



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
158/2011. (VIII. 11.) Korm. rendelet	A Honvédelmi Minisztérium egyes hatósági és szakhatósági hatásköreit kijelölő kormányrendeletek módosításáról	1028
159/2011. (VIII. 11.) Korm. rendelet	A honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról, továbbá a közhatalmi honvédelmi szervezetek kiegészítő és kisegítő tevékenységéből származó bevételek, valamint a terven felüli közhatalmi bevételek felhasználásáról szóló 2/2010. (I. 26.) HM rendelet hatályon kívül helyezéséről	1034
7/2011. (VIII. 18.) HM rendelet	A szolgálati viszonyral kapcsolatos honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról	1034
8/2011. (VIII. 18.) HM rendelet	A Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 24/2005. (VI. 30.) HM rendelet módosításáról	1038
Határozatok		
62/2011. (VIII. 9.) ME határozat	Helyettes államtitkár kinevezéséről	1039
177/2011. (VIII. 18.) KE határozat	Vezérőrnagy szolgálati viszonyának megszüntetéséről és szolgálati nyugállományba helyezéséről	1039
1267/2011. (VIII. 4.) Korm. határozat	A Belügyminisztérium, a Honvédelmi Minisztérium és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezetei közötti előirányzat-átcsoportosításokról	1039
	A Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	1045
	A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)	1046

Szám	Tárgy	Oldal
Miniszteri utasítások		
78/2011. (VII. 29.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról	1054
79/2011. (VII. 29.) HM utasítás	„A Magyar Honvédség humánstratégiája a 2012–2021 közötti időszakra” kiadásáról	1061
80/2011. (VII. 29.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól	1074
81/2011. (VII. 29.) HM utasítás	A honvédelmi tárca Kibernetikai Védelmi Konceptió kialakításához szükséges feladatok meghatározásáról	1078
82/2011. (VII. 29.) HM utasítás	A 2011. évi nyilvános tisztaválasztás előkészítéséről és végrehajtásáról	1079
83/2011. (VII. 29.) HM utasítás	A humánszolgálat kialakításával összefüggő egyes feladatokról	1085
84/2011. (VII. 29.) HM utasítás	A törvényességi felügyeleti szakellenőrzésről	1086
85/2011. (VII. 29.) HM utasítás	Az ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítők és ideiglenes külföldi tanulmányokat folytatók külföldi napidíjpótlékáról	1091
86/2011. (VII. 29.) HM utasítás	A honvédelmi tárca ellenőrzési rendjéről szóló 52/2007. (HK 11.) HM utasítás módosításáról	1092
87/2011. (VII. 29.) HM utasítás	A hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő feladatok végrehajtásáról	1095
88/2011. (VIII. 4.) HM utasítás	A Többnemzetiségű Műszaki Zászlóalj működéséhez kapcsolódó Irányító Csoport, Többnemzetiségű Munkacsoport és Titkárság megalakításáról	1096
89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről	1097
90/2011. (VIII. 4.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség tudományos munkacsoportjának létrehozásáról és feladatairól	1114
91/2011. (VIII. 4.) HM utasítás	A béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás módosításáról	1116
92/2011. (VIII. 11.) HM utasítás	A véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a katonai attasékkal való kapcsolattartásról szóló 53/2007. (HK 12.) HM utasítás módosításáról	1117
Államtitkári intézkedések		
1/2011. (HK 12.) HM VGHÁT szakutasítás	A 3M9M3E KUB típusú irányított légvédelmi rakéták üzemképességi idejéről	1119
2/2011. (HK 12.) HM VGHÁT szakutasítás	A 9M113 KONKURSZ típusú irányított páncéltörő rakéták üzemképességi idejéről	1119

Szám	Tárgy	Oldal
3/2011. (HK 12.) HM VGHÁT szakutasítás	A 9M114 STURM típusú irányítható helikopter fedélzeti páncéltörő rakéták üzemképességi idejéről	1120
4/2011. (HK 12.) HM VGHÁT szakutasítás	A 9M131 METISZ típusú irányítható páncéltörő rakéták üzemképességi idejéről	1121
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
524/2011. (HK 12.) HVKF parancs	A 2011. évi Balaton-átúszás rendezvényen való közreműködésről és az „Úszó Erőd 2011.” próba megrendezéséről és végrehajtásáról szóló 261/2011. (HK 8.) HVKF parancs módosításáról	1122
538/2011. (HK 12.) HVKF parancs	A 2011. augusztus 20-i Államalapító Szent István Ünnepe megünneplésével összefüggő feladatokról	1122
525/2011. (HK 12.) HVKF intézkedés	Az EU harccsoportban részt vevő Magyar Honvédség EU Harccsoport kiképzési követelményeiről, a felkészítés rendjéről és a nemzeti felkészítést lezáró ellenőrzésről	1122
527/2011. (HK 12.) HVKF intézkedés	A Ludovika Gyűrű adományozásának rendjéről	1123
528/2011. (HK 12.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség belső tiszthelyettes képzési rendszerének bevezetéséről	1124
553/2011. (HK 12.) HVKF intézkedés	A hivatásos és szerződéses állomány gépjárművezetői képzésének céljáról, a végrehajtás részletes szabályairól	1124
Főnöki rendelkezések		
44/2011. (HK 12.) HVK SZCSF intézkedés	Szervezeti átalakítással kapcsolatos személyügyi feladatokról	1135
Szerződések		
	HM Protokoll és Rendezényszervező Igazgatóság	1135
	HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal	1135
	MH Összhaderőnemi Parancsnokság	1136
	MH 86. Szolnok Helikopter Bázis	1136
	MH Veszélyesanyag Ellátó Központ	1136
	MH Logisztikai Ellátó Központ	1137
	Honvédkórház-Állami Egészségügyi Központ	1137
Szervezeti hírek		
MH KIAK	Szolgálati igazolványok érvénytelenítése	1138

JOGSZABÁLYOK

**A Kormány
158/2011. (VIII. 11.) Korm.
rendelete
a Honvédelmi Minisztérium egyes hatósági
és szakhatósági hatásköreit kijelölő
kormányrendeletek módosításáról**

A Kormány

a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 174/A. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

az 1. § tekintetében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (1) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

a 2. §, 10. § és 28. § tekintetében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (1) bekezdés l) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

a 3. § tekintetében az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 40. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,

a 12. § tekintetében az egyes adótörvények módosításáról szóló 2007. évi CXXVI. törvény 357. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

a 17. § tekintetében a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 88. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

a 19. § tekintetében a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 110. § (7) bekezdés 5. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

a 27. § tekintetében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (1) bekezdés l) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

a 29. § tekintetében a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 47. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva
a következőket rendeli el:

1. §

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 13. pontjában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

2. §

A sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól szóló 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kormány a honvédelmi és katonai célú építményekkel kapcsolatos építésügyi hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel

a) első fokon a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetőjét,

b) másodfokon a honvédelemért felelős minisztert (a továbbiakban együtt: katonai építésügyi hatóság) jelöli ki.”

3. §

(1) A veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos hatósági eljárás rendjéről szóló 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kormány a veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel

a) első fokon a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetőjét,

b) másodfokon a honvédelemért felelős minisztert (a továbbiakban együtt: veszélyes katonai objektum felügyeleti hatóság) jelöli ki.”

(2) Az R1. 4. melléklet 2.3. pont b) alpontjában a „veszélyes katonai objektum felügyeleti hatóság” szövegrész helyébe a „veszélyes katonai objektum” szöveg lép.

4. §

A budapesti központi szennyvíztisztító telep és kapcsolódó létesítményei projekt, a Zalaegerszeg és térsége szennyvízelvezetési és kezelési projekt és a Veszprém és térsége szennyvízelvezetési és kezelési projekt megvalósításához szükséges egyes közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 150/2006. (VII. 21.) Korm. rendelet 2. számú melléklet „1. Vízbiz

engedély”, „2. Általános építésügyi hatósági engedély (kivéve útügyi beruházások)”, valamint „3. Útügyi építési engedély” alcím „Honvédelem” sorában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

5. §

Az észak-balatoni hulladékgazdálkodási projekt és a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei hulladékgazdálkodási projekt megvalósításához szükséges egyes közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 151/2006. (VII. 21.) Korm. rendelet 2. számú melléklet „2. Építési engedély (kivéve útügyi beruházások)”, „3. Útügyi építési engedély”, valamint „4. Vízjogi engedély” alcím „Honvédelem” sorában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

6. §

Az M3 autópálya Nyíregyháza–Vásárosnamény közötti szakasz megvalósításához szükséges egyes közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 152/2006. (VII. 21.) Korm. rendelet 2. számú melléklet „1. Útügyi építési engedély” és „2. Vízjogi engedély” alcím „Honvédelem” sorában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

7. §

A Bataapátiban létesülő kis és közepes aktivitású radioaktív hulladéktároló projektjéhez kapcsolódó egyes közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 257/2006. (XII. 15.) Korm. rendelet 2. melléklet „2. Radioaktív hulladéktároló létesítési és üzemeltetési engedély” alcím „honvédelem” sorában a „Honvéd Vezérkar Főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

8. §

(1) A Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló 263/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.) 8/B. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A Kormány a nyilvános repülőtérré, leszállóhelyre vonatkozó hatósági engedélyezési eljárásban – annak kérdésében, hogy a tervezett tevékenység az állami célú légi közlekedés biztonságát, így különösen a honvédelemért felelős miniszter által létrehozott légi kutató-mentő szol-

gátat hatáskörébe tartozó feladatok ellátását, a Magyar Köztársaság légterének védelmét ellátó szolgálatok tevékenységét vagy a Magyar Honvédség, illetve a szövetséges fegyveres erők állami célú légi közlekedéssel kapcsolatos feladatainak ellátását akadályozza-e – az első fokú hatósági eljárásban a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetőjét, a másodfokú hatósági eljárásban pedig a honvédelemért felelős minisztert szakhatóságként jelöli ki.”

(2) Az R2. 8/D. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kormány a vasúti építmény engedélyezésére irányuló eljárásban,)

„b) ha az eljárás honvédelmi vagy katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett vasúti építményre vonatkozik, – annak elbírálása kérdésében, hogy a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi adatai a kérelemben foglaltak szerinti esetben vagy további feltételek mellett biztosíthatóak-e – az első fokú hatósági eljárásban a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetőjét, a másodfokú hatósági eljárásban pedig a honvédelemért felelős minisztert,”

(szakhatóságként jelöli ki.)

(3) Az R2.

a) 3. melléklet 6. pontjában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője”, a „honvédelmi miniszter” szövegrész helyébe a „honvédelemért felelős miniszter”;

b) 5. melléklet 5. pontjában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője”, a „honvédelmi miniszter” szövegrész helyébe a „honvédelemért felelős miniszter” szöveg lép.

9. §

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatalról szóló 267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 2. melléklet 8. pontjában, 3. melléklet 10. pontjában és 3. melléklet 2. táblázat 10. pontjában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

10. §

Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3/B. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kormány a nemzetbiztonsági célú, illetve rendeltetésű építmények vonatkozásában az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel

a) első fokon a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetőjét,

b) másodfokon a honvédelemért felelős minisztert jelöli ki.”

11. §

A budapesti 4-es metróvonal Kelenföldi pályaudvar–Bosnyák tér közötti szakasza megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló 89/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet 2. melléklet „1. Vasúthatósági engedélyek”, „2. Metróállomások építésügyi hatósági engedélyei”, „3. Felszín feletti építmények általános építésügyi hatósági engedélyei”, valamint „4. Felszíni rendezési munkák útügyi építési engedélyei” alcím „Honvédelem” sorában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

12. §

A korkedvezmény-biztosítási járulék megfizetése alól történő mentesítés eljárási szabályairól szóló 342/2007. (XII. 19.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Kormány a Magyar Honvédség polgári alkalmazottainak munkakörei esetében a Tv. XXVII. fejezete szerinti hatósági jogkör gyakorlójaként a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetőjét jelöli ki. E hatóság eljárására a 4–5. §-ban, valamint a 8. § (1)–(2) és (4) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni.”

13. §

A „Pécs 2010 – Európa Kulturális Fővárosa” program fejlesztési kulcsprojektjeihez kapcsolódó beruházások megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló 74/2008. (IV. 3.) Korm. rendelet 2. számú melléklet „1. Építési engedély (kivéve útügyi beruházások)”, „2. Útügyi építési engedély”, valamint „3. Vízügyi engedély” alcím „Honvédelem” sorában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

14. §

Az M4 autópálya/autóút és a 4. számú főút fejlesztéséhez kapcsolódó beruházások megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló 91/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. számú melléklet „1. Útügyi építési engedély” alcím „Honvédelem” sorában, valamint a „2. Vízügyi engedély” alcím „Honvédelem” sorában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

15. §

A Budapest Ferihegy Nemzetközi Repülőtér rövid távú fejlesztése projekthez tartozó egyes közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló 153/2008. (VI. 6.) Korm. rendelet 2. melléklet „1. Építésügyi hatósági engedélyezési eljárások”, valamint „3. Vízügyi engedélyezési eljárás” alcím „Honvédelem” sorában, továbbá a „2. Létesítési engedélyezési eljárás” alcím „honvédelem” sorában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

16. §

A Kecskemét közigazgatási területén megvalósuló nagyberuházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló 192/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet 2. számú melléklet 8. pontjában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

17. §

A munkavédelmi hatósági feladatokat ellátó egyes szervek kijelöléséről szóló 230/2008. (IX. 12.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kormány a Magyar Honvédség és a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok vonatkozásában a munkabiztonsági hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel

a) első fokon a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetőjét,

b) másodfokon a honvédelemért felelős minisztert jelöli ki.”

18. §

Az M7-es autópálya, Sávoly község északi közigazgatási határa, a Marótvölgyi-csatorna és Szőkedencs község déli közigazgatási határa által lehatárolt területen megvalósuló nagyberuházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló 248/2008. (X. 14.) Korm. rendelet 2. számú melléklet 8. pontjában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

19. §

(1) Az ózonréteget lebontó anyagokkal és egyes fluor-tartalmú üvegházhatású gázokkal kapcsolatos tevékenysé-

gekről szóló 310/2008. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R3.) 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Kormány a Magyar Honvédség, a honvédelemért felelős miniszter közvetlen irányítása, fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetek elhelyezését szolgáló létesítmények, eszközök, berendezések tekintetében az (1)–(2) bekezdésben foglalt feladatokkal kapcsolatos hatósági jogkörben, országos illetékességgel

a) első fokon a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetőjét (a továbbiakban: HM HH),

b) másodfokon a honvédelemért felelős minisztert jelöli ki.”

(2) Az R3. 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ózonréteget lebontó anyagokkal és egyes fluor-tartalmú üvegházhatású gázokkal kapcsolatos tevékenységekről szóló kormányrendelet alapján kiadott, kritikus alkalmazási területeken történő felhasználásra vonatkozó engedéllyel rendelkezőknek a halonról évente, a tárgyévut követő év március 31-éig adatot kell szolgáltatniuk a Főigazgatóság, illetve a HM HH részére.”

20. §

A Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról szóló 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet 6. pontjában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

21. §

A „Duna projekt” megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló 77/2009. (IV. 8.) Korm. rendelet 2. számú melléklet „1. Vízügyi hatósági engedély”, „2. Környezetvédelmi engedély”, valamint „3. Építésügyi hatósági engedély (kivéve ütügyi beruházások)” alcím „7. honvédelem” sorában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

22. §

A „Ráckevei (Soroksári) – Duna-ág (RSD) vízgazdálkodásának, vízminőségének javítása” tárgyú projekt megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló 78/2009. (IV. 8.) Korm. rendelet 2. számú melléklet „1. Vízügyi hatósági engedély”, valamint „2. Környezetvé-

delmi engedély” alcím „7. honvédelem” sorában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

23. §

A „Tisza hullámtér projekt” megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló 79/2009. (IV. 8.) Korm. rendelet 2. számú melléklet „1. Vízügyi hatósági engedély” és „2. Környezetvédelmi engedély” alcím „7. honvédelem” sorában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

24. §

A „Kis-Balaton Vízvédelmi Rendszer II. ütem megvalósítása” tárgyú projekt megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló 80/2009. (IV. 8.) Korm. rendelet 2. számú melléklet „1. Vízügyi hatósági engedély” alcím 7. pontjában, „2. Építésügyi hatósági engedély (kivéve ütügyi beruházások)” alcím 7. pontjában, valamint „3. Ütügyi építési engedély” alcím 8. pontjában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

25. §

Az építésügyi hatósági eljárásokról és az építésügyi hatósági ellenőrzésről szóló 193/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 5. melléklet 17. pontjában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

26. §

Az építési beruházások megvalósításához szükséges eljárások integrált intézésének részletes szabályairól és a közreműködő hatóságok kijelöléséről szóló 194/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 19. § (5) bekezdésében, 20. § (3) bekezdésében, valamint 21. § (5) bekezdésében a „Honvédelmi Minisztérium Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatala” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

27. §

A honvédelmi és katonai célú építményekkel kapcsolatos építésfelügyeleti tevékenységről szóló 195/2009.

(IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kormány az e rendelet hatálya alá tartozó építmények tekintetében az építőipari kivitelezési tevékenységgel kapcsolatos építésfelügyeleti hatósági jogkör gyakorlójaként, országos illetékességgel

a) első fokon a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetőjét,

b) másodfokon a honvédelemért felelős minisztert (a továbbiakban együtt: katonai építésfelügyeleti hatóság) jelöli ki.”

28. §

(1) A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R4.) 7. § (4) bekezdés d)–e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Kormány a működési engedéllyel kapcsolatos eljárásban szakhatósággént jelöli ki)

„d) olyan üzlet esetében, amelyben „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba tartozó vegyi árut és anyagot, pirotechnikai terméket, tüzelő- és „C” tűzveszélyességi osztályú építőanyagot, járművet vagy üzemanyagot forgalmaznak

da) a működtetni kívánt üzlet működésének engedélyezése esetén – a db) alpontban foglalt kivétellel – az első- és másodfokú hatósági eljárásban közreműködő tűzvédelmi szakhatósággal,

db) az ingatlan-nyilvántartás szerint a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében álló földrészleten (a továbbiakban: honvédelmi és katonai célú ingatlan) működtetni kívánt üzlet esetében tűzvédelmi szakhatósággal az első fokú hatósági eljárásban a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetőjét, a másodfokú hatósági eljárásban pedig a honvédelemért felelős minisztert, valamint

e) ha arra az építményre, amelyben az üzletet működtetni kívánják, ugyanarra a rendeltetésre vonatkozóan a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt nem adtak ki – a településrendezési és általános építésügyi követelményeknek való megfelelés kérdésében –

ea) az üzlet működésének engedélyezése esetén – az eb) alpontban foglalt kivétellel – az első fokú eljárásban az építésügyi hatóságot, másodfokú eljárásban a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét,

eb) a honvédelmi és katonai célú ingatlanon működtetni kívánt üzlet esetében építésügyi szakhatósággal az első fokú hatósági eljárásban a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetőjét, a másodfokú hatósági eljárásban pedig a honvédelemért felelős minisztert, továbbá”

(2) Az R4. 7. § (4) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

(A Kormány a működési engedéllyel kapcsolatos eljárásban szakhatósággént jelöli ki)

„f) a honvédelmi és katonai célú ingatlanon működtetni kívánt üzlet esetében a honvédelmi ágazati munkavédelmi és munkabiztonsági követelményeknek való megfelelés kérdésében munkabiztonsági szakhatósággal az első fokú hatósági eljárásban a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetőjét, a másodfokú hatósági eljárásban a honvédelemért felelős minisztert.”

29. §

A tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről és a tűzvédelmi hatósági tevékenység részletes szabályairól szóló 261/2009. (XI. 26.) Korm. rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A Magyar Honvédség, a honvédelemért felelős miniszter közvetlen irányítása, fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetek elhelyezését szolgáló létesítmények tekintetében, az 1. § (1) bekezdése, valamint az 1. § (2) bekezdés b) és g) pontja vonatkozásában országos illetékességgel tűzvédelmi hatósággal

a) első fokon a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője,

b) másodfokon a honvédelemért felelős miniszter jár el.

(2) A Kormány a Magyar Honvédség, a honvédelemért felelős miniszter közvetlen irányítása, fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetek elhelyezését szolgáló létesítmények tekintetében – a tűzvédelmi előírások érvényesülése kérdésében a beruházási és felújítási munkálatokkal kapcsolatos tervek engedélyeztetése, a használatbavételi, valamint az üzemeltetés-engedélyezési eljárások során – tűzvédelmi szakhatósággal, országos illetékességgel

a) az első fokú hatósági eljárásban a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetőjét,

b) a másodfokú hatósági eljárásban a honvédelemért felelős minisztert jelöli ki.”

30. §

A Vát és Porpác települések közigazgatási területén megvalósuló repülőtér-fejlesztéssel összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 351/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. melléklet 7. pontjában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

31. §

A Pannonia Ethanol Zrt. bioetanol-előállító üzem projekt Dunaföldvár város közigazgatási területén megvaló-

suló nagyberuházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 15/2010. (II. 5.) Korm. rendelet 2. melléklet 13. pontjában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

32. §

A DUNA-ETANOL Zrt. Bioetanol-Biogáz-Kiserőmű projekt Dunaalmás község közigazgatási területén megvalósuló nagyberuházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 60/2010. (III. 18.) Korm. rendelet 2. melléklet 13. pontjában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

33. §

Az EM-Bioetanol Kft. Bioetanol-Biogáz-Kiserőmű projekt Kaba város közigazgatási területén megvalósuló nagyberuházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 61/2010. (III. 18.) Korm. rendelet 2. melléklet 13. pontjában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

34. §

A magyar–horvát összekötő földgázszállító-vezeték kiépítéséhez és a vezeték üzemszerű működtetéséhez kapcsolódó beruházások megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 173/2010. (V. 13.) Korm. rendelet 2. melléklet „2. Bányahatósági engedély” alcím 9. pontjában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

35. §

A Nabucco Gas Pipeline International GmbH. által megvalósítandó, a Nabucco gázvezeték magyarországi szakaszának kiépítéséhez és a vezeték üzemszerű működtetéséhez kapcsolódó beruházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 174/2010. (V. 13.) Korm. rendelet 2. melléklet „1. Bányahatósági engedély” és „6. Villamos vezetékJogi engedély” alcím 7. pontjában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

36. §

A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról és a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 320/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet 3. melléklet 3. pontjában és 5. melléklet 10. pontjában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

37. §

Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról, valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 323/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet

a) 23. § (1) bekezdés d) pontjában és 23. § (2) bekezdés d) pontjában a „Honvéd Vezérkar főnökét” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetőjét”;

b) 4. melléklet V. fejezet 7. pontjában a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

38. §

A fővárosi és megyei kormányhivatalok mezőgazdasági szakigazgatási szerveinek kijelöléséről szóló 328/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdésében a „Honvédelmi Minisztérium hatósági feladatokért felelős hivatala” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal” szöveg lép.

39. §

Az AUDI HUNGÁRIA MOTOR KFT. Győr közigazgatási területén megvalósuló nagyberuházásával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 16/2011. (II. 24.) Korm. rendelet 2. melléklet 8. pontjában a „Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar Főnöke” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal vezetője” szöveg lép.

40. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
159/2011. (VIII. 11.) Korm.
r e n d e l e t e**

**a honvédelmi szervezetek működésének
az államháztartás működési rendjétől eltérő
szabályairól szóló**

**346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról,
továbbá a közhatalmi honvédelmi szervezetek
kiegészítő és kisegítő tevékenységéből származó
bevételek, valamint a terven felüli közhatalmi
bevételek felhasználásáról szóló**

**2/2010. (I. 26.) HM rendelet
hatályon kívül helyezéséről**

A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (2) bekezdés d) pontjában, az 5. § tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 31. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. §

A honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (4) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:

(Az államháztartás vitele szempontjából központi gazdálkodás és ellátás keretében valósul meg a HM költségvetési fejezetnél)

„j) az MH katonai szervezetei, továbbá az önállóan működő, a kijelölt önállóan működő és gazdálkodó honvédelmi szervezetek kincstári előirányzat-felhasználási keret forgalmának kezelése, bonyolítása.”

2. §

A Korm. rendelet 10. §-a a következő e) ponttal egészül ki:

(A Magyar Köztársaság költségvetésének elfogadását követően a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet:)

„e) a c) pont szerinti jóváhagyást követően, az intézményi költségvetéseket legkésőbb március 31-éig visszaküldi a honvédelmi szervezetek részére.”

3. §

A Korm. rendelet a következő 12/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„A kincstári számla feletti rendelkezési jogosultság

12/A. § Az MH katonai szervezetei, az önállóan működő továbbá a kijelölt önállóan működő és gazdálkodó honvédelmi szervezetek kincstári számlái felett, a számlatulajdonos szervezet vezetője részére jogszabályban biztosított számlatulajdonosi jogosultságokat a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet vezetője gyakorolja.”

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

5. §

Hatályát veszti a közhatalmi honvédelmi szervezetek kiegészítő és kisegítő tevékenységéből származó bevételek, valamint a terven felüli közhatalmi bevételek felhasználásáról szóló 2/2010. (I. 26.) HM rendelet.

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

**A honvédelmi miniszter
7/2011. (VIII. 18.) HM
r e n d e l e t e**

**a szolgálati viszonnal kapcsolatos
honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról**

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 2. alcím tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában és (7) bekezdés a) pont ab) alpontjában, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 122. § (9) bekezdésében, a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 50. § (2) bekezdés g) pontjában, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 207. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben

eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § i) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzeti erőforrás miniszterrel egyetértésben –,

a 3. alcím tekintetében a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 1. § (8) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 4. alcím tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés r) pontjában és (7) bekezdés a) pont ac) alpontjában, a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 50. § (2) bekezdés b) pontjában és a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva,

az 5. alcím tekintetében a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 6. alcím tekintetében a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 47. § (4) bekezdésében, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § q) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel egyetértésben –,

a 7. alcím tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában és (7) bekezdés a) pont ab) alpontjában és a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés f) pont ff) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. §

(1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet módosítása

1. §

(1) A hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet (a továbbiakban: R1.) 8/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8/A. § A Honvédkórház-Állami Egészségügyi Központ (a továbbiakban: Honvédkórház) katonai főigazgató-helyettesét a honvédelemért felelős miniszter nevezi ki és menti fel.”

(2) Az R1. a következő 29/A. §-sal egészül ki:

„29/A. § A Honvédkórház főigazgatói beosztásának betöltésére nem kell pályázatot kiírni. A Honvédkórház más vezető beosztásának betöltésére akkor nem kell pályázatot kiírni, ha az adott beosztás haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetlenül szükséges, és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatók.”

2. §

Hatályát veszti az R1. 138/B. §-a és az azt megelőző alcíme, és az R1. 9. számú melléklete.

2. A hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, valamint a honvédségi közalkalmazottak egyes költségtérítéseiről szóló 21/2002. (IV. 10.) HM rendelet módosítása

3. §

A hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, valamint a honvédségi közalkalmazottak egyes költségtérítéseiről szóló 21/2002. (IV. 10.) HM rendelet (a továbbiakban: R2.) 1. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A rendelet hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM) és a költségvetési felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet), illetőleg e szervezetek állományába tartozó]

„b) a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonára (a továbbiakban: tartalékos katona), a honvéd tisztjelöltre, a katonai tiszthelyettes szakképző iskola hallgatójára (a továbbiakban: honvéd tiszthelyettes-jelölt),”

4. §

Az R2. 2. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A rendelet 27. §-ának, illetve 29. §-ának alkalmazásában:)

„b) indokoltan felmerülő utazási költségnek kell tekinteni a közösségi közlekedési eszközök legalacsonyabb komfortfokozatú menetrend szerinti járatain felmerülő, kedvezmény nélküli díjszabás szerinti összeget.”

5. §

Az R2. 2. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A 16. § és a 18. § alkalmazásában saját, valamint házastársa tulajdonában lévő gépjárműnek kell tekinteni a személyi állomány tagja, valamint a házastársa által zárt végű lízingbe vett gépjárművet is.”

6. §

Az R2. 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Nem számolható el utazási költség a szolgálati kiküldetést teljesítő részére, ha az adott közlekedési eszközt az adott viszonylatra térítésmentesen jogosult igénybe venni, vagy a kiküldetés teljesítéséhez szolgálati gépjármű áll rendelkezésére.”

7. §

(1) Az R2. 28. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) E fejezet rendelkezéseit az alapkiképzésre és felkészítésre behívott műveleti tartalékos katona esetében is alkalmazni kell.”

(2) Az R2. 28. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) Ha a személyi állomány – a 29. § (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó – tagja albérleti- (lízing-) díj hozzájárulásban részesül, a 28. § (5) bekezdése alapján hazautazás címén munkába járási költségértérítésben nem részesülhet.”

8. §

Az R2. 45. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A helyi szolgálati utazáshoz taxi, CASCO biztosítással rendelkező saját vagy más bérelt gépjármű csak az állományilletékes parancsnok előzetes engedélyével – a 18. §-ban foglaltak szerint – vehető igénybe. A helyi szolgálati utazásokon túlmenően, kivételesen indokolt esetben, taxicsekk vagy taxikártya igénybevételével történő munkába járási költség térítése a HM közigazgatási államtitkára előzetes engedélyével számolható el.”

9. §

Az R2. 59/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„59/A. § A hivatásos katonák, a tényleges szolgálatot teljesítő tartalékos katonák és a közalkalmazottak helyi közösségi közlekedési eszközzel történő munkába járási utazási költségeinek részbeni vagy egészbeni átvállalását, a 29. § (3) bekezdése szerinti utazás kivételével, az e célra rendelkezésre álló költségvetési előirányzat terhére, az előljáró parancsnok jóváhagyásával az állományilletékes parancsnok engedélyezheti. A katonai nemzetbiztonsági szolgálatoknál ezt a jogkört a főigazgató gyakorolja.”

10. §

Az R2. 15. § (3) bekezdésében és 19. § (3) bekezdésében a „hallgató” szövegrész helyébe a „honvéd tisztjelölt és honvéd tiszthelyettes-jelölt” szöveg lép.

11. §

Hatályát veszti az R2. 16. §-ában a „magasabb komfortfokozatú közlekedési eszközök használatának” szövegrész.

3. A munkaügyi ellenőrzések Magyar Honvédségnél történő végrehajtásáról szóló 23/2006. (VIII. 30.) HM rendelet módosítása

12. §

A munkaügyi ellenőrzések Magyar Honvédségnél történő végrehajtásáról szóló 23/2006. (VIII. 30.) HM rendelet

a) 1. § (1) bekezdésében az „összességére” szövegrész helyébe az „összességére, és azokra a gazdasági társaságokra, amelyeknél az állam nevében a tulajdonosi jogokat a honvédelemért felelős miniszter gyakorolja”;

b) 2. § (1) bekezdésében a „Jogi Főosztály” szövegrész helyébe az „Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály” szöveg lép.

*4. A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló
26/2007. (VI. 20.) HM rendelet módosítása*

13. §

Hatályát veszti a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet (a továbbiakban: R3.) 7. § (4) bekezdés a) pont ab) alpontjában az „az 5. számú mellékletben”, valamint 8. § (1) bekezdésében az „– az 5. számú mellékletben meghatározott –” szövegrész.

14. §

Az R3. 74. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) E rendeletnek az egyes honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról szóló 4/2011. (VI. 7.) HM rendelet 11. §-ával megállapított 7. § (4) bekezdés a) pont ab) alpontját és 13. § c) pontjával megállapított 8. § (1) bekezdését 2011. március 16-tól kell alkalmazni.”

5. A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjainak beosztási kategóriába történő részletes besorolásáról, illetve a beosztásokban rendszeresített rendfokozatokról szóló 34/2007. (VIII. 17.) HM rendelet módosítása

15. §

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjainak beosztási kategóriába történő részletes besorolásáról, illetve a beosztásokban rendszeresített rendfokozatokról szóló 34/2007. (VIII. 17.) HM rendelet 1. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A szolgálat érdekében a honvédelemért felelős miniszter az állománytáblákban, illetve munkaköri jegyzékekben rendszeresített rendfokozatot – a (2) bekezdéstől eltérően – lefelé két rendfokozati szinttel eltérítheti.”

*6. A tűzvédelem és a műszaki mentés honvédelmi ágazatra vonatkozó különös szabályairól szóló
18/2008. (VIII. 6.) HM rendelet módosítása*

16. §

(1) A tűzvédelem és a műszaki mentés honvédelmi ágazatra vonatkozó különös szabályairól szóló 18/2008.

(VIII. 6.) HM rendelet (a továbbiakban: R4.) 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A honvédelmi szervezeteknél a (2)–(4) bekezdés alapján tűzvédelmi szolgálati személyeket kell foglalkoztatni. A (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó honvédelmi szervezetek esetében a tűzvédelemmel kapcsolatos feladatokat a létesítmény üzemeltetéséért felelős honvédelmi szervezet tűzvédelmi szolgálati személye látja el.”

(2) Az R4. 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A legalább zászlóalj szintű gyakorlatok, ideiglenes táborok, telephelyen kívüli tevékenységek tűzvédelmének megszervezésére, a szakfeladatok végrehajtására legalább 1 fő középfokú tűzvédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell kijelölni. A kijelölésre a feladat végrehajtásáért felelős honvédelmi szervezet parancsnoka intézkedik.”

(3) Az R4. 7. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A külföldön feladatot végrehajtó, háromszáz főt meghaladó létszámú és saját táborát üzemeltető, vagy tűzoltó alegységgel rendelkező honvédelmi szervezet tevékenysége tűzvédelmének megszervezésére, a szakfeladatok végrehajtására legalább 1 fő középfokú tűzvédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell kijelölni. A kijelölésre az állományilletékes parancsnoki jogkört gyakorló előljáró intézkedik, aki – amennyiben a körülmények indokolják – a fentiekől eltérő esetekben is jogosult a kijelölésre.”

17. §

Az R4. 3. § (2) bekezdés b) pontjában a „Honvédelmi Minisztérium Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM KEHH)” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH)” szöveg, az R4. 5. § (2) bekezdésében a „HM KEHH” szövegrész helyébe a „HM HH” szöveg, és az R4. 9. § (3) bekezdés b) pontjában a „HM KEHH-nek” szövegrész helyébe a „HM HH-nak” szöveg lép.

18. §

Hatályát veszti az R4. 7. § (2) bekezdés c) pont cd) alpontja és (2) bekezdés d) pontja.

*7. Az étkezési utalvánnyal való ellátásról szóló
20/2009. (XII. 29.) HM rendelet módosítása*

19. §

Az étkezési utalvánnyal való ellátásról szóló 20/2009. (XII. 29.) HM rendelet (a továbbiakban: R5.) 3. § (3) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Nem jogosult az (1)–(2) bekezdés szerinti étkezési utalványra az, aki]

„f) az a szerződéses, illetve tényleges szolgálatteljesítésre behívott önkéntes tartalékos katona, aki a napi egy-szeri természetben, térítésmentesen biztosított ebéd lehe-tőségét választotta.”

20. §

Hatályát veszti az R5. 3. § (3) bekezdés g) pontja.

8. Záró rendelkezés

21. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 8/2011. (VIII. 18.) HM

r e n d e l e t e

a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló

24/2005. (VI. 30.) HM rendelet módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 207. § (2) bekezdés d) és e) pontjai-ban kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatának kiadá-sáról szóló 24/2005. (VI. 30.) HM rendelet (a továbbiak-ban: R.) melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Hatályát veszti az R. melléklet 324.2. pontja.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet

a 8/2011. (VIII. 18.) HM rendelethez

1. Az R. melléklet 268.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„268.3. A 268.1. pontban meghatározott ügyeleti szol-gálatokon túl az állományilletékes parancsnokok és azok előljáró parancsnokai (felettesei) a Honvéd Vezérkar fő-nöke vagy a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok főigaz-gatóinak rendelkezései alapján más ügyeleti szolgálatok működtetését is elrendelhetik. Az állományilletékes pa-rancsnokok az azonos vezetési szintű ügyeleti szolgálato-kat és feladataikat összevonhatják.”

2. Az R. melléklete a következő 322.5. ponttal egészül ki:

„322.5. A készenléti szolgálatot központilag, aláren-deltségtől függően a honvédelmi miniszter, a Honvéd Ve-zérkar főnöke vagy a katonai nemzetbiztonsági szolgál-atok főigazgatóinak rendelkezései alapján az állományille-tékes parancsnok szervezi és működteti.”

3. Az R. melléklet 469.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„469.1. A biztosító rendész szolgálat fegyveres szolgá-lat. A szolgálatot pisztollyal és gépkarabéllyal kell ellátni. A gépkarabélyokat – a fegyverek kiosztására vonatkozó külön parancsig – a szolgálat részére biztosított fegyver-szekrényben (fegyverszobában) kell tárolni.”

4. Az R. melléklet 479.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„479.1. A biztosító rendész szolgálat állománya – a pi-henő váltás kivételével – pisztolyt köteles viselni két töl-tött tárral, az egyik tárat a pisztolyba köteles helyezni, a másikat a pisztolytáskába. A pisztolynak töltetlen és bizto-sított állapotban kell lennie. A pihenő váltástól a szolgálat-parancsnok – pihenő idejében a szolgálatparancsnok-he-lyettes – köteles elvenni, és pihenő idejük végén visszaad-ni részükre a pisztolyokat.”

5. Az R. melléklet 479.3–479.5. pontjai helyébe a kö-vetkező rendelkezések lépnek:

„479.3. A pihenő váltás pisztolyait, valamint a gépkara-bélyokat (és más fegyvereket) tár nélkül, ürített, fesztele-nített és biztosított helyzetben kell a pihenőhelytől elkülö-nített fegyverszekrényben (fegyverszobában levő fegyver-állványra) elhelyezni. A fegyverszekrény (fegyverszoba) kulcsának a szolgálatparancsnoknál – pihenő idejében a szolgálatparancsnok-helyettesnél – kell lennie.

479.4. A készenléti és reagáló lőszeret tárazva (gép-karabélyonként 90 lőszer), lepecsételt ládában kell elhe-lyezni. A szolgálat gépkarabéllyal való ellátására és a lő-szer kiosztására csak azok a katonák intézkedhetnek, akik-nek a szolgálat alá van rendelve.

479.5. A szolgálatparancsnok saját elhatározásból csak abban az esetben intézkedhet a gépkarabélyok és a lősze-rek kiadására, ha az őrzött (védtett) objektumot vagy a biz-tosító rendész szolgálat tagját (tagjait) támadás éri vagy

annak közvetlen veszélye fenyegeti. A gépkarabélyok és a löszerek kiadását kötelei jelenteni azon katonáknak, akiknek alá van rendelve.”

6. Az R. melléklet 486. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„486. Tilos szolgálatba vezényelni olyan katonát, aki nem hajtotta végre eredményesen az alaplőgyakorlatot és a pisztoly szakalap lőgyakorlatot, nem ismeri a biztosító rendész szolgálat ellátásának rá vonatkozó követelményeit, aki pszichológiai, pszichiátriai, valamint egyéb olyan orvosi kezelés alatt áll, ami a lökészség biztonságát veszélyezteti, vagy a parancsnok tudomása szerint öngyilkosságot kísérelt meg, továbbá azt, aki ellen büntető vagy fegyelmi eljárás folyik.”

7. Az R. melléklet 498. és 499. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„498.1. A biztosító rendészeket a szolgálati intézkedésben meghatározott időközönként, maximum négyóránként kell váltani. Kivételes esetben, a biztosító rendészek éberségét károsan befolyásoló körülmények között a váltási idő az előljáró szolgálat parancsa alapján rövidebb is lehet.

498.2. Ha a szolgálat gépkarabéllyal történő ellátására intézkedett az arra jogosult előljáró, a fegyverek töltése, ürítése, a biztosító rendészek szolgálati helyre való felvezetésének és váltásának a szolgálatparancsnok vagy helyettese felvezetésével kell történnie.

499. Pisztollyal történő szolgálatellátás esetében a szolgálati intézkedésben meghatározott időközönként a szolgálatparancsnoknak intézkednie kell a biztosító rendészek váltására, és azok felvezetés nélkül kötelesek végrehajtani a váltást. A váltás megtörténtét rádió adó-vevőn (telefonon) vagy személyesen jelenteni kötelesek a szolgálatparancsnoknak.”

8. Az R. melléklet 502. pont i) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A szolgálatparancsnok kötelességei:)

„i) pisztollyal történő szolgálatellátás esetében köteles ellenőrizni a töltés-ürítés, gépkarabéllyal történő szolgálatellátás esetében köteles ellenőrizni a töltés-ürítés, a felvezetés és a váltás végrehajtását.”

HATÁROZATOK

**A miniszterelnök
62/2011. (VIII. 9.) ME**

**h a t á r o z a t a
helyettes államtitkár kinevezéséről**

A kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény 47. § (1) bekezdése alapján, a honvédelmi miniszter javaslatára

dr. Dankó Istvánt a Honvédelmi Minisztérium helyettes államtitkárává

– 2011. szeptember 1-jei hatállyal –

kinevezem.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A köztársasági elnök
177/2011. (VIII. 18.) KE
h a t á r o z a t a**

**vezérőrnagy szolgálati viszonyának megszüntetéséről
és szolgálati nyugállományba helyezéséről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének b) pontja alapján, a honvédelmi miniszter előterjesz-

tésére *Békési István* vezérőrnagy szolgálati viszonyát 2011. július 15-én megszüntetem és őt 2011. július 16-ai hatállyal szolgálati nyugállományba helyezem.

Budapest, 2011. július 15.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. július 20.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/03973/2011.

**A Kormány
1267/2011. (VIII. 4.) Korm.
h a t á r o z a t a**

**a Belügyminisztérium, a Honvédelmi Minisztérium
és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
fejezetei közötti előirányzat-átcsoportosításokról**

1. A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 27. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében az alábbi átcsoportosításokat rendeli el:

Állam-háztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir-csoport-szám	Kiemelt elő-ir-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir-csoport-név	KIADÁSOK		A módosítás jogcíme				Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma			
														Kiemelt előirányzat neve											
	XIII.							Honvédelmi Minisztérium																	
		2						Magyar Honvédség																	
206895			1					Honvéd Vezérkar közvetlen szervezetei																	
						1								Működési költségvetés											
							1							Személyi juttatások							68 461	34 230			
							2							Munkaadókat terhelő járulékok							18 485	9 242			
							3							Dologi kiadások							14 687	4 895			
	XIV.							Belügyminisztérium																	
001580		7						Rendőrség																	
						1								Működési költségvetés											
							1							Személyi juttatások							-68 461	-34 230			
							2							Munkaadókat terhelő járulékok							-18 485	-9 242			
							3							Dologi kiadások							-14 687	-4 895			
Az előirányzat-módosítás érvényessége: b) a következő év költségvetésébe beépülő																									

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Kiemelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	BEVÉTELEK	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
														Kiemelt előirányzat neve				
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																		

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Kiemelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	TÁMOGATÁSOK	A módosítás jogcíme					Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma				
														Kiemelt előirányzat neve												
	XIII.							Honvédelmi Minisztérium																		
		2						Magyar Honvédség																		
206895			1						Honvéd Vezérkar közvetlen szervezetei											101 633		48 367				
	XIV.							Belügyminisztérium																		
001580		7						Rendőrség												-101 633		-48 367				
Az előirányzat-módosítás érvényessége: b) a következő év költségvetésébe beépülő																										
														Foglalkoztatottak létszáma (fő) — időszakra												

Az adatlap 5 példányban töltendő ki			Az előirányzatok felhasználása/zárolása (módosítás +/-)										Összesen	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
Fejezet		1 példány	időarányos										101 633				
Állami Számvevőszék		1 példány	teljesítményarányos														
Magyar Államkincstár		1 példány	egyéb: <u>azonnal</u>														
Nemzetgazdasági Minisztérium		2 példány															

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

3. melléklet az 1267/2011. (VIII. 4.) Korm. határozathoz

XIV. Belügyminisztérium

XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA* a Kormány hatáskörében

Költségvetési év: 2011.

Ezer forintban

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Kiemelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	KIADÁSOK	A módosítás jogcíme					Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma	
														Kiemelt előirányzat neve									
	XIV.							Belügyminisztérium															
001711		12						Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság															
						1								Működési költségvetés									
							1							Személyi juttatások							6 654	3 515	
							2							Munkaadókat terhelő járulékok							1 569	785	
							3							Dologi kiadások							43 288	21 639	
	XVII.							Nemzeti Fejlesztési Minisztérium															
000516		12						Központi Szolgáltatási Főigazgatóság															
						1								Működési költségvetés									
							1							Személyi juttatások							-6 654	-3 515	
							2							Munkaadókat terhelő járulékok							-1 569	-785	

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Kiemelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	KIADÁSOK	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
														Kiemelt előirányzat neve				
							3							Dologi kiadások		-43 288	-21 639	
Az előirányzat-módosítás érvényessége: b) a következő év költségvetésébe beépülő																		

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Kiemelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	BEVÉTELEK	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
														Kiemelt előirányzat neve				
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																		

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Kiemelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	TÁMOGATÁSOK	A módosítás jogcíme					Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma			
															Kiemelt előirányzat neve										
	XIV.							Belügyminisztérium																	
001711		12						Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság														51 511	25 939		
	XVII.							Nemzeti Fejlesztési Minisztérium																	
000516		12						Központi Szolgáltatási Főigazgatóság														-51 511	-25 939		
Az előirányzat-módosítás érvényessége: b) a következő év költségvetésébe beépülő																									
														Foglalkoztatottak létszáma (fő) — időszakra								5			

Az adatlap 5 példányban töltendő ki		Az előirányzatok felhasználása/zárolása (módosítás +/-)	Összesen	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
Fejezet	1 példány	időarányos	51 511				
Állami Számvevőszék	1 példány	teljesítményarányos					
Magyar Államkincstár	1 példány	egyéb: <u>azonnal</u>					
Nemzetgazdasági Minisztérium	2 példány						

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

4. melléklet az 1267/2011. (VIII. 4.) Korm. határozathoz

XIV. Belügyminisztérium

XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA*
a Kormány hatáskörében

Költségvetési év: 2011.

Ezer forintban

Állam-háztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Kiemelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	KIADÁSOK	A módosítás jogcíme					Módosítás (+/–)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma						
														Kiemelt előirányzat neve														
	XIV.							Belügyminisztérium																				
001711		12						Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság																				
						1								Működési költségvetés														
							1							Személyi juttatások							8 176	21 399						
							2							Munkaadókat terhelő járulékok							2 051	4 980						
							3							Dologi kiadások							67 500	112 500						
	XVII.							Nemzeti Fejlesztési Minisztérium																				
000516		12						Központi Szolgáltatási Főigazgatóság																				
						1								Működési költségvetés														
							1							Személyi juttatások							–8 176	–21 399						
							2							Munkaadókat terhelő járulékok							–2 051	–4 980						
							3							Dologi kiadások							–67 500	–112 500						
Az előirányzat-módosítás érvényessége: b) a következő év költségvetésébe beépülő																												

Az előirányzat-módosítás érvényessége: b) a következő év költségvetésébe beépülő

Állam-háztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir.-csoport-szám	Kiemelt elő-ir.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir.-csoport-név	BEVÉTELEK					A módosítás jogcíme				Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma		
														Kiemelt előirányzat neve													
	XIV.							Belügyminisztérium																			
001711		12							Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság															49 010	81 680		
	XVII.							Nemzeti Fejlesztési Minisztérium																			
000516		12							Központi Szolgáltatási Főigazgatóság															-49 010	-81 680		
Az előirányzat-módosítás érvényessége: b) a következő év költségvetésébe beépülő																											

Az előirányzat-módosítás érvényessége: b) a következő év költségvetésébe beépülő

Állam-háztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ír.-csoport-szám	Kiemelt elő-ír.-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ír.-csoport-név	TÁMOGATÁSOK	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma							
														Kiemelt előirányzat neve											
	XIV.							Belügyminisztérium																	
001711		12						Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság									28 717	57 199							
	XVII.							Nemzeti Fejlesztési Minisztérium																	
000516		12						Központi Szolgáltatási Főigazgatóság									-28 717	-57 199							
Az előirányzat-módosítás érvényessége: b) a következő év költségvetésébe beépülő																									
														Foglalkoztatottak létszáma (fő) — időszakra										14	

Az adatlap 5 példányban töltendő ki			Az előirányzatok felhasználása/zárolása (módosítás +/-)		Összesen	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
Fejezet		1 példány	időarányos		28 717				
Állami Számvevőszék		1 példány	teljesítményarányos						
Magyar Államkincstár		1 példány	egyéb: <u>azonnal</u>						
Nemzetgazdasági Minisztérium		2 példány							

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

A Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében 2007. január 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal.

Rövidített megnevezése: HM FHH

Angol nyelvű megnevezése: Armament and Quartermaster Office of the Hungarian Ministry of Defence

3. A költségvetési szerv székhelye: 1135 Budapest XIII., Lehel u. 35–37.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

Telephelyei: 1125 Budapest XII.,

Szilágyi Erzsébet fasor 20.

2381 Táborfalva, Tarcsey út 82.

1095 Budapest IX., Soroksári út 152.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:

– HM Központi Logisztikai Hivatal Előkészítő Törzs, 1135 Budapest XIII., Lehel u. 35–37.;

– HM Technológiai Hivatal, 1125 Budapest XII., Szilágyi Erzsébet fasor 20.;

– HM Beszerzési és Biztonsági Beruházási Hivatal, 1101 Budapest X., Salgótarjáni út 18.;

– HM Nemzetközi és Rendezvényszervező Hivatal, 1145 Budapest XIV., Jávor u. 9/A;

– MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság, 1101 Budapest X., Zách u. 4.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Battony utca 7–11.

9. A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, a HM védelemgazdasáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt végzi.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

a) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása;

b) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 5–7. §-a, valamint 16. és a 29. §-a alapján beszerzési tevékenység végzése;

c) az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja keretében kiírásra kerülő pályázatokon való részvételi jogosultság feltételeiről, a jogosultság megszerzésével kapcsolatos eljárás szabályairól és az eljáró szervezetről szóló 164/2002. (VIII. 2.) Korm. rendelet alapján a NATO NSIP program keretében a cégek pályázata, valamint éves adatszolgáltatása vizsgálatának és minősítésének szervezése és koordinálása, illetőleg a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 40/2005. (III. 10.) Korm. rendelet alapján a NATO NSIP keretében megvalósuló beszerzési tevékenység végzése;

d) a katonai minőségbiztosítási feladatok végrehajtásáról szóló 10/2005. (IV. 14.) HM rendelet alapján minőségbiztosítási tevékenység végzése, rendszertanúsítási eljárások lefolytatása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

749032 Minőségbiztosítási tevékenység;

749033 Rendszertanúsítás;

842202 Védelmi képességek fenntartása;

842203 Védelmi képességek fejlesztése;

842207 Honvédelmi K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése;

842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;

842149 M.n.s. tevékenységek nemzetközi fejlesztési együttműködés keretében;

842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédellemmel);

842191 Katonai diplomáciai tevékenység;

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás békétámogató és válságkezelő műveletekben;

721972 Műszaki tudományi alkalmazott kutatás;

721973 Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés;

842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;

842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén);

842194 Nonproliferáció, leszerelés, fegyverzetellenőrzés;

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

841215 Környezetvédelem és természetvédelem központi igazgatása és szabályozása.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:

a) a vezető megnevezése: főigazgató;

b) a főigazgatót a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységei arányának felső határa 5% a szerv kiadásaiban.

16. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

17. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a költségvetési szerv vezetője készíti el, és jóváhagyás céljából felterjeszti a költségvetési szerv közvetlen irányítását végző minisztériumi vezető részére.

18. Ez az alapító okirat 2011. július 28-án lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal 2011. március 18-án kelt, 144-7/2011. számú, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. július 21.

Nyt. szám: 144/22/2011.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapító okirátát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Haderőjébe tartozó szervezatként 2007. január 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1961. augusztus 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság
Rövidített megnevezése: MH ÖHP

3. A költségvetési szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.

Postacíme: 8001 Székesfehérvár, Pf. 151.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei, azok székhelyei:

– MH Szárazföldi Parancsnokság, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.

– MH Légierő Parancsnokság, 8202 Veszprém, Jókai u. 33.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, az MH katonai szervezeteinek közép-

szintű vezető szerve, hadművelleti magasabb egység jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Battonya utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842202 Védelmi képességek fenntartása;
- 842203 Védelmi képességek fejlesztése;
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
- 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
- 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;
- 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás békétámogató és válságkezelő műveletekben;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
- 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén);
- 842191 Katonai diplomáciai tevékenység.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot a Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság válságkezelő és békétámogató műveletekben részt vevő, területileg elkülönült szervezeti egységei

15.1. Magyar Honvédség KFOR Kontingens

15.1.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség KFOR Kontingens.

Rövidített megnevezése: MH KFOR KONT.

15.1.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KFOR KONT.

Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön a KFOR NATO művelési területe.

15.1.3. Megalakításának időpontja: 2008. július 15.

15.1.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközöket az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.1.5. A szervezeti egység a békétámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.1.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békétámogató és válságkezelő műveletekben.

15.1.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét a KFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.1.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;
- b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.1.9. A szervezeti egység képviselője a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.1.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnok a költségvetési előirányzatot belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása kereténél szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.2. Magyar Honvédség EUFOR Kontingens

15.2.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség EUFOR Kontingens.

Rövidített megnevezése: MH EUFOR KONT

15.2.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/EUFOR KONT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Bosznia-Hercegovina.

15.2.3. Megalakításának időpontja: 2007. április 20.

15.2.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.2.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.2.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.2.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az EUFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.2.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezénnyeli.

15.2.9. A szervezeti egység képviselője a parancsnok jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.2.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnok a költségvetési előirányzatokon belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.3. Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoport

15.3.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoport

Rövidített megnevezése: MH PRT

15.3.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/PRT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.3.3. Megalakításának időpontja: 2006. augusztus 1.

15.3.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, ezred jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.3.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.3.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.3.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.3.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezénnyeli.

15.3.9. A szervezeti egység képviselője a parancsnok jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.3.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi. A gazdálkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtása részben az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján történik.

Az MH ÖHP parancsnok a költségvetési előirányzatokon belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.4. Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport

15.4.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport

Rövidített megnevezése: MH OMLT

15.4.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH OMLT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.4.3. Megalakításának időpontja: 2008. december 23.

15.4.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési

létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.4.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.4.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.4.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben művelati tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.4.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: lövész zászlóaljparancsnok, tanácsadó (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.4.9. A szervezeti egység képviselőjére a parancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.4.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnok a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

15.5. Magyar Honvédség Különleges Művelati Csoport

15.5.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Különleges Művelati Csoport

Rövidített megnevezése: MH KMCS

15.5.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Fűredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KMCS

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott művelati területe.

15.5.3. Megalakításának időpontja: 2008. december 23.

15.5.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.5.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról

szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.5.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.5.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben művelati tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.5.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: főtiszt (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.5.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.5.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

15.6. Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens

15.6.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens

Rövidített megnevezése: UNFICYP Magyar Kontingens (UNFICYP/HUNCON)

15.6.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Fűredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/UNFICYP HUNCON

Alkalmazási körzete: Magyarország, Ciprus.

15.6.3. Megalakításának időpontja: 2006. szeptember 25. Jogfolytonosság alapján: 1995. november 14.

15.6.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.6.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról

szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.6.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békétámogató és válságkezelő műveletekben.

15.6.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az UNFICYP illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.6.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.6.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.6.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

15.7. Magyar Honvédség Vegyes Hídépítő Század

15.7.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Vegyes Hídépítő Század

Rövidített megnevezése: MH VH SZD

15.7.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH VH SZD

Alkalmazási körzete: Magyarország, külföldi alkalmazási körzete megfelelő közjogi döntés elfogadását követően kerül meghatározásra.

15.7.3. Megalakításának időpontja: 2007. január 1.

15.7.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezénnyeléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.7.5. A szervezeti egység békétámogató műveletekben részt vevő állományának részletes kategóriába sorolása a feladat végrehajtásra vonatkozó közjogi döntés után történik.

15.7.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békétámogató és válságkezelő műveletekben.

15.7.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. Készenlét elérése és megfelelő közjogi döntés meghozatala után a külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO illetékes parancsnokának utasításai alapján látja el.

15.7.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: századparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.7.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselőjére a századparancsnok jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.7.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

15.8. Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők

15.8.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők

Rövidített megnevezése: MH NRF

15.8.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH NRF

Alkalmazási körzete: Magyarország, külföldön a NATO szervezetileg illetékes NRF parancsnokság felelősségi körébe tartozó műveleti terület.

15.8.3. Megalakításának időpontja: 2006. január 12.

15.8.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, váltásonként meghatározott létszámmal és jogállással rendelkező ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenlét időszakára készenléti szolgálatba vezénnyeléssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezénnyeléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.8.5. A szervezeti egység a békétámogató műveletekben részt vevő állományának részletes kategóriába sorolása a feladat végrehajtásra vonatkozó közjogi döntés után történik.

15.8.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békétámogató és válságkezelő műveletekben.

15.8.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az azt elrendelő közjogi döntés után, az illetékes MH NRF parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.8.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: nemzeti támogató elem parancsnok (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.8.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.8.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

15.9. Magyar Honvédség Légi Kiképzés-támogató Csoport

15.9.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Légi Kiképzés-támogató Csoport (Air Mentor Team)

Rövidített megnevezése: MH AMT

15.9.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH AMT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.9.3. Megalakításának időpontja: 2010. április 1.

15.9.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.9.5. A szervezeti egység a békétámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.9.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békétámogató és válságkezelő műveletekben.

15.9.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO Kiképző Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.9.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: oktatógép-parancsnok (kontingensparancsnok);

b) az oktatógép-parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.9.9. A szervezeti egység képviselőjére az oktatógép-parancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.9.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

15.10. Magyar Honvédség Nemzeti Támogató Elem Afganisztán

15.10.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Nemzeti Támogató Elem Afganisztán

Rövidített megnevezése: MH NTE Afganisztán

Nemzetközi környezetben: HUN National Support Element (HUN NSE)

15.10.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH NTE Afganisztán

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF műveleti területe.

15.10.3. Megalakításának időpontja: 2010. május 1.

15.10.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.10.5. A szervezeti egység a békétámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásá-

ról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.10.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békétámogató és válságkezelő műveletekben.

15.10.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az MH ÖHP parancsnok utasításai szerint látja el.

15.10.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.10.9. A szervezeti egység képviselőjére a parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezet-szabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.10.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.11. Magyar Honvédség KAIA Törzstiszti Csoport II.

15.11.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség KAIA Törzstiszti Csoport II.

Rövidített megnevezése: MH KAIA TTCS II.

15.11.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KAIA TTCS II.

Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.11.3. Megalakításának időpontja: 2010. szeptember 1.

15.11.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, dandár jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.11.5. A szervezeti egység a békétámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.11.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békétámogató és válságkezelő műveletekben.

15.11.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.11.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba – elöljárói javaslat alapján – a honvédelmi miniszter vezényli.

15.11.9. A szervezeti egység képviselőjére a parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezet-szabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.11.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.12. Magyar Honvédség Mi-17 Légi Tanácsadó Csoport

15.12.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Mi-17 Légi Tanácsadó Csoport (Mi-17 Air Advisory Team)

Rövidített megnevezése: MH Mi-17 AAT

15.12.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH Mi-17 AAT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF műveleti területe.

15.12.3. Megalakításának időpontja: 2011. március 1.

15.12.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.12.5. A szervezeti egység a békétámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.12.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békétámogató és válságkezelő műveletekben.

15.12.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO Kiképző

Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.12.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: oktató rajparancsnok (kontingensparancsnok);

b) a kontingensparancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.12.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.12.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzatokon belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.13. Magyar Honvédség ISAF CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport

15.13.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség ISAF CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport.

Rövidített megnevezése: MH LMCS

15.13.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Fűredi út 146/A

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH LMCS

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.13.3. Megalakításának időpontja: 2011. július 1.

15.13.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.13.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.13.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.13.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO Kiképző Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasítása szerint látja el.

15.13.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a kontingensparancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.13.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.13.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzatokon belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

16. Az MH ÖHP válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő, területileg elkülönült szervezeti egységeit jogi személyiséggel ruházom fel. Az MH ÖHP és jogi személyiséggel felruházott szervezeti egységei – mint a költségvetési szerv telephelyei – közhiteles nyilvántartását a Magyar Államkincstár végzi.

17. A válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő, jogi személyiséggel felruházott szervezeti egységek feladatait, a szervezetükre és működésükre vonatkozó részletes szabályokat a Honvéd Vezérkar főnöke által jóváhagyott Műveleti utasítások tartalmazzák.

18. Az alapító okiratban nem szabályozott rendelkezéseket, a katonai szervezet szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait az MH ÖHP Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH ÖHP parancsnok készíti el, és azt a Honvéd Vezérkar főnöke útján jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszterhez.

19. Ez az alapító okirat 2011. július 28-án lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság 2011. március 18-án kelt, 144-4/2011. számú, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. július 21.

Nyt. szám: 144/23/2011.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
78/2011. (VII. 29.) HM
u t a s í t á s a
a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti
és Működési Szabályzatának módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésére – a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 87/2010. (X. 6.) HM utasítás mellékletének (a továbbiakban: Melléklet) 2. számú függeléke 7.1.0.2. pont 3. alpontjának f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok)

„f) A miniszter másodfokú hatósági jogkörében eljáró tervezési és koordinációs főosztályvezető által kiadmányozásra kerülő, az állami célú légiközlekedéssel összefüggő másodfokú katonai légügyi hatósági döntések előkészítése.”

2. §

A Melléklet

- a) 1. számú függeléke helyébe az 1. függelék,
- b) 3. számú függeléke helyébe a 2. függelék,
- c) 4. számú függeléke helyébe a 3. függelék,
- d) 5. számú függeléke helyébe a 4. függelék lép.

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

Jóváhagyom:

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

2. függelék a 78/2011. (VII. 29.) HM utasításhoz

„3. számú függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Honvédelmi Minisztérium szervezeti egységei és státuszainak megoszlása
a szervezeti egységek között

Irányító (vezető) állami, illetve katonai vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
7. Miniszter		1
7.0.0.1. Kabinetfőnök		35
	7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet	
	7.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság	
	7.0.0.1.2. Miniszteri Kabinetiroda	
	7.0.0.1.3. Miniszteri Vizsgálati Csoport	
	7.0.0.1.4. Sajtóiroda	
7.1. Közigazgatási államtitkár		81
	7.1.0.1. HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság	
	7.1.0.2. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály	
	7.1.0.2.1. Elvi Kidolgozó és Koordinációs Osztály	
	7.1.0.2.2. Szervezési Osztály	
	7.1.0.2.3. Légügyi Osztály	
	7.1.0.2.4. Tervezési Osztály	
	7.1.0.3. HM Humánpolitikai Főosztály	
	7.1.0.3.1. HM Személyügyi Osztály	
	7.1.0.3.2. Humánstratégiai Osztály	
	7.1.0.3.3. Oktatási és Tudományszervező Osztály	
7.2. Parlamenti államtitkár		12
	7.2.0.1. HM Parlamenti Államtitkári Titkárság	
	7.2.0.1.1. Parlamenti Iroda	
7.1.1. Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár		53
	7.1.1.1. HM Jogi Főosztály	
	7.1.1.1.1. Nemzetközi Osztály	
	7.1.1.1.2. Kodifikációs Osztály	
	7.1.1.1.3. Koordinációs Osztály	
	7.1.1.2. HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály	
	7.1.1.2.1. Igazgatási Osztály	
	7.1.1.2.2. Jogi Képviselési Osztály	
7.1.2. Védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár		46
	7.1.2.1. HM Védelempolitikai Főosztály	
	7.1.2.1.1. Védelempolitikai és Non-proliferációs Osztály	
	7.1.2.1.2. Művelet-stratégiai Osztály	
	7.1.2.1.3. EU Elnökségi Koordinációs Titkárság ¹	
	7.1.2.2. HM Védelmi Tervezési Főosztály	
	7.1.2.2.1. Stratégiai Elemző és Értékelő Osztály	
	7.1.2.2.2. Hosszú Távú Tervező Osztály	
	7.1.2.2.3. Rövid Távú Tervező Osztály	

¹ 2011. augusztus 1-jén hatályát veszti.

Irányító (vezető) állami, illetve katonai vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
7.1.3. Védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár		77
7.1.3.1. HM Gazdasági Tervezési Főosztály		
7.1.3.1.1. Védelmi Erőforrás Tervezési Osztály		
7.1.3.1.2. Védelmi Költségvetés Tervezési Osztály		
7.1.3.1.3. Beszerzés Tervezési Osztály		
7.1.3.2. HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály		
7.1.3.2.1. Nemzetközi Hadfelszerelési és Együttműködési Osztály		
7.1.3.2.2. Társaság- és Ingóvagyron-felügyeleti Osztály		
7.1.3.2.3. Lakhatás- és Ingatlanfelügyeleti Osztály		
7.1.3.3. HM Kontrolling és Szabályozási Főosztály		
7.1.3.3.1. Kontrolling Osztály		
7.1.3.3.2. Gazdálkodás Szabályozási Osztály		
7.1.3.3.3. Gazdálkodástámogató Osztály		
7.3. Honvéd Vezérkar főnöke		245
7.3.0.1. HVK Vezérkari Iroda		
7.3.0.1.1. Vezetési Osztály		
7.3.0.1.2. Szövetségi Kapcsolattartó Osztály		
7.3.0.2. HVK Személyzeti Csoportfőnökség		
7.3.0.2.1. Központi Személyzeti és Munkaügyi Osztály		
7.3.0.2.2. Toborzó és Humánszolgálati Osztály		
7.3.0.2.3. Központi Előmeneteli, Oktatás- és Képzésszervezési Osztály		
7.3.0.2.4. Katonai Igazgatási Osztály		
7.3.0.3. HVK Hadműveleti Csoportfőnökség		
7.3.0.3.1. Fegyvernemi Osztály		
7.3.0.3.2. Hadműveleti Osztály		
7.3.0.3.3. Felderítő Osztály		
7.3.0.4. HVK Logisztikai Csoportfőnökség		
7.3.0.4.1. Művelet Támogató Osztály		
7.3.0.4.2. Tervezési Osztály		
7.3.0.4.3. Logisztikai Osztály		
7.3.0.5. HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség		
7.3.0.5.1. Haderőtervezési Osztály		
7.3.0.5.2. Haderőszervezési Osztály		
7.3.0.5.3. Haderőfejlesztési Osztály		
7.3.0.6. HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség		
7.3.0.6.1. Híradó Osztály		
7.3.0.6.2. Stratégiai Tervező Osztály		
7.3.0.6.3. Informatikai Osztály		
7.3.0.6.4. Rejtjelfelügyeleti Osztály (MH Központi Rejtjelfelügyelet)		
7.3.0.6.5. Rendszerbiztonsági Osztály (MH Központi Rendszerbiztonsági Felügyelet)		
7.3.0.6.6. Dokumentumvédelmi és NATO–NYEU Központi Nyilvántartó Osztály		
7.3.0.6.7. HM Biztonsági Felügyelet		
7.3.0.7. HVK Kiképzési Csoportfőnökség		
7.3.0.7.1. Általános Katonai Kiképzési Osztály		
7.3.0.7.2. Gyakorlat- és Erőforrástervező Osztály		
7.3.0.7.3. Szakkiképzési Osztály		
7.3.0.8. HVK Egészségügyi Csoportfőnökség		
7.3.0.8.1. Egészségügyi Menedzsment Osztály		
7.3.0.8.2. Stratégiai Tervező és Együttműködési Osztály		

3. függelék a 78/2011. (VII. 29.) HM utasításhoz

„4. számú függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézmények

Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek				
1.	HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal	alapító	a parlamenti államtitkár irányítja	HM Parlamenti Államtitkári Titkárság
2.	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum	alapító	a parlamenti államtitkár irányítja	HM Parlamenti Államtitkári Titkárság
3.	HM Tábori Lelkeszi Szolgálat	irányítás, alapító okirat kiadása 61/1994. (IV. 20.) Korm. rendelet	parlamenti államtitkár (felügyeleti jogkör gyakorlása)	HM Parlamenti Államtitkári Titkárság
4.	HM Védelmi Hivatal	alapító	a közigazgatási államtitkár irányítja	HM Tervezési és Koordinációs Főosztály
5.	HM Belső Ellenőrzési Hivatal	alapító	a hivatali működés tekintetében a közigazgatási államtitkár irányítja	HM KÁT Titkárság
6.	HM Hatósági Hivatal	alapító	a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja	HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály, HM Jogi Főosztály
7.	MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg	alapító	a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár irányítja	HM Védelempolitikai Főosztály
8.	MK Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő	alapító	a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár irányítja	HM Védelempolitikai Főosztály
9.	HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal	alapító	a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár irányítja	HM Védelempolitikai Főosztály
10.	HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal	alapító	a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítja	HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály
11.	HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal	alapító	a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítja	HM Gazdasági Tervezési Főosztály, HM Kontrolling és Szabályozási Főosztály
12.	HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság	alapító	a HM Miniszteri Kabinet kabinetfőnök irányítja	HM Miniszteri Kabinet

Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
A honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alá tartozó szervezet				
13.	Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem	fenntartói irányítás, az alapító okirat kiadása [2005. évi CXXXIX. tv. 140. §), Hvt. 52. § (1) bekezdés h) pont]	–	HM Humánpolitikai Főosztály,
A honvédelmi miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek				
14.	MK Katonai Biztonsági Hivatal	közvetlen irányítás, az alapító okirat kiadása [1995. évi CXXV. tv. 10. § (1) bekezdés]	–	–
15.	MK Katonai Felderítő Hivatal	közvetlen irányítás, az alapító okirat kiadása [1995. évi CXXV. tv. 10. § (1) bekezdés]	–	–
A honvédelmi miniszter felügyelete alá tartozó szervezet				
16.	Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasút-egészségügyi Központ)	felügyelet, alapító okirat kiadása [2009/2007. (I. 30.) Korm. határozat]	–	HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály,
A Magyar Honvédség szervezeti keretébe tartozó kettős jogállású, a legfőbb ügyész irányítása alatt működő szervezet				
17.	Katonai Ügyészség	alapító okirat kiadása, egyes irányítói jogkörök gyakorlása (a legfőbb ügyésszel együtt)	–	–

A Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésébe, illetve tulajdonosi jogkörébe tartozó gazdasági társaságok

Gazdasági társaság	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető
HM Térképészeti Közhasznú Nonprofit Kft.	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
HM Bessenyei György Kulturális és Üdültetési Közhasznú Nonprofit Kft.	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
HM ARMCOM Kommunikációtechnikai Zrt.	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
HM Arzenál Elektromechanikai Zrt.	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
HM CURRUS Gödöllői Harcjárműtechnikai Zrt.	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt.	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

4. függelék a 78/2011. (VII. 29.) HM utasításhoz

„5. számú függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Honvédelmi Minisztérium miniszteri főtanácsadói, miniszteri tanácsadói munkakörei

(1) A kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Ktvj.) 13. § (1) bekezdésében előírtakra figyelemmel a honvédelmi miniszter a Miniszteri Kabinetben az alábbi miniszteri főtanácsadói, valamint miniszteri tanácsadói munkaköröket létesíti:

Minisztériumi szerv, szervezeti egység megnevezése		A munkakör HM Munkaköri Jegyzék szerinti megnevezése	Megállapítható megbízás
Miniszteri Kabinet	Miniszteri Kabinetiroda	politikai főtanácsadó	politikai főtanácsadó
		főtanácsadó	miniszteri főtanácsadó
		főtanácsadó	miniszteri főtanácsadó
		főtanácsadó	miniszteri főtanácsadó
		tanácsadó	miniszteri tanácsadó
		tanácsadó	miniszteri tanácsadó

(2) Az (1) bekezdés szerinti munkaköröket a HM Munkaköri Jegyzékében jelölni kell.

(3) A Ktvj. 13. § (4) bekezdésére figyelemmel miniszteri főtanácsadói munkakör ellátására megbízást az kaphat, aki feladata ellátásához szükséges szakirányú egyetemi végzettséggel, jogi vagy közigazgatási szakvizsgával, vagy a közigazgatási szakvizsga alól adott OKV-elnökségi teljes körű mentesítéssel és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

(4) A Ktvj. 13. § (5) bekezdésére figyelemmel miniszteri tanácsadói munkakör ellátására megbízást az kaphat, aki feladata ellátásához szükséges szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel, jogi vagy közigazgatási szakvizsgával, vagy a közigazgatási szakvizsga alól adott OKV-elnökségi teljes körű mentesítéssel és legalább 2 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

(5) A Ktvj. 13. § (2) bekezdése alapján a miniszteri főtanácsadói, miniszteri tanácsadói munkakörben foglalkoztatott kormánytisztviselő – tekintet nélkül a közszolgálati jogviszonyban eltöltött idejére – vezető-főtanácsosi vagy főtanácsosi besorolást kap. A vezető-főtanácsosi besorolását kormánytisztviselő főosztály-vezetői, a főtanácsosi besorolását kormánytisztviselő főosztályvezető-helyettesi illetményre jogosult.”

**A honvédelmi miniszter
79/2011. (VII. 29.) HM
u t a s í t á s a
„a Magyar Honvédség humánstratégiája
a 2012–2021 közötti időszakra” kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a következő
utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

Az utasítás 1. mellékleteként kiadom „a Magyar Honvédség humánstratégiája a 2012–2021. közötti időszakra” című dokumentumot.

3. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti „a Magyar Honvédség humánstratégiája (2008–2017)” kiadásáról szóló 53/2008. (HK 12.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 79/2011. (VII. 29.) HM utasításhoz

A Magyar Honvédség humánstratégiája a 2012–2021 közötti időszakra

Bevezető

1. A stratégia rendeltetése
2. A stratégia célrendszere
- 2.1. Életpálya és pályakép
 - A katonai életpálya és pályakép kialakításának alapelvei
 - A tiszti és altiszti pályamodellek
 - A légénységi állomány pályaképe
 - Az önkéntes tartalékos állomány előmenetele
 - Kormánytisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók
 - A teljesítmény mérése
- 2.2. Munkaköri követelmények rendszere
 - A munkakörelemzés, munkakör-értékelés
 - Rendfokozati és állományarányok
- 2.3. Személyzetfejlesztés
 - Honvédelmi nevelés
- 2.4. Kompenzáció, juttatások és támogatások
 - Illetmény, illetményen kívüli juttatások
 - Elismerések, ösztönzések rendszere
 - Munkaerő-piaci visszailleszkedés támogatása
 - Lakhatási támogatási rendszer

Humánszolgálati tevékenység

Rekreáció

- 2.5. Humánerőforrás-menedzsment intézményrendszere és a humán informatikai rendszer
Humán kontrolling

Bevezető

A kormányzat célul tűzte ki, hogy a Magyar Honvédséget minden tekintetben alkalmassá tegye az Alaptörvényben és a Honvédelmi Törvényben rögzített alapvető köteletségének teljesítésére, a haza védelmére és az önkéntes kötelezett-ségvállalásokon, felajánlásokon alapuló feladatok ellátására.

Az évek óta tartó kedvezőtlen folyamatok, a problémák kezelésében tapasztalt csekély elmozdulás következtében egy új, a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználását támogató humánstratégia kidolgozása vált szükségessé.

A humánstratégia megalkotása annak az intenzív munkának a részét képezi, amely a honvédelem rendszerének teljes megújításához vezet. Meghatározza és egységes keretbe foglalja azokat az alapelveket és célokat, melyek biztosítják a Magyar Honvédség feladatai ellátásához megfelelő humán feltételrendszert.

A stratégia céljai és elvei olyan értékek mentén kerültek kialakításra, amelyek hozzájárulnak a Magyar Honvédség nemzeti intézményi jellegének megerősítéséhez.

1. A stratégia rendeltetése

A humánstratégia funkcionális ágazati stratégiaként a Magyar Honvédség feladatrendszerének ellátáshoz a szükséges számú és összetételű, megfelelően képzett és kiképzett, motivált és a változó körülményekhez alkalmazkodni képes, el-hivatott állomány folyamatos rendelkezésre állását biztosító alapelveket és cselekvéseket határozza meg.

A humánstratégiának és a stratégiával összhangban kidolgozásra kerülő, annak megvalósítását célzó, rövid és közép-távú cselekvési programoknak szorosan kell illeszkedniük a honvédelmi tárca hosszú távú stratégiai tervéhez, valamint a Magyar Zoltán Közigazgatás-fejlesztési Programban megfogalmazottakhoz.

2. A stratégia célrendszere

A humánstratégia célja a haza védelméhez, a szövetségi és egyéb nemzetközi kötelezettségek teljesítéséhez az opti-mális humánerőforrás biztosítása, illetve az ehhez szükséges feltételrendszer kialakítása.

Ez a cél egy komplex, humánerőforrás-menedzsment rendszer működtetésével valósítható meg, amelyben a különbö-ző humánerőforrás-funkciók kölcsönösen összefüggnek, segítik, kiegészítik egymást.

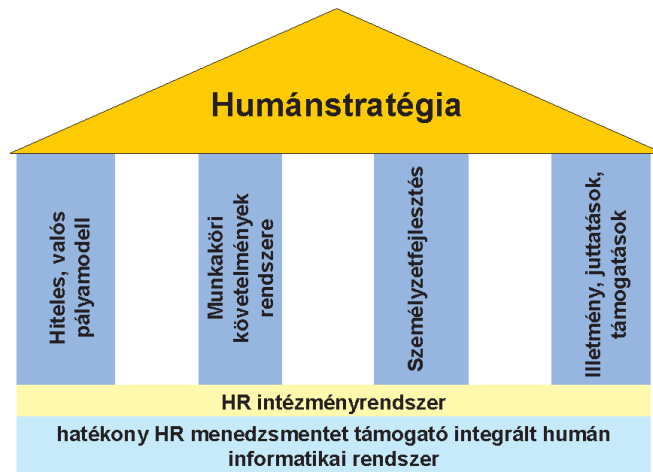
„Haderőkép 2021.

A Magyar Honvédség korszerűen kiképzett és felszerelt, nemzetközi együttműködésre is képes, rugalmasan és hatékonyan alkalmazható ké-pességekkel rendelkező haderő lesz. Hadrendje, szervezeti struktúrája, létszáma, belső állományarányai, fegyverzete és felszerelése meg fog fe-lelni a kor kihívásaiból, a biztonsági környezetből, az ország védelmi szükségletéből, a nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségekből

Az új humánstratégia célrendszere a Magyar Honvédség 2010. évi helyzetképe és a védelmi tervezéshez kiadott mi-niszteri irányelvek¹ alapján az alábbi pillérek mentén határozható meg:

- a kiszámítható és vonzó katonai pályamodell;
- munkaköri követelmények rendszere;
- személyzetfejlesztés;
- kompenzációs (juttatások, támogatások) rendszer.

¹ Miniszteri irányelvek a védelmi tervezéshez 2012–2021.



Az egyes pillérek közötti kapcsolat alapját a személyügyi intézményrendszer és az integrált humán informatikai rendszer alkotja.

2.1. Életpálya és pályakép

A katonák sajátos közszolgálatot látnak el, a katonai pálya a közszolgálati életpálya részét képezi.

A katonai pálya megtartó- és vonzerejét a hagyományos katonai értékeket és a teljesítményt elismerő, társadalmi megbecsülést nyújtó, kiszámítható és tervezhető életpálya és pályakép biztosítja. Az életpálya elismeri azt a különleges közszolgálatot, melyben az állomány tagja vállalja az élet feláldozását is magában foglaló elkötelezettséget, továbbá a szolgálat érdekében lemond állampolgári jogai egy részéről.

A Magyar Honvédség a hivatásos állomány részére életpályát biztosít, a nyugállományba helyezést követően pedig gondoskodik az érintettekről. A szerződéses állomány számára a munkaerőpiacra történő visszailleszkedést, annak támogatását is magában foglaló kiszámítható pályaképet nyújt.

A katonai pályamodelleket a katonai és közszolgálati hagyományokra alapozva, a katonai szolgálattal járó fokozott megterhelést figyelembe véve, a társadalomban érvényesülő folyamatokkal és normákkal, illetve a gazdasági lehetőségekkel összhangban kell kialakítani.

Szervezeti elvárásként kell megfogalmazni a katonai pályát a pusztán foglalkoztatotti jogviszonytól megkülönböztető nagyobb áldozatvállalást, bajtársiasságot és a hazaszeretetből eredő elkötelezettséget.

A katonai pályának nem csak a katonai hierarchiában történő klasszikus felfelé irányuló mozgást kell támogatnia, hanem meg kell jelennie a kis létszámú professzionális haderőkben egyre jellemzőbbé váló horizontális karrierutaknak, a szakértővé válás lehetőségének is.

A rendszeres megmérettetés a pályakép alapeleme. A pályaivek mentén történő továbblépés alapja az egyéni teljesítmény, a szervezeti elvárásoknak való megfelelés, valamint a siker- és eredményorientáltság.

A Magyar Honvédségnek egyértelműen és megismerhetően kell megfogalmaznia elvárásait katonáival szemben. Az egyén számára világosan láthatóvá kell tenni, hogy – az elvárásoknak és követelményeknek való megfelelése függvényében – milyen lehetőségek, karrierutak nyílnak meg előtte, és mindehhez milyen juttatásokra számíthat.

Életpálya: a korai karrierfázisokban történő (katonai) pályára lépéstől a nyugállományba vonulásig terjedő időszak egészét lefedő pályamodell.

Pályakép: rövidebb időszakot, az életkori fázisoknak csak egy részét lefedő pályamodell.

Pályamodell: optimalizált mozgások a pályaháló lehetséges (döntési) pontjai mentén a belépési és a kilépési pont között.

Pályaháló: a pályamodell alapja. Egységes szempontok alapján strukturálva, döntési csomópontok mentén vázolja fel az egyén mozgásterét és fejlődési lehetőségét a szervezeti követelmények és elvárások függvényében (karrierutak).

A katonai életpálya és pályakép kialakításának alapelvei

- A pályaháló egyes pontjaihoz tartozó elvárásoknak összevethetőeknek kell lenniük az egyén ismereteivel, készségeivel, képességeivel, biztosítva ezzel a pályán maradáshoz, az előmenetelhez szükséges követelmények és az egyén előtt álló lehetőségek átláthatóságát.
- A pályahálón döntési csomópontokat kell meghatározni, melyek előrevetítik az egyén által bejárható karrierutakat.
- A továbblépés (előmenetel, szakértővé válás) a teljesítményen és annak rendszeres, objektív értékelésén, a képességeken és az egyéni motiváción alapul.
- A katonai pálya része az aktív katonai szolgálatot követően a tárcán belül más jogviszonyban, tárcán kívül a közszolgálat más területén történő továbbfoglalkoztatás vagy a munkaerőpiacra történő visszaillesztés, illetve az önkéntes tartalékos szolgálat lehetősége.
- A tiszti, altiszti katonai pálya klasszikus katonai, illetve speciális szakmai pályamodellekkel vázolható fel. Az egyes modellek között az átjárhatóság szabályozott.
- A legénységi állomány pályaképének része az altiszti állománykategóriába történő átlépés.
- Az előmeneteli rendszernek nem része a különleges státuszú beosztások feltöltése és utánpótlása (pl. lelkes, katonai nemzetbiztonsági szolgálatok állománya).
- A katonai felsőoktatásban oktatók pályamodelljében az oktatás hitelessége és naprakészsége érdekében időszakonként kötelezően megjelenik a csapatszolgálat és a missziókban való részvétel.

A tiszti és altiszti pályamodellek

Klasszikus katonai pályamodell

A klasszikus katonai pályamodell a hagyományosan katonai munkakörsaládokra jellemző, amelyen belül megkülönböztethetjük a parancsnoki és törzs karrierutakat. A klasszikus pályamodellbe a belépés – tiszti, altiszti alapképzést követően – csak az adott rendfokozati állománycsoport kezdő rendfokozatával történhet, pályafutásuk csapatrendeltetésű katonai szervezeteknél kezdődik.

A tiszti állomány utánpótlásának gerincét a katonai felsőoktatásban végzetek képezik. Az altiszti állomány utánpótlásának meghatározó bázisát a katonai tapasztalatokkal bíró, a szervezeti szocializáción átesett, érettségivel és legalább tizedes rendfokozattal rendelkező legénységi állomány jelenti, a másik bázisát azok a legalább érettségivel rendelkező jelentkezők, akik a nappali altisztképzés keretében azokra a szakbeosztásokra kerülnek felkészítésre, amelyek a legénységi állományból nem feltölthetőek, illetve a szükséges szaktudás civil képző intézményben nem megszerezhető.

A parancsnoki vonalon egy beosztáshoz általában egy rendfokozat tartozik. A törzs vonalon a törzsbeosztások jelennek meg, ahol egy beosztáshoz két rendfokozat is tartozhat. Az előmenetel a pályamodellen belül, a törzs és parancsnoki beosztások rotációján keresztül, fokozatos előrehaladással valósul meg. Egyes beosztások betöltéséhez elvárásként jelenik meg a külföldi szolgálati tapasztalat (NATO/EU-törzs, -misszió), valamint a tiszti, altiszti képzésben szerzett oktatói tapasztalat.

Meghatározott szintű parancsnoki/vezetői beosztások – a rotáció biztosítása érdekében – határozott ideig tölthetők be, ami a szolgálat érdekében meghosszabbítható.

A pályamodell jellemzője a hivatásos jogviszony, az adott rendfokozatban eltöltendő általános kötelező várakozási idő mellett a „puha” maximális várakozási idő.

(puha) maximális várakozási idő: a kötelező várakozási idő letelte után nyílik lehetőség az előléptetésre. A maximális idő leteltét követően, amennyiben addig a katona magasabb rendfokozatba nem lépett elő, a beosztását a továbbiakban csak a szervezeti érdek függvényében töltheti be („puha” maximum). Ha a szervezeti érdek ezzel ellentétes, más beosztásba történő mozgatás vagy a szervezeten belüli kilépés válik szükségessé. Ez a minőségi csere alapja.

Az egyes munkakörsaládokban elérhető legmagasabb rendfokozatok esetén – osztályos fokozatok megszerzésén keresztül – megnyílik a szakértővé válás lehetősége. E szakértői fokozatok megszerzése esetén a „puha” maximális várakozási idő meghosszabbodik.

A hivatásos szolgálat sajátosságaira tekintettel – összefüggésben a szolgálati nyugdíjrendszer átalakításával – a társadalombiztosítási szabályok szerinti öregségi nyugdíjkorhatárig tartó foglalkoztatás, illetve a más közszolgálati életútira történő átlépés és a további foglalkoztatás garanciális szabályozása ebben a pályamodellben jelenik meg.

A szolgálatból történő kiválással kapcsolatos elemek:

– a hivatásos állomány legalább százados, altiszt esetén főtörzsőrmester rendfokozatot elérő, a katonai szolgálatból – nem egészségügyi, pszichikai vagy fizikai okból – felmentéssel kiválni kényszerülő tagja a más közszolgálatban történő továbbfoglalkoztatás érdekében részévé válik a közigazgatás speciális munkaerő-közvetítést végző rendszerének (tartalékállomány). Részükre meghatározott ideig – ami a felmentési időt is magában foglalja, erre az időszakra a szolgálatteljesítési kötelezettség alóli mentesítéssel – állásfelajánlási kötelezettség és továbbfoglalkoztatási garancia biztosított;

– amennyiben a felmentésre 25 év tényleges szolgálati viszonyban töltött időt követően – az érintettnek fel nem róhatóan – egészségügyi, pszichikai vagy fizikai okból kerül sor, és a Magyar Honvédségnél más közszolgálati jogviszony keretében vagy a közszolgálat más területein történő továbbfoglalkoztatására nincs lehetőség, meghatározott ideig juttatásra jogosult;

– a Magyar Honvédségen belül a nyugállományba helyezésig tartó, hivatásos szolgálati viszony keretében történő foglalkoztatás lehetősége a nyugdíj előtti rendelkezési állományba helyezéssel, illetve a könnyített szolgálattal biztosítható;

– kiemelt ellátást kell biztosítani a szolgálatteljesítéssel összefüggésben, külön jogszabályban meghatározott esetben megsérülő vagy megbetegedő, és ezért szolgálatra alkalmatlanná válók, illetve a szolgálatteljesítés során elhunytak hozzátartozói részére (veteránprogram).

nyugdíj előtti rendelkezési állomány: a hivatásos állomány meghatározott tényleges szolgálati idővel rendelkező tagja számára biztosítani kell a nyugdíj előtti rendelkezési állományba vonulás lehetőségét, ha az öregségi nyugdíjkorhatárt öt éven belül eléri. Szolgálati feladataira kizárólag veszélyhelyzet, megelőző védelmi helyzet vagy rendkívüli állapot kihirdetését követően vehető igénybe, szabadságra nem jogosult.

könnyített szolgálat: a hivatásos állomány 15 év tényleges szolgálati idővel rendelkező tagja részére az 52. éves életkor elérésekor biztosítani kell a könnyített szolgálat formájában történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét. A könnyített szolgálat elsősorban alacsonyabb fizikai követelményszint meghatározását és az ebből adódó könnyített szolgálattelátást jelenti.

Speciális szakmai pályamodell

A speciális szakmai pályamodell azokban a tiszti, altiszti munkakörcsaládokban értelmezett, ahol a beosztás ellátásához olyan speciális szakmai tudásra van szükség, mely a katonai oktatás/képzés rendszerén kívül szerezhető meg. Ezek a munkakörcsaládok szűkek, nem kapcsolódnak szorosan más munkakörcsaládokhoz. A belépés az adott állománycsoport kezdő rendfokozatától eltérően – az adott szakterületen megszerzett releváns szakmai tapasztalat és az előírt várakozási idők figyelembevételével – maximum főtörzsőrmester, illetve százados rendfokozatban is lehetséges.

A pályamodell jellemzője a szenioritás érvényesülését kifejező, adott rendfokozatban minimálisan eltöltendő idő, a szerződéses jogviszony, illetve a szakértővé válás.

A speciális szakmai pályamodellbe tartozó munkakörcsaládba történő átlépés a klasszikus katonai pályamodellbe tartozó beosztásból lehetséges, azonban a visszalépés magasabb parancsnoki engedélyhez kötött.

A hosszabb tényleges szolgálati jogviszonnyal rendelkező, speciális pályamodellbe tartozó munkakörökből kikerülők és a Magyar Honvédséget elhagyók más közszolgálati jogviszonyban történő elhelyezkedését a közigazgatás speciális munkaerő-közvetítést végző rendszerével kell támogatni.

A legénységi állomány pályaképe

A legénységi állomány feltöltése külső toborzás útján, közvetlenül a munkaerőpiacról történik.

A jelentkezők a sikeres egészségügyi, fizikai és pszichikai alkalmasságvizsgálat után alap- és szakkiképzésen esnek át, ezt követően rendfokozat nélkül teljesítenek katonai szolgálatot. A legénységi állomány szerződéses jogviszony keretében kerül foglalkoztatásra. Az első, a hat hónapos próbaidőt is magában foglaló egyéves szerződési ciklust követően kerül sor az újabb (többéves) ciklusokra vonatkozó szerződéskötésre.

A legénységi beosztások azonos szintűek, az előléptetés jellemzően adott beosztásban történik. Az előléptetés feltétele az önkéntes jelentkezésen alapuló minősítés, melynek eredményeként a legénységi állományú katona rendfokozatban előlép, vagy meghatározott feltételek megléte esetén, felkészítést követően, parancsnoki kezdeményezésre altiszti képzésen vehet részt.

Az altiszti állománykategóriába történő átlépés tizedes rendfokozattól, legalább négy év szolgálatot követően, de legfeljebb a 10. szolgálati évig, megfelelő minősítés esetén lehetséges és szerves része a pályaképnek.

Az állomány szakaszvezetői rendfokozatot elérő tagja esetén az állománykategória-váltás lehetősége mellett megnyílik a horizontális karrier lehetősége is, melynek során szakterülete specialistájává (pl. osztályos/mester fokozatok) válhat.

Az önkéntes tartalékos állomány előmenetele

Az önkéntes tartalékos állomány védelmi tartalékosokból és művelleti tartalékosokból áll. Az önkéntes tartalékosok előmeneteli rendje eltér az állandó állomány előmenetelétől, figyelemmel arra, hogy a tartalékos idejük túlnyomó többségét tényleges katonai szolgálaton kívül töltik. Foglalkoztatásuk jellemzője, hogy az egyes rendfokozatokhoz várakozási idő nem kerül meghatározásra.

Az önkéntes védelmi tartalékos jogviszony jellemzője a határozatlan időtartamú, meghatározott feladat ellátására szóló szerződés. Az önkéntes védelmi tartalékosok katonai alapkiképzésben és a tervezett feladataikra fókuszált szakfelkészítésben részesülnek.

Esetükben a hagyományos értelemben vett előmenetel nem értelmezhető, mivel egy meghatározott alapfeladat ellátására kötnek szerződést a Honvédséggel. A belépő rendfokozat – függetlenül az esetleg korábban, hivatásos vagy szerződéses állományban megszerzett rendfokozattól – az állománytáblában rendszeresített beosztásnak megfelelő rendfokozat. A hivatásos vagy szerződéses szolgálatban megszerzett rendfokozatát nem veszti el, de tartalékos szolgálatának idején egyes hozzá kapcsolódó jogai szüneteltetésre kerülnek (pl.: egyenruha-viselés, rendfokozat használat a tartalékos rendfokozatnak megfelelően történhet).

Az önkéntes művelleti tartalékos jogviszony jellemzője a határozott időtartamú, meghatározott beosztás ellátására szóló szerződés. Az önkéntes művelleti tartalékosok a hivatásos és szerződéses állománnyal azonos felkészítésben részesülnek. Az önkéntes művelleti tartalékos beosztások egy rendfokozattal kerülnek rendszeresítésre, azonban a beosztásokat eggyel magasabb vagy alacsonyabb rendfokozattal is be lehet tölteni.

Esetükben a belépés a korábban teljesített katonai szolgálat alatt megszerzett rendfokozatnak megfelelő, a katonai rendfokozattal nem rendelkezők esetében – végzettségüknek és szakképzettségüknek megfelelően – az adott állománycsoport kezdő rendfokozattal rendszeresített beosztásaiba történik.

Előmenetel – tisztek, altisztek esetében – alapvetően a határozott idejű szerződés lejártát követően, üres (megüresedő) beosztás esetén, vagy ha a beosztáshoz több rendfokozatot rendszeresítettek, adott beosztáson belül történhet. A hivatásos és szerződéses állományhoz hasonlóan az előmenetel feltétele a minősítő vizsga.

Az önkéntes művelleti tartalékos legénységi beosztások, a hivatásos és szerződéses állományéhoz hasonlóan azonos szintűek – mindegyikben az elérhető legmagasabb rendfokozat a szakaszvezetői –, így az előléptetés (előmenetel) jellemzően az adott beosztásban történik. Az előmeneteli lehetőség az egyes szerződéses ciklusok lejártakor nyílik meg, amennyiben új szerződést kötnek az érintettek.

Kormánytisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók

A Magyar Honvédség személyi állományába jelenleg is meghatározó számú kormánytisztviselő, közalkalmazott és más munkavállaló tartozik. Foglalkoztatásuk a vonatkozó jogviszony szerinti hatályos jogszabályok alkalmazásával történik. A katonai feladatvégzést jellemzően nem igénylő beosztások civil munkakörre történő átalakításával számuk, jelentőségük növekedni fog. Ezek a munkakörök képezik majd a katonai pályamodellben a más közszolgálati pályára történő átlépés egyik lehetőségét, kiterjesztve azt a közalkalmazotti jogviszonyra is.

A hatékony és eredményes munkavégzés biztosítása érdekében a közigazgatásban szükségessé vált az egységes alapon nyugvó, az ellátandó feladat jellegéhez igazodó munkaszervezés megteremtése. Alapvető cél a rugalmasabb, a munkakörökhöz, beosztásokhoz illeszkedő munkarend kialakítása, a közszféra gyakorlatában kevésbé alkalmazott, elsősorban a munka világában megjelenő munkavégzési eszközök bevezetése. Előtérbe kerülhetnek az atipikus foglalkoztatási formák, különösen a részmunkaidőben történő foglalkoztatás jelentősége növekedhet. Ennek érdekében meg kell vizsgálni azokat a munkaköröket, beosztásokat, amelyek részmunkaidőben is elláthatóak.

Hangsúlyos szerepet kap a túlmunkát érintő szabályok vizsgálata, átalakítása, figyelemmel a szervezeti és az egyéni érdekek összhangjának, valamint a feladatok maradéktalan végrehajtásának biztosítására.

Stratégiai feladat:

- A klasszikus katonai és a speciális szakmai előmeneteli rendbe tartozó és ún. különleges státuszú munkakörcsaládok, csoportok meghatározása, kialakítása.

- Az előmeneteli rendszer átalakítása, a várakozási idők meghatározása, a határozott ideig vagy feltétel bekövetkeztéig betölthető beosztások körének és szintjének meghatározása.

- A karrierpályán horizontális irányba történő elmozdulás (szakértővé, specialistává válás) lehetőségének kidolgozása, munkakörcsaládonként, illetve beosztási szintenként.

- A más közszolgálati jogviszonyba történő átlépés katonai pályához történő illesztése érdekében az átlépés szabályozott és garanciális feltételrendszerének kialakítása.

- A munkakör-azonosító kódok kiterjesztése a közalkalmazotti beosztásokra.
- Atipikus foglalkoztatási formák lehetőségének bővítése.

A teljesítmény mérése

A rendszeres megméréstetés a pályakép alapeleme.

A teljesítmény mérésének célja a minőségi kiválasztás, az előmenetel, az egyén fejlesztésének támogatása, a teljesítmények növelése és az ösztönzőrendszer működésének támogatása. A jobb teljesítmény elismerése a karrier kibontakozásán keresztül a magasabb juttatásban fogalmazódik meg.

A teljesítmény és az elvárásoknak való megfelelés mérése fontos eszköze a szervezeti értékek közvetítésének, a szervezeti kultúra formálásának.

A teljesítmény mérésére két eszköz, a kötelező éves teljesítményértékelés, valamint az egyéni kezdeményezésen alapuló (különleges esetben szervezeti érdekből kezdeményezett) minősítés szolgál.

Teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés intézményesített formában a tiszti és altiszti rendfokozati állománycsoport esetében jelenik meg egyszerű, átlátható módon, évenkénti gyakorisággal.

Az értékelések objektivitásának növelése érdekében az értékelésen belül az objektíven mérhető elemek súlyát meghatározóvá kell tenni, az értékelés során elérhető pontszámok az összehasonlíthatóság érdekében maximalizálnak és állandónak kell lennie. Az értékelést készítő vezetők teljesítményértékelésének objektív része a teljesítmény értékelésének képessége.

Az értékelés objektív részét az állomány egységes követelmények szerinti (mobil csoport által történő) fizikai állapot felmérésének eredménye és az éves kiképzési (általános katonai) feladatok teljesítése adja.

Legénységi állomány esetén a teljesítmény értékelésére más formát kell alkalmazni (kiképzési feladat végrehajtását követő parancsnoki értékelésen, kiképzési nyilvántartó lapon alapuló értékelés).

A megfelelő teljesítményértékelés – legénységi állomány esetén parancsnoki javaslat – a minősítésre történő jelentkezés feltétele.

Minősítés

A minősítés az általános katonai (és szakmai) teljesítmény objektív, vizsgáztatással – minősítő vizsgával – történő értékelés, mely az elvárt beosztási szinthez előírt követelményeknek való megfelelést méri.

A minősítés a minősítést megelőző években és a minősítés évében esedékes teljesítményértékelések összesített eredményéből (összesített teljesítményértékelésből) és egy minősítő vizsgából áll. A minősítő vizsga az adott beosztásban teljesített szakmai és a következő rendfokozatra vonatkozó általános katonai felkészültséget méri.

A minősítés kimeneteleként válhat megítélhetővé, hogy az egyén beosztásban maradván teljesítse továbbra is feladatait, előléptetésre kerül, vagy felkészítést követően más beosztásban, esetleg állománycsoportban folytatja tovább katonai pályafutását.

Az egyénre vonatkozó döntések alapja a minősítés eredményeként felállított szakmai rangsor.

A minősítés önkéntes jelentkezés (egyéni motiváció) alapján történik, mely az előléptetés és az állománycsoport-váltás feltétele, egyben alapját képezi a karrierutakhoz kapcsolódó fejlesztési programokra történő kiválasztásnak is.

MH Értékelő és Vizsgaközpont

Az értékelő és vizsgaközpont a teljesítményértékelési, minősítési, illetve előmeneteli rendszer kulcsfontosságú eleme. A Magyar Honvédség egész állományára kiterjedő feladata a teljesítményértékeléshez szükséges éves fizikai felmérések, az önkéntes jelentkezésen alapuló minősítő (katonai elméleti, szakmai elméleti) vizsgák előkészítése, a vizsgáztatás végrehajtása, felügyelete, illetve a szakmai előmeneteli rangsor összeállítása.

További feladata a meghatározott (magasabb) szintű, illetve külszolgálatok parancsnoki/vezetői beosztás betöltésére tervezettek kiválasztásának támogatása. Ez eseti bizottságok által végrehajtott, az adott beosztás vonatkozásában végzett, az elvárt ismeretek, készségek, képességek, magatartási, viselkedési jegyek felmérését jelenti, ami támogatja a karrier- és utódlástervezést, valamint megfelelő alapot biztosít a szükséges kompetenciák fejlesztéséhez.

Stratégiai feladat:

- Az MH Értékelő és Vizsgaközpont kialakítása.
- Az objektív elemek súlyának növelése mellett a teljesítménymérés új rendszerének kialakítása, az átalakításra kerülő közszolgálati teljesítményértékelési rendszerrel közös alapokon.
- A fizikai követelmények és felmérések rendszerének átalakítása.
- A teljesítményértékelés szubjektív elemeit támogató értékelési skálák kidolgozása.
- Az értékelő állomány felkészítésére vonatkozó program végrehajtása.
- Elméleti vizsgák programjának, szakmai tematikájának kidolgozása.

2.2. Munkaköri követelmények rendszere

A szervezet hatékonysága, sikeressége az egyének, az egyes katonák hatékonyságának függvénye, vagyis annak, hogy a katonák megfelelő képességekkel, készségekkel, tudással rendelkezzenek, és megfelelően használják, illetve fejlesszék azokat.

A stratégia megvalósításának alapja az egyes rendfokozati állománykategóriákhoz, beosztási szintekhez tartozó, a rendfokozati hierarchiának megfelelően egymásra épülő követelményrendszer, a végzettséghez, ismeretekhez, szakmai tapasztalathoz és a képességekhez, készségekhez, attitűdökhöz kötődő szervezeti elvárások, követelmények rendszerének alkalmazása.

A beosztások hierarchiáját követve az egyes követelményszintek egymásra építhetők, és meghatározhatók a hozzájuk tartozó, kialakításukat, fejlesztésüket támogató képzések konkrét köre.

Az egyes szintekhez és beosztásokhoz tartozó szervezeti elvárások egyértelmű rögzítése képezi az alapját a pályaképnek, a karrier- és utódlástervezésnek, a személyzetfejlesztésnek, a toborzásnak és a teljesítményértékelésnek, megteremtve az egyes tárcaszintű, illetve tárcán kívüli humánerőforrás-gazdálkodási alrendszerek közötti hatékony kapcsolatot.

Stratégiai feladat:

- Az egyes beosztásokhoz, illetve szintekhez tartozó követelmények – szakmai felelősök, a csapatok szakértőinek bevonásával történő – meghatározásának és folyamatos karbantartásának, illetve fejlesztésének hatékony és informatikailag támogatott rendszerének kialakítása.
- Az egyes munkakörcsaládokhoz, beosztásokhoz tartozó, a haderőnemeken belüli szakmai specifikumokat tükröző követelmények meghatározása.

A munkakörelemzés, munkakör-értékelés

A korszerű állományarányok és rendfokozati struktúra kialakítása a beosztások, munkakörök tárcát átfogó értékelését, illetve a rendfokozati és munkaköri követelmények felülvizsgálatát igényli. Ennek eszköze a munkakörelemzések, munkakör-értékelések rendszere.

A munkakörelemzés a beosztás jellemzőit feltárva segít meghatározni a beosztásokban, munkakörökben végzendő feladatokat, felelősségeket, továbbá a munkaköri követelményeket, az elvárható képességeket és jellemzőket.

A munkakör-értékeléssel állapítható meg, hogy az adott beosztás, munkakör mekkora súllyal bír egy szervezetben. Elősegíti a beosztások közötti hierarchikus viszonyok tisztázását, a munkakörelemzéssel együtt megalapozza a rendfokozati arányok korrekcióját, a katonai szaktudást nem igénylő beosztások, munkakörök beazonosítását, a más közszolgálati pályára történő átlépés feltételrendszerének kialakítását.

Rendfokozati és állományarányok

Az elmúlt évtized biztonságpolitikai kihívásaira adott katonai válaszok eredményeként megfigyelhető nemzetközi irányzat a haderők műveleti jellegének erősödése, a vezetési szintek számának csökkenése, valamint belső állományarányainak változása, az alacsonyabb állománykategóriák arányának növekedése.

Az állományarányokon belül – az átfogó munkakör-értékelésre támaszkodva és a technikai fejlesztéseket figyelembe véve – növelni kell a légénységi és altiszt állománykategóriák arányát, ezzel összhangban csökkenteni kell – főként a tiszt állománykategóriában – a magas rendfokozatok számát.

Tiszti beosztások vonatkozásában meg kell határozni a tábornoki, ezredesi beosztások maximális számát, illetve az ezredesi beosztások maximális arányát a rendszeresített tiszt beosztásokon belül.

Speciális szakmai pályamodellbe tartozó munkakörcsaládok esetén a katonai és polgári beosztások aránya meghatározott, melyen belül a rendfokozati arányokat is elő kell írni.

A speciális szakmai körbe tartozó munkakörcsaládokban – közalkalmazottak foglalkoztatása esetén – előtérbe kell helyezni az önkéntes tartalékos szolgálat vállalásának lehetőségét.

A tárcát átfogó – a szakmai felelősök és a csapatok szakértőinek bevonásával végrehajtott – munkakörelemzést követően a katonai feladatvégzést jellemzően nem igénylő munkaköröket, beosztásokat – a jogviszony-szüneteltetés lehetőségének átmeneti időszakra történő biztosításával – át kell alakítani közalkalmazotti, kormány-tisztviselői munkakörökké.

Az egyes szakterületek vonatkozásában jelentkező rövidebb távú munkaerő-piaci hatásokat nem az előmeneteli, illetve rendfokozati rendszer eszközeivel, hanem a kompenzációs rendszerre támaszkodva kell kezelni.

Stratégiai feladat:

- Átfogó munkakörelemzés és értékelés végrehajtása a HM-tárca egészére, összhangban a közszolgálati életpályák összehangolásának keretében végzett munkakörelemzéssel; valamint szerveztelemzés végrehajtása a HM háttérintézmények vonatkozásában, új nomenklatúra kialakítása.
- A katonai szaktudást nem igénylő beosztások, munkakörök meghatározása.

- Beosztások, munkakörök, munkakörcsaládok rendszerének átalakítása, összhangban a közigazgatás munkaköri specifikációjával, munkaköri jegyzéklapok rendszerének racionalizálása.
- Az elemzések eredményeként a megfelelő állományarányok, rendfokozati arányok kialakítása.

2.3. Személyzetfejlesztés

A professzionális haderő személyi feltételrendszerének biztosítása és stabil fenntartása megköveteli egy olyan személyzetfejlesztési rendszer kialakítását, amely egyrészt képes a személyi állomány számára biztosítani képességeinek, készségeinek, tudásának fejlesztését, másrészt képes a szervezeti tudást magasabb szintre emelni.

A személyzetfejlesztés kiterjed a katonai szolgálat egészére a bevonulástól a szolgálatból történő kiválásig. A személyzetfejlesztés alapja a reális szükségletelemzés, a hatékony képzéstervezés és lebonyolítás, valamint az objektív értékelés. Fontos szempont, hogy a Magyar Honvédség csak a hagyományos katonai szakmákra indítson képzéseket, melyek a civil életben nem jelennek meg. Más szakmák esetében egyszerűbb és gazdaságosabb a civil képzési rendszer alkalmazása.

A fejlesztési szükségletek meghatározása kapcsolódik a munkaköri, beosztási követelmények felülvizsgálatához, újrászabályozásához. Az egyéni ismeretek, készségek, képességek és a munkakörökhöz, az egyes beosztásokhoz tartozó követelményrendszer összevetése révén rövid és hosszú távon is pontosan prognosztizálható, tervezhető a fejlesztési szükséglet.

Személyzetfejlesztés során a tanulmányi szerződéseket a képzések minél szélesebb körére ki kell terjeszteni. A kötelező jellegű beiskolázásokat csökkentve erősíteni kell az egyéni kezdeményezésen, motiváción alapuló és az egyén képességeihez igazodó, a szervezeti érdekekkel összeegyeztethető képzések volumenét. A munkáltató képzési kötelezettsége csak ott tartható fenn, ahol a személyzetfejlesztésre a Magyar Honvédség oldalán merül fel az igény, például új képesség(ek) kialakítása esetén. A képzések költséghatásait átláthatóvá, minden területen mérhetővé kell tenni.

Minden munkakör esetén ki kell jelölni a képzés tervezését, szervezését és végrehajtását felügyelő szakmai szervezetet. A képzési igények megfogalmazása a szakmai szervek javaslata alapján történjen. A képzéseket a munkaköri követelmények alapján, konkrétan kell beazonosítani (követelmény – képzettség, végzettség, képesség – képzés). Biztosítani kell a külföldi képzések alkalmával szerzett ismeretek hazai hasznosulását.

Az adott szakterületek felelőseinek felügyeletével át kell alakítani az át- és továbbképzések rendszerét és tartalmát, valamint olyan vizsgáztatási módszert kell kidolgozni, amely valós teljesítményt mér.

A közszolgálati életpályák összehangolása, a köztük lévő átjárhatóság megteremtése érdekében az általános közigazgatási ismeretek megszerzését be kell építeni a tisztképzésbe. A már pályán lévőknél a tiszt elömeneteli vizsgarendszer részévé kell tenni a szakvizsga tananyagát, az alapvizsga letételét pedig lehetővé kell tenni a teljes állomány számára.

A katonai pálya során az előmeneteli és szakmai képzéseket tanfolyami rendszerben kell megvalósítani. Az előmenetelhez kötődő képzések egymásra épülő rendszerének biztosítania kell a hazai alkalmazáshoz, illetve a szövetségi, vagy koalíciós műveleti együttműködéshez szükséges ismeretek, valamint idegennyelv-tudás elsajátításának, fejlesztésének lehetőségét.

A továbbképzések más közszolgálati pályák képzéseivel közös és általános elemeit (pl. a vezetőképzésben a készségfejlesztés, informatikai, nyelvi elemek) be kell azonosítani, ez alapján integrált továbbképzési programjegyzéket kell létrehozni. A beiskolázási tervek elkészítésénél az integrált továbbképzési programjegyzék szolgál alapul. A hatékonyság növelése és a szinergiák kihasználása, valamint a párhuzamosságok elkerülése érdekében a továbbképzési rendszereket a legmegfelelőbb szervezetek bázisán kell működtetni.

Stratégiai feladat:

- A tiszt- és altisztképzés rendszerének átalakítása.
- A képzési követelmények meghatározásáért, a képzések tervezését, szervezéséért és végrehajtásáért felelő szakmai szervek kijelölése.
- A beosztásokhoz előírt képzettségi, végzettségi követelményekhez előírt iskola- és tanfolyamrendszerű képzések beazonosítása, katalógusba foglalása.
- Tanulmányi szerződéskötés rendszerének átalakítása.
- Továbbképzések rendszerének kialakítása.
- Az általános közigazgatási ismeretek át- és továbbképzési, illetve vizsgarendszerbe történő beépítése.
- A minősítéshez kapcsolódó felkészítések rendszerének kialakítása.
- A tisztképzésben, illetve a továbbképzési rendszerben a közigazgatási ismeretek megjelenítése.
- Az ágazati továbbképzések/vezetőképzések tartalmi felülvizsgálata, az általános (nem speciális katonai) kompetencia, illetve tudáselemek meghatározása.
- Nyelvképzési program kidolgozása.

Honvédelmi nevelés

A honvédelmi nevelés nem része a személyzetfejlesztésnek, feladataiban és tevékenységében túlmutat a Magyar Honvédség szervezeti keretein, azonban az utánpótlás és toborzás támogatásán, illetve az oktatási rendszeren keresztül szorosan kapcsolódik ahhoz. A terület magában foglalja a honvéd középiskola és kollégiumok intézményeinek létrehozását, az egyes polgári szakközépiskolákkal a képzés terén történő szoros együttműködés kialakítását, valamint a honvédelmi nevelő programot.

A honvédelmi nevelést már gyermekkorban – az általános iskolák felső tagozatában – el kell kezdeni, ami a honvédelem iránti érdeklődést felkeltve teremtheti meg a haza védelmének jövőbeni utánpótlását, a katonai pálya célcsoportját.

A honvédelmi nevelés elemeként ismételten létre kell hozni a honvéd középiskola és kollégiumok intézményeit a fenntartó önkormányzatokkal közös üzemeltetésben, ahol fiatal korban megkezdődhet a katonai szolgálathoz szükséges szocializáció. Az innen kikerülők a tiszti- és altisztképző intézményekbe jelentkezők bázisát jelentik, illetve erősítik a katonai pálya presztízsét.

A tiszti-altiszti munkamegosztás módosulása, egyes tiszti feladatok átadása megköveteli az altisztek képzésének tartalmi emelését, melynek egyik megoldása a kiemelkedő színvonalú polgári szakközépiskolákkal való együttműködés. Ennek keretében azok a Magyar Honvédség igényeinek megfelelően módosítják a képzéseiket, mely kellő alapot szolgáltat egy időtartamában rövidebb, de tartalmában magasabb színvonalú altisztképzésnek. Ezekből az iskolákból a jobb képességűek utánpótlást jelenthetnek a jövőben inkább a vezetői kompetenciákra koncentráló üzemeltető tiszti alaképzésnek is.

A honvédelmi nevelés másik elemeként folytatni kell a honvédelmi nevelő programot a katonai és honvédelmi ismeretek megszerzését biztosító köz- és felsőoktatási tantárgyak népszerűsítése, a hazafias és honvédelmi nevelés erősítése, a Magyar Honvédség társadalmi elismertségének növelése, továbbá a Magyar Honvédség toborzó tevékenységének indirekt támogatása érdekében.

Stratégiai feladat:

- A honvédelmi nevelő program országossá bővítése.
- Honvéd középiskola és kollégium intézményeinek létrehozása.

2.4. Kompenzáció, juttatások és támogatások

A Magyar Honvédség kompenzációs és juttatási rendszere sokrétű. A rendszer elemei közé sorolhatjuk az illetményt és az illetményen (béren) kívüli juttatásokat, a különböző támogatásokat, az elismerési rendszer egyes elemeit és az egyes szervezeti juttatásokat.

Illetmény, illetményen kívüli juttatások

A kompenzációs rendszeren belül kiemelt szerepe van az illetményrendszernek. A rendszer módosítása, fejlesztése során tekintettel kell lenni a közszolgálat, illetve más fegyveres szervek, továbbá a társadalmi vonatkoztatási csoportok bérrendszereire, többek között a megfelelő munkaerő-piaci versenyképesség érdekében.

Az illetményrendszer átalakításával az összilletményen belül a beosztásra épülő alapilletmény hányada kell hogy meghatározóvá váljon, az egyéb illetményelemek beépítésével. Az illetményrendszer önálló elemeként jelenik meg a katonai szolgálattal járó legnagyobb áldozatvállalást erkölcsileg és anyagiilag elismerő honvédelmi szolgálati pótlék.

Az illetményrendszer fejlesztése – az előmeneteli rendszer átalakításával szoros összhangban – az alábbi szakmai elvek mentén kell hogy megvalósuljon:

- az illetmény meghatározó eleme a rendfokozat (beosztás) és a szolgálati idő (honvédelmi szolgálati pótlék) legyen, mely utóbbi elismeri egyes kiemelt munkakörökben történő szolgálatteljesítést is, továbbá támogassa az állomány mobilitását;
- az illetményrendszernek a katonai életpálya egészére folyamatos illetménynövekedést kell biztosítania;
- az illetményrendszer a karrierpályán a vertikális irányú elmozdulás mellett a horizontális mozgást is támogassa (specialista, szakértő);
- a pótlékrendszer átalakítása;
- az illetményrendszer rugalmassá tétele a munkaerő-piaci hatások határozott idejű kezelése érdekében a szükséges szabályozók kialakítása.

Stratégiai feladat:

- Az illetményrendszer új pályaképhez illeszkedő átalakítása, versenyképes juttatások rendszerének kialakítása.
- Pótlékrendszer átalakítása, rugalmasabbá tétele, ami lehetővé teszi a szolgálati érdek függvényében az évenkénti korrekciót.

Elismerések, ösztönzések rendszere

Az ösztönzési és elismerési rendszernek biztosítania kell az állomány motiváltságának fenntartását a hatékony szolgáltatellátás érdekében. A szerződéses állomány tekintetében olyan ösztönző rendszert kell kialakítani, amely elismeri a már teljesített szerződéses ciklust és egyben ösztönzi az újabb szerződés megkötését.

Erősíteni kell a nem pénzbeli elismerési formákat, a pénzbeli jutalmazást más elismerési formák kiegészítéseként kell alkalmazni. A járandóság alapú elismerések helyett a kiemelkedő helytállásért, a magas szintű szolgáltatellátásért adható elismeréseket kell előtérbe helyezni. Alapelvként kell kezelni, hogy a minőségi munkavégzés a szolgáltatellátás alapja. Az egyes elismerési formák erkölcsi súlyát helyre kell állítani.

A kitüntetések erkölcsi értékét helyre kell állítani, a kitüntetés odaítélése feltételeinek szigorításával és valós érdemeért történő adományozásával.

A kitüntetés külső formáiban vissza kell térni a magyar hagyományokhoz, a kitüntetések kivételének meg kell felelnie azoknak az érdemeknek, amit jelképeznek, méltónak kell lenniük a Magyar Honvédség hagyományaihoz.

Teljes mértékben szakítani kell a rotációs adományozási rendszerrel, az automatikus adományozási mechanizmusokkal.

Ki kell alakítani a különféle végzettségek, speciális katonai szaktanfolyamok elvégzését, a szakértővé/specialistává válást kifejező, és az egyéb, kiemelkedő teljesítményekre utaló jelvények és felvarrók viselésének rendszerét.

Meg kell teremteni egy vertikálisan és horizontálisan kiszélesített elismerési rendszer elvi és gyakorlati lehetőségét, lehetővé kell tenni, hogy meghatározott szintű vezetők – a kitüntetések kivételével – elismeréseket alapíthassanak.

Stratégiai feladat:

- Az elismerések, jutalmazások rendszerének átalakítása.

Munkaerő-piaci visszailleszkedés támogatása

A Magyar Honvédség humánerőforrás-gazdálkodásának a toborzáson át, a szolgálat alatt folytatott tudatos felkészítésen és megtartáson keresztül, a szolgálatból való kilépés támogatását is magában kell foglalnia.

A szervezeti szintű, munkaerő-piaci visszailleszkedést támogató rendszernek a szervezeti és az egyéni célok összehangolásával, kiszámíthatóan, megbízhatóan, átfogóan és elfogadottan kell működnie.

A szervezetből kiváló katona civil munkaerőpiacra való visszaillesztését, illetve a közszolgálat más területére átlépését előrelátóan, támogatás mellett kell megvalósítani.

A hivatásos állomány tekintetében a visszailleszkedés támogatásának hangsúlyos eleme a más közszolgálati életútra – a HM-tárcához tartozó civil közszolgálati munkakörökbe, illetve a tárcán kívüli területekre – történő átlépés és a további foglalkoztatás biztosítása, garanciális szabályozók alkalmazása mellett.

A más közszolgálati pályára történő átlépéshez szorosan kapcsolódik az aktív katonai szolgálatból történő kiválást megelőzően nyújtott képzés, átképzés formájában megjelenő támogatás, alapozva a megalakításra kerülő Nemzeti Közszolgálati Egyetem képzéseire.

A hivatásos állomány tagja részére a munkaerő-piaci visszailleszkedés támogatásának rendszerét a szolgálati időre (életkorra) és a rendfokozatra való tekintettel, a továbbfoglalkoztatásra irányuló állami gondoskodás fokozatos előtérbe kerülésével kell kialakítani.

Stratégiai feladat:

- A pályamodellekhez igazodó visszailleszkedést támogató rendszer kialakítása.
- A közszolgálati pályaképek közötti átjárhatóságot támogató szabályozó és intézményi rendszer kialakításában való részvétel.

Lakhatási támogatási rendszer

A lakhatástámogatási rendszer nem szociális alapon, hanem a szolgálati érdekek érvényesülése érdekében működtetett támogatási rendszer.

A több pilléren, természetbeni és pénzbeli lakhatási támogatásokon alapuló rendszernek az egyén igényeihez, illetve a szervezet gazdálkodási-gazdasági érdekeihez igazodó megoldást kell nyújtania. Ezért az egyénnek a Magyar Honvédség működésében betöltött szerepéhez és a vele szemben támasztott elvárásokhoz képest differenciált, valamint az előmeneteli rendszerhez és a finanszírozási lehetőségekhez igazodó új lakhatástámogatási modellt kell kialakítani.

Hangsúlyozottan kell figyelembe venni, hogy az önálló támogatási rendszer léte a szolgálati érdekekhez kapcsolódó helybenlakási kötelezettségen alapszik. Ebből eredően a lakhatási támogatások nyújtása során érvényesíteni kell a szolgálati helyhez kötöttség elvét.

A kialakításra kerülő új, normatív ellátási rendszer a nyomon követhető, tervezhető és ellenőrizhető pénzbeli támogatásra épül. A Magyar Honvédség hierarchikus szervezete az állomány tagjainak alá-fölé rendeltségi viszonyán nyugszik. Ezt, valamint az eltartottak számát figyelembe véve, érvényesíteni kell a differenciált ellátás elvét. Ennek megfelelően a lakáspénz összege rendfokozat (beosztás), gyermekszám, illetve helyőrség függvényében kerülhet meghatározásra. A lakhatást tábornokok, hivatásos állományú tisztek és altisztek esetében kell alapvetően támogatni. A szerződéses állo-

mány esetében a támogatás abban az esetben jelenhet meg, ha az előmenetel már adott helyőrségben nem biztosítható, és a szervezeti érdek mobilitást vár el a katonától.

Az állomány mobilitásának megtartása érdekében a lakhatás végleges megoldását elősegítő támogatásokat a katonai pálya végén kell elérhetővé tenni.

Kiemelt hangsúlyt kell fektetni a lakhatási támogatások feltételrendszerének következetes, racionális kialakítására oly módon, hogy egyidejűleg csak egy támogatás legyen elérhető (egy család – egy támogatás elve).

Stratégiai feladat:

- Lakhatástámogatás rendszerének átalakítása.

Humánszolgálati tevékenység

A Magyar Honvédség humánszolgáltatásai több különálló területet ölelnek fel, egységes szakmai irányelvek mentén működtetve azokat, a Magyar Honvédség előmeneteli rendszerének támogatása, illetve a személyi állomány testi, lelki és szociális jólétének elősegítése, valamint a parancsnoki döntések előkészítésének és végrehajtásának támogatása érdekében.

Folytatni kell a szolgáltató jellegű, „ügyfélbarát” intézményrendszer kialakítását, melynek középpontjában a katona áll. Az alakulatok (helyőrségek) szintjén további, a kor színvonalán álló, a meglévő problémákat megoldani képes ügyfélszolgálati irodákat kell kialakítani, melynek révén megvalósul az „emberközpontú” ügyintézés.

A humánszolgáltatások középpontjában – a Magyar Honvédség szervezeti érdeke mentén – a katonacsaládok életminőségének fejlesztése áll, mely figyelembe veszi és tiszteli a katona (igényjogosult) egyéni, családi (közösségi) érdekeit is, másrészt biztosítékot jelent a váratlan élethelyzetek kezelésére is. Ezért hangsúlyt kell fektetni a mobilitással kapcsolatos feladatok ellátására, a helyőrségváltásban érintettek beillesztésére (mentorálás), mely magában foglalja a házastárs munkahelyhez való jutásának, illetve a gyermekek helyi szintet történő óvodai és iskolai elhelyezésének segítését.

A humánszolgálati tevékenységnek hozzá kell járulnia a Magyar Honvédség társadalmi presztízsének erősítéséhez, az egyes állománykategóriák identitásának elmélyítéséhez, a testületi szellem erősítéséhez is.

Stratégiai feladat:

- Az integrált ügyfélszolgálati irodák kialakításának folytatása.
- A külszolgálatok támogatási rendszerének átalakítása.
- Általános és missziós családtámogatói feladatok, szolgáltatások rendszerének kidolgozása, katonai és nem katonai erőforrások felkutatása.

Rekreáció

A humánszolgáltatás részét képező üdültetési tevékenység többoldalú eszköz a katonai szervezet által a személyi állomány részére nyújtott juttatások között. Egyfelől kompenzáció, olyan többletjuttatás a katonai szolgálatot vállalók részére, amely a katonai szolgálat vonzerejét növeli, másfelől a Magyar Honvédség személyi állományának egészségi, pszichikai és fizikai állapotának fenntartásához – ezen keresztül képességfejlesztéshez – is hozzájárul. A Magyar Honvédségnek érdeke és működőképességének feltétele a kiképzett állomány egészségének megőrzése. Ennek érdekében a testi-lelki-szociális egészséget támogató rendszer fejlesztésére irányuló törekvéseket előtérbe kell helyezni.

A Magyar Honvédség igényei megkövetelik, hogy az üdültetés rendszerében a prevenciós és regeneráló jelleg előtérbe kerüljön. A honvédelmi tárcának a jövőben is biztosítani szükséges az üdültetés rendszerének működtetését, a szolgáltatás térítési díjainak meghatározásánál a szociális elvet is figyelembe véve.

Az egészséges életmód igényének kialakítása (egyéni és csoportos szinten), a betegségek bekövetkezési valószínűségének csökkentése érdekében folytatni kell a prevenciós pihentetési programot.

A már kialakult betegségek (sérülések) kezelése során, a Honvédkórház egészségügyi szolgáltatásainak igénybevételekor biztosítani kell az igényjogosultak előnyben részesítését.

Meg kell teremteni a missziókból hazaérkező katonák regeneráló pihentetésének feltételrendszerét. A repülőhajózó- és ejtőernyősállomány pihentetését, illetve a gyógyító pihentetését tovább kell fejleszteni, biztosítva az egészségpotenciál növelésének, az életvezetési készségek (life skills training) kialakításának a lehetőségeit, melyek jelentősen hozzájárulhatnak az egészségkockázati magatartásformák megelőzéséhez és az „én-hatékony” viselkedéshez.

A humán erőforrások megújulása és a Magyar Honvédség megtartó képességének fokozása érdekében az igényjogosultak regenerálódásának biztosítása a belföldi és a külföldi egyéni, családi, illetve a gyermeküdülés keretén belül valósuljon meg.

Stratégiai feladat:

- Az üdültetés és az üdülők rendszerének átalakítása.

2.5. Humán erőforrás-menedzsment intézményrendszere és a humán informatikai rendszer

A humán intézményrendszer feladatának jellege az integrált – a HR-folyamatok teljes egészét lefedő – humán informatika rendszerre támaszkodva jelentősen megváltoztatható, hozzáadott értéke növelhető.

Az intézményrendszert a stratégiai tervezést, valamint a központi személyzeti gazdálkodási és az operatív személyzeti feladatokat végző, illetve azt támogató szervezetek alkotják. Az intézményrendszernek képesnek kell lennie a más közszolgálati területekre és jogviszonyokba történő áthelyezések koordinálására és a kialakításra kerülő közszolgálati személyzeti centrummal való hatékony együttműködésre.

A személyügyi folyamatok átalakításával erősíteni kell a személyügyi állomány döntés-előkészítő szerepét úgy, hogy a parancsnoki állomány humán erőforrás-menedzsmenttel kapcsolatos tevékenységében a döntéshozatal váljon meghatározóvá.

Csökkenteni kell az adminisztrációt, a papír alapú ügyintézés helyett át kell térni az elektronikus ügyintézésre. A tényleges döntést nem igénylő, illetve a döntéseket követő adminisztratív feladatok delegálásával, központosításával lényegesen csökkenthető a személyügyi bürokrácia.

Az előmeneteli rendszer működtetése során hangsúlyos központi személyzeti gazdálkodást kell folytatni. A centralizált humán erőforrás-gazdálkodást elsősorban a tisztek és altisztek vonatkozásában szükséges alkalmazni.

Az előmeneteli rendszerhez kapcsolódóan ki kell alakítani a kiválasztást támogató karriermenedzsment rendszert, illetve a személyügyi intézményrendszerben meg kell jelennie a munkavállaló karriertervezését segítő pályaaorientációs tevékenységnek.

A humán erőforrás menedzsment folyamatokat a központi személyzeti gazdálkodás erősítésével és az informatikai rendszer támogatásával átláthatóvá és ellenőrizhetővé kell tenni.

Olyan humáninformatikai rendszert kell működtetni, amely megbízható, naprakész adatok szolgáltatásával lehetővé teszi a humán erőforrással való gazdálkodást, a humán folyamatok optimalizálását, a személyügyi eljárások idejének (pl.: toborzás, kiválasztás) lerövidítését. Kulcsfontosságú tényező az informatikai rendszer megfelelő és rendszerezett adatokkal való feltöltése.

A humán informatikai rendszernek képesnek kell lennie a szervezeti struktúra, az egyes munkakörökhöz tartozó követelmények kezelésére, a karrier- és utódlástervezésre, a személyzetfejlesztésre, teljesítményértékelésre, valamint a toborzás, a szervezetmenedzsment támogatására.

A rendszernek támogatnia kell a vezetői információs rendszerek működtetését, illetve az állomány tagja részére önkiértékelési szolgáltatások igénybe vételét.

A humán informatikai rendszer támogatásával a személyügyi szerveknek előre mutató tervezést kell megvalósítani a személyi állomány mozgatásával kapcsolatban.

Stratégiai feladat:

- Humán erőforrás-menedzsment folyamatok átalakítása, a hivatásos állományt érintően a személyzeti gazdálkodás centralizált jellegének erősítése.
- Adminisztratív folyamatok egyszerűsítése, adminisztratív jogkörök delegálása.

Humán kontrolling

A stratégiai tervek következetes végrehajtása mellett kiemelten fontos a végrehajtás folyamatos ellenőrzése és értékelése. Ennek eszköze a humán kontrolling.

A célkitűzésekhez hozzárendelt mérőszámok, illetve egy objektív mutatószámrendszer kialakítása lehetővé teszi a stratégia megvalósulásának menet közbeni értékelését.

A humán kontrolling két fő területe a stratégiai és az operatív kontrolling. A stratégiai humán kontrolling célja, hogy a humán szakterülettel kapcsolatos operatív folyamatok, feladatok és döntések a stratégiai célkitűzések elérését szolgálják. A stratégiai kontrollingnak figyelemmel kell kísérni a megvalósítást, értékelni kell a célok elérésének mértékét, vizsgálni szükséges az eltérések okait, hatásait, és rendszeres időközönként felhívni a figyelmet a stratégiától való eltérésre és azok következményeire. Eltérés esetén fel kell tárni annak okait, és javaslatot kell tennie a korrekciós intézkedésre.

Az operatív humán kontrolling a rendelkezésre álló erőforráskorlátok között nyújt támogatást a döntési alternatívák közötti választáshoz. Célja a humán terület működésének vizsgálata, a nagyobb hatékonyság, a költségcsökkentés vagy teljesítménynövelés érdekében. Alapja az objektív, pontos számításokon alapuló elemzés, valamint a tervek megvalósulásának időbeni követése is.

A humán kontrolling rendszernek az integrált humán informatikai rendszerre támaszkodva kell működnie.

Stratégiai feladat:

- Humán kontrolling rendszer kialakítása, illeszkedve a tárca kontrollingrendszeréhez.
 - Mutatószámrendszer, indikátorok kialakítása.
-

**A honvédelmi miniszter
80/2011. (VII. 29.) HM
u t a s í t á s a
a honvédelmi szervezetek alapításáról,
tevékenységéről és szabályzatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja és 97. § (1) bekezdés l) pontja alapján, a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 20. §-a szerinti szabályzatairól a következő

utasítást

adom ki:

1. Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, a katonai ügyészségre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. Honvédelmi szervezetek létrehozása, átalakítása és megszüntetése

2. §

(1) A honvédelmi szervezetek létrehozásáról, átalakításáról, vagy megszüntetéséről alapító, átalakító, vagy megszüntető okiratban kell rendelkezni. A honvédelmi szervezet a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre, vagy abból történő törléssel szűnik meg. A honvédelmi szervezet létrehozásáról rendelkező alapító okirat a létrejövetel napjaként az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 18/K. § szerinti nyilvántartásba bejegyzés időpontjánál későbbi időpontot is megállapíthat.

(2) A honvédelmi szervezeteket a (3) bekezdésben foglaltak kivételével a miniszter alapítja.

(3) A HM alapító okiratát a miniszterelnök, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 74. § (3) bekezdése szerinti kettős jogállású katonai ügyészi szervezet alapító okiratát a Magyar Köztársaság legfőbb ügyésze és a miniszter együttesen adja ki.

(4) A honvédelmi szervezetek alapító okiratának módosítására és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg kiadására a (2) és (3) bekezdés szerinti személyek jogosultak.

(5) Az alapító okirat és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat másolata hitelességének igazolására a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) főosztályvezetője jogosult.

3. §

(1) A honvédelmi szervezetek alapításáról, átalakításáról, vagy megszüntetéséről szóló okiratok elkészítése és az alapító okiratok módosítása során a tervezetek kidolgozásának koordinálását, előzetes szakmai véleményeztetését, jóváhagyásra történő előkészítését és felterjesztését, továbbá a jóváhagyott okiratok Kincstár részére történő megküldését a HM TKF végzi.

(2) A honvédelmi szervezetek:

a) alapító, átalakító illetve megszüntető okiratának kiadását és alapító okiratának módosítását, miniszteri utasítással elrendelt szervezeti és feladatköri változás esetén a HM TKF kezdeményezi a miniszternél;

b) gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, alaptevékenységét és vállalkozási tevékenysége arányának felső határát érintő szabályozók változása esetén, az alapító okiratok módosítását a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) kezdeményezi a HM TKF-nél;

c) alapító okiratában rögzítettek a) és b) ponttól eltérő egyéb változása esetén, az alapító okirat módosítását a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó a honvédelmi szervezetek közvetlenül, az MH katonai szervezetei a közvetlen szolgálati előljáró útján kezdeményezik a HM TKF-nél.

(3) Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) jogi személyiséggel felruházott, válságkezelő és békétámogató műveletekben részt vevő, területileg elközlönült szervezeti egységei létrehozását, vagy megszüntetését – alapító okiratának módosítását – a szervezeti egységek létrehozását, vagy megszüntetését elrendelő Honvéd Vezérkar főnökének intézkedése alapján, annak kiadását követő 8 napon belül kezdeményezi a HM TKF-nél.

(4) A honvédelmi szervezetek alapító, átalakító, illetve megszüntető okiratának, és az alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének közzétételéről a HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF) gondoskodik.

4. §

(1) Az alapító okiratban a honvédelmi szervezeteket gazdálkodási jogkörük szerint önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő költségvetési szervként kell besorolni.

(2) Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként kell besorolni az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 9. § (1) bekezdés a), vagy b), valamint (2) bekezdés a), b) vagy c) pontjában felsorolt kritériumoknak megfelelő, vagy a gazdasági szervezeti egységgel rendelkező honvédelmi szervezeteket.

(3) A (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó honvédelmi szervezeteket önállóan működő költségvetési szervként kell besorolni.

(4) Az MH önállóan működő és gazdálkodó katonai szervezeteinek logisztikai gazdasági feladatait ellátó szervezeti egységet – a logisztikai ellátási utaltságuk, továbbá a gazdaságossági szempontok figyelembevételével – úgy kell kialakítani, hogy az a megelőző védelmi helyzetben és a rendkívüli állapotban is képes legyen az alaprendeltetésének megfelelő feladatait önállóan végrehajtani.

5. §

(1) Az alapító okiratban a honvédelmi szervezetek fő tevékenységének – nemzetközi összehasonlítására szolgáló – szakágazati besorolását, a költségvetési szervek ágazati és osztályozási rendjéről szóló nemzetgazdasági miniszeri tájékoztatóban (a továbbiakban: szakágazati rend) foglaltak alapján kell meghatározni.

(2) A költségvetési törvény szerkezeti rendjének megfelelően, a (3) bekezdésben felsoroltak kivételével:

a) az „Egyéb HM-szervezetek” költségvetési alcímbe tartozó honvédelmi szervezeteket, a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal költségvetési alcím alatti honvédelmi szervezetet, továbbá a „Honvéd Vezérkar közvetlen szervezetei” költségvetési alcím alá tartozó katonai szervezeteket a „Védelmi képességek fenntartása”,

b) az „MH ÖHP és alárendelt szervezetei” költségvetési alcím alá besorolt katonai szervezeteket a „Haderő (hazai) tevékenysége” szakágazatba kell besorolni.

(3) A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum, az MH Központi Kiképző Bázis és az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola, továbbá a saját pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel rendelkező honvédelmi szervezeteket az (1) bekezdés szerinti szakágazati rend alkalmazásával főtevékenységüknek megfelelő szakágazatba kell besorolni.

(4) Az újonnan létrehozott honvédelmi szervezetek szakágazati besorolásához a fő tevékenységet az alaptevékenységek (szakfeladatok) ellátását végző személyi állomány személyi juttatásainak és az azokhoz kapcsolódó, munkaadókat terhelő járulékok együttes összege alapján kell meghatározni.

6. §

(1) Az alapító okiratban, az (5) bekezdésben foglaltak kivételével, a honvédelmi szervezetek alaptevékenységé-

nek szakfeladat szerinti besorolását, az államháztartás alrendszereinek megalapozott költségvetési tervezését, finanszírozását és beszámolását támogató – az államháztartási szakfeladatok rendjéről szóló nemzetgazdasági miniszeri tájékoztatóval kiadott – Államháztartási Szakfeladatrend részeként és a HM Fejezet Egységes Számviteli Politikája 5. mellékleteként kiadott Szakfeladatrend alkalmazásával kell rögzíteni.

(2) A honvédelmi szervezetek tevékenységeinek szakfeladat szerinti besorolása során a szakfeladato(ka)t azon jellemző tevékenység(ek)re kell megállapítani, mely(ek) esetében biztosítható, mind az intézményi költségvetés szerkezetében történő tervezés, mind a beszámolás. Így az alaptevékenység meghatározása során vizsgálni kell különösen azt, hogy:

a) az adott szakfeladathoz rendelkezésre állnak-e mindazon alapadatok, melyek lehetővé teszik a szakfeladatra történő tervezést valamennyi költségnem (előirányzat) tekintetében, beleértve a létszám-előirányzatokat is;

b) a költségvetés végrehajtása során, a kiadások és bevételek elszámolása során biztosított-e azok megfigyelése és az azokról történő, a számviteli alapelveknek, különösen a valódiság elvének megfelelő beszámolás;

c) az adott szakfeladatra történő tervezés és elszámolás vonatkozásában érvényesül-e az az alapelv, mely szerint az információ előállításának és annak hasznosságának összemérhetőnek kell lennie.

(3) Az alapító okiratban nem kell feltüntetni az Ámr. 12. § (3) bekezdésében felsorolt alaptevékenységeket, továbbá a honvédelmi szervezet azon alapfeladatait, melyek végrehajtásához kapcsolódó személyi és dologi kiadások tervezésével, teljesítésével és beszámolásával összefüggő, a (2) bekezdés szerinti követelményeknek való megfelelő nem biztosítható.

(4) A költségvetési törvény szerkezeti rendjének megfelelően, az (5) bekezdésben felsoroltak kivételével

a) az „Egyéb HM-szervezetek” költségvetési alcímbe tartozó honvédelmi szervezetek, a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal költségvetési alcím alatti honvédelmi szervezet, továbbá a „Honvéd Vezérkar közvetlen szervezetei” költségvetési alcím alá tartozó katonai szervezetek jellemző tevékenysége a „Védelmi képességek fenntartása”,

b) az „MH ÖHP és alárendelt szervezetei” költségvetési alcím alá besorolt katonai szervezetek jellemző tevékenysége a „Haderő (hazai) tevékenysége” szakfeladat, függetlenül azok alapfeladatainak sokszínűségétől.

(5) A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum, az MH Központi Kiképző Bázis és az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola, továbbá a saját pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel rendelkező honvédelmi szervezetek alapító okiratában, a (2) bekezdésben meghatározottakra figyelemmel, az azok szakágazatára és alapfeladataira jellemző tevékenysége(ke)t az Államháztartási Szakfeladatrend alkalmazásával kell rögzíteni, kiegészítve a Szakfeladatrend szerint végzett védelmi szakfeladatokkal.

7. §

(1) A HM TKF a honvédelmi szervezetek alapító okiratában szereplő adatok törzskönyvi nyilvántartásba vételét és a törzskönyvi nyilvántartás karbantartását, a jóváhagyott alapító okirat, illetve alapítóokirat-módosítás, továbbá az egyéb adatszolgáltatások – a törzskönyvi nyilvántartásról szóló PM rendeletben (a továbbiakban: PM rendelet) szabályozott módon és határidőn belüli – megküldésével kezdeményezi a Kincstárnál.

(2) Az alapító okiratban nem szereplő adatok törzskönyvi nyilvántartásba vételének biztosítása, illetve azok változásainak bejelentése érdekében:

a) a HM személyügyi, illetve személyzeti szervei az illetékességi körükbe tartozó, törzskönyvi nyilvántartásba vett honvédelmi szervezetek vezetőinek adataiban bekövetkezett változásról, azok kinevezési (megbízási) okmánya hiteles másolatának (kivonatának) kiadását követő 3 napon belüli megküldésével tájékoztatják a HM TKF-et;

b) a HM KPH az újonnan létrehozott honvédelmi szervezetek esetében a törzskönyvi nyilvántartásba vételhez szükséges, az adóalanyisággal összefüggő adatokat, az általános forgalmi adó nyilatkozatokat és a közösségi adószám igényléssel kapcsolatos – a PM rendelet melléklete szerinti adattartalmú – kérelmeket, az alapítóokirat-tervezet véleményezésével egyidejűleg megküldi a HM TKF részére;

c) a törzskönyvi nyilvántartásba vételt követően a honvédelmi szervezetek az adókötelezettséget érintő minden olyan változást, amelyet a Kincstár nem köteles nyilvántartani (így különösen az adóalanyisággal összefüggő adatok, az áfanyilatkozatok, a közösségi adószám igényléssel kapcsolatos kérelmek, a honvédelmi szervezet képviselőjének lakcíme, adóazonosító jele stb.), a változást követően – az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott határidők figyelembevételével – közzvetlenül az adóhatóságnak jelentik be.

3. A honvédelmi szervezetek tevékenysége

8. §

Ezen utasítás alkalmazásában a honvédelmi szervezetek

a) alaptevékenységi körébe:

aa) a létrehozásáról rendelkező jogszabályban, illetve az alapító okiratban a honvédelmi szervezet szakmai alapfeladatoként meghatározott tevékenység (a továbbiakban: alaptevékenység),

ab) az alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló, időlegesen szabad kapacitás kihasználását célzó, nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység (a továbbiakban: kiegészítő tevékenység) tartozik;

b) vállalkozási tevékenysége: a haszonszerzés céljából, támogatáson kívüli forrásból nem kötelezően végzett tevékenység.

9. §

(1) A honvédelmi szervezetek alaptevékenységét az alapító okirat, alaptevékenységi körébe tartozó feladatait részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza, amelyben rögzítésre kerülnek mindazon feladatok is, melyeket a 6. § (3) bekezdése szerint az alapító okirat nem tartalmaz.

(2) Az alaptevékenység körébe tartozó feladatok kiadásainak fedezete – jogszabályban vagy HM utasításban meghatározott esetek kivételével – elsődlegesen költségvetési támogatás.

(3) A honvédelmi szervezetek által térítés ellenében végzett szolgáltatás vagy értékesítés esetén – a jogszabályban meghatározott térítési díjak, valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 8. § (9) és (10) bekezdésében meghatározottak kivételével – a térítési díjat és az árat a honvédelmi szervezet önköltség-számítási szabályzata alapján kell kiszámítani és megállapítani.

10. §

A kiegészítő tevékenység végzésének szabályait a honvédelmi szervezetek alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló külön HM utasítás tartalmazza.

11. §

(1) Az alapító okiratban engedélyezett mértékig vállalkozási tevékenységet folytató honvédelmi szervezet vezetője és a gazdasági vezetői funkciót gyakorló személy(ek) felelős(ek) a tevékenységre vonatkozó szabályok betartásáért, különös figyelemmel a hatósági engedélyhez kötött tevékenységek esetében az engedélyezésre, a költségek és bevételek számviteli elkülönítésére, az adózásra, valamint a pénzforgalmi lebonyolításra.

(2) A honvédelmi szervezet vállalkozási tevékenységének eredményességét – vállalkozási szabályzatában meghatározottak szerint – a honvédelmi szervezet vezetője köteles folyamatosan vizsgálni. Amennyiben e tevékenység veszteségesé válik, a vezető haladéktalanul köteles megtenni a szükséges intézkedéseket a veszteséget okozó körülmények, vagy ha ez nem lehetséges, akkor a tevékenység megszüntetésére.

(3) A vállalkozási tevékenységet végző honvédelmi szervezetnek a honvédelmi szervezet vezetője által jóváhagyott vállalkozási szabályzattal kell rendelkeznie. A vállalkozási szabályzatban részletesen szabályozni kell:

a) a tevékenységi kör terjedelmét, az igénybe vehető eszközök jellegét és mennyiségének felső határát,

- b) a résztvevők körét és létszámát,
- c) a vezetés rendjét, a hatásköröket és a felelősségi kört,
- d) a munkamegosztás rendjét,
- e) az eredményelosztás szabályait,
- f) az önköltségszámítás szabályait,
- g) az árképzés szabályait,
- h) az ellenőrzés rendjét,
- i) a tartalékképzés és felhasználás szabályait,
- j) a szerződéskötés rendjét.

(4) A vállalkozási tevékenység árbevétele terhére kell elszámolni a tevékenységgel kapcsolatos valamennyi ráfordítást.

(5) A vállalkozási tevékenység végzésének egyes szabályait a 10. § szerinti külön HM utasítás tartalmazza.

4. A honvédelmi szervezetek szabályzatai

12. §

(1) A honvédelmi szervezetek feladatait, szervezeti felépítését, belső működési rendjét és módját – az Ámr. 20. § (2) bekezdésében előírt tartalommal – az SZMSZ-ben kell meghatározni.

(2) A HM SZMSZ-ét és annak módosítását a HM TKF készíti elő és a miniszter – a közigazgatási és igazságügyi miniszter jóváhagyását követően – miniszteri utasítással adja ki.

(3) A miniszter közvetlen irányítása alá tartozó honvédelmi szervezetek közvetlenül, az MH ÖHP szolgálati úton, a HM Tábori Lelkészi Szolgálat szolgálati ágai (a továbbiakban: HM TLSZ) a HM parlamenti államtitkára útján, a miniszter fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó honvédelmi szervezetek a HM TKF útján terjesztik fel SZMSZ-üket jóváhagyásra a miniszter részére.

(4) A miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek – a HM TLSZ kivételével – a HM TKF útján terjesztik fel SZMSZ-üket jóváhagyásra a tevékenységüket közvetlenül irányító minisztériumi vezető részére.

(5) A Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Vezérkari Iroda útján, az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek az MH ÖHP útján terjesztik fel SZMSZ-üket jóváhagyásra a HVKF részére.

(6) Az SZMSZ-tervezetnek az alapító okiratban meghatározottak szerinti elkészítéséért és a szükséges szakmai egyeztetéséért a honvédelmi szervezet vezetője felel. A miniszter közvetlen alárendeltségébe, fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó honvédelmi szervezetek által előkészített tervezeteket a HM TKF és a HM JF, az MH katonai szervezetei által előkészített tervezeteket az előzőeken kívül a HVK Vezérkari Iroda, az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek esetében az MH ÖHP is kötelezően véleményezi.

(7) Az SZMSZ-ek módosítása esetén is az (1)–(6) bekezdés szerinti eljárásrendet kell alkalmazni.

13. §

(1) A honvédelmi szervezet vezetője – figyelemmel az Ámr. 20. § (3) bekezdésére – a honvédelmi szervezet működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban, vagy külön HM utasításban, továbbá a honvédelmi szervezet SZMSZ-ében, vagy más szabályzatában nem szabályozott kérdések rendezésére, gazdálkodási intézkedést ad ki és azt folyamatosan karbantartja.

(2) A gazdálkodási intézkedést külön-külön kell elkészíteni az intézményi, valamint a központi és fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás feladataira.

14. §

(1) A honvédelmi szervezetek szervezeti egységei által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását, a szervezeti egység vezetőjének és állományának feladat- és hatáskörét (munkakörét), a helyettesítés rendjét, a szervezeti egység honvédelmi szervezeten belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módját – a (2) és (3) bekezdésben foglaltak kivételével – a szervezeti egység ügyrendjében kell rögzíteni.

(2) Nem kell a honvédelmi szervezetek szervezeti egységeinek az (1) bekezdés szerinti követelményekre vonatkozóan ügyrendet készíteni, ha azokról a honvédelmi szervezet SZMSZ-e, gazdálkodási intézkedése, vagy más szabályzata rendelkezik.

(3) Az MH ÖHP jogi személyiséggel felruházott, válságkezelő és békétámogató műveletekben részt vevő, területileg elkülönült szervezeti egységeinek feladatait, valamint szervezetükre és működésükre vonatkozó részletes szabályokat a HVKF által jóváhagyott Műveleti Utasítások tartalmazzák.

(4) Amennyiben a gazdasági szervezet feladatai a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdése szerint megosztásra kerülnek, úgy az (1) bekezdés szerinti ügyrenddel – a (2) bekezdésben felsorolt feltételek hiánya esetén – a honvédelmi szervezet logisztikai gazdálkodási és a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet e feladatra kikülönített szervezeti egységének is rendelkeznie kell.

5. Záró rendelkezések

15. §

Az utasítás hatálybalépését követő 60. napig a honvédelmi szervezetek parancsnokai (vezetői) felülvizsgálják saját szervezetük alaptevékenységének szakfeladat szerinti besorolását és a HM KPH-val történő egyeztetést kö-

vetően kezdeményezik a honvédelmi szervezet alapító okirátának szükség szerinti módosítását.

16. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 102/2007. (HK 18.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § (1) A honvédelmi szerv vezetője a honvédelmi szerv gazdálkodási tevékenységének szabályozására gazdálkodási intézkedést ad ki, mely tartalmazza az Ámr. 20. § (3) bekezdésében meghatározott szabályzat tartalmi elemeit is. Az intézkedés fontosabb tartalmi elemeit a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az alapvető gazdálkodási feladatokat, illetőleg azok végrehajtásának értékelését évente az egyes vezetési szintként végrehajtott vezetői értekezleten, egység (önálló alegység) szinten ismertetni kell.”

(3) Hatályát veszti az Ut. 9–13. §-a.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

81/2011. (VII. 29.) HM

u t a s í t á s a

a honvédelmi tárca Kibernetikai Védelmi Koncepció kialakításához szükséges feladatok meghatározásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség katonai szervezeteire, a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemre, valamint a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központra terjed ki.

2. §

Jelen utasítás értelmezésében:

a) Kibernetikai védelem: eljárások, védelmi rendszabályok alkalmazása a kritikus információs infrastruktúra elemek elleni szolgáltatás megszakítását, megszüntetését vagy korlátozását okozó hatások ellen.

b) Kibernetikai Védelmi Koncepció (a továbbiakban: Koncepció): a kibernetikai védelmi képességre vonatkozó problémákat azonosító, a jövőképet meghatározó, a felső szintű célokat és prioritásokat azonosító, jóváhagyott stratégiai szintű dokumentum.

3. §

(1) A Koncepció célja az MH központi információs szolgáltatásait biztosító kibernetikai védelmi képesség kialakításához és működtetéséhez szükséges feladatok felmérése és meghatározása, mint az általános követelmények, a szabályozási rend és az alapképességet biztosító koncepció kialakítása és jóváhagyatása.

(2) Az általános követelményeket a NATO, EU irányelvek és koncepciók figyelembevételével, lépcsőzetes kialakítási rend szerint kell meghatározni, mint

- a) alap és
- b) teljes képesség.

(3) Az alapképességre vonatkozó szabályozási rend meghatározása során javaslatot kell tenni a meglévő, témához kapcsolódó szabályozók felülvizsgálatára és pontosítására.

(4) A szabályozók meghatározásakor azonosítani kell a szabályozásért felelős szervezeteket és a felülvizsgálatra vonatkozó követelményeket.

(5) Az alapképességre vonatkozó koncepcióban azonosítani kell

- a) az elérendő célt;
- b) a hatókört;
- c) a kibernetikai védelmi képességre vonatkozó szabályozási környezetet, NATO, EU irányelveket és koncepciókat;
- d) a szükséges technikai környezetre, anyagi erőforrásokra, szervezeti keretekre és humán feltételekre vonatkozó követelményeket.

(6) Az alapképességre vonatkozó koncepcióban javaslatot kell tenni a Koncepció felülvizsgálatának rendjére, és meg kell határozni a teljes képesség kialakításához szükséges általános követelményeket és feltételeket.

(7) A teljes képességre vonatkozó követelmények kialakítása az alapképességre építve történik, figyelembe véve:

- a) a HM-I új hírközpont beruházást és a RT (2011-14) feladatainak megvalósulását;
- b) az aktuális NATO/EU követelményeket;
- c) az információs fenyegetésekre és sebezhetőségekre vonatkozó aktuális NATO, EU és nemzeti előrejelzéseket és technikai trendeket.

4. §

(1) A Konceptiót ezen utasítással létrehozott munkacsoport alakítja ki.

(2) A munkacsoport vezetője a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára.

(3) A munkacsoport vezető helyettese a HVK HIICSF csoportfőnöke.

(4) A munkacsoport tagjai az alábbi szervezetek vezetői által kijelölt személyek:

- a) a HM alábbi főosztályai és csoportfőnökségei:
 - aa) HM Gazdasági Tervezési Főosztály;
 - ab) HM Jogi Főosztály;
 - ac) HM Védelempolitikai Főosztály;
 - ad) HM Védelem Tervezési Főosztály;
 - ae) HM Kontrolling és Szabályozási Főosztály;
 - af) HVK Személyzeti Csoportfőnökség;
 - ag) HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség;
 - ah) HVK Hadműveleti Csoportfőnökség;
 - ai) HVK Logisztikai Csoportfőnökség;
- b) a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem;
- c) a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal;
- d) a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ;
- e) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal;
- f) a HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzetellenőrzési Hivatal;
- g) a HM Védelmi Hivatal;
- h) az MH Műveleti és Doktrinális Központ;
- i) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság;
- j) az MH Támogató Dandár;
- k) az MK Katonai Felderítő Hivatal;
- l) az MK Katonai Biztonsági Hivatal.

(5) A munkacsoportba az érintett szervezetek 1 főt delegálnak. Több szakterület képviselésének biztosítása a munkacsoport vezetőjével történő egyeztetés alapján történhet, de a szervezet képviseleti és kapcsolattartási feladatát csak 1 fő végezheti.

(6) A munkacsoport vezetője a munkacsoportban végzendő feladatokra további személyeket kérhet fel.

(7) A munkacsoport tagok feladata a kibernetikai védelem szakterületi feladatainak azonosítása, a Konceptióba történő bedolgozása, és javaslattevés a megvalósításhoz szükséges feladatok elrendelése érdekében.

(8) A munkacsoport titkári feladatait ellátó személyt a HVK HIICSF-ség állományából kell kijelölni.

5. §

(1) A munkacsoportban való részvételre kijelölt szervek és szervezetek vezetőinek az utasítás hatálybalépését követő 20 napon belül kell a munkacsoport vezetőjét tájékoztatni a kijelölt személyekről és elérhetőségükről.

(2) A munkacsoport vezetőjének az utasítás hatálybalépését követő 45 napon belül kell meghatározni a munka-

csoport működési rendjét és a munkavégzéssel kapcsolatos adminisztratív eljárásokat.

(3) A munkacsoport vezetője az alapképességre vonatkozó Konceptió javaslatot 2011. december 15-ig terjeszti fel a honvédelmi miniszter részére.

6. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, és 2011. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
82/2011. (VII. 29.) HM
u t a s í t á s a**

**a 2011. évi nyilvános tisztavatás előkészítéséről
és végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a 2011. évi nyilvános tisztavatás előkészítéséről és végrehajtásáról a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, és felügyelete alá tartozó szervezetre, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemre (a továbbiakban: ZMNE), valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együttesen: honvédelmi szervezetek).

2. §

A tanulmányait 2011. nyarán eredményesen befejező honvéd tisztjelöltek nyilvános avatására állami ünnepünkön, 2011. augusztus 20-án 10 órai kezdettel Budapesten, a Hősök terén kerül sor.

3. §

(1) A tisztavatás előkészítésével, illetve végrehajtásával kapcsolatos feladatok megszervezésére, összehangolására és irányítására Munkacsoportot (a továbbiakban: MCS) hozok létre, amelynek működése 2011. augusztus 31-ig tart.

(2) A tisztavatás előkészítése és végrehajtása a honvédelmi szervezetek együttes feladata.

(3) A tisztavatás előkészítéséért és végrehajtásáért az MCS vezetője a felelős.

(4) A tisztavatás előkészítése és végrehajtása során az MCS vezetője a közreműködő szervezetek felé intézkedési jogkörrel bír.

(5) A tisztavatás vezénylő parancsnokát, a rendezvény narrátorát és a szakkommentátorát a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) jelöli ki.

4. §

Az MCS a nemzeti ünnepek, valamint a kiemelkedő fontosságú rendezvények előkészítésének és lebonyolításának rendjéről szóló 1137/2010. (VII. 1.) Korm. határozat alapján elkészíti a 2011. évi tisztavatás biztosítási tervét, azon belül a biztonsági és helyszíni közlekedési tervet, az egészségügyi tervet, a tömegközlekedési, valamint a programtervet, melyet véleményezésre és jóváhagyásra megküld az Operatív Törzs irányítójának.

5. §

Az utasítás 9–17. §-ában megnevezett HM–MH-szervezetek a 2011. évi jóváhagyott költségvetésük terhére biztosítják a 2011. évi nyilvános tisztavatás előkészítése és végrehajtása érdekében szükséges költségvetési fedezetet. A végrehajtás érdekében pótelőirányzatok biztosításra nincs lehetőség. A szervezetek kiadásai önálló címrendködon kerülnek elkülönítésre.

2. A munkacsoport

6. §

(1) Az MCS vezetője a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) főnökhelyettese, helyettese a HVK Vezérkari Iroda (a továbbiakban: HVK VKI) irodavezetője.

(2) Az MCS együttműködik a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium által működtetett Operatív Törzsszel, amely a 2011. augusztus 20-i rendezvények lebonyolítását hivatott felügyelni. Az MCS figyelembe veszi az Operatív Törzs által kiadott javaslatokat.

(3) A honvédelmi miniszter az Operatív Törzsbe – a 2011. augusztus 20-i katonai rendezvényekkel kapcsolato-

san – Budapest helyőrségparancsnokát, a katasztrófavédelmi biztosítás tekintetében az MH Műveleti és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH MDK) törzsfőnökét delegálja.

7. §

(1) Az MCS munkájában tagként személyesen vesz részt:

- a) az MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD) parancsnoka;
- b) az MH TD Karmesteri Iroda főkarmestere;
- c) az MH MDK törzsfőnöke;
- d) az MH Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: MH LZ) parancsnoka.

(2) Az MCS további tagjai:

- a) a HM Sajtóiroda (a továbbiakban: HM SI) sajtófőnöke, főosztályvezető-helyettes által kijelölt személy;
- b) a HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF) főosztályvezetője által kijelölt személy;
- c) a HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) csoportfőnöke által kijelölt személy;
- d) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) csoportfőnöke által kijelölt személy;
- e) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) csoportfőnöke által kijelölt személy;
- f) a HVK Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKCSF) csoportfőnöke által kijelölt személy;
- g) a HVK Egészségügyi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK EÜCSF) csoportfőnöke által kijelölt személy;
- h) a HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság (a továbbiakban: HM PRI) igazgatója által kijelölt személy;
- i) a HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal (a továbbiakban: HM TKHH) igazgatója által kijelölt személy;
- j) a HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: HM NEFEH) igazgatója által kijelölt személy;
- k) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) főigazgatója által kijelölt személy;
- l) a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) főigazgatója által kijelölt személy;
- m) a ZMNE megbízott rektora által kijelölt személy;
- n) a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: MK KBH) főigazgatója által kijelölt személy;
- o) a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ (a továbbiakban: Honvédkórház) főigazgatója által kijelölt személy;
- p) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka által kijelölt személy;
- q) az MH Központi Kiképző Bázis (a továbbiakban: MH KKB) parancsnoka által kijelölt személy;

r) az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola (a továbbiakban: MH KPTSZI) igazgatója által kijelölt személy;

s) az MH Katonai Közlekedési Központ (a továbbiakban: MH KKK) parancsnoka által kijelölt személy;

t) az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ) szolgálatfőnöke által kijelölt személy.

(3) A HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF) gondoskodik a következő társaságok vezetője által kijelölt személy MCS-ben történő részvételéről, valamint az utasításban részükre meghatározott feladatok végrehajtásáról:

a) a HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: Zrínyi Nonprofit Kft.);

b) a HM Bessenyei György Kulturális és Üdültetési Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: HM Bessenyei György Nonprofit Kft.);

c) a Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Honvéd Együttes);

d) a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt.;

(4) Az MCS-be kijelölt személyek nevét, telefonszámát, illetve e-mail címét legkésőbb az utasítás hatálybalépését követő 3 napon belül eljuttatják az MCS vezetőjének.

(5) Az MCS vezetője felkéri a Budapesti Rendőr-főkapitányság képviselőjét az MCS munkájában történő közreműködésre.

8. §

(1) Az MCS vezetője az elvégzendő feladatok pontosítása és összehangolása érdekében értekezletet tart, amelyen a 7. § (1)–(3) bekezdésében felsorolt személyek vesznek részt.

(2) Az MCS tagjait az MCS vezetője rendeli be, illetve hívja meg.

3. A tiszttavítás végrehajtásában részt vevő honvédelmi szervezetek feladatai

9. §

(1) A HM SI feladatai:

a) a sajtónyilvánossági terv elkészítése;

b) a tiszttavítás sajtóközleményének előkészítése és kiadása;

c) a rendezvény médianyilvánosságának megtervezése;

d) a 2011. augusztus 20-i televízió-közvetítés megszervezése;

e) a TV-kommentátorállás és a sajtótribünök működtetéséhez szükséges feltételek megadása a HM FHH részére az utasítás hatálybalépését követő 3 napon belül;

f) a rendezvény pulpitusainak biztosítása;

g) az ünnepség eseményeinek fényképen, illetve videofelvételen történő megörökítésének biztosítása;

h) a sajtó munkatársai munkavégzésének biztosítása, figyelemmel az avatással összefüggő katonai, alaki tevékenység zavartalan lebonyolítására;

i) a televíziós közvetítésre kijelölt szakkomentátor felkészítése;

j) az MH LZ által elkészített narrátorszöveg lektorálása;

k) a HM Zrínyi Nonprofit Kft.-vel együttműködve a látványterv elkészítése és felterjesztése az MCS vezetője részére.

(2) A HM HPF feladatai:

a) az avatandó állomány részére átadandó Kossuth-kardok biztosítása 2011. augusztus 10-ig;

b) külön elgondolás alapján a központi ünnepség, valamint a kard- és csillagátadás előkészítése és megszervezése.

(3) A HVK LOGCSF feladatai:

a) az erőforrás-biztosítási és logisztikai-biztosítási terv felterjesztése az utasítás hatálybalépését követő 3 napon belül;

b) a logisztikai feladatok biztosításának koordinálása;

c) a haditechnikai bemutatóra kijelölt eszközök felkészítésének ellenőrzése;

d) a rendezvények szállítási tervének felterjesztése jóváhagyásra az MCS vezetője részére az utasítás hatálybalépését követő 3 napon belül.

(4) A HVK KIKCSF feladata az avatásra való felkészülés tervének és a díszszáslóalj együttes gyakorlási tervének előkészítése.

(5) A HVK HIICSF feladatai:

a) a rendezvény híradó biztosításának szakmai felügyelete és koordinálása;

b) a főpróba és az ünnepség híradó intézkedésének elkészítése és az utasítás hatálybalépését követő 3 napon belül az MCS vezetőjének történő felterjesztése.

(6) A HVK SZCSF feladatai:

a) a felterjesztés alapján az avatandó állomány létszámának összesítése, illetve a beosztásba helyezési parancsok elkészítése;

b) a személyügyi előadás megtartása az avatandó állomány részére.

10. §

(1) A HM TKHH feladatai:

a) hagyományörzők biztosítása a rendezvényre;

b) a koszorú biztosítása a Hősök Emlékkövének koszorúzásához;

c) a rendezvényen elhangzott zeneszámok bejelentése az illetékes jogvédő szerv felé, együttműködve az MH főkarmesterével;

d) 3 fő biztosítása protokoll kísérő feladatok ellátására a HM PRI koordinálásában;

e) a meghívandók névjegyzékébe való bedolgozás a HM PRI-vel közreműködve.

(2) A HM FHH feladatai:

a) a tisztavatás végrehajtása infrastrukturális, elhelyezési feladatai költségvetési fedezetének biztosítása a rendelkezésre álló keret erejéig, az érintett szervezetek megbízása alapján a közbeszerzési eljárások lefolytatása, a szerződések megkötésének és a költségek elszámolásának lebonyolítása;

b) a tér berendezéséhez szükséges munkaerő, a feldíszítéshez szükséges dísznövény-dekoráció, valamint a térszázlózásának biztosítása (a dísznövények a főpróbára nem kerülnek telepítésre);

c) a hangosításhoz, a LED-falakhoz, és az egészségügyi segélyhely működéséhez szükséges elektromos áram biztosítása;

d) a tér berendezéséhez szükséges emelvények, dobogók, pulpitus, virágtartók karbantartásának és helyszínre szállításának biztosítása;

e) a felvonuló lovas díszegység lovai ellátásának biztosítása (különösen ivóvíz, lókikötő);

f) a zongoraművész színpadjának rögzítése zászlótartó talapzatokkal;

g) az ünnepségen szereplő zongoraművész zongorájának szállításával és bérlésével kapcsolatos szerződések megkötésének, valamint a dobogó statikai vizsgálatának biztosítása;

h) az előírt mobil illemhelyek biztosítása;

i) a Hősök terén – a Szépművészeti Múzeum és a Műcsarnok előtti szakaszon – a kábelek eltakarása;

j) az ideiglenes forgalomkorlátozási terv elkészítésének megrendelése;

k) a lezárásra tervezett közterületen a parkoló gépjárművek elszállításával kapcsolatos szolgáltatás megrendelése;

l) a Hősök tere takarításáról való gondoskodás;

m) a rendezvényhez igényelt székek, és azok szállításának biztosítása;

n) a települési hulladékgyűjtő konténerek és a hulladék elszállításának biztosítása.

(3) A HM PRI feladatai:

a) az elnökség tagjai meghívásának, részvételük visszajelzésének megszervezése;

b) a honvédelmi szervezetektől beérkezett meghívóigények összesítése, az igényelt meghívók biztosítása;

c) a protokoll-lista összeállítása – együttműködésben a HM TKHH-val, az MH LZ-vel, a Miniszteri Titkársággal és a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériummal –, az MCS vezetője részére történő felterjesztése;

d) az elkészített meghívók – a Budapesten Akkreditált Katonai Attasé Testület tagjai részére szükséges mennyiségben történő – továbbítása a HM NEFEH részére 2011. augusztus 5-ig;

e) a protokollszektorba meghívandó személyek névsorának pontosítása;

f) a külföldi vendégek és a meghívottak részvételével együtt járó feladatok végzése, az elnökség tevékenységének, első sora felállításának tervezése;

g) az ünnepségen az előadó zongoraművész tiszteletdíjának és a szerződések megkötésének biztosítása;

h) az elnökségi fogadó helyszínének és büféellátásának, a honvédelmi miniszteri köszöntő és az állófogadás helyszínének és feltételeinek biztosítása;

i) a meghívók (letéphető, a belépést igazoló résszel), a parkolókértvények, valamint a rendezvény egyéb megkülönböztető kitűzőinek (különösen sajtó, rendező) legyártatása.

(4) A HM KPH feladatai:

a) a rendezvény pénzügyi elszámolásának biztosítása a HVK LOGCSF-fel együttműködve;

b) a rendezvény költségvetési tervének elkészítése a HVK LOGCSF-fel együttműködésben;

c) az előkészítés és végrehajtás kapcsán felmerülő kiadások elkülönítése érdekében önálló címrögzítő létrehozása.

(5) A HM NEFEH értesíti a Budapesten Akkreditált Katonai Attasé Testület tagjait, majd a részvétel visszaigazolását követően kézbesíti a meghívókat, valamint 2 fővel biztosítja a helyszínen történő fogadásukat és kísérésüket a HM PRI koordinálásában.

11. §

(1) Az MH ÖHP feladatai:

a) az avatandó állomány avatási és alapfelszerelési öltö-zettel való ellátásának, valamint az avatási ruhaszemle koordinálása, az MH TD-vel és az MH LZ-vel együttműködve;

b) az MH Tata és Szolnok Helyőrségi Zenekarok biztosítása a tisztavatást megelőző katonazenekari bemutatóhoz és az azt követő szakalaki bemutatókhoz;

c) az MH TD által nem biztosított harcjárművek és szállító járművek megfelelő állapotban, kezelőszemélyzettel és egységes információs táblákkal történő rendelkezésre állásának biztosítása a statikus haditechnikai bemutatóra, valamint a légi bemutatóra. A haditechnikai bemutató és a légibemutató előkészítésének, a szükséges légügyi hatósági bejelentések, a feladatok repülésbiztonsági felügyeletének és zavartalan lebonyolításának biztosítása;

d) az MH TD által biztosított T-72 harcjármű bemutató helyszínére történő ki- és visszaszállítása;

e) a tisztavatással kapcsolatos szállítások, valamint a díszzászlóalj személyi szállításának megszervezése és a szükséges technikai eszközökkel történő biztosítása a főpróbára, illetve a végrehajtásra, az ezzel kapcsolatos terv HVK LOGCSF részére történő megküldése az utasítás hatálybalépését követő 3 napon belül.

(2) Az MH MDK feladatai:

a) a rendezvény katasztrófavédelmi tervének elkészítése;

b) az ünnepség katasztrófavédelmi biztosításának koordinálása.

(3) Az MH GEOSZ feladatai:

a) a meteorológiai biztosítás előkészítése és megszervezése;

b) a begyakorlásokra, a főpróbára és a rendezvény idejére meteorológiai ügyeletes biztosítása.

(4) Az MH TD feladatai:

a) a HVK HIICSF-fel együttműködve a híradó-összeköttetés biztosítása a főpróbára és a tiszttavatásra;

b) a tiszttavató katonai ünnepség szerinti végrehajtásának biztosítása;

c) az avatandó állomány ruházati alapellátmánnyal történő ellátásának biztosítása;

d) kiképző állomány biztosítása a tiszttavatásra történő felkészüléshez;

e) az avatandók és az MH LZ honvéd tisztjelöltjei felkészítésének biztosítása;

f) az avatási ünnepségre, a főpróbára és az összevont gyakorlásokra a csapatzászló (1+3 fő) és a történelmi zászlóvivők (1+15 fő), irányjelzők biztosítása;

g) az avatási ünnepségre, a belső főpróbára, a főpróbára, az összevont gyakorlásokra és a tiszttavatót megelőző katonazenekari bemutatóhoz a zenekarok, illetve a zenés fegyveres bemutatóhoz a díszelgők biztosítása;

h) az ünnepség katonazenei szakmai végrehajtásának koordinálása;

i) a berendelt és a ZMNE-n elszállásolt állomány ételmezési ellátásának biztosítása;

j) a haditechnikai bemutatóra a T-72, valamint a BTR-80A harcjárművek, illetve azok kezelőszemélyzetének biztosítása (a harcjárművekhez az útvonalengedélyeket a szállítást végző biztosítja);

k) az MH KKB által igényelt kordonok és azok szállításának biztosítása;

l) a rendezvény hangosításának, a hangosítás eszközeinek és kezelő személyzetének, valamint a hangosító eszközök szünetmentes áramellátásához szükséges egy darab zajmentes aggregátor biztosítása mind a főpróba, mind pedig a tiszttavató időtartamára;

m) az ünnepségre egy szabó biztosítása;

n) a tér berendezésével kapcsolatos feladatok irányítása és koordinálása;

o) a tiszttavatót részt vevő személyek egészségügyi ellátásának biztosítása, együttműködve az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) állományával;

p) a Stefánia Palotában rendezendő állófogadás rendészeti és forgalomszabályozási feladatainak ellátása;

q) a Magyar Hősök Emlékkövének koszorúzása során a díszőrség biztosítása;

r) a csillagátadó ünnepség (HM központi ünnepség keretében) katonai rend szerinti végrehajtásának biztosítása;

s) a Magyar Hősök Emlékkövének 2011. augusztus 20-án 12.00 órakor az ünnepélyes őrségváltás biztosítása.

(5) Az MH LZ feladatai:

a) a zászlóalj kijelölt állományának biztosítása a begyakorlásra, a tiszttavatásra és a kapcsolódó ünnepségekre;

b) az avatandó állomány ruházati igényeinek megadása az MH ÖHP részére;

c) a szállítási igények megküldése az MH KKK részére az utasítás hatálybalépését követő 3 napon belül;

d) az állomány biztosítása a ruhaszemplére;

e) az ünnepség narrátorszövegének elkészítése, egyeztetve a HM SI-vel;

f) a ZMNE alakulótér és a Hősök tere megjelölésének (felfestésének) biztosítása;

g) a meghívandók listájába történő bedolgozás a HM PRI-vel együttműködve.

(6) Az MH KKB feladatai:

a) a Budapesti Rendőr-főkapitányságtól és az MH TD-től a tiszttavató rendezvényéhez szükséges megfelelő típusú és mennyiségű kordon megigénylése, valamint azok telepítése;

b) a kordonszolgálat személyi feltételei, valamint a zenekar biztosítása a felvonulásra és a szakalaki bemutatóhoz, továbbá azok személyi szállítási feladatai és ételmezési ellátásának biztosítása;

c) a kordon telepítéséről, illetve az ünnepség után annak bontásáról történő gondoskodás.

(7) Az MH KPTSZI 4 főt biztosít a rendezvény protokollkísérői feladatainak ellátására a HM PRI koordinálásában.

12. §

A ZMNE feladatai:

a) a rendezvény helyszíneinek és felvonulási területének lefoglalása;

b) a berendelt állomány elhelyezésének biztosítása;

c) az alakulótér biztosítása a felkészülés során;

d) a Ludovika-díszegyenruha biztosítása 60 fő részére;

e) az avatott állomány által aláírt eskü bekötése és biztosítása;

f) a meghívott vendégek dobogóinak biztosítása a HM FHH-val együttműködve;

g) a diplomaátadó ünnepség előkészítése, megszervezése és végrehajtása;

h) 2011. augusztus 5-ig a Kossuth-kardok biztosítása a díszzászlóalj avatandó állománya, valamint a parancsnokok részére a gyakorlások és a tiszttavató végrehajtáshoz.

13. §

A Honvédkórház biztosítja a rendezvény kórházi háttérét, a kiemelt vendégek esetlegesen felmerülő kórházi egészségügyi ellátását.

14. §

Az MK KBH a társ nemzetbiztonsági szolgálatokkal és az Országos Rendőr-főkapitánysággal közösen saját terv alapján biztosítja a tiszttavató zavartalan lebonyolítását.

15. §

A HVK EÜCSF az MH HEK-kel együttműködésben megszervezi és biztosítja a tisztavatás egészségügyi, valamint a VIP-vendégek helyszíni egészségügyi ellátását, továbbá az egészségügyi járőrszolgálatot.

16. §

(1) A Zrínyi Nonprofit Kft. feladatai:

a) a molinók ellenőrzésének és szükség szerinti igénylésének, valamint előzetesen azok tisztításának, tárolásának, szállításának, és azok kihelyezéséhez a megfelelő alpinista személyzet biztosítása;

b) az előzetes helyszínbjárás alapján szükséges LED-falak biztosítása;

c) a tisztavatási ünnepség, valamint az azt megelőző – diploma-, illetve a kard- és csillagátadás –, és az avatást követő események rögzítésének, valamint LED-falakra történő kivetítésének biztosítása;

d) a zongoraművész színpadjának, és az előadás akusztikus hangosításának biztosítása a Honvéd Együttessel és az MH TD-vel együttműködve;

e) a tisztavatás előtti népszerűsítő médiakampány biztosítása;

f) a LED-falakra való kivetítéshez a honvédséget népszerűsítő rövid filmösszeállítások biztosítása;

g) a HM SI-vel együttműködve a rendezvény látványtervének elkészítése az utasítás hatálybalépését követő 3 napon belül.

(2) A HM Bessenyei György Nonprofit Kft. biztosítja a központi ünnepség és az avatást követő állófogadás helyszínét.

17. §

A Honvéd Együttes férfikara mind a főpróbán, mind a tisztavatáson előadja a Himnuszt és a Szózatot, valamint biztosítja a férfikar emelvényét.

4. Élelmezési ellátás

18. §

(1) A felkészítés időszakában a Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet) 1. számú melléklet 18. pontja és az 5. számú melléklet 1. pontja alapján az MH TD természetben biztosítja az avatásra vezényelt személyi állomány élelmezését, valamint a 7. melléklet 3. pont alapján a védőitallal való ellátást.

(2) A honvéd tisztjelölt állomány részére az élelmezési ellátást a HM rendelet 1. számú melléklet 23. pontja és az 5. melléklet 13. pontja, valamint a védőitallal való ellátást

a 7. melléklet 3. pont alapján az MH TD természetben biztosítja.

(3) A főpróba és a tisztavatás napján, a biztosítására ki-rendelt (nem a ZMNE-n elszállásolt) személyek ételme-zési ellátását a küldő katonai szervezet a napi időjárásí vi-szonyoknak megfelelő hidegétkezés és védőital kiadásá-val biztosítja.

5. A tisztavatásra történő felkészülés és a rendezvény főbb időpontjai, helyszínei

19. §

(1) A közreműködő szervezetek az utasítás hatálybalépését követő 3 napon belül megküldik a HVK LOGCSF felelősségi körébe tartozó erőforrás-biztosítási és logisztikai-biztosítási tervet a HVK LOGCSF részére.

(2) A honvédelmi szervezetek meghívóigényeiket a HM PRI felé az utasítás hatálybalépését követő 3. napig küldhetik meg.

(3) A tisztavatás végrehajtásában közreműködő szervezetek az utasítás hatálybalépését követő 3 napon belül megküldik a biztosítási terveket az MCS vezetőjének.

(4) Az MCS fő tervezői értekezletére (feladatok pontosítása és véglegesítése) az utasítás hatálybalépését követő 3 napon belül kerül sor.

(5) Az MCS térszemléjének időpontja 2011. augusztus 11. 9.00 óra.

(6) Az avatási ruhaszemle időpontja az MCS-vezető részvételével 2011. augusztus 12. 14.00 óra.

(7) Az összevont gyakorlásra a ZMNE Hungária körúti bázisán 2011. augusztus 15–19. között kerül sor.

(8) A diplomaátadó belső ünnepség időpontja 2011. augusztus 17. 10.00 óra.

(9) A csillagátadásra 2011. augusztus 18-án, központi ünnepség keretében a Stefánia Palotában kerül sor.

(10) A főpróba a Hősök terén teljes létszámmal 2011. augusztus 19-én 10.00 órakor kezdődik.

(11) A nyilvános tisztavatási ünnepség a Hősök terén 2011. augusztus 20-án 10.00 órakor kezdődik.

(12) A miniszteri állófogadás a Stefánia Palotában 2011. augusztus 20-án 11.40 órakor kezdődik.

6. Öltözet a főpróbán és a tisztavatáson

20. §

(1) A főpróbára, 2011. augusztus 19-ére az öltözetet a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzata (a továbbiakban: Ált/25.) szerint az MCS vezetője határozza meg.

(2) A 2011. augusztus 18-i központi ünnepségre az avatandó állomány öltözetét az MCS vezetője határozza meg.

(3) Az ünnepélyes tiszttavatáson, 2011. augusztus 20-án az avatandó állomány és az elnökségbe meghívott katonák részére meghatározott öltözet társasági öltözet, amely:

a) az általános öltözetet viselő tábornokok, főtisztok, tisztok, zászlósok számára az Ált/25. 48. A) pont 3. változat, csapadékos időjárás esetén a 3. változat esőkabáttal egészül ki;

b) az általános öltözetet viselő tiszthelyettesek számára az Ált/25. 48. B) pont 7. változat, csapadékos időjárás esetén a 7. változat esőkabáttal egészül ki;

c) a légierő által viselt és a hadihajós öltözetet viselők számára az Ált/25. 48. C) pont 11. változat, csapadékos időjárás esetén a 11. változat sötétkék esőkabáttal egészül ki;

d) az általános öltözetet viselő főtszist, tiszt, zászlós katonanők számára az Ált/25. 48. D) pont 15. változat, csapadékos időjárás esetén a 15. változat női esőkabáttal egészül ki;

e) az általános öltözetet viselő tiszthelyettes katonanők számára az Ált/25. 48. E) pont 19. változat, csapadékos időjárás esetén a 19. változat női esőkabáttal egészül ki;

f) a légierő által viselt és a hadihajós öltözetet viselő katonanők számára az Ált/25. 48. F) pont 23. változat, csapadékos időjárás esetén a 23. változat sötétkék női esőkabáttal egészül ki.

(4) A díszzászlóalj honvéd tisztjelölt állománya részére ünnepi öltözet:

a) a honvéd tisztjelölt számára az Ált/25. 47. A) pont 3. változat és p) hord mód változatokkal, csapadékos időjárás esetén a 4. változat esőkabáttal egészül ki;

b) a honvéd tisztjelölt hölgyek számára az Ált/25. 47. C) pont 12. változat és n) hord mód változatokkal, csapadékos időjárás esetén a 12. változat női esőkabáttal egészül ki;

c) a díszzászlóalj két századának hallgatói díszöltözet.

(5) A díszzászlóalj állományának öltözete fehér kesztyűvel, az avatandó állomány öltözete díszövvvel, karddal egészül ki.

(6) A MH TD díszelgő állománya részére a hivatalos öltözet az Ált/25. 50. A) és B) pont 2. változat. A katonazenekekek állománya részére az Ált/25. 51. A) pont 3. változat és az Ált/25. 51. B) pont 6. változat.

(7) A kordonszolgálatot ellátó állomány részére a hivatalos öltözet az Ált/25. 45. A) pont 3. változat, fegyvernemű sállal, csapadékos időjárás esetén a 3. változat esővédővel egészül ki.

7. Záró rendelkezések

21. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

(2) Ez az utasítás 2011. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

83/2011. (VII. 29.) HM

u t a s í t á s a

a humánszolgálat kialakításával összefüggő egyes feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.

2. §

(1) A humánszolgálat rendeltetése a humánszolgálati szakfeladatok egységes szakmai irányelvek alapján történő keretbe foglalása.

(2) A humánszolgálat létrehozásának célja a rendelkezésre álló humán erőforrás testi, lelki és szociális jólétének elősegítése, valamint az erre vonatkozó parancsnoki döntések előkészítése.

(3) A humánszolgálat tevékenységi köre – az MH hivatásos és szerződéses állományú katonáin kívül – a jogszabályokban és egyéb szabályozókban meghatározott módon és mértékben kiterjed a honvédelmi ágazatban dolgozó kormánytisztviselőkre, közalkalmazottakra, a nyugállományú katonákra, a honvédségi nyugdíjasokra, valamint azok családtagjaira is.

3. §

(1) A humánszolgálat a Magyar Honvédség Humánstratégiájában, valamint ezen utasításban meghatározott alapelvek szerint működik, a szakirányítás és a parancsnoki vezetés egyidejű érvényre juttatásával.

(2) A humánszolgálat szakirányítását a HM Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti minisztériumi vezető látja el, a humánszolgálati szakfeladatok egyes elemei szakmai felügyeletét a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint a szakterületért felelős szervezetek gyakorolják.

(3) A humánszolgálat kiépítésével, működési feltételei megteremtésével és fejlesztésével összefüggő tevékenységet a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) az

által kijelölt honvédelmi szervezet közreműködésével, a jelen utasításban foglaltak figyelembevételével vezeti.

4. §

(1) A humánszolgálat tevékenysége során az alábbi szakfeladatokat hajtja végre:

a) A személyi állomány élet- és munkakörülményeinek vizsgálata;

b) általános és missziós családtámogatási feladatok;

c) a katonai szervezet szintjén megjelenő szociális, kegyeleti és érdekvédelmi tevékenység tervezése, szervezése és végzése;

d) a humánszolgálat szakmai tevékenységéhez szükséges alkalmazói igények megfogalmazása a humán szakanyag-gazdálkodást végzők részére;

e) a személyi állomány tájékoztatásával kapcsolatos belső kommunikációs szakfeladatok végzése;

f) az állomány szellemi és fizikai kondíciója javítása érdekében szabadidős sport tevékenység szervezése;

g) az esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok;

h) a rekreációval és kultúrával összefüggő feladatok végzése;

i) a rekonverzióval kapcsolatos feladatok végrehajtása;

j) a honvédség szervezeti kultúráját erősítő hagyomány-örző tevékenység koordinálása, szervezése, végzése;

k) kapcsolattartás a katonai szervezet érdekében tevékenykedő társadalmi szervezetekkel.

(2) A felsőszintű központi humán szakanyag gazdálkodási feladatokat a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal végzi, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság által megfogalmazott alkalmazói igények figyelembevételével.

5. §

(1) Egyes katonai szervezeteknél a 4. §-ban felsorolt feladatok végrehajtásán kívül, a humánszolgálat a szaktevékenység részeként, szolgáltatás jellegű, integrált ügyfélszolgálati tevékenységet lát el.

(2) Az ügyfélszolgálati tevékenység végrehajtására – a katonai szervezetek létszámviszonyainak, sajátosságainak figyelembe vételével – Integrált Ügyfélszolgálati Irodák (a továbbiakban: Iroda) kerülnek létrehozásra.

(3) Ahol a helyi sajátosságok ezt indokoltá teszik, az Irodák helyőrségi szinten is kialakíthatóak, illetve összevonhatóak. A katonai szervezetek parancsnokai biztosítják az Irodák általános munkarendtől eltérő működésének feltételeit is.

(4) Az Irodák kialakításáról – az állományilletékes parancsnokok szolgálati úton felterjesztett javaslata alapján – a HVKF dönt. Azon katonai szervezeteknél, ahol Iroda nem kerül kialakításra, a humánszolgáltatásokat a hagyományos rend szerint a 4. § szerinti szakfeladatok ellátásával kell biztosítani.

6. §

A humánszolgálati beosztásokba tervezett személyi állomány felkészítését, a kinevezett állomány szakmai továbbképzését a Magyar Honvédség központi személyügyi szervének vezetője szervezi meg.

7. §

(1) A jelen utasításban foglalt feladatok részletes végrehajtására a HVKF a hatálybalépést követő 30 napon belül intézkedést ad ki. Az intézkedés tartalmazza az Irodák tevékenységi körére, működési rendjére, kialakításuk minimum követelményeinek meghatározására vonatkozó feladatokat is.

(2) A HVKF által kiadott intézkedésben szereplő feladatok végrehajtásához – a térítésmentes ellátáson felül – szükséges költségvetési erőforrások a feladat végrehajtásában érintett szervezet költségvetésében, míg a humánszolgálat személyi állományának juttatásai az állományilletékes szervezet költségvetésében kerülnek tervezésre és elszámolásra.

(3) A humánszolgálat kialakításával kapcsolatos feladatok időarányos végrehajtásáról, a tapasztalatokról a HVKF az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül jelentést tesz.

8. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
84/2011. (VII. 29.) HM

u t a s í t á s a

a törvényességi felügyeleti szakellenőrzésről

A Honvédelmi Minisztérium, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetek, a HM Tábori Lelkészi Szolgálat, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei törvényes működésének biztosítása érdekében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján, figyelemmel a 98. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakra – a katonai ügyesség szakmai és törvényességi felügyeleti jogát nem

érintve –, a törvényességi felügyeleti szakellenőrzések rendjének szabályozásáról az alábbi

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe, fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetekre, a HM Tábori Lelkeszi Szolgálatra, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek).

(2) A törvényességi felügyeleti szakellenőrzések tervezését, előkészítését és végrehajtását – amennyiben jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz másként nem rendelkezik – a jelen utasítás és a honvédelmi tárca ellenőrzési rendjét szabályozó HM utasítás figyelembevételével kell végrehajtani.

2. A törvényességi felügyeleti szakellenőrzések típusai, módszerei

2. §

(1) A törvényességi felügyeleti szakellenőrzések típusai:

- a) átfogó ellenőrzés,
- b) céllenőrzés,
- c) témaellenőrzés,
- d) eseti ellenőrzés,
- e) utóellenőrzés.

(2) A törvényességi felügyeleti szakellenőrzések módszerei:

- a) helyszíni okmányvizsgálat,
- b) iratbekérésen alapuló okmányvizsgálat,
- c) meghallgatás.

3. A törvényességi felügyeleti szakellenőrzés-típusok tartalma

3. §

(1) Átfogó ellenőrzés keretében a jogszabályon vagy alacsonyabb szintű szabályozón alapuló felhatalmazás alapján kiadott normatív aktusok jogszabályokkal és egyéb normákkal való összhangjának ellenőrzését kell végrehajtani.

(2) Céllenőrzés keretében – a katonai ügyészség szakmai és törvényességi felügyeleti jogát nem érintve – kell végrehajtani:

a) az állományilletékes parancsnok, vezető (a továbbiakban: állományilletékes parancsnok) hatáskörébe tartozó bűncselekményekkel és szabálysértésekkel kapcsolatos eljárások jogszerűségére, szakszerűségére;

b) a fegyelmi eljárások lefolytatásának jogszerűségére, szakszerűségére;

c) a méltatlansági eljárások lefolytatásának jogszerűségére, szakszerűségére;

d) a káreljárások lefolytatásának jogszerűségére, szakszerűségére;

e) a honvédelmi szervezet által kötött polgári jogi szerződések jogszerűségére, teljesítettségére;

f) a beadványok (panaszok, közérdekű bejelentések) és kérelmek intézésének jogszerűségére;

g) a szolgálati panaszok intézésének jogszerűségére;

h) a jogi képviselő ellátásának jogszerűségére, szakszerűségére;

i) a személyi állomány járandóságainak biztosítására kiterjedő ellenőrzést.

(3) A céllenőrzést a miniszter által meghatározottak szerint a (2) bekezdés a)–i) pontjainak egy részére vagy összességére kiterjedően kell végrehajtani.

(4) Témaellenőrzés keretében kell végrehajtani az egyes alapvető rendelkezések érvényesülésének, a kialakult helyzetnek, állapotnak egy időben több honvédelmi szervezetnél történő ellenőrzését. A témaellenőrzés a kialakult helyzet elemzésére, elsősorban a jelentősebb feladatok gyakorlati végrehajtásában jelentkező tendenciák megismerésére, a kedvezőtlen jelenségek okainak feltárására terjed ki.

(5) Eseti ellenőrzés keretében kell végrehajtani a miniszter által meghatározott konkrét esetek, események, valamint azok körülményeinek kivizsgálását.

(6) Az utóellenőrzés a korábban lefolytatott ellenőrzések során feltárt hiányosságok kiküszöbölésének, a megszabott feladatok végrehajtásának visszaellenőrzése.

4. A törvényességi felügyeleti szakellenőrzések tervezése, előkészítése és végrehajtása

4. §

(1) A törvényességi felügyeleti szakellenőrzések tervezését a HM Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály (a továbbiakban: HM IJKF) végzi.

(2) A törvényességi felügyeleti szakellenőrzést vizsgálati program alapján hajtja végre a HM IJKF állománya.

(3) A 2. § (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott törvényességi felügyeleti szakellenőrzésekről a HM IJKF főosztályvezetője éves ellenőrzési tervet készít, melyet a tárgyévet megelőző év decemberében – együttműködve a HM Belső Ellenőrzési Hivatallal – a miniszter részére jó-

vághagyásra felterjeszt. Az éves ellenőrzési tervet – annak jóváhagyását követően – a HM IJKF főosztályvezetője tájékoztatásul megküldi a Katonai Főügyészségnek, valamint a Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HVKF). A HVKF az éves ellenőrzési tervről tájékoztatja az ellenőrzendő szervezet előljáró parancsnokát.

(4) A miniszter a (3) bekezdésben meghatározott ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzéseken felül is elrendelhet további törvényességi felügyeleti szakellenőrzést.

(5) Az éves ellenőrzési tervben jóváhagyott konkrét ellenőrzéseken felül a 2. § (1) bekezdés b)–e) pontjaiban meghatározott törvényességi felügyeleti szakellenőrzés elrendelésére – a miniszter átruházott jogkörében – a HM közigazgatási államtitkára jogosult.

(6) Az előre tervezett vagy az éves ellenőrzési tervben nem szereplő konkrét törvényességi felügyeleti szakellenőrzésre a HM IJKF főosztályvezetője által készített vizsgálati programot a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkára a HM közigazgatási államtitkára – valamint a HVKF alárendeltségébe tartozó katonai szervezet esetében a HVKF – útján a miniszter részére jóváhagyásra felterjeszti.

(7) A vizsgálati program tartalmazza:

- a) az ellenőrző honvédelmi szervezet megnevezését;
- b) az ellenőrizendő honvédelmi szervezet megnevezését;
- c) az ellenőrzés témáját, célját;
- d) az ellenőrzés típusát, módszerét;
- e) az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást;
- f) az ellenőrizendő időszakot;
- g) az ellenőrzés tervezett időtartamát;
- h) az ellenőrző bizottság vezetőjének, tagjainak nevét, rendfokozatát, beosztását, szolgálati vagy személyi azonosító igazolványának számát;
- i) az ellenőrzés részletes feladatait;
- j) az ellenőrzés végrehajtásának ütemtervét;
- k) az ellenőrzés megállapításairól készült jelentés elkészítésének, felterjesztésének határidejét;
- l) az értékelés módját, időpontját;
- m) a szükség szerinti egyéb rendszabályokat;
- n) az elkészítés (kiállítás) keltét;
- o) a felterjesztő és a jóváhagyó aláírását.

(8) A törvényességi felügyeleti szakellenőrzésről az ellenőrzött honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnokát a vizsgálati program egyidejű megküldésével, a helyszíni vizsgálat megkezdése előtt – átfogó ellenőrzés esetén legalább 14, cél-, téma-, eseti és utóellenőrzés esetén 7 nappal korábban – a HM IJKF főosztályvezetője tájékoztatja. A 2. § (1) bekezdés b)–e) pontjaiban meghatározott ellenőrzésről – amennyiben az ellenőrzés eredményes lefolytatása azt indokolja – az ellenőrzés megkezdésekor kell tájékoztatni az ellenőrizendő honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnokát.

(9) A törvényességi felügyeleti szakellenőrzés lefolytatását a HM IJKF főosztályvezetője által a HM IJKF álló-

mányából kijelölt legalább 3 főből álló ellenőrző bizottság – a katonai ügyészség szakmai és törvényességi felügyeleti jogát nem érintve – hajtja végre.

(10) Az ellenőrző bizottság vezetője és tagjai részére a megbízólevelet vagy nyílt parancsot a vizsgálati program jóváhagyója adja ki.

5. §

(1) A jóváhagyott vizsgálati program alapján az ellenőrző bizottság vezetője meghatározza az ellenőrző bizottság tagjai személyre szóló feladatait.

(2) Az ellenőrző bizottság tagjait a bizottság vezetője készíti fel az ellenőrzésre.

(3) Az ellenőrző bizottság tagja az ellenőrző bizottság vezetője útmutatásának megfelelően felkészül az ellenőrzésre. A felkészülés során részletesen tanulmányozza a törvényességi felügyeleti szakellenőrzés témáit (altémáit) szabályozó jogszabályokat és belső rendelkezéseket, az ellenőrzésre kerülő honvédelmi szervezetre, különösen általános helyzetére, az ellenőrzés témáira (altémáira) vonatkozó adatokat, jelentéseket, a korábbi ellenőrzések (vizsgálatok) tapasztalatait.

(4) Az ellenőrző bizottság vezetője az ellenőrzés megkezdésekor tájékoztatja az ellenőrzendő honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnokát a törvényességi felügyeleti szakellenőrzés tervezett lefolyásáról.

6. §

Az ellenőrző bizottság vezetője a törvényességi felügyeleti szakellenőrzés végrehajtása során – indokolt esetben – kezdeményezheti a törvényességi felügyeleti szakellenőrzés elrendelésére jogosult személynél a helyszíni ellenőrzés idejének meghosszabbítását, illetve az ellenőrzés más honvédelmi szervezetre történő kiterjesztését.

5. A törvényességi felügyeleti szakellenőrzés tapasztalatainak értékelése

7. §

(1) A törvényességi felügyeleti szakellenőrzés megállapításairól az ellenőrző bizottság vezetője az ellenőrzés befejezését követő 30 napon belül az ellenőrzéssel érintett honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnokát írásban tájékoztatja, aki a kézhezvételtől számított 8 napon belül a jelentéstervezet megállapításaira írásban észrevételt tehet.

(2) Az észrevételek megtételére nyitva álló határidő lejárta után számított 15 napon belül a HM IJKF főosztályvezetője az ellenőrzés tapasztalatairól végleges jelentést készít, melyet a vizsgálati programot jóváhagyó részére – a

4. § (6) bekezdésében meghatározottak szerint – felterjeszt.

(3) A jóváhagyott jelentés egy-egy példányát a HM IJKF főosztályvezetője az ellenőrzéssel érintett részére közvetlenül – az MH katonai szervezete esetében a HVKF útján – megküldi.

(4) Az ellenőrzés megállapításairól szóló jelentés tartalma:

a) az ellenőrzött és ellenőrző honvédelmi szervezet megnevezését;

b) az ellenőrző bizottság vezetőjének és tagjainak nevét, rendfokozatát, beosztását;

c) az ellenőrzésre vonatkozó felhatalmazás megjelölését;

d) az ellenőrzött időszakot;

e) az ellenőrzés kezdetét és végét;

f) az ellenőrzés célját, feladatait;

g) az ellenőrzés megállapítását és értékelését a vizsgálati program pontjainak sorrendjében;

h) a következtetéseket és javaslatokat;

i) az ellenőrzött időszakban hivatalban volt és lévő állományilletékes parancsnok, továbbá az ellenőrzésben érintett szakterületi vezető nevét, rendfokozatát, beosztásának megnevezését;

j) a jelentés dátumát és az ellenőrző bizottság vezetőjének aláírását.

(5) Az ellenőrző bizottság a honvédelmi szervezet értékelésére mérő-mutató rendszer alapján tesz javaslatot. A mérő-mutató rendszert az utasítás 1. melléklete tartalmazza.

(6) Az ellenőrzés során az ellenőrző bizottság büntető-, szabálysértési, fegyelmi és kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmény, illetve mulasztás feltárása esetén a hatályos jogszabályok szerint jár el.

8. §

(1) Az ellenőrzött honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnoka – hatáskörét meghaladó kérdésben a hatáskörrel rendelkező felettes vagy előljáró – az ellenőrzés

során feltárt hiányosságot, illetve problémát az ellenőrzésről szóló jelentésben meghatározott módon és határidőn belül köteles megszüntetni, amelyről a jelentés kézhezvételétől számított 30 napon belül – ennél hosszabb határidő esetén annak lejártakor haladéktalanul – a HM IJKF főosztályvezetője útján a miniszter részére írásban jelentést tesz.

(2) Az ellenőrzött honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnoka az ellenőrzés tapasztalatait feldolgozza és a hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervet készít, és annak egy példányát a HM IJKF főosztályvezetőjének megküldi.

(3) A HM IJKF főosztályvezetője az intézkedési tervben meghatározottak végrehajtását figyelemmel kíséri, indokolt esetben kezdeményezi az utóellenőrzés végrehajtását.

(4) Utóellenőrzést kell végrehajtani abban az esetben is, ha az ellenőrzött honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnoka, illetőleg a hatáskörrel rendelkező felettes vagy előljáró az (1) bekezdésben foglalt jelentési kötelezettségének a meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, továbbá ha az ellenőrző bizottság többször ismétlődő vagy súlyosan kirívó hiányosságot, illetve jogszabályt vagy közjogi szervezetszabályozó eszközt sértő joggyakorlatot észlel.

6. Záró rendelkezés

9. §

(1) Az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a törvényességi felügyeleti szakellenőrzésről szóló 100/2005. (HK 22.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 84/2011. (VII. 29.) HM utasításhoz

A törvényességi felügyeleti szakellenőrzés tapasztalatai értékelésének mérő-mutató rendszere

A szakterület minősítése	1	A szakterület teljes mértékben megfelel a követelményeknek. Valamennyi ellenőrzött téma „A” osztályzatot kapott.
	2	A szakterület megfelel a követelményeknek, de kisebb hiányosságok vannak. Valamennyi ellenőrzött téma „A” és „B” osztályzatot kapott.
	3	A szakterületen komolyabb hiányosságok kerültek feltárára. Valamennyi ellenőrzött téma „A”, „B” és „C” osztályzatot kapott.
	4	A szakterület nem felel meg a vele szemben támasztott követelményeknek. Egy vagy több ellenőrzött téma „D” osztályzatot kapott.
A téma osztályozása	A	Az ellenőrzött téma teljes mértékben megfelel a követelményeknek.
	B	Az ellenőrzött téma osztályozása a feltárt hiányosságok mennyiségétől és minőségétől, súlyosságától függ.
	C	
	D	
Az altéma osztályozása	A	A gyakorlati tevékenység, szakállomány, mutató teljes mértékben megfelel a követelményeknek. Valamennyi okmány, terv, nyilvántartás megvan, azok érvényesek, tartalmilag, formailag megfelelőek, pontosak, naprakészek, kulturáltak.
	B	A gyakorlati tevékenység, szakállomány, mutató kisebb hiányosságokkal felel meg a vele szemben támasztott követelményeknek. Valamennyi okmány, terv, nyilvántartás megvan, azonban kisebb pontatlanságok, kisebb nyilvántartás elmaradás, valamely okmány érvénytelensége tapasztalható.
	C	A gyakorlati tevékenység, szakállomány, mutató nagyobb hiányosságokkal felel meg a vele szemben támasztott követelményeknek. Valamennyi okmány, terv, nyilvántartás megvan, azonban nagyobb hiányosságok, nagyobb nyilvántartás elmaradás tapasztalható.
	D	A gyakorlati tevékenység, szakállomány, mutató nem felel meg a vele szemben támasztott követelményeknek. Valamelyik okmány, terv, nyilvántartás hiányzik, az okmányok meghatározó többségében huzamosabb idejű nyilvántartás elmaradás tapasztalható.
Nem értékelt	NÉ	A honvédelmi szervezeten kívül álló okok miatt bekövetkezett hiányosságokat – a kiváltó okok kifejtésével – a jelentésben szerepeltetni kell, de az összegzett értékelésnél nem kell figyelembe venni.

**A honvédelmi miniszter
85/2011. (VII. 29.) HM
u t a s í t á s a
az ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítők
és ideiglenes külföldi tanulmányokat folytatók
külföldi napidíjpótlékáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének n) pontja, valamint az ideiglenes külföldi kiküldetés napidíjának összegéről és kifizetéséről szóló 204/2009. (IX. 18.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 52. § (4) bekezdésére, valamint a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendeletben foglaltakra – a honvédség ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő és ideiglenes külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya külföldi napidíjpótlékáról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) Az utasítás hatálya – a (2) bekezdésben foglalt eltérésekkel – a Honvédelmi Minisztérium (továbbiakban: HM), a HM Belső Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: HM BEH), a HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH), a HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: HM NEFEH), a HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal (a továbbiakban: HM TKHH) a HM Védelmi Hivatal (a továbbiakban: HM VH), a Magyar Köztársaság (a továbbiakban: MK) Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő (Bécs) és az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg (Brüsszel) személyi állományára, valamint az ellátásukban résztvevő honvédségi szervezetre terjed ki.

(2) Az utasítás hatálya nem terjed ki a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 6. §-a szerint meghatározott politikai és szakmai vezetőkre.

2. §

(1) A HM, a HM BEH, a HM HH, a HM NEFEH, a HM TKHH, és a HM VH személyi állományának ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő – a szervezet szervezeti és működési szabályzata vagy az érintett személy munkaköri

leírása szerint nemzetközi feladat ellátásában érintett –, illetve ideiglenes külföldi tanulmányokat folytató tagja a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet (továbbiakban: HM rendelet) 52. § (4) bekezdés b) pont szerinti feltételnek megfelelő időtartamban külföldön töltött napokra az ideiglenes külföldi kiküldetés napidíjának összegéről és kifizetéséről szóló 204/2009. (IX. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (1) bekezdése alapján külföldi napidíjpótlékra jogosult. A külföldi napidíjpótlék nettó összege megegyezik – a HM rendelet 52. § (1)–(3) bekezdései, az (5) bekezdésének a HM rendelet 52. § (4) bekezdés b) pontja szerinti kiküldöttekre vonatkozó rendelkezései, és a (6) bekezdésének figyelembevételével – a HM rendelet 4. számú melléklete alapján számított összeg és a Korm. rendelet 2. §-a szerinti napidíj számított adó- és járuléktérhekekkel csökkentett, majd egész számra kerekített összegének különbözetével.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazása során a kormánytisztviselőket a külföldi napidíjpótlék megállapítása szempontjából a következő napidíj-kategóriákba tartozónak kell tekinteni:

a) az 1. kategóriába tartoznak az osztályvezető vagy annál magasabb beosztású kormánytisztviselők;

b) a 2. kategóriába tartoznak az I. besorolási osztály I/11–I/17. fizetési fokozatába sorolt kormánytisztviselők;

c) a 3. kategóriába tartoznak az I. besorolási osztály I/1–I/10. fizetési fokozatába sorolt kormánytisztviselők;

d) a 4. kategóriába tartoznak a II. és III. besorolási osztályba tartozó kormánytisztviselők.

(3) Amennyiben a HM rendelet 4. számú melléklete valamely országra a Korm. rendelet szerinti napidíj pénzneemtől eltérő valutánemben határoz meg összeget, a külföldi napidíjpótlék összegének megállapítása során a HM rendelet 4. számú melléklete szerinti összeget kell – az ideiglenes külföldi szolgálat (tanulmány) kezdő időpontját megelőző hónap 15. napján érvényes hivatalos MNB devizaárfolyamon – a Korm. rendelet szerinti napidíj pénzneemére átszámítani.

(4) A külföldi napidíjpótlék nettó összegét a Korm. rendelet szerinti napidíj számított nettó összegével együtt, előlegként kell az érintettek részére a kiutazást megelőzően kifizetni. A felvett előleggel legkésőbb a hazautazást követő nyolc munkanapon belül el kell számolni.

(5) A kifizetett külföldi napidíjpótlékot a kapcsolódó adó- és járuléktérhek megállapítása és elszámolása érdekében bruttosítani kell, amelynek során a HM rendelet 12. §-a szerinti eljárásrendet kell megfelelően alkalmazni.

(6) Az egy naptári hónapban ideiglenes külföldi szolgálattal, illetve ideiglenes külföldi tanulmánnyal töltött napokra folyósított külföldi napidíjpótlék együttes bruttó összege nem haladhatja meg a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése szerinti felső korlát összegét. Ezen bekezdés alkalmazása során a folyósított külföldi napidíjpótlék bruttó

összegének forintra történő átszámítását a HM rendelet 12. § (5) bekezdése szerinti MNB-devizaárfolyamon kell végrehajtani.

(7) A külföldi napidíjpótlékra való jogosultság tényét a kiutazási engedélyen személyenként fel kell tüntetni.

3. §

Az MK Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő (Bécs) és az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg (Brüsszel) személyi állománya nem jogosult a 2. § szerinti külföldi napidíjpótlékra. Az ezen állomány által teljesített ideiglenes külföldi szolgálat időtartamára járó napidíjat – a HM rendelet 14. §-ában foglaltak figyelemmel kívül hagyásával – a Korm. rendelet szerinti feltételekkel kell biztosítani.

4. §

(1) Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2011. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Ez az utasítás 2011. december 31-én hatályát veszti.

Budapest, 2011. július 20.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

86/2011. (VII. 29.) HM

u t a s í t á s a

**a honvédelmi tárca ellenőrzési rendjéről szóló
52/2007. (HK 11.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján – figyelemmel a 97. § (1) bekezdés p) pontjára – a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A honvédelmi tárca ellenőrzési rendjéről szóló 52/2007. (HK 11.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi minisz-

ter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire és a külföldön szolgálatot teljesítő katonai szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek).

(2) A HM parlamenti államtitkár által felügyelt szervezet, valamint a HM gazdasági és nonprofit korlátolt felelősségű társaságok és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 52. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott centrális alárendeltségű közigazgatási és helyi védelmi igazgatási szervek felügyeletét ellátó – az (1) bekezdés hatálya alá tartozó – vezetők intézkednek az utasításban foglaltaknak az adott szervezet működését meghatározó jogszabályok figyelembevételével történő érvényesítésére.

(3) Az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzések, valamint a HM hatóságok által végzett ellenőrzések előkészítését és végrehajtását – amennyiben jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszköz másként nem rendelkezik – az utasítás előírásainak figyelembevételével kell végrehajtani.”

2. §

Az Ut. 2. § 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az utasítás alkalmazásában:)

„3. Államháztartási belső ellenőrzésen az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 121/B. § szerinti belső ellenőrzést kell érteni.”

3. §

(1) Az Ut. 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A honvédelmi szervek rendeltetésével és a szakfeladataik ellátásával összefüggő ellenőrzés kiterjed az alaprendeltetési feladatok végrehajtására való alkalmasságra. Magában foglalja – a szakterületek vonatkozásában – kiemelten a honvédelmi szerv tevékenységi körének megfelelően

a) a törvényességi felügyeleti, a fegyelmi szakellenőrzést;

b) az információ- és dokumentumvédelmi szakellenőrzést;

c) a pénzügyi-számviteli szakellenőrzést;

d) a személyügyi humán tevékenység, a hadkiegészítés, a toborzás, valamint az oktatás-képzés helyzetének szakellenőrzését;

e) az alapító okiratban, az SZMSZ-ben meghatározott feladataik teljesítését, a vezetés szervezetségének és színvonalának szakellenőrzését;

f) a vezetés híradó és informatikai biztosítottságának szakellenőrzését;

g) a hadművelleti szakfeladatok végrehajtásának szakellenőrzését;

h) a kiképzési szakfeladatok végrehajtásának szakellenőrzését;

i) a logisztikai ellátottság, biztosítás helyzetével, valamint a beszerzésekkel kapcsolatos szakellenőrzést;

j) az ingatlan gazdálkodás és ingatlankezelés szakellenőrzését;

k) az egészségügyi ellátás helyzetének szakellenőrzését;

l) a haderőtervezési-szervezési és az önkéntes haderő képességei kialakítása helyzetének szakellenőrzését;

m) a tűzvédelmi, katasztrófavédelmi, munkavédelmi (munkabiztonsági és munka-egészségügyi) tevékenység szakellenőrzését.”

4. §

Az Ut. 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Komplex ellenőrzés az állami feladatként ellátandó, alaptevékenységként (rendeltetésként) meghatározott feladatok végrehajtására való alkalmasság mérésére a honvédelmi miniszter hatáskörében, több szakterületre kiterjedően elrendelt ellenőrzés, ami a honvédelmi szervek alaprendeltetésre való alkalmassága helyzete objektív felmérésének, tevékenységük ellenőrzésének, feladataik végrehajtása segítségének és a számonkérésnek a legmagasabb formája. Nem kerül végrehajtásra az 1. § (2) bekezdésében meghatározott szervezeteknél.”

5. §

Az Ut. 12. § (1)–(2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A fejezetszintű komplex ellenőrzés külön miniszteri döntésre, eseti jelleggel kerül elrendelésre és végrehajtásra – a 10. § (2) bekezdésében felsoroltak kivételével – a HM szervezetek és az MH középszintű vezető szerve tekintetében. Fejezetszintű komplex ellenőrzés keretében az előljárói tevékenység értékelésének objektív megalapozása érdekében, a vizsgált honvédelmi szerv elrendelés szerint kijelölt alárendeltjeinél átfogó ellenőrzés, témavizsgálat, illetve céllenőrzés kerül végrehajtásra.

(2) A HM illetékes vezetői 3–5 évente, az MH középszintű vezető szerve 4–6 évente átfogó parancsnoki, előljárói felügyeleti ellenőrzést hajtanak végre az irányítási körükbe tartozó, illetve az alárendelt honvédelmi szervnél. Kivételt képez ez alól azon honvédelmi szerv, amelynél ezen időszakban magasabb szintű előljáró által elrendelt átfogó ellenőrzés került végrehajtásra, ideértve a HM belső ellenőrzési szervezete, vagy átruházott hatáskörrel rendelkező előljáró belső ellenőrzési egysége által végzett államháztartási ellenőrzést, kivéve a megbízhatósági vizsgálatot.”

6. §

Az Ut. 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § (1) Az ellenőrzések tervezésére HM szinten – a fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzések, és a HM mint intézmény államháztartási belső ellenőrzései kivételével – az éves munkatervvel összhangban, a HM éves munkatervének (a továbbiakban: HM éves munkaterv) részeként kerül sor.

(2) A HM éves munkaterv meghatározza az adott év és az azt követő év első negyedévre tervezett fejezetszintű ellenőrzéseket, a HM szervek, szervezetek által tervezett felügyeleti ellenőrzéseket, a HM szervek egyéb szervezeti és szakterületi belső ellenőrzési feladatait. A HM éves munkaterv-ellenőrzési fejezete tartalmazza:

- a) a fejezetszintű komplex ellenőrzéseket;
- b) az átfogó ellenőrzéseket,
- ba) a fejezetszintű átfogó törvényességi felügyeleti ellenőrzéseket,
- bb) a parancsnoki felügyeleti átfogó ellenőrzéseket,
- bc) az előljárói felügyeleti átfogó szakellenőrzéseket,
- bd) a NATO és nemzeti TACEVAL/CREVAL ellenőrzéseket;
- c) a témavizsgálatokat,
- ca) a fejezetszintű törvényességi felügyeleti témavizsgálatokat;
- cb) a parancsnoki felügyeleti témavizsgálatokat;
- cc) az előljárói felügyeleti szakmai témavizsgálatokat;
- d) a céllenőrzéseket,
- da) a fejezetszintű törvényességi felügyeleti céllenőrzéseket;
- db) a parancsnoki felügyeleti céllenőrzéseket;
- dc) az előljárói felügyeleti szakmai céllenőrzéseket;
- e) az utóellenőrzéseket,
- ea) a fejezetszintű törvényességi felügyeleti utóellenőrzéseket;
- eb) a parancsnoki felügyeleti utóellenőrzéseket;
- ec) az előljárói felügyeleti szakmai utóellenőrzéseket;
- f) a külföldön végrehajtandó ellenőrzéseket (típus szerint);
- g) a HM szervezeti és szakterületi belső ellenőrzéseit, a vezetői ellenőrzéseket.

(3) A HM éves munkatervben meg kell határozni az ellenőrzés vezetéséért felelős szervet, az ellenőrzésben közreműködő, illetve az ellenőrzésre kerülő honvédelmi szervet, valamint az ellenőrzés és a jelentés előterjesztésének időpontját.

(4) Külföldön végzendő ellenőrzés – figyelemmel a külföldi szolgálatot teljesítők ellenőrzési rendjéről szóló HM utasításra – az ellenőrzött szervezet jellegéhez igazodva, a takarékos gazdálkodás követelményeinek figyelembevételével az érintett ellenőrző szervezetek javaslatai alapján kerül megtervezésre. Az ellenőrzést végrehajtó honvédelmi szervek ellenőrzési javaslataikat az éves munkatervvel összhangban, a HM éves munkatervének kidolgozására vonatkozó javaslatokkal egy időben terjesztik fel.

(5) A HM fejezetszintű, illetve a HM mint intézmény államháztartási belső ellenőrzésének terveit, a vonatkozó jogszabályi előírások alapján a HM belső ellenőrzési szervezete készíti elő és terjeszti fel a honvédelmi miniszterhez jóváhagyásra.”

7. §

(1) Az Ut. 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az alárendelttel rendelkező vezető szervek éves szinten az éves munkatervükben tervezik az ellenőrzést.”

(2) Az Ut. 15. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az éves munkaterv állapítja meg az év során, az érintett szerv által az alárendelték körében elrendelésre kerülő parancsnoki felügyeleti ellenőrzéseket, az előljárói felügyeleti szakellenőrzéseket, valamint az érintett szerv belső ellenőrzési feladatait. A tervben szerepeltetni kell a HM éves munkatervéből az érintett szervezetre, illetve alárendeltjeire vonatkozó ellenőrzéseket. Az éves munkaterv tartalmazza:

a) a 14. § (2) bekezdés a)–g) pontjai szerint az érintett szervezetnél, illetve alárendeltjeinél végrehajtásra kerülő ellenőrzéseket;

b) a saját intézményi államháztartási belső ellenőrzéseit;

c) a honvédelmi szerv szervezeti és szakterületi belső ellenőrzéseit, a vezetői ellenőrzéseket.”

8. §

(1) Az Ut. 21. § (1)–(3) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A 10. § (2) bekezdése szerinti ellenőrzés előkészítése a honvédelmi miniszter által kijelölt szervezet vezetőjének koordinálásával történik.

(2) Az egyes ellenőrzések előkészítésére és végrehajtására a honvédelmi miniszter bizottságvezetőt és bizottságot jelöl ki.

(3) A bizottság vezetője az ellenőrzési programot a HM közigazgatási államtitkára útján – az MH katonai szervezetei vonatkozásában a HVKF egyetértésével – az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 45 nappal jóváhagyásra előterjeszti a honvédelmi miniszterhez.”

(2) Az Ut. 21. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) Az értékelés részét képezik az ellenőrzésben érintett honvédelmi szerv előljáró szervei által – az előző ellenőrzéstől eltelt időszakban – végrehajtott ellenőrzések értékelései, valamint a végrehajtott gyakorlatok eredményei. Azon szakterületeken, ahol az ellenőrzés – felsőbb szintű felügyeletet ellátó szerv, szervezet hiányában – nem valósítható meg, az értékelést a parancsnok/vezető beszámolója és önértékelése alapján a bizottságvezető hagyja jóvá.”

(3) Az Ut. 21. § (15) és (16) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(15) A hiányosságok megszüntetése a 24. § (2) bekezdés szerint történik azzal, hogy intézkedési tervet – azon hiányosságok felszámolására, melyek kiküszöbölése az ellenőrzött honvédelmi szerv vezetője hatáskörét meghaladja – az érintett szakterületek vezetői készítjenek. Az intézkedési tervet az ellenőrző bizottság vezetőhöz terjesztik elő.

(16) A komplex ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetését, az adott szakterületért felelős vezető utóellenőrzés keretében az intézkedési terv jóváhagyását követően, a hiányosságok felszámolására szükséges idő figyelembevételével önállóan ellenőrizteti.”

9. §

Az Ut. 25. § (2) bekezdése a következő k) ponttal egészül ki:

(Az ellenőrző személy az ellenőrzés érdekében köteles)

„k) a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 87/2010. (X. 6.) HM utasítás melléklete 7.0.0.1.2.a. pontjában nevesítettek szerinti ellenőrzés esetén – annak megkezdésekor – szóban tájékoztatni az ellenőrzött honvédelmi szerv vezetőjét az ellenőrzés tényéről és céljáról, illetve azt követően az ellenőrzés befejezéséről, melynek során egyúttal tegyen javaslatot az általa indokoltnak tartott azonnali parancsnoki intézkedés megtételére is. A szóbeli tájékoztatás, illetve a javasolt azonnali parancsnoki intézkedés tényét az ellenőrzést végrehajtó személy az erre a célra rendszeresített „Ellenőrzési füzet”-ben rögzíti, amelyet az ellenőrzött honvédelmi szerv vezetője aláírásával tudomásul vesz.”

10. §

(1) Az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

(2) Az Ut.

a) 3. § (3) bekezdésében és 7. § (4) bekezdésében „az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben” szövegrész helyébe „a közjogi szervezetszabályozó eszközökben”, valamint 22. § (1) bekezdésében „az állami irányítás egyéb jogi eszközei” szövegrész helyébe „a közjogi szervezetszabályozó eszközök”,

b) 12. § (4) bekezdésében „a HM Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HM HVKF)” szövegrész helyébe „a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF)”, valamint 21. § (10) bekezdés i) pontjában a „HM HVKF” szövegrész helyébe a „HVKF”,

c) 15. § (4) bekezdésében a „tervben” szövegrész helyébe a „HM éves munkatervben”, 16. §-ban a „terv” szövegrész helyébe az „éves munkaterv”,

d) 21. § (14) bekezdésében a „10 napon belül” szöveg-rész helyébe a „28 napon belül” szöveg lép.

(3) Hatályát veszti

a) az Ut. 7. § (4) bekezdésében az „illetve a HM Hatás-köri Jegyzékben” szövegrész,

b) valamint az Ut. 24. § (3) bekezdése.

(4) Az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
87/2011. (VII. 29.) HM
u t a s í t á s a
a hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő
feladatok végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő feladatok végrehajtásáról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervek).

2. §

A hadfelszerelési együttműködési feladatok tervezése, végrehajtása során a NATO bizottságaival történő kapcsolattartásról szóló 15/1999. (HK 7.) HM utasítást, a NATO együttműködésre kijelölt személyek tárgyalási felhatalmazásáról szóló 81/1999. (HK 1/2000.) HM utasítást, az Európai Védelmi Ügynökség működésében való magyar részvételről szóló 130/2006. (HK 24.) HM–KüM–GKM együttes utasítást, a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 142/2007. (HK 1/2008.) HM utasítást, a Honvédelmi Minisztérium nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 77/2009. (IX. 11.) HM utasítást, valamint a Honvédelmi

Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 87/2010. (X. 6.) HM utasítást is alkalmazni kell.

3. §

(1) Az együttműködés fő területei:

a) kapcsolattartás az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) Nemzeti Hadfelszerelési Igazgatók Értekezletének (a továbbiakban: CNAD), az érintett NATO termelői, logisztikai vagy szolgáltató szervezeteknek (a továbbiakban: NPLSO), az Európai Védelmi Ügynökségnek (a továbbiakban: EDA), a Visegrádi Együttműködés (a továbbiakban: V4 NAD), valamint a P&S kezdeményezés (a továbbiakban: P&S NAD) kapcsán kialakítandó regionális együttműködés keretében a nemzeti hadfelszerelési igazgatóknak alárendelt igazgatóságokkal, különböző szintű bizottságokkal, illetve munkacsoportokkal (a továbbiakban: bizottságok),

b) kapcsolattartás a hadfelszerelési együttműködésben részt vevő minisztériumokkal, a hazai védelmi ipari vállalatokkal, valamint a védelmi ipari vállalatokat tömörítő szakmai szervezetekkel,

c) egyetértési megállapodásokban és technikai megállapodásokban szabályozott két- és többoldalú hadfelszerelési együttműködés más országokkal.

(2) A hadfelszerelési együttműködésből adódó feladatok:

a) hadfelszerelési eszközök és anyagok kutatásával, fejlesztésével, tervezésével, gyártásával, beszerzésével, rendszerben tartásával és rendszerből való kivonásával, megsemmisítésével, kodifikációjával és életciklus menedzsmentjével foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel tárgyalás, értekezlet kezdeményezése, előkészítése, szervezése és lefolytatása,

b) a hadfelszerelési együttműködést szabályzó megállapodások előkészítése,

c) a hatályos megállapodásokból adódó feladatok végrehajtásának irányítása,

d) a hatályos megállapodásokból adódó feladatok felügyelete és koordinálása,

e) a hadfelszerelési kapcsolattartásban érintett honvédelmi szervek együttműködésének felügyelete és koordinálása,

f) a CNAD, NPLSO, EDA, V4 NAD és P&S NAD alárendelt bizottságokkal történő kapcsolattartás felügyelete és koordinálása,

g) tárgyalási dokumentumok (háttéranyag, programterv, jegyzőkönyv, jelentés) készítése,

h) hadfelszerelési tárgyú konferencia, szakkiállítás és más rendezvény kezdeményezése, szervezése, és az azon való részvétel,

i) az éves Multilaterális Együttműködési Terv (a továbbiakban: MET) tervezési időszaka során a multilaterális hadfelszerelési együttműködésre vonatkozó programponthasználatok összeállítása és a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF) út-

ján azok előzetes jóváhagyásra való felterjesztése a szakmai főfelelős HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VG HÁT) részére,

j) az éves Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terv (a továbbiakban: KNET) tervezési időszaka során a kétoldalú hadfelszerelési együttműködésre vonatkozó programponjtjavaslatok összeállítása és a HM HVF útján azok előzetes jóváhagyásra való felterjesztése a szakmai főfelelős HM VG HÁT részére,

k) a honvédelmi miniszter által jóváhagyott MET és KNET keretében végrehajtott hadfelszerelési jellegű programokról szóló úti jelentések és elemzések, valamint a multilaterális és a kétoldalú nemzetközi hadfelszerelési együttműködésről szóló éves jelentések készítése.

4. §

(1) A CNAD-ben, az EDA-ban, a V4 NAD-ban és a P&S NAD-ban a HM VG HÁT látja el a nemzeti hadfelszerelési igazgatói feladatokat. A nemzeti hadfelszerelési igazgató a feladatait a hatályos HM Szervezeti és Működési Szabályzatában, a CNAD és az EDA szervezeti és működési szabályzatában, illetve a V4 NAD és a P&S NAD együttműködés szabályzóiban előírtakkal összhangban végzi. Nemzeti hadfelszerelési igazgatói feladatkörében dönt a bizottságok munkájában való részvételről, meghatározza a részt vevő szerveket és szervezeteket. Szakmai felettesi jogokat gyakorol a bizottságokban képviselőt ellátó honvédelmi szervek felett.

(2) A HM VG HÁT meghatározza a két- és többoldalú hadfelszerelési együttműködés feladatait, irányítja és a HM HVF útján felügyeli azok végrehajtását.

(3) A nemzeti hadfelszerelési igazgatói feladatok ellátása tekintetében a HM VG HÁT helyettese a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) főigazgató-helyettese.

(4) A programfelelős szervezet a bizottságokkal való kapcsolattartásban a HM FHH.

(5) A 3. § (2) bekezdés d), e) és f) pontjaiban meghatározott feladatok végrehajtásának felelőse a HM HVF, a 3. § (2) bekezdés g), h), i) és j) pontokban meghatározott feladatok végrehajtásának felelőse a HM FHH.

5. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a haditechnikai együttműködéssel összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 33/2003. (HK 10.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

88/2011. (VIII. 4.) HM

u t a s í t á s a

a Többnemzetiségű Műszaki Zászlóalj működéséhez kapcsolódó Irányító Csoport, Többnemzetiségű Munkacsoport és Titkárság megalakításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

(1) A Többnemzetiségű Műszaki Zászlóalj (a továbbiakban: Zászlóalj) működéséhez kapcsolódó Irányító Csoport (a továbbiakban: ICS) magyar tagjai:

a) a Honvéd Vezérkar főnökhelyettese (a továbbiakban: HVKFH),

b) a HM Védelempolitikai Főosztály főosztályvezetője,

c) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka.

(2) Amennyiben a Megállapodás szerint az ICS elnöki posztját a Magyar Köztársaság tölti be, az ICS elnökeként a HVKFH jár el.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott személyeket az ICS ülésein az általuk kijelölt személyek képviselhetik.

(4) Az ICS számára a Magyar Köztársaság Kormánya, Románia Kormánya, a Szlovák Köztársaság Kormánya és Ukrajna Kormánya között Többnemzetiségű Műszaki Zászlóalj létrehozásáról szóló, 2002. január 18-án, Budapesten aláírt Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás), illetve a 2011. január 18-án hatályba lépett, a Megállapodás végrehajtásáról szóló Technikai Megállapodásban (a továbbiakban: Technikai Megállapodás) előírt feladatok magyar részről történő végrehajtásáért a HVKFH a felelős.

3. §

(1) A Zászlóalj működéséhez kapcsolódó Többnemzetiségű Munkacsoport (a továbbiakban: TM) magyar tagjai:

a) a Honvéd Vezérkar Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) csoportfőnöke,

b) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatója,
c) a HM Jogi Főosztály főosztályvezetője,
d) az MH ÖHP parancsnoka,
által kijelölt egy-egy személy.

(2) Amennyiben a Megállapodás szerint a TM elnöki posztját a Magyar Köztársaság tölti be, a TM elnökeként a HVK HDMCSF csoportfőnöke által kijelölt személy jár el.

(3) A TM számára a Megállapodásban, illetve a Technikai Megállapodásban előírt feladatok magyar részről történő végrehajtásáért a HVK HDMCSF csoportfőnöke a felelős.

4. §

(1) A 2. § (2) bekezdésben meghatározott esetben a Megállapodás V. cikk (6) bekezdés b) pontja szerinti titkársági feladatok ellátására a HVK HDMCSF csoportfőnöke 3 személyt jelöl ki (a továbbiakban: Titkárság).

(2) A Titkárság feladata a Megállapodásban, illetve a Technikai Megállapodásban előírt feladatokon túl az ICS és a TM munkájának segítése és a szükséges technikai háttér biztosítása.

5. §

(1) Az ICS, a TM, valamint a Titkárság működési és eljárási rendje a Megállapodásban, illetve a Technikai Megállapodásban foglaltak szerint történik.

(2) A TM-ben és a Titkárságban való részvételre kijelölt személyek folyamatos részvételét az üléseken, illetve az ezzel járó feladatok végrehajtásában biztosítani kell, elkerülhetetlen esetben helyettesítésükről megfelelően gondoskodni kell.

(3) Az ICS, a TM és a Titkárság feladatai végrehajtására kijelölt személyek részére a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény szerinti megbízási díj nem jár.

(4) Az ICS, a TM és a Titkárság kiküldetési és pénzügyi jellegű kiadásai a „Többnemzetiségű békemissziós katonai szervezetek képességkialakítása” nemzetközi keretében kerüljenek megtervezésre, míg a logisztikai és fenntartási kiadásokat az MH ÖHP és a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal az intézményi költségvetési javaslatok elkészítésének rendjéről szóló HM utasítás alapján saját költségvetésében tervezik meg.

6. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Többnemzetiségű Műszaki Zászlóalj működéséhez kapcsolódó Irányító Csoport, Többnem-

zetiségű Munkacsoport és Titkárság megalakításáról szóló 20/2003. (HK 7.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

89/2011. (VIII. 4.) HM

u t a s í t á s a

a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja, valamint 97. § (1) bekezdés k) és l) pontjai alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet előírásaira – a következő

utasítást

adom ki:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, a parlamenti államtitkár által felügyelt szervezetre, a katonai ügyészségre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek).

2. §

Az utasítás alkalmazásában:

1. Előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet: az előirányzat keretek tervezését, az előirányzatok felhasználásának irányítását, a feladatok megvalósító költségviselő szervezetek beszámoltatását, valamint a felügyeletet gyakorló szerv felé történő szakmai beszámolást és nagybani költségelszámolást végző szervezet;

2. Hadfelszerelés: a honvédelmi szervezetek tevékenységéhez szükséges valamennyi anyag és technikai eszköz, amelyet az ipar katonai célokra gyárt, illetve szállít, továbbá polgári kereskedelmi forgalomba nem, vagy csak külön engedéllyel kerülhet, valamint a biztonsági érdeket érintő szolgáltatások, melyek beszerzését külön jogszabály szabályozza;

3. Haditechnikai eszköz: a honvédelmi szervezeteknél rendszeresített, a honvédelmi feladatok végrehajtásához szükséges harceszközök, biztosító – és kiszolgáló – eszközök összessége. A hadfelszerelés azon része, melyre a humanosabb ideig való alkalmazás, használat, üzemfenntartás a jellemző;

4. Infrastrukturális gazdálkodás: a logisztikai gazdálkodás részeként a HM fejezet vagyonkezelésében lévő ingatlanállomány üzemeltetésével, fenntartásával, működtetésével, őrzésével, felújításával, nyilvántartásával, továbbá az ingatlanállomány növelésével, az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok gyakorlásával, illetve a feleslegessé vált ingatlanállomány hasznosításával, a lakás-gazdálkodási, az ingatlanok üzemeltetésével összefüggő környezet- és természetvédelmi feladatok ellátása, ide nem értve a hadiutak, valamint az ingó vagyoni elemek (pl. kiképzéstechnikai létesítmények, híradó- és informatikai rendszerek, üzemanyag-tárolók) telepítésével, fenntartásával, karbantartásával, fejlesztésével kapcsolatos tevékenységet;

5. Központi ellátás: a honvédelmi szervezetek szükségleteinek jellemzően természetben történő biztosítása;

6. Központi ellátó szervezet: olyan honvédelmi szervezet, amely végzi, illetve koordinálja a központi ellátásba bevont honvédelmi szervezetek központi nyilvántartási, tárolási, állagmegóvási, elosztási, beüzemelési, ellenőrzési és egyéb, részükre meghatározott tevékenységét. A központi ellátó szervezetek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza;

7. Központi költségvetés: a honvédelmi szervezetek kiemelt feladataihoz, illetve központi ellátásba vont készletek, anyagok és eszközök beszerzéséhez és szolgáltatások vásárlásához kapcsolódó kiadási és bevételi előirányzatok;

8. Logisztikai gazdálkodás: a honvédelmi szervezet feladatainak végrehajtásához szükséges szolgáltatások tervezése, beszerzése, eszközök, anyagok és készletek tervezése, beszerzése, rendszeresítése, üzemben tartása, nyilvántartása, készletezése, tárolása, kezelése és felhasználása, ezek rendszerből történő kivonása, selejtezése, hasznosítása, megsemmisítése, a veszélyes anyag kezelése, az ellenőrzés, valamint a felhasználásról történő elszámolás, ide értve az infrastrukturális és egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatokat is. Magában foglalja továbbá a logisztikai gazdasági műveletek, folyamatok megtervezését, végrehajtását, valamint a gazdasági események összességének elszámolását (beszámolást);

9. Utaltsági rend: a honvédelmi szervezetek feladatainak végrehajtásához szükséges infrastruktúra, eszközök, anyagok, készletek, pénzügyi és pénzügyi-számviteli, valamint egyéb szolgáltatások térítésmentesen, természetben történő biztosítása érdekében az ellátást végző (ellátó) és az ellátott (utalt) honvédelmi szervezetek között gazdaságossági, célszerűségi szempontok alapján kialakított kapcsolattrendszer;

10. Vagyongazdálkodás: az állami vagyon HM fejezet vagyonkezelésébe átadott ingó és ingatlan vagyonrészének nyilvántartására, a honvédelmi szervezetek működési feltételeinek hatékony biztosítása érdekében a vagyon kezelésére, a vagyonváltozás tervezésére, a vagyon állagának és értékének megőrzésére, védelmére, értékének növelésére, feleslegessé nyilvánítása esetén hasznosítására irányuló tevékenységek összessége.

II. Fejezet

A gazdálkodás általános szabályai

3. §

(1) A gazdálkodás célja a Honvédelmi Tárca Védelmi Tervező Rendszerben (a továbbiakban: HTVTR) megtervezett erőforrások és rendelkezésre álló költségvetési előirányzatok gazdaságos, hatékony felhasználásával biztosítani a honvédelmi feladatok végrehajtását, a védelmi képességek szinten tartását és fejlesztését.

(2) A gazdálkodás során biztosítani kell, hogy a honvédelmi szervezetek:

a) rendeltetésszerű feladataikat a haderőfejlesztéssel, valamint a haderő működtetésével és fenntartásával kapcsolatos felsőszintű követelményeknek megfelelően oldják meg;

b) képesek legyenek megvalósítani a rendelkezésükre bocsátott erőforrások tervszerű felhasználását, az objektumok tervszerű üzemeltetését, a hadfelszerelés (fel)használását, karbantartását és javítását, rendeltetésszerű használatra alkalmas, hadrafogható állapotban tartását, a meghatározott készletszintek fenntartását;

c) személyi állománya a megfelelő összetételben, a szükséges képzettséggel és készséggel, az előírt időben és helyen a feladatok végrehajtására rendelkezésre álljon.

(3) A gazdasági döntéseknél a felhasználandó előirányzatokat, a humán erőforráshoz kapcsolódó költségeket, a térítésmentes természetbeni ellátás körébe tartozó erőforrások felhasználását, a felhasználásra tervezett eszközök értékcsökkenését is számításba kell venni.

(4) A gazdálkodási tevékenység során az államháztartási szakágazati rendet és az államháztartási szakfeladatrendre épülő – a HM Fejezet Egységes Számviteli Politikája 5. mellékleteként kiadott – HM szakfeladatrendet, valamint a HM fejezet Feladatrendjét, és az Egységes Védelmi Szakfeladatrendszert, továbbá a 2. mellékletben meghatározott anyagnem kódokat kell alkalmazni.

4. §

(1) A HM fejezetnél a gazdálkodás központi, illetve intézményi szinten történik.

(2) A gazdálkodás egyes intézményi folyamatai központi ellátás keretében valósulnak meg.

(3) Központi gazdálkodás, ellátás formájában valósul meg a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (4) bekezdésében felsoroltakkal összhangban:

a) a lakásgazdálkodás, az igényjogosult személyi állomány lakhatásának támogatása;

b) a személyi és vagyónbiztosítás megkötése, kezelése;

c) a munka- és tűzvédelemhez kapcsolódó központi gazdálkodási feladatai;

d) ingatlan őrzésvédelmi feladatok;

e) a környezet- és természetvédelemhez kapcsolódó központi gazdálkodási feladatai;

f) a HM fejezet költségvetés gazdálkodási információs rendszerének (a továbbiakban: HM KGIR) működtetése, üzemeltetése, fenntartása és fejlesztése.

5. §

(1) A központi gazdálkodáshoz és a központi ellátáshoz kapcsolódó feladatokat ezen utasítás, valamint belső rendelkezések együttesen szabályozzák.

(2) A személyi állomány természetbeni ellátásának körét jogszabályok határozzák meg.

(3) A honvédelmi szervezetek részére feladataik végrehajtásához a központi gazdálkodás és a központi ellátás körébe tartozó eszközök, szolgáltatások és készletek – a tartós élelmiszerek kivételével –, normák és normatívák alapján meghatározott keretek terhére térítésmentesen, természetben kerülnek biztosításra.

(4) A honvédelmi szervezetek természetbeni ellátásának körét jogszabály(ok) vagy külön HM utasítás(ok) határozzák meg.

(5) A központi ellátó szervezetek – az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) kivételével – ellátási feladataikat az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnokának irányítása és koordinálása alatt, a HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LCSF-ség) csoportfőnökének felügyelete mellett, a honvédelmi szervezetek szükségleteinek kielégítése érdekében végzik.

(6) Az MH HEK ellátási feladatait a HVK Egészségügyi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK EÜCSF-ség) szakmai iránymutatása alapján végzi.

6. §

(1) A tárgyévben a rendelkezésre álló erőforrások és költségvetési előirányzatok alapján elrendelhető:

a) a HM fejezet alapterveiben jóváhagyottól eltérő feladatváltozatok végrehajtása;

b) egyes feladatoknak a tárgyévi tervekben való törlése;

c) új feladat végrehajtása, a szükséges előirányzat biztosítása mellett.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt intézkedéseket a tervet jóváhagyó, vagy az általa kijelölt vezető rendelheti el.

(3) A gazdálkodás során a honvédelmi szervezet vezetője a tervet jóváhagyó felé szolgálati úton – indoklással alátámasztva – kezdeményezheti az egyes feladatoknak a tervekben jóváhagyottól eltérő változatának végrehajtását, illetve törlését is.

7. §

A védelmi képességfejlesztési program elgondolás tervezetei, illetve a végrehajtási terv módosításai a HTVTR keretében a védelmi képességfejlesztési feladatok programozott tervezéséről és végrehajtásáról szóló HM utasítás alapján kerülnek kidolgozásra.

8. §

(1) A honvédelmi szervezetek gazdálkodásuk során adományokat vagy segélyeket – a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum és a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ kivételével – csak a miniszter engedélyével fogadhatnak el.

(2) A honvédelmi szervezetek a részükre felajánlott – és a miniszter által az (1) bekezdés szerint engedélyezett – adományról az adományozóval adományozási szerződést kötnek, melyben fel kell tüntetni az adomány piaci értékét is, mely nem lehet „0” Ft.

(3) Az adományt a honvédelmi szervezet bevezeti a vagyony nyilvántartásába. A nyilvántartási érték megállapításához az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15/B. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadóak. Az adomány általános forgalmi adójának elszámolását a mindenkor hatályos általános forgalmi adóról szóló törvény előírásai szerint kell végrehajtani.

9. §

(1) Az Európai Unió különböző alapjaitól pályázati úton kapott támogatásokat, és azok felhasználását elkülönítetten kell nyilvántartani.

(2) A nyilvántartás történhet a pályázat, illetve az odaítélt támogatás felhasználásra kötött szerződésben foglaltak alapján – a kapott támogatás elkülönítése érdekében –

a kedvezményezett honvédelmi szervezet (a továbbiakban: kedvezményezett) kezdeményezésére a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) által nyitott előirányzat-teljesítési számlához kapcsolódóan, illetve – amennyiben a külön számla nyitására vonatkozó előírás a szerződésben nem kerül kikötésre – a kedvezményezett főkönyvi könyvelésében elkülönítési céllal létrehozott azonosító (CRK, PROJ kód) segítségével.

(3) Az éves költségvetési beszámoló elkészítése során az Európai Unió alapjaitól kapott támogatásról és azok felhasználásáról a mindenkor hatályos szakutasítás alapján a kedvezményezettnek külön adatszolgáltatást kell készítenie.

(4) A kedvezményezettnek a kapott támogatással közvetlenül a támogató felé, a szerződésben meghatározott határidőig kell elszámolnia. A költségvetési beszámolóhoz megküldött adatszolgáltatásban szereplő adatoknak meg kell egyeznie a támogató felé megküldött elszámolásban szereplő adatokkal.

(5) Az Európai Unió alapjai által kiírt – önrészt is igénylő – pályázatok esetében a pályázó szervezeteknek a jóváhagyott költségvetésük terhére, feladataik átrendezésével kell a pályázathoz szükséges önrészt biztosítaniuk.

III. Fejezet

A honvédelmi szervezetekre vonatkozó általános szabályok

1. A honvédelmi szervezetek létrehozása, megszüntetése és tevékenysége

10. §

A honvédelmi szervezetek létrehozásáról, átalakításáról és megszüntetéséről, tevékenységéről, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 20. §-a szerinti szabályzatairól külön HM utasítás rendelkezik.

2. Az intézményi gazdálkodás vezetői jog- és hatáskörei

11. §

(1) Az intézményi gazdálkodás vezetése, irányítása vezetői (parancsnoki) feladat, amely az egyszemélyi vezető felelőssége mellett a logisztikai vezető, valamint a pénzügyi vezető útján valósul meg.

(2) A honvédelmi szervezet vezetőjének feladat szabása alapján a logisztikai vezető felelős a központi ellátás rendszeréből a szervezete részére biztosított és az intézményi költségvetési előirányzatai terhére beszerzett erőforrások gazdaságos, hatékony felhasználására irányuló tevékenységek (készletgazdálkodás, elosztás, szállítás, tárolás,

anyagmozgatás) megtervezéséért, szervezéséért, irányításáért, végrehajtásáért és szakellenőrzéséért.

(3) A honvédelmi szervezet vezetőjének alapvető intézményi gazdálkodási feladatkörébe tartozik:

a) a gazdálkodás követelményeinek, aktuális célkitűzéseinek – erőforrás- és költségvetési kereteken belüli – meghatározása;

b) a honvédelmi szervezet feladatai ellátásához szükséges erőforrások és költségvetési igények meghatározása, erőforrástervek, valamint költségvetési javaslatok elkészítése;

c) a rendelkezésre bocsátott erőforrások, valamint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználására irányuló intézkedések kiadása és azok végrehajtásának ellenőrzése;

d) a költségvetési előirányzat-átcsoportosítási jogkör gyakorlása, továbbá javaslattétel a hatáskörét meghaladó átcsoportosításra;

e) az intézményi gazdálkodás 4. mellékletben felsorolt belső szabályzóinak kiadása;

f) a gazdálkodásról szóló költségvetési zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás jóváhagyásra történő felterjesztése;

g) együttműködés a szolgálati alárendeltségébe nem tartozó, ellátásra utalt honvédelmi szervezetek, illetve szervezeti egységek vezetőivel, az illetékes pénzügyi és számviteli szervvel, valamint a számára ellátást biztosító honvédelmi szervezetekkel;

h) az eszközök és források év végi értékelése, a behajthatatlan követelések minősítése;

i) a selejtezés, leltározás végrehajtásának elrendelése.

(4) A honvédelmi szervezet vezetője felelős:

a) a honvédelmi szervezet tevékenységi körébe tartozó gazdálkodási feladatok jogszabályokban és egyéb szabályzóiban meghatározott követelmények szerinti teljesítéséért;

b) a rendelkezésre bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáért;

c) a gazdálkodás elveinek érvényesítéséért;

d) a személyi állomány jogszabályban meghatározott ellátásáért;

e) az erőforrás-szükségletek és azok biztosításának várható költségei és kiadásai tervezéséért, a jóváhagyott tervek végrehajtásáért és a beszámolásért;

f) a költségvetés tervezési, végrehajtási és beszámolási feladatainak teljesítéséért, a beszámoló tartalmáért, megfelelőségéért;

g) a hatáskörébe tartozó számviteli, adatszolgáltatási feladatok végrehajtásáért;

h) az ellenőrzés által feltárt hiányosságok megszüntetéséért és a gazdálkodás során szerzett tapasztalatok felhasználásáért, valamint

i) a gazdálkodás minden területére kiterjedően a belső kontrollrendszer, valamint a független államháztartási belső ellenőrzés rendjének kialakításáért és megfelelő mű-

ködtetéséért az ellátást biztosító, illetve az ellátott honvédelmi szervezetekkel együttműködésben.

12. §

(1) A honvédelmi szervezet vezetője a honvédelmi szervezet gazdálkodási tevékenységének szabályozására a 10. § szerinti HM utasítás előírásai alapján gazdálkodási intézkedés(ek)e)t ad ki. A gazdálkodási intézkedés általános felépítését a 3. melléklet tartalmazza.

(2) Az alapvető gazdálkodási feladatokat, illetőleg azok végrehajtásának értékelését évente az egyes vezetési szintként végrehajtott vezetői értekezleten, egység (önálló alegység) szinten ismertetni kell.

3. Gazdasági vezetői funkciók megosztása

13. §

(1) Azon honvédelmi szervezetnél, ahol a jogszabályban meghatározott gazdasági vezetői funkciók megosztásra kerülnek, a feladatokat a Korm. rendelet 8. § (2) bekezdése alapján a logisztikai és a pénzügyi vezető együttesen látja el.

(2) A logisztikai és a pénzügyi vezetők tevékenységük során együttműködnek, vitás esetben tájékoztatják a szolgálati és a szakmai elöljárót, illetőleg a felügyeleti szerv vezetőjét a kérdéses gazdasági döntéshez kapcsolódó javaslatról, előterjesztésről.

IV. Fejezet

A gazdálkodás folyamata

4. Erőforrás-tervezés

14. §

(1) Az erőforrás-tervezés alapját a HTVTR Stratégiai Iránymutatási Alrendszerében, valamint a Képesség- és Feladat Tervező Alrendszerében készülő tervezési okmányokban, továbbá a honvédelmi szervezetek szakmai alapfeladataként meghatározott, illetve a minisztériumi vezetők döntéseiből eredő kötelező jellegű, valamint a korábbi évek halasztott feladatai képezik.

(2) Az erőforrás-tervezési feladatok a HTVTR Erőforrás- és Költségtervező Alrendszerében kerülnek végrehajtásra a külön szabályozókban meghatározott együttműködési rendben és határidők betartásával.

(3) Az erőforrás-tervezés célja, hogy a katonai képességek fejlesztéséhez, fenntartásához és alkalmazásához szükséges erőforrás-szükségleteket megállapítsa, valamint feladatokhoz történő erőforrás hozzárendelésével

biztosítsa a feladatok végrehajthatóságát, az erőforrások felhasználásának átláthatóságát és elszámoltathatóságát.

15. §

(1) Az erőforrástervek a védelmi programok, illetve a normatív működés megalapozását szolgálják. Az erőforrástervek képezik a költségvetési és beszerzéstervezés kiinduló alapját, valamint biztosítják a származtatott tervek közötti összhang megteremtését.

(2) A programok erőforrástervei – külön HM utasítás alapján – a haderő fejlesztésére, valamint kiemelt, egyedi feladatok végrehajtására életciklus szemlélettel, a megvalósítás teljes időtartamára készülnek.

(3) A normatív működés erőforrás-szükségletei normák, normatívák, azok hiányában a tapasztalati adatok felhasználásával, a tervezett feladatok arányában elvégzett számvetések alapján kerülnek megtervezésre.

(4) A (2)–(3) bekezdés szerinti erőforrástervek az Egységes Védelmi Szakfeladatrendszer szerkezetének megfelelően is összeállításra kerülnek.

(5) A gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi követelményeket a HTVTR működését szabályozó HM utasítás és az abban meghatározott tervek tartalmazzák.

(6) A tervek végrehajtásának elemzését, értékelését és a visszacsatolás módszerét a HTVTR működését szabályozó HM utasítás szabályozza.

5. Költségvetés tervezése és felhasználása

16. §

(1) A fejezet költségvetési javaslatának összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjéről szóló külön HM utasítás tervezetét, a Kormány által elfogadott költségvetési irányelvek alapján, a Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NGM) által kiadott költségvetési keretszámok figyelembevételével a HM Gazdasági Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM GTF) készíti el és terjeszti fel jóváhagyásra a miniszterhez.

(2) A HM GTF a költségvetés tervezési folyamatában – a miniszter megbízása alapján – képviseli a HM fejezetet az illetékes országgyűlési, kormányzati és egyéb szervezetknél, valamint más fejezeteknél.

(3) A költségvetési tervezés alapját az NGM által kiadott tervezési keretszám és a miniszter által jóváhagyott 10 éves hosszú távú, stratégiai terve alapján kidolgozott 1(+n) éves, rövid távú tervek keretszámai képezik.

(4) Az (1) bekezdés szerinti HM utasításban meghatározott honvédelmi szervezetek adatszolgáltatása alapján a HM GTF összeállítja a fejezet költségvetési javaslatát és azt a tárcán belüli, illetve az NGM-mel történt egyeztetések után, a miniszter jóváhagyását követően az NGM részére megküldi.

17. §

A Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvény elfogadását követően a HM GTF:

a) pontosítja a HM fejezet jóváhagyott rövid távú terve részét képező erőforrástervezési első tervezési évének keretszámait a jóváhagyott költségvetés adataival;

b) a honvédelmi szervezetek költségvetési keretszámainak kiadása érdekében a fejezet jóváhagyott költségvetéséről tájékoztatja a HM KPH-t.

18. §

A HM KPH:

a) elkészíti a HM fejezet kincstári költségvetését és azt a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére megküldi;

b) összeállítja az intézményi és központi költségvetési javaslatok elkészítésére vonatkozó HM utasítást, valamint a költségvetési tervezési keretek tervezetét és azokat a miniszter jóváhagyását követően kiadja;

c) felülvizsgálja az intézményi és központi költségvetési javaslatokat és azokat cím, alcím, valamint a b) pont szerinti HM utasításban meghatározott részletezettséggel jóváhagyásra a miniszter, illetve a jóváhagyási jogkörrel felhatalmazott vezetők részére felterjeszti;

d) összeállítja a HM fejezet elemi költségvetését és azt a Kincstár részére megküldi;

e) az intézményi és központi költségvetéseket – a miniszter, a Honvéd Vezérkar Főnöke (a továbbiakban: HVKF), illetve az MH ÖHP parancsnokának felhatalmazása alapján – a honvédelmi szervezetek részére legkésőbb a tárgyév március 31-ig kiadja.

19. §

A fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetésének összeállítása és jóváhagyása, továbbá az előirányzatokkal történő gazdálkodás és beszámolás, az Ámr. 20. § (4) bekezdése alapján a HM KPH által összeállított és kiadott, a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól szóló külön HM utasításban meghatározottak szerint történik.

20. §

(1) A jóváhagyott előirányzatokból a miniszter és átruházott jogkörben a HVKF részére tartalék kerül megállapításra.

(2) A miniszteri és a HVKF-i tartalékot a HM GTF kezeli.

(3) A jóváhagyott tartalék előirányzatokról és a felhasználás alakulásáról a HM GTF nyilvántartást vezet, továbbá havonta vagy szükség szerint tájékoztatja a minisztert és a

HVKF-et a beérkezett igényekről és tartalékának alakulásáról.

(4) A Miniszteri Titkárságra, illetve a HVK Vezérkari Irodára beérkező igényeket a titkárságvezető, illetve az irodavezető továbbítja a HM GTF részére.

(5) A HM GTF egyeztetési és pontosítja az igényt a benyújtóval, majd – a HM KPH-val együttműködve – megvizsgálja a finanszírozás feltételeit. A miniszter, illetve a HVKF döntéséről a HM GTF tájékoztatja az igényt beküldő szervezet vezetőjét.

(6) A feladat végrehajtásához szükséges előirányzatok átcsoportosításáról a HM GTF intézkedik a HM KPH felé.

(7) Az utolsó felterjesztés a tárgyév október 31-ig beérkezett igényeket tartalmazza. Az utolsó felterjesztésben – a HM KPH-val történő egyeztetést követően – a HM GTF november 15-ig javaslatot tesz a miniszter, valamint a HVKF részére az addig fel nem használt előirányzat átcsoportosítására.

21. §

(1) A HM fejezet kiadási és bevételi főösszegének Országgyűlés általi elfogadásával összhangban a HM fejezet Éves Beszerzési Tervét (a továbbiakban: ÉBT) a HM GTF jóváhagyásra felterjeszti a miniszter részére.

(2) A HM fejezet beszerzési eljárásai végrehajtásának részletes szabályait a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló HM utasítás tartalmazza.

22. §

(1) A költségvetési gazdálkodás során

a) az intézményi költségvetésekben jóváhagyott költségvetési előirányzatokkal a honvédelmi szervezet vezetője;

b) a központi költségvetésekben jóváhagyott költségvetési előirányzatokkal az előirányzattal rendelkező honvédelmi szervezet vezetője az előirányzat felett rendelkezési joggal bíró honvédelmi szervezet szakmai iránymutatása alapján gazdálkodik.

(2) A költségvetési gazdálkodás keretében a honvédelmi szervezet vezetője:

a) jóváhagyott intézményi költségvetési előirányzatai terhére kötelezettséget vállal, a központi költségvetési előirányzatai tekintetében végrehajtja a költségviselői feladatokat;

b) az eredeti előirányzatot meghaladó bevételeket az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasításban meghatározottak szerint kezeli;

c) évközi feladat-, vagy szervezeti és létszámváltozás esetén – a szolgálati út betartásával – előirányzat-módosítást kezdeményez;

d) a miniszter által jóváhagyott előző évi előirányzat-maradványának felhasználása céljából előirányzat-módosítást kezdeményez.

23. §

(1) Év közben, külön HM utasításban meghatározottak szerint előirányzatny megváltozott előírások és a megadott igények alapján, a szervezet vonatkozásában a személyügyi szerv által elkészített Képzési (Beiskolázási) Tervnek megfelelően – az adott szervezet intézményi költségvetésében kell tervezni.

8. Vagyongazdálkodás

28. §

(1) A fejezet vagyongazdálkodásában lévő állami vagyont tekintetében a vagyongazdálkodási jog gyakorlója a miniszter. A miniszter a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt.-vel (a továbbiakban: MNV Zrt.) kötött szerződés (a továbbiakban: vagyongazdálkodási szerződés) alapján az egyes vagyongazdálkodási csoportok szerint képviselőt jelöl ki a vagyongazdálkodási feladatok ellátására.

(2) A vagyongazdálkodási képviselője

a) a HM Haddiszerelési és Vagyongazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: HM HVD) főosztályvezetője az ingó vagyontárgyak, társasági részesedések, valamint – a b) pontban meghatározott ügycsoportok kivételével – az erdőgazdálkodás és az egyéb ingatlanvagyontárgyak vonatkozásában;

b) a HM Fegyverkezési és Haddiszerelési Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) infrastrukturális igazgatója a HM vagyongazdálkodásában lévő ingatlan vagyontárgyakat érintő bírói, hatósági és földhivatali eljárásokban, továbbá ingatlanrendezési, társasházi és lakásszövetkezeti, valamint közüzemi szolgáltatónál lévő ügyek vonatkozásában.

29. §

(1) A HM vagyongazdálkodásában lévő ingatlanokkal való gazdálkodás, használat, hasznosítás, valamint a mindazzal összefüggő feladatok ellátásának szabályait a vagyongazdálkodási szerződés mellett külön HM utasítás állapítja meg.

(2) A HM rendelkezésű lakásokkal, személygépkocsi tároló helyiségekkel (állóhelyekkel), lakóépületben lévő nem lakáscélú helyiségekkel való gazdálkodás, hasznosítás, valamint az ezekkel összefüggő feladatok ellátásának szabályait HM rendelet és annak végrehajtási utasítása állapítja meg.

30. §

(1) A HM az igény jogosult személyi állomány lakhatásának támogatását a Magyar Honvédség hivatásos és szer-

ződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 126. §-ában meghatározott támogatások juttatásával valósítja meg. A lakhatástámogatási eszközökkel való gazdálkodást, azok juttatásának rendjét, feltételeit HM rendelet, az ezzel összefüggő feladatok ellátásának rendjét külön HM utasítás állapítja meg.

(2) A lakáscélú vissza nem térítendő juttatás, munkáltatói kölcsön támogatás iránti igények fedezetéül szolgáló fejezeti kezelésű lakástámogatási előirányzatot a HM FHH a HM HVD főosztályvezetőjének szakmai felügyelete mellett tervezi meg és használja fel.

(3) Az albérleti díj hozzájárulás, a lakásüzemeltetési hozzájárulás, a lakbértámogatás, a részleges lakásfelújítási átalány, a lakás-karbantartási költségterítés, a lakáskiürítési és csereterítési díj központi előirányzatokat a HM KPH – a HM FHH-val és a HM HVD-el egyeztetve – tervezi és a jóváhagyást követően az előirányzatokkal a HM FHH gazdálkodik.

9. Logisztikai gazdálkodás

31. §

(1) A logisztikai gazdálkodás rendeltetése, hogy a honvédelmi szervezetek feladatainak ellátásához a szükséges eszközök, anyagok és készletek – ideértve az elhelyezési és egészségügyi eszközöket, szakanyagokat és készleteket is –, valamint a szolgáltatások megfelelő időben, a költségek optimalizálása mellett, a megfelelő helyen, a szükséges mennyiségben és az előírt minőségben rendelkezésre álljanak.

(2) A logisztikai gazdálkodás során gondoskodni kell a személyi állomány megfelelő munkakörülményeinek megteremtéséről és fenntartásáról, a technikai eszközök hadrafogható, a készletek hadihasználható állapotban tartásáról, az eszközök rendeltetésnek megfelelő, rendszeres életciklus szemléletű üzemeltetéséről.

(3) A logisztikai gazdálkodás tervezése, szervezése és végrehajtása során a haditechnikai eszközök teljes életciklusát átfogó szemléletet, valamint az életciklus költség-számvetés alapelveit kell alkalmazni.

32. §

(1) A logisztikai gazdálkodás központi és intézményi szinten valósul meg.

(2) A HM fejezet logisztikai gazdálkodásának alapvető szabályait a HM KÁT és a HVKF – szakirányítás keretében – szakutasításokban határozza meg.

(3) A HM fejezet logisztikai gazdálkodásának részletes és technikai szabályait a HM VGHAT – kizárólagos jogkörrel – szakutasításban határozza meg.

33. §

(1) A központi logisztikai előirányzatok – a (3) bekezdésben felsorolt kivételekkel – a központi ellátó szervezeteknél kerülnek jóváhagyásra. Ezen előirányzatok vonatkozásában kötelezettségvállalásra csak a központi ellátó szervezetek parancsnokai, illetve kijelölt helyetteseik jogosultak.

(2) Az (1) bekezdés szerinti központi logisztikai előirányzatok közül

a) a működési, fenntartási és kiképzési dologi előirányzatok vonatkozásában az MH ÖHP parancsnoka;

b) a fejlesztési, felújítási és beruházási előirányzatok tekintetében a HM FHH főigazgatója

gyakorolja az előirányzatok feletti rendelkezési jogot.

(3) A központi logisztikai előirányzatok közül

a) az elhelyezési szolgáltatási szerződés,

b) a Gripen szerződés,

c) a lakáscélú támogatások,

d) az ingatlanok karbantartásához, biztosításához és vagyongezeléshez kapcsolódó,

e) az ingatlanok technikai őrzés-védelmével kapcsolatos, valamint

f) a működési, fenntartási és kiképzési körbe nem tartozó környezet- és természetvédelmi feladatokhoz kapcsolódó

előirányzatok a HM FHH költségvetésében kerülnek jóváhagyásra. Ezen előirányzatok vonatkozásában kötelezettségvállalásra a HM FHH főigazgatója jogosult.

(4) Az (1) bekezdés szerinti központi logisztikai előirányzatok tervezését és a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást (szöveges beszámoló) a (2) bekezdés szerinti honvédelmi szervezetek, az elemi költségvetési beszámolóhoz szükséges adatszolgáltatást az előirányzattal rendelkező központi ellátó szervezetek végzik.

34. §

A HM KPH állományából a honvédelmi szervezetekhez pénzügyi és számviteli ellátásra kikülönített gazdálkodás támogató és pénzügyi ellátó referatúrájának (a továbbiakban: referatúra) elhelyezését, logisztikai támogatását a munkavégzéshez és a házipénztárak működéséhez, valamint a biztonságos pénzszállításhoz – a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló szakutasításban meghatározottak szerint – szükséges feltételeket a honvédelmi szervezet vezetője biztosítja a logisztikai utaltsági rend szerint.

10. Infrastrukturális gazdálkodás

35. §

(1) A HM fejezet vagyongezelésében lévő ingatlanokkal történő gazdálkodás körébe tartozik:

a) a honvédelmi feladatok megvalósításához szükséges ingatlanállomány biztosítása,

b) az ingatlanoknak a honvédelmi szervezetekhez való utalása,

c) az ingatlanoknak a honvédelmi szervezetek részére történő használatba adása,

d) az ingatlanok használata és üzemvitele,

e) az ingatlanok üzemeltetése (szolgáltatásokkal való ellátása), fenntartása (karbantartása), valamint felújítása,

f) az ingatlanok fejlesztése,

g) az ingatlanvagyon nyilvántartása és elszámolása,

h) az ingatlanok időszakos hasznosítása,

i) a honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanok hasznosítása,

j) az ingatlanok környezeti állapot-helyreállítása,

k) környezet- és természetvédelem központi feladatainak ellátása.

(2) A HM vagyongezelésében lévő ingatlanállomány bővítése a honvédelmi szervezetek kezdeményezése alapján különösen építésberuházással, ingatlanvásárlással, ingatlancserevel vagy ingatlan vagyongezelői jogának megszerzésével, cseréjével történhet.

(3) Ingatlanvásárlásról vagy vagyongezelői jog megszerzéséről, átruházásáról, cseréjéről a miniszter dönt.

(4) Az ingatlanoknak a honvédelmi szervezetekhez való utalásáról, valamint e szervezeteknek történő használatba adásról – a vagyongezelői feladatokat ellátó HM FHH Infrastrukturális Igazgatóság (a továbbiakban: HM FHH II) igazgatója a HM HVF útján előterjesztett javaslatát figyelembe véve – a HM szervezetek tekintetében a HM VGHÁT, egyéb honvédelmi szervezetek tekintetében a HVKF dönt.

(5) Az ingatlanok üzemeltetése, fenntartása az egyes elhelyezési feladatok végrehajtásának rendjéről szóló HM utasítás hatálya alá tartozó szervezetek esetében a külső szolgáltató szervezettel kötött szolgáltatási szerződésben meghatározott szervezet feladata, egyéb esetekben a használó honvédelmi szervezet, az MH ÖHP és a HM FHH II együttes feladata. A HM FHH II igazgatója a szolgáltatási szerződésben foglaltak végrehajtására intézkedik.

(6) Az ingatlanvagyonnak a vagyongezelési szerződésben meghatározott, valamint jogszabályban előírt nyilvántartását a HM FHH II látja el.

(7) Az ingatlanvagyon építésberuházással való bővítése, az ingatlanok honvédelmi célra feleslegessé nyilvánítása, illetve a felesleges ingatlanok hasznosítása külön HM utasítás alapján történik.

(8) Az ingatlanvagyon kezelésével, gazdálkodásával, használatával, valamint az elhelyezési ellátás biztosításával összefüggő végrehajtási szabályokat külön HM utasítások és intézkedések állapítják meg.

36. §

(1) Az MH technikai és szervezeti fejlesztéséhez kapcsolódó központi építésberuházási igényeket, az ezzel

kapcsolatos követelményeket a honvédelmi szervezetek szolgálati úton megküldik a HM FHH részére.

(2) A központi építésberuházási terv a HTVTR keretében kialakított fejlesztési igények és a meghatározott költségvetési lehetőségek figyelembevételével történő kidolgozása a HM FHH II feladata.

(3) A beruházási finanszírozási alapokmányok elkészítését a HM FHH II, az alapokmányok jóváhagyását és a finanszírozási szerződés Kincstárral történő megkötését a HM KPH végzi.

(4) Az Országgyűlés által jóváhagyásra kerülő, kiemelt jelentőségű építésberuházásoknál beruházási javaslatot, a közbeszerzésről szóló törvényben (a továbbiakban: Kbt.) meghatározott, a mindenkor építésberuházásokra vonatkozó értékhatár harmincszorosát meghaladó központi építésberuházásoknál beruházási programot kell készíteni. A lakásépítéseknek a HM VGHÁT egyedi döntése alapján kell beruházási javaslatot, vagy beruházási programot készíteni.

(5) A beruházási programok jóváhagyási jogkörei:

a) a Kbt. szerinti értékhatár 40-szereséig: HM FHH főigazgató;

b) a Kbt. szerinti értékhatár 40–50-szerese között: HM VGHÁT;

c) a Kbt. szerinti értékhatár 50-szerese fölött: miniszter.

(6) A lakásépítéseket értékhatárra való tekintet nélkül a HM VGHÁT hagyja jóvá az éves terv keretén belül.

37. §

(1) Az építési feladatok végrehajtásának műszaki és pénzügyi lebonyolítására fejezetten kívüli gazdálkodó szervek (tervezők, kivitelezők, szállítók, szolgáltatók) vonhatók be, melyekkel kapcsolatos operatív intézkedések megtételét a HM FHH főigazgatója felügyeli, illetve irányítja.

(2) Az építésberuházási feladatokat a vonatkozó jogszabályi előírások alapján kell végezni, melyek betartásáért a HM FHH főigazgatója a felelős.

(3) Az üzembehelyezési eljárás lefolytatásával a létesítménykezelőnek és az üzemeltetőnek (használónak) történő átadásával az üzembehelyezési okmányok és az épület, építmény vagy a földterület állományváltozási bizonylatainak elkészítésével, továbbításával kapcsolatos, illetve a résztvevő honvédelmi és polgári szervezetek (Kincstár, MNV Zrt., szakhatóságok) felé irányuló feladatok koordinálását a HM FHH végzi.

38. §

(1) Az építésberuházások a fejezeti kezelésű előirányzatok között tervezhetők.

(2) A normatívák, az ingatlan műszaki állapota alapján kialakított felújítási szükséglet, valamint a honvédelmi szervezetek által igényelt felújítások, illetve a meghatározott pénzügyi lehetőségek figyelembevételével készült éves ingatlanfelújítási tervet a HM FHH főigazgatója jóváhagyásra felterjeszti a HM VGHÁT részére.

(3) Műszaki-gazdasági dokumentációk (Műszaki Kivitelezési Tervdokumentáció, tenderterv) kidolgozását, bírálatát a HM FHH II végzi a használó honvédelmi szervezetek és azok szolgálati előljáró szervezetei képviselőjének bevonásával.

(4) A felújítási feladatok végrehajtására, műszaki és pénzügyi lebonyolításra fejezetten kívüli gazdálkodó szervezetek (tervezők, kivitelezők, szállítók, szolgáltatók) is megbízhatók a beszerzésekre vonatkozó szabályozók alapján.

(5) Az üzembe helyezési eljárás lefolytatása, a létesítmény átadása (a kezelőnek és az üzemeltetőnek), az üzembe helyezési okmányok, az épület, építmény egyéb bizonylatainak elkészítése, továbbítása a HM FHH II, valamint a használó honvédelmi szervezet feladata.

(6) Az infrastrukturális programok tervezését, végrehajtását külön HM utasítás szabályozza.

39. §

(1) A fejezeti központi környezet- és természetvédelmi feladatok (nemzeti programok, állami felelősségi körbe tartozó, meghatározott kárelhárítási és kármentesítési feladatok, egyes program- és célfeladatok) előkészítését és teljesítését a HM FHH II tervezi, szervezi, a HM FHH II igazgatója irányítja, felügyeli és központi ellátási rendben hajtja végre.

(2) A részben vagy egészben uniós forrásból megvalósuló projektek előkészítését és teljesítését a HM FHH II tervezi, szervezi, a HM FHH II igazgatója irányítja, felügyeli és hajtja végre. A beruházásokkal kapcsolatos feladatokat a HM FHH végzi.

(3) A HM vagyongazdálkodásban lévő ingatlanok környezeti állapotfelmérését és vizsgálatát, valamint – a jogszabályokban rögzített szintű – környezeti helyreállítását a HM FHH II a használó honvédelmi szervezettel együttműködésben végzi.

(4) Az (1)–(3) bekezdésbe nem tartozó, működési, fenntartási és kiképzési körbe sorolt környezet- és természetvédelmi feladatokra központi logisztikai előirányzatot kell biztosítani, amely a központi ellátó szervezeteknél kerül jóváhagyásra. Ezen előirányzatok vonatkozásában az MH ÖHP parancsnoka gyakorolja az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot.

(5) A honvédelmi szervezet által megvalósuló környezet- és természetvédelmi feladatok teljesítését a honvédelmi szervezet vezetője hajtja végre az intézményi gazdálkodáshoz biztosított előirányzatok terhére.

VI. Fejezet

*Központi gazdálkodási és ellátási feladatok
(a Korm. rendelet 5. §-a szerinti felelősségvállalás
és munkamegosztás)*

*11. A HM KPH központi gazdálkodási
és ellátási feladatai, hatás- és jogköre*

40. §

(1) A HM KPH a fejezeti szintű költségvetési gazdálkodást irányító és végrehajtó, a Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése szerinti irányítási jogkört is ellátó, intézményi szinten a költségvetési gazdálkodás pénzügyi és számviteli feladatait végrehajtó szakmai tevékenységet lát el.

(2) A fejezeti szintű költségvetési gazdálkodás rendszerében a HM KPH főigazgatója feladat- és hatáskörében:

a) ellátja a HM vezetőinek pénzügyi szaktanácsadói feladatait, a pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek esetében az általa kijelölt személyek útján gyakorolja a honvédelmi szervezetek pénzügyi gazdasági vezetői funkcióit;

b) kidolgozza és folyamatosan karbantartja a HM fejezet egységes számviteli politikáját és számlarendjét, melyeket valamennyi honvédelmi szervezet köteles alkalmazni;

c) külön HM utasítás előírásai alapján gyakorolja az ellenjegyzési jogkört;

d) ellátja a HM fejezet jogszabályban meghatározott költségvetési, pénzügyi és számviteli szakmai felügyeleti feladatait.

(3) A központi illetmény- és bér gazdálkodás, valamint a személyi juttatások előirányzataival történő központi gazdálkodás és ellátás keretében a HM KPH:

a) kidolgozza a személyi állomány pénzbeli járandóságaira vonatkozó jogszabályokat és az azok folyósítási rendjét meghatározó rendelkezéseket;

b) tervezi a személyi állomány központi gazdálkodási körbe tartozó illetményének, illetményen kívüli pénzbeni járandóságainak és azok járulékos kiadásainak költségvetési előirányzatait;

c) végzi az illetmény- és bérszámfejtést, -folyósítást, a kapcsolódó adó- és járulékszámolást, -bevallást és -befizetést, valamint a hivatásos állomány tagjai nyugellátásának megállapítását;

d) gazdálkodási kereteket állapít meg egyes illetmény- és illetményen kívüli pénzbeni juttatásokra felhasználható előirányzatokból;

e) végzi a válságkezelő és békeműveletek keretében működő katonai szervezetek és egyéni beosztást betöltők, valamint a katonai képviseltek NATO, EU és önálló nemzeti beosztást betöltők pénzügyi biztosítását.

(4) A fejezeti szintű költségvetési gazdálkodás rendszerében feladat- és hatáskörében a HM KPH főigazgatója:

a) előterjeszti a miniszteri, vagy ennél magasabb hatáskörbe tartozó költségvetési előirányzat-módosítási, átcsoportosítási javaslatokat;

b) összeállítja és előterjeszti a HM fejezet előirányzat-felhasználási tervét és havonkénti módosításait;

c) összefogja és koordinálja a fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodási tevékenységek végrehajtását;

d) javaslatot tesz a költségvetési előirányzat-maradványok felhasználására;

e) szervezi, szabályozza, és irányítja a költségvetés pénzügyi lebonyolításával összefüggő kincstári tevékenységet, kezeli a fejezeti, az elsődleges és másodlagos kincstári számlákat;

f) megosztja a kiadási előirányzatok teljesítéséhez szükséges havi támogatási kereteket, és azokat kiutalja a honvédelmi szervezetek részére;

g) előjárói felügyeleti szakellenőrzés keretében végrehajtja a 56. § (1) bekezdése szerinti sajátosan gazdálkodó honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli tevékenységének meghatározott időszakonkénti vizsgálatát;

h) végrehajtja a különféle fizetési kötelezettségekből származó pénzügyi műveleteket, a pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezeteknél működteti a házipénztár szolgáltatást és a valutapénztárakat;

i) kiadja és folyamatosan karbantartja a pénzügyi és számviteli utaltsági rendjét;

j) végzi a Nemzeti Támogató Rendszer keretében ellátandó pénzügyi feladatok szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat;

k) a HM VGHÁT irányításával végzi az operatív belső kontrollok kialakításának, működtetésének és fejlesztésének, valamint fejezetszintű szabályai kidolgozásának szakmai koordinációját, illetve harmonizációját, továbbá a vonatkozó HM utasítás szerinti vizsgálatát.

(5) A HM KPH referatúráinak feladat-, jog- és hatásköre:

a) az ellátási körbe tartozó honvédelmi szervezetek vezetőinek folyamatos és rendszeres tájékoztatása a költségvetési (pénzügyi) lehetőségekről, a szakterületet érintő rendelkezésekről;

b) az érintett személyi állomány szükség szerinti tájékoztatása a rájuk vonatkozó és a szakterületet érintő rendelkezésekről, döntésekről;

c) a költségvetési gazdálkodás szakterületi feladatainak szervezése és koordinálása;

d) a vezetők hatáskörében felhasználható gazdálkodási keretek, költségvetési előirányzatok nyilvántartása és kezelése;

e) együttműködés a logisztikai, illetőleg az egyéb, erőforrás-gazdálkodásban érintett honvédelmi szervezetekkel;

f) a szolgálati előjáró, illetőleg a felügyeleti szerv vezetője hatáskörébe tartozó és a szakterületet érintő pénzügyi jellegű beadványok, kérelmek véleményezése;

g) állandó meghívottként/tagként részvétel a honvédelmi szervezet Gazdálkodási Bizottságában;

h) részvétel a személyi állomány pénzbeni járandósága-
inak megállapítására vonatkozó, illetve a gazdálkodási tár-
gyú – egyedi és normatív jellegű – vezetői intézkedések,
parancsok előkészítésében;

i) számvetés készítése a helyi gazdálkodási körbe tarto-
zó pénzügyi jellegű várható kiadásokról és bevételekről;

j) a logisztikai szolgálati ágak és egyéb, az ellátás köré-
be tartozó költségvetési előirányzat- és keretigények
összegzése, koordinálása;

k) az intézményszintű költségvetési előirányzatok terve-
zésére és módosításra vonatkozó javaslatok összeállítása;

l) a költségvetési előirányzatok felhasználásának terve-
zéséről és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatás rendjéről
szóló HM utasítás szerint előirányzat-felhasználási terv
összeállítása, illetve az azzal kapcsolatos adatszolgáltatás
teljesítése;

m) zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás (szö-
veges beszámoló) összeállítása, az elemi költségvetési be-
számolókhöz és az időközi mérlegjelentésekhez adatszol-
galtatás végrehajtása és az analitikus alátámasztottság biz-
tosítása;

n) a 24. § (2) bekezdése szerinti HM utasításban megha-
tározott ellenjegyzési jogkörének gyakorlása;

o) közreműködés a kártérítési, kártalanítási ügyek ren-
dezésében;

p) a bevételek beszedése és minősítése, a terven felüli
bevételek külön HM utasítás szerinti kezelése, az előző évi
előirányzat-maradvány előirányzatosítására vonatkozó
felterjesztések elkészítése;

q) a központi befizetési kötelezettség teljesítése és el-
számolása;

r) házipénztár, valutapénztár (kifizetőhely) működtetése;

s) közreműködés a honvédelmi szervezet hatáskörébe
tartozó dologi kiadások fizetési módozatának megállapítá-
sában;

t) intézményi kincstári kártya biztosítása a jogosultak
részére;

u) készpénzfizetési számlák kiegyenlítése, vásárlási
előleg biztosítása a honvédelmi szervezet vezetője által
meghatározott személyek (beszerzők) részére, előlegel-
számoltatás;

v) pénzügyi átutalások kezdeményezése;

w) előirányzat-felhasználási keretforgalommal kapcsolo-
latos számviteli bizonylatok összegyűjtése, kezelése, táro-
lása, valamint adatszolgáltatás és könyvelési feladás;

x) a hatáskörébe tartozó analitikus nyilvántartások ve-
zetése;

y) a külön HM utasítás alapján kialakított belső kontroll
rendszer keretében a pénzügyi és számviteli szakterület rá-
juk vonatkozó feladatainak végrehajtása, valamint közre-
működés a honvédelmi szervezet belső kontroll rendszeré-
nek kialakításában, működtetésében és fejlesztésében;

z) intézményi szintű pénzügyi és számviteli belső szak-
ellenőrzés végrehajtása.

12. A HVK LCSF-ség feladatai a logisztikai gazdálkodás területén

41. §

(1) A HVK LCSF-ség végzi az MH katonai szervezetei
logisztikai gazdálkodásának felügyeletét, a HVKF által
megszabott célok eléréséhez szükséges feladatok koordi-
nációját.

(2) A HVK LCSF-ség

a) a HVKF és a HM VGHÁT szakirányú döntései alapján
végzi az MH katonai szervezetei központi és intézményi lo-
gisztikai gazdálkodásának felügyeletét, koordinációját;

b) koordinálja a működéshez szükséges logisztikai
szükségletek, valamint a katonai feladatok ágazati erőforrás
igényéből adódó költségvetési előirányzatok tervezését;

c) előkészíti az MH katonai szervezeteinek logisztikai
tevékenységére vonatkozó HVKF-i döntéseket;

d) elemzi és értékeli az MH katonai szervezeteinek lo-
gisztikai költségvetési gazdálkodás hatékonyságát, nyom-
on követi az előirányzatok felhasználását;

e) megadja a tervező szervek részére a HVKF által meg-
határozott prioritásokat a védelmi feladatok logisztikai
biztosítása érdekében, javaslatot tesz a HVKF által tá-
masztott irányelvek és a hadművelési követelmények alap-
ján a szervezetszintű éves beszerzési tervek elkészíté-
séhez;

f) a HVKF alárendelt szervezetei, valamint az MH ÖHP
által összeállított, az MH katonai szervezetenkénti és
összesített intézményi, központi logisztikai költségvetési
tervet, valamint erőforrástervet (javaslatait) felülvizs-
gálja és megküldi a HM FHH-nak a HM GTF egyidejű tá-
jékoztatásával;

g) a HVKF alárendelt szervezetei, valamint az MH ÖHP
által összeállított zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgál-
tatásokat felülvizsgálja, és megküldi a HM KPH részére;

h) meghatározza az MH minősített időszakai igényeit,
felügyeli, koordinálja a minősített időszakai igények MH
szintű tervezését;

i) kidolgozza és kiadja a HM fejezet béke és békétől el-
térő időszakai logisztikai utaltsági rendjét, biztosítja annak
naprakészességét;

j) felügyeli és koordinálja honvédelmi szervezetek
szakanyagokkal való ellátását;

k) kidolgozza a készletképzés irányelveit a szövetséges
és nemzeti hadművelési követelmények alapján, valamint
a művelési tapasztalatok felhasználásával;

l) közreműködik a logisztikai erőforrás-gazdálkodás
szabályzóinak kidolgozásában, ennek keretében együtt-
működik a HM és az MH logisztikai gazdálkodó szakmai
szervezeteivel;

m) javaslatot tesz a haderő-alkalmazás logisztikai támo-
gatási elveinek és követelményeinek kialakítására, ezzel
összefüggésben a működés logisztikai normáival, norma-
tívaival kapcsolatos követelmények kialakítására;

n) megfogalmazza a logisztikai információs rendszer (a továbbiakban: LIR) kiépítésének és működtetésének szakmai követelményeit.

13. A HM FHH központi gazdálkodási és ellátási feladatai, hatás- és jogköre

42. §

(1) A HM FHH főigazgatója a HTVTR eljárásrendjében meghatározott folyamatokhoz kapcsolódva, a katonai képességek fejlesztését tervező szervezetekkel együttműködve, a HM fejezet egészére kiterjedő hatáskörrel szakmai iránymutatásokkal irányítja a logisztikai gazdálkodás folyamatát.

(2) A HM FHH elemzi és értékeli a HM fejezet logisztikai gazdálkodásának helyzetét, nyomon követi a költségvetési előirányzatok felhasználását.

43. §

A HM FHH a központi logisztikai költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás során:

a) összeállítja a HM fejezet integrált logisztikai erőforrás tervét az igénytámasztó szervezetek összesített adatai, valamint az MH ÖHP által összeállított, és a HVK LCSF által felülvizsgált erőforrástervezet (javaslat) alapján, és ezt követően megküldi a HM fejezet integrált logisztikai tervet a HM GTF részére;

b) összeállítja a HM fejezet költségvetési javaslatához a központi logisztikai előirányzatokat külön – évente kiadásra kerülő – HM utasítás szerint;

c) összeállítja, illetve pontosítja az ÉBT logisztikai tételait, amelyről – előzetesen, a szolgálati út betartásával – tájékoztatja a központi ellátó szervezeteket;

d) a közbeszerzési eljárások előkészítéséhez – a szakmai követelménytámasztás kialakítása érdekében – tájékoztatja az érintett szakmai szervezeteket a központi feladatokról és az azokhoz tervezett előirányzatokról;

e) a HM költségvetési javaslata fejezeti főösszegeinek Országgyűlés általi elfogadását követően – a befogadott megbízások alapján – megkezdja a közbeszerzési eljárások lefolytatását, és azokról értesíti az érintett honvédelmi szervezeteket;

f) összeállítja a hatáskörébe utalt központi logisztikai előirányzatok részletes költségvetési javaslatát központi ellátó szervezetenkénti bontásban és megküldi a HM GTF-nek;

g) külön HM utasításban meghatározottak szerint saját hatáskörben végrehajtja, illetve hatáskörét meghaladóan kezdeményezi a szakterületét érintő költségvetési keretek, előirányzatok módosítását, valamint a címek, alcímek közötti átcsoportosítását, az előirányzat-maradványok jóvá-

hagyását. A módosítások során szükség szerint egyeztet a HVK LCSF-séggel.

44. §

A HM FHH

a) előkészíti a logisztikai gazdálkodás részletes és technikai szabályait meghatározó szakutasításokat, valamint a HVK LCSF-séggel és az MH ÖHP-vel együttműködve végzi a norma-, normatíva-képzési feladatokat;

b) elemzi az erőforrás és logisztikai költségvetési gazdálkodás hatékonyságát;

c) a tervezés folyamatában egyeztet a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökséggel a katonai képességtervező szervezetek által meghatározott igényeket, valamint a HVK LCSF-séggel a honvédelmi szervezetek részére megfogalmazott feladatok logisztikai erőforrás szükségletét, azok kiadási igényeit összeveti a HM fejezet költségvetési lehetőségeivel. Javaslatokat dolgoz ki az igények és a lehetőségek összhangjának megteremtésére, és azokat felterjeszti a HM GTF, illetve a döntést előkészítő HM fórum részére.

45. §

Központi feladatokhoz kapcsolódóan és a központi ellátás keretében a HM FHH feladata:

a) a hadfelszerelés fejlesztési programok tervezése és végrehajtása;

b) az állománytáblás technikai eszközök beszerzésének tervezése és végrehajtása;

c) a hadfelszerelés rendszeresítése és a rendszerből történő kivonása;

d) az ipari szintű nagyjavítás, illetve a rendszerben tartási idő meghosszabbítás;

e) a beruházási és felújítási feladatok tervezése és végrehajtása.

46. §

(1) A HM FHH a beszerzések tervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatait a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló HM utasítás alapján végzi.

(2) A HM FHH végzi az (1) bekezdésben meghatározott feladatokon túl:

a) a haditechnikai K+F tevékenység tervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatokat;

b) a HM fejezet haditechnikai export-import tevékenységének ellátásával összefüggő feladatokat;

c) a szövetségesi szerepvállalásból eredő válságreakgáló, békétámogató és humanitárius műveletek, a terrorizmus elleni küzdelem, a fegyverzetellenőrzés központi logiszi-

kai támogatási feladatai végrehajtásának irányításával és felügyeletével összefüggő feladatokat, valamint a két és többoldalú felsőszintű logisztikai kapcsolatok kialakításával, az ehhez kapcsolódó megállapodások megkötésével összefüggő feladatokat – szükség esetén az MH ÖHP bevonásával;

d) a hadfelszerelések minőségbiztosítását és rendszertanúsítását, az egységesítési és szabványosítási tevékenység fejezeti szintű feladatait;

e) a fejezeti szintű termékkodifikációs tevékenység felügyeletével, a Magyar Nemzeti Kodifikációs Iroda működtetésével összefüggő feladatokat;

f) a katonai vám- és határforgalmi feladatok ellátásával összefüggő feladatokat;

g) a logisztikai jellegű alap- és pótnormák megállapítását, a normák kifizetésének szabályozását;

h) a költségvetésben jóváhagyott előirányzatok vonatkozásában a központi logisztikai elemi költségvetési tervjavaslat, valamint a központi logisztikai költségvetési zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás összeállítását.

47. §

(1) A HM FHH meghatározza a logisztikai gazdálkodással (szakanyagok, eszközök, felszerelések, készletek ellátásával, felhasználásával, elszámolásával, az eszközök és szakanyagok teljes élettartama alatti üzemfenntartásával) kapcsolatos szakmai követelményeket.

(2) A HM fejezet egészére kiterjedően szabályozza a hadfelszerelés teljes életciklus menedzsmentjével kapcsolatos szakmai feladatok ellátását.

(3) Meghatározza a hadfelszerelés technikai kiszolgálásának elveit.

48. §

(1) A HM FHH LIR-rel kapcsolatos feladatait a Honvédelmi Minisztérium fejezet költségvetés-gazdálkodási információs rendszer felépítéséről, működési rendjéről, üzemeltetéséről és továbbfejlesztéséről szóló HM utasítás tartalmazza.

(2) A HM FHH gazdálkodással közvetetten összefüggő feladatai:

a) biztosítja a honvédelem technikai korszerűsítésével összefüggő fejlesztési javaslatok, döntések előkészítését, a HM fejezet haditechnikai tudományos és műszaki tájékoztatását;

b) gondoskodik a fejlesztési eredményként keletkezett műszaki szellemi termékekről, intézkedik a szolgálati találmányok oltalom alá helyezése érdekében, szabadalmazási jogokat gyakorol a szolgálati szabadalmak és használ-

lati mintaoltalmak felett, tárolja a gyártmánydokumentációkat, ellátja azokkal az érintett honvédelmi szervezeteket;

c) végrehajtja a beszerzett hadfelszerelés műszaki megfelelőségi vizsgálatait, a rendszeresítéshez előírt haditechnikai ellenőrző vizsgálatokat. Országos hatáskörrel végzi az eszközök kisugárzásvédelmi, TEMPEST és elektromágneses összeférhetőség (EMC) vizsgálatait;

d) végzi a hadfelszerelés központi beszerzésének minőségbiztosítási feladatait, a STANAG 4107 alapján jelentkező állami minőségbiztosítási feladatokat, továbbá a NATO Szövetséges Minőségbiztosítási Kiadvány (NATO AQAP) normatív dokumentumoknak való megfelelésük alapján vizsgálja, értékeli és tanúsítja a hadfelszerelési szállítók minőségirányítási rendszereit;

e) végzi a nemzeti katonai szabványosításhoz kapcsolódó fejezeti szintű feladatokat, koordinálja a NATO műszaki egységesítési tevékenység nemzeti feladatait, ellátja az érintett szervezeteket a szükséges szabványügyi dokumentumokkal;

f) végzi a feleslegessé vált hadfelszerelések hatástalanításának műszaki irányítását, a hatástalanításban részt vevők szakmai alkalmasságának minősítését, a hatástalanítás igazolásának kiadását.

14. Az MH ÖHP logisztikai gazdálkodási feladatai

49. §

Az MH ÖHP középírányító katonai szervezetként

a) a HM FHH főigazgató szakmai iránymutatása alapján – a HVK LCSF-ség által meghatározott prioritások figyelembevételével – tervezi az MH katonai szervezetei védelmi feladatainak logisztikai támogatását;

b) a HVK LCSF-ségen keresztül javaslatot tesz a HM FHH részére az ellátásban alkalmazott normák és normatívák képzésére;

c) kidolgozza és megküldi a beszerzési és fejlesztési igényeket az illetékes HM szervek és szervezetek részére;

d) összeállítja az MH katonai szervezetenkénti és összesített intézményi, logisztikai elemi költségvetési tervjavaslatait. A miniszter által az MH katonai szervezetei részére jóváhagyott összesített költségvetés alapján jóváhagyja a katonai szervezetek részére az éves intézményi költségvetéseket;

e) operatív nyilvántartást vezet az MH katonai szervezetei logisztikai költségvetési előirányzatairól, értékeli és elemzi a katonai szervezetek logisztikai gazdálkodását;

f) végrehajtja a külön HM utasításban meghatározott, hatáskörébe tartozó előirányzat-módosításokat;

g) szükség szerint kezdeményezi – a HVK LCSF-ség és a HM FHH egyidejű tájékoztatásával – a HM KPH-nál a saját hatáskörű előirányzat-módosítást meghaladó előirányzat-átcsoportosításokat;

h) összeállítja a saját és az MH katonai szervezetei által kezelt logisztikai előirányzatokról a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást (szöveges beszámoló) és azt – külön HM utasításban meghatározottak szerint – a HVK LCSF-ségen és a HM FHH-n keresztül felterjeszti;

i) felterjeszti a HVK LCSF-ség részére az MH minősített időszakai igényeit;

j) végzi a nemzetközi válságkezelő és békeműveletekben tevékenykedő katonai szervezetek közvetlen logisztikai támogatását a rendelkezésre álló erőforrásokon belül. A nemzetközi válságkezelő és békeműveletekben tevékenykedő katonai szervezetek logisztikai gazdálkodásnak részletes feladatait külön HM utasítás felhatalmazása alapján HVKF és HM KÁT együttes intézkedés szabályozza;

k) részt vesz a beszerzett szakanyagok és szaktechnikai eszközök csapatpróbájának előkészítésében és lebonyolításában, valamint a rendszeresítéshez kapcsolódó egyéb feladatok logisztikai támogatásában;

l) felel az MH külföldi és hazai, valamint a Magyar Köztársaság területén történő külföldi katonai csapatmozgások közlekedési biztosításáért, az MH szállítmányainak kíséréséért, a polgári közlekedési szervekkel és hatóságokkal való együttműködéséért;

m) szabályozza az anyaggazdálkodás (az egészségügyi szakanyagokkal való gazdálkodás kivételével), a technikai biztosítás MH szintű tevékenységét, a katonai szervezetek számára meghatározza a gazdálkodás részletes szakmai követelményeit;

n) irányítja, illetve koordinálja a működéshez szükséges logisztikai szükségletek, valamint a katonai feladatok ágazati erőforrás szükségletből adódó költségvetési előirányzatok tervezését;

o) ellátási felelősségi körében felügyeli az alárendeltségbe tartozó katonai szervezetek saját hatáskörű beszerzéseit;

p) tervezi, szervezi és irányítja a honvédelmi szervezetek szakanyagokkal való ellátását (az egészségügyi szakanyagokkal való ellátás kivételével), a szaktechnikai eszközök és anyagok technikai kiszolgáltatását, javítását és javító felszereléssel való ellátását;

q) alárendelt katonai szervezetei vonatkozásában javaslatot terjeszt fel a fejezeti szintű béke és békétől eltérő időszaki logisztikai utaltsági rend kidolgozásához a HVK LCSF-ség részére;

r) a hatályos szabályozóknak megfelelően tájékoztatja a HVK LCSF-ségen keresztül a HM FHH-t az anyagfelhasználásról és azokhoz kapcsolódóan a katonai szervezetek technikai eszközeinek állapotáról;

s) a hatályos szabályozóknak megfelelően gyakorolja az állománytáblás haditechnikai-eszköz, valamint a hadinormák alapján megalakított hadianyagkészlet selejtezésének, a továbbhasznosításra való előkészítésének, megsemmisítésének, valamint ártalmatlanításának jog- és hatásköröit.

15. A központi ellátó szervezetek gazdálkodási feladatai

50. §

(1) A központi ellátó szervezetek a központi logisztikai gazdálkodási feladataik végrehajtása során a működés-fenntartás, kiképzés központi előirányzatai felhasználását az MH ÖHP parancsnoka, a felhalmozási (beruházási és felújítási) központi előirányzatok felhasználását a HM FHH főigazgatója szakmai iránymutatásai alapján végrehajtói jogkörrel látják el.

(2) A központi ellátó szervezetek végzik:

a) a hatáskörükbe utalt eszközök és anyagok beszerzését és a szolgáltatások biztosítását, a központi logisztikai gazdálkodás területén a működés, fenntartás, kiképzés területét illetően az MH ÖHP és a HVK EÜCSF-ség, a felhalmozás (beruházás, felújítás) területén a HM FHH által biztosított tervezési adatok, szerződések alapján végrehajtják az ellenőrzést, bevételezést, kifizetést;

b) az anyagok, illetve technikai eszközök átvételével, készletezésével, fejezeti szintű központi nyilvántartásával, tárolásba helyezésével vagy kiadásával, karbantartásával és frissítésével, állagmegóvásával, hadrafoghatóságának, illetve hadihasználhatóságuk fenntartásával és honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításuk előkészítésével, végrehajtásával, az elszámolásokkal, az ártalmatlanítással kapcsolatos feladatokat;

c) a HM vagyonkezelésébe tartozó, honvédelmi célra feleslegessé vált ingó vagyonelemek kezelésével kapcsolatos feladatokat, a veszélyes anyagok műszaki ellenőrzését, laboratóriumi és szavatossági vizsgálatokat, valamint a kijelölt veszélyes anyagok, a hadfelszerelés tárolásközi kiszolgáltatását;

d) a kommunikáció technikai feltételeinek biztosítását, a távközlő hálózat üzemeltetését és felügyeletét, valamint a részükre meghatározott egyéb feladatokat.

51. §

A központi ellátó szervezetek feladata az utalt katonai szervezetek logisztikai szakanyaggal történő ellátásának biztosítása során:

a) jelentést készítenek az MH ÖHP részére az év során a katonai szervezetek által benyújtott eszközök és szolgáltatások igényeiről;

b) külön intézkedésben meghatározott rendszerességgel tájékoztatják az MH ÖHP-n keresztül a HVK LCSF-séget a központi raktári készletek helyzetéről;

c) végrehajtják a híradó informatikai tárgyú beruházások aktiválását;

d) megtervezik és végrehajtják a saját hatáskörű beszerzéseiket.

52. §

A költségvetési év során a központi ellátó szervezetek a központi logisztikai előirányzatokra vonatkozóan:

a) nyilvántartásukba felvezetik a központi logisztikai elemi költségvetési előirányzatokat és folyamatosan rögzítik a felhasználásokat;

b) eleget tesznek a kincstári kötelezettségvállalási bejelentési kötelezettségnek;

c) analitikus és főkönyvi nyilvántartást vezetnek a központi logisztikai előirányzatok évközbéli módosításairól;

d) a beérkező számlákat pénzügyileg kiegyenlítik;

e) a HM FHH-val illetve az MH ÖHP-vel együttműködve intézkednek az eszközök átvétele során felmerülő minőségbiztosítási problémák rendezésére;

f) időszaki szakmai vagyonmérleget készítenek;

g) átvesszik a központi logisztikai költségvetés terhére beszerzett eszközöket és készleteket, a szolgáltatásokat fogadják, végrehajtják az eszköz nyilvántartó programban történő bevételezéseket;

h) a központi logisztikai előirányzatok felhasználásáról időszaki szakmai számszaki beszámolót készítenek, amelyet az 50. § (1) bekezdésében szereplő megosztás szerint szolgálati úton felterjesztenek az MH ÖHP vagy a HM FHH részére;

i) a szakmai felelősségi körükbe tartozóan végzik a HM fejezet béke, és békétől eltérő időszaki egészségügyi eszközök és szakanyagok biztosítási feladatai végrehajtásának tervezését, szervezését;

j) a hatáskörükbe tartozó vagyon-nyilvántartási feladatok ellátása;

k) végzi a bevételekkel kapcsolatos feladatokat a 22. § (2) bekezdésének b) pontjában szereplő HM utasítás, valamint szakmai szabályzók alapján.

16. A honvédelmi szervezetek feladatai az utaltsági rendszerben

53. §

(1) Az egyes gazdálkodási területek esetében az önálló gazdálkodás feltételeivel nem rendelkező (ellátott) honvédelmi szervezet az egyes anyagnemek, szaktevékenységek vonatkozásában az ilyen képességgel (szervezettel) rendelkező (ellátó) honvédelmi szervezethez kerül utalásra.

(2) A honvédelmi szervezet, vagy egyes szervezeti eleme, amennyiben az ellátást szervezetileg biztosító honvédelmi szervezettől távol települ, ahhoz a honvédelmi szervezethez kerül utalásra, amely az ellátást a leggazdaságosabb módon tudja biztosítani.

(3) Utaltság rendszerében szervezhető meg azoknak a honvédelmi szervezeteknek az egyes szakanyagokkal, szolgáltatásokkal való ellátása is, amelyek rendelkeznek gazdasági szervezettel, azonban a gazdálkodás egyes részfolyamatait, azok technikai lebonyolítása a gazdaságosság

követelményének figyelembevételével nem teszik indokolttá a teljes körű önálló gazdálkodást.

(4) A logisztikai utaltsági rend a HM fejezet egészére anyagnemenként és szaktevékenységenként határozza meg az ellátó és ellátott honvédelmi szervezetek kapcsolatát.

(5) Az ellátó honvédelmi szervezet

a) felelős a természetbeni ellátás költségére vonatkozó információk folyamatos biztosításáért az ellátott honvédelmi szervezetek részére;

b) a természetben nyújtott ellátásra vonatkozó adatokat ellátottanként elkülönítetten tartja nyilván.

(6) Az ellátott honvédelmi szervezet biztosítja

a) a tervezéshez, ellátáshoz, beszámolóshoz szükséges adatszolgáltatást az ellátó honvédelmi szervezet részére;

b) a részére kiutalt logisztikai erőforrások gazdaságos felhasználását, rendeltetésszerű használatát, karbantartását, technikai kiszolgálását, tárolását és megőrzését;

c) az ellátó honvédelmi szervezet gazdálkodási intézkedésében az ellátott honvédelmi szervezetekre vonatkozó előírások teljesülését.

(7) Az a honvédelmi szervezet, amely valamely szaktevékenységi területen utalásra került, az adott szaktevékenységre vonatkozóan költségvetési előirányzatot nem tervezhet.

VII. Fejezet

Államháztartási belső kontrollrendszer és gazdálkodási információs rendszer

54. §

(1) A honvédelmi szervezet vezetője a honvédelmi szervezet működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet államháztartási belső kontrollrendszerét, valamint az annak részét képező – az operatív tevékenységtől függetlenül működő – államháztartási belső ellenőrzést.

(2) Az operatív belső kontroll rendszer, a kapcsolódó okmányrendszer kialakítását, működtetését és fejlesztését, a kapcsolódó beszámolást, értékelést a honvédelmi szervezet vezetője külön HM utasítás alapján hajtja végre, ide nem értve az államháztartási belső ellenőrzés tevékenységét és előírásait.

(3) A belső kontroll rendszer keretén belül működő független államháztartási belső ellenőrzés rendszerét a honvédelmi szervezet vezetője külön HM utasítás alapján alakítja ki és működteti.

55. §

(1) A gazdálkodást érintő információáramlást a honvédelmi szervezeteknél minden erőforrás vonatkozásában biztosítani kell.

(2) A HM fejezet információs rendszerét és az információáramlást úgy kell kialakítani, hogy a 3. § (3) bekezdésben meghatározott információk a honvédelmi szervezet vezetője, illetve a döntéshozó rendelkezésére álljanak.

(3) Az információs rendszer kialakításakor biztosítani kell, hogy az alapadatot a keletkezés helyén, bizonylat alapján rögzítsék. Az adatok bevitelének, módosításának, lekérdezésének, megtekintésének, elemzésének lehetősége a hozzáférési jogosultságoknak megfelelően kerül biztosításra.

(4) A HM KGIR rendeltetése a HM fejezet gazdálkodási területei jellemző adatainak egységes rendszerben történő és egységes szempontok szerinti gyűjtése, tárolása, feldolgozása és értékelése, továbbá a fejezet gazdálkodása átláthatóságához, folyamatos kontrolljához, a kontrollingtevékenységhez, a belső, a felügyeleti és a külső ellenőrzésekhez szükséges adatszolgáltatás biztosítása.

(5) A HM KGIR felsőszintű szabályozóinak kidolgozását, felügyeletét, működésének koordinálását, fejlesztésének előkészítését és koordinálását a HM KPH látja el.

(6) A HM KGIR üzemeltetési feladatait a HM KPH az érintettekkel együttműködve végzi.

(7) A HM KGIR-hez és a LIR kiépítéséhez kapcsolódó feladatok végrehajtását a 48. § (1) bekezdése szerinti HM utasítás szabályozza.

VIII. Fejezet

A sajátosan gazdálkodó szervezetek szabályai

56. §

(1) A saját pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel rendelkező katonai nemzetbiztonsági szolgálatok (a továbbiakban: KNBSZ), a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE) és a katonai ügyészségek költségvetési gazdálkodását az Áht. és végrehajtási rendeletei, valamint a védelmi ágazat működését szabályozó törvények és végrehajtási rendeletek mellett, a honvédelmi szervezet alaptevékenységére jellemző speciális ágazati törvények és végrehajtási rendeletek előírásainak figyelembevételével kell megszervezni.

(2) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok gazdálkodásának sajátos szabályait kormányrendelet tartalmazza. A KNBSZ-ek részére központi gazdálkodás keretében csak a HVKF és az illetékes KNBSZ főigazgató együttműködésének részletes szabályait tartalmazó Megállapodásban rögzített anyagok, eszközök valamint szolgáltatások kerülnek biztosításra.

(3) A Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ gazdálkodási sajátosságairól külön HM utasítás rendelkezik.

(4) A katonai ügyészségek gazdálkodásának rendjét – a hatályos szabályozók figyelembevételével – a katonai főügyész külön intézkedésben szabályozza.

(5) A ZMNE:

a) saját bevételeiből – a felsőoktatásról szóló törvény előírásai szerint, a miniszter előzetes engedélyével – gazdálkodó szervezetet létesíthet, illetve abban részesedést szerezhet, feltéve, hogy a vagyoni hozzájárulásának nem része állami vagyon;

b) saját bevételei terhére foglalkoztatási jogviszonyokat létesíthet. Saját bevételeiből – a bevételek megteremtése érdekében – az állományába tartozó közreműködők részére díjazást fizethet.

(6) A (2)–(4) bekezdések szerinti szabályozókban és a (5) bekezdésekben foglalt eltérő szabályok mellett az (1) bekezdés szerinti honvédelmi szervezeteknek a HM fejezet központi gazdálkodási és ellátási rendjétől való eltérését a gazdálkodás részterületeit szabályozó HM utasítások tartalmazzák.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

57. §

(1) Ez az utasítás – a (2)–(3) bekezdésben foglalt kivételekkel – közzétételét követő 5. napon lép hatályba.

(2) A 2. § 1. pontja és a 33. §-a 2011. augusztus 1-jén lép hatályba.

(3) A 2. melléklet szerinti szerszámok, szerszámgépek anyagnem bevezetésének határideje 2012. január 1.

58. §

(1) Az érintett honvédelmi szervezetek a központi logisztikai gazdálkodási rend változásainak megfelelően 2011. július 31-ig módosítsák illetve egészítsék ki szerződéseiket.

(2) A HM FHH a 33. §-ban meghatározott előírányzat-megosztás által érintett feladatok – a HM fejezet 1(+n) éves rövid távú tervének, valamint a HM fejezet költségvetési javaslatának összeállításához szükséges – tervezési okmányait 2011. augusztus 1-ig adja át az MH ÖHP-nek.

(3) A központi logisztikai gazdálkodási rend változásainak megfelelően a HM KPH kezdeményezzen előírányzat-módosítást úgy, hogy az 2011. augusztus 1-jével végrehajtásra kerüljön.

(4) Az utasítás hatálybalépésétől számított 60 napon belül

a) az egyes gazdálkodási szakterületek szabályozásáért felelős honvédelmi szervezetek vizsgálják felül a felelős-

ségi körükbe tartozó szabályozókat, és végezzék el a szükséges módosításokat;

b) a honvédelmi szervezetek vezetői intézkedjenek a 4. melléklet szerinti szabályozók felülvizsgálatára és szükség szerinti módosítására;

c) a HM FHH – együttműködésben a HVK LCSF-séggel és az MH ÖHP-vel – dolgozza ki az elhelyezési szakanyag gazdálkodás szabályait;

d) a HM KSZF koordinációjával kerüljön kidolgozásra a létszámgazdálkodás fejezeti szintű feladatairól szóló HM utasítás;

e) a HVK LCSF-ség dolgozza ki a 49. § j) pontja szerinti intézkedést.

59. §

(1) Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 102/2007. (HK 18.) HM utasítás.

(2) 2012. január 1-jén hatályát veszti az 1. §-ban a „fenntartói irányítása,”, valamint „a katonai ügyészségre,” szövegrész, az 56. § (1) bekezdésben a „Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE) és a katonai ügyészségek” szövegrész és az 56. § (4)–(5) bekezdése.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet
a 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításhoz

Központi ellátó szervezetek

MH Logisztikai Ellátó Központ
MH Veszélyesanyag Ellátó Központ
MH Katonai Közlekedési Központ
MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ
MH Támogató Dandár
MH Légijárműjavító Üzem

2. melléklet
a 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításhoz

Anyagnemek és anyagnemkódok

Anyagnem megnevezése	Anyagnem kódja
Hagyományos fegyverzet és rakétatechnika	10
Optikai és helyzetmeghatározó rendszerek	11
Híradó – állandó híradás	12
Informatika	13
Repülőtechnika	14
Harcvezetési rendszerek	15
Felderítő	16
Elektronika, híradó	19
Élelmezés	21
Ruházat, irodaszer	22
Üzemanyag	24
Egészségügy	26
Közlekedés	28
Páncélos- és gépjárműtechnika	29
Kiképzéstechnika	30
Számítás-, ügyvitel- és nyomdatechnika	31
Humán (kulturális)	32
Műszaki	33
Vegyvédelmi	34
Mérésügy	35
Térképészet	36
Elhelyezés	38
Pénzügyi dologi	41
Ajándéktárgyak	42
Szerszámok, szerszámgépek	43
Pénzügyi és számviteli	99

3. melléklet
a 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításhoz

**A gazdálkodási intézkedés
az Ámr. 20. § (3)–(4) bekezdéseiben foglaltakon túl
az alábbi fontosabb tartalmi elemeket foglalja
magában**

A gazdálkodás rendje, vezetése, irányítása

- Központi és az intézményi költségvetési gazdálkodáshoz kapcsolódó jog-, feladat- és hatáskörök;
- gazdálkodási jogkörök, a jogkörök átruházása;
- Gazdálkodási Bizottság, feladatai, tagjai, üléseinek gyakorisága (ha van).

Központi költségvetési gazdálkodás

- A gazdálkodás főbb folyamatai (beszerzések, beruházások);
- Felújítás, fenntartás, javítás;
- Nyilvántartás rendje.

A logisztikai intézményi gazdálkodás

- A gazdálkodás főbb folyamatai;
- Az intézményi gazdálkodás kiemelt területei;
- Bizonylatok kezelése, feldolgozása, határidők;
- Készpénzelőleg felvételének rendje;
- Az anyagi készletek analitikus nyilvántartása;
- Anyagkezelők általános feladatai;
- Pénztárgép (élelmezés) kezelésének rendje (megőrzési felelősség nyilatkozat).

A HM... sz. Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referátúra és a HM/MH szervezet együttműködése és munkakapcsolata

- Általános feladatok;
- Költségvetési tervezési, beszámolási feladatok;
- Előirányzat-átcsoportosítási feladatok;
- Pénzellátással kapcsolatos feladatok;
- Számviteli, könyvviteli feladatok;
- Ellenőrzés (házipénztár, járandóságok stb.).

Ellenőrzések, egyeztetések

- A gazdálkodási tevékenység ellenőrzésének felépítése, működése (belső kontroll rendszer).

Gazdálkodással kapcsolatos jogszabályok és egyéb szabályozók

- A gazdálkodási intézkedésben szereplő jogszabályok és egyéb szabályozók felsorolása.

4. melléklet
a 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításhoz

A honvédelmi szervezetek gazdálkodással összefüggő szabályzatai

1. A honvédelmi szervezet Szervezeti és Működési Szabályzata
2. A szervezet gazdálkodási szabályzata
3. A szervezet (köz)beszerzési szabályzata
4. A szervezet kockázatkezelésének rendje (Kockázatkezelési Szabályzat)
5. A szervezet államháztartási belső ellenőrzési kézikönyve (kiegészítések a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvéhez)
6. A szervezet működése során keletkezett veszélyes hulladékok kezelésének, tárolásának és nyilvántartásának rendje
7. Az objektumon belüli rend és tevékenység szabályai, az elhelyezési körlet őrzésének, a be- és kilépések, az anyagszállítások rendjének előírásai
8. Éves és havi munka-/feladattervek
9. Bizonylati Album és a bizonylatok útja
10. Önköltségszámítási szabályzat
11. Vállalkozási szabályzat

**A honvédelmi miniszter
90/2011. (VIII. 4.) HM
u t a s í t á s a**

**a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség
tudományos munkacsoportjának létrehozásáról
és feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján – figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 87/2010. (X. 6.) HM utasítás Melléklete 5. § (115) bekezdésére – a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség tudományos munkacsoportjának létrehozásáról és feladatairól a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

Az ágazati tudományszervezési, valamint az oktatás-képzési tevékenység irányításában történő közreműködés céljából tanácsadó, javaslattevő testületként HM és MH Tudományos Munkacsoportot (a továbbiakban: TMCS) hozok létre.

3. §

(1) A TMCS feladata

a) a haderő rendeltetésével és működésével kapcsolatos tudományos feladatok elvi alapjai kidolgozásában, illetve a védelempolitika, a haderőfejlesztés, a kutatás-fejlesztés és az oktatás-képzés tudományos alapjainak folyamatos erősítésében, fő irányainak meghatározásában való közreműködés;

b) a HM tudományszervezői rendszere aktuális problémái megoldásának elősegítése, kiemelt jelentőséggel a vonatkozó HM rendeletek, utasítások és irányelvek kidolgozásában, illetve ezek módosításának előkészítésében való közreműködés;

c) a hadtudomány, a katonai műszaki tudomány és más tudományágak területein folyó kutatások közötti összhang megteremtése;

d) részvétel a fontosabb szolgálati jellegű – elsősorban a hadtudományi kutatással, tudományszervezéssel és az oktatással kapcsolatos – előterjesztések véleményezésében;

e) közreműködés a honvédelmi miniszter által meghatározott vagy az államtitkárok, a Honvéd Vezérkar főnöke, a kabinetfőnök, az érintett helyettes államtitkárok, a Honvéd Vezérkar főnökhelyettese, illetve a TMCS által kezdeményezett témák tudományos módszerekkel történő feldolgozásának megszervezésében, a megfelelő következtetések, állásfoglalások, valamint a miniszteri, illetve vezetői döntéshez szükséges javaslatok kialakításában;

f) a Kormány tudománypolitikai irányelveinek az ágazatban történő érvényesítését szolgáló tervek kialakításában való közreműködés;

g) az ágazatban tervezett kutatások fő irányainak véleményezése, a kutatások folyamatának, az eredmények értékelésének és hasznosításának figyelemmel kísérése,

h) a tudományszervezés, valamint a hadtudományi információellátás helyzetének figyelemmel kísérése, javaslattevő a fejlesztés lehetséges irányaira;

i) részvétel a katonai felsőoktatás, valamint a tudományos képzés főbb irányaira, elveire vonatkozó döntések előkészítésében;

j) állásfoglalás készítése a doktori képzésbe felvehető létszámáról, a képzésben részt vevők támogatására vonatkozó javaslatokról, ajánlások megfogalmazása a PhD-képzés kutatási témáira;

k) a nemzetközi és hazai tudományos élet releváns szervezeteivel való együttműködések kialakításának segítése, a kapcsolatok alakulásának figyelemmel kísérése;

l) állásfoglalás kialakítása a tudományos munka ösztönzésére, elismerésére vonatkozó javaslatokról, illetve javaslattevő ilyen irányú elismerésekre;

m) a kutatások finanszírozására és díjazására vonatkozó javaslatok kidolgozása;

n) állásfoglalás készítése a HM tudományos kutatóhelyi kérelmekről, javaslattevő azok elbírálására;

o) közreműködés a tudományos tájékoztatás fejlesztésében, a Tudományos Tanácsok és a kutatóhelyek egymás közötti, illetve a HM-mel történő információcseréjének elősegítésében.

(2) A TMCS az állásfoglalásait és javaslatait közli az előterjesztő szerv vezetőjével és elfogadásra (döntésre) felterjeszti a honvédelmi miniszterhez.

4. §

(1) A TMCS tagjai:

a) a Honvéd Vezérkar főnökének képviselője;

b) a TMCS titkára; valamint

c) a HM és az MH kutatóhelyeinek, így:

ca) az MK Katonai Biztonsági Hivatal;

cb) az MK Katonai Felderítő Hivatal;

cc) a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE);

cd) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság;

ce) az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ;

cf) a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal;

cg) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal;

ch) a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum; valamint

ci) az MH Geoinformációs Szolgálat

egy-egy vezetői szintű állandó képviselője.

(2) A TMCS elnökét maga választja tagjai sorából.

(3) A TMCS titkára a HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF) Oktatási és Tudományszervező Osztályának vezetője.

(4) A TMCS munkáját állandó meghívottak segítik. A TMCS munkájában állandó meghívott státussal részt vesz:

a) a ZMNE Stratégiai és Védelmi Kutatások intézete igazgatója;

b) a Magyar Tudományos Akadémia IX. Osztály Hadtudományi Bizottság elnöke; valamint

c) a Magyar Hadtudományi Társaság elnöke által kijelölt egy-egy vezetői szintű állandó képviselő.

(5) A tagok és az állandó meghívottak személyét a delegáló szervezetek vezetői jelölik ki az utasítás hatályba lépését követő 10. napig. A nevezett vezetők jelöléseikről a jelölést követő 3. napig írásban értesítik a TMCS titkárát.

(6) A TMCS munkacsoportba delegált tagok munkaköri leírását közvetlen munkahelyi vezetője ezzel a feladattal kiegészíti.

(7) A TMCS az említetteken kívül – a téma jellegének megfelelően – szakértőkkel, illetve a téma szerint illetékes szervezetek vezetőivel kiegészülhet. A szakértőket, valamint a téma szerint illetékes szervek vezetőit a TMCS elnöke kéri fel eseti jelleggel a TMCS munkájában való részvételre.

5. §

(1) A TMCS munkájában a tagok szavazati joggal, míg az állandó meghívottak és szakértők felszólalási és véleménynyilvánítási joggal rendelkeznek.

(2) A TMCS döntései akkor tekinthetők érvényesnek, ha

a) az ülésen a tagok 50%-ánál legalább egy fővel több tag jelen volt és

b) a jelenlévő tagok 50%-ánál legalább egy fővel több tag azonosan szavazott.

(3) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata a döntő.

(4) A TMCS-t harmadik személlyel szemben az elnök, akadályoztatása esetén a titkár képviseli.

(5) A TMCS munka- és ügyrendjét a jelen utasításban foglaltak alapján maga állapítja meg, melyet a honvédelmi miniszter hagy jóvá.

(6) A TMCS alakuló ülését az utasítás hatályba lépését követő 20. napig megtartja.

(7) A TMCS működési feltételeit HM HPF biztosítja.

(8) A TMCS 2014. június 30-án fejezi be működését.

6. §

A TMCS munkájában való részvételért díjazás nem adható, a belföldi kiküldetési költségeket a tagot foglalkoztató szervezet viseli, a külföldi kiküldetési költségeket a nemzetközi keretek között elkülönítetten kell kezelni.

7. §

(1) Az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Az utasítás 2014. július 1-jén hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

91/2011. (VIII. 4.) HM

u t a s í t á s a

**a béketámogató műveletekben részt vevő állomány
részletes kategóriába sorolásáról szóló
84/2008. (HK 16.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdés o) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 52. § (4) bekezdésében és 125/A. §-ában, valamint a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet 37. §-ában foglaltakra – a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítást a következők szerint

módosítom.

1. §

A béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. § (2) bekezdés f) pontja a következő fe) alponttal egészül ki:

(A Rendelet 2. számú mellékletének II. számú táblázata szerinti biztonsági körülmények szempontjából:

f) a 6. kategóriába tartozik)

„fe) az MH CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport.”

2. §

Az Ut. 2. § (3) bekezdés c) pontja a következő cm) alponttal egészül ki:

(A Rendelet 2. számú mellékletének II. számú táblázata szerinti éghajlati viszonyok szempontjából:

c) a 3. kategóriába tartozik)

„cm) az MH CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport.”

3. §

(1) Az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban az MH CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport, mint önálló szervezeti egység megalakításának időpontjától kell alkalmazni.

(2) Az utasítás a közzétételét követő második napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
92/2011. (VIII. 11.) HM
u t a s í t á s a
a véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok
irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről,
valamint a katonai attasékkal való
kapcsolattartásról szóló 53/2007. (HK 12.)
HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja és 97. § (1) bekezdés n) pontja alapján – figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal költségvetési szerv alapításáról szóló 16/2010. (X. 4.) HM határozatban foglaltakra – a véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a katonai attasékkal való kapcsolattartásról szóló 53/2007. (HK 12.) HM utasítás módosításáról az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

A véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a katonai attasékkal való kapcsolattartásról szóló 53/2007. (HK 12.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, a honvédelmi miniszter felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.”

2. §

(1) Az Ut. 3. § (3)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HM VPVTHÁT a (2) bekezdésben meghatározott jogkörét – a kivételes esetektől eltekintve – az MK KFH, valamint a HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: HM NEFEH) útján gyakorolja. A HM VPVTHÁT és az MK KFH főigazgatója a katonai attaséhivatalok irányítását és vezetését, tevékenységük minden oldalú biztosítását érintő kérdésekben rendszeresen konzultál.

(4) Rendkívüli esetben a katonai attasékat közvetlenül a honvédelmi miniszter, a HM parlamenti államtitkár (a továbbiakban: HM PÁT), a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT), a HM VPVTHÁT és a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) is utasíthatják. A katonai attasé a kapott feladatról és az annak végrehajtá-

sára tervezett intézkedéseiről haladéktalanul jelentést tesz az MK KFH-nak, amely továbbítja azt a HM VPVTHÁT-nak és a HM NEFEH-nek.”

(2) Az Ut. 3. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A katonai attaséktól a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) a hadiiparral kapcsolatos információkról közvetlen tájékoztatást kérhet, valamint a hadiipari tárgyú feladatok végrehajtására részükre közvetlenül utasítást adhat. A katonai attasé a HM VGHÁT-tól kapott feladatról és az annak végrehajtására tervezett intézkedéseiről haladéktalanul jelentést tesz az MK KFH-nak, amely a HM VPVTHÁT részére történő felterjesztés céljából továbbítja azt a HM NEFEH-nek.”

3. §

Az Ut. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A katonai attasét a HM VPVTHÁT és az MK KFH főigazgatójának közös előterjesztése alapján, a HVKF egyetértésével a honvédelmi miniszter, a katonai attasé-helyetteseket és a katonai attaséhivatali titkár-gyakor-nokokat az MK KFH főigazgatója nevezi ki.”

4. §

Az Ut. 7. § (3)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A katonai attaséhivatalok intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzését az MK KFH, fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzését a HM Belső Ellenőrzési Hivatal tervezi, szervezi és hajtja végre.

(4) A katonai attaséhivatalokat érintő belső kontrollrendszer szabályait az MK KFH főigazgatója állapítja meg, melynek helyi működtetéséért a rá vonatkozó mértékben a katonai attaséhivatal vezetője a felelős.”

5. §

Az Ut. 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A katonai attaséhivatalok tevékenységének részét képezi az állomáshelyeikre érkező magyar HM-, illetve MH-szervezetek delegációi programjának előkészítése és esetenként a programjukban való részvétel. A katonai attasé személyesen csak a honvédelmi minisztert, a HM PÁT-ot, a HM KÁT-ot, a HM helyettes államtitkárait, a HVKF-et és helyettesét, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnokát, az MK Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: MK KBH) főigazgatóját, az MH ÖHP parancsnok helyetteseit és a saját előjáróit, valamint az Országgyűlés Honvédelmi és

rendészeti bizottságának elnökét és alelnökeit köteles fogadni. Programjukban a delegáció vezetőjének igénye szerint vesz részt.”

6. §

(1) Az Ut. 10. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Budapesten akkreditálásra kijelölt külföldi véd-erő-, katonai és légügyi attasék működési engedélyének (agrément) megadása érdekében a HM NEFEH igazgatója az MK KFH főigazgatójától véleményt kér, aki – az illetékes nemzetbiztonsági szolgálatokkal történő egyeztetést követően – véleményét a HM NEFEH részére 30 napon belül megküldi.

(2) A működési engedély megadására vonatkozó javaslatot – a HM NEFEH és a Külügyminisztérium illetékes szerve közötti egyeztetést követően – a HM NEFEH igazgatója a HM VPVTHÁT útján döntésre felterjeszti a honvédelmi miniszternek.”

(2) Az Ut. 10. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A HM NEFEH – a HM VPVTHÁT által meghatározott keretek között – felelős a Budapesten akkreditált katonai attasékkal történő rendszeres kapcsolattartásért. A HM, illetve MH-szervezetek a katonai attasékkal kapcsolatot csak a HM NEFEH útján, annak egyetértésével létesíthetnek, illetve tarthatnak fenn. A HM NEFEH a kapcsolatfelvételi kérelemről az MK KBH illetékes szervét haladéktalanul tájékoztatja.”

(3) Az Ut. 10. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A HM NEFEH útján megküldött kérelem alapján a HM-szervezetekhez történő bekéréseket a HM VPVTHÁT, az MH katonai szervezeteihez történő bekéréseket a HVKF engedélyezi a külföldi katonai attasék vagy más diplomaták számára. Az engedélyezett látogatásokról az engedélyező szervezet a HM NEFEH útján értesíti a külföldi katonai attasét vagy más diplomatát, a HM NEFEH egyúttal tájékoztatja az MK KBH-t.”

(4) Az Ut. 10. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A HM-, illetve MH-szervezetek részéről a Budapesten akkreditált katonai attasék részére történő információ- és adatszolgáltatásra kizárólag a HM NEFEH útján megküldött megkeresés alapján kerülhet sor. A HM, illetve MH-szervezetek által kidolgozott válaszokat a katonai attaséknak való továbbítás előtt a HM NEFEH megküldi az MK KBH-nak.”

(5) Az Ut. 10. §-a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) A (6) és a (8) bekezdés szerinti találkozókról – a kifejezetten protokolláris találkozó és a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központban történő gyógykezelés kivételével – az érintett szervezet vezetője által aláírt feljegyzést kell készíteni, és azt a HM NEFEH-nek a találkozót követő 5 munkanapon belül megküldeni. A HM NEFEH a feljegyzés tartalmáról a magyar katonai attasékat – a rájuk vonatkozó mértékben – az MK KFH útján tájékoztatja.”

7. §

Az Ut.

a) 2. § (4) bekezdésében a „HM védelempolitikai szakállamtitkár (a továbbiakban: HM VPSZÁT)” szövegrész helyébe a „HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VPVTHÁT)”;

b) 3. § (1)–(2) és (6) bekezdésében, 4. § (2) bekezdésében, 5. § (2) bekezdésében, valamint 6. § (2) bekezdésében a „HM VPSZÁT” szövegrész helyébe a „HM VPVTHÁT”;

c) 3. § (5)–(6) bekezdésében, 4. § (1) bekezdésében, 5. § (2) bekezdésében, valamint 10. § (3) bekezdésében a „HM NEF” szövegrész helyébe a „HM NEFEH”;

d) 4. § (2) bekezdésében, 8. § (2) bekezdésében, valamint 10. § (4) bekezdésében a „HM NEF” szövegrészek helyébe a „HM NEFEH”;

e) 8. § (4) bekezdésében a „HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökséggel” szövegrész helyébe a „HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatósággal”;

f) 10. § (4) bekezdésében a „főosztályvezetőjénél” szövegrész helyébe az „igazgatójánál”;

g) 6. § (1) bekezdésében a „HM VPSZÁT-tal” szövegrész helyébe a „HM VPVTHÁT-tal”;

h) 8. § (4) bekezdésében a „HM NEF-el” szövegrész helyébe a „HM NEFEH-hel”;

i) 10. § (6) bekezdésében a „HM NEF-en” szövegrész helyébe a „HM NEFEH-en” szöveg lép.

8. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős
helyettes államtitkárának
1/2011. (HK 12.) HM VGHÁT**

s z a k u t a s í t á s a

**a 3M9M3E KUB típusú irányított légvédelmi rakéták
üzemképességi idejéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (1) bekezdése alapján a 3M9M3E KUB típusú irányított légvédelmi rakéták üzemképességi idejéről az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség 2K12 KUB légvédelmi rakétakomplexum technikai eszközeit üzemeltető, hitelesítő, és javító szervezeteire, valamint a 3M9M3E KUB típusú rakétákat tároló szervezeteire terjed ki.

2. A Magyar Honvédség készletében lévő 3M9M3E KUB típusú irányított légvédelmi rakéták üzemképességi idejét, az üzemeltetés feltételeinek változatlanul hagyása mellett, 2013. november 30-ig meghosszabbítom.

3. Az üzemképességi idő meghosszabbítása a 2010. évi műszaki felülvizsgálat során megfelelőnek minősített 3M9M3E rakétákra érvényes.

4. A felülvizsgálatról készült jegyzőkönyvek megállapításai alapján a 3M9M3E rakéták további kezelésével illetve tárolásával kapcsolatban az alábbiakat rendelem el:

a) a tárolás-üzemeltetés előírásait minden tárolási és alkalmazási helyen maradéktalanul be kell tartani és az ehhez szükséges feltételeket folyamatosan biztosítani kell;

b) a technikai kiszolgálások és dokumentálásuk rendje változatlan marad.

5. Az új üzemképességi időt a rakéták törzskönyveibe be kell vezetni.

6. Ez a szakutasítás az aláírása napján lép hatályba*. A szakutasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 3M9M3E típusú rakéták üzemképességi idejéről szóló 25/2008. számú HM FLÜ vezérigazgatói intézkedés.

Márki Gábor s. k.,
HM védelemgazdaságért felelős
helyettes államtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős
helyettes államtitkárának
2/2011. (HK 12.) HM VGHÁT**

s z a k u t a s í t á s a

**a 9M113 KONKURSZ típusú
irányított páncéltörő rakéták üzemképességi idejéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (1) bekezdése alapján a 9M113 KONKURSZ típusú irányított páncéltörő rakéták üzemképességi idejéről az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség 9K113 KONKURSZ páncéltörő rakétatechnikai eszközöket üzemeltető, hitelesítő és javító szervezeteire, valamint a 9M113 KONKURSZ típusú rakétákat tároló szervezeteire terjed ki.

2. A Magyar Honvédség készletében lévő 9M113 KONKURSZ típusú irányított páncéltörő rakéták üzemképességi idejét, az üzemeltetés feltételeinek változatlanul hagyása mellett, 2013. november 30-ig meghosszabbítom.

3. Az üzemképességi idő meghosszabbítása a 2010. évi műszaki felülvizsgálaton megfelelőnek minősített 9M113 típusú rakétákra vonatkozik.

4. A felülvizsgálatról készült jegyzőkönyvek megállapításai alapján a 9M113 rakéták további kezelésével, illetve tárolásával kapcsolatban az alábbiakat rendelem el:

a) a tárolás-üzemeltetés előírásait és feltételeit minden tárolási és alkalmazási helyen maradéktalanul be kell tartani;

b) a technikai kiszolgálások, és dokumentálásuk rendje változatlan marad;

c) a rakéták ellenőrzéseit és igénybevételét a műszeres ellenőrzések számának egyenletes elosztásával, és a tárolási helyzetekben eltöltött idő egyenletes elosztásának figyelembe vételével kell biztosítani;

d) a tárolás során kiemelt figyelmet kell fordítani a tárolóeszközök kifogástalan állapotának biztosítására, a nedvesség megkötő-indikáló (szilikagél) anyagok ellenőrzésére, illetve cseréjére;

e) a rakétatároló helyiségek hőmérsékletét és relatív páratartalmát munkanapokon ellenőrizni és dokumentálni kell, valamint a paramétereket az előírt határok között kell tartani;

f) a rakétatároló helyiségekben elhelyezett hőmérséklet-páratartalom mérő műszerek működőképességét hetente legalább egyszer ellenőrizni kell;

* A szakutasítás aláírásának napja 2011. július 21.

g) a rakéták tároló ládáit minden tárolási helyen le kell plombálni, és a ládák felnyitását az elvégzett művelettel együtt kell dokumentálni;

5. A kiképzési éleslövészeteken, a 3. pont előírásainak alkalmazásával, elsőként az eredeti törzskönyvvel nem rendelkező 9M113 rakétákat kell felhasználni. Ezt követően a rakéták felhasználása a gyártásuk időrendi sorrendjében, a legrégebbi sorozattal kezdve történik.

6. Az új üzemképességi időt a rakéták törzskönyveibe be kell vezetni.

7. Ez a szakutasítás az aláírása napján lép hatályba*. A szakutasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 9M113 KONKURSZ páncéltörő rakéták üzemképességi idejéről szóló, 24/2008. számú HM FLÜ vezérigazgatói intézkedés.

Márki Gábor s. k.,
HM védelemgazdaságért felelős
helyettes államtitkár

* A szakutasítás aláírásának napja 2011. július 21.

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős
helyettes államtitkárának
3/2011. (HK 12.) HM VGHÁT
s z a k u t a s í t á s a**

**a 9M114 STURM típusú irányítható helikopter
fedélzeti páncéltörő rakéták üzemképességi idejéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110.§ (1) bekezdése alapján a 9M114 STURM típusú helikopter fedélzeti páncéltörő rakéták üzemképességi idejéről az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség 9M114 STURM típusú irányítható helikopter fedélzeti páncéltörő rakétákat tároló szervezeteire, valamint az ilyen típusú rakéták üzemeltetését, hitelesítését, javítását biztosító technikai eszközöket üzemeltető szervezeteire terjed ki.

2. A Magyar Honvédség készletében lévő 9M114 STURM típusú irányítható helikopter fedélzeti páncéltörő rakéták üzemképességi ideje 2011. október 30-ig meghosszabbításra kerül.

3. Az üzemidő hosszabbítás a 2010. évi műszaki felülvizsgálat során ellenőrzött, 1986-ban, 1989-ben és

1990-ben gyártott, megfelelőnek minősített 9M114 rakétákra érvényes (összesen 59 darab).

4. A 3. pont hatálya alá nem tartozó, és a műszaki felülvizsgálat során nem megfelelőnek minősített 9M114 rakétákat (gyári számuk: 3662486; 0390012; 0390084; 0390075; 0889465) az MH Veszélyesanyag Ellátó Központ központi készletbe bevonja, és a továbbiakban az állapot (hadihasználatlan) és a kategória megjelölésével, az üzemképes rakétáktól elkülönítve tárolja.

5. A felülvizsgálatról készült jegyzőkönyvek megállapításai alapján a 9M114 rakéták további kezelésével, illetve tárolásával kapcsolatban az alábbiakat rendelem el:

a) a tárolás-üzemeltetés előírásait minden tárolási és alkalmazási helyen maradéktalanul be kell tartani, és az ehhez szükséges feltételeket folyamatosan biztosítani kell;

b) a technikai kiszolgálások és dokumentálásuk rendje változatlanul marad;

c) a rakéták igénybevétele és ellenőrzései, a repült órák arányos elosztása, és az egyenletes rakéta-fedélzeti üzemidő felhasználás figyelembe vételével kell biztosítani;

d) a tárolás során kiemelt figyelmet kell fordítani a tárolóeszközök kifogástalan állapotának fenntartására, a nedvességmegkötő és indikáló anyagok ellenőrzésére;

e) a tároló helyiségek hőmérsékletét és relatív páratartalmát munkanapokon ellenőrizni és dokumentálni kell, valamint a paramétereket az előírt határok között kell tartani;

f) a tároló helyiségekben elhelyezett hőmérséklet és páratartalom mérő műszerek működőképességét hetente legalább egyszer ellenőrizni kell, és üzemképtelenségük esetén azokat haladéktalanul ki kell cserélni;

g) a rakéták tároló ládáit minden tárolási helyen plombálni kell, és a ládák felnyitását az elvégzett művelettel együtt kell dokumentálni;

h) az új üzemképességi időt a tárolási helyeken a rakéták törzskönyveibe be kell vezetni.

6. A kiképzési éleslövészeteken, az alkalmazó alakulat elsőként az eredeti törzskönyvvel nem rendelkező, majd az 1989-ben gyártott, és ezt követően a MH Veszélyesanyag Ellátó Központ raktáraiban tárolt, helikopterre függesztett 9M114 rakétákat (gyári számuk: 0889415; 0390001; 0390020; 0390047; 0390083; 0390012) használja fel, a 3. pont előírásainak alkalmazásával.

7. Ez a szakutasítás az aláírása napján lép hatályba*. A szakutasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 9M114 STURM típusú helikopter fedélzeti irányított rakéták üzemképességi idejéről szóló, 23/2008. számú HM FLÜ vezérigazgatói intézkedés.

Márki Gábor s. k.,
HM védelemgazdaságért felelős
helyettes államtitkár

* A szakutasítás aláírásának napja 2011. július 21.

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős
helyettes államtitkárának
4/2011. (HK 12.) HM VGHÁT
s z a k u t a s í t á s a**

**a 9M131 METISZ típusú irányítható páncéltörő
rakéták üzemképességi idejéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (1) bekezdése alapján a 9M131 METISZ típusú irányítható páncéltörő rakéták üzemképességi idejéről az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség 9M131 METISZ irányítható páncéltörő rakétákat tároló szervezeteire, valamint az ilyen típusú rakéták üzemeltetését, hitelesítését, javítását biztosító technikai eszközöket üzemeltető szervezeteire terjed ki.

2. A 2010.-ben elvégzett első műszaki felülvizsgálat eredményei alapján, a Magyar Honvédség készletében lévő 9M131 METISZ irányítható páncéltörő rakéták üzemképességi ideje: 2011. november 30.

3. Az üzemképességi idő az 1996-ban és 1997-ben gyártott, a 2010. évi műszaki felülvizsgálatban érintett 9M131 harci és lőtéri rakétákra érvényes.

4. A 3. pont hatálya alá nem tartozó, illetve a nem megfelelőnek minősített 9M131 rakétákat az MH Veszélyesanyag Ellátó Központ központi készletbe bevonja, és a továbbiakban az állapot (hadihasználatlan) megjelölésével, az üzemképes rakétáktól elkülönítve tárolja.

5. A felülvizsgálatról készült jegyzőkönyvek megállapításai alapján a 9M131 rakéták további kezelésével és tárolásával kapcsolatban az alábbiakat rendelem el:

a) a tárolás-üzemeltetés előírásait minden tárolási és alkalmazási helyen maradéktalanul be kell tartani, és az ehhez szükséges feltételeket folyamatosan biztosítani kell;

b) a technikai kiszolgálások és dokumentálásuk rendje változatlan marad;

c) a 9M131 rakéták békeidőszakban történő igénybevétele (fegyveres készenléti szolgálat, nemzetközi szerepvállalás) először az 1996-os, majd az 1997-es sorozatokból, gyártásuk időrendi sorrendjében kell biztosítani;

d) a tárolás során kiemelt figyelmet kell fordítani a tárolóeszközök kifogástalan állapotának fenntartására, a nedvességmegkötő-indikáló anyagok ellenőrzésére;

e) a tároló helyiségek hőmérsékletét és relatív páratartalmát munkanapokon ellenőrizni és dokumentálni kell, valamint a paramétereket az előírt határok között kell tartani;

f) a tároló helyiségekben elhelyezett hőmérséklet és páratartalom mérő műszerek működőképességét hetente legalább egyszer ellenőrizni kell, és üzemképtelenségük esetén azokat haladéktalanul ki kell cserélni;

g) a rakéták tároló ládáit minden tárolási helyen plombálni kell, és a ládák felnyitását az elvégzett művelettel együtt kell dokumentálni;

h) az új üzemképességi időt a rakéták törzskönyveibe be kell vezetni.

6. A kiképzési éleslövészeteken a katonai szervezetek elsőként, az eredeti törzskönyvvel nem rendelkező, a hibás törzskönyvvű, illetve a törzskönyvtől eltérő, de az indítócső jelölése alapján azonosítható gyári számú 9M131 rakétákat használják fel. Ezt követően a katonai szervezetek kiképzési célokra, az 5. c) pont szerint igénybe vett 9M131 rakétákat használják fel.

7. A 9M131 rakéták kiképzési célú felhasználása minden esetben a gyártásuk időrendi sorrendjében, a legrégebbi sorozattal kezdve történik, a 3. pont előírásainak alkalmazásával.

8. Ez a szakutasítás az aláírása napján lép hatályba*.

Márki Gábor s. k.,
HM védelemgazdaságért felelős
helyettes államtitkár

* A szakutasítás aláírásának napja 2011. július 21.

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének
524/2011. (HK 12.) HVKF
p a r a n c s a
a 2011. évi Balaton-átúszás
rendezvényen való közreműködésről
és az „Úszó Erőd 2011.” próba megrendezéséről
és végrehajtásáról szóló 261/2011. (HK 8.) HVKF
parancs módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
538/2011. (HK 12.) HVKF
p a r a n c s a
a 2011. augusztus 20-i Államalapító Szent István
Ünnepe megünneplésével összefüggő feladatokról.***

*A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
525/2011. (HK 12.) HVKF
i n t é z k e d é s e
az EU harccsoportban részt vevő
Magyar Honvédség EU Harccsoport
kiképzési követelményeiről, a felkészítés rendjéről
és a nemzeti felkészítést lezáró ellenőrzésről.**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (7) bekezdése, valamint a Magyar Köztársaság határain kívüli válságkezelő és béketeremtő műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédség-
get érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasítás 5. § alapján az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) azon katonai szervezeteire, amelyek a Magyar Honvédség EU Harccsoport (a továbbiakban: MH EU HCS) 2012-be kijelölt személyi állomány és alegység-

gek összeállításában, felszerelésében, felkészítésében és tevékenységük biztosításában érintettek.

2. Az MH EU HCS 2012. évi felkészítését úgy kell tervezni, hogy a hazai és a nemzetközi felkészítés párhuzamosan kerüljön végrehajtásra.

3. A hazai felkészítést 2012. 04. 30-ig végre kell hajtani úgy, hogy a felkészítést éleslövészettel egybekötött század szintű zárógyakorlat zárja, melyet helyőrségi gyakorlótérre kell tervezni.

4. A nemzetközi felkészítést az előljáró olasz kötelék tervei alapján, a kijelölt szlovén alakulattal együttműködve, folyamatosan egyeztetve kell tervezni úgy, hogy a különböző kiképzési rendezvények a hazai felkészítéssel ne ütközzenek.

5. A felkészítés térjen ki az EU harccsoport rendeltetésére, feladataira, valamint a kontingensben résztvevő személyek jogállására.

6. A felkészítés végére az MH EU HCS állománya legyen képes a lehetséges alkalmazási területek sajátosságainak figyelembevételével, az EU harccsoport követelményei szerint evakuációs, humanitárius műveletekben való részvételre, továbbá korai belépő erőként és stabilizáló erőként történő alkalmazásra nemzetközi kötelékben. A harccsoport korai válságkezelő erő képvisel, amely adott esetben képes a harcoló felek szétválasztására is, ezért az alábbi témakörökben kell a felkészítést megtervezni:

- a) béketeremtés;
- b) békekikényszerítés;
- c) békefenntartás;
- d) humanitárius segítségnyújtás;
- e) beépített területen végrehajtandó műveletek;
- f) határbiztosítási feladatok;
- g) szembenálló felek lefegyverzése, fegyverbegyűjtés;
- h) nem harcolók kimenekítése;
- i) terrorizmus elleni harc katonai feladatai.

7. A felkészítés végére a törzstiszti csoport legyen képes eredményesen részt venni angol nyelvű kidolgozói törzsmunkában, valamint írásos jelentések összeállításának és azok továbbításának végrehajtására.

8. A századtörzs legyen képes nemzetközi törzs irányításával válságkezelői feladatok ellátására, továbbá válságkezelői eljárások alkalmazására. Legyen képes angol nyelvű írásos parancsok, intézkedések vételére, felterjesztésére, valamint az alárendelt felé történő feladatszabásra.

9. A hazai felkészítés lezárása az EU Katonai Bizottság által adott átfogó iránymutatás alapján végrehajtott nemzeti CREVAL ellenőrzés keretében kerüljön levezetésre.

10. A HVK KIKCSF feladatai:

- a) felügyeli és koordinálja a felkészítési rendezvényeket;
- b) biztosítja a felkészítési rendezvények pénzügyi keretét;
- c) koordinálja az MH EU HCS felkészítésével kapcsolatos hazai és nemzetközi feladatokat;
- d) felügyeli a nemzeti CREVAL ellenőrzés végrehajtását.

11. Az MH ÖHP feladatai:

- a) parancsot ad ki a felkészítés végrehajtására 2011. 07. 31-ig,
- b) szervezi az MH EU HCS megalakításával, felkészítésével kapcsolatos hazai és nemzetközi feladatokat;
- c) részt vesz a nemzetközi felkészítési rendezvényeken (munkacsoportüléseken, kiképzési rendezvényeken);
- d) összehangolja a hazai és nemzetközi felkészítéseket;
- e) ellenőrzi az MH EU HCS felkészítettségének helyzetét éleslövészettel egybekötött század komplex harcászati gyakorlat keretében nemzeti CREVAL jellegű ellenőrzés végrehajtásával;
- f) levezeti zárógyakorlat keretében a hazai felkészítés lezárására a nemzeti CREVAL ellenőrzést. Az MH EU HCS nemzeti CREVAL jellegű ellenőrzése a zárógyakorlatot követően azonnal, 1+ 2 nap időtartamban kerül végrehajtásra. A nemzeti CREVAL jellegű ellenőrzésről azt követően, 30 nappal azonnali jelentést terjeszt fel az MH ÖHP PK a HVKF úr részére a HVK KIKCSF úron keresztül;
- g) felkészül az olasz fél által meghatározottak alapján a nemzetközi felkészítést záró értékelő-minősítő zárógyakorlaton való részvételre (EUROPIAN WIND 2012);
- h) részt vesz a kijelölt állománnyal a nemzetközi felkészítést lezáró értékelő-minősítő zárógyakorlaton.

12. A nemzetközi felkészítést lezáró EU harccsoport minősítő, értékelő gyakorlat a vezető nemzeti szerepet játszó olasz fél által meghatározottaknak megfelelően, az olasz és a szlovén haderővel való szoros együttműködésben kerüljön végrehajtásra.

13. Ez az intézkedés 2011. augusztus 1-én lép hatályba.

14. Ez az intézkedés 2013. január 31-én hatályát veszti.

Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnökének
527/2011. (HK 12.) HVKF
intézkedése
a Ludovika Gyűrű adományozásának rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdése alapján – figyelemmel a 101. § (2) és (7) bekezdésében foglalt rendelkezésekre – az MH Ludovika Zászlóalj legkiválóbb vég-

zős honvéd tisztjelöltjei, valamint a katonai felsőoktatásban tevékenykedő oktatók elismerése érdekében a Ludovika Gyűrű Alapítvány által alapított Ludovika Gyűrű adományozásának rendjéről a következő

intézkedést

adom ki.

1. Az intézkedés hatálya a Ludovika Gyűrű adományozásában érintett szervezetekre terjed ki.

2. A Ludovika Gyűrű Alapítvány minden évben az MH LZ állományába tartozó két legkiválóbb – 1 férfi és 1 nő – végzős honvéd tisztjelölt részére a tanulmányai során tanúsított példás magatartásáért, kiemelkedő tanulmányi eredményéért, helytállásáért és bátorságáért – Ludovika Gyűrűt adományoz.

3. A Ludovika Gyűrű Alapítvány a ZMNE oktatói közül minden évben egy fő – a katonai felsőoktatásban tevékenykedő – oktató részére, aki kiemelkedő munkájával hozzájárult a katonai képzésben, továbbképzésben, valamint felsőoktatásban résztvevő honvéd tisztjelöltek tehetségének kibontakoztatásához, huzamosabb időn át segítette a tudományos diákkör munkáját és magas színvonalú oktatói és kutatói tevékenységével, emberi magatartásával jelentős mértékben hozzájárult a katonai felsőoktatás jó hírnevének kialakításához, megőrzéséhez és növeléséhez – Ludovika Gyűrűt adományoz.

4. Az elismerésben részesülő honvéd tisztjelöltek az alábbi szempontrendszer szerint kerülnek kiválasztásra:

a) objektíven mérhető értékelési mutatók: tanulmányi eredmény (négy év tanulmányi eredményének figyelembevétele, általános katonai kiképzettség (súlyozottan figyelembe véve a lö- és dobógyakorlatok eredményeit, valamint az egyéni normafeladatokat), alakiasság, munkavégzés minősége, fizikai állóképesség (fizikai állapotfelméréseken elért pontszám figyelembe vétele), munkavégzés minősége, szolgálatellátás színvonala, katonai sportbajnokságon elért eredmények.

b) egzakt módon nem mérhető személyiségjegyek alapján: szervezőkészség, vezetői-parancsnoki hajlam, kommunikációs készség, ismeretelsajátítás alapossága, kooperációs képesség, feladatközpontúság, konfliktuskezelés, motiváltság, alkalmazkodó képesség, megbízhatóság, önállóság, ismeretek alkalmazási képessége, kreativitás, lelkiellenlét, mentális terhelhetőség.

5. Az 4. pont a)–b) alpontjában foglalt egyes kompetenciák 1–5-ig kerülnek értékelésre, és a Ludovika Gyűrű az ilyen módon összeszámított pontszámok alapján a két legmagasabb pontszámot elért végzős honvéd tisztjelölt részére kerül adományozásra. A tisztjelölt hallgatók értékelését az MH LZ parancsnoka által kijelölt bizottság végzi.

6. Az adott évben elismerésre kerülő ZMNE oktató személyére a ZMNE rektora által kijelölt bizottság tesz javas-

latot. A kijelölt bizottság tagjai: ZMNE rektora, a szakkollégiumok képviselői, valamint a hallgatói önkormányzat képviselői.

7. A honvéd tisztjelöltekre vonatkozó javaslatokat – előzetes véleményezés céljából – minden év július 10-ig a HVK Személyzeti Csoportfőnökség útján a Honvéd Vezérkar főnökéhez fel kell terjeszteni.

8. Az elismerésre kerülő (honvéd tisztjelöltek, ZMNE oktató) jelöltek személyére vonatkozó javaslatokat minden év július 30-ig a Ludovika Gyűrű Alapítvány kuratóriumi ülésén kell bejelenteni.

A beérkezett javaslatok alapján az adományozásról az alapítvány kuratóriuma dönt.

9. A Ludovika Gyűrű minden évben az augusztus 20-ai tisztavatást megelőzően kerül átadásra.

10. Felkérem a ZMNE rektori feladatokat ellátó személyét, hogy biztosítsa a Ludovika Gyűrű Alapítvány elhelyezését, a kuratóriumi tagok és tisztségviselők részére a beléptetést, továbbá a kuratórium döntéseinek az intézményen belüli faliújságon történő elhelyezését, valamint felkérem, hogy alakítson ki megfelelő együttműködést a kuratórium elnökével.

11. Jelen intézkedés az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2011. július 27.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
528/2011. (HK 12.) HVKF**

i n t é z k e d é s e

**a Magyar Honvédség belső tiszthelyettes képzési
rendszerének bevezetéséről***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
553/2011. (HK 12.) HVKF**

i n t é z k e d é s e

**a hivatásos és szerződéses állomány gépjárművezetői
képzésének céljáról, a végrehajtás részletes
szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdése alapján, a szer-

ződéses és hivatásos állomány gépjárművezetői képzésének céljáról, a végrehajtás részletes szabályairól az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya Honvéd Vezérkar főnöke (továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A gépjárművezető képzés célja és formája

2. A képzés célja, hogy a kiemelt fontosságú – fel nem töltött – harc- és gépjárművezetői beosztások belső toborzás útján, gépjárművezetői tanfolyamra történő beiskolázást követően betöltésre kerüljenek.

3. Az MH katonai szervezeteinél azon szerződéses beosztásokat, melyek betöltéséhez a gépjármű vezetői engedély (a továbbiakban: vezetői engedély) követelmény, elősorban toborzás útján kell feltölteni.

4. A szerződéses szolgálatra való jelentkezési mutatók alapján, illetve az állomány megtartásának nehézségei miatt, a kiemelt fontosságú (vezetői engedélyhez kötött) beosztások kiegészítését belső toborzással, a kiválasztott személyek gépjárművezetői képzésének végrehajtásával kell elősegíteni.

5. A meglévő állományból – az arra alkalmas szerződéses katonát – a gépjárművezetői képzésre a katonai szervezet parancsnoka iskolázhat be.

6. Szükség esetén gépjárművezetői képzésre a katonai szervezet parancsnoka beiskolázhat olyan hivatásos katonát is, akinek szolgálati feladatai, illetve a beosztása ellátásához vezetői engedély követelmény, és azzal nem rendelkezik.

7. A képzés formája intenzív gépjárművezetői tanfolyam, melynek kategóriáit a beszerzési eljárás lefolytatásának előkészítésekor – a katonai szervezetek igénye alapján az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka határozza meg. A tanfolyamokat a közbeszerzési eljárásban nyertes gépjárművezető képző cégek szervezik és hajtják végre.

3. A képzéssel kapcsolatos általános követelmények, feladatok:

8. A gépjárművezetői képzés MH szintű szakirányítási és szakmai feladatait az MH ÖHP végzi, az előljárói felügyeleti és ellenőrzési jogkörből fakadó feladatokat a

HVK Kiképzési Csoportfőnökség (továbbiakban: KIKCSF) csoportfőnöke hajtja végre.

9. A gépjárművezetői képzéshez szükséges költségvetési keret tervezését és biztosítását az MH ÖHP végzi, melynek során együttműködik a Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) illetékes szerveivel és a HVK KIKCSF-el.

10. A beiskolázó katonai szervezet felelős azért, hogy gépjárművezető képzésére fordítandó idő – együttműködésben a közbeszerzési eljárásban nyertes gépjárművezető képző szervvel – a napi kiképzési feladatok terhére kerüljenek betervezésre és végrehajtásra. A tervezésnél figyelembe kell venni, hogy a képzésre beiskolázottak intenzív képzése lehetőleg a 20. c) pontban meghatározott időtartamok alatt befejeződjenek.

11. A képzésben részt vehet:

a) az a szerződéses katona, akinek a vezetői engedély megszerzésének tervezett időpontját követően a határozott idejű szolgálati viszonyából még legalább 1 év van hátra és vállalja, hogy a vezetői engedély megszerzését követően a fennálló szerződését a vezetői engedélyhez kötött beosztás betöltése érdekében 5 év időtartamra meghosszabbítja és ez alapján a katonai szervezet parancsnoka a képzésre beiskolázza,

b) az a hivatásos katona, akit a katonai szervezet parancsnoka a képzésre beiskoláz,

c) az a hivatásos vagy szerződéses katona, aki egészségesileg gépjárművezetésre alkalmas,

d) továbbá szerződésben vállalja, hogy

da) a képzési követelményeknek eleget tesz, amennyiben a képzésből önhibájából kizárásra kerül, a felmerült költségeket a MH részére visszafizeti;

db) a vezetői engedély megszerzését követően szerződéses katonai szolgálatából a fennálló szerződését a vezetői engedélyhez kötött beosztás betöltése érdekében meghosszabbítja, s amennyiben ezt önhibájából nem teljesíti, a honvédségi hozzájárulás összegét visszafizeti;

dc) a képzéssel kapcsolatosan rá háruló (orvosi vizsgálat, Pályaalkalmassági Vizsgálat (PÁV), pótvizsgára való felkészítés és pótvizsga díjat) költségeket megfizeti;

dd) akinek esetében az MH ÖHP parancsnok a képzési költség meglétét a 20. a) pontban foglaltak szerint igazolta, és hozzájárult a képzés megkezdéséhez.

12. Amennyiben a szerződéses katona a 11. db) alpontja szerint vállalt szolgálatot önhibájából nem teljesíti, akkor a képzési támogatás visszatérítéséről szóló 6/2002. (I. 25.) HM rendelet előírásai szerint kell eljárni.

4. A tervezés főbb feladatai

13. A képzést a végrehajtást megelőző évben, a következő naptári évre úgy kell tervezni, hogy a képzési igények:

a) amennyiben a következő évre nincs érvényes szerződés: február 05-ig,

b) amennyiben a következő évre érvényes szerződés van: október 05-ig

az MH ÖHP-ra beérkezzenek.

14. Az MH katonai szervezeteinek feladatai:

a) a tárgyévet megelőző év szeptember 15-ig felméri a fel nem töltött vezetői engedélyhez kötött beosztások számát és belső toborzás végrehajtásával a beiskolázásra alkalmas szerződéses katonák létszámát;

b) az adott képzési év szeptember 15-ig felméri a hivatásos állomány képzési szükségletét;

c) képzési igényeiket kategóriánként, a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek a HVK KIKCSF-en keresztül, az MH ÖHP alárendelt katonai szervezetek közvetlenül az MH ÖHP parancsnokának az MH ÖHP Szárazföldi Hadművelési és Kiképzési Főnök (továbbiakban: MH ÖHP SZFHKF) útján megküldik, illetve felterjesztik (4. melléklet, 1. táblázat). Az MH ÖHP SZFHKF az összesített képzési igényt, katonai szervezetenkénti bontásban, tájékoztatás céljából megküldi a HVK KIKCSF részére;

d) az MH ÖHP alárendelt katonai szervezetei jelen intézkedés 13. pontjában meghatározott időpontig képzési igényeiket megküldik az MH ÖHP SZFHKF részére;

e) a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetei jelen intézkedés 13. pontjában meghatározott időpont előtt 15 (tizenöt) munkanappal képzési igényeiket megküldik a HVK KIKCSF részére.

15. A HVK KIKCSF feladatai:

a) felügyeli az Magyar Honvédség (továbbiakban: MH) gépjárművezető képzését;

b) a HM éves munkaterv alapján ellenőrzi az MH-nál folyó gépjárművezető képzést;

c) megvizsgálja a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetektől beérkezett képzési igényeket, majd megküldi az MH ÖHP parancsnokának;

d) bekéri, illetve elrendeli a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezeteknél jelentkező képzési igények felmérését.

16. Az MH ÖHP feladatai:

a) a képzést megelőző év június 30-ig elrendeli a saját alárendelt katonai szervezeteinél jelentkező képzési igények felmérését;

b) a HVK KIKCSF által, a jelen intézkedés 13. pontjában meghatározott határidőig megküldésre kerülő a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezeteit érintő képzési igényt betervezi az összegzett képzési igénybe;

c) az alárendelték és a képzésre utaltak jelentései alapján a 13. pontban meghatározott határidők után 20 (húsz) munkanappal, összegzett képzési igényt állít össze. (4. melléklet, 1. táblázat);

d) a képzést megelőző év szeptember 15-ig pontosítja a jóváhagyott költségvetési terv alapján a rendelkezésre álló költségkeretet;

e) megtervezi a képzési körzeteket és a kategóriánként kiképzendő létszámot. A végleges adatokról tájékoztatja az alárendelt és a képzésre utalt katonai szervezeteket;

f) a képzést megelőző év december 31-ig engedélyezteti a beszerzési eljárás lefolytatását (a beszerzés nagyságától függően), vagy az érvényben lévő keretszerződés következő évi módosítását;

g) a beszerzési eljárás engedélyezését követően megbízást ad a HM FHH-nak az eljárás lefolytatására vagy az érvényben lévő keretszerződés módosítására;

h) mindezen feladatokat olyan ütemezéssel végzi, hogy a tanfolyamok végrehajtása legkésőbb a képzési év májusában megkezdődhessenek.

5. A szervezés főbb feladatai

17. Az MH katonai szervezeteinek feladatai:

a) a képzésre tervezett állomány részére biztosítják a beiskolázáshoz szükséges (PÁV, egészségi alkalmassági) vizsgálatokon való részvételt, az alkalmasság megállapítását követően megkötöti a képzésre vonatkozó egyéni szerződéseket (1. melléklet), valamint a fennálló szerződéseket a vezetői engedélyhez kötött beosztás betöltése érdekében meghosszabbítja;

b) előkészítik a képzés végrehajtásához és nyilvántartásához szükséges okmányokat;

c) amennyiben szükséges, előkészítik a beiskolázandó állomány képzési helyre való vezénylését;

d) a nyertes ajánlattevőről kapott értesítést követően a beiskolázás érdekében a parancsnok (vagy az általa kijelölt személy) felveszi a kapcsolatot a képző cég vezetőjével.

18. Az MH ÖHP feladatai:

a) szervezi, koordinálja és ellenőrzi az alárendelt és a képzésre utalt katonai szervezetek feladatainak végrehajtását;

b) a beszerzési eljárás befejezését követően értesíti a katonai szervezeteket azokról az ajánlattevőkről, akikkel a képzésre vonatkozó szerződés megkötésre került.

19. A HVK KIKCSF-ség feladatai:

a) felkérés esetén részt vesz a közbeszerzési eljárás szakértői bizottságának munkájában;

b) együttműködik a HM FHH-val a képzésre vonatkozó beszerzési eljárás és a nyertes pályázókkal történő szerződéskötés lebonyolításában;

6. A képzés végrehajtásának főbb feladatai:

20. Az MH katonai szervezeteinek feladatai:

a) a parancsnok a képzésre történő beiskolázás előtt legálább 10 munkanappal, szolgálati úton visszaigazolást kér

a képzés költségének meglétéről illetve hozzájárulást a képzés megkezdéséhez az MH ÖHP parancsnokától. (2. melléklet)

b) az engedélyezést követően, parancsban rögzíti a szerződéses (hivatásos) katonák képzésre történő beiskolázását, mely alapján négy példányban átadási névjegyzéket készít (4. melléklet, 3. táblázat), melyekhez csatolja a pénzügyi keret visszaigazolásának fénymásolatát és az egyik példányt átadja a képző szervnek;

c) biztosítja a képzésre beiskolázott állomány tanfolyamon való folyamatos részvételét, annak érdekében, hogy az alábbi képzési időn belül a tanfolyamot záró hatósági vizsgára bocsáthatóak legyenek:

ca) „B” kategóriás vezetői engedély esetén 2 hónap,

cb) „C” kategóriás vezetői engedély esetén 3 hónap,

cc) „BC” kategóriás vezetői engedély esetén 4 hónap,

cd) „D” kategóriás vezetői engedély esetén 3 hónap,

ce) „E” kategóriás vezetői engedély esetén 3 hónap,

cf) „ADR” kategóriás vezetői engedély esetén 1 hónap.

d) amennyiben szükséges, végrehajtja a beiskolázott állomány képzési helyre való vezénylését, illetve javaslatot tesz a vezénylésre. A vezényelt állomány esetében a fogadó katonai szervezet parancsnoka felelős az állomány tanfolyamon való részvételének, szállásának és ellátásának biztosításáért. A képzéssel kapcsolatos többi feladat és kötelezettség a beiskolázó katonai szervezet parancsnokát terheli. A sikeres végrehajtás érdekében a beiskolázó és a fogadó katonai szervezet parancsnoka együttműködik.

e) a parancsnok a képző szerv jelzése, vagy elhatározása alapján kizárja a képzésből azt a beiskolázottat, aki:

ea) a tanfolyamot az előírt helyen és időben nem kezdte meg;

eb) hiányzásai miatt a tanfolyamot időarányosan nem teljesítette, és annak befejezésére az előírt időn belül már nem kerülhet sor;

ec) a meghatározott vizsgákon – vizsgaelemenként – öt alkalommal sikertelenül vizsgázik;

f) a tanfolyamról való kizárást szolgálati úton jelenti, illetve megküldi az MH ÖHP parancsnokának, valamint értesíti a képző céget. Amennyiben a kizárt katona helyett másikat kíván beiskolázni a 20. a) pont szerinti eljárást ismét végrehajtja. A képző szerv által leszámított töredék költségeket a honvédség kifizeti, azonban ha a kizárás a beiskolázott hibájából történt, azokat a kizárt katonával a vonatkozó pénzügyi szabályok figyelembe vételével visszatérítteti;

g) ellenőrzi a képző szerv által (4 példányban) benyújtott számlákat és a csatolt névjegyzéket, a képzést befejezők névjegyzékét egyeztetni az átadási névjegyzékkel (képzési költség csak a mindkét névjegyzéken szereplő katona után számolható el). A hibás illetve alaki formáknak nem megfelelő számlát hiánypótlásra, javításra visszaküldi a képző szervnek. Amennyiben a számla a képzésből kizárt utáni töredék költségekről kerül benyújtásra a záradékban rögzíti a kizárás okát, és igazolja a töredékköltségek számításának jogosságát.

h) a számláról és mellékleteiről 1 (egy) példányban fénymásolatot készít, melyet gyűjtőívben nyilvántartásba vesz. A szolgálati előjárónak írásban jelenti a tanfolyamot sikeresen befejezők illetve a tanfolyamról kizártak létszámát;

i) az előírásoknak megfelelő számla és névjegyzék mind a 4 példányához záradékot csatol (3. melléklet), ezt követően a számlákat (mind a 4 példányt) – azonnal, de legkésőbb a benyújtást követő 2 munkanapon belül – visszaadja (küldi) a képző szerv képviselőjének, aki a számlát benyújtja a HM FHH-nak. A számláról és mellékleteiről 1 példányban fénymásolatot készít, melyet gyűjtőívben nyilvántartásba vesz;

j) a képzés koordinálásáért felelős személy folyamatosan figyelemmel kíséri a képzés végrehajtását. A tervezéshez és a képzés végrehajtásának nyilvántartásához az alábbi okmányokat elkészíti, és folyamatosan vezeti:

ia) éves beiskolázási terv, mely egyben kimutatás a képzésen résztvevő állományról (4. melléklet, 2. táblázat);

ib) átadási névjegyzék (4. melléklet, 3. táblázat);

ic) számlák fénymásolatainak, szerződések, szerződés-hosszabbítások gyűjtője;

k) a gépjárművezetői képzésen való részvételt, illetve a vezetői engedély megszerzését a személyügyi nyilvántartásban rögzíti;

l) az éves képzési feladat befejezését követően január 31-ig jelentést terjeszt fel, illetve küld az MH ÖHP parancsnokának az MH ÖHP SZFHKF útján a felhasznált költségvetési keretről és a kiképzettek létszámáról, a képzés tapasztalatairól. (4. melléklet, 4. táblázat).

21. Az MH ÖHP feladatai:

a) az alárendeltek és a képzésre utaltak képzési költség visszaigazolására irányuló kérelmeit, hozzájárulása esetén, 8 munkanapon belül megküldi az alárendelt katonai szervezetek részére;

b) az alárendelt katonai szervezetek és a képzésre utaltak jelentései alapján alakulatonként nyilvántartja a tanfolyamot sikeresen illetve a tanfolyamot eredménytelenül befejezők létszámát;

c) koordinálja és ellenőrzi az alárendelt katonai szervezetek feladatainak végrehajtását. Az éves képzési feladat befejezését követően az alárendeltek és a képzésre utaltak jelentései alapján összefoglaló jelentést készít a felhasznált költségvetési keretről és a kiképzettek létszámáról, a képzés tapasztalatairól (4. melléklet, 4. táblázat);

d) irányítja a képzés végrehajtását, és felügyeli a szerződésekben meghatározott előírányzat felhasználását;

e) a parancsnok által a beiskolázás előtt szolgálati úton megküldött ügyirat alapján, az MH ÖHP parancsnoka fe-dezetigazolást ad ki, és a feltételek megléte esetén hozzájárul a képzés megkezdéséhez;

f) a HM FHH által megküldött számlákat és névjegyzé-keket 3 (három) munkanapon belül záradékolja (5. mellék-let) és kifizetésre továbbítja az MH Logisztikai Ellátó Központ részére. A hibás illetve alaki formáknak nem megfelelő számlát hiánypótlásra, javításra visszaküldi a katonai szervezetnek;

g) az átvett, záradékoltt és továbbított számlákról, a felhasznált illetve felhasználható költségvetési keretről nyil-vántartást vezet. Az éves képzési feladat befejezését köve-tő év március 15-ig jelentést készít a HVKF részére a HVK KIKCSF útján a előírányzat felhasználásáról, a kiképzet-tek létszámáról és a képzés tapasztalatairól;

h) folyamatosan együttműködik a pénzügyi szervezet-ekkel és a HM FHH-val;

i) szakmai szempontból ellenőrzi a képzés végrehajtását.

22. A HVK KIKCSF-ség feladatai:

a) a HM éves munkatervében saját hatáskörben megter-vezi a képzés előjárói felügyeleti ellenőrzését az általa meghatározott katonai szervezeteknél;

b) a végrehajtott ellenőrzésekről feljegyzést készít, me-lyet az ellenőrzést követő 8 (nyolc) napon belül felterjeszt a HVKF részére;

c) az MH ÖHP által felterjesztésre kerülő éves jelentést szakmai közegeivel értékeli, elemzi és az általa végrehaj-tott éves ellenőrzések tapasztalataival kiegészítve részle-tes összegzett jelentést terjeszt fel a képzést követő év áp-rilis 15-ig a HVKF részére.

23 Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba.*

24. Az intézkedés hatálybalépésével egyidejűleg hatá-lyát veszti a szerződéses és hivatásos állomány gépjármű-vezetői képzésének céljáról, a végrehajtás részletes szabá-lyairól szóló 116/2008. (HK 12.) HVK vezérkari főnöki intézkedés.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2011. augusztus 15.

1. melléklet az 553/2011. (HK 12.) HVKF intézkedéshez**Katonai szervezet**

. sz. példány

KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a Magyar Honvédség (a továbbiakban mint Munkáltató),
részéről (munkáltató képviselőjében eljáró személy neve, beosztása), másrésztől
..... (név), (szül. hely, idő),
..... (anya születési neve), (beosztása),
..... (lakcím) (a továbbiakban mint Munkavállaló) között a mai napon
az alábbi tartalommal:

1. A Munkáltató vállalja, hogy**a) a Munkavállalót beiskolázza:**

- gépjárművezetői képzésre B, C, BC, D, E ADR Szilárd, ADR Tartányos ¹ kategóriában,
- a képzési költségből a honvédséget terheli: Ft,
- a képzést végrehajtó szerv megnevezése:,
- a képzés helye:,
- a képzés tervezett ideje: év, hónap-tól – év, hónap -ig.

b) a Munkavállaló részvételét a gépjárművezetői képzésen kiképzési időben, a tanfolyam elvégzéséhez szükséges oktatási anyagokat és segédeszközöket a képző szerven keresztül biztosítja. A tanfolyam belső szabályaira a képző szerv által előírtak az irányadók. A képzés ideje alatt a munkavállaló illetményre jogosult;

c) a Munkavállaló az 1. a) pont szerint megszerzett vezetői engedélynek megfelelő beosztásban időarányosan legalább 6 hónap időtartamban foglalkoztatja, azonban a gépjárművezetői beosztásba történő áthelyezés (szolgálati érdekből való) elmaradása nem tekinthető a Munkáltató részéről olyan magatartásnak, mely jelen szerződés egyoldalú felbontását megalapozná;

d) a képzés során figyelmet fordít a felek jogos érdekeire;

e) a képzés befejezését követően a teljes, vagy töredék költségekről szóló, a képző szerv által kiállított számlát és névjegyzéket ellenőrzi, és a kifizetéssel kapcsolatos feladatait haladéktalanul elvégzi.

2. A Munkavállaló vállalja, hogy

a) a tanfolyam foglalkozásain részt vesz és a vizsgakötelezettségeit legjobb tudása szerint teljesíti. Az 1. a) pontban szereplő időpontig a meghatározott kategóriájú vezetői engedélyt megszerzi;

b) a gépjárművezetői képzés alábbi költségeit önállóan kifizeti:

- az orvosi vizsgálat díját,
- a PÁV vizsgálat díját,
- a képesség fenntartása érdekében megújítási díjakat, melyek szükségesek a beosztása ellátásához;
- a pótvizsgára való felkészítés díját,
- a pótvizsga díját.

¹ A megfelelő képzési kategóriát be kell karikázni!

c) tudomásul veszi, hogy a munkáltató a képzésből kizárja, ha a tanfolyamot az előírt időben, valamilyen okból nem kezdte meg (kivéve, ha a hiányzási keretet nem lépte túl), vagy hiányzásai miatt a tanfolyamot időarányosan nem teljesítette, és annak befejezésére az előírt időn belül már nem kerülhet sor, vagy a meghatározott vizsgakövetelményeket – vizsgaelemenként – öt alkalommal nem teljesíti. Ha a kizárás a Munkavállaló hibájából történt, a Magyar Honvédség által kifizetett, addig felmerült költségeket - a vonatkozó pénzügyi szabályok figyelembe vételével - a Munkáltató felszólítására visszafizeti;

d) a Magyar Honvédség költségén gépjárművezetői engedélyt szerzett munkavállaló a vezetői engedély megszerzését követően szerződéses katonai szolgálatából a fennálló szerződését a vezetői engedélyhez kötött beosztás betöltése érdekében meghosszabbítja, s amennyiben ezt önhibájából nem teljesíti, a honvédségi hozzájárulás összegét visszafizeti.

e) Tudomásul veszi, hogy jelen szerződés kötelezettségei a Magyar Honvédségen belüli áthelyezése, vezénylése esetén is folyamatosan fennállnak.

3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szabályai az irányadók.

4. Alulírott szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Dátum, év, hónap, -n.

Munkavállaló:

Munkáltató:

.....

név, rendfokozat

.....

név, rendfokozat

Záradék

2. melléklet az 553/2011. (HK HK 12.) HVKF intézkedéshez

Katonai szervezet

. számú példány
„Telefaxon továbbítandó!”

Nyt. szám:

.....
MH Összhaderőnemi Parancsnokság
parancsnok**Helyőrség megnevezése**

Tárgy: Képzési költség visszaigazolása

Vezérőrnagy Úr Jelentem!

A szerződéses/hivatásos állomány évi gépjárművezetői képzésének keretében az alábbiak szerint tervezek beiskolázni:

Beiskolázó katonai szervezet	Név	Rf	Állomány kategória	Beiskolázás tervezett időpontja	Képzési kategória

Kérem Vezérőrnagy Úr hozzájárulását és visszaigazolását, hogy a fenti állomány képzésére a költség rendelkezésre áll.

Hozzájárulása esetén az állományt a tervezett időpontban beiskolázom.

.....,év,hónap,.....nap.

Tisztelettel:

parancsnok

3. melléklet az 553/2011. (HK 12.) HVKF intézkedéshez

Katonai szervezet

.számú példány

ZÁRADÉK

a számú számlához

A katonai szervezet záradéka:

1. A számlázott létszám és a csatolt névjegyzéken szereplő szerződéses/hivatásos katonák kiképzésének sikeres befejezését és a meghatározott vezetői engedélyek megszerzését a képzésre beiskolázottak és átadottak, valamint a képzést eredményesen befejezők névjegyzékei alapján ellenőriztem és rendben találtam.¹

....., év, hónap,-n.

.....
személyügyi főnök

2. A fentiek alapján a szolgáltatás elvégzését igazolom és kérem a számlázott összeg átutalását a képző szerv részére.

....., év, hónap,-n.

P. H.

.....
parancsnok

¹ Jelen intézkedés 20.g) pontja szerint: A hibás illetve alaki formáknak nem megfelelő számlát hiánypótlásra, javításra visszaküldésre kerül a képző szerv részére. Amennyiben a számla a képzésből kizárt utáni töredék költségekről kerül benyújtásra a záradékban rögzíteni kell a kizárás okát, és igazolni a töredék-költségek számlázásának jogosságát.

Iratminták

Az alábbi minták az egységes végrehajtás érdekében az intézkedésben szereplő jelentések és nyilvántartások főbb elemeit tartalmazzák.

1. Képzési igények elkészítéséhez:

Katonai szervezet megnevezése	Képzési kategória	Képzési igény (fő)		Tervezett képzési hely
		szerződéses	hivatásos	
	B			
	C			
	BC			
	D			
	E			
	ADR szilárd			
	ADR tartályos			
Összesen			összesen	

2. Éves beiskolázási terv (az MH ÖHP képzés alapnyilvántartó okmánya, amely kimutatás a képzésen résztvevő állományról)

Név, (születési év, hó, nap, anyja neve) rendfokozat	Képzési kategória	Beiskolázás időpontja		Kizárás		Képzés befejezése		Képzés utáni beosztása	
		Tervezve	Végre-hajtva	Idő pont	Pcs. száma	Időpont	Vezetői eng. kat	Képz. költség	tervezett betöltött

3. Átadási névjegyzék

Beiskolázó katonai szervezet	Név	születési év, hó, nap	anyja neve	Képzési kategória

4. Jelentés az éves képzés során felhasznált költségvetési keretről és a kiképzett létszámról:

Katonai szervezet megnevezése	Képzési kategória	Előképzés során	
		Kiképzett létszám	Felhasznált költségvetés
	B		
	C		
	BC		
	D		
	E		
	ADR szilárd		
	ADR tartányos		
	Összesen		

Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság az intézkedés 21. g) jelentését katonai szervezetenkénti bontásban készíti el, részletes szöveges kiegészítéssel.

5. melléklet az 553/2011. (HK 12.) HVKF intézkedéshez.

..... sz. példány

Katonai szervezet

ZÁRADÉK

a számú számlához

A szervezet vezetőjének záradéka:

1. A számlázott összeg és a kiképzett létszám a meghatározott tervszámoknak megfelel, elszámolását javaslom.
(Amennyiben a számla a képzésből kizárt, vagy a képzést be nem fejező utáni töredék költségekről került benyújtásra a záradékban a fenti szöveg mellett hivatkozni kell a vállalkozói szerződés megfelelő pontjára..)

Székhely, év, hónap,-n.

.....
ügyintéző

2. A fentiek alapján a kifizetés jogosságát igazolom és kérem a számla kiegyenlítését a jóváhagyott központi költségvetési keret terhére.

Székesfehérvár, év, hónap,-n.

P. H.

.....
(.....)
MH ŐHP parancsnok (h)

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség csoportfőnökének
44/2011. (HK 12.) HVK SZCSF
s z a k u t a s í t á s a
szervezeti átalakítással kapcsolatos személyügyi feladatokról*

* Az intézkedést az érintettek külön kapiják meg.

SZERZŐDÉSEK

HM PROTOKOLL ÉS RENDEZVÉNYSZERVEZŐ IGAZGATÓSÁG

Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződéskötés időpontja	Szerződés hatálybalépésének dátuma	Szerződés lejáratának dátuma
Szállítási Keretszerződés	HM–MH érmék, cionok beszerzése	HM PRI Vésnök Kft.	9 987 500	2011. július 09.	2011. július 09.	2012. június 30.
Szállítási Keretszerződés	HM–MH pajzsok beszerzése	HM PRI Vésnök Kft.	9 987 500	2011. július 09.	2011. július 09.	2012. június 30.

HONVÉDELMI MINISZTERIUM FEGYVERZETI ÉS HADBIZTOSI HIVATAL BESZERZÉSI IGAZGATÓSÁG

Szerződés megnevezése/típusa	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrjöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma***
Szállítási	Számítástechnikai kellék és segédanyag beszerzése 2010 összevont	HM FHH/Materiál 04 (13268628-2-09)	27 125,030 E Ft	2011. 07. 08.	2011. 07. 08.	2011. 08. 08.
Szállítási	Étkezési utalvány beszerzése	HM FHH/Le Chéque Déjeuner Kft. (12195213-2-42)	3 920 000,000 E Ft	2011. 07. 04.	2011. 07. 04.	2012. 07. 31.

* Gazdálkodó szervezet esetén cégjegyzékszám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutanemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

MH ÖSSZHADERŐNEMI PARANCSNOKSÁG

Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződéskötés időpontja	Szerződés hatálybalépésének dátuma	Szerződés lejáratának dátuma
Vállalkozási szerződés	STANAG 6011 1.1.1.1. 500 órás intenzív angol nyelvtanfolyamok	KORONA Nyelvoktató és Szolgáltató Bt. (20443459-2-03)	7 650 000	2011. 08. 12.	2011. 09. 05.	2012. 01. 31.

MH 86. SZOLNOK HELIKOPTER BÁZIS

Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma
Szállítási szerződés	Túlélő felszerelés beszerzése	MH 86. SZHB, azonosító: 15713801-2-51, Mercenary Kft., adószám: 11274531-2-16	7 056 979 Ft	2011. 06. 24.	2011. 06. 24.	2011. 12. 31.

MH VESZÉLYESANYAG ELLÁTÓ KÖZPONT

Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma
Vállalkozási szerződés	Töltő-gépkocsik szakfelépítményein lévő elektronikus vezérlő egységek karbantartása, üzemeltetése	MH Veszélyesanyag Ellátó Központ (adószám: 157018886-2-51) AVIS IGNIS Kft. (adószám: 14357398-2-13)	n.7 998 000 Ft	2011. 07. 06.	2011. 07. 06.	2011. 12. 31.

MH LOGISZTIKAI ELLÁTÓ KÖZPONT

Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke (Bruttó)	Szerződéskötés időpontja	Szerződés hatálybalépésének dátuma	Szerződés lejáratának dátuma
Vállalkozási szerződés	A HACCP rendszer karbantartása, vezető állomány felkészítése, ételkészítés minőségellenőrzési előírásainak szabályozása	REVA Tanácsadó és Vendéglátóipari Kft.	9 000 000	2011. 07. 21.	2011. 07. 21.	2011. 11. 30.

HONVÉDKÓRHÁZ-ÁLLAMI EGÉSZÉSGÜGYI KÖZPONT

Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke (nettó E Ft)	Szerződéskötés időpontja	Szerződés hatálybalépésének dátuma	Szerződés lejáratának dátuma
Szolgáltatási szerződés	Honvédkórház I–II. telephelyei között betegszállítás	Európa Ambulance Bt. 13-06-063537	6 000	2011. július 22.	2011. július 22.	2011. december 31.

SZERVEZETI HÍREK

**A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldogozó Központ
tájékoztatója
szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről**

<i>Hivatásos</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Bernáth Zsolt	törzsőrmester	H 032144
2.	Cserepes Csaba	főtörzsőrmester	H 037452
3.	Kisantal Csaba	alezredes	H 039988
4.	Radó Zoltán Péter	mk. őrnagy	H 039014
<i>Szerződéses</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Czirják Zoltán	szakaszvezető	S 032143
2.	Horváth Ákos	őrvezető	S 039226
3.	Horváth László	törzsőrmester	S 038498
4.	Nádasi Mihály	szakaszvezető	S 036745
5.	Soós Ferenc Zsolt	tizedes	S 034717
6.	Szabó István Árpád	tizedes	S 033039
7.	Szántó Balázs	őrmester	S 038504
<i>Nyugállományú</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Bakó István	vezérőrnagy	N 011769
2.	Béres Ferenc	zászlós	N 015191
3.	Dr. Cserjési Ferenc	alezredes	N 018136
4.	Gyenes István	mk. dandártábornok	N 027844
5.	Schmidt László	főtörzsőrmester	N 020775
6.	Szabó Gábor	alezredes	N 012496
7.	Zahorecz Károly	főhadnagy	N 023083

Sztojanov Nikolett hadnagy s. k.,
elemző tiszt



A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című könyvét

A kriminalisztika ma már az egyetemeken jogi karain kötelező tantárgy, de a tematika, amely szerint tanítják, egyetemenként változó. Mindenütt közös jellemző azonban, hogy a tananyag alapvetően a bűnügyi nyomozás kriminalisztikájához igazodik, mondhatni, a Rendőrtiszti Főiskola kriminalisztikai tananyagának rövidített és egyszerűsített kivonata. A hagyományos jogi pályákon – bíró, ügyész, ügyvéd – működő jogász számára azonban csaknem feleslegesnek mondható sok olyasmi, aminek a készségszerű ismerete egy nyomozó számára szinte létfontosságú, ugyanakkor létfontosságú sok olyan dolog, amit hasznos ugyan, de nem feltétlenül szükséges egy nyomozónak tudnia. Máshová esnek a hangsúlyok a nyomozásnál, és máshová a hagyományos jogász pályák gyakorlásának terepén, a bírósági eljárásban. Más szempontok vezérlik a jogalkalmazót annak függvényében is, hogy milyen eljárási funkciót lát el. Ez a könyv több évtizedes jogalkalmazói gyakorlat és a kriminalisztika oktatásában évek hosszú során kifejtett tevékenység tapasztalatait összegzi. Haszonnal forgathatják ügyvédjelöltek, bírósági és ügyészségi fogalmazók, de bizonyára találhatnak benne újszerű ismereteket már gyakorlottabb jogászok is. A bizonyítás kriminalisztikai indíttatású elmélete, a büntetőeljárási kényszerintézkedések feltételeinek kriminalisztikai szemléletű értelmezése, a perbeszédtek szerkesztésével, érvelési rendszerével foglalkozó gyakorlatias fejtegetések még azok számára is adhatnak új ötleteket, akik már rendelkeznek némi gyakorlattal.

A kötet 164 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című, 164 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

R. C. van Caenegem

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nem csak az, hogy az európai jogtörténet-szociológia egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalatja a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familialitáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcsét pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamok apropójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdhetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

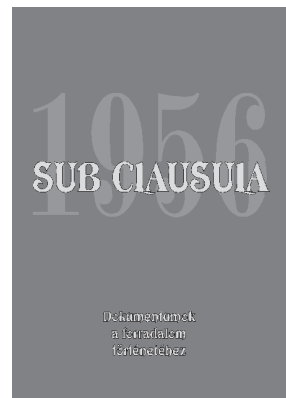
A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

DR. GECSÉNYI LAJOS, a történettudományok kandidátusa
és DR. MÁTHÉ GÁBOR, az állam- és jogtudományok kandidátusa
szerkesztésében

SUB CLAUSULA
1956

Dokumentumok a forradalom történetéhez

című könyvét.



Mi és hogyan történt 1956 őszén? Miként roppant meg fokozatosan a diktatúra az októberig vezető hónapok során, mit tettek és mit akartak a forradalom vezetői, miközben az utcákon már a tankok dübörögtek és a fegyverek ropogtak? És mit tettek a nagyhatalmak, melyek közül az egyik birodalma sáncait védte, a többi pedig az együtt érző kívülállás paravánja mögül figyelte a példátlan bátorsággal vállalt harcot és bukást. Hiteles választ a kérdések láncolatára aligha adhat más, mint a korabeli források tanúsága.

Ez indította a kötet szerkesztőit arra, hogy az 50. évforduló előestéjén mindabból, amit fontosnak tartanak, a forradalom előzményeit, az odáig vezető utat, majd a hősi küzdelem hátterében folyó hazai és nemzetközi tárgyalásokat, döntéseket, értékeléseket illetően, egy kötetbe gyűjtve a történelemtudomány szabályai szerint ismét közzétegyék. Magyar, orosz, angol, amerikai, osztrák levéltárak anyagából válogattak, és használták az elsődleges közlés helyének megjelölésével az eddigi publikációkat is. Olyan gyűjtemény jött így létre, amely, ha nem is hiánytalanul, de meghatározó elemeiben átfogja 1956 történetét.

A kötet 768 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

SUB CLAUSULA
1956

Dokumentumok a forradalom történetéhez

című, 768 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **1500 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

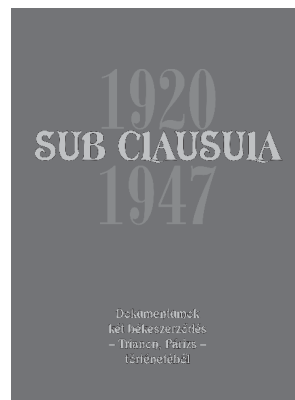
.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

DR. GECSÉNYI LAJOS, a történettudományok kandidátusa
és DR. MÁTHÉ GÁBOR, az állam- és jogtudományok kandidátusa
szerkesztésében

SUB CLAUSULA
1920–1947



című könyvét.

A magyar nemzet sorsfordulóit a XX. században négy dátum reprezentálja. 1920, 1947 a trianoni és a párizsi békeszerződés évei; 1956 a magyar forradalom világtörténelmi eseménye s 1989 az európai integrációs folyamat kezdő esztendeje. Az évszámok az európai történelem mikénti alakulásának is meghatározó terminusai.

A Sub clausula sorozat e kötete a két békeszerződés főbb nemzetközi dokumentumainak bemutatására vállalkozott. A jelentős részben elsőként nyilvánosságra kerülő források olyan tények, amelyek kommentárt nem igényelve önmagukért beszélnek. Facta loquuntur, fama volat.

A jelenkori európai békék éve Magyarország számára a Trianon „kis palotától” a párizsi Quai de Orsayn fekvő külügyi palotáig töretlenül húzódik. Ezt példázzák a közzétett dokumentumok.

A kötet 1328 oldal terjedelmű, ára **2500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

SUB CLAUSULA
1920–1947

című, 1328 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **2500 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összegzés – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó intézményrendszert. Azért is becses értékű e szintézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitüntetésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vaskos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történelmi kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató

HU ISSN 1218–0378

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

11.1647 – Lajosmizse