozó honvédelmi szervezet pénzellátását, melynek számláját vezető kincstári igazgatóság, nem annak állandó települési helyén működik. Az intézményi kincstári kártya beszerzéséhez és alkalmazásához szükséges kincstári kártyafedezeti számla nyitását az SGSZ esetében annak vezetője, a pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet vonatkozásában pedig a pénzügyi referátúra vezetője – az érintett honvédelmi szervezet vezetőjével egyetértésben – a 10. pont szerinti nyomtatvány megküldésével, felterjesztésével a FIO útján kezdeményezi.

12. a) A honvédelmi szervezet az arra kijelölt személyeken keresztül, azok aláírásával gyakorolja a kincstári számlái feletti rendelkezési jogot, bízta meg a Kincstárt a számláiról történő pénz- és pénzforgalom nélküli műveletekre.

b) A kijelölt személyekről aláírás-bejelentést kell készíteni. A honvédelmi szervezet, valamint a 9. és 14. pontok szerinti szervezeti elemek az aláírás-bejelentést az e célra rendszerített nyomtatvány (P 21/MÁK) felhasználásával a FIO útján küldi meg a Kincstár részére. Minden számlához kékszínű irónnal kitöltött, külön-külön aláírás-bejelentőt kell készíteni.

c) A pénz-, illetve pénzforgalom nélküli műveletekre irányuló megbízás történhet a b) alpont szerinti módon bejelentett személyek által az érintett bizonylatok – kékszínű irónnal történő – aláírásával, vagy azok aláírását helyettesítő elektronikus megszemélyesítő eszköz¹ („elektronikus aláírás”) alkalmazásával.

d) Az elektronikus megszemélyesítő eszköz használatbavételének szabályait a 1. melléklet tartalmazza.

13. SGSZ-nél – eltérő rendelkezés hiányában – a számlatulajdonosi jogok gyakorlása kérdéseiben (számlanyitás, számlavezetés, aláírás-bejelentés stb.) a PM R. vonatkozó rendelkezései szerint, a 32/2010. HM ut.-ban, illetőleg ezen intézkedés 10. és 11. pontjaiban foglaltakra is figyelemmel kell eljárni. SGSZ esetében az előirányzat-felhasználási keretszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására jogosultak körét a honvédelmi szervezet vezetője két cso-

¹ Jelenleg „GIROLock” kártya

portban, írásban jelöli ki. Az első csoportba a honvédelmi szervezet vezetője és megbízottja(i), a második csoportba a pénzügyi és számviteli szerv vezetője és megbízottja(i) tartozhatnak. A különféle megbízásokat aláírók közül az egyik aláíró mindig az első csoportból, a másik a második csoportból lehet. A „számlatulajdonos bélyegzője” helyen a pénzügyi és számviteli szerv külön intézkedés szerinti bélyegző lenyomatát kell alkalmazni. A „bejelentő szerv vezetőjének aláírása és bélyegzője” helyen a honvédelmi szervezet vezetője ír alá és saját bélyegzőjével érvényesíti a bejelentést. A „számlatulajdonos felügyeleti hatósága” rovatban a HM KPÜ vezérigazgatója igazolja a bejelentést.

14. A pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetnél a Kincstár által vezetett előirányzat-felhasználási keretszámla és – a c) alpont szerinti kivételtől eltekintve – a belföldi hitelintézetnél vezetett számla feletti kezelési (rendelkezési) jogosultság gyakorlása, a honvédelmi szervezet vezetője kötelezettségvállalási és utalványozási jogának fenntartása mellett, a HM KPÜ Költségvetési és Számviteli Igazgatóság Számviteli Osztály (a továbbiakban: SZVO) hatáskörébe tartozik.

a) A különféle átutalásokat:

– az előirányzat-felhasználási keretszámláról forintban és devizában történő kiegyenlítés esetén a referens HM Költségvetés Gazdálkodási és Információs Rendszerbe (a továbbiakban: HM KGIR) történő feladása alapján,

– a devizaszámláról devizában – ide értve a HUF-ot is – történő kiegyenlítés esetén a referens egyéb elektronikus banki rendszerbe történő feladása, vagy K-2 Deviza Átutalási Megbízás megküldése alapján

az SZVO készíti el és továbbítja az illetékes kincstári igazgatóság, vagy a hitelintézet részére.

b) Az előirányzat-felhasználási keretszámláról, illetőleg a kártyafedezeti számláról való készpénzfelvétel és a pénztárból a számlára történő készpénzbefizetés a pénzügyi referatúra állományának (a továbbiakban: referens) a feladata.

c) A számlatulajdonosi jogok teljes körű gyakorlása illeti meg a HM Infrastrukturális Ügynökség vezérigazgatóját az 5. pont szerinti hitelintézeti számlára vonatkozóan;

15. Azon pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetnek, melynek a számláját vezető kincstári igazgatóság a települési helyén működik és kártyafedezeti-számlát nem nyit, az SZVO által kezelt, készpénzfelvételre is alkalmas előirányzat-felhasználási keretszámlához kettős aláírás-bejelentést kell készíteni.

a) Az egyik aláírás-bejelentő az előirányzat-felhasználási keretszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására – az átutalási megbízások teljesítésére – jogosultak körét tartalmazza, akiket a HM KPÜ vezérigazgatója az aláírás bejelentő aláírásával jelöl ki. Az átutalási megbízások és az elektronikus átutalási megbízások kísérő okmányának egyik aláírója az SZVO állományából kijelölt (fő-)jelölt egyiké, a másik az osztályvezető, vagy helyetteseinek egyiké.

A 3 példányban kiállított aláírás-bejelentőn:

– „a számlatulajdonos bélyegzője” helyen az SZVO bélyegző lenyomatát kell alkalmazni;

– „a bejelentő szerv vezetőjének aláírása és bélyegzője” rovatot a HM KPÜ vezérigazgatója ír alá és a saját bélyegzőjével érvényesíti a bejelentést;

– „a számlatulajdonos felügyeleti hatósága” helyen a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár igazolja a bejelentést. (Az aláírás-bejelentő 2 példánya a Kincstáré, 1 példánya az SZVO-é).

b) A másik aláírás-bejelentőt a pénztár készpénz készletének kiegészítéséhez szükséges pénzfelvételhez kell elkészíteni. Az aláírásra jogosultként a honvédelmi szervezet vezetőjét és megbízottjait, valamint a pénzügyi referatúra állományából kijelölt referenseket kell bejelenteni.

A 4 példányban elkészített aláírás-bejelentőn:

– „a számlatulajdonos bélyegzője” helyen a „HM KPÜ Pénzügyi Referens” feliratú, számozott bélyegző lenyomatát kell feltüntetni;

– „a bejelentő szerv vezetőjének aláírása és bélyegzője” helyen a honvédelmi szervezet vezetője ír alá és saját bélyegzőjével érvényesíti a bejelentést;

– „a számlatulajdonos felügyeleti hatósága” rovatban a HM KPÜ vezérigazgatója ír alá és saját bélyegzőjével igazolja a bejelentést;

– a karton első oldalának bal felső sarkán és hátoldalán az „Egyéb kikötések” rovaton piros nagybetűvel fel kell tüntetni: „CSAK KÉSZPÉNZ FELVÉTELRE JOGOSÍT!”. (Az aláírás-bejelentő 1 példánya a referatúráé, 1 példánya az SZVO-é, 2 példánya pedig a Kincstáré.)

A készpénzfelvételre kijelölt személyekről, a Magyar Államkincstár pénztárában „készpénzfelvételre jogosultak bejelentése” című nyomtatványon kell értesíteni az illetékes kincstári igazgatóságot. A nyomtatványt a pénzügyi referatúra bélyegzőjével és az aláírás-bejelentőn szereplő referensek közül 2 fő aláírásával kell hitelesíteni. A nyomtatványt 3 példányban kell elkészíteni, melyből 1 példány a referatúráé, 2 példány a Kincstáré.

c) A 9. és 14. pont szerinti honvédelmi szervezet és szervezeti elemek aláírás-bejelentésüket az a) alpontban meghatározottak megfelelő alkalmazásával állítják ki.

16. A pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet részére nyitott számla megnevezésében utalni kell a HM KPÜ-re és a honvédelmi szervezet elnevezésére úgy, hogy az legfeljebb 27 karakter helyet foglalhat el (pl.: HM KPÜ, MH 47. HKE). A „szervek” székhelyként és (levelezési) címeként a HM KPÜ adatait kell feltüntetni. (A HM KPÜ Kincstárral kötött megállapodása alapján a Kincstár a kincstári számlakivonatokat egy példányát a HM KPÜ, egy példányát pedig az illetékes referatúra (címe) részére küldi meg).

17. a) A külföldön szolgálatot teljesítő kontingensek, a külképviseletek és a nemzeti támogató szervek részére devizaszámla nyitását a szolgálatteljesítés helyén, az adott ország pénzügyi szabályai szerint – a 32/2010. HM ut. 4. §-a szerinti engedély megléte esetén – a külföldön szol-

gálatot teljesítő honvédelmi szervezet, vagy szervezeti elem vezetője kezdeményezi úgy, hogy a számlatulajdonos nevéként a honvédelmi szervezet, vagy szervezeti elem angol megnevezését kell rögzíteni. A külföldön szolgáltatást teljesítő honvédelmi szervezet, vagy szervezeti elem vezetője gazdálkodási intézkedésében (szabályzatában) szabályozza a bankszámla feletti rendelkezési jogosultság előírásait (pl. az aláírás-bejelentést, annak módosítását, az aláírásra jogosultak körét), valamint a pénzforgalomhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatokat.

b) A bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására jogosultak körét a honvédelmi szervezet vezetője két csoportba jelöli ki. Az első csoportba a honvédelmi szervezet vezetője és megbízottja(i), a második csoportba a pénzügyi és számviteli szerv vezetője és megbízottja(i) tartozhatnak. A különféle megbízásokat aláírók közül az egyik aláíró mindig az első csoportból, a másik a második csoportból lehet. Az aláírás-bejelentők egy példányát az SZVO részére meg kell küldeni.

Fizetési módok

18. A honvédelmi szervezet jogszabályban meghatározott keretek között – figyelemmel a Kincstár működési rendjére – az MNB rendeletben meghatározott módon bankszámlák közötti elszámolással, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök alkalmazásával és készpénzfizetéssel teljesítheti fizetési kötelezettségét.

19. A pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet fizetési kötelezettségeinek átutalással történő teljesítésére irányuló utalványozás, majd az azt követő feladás előtt a munkaköri leírásban kijelölt referens az eredeti bizonylatok alapján a számlát érvényesíti, melynek keretében köteles ellenőrizni:

- a szakmai teljesítés igazolásának meglétét,
- az átutalásra kerülő összeg számszerű helyességét, jogosságát és a fedezet meglétét,
- az alaki és tartalmi követelmények betartását.

20. Az utalványozás ellenjegyzését a pénzügyi és számviteli szerv vezetője, vagy az általa a munkaköri leírásban kijelölt referens végzi.

21. Az SGSZ, a külföldön szolgáltatást teljesítő kontingensek, a külképviseltek és a nemzeti támogató szervek esetében a pénzügyi és számviteli szerv a kincstári igazgatóságához, hitelintézethez benyújtásra kerülő átutalás aláírása előtt az érvényesítést és ellenjegyzést az általános szabályok szerint hajtja végre.

22. Az aláíróként bejelentett személyekkel a pénzügyi és számviteli szerv, az SZVO és a FIO vezetői a munkaköri leírásban rögzítve kötelesek ismertetni az aláírással kapcsolatos feladatokat, felelősséget, jogokat és kötelezettségeket.

23. Kitöltetlen megbízási okmányt aláírni nem lehet.

24. A számlavezető kincstári igazgatóság és az SGSZ, mint számlatulajdonos között elektronikus adatátviteli

kapcsolat a HM KPÜ vezérigazgatójának előzetes tájékoztatását követően létesíthető.

25. Készpénzfizetéssel teljesíthetőek:

a) a 100 000 forintot meg nem haladó készlet- és kis értékű tárgyi eszköz beszerzések, kis összegű szolgáltatási kiadások;

b) a reprezentációs kiadások;

c) a kegyeleti kiadások;

d) a külképviseltek személyi kiadásai;

e) a tartós és ideiglenes külföldi szolgáltatást teljesítők részére nem illetményként fizetett juttatások, költségtérítések;

f) a külföldi kiküldetési, tanulmányi és képzési költségek;

g) a külföldön felmerülő megbízási díjak, tiszteletdíjak, fordítói díjak az állományba tartozók és az állományba nem tartozók részére egyaránt, valamint az alkalmi munkavállalók bérezése;

h) külföldön szolgáltatást teljesítő kontingensek, külképviseltek és nemzeti támogató szervezetek esetében a működés feltételeihez szükséges bármilyen kiadás, melynek teljesítése bankszámlák közötti elszámolással nem teljesíthető;

i) a szolgálat érdekében áthelyezettek költözködési költségei;

j) a belföldi kiküldetés, továbbá a hivatásos és szerződéses katonák, valamint honvédségi közalkalmazottak egyes költségtérítéseiről szóló HM rendeletben meghatározott egyéb utazások költségei.

26. A 100 000 forintot meghaladó, készpénzfizetéssel történő eseti készlet- és kis értékű tárgyi eszköz beszerzést, illetve szolgáltatás vásárlást egyedi elbírálás alapján a HM KPÜ vezérigazgatója engedélyezi.

27. A pénzforgalmi műveletek kezdeményezésekor kincstári tranzakciós kódot (KTK) kell alkalmazni. Az egyes tranzakciós kódok esetleges módosításának (rendezésének) kezdeményezése – átutalási-megbízás kiegészítő szelvényen, vagy elektronikus úton – a kincstári számla feletti kezelési (rendelkezési) jogkör gyakorló feladatkörébe tartozik.

28. Árubeszerzésből, vagy szolgáltatás vásárlásából származó fizetési kötelezettség csak az általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározott, vagy a NATO STANAG szerinti bizonylat (számla, egyszerűsített számla stb.) eredeti 1. számú példánya ellenében teljesíthető. Ha az ilyen bizonylat megsemmisül vagy elvesz, a fizetési kötelezettség számlamásolat és az elvesztésről, megsemmisülésről készült – az utalványozásra és annak ellenjegyzésére jogosult által aláírt – jegyzőkönyv alapján teljesíthető. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az elvesztés, megsemmisülés körülményeit, a felelősök megnevezését. A számlamásolat (másolat) hitelességét a számlakibocsátó hitelesítési záradéka igazolja.

29. a) A 28. pont szerinti bizonylatok alapján történő fizetési kötelezettség teljesítése előtt meg kell győződni arról, hogy a bizonylat megfelel-e a számviteli szabályok előírás-

sainak, továbbá a 88.–91. pontokban foglaltakra is figyelemmel ellenőrizni kell az utalványon a HM fejezet egységes számviteli politikájában meghatározottak szerinti záradék meglétét, a szolgáltatás teljesítésének, a beszerzett áru átvételének és nyilvántartásba vételének igazolását, a bizonylatok formai és számszaki helyességét. Készpénzzel történő fizetés esetén az utalványozási záradék és a nyilvántartásba vétel igazolásának ellenőrzését utólag, legkésőbb a vásárlási előleggel történő elszámoláskor kell végrehajtani. Az utalványnak tartalmaznia kell a bizonylat azonosításához szükséges (pl. számla száma, kiállítója, végösszege stb.) információkat.

b) A beszerzett áru nyilvántartásba vételét az eszköz-utalvány, illetőleg a szolgáltatás teljesítését az érintett szakszolgálati főnök záradéka igazolja. A záradéknak tartalmaznia kell a megfelelő kiadási előirányzat megterhelését, a kiadás forrását, a szerződésre, az átadás-átvételi-, illetve az analitikus nyilvántartásba vételi okmányokra történő megfelelő hivatkozást.

30. a) A 29. pont a) alpontjában meghatározott követelmények teljesülése esetén, amennyiben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény szerinti nyertes ajánlattevővel (szállítóval) kötött szerződés alapján történő, havonta nettó módon számított kifizetések összege a 200 E Ft-ot meghaladja a pénzügyi és számviteli szerv – visszatartási kötelezettség nélkül – a kifizetést csak akkor teljesítheti, ha a szállító:

- a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást csatol a számlához, vagy

- a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban (a továbbiakban együtt: igazolás).

b) Amennyiben az a) alpont szerinti igazolást a szállító a számlával egyidejűleg nem küldi meg, vagy az köztartozást mutat, a pénzügyi és számviteli szerv a kifizetést teljes összegben, illetve a köztartozás erejéig visszatartja a következők szerint:

- ha nem áll rendelkezésére az igazolás, azt köteles soron kívül írásban jelenteni a honvédelmi szervezet vezetőjének. Az igazolás rendelkezésre állásig a számla nem fizethető ki;

- ha rendelkezésére áll az igazolás, de az köztartozást mutat, akkor a tartozás mértékéig érvényesíti visszatartási kötelezettségét. A szállító részére csak az adóhatóság által lefoglalt köztartozáson felüli összeget és az általános forgalmi adó összegét egyenlíti ki a számlában rögzített fizetési határidő megtartásával, s arról soron kívül írásban jelent a honvédelmi szervezet vezetőjének;

- az adóhatóság által kiállított végrehajtható okirat alapján lefoglalt visszatartott összeget az okiratban foglaltak szerint utalja az adóhatóság kijelölt számlájára.

c) Ha az illetékes szakszolgálat a kifizetést:

- a nemleges adóigazolás alapján kezdeményezi, úgy annak hitelesített másolatát a számlához csatolja;

- a köztartozásmentes adózói adatbázis adatai alapján kezdeményezi, úgy azt a számla záradékában rögzíti.

d) Az a)–c) alpontok rendelkezései az ajánlati, vagy a teljesítési biztosítéokra nem terjednek ki.

31. Árubeszerzési és szolgáltatás igénybevételi szerződésből eredő fizetési kötelezettség teljesítésének határidejét a kötelezettségvállalásra jogosult honvédelmi szervezet vezetője – figyelemmel a tényleges teljesítési lehetőségekre – a szállítóval (vállalkozóval) kötött szerződésben, megállapodásban állapítja meg. Ha a jogszabály eltérő határidőt nem állapít meg, a fizetési határidő a számla keltétől számított legfeljebb 30 nap lehet. A készpénzzel történő vásárlás esetén az ellenértéket azonnal ki kell fizetni.

A fizetési határidő be nem tartásából eredő költségteher (kamat, bírság, perköltség stb.) felmerülése esetén a felelősökkel szemben a vonatkozó szabályok szerint kártérítési eljárást kell lefolytatni.

Pénztári szolgálat ellátása

32. a) A pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetnél a pénzügyi ellátás rendjének megfelelően a HM KPÜ, az SGSZ-nél és a külföldön szolgálatot teljesítő kontingensnél pedig a pénzügyi és számviteli szerv házipénztárt, illetve valutapénztárt (a továbbiakban együtt: pénztár) működtet. A pénztárszolgálat megszervezéséért, megfelelő működéséért és a készpénz biztonságos őrzéséért a honvédelmi szervezet, valamint a pénzügyi és számviteli szerv vezetője, továbbá a pénztáros együttesen felelős.

b) Amennyiben a pénzügyi és számviteli szerv szervezetében pénztárosi beosztás (munkakör) nem rendszeresített, vagy feltöltetlen, az SGSZ-nél annak vezetője, egyéb esetben a HM KPÜ vezérigazgatója parancsban az arra alkalmas tisztet, tiszthelyettest, vagy közalkalmazottat a pénztárosi teendők ellátására kijelölheti. A kijelölt személy a pénztárosi teendőket – a munkaköri leírásának módosításával – a beosztása, munkaköre ellátása keretében látja el. Az így kijelölt pénztárost is terheli a megőrzési felelősség, melynek vállalásáról a 36. pontban foglaltak szerint nyilatkozatot kell adni.

33. A külföldön szolgálatot teljesítő kontingensek, külképviseletek és nemzeti támogató szervek esetében:

a) az ezen intézkedésben meghatározott általános pénztárszolgálati szabályokat kell alkalmazni a helyi sajátosságok figyelembevételével, azoktól való eltérést – különösen a 35. és az 53.-55. pontokban meghatározottakra tekintettel – a HM KPÜ vezérigazgatója egyedileg engedélyezi.

b) ahol bankszámla a kontingens részére nem nyitható, a pénztárszolgálat speciális szabályait a HM KPÜ vezérigazgatója egyedileg határozza meg.

34. A pénzügyi és számviteli szerv az előirányzat-felhasználás keretszámláról, deviza-számláról, vagy az intézményi kincstári kártyával felvett és a készpénzben befizetett összegeket a pénztárban köteles kezelni.

A pénztárban – a HM KPÜ vezérigazgatójának, SGSZ esetében a honvédelmi szervezet vezetőjének külön enge-

délye nélkül – idegen szervezetek, személyek pénze nem tartható, egyéb, letéti stb. pénzek megőrzésével, vagy kezelésével a pénztárost megbízni nem lehet. A pénztárost akár hivatalos, akár magánjellegű pénzgyűjtések lebonyolításával és pénzváltással megbízni nem lehet.

35. Nem lehet pénztáros az, aki:

- a) érvényesítési, utalványozási jogkörrel rendelkezik;
- b) pénztári számfeljtést végez;
- c) pénztári ellenőrzési feladatokat lát el (kivéve az önellenőrzést);
- d) bevételek előírásának elrendelésével, követelések megállapításával és elengedésével (törlésével) van megbízva.

Ettől eltérni – általános érvénnyel – a HM KPÜ vezérigazgatójának engedélyével csak a külföldön szolgálatot teljesítő kontingenseknél és az egyfős pénzügyi és számviteli szervnél lehet. A HM KPÜ vezérigazgatója átmeneti időre (pl.: betegség, szabadság miatt) felmentést adhat az a)-d) alpontok alatt meghatározott feltételek teljesítése alól, azonban ilyen esetben köteles intézkedni az érintett időszakban keletkezett számviteli bizonylatok (pénzforgalom stb.) utólagos, tételes ellenőrzésére.

36. A pénztári feladatok ellátását a pénztáros önállóan, teljes anyagi felelősséggel, a megőrzési felelősség szabályai szerint végzi. Ennek vállalásáról írásbeli nyilatkozatot kell adnia. A nyilatkozatot a személyi anyaggyűjtőben kell elhelyezni.

A pénztáros feladatai:

- a készpénz, az általa birtokolt, vagy megőrzésre átvett kincstári kártya kezelése, illetőleg megőrzése;
- a készpénzforgalmat alátámasztó, elrendelő bizonylatok kifizetést megelőző ellenőrzése;
- pénztári számítógépes analitika, annak hiányában kézi analitikus nyilvántartás vezetése;
- a szigorú számadású pénzügyi nyomtatványok kezelése, őrzése és nyilvántartása;
- értékjelzéssel ellátott nyomtatványok (pl. étkezési utalvány, üdülési csekk, stb.) kezelése és őrzése;
- kisforgalmú pénztárban egyéb ügyintézői, ügyviteli munkák végzése, kivéve a 35. pontban meghatározottakat.

37. Kettő, vagy több személy egy időpontban, közösen, ugyanazt a pénztárat még kivételesen, kisegítésképpen sem kezelheti. A pénztárból ki- és befizetéseket csak a pénztáros (pénztárosi teendők ellátására kijelölt személy) végezhet, melyről bevételi, illetve kiadási pénztárbizonylatot köteles kiállítani. Gondoskodni kell arról, hogy a pénztárszekrénybe illetéktelen személy ne nyúlhasson be, a készpénzhez és az okmányokhoz ne férhessen hozzá.

38. Ha a pénztárost bármely okból helyettesíteni kell, vagy a pénztáros beosztásából (munkaköréből) végleg távozik átadás-átvételt, s annak részeként pénztárzárlatot kell végrehajtani.

A pénztárzárlatnál az átadónak és átvevőnek, valamint a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének jelen kell lennie. Az ettől eltérő esetekben bizottságot kell kijelölni az átadás-átvételre. Az átadás-átvétel megtörténtét a „Napi

pénztárjelentésen” rögzíteni kell. A záradéknak – a szokásos adatokon túlmenően – tartalmazni kell a pénztárállomány egyezőségét, a pénztárkulcsok számát és jelzéseit, illetőleg az átadó és átvevő, valamint a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének aláírását.

39. Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni, ha a pénztáros beosztásából végleg távozik. Ilyen esetben az érintett záradékot és a pénztári kulcsokat (kódokat) szükség szerint módosítani kell. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a pénztáregyezőségeket, a pénztárállományt, az intézményi kincstári kártyák számát és azok kincstári kártyafedezeti számlájának egyenlegét, a szigorú számadású nyomtatványok, a bélyegzők, pénztárkulcsok (tartalék kulcsok is), a feldolgozatlan és egyéb okmányok, nyilvántartások felsorolását és átadását. A jegyzőkönyvet a jelenlévőknek alá kell írni.

A készpénz biztosítása

40. a) A pénztárosnak kell gondoskodni arról, hogy a pénztárból helyileg fizetendő kiadások teljesítéséhez mindenkor megfelelő mennyiségű és címletű bankjegy és érme álljon a pénztárban rendelkezésre. A szükséges készpénz olyan időben kell a Kincstártól – külföldön szolgálatot teljesítő kontingensek esetében a hitelintézettől – igényelni, vagy intézményi kincstári kártyával felvenni, hogy a kifizetések esedékességekor az a rendelkezésre álljon.

b) A pénztár készpénzzel történő ellátását a 11. pont hatálya alá tartozó honvédelmi szervezetnek kincstári kártya alkalmazásával, a 11. pont hatálya alá nem tartozó honvédelmi szervezetnek pedig a kincstári igazgatóság útján készpénz-felvételi utalvány, vagy intézményi kincstári kártya alkalmazásával kell biztosítani.

41. A kincstári kártyarendszerbe történő belépés és a kincstári kártyahasználat részletes szabályait az 2. melléklet tartalmazza.

A készpénzkészlet felső határa

42. A pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetnél és a külföldön szolgálatot teljesítő kontingenseknél a pénztárban a napi pénztárzárlat után tartható készpénz és készpénz helyettesítő eszköz összegének felső határát a HM KPÜ vezérigazgatója, az SGSZ esetében annak vezetője, az indokolt helyi pénzszükséglet, a biztonságos pénzkezelés, valamint az őrzés követelményeinek figyelembevételével írásban határozza meg.

43. a) A pénztárba befolyt bevétel a pénztár készpénzzel történő feltöltésére, vagy a kiadások teljesítésére nem használható fel. Amennyiben a befolyt bevételek együttes összege eléri a 32/2010. HM ut. 19. §-ában meghatározott értékhatárt, úgy azt a – b) alpontban meghatározottak kivételével – honvédelmi szervezet kincstári számlájára be kell fizetni.

b) A tiszti (összevont) étkezdék „pénztára” (pénzkezelő hely) csak az étkezési térítési díjbevételek beszedését végzi, ide értve az étkezés lemondással kapcsolatos térítési díj visszafizetését is. A tiszti (összevont) étkezdék pénztárában tartható készpénz, illetve – ha magasabb szintű belső szabályozó másként nem rendelkezik – a készpénz helyettesítő eszköz bevételek összegének felső határa megegyezik a 42. pont szerint engedélyezett napi pénztárzárlat után tartható készpénz és készpénz helyettesítő eszközök összegének felső határával

Készpénzszállítás-és kezelés

44. A pénzszállítás kísérésének szabályait külön HM utasítás² tartalmazza.

45. a) A pénztár feltöltéséhez a pénzt elsősorban a pénztáros, vagy referens köteles felvenni, de a honvédelmi szervezet vezetőjének kijelölése alapján a honvédelmi szervezet állományába tartozó más személyt (személyeket) is ki lehet jelölni a pénzfelvétele.

b) Más személy esetén a felvevő addig tartozik megőrzési felelősséggel a pénz hiánytalan elhozataláért, míg azt a pénztárban át nem adta és ott azt el nem helyezték. A felvett készpénznek a pénztárba történő átadásánál a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének, vagy az általa kijelölt referensnek is jelen kell lennie. A készpénz bevételezését, átadását, bevételi pénztárbizonylattal kell végrehajtani.

46. a) A felvett bankjegyeket és pénzérméket átvételkor darabonként (kötegenként) meg kell számolni. Kivételt képeznek a kincstári igazgatóság, hitelintézet által csomagolt, szoros kötésben lévő bankjegyek és pénzérmék. A felvett pénz meglétét a pénztárba való behelyezés előtt, a kincstári igazgatóság, vagy hitelintézet hivatalos csomagolása alapján a pénztárosnak, a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének jelenlétében ellenőrizni kell.

b) Amennyiben a kincstári igazgatóság, vagy hitelintézet által csomagolt bankjegyeknél, pénzérméknél a csomag felbontásakor hiány, vagy többlet mutatkozik, bizottsági jegyzőkönyvet kell felvenni és annak egy példányát a kötegcímkével együtt – többlet esetén is – el kell juttatni a kifizető kincstári igazgatóságnak, hitelintézetnek. Az ilyen esetet – összeghatártól függetlenül – jelenteni kell a honvédelmi szervezet vezetőjének, illetőleg a HM KPÜ vezérigazgatójának.

47. a) A készpénzkészletet (valutanemenként) úgy kell a pénztárban kezelni, hogy az azonos címletű bankjegyek és pénzérmék együtt legyenek. A bankjegyeket 100 db-ot tartalmazó kötegekben, a pénzérméket pedig meghatározott kerek összegeket tartalmazó csomagban kell tartani.

b) A hazai valutapénztárban kezelhető legkisebb valuta egység az 1 EURO, 1 USD, stb. A kifizetéseknél – a kerekítés általános szabályaitól eltérően – a felkerekítés szabályait (pl: 1,1 EURO = 2 EURO, vagy 0,1 USD = 1 USD) kell alkalmazni. A legkisebb valuta egységre vonatkozó szabályok a külföldön működtetett valuta pénztárban nem alkalmazhatóak.

48. A pénztáros csak valódi és forgalomképes bankjegyeket és érméket fogadhat el a befizetőktől és kifizetést is csak ilyen pénzben teljesíthet. Nem lehet elfogadni sérült (beszakadt, rongálódott, megcsonkult, egyes részeiben hiányos stb.) bankjegyet. Ha a pénztáros a befizetett pénz között hamis, vagy hamisítványnak látszó bankjegyet, vagy érmét talál, jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a befizetővel is alá kell írni. A jegyzőkönyvbe fel kell venni a hamisgyanús bankjegyek kezelésének rendjéről szóló MNB rendeletben meghatározott adatokat, különösen a befizető nevét, lakcímét, személyi igazolványának számát, a bankjegy, érme adatait és a befizető nyilatkozatát a bankjegy, érme eredetéről. A jegyzőkönyvet a „hamis” pénzzel meg kell küldeni az MNB Készpénzszakértői Csoport részére.

A pénztár pénzvizsgáló-, számláló eszközökkel történő ellátását a pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet vonatkozásában HM KPÜ vezérigazgatója, az SGSZ esetében annak vezetője biztosítja.

49. Az 53. pontban foglaltakra figyelemmel pénztár pénztárszekrényében kell kezelni:

a) a honvédelmi szervezet pénzeszközeit és kincstári kártyáit, továbbá ezektől elkülönítve

– az értékjelzéssel ellátott nyomtatványokat (pl. a pénzügyi és számviteli szerv által kezelt étkezési utalvány),

– a feldolgozatlan okmányokat,

– az utalványtömböket, az elszámolás tárgyát képező okmányokat és

– az azokkal kapcsolatos nyilvántartásokat;

b) az összevont (tiszti) étkezdék „pénztára” által – étkezési térítési díjként – átvett, külön lezárt, bélyegzővel, a pénztáros aláírásával és az érték megjelölésével megőrzésre átadott borítékolt, vagy csomagolt étkezési utalványokat;

c) a HM KPÜ vezérigazgatója – az SGSZ esetében annak vezetője – engedélyével egyéb értékeket és letéti pénzeszközöket.

A b) és c) alpontok szerint megőrzésre átvett pénzeszközöket és egyéb értékeket a honvédelmi szervezet pénzvagyonától elkülönítve, feltűnően megjelölt (név, összeg) külön lezárt borítékban, vagy csomagban, vagy dobozban kell elhelyezni. Ezekről az értékekről „Kimutatás”-t kell készíteni.

50. A pénztári ki- és befizetéseket a pénztári órák alatt kell teljesíteni. A pénztári órákat – amelyeket igény szerint megosztva is ki lehet jelölni – a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének javaslata alapján a honvédelmi szervezet vezetője állapítja meg. A pénztár nyitvatartási rendjét a pénztárhelyiségnél írásban ki kell függeszteni. Naponként

² Jelenleg a 81/2006. (HK. 17/I) HM utasítás]

4 óránál hosszabb időtartamú pénztári óra nem állapítható meg. A pénztári órákon kívül kifizetéseket csak a pénzügyi és számviteli szerv vezetője engedélyezheti.

Pénztárhelyiség

51. A pénztárak – a készpénzzel történő feltöltés kivételével – a tárgyidőszakot megelőző naptári félévenként számolt átlagos napi pénzforgalom alapján a következő csoportokba sorolhatók:

- kisebb értékű pénzforgalom napi 800 000 forintig;
- nagyobb értékű pénzforgalom napi 800 000 és 2 000 000 forint között;
- jelentős értékű pénzforgalom napi 2 000 000 és 5 000 000 forint között;
- különösen nagy pénzforgalom napi 5 000 000 forint felett.

52. A nagyobb és a jelentős értékű, továbbá a különösen nagy pénzforgalmú pénztárak esetében a pénztárnak külön helyiséget, a kisebb értékű pénzforgalmat bonyolító pénztárak részére helyiségrészt kell biztosítani.

53. A pénztárban lévő készpénz és az ott tartható értékek megőrzéséről a következők szerint kell gondoskodni:

– a 800 000 Ft-ot el nem érő záró állományú pénztárak pénzkészletét és az értékjelzéssel ellátott nyomtatványokat (a továbbiakban együtt: pénzkészlet) vaskazettában, vagy lemezszekrényében (Munkaidő után a pénztáros által lezárt és lepecsételt vaskazettát a pénzügyi és számviteli szerv lemezszekrényében),

– a 800 000 Ft és 2 000 000 Ft közötti záró állományú pénztárak pénzkészletét lemezszekrényben,

– a 2 000 000 Ft feletti záró állományú pénztárak pénzkészletét betörésbiztos páncélszekrényben kell őrizni.

A pénztárhelyiség ablakait és ajtaját vasráccsal és biztonsági zárral kell felszerelni. Az ajtót (rácsot) a szolgálati (munka-) idő lejártakor a pénztáros pecsétnyomójával le kell pecsételni.

A pénztár elkülönített helyiségébe a pénzügyi és számviteli szerv vezetője által – állandó vagy eseti jelleggel – felhatalmazott személyeken kívül másnak belépni tilos.

Ha a pénztáros munkahelyét a pénztári órák alatt – csak rövid időre is – elhagyja, köteles a pénzt elzárni és a pénztár fizetőablakát, külön pénztárhelyiség esetén annak ajtaját is lezárni.

Gondoskodni kell arról is, hogy illetéktelen személyek a pénztárhelyiséget ne nyithassák ki.

54. a) A 800 000 Ft feletti záró állományú pénztárak esetén a pénztárhelyiséget riasztó-berendezéssel kell felszerelni.

b) Az 5 000 000 Ft feletti záró állományú, különösen nagy pénzforgalmú pénztárak esetén a pénztár helyiségét és a pénz tárolására szolgáló páncélszekrényt egymástól elkülönítetten üzemelő riasztó berendezéssel kell felszerelni.

55. Gyakorlatok alkalmával, vagy ha a pénztár állandó elhelyezési körletéből kikerül, a szükséges készpénz és okmányok szállítására és őrzésére biztonsági zárral ellátott pénztárládát kell használni. Ennek biztonságos szállításáról és őrzéséről, a pénztári szolgálat ellátásához megfelelő munkahelyről, annak fegyveres őrzéséről – a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének javaslata alapján – a honvédelmi szervezet vezetője gondoskodik.

Pénztárkulcs

56. A pénztárszekrény kulcsainak kettő példányban kell meglenni. Egyzáras pénztárszekrény kulcsát a pénztáros köteles őrizni. Kétfázisú pénztárszekrény egyik kulcsát a pénztáros, másikat a pénzügyi szerv vezetője kezeli. A különösen nagy pénzforgalmú pénztárak háromzáras pénztárszekrényének fő- (közép-) és egyik mellékszárjának kulcsát a pénztáros, a másik mellékszár kulcsát a pénzügyi és számviteli szerv vezetője köteles őrizni.

A kulcsok másodpéldányait, a kulcsokat kezelő személyek által záradékolt, lezárt, lepecsételt (átírt, árnyékolt) borítékban az ügyviteli szervnél kell tárolni. Ezekről a kulcsokról az ügyviteli szervnél „Tartalékkulcs nyilvántartás”-t kell vezetni úgy, hogy a felvevő személy(ek) neve mindenkor megállapítható legyen. A kulcsok felvételét, átadás-átvételét minden esetben rögzíteni kell.

57. A pénztárkulcs elvesztését a pénztárszolgálat működéséért felelős honvédelmi szervezet vezetőjének – a pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet esetében a HM KPÜ vezérigazgatójának is – azonnal jelenteni kell, s intézkedni kell arra, hogy a pénztárszekrény az elvesztett kulccsal többé ne legyen nyitható. A zár szerkezetét meg kell változtatni még abban az esetben is, ha a tartalékkulcs rendelkezésre áll. Az elvesztett kulcs helyett nem lehet másikat készíttetni. A kulcsot elvesztő személy ellen káreljárást kell lefolytatni.

58. A pénztárkulcsok átadás-átvétel tárgyát képezik. Pénztár átadás-átvételénél meg kell győződni a kulcsok meglétéről. Az ügyviteli szervnél tárolt másodpéldány részére új borítékot kell készíteni és azt az átvevőnek záradékolni kell.

A pénztárhelyiség (páncélszekrény stb.) tartalékkulcsainak (kódjainak) kezelésére és használatára vonatkozó részletes szabályokat a helyi körülmények figyelembevételével a honvédelmi szervezet vezetője – a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjével egyeztetve – állapítja meg.

Pénztári bevételezések és kifizetések szabályai

59. A pénztárból kifizetést, illetőleg bevételezést teljesíteni csak érvényesített okmány alapján lehet.

60. A pénztári forgalomról (napi) „Pénztári jelentés” analitikus nyilvántartást kell vezetni. A valutapénztár az analitikus nyilvántartást valutameneként vezeti.

61. A honvédelmi szervezetet meg nem illető készpénzt átvenni nem szabad, a tévedésből történt többletbefizetéseket pedig vissza kell téríteni.

62. A pénztáros a kiadási és bevételi pénztárbizonylaton a készpénz átvevőjének, illetve befizetőjének aláírásával minden esetben ismertesse el a kiadás, vagy befizetés megtörténtét.

63. A készpénz kifizetést, illetve a készpénz előleg felvételét engedélyezők körét a honvédelmi szervezet vezetőjének gazdálkodási parancsában (intézkedésében) kell rögzíteni és azok aláírás-mintáját a pénztáros részére biztosítani kell.

64. A pénztárosnak a kifizetéskor meg kell állapítani, hogy a pénztárért jelentkező személy jogosult-e pénz felvételére. Ha a pénz felvételére jogosult nem személyesen jelenik meg a pénztárban, megbízottja részére az összeg csak szabályszerűen kiállított meghatalmazás ellenében fizethető ki. A meghatalmazást a kiadási pénztárbizonylatához kell csatolni. (A meghatalmazás formai és tartalmi követelményeit jogszabályok tartalmazzák. Ilyen különösen: a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 196. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározott feltételek.)

Pénztárzárlat, pénztárellenőrzés

65. Amennyiben az előző munkanaphoz viszonyítva a pénztárállományban (készpénz és okmányok) változás történt, a pénztáros köteles pénztárzárlatot készíteni.

66. A pénztárzárlatról „Napi pénztárjelentés”-t kell készíteni. Az esetleges eltérés tényét és az eltérés összegét a jelentésben kell rögzíteni, amelyet a pénztárosnak aláírásával kell igazolni. A 200 Ft-ot, valutapénztár esetén a – 47. pont b) alpontja szerinti – hazai valutapénztárban kezelhető legkisebb valuta egységet meghaladó összegű eltérést a pénztáros a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének jelenti. A 2.000 Ft-ot, valutapénztár esetén az annak megfelelő, az érvényes vállalati árfolyamon átszámított valutaösszeget meghaladó eltérést a honvédelmi szervezet vezetőjének, a pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet esetében pedig a HM KPÜ vezérigazgatójának 24 órán belül jelenteni kell.

67. Eltérés esetén a hiány összegét az „Egyéb dologi kiadások”, a többletet az „Egyéb működési bevétel” számlacsoporton kell könyvelni.

68. A pénztárellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a HM fejezet közgazdasági, pénzügyi és számviteli szakellenőrzésének rendjéről szóló 40/2009. (HK 14.) HM KPÜ VIG intézkedés szabályozza.

Előlegek elszámolása

69. Elszámolásra előleget kiadni csak a 63. pont szerinti előlegfelvétel engedélyezésre jogosult vezető írásbeli engedélye alapján lehet.

70. Előleg fizethető készpénzben:

a) a 25. pont, a) – c), e), f) és h)–j) alpontjaiban meghatározott kiadásokra;

b) a pénztárral nem rendelkező honvédelmi szervezet, kiküldötött alegység (pénzkezelő hely) részére,

c) váltópénz céljából az összevont (tishti) étkezde és a ruházati ellátó pont pénztára (pénzkezelő hely) részére.

71. A 70. pontban nem szereplő kiadásokra – amennyiben az előleg folyósítását jogszabály, utasítás, vagy HM KPÜ vezérigazgatói intézkedés elrendeli, vagy lehetővé teszi – az előleg folyószámlára történő utalással biztosítható. A munkabajárasi előleg folyósításának és elszámolásának rendjét a pénzbeni juttatások folyósításának rendjéről szóló 215/2008 (HK 12.) HM KPÜ vezérigazgatói és HM Személyzeti Főosztály főosztályvezetői együttes intézkedés tartalmazza.

72. Készpénz előleget csak kiadási pénztárbizonylat alapján lehet kiadni, a kiadott előlegekről nyilvántartást kell vezetni.

73. Külföldi kiküldetés esetén a napidíj előleget a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeni járandóságairól szóló HM rendeletben³ (a továbbiakban: HM rendelet) meghatározott valutanemben kell kiadni és elszámolni, azt más valutanemre átváltani nem lehet.

74. Az Európai Unió kívüli külföldi kiküldetésre kiadott előlegek esetén, amennyiben annak összege meghaladja a 10 000 EUR-t, az előleget felvevő személy vám-nyilatkozattételi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges – az Európai Parlament és a Tanács 1889/2005/EK rendeletében előírt – nyomtatványt a valutapénztáros adja ki. Ugyanígy kell eljárni a külföldön szolgálatot teljesítő kontingensek ellátása érdekében külföldre szállított készpénz esetében is.

75. Az előlegeket a bruttó elszámolás elvének megfelelően – a Számlarendben előírtak szerint – kell könyvelni.

76. Az elszámolásra kiadott összegekkel az elszámolásra kötelezett személyek, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72.§ (4) bekezdés c) pontjában foglaltakat figyelembe véve, a következő határidőre kötelesek elszámolni:

a) szolgálati és egyéb utazásokkal kapcsolatosan felvett előlegekkel az utazás befejezése napjától számított 5 munkanapon belül;

b) vásárlásra kapott összegekkel (jutalomtárgyak vásárlásával is) a felvételtől számított 8 munkanapon belül. Amennyiben a beszerzés más helyőrségben történik, az előlegekkel a visszaérkezés napjától számított 8 munkanapon belül;

c) az olyan szervezeti elemek és alegységek képviselőinek, melyek ideiglenesen a pénzügyi és számviteli szervtől távol, kiküldötve (más helyőrségekbe) települnek, az általuk felvett összeggel (előleggel) a kiküldetésből történt visszaérkezés után 5 munkanapon belül;

³ Jelenleg a 26/2007 (VI. 21.) HM rendelet

d) Amennyiben a 11. pont szerinti szervezeti elemek készpénzellátása kincstári kártya alkalmazásával biztosított, úgy a felvett készpénzzel 30 napon belül;

e) egyéb esetekben a számla (bizonylat) keltét követő 5 munkanapon belül;

f) külföldi kiküldetéssel kapcsolatban kiadott előlegek elszámolásának határidejét a HM rendelet szabályozza;

g) a 70. pont c) alpontja szerint kiadott előleggel évente egy alkalommal december 31.-ig.

Az a)–e) alpontokban az elszámolásra meghatározott határidőtől történő eltérést a honvédelmi szervezet vezetője ideiglenes jelleggel, egyedi elbírálás alapján engedélyezheti.

77. A házipénztárból ugyanaz a személy elszámolásra, azonos jogcímen, újabb összeget a 78. pontban foglaltak kivételével csak akkor vehet fel, ha a korábban felvett összeggel elszámolt, függetlenül attól, hogy az annak elszámolására kikötött határidő még nem járt le.

78. Külföldi utazások esetében a valuta pénztárból ugyanaz a személy elszámolásra, azonos jogcímen, újabb összeget is felvehet, amennyiben érvényes kiutazási engedéllyel rendelkezik, de a korábbi útielőleggel a 76. pontban meghatározott határidőn belül objektív okok miatt (pl: az utazások között nem áll rendelkezésre elegendő idő, vagy a korábbi utazás egyes kiadásainak engedélyezése folyamatban van) nem számolt el.

79. Az elszámolásra kötelezett személy az elszámolás eredményeként megmaradt összeget köteles visszafizetni készpénzben még akkor is, ha azonnal újabb összeget vesz fel elszámolásra. A befizetendő és felveendő összeget nem lehet egymással szemben beszámítani. A pénztárosnak, valutapénztár esetén pedig az előleg és az utazás költségeinek számfejtését végző előadónak meg kell győződnie arról, hogy az előleget felvevő a korábban felvett előleggel elszámolt.

80. A pénztáros, valuta pénztár esetén pedig az előleg és az utazás költségeinek számfejtését végző előadó köteles a kiadott előlegek határidejére történő elszámolását megkövetelni. Ha a felvevő az előírt határidejre nem számol el, írásban figyelmeztetni kell (fizetési felszólítás) a határidő lejártára. Ha a figyelmeztetés ellenére sem tesz eleget elszámolási kötelezettségének, úgy a mulasztásról a honvédelmi szervezet vezetőjét, valuta pénztár esetében pedig a közvetlen szolgálati elöljárót tájékoztatni kell.

81. Gyakorlatok, kiküldönített elhelyezés alkalmával a pénztárszolgálatot külön meg kell szervezni. A pénzkezelő (pénztáros) a pénztárszolgálatot ezen intézkedésben meghatározottak szerint köteles ellátni azzal az eltéréssel, hogy a könyvelési feladásoknál külön szabályok szerint köteles eljárni.

A pénzforgalom bizonylatolása

82. Minden kiadás és bevétel teljesítéséhez – történjék az a kincstári számláról, külföldön szolgálatot teljesítő

kontingensek részére nyitott hitelintézeti számláról, vagy pénztárból – okmány szükséges. Az alaki és tartalmi követelményeknek nem megfelelő bizonylat elfogadásáért az érvényesítést végrehajtó pénzügyi és számviteli szakállomány a felelős.

83. A bizonylatokra vonatkozó alaki és tartalmi követelményeket a HM fejezet egységes számviteli politikájának 4. mellékleteként kiadott BIZONYLATI REND tartalmazza, ideértve a külföldön szolgálatot teljesítő kontingensek által meghatározott esetekben alkalmazott STANAG formanyomtatványokat is. Olyan okmányok alapján, amelyekben törlesztések, átírások, kaparások láthatók, vagy hiányoznak a bizonylati kellékek (adatok), olvashatatlanok, a kifizetést, bevételezést végrehajtani nem lehet.

84. Beszerzések, értékesítések esetében a számlához csatolni kell a „Szakutasítás az eszközök honvédelmi szerveknél történő számítógépes analitikus nyilvántartására” című HM KPSZH kiadványban meghatározottaknak megfelelően a szakszolgálatok által kötelezően készítendő és hitelesítendő „ESZKÖZ UTALVÁNY”-t. Az anyagmozgások tényleges megtörténtéről az utalvány alapján, a számla kifizetése előtt kell meggyőződni.

85. Pénztári készpénzforgalom esetén kiadási, vagy bevételi pénztárbizonylatot kell kiállítani. A pénztárbizonylat kitöltését és kezelését a BIZONYLATI REND tartalmazza.

86. A pénzügyi és számviteli szerv állományából munkaköri leírásban kijelölt személy a pénzforgalmi okmányok ellenőrzésének megtörténtét záradék (bélyegzőnyomat) formájában köteles kifejezésre juttatni (érvényesíteni). A záradéknak tartalmazni kell az Ámr. 77. §-ában meghatározott ellenőrzési feladatok végrehajtását.

87. A pénztáros kifizetéskor, vagy bevételezéskor a „Kifizettem”, illetőleg „Bevételeztem” bélyegzővel az okmány szövegrészét köteles úgy felülbélyegezni, hogy a pénzügyösszeg olvashatóan, tisztán maradjon. A bélyegző alatt keltezéssel és aláírással igazolja a kifizetés (bevételezés) megtörténtét. Készpénzes vásárlás esetén, a számlamásolati példányon is alkalmazni kell a „Kifizettem” bélyegzőt. Több okmány összesítése, vagy mellékletek esetén minden okmányt felül kell bélyegezni, keltezéssel és aláírással kell ellátni.

88. Ha az okmányok ellenőrzésekor megállapítást nyert, hogy pontatlan, vagy hiányos elszámolás történt, az okmányt, amennyiben lehetséges, még a záradék rávezetése előtt helyesbíteni kell. Ha a helyesbítés nem hajtható végre, úgy az okmányt nem lehet elfogadni. A javítást röviden, szabatosan kell megindokolni. Az eredeti szöveget (összeget) olvasható javítással kell helyesbíteni úgy, hogy az eredeti számok és az írás olvasható maradjon. A javítást a javító személy kézjegyével igazolja.

89. A helyesbítés alapján a túlfizetéseket megtérítésre (bevételezésre), a kevesebb felszámításokat pedig pótlólagos kifizetésre (kiadásba való helyezésre) kell előírni. Jogtalan kifizetések (terhelések) esetén a kártérítési szabályok szerint kell eljárni.

90. Amennyiben az észrevétel (hiány, többlet) azonnal nem rendezhető, az elszámolásra kötelezett féllel szemben – hiány esetén – a kártérítési eljárás lefolytatását kell kezdeményezni.

91. Szállítási (vállalkozási stb.) szerződés alapján törté-
dő kifizetések okmányolása:

a) A szállítási szerződésben mindig ki kell kötni a fi-
zetés módját és határidejét, továbbá meg kell jelölni azt a
honvédelmi szervezetet, mely a terméket, szolgáltatást át-
veszi és azt, amely a számlát kifizeti, s meg kell határozni,
hogy a szállító a megbízást (számlát és mellékleteket)
hová és hány példányban küldje meg.

b) A megrendelő honvédelmi szervezet szakszolgálata a
beérkezett, a pénzügyi és számviteli szerv által iktatott
számlákat számszakilag ellenőrzi és a kapcsolódó okmá-
nyokkal együtt megvizsgálja, hogy azok egyeznek-e a
megrendeléssel és rendelkeznek-e a jogszabályban előírt
kellékekkel. Ezt követően a számlákat záradékolja, szak-
mai teljesítési igazolással látja el és további ellenőrzésre
átadja a pénzügyi és számviteli szervnek. A pénzügyi és
számviteli szerv a számlákat alakilag és tartalmilag felül-
vizsgálja, majd a megállapodás szerinti határidőn belül és
módon SGSZ esetében végrehajtja, a pénzügyi és számvit-
teli ellátásra utalt honvédelmi szervezet vonatkozásában
pedig kezdeményezi a számla összegének kiegyenlítését.
Ha a számla a kifizetés okmányolására nem alkalmas,
vagy az előírt kellékekkel nem rendelkezik (pl. bevételi
utalvány hiányzik stb.), a számlát vissza kell küldeni az el-
számolásra kötelezett részére és új számlát, vagy a hiányzó
bizonylatot kell bekérni. A számlákon fel kell tüntetni a ki-
fizetés feladási, könyvelési tételszámát és keltét.

c) A számla felülvizsgálata és összegének kiegyenlítése
előtt – figyelemmel a 84. pontban foglaltakra is – a hozzá
csatolt utalványon igazolatni kell az áru, termék átvételét,
a szolgáltatás megtörténtét. Amennyiben az átvevő és a fi-
zető szerv nem azonos, a megrendelő szerv saját hatáskör-
ében szabályozza, hogy az átvevő szerv a teljesítés igazol-
ását és számla megküldését mennyi idő alatt köteles elvé-
gezni, mely határidő azonban a számlának az átvevő részé-
re való megküldése napjától számított 25 naptári napnál
hosszabb nem lehet. A számla készpénzzel történő azon-
nali kiegyenlítése esetén az ellenőrzést annak elszámolá-
sakor kell végrehajtani.

d) A számlák pénzügyi teljesítése végrehajtásának a
KGIR-en keresztül történő visszajegyzését a pénzügyi és
számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet estében az
SZVO, az SGSZ esetében pedig a pénzügyi és számviteli
szerv végzi.

e) A honvédelmi szervezetnél:

– az előirányzat-felhasználási keretszámláról indított
kifizetés alapjául szolgáló 28. pont szerinti bizonylat
1. számú – az előírt kellékekkel felszerelt – eredeti példá-
nyát a számla kifizetését visszaigazoló kincstári számlaki-
vonathoz kell csatolni;

– a devizaszámláról indított kifizetés alapjául szolgáló
28. pont szerinti bizonylat 1. számú – az előírt kellékekkel

felszerelt – eredeti példányát a hitelintézeti számlakivo-
nathoz kell csatolni.

A szakszolgálati szervek által kezelt megrendelések,
szállítási szerződések gyűjtői, költségvetési előirányzat
nyilvántartásai tartalmazzák a számlamásolatokat, átvételi
jegyzőkönyveket és egyéb okmányokat.

92. A pénzforgalommal kapcsolatos kincstári értesíté-
sek a pénzügyi és számviteli szerv hivatalos okmányai,
melyeket a szerv vezetője vagy megbízottja a belső ellen-
őrzés szabályai szerint köteles ellenőrizni.

Szállítási és egyéb polgári jogi szerződések megszegéséből eredő követelések érvényesítése, kifizetése, beszedése, nyilvántartása

93. A honvédelmi szervezet érintett szakszolgálatai
minden teljesített, illetve érvényesített szerződést biztosító
mellékkötelezettségről (pl. kötbérről), késedelmi kamatról
stb. írásban értesítik a pénzügyi és számviteli szervet. Ha a
szállítási és egyéb polgári jogi szerződésekben (a további-
akban: szerződések) résztvevő szerződéses felek bírósági
eljárás nélkül elismerik a szerződésesség tényét és az eb-
ből fakadó követelések jogalapját, összecszerúségét és tel-
jesítésének határidejét, úgy ezek kifizetését, illetőleg be-
szedését a megállapodás szerinti fizetési móddal kell telje-
síteni. A szerződések megszegéséből eredő jogvitákban a
honvédelmi szervezetek jogi képviselőjének rendjéről szó-
ló 16/2009. (III 21.) HM utasítás (a továbbiakban:
16/2009. HM utasítás) szabályai szerint kell eljárni.

94. Szerződő félként a honvédelmi szervezet a 93. pont
szerinti követelés teljesítésekor kifizetési, érvényesíté-
kor bevétel előírási okmányt állít ki. Mindkét esetben, a
szerződés megkötésére jogosult honvédelmi szervezet ve-
zetője (megbízottja) által aláírt okmány tartalmazza a kö-
vetelés mértékét és kiszámításának módját, jogcímét (pl.
kötbér stb), valamint hivatkozást arra a szerződésre, amely
alapján a követelés felmerült. A kifizetési okmányon zára-
dék formájában kifejezésre kell juttatni, hogy a szerződés-
szegés bekövetkezéséért van-e felelős személy, illetőleg a
felmerült követeléssel kapcsolatban kártérítésre kötelezés
történt-e.

95. A késedelmes teljesítés esetén a szállító (szolgálta-
tó) fél által a megrendelő szervvel szemben érvényesített
követeléseket a felek által megállapított határidőn belül
– figyelemmel a 94. pontban hivatkozott rendelkezésre –
átutalással ki kell egyenlíteni.

96. A követelés késedelmes teljesítéséből fakadó kár ér-
vényesítésére a Magyar Honvédség hivatásos és szerződés-
es állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés
alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési
felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.)
HM rendelet szabályai az irányadóak.

97. Ha a szerződések megszegése miatt a honvédelmi
szervezetnek követelést kell érvényesíteni, a követelés ér-
vényesítésére a honvédelmi szervezet kötelezettség vállal

lásra jogosult vezetője az elévülési határidőn belül köteles intézkedni. A követelésből eredő kifizetéseket a megrendelő szerv kincstári számlájára kell átutaltatni.

Ha a felszólítás ellenére a követelés címzettje nem teljesít elévülési határidőn belül a 16/2009. HM utasítás szerint bírósághoz kell fordulni.

98. A végrehajtható bírósági határozat szerinti követelést – önkéntes teljesítés hiányában – a követelést érvényesítő honvédelmi szervezet elsősorban beszédési megbízással, a kincstár útján érvényesíti. Beszédési megbízás lehetőségének hiányában követelését bírósági végrehajtás szabályai szerint érvényesíti. Beszédési megbízás esetében a jóváírási értesítésen fel kell tüntetni, hogy a befolyt összeg melyik megrendelésre (megrendelési száma) vonatkozik.

99. A 97. pont szerinti jogvita esetén a honvédelmi szervezetnek a jogi képviselőt ellátó szervhez meg kell küldeni a tényállást és az észrevételeket rögzítő ügyiratokat.

Az ügyiratoknak tartalmaznia kell:

a) a szerződő felek (megrendelő, szállító, vállalkozó) megnevezését és pontos címét;

b) az ajánlatot és az annak elfogadását rögzítő okiratot;

c) az ajánlat bruttó értékét;

d) a szerződést biztosító mellékkötelezettség fajtáját, mértékét, kiszámított összegét;

e) a vitás kérdés világos és rövid ismertetését, a vita alapjául szolgáló tényállás előadását és a bizonyítékok megjelölését, különös tekintettel a felek közötti egyeztetésen elhangzott álláspontokra, továbbá az üggyel kapcsolatos esetleges korábbi bírósági határozat ügyszámát és tartalmának lényegét.

100. Ha a szerződés alapján a számlát nem a szerződést kötő szerv, hanem valamely más szerv fizeti ki, a követelés érvényesítésével, illetve teljesítésével kapcsolatos intézkedéseket ilyen esetekben is a szerződést megkötő szerv hajtja végre. A szerződést megkötő szerv bekéri a szükséges tájékoztatást, adatszolgáltatást a kifizető szervtől és jogvita esetén ezeket továbbítja a képviselőt ellátó szervezethez.

101. A pénzügyi és számviteli szerv az általa kifizetett, valamint a beszédett követelések összegeit köteles nyilvántartani. Olyan nyilvántartást kell vezetni, melyből folyamatosan megállapítható, hogy a szerződést kötő honvédelmi szervezet a szerződésszerűen alapuló, kötelezően érvényesítendő jogait érvényesítette;

a) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

– a szerződés számát,

– a szerződő felek megnevezését és (levelezési) címét,

– a szerződéskötés, illetve módosítás időpontját,

– az ellenszolgáltatás összegét,

– a teljesítési határidőt,

– a tényleges teljesítés időpontját,

– a szerződést biztosító mellékkötelezettségből fakadó követelés érvényesítésének jogcímét (pl.: késedelem, hibás teljesítés, meghiúsulás stb.),

– a követelés érvényesítéséből befolyt összeget, a jóváírási időpontját és a könyvelés tételezszámát.

b) A nyilvántartásba vett iratok:

– a létrejött szerződés,

– a teljesítést igazoló bizonylatok (pl. fuvarlevél, számla stb.)

– a követelés kiegyenlítés bizonylatai.

102. A szerződésekkel összefüggő más költségek (eljárás költség, kamat, kapacitás-lekötési díj, előszállítási díj) kifizetését (átutalását), beszedését és nyilvántartását a 93-101. pontokban foglalt rendelkezések szerint kell végrehajtani.

Szigorú számadású pénzügyi nyomtatványok kezelése, nyilvántartása

103. a) A szigorú számadású pénzügyi nyomtatványokat, jogszabály, vagy HM utasítás eltérő rendelkezés hiányában – a b) alpontban foglaltak kivételével – a ruházati szakszolgálat szerzi be.

b) A készpénzfelvételi utalványtömböket a Kincstártól:

– az SGSZ részére annak pénzügyi és számviteli szerve,

– a referatúra részére a HM KPÜ Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra (a továbbiakban: GTPER) igénylése alapján az SZVO

szerzi be.

c) Az SZVO beszerzését követően a GTPER – figyelemmel a 105. pontban foglaltakra – az utalványtömböket nyilvántartásba veszi és a referatúrák részére elosztja.

104. A szigorú számadású nyomtatványokat valamennyi beszerző-, kezelő-, elosztó-, felhasználó szervezetnél bizonylat alapján kell hitelesített nyilvántartásba venni. Ezeket a bizonylatokat a nyilvántartás mellé kell csatolni. A nyilvántartás megjegyzés rovatában – bevételezésnél és kiadásnál is – a hivatkozási tételszámot, a nyomtatványokon pedig a nyilvántartás kiadás-bevételi tételszámait fel kell tüntetni. A bevételezéskor meg kell vizsgálni, hogy az egyes nyomtatványtömbökben az úrlapok teljes számban megvannak-e, a sorszámok és esetleges egyéb jelzések helyesek-e.

A töszelvényeket, vagy a tömbben maradó példányokat is tartalmazó számadásköteles nyomtatványok betelt tömbjeit, illetve a számadásköteles nyomtatványok átadás-átvételét (felhasználását) igazoló bizonylatokat (átvételi elismervényeket, listákat, kimutatásokat stb.) a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása mellékleteként, a pénztár-bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell kezelni és megőrizni.

105. A szigorú számadású nyomtatványok a 38. pont szerinti átadás-átvétel tárgyát képezik, melyek tényét a nyilvántartásban, záradék formájában rögzíteni kell.

Záró rendelkezések

106. Ez az intézkedés a 30.pontban foglaltak kivételével a közzététele napját követő 8. napon lép hatályba. A ha-

tálybalépéssel egyidejűleg a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 438/2007. (HK 2008/1.) HM KPÜ vezérigazgatói intézkedés, a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 438/2007. (HK 2008/1.) HM KPÜ vezérigazgatói intézkedést módosításáról szóló 351/2008. (HK) HM KPÜ vezérigazgatói intézkedés, a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 438/2007. (HK 2008/1.) HM KPÜ vezérigazgatói intézkedést módosításáról szóló 27/2009. (HK 7.) HM KPÜ vezérigazgatói intézkedés és a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 438/2007. (HK 2008/1.) HM KPÜ vezérigazgatói intézkedést módosításáról szóló 57/2009. (HK 15.) HM KPÜ vezérigazgatói intézkedés hatályát veszti.

107. Az intézkedés 30. pontját – az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCIII. tv. 36/A.§. alapján – 2010. június 30-ig csak a 2008. október 1-jét megelőzően keletkezett tartozások vonatkozásában kell alkalmazni.

Sulyok János dandártábornok s. k.,
vezérigazgató

1. melléklet
a 20/2010. (HK 7.) HM KPÜ
intézkedéshez

Az elektronikus megszemélyesítő eszköz használatba vételének szabályai

1. Az elektronikus megszemélyesítő eszköz (a továbbiakban: kártya) használata személyhez kötött. A kártya csak a munkaköri leírásban kijelölt személy (a továbbiakban: kártyabirtokos) részére, meghatározott kártyaműveletek végzésére adható.

2. A kártya használatra történő átvétele csak a hozzá kapcsolt PIN kódot tartalmazó sértetlen boríték átvételével hajtható végre. A PIN kódot tartalmazó boríték és kódszám a kártyabirtokos általi megismerés és betanulás után megsemmisíthető.

3. A kártyát kizárólag a kártyabirtokos használhatja, aki:

– köteles gondoskodni arról, hogy sem a kártya, sem a PIN boríték illetéktelenekhez ne kerüljön, a kódszámot rajta kívül senki ne ismerhesse meg;

– teljes anyagi és fegyelmi felelősséggel tartozik a kártya megőrzéséért.

– köteles a kártya elvesztéséről, megsemmisüléséről szolgálati előljáróját haladéktalanul értesíteni;

4. A kártyákról az SGSZ pénzügyi és számviteli szervének, valamint ezen intézkedés 9. és 14. pontjában felsorolt szervezeti elem vezetője által kijelölt személy alapnyilvántartási számmal ellátott, hitelesített analitikus nyilvántartást vezet.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a kártya átvételének időpontját;
- a kártya (azonosító-) számát és pontértékét;
- a kártyabirtokos nevét, katonák esetében rendfokozatát, beosztását (munkakörét);
- a kártyabirtokos munkaköri leírásának nyilvántartási számát;
- a kártya, illetőleg a PIN kód esetleges elvesztésének, megsemmisülésének körülményeiről készült bejelentés (jegyzőkönyv stb.) időpontját, nyilvántartási számát,
- a pótkártya kiadásának időpontját,
- a kártya átvételét, illetve leadását igazoló aláírást,
- megjegyzés rovatot egyéb adatok részére.

5. A 4. pont szerinti nyilvántartásba – a jóváhagyott ellenőrzési terv szerint – az ellenőrző szervek és a szolgálati előljáró kivételével más személyek csak a honvédelmi szervezet vezetőjének engedélyével jogosultak betekinteni.

6. A kártyabirtokos szolgálati viszonyának, vagy kártyahasználati jogosultságának bármilyen ok miatti megszűnésekor a kártya végleges bevonására kártyabirtokos szolgálati előljárója intézkedik.

2. melléklet
a 20/2010. (HK 7.) HM KPÜ
intézkedéshez

A kincstári kártyahasználat szabályai

Általános szabályok

1. A kincstári kártya rendszer működésében résztvevő honvédelmi szervezet a kártyarendszer alkalmazása, a különféle kártyaműveletek végrehajtása és a kártyahasználat során a vonatkozó jogszabályok és belső rendelkezések szerint köteles eljárni. Ilyenek különösen:

- az intézkedés 2. pontja szerinti szabályozók;
- a Magyar Államkincstár 71-419/1998. sz. tájékoztatójával kiadott „Segédlet”;
- az OTP Bank Nyrt. tájékoztatója a kincstári kártyákról (Szn.).

2. Eltérő intézkedés hiányában a „kártyatranszakciók elszámolásával megbízott intézményi dolgozó” alatt a pénzügyi referenst, SGSZ esetében annak vezetője által a pénzügyi és számviteli szerv állományából kijelölt hivatásos (szerződéses) katonát, köztisztviselőt vagy közalkalmazottat kell érteni.

Belépés a kártyarendszerbe

3. A honvédelmi szervezet – a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével – a kincstári kártyarendszerbe csak

a HM KPÜ vezérigazgatójának engedélyével léphet be. Más kártyarendszerbe történő belépésre nincs lehetőség.

4. A kártyarendszerbe történő belépést – a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének javaslata alapján – a költségvetési előirányzattal (kerettel) rendelkező jogi személyiségű honvédelmi szervezet (szervezeti egység) vezetője a kincstári kártyafedezeti számla nyitására vonatkozó igényléssel kezdeményezi.

5. A kártyarendszerbe történő belépés kezdeményezése előtt a jogi személyiségű honvédelmi szervezet (szervezeti egység) vezetője által kijelölt személyek kötelesek megismerni (tanulmányozni) az 1. pont szerinti rendelkezéseket.

6. A kincstári kártyarendszerbe történő belépést a kártyafedezeti számla megnyitására vonatkozó és a kincstár által rendszeresített „Kártyaigénylő Csomagban” lévő okmányok értelemszerű kitöltésével, illetőleg azoknak FIO és SZVO részére történő megküldésével kell kezdeményezni. A kincstári VIP kártyarendszerbe történő belépést – a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével – kizárólag a HM KPÜ Nemzetközi Igazgatósága kezdeményezheti.

7. A FIO a megküldött „Intézmény- és számla törzsadatok bejelentése” nyomtatvány alapján megvizsgálja a honvédelmi szerv kártyarendszerbe történő belépésének indokoltságát. Az ellenőrzött, felülvizsgált nyomtatványt – HM KPÜ vezérigazgatója által történő jóváhagyást követően – megküldi a Kincstár részére, majd annak értesítése alapján tájékoztatja az SZVO-t és a kártyafedezeti számlát igénylő honvédelmi szervezetet, az SGSZ vonatkozásában csak a honvédelmi szervezetet a kártyafedezeti számla számáról.

8. A pénzügyi ellátásra utalt honvédelmi szervezet a kártyafedezeti számlaszám ismeretének birtokában a „Kártyaigénylő Csomag” okmányait kitöltve megküldi az SZVO részére. Az SZVO az igénylőlapot és a szerződést mint számlatulajdonos aláírja és megküldi a Kincstárnak, majd a Kincstár értesítése alapján írásban tájékoztatja a kártyabirtokost a kártya és annak használatát biztosító személyi azonosító számot tartalmazó (PIN) boríték átvételi helyéről és időpontjáról. Az SGSZ a 7. pont szerinti tájékoztatást követően önállóan hajtja végre a kincstári kártyaszerződéssel kapcsolatos feladatokat.

A kártyarendszer működtetésének előkészítése

9. A kártyarendszerhez csatlakozó honvédelmi szervezet részére az intézkedés II. fejezetében meghatározottak szerint külön „Kincstári kártyafedezeti számlát” kell nyitni. Minden kártyafedezeti számlához – a pénzügyi és számviteli szerv által kezelt kártyára – teljes körű „Tele Bank” funkciót kell telepíteni. Az ellenőrzési funkció gyakorlásához a honvédelmi szerv vezetője részére „Mester kártya” biztosítható. A kártyahasználat gyakorlati megkezdését megelőzően a számla felett kezelési (rendelkezési) joggal rendelkező pénzügyi és számviteli szerv az elő-

írányzat-felhasználási keretszámláról átutalással gondoskodik a szükséges fedezetről.

10. A kincstári kártya használata személyhez (kártyabirtokoshoz) kötött. Ezért a kártya csak parancsban, belső intézkedésben kijelölt személy részére, tételesen meghatározott kártyaműveletek végzésére adható. Parancsban kell meghatározni a kártya átvételének módját is. A kártyahasználatra kijelölt és jogosított személy a kártya átvételét megelőzően köteles megismerni a kártyahasználat szabályait, a biztonságos kezelésre vonatkozó előírásokat, a kártyahasználattal kapcsolatos jogait és kötelezettségeit. Ismernie kell az esetleges visszaélések, a rendeltetésellenes használat megelőzésének követelményeit, a felelősségi szabályokat és (rendkívüli-) esemény alkalmával teendő intézkedéseket. A kártya átvétele előtt köteles nyilatkozatot aláírni:

– a kártyakezelés, használat és elszámolás szabályainak ismeretéről,

– a fokozott, megőrzési felelősség vállalásáról.

A nyilatkozatot a személyi anyaggyűjtőben kell elhelyezni.

A kártyabirtokosok kártyahasználattal kapcsolatos kötelezettségeit és jogait a munkaköri leírásban rögzíteni kell.

11. A kártyabirtokos szolgálati előljárója jogosult meggyőződni arról, hogy a kártyabirtokos ismeri a kártyahasználat, kezeléssel kapcsolatos feladatait, jogait és kötelezettségeit.

12. A pénzügyi és számviteli szerv köteles alapnyilvántartási számmal ellátott, hitelesített analitikus nyilvántartást vezetni a kártyafedezeti számlájához kapcsolódó kincstári kártyákról.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

a) a kincstári kártya(azonosító-) számát, típusjelölését, lejártának időpontját,

b) a kártya használatára jogosult személy (kártyabirtokos) nevét, katonák esetében rendfokozatát, beosztását (munkakörét), állandó lakhelyét, telefonszámát, személyi igazolvány számát,

c) az engedélyező határozat, parancs számát,

d) a kártya és a hozzátartozó PIN kódot tartalmazó sértetlen boríték átadását-átvételét igazoló bizonylat nyilvántartási számát, az átvétel időpontját,

e) a kártya, illetőleg a PIN kód (boríték) esetleges elvesztésének, megsemmisülésének stb. körülményeiről készült bejelentés (jegyzőkönyv stb.) időpontját, nyilvántartási számát,

f) pótkártya esetleges kiadási időpontját,

g) átadó-átvevő aláírásokat,

h) megjegyzés rovatot egyéb adatok részére.

13. A 12. pont szerinti kártyanyilvántartás vezetésére, illetőleg az abba betekintésre jogosultak körét a honvédelmi szerv vezetője külön határozatban, parancsban állapítja meg. A határozat, – parancs javaslatot a pénzügyi és számviteli szerv vezetője állítja össze.

14. A kártyafedezeti számlához kapcsolódó számviteli bizonylatokat (tükörszámla-kivonat, ATM, POS kártyabizonylat stb.) az általános számviteli szabályok szerint kell nyilvántartani, tárolni és megőrizni.

A kártyanyilvántartás vezetésének helyességét belső és felügyeleti ellenőrzés keretében vizsgálni kell.

Kártyaműveletek szabályai

15. A kincstári kártyát kizárólag az arra kijelölt és felhatalmazott személy (kártyabirtokos) használhatja. A hozzá kapcsolt PIN kódot más személy nem ismerheti. A kártyabirtokos köteles gondoskodni, hogy sem a kártya, sem a PIN boríték, illetéktelenekhez ne kerüljön, a személyi azonosító számot rajta kívül senki ne ismerhesse meg.

16. A PIN kódot tartalmazó OTP Bank Nyrt. értesítés annak a jogosult általi megismerése (és betanulása) után megsemmisíthető.

17. A kincstári kártya kizárólag szolgálati célra használható. A munkanap befejezésekor a készpénzfelvételre engedélyezett intézményi kincstári kártyát a pénztárba kell elhelyezni és a készpénzkezelésre vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. Onnan felvenni csak közvetlenül a használatot megelőzően szabad.

18. A kincstári kártya tényleges használatát megelőzően ki kell állítani 2 példányban az ezen intézkedés 2. melléklet szerinti „Szolgálati Jegy és Elszámolás” nyomtatványt, melyben meg kell jelölni a kártyabirtokos nevét, a kártya számát, a használat jellegét (pénzfelvétel, vásárlás), a kártyaművelet célját, és a szolgáltatás megnevezését, mennyiségét. A „Szolgálati Jegy és Elszámolás”-t a készpénzfelvételi utalvány aláírására vonatkozó szabályok szerinti (bejelentett) aláírók – VIP kártya esetén a honvédelmi szervezet kötelezettségvállalásra jogosult vezetője – ír(nak) alá, melyet az általános ügyviteli szabályok szerint kell kezelni, kártyánként gyűjtőzni és nyilvántartani. Egyik példány a kártyabirtokosé, másik példányt a pénzügyi és számviteli szerv köteles megőrizni.

Jelentősebb összegű és meghatározott címletezésű készpénzfelvétel esetén bankjegykiadó automaták helyett a legközelebbi postahivatal (meghatározott bankfiók) elektronikus terminálját – előzetes értesítés mellett – kell igénybe venni.

19. A pénztáros, a készpénzfelvételre engedélyezett intézményi kincstári kártyával végzett műveletekről a munkanap befejeztével, más kártyabirtokosok legkésőbb a kártyahasználatot követő második munkanapon a kártyaforgalomról köteles előzetesen elszámolni a bankjegykiadó automata (ATM), illetőleg az elektronikus elfogadó terminál (POS) által kibocsátott kártyabizonylat alapján. A pénzügyi referens, illetve SGSZ-nél a kijelölt pénzügyi előadó a 2. melléklet szerinti „Szolgálati jegy és elszámolás” IV/2. részének „Az átvétel elismerése” rovatában igazolja a bizonylat átvételét és annak a számviteli bizonylatok közötti elhelyezését.

A külföldi napidíj (-előleg) címen VIP kártyával felvett összegről csak a kártyabizonylatoknak az illetékes pénzügyi és számviteli szerv részére történő átadásával kell elszámolni. (A „Megjegyzés” rovatban célszerű feljegyezni: „Napidíj”.)

Ha a VIP kártyával rendelkező külföldi szolgálati utazása alkalmával, a kiküldetési költségtérítéseken (napidíj, szállásköltség stb.) felül, a VIP kártyát tévesen magáncélra használta, akkor erről soron kívül értesítenie kell a kiutazást elrendelő személyt. A hazaérkezést követő 72 órán belül a tévesen kifizetett összeget be kell fizetnie az illetékes pénzügyi és számviteli szerv pénztárába. Ezt követően a pénzügyi és számviteli szerv vezetője a befizetésről soron kívül köteles tájékoztatni a kiutazást elrendelő személyt.

Az intézményi kártya téves használatával végzett tranzakcióról a kártyabirtokos – soron kívül, de legkésőbb az előzetes elszámoláskor – köteles tájékoztatni az illetékes pénzügyi és számviteli szervet.

20. Szolgáltatásvásárlás esetén az utólagos elszámolást (ellenőrzést) a kártyával kiegyenlített eredeti számla záradékolása után kell végrehajtani. Az utólagos és végleges elszámolást legkésőbb a tükörszámla-kivonat megérkezését követően 3 munkanapon belül, azzal tételesen egyeztetve kell végrehajtani.

21. A kártyaműveletekhez kapcsolódó átutalási bizonylatokon a Kincstár által meghatározott tranzakciós kódokat (KTK) kell alkalmazni. Az előírányzat felhasználásának a tényleges (kiemelt) költségvetési tételre történő rendezését kiegészítő szelvényvel utólag az OTP Bank Nyrt. tükör-számlakivonatának megérkezése és ellenőrzése után az SZVO, illetőleg az SGSZ pénzügyi és számviteli szerve a számviteli szabályok szerint köteles elvégezni.

22. A pénztárellenőrzés (rovancs) alkalmával ellenőrizni kell a kártyák meglétét, azok elszámolatlan terheléseit, a kártyafedezeti számla egyenlegét. Az ellenőrzéshez szükség esetén igénybe kell venni a „TeleBank” szolgáltatásokat.

23. A költségvetési év zárásakor, illetőleg a használat 30 napot meghaladó mellőzése esetén az áru és szolgáltatás-vásárlásra engedélyezett kincstári kártyák átmeneti jellegű bevonására, az illetékes pénzügyi és számviteli szerv javaslatára a honvédelmi szerv vezetője intézkedhet. Az ideiglenes jelleggel bevont kártyákat a pénztárban külön lezárt, átírt és lepecsételt (árnyékolt) borítékban kell tárolni.

Kártyabevonási és ellenőrzési feladatok

24. A kártya elvesztését, a PIN kód illetéktelenek számára történő hozzáférés lehetőségét, vagy bármilyen, a kártyával kapcsolatos jogosulatlan művelet lehetőségét, illetőleg annak megtörténtét – a kártyaszerződésben meghatározott teendőkön túl – haladéktalanul jelenteni kell a honvédelmi szervezet vezetőjének és a HM KPÜ vezérigazgatójának, illetőleg a pénzügyi és számviteli szerv ve-

zetőjének. A kártyabirtokosok és a honvédelmi szervezet, illetve a pénzügyi és számviteli szerv vezetői az Általános Kártyaszerződési Feltételeknek megfelelően kötelesek eljárni az esetleges kármegelőzés, kárenyhítés, illetőleg megtérülés érdekében. A jogosulatlan számlaterhelés esetén a pénztárhány feltárására, illetőleg megszüntetésére vonatkozó szabályok szerint kell eljárni. A kártyahasználattal összefüggésben keletkezett károk megtérítésére, illetőleg a felelősség megállapítására az érintett személy állomány-csoportjára vonatkozó kártérítési szabályokat kell alkalmazni.

25. A kártyabirtokos szolgálati viszonyának, vagy kártyahasználati jogosultságának bármilyen ok miatti megszűnésekor a kincstári kártya végleges bevonására és a tételes elszámoltatásra az illetékes pénzügyi és számviteli szerv javaslata alapján a honvédelmi szervezet vezetője intézkedik.

26. A kincstári kártyarendszer működtetésével összefüggő okiratokat, nyilvántartásokat – ha azok megőrzésére hosszabb idő külön nincs meghatározva – a pénztárbizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni.

3. melléklet a 20/2010. (HK 7.) HM KPÜ intézkedéshez

Magyar Honvédség
12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred
Nyt. szám:

Szolgálati Jegy és Elszámolás

I. Azonosító adatok

1. A kincstári kártya azonosítási száma:
2. A kártyahasználó (kártyabirtokos) neve, (rendfokozata), beosztása (munkaköre):

.....

II. Szolgálati Jegy

A kártya Ft készpénzfelvétele szolgáltatás
vásárlásra Ft értékben 2..... év hó -ig használható.

....., év hó nap.

.....
pk. (vagy megbízottja)

.....
pü. és számv. szerv. vezetője
(vagy megbízottja)

III. Az átvétel, visszavétel elismerése

A kártyát használatra átvettem		A kártyát visszavettem	
Dátum, óra, perc	A kártyabirtokos aláírása	Dátum, óra, perc	A pü. és számv. szerv vezetőjének (megbízottjának) aláírása

IV. Elszámolás

1. A kártyával év hó nap óra perckor felvett készpénzt a sz. bevételi pénztárbizonylattal a házipénztárba befizetem (elszámoltam).

....., év hó nap.

.....
kártyabirtokos

2. A kártyával Ft értékben szolgáltatást, valutát vásároltam a következő bizonylatok szerint:

Okmánynapló folyószáma	A bizonylat (számla)					Megjegyzés
	száma	kelte	kibocsátója	összege	az átvétel elismerése	
			Összesen:			

.....
kártyabirtokos

V. Ellenőrzési záradék

1. A készpénzfelvétel és elszámolás az év hó -án kelt sz. számlakivonat adataival megegyezett.

2. A IV/2. pont szerint benyújtott számlák az előírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelnek, az érvényesítéshez szükséges záradékokat tartalmazzák.

....., év hó nap.

.....
pü. és számv. szerv. vezetője

§

**A Honvédelmi Minisztérium
Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
vezérigazgatójának**

**28/2010. (HK 7.) HM FLÜ
i n t é z k e d é s e**

**„Kiegészítés az An-26 típusú repülőgép
Egységes Műszaki Kiszolgálási Szakutasításához”
című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi ev. törvény 110. § (2) bekezdésében, valamint a szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a „Kiegészítés az An-26 típusú repülőgép Egységes Műszaki Kiszolgálási Szakutasításhoz” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség An-26 típusú repülőgépeket üzemeltető szervezeteire terjed ki.

2. „Kiegészítés az An-26 típusú repülőgép Egységes Műszaki Kiszolgálási Szakutasításhoz” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként kiadom.

3. A kiadvány az An-26 típusú repülőgépeket alkalmazó katonai szervezetek repülő mérnökműszaki szakszemélyzete részleteiben ismerje meg.

4. Az intézkedés a közzététel napján, a főnökségi kiadvány pedig kiadásakor lép hatályba.

Dr. Horváth József vezérőrnagy s. k.,
HM FLÜ vezérigazgató

**A Honvédelmi Minisztérium
Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
vezérigazgatójának**

**31/2010. (HK 7.) HM FLÜ
i n t é z k e d é s e**

**a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő
és külföldi tanulmányokat folytató
személyi állománya utazási költségátalányáról,
valamint a szállítási normaösszegekről szóló
18/2010. (HK 5.) HM FLÜ intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és a külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet rendelkezéseire, a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és a külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya utazási költség-átalányáról, valamint a szállítási normaösszegekről szóló 18/2010. (HK 5.) HM FLÜ intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés) módosítására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az Intézkedés hatálya a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és a külföldi tanulmányokat folytató személyi állományára terjed ki.

2. Az Intézkedés melléklete ezen intézkedés mellékletében szereplő sorokkal egészül ki.

3. Az Intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*

Dr. Horváth József vezérőrnagy s. k.,
vezérigazgató

* Az intézkedés aláírásának napja 2010. április 20.

Módosítás

a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya utazási költségátalányáról,
valamint a szállítási normaösszegekről

Hely- ország	Utazási költség átalány (Forintban)	Szállítási normaösszeg (HUF) - Közúton történő szállítás													
		Egyedülálló		Kiküldött+1GY		Kiküldött+2GY		Kiküldött+H. társ		Kiküldött+H+1GY				Kiküldött+H+3GY	
		Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp
		300 kg		350 kg		400 kg		450 kg		500 kg		550 kg		600 kg	
Eindhoven	79 000	71 800	71 800	83 800	83 800	95 800	95 800	107 800	107 800	119 700	119 700	131 700	131 700	143 700	143 700

Helyország	Utazási költség átalány (Forintban)	Szállítási normaösszeg (HUF)–Reptúlóval történő szállítás													
		Egyedülálló		Kiküldött+1GY		Kiküldött+2GY		Kiküldött+H. társ		Kiküldött+H+1GY		Kiküldött+H+2GY		Kiküldött+H+3GY	
		Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp
		150 kg		180 kg		210 kg		250 kg		280 kg		310 kg		340 kg	
Algír	–	407 900	343 800	487 100	408 500	566 300	473 200	671 900	559 400	751 100	624 100	830 300	688 800	909 500	753 500
New Delhi	–	345 600	323 200	410 700	386 300	475 800	449 500	562 600	533 600	627 700	596 700	692 800	659 600	757 900	723 000
Iszlámábád	–	407 900	343 800	487 100	408 500	566 300	473 200	671 900	559 400	751 100	624 100	830 300	688 800	909 500	753 500
Kairó	–	345 600	323 200	410 700	386 300	475 800	449 500	562 600	533 600	627 700	596 700	692 800	659 600	757 900	723 000
Nairobi	–	407 900	343 800	487 100	408 500	566 300	473 200	671 900	559 400	751 100	624 100	830 300	688 800	909 500	753 500
Peking	–	345 600	323 200	410 700	386 300	475 800	449 500	562 600	533 600	627 700	596 700	692 800	659 600	757 900	723 000
Tel-Aviv	–	345 600	323 200	410 700	386 300	475 800	449 500	562 600	533 600	627 700	596 700	692 800	659 600	757 900	723 000
Washington	–	259 700	263 300	309 500	315 200	359 300	367 000	425 700	436 100	475 500	488 000	525 300	539 800	575 100	691 600

**A Magyar Honvédség
Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ
parancsnokának (MH egészségügyi főnök)
296/2010. (HK 7.) MH HEK
i n t é z k e d é s e
Egységes NATO Előírás
(STANAG 3526 – A hajózáóállomány
NATO repülőorvosi kategóriái,
egyenértékűségük-felcserélhetőségük biztosítására
– 7. kiadás) nemzeti bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 4. § (2) bekezdésére, továbbá az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításra - az egészségügyi szakfeladatok egységes elvek szerint történő végrehajtása érdekében az Egységes NATO Előírás (STANAG 3526 – A hajózáóállomány NATO repülőorvosi kategóriái, egyenértékűségük-felcserélhetőségük biztosítására – 7. kiadás) nemzeti bevezetéséről az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség teljes repülő-hajózáó állományára, valamint a feladat végrehajtásában érintett egészségügyi szakállományra.

2. Jelen intézkedés mellékleteként bevezetem a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 10/2008. (HK 7.) HVKFKH közleményében fenntartás nélkül elfogadott és a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 20/2009. (HK 8.) HVKFKH intézkedésében hatályba léptetett STANAG 3526 - A hajózáóállomány NATO repülőorvosi kategóriái, egyenértékűségük-felcserélhetőségük biztosítására - 7. kiadás című dokumentumot.

3. A szabványosítási dokumentum a repülőszemélyzet minősítési elveit, a NATO tagországok között az orvosi adatok közlésének, elfogadásának a feltételeit részletezi.

4. Az intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*

Dr. Németh András orvos dandártábornok s. k.,
MH egészségügyi főnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2010. április 27.

Melléklet

a 296/2010. (HK 7.) MH HEK intézkedéshez

**A hajózáóállomány NATO repülőorvosi kategóriái,
egyenértékűségük-felcserélhetőségük biztosítására**

1. A szabványosítási dokumentum a repülőszemélyzet minősítési elveit, a NATO tagországok között az orvosi adatok közlésének, elfogadásának a feltételeit részletezi.

2. A résztvevő nemzetek megállapodnak abban, hogy:

a) az anyaország felelőssége és joga marad:

(1) az elsődleges szelekció,

(2) a végleges letiltás,

(3) a 30 napot meghaladó ideiglenes letiltás.

b) a pilótaállomány orvosi kategóriáival kapcsolatban az alábbi eljárásokat kell alkalmazni:

(1) Nemzetközi NATO egységbe delegált pilótaállomány esetében a fogadónemzetnek el kell fogadnia a küldő nemzet orvosi kategóriáit és minősítéseit, beleértve a minősítés érvényességi idejét.

(2) 30 napon túli nemzetközi szolgálat esetén a nemzeteknek angol vagy francia nyelvű orvosi bizonyítványt kell kiállítani, amelynek tartalmaznia kell a legfrissebb repülőorvosi vizsgálat eredményeit, valamint a post mortem azonosításhoz szükséges dokumentációt (ujjlenyomat, fogászati táblázat).

(3) Az időszakos repülőorvosi vizsgálatokat már a fogadó nemzet által meghatározott szabályok szerinti gyakorisággal és mélységben kell végrehajtani. A repülőorvosi vizsgálat eredményének másolatát meg kell küldeni az anyanemzet illetékes repülőorvosi hatóságának is. A fogadó nemzet vagy NATO egység egészségügyi hatósága kizárólag az újonnan jelentkező egészségügyi problémák esetén alkalmazhatja saját egészségügyi minősítését.

(4) ROLE-1 szinten, misszióban bármely NATO ország repülőorvosa biztosíthatja az elsődleges csapatorvosi ellátást, és jogosult az „ideiglenes alkalmatlan”, vagy „földi szolgálatra alkalmas” minősítés kiadására. Nővér vezetése alatt álló egészségügyi ellátó helyeken – orvos hiányában – más egészségügyi ellátó személyzet is kezdeményezheti a repülőszemélyzet ideiglenes alkalmatlanságát, de ismételt repülési alkalmasságát csak azért a területért felelős repülőorvos bírálhatja el, saját országának repülőorvosi szabályzata szerint. Amennyiben a minősítő orvos véleménye szerint 30 napot meghaladó egészségügyi probléma áll fenn, vagy végleges letiltás fenyeget, akkor az anyanemzet felé kell visszautalni az esetet.

c) az egészségügyi adatok, információk átadásával kapcsolatban az alábbi szabályokat kell betartani:

(1) Egészségügyi adatok, információk átadása kizárólag a különböző nemzetek jogszabályaival összhangban történhet.

(2) Amennyiben a nemzeti szabályozás nem engedi az adatok engedély nélküli átadását, szükséges a pilóta írásbeli hozzájárulása. Ha a pilóta nem adja meg hozzájárulását, csak az alkalmasság/alkalmatlanság ténye közölhető az anyaországgal.



SZERZŐDÉSEK

Magyar Honvédség 54. Veszprém Légtérelenőrző Ezred

Sorsz.	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződés értéke (nettó)	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
1.	Trend-Papír Szokodi Kft. 8200 Veszprém, Rózsa u. 36. asz.: 12800890-2-19 cgjsz.: 19-09-506304	Szállítási szerződés	SEL és KORK tisztítószer beszerzése	5 000 000 Ft	2010. 3. 16.	2010. 3. 16.	2010. 12.30.
2.	Mészi-Ker Kft. 8200 Veszprém, Rózsa u.65. asz.: 13329792-2-19 cgjsz.: 19-09-507762	Szállítási szerződés	SEL és KORK karbantartó és rezsianyag beszerzés	6 862 000 Ft	2010. 3. 16.	2010. 3. 16.	2010. 12. 30.

Magyar Honvédség 5. Bocskai István Lövészdandár

Sorsz.	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződés értéke (bruttó)	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
1.	Hajdú Volán Zrt.	Vállalkozási szerződés	Autóbuszok javítása, karbantartása (Debrecen)	6 873 750 Ft	2010. 3. 5.	2010. 3. 5.	2010. 12. 31.
2.	OL-MO Kft.	Vállalkozási szerződés	VW típusú gépjárművek javítása, karbantartása (Debrecen)	6 875 000 Ft	2010. 3. 5.	2010. 3. 5.	2010. 12. 31.

Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis

Sorsz.	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződés értéke	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
1.	MH 86. SZHB, azonosító: 15713801-2-51 Mary-Ker Kft., adószám: 10443675-2-41	Szállítási keretszerződés	Ásványvíz beszerzés	8 616 000 Ft	2010. 2. 11.	2010. 2. 11.	2010. 12. 31.
2.	MH 86. SZHB, azonosító: 15713801-2-51 Glück Ital-Ker. Kft. adószám: 13375023-2-09	Szállítási keretszerződés	Üdítőital beszerzés	17 977 000 Ft	2010. 2. 12.	2010. 2. 12.	2010. 12. 31.
3.	MH 86. SZHB, azonosító: 15713801-2-51 Baromfiudvar 2002. Kft. adószám: 12830093-2-09	Szállítási keretszerződés	Baromfi és baromfi termékek	20 525 000 Ft	2010. 2. 17.	2010. 2. 17.	2010. 12. 31.

SZERVEZETI HÍREK

Pályázati felhívás

HM Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíjra

A Magyar Köztársaság honvédelmi minisztere pályázatot hirdet HM Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíjra. A pályázat kiírásának célja a középiskolás tanulók érdeklődésének a honvédelmi tevékenység felé történő orientálása.

Az ösztöndíjra a 2010/2011-es tanévre pályázatot nyújthatnak be

– a középiskolai tanulmányaikat megkezdő, kizárólag magyar állampolgársággal rendelkező, 8. osztályban év végén legalább 4,50 vagy annál jobb tanulmányi átlagot elérő, példás magaviseletű tanulók,

– továbbá azok a középiskolai tanulók, akik a 2009/2010-es tanévet 4,50 vagy annál jobb eredménnyel teljesítették a 9., 10., 11., illetve 12. évfolyamon.

A pályázat elbírálásakor előnyt jelent:

– a katonai alapismeretek tantárgy tanulása;
– szülő(k) a HM vagy az MH hivatásos, szerződéses, nyugállományú tisztjei, tiszthelyettesei, közalkalmazottai, köztisztviselői;

– a hátrányos szociális helyzet;

– nagycsaládban nevelkedik (három vagy több 18 év alatti gyermek) és maximum egy aktív kereső van a családban;

– elvált szülők gyermeke és maximum egy aktív kereső van a családban;

– egy aktív kereső sincs a családban, amelyet a lakóhely szerinti illetékes jegyző igazol;

– Országos Bevetési Próbákon történő részvétel, kiemelkedő eredmények.

Az ösztöndíj havi mértéke a mindenkori köztisztviselői illetményalap 33%-ának (jelenleg 12 755 Ft) személyi jövedelemadó-előleggel növelt összege, amely a tanév időszakában (10 hónap) a pályázó (középiskolai tanuló) nevére nyitott bankszámlára havonta kerül folyósításra.

Pályázni a mellékelt adatlappal lehet, melyet a csatolt igazolásokkal 2010. július 31. napjáig az alábbi címre kell eljuttatni:

Honvédelmi Minisztérium Személyzeti Főosztály, 1885 Budapest, Pf. 25.

A borítékra rá kell írni: „Pályázat Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíjra”

Pályázattal kapcsolatos felvilágosítást Borné Takács Zsuzsanna ad (06-1-398-4653). Az ösztöndíjbizottság az ösztöndíj odaítéléséről 2010. augusztus 15. napjáig dönt. A pályázók levélben értesítést kapnak.

Budapest, 2010. április 26.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

KÖZLÖNY

§

ADATLAP

Név:		
Állampolgárság:	magyar	
Születési hely, év, hó nap:		
Édesanya neve:		
Cím (a tanuló lakhelye):		
Telefonszám (a tanuló elérhetősége):		
A tanuló adóazonosító jele (száma):		
A tanuló bankszámlaszámát kezelő pénzintézet megnevezése:		
A tanuló bankszámlaszáma:		
Év végi tanulmányi eredmény (8., 9., 10., 11. vagy öt évfolyamos középiskolában 12. osztály):		
Katonai alapismereteket tanultam.	<input type="checkbox"/> igen	<input type="checkbox"/> nem
Év végi tanulmányi eredményemről iskolaigazgató által hitelesített igazolást nyújtok be:	<input type="checkbox"/> igen	<input type="checkbox"/> nem
Szülők munkáltatójának megnevezése:	édesanya	édesapa
Szülők jogállása:	<input type="checkbox"/> hivatásos katona	<input type="checkbox"/> hivatásos katona
	<input type="checkbox"/> szerződéses katona	<input type="checkbox"/> szerződéses katona
	<input type="checkbox"/> nyugállományú katona	<input type="checkbox"/> nyugállományú katona
	<input type="checkbox"/> köztisztviselő	<input type="checkbox"/> köztisztviselő
	<input type="checkbox"/> közalkalmazott	<input type="checkbox"/> közalkalmazott
	<input type="checkbox"/> nyugdíjas	<input type="checkbox"/> nyugdíjas
	<input type="checkbox"/> egyéb, és pedig:	<input type="checkbox"/> egyéb, és pedig:

**A Magyar Köztársaság
honvédelmi miniszterének
p á l y á z a t i f e l h í v á s a *
a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem
Kossuth Lajos Hadtudományi Kar
Összhaderőnemi Műveleti Intézet
Katonai Stratégiai Tanszék egyetemi tanári
munkakör betöltésére**

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 4. §-a alapján pályázatot hirdetek az alábbi munkakör betöltésére:

Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem
Kossuth Lajos Hadtudományi Kar
Összhaderőnemi Műveleti Intézet
Katonai Stratégiai Tanszék egyetemi tanári munkakör
(1 fő közalkalmazott).

Az általános követelményeket a felsőoktatásról szóló CXXXIX. törvény 87. § (4) bekezdése tartalmazza.

A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem foglalkoztatási követelményrendszer szabályzata szerint az pályázhat, aki:

- teljesítette az egyetemi docenssel szemben támasztott követelményeket;
- rendelkezik tudományos fokozattal, habilitációval, az adott tudományterület nemzetközileg elismert képviselője, és kiemelkedő tudományos kutatói munkásságot fejt ki;
- az oktatásban, a kutatásban, a kutatásszervezésben szerzett tapasztalatai alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére. Képes idegen nyelven publikálni, szemináriumot, előadást tartani;
- legalább 10 éves oktatói, kutatói, kutatásszervezési gyakorlattal rendelkezik;
- az egyetem oktatási és tudományos közéletében elismerik szakmai felkészültségét.

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Az egyetemi tanári munkakörbe történő alkalmazás együtt jár az egyetemi tanári munkaköri cím adományozásával és e munkaköri cím használatának jogával.

Sajátos követelmények:

- A pályázó
- rendelkezzen katonai felsőfokú (akadémia vagy egyetem) és szakirányú egyetemi végzettséggel;
 - rendelkezzen katonai felsőoktatási gyakorlattal;
 - rendelkezzen megfelelő tudományos kutatási és tananyag fejlesztési tapasztalattal;

- rendelkezzen tapasztalatokkal tudományos témavezetés terén;
- ismerje a stratégiák változásával kapcsolatos kutatások hazai és nemzetközi eredményeit;
- legyen képes katonai stratégiai tantárgyak oktatására, mind hazai, mind nemzetközi vonatkozásban;
- rendelkezzen a szakterülettel kapcsolatos hazai és külföldi publikációkkal;
- legyen képes az általa oktatott tananyag folyamatos fejlesztésére és a legújabb kutatási eredmények oktatásban való hasznosítására.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a katonai felsőoktatásban szerzett vezetői gyakorlat, továbbá a külszolgálatban betöltött beosztás. Előnyt jelent az angol és az orosz nyelv ismerete.

A munkakör a pályázat elnyerését követően, az egyetemi tanári kinevezés hatályba lépésével tölthető be. A pályázatot elnyert egyetemi tanár kinevezése határozatlan időre szól.

A közalkalmazott besorolása (illetménye) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint történik

- A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:
- munkahelyének, munkakörének (beosztásának) megnevezését;
 - eddigi szakmai tevékenységet;
 - a fontosabb publikációs és tudományos munkáinak jegyzékét;
 - idegennyelv-tudását;
 - az oktató-nevelő és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni célkitűzéseit, terveit;
 - nyilatkozatát a további foglalkoztatási jogviszonyairól, azok tartamáról és időbeni behatároltságáról.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázati szöveget;
- a részletes szakmai önéletrajzot;
- a publikációs tevékenységre irányuló hivatkozási listát;
- a végzettséget, a szakképzettséget, a tudományos fokozatot, az idegennyelv-tudást tanúsító okirat közjegyző által hitelesített másolatát;
- a nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagába az illetékes bizottságok, tanácsok, személyek betekintheznek;
- a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt és a munkakör betöltésére való alkalmasságot igazoló orvosi igazolást.

A pályázat benyújtásának határideje: legkésőbb a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő megjelenést követő 30. nap.

Egyetemi tanári címért pályázat csak a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) rendszerében is elérhető publikációs és hivatkozási listákkal együtt adható be.

* A pályázat 2010. május 3-án jelent meg a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán.

A pályázatok elbírálására a MAB határozat kézbesítését követő Szenátusi ülésen kerül sor.

A pályázat 2010. május 3-án jelent meg a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán.

A pályázatot két példányban az alábbi címre kell benyújtani:

Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, rektor
1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.
Levélcím: ZMNE 1581 Budapest Pf. 15.

A borítékra rá kell írni: „Pályázat a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem Kossuth Lajos Hadtudományi Kar Összhaderőnemi Műveleti Intézet Katonai Stratégiai Tanácsok egyetemi tanári munkakör betöltésére”.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást ad: Emberi Erőforrás Osztály telefon: 06/1 432-9009; HM 29-009

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ tájékoztatása: szolgálati igazolványok érvénytelenítése

Hivatásos			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Bere Lajo	törzsőrmester	H 027284
2.	Bihari Zsolt	törzsőrmester	H 027989
3.	Dr. Biszak János	ezredes	H 015671
Szerződéses			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Nagy Attil	szakaszvezető	S 026221
2.	Rabóczki László Vilmos	szakaszvezető	S 028421
3.	Szoták János	szakaszvezető	S 028443
Nyugállományú			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Benedek Mihály	alezredes	N 019181
2.	Domoszlai Géza	alezredes	N 024515
3.	Faragó József	őrnagy	N 021850
4.	Habuczky József	őrnagy	N 015320
5.	Imre Gábor	őrnagy	N 025156
6.	Lukács István	törzszászlós	N 018231
7.	Olajos Károly	százados	N 013388
8.	Pocsai István	hadnagy	N 024523
9.	Sípos László	ezredes	N 024849
10.	Szarvas László	őrnagy	N 022468
11.	Széles Róbert	vezérőrnagy	N 011336
12.	Szenes Ernő	törzszászlós	N 014392
13.	Vincze Katalin	zászlós	N 012534
14.	Vindics Lajos	ezredes	N 026177
15.	Zagyva Zoltán	százados	N 019342
16.	Zakariás Gábor	alezredes	N 024382
Közalkalmazott			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Dr. Sándor Miklós	–	K 019669
2.	Feketéné Varsányi Enikő	–	K 011512
3.	Gergely Tamás	–	K 010510
4.	Rostási Tibor	–	K 011831

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Dr. Kiss Eliza

BorJogász

című kötetét

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó olyan jogi kézikönyvet tesz a szakértő olvasó asztalára, amely a Kiadótól megszokott pontossággal és a teljesség igényével ad eligazítást a jogterület és a szakhivatalok világában. A könyv szerzője dr. Kiss Eliza jogász és közigazgatási szakember, akinek a magyar borászat iránti elhivatottsága a borásztársadalom széles köre előtt közismert.

A BorJogász-ból a magyar szőlész és a borosgazda tudni fogja, mi a „jogi csízió” szakmájának ügyes-bajos dolgaiban, így a kiadvány reményeink szerint minden magyar gazda polcán helyet kaphat, de remélhetőleg haszonnal forgatják majd az agrár-szakigazgatásban dolgozók, az agrár-felsőoktatásban tevékenykedők, a kutatóintézetek munkatársai és mindenki, aki szeretne megfelelő támpontot kapni a jogterületen történő eligazodáshoz.

A kötet 390 oldal terjedelmű, ára **4977 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Kiss Eliza

BorJogász

című, 390 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4977 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című kiadványát

A könyv a büntetőhatalom gyakorlását abból a szempontból vizsgálja, hogy a bíróság és az ügyészség függetlensége és számonkérhetősége hogyan befolyásolja az igazságszolgáltatás tevékenységét. Az író három, egymással szorosan összefüggő témakört dolgoz fel. Az első a bírói függetlenség és számonkérhetőség kérdése, valamint ezek szervezeti biztosítékai. A második témakör az ügyészség szerepét és alkotmányos státuszát érinti. A harmadik a büntetőeljárás törvény elkészültének folyamatát rekonstruálja abból a szempontból, hogy miként befolyásolta a bírói és ügyészi szervezet a kodifikációt.

Hack Péter ebben a kötetben azt szeretné bizonyítani, hogy a jogalkotó által megfogalmazott eljárási szabályok, illetve az igazságszolgáltatás szervezeteit szabályozó joganyag csak részben határozzák meg azt, hogy a büntető igazságszolgáltatás hogyan zajlik. Annak megértéséhez, hogy mi hogyan működik ezen a rendszeren belül, tisztában kell lennünk azokkal a szervezeti érdekekkel is, amelyek az eljárás egyes szereplőinek szerepfelfogását, döntéseinek hátterét meghatározzák. Ez a megközelítés indokolja, hogy a szerző művében azon tényezők elemzésére koncentráljon, amelyek akadályozzák, hogy ezek a szervezetek optimálisan teljesítsék feladatukat.

A kötet 382 oldal terjedelmű, ára **4830 forint** áfával.

Példányoként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című, 382 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4830 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/220-27, 474-1167

A szerkesztésért felelős: dr. Till Szabolcs

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató

HU ISSN 1218-0378

10.1374 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató