



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
	Jogszabályok	
5/2011. (VI. 30.) HM rendelet	A honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 27/2008. (XII. 31.) HM rendelet módosításáról	820
6/2011. (VII. 5.) HM rendelet	A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet módosításáról	824
	Határozatok	
133/2011. (VII. 5.) KE határozat	Dandártábornok szolgálati viszonyának megszüntetéséről és szolgálati nyugállományba helyezéséről	826
1227/2011. (VII. 4.) Korm. határozat	Az Európai Uniónak a szomáliai biztonsági erők kiképzésére irányuló missziójához („EUTM Somalia”) történő további magyar katonai hozzájárulásról	826
	A Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	826
	A Honvédelmi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	830
	Miniszteri utasítások	
70/2011. (VI. 30.) HM utasítás	A honvédelmi tárca 2011. évi tevékenysége fő irányainak és fő feladatának meghatározásáról	838
71/2011. (VI. 30.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről	845
72/2011. (VI. 30.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség külső kommunikációjának rendjéről	875

Szám	Tárgy	Oldal
73/2011. (VI. 30.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás módosításáról	880
74/2011. (VII. 8.) HM utasítás	A nemzetközi és belföldi (hazai) katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről	901
75/2011. (VII. 14.) HM utasítás	A fontos és bizalmas munkakört betöltők nemzetbiztonsági ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 78/1996. (HK 1/1997.) HM utasítás módosításáról	919
Államtitkári intézkedések		
38/2011. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség Nemzeti Telepíthető Híradó és Informatikai Század megalakításával kapcsolatos feladatokról szóló 61/2010. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	923
39/2011. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A 2011. június havi nyomozótisztí készenléti szolgálat ellátásáról	923
40/2011. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A 2011. július havi nyomozótisztí készenléti szolgálat ellátásáról	923
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
84/2011. (HK 10.) HVKFH intézkedés	A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Doktrína 3. kiadás elkészítéséről	924
Főnöki rendelkezések		
54/2011. (HK 10.) HM KPH szakutasítás	A 2011. I. félévi elemi költségvetési beszámoló elkészítésének rendjéről	925
56/2011. (HK 10.) HM KPH intézkedés	Egyes belső rendelkezések hatályon kívül helyezéséről	925
225/2011. (HK 10.) MH ÖHP intézkedés	A NATO egységesítési egyezmények végrehajtásáról szóló 177/2011. (HK 8.) MH ÖHP intézkedés módosításáról	929
18/2011. (HK 10.) HVK EÜCSF intézkedés	A nyári rendkívüli időjárás miatt betartandó higiénés szabályokról	929
Szerződések		
	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred	931
	MH Logisztikai Ellátó Központ	931
	HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal	932

Szám	Tárgy	Oldal
	Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem	933
	Honvédkórház-Állami Egészségügyi Központ	933
	Szervezeti hírek	
HVKFH közlemény	NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról	934
Honvédelmi miniszter	Pályázati felhívás	935
MH KIAK	Szolgálati igazolványok érvénytelenítése	938

JOGSZABÁLYOK

A honvédelmi miniszter

5/2011. (VI. 30.) HM

r e n d e l e t e

**a honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak
közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő
egyes kérdések rendezéséről szóló**

27/2008. (XII. 31.) HM rendelet módosításáról

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (4) bekezdés a), b), d) és f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva – a melléklet tekintetében az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) és m) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 27/2008. (XII. 31.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közalkalmazotti munkakörök fizetési osztályokba sorolását, elnevezését, a magasabb vezetői, valamint

a vezetői megbízással ellátható magasabb vezetői és vezetői beosztásokat, az ehhez kapcsolódó vezetői pótlék mértékét a melléklet tartalmazza.”

2. §

Az R. a következő 17. §-sal egészül ki:

„17. § E rendeletnek a honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 27/2008. (XII. 31.) HM rendelet módosításáról szóló 5/2011. (VI. 30.) HM rendelet által módosított mellékletében meghatározott vezetői pótlékokat 2011. január 1-jétől kezdődően kell alkalmazni.”

3. §

Az R. melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon a hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet az 5/2011. (VI. 30.) HM rendelethez

„Melléklet a 27/2008. (XII. 31.) HM rendelethez

**A közalkalmazotti munkakörök és a vezetői beosztások megnevezése,
fizetési osztályokba sorolása és a vezetői pótlék mértéke**

Munkakörök megnevezése	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék %-a
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1. Megbízott vezetők											
Pályáztatásra kötelezett:											
a) Magasabb vezető beosztás:											
főigazgató								*	*	*	300
főigazgató-helyettes, vezérigazgató-helyettes							*	*	*	*	250
főosztályvezető						*	*	*	*	*	200
igazgató (főig. h.)								*	*	*	200
intézetvezető						*	*	*			200
gazdasági igazgató						*	*	*	*		200
igazgató (önálló honvédelmi szervezet első számú vezetője)								*	*	*	250
igazgató-helyettes (önálló honvédelmi szervezet első számú vezetőjének helyettese)						*	*	*	*		150
Pályáztatás alól mentesített:											
katolikus tábori püspök						*	*	*	*	*	300
b) Vezető beosztás:											
Pályáztatásra kötelezett:											
igazgató								*	*	*	150
igazgató (szervezeti egység „beosztott” vezetője)								*	*	*	150
igazgató-helyettes						*	*	*	*	*	100
igazgató-helyettes (szervezeti egység „beosztott” vezetőjének helyettese)						*	*	*	*	*	100
gazdasági igazgató-helyettes						*	*	*	*		100
főosztályvezető-helyettes						*	*	*			150
osztályvezető						*	*	*	*		150
számítástechnikai szervizvezető					*	*	*	*			150
számítástechnikai műszakvezető					*	*	*	*			150
üzemvezető					*	*	*	*			150

[illegible]

Munkakörök megnevezése	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék %-a
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
4. Ügyviteli:											
Pályáztatás alól mentesített:											
adminisztrátor			*	*							
vezető ügykezelő				*	*	*					
ügykezelő				*	*	*					
asszisztens				*	*						
irattáros				*	*	*					
adatrögzítő				*	*	*					
adattfeldolgozó				*	*						
észlelő-rajzoló		*	*	*							
műszaki rajzoló			*	*	*						
(fő-) technikus				*	*	*					
szaktechnikus				*	*	*					
forgalmi alkalmazott	*	*	*	*							
ügykezelő gépiró				*							
távírársz				*	*	*					
gépiró		*	*	*							
kezelő				*	*	*					
nyilvántartó		*	*	*							
repüléstervező		*	*	*							
kabinetkezelő			*	*	*						
tájékoztató			*	*							
5. Fizikai											
anyagbeszerző		*	*	*							
anyagkezelő		*	*	*							
üzemeltető			*	*	*						
betanított munkás	*	*									
műszerész			*	*	*						
pénztáros			*	*	*						
úszómester		*	*	*							
büfévezető		*	*	*							
gépjárművezető		*	*	*							
kisegítő	*										
laboráns			*	*	*						
szakács, főszakács			*	*							
szakmunkás		*	*	*							
nyomdász, nyomdavezető			*	*	*						

Munkakörök megnevezése	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék % -a
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
portás	*	*	*	*							
gépmester			*	*	*						
pincér (felszolgáló)	*	*	*	*							
raktárvezető; raktárvezető helyettes			*	*	*						
raktáros		*	*								
tűzoltó		*	*	*							
gépjárművezető (tűzoltó)		*	*	*							
tűzoltó váltásparancsnok		*	*	*							
Anyagmozgató; targoncavezető	*	*	*								
gondnok	*	*	*								
segédmunkás	*										
szállító-, rakodómunkás	*										
takarító	*										

»

**A honvédelmi miniszter
6/2011. (VII. 5.) HM
r e n d e l e t e**

**a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő
és külföldi tanulmányokat folytató
személyi állománya devizaellátmányáról
és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól
szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet módosításáról**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXI-II. törvény 85. § (7) bekezdés a) pont ac) alpontjában, a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 50. § (2) bekezdés b) és g) pontjában, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdésének i) pontjában, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 122. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § i) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzeti erőforrás miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a kiküldött az (1) bekezdés szerinti kiküldetést teljesít, a részére folyósítandó külföldi napidíj összege az 52. § szerint meghatározott külföldi napidíjnak a 25%-a.”

2. §

(1) Az R. 52. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A külföldi napidíj összegét)

„b) az a) pontban nem szereplő honvédségi szervezeteknél foglalkoztatottak tekintetében az egybefüggő 5 napot elérő külföldi tartózkodás esetén a 4. számú melléklet,”

(2) Az R. 52. § (4) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

(A külföldi napidíj összegét)

„c) az a) pontban nem szereplő honvédségi szervezeteknél foglalkoztatottak tekintetében egybefüggő 5 napot el

nem érő külföldi tartózkodás esetén az a) pont alapján kell megállapítani.”

3. §

(1) Az R. 62. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kiküldött részére legfeljebb az utazás megkezdése előtt nyolc munkanappal külföldi napidíj-előleget, valamint az ideiglenes külföldi szolgálattal kapcsolatosan elszámolható összegek megelőlegezésére utazási előleget kell folyósítani.”

(2) Az R. 62. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A kiküldött az általa felvett külföldi napidíj-előleg és utazási előleg összegével az ideiglenes külföldi szolgálatból történő hazatéréstől számított nyolc munkanapon belül – az anyagi felelősség jogszabályokban foglalt következményei mellett – köteles elszámolni. A külföldi napidíj-előleg felhasználását nem kell igazolni, az előleggel való elszámolást az 52. § (5) bekezdése, illetve a ténylegesen külföldön töltött időtartam figyelembe vételével kell végrehajtani.”

(3) Az R. 62. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A (2)–(5) bekezdésekben meghatározott határidőktől való eltérést indokolt esetben a HM hatáskörrel rendelkező helyettes államtitkára engedélyezhet.”

4. §

Az R. 74. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) E rendeletnek a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet módosításáról szóló 6/2011. (VII. 5.) HM rendelettel megállapított rendelkezéseit 2011. június 1-jétől kell alkalmazni azzal, hogy a hatálybalépés napján már folyamatban lévő ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő kiküldöttek esetében az ideiglenes külföldi szolgálat befejezéséig a rendelet hatálybalépése előtti szabályok szerinti külföldi napidíj nem csökkenhet.”

5. §

(1) Az R.

a) 52. § (5) bekezdésében a „(4) bekezdés a) pontja” szövegrész helyébe a „(4) bekezdés a) és c) pontja”;

b) 53. § a) pontjában az „52. § (4) bekezdés a) pontja” szövegrész helyébe az „52. § (4) bekezdés a) és c) pontja” szöveg lép.

(2) Hatályát veszti az R. 43. §-a.

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet 2011. október 1-jén hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

HATÁROZATOK

**A köztársasági elnök
133/2011. (VII. 5.) KE
h a t á r o z a t a
dandártábornok szolgálati viszonyának
megszüntetéséről
és szolgálati nyugállományba helyezéséről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének b) pontja alapján, a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Horváth Ferenc* dandártábornok szolgálati viszonyát 2011. június 24-én megszüntetem és őt 2011. június 25-ei hatállyal szolgálati nyugállományba helyezem.

Budapest, 2011. június 6.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. június 7.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/03046/2011.

**A Kormány
1227/2011. (VII. 4.) Korm.
h a t á r o z a t a
az Európai Uniónak a somáliai biztonsági erők
kiképzésére irányuló missziójához
(„EUTM Somalia”) történő további
magyar katonai hozzájárulásról**

A Kormány az Alkotmány 40/C. § (1) bekezdésében meghatározott engedélyező hatáskörében eljárva a következő határozatot hozza:

1. A Kormány a Magyar Köztársaság európai uniós tag-ságából folyó kötelezettségeinek teljesítése érdekében, az Európai Unió közös biztonság- és védelempolitikája megerősítéséhez való nemzeti hozzájárulásként, az Európai Unió Tanácsának 2010. február 3-i döntése alapján, az Alkotmány 40/C. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva engedélyezi, hogy az „EUTM Somalia”

keretében működő kiképző erők kötelékében a Magyar Honvédség állományából 4 fő (váltási időszakban legfeljebb 8 fő) kitelepítésre kerüljön Ugandába, és ott a misszió feladatrendszerébe tartozó feladatokat lásson el 2012. június 30-ig, amely határidőbe a visszatelepülés időtartama nem számít bele.

2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

3. Hatályát veszti az Európai Uniónak a somáliai biztonsági erők kiképzésére irányuló missziójához („EUTM Somalia”) történő magyar katonai hozzájárulásról szóló 1100/2010. (IV. 28.) Korm. határozat.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány
alapító okirata¹
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az alapító okirat abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapítók a Magyar Honvédség személyi állományából – rajtuk kívül álló okból – megválni kényszerülők, szociális rászorultság esetén az állomány, valamint az abból nyugdíjba vonultak támogatására a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Alapítvány teljes vagyonának azonos célú közalapítvány létesítése érdekében történő felajánlásával, annak általános jogutódjaként – létrehozza a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítványt az alábbiak szerint:

1. Alapítók:

Magyar Köztársaság Kormánya 1055 Budapest, Kosuth tér 1–3.

Honvéd Vezérkar főnöke 1055 Budapest, Balaton u. 25.

2. A Közalapítvány neve:

Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány), rövidített neve: Honvéd Közalapítvány

3. A Közalapítvány székhelye:

1134 Budapest, Lehel utca 41.

¹ Az alapító okirat módosítását a Fővárosi Bíróság a 9.Pk.62.278/1990/29. számú jogerős végzésével a nyilvántartásába bejegyezte.

4. Az alapítót megillető jogosultságok gyakorlása:

A Közalapítvánnyal kapcsolatban az alapítót megillető jogosultságokat a továbbiakban – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 74/C. § (7) bekezdése alapján – a Magyar Köztársaság Kormánya gyakorolja a közalapítvánnyá minősítő végzés jogerőre emelkedésének időpontjától.

5. A Közalapítvány célja:

5.1. A Közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Khtv.) alapján közhasznú szervezetként, a Khtv. 26. § c) pont 2. alpontjában meghatározott szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, valamint a 18. alpontjában meghatározott munkaerőpiacon hátrányos helyzetű honvédségi állományúak képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások folytatása, mint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában, továbbá a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 5. §-ában meghatározott közfeladatokat lát el.

Ennek keretében célja:

5.1.1. a Magyar Honvédség, a Honvédelmi Minisztérium és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek (a továbbiakban együtt: honvédség) hivatásos, szerződéses, közalkalmazotti és kormány-tisztviselői állománya, valamint a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalói munkába állásának elősegítése, ha a honvédségtől létszámcsökkentés, átszervezés, vagy az előmeneteli renddel összefüggően, szerződéses katonák esetében ezen felül a vállalt időtartam leteltével kell megválniuk;

5.1.2. szociális rászorultság esetén segítyezi vagy szolgáltatásban részesíti:

a) az 5.1.1. pont alá tartozó hátrányos, vagy súlyos élethelyzetű nagycsaládosokat, gyermeküket egyedül nevelőket, pályakezdőket;

b) a honvédségtől nyugállományba, nyugdíjba helyezettakat (a továbbiakban együtt: nyugdíjasok), és ezek meghatározott hozzátartozóit;

c) a szolgálati kötelek teljesítésével összefüggően bal esetet, egészségkárosodást szenvedetteket, haláluk esetén ellátásra jogosult hozzátartozóikat.

5.2. A Közalapítvány céljának megvalósítása során közreműködik a jelzett közfeladatok ellátásában, tevékenységét a közhasznú szervezet követelményeinek megfelelően végzi.

5.3. A Közalapítvány politikai pártoktól független szervezet, a Khtv. 4. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőt, megyei, fővárosi önkormányzati választásra jelöltet nem állít, továbbá nem támogat.

6. Csatlakozás a Közalapítványhoz:

A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyi-

séggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyronrendeléssel – a Kuratórium egyetértésével – csatlakozhat.

7. A Közalapítvány céljára rendelt vagyon:

7.1. A Közalapítvány induló tőkéje megegyezik a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Alapítvány – mint jogelőd – 40 000 000 (Negyvenmillió) forint induló tőkéjével. A jogelőd alapítvány az induló tőkén felül a saját tőke egyéb elemeként átadja az átalakulási vagyronmérlegben szereplő és a működése során felhalmozott 13 601 000 (Tizenhárommillió-hatszázegyezer) forint tőkenövekedés összegét is.

7.2. A Közalapítvány vagyronának további forrásai:

7.2.1. magán- és jogi személyek adományai,

7.2.2. kamathozam,

7.2.3. a Honvédelmi Minisztérium mindenkori éves költségvetésében a Közalapítvány támogatására jóváhagyott előirányzat terhére folyósított pénzösszeg,

7.2.4. céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve vállalkozói tevékenység folytatása, melynek eredménye kizárólag a Közalapítvány közhasznú céljaira fordítható.

8. A Közalapítvány szervezete és szervei:

8.1. A Kuratórium

A Közalapítvány legfőbb döntést hozó szerve a 11 tagú Kuratórium.

Ennek elnökét, titkárát és tagjait az alapító jelöli ki.

8.1.1. A Kuratórium tagjai:

- Bozó Tibor
- Gyuris Mihály
- Maruzs Roland
- Szabó József
- Fekete István
- Csetényi László
- Dr. Zsiga Imre
- Szombati Zoltánné
- Péter László
- Felker Lajos
- Csicsári István

A Kuratórium elnök-képviselője: Bozó Tibor

A Kuratórium titkára: Gyuris Mihály

8.1.2. A kuratóriumi tagok megbízatása megszűnik:

- a határozott idő elteltével,
- a kuratóriumi tag halálával,
- a kuratóriumi tag lemondásának alapító általi elfogadásával, vagy a jelölés megszüntetésével,
- a Közalapítvány megszűnésével,
- a kuratóriumi tag kijelölésének az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 5. §-a alapján történő visszavonásával, továbbá
- a Kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával.

8.1.3. A Kuratórium feladatai:

a) A Kuratórium dönt:

- a támogatások, szolgáltatások elnyerése lehetőségeiről, feltételeiről, pályázatok kiírásáról,
- a támogatásra irányuló javaslatok, pályázatok, kérelmek elbírálásáról, a támogatás módjáról, mértékéről,
- a Közalapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról, illetve elutasításáról,
- vállalkozás létrehozásáról, az abban való részvételről, illetve ezek megszüntetéséről, valamint az alapítványi vagyon bármilyen más hasznosításáról, felhasználásáról,
- meghatározott ügyek intézésére külön szervezeti egység létrehozásáról és annak működési rendjéről.

b) A Kuratórium elfogadja:

- a Közalapítvány éves költségvetését,
- az éves beszámolót, valamint a Khtv. 19. § szerinti közhasznúsági jelentést, melyeket tájékoztatás céljából megküld az alapítónak,
- a Közalapítvány Szervezeti Működési Szabályzatát.

c) A Kuratórium beszámoltatja:

- a Közalapítvány titkárát a Közalapítvány éves tevékenységéről.

d) A Kuratórium kezdeményezi:

- az alapító okirat szükség szerinti módosítását, és más, az alapító hatáskörébe tartozó intézkedés megtételét.

8.1.4. A Kuratórium működése:

a) A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer tartja. A Kuratórium ülését az elnök – annak tartós akadályoztatása esetén a titkár – hívja össze írásban a hely, az időpont és a napirend megjelölésével. A meghívót a Kuratórium tagjainak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés tervezett időpontja előtt legalább egy héttel kézhez kapják. A meghívóhoz csatolni kell az esetleges írásbeli előterjesztéseket is. Az elnök a Kuratórium ülését bármelyik tag javaslatára is összehívhatja, a felügyelőbizottság kezdeményezésére köteles azt – harminc napon belül – összehívni. A kuratóriumi ülésre tanácskozási joggal meghívhatók szakértők, a honvédség és más állami, illetve társadalmi vagy érdek-képviselői szervek képviselői.

b) A Kuratórium ülése nyilvános, azon bárki részt vehet. A Kuratórium határozatképes, ha a kuratóriumi tagok többsége jelen van. Határozatait – az alapító okirat módosítását kezdeményező, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyására vonatkozó kivételével, melyeknél 2/3-os szavazati többség szükséges – egyszerű többséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

c) A Közalapítvány tisztségviselői a Khtv. 3. § (1) bekezdésében foglaltaktól függetlenül vagyony nyilatkozat-tételre kötelezettek. Ennek elmulasztása esetén megbízatásuk az e pontban említett törvény 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva megszűnik.

d) A Kuratórium üléséről jegyzőkönyv készül, amely rögzíti az ülés helyét, időpontját, az ülésen részt vevők ne-

vét, a határozatképességet, az ülés lefolyásának rendjét és a nyilatkozatok lényegét.

e) A Kuratórium határozatairól olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható a döntés tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (személye).

f) A Kuratórium határozatairól az érintetteket írásban kell tájékoztatni. Emellett a döntéseket a soron következő ülésig ki kell függeszteni a Közalapítvány hivatalos helyiségében, ezáltal lehetővé téve azok bárki által történő megismerését.

g) A Közalapítvány céljáról, tevékenységéről, működéséről, a támogatások feltételeiről, azok elnyerése módjáról kiadványban kell az érintett személyi kört tájékoztatni.

h) A Közalapítvány éves beszámolójáról a tárgyévét követő 90 napon belül kell tájékoztatást adni a honvédségi sajtó (MAGYAR HONVÉD), illetve érdek-képviselői szervek orgánumai (BAJ-TÁRS, EGYSÉG) útján.

i) A Közalapítvány működésével kapcsolatos iratokba a vezető tisztségviselők és – az adatvédelmi szabályok betartásával – más személyek a Közalapítvány hivatali helyiségében – a titkárral előzetesen egyeztetett időpontban – betekinthetnek, a közhasznúsági jelentésről saját költségre másolatot készíthetnek.

8.2. A Közalapítvány képvisellete:

8.2.1. A Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a Kuratórium elnöke és titkára önállóan képviselik. Képviselői joguk önálló és teljes körű. A képviselői jogukat akadályoztatásuk esetén – írásbeli meghatalmazással – átruházhatják bármely két kuratóriumi tagra, akik együttesen jogosultak aláírásra. A meghatalmazás vagy konkrét ügyben való képviseletre, vagy határozott időre szólhat.

8.2.2. A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez – a Ptk. 29. § (3) bekezdés rendelkezésének megfelelően minden esetben – két képviselői joggal felruházott személy együttes aláírása szükséges.

9. A Titkárság:

A Közalapítvány titkársága a Közalapítvány döntés-előkészítő, végrehajtó és adminisztrációs szerve. A titkár vezetésével ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a Szervezeti és Működési Szabályzat számára meghatároz.

10. A felügyelőbizottság:

10.1. A felügyelőbizottság a Közalapítvány felügyelő szerve, amelynek elnökét és két tagját az alapító bízza meg.

10.2. A felügyelőbizottság tagjai:

Dr. Udvardi Endre

Németh Júlia

Ignác János

A felügyelőbizottság elnöke: Dr. Udvardi Endre

10.3. A felügyelőbizottság ellenőrzi a Közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a Közalapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A felügyelőbizottság elnöke, tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály így rendelkezik.

10.4. A felügyelőbizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé, illetőleg ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

10.5. A Kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

10.6. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság erről köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

10.7. A felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

11. A Közalapítvány gazdálkodása, közhasznúsági nyilatkozatok:

11.1. A Közalapítvány a vagyonát rendeltetésének megfelelően, a közhasznú céljainak megvalósítására, közfeladatai ellátására használja fel az alábbiak szerint:

11.1.1. viseli a honvédségtől – rajtuk kívül álló okból – megválni kényszerülők foglalkoztatása elősegítését szolgáló át-, illetve továbbképzés költségeit vagy azok egy részét,

11.1.2. segíyezi a honvédség személyi állománya tagjait, a szolgálati kötelek teljesítésével összefüggésben balesetet, egészségkárosodást szenvedetteket, utóbbiak halála esetén ellátásra jogosult hozzátartozóikat, ha szociális helyzetükre tekintettel támogatásra szorulnak,

11.1.3. segíyezi az arra rászoruló nyugdíjasokat és meghatározott hozzátartozóikat, részükre szociális szolgáltatásokat nyújt.

11.2. A Közalapítvány által nyújtott segélyek, támogatások és szolgáltatások igénybevételének feltételeit, elnyerésük rendjét külön szabályzat határozza meg.

11.3. A Közalapítvány a támogatásban részesítettekkel – a szociális ellátás kivételével – a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köteles kötni.

11.4. A Közalapítvány vállalkozási tevékenysége a Közalapítvány közhasznú céljait nem veszélyeztetheti, és

gazdálkodása eredményét kizárólag az alapító okiratban megjelölt tevékenységre fordíthatja.

11.5. A közalapítványi pénzeket a Közalapítvány saját pénzforgalmi jellegű bankszámláján tartja.

11.6. A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapító okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.

11.7. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodószervezetben vehet részt, amelyben többségi befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodószervezetet nem alapíthat, és gazdálkodószervezetben részesedést nem szerezhethet.

11.8. A Közalapítvány az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

11.9. A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forintig (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

11.10. A Közalapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

11.11. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

11.12. A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

11.13. A Közalapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

11.14. A közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

11.15. A Közalapítvány jelen alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját országos sajtó (Népszabadság) útján is nyilvánosságra hozza.

11.16. A Közalapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles az esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

12. Összeférhetetlenségi szabályok és a díjazás:

12.1. A Közalapítvány tisztségviselőire alkalmazni kell a Khtv. 8. és 9. §-ában foglaltakat:

– A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, vagy tisztségviselő, aki vagy akinek közeli

hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

– Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

– A Kuratórium tagja vagy tisztségviselője nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója.

– A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

– A Közalapítvány vezető tisztségviselője, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Ezen összeférhetetlenségi szabály vonatkozik a Kuratórium és a felügyelőbizottság tagjaira is.

– Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által, tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)–c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

12.2. A Kuratórium és a felügyelőbizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek az alábbiak szerint:

- a Kuaratórium elnöke:
bruttó 100 000 forint havonta,
- a Kuaratórium titkára:
bruttó 100 000 forint havonta,
- a Kuaratórium tagjai:
bruttó 50 000 forint havonta,
- a felgyelőbizottság elnöke:
bruttó 75 000 forint havonta,
- a felgyelőbizottság tagjai:
bruttó 37 500 forint havonta.

A Kuratórium a kuratóriumi tagok (beleértve a kuratórium elnökét és titkárát is) tiszteletdíját a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb mértékben is megállapíthatja. A Kuratórium és a felügyelőbizottság tagjai lemondhatnak tiszteletdíjukról. A Kuratórium és felügyelőbizottság tagjai költségtérítésben részesülhetnek. A Kuratórium titkár-

ságán foglalkoztatottak és szakértők a Kuratórium által meghatározott díjazásban részesülnek.

13. A Közalapítvány megszűnése:

13.1. A Közalapítvány a Ptk.-ban meghatározott esetekben és módon szűnik meg.

13.2. A Közalapítvány megszűnése esetén az alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyont – a hitelezők kielégítése után – a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

14. Záró rendelkezések:

14.1. A Közalapítvány létrejöttéhez bírósági nyilvántartásba vétel szükséges.

14.2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Khtv., illetőleg a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

14.3. Az alapítónak jogában áll jelen alapító okirat módosítása, amennyiben az alapító okiratban lefektetett alapítványi célok elérése érdekében szükséges.

Dr. Hende Csaba s. k.
(az alapító képviselőjeként)

A Honvédelmi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai

A Magyar Honvédség

86. Szolnok Helikopter Bázis alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis alapító okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. március 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1958. december 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis.

Rövidített megnevezése: MH 86. SZHB

3. A költségvetési szerv székhelye: 5008 Szolnok Szandaszőlős, Kilián út 1.

Postacíme: 5008 Szolnok, Pf. 5.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Ezred, 5008 Szolnok Szandaszőlős, Kilián u. 1.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, dandár jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés kereketei között meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842205 Haderő (hazai) tevékenysége;

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás békétámogató és válságkezelő műveletekben;

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: bázisparancsnok;

b) a bázisparancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnöke javaslatára alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője készít el, és terjeszt fel jóváhagyásra a Honvéd Vezérkar főnöke részére.

17. Az alapító okirat 2011. július elsején lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis költségvetési szerv alapításáról szóló 28/2007. (HK 4.) HM határozat, a Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis alapító okiratának módosításáról szóló 80/2008. (HK 11.), 1/2009. (I. 30.) és a 46/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 1/2010. (II. 10.), 5/2010. (V. 12.) és a 14/2010. (IX. 28.) HM határozat MH 86. Szolnok Helikopter Bázis alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. június 22.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem
alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében és a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 16. §-ában foglaltakra – a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem alapító okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alá tartozó Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem tevékenységét – 2000. január 1-jei hatállyal – a következők szerint határozom meg.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem.

Rövidített megnevezése: ZMNE

3. A költségvetési szerv székhelye: 1101 Budapest X., Hungária krt. 9–11.

Postacíme: 1581 Budapest, Pf. 15.

Egyéb telephelyei, képzési helyei:

- Szolnok, Kilián út 1., postacíme: 5008 Szolnok, Pf. 1;
- Budapest, Budakeszi út 99–101., postacíme: 1502 Budapest Pf. 117;
- Szeged, Mars tér 6., postacíme: 6724 Szeged, Mars tér 6.;
- Ózd, Gyár út 2., postacíme: 3600 Ózd, Pf. 110.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:

- Zrínyi Miklós Katonai Akadémia, 1101 Budapest X., Hungária krt. 9–11.;
- Bolyai János Katonai Műszaki Főiskola, 1091 Budapest IX., Üllői út 133–135.;
- Kossuth Lajos Katonai Főiskola, 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.;
- Szolnoki Repülőbiztonsági Főiskola, 5008 Szolnok, Kilián út 1.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 854200 Felsőfokú oktatás szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet, személyi állománya a HM tárca költségvetési létszámkeretébe tartozik, az MH létszámát nem terheli.

8. A költségvetési szerv:

- a) alapítója: az Országgyűlés;
- b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Battonya utca 7–11.

9. A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alatt végzi.

10. A költségvetési szerv működési köre: országos.

11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

a) a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján, valamint a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény alapján a Magyar Honvédség feladatainak ellátásához szükséges tisztii utánpótlás biztosítása, valamint a honvédelmet érintő tevékenységet végző szakemberek képzése;

A költségvetési szerv alaptevékenysége az oktatás, a tudományos kutatás és a könyvtári szolgáltatás. Az oktatási alaptevékenység magában foglalja:

- a társadalomtudományok és a műszaki tudományok tudományterületein a doktori képzést;
- a nemzetvédelmi és katonai, a műszaki, a társadalomtudományi, az informatika, az orvos- és egészségtudomány, bölcsészettudomány, továbbá a gazdaságtudományok képzési területeken az alapképzést, a mesterképzést, a felsőfokú szakképzést és a szakirányú továbbképzést;

b) a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részvétel a felnőttképzésben, a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában;

c) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. CXL. törvény szerint az állampolgárok és a társadalom egésze szempontjából szükséges könyvtári ellátás biztosítása;

d) a költségvetési szerv maximális hallgatói létszáma doktori képzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, és felsőfokú szakképzésben összesen 8000 fő lehet.

12. A költségvetési szerv Államháztartási Szakfeladatrend szerinti

- a) alaptevékenysége:
- 854221 Alapképzés;
 - 854222 Mesterképzés;
 - 854223 Doktori képzés;
 - 854225 Kifutó rendszerben egyetemi képzés;
 - 854211 Felsőfokú szakképzés;
 - 854212 Szakirányú továbbképzés;
 - 854213 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés;
 - 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
 - 855935 Szakmai továbbképzések;
 - 855936 Kötelező felkészítő képzések;
 - 721971 Műszaki tudományi alap kutatás;
 - 721972 Műszaki tudományi alkalmazott kutatás;
 - 721973 Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés;
 - 721111 Egészségügyi biotechnológiai alap kutatás;
 - 721112 Egészségügyi biotechnológiai alkalmazott kutatás;
 - 721113 Egészségügyi biotechnológiai kísérleti fejlesztés;
 - 721121 Környezeti, ipari biotechnológiai alap kutatás;
 - 721122 Környezeti, ipari biotechnológiai alkalmazott kutatás;
 - 721123 Környezeti, ipari biotechnológiai kísérleti fejlesztés;
 - 722017 Szociológiai alap kutatás;
 - 722018 Szociológiai alkalmazott kutatás;
 - 722019 Szociológiai kísérleti fejlesztés;
 - 722021 Filozófia- és történettudományi alap kutatás;
 - 722022 Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás;
 - 722023 Filozófia- és történettudományi kísérleti fejlesztés;
 - 722024 Pszichológia- és viselkedéstudományi alap kutatás;
 - 722025 Pszichológia- és viselkedéstudományi alkalmazott kutatás;
 - 722026 Pszichológia- és viselkedéstudományi kísérleti fejlesztés;
 - 842207 Honvédelmi K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése;
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása;
 - 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme;
 - 910123 Könyvtári szolgáltatások;
 - 842151 Nemzetközi tudományos együttműködés;
 - 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;
 - 856000 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása;
 - 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése;
 - 620300 Számítógép-üzemeltetés;
 - 631100 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás;

- 631200 Világhálóportál-szolgáltatás;
- 562917 Munkahelyi étkeztetés;
- 559012 Kollégiumi szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára;
- 559016 Felsőoktatásban részt vevő hallgatók lakhatási támogatása;
- 854238 Tankönyv- és jegyzettámogatás;
- 854236 Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak;
- 854237 Oktatói ösztöndíjak;
- 721921 Orvostudományi alap kutatás;
- 721922 Orvostudományi alkalmazott kutatás;
- 721951 Kémiai alap kutatás;
- 721952 Kémiai alkalmazott kutatás;
- 722012 Gazdaságtudományi alap kutatás;
- 722011 Gazdaságtudományi alkalmazott kutatás;
- 722031 Nyelv- és irodalomtudományi alap kutatás;
- 722032 Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás;
- 854231 Köztársasági ösztöndíj;
- 854233 Tanulmányi ösztöndíj;
- 854234 Szociális ösztöndíjak;
- 854235 Doktorandusz ösztöndíjak;
- 854239 Felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetség-gondozás, kisszak);
- 854249 Egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok;
- 855300 Járművezető-oktatás;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek;
- 842191 Katonai diplomáciai tevékenység.
- b) 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás;
- 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás;
- 856092 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások;
- 855100 Sport, szabadidős-képzés;
- 855200 Kulturális képzés;
- 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás;
- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység;
- 856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások;
- 823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése;
- 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk;
- 841191 Nemzeti ünnepek programjai;
- 910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme;
- 910132 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység;
- 910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység;
- 890411 Hátrányos helyzetű kistérségek speciális komplex felzárkóztató programjai;
- 890412 Komplex térségi integrációt segítő programok;
- 931201 Versenysport-tevékenység támogatása;
- 479901 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél;

749032 Minőségbiztosítási tevékenység.

c) 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon;

853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás;

853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon;

853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás;

890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok;

890112 Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános, komplex tevékenységek és programok;

890221 Az időskorúak társadalmi integrációját, az aktív és méltó időskor megteremtését célzó programok;

931301 Szabadidősport-(rekreációs sport-)tevékenység támogatása;

931901 Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása;

702100 PR, kommunikáció;

702200 Üzletviteli, vezetési tanácsadás;

591200 Film-, videógyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai;

591411 Film-, videó- és egyéb képfelvétel vetítése mozikban, filmklubokban, szabadterén, nyilvános vetítési helyeken;

592011 Hangfelvétel készítése;

592012 Élőhangfelvétel készítése;

620100 Számítógépes programozás;

559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás;

562100 Rendezvényi étkeztetés;

562919 Egyéb étkeztetés;

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése;

521020 Raktározás, tárolás;

869037 Fizioterápiás szolgáltatás;

900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése;

951100 Számítógép, periféria javítása;

951200 Kommunikációs eszköz javítása;

479100 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem.

d) Vállalkozási tevékenysége:

181200 Nyomás;

181300 Nyomdai előkészítő tevékenység;

181400 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás;

581900 Egyéb kiadói tevékenység;

582900 Egyéb szoftverkiadás;

620200 Információtechnológiai szaktanácsadás;

620900 Egyéb információtechnológiai szolgáltatás;

732000 Piac-, közvélemény-kutatás;

742000 Fényképezés;

743000 Fordítás, tolmácsolás;

749040 K+F tevékenységhez kapcsolódó innováció;

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység;

771100 Személygépjármű kölcsönzése;

771200 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna felett);

772100 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése;

182000 Egyéb sokszorosítás;

581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása;

581100 Könyvkiadás;

581200 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása;

493909 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás;

619000 Egyéb távközlés;

639990 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás.

13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységei arányának felső határa 33% a költségvetési szerv kiadásaiban.

14. A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:

a) a vezető megnevezése: rektor;

b) a rektort pályázat útján, a Szenátus felterjesztése alapján – a nemzeti erőforrás miniszter egyetértésével – a honvédelmi miniszter javaslatára a köztársasági elnök bízza meg, illetve menti fel. A rektor feletti munkáltatói jogkört – a kinevezési és felmentési jogkör kivételével – a honvédelmi miniszter gyakorolja.

15. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését és működésének részletes leírását a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, amelyet, illetve amelynek módosítását a rektor a honvédelmi miniszter részére egyetértésre felterjeszt.

17. A költségvetési szerv rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon, amely tekintetében használati joggal rendelkezik:

– Cím: Budapest X. ker., Hungária krt. 9–11., hrsz.: Budapest 38900/12.

A rendelkezésre bocsátott ingatlanvagyon-részek vonatkozásában a költségvetési szerv kizárólag használati joggal rendelkezik, amely tekintetében – a honvédelmi tárca szabályzói szerint – jogosult a költségvetési szerv működéséhez nem szükséges egyes ingatlanrészek bérbeadására.

18. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

19. Az alapító okirat 2011. július elsején lép hatályba, és azzal egyidejűleg a költségvetési szerv megnevezéséről és tevékenységének meghatározásáról szóló 14/2000. (HK

9.) HM határozat, valamint a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem alapító okiratának módosításáról szóló 101/2003. (HK 21.), 95/2005. (HK 12.), 88/2006. (HK 18.), 147/2007. (HK 1/2008.), 5/2008. (HK 3.), 112/2008. (HK 16.), 4/2009. (II. 6.), 8/2009. (VI. 5.), 57/2009. (VII. 17.), 59/2009. (X. 22.) és a 83/2009. (X. 16.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 3/2010. (IV. 28.), 5/2010. (V. 12.), 7/2010. (V. 20.) és a 13/2010. (IX. 28.) HM határozat Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem alapító okiratának módosításáról szóló 28/2010. (XII. 29.) HM határozat rendelkezései, továbbá a 2010. december 20-án kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. június 22.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A Magyar Honvédség Kelet-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Kelet-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. január 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Kelet-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság.
Rövidített megnevezése: MH KMHP

3. A költségvetési szerv székhelye: 5000 Szolnok, Táncsics Mihály út 5–7.
Postacíme: 5001 Szolnok, Pf. 10.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:

- MH Budapest Fővárosi Hadkiegészítő Parancsnokság, Budapest XIII., Dózsa György út. 51.;
- MH Bács-Kiskun Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Kecskemét, Lunkányi János u. 1.;
- MH Békés Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Békéscsaba, Andrásy út 67–69.;
- MH Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Miskolc, Hatvanötösök útja 2.;
- MH Csongrád Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Szeged, Hattyas sor 6–10.;
- MH Hajdú-Bihar Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Debrecen, Péterfia u. 58/A;
- MH Heves Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Eger, Hatvanaszred út 3.;
- MH Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Szolnok, Táncsics u. 5–7.;
- MH Nógrád Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Salgótarján, Ady Endre út 3/C;
- MH Pest Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Budapest XIII., Dózsa György út 51.;
- MH Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Nyíregyháza, Bessenyei tér 15.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége Bács-Kiskun, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Budapest Főváros, Csongrád, Hajdú-Bihar, Heves, Jász-Nagykun-Szolnok, Nógrád, Pest, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyék közigazgatási területére terjed ki.

11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés kezei között meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az államháztartási szakfeladatrend szerint:

842202 Védelmi képességek fenntartása;

842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője készít el, és terjeszt fel jóváhagyásra a Honvéd Vezérkar főnöke részére.

17. Ez az alapító okirat 2011. július elsején lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Honvédség Kelet-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság 2011. március 31-én kelt, 144-10/2011 számú, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. június 22.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A Magyar Honvédség Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapító okirata a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezatként 2007. január 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság.

Rövidített megnevezése: MH NYMHP

3. A költségvetési szerv székhelye: 8200 Veszprém, Jókai utca 31–33.

Postacíme: 8200 Veszprém, Pf. 81.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:

– MH Zala Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Zalaegerszeg, Gasparits u. 18.;

– MH Somogy Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Kaposvár, Baross Gábor u. 18/A;

– MH Baranya Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Pécs, Kisfaludy Sándor u. 5.;

– MH Tolna Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Szekszárd, Bezerédi István u. 27–31.;

– MH Fejér Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Székesfehérvár, Mészöly Géza u. 7.;

– MH Komárom-Esztergom Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Tatabánya, Komáromi u. 18.;

– MH Győr-Moson-Sopron Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Győr, Baross Gábor u. 47.;

– MH Vas Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Szombathely, Deák Ferenc u. 76.;

– MH Veszprém Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Veszprém, Kőhid u. 10.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan

működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batlton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: Győr-Ménfőcsanak, Veszprém, Vas, Zala, Somogy, Baranya, Tolna, Fejér, Komárom-Esztergom megyék közigazgatási területére terjed ki.

11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az államháztartási szakfeladatrend szerint:

842202 Védelmi képességek fenntartása;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője készít el, és terjeszt fel jóváhagyásra a Honvéd Vezérkar főnöke részére.

17. Ez az alapító okirat 2011. július elsején lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Honvédség Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság 2011. március 31-én kelt, 144-11/2011. számú, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. június 22.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

A honvédelmi miniszter

70/2011. (VI. 30.) HM

u t a s í t á s a

**a honvédelmi tárca 2011. évi tevékenysége
fő irányainak és fő feladatainak meghatározásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a honvédelmi tárca 2011. évi fő feladatainak és a 2012–2013. évi tevékenysége fő irányainak meghatározására a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire.

2. §

Ezen utasításban kijelölt fő irányok, feladatok, valamint ezeknek a HM 2011. évre vonatkozó rövid távú tervében rögzített – költségvetési fedezettel támogatott – részletes feladatok képezik az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek 2011. évi tevékenységének alapját.

1. A HM 2011. évi tevékenységének fő irányai és feladatai

3. §

(1) A 2011. évi tevékenység fő irányait a nemzeti haderő kiépítéséből, Magyarország és az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) fegyveres védelméből, az Európai Unió (a továbbiakban: EU) biztonsági rendszeréből – kiemelten a soros elnökségből – a nemzetközi válságkezelésben való részvételből, a nemzetközi béke és biztonság fenntartásához történő hozzájárulásból, valamint a békeidőben végzett honvédelmi tevékenységből eredő feladatok végrehajtása képezik.

(2) A HM 2011. évi fő feladatai a rendelkezésre álló erőforrások optimális felhasználásával az MH megújulására, működőképességének, harcértékének javítására, a hiányzó, de szükséges katonai képességek visszanyerésére,

a meglévők további fejlesztésére, az MH eszközeinek, a katonák egyéni felszerelésének modernizálására, a minőségi fejlesztésre összpontosulnak.

(3) A 2011. évi tevékenység főbb célkitűzései:

a) az alkotmányos és törvényi védelmi feladatok végrehajtása, a nemzetközi válságkezeléshez, a nemzetközi béke és biztonság fenntartásához, a terrorizmus és az új típusú fenyegetések elleni tevékenység katonai feladataihoz, valamint a katasztrófaelhárításhoz való hozzájárulás;

b) a nemzeti és szövetségi követelményeknek egyaránt megfelelő, képesség- és hálózatalapú hadviseléshez igazodó haderő kialakítása, a kialakított haderőstruktúra és irányítási-vezetési rendszer stabilizálása, szükség szerinti továbbfejlesztése;

c) az MH elmúlt időszakban elveszített képességeinek – különösen a tartalékképzés – kiépítése, az önkéntes tartalékos komponenshez kötődő munkáltatói ösztönző, valamint kompenzációs rendszer kialakítása;

d) a védelmi igazgatás rendszerében folytatott honvédelmi felkészítés ágazati követelményeinek érvényesítése;

e) a rendelkezésre álló erőforrások megalapozott tervezése, takarékos, hatékony felhasználása, az államháztartási belső kontrollrendszer és a független államháztartási belső ellenőrzés erősítése;

f) 2012. évtől a Nemzeti Közszerződési Egyetembe önálló egyetemi karként integrált Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem bázisán a korszerű, ugyanakkor nemzeti hagyományainkat tükröző tisztképzés megkezdésének előkészítése;

g) a Magyar Köztársaság 2011. első félévi EU-elnökségéhez kapcsolódó tárcaszintű feladatok végrehajtása;

h) a haderő társadalmi támogatottságának növelése, a célkitűzések hatékony kommunikációja;

i) a technikai modernizáció, ezzel együtt a felhalmozódott, rendszerben nem tartható anyagok és technikai eszközök felszámolásának folytatása;

j) az új humánstratégia megalkotása, az állomány megtartása, a hivatásos és szerződéses állomány szociális-, élet- és munkakörülményei színvonalának lehetőség szerinti javítása.

4. §

A honvédelmi vezetés-irányítás fő feladatai:

a) Az MH folyamatos irányításának, vezetésének, szervezeti és működési rendjének biztosítása, az új törvényi szabályozásnak megfelelő irányítási, vezetési rend és rendszer kialakítása.

b) A HM adminisztrációs rendszerének felülvizsgálata, a szervezetelemzések folytatása, a működés bürokratikus elemeinek csökkentése.

c) A Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosításával kapcsolatos ágazati feladatok végrehajtása.

d) A NATO válságreakálási rendszerével összhangban álló nemzeti intézkedési rendszer és az alkalmazás feltételeinek kialakítása.

e) Az MH tartalékos rendszerének fejlesztése, a működés hatékonyságának növelését szolgáló ágazati feladatok végrehajtása.

f) A tárcaszintű létszámgazdálkodás keretében a feltöltöttség és az állományarányok alakulásának elemzése, a létszámgazdálkodásra vonatkozó szabályozók aktualizálása, pontosítása.

g) A nemzetközi szerződésekből fakadó, valamint a hazai válságkezelési gyakorlatok végrehajtása.

h) A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszerrel (HKR) összefüggő feladatok terén a riasztási és működési feltételek biztosítása, részvétel a hazai és nemzetközi katasztrófavédelmi gyakorlatokon, a Kormányzati Koordinációs Bizottság tevékenységével összefüggő ágazati feladatok végrehajtása.

i) A HM felelősségi körébe tartozó légiforgalom-szervezési, biztonsági, biztosítási feladatok hazai és nemzetközi vonatkozású feladatainak végrehajtása.

j) A polgári veszélyhelyzeti tervezési, kritikus infrastruktúra védelmi, terrorizmus elleni, valamint a Befogadó Nemzeti Támogatáshoz kapcsolódó feladatok előkészítésének és végrehajtásának biztosítása, a RENEGADE tárcaszintű feladatainak koordinálása.

5. §

A humánpolitika fő feladatai:

a) A szakterületet meghatározó új stratégia, programok, akciótervek kidolgozása, a szakterület intézményrendszerének kialakítása, az alrendszerek megújítása, az új humán stratégiával való összhang biztosítása.

b) A szükséges humán erőforrások biztosítása. A köz- és felsőoktatásban a honvédelmi ismeretek és honvédelem ügye iránti elkötelezettséget fejlesztő program („Katonasuli”) folytatása. A romák társadalmi integrációját segítő programok megvalósítása.

6. §

A jogi és igazgatási terület fő feladatai:

a) A honvédelmi jogi szabályozó rendszer aktualizálásának előkészítése az Alaptörvény elfogadására figyelemmel.

b) A jogi képviselő, az ügyfélszolgálati tevékenység, a törvényességi felügyelet, a nemzetközi jogi, katonai fegyelmi feladatok eredményes megvalósítása; az ágazatot érintő szabályozás monitoringja.

7. §

A védelempolitikai terület fő feladatai:

a) Az új stratégiai célok, az MH jogszabályok által elvárt képességeinek megfogalmazása; a nemzetközi válságkezelés védelempolitikai feladataiban való eredményes részvétel; a HM hatékony képviselője a nemzetközi szervezetekben. A NATO új stratégiai koncepciójához kapcsolódó nemzeti feladatok végzése.

b) A Magyar Köztársaság által ratifikált szerződésekben, dokumentumokban és megállapodásokban foglalt kötelezettségek teljesítése. A magyar–ukrán, magyar–szerb és magyar–montenegrói kétoldalú megállapodásokban rögzített feladatok végrehajtása.

c) A magyar–olasz–szlovén Többszemzeti Szárazföldi Kötelék (MLF) Politikai-Katonai Irányító Csoport (PMSG) olaszországi üléseinek előkészítése, végrehajtása, az MLF alapidokumentumainak felülvizsgálata, az MLF NATO Gyorstelepítésű Hadtestéhez (NRDC ITA) való affiliációs menetrendjének kidolgozása, valamint a V4-es együttműködéssel kapcsolatos tárcaszintű feladatok végzése, a katonai feladatok koordinálása.

d) A Magyar Köztársaság 2011. I. félévi soros EU-elnökségének ágazati feladatai. A 2012. évi multilaterális együttműködésre vonatkozó miniszteri irányelvek és a Multilaterális Együttműködési Terv (MET) kidolgozása, a magyar–olasz–szlovén (MLF) alapon 2012. második felében létrehozásra kerülő EU-Harccsoport kialakítása.

8. §

A nemzetközi együttműködés fő feladatai:

a) A nemzetközi kapcsolatok elveinek alakítása. A kétoldalú megállapodások alapján a HM képviselőtől, illetve az együttműködési tevékenység végrehajtásából adódó feladatok végzése. A magyar–amerikai együttműködés keretében a Koalíciós Támogatási Alap felhasználás, közreműködés az IMET-programok végrehajtásában, valamint a brit–francia helikopterkezdemenyezésben való magyar részvétel amerikai támogatásának elérése.

b) Az Ohio Nemzeti Gárdával közösen vállalt afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport (ISAF OMLT) működtetése, a Nemzeti Partnerségi Program keretében biztosított felzárkóztató programok közös szervezése és végrehajtása.

c) A Tartományi Újjáépítési Csoport (a továbbiakban: PRT) és más műveletek fenntartásával, a szállítások szervezésével összefüggő együttműködés megvalósítása.

d) A Franciaországgal folytatott stratégiai együttműködés során az afrikai műveleti tapasztalataik tanulmányozása.

e) A Magyar Köztársaság 2011. I. félévi soros EU-elnökségével kapcsolatos kétoldalú programok szervezése és koordinálása, a magyar érdekek képviselője. A tapasztalatok megosztása Lengyelország 2011. II. félévi soros EU-elnökségre való eredményes felkészülése érdekében.

f) A V-4 országokkal történő együttműködésből adódó kétoldalú programok előkészítése, koordinálása és végrehajtása. A nyugat-balkáni országokkal folytatandó együttműködés erősítése. Horvátország, Albánia, Bosznia-Hercegovina és Macedónia esetében a magyar integrációs tapasztalatok átadása, Horvátország mielőbbi EU-tagságának elősegítése.

g) A szomszédos országok tekintetében a légtérrendszeti és légierő együttműködési feladatokhoz kapcsolódó együttműködési megállapodások (MOU – Memorandum of Understanding) elkészítésének feladatai.

h) A magyar–svéd együttműködés keretében a Gripen-repülőgépek folyamatos műveleti alkalmazásához szükséges feltételek biztosítása.

i) A Magyar–Indiai Katonai Vegyes Bizottság által meghatározott feladatok végrehajtása és a magyar–algériai, illetve magyar–egyiptomi katonai együttműködés fejlesztése.

j) Kínai relációban a kétoldalú tárcaközi megállapodásra alapozva a felső szintű kapcsolatok fenntartása mellett az együttműködés kiszélesítése.

k) A tervezett katonai együttműködési megállapodások kidolgozása.

l) Térképészeti és katonaföldrajzi együttműködés kidolgozása Litvániával, Görögországgal, Lettországgal és Spanyolországgal, valamint az érvényben lévő megállapodás megújítása az Amerikai Egyesült Államokkal.

m) A katonadiplomáciai képviseleti rendszer átalakítása. Magyarország szövetségesi feladatköréből és EU-tagságából adódó külföldi szerepvállalásai és különleges képességei, a haderő-korszerűsítés eredményeinek képviselete, valamint a védelmi ipari együttműködés katonadiplomáciai eszközökkel történő támogatása.

n) A Budapesten akkreditált katonai attasék 2011. évi programjainak szervezése, 2012. évi programtervezetének kidolgozása. Az új attasék működési engedélye beszerzésének biztosítása, az attasék akkreditálása, a katonadiplomáciai programok tervezése, szervezése és végrehajtása.

9. §

A védelmi és gazdasági tervezés fő feladatai:

a) A Honvédelmi Tárca Védelmi Tervező Rendszer (HTVTR) működési hatékonyságának növelése, az alrendszerek tevékenységének összehangolása, a HM fejezet Feladatrend és az Egységes Védelmi Szakfeladatrendszert pontosítása, a tervezési és ellenőrzési folyamatok összehangolása.

b) A 2012–2021. évekre vonatkozó stratégiai terv kidolgozásával kapcsolatos feladatok végrehajtása.

c) A NATO Képesség Kérdőív 2010-zel, a NATO védelmi tervezési és áttekintési eljárással, valamint az EU képességfejlesztéssel összhangban a 2014–2023. évekre

vonatkozó stratégiai és a 2012–2015. évekre vonatkozó rövid távú terv kidolgozásával kapcsolatos feladatok végrehajtása.

d) A gazdasági tervezés területén az erőforrás-tervezési módszereinek és a folyamatok informatikai támogatásának fejlesztése, a képesség/szervezet programok kialakítása.

10. §

A gazdálkodás és vagyonfelügyelet fő feladatai:

a) A HM gazdálkodási fegyelmének megszilárdítása, az operatív és stratégiai szintű kontrolling megvalósítása. Az új felsőszintű normatív szabályozók és a HM korrupció elleni stratégiájának kidolgozása, megvalósítása.

b) A többpólusú lakhatástámogatási rendszer fenntartása, működtetése a humánstratégiában foglalt elveknek megfelelően.

c) A feleslegessé nyilvánított ingatlanok vagyonkezelési jogának átadásával a fenntartás költségeinek csökkentése. A HM vagyonkezelésében csak az MH működéséhez szükséges ingatlanállomány megtartása. A nem hasznosítható, felesleges anyagok és eszközök felszámolása.

d) A Középtávú Infrastrukturális Fejlesztési Terv véglegesítése, a katonai objektumok őrzés-védelmi – élőerőt részben kiváltó – technikai fejlesztésének előkészítése.

e) A HM–MH ingatlangazdálkodásának fenntartása, működtetése. Az ingatlangazdálkodási rendszer és a naprakész nyilvántartás kialakítása.

f) A Nemzeti Földalap vagyoni körébe tartozó termőföldek vagyonkezelői joga átadásának előkészítése.

g) A Kormány által elrendelt „Országgleltár” végrehajtásához kapcsolódó feladatok végrehajtása.

h) Az ingóvagyon-kezelés keretében a felesleges ingóságok hasznosítási folyamatának felülvizsgálata, az eljárások átfutási idejének csökkentése, új hasznosítási lehetőségek feltárása.

11. §

A katonai személyzeti fő feladatok:

a) A katonai felsőoktatás és a tanfolyamrendszerű képzések felülvizsgálata, a tiszthelyettesképzés szerkezeti átalakítása, szakmai színvonalának emelése.

b) Az önkéntes tartalékos rendszerrel kapcsolatos feladatok végrehajtása, a hadkötelezettség bevezetéséhez szükséges képesség fenntartása. Az önkéntes tartalékos, valamint szerződéses állomány toborzása, a katonai tanintézetek beiskolázási létszámainak biztosítása.

c) Az integrált ügyfélszolgálati irodák kialakításának megkezdése és 2011. év végére 3-4 helyőrségben az irodák működésének beindítása.

12. §

A hadművelet, fegyvernemi szakterület fő feladatai:

a) Az ország fegyveres védelmi tervéhez kapcsolódó okmányok pontosítása az országvédelmi koncepció vezetési-irányítási rendszere elemeinek figyelembevételével, az MH műveleti vezetési rendszerének kialakítása.

b) A különleges műveleti képesség további fejlesztése, illetve a valós – országvédelmi feladatokra és szövetségesi felajánlásra egyaránt alkalmas – képesség eléréséhez szükséges szervezeti struktúra és vezetési rendszer kialakítása, a kijelölt erők feltöltöttségének és magas készenlétének biztosítása.

c) Javaslat kidolgozása az MH Atom-, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értesítési Rendszere működési rendje korszerűsítésére, a vegyivédelmi-tűzszerész képesség kialakításával kapcsolatos koncepcióra; a JAS-39 Gripen repülőgépek önvédelmi rendszeréhez tartozó „könyvtárak” és a földi telepítésű légvédelmi koncepció kidolgozása, valamint a légvédelmi rakéta kötelékek harc- és tűzvezetési rendszerének megvalósítása.

d) A TISZA többnemzetiségű műszaki zászlóalj vezető nemzeti szerepéből adódó feladatok végzése.

e) A szak-szakirány referensi jogkörök alapján a katonai felsőoktatás felülvizsgálata, valamint a kamarai jogkörök a tiszthelyettesi és a tanfolyamrendszerű képzések képzési és vizsgakövetelményeinek kidolgozása.

f) Az önkéntes védelmi tartalékos rendszer működtetésével a kritikus katonai infrastruktúra őrzés-védelmének biztosítása. Az élőerőt kiváltó technikai fejlesztések követelményrendszerének kidolgozása.

g) A Szent Korona és a Sándor-palota őrzés-védelmének átvétele. Az elidegenített, átadott objektumok őrzésének megszüntetése, a kiürülő objektumok őrzésének át-szervezése.

13. §

A haderőtervezés fő feladatai:

a) A „Javaslat az MH képességeinek fejlesztésére” című okmány elkészítése, a Magyar Honvédség Katonai Képességkatalógusa kidolgozása, a 10 éves stratégiai tervhez kapcsolódó végrehajtási tervek összeállítása.

b) Az MH szervezeti korszerűsítéséből adódó feladatok végrehajtása, a békétől eltérő időszak hadrendjének pontosítása, aktualizálása, az új békeidőszaki állománytábla-sorozat kiadása.

c) Az MH állománytábláiban alkalmazandó hadfelszerelések lajstromának módosítása, a manővererők tűzérési tűztámogató elemeinek, valamint a rendszeresített harc-eszközeihez rendelt állományának felülvizsgálata.

14. §

A híradó-, informatikai, információvédelmi tevékenység fő feladatai:

a) A HM-I új Híradó Informatikai Központ beruházásának megvalósítása; az MH Vezetési Információs Rendszer (MH VIR) fejlesztése, azon belül az Elektronikus Iratkezelő Rendszer és az Elektronikus Hitelesítő Alrendszer 2012. december 31-ig történő bevezetése.

b) Az MH híradó- és informatikai rendszerével, az Egységes Digitális Távközlő Rendszerrel kapcsolatos szabályozók felülvizsgálata; az állandó telepítésű zártcélú hálózat üzemeltetési szabályozóinak átdolgozása; az MH NATO-futárszolgálati tevékenység HM rendelkezéseinek kidolgozása.

c) 2012. december 31-ig a kormányzati egységes dokumentumkezelő és a kormányzati vezetői értekezleteket támogató elektronikus rendszer bevezetése; a zászlóalj szintű tábori C2 szoftver szerződés teljesítési és rendszeresítési eljárásának lefolytatása.

d) Az Egységes Kormányzati Gerinchálózat (EKG) és az MH VIR és egyéb célrendszerek összekapcsolásának terén az EKG nyújtotta szolgáltatások körének vizsgálata.

e) Az MH Központi Tapasztalat-adatbázis Rendszer hiányzó részadatbázisainak kialakításához kapcsolódó feladatok végrehajtása.

f) Az elektronikus információvédelmi belső szabályozás folytatása, az MH hálózatbiztonsága megerősítését célzó kezdeti képesség kialakítására (Cyber Defence) vonatkozó koncepció kidolgozása.

g) A NATO Irodaautomatizálási Rendszer (NIAR) alhálózat korszerűsítése információvédelmi feladatainak végrehajtása, a BICES magyarországi alhálózat tárcaszintű kialakításának elindítása.

h) Az elektronikus rejtjelző menedzsmentrendszer akkreditálásának folytatása a teljes rendszerre vonatkozóan.

i) A fizikai biztonsági rendszerek fenntartása, a minősített adatok védelméhez meghatározott személyi, fizikai és dokumentumbiztonsági követelmények megteremtése.

15. §

A katonai egészségügy fő feladatai:

a) A Magyar Köztársaság 2011. I. félévi soros EU-elnökségével összefüggő szakszolgáltatási feladatok végrehajtása, valamint a NATO Egészségügyi Szolgálatfőnökök Tanácsa plenáris ülésének és a XIX. Amerikai–Magyar Katonaorvosi Konferencia magyarországi megszervezése és végrehajtása. Az állomány edzettségi állapotát ellenőrző metodikák fejlesztése; genetikai ujjlenyomat adatbázis létrehozása személyazonosítás céljából. Az MH csapatpszichológiai rendszerének kialakításával összefüggő feladatok, az egészségfejlesztési és drogprevenciós programok folytatása.

b) Az egészségügyi ellátás szakirányítása, feltételeinek, az igényjogosult és területi ellátási kötelezett állomány alap-, járó- és fekvőbeteg-ellátásának folyamatos és magas színvonalú biztosítása. A missziók egészségügyi felkészítése és megelőző egészségügyi ellátása, a NATO-kötele-

zettségek, a ROLE 3- és ROLE 4-szervezetek minősített időszakai igénytervezési feladatainak tervszerinti végrehajtása.

16. §

A társadalmi kapcsolatok, kommunikáció, hadisírgondozás, kultúra fő feladatai:

a) Az MH társadalmi elismertségének és a lakossági bizalom erősítése; a toborzás és megtartás támogatása, a védelmi feladatok sikeres végrehajtásához kedvező társadalmi környezet biztosítása.

b) Az MH-hoz kötődő társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás, azok támogatása, tevékenységük átvilágítása és valós társadalmi hasznosságának felmérése.

c) A meghatározott közérdekű adatok nyilvánosságának, a jogszabályban meghatározott adatok közzétételének és az adatigénylések teljesítésének biztosítása.

d) A hadisírgondozó kormánymegállapodások előkészítése.

e) Az MH-n belüli hagyományápolás feladatrendszerének meghatározása. Kiállítás megszervezése a 48-as szabályk bemutatására, a központi haditechnikai park kialakítása Budapesten.

17. §

Az államháztartási belső ellenőrzés fő feladatai:

a) A fejezet- és az intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzések szervezése, végzése, az azokkal kapcsolatos koordinációs és harmonizációs feladatok végrehajtása.

b) Az ellenőrzési tevékenységet támogató informatikai rendszeralkalmazások fejlesztése.

18. §

A logisztikai támogatás fő feladatai:

a) A műveleti területen lévő és felajánlott erők, valamint kiemelten az MH Ludovika Zászlóalj logisztikai támogatásának végzése, az alárendelt katonai szervezetek működési feltételeinek biztosítása, az önkéntes tartalékos rendszer bevezetéséből adódó logisztikai feladatok kidolgozása.

b) A készenlétfenntartás és -fokozás, valamint a katasztrófavédelem logisztikai támogatási feladatai rendszerének felülvizsgálata.

c) A C-17-es program befogadó nemzeti támogatási feladatai; a NATO egységes légvédelmi rendszerében működtetett radarok hadrafoghatóságával, a radareszközök beszerzésével és rendszerbe állításával kapcsolatos tevékenység végzése.

d) A repülőeszközök maximális üzemképességi szintjének fenntartása és a lerepülhető maximális repülési idő biztosítása.

e) Az újonnan beszerzett optikai és helymeghatározó rendszerek szakanyagainak rendszerbe állítása.

f) A ruházattal történő ellátás, az élelmezési és a üzemanyag tábori ellátás szaktechnikai feltételeinek fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

g) A missziós feladatokhoz kapcsolódó beszerzési szakfeladatok eredményes végrehajtása, a szükséges hadfelszerelés, a stratégiai légi és tengeri szállítás keretében megvalósuló szállítási kapacitások biztosítása.

h) A légvédelmi rakéta fegyverrendszerek képességefejlesztése kialakításának folytatása, a mobil SIGINT-állomás rendszerbe állítása, a BAK-12 típusú repülőgép véselfogó berendezéssel kapcsolatos feladatok végzése.

i) A haditechnikai kutatás és fejlesztés MH-n belüli helyének és szerepének vizsgálata, a fő irányok meghatározása. A haditechnikai K+F tevékenység lehető legnagyobb mértékű ráépítése a hazai tudásbázisra és a hazai hadiipari kapacitásokra.

19. §

Az elhelyezés, infrastruktúra, környezetvédelem fő feladatai:

a) A HM és az MH katonai szervezetei elhelyezését, működését biztosító, feladatainak ellátáshoz szükséges ingatlanok biztosítása, a szolgálati feltételek, a szerződéses állomány élet- és munkakörülményeinek javítása.

b) A katonai létesítmények folyamatos energia- és köz-műellátásának, a csapatok kiképzéséhez, működéséhez szükséges alapellátások biztosítása.

c) Elő kell készíteni és 2012-től az objektumok műszaki állagmegóvása érdekében vissza kell térni a tervszerű megelőző karbantartási tevékenység és az egyéb karbantartási feladatok biztosítására.

d) Az ingatlanok használata, a katonai tevékenységek tervezése és végrehajtása során a NATO és az Európai Unió környezet- és természetvédelmi követelményrendszerének, a nemzeti környezetpolitikában megfogalmazott elveknek az érvényre juttatása, feladatok végrehajtása, az elérhető európai uniós források megpályázása.

20. §

A pénzügy és számvitel fő feladatai:

a) A fejezet költségvetési gazdálkodásának megszervezése, a gazdálkodás helyzetéről naprakész információk biztosítása, valamint az év során felmerülő rendkívüli feladatok költségvetési fedezetbiztosítása.

b) A HM háttérintézményei átszervezésének pénzügyi és számviteli biztosítása, az újonnan létrehozott honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátásának meg-

szervezése, a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátásának folyamatos biztosítása.

c) A HM fejezet számviteli rendjének kialakítása és felügyelete, a költségvetési beszámolók, adatszolgáltatások összeállítása. A gazdálkodás racionalizálását és a kiadásokat csökkentő intézményi és tárcaszintű feladatok végrehajtása.

d) A közbeszerzések, a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzések, a HM Éves Beszerzési Tervének (ÉBT) pénzügyi ellenjegyzése, a kötelezettségvállalások Magyar Államkincstár részére történő bejelentése.

e) A jutalom-, katonai, illetve külső (polgári) megbízási díj-, illetményelőleg-, parancsnokisegély-, családalapítási támogatás keretek, valamint a személyi állomány pénzügyi juttatásainak kezelése.

f) A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről, illetve az intézményi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló szabályozók elkészítése. A költségvetési tervjavaslat összeállítása, a költségvetések kiadása.

g) A NATO és az EU közös finanszírozású pénzügyi alapokhoz történő hozzájárulások tervezése, átutalása. A külföldi szolgálatot ellátó személyi állomány pénzügyi biztosítása.

h) A HM belső kontrollfolyamatai működtetése és fejlesztése.

21. §

A geoinformációs támogatás fő feladatai:

a) Katonaföldrajzi kiadványok készítése a HM, az MH számára fontos válságterületekről.

b) A Katonaföldrajzi Információs Rendszer kialakításának folytatása; a katonai rendezvények meteorológiai támogatása.

22. §

A katonai biztonság, információszerzés, -feldolgozás és -értékelés fő feladatai:

a) Az ország biztonsági helyzetének folyamatos értékelése, a potenciális fenyegetések és kockázatok időbeni felfedése, az ország ellen irányuló, biztonságát közvetlenül fenyegető folyamatok és törekvések felderítése. A szövetségi (NATO, EU) és a kétoldalú nemzetközi együttműködés keretében folytatandó információcsere növelése, a rádióelektronikai felderítő rendszer korszerűsítésének folytatása.

b) A válságkörzetekben települt magyar kontingensek felderítő információkkal történő ellátása, a kihelyezett felderítő erők tevékenységének szakmai irányítása. A kontingensek rádióelektronikai felderítő biztosítása.

23. §

A fejlesztési programokkal kapcsolatos fő feladatok:

a) A híradó- és informatikai képesség fejlesztése, a szaktechnikai eszközbeszerzések eredményes lebonyolítása, az egységes állandó híradó- és informatikai rendszer kialakítása, fejlesztése, biztonságos üzemeltetése.

b) A tábori SIGINT-képesség fokozását biztosító beszerzések folytatása. A HM és az MH információs rendszereinek integrálása, a NATO-vállalásokkal összefüggő fejlesztési feladatok időarányos végrehajtása; az MH Vezetési Információs Rendszer és a NATO Irodaautomatizálási Rendszer szolgáltatásainak kiterjesztése. A nemzeti Telepíthető Híradó és Informatikai Alegység felállításának folytatása.

c) A telepíthető tábori híradó-informatikai rendszer program feladatainak végrehajtása olyan módon, hogy a szükséges eszközök elsődlegesen a felajánlott erők részére kerüljenek biztosításra.

d) A tábori területi híradó-, informatikai és információvédelmi rendszer beszerzésével kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása úgy, hogy a kialakítandó rendszer képezzen alapot nagy kapacitású egységes, hang- és adatszolgáltatások konvergenciáját biztosító, szolgáltatásorientált IP-alapú rendszer kialakításához.

e) A Gripen-program folytatása. Az AEREVAC/MEDEVAC-képesség kialakítása; a Link-16 harcászati adatkapcsolati képesség megteremtése. Az afganisztáni helikopter felajánlással kapcsolatos feladatok folytatása, valamint a rendelkezésre álló erőforrások szerint a MI-8, MI-24 helikopterek nagyjavítása, felújítása.

f) A Gépjármű Beszerzési Program időarányos feladatainak végrehajtása.

g) A NATO Biztonsági Beruházási Programok magyarországi megvalósításának folytatása. Ezen belül a háromdimenziós radarok rendszerbe állításának folytatása, a harmadik radarhelyszínnel kapcsolatos feladatok megkezdése. A NATINADS-képességek – kiemelten a Föld-Levegő-Föld híradás – kialakításának folytatása, illetve az MH zártcélú távközlő hálózatának fejlesztése. Az ACCS-programhoz – kiemelten a veszprémi ARS-rendszer telepítéséhez – kapcsolódó feladatok végzése.

h) A BTR-harcjármű, valamint a harckocsi-váltótípus tervezési feladatainak végrehajtása, valamint a közepes és nagy hatótávolságú páncéltörő rakétarendszer alkalmazói követelményeinek kidolgozása.

i) A kollektív védelmi építményekkel kapcsolatos alkalmazási koncepció kialakítása. A mozgásakadályozás elvi felépítése és a hozzá tartozó alkalmazási elvek kialakítása. A repülőterek üzemeltetését és karbantartását biztosító eszközök cseréjének folytatása. A mozgástámogató és életképesség megóvását biztosító programok végrehajtásának megkezdése.

j) Az MH Pápa Bázis Repülőtér régiós logisztikai központ kialakítása lehetőségének vizsgálata a SAC-program kapcsán.

24. §

A haderő felkészítésének, kiképzésének fő feladatai:

a) A kiképzés hatékonyságát, eredményességét növelő feladatok végzése, különös tekintettel a külföldi alkalmazásra felajánlott alegységek, készenléti alegységek felkészítésére, a tapasztalatok feldolgozására; az önkéntes tartalékosok differenciált kiképzési rendszerének kidolgozására; a megalapozott tiszti, tiszthelyettesi képzési követelményekre.

b) Az önkéntes tartalékosok felkészítése részletes feladatainak kidolgozása. A szabályzó és doktrinafejlesztő tevékenység folytatása. Az MH-szintű TACEVAL, CREVAL értékelő- minősítő programok végrehajtása.

c) A parancsnokságok és törzsek képességeinek további erősítése az MH alkotmányos kötelezettségeiből adódó feladatok végrehajtásában, a harctevékenységek megtervezésében és megszervezésében.

d) A kötelek kiképzése terén a katonai szervezetekre háruló országvédelmi feladatok, a békeműveletek katonai feladatai, valamint a terrorizmus elleni védelem és a katasztrófavédelmi feladatokra történő kiképzés, a nemzeti és nemzetközi gyakorlatok során az ezekre történő felkészítés, az együttműködési feladatok gyakorlásának, valamint az NRF-váltásokba kijelölt erők felkészítésének és az önkéntes tartalékosok kiképzésére való felkészülés kiemelt kezelése.

e) A hatályos kiképzési dokumentumok felülvizsgálata, korszerűsítése. A papír alapú kiképzési dokumentumok digitalizálásának megkezdése. A digitalizált dokumentumok, a kiképzést segítő egyéb anyagok és információk feltöltése az MH Kiképzési Adatbázisba.

f) Az MH tapasztalatfeldolgozó rendszere 2010. évi működésének felülvizsgálata, a további fejlesztési irány meghatározása, a tevékenység integrálása a tervezési rendszerekbe, a műveletekre történő felkészülésbe.

g) A házilag készített robbanóeszközök elleni védelem (C-IED) magyarországi regionális nemzetközi iskola tanfolyamának NATO-akkreditációja, tesztanfolyamok végrehajtása.

25. §

(1) A védelmi felkészítés éves feladatairól szóló kormány-előterjesztés kidolgozása, felügyeleti ellenőrzés lefolytatása Pest, Komárom-Esztergom és Veszprém megyékben.

(2) A gazdaság védelmi felkészítésére vonatkozó új Korm. rendelet és a speciális objektumok üzemeltetésére, fenntartására, a NATO válságreakálási rendszerrel (NCRS) összhangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszerről (NIR) szóló kormány-előterjesztés kidolgozása, a HM minősített időszaki igényterveinek és a rögzített ipari kapacitások összeállítása és a BNT Képesség Katalógus pontosítása.

26. §

(1) A NATO- és EU-műveletek tekintetében az erőgenerálási konferenciákra történő felkészülés feladatainak végzése. Az afganisztáni szerepvállalás, ezen belül az MH PRT struktúrájának és feladatrendszerének átalakítása; a békétámogató és válságreakálós műveletekre vonatkozó kormányhatározat-módosítások, nemzeti fenntartások és át-alárendelések elkészítése; a Mi-17 Air Mentor Team felkészítésének folytatása és kiküldése; a Mi-24/35 Air Mentor Team szolgálatának folytatása; a Különleges Műveleti Csoport folyamatos tevékenysége; a műveletekben részt vevő erők logisztikai támogatása, a békeszabályozók felülvizsgálata.

(2) A válságkezelési és békétámogató műveletekben beosztásba kerülő állomány felkészítése, kiképzése, a váltások végrehajtása, valamint a műveletek monitoring jelleggel történő elemzése, értékelése, a tapasztalatok feldolgozása, azok kiképzésbe történő beépítése, felhasználása. A Magyar Köztársaság 2011. évi soros EU-elnökségének időszakában tervezett tartalékerők esetleges alkalmazásának előkészítése.

2. Záró rendelkezések

27. §

A jelen utasítással meghatározott fő feladatok végrehajtásának részfeladatait és azok ütemezését a honvédelmi tárca 2011. évre vonatkozó rövid távú terve tartalmazza.

28. §

Az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek vezetői az utasításban meghatározott célkitűzések elérése, fő feladatok végrehajtása érdekében, a HM 2011. évre vonatkozó rövid távú tervében foglalt feladatok figyelembevételével határozzák meg szervezetük, alárendeltjeik 2011. évi részletes feladatait, készítik el saját terveiket.

29. §

Ez az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba, és 2012. március 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
71/2011. (VI. 30.) HM
u t a s í t á s a
a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek
eljárási rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdés k), l) és n) pontjai alapján – figyelemmel a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény vonatkozó előírásaira és a Magyar Honvédségre, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi követelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendeletre – a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet, az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet, a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet, a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekhez vonatkozó részletes szabályokról szóló 40/2005. (III. 10.) Korm. rendelet, továbbá a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet végrehajtásának a Honvédelmi Minisztérium költségvetési fejezetén belüli eljárási rendjére az alábbi

utasítást

adom ki.

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya – a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel – a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) és azok beszerzéseire terjed ki.

(2) A Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal (a továbbiakban: MK KFH) és a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: MK KBH) a beszerzéseikben és a kapcsolódó adatszolgáltatásban – ezen utasítás előírásaira való tekintettel – a vonatkozó jogszabályok és beszerzési szabályzatuk alapján saját hatáskörben járnak el.

(3) A pénzügyi ellenjegyzés rendjét a kötelezettségvállalások ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló HM utasítás (a továbbiakban: ellenjegyzési utasítás) tartalmazza.

2. §

Az utasítás alkalmazása szempontjából:

1. ajánlatkérő: az a honvédelmi szervezet, amely a (köz)beszerzési eljárás lefolytatására önállóan jogosult, vagy arra költségvetési előirányzattal, vagy előirányzat feletti rendelkezési joggal (a továbbiakban: költségvetési előirányzattal) rendelkező honvédelmi szervezettől megbízást kap.

2. bírálóbizottság: a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek megfelelően az ajánlatok elbírálására létrehozott testület.

3. építési beruházás, építési koncesszió, árubeszerzés, szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió: e fogalmak alatt a Kbt.-ben így meghatározottakat kell érteni.

4. építési munka: építési munkán a Kbt. szerinti építési beruházást kell érteni.

5. Éves Beszerzési Terv: a meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges beszerzéseket, valamint az ezekhez kapcsolódó erőforrásokat tartalmazó éves terv.

6. felsőszintű gazdálkodó szerv: a HM fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasításban meghatározott szervezet.

7. hadfelszerelés: a honvédelmi szervezetek tevékenységéhez szükséges valamennyi anyag és technikai eszköz, amelyet az ipar katonai célokra gyárt, illetve szállít, továbbá polgári kereskedelmi forgalomba nem, vagy csak külön engedéllyel kerülhet, valamint a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő szolgáltatások, melyek beszerzését külön jogszabály szabályozza.

8. importbeszerzés: az MH működésének biztosítása céljából eszközölt, minden olyan áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, amely országon kívüli területről kerül teljesítésre, még akkor is, ha a felhasználás, illetve az igénybevétel országon kívüli területen történik, a művelési beszerzések kivételével.

9. infrastrukturális beszerzések: a NATO Biztonsági Beruházási Programjához kapcsolódó (köz)beszerzések kivételével, az építési munkák, az építési koncesszió, az ingatlan tulajdonjogának vagy használati, illetőleg hasznosítási jogának visszerthes megszerzése, az ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos beszerzés, az elhelyezési célú energiahordozók beszerzése, az elhelyezési berendezések és szakanyagok beszerzése és javítása (beleértve a tábori elhelyezési szakanyagokat is), a kapcsolódó környezetvédelmi feladatok ellátásához szükséges beszerzések, a technikai és élőerős őrzésvédelmi feladatok ellátásához szükséges beszerzések, a teljes épület felújításokkal közvetlenül összefüggő, az építési tervdokumentációkban szereplő híradó és informatikai beruházások, valamint az infrastrukturális beszerzésekhez kapcsolódó szolgáltatások, szolgáltatási koncessziók, ide nem értve a hadiutak, a hadihidak, valamint az elhelyezési szakanyagok kivételével az ingó vagyoni elemek (így különösen kiképzési-technikai létesítmények, egyéb híradó és informatikai rendszerek, üzemanyag-tárolók) telepítésével, fenntartásával, kar-

bantartásával, fejlesztésével kapcsolatos beszerzési tevékenységet.

10. „in house” beszerzés: a Kbt. 2/A. § szerinti beszerzés.

11. keretmegállapodás: a Kbt. 4. § 12. pontja szerinti megállapodás.

12. kezdeményező: az a honvédelmi szervezet, amely költségvetési előirányzattal rendelkezik, és a beszerzéseket kezdeményezi.

13. kísértékű infrastrukturális beszerzés: azon infrastrukturális beszerzések, amelyek becsült értéke eléri vagy meghaladja a szolgáltatás megrendelésére vonatkozó mindenkor közbeszerzési értékhatárt, de nem éri el az építési beruházás közbeszerzési értékhatárát.

14. költségviselő: az a honvédelmi szervezet, amely a beszerzésre vonatkozó szerződés teljesítését követően a számla kiegyenlítésére szolgáló fedezettel rendelkezik.

15. környezetvédelmi feladatok: olyan építési beruházás, rekonstrukció, felújítás, szolgáltatás igénybevétel, valamint gép-, berendezés- és műszerbeszerzés, illetve egyéb tevékenység (pl. monitoring rendszer kiépítése, kapcsolódó kutatás-fejlesztés), amelynek elsődleges rendeltetése környezeti ártalmak megelőzése, csökkentése, megszüntetése, a környezeti elemek állapotának javítása, a természetes ökoszisztémák helyreállítása, illetve fennmaradásuk biztosítása, a természeti erőforrások védelme, a természeti értékek megővése.

16. kötelezettségvállaló: a beszerzések tárgyát képező áruk, szolgáltatások, szolgáltatási koncesszió, építési beruházások, valamint építési koncesszió pénzbeni kiegyenlítésére vonatkozó írásos nyilatkozat tételére jogosult személy vagy szervezet.

17. közbeszerzés: a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzés.

18. (köz)beszerzés: a Kbt. felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletekben meghatározott eltérő szabályok alapján végrehajtott beszerzések, valamint a közbeszerzések.

19. (köz)beszerzés értéke: a (köz)beszerzés általános forgalmi adó nélkül számított (nettó) értéke.

20. közbeszerzési értékhatár: a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott nemzeti közbeszerzési értékhatár.

21. közösségi közbeszerzési értékhatár: az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatár(ok) (uniós értékhatárok).

22. központi ellátó szervezet: a HM fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasításban meghatározott szervezet.

23. központosított közbeszerzés: a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) hatálya alá tartozó beszerzések.

24. (köz)beszerzési műszaki leírás: Azoknak a műszaki előírásoknak az összessége, amelyet különösen az ajánlat-tételhez szükséges dokumentáció tartalmaz, és amelyek

meghatározzák a (köz)beszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a (köz)beszerzés tárgya oly módon írható le, hogy az megfeleljen a kezdeményező által igényelt rendeltetésnek; beleértve az előzetesen meghatározott harcászati műszaki követelményeknek való megfelelést is.

25. középírányító honvédelmi szervezet: a HM fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasítás szerinti, annak mellékletében meghatározott szervezet.

26. műveleti beszerzés: az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) szervezeti egységébe tartozó, műveleti területen telephellyel rendelkező ideiglenes szervezet feladatainak végrehajtásához szükséges műveleti területen történő árubeszerzés, szolgáltatás, építési beruházás, amelyek nemzetközi szerződés hiányában, vagy hazai forrásból határidőre, vagy gazdaságosan nem biztosíthatók.

27. nemzetbiztonsági célú beszerzés: az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.) hatálya alá tartozó beszerzés.

28. pályázatkérői jogosultsággal felruházott honvédelmi szervezet: a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzési eljárás kezdeményezésére és lefolytatására önállóan jogosult költségvetési előirányzattal rendelkező honvédelmi szervezet.

29. szakértői bizottság: a beszerzés bonyolultságától függő, különösen indokolt esetekben a beszerzési eljárás előkészítésére, értékelésére és teljes szakmai támogatására létrehozott testület.

30. Szervezetszintű Éves Beszerzési Terv: a honvédelmi szervezetek tárgyidőszakra tervesített feladataik biztosításához szükséges beszerzéseket, valamint az ezekhez kapcsolódó erőforrásokat tartalmazó éves beszerzési terv.

31. termékkodifikációs adatszolgáltatás: egy termék minden lényeges tulajdonságát, műszaki adatait tartalmazó, annak azonosításához szükséges, műszaki rajzok, leírások és/vagy műszaki követelmények átadása, illetve a gyártás során alkalmazott szabványokra történő utalás, amelynek alapján az adott termék egyértelműen azonosítható.

32. védelmi célú beszerzés: a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R3.) hatálya alá tartozó beszerzés.

33. Üzembentartási Adatszolgáltatási Záradék: a beszerzési szerződés azon záradéka, amelyben a szállító kötelezettséget vállal arra, hogy az általa szállított termék rendszerbe állításához, üzemben tartásához, kivonásához a megrendelő által meghatározott adatokat a megrendelő részére hitelesen biztosítja.

2. A beszerzési eljárásba bevont szervezetek hatásköre és feladatai

3. §

(1) A HM Gazdasági Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM GTF) a honvédelmi szervezetek adatszolgáltatása alapján összeállítja a tárca Éves Beszerzési Tervét (a továbbiakban: ÉBT).

(2) A HM GTF az ÉBT összeállítása során összeveti az abban szereplő feladatokat és a feladatokhoz rendelt forrásokat a tárca 1+n éves rövid távú tervével, ellenőrzi a tervek összhangját, eltérés esetén végrehajtja az ÉBT tervzet pontosítását, illetve módosítását.

(3) A HM GTF a honvédelmi szervezetek által felterjesztett, ÉBT-ben nem szereplő (köz)beszerzéseket, illetve módosítási igényeket felülvizsgálja, egyeztetni a tárca 1+n éves rövid távú tervével, javaslatot tesz a kérelem elfogadására vagy elutasítására, majd felterjeszti jóváhagyásra. A HM GTF a döntést követően tájékoztatja az érintett szervezeteket.

(4) A HM GTF a tárca költségvetési keretszámainak változása esetén kezdeményezi az ÉBT szükség szerinti módosítását.

(5) A HM GTF negyedévente, a tárgydőszakot követő hónap 30-ig összefoglaló jelentést készít a beszerzések helyzetéről, amelyet a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VGHÁT), a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) és a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) útján felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.

(6) A HM GTF a tárgyévet követő év június 30-ig kidolgozza a tárca beszerzési helyzetéről szóló éves jelentést, amelyet a HM VGHÁT, a HVKF és a HM KÁT útján felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.

(7) A beszerzések helyzetéről összeállított negyedéves és éves jelentés alapján a HM GTF a HM Kontrolling és Szabályozási Főosztállyal (a továbbiakban: HM KSZF) együttműködve figyelemmel kíséri a tárca aktuális 1+n éves rövid távú terve végrehajtását, a tervektől történő eltérésről tájékoztatja a honvédelmi minisztert, szükség esetén javaslatot tesz a kiigazításra.

4. §

(1) A HM GTF az ajánlatkérők által felterjesztett 1. melléklet szerinti „(Köz)beszerzés kezdeményezés kérelmeket” összeveti a jóváhagyott tárca ÉBT-vel, bekéri a beszerzés indokoltságát és műszaki megalapozottságát alátámasztó szakmai véleményeket, javaslatot tesz a kezdeményezés engedélyezésére.

(2) A HM GTF a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R4.) hatálya alá tartozó beszerzések lefolytatása, szerződések megkötése, illetve módo-

sítása érdekében benyújtja az előterjesztést a szükséges mellékletekkel együtt a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: NFM) részére.

5. §

A HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal (a továbbiakban: HM FHH)

a) ellenőrzi a honvédelmi szervezetek azonos tárgyú – a kizárólagos jog alapján ajánlatkérői hatáskörébe tartozó, vagy hatáskörébe utalt – beszerzési igényeit, elvégzi a szükséges összevonásokat. Az összevont igényeket kötelezettségvállaló szerinti bontásban szerepelteti az ÉBT-ben. Felelősséggel tartozik a Kbt. szerinti részekre bontási tilalomra vonatkozó szabályok betartásáért;

b) a Kezdeményezők jelentései, illetve az MH ÖHP tájékoztatása alapján véleményezi a hatáskörébe tartozó beszerzési feladatok, illetve a kapcsolódó költségvetési előirányzatok módosításával kapcsolatos javaslatokat;

c) tervezi és szervezi a hazai és külföldi (köz)beszerzési, valamint egyéb kereskedelmi témájú tárgyalásokat. Az érintett honvédelmi szervezetekkel együttműködve tervezi, szervezi a hadfelszerelési konferenciákat, bemutatókat és konzultációkat;

d) megbízás alapján piackutatást és piacfelmérést végez, gyűjti, rendszerezi, elemzi a piaci információkat;

e) külön HM rendeletben meghatározottak szerint végzi a katonai minőségbiztosítási feladatokat.

6. §

(1) A HM FHH saját hatáskörben és a honvédelmi szervezetek megbízásai alapján lefolytatásra kerülő (köz)beszerzései kezdeményezése során a 19. §-ban, az eljárás lezárása során a 22. §-ban meghatározott rendben jár el.

(2) A HM FHH kizárólagos jogosultsággal – kivéve a 7. § (1) bekezdésében, a 8. § (1) bekezdésében, a 10. § (1) bekezdésében, a 12. § (1) bekezdésében leírtakat – ajánlatkérőként eljárva végzi:

a) a hadfelszerelés (köz)beszerzését;

b) az importbeszerzéseket;

c) a hajtóanyag, elhelyezési célú tüzelőolaj beszerzéseket;

d) a jövedéki termékek (köz)beszerzését;

e) a keretmegállapodások (kiegészítő szerződések) lebonyolítását;

f) a központosított közbeszerzés körébe tartozó országosan kiemelt termékek és szolgáltatások beszerzését;

g) a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 40/2005. (III. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R5.) alapján, a NATO Biztonsági Beruházási Programjához kapcsolódó (köz)beszerzéseket;

h) valamennyi (köz)beszerzést, amelynek értéke a közbeszerzési értékhatárt eléri, vagy meghaladja;

i) az infrastrukturális beszerzéseket a kísértékű infrastrukturális beszerzések kivételével;

j) a HM VGHÁT külön döntése alapján a hatáskörébe utalt beszerzéseket.

(3) Nem kizárólagos jogosultsággal – a kezdeményező megbízása alapján – ajánlatkérőként folytatja le a beszerzési eljárásokat.

(4) A beszerzési eljárások lefolytatása során:

a) folyamatosan és közvetlenül kapcsolatot tart a kezdeményezővel;

b) megkéri a szükséges hatósági engedélyeket, lebonyolítja a kapcsolódó vám, szállítmányozási és pénzügyi műveleteket;

c) mind a hazai, mind az importbeszerzések esetén a szerződés (szerződésmódosítás, illetve kiegészítés) aláírását követő 5 munkanapon belül annak egy példányát, vagy kivonatát – amely tartalmazza a szállítási, teljesítési követelményeket, a műszaki és pénzügyi teljesítés ütemtervét – a kezdeményező, illetve ha a költségviselő nem azonos a kezdeményezővel, akkor a költségviselő szervezet részére is közvetlenül megküldi;

(5) A HM FHH importbeszerzés esetén végzi a devizakifizetéseket az akkreditívek nyitását és az azokhoz kapcsolódó teljesítéseket. Nem európai uniós tagállamból beszerzésre került termékek esetén az általános forgalmi adót a területileg illetékes vámhatóság által kiállított határozat alapján kifizeti. Európai uniós tagállamból beszerzésre került termékek és szolgáltatások esetén a számlák nettó összegének kifizetése után a forgalmi adót – az adózás rendjéről szóló törvény szerint – bevallja és befizeti, illetve visszaigényli.

(6) A HM FHH végzi a beszerzésekkel összefüggő vám- és határforgalmi ügyek intézését.

(7) Az Európai Védelmi Ügynökség (EDA) keretében, a hatáskörébe tartozó, vagy hatáskörébe utalt védelmi beszerzések adatainak hozzáférhetővé tételét lehetővé tevő, 2006. július 1-jével létrehozott kormányközi rezsimben történő részvételtől szóló 2084/2007. (V. 23.) Korm. határozat 1. pontjával összefüggésben végzi az R3. hatálya alá tartozó beszerzések rezsim szerinti közzétételét.

(8) A HM FHH kizárólagos jogosultsági körébe tartozó beszerzési eljárások más honvédelmi szervezet hatáskörébe történő eseti delegálására vonatkozó igényt a HM GTF útján kell felterjeszteni és engedélyezésére a HM VGHÁT jogosult.

7. §

(1) A HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság (a továbbiakban: HM PRI) kizárólagos jogosultsággal ajánlatkérőként eljárva végzi a központosított közbeszerzés körébe tartozó repülőjegy beszerzését és a szállodai szolgáltatás megrendelését.

(2) A HM PRI igazgatója felelős a szervezet Szervezet-szintű Éves Beszerzési Tervének (a továbbiakban: SZÉBT) kidolgozásáért, valamint a kidolgozott terv ÉBT-vel való összhangjáért.

(3) A HM PRI igazgatója

a) a jóváhagyott SZÉBT-et a 15. § szerinti rendben terjeszti fel;

b) a jóváhagyott költségvetési kerete összegéig kötelezettséget vállalhat, szerződéseket (megrendeléseket) köthet, módosíthat és bonthat fel;

c) intézi a saját hatáskörben lefolytatott beszerzési eljárások során a jogorvoslati és reklamációs, valamint a jótállással és a szavatossággal összefüggő ügyeket, továbbá közreműködik azok intézésében;

d) a 4. melléklet szerinti „Beszerzés (negyed)éves jelentés” okmányon minden negyedévet követő hónap 15-ig jelentést terjeszt fel a HM GTF részére a saját hatáskörben lefolytatott beszerzési eljárásokról;

(4) A HM PRI a repülőjegy-beszerzési eljárást és a szállodai szolgáltatás megrendelését a 25. § szerinti rendben folytatja le.

(5) A központosított közbeszerzés körébe tartozó egyéb tárgyú beszerzési igényeik vonatkozásában a 26. § szerinti járnak el.

8. §

(1) A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE) jogosult a beszerzési eljárások saját hatáskörben történő lebonyolítására a 6. § (2) bekezdés vonatkozásában, a 6. § (2) bekezdés a)-d), g) és i) pontokban szereplő feladatok kivételével.

(2) A ZMNE vezetője felelős a SZÉBT kidolgozásáért, valamint a kidolgozott terv ÉBT-vel való összhangjáért. A SZÉBT-ben szerepeltetni kell a HM FHH kizárólagos jogkörébe tartozó beszerzéseket is.

(3) A ZMNE vezetője

a) a jóváhagyott SZÉBT-et a 15. § szerinti rendben küldi meg, illetve terjeszti fel;

b) a jóváhagyott költségvetési kerete összegéig kötelezettséget vállalhat, szerződéseket (megrendeléseket) köthet, módosíthat és bonthat fel;

c) intézi a saját hatáskörben lefolytatott beszerzési eljárások során a jogorvoslati és reklamációs, valamint a jótállással és a szavatossággal összefüggő ügyeket, továbbá közreműködik azok intézésében;

d) a 4. melléklet szerinti Beszerzés (negyed)éves jelentés okmányon minden negyedévet követő hónap 15-ig jelentést terjeszt fel a HM GTF részére a saját hatáskörben lefolytatott beszerzési eljárásokról;

e) a saját hatáskörben lefolytatásra kerülő (köz)beszerzései kezdeményezése során a 19. §-ban, az eljárás lezárása során a 22. §-ban meghatározott rendben jár el.

9. §

(1) Az MH ÖHP, mint középírányító honvédelmi szervezet, megtervezi a gazdálkodási hatáskörébe tartozó központi ellátású eszközökre, készletekre, valamint szolgáltatásokra vonatkozó beszerzési igényeket.

(2) Ellenőrzi a gazdálkodási hatáskörébe tartozó honvédelmi szervezetek azonos tárgyú beszerzési igényeit, elvégzi a szükséges összevonásokat. Az összevont igényeket kötelezettségvállaló szerinti bontásban szerepelteti a tárca ÉBT tervjavaslatban. Felelősséggel tartozik a Kbt. szerinti részekre bontási tilalomra vonatkozó szabályok betartásáért.

(3) Szakterületüket érintően meghatározza a központi ellátó szerv(ek) tárgyevi beszerzési és ellátási feladatait a központi ellátás körébe tartozó eszközök és készletek vonatkozásában.

(4) Összeállítja – az általa kezdeményezett – a HM FHH által lebonyolítandó beszerzési megbízásokat, a műszaki leírásokat, részt vesz a beszerzések lebonyolításában.

(5) Irányítja a gazdálkodási hatáskörébe tartozó központi ellátó szervezeteket a beszerzési feladatok végzésében.

(6) Önállóan, vagy az alárendeltségébe tartozó központi ellátó szervezetek útján (köz)beszerzéseket kezdeményez.

(7) Kezdeményezi a 16. § (1) bekezdés b) pontnak megfelelő eljárási rendben a HM GTF-nél az ÉBT-ben nem szereplő (köz)beszerzések, továbbá a felmerülő módosítási igények kérelmeinek jóváhagyását.

(8) Biztosítja a keretgazdai hatáskörébe tartozó keretszámok, illetve költségvetési előirányzatok tekintetében, hogy a megbízások teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet a kötelezettségvállalás szerinti időben rendelkezésre álljon. Hatáskörét meghaladó keretszámok, illetve előirányzatok tekintetében kezdeményezi az átcsoportosítások végrehajtását, az átcsoportosítandó előirányzat egyidejű zárolásával.

(9) Döntésre előkészíti a (köz)beszerzési feladatok módosításával kapcsolatos javaslatokat, a HM FHH és a HM GTF útján kezdeményezi a feladatváltozás jóváhagyását, melynek megtörténte után – amennyiben a feladatváltozásnak költségvetési előirányzat módosítási kihatása van – a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) útján kezdeményezi a költségvetési előirányzatok módosítását.

(10) Feldolgozza a központi ellátó szervezetek által saját hatáskörben lebonyolított beszerzéseik tárgyában felterjesztett jelentéseket.

(11) A tárgyév folyamán alárendeltjei havi, valamint eseti jelentései alapján elemzi és értékeli a szakterületek beszerzési helyzetét. Ennek keretében a terv- és tényadatok összehasonlítása alapján elemzi a tervezett, illetve a ténylegesen végrehajtott beszerzések eltéréseit, az eltérések okát, majd intézkedik, illetve javaslatokat tesz a feladatok esetleges módosítására.

10. §

(1) Az MH Támogató Dandár HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság (a továbbiakban: MH TD HM OÜI) jogosult a (köz)beszerzések saját hatáskörben történő lebonyolítására a 6. § (2) bekezdés a)-d), g) és i) pontokban szereplő feladatok kivételével.

(2) Az MH TD HM OÜI igazgatója felelős a SZÉBT kidolgozásáért, valamint a kidolgozott terv ÉBT-vel való összehangjárt. A HM FHH kizárólagos jogkörébe tartozó beszerzéseket az MH TD SZÉBT-jében kell szerepeltetni.

(3) Az MH TD HM OÜI SZÉBT-jét a HM KÁT hagyja jóvá és az igazgató a jóváhagyott tervet a 15. § szerint terjeszti fel.

(4) Az MH TD HM OÜI igazgatója a jóváhagyott költségvetési kerete összegéig kötelezettséget vállalhat, szerződéseket (megrendeléseket) köthet, módosíthat és bontathat fel.

(5) A HM szervek vezetői felkérhetik a MH TD HM OÜI igazgatóját, hogy mint megbízó az illetékes ajánlatkérő szerv irányába az eljárást kezdeményezze.

(6) Az MH TD HM OÜI intézi a saját hatáskörben lefolytatott beszerzési eljárások során a jogorvoslati és reklamációs, valamint a jótállással és a szavatossággal összefüggő ügyeket, továbbá közreműködik azok intézésében.

(7) Az MH TD HM OÜI igazgatója a 4. melléklet szerinti „Beszerzés (negyed)éves jelentés” okmányon minden negyedévet követő hónap 15-ig jelentést terjeszt fel a HM GTF részére a saját hatáskörben lefolytatott beszerzési eljárásokról.

(8) A saját hatáskörben lefolytatásra kerülő (köz)beszerzései kezdeményezése során a 19. §-ban, az eljárás lezárása során a 22. §-ban meghatározott rendben jár el.

11. §

A központi ellátó szervezetek

a) jogosultak a középírányító honvédelmi szervezet által elrendelt, közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű, központi ellátási körbe tartozó áruk és szolgáltatások 36. § (1)–(2) bekezdése szerinti beszerzésére;

b) a középírányító honvédelmi szervezet intézkedésében meghatározott mértékig és módon, részt vesznek a honvédelmi szervezetek összegzett igényeit tartalmazó ÉBT tervjavaslat összeállításában;

c) vezetik a beszerzésekkel kapcsolatosan előírt, szerződéses felek szerinti nyilvántartást, a megrendelést (pótrendelés, lemondás) és teljesítést;

d) a megkötött szerződések és egyéb információk alapján elvégzik az ipari javításba adással kapcsolatos előkészítési feladatokat, végzik a beszerzett eszközök és anyagok mennyiségi és – a HM FHH bevonásával történő – minőségi átvételét;

e) az ajánlatkérők által kötött és saját kötelezettségvállalási körükbe tartozó szerződés teljesítéséről a teljesítést

követően, a több évre áthúzódóként jelentkező teljesítések esetében a tárgyévet követő év január 15-ig írásos jelentést tesznek az ajánlatkérő, valamint a felsőszintű gazdálkodó szerv részére;

f) negyedévente összesített jelentést terjesztenek fel szolgálati úton a felsőszintű gazdálkodó szervhez az átvett eszközökről, készletekről, szolgáltatásokról. Havonta jelentést készítenek a lekötések helyzetéről, valamint a beszerzések tárgya szerint a beszerzések és a kifizetések helyzetéről. A jelentéssel kapcsolatos követelményeket a felsőszintű gazdálkodó szerv határozza meg;

g) a középirányító honvédelmi szervezet által meghatározott mértékben és módon részt vesznek a (köz)beszerzések dokumentációja összeállításához szükséges követelmények kidolgozásában, az eljárások előkészítésében, lebonyolításában.

12. §

(1) A pályázatkérői jogosultsággal felruházott honvédelmi szervezetek

a) jogosultak beszerzési eljárások saját hatáskörben történő lebonyolítására

aa) a 36. § (1)–(2) bekezdése szerinti beszerzések

ab) a Kbt. 243. § g) pontja alá sorolt áruk beszerzése esetében;

b) jogosultak a hazai nyelvképzés szolgáltatás, a nem haditechnikai besorolású gépjárműjavítás szolgáltatás és a kapcsolódó alkatrészek tárgyú közbeszerzéseket lefolytatni;

c) a b) pont szerinti eljárások esetén kötelesek a Kbt. és jelen HM utasítás vonatkozó szabályait alkalmazni;

d) vezetői felelősek a szervezetek SZÉBT-jének az ÉBT-vel való összhangjáért;

e) a SZÉBT-t a 15. § szerinti rendben küldik meg (terjesztik fel);

f) intézik a saját hatáskörben lefolytatott beszerzési eljárások során a jogorvoslati és reklamációs, valamint a jótállással és a szavatossággal összefüggő ügyeket, illetve közreműködnek azok intézésében;

g) a HM FHH által kötött és saját kötelezettségvállalási körébe tartozó szerződés teljesítéséről a teljesítést követően, a több évre áthúzódóként jelentkező teljesítések esetében a tárgyévet követő év január 15-ig írásos jelentést tesznek a HM FHH részére.

(2) Az MH ÖHP alárendeltjei havonta jelentést terjesztenek fel a saját hatáskörben lefolytatott beszerzési eljárásokról az MH ÖHP részére. A jelentés tartalmát és formáját az MH ÖHP határozza meg.

(3) A pályázatkérői jogosultsággal felruházott honvédelmi szervezetek a 4. melléklet szerinti formában és tartalommal – az MH ÖHP alárendeltjei kivételével – minden negyedévet követő hónap 15-ig jelentést terjesztenek fel a HM GTF részére a saját hatáskörben lefolytatott beszerzési eljárásokról. Az MH ÖHP saját és alárendeltjei beszer-

zései vonatkozásában összesítve tesz eleget jelentési kötelezettségének.

(4) Saját hatáskörben lefolytatásra kerülő közbeszerzések kezdeményezése során a 19. §-ban, az eljárás lezárása során a 22. §-ban meghatározott rendben járnak el.

13. §

(1) Az eljárás kezdeményezője egyszemélyi felelősséggel tartozik:

a) a 17. § (2) bekezdésében meghatározott adatok pontos meghatározásáért és az ajánlatkérő részére a megbízással egyidejűleg történő megküldéséért;

b) az eljárás megindítása után az ajánlatkérő írásbeli felhívására, legfeljebb 3 munkanapon belül az eljárás jogszerű és megfelelő időben történő befejezéséhez szükséges információ megadásáért.

(2) Az ajánlatkérő honvédelmi szervezet vezetője egyszemélyi felelősséggel tartozik:

a) a honvédelmi szervezet SZÉBT-jének a tárca ÉBT-jével való összhangjáért;

b) a 42. § (5) bekezdés szerinti közbeszerzési tervért;

c) a (köz)beszerzési eljárás fajtájának jóváhagyásáért;

d) a szakértői, illetve bírálóbizottság összetételének jóváhagyásáért;

e) a (köz)beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó hirdetmények közzétételéért és azok jogszerűségéért;

f) a (köz)beszerzési eljárás hatályos jogszabályok szerinti lefolytatásáért, figyelembe véve a kezdeményező beszerzési igényeit és egyeztetett követelményeit, valamint a beszerzésre kerülő áruk és szolgáltatások szükségességének határidejét;

g) a (köz)beszerzési eljárással kapcsolatos, jogi végzettségű szakember által ellenőrzött szerződések aláírásáért;

h) a szerződések teljesítésével összefüggő reklamációk esetén a kivizsgálást végrehajtó bizottság kijelöléséért, a lezárás érdekében szükséges döntéshozatalért;

i) a (köz)beszerzési eljárások ellenőrzéséért, és terven felüli ellenőrzések elrendeléséért.

(3) A Honvéd Vezérkar Egészségügyi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK EÜCSF) vezetője egyszemélyi felelősséggel tartozik az illetékességi körébe tartozó beszerzési igények szakmai felülvizsgálatáért és az összevonási kötelezettség érvényesítéséért.

(4) A középirányító honvédelmi szervezet vezetője egyszemélyi felelősséggel tartozik:

a) az illetékességi körébe tartozó honvédelmi szervezetek által beküldött SZÉBT-k szakmai felülvizsgálatáért, az összevonási kötelezettség érvényesítéséért;

b) a szolgálati, illetve szakmai alárendeltségébe utalt honvédelmi szervezeteknél a beszerzési tevékenységet érintő terven felüli ellenőrzések elrendeléséért, illetve az ellenőrzés kezdeményezéséért.

(5) A HM GTF vezetője egyszemélyi felelősséggel tartozik a tárca 1+n éves rövid távú terve alapján:

a) a tárcaszintű ÉBT összeállításáért és jóváhagyásáért, valamint

b) a terven felüli engedélyezések és a termódosítások összhangjának biztosításáért a tervidőszak célkitűzéseivel, új és megváltozott feladataival.

3. A beszerzések tervezése

14. §

A tárca 1+n éves rövid távú terv tárgydőszakra vonatkozó részének pontosítása és lebontása után, a költségvetési előirányzatok tervezésével egy időben, a pályázatkérelői jogosultsággal felruházott honvédelmi szervezetek az erőforrás terveik alapján tárgyévi január 10-ig összeállítják SZÉBT-jüket.

15. §

(1) Az SZÉBT-ben a (köz)beszerzéseket az a)–d) pontokban rögzített kategóriák szerint elkülönítetten kell szerepeltetni. Az elkészített és a honvédelmi szervezet vezetője által aláírt terv vonatkozó részét az MH ÖHP logisztikai gazdálkodási hatáskörébe tartozó MH katonai szervezetek az MH ÖHP útján, minden egyéb honvédelmi szervezet közvetlenül megküldi

a) az inkurrenciakezeléssel kapcsolatos (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt a HM GTF,

b) a híradó, informatikai, információvédelmi tárgyú fejlesztésekkel, infokommunikációs eszközbeszerzéssel, a központilag biztosított szolgáltatásokkal, és az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózata üzemeltetésével, fenntartásával, valamint a szolgáltatásbérlettel kapcsolatos (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) útján a HM FHH,

c) az egészségügyi (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt a HVK EÜCSF útján a HM FHH,

d) az egyéb szakterületet érintő (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt a HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LCSF) útján a HM FHH részére.

(2) A terveket úgy kell elküldeni, hogy az (1) bekezdés b)–d) pontjai szerinti esetekben a HM FHH a tárgyévi január 20-ig megkapja, ezektől a határidőktől a (4) bekezdés szerinti HM VGHÁT intézkedésben el lehet térni.

(3) Az (1) bekezdés a)–d) pontokban megjelölt szervezetek a terveket szakmailag felülvizsgálják, és indokolt esetben döntenek a beszerzések összevonásáról.

(4) Az ÉBT elkészítésére a HM VGHÁT minden évben részletes tervezési intézkedést ad ki. Az ÉBT-ben fel kell tüntetni a tárgyévi előirányzatok terhére tervezett beszerzéseket, illetve a tárgyévet követő évi előirányzatok terhé-

re, de a tárgyévi indításra tervezett beszerzéseket is. A tárgyévet követő évi előirányzatok terhére, de a tárgyévi indításra tervezett beszerzések költségvetési fedezetének aránya nem haladhatja meg a tárgyévre tervezett beszerzésekre biztosított költségvetési előirányzat 50%-át. A honvédelmi szervezet tárgyévet követő év március 31-ig történő alapvető működéséhez szükséges beszerzési igényeit az ÉBT-ben köteles feltüntetni.

(5) A HM FHH a saját és a honvédelmi szervezetek SZÉBT-je alapján elkészíti szakterülete vonatkozásában az ÉBT-t, majd az esetleges összevonásokat követően január 31-ig megküldi a HM GTF részére. A HM GTF a terveket összesíti és a tárca 1+n éves rövid távú tervének tárgydőszakra vonatkozó része alapján felülvizsgálja, az érintett honvédelmi szervezetekkel egyeztetve szükség szerint módosítja az ÉBT-t, majd február 15-ig megküldi a HM KPH részére. Az ÉBT összeállításánál figyelembe kell venni a hadfelszerelés rendszeresítéséről és rendszerből történő kivonásának rendjéről szóló 9/2010. (I. 22.) HM utasítás rendelkezéseit.

(6) A HM KPH főigazgatója az ÉBT-t – az éves költségvetési tervjavaslattal történő egyeztetést követően – ellenjegyz, majd február 28-ig a HM GTF részére visszaküldi.

(7) A HM GTF az egyeztetett – a HM Védelmi Tervező Bizottság (a továbbiakban: HM VTB) által megtárgyalt, és döntésének megfelelően módosított – ÉBT-t minden év március 31-ig a HVKF, a HM VGHÁT és a HM KÁT útján jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszter részére.

(8) Az ÉBT jóváhagyását követően a HM GTF a jóváhagyott terv elektronikus közzétételével tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezeteket a terv jóváhagyásáról, illetve az esetleges módosításokról.

(9) A HM GTF, a HM FHH és az MH ÖHP a jóváhagyott ÉBT alapján a hatáskörébe tartozóan visszaigazolja a pályázatkérelői jogosultsággal felruházott honvédelmi szervezetek SZÉBT-eiben szereplő feladatokat, intézkedik az esetleges módosításokra.

16. §

(1) A tárgyévi ÉBT módosítására az alábbi esetekben és meghatározott rendben kerülhet sor:

a) Az ÉBT egészére kiterjedő átfogó felülvizsgálatot a HM VGHÁT által kiadott körlevél alapján kell végrehajtani a honvédelmi szervezetek elemi költségvetésének jóváhagyását követően. Ebben az esetben a honvédelmi szervezetek a SZÉBT-ben szereplő (köz)beszerzési feladataikat pontosítják, melyeket a 15. § (1) bekezdésének a)–d) pontjai szerint egyeztetve a szolgálati út betartásával, a meghatározott határidőre a HM GTF részére megküldenek. A HM GTF a módosítási igényeket összesíti és a tárca 1+n éves rövid távú tervével összeveti. A felülvizsgált változatot megküldi a HM KPH részére ellenjegyzésre, majd a 15. § (7) bekezdés szerinti rendben felterjeszti

jóváhagyásra. A jóváhagyást követően a HM GTF intézkedik az ÉBT-ben eszközölt módosítások átvezetésére.

b) Az ÉBT-ben nem szereplő, soron kívüli (köz)beszerzési feladatok engedélyezése, illetve az ÉBT-ben szereplő (köz)beszerzési feladatok módosításának engedélyezése a (köz)beszerzési eljárás kezdeményezésekor a 3. melléklet szerinti „Megbízás terven felüli (köz)beszerzés kezdeményezésére” okmányon történik. A megbízó szervezet a megfelelően kitöltött okmányt, ellenjegyzést követően megküldi az ajánlatkérő szervezet részére. Az ajánlatkérő szervezet az ellenjegyzett okmányt a 1. melléklet szerinti „(Köz)beszerzés kezdeményezés” okmánnyal együtt a HM GTF útján terjeszti fel. A (köz)beszerzési feladat módosításának, terven felüli feladat ÉBT-be történő felvételének és a (köz)beszerzési eljárás kezdeményezésének engedélyezése a HM GTF által összeállított okmányon egy ütemben történik a 19. § (1) bekezdésben meghatározott felterjesztési rendben.

(2) Amennyiben a módosítás nem érinti a (köz)beszerzés tárgyát, továbbá nem növeli a (köz)beszerzés várható értékét, akkor a módosítást nem kell engedélyeztetni.

(3) A „(Köz)beszerzés kezdeményezés” jóváhagyása után a HM GTF tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezeteket a döntésről, valamint intézkedik az ÉBT szükség szerinti módosítására.

(4) Az ÉBT-be utólag felvett feladatokról, azok fejezet és sorszám szerinti besorolásáról a HM GTF az érintett szervezeteket tájékoztatja.

4. A (köz)beszerzési eljárások lefolytatásának rendje

17. §

(1) A (köz)beszerzési eljárás lefolytatását a kezdeményező a jóváhagyott ÉBT-ben szereplő feladat esetén a 2. mellékletben, terven felüli feladat esetén a 3. mellékletben szereplő formanyomtatvány kitöltésével kezdeményezi az ajánlatkérőnél. A formanyomtatványt a kezdeményező szervezet vezetője, vagy a szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatában a kiadmányozásra meghatalmazott személy jogosult aláírni. Az aláírásoknál a gépelt névnek és az aláírónak meg kell egyeznie.

(2) A formanyomtatványok minden pontjára választ kell adni, különös tekintettel „A (köz)beszerzési feladat szükségességének indokolása” pont alatt szereplő kérdések maradéktalan megválaszolására. A hiányosan kitöltött 2., vagy 3. melléklet szerinti okmányok hiányzó meghatározásaira az ajánlatkérő köteles kiegészítő információt bekérni, az információk határidőre történő biztosításának elmaradása esetén az okmányokat visszaküldeni.

(3) Az (1) bekezdésben szereplő okmányokhoz csatolni kell a (köz)beszerzési eljárás kezdeményezéséhez és lebonyolításhoz szükséges 5. mellékletben foglalt, a kezdeményező által megfogalmazott követelményeket, a műszaki leírást, minőségbiztosítási, átvételi követelményeket, illet-

ve minden információt és nyilatkozatot (a továbbiakban együttesen: műszaki követelmények). A csatolt műszaki követelményeket minden oldalon a készítő kézjegyével kell ellátni.

(4) A 2. melléklet szerinti okmányt és csatolt műszaki követelményeket 1 eredeti példányban kell megküldeni az ajánlatkérő szervezet részére.

(5) A 3. melléklet szerinti okmányt 3 példányban kell elkészíteni, a pénzügyi ellenjegyzéseket követően kell a csatolandó műszaki követelményekkel ellátni és 1 eredeti példányban az ajánlatkérő szervezet részére megküldeni.

18. §

(1) Az ajánlatkérő szervezet a 2. vagy 3. melléklet szerinti okmányok és a hozzá csatolt műszaki követelmények beérkezését követően haladéktalanul megkezdí az abban leírtak ellenőrzését, valamint a (köz)beszerzési eljárást megindító hirdetmény és a dokumentáció kidolgozását.

(2) Az ajánlatkérő a (köz)beszerzési eljárást kezdeményező okmány és a csatolt műszaki követelmények beérkezését, ellenőrzését követően, amennyiben abban a 17. § (2) bekezdése szerinti hiányosságot nem észlelt, elkészíti a „Megbízás befogadó nyilatkozatot”, melyet a befogadás visszaigazolása céljából megküld az eljárás kezdeményezője részére.

(3) A (köz)beszerzési eljárást megindító hirdetmény és a dokumentáció összeállításához, ha a beszerzés bonyolultsága indokoltá teszi, az ajánlatkérő szakértői bizottságot alakíthat. A szakértői bizottság az ajánlatkérő, a (köz)beszerzési eljárás kezdeményezője, illetve az eljárás tárgya szerint illetékes HVK szervek és a HM KPH állományából – szükség esetén külső szakértők felkérésével – az ajánlatkérő által aláírt okmányon kerül kijelölésre.

19. §

(1) Az ajánlatkérő az elkészített hirdetmény és dokumentáció tervezeteit az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével, a csatolandó dokumentumokkal és a 2. vagy 3. melléklettel együtt a HM GTF útján:

a) a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy azt meghaladó, de az 50 millió Ft értéket el nem érő (köz)beszerzések esetén a HM VGHÁT;

b) az 50 millió Ft, vagy azt meghaladó értékű (köz)beszerzések esetén a HM VGHÁT útján a HM KÁT részére jóváhagyásra felterjeszti.

(2) Az R1.–R3. és R5. hatálya alá tartozó (köz)beszerzések esetében a felterjesztési kötelezettség az (1) bekezdés szerint értékhatártól függetlenül fennáll.

(3) Az ajánlatkérőnek az (1) bekezdés szerinti okmányokat elektronikus formában is meg kell küldenie a bto@hm.gov.hu e-mail címre. Az elektronikus megküldést a felterjesztő ügyiratban jelezni kell.

(4) A HM GTF a felterjesztett okmányokat (megbízás, műszaki követelmények) véleményezésre megküldi híradó, informatikai és információvédelmi tárgyú beszerzés esetén a HVK HIICSF, egészségügyi tárgyú beszerzés esetén a HVK EÜCSF, egyéb szakterületet érintő beszerzés esetén a HVK LCSF részére.

(5) Különösen indokolt esetben (összetett, bonyolult beszerzési feladat), a HM VGHÁT előzetes hozzájárulása alapján, a HM GTF a műszaki követelményeket szakértői véleményezésre küldi meg. A szakértői véleményezés költségeit a HM GTF tervezi és köteles biztosítani.

(6) Az illetékes HVK szervek a megküldött okmányok alapján megvizsgálják a (köz)beszerzés időszerűségét, katonai alkalmazásnak való megfelelést és álláspontjukról 8 napon belül telefaxon tájékoztatják a HM GTF-et.

(7) A felterjesztett okmányok alapján a HM GTF megvizsgálja a (köz)beszerzés R4. hatálya alá tartozását és a szükséges mellékletekkel együtt benyújtja az előterjesztést az NFM részére.

(8) A HM GTF a felterjesztést követően az (1) bekezdés szerinti döntésről

a) az R4. hatálya alá nem tartozó (köz)beszerzések esetében legfeljebb 30 napon belül;

b) az R4. hatálya alá tartozó (köz)beszerzések esetében a nemzeti fejlesztési miniszter döntését követően legfeljebb 5 napon belül tájékoztatja az ajánlatkérőt.

20. §

A (köz)beszerzési eljárás csak a 19. § (8) bekezdés szerinti jóváhagyásáról szóló tájékoztató megérkezését követően indítható.

21. §

(1) Az ajánlatkérő részére a beszerzési feladat a 2., vagy 3. melléklet és a csatolt műszaki követelmények befogadásával kezdődik és a megbízás tárgyát képező termékeknek, vagy szolgáltatásoknak, a kezdeményező, vagy az általa kijelölt honvédelmi szervezet képviselője részére történő átadását követően a számlák rendezésével zárul le.

(2) Ha a (köz)beszerzés végrehajtása során olyan előre nem látható körülmények állnak elő, amelyek a 2. vagy 3. mellékletben kapott felhatalmazást meghaladják, az ajánlatkérő felkéri a kezdeményezőt a 2. vagy 3. melléklet szerinti okmány módosítására. A módosításában csak az eredeti, a 2. vagy 3. melléklet szerinti okmánytól eltérő feltételeket és feladatokat kell meghatározni.

(3) A (köz)beszerzési eljárás jogszerű lefolytatásáért, és megfelelő időben való végrehajtásáért az ajánlatkérő felelőssége a 2. vagy 3. melléklet szerinti okmány befogadásával kezdődik.

(4) A (köz)beszerzési eljárást elsősorban nyílt eljárással kell lefolytatni. Ha a jogszabályi feltételek fennállnak, más eljárás is választható.

(5) Amennyiben rendkívüli sürgősségű közbeszerzés lefolytatása szükséges, úgy a közbeszerzési eljárás szereplői a Kbt. rendkívüli sürgősségre vonatkozó szabályainak teljes körű alkalmazásával kötelesek eljárni. A sürgősség objektív indokolása a közbeszerzési eljárást kezdeményező, jogszerűségének vizsgálata és indokolása az ajánlatkérő kötelezettsége és felelőssége.

(6) Abban az esetben, ha a (köz)beszerzési eljárás hirdetményével kapcsolatban az eljárásban érintett szervezet (ajánlattevő, Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottság stb.) részéről megalapozott, tartalmi elemet érintő, módosítást igénylő észrevétel érkezik, a módosítást a HM GTF részére a megküldéssel egyidejűleg telefaxon is meg kell küldeni.

(7) Keretszerződés feltöltés, illetve szerződésmódosítás kezdeményezésére a 6. melléklet szerinti okmányt kell felterjesztetni a 19. § (1) bekezdés szerinti rendben a csatolandó dokumentumokkal együtt a feltöltést, illetve a módosítást 30 nappal megelőzően.

(8) A megküldött dokumentumot a HM GTF a 19. § (4)–(5) bekezdések szerinti rendben véleményezésre megküldi. A beérkezett vélemények és felterjesztett dokumentumok alapján a 19. § (7)–(8) bekezdéseiben meghatározottak szerint jár el.

(9) Hozzájárulás hiányában a (7) bekezdésben felterjesztett szerződés nem módosítható; a (köz)beszerzés a módosult feltételekkel új (köz)beszerzési eljárásban valóítható csak meg.

22. §

(1) Az ajánlatkérőnek a (köz)beszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálására bírálóbizottságot kell alakítania. A bírálóbizottság az ajánlatkérő, a (köz)beszerzési eljárás kezdeményezője, illetve az eljárás tárgya szerint illetékes HVK szervek és a HM KPH állományából – szükség esetén külső szakértők felkérésével – kerül kijelölésre.

(2) A bírálóbizottság az ajánlatok értékeléséről részletes jegyzőkönyvet, összegezést készít, amelynek részét képezi a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

(3) Az ajánlatkérő szervezetek az ajánlati szakasz eredményhirdetését megelőzően legalább 10 nappal a HM GTF részére felterjesztik az értékelési jegyzőkönyvet, az eljárás eredményéről szóló összegezést és a nyertesként kihirdetni tervezett ajánlattevőnek az eljárásban benyújtott valamennyi iratát.

(4) A HM GTF az R4. hatálya alá tartozó (köz)beszerzések esetében a 19. § (7) bekezdése szerint jár el, egyéb esetben tájékoztató jelentést terjeszt fel a HM VGHÁT részére.

(5) Az R4. hatálya alá tartozó eljárás eredménye csak a nemzeti fejlesztési miniszter hozzájárulásával, illetve a

felterjesztett okmányok jóváhagyásáról szóló tájékoztató megérkezését követően hirdethető ki.

(6) Amennyiben a költségkihatás a beérkezett (köz)beszerzési ajánlatok elbírálásakor meghaladja az engedélyezett összeget, az ajánlatkérő tájékoztatása alapján a kezdeményező által benyújtott, költségviselői záradékot tartalmazó, a HM KPH által ellenjegyzett, a 7. melléklet szerinti „Fedezetbiztosítási kérelem” elnevezésű nyomtatványt is csatolni kell az összegezés mellé.

(7) Az eredményhirdetést követően, az ajánlatkérő a szerződés tervezetét a kezdeményezővel egyezteteti, valamint az ellenjegyzési utasítás mellékletében meghatározott formában a szerződéskivonatot elkészíti, és ellenjegyzeteti.

(8) Ezt követően a vonatkozó jogszabályok szerint az ajánlatkérő a szerződést a (köz)beszerzési eljárás nyertesével megkötö.

(9) Eredménytelen eljárás esetén, az ajánlatkérő eredménytelenség indoklásáról szóló tájékoztatását követően a (köz)beszerzési eljárás kezdeményezője a költségfedezet további megléte, valamint az igény fennállása esetén külön engedély nélkül a 17. § szerint – a megbízásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségek betartása mellett – ismételt kezdeményezheti az eljárást.

(10) A kezdeményező negyedévente, de legkésőbb a szerződés (rész)teljesítését követően haladéktalanul tájékoztatja ajánlatkérőt a szerződés tárgyát képező termékek vagy szolgáltatások teljesítéséről, melyről az ajánlatkérő nyilvántartást vezet.

5. A beszerzési eljárásokkal kapcsolatos sajátos szabályok

23. §

(1) A honvédelmi szervezetek folyamatos működéséhez szükséges áruk és szolgáltatások beszerzését, több évre átnyúló haditechnikai eszköz fenntartás, modernizáció, fejlesztési célú, valamint inkurancia hasznosításhoz kapcsolódó feladatokat keretmegállapodásos eljárás alkalmazásával is meg lehet valósítani.

(2) A keretmegállapodásos eljárással lebonyolítandó beszerzések tervezése során az ÉBT-ben csak a tárgyévi beszerzési igényt kell jóváhagyni, ugyanakkor az ÉBT-ben a teljes futamidőre (legfeljebb négy év) tervezett beszerzési igényeket is szerepeltetni kell.

24. §

(1) A keretmegállapodásban foglalt teljes futamidőre tervezett beszerzési feladat lebonyolítása a 17. §-ban meghatározott módon történik. Ezen utasításban meghatáro-

zottakon felül szerepeltetni kell a teljes beszerzendő mennyiséget (szolgáltatás mértékét), a tervezett bruttó költséget, a tervezett éves lebontást, az induló év adatait.

(2) A keretmegállapodás pénzügyi keretein belül realizálható éves feltöltés is a 17. §-ban meghatározott módon indítható, ez esetben a tárgyévre vonatkozó beszerzés adatait kell szerepeltetni. A 6. melléklet szerinti okmány felterjesztése nélkül kiegészítő megállapodás nem köthető.

(3) Az éves kiegészítő megállapodás szerződéskivonatát kötelezettségvállalóként a kezdeményező által kijelölt kötelezettségvállaló honvédelmi szervezet vezetője és minden esetben az ajánlatkérő írja alá.

25. §

(1) Az országosan kiemelt termékek és szolgáltatások beszerzéseinél az R1.-ben meghatározott szabályok szerint kell eljárni. E termékek, szolgáltatások jegyzékét az R1. 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) A központosított közbeszerzés alá vont kiemelt termékek teljes körére a Kormány kijelölt központi beszerző szervezete (a továbbiakban: KKBSZ) felé igénybejelentésre jogosult:

a) az MH vonatkozásában kizárólagosan a HM FHH – a d) pont kivételével – a központosított termékek teljes körére;

b) a ZMNE saját hatáskörben a SZÉBT-jével összhangban;

c) az ellátási körébe tartozó szervezetek vonatkozásában az MH TD HM OÜI a központosított termékek teljes körére;

d) a HM PRI a központosított közbeszerzés körébe tartozó repülőjegy-beszerzés és szállodai szolgáltatás megrendelése vonatkozásában.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott szervezet (a továbbiakban: igénybejelentő) a kiemelt termékek közbeszerzését a Kbt. szabályaival összhangban, saját hatáskörben is megvalósíthatja, az R1. 7. § (1) bekezdésében foglaltak fennállása esetén az R1. 7. § (2)–(4) bekezdéseinek, valamint a 8–9. §-ok előírásainak betartása mellett.

(4) Az igénybejelentő köteles a központosított közbeszerzési portálon keresztül elektronikusan a központosított közbeszerzési rendszerbe bejelentkezni, az adataikban bekövetkezett változásokat 5 munkanapon belül bejelenteni.

(5) Az igénybejelentő a Kbt. szerinti éves összesített közbeszerzési terv központosított közbeszerzés alá tartozó tételeit az R1. 17. § (2) bekezdése által előírt határidőben köteles a közbeszerzési portálon elektronikusan rögzíteni.

(6) Az igénybejelentők az országosan kiemelt termékek beszerzési forrásairól a KKBSZ honlapján (<http://www.kozbeszerzes.gov.hu/>) közzétett tájékoztatás alapján értesülnek.

(7) Az igénybejelentő adatszolgáltatási kötelezettségét, illetve eljárási cselekményeit a KKBSZ felé köteles az elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus úton történő közbeszerzés szabályairól szóló külön jogszabály alapján gyakorolni, amint az abban foglaltakat megvalósító rendszer arra alkalmassá válik.

(8) Az igénybejelentő a központosított közbeszerzési eljárás során az R1. 28. § szerinti eljárásmódot alkalmazhatja.

26. §

(1) A honvédelmi szervezetek a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó első negyedévre vonatkozó beszerzési igényeiket a normatíva szám és minden egyes normatíva számra vonatkozó becsült összeg megadásával az előző év november 20-ig, majd ezt követően negyedévente február, május és augusztus 20-ig az igénybejelentő részére. A tárgyévet követő egész évi szolgáltatásra vonatkozó igényeket a honvédelmi szervezetek tárgyévi október 31-ig megküldik az igénybejelentő részére.

(2) Az állami normatíva számok táblázatát a HM FHH a (köz)beszerzési hirdetmények közzétételére kialakított honlapján teszi közzé.

27. §

(1) A védelmi célú beszerzéseket az R3.-ban meghatározottak szerint kell lefolytatni.

(2) A védelmi célú beszerzések tekintetében a 14–22. §-okban meghatározottakat megfelelően kell alkalmazni.

(3) Védelmi célú beszerzésekre vonatkozó egyedi engedélyezési kérelmek esetén a HM GTF megvizsgálja, hogy az R3. 56. § (1) bekezdés g) pontja alapján nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekből a hazai hadiipari termelő vagy szolgáltató kapacitások fenntartása indokolja-e az egy meghatározott forrásból történő beszerzés lefolytatását.

28. §

(1) A külföldi szervezetek által felajánlott haditechnikai eszközök beszerzését az R3.-ban meghatározottak szerint kell végrehajtani.

(2) A különleges eljárás akkor alkalmazható, ha a felajánlás nemzetközi megállapodásban, jegyzőkönyvben, egyetértési nyilatkozatban vagy más egyéb hivatalos felajánlás formájában rögzítésre kerül, és a Kormány vagy az illetékes miniszter döntött a felajánlás elfogadásáról.

(3) A beszerzési eljárás megindítását a felsőszintű gazdálkodószerv kezdeményezheti.

29. §

A művelleti beszerzések lefolytatásának rendjét – az R2.–R3. és az R5. hatálya alá tartozó beszerzések kivételével – a 36–38. §-ok szerinti eljárásrend alapján, a HM KÁT és a HVKF együttes intézkedésben szabályozza.

30. §

(1) Nemzetbiztonsági célú beszerzési eljárások lefolytatására az R2. szabályait kell alkalmazni. A közösségi közbeszerzési értékhatárt elérő vagy azt meghaladó értékű (köz)beszerzésekre az R2. hatálya csak abban az esetben terjed ki, ha vonatkozásukban az Országgyűlés illetékes bizottsága a Kbt. alkalmazását kizáró előzetes döntést hozott.

(2) A Kbt. alkalmazását kizáró döntési javaslatot a HM GTF, a HM VGHÁT és a HM KÁT útján kell felterjeszteni a honvédelmi miniszter részére. A javaslat az Országgyűlés illetékes bizottsága részére történő továbbítását és a törvény alkalmazását kizáró döntés iránti kérést a honvédelmi miniszter kezdeményezi. A felterjesztés elkészítéséért az azt kezdeményező honvédelmi szervezet felel, a tárca képviselőjét az Országgyűlés illetékes bizottsága előtt a kijelölt honvédelmi szervezet vezetője látja el.

(3) Az eljárások lefolytatásának rendjére a 14–22. §-okban meghatározottakat megfelelően alkalmazni kell.

(4) A beszerzés dokumentumai között meg kell őrizni az Országgyűlés illetékes bizottsága által hozott határozat, valamint a határozatot kezdeményező előterjesztés másolatát.

31. §

A NATO Biztonsági Beruházási Programjához kapcsolódó beszerzéseket az R5.-ben meghatározottak szerint kell lefolytatni. Az eljárások lefolytatásának rendjére a 14–22. §-ban meghatározottakat megfelelően kell alkalmazni.

32. §

(1) A nemzetközi (had)gyakorlaton részt vevő honvédelmi szervezetek ellátása biztosításához szükséges áru és szolgáltatás beszerzését – amennyiben ilyen aláírásra kerül – a befogadó nemzeti támogatásról szóló nemzetközi megállapodás alapján kell biztosítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nemzetközi megállapodás hiányában a 27. §-ban meghatározottak szerint kell eljárni.

(3) A 2. vagy 3. melléklet szerinti okmányhoz csatolni kell a beszerzéssel, szállítással, egyéb költségekkel kapcsolatos, költségviselői záradékot tartalmazó, HM KPH

által ellenjegyzett 7. melléklet szerinti „Fedezetbiztosítási kérelem” elnevezésű nyomtatványt.

33. §

A jövedéki termékeket kizárólag a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény rendelkezéseinek betartásával lehet (köz)beszerezni, értékesíteni.

34. §

(1) Az ajánlatkérő „in-house” megállapodást csak akkor köthet, ha a Kbt. 2/A. §-ban foglalt valamennyi feltétel teljesül és a megállapodás az ajánlatkérő számára előnyös.

(2) „In-house” megállapodás csak szolgáltatás megrendelésére köthető, ideértve a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges áru beszerzését is.

(3) „In-house” megállapodás megkötésére vonatkozó előkészítő tárgyalások az érintett gazdálkodó szervezettel csak akkor kezdhetőek meg, ha az ajánlatkérő a Kbt. 2/A. §-ban foglalt valamennyi feltétel fennállását megvizsgálta, meghatározta a megszólítandó gazdálkodó szervezetet, valamint megállapította, hogy a körülmények pénzügyi-gazdasági, műszaki-szakmai szempontból is indokolják az „in-house” megállapodás megkötését.

(4) Az ajánlatkérő a megállapodás megkötése előtt – az eljárás jogalapját alátámasztó dokumentum felterjesztésével –, a 19. §-ban foglaltak szerinti rendben kezdeményezi annak engedélyezését. Megállapodásra csak az engedély kézhezvételét követően kerülhet sor.

(5) A megállapodás feltételeinek kialakítására irányuló tárgyalásokat az érintett gazdálkodószervezettel az ajánlatkérőnek kell lefolytatnia egy vagy több tárgyalási forduló keretében.

(6) A megállapodást a tárgyalások lezárását és a végső árajánlat elfogadását követően, a végső ajánlat tartalma szerint kell megkötni az érintett gazdálkodószervezettel.

(7) A Kbt. 2/A. § (1) bekezdése szerinti gazdálkodószervezet a Kbt. 22. § (1) bekezdés k) pontja értelmében ajánlatkérőnek minősül, köteles a Kbt., valamint az R4. szabályainak alkalmazására.

(8) Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, abban az esetben ajánlatkérő – a (köz)beszerzés kezdeményezés fenntartása esetén – a vonatkozó jogszabályok és egyéb belső szabályozások szerinti (köz)beszerzési eljárást folytat le.

35. §

A Kbt. 29. § (1) bekezdés c) és e) pontjában meghatározott kivétel alapján a Magyar Honvédség műveleti alkal-

mazásával közvetlenül összefüggő beszerzések engedélyezésére a HM VGHÁT jogosult.

36. §

(1) A honvédelmi szervezeteknek az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése és építési beruházás esetén a 2 millió Ft értékhatárt elérő vagy azt meghaladó becsült értékű, saját hatáskörben végrehajtásra kerülő beszerzési eljárásának lefolytatása során a 37. § szerinti eljárási rendet kell alkalmazni.

(2) Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, valamint építési beruházás esetén a 2 millió Ft értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzések lefolytatása során is törekedni kell a gazdaságosság, az esélyegyenlőség és versenysemlegesség kritériumainak érvényesítésére, továbbá legalább három árajánlat bekérésére.

(3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti beszerzési eljárások kezdeményezésére külön engedélyt kérni, arról hirdetményt közzétenni nem kell, ide nem értve a szolgáltatás megrendelésére vonatkozó mindenkori közbeszerzési értékhatárt elérő, vagy meghaladó, de az építési beruházás közbeszerzési értékhatárát el nem érő becsült értékű, kísértékű infrastrukturális beszerzéseket, mely esetén az eljárást a 8. melléklet szerinti „Kisértékű infrastrukturális beszerzési kérelem” jóváhagyásával kell kezdeményezni. A „Kisértékű infrastrukturális beszerzési kérelem” jóváhagyására a HM FHH jogosult. Az eljárás kezdeményezője a „Kisértékű infrastrukturális beszerzési kérelem” jóváhagyása esetén megbízást adhat a HM FHH részére az eljárás lefolytatására. Amennyiben az eljárás kezdeményezője az eljárást saját hatáskörben kívánja lefolytatni, de műszaki ellenőrt a beszerzés alapján elvégzendő munkálatokhoz – saját állományából – nem tud biztosítani, köteles a 8. mellékleten a HM FHH-től műszaki ellenőr biztosítását kérni.

37. §

(1) A honvédelmi szervezet vezetője – beszerzési feladattól függően – bizottságot jelölhet ki a beszerzési eljárás lefolytatására. A pályázati felhívások kidolgozásában és a pályázatok értékelésében részt vevők tegyenek összeférhetetlenségi nyilatkozatot. A beszerzési eljárás során írásban legalább három pályázatot kell bekérni.

(2) A pályázati felhívásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

a) a pályázatot bekérő nevét, címét, telefon- és telefaxszámát (e-mail címét);

b) a beszerzés tárgyát, mennyiségét, a beszerzési műszaki leírást, illetve a minőségi és teljesítménykövetelményeket;

c) szerződés meghatározását (vállalkozási, keretmegállapodás stb.);

d) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;

- e) a teljesítés helyét;
- f) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit;
- g) a pályázatok bírálati szempontjait;
- h) az alkalmassági követelményeket;
- i) hiánypótlás lehetőségét, módját;
- j) a pályázat beérkezésének határidejét, a benyújtás címét és a pályázatok bontásán való részvételi lehetőséget;
- k) a tárgyalás lehetőségét;
- l) a pályázat elbírálásáról szóló tájékoztatás határidejét, módját.

(3) A beszerzési műszaki leírásnak a beszerezni kívánt áru, szolgáltatás, építési beruházás egyértelmű beazonosításához szükséges meghatározását kell tartalmazni, azonban ez nem tartalmazhat egy meghatározott szállítóra vonatkozó utalást.

(4) Ha nem érkezik be három pályázat, a beérkezett pályázat(ok) alapján lehet dönteni.

(5) A nyertes pályázót elsősorban a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy több áruφέleséget, illetve szolgáltatási igényt tartalmazó pályázat bekérése esetén az összességében legkedvezőbb pályázat alapján kell kiválasztani.

(6) Indokolt esetben a nyertes pályázó kiválasztása a legrövidebb teljesítési határidő alapján is történhet, de ebben az esetben is törekedni kell a gazdaságosság kritériumainak biztosítására, vizsgálni kell az árajánlatokat, és az elfogadott pályázat árajánlata a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó pályázat árajánlatát 10 százaléknál nagyobb mértékben nem haladhatja meg.

(7) A pályázatot bekérő honvédelmi szervezet köteles nyilatkozatot kérni a pályázók szállítási, szolgáltatási referenciáiról, valamint pénzügyi alkalmasságáról.

(8) Azonos teljesítési feltételek esetén a pályázatot bekérő honvédelmi szervezet tárgyalás útján köteles a nyertes pályázót kiválasztani. A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

(9) A (2) bekezdés j) pontban megjelölt határidő előtt tilos a pályázatok értékelését megkezdeni.

(10) A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(11) Az eljárás során keletkező iratokat az ügyviteli szabályok betartásával iktatni kell, és 5 évig meg kell őrizni.

(12) E paragrafus szerinti eljárás alapján olyan keretmegállapodás is köthető, amely alapján a lekötött keret erejéig egyedi megrendelésekkel (kiegészítő megállapodásokkal) lehet lehívni a keretmegállapodásban szereplő árut, szolgáltatást. A keretmegállapodás futamideje, nem nyúlhat túl a költségvetési évet követő év június hó 30-ig terjedő időszakon, továbbá a teljesítés a költségvetési évet követő év június hó 30-ig terjedő időszakon túlra nem húzódhat át.

38. §

(1) Nem kell a 37. § szerinti eljárási rendet alkalmazni:

a) ha előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt nem lehetséges az alkalmazása, amely azonban nem eredhet a pályázatot bekérő honvédelmi szervezet mulasztásából;

b) árubeszerzés esetén, ha a korábban beszerzett áru részbeni kicserélése vagy bővítése szükséges, és a nyertes pályázó más pályázóval történő helyettesítése eltérő, nem illeszkedő áruk beszerzését eredményezné;

c) építési munka és szolgáltatás megrendelése esetén, ha a korábban megkötött szerződésben szereplő, de előre nem látható okok miatt kiegészítő építési munka vagy szolgáltatás megrendelése szükséges;

d) ha a szerződést műszaki-technikai sajátosságok, művészeti, sport, kulturális vagy kegyeleti szempontok, kizárólagos jogok védelme vagy biztonsági szempontok miatt háromnál kevesebb szervezet, vagy személy képes teljesíteni;

e) a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci áraknál lényegesen alacsonyabb.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a honvédelmi szervezet vezetője részére készített döntési javaslatban az eljárás alkalmazását kizáró indokolást rögzíteni kell.

6. A beszerzési eljárások informatikai támogatása

39. §

(1) A beszerzések tervezése, az eljárások lefolytatásának informatikai támogatása érdekében a Katonai Beszerzési Információs Rendszert (a továbbiakban: KBIR) kell kiépíteni és működtetni. A kiépített rendszeren belül a HM-I objektumban elhelyezett szervezetek részére munkahelyeken kell KBIR távolipont-hozzáférést biztosítani. A KBIR alkalmazási körének bővítéséért, fejlesztéséért, működtetéséért, az üzemeltetés megszervezéséért a HM FHH a felelős. A HM FHH az üzemeltetés megszervezése során köteles együttműködni a HVK HIICSF-fel. A rendszer fejlesztése a tárca Informatikai Stratégiájában meghatározott keretek között kerül végrehajtásra.

(2) A KBIR-rel kapcsolatos követelmények kidolgozásáért

a) a beszerzések tervezése, az azzal kapcsolatos jelentési rendszer vonatkozásában a HM GTF;

b) a beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó adatbázis, lekérdezési felületek, hozzáférési jogosultságok, az eljárás informatikai támogatása vonatkozásában a HM FHH;

c) az alkalmazói igények alapján az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatba történő integrációra vonatkozó híradó, informatikai, valamint az információvédelmi hadműveleti követelmények vonatkozásában a HVK HIICSF a felelős.

(3) A KBIR-hez csatlakozott, adatfelvitelre feljogosított szervezetek kötelesek a beszerzésekkel kapcsolatos információkat a KBIR-ben naprakészen vezetni.

7. Beszerzési eljárások dokumentálási és jelentési rendje

40. §

(1) A közbeszerzési eljárások dokumentálását a Kbt.-ben meghatározottak szerint kell végrehajtani.

(2) Az (1) bekezdés alapján a közbeszerzési eljárásokról manuális vagy számítógépes – ügyvitel által számmal ellátott – nyilvántartást kell vezetni. A (köz)beszerzési és a 36. § (1) bekezdése szerinti beszerzési eljárások, illetve infrastrukturális beszerzések esetében minden feladatra külön gyűjtőívet kell felfektetni, amelybe iktatni kell (több ügyintéző esetén is) az eljárással kapcsolatos összes okmányt, levelezést, feljegyzést, indokolást, különös tekintettel a sürgősségi és előre nem látható okok miatt indított beszerzési eljárásokra.

(3) A 36. § (2) bekezdés szerinti árubeszerzések, szolgáltatások, valamint építési beruházások megrendelésekor a pályázatkérői jogosultsággal felruházott honvédelmi szervezetek szakterületenként egy gyűjtőben tartják nyilván a keletkezett dokumentumokat.

41. §

(1) A honvédelmi szervezeteknek meg kell határozniuk beszerzéseik ellenőrzésének rendjét:

- a) gazdálkodási intézkedésük (szabályzatuk) beszerzési mellékletében, vagy Közbeszerzési Szabályzatukban;
- b) éves ellenőrzési tervükben.

(2) Az ajánlatkérők a beszerzések helyzetéről és tapasztalatairól negyedévente, a negyedévet követő hónap 15-ig jelentést terjesztenek fel a HM GTF, a HM VGHÁT, a HVKF és a HM KÁT útján a honvédelmi miniszter részére. A jelentés formáját és tartalmát a 4. melléklet tartalmazza. A jelentést nyomtatott formában szolgálati úton, elektronikus formában közvetlenül a HM GTF részére terjesztik fel.

(3) A pályázatkérői jogosultsággal felruházott honvédelmi szervezetek a beszerzések helyzetéről és tapasztalatairól a 4. melléklet szerint negyedévente, a negyedévet követő hónap 15-ig szolgálati úton jelentést terjesztenek fel a HM GTF részére.

(4) Az ajánlatkérők évente egy alkalommal, május 31-ig az éves beszerzési tevékenységről szóló 4. melléklet szerinti összefoglaló jelentést terjesztenek fel a HM GTF, a HM VGHÁT, a HVKF és a HM KÁT útján a honvédelmi miniszter részére. A jelentést nyomtatott formában szolgálati úton, elektronikus formában közvetlenül a HM GTF részére terjesztik fel.

(5) A beszerzésekről szóló jelentéseket külön gyűjtőben kell tárolni, és 5 évig kell megőrizni.

42. §

(1) A közbeszerzések végrehajtására feljogosított, ajánlatkérőként eljáró honvédelmi szervezetek a Kbt.-ben meghatározott adatokat a törvényben foglaltak szerint kötelesek közzétenni.

(2) Ajánlatkérői, pályázatkérői jogosultsággal felruházott honvédelmi szervezetek az 5 millió Ft értékhatárt elérő szerződések meghatározott adatairól a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő adatszolgáltatás és közzétételi kötelezettség szabályairól szóló 21/2004. (HK 6.) HM utasításban foglaltak alapján a szerződés aláírását követő 15 napon belül kötelesek a meghatározott formátumban a HM Jogi Főosztály felé adatszolgáltatást teljesíteni.

(3) Az ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá tartozásáról a Közbeszerzések Tanácsát köteles értesíteni a Kbt. hatálya alá kerülésétől számított harminc napon belül. Az értesítésnek tartalmaznia kell a szervezet nevét, elérhetőségét és a Kbt. szerinti ajánlatkérői besorolását.

(4) Az ajánlatkérő a Kbt.-ben előírt felhívások, hirdetmények törvényi előírásoknak megfelelő közzétételének költségét az intézményi költségvetésében (vagy a feladatra terhelt) tervezi, illetve számolja el.

(5) Az ajánlatkérőnek a Kbt. 5. § (1) bekezdés szerint közbeszerzési tervet kell készítenie.

8. A közbeszerzések központi ellenőrzése és engedélyezése

43. §

(1) A honvédelmi szervezetek kezdeményezése és adatszolgáltatása alapján a HM GTF

a) kidolgozza az R4. rendelkezéseiben meghatározott, a (köz)beszerzési eljárások kezdeményezéséhez és engedélyezéséhez szükséges okmányokat;

b) végzi az előterjesztések HM VGHÁT útján NFM részére történő továbbítását,

c) ellátja a tárca képviseletét az NFM döntési folyamatában.

(2) Az R4. hatálya alá tartozó beszerzések kezdeményezésének, eredményhirdetésének, nem közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződések kötésének engedélyezéséről szóló határozatról tájékoztatja az érintett szervezeteket.

(3) A HM GTF jogosult saját hatáskörben eljárva a honvédelmi szervezetektől minden olyan kiegészítő információt bekérni, melyeket az NFM az engedélyezési eljárás-hoz hiánypótlásként rendel el.

9. Záró rendelkezések**44. §**

(1) Az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.

(2) Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépése után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.

45. §

(1) Az elektronikus közbeszerzés eljárási rendjére, végrehajtására, tárgyi feltételei megteremtésére az ajánlatkérő szervezetek a HVK HII-CSF-fel és a HVK Hadműveleti Csoportfőnökséggel együttműködésben tesznek javaslatot szolgálati úton a honvédelmi miniszter részére.

(2) Ezen utasítás hatályba lépését követő 60 napon belül

a) a HM Hadfelszerelési és Vagyongazdálkodási Főosztály elkészíti a felügyelete alá tartozó részvénytársaságok vonatkozásában, a 34. §-nak megfelelő „in-house” megállapodások rendjét szabályozó dokumentumot;

b) a HM KÁT–HVKF a 29. §-nak megfelelően együttes intézkedésben szabályozza a műveleti beszerzések rendjét.

(3) Az ajánlatkérő és azon honvédelmi szervezetek, amelyek a 12. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Kbt. 22. § (1) bekezdés b) pontjára – válnak ajánlatkérővé, az utasítás hatályba lépését követő 30 napon belül kötelesek a jelen utasítás rendelkezései alapján közbeszerzési szabályzatukat kidolgozni és elektronikus úton, szerkeszthető és aláírt (szkennelt) változatban a HM GTF részére felterjeszteni.

46. §

Hatályát veszti a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 120/2007. (HK 20.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 71/2011. (VI. 30.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET
Nyt. szám:

számu példány

(KÖZ)BESZERZÉS KEZDEMÉNYEZÉS*I. A (KÖZ)BESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐZMÉNYEI (A beszerző szervezet tölti ki!)*

	Éve	Tárgya	Szerződés értéke (Bruttó Ft)
1.1. A (köz)beszerzési eljáráshoz kapcsolódó korábbi beszerzések:	T		
	T-1		
	T-2		
	T-3		
1.2. A korábbi (köz)beszerzések eljárásfajtája: (jogszabályi hely megjelöléssel)			
1.3. A korábbi (köz)beszerzésekkel kapcsolatos tapasztalatok: (eredménytelenség esetén annak indoka, jogorvoslat esetén annak indoka, minőségi kifogás stb.)			

II. A (KÖZ)BESZERZÉSI ELJÁRÁS ADATAI

2.1. (Köz)beszerzés tárgya:		
2.2. Beszerzésazonosító:		
2.3. (Köz)beszerzés tárgyévre rendelkezésre álló fedezete:	Nettó Ft	
	Bruttó Ft	
2.4. (Köz)beszerzési eljárás fajtája (jogszabályi hely feltüntetésével):		
2.5. A (köz)beszerzési eljárás tervezett kezdő időpontja:		
2.6. A (köz)beszerzési eljárás tervezett ütemezése a szerződéskötésig: (részvételi/ajánlattételi határidő, bontás, eredményhirdetés; kétszakaszos eljárás esetén a részvételi szakasz bontásának, eredményhirdetésének, valamint az ajánlattételi felhívás megküldésének, az ajánlattételi szakasz bontásának és eredményhirdetésének tervezett időpontja; bírálóbizottság ülésének tervezett időpontja – lehetőség szerint):		

2. sz. pld.: HM GTF (Fax: 21-089)

2. melléklet a 71/2011. (VI. 30.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET
Nyt. szám:

számú példány

MEGBÍZÁS TERVEZETT (KÖZ)BESZERZÉS KEZDEMÉNYEZÉSÉRE

I. (KÖZ)BESZERZÉS ALAPADATAI, INDOKOLÁSA (Kezdeményező szervezet tölti ki)

1.1. Megbízó honvédelmi szervezet:			
1.2. Megbízás tárgya:			
1.3. Közös Közbeszerzési Szószedet (CPV) kód:			
1.4. Szakfeladat száma:			
1.5. Erőforrás kódszáma:			
1.6. Anyagnem kódja:			
1.7. ÉBT száma:			
1.8. Költségek évenkénti megoszlása (nettó, bruttó):	Év	Nettó költség (Ft)	Bruttó költség (Ft)
1.9. Beszerzés mennyisége, mértékegysége:			
1.10. Tervezett teljesítési határidő:			
1.11. Teljesítés helye:			
1.12. Kötelezettségvállaló szervezet:			
1.13. Költségviselő szervezet:			
1.14. Közbeszerzés tárgya szerint szakértelemmel rendelkező kapcsolattartó személy neve:			
1.15. Kapcsolattartó személy elérhetősége:			
1.16. A (köz)beszerzési feladat szükségességének indokolása: (megbízó által megválaszolandó kérdések.)			
1.16.1. Mi által keletkezett a beszerzési igény? (jogszabály, új képesség, meghibásodás, káresemény, tervezhető ellátási igény stb.)			
1.16.2. Rendszerezített-e a beszerzendő eszköz, ha igen a rendszerezési határozat száma? Szabványosított-e az eszköz, ha igen a szabvány száma?			
1.16.3. Nem rendszerezített haditechnikai eszköz esetén a beszerzést megelőzte-e K+F feladat? Ha nem, mi indokolja a haditechnikai ellenőrző vizsgálat nélküli beszerzést? Mi garantálja a hadi alkalmazhatóságot?			
1.16.4. Kapcsolódik-e a beszerzés valamely összetett programhoz (Pl.: VIR, GBP, KGIR, ISAF felszerelése stb.)			
1.16.5. HM alapítású gazdasági társaság képes-e a feladat ellátására, ha nem, mely cégek rendelkeznek referenciával?			
1.16.6. Történt-e korábban azonos beszerzés, ha igen, mely cég volt a szállító, illetve szolgáltató?			
1.16.7. Ha a beszerzés kizárólagos joggal függ össze, annak alátámasztást igazoló okirat rendelkezésre áll-e? (Ha igen, annak másolatban történő csatolása.)			

- 1.16.8. Igényli-e a megbízó mintatermék bekérését, árubemutató-tartást, kíván-e biztosítani helyszínbemutatót?
- 1.16.9. Mikor keletkezett a beszerzési igény, illetve folyamatos ellátás esetén mikor jár le a megelőző időszak szerződés? Amennyiben a felterjesztés dátuma és a teljesítési határidő közötti időszak 120 napnál rövidebb, mi indokolja a kezdeményezés elhúzódtatását?
- 1.16.10. Fizetési feltételek.
- 1.16.11. A garanciavállalás, jótállás időtartama.
- 1.16.12. Alkatrész-utánpótlás feltételei, időtartama.
- 1.16.13. Termékkodifikációs adatszolgáltatási záradék teljesítéséhez szükséges adatok.
- 1.16.14. Üzemeltetési adatszolgáltatási záradék teljesítéséhez szükséges adatok.
- 1.16.15. Egyéb specifikációk.
- 1.16.16. Milyen következménnyel jár a beszerzés elmaradása?
- 1.16.17. A beszerzés megújulása esetén a helyettesítő megoldás.

1.17. Megbízó szervezet által csatolt dokumentumok:

1 pld – Műszaki követelmények – Nyt. szám: – 1 pld lap
1 pld – Értékelési szempontok – Nyt. szám: – 1 pld lap
1 pld – Minőségbiztosítási – Átvételi követelmények – Nyt. szám: – 1 pld lap

1.18. Megbízó szervezet vezetőjének záradéka:

A csatolt műszaki követelményeket, értékelési szempontokat, minőségbiztosítási és átvételi követelményeket jóváhagyom. Azok maradéktalan betartásával beszerzett áru/szolgáltatás megfelel az igényeknek. A beszerzéshez szükséges pénzügyi fedezet a kötelezettségvállalás szerinti időben rendelkezésre áll.

Budapest, 20

-n

.....
(név, beosztás)
megbízó szervezet vezetője

Készült: 2 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Ajánlatkérő
2. sz. pld.: Irattár (Megbízó)

3. melléklet a 71/2011. (VI. 30.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

. számú példány

Nyt. szám:

MEGBÍZÁS TERVEN FELÜLI (KÖZ)BESZERZÉS KEZDEMÉNYEZÉSÉRE

I. (KÖZ)BESZERZÉS ALAPADATAI, INDOKOLÁSA (Kezdeményező szervezet tölti ki)

1.1. Megbízó honvédelmi szervezet:			
1.2. Megbízás tárgya:			
1.3. Közös Közbeszerzési Szószedet (CPV) kód:			
1.4. Szakfeladat száma:			
1.5. Erőforrás kódszáma:			
1.6. Anyagnem kódja:			
1.7. ÉBT száma:			
1.8. Költségek évenkénti megoszlása (nettó, bruttó):	Év	Nettó költség (Ft)	Bruttó költség (Ft)
1.9. Beszerzés mennyisége, mértékegysége:			
1.10. Tervezett teljesítési határidő:			
1.11. Teljesítés helye:			
1.12. Kötelezettségvállaló szervezet:			
1.13. Költségviselő szervezet:			
1.14. Kapcsolattartó személy neve:			
1.15. Kapcsolattartó személy elérhetősége:			
1.16. A (köz)beszerzési feladat szükségességének indokolása: (megbízó által megválaszolandó kérdések.)			
1.16.1. Mi által keletkezett a beszerzési igény? (jogsabály, új képesség, meghibásodás, káresemény, tervezhető ellátási igény stb.)			
1.16.2. Rendszeresített-e a beszerzendő eszköz, ha igen a rendszeresítési határozat száma? Szabványosított-e az eszköz, ha igen a szabvány száma?			
1.16.3. Nem rendszeresített haditechnikai eszköz esetén a beszerzést megelőzte-e K+F feladat? Ha nem, mi indokolja a haditechnikai ellenőrző vizsgálat nélküli beszerzést? Mi garantálja a hadi alkalmazhatóságot?			
1.16.4. Kapcsolódik-e a beszerzés valamely összetett programhoz (Pl.: VIR, GBP, KGIR, ISAF felszerelése stb.)			
1.16.5. HM alapítású gazdasági társaság képes-e a feladat ellátására, ha nem, mely cégek rendelkeznek referenciával?			
1.16.6. Történt-e korábban azonos beszerzés, ha igen, mely cég volt a szállító, illetve szolgáltató?			
1.16.7. Ha a beszerzés kizárólagos joggal függ össze annak alátámasztást igazoló okirat rendelkezésre áll-e? (Ha igen, annak másolatban történő csatolása.)			
1.16.8. Igényli-e a megbízó mintatermék bekérését, árubemutató-tartást, kíván-e biztosítani helyszínbemjárást?			
1.16.9. Mikor keletkezett a beszerzési igény, illetve folyamatos ellátás esetén mikor jár le a megelőző időszak szerződés? Amennyiben a felterjesztés dátuma és a teljesítési határidő közötti időszak 120 napnál rövidebb, mi indokolja a kezdeményezés elhúzódsát?			

1.16.10. Fizetési feltételek.

1.16.11. A garanciavállalás, jótállás időtartama.

1.16.12. Alkatrész-utánpótlás feltételei, időtartama.

1.16.13. Termékkodifikációs adatszolgáltatási záradék teljesítéséhez szükséges adatok.

1.16.14. Üzemeltetési adatszolgáltatási záradék teljesítéséhez szükséges adatok.

1.16.15. Egyéb specifikációk.

1.16.16. Milyen következménnyel jár a beszerzés elmaradása?

1.16.17. A beszerzés meghiúsulása esetén a helyettesítő megoldás.

1.17. Megbízó szervezet által csatolt dokumentumok: (Csak az ajánlatkérő részére, az ellenjegyzést követő megküldéskor csatolandó!)

1 pld – Műszaki követelmények – Nyt. szám: – 1 pld lap

1 pld – Értékelési szempontok – Nyt. szám: – 1 pld lap

1 pld – Minőségbiztosítási – Átvételi követelmények – Nyt. szám: – 1 pld lap

1.18. Megbízó szervezet vezetőjének javaslata:

A csatolt műszaki követelményeket, értékelési szempontokat, minőségbiztosítási és átvételi követelményeket jóváhagytam. Azok maradéktalan betartásával beszerzett áru/szolgáltatás megfelel az igényeknek.

Budapest, 20

-n

.....
(név, beosztás)
megbízó szervezet vezetője

II. PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS

2.1. Költségviselő záradéka:

A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom az alábbi fedezetindex és címrendkód szerinti bontásban:

Fedezetindex:.....CRK:..... Fedezet
összege:..... Ft

Fedezetindex:.....CRK:.....Fedezet
összege:..... Ft

Fedezetindex:.....CRK:.....Fedezet
összege:..... Ft

A fenti (köz)beszerzés elszámolható a dologi-felújítási-felhalmozási kiadások terhére.

....., 20.... év hón

P. H.

.....
(név, beosztás)
költségvetési előirányzatot biztosító
szervezet vezetője

2.2. Kötelezettségvállaló záradéka:

....., 20..... év hón

P. H.

.....
(név, beosztás)
kötelezettségvállaló

2.3. HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal ellenjegyzői záradéka:

Budapest, 20..... év hón

P. H.

.....
(név, beosztás)
ellenjegyző

Készült: 3 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják:

1. sz. pld.: Ajánlatkérő

2. sz. pld.: Ellenjegyző

3. sz. pld. Irattár

4. melléklet a 71/2011. (VI. 30.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

. számú példány
„Telefaxon továbbítandó”

HM gazdasági tervezési főosztályvezető

Budapest

Tárgy: Beszerzés (negyed)éves jelentése
(a tárgyidőszak feltüntetése: pl. 2011. 01. 01.–2011. 03. 31.)

Tisztelt Főosztályvezető Úr!

I. Szöveges jelentés a beszerzések helyzetéről, tapasztalatairól

II. A tárgyidőszak végéig a közbeszerzési és az R1–R5. rendeletek hatálya alá tartozó eljárások jóváhagyására, megindítására, a szerződéskötésre és a teljesítésre vonatkozó adatok (csak az ajánlatkérő szervezetek töltik ki és az ÉBT-ben szereplő összes sort szerepeltetni kell!)

ÉBT száma	Tárgy	(Köz)be- szerzés kezde- ménye- zés aláírá- sának dátuma	A megbízás		Az eljárás			A szerződés					Teljesítés állapota	Meg- jegyzés
			elfoga- dásának dátuma	bruttó értéke (E Ft)	megindi- tásának dátuma	fajtája	ered- ménye	száma	aláírá- sának dátuma	szerződő felei	bruttó értéke (E Ft)	költsé- gének éven- kénti megosz- lása		

III. A tárgyidőszak végéig végrehajtott 2 millió Ft értékhatárt elérő vagy azt meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre vonatkozó adatok

Fsz.	Beszerzés tárgya	Szerződött partner/szállító megnevezése	Szerződéskötés időpontja (negyedév)	Szerződés értéke		Teljesítés állapota	
				Bruttó (E Ft)	Nettó (E Ft)	Bruttó (E Ft)	Nettó (E Ft)

IV. A tárgyidőszak végéig végrehajtott 2 millió Ft értékhatárt el nem érő beszerzésekre vonatkozó adatok:

Fsz.	CRK	Tárgynegyedévben végrehajtott beszerzések		Tárgyidőszak végéig végrehajtott beszerzések	
		Bruttó (E Ft)	Nettó (E Ft)	Bruttó (E Ft)	Nettó (E Ft)

Állomáshely, 20..... hó-n

.....
a szervezet vezetője

Készült: 2 példányban.

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapja: 1. sz. pld.: Irattár
2. sz. pld.: Címzett

5. melléklet a 71/2011. (VI. 30.) HM utasításhoz

MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK ALAPVETŐ TARTALMA

1. A műszaki előírások tartalmazzák

- a valamennyi követelménynek megfelelő kialakításra,
- a biztonságra (beleértve a munka-, tűz-, környezetvédelemre),
- a minőségre vonatkozó jellemzők meghatározását, igazolását/tanúsítását,
- a közbeszerzés tárgyára alkalmazott terminológiára, jelekre, vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, csomagolásra, jelölésre, címkézésre, használati utasításra vonatkozó követelmények kielégítése módját.

2. Építési beruházás esetén tartalmazza továbbá:

- a minőségbiztosításra,
- a tervezésre és költségekre vonatkozó szabályokat,
- az egyes munkák vizsgálatára, ellenőrzésére és átvételére vonatkozó feltételeket, amelyeket az ajánlatkérőnek módjában áll – általános vagy különös rendelkezésekkel – előírni a folyamatban lévő, illetve elkészült munka tekintetében.

3. Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés esetén tartalmazza továbbá:

- a minőségre,
- a teljesítményre vagy egyéb az ajánlatkérő által meghatározott műszaki paraméterre,
- a termék rendeltetésére,
- a termék esetében alkalmazható/alkalmazandó megfelelőségi igazolási eljárásokra vonatkozó követelményeket.

6. melléklet a 71/2011. (VI. 30.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

számú példány

Nyt. szám:

**SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS/ SZERZŐDÉSHOSSZABBÍTÁS/ KERETSZERZŐDÉS
KERETFELTÖLTÉS/ NEM KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS KERETÉBEN TÖRTÉNŐ
SZERZŐDÉSKÖTÉS KEZDEMÉNYEZÉSE**

I. A SZERZŐDÉS ADATAI

1.1. Szerződés tárgya:			
1.2. Beszerzésazonosító:			
1.3. Szerződés hatálya:			
1.4. Szerződésmódosítás tervezett időpontja:			
1.5. A szerződéskötés tervezett időpontja:			
1.6. Lekötött, valamint a rendelkezésre álló nettó és bruttó fedezet (a szerződés teljes időtartamára):	Év	Nettó Ft	Bruttó Ft
1.7. A szerződés összesített nettó értéke:			
1.8. A szerződés futamideje (a megfelelő aláhúzendő):	határozott időtartama:	határozatlan	
1.9. Teljesítés helye:			
1.10. A módosítást bonyolító ügyintéző neve:			
1.11. A módosítást bonyolító ügyintéző elérhetősége:			

II. CÉGADATOK

2.1. Hivatalos név:	
2.2. Cég bejegyzett székhelye:	
2.3. Postacím:	
2.4. Szervezeti-működési forma:	
2.5. Cégjegyzékszám:	
2.6. Bíróság és nyilvántartási szám:	
2.7. Adószám:	
2.8. Statisztikai szám:	
2.9. Kapcsolattartó személy neve:	
2.10. Kapcsolattartó személy címe, elérhetősége:	

2. sz. pld.: HM GTF (Fax: 21-089)

7. melléklet a 71/2011. (VI. 30.) HM utasításhoz

FEDEZETBIZTOSÍTÁSI KÉRELEM

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ
HONVÉDELMI SZERVEZET
Nyt. szám:

sz. példány

- a) Az engedélyezett összeget meghaladó költségkihatás esetén
b) NATO Reagáló Erőkbe vagy más nemzetközi műveletekben történő részvételre felajánlott erők felszerelésének beszerzése esetén
c) Nemzetközi hadgyakorlatokhoz szükséges áru és szolgáltatás beszerzése esetén
d) Kiegészítő építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetén
- Beszerzés tárgya:
Beszerzés mennyisége:
Ajánlatkérő megnevezése:
Hivatkozás:.....
Engedélyezett bruttó költségkihatás: Ft
ebből áfa: Ft
Tényleges bruttó költségkihatás: Ft
ebből áfa: Ft

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....
(beosztás)
kötelezettségvállaló

A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom. A fenti közbeszerzés elszámolható a dologi-felújítási-felhalmozási kiadások terhére, címrendkódon. A különbözetet az ÉBT-ben..... folyószámra tervezített feladat terhére biztosítom.

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....
(beosztás)
költségvetési előirányzatot
biztosító szerv vezetője

Ellenjegyzői záradék:

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....
(beosztás)
ellenjegyző

Amennyiben a kötelezettségvállaló és a költségvetési előirányzatot biztosító szerv azonos, ezen szerv vezetője a „kötelezettségvállaló és a költségvetési előirányzatot kezelő szerv vezetője” megjelöléssel, egy aláírással látja el a kérelemokmányt.

Készült: 3 példányban

Egy példány lap

Ügyintéző (tel.):

Kapja:

1. sz. pld.: Ellenjegyző
2. sz. pld.: Ajánlatkérő (ha szükséges)
3. sz. pld. Irattár

8. melléklet a 71/2011. (VI. 30.) HM utasításhoz

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ
HONVÉDELMI SZERVEZET
Nyt. szám:

sz. példány

KISÉRTÉKŰ INFRASTRUKTURÁLIS BESZERZÉSI KÉRELEM

Beszerzés tárgya:

Beszerzés mennyisége:

Beszerzés nettó költségkihatása (Ft):

A beszerzést terhelő általános forgalmi adó (Ft):

Beszerzés bruttó költségkihatása (Ft):

A költségek évenkénti megoszlása (Ft):

Beszerzési terv folyószáma:

Beszerzés rövid leírása:

A teljesítés tervezett ütemezése:

A HM FHH megbízása az eljárás lefolytatására: igen – nem

A HM FHH megbízása esetén a 15. § (3) bekezdésében foglaltak megadása

Saját hatáskörben bonyolított eljárás esetén a HM FHH felkérése műszaki ellenőr biztosítására: igen – nem

....., év hón.

P. H.

.....
kezdeményező

....., év hón.

P. H.

.....
költségviselő

Ellenjegyzői záradék:

....., év hón.

P. H.

.....
ellenjegyző

Az engedélyező döntése:

....., év hón.

P. H.

.....
HM FHH főigazgató

Készült: 3 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. példány: Ellenjegyző
2. sz. példány: Ajánlatkérő (ha szükséges)
3. sz. példány: Irattár

9. melléklet a 71/2011. (VI. 30.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM
KÖZGAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HIVATAL
Nyt. szám:

sz. példány

Fedezetigazolás

A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Kormányrendelet 4. § (2) bekezdésének megfelelően nyilatkozom, hogy az alábbi (köz)beszerzési eljárásra a fedezet biztosított. Fenti eljárás fedezete előzetes kötelezettségvállalásként nyilvántartásba vételre került.

Beszerzés tárgya:

.....

Beszerzés bruttó költségkihatása:

..... Ft

Ebből áfa:

..... Ft

Kiadás jogcíme: dologi – felújítás – felhalmozás, CRK:

Egyéb információ:

.....

.....

.....

Budapest, 20.....

P. H.

.....
Aláírás (név, beosztás)

Készült: 3 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

Kapják:

1. sz. pld.: NFM

2. sz. pld.: HM KPH

3. sz. pld.: Irattár

A honvédelmi miniszter**72/2011. (VI. 30.) HM****u t a s í t á s a****a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség
külső kommunikációjának rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a honvédelmi tárca tájékoztatási tevékenységének szabályozására, a közvélemény gyors, hiteles és pontos tájékoztatása érdekében a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések**1. §**

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) A Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal, a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: katonai nemzetbiztonsági szolgálatok) főigazgatói a vonatkozó jogszabályok szerinti irányítási és vezetési rend, valamint jelen utasítás rendelkezéseinek figyelembevételével a miniszter jóváhagyása alapján határozzák meg az alárendeltségükbe tartozó szervezet külső kommunikációjának rendjét.

2. §

(1) A honvédelmi tárca tájékoztatási tevékenységét – a HM sajtófőnök útján – a HM kabinetfőnök irányítja.

(2) A HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: HM Zrínyi Nonprofit Kft.) szakmai irányítása a HM kabinetfőnök hatáskörébe tartozik.

2. A tájékoztatási tevékenység tervezése**3. §**

(1) A honvédelmi tárca tájékoztatási tevékenysége célkitűzéseinek meghatározására a HM Sajtóiroda (a továbbiakban: HM SI) évente irányelvet készít, melyet a honvédelmi miniszter november 15-ig ad ki.

(2) A tájékoztatási politikát a HM SI előzetesen egyeztetve a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Kormányzati Kommunikációért Felelős Államtitkárságával (a továbbiakban: KIM KKFÁ).

4. §

(1) A kommunikációs feladatok pontos tervezése érdekében – figyelemmel a nyilvánosság számára fontosnak ítélt feladatok, események és rendezvények adatszolgáltatási rendjéről szóló 94/2002. (HK 28.) HM utasítás rendelkezéseire – a nyilvánosság számára fontosnak ítélt események, rendezvények adatait a tárgyhónapot megelőző hónap 15. napjáig, a részletes programot pedig a rendezvény megtartásának időpontját megelőző hét szerdájáig a honvédelmi szervezet a HM SI részére megküldi.

(2) A honvédelmi szervezet az előre nem látható, de a nyilvánosság számára fontosnak ítélt rendezvényeket, tájékoztatási feladatokat soron kívül terjeszti fel jóváhagyásra a HM sajtófőnöknek.

(3) A HM SI előzetes jóváhagyása nélkül a honvédelmi szervezet a rendezvényekről nem tájékoztathatja a nyilvánosságot.

5. §

(1) A honvédelmi szervezetek javaslatai alapján a HM éves kommunikációs tervét a HM SI készíti el, és a honvédelmi miniszter hagyja jóvá.

(2) A HM éves kommunikációs terve tartalmazza

a) a honvédelmi ágazati tájékoztatási feladatokat és célkitűzéseket;

b) a nyilvánossági tevékenység célkitűzéseit és feladatait;

c) a feladatok megvalósításáért felelős honvédelmi szervezet megnevezését;

d) a feladatok megvalósításába bevont honvédelmi szervezeteket.

(3) A HM éves kommunikációs tervében szereplő rendezvényeket és az azokhoz szükséges eszközök költségvetési kiadásait – a HM illetékes szerveivel egyeztetve – a feladatok megvalósításáért felelős honvédelmi szervezet tervezi, és azokat a HM éves kommunikációs tervébe történő bedolgozás céljából december 10-ig a nemzetközi és belföldi (hazai) katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló HM utasítás szerint megküldi a HM SI részére.

(4) A honvédelmi szervezet a saját éves kommunikációs tervében rögzített feladataihoz szükséges kiadásokat – a HM SI javaslatait is figyelembe véve – saját költségvetésében tervezi.

**3. A honvédelmi szervezetek
tájékoztatáspolitikájának irányítási rendje****6. §**

(1) A HM SI feladata a honvédelmi ágazaton belül különösen

a) a HM külső kommunikációs stratégiájának, irányelveinek kidolgozása,

b) a végrehajtáshoz szükséges módszerek és eszközök meghatározása, illetve

c) a HM külső kommunikációs tevékenységének tervezése, szervezése, koordinálása, szakmai irányításával, felügyeletével összefüggő feladatok végrehajtása.

(2) A honvédelmi szervezet kommunikációs feladatai különösen

a) a 4. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása;

b) kapcsolattartás a média helyi tudósítóival, illetve a katonai sajtó munkatársaival;

c) külső és belső kapcsolataik folyamatos fejlesztése;

d) a honvédelmi szervezet arculatának alakítása, megőrzése;

e) tudósítás készítése a honvédelmi szervezet életét érintő nyilvános eseményekről a HM honlapjára;

f) a honvédelmi szervezet honlapjának tartalmi frissítése;

g) a honvédelmi szervezet közérdekű adatainak megküldése a közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjéről szóló 57/2008. (HK 12.) HM utasítás alapján;

h) a HM SI-vel való egyeztetés a tervezett programok sajtónyilvánosságával kapcsolatban;

i) a sajtó munkájával kapcsolatos feladatok szervezése, így különösen a sajtó beléptetése, szállítása, interjúalanyok kijelölése, háttéranyag készítése a rendezvényről, és a honvédelmi szervezetről.

(3) A (2) bekezdés b), d), f) és i) pontjai nem vonatkoznak a főosztályokra, csoportfőnökségekre.

(4) A (2) bekezdésben felsorolt feladatok szakszerű és határidőre történő végrehajtásáért az állományilletékes parancsnok vagy vezető (a továbbiakban együtt: vezető) felel. A honvédelmi szervezet vezetője a jelen utasításban előírt jelentési és tájékoztatási kötelezettségét a szolgálati út betartásával haladéktalanul teljesíti.

(5) A honvédelmi szervezetek vezetőinek tevékenységét kommunikációs szakember segíti.

(6) Az utasítás alkalmazásában kommunikációs szakember a személyi állomány azon tagja, aki kommunikációs beosztást, vagy munkakört tölt be, valamint az, akinek – rendszeresített beosztás vagy munkakör hiányában – a kommunikációs feladat a munkaköri leírásában szerepel és lehetőleg szakirányú végzettséggel rendelkezik.

(7) A kommunikációs szakember – a szükséges koordinációs tevékenységet követően – a szervezeti alárendeltségtől függetlenül a vezetőnek közvetlenül jelent kommunikációs szakmai kérdésekben.

(8) A HM sajtófőnök szakmai felettese a honvédelmi szervezetek kommunikációs szakembereinek. A kommunikációs szakemberek – ideértve a külföldi katonai képviselőket és missziókban kommunikációs beosztásra tervezett személyeket is – kinevezési javaslatával csatolni kell a HM sajtófőnök szakmai állásfoglalását.

7. §

(1) A kommunikációs feladatok szakszerű végzése, a tájékoztató tevékenység és a sajtónyilatkozatok elvárható

minőségének biztosítása érdekében a honvédelmi szervezetek vezetői, kommunikációs szakemberei, valamint a külföldi katonai képviselőket, illetve missziókban kommunikációs feladatot végzők részére rendszeres, célirányos felkészítést kell szervezni.

(2) A felkészítést a HM SI a HVK Vezérkari Irodával (a továbbiakban: HVK VKI) együttműködve tervezi, szervezi. A felkészítés rendjét a HM éves kommunikációs tervében kell rögzíteni.

8. §

(1) A honvédelmi szervezetet érintő rendezvény sajtónyilvánossága

a) a Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezet esetében a HVK VKI;

b) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) alárendeltségébe tartozó katonai szervezet esetében az MH ÖHP Parancsnoki Iroda;

c) az a) és b) pontban nem szabályozott honvédelmi szervezetek esetében a HM SI koordinálásával valósul meg.

(2) Azon nyilvános rendezvényen, amelyen

a) a HVKF, vagy helyettese részt vesz, a HVK VKI;

b) az MH ÖHP parancsnoka, vagy parancsnokhelyettese részt vesz, az MH ÖHP Parancsnoki Iroda kommunikációs szakembere is felelős a rendezvény sajtónyilvánossági feladatainak szervezéséért és végrehajtásáért.

4. A sajtónyilvánossággal összefüggő általános szabályok

9. §

(1) A HM sajtófőnöke kapcsolatot tart – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a médiával, a Köztársasági Elnöki Hivatallal, a Miniszterelnökséggel, a KIM KKFA-val, a minisztériumok és az országos hatáskörű szervek sajtófőnökeivel, tájékoztatásért felelős szervezeteivel, valamint a nemzetközi, országos, regionális és helyi sajtószerkesztőségekkel.

(2) A honvédelmi szervezetek vezetői kapcsolatot tartanak a média regionális és helyi tudósítóival, a megyei és települési önkormányzatokkal, a regionális és helyi állami intézményekkel, de a HM sajtófőnök előzetes egyetértése nélkül önálló nyilatkozatot nem tehetnek.

(3) A HM SI-n és az MH ÖHP-n – heti váltásban – 24 órás sajtókészenléti szolgálat működik.

5. A sajtónyilatkozatok szabályai

10. §

(1) A honvédelmi miniszter, az államtitkárok, valamint a kabinetfőnök valamennyi, a tárcát érintő kérdésben nyi-

latkozhat. A HVKF, a HVKF helyettese, illetve a HVK törzsigazgató az MH-val kapcsolatban átfogóan, valamennyi katonai szakmai kérdésben, illetve a hazai és nemzetközi katonai feladatokról tájékoztathatja a közvéleményt.

(2) Az MH ÖHP parancsnoka és helyettesei, az MH ÖHP-t és alárendeltjeit érintő szakmai kérdésekben

a) regionális, országos hatáskörű és külföldi média megkeresése esetén a HVKF és a HM SI szakmai állásfoglalását követően;

b) helyi sajtó megkeresése esetén saját hatáskörben, az előljáró parancsnok és a HM SI tájékoztatása mellett jogosult nyilatkozni.

(3) A honvédelmi szervezet vezetője az adott honvédelmi szervezetet érintő szakmai kérdésekben

a) regionális, országos hatáskörű és külföldi média megkeresése esetén a szolgálati út betartásával megtett egyeztetéseket követően a HM SI egyetértése mellett;

b) helyi sajtó megkeresése esetén az előljáró parancsnok engedélyével, a HM SI előzetes tájékoztatása mellett jogosult nyilatkozni.

(4) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatói, vagy az általuk kijelölt személy a honvédelmi miniszter jóváhagyásával jogosultak nyilatkozni.

(5) A HM sajtófőnöke, a HM SI irodavezető-helyettese a honvédelmi miniszter, illetve a kabinetfőnök engedélyével nyilatkozhat. A HM sajtóügyelete jogosult tájékoztatni a médiát krízishelyzetben, illetve az MH-val kapcsolatos aktuális információkról, a HM sajtófőnökével, annak akadályoztatása esetén a HM SI irodavezető-helyettesével történt egyeztetés után.

(6) A HM SI-hez a szerkesztőségektől közvetlenül beérkező interjúigények esetén

a) a HM főosztályai személyi állományába tartozók esetén a HM Kabinetfőnök;

b) a HM vagyonkezelésű részvénytársaságok személyi állományába tartozók esetén a társaságok igazgatósága elnökének engedélyével, a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára;

c) a HM nonprofit kft-k személyi állományába tartozók esetén a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára engedélyével a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály főosztályvezetője;

d) a Honvéd Vezérkar alárendeltségébe tartozó csoportfőnökségek és katonai szervezetek személyi állományába tartozók esetén a HVKF; tájékoztatása mellett jogosultak nyilatkozni.

(7) A kijelölt nyilatkozó kizárólag saját feladat- és felelősségi körébe tartozó információkról adhat tájékoztatást.

(8) Átfogó, stratégiai témakörökben a HM SI kommunikációs tervet készít, melyet a honvédelmi miniszter hagy jóvá, és a témában nyilatkozók azt kötelesek figyelembe venni.

(9) A (6) bekezdés szerinti interjú megszervezése érdekében a HM SI felveszi az érintett honvédelmi szervezet vezetőjével, kommunikációs szakemberével a kapcsolatot.

(10) A sajtóérdeklődésre számot tartó témakörben nyilatkozó szakértőt – a HM sajtófőnöke felkérésére – a szakterület felelőse, vagy a szakterületi előljáró jelöli ki.

6. A sajtóban megjelenő nyilatkozatok eljárási rendje

11. §

(1) A honvédelmi szervezet vezetője és a személyi állomány a honvédelmi szervezetet, vagy személyét érintő interjúban – az (5)–(6) bekezdésben foglaltak, valamint a honvédelmi szervezetek heti sajtónyilvános rendezvényeit tartalmazó „Tükör”-ben szereplő események kivételével – riportkészítési engedély alapján vehet részt.

(2) Az engedély tartalmazza az újságíró nevét, személyazonosító igazolvány vagy útlevélszámát, a sajtószerv megnevezését, az engedélyezett riport témáját, a katonai szervezet pontos megnevezését, a készítés időpontját, helyszínét.

(3) Munkaidőn kívül, illetve a parancsnok akadályoztatása esetén a HM SI sajtóügyeletessel történő telefonos egyeztetés alapján is megadható a riportkészítési engedély.

(4) Az engedély kiadására a HM Szervezeti és Működési Szabályzata alapján – a HM sajtófőnöke egyetértésével – a HM SI Sajtó Osztály vezetője jogosult. A minősített, illetve a védett körletet érintő információk vonatkozásában az engedélyezés szabályait az MH Titokvédelmi Szabályzata határozza meg.

(5) A honvédelmi szervezet vezetője a 10. § (3) bekezdésének b) pontja esetében riportkészítési engedély nélkül jogosult nyilatkozni.

(6) A Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum, valamint a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem kommunikációs szakembere a sajtótól beérkezett kérelmekről az interjú elkészítése előtt legkésőbb egy nappal elektronikusan és szóban a HM sajtófőnöke jóváhagyását kéri, amelyet követően riportkészítési engedély nélkül szervezi meg a nyilatkozatot.

(7) A HM Zrínyi Nonprofit Kft. által működtetett írott és elektronikus médiumok vezetői a HM SI Sajtó Osztály vezetőjének tájékoztatása mellett közvetlenül egyeztethetnek a honvédelmi szervezetek kommunikációs szakemberével.

12. §

(1) A honvédelmi szervezetek a korábban megküldött programokra – ideértve különösen a központilag szervezett eseményeket, rendezvényeket, nyílt napokat, csapatünnepeket, haderőnemi és fegyvernemi napokat – a HM SI-vel történt egyeztetést követően hívhatják meg a média helyi munkatársait. A rendezvényekkel kapcsolatban az

érintett honvédelmi szervezet vezetői, vagy az általuk kijelölt személyek riportkészítési engedély nélkül jogosultak nyilatkozni.

(2) Amennyiben a médiától olyan eseménnyel kapcsolatban érkezik információs igény, amely jelentősége túlnő, vagy várhatóan túlnő a honvédelmi szervezet vezetőjének hatáskörén, a honvédelmi szervezet vezetője értesíti a HM sajtófőnökét, és az adott témában nyilatkozni csak a HM sajtófőnöke engedélyével lehet. A további információk kiadását a HM SI tervezi és szervezi.

13. §

(1) A külföldi katonai képviselő, misszió kommunikációs szakembere – a szolgálati út betartásával – értesíti a HM SI-t a hazai vagy külföldi újságírói megkeresésről.

(2) A külföldi katonai képviselőten és külföldi misszióban szolgálatot teljesítő személyek, a szolgálati előljárójuk hozzájárulásával és a HM SI által kiadott engedély alapján nyilatkozhatnak. A nyilatkozattétel során kötelesek figyelembe venni az adott misszióra vonatkozó, a misszió parancsnokságát adó szervezetnél érvényben lévő nyilatkozattételi szabályokat.

14. §

(1) A kormány-előterjesztések, a minisztériumi döntések, illetve a lakosságot, a közvéleményt, valamint a személyi állományt érintő döntések előkészítésekor a felterjesztések készítői tájékoztatási záradékot készítenek, amely tartalmazza a közvéleménynek, valamint a személyi állománynak szánt üzeneteket és a kommunikációs javaslatokat.

(2) Az adott anyag tájékoztatási módjáról és menetéről a HM sajtófőnöke javaslata alapján a honvédelmi miniszter dönt.

15. §

(1) A személyi állomány a jogszabályoknak megfelelően

a) a szolgálati rendet és a fegyelmet sértő nyilatkozatot nem tehet,

b) a sajtónylvánosság igénybevételével hivatalos eljárásban magánvéleményt nem nyilváníthat,

c) a szolgálati rendet és a fegyelmet veszélyeztető sajtóterméket nem állíthat elő és nem terjeszthet, ilyen tartalmú plakátot, hirdetményt, emblémát nem függeszthet ki,

d) a szolgálati rendet és fegyelmet sértő internetes bejegyzést nem tehet, illetve

e) a televíziós, rádiós műsorban, telefonos megkeresésekben az MH működéséhez szükséges közbizalmat ve-

szélyeztető nyilatkozatot nem tehet, ezzel járó magatartást nem tanúsíthat.

(2) Az államánny tagja nyilatkozata során nem közölhet a médiával olyan adatokat, amelyek a munkakörét, hatáskörét meghaladják, illetve köteles figyelembe venni a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, valamint a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásait.

7. Krízishelyzetek, rendkívüli helyzetek kommunikációja

16. §

(1) A HM SI váratlan helyzetekre krízis kommunikációs tervvel rendelkezik, amelyeket a HVKF, a HM közigazgatási államtitkára, és a HM kabinetfőnöke útján a honvédelmi miniszter hagy jóvá.

(2) Az MH Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság (a továbbiakban: MH KOB) összehívását követően, annak működése során a HVK VKI állományából kijelölt egy fő kommunikációs szakember, az MH ÖHP sajtóügyeletesével és a HM sajtóügyeletesével való gyors és hatékony adat- és információáramlás érdekében folyamatos egyeztető tevékenységet lát el.

(3) Az MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred tűzszerész járőrparancsnoka a helyszínen szakmai kérdésekben a HM SI Sajtó Osztálya, vagy munkaidőn kívül a HM sajtóügyeletes tájékoztatását követően nyilatkozhat.

(4) A HVK VKI fegyelmi feladatokért felelős (fő)tisztje a HM-MH személyi állományát érintő kiemelkedő helytállásról, kirívóan súlyos fegyelemsértésről, bűncselekményről, továbbá öngyilkossági cselekményről, halálesetről, járványról, természeti, biológiai, vagy tűz okozta katasztrófáról, a katasztrófa következményeinek felszámolásáról, nagy értékű káresetről a rendelkezésre álló információk alapján haladéktalanul tájékoztatja a HM sajtófőnökét és a HM sajtóügyeletesét. A kommunikáció módjáról, formájáról és tartalmáról – a HM kabinetfőnökével és a HVKF-fel egyeztetve – a HM sajtófőnök dönt. Amennyiben az MH ÖHP katonai szervezeteinél történt az esemény, akkor – a HM sajtófőnöke döntésétől függően – az MH ÖHP sajtóügyeletes is részt vesz a tájékoztatásban.

8. A honvédelmi szervezetek honlapjaira vonatkozó szabályok

17. §

(1) A HM hivatalos honlapja a www.kormany.hu weboldalon jelenik meg. A honlap tartalommal való feltöltéséért a HM SI felel.

(2) A HM hírportálja a www.honvedelem.hu, amelyet a HM Zrínyi Nonprofit Kft. üzemeltet, és tölt fel napi tartalommal. A hírportál működését a HM SI felügyeli.

(3) A HM elektronikus ügyintézési portál biztosítja a katonai hatósági eljárások elektronikus ügyintézésének menetét. Az űrlapok és egyéb tartalmak meghatározásáért a hatósági jogkört gyakorló honvédelmi szervezet felel, a rendszergazdai felügyeletet a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) gyakorolja. A portál üzemeltetését az MH Támogató Dandár hajtja végre a www.ket.hm.gov.hu címen.

18. §

(1) Az állampolgárok tájékoztatása, a honvédelmi ágazat működésének és gazdálkodásának nyilvánossá tétele, az ágazati kommunikációs feladatok hatékonyabb megvalósítása érdekében a honvédelmi szervezetek információszolgáltatási jelleggel honlapokat működtethetnek.

(2) A honlapok kialakítását és üzemeltetését a HM sajtófőnöke engedélyezi. Az engedély beszerzéséért, a honlap tartalmának bővítéséért, a tartalom frissítéséért, a titokvédelmi szabályok betartásáért a honlapot létrehozó honvédelmi szervezet vezetője felel.

(3) A honlapok arculati tervezését és tartalmát a HM SI felügyeli.

(4) A honvédelmi szervezetek honlapjainak elhelyezését, üzemeltetését és elektronikus biztonsági feltételeit a HVK HIICSF csoportfőnöke szabályozza és engedélyezi.

19. §

A honvédelmi szervezet honlapján a következő információk jelennek meg:

a) a honvédelmi szervezet (alapító okirat szerinti) neve, annak rövidített változata, csapatkarjelzésének képi ábrázolása;

b) a honvédelmi szervezet története, szervezeti felépítése, tevékenységének rövid leírása és feladata;

c) a honvédelmi szervezet működését meghatározó főbb jogszabályok;

d) a honvédelmi szervezet parancsnokának, vezetőjének, helyetteseinek és vezénylő zászlósának szakmai életrajza;

e) a tájékoztatásért felelős személy neve és elérhetősége (telefon, fax, elektronikus levélcím);

f) fényképek a honvédelmi szervezet mindennapjairól;

g) a honvédelmi szervezetet érintő időszerű, közérdekű, helyőrségi információk, ehhez kapcsolódó (letölthető) dokumentumok az ehhez szükséges formátumban;

h) a honvédelmi szervezet hagyományos és elektronikus levelezési címe, hivatali telefon- és faxszáma.

9. Kiadványozás rendje

20. §

(1) A kommunikációs, PR és arculatépítés szempontjából kiemelt jelentőségű, a következő évre tervezett könyvek, filmek, DVD-k, CD-k vagy más adathordozón megjelentetésre szánt kiadványok jegyzékét a honvédelmi szervezet november 30-ig megküldi a HM SI részére. Amennyiben év közben a honvédelmi szervezet részéről igény merül fel kiadványok megjelentetésére, kérelmét szolgálati úton felterjeszti a HM SI-hez.

(2) A jegyzékhez csatoltan megküldik az egyes kiadványok tervét, feltüntetve azok célját, üzeneteit, szinopszist, valamint költségvetését, tervezett elosztását és a megjelenéshez szükséges egyéb adatait.

(3) A kiadványok – szakmai véleményeztetés után – bekerülnek a HM éves kommunikációs tervének kiadványokról szóló fejezetébe.

(4) A kiadvány megjelenése után, a tudományos információellátás rendjéről szóló 103/2002. (HK 30.) HM utasítással összhangban a HM sajtófőnöke gondoskodik az elosztásról és a megfelelő számú köteles példány eljuttatásáról.

(5) A kiadványozási tervben nem szereplő kiadványok megjelentetési és ellenjegyzési jogát – a HM sajtófőnöke útján – a HM kabinetfőnöke gyakorolja.

10. Záró rendelkezések

21. §

(1) Az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség tájékoztatással foglalkozó szervezetei tevékenységének egyes kérdéseiről szóló 75/1997. (HK 25.) HM utasítás, az ágazati internetes megjelenés szabályairól szóló 32/2003. (HK 10.) HM utasítás és a Magyar Honvédség kommunikációs tevékenységéről szóló 106/2005. (HK 25.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
73/2011. (VI. 30.) HM
u t a s í t á s a
a Honvédelmi Minisztérium
és a Magyar Honvédség Titokvédelmi
és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló
11/1996. (HK 7.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdés p) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás mellékletét képező Magyar Honvédség Titokvédelmi Szabályzata (a továbbiakban: szabályzat) 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A Magyar Honvédség Titokvédelmi Szabályzata (a továbbiakban: TSZ) célja, hogy a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.), és a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet előírásai szerint, összhangban a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben, valamint a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben előírtakkal, a hatálya alatt állók számára meghatározza:

- a) a minősített adat létrehozásával és kezelésével kapcsolatos alapvető rendelkezéseket;
- b) a minősítési eljárás és a nemzeti minősített adat felülvizsgálatának rendjét;
- c) a minősített adat védelmének általános szabályait;
- d) a minősített adat védelmét ellátó szervek és személyek feladatait;
- e) az ügyvitel külön szabályait, illetve az ügyvitel ellenőrzésének szabályait.”

2. §

A szabályzat 2. pont első és második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A TSZ hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: szervezetek; a szervezetek összefoglaló rövidítése: MH), valamint ezek állományába tartozó személyekre bel- és külföldön egyaránt.

A Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal (a továbbiakban: MK KFH) és a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: MK KBH) főigazgatói – a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben (a továbbiakban: Nbtv.) kapott felhatalmazás alapján – a nemzetbiztonsági vonatkozású titokvédelmi és ügyviteli tevékenységet, valamint a speciális rendeltetésű adathordozók készítését és kezelését a TSZ-ben meghatározottaktól eltérően, annak iránymutatásait figyelembe véve, külön is szabályozhatják.”

3. §

A szabályzat 3. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A TSZ alkalmazása szempontjából:)

„a) Minősített adat: a minősítéssel védhető közérdekek körébe tartozó, a minősítési jelölést a Mavtv.-ben, valamint a Mavtv. felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban meghatározott formai követelményeknek megfelelően tartalmazó olyan adat, amelyről – a megjelenési formájától függetlenül – a minősítő a minősítési eljárás során megállapította, hogy az érvényességi időn belüli nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele a minősítéssel védhető közérdekek közül bármelyiket közvetlenül sérti vagy veszélyezteti (a továbbiakban együtt: károsítja), és tartalmára tekintettel annak nyilvánosságát és megismerhetőségét a minősítés keretében korlátozza.”

4. §

A szabályzat 7. pont harmadik és negyedik bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„A magasabb beosztásra felkészítő tanfolyamon az érintett állomány részére a minősített adat védelmének és kezelésének szabályait – a várható beosztásnak megfelelően – oktatni kell.

A minősített adatot felhasználó ügyintézők a minősített adat védelmére vonatkozó jogszabályok és a TSZ ismeretét aláírásukkal ellátott titoktartási nyilatkozatban (1. számú minta) igazolják.”

5. §

(1) A szabályzat 8. pont második és harmadik bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„Fenti hatáskört átruházott jogkörében a biztonsági vezető látja el, aki utasítási joggal gyakorolja az őt kinevező parancsnok (vezető) minősített adat védelmére vonatkozó jogosítványait. Biztonsági vezető a HM-ben a honvédelmi miniszter által kijelölt vezető, az MH más szervezeteinél a

parancsnok (vezető) közvetlen alárendeltségében lévő vezető lehet.

A HM Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: HM SZMSZ) kijelölt, az MH információvédelmének szakirányítását végző állami vezető – az MK KFH és az MK KBH nemzetbiztonsági vonatkozású titokvédelmi és a minősített iratkezelési tevékenységének kivételével – látja el az információvédelemre vonatkozó jogszabályokban, valamint a TSZ-ben meghatározott feladatok MH szintű szakirányítását.”

(2) A szabályzat 8. pontja a következő negyedik bekezdéssel egészül ki:

„A szervezetek minősített adatai védelmének felügyeletét a Nemzeti Biztonsági Felügyelet (a továbbiakban: NBF) az MH információvédelmének szakirányítását végző állami vezető bevonásával látja el. Az NBF a hatósági felügyelet gyakorlása során jogosult bármely minősített adatot kezelő szerv vezetőjének minősített adatvédelmi, titokvédelmi tevékenységét ellenőrizni.”

6. §

A szabályzat 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. A katonai szervezeteknél (egyéb szervezeteknél) szakmailag az objektumvédelemért a titokvédelmi főtitest, vagy a hadműveleti biztosító (fő-)titest, illetve az erre kijelölt személy, a minősített adatot tartalmazó iratok, adathordozók (a továbbiakban: minősített iratok) védelméért az ügyviteli szerv vezetője, az elektronikus információvédelmi eljárásokért a számítástechnikai titokvédelmi felelős, vagy rendszerbiztonsági felügyelő felel.”

7. §

(1) A szabályzat 10. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az ügyviteli szerv élén a vezető áll, aki felelős a nyílt és minősített iratok ügyviteli szervnél történő előírások szerinti kezeléséért, továbbá az ügyintézőknél és ügykezelőknél levő minősített iratok TSZ előírásai szerinti kezelésének, tárolásának ellenőrzéséért. Feladata az alárendelt (irányítása alá tartozó) ügyviteli szerv(ek) beosztottjainak, valamint a szervezethez tartozó ügyintézők, ügykezelők kiképzése, minősített iratkezelési feladataik végrehajtásának ellenőrzése, továbbá minden – a minősített iratok védelmével, az iratkezeléssel összefüggő – tevékenység, amelyet a szervezet parancsnoka (vezetője) a feladatkörébe utal.”

(2) A szabályzat 10. pont harmadik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Titkosügy-kezelőnek az nevezhető ki, aki a kezelt adat minősítési szintjének megfelelő szintű személyi biztonsági tanúsítvánnyal és felhasználói engedéllyel rendelkezik,

aláírta a titoktartási nyilatkozatot, legalább középfokú végzettséggel rendelkezik, a meghatározott követelmények szerint a minősített adatvédelemre vonatkozó jogszabályokból és jelen szabályzatból a kijelölt vizsgabizottság előtt sikeres vizsgát tett és a továbbképzésben folyamatosan részt vesz. Az eredményes vizsga letételéről az érintett igazolást kap. A felkészítés és a vizsgáztatás az MH információvédelmének szakirányítását végző állami vezető intézkedése alapján történik.”

8. §

A szabályzat 14. pont első és második bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„Ezen szabályzatban a külön meghatározott biztonsági területek és a különleges technikai eszközök álláskörleteinek megnevezése a továbbiakban védett körlet. A „Szigorúan titkos!” minősítésű adat feldolgozására kijelölt helyiségek, az információvédelmi, a kiemelt biztonsági kategóriába sorolt híradó, vagy informatikai központ, valamint az ügyviteli szervek helyiségei, megnevezése a továbbiakban zárt körlet.

Minősített adat ideiglenes feldolgozása idejére a szervezet parancsnoka (vezetője) ideiglenes zárt körletet is kijelölhet. Ebben az esetben biztosítási tervet kell készíteni.”

9. §

A szabályzat a következő 15/A. ponttal egészül ki:

„15/A. Amennyiben az adott különleges technika tárolására jogszabály mást nem határoz meg a védett körlet kialakítására, ezen szabályzat előírásait kell alkalmazni.”

10. §

A szabályzat 18. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A védett körletbe való belépés és az onnan való távozás szabályainak betartására EÁP-szolgálatot kell vezényelni:)

„b) EÁP-szolgálatba a szolgálati tevékenység során megismerhető adat minősítési szintjének megfelelő személyi biztonsági tanúsítvánnyal rendelkező személyek vezényelhetők. A szolgálati idejüket a parancsnokok (vezetők) helyileg szabályozzák.”

11. §

A szabályzat 19. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az EÁP-szolgálat rendelkezzen:)

„e) az ideiglenes belépésre jogosultak névjegyzékével;”

12. §

A szabályzat 28–29. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„28. Titoktartási nyilatkozatot kell kitölteniük a szervezetek állományába nem tartozó azon személyeknek, akik az engedélyezett tevékenységük során „B” kategóriás szervezettel kapcsolatos minősített adatok birtokába juthatnak. A titoktartási nyilatkozat kitöltéséért, aláírásáért, nyilvántartásáért és tárolásáért a 9. pont alapján kijelölt személy a felelős.

29. A titoktartási nyilatkozatokat a védett körleten belüli feladat végzésére jogosító engedély lejártá után 15 évig kell tárolni a szervezetnél, ezt követően a megismert minősített adat érvényességi idejének figyelembevételével további őrzésre át kell adni a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Központi Irattárának (a továbbiakban: HM HIM KI).”

13. §

A szabályzat 33. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„33. Az „A” kategóriába tartozó szervezetek állományába beosztani, illetve az ilyen szervezetek objektumaiba bármilyen feladat végzésébe bevonni csak a külön intézkedésben előírt szintű – kockázatmentes értékelést kapott – nemzetbiztonsági ellenőrzéssel rendelkező személyeket szabad.”

14. §

A szabályzat 45. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„45. A szervezetek objektumaiba, azok védett körleteibe – az „A” kategóriába tartozó objektumok kivételével – belépési engedély nélkül beléphet: a honvédelmi miniszter, a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkárok, a Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese, a kabinetfőnök, valamint az MK KBH főigazgatója.”

15. §

A szabályzat 46. pont második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Olyan objektumoknál, ahol a kiadott belépési engedéllyel ellátott személyek beléptetése aktívkartyával történik, az aktívkartyák igénylésének és kiadásának rendjét az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv vezetője szabályozza. A HM elhelyezésére szolgáló objektumokkal kapcsolatos szabályozást – a honvédelmi miniszter felhatalmazása alapján –

az MH információvédelmének szakirányítását végző állami vezetővel egyetértésben az objektumparancsnokok szabályozzák. Az aktívkartya (a vendégkartya kivételével) csak az adott személy részére kiadott belépési engedéllyel együtt érvényes.”

16. §

A szabályzat 56. pont második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A szervezetek számára biztosított jelszámokat az MH információvédelmének szakirányítását végző állami vezető intézkedésben határozza meg. A szervezetek parancsnokai (vezetői) a jelszámokat hatáskörükben, annak figyelembevételével osszák el, hogy előjárói szintenként legyen olyan jelszám, amely belépésre jogosít az alárendeltjeik valamennyi objektumába, illetve védett körleteibe, a többi jelszám pedig csak egy-egy adott objektumba vagy védett körletbe biztosítson belépést. Az alárendeltjei részére kiadott jelszámokat tartalmazó összesített kimutatást a következő évi belépési engedély igényekkel együtt az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM-szervnek kell felterjeszteni (megküldeni).”

17. §

A szabályzat 57. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„57. Az 1/Z, az 1-es, a 2/Z, a 2-es, a 4-es jelszámok felüntetése és a belépési engedélyek kiadása az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM szerv hatáskörébe tartozik. Ezen belépési engedélyeket (a fényképes jelszámos belépési engedélyek kivételével) a „HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség” feliratú, szám nélküli, kisméretű körbélyegzőjével kell lebélyegezni és az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM-szerv vezetője által kijelölt személy aláírásával kell ellátni.”

18. §

A szabályzat 66. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„66. A szervezetek védett körleteibe ideiglenes belépés engedélyezésére jogosult

a) a HM szervei esetében a parlamenti államtitkár, az alárendeltségnek megfelelően a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkárok, a kabinetfőnök, valamint az MH információvédelmének szakmai felügyeletét ellátó HM-szerv vezetője;

b) az MH katonai szervezetei esetében a Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese, valamint az MH információvé-

delmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM-szerv vezetője;

c) az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó szervezetek esetében a b) alpontban meghatározottak, valamint az MH ÖHP parancsnoka és helyettesei;

d) a Honvéd Vezérkar főnöke és az MH ÖHP parancsnoka az engedélyezési jogkörét esetileg, írásban kiküldönített katonai szervezet vezetőjére átruházhatja.”

19. §

A szabályzat 69. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A HM szervei, és a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, a Katonai Főügyészség az 1/Z, az 1-es, a 4-es jelszamos belépési engedély- és engedélyürlap-igényüket az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM-szerv vezetőjének minden év október hó 1-jéig küldik meg.”

20. §

A szabályzat 70. pont ötödik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az I jelzés engedélyezése a közigazgatási államtitkár, az 1/Z és az 1 jelszámok engedélyezése a Honvéd Vezérkar főnöke és az MH információvédelmének szakirányítását végző állami vezető, a 2/Z és a 2 jelszámok engedélyezése az MH ÖHP parancsnoka hatáskörébe tartozik.”

21. §

A szabályzat 72. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„72. Az MH szerveivel együttműködő minisztériumok, valamint más központi államigazgatási szervek állománya részére a jelszamos állandó belépési engedély a közigazgatási államtitkár, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke, illetve helyettese által jóváhagyott névjegyzék alapján és az általuk engedélyezett személyeknek adható ki.”

22. §

A szabályzat 73. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„73. Az állandó belépési engedélyek a tárgyévet megelőző év december 15-étől a tárgyévet követő év január 15-ig érvényesek. Az érvényüket veszített 1/Z, 1-es, és 4-es jelszámmal ellátott belépési engedélyeket minden év január 30-ig az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM-szerv vezetőjének vissza kell

küldeni, a többi jelszamos belépési engedélyt saját hatáskörben kell megsemmisíteni.”

23. §

A szabályzat 112. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„112. A minősített adatok rejtjelezésére csak a nemzeti rejtjeltevékenység országos szintű felügyeletére feljogosított szakhatóság által engedélyezett, az MH-nál rendszerezett, illetve kiadott rejtjelező eszközt szabad alkalmazni.”

24. §

A szabályzat 131. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Egyedi és sürgős esetekben – menetrendtől eltérő – külön futárjárat, esetenként kijelölt futárjárat és kézbesítő indítható, még pedig:)

„a) külön futárjáratot az MH Támogató Dandár parancsnoka, a honvédelmi miniszter, a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkárok, a Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese, a törzsigazgató, a HVK Vezérkari Iroda irodavezetője, a HM tervezési és koordinációs főosztályvezetője, a HM jogi főosztályvezetője, a HVK híradó, informatikai és információvédelmi csoportfőnöke, a HVK hadművelleti csoportfőnöke, a HM nemzetközi együttműködési és fegyverzet-ellenőrzési hivatalvezető és az MK KFH főigazgató intézkedésére (utasítására) indíthat;”

25. §

A szabályzat 142. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„142. A számítástechnikai berendezések, eljárások adat- és titokvédelmének általános követelményeit a HM információbiztonság politikája, részletes szabályait az MH Informatikai Szabályzata tartalmazza.”

26. §

A szabályzat 147. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„147. Azokon a felhasználói helyeken, ahol minősített adat elektronikus feldolgozása is folyik – és a minősített adatot kivehető elektronikus adathordozón is meg kívánják őrizni – a minősített adat felírása előtt az adathordozót az ügyviteli szervnél nyilvántartásba kell vetetni. Az adathordozót el kell látni kísérlappal (6. számú minta), amelyen az adat rögzítését követően fel kell tüntetni az adathordozó azonosító adatait, a minősítési szintjét, érvényességi idejét, a minősítője nevét és beosztását, valamint a mi-

nősítési javaslatot. Amennyiben lehetséges az adathordozó külső címkéjén a fejrész mellett fel kell tüntetni a minősítési jelölést. Amennyiben az elektronikus adathordozó kis mérete nem teszi lehetővé a nyilvántartási és minősítési jelölések adathordozón történő közvetlen rögzítését, úgy azt el kell látni egy, az adathordozóhoz megfelelően hozzárögzített – a nyilvántartási és minősítési jelöléseket tartalmazó, biztonságosan lezárt – kiegészítő címkével.”

27. §

A szabályzat 148. pont második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A számítástechnikai eljárás (nyomtatás) során keletkezett minősített adatot, rontott lapot a legrövidebb időn belül (aláírás ellenében) az ügyviteli szervnek kell leadni megsemmisítésre.”

28. §

A szabályzat 157. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A számítógépes adathordozó minősített adatállományába csak az tekinthet be, akit erre a felhasználói engedély kiadására jogosult feljogosít. A jogosult személyekről a számítástechnikai titokvédelmi felelős folyamatosan aktualizált nyilvántartást vezet, melyet a biztonsági vezető köteles rendszeresen ellenőrizni.”

29. §

A szabályzat 161. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„161. A számítógépes adatállomány megsemmisítésének tekinthető az adathordozó oly módszerek alkalmazásával történő törlése, amellyel a későbbiek során teljességgel kizárható a rajta tárolt adat helyreállításának lehetősége (a továbbiakban: megfelelő eljárással történő törlése), illetve az adathordozó fizikai elroncsolása (felhasználásra alkalmatlanná tétele).”

30. §

A szabályzat II. fejezet I) címe helyébe a következő cím lép:

„I) A MINŐSÍTETT ADAT KÉSZÍTÉSE, KEZELÉSE”

31. §

(1) A szabályzat 186. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(„Szigorúan titkos!” adat minősítésére jogosultak a szervezet állományába tartozók közül:)

„a) a HM parlamenti államtitkára, közigazgatási államtitkára, kabinetfőnöke, helyettes államtitkárai, főosztályvezetői és helyettesei, valamint a velük azonos jogállású vezetők és helyetteseik, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, fenntartói irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetek vezetői – a HM Tábori Lelkészi Szolgálat vezetőjének kivételével –, a bécsi és brüsszeli katonai képviseletek vezetői, valamint az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM-szerv vezetője javaslata alapján a minősített adatok felülvizsgálatába bevont szakértő;”

(2) A szabályzat 186. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(„Szigorúan titkos!” adat minősítésére jogosultak a szervezet állományába tartozók közül:)

„c) a Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese, valamint a HM Vezérkari Iroda vezetője és a HVK törzsigazgató, az MH-szintű fegyvernemi és szolgálatiág-főnökök, az MH KRF vezetője és a rejtjelfelügyelet vezetői, a középszintű vezető szerv parancsnoka.”

32. §

(1) A szabályzat 189. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(„Titkos!”, „Bizalmas!”, „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű adat minősítésére jogosultak a 186. pontban „Szigorúan titkos!” adat minősítésére felhatalmazottak, továbbá a szervezet állományába tartozók közül:)

„b) a középszintű vezető szerv kiadmányozási joggal rendelkező parancsnokhelyettesei, főnökei, osztályvezetői, valamint a velük azonos jogállású vezetők, a „Szigorúan titkos!” adat minősítésére nem jogosult önálló állománytáblával rendelkező katonai szervezetek parancsnokai, valamint kiadmányozási joggal rendelkező parancsnokhelyettesek;”

(2) A szabályzat 189. pont a) következő c) alponttal egészül ki:

(„Titkos!”, „Bizalmas!”, „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű adat minősítésére jogosultak a 186. pontban „Szigorúan titkos!” adat minősítésére felhatalmazottak, továbbá a szervezet állományába tartozók közül:)

„c) az MH Központi Ügylet ügyeletes váltásparancsnokai, a hadműveleti központok parancsnokai és az országos illetékességű készenléti szolgálatok váltásparancsnokai a szolgálat ellátás idejére.”

33. §

A szabályzat 190–193. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„190. A szervezet állományába tartozó személy az SZMSZ-ben, továbbá a munkaköri leírásban rögzített feladat- és hatáskörébe tartozó minősített adathoz – a Mavtv.-ben meghatározott kivételekkel – kizárólag érvényes és a felhasználni kívánt adat minősítési szintjének megfelelő személyi biztonsági tanúsítvánnyal, titoktartási nyilatkozattal, a felhasználói engedélyben meghatározott rendelkezési jogosultságokkal férhet hozzá. A szignálásra jogosult parancsnok (vezető) felelőssége az, hogy csak olyan felhasználó részére engedélyezze írásban a minősített adat felhasználását, aki ezen feltételeknek megfelel.

A személyi biztonsági tanúsítvány kiadásához az érintettnek az adat minősítési szintjének megfelelő szintű nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása szükséges. A minősített adat felhasználásához szükséges személyi biztonsági tanúsítvány nem adható ki, illetve a már kiadott tanúsítványt vissza kell vonni, ha a nemzetbiztonsági ellenőrzés alapján készített szakvélemény kockázati tényezőt tartalmaz. A személyi biztonsági tanúsítvány a szakvélemény kiállításától számított 5 évig érvényes.

A minősített adatot kezelő szervnél a nemzeti minősített adatot felhasználó részére a biztonsági vezető adja ki a nemzeti minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítványt (5. számú minta). A személyi biztonsági okmányok nyilvántartásában (fő nyilvántartó könyvi gyűjtőív) a tanúsítványok kezelését és tárolását a biztonsági vezető végzi. Nagyszámú minősített adatot felhasználó szervezetknél a tanúsítványok kezelését és tárolását a biztonsági vezető által írásban kijelölt személy vagy szerv is végezheti.

A nemzeti minősített adatra vonatkozó biztonsági tanúsítványt vissza kell vonni, ha a felhasználó szolgálati viszonya, munkaviszonya, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya a szervezetenél megszűnik, vagy ha feladata ellátásához nemzeti minősített adat felhasználása a továbbiakban nem szükséges.

A nemzeti minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány visszavonása esetén a biztonsági vezető intézkedik a személyi biztonsági tanúsítvány selejtezéséről.

191. A szervezet parancsnoka (vezetője), a biztonsági vezető, valamint a 186–189. pontban meghatározott minősítésre jogosult felhasználói engedély nélkül jogosult a feladat- és hatáskörébe tartozó minősített adatra vonatkozó, a Mavtv. 18. §-ában meghatározott rendelkezési jogosultságok gyakorlására.

A minősített adatot kezelő szerv parancsnoka (vezetője) a helyi titokvédelmi szabályzatban/biztonsági szabályzatban határozza meg azokat a vezetői beosztásokat, amelyeket betöltő személyek felhasználói engedély kiadására jogosultak. Részükre a felhasználói engedélyt (2. számú minta) a minősített adatot kezelő szervezet parancsnoka (vezetője) adja ki.

A felhasználói engedélyek kiadására jogosult személyek – a minősítésre jogosultak, valamint a második bekezdés szerinti vezetők – felhasználói engedély kiadására a biztonsági vezető koordinálása mellett jogosultak.

A biztonsági vezető felelőssége, hogy a felhasználók felhasználói engedéllyel és az általuk aláírt titoktartási nyilatkozattal rendelkezzenek.

A felhasználói engedély kiadása előtt a minősítő, vagy felhasználói engedély kiadására jogosult vezető köteles meggyőződni arról, hogy a felhasználó rendelkezik-e a megfelelő személyi biztonsági tanúsítvánnyal.

A felhasználói engedély kiadását, valamint a felkészítést követően a felhasználó a 7. pontban meghatározott titoktartási nyilatkozatot köteles aláírni, majd a felhasználói engedély kiadására jogosult vezető a felhasználói engedélyt, valamint a titoktartási nyilatkozatot a biztonsági vezető részére kezelés céljából átadja.

A minősített adat felhasználására való jogosultság a felhasználói engedély visszavonásával szűnik meg.

A felhasználói engedélyt a kiadásra jogosult visszavonja, ha a felhasználó

- a) szolgálati viszonya, munkaviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya megszűnik,
- b) a feladat ellátásához a továbbiakban minősített adat felhasználása nem szükséges,
- c) személyi biztonsági tanúsítványa visszavonásra kerül, vagy érvényessége lejárt.

A biztonsági vezető felelős azért, hogy a szervezetenél tárolt felhasználói engedélyk és titoktartási nyilatkozatok, az ügyintézőnek a szervezettel fennálló állományviszonya megszűnését követően, a visszaélés szigorúan titkos és titkos minősítésű adattal bűncselekményre a Büntető Törvénykönyvben meghatározott büntetési tétel felső határának megfelelő ideig megőrzésre kerüljön, majd csak ezt követően semmisíthető meg.

192. A szervezet állományába nem tartozó közreműködő személynek, a minősített adat felhasználásához szükséges felhasználói engedélyt, a minősített adatot kezelő szervezet vezetője adja ki.

A felhasználói engedély megadása előtt a minősített adatot kezelő szerv köteles ellenőrizni, hogy a közreműködőnél megteremtették-e a minősített adat védelméhez előírt feltételeket.

A felhasználói engedély nem adható ki, ha a közreműködő nem felel meg a személyi biztonsági feltételeknek.

A közreműködő kizárólag a minősített adatot kezelő szervnél férhet hozzá a minősített adathoz, ha a minősített adatot kezelő szerv az ellenőrzése során megállapítja, hogy a közreműködőnél hiányoznak

- a) a fizikai biztonságra,
- b) az adminisztratív biztonságra vagy
- c) az elektronikus biztonságra

vonatkozó feltételek.

A minősített adatot kezelő szervezet vezetője közreműködő személy vagy gazdálkodószervezet bevonását kizárólag az MH információvédelmének szakmai irányításáért felelős HM-szerv vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett kezdeményezheti, mely alól az MK KFH és az MK KBH kivételt képeznek.

A felügyeleti ellenőrzést végrehajtó személy csak a meglévő felhasználói engedélye alapján kiállított, a kirendelő parancsnok (vezető) által jóváhagyott felhatalmazás (nyílt parancs, ellenőrzési terv, megbízólevél) alapján jogosult az általa ellenőrzött munkaterülettel kapcsolatos minősített adatokat felhasználni. Az engedélyben a kirendelő parancsnok (vezető) határozza meg az ellenőrző személy minősített adattal kapcsolatos rendelkezési jogosultságait. Az engedély nem terjedhet ki az MK KFH és az MK KBH nemzetbiztonsági vonatkozású adathordozóira.

Az államháztartási belső ellenőrzést végző személy az elrendelésre jogosult vezető által kiadott megbízólevélben meghatározott, jóváhagyott ellenőrzési program alapján az ellenőrzés tárgykörében az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 121/B. § (8)–(9) bekezdéseiben, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (Ber.) 13. § b) pontjában meghatározottak alapján az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységeknél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba, az elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett – átvételi elismervény ellenében – átvenni jogosult.

193. Azon személyekről, akik minősítésre jogosultak, továbbá felhasználói engedéllyel rendelkeznek a biztonsági vezető naprakész hozzáférési listát köteles vezetni.”

34. §

A szabályzat 195–196. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„195. „Szigorúan titkos!” minősítési szintű adat tárolása csak kizárólag biztonságos zárszerkezettel (kombinációs zár) ellátott biztonsági tárolóban történhet.

196. „Titkos!”, „Bizalmas!” minősítési szintű adat tárolása biztonsági tárolóban történhet.”

35. §

A szabályzat 198–199. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„198. A minősített adatok tárolására, őrzésére szolgáló helyiségek és lemezszekrények kulcsainak használatát és őrzését a szervezet helyi titokvédelmi szabályzatában/biztonsági szabályzatában kell szabályozni.

199. A minősítő saját készítésű, valamint a jogelőd szervezet minősítője által minősített adatokat rendszeresen, de legalább 5 évenként köteles felülvizsgálni.

A felülvizsgálat eredményeként a minősítő, illetve jogutódja a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzeti minősített adat

a) minősítését fenntartja, ha annak minősítési feltételei továbbra is fennállnak,

b) minősítési szintjét csökkenti, illetve a minősítés érvényességi idejét módosítja, ha a minősítés feltételeiben változás történt,

c) minősítését megszünteti, ha minősítésének feltételei a továbbiakban nem állnak fenn.

A felülvizsgálat eredményét a minősítő az irat irattári példányán, vagy a kísérlapon a minősítési javaslat után rögzítse. A változást a minősített irat nyilvántartására szolgáló eszközön és a papíralapú irat első lapján (oldalán) át kell vezetni.”

36. §

A szabályzat 201. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„201. A minősítésben bekövetkezett változásról minden érintett minősített adatot kezelő szervezetet, melynek a minősített adatot megküldték – beleértve a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Hadtörténelmi Levéltárat és a HM HIM KI-t is – írásban értesíteni kell.”

37. §

A szabályzat 203. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„203. A nemzeti minősített adatot külföldi szervnek vagy személynek átadni az MH információvédelmének szakirányítását végző állami vezető írásos engedélyével lehet, az MK KFH és az MK KBH nemzetbiztonsági adathordozói kivételével.”

38. §

A szabályzat 207. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„207. Az MH titokvédelmi rendszerének megalapozásával és fejlesztésével összefüggő feladatok tervezését és irányítását az MH információvédelmének szakirányítását végző állami vezető látja el.”

39. §

A szabályzat 219. pont b)–d) alpontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

(A szervezetek titokvédelmi helyzetét a komplex ellenőrzések alkalmával az alábbi szempontok alapján kell értékelni:)

„b) a helyi titokvédelmi szabályzat, biztonsági szabályzat kidolgozottsága, színvonala;

c) a fizikai biztonsági rendszerek üzemképessége, az üzemeltetési szabályok betartása;

d) a felhasználói engedélyek és titoktartási nyilatkozatok helyzete;”

40. §

A szabályzat 243–245. pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

„243. Minősített iratot az készíthet, aki hatályos és törvényes felhatalmazással, valamint az adat rögzítésére alkalmas adathordozóval rendelkezik. A minősített iratok kötelező alaki kellékeit az 1., 2. számú mellékletek tartalmazzák. Amennyiben a minősített adat készítése során a kötelező záradék, valamint a készítő szervezet megnevezése, az iktatószám, a példányszám, a különleges kezelési utasítások, az egyes példányok címzettje, a tárgy, a mellékletek, a kiadmányozás dátuma, a kiadmányozó aláírása feltüntetésére nincs lehetőség, akkor azokat külön kísérlapba kell foglalni.

244. A minősítéssel védhető közérdekű adatot, ha a minősítés feltételei fennállnak, minősíteni kell.

245. A minősítési jelölést – az adathordozó jellegétől, terjedelmétől, megjelenési formájától függően – úgy kell feltüntetni, hogy könnyen felismerhető legyen. A minősítési szinttel egy időben a minősítés érvényességi idejét, a minősítő nevét, rendfokozatát és beosztását az adathordozó első lapján és ha van ilyen, annak borítóján is fel kell tüntetni. A minősítési szintet a több lapból álló papír alapanyagú adathordozó minden egyes oldalán, annak felső és alsó részén középen fel kell tüntetni.”

41. §

A szabályzat 247–253. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„247. Ha a minősítési jelölés feltüntetésére az adathordozón annak sajátos jellege miatt nincs mód, a minősítést – a 245. pontban előírtak feltüntetésével – külön kísérlapon kell elvégezni. Ezen kívül a külön irat tartalmazza az adathordozó azonosításra szolgáló megnevezését, az irat fejrészét, nyilvántartási számát, tárgyát, példánysorszámát és a minősítési javaslatot.

248. A minősített adatot tartalmazó fogalmazványok és tisztázatok készítése során biztosítani kell azok titokvédelmét.

249. A minősítő (kiadmányozó) határozza meg, hogy az irat hány példányban készüljön – annak figyelembevételével, hogy eredeti irattári példányt kell képezni –, és az egyes példányokat kinek kell megküldeni. A készítő szervezetnél a minősítő által meghatározott példányszámon felül a minősítő engedélye nélkül további példányt, valamint leírást, másolatot, kivonatot készíteni nem lehet.

250. Az adat minősítését az az ügyintéző köteles kezdeményezni, akinél a feladata ellátása során a minősítési feltételeknek megfelelő adat keletkezik.

251. A minősítendő adat minősítéséhez az ügyintézőnek kezdeményező indoklással ellátott minősítési javaslatot kell készíteni. A minősítési javaslatot a minősítésre jogosulthoz kell felterjeszteni a minősítésre kerülő irattal egy időben. A javaslatnak tartalmaznia kell a minősítéssel védhető valamely közérdekre történő hivatkozást, a javasolt minősítési szintet és a minősítés érvényességi idejét. A minősítési javaslat indokolásának tartalmaznia kell azokat a tényeket és körülményeket, amelyek a minősítést szükségessé teszik.

252. A minősítési javaslatot az irat eredeti irattári példányán a kötelező záradék után, vagy az utolsó lap hátoldalán kell feltüntetni – ha erre nincs mód, akkor a 247. pontban meghatározott kísérlapon kell feltüntetni –, és azt az ügyintézőnek alá kell írni. A minősítő a minősítési döntését a kezdeményező aláírását követően záradékban rögzíti, majd dátummal, saját kezű vagy elektronikus aláírásával hitelesíti. Ha az ügyintéző és a minősítő személye azonos, a javaslat helyett azzal azonos tartalmú „döntést a minősítésről” kell feltüntetni, melyet a minősítő dátummal, saját kezű vagy elektronikus aláírásával hitelesít.

Nem kell új minősítési eljárást lefolytatni, ha a készített adatba saját vagy más minősítő által korábban készített minősített adatot is belefoglalnak, és ennek során további, saját minősítést igénylő adat nem keletkezik. Ebben az esetben a korábban készített minősített adat minősítési jelölését meg kell ismételni, kivéve, ha azt a megismételni kívánt adat minősítője megtiltotta. A minősítési jelölés megismétlése esetén biztosítani kell a különböző forrásból származó eredeti minősített adatok azonosíthatóságát és elkülöníthetőségét. Ha a megismételt minősítésű jelölésű adat mellett további, saját minősítést igénylő adat is keletkezik, akkor arra az adatra a minősítési eljárást le kell folytatni.

Minősített szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok nyomdai kéziratára a kiadmányozó által jóváhagyott minősítést kell írni; ezekhez a kéziratokhoz az ügyintézőnek új minősítési javaslatot készíteni nem kell.

253. A minősítésre javasolt iratot a keletkezés pillanatától a minősítési szintjének megfelelő szabályok szerint kell kezelni.

A minősítésre jogosultnak a minősítésre vonatkozó döntését a felterjesztéstől számított 30 napon belül kell

meghoznia, ha ezen időn belül az irat minősítésére nem kerül sor, az iratot a nyílt köziratokra vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.”

42. §

A szabályzat 260. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„260. Az ügyintéző a nagyméretű fogalmazványon a munka megkezdése előtt feltünteti a javasolt minősítési szintet és a 251. pont előírásai szerint a minősítési javaslatot. Ezt követően gondoskodik a leírónaplóban történő nyilvántartásba vételéről és a minősítési javaslatnak megfelelő kezeléséről és tárolásáról. Több változat esetén a fogalmazványon minden egyes esetben a leírónapló új sorszámát kell feltüntetni.”

43. §

A szabályzat 262. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az érkezett minősített irat sokszorosítása, fordítása, másolása, illetve abból kivonat készítése csak a minősített adatot kezelő szervezet parancsnoka (vezetője) engedélyével – kivéve, ha a minősítő másként rendelkezett – történhet.”

44. §

A szabályzat 272. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A minősítést tartalmazó jelölésen kívül a titok fontosságára, vagy a titok védelme szempontjából fontos egyéb körülményre figyelemmel az iraton – értelemszerűen annak csomagolásán – az alábbi különleges kezelési utasítások tüntethetők fel: „Kizárólag s. k. felbontásra!”, „S. k. felbontásra!”, „Más szervnek nem adható át!”, „Nem másolható!”, „Kivonat nem készíthető!”, „Elolvasás után visszaküldendő!”, „Zárt borítékban tárolandó!”, valamint más, a minősített adat sajátosságától függő különleges kezelési utasítás. A minősítő által meghatározott különleges kezelési utasításoktól eltérni nem lehet.”

45. §

A szabályzat 282. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Ha a minősített küldemény burkolata sérült vagy a felbontás jelei megállapíthatók, akkor az átvevő az átdó jelenlétében a küldeményt bontsa fel, ellenőrizze a tartalmát, és az eseményről két példányban készítsen jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyvet mindketten írják alá, amelynek egyik

példányát az átdónak át kell adni. Az átdót útbaindító parancsnok (vezető) intézkedik a sérülés körülményeinek tisztázásáról.”

46. §

A szabályzat 285. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„285. A küldemények bontásakor meg kell győződni arról, hogy az irat minden lapja és a melléklete megvan-e. A hiányosan érkezett irat esetén a hiány okát tisztázni kell a feladóval; ha ez rövid úton nem tisztázható, két példányban jegyzőkönyvet kell felvenni és soron kívül be kell mutatni a szervezet parancsnokának (vezetőjének) vagy a címzettnek. A jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni az irat kiadványozójának, illetve a küldő szervezet parancsnokának (vezetőjének).”

47. §

A szabályzat 286. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„286. Téves címzés vagy helytelen kézbesítés esetén a küldeményt annak felbontása nélkül azonnal vissza kell küldeni a küldő szervezetnek, vagy ha ez nem lehetséges távbeszélőn vagy más módon tisztázni kell a szükséges intézkedést.”

48. §

A szabályzat 308. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„308. A főnyilvántartó könyvben kell nyilvántartani az iratkezelési okmányokat és a szakiratok, szakanyagok alapnyilvántartásait. Ezek nyilvántartási számként a főnyilvántartó könyv sorszámát kapják (pl.: Fnyt. 132.).

A minősített iratok számára felfektetett iktatókönyv és a minősített saját sorszámos rendelkezések részére felfektetett nyilvántartásokból képzett nyilvántartási számok előtt minden esetben fel kell tüntetni a nagy M betűt, amely a minősített iktatóhelyek egységes azonosítóját jelenti (M/120/2010, M/120-2/2010.).”

49. §

(1) A szabályzat 309. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Iktatókönyvben kell nyilvántartani a szervezethez érkezett, vagy ott keletkezett minősített iratokat és iktatólapokat. Az iratok az iktatókönyv évente újra kezdett sorszámát kapják, az évszám egyidejű feltüntetésével. A nemzeti minősített irat iktatása során iktatószám előtt fel kell tüntetni

tetni a nagy M betű jelölést a minősített iktatóhelyek egységes azonosítóját (M/120/2010.). Az iktatókönyv főnyilvántartó könyvben kapott nyilvántartási számát az iraton feltüntetni nem kell. Amennyiben a minősített iratok számára felfektetett nyilvántartást decentralizált iktatóhelyen vezetik, az iktatóhely azonosítóját az M betűjel után, attól kötőjellel elválasztva kell feltüntetni (M-HDM/120/2009., M-HDM/120-2/2009.).”

(2) A szabályzat 309. pont harmadik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az iktatókönyvben azonos főszámon kell nyilvántartani a szervezetnél több példányban maradó minősített iratokat, azonos főszám alszámán az érkezett iratra készített, vagy elküldött iratra érkezett választ.”

50. §

A szabályzat 310. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„310. Iktatólapban kell nyilvántartani az azonos ügyben folyamatosan keletkezett, továbbá a rendszeresen készített és érkezett minősített iratokat. Az iktatólapon nyilvántartott iratok az iktatókönyvben kapott főszámot az iktatólapon belüli alszámot és a felfektetés évszámát együttesen kapják (pl.: M/120-2/2010.).”

51. §

A szabályzat 313–314. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„313. Ügyintézési érdekből az adott ügyre vonatkozó nyílt iratokat minősített iktatólapban lehet kezelni.

A minősített irattal együtt kezelt nyílt iratokon a nyilvántartási számot a minősített iktatóhelyek egységes azonosítójával a nagy M betűvel kiegészítve (pl.: M/25-2/2010.) kell feltüntetni és a minősített irattal együtt kell irattározni. Az iratok együtt kezelése esetén a magasabb minősítésű szintnek megfelelő kezelési szabályokat kell alkalmazni. Az eltérő minősítésű csatolt irat esetén mindig a magasabb minősítési foknak megfelelő kezelési szabályokat kell alkalmazni.

314. Egyéb alapnyilvántartásokban kell nyilvántartani a sajátos rendeltetésű vagy formájú minősített iratokat. Az irat az adott alapnyilvántartás főnyilvántartó könyvből kapott számát és az alapnyilvántartáson belüli sorsszámát együttesen kapja (pl.: 219/130.).”

52. §

A szabályzat 315. pont második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A kiadásra kerülő saját minősített sorszámos rendelkezéseket évente újra kezdődő sorszámozással kell kiadni a minősített iktatóhelyek egységes azonosítójával, a nagy M betűvel kiegészítve [pl.: M/102/2010. (III. 25.) HM ut.]. A személyi állományra vonatkozó eseti rendelkezéseket külön alapnyilvántartásban lehet kezelni.”

53. §

A szabályzat 326. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„326. Az MH szakiratainak nyilvántartási sajátosságait az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM-szerv vezetőjének egyetértésével az illetékes vezető (főnök) határozza meg, az MK KFH és az MK KBH Nbtv.-ben meghatározott feladatainak végrehajtásával kapcsolatos okmányi kivételével.”

54. §

A szabályzat 350–352. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„350. Minősített adatot az ügyviteli szerv annak az ügyintézőnek adhat ki, aki a TSZ előírásainak figyelembevételével arra jogosult.

351. A minősített adat szerven belüli átadása, visszavétele csak a titkos ügykezelő útján, kézbesítő könyvben vagy személyi kartonon, saját kezű, dátummal ellátott aláírás ellenében, dokumentáltan történhet.

Amennyiben a minősített adatot kezelő szerv vezetőjének, a minősítőnek vagy felhasználónak ezt a jogkörét megalapozó jogviszonya megszűnik, munkaköre megváltozik, vagy más okból legalább 50 napig távol van, a nála lévő minősített adatokat utódjának vagy helyettesének az ügyviteli szerv útján átadja. Amennyiben ez nem lehetséges, az általa tárolt minősített adatokat az ügyviteli szerv tételesen ellenőrzi – ennek eredményét jegyzőkönyvben rögzíti – és biztonságba helyezi.

352. Minősített adat szerven belüli átadására és visszavételére szolgáló belső átadókönyv, vagy más átadó okmány tartalmazza:

- a) a minősített adat iktatószámát,
- b) a minősítési szintet,
- c) a példány sorsszámot,
- d) a példányonkénti terjedelmet,
- e) a címzettet,
- f) az átadás dátumát,
- g) az átadás tényének igazolását az átvevő nevének és saját kezű, dátummal ellátott aláírásának feltüntetésével,
- h) a visszavétel dátumát,
- i) a visszavétel tényének igazolását a visszavevő nevének és olvasható aláírásának feltüntetésével.”

55. §

A szabályzat 353. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Minősített adatot tartalmazó, valamint „Rezsim”, „H” és „GYAK” kezelési utasítással ellátott iratot az ügyintézőnek egymástól elkülönítetten lemezszekrényben kell tárolni. „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintig az adathordozó irattartó dobozban is tárolható.”

56. §

A szabályzat 355–356. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„355. Munkaidő befejeztével az irattartó dobozt lepecsételve át kell adni az ügyviteli szervnek. A tárolóeszközt lezárva le kell pecsételni, kulcsát a kulcstartó dobozban át kell adni az ügyeleti szolgáltatnak, portának, vagy az arra kijelölt szervnek (személynek), illetve elektronikus kulcstartó doboz tároló rekeszben kell elhelyezni. A kulcstartó dobozon fel kell tüntetni a doboz sorszámát, a felvételre jogosult személy nevét, személyi pecsétnyomója számát és a helyiség számát.

356. Az ügyviteli szerv kulcstartó dobozát az ügyeleti szolgáltatnál kell őrizni. Ügyeleti szolgálat hiányában a feladatot a katonai vagy a polgári őrség parancsnoka látja el, illetve a kulcstartó dobozt az elektronikus kulcstartó doboz tároló rekeszben kell elhelyezni. Az ügyviteli szervet kulcsdoboz tárolására csak ott szabad kötelezni, ahol ügyeleti szolgálat vagy őrség nincs.”

57. §

A szabályzat 364. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„364. A szervezettől minősített küldeményt más szerv részére csak az ügyviteli szerven keresztül az MH BKFSZ-szel, továbbá kijelölt futárral, kézbesítővel, illetve az ÁFSZ-szel, futárjegyzéken dokumentáltan, valamint híradócsatornán rejtjelezve lehet továbbítani.”

58. §

A szabályzat 384. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az ügyintéző minősített adatot legfeljebb „Titkos!” minősítési szintig a szolgálati tevékenységgel összefüggő feladat végrehajtásához a katonai szervezet parancsnoka (vezetője), vagy a minősítésre jogosult személy írásbeli engedélyével vihet magával.”

59. §

A szabályzat 392. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„392. Az eseti futár útján külföldre továbbítandó minősített iratot a HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal, illetve az MK KFH – a diplomáciai küldemények továbbítására és kezelésére vonatkozó hatályos rendelkezések előírásainak megfelelően – becsomagolja, jegyzéket készít, „Szigorúan titkos!” minősítésű adatot tartalmazó adathordozó esetén a KÜM-től beszerzi, „Titkos!” minősítési szintet meg nem haladó adatot tartalmazó adathordozó esetében elkészíti a különfutár személyére szóló engedélyeket (futárigazolvány, bordereau). A fenti okmányokat – a szervezetek diplomáciai postájának elkészítéséért felelős szervek részére – a KÜM illetékes főosztálya biztosítja és felhasználásukat időszakonként ellenőrzi. Az engedélyt és a küldeményt átadja a különfutárnak, ellátja futárigazolvánnyal és megismerteti a futárszolgálatlal kapcsolatos tennivalókkal.”

60. §

A szabályzat 396. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„„Szigorúan titkos!” minősítésű adatot tartalmazó adathordozót a külképviselet épületéből a HM adathordozói tekintetében az MH információvédelmének szakmai irányítását végző HM-szerv vezetője, illetve az MK KFH vezetőjének engedélyével lehet kivinni.”

61. §

A szabályzat 466. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„466. Témavizsgálatot az MH információvédelmének szakmai irányítását végző HM-szerv vezetőjének követelményei alapján az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM-szerv végez.”

62. §

A szabályzat 468. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„468. Az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM-szerv ellenőrzési tervét az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM-szerv vezetője, a szervezet ügyviteli vezetőjének ellenőrzési tervét a szervezet biztonsági vezetője hagyja jóvá.”

63. §

A szabályzat 476–477. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„476. A céllenőrzést a minősített adat biztonságának megsértése, vagy annak gyanúja esetén, valamint a felületei ellenőrzések alkalmával megállapított hiányosságok megszüntetésének tárgyában, valamint a 491. pont harmadik bekezdésében meghatározott esetben kell végrehajtani. Ez az ellenőrzés nem mentesíti az adott szervezet parancsnokát (vezetőjét) a minősített adat biztonsága megsértésének részletes kivizsgálásának kötelezettsége alól.

477. A közreműködőknek átadott – minősített adatot tartalmazó – licenc haditechnikai gyártmányokkal és katonai megrendelésekkel kapcsolatos minősített dokumentációk meglétét és az előírásoknak megfelelő kezelését a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal – az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM-szerv vezetőjének koordinálásával – éves terv alapján ellenőrzi.

Az ellenőrzés eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyből egy példány az ellenőrzött szervnél marad, egy-egy példányt meg kell küldeni az ellenőrzött szerv felületei hatóságának, az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM-szerv vezetőjének, illetve visszaélés szigorúan titkos, vagy titkos minősítésű adat gyanúja esetén – szolgálattelapon – az NBF elnökének.”

64. §

A szabályzat 478. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A biztonsági vezető intézkedik a minősített adat védelmére vonatkozó személyi, fizikai, adminisztratív biztonsági rendelkezések megtartásának minden év február 28-ig, jegyzőkönyv felvétele mellett történő ellenőrzéséről, valamint a szervezethez érkezett és ott készített minősített adatok iratforgalmi statisztikájának minősítési szintenkénti bontásban történő elkészítéséről. A biztonsági vezető belső ellenőrzés során bizottság útján tételesen az ügyviteli szervnél és az ügyintézőknél ellenőrizteti a minősített iratok, hivatalos bélyegzők és személyi pecsétnyomók meglétét, az ügyintézés és a minősített iratkezelés szabályainak megtartását, a kezelt minősített adatok felhasználását és tárolását. Az ellenőrzést követően március 20-ig gondoskodik a lefolytatott éves ellenőrzés eredményének, valamint az ellenőrzést megelőző évben a szervezetnél készített és oda érkezett minősített adatok iratforgalmi statisztikáját tartalmazó jelentés elkészítéséről és annak a szolgálattelapon betartásával az MH információvédelmi tevékenység szakmai felügyeletét ellátó szerv vezetője részére történő továbbításáról.

Az MH ÖHP az alárendelt szervezetei tekintetében összesített iratforgalmi statisztikát készít és azt az alárendelt szervezetek jelentéseivel együtt megküldi az MH információvédelmi tevékenysége szakmai felügyeletét ellátó szerv vezetője részére. Az MH-szintű összesített iratforgalmi statisztikai kimutatás elkészítése és annak, valamint a jelentéseknek az NBF részére történő megküldése az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó szerv vezetőjének feladata.

A biztonsági vezető minden év március 10-ig intézkedik a NATO, NYEU, valamint az EU és az EU intézményei minősített adatok tekintetében végrehajtott éves ellenőrzései eredményének és a minősített adatot kezelő szervhez érkezett vagy ott készített minősített adatok iratforgalmi statisztikájának minősítési szintenkénti bontásban a szolgálattelapon betartásával a NATO-NYEU Központi Nyilvántartó, valamint az EU Központi Nyilvántartó részére történő továbbításáról.”

65. §

A szabályzat 491. pontja és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„A minősített adat biztonságának megsértése esetén követendő eljárási szabályok

491. A biztonsági vezető a minősített adat biztonságának megsértése esetén haladéktalanul intézkedik a minősített adat biztonságának megsértésének kapcsán felmerülő kár enyhítéséről, valamint – ha ez lehetséges – a jogszerű állapot helyreállításáról.

A biztonság megsértése esetén az esemény körülményeit a parancsnok (vezető) által parancsban (sorszámos rendelkezésben) kijelölt bizottságnak kell kivizsgálni, melynek egyik tagja a biztonsági vezető.

Az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM-szerv vezetője által kijelölt bizottság céllenőrzést hajt végre a minősített adat kezelés szabályai megsértésének kivizsgálása érdekében.

A minősített adat biztonságának megsértéséről a biztonsági vezető jelentést készít, melyet az adat minősítőjének, valamint az MH információvédelmi tevékenységének szakmai felügyeletét ellátó HM-szerv vezetőjén keresztül az NBF részére megküld.

A jelentés tartalmazza:

- a veszélyeztetett minősített adatok azonosításához szükséges adatokat,
- a biztonság megsértésének körülményeit,
- a veszélyeztetettség idejét (ismert vagy vélelmezett időhatárait) és kialakulásának helyét,
- a veszélyeztetettség kialakulásának elsődleges okait,
- ha ismert, a biztonság megsértéséért felelőssé tehető személy nevét,
- a megtett intézkedések felsorolását.”

66. §

A szabályzat 492. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Minősített irat elvesztését az MH szervezetei az azonnali tényközlő jelentés nyomtatványon jelentsék.”

67. §

A szabályzat 506. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„506. A saját készítésű minősített irat eredeti irattári példányát csak a minősítés megszűnését követően lehet megsemmisíteni.

A más szervtől kapott, valamint a saját készítésű minősített adatot tartalmazó adathordozó, ügyviteli érdeket nem képviselő többes példányszámú példányai, a minősített adatot kezelő szerv vezetőjének jóváhagyását követően megsemmisíthetők.

A megsemmisítésnek biztosítania kell, hogy a megsemmisített adathordozón szereplő minősített adat tartalmát utólag ne lehessen megállapítani.”

68. §

A szabályzat 516. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„516. A minősített adathordozó megsemmisítése a titkosügy-kezelő, valamint a biztonsági vezető által a minősített adatot kezelő szerv állományából kijelölt, a megsemmisítendő adathordozón szereplő minősített adatra érvényes felhasználói engedéllyel és személyi biztonsági tanúsítvánnyal rendelkező személyek jelenlétében történhet. A megsemmisítési jegyzőkönyv nem selejtezhető.”

69. §

A szabályzat 1. számú melléklet „I. A minősített irat általános alaki kellékei” cím 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A minősítési szint és érvényességi ideje

„Szigorúan titkos!” vagy „Titkos!”

2018. 10. 08-ig 2018. 10. 08-ig

Kiss Péter ezredes Kiss Péter ezredes
parancsnok parancsnok

A minősítési szint feltüntetésével egy időben a minősítés érvényességi idejét (minden esetben év, hó, nap), a minősítő nevét (ha van, a rendfokozatát is) és beosztását az adathordozó első oldalának felső részén – ha ezt az adathordozó jellege kizárja – külön kísérlapon kell feltüntetni.

A minősítési szintet az irat első oldalán, a több lapból álló papíralapú adathordozó esetén a minősítési szint minden egyes, minősített adatot tartalmazó oldalon, annak fel-

ső és alsó részének közepén fel kell tüntetni. A minősített irat összefűzése, hitelesítése nem ad mentességet a minősítési szint laponkénti (oldalankénti) feltüntetése alól.”

70. §

A szabályzat 1. számú melléklet „I. A minősített irat általános alaki kellékei” cím 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. A mellékletek felsorolása

Melléklet: 1 db. Helyszínrajz (2. sz. példány, 5 lap, „Titkos!”, Gnysz.: 2/27)

vagy

Melléklet: 1. sz.: 1 db. Helyszínrajz (2. sz. példány, 5 lap, „Titkos!”, Gnysz.: 2/27)

2. sz.: 1 db. Vázlat (2. sz. példány, 6 lap, nyílt)

3. sz.: 1 db. Műszaki terv (2. sz. példány, 1 lap, „Szigorúan titkos!”, Gnysz.: 2/30)

A mellékletet a szöveg befejezése után bekezdésnyi távolságra kell felsorolni. A minősítési szint rövidíthető, Lnsz.= az iratnak a leírónapló alapján képzett száma, Gnysz.= a számítógépen, szövegszerkesztőn készített irat kísérlap alapján képzett száma. Szükség szerint alkalmazni kell a „Melléklet csak a címzettnek!”, vagy a „Melléklet csak az 1., 3., 5. sz. példányhoz!” jelzést.”

71. §

A szabályzat 1. számú melléklet „I. A minősített irat általános alaki kellékei” cím 17. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. A minősítési javaslat

A minősítési javaslatot minden minősített irat – beleértve a mellékletet is – irattári példányán a kötelező záradékot követően az utolsó lap hátoldalán, vagy kísérlapon kell feltüntetni az alábbiak szerint:

a) Minősítési javaslatminta „Szigorúan titkos!” minősítésű irat esetében:

Minősítési javaslat:

Az irat a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt minősítéssel védhető honvédelmi vonatkozású közérdek körébe tartozó „Szigorúan titkos!” minősítési szintű adatot tartalmaz. Az adat minősítése érvényességi idejének fenntartása 2030. március 18-ig indokolt.

Indokolás

Az irat (adathordozó) a háborús vezetési pont koordinátaíra, az őrzésvédelmi rendszerére, energiaellátó rendszereire vonatkozó konkrét adatokat tartalmaz. Az adatok érvényességi idő lejártá előtti nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése vagy felhasználása, illetéktelen személy tudomására hozása, vagy az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele folytán, a katonai vezetési pont mások által támadhatóvá, vagy működésképtelenné tehe-

tővé válik, amely rendkívül súlyos visszafordíthatatlanul jelentős károkat okoz az ország honvédelmi érdekében.

Budapest, 2010. március 18.

Kovács Kázmér őrnagy

Kovács Kázmér őrnagy

javaslattevő

A minősítési javaslatban foglaltak szerint minősítem.

Budapest, 2010. április 12-én.

Gálosi Csongor ezredes

Gálosi Csongor ezredes

parancsnok, minősítő

b) Minősítési javaslatminta „Titkos!” minősítésű irat esetében, amikor a javaslattevő és a minősítő személy ugyanaz:

Döntés a minősítésről:

Az irat a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 5. § (1) bekezdésének c) pontjában foglalt minősítéssel védhető honvédelmi vonatkozású közérdek körébe tartozó „Titkos!” minősítésű szintű adatot tartalmaz. Az adat minősítése érvényességi idejének fenntartása 2015. 03. 18.-ig indokolt.

Indokolás

Az adathordozó a lőszerraktár és veszélyesanyag-raktár őrzésére és védelmére – az őrzés helyére, az őrszemélyzet tevékenységére, a biztonságtechnikai berendezésekre – vonatkozó konkrét adatokat tartalmaz, amelynek nyilvánosságra kerülése esetén a szóban forgó veszélyes anyagokhoz illetéktelen által akadálytalan hozzáférést tenne lehetővé. Az ilyen anyagok hozzá nem értő, szakszerűtlen kezelése súlyos mértékben veszélyezteti az emberek életét, egészségét, továbbá helyrehozhatatlan környezeti károkat okozhatna, továbbá lényegesen akadályozza a katonai szervezet rendeltetésszerű működését és jelentősen hátráltatja a honvédelmi tevékenység folyamatos hatékonyságát.

A fenti indokok alapján minősítem.

Budapest, 2010. március 18.

Kovács Kázmér alezredes

parancsnok, minősítő

A keltezés dátumának minden esetben azonosnak kell lenni az irat készítésének napjával.”

72. §

A szabályzat 1. számú melléklet „I. A minősített irat általános alaki kellékei” cím 19. pont második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A minősítés felülvizsgálatának eredménye:

Az irat minősítésének és érvényességi idejének felülvizsgálatát végrehajtottam. A felülvizsgálat során megállapítottam, hogy az irat minősítését és annak érvényességi idejét továbbra is fenn kell tartani.

Budapest, 2010. szeptember 18.

Kiss Lajos ezredes

parancsnok”

73. §

A szabályzat 2. számú melléklet a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Hivatalos Értesítőben megjelenő rendelkezések szerkesztésének rendjét más előírások határozzák meg.”

74. §

A szabályzat 1. és 2. számú mintája helyébe ezen utasítás 1. melléklete, 5. és 6. számú mintája helyébe ezen utasítás 2. melléklete, 8. számú mintája helyébe ezen utasítás 3. lép.

75. §

A szabályzat

1. 7. pont első bekezdésében a „titokvédelemre” szövegrész helyébe a „minősített adatok védelmére”;

2. 7. pont második bekezdésében a „titokvédelmi” szövegrész helyébe a „minősített adat védelmére vonatkozó”;

3. 14. pont harmadik bekezdésében, 18. pont c) alpontjában, 27. pontjában, 50. pontjában, 70. pont első bekezdésében, 87. pontjában, 102. pontjában, 117. pontjában, 304. pontjában, 388. pont első bekezdésében, 389. pontjában, 396. pont második bekezdésében, 465. pontjában, 481. pont második bekezdésében, 492. pont második bekezdésében, 507. pontjában az „a KBH” szövegrész helyébe az „az MK KBH”;

4. 14. pont harmadik bekezdésében, 389. pontjában, 399. pontjában, 492. pont második bekezdésében, 507. pontjában az „A KFH” szövegrész helyébe az „Az MK KFH”;

5. 17. pont i) alpontjában a „Honvéd Vezérkar főnök helyettese” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnökének helyettese”;

6. 18. pont c) alpontjában, 27. pontjában, 49. pont a) alpontjában, 49. pont b) alpontjában, 50. pontjában, 70. pont első bekezdésében, 81. pont d) alpontjában, 117. pontjában, 304. pontjában, 388. pont első bekezdésében, 390. pontjában, 391. pontjában, 396. pont második bekezdésében, 465. pontjában az „a KFH” szövegrész helyébe az „az MK KFH”;

7. 34. pontjában az „az államtitkot képező” szövegrész helyébe az „a „Szigorúan titkos!” minősítésű”;

8. 47. pont második bekezdésében a „HM kabinetfőnök” szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkár”;

9. 49. pont a) alpontjában, 49. pont b) alpontjában a „KBH” szövegrész helyébe az „MK KBH”;

10. 51. pont első bekezdésében a „HM-szerve” szövegrész helyébe a „HM-szerv vezetője”;

11. 52. pontjában, 61. pontjában a „köztisztviselői” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselői”;

12. 81. pont b) alpontjában az „államtitkár” szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkár”, a „szakállamtitkárok” szövegrész helyébe a „helyettes államtitkárok”;

13. 82. pont első bekezdésében a „b) és c) alpontja” szövegrész helyébe a „b) alpontja”;

14. 101. pont első bekezdésében az „Államtitkot képező” szövegrész helyébe a „Minősített”;

15. 101. pont második bekezdésében az „Az államtitkot képező” szövegrész helyébe a „Minősített”;

16. 107. pontjában, 241. pont második bekezdésében a „HVKF h.” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnökének helyettese”;

17. 108. pontjában a „HVKF h.-hez” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnökének helyetteséhez”;

18. 114. pont első bekezdésében az „adott” szövegrész helyébe az „engedélyezett (jóváhagyott)”;

19. 116. pont első és második bekezdésében az „az Országos Rejtjelfelügyelet” szövegrész helyébe az „az NBF”;

20. 143. pont első bekezdésében a „titokvédelmi felügyelőt” szövegrész helyébe a „biztonsági vezetőt”;

21. 143. pont második bekezdésében, a 489. pont második bekezdésében, a 490. pontjában a „titokvédelmi felügyelőnek” szövegrész helyébe a „biztonsági vezetőnek”;

22. 150. pontjában az „adattároló” szövegrész helyébe az „adathordozó”;

23. 151. pontjában az „azok az állam- és szolgálati titkot tartalmazó adatok” szövegrész helyébe az „az olyan minősített adatok”;

24. 152. pontjában a „minősítést” szövegrész helyébe a „minősítési szint”;

25. 156. pontjában a „gépi” szövegrész helyébe a „rendszerű”;

26. 162. pontjában a „formattálását” szövegrész helyébe a „megfelelő eljárással történő törlését”;

27. 184. pont első bekezdésében a „minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.)” szövegrész helyébe az „Mavtv.”;

28. 186. pont c) alpontjában a „HM Vezérkari Titkárság” szövegrész helyébe a „HVK Vezérkari Iroda”;

29. 187. pontjában az „a Szervezeti és Működési Szabályzatban” szövegrész helyébe az „az SZMSZ-ben”;

30. 213. pontjában, 282. pont második bekezdésében, 343. pontjában, 480. pontjában, 481. pont első és harmadik bekezdésében, 482. pontjában a „titokvédelmi felügyelő” szövegrész helyébe a „biztonsági vezető”;

31. 216. pontjában a „titokvédelmi felügyelői” szövegrész helyébe a „biztonsági vezetői”;

32. 287. pontjában a „címzettnek meg kell küldeni” szövegrész helyébe a „címzettnek soron kívül meg kell küldeni”;

33. 363. pont harmadik bekezdésében a „titokvédelmi felügyelőjének” szövegrész helyébe a „biztonsági vezetőjének”;

34. 368. pontjában a „minősített” szövegrész helyébe a „nemzeti minősített”;

35. 388. pont első bekezdésében az „államtitkár” szövegrész helyébe a „parlamenti államtitkár”, a „kabinetfőnök” szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkár”, valamint a „szakállamtitkárok” szövegrész helyébe a „helyettes államtitkárok”;

36. 388. pont második bekezdésében az „Állam- és szolgálati titkot képező” szövegrész helyébe a „Minősített”;

37. 389. pontjában, 391. pontjában a „HM Nemzeti Együttműködési Főosztály” szövegrész helyébe a „HM Nemzeti Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal”;

38. 390. pontjában a „HM Nemzeti Együttműködési Főosztálynak” szövegrész helyébe a „HM Nemzeti Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatalnak”;

39. 401. pontjában a „HM Nemzeti Együttműködési Főosztályra” szövegrész helyébe a „HM Nemzeti Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatalra”;

40. 409. pont harmadik bekezdésében a „betekintési” szövegrész helyébe a „felhasználói”;

41. 424. pontjában, 426. pontjában, 427. pontjában, 428. pontjában, 445. pontjában, 521. pontjában a „HM KI” szövegrész helyébe a „HM HIM KI”;

42. 464. pont második bekezdésében, 469. pontjában a „titokvédelmi felügyelője” szövegrész helyébe a „biztonsági vezetője”;

43. 493. pontjában a „HM információvédelmének” szövegrész helyébe az „MH információvédelmének”;

44. 526. pontjában szereplő „felülvizsgálati” szövegrész helyébe az „eredeti irattári”;

45. 1. számú és 2. számú mellékletében a „Fejrész” szövegrészt követő „Minősítési jelölés” szövegrész helyébe a „Minősítési szint”;

46. 1. számú melléklet „I.” cím 3. pontjában a „minősítési jelöléssel” szövegrész helyébe a „minősítési szint felüntetésével”;

47. 4. számú minta 2. pont 2.c. alpontjában az „A KBH” szövegrész helyébe az „Az MK KBH” szöveg lép.

76. §

Hatályát veszti a szabályzat

6. pontja,
7. pont ötödik bekezdése,
10. pont negyedik bekezdése,
12. pontjában a „titokvédelmi” szövegrész,
81. pont a) és c) alpontja,

6. 88. pontjában az „a titokkörü jegyzék sorszáma-
nak,” szövegrész,
7. 89. pontja,
8. II. fejezet D) címe,
9. 90. pontja,
10. 91–93. pontja és a 91. pontot megelőző alcím,
11. 94–99. pontja és a 94. pontot megelőző alcím,
12. 113. pontja,
13. 153. pontja,
14. 186. pont b) alpontja,
15. 194. pontja,
16. 205-206. pontja,
17. 217. pont f) alpontja,

18. 461. pontja,
19. 494. pontja, valamint
20. 3. számú mintája.

77. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba,
és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 73/2011. (VI. 30.) HM utasításhoz

„1. számú minta

. számú példány

szerv megnevezése

Nyt. szám:

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

1. Alulírott tudomásul veszem, hogy által év hó nap aláírt Nyilvántartási számú felhasználói engedély birtokában a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.), továbbá a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.), illetve a Titokvédelmi Szabályzat/Biztonsági Szabályzatban meghatározott előírások hatálya alá tartozom.

2. Tudomásul veszem továbbá, hogy a fenti számú felhasználói engedélyben megjelölt minősített adatok vonatkozásában a minősítések érvényességi ideje alatt titoktartási kötelezettség terhel.

A Mavtv.-ben, az R.-ben, valamint a Titokvédelmi Szabályzatban/Biztonsági Szabályzatban meghatározott előírásokat alkalmazás szinten megismertem, és azokat maradéktalanul betartom, így különösen a minősített adat tartalmát illetéktelen részére nem teszem hozzáférhetővé. A hatáskörömbe tartozó részletes eljárási szabályokról kioktatásban részesültem.

3. Felvilágosítottam arról is, hogy jogszabály a minősített adattal való visszaélést, valamint a minősített adat biztonságának megsértését bünteti.

Budapest, 20.....

.....
aláírás

Név:

.....

Kötelező záradék

2. számú minta

. számú példány

.....
szerv megnevezése

Nyt. szám:

FELHASZNÁLÓI ENGEDÉLY

Név: (születési név:)
 szül. hely és idő: (szerv megnevezése) (szervezeti
 egység megnevezése) feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátása érdekében a minősített adat védelméről szóló
 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.) 3. § 8. pontja, továbbá a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének,
 valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet szerinti felhasználói engedélyt
 kiadom

- *a munkaköre ellátásához szükséges
- *meghatározott időszakra: 20.... év hó ... napjától 20.... év hó ... napjáig
- *speciális megbízásának hatálya alá tartozó
- *eseti szakértésre vonatkozó
- *konkrét ügyre vagy tárgyra vonatkozóan (pl. véleményezés):
 minősítési szintig keletkezett minősített adatokra.

A felhasználói engedély alapján a felhasználásra jogosult a fent megjelölt minősítési szintig keletkezett minősített
 adatok vonatkozásában a Mavtv. 18. § (2) bekezdésben meghatározott rendelkezési jogosultságok közül kizárólag az
 alábbi alpontokban meghatározott rendelkezésre jogosult:

- x a) állami vagy közfeladat végrehajtása érdekében történő ügyintézés, feldolgozás,
- x b) minősített adat nyilvántartásával kapcsolatos valamennyi tevékenység,
- x c) minősített adat birtokban tartása,
- x d) minősítési jelölés megismétlése, illetve a megismétlés megtiltása,
- x e) minősített adat másolása, sokszorosítása,
- x f) minősített adat fordítása,
- x g) kivonat készítése,
- x h) szerven belüli átadás,
- x i) szerven kívülre továbbítás, szállítás,
- x j) megsemmisítés,
- x k) felhasználói engedély kiadása.

A felhasználói engedély visszavonásig érvényes.

Budapest, 20.....

.....
 a felhasználói engedély kiadására jogosult személy
 aláírása

* A megfelelő rész bekarikázandó!

x Azt a rendelkezési jogosultságot, amelyet a felhasználásra jogosult nem kapott meg, X-szel felül kell írni!
 Kötelező záradék”

2. melléklet a 73/2011. (VI. 30.) HM utasításhoz

5. számú minta

Kibocsátó szervezet

Ikt. szám:

SZEMÉLYI BIZTONSÁGI TANÚSÍTVÁNY

nemzeti minősített adatra érvényes felhasználói engedély kiadásához

TANÚSÍTOM, hogy

Név:

Születési név:

Születési idő:

Születési hely:

Állampolgárság:

Munkahelye:

Beosztása:

.....
(minősítési szint megjelölése)

Minősítési szintű adat felhasználásához szükséges, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvényben meghatározott „.....” típusú kérdőívhez kötődő nemzetbiztonsági ellenőrzését elvégezték. Részére ezen minősítési szintig bezárólag a nemzeti minősített adat felhasználására jogosító felhasználói engedély kiadható.

Érvényes:.....-ig.

Kibocsátó szerv:

Kibocsátás helye, ideje:

Biztonsági vezető aláírása:

P. H.

Kötelező záradék

6. számú minta

Fejrész
Nyt. szám:

Minősítési jelölés

sz. példány

Azonosító

KÍSÉRŐLAP
mágneses adathordozóhoz

Használatba véve:
Típusa:

Megnevezés:
Méret (kapacitás) :.....

F. szám	Feladat, munka száma	Adat- állomány azonosítója Felülírás kelte	Tárgy	Minősítés/ érv. idő/ minősítő neve, beosztás	Felülírás, törlés végrehajtása (dátum, aláírás)	Nyomtatás			Tisztázati átvétele, dátum, aláírás
						Példány, darabszám	Egy példány lapszáma	Rontott lapok Átvétele dátum, aláírás	

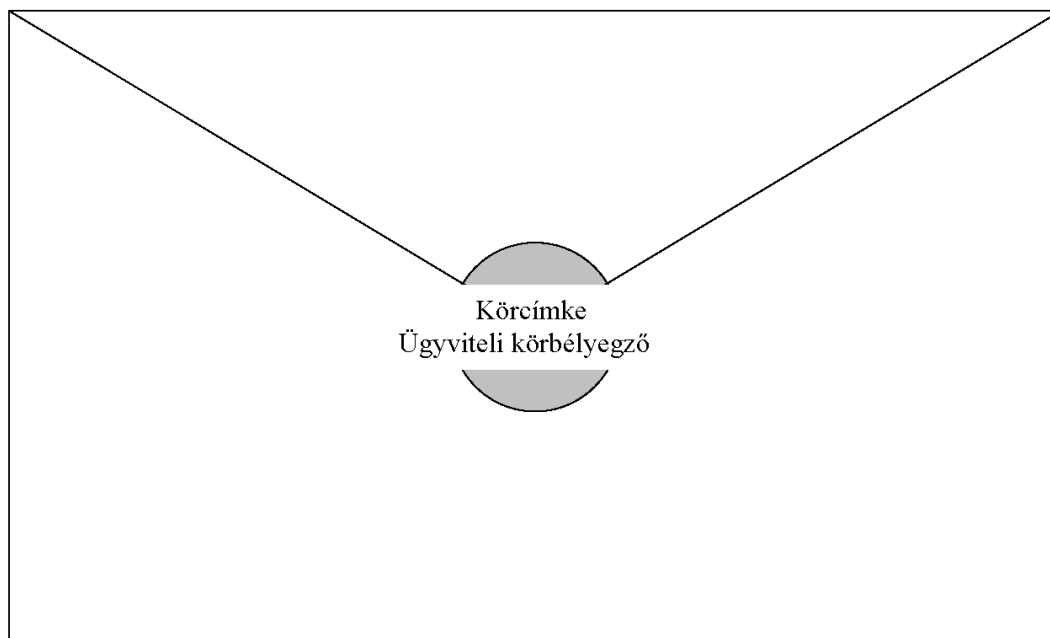
Minősítési javaslat

3. melléklet a 73/2011. (VI. 30.) HM utasításhoz

„8. számú minta

MINŐSÍTETT IRATOT TARTALMAZÓ BORÍTÉKOK CÍMZÉSE ÉS ZÁRÁSA

A szervezet fejbélyegzője Nyt. szám. és példány sorszám	A szervezet futárkódszáma (vagy vonalkódja) *	Minősítési jelölés Továbbítási kezelési utasítások
A címzett szervezet megnevezése Ügyviteli kezelési utasítások		
„Baleset esetén vagy rendkívüli helyzetben a küldő szerv bonthatja fel!”		
„EZ EGY HIVATALOS KATONAI KÜLDEMÉNY, HA MEGTALÁLTA, KÉREM, JUTTASSA EL – FELNYITÁS NÉLKÜL – A LEGKÖZELEBBI KATONAI SZERVHEZ VAGY A RENDŐRSÉGHEZ! **		
<u>Rendeltetési hely</u>		



* A szervezet futárkódszámát (vagy vonalkódját) csak az ÁFSZ-nek továbbítás céljából átadásra kerülő minősített küldemények címdalán kell feltüntetni.

** Jelölt feliratot minden egyes minősített küldeményt tartalmazó boríték, csomag címdalán – bélyegzőlenyomattal – kell feltüntetni.”

**A honvédelmi miniszter
74/2011. (VII. 8.) HM
u t a s í t á s a
a nemzetközi és belföldi (hazai) katonai
együttműködéssel összefüggő
egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a nemzetközi és belföldi (hazai) katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, a Katonai Főügyészségre, a HM Tábori Lelkészi Szolgálatra, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) A honvédelmi miniszter, a HM parlamenti államtitkár (a továbbiakban: HM PÁT), a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT), a HM helyettes államtitkárok (a továbbiakban: HM HÁT), a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF), a Honvéd Vezérkar főnökének helyettese (a továbbiakban: HVKFH), a HM kabinetfőnök és az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka és helyettesei, illetve az alárendelt szervezetek vezetői hivatalos külföldi és hazai rendezvényeinek, valamint a hivatalos külföldi vendégeik hazai programjai protokolláris teendőivel kapcsolatban felmerülő igényeinek egyeztetése, tervezése, szervezése a HM Protokoll és Rendezényszervező Igazgatóság (a továbbiakban: HM PRI) – együttműködve a HM Miniszteri Titkársággal, a HM kabinetfőnökkel, a Honvéd Vezérkar Vezérkari Irodával (a továbbiakban: HVK VKI), a HM Sajtóirodával, a HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzetellenőrzési Hivatallal (a továbbiakban: HM NEFEH) és az MH ÖHP kijelölt szerveivel – feladata.

(3) A HM PRI az attaséhivatalokat érintő esetekben a véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a katonai attasékkal való kapcsolattartásról szóló 53/2007. (HK 12.) HM utasítás alapján a HM NEFEH útján együttműködik a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatallal (a továbbiakban: MK KFH).

2. §

Az utasítás alkalmazásában:

1. belföldi (hazai) rendezvény: az 1. § (2) bekezdésében felsorolt személyeknek és szervezeteknek a Magyar Köztársaság közigazgatási határain belül lebonyolításra kerülő rendezvényei. Hazai rendezvények különösen a 10. mellékletben felsoroltak;

2. HM objektum: a honvédelmi szervezetek objektumai;

3. keretgazda: az adott rendezvény költségvetési előirányzata tekintetében rendelkezési jogkörrel bíró személy;

4. tárgyaló delegáció: magában foglalja az érkező vendéget és kíséretét, valamint a fogadó (meghívó) felet, illetve általa a tárgyaláson való részvételre kijelölt személyeket;

5. tárgyaló delegáció állandó kísérete: a fogadó (meghívó) fél által a delegáció állandó kíséretére kijelölt személyek (pl.: tolmács, protokoll személyzet stb.);

6. vidéki objektum: a HM székhelyétől (Budapest) eltérő helységben található objektum;

7. technikai személyzet: a technikai személyzet tagja különösen a delegáció programjának lebonyolításához szükséges személyzet (pl.: protokolltiszt, delegációs gépkezelő, biztosító személyzet, fotós).

2. Az ellátás szabályai

3. §

(1) Az utasításban meghatározott jogosultságok és járandóságok a (2) bekezdés szerinti személyi kategóriák szerint vehetőek igénybe.

(2) Személyi kategóriák:

a) „A” kategória: honvédelmi miniszter;

b) „B” kategória: a HM PÁT, a HM KÁT, a HM HÁT, a HVKF, a HVKFH, az MK Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: MK KBH) főigazgatója és helyettese, az MK KFH főigazgatója és helyettese, a katonai főügyész, a HM kabinetfőnök, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjainak beosztási kategóriába történő részletes besorolásáról, illetve a beosztásokban rendszeresített rendfokozatokról szóló 34/2007. (VIII. 17.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) I. besorolási osztály IX–X. beosztási kategóriájába tartozó személyek;

c) „C” kategória: a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) törzsigazgatója, a HM főosztályvezetői, a HVK csoportfőnökei, a HM hivatalok vezetői, főigazgatói, igazgatói, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE) rektora, illetve főtábornok, valamint az R. I. besorolási osztály VII–VIII. beosztási kategóriájába tartozó személyek;

d) „D” kategória: az MH vezénylő zászlós, valamint az R. I. besorolási osztály, VI. beosztási kategóriájába tartozó személyek;

e) „E” kategória: az R. I. besorolási osztály, V. beosztási kategóriájába tartozó és az alacsonyabb beosztású személyek.

(3) A (2) bekezdésben nem nevesített köztisztviselők, kormánytisztviselők és a közalkalmazottak személyi kategóriákba sorolása az R. 1. Hadrenden kívüli szervezetek csoportja, A. I. BESOROLÁSI OSZTÁLY (általános előmeneteli rend) figyelembevételével, a betöltött beosztásuk szintjének megfelelő beosztási kategóriák szerint történik.

(4) A mellékletekben meghatározottaktól való eltérést a honvédelmi miniszter engedélyezhet.

4. §

(1) A protokolláris és vendéglátási feladatok költségvetési igényei a jóváhagyott éves tervekben és az eseti rendezvények költségvetésében kerülnek jóváhagyásra.

(2) A protokolláris és vendéglátási teendőket a honvédelmi szervezetek tekintetében országos szinten a HM PRI szervezi és végzi.

(3) Belföldi (hazai) rendezvények lebonyolítása esetén a HM PRI igazgatója a rendezvény lebonyolításához szükséges személyi állományt, illetve eszközöket igényelhet az MH katonai szervezeteitől.

(4) A HM PRI igazgatója a (3) bekezdés szerinti igényét a HVKF részére terjeszti fel. A HM PRI igazgatója által felterjesztett igények teljesítése csak különösen indokolt esetben tagadható meg.

(5) A HM PRI feladata a belföldi (hazai) és nemzetközi protokolláris feladatokhoz szükséges szolgáltatások megrendelése, biztosítása az igénybevevők által beküldött 8. melléklet szerinti – előzetesen egyeztetett – igények alapján. A 8. melléklet szerinti igénylőlapra a programazonosító számot az igénylőnek minden esetben szerepeltetnie kell, a programazonosító szám hiánya, illetve hibás kitöltése esetén a HM PRI igazgatója 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel az igénylőt. Hibás, illetve hiányos programazonosító szám esetén az igénylésben foglaltak nem teljesíthetők.

(6) A 8. melléklet szerinti igénylőlapra csatolni kell az igényelt szolgáltatáshoz kapcsolódó rendezvény részletes programtervét is.

(7) Az éves tervben szereplő programokhoz szükséges szolgáltatásokat tartalmazó 8. melléklet szerinti igénylőlapot – a (8) bekezdésben foglalt kivétellel – legkésőbb 14 nappal a rendezvény megkezdése előtt kell megküldeni a HM PRI igazgatója részére. A rendezvényt megelőző 14 napon belüli igénylés esetén, az igénybevevőnek indokolással ellátott kérelmet kell felterjesztenie a HM kabinetfőnök részére, és az igény csak a HM kabinetfőnök jóváhagyása után teljesíthető. A rendezvény időpontjának változását kivéve a tervtől eltérő, illetve a terven felüli

programokhoz a HM KÁT által kiadott jóváhagyó (engedélyező) levél csatolása szükséges.

(8) A HM NEFEH a nemzetközi fegyverzetellenőrzési tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő igények esetében az ellenőrzésről történő tudomásszerzést követő 8 órán belül is megküldheti az (5) bekezdésben megjelölt igénylőlapot.

3. Szolgálati utazásokkal kapcsolatos jogosultságok

5. §

(1) A kiutazások során a repülőjegy-ellátást a HM PRI végzi, a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet szerint. Az MK KBH, illetve az MK KFH saját hatáskörében is végezheti saját repülőjegy ellátását.

(2) A repülőjegy, illetve szállás igényt legkésőbb 14 nappal az utazás előtt kell megküldeni a HM PRI igazgatója részére. Az utazást megelőző 14 napon belül küldött igénylés esetén az igénybevevőnek indokolással ellátott kérelmet kell felterjesztenie a HM kabinetfőnök részére, és az igény csak a HM kabinetfőnök jóváhagyása után teljesíthető.

(3) A (2) bekezdés szerinti igénylés kizárólag abban az esetben teljesíthető, ha az igénylő csatolja az engedélyezésre jogosult által aláírt kiutazási engedélyt.

(4) A kormányvárót csak a honvédelmi miniszter, a HM PÁT, a HM KÁT, a HVKF, az MK KBH főigazgatója, az MK KFH főigazgatója, és a Katonai Főügyész jogosultak igénybe venni. Indokolt esetben a „B” kategóriába tartozó személyek részére a HM KÁT engedélyezheti a kormányváró igénybevételét.

(5) A katonai repülőgéppel külföldre történő utazáshoz a 3. § (2) bekezdésben meghatározott személyek a gépen fedélzeti ellátásban részesülhetnek, amit a kiutazási rendelvevényen fel kell tüntetni. A bekészítést a HM PRI az utazás idejére (oda-vissza) utanként – a beosztási kategóriától függően, az 1. mellékletben meghatározott normáknak megfelelően – biztosítja. A katonai repülőn utazók ellátásánál az utazók közül a legmagasabb kategóriába sorolt személy normái szerint kell az ellátást biztosítani.

(6) Az „A”–„B” kategóriába tartozó személyek szolgálati utazása során a házastársukkal (élettársukkal) történő közös utazás a külföldi partnerrel történő egyeztetés alapján kerülhet végrehajtásra. Az utazás során a házastárs (élettárs) az (1) bekezdés szerinti repülőjegy-ellátásra jogosult. A házastárs (élettárs) külföldiapidíjra nem jogosult.

6. §

(1) Az „A”–„B” kategóriába tartozó személyek a fogadó országbeli gyakorlatnak megfelelően jogosultak viszontrendezvényt tartani.

(2) A „C” kategóriába tartozó személyek szakmai előjáró engedélyével tarthatnak viszontrendezvényt. A „D”–„E” kategóriába tartozó személyek nem jogosultak rendezvény, viszontrendezvény megtartására.

(3) Amennyiben a külföldre utazás során a szállásköltséget a magyar fél viseli, úgy a kiutazó delegációt, kategóriájának megfelelően a 2. mellékletben meghatározottak szerint kell elhelyezni. A 2. mellékletben foglaltaktól eltérést indokolt esetben a delegáció vezetőjének kérelmére a honvédelmi miniszter engedélyezhet.

4. Delegációk fogadása

7. §

Az „A”–„B” kategóriába tartozó személyek meghívására érkező azonos vagy magasabb szintű külföldi delegációk, továbbá a „C” kategóriába tartozó személyekhez érkező magasabb szintű delegációk a kormányváro igénybevételére jogosultak.

8. §

(1) A külföldi vendég, illetve delegáció ellátási szintjét a vendég, illetve a tényleges vendéglátó besorolása közül a magasabb szintű határozza meg. Vonatkozik ez a mozgás és személyi biztosítással kapcsolatos jogosultságokra is (rendőrségi, vagy katonai rendész felvezetés-zárás, mozgásbiztosítás, személyvédelem).

(2) A két vagy többoldalú nemzetközi kapcsolattartás során a hazánkba vendégként érkező delegációk tagjait elsősorban a HM kezelésében lévő objektumokban – Budapesten a Hotel Hadikban (1145 Budapest, Ajtósi Dürer sor 29. A–B) – kell elhelyezni. A Hotel Hadik, illetve a vidéki objektumok telítettsége esetén az érintett delegáció tagjai – a fogadó szervezettel történt egyeztetés alapján – a HM PRI-vel szerződéses viszonyban lévő, vagy együttműködési megállapodást kötött más budapesti vagy vidéki szállodában, illetve üdülőben kerülhetnek elhelyezésre, a HM PRI megrendelése alapján.

(3) Amennyiben a külföldi delegációk szállásának költségét a partnerszervezetekkel kötött két vagy többoldalú megállapodás alapján a magyar fél viseli, a delegáció elhelyezésére a 2. mellékletben meghatározottak az irányadók. A 2. mellékletben foglaltaktól eltérést indokolt esetben a magyar fél kérelmére a honvédelmi miniszter engedélyezhet.

9. §

(1) A külföldi delegáció tagjai részére napi háromszori étkezést (a napi teljes ellátásból a reggeli 15%, ebéd 45%, vacsora 40%) kell biztosítani. Amennyiben a magyar fél a költségviselő, akkor a 3. mellékletben megjelölt normák szerint kell eljárni. A 3. mellékletben meghatározott százalékos normák (a másik étkezési norma javára, illetve terhére) átcsoportosíthatóak. Amennyiben a szállásköltség tartalmazza a reggeli árát, a napi ellátási norma 85%-a (ebéd és vacsora) számolható el.

(2) A külföldi delegációk étkeztetését és rendezvényeik lebonyolítását Budapesten elsősorban a Hotel Hadikban, vidéken, illetve a Hotel Hadik telítettsége esetén a HM objektumokban, vagy a HM PRI által javasolt helyszínen kell végrehajtani.

(3) Az „A”–„C” kategóriákba tartozó személyek vendégként érkező külföldi delegáció részére egy alkalommal díszétkezés biztosítható, amelyen a magyar tárgyaló delegáció is részt vesz. A díszétkezés normáit a 4. melléklet tartalmazza. A 4. mellékletben foglaltaktól eltérést indokolt esetben a magyar fél kérelmére a honvédelmi miniszter engedélyezhet.

(4) A külföldi delegáció főétkezéseinek – a díszétkezés kivételével – a fogadó magyar fél vezetője vagy a helyettesítésére kijelölt személy, valamint a delegáció állandó kísérete vehet részt. Amennyiben a díszétkezést munkaétkezés (munkaebéd, munkavacsora) helyettesíti, azon a fogadó fél tárgyaló delegációjának tagjai, valamint a delegáció állandó kíséretének tagjai jogosultak részt venni. Amennyiben a delegációt kiszolgáló technikai személyzet (pl.: személygépjármű-vezető) 8 órát meghaladóan vesz részt a feladat ellátásában, napi ellátásra (háromszori étkezésre) jogosult, a 4. mellékletben meghatározott normának megfelelően. A díszétkezések, állófogadások, napi étkezések normáinál a technikai személyzet kivételével, a legmagasabb kategóriába sorolt személy normái szerint kell az ellátást biztosítani.

(5) A külföldi delegáció programjának lebonyolításához szükséges személyzet (a tárgyaló delegáció állandó kísérete és a technikai személyzet) létszámát és ellátását a fogadási tervben kell szerepeltetni. A jóváhagyott létszámtól való eltérést indokolt esetben a fogadási tervet jóváhagyó személy engedélyezhet.

(6) A kulturális és büféköltségeket a résztvevők száma alapján az 5. mellékletben megjelölt normák szerint lehet megállapítani. Az 5. mellékletben foglaltaktól eltérést indokolt esetben a magyar fél kérelmére a honvédelmi miniszter engedélyezhet.

(7) A külföldi delegáció tagjainak a 6. mellékletben meghatározott mértékben, illetve az „A”–„C” kategóriába tartozó személyek esetében a viszonyosság elve alapján adható hazánkat, kulturális értékeinket, katonai hagyományainkat, haderőnemet reprezentáló emléktárgy, aján-

déktárgy. Ha a viszonyosság elve alapján történik a kölcsönös ajándékozás, azt a szolgáltatást igénylő lapon fel kell tüntetni. A 6. mellékletben foglaltaktól eltérést indokolt esetben a magyar fél kérelmére a honvédelmi miniszter engedélyezhet.

10. §

(1) A külföldi delegáció hazai szállításának megszervezése, biztosítása a HM PRI feladata. A külföldi delegáció tagjainak szállítására elsődlegesen a HM PRI-nél – az MH katonai szervezeteit érintő esetekben a katonai szervezeteknél – rendelkezésre álló gépjárműveket kell igénybe venni.

(2) Amennyiben a saját, vagy HM, illetve MH szervezetnél nem áll rendelkezésre a delegációnak megfelelő minőségű, illetve mennyiségű gépjármű, abban az esetben igénylés alapján a szállítást HM PRI a minőségi, illetve mennyiségi követelményeket teljesítő szolgáltató igénybevételeivel biztosíthatja.

(3) Amennyiben a külföldi vendég „védett személy”, úgy részére a vonatkozó jogszabályok szerint kell biztosítani a védelem személyi és technikai feltételeit.

(4) Amennyiben a külföldi vendég nem „védett személy”, úgy részére egyedi kérelem alapján a (3) bekezdés szerinti szolgáltatások a vonatkozó jogszabályok szerint biztosíthatóak. A biztosítást a HM meghívásra érkező delegációk esetén a HM KÁT, az MH meghívására érkező delegációk esetén a HVKF engedélyezheti.

11. §

Más állami szerv (pl. Országgyűlés, Kormány, minisztérium) vendégeként hazánkban tartózkodó hivatalos külföldi delegációk HM-et, illetve MH-t érintő látogatásainak programját, valamint a fogadó szerv kérelme alapján, az esetlegesen felmerülő költségeik elszámolását, a HM vonatkozásában a HM KÁT, az MH tekintetében a HVKF engedélyezheti.

12. §

(1) A honvédelmi miniszter, illetve a HVKF szintjének megfelelő személy által vezetett hivatalos látogatásra érkező delegációk részére katonai tiszteletadással és zászlófelvonással egybekötött fogadást kell biztosítani.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottaktól eltérő szintű delegációk esetében katonai tiszteletadással és zászlófelvonással egybekötött fogadás tartását csak a honvédelmi miniszter engedélyezheti.

5. Az ajándékozás rendje

13. §

(1) Az utazások és fogadások megvalósítása során a 6. mellékletben meghatározottak szerinti emléktárgy, ajándéktárgy a kétoldalú kapcsolat viszonylatában minden esetben, a NATO szervezeteivel való kapcsolattartás esetében, valamint bármilyen konferencián való részvétel esetén csak a viszonyosság elve alapján adományozható.

(2) Az „A”–„C” kategóriákba tartozók kölcsönös ajándékozása során, amennyiben a partner által adományozott ajándéktárgy, emléktárgy értéke meghaladja a 6. melléklet normáit, akkor attól a viszonyosság elvének megőrzése érdekében a honvédelmi miniszter engedélyével el lehet térni.

14. §

(1) A HM NEFEH, a HM Miniszteri Titkárság, a HM KÁT, a HM kabinetfőnök, a HVK VKI, valamint a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) szakmai javaslata alapján, a HM PRI összeállítja az emléktárgyak és ajándéktárgyak éves beszerzési tervét.

(2) Az éves utazási-fogadási tervben szereplő, továbbá az engedélyezett terven felüli utazásért – a fogadásért felelős szervezet vezetőjének írásos igényére, az utasításban szabályozott értékhatáron belül – az engedélyezett ajándéktárgyat és emléktárgyat a HM PRI adja ki a raktárából, és erről nyilvántartást vezet.

(3) Az ajándék és emléktárgyak utalványon kerülnek kiadásra, amelyen az átadó és átvevő aláírásával igazolja az átadás és átvétel megtörténtét. Ezzel egyidejűleg az utalványt közösen lezárják.

(4) Az „A”–„B” kategóriába tartozó személyek programjához szükséges emléktárgyakat, ajándéktárgyakat a HM Miniszteri Titkárság, a HM KÁT Titkárság, illetve a HVK VKI veszi át.

(5) Az „A”–„B” kategóriába tartozó személyek, valamint a HM NEFEH igazgató programjaihoz, a jóváhagyott éves tervhez igazodóan, több programhoz szükséges ajándéktárgy és emléktárgy együttesen is felvehető a HM PRI raktárából. Ebben az esetben a vételezett ajándéktárgyokról és emléktárgyokról az átvevő szervezetek mennyiségi nyilvántartást kötelesek vezetni. A mennyiségi nyilvántartásban a megajándékozott személyt is meg kell jelölni.

(6) Az üzleti ajándékok utáni SZJA fizetési kötelezettséget a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 69. § figyelembevételével a HM PRI havi adat-szolgáltatása alapján a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal teljesíti.

6. A büféellátás rendje**15. §**

Az „A”–„B” kategóriába tartozó személyek programjaihoz, a jóváhagyott éves tervhez igazodóan, a szükséges büféanyagok együttesen is igényelhetők a HM PRI-től. Ebben az esetben a vételezett büféanyagokról az átvevő, a HM Miniszteri Titkárság, a HM KÁT Titkárság és a HVK VKI mennyiségi nyilvántartást köteles vezetni.

7. A belföldi (hazai) rendezvények vendéglátási normái**16. §**

(1) A hazai rendezvények vendéglátási kérdéseinek megszervezése, biztosítása a HM PRI feladata.

(2) A hazai rendezvények vendéglátási normáit a 7. melléklet tartalmazza. A 7. mellékletben szereplő összegek a bruttó étel, illetve ital költségekre vonatkozó normákat tartalmazzák.

(3) A 7. mellékletben szereplő összegek nem tartalmazzák a rendezvény lebonyolításához szükséges egyéb költségeket.

(4) A HM PRI a beérkező igénylések kézhezvételét követően legkésőbb 8 munkanapon belül árajánlatot ad a rendezvény lebonyolításához szükséges költségekről a 7. mellékletben foglalt vendéglátási normák figyelembevételével.

(5) Az ajánlati ár a rendezvény étel és ital választékára vonatkozó árat, valamint a rendezvény lebonyolításához szükséges egyéb költségeket tartalmazza.

(6) A rendezvény lebonyolításához szükséges egyéb költségek lehetnek különösen az asztali virágdísz, teremdíszítés, esetenkénti területfoglalási díj, esetenként hűtő-gépkocsi bérlete, asztal, szék, könyöklő, textilek bérlete (több száz fős rendezvény esetén szükséges), esetenként külső munkaerő bérlete (szakács, felszolgáló, konyhai mosogató).

(7) Amennyiben az árajánlat megadását követően – a HM PRI feladatainak torlódása miatt – merül fel valamely az árajánlatban nem szereplő költség (pl. külső munkaerő bérlete), akkor arról a HM PRI kiegészítő árajánlatot készít, amit legkésőbb a kérdéses rendezvényt megelőző 8. napig elküld az igénylő részére.

8. Egyéb rendelkezések**17. §**

(1) A NATO-ban vagy NATO melletti magyar képviseleteken, illetve egyéb nemzeti képviseleteken (EU, CFE, NYEU, EBESZ stb.) szolgálatot teljesítő protokolláris te-

vékenységére és az alkalmazandó normákra az egyes külföldön szolgálatot teljesítő személyek vendéglátási és reprezentációs tevékenységéről szóló HM utasítást kell alkalmazni.

(2) Az utasításban meghatározott elvek és normák alkalmazásának helyességét a nemzetközi feladatban illetékes szervezet – a HM NEFEH félévente utólag, a HM PRI a programok megvalósítása előtt minden esetben – köteles ellenőrizni.

18. §

A 4–16. §-ban nem szabályozott egyéb költségek (pl.: hajóbérlés, tolmácsolás, gépjármű-igénybevétel, idegenvezető, csomagszállítás, taxi, parkolódíj, gépkocsi mosatás stb.) a 9. melléklet alapján, az elrendelő engedélyével, számla vagy bizonylat ellenében számolhatóak el.

19. §

A hazánkba érkező delegációk fogadása alkalmával az „A”–„B” kategóriába tartozó személyek jogosultak partnereik házastársát (élettársát) meghívni. A „C” kategóriába tartozó személyek a viszonyosság elve alapján a HM KÁT engedélyével jogosultak „Hozzá tartozói program” szervezésére.

20. §

Az MK KFH és az MK KBH külföldi kiküldetés, hazai rendezvény címén a saját költségvetéseikben terveznek előirányzatokat a nemzetközi és belföldi kapcsolatokból eredő különféle rendezvények kiadásaira.

21. §

Az utasítás mellékleteiben szereplő összegek bruttó (áfával növelt) összegként értendők.

22. §

(1) A HM és háttérintézményei vonatkozásában a HM TKF, az MH katonai szervezetei vonatkozásában a HVK VKI évente legkésőbb október 31-ig kötelesek megküldeni a 12. melléklet szerinti listát a következő évben tervezett rendezvényeikről a HM PRI részére.

(2) A HM PRI az (1) bekezdés alapján beérkezett listák, valamint a rendelkezésre álló költségvetési fedezet figyelembevételével elkészíti az összesített rendezvénytervet és legkésőbb november 30-ig felterjeszti jóváhagyásra a HM kabinetfőnök útján a HM KÁT részére. A HM PRI a HM

KÁT által jóváhagyott rendezvénytervet a kézhezvételtől számított 8 napon belül megküldi a HM Sajtóiroda részére.

(3) A HM KÁT által jóváhagyott összesített tervben nem szereplő rendezvény csak a HM KÁT előzetes engedélyével tartható meg.

23. §

Az MK KBH főigazgatója, és az MK KFH főigazgatója az utasításban szabályozott tárgyköröket saját hatáskörében az utasításra figyelemmel szabályozhatja.

9. Záró rendelkezések

24. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a nemzetközi katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló 49/2006. (HK 11.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 74/2011. (VII. 8.) HM utasításhoz

Katonai repülőgépen utazók utankénti ellátási normái

Kategória	0–4 óra repülési időtartam	4 óra repülési időtartam felett
A	6000 Ft-ig/fő	8000 Ft-ig/fő
B	5000 Ft-ig/fő	7000 Ft-ig/fő
C	3000 Ft-ig/fő	5000 Ft-ig/fő
D–E	2000 Ft-ig/fő	4000 Ft-ig/fő

2. melléklet a 74/2011. (VII. 8.) HM utasításhoz

Szállodai elhelyezések besorolása

Kategória	Külföldi szállodai elhelyezés esetén	
	szálloda kategória	elhelyezés
A	**** vagy a felett	apartman
B	**** vagy annak megfelelő	apartman
C	*** vagy annak megfelelő	1 ágyas szoba/2 ágyas szoba*
D-E	*** vagy annak megfelelő	1 ágyas szoba/2 ágyas szoba*
Kategória	Hazai szállodai elhelyezés esetén	
	szálloda kategória	elhelyezés
A	**** vagy a felett	apartman
B	**** vagy annak megfelelő	apartman
C	*** vagy annak megfelelő	1 ágyas szoba/2 ágyas szoba*
D–E	*** vagy annak megfelelő	1 ágyas szoba/2 ágyas szoba*

Amennyiben a vendég, illetve vendéglátó személy besorolási kategóriája különbözik egymástól, a magasabb besorolási kategóriát kell figyelembe venni a szállodai elhelyezés biztosítása során.

* A C, valamint a D–E kategóriák esetében az elhelyezés módjáról (1 ágyas szoba/2 ágyas szoba) a keretgazda dönt.

3. melléklet a 74/2011. (VII. 8.) HM utasításhoz**Napi ellátás költségei nem HM és MH alárendeltségében, külső szolgáltatónál**

Kategória	Napi ellátás	Villásreggeli
A	18 000 Ft-ig/fő	6 000 Ft-ig/fő*
B	16 000 Ft-ig/fő	5 000 Ft-ig/fő*
C	14 000 Ft-ig/fő	–
D	12 000 Ft-ig/fő	–
E	9 000 Ft-ig/fő	–
A delegációt kiszolgáló technikai személyzet	9 000 Ft-ig/fő	–

Amennyiben a szállodai elhelyezés magában foglalja a reggeli biztosítását, abban az esetben a napi ellátás összege 15%-kal csökken. A napi ellátásnál az egyes étkezések a napi költség keret arányosan elosztott százaléakai: reggeli 15%, ebéd 45%, vacsora 40%.

* Az A–B kategóriák esetében, villásreggelit a keretgazda engedélyezhet, a többi kategóriában villásreggelire nincs lehetőség.

Napi ellátás költségei a HM és MH alárendeltségében lévő szolgáltatónál

Kategória	Napi ellátás	Villásreggeli
A	13 500 Ft-ig/fő	4 000 Ft-ig/fő*
B	11 900 Ft-ig/fő	3 000 Ft-ig/fő*
C	8 800 Ft-ig/fő	–
D	6 500 Ft-ig/fő	–
E	5 600 Ft-ig/fő	–
A delegációt kiszolgáló technikai személyzet	4 200 Ft-ig/fő	–

* Az A–B kategóriák esetében, villásreggelit a keretgazda engedélyezhet, a többi kategóriában villásreggelire nincs lehetőség.

4. melléklet a 74/2011. (VII. 8.) HM utasításhoz**Díszétkezesek és állófogadások költségei nem HM és MH alárendeltségében,
külső szolgáltatónál**

Vendég, Vendéglátó kategória	Díszétkezés	Állófogadás	Terembérlet	Zeneszolgáltatás vagy műsor
A	17 000 Ft-ig/fő	12 000 Ft-ig/fő	60 000 Ft-ig/alkalom	50 000 Ft-ig/alkalom
B	16 000 Ft-ig/fő	10 000 Ft-ig/fő	60 000 Ft-ig/alkalom	50 000 Ft-ig/alkalom
C	14 000 Ft-ig/fő	8 000 Ft-ig/fő	–	–
D	-	-	–	–
E	-	-	–	–
A delegációt kiszolgáló technikai személyzet	6 000 Ft-ig/fő	3 000 Ft-ig/fő	–	–

Díszétkezesek és állófogadások költségei a HM és MH alárendeltségében lévő szolgáltatónál

Vendég, Vendéglátó kategória	Díszétkezés	Állófogadás
A	8 000 Ft-ig/fő	5 500 Ft-ig/fő
B	7 000 Ft-ig/fő	5 000 Ft-ig/fő
C	6 000 Ft-ig/fő	4 000 Ft-ig/fő
D	–	3 000 Ft-ig/fő
E	–	2 500 Ft-ig/fő
A delegációt kiszolgáló technikai személyzet	2 000 Ft-ig/fő	1 500 Ft-ig/fő

5. melléklet a 74/2011. (VII. 8.) HM utasításhoz**A jóváhagyott program alapján számítható kulturális, büfé és minibár költségek
nem HM és MH alárendeltségében, külső szolgáltatónál**

Kategória	Kulturális költség (Ft/fő/alkalom)	Büfé költség (Ft/fő/nap)	Szállodai elhelyezés esetén minibár (Ft/fő/nap)
A	6 000 Ft-ig	4 000 Ft-ig	4 000 Ft-ig*
B	5 000 Ft-ig	3 000 Ft-ig	3 000 Ft-ig*
C	4 000 Ft-ig	2 000 Ft-ig	2 000 Ft-ig*
D–E	3 000 Ft-ig	1 000 Ft-ig	—

* Minibár költség az A–C kategóriákban csak a delegáció vezetője részére számolható el, a kategóriának megfelelő összeghatárig, a D és az E kategóriákban minibár költség elszámolására nincs lehetőség.

**A jóváhagyott program alapján számítható büfé és minibár költségek
a HM és MH alárendeltségében lévő szolgáltatónál**

Kategória	Büfé költség Ft/fő/nap	Szállodai elhelyezés esetén minibár Ft/fő/nap
A	2 000 Ft-ig	2 000 Ft-ig*
B	1 500 Ft-ig	1 500 Ft-ig*
C	800 Ft-ig	800 Ft-ig*
D	—	—
E	—	—

* Minibár és büfé költség az A–C kategóriákban csak a delegáció vezetője részére számolható el, a kategóriának megfelelő összeghatárig, a D és az E kategóriákban minibár és büfé költség elszámolására nincs lehetőség.

6. melléklet a 74/2011. (VII. 8.) HM utasításhoz

A külföldi partnerek számára adható ajándékok keretösszegei áfával és díszdobozzal (csomagolóanyaggal) személyenként

Ajándékozott	Ajándékozó				
	A kategória	B kategória	C kategória	D kategória	E kategória
A kategória	60 000 Ft-ig	50 000 Ft-ig	40 000 Ft-ig	—	—
B kategória	50 000 Ft-ig	40 000 Ft-ig	30 000 Ft-ig	—	—
C kategória	30 000 Ft-ig	25 000 Ft-ig	20 000 Ft-ig	—	—
D kategória	—	—	—	—	—
E kategória	—	—	—	—	—

Az A–B–C kategóriába tartozó vezetők személyes, illetve a Honvédelmi Minisztériumot és Magyar Honvédséget és a haderőnemeket jelképező szimbolikus ajándéktárgy átadására jogosultak. A külföldi partnerek számára adható ajándékok keretösszegeinél a viszonyosság elve az irányadó, azzal a kitéttel, hogy ajándék csak a delegáció vezetője részére adható. Az ajándékozás keretösszegétől történő eltérést az A–B–C kategóriánál a honvédelmi miniszter engedélyezhet. Olyan hazai rendezvényen, amelyen csak magyar fél vesz részt, ajándék csak a honvédelmi miniszter engedélyével adható.

7. melléklet a 74/2011. (VII. 8.) HM utasításhoz

A belföldi (hazai) rendezvények vendéglátási normái

Kategória	Állófogadás alkohollal -ig/fő	Állófogadás alkohol nélkül -ig/fő	Munkaebéd, munkavacsora -ig/fő	Koktélparti -ig/fő	Büfé -ig/fő
A	5 500 Ft	4 500 Ft	4 000 Ft	2 500 Ft	2 500 Ft
B	5 000 Ft	3 500 Ft	3 000 Ft	2 000 Ft	2 000 Ft
C	4 000 Ft	3 000 Ft	2 500 Ft	1 200 Ft	1 000 Ft
D	3 000 Ft	2 500 Ft	2 000 Ft	—	—
E	—	—	1 500 Ft	—	—

A mellékletben szereplő összegek a bruttó étel, illetve ital költségekre vonatkozó normákat tartalmazzák.

A mellékletben szereplő összegek nem tartalmazzák a rendezvény lebonyolításához szükséges egyéb költségeket.

8. melléklet a 74/2011. (VII. 8.) HM utasításhoz

.....
szerv megnevezése

..... számú példány

..... Keret terhére!

Nyt. sz.:

(NÉV)

HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság

Tárgy: Hazai Nemzetközi Vendégfogadási Szolgáltatások Igénylése

Programazonosító szám:

A meghívására
érkező delegáció:

A) A delegációra vonatkozó adatok:

1. Ország:
2. Fogadó szerv, személy:
3. Érkező delegáció vezetője:
4. Érkező delegáció létszáma:
5. A delegáció érkezési ideje:
elutazási ideje:
6. A magyar delegáció vezetője:
7. A magyar delegáció létszáma:
8. A delegáció kiszolgáló technikai személyzet létszáma:
9. Állandó kísérő:
10. Ügyintéző neve, telefonszáma:
11. Besorolási kategória:
12. Egyéb:

B) Igényelt szolgáltatások:

1. Kormányváró biztosítása fő részére érkezéskor, elutazáskor.
2. Ideiglenes határnyitás biztosítása fő részére érkezéskor, elutazáskor.
3. A delegáció szállítására db személygépkocsi, db kisbusz biztosítása
20..... év hónap naptól hónap napig.
A gépjármű kiállítási ideje:
A gépkocsivezetők jelentkezzenek:
4. Szállás biztosítása fő részére, a következő megoszlásban:
.....db lakosztály,db kétágyas szoba,db egyágyas szoba
Helye:
20..... év hónap naptól hónap napig.
Szállásköltség viselője:
5. Étkezés biztosítása fő vendég és fő közreműködő részére.
Helye:
Ideje:
6. Munkareguli biztosítása fő vendég és fő közreműködő részére.
Helye:
Ideje:
7. Díszétkezés biztosítása fő vendég és fő közreműködő részére.
Helye:
Ideje:
8. Állófogadás biztosítása fő vendég és fő közreműködő részére.
Helye:
Ideje:

9. Büfé biztosítása: fő részére, alkalommal.
10. fő tolmács biztosítása. (..... fő nyelvű,
..... fő nyelvű, fő nyelvű)
- 20..... év hónap naptól hónap napig.
11. Ajándék biztosítása fő részére.
- Gravírozás biztosítása:db ajándék fő részére.
- Felirat:
12. Kulturális program biztosítása fő részére, alkalommal.
- Helye:
13. Delegációt biztosító szerv:
- Biztosítók létszáma: fő
14. Hatósági díjak, illetékek, idegenforgalmi adó:
15. Egyéb, esetlegesen felmerülő szolgáltatások megrendelése:
- a) Terembérlet:
- Helye:
- Ideje:
- b) Virág fő részére alkalommal
- c) Zászló
- d) Zeneszolgáltatás:
- Helye:
- Ideje:
- e) Autópályaköltség:
- Útvonal:
- Ideje:
- f) Dekoráció megnevezése (pl.: névtábla, virág stb.):
- Helye:
- Ideje:
- g) Fotó, videó:
- Helye:
- Ideje:
- h) Idegenvezető:
- Helye:
- Ideje:
- Alkalom:
- i) Irodaszer: fő vendég, fő közreműködő részére
- j) Mobiltelefon, telefonkártya: fő részére
- Ideje:-tól-ig
- k) Koszorú (szalag): alkalom
- Helye:
- l) Technikai biztosítás (hangosítás, vetítés, konferenciabeszélgetés):
- Helye:
- Ideje:
16. Szakértői és tiszteletdíj:
17. További, meg nem nevezett szolgáltatások:
- Jellege:
- Helye:
- Ideje:

C) Előzetes költségvetés:

F.sz.	Szolgáltatás	Időtartam/nap	Kategória	Egységár Ft/fő	Szolgáltatás részletesen	Összesen
B/1	Kormányváró					
B/2						
	Ideiglenes határnyitás					
B/3	Szállítás*					
B/4	Szállás**					
B/5	Étkezés***					
B/6	Munkareggeli					
B/7	Díszétkezés					
B/8	Állófogadás					
B/9	Büfé					
B/10	Tolmács					
B/11	Ajándék****					
B/12	Kulturális költség*****					
B/13	Személyi biztosítás, biztonsági szolgáltatás					
B/14	Hatósági díjak, illetékek, idegenforgalmi adó					
B/15	Egyéb szolgáltatások:					
a)	Terembérlet					
b)	Virág					
c)	Zászlóbérlés, -vásárlás					
d)	Zeneszolgáltatás					
e)	Autópályaköltség					
f)	Dekoráció					
g)	Fotó, videó					
h)	Idegenvezetői díj					
i)	Irodaszer					
j)	Mobiltelefon-, illetve telefonhasználat					
k)	Koszorú (szalag)					
l)	Technikai biztosítás					
B/16.	Szakértői és tiszteletdíj					
B/17.	További, meg nem nevezett szolgáltatások:					

F.sz.	Szolgáltatás	Időtartam/nap	Kategória	Egységár Ft/fő	Szolgáltatás részletesen	Összesen
B/						
B/						
B/18.	Egyéb*****					
Összesen						
Ebből: HM PRI költség						
Ebből készpénz felvétel						

Az igénylőlaphoz csatolni kell az igényelt szolgáltatáshoz kapcsolódó rendezvény részletes programtervét is!

Megjegyzés:

- | | |
|---|--|
| <p>* A „szolgáltatás részletesen”-ben megjelölendő</p> <p>** A „szolgáltatás részletesen”-ben megjelölendő</p> <p>*** A „szolgáltatás részletesen”-ben megjelölendő</p> <p>**** A „szolgáltatás részletesen”-ben megjelölendő</p> <p>***** A „szolgáltatás részletesen”-ben megjelölendő</p> <p>***** A „szolgáltatás részletesen”-ben megjelölendő</p> | <ul style="list-style-type: none"> – személygépkocsi – kisbusz – nagybusz – lakosztály – kétágyas szoba – egyágyas szoba – csak reggeli – félpanzió – 3 x étkezés – 1 db főétkezés (ebéd vagy vacsora) – virág – ajándéktárgy – emléktárgy – ital – egyéb – belépőjegy – utazás – helyi közlekedés – csomagszállítás – taxi, – parkolódíj, – gépkocsimosatás |
|---|--|

9. melléklet a 74/2011. (VII. 8.) HM utasításhoz

A vendégfogadás során felmerülő egyéb költségek

Fsz.	Megnevezés	Biztosító szerv szerint
B/1	Tolmácsolás	A szolgáltatást a 8. melléklet szerinti igénylés alapján a HM PRI központi keretből biztosítja
B/2	Gépjármű-biztosítás	A szolgáltatást a 8. melléklet szerinti igénylés alapján a HM PRI központi keretből biztosítja
B/3	Hajóbérlés	A szolgáltatást a 8. melléklet szerinti igénylés alapján a HM PRI a fogadó fél KNET/MET kerete terhére biztosítja *
B/4	Útlevél	A szolgáltatást a 8. melléklet szerinti igénylés alapján a HM PRI központi keretből biztosítja
B/5	Idegenvezető	A szolgáltatást a 8. melléklet szerinti igénylés alapján a HM PRI a fogadó fél KNET/MET kerete terhére biztosítja*
B/6	Személyi és mozgásbiztosítás	A biztosítást végző szerv által számított költségeket a költségvetési tervben megjelölt (vendéglátó) szerv biztosítja.

*KNET/MET: kétoldalú nemzetközi együttműködési terv/multilaterális együttműködési terv

Melléklet: Programtervezet

....., 20....., év hó nap

.....
(programfelelős/végrehajtó/szerv vezető aláírás)

....., 20....., év hó nap

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
(HM kabinetfőnök/HM PRI igazgató)

(ellenjegyző szerv/vezető aláírás)

10. melléklet a 74/2011. (VII. 8.) HM utasításhoz

A hazai rendezvények, és a hozzájuk kapcsolódó egyes vendéglátási típusok

Állófogadás alkohollal:

- Március 15., központi ünnepségek;
- Május 21., honvédelem napi rendezvények (több helyszínen);
- Augusztus 20., Központi ünnepségek (több helyszínen);
- Augusztus 20., Tisztavatás;
- Október 23., központi ünnepségek (több helyszínen: Juta-domb, HM HIM);
- Tiszthelyettes avatás;
- Nemzetvédelmi Egyetem kibocsátó ünnepség;
- Katonacsatládok Találkozója (Komáromi Erőd);
- Miniszter úr, Vezérkari főnök úr adventi estéje;
- Missziós búcsúztató és visszafogadó rendezvények;
- Magyar kultúra napja;
- Ludovika-fesztivál;
- Kecskeméti Repülőnap külön parancs szerint;
- Esetleges honvéd bál, külön parancs szerint.

Állófogadás alkohol nélkül:

- Missziós Karácsony;
- Fegyvernemi Napok;
- Központi szervek rendezvényei;
- Szolgálateljesítés közben elhunytak családjainak köszöntése.

Munkaebéd, munkavacsora:

- Magyar Tartalékosok Szövetsége rendezvények;
- Honvédelmi Tudósítók Köre rendezvényei;
- Idősek Világnapja;
- Katonaözvegyek találkozója;
- Sajtórendezvények (munka reggelik, munkaebéd);
- HM-tárcaközi rendezvények;
- HVKF vezetői értekezlet;
- MH fegyelmi értekezlet;
- HM és HVKF éves feladatszábo rendezvények;
- Kegyeleti koszorúzások, megemlékezések (november 1.).

Koktélparti:

- Éves attasékösztöntés;
- Maléter Pál kopjafa koszorúzás;
- Újévi és év végi vezetői rendezvények.

Büfé:

- Tárcaközi és többpárti egyeztetések;
- „Úszó Erőd” Balaton átúszás;
- Bécs–Budapest szupermarathón;
- HÉF ülése;
- Kegyeleti rendezvények (békeidőben elhunytak évenkénti koszorúzása, esetleges temetés, pl. hejcei repülőkatasztrófa).

A felsorolás nem taxatív, a felsorolt rendezvények megtartása nem kötelező, a rendelkezésre álló költségvetési fedezet függvényében korlátlanul van helye törlésnek.

A honvédelmi miniszter engedélyével indokolt esetben itt meg nem jelölt rendezvény is tartható, illetve szintén honvédelmi miniszteri engedéllyel a felsorolt rendezvények más vendéglátási típusban is megtarthatóak.

11. melléklet a 74/2011. (VII. 8.) HM utasításhoz

Étkezéssel egybekötött hivatalos rendezvények

Állófogadás:

A büféasztalon hideg- meleg ételek, különféle friss saláták, desszert és gyümölcs van.

Az italasztalon hazai fehér, vörös és rosé borok, szénsavas és szénsavmentes üdítők vannak.

Az érkező vendégek részére a felszolgálók tálcáról aperitifet kínálnak.

A vendégek önkiszolgáló módon állva fogyasztják az ételt és italt.

Ún. könyöklő és lerámoló asztalok biztosítása szükséges.

A büféasztalokra élővirág dekorációt helyezni célszerű.

Büféebéd vagy büfévacsora (Buffet dinner)

A büféasztalon hideg-meleg ételek, különféle friss saláták, desszert és gyümölcs van.

Az italasztalon hazai fehér, vörös és rosé borok, szénsavas és szénsavmentes üdítők vannak.

Az érkező vendégek részére a felszolgálók tálcáról aperitifet kínálnak.

A vendégek önkiszolgáló módon ülve fogyasztják az ételt és italt.

Kerek asztalos elhelyezés szükséges.

Nincs kijelölt ülésrend, a vendégek bárhova ülhetnek.

A büfé és a kerek asztalokra élő virág dekoráció elhelyezése célszerű.

Munkaebéd, munkavacsora:

Tárgyalások szünetében javasolt étkezési forma.

Három fogásnál több nem szükséges.

Az étkezéskor elegendő a rostos és szénsavas, szénsavmentes vizek és üdítők felszolgálása.

Pohárköszöntő valamint protokolláris ültetési rend nem szükséges.

Célszerű külön teremben az étkezést lebonyolítani, mivel a tárgyalás az étkezés közben is folytatható.

Asztali virágdísz, menükártya nem szükséges.

Díszétkezések (ebéd, vacsora):

Ünnepélyes jellegű protokolláris vendéglátási forma.

A menü négy, ill. több fogásból állhat.

Az italkínálat az aperitifen kívül magába foglalja az ételsorhoz illő hazai borokat is.

Az étkezés külön teremben történjen, az ültető- és a menükártya elhelyezése kötelező.

Minden díszétkezés alkalmával a protokoll szabályainak megfelelő ültetési rendet kell készíteni, azt egy – a gyülekezés helyén külön teremben elhelyezni –, hogy a résztvevők megtekinthessék. Itt történjen az aperitif kínálása is (italkocsi vagy italasztal)

A protokoll segít a vendégek helyre vezetésében.

Élővirág dekoráció az asztalokon szükséges.

Villásreggeli:

A kora délelőtti órákban célszerű a rendezvényt tartani.

Ilyenkor a szokásos reggelihez képest bővebb, hideg, meleg ételeket és gyümölcsöt célszerű felszolgálni, meleg reggeli italokkal, ill. rostos üdítőkkel.

Az alkohol kínálása külön döntés szerint.

Koktélparti:

Az ilyen típusú rendezvényeknél ún. hideg és meleg falatkákat szolgálnak fel tálcáról, szerény italkínálattal.

A vendégek állva fogyasztanak mindent, könyöklő asztalok szükségesek.

Pohárköszöntő:

Díszétkezők szokásos eleme (de nem kötelező).

Célszerű az étkezések megkezdése előtt elmondani.

Sorrendben először a házigazda, majd őt követően a fővendég.

A pohárköszöntő elhangozhat még a főétel tányérjainak leszedése után is, a sorrend ua., házigazdát követően a fővendég.

Az étkezésekkor figyelemmel kell lenni a vendégek vallási hovatartozására (sertéshús, marhahús fogyasztása), az esetleges ételallergiákra és étkezési szokásokra (vegetáriánus).

12. melléklet a 74/2011. (VII. 8.) HM utasításhoz

[illegible]

A honvédelmi miniszter**75/2011. (VII. 14.) HM****u t a s í t á s a****a fontos és bizalmas munkakört betöltők
nemzetbiztonsági ellenőrzésével kapcsolatos
egyes szabályokról szóló****78/1996. (HK 1/1997.) HM utasítás módosításáról**

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 11. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A fontos és bizalmas munkakört betöltők nemzetbiztonsági ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 78/1996. (HK 1/1997.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.)

1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Az utasítás hatálya kiterjed

a) a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) szervezeteire;

b) a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre;

c) a honvédelmi miniszter fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre;

d) a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása alá tartozó katonai nemzetbiztonsági szolgálatok (a továbbiakban: KNBSZ-ek) szervezetére;

e) továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire,

amelyeknél a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: tv.), továbbá a fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonsági ellenőrzés szintjéről szóló 41/2007. (XII. 14.) HM rendelet alapján fontos és bizalmas munkakört betöltő személy (a továbbiakban: érintett) teljesít szolgálatot, illetve végez munkát.”

2. §

Az Ut. 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az utasítás hatálya alá tartozó szerveknél (szervezeteknél) – az MK Katonai Felderítő Hivatal (a továbbiakban: KFH) állománya, állományába tervezett személyek, a katonai attasé hivatalok közalkalmazotti állománya, valamint a tv.-ben meghatározott egyéb személyek kivételével – az ellenőrzést az MK Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: KBH) hajtja végre. A KFH tekintetében az utasítás további rendelkezéseit erre figyelemmel kell alkalmazni.”

3. §

Az Ut. 3. § (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az utasítás hatálya alá tartozó szervek (szervezetek) vezetői az (1) bekezdésben foglalt feladatok ellátására egy vagy több személyt jelölhetnek ki. A kijelölést munkaköri leírásban kell rögzíteni.

(3) Az érintett szervek (szervezetek) vezetői a biztonsági feladatok ellátására kijelölt személyről a KBH főigazgatóját írásban tájékoztatják.”

4. §

Az Ut. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A KNBSZ-ek által elfogadott kérdőívmintákat az utasítás 6–8. számú mellékletei tartalmazzák, illetve azok letölthetők a Nemzeti Biztonsági Felügyelet honlapjáról (www.nbf.hu) is.”

5. §

Az Ut. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kezdeményezést, valamint a kitöltött kérdőívet a fontos és bizalmas munkakörbe történő kinevezést megelőzően, a HM Nemzetbiztonsági Iroda (a továbbiakban: NBI) útján, olyan időpontban kell a honvédelmi miniszterhez felterjeszteni, hogy a munkakör betöltéséhez szükséges ellenőrzési szintnek megfelelő – a tv. 71/A. § (1) bekezdésében rögzített – határidő az ellenőrzést végrehajtó KNBSZ számára rendelkezésre álljon. A tv. 70. § (2) bekezdésében meghatározott nemzetbiztonsági ellenőrzést 6 hónappal az esedékességet megelőzően kell kezdeményezni.”

6. §

Az Ut. 11. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a jelenlegi szöveg megjelölése (1) bekezdésre változik:

„(2) Amennyiben a nemzetbiztonsági ellenőrzés végrehajtása érdekében az ellenőrzéssel érintett személyianyaggyűjtőjének biztosítása szükséges, azt a KNBSZ-ek közvetlenül kéri be az eljárást kezdeményező katonai szervezettől.”

7. §

Az Ut. 17. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A biztonsági szakvélemény – az eredményétől, illetve az ellenőrzés szintjétől függetlenül – a KNBSZ-ek főigazgatói aláírását követően az új szakvélemény elkészí-

téséig, de legfeljebb 5 évig érvényes, egyidejűleg a korábban kiadott szakvélemény érvénytelenné válik.”

8. §

Az Ut. 2. számú melléklete helyébe az utasítás 1. melléklete lép.

9. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Az Ut.

a) 3. § (1) bekezdésében a „törvényben” szövegrészek helyébe a „tv.-ben”;

b) 15. § (1) bekezdésében az „az Nbtv.-ben” szövegrész helyébe az „a tv.-ben”;

c) 12. § b) pontjában a „törvény 71. § (4)” szövegrész helyébe a „tv. 71. § (5)”;

d) 15. § (2) bekezdésében, valamint 17. § (2) bekezdésében a „törvényben” szövegrész helyébe a „tv.-ben”;

e) 14. § (5) bekezdésében a „72. § (3) bekezdésében” szövegrész helyébe a „71/D. §-ában”;

f) 14. § (3) bekezdésében a „törvény” szövegrész helyébe a „tv.”

szöveg lép.

(3) Az Ut. 13. §-a hatályát veszti.

(4) Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 75/2011. (VII. 14.) HM utasításhoz

„2. számú melléklet a 78/1996. (HK 1/1997.) HM utasításhoz

A)

KEZDEMÉNYEZŐ MEGNEVEZÉSE

. számú példány

KIVONAT

a SZCSF/*_**/****. nyt. számú nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezésének névjegyzékéből

BIZTONSÁGI ELLENŐRZÉS KEZDEMÉNYEZÉSE

Miniszter Úr jelentem!

Az [szervezet megnevezése]

állományába tartozó [feladat megnevezése] az alábbi személy

..... [név, rendfokozat]
..... [születési hely, idő, anyja neve]
..... [lakcím]
..... [jelenlegi beosztás megnevezése]
..... [tervezett beosztás megnevezése (amennyiben van)].

..... [név, rendfokozat]
..... [születési hely, idő, anyja neve]
..... [lakcím]
..... [jelenlegi beosztás megnevezése]
..... [tervezett beosztás megnevezése (amennyiben van)].

..... [név, rendfokozat]
..... [születési hely, idő, anyja neve]
..... [lakcím]
..... [jelenlegi beosztás megnevezése]
..... [tervezett beosztás megnevezése (amennyiben van)].

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 70. § (*) bekezdése, valamint 71. § (3) bekezdés *) pontja alapján, nevezett biztonsági ellenőrzését

k e z d e m é n y e z e m

egyben kérem a „*” típusú kérdőív szerinti biztonsági ellenőrzése elrendelését.

Budapest, 20.....

A kivonat hiteles:

Budapest, 20.....

HVK Személyzeti Csoportfőnökség
nyt. sz.: SZCSF/*_**/****

Honvéd Vezérkar főnöke

HITELESÍTŐ NEVE, RENDFOKOZATA

Csatolva: 1 db zárt boríték („*” típusú kérdőív)

A biztonsági ellenőrzést

e l r e n d e l e m

Budapest, 20.....

honvédelmi miniszter

B)

KEZDEMÉNYEZŐ MEGNEVEZÉSE

. számú példány

KIVONAT

a SZCSF/*-**/****. nyt. számú nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezésének névjegyzékéből

BIZTONSÁGI ELLENŐRZÉS KEZDEMÉNYEZÉSE

Miniszter Úr jelentem!

Az [szervezet megnevezése]
 állományába tartozó
 [feladat megnevezése] az alábbi személy
 nemzetbiztonsági ellenőrzése vált szükségessé:

..... [név, rendfokozat]
 [születési hely, idő, anyja neve]
 [lakcím]
 [jelenlegi beosztás megnevezése]
 [tervezett beosztás megnevezése (amennyiben van)].

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 70. § (*) bekezdése, illetve a fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonsági ellenőrzések szintjéről szóló 41/2007. (XII. 14.) HM rendelet mellékletének * fejezet */*) pontja alapján, nevezett biztonsági ellenőrzését

k e z d e m é n y e z e m

egyben kérem a „*” típusú kérdőív szerinti biztonsági ellenőrzése elrendelését.

Budapest, 20.....

A kivonat hiteles:

Budapest, 20.....
 HVK Személyzeti Csoportfőnökség
 nyt. sz.: SZCSF/*-**/****

.....
 Honvéd Vezérkar főnöke

HITELESÍTŐ NEVE, RENDFOKOZATA

Csatolva: 1 db zárt boríték („*” típusú kérdőív)

A biztonsági ellenőrzést

e l r e n d e l e m

Budapest, 20.....

.....
 honvédelmi miniszter”

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
38/2011. (HK 10.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése**

**a Magyar Honvédség Nemzeti Telepíthető Híradó
és Informatikai Század megalakításával kapcsolatos
feladatokról szóló**

**61/2010. (HK 12.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedésének módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3) és (4) bekezdése, és a 101. § (4) és (5) bekezdése alapján az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. A Magyar Honvédség Nemzeti Telepíthető Híradó és Informatikai Század (a továbbiakban: DCM) megalakításával kapcsolatos feladatokról szóló 61/2010. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés (a továbbiakban: együttes intézkedés) 3.4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.4. A DCM nemzeti fogadókészsége elérésének határ-ideje: 2012. január 1.”

2. Az együttes intézkedés a következő 3.6., 3.7. és 3.8. pontokkal egészül ki:

„3.6. A nemzeti fogadókészség elérésére akkor kerül sor, ha:

- a) a század személyi állománytáblájának legalább 70%-os a feltöltöttsége,
- b) szakmai, nyelvi és egyéb, a munkaköri leírásokban megfogalmazott képzések végrehajtásra kerültek,
- c) a század részére kijelölt épület, valamint telephely felújítása, illetve kialakítása befejeződött,
- d) a század felkészült az átvételre kerülő technikai eszközök fogadására.

3.7. A nemzeti fogadókészség állapotát, annak elérését követően az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka a Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICS) útján 2012. január 05-ig jelenti.

3.8. A NATO Híradó és Informatikai Szolgáltatások Ügynökségével kötendő egyetértési megállapodás előkészítésével kapcsolatos feladatok koordinálására a HM Jogi Főosztályt jelöljük ki.”

3. Az együttes intézkedés 7.3. pontja a következő szerint módosul:

„7.3. A munkacsoport elnöke a HVK HIICS csoportfőnöke, titkára a HVK HIICSF Híradó Osztály vezetője.”

4. Az együttes intézkedés 7.4. pontja következők szerint módosul:

„7.4. Az előkészítő munkacsoportba az alábbi szervezetek vezetői delegálnak állandó tagokat:

- a) HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség;
- b) HVK Hadművelési Csoportfőnökség;
- c) HVK Kiképzési Csoportfőnökség;
- d) HVK Személyzeti Csoportfőnökség;
- e) HVK Logisztikai Csoportfőnökség;
- f) HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség;
- g) HVK Egészségügyi Csoportfőnökség;
- h) HM Jogi Főosztály;
- i) HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal;
- j) HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal;
- k) MH Összhaderőnemi Parancsnokság;
- l) MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred.”

5. Az intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
a Honvéd Vezérkar főnöke

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
39/2011. (HK 10.) HM KÁT–HVKF
együttes i n t é z k e d é s e
a 2011. június havi nyomozótiszti
készenléti szolgálat ellátásáról***

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
40/2011. (HK 10.) HM KÁT–HVKF
e g y ü t t e s i n t é z k e d é s e
a 2011. július havi nyomozótiszti készenléti
szolgálat ellátásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének

84/2011. (HK 10.) HVKFKH

intézkedése

a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Doktrína

3. kiadás elkészítéséről

A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 87/2010. (X. 6.) HM utasítás 40. § (22) bekezdése, valamint a Magyar Honvédség egységesítési, szabványosítási eljárásairól és doktrinális feladatairól szóló 56/2009. (HK 15.) HM VTI SZÁT–HM HVKFKH együttes intézkedésében meghatározott feladatok végrehajtása céljából az intézkedés 4., 35. és 36. pontjaiban foglaltak alapján, a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Doktrína (a továbbiakban MH ÖHD) 3. kiadás elkészítésére és a kidolgozói munkával kapcsolatos feladatok végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya az MH ÖHD 3. kiadás elkészítésében érintett katonai szervezetekre terjed ki.

2. Az MH ÖHD 3. kiadás elkészítéséért az MH Műveleti és Doktrinális központ a felelős.

3. Az MH ÖHD 3. kiadás elkészítése érdekében Doktrína Kidolgozó Munkacsoportot (a továbbiakban DKM) hozok létre.

3.1. **A DKM vezetője:** az MH Műveleti és Doktrinális Központ

3.2. **A DKM tagjai:**

- a) HVK Hadműveleti Csoportfőnökség;
- b) HVK Logisztikai Csoportfőnökség;
- c) HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség;
- d) HM Jogi Főosztály;
- e) HM Védelempolitikai Főosztály;
- f) HM Védelmi Tervezési Főosztály;
- g) HM Védelmi Hivatal;
- h) HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal;
- i) HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal;
- j) Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem.

4. **A kiadvány kidolgozásának főbb szakaszai:**

- a) Alakuló munkaértekezlet: 2011. 07. (MH MSZDB ülése);
- b) A doktrína szinopszisának jóváhagyása: 2011. 08.;
- c) A doktrína első tervezetének elkészítése: 2011. 12.-ig;
- d) Az első tervezet véleményezése: 2012. 01. (MH MSZDB ülése);
- e) Az előzetes tervezetté minősített dokumentum további vizsgálata, elemzése: 2012. 03.-ig;

f) A második tervezet elkészítése és véleményezése: 2012. 06.-ig;

g) A végleges változat elfogadása: 2012. 07. (MH MSZDB ülése);

h) A végleges változat felterjesztése jóváhagyásra: 2012. 08.

i) A hatályba léptető miniszteri utasítás kiadása: 2012. 09.

j) Nyomdai és terjesztési feladatok végrehajtása: 2012. 12.-ig.

5. A DKM vizsgálja felül a 2010-ben elkészült doktrína-tervezetet, végezze el az elemző és értékelő munkát. Végezze el a szükséges változtatásokat az alábbiak szerint:

a) **A kiadvány címe:** Magyar Honvédség Összhaderőnemi Doktrína 3. kiadás

b) **A kiadvány kódszáma:** MH DOFT 122301

c) **A kidolgozás elrendelője:** Honvéd Vezérkar főnök

d) **A kiadvány jóváhagyója:** Honvédelmi Miniszter

e) **A kiadvány megjelentetésének célja:** Kerüljön kidolgozásra egy, a Nemzeti Katonai Stratégiát tükröző, a szövetségi politikai és katonai iránymutatások alapján született új dokumentum, amely egyben, az MH alkalmazási elveinek legmagasabb szintű összefoglalása, a katonai erőket a célkitűzéseik elérésében támogató irányító alapelvek leírása. Az MH ÖHD alapját képezi a nemzeti katonai doktrínák megalkotásának.

f) **A kidolgozandó kiadvány minősítése:** „Nyílt”

g) **A kiadvány formája:** új kiadvány

h) **A kiadvány célközönsége, felhasználói:** a Magyar Honvédség felső szintű parancsnoki és törzstiszti tagjai, különös tekintettel a doktrína kidolgozó és szabályzatfejlesztő szervezetek állományára.

6. Az MH MDK készítse el az MH ÖHD 3. szinopszist, amely tartalmazza az egyes fejezetek és azok fő pontjainak felsorolását, a ki- és átdolgozásáért-, a részleges bedolgozásáért felelős, vagy az arra felkért szervezeteket, valamint a kidolgozói munka részletes időrendjét.

7. Az MH ÖHD 3. kiadás első tervezet véleményezését követően az MH MSZDB kezdje meg az MH Doktrinális Hierarchia 2. szintjén lévő doktrínák felülvizsgálatát.

8. Az MH ÖHD 3. kiadás hatályba lépéséig a honvédelmi miniszter 146/2007. (HK 2/2008.) HM utasításban meghatározott, jelenleg is hatályos MH ÖHD 2. kiadást kell használni.

9. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*

Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* Az intézkedés aláírásának napja 2011. július 14.

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatójának
54/2011. (HK 10.) HM KPH
s z a k u t a s í t á s a
a 2011. I. félévi elemi költségvetési beszámoló elkészítésének rendjéről***

* A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatójának
56/2011. (HK 10.) HM KPH
i n t é z k e d é s e
egyes belső rendelkezések hatályon kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében, valamint a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 4. §-ban kapott felhatalmazás alapján egyes belső rendelkezések hatályon kívül helyezéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Jelen intézkedés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a:

Sorszám	Int. szám	Megnevezés
1.	62/2009. HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség Vezérigazgatói intézkedés	a 2009. I. félévi költségvetési beszámolókat, valamint a 2009. évi időközi mérlegjelentéseket elkészítő személyek kijelöléséről szóló 51/2009. HM KPÜ Vezérigazgatójának intézkedése módosításáról
2.	51/2009. HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség Vezérigazgatói intézkedés	a 2009. I. félévi költségvetési beszámolókat, valamint a 2009. évi időközi mérlegjelentéseket elkészítő személyek kijelölésére
3.	49/2009. HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség Vezérigazgatói intézkedés	a 2009. félévi költségvetési beszámoló elkészítésére
4.	26/2009 HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség Vezérigazgatói intézkedés	az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges eljárási rendről 74/2008. HM KPÜ Vezérigazgatójának intézkedése módosításáról
5.	392/2008. HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség Vezérigazgatói intézkedés	HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség feladat végrehajtását biztosító gépjárművek üzemeltetési rendjéről szóló 306/2007. HM KPÜ vezérigazgatói intézkedés módosításáról
6.	190/2008. (HK 11.) HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség Vezérigazgatói intézkedés	devizaellátmány különbözet megállapításának és kifizetésének pénzügyi technikai végrehajtásáról és azzal összefüggő pénzügyi szakmai feladatokról
7.	129/2008. HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség Vezérigazgatói intézkedés	a 2007. évi feladatok végrehajtásának értékeléséről és a 2008. évi feladatokról

Sorszám	Int. szám	Megnevezés
8.	33/2008. HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség Vezérigazgatói intézkedés	a HM KPÜ vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a HM HVK felső szintű vezetői és munkaértekezletein, valamint az MH ÖHP vezetői és munkaértekezletein való ügynökségi szintű részvételtől szóló 363/2007. HM KPÜ Vezérigazgatójának intézkedése módosítására
9.	445/2007. HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség Vezérigazgatói intézkedés	az ügynökség gazdálkodási feladatainak végrehajtásáról szóló 257/2007. HM KPÜ Vezérigazgatójának intézkedése módosításáról
10.	422/2007. HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség Vezérigazgatói intézkedés	HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség hivatásos és szerződéses katona állományának fizikai felkészítésére és felmérésére kiadott 284/2007. HM KPÜ Vezérigazgatójának intézkedése módosítására
11.	350/2007. HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség Vezérigazgatói intézkedés	HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség feladat végrehajtását biztosító gépjárművek üzemeltetési rendjéről szóló 306/2007. HM KPÜ Vezérigazgatójának intézkedés módosítására
12.	313/2007. HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség Vezérigazgatói intézkedés	a 2006-2007. évben elrendelt szervezeti és egyéb intézkedésekkel összefüggő kiadások felmérésének rendjéről
13.	295/2007. HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség Vezérigazgatói intézkedés	a HM KÖZGAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ÜGYNÖKSÉG személyi állománya egészségének megóvására
14.	285/2007 HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség Vezérigazgatói intézkedés	KPÜ személyi állománya egészségének megóvására
15.	86/2007 HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség Vezérigazgatói intézkedés	Bizottsági tag kijelölésének visszavonása és új bizottsági tag kijelölésére
16.	4/2007 HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség Vezérigazgatói intézkedés	Az ügynökség vezetési okmányainak kidolgozására
17.	42/2005. (HK 20.) HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal főigazgatói intézkedés	az orvosi kamarai tagdíjak és a kamarai regisztrációs díj megtérítésével kapcsolatos pénzügyi feladatok végrehajtásáról szóló 31/1996. (HK 12.) MH pénzügyi és számviteli csoportfőnöki intézkedés hatályon kívül helyezéséről
18.	36/2003. (HK 16.) HM központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal főigazgatói intézkedés	az MH Verőcei Betegotthon költségvetési szerv pénzügyi-számviteli ellátásának megszervezéséről
19.	27/2003. (HK 14.) HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal főigazgatói intézkedés	a szervezési feladatok végrehajtásának pénzügyi és számviteli biztosításáról, valamint az utaltsági rend módosításáról
20.	24/2003. (HK 13.) HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal főigazgatói intézkedés	szakmai intézkedés hatályon kívül helyezéséről
21.	52/2002. HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal főigazgatói intézkedés	az egyes külföldön szolgálatot teljesítő személyek vendéglátási és reprezentációs kereteinek kezeléséről, felhasználásáról és a kiadások elszámolásáról
22.	50/2002. (HK 24.) HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal főigazgatói intézkedés	az árvízvédelmi munkálatokban résztvevő hivatásos és szerződéses katonákat, valamint közalkalmazottakat megillető juttatások folyósítási rendjéről

Sorszám	Int. szám	Megnevezés
23.	30/2002. (HK 18.) HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal főigazgatói intézkedés	egyres szakmai intézkedések hatályon kívül helyezéséről
24.	10/2002. (HK 8.) HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal főigazgatói intézkedés	a 2002. évi személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok, kiemelt előirányzatok újbóli és teljes körű tervezéséről
25.	2/2002. (HK 5.) HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal főigazgatói intézkedés	a 19/1998. (HK 11.) HM KPSZH intézkedés módosításáról
26.	49/2001. (HK 16.) HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal főigazgatói intézkedés	a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 20/1999. (HK 16.) HM KPSZH intézkedés módosításáról
27.	23/2001. (HK 7.) HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal Főigazgatói intézkedés	a frekvenciasáv átrendezési feladatok gazdasági eseményeinek pénzügyi és számviteli kezeléséről
29.	18/2001. (HK 6.) HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal főigazgatói intézkedés	a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 20/1999. (HK 16.) HM KPSZH intézkedés módosításáról
29	4/2001. (HK 19.) HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal főigazgatói intézkedés	az egyes beosztások (munkakörök), illetőleg feladatok alapján járó élelmszer-utalványok kiadásáról szóló 48/2000. (HK 19.) HM KPSZH főigazgatói intézkedés módosításáról
30.	47/2000. HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal főigazgatói intézkedés	a Magyar Köztársaság Észak-atlanti Szerződés Szervezete mellett működő Képviselőtanács Védelempolitikai Részlege, Katonai Képviselő Hivatala és Katonai Képviselőtanácsok, valamint az EBESZ katonai képviselő könyvtárának adatfeldolgozási rendjével kapcsolatos részletes feladatokról
31.	17/2000. (HK 11.) HM KPSZH Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal főigazgatói intézkedés	a Pénzügyi és Számviteli Szolgálatban általánosan érvényes pénzügyi és számviteli tárgyú jogszabályokról, központi és egyéb rendelkezésekről szóló gyűjtemény hatálybalépéséről
32.	38/1999. (HK 24.) HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal főigazgatói intézkedés	a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 20/1999. (HK 16.) HM KPSZH főigazgatói intézkedés módosításáról
33.	26/1998. (HK 13.) HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal főigazgatói intézkedés	a tudományos munka díjazásáról szóló 23/1993. (HK 14.) MH közgazdasági és pénzügyi főnöki intézkedés módosításáról
34.	9/1997. (HK 7.) HM Központi Pénzügyi és Számviteli hivatali intézkedés	Hatályon kívül helyezéséről
35.	7/1997. (HK 4.) HM Központi Pénzügyi és Számviteli hivatali intézkedés	a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok díjazásának szabályozásáról szóló 21/1996. (HK 11.) MH PÜSZCSF intézkedés módosításáról
36.	36/1996. (HK 21.) MH pénzügyi és számviteli csoportfőnöki intézkedés	a „Cooperative Chance 1996” PpP gyakorlat költségvetési- pénzügyi-számviteli biztosítására vonatkozó 2 6/1996. (HK 12.) MH PÜSZCSF intézkedés módosításáról

Sorszám	Int. szám	Megnevezés
37.	47/1995. (HK 32.) MH pénzügyi és számviteli csoportfőnöki intézkedés	a honvédelmi érdekképviselői szervek tagdíjának levonásáról szóló 46/1992. (HK 19.) MH KÖZG. PÜF. intézkedés módosításáról
38.	60/1994. (HK 26.) MH közgazdasági és pénzügyi főnöki intézkedés	az ingatlanok bérbeadásával, hasznosításával kapcsolatos befizetési kötelezettség teljesítéséről, adatszolgáltatásáról
39.	54/1994. (HK 26.) MH közgazdasági és pénzügyi főnöki intézkedés	az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítők javára történő utasbiztosítás kötéséről
40.	51/1994. (HK 22.) MH közgazdasági és pénzügyi főnöki intézkedés	a repülőhajózó hallgatók repülési pótlékáról szóló 34/1986. MN PÜSZF intézkedés módosításáról
41.	48/1994. (HK 22.) MH közgazdasági és pénzügyi főnöki intézkedés	a szabadság pénzbeni megváltásáról szóló 4/1991. (HK 1.) MH KÖZG. PÜF intézkedés módosításáról
42.	39/1994. (HK 19.) MH közgazdasági és pénzügyi főnöki intézkedés	a pénzügyi számviteli információs rendszer egyes moduljait szabályozó intézkedések módosításáról
43.	25/1994. (HK 14.) MH közgazdasági és pénzügyi főnöki intézkedés	a pénzügyi információ- és adatfeldolgozási rendszer kártérítési járadék moduljának működtetéséről
44.	24/1994. (HK 14.) MH közgazdasági és pénzügyi főnöki intézkedés	az MH pénzügyi és számviteli információ- és adatfeldolgozási rendszer statisztikai alrendszerének szervezéséről és működéséről
45.	23/1994. (HK 14.) MH közigazgatási és pénzügyi főnöki intézkedés	az MH pénzügyi és számviteli információ- és adatfeldolgozási rendszer személyi jövedelemadó és társadalombiztosítás elszámolások nyilvántartó moduljának szervezéséről és működéséről
46.	22/1994. (HK 14.) MH közgazdasági és pénzügyi főnöki intézkedés	a pénzügyi és számviteli információ- és adatfeldolgozási rendszer számviteli alrendszerének működéséről
47.	21/1994. (HK 14.) MH közgazdasági és pénzügyi főnöki intézkedés	az MH pénzügyi és számviteli információ- és adatfeldolgozási rendszer polgári moduljának szervezéséről és működtetéséről
48.	20/1994. (HK 14.) MH közgazdasági és pénzügyi főnöki intézkedés	a pénzügyi és számviteli információ- és adatfeldolgozási rendszer tisztii, tiszthelyettesi moduljának működtetéséről
49.	19/1994. (HK 14.) MH közgazdasági és pénzügyi főnöki intézkedés	az MH pénzügyi és számviteli információ- és adatfeldolgozási rendszer szervezéséről és működéséről
50.	46/1992. (HK 19.) MH közgazdasági és pénzügyi főnöki intézkedés	a honvédelmi érdekképviselői szervek tagdíjának levonásáról

2. Jelen intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Sulyok János dandártábornok s. k.,
HM KPH főigazgató

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
225/2011. (HK 10.) MH ÖHP
intézkedése
a NATO egységesítési egyezmények végrehajtásáról
szóló 177/2011. (HK 8.) MH ÖHP
intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. A 177/2011. (HK 8.) MH ÖHP intézkedés 2. b) pontjában foglaltakat törölöm és helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„b) A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról szóló közleményében (2011. HK 6.) fenntartással elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 2298 C-IED (EDITION 1) – NATO WEAPONS INTELLIGENCE TEAM (WIT) CAPABILITIES STANDARDS** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

Fenntartás: A STANAG csak NATO műveleti alárendeltségében, műveleti területen tartózkodó MH- alegységek részére kerülő bevezetésre. Magyarország nem alkalmaz önálló WIT-csoportot, mivel nem rendelkezik a STANAG által előírt minden képességgel.

A kiadvány irányelveket tartalmaz a Fegyveres Támadást Helyszínelő Csoport minimális képesség követelményeinek kialakításához.”

3. Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba*, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

*Kovács József vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok*

* Az intézkedés aláírásának napja 2011. július 1.

**A Honvéd Vezérkar
egészségügyi csoportfőnökének
18/2011. (HK 10.) HVK EÜCSF
intézkedése
a nyári rendkívüli időjárás miatt betartandó
higiénés szabályokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 87/2010. (X. 6.) HM utasítással hatályba léptetett HM Szervezeti és Működési Szabályzat 7.3.0.8. 1/b. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a rendkívüli időjárásból adódó fokozott hőterhelésnek kitett személyi állomány egészségének és hadrafoghatóságának megőrzése érdekében a nyári rendkívüli időjárás (hőségriadó) során betartandó higiénés szabályokról a következők szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetre, a katonai ügyészségekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.

2. A hőségriadó során betartandó rendelkezéseket az 1. számú melléklet tartalmazza, melyben meghatározott higiénés rendelkezések szükség szerinti érvényesítésére, betartására az MH KJSZ honvéd tisztí főorvosa körlevélben figyelmeztető felhívást ad ki.

3. Az intézkedés aláírása napján lép hatályba.*

*Dr. Németh András orvos dandártábornok s. k.,
HVK egészségügyi csoportfőnök*

* Az intézkedés aláírásának napja 2011. július 11.

1. számú melléklet
a 18/2011. (HK 10.) HVK EÜCSF intézkedéshez

**A nyári rendkívüli időjárás (hőségriadó) során
betartandó higiénés szabályok**

1. A meleg klíma és a fizikai munka együttes hatása fokozott szervezeti igénybevételt, balesetveszélyt jelent, ezért:

a) A kiképzési foglalkozásokon, szolgálati feladat- és munkavégzésnél a fizikai terhelésnek kitett személyi állomány részére a **245/2006. (HK 16.) MH EÜPK intézkedésben** foglaltak alapján **20 perc munkavégzés után**

20 perc pihenőidőt biztosítsanak, a pihenődők nem összevonhatóak.

b) A kiképzési foglalkozásokon, szabadban végzett fizikai munkavégzés esetén amennyiben fokozott balesetveszélyt nem jelent, rendeljék el **a ruházat könnyítését**, direkt napsugárzásban végzett munka esetén sapka viselése kötelező.

c) A kihelyezéseken, terepfoglalkozásokon, más nagy megterhelést jelentő foglalkozásokon, szolgálati és munkahelyeken biztosítsák **árnyékvető sátrak felállítását**.

d) Az őr-járőr és más fizikailag megterhelő **szolgálatot** adó személyi állomány **váltását** a lehetőségek szerint nagyobb gyakorisággal végezzék.

e) Gondoskodni kell a megfelelő só- és folyadék utánpótlásról, védőitalokat a Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról **szóló 22/2006. (VII. 8.) HM rendelet 7. sz. mel-**

léklete, és a 3/2002. (II. 8.) SzCsM–EüM együttes rendelet 7. § (10) bekezdésében foglaltak alapján 14–16 °C hőmérsékletű vezetékes ivóvízzel, ásványvízzel vagy szódavízzel kell biztosítani.

2. Az extrém magas UV-sugárzás által okozott egészségkárosodások megelőzése érdekében a **11.00 és 15.00 közötti időszakban a szabadban kiképzési foglalkozás, sportfoglalkozás, munkavégzés, menetgyakorlat lehetőség szerint ne kerüljön végrehajtásra**, amennyiben ez nem megoldható, a fenti intézkedések mellett, legalább 20 faktorszámú fényvédőkrémet használjanak a napsugárzásnak kitett bőrfelkszíneken, valamint UV-szűrővel ellátott fényvédő szemüveg viselése javasolt.

SZERZŐDÉSEK

Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred

Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződéskötés időpontja	Szerződés hatálybalépésének dátuma	Szerződés lejáratának dátuma
Szállítási	Hús és hentesáru beszerzése	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred 15702505-2-51 Privát Húsfeldolgozó Kft. 11222077-2-14	10 490 480 Ft	2011. június 29.	2011. június 29.	2011. december 31.

Logisztikai Ellátó Központ

Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződéskötés időpontja	Szerződés hatálybalépésének dátuma	Szerződés lejáratának dátuma
Szállítási	Különböző méretű és minőségű faanyagok 2011. évi beszerzése	FA-KER Kft. 10646483-2-05	7 998 750	2011. 06. 08.	2011. 06. 08.	2012. 03. 31.
Szállítási	Homokfal bástya beszerzése (144 db)	Fer-Tex Ip. Ker. és Szolg. Kft. 10644618-2-13	7 948 800	2011. 06. 08.	2011. 06. 08.	2011. 07. 29.
Szállítási	Gyalogsági műszaki drótakadály beszerzése (46 db)	Fer-Tex Ip. Ker. és Szolg. Kft. 10644618-2-13	6 865 500	2011. 06. 08.	2011. 06. 08.	2011. 08. 29.
Vállalkozási szerződés	Állománytáblás hűtőfelépítmények szervizelése	Batimpex Kft.	9 360 000	2011. 06. 01.	2011. 06. 01.	2011. 06. 30.
Vállalkozási szerződés	Ételszállító felszerelés beszerzése	Hunnia Kristály Kft.	7 979 000	2011. 06. 01.	2011. 06. 01.	2011. 06. 30.

Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal Beszerzési Igazgatóság

Szerződés megnevezése/típusa	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatályba-lépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma***
(kölcsön) bérleti	8 db Volkswagen Passat típusú személygépkocsi havi bérleti és flottakezelési díja	HM FHH / HM EI Zrt. (10815135-2-51)	31 200,00 E Ft	2011. 05. 25.	2011. 05. 25.	2012. 05. 31.
Szállítási	Akkumulátorok, egyéb eszközök, tartozékok beszerzése tábori híradó eszközökhöz	HM FHH / Fairtool Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (10440074-2-42)	16 591,898 E Ft	2011. 05. 24.	2011. 05. 24.	2011. 07. 25.
Szállítási	Akkumulátorok, egyéb eszközök, tartozékok beszerzése tábori híradó eszközökhöz	HM FHH / Nádor Rendszerház Kft. (10507326-2-42)	15 727,750 E Ft	2011. 05. 23.	2011. 05. 23.	2011. 07. 25.
Szállítási	Repülőtéri tűzserézszerzés biztonsági berendezések	HM FHH / G4S Biztonságtechnikai Kft. (10506686-4-41)	41 385,000 E Ft	2011. 05. 27.	2011. 05. 27.	2011. 09. 27.
Szállítási	Repülőtéri tűzserézszerzés biztonsági berendezések	HM FHH / MILIPOL Kft. (10710889-2-43)	55 941,000 E Ft	2011. 05. 27.	2011. 05. 27.	2011. 09. 27.
Szállítási	Repülőtéri tűzserézszerzés biztonsági berendezések	HM FHH / MILIPOL Kft. (10710889-2-43)	17 855,300 E Ft	2011. 05. 27.	2011. 05. 27.	2011. 05. 29.
Szállítási	Repülőtéri tűzserézszerzés biztonsági berendezések	HM FHH / Defense Control Kft. (13838018-2-41)	13 621,625 E Ft	2011. 05. 27.	2011. 05. 27.	2011. 09. 27.
Szolgáltatási szerződés	MH HEK Medworks egészségügyi informatikai rendszerek fejlesztése, bevezetése a honvédség csapatainál működő ált. és fogorvosi rendelőben	HM FHH / GlobeNet Zrt. (13336011-2-43)	7 600 000 Ft	2011. 06. 17.	2011. 06. 17.	2011. 06. 30.

* Gazdálkodó szervezet esetén cégjegyzék szám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutánemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke nettó Ft	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Adás-vételi szerződés	Kard beszerzése	ZMNE Adószám: 15708034-2-51 Settlement Bt. Adószám: 21456066-1-15	6 984 000	2011. 07. 01.	2011. 07. 01.	2011. 08. 05.

Honvédkórház-Állami Egészségügyi Központ

Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő kötő fél neve, azonosítója (cégjegyzékszám)	Szerződés értéke (nettó E Ft)	Szerződés létrejöttének és hatálybalépésének dátuma	Szerződés lejártának dátuma
Karbantartási	Antidecubitor ágyak karbantartása és javítása	PRO KLINIMED XXI. Kft. 13-09-080789	5 928	2011. 01. 01	2011. 12. 31.
Szolgáltatási	Konténermosó berendezések rendszeres karbantartása, üzemeléséhez szükséges mosó és öblítő vegyszer szállítása	BIO-TEAM 2000 Kft. 01-09-676983	7 800	2011. 01. 01.	2011. 12. 31.
Szolgáltatási	Könyvvizsgálói szolgáltatás	B&B Controll Kft.	5 520	2011. 05. 01.	2012. 05. 30.

SZERVEZETI HÍREK

A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének közleménye NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva, az MH Műveleti Szabványosítási és Doktrinális Bizottság 2011. május 27-i ülésén kialakított javaslata alapján a következő NATO-dokumentumokra vonatkozó magyar elfogadó nyilatkozatot kiadom:

1. STANAG 4524 (EDITION 1) – NUCLEAR BLAST AND THERMAL TEST METHODS AND PROCEDURES – AEP 25

- Magyarország nem vesz részt.
- Megjegyzés: tekintettel arra, hogy Magyarország nem folytat a témájával kapcsolatos kutatásokat, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) nem érintett és nem érdekelt a kiadvány kidolgozásában, annak tartalma, előírásai nem indokolják az MH részvételét.

2. STANAG 7184 CFR (EDITION 1) – DEPLOYED OPERATIONS – ASSET PROTECTION FIRE RISK ASSESSMENT AND MANAGEMENT

- Elfogadás és bevezetés.
 - A bevezetés javasolt időpontja: 2011. augusztus 1. a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.
- Tekintettel arra, hogy a STANAG 7184 CFR (EDITION 1) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a Magyar Honvédség egységesítési, szabványosítási eljárásairól és doktrinális feladatairól szóló 56/2009. (HK 15.) HM VTI SZÁT–HM HVKFBH együttes intézkedés 26. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem az alkalmazásba vételét az alábbiak szerint:
- Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP).
 - Témakezelő: MH ÖHP Ellenőrzési Osztály.
 - A bevezetés időpontja: 2011. augusztus 1.
 - A végrehajtás módja: MH ÖHP parancsnoki intézkedéssel, az egységesítési egyezmény kiadása teljes terjedelemben, eredeti angol nyelven.

3. STANAG 7193 CFR (EDITION 2) (RATIFICATION DRAFT 1) – INCIDENT COMMAND SYSTEM FOR FIRE AND EMERGENCY SERVICES RESPONSES TO INCIDENTS

- Elfogadás és bevezetés.
- A bevezetés javasolt időpontja: a NATO – kihirdetést követő 6 hónap múlva (DOP+6m) a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

4. STANAG 7206 CFR (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – ASSESSMENT GUIDES FOR THE PROVISION OF CRASH, FIRE AND RESCUE SERVICES DURING DEPLOYED OPERATIONS

- Elfogadás és bevezetés.
- A bevezetés javasolt időpontja: a NATO – kihirdetést követő 6 hónap múlva (DOP+6m) a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
a Honvéd Vezérkar főnök helyettese

**A Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterének
pályázati felhívása
„Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíjra”**

A Magyar Köztársaság honvédelmi minisztere a Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíj odaítélésének rendjéről szóló 61/2011. (VI. 2.) HM utasítás 7. §-a alapján pályázatot hirdet a „Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíjra”, hogy támogassa a középiskolás tanulók érdeklődésének a honvédelmi tevékenység felé történő orientálását.

Az ösztöndíjra a 2011/2012-es tanévre pályázatot nyújthatnak be a magyarországi középiskolák nappali tagozatos hallgatói, akik:

- magyar állampolgársággal rendelkeznek;
- az ösztöndíjpályázat kiírását követő tanévben (a továbbiakban: megpályázott tanév) részt vesznek a „Katonai alapismeretek” tantárgy oktatásában;
- a megpályázott tanév előtti tanévben 4,50 feletti átlagú tanulmányi eredményt értek el, ez mellett példás magaviseletű értékelést és testnevelésből legalább „jó” érdemjegyet szereztek.

A pályázat elbírálásakor előnyt jelent:

- a) a honvédelmi tárcánál nyugállományba helyezett, vagy a honvédelmi tárcánál hivatásos, szerződéses, kormány-tisztviselői, vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott szülő(k);
- b) az oktatási intézmény vezetője által hitelesített, illetve igazolt, honvédelemhez kötődő aktív tevékenység;
- c) a honvédelem ügyét támogató társadalmi szervezeti tagság, és a szervezetben végzett kimagasló tevékenység, melyet – utóbbi esetben a tevékenység részletezésével – a társadalmi szervezet vezetője igazol;
- d) a honvédelem eszméjéhez köthető tudományos diákköri tevékenység.

Az ösztöndíj havi mértéke a mindenkori köztisztviselői illetményalap 33%-ának személyi jövedelemadó-előleggel növelt összege, melynek folyósítása a tanév időszakában (10 hónap) havonta a pályázó (középiskolai tanuló) nevére nyitott bankszámlára kerül folyósításra.

Pályázni a hiánytalanul kitöltött mellékelt adatlappal lehet, melyet a csatolt igazolásokkal **2011. július 31. napjáig** az alábbi címre postai úton kell eljuttatni:

Honvédelmi Minisztérium Humánpolitikai Főosztály, 1885 Budapest, Pf. 25.

A borítékra rá kell írni: „Pályázat Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíjra”.

A hiányosan megküldött pályázati adatlapok nem kerülnek besorolásra. Hiánypótlásnak helye nincs.

Az ösztöndíjbizottság az ösztöndíj odaítéléséről 2011. augusztus 15. napjáig dönt. A nyertes pályázók listáját a Honvédelmi Minisztérium a honlapján teszi közzé.

A pályázatra egyebekben a Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíj odaítélésének rendjéről szóló 61/2011. (VI. 2.) HM utasítás rendelkezései az irányadóak.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter



PÁLYÁZATI ADATLAP

a 2011/12. tanévre

a „Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíj” elnyerésére

A pályázati adatlapot NYOMTATOTT nagybetűvel, olvashatóan kérjük kitölteni!

A pályázó neve:																		
Anyja neve:																		
Születési helye és ideje:																		
Állampolgársága:	magyar,																	
A pályázó állandó lakcíme:	Irányítószám:					Település:												
	Utca, házszám:																	
Levelezési címe: (ha eltér az állandó lakcímtől)																		
A tanuló adóazonosító jele:																		
Telefonszáma:																		
E-mail címe:																		
Számlavezető bank neve:																		
A pályázó bankszámla száma:																		
A pályázó 2010/11-es tanév végi tanulmányi átlageredménye*:																		
Katonai alapismeretek tantárgyat melyik oktatási intézményben tanulja, vagy fogja tanulni*:																		
A szülők jogállása* (kérjük „X”-szel megjelölni)																		
Apa:						Anyja:												
Hivatásos, vagy szerződéses katona						Hivatásos, vagy szerződéses katona												
Kormány-tisztviselő						Kormány-tisztviselő												
Közalkalmazott						Közalkalmazott												
Nyugállományú katona						Nyugállományú katona												
Egyéb, és pedig:																		
Munkáltató megnevezése:																		

Az oktatási intézmény vezetője által hitelesített, illetve igazolt, honvédelemhez kötődő aktív tevékenység rövid leírása (a Katonai alapismeretek tantárgyon túl)*:	
A honvédelem ügyét támogató társadalmi szervezeti tagság, és a szervezetben végzett kimagasló tevékenység rövid leírása*:	
A honvédelem eszméjéhez köthető tudományos diákköri tevékenység rövid leírása*:	
Egyebek:	

*A *-gal megjelölt adatokról szóló hivatalos igazolást a pályázathoz csatolni kell!*

Hozzájárulok, hogy személyes adataimat az ösztöndíjbizottság a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően kezelje, nyertes pályázóként pedig a nevemnek a Honvédelmi Minisztérium honlapján történő közzétételéhez.

pályázó aláírása

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:....., 2011. hó nap

Szülő/gondviselő neve nyomtatott nagybetűvel olvashatóan:

szülő/gondviselő aláírása

**Az MH Katonai Igazgatási és Adattfeldolgozó Központ
tájékoztatója
szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről**

<i>Hivatásos</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Kómár László	őrnagy	H 039487
2.	Kovács Sándor	őrnagy	H 033775
3.	Szekeres Balázs	mk. őrnagy	H 025453
<i>Szerződéses</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Rákos Zoltán	szakaszvezető	S 021837
2.	Tollár Szabolcs	szakaszvezető	S 030824
3.	Tóth Máté	főhadnagy	S 035151
<i>Nyugállományú</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Békés Mihály	alezredes	N 017632
2.	Dr. Iványosi-Szabó István	alezredes	N 012985
3.	Farkas Mihály Imre	alezredes	N 015655
4.	Gérecz Gábor	alezredes	N 021015
5.	Harkai Péter	ezredes	N 014944
6.	Odler József	százados	N 022911
7.	Venczler József	őrnagy	N 022768
<i>Közalkalmazott</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Dajka Henriett	–	K 023057
2.	Farkas Katalin	–	K 021957
3.	Praxner József Sándorné	–	K 017644



A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

R. C. van Caenegem

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nem csak az, hogy az európai jogtörténet-szociológia egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalatja a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familizaritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcsét pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai apropójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című könyvét

Az előszóban dr. Lomnici Zoltán a következő szavakkal ajánlja a kötetet:

„Az olvasó kezébe olyan könyv (tankönyv, szakmai háttéranyag) kerül, amely tudományos igényességgel és a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a bírói etika szakmai-morális alapjait. A kötet jelentős nemzetközi kitekintést nyújt, amikor más országok gyakorlatának, szabályozásának feltárását is vállalja.

A tapasztalt és a tárgykör nemzetközi összefüggéseit is jól ismerő szerzők – helyeselhető módon – abból indultak ki, hogy a bírák etikusa magatartása és eljárása az eljárások részvevői – a peres felek, a vádló, a védő, a jogi képviselő, a büntetőügyekben a vádlott – számára garanciális jelentőségű, mert megteremti/megadja az eljárás minőségét is. A szerzők a bírói etika érvényesülését is vizsgálták a peres eljárás másik minőségi követelményének, a fair eljárás igényének megvalósulásával összefüggésben.

A tisztességes eljárás napjainkban nemzetközi jogi, alkotmányos és morális követelményt is jelent, amelynek tartalma az Emberi Jogok Európai Bírósága és – egyre inkább – az Európai Bíróság esetjogából ismerhető meg. A kötet számos jogeset bemutatásával szolgálja a hazai jogi kultúra színvonalának emelését, a tiszta, demokratikus közállapotok, a bírák és a bíróságok tekintélye megőrzését.

A könyv fontos tananyag a bírák, ügyészek, ügyvédek számára, de különös haszonnal forgathatják gyakorló politikusok, a tudományos élet képviselői, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, a jogrend minőségéért.”

A kötet 184 oldal terjedelmű, ára **600 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című, 184 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **600 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve
című kötetét

Köztudott, hogy Magyarországon, a XX. század „ötvenes” éveiben, majd a leverett forradalmat követő megtorlás során kihirdetett törvénytörő ítéleteket, a közel sem független ítészek határozatait a rendszerváltás után semmissé nyilvánították. A magyar társadalom viszont vajmi keveset tud a különböző jellegű jogfosztást szenvedett jogászokon kívül arról, hogy forradalmat követő megtorlás végéig a magyar bírói, közjegyzői, ügyészi és ügyvédi kart, valamint a munkájukat segítő kollégákat mekkora vérveszteség érte.

Bárándy Péter, volt igazságügy-miniszter, 2003 márciusában bizottságot állított fel a legszélesebben értelmezhető „harmadik” hatalmi ágban tevékenykedőket ért sérelmek feltárására. A Zinner Tibor vezette kutatócsoport, Kahler Frigyes, Koczka Éva, Pálvolgyi Ferenc és Tóth Béla – kétévi kutatómunkáját összegző – jelentésében feltárja egyfelől a Horthy-korszakból a jogszabályi előzményeket és a korabeli személyzeti politika összefüggéseit, másfelől az 1944 decembere óta folytatott „humánpolitikát”, nyomon követve a magyarországi jogászsággal szembeni infernót, az esetenként miniszterelnöki rendeleteken, törvényeken és különféle szintű párthatározatokon alapult, különböző jellegű atrocitásokat 1962 augusztusáig.

A több ezer jogász és munkájukat segítő szakapparátusbeli kolléga drámai életútjának – néhol a legapróbb részletekbe menő – feltárásával megírt monográfiából kitűnik, hogy a jogászokat ért sérelmeket nem a sztálini birodalom, hanem a hazai csatlósai, és az őket kiszolgáló nagy tudású jogászok indukálták. Miként nem engedték a végrehajtó és törvényhozó hatalom letéteményesei a Montesquieu-féle elvek megvalósulását? Hogyan torzították el a magyarországi jogászság hivatásrendjeinek összetételét? Milyen beleszólással bírt a politikai rendőrség, majd az Államvédelmi Hatóság nem csupán a letartóztatottak, hanem a bírói, ügyészi és ügyvédi kar tagjainak életébe? A szerzők megállapításait, kutatásuk összegző tanulságait több mint 1800 jegyzet támasztja alá.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve

című, 680 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **1200 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vaskos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történelmi kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ

megjelentette

Hargitai József

Jogi fogalomtár

című kiadványát

A jogi fogalomtár a magyar jog szakmai fogalmainak gyűjteménye és részben magyarázata. Közel 15 000 szócikkben, a jogforrásra hivatkozva, tartalmazza a magyar jogban használt fogalmakat, és ahol indokolt, magyarázza a fogalom jelentésének tartalmát. Átfogja valamennyi jogág, az európai jog, valamint a nemzetközi jog által használt fogalmakat is. Elemzi azokat a fogalmakat, amelyeket a jogágak, valamint az egyes jogágakon belül is, egymástól eltérő tartalommal használnak (pl. alkalmatlan, elévülés, arányosság, elismerés), vagy azokat a fogalmakat, amelyekre nézve több eltérő tartalmú legáldefiníció is létezik (pl. közeli hozzátartozó, engedélyes, lakóhely). Megmagyarázza azokat a mozaikszavakat, amelyek EU-csatlakozásunkkal kerültek a jogrendszerbe. („DNS-profil”, „EMOGA”, „EUROPOL”, „FIFO-módszer”, „EINECS” stb.)

A könyv nemcsak a jogalkotóknak és jogalkalmazóknak, valamint a jogi pályára készülőknak hasznos kézikönyv, hanem azoknak is, akik a mindennapi életben szeretnének eligazodni egy szakmai nyelv dzsungelében.

A kiadvány 1712 oldal terjedelmű.

Ára: **1400 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendeljük a ***Jogi fogalomtár*** című kiadványt (ára: **1400 Ft** áfával) példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összegzés – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó intézmények világos szerkezetben, kifejező fogalmakkal jelenítik meg az intézményrendszert. Azért is becses értékű e szintézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitüntetésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató

HU ISSN 1218-0378

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

11.1411 – Lajosmizse