



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
11/2011. (X. 5.) HM rendelet	A NATO menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról szóló 32/2007. (VIII. 15.) HM rendelet, valamint a külföldi szolgálatba vezényelttekkel kapcsolatos személyügyi feladatokról és jogállásuk egyes kérdéseiről szóló 26/2002. (IV. 12.) HM rendelet módosításáról	1364
12/2011. (X. 5.) HM rendelet	A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet módosításáról	1366
39/2011. (X. 14.) NGM rendelet	A 2012. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről	1368
Határozatok		
67/2011. (IX. 29.) OGY határozat	A Magyar Honvédség részletes bontású létszámáról szóló 106/2007. (XII. 6.) OGY határozat módosításáról	1369
1325/2011. (IX. 29.) Korm. határozat	Az egyes magyar vezetésű afganisztáni tartományi újjáépítési csoport létesítéséről és működtetésének előkészítéséről szóló 2115/2006. (VI. 29.) Korm. határozat módosításáról	1370
	A Honvédelmi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	1371
	A Magyar Honvédség Nemzeti Összekötő Képviselői Alapító Okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)	1371
	A Magyar Honvédség Nemzeti Katonai Képviselői Alapító Okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)	1372
	A Magyar Honvédség Katonai Képviselői Hivatala alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)	1373
	A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)	1374

Szám	Tárgy	Oldal
Miniszteri utasítások		
105/2011. (IX. 30.) HM utasítás	Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás módosításáról	1382
106/2011. (IX. 30.) HM utasítás	A polgári felsőoktatási intézmények hallgatóival köthető ösztöndíjszerződés, valamint az ösztöndíj folyósításának rendjéről szóló 72/2006. (HK 16.) HM utasítás módosításáról	1382
107/2011. (IX. 30.) HM utasítás	A fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól	1383
108/2011. (IX. 30.) HM utasítás	A honvédelmi ágazat hulladékgazdálkodásának szabályozásáról	1390
109/2011. (X. 7.) HM utasítás	A kormánytisztviselők és a honvéd tiszthelyettesjelöltek egyes pénzbeli szociális juttatásairól	1399
110/2011. (X. 7.) HM utasítás	A rangidős nemzeti képviselők feladatainak ideiglenes megállapításáról	1401
111/2011. (X. 7.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény Kockázatkezelési Szabályzata kiadásáról szóló 11/2011. (I. 25.) HM utasítás, valamint a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje kiadásáról szóló 32/2011. (III. 18.) HM utasítás hatályon kívül helyezéséről	1402
112/2011. (X. 7.) HM utasítás	A nemzetközi gyakorlatok, rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 98/2008. (HK 19.) HM utasítás módosításáról	1402
113/2011. (X. 7.) HM utasítás	A kormánytisztviselők cafetéria-juttatásáról szóló 17/2011. (II. 18.) HM utasítás módosításáról	1406
114/2011. (X. 14.) HM utasítás	A Honvéd Palotaőrség létrehozásával és egyes kijelölt objektumok protokolláris őrzésével kapcsolatos feladatokról	1410
Államtitkári intézkedések		
53/2011. (HK 15.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A műveleti beszerzések lefolytatásának rendjéről	1412
54/2011. (HK 15.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A kenyai orvosképzéssel kapcsolatos egyes feladatokról	1412
55/2011. (HK 15.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	Tartós külszolgálatok és egyes béketámogató műveletek racionalizálásáról	1412
56/2011. (HK 15.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium, valamint az irányítása alá tartozó egyes szervezetek szervezeti- és létszám racionalizálásának feladatairól szóló 103/2011. (IX. 23.) HM utasításban meghatározottakkal összefüggő szakmai feladatok végrehajtásáról	1415
57/2011. (HK 15.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Katonai Ügyészség átadásával kapcsolatos egyes feladatokról szóló 102/2011. (IX. 23.) HM utasításban meghatározottakkal összefüggő szakmai feladatok végrehajtásáról	1425

Szám	Tárgy	Oldal
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
616/2011. (HK 15.) HVKF intézkedés	Főnökségi kiadványok hatályon kívül helyezéséről	1431
629/2011. (HK 15.) HVKF intézkedés	A LŐKIKÉPZÉS MÓDSZERTANA (Ált/1) – 1964, A MAGYAR NÉPHADSEREG ÁLTALÁNOS KIKÉPZÉSI ANYAG-NORMÁI (Ált/4) – 1964, a FEGYVERNÉLKÜLI ÖNVÉDELLEM (Ált/34) – 1951 című szolgálati könyvek hatályon kívül helyezéséről	1431
631/2011. (HK 15.) HVKF intézkedés	Az EU harccsoportban részt vevő Magyar Honvédség EU Harccsoport 2012 ideiglenes katonai szervezet megalakításával és felkészítésével kapcsolatos katonai szakmai feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról szóló 340/2011. (HK 9.) HVKF intézkedés módosításáról	1432
Főnöki rendelkezések		
77/2011. (HK 15.) HVK SZCSF intézkedés	A STANAG 2070 4. kiadás végrehajtásáról	1432
324/2011. (HK 15.) MH ÖHP intézkedés	Főnökségi kiadványok felülvizsgálatáról	1433
340/2011. (HK 15.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 3971 AAR 6. kiadás végrehajtásáról	1434
314/2011. (HK 15.) MH GEOSZ intézkedés	Egyes szolgálati könyvek hatályon kívül helyezéséről	1434
Szerződések		
	HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal	1436
	MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred	1436
	MH 5. Bocskai István Lövészdandár	1436
	MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred	1437
	MH 86. Szolnok Helikopter Bázis	1437
	MH Központi Kiképző Bázis	1437
Szervezeti hírek		
MH KIAK	Szolgálati igazolványok érvénytelenítése	1438
	Helyesbítés	1439

JOGSZABÁLYOK

A honvédelmi miniszter

11/2011. (X. 5.) HM

r e n d e l e t e

a NATO menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról szóló

32/2007. (VIII. 15.) HM rendelet, valamint

a külföldi szolgálatba vezényelttel kapcsolatos személyügyi feladatokról és jogállásuk egyes kérdéseiről szóló

26/2002. (IV. 12.) HM rendelet módosításáról

A külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény 41. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § m) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel egyetértésben –,

a 10–13. § tekintetében a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés a) és i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva

a következőket rendelem el:

1. A NATO menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról szóló

32/2007. (VIII. 15.) HM rendelet módosításai

1. §

A NATO menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról szóló 32/2007. (VIII. 15.) HM rendelet (a továbbiakban: R1.) 2. § 6. pontjának a) és b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában kiadmányozó szervek)

„a) a HM protokoll és rendezvényszervezésért felelős szervezete,

b) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság, ha a kiutazást a parancsnoka hagyja jóvá vagy engedélyezi”,

2. §

Az R1. 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A NATO menetparancs-nyomtatványok előállításáról, nyilvántartásba vételéről és a kiadmányozók részére

történő átadás-átvételtől a HM protokoll és rendezvényszervezésért felelős szervezete gondoskodik. A kiadmányozásra jogosult szervezetek a NATO menetparancs-nyomtatvány igényüket az esedékesség előtt 90 nappal küldik meg a HM protokoll és rendezvényszervezésért felelős szervezete részére.”

3. §

Az R1. 4. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kiadmányozó szerv vezetője vagy parancsnoka az alárendeltségébe tartozó szerv állományából legfeljebb 3–3 fő felelős beosztású személyt (a továbbiakban: kiadmányozó) jelöl ki a kiadmányozási feladatok ellátására, és a kiadmányozók aláírás-mintáit, valamint a személyekhez kijelölt sorszámozott parancsnoki körbélyegzők lenyomatmintáit négy példányban haladéktalanul megküldi a HM katonai vámügyi és határforgalmi feladatokért felelős szervezetének. A HM katonai vámügyi és határforgalmi feladatokért felelős szervezete a megküldött minták egyik példányát irattározza, a többi példányt haladéktalanul továbbítja a feladat- és hatáskörrel rendelkező magyar és külföldi hatóságok, valamint a HM informatikai és információvédelmi feladatokért felelős szervezete részére.

(2) A kiadmányozók személyében bekövetkezett változásról a kiadmányozó szerv vezetője haladéktalanul, az (1) bekezdésben meghatározott minták megküldésével egyidejűleg tájékoztatja a HM katonai vámügyi és határforgalmi feladatokért felelős szervezetét.”

4. §

(1) Az R1. 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Amennyiben a NATO menetparancsot a 2. § 6. pont b)–d) alpontjában meghatározott szerv kiadmányozta, és a menetparancsban birtokosként megjelölt személy ismételt külföldre utazására nincs szükség, ezen személy a menetparancs 1. számú példányát az (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül köteles a kiadmányozó szervezet részére eljuttatni.”

(2) Az R1. 10. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A külföldi magyar katonai képviselő megszüntetését, vagy a külföldön állomásozó MH kontingens végleges hazarendelését követően a kiadmányozó szerv haladéktalanul köteles eljuttatni a HM protokoll és rendezvényszervezésért felelős szervezetének az általa kiadmányozott és irattározott NATO menetparancsokat, a fel nem használt menetparancs-nyomtatványokat, a menetparancs kiadás

nyilvántartási naplót, valamint HM bélyegzőkészítésért felelős szervezete részére a kiadmányozó személyek sorszámos körbélyegzőjét.”

5. §

(1) Az R1. 11. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1) bekezdésben megjelölt, külföldön bekövetkezett esemény miatt NATO menetparancs nélkül határátlépésre jelentkezett külföldi személy határátlépési igényéről az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv központi szervének határőrizeti feladatot ellátó szerve haladéktalanul értesíteni köteles azt a – 2. § 6. pontjában megjelölt – kiadmányozó szervet, amely magyar személy esetében feladat- és hatáskörrel rendelkezne. Ebben az esetben a kiadmányozó szerv vezetője haladéktalanul intézkedik a NATO menetparancs kiadmányozására és az érintett személyhez történő eljuttatására.

(5) A Magyarországra NATO menetparanccsal érkezett külföldi személy menetparancsának – a magyarországi tartózkodás ideje alatt történt – megrongálódása, megsemmisülése, elvesztése esetén – a külföldi fél írásos kérelme alapján – a programfelelős szerv NATO menetparancs kiadmányozását kérheti attól a kiadmányozó szervtől, amely magyar személy esetében feladat- és hatáskörrel rendelkezne. Ebben az esetben a kiadmányozó szerv soron kívül köteles eljárni.”

(2) Az R1. 11. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A kiadmányozó szervek kötelesek a NATO menetparancs formanyomtatványok eltűnését haladéktalanul a HM protokoll és rendezvényszervezésért felelős szervezetének, és bármelyik sorszámos körbélyegző eltűnését haladéktalanul a HM informatikai és információvédelmi feladatokért felelős szervezetének és a HM bélyegzőkészítésért felelős szervezetének jelenteni. A jelentés alapján a HM protokoll és rendezvényszervezésért felelős szervezet az okmányokra, a HM bélyegzőkészítésért felelős szervezet pedig a körbélyegzőre vonatkozóan megteszi a szükséges intézkedéseket az okmányok és a körbélyegző pótlására.”

6. §

Az R1. 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A NATO menetparancs kiadmányozását, nyilvántartását, tárolását, elszámolását a HM informatikai és információvédelmi feladatokért felelős szervezete és a HM protokoll és rendezvényszervezésért felelős szervezete előzetesen egyeztetve az ellenőrzési terv szerint – szükség esetén terven kívül is – egy vagy több meghatalmazott képviselője útján ellenőrzi.”

7. §

Az R1. 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A külföldi fegyveres erők alakulatainak határátlépésére vonatkozó, diplomáciai vagy egyéb úton megküldött igényeit a HM nemzetközi együttműködésért, vagy az MH műveleti irányításáért felelős szerve soron kívül továbbítja a HM katonai vámügyi és határforgalmi feladatokért felelős szervezetének, amely ezen igényekről – a 13. § (2) bekezdésében megállapított értesítési időre is tekintettel – tájékoztatja az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv központi szervének határforgalom ellenőrzéséért felelős szervezeti egységét.”

8. §

Az R1. a következő 18. §-sal egészül ki:

„18. § E rendeletnek a NATO menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról szóló 32/2007. (VIII. 15.) HM rendelet, valamint a külföldi szolgálatba vezényelttekkel kapcsolatos személyügyi feladatokról és jogállásuk egyes kérdéseiről szóló 26/2002. (IV.12.) HM rendelet módosításáról szóló 11/2011. (X. 5.) HM rendelettel megállapított 2–4. §-át, 10–12. §-át és 16. §-át a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell azzal, hogy a megszűnt jogkörű kiadmányozó szerv iratait a HM protokoll és rendezvényszervezésért felelős szervezete, valamint a HM felsőszintű logisztikai gazdálkodó szervezete részére kell átadni.”

9. §

(1) Az R1.

a) 1. § (1) bekezdése b) pontjában az „a Rendőrségre” szövegrész helyébe az „az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervre” szöveg,

b) 13. § (1) bekezdésében az „a Rendőrség illetékes szervei” szövegrész helyébe az „az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv” szöveg,

c) 13. § (2) bekezdésében az „a Rendőrség” szövegrész helyébe az „az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv” szöveg,

d) 13. § (3) bekezdés d) pontjában az „a Rendőrségtől” szövegrész helyébe az „az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervtől” szöveg,

e) 13. § (4) bekezdésében az „a Rendőrség” szövegrész helyébe az „az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv” szöveg,

f) 14. § (2) bekezdésében az „a Rendőrség illetékes szervei egyeztetik” szövegrész helyébe az „az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv egyeztet” szöveg,

g) 15. § (1) bekezdésében az „a Rendőrség határőrizeti feladatot ellátó illetékes szerve” szövegrész helyébe az „az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv” szöveg

lép.

(2) Az R1.

a) 5. § (1) bekezdésében az „az illetékes kiadmányozó” szövegrész helyébe az „a kiadmányozó” szöveg

b) 11. § (6) bekezdésében az „az illetékes külföldi” szövegrész helyébe az „a külföldi” szöveg

c) 15. § (1) bekezdésében az „az illetékes katonai hatóságnak” szövegrész helyébe az „a katonai hatóságnak” szöveg lép.

2. A külföldi szolgálatba vezényeltekkel kapcsolatos személyügyi feladatokról és jogállásuk egyes kérdéseiről szóló 26/2002. (IV.12.) HM rendelet módosításai

10. §

A külföldi szolgálatba vezényeltekkel kapcsolatos személyügyi feladatokról és jogállásuk egyes kérdéseiről szóló 26/2002. (IV.12.) HM rendelet (a továbbiakban: R2.) 1. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában)

„a) *műveletirányító parancsnokság*: az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP)”

11. §

Az R2. 9. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hjt. 2. § (32) bekezdés b) és f) pontja szerinti külföldi szolgálatteljesítés 3 évig tart. A szolgálat érdekében, vagy különös méltánylást érdemlő esetben a szolgálatteljesítés egyszer, legfeljebb egy évvel való meghosszabbítására a honvédelmi miniszter jogosult.

(2) A külföldi szolgálatot ellátó állomány váltását a Hjt. 2. § (32) bekezdés h) pontja szerinti állomány esetében évente egy alkalommal, általában július hónapban kell végrehajtani. Eltérést a szolgálat érdekében a honvédelmi miniszter engedélyezhet.”

12. §

Az R2. 17. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) E rendeletnek a NATO menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról szóló 32/2007. (VIII. 15.) HM rendelet, valamint a külföldi szolgálatba vezényeltekkel kapcsolatos személyügyi feladatokról és jogállásuk egyes kérdéseiről szóló 26/2002. (IV.12.) HM rendelet

módosításáról szóló 11/2011. (X. 5.) HM rendelettel megállapított 9. §-át a hatálybalépését megelőzően elrendelt külszolgálatok esetében is alkalmazni kell, a vezénylési határozatokat felül kell vizsgálni.”

13. §

Az R2.

a) 5. § (4) bekezdés b) pontjában az „az illetékes szakmai” szövegrész helyébe az „ahhoz a szakmai” szöveg

b) 5. § (4) bekezdés c) pontjában az „az illetékes szakmai” szövegrész helyébe az „a szakmai” szövegrész

c) 5. § (6) bekezdésében az „illetékes” szövegrész helyébe a „feladat- és hatáskörrel rendelkező” szöveg

d) 7. §-t megelőző alcímében az „illetékes elöljárók” szövegrész helyébe az „előjárók” szöveg

e) 10. § (1) bekezdésében az „illetékes igazgatósága” szövegrész helyébe a „feladat- és hatáskörrel rendelkező igazgatósága” szöveg lép.

3. Záró rendelkezés

14. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba és 2011. november 1-jén hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
12/2011. (X. 5.) HM
r e n d e l e t e**

**a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő
és külföldi tanulmányokat folytató személyi
állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon
kívüli pénzbeli járandóságairól szóló
26/2007. (VI. 20.) HM rendelet módosításáról**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (7) bekezdés a) pont ac) alpontjában, a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 50. § (2) bekezdés b) és g) pontjaiban, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 122. § (9) bekezdésében, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés i) pontjában

kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § i) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró oktatásért felelős miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában:)

„g) *kiküldetés*: a tartós külföldi szolgálatot teljesítők, illetve időtartamtól függetlenül a béketámogató műveletben résztvevők által az állomáshely szerinti vagy harmadik országban, illetve a Magyar Köztársaság területén – menetparancs vagy azt helyettesítő hivatalos dokumentum alapján – teljesített ideiglenes külföldi szolgálat. Az előzőeken túlmenően kiküldetésnek minősül továbbá a tartós külföldi szolgálatot teljesítők által az állomáshely szerinti vagy harmadik országban – menetparancs vagy azt helyettesítő hivatalos dokumentum alapján – teljesített legfeljebb hat hónap időtartamú külföldi szolgálat is;”

2. §

Az R. 5. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Térítésmentes ételmezés hiányában az ideiglenes és tartós külföldi szolgálatok során felmerült étkezési költségeket a kiküldötnök – a 14. § (2) bekezdése szerinti eset kivételével – a külföldi napidíjából, illetve a devizaellátmányából kell biztosítani.”

3. §

Az R. 13. §-a a következő (3)–(4) bekezdésekkel egészül ki:

„(3) A külföldön betöltött beosztása sajátosságaiból adódóan esetenként műveleti terület feletti légtérben feladatot végrehajtó kiküldöttet – a feladatellátással érintett hónapokra – a 37. § szerinti devizaellátmány-kiegészítés biztonsági körülmények szerinti hánypadának 30%-a illeti meg.

(4) A (3) bekezdés alkalmazása során azt a biztonsági körülmények szerinti kategóriát kell irányadónak tekinteni, mely a repült útvonal alatti műveleti területen feladatot

ellátó kontingens, illetve csoport tekintetében került meghatározásra. Egy térségben szolgálatot teljesítő több kontingens, illetve csoport esetében a legalacsonyabb besorolású biztonsági kategóriáját kell alapul venni.”

4. §

Az R. 14. § (1)–(2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Ha a kiküldött a tartós külföldi szolgálata alatt a 3. § g) pontja szerinti kiküldetést teljesít, esetében – a 13. § szerinti vezénylés esetének kivételével – az ideiglenes külföldi szolgálatra vonatkozó 50. §-t, és az 54–62. §-okat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti kiküldetés alatt az étkezést meghatározott helyen, a gyakorlat jóváhagyott tervezési okmányában előírt kötelező módon kell igénybe venni, annak számlával igazolt költségét – az engedélyező előljáró javaslata alapján – a honvédség megtéríti.”

5. §

(1) Az R. 19. § (3)–(5) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A lakáshoz kapcsolódó közüzemi szolgáltatások díja a kiküldöttet terheli. Közüzemi szolgáltatásnak kell tekinteni a továbbiakban a villany-, gáz-, víz- és csatornadíjat, valamint a fűtés, hűtés, szemétszállítás díjait, illetve az esetlegesen fizetendő társasházi közös költséget is.

(4) Amennyiben a lakbér a közüzemi szolgáltatások díját is magában foglalja, úgy a kiküldött a honvédség felé köteles megtéríteni a lakáshoz kapcsolódó közüzemi szolgáltatások tényleges összegét.

(5) A közüzemi szolgáltatások felhasznált mennyiségének mérésére szolgáló mérőkészülékek beszerelésének, esetleges cseréjének költsége a honvédséget terheli.”

(2) Az R. 19. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Ha a katonadiplomáciai külszolgálat keretében az attasé beosztást betöltő kiküldött részére biztosított lakás (3) bekezdésben szereplő közüzemi szolgáltatási díjainak havi együttes összege meghaladja a kiküldött havi nettó devizaellátmányának 7%-át, az ezt meghaladó rész a honvédséget terheli.”

6. §

Az R. 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. § (1) A kiküldötnök a vele külföldön tartózkodó, családtagi pótlékra jogosító gyermeke után az alap- és középfokú oktatási intézményben felmerülő tandíjköltséget a (2)–(5) bekezdésekben foglaltak szerint lehet megtéríteni. Az alapfokú képzést közvetlenül megelőző, legfeljebb

egyéves időtartamú úgynevezett iskolai előkészítő tandíját a (2)–(3) bekezdésekben foglaltak figyelembevételével lehet megtéríteni.

(2) Ha az állomáshelyen rendelkezésre áll térítésmentesen igénybe vehető – az átlagos hazai képzési, egészségügyi és kulturális követelményeknek megfelelő – angol, német, francia vagy spanyol nyelven képzést folytató oktatási intézmény, akkor a kiküldött részére iskoláztatási költségterítés nem biztosítható.

(3) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti feltételek nem teljesülnek, a tandíjköltség honvédség általi átvállalását vagy részbeni megtérítését a honvédelemért felelős miniszter által előzetesen jóváhagyott intézkedésben szabályozott szempontrendszer alapján a HM közigazgatási államtitkára – a 3. § i) pont 6. alpontja szerinti szervezetek állományában szolgálatot teljesítők esetében az engedélyező előljáró – engedélyezheti. Az engedély a feltételek változatlansága esetén a külföldi szolgálat teljes időtartamára vonatkozik. A költségterítésre vonatkozó kérelmet – a 3. § i) pont 6. alpontja szerinti szervezetek állományában szolgálatot teljesítők kivételével – az engedélyező előljáró véleményével együtt, a HM KPH útján kell a HM közigazgatási államtitkára részére felterjeszteni.

(4) Amennyiben a kiküldött fogyatékos gyermekét speciális oktatási intézményben kell taníttatni, annak költségeit a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével lehet megtéríteni.

(5) Az engedélyezett tandíjköltség-terítés összegét gyermekenként kell megállapítani és folyósítani. A tandíjköltség a tanév szerinti éves, vagy féléves tandíjat, a beiratkozás díját és a regisztrációs költséget foglalja magában.

(6) A gyermekek taníttatásával összefüggő egyéb, az (5) bekezdésben nem szereplő költségeket nem lehet a kiküldött részére megtéríteni. Ilyen meg nem téríthető költségek különösen a tanszer, tankönyv, az oktatási intézmény által szervezett kirándulás, szabadidős programok, külön nyelvórák, az iskolabusz költségei, valamint az oktatási intézmény részére történő bármely egyéb befizetés.”

7. §

Az R. 48. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) Békétámogató művelettel kapcsolatos feladat ellátása érdekében, nem műveleti területre vezényelt kiküldött ellátását a II. fejezet szerinti szabályok szerint kell biztosítani.”

8. §

Az R. 74. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli já-

randóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet módosításáról szóló 12/2011. (X. 5.) HM rendelettel megállapított 23. § rendelkezéseit az oktatási intézménybe 2011. szeptember 15-ét követően beiratkozottak esetében kell alkalmazni.”

9. §

(1) Az R.

a) 2. §-ában az „az 5. számú melléklet alapján” szövegrész helyébe az „a 6. § (2) bekezdése figyelembevételével”;

b) 7. § (4) bekezdés a) pont aa) és ab) alpontjaiban az „a kiküldött devizaellátmányának” szövegrész helyébe az „az alapellátmány összegének alapulvételével a 2,5-es szorzószámmal számított devizaellátmány”;

c) 15. § (1) bekezdés d) pontjában és (3) bekezdésében a „hat hónapot” szövegrész helyébe a „kilenc hónapot”;

d) 17. § (1) bekezdés a) pontjában a „300” szövegrész helyébe a „200”;

e) 48. § (1) bekezdésében a „24. § a) és b) pontjai” szövegrész helyébe a „24. § a) pontja”;

f) 58. § (3) bekezdés c) pontjában az „Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal” helyébe az „állami adóhatóság”;

g) 63. § (1) bekezdés e) pontjában a „hat hónapot” szövegrész helyébe a „kilenc hónapot”;

h) 63. § (3) bekezdésében a „hat hónapnál” szövegrész helyébe a „kilenc hónapnál” szöveg lép.

(2) Hatályát veszti az R. 14. § (3) bekezdése és 24. § b) pontja.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő 8. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A nemzetgazdasági miniszter
39/2011. (X. 14.) NGM

r e n d e l e t e
a 2012. évi munkaszüneti napok körüli
munkarendről

A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 125. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget

vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § m) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) E rendelet hatálya – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – kiterjed minden munkáltatóra és az általuk foglalkoztatottakra.

(2) E rendelet hatálya nem terjed ki a megszakítás nélkül üzemelő és a rendeltetése folytán a munkaszüneti napokon is működő munkáltatónál, illetve az ilyen jellegű munkakörben foglalkoztatott munkavállalók munkarend-jére.

2. §

A 2012. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

- | | |
|-------------------------|-----------|
| a) március 24., szombat | munkanap |
| március 16., péntek | pihenőnap |
| b) április 21., szombat | munkanap |
| április 30., hétfő | pihenőnap |

- | | |
|--------------------------|-----------|
| c) október 27., szombat | munkanap |
| október 22., hétfő | pihenőnap |
| d) november 10., szombat | munkanap |
| november 2., péntek | pihenőnap |
| e) december 15., szombat | munkanap |
| december 24., hétfő | pihenőnap |

3. §

Az általánostól eltérő munkaidő-beosztásban foglalkoztatott munkavállalók munkarendje – a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 118. § (1) bekezdése alapján – a 2. §-tól eltérően is meghatározható.

4. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet 2012. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

HATÁROZATOK

Az Országgyűlés
67/2011. (IX. 29.) OGY
h a t á r o z a t a
a Magyar Honvédség
részletes bontású létszámáról szóló
106/2007. (XII. 6.) OGY határozat módosításáról*

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 47. § (1) bekezdés c) pontja alapján az Országgyűlés a Magyar Honvédség részletes bontású létszámáról szóló 106/2007. (XII. 6.) OGY határozatot az alábbiak szerint módosítja:

1. A Magyar Honvédség részletes bontású létszámáról szóló 106/2007. (XII. 6.) OGY határozat (a továbbiakban: Határozat) 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 47. § (1) bekezdés c) pontja alapján az Országgyűlés a Magyar Honvédség részletes bontású létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

Állománykategóriák	Létszám	
Tiszt	5990	–
Tiszthelyettes	8905	legfeljebb az összlétszám 33%-a

* A határozatot az Országgyűlés a 2011. szeptember 26-i ülésnapján fogadta el.

Állománykategóriák		Létszám
Legénységi állomány (honvéd és tisztesi rendfokozattal rendelkező szerződéses katona és a honvéd tiszthelyettes-jelölt)	8035	legfeljebb az összlétszám 30%-a
Honvéd tisztjelölt állomány	600	–
Kormánytisztviselő, köztisztviselő, közalkalmazott, ügyészségi alkalmazott és munkavállaló	6170	legfeljebb az összlétszám 25%-a
Összesen legfeljebb		29700

”

2. A Határozat 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. Az 1. pont szerinti létszám nem tartalmazza a mintegy 8000 főnyi önkéntes tartalékos, valamint a Magyar Honvédség rendelkezési állománya létszámát, továbbá a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok és a katonai felsőoktatási intézmény létszámát.”

3. Ez a határozat a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.
4. Ez a határozat a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Lezsák Sándor s. k.,
az Országgyűlés alelnöke

Dr. Lenhardt Balázs s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Dr. Tiba István s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

**A Kormány 1325/2011. (IX. 29.) Korm.
h a t á r o z a t a**

**az egy magyar vezetésű afganisztáni tartományi újjáépítési csoport létesítéséről
és működésének előkészítéséről szóló 2115/2006. (VI. 29.) Korm. határozat módosításáról**

1. Az egy magyar vezetésű afganisztáni tartományi újjáépítési csoport létesítéséről és működésének előkészítéséről szóló 2115/2006. (VI. 29.) Korm. határozat 1. pontjában a „2011. október 1-jéig” szövegrész helyébe a „2012. október 1-jéig” szöveg lép.

2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Honvédelmi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai**A Magyar Honvédség Nemzeti Összekötő Képviselőt
alapító okirata
(módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. §-ában, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Nemzeti Összekötő Képviselőt alapító okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2004. március 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Nemzeti Összekötő Képviselőt.
Rövidített megnevezése: MH NÖK

3. A költségvetési szerv székhelye: Norfolk, Virginia, Amerikai Egyesült Államok.

Postacíme: HEADQUARTERS, SUPREME ALLIED COMMANDER TRANSFORMATION 7857 BLANDY ROAD, SUITE 100, NORFOLK, VIRGINIA 23551-2490.

4. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő költségvetési szerve végzi.

5. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

6. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

7. A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batlton utca 7–11.

8. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

9. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

10. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.

11. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842202 Védelmi képességek fenntartása;
- 842191 Katonai diplomáciai tevékenység.

12. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: képviselővezető;
- b) a képviselővezetőt a Honvéd Vezérkar főnöke és a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár együttes javaslata alapján – a külügyminiszter előzetes egyetértésével – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

13. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

14. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

15. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a Honvéd Vezérkar főnökének.

16. Az alapító okirat 2011. október 1-jén lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Magyar Honvédség Nemzeti Összekötő Képviselőt alapító okirataról szóló 4/2004. (HK. 4.) HM határozat, a Magyar Honvédség Nemzeti Összekötő Képviselőt alapító okiratának módosításáról szóló 31/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 5/2010. (V. 12.) és 14/2010. (IX. 28.) HM határozat MH Nemzeti Összekötő Képviselőt alapító okirata módo-

sítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. szeptember 30.

Nyt. szám: 144-32/2011.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A Magyar Honvédség Nemzeti Katonai Képviselő alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Nemzeti Katonai Képviselő alapító okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2001. június 30-i hatállyal költségvetési szervet alapítok.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Nemzeti Katonai Képviselő.
Rövidített megnevezése: MH NKK

3. A költségvetési szerv székhelye: SHAPE, Mons, Belgium.
Postacíme: 7010 SHAPE, Belgium.

4. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő költségvetési szerve végzi.

5. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

6. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, dandár jogállású katonai szervezet.

Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

7. A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batlton utca 7–11.

8. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik, feladatkörébe tartozó katonai szakmai kérdésekben önállóan látja el feladatait. Halasztást nem tűrő, politikai kihatással is bíró ügyekben a honvédelmi miniszter és a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár az MH NKK vezetőjének közvetlenül is utasítást adhat, aki a közvetlen utasításról – annak végrehajtása mellett – tájékoztatja a Honvéd Vezérkar főnökét.

9. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

10. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.

11. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842202 Védelmi képességek fenntartása;
- 842191 Katonai diplomáciai tevékenység.

12. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: katonai képviselő;
- b) a katonai képviselőt a Honvéd Vezérkar főnöke és a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkára együttes javaslata alapján – a külügyminiszter előzetes egyetértésével – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

13. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

14. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

15. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a Honvéd Vezérkar főnökének.

16. Az alapító okirat 2011. október 1-jén lép hatályba, és azzal egyidejűleg költségvetési szerv alapításáról szóló 3/2002. (HK 5.) HM határozat, a Nemzeti Katonai Képviselőlet alapító okiratának módosításáról szóló 74/2004. (HK 18.) HM határozat, valamint a Magyar Honvédség Nemzeti Katonai Képviselőlet alapító okiratának módosításáról szóló 30/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 5/2010. (V. 12.) és 14/2010. (IX. 28.) HM határozat MH Nemzeti Katonai Képviselőlet alapító okirata módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. szeptember 30.

Nyt. szám: 144-31/2011.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A Magyar Honvédség Katonai Képviselő Hivatala
alapító okirata
(módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. §-ában, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben, a Magyar Köztársaságnak az Észak-atlanti Szerződés Szervezete mellé rendelt Állandó Képviselőtének létesítéséről szóló 2280/1997. (IX. 18.) Korm. határozatban, valamint az MK Észak-atlanti Szerződés Szervezete mellett működő Képviselőtének szervezeti és működési rendjéről szóló 2/1997. KÜM-HM együttes utasításában foglaltakra – a Magyar Honvédség Katonai Képviselő Hivatala alapító okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 1998. január 15-i hatállyal költségvetési szervet alapítok.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Katonai Képviselő Hivatala.

Rövidített megnevezése: MH KKH

3. A költségvetési szerv székhelye: 1055 Budapest V., Balaton u. 7–11.

Szolgáltatelljesítés helye: Brüsszel (Belgium) NATO Központ.

Postacíme: NATO-központ, 1110 Brüsszel, Belgium.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

Magyar Köztársaság Észak-atlanti Szerződés Szervezete mellett működő Képviselőt, Katonai Képviselő Hivatala, 1055 Budapest V., Balaton u. 7–11.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

42202 Védelmi képességek fenntartása;

842191 Katonai diplomácia.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: katonai képviselő;

b) a katonai képviselőt a Honvéd Vezérkar főnöke és a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkára együttes javaslata alapján – a külügyminiszter előzetes egyetértésével – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a Honvéd Vezérkar főnökének.

17. Az alapító okirat 2011. október 1-jén lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Költségvetési szerv alapításáról szóló 5/1998. (HK 2.) HM határozat, valamint a költségvetési szerv alapításáról szóló határozat módosításáról szóló 4/2002. (HK 5.) HM határozat, a Magyar Honvédség Katonai Képviselő Hivatal alapító okiratának módosításáról szóló 29/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 5/2010. (V. 12.) és 14/2010. (IX. 28.) HM határozat MH Katonai Képviselő Hivatala alapító okirata módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. szeptember 30.

Nyt. szám: 144-30/2011.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezatként 2007. január 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1961. augusztus 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság
Rövidített megnevezése: MH ÖHP

3. A költségvetési szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.

Postacíme: 8001 Székesfehérvár, Pf. 151.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei, azok székhelyei:

– MH Szárazföldi Parancsnokság, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.

– MH Légiő Parancsnokság, 8202 Veszprém, Jókai u. 33.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, az MH katonai szervezeteinek közép-szintű vezető szerve, hadművelti magasabb egység jogál-

lású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batlton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842202 Védelmi képességek fenntartása;
- 842203 Védelmi képességek fejlesztése;
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
- 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
- 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;
- 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás békátámogató és válságkezelő műveletekben;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
- 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén);
- 842191 Katonai diplomáciai tevékenység.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot a Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság válságkezelő és békátámogató műveletekben részt vevő, területileg elkülönült szervezeti egységei

15.1. Magyar Honvédség KFOR Kontingens

15.1.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség KFOR Kontingens.

Rövidített megnevezése: MH KFOR KONT.

15.1.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KFOR KONT.

Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön a KFOR NATO műveleti területe.

15.1.3. Megalakításának időpontja: 2008. július 15.

15.1.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.1.5. A szervezeti egység a békátámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.1.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békátámogató és válságkezelő műveletekben.

15.1.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét a KFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.1.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;
- b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.1.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.1.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.2. Magyar Honvédség EUFOR Kontingens

15.2.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség EUFOR Kontingens.

Rövidített megnevezése: MH EUFOR KONT

15.2.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Fűredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH EUFOR KONT
Alkalmazási körzete: Magyarország, Bosznia-Hercegovina.

15.2.3. Megalakításának időpontja: 2007. április 20.

15.2.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.2.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.2.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.2.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az EUFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.2.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.2.9. A szervezeti egység képviselőjére a parancsnok jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.2.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnok a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

15.3. Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoport

15.3.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoport

Rövidített megnevezése: MH PRT

15.3.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Fűredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH PRT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.3.3. Megalakításának időpontja: 2006. augusztus 1.

15.3.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, ezred jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.3.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.3.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.3.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.3.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.3.9. A szervezeti egység képviselőjére a parancsnok jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.3.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi. A gazdálkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtása részben az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján történik.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

15.4. Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport

15.4.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport

Rövidített megnevezése: MH OMLT

15.4.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Fűredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH OMLT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.4.3. Megalakításának időpontja: 2008. december 23.

15.4.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési

létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.4.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.4.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.4.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.4.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: lövészászlóalj-parancsnok, tanácsadó (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.4.9. A szervezeti egység képviselője a parancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előjárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.4.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.5. Magyar Honvédség Különleges Műveleti Csoport

15.5.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Különleges Műveleti Csoport

Rövidített megnevezése: MH KMCS

15.5.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Fűredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KMCS

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.5.3. Megalakításának időpontja: 2008. december 23.

15.5.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.5.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásá-

ról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.5.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.5.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.5.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: főtiszt (kontingens parancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.5.9. A szervezeti egység képviselője a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előjárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.5.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.6. Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens

15.6.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens

Rövidített megnevezése: UNFICYP Magyar Kontingens (UNFICYP/HUNCON)

15.6.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Fűredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/UNFICYP HUNCON

Alkalmazási körzete: Magyarország, Ciprus.

15.6.3. Megalakításának időpontja: 2006. szeptember 25.

Jogfolytonosság alapján: 1995. november 14.

15.6.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.6.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásá-

ról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.6.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békétámogató és válságkezelő műveletekben.

15.6.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az UNFICYP illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.6.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.6.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.6.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP a költségvetési előirányzatokon belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.7. Magyar Honvédség Vegyes Hídépítő Század

15.7.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Vegyes Hídépítő Század

Rövidített megnevezése: MH VH SZD

15.7.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH VH SZD

Alkalmazási körzete: Magyarország, külföldi alkalmazási körzete megfelelő közjogi döntés elfogadását követően kerül meghatározásra.

15.7.3. Megalakításának időpontja: 2007. január 1.

15.7.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.7.5. A szervezeti egység békétámogató műveletekben részt vevő állományának részletes kategóriába sorolása a feladatvégrehajtásra vonatkozó közjogi döntés után történik.

15.7.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békétámogató és válságkezelő műveletekben.

15.7.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik. Készenlét elérése és megfelelő közjogi döntés meghozatala után a külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO illetékes parancsnokának utasításai alapján látja el.

15.7.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: századparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.7.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselőjére a századparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.7.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzatokon belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.8. Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők

15.8.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők

Rövidített megnevezése: MH NRF

15.8.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH NRF

Alkalmazási körzete: Magyarország, külföldön a NATO szervezetileg illetékes NRF parancsnokság felelősségi körébe tartozó műveleti terület.

15.8.3. Megalakításának időpontja: 2006. január 12.

15.8.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, váltásonként meghatározott létszámmal és jogállással rendelkező ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenlét időszakára készenléti szolgálatba vezényléssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.8.5. A szervezeti egység a békétámogató műveletekben részt vevő állományának részletes kategóriába sorolása a feladat végrehajtásra vonatkozó közjogi döntés után történik.

15.8.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, békétámogató és válságkezelő műveletekben.

15.8.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az azt elrendelő közjogi döntés

után, az illetékes MH NRF parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.8.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: nemzeti támogató elem parancsnok (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.8.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely államnyilvántartásos parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.8.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzatok belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.9. Magyar Honvédség Légi Kiképzés-támogató Csoport

15.9.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Légi Kiképzés-támogató Csoport (Air Mentor Team)

Rövidített megnevezése: MH AMT

15.9.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH AMT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.9.3. Megalakításának időpontja: 2010. április 1.

15.9.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.9.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.9.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.9.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO Kiképző Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.9.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: oktatógép-parancsnok (kontingensparancsnok);

b) az oktatógép-parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.9.9. A szervezeti egység képviselőjére az oktatógép-parancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előjárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.9.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzatok belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.10. Magyar Honvédség Nemzeti Támogató Elem Afganisztán

15.10.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Nemzeti Támogató Elem Afganisztán

Rövidített megnevezése: MH NTE Afganisztán

Nemzetközi környezetben: HUN National Support Element (HUN NSE)

15.10.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH NTE Afganisztán

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF műveleti területe.

15.10.3. Megalakításának időpontja: 2010. május 1.

15.10.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.10.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.10.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.10.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik, külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az MH ÖHP parancsnoka utasításai szerint látja el.

15.10.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.10.9. A szervezeti egység képviselője a parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.10.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzatok közül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása kereténél szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.11. Magyar Honvédség EU Harccsoport

15.11.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség EU Harccsoport.

Rövidített megnevezése: MH EU HCS

15.11.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf.: 179/MH EU HCS

Alkalmazási körzete: Magyarország, külföldön az EU Harccsoport Parancsnoksága felelősségi körébe tartozó műveleti terület.

15.11.3. Megalakításának időpontja: 2011. október 1.

15.11.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenléti időszakára készenléti szolgálatba vezényléssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezényléssel, anyagi – technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.11.5. A szervezeti egység béketámogató műveletekben részt vevő állományának részletes kategóriába sorolása a feladat végrehajtásra vonatkozó közjogi döntés után történik.

15.11.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.11.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az azt elrendelő közjogi döntés után az EU Harccsoport parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.11.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: MH EU HCS parancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.11.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselője az MH EU HCS parancsnoka jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.11.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzatok közül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása kereténél szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.12. Magyar Honvédség Mi-17 Légi Tanácsadó Csoport

15.12.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Mi-17 Légi Tanácsadó Csoport (Mi-17 Air Advisory Team)

Rövidített megnevezése: MH Mi-17 AAT

15.12.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH Mi-17 AAT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF műveleti területe.

15.12.3. Megalakításának időpontja: 2011. március 1.

15.12.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.12.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.12.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.12.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO Kiképző Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.12.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: oktató rajparancsnok (kontingensparancsnok);

b) a kontingensparancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.12.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előjárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.12.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzatok közül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása kereténél szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.13. Magyar Honvédség CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport

15.13.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport.

Rövidített megnevezése: MH LMCS

15.13.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf.: 179/MH LMCS

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.13.3. Megalakításának időpontja: 2011. július 1.

15.13.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi – technikai eszközzeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.13.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.13.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.13.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO Kiképző Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasítása szerint látja el.

15.13.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a kontingensparancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.13.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állomá-

nyának szolgálati előjárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.13.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzatok közül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása kereténél szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

16. Az MH ÖHP válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő, területileg elkülönült szervezeti egységeit jogi személyiséggel ruházom fel. Az MH ÖHP és jogi személyiséggel felruházott szervezeti egységei – mint a költségvetési szerv telephelyei – közhiteles nyilvántartását a Magyar Államkincstár végzi.

17. A válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő, jogi személyiséggel felruházott szervezeti egységek feladatait, a szervezetükre és működésükre vonatkozó részletes szabályokat a Honvéd Vezérkar főnöke által jóváhagyott Műveleti Utasítások tartalmazzák.

18. Az alapító okiratban nem szabályozott rendelkezéseket, a katonai szervezet szervezeti felépítését, vezetését, működésének sajátos szabályait az MH ÖHP Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH ÖHP parancsnok készíti el, és azt a Honvéd Vezérkar főnöke útján jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszterhez.

19. Jelen alapító okirat 2011. október 1-jén lép hatályba, azzal egyidejűleg a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság 2011. július 21-én kelt, 144-23/2011. számú, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. szeptember 30.

Nyt. szám: 144-28/2011.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
105/2011. (IX. 30.) HM**

u t a s í t á s a

**az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról
szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja és 97. § (1) bekezdés l) pontja alapján – a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás 33. és 52. §-ában foglaltakra figyelemmel – az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás módosításáról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás 8/A. §-a hatályát veszti.

2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
106/2011. (IX. 30.) HM**

u t a s í t á s a

**a polgári felsőoktatási intézmények hallgatóival
köthető ösztöndíjszerződés, valamint az ösztöndíj
folyósításának rendjéről szóló
72/2006. (HK 16.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a polgári felsőoktatási intézmények hallgatóival köthető ösztöndíjszerződés, valamint az ösztöndíj folyósításának rendjéről szóló 72/2006. (HK 16.) HM utasítás módosításáról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A polgári felsőoktatási intézmények hallgatóival köthető ösztöndíjszerződés, valamint az ösztöndíj folyósításának rendjéről szóló 72/2006. (HK 16.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség katonai szervezeteire, továbbá a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra.”

2. §

Az Utasítás 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A pályázatokat a pályázatra kiírt szakoknak megfelelően létrehozott munkacsoport bírálja el és dönt az ösztöndíjszerződés megkötetőségéről. A munkacsoport elnöke a HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) vezetője, tagjai a kiírt szakok delegált képviselői, valamint a HM Humánpolitikai Főosztály Humánstratégiai Osztály vezetője. A munkacsoport megalakulását követően működéséről ügyszabályzat fogad el.”

3. §

(1) Az Utasítás 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az ösztöndíjszerződések megkötésével, módosításával, valamint felmondásával kapcsolatos feladatokat a HVK SZCSF végzi. Az ösztöndíjszerződés megkötésére a HM Humánpolitikai Főosztály beleegyezésével kerülhet sor. Az ösztöndíjszerződést a Honvédelmi Minisztérium képviseletében a HVK SZCSF vezetője írja alá.”

(2) Az Utasítás 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az ösztöndíjszerződésben foglalt tanulmányi időszak legfeljebb két szemeszter időtartamra történő meghosszabbítása (halasztás) a hallgató kérelmére – az illetékes szakmai szerv egyetértésével – engedélyezhető, amelyről csak különös méltányolást érdemlő helyzetben lehet eltérni.”

4. §

Az Utasítás 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) Az ösztöndíjszerződés kötelező elemeit az utasítás melléklete tartalmazza. A szerződést három példány-

ban kell elkészíteni. Az 1. számú példány a hallgatóé, a 2. számú példány a HVK SZCSF-é, a 3. számú példány a HM KPH nyilvántartásába kerül.

(2) Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba, egyidejűleg a honvédségi ösztöndíjról és folyósításának rendjéről szóló 47/1997. (HK 17.) HM utasítás, az azt módosító 21/1999. (HK 10.) HM utasítás és 37/2001. (HK 11.) HM utasítás, a polgári felsőoktatási intézményekben tanuló egyes honvédségi ösztöndíjasokat megillető juttatások folyósításáról szóló 58/1997. (HK 19.) HM utasítás, és az azt módosító 52/1998. (HK 15.) HM utasítás hatályát veszti, azzal hogy a jelen utasítás hatálybalépését megelőzően kötött honvédségi ösztöndíj szerződéseket a jelen utasítás rendelkezései nem érintik.”

5. §

Az Utasítás

a) 2. § (1) bekezdésében az „intézményeiben” szövegrész helyébe az „intézményében”,

b) 2. § (2) bekezdésében és 3. § (1) bekezdés a) pontjában a „kizárólag magyar állampolgár” szövegrész helyébe a „magyar állampolgár”,

c) 3. § (3) bekezdésében a „HM SZE” szövegrész helyébe a „HVK SZCSF”,

d) 4. § (5) és (7) bekezdésében a „ZMNE” szövegrész helyébe a „HVK SZCSF”,

e) Melléklete bevezetésében a „HM személyzeti főosztályvezető” szövegrész helyébe a „HVK személyzeti csoportfőnök”, 1. b) pontjában a „Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemet (a továbbiakban: ZMNE)” szövegrész helyébe a „HVK Személyzeti Csoportfőnökséget (a továbbiakban: HVK SZCSF)”, 5. pontjában a „HM személyzeti főosztályvezető” szövegrész helyébe a „HVK személyzeti csoportfőnök”, záradékában a „HM SZE” szövegrész helyébe a „HVK SZCSF”, a „ZMNE” szövegrész helyébe a „HM KPH” szöveg lép.

6. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Az utasítás rendelkezéseit 2011. szeptember 1-jétől kell alkalmazni.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

107/2011. (IX. 30.) HM

u t a s í t á s a

a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól

Az államháztartásról szóló 1992. XXXVIII. törvény 100/J. § (2) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja és 97. § (1) bekezdés l) pontja alapján – figyelemmel az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdésében és a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), valamint a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre terjed ki.

2. §

Az utasítás alkalmazása szempontjából:

a) gazdálkodó szervezet: az 1. melléklet szerinti, az egyes előirányzatokkal való gazdálkodásra átruházott hatáskörben feljogosított szervezetek és HM-szervek,

b) kezelő szervezet: a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH), mint a Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok – Lakástámogatás előirányzat kezelő szerve.

3. §

(1) A gazdálkodó szervezetek feladataikat a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatallal (a továbbiakban: HM KPH) mint a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt szervezettel együttműködésben hajtják végre.

(2) A Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok tekintetében a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet (a továbbiakban: PM Rendelet) VI. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

(3) A feladatfinanszírozás keretén kívüli előirányzatok, célelőirányzat-felhasználási keretszámláról közvetlenül, fejezeten kívülre átadott vagy kifizetett pénzeszközei forgalmának lebonyolítása, valamint a számlára befolyt bevételek felhasználására irányuló javaslatétel a HM KPH feladat- és hatáskörébe tartozik.

2. Az előirányzatok tervezése, módosítása, beszámolás

4. §

(1) Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 48. §-a szerinti költségvetési javaslatokat a gazdálkodó szervezetek készítik el és a HM KPH részére a tárgyév február 22-ig küldik meg. A HM KPH a javaslatokat számszerűsítve felülvizsgálja, intézkedik a szükséges korrekciók végrehajtására és a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére – szolgálati úton – jóváhagyásra felterjeszti. A jóváhagyást követően a gazdálkodó szervezetek és a kezelő szervezet az éves költségvetésben meghatározott előirányzatok tárgyévben történő teljesítésével vagy felhasználásával összefüggésben – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – az előírt adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségek tekintetében saját hatáskörben járnak el.

(2) A gazdálkodó szervezetek és a kezelő szervezet – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § és 27/B. §-ában, a mindenkori költségvetési törvényben, valamint az Ámr. 56. § (7) bekezdésében foglaltakra tekintettel – az előirányzatok felhasználásával kapcsolatos előirányzat-átcsoportosítási javaslatukat a HM KPH részére küldik meg.

(3) A HM KPH

a) a javaslatokat felülvizsgálja és – amennyiben a javaslat nem felel meg a jogszabályi, a közjogi szervezetszabályozó eszközök vagy a belső rendelkezések szerinti követelményeknek – intézkedik a hiányosságok megszüntetésére,

b) a felülvizsgált javaslatokat a miniszter részére – szolgálati úton – jóváhagyásra felterjeszti,

c) a jóváhagyott előirányzat-módosításokról a gazdálkodó szervezeteket és a kezelő szervezetet tájékoztatja.

(4) A HM KPH

a) az előirányzatok teljesítéséről, a gazdálkodó szervezetek és a kezelő szervezet adatszolgáltatása alapján számszerű beszámolót és szöveges indoklást állít össze,

b) a kötelezettségvállalással terhelt maradványt, a gazdálkodó szervezetek és a kezelő szervezet által megküldött beszámolók alapján felülvizsgálja és – szolgálati úton – a miniszter részére jóváhagyásra felterjeszti.

(5) Előirányzat-maradványt terhelő kifizetés a tárgyévi előirányzat terhére nem teljesíthető.

(6) A nonprofit korlátolt felelősségű társaságok éves működéséről a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF), az MH Szociálpolitikai Közalapítvány tekintetében a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF), a Hadigondozottak Közalapítványa tekintetében a HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal (a továbbiakban: HM TKHH) szöveges értékelést készít, melyet a zárszámadáshoz kapcsolódóan meghatározásra kerülő időpontig a HM KPH részére megküld.

5. §

(1) Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet előírásai alapján a társadalmi szervek, alapítványok, nonprofit korlátolt felelősségű társaságok, közalapítványok részére előfinanszírozással nyújtott támogatásokat, átadott pénzeszközöket egyéb követelésként kell nyilvántartani azok elszámolásáig.

(2) A követelés kivezetését az (1) bekezdés szerinti kedvezményezettek elszámolásának elfogadását követően, a gazdálkodó szervezetek és a kezelő szervezet nyilatkozata alapján, a HM KPH hajtja végre.

3. Előirányzat-finanszírozási terv

6. §

(1) Az előirányzat-finanszírozási terveket a gazdálkodó szervezetek és a kezelő szervezet adatszolgáltatása alapján a HM KPH nyújtja be elektronikus úton a Kincstárhoz a PM Rendelet 21. melléklete szerint meghatározott formában.

(2) Az adatszolgáltatást a 2. melléklet szerinti tartalommal havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 18-áig kell megküldeni a HM KPH részére.

(3) Az adatszolgáltatás tartalmazza a jóváhagyott éves kiadási előirányzatot és annak módosításait, valamint az annak forrásául szolgáló bevételeket, maradványokat és támogatásokat negyedéves, havi és a tárgyhónap esetében dekádonkénti bontásban.

(4) A dekádonként 100 millió forintot elérő, vagy azt meghaladó kiadási ütemet kötelezettségenként részletezni és indokolni kell.

(5) A kifizetési ütem tárgyhónapon belül csak részletes indoklással módosítható, melyhez az adatszolgáltatást a

kiadás várható teljesítésének időpontját megelőző 12. napig kell megküldeni.

(6) A tárgyévre vonatkozó adatszolgáltatást, a jóváhagyott előirányzat 100%-os teljesülését követően már nem kell teljesíteni.

7. §

(1) Az előirányzat-finanszírozási tervet úgy kell elkészíteni, hogy az a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlásának és a likviditás biztosításának alapjául szolgáljon.

(2) A teljesítésarányos finanszírozás megvalósulása, valamint a rendelkezésre állási díj Kincstár általi felszámításának elkerülése érdekében biztosítani kell a tényleges kiadások terv szerinti teljesülését.

(3) Biztosítani kell az előirányzat-finanszírozási terv, valamint a 8. § szerinti előirányzat-felhasználási terv közötti összhangot.

4. Előirányzat-felhasználási terv

8. §

Az előirányzatokkal való gazdálkodás feladatainak végrehajtásához a gazdálkodó szervezetek és a kezelő szervezet a PM Rendelet 60. § (1) bekezdése előírásainak megfelelően éves előirányzat-felhasználási tervet készítenek, és annak aktualizálásáról minden hónap 4-éig a HM KPH részére adatszolgáltatást teljesítenek.

5. Kötelezettségvállalás

9. §

(1) A 8/1. Beruházás alcím előirányzatai terhére kötelezettséget a gazdálkodó szervezet és a kezelő szervezet vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy vállal.

(2) A 8/2. Ágazati cél előirányzatok alcím előirányzatai terhére kötelezettséget – a Társadalmi szervezetek támogatása jogcímcsoport előirányzatai kivételével – 50 millió forintig a gazdálkodó szervezetek vezetői, vagy az általuk írásban kijelölt személy, 50–100 millió forint között a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VGHÁT), 100 millió forint felett a miniszter vállal.

(3) A Társadalmi szervezetek támogatása jogcímcsoporton belül kötelezettséget

a) a költségvetési törvényben címzetten nevesített szervezetek előirányzatai terhére a miniszter,

b) a Társadalmi szervezetek pályázati támogatása előirányzat terhére a HM parlamenti államtitkára vállal.

(4) A kötelezettségvállalási dokumentumban a szakmai, műszaki teljesítés határidejét úgy kell megállapítani, hogy a pénzügyi teljesítés határideje nem haladhatja meg a tárgyévet követő év június 30-át.

(5) Amennyiben a kötelezettségvállalás dokumentuma támogatási szerződés, abban rögzíteni kell az Ámr. 112. § (6) bekezdésében meghatározott tartalmi elemeket.

(6) A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia. A kötelezettségvállalás a gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése után, és csak írásban történhet. A gazdasági vezető az előirányzatok vonatkozásában a HM KPH főigazgatója.

10. §

(1) Az Ámr. 235. § (2) és (4) bekezdéseiben előírt kötelezettségvállalások kincstári bejelentését

a) a Lakástámogatás előirányzat vonatkozásában a kezelő szervezet, a 8/1. Beruházás alcím egyéb előirányzatai tekintetében a gazdálkodó szervezet által papíralapon megküldött, a PM Rendelet 34. melléklete szerinti „Szerződésbejelentés” okmány alapján,

b) a 8/2. Ágazati cél előirányzatok költségvetési alcímhez tartozó előirányzatok tekintetében a PM Rendelet 49., 50. és 51. mellékletei szerinti okmányok alkalmazásával a HM KPH végzi elektronikus úton.

(2) A 8/1. Beruházás költségvetési alcím előirányzatainak – PM Rendelet 50. § (3) bekezdése szerinti – „Finanszírozási Alapokmány”-át a gazdálkodó szervezetek papíralapon megküldik a HM KPH részére ellenjegyzésre. A HM KPH ellenjegyzést követően elektronikus úton továbbítja a Kincstárhoz.

8. Utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítésigazolás

11. §

(1) A kiadások teljesítésének és a bevételek beszédésének elrendelése előtt a gazdálkodó szervezetek és a kezelő szervezet okmányok alapján ellenőrzi és szakmailag igazolja azok jogosultságát, összecszerúségét és a szerződés teljesítését.

(2) A szakmai teljesítésigazolás alapján az érvényesítő ellenőrzi az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy az előírt követelményeket betartották-e. Érvényesítést a gazdálkodó szervezet és a kezelő szervezet vezetője által írásban megbízott, az Ámr.-ben előírt pénzügyi és számviteli képesítéssel rendelkező személy végezhet.

(3) A kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának érvényesített okmány alapján történő elrendelésére (a továbbiakban: utalványozás) a gazdálkodó szervezet és a kezelő szervezet vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. Az utalványozás to-

vábbi feltétele a kötelezettségvállalás vagy jogszabály rendelkezése, illetve nemzetközi szerződés vagy nemzetközi tagságból adódó kötelezettség dokumentuma.

(4) Az utalványozás ellenjegyzése a 8/1. Beruházás alcím előirányzatai tekintetében a gazdálkodó és a kezelő szervezetnél, a 8/2. Ágazati cél előirányzatok költségvetési alcím esetében a HM KPH-n történik.

(5) A szakmai teljesítés igazolására, az érvényesítésre, az utalványozásra, az utalványozás ellenjegyzésére, valamint könyvelés igazolására a 3. melléklet szerinti nyomtatványt (utalványrendeletet) kell alkalmazni.

(6) A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítésigazolás rendjét a HM mint intézmény, továbbá az 1. mellékletben gazdálkodó szervezetnek kijelölt HM hivatalok és a Lakástámogatás előirányzat tekintetében a kezelő szervezet vezetőjének az Ámr. 20. § (4) bekezdésében előírt – a HM KPH-val egyeztetett – gazdálkodási intézkedése részletesen szabályozza.

(7) A HM mint intézmény vezetőjének gazdálkodási intézkedés tervezetét a HM Kontrolling és Szabályozási Főosztály állítja össze.

12. §

(1) A Nemzetközi tagdíjak, tagdíj jellegű befizetések jogcímcsoport előirányzatait terhelő kifizetésekre vonatkozó fizetési felszólításokat a HM KPH szakmai területét érintően felülvizsgálja vagy a szakmai kompetenciáját meghaladó esetekben az illetékes – szakmai felelős – szervezetek bevonásával felülvizsgáltatja.

(2) Amennyiben a felszólításban szereplő összeg kifizetésének jogossága igazolt, a HM KPH főigazgatója:

a) 100 millió forintos összeghatárig a kifizetést engedélyezi;

b) a kifizetésre vonatkozó javaslatát

ba) 200 millió forintos összeghatárig a HM VGHÁT részére,

bb) 200 millió forint feletti kifizetés esetén – a HM VGHÁT útján – a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) részére jóváhagyásra felterjeszti.

(3) A költségvetés tervezési időszakában még nem ismert év közben felmerülő új feladatokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségek teljesítésének elrendelése a HM KÁT hatáskörébe tartozik.

13. §

(1) Az előirányzatokkal való gazdálkodás

a) operatív belső kontrollrendszerét a gazdálkodó szervezetek és a kezelő szervezet, továbbá a HM mint intézmény vezetője alakítja ki és működteti,

b) operatív belső kontroll rendszerének szabályozottságát, szabályszerűségét, gazdaságosságát, eredményességét és hatékonyságát a gazdálkodó szervezetek és a kezelő szervezet saját intézményi belső ellenőre, a HM mint intézmény esetében, a HM Belső Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: HM BEH) az éves ellenőrzési tervében ütemezve ellenőrzi.

(2) A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának ellenőrzését a HM BEH a HM éves fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzési terve alapján végzi.

9. Záró rendelkezések

14. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

a) a fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi felhasználásának rendjéről szóló 27/2010. (III. 5.) HM utasítás,

b) a társadalmi szervezeteknek nyújtott költségvetési támogatásokról szóló 45/2004. (HK 11.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 107/2011. (IX. 30.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

. számú példány

KIMUTATÁS
előirányzatokkal történő gazdálkodásra kijelölt szervezeti egységekről és szervezetekről

Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jogcím	Megnevezés	Gazdálkodó szervezet
8	1	5		Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok – Lakástámogatás	HM HVF
8	1	5		Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok – Lakásépítés	HM FHH
8	1	6		Katonai védelmi beruházások	HM FHH
8	2	1		Válságkezelő és békeműveletek keretében felajánlott alegységek (NRF és Battle Group)	HM KPH
8	2	3	1	Honvédszakszervezet (HOSZ)	HM TKHH
8	2	3	2	Honvédségi Dolgozók Szakszervezete (HODOSZ)	
8	2	3	3	Bajtársi Egyesületek Országos Szövetsége (BEOSZ)	
8	2	3	5	Magyar Hadtudományi Társaság (MHTT)	
8	2	3	6	Társadalmi szervek pályázati támogatása	
8	2	3	7	Honvédség és Társadalom Baráti Kör (HTBK) Országos Szövetsége	
8	2	3	8	Honvédségi Nyugdíjas Klubok (HNYK) Országos Szövetsége	
8	2	3	9	Magyar Tartalékosok Szövetsége (MATASZ)	
8	2	3	10	Magyar Ellenállók és Antifasiszták Szövetsége (MEASZ)	
8	2	3	11	Magyar Huszár és Katonai Hagyományőrző Szövetség (MHKHSZ)	
8	2	3	13	Budapesti Honvéd Sportegyesület támogatása	
8	2	3	14	Honvéd Sportegyesületek Országos Szövetsége támogatása	
8	2	3	15	Hadirokkantak, Hadiözvegyek és Hadiárvák Országos Nemzeti Szövetsége támogatása	
8	2	3	17	Honvéd Kulturális Egyesület (HKE) támogatása	
8	2	3	18	Magyart Atlanti Tanács (MAT) részére nyújtott támogatás	
8	2	5		Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása	HM HVF
8	2	6		Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Kft. (Pákozdi Katonai Emlékhely) támogatása	
8	2	15		Nemzetközi kártérítés	HM Jogi Főosztály
8	2	25		Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához (NSIP)	HM FHH
8	2	38		A fejezeti kezelésű előirányzatokkal összefüggésben felmerült, a Magyar Államkincstár által nyújtott szolgáltatások díjai	HM KPH
8	2	39	1	Magyar Futball Akadémia Alapítvány támogatása	HM TKHH
8	2	39	2	MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása	HVK SZCSF
8	2	39	3	Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvényt végrehajtó közalapítványhoz	HM TKHH
8	2	40	1	Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez	HM KPH
8	2	40	2	Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz	HM KPH
8	2	41		Nemzetközi egyezményekben előírt kötelezettségek alapján kötendő közoktatási megállapodás feladatai	HM TKHH
8	3			Fejezeti tartalék	HM Gazdasági Tervezési Főosztály

2. melléklet a 107/2011. (IX. 30.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

. számú példány

Adatszolgáltatás az előirányzat-finanszírozási terv összeállításához

Költségvetési előirányzat megnevezése:

2011. hó

(E Ft-ban)

Megnevezés		Kiadás	Bevétel		
			költségvetési támogatás	intézményi bevétel	előirányzat-maradvány
Aktuális előirányzat					
Teljesítés	I. negyedév				
	II. negyedév				
	III. negyedév				
	IV. negyedév				
	Tárgyévét követő év				
Tárgyhavi kifizetés	1. Dekád (1–10.)				
	2. Dekád (11–20.)				
	3. Dekád (21–)				
Tárgyhót követő havi kifizetés					
Tárgyhót követő 2. havi kifizetés					

.....
aláírás3. melléklet a 107/2011. (IX. 30.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

. számú példány

UTALVÁNYRENDELET**szakmai teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra, az ellenjegyzés és a könyvelés igazolására
a fejezeti kezelésű előirányzatokhoz****I. A szakmai teljesítés igazolása**

..... számú és összegű szerződés, megrendelés, megállapodás, jogszabály vagy fizetési felszólítás alapján által kiállított számú számlában (bizonylaton) megjelölt elvégzett munka, szolgáltatás jogosultságának, összecszerűségének szakmai teljesítését igazolom.

Az ellenjegyzési okmány (szerződéskivonat) száma:

Budapest, 20.... hó nap

.....
szakmai teljesítést igazoló

Kedvezményezett megnevezése és címe:

Jóváírandó bankszámla megnevezése és száma:

Fizetési határidő: Fizetés módja: deviza/forint átutalási megbízás

Fizetés összege: Devizanem: Fizetés tárgya:

Teljesítés helye (helyőrség, objektum):

Az érvényesítéssel megállapított összeg a következő főkönyvi számlákra könyvelendő:

Szöveg	CRK	Szakfeladat	Főkönyvi számla száma		Számla összege	Előirányzat-felhasználás nyilvántartási tételszáma
			Tartozik	Követel		

II. A számla (bizonylat) érvényességének igazolása

A szakmai teljesítés igazolása alapján a keltű számú számla (bizonylat) „érvényesítve”.

Budapest, 20... hó nap

.....
érvényesítő

III. A mellékelt igazolt, érvényesített számla (bizonylat) alapján fizetési időponttal fizetési móddal utalványozom, ellenjegyzem (devizanem) összegben számla javára, terhére.

Budapest, 20.. hó-n

Budapest, 20.. hó-n

.....
utalványozó

.....
ellenjegyző

IV. Könyvelés igazolása

Számlakivonat száma:, számlakivonat kelte:

Fizetés összege: Ft

Könyvelés kelte:

.....
könyvelte

**A honvédelmi miniszter
108/2011. (IX. 30.) HM
u t a s í t á s a
a honvédelmi ágazat hulladékgazdálkodásának
szabályozásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján – figyelemmel hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény rendelkezéseire – a következő

utasítást

adom ki:

1. Az utasítás hatálya

1. §

(1) Az utasítás szervi hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása, fenntartói irányítása és közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire – ideértve a nemzetközi, válságreagáló és béketámogató műveletekben résztvevő katonai szervezeteket is – (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hgt.) hatálya alá tartozó, a honvédelmi szervezetek tevékenysége során keletkező, vagy más módon birtokába kerülő hulladéokra, valamint a honvédelmi szervezetek hulladékgazdálkodási tevékenységére, hulladékkezelő berendezéseire és létesítményeire terjed ki.

(3) A Magyar Köztársaság területén más országok katonai szervezeteihez tartozó, katonai feladatot ellátó szervezetekre és ezek személyi állományára az utasítás hatálya annyiban terjed ki, amennyiben erről nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

Jelen utasítás alkalmazásában:

a) hulladék: bármely, a Hgt. 1. mellékletében felsorolt kategóriák valamelyikébe tartozó tárgy vagy anyag, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles;

b) veszélyes hulladék: a Hgt. 2. mellékletében felsorolt tulajdonságok közül eggyel vagy többel rendelkezik, vagy ilyen anyagokat vagy összetevőket tartalmazó, eredete, összetétele, koncentrációja miatt az egészségre, a környe-

zetre kockázatot jelentő hulladék, valamint – ellenkező bizonyításig – az ismeretlen összetételű hulladék;

c) gyűjtés: a hulladék rendezett összeszedése, válogatása a keletkezés helyén, munkahelyi vagy üzemi gyűjtőhelyen, valamint a kijelölt központi gyűjtőhelyen, a további kezelésre (begyűjtésre, hasznosításra vagy ártalmatlanításra) történő elszállítást megelőzően;

d) munkahelyi gyűjtőhely: a tevékenység végzését nem zavaró mennyiségű hulladék gyűjtésére a hulladék keletkezésének közvetlen helyén kijelölt hely;

e) üzemi gyűjtőhely: a honvédelmi szervezet saját tevékenységéből származó egy- vagy többféle hulladék gyűjtésére a telephelyen erre a célra kialakított terület (nyílt téri gyűjtőhely), vagy építmény (zárt téri gyűjtőhely);

f) központi gyűjtőhely: több honvédelmi szervezet több telephelyén képződő, azonos hulladék közös gyűjtésére szolgáló üzemi gyűjtőhely;

g) telephely: a magyar állam tulajdonában, a HM vagyonkezelésében lévő, egy vagy több honvédelmi szervezet által használt ingatlan;

h) szállítás: a hulladéknak a keletkezés helyén lévő (munkahelyi vagy üzemi) gyűjtőhelyről a kijelölt központi gyűjtőhelyre, továbbá a (munkahelyi, üzemi vagy központi) gyűjtőhelyekről a hulladék további kezelését (begyűjtését, hasznosítását vagy ártalmatlanítását) végző gazdálkodó szervezet telephelyére történő mozgatása;

i) környezeti veszélyhelyzet: üzemzavar vagy más rendkívüli esemény, amelynek során a környezet veszélyes hulladékkal vagy veszélyes anyaggal szennyeződhet és környezetveszélyeztetés, környezetkárosodás következhet be.

3. Általános szabályok

3. §

A honvédelmi szervezetek a hulladékgazdálkodási feladataikat a hulladékgazdálkodás országos, regionális, valamint helyi rendszerében, a hulladékgazdálkodást végző, tervező és ellenőrző állami, önkormányzati, gazdálkodó, továbbá társadalmi szervezetekkel együttműködve, az adott honvédelmi szervezetre vonatkozó különös szabályok figyelembevételével végzik. Valamennyi hulladék esetében vizsgálni kell a másodnyersanyagként vagy egyéb módon történő hasznosítás, újrahasznosítás lehetőségeit. Ezeket mérlegelve kell a leggazdaságosabb és a környezetet legkevésbé terhelő megoldást alkalmazni.

4. §

(1) Minden olyan tevékenységet, amely hulladék képződését eredményezheti, úgy kell megtervezni, megszervezni és végezni, hogy a lehető legnagyobb mértékben biztosítsa a hulladékképződés megelőzését, a keletkező

hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentését, a hulladék hasznosítását, környezetkímélő ártalmatlanítását.

(2) A hulladékképződés megelőzése, valamint a keletkező hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentése érdekében előnyben kell részesíteni:

a) az anyag- és energiatakarékos, hulladékszegény technológiák alkalmazását;

b) a legkisebb tömegű és térfogatú hulladékot, szennyező anyagot eredményező termékek és csomagolásaik beszerzését;

c) a hulladékként kockázatot jelentő anyagok kiváltását.

(3) A keletkezett hulladékot, ha az ökológiailag előnyös, műszakilag lehetséges és gazdaságilag megalapozott, a hulladékban rejlő anyag és energia felhasználása érdekében hasznosítani kell.

(4) Ártalmatlanításra csak az a hulladék kerülhet, amelynek anyagában történő hasznosítására vagy energiahordozóként való felhasználására a műszaki, valamint gazdasági lehetőségek még nem adóttak, vagy a hasznosítás költségei az ártalmatlanítás költségeihez viszonyítva aránytalanul magasak.

5. §

(1) A honvédelmi szervezetek a tevékenységük gyakorlása során keletkező, vagy más módon birtokukba kerülő hulladékot kötelesek gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni.

(2) A hasznosításra vagy ártalmatlanításra vonatkozó kötelezettség teljesíthető

a) jogszabályokban meghatározott feltételekkel, a honvédelmi szervezet saját – hatósági engedéllyel rendelkező – hasznosító vagy ártalmatlanító berendezésében, létesítményében, vagy

b) a környezetvédelmi hatóság által erre feljogosított és engedéllyel rendelkező hulladékkezelőnek történő átadás-sal, a kezelés költségeinek megfizetésével.

6. §

A honvédelmi szervezetek minden általuk végzett hulladékkezelési tevékenységet kötelesek úgy végrehajtani, hogy az kizárja a környezet és az emberi egészség veszélyeztetését, továbbá megfeleljen a jogszabályokban előírt követelményeknek és feltételeknek, valamint ezen utasításban meghatározott előírásoknak.

7. §

(1) Külső (polgári) gazdálkodó szervezet hulladékkezelési szolgáltatásának igénybevétele esetén a szolgáltatást megrendelő honvédelmi szervezet köteles

a) a felmerülő költségeket az éves költségvetési tervezés során a honvédelmi szervezet éves költségvetésébe tervezni és biztosítani;

b) szolgáltatási szerződést kötni a gazdálkodó szervezettel a külön utasításban meghatározottak szerint;

c) a szerződéskötést megelőzően meggyőződni arról, hogy a gazdálkodó szervezet a megbízás tárgyát képező hulladékkezelési tevékenység elvégzésére a környezetvédelmi hatóság által kiadott, a megbízás teljes időtartamára érvényes engedéllyel rendelkezik.

(2) A közszolgáltatás igénybevétele esetén a telephely szerint illetékes települési önkormányzat, Budapesten a Fővárosi Önkormányzat (a továbbiakban együtt: helyi önkormányzat) által kiválasztott vagy kijelölt közszolgáltatóval az (1) bekezdés szerint megkötésre kerülő szerződésnek tartalmaznia kell azt is, hogy a közszolgáltató az általa átvett hulladék tekintetében eleget tesz a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló jogszabályban számára előírt adatszolgáltatási kötelezettségeknek. A közszolgáltatónak átadott vegyesen, vagy szelektíven gyűjtött települési hulladék esetében a honvédelmi szervezetet sem nyilvántartási, sem adatszolgáltatási kötelezettség nem terheli.

4. A hulladék gyűjtése

8. §

(1) A hulladékot a képződés helyén – a nagyméretű darabos hulladék kivételével – az összetételének, fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságainak megfelelő módon, gyűjtőedényben (különösen tartály, hordó, konténer) kell gyűjteni.

(2) A gyűjtőedénynek alkalmasnak kell lennie a hulladék biztonságos és környezetszennyezést nem okozó szállítására vagy a szállítóeszköz tárolóterébe történő beürítésére.

(3) A gyűjtőedényen – a vegyesen gyűjtött települési szilárd és folyékony hulladék kivételével – fel kell tüntetni a hulladék EWC kódszámát és megnevezését.

(4) A tevékenység végzése során képződött hulladékot a (munkahelyi, üzemi vagy központi) gyűjtőhelyről – a hulladék mennyiségétől, minőségétől és tulajdonságaitól függően – különböző rendszerességgel, de vegyesen gyűjtött települési szilárd hulladék esetén hetente legalább egyszer, egyéb (veszélyes és nem veszélyes) hulladék esetén legfeljebb 1 éven belül el kell szállítani a hasznosítás vagy az ártalmatlanítás érdekében.

9. §

(1) Veszélyes hulladékot fajtánként elkülönítve, a hulladék kémiai hatásainak ellenálló anyagból készült, a csapadékvíz bejutását és a veszélyes hulladék illékony

összetevőjének kipárolgását megakadályozó, zárható gyűjtőedényben kell gyűjteni. Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint „A” tűzveszélyességi osztályba tartozó hulladék, valamint a fertőzőképes hulladék kizárólag erre a célra készült gyűjtőedényekben gyűjthető.

(2) A honvédelmi szervezetek kötelesek a veszélyes hulladékot üzemi gyűjtőhelyen vagy a kijelölt központi gyűjtőhelyen gyűjteni, amennyiben a veszélyes hulladék nem közvetlenül a munkahelyi gyűjtőhelyről kerül átadásra a hulladék begyűjtését, hasznosítását vagy ártalmatlanítását végző hulladékkezelőnek.

(3) A honvédelmi szervezetektől a központi gyűjtőhelyre történő beszállítás szabályait a vonatkozó intézkedés tartalmazza. Az intézkedésben nem szereplő veszélyes hulladék esetében a hulladék (munkahelyi vagy üzemi gyűjtőhelyen történő) gyűjtése, valamint további kezelésének biztosítása annak a honvédelmi szervezetnek a feladata, amelynél a hulladék képződött.

(4) Az üzemi gyűjtőhelyet és a központi gyűjtőhelyet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló jogszabályban előírtaknak megfelelően kell kialakítani.

(5) Az üzemi gyűjtőhely és a központi gyűjtőhely működtetésének és ellenőrzésének részletes szabályait üzemeltetési szabályzatban kell rögzíteni. Az üzemeltetési szabályzat végrehajtására a gyűjtőhelyet üzemeltető honvédelmi szervezet parancsnokának (vezetőjének) felelős személyt – környezetvédelmi tiszt/megbízott vagy veszélyes hulladék előadó/felelős – kell kijelölni.

(6) Az üzemi gyűjtőhelyen, és a központi gyűjtőhelyen gyűjtött veszélyes hulladékokról technológiaként és hulladékfajtaként külön nyilvántartást kell vezetni, amelyben fel kell tüntetni az ott gyűjtött veszélyes hulladékok mennyiségére és összetételére vonatkozó adatokat, a gyűjtőhelyre került és a gyűjtőhelyről kezelésre átadott veszélyes hulladékok mennyiségét és összetételét, a hulladékot átvévo kezelők adatait, továbbá az üzemvitellel kapcsolatos rendkívüli eseményeket, a hatósági ellenőrzések megállapításait és ezek hatására tett intézkedéseket. A külön nyilvántartás vezetése az (5) bekezdés szerint kijelölt felelős személy feladata.

(7) Az üzemi gyűjtőhelyen és a központi gyűjtőhelyen végzett gyűjtés során esetleg bekövetkező környezeti veszélyhelyzet következményeinek csökkentésére és elhárítására környezeti kárelhárítási tervet kell készíteni, amelynek a helyi környezeti adottságokhoz, körülményekhez igazítva tartalmaznia kell a környezetbe került veszélyes hulladék vagy veszélyes anyag összeszedése, továbbterjedésének megakadályozása (lokalizáció) érdekében szükséges intézkedéseket, tárgyi és személyi feltételeket. A környezeti kárelhárítási terv elkészítése az (5) bekezdés szerint kijelölt felelős személy, jóváhagyása a honvédelmi szervezet parancsnokának (vezetőjének) feladata.

(8) Az utaltsági rendbe tartozó honvédelmi szervezet esetében az ellátó honvédelmi szervezet köteles biztosítani

az ellátott honvédelmi szervezet részére a hulladékok gyűjtésének feltételeit.

10. §

(1) Nem veszélyes hulladékot, beleértve a települési szilárd hulladék egyes hasznosítható összetevőit is, a hasznosítási lehetőségeknek megfelelően elkülönítve (szelektíven) kell gyűjteni. Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése esetén a gyűjtőedényt az egyéb gyűjtőedénytől meg kell különböztetni jelöléssel (különösen piktogrammal, felirattal) vagy speciális kialakítással (más alakú, eltérő színű edény).

(2) A közszolgáltatás igénybe vétele esetén a települési szilárd hulladékot a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott feltételekkel és módon, a közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényekben kell gyűjteni.

(3) Amennyiben a hulladék szelektív gyűjtésének, tárolásának, hasznosításának műszaki és gazdasági lehetősége adott, a szelektíven gyűjtött hulladék elszállítása a honvédelmi szervezet által használt objektum, vagy ingatlan területére kiterjedően, az egyes elhelyezési feladatok végrehajtási rendjéről szóló HM utasítás alapján, a települési hulladék elszállítása keretében – Szolgáltatási Szerződés alapján – biztosított.

11. §

(1) A Magyar Köztársaság területén más országok katonai szervezeteihez tartozó, katonai feladatot ellátó szervezetek tevékenysége során

a) a hulladékgazdálkodási feladatokat egyedi módon egyezményben vagy más írásos megállapodásban részletesen rögzíteni kell,

b) a keletkező települési hulladékot a honvédelmi szervezetek azonos hulladékaival megegyező módon kell gyűjteni és kezelni,

c) a keletkező veszélyes hulladékot fajtaként elkülönítve, a honvédelmi szervezetek által működtetett (munkahelyi vagy üzemi) gyűjtőhelyen kell gyűjteni, amennyiben a hulladék a Magyar Köztársaság területén a jogszabályokban előírt egyéb követelmények és feltételek betartása mellett hasznosítható vagy ártalmatlanítható, és ezt a lehetőséget a külföldi katonai szervezet igénybe veszi.

(2) Nem hagyható a honvédelmi szervezetek által használt ingatlanon, létesítményben az a hulladék, amelynek hasznosítására vagy ártalmatlanítására a Magyar Köztársaság területén nincs műszakilag alkalmas és engedéllyel rendelkező berendezés, létesítmény. Ebben az esetben a hulladékot a hulladékszállításról szóló 1013/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint az országhatárt átlépő hulladékszállításról szóló 180/2007. (VII. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban:

Korm. rendelet) vonatkozó előírásainak betartásával kell Magyarországról kivinni. A kivitel annak a katonai szervezetnek a feladata, amelynek tevékenysége során a hulladék képződött.

(3) Az (1) bekezdés szerinti hulladék további kezeléséről a katonai feladat végrehajtásáért felelős honvédelmi szervezet köteles gondoskodni.

(4) Az (1) bekezdés szerinti veszélyes hulladékok nyilvántartását elkülönítve kell vezetni.

12. §

(1) A Magyar Köztársaság területén kívül katonai feladatot ellátó honvédelmi szervezetek tevékenysége során képződő hulladékot a fogadó ország jogszabályainak megfelelően, annak hiányában a nemzetközileg elfogadott előírások szerint kialakított gyűjtőhelyen és módon kell gyűjteni, valamint gondoskodni kell a hulladék további kezeléséről. A művelti területekre vonatkozó adott nemzeti környezetvédelmi előírások, a vezető nemzeti előírások, a művelti területen érvényes környezetvédelmi előírások beszerzése, a felkészülő kontingens, misszió részére történő biztosítása az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) feladata.

(2) A Magyar Köztársaság területén kívül vagy művelti területen katonai feladatot ellátó, aktív környezethasználatban résztvevő, azon állandó vagy ideiglenes állománytáblával rendelkező szervezetek, melyeknél az állománytábla szerint környezetvédelmi tiszt nincs rendszeresítve, az adott szervezet parancsnoka köteles 1 fő környezetvédelmi szaktevékenységek ellátásáért felelős személyt (környezetvédelmi megbízottat) parancsban kijelölni.

(3) A külföldön keletkező hulladékokat lehetőség szerint a keletkezés helyén kell értékesíteni, újrahasznosítani, megsemmisíteni.

(4) Amennyiben a hulladék hasznosítása vagy ártalmatlanítása a fogadó országban nem biztosított, a hulladékot a Rendelet, valamint a Korm. rendelet vonatkozó előírásainak betartásával lehet Magyarországra behozni. A behozott hulladékról a jogszabályokban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek mellett, a hulladék behozatalát követő 30 napon belül összefoglaló jelentést kell készíteni és az MH ÖHP részére megküldeni.

5. Környezeti veszélyhelyzet

13. §

(1) Ha veszélyes hulladék vagy veszélyes anyag kerül egy vagy több környezeti elembe, a 9. § (7) bekezdése szerinti környezeti kárelhárítási tervnek megfelelően haldéktalanul meg kell kezdeni a szennyezés lokalizálását és

felszámolását. A környezeti veszélyhelyzet késedelem nélküli elháríthatósága érdekében a lokalizációhoz szükséges eszközöknek (környezeti kárelhárítási szakanyagoknak) a veszélyes hulladék gyűjtőhelyén történő készenlétben tartásáról, elhasználódásuk esetén pótlásáról gondoskodni kell.

(2) A lokalizált szennyezést a talaj felső rétegével együtt össze kell gyűjteni, és az összegyűjtött anyagot veszélyes hulladékként kell kezelni.

(3) A veszélyhelyzetet eredményező eseményről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésekről és azok eredményéről az esemény bekövetkezését követően az ügyeleti szolgálati rendszeren keresztül jelentést kell adni. Az ügyeleti szolgálat a szolgálati intézkedés szerint értesíti az illetékes szervezeteket.

(4) Minden környezeti veszélyhelyzetet a jelen utasítás 1. mellékletében meghatározott adattartalommal értékelni kell, legkésőbb a környezeti veszélyhelyzet kialakulását követő 5 napon belül az előjáró honvédelmi szervezet részére. Az értékelő jelentést meg kell küldeni az érintetteknek a HM Információ Kapcsolati Rendszer (a továbbiakban: HM IKR) alapján.

6. A hulladék szállítása

14. §

(1) Veszélyes hulladék szállítását a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló jogszabály szerinti szállítási szabályzat előírásainak megfelelően kell végezni.

(2) A veszélyes hulladék szállításra való előkészítése és erre alkalmassá tétele annak a honvédelmi szervezetnek a kötelessége, amelynek tevékenysége során a hulladék képződött vagy más módon birtokába jutott.

(3) A veszélyes hulladékszallítmányt kísérő dokumentumnak („SZ” kísérőjegy, begyűjtés esetén „K” kísérőjegy) az előírt példányszámban történő helyes kitöltése a 9. § (5) bekezdés szerint kijelölt felelős személy feladata.

(4) Szállításból eredő szennyeződés esetén a hulladék feltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról a hulladék szállítója köteles gondoskodni.

(5) Amennyiben a szállítás a katonai szervezet saját eszközével, vagy a katonai szervezet tervezésében kerül végrehajtásra, úgy minden esetben be kell tartani a veszélyes anyagok, készítmények (veszélyes hulladékok) közúti, vasúti, légi, és vízi szállítására vonatkozó környezetvédelmi, biztonsági előírásokat.

(6) A szállítás során szükséges, előírt mennyiségű kárelhárító felszerelések rendelkezésre állásáról a veszélyes hulladék szállítója köteles gondoskodni.

(7) Az országhatárokon át történő szállítások esetében figyelembe kell venni és szükség szerint alkalmazni kell az EU országok, harmadik ország, és a Magyar Köztársaság között (területéről, vagy területére) történő hulladékszállításra vonatkozó jogszabályokat. Prioritásként a keletkezés helyén történő kezelést kell előnyben részesíteni.

(8) Missziók, kontingensek esetében a hulladékok szállítását a művelési területre vonatkozó környezetvédelmi előírások, egyezmények szerint kell végrehajtani.

*7. Nyilvántartás, adatszolgáltatás
és egyéb adminisztratív kötelezettségek*

15. §

(1) A honvédelmi szervezetek a tevékenységük során rendszeresen vagy alkalmasszerűen képződő, valamint más módon birtokukba kerülő hulladékot – a hulladékok jegyzékéről szóló jogszabály alapján – a hulladék 6 jegyű EWC kódszámának és jegyzék szerinti megnevezésének megadásával kötelesek azonosítani. Az azonosítás és a besorolás megalapozottsága érdekében a jelen utasítás 2. mellékletében szereplő adatlap felhasználásával össze kell gyűjteni a hulladék termelőjére, a képződését eredményező technológiára, a hulladék fizikai, kémiai jellemzőire és veszélyességére, valamint a hulladék kezelésére vonatkozó adatokat.

(2) Az utasítás 2. mellékletében szereplő adatlapot a honvédelmi szervezetek tevékenysége során rendszeresen vagy alkalmasszerűen a 2011. évben képződő minden hulladékra ki kell tölteni, jelen utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül. A jelen utasítás 2. melléklete szerinti adatlapot ezt követően akkor kell kitölteni, ha a honvédelmi szervezetnél a már azonosított és besorolt hulladéktól eltérő új hulladék keletkezik.

(3) A honvédelmi szervezetnél keletkező azonos hulladékokat ugyanazon EWC kódon kell nyilvántartásba venni. A hulladék-nyilvántartás naprakész és pontos vezetéséért a 9. § (5) bekezdésben kijelölt személy a felelős. A hulladékok nyilvántartásában törekedni kell az elektronikus ügyintézésre.

(4) Ha a hulladék azonosítása az (1) bekezdésnek megfelelően nem vezet eredményre, a honvédelmi szervezet parancsnoka (vezetője) erről haladéktalanul értesíti az érintetteket, egyidejűleg intézkedik a hulladéknak a képződése szerint megfelelő technológiai fő- és alcsoportban található 99-re végződő EWC kódzámon történő ideiglenes nyilvántartásáról. Az értesítés alapján a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) Infrastrukturális Igazgatóság (a továbbiakban: HM FHH II) kezdeményezi az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőségnél a hulladék be-

sorolását, szükséges esetben minősítését. Az eljárás költségeit a HM FHH viseli.

16. §

(1) A honvédelmi szervezetek a tevékenységük során rendszeresen vagy alkalmasszerűen képződő vagy más módon birtokukba kerülő, valamint a további kezelés érdekében más honvédelmi szervezetnek vagy hulladékkezelőnek átadott hulladékról – a hulladékkezelést végző közszolgáltatónak átadott, vegyesen vagy szelektíven gyűjtött települési hulladék kivételével – kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

(2) A honvédelmi szervezetnél keletkező azonos hulladékokat ugyanazon EWC kódon kell nyilvántartásba venni. A hulladék-nyilvántartás naprakész és pontos vezetéséért a 9. § (5) bekezdésben kijelölt személy a felelős. A hulladékok nyilvántartásában törekedni kell az elektronikus ügyintézésre.

(3) A munkahelyi gyűjtőhelyeken a nem veszélyes hulladékok nyilvántartásához a jelen utasítás 3/A. mellékletében szereplő adatlapot, a veszélyes hulladékok nyilvántartásához a jelen utasítás 3/B. mellékletében szereplő adatlapot kell vezetni.

17. §

(1) A nyilvántartás alapján a honvédelmi szervezetek – a hulladékokkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló jogszabályban előírtaknak megfelelő adattartalommal és módon – kötelesek adatot szolgáltatni az adatkezelésre jogosult környezetvédelmi hatóságoknak, valamint a HM IKR szerinti érintetteknek.

(2) A központi gyűjtőhelyre történő hulladékbeszállítás esetén a központi gyűjtőhelyet üzemeltető honvédelmi szervezet hajtja végre az adatszolgáltatást. A központi gyűjtőhely üzemeltetését végző honvédelmi szervezet és a hulladékot termelő honvédelmi szervezet közötti hulladékok átadását-átvételét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

(3) Az adatszolgáltatási, a technológiára vonatkozó anyagmérleg-készítési, valamint a telephelyre vonatkozó anyagforgalmi egyenlegkészítési kötelezettségeket – a kettős adatszolgáltatás elkerülése érdekében – a központi gyűjtőhelyen gyűjtött hulladék vonatkozásában a központi gyűjtőhely üzemeltetését végző honvédelmi szervezet, egy telephelyen lévő több honvédelmi szervezet hulladécai vonatkozásában az üzemi gyűjtőhely üzemeltetését végző honvédelmi szervezet, egyéb esetben az a honvédelmi szervezet teljesíti, amelynek tevékenysége során a hulladék képződött. Az adminisztratív kötelezettségek valószínűleg megfelelő adattartalommal történő teljesítése érdekében az érintett honvédelmi szervezetek kötelesek együttműködni.

(4) Rendszeres adatszolgáltatásra – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – az a honvédelmi szervezet köteles, amelynél a foglalkoztatottak száma eléri a 10 főt, vagy a tárgyévben a keletkezett (birtokolt) hulladékok összes mennyisége meghaladja

- a) veszélyes hulladék esetében a 200 kg-ot, vagy
- b) nem veszélyes hulladék esetében a 2000 kg-ot, vagy
- c) nem veszélyes építési és bontási hulladék esetében az 5000 kg-ot.

18. §

(1) A honvédelmi ágazat hulladékgazdálkodási tervét a HM FHH II készíti el.

(2) Az egyes telephelyekre vonatkozó hulladékgazdálkodási tervrész készítése a központi gyűjtőhelyen gyűjtött hulladék vonatkozásában a központi gyűjtőhely üzemeltetését végző honvédelmi szervezet, egy telephelyen lévő több honvédelmi szervezet hulladékai vonatkozásában az üzemi gyűjtőhely üzemeltetését végző honvédelmi szervezet, egyéb esetben annak a honvédelmi szervezetnek a feladata, amelynek tevékenysége során a hulladék képződött.

(3) Az egyes telephelyekre vonatkozó egyedi hulladékgazdálkodási terv készítésére a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével az a honvédelmi szervezet köteles, amelynek gazdálkodása során

- a) évente 10 tonna mennyiséget meghaladó veszélyes hulladék keletkezik, vagy
- b) az évente keletkező összes – veszélyes és nem veszélyes – hulladék mennyisége meghaladja a 200 tonnát.

(4) A veszélyes hulladékra vonatkozó 3 éves hulladékgazdálkodási tervet a képződő veszélyes hulladék mennyiségétől függetlenül el kell készíteni. A terv elkészítése a központi gyűjtőhelyen gyűjtött veszélyes hulladék vonatkozásában a központi gyűjtőhely üzemeltetését végző honvédelmi szervezet, egy telephelyen lévő több honvédelmi szervezet veszélyes hulladékai vonatkozásában az üzemi gyűjtőhely üzemeltetését végző honvédelmi szervezet, egyéb esetben annak a honvédelmi szervezetnek a feladata, amelynek tevékenysége során a veszélyes hulladék képződött.

8. Elhagyott hulladék

19. §

(1) A honvédelmi szervezet köteles minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy megakadályozza a hulladék-elhagyást az általa használt ingatlanon, és ennek bekövetkezése esetén az elhagyott hulladék tulajdonosa megállapításra kerüljön.

(2) Amennyiben a hulladék tulajdonosa nem állapítható meg, a honvédelmi szervezet utaltságába tartozó ingatlanon elhagyott hulladékokról a honvédelmi szervezet a környezetszennyezés, és környezetkárosítás kapcsán feljelentést tesz az illetékes hatóságoknál, egyidejűleg tájékoztatja a HM FHH-t.

(3) Ha a hulladék tulajdonosa a hatósági eljárás eredményeként sem állapítható meg, a honvédelmi szervezet utaltságában lévő ingatlanon elhagyott hulladék kezelési kötelezettsége a HM FHH-t terheli.

(4) Ha az elhagyott hulladék eltávolítása, kezelése a környezetszennyezés, környezetkárosítás megelőzése, vagy egyéb okból halaszthatatlanul szükséges, és ezért arról a honvédelmi szervezet tájékoztatása alapján a HM FHH intézkedik, majd az elhagyott hulladék tulajdonosa ezt követően válik ismertté, a felmerült költségek és károk megtérítési igényét a hulladék tulajdonosával szemben érvényesíteni kell.

9. Záró rendelkezések

20. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a veszélyes hulladékokkal kapcsolatos egyes feladatok végrehajtásáról szóló 71/1997. (HK 24.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 108/2011. (IX. 30.) HM utasításhoz**SZERKESZTÉSI ÚTMUTATÓ A KÖRNYEZETI VESZÉLYHELYZETRŐL SZÓLÓ JELENTÉSHEZ**

- I. Általános adatok
- I/1. A jelentést készítő honvédelmi szervezet megnevezése
- I/2. A környezeti veszélyhelyzettel érintett ingatlan(ok) közigazgatási azonosítása
- II. A környezeti veszélyhelyzet kialakulásával kapcsolatos adatok
- II/1. Az észlelés időpontja, a veszélyhelyzet keletkezésének oka és körülményei
- II/2. A környezetet veszélyeztető hulladék(ok), anyag(ok) minőségi azonosítása és jellemzése, külön kiemelve az emberi egészségre gyakorolt hatás(oka)t
- II/3. A környezetbe került hulladék(ok), szennyezőanyag(ok) mennyiségére vonatkozóan mért, számított vagy becsült adatok
- II/4. A veszélyeztetett környezeti elemek (talaj, felszín alatti, felszíni víz, levegő, élővilág, épített környezet) felsorolása, valamint a veszélyeztetés előzetesen becsült mértéke, ideértve a területi kiterjedést is
- III. A szennyezés terjedésének megállítása, hatásainak csökkentésére tett azonnali intézkedések
- III/1. A lokalizációhoz felhasznált eszközök és anyagok, beleértve a kárfelhárításba bevont külső szervezetek által felhasznált eszközöket és anyagokat is
- III/2. A lokalizáció humánerőforrás-igénye, beleértve a kárfelhárításba bevont külső szervezeteket is
- III/3. Az egyes környezeti elemekbe került hulladék(ok), szennyezőanyag(ok) összegyűjtött mennyiségére vonatkozóan mért, számított vagy becsült adatok
- III/4. Az összegyűjtött anyagok további kezelésére vonatkozó információk
- IV. A környezeti veszélyhelyzet kialakulásának és elhárításának értékelése
- IV/1. A környezeti veszélyhelyzet okainak elemzése (különösen emberi mulasztás, műszaki meghibásodás), a hasonló helyzetek kialakulásának elkerülése érdekében szükséges intézkedések részletezése
- IV/2. Az egyes környezeti elemekbe került, de össze nem gyűjtött/gyűjthető hulladék(ok), szennyezőanyag(ok) mennyiségére vonatkozóan mért, számított vagy becsült adatok
- IV/3. Az egyes környezeti elemek veszélyeztetésének, károsításának ténylegesen kialakult mértéke, ideértve a területi kiterjedést is
- IV/4. Kármentesítés szükségessége esetén a további intézkedésekre vonatkozó javaslatok, valamint ezek indokoltságát alátámasztó, rendelkezésre álló adatok
- IV/5. A lokalizáció (különösen eszköz, anyag, pótlásra szoruló egyéni védőfelszerelés, humánerőforrás) költségeinek részletes bemutatása
- V. Egyéb megjegyzések
- Dátum, aláírás

2. melléklet a 108/2011. (IX. 30.) HM utasításhoz**ADATLAP A KELETKEZETT HULLADÉK AZONOSÍTÁSÁHOZ ÉS BESOROLÁSÁHOZ**

- I. A hulladék termelőjére (birtokosára) és a képződés helyére vonatkozó adatok
- I/1. A honvédelmi szervezet neve
- I/2. Címe (irányítószám, település neve, utca, házszám vagy helyrajzi szám)
- I/3. A település azonosító száma (a KSH település-azonosítóval megegyezően)
- I/4. A honvédelmi szervezet KSH törzsszáma (statisztikai számjele)

I/5.	A honvédelmi szervezet környezetvédelmi ügyfél jele (a környezetvédelmi hatóság által kiadott KÜJ szám), ha van	KÜJ:
I/6.	A hulladék képződési helyére (telephely) vonatkozó környezetvédelmi területi jel (a környezetvédelmi hatóság által kiadott KTJ szám), ha van	KTJ:
I/7.	A honvédelmi szervezet által a telephelyen foglalkoztatottak létszáma szerinti kategorizálás (a megfelelő helyen X-szel jelölve)	Nem éri el a 10 főt ☐ O 10 fő vagy ezt meghaladó ☐ O
I/8.	Az adatlap kitöltéséért felelős személy neve, beosztása, elérhetőségek (telefonszáma, faxszáma, e-mail címe)	
II.	A keletkezett hulladéokra vonatkozó adatok	
II/1.	A hulladék eredete (a hulladékképződését eredményező technológia meghatározása a hulladékok jegyzékéről szóló 16/2001. (VII. 18.) KöM rendelet szerinti megnevezés és 4 jegyű kódszám alkalmazásával)	EWC
II/2.	A hulladék megnevezése és 6 jegyű EWC kódszáma, veszélyes hulladék esetén csillaggal (*) jelölve	EWC
II/3.	A hulladék halmazállapota (a megfelelő helyen X-szel jelölve)	Folyékony ☐ Szilárd ☐ Iszapszerű ☐ O Gáznemű ☐ O
II/4.	A veszélyes hulladék* veszélyességét okozó komponens C számok szerinti megjelölése	C C C C C C
II/5.	A veszélyes hulladék* legfontosabb veszélyességi jellemzői	H H H H H H
III.	A hulladék kezelésére vonatkozó adatok	
III/1.	Gyűjtés helye a további kezelésre történő átadásig (a megfelelő helyen X-szel jelölve)	Munkahelyi gyűjtőhelyen ☐ O Üzemi gyűjtőhelyen ☐ O Központi gyűjtőhelyen ☐ O
III/2.	A gyűjtőhelyen lévő hulladék csomagolási módja (a megfelelő helyen X-szel jelölve)	Csomagolás nélkül ☐ O Hordóban ☐ O Konténerben ☐ O Szabványos kukában ☐ O Tartályban ☐ O Egyéb gyűjtőedényben ☐ O
III/3.	A hulladékot további kezelésre átvevő gazdálkodó szervezet hulladékkezelési tevékenysége (a megfelelő helyen X-szel jelölve)	Begyűjtés ☐ O Hasznosítás ☐ O Ártalmatlanítás ☐ O

Az adatlap kitöltésének dátuma:

A kitöltéséért felelős személy aláírása:

**A honvédelmi miniszter
109/2011. (X. 7.) HM
u t a s í t á s a
a kormánytisztviselők
és a honvéd tiszthelyettesjelöltek egyes
pénzbeli szociális juttatásairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja és 97. § (1) bekezdés o) pontja alapján a kormánytisztviselők és a honvéd tiszthelyettesjelöltek egyes pénzbeli szociális juttatásairól a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya
a) a „Honvédelmi Minisztérium” fejezetnél foglalkoztatott kormánytisztviselőkre,

b) és a honvéd tiszthelyettesjelöltekre terjed ki.

(2) Az utasítás előírásai a kormánytisztviselők közeli hozzátartozói tekintetében csak a külön nevesített esetekben alkalmazhatóak.

2. §

A kormánytisztviselők és a honvéd tiszthelyettesjelöltek egyes pénzbeli szociális támogatásaira a hivatásos és szerződéses katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes pénzbeli szociális juttatásairól szóló 11/2009. (VII. 10.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) előírásait ezen utasításban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

*2. A kormánytisztviselők egyes pénzbeli
szociális juttatásai*

3. §

(1) A kormánytisztviselő részére a családalapítási támogatást és az illetményelőleget a hivatásos katonákra vonatkozó szabályok szerint kell megállapítani, folyósítani, illetve a tartozásokat kezelni.

(2) A családalapítási támogatás folyósítása legfeljebb négyéves időtartamú törlesztésre – határozott időre kinevezett kormánytisztviselő részére, ha a még hátralévő kormány-tisztviselői jogviszonyának ideje négy évnél kevesebb, akkor legfeljebb a még hátralévő időre – engedélyezhető.

(3) A családalapítási támogatás visszafizetésére vonatkozó „Kötelezvény”-t az utasítás 1. melléklete tartalmazza.

(4) A még nem törlesztett családalapítási támogatás visszafizetése az utolsó munkában töltött napon, egy összegben esedékessé válik, ha a családalapítási támogatásban részesült kormány-tisztviselői jogviszonya a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény 8. § (2) bekezdés a)–b) és e) pontja alapján, vagy a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 15. § (1) bekezdés i) pontja vagy 15. § (2) bekezdés c) pontja vagy 15. § (3) bekezdése alapján szűnik meg. Egyéb esetben az eredetileg meghatározott ütemben kell a tartozást visszafizetni.

4. §

(1) A kormánytisztviselő részére a parancsnoki segélyt és a születési támogatást a hivatásos katonákra vonatkozó szabályok szerint kell megállapítani és folyósítani.

(2) A nyugdíjazott kormánytisztviselők, köztisztviselők, valamint az elhunyt kormánytisztviselők, köztisztviselők hozzátartozóinak segélyezése a költségvetésben külön meghatározott előirányzat, illetve jóváhagyott segélykeret terhére a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára hatáskörébe tartozik.

(3) A kormánytisztviselő részére a nevelési segélyt az R. közalkalmazottakra vonatkozó szabályainak alkalmazásával kell megállapítani és folyósítani.

(4) A kormánytisztviselő részére iskolakezdési támogatás a kormánytisztviselők cafetéria-juttatásáról szóló 17/2011. (II. 18.) HM utasítás alapján állapítható meg. Ha a kormánytisztviselő tartós külszolgálaton tartózkodik és ezért cafetéria-juttatásra nem jogosult, az iskolakezdési támogatást az R. közalkalmazottakra vonatkozó szabályainak alkalmazásával kell megállapítani és folyósítani.

(5) A kormánytisztviselő részére házastársi jövedelemkiegészítés nem állapítható meg.

*3. A honvéd tiszthelyettesjelöltek egyes
pénzbeli szociális juttatásai*

5. §

A honvéd tiszthelyettesjelölt a hivatásos katonákra vonatkozó szabályok szerint parancsnoki, illetve magasabb parancsnoki segélyben részesíthető azzal az eltéréssel, hogy a parancsnok a rendelkezésre álló segélykeret terhére alkalmanként legfeljebb az illetményalap 50%-ának megfelelő összegű parancsnoki segély folyósítását engedélyezheti.

6. §

Az oktatás, képzés befejezésekor azt a honvéd tiszthelyettesjelöltet, aki a Magyar Honvédség tiszthelyettesi állományába kinevezésre kerül – hivatalból – avatási segélyben kell részesíteni. Az avatási segély összege az illetményalap 40%-a, amelyet az avatást megelőző napon kell kifizetni.

7. §

(1) A honvéd tiszthelyettes-jelölt születési támogatásra jogosult, ha jogviszonyának ideje alatt gyermeke született vagy gyermeket 6 hónapnál nem idősebb korában jogerősen örökbe fogadott, továbbá a gyermek eltartásáról saját háztartásában gondoskodik, ideértve azt az esetet is, ha a gyermek betegségének gyógyítása miatt átmenetileg egészségügyi intézményben tartózkodik.

(2) A támogatás összege gyermekenként a gyermek születésekor, illetve az örökbefogadáskor érvényes illetményalap 200%-a.

(3) A születési támogatás akkor folyósítható, ha a gyermek születését igazoló születési anyakönyvi kivonatot, illetve az örökbefogadásról szóló határozatot a honvéd tiszthelyettesjelölt bemutatja, továbbá a gyermek saját háztartásban történő eltartásáról nyilatkozik.

8. §

A honvéd tiszthelyettesjelölt részére családalapítási támogatás, illetményelőleg, iskolakezdési támogatás, neve-

lési segély és házastársi jövedelemkiegészítés nem állapítható meg.

4. Záró rendelkezések

9. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Az utasítás hatálybalépésekor már beadott kérelmek elbírálásánál a korábbi szabályokat kell alkalmazni, ha az a kérelmezőre nézve kedvezőbb.

(3) Hatályát veszti a köztisztviselők, a munkavállalók és az ösztöndíjas hallgatók egyes pénzbeli szociális juttatásairól szóló 55/2009. (VII. 10.) HM utasítás.

(4) Ezen utasítás 1. § (1) bekezdés b) pontja, 2. §-ában az „és a honvéd tiszthelyettesjelöltek” szövegrész, 5–8. §-ai 2011. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 109/2011. (X. 7.) HM utasításhoz

.....
a honvédelmi szervezet megnevezése

KÖTELEZVÉNY

Alulírott kötelezem magam, hogy a nyt. szám alatt engedélyezett forint összegű családalapítási támogatást legkésőbb-ig visszafizetem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a megállapított első havi forint és a további hónapon keresztül havi forintos törlesztőrészletek az illetményemből levonásra kerüljenek.

Tudomásul veszem, hogy ha kormány-tisztviselői jogviszonyom a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény 8. § (2) bekezdés a)–b) és e) pontjában, vagy a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 15. § (1) bekezdés i) pontjában vagy 15. § (2) bekezdés c) pontjában vagy 15. § (3) bekezdésében meghatározott okból szűnik meg, a még fennálló tartozásom visszafizetése a közszolgálati jogviszonyban töltött utolsó munkanapon teljes összegben esedékessé válik.

....., 201..... év hó nap

.....
támogatásban részesülő személy

.....
szem. ig. száma

**A honvédelmi miniszter
110/2011. (X. 7.) HM
u t a s í t á s a
a rangidős nemzeti képviselők feladatainak
ideiglenes megállapításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján az alábbi

utasítást

adom ki.

1. §

(1) Az állomány külföldi szolgálatot teljesítő tagja az eredeti külföldi szolgálati beosztása mellett a Honvéd Vezérkar főnöke parancsával rangidős nemzeti képviselőnek is kijelölhető.

(2) A rangidős nemzeti képviselőnek e feladatok ellátásáért külön díjazás nem jár, de a feladatok végrehajtásával kapcsolatban felmerült, engedélyezett költségeket – ide nem értve az eltérő módon szabályozott reprezentációs költségeket – elszámolhatja.

(3) Rangidős nemzeti képviselőt lehet kijelölni a tartós külföldi szolgálatot teljesítő állomány azonos szolgálati helyen, egy parancsnokság alá tartozó, vagy egy földrajzilag körülhatárolható helyen együtt tartózkodó több tagja közül, amennyiben a feladat teljesítése vagy a külföldi szolgálati hely igénye alapján ez szükséges, így különösen:

a) a Hjt. 2. § (32) bekezdés b) pontja szerinti parancsnokságokon beosztást ellátók;

b) külföldi művelési területen végrehajtandó feladatok esetén a művelési parancsnokságok irányítása alá tartozók (kontingens állomány, törzs- és összekötő tisztek);

c) nemzetközi szervezetek területileg illetékes központja alá tartozók;

d) egy adott külföldi oktatási intézményben oktatók, illetve tanulók;

e) külföldi állam védelmi minisztériumában, vezérkaránál, fegyveres erőinél szolgálatot teljesítők;

f) az a)–e) pont alá nem tartozó esetekben az adott hely-
őrségben szolgálatot teljesítők tekintetében.

(4) Szükség esetén – az adott földrajzilag körülhatárolható helyen található szolgálati helyek egymás közötti viszonyához igazodva – több szinten is kijelölhetők rangidős nemzeti képviselők.

(5) Ideiglenes külföldi szolgálat, illetve külföldi tanulmányok 1 évet meg nem haladó folytatása esetében kijelölés hiányában szükség esetén a delegációvezetőt, illetve csoportparancsnokot kell rangidős nemzeti képviselőnek tekinteni.

(6) A rangidős nemzeti képviselő a katonadiplomáciai szolgálatot ellátó állomány vonatkozásában illetékességgel nem rendelkezik.

2. §

(1) A rangidős nemzeti képviselő részére ebben a minőségében a Honvéd Vezérkar főnökhelyettese – az MH Katonai Képviselő Hivatala, katonai képviselő (Brüsszel), az MH Nemzeti Katonai Képviselő, nemzeti katonai képviselő (Mons), illetve az MH Nemzeti Összekötő Képviselő (Norfolk), képviselővezető útján, illetve a Hjt. 2. § (32) bekezdés a), c), d) és e) pontjai szerinti külföldi szolgálatteljesítés esetén az MH ÖHP parancsnoka parancsot adhat, aki felé a rangidős nemzeti képviselőt jelentési kötelezettség terheli. A Honvéd Vezérkar főnöke – ettől eltérően – a rangidős nemzeti képviselő irányába közvetlen intézkedési joggal is rendelkezik.

(2) A rangidős nemzeti képviselő előjárói, illetve feletési jogkörrel nem rendelkezik, de a számára ilyen minőségében megszabott feladatok elvégzése érdekében jogosult feladatot szabni az illetékességi területéhez tartozó állománynak, feltéve, ha az nem akadályozza az állomány tagjának szolgálati tevékenységét, és a feladat nem tartozik más előjáró feladatkörébe.

3. §

(1) A rangidős nemzeti képviselő

a) a hazai előjáró utasításainak keretei között képviseli az 1. § (3) bekezdése szerinti szolgálati helyen szolgálatot teljesítő állományt a külföldi szolgálati hely, valamint a küldő felé, ennek keretén belül a kapott parancsnak megfelelően az előjáró tájékoztatása mellett önálló döntést is hozhat;

b) tájékoztodik és tájékoztatást nyújt mind az állomány, mind a kiküldő, mind a külföldi szolgálati hely részére; amennyiben valamely kérdésben előjárói döntés szükséges, a szolgálati út betartásával köteles döntést kérni;

c) a protokolláris feladatokat a tartós külszolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló HM utasítás alapján látja el;

d) segítséget nyújt az állomány tagjainak a mindennapi életvitellel kapcsolatos problémák megoldásában;

e) tájékoztatja a hazai előjáróját az adott külföldi szolgálati helynek a rangidős nemzeti képviselőre vonatkozó szabályairól;

f) közreműködik az állomány útbaindításában, a szabadságolások tervezésében;

g) rendszeresen leigazolja az állomány logisztikai támogatását végző, a nyújtott szolgáltatásokat nyilvántartó, és a nemzeti közös költségek kiszámlázásához adatszolgáltatást teljesítő szervezeti elemnél az állomány által ténylegesen igénybe vett szolgáltatásokat a kontingensek

logisztikai, illetve pénzügyi állományával történt egyeztetést követően;

h) leigazolja az állomány tagját érintő, a nemzetközi szervezet részéről történt útbaindítás során keletkezett, de a nemzetközi szervezet által nem térített, így az MH költségvetését terhelő költségelemek esetén a szolgáltatás igénybevételének jogosságát;

i) közreműködik az állomány teljesítményértékelésében.

(2) A kijelölésre vonatkozó parancs, nemzetközi megállapodás, illetve a műveleti utasítás a rangidős nemzeti képviselő számára további feladatokat határozhat meg.

(3) Az (1) bekezdés keretében a rangidős nemzeti képviselő jogosult különösen:

a) állománygyűlés összehívására;

b) az általános katonai öltözeti és viselkedési szabályok vonatkozásában eljárni;

c) a kiküldőtől vagy a külföldi szolgálati hely szerinti előljárótól kapott feladatnak megfelelően adatszolgáltatást elrendelni.”

4. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba. Ahol jogszabály, vagy miniszteri utasítás nemzeti rangidősről rendelkezik, azon a rangidős nemzeti képviselőt kell érteni.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
111/2011. (X. 7.) HM
u t a s í t á s a

a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény
Kockázatkezelési Szabályzata kiadásáról szóló
11/2011. (I. 25.) HM utasítás, valamint
a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény
Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje
kiadásáról szóló 32/2011. (III. 18.) HM utasítás
hatályon kívül helyezéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján, figyelemmel a honvédelmi szervek operatív belső kontrolljának kialakításáról és működtetéséről szóló 49/2011. (IV. 22.) HM utasítás 14. § (2) bekezdésében, valamint a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 87/2010. (X. 6.) HM utasítás melléklete 12. § (67) bekezdésében foglaltakra, a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény Kockázatkezelési Szabályzata kiadásáról szóló 11/2011. (I. 25.) HM utasítás, valamint a

Honvédelmi Minisztérium mint intézmény Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje kiadásáról szóló 32/2011. (III. 18.) HM utasítás hatályon kívül helyezéséről a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Hatályát veszti

a) a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény Kockázatkezelési Szabályzata kiadásáról szóló 11/2011. (I. 25.) HM utasítás, valamint

b) a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje kiadásáról szóló 32/2011. (III. 18.) HM utasítás.

2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
112/2011. (X. 7.) HM
u t a s í t á s a

a nemzetközi gyakorlatok, rendezvények
egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló
98/2008. (HK 19.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján, figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdés n) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 94. § (1) bekezdésében foglaltakra, a nemzetközi gyakorlatok, rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 98/2008. (HK 19.) HM utasítás módosításáról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A nemzetközi gyakorlatok, rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 98/2008. (HK 19.)

HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok az alaprendeltetés szerinti feladataik végrehajtása érdekében önállóan szervezett nemzetközi rendezvényeiket a honvédelmi miniszter által jóváhagyott rövid, közép-, és hosszú távú terveik alapján, éves költségvetésük terhére tervezik és számolják el.”

2. §

(1) Az Ut. 2. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Ezen utasítás alkalmazásában:)

„b) Szakmai felügyeletet gyakorló szervezet: Azon szervezet, amely a keretgazda részére meghatározza a honvédelmi miniszter által kitűzött politikai célok elérését szolgáló nemzetközi feladatokkal kapcsolatos prioritásokat, valamint a szakmai feladatok végrehajtásával kapcsolatos beszámolás módját és rendjét. A nemzetközi gyakorlatok és kiképzések tekintetében ezt a jogkört a Honvéd Vezérkar főnökének helyettese gyakorolja.”

(2) Az Ut. 2. § k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Ezen utasítás alkalmazásában:)

„k) Felhasználási engedély: a költségviselő katonai szervezet részére jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzatok hiányában a keretgazda-szervezetek – a rendezvény zavartalan előkészítése érdekében a rendezvény végrehajtásáért felelős katonai szervezet kezdeményezésére – felhasználási engedélyt adhatnak ki. A felhasználási engedélyeket minden esetben az illetékes felsőszintű anyagnemfelelős útján kell a keretgazda-szervezethez felterjeszteni.

Az utasítás alkalmazásban felsőszintű anyagnemfelelősnek

ka) a 2/2 cím/alcímet érintő, csapat és központi jellegű kiadások vonatkozásában az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP),

kb) az 1/3 cím/alcímet érintő, központi jellegű kiadások vonatkozásában a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) minősül.”

3. §

Az Ut. 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A részköltségvetések alapján a rendezvény megszervezéséért és végrehajtásáért felelős katonai szervezet pénzügyi ellátó szerve a katonai szervezettel együttműködésben összeállítja a rendezvény összesített költségvetési tervét, amelyet, ha az logisztikai, elhelyezési vagy egészségügyi kiadásokat is tartalmaz, felülvizsgálat céljából 25 nappal a feladat megkezdését megelőzően a szolgálati

előjáró útján – a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LCSF) soron kívüli véleményezését követően – felterjeszt a felsőszintű szakanyagnem felelős szervezet részére.”

4. §

Az Ut. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § A jóváhagyott költségterv alapján a szakmailag felülvizsgált, a keretgazda által jóváhagyott, összesített költségvetési tervet – a szakmai vélemények csatolásával – a feladat megkezdése előtt 15 nappal a végrehajtásért felelős katonai szervezet megküldi a HM KPH részére.”

5. §

(1) Az Ut. 7. § (3) bekezdés b) pont bb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(amennyiben a költségvetés fő összege nem változik: a HM KPH főigazgatója)

„bb) logisztikai jellegű kiadásoknál a 2/2 cím/alcímet érintő, csapat- és központi jellegű kiadások esetében az MH ÖHP, az 1/3 alcímet érintő, központi jellegű kiadások esetében a HM FHH – a HVK LCSF véleményezését követően kialakított – ”

(szakmai javaslatok alapján.)

(2) Az Ut. 7. § (3) bekezdés b) pont bd) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(amennyiben a költségvetés fő összege nem változik: a HM KPH főigazgatója)

„bd) egészségügyi kiadásoknál az MH HEK – a HVK LCSF véleményezését követően kialakított – ”

(szakmai javaslatok alapján.)

6. §

Az Ut. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) A költségviselő katonai szervezeteknek a 3. számú melléklet szerinti elszámolásokat a HM KPH egyidejű tájékoztatásával a rendezvény végrehajtásáért felelős katonai szervezet részére kell megküldeni a rendezvény befejezését követő 20. napig. Az elszámolásoknak tartalmaznia kell a HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság (a továbbiakban: HM PRI) részére a rendezvénnyel kapcsolatban kiadott előirányzatok – személyi juttatások és járulékaik, valamint a kiutazásokhoz kapcsolódó költségek – elszámolásait is. A HM PRI részére meghatározott rendezvényre kiadott előirányzatok felhasználási adatainak bekéréséről és az összesített elszámolásba történő beillesztéséről a végrehajtásért felelős katonai szervezet gondoskodik. A határidő betartását akadályozó tényezők és körülmények esetében az akadályoztatás okáról minden esetben tájékoztató ügyiratot kell küldeni – a

HM KPH egyidejű tájékoztatása mellett – a végrehajtásért felelős katonai szervezet részére.

(2) A rendezvény végrehajtásáért felelős katonai szervezet ellátását biztosító pénzügyi referatúra vezetője az érintett szervezetek által megküldött elszámolások alapján a jóváhagyott költségvetés felhasználásáról összesített elszámolást készít, melyet a rendezvény befejezését követő 30. napig küld meg a HM KPH részére.

(3) Amennyiben egy külföldi rendezvény végrehajtása közben hajtóanyag felhasználására kerül sor, úgy a végrehajtásáért felelős katonai szervezet a rendezvényről történő hazaérkezést követő 5. napig adatszolgáltatást teljesít az MH Veszélyesanyag Ellátó Központ részére a következő adattartalommal:

- a) a rendezvény megnevezésre, projektkódja,
- b) a felhasznált hajtóanyag megnevezése, mennyisége,
- c) a hajtóanyag-felhasználás költsége (a devizanem megnevezése és az összeg feltüntetésével),
- d) a felhasználás kapcsán kiállításra kerülő számla kiállításának megnevezése.

(4) A HM KPH a gyakorlatokon ténylegesen felhasznált költségvetési kiadásokról – gyakorlat- és kiemelt előirányzat-csoportonként – a keretgazda szervezeteket félévente írásban tájékoztatja a 4. számú melléklet szerinti formában.”

7. §

Az Ut. 13. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A 30 millió forintot elérő és az azt meghaladó költségvetésű, vagy 50 főnél több magyar résztvevővel külföldön végrehajtandó rendezvények és azok tervező konferenciái esetében a HM KPH állományából kijelölt pénzügyi szakember részvételének biztosítása szükséges. A pénzügyi szakembernek a külföldön végrehajtandó rendezvényen történő részvétele szükségességéről a HM KPH állományából kijelölt, a tervezői konferencián részt vevő pénzügyi szakember javaslata alapján a HM KPH Nemzetközi Igazgatóság dönt. A pénzügyi szakember

igénylése a HM KPH-tól, valamint az összesített költségvetési tervben a tervezői konferenciákon való részvétel és a valós pénzügyi biztosítás költségvetési vonzatainak be-tervezése a végrehajtásért felelős katonai szervezet feladata.”

8. §

Az Ut. 1. számú melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

9. §

Az Ut. 2. számú melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

10. §

Az Ut. 3. számú melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

11. §

Az Ut.

a) 5. § (3) bekezdésében a „HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal (a továbbiakban: HM FHH)” szövegrész helyébe a „HM FHH”,

b) 4. számú mellékletében található iratminta címében a „negyedévben” szövegrész helyébe a „félévben” szöveg lép.

12. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 112/2011. (X. 7.) HM utasításhoz

„1. számú melléklet a 98/2008. (HK 19.) HM utasításhoz

.....
Költségvetést végrehajtó katonai szervezet megnevezése

MINTA

Rész költségvetés a rendezvényhez

PROJ:

(ezer forint)

Fsz.	Cím/alcím (CRK)	Főkönyvi számlaszám	Anyagnem/ státuskód	Megnevezés, indokolás	Költségek		Összesen
					Előkészítés	Végrehajtás	

.....
Katonai szervezet vezetője”

2. melléklet a 112/2011. (X. 7.) HM utasításhoz

„2. számú melléklet a 98/2008. (HK 19.) HM utasításhoz

MINTA

Összesített költségvetés a rendezvényhez

PROJ kód:

(ezer forint)

Fsz.	Költségviselő katonai szerv	Cím/alcím (CRK)	Főkönyvi számlaszám	Anyagnem/ státuskód	Megnevezés, indokolás	Költségek		Összesen
						Előkészítés	Végrehajtás	

.....
Katonai szervezet vezetője”

3. melléklet a 112/2011. (X. 7.) HM utasításhoz

„3. számú melléklet a 98/2008. (HK 19.) HM utasításhoz

MINTA

Elszámolás a rendezvényről

PROJ kód:

(ezer forint)

Fsz.	Költségviselő katonai szerv	Cím/alcím (CRK)	Főkönyvi számlaszám	Anyagnem/ státuskód	Megnevezés, indokolás	Költségek		Maradvány
						Jóváhagyott előirányzat	Kiadás	

Megjegyzés: a táblázathoz a HM KGIR proj. kódhoz tartozó főkönyvi kivonatát csatolni kell.

.....
Pénzügyi vezető referens.....
Katonai szervezet vezetője”**A honvédelmi miniszter****113/2011. (X. 7.) HM****u t a s í t á s a****a kormánytisztviselők cafetéria-juttatásáról szóló
17/2011. (II. 18.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a kormánytisztviselők cafetéria-juttatásáról szóló 17/2011. (II. 18.) HM utasítás módosításáról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A kormánytisztviselők cafetéria-juttatásáról szóló 17/2011. (II. 18.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 19. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) Azok a kormánytisztviselők, akik a 2011. évre vonatkozó cafetéria-juttatás keretösszegéből 2011. március 1-je után igényeltek üdülési csekket, 2011. október 15-ig

módosíthatják a 2011. évre vonatkozó, a cafetéria-juttatásról szóló nyilatkozatukat.”

2. §

Az Ut. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2011. december 31-én hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az Ut.

a) 2. § a) pontja,

b) 9. §-a.

(3) Hatályát veszti az Ut.

a) 18. § (4) bekezdésében az „üdülési csekket”,

b) 18. § (5) és (6) bekezdésében az „üdülési csekk,” szövegrész.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 113/2011. (X. 7.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 17/2011. (II. 18.) HM utasításhoz

NYILATKOZAT
A VÁLASZTHATÓ BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

Alulírott,

Adóazonosító jel: Születési dátum: KGIR+ azonosító:

Szervezet:

kormánytisztviselője kijelentem, hogy a felsorolt választható elemek közül évre az alábbiakat kívánom igénybe venni:

Éves keretösszeg: Ft

Juttatás elemei	Szorzó	Személyenkénti összeg	Név	Felhasználás (Ft)
Ingyenes vagy kedvezményes internethasználat	1,1904			.....
Iskolakezdési utalvány	1,1904	.....	.....	.....
				
				
				
				
				
				
Helyi bérlet	1,1904			.....
SZPK-támogatás	1,1904			.....
Étkezési utalvány	1,1904			.....
Önkéntes egészségpénztári hozzájárulás	1,1904			.....
Önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás	1,1904			.....
Összesen:				.....

Önkéntes nyugdíjpénztári, önkéntes egészségpénztári tagság esetén:

(ha az adott típusú pénztár tagja, az egyes bekezdésekben feltüntetett két választási lehetőség közül a nyilatkozatban szereplő összegnek megfelelően az egyiket kell bejelölni, különben a munkáltatói hozzájárulás szüneteltetésre kerül)

Az önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulást

- ☐ az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Öpt.) 12. § (3) bekezdése szerinti mértékben kívánom igénybe venni,
- ☐ az Öpt. 12. § (8) bekezdése alapján, a nyilatkozatban megjelölt mértékben kívánom igénybe venni.

Az önkéntes egészségpénztári munkáltatói hozzájárulást

- ☐ az Öpt. 12. § (3) bekezdése szerinti mértékben kívánom igénybe venni,
- ☐ az Öpt. 12. § (8) bekezdése alapján, a nyilatkozatban megjelölt mértékben kívánom igénybe venni.

Az önkéntes nyugdíjpénztár által meghatározott egységes tagdíj mértékéig a tagdíj fennmaradó részének illetményemből történő levonásához:

- ☐ hozzájárulok
- ☐ nem járulok hozzá.

Az önkéntes egészségpénztár által meghatározott egységes tagdíj mértékéig a tagdíj fennmaradó részének illetményemből történő levonásához:

- ☐ hozzájárulok
- ☐ nem járulok hozzá.

Amennyiben önkéntes nyugdíjpénztár vagy önkéntes egészségpénztár tagja vagyok, és a nyilatkozatban munkáltatói hozzájárulást nem kértem, azt a munkáltatói hozzájárulás szüneteltetésére vonatkozó kérelmemnek kell tekinteni.

....., 201.....

.....
nyilatkozó aláírása

Ellenjegyezte:

VÁLASZTOTT BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK

Név: Szervezet:

Adóazonosító jel: Születési dátum: KGIR+ azonosító:

Éves keretösszeg: Ft Illetmény: Ft

Juttatás elemei	Szorzó	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
Ingyenes vagy kedvezményes internethasználat	1,1904													
Iskolakezdési utalvány	1,1904													
Helyi bérlet	1,1904													
SZPK-támogatás	1,1904													
Étkezési utalvány	1,1904													
Önkéntes egészségpénztári hozzájárulás	1,1904													
Önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás	1,1904													
Összesen felhasznált:	—													

....., 201.....

.....
nyilatkozó aláírása

Ellenjegyezte:”

**A honvédelmi miniszter
114/2011. (X. 14.) HM
u t a s í t á s a
a Honvéd Palotaőrség létrehozásával
és egyes kijelölt objektumok
protokolláris őrzésével kapcsolatos feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a Köztársasági Elnöki Hivatal őrzése érdekében a következő

utasítást

adom ki.

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a honvédelmi miniszter közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 70. § (1) bekezdés j) pontjában foglalt, a Magyar Honvédség feladatrendszerébe tartozó kötelezettség teljesítése érdekében a Köztársasági Elnöki Hivatal (a továbbiakban: KEH) őrzésének biztosítására létre kell hozni a Honvéd Palotaőrséget (a továbbiakban: HP). Ennek érdekében a jelen utasítás tartalmazza a létrehozás előkészítésére vonatkozó rendelkezéseket, valamint a HP-vel kapcsolatos keretfeltételeket és követelményeket.

3. §

(1) A HP létrehozásának előkészítése érdekében az azal kapcsolatos koordinációs feladatok ellátására munkacsoportot hozok létre.

(2) A munkacsoportot a HM kabinetfőnöke és a Honvéd Vezérkar törzsigazgatója együttesen vezeti.

(3) A munkacsoport titkára a HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF) vezetője.

(4) A munkacsoport tagjai:

a) a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkára és a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára személyesen, valamint

b) a HM parlamenti államtitkára,

c) a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) törzsigazgatója,

d) a HM Sajtóiroda (a továbbiakban: HM SI),

e) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF),

f) a HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF),

g) a HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF),

h) a HVK Hadművelleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF),

i) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF),

j) a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSCF),

k) a HVK Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKCSF),

l) a HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság,

m) a HM Védelmi Hivatal (a továbbiakban: HM VH),

n) a HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal (a továbbiakban: HM TKHH),

o) az HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM),

p) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH),

q) a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH),

r) a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: MK KBH),

s) az MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD),

t) az MH TD Nemzeti Honvéd Díszegység (a továbbiakban: MH TD HD)

állásfoglalásra kijelölt képviselője.

(5) A munkacsoport ülésein állandó meghívott a KEH főhadsegédje, a Magyar Köztársaság Országgyűlése Hivatala, valamint a Köztársasági Őrezred (a továbbiakban: KÖ) képviselője.

(6) A munkacsoport ülését igény esetén a munkacsoport vezetői hívják össze. A munkacsoport működési rendjét maga határozza meg.

(7) A munkacsoport vezetői a feladat végrehajtásában a feladatkörében érintett összes szerv, szervezet vezetőjénél közreműködést kezdeményezhetnek a szolgálati előljáró, illetve hivatali felettes egyidejű tájékoztatása mellett. Az érintett szervek, szervezetek vezetői a munkacsoport vezetőinek megkeresésére a feladatkörük szerint kötelesek együttműködni.

4. §

A munkacsoport általános feladata a HP létrehozásával kapcsolatos feladatok teljes körű felmérése, valamint a szükséges miniszteri és vezetői döntések előkészítése és előterjesztése.

5. §

A munkacsoport általános feladatai körében döntési javaslatokat készít elő:

- a) a KEH protokoll jellegű őrzésének és díszelgési feladatainak a KÖ-től történő átvételéről, valamint
- b) a KEH épületében a biztonsági jellegű további együttműködésről szóló megállapodásról;
- c) a KEH protokoll jellegű őrzésével kapcsolatos (személyi és dologi) költségvetési kiadásokról;
- d) a HP létrehozásához, valamint a palotaőrök különleges jogállásának biztosításához szükséges jogszabályok és belső szabályozók tervezetéről;
- e) a HP MH szervezetében történő elhelyezkedéséről és belső szervezeti felépítéséről és létszámáról;
- f) a HP szükséges felszereléséről, valamint egyéb logisztikai jellegű biztosításáról;
- g) a HP tagjaival kapcsolatos speciális kötelezettség- és követelményrendszeréről;
- h) a palotaőrök kiképzési követelményeiről;
- i) a palotaőrök többletfeladatai és kötelezettségei esetleges elismerési formájáról;
- j) a HP-re vonatkozó különleges vezetési, irányítási, parancsadási jogkörökről;
- k) a HP-re vonatkozó speciális öltözködési és egyenruha-viseleti szabályokról;
- l) a HP-vel kapcsolatos infrastrukturális és elhelyezési feltételekről;
- m) a történelmi hagyományokon alapuló palotaőri szabályzatról;
- n) a KEH-el kapcsolatos protokolláris, díszelgési feladatokról;
- o) a KEH őrzésével kapcsolatos különös szabályokról és nemzetbiztonsági feladatokról.

6. §

A munkacsoport az 5. §-ban foglalt döntési javaslatok kialakítására vonatkozó ütemtervet legkésőbb a jelen utasítás hatálybalépését követő harmadik napig dolgozza ki.

7. §

(1) A munkacsoport feladatainak végrehajtása érdekében almunkacsoportokat kell létrehozni

- a) a jogi kérdések rendezésére, valamint a rezsimszabályok kialakítását igénylő feladatok végrehajtására a HM JF vezetésével és a HM TKF, a HVK SZCSF, a HM HPF, a HVK HDMCSF, a HM VH, az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) és az MK KBH, illetve felkérésre az Országgyűlés Hivatala képviselőjének közreműködésével;
- b) a szervezeti, toborzási, személyzeti feltöltési és az állománytábla kialakításával kapcsolatos kérdések vizsgálá-

tára a HVK SZCSF vezetésével és a HM TKF, a HM HPF, a HVK HTCSF, az MH TD, az MH TD HD, a HVK HDMCSF, az MH HEK és az MK KBH közreműködésével;

- c) a HP szükséges ruházatával, felszerelésével, valamint egyéb logisztikai jellegű biztosításával kapcsolatos kérdések vizsgálatára a HM FHH vezetésével és a HM TKHH, a HVK LOGCSF, a HM SI, a HM HIM, az MH TD, az MH TD HD, valamint felkérésre a KEH főhadsegédje és az Országgyűlés Hivatala képviselőjének közreműködésével;

- d) az őrzés-védelemmel, illetve az arra történő kiképzéssel és felkészítéssel kapcsolatos feladatok vizsgálatára a HVK HDMCSF vezetésével és a HVK KIKCSF, az MK KBH, az MH TD, az MH TD HD, valamint külön felkérésre a KÖ képviselője közreműködésével;

- e) a palotaőrök többletfeladatai és kötelezettségei esetleges elismerési formájára vonatkozó miniszteri előterjesztés előkészítése a HM KPH vezetésével és a HM HPF, a HM JF, az MH TD és az MH TD HD közreműködésével.

(2) Az almunkacsoportok feladatait és tevékenységét a HP kijelölt parancsnoka koordinálja, aki tevékenységéről heti rendszerességgel jelentést tesz a munkacsoport vezetői részére.

8. §

A HP feladataival, szervezeti elhelyezkedésével, valamint állományával kapcsolatos alapvető elvek:

- a) honvéd palotaőr csak hivatásos, vagy szerződéses állományú katona lehet;
- b) a HP létszáma igazodjon a KEH őrzéséhez kapcsolódó köztársasági elnöki igényekhez, és a modern kor biztonsági követelményeire;
- c) a honvéd palotaőrökkel szembeni követelményeket a történelmi katonai hagyományoknak megfelelően kell kialakítani.

9. §

A munkacsoport a jelen utasításban részletezett feladatok végrehajtására vonatkozó részletes jelentését 2011. november 30-ig előterjeszti a miniszteri értekezlet ülésére.

10. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 5. napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
53/2011. (HK 15.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a műveleti beszerzések lefolytatásának rendjéről***

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
54/2011. (HK 15.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a kenyai orvostképzéssel kapcsolatos
egyes feladatokról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
55/2011. (HK 15.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
tartós külszolgálatok és egyes béketámogató
műveletek racionalizálásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3) és (4) bekezdései, valamint a 101. § (4) és (5) bekezdései alapján, a tartós külszolgálati rendszer racionalizálása érdekében a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) végrehajtásban érintett katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: végrehajtásban érintett szervezetek) terjed ki.

2. Felkérjük az MK Katonai Felderítő Hivatal (a továbbiakban: MK KFH) főigazgatóját a jelen intézkedésünkben szereplő feladatok végrehajtása érdekében történő intézkedésre.

3. Humán és személyügyi szakterület

1. Feladat: A tartós külszolgálati beosztások számának teljes körű felülvizsgálata és csökkentésükre vonatkozó döntési javaslat megfogalmazása.

1.1. Cél: Költséghatékonyság érvényesítése, a beosztások csökkentése, a szakmai és katonadiplomáciai szempontokból legfontosabb beosztások meghatározása és megtartása. Az MH Nemzeti Katonai Képviselőlet-vezető beosztáshoz rendszeresített rendfokozat vizsgálata és illetményének rendezése.

Felelős: HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF)

Együttműködő: HM főosztályok, HVK csoportfőnökségek

Határidő: 2011. október 31.

2. Feladat: A külszolgálati pályázatrendszerének felülvizsgálata a 61-5/2011/HM KÁT ügyiratban foglalt szempontok alapján, valamint a tartós külszolgálatra tervezett személyi állomány és családtagjaik felkészítésének módosítása (a külföldi szolgálatba vezényelttel kapcsolatos személyügyi feladatokról és jogállásuk egyes kérdéseiről szóló 26/2002. (IV. 12.) HM rendelet módosításának szükség szerinti előkészítése).

2.1. Cél: A kontraszelekció kiszűrése és magasabb szintű szakmaiság érvényesítése. A pályázatrendszer a külszolgálat megkezdése előtt 6 hónappal befejeződjön a feladatok zökkenőmentes átvétele érdekében. A jelöltállító a szakmai irányításért felelős a megfelelő szolgálati vagy szakmai előjáró legyen. A külszolgálatra tervezett állomány teljes körű információval rendelkezzen a vezénylését és külszolgálatát érintően.

Felelős: HVK SZCSF

Együttműködők: HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF), HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF), HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF), HM Védelmi Tervezési Főosztály

Határidő: folyamatos

3. Feladat: A jelenleg tartós külszolgálatra vezényelt személyi állomány hazai beosztásainak megtervezése.

3.1. Cél: A továbbfoglalkoztatásra nem tervezett állomány meghatározása, a külszolgálat során általuk megszerzett tapasztalatok feldolgozása, rögzítése és további felhasználása.

Felelős: HVK SZCSF

Együttműködők: HM TKF, HM HPF, MH MDK majd MH Vezetési és Doktrinális Központ, Tapasztalat Feldolgozó és Módszertani Osztály

Határidő: első alkalommal 2011. október 31. majd folyamatosan

4. Feladat: Az aktuálisan 4 évre tartós külszolgálatra vezényelt állomány határozatainak módosítása. Annak vizsgálata, hogy lehetőség nyílik-e a továbbfoglalkoztatásra nem tervezett állomány vezénylésének 2011. december 31-ig történő megszüntetésére. Javaslatok megfogalmazása, hogy szakmailag mely beosztások esetében indokolt az általánosan 3 évre tervezett vezénylés meghosszabbítása.

4.1. Cél: A honvédelmi miniszter döntésének végrehajtása. A tartós külszolgálatra vezényelt, de hazatérésük után továbbfoglalkoztatásra nem tervezettek számára kedvezőbb feltételek biztosítása.

Felelős: HVK SZCSF

Együttműködők: HM főosztályok, HVK csoportfőnökségek, MH Összhaderőnemi Parancsnokság

Határidő: 2011. november 15.

5. Feladat: Az MK Állandó NATO Képviselő Védelempolitikai Részleg (a továbbiakban: MK ÁNK VPR) részlegvezető-helyettesi és a védelemgazdasági osztályvezetői beosztások összevonása. A beosztás megnevezése az összevonás után: védelemgazdasági osztályvezető (részlegvezető-helyettes).

5.1. Cél: Költséghatékonyabb struktúra kialakítása és működtetése.

Felelős: HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VPVT HÁT)

Együttműködők: HM TKF, HM HPF, HVK SZCSF

Határidő: 2011. november 15.

6. Feladat: Az MH Katonai Képviselő Hivatal (a továbbiakban: MH KKH) Nemzeti C3 Képviselő és a ki emelt informatikai főtiszt beosztások, a kiemelt tervező főtiszt (katonai képviselő titkára) és a kiemelt stratégiai elemző főtiszt beosztások valamint az MH Katonai Képviselő EU helyettesi és az EU részleg kiemelt EU összekötő főtiszt (képesfejlesztés) beosztások összevonása az MH KKH javaslata alapján.

6.1. Cél: Költséghatékonyabb struktúra kialakítása és működtetése.

Felelős: HVK SZCSF

Együttműködők: HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF), HVK Híradó Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF), HM TKF

Határidő: 2011. november 15.

7. Feladat: Az MH KKH állománytáblájában szereplő kiemelt hírszerző főtiszt beosztás feltöltési lehetőségének vizsgálata.

7.1. Cél: A beosztáshoz kapcsolódó feladatok biztosítása.

Végrehajtásra felkért szervezet: MK KFH

Határidő: 2011. november 15.

8. Feladat: Az MH Nemzeti Katonai Képviselő részére és - egyedi elbírálás alapján - a NA TO SHAPE törzsfőnök katonai együttműködési helyettese részére diplomata útlelvel biztosítás lehetőségének vizsgálata.

8.1. Cél: A szakmai feladatok és munkalátogatások hatékonyabb végrehajtása nem-NATO partnerországok viszonylatában.

Felelős: HM VPVT HÁT

Együttműködő: HVK SZCSF

Határidő: 2011. november 30.

4. Híradó és informatikai szakterület

9. Feladat: Az MH Nemzeti Katonai Képviselő (a továbbiakban: MH NKK) híradó szakterületi hiányának szakmai vizsgálata.

9.1. Cél: : Javaslat kidolgozása az MH NKK híradó, informatikai és információvédelmi szakterületek képviselői hiányosságainak kiküszöbölésére. A nemzeti minősített összeköttetés fejlesztésének vizsgálata.

Felelős: HVK HIICSF, HVK SZCSF

Határidő: 2011. október 31.

5. Gazdálkodási szakterület

10. Feladat: A NATO SHAPE új iskola felépítéséhez történő hozzájárulás miniszteri döntésre történő előkészítése.

10.1. Cél: A SHAPE-el történő megállapodás tervezete szerinti költségvetési javaslat figyelembe vételével költséghatékony megoldás kidolgozása annak érdekében, hogy az iskolát használhassák a kiküldöttek családtagjai.

Felelős: Honvéd Vezérkar főnök helyettes (a továbbiakban: HVKFh)

Együttműködők: HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VG HÁT), HM JF, HM Védelempolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM VPF)

Határidő: 2011. október 28.

11. Feladat: A Brüsszelben telepített NATO minősített informatikai rendszer végpontjainak (MINERVA) korszerűsítési lehetőségeinek vizsgálata szakmai és pénzügyi szempontok figyelembevételével.

11.1. Cél: költséghatékony megoldás kidolgozása a NATO belső minősített informatikai rendszerének további használata érdekében.

Felelős: HVK HIICSF

Együttműködő: HM VG HÁT, MH KKH

Határidő: 2012. február 24.

12. Feladat: Az Nemzeti Támogató Rendszer (a továbbiakban: NTR) komplex, teljes körű felülvizsgálata. Vezetés-irányítási és pénzügyi szempontok figyelembe vétel-

évei megoldási alternatívák kidolgozása. A tartós külszolgálat ellátására vezényelt katona és kormánytisztviselő (közalkalmazott) állomány részére biztosított hazai illetmény- és devizajárandóságok, valamint a lakhatási támogatási rendszer felülvizsgálata.

12.1. Cél: Költséghatékony és a vezetés-irányítás rendszerét hatékonyan támogatni képes nemzeti támogatási rendszer álljon rendelkezésre. Az egyéni felszerelések egységesítése, annak érdekében, hogy a tartós külszolgálat ellátásában résztvevő állomány esetleges missziós alkalmazása során rendelkezésre álljon.

Felelős: HVKFh–HM VG HÁT–HM VPVT HÁT

Határidő: 2011. november 14.

13. Feladat: A tartós külszolgálatok helyszínén történő selejtezés lehetőségének megteremtése, ha szükséges, a jogszabályi háttér módosítása.

13.1. Cél: A nem költséghatékony raktározás és a nagytávolságú szállítások megszüntetése a selejt és használaton kívüli anyagok vonatkozásában.

Felelős: HVKFh–HM VGHÁT

Együttműködő: HM JF

Határidő: 2011. november 14.

14. Feladat: A brüsszeli volt attasélakás helyzetének rendezése.

14.1. Cél: Az indokolatlan fenntartási költségek megszüntetése, esetlegesen az ingatlan hasznosítása a képviselők vezetői állománya részére.

Végrehajtásra felkért szervezet: MK KFH

Együttműködő: HM Hadfelszerelési és Vagyongazdálkodási Főosztály

Határidő: 2011. december 05.

6. Vezetés-irányítás területe

15. Feladat: Az államháztartási belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok kiküszöbölésének nyomon követése az MK ÁNK VPR, az MH KKH és az MH NKK esetében.

15.1. Cél: Az intézkedési tervekben szereplő feladatok végrehajtása, a hiányosságok teljes körű kiküszöbölése.

Felelős: HVKFh–HM VPVT HÁT

Határidő: folyamatosan

16. Feladat: Az MK ÁNK VPR, az MH KKH, az MH NKK és a Nemzeti Összekötő Képviselői Szervezeti és Működési Szabályzatának és munkaköri leírásainak módosítása.

16.1. Cél: A szabályzók aktualizálása, a nem odaillő és létszerűtlen tartalmi elemek kiszűrése (fogadónap, munkaidő nyilvántartások helyzete, szabadságoltatás és munkaszüneti napok kiadásának rendje esetében a nemzetközi eltérésekből fakadó anomáliák, útba indítások bürokratikus rendje), a vezetés-irányítás rendjének egyértelművé tétele.

Felelős: HVKFh–HM VPVT HÁT,

Együttműködők: HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM JIG HÁT), HM VG HÁT, HM TKF

Határidő: 2011. november 30.

17. Feladat: A képviselők és HM szervek közötti szakmai kapcsolattartási rend felülvizsgálata.

17.1. Cél: A szakmai kapcsolattartás, az együttműködés és a kétoldalú információ-áramlás hatékonyabbá tétele. A jogi anomáliák kiszűrése, a vezetés-irányítás rendszerének javítása és valódi szakirányítás létrehozása. A mandátumok kiadásának gyorsítása, hatékony horizontális együttműködés kialakítása.

Felelős: HVKFh–HM VPVT HÁT,

Együttműködők: HM JIG HÁT, HM VG HÁT

Határidő: 2011. december 05.

7. Védelempolitikai szakterület

18. Feladat: Kabuli Nemzetközi Repülőtér szerepvállalás ügyében miniszteri döntés előkészítése.

18.1. Cél: Valós információkon nyugvó, megalapozott, időben meghozott döntés.

Felelős: HM VPVT HÁT

Együttműködő: HVK Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF)

Határidő: 2011. október 31.

19. Feladat: Az MH Tartományi Újjáépítési Csoport (a továbbiakban: MH PRT) illetve valamennyi béketámogató művelet ügyében miniszteri döntés előkészítése.

19.1. Cél: Valós információkon nyugvó, megalapozott, időben meghozott döntés a 2011 utáni szerepvállalás lehetőségeinek kidolgozásával kapcsolatban. A béketámogató műveletek létszámcsökkentésének, illetve a szerepvállalás átalakítási lehetőségeinek vizsgálata.

Felelős: HM VPVT HÁT

Együttműködő: HVK HDMCSF

Határidő: 2011. december 15.

8. Jogi szakterület

20. Feladat: Tájékoztató kiadása a tartós külszolgálati beosztásokban szolgálatot teljesítőket érintő jogsegélyszolgálat lehetőségeiről és rendjéről.

20.1. Cél: A tartós külszolgálati beosztásokban szolgálatot teljesítők tájékoztatása.

Felelős: HM JIG HÁT

Határidő: 2011. október 31.

21. Feladat: A családtagi pótlékra nem jogosult családtagok hazautazásának bejelentési kötelezettségének áttekintése, ha szükséges, a jogszabályi háttér módosítása, fi-

gyelembé véve az érintett szervezetek vezetőinek álláspontját.

21.1. Cél: A hatályos rendszer egyszerűsítése, a felesleges szabályzók és indokolatlan jelentési kötelezettségek megszüntetése.

Felelős: HM JIG HÁT

Határidő: 2011. december 5.

Záró rendelkezések

9. Ez az intézkedés az aláírást követő napon lép hatályba*, és 2012. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

Fodor Lajos s. k.,
közigazgatási államtitkár

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2011. október 12.

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
56/2011. (HK 15.) HM KÁT–HVKEF
együttes intézkedése
a Honvédelmi Minisztérium, valamint az irányítása
alá tartozó egyes szervezetek szervezeti- és létszám
racionalizálásának feladatairól szóló
103/2011. (IX. 23.) HM utasításban
meghatározottakkal összefüggő szakmai feladatok
végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3) és (4) bekezdése, 101. § (4) és (5) bekezdése, valamint 110. § (2) bekezdése alapján a Honvédelmi Minisztérium, valamint az irányítása alá tartozó egyes szervezetek szervezeti- és létszám racionalizálásával kapcsolatos egyes szakmai feladatok végrehajtásáról az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki.

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe, valamint

felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) végrehajtásban érintett katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: érintett szervezetek), illetve azok hivatásos és szerződéses katonai-, kormánytisztviselő-, és közalkalmazotti állományára (a továbbiakban együtt: állomány) terjed ki.

2. Az érintett szervezetek a Honvédelmi Minisztérium, valamint az irányítása alá tartozó egyes szervezetek szervezeti- és létszám racionalizálásának feladatairól szóló 103/2011. (IX. 23.) HM utasításban (a továbbiakban: HM utasítás) meghatározott feladataik határidőre történő végrehajtása érdekében a jelen együttes intézkedésben szabályozott szakmai követelmények alapján végzik tevékenységüket.

3. A végrehajtásban érintett szervezet vezetője az állományra vonatkozó döntését a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.), a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a végrehajtásukra kiadott rendelkezések előírásai szerint hozza meg, különös figyelemmel arra, hogy a személyügyi eljárás során az érintett állomány részére az e pontban felsorolt járandóságok és jogosultságok biztosításra kerülnek.

4. A szervezeti- és létszám racionalizálás során a munkáltatói jogkört gyakorló vezetők – az illetékes személyügyi szervekkel történő folyamatos kapcsolattartás mellett – a szervezetre meghatározott létszamarányok (létszámkeret) figyelembe vételével a működőképesség és a feladatok végrehajtásához szükséges személyi állomány biztosítására, a vezetői munkakörök számának csökkentésére törekednek.

2. A személyügyi munkával kapcsolatos általános rendelkezések

5. A feladatok végrehajtásának előkészítése során a munkáltatói jogkört gyakorló vezetők, valamint a személyügyi szervek a szervezeti- és létszám racionalizálási feladatok végrehajtásának megkezdése előtt:

a) a humánerőforrás tervezése, a személyügyi döntések előkészítése és a vezetők tájékoztatásához szükséges információk biztosítása érdekében ellenőrzik a személyügyi alapnyilvántartásokat, a számítógépes nyilvántartó rendszert (a továbbiakban: HM KGIR+) is beleértve;

b) pontosítják a végrehajtásban érintett szervezeteknél beosztást be nem töltők, de személyügyi és pénzügyi ellátásra utaltak (munkajogi vagy rendelkezési állományban lévők), továbbá képzésben résztvevők számát, helyzetét;

c) pontosítják az előmeneteli szabályok alapján magasabb beosztásba kinevezésre számításba vehetők nyilvántartását. A szervezeti racionalizálással összefüggésben beosztásba helyezésekre abban az esetben kerül sor, ha az il-

leszkeszik az előmeneteli rend szabályaihoz, és az érintett személy rendelkezik a tervezett beosztáshoz rendelt követelményekkel;

d) az állományilletékes vezetők intézkednek arra vonatkozóan, hogy az alapnyilvántartást végző személyügyi szervek jelen együttes intézkedés hatálybalépését követően haladéktalanul név szerinti kimutatást kapjanak azon állományról, akik részére az adott szervezetnél beosztás nem biztosítható;

e) az érintett szervezetek vezetői intézkednek, hogy jelen együttes intézkedés hatálybalépését követően az alapnyilvántartást végző személyügyi szervek azonnal név szerinti tájékoztatást kapjanak a továbbfoglalkoztatásra tervezett állományról a szervezetre vonatkozó munkaköri jegyzék nevesített változatának megküldésével.

A csoportos létszámcsoökkentés végrehajtása során az érintett szervezet vezetője a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) csoportos létszámleépítésre vonatkozó 94/A.–94/H. §-aiban, illetve kormánytisztviselők esetében a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény 10. § (6) és (7) bekezdésében meghatározottak megfelelő alkalmazásával jár el.

3. Személyi beszélgetések végrehajtására vonatkozó rendelkezések

6. Az érintett szervezet állománytáblájának, illetve munkaköri jegyzékének kiadását követő két munkanapon belül az adott beosztás (munkakör) feltöltésére (feltöltésének megtervezésére) felhatalmazott vezető – a személyi beszélgetések előkészítése érdekében – az illetékes személyügyi szervek bevonásával pontosítja a továbbfoglalkoztatásra tervezett, valamint nem tervezett állományra vonatkozó elgondolásokat.

7. A személyügyi szervek a személyügyi igazgatási eljárás során keletkező adatok egységes rendben történő feldolgozása érdekében gondoskodnak arról, hogy a keletkező személyügyi parancsok és határozatok egy példánya – a jogerőre emelkedést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 30 napon belül – a vonatkozó intézkedésben meghatározott módon az MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ (a továbbiakban: MH KIAK) (2011. november 14-ét követően MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság) részére megküldésre kerüljenek.

8. A személyi beszélgetések lefolytatására a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 118. § (6) bekezdése figyelembe vételével 2011. október 17. és 2011. október 28. közötti időszakban kerül sor. Az átalakítással, illetve megszüntetéssel érintett szervezetek esetében az R. 118. § (6) bekezdésében nevesített bizott-

ság tagja az új szervezetek megalakításával megbízott vezető is. A beosztásba és a szolgálati viszony megszüntetésére tervezett állományra vonatkozó javaslatokat a személyi beszélgetést követően haladéktalanul, de legkésőbb 2011. november 4-ig felterjesztik a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető részére.

9. A Ktjv., illetve a Kjt. hatálya alá tartozó munkavállalókkal a személyi beszélgetéseket a végrehajtásban érintett szervezet vezetője az illetékes személyügyi szerv bevonásával folytatja le.

10. A személyi beszélgetés során az R. 118. § (6) bekezdésében meghatározott bizottság, illetve a végrehajtásban érintett szervezet vezetője biztosítja az érintett által kért és általa megjelölt érdekképviselői szerv képviselőjének jelenlétét. Erről az érintett a személyi beszélgetés kezdetén, jegyzőkönyvbe foglalva nyilatkozik.

11. Ha az állomány tagja szakszervezeti tisztséget tölt be, az R. 118. § (6) bekezdésében meghatározott bizottság, illetve a végrehajtásban érintett szervezet vezetője az Mt. 28. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

12. A személyi beszélgetés során az állomány tagja tájékoztatást kap:

a) jogairól, jogviszonyának módosításáról, a jogviszony megszüntetéséről, valamint ezek jogszabályi következményeiről;

b) felmentés esetén a szolgálati viszonyban álló személy – különös tekintettel az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról szóló 2010. évi XC. törvénnyel bevezetett különadóra vonatkozó rendelkezésekre – felmentési idő hosszára vonatkozó kezdeményezési jogáról;

c) a személyügyi eljárás alapján hozott vezetői döntéssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről.

13. A személyi beszélgetés keretében – szolgálati nyugdíjra jogosultság esetén – az érintett részére átadásra kerül a lakhatás-támogatás, illetve a korábban megszerzett lakhatás-támogatási formákkal kapcsolatos lehetőségekről, az érintett jogairól szóló, a jogi szolgálat és a HM Hadfelszerelési és Vagyongazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: HM HVG) által elkészített „Tájékoztató”.

14. Az illetékes személyügyi szervek a szervezési időszakban naprakész nyilvántartással rendelkeznek a végrehajtásban érintett szervezetek állománykategóriánkénti rendszeresített és meglévő létszámáról, illetve a kiáramlás létszámviszonyairól. A nyilvántartásokat a HM illetékes személyügyi szervei vezetőinek intézkedése szerint felterjesztik.

15. Az állomány azon tagjai esetében, akik házastársi vagy közokirattal igazolt élettársi kapcsolatban élnek, mindkét fél jogviszonyának megszüntetésére – amennyiben mindkét fél ellátás nélkül maradna (ebből a szempontból a munkanélküli ellátás nem tekinthető ellátásának) – csak az erre vonatkozó írásbeli, együttes beleegyezésük után kerülhet sor. E korlátozás nem vonja maga után az érintett személy azonos szervezetnél azonos beosztásban (munkakörben) történő foglalkoztatásának kötelezettségét.

4. A hivatásos és szerződéses állományra vonatkozó rendelkezések

16. A beosztásba nem helyezhető, az MH hivatásos és szerződéses állományú tagjai (a továbbiakban: katonaállomány) további szolgálati jogviszonyával összefüggő döntésre vonatkozó második, illetve harmadik körös személyi beszélgetések lefolytatása érdekében a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) személyzeti csoportfőnök javaslatot tesz a személyi beszélgetések lefolytatásához szükséges bizottságok összetételére és működési rendjük biztosítására.

17. A második, illetve harmadik körös személyi beszélgetések jelen együttes intézkedés 8–11. pontjaiban meghatározottak szerint kerülnek lefolytatásra és azokról jegyzőkönyv készül.

18. A személyügyi eljárás az alábbiak szerint kerül lefolytatásra:

a) az első körben 2011. október 14-ig az érintett vezetők megtervezik a meglévő katonaállomány beosztásba helyezését, illetve jogviszonyának más módon történő rendezését. Az érintett szervezet vezetője/új szervezet kijelölt vezetője, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló által kijelölt vezető 2011. október 17. és 2011. október 28. közötti időszakban lefolytatja a személyi beszélgetést a más szervezet állományába átcsoportosításra tervezett (tervezhető) katonaállománnyal és kezdeményezi az érintett áthelyezését, kinevezését. Az előjárói döntési hatáskörbe tartozó személyi javaslatokat – csatolva a személyi beszélgetési jegyzőkönyvet – az állományilletékes vezető a személyi beszélgetést követő három munkanapon belül felterjeszti az előjáró személyügyi szerv részére. A személyügyi eljárások időbeni ütemezése során, kiemelt figyelmet kell fordítani a katonaállomány azon tagjaira, akik részére beosztás nem biztosítható, és 2011. december 31-ig rendelkeznek a szolgálati nyugdíjjogosultsághoz szükséges 25 év tényleges szolgálati idővel;

b) a második és harmadik körben összevontan lefolytatott személyügyi beszélgetés alapján – figyelemmel az R. 123/A. §-ra – 2011. november 14-ig a HVK személyzeti csoportfőnök javaslatot tesz a létszámtöbbletet képező és a rendelkezési állományba beosztásra várók csoportjában lévők beosztásba helyezésére;

c) a végrehajtásban érintett szervezetek vezetői hatáskörüknek megfelelően szervezik az első körös személyi beszélgetéseket, illetve a HM illetékes személyügyi szervek vezetőinek intézkedésére részt vesznek a második és harmadik körös eljárásban;

d) figyelemmel az R. 123/A. §-ában foglaltakra, második és harmadik körös személyi beszélgetésre csak azon személyek esetén kerül sor, akik részére az első körös személyi beszélgetésen beosztás nem került felajánlásra és az érintett kérte továbbfoglalkoztatási lehetőségének MH szintű vizsgálatát.

19. Az MH rendelkezési állományába tartozó, szolgálati viszonyban lévő katonaállomány megtartására, illetve

szolgálati viszonyban lévő katonaállomány rendelkezési állományba történő helyezésére csak a jogszabályi feltételek érvényesülése esetén, a tervezett beosztás egyidejű megjelölésével kerülhet sor. A rendelkezési állományba tartozó, de beosztásba helyezésre nem tervezettek jogviszonyának megszüntetésére kerül sor a 18. pont b) alpontban megjelöltek figyelembe vételével, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik. Rendkezési állományba helyezésre kizárólag a HVK személyzeti csoportfőnök által végrehajtásra kerülő összevont második és harmadik körös személyi beszélgetés alapján kerülhet sor.

20. A katonaállomány azon tagja esetében, aki a személyügyi alapnyilvántartás adatai alapján rendelkezik a nyugállományba helyezéshez szükséges szolgálati idővel és szolgálati viszonya megszüntetését tervezi, valamint nem rendelkezik – szolgálati nyugdíjjogosultságról szóló vagy a Hjt. 214. § szerinti rögzített nyugdíjat megállapító – a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) által kiadott határozattal a személyügyi szervek a személyi beszélgetést megelőzően beszerzik a szolgálati idő megállapításáról szóló határozatot.

21. Kinevezésekre vonatkozó javaslat megtételére az előmenetelre vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett, az R. 109. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kerül sor.

22. A személyügyi eljárás jogszabályban nem rendezett technikai szabályait a HM illetékes személyügyi szervek vezetői határozzák meg és egyben biztosítják, hogy a jelenleg tanulmányaikat folytatók, valamint külföldi szolgálatukat 2012. évben befejezők, továbbá a Hjt. 48. § (1) bekezdés b)-e) pontjai szerint az MH rendelkezési állományába tartozók beosztásba helyezése, illetve annak tervezése megtörténjen és róluk a munkáltatói jogkört gyakorlók, illetve az általuk megbízott vezetők részére az érintett szervezet állományának megtervezéséhez szükséges információk rendelkezésre álljanak.

23. A szolgálati viszony megszűnése esetén a HM KGIR+ zárási időpontjainak figyelembe vételével az állomány tagja részére illetménye és – a Hjt. eltérő rendelkezései kivételével – egyéb járandóságai biztosításra, a szolgálatlatteljesítés utolsó napján kifizetésre, továbbá a szolgálati viszonyra vonatkozó igazolás kiadásra kerül.

5. A jogviszony megszűnésével kapcsolatos általános rendelkezések

24. A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 238. § (1) és (2) bekezdésében meghatározottak szerint a lakhatás-támogatásban részesített állomány tagja jogviszonyának bármilyen jogcímen történő megszűnéséről, valamint a jogviszony szüneteléséről az állományilletékes parancsnok (vezető) 15 napon belül értesíti a Lakásrendelet szerinti szervet. Az értesítés személyenkénti bontásban tartalmazza a jogvi-

szony megszűnésének jogcímét, időpontját és – a nyugálományba helyezés kivételével – az új munkáltató megnevezését.

25. Az állomány állami kezességvállalásban részesült tagja esetében az állományilletékes vezető – a Hjt. 126/A. § (6) és (7) bekezdése, illetve a Ktjv. 3. §-a alapján 8 napos határidő betartásával – értesíti az illetékes hitelintézetet.

26. Az állomány külföldön szolgálatot ellátó, vagy belföldi képzésre vezényelt tagjaival kapcsolatos személyügyi eljárás a 8–11. pontokban foglaltak alapján az alábbi eltérésekkel kerül lefolytatásra:

a) külföldi szolgálat esetén a személyi beszélgetés az érintett személy külszolgálat szerinti előjárójának bevonásával, távközlési eszközök vagy elektronikus levelező rendszerek igénybevétele – meghatározott minta alapján dokumentálva – kerül lefolytatásra, illetve rendkívül indokolt esetben az érintett szolgálati érdekből visszarendelésre kerül;

b) belföldi képzésre történt tartós vezénylés esetén az érintett az oktatási intézmény vezetője útján a személyi beszélgetés időtartamára visszarendelésre kerül.

27. A 26. pont hatálya alá tartozók közül azok, akik részére beosztást nem terveznek, a külföldi szolgálatra vezénylés fennmaradó és a személyügyi eljárás lefolytatásához szükséges idő tartamára rendelkezési állományba kerülnek és erről írásban tájékoztatást kapnak. A tájékoztatás a külföldre vezénylés megszűnését követő személyügyi eljárásra vonatkozó utalást is tartalmazza.

6. Civil munkaerőpiacra történő visszaillesztés feladatai

28. A szervezetből kikerülő civil munkaerőpiacra történő visszaillesztésének feladatait a HVK személyzeti csoportfőnök végzi együttműködve a végrehajtásban érintett szervezetek vezetőivel, a területileg illetékes munkaügyi központokkal és az MH Szociálpolitikai Közalapítvánnyal.

29. A HVK személyzeti csoportfőnök segíti a végrehajtásban érintett szervezetek vezetőit a feladatok szakszerű végrehajtásában, segítséget nyújt számukra a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes szervezeteivel és az érintett képzésében résztvevő szervezetekkel történő kapcsolattartásban.

30. A személyi állomány pihentetésével és a szociális gondoskodással kapcsolatos feladatokról szóló 31/2002. (V. 3.) HM rendelet 7. és 8. §-ában meghatározott támogatások biztosításához szükséges források felhasználását a HVK személyzeti csoportfőnök koordinálja.

7. A pénzügyi és számviteli biztosítás feladatai

31. A 2011. évi feladatok végrehajtásának folyamatos pénzügyi biztosítása érdekében egyes érintett, pénzügyi és

számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezeteknél – a parancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó új szervezeti elemként – pénzügyi szolgálatok kerülnek létrehozásra, figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet gazdasági vezetőkre vonatkozó szabályaira. A HM KPH (változatlan létszámmal és az adott szervezet szervezeti struktúrájába illeszkedő munkakörökkel) gazdálkodás támogató és pénzügyi ellátó referatúrát (a továbbiakban: GTPER) ad át a szervezési időszak végéig:

- a) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság;
- b) az MH 25. Klapka György Lövészandár;
- c) az MH 5. Bocskai István Lövészandár (beleértve a Zrínyi Miklós Objektum GTPER-t is);
- d) az MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred;
- e) az MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred;
- f) az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred;
- g) az MH Bakony Harciképző Központ;
- h) az MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis;
- i) az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis;
- j) az MH Pápa Bázisrepülőtér;
- k) az MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred;
- l) az MH 54. Veszprém Radarezred;
- m) az MH Logisztikai Ellátó Központ;
- n) az MH Veszélyesanyag Ellátó Központ;
- o) az MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred;
- p) az MH Támogató Dandár;
- q) az MH Altiszi Akadémia;
- r) az MH Geoinformációs Szolgálat;
- s) az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság;
- t) az MH Ludovika Zászlóalj;
- u) a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum részére.

32. A Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) (a továbbiakban: Honvédkórház) a HM KPH-tól – változatlan létszámmal – átveszi az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) GTPER-t és az a Honvédkórház gazdálkodását végző szervezeti elemének részeként működik tovább.

33. A szervezeti- és létszámváltozásban érintett szervezetek a következők szerint járnak el:

a) adatszolgáltatást készítenek a szervezeti- és létszámváltozással kapcsolatos előirányzat 2011. évi pótigényeiről, és azt 2011. november 2-ig a HM KPH részére megküldik azzal a számvetéssel, hogy mind a létszámleépítésben érintett állomány felmentési járandóságai, mind az átvételre kerülő állomány november havi személyi juttatásai – ideértve a hó közti kifizetéseket is – a jogutód honvédelmi szervezet előirányzatait terhelik;

b) a létszámleépítésben érintett szervezetek a HM KPH részére 2011. november 2-ig adatszolgáltatást küldenek a

tervezett létszámváltozásról, valamint annak 2011. és 2012. évi kiadásairól, jogcímenkénti bontásban;

c) az előirányzat-módosítást követően a pótelőirányzatokhoz, létszámváltozásokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalásokat a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére bejelentik, lemondják;

d) a szervezési változások figyelembe vétele mellett a honvédelmi szervezetek gazdálkodási intézkedését/parancsát 2012. április 30-ig módosítják a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás módosítását figyelembe véve.

34. A 31. pontban felsorolt szervezetek GTPER vezető pénzügyi referensei a következők szerint járnak el:

a) legkésőbb 2012. április 1-jéig a honvédelmi szervezet vezetőjének aláírásával az MH KIAK-tól megigénylik a honvédelmi szervezet megnevezésével és „pénzügy” felirattal a nagyméretű címeres körbélyegzőket;

b) legkésőbb 2012. április 10-ig átveszik a honvédelmi szervezetek új pénzügyi körbélyegzőit a honvédelmi szervezet ügyvitelétől;

c) 2012. április 15-ig a HM KPH részére leadják a készpénzfelvételhez elkészített és az új körbélyegző lenyomatával ellátott új aláírás-bejelentőket;

d) teljeskörű pénzügyi és számviteli jegyzőkönyvet (álapot rögzítést) készítenek, a HM KPH által kiadásra kerülő tartalmi és formai követelményeknek megfelelően a GTPER átadás-átvételének végrehajtásához;

e) a szervezetek között mozgatott személyi állomány vonatkozásában figyelembe veszik, hogy a tárgyhavi utazási költségekről szóló számlákon a fogadó honvédelmi szervezet neve szerepeljen;

f) legkésőbb a szervezési időszak végéig a HM KPH ügyviteli szervének leadják a részükre biztosított belső leírást, valamint a nagyméretű címeres körbélyegzőt.

35. A Honvédkórház a saját hatáskörben beszerzett új bélyegző lenyomatával ellátott új aláírás-bejelentőt közzétenni adja le a Kincstár részére.

36. A szervezeti- és létszámváltozásban érintett szervezetek esetében a HM KPH a következők szerint jár el:

a) kezdeményezi a Kincstárnál a névváltozásban érintett honvédelmi szervezetek előirányzat-felhasználási keret-számláinak 2011. november 15-i hatálybalépéssel történő módosítását és aláírás-bejelentőik módosítását úgy, hogy azok november 15-ig a Kincstár által befogadásra kerüljenek;

b) az adatszolgáltatások figyelembe vételével az év végi feladatok és a létszámleépítések fedezetbiztosítása érdekében előirányzat-módosítást kezdeményez;

c) a fordulónapig ki nem fizetett járandóságok (különösen túlszolgálat, utazási költségtérítés) vonatkozásában az állományilletékes szervezet a kifizető, a kifizetés alapbizonylata pedig az 1. sz. adatközlő;

d) a pénzügyi-személyügyi gyűjtőben a HM KPH Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Referátúra elhelyezi az

étkezési utalvánnyal történő ellátás időszakára vonatkozó igazolást is;

e) a tanulmányi kötelezettségekkel összefüggő szerződések, kapcsolódó költség-kimutatásokat az átvevő katonai szervezet részére a pénzügyi gyűjtők egyidejű átadásával biztosítja;

f) a Honvédelmi Minisztérium fejezet költségvetés gazdálkodási információs rendszer felépítéséről, működési rendjéről, üzemeltetéséről és továbbfejlesztéséről szóló 97/2007. (HK 17.) HM utasításban rögzítetteknek megfelelően gondoskodik új hatáskörök és felelősök kijelöléséről;

g) az áthelyezési parancsok/határozatok alapján a HM KPH Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Referátúra a pénzügyi személyügyi gyűjtőket az érintett szervezetek részére átadja.

37. A megszűnő szervezetek pénzügyi jogutódjai:

a) a HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal, a HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal, valamint a HM Belső Ellenőrzési Hivatal esetében a HM;

b) az MH HEK esetében a Honvédkórház;

c) az MH Kelet-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság, valamint az MH Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság esetében az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság.

38. A megszűnő szervezetek a megszűnéssel kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladataik maradéktalan végrehajtása érdekében a következők szerint járnak el:

a) a HM KPH részére 2011. november 2-ig adatszolgáltatást küldenek a tervezett létszámváltozásról, valamint annak 2011. és 2012. évi kiadásairól, jogcímenkénti bontásban;

b) a HM KPH útján 2011. november 11-ig előirányzat-módosító (lemondó) javaslatokat felterjesztik a miniszter részére;

c) tájékoztatják a szállítókat és a vevőket a szervezet megszűnéséről, továbbá kezdeményezik és 2011. november 14-ig végrehajtják a szállítói és vevői szerződések felmondását, átutemezését, illetve a jogutód nevére történő átírását;

d) teljeskörű leltározást hajtanak végre és a szükséges káreljárásokat megindítják;

e) a szervezet megszűnését követő 30 napon belül, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 33. § (3) bekezdés alapján – az SZJA kivételével – bevallást készítenek az „egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben évente egyszeri bevallás benyújtására kötelezett adózók részére” rendszeresített bevallás-garnitúra kitöltésével, és azt a 39. i) és j) pontok figyelembe vételével elektronikus úton megküldik az adóhatóságnak;

f) az éves költségvetési beszámolóinak megfelelő adattartalommal a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást készítenek és azt a HM KPH részére megküldik.

39. A megszűnő szervezetek megszüntetéssel kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatainak maradéktalan vég-

rehajtása érdekében a GTPER-ek a következők szerint járnak el:

a) az elszámolásra kiadott előlegekkel a személyi állományt 2011. október 31-ig elszámoltatják;

b) az ellátó GTPER-ek 2011. november 11-ig pénzforgalmilag rendezik a készpénzellátásra utalt honvédelmi szervezet részére készpénzben kifizetett tételeket;

c) a házi pénztár záró egyenlegének előirányzat-felhasználási keretszámlára készpénzben történő befizetését 2011. november 11-ig végrehajtják;

d) a függő, átfutó, kiegyenlítő tételeket 2011. november 11-ig rendezik;

e) a megmaradt rendezetlen függő, átfutó állományról leltárt készítenek és azt jegyzőkönyvvel és a szükséges bizonylatokkal, analitikákkal együtt 2011. november 30-ig átadják a pénzügyi jogutód részére (a leltár egy példányát a HM KPH részére is megküldik.);

f) a Kincstár részére a kötelezettség-vállalások felszabadítására 2011. november 11-ig intézkednek;

g) a felszabadított kötelezettség-vállalásokról 2011. november 14-én jegyzőkönyvben tájékoztatják a pénzügyi jogutódot;

h) a be nem érkezett követelésekről és a fennálló tartozásokról 2011. november 30-ig jegyzőkönyvet készítenek, melyet a pénzügyi jogutód részére átadnak;

i) a megszűnő szervezetek vonatkozásában végrehajtják az adóhatósággal a folyószámla-egyeztetést és rendezik az esetleges tartozásokat, túlfizetéseket;

j) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény hatálya alá tartozó szervezet elkészíti a havi/negyedéves bevallást és azt megküldi az adóhatóságnak, majd azt követően kezdeményezi az ügyfélkapus hozzáférés törlését;

k) a megszűnés napján utolsó gazdasági eseményként a jogutód részére elszámolják az előirányzat-felhasználási keretszámla egyenlegének átvezetését;

l) a megszűnés napját követő 30 napon belül a HM KPH részére felterjesztik a megszűnő honvédelmi szervezet(-ek) vonatkozásában a tárgyévben végrehajtott szakellenőrzésekről szóló beszámoló jelentést;

m) bedolgozást készítenek a megszűnő szervezet jegyzőkönyve gazdálkodási fejezetébe.

40. A megszűnő szervezetek megszüntetéssel kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladataik maradéktalan végrehajtása érdekében a HM KPH a következők szerint jár el:

a) a honvédelmi szervezetek előirányzat-felhasználási keretszámláinak 2011. november 14-ei hatállyal történő megszüntetését kezdeményezi a Kincstárnál;

b) a megszűnés napjával az éves költségvetési beszámolónak megfelelő adattartalommal, leltárral és záró főkönyvi kivonattal alátámasztott elemi költségvetési beszámolót, illetve 60 napon belül vagyonátadási („nullás”) jelentést készít;

c) a létszámleépítések kiadásai fedezetének céltartalék terhére történő biztosítását kezdeményezi a Nemzetgazdasági Minisztériumnál;

d) a megszűnő honvédelmi szervezetek tekintetében 2012. első negyedévében témaellenőrzés keretében megvizsgálja a szervezeti racionalizálás következtében állományból kivált személyek részére biztosított járandóságok megállapításának szabályszerűségét, továbbá a megszűnő honvédelmi szervezetek részéről a jogutód szervezetek részére történő vagyonátadás végrehajtásának törvényességét;

e) az adatszolgáltatások figyelembe vételével az év végi feladatok fedezetbiztosítása érdekében előirányzat-módosítást kezdeményez a pénzügyi jogutód javára;

f) a megszűnő szervezetek felszabadított kötelezettség-vállalásait az előirányzat-átcsoportosításokat követően a jogutód javára bejelenti a Kincstár részére.

41. Az érintett szervezeti egységek átadás-átvételét követően a sajátosan gazdálkodó szervezetekre (SGSZ-ek), a saját pénzügyi szolgálattal rendelkező honvédelmi szervezetekre és a saját pénzügyi szolgálattal nem rendelkező, más szervezet által ellátott (utalt) szervezetekre a HM KPH szakmai irányítása kiterjed.

42. Az érintett szervezetek felülvizsgálják a HM KGIR+-ban meglévő jogosultságokat, a törlési, a módosítási és a létesítési igényeiket a HM KPH részére legkésőbb 2012. január 15-ig megküldik.

43. A nemzetközi válságreagáló és béketámogató műveletekben résztvevő ideiglenes katonai szervezetek, és a műveletekben az egyéni beosztások állományjegyzékei alapján szolgálatot teljesítők pénzügyi biztosítása érdekében az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és a HM KPH közötti pénzügyi ellátási feladat- és jogkörök elosztása a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításban kerül rögzítésre.

44. A megszűnő szervezetek pénzügyi és számviteli ellátásáért felelős szervezeti egységek a megszűnés időpontja szerinti határral lezárják a szervezet részére felszámított, illetve jóváhagyott éves belföldi személyi reprezentációs keretet, túlszolgálati díjkeretet, rendkívüli munkavégzési díjkeretet, illetményelőleg-keretet, segélykeretet, valamint a Hjt. szerinti megbízási díjkeretet és azok maradványösszegét a HM KPH részére legkésőbb november 14-ig lemondják. A lemondással egyidejűleg az állományilletékes parancsnok (vezető) kiegészítő adatszolgáltatása alapján a megszűnő szervezet állományába tartozó személyekre vonatkozóan a megszűnés időpontjában történő áthelyezéséről átvevő szervezetenkénti bontásban és azok százalékos megoszlásáról tájékoztatják a HM KPH-t.

45. A megszűnő szervezetek kivételével az érintett szervezetek 2011. évre vonatkozó belföldi személyi reprezentációs díjkeretei, túlszolgálati díjkeretei, rendkívüli munkavégzési díjkeretei, illetményelőleg-keretei, valamint segélykeretek vonatkozásában a hatályos rendelkezések szerint járnak el.

46. Az érintett szervezet megnevezésének módosulása esetén a szervezet vezetője tájékoztatja a szállítókat és a

vevőket a szervezet új megnevezéséről, továbbá kezdeményezi és 2011. november 14-ig végrehajtja a szállítói és vevői szerződések módosítását.

47. A megszűnő szervezetek kivételével a szervezetek vezetői a felszámított, illetve jóváhagyott keretek még meglévő maradvány-összegeit – a túlszolgálati és rendkívüli munkavégzési díjkeretek 50%-os zárolásának figyelembe vételével – az év végéig külön engedély nélkül felhasználhatják.

48. A Hjt. szerinti megbízási díjkeret terhére elrendelt katonai megbízások 2011. november 14-ei fordulónappal úgy kerülnek felülvizsgálatra, hogy az üres szolgálati beosztás ellátásával, vagy helyettesítéssel történő megbízásokhoz kapcsolódó, de az egyes megbízások alapját képező szolgálati beosztások átadása miatt már más katonai szervezetet megillető megbízási díjkeretek összegeit a szervezet pénzügyi és számviteli ellátásért felelős szervezeti egységei a HM KPH részére lemondják. A lemondással egyidejűleg az állományilletékes parancsnok (vezető) kiegészítő adatszolgáltatás keretében az egyes érintett beosztások kapcsán illetékes szervezet megnevezéséről a HM KPH-t tájékoztatja.

49. A megszűnő szervezetek kivételével az érintett szervezetek közalkalmazotti béralapjának lemondása, illetve igénylése során az állományilletékes parancsnokok (vezetők) a hatályos rendelkezések szerint járnak el.

50. A megszűnő szervezetek kivételével az érintett szervezet a szervezési időszak első napján a HM KPH-ra visszajelenti az állandó főfoglalkozású-, a katonai helyeken foglalkoztatott, valamint az időszak- és részfoglalkozású béralap terhére foglalkoztatott közalkalmazottak létszámát és béralapját.

51. A megszűnő szervezet által kötött külső (polgári) megbízási szerződések – a 2011. évi költségvetési egyensúlyt megtartó intézkedésekről szóló 1316/2011. (IX. 19.) Korm. határozat 3. pont c) alpontjában foglaltak figyelembe vételével – a jogutód katonai szervezetek illetékességi körébe kerülnek, amennyiben a szerződés szerinti feladat ellátása a továbbiakban is indokolható.

8. Az operatív belső kontrollok kialakításával és működtetésével kapcsolatos feladatok

52. A szervezési feladatok lezárását, illetve az új szervezet működése megkezdését követően 60 napon belül az érintett szervezetek felülvizsgálják és módosítják a szervezet operatív belső kontrolljainak rendszerét a honvédelmi szervek operatív belső kontrolljai kialakításáról és működtetéséről szóló 49/2011. (IV. 22.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás1) és a 12/327/KPH nyt. számú Operatív Belső Kontrollok Kézikönyv előírásai alapján.

53. A szervezeti- és létszám racionalizálásban érintett szervezetek költségvetési előirányzatai nyilvántartása az érintett szervezetek adatszolgáltatásai alapján pontosításra kerül.

54. A megszűnő szervezetek 2011. december 31-et megelőzően a megszüntetéssel összefüggő és nem teljesített beszámolási feladatokat a HM utasítás1 10. § (1) és (2) bekezdésében megfogalmazott nyilvántartásokat és az arra vonatkozó adatszolgáltatásokat a HM utasítás1 10. § (3) bekezdésében meghatározott beszámolási feladatok végrehajtásával teljesítik és a megszűnést követő 15 napon belül azokat megküldik a jogutód, továbbá a HM utasítás1 10. § (3) bekezdésében meghatározott szervezet részére.

55. A megszűnő szervezetek vezetői és gazdasági vezetői a HM utasítás1 15. § előírásai alapján nyilatkoznak a belső kontrollrendszer kialakításáról és működtetéséről, illetve a szakmai feladatok végrehajtásáról, mely nyilatkozatokat a HM utasítás1 15. § szerint a megszűnést, átalakulást követő 15 napon belül átadják a jogutód szervezet részére.

9. Logisztikai feladatok

56. A HVK logisztikai csoportfőnök 2011. november 14-ig intézkedik a logisztikai utaltsági rend szükség szerinti módosítására, figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) gazdálkodásának sajátos szabályairól javascript:void(0) szóló 2/2010. (I. 8.) HM utasítás rendelkezéseire.

57. A szervezeti- és létszám racionalizálás során átalakuló, megszűnő szervezetek vezetői – az illetékes ellátó szervek által biztosított nyilvántartások alapján – intézkednek a vezetésük alatt lévő szervezet anyagi, technikai eszközei nyilvántartásának pontosítására, a leltározások végrehajtására és a jegyzőkönyvek illetékes ellátó szervek részére történő megküldésére.

58. A szervezeti- és létszám racionalizálás során átalakuló, megszűnő szervezetek a Honvédelmi Minisztérium fejezet Egységes Számviteli Politikája X. fejezet 3.1. pont alapján végrehajtják az átadás-átvételt.

59. A leltározás során feltárt hiány és felesleg nyilvántartási rendezéséért az érintett szervezetek vezetői felelnek.

60. A leltározás következtében szükségessé váló káreljárásokat olyan számvetéssel kell lefolytatni, hogy azok a személyi mozgásokat megelőzően megvalósuljanak. A káreljárások lefolytatásáért az érintett (megszűnő) szervezet állományilletékes vezetője a felelős.

61. A feleslegessé váló anyagok az illetékes ellátó szervek részére le-, illetve átadásra kerülnek.

62. A szervezetek közötti anyagmozgatás kizárólag „ESZKÖZ” utalvány alapján történik, melyet az átadó-átvevő szervezet kijelölt anyagfelelősei aláírnak és a szervezet bélyegzőjével hitelesítenek.

63. Az egyes (szak)anyagok elszámolását, az érintett szervezetektől távozók (kiváló személyek) anyagi elszámoltatását a hatályos szabályzók alapján kell végrehajtani.

64. A végrehajtásban érintett szervezeteknél a megbízott anyagfelelősök személyügyi mozgását úgy kell ter-

vezni, hogy arra az anyagi-technikai eszközök leltározását, leadását, illetve a szükséges jegyzőkönyvek elkészítését, valamint az elszámolásokat követően kerüljön sor.

65. A szervezeti- és létszám racionalizálásban érintett szervezet vezetője a szervezet (szükséges esetben annak részei) vonatkozásában anyagfelelőst jelöl ki. Az ellátó szervektől anyagi-technikai eszközök átvételére az jogosult, aki az aláírás-mintáját az illetékes ellátó szervezetnek előzetesen leadta.

66. A végrehajtásban érintett szervezetek vezetői az érvényben lévő normák szerint és az ellátásért felelős szervek, szervezetek vezetőivel együttműködve pontosítják a vezetőségük alatt álló szervezet anyagi-technikai szükségleteit. A központi nyilvántartású anyagok és eszközök vonatkozásában kéri a központi mozgásbizonylatok biztosítását.

67. A végrehajtásban érintett szervezetek a számítás-technikai anyagaikat és eszközeiket az érintett szervezetek részére igény esetén átadhatják. Ezen anyagmozgásokról az érintett anyagfelelősök pontos listát készítenek és azt az illetékes ellátó szervezet részére megküldik. A lista alapján az illetékes ellátó szervezet mozgásbizonylatot (eszközutalványt) állít ki.

68. A szakanyagok és technikai eszközök mozgásbizonylat nélküli átcsoportosítását nem engedélyezzük.

69. A kiképzés-technikai és szimulációs rendszerek stratégia szintű tervezésével kapcsolatos feladatok átadás-átvétele érdekében a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) és a HVK Kiképzési Csoportfőnökség jelen együttes intézkedés hatálybalépését követő második napig egyeztetési és részletesen meghatározza az átadásra-átvételre kerülő feladatokat, azok végrehajtásának ütemezését és módját úgy, hogy azok 2011. november 14-i fordulónappal átadás-átvételre kerüljenek.

70. A HM FHH főigazgatója és az MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD) parancsnoka a HM FHH intézményi támogatással és ellátással kapcsolatos feladatrendszerének MH TD részére történő átadás-átvétele érdekében együttesen intézkedik az intézményi költségvetés, az előirányzatok, a számviteli nyilvántartás, a raktárkészletek, az anyagkezelőknél lévő anyagok, eszközök, valamint az őrzött-üres, a „védett” objektumok és a nőtlen szállók anyagi készletei átadás-átvételeinek részletes szabályozásáról és annak időrendjéről. Az átadás-átvételi eljárás során kezdeményezik a saját hatáskörben beszerzett, de a központi ellátási rendbe tartozó ingó vagyontárgyak központi nyilvántartásba történő rögzítését.

71. A HM FHH által kezelt vállalkozási vagyoni körbe tartozó tevékenységből beszerzett anyagok, eszközök, szolgáltatások, a NATO Biztonsági Beruházási Program Nemzeti Adminisztrációs Keret (NSIP) vagyoni kör terhére beszerzett anyagok, eszközök, szolgáltatások, valamint a K+F vagyoni körbe tartozó anyagok, eszközök, készletek és vagyoni körök HM FHH-n belüli átadás-átvételére a HM FHH főigazgatója saját hatáskörben intézkedik. Ezen feladatok ellátását végző személyi állomány és létszámkeret nem kerül átadásra az MH TD részére.

72. A „védett” létesítmények felügyeletével, működtetésével kapcsolatos szabályozók módosítását az átvétellel egy időben a feladatokat átvevő szervezet kezdeményezi.

73. A HM FHH és a HM KPH főigazgatója október 31-ig egyeztetési és részletesen meghatározza a feladatrendszer-racionalizálás során a HM utasítás 16. 2. pontjában meghatározott egyes központi előirányzat-nyilvántartási feladatok és az azokat ellátó szervezeti egység két szervezet közötti átadás-átvételeinek ütemezését, a végrehajtás módját úgy, hogy az átadásra kerülő feladatokat 2011. november 14-ei fordulónapot követően már az átvevő HM KPH végzi.

74. A nem fegyveres külszolgálat ellátásához és a tartós tanulmányokat folytató állományhoz kapcsolódó nemzeti támogató rendszer (NTR) szervezeti elemeinek átadás-átvétele érdekében a HM FHH – együttműködve az MH ÖHP-val és az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezreddel (a továbbiakban: MH 64. BSZJ Log. E.) – az együttes intézkedés hatálybalépését követő 10. munkanapig ütemtervet készít.

75. A HM FHH végrehajtja a hazai és külföldi ingó vagyontárgyak selejtezését, helyszíni hasznosítását, a feleslegek hazaszállítását, a feleslegessé váló külföldi raktárak felszámolását 2011. november 14-ig.

76. A HM FHH átadás-átvételi bizottságot (a továbbiakban: bizottság) alakít meg 2011. november 14-ig.

77. A HM FHH – együttműködve az MH ÖHP-val és az MH 64. BSZJ Log. E.-el – végrehajtja a hazai raktári készletek átszállítását, illetve a személyi állomány átköltöztetését az MH Logisztikai Ellátó Központ által biztosított ingatlanokba 2011. december 31-ig.

78. A bizottság és az MH 64. BSZJ Log. E. teljeskörű átadás-átvételi leltározást hajt végre 2011. december 31-i fordulónappal.

79. A bizottság végrehajtja a 2011. évi költségvetés zárást, és elkészíti a mérlegbeszámoló jelentést december 31-i fordulónappal.

80. Az MH 64. BSZJ Log. E. végrehajtja a gazdálkodási feladatok átvételét, illetve a bizottságba beosztott, az MH 64. BSZJ Log. E.-nél beosztásba kerülő állomány beosztásba helyezését.

81. A bizottság és az MH 64. BSZJ Log. E. az MH ÖHP felügyeletével befejezi a nem fegyveres külszolgálatot ellátó és a tartós tanulmányokat folytató állomány támogatásához szükséges feladatok átadás-átvételét, a bizottság megszüntetésével és a leltározás lezárásával egyidejűleg 2012. március 31-ig.

82. A nemzeti támogatás feladatrendszerének további működési rendjéről szükség szerint külön együttes intézkedésben intézkedünk.

10. Egészségügyi feladatok

83. Az érintett szervezetek egészségügyi biztosítását a szervezetek vezetői úgy tervezik, hogy az a személyi állomány számára folyamatosan biztosított legyen.

84. A Honvédkórház integrálásra kerül az MH ellátási rendjébe, az MH ÖHP parancsnokának intézkedése, valamint az átadás-átvételi leltár alapján annak anyagait és eszközeit az ellátó központok a központi nyilvántartásba bevételezik. Az átadás-átvételi eljárás során kezdeményezik a saját hatáskörben beszerzett, de a központi ellátási rendbe tartozó ingó vagyontárgyak központi nyilvántartásba történő rögzítését.

85. Az érintett szervezetek vezetői intézkednek az egészségügyi szakanyagok és technikai eszközök év végi leltározásának kiértékelését követően a jegyzőkönyvek Honvédkórház részére 2012. április 15-ig történő megküldésére. A jegyzőkönyvekhez csatolják a tárgyi eszköz lapokat és az utalványtervezeteket.

86. Az MH szervezetek egészségügyi szakanyagokkal és technikai eszközökkel történő ellátását az MH HEK 2011. november 14-ig végzi.

87. Az MH HEK egyes szervezeti elemeinek Honvédkórházba történő beolvadásával kapcsolatos feladatok végrehajtása érdekében az átadó és az átvevő szervezet állományából átadás-átvételi bizottság kerül létrehozásra.

88. Az MH HEK és a Honvédkórház a jelenleg érvényben lévő egészségügyi szerződéseik kimutatását, valamint a folyamatban lévő beszerzési megbízásokat a jelen együttes intézkedés hatálybalépését követő 5. munkanapig egyeztetik. A Honvédkórház további működéséhez nem szükséges szerződéseket – ha ennek jogi feltételei fennállnak – az MH HEK 2011. november 14-ig felmondja és a szükségtelen megbízásokat visszavonja. Az MH HEK-nél folyamatban lévő peres ügyeket a Honvédkórház 2011. november 14-ig tételesen átveszi, és a továbbiakban ellátja a képviselőket.

89. Az MH HEK egyes szervezeti elemeinek átadás-átvétele érdekében a Honvédkórház a jelen együttes intézkedés hatálybalépését követő 5. munkanapig ütemtervet készít, melyet jóváhagyásra felterjeszt a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) részére.

90. A Honvédkórház együttműködve a HM KPH illetékes szerveivel felülvizsgálja és kialakítja az MH katonai szervezeteinek ellátásához szükséges nyilvántartások rendszerét (Med Works, ESZKÖZ).

91. Az MH TD 2011. november 14-ig átveszi az MH HEK 1134 Budapest Róbert Károly körút 44. szám alatt működő fogáztatát, az átadás-átvétel végrehajtását az MH HEK és az MH TD parancsnoka együttes intézkedésben szabályozza.

92. A szervezeti- és létszám racionalizálásban érintett szervezetek földrajzi elhelyezkedésük figyelembe vételével az egészségügyi utaltsági rendbe történő felvételükre, illetve a meglévő utaltságuk módosítására 2011. november 30-ig javaslatot tesznek a Honvédkórház parancsnoka (MH egészségügyi főnök) részére.

93. Az egészségügyi utaltsági rend alapján a szervezeti- és létszám racionalizálásban érintett szervezetek névjegyzéket adnak le a meglévő személyi állományukról az egészségügyi biztosítást végző orvosi rendelő, rendelő ve-

zető főorvosa (szakorvosa) részére. A névjegyzéken megjelölik az MH állományából kiváló személyeket, illetve a más egészségügyi biztosítást végző rendelőhöz utalt szervezethez áthelyezésre kerülő állományt.

94. Az orvosi titoktartásra és a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok, valamint az ügyviteli szabályok figyelembe vételével a személyi mozgással összefüggésben szükségessé váló egészségügyi dokumentációt az egészségügyi szakállomány átadja, illetve átveszi.

11. Elhelyezési feladatok

95. Az érintett szervezetek létszám-racionalizálását követően – törekedve az egy szervezet egy objektumban történő elhelyezésére – a HM FHH főigazgatója az MH ÖHP parancsnokával egyeztetve javaslatot tesz a szervezeteket érintő elhelyezési feladatok végrehajtására és 2011. november 15-ig felterjeszti az elhelyezési utaltsági rend módosítását HVKF, illetve az illetékes minisztériumi vezető részére.

12. Híradó, informatikai és információvédelmi feladatok

96. Az érintett szervezet vezetője a szervezési időszak előkészítése és időtartama alatt kiemelt figyelmet fordít a tárca elektronikus adatvagyonának hosszú távú biztosítására, ennek érdekében intézkedik az elektronikus adatvagyon megfelelő kezelésére, megőrzésére és védelmére.

97. A szervezeti-, illetve létszám racionalizálás következtében az MH személyi állományából távozó, illetve besorotást váltó személyek, átalakuló szervezetek részére biztosított híradó, informatikai, információvédelmi szolgáltatások, és eszközök elszámolásával, igényelt szolgáltatások biztosításával kapcsolatos szakfeladatok végrehajtására a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) csoportfőnök a jelen együttes intézkedés hatálybalépését követő 5. munkanapig szakutasítást ad ki.

98. Az MH TD részére átadásra kerülő NATO–NYEU Központi Nyilvántartató feladatokat ellátó szervezeti egység feltöltéséhez és a feladatrendszerének meghatározásához a HVK HIICSF csoportfőnökének egyetértése szükséges.

13. Államháztartási belső ellenőrzési feladatok

99. Az átadásra, illetve megszüntetésre kerülő szervezetek vezetői az államháztartási belső ellenőrzés tekintetében jelentkező kötelezettségeik teljesítése során az Áht. 121/B. §-ában foglaltakra figyelemmel a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 18–22. §-aiban foglalt stratégiai és éves belső ellenőrzési tervek, illetve a 31. §-ában foglalt éves

ellenőrzési jelentések tekintetében a következők szerint járnak el:

a) az átadásra, illetve megszüntetésre kerülő szervezet(ek) a 2011. évi államháztartási belső ellenőrzések teljesítéséről szóló éves jelentés(üket) a megszüntetés időpontjára készíti(k) el és az előírt rendben felterjeszti(k), a 2012–2016. évet érintő stratégiai és a 2012. évet érintő államháztartási belső ellenőrzési tervet nem készít(enek);

b) azok a szervezetek, amelyeknél a szervezeti és létszám racionalizálás feladatai a 2012. április 30-áig terjedő szervezési időszakban kerülnek végrehajtásra (más megszűnő szervezetek részeinek, vagy egyes feladatainak integrálása, további feladatátstrukturálás, szervezeti átalakulás, illetve létszámcsökkentés formájában), a szervezeteiket, tevékenységüket és kapacitásukat illetően a jelenleg rendelkezésre álló információk alapján elkészítésre kerülő 2012. évi államháztartási belső ellenőrzési tervüket felülvizsgálják, annak szükséges mértékű módosítását a szervezési időszakot követő 60 napon belül hajtják végre;

c) az érintett szervezeteknek a 2012. évi államháztartási belső ellenőrzési tervek kidolgozása során kiemelt figyelmet kell fordítani a működési folyamatok szervezeti változásokból eredő kockázataira;

d) a feladatvégzés részletes szakmai követelményeit a HM Belső Ellenőrzési Hivatal által kiadott útmutató (nytt. szám: 204-2/2011) tartalmazza, amely a 2012. évi tervezésen túl a „C) Éves jelentés” részben előírtak alapján a kapcsolódóan hivatkozott függelékekkel együtt a 2011. évi ellenőrzési jelentés összeállításához is alapul szolgál.

14. Jogi, igazgatási és fegyelmi feladatok

100. A HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály (a továbbiakban: HM IJKF) a HM KPH-tól 2011. november 14-ig átveszi a jogi képviselési tevékenység ellátásával kapcsolatos feladatokat.

101. A HM FHH a jogi képviseletet igénylő ügyeket átadja a HM IJKF-re. A HM FHH főigazgatója – az állományába tartozó jogászok és ügyviteli szerv kijelölt személyei útján – intézkedik a jogi képviselettel kapcsolatos ügyek előkészítésére, és a HM IJKF részére történő átadására. A HM FHH tájékoztatást ad azon lakáscélú támogatással összefüggő jelzálogjog ügyek helyzetéről, ahol az ingatlan-nyilvántartási eljáráshoz szükséges az ügyvédi vagy jogtanácsosi ellenjegyzés.

102. A lezárt, befejezett ügyeket – abban az esetben, ha az MH Egységes Iratkezelési Szabályzatában a saját irattárban történő őrzésre előírt idő még nem járt le – az érintett szerv irattára megküldi a HM IJKF irattári feladatait ellátó szervnek.

103. A HVK Vezérkari Iroda (a továbbiakban: HVK VKI) által az átadás-átvételt megelőzően jogerősen be nem fejezett büntető-, fegyelmi, méltatlansági, szabálysértési ügyek teljes iratanyaga lezárásra és azok – a teljes iratanyaggal együtt – a HVK ügyviteli szerve által irattározásra kerülnek. A HVK ügyviteli szerve azokat megküldi a HM IJKF irattári feladatait ellátó szervnek. A HM IJKF a

lezárt, de be nem fejezett büntető-, fegyelmi, méltatlansági, szabálysértési ügyek teljes iratanyagát a HM IJKF irattári feladatait ellátó szervtől – az azok átvételéről történő értesítést követően haladéktalanul – átveszi.

104. A HM IJKF a HVK VKI feladatrendszeréből 2011. november 14-ig átveszi – a folyamatban levő ügyekkel együtt – a fegyelmi, méltatlansági, büntető- és kárügyeket, illetve a fegyelmi nyilvántartási és értékelő feladatokat.

105. A HVKF hatáskörébe tartozó szolgálati panasz, továbbá kárügyekben a szükséges eljárási cselekmények lefolytatása és a leírási tanúsítványtömb kezelése a HM IJKF hatáskörébe kerül.

106. A jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteivel összefüggő véleményezési, koordinációs feladatokat a HVK VKI 2011. november 14-ig végez, ezt követően a HVK-t érintő koordinációért az érintett javaslattervezet tárgya szerint illetékes HVK csoportfőnökség a felelős. Az összesített HVK vélemény a HVKF helyettese útján kerül megküldésre a HM Jogi Főosztály részére.

107. A HM IJKF főosztályvezető a HVKF feladatkörébe tartozó MH szintű fegyelmi elemző-, értékelő tevékenység és a szükséges eljárási cselekmények lefolytatása érdekében a vonatkozó jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket felülvizsgálja és 2011. október 21-ig kezdeményezi azok szükség szerinti módosítását.

108. A HVK VKI személyi állományát érintő nyomozó-tisztai megbízások visszavonásra kerülnek.

109. Az átadott feladatokhoz kapcsolódó és a HVK VKI által kezelt ügyviteli gyűjtők az átadás-átvételt megelőzően lezárásra és azok – a teljes iratanyaggal együtt – a HVK ügyviteli szerve által irattározásra kerülnek.

15. Térképészeti feladatok

110. A HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF) a HM HVF-el, az érintett csoportfőnökségekkel és az MH Geoinformációs Szolgálattal együttműködésben áttekinti a HM Térképészeti Közhazsnú Nonprofit Kft. teljes feladatkörét. A HVK HTCSF csoportfőnök a HVKF útján javaslatot tesz a miniszter részére a feladatok átvételének végrehajtására.

16. Szervezési és deregulációs feladatok

111. A HVK HTCSF az érintett csoportfőnökségekkel, katonai szervezetekkel, valamint a HM Tervezési és Koordinációs Főosztállyal (a továbbiakban: HM TKF) történő egyeztetés után 2011. október 14-ig előkészíti az új katonai szervezetek állománytábláját, a kapcsolódó állománytábla helyesbítő íveket és jóváhagyásukat követően azokat kiadja. A HVK HTCSF csoportfőnök az MH Hadrendjének, az MH Hadrenden kívüli szervezetei jegyzékének, és a miniszter közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek jegyzékének helyesbítését HM utasításban meghatározott időpontig kiadja.

112. A HM KPH főigazgatója az illetményekkel, költségtérítésekkel és egyéb juttatásokkal összefüggő szabályozási és elemzési feladatokat, valamint a katonai szervezetek pénzügyi ellátásával kapcsolatos egyes feladatokat és az azokat ellátó szervezeti egységek átadásával kapcsolatos feladatokat az ellátás biztonságára tekintettel áttekinti. A HM KPH főigazgatója a juttatások, járandóságok 2012. évi megállapításának, folyósításának teljes körű biztosítás érdekében, valamint a szervezeti egységek átadásával kapcsolatos feladatok végrehajtására és annak ütemezésére 2012. április 2-ig intézkedik.

113. A HM KSZF főosztályvezető a HM KPH főigazgatójával együttműködve november 30-ig kezdeményezi a Honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet és a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás módosítását.

114. A HM TKF főosztályvezető a HM KPH főigazgatójával együttműködésben 2011. november 14-ig kezdeményezi a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás szükség szerinti módosítását.

115. Az érintett szervezetek a szervezési időszak végéig a vezetési okmányokat felülvizsgálják, illetve pontosítják.

116. A 2011. november 15-én hatályba lépő munkaköri jegyzékekben és állománytáblákban rendszeresített HM szervezetek vezetői, MH katonai szervezetek parancsnokai részére a szakmai feladatok és a folyamatban lévő ügyek a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatában meghatározottak szerint kerülnek átadásra, azzal az eltéréssel, hogy az átadás-átvételtől készített jegyzőkönyvet az érintett szervezetet irányító minisztériumi vezető, illetve a HVKF hagyja jóvá.

117. Ha a HM szervezet átadás-átvétele több jóváhagyó feladatkörét is érinti, együttesen jogosultak a jegyzőkönyv jóváhagyására.

118. A Honvédkórház MH Hadrendjébe és a HVKF közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetként történő át-alárendelése átadás-átvétellel történik. Az átadás-átvételt a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára, illetve a HVKF helyettese az általuk együttesen létrehozott bizottság közreműködésével felügyelik. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül, melyet a 116. pontban meghatározott vezetők 2011. december 30-ig hagynak jóvá.

119. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba*, és 2012. május 31-én hatályát veszti.

Fodor Lajos s. k.,
közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
57/2011. (HK 15.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a Katonai Ügyészség átadásával kapcsolatos egyes
feladatokról szóló 102/2011. (IX. 23.) HM utasításban
meghatározottakkal összefüggő szakmai feladatok
végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3) és (4) bekezdése, 101. § (4) és (5) bekezdése, valamint 110. § (2) bekezdése alapján a Katonai Ügyészség átadásával kapcsolatos egyes szakmai feladatok végrehajtásáról az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki.

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM) és a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint a Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HVKF) szolgálati alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Katonai Ügyészségre (a továbbiakban együtt: érintett szervezetek), illetve a Katonai Ügyészség hivatásos katonai, ügyészségi alkalmazott- és munkavállaló állományára (a továbbiakban együtt: állomány) terjed ki.

2. A HM és a végrehajtásban érintett szervezetek a Katonai Ügyészség (a továbbiakban: KÜ) átadásával kapcsolatos egyes feladatokról szóló 102/2011. (IX. 23.) HM utasításban (a továbbiakban: HM utasítás) meghatározott feladataik határidőre történő végrehajtása érdekében a jelen együttes intézkedésben szabályozott szakmai követelmények alapján végzik tevékenységüket.

3. A katonai főügyészi feladatok ellátásával megbízott személy (a továbbiakban: katonai főügyész) az állományra vonatkozó döntését a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.), az ügyészségi szolgálati viszonyról és az ügyészségi adatkezelésről szóló 1994. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Üszt.), a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.), valamint ezen jogszabályok végrehajtására kiadott rendelkezések előírásai szerint hozza meg, különös figyelemmel arra, hogy a személyügyi eljárás során az érintett állomány részére az e pontban felsorolt jogszabályokban meghatározott járandóságok és jogosultságok biztosításra kerülnek.

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2011. október 12.

2. A személyügyi munkával kapcsolatos általános rendelkezések

4. A feladatok végrehajtásának előkészítése során a katonai főügyész, valamint a KÜ személyügyi szerve jelen együttes intézkedés hatálybalépését követően haladéktalanul:

a) elvégzi a személyügyi alapnyilvántartások ellenőrzését – beleértve a számítógépes nyilvántartó rendszert (a továbbiakban: HM KGIR+) – a humánerőforrás tervezése, a személyügyi döntések előkészítése és a vezetők tájékoztatásához szükséges információk biztosítása érdekében;

b) pontosítja a katonai ügyészi szervezetenél beosztást be nem töltők, de személyügyi és pénzügyi ellátásra utaltak (munkajogi vagy rendelkezési állományban lévők), továbbá képzésben résztvevők számát, helyzetét;

c) felméri az állomány további szolgálattal, illetve munkavállalással kapcsolatos szándékát.

5. A KÜ személyügyi szerve – jelen együttes intézkedés hatálybalépését követően – naprakész nyilvántartással rendelkezik a rendszeresített és meglévő létszámról, illetve a szervezetenél esetlegesen kiválók létszámáról. A pontosított létszámadatokat – állománykategória, illetve rendfokozat szerinti bontásban – jelen együttes intézkedés hatálybalépését követően 2011. december 15-ig minden hónap 1-jén és 15-én (amennyiben munkaszüneti napra esik, az azt követő munkanapon) megküldi a HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF) főosztályvezetőjére részére.

6. A személyügyi igazgatási eljárás során keletkező személyügyi parancsok és határozatok egy példányát a KÜ személyügyi szerve – a jogerőre emelkedést követő 30 napon belül – továbbítja az MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ (2011. november 14-ét követően MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság) részére.

7. A KÜ jelen együttes intézkedés hatálybalépését követő második munkanapig névszerinti kimutatást készít a Legfőbb Ügyészség (a továbbiakban: LÜ) állományában foglalkoztatásra tervezett állományról, illetve a KÜ állományából az LÜ-n foglalkoztatni nem tervezett, vagy az előzetes szándéknyilatkozatok szerint továbbfoglalkoztatást nem vállaló állományról, melyet a Magyar Köztársaság Legfőbb Ügyésze hagy jóvá.

3. A személyi beszélgetések végrehajtására vonatkozó rendelkezések

8. A katonai főügyész a KÜ személyügyi szervének bevonásával jelen együttes intézkedés hatálybalépését követő nap és 2011. november 5. között lefolytatja az előírt személyügyi eljárást a KÜ teljes személyi állományával.

9. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hivatásos állományú tagjaival (a továbbiakban: katonaaállomány) a személyi beszélgetéseket a hivatásos és szerződéses ka-

tonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 118. § (6) bekezdésében meghatározott bizottság folytatja le.

10. A 9. pont hatálya alá nem tartozó állománnyal a személyi beszélgetéseket a katonai főügyész a KÜ személyügyi szervének bevonásával folytatja le.

11. A személyi beszélgetés során az R. 118. § (6) bekezdésében meghatározott bizottság, illetve a katonai főügyész biztosítja az érintett által kért és általa megjelölt érdekképviselői szerv képviselőjének jelenlétét. Erről az érintett a személyi beszélgetés kezdetén, jegyzőkönyvbe foglalva nyilatkozik.

12. Ha az állomány tagja szakszervezeti tisztséget tölt be, az R. 118. § (6) bekezdésében meghatározott bizottság, illetve a végrehajtásban érintett szervezet vezetője az Mt. 28. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

13. A személyi beszélgetés során az állomány tagja nyilatkozik, illetve tájékoztatást kap:

a) az LÜ állományában foglalkoztatásra tervezett és a foglalkoztatást vállaló 2012. január 1-jei hatállyal történő jogviszonyának módosításáról, annak jogszabályi következményeiről;

b) a katonaaállomány – 2012. január 1-jei hatállyal – az MH rendelkezési állományába történő áthelyezéséről és a jogszabályi háttér megteremtését követően az MH rendelkezési állományából az LÜ állományába vezényléséről;

c) az LÜ állományában foglalkoztatásra nem tervezett, illetve azt nem vállaló állomány a jogviszony megszüntetéséről, valamint annak jogszabályi következményeiről;

d) az LÜ állományában foglalkoztatásra nem tervezett vagy azt nem vállaló, az MH katonai szervezeteknél azonos vagy alacsonyabb beosztásba történő áthelyezését kérő katonaaállomány a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) által megszervezésre kerülő személyi beszélgetésen való részvételi lehetőségéről;

e) a jogviszony felmentéssel történő megszüntetése esetén, a felmentési idő alatti munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés időtartamáról;

f) felmentés esetén a katonaaállomány – különös tekintettel az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról szóló 2010. évi XC. törvénnyel bevezetett különadóra vonatkozó rendelkezésekre – felmentési idő hosszára vonatkozó kezdeményezési jogáról;

g) a tanulmányi szerződéssel beiskolázottak esetén a tanulmányi szerződések megkötéséről szóló 2/2004. (HK 2.) HM utasításban foglaltaknak megfelelően a szerződés felülvizsgálatáról vagy megszűnéséről;

h) a személyügyi eljárás alapján hozott vezetői döntéssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekről.

14. A személyi beszélgetés keretében – szolgálati nyugdíjra jogosultság esetén – az érintett részére átadásra kerül a lakhatás-támogatás, illetve a korábban megszerzett lak-

hatás-támogatási formákkal kapcsolatos lehetőségekről, az érintett jogairól szóló, a HM Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály és a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF) által elkészített „Tájékoztató”.

15. A személyügyi eljárás során keletkezett személyi javaslatokat a katonai főügyész a személyi javaslati lapon – a személyi beszélgetést követő 3 munkanapon belül, a személyi beszélgetés jegyzőkönyvével együtt – a szolgálati út betartásával – megküldi a HM illetékes személyügyi szerve részére.

16. Az állomány azon tagjai esetében, akik házastársi vagy közokirattal igazolt élettársi kapcsolatban élnek, mindkét fél jogviszonyának megszüntetésére – amennyiben mindkét fél ellátás nélkül maradna (ebből a szempontból a munkanélküli ellátás nem tekinthető ellátásának) – csak az erre vonatkozó írásbeli, együttes beleegyezésük után kerülhet sor.

4. A hivatásos állományra vonatkozó rendelkezések

17. A katonállományra vonatkozó személyügyi eljárás keretében, az első körben a katonai főügyész – a Legfőbb Ügyész által jóváhagyott kimutatás alapján a 8. pont szerinti határidőkkel – az érintett állomány továbbfoglalkoztatása, illetve jogviszonyának más módon történő rendezése érdekében lefolytatja a személyi beszélgetéseket.

18. Az LÜ állományában foglalkoztatásra nem tervezett vagy azt nem vállaló, az MH katonai szervezeteknél azonos vagy alacsonyabb beosztásba történő áthelyezését kérő katonállomány tekintetében a második, illetve harmadik körös személyi beszélgetések megszervezésére és lefolytatására a HVK SZCSF csoportfőnöke intézkedik.

19. Az LÜ állományában foglalkoztatásra nem tervezett vagy azt nem vállaló katonállomány azon tagja esetében, aki a személyügyi alapnyilvántartás adatai alapján rendelkezik a nyugállományba helyezéshez szükséges szolgálati idővel és szolgálati viszonya megszüntetését tervezi, valamint nem rendelkezik – a szolgálati nyugdíjjogosultságról szóló vagy a Hjt. 214. § szerinti rögzített nyugdíjat megállapító – a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) által kiadott határozattal, a KÜ személyügyi szerve a személyi beszélgetést megelőzően beszerzi a szolgálati idő megállapításáról szóló határozatot.

20. A szolgálati viszony megszűnése esetén a HM KGIR+ zárási időpontjainak figyelembe vételével az állomány tagja részére illetménye és – a Hjt. eltérő rendelkezései kivételével – egyéb járandóságai biztosításra, a szolgálatteljesítés utolsó napján kifizetésre, továbbá a szolgálati viszonyra vonatkozó igazolás kiadásra kerül.

21. A KÜ állományába tartozó katonállomány szolgálati viszonyának felmentéssel történő megszüntetése esetén jogalapként a Hjt. 59. § (1) bekezdés b) pontja kerül megjelölésre.

22. A KÜ állományából az LÜ állományában továbbfoglalkoztatásra nem tervezett vagy azt nem vállaló katonállomány vonatkozásában – amennyiben az érintett szolgálati viszonya felmentéssel 2011. december 31-ét követően szűnik meg – 2012. január 1-jétől a szolgálati viszonya megszűnéséig a HM HPF végzi a személyügyi biztosítással összefüggő feladatokat.

23. Az LÜ állományába vezényelt katonállomány lakhatási támogatásáról a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendeletben (a továbbiakban: Lakásrendelet) foglalt feltételekkel továbbra is a honvédelmi szerv gondoskodik. Az állomány azon tagja esetében, akiknek az LÜ állományában történő továbbfoglalkoztatására a Lakásrendelet szerinti honvédelmi szervvel fennálló ügyészségi alkalmazotti jogviszony megszűnésével kerül sor, az illetményel együtt folyósított pénzbeli lakhatási támogatások, a szállóférőhely-bérlet megszüntetésének, továbbá a határozott és a határozatlan időtartamra szóló HM rendelkezésű lakás bérletének megszűnésére a KÜ-vel fennálló ügyészségi alkalmazotti jogviszony időpontját kell figyelembe venni. Ez esetben a korábban folyósított munkáltatói kölcsön, illetve a vissza nem térítendő juttatás esetleges egyösszegű visszafizetésére az állomány tagja akkor kötelezett, ha a Lakásrendelet szerinti honvédelmi szervvel (a KÜ-vel) fennálló alkalmazotti jogviszonya a Lakásrendelet 201. § (1) bekezdése alapján kerül megszüntetésre.

5. A jogviszony megszűnésével kapcsolatos általános rendelkezések

24. A Lakásrendelet 238. § (1) és (2) bekezdésében meghatározottak szerint, a lakhatás-támogatásban részesített állomány tagja jogviszonyának bármilyen jogcímen történő megszűnéséről, valamint a jogviszony szüneteléséről az állományilletékes vezető 15 napon belül értesíti a Lakásrendelet szerinti szervet. Az értesítés személyenkénti bontásban tartalmazza a jogviszony megszűnésének jogcímét, időpontját és – a nyugállományba helyezés kivételével – az új munkáltató megnevezését.

25. Az állomány állami kezességvállalásban részesült tagja esetében az állományilletékes vezető – a Hjt. 126/A. § (6) és (7) bekezdése alapján 8 napos határidő betartásával – értesíti az illetékes hitelintézetet.

6. Civil munkaerőpiacra történő visszaillesztés feladatai

26. A szervezetből kikerülők civil munkaerőpiacra történő visszaillesztésével kapcsolatos feladatokat a HVK SZCSF csoportfőnöke végzi, együttműködve a katonai főügyésszel, valamint a területileg illetékes munkaügyi központokkal és az MH Szociálpolitikai Közalapítvánnyal.

27. A HVK SZCSF csoportfőnöke segítséget nyújt a katonai főügyésznek a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes szervezeteivel és az érintett képzésében résztvevő szervezetekkel történő kapcsolattartásban.

28. A személyi állomány pihentetésével és a szociális gondoskodással kapcsolatos feladatokról szóló 31/2002. (V. 3.) HM rendelet 7 és 8. §-ában meghatározott támogatások biztosításához szükséges források felhasználását a HVK SZCSF csoportfőnöke koordinálja.

7. A pénzügyi és számviteli biztosítás általános feladatai

29. A KÜ végrehajtja az alábbi feladatokat:

a) 2011. november 2-ig a HM KPH részére adatszolgáltatást küld az átadásra tervezett létszámról, valamint annak 2011. és 2012. évi kiadásairól jogcímenkénti bontásban;

b) az átadásra tervezett személyi állomány részére kiadott előlegek elszámoltatását 2011. december 9-ig végrehajtja;

c) a központi illetményszámfejtéshez és folyósításhoz kapcsolódó, a HM KPH által nyilvántartott követelések és jogalap nélküli kifizetések rendezésére 2011. november 10-ig a katonai főügyész intézkedik, az átadáskor (megszűnéskor) fennmaradó rendezetlen tételeket – a HM KPH-val történt egyeztetést követően – a pénzügyi jogutód részére tételes analitikával alátámasztottan átadja;

d) a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) zárásra vonatkozó tájékoztatójában foglaltak figyelembevételével 2011. december 28-ig végrehajtja a házi pénztár záró egyenlegének előirányzat-felhasználási keretszámlára készpénzben történő befizetését;

e) a függő, átfutó, kiegyenlítő tételeket 2011. december 23-ig rendezi;

f) a megmaradt rendezetlen függő, átfutó állományról leltárt készít és azt jegyzőkönyvvel, és a szükséges bizonylatokkal, analitikákkal együtt 2012. január 10-ig átadja a pénzügyi jogutód részére;

g) tájékoztatja a szállítókat a KÜ, mint önálló szervezet megszűnéséről és végrehajtja a szállítói és vevői szerződések felmondását;

h) a be nem érkezett követelésekről és a fennálló tartozásokról 2012. január 10-ig jegyzőkönyvet készít, melyet a pénzügyi jogutód részére átad;

i) a megszűnés napján, utolsó gazdasági eseményként elszámolja az előirányzat-felhasználási keretszámla egyenlegének a pénzügyi jogutód, a letéti számla egyenlegének az LÜ részére történő átvezetését és ezzel egyidejűleg kezdeményezi a kapcsolódó analitikus nyilvántartások átadását;

j) a megszűnés napjával, az éves költségvetési beszámolóknak megfelelő adattartalommal, leltárral és záró főkönyvi kivonattal alátámasztott elemi költségvetési beszámolót és a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást, továbbá a 2011. évi költségvetési beszámoló elkészítésé-

ről szóló HM KPH főigazgatói szakutasításokban meghatározottak szerint 60 napon belül vagyónátadási („nullás”) jelentést készít. A „nullás” beszámoló határidőre történő elkészítése érdekében a tényleges vagyónátadást 2012. január 31-ig végrehajtja;

k) a HM KPH-val történő egyeztetést követően – kezdeményezi azon számítástechnikai eszközök leadását a HM KPH részére, melyek a humán, pénzügyi és számviteli szakellátás érdekében kerültek kiadásra.

30. A pénzügyi és számviteli biztosítás érdekében a katonai főügyész:

a) a KÜ Kincstárhoz bejelentett kötelezettség-vállalásai lezárására 2011. december 23-ig intézkedik;

b) a megszűnést követő 30 napon belül, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 33. § (3) bekezdése alapján – az SZJA kivételével – az „egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben évente egyszeri bevallás benyújtására kötelezett adózók részére” rendszerezett bevallás-garnitúra kitöltésével bevallást készít, és azt elektronikus úton az adóhatóság részére megküldi;

c) a KÜ előirányzat-felhasználási keretszámlája megszüntetése érdekében a számlához benyújtott Felhatalmazói levelek visszavonására 2011. december 1-jéig intézkedik;

d) az intézményi kincstári kártyák bevonására 2011. december 1-jéig intézkedik és kezdeményezi az intézményi kártyafedezeti számlák megszüntetését;

e) a KÜ előirányzat-felhasználási keretszámlája KGIR+-ban történő lezárására 2012. január 11-ig intézkedik;

f) a kincstári előirányzat-felhasználási keretszámlához tartozó megállapodás 2012. február 15-ei hatállyal történő felbontását kezdeményezi;

g) a KÜ HM KGIR+-ban meglévő jogosultságainak törlesztését 2012. február 28-ig kezdeményezi.

31. A KÜ átadásával kapcsolatosan a HM KPH végrehajtja az alábbi feladatokat:

a) intézkedik a KÜ kincstári előirányzat-felhasználási keret- és letéti számláinak 2011. december 31-ei hatállyal, valamint a KÜ adatszolgáltatása alapján a KÜ letéti számla Kincstár részéről történő megszüntetésére;

b) a Nemzetgazdasági Minisztériumnál kezdeményezi a létszámleépítés kiadási fedezetének céltartalék terhére történő biztosítását;

c) a KÜ által leadott – humán, pénzügyi és számviteli szakellátást biztosító – számítástechnikai eszközöket a HM KPH központi nyilvántartásába bevételezi.

8. Logisztikai feladatok

32. A logisztikai utaltsági rend szerinti, az ellátó honvédelmi szervek vagyoni körében lévő és a KÜ részére használatra biztosított és további használatra véglegesen átvételre tervezett ingó vagyontárgyak tételes listáját jelen együttes intézkedés hatálybalépését követően haladéktala-

nul a KÜ egyezteteti az ellátó szervekkel. Az ingó vagyontárgyak átadás-átvételét jelen együttes intézkedés hatálybalépését követő második munkanapig végrehajtják, mellyel egyidőben az átadó szervezetek kezdeményezik az MH Összhaderőnemi Parancsnokságnál (a továbbiakban: MH ÖHP) – a központi nyilvántartású anyagok és eszközök vonatkozásában – a központi mozgásbizonylatok kiállítását.

33. Az MH központi ellátási rendszerén keresztül kapott eszközök és készletek vonatkozásában a KÜ egyezteteti és 2011. október 31-ig pontosítja analitikus nyilvántartását a központi ellátó szervek (központi) operatív nyilvántartásaival.

34. A KÜ 2011. november 1-jéig a HM vagyoni körében lévő ingó vagyon elosztására javaslatot terjeszt fel a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) részére.

35. Az ingó vagyon elosztásának jóváhagyását követően a KÜ kezdeményezi az átadásra tervezett ingó vagyon honvédelmi célra feleslegesnek minősítését és az LÜ, mint jogutód intézmény részére történő átadását. A KÜ az ingó vagyon honvédelmi célra feleslegesnek minősítése és az LÜ részére történő átadása során a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól szóló 67/2011. (VI. 24.) HM utasítás rendelkezési szerint jár el. A honvédelmi célra feleslegessé minősítésre vonatkozó javaslatokat, az érintett szervezetek 2011. november 15-ig felterjesztik a HM HVF főosztályvezetője – mint a HM vagyonkezelő képviselője – részére.

36. A KÜ a 34. pont hatálya alá nem tartozó és az MH vagyoni körében maradó ingó vagyontárgyakat a központi ellátó szervek, illetve az egyéb kijelölt honvédelmi szervek részére 2011. november 15-ig átadja. Az ingóságok leadását megelőzően a katonai főügyész kezdeményezheti a honvédelmi miniszternél a leadásra tervezett ingóságok (különösen honvédségi gépjárművek) használatra történő visszabiztosítását (vezénylését) legfeljebb 2011. december 31-ig.

37. Az ingóságok vagyonkezelői jogának központi költségvetési szervek közötti átruházásáról szóló megállapodás elkészítése érdekében a KÜ az átadásra kerülő ingó vagyonelemek pontos listáját, adatokkal együtt (különösen pontos megnevezés, mennyiség, gyári szám, HETK kód, nettó-, bruttó nyilvántartási érték) 2011. november 20-ig megküldi a HM HVF részére.

38. A feleslegessé minősítésről szóló határozat és a KÜ-től beérkezett adatok alapján a HM HVF az LÜ-vel és az MH ÖHP-val együttműködve 2011. november 25-ig elkészíti az ingóságok vagyonkezelői jogának központi költségvetési szervek közötti átruházásáról szóló megállapodást.

39. Az ingó vagyonelemek teljes körű átadás-átvétele az ingóságok vagyonkezelői jogának központi költségvetési szervek közötti átruházásáról szóló megállapodás alapján 2011. november 30-i fordulónappal kerül végrehajtásra.

40. A HVK Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke 2011. november 15-ig intézkedik a logisztikai utaltsági rend szükség szerinti módosítására.

41. A KÜ a felszámolási jegyzőkönyvéhez csatolja az egység analitikus nyilvántartás alapján kiállított elszámolási igazolásokat („nullás” tablókat), az MH központi ellátási rendszerén keresztül kapott eszközökről és készletekről a központi ellátó szervezetek által kiadott elszámolási igazolásokat, illetve a 2011. költségvetési évben szerződött külső gazdasági szervek által kiállított tartozásmentességi igazolásokat.

9. Elhelyezési feladatok

42. A honvédelmi miniszter HM utasítás 2. § (2) bekezdése szerinti döntése alapján a HM HVF főosztályvezetője intézkedik az ingatlanok átadása, szükség esetén más honvédelmi szerv átköltöztetése, a HM általi bérlet megszüntetése érdekében a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) felé. A HM FHH főigazgatója az intézkedés alapján végrehajtott feladatokról a HM HVF főosztályvezetőjét folyamatosan tájékoztatja.

43. A HM FHH a honvédelmi miniszter döntése alapján 2012. február 28-ig végrehajtja az ingatlanok vagyonkezelői jogának átadását, osztott vagyonkezelői-jog alapítását, használatba adását.

44. Az ingatlanokkal, illetve az azokkal összefüggő saját hatáskörben végrehajtható egyéb feladatokat (bérleti szerződések felmondása) 2011. november 30-ig a HM FHH főigazgatója végrehajtja.

45. Az üzemeltetéssel és karbantartással kapcsolatos infrastrukturális feladatok vonatkozásában a HM FHH főigazgatója:

a) a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörű részvénytársaságnál (a továbbiakban: HM Ei. Zrt.) – a honvédelmi miniszter HM utasítás 2. § (2) bekezdése szerinti döntése alapján – 2011. november 15-ig kezdeményezi az ingatlanállomány érvényes Szolgáltatási Szerződés hatálya alóli, 2011. december 31-ei fordulónappal való törlését;

b) a Szolgáltatási Szerződésben rögzített feladatok tekintetében 2011. december 1-jéig a HM Ei. Zrt. bevonásával intézkedik az üzemeltetett épületek műszaki állapotfelmérésére;

c) a HM Ei. Zrt.-vel együttműködve intézkedik az átadás időpontjáig igénybevett közüzemi szolgáltatások díjainak rendezésére;

d) intézkedik a Szolgáltatási Szerződés hatálya alóli kivonásról szóló jegyzőkönyvnek az érintett felek által 2011. december 16-ai lezárására;

e) a Szolgáltatási Szerződés soron következő módosítása során intézkedik az LÜ részére átadott ingatlanállomány kivonására.

46. A HM FHH főigazgatója az ingatlanátadással összefüggő elhelyezési utaltsági rend módosítását 2012. február 28-ig felterjeszti a HVKF, illetve az illetékes minisztériumi vezető részére.

10. A KÜ által használt ingó vagyonnal kapcsolatos infrastrukturális feladatok

47. A KÜ regionális szervezeteit (Győri, Szegedi, Kaposvári és Debreceni Katonai Ügyészségek) ellátó katonai szervezetek a regionális szervezetek által használt elhelyezési szakanyagokat az MH ÖHP parancsnokának intézkedése alapján jelen együttes intézkedés hatálybalépését követő harmadik munkanapig átadják a KÜ részére.

48. A HM FHH a KÜ által megküldött elhelyezési szakanyag készletek feleslegessé minősítését és az LÜ részére térítésmentes átadását kezdeményezi és azokat az Inkurancia Nyilvántartó Programban az utalványok beérkezését követő 5 munkanapon belül, de legkésőbb 2011. november 15-ig rögzíti.

11. Híradó, informatikai és információvédelmi feladatok

49. A KÜ részére az MH által biztosított bérelt vezetékes híradó és informatikai szolgáltatások 2011. december 31-ig lemondásra kerülnek, illetve a KÜ igénybejelentése alapján a szolgáltatások elő- és számlafizetői joga az LÜ részére átadásra kerül.

50. Az MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD) a biztosított bérelt szolgáltatásokról szóló tételes kimutatását a KÜ részére jelen együttes intézkedés hatálybalépését követő 5. napon belül megküldi. A KÜ a bérelt szolgáltatások számla és előfizetői jogának átvételére vonatkozó igényét az MH TD részére a kimutatás kézhezvételét követő 10 napon belül megküldi.

51. A KÜ részére az MH által biztosított szolgálati rádiótelefonok és SIM kártyák 2011. december 31-ig MH központi készletbe bevonásra kerülnek. A KÜ jelen együttes intézkedés hatálybalépését követő második munkanapig történő igénybejelentése alapján a KÜ használatában lévő SIM kártyák elő- és számlafizetői joga az LÜ részére 2011. december 31-ig átadásra kerül. Az igénybejelentést a hívószámok tételes felsorolásával a KÜ felterjeszti a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) csoportfőnöke útján a HM KÁT részére.

52. A KÜ objektumaiban üzemelő távbeszélőközpontok, telefon és telefaxkészülékek, számítógépek átadásra

kerülnek. A távbeszélőközpontok átadásával egyidejűleg az érintett központok és kapcsolódó alhálózatok az MH felügyeleti rendszeréből, üzemeltetési és fenntartási köréből törlésre kerülnek.

53. Az MH az LÜ részére a honvédelmi szervekkel történő kapcsolattartás érdekében külön igénybejelentés alapján, a meglévő honvédségi infrastruktúrán HM távhívó jogos távbeszélő szolgáltatást biztosít. Az igénybejelentés a HVK HIICSF útján a HM KÁT részére kerül felterjesztésre.

54. A KÜ részére az MH által biztosított híradó-, informatikai üzemeltetés támogatási tevékenység 2011. december 31-én megszüntetésre kerül.

55. A KÜ részére átadásra kerülő számítógépekre telepített szoftverek törlésre, a szoftverlicenck 2011. december 31-ig MH központi készletbe bevonásra kerülnek. A KÜ számítógépein tárolt adatvagyon átadásra kerül az LÜ részére, melynek szükség szerinti mentése az átvevő feladata.

56. A KÜ részére biztosított e-mail címek 2011. december 31-ig megszüntetésre kerülnek. A KÜ a részére biztosított személyi és szervezeti e-mail címekre vonatkozó kimutatást a HVK HIICSF részére 2011. november 15-ig megküldi.

57. Az állomány részére az MH által biztosított állandó belépési engedélyek 2011. december 31-ig a HVK HIICSF részére leadásra kerülnek. A katonai szervezetek objektumaiba történő beléptetésre a katonai ügyészi igazolvány jogosít.

58. A Budapesti Katonai Ügyészség (1027 Budapest, Fő u. 70–78.) NATO ügyvitel helyiségeiben elhelyezett elektronikus beléptető terminálok átadásra kerülnek az LÜ részére.

59. Az MH TD együttműködve az MH ÖHP szakmai szervezeteivel a megszüntetésre, illetve átadásra kerülő híradó és informatikai szolgáltatásokra vonatkozó összesített kimutatást a HVK HIICSF részére jóváhagyásra 2011. november 15-ig felterjeszti.

12. Államháztartási belső ellenőrzési feladatok

60. A katonai főügyész az államháztartási belső ellenőrzés tekintetében jelentkező kötelezettségei teljesítése során az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 121/B. §-ában foglaltakra figyelemmel a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 18-22. §-aiban foglalt stratégiai és éves belső ellenőrzési tervek, illetve a 31. §-ában foglalt éves ellenőrzési jelentések tekintetében a következők szerint jár el:

a) a KÜ a 2011. évi államháztartási belső ellenőrzések teljesítéséről szóló éves jelentését a megszüntetés időpontjára elkészíti és az előírt rendben felterjeszti. A 2012–2016.

évet érintő stratégiai és a 2012. évet érintő államháztartási belső ellenőrzési tervet nem készít,

b) a 2011. évi ellenőrzési jelentés a HM Belső Ellenőrzési Hivatal által kiadott útmutató (nyt. szám: 204-2/2011) alapján kerül összeállításra, az útmutató „C) Éves jelentés” része tartalmazza a feladatvégzés részletes szakmai követelményeit és a kapcsolódóan hivatkozott függeléseket.

61. A KÜ átadásával kapcsolatos szakmai feladatokat és a folyamatban lévő ügyeket az MH Szolgálati Szabályzatban meghatározottak szerint kell végrehajtani, illetve átadni, azzal az eltéréssel, hogy az átadás-átvételtől készített jegyzőkönyveket a Magyar Köztársaság legfőbb ügyésze,

a honvédelmi miniszter, illetve a HVKF együttesen hagyják jóvá.

62. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba*, és 2012. március 31-én hatályát veszti.

Fodor Lajos s. k.,
közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2011. október 17.

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar főnökének 616/2011. (HK 15.) HVKF

i n t é z k e d é s e

főnökségi kiadványok hatályon kívül helyezéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004.évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 101. § (2) és (4) bekezdések alapján – figyelemmel a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasításban foglaltakra – a 2008. előtt kiadott doktrínák felülvizsgálatáról az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya az MH teljes személyi állományára terjed ki.

2. A Magyar Honvédség Műveleti Szabványosítási és Doktrinális Bizottság az MH Műveleti és Doktrinális Központ szakmai irányításával felülvizsgálta a Magyar Honvédségben alkalmazható, a Honvéd Vezérkar jogelőd szervezetei által 2008. előtt hatályba léptetett és a Honvédelmi Közlönyben megjelentetett doktrinális okmányokat.

3. Az összegzett javaslatok alapján hatályon kívül helyezem az alábbi kiadványokat:

– A 67/2000. (HK 13.) HVK védelmi tervezési főcsoportfőnöki intézkedéssel kiadott „Nem háborús katonai műveletek összhaderőnemi doktrínája” című (Nyt. szám: 56/25) főnökségi kiadványt;

– A 69/2000. (HK 13.) HVK védelmi tervezési főcsoportfőnöki intézkedéssel kiadott „Összhaderőnemi hadműveletek vezetési, irányítási, híradó és komputer (C4) támogatása” című (Nyt. szám: 56/27) főnökségi kiadványt;

– Az 54/2004. (HK 18.) HVK vezérkari főnöki intézkedéssel kiadott „A Magyar Honvédség Légierő Doktrína” című főnökségi kiadványt.

4. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba*, és 2014. május 31-én hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2011. szeptember 26.

A Honvéd Vezérkar főnökének 629/2011. (HK 15.) HVKF

i n t é z k e d é s e

a LŐKIKÉPZÉS MÓDSZERTANA (Ált/1) – 1964, A MAGYAR NÉPHADSEREG ÁLTALÁNOS KIKÉPZÉSI ANYAGNORMÁI (Ált/4) – 1964, a FEGYVERNÉLKÜLI ÖNVÉDELEM (Ált/34) – 1951 című szolgálati könyvek hatályon kívül helyezéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi ev. törvény 101. § (4) bekezdése, illetve a 110. § (2) bekezdése alapján a Lőkiképzés Módszertana (Ált/1) – 1964, A Magyar Néphadsereg Általános Kiképzési Anyagnormái (Ált/4) – 1964, a Fegyvernélküli Önvéde-

lem (Ált/34) – 1951 című szolgálati könyvek hatályon kívül helyezéséről a következő

intézkedést

adom ki:

1. Hatályon kívül helyezem a „Lőkiképzés módszertana” (Ált/1) – 1964, „A Magyar Néphadsereg Általános Kiképzési Anyagnormái” (Ált/4) – 1964, a „Fegyvernélküli Önvédelem” (Ált/34) – 1951 című szolgálati könyveket.

2. Az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

A Honvéd Vezérkar főnökének

631/2011. (HK 15.) HVKF

intézkedése

az EU harccsoportban részt vevő Magyar Honvédség EU Harccsoport 2012 ideiglenes katonai szervezet megalakításával és felkészítésével kapcsolatos katonai szakmai feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról szóló 340/2011. (HK 9.) HVKF intézkedés módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 101. § (7) bekezdése, valamint a Magyar Köztársaság határain ki-

vüli válságreakáló és békétámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasítás 5. § alapján, figyelemmel a Hvt. 101. § (3) bekezdés a) pontjára az EU harccsoport 2012. évi II. váltásában történő részvételre tervezett Magyar Honvédség EU Harccsoport (a továbbiakban: MH EU HCS) megalakításával és felkészítésével kapcsolatos katonai szakmai feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról szóló 340/2011. (HK 9.) HVKF intézkedést (a továbbiakban: Intézkedés) az alábbiak szerint

módosítom:

1. Az Intézkedés 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. Az MH ÖHP parancsnoka az elkészített állománytáblát és felszerelési jegyzéket a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Haderőtervezési Csoportfőnökség útján, a műveleti utasítást a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) útján 2011. november 15-ig terjeszti fel jóváhagyásra a HVKF-nek.”

2. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba.*

3. Ez az intézkedés 2013. július 1-jén hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

* Az intézkedés aláírásának napja: 2011. október 13.

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar személyzeti csoportfőnökének

77/2011. (HK 15.) HVK SZCSF

intézkedése

a STANAG 2070 4. kiadás végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 2070 (4. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire és a Honvéd Vezérkar főnökének alárendeltségébe tartozó HM szervekre terjed ki.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 17/2004. (HK. 14.) HVKFH közleményében fenntartás nélkül elfogadott és a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 7/2011. (HK 4.) HVKFH intézkedésében hatályba léptetett **STANAG 2070 TOP (EDITION 4) – EMERGENCY WAR BURIAL PROCEDURES** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az egyezmény célja azon eljárások egységesítése, amelyeket akkor kell alkalmazni, amikor valamely NATO

tagország fegyveres eroi rendkívüli temetéseket hajtanak végre valamely másik NATO tagország, az ellenség vagy a harcokban nem résztvevo ország/semleges ország területén.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

*Bozó Tibor dandártábornok s. k.,
HVK személyzeti csoportfőnök*

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
324/2011. (HK 15.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
főnökségi kiadványok felülvizsgálatáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasításban foglaltakra a 2007. előtt kiadott doktrínák felülvizsgálatáról az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Az MH ÖHP szakállománya felülvizsgálta az MH ÖHP jogelőd szervezetei által 2007. előtt hatályba léptetett és közzétett doktrinális okmányokat.

3. Az alábbi főnökségi kiadványok a Magyar Honvédség Doktrína Hierarchiában foglalt összhaderőnemi, haderőnemi, fegyvernemi és szakági doktrínák kidolgozásáig érvényben maradnak, a dokumentumokban foglaltak a kidolgozói munkákban útmutatóként felhasználhatóak:

a) a Magyar Honvédség Szárazföldi Parancsnokság parancsnokának 674/2003. (HK 3/2004.) MH SZFPK intézkedésével hatályba léptetett a „Gépesített lövész (harckocsi) zászlóalj felderítőszakasz doktrína tervezet”;

b) a Magyar Honvédség Szárazföldi Parancsnokság parancsnokának 675/2003. (HK 3/2004.) MH SZFPK intézkedésével hatályba léptetett a „Gépesített lövészandár felderítőszázad doktrína tervezet”;

c) Magyar Honvédség Légierő parancsnokának 17/2004. (HK 8.) MH LEPK intézkedésével hatályba léptetett „Harci kutatás-mentés doktrína”;

d) a Magyar Honvédség Légierő parancsnokának 197/2004. (HK 25.) MH LEPK intézkedésével hatályba léptetett a „MH Légierő elektronikai hadviselés doktrínája”;

e) a Magyar Honvédség Légierő parancsnokának 230/2004. (HK 28.) MH LEPK intézkedésével hatályba léptetett a „MH Légierő felderítő doktrínája”;

f) a Magyar Honvédség Légierő parancsnokának 248/2004. (HK 3/2005.) MH LEPK intézkedésével hatályba léptetett a „Légi egészségügyi kiürítés doktrínája”;

g) a Magyar Honvédség Légierő parancsnokának 249/2004. (HK 3/2005.) MH LEPK intézkedésével hatályba léptetett a „Légi szembenállás doktrínája”;

h) a Magyar Honvédség közlekedési főnök 391/2005. (HK 18.) MH KF intézkedésével hatályba léptetett „a Magyar Honvédség Közlekedési Támogatás Doktrína”;

i) a Magyar Honvédség Légierő parancsnokának 37/2006. (HK 8.) MH LEPK intézkedésével hatályba léptetett a „Helikopter műveletek doktrínája”;

j) a Magyar Honvédség Légierő parancsnokának 215/2006. (HK 23.) MH LEPK intézkedésével hatályba léptetett a „Harcászati Légvédelem Doktrína”;

k) a Magyar Honvédség Légierő parancsnokának 216/2006. (HK 23.) MH LEPK intézkedésével hatályba léptetett a „Harcászati Repülőerők Alkalmazása Doktrína”;

l) a Magyar Honvédség Légierő parancsnokának 257/2006. (HK 24.) MH LEPK intézkedésével hatályba léptetett az „Összhaderőnemi Légi Műveletek Doktrína”;

m) a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság parancsnokának 872/2006. (HK 23.) MH ÖLTPK intézkedésével hatályba léptetett a „Magyar Honvédség Haditechnikai Biztosítási Doktrína” című főnökségi kiadvány.

4. Az alábbi főnökségi kiadványok hatályukat veszítik:

a) a Magyar Honvédség Szárazföldi Vezérkar parancsnokának 150/2000. (HK 13.) MH SZFVK intézkedésével hatályba léptetett „Gépesített lövészandár logisztikai zászlóalj alkalmazásának elvei”;

b) a Magyar Honvédség Szárazföldi Vezérkar parancsnokának 156/2000. (HK 13.) MH SZFVK intézkedésével hatályba léptetett „Az önjáró tűzérosztály harci alkalmazásának elvei”;

c) a Magyar Honvédség Szárazföldi Parancsnokság parancsnokának 123/2003. (HK 8.) MH SZFPK intézkedésével hatályba léptetett „Könnyű Vegyes Ezred doktrínája”;

d) a Magyar Honvédség Szárazföldi Parancsnokság parancsnokának 653/2003. (HK 3/2004.) MH SZFPK intézkedésével hatályba léptetett „A szárazföldi haderő mentálhigiénias doktrínája”;

e) a Magyar Honvédség Szárazföldi Parancsnokság parancsnokának 654/2003. (HK 3/2004.) MH SZFPK intéz-

kedésével hatályba léptetett „A logisztikai zászlóalj alkalmazása doktrína”;

f) a Magyar Honvédség Szárazföldi Parancsnokság parancsnokának 673/2003. (HK 3/2004.) MH SZFPK intézkedésével hatályba léptetett „A tábori tüzerűteg harci alkalmazásának elvei”;

g) a Magyar Honvédség Légierő parancsnokának 111/2005. (HK 13.) MH LEPK intézkedésével hatályba léptetett „A MH Légierő logisztikai doktrínája”;

h) a Magyar Honvédség Szárazföldi Parancsnokság parancsnokának 500/2005. (HK 23.) MH SZFPK intézkedésével hatályba léptetett „A Magyar Honvédség könnyű lövész zászlóalj doktrínája”;

i) a Magyar Honvédség Szárazföldi Parancsnokság parancsnokának 585/2005. (HK 3/2006.) MH SZFPK intézkedésével hatályba léptetett a „Könnyű Lövészraj-, Szakasz Doktrína”;

j) a Magyar Honvédség Szárazföldi Parancsnokság parancsnokának 85/2006. (HK 8.) MH SZFPK intézkedésével hatályba léptetett „A Magyar Honvédség könnyű lövész század doktrínája” című főnökségi kiadvány.

5. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és 2014. május 31-én hatályát veszti.

Kovács József altábornagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
340/2011. (HK 15.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
a STANAG 3971 AAR 6. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 3971 (6. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH

ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról szóló közleményében (2011. HK 13.) fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 3971 AAR (EDITION 6) – AIR-TO-AIR REFUELLING – ATP-3.3.4.2.(B) – (ATP-56 (B)) – (Change 2)** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az egységesítési egyezmény a légi üzemanyag-utántöltés végrehajtását szabályozza. A kiadványban foglaltakat a személyi állomány a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg és alkalmazza.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

5. Ezen intézkedés hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a STANAG 3971 (5. kiadás) nemzeti bevezetésére kiadott 223/2008 (HK 12.) MH ÖHP intézkedés.

Kovács József altábornagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
geoinformációs szolgálatfőnökének
314/2011. (HK 15.) MH GEOSZ
i n t é z k e d é s e
egyes szolgálati könyvek hatályon kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében, valamint a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 4. §-ában kapott felhatalmazás alapján, tekintettel a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. §-ában foglaltakra egyes szolgálati könyvek hatályon kívül helyezéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

Jelen intézkedés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az:

– Ált/16 cikkszámú „Katonai tereptan tankönyv I. Tisztek, Tiszti Iskolák (tanfolyamok) részére Elméleti rész”,

– Ált/17 „Katonai tereptan tankönyv II. Tisztek, Tiszti Iskolák (tanfolyamok) részére Gyakorlati rész”,
– Ált/28 „Olaszország katonaföldrajzi leírása”,
– Ált/30 „A terep értékelése térkép alapján (Tereptani segédlet tisztek részére)”,
– Ált/32 „Katonai tereptan Példatár”,
– Ált/33 „Katonai tereptan tankönyv III. Honvédek, tisztesek, tiszthelyettesek részére”,
– Ált/35 „Ausztia katonaföldrajzi leírása”,
– Ált/36 „A Magyar Népköztársaság katonaföldrajzi leírása (ideiglenes kiadás)”

– Ált/44 „Általános katonaföldrajz”,
– Ált/78 „Jugoszlávia katonaföldrajzi leírása” című szolgálati könyv.

Jelen intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Tóth László okleveles mérnök ezredes s. k.,
MH geoinformációs szolgálatfőnök

SZERZŐDÉSEK

Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal Beszerzési Igazgatóság

Szerződés megnevezése/típusa	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma***
Szállítási	MH alakulatainál és külszolgálatainál szolgáló állomány immunizálása 2011. évben	HM FHH/ Glaxo Smith Kline Kft. (10854343-2-44)	32 626,125 Ft	2011. 08. 02.	2011. 08. 02.	2011. 12. 31.
Szállítási	MH alakulatainál és külszolgálatainál szolgáló állomány immunizálása 2011. évben	HM FHH/ Hungaropharma Rt. (1087533-2-44)	68 612,460 Ft	2011. 08. 05.	2011. 08. 05.	2011. 12. 31.

* Gazdálkodó szervezet esetén cégjegyzékszám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.
 ** A szerződés valutánemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).
 *** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred

Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződéskötés időpontja	Szerződés hatálybalépésének dátuma	Szerződés lejáratának dátuma
Vállalkozási keretszerződés	személyszállítás	Balaton Volán Zrt. 11324203-2-44 MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred 15703651-2-51	7 879 722 Ft + áfa	2011. szeptember 12.	2011. szeptember 15.	2011. december 23.

MH 5. Bocskai István Lövészdandár

Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződéskötés időpontja	Szerződés hatálybalépésének dátuma	Szerződés lejáratának dátuma
Vállalkozási szerződés	személyszállítás	Pizolit Kft.	5 382 945 Ft	2011. szeptember 9.	2011. szeptember 12.	2011. december 23.

MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred

Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződéskötés időpontja	Szerződés hatálybalépésének dátuma	Szerződés lejáratának dátuma
Vállalkozási szerződés	STANAG 6001. 1.1.1.1. szintű 500 órás intenzív angol nyelvtanfolyam 2 db 10 fős csoport részére, STANAG 6001. 2.2.2.2. szintű 500 órás intenzív angol nyelvtanfolyam 1 db 11 fős csoport részére	Korona Nyelvoktatási és Szolgáltató Betéti Társaság	3. csoport összesen: 5 700 000 Ft	2011. augusztus 30.	2011. szeptember 5.	2012. január 31.
Vállalkozási szerződés	személyszállításra menetrend szerint közlekedő autóbuszjáratok Magyarország területén belül	Szalai-Busz Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	6 808 000 Ft + 25% áfa 8 510 000 Ft	2011. szeptember 12.	2011. szeptember 13.	2011. szeptember 23.

MH 86. Szolnok Helikopter Bázis

Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződéskötés időpontja	Szerződés hatálybalépésének dátuma	Szerződés lejáratának dátuma
Vállalkozási szerződés	Felszállópálya karbantartás: hézagjavítás, kátyúzás	MH 86. SZHB 15713801-2-51 OAT Kft. 10238361-4-43	9 894 750 Ft	2011. augusztus 22.	2011. augusztus 1.	2011. november 15.
Szolgáltatási szerződés	Angol STANAG nyelvtanfolyam lebonyolítása	MH 86. SZHB 15713801-2-51 Korona Nyelvoktatási és Szolgáltató Bt. 20443456-2-03	7 650 000 Ft	2011. augusztus 5.	2011. augusztus 5.	2011. február 15.

Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis

	A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma
1.	Vállalkozási szerződés	Gépjárművezetői képzés	Autópest-V. Sebesség Gépjárművezető-képző Kft. (1045 Budapest, Anonymus u. 7-9.; adóig. szám: 10310654-2-41; banksz. sz.: 10200892-31415204-00000000)	nt. 7 389 900 Ft	2011. 10. 03.	2011. 10. 03.	2012. 06. 01.

SZERVEZETI HÍREK

**A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ
t á j é k o z t a t ó j a
szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről**

<i>Hivatásos</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Biró Ákos	zászlós	H 033104
2.	Dr. Bognár Tamás	o. alezredes	H 041442
3.	Dr. Nemes Ferenc	ezredes	H 040222
4.	Gál Jenő	zászlós	H 032522
5.	Kalapos Gábor	főhadnagy	H 040911
6.	Kaszás Gergő	főtörzsőrmester	H 028542
7.	Kolozsi Árpád	főtörzsőrmester	H 040621
8.	Molnár Béla	törzsőrmester	H 035855
9.	Németh János	zászlós	H 037723
10.	Oravecz Pál Tamás	főhadnagy	H 035309
11.	Szilágyi Róbert	főtörzsőrmester	H 036492
12.	Urbán Levente	hadnagy	H 037067
13.	Vincze Gábor	hadnagy	H 039766
14.	Záblóczki István	főtörzsőrmester	H 034072
<i>Szerződéses</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Csák Margit	zászlós	S 015570
2.	Dóczé Zoltán	szakaszvezető	S 024728
3.	Dr. Boda Erzsébet	o. százados	S 029153
4.	Horvát Ákos	őrvezető	S 040286
5.	Jánszki Szabolcs	tizedes	S 013508
6.	Kállai Zsolt	szakaszvezető	S 012481
7.	Karácsonyi András	szakaszvezető	S 018720
8.	Laczkó Gábor	szakaszvezető	S 026369
9.	Mócza János	szakaszvezető	S 020861
10.	Urbán Gábor	tizedes	S 013777
11.	Wesselényi József	tizedes	S 020649
<i>Nyugállományú</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Andreánszky Imre	százados	N 010985
2.	Balogh Béla	őrnagy	N 013984
3.	Baranyay Lajos	alezredes	N 017580
4.	Barbócz Károly	alezredes	N 025968
5.	Bódi János	őrnagy	N 027901

Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
6.	Czum József	törzssászlós	N 016286
7.	Domokos István	alezredes	N 016485
8.	Hesz Henrik	törzssászlós	N 016404
9.	Hídvégi László	alezredes	N 016200
10.	Huli Gábor	alezredes	N 018161
11.	Kerekes István	törzssászlós	N 022103
12.	Kertész Zsigmond	alezredes	N 025242
13.	Lizicska József	őrnagy	N 011084
14.	Pelikán József	ezredes	N 023142
15.	Szintai András	alezredes	N 027168
16.	Tóth Ferenc	őrnagy	N 017964
17.	Vojtek István	alezredes	N 026787
18.	Zákány Gábor	főtörzsőrmester	N 021421
Közalkalmazott			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Farkas Kálmánné	—	K 017929
2.	Fekete Zoltán	—	K 013745
3.	Uzsák Jánosné	—	K 018365
Köztisztviselő			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Farkas Anikó	—	T 010527
Önkéntes Védelmi Tartalékos			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolásszám
1.	Horváth Attila	szakaszvezető	OVT 00489

Bérczi Béla Richárd mk. százados s. k.,
irodavezető-helyettes

Helyesbítés

A Honvédelmi Közlöny 2011. évi 5. számának 480. oldalán található „A Honvéd Koronaőrség létrehozásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 114/2011. (HK 5.) HVKF parancs” száma elírás miatt tévesen jelent meg.

A parancs száma helyesen:

„A Honvéd Koronaőrség létrehozásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 132/2011. (HK 5.) HVKF parancs”

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című könyvét

A kriminalisztika ma már az egyetemeken jogi karain kötelező tantárgy, de a tematika, amely szerint tanítják, egyetemenként változó. Mindenütt közös jellemző azonban, hogy a tananyag alapvetően a bünygyi nyomozás kriminalisztikájához igazodik, mondhatni, a Rendőrtiszti Főiskola kriminalisztikai tananyagának rövidített és egyszerűsített kivonata. A hagyományos jogi pályákon – bíró, ügyész, ügyvéd – működő jogász számára azonban csaknem feleslegesnek mondható sok olyasmi, aminek a kézszerű ismerete egy nyomozó számára szinte létfontosságú, ugyanakkor létfontosságú sok olyan dolog, amit hasznos ugyan, de nem feltétlenül szükséges egy nyomozónak tudnia. Máshová esnek a hangsúlyok a nyomozásnál, és máshová a hagyományos jogász pályák gyakorlásának terepén, a bírósági eljárásban. Más szempontok vezérlik a jogalkalmazót annak függvényében is, hogy milyen eljárási funkciót lát el. Ez a könyv több évtizedes jogalkalmazói gyakorlat és a kriminalisztika oktatásában évek hosszú során kifejtett tevékenység tapasztalatait összegzi. Haszonnal forgathatják ügyvédjelöltek, bírósági és ügyészségi fogalmazók, de bizonyára találhatnak benne újszerű ismereteket már gyakorlottabb jogászok is. A bizonyítás kriminalisztikai indíttatású elmélete, a büntetőeljárási kényszerintézkedések feltételeinek kriminalisztikai szemléletű értelmezése, a perbeszéd szerkesztésével, érvelési rendszerével foglalkozó gyakorlatias fejtegetések még azok számára is adhatnak új ötleteket, akik már rendelkeznek némi gyakorlattal.

A kötet 164 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című, 164 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató

HU ISSN 1218-0378

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

11.1878 – Lajosmizse