



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
2010. évi XLII. törvény	A Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról	1108
Határozatok		
175/2010. (V. 29.) KE határozat	Miniszterek kinevezéséről	1116
7/2010. (V. 20.) HM határozat	Egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról	1117
8/2010. (V. 21.) HM határozat	A Honvédelmi Minisztérium Katona-egészségügyi Kiválósági Központ költségvetési szerv megszüntetéséről szóló HM határozat módosításáról	1117
34/2010. (HK 9.) HM határozat	A Magyar Honvédség erőinek katasztrófavédelmi feladatok megoldásához történő hozzájárulásának engedélyezéséről	1118
44/2010. (HK 9.) HM határozat	Rendszerezésre kerülő hadfelszerelésekről	1118
Miniszteri utasítások		
60/2010. (V. 20.) HM utasítás	A Magyar Honvédség önkéntes tartalékos rendszere informatikai alrendszerének létrehozásával kapcsolatos feladatokról	1119
61/2010. (V. 20.) HM utasítás	A katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezéséről, biztosításáról és felhasználásáról	1121
62/2010. (V. 20.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 120/2007. (HK 20.) HM utasítás módosításáról	1121
63/2010. (V. 20.) HM utasítás	A NATO Katona-egészségügyi Kiválósági Központban szolgáltatot teljesítő magyar állománnyal kapcsolatos feladatokról	1131
64/2010. (V. 21.) HM utasítás	A honvédelmi tárca 2011–2014. évekre vonatkozó rövid távú tervének kidolgozásáról	1132

Szám	Tárgy	Oldal
Államtitkári intézkedések		
36/2010. (HK 9.) HM KF–HM HVKF együttes intézkedés	A Nemzetközi Repülőnap és Haditechnikai Bemutató megszervezéséről és végrehajtásáról	1135
37/2010. (HK 9.) HM JSZÁT–HM HVKF együttes intézkedés	A 2010. június havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	1135
42/2010. (HK 9.) HM KF–HM HVKF együttes intézkedés	A „Szakutasítás a gyakorlatok tervezéséhez” című főnökségi kiadvány kidolgozásáról	1135
35/2010. (HK 9.) HM KF–HM HVKF együttes intézkedés	A NATO ISAF kötelékében szolgálatot teljesítő MH Afgán Választásokat Biztosító Szakasz kivonásáról és megszüntetéséről	1135
39/2010. (HK 9.) HM VTI SZÁT intézkedés	A STANAG 4360 2. kiadás alkalmazásáról	1136
40/2010. (HK 9.) HM VTI SZÁT intézkedés	A STANAG 4548 1. kiadás alkalmazásáról	1137
41/2010. (HK 9.) HM VTI SZÁT intézkedés	A STANAG 7132 2. kiadás alkalmazásáról	1137
43/2010. (HK 9.) HM VTI SZÁT intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium Katona-egészségügyi Kiválósági Központ megszüntetésével kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok végrehajtásáról	1138
HM Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
190/2010. (HK 9.) HM HVKF parancs	A 2010. július 10-i ünnepélyes tiszthelyettesi eskütétel végrehajtásáról	1142
200/2010. (HK 9.) HM HVKF parancs	A Visegrádi Négyek Éve vezérkarfőnöki találkozója végrehajtásával összefüggő feladatok végrehajtásáról	1142
202/2010. (HK 9.) HM HVKF parancs	A Katonacsaládok VIII. Országos Találkozóját biztosító előkészítő csoport kitelepülésének végrehajtásáról	1142
208/2010. (HK 9.) HM HVKF parancs	A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoki beosztás átadás-átvételéről	1142
199/2010. (HK 9.) HM HVKF parancs	Kiképzési oktatási és regeneráló központ névhasználatáról	1142
209/2010. (HK 9.) HM HVKF parancs	A Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis parancsnok beosztás átadás-átvételéről	1142
210/2010. (HK 9.) HM HVKF parancs	A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesi beosztás átadás-átvételéről	1143
212/2010. (HK 9.) HM HVKF parancs	A HM Honvéd Vezérkar főnöki Vezetésbiztosító és Támogató Csoport részei készenléti szolgálatba vezényléséről	1143
213/2010. (HK 9.) HM HVKF parancs	A HM Honvéd Vezérkar főnöki Vezetésbiztosító és Támogató Csoport részei készenléti szolgálata megszüntetéséről	1144

Szám	Tárgy	Oldal
198/2010. (HK 9.) HM HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség személyi és technikai állományát érintő közúti közlekedési balesetek esetén követendő eljárásról szóló 125/2007. (HK 21.) HM HVKF intézkedés módosításáról	1144
Főnöki rendelkezések		
4/2010. (HK 9.) HM HKF intézkedés	A „Légi fényképek feliratozása” című főnökségi kiadvány kiadásáról	1145
5/2010. (HK 9.) HM HKF intézkedés	A „Kiképzési követelmények a pilóta nélküli repülőgép kezelők számára” című főnökségi kiadvány kiadásáról	1145
145/2010. (HK 9.) MH MK intézkedés	„A katona első 100 napja a művelési területen” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	1146
154/2010. (HK 9.) MH ÖHP intézkedés	Az „ATOM, BIOLÓGIAI, VEGYI VÉDELMI DOKTRÍNA” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	1146
36/2010. (HK 9.) HM FLÜ intézkedés	A tartós külszolgálatot teljesítő személyek részére a szolgálat-teljesítés helyén beszerzett honvédségi, valamint a tartósan bérelt járművek igénybevételeinek sajátos szabályairól	1147
40/2010. (HK 9.) HM FLÜ intézkedés	Az „RV-5M (RV-5RM) rádió-magasságmérő Műszaki üzem-bentartási szakutasítás” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	1156
41/2010. (HK 9.) HM FLÜ intézkedés	A szárazföldi üzemanyagok és egyes szolgáltatások üzem-anyag-kártyára történő vásárlásának részletes szabályairól	1157
376/2010. (HK 9.) MH HEK intézkedés	A Magyar Honvédség vízhygiénés közegészségügyi ellenőr-zési módszertani útmutató kiadásáról	1162
MH Szolgálatfőnöki rendelkezések		
131/2010. (HK 9.) MH GEOSZ intézkedés	Egységes NATO Előírás (STANAG 2210 IGEO „Geodéziai adatok jegyzéke digitális geodéziai adatokhoz [Trig List] és helymeghatározási információs térképek [PIG] előállítás” EDITION 5) alkalmazásba vételéről	1163
Szerződések		
	HM jogi szakállamtitkár	1164
Szervezeti hírek		
4/2010. (V. 28.) HM VTI SZÁT közlemény	A NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról	1165
	A Honvédelmi Minisztérium alapító okirata	1167
HM Központi Lakásbizottság	MH Központi Lakásbizottság szabályzata	1170

JOGSZABÁLYOK

2010. évi XLII. törvény a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról*

Az Országgyűlés az Alkotmány 34. §-a alapján a következő törvényt alkotja:

1. §

A Magyar Köztársaság minisztériumai a következők:

- a) Belügyminisztérium,
- b) Honvédelmi Minisztérium,
- c) Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium,
- d) Külügyminisztérium,
- e) Nemzetgazdasági Minisztérium,
- f) Nemzeti Erőforrás Minisztérium,
- g) Nemzeti Fejlesztési Minisztérium,
- h) Vidékfejlesztési Minisztérium.

2. §

(1) Ahol e törvény hatálybalépését megelőzően kiadott jogszabály

a) Egészségügyi Minisztériumot, illetve egészségügyi minisztert említ, ott Nemzeti Erőforrás Minisztériumot, illetve nemzeti erőforrás minisztert,

b) Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériumot, illetve földművelésügyi és vidékfejlesztési minisztert említ, ott Vidékfejlesztési Minisztériumot, illetve vidékfejlesztési minisztert,

c) Igazságügyi és Rendészeti Minisztériumot, illetve igazságügyi és rendészeti minisztert említ, ott

ca) az áldozatsegítéssel, a bűncselekmények megelőzésével, a büntetés-végrehajtással, a határrendészettel, az idegenrendészettel és menekültügygel, a közlekedésrendszert, a közterület-felügyelet szabályozásával, a külföldiek társadalmi beilleszkedésének elősegítésével, a külföldre utazás szabályozásával, a rendszert, a szabálysértési szabályozással, a közbiztonsággal, az élet- és vagyonbiztonság védelmével kapcsolatos feladatok tekintetében Belügyminisztériumot, illetve belügyminisztert,

cb) az állampolgársági ügyekkel, az anyakönyvi ügyekkel, az igazságüggyel, a kárpótlással, a személyiadat- és lakcímnnyilvántartással, valamint a közigazgatás fejlesztésért való felelősségével kapcsolatos feladatok tekintetében Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumot, illetve közigazgatási és igazságügyi minisztert,

d) Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztériumot, illetve környezetvédelmi vagy vízügyi minisztert említ, ott Vidékfejlesztési Minisztériumot, illetve vidékfejlesztési minisztert,

e) Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztériumot, illetve közlekedési, hírközlési és energiaügyi minisztert említ, ott Nemzeti Fejlesztési Minisztériumot, illetve nemzeti fejlesztési minisztert,

f) Miniszterelnöki Hivatal, illetve miniszterelnöki hivatal vezető minisztert említ, ott

fa) a kormányzati tevékenység összehangolásával, a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért, továbbá a közigazgatási informatika részeként az e-közigazgatásért való felelősségével kapcsolatos feladatok, valamint a miniszterelnöki döntésekkel kapcsolatos igazgatási feladatok tekintetében Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumot, illetve közigazgatási és igazságügyi minisztert,

fb) az audiovizuális politikáért, az informatikáért és a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért, valamint az elektronikus hírközlésért való felelősségével kapcsolatos feladatok tekintetében Nemzeti Fejlesztési Minisztériumot, illetve nemzeti fejlesztési minisztert,

g) Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztériumot, illetve nemzeti fejlesztési és gazdasági minisztert említ, ott

ga) a gazdaságpolitikáért, az iparügyekért, a kereskedelemért, a külgazdaságért, a kutatás-fejlesztéssel és technológiai innovációért való felelősségével kapcsolatos feladatok tekintetében Nemzetgazdasági Minisztériumot, illetve nemzetgazdasági minisztert,

gb) a fejlesztéspolitikáért és a fejlesztési célelőirányzatok kezeléséért, szabályozásáért és ellenőrzéséért, a területfejlesztésért és az úrkutatásért való felelősségével kapcsolatos feladatok tekintetében Nemzeti Fejlesztési Minisztériumot, illetve nemzeti fejlesztési minisztert,

gc) az építésügyért, a területrendezésért, a településfejlesztésért és településrendezésért, valamint település-üzemeltetésért való felelősségével kapcsolatos feladatok tekintetében Belügyminisztériumot, illetve belügyminisztert,

h) Oktatási és Kulturális Minisztériumot, illetve oktatási és kulturális minisztert említ, ott

ha) az oktatásért, a tudománypolitikai koordinációért és a kultúráért való felelősséggel kapcsolatos feladatok tekintetében Nemzeti Erőforrás Minisztériumot, illetve nemzeti erőforrás minisztert,

hb) az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjával kapcsolatos feladatok tekintetében Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumot, illetve közigazgatási és igazságügyi minisztert,

i) Önkormányzati Minisztériumot, illetve önkormányzati minisztert említ, ott

* A törvényt az Országgyűlés a 2010. május 20-i ülésnapján fogadta el.

ia) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért, a köziratok kezelésének szakmai irányításáért, a választójogi és népszavazási szabályozásért, a választások és népszavazások lebonyolításáért, továbbá a közigazgatásszervezésért való felelősségével kapcsolatos feladatok tekintetében Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumot, illetve közigazgatási és igazságügyi minisztert,

ib) a helyi önkormányzatokért, a katasztrófák elleni védekezésért való felelősségével kapcsolatos feladatok tekintetében Belügyminisztériumot, illetve belügyminisztert,

ic) a sportpolitikáért való felelősségével kapcsolatos feladatok tekintetében Nemzeti Erőforrás Minisztériumot, illetve nemzeti erőforrás minisztert,

id) a turizmusért, illetve idegenforgalomért, a vendéglátásért, a lakásgazdálkodásért és lakáspolitikáért való felelősségével kapcsolatos feladatok tekintetében Nemzetgazdasági Minisztériumot, illetve nemzetgazdasági minisztert,

j) Pénzügyminisztériumot, illetve pénzügyminisztert említ, ott

ja) az államháztartással, az adópolitikával, a gazdaságpolitika makrogazdasági szabályozásával, a számviteli szabályozással, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásával, a nemzetközi pénzügyi kapcsolatokkal, a nyugdíj-járulék és nyugdíjbiztosítási járulék-fizetés szabályozásával, valamint az egészségbiztosítási járulékfizetés szabályozásával kapcsolatos feladatok tekintetében Nemzetgazdasági Minisztériumot, illetve nemzetgazdasági minisztert,

jb) az állami vagyonnal való gazdálkodás szabályozásáért és az állami vagyon felügyeletéért való felelősséggel kapcsolatos feladatok tekintetében Nemzeti Fejlesztési Minisztériumot, illetve nemzeti fejlesztési minisztert,

k) Szociális és Munkaügyi Minisztériumot, illetve szociális és munkaügyi minisztert említ, ott

ka) a szociális és nyugdíjpolitikával, a családpolitikával, a kábítószer-megelőzéssel és kábítószerügyi koordinációs feladatokkal, a gyermek- és ifjúságvédelemmel, a gyermek- és ifjúságpolitikával, a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításának részeként a fogyatékosok esélyegyenlőségének előmozdításáért való felelősségével kapcsolatos feladatok tekintetében Nemzeti Erőforrás Minisztériumot, illetve nemzeti erőforrás minisztert,

kb) a foglalkoztatáspolitikával, a szakképzéssel és felnőttképzéssel, a fogyasztóvédelemmel és a társadalmi párbeszéddel kapcsolatos feladatok tekintetében Nemzetgazdasági Minisztériumot, illetve nemzetgazdasági minisztert,

kc) a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításának részeként az egyenlő bánásmód biztosításáért, a romák társadalmi integrációjáért és a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért való felelősséggel kapcsolatos feladatok tekintetében Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumot, illetve közigazgatási és igazságügyi minisztert,

l) társadalompolitika összehangolásáért felelős tárca nélküli minisztert, illetve társadalompolitikai minisztert említ, ott Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumot, illetve közigazgatási és igazságügyi minisztert,

m) polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli minisztert említ, ott

ma) a polgári hírszerzési tevékenység kivételével a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok irányításával, a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ irányításáért való felelősséggel kapcsolatos feladatok tekintetében Belügyminisztériumot, valamint belügyminisztert,

mb) a minősített adatok védelmének szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatok tekintetében Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumot, illetve közigazgatási és igazságügyi minisztert,

mc) a polgári hírszerzési tevékenység irányításával kapcsolatos feladatok tekintetében Külügyminisztériumot, illetve külügyminisztert kell érteni.

(2) A Miniszterelnökség, mint központi államigazgatási szerv a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumból kiválással jön létre.

(3) Amennyiben a 2. § (1) bekezdése eltérően nem rendelkezik, a jogszabályban meghatározott feladatok és hatáskörök tekintetében jogutódnak

a) a Miniszterelnöki Hivatal esetén a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumot,

b) az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium esetén a Belügyminisztériumot,

c) a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium esetén a Nemzetgazdasági Minisztériumot,

d) az Oktatási és Kulturális Minisztérium esetén a Nemzeti Erőforrás Minisztériumot,

e) az Önkormányzati Minisztérium esetén a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumot,

f) a Pénzügyminisztérium esetén a Nemzetgazdasági Minisztériumot,

g) a Szociális és Munkaügyi Minisztérium esetén a Nemzeti Erőforrás Minisztériumot kell tekinteni.

3. §

(1) Ez a törvény – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – az országgyűlési képviselők 2010. évi általános választását követően megalakult Országgyűlés által választott miniszterelnök megválasztásával egyidejűleg lép hatályba.

(2) E törvény 4. §-ának (1)–(2) bekezdése, 6. §-a és mellékletei a kihirdetés napján lépnek hatályba.

(3) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2006. évi LV. törvény, valamint a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2006. évi LV. törvény módosításáról szóló 2008. évi XX. törvény.

(4) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 10. § (2) bekezdése.

(5) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg az Nbtv. 1. § b) pontjában, 2. § (1) bekezdésében, 5. §-ában, 5. § i) pontjában, 19. § (3) bekezdésében, 57. § (1) bekezdésében a „Nemzetbiztonsági Hivatal” szövegrész helyébe az „Alkotmány- védelmi Hivatal” szöveg; az 5. § i) pontjában a „Nemzetbiztonsági Hivatalhoz” szövegrész helyébe az „Alkotmány- védelmi Hivatalhoz” szöveg lép.

(6) Ahol e törvény hatálybalépését megelőzően kiadott jogszabály Nemzetbiztonsági Hivatalt említ, ott Alkotmány- védelmi Hivatalt kell érteni.

4. §

(1) A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (1) Az átalakításról, megszüntetésről – az alapításnak megfelelően – jogszabályban vagy határozatban kell rendelkezni, melyet legalább negyvenöt nappal az átalakítás, megszüntetés kérelmezett napja előtt ki kell hirdetni (közzé kell tenni), mely határidőtől a központi államigazgatási szervek esetében törvényi rendelkezés, illetve bármely költségvetési szerv esetében, illetve az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő esetben kivételesen a Kormány eltérően rendelkezhet. Ha a költségvetési szervet bizonyos feltétel bekövetkeztéig hozták létre, akkor a megszűnés tényét megállapító jogszabályt (határozatot) kell kiadni, melyet haladéktalanul ki kell hirdetni (közzé kell tenni).”

(2) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy – a költségvetési törvény keretei között – az e törvény, valamint a miniszeri feladat- és hatáskörök gyakorlásához szükséges fejezetek közötti, illetve új fejezetekhez történő előirányzat-átcsoportosításokat elvégezze.

5. §

(1) Az e törvény 1. §-ában felsorolt minisztériumokat vezető miniszterek új feladat- és hatáskörének gyakorlásával összefüggésben szükséges törvénymódosításokról külön törvény rendelkezik.

(2) A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 14. § (1) bekezdés c) pontjának alkalmazása szempontjából a 2. §-ban megjelölt minisztériumot, illetve közigazgatási szervet kell közigazgatási szervnek tekinteni.

6. §

(1) A miniszterelnök, miniszter és a nem miniszter irányítása alá tartozó központi államigazgatási szerv –

az autonóm államigazgatási szervek kivételével – vezetője (a továbbiakban: átható) tisztségének megszűnése esetén, a hatásköre gyakorlása megszűnésének napján jegyzőkönyv felvétele mellett személyesen adja át munkakörét, feladat- és hatásköreinek gyakorlását, továbbá az általa vezetett szervet a jogszabály alapján az átható munkakörébe kinevezett személy, illetve az átható által vezetett szervnek az e törvényben meghatározott általános jogutódjának minősülő szerv kinevezett vezetője, illetve annak helyettese, valamint azok meghatalmazottai részére (a továbbiakban: átvevő) a (2)–(15) bekezdésekben meghatározott módon.

(2) Az áthatás-átvételi eljárás levezetője az átvevő. Az átvevő dönt az áthatás-átvétel pontos helyéről, időpontjáról, továbbá az átvevőn kívüli jelenlétéről, az áthatás-átvételtől készített jegyzőkönyv (a továbbiakban: jegyzőkönyv) hitelesítésének módjáról, egyes részletek zárt kezeléséről, illetve titkosításáról, szó szerinti jegyzőkönyv felvételéről, továbbá adott esetben a nevében és helyette eljáró meghatalmazott személyről. A jegyzőkönyvet az átható és az átvevő írja alá, a jegyzőkönyv mintáját és tartalmi követelményeit e törvény 1. számú melléklete tartalmazta.

(3) Az áthatás-átvétel során az átható a részére használatra, illetve leltárfelelősséggel áthatott, vagy egyébként a tisztségéből fakadóan birtokába került eszközöket, használati tárgyakat, egyéb dolgokat köteles teljeskörűen áthatni, és ezek állapotáról, jog- és kellékszavatosságáról, valamint az áthatás időpontjait terjedő szabályszerű használatáról nyilatkozni. A személyi használatú eszközök esetében a személyi leltárában lévő dolgok szabályszerű leadásáról az átható – az áthatást megelőzően – gondoskodni köteles. A jegyzőkönyv ezen része külön íven kerül felvételre.

(4) A jegyzőkönyvben az átható teljes körű személyi felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az áthatott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért az 1. számú melléklet részét képező teljességi nyilatkozattal.

(5) Amennyiben az áthatás-átvétellel egyidejűleg szervezeti változás is történik, az áthatás-átvétel a vonatkozó szabályozás alapján a feladat- és hatáskörök új gyakorlóit, mint átvevőket irányában együttesen történik meg azzal, hogy a (2) bekezdésben meghatározott átvevői jogokat az általános jogutód gyakorolja.

(6) Az átható, illetve az átvevő elháríthatatlan akadályoztatása esetén az áthatás-átvételt az átvevő döntése szerint – akár részlegesen, akár az átható helyettese által –, de legkésőbb az átható hatásköre gyakorlásának megszűnését követő 3 napon belül le kell folytatni.

(7) Az átható az áthatás-átvétel eredményességétől függetlenül a hatásköre gyakorlásának megszűnését követően is köteles az áthatott munkakör, feladat- és hatáskör eredményes ellátása érdekében tájékoztatást adni és az átvevő rendelkezésére állni, különös tekintettel tisztázandó tények, adatok későbbi felmerülése esetén.

(8) Az átadás-átvétel megtörténte az átadót – jogszabályból fakadó és adott esetben a tisztségének megszűnését követően is – terhelő kötelezettségektől és felelősségtől nem mentesíti.

(9) Amennyiben az átadás-átvétel részben vagy egészben akár az átadó, akár az átvevő mulasztása miatt ellehetetlenül, annak eredményes megtörténteig a mulasztó fél részére az átadás-átvétellel összefüggő jogviszonyán alapuló juttatás nem teljesíthető.

(10) Amennyiben az átadó halála valamint tartós egészségügyi természetű akadályoztatása miatt válik szükségessé az átadás-átvétel, úgy az átadó helyettese jár el, mint átadó, és az átvevő megválasztását, kinevezését, megbízását követően az átvevő irányában gondoskodik az átadás-átvétel haladéktalan végrehajtásáról.

(11) Az átadás-átvétel során az átadó a központi államigazgatási szervnél foglalkoztatott legmagasabb beosztású, az információtechnológiáért felelős vezető közreműködésével teljeskörűen átadja az általa vezetett szerv információ-technológiai infrastruktúráját, rendszereit, ide értve a szerv feladatainak ellátásához, illetve működésének biztosításához szükséges valamennyi alkalmazást és az általa kezelt adatanyagot (a továbbiakban: informatikai átadás-átvétel). Az informatikai átadás-átvételtől szóló informatikai jegyzőkönyv tartalmi követelményeit és a hozzá tartozó teljességi nyilatkozatot e törvény 2. számú melléklete tartalmazza (a továbbiakban: informatikai jegyzőkönyv).

(12) A jegyzőkönyvben és az informatikai jegyzőkönyvben (a továbbiakban együttesen: jegyzőkönyvek) az átadó és az átvevő az eljárással kapcsolatosan írásban észrevételeket tehetnek, amelynek teljesítése nem lehetetlenítheti el az átadás-átvételi eljárás eredményes végrehajtását.

(13) A jegyzőkönyveket öt eredeti példányban kell elkészíteni, amelyből egy példány az átadót illeti, a többi négy példány felhasználásáról az átvevő rendelkezik.

(14) A miniszterelnök megbízatásának megszűnésekor az átadó miniszterelnök a Kormány, a kormánybizottságok és a kormányhivatalok esetében az 1. sz. mellékletben foglaltak megfelelő alkalmazásával átadás-átvételi dokumentáció elkészítéséről gondoskodik. A miniszterelnöki átadás-átvételhez kapcsolódóan a kormányhivatalok vezetői az 1. sz. melléklet szerinti teljességi nyilatkozatot tesznek, függetlenül attól, hogy megbízatásuk a miniszterelnök megbízatásának megszűnésével együtt nem szűnik meg.

(15) A miniszterelnök megbízatásának megszűnésekor az államháztartásért felelős miniszter a kincstár, az adópolitikáért felelős miniszter az állami adóhatóság és az államadósság-kezelő szervezet esetében a (11) bekezdésben, valamint az 1. sz. mellékletben foglaltak megfelelő alkalmazásával átadás-átvételi dokumentáció elkészítéséről, mint átadó gondoskodik. A kincstár, az állami adóhatóság, valamint az államadósság-kezelő szervezet vezetője az 1. sz. melléklet szerinti teljességi nyilatkozatot tesznek,

függetlenül attól, hogy megbízatásuk a miniszterelnök megbízatásának megszűnésével együtt nem szűnik meg.

7. §

Felhatalmazást kap a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter, hogy a 6. § (1) bekezdésben meghatározott vezetők irányítása, illetve felügyelete alá tartozó központi államigazgatási szervekkel, illetve költségvetési szervekkel, valamint alapítványokkal és gazdasági társaságokkal kapcsolatos átadás-átvételi eljárására vonatkozó szabályokat rendeletben határozza meg.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Schmitt Pál s. k.,
az Országgyűlés elnöke

1. számú melléklet a 2010. évi XLII. törvényhez

Jegyzőkönyv az átadás-átvételtől

A jegyzőkönyv tartalmazza:

I. Fejléc

1. az átadó és átvevő személy neve, beosztása
2. az átadás – átvétel helye és időpontja
3. az átadás – átvételi folyamatban résztvevő személyek neve, beosztása

II. Az átvevő nyilatkozatát az érintett szervezet és tisztség meghatározásáról, adott esetben utalást szervezeti változásra.

III. Az alábbi nyilatkozatok megtételét és dokumentumok (elektronikus módon átadásra kerülő dokumentumok esetében a dokumentumoknak az átadó részéről elektronikus aláírással hitelesített és időbélyegzővel ellátott formában történő) átadását, azzal, hogy az adatszolgáltatás tekintetében az irányadó időpont az átadás-átvétel napja. Ettől eltérő esetben fel kell tüntetni a korábbi dátumot és az átadót indokolási kötelezettség terheli az időeltérés tekintetében. Amennyiben az átadás-átvétel során az átadó oldalán részt vevő személy saját nevében nyilatkozik, a lenti teljességi nyilatkozatot kell megfelelően alkalmazni.

1. Az átadó által vezetett szerv által a jogszabályok alapján ellátott állami/közfeladatok tételes leírása, valamint azok végrehajtásának módja és minősítése. Ennek keretében tételesen számba kell venni a szervezet feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységeket figyelembe véve az ún. közfeladatok kataszterét, a kormányhatározatokban, országgyűlési és alkotmánybírósági határozatokban, továbbá intézkedési tervekben meghatározott, vagy más for-

mában vállalt feladatokat, továbbá át kell adni a szervezet munkatervét.

- a. Feladat megnevezése
- b. Feladat végrehajtásának felelőse
- c. Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása
- d. Következő teendők
- e. Elintézés határideje
- f. Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáféréseinek biztosítása

- g. Kapcsolattartók megnevezése
- h. Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk

Számozott mellékletek (az átadásra került, illetve az átadással érintett anyagokról):

2. Az átadó által vezetett szerv jogszerű működését biztosító, leíró okiratok, szabályzatok eredeti illetőleg hitelesített példányainak átadása, így különösen létesítő okiratok, szervezetre, működésre, gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok, illetve azok módosításai (adott esetben utasításokkal kiegészítve)

Számozott mellékletek (az átadásra került, illetve az átadással érintett anyagokról):

3. Az átadó által vezetett szerv foglalkoztatási adatai, dokumentumai:

- a. Foglalkoztatottak létszáma foglalkoztatási jogviszony szerinti bontásban, és a szervezet teljes személyi nyilvántartása (ide értve a nem közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakat is);

- b. foglalkoztatási jogviszonyok létesítésének, illetve megszűnésének, valamint visszaminősítések tételes kimutatása, a jogcím és adott esetben a teljesített juttatás feltüntetésével az átadás-átvétel napját megelőző év január 1. napjától kezdődően;

- c. foglalkoztatottak javadalmazása, jutalmazási gyakorlat, nem pénzbeli juttatások rendszere, végkielégítési gyakorlat (közös megegyezést követő juttatások);

- d. határozott idejű köztisztviselői, illetve megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak jogviszonyának külön indoklása;

- e. foglalkoztatottak hazai és nemzetközi testületi tagságainak, képviseleti feladatainak kimutatása (szervezeten kívül és belül).

Számozott mellékletek (az átadásra került, illetve az átadással érintett anyagokról):

4. Az átadó által tett, illetőleg az általa vezetett szervre háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalások külön a természetes és a jogi személyek tekintetében (különös tekintettel közbeszerzésekre, döntési moratórium alatt érkezett és még döntés előtt álló közbeszerzési mentességi kérelmekre, központi beruházásokra, intézményi épület beruházásokra, felújításokra, a hosszú távú kötelezettségvállalásokra és a PPP konstrukció keretén belül megvalósult beruházásokra) és egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről (beleértve a pályázatokat, ígervényeket, szándéknyilatkozatokat) szóló tételes és a szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatás átadása;

zásokra) és egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről (beleértve a pályázatokat, ígervényeket, szándéknyilatkozatokat) szóló tételes és a szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatás átadása;

- a. Felek
- b. Tárgy
- c. Teljesítési határidő, részhatáridők
- d. Ellenszolgáltatás értéke
- e. Tényleges felhasználás
- f. Egyéb lényeges feltétel
- g. Az átadó indokoltnak tartott megjegyzése a jogviszonnyal kapcsolatban

Számozott mellékletek (az átadásra került, illetve az átadással érintett anyagokról):

5. Az átadó által vezetett szerv tervezési feladatkörébe tartozó európai uniós társfinanszírozású projektek helyzetéről szóló tételes és a szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatás átadása;

- a. Felek
- b. Tárgy
- c. A kötelezettséget vállalt, de még ki nem fizetett állomány értéke
- d. Teljesítési határidő, részhatáridők
- e. Ellenszolgáltatás értéke
- f. Egyéb lényeges feltétel
- g. Az átadó indokoltnak tartott megjegyzése a jogviszonnyal kapcsolatban

Számozott mellékletek (az átadásra került, illetve az átadással érintett anyagokról):

6. Az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, az átadó vagy jogelődje által tett igény- vagy joglemondások és -elismerések felsorolása, ezekről szóló tételes és a szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatás átadása;

- a. Felek
- b. Tárgy és érték
- c. Egyéb lényeges feltétel
- d. Az átadó indokoltnak tartott megjegyzése a jogviszonnyal kapcsolatban

Számozott mellékletek (az átadásra került, illetve az átadással érintett anyagokról):

7. Az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről tételes átadás;

- a. Felek
- b. Tárgy és érték
- c. Egyéb lényeges feltétel
- d. Az átadó indokoltnak tartott megjegyzése a jogviszonnyal kapcsolatban

Számozott mellékletek (az átadásra került, illetve az átadással érintett anyagokról):

8. A vitatott, adott esetben per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló tételes átadás, külön

kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;

Számozott mellékletek (az átadásra került, illetve az átadással érintett anyagokról):

9. Az igazgatási működéssel összefüggő, meghatározott okiratok, nyilvántartások, adatok és alkalmazások állapotáról, állásáról és az akadálytalan hozzáférés biztosításáról szóló tételes átadás, kitérve mind a papír alapú, mind az elektronikus úton vezetett nyilvántartásokra, így különösen:

- a. Iktatási rend
- b. Személyi és egyéb nyilvántartások
- c. Adatkezelés
- d. Számlakezelés
- e. Pecsét
- f. Aláírási jogosultságok

Számozott mellékletek (az átadásra került, illetve az átadással érintett anyagokról):

10. Az eszköz- és vagyonleltár (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, illetve a nem hasznosított ingatlanokra, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített bemutatása), valamint az előző évi beszámoló tételes átadása;

Számozott mellékletek (az átadásra került, illetve az átadással érintett anyagokról):

11. A személyi használatra kapott eszközök tételes leírása külön íven [6. § (3) bek.]

Számozott mellékletek (az átadásra került, illetve az átadással érintett anyagokról):

12. Az irányított, illetve felügyelt intézmény-rendszer (kötségvetési szervek, háttérintézmények, vállalkozások, közalapítványok) költségvetési, vagyoni, személyi, igazgatási és szakmai helyzete, a megfelelő tételes kimutatók átadásával;

- a. Intézmény, szervezet neve, jogállása;
- b. költségvetési helyzete: tárgyévi költségvetés és előző évi beszámoló; kötelezettségvállalás teljesítés, pénz-eszköz állomány, előirányzat-maradvány-, és pénzmaradvány-felhasználások; beruházások és felújítások;
- c. vagyoni helyzete: saját tulajdonban álló, illetve egyéb jogcímen működtetett eszköz- és ingatlanvagyon, vagy más vagyonelem bemutatása, ezzel kapcsolatos nyilvántartások;
- d. szakmai-igazgatási működés feladat szerinti, tételes bemutatása;
- e. személyi állományának részletes leírása;
- f. az irányító, felügyeletet gyakorló szervezet és az adott intézmény, szervezet jogviszonyrendszere.

Számozott mellékletek (az átadásra került, illetve az átadással érintett anyagokról):

13. További nyilatkozatok, dokumentumok
 - a. Minden olyan körülmény, veszély, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott szervezet, illetve szakterület működését érdemben befolyásolhatja.
 - b. Az átvevő kérésére az átadó részéről a közigazgatási és ágazati jogszabályi előírásokra tekintettel az eredmé-

nyes feladat- és hatáskörellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről szóló tételes tájékoztatás.

c. Államtitkot, illetve szolgálati titkot képező nyilatkozatok, dokumentumok külön íven.

Számozott mellékletek (az átadásra került, illetve az átadással érintett anyagokról):

Függelék az 1. számú melléklethez

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a (szervezet, szervezeti egység) tisztségben lévő vezetője (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon – az átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a jegyzőkönyvben átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a (szervezet, szervezeti egység) működése körébe eső adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmaért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltaért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi az átadás-átvételi jegyzőkönyvek.

Budapest, 20

.....
átadó

2. számú melléklet a 2010. évi XLII. törvényhez

Jegyzőkönyv az információtechnológiai rendszerek átadás-átvételéről

A jegyzőkönyv tartalma:

I. Fejléc

- a. az átadó és átvevő személy neve, beosztása
- b. az átadás-átvétel helye és időpontja
- c. az átadás-átvételi folyamatban résztvevő személyek neve, beosztása

II. A szervezet által informatikai támogatással végzett feladatok

- a. a feladat megnevezése
- b. a feladat végrehajtásának oka (jogszabályi hely, belső utasítás stb.)
- c. a feladat végzését támogató informatikai alkalmazások megnevezése

d. a feladat végrehajtásához szükséges adatvagyon leírása, adatbázisok megnevezése

e. a feladat végrehajtásához szükséges külső adatkapcsolatok és azok megvalósulási formája (direkt valósídejű kapcsolat, file transfer stb.)

III. A szervezet által működtetett alkalmazások

a. az alkalmazás megnevezése

b. rövid (max. 500 kar.) ismertetése

c. az alkalmazás működési környezetének ismertetése (ha nincs speciális információ, akkor a fejlesztési környezet feltüntetése)

d. futtató szerver azonosítására alkalmas adatok megnevezése

e. az alkalmazás által használt adatbázisok megnevezése

f. az alkalmazás üzemeltetője (saját üzemeltetés esetében az üzemeltetésért közvetlenül felelős személyek neve, beosztása, külső üzemeltetés esetén az üzemeltető szervezet megnevezése és az üzemeltető szervezet nevében eljáró üzemeltető neve, elérhetősége)

IV. A szervezet által kezelt adatvagyon

a. adatkör leírása

b. az adatkört tartalmazó adatbázisok megnevezése

c. az adatbázisok működési környezetének ismertetése (ha nincs speciális információ, akkor legalább az adatbázis kezelő rendszer pontos megnevezése)

d. az adatbázist futtató szerver azonosítására alkalmas adatok megnevezése

e. az adatbázis üzemeltetőjének megnevezése (saját üzemeltetés esetében az üzemeltetésért közvetlenül felelős személyek neve, beosztása, külső üzemeltetés esetén az üzemeltető szervezet megnevezése és az üzemeltető szervezet nevében eljáró üzemeltető neve, elérhetősége)

V. A szervezet működése, feladatainak ellátása során használt alkalmazások és adatbázisok futtatását végző alkalmazás, adatbázis szerverek leltára

a. Szerver belső azonosítására alkalmas azonosító (név, fix IP stb.) megadása a III.d és IV.d pontban meghatározottakkal összhangban.

b. A szerver konfigurációja

i. típus

ii. konfiguráció

iii. operációs rendszer (és) adatbázis kezelő rendszer

VI. Dokumentum leltárak

a. hatályos mentési utasítások

i. a dokumentum megnevezése

ii. a dokumentum hatálya, időpontja és annak megállapítása, hogy mely alkalmazásra/alkalmazásokra vagy mely adatbázisra/adatbázisokra vonatkozik

iii. a hatályos utasítás egy másolati példányát az átdó és átvevő részéről aláírva a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell

b. Hatályos archiválási utasítások

i. a dokumentum megnevezése

ii. a dokumentum hatálya, időpontja és annak megállapítása, hogy mely alkalmazásra/alkalmazásokra vagy mely adatbázisra/adatbázisokra vonatkozik

iii. a hatályos utasítás egy másolati példányát az átdó és átvevő részéről aláírva a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell

c. Hatályos katasztrófa tervek, rendszer és adat visszaállítási tervek

i. a dokumentum megnevezése

ii. a dokumentum hatálya, időpontja és annak megállapítása, hogy mely alkalmazásra/alkalmazásokra vagy mely adatbázisra/adatbázisokra vonatkozik

iii. a hatályos utasítás egy másolati példányát az átdó és átvevő részéről aláírva a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell

d. Kezelési, üzemeltetési kézikönyvek, utasítások

i. a dokumentum megnevezése

ii. a dokumentum hatálya, időpont és mely alkalmazásra/alkalmazásokra vagy mely adatbázisra/adatbázisokra vonatkozik

iii. a hatályos utasítás egy másolati példányát az átdó és átvevő részéről aláírva a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell

iv. a szervezet alkalmazás és hálózati térképe

e. Hatályos szerződések (valamennyi, az IT működésére bármilyen módon hatást gyakorló szerződést az e törvény 1. számú melléklete szerinti átdó-átvételi jegyzőkönyvben foglaltaktól elkülönülten fel kell tüntetni, illetve fel kell tüntetni a szerződés hatályos példányának fizikai lokalizációját)

i. A dokumentum megnevezése és egyértelmű azonosításához szükséges jellemző megadása (pl. szerződésszám, iktatási szám, munkaszám, projekt azonosító stb.)

ii. A szerződő partner megnevezése

iii. A szerződés típusa: fejlesztési, üzemeltetési, a kettő együttesen, egyéb:

iv. A szerződés teljesítése során a szervezet, illetve a szerződő partner részéről eljáró kapcsolattartók megnevezése és elérhetősége

VII. Mentési és archívum leltárak

a. Az alkalmazás és/vagy adatbázis mentési és/vagy archiválási utasításában szabályozott mentések/archívumok számbavétele

i. A hatályos utasítások szerinti mentések/archívumok fizikai meglétének ellenőrzése és azok valódiságának ellenőrzése (az adathordozó nem üres, fizikai lehetőség esetén az adathordozón található adatok szűrő- próbaszerű ellenőrzése).

ii. A mentések/archívumok hiteles lezárása és biztonságos tárolásának megoldása helyben vagy az átvevő birtokbavétele útján.

iii. A hatályos mentési/archiválási utasítások alapján teljes mentés/archiválás végrehajtása.

iv. Az ilyen módon keletkező mentéseket/archiválásokat tartalmazó adathordozók hiteles lezárása és – helyben vagy az adathordozók birtokba vételével történő – biztonságos tárolásról való gondoskodás.

v. Az átadó nyilatkozata arról, hogy a hatályos mentési/archiválási utasítás szerint elkészített mentések alapján az alkalmazások és az adattartalom teljes körűen visszaállíthatók és a rendszer(ek) további folyamatos működése, működtetése biztosítható.

b. Naplófájl leltárak

i. A mentési/archiválási utasításokban leírtak szerint történő meggyőződés a naplófájlok meglétéről és arról, hogy a bemutatott adathordozók (fájlok) ténylegesen adatokat tartalmaznak.

ii. A naplófájlokat tartalmazó adathordozók hiteles lezárása és – helyben vagy az adathordozók birtokba vételével történő – biztonságos tárolásról való gondoskodás.

iii. Amennyiben a mentési/archiválási utasítások a naplófájlok mentéséről/archiválásáról nem rendelkeznek, úgy a helyi specialitások (operációs, adatbázis kezelő rendszer, a használt alkalmazások) figyelembe vételével, helyben történő felmérés az elérhető és releváns információkat hordozó naplófájlokról és azoknak azonnali mentéséről történő gondoskodás.

iv. Az üzemeltető személyzet (vagy az IT rendszerek működéséért felelős szervezet vezetője) nyilatkozata arról, hogy az általuk használt/üzemeltetett rendszerek tekintetében nincs tudomásuk olyan elérhető és menthető napló fájlokról, amelyek releváns információt tartalmazhatnak a használt/üzemeltetett rendszerek működésével, működtetésével, hozzáféréssel (ide értve a törléseket, módosításokat és lekérdezéseket, nem üzemszerűen végzett leállításokat stb.) kapcsolatosan.

VIII. Jogosultságok

a. Jogosultságok kezelését szabályozó dokumentum(ok), amennyiben nincsen egységes jogosultságkezelési rendszer.

b. Jogosultságokat tartalmazó leltár (jogosult neve, jogosultság tárgya: alkalmazás; jogosultsági szint). A jogosultsági leltárt operációs rendszer, alkalmazás és adatbázisserver valamint szakalkalmazási szinten külön-külön és összesítve is szükséges megadni.

c. A jelszavakat tartalmazó file-ok (minden alkalmazás és adatbázis server, minden egyes szakalkalmazás esetében) kötelező mentése, a mentések hiteles lezárása és a biztonságosan tárolásról való gondoskodás.

IX. Folyamatban lévő fejlesztések, projektek (továbbiakban projekt)

a. A projekt megnevezése:

b. Felelős/témavezető neve:
beosztása:

c. A projekt megvalósulásának végső dátuma:

d. A projekt teljes megvalósulási értéke:

e. Eddig kifizetve összesen:

f. Teljesítés elfogadva, de még ki nem fizetve összesen:

g. A megvalósításhoz felhasznált forrás (pl. EKOP, saját költségvetés stb.)

h. A projekt szerződésben meghatározott mérföldkövei és a mérföldkövekhez tartozó kifizetések az alábbi táblázat szerint

Mérföldkő: A szerződés és/vagy projekt alapító dokumentumban meghatározott mérföldkövek. Egészében belső erőforrásból megvalósuló projektek esetén is meg kell adni.

Megvalósító: Az adott mérföldkő teljesítésében résztvevő szervezet, külön feltüntetve, ha a teljesítés részben vagy egészében belső erőforrásból történik.

Határidő: A szerződésben és/vagy projekt alapító dokumentumban megadott határidő. Amennyiben az eredeti szerződés és/vagy alapító dokumentum módosításra került, az utolsó érvényesen meghatározott határidő.

Összeg: A mérföldkő megvalósításához rendelt összeg. Amennyiben az eredeti szerződés és/vagy alapító dokumentum módosításra került, az utolsó érvényesen meghatározott összeg.

Státusz: Teljesítve, kifizetve; Teljesítés elismerve, de még ki nem fizetve; Folyamatban van; Még nem kezdődött meg;

Mérföldkő	Megvalósító	Határidő	Összeg	Státusz

i. A projektben dolgozó belső résztvevő munkatársak neve, beosztása, szerepe a projekt megvalósításában

Név	Beosztás	Szerepkör (rövid szabad szöveg)

j. A projekt megvalósításában közreműködő külső szervezetek (fővállalkozó és alvállalkozók)

Szervezet	Alanyi minőség (fővállalkozó, alvállalkozó, minőségbiztosító, projekt menedzserment stb.)	Kapcsolat- tartó neve, beosztása, elérhetősége	Szerződés szerinti összeg	Vonatkozó szerződés megjelölése a VI.e. pont szerint

k. A projekt szöveges ismertetése (célja, rövid leírása, pillanatnyi állapota, értékelést, az esetleges problémák, beavatkozást igénylő döntési pontok)

l. A projekt során vagy bármilyen kapcsolatában keletkezett dokumentumok leltár szerinti felsorolása. Ha valamely dokumentum (pl. szerződés) már valamelyik pontban szerepelt, akkor az erre történő hivatkozás. A dokumentumok másolati példányait a jegyzőkönyvhöz csatolni szükséges.

X. Nyilatkozatokkal kapcsolatos követelmények

a. A VI.d.iv. pontban és a VII. pontban meghatározott esetekben foglaltakról az átdó köteles nyilatkozni.

b. Az átdó köteles nyilatkozni, hogy létezik-e jogszabályi, illetve belső szabályzat, egyéb rendelkezés, utasításon alapuló előírás, ami a VI.d.iv. pontban és a VII. pontban meghatározott eseteket kötelezővé teszi.

c. Amennyiben létezik ilyen előírás, az átdó köteles a VI.d.iv. pontban és a VII. pontban meghatározott esetekben foglaltakat végrehajtani, illetve a végrehajtás akadályáról nyilatkozni.

Függelék a 2. számú mellékletehez

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott, mint
a (szervezet, szervezeti egység)
..... tisztségben lévő vezetője (a továbbiakban: átdó)

nyilatkozom, hogy az információtechnológiai rendszerek átdás-átvételéről készült jegyzőkönyvben foglaltakon kívül egyéb alkalmazások működtetéséről, használatáról, adatvagyon létéről, kezeléséről, felhasználásáról tudomásom nincsen. Minden rendelkezésemre álló információt, tényt, adatot, amely mind az adatvagyon jogszabályi felhasználásához, mind az alkalmazói rendszerek rendeltetésszerű működtetéséhez szükségesek, megadtam.

Nyilatkozom, hogy mind az alkalmazói rendszerek, mind az adatbázisok jelenlegi állapota olyan, hogy az a folyamatos, biztonságos és rendeltetésszerű használatot biztosítja.

Nyilatkozom, hogy az egyes rendszerek és adatbázisok tekintetében átdott mentések/archívumok biztosítják

átdott alkalmazás és/vagy adatbázis – a mentés időpontjára történő – visszaállíthatóságát.

Nyilatkozom, hogy minden alkalmazás/adatbázis vonatkozásában, amelyekről mentés/archiválás készült – beleértve olyat is, melynek készítéséről utasítás nem rendelkezik –, minden szükséges felvilágosítást és információt megadtam, a mentéseket/archívumokat tartalmazó adathordozókat a szükséges biztonságos lezárást követően átdadtam. Továbbá minden olyan esetben, amelyben tudomásom és ismereteim szerint amikor az átdás-átvétel időpontjában mentés/archiválás készíthető azok elkészítéséről gondoskodtam és az átvevővel egyeztetett módon biztonságos tárolásukról azok hiteles lezárását követően gondoskodtam.

Nyilatkozom, hogy minden, a szervezet működése és feladatainak ellátásához felhasznált – akár egyedi fejlesztű, akár licence díjas – információtechnológiai termék jogtiszt, és nincsenek olyan körülmények, amelyek a zavartalan, rendeltetésszerű működés biztonságát befolyásolnák.

Nyilatkozom, hogy minden, a fentiekkel kapcsolatos folyamatok/alkalmazások során az adatkezelés jogszabályi módon, az 1992. évi LXIII. törvényben meghatározottaknak megfelelően történt.

Jelen nyilatkozat az átdás-átvételi jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képezi.

Budapest, 20

.....
átdó

HATÁROZATOK

**A köztársasági elnök
175/2010. (V. 29.) KE
határozata
miniszterek kinevezéséről**

Az Alkotmány 33. § (4) bekezdése alapján, a miniszterelnök javaslatára

dr. Fazekas Sándort vidékfejlesztési miniszterré,
dr. Fellegi Tamást nemzeti fejlesztési miniszterré,
dr. Hende Csabát honvédelmi miniszterré,
dr. Martonyi Jánost külügyminiszterré,
dr. Matolcsy Györgyöt nemzetgazdasági miniszterré,
dr. Navracsics Tibort közigazgatási és igazságügyi miniszterré,
dr. Pintér Sándort belügyminiszterré,

dr. Réthelyi Miklóst nemzeti erőforrás miniszterré,
dr. Semjén Zsoltot tárca nélküli miniszterré
kinevezem.

Budapest, 2010. május 29.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2010. május 29.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: IV-2/01884/2010.

**A honvédelmi miniszter
7/2010. (V. 20.) HM
h a t á r o z a t a
egyes költségvetési szervek alapító okiratának
módosításáról***

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvényben, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – egyes költségvetési szervek alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem 14/2000. (HK 9.) HM határozattal kiadott alapító okirata 3. pontjának „Székhelyen kívüli képzés:” alcíméhez tartozó „Szeged, Dugonics tér 13., postacíme: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.” szövegrész hatályát veszti, továbbá az „Egyéb telephelyei, képzési helyei:” alcím az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„– Szeged, Mars tér 6., postacíme: 6724 Szeged, Mars tér 6.;

– Nyíregyháza, Sóstói út 31/b, postacíme: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B”

2. A Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola 92/2008. (HK 13.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 12. pontjában a „853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam);”, a „853124 Szakközép-iskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam);”, a „853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam);” és a „853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam);” szövegrészek hatályukat veszti.

3. A Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola 92/2008. (HK 13.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 12. pontja az alábbi szövegrészekkel egészül ki:

„853000 Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása;

855942 Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés;

855944 Iskolarendszeren kívüli ISCED 5 szintű OKJ-s képzés;

856000 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása;

856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások;
856092 Munkaerőpiaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások.”

4. A határozatban érintett költségvetési szervek vezetői (parancsnokai) ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül módosítják Szervezeti és Működési Szabályzatukat és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjesztik a jóváhagyásra illetékes vezető részére.

5. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba. A törzskönyvi nyilvántartásba bejelentendő változások a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lépnek hatályba.

Budapest, 2010. május 13.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
8/2010. (V. 21.) HM
h a t á r o z a t a
a Honvédelmi Minisztérium
Katona-egészségügyi Kiválósági Központ
költségvetési szerv megszüntetéséről szóló
HM határozat módosításáról***

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvényben, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. §-ában foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Katona-egészségügyi Kiválósági Központ megszüntetéséről szóló 4/2010. (V. 7.) HM határozatot (a továbbiakban: határozat) az alábbiak szerint módosítom:

1. A határozat 2. pontja helyébe az alábbi 2. pont lép:

„2. A vagyoni jogok és kötelezettségek, valamint az előirányzatok tekintetében – a Kt. 13. §-ának (3) bekezdése alapján – a megszüntetett költségvetési szerv jogutódja a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ, székhelye: 1134 Budapest XIII., Róbert Károly körút 44., postacíme: 1553 Budapest, Pf. 1.”

* Az alapító okiratok hatályos szövege megjelent a Hivatalos Értesítő 37. számának CD mellékletén.

* A HM határozat egységes szerkezetű szövege megjelent a Hivatalos Értesítő 38. számának CD mellékletén.

2. A határozat Mellékletének (Megszüntető okiratának) 5. pontja helyébe az alábbi 5. pont lép:

„5. A vagyoni jogok és kötelezettségek, valamint az előirányzatok tekintetében – a Kt. 13. §-ának (3) bekezdése alapján – a megszüntetett költségvetési szerv jogutódja a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ, székhelye: 1134 Budapest XIII., Róbert Károly körút 44., postacíme: 1553 Budapest, Pf. 1.”

3. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba. A törzskönyvi nyilvántartásba bejelentendő változások a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lépnek hatályba.

Budapest, 2010. május 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
34/2010. (HK 9.) HM

h a t á r o z a t a

a Magyar Honvédség erőinek
katasztrófavédelmi feladatok megoldásához történő
hozzájárulásának engedélyezéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 72. §-a (1) bekezdése alapján – figyelemmel a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezéssel szembeni 1999. évi LXXIV. törvény 8. §-ban foglaltakra – a Magyar Honvédség erőinek katasztrófavédelmi feladatok megoldásához történő hozzájárulásának engedélyezéséről a következő

határozatot

adom ki:

1. A határozat hatálya a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer elemeire terjed ki.

2. Engedélyezem a Magyar Honvédség kijelölt és felkészített erőinek 100 főt meghaladó, de 3000 főt el nem érő kirendelését árvizek kártételei elleni védekezésre.

3. Ez a határozat az aláírás napján lép hatályba.*

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2010. május 17.

A honvédelmi miniszter

44/2010. (HK 9.) HM

h a t á r o z a t a

rendszeresítésre kerülő hadfelszerelésekről

A Rendszeresítési Bizottság javaslatának figyelembe vételével az alábbi hadfelszerelések rendszeresítését rendelem el:

1. Nagyteljesítményű repülőtéri tűzoltó gépjármű

Rendeltetése: a repülőesemény bekövetkezésekor keletkező tüzek oltása, por és/vagy habsugár alkalmazásával élet és vagyonmentés biztosítása, éghető folyékony és szilárd anyagokban, technikai eszközökben és építményekben, illetve az objektum területén (vagy annak közvetlen közelében) keletkezett tüzek oltása habbal saját tartályról.

2. Páncélozott ABV felderítő harcjármű (VSBTR-80)

Rendeltetése: a tömegpusztító fegyverekkel mért csapások, valamint ipari katasztrófák és következményeik felderítése, szennyezett területek hely és idő szerinti behatárolása, jelölése.

3. RÁBA H14.240 AEL-101 típusú platós katonai terepjáró tehergépjármű

Rendeltetése: katonai szakanyagok, szakfelszerelések, egységakományok mozgatása, a csapatok személyi állományának szállítása.

4. Mercedes-Benz G280 CDI BA6/Pk típusú zárt katonai terepjáró személygépjármű

Rendeltetése: 1+4 fő szállítására alkalmas parancsnoki terepjáró személygépjármű.

5. Mercedes-Benz G280 CDI BA10/Szpk típusú ponyvás katonai terepjáró személygépjármű

Rendeltetése: 1+5 fő szállítására alkalmas ponyvás kiviteli parancsnoki terepjáró személygépjármű.

6. Mercedes-Benz G280 CDI BA10/Raj típusú ponyvás katonai terepjáró személygépjármű

Rendeltetése: 1+7 fő szállítására alkalmas rajszállító, ponyvás katonai terepjáró személygépjármű.

Budapest, 2010. május 26.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

A honvédelmi miniszter

60/2010. (V. 20.) HM

u t a s í t á s a

**a Magyar Honvédség önkéntes tartalékos rendszere
informatikai alrendszerének létrehozásával
kapcsolatos feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló
2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja
alapján az alábbi

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen és fenntartói irányítása, illetve közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet).

2. §

Az önkéntes tartalékos rendszer informatikai alrendszerét úgy kell kialakítani, hogy az biztosítsa

a) az önkéntes tartalékos katonai szolgálat iránt érdeklődők, az önkéntes tartalékos katonák és munkáltatóik tájékoztatását az önkéntes tartalékos rendszerről, valamint

b) a kapcsolattartást az MH, az önkéntes tartalékos katonák és munkáltatóik között.

2. Tájékoztatás az önkéntes tartalékos katonai szolgálatról

3. §

(1) Az önkéntes tartalékos katonai szolgálat iránt érdeklődőket tájékoztatni kell

a) az önkéntes tartalékos rendszer céljáról és funkciójáról,

b) az önkéntes tartalékos rendszerre vonatkozó szabályokról,

c) az önkéntes tartalékos katonai szolgálat lényeges tartalmi elemeiről, különösen az önkéntes tartalékos katonák feladatairól, juttatásairól,

d) az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztésével kapcsolatos döntésekről, valamint

e) az önkéntes tartalékos katonák külföldi szolgálatteljesítésére vonatkozó szabályokról.

(2) Az önkéntes tartalékos katonai szolgálat iránt érdeklődőket 2011. augusztus 1-jétől tájékoztatni kell

a) az önkéntes tartalékos katonák feladatairól,

b) az önkéntes tartalékos katonai szolgálatra való jelentkezés szabályairól, feltételeiről,

c) a szerződéskötés eljárási szabályairól,

d) a behívás szabályairól,

e) kiképzéssel kapcsolatos tudnivalókról,

f) az ellátásra és a juttatásra vonatkozó rendelkezésekről,

g) az önkéntes tartalékos katonák elismerésére irányadó szabályokról,

h) az aktuálisan önkéntes tartalékosok által betölthető beosztások jegyzékéről, valamint

i) egyéb, az önkéntes tartalékos rendszerhez kapcsolódó információkról is.

(3) A munkáltatókat 2011. augusztus 1-jétől az (2) bekezdésben foglaltakon túl tájékoztatni kell

a) az önkéntes tartalékos katonák igénybevételeinek formáiról és területeiről,

b) az önkéntes tartalékos katonák igénybevételeinek időtartamáról és gyakoriságáról,

c) a munkáltatókat támogató ösztönző-érdekeltségi és kompenzációs rendszer elemeiről, az önkéntes tartalékosokat alkalmazó munkáltatók elismeréséről.

(4) Az (2)–(3) bekezdésekben meghatározott tájékoztatót a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály – az érintett honvédelmi szervezetek bevonásával – 2011. június 30-ig készíti el.

4. §

(1) A 3. § szerinti tájékoztatásra a honvédelmi tárca honlapján – külön link elhelyezésével – megjelenített összesített tájékoztatóval kerül sor, amelynek közzétételéért a HM Kommunikációs Főosztály (a továbbiakban: HM KOF) felelős.

(2) Az érintett honvédelmi szervezetek folyamatosan figyelemmel kísérik a feladatkörükbe tartozó, tájékoztatóban szereplő adatokat, és az azokban bekövetkező változást haladéktalanul jelzik a HM KOF felé, amely gondoskodik a tájékoztató honlapon történő pontosításáról.

5. §

(1) Az önkéntes tartalékos beosztások feltöltésére irányuló toborzó tevékenység végrehajtására a HM Személyzeti Főosztály (a továbbiakban: HM SZEZ) – a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály együttműködésével – 2010. augusztus 31-ig részletes toborzási tervet készít, amelynek tartalmaznia kell az önkéntes tartalékos rendszer toborzási bázisa kiszélesítésének, a célcsoportok tájékoztatásának módját, formáját, eszközeit, forrásigényét.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott toborzó tevékenység kommunikációs támogatása érdekében a HM KOF a szükséges kommunikációs eszközrendszer, valamint forrásigény meghatározása céljából 2010. október 15-ig kommunikációs tervet készít.

(3) A toborzási és a kommunikációs terv feladatait úgy kell meghatározni, hogy 2011. augusztus 1-jétől megkezdődhessen az abban foglaltak végrehajtása.

3. Kapcsolattartás az önkéntes tartalékosokkal és munkáltatóikkal

6. §

(1) A kapcsolattartási alrendszernek biztosítania kell, hogy a megfelelő mennyiségű, minőségű, aktuális, személyre szabott információ kerüljön átadásra az önkéntes tartalékosok, valamint munkáltatóik részére.

(2) A kapcsolattartásra a honvédelmi tárca honlapján egyedi link segítségével kerül sor.

(3) A kapcsolattartási alrendszer két felületen valósul meg, az önkéntes tartalékosok és a munkáltatóik vonatkozásában.

7. §

(1) A rendelkezésre állás időszakában az önkéntes tartalékos katonákkal, valamint munkáltatóikkal az önkéntes tartalékos lakóhelye szerint illetékes hadkiegészítő parancsnokság tartja a kapcsolatot.

(2) A kapcsolattartási alrendszer nyomtatott és elektronikus felépítésére, működésének ügymenetére, végrehajtásuk rendjére és ütemezésére a HM SZEZ – az érintett honvédelmi szervezetek bevonásával – 2010. június 30-ig szabályozót dolgoz ki, amely alapját képezi az alrendszer működése személyi, infrastrukturális, logisztikai és informatikai biztosításának.

4. Informatikai feladatok

8. §

(1) A kapcsolattartást biztosító informatikai alrendszer létrehozásának, felépítésének, működésének meghatározására, a kapcsolódó feladatok végrehajtásának ütemezésére a felelősök és határidők megjelölésével 2010. november 15-éig elgondolást kell készíteni.

(2) Az elgondolás elkészítése érdekében a HM Híradó, Informatikai és Információbiztonsági Főosztály (a továbbiakban: HM HIIF) 2010. július 1-jéig szakmai koordinációs munkacsoportot (a továbbiakban: munkacsoport) hoz létre. A munkacsoport működési rendjét maga határozza meg.

(3) Az elgondolás feladatait úgy kell meghatározni, hogy a kapcsolattartást biztosító informatikai alrendszer éles működésének legkésőbb 2012. január 1-jén meg kell kezdődnie.

(4) A kapcsolattartást biztosító informatikai alrendszerben

a) az önkéntes tartalékos katonák részére a honvédelmi tárca szerverén tárhelyet és ehhez kapcsolódóan egyéni e-mail címet kell biztosítani, ezzel egyidejűleg központi e-mail fiókot kell kialakítani, amelyen keresztül az önkéntes tartalékos katonákkal való közvetlen kapcsolattartásra a lakóhely szerint illetékes hadkiegészítő parancsnokság jogosult,

b) az önkéntes tartalékos katonák részére zárt – kizárólag általuk elérhető – jelszóval védett felületet kell kialakítani, amely a beosztásukra történő felkészítésük és az előre tervezett tényleges szolgálatteljesítésük időpontjait, valamint az ezekkel összefüggő adatokat tartalmazza,

c) a munkáltatók részére zárt – kizárólag általuk elérhető – jelszóval védett felületet kell kialakítani, amely az általuk foglalkoztatott önkéntes tartalékos katonák felkészítésére, tényleges szolgálatteljesítésére vonatkozó adatokat tartalmazza,

d) az a) pontban meghatározott tárhely és az egyéni, valamint a központi e-mail címek éles működtetését próbá-üzemnek kell megelőznie.

9. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

Budapest, 2010. április 30.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter**61/2010. (V. 20.) HM****u t a s í t á s a****a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezéséről, biztosításáról és felhasználásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet).

2. §

A katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatokat a HM fejezetnél Nukleáris balesetelhárítási feladatok a végrehajtásában való közreműködés (Katasztrófavédelmi feladatok) címréndkód alatt elkülönítetten kell tervezni a végleges felhasználás helyének megfelelő alcímen. A katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezése, felhasználása a HM államtitkár által jóváhagyott irányelv szerint történik.

3. §

(1) Az irányelvet a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló szervezete készíti, a katasztrófavédelmi feladatok tervezésében érintett honvédelmi szervezetek javaslatainak figyelembevételével.

(2) Az irányelvek alapján elkészített erőforrás és költség-szükségleti, valamint kiadási igényterv keretszámaival egyező elemi költségvetést a HM központi pénzügyi szervezete terjeszti fel jóváhagyásra.

(3) A katasztrófavédelmi előirányzatot felhasználó honvédelmi szervezetek a felhasználásról a tárgyévet követő február 15-éig a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló szervezete útján tájékoztatják a HM államtitkárt.

(4) A jóváhagyott előirányzatok évközi módosítását a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló szervezete egyetértésével, a belső rendelkezések szerint kell végrehajtani.

4. §

(1) A védekezés során felmerülő kiadásokról nyilvántartást kell vezetni.

(2) A tényleges többletköltségek visszapótlására, megtérítésére a tárca igényeit az állami költségvetés általános tartaléka terhére kell benyújtani.

5. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

Budapest, 2010. május 13.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter**62/2010. (V. 20.) HM****u t a s í t á s a****a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 120/2007. (HK 20.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló, 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének l) és n) pontjai alapján az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 120/2007. (HK 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. § 31. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az utasítás alkalmazása szempontjából:]

„31. Szakértői bizottság: a beszerzés bonyolultságától függő, különösen indokolt esetekben a (köz)beszerzési eljárás előkészítésére, értékelésére és teljes szakmai lebonyolítására létrehozott testület.”

2. §

Az Ut. 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A HM Védelmi Tervezési és Vagyongazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: HM VTVF) főosztályvezetője egyszemélyi felelősséggel tartozik

a) a Magyar Honvédség aktuális időszakára vonatkozó 10 éves stratégiai terve (a továbbiakban: 10 éves terv),

illetve a tárca 1+n éves terve alapján a tárcaszintű ÉBT összeállításáért és jóváhagyásáért,

b) a terven felüli engedélyezések és a termódosítások összhangjának biztosításáért a tervidőszak célkitűzéseivel, új és megváltozott feladataival.”

3. §

Az Ut. 4. §-át megelőző alcím és a 4. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„A HM VTTF hatásköre és feladatai

4. § (1) A HM VTTF a HM-szervek adatszolgáltatása alapján összeállítja a HM-szervek összesített ÉBT-jét és bedolgozza a tárca ÉBT-jébe.

(2) A HM VTTF összeállítja az inkurrenciakezeléssel kapcsolatos beszerzések tárcaszintű összesített ÉBT-jét és bedolgozza a tárca ÉBT-jébe.

(3) A HM VTTF az ÉBT összeállítása során összeveti az abban szereplő feladatokat a 10 éves tervvel és a tárca 1+n éves rövid távú tervével, ellenőrzi a tervek összhangját, eltérés esetén végrehajtja a tervezet pontosítását, illetve módosítását.

(4) A HM VTTF a honvédelmi szervezetek által felterjesztett, ÉBT-ben nem szereplő (köz)beszerzéseket, illetve módosítási igényeket felülvizsgálja, egyeztet a 10 éves tervvel és a tárca 1+n éves rövid távú tervével, javaslatot tesz a kérelem elfogadására vagy elutasítására, majd felterjeszti jóváhagyásra. A HM VTTF a döntést követően tájékoztatja az érintett szervezeteket.

(5) A HM VTTF a tárca költségvetési keretszámainak változása esetén kezdeményezi az ÉBT szükség szerinti módosítását.

(6) A HM VTTF negyedévente összefoglaló jelentést készít a (köz)beszerzések helyzetéről, melyet a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkára (a továbbiakban: HM VTISZÁT), a HM Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HM HVKF), a HM jogi szakállamtitkára (a továbbiakban: HM JSZÁT), a HM kabinetfőnöke és a HM államtitkára útján a tárgydőszakot követő hónap 30-ig felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.

(7) A HM VTTF kidolgozza a tárca beszerzési helyzetéről szóló éves jelentést, melyet a HM VTISZÁT, a HM HVKF, a HM JSZÁT, a HM kabinetfőnöke és a HM államtitkára útján minden tárgyévet követő év június 30-ig felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.

(8) A (köz)beszerzések helyzetéről összeállított negyedéves és éves jelentés alapján a HM VTTF figyelemmel kíséri a 10 éves terv és a tárca 1+n éves rövidtávú terv realizálását, a tervektől történő eltérésről tájékoztatja a honvédelmi minisztert, szükség esetén javaslatot tesz a beavatkozásra.”

4. §

Az Ut. az „A HM FLÜ hatásköre és feladatai” alcíme a következő 7/A. §-sal egészül ki:

„7/A. § (1) A 41. § (12) bekezdésben meghatározott, a HM FLÜ-t érintő döntési javaslatokat a HM FLÜ nyilvántartja és megvizsgálja, hogy a (köz)beszerzés a honvédelmi szervezet hasonló tárgyú, az adott költségvetési évben indított (köz)beszerzéseivel együtt meghaladja-e a Kbt.-ben meghatározott egyszerű közbeszerzési értékhatárt, illetve a (köz)beszerzés nem tartozik-e a HM FLÜ hatáskörébe.

(2) A vizsgálat eredményéről a HM FLÜ minden esetben közvetlenül, telefaxon értesíti a döntési javaslatot készítő honvédelmi szervezetet, ha a beszerzés a HM FLÜ hatáskörébe tartozik és az eredmény kihirdetésére, illetve a szerződés megkötésére a döntési javaslatot készítő honvédelmi szervezetnek nincs hatásköre.

(3) Amennyiben a döntési javaslatot készítő szervezetnek nincs hatásköre a beszerzésre, a HM FLÜ a tájékoztatással egyidejűleg felhívja az illetékes honvédelmi szervezetet, hogy kezdeményezze a szükséges közbeszerzési eljárás megindítását.”

5. §

Az Ut. 9. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A HM VTTF-nél a híradó, informatikai, információvédelmi tárgyú (köz)beszerzések esetén a HM Híradó Informatikai és Információbiztonsági Főosztály (a továbbiakban: HM HIIF) és a HM FLÜ, infrastrukturális (köz)beszerzések esetén a HM IÜ, egyéb (köz)beszerzések esetén a HM FLÜ útján ennek az utasításnak megfelelő eljárási rendben kezdeményezi az ÉBT-ben nem szereplő (köz)beszerzések, továbbá a felmerülő módosítási igények kérelmeinek jóváhagyását.”

6. §

(1) Az Ut. 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az SZÉBT-ben a (köz)beszerzéseket az a)–d) pontok szerint elkülönítetten kell szerepeltetni. Az elkészített és a honvédelmi szervezet vezetője által aláírt terv vonatkozó részét az MH ÖHP logisztikai gazdálkodási hatáskörébe tartozó szervezetek, MH-szervek az MH ÖHP útján, minden egyéb honvédelmi szervezet közvetlenül megküldi

a) az inkurrenciakezeléssel kapcsolatos (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt a HM VTTF,

b) az infrastrukturális (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt a HM IÜ,

c) a híradó, informatikai, információvédelmi tárgyú (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt a HM HIIF útján a HM FLÜ,

d) az egyéb szakterületet érintő (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt a HM FLÜ részére. A terveket úgy kell elküldeni, hogy az a), b), d) pont szerinti esetekben a HM VTTF, a HM IÜ és a HM FLÜ a tárgyévét megelőző év október 31-ig, a c) pont esetében a HM FLÜ a tárgyévét megelőző év november 5-éig megkapja, ezekről a határidőktől a (4) bekezdés szerinti HM VTISZÁT intézkedésben el lehet térni.”

(2) Az Ut. 12. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A HM FLÜ és a HM IÜ a saját igényterveik és a honvédelmi szervezetek tervei alapján elkészítik szakterületük vonatkozásában az ÉBT-t, majd az esetleges összevonásokat követően november 15-ig megküldik a HM VTTF részére. A HM VTTF a szakterületi terveket össze- és a 10 éves terv és a tárcs 1+n éves rövid távú terv tárgyidőszakra vonatkozó része alapján felülvizsgálja, az érintett honvédelmi szervezetekkel egyeztetve szükség szerint módosítja az ÉBT-t, majd november 25-ig megküldi a HM KPÜ részére. Az ÉBT összeállításánál figyelembe kell venni a hadfelszerelési anyagok rendszeresítéséről és rendszerből történő kivonásáról szóló HM utasítás rendelkezéseit.”

7. §

(1) Az Ut. 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A honvédelmi szervezetek elemi költségvetésének jóváhagyását követően a honvédelmi szervezetek az SZÉBT-ben szereplő (köz)beszerzési feladataikat pontosítják, melyeket a 12. § (2) bekezdésének a)-d) pontjai szerint egyeztetve a szolgálati út betartásával a HM VTTF részére április 30-ig megküldenek. A HM VTTF a módosítási igényeket összesíti és a 10 éves tervvel és a tárcs 1+n éves rövid távú tervével összeveti. A felülvizsgált változatot megküldi a HM KPÜ részére ellenjegyzésre. Az ellenjegyzést követően a HM VTTF intézkedik az ÉBT módosítására, a jóváhagyott módosítások átvezetésére.”

(2) Az Ut. 14. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Kérelem jóváhagyása után a HM VTTF tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezeteket a (köz)beszerzés engedélyezéséről, valamint intézkedik az ÉBT módosítására. Ezt követően a folyamat megegyezik az ÉBT alapján indított (köz)beszerzések lefolytatásának rendjével.”

8. §

Az Ut. 15. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az eljárás kezdeményezője a közbeszerzési eljárás megindítása előtt megvizsgálja a rendelkezésre álló hadiipari kapacitásokat és azt, hogy az R1. vagy az R2. szerinti

eljárás valamelyike alkalmazható-e. Az eljárás kezdeményezője a közbeszerzési eljárás megindítása előtt köteles az adott árubeszerzéshez, illetve szolgáltatás megrendeléséhez szükséges – az (5) bekezdésben megjelölt – információkat és nyilatkozatokat úgy előkészíteni, hogy azok a megbízás kiadásának időpontjában hiánytalanul rendelkezésre álljanak. Az előkészítés során az eljárás kezdeményezője köteles az eljárás tárgyával kapcsolatban érintett honvédelmi szervezetek szakértőivel egyeztetni annak érdekében, hogy a megbízás kiadása után az eljárás haladéktalanul megkezdődhessen. Az így előkészített megbízást a kezdeményezőnek olyan időpontban kell az ajánlatkérő részére átadni, hogy az eljárás a törvényes határidők betartásával lefolytatható legyen, és a beszerzés tárgya az igény kielégítésének időpontjára rendelkezésre álljon. A kezdeményező a megbízást híradó, informatikai és információvédelmi tárgyú (köz)beszerzések esetén a HM HIIF útján küldi meg az ajánlatkérő részére.”

9. §

Az Ut. 17. § (4)–(6) bekezdés helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény és a dokumentáció összeállításához, valamint a beérkezett ajánlatok elbírálására az ajánlatkérőnek bírálóbizottságot, vagy ha a beszerzés bonyolultsága indokolta teszi szakértői bizottságot kell alakítania. A bíráló- vagy szakértői bizottságba az ajánlatkérő és a (köz)beszerzési eljárás kezdeményezőjének állományából, illetve a híradó, informatikai és információvédelmi szakterületen a felsőfokú szakmai irányító szervezetből – szükség esetén külső szakértők felkérésével – delegálja a bizottsági tagokat.

(5) A HM FLÜ és a HM IÜ minden saját hatáskörbe tartozó (köz)beszerzési eljárása szakmai segítése céljából a HM kabinetfőnöke a bírálóbizottságba, illetve a szakértői bizottságba szakértőt delegálhat. A bíráló- vagy szakértői bizottságban való közreműködésre szükség szerint fel kell kérni a (köz)beszerzés tárgyához kapcsolódó környezetvédelmi szempontok képviselőit a HM IÜ-t, a munka-egészségügyi szempontok képviselőit az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központot, a tűz- és munkavédelmi szempontok képviselőit és a híradó, informatikai és információvédelmi szempontok képviselőit a felsőszintű szakmai irányítást biztosító szervezeteket. A pénzügyi szakértő delegálása a HM KPÜ által történik.

(6) Amennyiben a bírálóbizottság, illetve a szakértői bizottság tagjainak kijelölésében az ajánlatkérő és a kezdeményező nem ért egyet, akkor az érintettek álláspontját tartalmazó, ajánlatkérő által felterjesztett jelentés alapján a felmerült kérdésben a HM kabinetfőnöke dönt.”

10. §

Az Ut. 19. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A bírálóbizottság vagy a szakértői bizottság a beérkezett ajánlatokról írásbeli szakvéleményt és az eljárás lezárására vonatkozó döntési javaslatot készít, melyet megküld vagy felterjeszt az ajánlatkérőnek. A szakértői bizottság a munkájáról részletes jegyzőkönyvet köteles készíteni, melynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.”

11. §

Az Ut. 32. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Védelmi célú beszerzésekre vonatkozó egyedi engedélyezési kérelmek esetén a HM VTVF megvizsgálja, hogy az R1. 56. § (1) bekezdés g) pontja alapján nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekből a hazai hadiipari termelő vagy szolgáltató kapacitások fenntartása indokolja-e, hogy egy meghatározott forrásból történjen a beszerzés.”

12. §

Az Ut. 35. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„35. § A Nato Biztonsági Beruházási Programjához kapcsolódó beszerzéseket az R4.-ben meghatározottak szerint kell lefolytatni.”

13. §

Az Ut. 37. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kezdeményező okmányhoz csatolni kell a beszerzéssel, szállítással, egyéb költségekkel kapcsolatos költségviselői záradékot tartalmazó, a HM KPÜ által ellenjegyzett 7. számú melléklet szerinti fedezetbiztosítási kérelem elnevezésű nyomtatványt.”

14. §

(1) Az Ut. 49. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az ajánlatkérők a beszerzések helyzetéről és tapasztalatairól negyedévente, a negyedévet követő hónap 15-ig jelentést terjesztenek fel a HM VTVF, a HM VTISZÁT, a HM HVKF, a HM JSZÁT, a HM kabinetfőnöke és a HM államtitkára útján a honvédelmi miniszter részére. A jelentés formáját és tartalmát az 1. számú melléklet tartalmazza. A jelentést nyomtatott formában szolgálati úton, elektronikus formában közvetlenül a HM VTVF részére kell felterjeszteni.”

(2) Az Ut. 49. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az ajánlatkérők évente egy alkalommal, május 31-ig az éves (köz)beszerzési tevékenységről szóló 1. számú melléklet szerinti összefoglaló jelentést terjesztenek fel, a HM VTVF, a HM VTISZÁT, a HM HVKF, a HM JSZÁT, a HM kabinetfőnöke és a HM államtitkára útján a honvédelmi miniszter részére. A jelentést nyomtatott formában szolgálati úton, elektronikus formában közvetlenül a HM VTVF részére kell felterjeszteni.”

15. §

Az Ut.

a) 9. § (7) bekezdésében, 14. § (2) bekezdésében a „HM VGF és a HM VTF” szövegrész helyébe a „HM VTVF” szöveg,

b) 9. § (9) bekezdésében, 15. § (1) bekezdésében, 19. § (5) és (9) bekezdésében, 21. § (4) bekezdésében, 22. § (1) bekezdésében a „HM VTF” szövegrész helyébe a „HM VTVF” szöveg,

c) 11. § (3) és (8) bekezdésében, 12. § (6)–(9) bekezdésében, 15. § (7) bekezdésében, 49. § (3) bekezdésében a „HM VGF” szövegrész helyébe a „HM VTVF” szöveg,

d) 26. §-ában és 34. § (2) bekezdésében a „HM VGF, a HM VTF” szövegrész helyébe a „HM VTVF” szöveg lép.

16. §

(1) Az Ut. 1. számú mellékletének helyébe ennek az utasításnak 1. melléklete lép.

(2) Az Ut. 3. számú mellékletének helyébe ennek az utasításnak 2. melléklete lép.

(3) Az Ut. 4. számú mellékletének helyébe ennek az utasításnak 3. melléklete lép.

17. §

Hatályát veszti az Ut.

a) 3. § (3) bekezdése,

b) 5. §-a és az azt megelőző alcím,

c) 12. § (8) bekezdésében a „HM VTF” szövegrész,

d) 36/A. § (2) bekezdésében a „parancsnoka” szövegrész.

18. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő a napon hatályát veszti.

Budapest, 2010. május 13.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 62/2010. (V. 20.) HM utasításhoz

„1. számú melléklet a 120/2007. (HK 20.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

HM védelmi tervezési és vagyongazdálkodási főosztályvezető

sz. példány

„Telefaxon továbbítandó”

Budapest

Tárgy: (Köz)beszerzés (negyed)éves jelentése
(a tárgyidőszak feltüntetése: pl. 2008. 01. 01.–2008. 03. 31.)

Tisztelt főosztályvezető úr!

I. Szöveges jelentés a beszerzések helyzetéről, tapasztalatairól

II. A tárgyidőszak végéig a közbeszerzési és az R1.-R4. rendeletek hatálya alá tartozó eljárások jóváhagyására, megindítására, a szerződéskötésre és a teljesítésre vonatkozó adatok (csak az ajánlatkérő szervezetek töltik ki)

ÉBT/KEK száma	Tárgy	KEK- jóváhagyás dátuma	A megbízás		Az eljárás			A szerződés					Teljesítés állapota	Megjegyzés
			elfogadásá- nak dátuma	bruttó értéke (E Ft)	megindításá- nak dátuma	fajtája	eredménye	száma	aláírásának dátuma	szerződő felek	bruttó értéke (E Ft)	költségének évenkénti megoszlása		

III. A tárgyidőszak végéig végrehajtott 2 millió Ft értékhatárt elérő vagy azt meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre vonatkozó adatok

Fsz.	Beszerzés tárgya	Szerződött partner/szállító	Szerződéskötés időpontja (negyedév)	Szerződés értéke		Teljesítés állapota	
				Bruttó (E Ft)	Nettó (E Ft)	Bruttó (E Ft)	Nettó (E Ft)

IV. A tárgyidőszak végéig végrehajtott 2 millió Ft értékhatárt el nem érő beszerzésekre vonatkozó adatok:

Fsz.	CRK	Tárgynegyedévben végrehajtott beszerzések		Tárgyidőszak végéig végrehajtott beszerzések	
		bruttó (E Ft)	nettó (E Ft)	Bruttó (E Ft)	Nettó (E Ft)

Állomáshely, 200... hó -n

Készült: 2 példányban. Egy példány ... lap
Ügyintéző (tel.):
Kapja: 1. sz. pld.: Irattár
2. sz. pld.: Címzett”

.....
a szervezet vezetője

2. melléklet a 62/2010. (V. 20.) HM utasításhoz

„3. számú melléklet a 120/2007. (HK 20.) HM utasításhoz

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ (KEZDEMÉNYEZŐ)
HONVÉDELMI SZERVEZET

sz. példány

Nyt. szám:

(Köz)beszerzési engedélyezési kérelem
(módosítás esetén az „ÉBT-módosítás” alcímet fel kell tüntetni)

(Köz)beszerzés tárgya:

Közös Közbeszerzési Szószedet (CPV) kód:

Beszerzés mennyisége, mértékegysége:

Kezdeményező megnevezése:

Kötelezettségvállaló megnevezése:

Ajánlatkérő megnevezése:

(Köz)beszerzés jellege:

(Köz)beszerzés bruttó költségkihatása:

Ebből áfa:

A költségek évenkénti megoszlása:

(Köz)beszerzés indításának tervezett időpontja
(év, hó, nap)Jóváhagyott éves beszerzési terv folyószáma
(módosítás esetén):

Szakfeladatszám:

Erőforráskódszám:

Anyagnemkód:

Fedezetforrás:

Prioritás:

(Köz)beszerzés rövid leírása, indokolása:

1 Árbeszerzés, szolgáltatás, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió.

....., 20..... év hón

P. H.

.....
(név, beosztás)
kötelezettségvállaló
(kezdeményező)

A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom. A fenti (köz)beszerzés elszámolható a dologi-felújítási-felhalmozási kiadások terhére, címrendkódon.

....., 20..... év hón

P. H.

.....
(név, beosztás)

költségvetési előirányzatot biztosító szerv vezetője

A HM HIIF záradéka (híradó, informatikai és információvédelmi tárgyú (köz)beszerzés esetén):

A közbeszerzési eljárás indításával egyetértek nem értek egyet.

....., 20..... év hón

P. H.

.....
(név, beosztás)

Ellenjegyzői záradék:

....., 20..... év hón

P. H.

.....
(név, beosztás) ellenjegyző

A HM VTVF főosztályvezető záradéka:

A (köz)beszerzési engedélyezési kérelmet a.....számú HM VTVF ügyiratban foglaltak alapján felterjesztem. Javaslom jóváhagyás esetén az éves beszerzési terv azonosítószám alatt szerepeltetni.

Budapest, 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)

A 14. § (2) bekezdés b) pont esetén a HM VTISZÁT záradéka:

A (köz)beszerzési eljárás indításával egyetértek – nem értek egyet

Budapest, 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)

A 14. § (2) bekezdés b) pont esetén a HM kabinetfőnöke záradéka:

A (köz)beszerzési eljárás indításával egyetértek – nem értek egyet

Budapest, 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)

A 14. § (2) bekezdés b) pont esetén a HM államtitkára záradéka:

A (köz)beszerzési eljárás indításával egyetértek – nem értek egyet

Budapest, 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)

A közbeszerzési eljárás indításának engedélyezése [14. § (2) bekezdés a) pont és 14. § (3) bekezdés esetén a HM VTISZÁT, 14. § (2) bekezdés b) pont esetén a honvédelmi miniszter]:

A (köz)beszerzési eljárás indítását engedélyezem – nem engedélyezem

Budapest, 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás) engedélyező

Amennyiben a kötelezettségvállaló és a költségvetési előirányzatot biztosító szerv azonos, ezen szerv vezetője a „kötelezettségvállaló és a költségvetési előirányzatot kezelő szerv vezetője” megjelöléssel, egy aláírással látja el a kérelemokmányt.

Készült: 3 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapja: 1. sz. pld.: Ellenjegyző

2. sz. pld.: Ajánlatkérő (ha szükséges)

3. sz. pld.: Irattár”

3. melléklet a 62/2010. (V. 20.) HM utasításhoz

„4. számú melléklet a 120/2007. (HK 20.) HM utasításhoz

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ (KEZDEMÉNYEZŐ)
HONVÉDELMI SZERVEZET

sz. példány

Nyt. szám:

Megbízás (köz)beszerzési eljárás lefolytatására

1. Beszerzési eljárás tárgyának megnevezése, Közös Beszerzési Szószedet (CPV) kódja:
2. Beszerzésre tervezett áru mennyisége, illetve a szolgáltatás részletes leírása:
3. Beszerzés bruttó költségkihatása, és a költségek elszámolásának rendje, valamint a tárgyévben korábban ugyanazon forrásból végrehajtott azonos tárgyú beszerzés értéke:
4. Ebből áfa:
5. A költségek évenkénti megoszlása:
6. A beszerzés teljesítésének határideje, a szállítások ütemezése, valamint a teljesítések helye:
7. A beszerzés tárgyára vonatkozó, a műszaki dokumentáció összeállításához szükséges részletes követelmények (műszaki, minőségbiztosítási követelmények, a megfelelőség ellenőrzése és igazolása, valamint minőségirányítási rendszer előírása stb.) leírása:
8. Célszerűségi és gazdaságossági vizsgálat során tett megállapítások leírása:
9. A garanciavállalás (jótállás), garanciális javítás tervezett időtartamának megjelölése:
10. Az alkatrész-utánpótlás biztosításának feltételeire és időtartamára vonatkozó igény:
11. Termékkodifikációs adatszolgáltatási záradék teljesítéséhez szükséges adatok:
12. Üzembentartási adatszolgáltatási záradék teljesítéséhez szükséges adatok:
13. Egyéb specifikációkat, amelyek az egyeztetés során a beszerzési eljárás lefolytatásához szükségesek:
14. A bíráló-, illetve a szakértői bizottságba delegált tagok és szakértők névsora:
15. Nyilatkozat a Kbt. 10. § szerinti összeférhetetlenséggel kapcsolatban: (6. sz. melléklet szerint)
16. Az Éves Beszerzési Terv folyószáma:

....., 20.... év hó-n

.....
(beosztás) kötelezettségvállaló (kezdeményező)

Készült: 4 példányban

Egy példány ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapja: 1. sz. pld.: Ajánlatkérő

2. sz. pld.: HM VTVF (tájékoztatásul, telefax)

3. sz. pld.: Irattár”

A honvédelmi miniszter

63/2010. (V. 20.) HM

u t a s í t á s a

a NATO Katona-egészségügyi

**Kiválósági Központban szolgálatot teljesítő magyar
állománnyal kapcsolatos feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján, figyelemmel a Katona-egészségügyi Kiválósági Központot létrehozó Egyetértési Megállapodásra, a NATO Katona-egészségügyi Kiválósági Központban szolgálatot teljesítő magyar állománnyal kapcsolatos feladatokról a következő

utasítást

adom ki.

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire, valamint a NATO Katona-egészségügyi Kiválósági Központban (a továbbiakban: Kiválósági Központ) szolgálatot teljesítő magyar állományra terjed ki.

2. §

(1) A 108/2008. (HK 16.) HM határozattal alapított „Honvédelmi Minisztérium Katona-egészségügyi Kiválósági Központ” 2010. június 1-jei hatállyal megszüntetésre kerül. A megszüntető határozatot a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály készíti el.

(2) A Kiválósági Központ magyar állománya a Nehéz Légiszállító Ezredben szolgálatot teljesítő magyar állománnyal kapcsolatos feladatokról szóló 86/2009. (XI. 6.) HM utasítás 3. §-a alapján felállított és kiadott „Magyar Honvédség magyarországi telepítésű NATO és EU többnemzeti katonai szervezetek” állománytáblájára kerül áthelyezésre a vonatkozó személyzeti eljárások lefolytatását követően.

(3) A „Magyar Honvédség magyarországi telepítésű NATO és EU többnemzeti katonai szervezetek” állománytábla-kivonatát a HM Haderőtervezési Főosztály adja ki a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) parancsnoka részére.

3. §

(1) A Kiválósági Központban szolgálatot teljesítő magyar állomány vonatkozásában az állományilletékes parancsnoki jogköröket – ideértve az illetménymegállapítási jogkört is – az MH HEK parancsnoka gyakorolja.

(2) Az állományilletékes parancsnoki jogkör gyakorlása nem érintheti a Katona-egészségügyi Kiválósági Központot létrehozó Egyetértési Megállapodás rendelkezéseit.

4. §

Az áthelyezést követően a Kiválósági Központban szolgálatot teljesítő magyar állomány teljes körű személyügyi ellátását az MH HEK Támogató Osztály (HM KEKK) biztosítja.

5. §

A Kiválósági Központban szolgálatot teljesítő magyar állomány pénzügyi ellátását a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség tervezi, hazai személyi járandóságait az MH HEK Gazdálkodást Támogató Pénzügyi Ellátó Referátúra biztosítja.

6. §

(1) A Kiválósági Központ magyar állományának ideiglenes külföldi kiküldetése során felmerülő deviza napidíj és azok járulékai, valamint szállásköltség tervezése a Kiválósági Központ – Irányító Bizottsága által elfogadott éves munkatervben foglaltak alapján – megtett adatszolgáltatása alapján, az MH HEK által elkészített éves kiutazási tervben történik. A kiutazási tervben a Kiválósági Központ utazásait elkülönítetten kell tervezni.

(2) A Kiválósági Központ programjait a Multilaterális Együtműködési Tervbe (MET) és a Kétoldalú Nemzetközi Együtműködési Tervbe (KNET) az MH HEK dolgozza be.

(3) A Kiválósági Központ magyar állományának ideiglenes külföldi utazásait a kiutazási engedélyen az MH HEK parancsnoka engedélyezi, és küldi meg ellenjegyzésére a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség részére.

7. §

A Kiválósági Központ logisztikai ellátását a Honvédelmi Minisztérium és a Kiválósági Központ közötti nemzetközi megállapodás szabályozza.

8. §

Az utasítás a közzététele napján lép hatályba, azonban rendelkezéseit – a 2. § (1) bekezdés kivételével – 2010. január 1-jétől kell alkalmazni.

Budapest, 2010. május 13.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter**64/2010. (V. 21.) HM****u t a s í t á s a****a honvédelmi tárca 2011–2014. évekre vonatkozó
rövid távú tervének kidolgozásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján a honvédelmi tárca 2011–2014. évekre vonatkozó rövid távú tervének (a továbbiakban: rövid távú terv) kidolgozására az alábbi

utasítást

adom ki:

Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

(1) A rövid távú terv összeállításának célja a Magyar Köztársaság Nemzeti Katonai Stratégiájában és az MH 2009–2018 közötti időszakra vonatkozó 10 éves stratégiai tervében (a továbbiakban: 10 éves terv) meghatározott célkitűzések elérése érdekében a honvédelmi szervezetek működés-fenntartásához, személyi juttatásaihoz, fejlesztéséhez szükséges feladatok számbavétele, erőforrás-szükségeik felmérése és a forráskorlátokon belül végrehaj-

tható feladatok meghatározása. A terv kidolgozása során – a döntés-előkészítés érdekében – megtörténik a forráskorlátokon kívül eső feladatok azonosítása, azok következményeinek és kockázatainak bemutatása.

(2) A rövid távú terv kidolgozásának alapja a 10 éves tervben rögzített, illetve a honvédelmi tárca 2010–2013. évekre vonatkozó rövid távú tervében (a továbbiakban: 2010–2013. évekre vonatkozó terv) jóváhagyott célkitűzések és fő feladatok.

(3) A tervezési időszakban prognosztizáltan rendelkezésre álló források elosztásának tárca szintű fontossági sorrendje (prioritásai) az alábbi:

a) a HM tárca által meghatározott költségvetési létszám alapján az illetmény és illetmény jellegű juttatások, valamint azok járulékainak maradéktalan tervesítése, figyelemmel az érdekképviselletekkel megkötött megállapodásokra;

b) a működés-fenntartási feladatok között a nemzetközi szerepvállalásból eredő kötelezettségek teljesítése;

c) a logisztikai, kiképzési, infrastrukturális és a fejezeti kezelésű feladatok tervezése során – a takarékos gazdálkodás szigorú szem előtt tartásával – az alapvető működés-fenntartási feltételek biztosítása;

d) a hadfelszerelési, az infrastrukturális és az egyéb fejlesztések.

(4) A rövid távú terv a tervidőszak feladatait bemutató szöveges részből, valamint a részletes erőforrástervből (a továbbiakban: RET) áll. Felépítése megegyezik a 2010–2013. évekre vonatkozó terv felépítésével.

(5) A HM tárca rövid távú tervét a honvédelmi miniszter, a honvédelmi szervezetek terveit az illetékes szolgálati elöljáró (hivatali felettes) hagyja jóvá.

3. §

(1) A tervezés folyamatában a honvédelmi szervezetek a HM fejezet Feladatrend (a továbbiakban: HM FR) alkalmazásával megtervezik a tervidőszakban végrehajtásra javasolt feladataikat, és az Egységes Védelmi Szakfeladatrendszer (a továbbiakban: EVSZ) alkalmazásával a feladatok forrásszükségletét, és ezeket feladattervezési okmányaikban rögzítik. A feladattervezési okmány két részből áll, a HM FR alapján összeállított szöveges részből, valamint a HM Védelmi Tervezési és Vagyongazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: HM VTF) által kiadásra kerülő nagybani erőforrás-tervező táblázatból. A feladattervezés a honvédelmi szervezetek feladatainak reális, teljes és pontos felmérésén alapszik, elemi feladatokig lemenően tartalmazza a stratégiai célok elérését biztosító feladatokat.

(2) A honvédelmi szervezetek a tárca szintű fontossági sorrend (prioritás) figyelembevételével a rendelkezésre álló források feladatokhoz történő hozzárendelése érdekében a végrehajtásra javasolt feladatokat fontosság szerint – az elérendő célokat szem előtt tartva – osztályozzák (priorizálják). A feladatokat a feladatellátás és a szakterületek

sajátosságainak megfelelő (1-től 5-ig terjedő) kategóriákba sorolják, ahol az 1. szám a legfontosabb feladatot jelöli.

(3) A feladatok és a figyelembe vehető erőforrások közötti összhang megteremtése, illetve az erőforrások ésszerű és hatékony felhasználása érdekében, a források feladatokhoz történő rendelése (allokációja) több lépésben, tárca szintű egyeztetéseken történik. A honvédelmi szervezetek az elsődleges forrásallokációban (a továbbiakban: EFA) biztosított forrásokkal le nem fedett feladataik végrehajtásához szükséges források biztosítása érdekében felső szintű egyeztetést folytatnak és döntéseket kezdeményeznek. A felső szintű egyeztetést követően kialakult forráselosztást a nagybani erőforrástervezés (a továbbiakban: NET) tartalmazza.

(4) A NET alapján kerül kidolgozásra a tárca költségvetési javaslata és a RET.

(5) A RET a tervezési adatbázis alkalmazásával készül. A tervezési adatbázist a tervező szervezetek által a NET adatai alapján kitöltött részletes tervező táblázatok adataiból állítják össze. A tervezési adatbázis tartalmazza az EVSZ-hez kötött alapinformációkat (erőforrás-paraméterek, felszámítási mutatók, biztosítási módok stb.), valamint a HM fejezet költségvetésének és beszerzési tervének összhangját biztosító alapadatokat.

4. §

(1) A honvédelmi szervezetek feladattervezési okmányainak és erőforrásterveinek összeállítását a HM VTVF koordinálja.

(2) Az erőforrástervezésben közvetlenül részt vevő szervek, szervezetek feladattervezési okmányaikat és erőforrásterveiket közvetlenül a HM VTVF-re küldik meg, terjesztik fel.

(3) A honvédelmi szervezetek erőforrásterveiket az illetékes felső szintű gazdálkodó szerveknek, szervezeteknek is felterjesztik.

(4) A honvédelmi szervezetek a hatáskörükbe tartozó intézményi erőforrás-szükségeiket önállóan tervezik. A központi és központosított, valamint a természetbeni ellátás körébe tartozó erőforrás-szükségeiket az illetékes központi ellátó szervezetektől vagy a tárca felső szintű gazdálkodó szervezeteitől igénylik.

(5) A gazdálkodó szervezettel és önálló költségvetéssel nem rendelkező honvédelmi szervezetek erőforrás-szükségeit – az általuk szolgáltatott adatok alapján – az utaltsági rend szerint illetékes ellátó szervezetek, illetőleg a felső szintű gazdálkodó szervezetek tervezik.

(6) Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) feladattervezési okmányát és erőforrásterveit – az alárendelt szervezetek tervei alapján – az MH ÖHP tervező, illetve gazdálkodó szervei állítják össze. A HM Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HM HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek feladattervezési okmányukat és erőforrásterveiket

felterjesztik a HM Haderő-tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM HTF) részére. A HM HTF a HM HVKF jóváhagyásával megküldi azokat a HM VTVF-re, valamint az illetékes felső szintű gazdálkodó szervezeteknek.

A rövid távú terv kidolgozásának folyamata

5. §

(1) A rövid távú terv összeállítása két fázisban történik.

(2) Az első fázisban kidolgozzák a végrehajtásra javasolt feladatokat tartalmazó feladattervezési okmányt, melyben megtörténik a feladatok forrásszükségeinek és fontossági sorrendjének (prioritásainak) megállapítása is. Az EFA-ban biztosított források ismeretében a honvédelmi szervek és szervezetek meghatározzák azokat a feladatokat, amelyekhez a források hozzárendelhetők.

(3) A forráskorlátok miatt részben vagy teljes mértékben végre nem hajtható feladatok esetében bemutatják a feladat halasztásának, elmaradásának következményeit és kockázatait, kezdeményezhetik az EFA-ban biztosított források átcsoportosítását.

(4) A felső szintű egyeztetés eredményeit a NET rögzíti, amely alapján összeállításra kerül a HM fejezet költségvetési javaslata, illetve a tervezés második fázisában megtörténik a rövid távú terv részletes kidolgozása.

a) A rövid távú tervezés első fázisának első szakaszában a honvédelmi szervezetek forráskorlát nélküli tervezést hajtanak végre. A tervező szervezetek a feladattervezési okmányuk összeállítása érdekében a 10 éves tervben, a 2010–2013. évi terveikben szereplő, valamint a korábbi évek során halasztott (végrehajtásra nem került) feladatokat veszik alapul, meghatározzák a tervidőszakban végrehajtásra javasolt feladatokat, és indokolják azok szükségességét. Az illetékes szervekkel, szervezetekkel együttműködve meghatározzák a közvetlen erőforrásigénnyel rendelkező feladatok forrásszükségeit. A 3. § (2) bekezdés szerint, előljáró szervük, szervezetük által meghatározott irányelvek alapján végrehajtják a feladatok fontossági sorrendbe állítását (priorizálását).

b) A rövid távú tervezés első fázisának második szakaszában a honvédelmi szervezetek a HM VTVF által megküldött EFA figyelembevételével végrehajtják a tervidőszakra vonatkozó forráskorlátokon alapuló nagybani tervezést. A feladattervezési okmányban szereplő feladatok erőforrás-szükségeit összevetik az EFA-ban biztosított keretekkel és kimutatják a különbséget. Felmérik a szerződéssel leköötött feladatokat, az azokhoz tartozó determinált forrásszükségeket, valamint azt, hogy a determinált feladat halasztása milyen jogi, illetve katonai-szakmai következményekkel járhat. Meghatározzák az erőforráskorlátok miatt nem tervezhető feladatok halasztásának következményeit, elemzik azok kockázatait. Megállapításaikat rögzítik a pontosított feladattervezési okmányban.

c) A tervezés első fázisát a tárca szintű fontossági sorrend (prioritások) érvényesítése érdekében felső szintű egyeztetés zárja. Ennek során megvalósul az EFA-ban biztosított keretek áttekintése és szükség szerinti korrekciója. Az egyeztetésen az adott szakterületek vezetői terjesztik elő a szakterületeken jelentkező döntést igénylő kérdéseket és a megvalósíthatósági változatokat, illetve megoldási javaslatukat. Az egyeztetés eredményeit a NET rögzíti.

(5) A második fázisban a tervező szervezetek a NET-ben biztosított erőforráskeret, valamint az első fázisban kialakított fontossági sorrend alapján részletezik a ténylegesen végrehajtható (végrehajtható) feladatokat és kidolgozzák RET-jeiket.

A rövid távú terv kidolgozásának ütemezése

6. §

(1) A HM VTVF a felső szintű gazdálkodó és az erőforrás tervezésben közvetlenül részt vevő szervek, szervezetek részére 2010. április 30-ig tervezői értekezletet tart, ahol pontosítja a tervezés menetét. Az értekezletet követően kerül kiadásra a pontosított HM FR, a pontosított EVSZ-t tartalmazó nagybani tervező táblázat, valamint a rövid távú terv szöveges részének felépítését meghatározó feladatcsoportok jegyzéke.

(2) A HM Védelempolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM VPF) együttműködve a HM HTF-el, az MH ÖHP-vel és az MH Művelési Központtal a tervidőszak éveire, művelési területenkénti bontásban meghatározza a béketámogató és válságkezelő műveletekre tervezett állomány létszámát és 2010. május 14-ig megküldi a HM VTVF-re.

(3) A honvédelmi szervezetek az 5. § (4) bekezdés a) pontjának megfelelően, a HM FR alkalmazásával meghatározzák a tervidőszakban végrehajtásra javasolt feladataikat, részletezik azok tartalmát, indokolják a feladatok szükségességét, majd rögzítik azokat a feladattervezési okmányban.

(4) A feladattervezési okmány a HM FR felépítésének megfelelően tartalmazza az adott szervezet alaprendeltetéséből, valamint a felső szintű feladatszabásból adódó valamennyi végrehajtásra javasolt feladatát, azok fontossági sorrendjét (prioritásait), valamint a közvetlen erőforrás-igénnyel rendelkező feladatok vonatkozásában azok forrásszükségletét (a nagybani tervező táblázatban). A honvédelmi szervezetek a fentiek szerint kitöltött feladattervezési okmányt 2010. május 28-ig megküldik a HM VTVF-re.

7. §

(1) A HM VTVF a Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: PM) által kiadott irányszámok, illetve a források elosztására vonatkozó jogszabályok és belső rendelkezések

alapján az EFA-ban meghatározza a nagybani tervezési keretszámokat, melyeket a HM Védelmi Tervező Bizottság (a továbbiakban: HM VTB) elé terjeszt. Az EFA jóváhagyását követően a HM VTVF 2010. június 15-ig megküldi a nagybani keretszámokat a felső szintű gazdálkodó és az erőforrás tervezésben közvetlenül résztvevő szervek, szervezetek részére.

(2) Az MH ÖHP és a HM HVKF közvetlen szervezetek az EFA-ban biztosított forrásokat – a feladatok fontossági sorrendje (prioritásai), valamint az 5. § (2)–(4) bekezdéseiben foglaltak alapján – hozzárendelik a végrehajtható feladatokhoz, ennek során a nagybani tervező táblázat megfelelő oszlopában feltüntetik a feladathoz rendelt forrást. Az így elkészített, pontosított feladattervezési okmányukat és az annak részét képező, kiegészített nagybani tervező táblázataikat (NET-tervezeteiket) egyeztetik az utaltság szerint illetékes szakmai szervezetekkel és azt követően, a HM HTF útján, 2010. június 30-ig felterjesztik azokat a HM VTVF részére, és egyidejűleg megküldik az illetékes felsőszintű tervező szervezetek részére is.

(3) A tervező szervezetek az EFA-ban biztosított forrásokat – a feladatok fontossági sorrendje (prioritásai), valamint az 5. § (2)–(4) bekezdéseiben foglaltak alapján – hozzárendelik a végrehajtható feladatokhoz. Az így elkészített pontosított feladattervezési okmányukat és az annak részét képező, kiegészített nagybani tervező táblázataikat (NET tervezeteiket) 2010. július 9-ig megküldik a HM VTVF részére.

(4) A HM VTVF a honvédelmi szervezetek NET-tervezeteinek összegzésével elkészíti a HM-tárca NET-tervezetét. A HM VTVF a PM tervezési körirat kiadását követő 10 munkanapon belül pontosítja a HM tárca NET-tervezetét, a pontosítás során történt változásokról értesíti az érintett tervező szerveket, szervezeteket.

(5) A HM VTVF a HM-tárca pontosított NET-tervezetét a HM VTB elé terjeszti. A HM VTB-n a forráskorlátokból adódó, az egyes szakterületeken jelentkező döntést igénylő kérdéseket – a döntéshez szükséges javaslatokkal és megvalósíthatósági változatokkal – az adott szakterületek vezetői terjesztik elő.

(6) A HM VTVF a HM-tárca felső vezetésének döntései alapján véglegesíti a HM-tárca NET-jét és átadja a HM KPÜ részére a tárca költségvetési javaslatának összeállítása céljából. A NET alapján jóváhagyott tervezési keretszámokat a HM VTVF megküldi az erőforrás-tervezésben közvetlenül részt vevő szervek, szervezetek részére.

8. §

(1) Az 6. § (1) bekezdés szerint kiadott csoportosításnak megfelelően, az ott meghatározott tartalmi részletességgel, a feladattervezési okmányuk alapján a honvédelmi szervezetek kidolgozzák a feladatcsoportok tartalmát és 2010. szeptember 24-ig megküldik a HM VTVF-re.

(2) Az erőforrás-tervezésben közvetlenül részt vevő szervek, szervezetek a részletes tervezési táblázat alkalmazásával végrehajtják a részletes erőforrás-tervezést és a kitöltött tervezési táblázatokat 2010. szeptember 30-ig megküldik a HM VTFV részére. A HM VTFV az adatszolgáltatások alapján összeállítja az adatbázis formátumú RET-et.

(3) A HM VTFV – a tárca felső szintű tervező szervei, szervezetei, valamint az erőforrás-tervezésben közvetlenül részt vevő szervek, szervezetek bedolgozásai alapján – 2010. október 28-ig összeállítja a rövid távú tervet, majd a HM VTB állásfoglalásával jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszterhez.

(4) Jóváhagyást követően a HM VTFV a rövid távú tervet elektronikus adathordozón megküldi a HM felső és középszintű vezető-irányító szerveknek, szervezeteknek valamint a HM felső szintű tervező és gazdálkodó szerveknek, szervezeteknek, akik abból kivonatot készítenek, amit megküldenek a tervezési- utaltsági rend szerint alárendelt szervezetek részére.

(5) A 2011. évre vonatkozó költségvetési törvény elfogadását követően a HM VTFV a felső szintű tervező, illetve gazdálkodó szervek, szervezetek bevonásával pontosítja a rövid távú tervet.

Záró rendelkezések

9. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, és 2011. március 31-én hatályát veszíti.

Budapest, 2010. május 17.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A HM kabinetfőnökének
és a HM Honvéd Vezérkar főnökének
36/2010. (HK 9.) HM KF–HM HVKF
együttes intézkedése
a Nemzetközi Repülónap és Haditechnikai Bemutató
megszervezéséről és végrehajtásáról***

**A HM jogi szakállamtitkárnak
és a HM Honvéd Vezérkar főnökének
37/2010. (HK 9.) HM JSZÁT–HM HVKF
együttes intézkedése
a 2010. június havi nyomozótiszti készenléti szolgálat
ellátásáról***

**A HM kabinetfőnökének
és a HM Honvéd Vezérkar főnökének
42/2010. (HK 9.) HM KF–HM HVKF
együttes intézkedése
a „Szakutatis és a gyakorlatok tervezéséhez” című
főnökségi kiadvány kidolgozásáról***

**A Honvédelmi Minisztérium kabinetfőnökének
és a Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
35/2010. (HK 9.) HM KF–HM HVKF
együttes intézkedése
a NATO ISAF kötelékében szolgálatot teljesítő
MH Afgán Választásokat Biztosító Szakasz
kivonásáról és megszüntetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyar Köztársaság határain kívüli válságreakáló és békétámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasításra, valamint a termelői és a fogyasztói logisztikai rendszer szakirányításáról, valamint a logisztikai gazdálkodásról szóló 6/2008. (HK 4.) számú VTISZÁT intézkedésben foglaltakra a NATO ISAF kötelékében szolgálatot teljesített Magyar Honvédség Afgán Választásokat Biztosító Szakasz kivonásáról és megszüntetéséről az alábbi

intézkedést

adjuk ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) azon szervezeteire, amelyek a Magyar Honvédség Afgán Választásokat Biztosító Szakasz (a továbbiakban: MH AVBSZ) kivonásában és megszüntetésében érintettek.

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

2. Az MH AVBSZ a műveleti területről 2009. november 16-ig kivonásra került.

3. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) együttműködve az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központtal (a továbbiakban: MH HEK), az MH Műveleti Központtal (a továbbiakban: MH MK), a HM Infrastrukturális Ügynökséggel (a továbbiakban: HM IÜ), HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökséggel (a továbbiakban: HM KPÜ), valamint a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökséggel (a továbbiakban: HM FLÜ) 2010. május 31-ig végrehajtja a felszámolás szakmai feladatait.

4. Az MH AVBSZ elszámolással kapcsolatos feladatokat a Magyar Köztársaság határain kívüli válságreakáló és békétámogató műveletekkel kapcsolatos, a Magyar Honvédséget érintő feladatok logisztikai támogatása végrehajtásának részletes szabályairól szóló 132/2008. számú HM FLÜ vezérigazgató és MH ÖHP parancsnok együttes intézkedésében meghatározottaknak megfelelően hajtják végre.

5. Az MH AVBSZ Felszámolási Tervét az MH ÖHP kéri el – együttműködésben az MH HEK-kel, HM IÜ-vel, HM KPÜ-vel, valamint a HM FLÜ-vel – 2010. június 12-ig.

6. Az MH AVBSZ megszüntetésével kapcsolatos feladatokat az MH ÖHP 2010. május 31-ig hajtja végre.

7. A műveleti tapasztalatok feldolgozását és értékelését követően az MH MK összefoglaló jelentést terjeszt fel 2010. június 15-ig a HM HVKF helyettes részére. A jelentés logisztikai fejezetéhez a HM FLÜ biztosít adatokat.

8. Az MH AVBSZ állományának visszaszűrését az MH HEK terve alapján hajtják végre.

9. Az MH ÖHP parancsnoka 2010. június 23-ig jelent a megszüntetés végrehajtásáról.

10. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba és 2010. június 30-án hatályát veszti.

11. A NATO ISAF kötelékében szolgálatot teljesítő Magyar Honvédség Afgán Választásokat Biztosító Szakasz megalakításáról és felkészítéséről szóló 26/2009. (HK 7.) HM KF – HM HVKF előzetes együttes intézkedés 2010. június 30-án hatályát veszti.

Dr. Szeredi Péter s. k.,
HM kabinetfőnök

Tömböl László mk. vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnöke

**A Honvédelmi Minisztérium
védelmi tervezési és infrastrukturális
szakállamtitkárának
39/2010. (HK 9.) HM VTI SZÁT
i n t é z k e d é s e
a STANAG 4360 2. kiadás alkalmazásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110.§-ának (2) bekezdésében, valamint a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007.(HK 20.) HM utasítás 3–4. §-aiban kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra – az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása és fenntartói irányítása továbbá közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. A 65/2008. (HK 11) HM VTI SZÁT közlemény, illetve a 2006. november 27-én kihirdetett NATO szabványosítási egyezmény hatályba léptetése alapján eredeti nyelven bevezetésre és alkalmazásra kerül a **STANAG 4360 (2. kiadás) SPECIFICATION FOR PAINTS AND PAINT SYSTEMS, RESISTANT TO CHEMICAL AGENTS AND DECONTAMINANTS, FOR THE PROTECTION OF LAND MILITARY EQUIPMENT** – „Vegyszerekkel és mentesítő anyagokkal szemben ellenálló, szárazföldi haditechnikai eszközök védelmére szolgáló festékek és festék rendszerek előírásai” című szabványosítási egyezmény.

3. Az egyezmény rendeltetése:

Meghatározni a szárazföldi katonai berendezések védelmére szolgáló vegyszerekkel és mentesítő anyagokkal szemben ellenálló festékekre és festék rendszerekre a minimális követelményeket.

Az egyezményt elfogadó nemzetek egyetértének abban, hogy betartják jelen egyezményt a fejlesztések, kivitelezések, valamint a gyártások során.

4. Az érintett honvédségi szervezetek az alkalmazás érdekében a STANAG 4360 Egységesítési Egyezményt rendelkezésükre álló HM FLÜ TI Szabványtárából.

5. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Füredi Károly s. k.,
HM VTI szakállamtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium
védelmi tervezési és infrastrukturális
szakállamtitkárának
40/2010. (HK 9.) HM VTI SZÁT
i n t é z k e d é s e
a STANAG 4548 1. kiadás alkalmazásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110.§-ának (2) bekezdésében, valamint a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007.(HK 20.) HM utasítás 3-4. §-aiban kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra – az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása és fenntartói irányítása továbbá közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. A 65/2008. (HK 11.) HM VTI SZÁT közlemény, illetve a 2005. november 9-én kihirdetett NATO szabványosítási egyezmény hatályba léptetése alapján eredeti nyelven bevezetésre és alkalmazásra kerül a **STANAG 4548 (1. kiadás) OPERATIONAL REQUIREMENTS, TECHNICAL SPECIFICATIONS AND EVALUATION CRITERIA FOR NBC PROTECTIVE CLOTHING – AEP-38** – „Az ABV védőruhák műveleti követelményei, műszaki leírásai és kritériumainak értékelése” című szabványosítási egyezmény.

3. Az egyezmény rendeltetése:

Az **AEP-38** (Ed. 1) dokumentum hatályba léptetése, mely a NATO tagországok fegyveres erői részére összefoglalja az ABV védőruhák hadműveleti követelményeit, műszaki leírás és specifikáció értékelési követelményeit.

Az egyezmény meghatározza

- A védőruhák általános hadműveleti követelményeit, technikai specifikációit és értékelési követelményeit.
- A védőkesztyű és védőcsizma hadműveleti követelményeit, technikai specifikációit és értékelési követelményeit.
- Harcjármű kezelőszemélyzet védőöltözetének hadműveleti követelményeit, technikai specifikációit és értékelési követelményeit.
- Légierő személyi állománya védőöltözetének hadműveleti követelményeit, technikai specifikációit és értékelési követelményeit.

– Haditengerészet védőöltözetének hadműveleti követelményeit, technikai specifikációit és értékelési követelményeit.

– ABV sérültek védőfelszerelésének hadműveleti követelményeit, technikai specifikációit és értékelési követelményeit.

– Teszteljárások menetét.

– Definíciókat, fogalmakat.

4. Az érintett honvédségi szervezetek az alkalmazás érdekében a STANAG 4548 (1. kiadás) Egységesítési Egyezményt rendeljék meg a HM FLÜ TI Szabványtárból.

5. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Füredi Károly s. k.,
HM VTI szakállamtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium
védelmi tervezési és infrastrukturális
szakállamtitkárának
41/2010. (HK 9.) HM VTI SZÁT
i n t é z k e d é s e
a STANAG 7132 2. kiadás alkalmazásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110.§-ának (2) bekezdésében, valamint a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007.(HK 20.) HM utasítás 3-4. §-aiban kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra – az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása és fenntartói irányítása továbbá közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. A 65/2008. (HK 11.) HM VTI SZÁT közlemény, illetve a 2008. október 20-án kihirdetett NATO szabványosítási egyezmény hatályba léptetése alapján eredeti nyelven bevezetésre és alkalmazásra kerül a **STANAG 7132 (2. kiadás) AIRCRAFT, RESCUE AND FIRE-FIGHTING**

TING – MINIMUM LEVELS OF CRASH FIRE RESCUE (CFR) EQUIPMENT – „Repülőgép mentés és tűzoltás – a légi balesetek tűzoltó és mentő felszereléseinek minimális szintje” című szabványosítási egyezmény.

3. Az egyezmény rendeltetése:

Meghatározni a repülőterek tűzoltó műszaki mentő állománya valamint járművei számára a minimális védőeszköz és védőfelszerelés készletet, melyek segítségével eredményesen képesek végrehajtani szakfeladatukat illetve csökkenthetik az esetlegesen bekövetkező balesetek következményeit.

4. Az érintett honvédségi szervezetek az alkalmazás érdekében a STANAG 7132 2. (kiadás) Egységesítési Egyezményt rendeljék meg a HM FLÜ TI Szabványtárából.

5. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Füredi Károly s. k.,
HM VTI szakállamtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium
védelmi tervezési és infrastrukturális
szakállamtitkárának**

**43/2010. (HK 9.) HM VTI SZÁT
i n t é z k e d é s e**

**a Honvédelmi Minisztérium Katona-egészségügyi
Kiválósági Központ megszüntetésével kapcsolatos
pénzügyi-számviteli szakfeladatok végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (1)–(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 4. §-ában foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Katona-egészségügyi Kiválósági Központ költségvetési szerv megszüntetéséről szóló, 8/2010. (V. 21.) HM határozattal módosított 4/2010. (V. 7.) HM határozatban meghatározottakra, a pénzügyi és számviteli szakfeladatok végrehajtására a következők szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökségre (a továbbiakban: HM KPÜ), az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK), valamint a Honvédelmi Miniszté-

rium Katona-egészségügyi Kiválósági Központra (a továbbiakban: HM KEKK) terjed ki.

I.

**A HM KEKK megszüntetésének
pénzügyi-számviteli szakfeladatai**

2. A megszüntetésre kerülő HM KEKK teljes körű pénzügyi-számviteli felszámolását az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra (a továbbiakban: MH HEK GTPER) végzi. Az MH HEK GTPER felszámolási tevékenységének szakmai és személyi feltételeit a HM KPÜ vezérigazgatója saját hatáskörben biztosítja.

3. Az állami feladat ellátása szempontjából jogutód nélkül megszüntetésre kerülő HM KEKK pénzügyi-számviteli jogutódja, a szervezet teljes körű pénzügyi-számviteli ellátását a megalakulástól biztosító MH HEK GTPER.

4. A HM KEKK megszűnésének pénzügyi-számviteli fordulónapja 2010. június 1.

5. A HM KEKK igazgatója kezdeményezi a HM KEKK logisztikai utaltsági rendből történő törlését.

6. A megszűnés egyéb feltételeiről a HM szervekkel azonosan a HM (MH) szakirányú (ellátó) szervezetei gondoskodnak.

II.

**A pénzügyi-számviteli megszüntetés
általános feladatai**

7. A HM KEKK részére kiadásra került pénzügyi és számviteli szakiratok kezelését a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatáról szóló 20/2008. (HK 6.) HM utasítás (Ált/40) előírásai szerint kell végrehajtani.

8. Az étkezési utalványok szállítóját (LE CHÉQUE DÉJEUNER étkezési utalvány gyártó és forgalmazó Kft., 1074 Budapest, Rákóczi út 70.) az utolsó rendeléssel egyidejűleg az MH HEK GTPER írásban értesíti a katonai szervezet megszüntetéséről.

III.

Költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok

9. Az MH HEK GTPER vezető pénzügyi referense, mint jogutód:

a) gondoskodik a HM KEKK személyi állománya részére kiadott vásárlási- és úti előlegek elszámoltatásáról 2010. május 31-ig,

b) intézkedjen a függő, átfutó, kiegyenlítő tételek rendezésére 2010. május 31-ig,

c) a megmaradt rendezetlen függő, átfutó állományról 2010. június 15-ig készítsen jegyzőkönyvet, s azt a szükséges bizonylatokkal, analitikákkal együtt elkülönítetten tárolja,

d) mérje fel a szállítói tartozásokat, s tájékoztassa a szállítókat a tartozásról, illetve a szervezet megszűnéséről 2010. május 31-ig,

e) kezdeményezze a szállítói és vevői szerződések felmondását, átutemezését, illetve a jogutód szervezet nevére történő átirását 2010. május 31-ig,

f) a be nem érkezett követelésekről és a fennálló illetménytartozásokról 2010. június 15-ig készítsen jegyzőkönyvet, melyet, mint a pénzügyi jogutód előírászerűen tároljon,

g) a főkönyvi kivonat és a megszűnés napjáig még teljesülő kifizetések és bevételek alapján készítsen előirányzat módosítási javaslatot, melyet 2010. május 31-ig a HM KPÜ Költségvetési és Számviteli Igazgatóság (a továbbiakban: KSZI) részére adjon át,

h) hajtsa végre a jóváhagyott előirányzat módosítások könyvelésének ellenőrzését a HM KPÜ KSZI által végrehajtott könyvelést követően haladéktalanul,

i) számolja el a megszűnés napján, utolsó gazdasági eseményként az előirányzat-felhasználási keretszámla egyenlegének átvezetését,

j) készítsen a megszűnés napjával, az éves költségvetési beszámolóban megfelelő adattartalommal, leltárral és záró főkönyvi kivonattal alátámasztott beszámolót, illetve 60 napon belül – a megszűnő szervezet felszámolásával összefüggésben elkészített átadás-átvételi jegyzőkönyvek alapján az eszköz-nyilvántartásból való kivezetések végrehajtását követően – vagyontáradási („nullás”) jelentést a 2009. évi költségvetési beszámoló elkészítéséről szóló 6/2010. HM KPÜ VIG intézkedésben meghatározottak szerint.

10. A HM KPÜ KSZI:

a) a jogutód előirányzat-felhasználási keretszámla megjelölésével kezdeményezze a HM KEKK előirányzat-felhasználási keretszámlájának megszüntetését a Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: Kincstár), hogy a számla működőképessége 2010. május 31-ig biztosított legyen,

b) hajtsa végre a MH HEK GTPER-től beérkezett igénynek megfelelően az előirányzat módosítást, illetve az előirányzat módosításhoz kapcsolódó könyvelést.

11. A HM KEKK 2010. május 31-ei fordulónappal leltározást hajtsa végre, illetve szükséges esetben lefolytatja, az ehhez kapcsolódó káreljárásokat, valamint gondoskodik a tároló helyein kezelt eszközök NATO MILMED COE részére történő térítésmentes átadásáról.

12. A HM KPÜ Illetményszámfejtő, Adó-és Járulékszámoló Igazgatóság (a továbbiakban: IAJI) 2010. június

15-ig hajtsa végre a személyi juttatásokhoz kapcsolódó KTK rendezést.

IV.

Az illetménygazdálkodással és személyi járandósággal kapcsolatos feladatok

13. A HM KEKK személyi állományának pénzügyi-személyügyi gyűjtői legkésőbb 2010. május 31-ig kerüljenek lezárásra, azokat az MH HEK GTPER a vonatkozó parancsokkal és egyéb feladási okmányokkal együtt tárolja. A még fel nem adott járandóságokról szóló parancsok, okmányok gyűjtözését nagy gondossággal, dokumentáltan végezzék. Az okmányokon a felszámolás egész időszaka alatt a feladás tényét egyértelműen, dátummal, olvasható aláírással rögzítsék. Az átadásnál kiemelt figyelmet fordítsanak a gyűjtők adattartalmának belső leltárral történő egyeztetésére, az összes bizonylat (dokumentum) lefűzésére.

14. Az időközben áthelyezésre kerülő állomány pénzügyi-személyügyi gyűjtőit ellenőrzés után zárják le – melynek tényét az MH HEK GTPER vezető pénzügyi referens a belső leltárban aláírásával igazol – és azokat az átvevő katonai szervezet részére küldjék meg. A gyűjtőkben helyezték el az étkezési utalvánnyal történő ellátás időszaka-ra vonatkozó igazolást is. A még fel nem adott parancsokat, parancskivonatokat, egyéb okmányokat dokumentálható módon szintén küldjék meg az átvevő katonai szervezet részére. Az áthelyezést a HM KGIR HRMS alrendszerben a személyügyi szervvel együttműködve végezzék el.

15. A Magyar Honvédség személyi állományából kivált személyekről a pénzügyi elszámolásokat nagy körültekintéssel végezzék (pl.: szabadságmegváltás, jubileumi jutalom, egyéb járandóságok kifizetése, családalapítási támogatás, illetményelőleg tartozás rendezése). Az esetlegesen fennálló tartozások behajtására a törvényes keretek között intézkedjenek.

Az állományból kivált és illetményelőleg, illetve családalapítási támogatás tartozással rendelkező személyekről, továbbá a tartozás összegéről és a törlesztés módjáról a HM KPÜ IAJI-t írásban tájékoztassák.

A kivált személyek részére kiállított „Igazolás”-on tüntessék fel a munkabérből (illetményből) jogerős határozat, illetőleg jogszabály alapján levonandó tartozásokat (pl.: illetményelőleg, családalapítási támogatás, tartásdíj, egyéb letiltások), illetve azok jogosultjait, továbbá a munkáltató felé fennálló tartozások, illetve a munkáltató egyéb követeléseinek összegét, jogcímét. Az „Igazolás”-on azt is fel kell tüntetni, amennyiben a munkabért (illetményt) tartozás nem terheli.

16. A személyi állomány fennálló tartozásairól (pl.: illetményelőleg, családalapítási támogatás, letiltások, tar-

tásdíj) készítsenek névjegyzéket, mely az alábbi adatokat tartalmazza:

Név, rf.
Alkalmazotti azonosító
Adóazonosító jel
Állandó lakcím
Engedélyező megnevezése, engedély száma, ideje
Bíróági letiltás száma, ideje
Engedélyezett eredeti összeg
Fennálló tartozás-án
Új állományilletékes katonai szervezet
Megjegyzés, mely tartalmazza a behajtás érdekében foganatosított intézkedéseket.

A névjegyzék tartalmazza a korábbi években kivált személyek még fennálló tartozását is. Az összeállított jegyzék a felszámolási jegyzőkönyvhöz kerüljön csatolásra.

A nyugállományba helyezések kapcsán kiemelt figyelmet kell fordítani az érintett személyek fennálló tartozásainak letiltását elrendelő jogerős és végrehajtható határozatok, pénzügyi intézeti behajtási végzések eredeti példányainak a HM KPÜ Illetmény Munkaügyi és Nyugdíjmegállapító Igazgatóság Nyugdíjmegállapító Osztálya (1135 Bp., Aba u. 4.) részére történő megküldésére és egyidejűleg tájékoztatást kell részükre adni a már foganatosított és a még fennálló tartozás összegeiről. A letiltások, végzések másolati példányai a pénzügyi-személyügyi gyűjtőben kerül elhelyezésre.

17. Az MH HEK GTPER a megszűnés időpontja szerinti határnappal mérje fel a HM KEKK részére felszámításra, illetve a HM KPÜ által jóváhagyásra került túlszolgáltatási díjkeret, a Hjt. 53. §-a szerinti megbízási díjkeret, valamint a parancsnoki segélykeret helyzetét. Az említett pénzügyi keretek kerüljenek lezárásra és hajtsa végre a fel nem használt maradvány-összegek visszajelentését – a HM KPÜ KSZI egyidejű tájékoztatása mellett – a HM KPÜ IAJI részére.

18. A HM KEKK állományában lévő személyek – a megszűnés időpontjáig teljesített túlszolgálatuk után fizetendő – túlszolgálati díja kerüljön kifizetésre 2010. július 2-ig.

19. Az MH HEK GTPER vezető pénzügyi referense az állományból kiváló személyek elérhetőségét (levelezési cím, telefon) pontosítsa, továbbá készítsen rövid szakmai tájékoztatót a legfontosabb pénzügyi ügyintézési teendők-ről (pénztári tagság, adózási ügyek rendezése, levelezési cím, elérhetőségek stb.), melyet az érintett dolgozók részére 2010. június 15-ig át kell adni.

V.

Ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos feladatok

20. A HM KEKK tekintetében a pénzügyi-számviteli ellátásért felelős MH HEK GTPER a szervezet megszűn-

sének időpontjáig a 40/2009. (HK 14.) HM KPÜ vezérigazgatói intézkedésben előírtak szerint végezze a HM KEKK-et érintő pénzügyi és számviteli folyamatokhoz kapcsolódó intézményi szintű belső szakellenőrzési, valamint a 86/2008. (HK 17.) HM utasítás szerinti FEUVE tevékenységet.

21. A felszámoláshoz kapcsolódóan a megszűnő katonai szervezet vonatkozásában az MH HEK GTPER vezető pénzügyi referense az alábbi eseti belső szakellenőrzési feladatokat hajtsa végre:

- pénzügyi keretek egyeztetése, lezárása tételesen;
- a levonandó kártérítések átadása a jogutód részére, a behajtások kezdeményezése;
- pénzügyi, személyi gyűjtők adattartalmának ellenőrzése az áthelyezés, végleges kiválás előtt;
- a kiváltak pénzügyi járandóságainak kifizetését (folyósítását) megelőző tételes ellenőrzése.

22. Az előző pontban meghatározott szakmai feladatok, illetve a még végre nem hajtott, a rendszeres céllenőrzés elrendeléséről szóló 13/2009. HM KPÜ VIG intézkedés 3/a) pontja szerinti céllenőrzések végrehajtásáról 2010. június 15-ig a pénzügyi referens külön ellenőri jelentés keretében tegyen részletes jelentést. A záró költségvetési beszámoló mellékleteként készítse el a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer kialakításával kapcsolatos feladatokról szóló 86/2008. (HK 17.) HM utasítás 9. § (10)–(13) bekezdései szerinti FEUVE tárgyévi működtetésére vonatkozó vezetői, illetve pénzügyi értékeléseket, nyilatkozatokat, beszámolót.

23. A HM KPÜ Ellenőrzési és Ellenjegyzési Igazgatósága (a továbbiakban: EEI) a megszűnő katonai szervezet vonatkozásában a szervezési időszak végét követő 60 napon belül külön program szerint céllenőrzést hajt végre, melynek keretében kiemelten értékel:

- a pénzügyi jogutódlás végrehajtását,
- valamint az állományból kiváltak részére megállapított járandóságok szabályszerűségét.

VI.

Statisztikai és adóügyi feladatok

24. A HM KEKK a megszűnését követő 30 napon belül az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 33. § (3) bekezdés alapján – az SZJA kivételével – készítsen bevallást az „egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben évente egyszeri bevallás benyújtására kötelezett adózók részére” rendszeresített bevallás garnitúra kitöltésével, és azt elektronikus úton küldje meg az adóhatóságnak.

25. A szervezet megszűnését megelőzően elkészített összes adóbevallása (államháztartással szembeni egyes adókötelezettségek stb.) a kapcsolódó okmányokkal (alátámasz-

tó dokumentumokkal) együtt külön gyűjtözve kerüljön átadásra a jogutód részére az ügyviteli szerven keresztül.

26. Az MH HEK GTPER vezető pénzügyi referense küldjön értesítést az illetékes társadalombiztosítási ellátó szerv (nyugdíjbiztosítási igazgatóság) részére arról, hogy jogutódként mely katonai szervezet illetékes a szervezeti változás miatt tartalékkállományba helyezett katonák, illetve a katonai szervezetről kivált közalkalmazottak társadalombiztosítási ellátásának igénybeviteléhez kapcsolódó adatszolgáltatásra (pl.: öregségi, rokkantsági, hozzátartozói nyugellátás, családi pótlék, gyed, gyes stb.).

VII. Informatikai feladatok

27. A MH HEK GTPER a Honvédelmi Minisztérium fejezet költségvetés gazdálkodási információs rendszer felépítéséről, működési rendjéről, üzemeltetéséről és továbbfejlesztéséről szóló 97/2007. (HK 17.) HM utasítás 1. számú mellékletét képező, a HM KGIR üzemeltetésének és biztonságának rendszabályai felhasználók részére (ÜBR) 39-51. pontjai alapján, valamint a HM KPÜ vezérigazgatójának a Honvédelmi Minisztérium fejezet költségvetés gazdálkodási információs rendszer felépítéséről, működési rendjéről, üzemeltetéséről és továbbfejlesztéséről szóló 97/2007. (HK 17.) HM utasításban meghatározott egyes feladatok végrehajtására, a hatáskörök és felelősök kijelölésére vonatkozó 393/2007. számú intézkedése 31–35. pontjai alapján igényelje a HM KGIR üzemeltetését szolgáló eszközök alkalmazásában szükséges változtatásokat, a feleslegessé vált eszközök bevonását.

VIII. Ügyviteli feladatok

28. Az MH HEK GTPER vezető pénzügyi referense:

a) A feladatok végrehajtása során fordítson kiemelt figyelmet a Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség állományából munkavégzésre kiküldött Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referátúra és a befogadó szervezetek közötti ügyintézési és iratkezelési feladatok biztosításáról szóló 83/2009. (X. 30) HM utasítás alapján a minősített, illetve szigorú számadásköteles és egyéb okmányok kezelésére vonatkozó titokvédelmi, ügyviteli és irattári előírások maradéktalan betartására.

b) A megszűnő katonai szervezet ügyviteli szerve útján, a HM és az MH Titokvédelmi Szabályzata előírásainak betartásával, jegyzőkönyv alapján tárolja:

- a megőrzésre kötelezett összes pénzügyi és számviteli okmányt;
- ellenőrzésekkel kapcsolatos jelentéseket (jegyzőkönyveket);

- a megőrzésre leadott és már irattározott pénzügyi és számviteli okmányokat.

29. A megőrzési kötelelem kiterjed a pénztári, valamint a kincstári forgalomhoz kapcsolódó alapbizonylatokra és analitikus nyilvántartásokra is. Az átadónak kötelezettsége a fentiekben részletezett okmányok gazdasági évenként történő elkülönítése és annak a csomagoláson jól látható megjelölése.

IX. Egyéb feladatok

30. A HM KEKK ellátásáért felelős MH HEK GTPER jelen szakintézkedésben meghatározott, a helyi sajátosságokat is tartalmazó szakmai munkatevékenységét „**ütemtervben**” rögzítse.

Az ütemtervet a MH HEK GTPER vezető pénzügyi referense jóváhagyásra terjessze fel a HM KPÜ Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Igazgatóságára. A felterjesztés határideje **a szakintézkedés megjelenését követő 5. munkanap**.

31. A jelen Intézkedésben, illetve ennek alapján készített „ütemtervben” rögzített feladatok időarányos végrehajtásáról a HM KEKK ellátásáért felelős MH HEK GTPER készítsen **heti egy alkalommal írásos tájékoztatót**, majd a megszüntetést lezáró, valamennyi szakterületen végzett feladatokra kiterjedő **jegyzőkönyvet** a szervezési időszak **végét követő 10. munkanapig** a HM KPÜ vezérigazgató részére.

X. Záró rendelkezések

32. Jelen Intézkedést a HM KEKK megszüntetésében érintett társszervezetek, az ellátási kötelemekkel bíró más honvédelmi szervezetek, a HM KPÜ vezető állománya teljes mértékben, a szakállomány a rá vonatkozó mértékben ismerje meg és alkalmazza.

33. A HM KPÜ szakmai igazgatóságai felügyeljék, segítsék és koordinálják a végrehajtásban érintett pénzügyi-számviteli szakállomány munkáját.

34. Az Intézkedés az aláírása napján lép hatályba* és 2011. június 30-án hatályát veszti.

Dr. Füredi Károly s. k.,
HM VTI szakállamtitkár

* Az intézkedés aláírásának napja 2010. május 26.

HM HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A HM Honvéd Vezérkar főnökének

190/2010. (HK 9.) HM HVKF

p a r a n c s a

**a 2010. július 10-i ünnepélyes tiszthelyettesi eskütétel
végrehajtásáról***

A HM Honvéd Vezérkar főnökének

200/2010. (HK 9.) HM HVKF

p a r a n c s a

**a Visegrádi Négyek Éve vezérkarfőnöki találkozója
végrehajtásával összefüggő feladatok
végrehajtásáról***

A Honvédelmi Minisztérium

Honvéd Vezérkar főnökének

202/2010. (HK 9.) HM HVKF

p a r a n c s a

**a Katonacsádok VIII. Országos Találkozóját
biztosító előkészítő csoport kitelepülésének
végrehajtásáról***

A Honvédelmi Minisztérium

Honvéd Vezérkar főnökének

208/2010. (HK 9.) HM HVKF

p a r a n c s a

**a Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság
parancsnoki beosztás átadás-átvételéről***

A Honvédelmi Minisztérium

Honvéd Vezérkar főnökének

199/2010. (HK 9.) HM HVKF

p a r a n c s a

**kiképzési oktatási és regeneráló központ
névhasználatáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az MH 1. sz. Kiképzési Oktatási és Regeneráló Központ (Badacsonyládbi) névadó névhasználatának engedélyezéséről az alábbi

parancsot

adom ki:

1. A parancs hatálya a Magyar Honvédség teljes személyi állományára terjed ki.

2. A névadó emlékének fenntartása céljából engedélyezem, hogy az MH 1. sz. Kiképzési Oktatási és Regeneráló Központ 2010. szeptember 23-án felvegye a Török Mihály nevet. A továbbiakban az MH 1. sz. Kiképzési Oktatási és Regeneráló Központ új neve: MH Török Mihály Kiképzési Oktatási és Regeneráló Központ.

3. Ez a parancs 2010. szeptember 23-án lép hatályba.

*Tömböl László mk. vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök*

A Honvédelmi Minisztérium

Honvéd Vezérkar főnökének

209/2010. (HK 9.) HM HVKF

p a r a n c s a

**a Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis
parancsnok beosztás átadás-átvételéről**

Az Alkotmány 30/A. §-ának (1) bekezdése i) pontjával összhangban, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének b) pontja alapján, a Magyar Köztársaság honvédelmi minisztere 2010. június 5-ei hatállyal felmentette és szolgálati nyugállományba helyezte Huszti András dandártábornokot, az MH KKB parancsnokát.

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a 24/2005. (VI. 30.) HM rendelettel kiadott Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzata 4. számú melléklet rendelkezéseire – az MH KKB parancsnoki beosztás átadás-átvételéről az alábbi

parancsot

adom ki:

1. 2010. június 5-ei hatállyal adja át a beosztást az MH KKB törzsfőnökének.

2. Az átadás-átvétel végrehajtására az alábbi bizottságot jelölöm ki:

Elnöke: Juhász István vörgy.

Tagja: Szabó László ezds.

3. A beosztás átadás-átvételét 2010. június 02-04. között hajtásák végre. A beosztás átadás-átvétele során vegyék figyelembe a korábbi 2010. áprilisi MH KKB parancsnoki beosztás átadás-átvétele során tett megállapításokat. Az átadás-átvételéről készült jegyzőkönyvet 2010. június 04-ig állítsák össze és jóváhagyásra terjesszék fel 2010. június 5-ig.

4. Jelen parancs az aláírása napján lép hatályba* és 2010. június 30-án hatályát veszti.

Tömböl László mk. vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök

* A parancs aláírásának napja 2010. június 2.

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
210/2010. (HK 9.) HM HVKF
p a r a n c s a**

**a Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnök helyettesi beosztás
átadás-átvételéről**

Az Alkotmány 30/A. §-ának (1) bekezdése i) pontjával összhangban, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének b) pontja alapján, a Magyar Köztársaság honvédelmi minisztere kinevezte Orosz Zoltán vezérőrnagyot az MH Összhaderőnemi Parancsnokság légierő haderőnem főnökét (pk.h) a HM Honvéd Vezérkar főnök helyettesévé.

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a 24/2005. (VI. 30.) HM rendelettel kiadott Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzata 4. számú melléklet rendelkezéseire – a HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes beosztás átadás-átvételéről az alábbi

parancsot

adom ki:

1. 2010. június 3-ai hatállyal vegye át a beosztást.

2. Az átadás-átvétel végrehajtására az alábbi bizottságot jelölöm ki:

Elnöke: Juhász István vörgy.

Tagja: Katona Károly ddtbk.

Mihóczy Zoltán ddtbk.

3. A beosztás átvételét 2010. június 1–3. között hajtásák végre. Az átadás alapját a korábbi 2010. februárban végrehajtott vezérkar főnök helyettesi átadás-átvételi jegyzőkönyv, illetve a folyamatban lévő feladatok képezzék. Az átadás-átvételről készült jegyzőkönyvet 2010. június 3-ig állítsák össze és jóváhagyásra terjesszék fel 2010. június 4-én.

4. Jelen parancs az aláírása napján lép hatályba* és 2010. június 30-án hatályát veszti.

Tömböl László mk. vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök

* A parancs aláírásának napja 2010. június 2.

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
212/2010. (HK 9.) HM HVKF
p a r a n c s a**

**a HM Honvéd Vezérkar főnöki
Vezetésbiztosító és Támogató Csoport részei
készenléti szolgálatba vezényléséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a HM Honvéd Vezérkar főnöki Vezetésbiztosító és Támogató Csoport szervezéséről és működtetéséről szóló 144/2009. (HK 18.) HM HVKF intézkedésben meghatározottakra, a HM Honvéd Vezérkar főnöki Vezetésbiztosító és Támogató Csoport

(továbbiakban: HVKF VBTCS) részei készenléti szolgálatba vezénylésére az alábbi

parancsot

adom ki:

1. A parancs hatálya a Magyar Honvédség Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD) állományára terjed ki.

2. A HVKF VBTCS állományából a Híradó és Informatikai Részleg és a Mobil Vezetési Munkahely teljes állományát 2010. június 2-án 00.30-tól visszavonásig készenléti szolgálatba vezényelem. Az állomány név szerinti szolgálatba vezénylését az MH TD parancsnoka hajtja végre.

3. A HVKF VBTCS kijelölt állománya legyen képes a kirendelését követően munkaidőben 1 órán belül, munkaidőn túl 4 órán belül a részére meghatározott helyre történő útbaindulásra.

4. A HVKF VBTCS kijelölt részeinek kirendelésére az MH Központi Ügyelet útján intézkedem.

5. A készenléti szolgálatba vezényelt személyek a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet 25. § (2) bekezdése szerint készenléti pótlékra jogosultak.

6. Ezen parancs az aláírása napján lép hatályba.*

A távollévő Honvéd Vezérkar főnök helyett:

Orosz Zoltán vezérőrnagy s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* A parancs aláírásának napja 2010. június 2.

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
213/2010. (HK 9.) HM HVKF
p a r a n c s a**

**a HM Honvéd Vezérkar főnöki
Vezetésbiztosító és Támogató Csoport részei
készenléti szolgálata megszüntetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a HM Honvéd Vezérkar főnöki Vezetésbiztosító és Támogató Csoport szervezéséről és működtetéséről szóló 144/2009. (HK 18.) HM

HVKF intézkedésben meghatározottakra, a HM Honvéd Vezérkar főnöki Vezetésbiztosító és Támogató Csoport (továbbiakban: HVKF VBTCS) részei készenléti szolgálata megszüntetésére az alábbi

parancsot

adom ki.

1. A parancs hatálya a Magyar Honvédség Támogató Dandár állományára terjed ki.

2. A HVKF VBTCS állományából a Híradó és Informatikai Részleg és a Mobil Vezetési Munkahely teljes állománya készenléti szolgálatba történő vezénylését 2010. június 2-án 15.30-tól megszüntetem.

3. Ezen parancs az aláírása napján lép hatályba.*

A távollévő Honvéd Vezérkar főnök helyett:

Orosz Zoltán vezérőrnagy s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* A parancs aláírásának napja 2010. június 2.

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
198/2010. (HK 9.) HM HVKF
i n t é z k e d é s e**

**a Magyar Honvédség személyi és technikai
állományát érintő közúti közlekedési balesetek esetén
követendő eljárásról szóló
125/2007. (HK 21.) HM HVKF intézkedés
módosításáról**

A honvédelemről és Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdése alapján, a Magyar Honvédség személyi és technikai állományát érintő közúti közlekedési balesetek esetén követendő eljárásról szóló 125/2007. (HK 21.) HM HVKF intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés) módosításáról az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az Intézkedés 3. pontjának *b)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Amennyiben a baleset helyszínén intézkedő (eljáró) rendőr a balesetben érintett személyek tekintetében megál-

lapította, hogy az MH személyi állományába tartoznak, és ennek alapján értesítette a baleseti esemény helye szerint illetékes katonai rendészeti alkalmazási körlettel rendelkező helyőrség (1. számú melléklet) laktanya ügyeleti szolgálatát, a katonai gépjármű-baleseti helyszínelő köteles haladéktalanul a baleset helyszínén megjelenni az alábbi esetekben:]

b) az MH állományába tartozó személy – nem az a) alpont szerinti jármű közlekedésével kapcsolatos – baleset-

ben súlyosan megsérül, vagy meghal, illetve más súlyos sérülését, vagy halálát okozza,

2. Ez az intézkedés a közzétételét követő 8. napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon a hatályát veszti.

Tömböl László mk. vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
hadművelési és kiképzési főosztályvezetőjének
4/2010. (HK 9.) HM HKF
i n t é z k e d é s e
a „Légi fényképek feliratozása”
című főnökségi kiadvány kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra – a STANAG 3884 végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség szervezeteire és állományára.

2. A „Légi fényképek feliratozása” című dokumentumot, mint a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály kiadványát ezen intézkedés mellékleteként kiadom.

3. Jelen intézkedéssel bevezetem a **STANAG 3884 JINT (EDITION 2)- AIR IMAGERY INTERPRETATION ANNOTATION** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

4. A kiadványt, hatálybalépését követően, a légi fényképek előállításával foglalkozó személyi állomány kiképzése, felkészítése és vizsgáztatása során alkalmazni kell.

5. A parancsnokok, a törzsek, a kiadvány tartalmát a rájuk vonatkozó mértékben ismerjék.

6. Az intézkedés a megjelenésekor, a főnökségi kiadvány pedig a kiadásakor lép hatályba.

7. A mellékletet az érintettek külön kapják meg.

Juhász István vezérőrnagy s. k.,
HM hadművelési és kiképzési főosztályvezető

**A Honvédelmi Minisztérium
hadművelési és kiképzési főosztályvezetőjének
5/2010. (HK 9.) HM HKF
i n t é z k e d é s e
a „Kiképzési követelmények
a pilóta nélküli repülőgép kezelők számára”
című főnökségi kiadvány kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra a STANAG 4670 végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség szervezeteire és állományára.

2. A „Kiképzési követelmények a pilóta nélküli repülőgép kezelők számára” című dokumentumot, mint a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály kiadványát ezen intézkedés mellékleteként kiadom.

3. Jelen intézkedéssel bevezetem a **STANAG 4670 (EDITION 1) GUIDANCE FOR THE TRAINING OF DESIGNATED UNMANNED AERIAL VEHICLE OPERATOR (DUO)** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

4. A kiadványt, hatálybalépését követően a pilóta nélküli repülőgép rendszerek személyi állományának kiválogatása, kiképzése, felkészítése és vizsgáztatása során alkalmazni kell.

5. A parancsnokok, a törzsek, a kiadvány tartalmát a rájuk vonatkozó mértékben ismerjék.

6. Az intézkedés a megjelenésekor, a főnökségi kiadvány pedig a kiadásakor lép hatályba.

7. A mellékletet az érintettek külön kapják meg.

Juhász István vezérőrnagy s. k.,
HM hadműveleti és kiképzési főosztályvezető

**A Magyar Honvédség
Műveleti Központ parancsnokának
145/2010. (HK 9.) MH MK
i n t é z k e d é s e**

**„A katona első 100 napja a műveleti területen”
című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi ev. törvény 110. § (2) bekezdésében, valamint a szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján „A katona első 100 napja a műveleti területen” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség műveleti területen feladatot végző állománnyal rendelkező, valamint ezek kiképzésével foglalkozó szervezeteire terjed ki.

2. „A katona első 100 napja a műveleti területen” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként kiadom.

3. Az intézkedés a közzététel napján, a főnökségi kiadvány pedig kiadásakor lép hatályba.

Süle Attila mk. ezredes s. k.,
mb. parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
154/2010. (HK 9.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
az „ATOM, BIOLÓGIAI,
VEGYI VÉDELMI DOKTRÍNA”
című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján figyelemmel a szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, továbbá az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra az „Atom, biológiai, vegyi védelmi doktrína” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az „Atom, biológiai, vegyi védelmi doktrína” című főnökségi kiadványt a jelen intézkedés mellékleteként kiadom.

2. Jelen intézkedéssel egyidejűleg bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 12/2003. (HK 10.) HVKFKH intézkedésével fenntartás nélkül elfogadott és a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 66/2009. (HK 1/2010.) HM HVKFKH intézkedésével hatályba léptetett STANAG 2451 NBC (EDITION3) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR NBC DEFENCE – AJP-3.8. címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. A főnökségi kiadvány tartalmát és előírásait az MH Összhaderőnemi Parancsnokság és alárendelt katonai szervezetei a rájuk vonatkozó mértékben ismerjék meg és alkalmazzák.

4. Az intézkedés a közzététel napján, a főnökségi kiadvány pedig kiadásakor lép hatályba.

5. A mellékletet az érintettek külön kapják meg.

Benkő Tibor altábornagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Honvédelmi Minisztérium
Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
vezérigazgatójának**

36/2010. (HK 9.) HM FLÜ

i n t é z k e d é s e

**a tartós külszolgálatot teljesítő személyek részére
a szolgálatteljesítés helyén beszerzett honvédségi,
valamint a tartósan bérelt járművek igénybevételeinek
sajátos szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdése, valamint a honvédségi gépjárművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 8. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a tartós külszolgálatot teljesítő állomány részére a szolgálatteljesítés helyén beszerzett honvédségi, valamint tartósan bérelt járművek igénybevételeinek szabályairól az alábbi

intézkedést

adom ki:

Az intézkedés hatálya

1. Az intézkedés hatálya a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) állományára, valamint a nem fegyveres tartós külszolgálatot teljesítő és külföldön tanulmányokat folytató magyar katonák, köztisztviselők és közalkalmazottak (a továbbiakban: állomány) részére a szolgálatteljesítés helyén beszerzett honvédségi, valamint tartósan bérelt (a továbbiakban: bérelt) járműveket (a továbbiakban együtt: gépjárművek) üzemeltető és igénybe vevő személyi állományra terjed ki.

Általános rendelkezések

2. A honvédségi járművek beszerzése során a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló HM utasítás előírásait kell alkalmazni.

3. A honvédségi járművek tervezett rendszerbentartási ideje közötti gépjárművek esetében 300 000 km, vagy 12 év.

4. A gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért alapvetően a HM FLÜ Nemzetközi és Szolgáltatási Igazgatóság (a továbbiakban: NSZI) Nemzetközi Osztály (a továbbiakban: NSZI NO) kiemelt főtisztek (ov.h-ek.) a felelősek. Azon helyőrségekben, ahol az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat nem az NSZI NO állománya hajtja végre, a gépjárművek rendeltetésének megfelelő gazdaságos használatáért, az üzem- és köz-

lekedésbiztonsági, munkavédelmi, valamint környezetvédelmi követelményeket kielégítő műszaki állapotának biztosításáért, továbbá az üzemeltetéssel kapcsolatos szabályok és előírások, illetőleg a bizonylati fegyelem megtartásáért az üzemeltető szervezet vezetője a felelős.

5. A honvédségi jármű forgalomba helyezése helyén előírt kötelező gépjármű felelősség biztosítással és egyéb biztosításokkal kapcsolatos ügyintézési feladatokat a honvédségi gépjármű forgalmi engedélyébe tulajdonosként/üzembentartóként bejegyzett szervezet végzi.

6. Az igénybevételt végrehajtó állomány részére a feladatokat végrehajtásához szükséges autópálya kártyákat, a helyi sajátosságok figyelembevételével a gépjármű üzemeltetésért felelős személyek biztosítják. A kártyák kiadását, illetve visszavételezését nyilvántartási számmal ellátott füzetből, aláírás ellenében kell végrehajtani.

7. Az NSZI NO – írásos igény alapján – a rendelkezésre álló gépjárművekkel biztosítja a szolgálatteljesítési feladatok (beszerzés, szolgálatteljesítési út, delegációk szállítása stb.) végrehajtását.

8. Az NSZI NO (Brüsszel) kiemelt főtiszt (ov.h.) a kezelésében lévő honvédségi jármű állomány terhére az MK Állandó NATO Képviselő Védelempolitikai Részleg, az MH Katonai Képviselő Hivatal, valamint az MH Nemzeti Katonai Képviselő részére biztosít egy-egy darab, gépjárművezető nélküli (a továbbiakban: kulcsos) gépjárművet.

A gépjármű igénybevételei rendje

9. A gépjárműveket a rendeltetésüknek megfelelően a szolgálatteljesítési feladatok végrehajtására kell igénybe venni.

10. A honvédségi járműveknek a lakás és munkahely közötti utazással kapcsolatos igénybevétele iránti kérelmet a lakás és munkahely közötti utazással kapcsolatos honvédségi szolgálatteljesítési személygépkocsi használat szabályozásáról szóló 79/1998. (HK 1/1999.) HM utasítás 3. § (1)–(2) bekezdése szerint, a HM FLÜ vezérigazgató útján a honvédelmi miniszterhez kell felterjeszteni.

11. A honvédségi járművek magáncélú igénybevételeit az Utasítás rendelkezéseinek betartásával a HM FLÜ vezérigazgató engedélyezi. A magáncélú igénybevételei iránti kérelmet „Magáncélú gépjármű igénylőlap” formanyomtatványon (5. számú melléklet), az igénybevételei tervezett ideje előtt két héttel a szolgálatteljesítési út betartásával a HM FLÜ vezérigazgatója részére kell megküldeni.

12. A bérelt járművek magáncélú igénybevételeit nem engedélyezem.

13. Magáncélú igénybevétel esetén az Utasításban meghatározott költségtérítést az igénybevétel után 8 napon belül az NSZI NO bankszámlájára kell befizetni. A befizetési bizonylat másolatát az ellátó katonai szervezet részére kell megküldeni.

14. A nem gépjárművezetői beosztású személyek a gépjárműveket csak az üzemeltetésért felelősök által kijelölt személyek, vezetésre jogosító „igazolvánnyal” vezethetik.

15. A gépjárművet vezető személy az igénybevétel során – az átvételtől a visszaadásig – az általa okozott szabályszegésekért, közúti szabálysértésekért, balesetekért a gépjármű esztétikai állapotában történt sérülésekért a hatályos jogszabályok szerint anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik.

16. Az állomány a szolgálati feladatok végrehajtására a „kulcsos” gépjárműveket gépjárműigénylő lapon (4. számú melléklet) igényelje. A logisztikai beosztott a kapott feladatok, illetve igénylések alapján készítsen nyilvántartási számmal ellátott napi kimutatást, amelyben rögzíti a feladatok várható idejét. Az igénybevétel jogosságának ellenőrzése után tegyen javaslatot az NSZI NO kiemelt főtitzt (ov.h.) részére az igénybevétel engedélyezésére.

17. A gépjárművek üzemeltetésért felelősök a gépjárműveket lássák el a Magyar Honvédségben rendszeresített Menetlevéllel, Pótlappal (1. számú melléklet), szükség esetén Kísérőlappal (2. számú melléklet) és Átadás-átvételi jegyzőkönyvvvel (3. számú melléklet). A Menetlevél tömböket, nyomtatványokat, a gépjárműveket üzemeltető katonai szervezetek vezetői az NSZI igazgatójától az NSZI NO útján igényeljük meg. A Menetlevelet és a Pótlapot az igénybevevők kötelesek a hazai szabályok szerint vezetni.

18. Az NSZI igazgatója az érvényben lévő Utaltsági Rendnek megfelelően intézkedjen a Menetlevél tömbök és nyomtatványok, megküldésére, kiszállítására.

19. A gépjármű átadásakor az üzemeltetésért felelősök minden esetben szigorúan ellenőrizzék le a gépjárművek igénybevételének személyi és tárgyi feltételeinek meglétét. Amennyiben van, intézkedjenek az üzemanyag kártya átadás-átvételére és gépjárművet vezető személyt tájékoztassák az igénybevétel szabályairól. A fentiek végrehajtását az Átadás-átvételi jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

20. A gépjárművek igénybevételét csak érvényes okmányokkal kezdhetik meg. Az igénybevételi okmányok:

- helyi személyi igazolvány, útlevél,
- szolgálati igazolvány,
- adott kategóriára érvényes vezetői engedély,
- átadás-átvételi jegyzőkönyv

- forgalmi engedély,
- menetlevél,
- baleseti adatközlő lap (3 példányban),
- „Igazoló lap” a kötelező felelősségbiztosításról,
- „Igazolvány” a honvédségi jármű vezetéséhez (nem gépjárművezető beosztást betöltők részére),
- kísérőlap (csak „kulcsos” gépjárművekhez),
- „Engedély a honvédség állományába nem tartozó polgári személyek szállítására” (nyomtatvány),
- autópálya-kártya (a helyi előírásoktól függően)
- nemzetközi biztosítási kártya.

21. Az igénybevétel során a gépjárművek részére indokolt esetben több napra érvényes, legfeljebb „kéthetes” menetlevél használatát engedélyezem.

22. Az igénybevételi okmányok meglétéért az üzemeltetésért felelős, a folyamatos és szabályszerű vezetéséért az igénybevevő gépjárművezető a felelős. Az igénybevevő a menetlevelet csak kivételesen indokolt esetben hosszabbíthatja meg. Meghosszabbítás esetén az igénybevevő köteles a hosszabbítás tényét és indokát a Menetlevél megjegyzés rovatában az aláírásával igazolni, valamint annak kiadmányozóját értesíteni.

23. A gépjárművezetője az átvett üzemanyag mennyiségét – a bizonylattal megegyezően – írja be a Menetlevél „üzemanyag-elszámolás hajtóanyag-fogyasztás útközben” rovatába. Bizonylatszámként a kapott bizonylat számát kell bejegyezni. A kútkezelőtől kapott bizonylatok megfelelő rovatába be kell vezetni a gépjármű menetlevél számát. Az igénybevétel befejezését követően a Menetlevelet a töltőállomás-kezelőtől kapott bizonylattal együtt kell leadni.

24. Baleset bekövetkezésakor minden esetben értesíteni kell az üzemeltetésért felelős személyt, valamint az ellátó katonai szervezetet.

25. A gépjárműveknek az igénybevétel befejezését követő parkolási helyét az üzemeltetésért felelős személyeknek a helyi lehetőségek figyelembevételével kell le szabályozni.

26. Az üzemeltetésért felelős személy az állományból jelöljön ki egy felelőst, aki vezessen Ellenőrzési naplót és rendszeresen ellenőrizze az igénybevételi feladatok végrehajtását, az igénybevételi fegyelmet, valamint a honvédségi járművek állapotát.

Karbantartások, kiszolgálások

27. A gépjárművek karbantartását, technikai kiszolgálását a járműhöz adott Kezelési utasításban meghatározott futásteljesítmény, idő után és helyen kell végrehajtani. Az

utasításokban és a bérleti szerződésből eredő kötelezettségek betartásáért, az üzemeltetéséért felelős személyek erkölcsi és anyagi felelősséggel tartoznak.

28. A gépjármű igénybevétel előtti műszaki ellenőrzését az első igénybevevőnek kell végrehajtania, majd annak megtörténtét és időpontját a Menetlevél MEA rovatában aláírásával kell igazolnia.

29. A gépjármű igénybevétel utáni műszaki ellenőrzése a Menetlevél lezárása a Menetlevél cserét végrehajtó személy feladata. Megtörténtét és időpontját a Menetlevél MEA rovatában aláírásával igazolja.

30. Többnapos menetlevél esetén az igénybevétel előtti és utáni ellenőrzést naponta végre kell hajtani.

31. A honvédségi járművek téli-nyári időszakra történő felkészítését minden év április és október hónapban végre kell hajtani.

32. A honvédségi járművekhez kiadott kiegészítő felszerelésekről (pl.: téli gumi, indító kábel, tűzoltó készülék, hólánc stb.) az anyagkiadási Utalványok fénymásolatát a gépjármű Átadás-átvételi laphoz mellékelteként kell hozzácsatolni.

Záró rendelkezések

33. Az intézkedés az aláírás napját követő 8. napon lép hatályba.* Egyidejűleg a Nemzeti Támogató Szervek által üzemeltetett gépjárművek használatának szabályozásáról szóló 11/2004. számú HM PNRI intézkedés hatályát veszti.

Dr. Horváth József vezérőrnagy s. k.,
vezérigazgató

* Az intézkedés aláírásának napja 2010. május 11.

KÖZLÖNY

§

1. számú melléklet a 36/2010. (HK 9.) HM FLÜ intézkedéshez

Pótlap a/..... számú menetlevélhez.

Gépjármű frsz.:

--	--	--	--	--	--

P. H.

kirendelő parancsnok

[illegible]

MINDÖSSZESEN:

3. számú melléklet a 36/2010. (HK 9.) HM FLÜ intézkedéshez

Igénybevevő szerv:.....

Nytsz.....

Gépjármű vezető:.....

Frsz:		Típus:		Átadó szerv:	Átvevő szerv:
Szín:		Km. óra.			

Legközelebbi szerviz kötelezettség:

1/.....km		2/.....km	
3/.....km		4/.....km	
5/.....km		6/.....km	

Üzemanyag típusa:

Téli/Nyári átállás ideje

Karosszéria	S	SM
1. Első vészárító		
2. Motorháztető		
3. Homloklfal		
4. E. szélvédő		
5. J. e. ajtó		
6. B. e. ajtó		
7. J. e. sárvédő		
8. B. e. sárvédő		
9. Tetőlemez		
10. Utasterváz		
11. J. h. ajtó		
12. B. h. ajtó		
13. J. h. sárvédő		
14. B. h. sárvédő		
15. Hátfal		
16. Hátsó szélvédő		
17. Csomagtér ajtó		
18. Hátsó vészárító		
19. Fényszórók		
20. Lámpatestek		
21. Viszapillantók		
22. Keréktárcsák		
23. Utastér		
24. Belső kárpit		
25. Fényezés		

Gépjármű tartozékok			
Megnevezés	V	N	Típus
1. Pótkerék.			
2. Kerékanyakulcs			
3. Emelő			
4. Riasztó készülék			
5. Hangszórók			
6. Gumiszőnyeg gt.			
7.			

Egyéb tartozékok			
Megnevezés	V	N	Típus
1. Tűzoltókészülék			
2. Mentődoboz			
3. Elak. Jel. háromszög			
4. Rádiós/CD magnó			
5. CD tár			
6. Hóláncc			
7. Alumínium felni			
8. Díszlárcsa (műanyag)			
9. Ülészuzat			
10. Szervízkönyv			
11. Téli gumiabroncs gt.			
12. Nyári gumiabroncs gt.			
13. Indítókábel			
14. Vontatókötél			
15. Izzókészlet			

	V	N	Sorozatszám	Dátum/Aláírás
.....autópálya kártya				
.....üzemanyagkártya				
.....parkolási engedély				

Megjegyzés:

Brüsszel. 200

.....
Átadó.....
Átvevő.....
Ellenőrző

4. számú melléklet a 36/2010. (HK 9.) HM FLÜ intézkedéshezsz. példány
„Telefaxon továbbítandó!”.....
Katonai szervezet megnevezése

Nyt. szám:

Állomáshelyén

Tárgy: Gépjárműigénylőlap szolgálati igénybevételhez

Igénylő neve: rf. Szerv:

Igénybevétel célja:

Igényelt gépjármű típusa, mennyisége:

.....

Menetvonal:

Várható kilométer felhasználás: km/gépjármű.

Igénybevétel időtartama: 20..... év hó nap órától,

20..... év hó nap óráig.

Gépjármű kiállításának ideje: 20..... év hó nap óra,

helye:

Gépjárművezető(k) jelentkezzen(ek):-nál.

Kelt 20..... év hó nap

.....
igénylő aláírása

A szolgálati feladatot elrendelő előljáró záradéka:

Kelt 20..... év hó nap

.....
elrendelő előljáró

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. példány:

2. sz. példány:

5. számú melléklet a 36/2010. (HK 9.) HM FLÜ intézkedéshez

sz. példány
„Telefaxon továbbítandó!”

.....
Katonai szervezet megnevezése

Nyt. szám:

(Engedélyezésre jogosult eljáró)

Állomáshelyén

Tárgy: Magáncélú gépjárműigénylő lap

Igénylő neve:

Rf.:

Szervezet:

Igénybevétel célja:

Térítési díj mértéke:

TM.

KT.

TT.

Igényelt gépjármű technikai eszköz típusa:

darabszáma: db

A gépjármű vezetője:

Menetvonal:

Várható km igény:

Igénybevétel időtartama:

A gépjármű átvétele:

A gépjármű vezető jelentkezen:

Munkahely címe:

Irányítószám: telefonszám:

Lakcíme:

Irányítószám: telefonszám:

Igénylés sz.:

Menetlevél sz.:

A számlát a következő címre kérem elküldeni:

Kijelentem hogy a részemre elküldött számlát a kézhezvételtől számított 8 banki napon belül a mellékelt átutalási utalványon befizetem.

Helyőrség, dátum

.....
igénylő

A gépjármű igénylés kérelmét támogatom – nem támogatom.

Helyőrség, dátum

.....
közvetlen előljáró

Az engedélyezésre jogosult katonai szervezet vezetőjének záradéka:

Helyőrség, dátum

.....
engedélyezésre jogosult előljáró

Készült: 2 példányban
Egy példány: 2 lap
Ügyintéző (tel.):
Kapják: 1. sz. pld.: Irattár
2. sz. pld.: Címzett

**A Honvédelmi Minisztérium
Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
vezérigazgatójának**

40/2010. (HK 9.) HM FLÜ

i n t é z k e d é s e

**az „RV-5M (RV-5RM) rádió-magasságmérő
Műszaki üzemeltetési szakutasítás”
című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdése, valamint a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdése alapján az „RV-5M (RV-5RM) rádió-magasságmérő Műszaki üzemeltetési szakutasítás” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az Intézkedés hatálya a Magyar Honvédség An-26 típusú repülőgépeket üzemeltető szervezeteire terjed ki.

2. Az „RV-5M (RV-5RM) rádió-magasságmérő Műszaki üzemeltetési szakutasítás” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra kiadom.

3. A kiadványt az An-26 típusú repülőgépeket alkalmazó katonai szervezetek repülő mérnök-műszaki szakszemélyzete részleteiben ismerje meg.

4. Az intézkedés a közzététele napján, a főnökségi kiadvány pedig kiadásakor lép hatályba.

Dr. Horváth József vezérőrnagy s. k.,
vezérigazgató

**A Honvédelmi Minisztérium
Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
vezérigazgatójának**

41/2010. (HK 9.) HM FLÜ

i n t é z k e d é s e

**a szárazföldi üzemanyagok és egyes szolgáltatások
üzemanyag-kártyára történő vásárlásának részletes
szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a külföldi fegyveres erők hőerőgépei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség hőerőgépei külföldön végrehajtott üzemanyag feltöltésének és elszámolásának rendjéről szóló 98/2007 (HK. 17.) HM utasításra, valamint a szárazföldi üzemanyagok és egyes szolgáltatások üzemanyag-kártyára történő vásárlásának szabályairól szóló 16/2010 (HK 6.) VTI SZÁT intézkedésre (a továbbiakban: VTI SZÁT intézkedés) a szárazföldi üzemanyagok üzemanyag-kártyára történő vásárlásának részletes szabályairól az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: üzemeltető szervezet) terjed ki.

2. A VTI SZÁT intézkedés 22. pontjában foglalt hőerőgépek VTI SZÁT intézkedés 6. pontjának a) és c) alpontjában szereplő üzemanyag-kártyával történő ellátása belföldön a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) által lefolytatott központosított közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződés alapján 2010. január 1. és 2010. december 19. között az ÖMV Hungaria Kft.–AGIP Hungaria Zrt. konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) által kibocsátott ÖMV Routex üzemanyag-kártyákkal történik.

3. A VTI SZÁT intézkedés 29. pontjában foglalt hőerőgépek VTI SZÁT intézkedés 6. pontjának b) és c) alpontjában szereplő külföldi üzemanyag-kártyával történő ellátása a Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) által lefolytatott közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződés alapján az ÖMV HUNGÁRIA Kft. (a továbbiakban: ÖMV H. Kft.) által 2008. július. 1. és 2010. december. 31. között kibocsátott ÖMV Routex üzemanyag-kártyákkal történik.

4. A VTI SZÁT intézkedés 22. pont a) alpontja szerinti személyi használatú járművekhez forgalmi rendszám szerint biztosított üzemanyag-kártyák (a továbbiakban: Kombinált kártyák) mind belföldön, mind külföldön használha-

tók, de a terükre vásárolt termékek és szolgáltatások elszámolását úgy kell végrehajtani, hogy a belföldi tranzakciókat a 2. pontban említett KSZF által kötött szerződés terhére, a külföldi tranzakciókat a 3. pontban említett HM FLÜ által kötött szerződés terhére kell végrehajtani. A Kombinált üzemanyag-kártyák terhére belföldön csak hajtóanyag és autósosás szolgáltatás, külföldön pedig a VTI SZÁT intézkedés 33. pontjában meghatározott termékek és szolgáltatások vásárlását lehet végrehajtani.

5. Az üzemanyag-kártyával útbaindított hőerőgépek menetleveleit, üzemóralapjait lehetőség szerint úgy kell kiállítani, hogy azok érvényessége a naptári hónap, illetve a tárgyév utolsó napján ne nyúljanak túl.

**AZ ÜZEMANYAG-KÁRTYA
BELFÖLDI ALKALMAZÁSÁNAK SZABÁLYAI**

6. A Konzorcium által kibocsátott üzemanyag-kártyákat belföldön csak ÖMV és AGIP üzemanyag-töltő állomásokon lehet kizárólag a 8. és 9. pontokban meghatározott hajtóanyagok és autósosás szolgáltatás vásárlására használni.

7. Készpénzzel történő belföldi hajtóanyag vásárlás nem engedélyezett.

8. A belföldön üzemanyag-kártya terhére az alábbi hajtóanyagokat kell utántölteni:

- a) az ÖMV töltőállomásokon:
 - ÖMV Super-95 autóbenzin
 - ÖMV Sprint Diesel gázolaj
- b) az AGIP töltőállomásokon:
 - ESZ-95 autóbenzin
 - Diesel gázolaj

9. Üzemanyag-kártya terhére belföldön a VTI SZÁT intézkedés 23. pontja, valamint jelen intézkedés 1. számú mellékletében meghatározott eszközökbe az alábbi hajtóanyagokat kell utántölteni:

- a) az ÖMV töltőállomásokon:
 - ÖMV Carrera-100 autóbenzin
 - ÖMV Premium Diesel emelt minőségű gázolaj
 - ÖMV Alpesi Diesel téli gázolaj (téli időszakban engedélyezett, nem emelt minőségű gázolaj)
- b) az AGIP töltőállomásokon:
 - ESZ-98 autóbenzin
 - Diesel-Tech emelt minőségű gázolaj

10. Az üzemanyag-kártyával ellátott eszközök egyazon menetlevélre végrehajthatnak honvédségi belső, valamint ÖMV, illetve AGIP töltőállomáson is hajtóanyag utántöltést.

Üzemanyag-feltöltés végrehajtása üzemanyag-kártyával belföldön

11. Üzemanyag-kártyával belföldön, ÖMV töltőállomáson végrehajtott hajtóanyag vásárlás során a gépjármű vezetője az utántöltés végrehajtása után a kártyát átnyújtja a töltőállomás pénztárosának. A tranzakció során a gépjárművezető a terminálon megadja az eszköz kilométeróra-állását, a kártyához tartozó PIN-kódot, továbbá jóváhagyja a feltöltött hajtóanyag és az igénybe vett szolgáltatás ellenértékét. A terminál – a tranzakció befejezéseként – kinyomtatja az értékesítési bizonylatot. A gépjárművezető az értékesítési bizonylat mindkét példányát az áru átvételének és a bizonylaton szereplő adatok valódiságának igazolásaként aláírja és a vevői példányt további felhasználás céljából átveszi. A VTI SZÁT intézkedés 26. pont b) és c) alpontjaiban szereplő kártya alkalmazása esetén az értékesítési bizonylatra az eszköz egyedi azonosítóját (forgalmi rendszámát) is fel kell vezetni.

12. Üzemanyag-kártyával belföldön, AGIP töltőállomáson végrehajtott hajtóanyag vásárlás során a gépjármű vezetője az utántöltés végrehajtása után a kártyát átnyújtja a töltőállomás pénztárosának. A tranzakció során a gépjárművezető a terminálon megadja a kártyához tartozó PIN-kódot, továbbá jóváhagyja a feltöltött hajtóanyag és az igénybe vett szolgáltatás ellenértékét. A terminál a tranzakció befejezéseként kinyomtatja az értékesítési bizonylatot. A gépjárművezető az értékesítési bizonylat mindkét példányát az áru átvételének és a bizonylaton szereplő adatok valódiságának igazolásaként aláírja és a vevői példányt további felhasználás céljából átveszi és felveszi rá az eszköz egyedi azonosítóját (forgalmi rendszámát) és az eszköz kilométeróra-állását.

13. Az értékesítési bizonylatnak minden esetben tartalmaznia kell a vásárolt hajtóanyag megnevezését, mennyiségét, bekerülési költségét, valamint a kilométeróra állását.

14. A gépjármű vezetője az átvett üzemanyag mennyiségét a bizonylattal megegyezően beírja a menetlevél „üzemanyag elszámolás hajtóanyag fogyasztás útközben” rovatába és aláírásával igazolja a feltöltést. Bizonylatszámként a kapott értékesítési bizonylaton szereplő – ÖMV bizonylat esetében – az „ES bizonylat szám” 2. és 3. tagját, – AGIP bizonylat esetében – a „Bizonylat másolat-srsz”-t kell a menetlevél üzemanyag-elszámolás szelvényére felveszteni. A kapott értékesítési bizonylatra fel kell vezetni a gépjármű menetlevél számát. Az igénybevétel befejezését követően az értékesítési bizonylatot a gépjármű menetlevéllel együtt kell leadni, azok a továbbiakban a menetlevél üzemanyag elszámolási szelvényének mellékletét képezik.

15. Amennyiben a kártya megsérül, vagy a töltőállomás terminál nem működik, a gépjárművezető kezdeményezi a

töltőállomás kezelőnél az ÖMV H. Kft., illetve az AGIP Hungária Zrt. (a továbbiakban: AGIP H. Zrt.) kártyaközpontja által kiadandó készpénzfizetés nélküli számla rendezéséhez szükséges engedély megkérését. Az engedélyezést követően a kártyát a gépjárművezető átadja a töltőállomás pénztárosának, aki azt kézi kártyakezelő gépen érvényesíti és kiadja a „Szállítólevelet”. A Szállítólevélen a gépjárművezető aláírásával igazolja az átvett termék fajtáját, mennyiségét és értékét, majd a vevő példányát átveszi és mellékeli a gépjármű menetlevélhez. A gépjárművezető a Szállítólevélre felveszti az eszköz rendszámát és a menetlevél számát.

16. Amennyiben a töltőállomás-kezelő a 15. pontban foglaltak során nem működik együtt, akkor azt a gépkocsivezető jelzi az üzemeltető szervezet üzemanyag szolgálatának, aki a 06 (30) 815-0752-es, a 06 (30) 815-0913-as vagy a 06 (30) 815-0914-es telefonszámon felveszi a kapcsolatot a HM FLÜ Anyagi-technikai és Közlekedési Igazgatóság Ellátási Osztály (a továbbiakban: HM FLÜ EO) munkatársával. A HM FLÜ EO munkatársa intézkedik az ÖMV H. Kft., illetve az AGIP H. Zrt. felé a kártya elfogadása érdekében. A gépkocsivezető ilyen esetekben az átvett hajtóanyag, illetve szolgáltatás ellenértékét készpénzzel nem fizeti ki, de az ellenérték rendezéséig nem hagyja el a töltőállomást. Az ellenérték rendezése érdekében megvárja a HM FLÜ EO munkatársának utasítását és annak megfelelően jár el. A gépjárművezető a történeteket a Vásárlók Könyvébe bejegyzí.

17. A 16. pontban említett eljárásról a gépjárművezető a telephelyre történő visszaérkezését követően azonnal (hétvégén, munkaszüneti-, pihenő- vagy szabadnapon a következő munkanapon munkakezdekortól) jelentést tesz az üzemanyag szolgálat (vagy a kártyák kezelésével parancsban megbízott személy) részére, aki azt haladéktalanul továbbjelenti a HM FLÜ EO felé a 16. pontban megadott telefonszámok egyikén. A jelentést fogadó HM FLÜ EO munkatársa az ÖMV H. Kft. felé a jelentéstétel napján elektronikus úton leigazolja a készpénzfizetés nélküli számlarendezés engedélyezésének jogosságát.

Üzemanyag-kártyára belföldön vásárolt hajtóanyagok elszámolása, nyilvántartása

18. Az üzemeltető szervezetek az üzemanyag-kártyára történő hajtóanyag-felhasználásokról külön Üzemanyag Feltöltési és Kiadási Kimutatást (a továbbiakban: ÜFKK) vezetnek, melyen rögzítik az egy menetlevélre összesen felvételezett hajtóanyag mennyiségét. Az ÜFKK-t az igénybevételeknek megfelelően, de legalább havonta le kell zárni, és mellékletként csatolni kell hozzá a gépjármű menetlevelek Üzemanyag-elszámolás szelvényét az eredeti értékesítési bizonylatokkal és részletes nyugtákkal együtt. Amennyiben egyazon menetlevélen szerepel hon-

védtségi belső töltőállomáson, valamint ÖMV, és/vagy AGIP töltőállomáson végrehajtott utántöltés, abban az esetben a honvédségi belső töltőállomáson végrehajtott üzemanyag feltöltést a töltőállomáson éppen érvényes ÜFKK-ra kell felvezetni. Az ÖMV, vagy AGIP töltőállomáson végrehajtott feltöltést az üzemanyag-kártyákhoz felfektetett ÜFKK-ra kell felvezetni. Ilyen esetekben a honvédségi belső töltőállomáson vezetett ÜFKK-hoz kell mellékelni a menetlevél üzemanyag szelvényét, az üzemanyag-kártyás tankolásokhoz felfektetett ÜFKK-hoz pedig az ÖMV, és/vagy AGIP töltőállomáson kapott értékesítési bizonylatot kell mellékelni.

19. Az ÖMV H. Kft. által a HM FLÜ részére elektronikus úton megküldött havi kártyaforgalmi kimutatást a HM FLÜ EO a tárgyhoz 8. munkanapjáig továbbítja az üzemeltető szervezetek részére, melyek az adatok vizsgálatát követően elektronikus formában 3 munkanapon belül megküldik a teljesítés-igazolást a HM FLÜ EO részére. A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a kártyaforgalmi kimutatás adatainak valódiságát igazoló szöveget, táblázatos formában annak összegzett adatait, illetve amennyiben ilyen előfordul, a hibás, jogtalan, vagy kettőzött tételek felsorolását. A havi kártyaforgalmi kimutatásban szereplő hajtóanyag értéke (a kedvezmények miatt) alacsonyabb, mint az értékesítési bizonylatokon.

20. Az ÖMV H. Kft. virtuális kártyaközpont (OMV Fleet Online Services) hozzáférési jogosultsággal a HM FLÜ EO rendelkezik.

21. Amennyiben a számla és az üzemeltető szervezet adatai között eltérés mutatkozik, azt az üzemeltető szervezet üzemanyag szolgálata az ÖMV H. Kft.-vel írásban egyeztet, melyről telefax útján haladéktalanul tájékoztatja a HM FLÜ EO-t.

22. Az üzemanyag-kártyára vásárolt hajtóanyagok és szolgáltatások ellenértékét tartalmazó, a HM FLÜ, mint költségviselő nevére kiállított számlát az ÖMV H. Kft. minden hónap 4-ig megküldi a HM FLÜ részére. A HM FLÜ EO a beérkezett számla adatai alapján a HM FLÜ Gazdasági Igazgatóságtól (a továbbiakban: HM FLÜ GI) megkéri az Utalványrendeletet, melyet a számla másolati példányával és az üzemeltető szervezetek által megküldött teljesítésigazolások alapján elkészített teljesítésigazolással együtt megküld a Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központ (a továbbiakban: MH VEK) részére a vásárolt termékek és szolgáltatások bevételezése érdekében. Az MH VEK az Utalványrendelet alapján az üzemanyag-kártyákra vásárolt hajtóanyag mennyiségeket bevételezi, majd eszköz utalványon kiterheli az üzemeltető szervezetekre. Az üzemeltető szervezetek az MH VEK utalványán szereplő mennyiségeket bevételezik, és a 18. pont szerint felfektetett ÜFKK alapján kiadásba helyezik.

23. Az MH VEK a bevételi utalvány egy eredeti példányát, az Utalványrendelet kitöltött példányát a hónap 15. munkanapjáig megküldi a HM FLÜ részére.

24. A HM FLÜ a számlát a VTI SZÁT intézkedés 16. pontjában leírtak szerint egyenlíti ki.

25. A HM FLÜ az üzemeltető szervezetek részére biztosított hitelkeretet egy összegben adja meg az ÖMV H. Kft. felé. Amennyiben a hitelkeret túllépése a töltőállomáson üzemanyag feltöltésnél fordul elő, a gépkocsivezető jelentést tesz az üzemanyag szolgálat részére, aki a HM FLÜ EO munkatársain keresztül intézkedik a hitelkeret azonnali megemeléséről. A gépkocsivezető ilyen esetben megvárja a hitelkeret megemelését, és azután a kártyával ki egyenlíti az átvett hajtóanyag, illetve szolgáltatás ellenértékét.

26. A nyilvántartásokban a bevételezés alapját az értékesítési bizonylaton és a havonta megküldött Kártyaforgalmi Kimutatáson szereplő litermennyiség képezi. A belső üzemanyag-kártyára vásárolt hajtóanyagokat az alábbi Honvédségi Egységes Termékkódokon (a továbbiakban: HETK) kell a nyilvántartásokon átvezetni:

a) az ÖMV H. Kft. hajtóanyagai tekintetében:

– ÖMV K. SZUPER-95:	2402 1122 0013 06
– ÖMV K. CARRERA-95:	2402 1122 0014 05
– ÖMV K. CARRERA-100:	2402 1122 0015 04
– ÖMV K. SPRINT DIESEL:	2402 1311 0012 04
– ÖMV K. ALPESI DIESEL:	2402 1311 0013 03
– ÖMV K. PREMIUM DIESEL:	2402 1311 0016 00

b) az AGIP H. ZRt. hajtóanyagai tekintetében:

– ÖMV K. AGIP ESZ-95:	2402 1122 0017 02
– ÖMV K. AGIP ESZ-98:	2402 1122 0016 03
– ÖMV K. AGIP DIESEL:	2402 1311 0015 01
– ÖMV K. AGIP DIESEL TECH:	2402 1311 0014 02

Üzemanyag-kártya letiltása

27. A kártya elvesztése, ellopása, vagy illetéktelen személyhez jutása esetén a gépjárművezető, illetve az eszköz kezelője azonnal értesíti az üzemeltető szervezetet, amely haladéktalanul intézkedik annak letiltására az ÖMV H. Kft. 06 (1) 452-7390-es telefonszámon, mely napi 24 órában fogadja a hívásokat, továbbá a teljes körű (nemzetközi) letiltás érdekében a 06 (1) 452-7373-as telefaxszámra, vagy az info.card-hu@omv.com e-mail címre eljuttatott írásbeli kérelemmel. A kártya letiltásához a 18 jegyű kártyaszám és a lejárat idő szükséges. Az üzemeltető szervezet a letiltott kártyákról legkésőbb a letiltást követő munkanapon a kártya adatait, a letiltást kiváltó körülmények rövid leírását (mikor, hol veszett el a kártya, vagy derült fény az esetre), valamint a tett intézkedések időpontját és leírását tar-

talmazó jelentést küld a HM FLÜ részére. A kártyák letiltására az AGIP H. Zrt. irányában külön intézkedni nem kell.

AZ ÜZEMANYAG-KÁRTYA KÜLFÖLDI ALKALMAZÁSÁNAK SZABÁLYAI

28. Az ÖMV H. Kft. által kibocsátott üzemanyag-kártyákat külföldön kizárólag a VTI SZÁT intézkedés 33. pontjában meghatározott termékek és szolgáltatások vásárlására alkalmazhatók.

29. Üzemanyag-kártyákat külföldön a 2. számú mellékletben megjelölt országokban ÖMV, AGIP, ARAL, BP, STATOIL, valamint a „Routex” emblémával jelölt töltőállomásokon lehet fizetőeszközként alkalmazni.

30. Azon országokban, amelyek nem szerepelnek a 2. számú mellékletben felsoroltak között, illetve a felsorolt országok olyan régióiban, ahol gazdaságossági szempontokat figyelembe véve nincs olyan elérhető töltőállomás, amely elfogadja az ÖMV H. Kft. által kibocsátott kártyát, a VTI SZÁT intézkedés 33. pontjában megjelölt anyagok és szolgáltatások vásárlásakor, illetve igénybevételekor azok ellenértékét készpénzzel kell kiegyenlíteni. A készpénzes ellentételezésre vonatkozó szabályokat a külföldi fegyveres erők hőerőgépei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség hőerőgépei külföldön végrehajtott üzemanyag feltöltésének és elszámolásának rendjéről szóló 98/2007. (HK 17.) HM utasítás tartalmazza.

Üzemanyag feltöltés végrehajtása üzemanyag-kártyával külföldön

31. Rendszám nélküli kártyával egyszerre több eszköz feltöltése (utántöltése, mosatása) is lehetséges, azonban egy kártyával egy naptári napon belül legfeljebb 5 tranzakciót (vásárlást) lehet végezni összesen legfeljebb 1500 euró (illetve 1500 €-nak megfelelő értékű helyi pénznemben kifejezett) értékben. Ilyen esetekben a vásárlásokat eszközönként külön-külön (de az egy eszközhöz vásárolt termékeket, szolgáltatást egyben) kell rendezni.

32. Külföldi igénybevételre történő útbaindulás, illetve arról visszatérés során az eszköz a Magyar Köztársaság területén a menetvonalra, vagy ahhoz közel eső Magyar Honvédség objektumaiban üzemeltetett üzemanyag-töltő állomásokon, illetve az eszközhöz kiadott üzemanyag-kártya használatával hajthatnak végre üzemanyag-feltöltést, a hazai feltöltésekre vonatkozó szabályok szerint. A készpénzre történő hajtóanyag vásárlás ebben az esetben sem engedélyezett. Amennyiben az igénybevétel során sor ke-

rül hazai ÖMV és/vagy AGIP töltőállomáson történő hajtóanyag utántöltésre, abban az esetben az ennek során felhasznált hajtóanyagot hazai üzemanyag-kártyás utántöltések elszámolására megnyitott ÜFKK-n kell szerepeltetni, és a kapott értékesítési bizonylatot ehhez az ÜFKK-hoz kell mellékelni. Honvédségi belső töltőállomáson végrehajtott hajtóanyag utántöltés esetén a hajtóanyag utántöltést a honvédségi belső töltőállomáson vezetett ÜFKK-ra kell rögzíteni és ahhoz a menetlevél Üzemanyag-elszámolás szelvény másolatát mellékleteként csatolni kell.

33. Üzemanyag-kártyával külföldön végrehajtott hajtóanyag vásárlás során a gépjármű vezetője az utántöltés végrehajtása után a kártyát átnyújtja a töltőállomás pénztárosának. A tranzakció során a gépjárművezető a terminálon megadja az eszköz kilométeróra-állását (amennyiben kéri azt a terminál), a kártyához tartozó PIN-kódot, továbbá jóváhagyja a feltöltött hajtóanyag, a vásárolt termék és az igénybe vett szolgáltatás ellenértékét. A terminál – a tranzakció befejezéseként – kinyomtatja az értékesítési bizonylatot. A gépjárművezető az értékesítési bizonylat mindkét példányát az áru átvételének és a bizonylaton szereplő adatok valóságának igazolásaként aláírja és a vevői példányt további felhasználás céljából átveszi. Abban az esetben, ha a kinyomtatott értékesítési bizonylaton nem szerepel az eszköz egyedi azonosítója (forgalmi rendszáma), illetve a kilométeróra-állása, akkor a hiányzó adatokat a gépjárművezetőnek a tankolást követően azonnal fel kell vezetni.

34. A gépjármű vezetője az átvett üzemanyag mennyiségét – a bizonylattal megegyezően – beírja a menetlevél “üzemanyag elszámolás hajtóanyag fogyasztás útközben” rovatába és aláírásával igazolja a feltöltést. Bizonylat-számként a kapott bizonylat számát kell bejegyezni. A kapott értékesítési bizonylatra fel kell vezetni a gépjármű menetlevél számát is. Az igénybevétel befejezését követően az értékesítési bizonylatot és a nyugtát a gépjármű menetlevéllel együtt kell leadni, azok a továbbiakban a menetlevél üzemanyag elszámolás szelvényének mellékletét képezik.

35. Amennyiben a kártya megsérül, vagy a töltőállomás terminál nem működik, a gépjárművezető jelzi az üzemeltető szervezet üzemanyag szolgálatának, aki a 06 (30) 815-0752-es, a 06 (30) 815-0913-as vagy a 06 (30) 815-0914-es telefonszámon felveszi a kapcsolatot a HM FLÜ EO munkatársával. A HM FLÜ EO munkatársa intézkedik az ÖMV H. Kft. felé a kártya elfogadása érdekében. A gépkocsivezető az átvett hajtóanyag, illetve szolgáltatás ellenértékét készpénzzel nem fizeti ki, de az ellenérték rendezéséig nem hagyja el a töltőállomást. Az ellenérték rendezése érdekében megvárja a HM FLÜ EO munkatársának utasítását és annak megfelelően jár el.

Üzemanyag-kártyára külföldön vásárolt üzemanyagok elszámolása, nyilvántartása

36. Az üzemeltető szervezetek az üzemanyag-kártyára külföldön történt hajtóanyag-felhasználásokról külön ÜFKK-t vezetnek, melyen rögzítik az egy menetlevélre összesen felvételezett hajtóanyag mennyiséget. Az ÜFKK-t az igénybevételeknek megfelelően, de legalább havonta le kell zárni, és csatolni kell hozzá mellékletként a gépjármű menetlevelek Üzemanyag-elszámolás szelvényét az eredeti értékesítési bizonylatokkal és részletes nyugtákkal együtt.

37. Az ÖMV H. Kft. által a HM FLÜ részére elektronikus úton megküldött havi kártyaforgalmi kimutatást a HM FLÜ EO a tárgyhó 8. munkanapjáig továbbítja az üzemeltető szervezetek részére, melyek az adatok vizsgálatát követően elektronikus formában 3 munkanapon belül megküldik a teljesítés-igazolást a HM FLÜ EO részére. A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a kártyaforgalmi kimutatás adatainak valódiságát igazoló szöveget, táblázatos formában annak összegzett adatait, illetve amennyiben ilyen előfordul, a hibás, jogtalan, vagy kettőzött tételek felsorolását.

38. Amennyiben a számla és az üzemeltető szervezet adatai között valamilyen eltérés mutatkozik, azt az üzemeltető szervezet üzemanyag szolgálata a HM FLÜ bevonásával egyeztetni a kártya kibocsátójával.

39. A külföldi üzemanyag-kártyára vásárolt hajtóanyagok és szolgáltatások ellenértékét tartalmazó, a HM FLÜ, mint költségviselő nevére kiállított számlát az ÖMV H. Kft. minden hónap 4-ig megküldi a HM FLÜ részére. A HM FLÜ EO a beérkezett számla adatai alapján a HM FLÜ GI-től megkéri az Utalványrendeletet, melyet a számla másolati példányával és az üzemeltető szervezetek által megküldött teljesítésigazolások alapján elkészített teljesítésigazolással együtt megküld az MH VEK részére a vásárolt termékek és szolgáltatások bevételezése érdekében. Az MH VEK az Utalványrendelet alapján az üzemanyag-kártyákra vásárolt hajtóanyag mennyiségeket bevételezi, majd eszköz utalványon kiterheli az üzemeltető szervezetekre. Az üzemeltető szervezetek az MH VEK utalványán szereplő mennyiségeket bevételezik, és a 38. pont szerint felfektetett ÜFKK alapján kiadásba helyezik.

40. Az MH VEK a bevételi utalvány egy eredeti példányát, az Utalványrendelet kitöltött példányát a tárgyhónapot követő hónap 15. munkanapjáig megküldi a HM FLÜ részére.

41. A HM FLÜ a számlát a VTI SZÁT intézkedés 16. pontjában leírtak szerint egyenlíti ki.

42. A nyilvántartásokban a bevételezés alapját a külföldi töltőállomáson kapott bizonylaton és a havonta megküldött kártyaforgalmi adatokban szereplő liter-mennyiség képezi. Üzemanyag-kártyára külföldön vásárolt termékeket az alábbi HETK-n kell a nyilvántartásokon azt átvezetni (gyártótól, oktánszámtól, illetve minőségtől függetlenül):

- Eszólmozatlan autóbenczin (külföldi feltöltés): 24 02 1122 0009 02,
- Diesel (külföldi feltöltés): 24 02 1311 0008 00,
- AdBlue adalék (külföldi feltöltés): 24 02 7129 0021 00,
- motorolaj (külföldi feltöltés): 24 02 3141 0011 07,
- hajtóműolaj (külföldi feltöltés): 24 02 3411 0001 06,
- fagyálló hűtőfolyadék (külföldi feltöltés): 24 24 1121 0039 07,
- szélvédőmosó folyadék (külföldi feltöltés): 24 23 8218 3125 03.

Üzemanyag-kártya letiltása

43. A kártya elvesztése, ellopása, vagy illetéktelen személyhez jutása esetén a 27. pontban leírtak szerint kell eljárni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

44. Ez az intézkedés az aláírását követő 8. napon lép hatályba.*

Dr. Horváth József vezérőrnagy s. k.,
vezérigazgató

* Az intézkedés aláírásának napja 2010. május 26.

1. számú melléklet
a 41/2010. (HK 9.) HM FLÜ intézkedéshez

KIMUTATÁS az emelt minőségű hajtóanyag feltöltésére jogosult eszköz típusokról

Fsz.	Típus
1.	Audi A6 3,0TDI V6 Quatro
2.	Audi A6 2,4 Quatro
3.	Ford Mondeo 1,8I 16 V Ambiente
4.	Ford Mondeo 2,5i V6
5.	Ford Mondeo 2,5i V6
6.	Ford Mondeo 2,2TDCI BA7

Fsz.	Típus
7.	Ford Mondeo 2,0TDCI BA7
8.	JEEP Grand Cherokee 3.1 TD
9.	Nissan Terrano II 2,7TDI
10.	Opel Frontera 2,2TDI
11.	Opel Omega B 4P Elegant
12.	Opel Vectra B 1,8CD
13.	Opel Vectra B J96 (4P 2,0)
14.	Opel Vectra C 1,8CDX 16V
15.	SAAB 9,5 LINEAR 2,3LPT
16.	Skoda Octavia 1,8T Elegance
17.	Toyota Land Cruiser
18.	Toyota Land Rover Freelander2,5TD
19.	Volvo S80 Prestige 2,0T
20.	VW Passat 2,0GL
21.	VW Passat 1,8CL
22.	VW Passat 1,8T
23.	VW Passat 2,3 V5 Highline
24.	VW Passat Comf. 2,0CR TDI
25.	VW Tuareg 3,0TDI V6

Csehország
Dánia
Észtország
Fehéroroszország
Finnország
Gibraltár
Görögország
Horvátország
Franciaország
Hollandia
Írország
Lengyelország
Lettország
Litvánia
Luxemburg
Nagy Britannia
Németország
Norvégia
Olaszország
Oroszország
Portugália
Románia
Spanyolország
Svájc
Svédország
Szerbia
Szlovákia
Szlovénia
Törökország

*2. számú melléklet
a 41/2010. (HK 9.) HM FLŰ intézkedéshez*

KIMUTATÁS **az üzemanyag-kártyát elfogadó országokról**

Az ÖMV H. Kft. által kibocsátott üzemanyag-kártyák az alábbi országokban alkalmazhatók (az ÖMV, AGIP, ARAL, AVANTI, BP, STATOIL, Q8, illetve a „Routex” emblémával ellátott (Franciaországban például Total) üzemanyag-töltő állomásokon):

Ausztria
Belgium
Bosznia-Hercegovina,
Bulgária

Az MH Dr. Radó György
Honvéd Egészségügyi Központ parancsnokának
(MH egészségügyi főnök)
376/2010. (HK 9.) MH HEK
i n t é z k e d é s e
a Magyar Honvédség vízhigiénés közegészségügyi
ellenőrzési módszertani útmutató kiadásáról*

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

MH SZOLGÁLATFŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Magyar Honvédség
geoinformációs szolgálatfőnökének**

131/2010. (HK 9.) MH GEOSZ

i n t é z k e d é s e

Egységes NATO Előírás

**(STANAG 2210 IGEO „Geodéziai adatok jegyzéke
digitális geodéziai adatokhoz [Trig List]**

és helymeghatározási információs térképek [PIG]

előállítása” EDITION 5)

alkalmazásba vételéről

A Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 4. § (2) bekezdésében foglalt jogkörömben, az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumainak feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (7) bekezdése, továbbá az 5. § (2) bekezdés d) pontja és a (4) bekezdés alapján az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés célja a NATO-használatra készített geodéziai pontjegyzékek illetve helymeghatározási információs térképek hagyományos geodéziai módszerekkel történő előállításának egységesítése valamint azok szabvány digitális adatformátumainak meghatározása.

2. Az intézkedés hatálya kiterjed mindazokra a személyekre, akik a szabványosítási dokumentációt a szolgálati,

illetve munkaköri feladataik végrehajtása során alkalmazzák (alkalmazók).

3. A STANAG 2210 IGEO (EDITION 5) „*Geodéziai adatok jegyzéke digitális geodéziai adatokhoz [Trig List] és helymeghatározási információs térképek [PIG] előállítása*” című dokumentumot kiadom.

4. A dokumentáció tartalma:

– Alapdokumentum: A NATO-használatra szánt pontjegyzékek és helymeghatározási információs térképek előállításához szükséges adatok (formátum, elrendezés, tartalom) ismertetése illetve az ott szereplő információk megjelölése;

– Mellékletek: A pontjegyzékek illetve a helymeghatározási információs térképek elkészítésének tartalmi-formai követelményei, minták (tördelési vázlatok, térkép-kivágatok, kereten kívüli rész).

5. A kiadott dokumentumot, mint Egységes NATO Előírást 2010. október 1. napjától kell alkalmazni.

6. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba,* egyidejűleg a 42/2003 (HK 9) MH TSZF intézkedés hatályát veszti.

Tóth László okleveles mérnök ezredes s. k.,
szolgálatfőnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2010. május 25.

SZERZŐDÉSEK

Honvédelmi Minisztérium jogi szakállamtitkár

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Megbízási szerződés	Jogi képviselet ellátása	Andrási Ügyvédi Iroda 18098475-2-41	havi 3 920 000 Ft, illetve ennek az ügyek számához igazodó növelt, illetve csökkentett összege	2006. 10. 11.	2006. 10. 11.	határozatlan

SZERVEZETI HÍREK

A Honvédelmi Minisztérium védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkárának

4/2010. (V. 28.) HM VTI SZÁT közleménye a NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörömnél fogva, az MH Operatív Koordinációs Bizottság 2010. április 14-i ülésén kialakított javaslata alapján a következő NATO-dokumentumokra vonatkozó magyar elfogadó nyilatkozatot adom ki.

1. STANAG 2459 (EDITION 3) – THE PROCEDURES FOR AMMUNITION INTERCHANGEABILITY
– Elfogadásra került fenntartás nélkül.
– Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2010. szeptember hónap a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2459 (EDITION 3) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a Magyar Honvédség egységesítési, szabványosítási eljárásairól és doktrinális feladatairól szóló 56/2009. (HK 15.) HM VTISZÁT–HM HVKFKH együttes intézkedés 26. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem az alkalmazásba vételét az alábbiak szerint:

Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság,
Veszélyesanyag Ellátó Központ
Bevezetés időpontja: 2010. szeptember 01.
Végrehajtás módja: MH ÖHP PK intézkedés

2. STANAG 2486 (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – AMMUNITION DATA SHEETS – AOP-40
– Elfogadásra került fenntartás nélkül.
Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: DOP+18 hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

3. STANAG 2970 (EDITION 2) – AERIAL RECOVERY EQUIPMENT AND TECHNIQUES FOR HELICOPTERS
– Elfogadásra került fenntartással.
– Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2011. január hónap a légierőnél.

Fenntartás: A magyar szállító helikopterek maximum 3000 kg teher emelésére alkalmasak. A mentéshez szükséges rögzítő és egyéb felszerelések nem biztosítottak.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2970 (EDITION 2) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a Magyar Honvédség egységesítési, szabványosítási eljárásairól és doktrinális feladatairól szóló 56/2009. (HK 15.)

HM VTISZÁT–HM HVKFKH együttes intézkedés 26. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem az alkalmazásba vételét az alábbiak szerint

Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság
Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság,
Repülő Mérnök-műszaki Főnökség
Bevezetés időpontja: 2011. január 1.
Végrehajtás módja: MH ÖHP PK intézkedés

4. STANAG 3830 (EDITION 2) – AIRCREW NUCLEAR FLASH BLINDNESS PROTECTION
– Elfogadásra került alkalmazás nélkül.

5. STANAG 3864 (EDITION 1) – THE MEASUREMENT OF PROTECTION PROVIDED TO THE RESPIRATORY TRACT AND EYES BY AIRCREW EQUIPMENT ASSEMBLIES AGAINST NBC AGENTS IN PARTICULATE, AEROSOL AND VAPOUR FORM
– Elfogadásra került alkalmazás nélkül.

6. STANAG 4297 (EDITION 2) – GUIDANCE ON THE ASSESSMENT OF THE SAFETY & SUITABILITY FOR SERVICE ON NON-NUCLEAR MUNITIONS FOR NATO ARMED FORCES
– Elfogadásra került alkalmazás nélkül.

7. STANAG 4312 (EDITION 2) (RATIFICATION DRAFT 1) – INTEROPERABILITY OF LOW-LEVEL GROUND-BASED AIR DEFENCE SURVEILLANCE, COMMAND AND CONTROL SYSTEMS PART I - INFORMATION EXCHANGE REQUIREMENTS (IERS) FOR DEVELOPING COMMON CHARACTER-ORIENTED MESSAGE TEXT FORMATS (MTFs)
– Elfogadásra került fenntartás nélkül.
– Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: DOP+6 hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

8. STANAG 4312 (EDITION 2) (RATIFICATION DRAFT 1) – INTEROPERABILITY OF LOW-LEVEL GROUND-BASED AIR DEFENCE SURVEILLANCE, COMMAND AND CONTROL SYSTEMS PART II COMMON INTERFACE REQUIREMENTS AND BIT-ORIENTED MESSAGES AGREEMENT
– Elfogadásra került fenntartás nélkül.
– Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: DOP+6 hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

9. STANAG 4329 (EDITION 3) – NATO STANDARD BAR CODE SYMBOLOGIES – AAP-44
– Elfogadásra került fenntartás nélkül.
– Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2010. szeptember hónap a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

10. STANAG 4337 (EDITION 1) – SURFACE LAUNCHED, MUNITION APPRAISAL, SAFETY AND ENVIRONMENTAL TESTS

– Elfogadásra került alkalmazás nélkül.

11. STANAG 4520 (EDITION 1) – RIFLE LAUNCHED GRENADES SYSTEMS, DESIGN SAFETY REQUIREMENTS AND SAFETY AND SUITABILITY FOR SERVICE EVALUATION

– Elfogadásra került fenntartás nélkül.

– Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: DOP+6 hónap, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

12. STANAG 4568 (EDITION 1) – PROCEDURES TO DETERMINE THE LEVELS OF PERFORMANCE (MUZZLE VELOCITY, PRESSURE) AND ASSOCIATED QUALITY OF IN-SERVICE LARGE CALIBRE PROPELLING CHARGE LOTS

– Elfogadásra került alkalmazás nélkül.

13. STANAG 4608 (EDITION 1) – AMMUNITION BELOW 12.7mm CALIBRE – DESIGN SAFETY REQUIREMENTS AND SAFETY AND SUITABILITY FOR SERVICE (S3) EVALUATION

– Elfogadásra került fenntartás nélkül.

– Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2011. január hónap a szárazföldi haderőnél.

14. STANAG 4698 (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) PERFORMANCE REQUIREMENTS FOR PROTECTIVE PAINT SYSTEMS AND THEIR APPLICATION FOR NAVAL PLATFORMS

– Elfogadásra került alkalmazás nélkül.

Budapest, 2010. május 20.

Dr. Füredi Károly s. k.,
a Honvédelmi Minisztérium
védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkára

KÖZLÖNY

§

A Honvédelmi Minisztérium alapító okirata*A Magyar Köztársaság Miniszterelnöke***ALAPÍTÓ OKIRAT**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2. § (2) bekezdése alapján a

Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma

alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv megnevezése:

Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma

Rövidített neve: HM

Idegen nyelvű neve: Ministry of Defence (angol nyelven)
Ministère de la Défense Nationale (francia nyelven)
Verteidigungsministerium (német nyelven)

2. A költségvetési szerv székhelye:

1055 Budapest, Balaton utca 7-11.

3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:

Magyar Köztársaság Országgyűlése

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján:
1848. április 11.

4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:

A független magyar felelős ministerium alakításáról szóló 1848. évi III. törvény-cikk 14. § g) pontja.

A Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény.

5. A költségvetési szerv irányító szerve és székhelye:

A honvédelemért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) munkaszerveként a Magyar Köztársaság Kormánya (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.) irányítása alatt álló különös hatáskörű államigazgatási szerv. Szervezeti és Működési Szabályzatát a miniszter - a miniszterelnök jóváhagyásával - adja ki.

6. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:

A Minisztérium vezetője a miniszter, akit a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 33. § (4) bekezdése értelmében a miniszterelnök javaslatára a köztársasági elnök nevez ki. A munkáltatói jogokat - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a miniszterelnök gyakorolja.

A minisztérium hivatali szervezetét a miniszter által kijelölt személy, a minisztérium részét képező Honvéd Vezérkart a HM Honvéd Vezérkar főnöke vezeti.

7. A költségvetési szerv illetékessége:

Országos

8. A költségvetési szerv besorolása:

- a tevékenység jellege alapján: közhatalmi
- a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó

9. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

- A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 99. §-a alapján az Alkotmány 40/A. § (1) bekezdésében és a Hvt. 70. §-ában meghatározott feladatok végrehajtásával, az ország katonai védelemre történő felkészítésének tervezésével és szervezésével kapcsolatos központi közigazgatási, valamint a Magyar Honvédség irányításával és felsőszintű vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 10. § (1) bekezdése alapján a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok miniszteri irányításával, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 140. § (1) bekezdése alapján a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem miniszteri fenntartói irányításával, a központi egészségügyi szolgáltató szervezetek létrehozásáról szóló 2009/2007. (I. 30.) Korm. határozat 4. pontja alapján a HM Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) miniszteri felügyeletével kapcsolatos tevékenység végzése.

10. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az alaptevékenység(ek) államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;
842191 Katonadiplomáciai tevékenység;
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
842201 Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása;
842203 Védelmi képesség fejlesztése;
842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;
842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz-védelem).

Államháztartási szakágazati besorolás:

842210 Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása

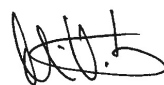
11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

- állami vezetők: a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLII. törvény alapján;
- köztisztviselők: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján;
- hivatásos és szerződéses katonák: a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény alapján;
- megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdéseket a Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

A jelen Alapító Okirat 2010. május 29. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma VIII/1293/2/2009. számú 2009. június 26-án kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. május 29.



Orbán Viktor

**A HM Központi Lakásbizottság szabályzata
Budapest helyőrségben és az utalt településeken
a Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt álló
személygépkocsi-tároló helyiségek igénylésének
és elosztásának rendjéről**

A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 102. §-ában kapott felhatalmazás alapján a HM Központi Lakásbizottság a Honvédelmi Minisztérium (továbbiakban: HM) rendelkezése alatt álló személygépkocsi-tároló helyiségek igénylésének és elosztásának rendjét Budapest helyőrségben és az R. mellékletének 17. pontja szerint a helyi lakásgazdálkodási szervhez utalt településeken a következők szerint állapítja meg.

Ígnylés rendje, besorolás

1. A HM rendelkezésű személygépkocsi-tároló helyiség bérbeadására irányuló kérelmet az e célra rendszeresített igénylő lapon a helyi lakásgazdálkodási szervhez lehet benyújtani.

2. Az igénylő laphoz csatolni kell:

- a) a személygépkocsi tulajdont igazoló forgalmi engedély másolatát;
- b) ha rendelkezik személygépkocsi-tárolóval, úgy annak bérleti szerződését.

3. A helyi lakásgazdálkodási szerv a hozzá benyújtott igénylő lap adatait ellenőrzi, s a hiányos igénylést benyújtott kérelmezőt 30 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásra nem szoruló kérelmeket a helyi lakásgazdálkodási szerv nyilvántartásba veszi és erről 30 napon belül az igénylőt tájékoztatja.

4. A helyi lakásgazdálkodási szerv az igénylőket a R. 101. § (1) bekezdésben foglalt kategóriák szerint szétválasztva Budapesten kerületenként, illetve településenként a beérkezés sorrendjében tartja nyilván. A beérkezés sorrendjét az ügyviteli iktatás időpontja szerint kell megállapítani.

5. Ha az utalt településen HM rendelkezésű személygépkocsi-tároló nincs, illetve egy éven belüli létesítése nem tervezett, az igénylés – besorolás nélküli – teljesíthetlenségéről a kérelmezőt tájékoztatni kell.

6. A helyi lakásgazdálkodási szerv az előző év végéig nyilvántartásba vett igényléseket a következő év március 1-jéig besorolni, arról a kategória és az azon belüli sorszám közlésével 30 napon belül az igénylőt értesíteni köteles. A besorolást a beérkezés sorrendje, valamint a 9. és 10. pont figyelembevételével kell elkészíteni.

7. A besorolás nyilvános, abba minden érdekelt betekinthez. A besorolás elleni panaszt a közlést követő 30 napon belül a helyi lakásgazdálkodási szerv vezetőjénél lehet előterjeszteni. A panasz elutasítása esetén az írásbeli döntés egy példányát a központi lakásgazdálkodási szervhez kell továbbítani.

Elosztás rendje

8. A helyi lakásgazdálkodási szerv a besorolási sorrendnek megfelelően folyamatosan gondoskodik a megüresedett vagy újonnan létesített személygépkocsi-tárolók bérloinek kijelöléséről és a bérleti szerződések megkötéséről.

9. Önálló lakóépületben vagy sorházban, illetve ezek területén létesített személygépkocsi-tároló bérbeadásakor az R. 104. §-a szerint kell eljárni.

10. Soron kívül jelölhető ki személygépkocsi-tároló bérlojeként:

- a) a 9. pont szerinti lakásingatlanban, vagy sorházban lévő lakás bérloje;
- b) az a mozgássérült, aki a közlekedését segítő, e célra kialakított személygépkocsi tulajdonosa.

11. Az elosztás során elsőbbséget élvez az az igénylő, aki:

- a) megüresedett személygépkocsi-tároló esetében ugyanazon épületben lévő HM rendelkezésű lakást bérel;
- b) új lakóépület esetében az ott lévő lakás bérlojéül az arra hatáskörrel rendelkező lakásgazdálkodási szerv kijelölte.

12. Amennyiben az azonos feltételekkel rendelkező igénylők száma a bérbe adható személygépkocsi-tárolók számát meghaladja, az elsőbbséget a következő sorrend alapján annak kell biztosítani, aki

- a) Budapesten HM rendelkezésű személygépkocsi-tárolót ad vissza;
- b) Budapesthez lakásgazdálkodási szempontból utalt településen HM rendelkezésű személygépkocsi-tárolót ad vissza;
- c) más településen lévő HM rendelkezésű személygépkocsi-tárolót ad vissza.

13. A 11. pont a)–b) alpontjainak alkalmazása során a szerkezetileg egybeépített, több lépcsőházból álló lakóépületet (lakótömböt), továbbá a lakótelepet egy épületként kell figyelembe venni.

14. A lakóépülettől (lakótömbtől, lakóteleptől) elkülönülten létesített személygépkocsi-tárolókat azon lakóépülethez kapcsolódóan kell hasznosítani, amellyel közös helyrajzi számon fekszik, illetve amelyikhez a megközelítést tekintve a legközelebb van.

Nyilvántartási kötelezettség

15. A helyi lakásgazdálkodási szerv nyilvántartást vezet:

- a) a benyújtott igénylésekről,
- b) fővárosi kerületenként és településenként a besorolt igénylésekről;
- c) az illetékességi területén lévő személygépkocsi-tároló helységekről és állóhelyekről;
- d) a személygépkocsi-tároló bérlőkről és jogcím nélkül használókról.

Záró rendelkezések

16. Jelen szabályzat a közzététele napján lép hatályba. A hatályba lépéssel egyidejűleg a HM Központi Lakásbizottság által 1995-ben elfogadott, Budapest helyőrségben és az utalt településeken a Honvédelmi Minisztérium rendelkezése alatt álló személygépkocsi-tárolók igénylésének és elosztásának rendjéről szóló szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2010. május 21.

Dr. Szeredi Péter s. k.,
elnök

KÖZLÖNY

§

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó kiadásában
– a Kreátor Info Kft. szervezésében – megjelent a**

Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében

című kiadvány

A két kötetből álló kiadvány célja, hogy az egyes részterületeket sorra véve bemutassa, hogy melyek azok a leggyakoribb hibák, amelyeket a helyi önkormányzatok a rendeleteik megalkotásánál elkövetnek, mégpedig a jelentősebb alkotmánybírósági határozatok tükrében. Mindezen túl egy önálló kötet tartalmazza az Európai Bíróság azon ítéleteit, amelyekben helyi vagy regionális önkormányzatok, illetve helyi vagy regionális hatóságok voltak érintettek, vagy ellenük folyt az eljárás. E kiadvány olyan fontos információk gyűjteménye, melyet a helyi önkormányzatok felhasználhatnak majd a helyi jogalkotás előkészítésénél.

A „*Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében*” című könyvben tematikus sorrendben kerül rendszerezésre az egyes témakörök szempontjából fontos AB határozatok rövid, kivonatolt tartalma, amely minden jegyző és helyi döntéshozó számára – az önkormányzati rendeletalkotáshoz – szükséges és elengedhetetlen jogforrás.

E mellett az egyes önkormányzati rendeletalkotási tárgykörökre vonatkozóan az önkormányzati rendeletalkotásra felhatalmazást adó hatályos jogszabályok, az egyes rendeletek főbb tartalmi elemeinek és ezen elemekhez kapcsolódó AB döntések ismertetésére is sor kerül. Az AB határozatok lényegi kérdéseinek felvázolása mellett a megsemmisített rendeletek, szakaszok helyett helyes megoldásokra is utal a kiadvány a célból, hogy segítséget nyújtson a jegyző számára a helyi jogalkotási problémák megoldásához.

A kötet fő gerincét alkotják a következő önkormányzati témákban alkotott alkotmánybírósági döntések: a helyi jogalkotás általános kérdései és a jogi alapelvek érvényesülése az önkormányzati rendeletekben, a helyi adó, a hatósági ár, a szociális támogatások, gyermekvédelmi ellátások, lakás- és helyiséggazdálkodás, hulladékgazdálkodás, állattartás, közterület-használat, vásárok és piacok rendje, építésügy, önkormányzati vagyon, költségvetés, útépitési és közműépítési díj, az önkormányzat szervezete és működése.

Külön érdekessége a kiadványnak, hogy a szerzők olyan alkotmánybírósági határozatokat is bemutatnak, amelyek időközben a magyar jogszabályok módosítása, illetve a közösségi jognak való megfelelés okán nem alkalmazhatók, ezzel ugyanis elkerülhető, hogy adott esetben a jogalkotó olyan határozatra hivatkozzon a szabályozás során, amely okafogyottá vált.

Magyarország uniós csatlakozása óta kiemelt jelentősége van a közösségi előírások betartásának is mind a helyi önkormányzati rendeletek alkotása, mind pedig a helyi önkormányzatok törvényes működésének biztosítása során. Így a kiadvány az Európai Bíróság ítéleteinek rövid ismertetése mellett az adott helyzetben alkalmazandó közösségi jogszabály hivatkozását, a helyes értelmezést és a követendő magatartást is tartalmazza. Más tagállamok önkormányzatainak negatív tapasztalatai nagy segítségül szolgálhatnak a jegyzők számára a közösségi jogszabályok helyes alkalmazásához és a közösségi jogszértések elkerüléséhez.

A „Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében” című kötet szerzői a magyar önkormányzati rendszer és az Európai Unió joganyagának kiváló ismerői:

Dr. Gyergyák Ferenc főtanácsadó (Magyar Köztársaság Alkotmánybírósága)

Dr. Orova Márta főosztályvezető-helyettes (Önkormányzati Minisztérium, Közigazgatási Hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztály)

Sárközyné dr. Szabó Piroska, jegyző

Dr. Zöld-Nagy Viktória közigazgatási jogász (Önkormányzati Minisztérium, Közigazgatási Hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztály)

A **Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó** a „Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében” című kiadványt ajánlja az ország valamennyi jegyzőjének, körjegyzőjének, főjegyzőjének, a polgármestereknek, megyei közgyűlési elnököknek, a képviselő-testületek tagjainak, valamint a helyi jogalkotás előkészítésében részt vevő hivatali munkatársaknak.

A 384 oldalterjedelmű kiadvány ára: **3948 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a „Helyi önkormányzati rendeletalkotás és jogalkalmazás az Alkotmánybíróság és az Európai Bíróság döntéseinek tükrében” című kiadványt (ára: **3948 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összegzés – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó intéciók világos szerkezetben, kifejező fogalmakkal jelenítik meg az intézményrendszert. Azért is becses értékű e szintézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitüntetésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **3150 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3150 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című kiadványát

A könyv a büntetőhatalom gyakorlását abból a szempontból vizsgálja, hogy a bíróság és az ügyészség függetlensége és számonkérhetősége hogyan befolyásolja az igazságszolgáltatás tevékenységét. Az író három, egymással szorosan összefüggő témakört dolgoz fel. Az első a bírói függetlenség és számonkérhetőség kérdése, valamint ezek szervezeti biztosítékai. A második témakör az ügyészség szerepét és alkotmányos státuszát érinti. A harmadik a büntetőeljárás törvény elkészültének folyamatát rekonstruálja abból a szemszögből, hogy miként befolyásolta a bírói és ügyészi szervezet a kodifikációt.

Hack Péter ebben a kötetben azt szeretné bizonyítani, hogy a jogalkotó által megfogalmazott eljárási szabályok, illetve az igazságszolgáltatás szervezeteit szabályozó joganyag csak részben határozzák meg azt, hogy a büntető igazságszolgáltatás hogyan zajlik. Annak megértéséhez, hogy mi hogyan működik ezen a rendszeren belül, tisztában kell lennünk azokkal a szervezeti érdekekkel is, amelyek az eljárás egyes szereplőinek szerepfelfogását, döntéseinek hátterét meghatározzák. Ez a megközelítés indokolja, hogy a szerző művében azon tényezők elemzésére koncentráljon, amelyek akadályozzák, hogy ezek a szervezetek optimálisan teljesítsék feladatukat.

A kötet 382 oldal terjedelmű, ára **4830 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című, 382 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4830 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Elek Balázs

A VADÁSZSZENVEDÉLY BŰNCSELEKMÉNYEI

című kötetét

A könyv szerzője, Dr. Elek Balázs PhD nem csupán sportvadász – vadászösök leszármazottja –, hanem egyúttal a Debreceni Ítéltábla gyakorló büntetőbírája is, aki a könyvben nem csupán jogászok számára gyűjtötte össze közérthető stílusban mindazon jogi előírásokat, amelyek a vadászat gyakorlása során büntetőjogi következményt vonhatnak maguk után. A szerző művét könnyen érthetővé teszi, amikor büntetőbírói tudását és tapasztalatát felhasználva konkrét esetekkel példázza az általa leírtakat. A kötetben a szerző a vadászokkal kapcsolatos magatartástól kezdődően, a vadászbalesetek értékelésén keresztül, a kóbor állatok elpusztításáig bezárólag szinte minden olyan eseményt feldolgoz, amelyekkel a gyakorlatban mind a hivatásos, mind a sportvadászok kapcsolatba kerülhetnek.

A kötet 178 oldal terjedelmű, ára **3213 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Elek Balázs

A VADÁSZSZENVEDÉLY BŰNCSELEKMÉNYEI

című, 178 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3213 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/220-27, 474-1167

A szerkesztésért felelős: dr. Till Szabolcs

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató

HU ISSN 1218-0378

10.1726 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató