



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
15/2011. (XI. 21.) HM rendelet	A honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet módosításáról	1540
Határozatok		
308/2011. (XI. 24.) KE határozat	Szolgálati nyugállományba helyezésről	1541
	A Magyar Honvédség Honvédkórház alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	1541
65/2011. (HK 17.) HM határozat	A Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ tudományos kutatóhelyé minősítéséről	1544
Miniszteri utasítások		
119/2011. (XI. 10.) HM utasítás	A biztonsági ügyeleti feladatok ellátásáról és a jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékéről	1546
120/2011. (XI. 10.) HM utasítás	A külföldi állami légi járművek be- és átrepülésének engedélyezésével összefüggő okmányok központi nyilvántartásáról és az azzal összefüggő adatszolgáltatás rendjéről szóló 73/2007. (HK 13.) HM utasítás módosításáról	1547
121/2011. (XI. 10.) HM utasítás	A mobil kommunikációs eszközök használatával kapcsolatos rendszabályok alapelveiről	1548
122/2011. (XI. 25.) HM utasítás	„a honvédelmi-környezetvédelmi stratégia” kiadásáról	1553
123/2011. (XI. 25.) HM utasítás	Az egyes elhelyezési feladatok végrehajtásának rendjéről	1558
124/2011. (XI. 25.) HM utasítás	A honvédelmi tárca 2013–2022. évekre vonatkozó hosszú távú stratégiai tervének kidolgozásáról	1559

Szám	Tárgy	Oldal
125/2011. (XI. 25.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 87/2010. (X. 6.) HM utasítás módosításáról	1564
126/2011. (XI. 25.) HM utasítás	A munkavédelmi tevékenység rendjéről	1620
127/2011. (XI. 25.) HM utasítás	A Magyar Honvédség Elektronikus Hitelesítési Szolgáltatás Szabályozást Felügyelő Munkacsoport felállításáról és működéséről	1649
Államtitkári intézkedések		
66/2011. (HK 17.) HM KÁT intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium biztonsági ügyelet működésének részletes szabályairól	1650
67/2011. (HK 17.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Köztársaság határain kívüli nemzetközi válságreakgáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos feladatok logisztikai támogatása végrehajtásának részletes szabályairól	1650
68/2011. (HK 17.) HM KÁT intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság igazgatói beosztáshoz kapcsolódó feladatrendszer átadás-átvételéről	1662
HM Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
669/2011. (HK 17.) HVKF parancs	A honvédelmi szempontból fontos, illetve fokozott védelmet igénylő objektumok őrzését végrehajtó önkéntes védelmi tartalékos állományba tartozó fegyveres biztonsági őrök 2011. évi általános katonai felkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	1663
682/2011. (HK 17.) HVKF parancs	A katonai szervezetek szervezeti- és létszám racionalizálásához kapcsolódó szervezési feladatok végrehajtására szóló 633/2011. (HK 16.) HVKF parancs módosításáról	1663
684.2011. (HK 17.) HVKF intézkedés	A NATO ISAF műveletben részvételre tervezett Kabul Nemzetközi Repülőtér vezető nemzeti feladataiban résztvevő erők kijelöléséről és felkészítéséről	1663
Főnöki rendelkezések		
4/2011. (HK 17.) HVK KIKCSF szakutasítás	A honvédelmi szempontból fontos, illetve fokozott védelmet igénylő objektumok őrzését végrehajtó önkéntes védelmi tartalékos állományba tartozó fegyveres biztonsági őrök 2011. évi általános katonai felkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	1665
4/2011. (HK 17.) HVK LCSF szakutasítás	A katonai szervezetek szervezeti- és létszám racionalizálásához kapcsolódó logisztikai támogatási feladatainak végrehajtásáról	1665
392/2011. (HK 17.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 2180 AJOD 2. kiadás végrehajtásáról	1666
397/2011. (HK 17.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 2019 IERH 6. kiadás végrehajtásáról	1667
400/2011. (HK 17.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 7057 TN 1. kiadás végrehajtásáról	1667
401/2011. (HK 17.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 2455 CSS 3. kiadás végrehajtásáról	1668

Szám	Tárgy	Oldal
	Szerződések	
	HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal	1669
	MH 86. Szolnok Helikopter Bázis	1669
	MH Nemzeti Támogató Elem	1670
	MH Pápa Bázisrepülőtér	1670
	Szervezeti hírek	
HVKFH közleménye	NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról	1671
HVKFH közleménye	NATO egységesítési egyezmények hazai alkalmazásba vételéről	1672
HVKFH közleménye	Az egységes NATO-előírások elfogadásáról szóló 7/2010. (X. 15.) HVK vezérkar főnök helyettesi közlemény módosításáról	1673
HVKFH közleménye	Az egységes NATO-előírások elfogadásáról szóló 5/2010. (VI. 10.) HVK vezérkar főnök helyettesi közlemény módosításáról	1673
MH FHH tájékoztató	A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya utazásköltség-átalá- nyáról, valamint szállítási normaösszegéről, a 2011. évre vonat- kozóan	1674
ZMNE	Pályázati felhívás oktatói munkakörök betöltésére	1677

JOGSZABÁLYOK

A honvédelmi miniszter

15/2011. (XI. 21.) HM

r e n d e l e t e

**a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni
védekezésének irányításáról és feladatairól szóló
23/2005. (VI. 16.) HM rendelet módosításáról**

A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény 53. § c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HM közigazgatási államtitkár a védekezés időszakában)

„b) irányítja a HÁKOT-ot és szakirányítja a Honvéd Vezérkar főnökének katasztrófavédelmi tevékenységét,”

2. §

Az R. 8. §-a a következő d) ponttal egészül ki:

(A Honvéd Vezérkar főnöke a védekezés időszakában)

„d) irányítja a KOB-ot.”

3. §

Az R. 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Azonnali intézkedést igénylő helyzetben, amennyiben a KOB teljes aktivizálása nem indokolt, a KOB vezetőjének döntése alapján – a HM közigazgatási államtitkár

és a Honvéd Vezérkar főnökének egyidejű tájékoztatása mellett – részleges állománnyal alakul meg.”

4. §

Az R. 19. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A HKR elemeinek riasztására, aktivizálására a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló szervezet vezetője, a HM védelmi igazgatás szakmai előkészítését és koordinálását végző szervezet vezetője és az MH katasztrófavédelmi műveleti feladatok irányítását végző szervezet vezetője egyeztetett közös javaslatot tesz a HM közigazgatási államtitkár részére.

(3) A felső- és középszintű katasztrófavédelmi vezető szervek riasztását, aktivizálását – halasztást nem tűrő esetben a HM közigazgatási államtitkár és a Honvéd Vezérkar főnöke egyidejű tájékoztatása mellett – a KOB vezetője is jogosult elrendelni.”

5. §

Az R. 23. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HM közigazgatási államtitkár a felkészülés és a megelőzés időszakában)

„d) a Honvéd Vezérkar főnökével együttműködve meghatározza a KOB szakmai összetételét,”

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az R. 11. § (2) bekezdése.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

HATÁROZATOK

**A köztársasági elnök
308/2011. (XI. 24.) KE
h a t á r o z a t a
szolgálati nyugalománba helyezéséről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének b) pontja, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 56. § h) pontja és 63. §-a alapján, a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Hatvani Árpád* dandártábornok hivatásos szolgálati viszonyát más közszolgálati jogviszonyba áthelyezéssel 2011. november 15-én megszüntetem és ezzel egyidejűleg szolgálati nyugalománba helyezem.

Budapest, 2011. november 2.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. november 3.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/05834/2011.

**A Magyar Köztársaság
Honvédelmi Minisztériuma irányítása alá tartozó
kötségvetési szerv alapító okirata**

**A Magyar Honvédség Honvédkórház alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvényben, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben, a központi egészségügyi szolgáltató szervezetek létreho-

zásáról szóló 2009/2007. (I. 30.) Korm. határozatban, továbbá az Állami Egészségügyi Központ létrehozása érdekében szükségessé vált egyes feladatokról szóló 2058/2007. (III. 31.) Korm. határozatban foglaltakra – a Magyar Honvédség Honvédkórház alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. július 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Honvédkórház

Rövidített megnevezése: Honvédkórház

Angol nyelvű megnevezése: Military Hospital

3. A költségvetési szerv székhelye: 1134 Budapest XIII., Róbert Károly krt. 44.

Postacíme: 1380 Budapest, Pf. 1214.

Telephelyei:

1062 Budapest VI., Podmaniczky u. 109–111.;

1121 Budapest XII., Szanatórium u. 2/A;

2621 Verőce (postacíme: 2621 Verőce, Pf. 20);

8380 Hévíz, Ady Endre út 31., postacíme: 8381 Pf. 16;

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 7/A;

8230 Balatonfüred, Szabadság u. 5.;

1097 Budapest IX., Gyáli út 17–19., postacíme: 1555 Budapest, Pf. 68;

6000 Kecskemét, Balaton utca 17., postacíme: 6001 Kecskemét, Pf. 306;

1183 Budapest XVIII., Tünde utca, hrsz. 0137664., postacíme: 1553 Budapest, Pf. 1;

1025 Budapest XII., Szilágyi Erzsébet fasor 20., postacíme: 1553 Budapest, Pf. 1;

1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–51.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelyei:

– IRM Központi Kórház és Intézményei, 1071 Budapest VII., Városligeti fasor 9–13.;

– Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Verőcei Betegotthon, 2621 Verőce, Pf. 20;

– MH Hévízi Mozgásszervi Rehabilitációs Intézet, 8381 Hévíz, Ady Endre út 31.;

– MH Balatonfüredi Kardiológiai Rehabilitációs Intézet, 8230 Balatonfüred, Szabadság út 1.;

– MÁV Kórház és Központi Rendelőintézet (a külön jogszabályban meghatározott tevékenység kivételével), 1062 Budapest VI., Podmaniczky utca 109–111.;

– Budai MÁV Kórház (a külön jogszabályban meghatározott tevékenység kivételével), 1121 Budapest XII., Szanatórium utca 2/A;

– Országos Gyógyintézeti Központ, 1135 Budapest XIII., Szabolcs utca 33–35.

A költségvetési szerv kizárólag az elődintézmények fekvőbeteg- és egyes járóbeteg-ellátást végző szervezeti elemeinek átvételéből adódó jogok és kötelezettségek tekintetében jogutódja a jogelőd intézményeknek.

A költségvetési szerv általános jogutódja a 2011. november 14-én beolvasással megszűnt MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központnak (1134 Budapest XIII., Róbert Károly krt. 44.).

5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Ingatlan-fenntartási, -üzemeltetési és -fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyszerző- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlan-fenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 861000 Fekvőbeteg-ellátás szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, az MH Hadrendjébe tartozó önálló állománytáblával rendelkező, dandár jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batlton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv feladatait a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségében végzi.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

11.1. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.), a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény, az egyes központosított egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről, valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjéről szóló 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet előírásai szerint az igényjogosultak és jogosultak egészségügyi ellátása.

11.2. A költségvetési szerv honvédelem és rendvédelem egészségügyi területén ellátandó speciális állami feladata:

a) részvétel a Magyar Köztársaság szuverenitása, területi és légtérintegritása védelmében, valamint a szövetségi rendszerekben vállalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges katonai-egészségügyi képességek kialakításában és fenntartásában, továbbá az ezekhez szükséges feltételrendszer biztosításában;

b) részvétel az egészségügy területén a társadalombiztosítással összefüggő és a katonai-egészségügyre vonatkozó tevékenység végrehajtásában;

c) az MH nemzetközi kötelezettségeiből adódó egészségügyi feladatok végzésében való részvétel;

d) légi-földi kiürítés egészségügyi biztosítása;

e) az alkalmassági vizsgálatok végrehajtása, az alkalmassági követelmények, valamint az alkalmasság elbírálása rendjének meghatározása, a szolgálatképesség, illetve szolgálatképtelenség orvosi elbírálása, a felülvizsgálati tevékenység (FÜV) végzése a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.), továbbá a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozó személyek esetében.

11.3. A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 70. § (2) bekezdése szerint, a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok végzése;

11.4. az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényben meghatározott feladatok végzése;

11.5. az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről szóló 122/2009. (VI. 12.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.6. az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.7. a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.8. az egyes rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságáról, közalkalmazottai és köztisztviselői munkaköri egészségi alkalmasságáról, a szolgálat-, illetve keresőképtelenség megállapításáról, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 57/2009. (X. 30.) IRM–ÖM–PTNM együttes rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.9. a közúti gépjárművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról szóló 13/1992. (VI. 2.) NM rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.10. a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben meghatározott, tevékenységi körébe tartozó feladatok végzése;

11.11. az egészségügyi szolgáltatók szakmai felügyeletéről szóló 15/2005. (V. 2.) EüM rendeletben kapott felhatalmazás alapján az MH egészségügyi tevékenységének felügyelete, a főszakorvosi rendszer működésének irányítása;

11.12. az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 15. § (6) bekezdésében, az Eütv. 74. § (1) bekezdésében, valamint a munkavédelmi hatósági feladatokat ellátó egyes szervek kijelöléséről szóló 230/2008. (IX. 12.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyar Honvédség Közegészségügyi és Járványügyi Szolgálatának működtetése, a honvédelemért felelős miniszter által alapított szervezetek, továbbá a személyi állomány közegészségügyi, járványügyi, munka-egészségügyi szakfelügyelete, közegészségügyi, járványügyi, munka-egészségügyi és egészségfejlesztési feladatok ellátása, járványok fennállásával kapcsolatos intézkedések végrehajtása;

11.13. az állami célú légiközlekedésben folytatott szakszolgálati tevékenység repülőegészségi feltételeiről szóló 22/2005. (VI. 14.) HM–EüM együttes rendelet alapján a repülés-egészségügyi vizsgálatok végzése;

11.14. a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.15. az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.16. az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 16/2000. (VI. 20.) EüM rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.17. a Hjt. 82. §-a szerint, illetve a hivatásos és szerződéses katonai szolgálatra, valamint a katonai oktatási intézményi tanulmányokra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról, továbbá az egészségügyi szabadság, a szolgálatmentesség és a csökkentett napi szolgálati idő engedélyezésének szabályairól szóló 7/2006. (III. 21.) HM rendelet 10. §-a alapján a személyi állomány pszichikai készenlétének és pszichikai egészségének fenntartásával kapcsolatos szakmai feladatok végzése.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

12.1. Fekvőbeteg-ellátás keretében

861001 Fekvőbetegek aktív ellátása;

861002 Fekvőbetegek krónikus ellátása;

861003 Bentlakásos egészségügyi rehabilitációs ellátás;

861004 Egészségügyi ápolás bentlakással;

861005 Bentlakásos hospice-ellátás;

12.2. Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás keretében

862101 Házi orvosi alapellátás;

862211 Járóbetegek gyógyító szakellátása;

862212 Járóbetegek rehabilitációs szakellátása;

862213 Járóbetegek gyógyító gondozása;

862214 Járóbetegek egynapos ellátása (pl. művesekezelés);

862220 Egynapos sebészeti ellátás (egynapos beavatkozás);

862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás;

862232 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás;

862233 Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok (kivéve: honvédelmi és rendvédelmi szerveknél);

862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése;

862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás;

862303 Fogorvosi szakellátás;

12.3. Egyéb humán-egészségügyi ellátás keretében

869011 Hatósági eljárás érdekében vagy más, jogszabályban előírt okból kötelezően végzett egészségügyi szakértői tevékenység;

869012 Humán gyógyszerkészítmények engedélyezésének, forgalmazásának hatósági feladataival összefüggő szakértői tevékenység;

869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások;

869032 Képkalkáló diagnosztikai szolgáltatások;

869033 Paramedikális szolgáltatás, természetgyógyászat;

869034 Mentés;

869035 Betegszállítás, orvosi rendelőnyre történő halottszállítás;

869036 Vér-, szövet- és egyéb kapcsolódó szövetbank;

869037 Fizioterápiás szolgáltatás;

869039 Egyéb, máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi ellátás;

869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás;

869043 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás;

869044 Nem fertőző megbetegedések megelőzése;

869049 Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás;

869047 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok;

869051 Környezet-egészségügyi feladatok;

869053 Sugár-egészségügyi feladatok;

869060 Élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi felügyelet, ellenőrzés, tanácsadás;

869052 Település-egészségügyi feladatok;

869054 Kémiai biztonság-egészségügyi feladatok;

12.4. A tudományos kutatás és fejlesztés területén

721921 Orvostudományi alapkutatás;

721922 Orvostudományi alkalmazott kutatás;

721923 Orvostudományi kísérleti fejlesztés;

722024 Pszichológiai és viselkedéstudományi alapkutatás;

722025 Pszichológiai és viselkedéstudományi alkalmazott kutatás;

12.5. Az oktatás területén

853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam);

853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam);

853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon;

853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás;

853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon;

853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás;

842151 Nemzetközi tudományos együttműködés;

855935 Szakmai továbbképzések;

842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;

854212 Szakirányú továbbképzés;

854221 Alapképzés;

854222 Mesterképzés;

854223 Doktori képzés;

12.6. Egyéb

712101 Mérőeszközök hitelesítése;

749010 Igazságügyi szakértői tevékenység;

477300 Gyógyszer-kiskereskedelem;

712105 Orvostechikai eszközök, in vitro diagnosztikai műszerek, gépek, eszközök és berendezések megfelelőségének vizsgálata és tanúsítása;

750000 Állat-egészségügyi ellátás;

325000 Orvosi eszköz gyártása;

841333 Munkavédelmi, munkaügyi ellenőrzés központi igazgatása és szabályozása;

522130 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása;

821900 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás;

823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése;

562917 Munkahelyi étkeztetés;

12.7. Honvédelem területén

842202 Védelmi képességek fenntartása;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszak tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvízvédelem);

842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;

842203 Védelmi képesség fejlesztése;

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842207 Honvédelmi K+F (megelőző és gyógyító katonai pszichológiai kutatás és kísérleti fejlesztés);

842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel;

842192 Nemzetközi katonai rendészeti szerepvállalás békétámogató és válságkezelő műveletekben.

13.1. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok (MH egészségügyi főnök);

b) a parancsnokot (MH egészségügyi főnököt) a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

13.2. A parancsnokot a költségvetési szerv feladatainak ellátásában a Honvédkórház Állománytáblájában nevesít

tett, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott vezető állomány támogatja.

14. A költségvetési szervnél a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban, illetve a Hjt. hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot.

15. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységei arányának felső határa 20% a költségvetési szerv kiadásai-ban.

16. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

17. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészít és jóváhagyásra felterjeszt a Honvéd Vezérkar főnöke részére.

18. Jelen alapító okirat 2011. november 15-én lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) 2011. augusztus 19-én kelt, 144/25/2011. számú, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. október 12.

Nyt. szám: 144-46/2011.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
65/2011. (HK 17.) HM
h a t á r o z a t a

a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ
tudományos kutatóhelyé minősítéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdés r) pontja alapján, valamint a honvédelmi tárca szervezeteinél végzendő tudományos tevékenységre vonatkozó 556/598. (HK 19/2001.) HM irányelvben rögzített, a tárca tudományos kutatóhelyeivel szemben támasztott követelmények alapján a következő

határozatot

hozom:

1. A Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ (a továbbiakban: ÁEK) főigazgató kérelmére, a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Tudományos Munkacsoport javaslatára az ÁEK-et jelen határozat aláírásának napjával a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség tudományos kutatóhelyévé minősítem.

2. Az ÁEK feladata, hogy a tudományos tevékenységek személyi, tárgyi és anyagi feltételeinek biztosításával, az ÁEK előtt álló speciális és általános szakmai feladatai ellátásához szükséges kutatások folyamatos végzésével hozzájáruljon a hadtudomány és katonai műszaki tudomány és a kapcsolódó társadalom-, és természettudomány területek fejlesztéséhez. Ennek érdekében az ÁEK az új kutatási eredményeket – a lehetőségeket figyelembe véve – hozzáférhetővé teszi a hadtudományi és katonai műszaki tudományi kutatók számára.

3. Az ÁEK Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazott kutatóhelyi feladatokat a Kórházi Tudományos Tanácsának működtetésével kell biztosítani.

4. Az ÁEK, mint kutatóhely, tudományos tevékenységéhez, így különösen a tudományszervezéshez, a kutatáshoz, az információ ellátáshoz, illetve a kiadványozáshoz szükséges anyagi, pénzügyi forrásokat a részére meghatározott költségvetési előirányzatból kell biztosítani.

5. Ez a határozat az aláírás napján lép hatályba*.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2011. november 11.

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

A honvédelmi miniszter

119/2011. (XI. 10.) HM

u t a s í t á s a

**a biztonsági ügyeleti feladatok ellátásáról
és a jelentési kötelezettség körébe tartozó
biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján, figyelemmel a kormányügyeleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozatra, a Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasításra, valamint a Honvédelmi Minisztérium Információ Kapcsolati Rendszerének kiadásáról szóló 77/2007. (HK 15.) HM utasításra, a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

A kormányügyeleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozat szerinti biztonsági ügyelet feladatait az MH Központi Ügyelet – alapfeladatai ellátása mellett – látja el.

3. §

(1) A biztonsági ügyelet irányítását és jelentési feladatainak ellátását – heti váltásban – a HM parlamenti államtitkára, a HM közigazgatási államtitkára, a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkára, a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkára, valamint a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban együtt: ügyeletes állami vezető) végzi.

(2) Az ügyeletes állami vezető irányítási jogosítványai nem érintik a Honvéd Vezérkar főnökének jogszabályban biztosított vezetési jogosítványait.

(3) Az ügyeletes állami vezetők ügyeleti beosztását a Közigazgatási Államtitkári Titkárság a tárgyhónapot megelőző hónap 23. napjáig állítja össze, melyet az MH Központi Ügyelet a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig megküld a rendszertért felelős miniszter által vezetett minisztérium ügyeleti feladatokat ellátó szervének (a továbbiakban: Kormányügyelet).

(4) A Kormányügyelet tájékoztatására, illetve a Kormányügyelettel történő kapcsolattartásra az ügyeletes állami vezetők jogosultak.

(5) Az MH Központi Ügyelet – a működésére vonatkozó belső rendelkezésben meghatározott jelentésekkel egyidejűleg – az ügyeletes állami vezetőt azonnal köteles tájékoztatni a 4. §-ban szereplő eseményekkel kapcsolatos információkról.

(6) Az utasítás rendelkezései nem érintik az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek ügyeleti és készenléti szolgáltatásainak működésére, valamint vezetési rendszerére vonatkozó egyéb előírásokat.

4. §

A Kormányügyelet tájékoztatásának körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek a következők:

a) a kormányzat és a védelmi igazgatás működését befolyásoló, jelentésre kötelezett honvédelmi rendszert érintő események:

aa) egyes minősített időszakok (rendkívüli állapot, szükségállapot, Alkotmány 19/E. §-a szerinti váratlan betörés, megelőző védelmi helyzet, veszélyhelyzet) kihirdetésének kiváltására alkalmas események bekövetkezése,

ab) a honvédelmi igazgatás körébe tartozó olyan események bekövetkezése, amely miatt szükséges a rendkívüli fővárosi, megyei védelmi bizottsági ülések összehívása,

ac) a Kormány, a közigazgatás, a védelmi igazgatás speciális vezetési-irányítási, létesítményi, technikai rendszerei működését alapvetően befolyásoló események,

ad) honvédelmi célból fokozott védelmet igénylő kritikus infrastruktúra elemek közvetlen veszélyeztetettségét vagy károsodását kiváltó események,

ae) a terrorista szándékkal eltérített és fegyverként használni tervezett légi járművekkel elkövetett cselekmények;

b) a nemzetközi kötelezettségvállalással, szövetségi műveletekkel és válságkezeléssel kapcsolatos események:

ba) a NATO válságkezelési rendszerével összhangban lévő nemzeti intézkedések bevezetését igénylő váratlan események, illetve az intézkedések bevezetésének ténye,

bb) a Magyar Köztársaság érdekeltségeit, szervezeteit és állampolgárait közvetlenül érintő szövetségi művelet megkezdése és befejezése,

bc) a külföldi műveleti területen bekövetkezett bármilyen olyan esemény, amelyben a magyar hozzájárulásban

érintettek tekintetében fenyeget közvetlen veszély vagy súlyos sérülés bekövetkezése,

bd) a légi járművek fedélzetén elkövetett bűncselekmény vagy ilyen cselekmény közvetlen veszélye;

c) a honvédelmi ágazat működését befolyásoló események:

ca) az ágazati alárendeltségbe tartozó objektumot érintő támadás,

cb) az MH alaprendeltetés szerinti felhasználásának/alkalmazásának szükségessége,

cc) fegyverrel, lőszerrel, robbanó-, sugárzó és mérgező anyagokkal kapcsolatos életet veszélyeztető rendkívüli események,

cd) minden olyan rendkívüli esemény, amely az ágazathoz tartozó szervezetek képességeire alapvetően befolyással van;

d) katasztrófaelhárítási feladatokkal kapcsolatos események:

da) a honvédelmi rendszerre bármilyen hatást gyakorló elemi csapás, ipari szerencsétlenség, illetve más katasztrófa jellegű esemény,

db) az MH katasztrófaelhárítási feladatokra kijelölt erőinek alkalmazása, és azok részvételét befolyásoló események;

e) minden egyéb, a honvédelmi rendszert érintő olyan előre nem látott veszély vagy bekövetkezett esemény, amely a kormányzati kommunikáció szempontjából releváns.

5. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékéről szóló 83/2008. (HK 16.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
120/2011. (XI. 10.) HM
u t a s í t á s a**

a külföldi állami légi járművek be- és átrepülésének engedélyezésével összefüggő okmányok központi nyilvántartásáról és az azzal összefüggő adatszolgáltatás rendjéről szóló 73/2007. (HK 13.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján, a külföldi állami légi járművek be- és átrepülésének enge-

délyezésével összefüggő okmányok központi nyilvántartásáról és az azzal összefüggő adatszolgáltatás rendjéről szóló 73/2007. (HK 13.) HM utasítás módosítására a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A külföldi állami légi járművek be- és átrepülésének engedélyezésével összefüggő okmányok központi nyilvántartásáról és az azzal összefüggő adatszolgáltatás rendjéről szóló 73/2007. (HK 13.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, a Magyar Honvédség Központi Ügyeletre (a továbbiakban: MH KÜ) és a Magyar Honvédség Légi Vezetési és Irányítási Központjára (a továbbiakban: MH LVIK).”

2. §

Az Utasítás 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § Az Országgyűlés Honvédelmi és rendészeti bizottsága, valamint az Országgyűlés Külügyi bizottsága részére történő féléves összefoglaló jelentés összeállítása érdekében az MH LVIK parancsnoka – a tárgyfélévre vonatkozóan – a június és december hónapok utolsó napját követő negyedik munkanapon 16.00 óráig a melléklet szerinti féléves összesítő táblázatot küld a HM TKF főosztályvezetője részére.”

3. §

Az Utasítás

a) 2. § (1) bekezdésében „az MH 54. Veszprém Légtér-ellenőrző Ezred” szövegrész helyébe „az MH LVIK”,

b) 6. § (1) bekezdésében az „ÖHP” szövegrész helyébe az „LVIK”,

c) 6. § (1) bekezdésében „az MH MK Központi Ügyeleti Szolgálat (a továbbiakban: Központi Ügyeleti Szolgálat)” szövegrész helyébe „az MH KÜ”,

d) 6. § (2) bekezdésében „A Központi Ügyeleti Szolgálat” szövegrész helyébe „Az MH KÜ”,

e) mellékletében a „200.... év” szövegrészek helyébe a „20..... év” szöveg lép.

4. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

(2) Az Utasítás 6. § (1) bekezdés i) pontjában a „külföldi” szövegrész hatályát veszti.

(3) Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
121/2011. (XI. 10.) HM
u t a s í t á s a
a mobil kommunikációs eszközök használatával
kapcsolatos rendszabályok alapelveiről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján az alábbi

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatói – saját szervezetük keretén belül, jelen utasítással összhangban, a szervezeti sajátosságok figyelembevételével – önállóan szabályozzák a mobil kommunikációs eszközök (a továbbiakban: mobil eszköz) használatával kapcsolatos rendszabályokat.

2. §

Ezen utasítás alkalmazásában:

a) mobil eszköz: távbeszélő, valamint kiegészítő adatrögzítő és adatkezelő szolgáltatásokat biztosító mobiltelefon, személyi digitális asszisztens, internet-hozzáférési pontot biztosító, nem a honvédelmi szervezetek informatikai hálózatát igénybe vevő hálózati szolgáltatást biztosító eszköz, kivéve az EDR-eszközök, valamint a műholdas mobiltelefonok;

b) szolgálati mobil eszköz: a honvédelmi szervezet ellátási körébe tartozó, a felhasználóknak szolgálati feladatok ellátása érdekében biztosított mobil eszköz;

c) minősített adat kezelésére feljogosított mobil eszköz: a nemzeti, NATO, vagy EU akkreditáló hatóság által az adott minősítésű adatkezelésre akkreditált, egyedileg azonosított, részletesen szabályozott eljárással üzemeltethető mobil eszköz;

d) felhasználó: a mobil eszközt használó személy;

e) magántulajdonú mobil eszköz: a honvédelmi szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, vagy más természetes személy tulajdonában lévő mobil eszköz;

f) más szervezet szolgálati mobil eszköze: a honvédelmi szervezettel együttműködő szervezet tulajdonában lévő mobil eszköz;

g) vezeték nélküli interfész: más eszközhez vagy hálózathoz történő csatlakozás és adatkommunikáció érdekében a mobil eszköz beépített, vezeték nélküli technológiát alkalmazó szolgáltatása;

h) adatkezelés: a mobil eszközzel végzett adatrögzítés, tárolás, másolás, módosítás, törlés;

i) kommunikáció: a mobil eszköz előfizetői szolgáltatásán, vezeték nélküli interfészén vagy vezetékes csatlakozáson keresztül történő hang- vagy adatcsere.

3. §

(1) A honvédelmi szervezeteknél a mobil eszközökkel történő kommunikáció és adatkezelés biztonságához szükséges irányelvek és általános követelmények meghatározása érdekében

a) a honvédelmi szervezeteknél biztonsági menedzsment eljárásokat és ellenőrzési feladatokat kell kialakítani a mobil eszközök használatára vonatkozóan;

b) a szolgálati mobil eszközöket a honvédelmi tárca információbiztonsági politikájában meghatározott biztonsági cél, valamint az elérésére vonatkozó követelményeknek megfelelően kell alkalmazásba venni, konfigurálni, működtetni és felügyelni;

c) a védelmi rendszabályokat a szolgálati mobil eszköz teljes életútján keresztül fenn kell tartani.

(2) A honvédelmi szervezeteknél a mobil eszközök alkalmazásának engedélyezése, korlátozása vagy tiltása az adott szervezet, vagy objektum vezetőjének vagy az általa megbízott személynek a hatásköre.

(3) A honvédelmi szervezetek belső rendelkezéseiben a helyi specifikus szabályozást ezen utasítás követelményeivel összhangban kell elkészíteni.

(4) A külföldön szolgálatot teljesítő honvédelmi szervezetek információvédelmi rendszabályait ezen utasítás, a szolgálati hely szerint illetékes külföldi előírások, valamint az illetékes előljáró követelményei alapján kell kialakítani.

(5) Az egyes honvédelmi szervezettel szerződéses kapcsolatban álló személyek esetében az utasítás érvényesüléséhez szükséges rendszabályok kialakításáról és fenntartásáról a honvédelmi szervezet vezetője köteles gondoskodni.

2. Általános szabályozási követelmények

4. §

(1) A honvédelmi szervezet vezetője a helyi sajátosságoknak és a végzett tevékenységnek megfelelően belső rendelkezésben szabályozza a mobil eszközökkel történő elektronikus adatkezelést. A belső rendelkezésben azonosítani kell

a) a szolgálati mobil eszközhöz kötött, vagy magántulajdonú eszközzel is végezhető elektronikus adatkezelő műveleteket;

b) a mobil eszköz használata szempontjából tiltott helyeket;

c) a munkavégzés vagy rendezvények alatt alkalmazandó állandó vagy ideiglenes korlátozásokat vagy tiltásokat;

d) azokat a szolgálati mobil eszközöket, amelyek magántulajdonú kommunikációra vagy adatkezelésre nem alkalmazhatók;

e) a mobil eszközök használatára vonatkozó rendszabályok betartása érdekében alkalmazott eljárásokat;

f) a szolgálati mobil eszközökkel kapcsolatos biztonsági incidensek megelőzésére és kezelésére szolgáló eljárásokat;

g) a belső rendelkezésben meghatározott rendszabályok érvényesülésének ellenőrzését célhoz kötötten, az adatvédelmi jogszabályok figyelembevételével. A szolgálati mobil eszköz csak a felhasználó jelenlétében ellenőrizhető. Az ellenőrzés elrendelésekor meg kell határozni:

1. az ellenőrzés célját, idejét, az ellenőrzendő felhasználókat, eszközöket;

2. az ellenőrzést végrehajtó személyeket;

3. az ellenőrzést támogató, szükséges szakismerettel rendelkező személyeket és feladataikat;

4. minősített adatkezelésre feljogosított eszköz ellenőrzésének elrendelésekor a minősítési szint szerinti személyi biztonsági követelményeket.

(2) A mobil eszközök alkalmazásának engedélyezésekor figyelembe kell venni az eszközök kommunikációs és adatkezelő (hang- és képrögzítő) képességeit, az engedélyezett mobil eszköz-használatnak a munkavégzésre irányuló hatását, és az eszközök elvesztéséből, illetéktelen kezekbe jutásából adódó információs fenyegetettségeket.

(3) A mobil eszközzel történő ellátásért felelős vezetőnek szabályoznia kell a szolgálati mobil eszköz fenntartásával kapcsolatos feladatokat.

3. Általános alkalmazási követelmények

5. §

(1) Mobil eszközzel – az illetékes hatóság által engedélyezett, a minősített információtovábbításra alkalmas és feljogosított eszközök kivételével – csak nyílt információ kezelhető.

(2) Szolgálati mobil eszközről elsődlegesen a szolgálati célú kommunikáció és adatkezelés engedélyezett az (1) bekezdésben foglaltak figyelembevételével.

6. §

(1) Szolgálati mobil eszköz kölcsön nem adható, illetve más személy részére a hozzáférés nem biztosítható.

(2) Szolgálati mobil eszközzel az előfizetői szolgáltatáson keresztül történő egyéb szolgáltatás fizetése vagy megrendelése egyedi engedélyhez kötött.

(3) A szolgálati mobil eszköz hangszolgáltatásai csak szolgálati eszközre irányíthatók át, amennyiben üzemképes szolgálati eszköz rendelkezésre áll.

(4) Magántulajdonú mobil eszköz szolgáltatása szolgálati mobil eszközre abban az esetben irányítható át, ha

a) a felhasználó munkavégzése közben a mobil eszköz-használat nem tiltott;

b) a szolgálati mobil eszközön a magán célú kommunikáció vagy adatkezelés nem tiltott;

c) a szolgálati tevékenységgel kapcsolatos kommunikációs igényeket nem akadályozza, késlelteti;

d) nem okoz a honvédelmi szervezet részére többlet költséget.

(5) A szolgálati mobil eszköz csak az ellátó szervezet által rendelkezésre bocsátott konfigurációban, engedélyezett kiegészítő elemekkel és alkalmazásokkal üzemeltethető. A felhasználó a következő tevékenységeket nem végezheti:

a) az eszköz felügyelet nélkül hagyása, illetve nem elzárt helyen történő tárolása;

b) az eszköz vagy kiegészítőjének – kezelői szintű szét szerelését meghaladó mértékű – szétszerelése, vagy kiegészítése;

c) előfizetői kártya vagy memória más eszközben történő alkalmazása, amennyiben üzemképes szolgálati eszköz rendelkezésre áll;

d) magántulajdonú előfizetői kártya vagy memória eszközbe helyezése vagy arról adat fel-, illetve letöltése;

e) az alapkoncepciót meghaladóan alkalmazások letöltése, telepítése;

f) olyan üzemmód vagy beállítás alkalmazása, melynek eredményeképpen az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózata az internethez, illetve más nyilvános hálózathoz vagy magáncélú hálózathoz csatlakozik;

g) az eszköz alkalmazása során a meghatározott védelmi rendszabályok megkerülése vagy kiiktatása;

h) magántulajdonú eszközzel történő szinkronizáció, vagy adatcsere.

(6) Szolgálati mobil eszközzel magáncélú kommunikáció vagy adatkezelés során a felhasználó tudomásul veszi, hogy a felhasználói engedély korlátozása vagy visszavonása esetén a magántulajdonát képező adatot azonnal köteles törölni vagy eltávolítani, amely tevékenység nem akadályozhatja a szolgálati mobil eszköz használatát, tovább-

bá, hogy az engedélyezett magáncélú adatokban keletkezett sérülésért vagy adatvesztésért az üzemeltető nem vállal felelősséget.

(7) Szolgálati mobil eszköznél automatikus hang vagy adatszolgáltatás beállítása esetén csak olyan adatok alkalmazhatóak, amelyeknek a szolgálati mobil eszközt hívó fél tudomására jutása nem sért szolgálati érdeket.

(8) Szolgálati kommunikáció vagy adatkezelés más szervezet kezelésében lévő vagy magántulajdonú eszközzel csak a 4. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján, az alábbi feltételek együttes fennállása esetén végezhető:

- a) szolgálati mobil eszköz nem áll rendelkezésre;
 - b) a kommunikáció vagy adatkezelés során az adatok biztonsági osztályához rendelt védelmi rendszabályok biztosíthatóak;
 - c) a szolgáltatás megszűnése esetén a hívásadatok, felhasználói adatok törlése és szükség szerint mentése biztosított;
 - d) a késedelem szolgálati érdeket sértene.
- (9) A szolgálati tevékenységhez kapcsolódó adatkezelés kiterjedhet az alábbi levelező szolgáltatásoknál engedélyezett kommunikációra:
- a) a HM és HM-intézmények levelezését támogató HM levelező szolgáltatás (@HM.GOV.HU levelező szolgáltatás);
 - b) az MH katonai szervezeteinek külső levelezését támogató @MIL.HU levelező szolgáltatás;
 - c) az önkéntes tartalékos állomány levelezését támogató ÖTR levelező szolgáltatást @OTR.MIL.HU levelező szolgáltatás;
 - d) az MH levelezését támogató STN levelező szolgáltatás.

4. A felhasználó feladatai a mobil eszközök használata során

7. §

A felhasználó a szolgálati mobil eszköz felügyelet alatt tartásával biztosítja a kezelt adatok bizalmasságát, az eszköz eltulajdonításának megakadályozását, az eszköz, illetve a nem engedélyezett eszközbeállítások módosításának elkerülését, a nem kívánt szolgáltatások aktivizálásának megakadályozását, és a szolgáltatások alkalmazásával kapcsolatos visszaélések elkerülését.

8. §

(1) A felhasználó a szolgálati mobil eszközt és a szolgáltatás igénybevételére jogosító SIM-kártyát személyi azonosító kód használatával védi az illetéktelen hozzáféréstől. Ennek érdekében az eszköz használatbavételekor a felhasználónak meg kell változtatnia a rendelkezésére bocsátott Personal Identification Number (PIN) kódot.

(2) A szolgálati mobil eszközökhöz alkalmazott egyéni azonosító kódok használata során nem engedélyezett az egyéb honvédelmi rendszerhez (pl. számítógépes hálózathoz) való hozzáférés érdekében alkalmazott egyedi azonosító kóddal megegyező kombinációk használata.

(3) Az egyes alkalmazások véletlenszerű elindításának megakadályozása érdekében a felhasználók kötelesek bilentyűzárát (manuális vagy automatikus) használni.

9. §

(1) Azon szolgálati mobil eszközök esetében, ahol adatvesztés nem engedhető meg, rendszeres időközönként, meghibásodás esetén a javításba adást megelőzően az eszköz hardver és szoftver lehetőségei szerint kialakított mentést kell végezni. A mentési eljárást a helyi specifikus szabályozásban kell meghatározni. Az adatmentés megvalósítható számítógéppel történő mentéssel vagy szinkronizálással, adathordozóra történő mentéssel, vagy nyomtatással.

(2) Mobil eszköz hálózati számítógéppel történő összekapcsolása, illetve szinkronizálása csak engedélyezett program alkalmazásával, arra kijelölt számítógéppel történhet, és a naptár, jegyzet, feladat, személyes névjegyalbum jellegű adatokra korlátozódhat.

(3) A globális címtárral történő szinkronizálás nem végezhető.

(4) A mobil eszköz szinkronizáláshoz szükséges telepítéseket, biztonsági beállításokat csak az arra kijelölt, kiképzett rendszeradminisztrátor végezheti.

(5) Az adatmentésre feljogosított felhasználókat az adatmentéssel kapcsolatos műveletekre ki kell képezni.

(6) Memóriakártyára, vagy más adathordozóra történő mentés esetén a mentett adatokat a szolgálati mobil eszköztől elkülönítve, a biztonsági osztálynak megfelelően kell tárolni, illetve védeni.

10. §

(1) A szolgálati mobil eszközökön személyi adatok vagy egyéb, nem alapbiztonsági osztályba tartozó érzékeny adatok tárolása esetén az érzékeny adatokat eltávolítható memóriakártyán kell tárolni, és a kártya védelmét a tárolt adatok biztonsági osztálya szerint kell kialakítani, továbbá alkalmazni kell a mobil eszközök logikai védelmi alkalmazásait, vagy az eszköz sajátosságainak megfelelő, a szakirányító által alkalmazásba vételi eljárás keretében engedélyezett kiegészítő szoftveres védelmet.

(2) Jelszavas védelmi lehetőséggel rendelkező memóriakártyákat csak az azonosítási funkció aktivizálásával lehet üzemeltetni.

(3) A memóriakártyákon a SIM-kártyákon és a mobil eszközökön a használatból történő kivonáskor – a visszaállítás és elemzés megakadályozása érdekében – az adatok

bizalomsgával arányos törlési eljárásokat kell alkalmazni. Törlésre csak engedélyezett eljárások alkalmazhatóak, ennek hiányában a biztonsági osztálynak megfelelő fizikai megsemmisítési eljárást kell alkalmazni.

11. §

(1) A csatolt fájlokban, üzenetekben lévő rosszindulatú programok elleni védelem érdekében az ismeretlen forrásból eredő üzenetek esetén a vírusvédelmi rendszabályok szerint kell eljárni. Fogadott üzenetek esetében az üzenetben meghatározott végrehajtandó utasításokat a felhasználó nem aktivizálhatja.

(2) A mobil eszközök által kezdeményezett ismeretlen program telepítése nem engedélyezhető.

(3) Az ismeretlen forrás felől érkező vezeték nélküli interfész-csatlakozási kérelem nem engedélyezhető.

(4) Nem megbízható forrásból származó adat nem tölthető le.

(5) A rendelkezésre bocsátott beállításokon felüli automatikus adatátviteli szolgáltatásokat a szolgálati mobil eszközökön ki kell kapcsolni.

(6) A felhasználónak rendellenes működés esetén a helyi specifikus szabályozóban meghatározott jelentési kötelezettségének kell eleget tenni.

12. §

(1) A vezeték nélküli interfészeket alaphelyzetben kikapcsolt állapotban kell tartani, és csak a szükséges időtartamra lehet bekapcsolni.

(2) A vezeték nélküli interfészen keresztüli láthatóságot alaphelyzetben le kell tiltani.

(3) Amennyiben az eszköz típusa lehetővé teszi, olyan beállítást kell alkalmazni, ami jelzi a vezeték nélküli interfészen keresztül érkező csatlakozási kérelmet.

(4) A vezeték nélküli interfészen keresztüli kommunikáció engedélyezése során az eszköz jelszavas azonosítási szolgáltatását alkalmazni kell.

(5) A vezeték nélküli interfészen keresztüli kommunikáció során kerülni kell azokat a nyilvános helyeket, ahol feltételezhető az adatsere más eszköz által történő vétele.

(6) Amennyiben az eszköz vezeték nélküli interfészének energiaszintje szabályozható, a lehető legkevesebb energiaszintet kell alkalmazni.

13. §

(1) Az ellopott vagy elvesztett szolgálati mobil eszköz jelentésére és a szükséges azonnali teendők meghatározására a honvédelmi szervezeteknél a helyi specifikus szabályozóban kell eljárásrendet kialakítani a jelen utasítás és a szolgálati rádiótelefon-ellátás és -használat szabályairól

szóló 23/2011. (III. 2.) HM utasítás 17. § (6) bekezdésével összhangban.

(2) Amennyiben a szolgálati mobil eszköz lehetővé teszi, alkalmazni kell az eszköznek a szolgáltatásból történő kizárására, zárolására vagy tartalomtörlésére biztosított távoli elérési szolgáltatásokat. Az ilyen programok telepítése előtt az üzemeltető teszteléssel győződik meg a szolgáltatás működőképességéről, illetve arról, hogy a szolgáltatás nem megkerülhető.

14. §

(1) A felhasználói munkavégzés szempontjából indokolatlan funkciókat a konfigurációs beállításokon keresztül le kell tiltani, vagy – amennyiben az eszköz tulajdonságai lehetővé teszik – el kell azokat távolítani.

(2) A szolgáltatók által rendelkezésre bocsátott kiegészítő szolgáltatások engedélyezése előtt az üzemeltetésért felelős honvédelmi szervezet megvizsgálja, hogy a változás milyen új fenyegetést és sebezhetőséget hordoz, és azok ellensúlyozására milyen védelmi rendszabályt kell alkalmazni.

(3) Amennyiben a szolgálati feladatok ellátása nem kíván internet-hozzáférést, a szolgálati mobil eszközre csak hang- és SMS-szolgáltatást lehet engedélyezni.

15. §

(1) Az 5–14. §-okban meghatározottak érvényre juttatása érdekében az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat vagy a honvédelmi szervezet informatikai hálózata mobil eszközön keresztül történő engedély nélküli külső csatlakozás megelőzése és elhárítása érdekében műszaki vizsgálatokat vagy automatizált technikai megoldást alkalmazhat.

(2) Az alkalmazással kapcsolatos felhasználói és biztonsági ismereteket a honvédelmi szervezet képzési rendje szerinti időszakonként oktatni kell. Az oktatás más foglalkozásokkal összevonható. A távollévők számára pótfoglalkozást kell szervezni.

5. Speciális alkalmazási követelmények

16. §

(1) I. vagy II. osztályú biztonsági területre általános esetben mobil eszköz nem vihető be. A korlátozást a biztonsági területre történő belépés előtt közölni kell a látogató személyekkel.

(2) Amennyiben szolgálati feladatok ellátása célhoz kötött biztonsági területen szolgálati mobil eszköz bevitelt vagy alkalmazását követeli, az eszköz alkalmazásával kapcsolatos részletes szabályokat ki kell dolgozni a biz-

tonsági területre vonatkozó biztonsági szabályzatban, illetve a biztonsági területen belül alkalmazott elektronikus adatkezelő rendszerek rendszerspecifikus biztonsági dokumentumaiban.

(3) A minősített adatokat is feldolgozó rendezvényen – amennyiben a szolgálati feladatok ellátása célhoz kötött megköveteli a mobil eszközök használatát – a mobil eszközök alkalmazásával kapcsolatban szabályozni kell a mobil eszköz használatára engedélyezett területeket, illetve a mobil eszköz beviteli tilalma esetén a tárolásra, őrzésre, visszaszolgáltatásra vonatkozó eljárást.

(4) Amennyiben a rendezvényre vonatkozó biztonsági követelmény technikai védelmet is meghatároz, a zavarásra vagy detektálásra vonatkozó eljárásokat célhoz kötöten, a szükséges mértékre korlátozva, a rendezvényen kívüli kommunikációs szükségletek figyelembevételével kell kialakítani.

(5) Szolgálati mobil eszköz honvédelmi szervezet vagy más szervezet tagja számára történő kiutalása, biztosítása csak célhoz, feladathoz kötött, szolgálati célból történhet. Kiutalásra csak olyan eszköz kerülhet, melyből a korábbi felhasználás során keletkezett napló, forgalmazási, cím, vagy tárolt felhasználói adatok törlése megtörtént.

6. Az üzemeltetéssel kapcsolatos követelmények

17. §

(1) A felhasználót csak üzemképes, a kötelezően alkalmazandó védelmi rendszabályok megvalósítását biztosító mobil eszközzel lehet ellátni. Eszközspecifikusan alkalmazni kell

a) az egyedi hozzáférési lehetőséget az eszközhöz, kártyához;

b) a vírusok és rosszindulatú programok elleni alkalmazást, annak naprakészen tartását;

c) a másodlagos kommunikációs protokollok letiltását;

d) az eszköz alapértelmezés szerinti „láthatóságának” letiltását;

e) az internet-hozzáférés, illetve – a b) pontban meghatározottak kivételével – az automatikus frissítések letöltésének tiltását.

(2) Mobil eszköz javítása, konfigurációjának változtatása csak a meghatározott személyek (szolgáltatók) által végezhető. Az elvégzett műveletek után a használatba vétel csak a szükséges felhasználói és biztonsági beállítások után történhet.

(3) A szolgálati mobil eszközök cseréje csak az ellátó szervezeteken keresztül történhet.

(4) A mobil szolgálati eszköz visszavonása esetén az adatok törlése, mentése a felhasználó feladata, amelyhez az ellátó szervezet igény esetén segítséget biztosít. Az ellá-

tásért felelős személy visszavételkor meggyőződik a törlés megtörténtéről.

(5) A 8. § (1) bekezdésében meghatározott – az illetéktelen hozzáférések megelőzése érdekében megváltoztatott személyi azonosító kódot – a felhasználói jogosultság megszűnésével az ellátó szervezet részére történő visszaszolgáltatáskor a felhasználó köteles rendelkezésre bocsátani, vagy azt az eredetivel megegyezőre visszaállítani. Az ellátó szervezet köteles a hozzáférési kódokat a visszavétel során ellenőrizni.

7. Egyéb rendelkezések

18. §

(1) Az utasításban foglaltak betartásáért a felhasználó fegyelmi felelősséggel tartozik, megszegése esetén a szolgáltatás köréből kizárható.

(2) A szervezet vagy objektum vezetője, vagy az általa megbízott személy kilencven napon belül belső rendelkezésben szabályozza a mobil eszközökkel kapcsolatos eljárársrendet.

8. Záró rendelkezések

19. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

(2) A szolgálati rádiótelefon-ellátás és -használat szabályairól szóló 23/2011. (III. 2.) HM utasítás 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A szolgálati rádiótelefonról flottán kívüli hívás (saját és más szolgáltató irányába, továbbá országon kívülre, illetve külföldről) csak akkor kezdeményezhető, ha az információ időben történő továbbítására más biztonságosabb, illetve költségtakarékosabb lehetőség nem áll rendelkezésre. Nem szolgálati célú felhasználásra csak akkor kerülhet sor, ha ezzel a szolgálati célú rendelkezésre állás nem kerül veszélyeztetésre, továbbá abból adódóan az MH-nak többletköltsége nem keletkezik.”

(3) Hatályát veszti a minősített adatokat feldolgozó rendezvényeken a rádiótelefon használatának szabályozásáról szóló 18/2000. (HK 9.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
122/2011. (XI. 25.) HM
u t a s í t á s a
„a honvédelmi-környezetvédelmi stratégia”
kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

Az utasítás 1. mellékleteként kiadom „a honvédelmi-környezetvédelmi stratégia” című dokumentumot.

3. §

Ez az utasítás közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter*

1. melléklet
a 122/2011. (XI. 25.) HM utasításhoz

**A HONVÉDELMI-KÖRNYEZETVÉDELMI
STRATÉGIA**

1. ELŐSZÓ

A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) és Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) által mintegy 30 éve végzett honvédelmi-környezetvédelmi tevékenysége közismert. Az eredményeink igazolják, hogy az MH személyi állománya feladatait környezettudatosan hajtja végre, a mindennapokban is figyelmet fordítva a környezet védelmére.

A jövőben is elsőrendű feladat, hogy a környezetvédelem területén is meg tudjunk felelni a NATO-, valamint az EU-tagságból adódó követelményeknek. Természetesen

emellett egyre erősödnek a nemzeti elvárások is, amelyek a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényből (a továbbiakban: Kvt.) következnek.

A honvédelmi tárca által megvalósított célok kapcsán megállapítható, hogy a honvédelem és a környezetvédelem napjainkra egymást segítő és támogató védelmi feladattá vált a honvédelmi tárcán belül. Azt mondhatjuk, hogy egy olyan modern fogalom pár, amely azt az elkötelezettséget fejezi ki, amelyet a honvédelmi tárca és az MH vállal a természetes és az épített környezet védelme érdekében.

Ezen elkötelezettség az alapja a jelen stratégiának is, melynek alkalmazási köre a HM-re, a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetekre, és az MH katonai szervezeteire, továbbá a válságkezelő műveletekre terjed ki hadművelleti, kiképzési és képzési feladatok, valamint egyéb, a honvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása során.

2. BEVEZETÉS

Életünk minőségét a környezet állapota és változása, a természeti erőforráskészletek gazdagsága, a környezeti kockázati tényezők alakulása alapvetően meghatározza. A méltányos emberi élethez szükséges környezeti feltételeket, az egészséges környezethez való alkotmányos jog érvényesítésének lehetőségét ezért mind a jelen, mind a jövő generációk számára biztosítani kell.

Hazai adottságainkból adódó, az ország fejlődését szolgáló környezetügyi céljaink és feladataink meghatározása mellett figyelembe kell venni a bennünket körülvevő világ folyamatait, a világban, az Európai Unióban, illetve a közép- és kelet-európai térségben végbemenő társadalmi-gazdasági és környezeti változásokat is. A természeti tőke felélése, a környezeti folyamatokba történő mind nagyobb mértékű beavatkozás következtében ugyanis egyes, korábban elszigetelten jelentkező helyi, regionális problémák mára már globális szintűvé váltak.

Szembe kell néznünk a súlyos környezeti, és az azokból is eredő társadalmi, gazdasági kihívásokkal:

a) szakítani kell azzal a gondolkodásmóddal és gyakorlattal, amely a környezeti problémák kialakulásához vezetett;

b) a problémák kialakulásáért viselt arányos felelősség alapján, illetve legjobb képességeink szerint – a kiváltó okok, és nem csupán a következmények szintjén – orvosolnunk kell a kialakult helyzetet.

3. HELYZETÉRTÉKELÉS

Az MH a meglévő képességeivel részt vesz az ökológiai károk megelőzésében, a bekövetkező környezeti ártalmak felszámolásában. A Magyar Köztársaság területén kívüli művelési területeken végrehajtott katonai tevékenység is a

helyi természeti értékek megőrzését, a lehető legkisebb ökológiai lábnyom hátrahagyását követeli meg, összhangban a Magyar Köztársaság Nemzeti Katonai Stratégiájáról szóló 1009/2009. (I. 30.) Korm. határozat mellékleteként kiadott Nemzeti Katonai Stratégiában megjelenő honvédelmi környezetvédelem feladataival.

Az évekkel ezelőtt megfogalmazott célokhoz viszonyítva változtak a HM és az MH célkitűzései, mivel napjainkra csapataink a katonai feladatokat környezettudatosan hajtják végre, így a HM vagyonkezelésű lö- és gyakorlóterek igénybevétele, a környezetre gyakorolt negatív hatások minimalizálása mellett valósul meg.

Ezt a tényt dokumentáltan alátámasztják a NATURA 2000 Európai Unió Ökológiai Hálózat magyarországi uniós védelemre érdemes területeinek kijelölése során végzett azon felmérések is, amelyek a természeti értékeket vették számba a fontosabb lö- és gyakorlótereken.

Míg korábban alapvető célként fogalmaztuk meg a környezettudatosság növelését, a kármentesítési feladatvégzést, valamint a természeti értékek megóvását HM-vagyonkezelésű területeinken, napjainkra ez kiegészült azal, hogy katonai objektumainkban a környezethasználat – a környezetvédelmet elsődleges prioritásként nevesítve – a katonai feladatvégzést és annak környezetét egy egységként kezelve valósul meg.

A hatékonyabb művelési alkalmazás és az erők megóvása érdekében fontos feladat az MH részvételével megvalósuló műveletek, hazai és nemzetközi gyakorlatok tapasztalatainak összegyűjtése, értékelése és adaptálása. Az MH fejlesztéséhez hozzájárulnak a NATO és az EU keretében végzett műveletek környezeti tapasztalatai is. A katonai képességek kialakítása során fontos a környezettudatos gondolkodás és cselekvés.

4. STRATÉGIAI CÉLOK

A fenntartható fejlődés elveit követő értékrend közös kimunkálása, a környezettudatos magatartás erősítése, az ezzel ellentétes szokások és életmód megváltoztatása tovább nem halasztható feladatunk, amely a társadalom minden tagjának közreműködését igényli. Magyarország környezetpolitikai céljainak és intézkedéseinek átfogó keretét a 6 évre szóló nemzeti környezetvédelmi programok sora jelenti. A Program kidolgozásáról, céljáról, tartalmáról és megvalósításáról a Kvt. rendelkezik.

Az 1997–2002 közötti időszakra szóló első program küldetése az volt, hogy felmérje a környezet állapotát, meghatározza a szükséges cselekvési irányokat és megkezdje a több évtizede felhalmozódott problémák felszámolását és a továbbiak megelőzését. A 2003–2008 között megvalósított második program főként az EU-csatlakozás környezetvédelmi feltételeinek teljesítését segítette elő (jogharmonizáció, intézményfejlesztés, természeti értékek védelme, környezeti infrastruktúra ütemezett kiépítése), de emellett számos területen hatékony intézkedéseket ve-

zetett be és több új, jövőbe mutató koncepció, stratégia és terv született. A két program időszakában csökkent a környezetterhelés és hatékonyabbá vált a természeti értékek védelme, amelyben az ágazati, illetve területi (regionális, megyei és helyi) együttműködésnek is növekvő szerepe volt.

A harmadik Nemzeti Környezetvédelmi Program a 2009–2014 közötti időszakra szól, de ennél hosszabb távra is kitekint. Az ország fenntartható fejlődési pályára való átállását kívánja sajátos eszközeivel elősegíteni. A környezeti szempontok és összefüggések megjelenítésével, a társadalmi és gazdasági lehetőségekkel összehangolt, szükséges intézkedések meghatározásával rendszerbe foglalja a környezet védelmére irányuló célokat és feladatokat. A tennivalóknak a társadalmi-gazdasági munkamegosztáshoz illeszkedő, a területi sajátosságokat és a különböző társadalmi igényeket, szempontokat is figyelembe vevő megfogalmazásával a korábbinál nagyobb súlyt fektet az együttműködésre, a decentralizáció és a szubszidiaritás elvére.

5. HONVÉDELMI KÖRNYEZETVÉDELEM

Összhangban a NATO/EU-elvárásokkal, a HM és az MH arra törekszik, hogy a kiképzés, a gyakorlatok és egyéb, a honvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása során a környezet védelmére is figyelmet fordítson.

A hon védelme nem jelenti a környezet rombolását, alapvető törekvésünk, hogy katonai feladatainkat ökológiai lábnyom hagyása nélkül végezzük, csapataink mind nemzeti, mind nemzetközi alkalmazása terén.

6. ALAPELVEK

Az alaprendeltetésből adódó feladatok ellátása során alkalmazni kell a HM-re az elővigyázatosság, a megelőzés és a helyreállítás elvét, továbbá a környezethasználatot úgy kell megszervezni és végezni – összhangban a NATO/EU- iránylevekkel –, hogy a katonai szervezet feladatai végrehajtása során

- a legkisebb mértékű környezetterhelést és igénybevételt idézzen elő,
- megelőzze a környezetszennyezést,
- kizárja a környezetkárosítást.

A felelősség elve alapján a környezethasználó felelősséggel tartozik tevékenységének környezetre gyakorolt hatásaiért.

Az együttműködés elve szerint mindenki köteles együttműködni a környezet védelme érdekében, mely kötelezettség kiterjed a környezetvédelmi feladatok megoldásának minden szakaszára.

A tájékozódás, tájékoztatás és nyilvánosság elve mindenki számára lehetővé teszi a környezet és az egészség lényeges összefüggéseinek, a környezetkárosító tevékenységek és azok fontosságának megismerését.

A Kvt. 6. § (2) és (3) bekezdései kimondják, hogy a környezethasználatot az elővigyázatosság elvének figyelembevételével, a környezeti elemek kíméletével, takarékos használatával, továbbá a hulladékkeletkezés csökkentésével, a természetes és az előállított anyagok visszaforgatásával és újrafelhasználására törekedve kell végezni. A megelőzés érdekében a környezethasználat során a leghatékonyabb megoldást, továbbá a külön jogszabályban meghatározott tevékenység esetén az elérhető legjobb technikát kell alkalmazni.

A katonai feladatvégzés során be kell tartani a NATO vonatkozó környezetvédelmi előírásait, különösképpen az MC 469, STANAG 7141, STANAG 2510, STANAG 2545 előírásaira. Iránymutatásként figyelembe kell venni kiemelten az EU katonai műveleteihez készülő környezetvédelmi stratégiát, valamint az ENSZ környezeti módosítást tiltó egyezményét.

Felelősség a környezetért

A honvédelmi szerv, szervezet parancsnokának alapvető kötelessége a katonai feladatok teljesítése, a feladat-végrehajtás környezetvédelmi megfeleltetésével egyidejűleg. A katonai szervezet parancsnoka az alapvető környezetvédelmi feladatokat építse be a mindennapi kiképzési feladatokba és követelje meg ezek betartását a beosztott állományától.

A honvédség környezetvédelmi tevékenységének megítélését kedvezőtlenül befolyásolhatják az egyes gyakorlatok során bekövetkező környezeti károk, ugyanis a katonai tevékenység békeidőben vagy előre nem látható helyzetben károsan befolyásolhatja a környezetet. A környezetvédelmi előírásoknak a katonai feladat-végrehajtás tervezése során történő figyelembevételével elkerülhetőek a sürgősségi környezeti károkozások, amennyiben azt a katonai feladat végrehajtása lehetővé teszi. A katonai tevékenység tervezésébe integrálni kell a környezeti kockázatok kezelését, ahogyan ez összhangban van a hazánk által is elfogadott STANAG 7141 NATO egységesítési dokumentum előírásaival. El kell érni a környezetvédelmi elvek és irányelvek integrált alkalmazását, minden nemzeti és NATO-gyakorlat során, a műveleti előírásokkal egyenlő mértékben, így támogatva a jelen és a jövő generációk igényeit, a környezet védelmének keresztül a fenntartható fejlődésig, így a katonai feladat-végrehajtás során a hatékony működést, a környezetvédelmet is integráló feladatvégzést megfelelő kiképzéssel kell elérni. Ezen korszerű, nemzetközi megfeleltetéssel is párosuló feladat kiemelt letéteményesei a környezetvédelmi tisztek.

7. CÉLOK

A honvédelmi tárca környezetvédelmi feladatait a stratégiai célokat nevesítő, 2009–2014. időszakra vonatkozó a

Nemzeti Környezetvédelmi Programról szóló 96/2009. (XII. 9) OGY határozat mellékleteként kiadott Nemzeti Környezetvédelmi Program határozza meg, amelynek harmadik ütemében – a kármentesítési alprogram végrehajtása mellett – a honvédelmi tárca részt vesz a tematikus alprogramok működtetésében, a honvédelmi környezetvédelem különleges kezelést igénylő területein, úgy mint Környezettudatos szemlélet és gondolkodásmód erősítése; Környezet és egészség; Települési környezetminőség; Biológiai sokféleség megőrzése, természet- és a tájvédelem; Hulladékgazdálkodás; Vizeink védelme és fenntartható használata, valamint a Környezetbiztonság.

A honvédelmi tárca környezetvédelmi feladatai – az Országos Környezeti Kármentesítési Program HM Alprogram, valamint a Nemzeti Környezetvédelmi Program HM Alprogramok feladatrendszerében nevesítetten – az évente biztosításra kerülő honvédelmi-környezetvédelmi előirányzatok terhére kerülhetnek megvalósításra.

7.1. Alapvető feladataink

1. Szabályozási háttér aktualizálása, cselekvési terv kidolgozása a stratégiában foglalt feladatok végrehajtása, felelősök és feladataik megnevezésével.

2. Nemzetközi és európai uniós projektek igénybevétele folytatása, új lehetőségek felkutatása.

3. Kapcsolatrendszer fejlesztése a Vidékfejlesztési Minisztériummal, együttműködési megállapodás kötése.

4. HM Környezetvédelmi Információs Rendszer fejlesztése.

5. Környezeti alapállapot feltárások, értékelések, teljes körű állapotfelmérések végzése a katonai objektumok környezetvédelmi helyzetelemzéséhez.

6. Helyzetértékelés, környezetvédelmi szemlék rendszeresítése.

7. Kárfelmérés-kárbecslés metodikájának kidolgozása – szennyezésfeltárás.

8. Környezeti hatásvizsgálatok tervezése és végrehajtása.

9. Környezetvédelmi intézkedési terv, HAVARIA-terv intézményrendszerének bevezetése.

10. Felügyeleti háttér fenntartása, környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőségekkel együttműködve.

11. A tisztképzés (alap és magasabb parancsnoki) rendszeréhez a környezettudatosság integrálásának folytatása, honvédelmi-környezetvédelmi alapismereti képzés állandó biztosítása.

12. Az előírt képesítési feltételekhez szükséges tanfolyamok, oktatások, továbbképzések megszervezése, a szakbeosztásba kinevezett tiszti/megbízotti állomány részére.

13. Az MH-nál már rendszeresített, illetve rendszerbe kerülő új hadfelszerelések, hadianyagok, eszközök „bölcsőtől a sírig” tartó kiemelten környezetvédelmi szempontú életciklus elemzésének végrehajtása.

14. Az alkalmazott veszélyes anyagok és készítmények felhasználásának redukálása, illetve lehetőség szerint, kevésbé veszélyes vagy az emberi egészségre és a környezetre veszélytelen anyagokkal, készítményekkel történő kiváltása, helyettesítése.

15. Veszélyes anyagok és hulladékok előírás szerinti tárolási, gyűjtési, kezelési, nyilvántartási feltételeinek biztosítása együttműködve a katonai szervezetekkel.

16. A tervezett beruházások/fejlesztések során, az életciklus menedzsment szemlélet figyelembevételével azon előírások meghatározása, amelyek a környezettudatos felhasználást prioritizálva intézkednek a rendszerben tartást és kivonást környezettudatosan biztosító feladatokról.

17. A beruházások/beszerzések előkészítése során figyelembe kell venni a környezetvédelem szempontjait. Az életciklusuk során a környezetre lehető legkisebb hatást gyakorló megoldások keresésével és előnyben részesítésével – lehetőség szerint – ösztönözni a környezetbarát technológiák elterjedését és a környezetbarát termékek előállítását.

18. Külső szolgáltatók igénybevétele esetén a környezettudatos feladat-végrehajtás, a környezetvédelmi előírások maradéktalan betartásának megkövetelése.

19. A veszélyes hulladék termelő technológiák közép-irányítói szintű nyilvántartása, felügyelete.

20. A környezetvédelmi szakanyagokkal történő ellátás és szolgáltatás igénybevétellel kapcsolatos feladatok és eljárásrend meghatározása, a környezetvédelmi feladatok teljesítéséhez szükséges erőforrások tervezése, biztosítása.

21. Katonai objektumokban és műveleti területeken – erőforrás biztosítás függvényében – a szelektív hulladékgyűjtési rendszer alkalmazásának kiszélesítése, a kiépített rendszerek használatának megkövetelése.

22. Fenntarthatóság, műveleti hatékonyság fokozása, műveletek erőforrás- és energia-önállóságának elérése.

23. Elkötelezettség az alternatív, megújuló energiaforrások nagyobb arányú használatának bevezetésére az MH katonai szervezeteinél, objektumaiban az elérhető legjobb technikák és gazdaságossági szempontok figyelembevételével.

24. Ökológiai lábnyom hagyása nélküli feladat-végrehajtás.

25. A környezetvédelmi érdekek érvényre juttatása, szem előtt tartása a katonai kiképzési, műveleti célok kompromittálása nélkül.

26. Környezettudatos szemléletmód érvényre juttatása a tervezés, a képzés, a kiképzés, a beszerzések, valamint az aktív katonai feladatvégzés során.

27. A Magyar Köztársaság határain kívül végrehajtott gyakorlatok, válságreakáló, béketámogató műveletek környezetvédelmi feladatainak szervezése, tervezése, biztosítása a katonai szervezetek bevonásával.

28. Környezet megfigyelésének szükségessége válságkezelő műveletekben.

29. Redukálni a csapatokat érintő egészségügyi és a biztonsági kockázatot, továbbá csökkenteni a bázis üzemelte-

tés nyomait, „0” ökológiai lábnyommal rendelkező táborüzemeltetés megvalósítása.

A missziós tevékenység környezetvédelme, a hadműveleti területeken végrehajtott katonai tevékenység, a misszió ideje alatti intenzív terület használat következtében napjainkban egyre inkább előtérbe kerül.

a) Az interoperabilitás és környezetvédelmi szempontból megfeleltetett katonai táborok, a stabilitást, a békeműveleti tevékenység sikerét szolgálják.

b) A műveleti tervezés szerves részeként, a környezetvédelem a stabilizáló műveletek sikeréhez is hozzájárul.

c) A környezetvédelmi szempontokat is figyelembe vevő integrált műveleti tervezés analizálja a művelet határait, melyek hatással lehetnek az állomásozó erőkre, valamint a lakosságra.

d) A környezetvédelmi szempontból megfelelő feladat-végrehajtás környezettudatos magatartással párosulva a katonai tevékenység sikerét okozza, nem jelent biztonsági kockázatot saját csapatainkra és mérsékli az egészségügyi kockázat lehetőségét.

7.2. Környezettudatos szemlélet és gondolkodásmód erősítése

A környezeti szemléletformálás akkor eredményes, ha a mindennapok gyakorlatában is megjelenik hatása. A környezeti szemléletformálás célja a tájékoztatás a szűkebb és tágabb környezet állapotáról, az ökoszisztéma- szolgáltatások fontosságáról, a környezetvédelem szükségességéről és ismeretszerzés a használt termékek, eszközök környezeti, kémiai és biológiai kockázatairól, azok következményeiről, a mérséklés és kezelés lehetőségeiről. Meg kell ismerni és alkalmazni kell a természeti erőforrásokkal való gondos bánásmód lehetőségeit (energia- és víztakarékosság, hulladékcsökkentés stb.). Fontos, hogy az egyes ágazatokban, szakterületeken dolgozók tevékenységében integrált módon jelenjenek meg és kerüljenek figyelembevételre a környezeti szempontok. Ezzel összefüggésben számos szakterületen, így a honvédelem terén is történt előrelépés a környezeti szempontok elméleti és gyakorlati alkalmazása terén. Hiszen a honvédelmi tárca a szakterületi célok elérésének támogatásaként a korábbi gyakorlatnak megfelelően továbbképzések megtartásával biztosítja a parancsnoki állomány, a környezetvédelmi tisztek/megbízottak, valamint a teljes személyi állomány szakmai ismereteinek bővítését.

A környezetvédelmi alapelveknek megfelelően a HM tárca elkötelezett az elektronikus ügyintézés, nyilvántartás, elektronikus hitelesítés szolgáltatás bevezetésére, úgy mint a hatósági bejelentések elektronikus megtétele, a HM Környezeti Információs Rendszer fejlesztése, a szakállomány részére hozzáférhető információs portálfelület létrehozása az ehhez szükséges informatikai biztosítás megteremtésével.

A katonai tevékenység környezettudatos végrehajtása érdekében indokolt a környezethasználati szempontból érintettek bevonása, környezetvédelmi hatóságok, civil szervezetek, műveletek esetében a helyi környezetvédelemért felelős tárca.

7.3. Környezet és egészség

A vagyonkezelési feladatok körében hosszú távú feladatként a honvédelmi tárca kiemelt figyelmet fordít a rendkívül erősen allergizáló pollent termelő parlagfűvel borított területek mentesítési feladataira.

Elfogadjuk és támogatjuk azt az új megközelítést a parlagfű elleni küzdelemben, mely szerint

a) nemcsak növényvédelmi kérdés a parlagfű-mentesítés, hanem környezetvédelmi, környezeti és humán egészségügyi kérdésként szükséges a problémával foglalkozni;

b) a növény virágzását, pollentermelését megakadályozó kötelezés és szankcionálás hatékony megoldásait kell megtalálni és alkalmazni;

c) elengedhetetlen az állami szerepvállalás a végrehajtás megszervezésében.

7.4. Hulladékgazdálkodás

Folyamatos feladatvégzést jelent az MH szervezeteinél a jelentős mennyiségben keletkező hulladékok elkülönített gyűjtése és központi raktárakban, ellenőrzött körülmények között történő átmeneti tárolása a polgári szakvállalkozóknak való átadásig.

A katonai szervezetek egyedi hulladékgazdálkodási terveibe foglalt feladatok időarányos végrehajtása részét képezi az országos hulladékgazdálkodási célkitűzések megvalósulásának.

Az európai normáknak megfelelő hulladékgazdálkodás elemei, úgymint a tárcaszinten támogatott szelektív hulladékgyűjtés már megtalálhatóak az MH alakulatainál. A meglévő tapasztalatokra alapozva a tárca 10 helyőrségben bevezette a szelektív hulladékgyűjtés komplex rendszerét, amely rendszer – mivel kiváló eredményekkel működik – valamennyi katonai szervezetre kiterjesztésre kerül.

Időről időre számolnunk kell azonban állandósult – a honvédségtől független – környezetvédelmi problémákkal is, úgymint a HM vagyonkezelésében lévő területeken egyre magasabb számban megjelenő illegális hulladéklerakók, és az ezekkel kapcsolatos szennyezés felszámolási/rekultivációs feladatok.

A honvédelmi szervek, szervezetek a sajátos feladatok és működési rend figyelembevételével elkészítik az egyedi hulladékgazdálkodási terveket, amelyek alapján kimunkálásra kerül a honvédelmi ágazat hulladékgazdálkodási terve.

7.5. Biológiai sokféleség és tájvédelem

A köztudatban élő elképzelésekkel ellentétben – a hazai természetvédelem által elismerten – az elmúlt néhány év-

ben bebizonyosodott, hogy a katonák által évtizedek óta használt lő- és gyakorlótereken olyan természeti értékek vannak, melyek sok esetben felülmúlják a civil szféra által kezelt hasonló területeken lévő élővilágot, melyhez a lő- és gyakorlóterek zártsága, a zonalitást figyelembe vevő használati rend is hozzájárult.

Alapvető feladat biztosítani ezen területek jó környezeti állapotban történő megőrzését.

Érvényre kell juttatni az MH elkötelezettségét a természeti elemek védelme és megőrzése érdekében.

Hosszú évek gyakorlata alapján beigazolódott, hogy a kiképzési-természetvédelmi előírások/elvárások összeegyeztetésének, azaz az érdekegyeztetésnek a kulcsa a természetvédelmi kezelési tervek és a NATURA 2000 fenntartási tervek HM tárca részéről történő elkészítése. Mindezek HM-vagyonkezelésű területeken a természetvédelmi és a katonai használat optimális összekapcsolásának megteremtésével egy kompromisszumon alapuló, védelmi-természetvédelmi konszenzus, párbeszéd meglétét jelentik.

7.6. Vizeink védelme és fenntartható használata

„A gazdasági fejlődés, főleg az iparosodás kezdetétől a füstölő gyárkémények, szénhalmok, meddőhányók, sálakdombok, a felhalmozott acélhordók sokasága, ülepítő tavak, hulladékhegyek jellemezték az iparosodott – tehát fejlettnak tekintett – térségeket az egész világon. Ki kellett alakulnia a környezetvédelemnek, és be kellett épülnie a jogalkotásba, jogalkalmazásba, hogy a további fejlődés ne járjon feltétlenül ezekkel a kísérő jelenségekkel” – olvasható a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium által meghirdetett Országos Környezeti Kármentesítési Program (a továbbiakban: OKKP) összefoglaló tájékoztatójában. E programba a HM is bekapcsolódott. Szakmai osztály a tárcák között elsőként dolgozta ki és 15 éve működteti a kormányhatározattal elfogadott Környezeti Kármentesítési Honvédelmi Alprogramot, amely főként a szénhidrogén eredetű, talaj- és talajvízszennyezések elhárítását, illetve – a megelőzésre koncentrált feladattervezéssel és műszaki beavatkozásokkal – az ivóvízbázisok védelmét tűzi célul.

Az OKKP HM Alprogram keretében az elmúlt több mint egy évtizedben feltárássra kerültek az örökölt, elsősorban szénhidrogén-szennyezések. A tényfeltárássokat követő műszaki beavatkozások eredményeként megtisztultak a szennyezett területek felszín alatti vízkészletei és az ezeket tartalmazó földtani rétegek. Mindezzel javult a katonai objektumok és környezetük vízminőségi jellemzője, amelyet alátámasztanak az OKKP HM Alprogram keretében működtetett, felszín alatti vizek minőségének ellenőrzését szolgáló monitoringkút-rendszerek üzemeltetéséből származó adatok.

A vízminőség-védelmi és kármentesítési feladatok tervezéséhez megtörtént a háztartási tüzelőolaj, üzemanyag- és kerozintároló tartályok környezetvédelmi, műszaki felmérése a használaton kívüli létesítmények és a szennyezett területek vonatkozásában.

Az elmúlt években végrehajtott laktanya-rekonstrukciós beruházások, technológiai korszerűsítések jelentősen javították a veszélyes anyagok tárolásának feltételeit. A fokozott műszaki biztonság megteremtésével biztosítva van a vízbázisok szennyezésektől való védelme.

A Környezetbiztonság HM Alprogram a kármentesítési programhoz kapcsolódik, vagyis a felszíni és felszín alatti vizek védelme érdekében szükséges beavatkozáshoz. Ebben a programban szerepel többek között a kárelhárítási tervek elkészítése, távlati ivóbázisok biztonságba helyezése, és minden olyan feladat, amelynek elvégzése nyomán egy katonai objektumban a vízszennyezés megelőzhető, káros hatása felszámolható összhangban a vízügyi előírásokkal.

A Városi környezetminőség HM Alprogram keretében, a honvédelmi tárca a katonai használatú repülőterek, lő- és gyakorlóterek környezetében létesítésre kerülő passzív zajvédelmi rendszerek kialakítását, zajmonitoring-rendszerek kiépítését tervezi, a közlekedési eredetű, a repülőterek használatából adódó környezeti problémák kiküszöbölése érdekében.

A tárca vezetése a környezetvédelmi problémák kezelésére fokozott figyelmet fordít annak érdekében, hogy megteremtse azt a feltételrendszert – figyelembe véve a honvédelmi-környezetvédelmi feladatokra fordítható források csökkentett bázisát – amellyel a katonai tevékenységgel összefüggő környezetvédelem terén a lehető legjobb színvonal érhető el, amelynek egyik eszköze ezen proaktív és adaptív stratégia.

A honvédelmi miniszter 123/2011. (XI. 25.) HM

u t a s í t á s a

az egyes elhelyezési feladatok végrehajtásának rendjéről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a magyar állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingatlanok, épületek és építmények üzemeltetési, fenntartási, lakóház-kezelési feladatainak végrehajtására a következő

utasítást

adom ki.

1. Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a magyar állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő

a) objektumok folyamatos üzemeltetésére és fenntartására a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtit-

kár (a továbbiakban: HM VGHÁT) által meghatározott egyéb objektumok kivételével;

b) lakóépületekre, lakásokra, gépkocsitárolókra és állóhelyekre, valamint a lakóingatlanokban lévő, nem lakás céljára szolgáló helyiségekre, ide tartozónak tekintve azokat a személygépkocsi-tárolókat is, melyek bérbeadására a honvédségi lakásgazdálkodási rendszer keretén belül kerül sor, de a természetben honvédelmi célú vagy önálló ingatlanban helyezkednek el, valamint a lakóingatlanokban, lakóépületekben lévő bérbeadás útján hasznosított korábban közös használatra szolgáló helyiségekre, területekre;

c) helyőrségi szállókra, ide tartozónak tekintve a szálló céljára hasznosított lakásokat is;

d) a HM VGHÁT eseti intézkedésében meghatározott, az a)–c) pontba nem sorolható ingatlanokra és létesítményekre.

2. Az üzemeltetési, fenntartási, lakóház-kezelői és élőerős őrzés-védelmi feladatok végrehajtásának és elhelyezési ellátásának rendje

2. §

(1) Az utasítás hatálya alá tartozó objektumok üzemeltetési és fenntartási, élőerős őrzés-védelmi, valamint az objektumokat használó szervezetek elhelyezési biztosítása feladatainak ellátására a Honvédelmi Minisztérium mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő) és a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) között határozatlan időtartamra kötött Szolgáltatási Szerződés alapján kerül sor.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat a Szolgáltató mint fővállalkozó a Megrendelő által jóváhagyott alvállalkozók bevonásával látja el.

3. §

A Szolgáltató az üzemeltetési, fenntartási, lakóház-kezelési, elhelyezési, biztosítási és élőerős őrzés-védelmi feladatok tekintetében a Szolgáltatási Szerződésben meghatározott feltételrendszer keretein belül a következőket hajtja végre:

a) üzemeltetés

- fűtés- és melegvíz-ellátás és -vételezés;
- közüzemi vízellátás és -vételezés;
- közüzemi szennyvízelvezetés;
- közüzemi gázellátás és -vételezés;
- elektromos energiaellátás és -vételezés;
- lég- és klimatechnikai berendezések üzemeltetése;
- személyszállítás;
- kéményseprítés;
- épülettakarítás;
- takarítóanyag biztosítása;
- rovar- és rágcsálóirtás;

- parkápolás, kaszálás, hóeltakarítás és síkosságmentesítés;
- rendezvénybiztosítás;
- ingatlankezelés (különösen nyilvántartások vezetése, hatósági felülvizsgálatok végrehajtása);
- b) karbantartás, hibaelhárítás
 - központi szerviz;
 - hibaelhárítás;
 - karbantartás;
- c) lakóház- és helyőrségi szálló kezelés
 - üzemeltetés;
 - fenntartás;
 - szabályozás;
 - igazgatás;
 - adatszolgáltatás;
- d) elhelyezési biztosítás és egyéb szolgáltatások
 - szakanyagellátás (különösen tisztító- és takarítóeszközök, berendezés kiegészítő anyagok és egyes katonai tábori elhelyezési szakanyagok);
 - technikai őrzés-védelmi-nyomsáv karbantartás;
 - mélyfúrású kút karbantartása és létesítése;
 - csatornatisztítás;
 - gépjavítás;
- e) élőerős őrzés-védelmi szolgáltatások
 - fegyveres biztonsági őrség;
 - fegyveres vagyonőrség;
 - fegyver nélküli vagyonőrség;
 - teremőrök.

3. A szolgáltatási szerződésben foglaltakkal kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök

4. §

(1) A Szolgáltatási Szerződéssel kapcsolatos megrendelői jogokat a HM VGHÁT gyakorolja.

(2) A Szolgáltatási Szerződéssel kapcsolatos költségviselői jogokat és kötelezettségeket a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) főigazgatója gyakorolja, illetve teljesíti. A HM FHH infrastrukturális igazgatója gyakorolja, illetőleg teljesíti a Szolgáltatási Szerződés műszaki, pénzügyi teljesítésével, felügyeletével kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket, továbbá folyamatosan aktualizálja az 1. § a) pontja szerinti, kivételi körbe tartozó objektumok listáját, a változásokat – szükség szerint – jóváhagyásra felterjeszti a Megrendelő részére. Az objektumlista tartalmazza az érintett objektumok pontos címét (különösen település, utca, házszám), vagy az érintett ingatlanok helyrajzi számát.

(3) A Szolgáltatási Szerződés módosítására irányuló kezdeményezést a HM FHH infrastrukturális igazgatója készíti elő és a HM FHH főigazgatója útján terjeszti fel a Megrendelő részére.

(4) A Szolgáltatási Szerződés következő évi ártárgyalásainak lefolytatása a HM FHH infrastrukturális igazgató feladata. Az ártárgyalásokon részt vesz a HM Gazdasági Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM GTF), a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) és az élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás tekintetében a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség, mint követelménytámasztó képviselője. Az ártárgyalás befejezését követő 10 napon belül a pénzügyi fedezet biztosítása érdekében a HM FHH infrastrukturális igazgatója a HM FHH főigazgató útján írásban tájékoztatja a HM GTF főosztályvezetőjét és a HM KPH főigazgatóját a Szolgáltatási Szerződés összegéről, költségvetési előirányzat-igényéről.

5. §

A Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal (a továbbiakban: MK KFH) által használt, a magyar állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok tekintetében a megrendelői jogokat és a HM FHH főigazgató és infrastrukturális igazgató feladat- és hatáskörét az MK KFH főigazgatója gyakorolja.

4. Záró rendelkezések

6. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, előírásait a 2011. évi ártárgyalások során alkalmazni kell.

(2) Hatályát veszti az egyes elhelyezési feladatok végrehajtásának rendjéről szóló 11/2003. (HK 5.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
124/2011. (XI. 25.) HM
u t a s í t á s a

a honvédelmi tárca 2013–2022. évekre vonatkozó
hosszú távú stratégiai tervének kidolgozásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a honvédelmi tárca 2013–2022. évekre vonatkozó hosszú távú stratégiai tervének kidolgozásáról – a felső szintű tervezés során az országvédelmi feladatok ellátását békeidőben is biztosító, hiányzó képességek megteremtésének

szükségességére, és az azzal összefüggő feladatok prioritásként történő kezelésére figyelemmel – a következő

utasítást

adom ki:

1. Az utasítás hatálya

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) A honvédelmi tárca 2013–2022. évekre vonatkozó hosszú távú, stratégiai tervének (a továbbiakban: 10 éves stratégiai terv) kidolgozása során a jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben az egyéb szabályozókban – így különösen honvédelmi tárca védelmi tervező rendszere felső szintű tervezési szabályainak alkalmazásáról szóló 98/2009. (XII. 11.) HM utasításban, valamint a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában – foglaltakat kell alkalmazni.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

Az utasítás alkalmazásában

1. felső szintű tervező szervek, szervezetek: HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal (a továbbiakban: HM FHH); HM Gazdasági Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM GTF); HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF); HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF); HM Kontrolling és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM KSZF); HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH); HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF); HM Védelempolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM VPF); HM Védelmi Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM VTF); Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Egészségügyi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK EÜCSF); HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF); HVK Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF); HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF); HVK Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKCSF); HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF); HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF).

2. erőforrás-tervezésben közvetlenül részt vevő szervek, szervezetek: HM Belső Ellenőrzési Hivatal, HM FHH, HM GTF, HM HVF, HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum, HM Hatósági Hivatal, HM HPF, HM KSZF, HM KPH, HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal, HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság, HM Sajtóiroda, HM Tábort Lelkészi Szolgálat, HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal, HM TKF, HM Védelmi Hivatal, Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ, HVK EÜCSF, HVK SZCSF, MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK), MH Összhaderőnemi Parancsnokság, MK Katonai Biztonsági Hivatal, MK Katonai Felderítő Hivatal.

3. összegzett programelgondolás és program-végrehajtási terv: a védelmi képességfejlesztési feladatok programozott tervezéséről és végrehajtásáról szóló 113/2007. (HK 20.) HM utasítás mellékletében meghatározott adatokból a következő, kivonatolt információkat tartalmazó dokumentum: a program neve; a kapcsolódó nemzeti és NATO-programok; a program célja, mely képesség érdekében fut; a végrehajtandó feladatok rövid, tömör összefoglalása, eszköz kategóriák meghatározása; a program fő és járulékos költségei.

3. Tervezési alapelvek

3. §

(1) A 10 éves stratégiai terv összeállításának célja, hogy a Miniszteri irányelvek a védelmi tervezéshez /2012–2021/ (a továbbiakban: Miniszteri irányelvek) című dokumentumban foglaltaknak megfelelően, a 2013–2022 közötti tervidőszakra vonatkozóan meghatározza a haderő fejlesztésének, kiképzésének (felkészítés, képzés), működésfenntartásának, hazai és nemzetközi tevékenységének célkitűzéseit, fő feladatait, valamint a felhasználható források elosztását.

(2) A 10 éves stratégiai terv fő dokumentumból és mellékletekből áll:

a) a fő dokumentum szövegesen tartalmazza a tárca tervidőszakra vonatkozó stratégiai célkitűzéseit, a tervezési területek fő feladatait, a forráselosztást, valamint a forráskorlátokból származó következményeket és kockázatokat;

b) a mellékletek tartalmazzák az MH képességeinek alakításához szükséges követelményeket, a képességek és az erők csoportosítását; az MH szervezeti felépítését a tervidőszak végén; az összegzett fejlesztési programelgondolásokat és program-végrehajtási terveket; a haderő képességei alakításának ütemezését; valamint a feladatokhoz hozzárendelt erőforrás-számvetéseket és adattáblákat.

(3) A 10 éves stratégiai terv kidolgozását a HM VTF koordinálja, és azt a felső szintű tervező szervek, szervezetek bedolgozásai alapján állítja össze. A terv kidolgozásához

szükséges közép- és alsó szintű információk és adatok rendelkezésre bocsátására a felső szintű tervező szervek, szervezetek vezetői szakterületüknek megfelelően intézkednek.

(4) A képesség- és feladattervezés azon feladatok azonosításán alapul, amelyek végrehajtása biztosítja a Miniszteri irányelvekben meghatározott célkitűzések elérését. A feladatok meghatározását követően kerül sor azok forrásszükségeinek megállapítására, majd köztük a fontossági sorrend felállítására.

(5) A honvédelmi szervezetek a tervezhetően rendelkezésre álló források feladatokhoz történő hozzárendelése érdekében a végrehajtásra javasolt feladatokat összetartozásuk és egymásra épülésük figyelembevételével, a tárca felső vezetése által, illetve a Miniszteri irányelvekben meghatározott prioritások alapján fontosság szerint rangsorolják. A szakterületi prioritizálási szempontokat a szakterületet irányító vezető állapítja meg és adja ki a vezetése, vagy irányítása alá tartozó szervek, szervezetek részére.

4. A 10 éves stratégia terv kidolgozásával kapcsolatos általános feladatok

4. §

(1) A 10 éves stratégiai terv kidolgozása érdekében:

a) a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VGHÁT) intézkedik a 10 éves tervidőszakra vonatkozó forrásprognózis a jelen utasítás közzétételét követő harmadik napig – a forrásprognózissal kapcsolatos kormányzati döntés, vagy annak hiányában a honvédelmi miniszter döntése szerint – történő összeállítására és kiadására;

b) a HM VGHÁT intézkedik a tervezhetően rendelkezésre álló források elosztására vonatkozó javaslat, az elsődleges forrásallokáció összeállítására;

c) a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) a tervezési feladatok végrehajtása érdekében intézkedik a „Haderő-helyzetjelentés” című tervezési okmány HVK HTCSF, valamint az „Általános és a tervidőszakra vonatkozó haderőszükséglet” című tervezési okmány HVK HDMCSF általi kidolgozására úgy, hogy az „Általános és a tervidőszakra vonatkozó haderőszükséglet” című tervezési okmány az MH képességeinek fejlesztésére vonatkozó javaslat összeállításához megfelelő időben rendelkezésre álljon.

(2) A 10 éves stratégiai terv kidolgozásának további folyamata a „Javaslattétel az MH képességeinek fejlesztésére”, a „10 éves stratégiai tervelgondolás” és a „10 éves stratégiai terv” című tervezési okmányok összeállításának fázisaira oszlik. Az egyes fázisok miniszteri döntéssel kerülnek lezárásra, illetve indításra.

(3) A feladatok és a tervezhetően rendelkezésre álló források közötti összhang megteremtése érdekében a források feladatokhoz történő rendelése több lépésben, tárca-

szintű egyeztetéseken keresztül történik. A honvédelmi szervezetek a folyamatban lévő tervezési szakaszban a forráskorlátok miatt nem tervezhető feladataik végrehajtásához szükséges források biztosítása érdekében felső szintű egyeztetést kezdeményeznek a forráselosztás módosítására.

(4) A pontosító, módosító javaslatokat indokolni kell, illetve ha a javaslat forrásszükséglet-növekedést vagy -csökkenést eredményez, a terveyensúly megőrzése érdekében meg kell benne jelölni a javasolt megoldást is. A módosító javaslat indokolás, illetve megoldási javaslat hiányában nem tárgyalható.

(5) Az egyes tervezési fázisokban a megelőző tervezési fázisokban jóváhagyott tervezési okmányok tartalma – az időközben meghozott felső szintű döntések következtében – szükség szerint pontosítható, módosítható oly módon, hogy a pontosított, módosított rész a jóváhagyás előtt álló tervezési dokumentumban kidolgozásra, átvezetésre kerül.

5. Javaslattétel az elsődleges forrásallokációra

5. §

A HM GTF elemzi a Miniszteri irányelvek tartalmát, figyelembe veszi a 4. § (1) bekezdés a) pontjában szereplő forrásprognózist és annak elemzését, és azok alapján szükség szerint több változatban összeállítja az elsődleges forrásallokációra vonatkozó javaslatot, a következő ütemezés szerint:

a) a HM GTF az elsődleges forrásallokációra vonatkozó javaslatot 2011. december 12-ig a HM Védelmi Tervező Bizottság (a továbbiakban: HM VTB) elé terjeszti;

b) a HM VGHÁT az elsődleges forrásallokációra vonatkozó javaslatot a HM VTB állásfoglalásával 2011. december 19-ig jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszternek;

c) a HM GTF a jóváhagyott elsődleges forrásallokáció alapján a nagybani tervezési keretszámokat a honvédelmi miniszter jóváhagyása után három munkanapon belül megküldi a felső szintű tervező, valamint az erőforrás-tervezésben közvetlenül részt vevő szervek, szervezetek részére.

6. Javaslattétel az MH képességeinek fejlesztésére

6. §

(1) A HVK HTCSF a „Javaslattétel az MH képességeinek fejlesztésére” című tervezési okmány elkészítése érdekében elemzi a „Miniszteri irányelvek” tartalmát, és annak során figyelembe veszi az 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján kiadott nagybani tervezési keretszámokat.

(2) A HVK HTCSF a HM VPF, a HM VTF, és a HVK HDMCSF bevonásával – a Miniszteri irányelvek, a tervidőszakra vonatkozó „Haderő-helyzetjelentés” és „A tervidőszakra vonatkozó haderőszükséglet”, valamint a meglévő és folyamatban lévő fejlesztési programok figyelembevételével – a képességhiányok és feleslegek alapján több változatban, a realitásokon alapuló elgondolást alakít ki a képességhiányok és feleslegek megszüntetésének módjaira, feladataira és ütemezésére.

(3) A „Javaslat az MH képességeinek fejlesztésére” című tervezési okmány nagybani forrásszükségletét a szakterületért felelős gazdálkodószervek, -szervezetek alapítják meg.

(4) A tervezési okmány opciói fontossági sorrendben tartalmazzák a tervidőszak fejlesztési célkitűzéseit, a célkitűzések eléréséhez szükséges fő feladatokat, azok ütemezését, a fejlesztési programelgondolás javaslatokat, a NATO- és EU-hozzájárulási igények és képességfejlesztési ajánlások katonai szakmai megítélését, a feladatok erőforrás-szükségletét opcióként, valamint az egyes opciókhoz tartozó, a tervidőszakban el nem érhető képességek következményeinek és kockázatainak bemutatását.

(5) A HVK HTCSF a „Javaslat az MH képességeinek fejlesztésére” című tervezési okmányban foglaltakra vonatkozó javaslatváltozatokat döntésre előterjeszti a HVKF-nek.

(6) A HVKF döntésének megfelelően a HVK HTCSF a tervezési okmányt 2012. február 17-ig a HM VTB elé terjeszti. A HVKF a tervezési okmányt a HM VTB állásfoglalásával együtt 2012. február 27-ig jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszternek.

(7) A HVK HTCSF a jóváhagyott tervezési okmányt a jóváhagyást követő három munkanapon belül megküldi a felső szintű tervező szervek, szervezetek részére.

7. 10 éves stratégiai tervelgondolás

7. §

(1) A „Javaslat az MH képességeinek fejlesztésére” című tervezési okmány alapján hozott miniszteri döntés szerint a felső szintű tervező és a szakterületért felelős gazdálkodószervek, -szervezetek végrehajtják a „10 éves stratégiai tervelgondolás” kidolgozását. A „10 éves stratégiai tervelgondolás” erőforrások elosztására vonatkozó részének első négy évét olyan részletesen kell kidolgozni, hogy az megfelelő alapot biztosítson a honvédelmi tárca 2013. (2014–2016.) évi költségvetési javaslatának összeállításához.

(2) A „10 éves stratégiai tervelgondolás” tartalmazza a tárca felső vezetése által meghatározott, illetve a védelempolitikai célkitűzések elérését biztosító képességek létrehozásának, fejlesztésének, működésfenntartásának feladatait, finanszírozásuk tervidőszakban megvalósítható változatait, azok előnyeit, hátrányait, következményeit és koc-

kázatait, továbbá a döntést igénylő kérdéseket és a vezetői döntésre vonatkozó javaslatokat.

(3) A HM VTF a tervezési okmány elkészítése érdekében elemzi a „Miniszteri irányelvek”, illetve a „Javaslat az MH képességeinek fejlesztésére” című okmányok tartalmát.

(4) A felső szintű tervező szervek, szervezetek meghatározzák a tervidőszakra vonatkozó célkitűzéseiket, fő feladataikat, és 2012. március 19-ig megküldik a szakterületért felelős gazdálkodószervek, -szervezetek részére azok forrásszükségletének meghatározása céljából, melynek érdekében az illetékes felső szintű tervező a szakterületért felelős gazdálkodószervek, -szervezetek egyeztetést hajtanak végre. A szakterületért felelős gazdálkodószervek, -szervezetek a feladatok forrásszükségletét 2012. április 6-ig megküldik az illetékes felső szintű tervező szerveknek, szervezeteknek.

(5) A HVK HTCSF a védelmi képességfejlesztési feladatok programozott tervezéséről és végrehajtásáról szóló utasítás rendelkezéseinek megfelelően 2012. április 20-ig megvalósíthatósági változatokként kidolgozza és prioritálja a tervidőszakra vonatkozó új programelgondolásokat a nagybani tervezési keretszámok figyelembevételével.

(6) A HVK HTCSF a HM TKF, a HM FHH, a HM KPH, a HVK LOGCSF és az MH HEK együttműködésével 2012. április 13-ig

a) felülvizsgálja a már jóváhagyott programelgondolásokat és program-végrehajtási terveket, valamint a végrehajtás alatt álló programokat;

b) megvalósíthatósági változatokként kidolgozza a programok módosítására, pontosítására, halasztására vagy törlésére vonatkozó javaslatot.

(7) A HVK HTCSF az összegzett új programelgondolásokat, a módosított programelgondolásokat és program-végrehajtási terveket 2012. április 27-ig megküldi a HM VTF, a HM GTF és a szakterületért felelős gazdálkodószervek, -szervezetek részére.

8. §

(1) A felső szintű tervező szervek, szervezetek a feladatok forrásszükségletének ismeretében fontossági sorrendbe állítják feladataikat, és a forráskorlátoknak megfelelően megvalósíthatósági változatokként véglegesítik bedolgozásukat a „10 éves stratégiai tervelgondolás”-ba. A felső szintű tervező szervek, szervezetek bemutatják a forrásokkal alá nem támasztott feladatok elmaradásának vagy halasztásának következményeit, kockázatait, valamint megoldási javaslatot dolgoznak ki a feladatok halasztott végrehajtására:

a) a HM-főosztályok, a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetek 2012. április 27-ig a „10 éves stratégiai tervelgondolás” összeállításához a feladattervezéssel kapcsolatos bedolgozásukat a HM VTF, erőforrás-tervezéssel

kapcsolatos bedolgozásait a HM GTF részére küldik meg;

b) a HVK-csoportfőnökségek 2012. április 27-ig a „10 éves stratégiai tervelgondolás” összeállításához a feladat-tervezéssel kapcsolatos bedolgozásait a HVK HTCSF, erőforrás-tervezéssel kapcsolatos bedolgozásait – a HVK LOGCSF tájékoztatása mellett – a HM GTF részére küldik meg;

c) az erőforrás-tervezésben közvetlenül részt vevő szervek, szervezetek erőforrás-tervezéssel kapcsolatos bedolgozásait – a HVKF alárendeltségébe tartozók a HVK LOGCSF tájékoztatása mellett – 2012. április 27-ig a HM GTF részére küldik meg.

(2) A HVK HTCSF a „10 éves stratégiai tervelgondolás” összeállításához a feladattervezéssel kapcsolatos bedolgozását 2012. május 11-ig megküldi a HM VTF részére.

(3) A HM GTF a „10 éves stratégiai tervelgondolás” összeállításához az erőforrás-tervezéssel kapcsolatos bedolgozását 2012. május 11-ig megküldi a HM VTF részére.

9. §

(1) A HM VTF a „10 éves stratégiai tervelgondolás” megvalósíthatósági változatainak egyeztetése és véglegesítése céljából az illetékes tervező szervek, szervezetek bevonásával felső szintű egyeztetéseket folytat.

(2) A HM VTF 2012. június 5-ig összeállítja a „10 éves stratégiai tervelgondolás”-t és véleményezés, egyeztetés céljából megküldi a felső szintű tervező szerveknek, szervezeteknek.

(3) Az egyeztetést követően a HM VTF a „10 éves stratégiai tervelgondolás”-t 2012. július 4-ig terjeszti a HM VTB elé.

(4) A HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VPVTHÁT) a „10 éves stratégiai tervelgondolás”-t a HM VTB állásfoglalásával 2012. július 16-ig felterjeszti döntésre a honvédelmi miniszternek.

8. 10 éves stratégiai terv

10. §

(1) A HM GTF a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadásra kerülő 2013. évi költségvetési törvényjavaslat összeállítására vonatkozó Tervezési Tájékoztató és a költségvetési keretszámok alapján szükség szerint pontosítja a forrásprognózist, eltérés esetén javaslatot tesz a „10 éves stratégiai tervelgondolás” kiegyensúlyozására, melyet jóváhagyásra felterjeszt a honvédelmi miniszter részére. A HM GTF három munkanapon belül tájékoztatja az érintett

tervező, gazdálkodószerveket, -szervezeteket a honvédelmi miniszter döntéséről.

(2) A miniszteri döntések alapján a felső szintű tervező és a szakterületért felelős gazdálkodószervek, -szervezetek befejezik a 10 éves stratégiai terv kidolgozását, melynek 2013–2016. éveit olyan részletezettséggel kell összeállítani, hogy az megfelelő alapot biztosítson a származtatott tervek elkészítéséhez.

(3) A HM TKF, a HM FHH, a HM KPH és az MH HEK a „10 éves stratégiai tervelgondolás” alapján hozott miniszteri döntés szerint véglegesíti a fejlesztésekre vonatkozó programelgondolásokat, program-végrehajtási terveket, és azok összegzését 2012. szeptember 7-ig megküldi a HVK HTCSF, a HM GTF és a HM VTF részére.

(4) A felső szintű tervező szervek, szervezetek a „10 éves stratégiai tervelgondolás” alapján hozott miniszteri döntés szerint pontosítják bedolgozásait a 10 éves stratégiai tervbe, és 2012. szeptember 7-ig megküldi a szakterületért felelős gazdálkodószervek, -szervezetek részére a feladatok forrásszükségletének pontosítása céljából. A szakterületért felelős gazdálkodószervek, -szervezetek 2012. szeptember 21-ig megküldi a feladatok pontosított forrásszükségletét az illetékes felső szintű tervező szerveknek, szervezetnek.

11. §

(1) A HM-főosztályok, a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetek 2012. október 3-ig a 10 éves stratégiai terv összeállításához a feladattervezéssel kapcsolatos, előzőeknek megfelelően pontosított bedolgozásait a HM VTF, erőforrás-tervezéssel kapcsolatos bedolgozásait a HM GTF részére küldik meg.

(2) A HVK csoportfőnökségek 2012. október 3-ig a „10 éves stratégiai terv” összeállításához a feladattervezéssel kapcsolatos, előzőeknek megfelelően pontosított bedolgozásait a HVK HTCSF, erőforrás-tervezéssel kapcsolatos bedolgozásait – a HVK LOGCSF tájékoztatása mellett – a HM GTF részére küldik meg.

(3) Az erőforrás-tervezésben közvetlenül részt vevő szervek, szervezetek az előzőeknek megfelelően pontosított erőforrás-tervezéssel kapcsolatos bedolgozásait – a HVKF alárendeltségébe tartozók a HVK LOGCSF tájékoztatása mellett – 2012. október 3-ig a HM GTF részére küldik meg.

(4) A 10 éves stratégiai terv összeállításához a HVK HTCSF a feladattervezéssel kapcsolatos bedolgozását, a HM GTF az erőforrás-tervezéssel kapcsolatos bedolgozását 2012. október 15-ig megküldi a HM VTF részére.

(5) A HM VTF 2012. november 14-ig összeállítja a 10 éves stratégiai tervet és azt a HM VTB elé terjeszti. A HM VPVTHÁT a 10 éves stratégiai tervet a HM VTB állásfoglalása alapján 2012. november 26-ig felterjeszti a honvédelmi miniszternek jóváhagyásra.

12. §

(1) A HM TKF – az érintett szervek, szervezetek együttműködésével – a miniszter jóváhagyását követő 60 napon belül elkészíti a 10 éves stratégiai terv fő irányairól szóló kormány-előterjesztést.

(2) A honvédelmi miniszter által jóváhagyott 10 éves stratégiai tervet a HM VTF megküldi a felső szintű tervező szervek, szervezetek részére.

(3) A felső szintű tervező szervek, szervezetek a 10 éves stratégiai tervből – annak kiadását követő 60 napon belül – a szükséges mértékben kivonatot készítenek és küldenek meg az érintett és alárendelt honvédelmi szervezetek részére.

9. Záró rendelkezések

13. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és 2012. december 31-én hatályát veszíti.

(2) A képesség, szervezetfejlesztési programozásra való áttérés a következő tervezési ciklusban történik.

(3) Képességtervező katalógus hiányában a HVK HDMCSF képességszükséglet helyett általános és a tervidőszakra vonatkozó haderőszükségletet állapít meg.

(4) Az utasításban meghatározott feladatok végrehajtása érdekében azon honvédelmi szervezetek megnevezését, felépítését és feladatkörét illetően, amelyek a 2011. október 15. és 2012. április 30. között zajló átszervezésben érintettek, a Honvédelmi Minisztérium, valamint az irányítása alá tartozó egyes szervezetek szervezeti és létszám-racionalizálásának feladatairól szóló 103/2011. (IX. 23.) HM utasítás rendelkezéseinek figyelembevételével kell eljárni.

(5) Hatályát veszti a honvédelmi tárca 2012–2021. évekre vonatkozó hosszú távú stratégiai tervének kidolgozásáról szóló 102/2010. (XII. 3.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
125/2011. (XI. 25.) HM
u t a s í t á s a**

**a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló
87/2010. (X. 6.) HM utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében, valamint a hon-

védelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésére – a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 87/2010. (X. 6.) HM utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) ezen utasítás melléklete szerint módosul.

2. §

A Honvédelmi Minisztérium önálló szervezeti egységei ezen utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül elkészítik, illetve módosítják ügyrendjüket és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt hatályos ügyrendjük egy példányát a HM tervezési és koordinációs főosztályvezetője útján a HM közigazgatási államtitkára részére felterjesztik, megküldik.

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

Jóváhagyom:

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Melléklet

a 125/2011. (XI. 25.) HM utasításhoz

1. §

A Szabályzat 1. § (2) bekezdés 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Szabályzat alkalmazása szempontjából:)

„5. honvédelmi tárca: a Magyar Honvédség és a miniszter közvetlen irányítása, valamint fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek összessége;”

2. §

A Szabályzat 1. § (2) bekezdés 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Szabályzat alkalmazása szempontjából:)

„10. a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek: ezen Szabályzat 4. függeléke szerinti szervezetek;”

3. §

A Szabályzat 1. § (2) bekezdése a következő 29. ponttal egészül ki:

(A Szabályzat alkalmazása szempontjából:)

„29. HM fejezet: a költségvetési törvényben a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó költségvetési fejezet címei és alcímei alá sorolt költségvetési szervek és előirányzatok összessége.”

4. §

A Szabályzat 2. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Honvédelmi Minisztérium jogállása és alapadatai)

„ba) központi államigazgatási szervként felelős az ország honvédelmi felkészítésével összefüggő közigazgatási, továbbá az országvédelem megtervezésével, megszervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatok ellátásáért, az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány honvédelemmel kapcsolatos döntéseinek előkészítéséért, katonadiplomáciai és más nemzetközi feladatok végzéséért, a Magyar Honvédség, továbbá – a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével – a jogszabályok által a honvédelmi miniszter irányítása alá rendelt szervezetek (intézmények) irányításáért, vezetéséért;”

5. §

A Szabályzat 2. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Honvédelmi Minisztérium jogállása és alapadatai)

„c) a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 10. § (1) bekezdése alapján ellátja a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok miniszteri irányításával, a Hvt. 52. § (1) bekezdés h) pontja alapján a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem miniszteri fenntartói irányításával kapcsolatos feladatokat.”

6. §

A Szabályzat 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A minisztérium szervezete)

„(2) Nem önálló szervezeti egység az osztály, a Miniszteri Kabinetbe és a Parlamenti Államtitkári Titkárságba tartozó szervezeti egység.”

7. §

A Szabályzat 6. § (48) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A miniszter mint a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője, illetve a Magyar Honvédség irányításáért és felsőszintű vezetéséért felelős vezető)

„(48) Jóváhagyja a Honvédelmi Minisztérium stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési tervét, valamint a Honvédelmi Minisztérium éves államháztartási belső ellenőrzési jelentését. A jóváhagyott éves tervet a Honvédelmi Minisztérium fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési tervével együtt megküldi a nemzetgazdasági miniszter részére.”

8. §

A Szabályzat 6. § (50) és (51) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A miniszter mint a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője, illetve a Magyar Honvédség irányításáért és felsőszintű vezetéséért felelős vezető)

„(50) A Honvédelmi Minisztérium éves államháztartási belső ellenőrzési tervében foglalt ellenőrzések megvalósításáról, az esetleges megszakításról, illetve felfüggesztésről, a tanácsadó tevékenység helyzetéről rendszeresen beszámoltatja a minisztérium belső ellenőrzési vezetőjét (a továbbiakban: a minisztérium belső ellenőrzési vezetője).

(51) Elrendeli a HM-tárcát érintően az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, illetve a jogszabályban meghatározott egyéb külső ellenőrző szervek, valamint a HM Belső Ellenőrzési Főosztály ellenőrzései során javasolt intézkedések realizálását, valamint jóváhagyja az azok hasznosulásáról szóló éves értékeléseket. Jóváhagyja a belső és külső ellenőrzések megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott, illetve végre nem hajtott intézkedésekről, azok indokairól szóló, a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal által összeállított fejezetszintű összefoglalót. A hatáskörében elrendelt államháztartási belső ellenőrzés lezárásáról szóló értesítés keretében megszabja a kapcsolódó intézkedési terv kidolgozásának, jóváhagyáshoz történő előterjesztésének határidejét. Az Állami Számvevőszék elnöke részére megküldi a jogszabályban meghatározott tájékoztatást.”

9. §

A Szabályzat 6. § (66) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A miniszter mint a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője, illetve a Magyar Honvédség irányításáért és felsőszintű vezetéséért felelős vezető)

„(66) Jóváhagyja a Honvédelmi Minisztérium költségvetési fejezet költségvetési tervjavaslatát és megküldi a nemzetgazdasági miniszternek. Jóváhagyja a zárszám-

adáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás tervezetét és azt megküldi a nemzetgazdasági miniszternek.”

10. §

A Szabályzat 6. § (81) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A miniszter mint a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője, illetve a Magyar Honvédség irányításáért és felsőszintű vezetéséért felelős vezető)

„c) az erőforrás- és költségnormatívákat, valamint mutatószámokat;”

11. §

A Szabályzat 6. § (100) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A miniszter mint a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője, illetve a Magyar Honvédség irányításáért és felsőszintű vezetéséért felelős vezető)

„(100) Irányítja a Közös Biztonság- és Védelempolitikához (CSDP) kapcsolódó, a minisztériumra vonatkozó tevékenységet.”

12. §

A Szabályzat 6. § (104) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A miniszter mint a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője, illetve a Magyar Honvédség irányításáért és felsőszintű vezetéséért felelős vezető)

„(104) Jóváhagyja a NATO védelmi tervezéssel, valamint a Közös Biztonság- és Védelempolitika (CSDP) keretében való működéssel összefüggésben előkészített dokumentumokat.”

13. §

A Szabályzat 6. § (105) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A miniszter mint a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője, illetve a Magyar Honvédség irányításáért és felsőszintű vezetéséért felelős vezető)

„(105) Jóváhagyja és a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár útján a Szövetség, valamint az Európai Unió részére megküldi a 10 éves terv alapján kidolgozott Képesség Kérdőívet (CS).”

14. §

A Szabályzat 6. § (170) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A miniszter mint a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője, illetve a Magyar Honvédség irányításáért és felsőszintű vezetéséért felelős vezető)

„(170) A külön jogszabályban meghatározottak szerinti kivételes méltánylást érdemlő esetekben engedélyezi az MH Honvédkórház egészségügyi szolgáltatásainak igénybevételét.”

15. §

A Szabályzat 6. §-a a következő (171) bekezdéssel egészül ki:

(A miniszter mint a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője, illetve a Magyar Honvédség irányításáért és felsőszintű vezetéséért felelős vezető)

„(171) A hatáskörében elrendelt államháztartási belső ellenőrzés lezárásáról szóló értesítés keretében megszabja a kapcsolódó intézkedési terv kidolgozásának, jóváhagyáshoz történő előterjesztésének határidejét.”

16. §

A Szabályzat 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § A miniszter irányítja

a) a parlamenti államtitkár tevékenységét;

b) a közigazgatási államtitkár tevékenységét;

c) a Honvéd Vezérkar főnöke tevékenységét;

d) a Miniszteri Kabinet vezetőjének (a továbbiakban: miniszter kabinetfőnöke) tevékenységét;

e) a miniszteri biztos tevékenységét;

f) a minisztérium belső ellenőrzési vezetőjének szakmai tevékenységét.”

17. §

A Szabályzat 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közigazgatási államtitkár a minisztérium hivatali szervezete vezetésének keretében)

„(2) A közigazgatási államtitkár a minisztérium hivatali szervezete vezetésének keretében gyakorolja a Kszt. 61. § (1) bekezdése szerinti – a minisztérium szervezetéhez tartozó, a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény hatálya alá tartozó kormánytisztviselők és állami vezetők feletti igazgatási irányítással összefüggő – hatásköröket és gyakorolja a Kszt. 3. §-ában meghatározott irányítási jogokat.”

18. §

A Szabályzat 11. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közigazgatási államtitkár munkáltatói jogkört gyakorol)

„c) a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem miniszteri, illetve más vezetői hatáskörbe nem tartozó katonai állomány felett.”

19. §

A Szabályzat 11. § (2) bekezdés e) és f) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A közigazgatási államtitkár irányítja)

„e) a Belső Ellenőrzési Főosztály vezetőjének tevékenységét az ellenőrzések kivételével;

f) a Tervezési és Koordinációs Főosztály vezetőjének a tevékenységét;”

20. §

A Szabályzat 11. § (2) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

(A közigazgatási államtitkár irányítja)

„g) a Humánpolitikai Főosztály vezetőjének a tevékenységét.”

21. §

A Szabályzat 12. § (50) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közigazgatási államtitkár a kormányzati döntés-előkészítéssel, a minisztérium szerveinek összehangolt működésével és a Magyar Honvédség szakirányításával kapcsolatos feladatkörében:)

„(50) Az illetékes helyettes államtitkár útján irányítja a NATO haderő-fejlesztési javaslataira vonatkozó nemzeti álláspontok, illetve képességfelmérés kérdéseire adandó nemzeti válaszok kidolgozását, valamint a Magyar Honvédség részvételét az EU képességfejlesztő folyamatában és mandátumot ad a NATO-val és az EU-val folytatandó egyeztető tárgyalásokra.”

22. §

A Szabályzat 12. § (66) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közigazgatási államtitkár a kormányzati döntés-előkészítéssel, a minisztérium szerveinek összehangolt működésével és a Magyar Honvédség szakirányításával kapcsolatos feladatkörében:)

„(66) Ellenőrzi az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, illetve egyéb külső ellenőrző szervek, valamint a HM Belső Ellenőrzési Főosztály ellenőrzései során tett megállapítások, javaslatok alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokairól szóló fejezetszintű összefoglaló összeállítását.”

23. §

A Szabályzat 12. § (138) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közigazgatási államtitkár a kormányzati döntés-előkészítéssel, a minisztérium szerveinek összehangolt működésével és a Magyar Honvédség szakirányításával kapcsolatos feladatkörében:)

„(138) A külön jogszabályban meghatározottak szerinti kivételes méltánylást érdemlő esetekben elutasító döntést hoz az MH Honvédkórház egészségügyi szolgáltatásainak igénybevételéről.”

24. §

A Szabályzat 12. §-a a következő (140) és (141) bekezdésekkel egészül ki:

(A közigazgatási államtitkár a kormányzati döntés-előkészítéssel, a minisztérium szerveinek összehangolt működésével és a Magyar Honvédség szakirányításával kapcsolatos feladatkörében:)

„(140) A miniszteri jóváhagyást követően a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal elnöke részére megküldi a KEHI ellenőrzésekkel összefüggő intézkedések végrehajtásáról szóló beszámolót, a Honvédelmi Minisztérium éves államháztartási belső ellenőrzési tervét, valamint az éves államháztartási belső ellenőrzési jelentését.

(141) Kiadmányozási jogkört gyakorol a költségvetési szervek egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratai vonatkozásában.”

25. §

A Szabályzat 17. § (15) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A parlamenti államtitkár)

„(15) Kapcsolatot tart a társadalmi szervezetekkel.”

26. §

A Szabályzat 17. § (21) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A parlamenti államtitkár)

„(21) Jóváhagyja az ingóságok harmadik személy részére történő ideiglenes használatba adását.”

27. §

A Szabályzat 20. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Honvéd Vezérkar főnöke katonai vezetési hatáskörében:)

„(6) A Honvéd Vezérkar főnöke feladatait a helyettese közreműködésével látja el. Vezetési tevékenysége a helyettese, a Honvéd Vezérkar szerveinek vezetői, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka, továbbá a katonai szervezetek parancsnokai útján valósul meg.

A Honvéd Vezérkar főnöke a Magyar Honvédség irányításának és felső szintű vezetésének rendjéről szóló kormányhatározat, valamint a miniszter által megállapított hatáskör gyakorlásának keretei között felelős a Magyar Honvédség általános katonai szakterülete (a honvédség alkalmazása, hadrafoghatósága, készenlétének fenntartása és fokozása, kiegészítése, kiképzése és felkészítése, fegyelme) szakirányításáért. Szakirányítási jogköre tekintetében szakmai előjárója, illetve szakmai felettese a Magyar Honvédség teljes személyi állományának.”

28. §

A Szabályzat 21. § (47) és (48) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Honvéd Vezérkar főnöke katonai vezetési hatáskörében:)

„(47) A fegyelmi nyilvántartási és értékelő feladatokat ellátó HM-szerv útján – a fegyelmi helyzet elemzésére és értékelésére vonatkozó rendelkezések szerint – folyamatosan figyelemmel kíséri a szolgálati alárendeltségébe tartozó szervezetek fegyelmi helyzetét, értékelése alapján intézkedéseket javasol, illetve a saját hatáskörében intézkedéseket tesz a fegyelmi helyzet javítására. A katonai fegyelem helyzetét, továbbá a megtett intézkedések hatását évente vezetői értekezleten értékeli.

(48) A fegyelmi nyilvántartási és értékelő feladatokat ellátó HM-szerv útján közreműködik a Magyar Honvédség egészét érintő, a fegyelmi helyzet értékelésére irányuló tevékenységben, illetve a parancsnoki fegyelmi jogalkalmazás felügyeletében.”

29. §

A Szabályzat 22. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Honvéd Vezérkar főnöke)

„(2) A Honvéd Vezérkar főnöke irányítja:

- a) a Honvéd Vezérkar főnök helyettes tevékenységét;
- b) a HVK személyzeti csoportfőnöke tevékenységét;
- c) a HVK felderítő csoportfőnöke tevékenységét;
- d) a HVK hadműveleti csoportfőnöke tevékenységét;
- e) a HVK logisztikai csoportfőnöke tevékenységét;
- f) a HVK haderőtervezési csoportfőnöke tevékenységét;
- g) a HVK híradó, informatikai és információvédelmi csoportfőnöke tevékenységét;
- h) a HVK kiképzési csoportfőnöke tevékenységét;
- i) a HVK vezérkari irodavezetője tevékenységét.”

30. §

A Szabályzat 24. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A miniszter kabinetfőnöke)

„(3) Irányítja a Miniszteri Titkárság, a Miniszteri Kabinetiroda, a Sajtóiroda és a Katonai Hagyományőrző és Hadisírgondozó Osztály vezetőjének tevékenységét.”

31. §

A Szabályzat 25. § (14) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A miniszter kabinetfőnöke általános feladatkörének el látása mellett)

„(14) Koordinálja a Magyar Köztársaság területén és külföldön lévő hadisírok, hősi emlékművek és hősi emlékhelyek gondozásával, fenntartásával és megőrzésével kapcsolatos feladatok ellátását, a hadisírokkal kapcsolatos nemzetközi együttműködést, a minisztérium álláspontjának képviseletét a külföldi delegációkkal való tárgyalások, megállapodások előkészítése, valamint a nemzetközi együttműködés során.”

32. §

A Szabályzat 25. §-a a következő (16) és (17) bekezdésekkel egészül ki:

(A miniszter kabinetfőnöke általános feladatkörének el látása mellett)

„(16) Felügyeli a honvédelmi neveléssel kapcsolatos feladatok végrehajtását, a követelmények érvényesülését, felügyeli az e területeken működő szervek, szervezetek tevékenységét.

(17) Ellátja az ifjúság honvédelmi ismereteinek bővítésével kapcsolatos ágazati feladatokat a Honvéd Vezérkar illetékes szerveivel együttműködésben.”

33. §

A Szabályzat 28. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A helyettes államtitkárok)

„(6) A helyettes államtitkár feladatainak ellátása során együttműködik a többi helyettes államtitkárral, a Honvéd Vezérkar főnökével és helyettesével, valamint a miniszteri biztossal.”

34. §

A Szabályzat 30. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár)

„(10) A Honvéd Vezérkar főnökének jóváhagyásával tervezi, szervezi és irányítja a fegyelmi joggyakorlat helyzetének ellenőrzését.”

35. §

A Szabályzat 30. §-a a következő (26) bekezdéssel egészül ki:

(A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár)

„(26) Előzetes egyetértési jogot gyakorol a jogi és igazgatási szolgálathoz tartozó szakállomány szolgálati viszonyának létesítése, módosítása és megszüntetése vonatkozásában.”

36. §

A Szabályzat 33. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár)

„(3) A helyettes államtitkárokkal és a Honvéd Vezérkar főnökével együttműködve szakmailag irányítja a NATO képességfejlesztési javaslataira vonatkozó nemzeti álláspontok, és a NATO Képességfelmérésre (CS), illetve az EU Fő Célkitűzések Kérdőívére (HGQ) adandó nemzeti válaszok kidolgozását, valamint az EU képességfejlesztési folyamatban való részvételt. Javaslatot tesz a NATO-val – a védelmi tervezési területen – folytatandó egyeztető tárgyalásokra adandó kötelezettséget eredményező mandátum(ok)ra, illetve mandátumot hagy jóvá a szakterületét illető, kötelezettségvállalással nem járó kérdésekben.”

37. §

A Szabályzat 33. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár)

„(5) Irányítja a tervezőrendszer stratégiai iránymutatási alrendszere tevékenységét.”

38. §

A Szabályzat 33. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár)

„(10) A szakirányítás keretei között irányítja és koordinálja a minisztérium valamennyi CSDP-vonatkozású tevékenységét.”

39. §

A Szabályzat 33. § (28) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár)

„(28) Koordinálja a Honvéd Vezérkar főnöke és a közigazgatási államtitkár által a miniszter részére jóváhagyásra felterjesztésre kerülő, a nemzetközi szervezetekben (NATO, EU és egyéb), illetve azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített beosztásokba történő kihelyezés, illetve váltás tervének kidolgozását. Állást foglal, illetve a közigazgatási államtitkár útján kiegészítő javaslatot tesz a nem tervezett NATO- és más nemzetközi beosztások elfogadása ügyében. Szakmailag felügyeli a nemzetközi beosztások betöltésének fedezetét biztosító költségvetési kereteket, meghatározza a prioritásokat, elemzi a végrehajtás hatékonyságát.”

40. §

A Szabályzat 33. § (29) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár)

„(29) A közigazgatási államtitkár útján javaslatot tesz a NATO- és EU-szervezetekkel, az EBESZ tárgyalási fórumain, valamint más nemzetközi partnerekkel – katonai részvétellel – miniszteri és államtitkári szinten lefolytatásra kerülő tárgyalásokon képviselendő magyar álláspontra.”

41. §

A Szabályzat 33. § (30) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár)

„(30) A HM-szervek és -szervezetek vezetőivel együttműködve véleményt nyilvánít, illetve javaslatot tesz a kiutazó – hazai nemzetközi rendezvény esetén a fogadó – magas szintű delegációk összetételére. Az érintett vezetőkkel együttműködve meghatározza az állandó, illetve eseti képviselők felkészítésének feladatait és a tárgyalások során követendő magatartást. Ellenőrzi a képviseleti feladatok ellátását, valamint annak tapasztalatairól tájékoztatja a minisztert, a közigazgatási államtitkárt és a Honvéd Vezérkar főnökét.”

42. §

A Szabályzat 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

(A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár)

„34. § A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár irányítja:

a) a Védelempolitikai Főosztály vezetőjének tevékenységét;

b) a Védelmi Tervezési Főosztály vezetőjének tevékenységét;

c) a Nemzetközi Együttműködési Főosztály vezetőjének tevékenységét.”

43. §

A Szabályzat 36. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár)

„(5) Szakmailag irányítja a tárca kontrollingtevékenységét, felügyeli annak működtetését, fejlesztését, valamint a területet szabályozó utasítások kidolgozását. Rendszeres és eseti kontrollingjelentéseket dolgoztat ki a tárca vezetése számára az erőforrás-gazdálkodással, fejlesztési programokkal kapcsolatos stratégiai és operatív döntések szakmai alátámasztása érdekében.”

44. §

A Szabályzat 36. § (37) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár)

„(37) Képviseli a tárcát a közbeszerzések központi ellenőrzése során.”

45. §

A Szabályzat 36. § (39) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár)

„(39) Irányítja az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a HM Belső Ellenőrzési Főosztály által végzett, az államháztartási külső, kormányzati és belső ellenőrzések megállapításaiból adódóan a HM fejezetnél jelentkező feladatok végrehajtását.”

46. §

A Szabályzat 36. § (56) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár)

„(56) Szakmailag irányítja a személyi állomány jogviszonyának megfelelő pénzbeli járandóságaival, társadalombiztosítási és egyes szociálpolitikai juttatásaival, valamint az adózással kapcsolatos végrehajtási feladatokat, illetőleg a hivatásos, szerződéses állomány és családtagjai nyugellátási rendszerével kapcsolatos szabályozási és végrehajtási tevékenységet. Végzi a fenti feladatokkal kapcsolatos miniszteri és államtitkári döntések előkészítését.”

47. §

A Szabályzat 37. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

(A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár)

„37. § A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítja:

a) a Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály vezetőjének tevékenységét;

b) a Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály vezetőjének tevékenységét;

c) a Kontrolling Főosztály vezetőjének tevékenységét.”

48. §

A Szabályzat 40. §-a a következő (26) és (27) bekezdésekkel egészül ki:

(A Honvéd Vezérkar főnök helyettese az általános feladatkörén túl)

„(26) Koordinálja a Honvéd Vezérkar szervei összehangolt tevékenységét biztosító elvek és követelmények kidolgozását, a belső szabályzó tevékenység rendjét. A Honvéd Vezérkar főnöke által meghatározottak alapján levezeti a Honvéd Vezérkar koordinációs értekezleteit.

(27) Közreműködik a Magyar Honvédség katonai szervezetei tudományos munkájának tervezésében és szervezésében.”

49. §

A Szabályzat 42. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„42. § A Honvéd Vezérkar főnök helyettesét távolléte, illetve akadályoztatása esetén a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség csoportfőnöke helyettesíti.”

50. §

A Szabályzat 43–44. §-ai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az MH vezénylő zászlósa)

„43. § A Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségében teljesíti szolgálatát, annak tiszthelyettesi rangidős tanácsadója. Szolgálati eljárója a Honvéd Vezérkar főnökének alárendelt szervek és szervezetek tiszthelyettesi és legénységi állományának.

44. § Az MH vezénylő zászlósa az általános feladatkörén túl:

(1) Felelős az MH tiszthelyettesi és legénységi állományát érintően a Honvéd Vezérkar főnöke parancsnoki vezetési tevékenységének támogatásáért, a katonai rend, szervezettség és az egészséges katonai szellem kialakításáért és fenntartásáért, a tiszthelyettesi és legénységi álló-

mány motiváltságának növeléséért, pályán tartásának eredményességéért, a szolgálati alárendeltségébe tartozó katonák felkészültségéért, kiképzettségéért, a tiszthelyettesi támogató csatorna működtetéséért és az előljáróktól kapott feladatok végrehajtásáért.

(2) A tiszthelyettesi támogató csatornán keresztül gondoskodik a szabályzatok előírásainak betartásáról, azok követelményeinek a tiszthelyettesi és legénységi állomány feladat-végrehajtása, kiképzése, megjelenése, öltözködése és viselkedése területén való érvényesüléséről.

(3) Felelős a szakterületi tevékenységével kapcsolatban felmerült adatok kezeléséért.

(4) A Honvéd Vezérkar főnöke részére információt szolgáltat és javaslatokat tesz a tiszthelyettesi és a legénységi állomány szakmai fejlődését, előmenetelét, fegyelmi helyzetét, kiképzését, előléptetését, járandóságait, valamint a katonák és családtagjaik élet- és munkakörülményeit érintő stratégiai kérdések megoldására.

(5) Informálja a tiszthelyettesi és legénységi állományt az őket érintő kérdésekben. Részt vesz az MH-ban folyó tiszthelyettesi, legénységi állomány egészét érintő rendezvényeken, képviseli a tiszthelyettesi és a legénységi állományt az MH felsőszintű vezetői előtt.

(6) Kapcsolatot tart a NATO- és PfP-országok vezénylő zászlósaival, rangidős tiszthelyetteseivel, az MH katonai szervezeteivel, polgári szervekkel az általa képviselt állományt érintő kérdésekben.

(7) Tevékenysége során együttműködik a HVK szerveivel, munkáját a HVK Vezérkari Iroda támogatja.”

51. §

A Szabályzat 60. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A miniszter a több minisztériumi vezető, vagy önálló szervezeti egység, illetve HM-szervezet feladatkörét érintő közpénzek felhasználásával kapcsolatos döntés-előkészítés vagy programvégrehajtás monitoringja céljából, a miniszteri döntések szakmai előkészítésére bizottságot hozhat létre.”

52. §

A Szabályzat 67. § (15) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(15) A Kormányülések, valamint a közigazgatási államtitkári értekezletek napirendjére felvett előterjesztések tárgyalásra történő előkészítését és az állami vezetők szóbeli felkészítését a Jogi Főosztály végzi. A Jogi Főosztály a megküldött tervezeteket a szakmailag illetékes – több illetékes szervezet esetén a tervezet szabályozási tárgya szerint első helyen érintett – szakterületért felelős szerv-

nek/szervezetnek továbbítja felkészítő feljegyzés készítése céljából. A feljegyzéseket a Jogi Főosztály által meghatározott határidőre kell elkészíteni. Az állami vezetők szóbeli felkészítésén – amennyiben az előterjesztés tárgya, illetve az állami vezető ülésen történő hozzászólása miatt szükséges – a felkészítést készítő szakterületért felelős szerv/szervezet vezetője, vagy az általa kijelölt munkatársa a Jogi Főosztály képviselőjével együtt vesz részt. A szóbeli felkészítésen való részvétel szükségességéről és annak időpontjáról a Jogi Főosztály tájékoztatja a szakterületért felelős szervet/szervezetet.”

53. §

A Szabályzat 70. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A közigazgatási államtitkár kiadmányozza a Magyar Honvédség szakirányítása érdekében a honvédség egészére vonatkozóan előkészített rendelkezéseket, a munkáltatói jogkörében hozott döntéseket, valamint a költségvetési szervek egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratait.”

54. §

A Szabályzat 81. § (1) bekezdés c) pont cd) és ce) alpontjai helyébe a következő rendelkezések lép:

(Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény előírásaira figyelemmel, a Honvédelmi Minisztériumnál közszolgálatban álló személyek (a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a szolgálati jogviszonyban álló hivatásos és szerződéses állományú katona, közszolgálati, valamint közalkalmazotti jogviszonyban álló kormányzati tisztviselő, illetve közalkalmazott) közül vagyonynyilatkozat tételére kötelezettek:)

„cd) politikai tanácsadó és főtanácsadó, miniszteri tanácsadó vagy főtanácsadó; vezetői megbízással rendelkező kormánytisztviselő;

ce) aki jogszabály alapján „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzésre köteles fontos és bizalmas kormány-tisztviselői munkakört tölt be.”

55. §

(1) A Szabályzat 1. számú függeléke helyébe az 1. függelék lép.

(2) A Szabályzat 2. számú függeléke helyébe a 2. függelék lép.

(3) A Szabályzat 3. számú függeléke helyébe a 3. függelék lép.

(4) A Szabályzat 4. számú függeléke helyébe a 4. függelék lép.

(5) A Szabályzat 5. számú függeléke helyébe az 5. függelék lép.

56. §

A Szabályzat

a) 76. § (8) és (12) bekezdésében a „HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatalon” szövegrész helyébe a „HM Nemzetközi Együttműködési Főosztályon”,

b) 76. § (1), (4), (6), (7), (10) és (11) bekezdésében a „HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal” szövegrész helyébe a „HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály” szöveg lép.

57. §

Hatályát veszti a Szabályzat

a) 5. § (9) bekezdése,

b) 6. § (44) és (134) bekezdésében, 25. § (6) és (7) bekezdésében, 75. § (3) bekezdésében a „ , felügyelete” szövegrész,

c) 12. § (110) bekezdése,

d) 17. § (7) és (13) bekezdése,

e) 20. § (8) bekezdésében és 57. § (1) bekezdésében „a törzsigazgató,”szövegrész,

f) a 30. § (14) bekezdésében az „ , illetve felügyelete” szövegrész,

g) 33. § (18) és (41) bekezdése,

h) 45–46. §,

i) 77. § (6) bekezdésében a „ , vagy felügyelete” szövegrész.

2. függelék
a 125/2011. (XI. 25.) HM utasításhoz

„2. számú függelék
a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Honvédelmi Minisztérium szervezeti egységeinek feladatai

7. A MINISZTER IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉG

7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet

1. Koordinációs feladatok

a) A programok, elfoglaltságok egyeztetéséhez a miniszter által meghatározott kérdésekben kapcsolattartás a HM-szervek és -szervezetek, más minisztériumok, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek vezetőivel.

b) A miniszter programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartása, figyelemmel kísérése, az ezekhez szükséges okmányok, háttéranyagok bekérése, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosítása.

c) A miniszter parlamenti munkájával kapcsolatos feladatok végrehajtásának segítése, koordinálása. Kapcsolattartás a HM Parlamenti Irodán keresztül az Országgyűlés bizottságaival.

d) A miniszter által meghatározott feladatok nyilvántartása, végrehajtásának figyelemmel kísérése.

e) Az illetékes HM-szervvel együttműködve a különböző írott és elektronikus médiában a tárcáról megjelenő híradások figyelemmel kísérése, a kabinetfőnök, valamint a miniszter folyamatos tájékoztatása.

f) A minisztérium állami vezetői hivatalos külföldi és hazai látogatásainál, valamint hivatalos külföldi vendégeinek hazai programjainál jelentkező protokolláris és tolmácsolási teendők megtervezése és a végrehajtás koordinálása.

g) A protokollfeladatok végrehajtása során együttműködés az abban közreműködő HM-szervekkel és -szervezetekkel, valamint a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériummal, valamint a Külügyminisztérium ez irányú feladatokban érintett szerveivel.

h) Részvétel a miniszteri döntések előkészítésében, az előkészítésben érintett minisztériumi és más szervek (szervezetek) közreműködésének megszervezésében.

i) A miniszteri főtanácsadók és tanácsadók közreműködésével – a miniszter döntéseinek előkészítése során – szakmai vélemény kialakítása a feladatkörükbe tartozó ügyekben, a miniszteri hatáskörbe tartozó döntések szakszerű meghozatalának elősegítése.

j) A miniszterhez érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvétele, iktatása, kezelése, feldolgozása, illetve feldolgozáshoz történő előkészítése, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, vá-

lasztervezetek HM-szervek és -szervezetektől történő bekérése és előkészítése. A miniszterhez beérkező anyagok referáláshoz történő előkészítése, igény szerinti referálása.

k) A miniszterhez, a kabinetfőnök részére érkezett ügyiratok (levelek) kezelése és döntésre (feldolgozásra) történő előkészítése, döntés alapján az anyagok eljuttatása a döntés-előkészítésben hatáskörrel rendelkező szervhez, illetve szervezethez.

l) A kabinetfőnök programjainak, elfoglaltságainak és az általa meghatározott feladatok nyilvántartása, szervezése, figyelemmel kísérése.

m) A miniszter megbízásából, a kabinetfőnök intézkedése alapján – együttműködve az illetékes HM-szervekkel – a panaszokkal, kérésekkel, közérdekű bejelentésekkel és egyéb hivatalos ügyekben hozzájuk forduló meghallgatása, a szükséges intézkedések előkészítése, intézkedés kezdeményezése.

n) A miniszter hazai és külföldi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, sajtó- és más médiaszerepléséhez szükséges dokumentáció, beszédek, háttéranyagok összeállításának kezdeményezése és koordinálása, együttműködve a szakmailag illetékes minisztériumi szervvel.

o) A HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság tevékenységének kabinetfőnöki irányításához kapcsolódó feladatok ellátása.

p) A HM-szervek és -szervezetek által előkészített belső rendelkezések és jogszabályok tervezeteinek, illetve más központi államigazgatási szervek által megküldött a honvédelmi minisztert vagy a HM-et érintő jogszabály- és egyéb tervezetek szakmai véleményezése.

q) Az állami vezetők megbízása alapján közreműködés a kormány-, a tárcaközi, illetve a HM által létrehozott – állandó és ideiglenes jelleggel működő – bizottságok (munkacsoportok) munkájában.

r) Az állami szervek, helyi önkormányzatok, egyházak és társadalmi szervezetek, oktatási intézmények hadisírok, hősi emlékművek és hősi emlékhelyek gondozásával, fenntartásával és megőrzésével összefüggő tevékenységének koordinálása, továbbá szakmai előadások, konferenciák szervezése.

2. Funkcionális feladatok

a) A védelempolitika és a Magyar Honvédség társadalmi megítélésének figyelemmel kísérése. A védelmi tevékenység szempontjából meghatározott társadalmi és szervezeti folyamatok elemzése, az egyes döntések előtti előrejelzések készítése, azok lehetséges társadalmi hatásainak felmérése.

b) A közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos, a Honvédelmi Minisztériumot és a HM-szervezeteket érintő feladatok végzése, a kapcsolódó belső szabályzók kidolgozása, valamint e tevékenységek tárcaszintű összefogása és irányítása.

c) Közreműködés a honvédelemmel kapcsolatos szakmai döntések tájékoztatási elveinek kidolgozásában és a jóváhagyott döntések végrehajtásában. A meghatározó je-

lentségű feladatokhoz kapcsolódó tájékoztatási tervek kidolgozása.

d) A mellé- és fölérendelt hírszolgáltató, tájékoztató rendszerek fejlesztése, működtetése a külső és belső célcsoportok hiteles, időszerű és pontos tájékoztatása érdekében.

e) A tárca vezetőinek felkészítése a nyilvános szereplésekre, sajtómegjelenésekre. Vezetői döntések társadalmi támogatottságának nyomon követése, következményeinek elemzése. Célcsoportok vizsgálata a célzott tájékoztatás eredményességének mérése, következtetések, elemzések, megfogalmazása az irányok helyességének megállapítása, visszacsatolási rendszer működtetése.

f) Szakmódszertani eljárásokon alapuló tájékoztatási értékelés, elemzés a védelempolitikai törekvések társadalmi és szervezeti közmegítélésével, támogatottságával összefüggésben. A tárca arculatának a honvédelmi vezetés sajtóbéli és más nyilvánosság előtti megjelenései szervezése, kidolgozása lebonyolítása.

g) Az összes sajtótermékben a Magyar Honvédséggel és a honvédelemmel összefüggő témák megtervezése, elemzése, azokról értékelő jelentés készítése. A különböző írott és elektronikus sajtóban a tárcáról megjelenő híradások figyelemmel kísérése, a miniszter, az államtitkárok és helyettes államtitkárok, a kabinetfőnök, valamint a Honvéd Vezérkar főnökének folyamatos tájékoztatása.

h) A tárca hivatalos sajtóközleményeinek elkészítése, a Kormányzati Kommunikációért Felelős Államtitkárság tájékoztatása utáni írásos nyilatkozatok megfogalmazása, majd ezek hírügynökségekhez, szerkesztőségekhez való eljuttatása.

i) A honvédelemmel összefüggő és nagyobb társadalmi figyelmet kiváltó kérdések gyors és egyértelmű megválaszolásának előkészítése. Ezek megválaszolója a sajtófőnök, vagy az általa javasolt, kijelölt személy közreműködésével. Kormányzati szintű kérdés esetén a kormányzóvivővel.

j) Sajtókampányok kezdeményezése és lebonyolítása a Kormányzati Kommunikációért Felelős Államtitkársággal egyeztetve és együttműködve.

k) A hazai és nemzetközi eseményekkel összefüggő, a honvédelmi tárcát érintő sajtótájékoztatók megtervezése, megszervezése. A sajtókonzferenciák főszereplőinek felkészítése, háttéranyagok összeállítása, a sajtóképviselőinek meghívása, akkreditálása, fogadása.

l) Folyamatos kapcsolattartás a magyar és a Magyarországon jegyzett idegen nyelvű sajtószervek szerkesztőségivel.

m) Hazai és külföldi utak szervezése újságírók – eseténként újságírói csoportok kísérése – a hazai és nemzetközi sajtó kérelmei, valamint a saját tervek alapján.

n) A sajtónyilvánossághoz (forgatás, fényképezés, interjú-riport készítés) szükséges engedélyek kiadása, a különleges besorolású szervezetekre érvényes engedélyek beszerzése.

o) A Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (Zrínyi Média) szakmai irányításával összefüggő feladatok végzése.

p) A Zrínyi Média gondozásában készülő papír alapú, vagy elektronikus formájú médiatermékeket készítő szerkesztőségek vezetőinek szakmai felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

q) Az egységes kormányzati tájékoztatás érdekében a Kormányzati Kommunikációért Felelős Államtitkárság minisztériumi szakreferensével, valamint az államtitkárai-val és az irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel való együttműködés.

r) A nemzeti, a honvédelmi, a katonai, a fegyvernemi és csapathagyományok megőrzésével és átörökítésével kapcsolatos feladatokra vonatkozó szabályzók előkészítése.

s) Katonai hagyományörző szervezetek minősítésének előkészítésével, lebonyolításával és felügyeletével összefüggő feladatok végzése. A kiemelt katonai hagyományörző rendezvények megvalósulásának segítése.

t) A Magyar Köztársaság területén lévő külföldi és magyar, valamint a külföldön található magyar hadisírok, hősi emlékművek és hősi emlékhelyek gondozásával, fenntartásával és megőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása.

u) A hadisírokkal, hősi emlékművekkel és hősi emlékhelyekkel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezet-szabályozó eszközök szakmai kidolgozása.

v) A magyar hadisírokról, hősi emlékművekről és hősi emlékhelyekről nyilvántartás készítése és vezetése. A nyilvántartás elektronikus és írott formában történő közzététele, az ezzel kapcsolatos állampolgári megkeresésekkel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése. A magyar hadisírok, hősi emlékművek és hősi emlékhelyek gondozása, felújítása és felmérése tárgyában pályázati kiírás előkészítése.

w) A honvédelmi oktatás koordinálása, segítése együttműködve a KatonaSuli programért felelős osztállyal. A honvédelmi ifjúsági programok előkészítése és lebonyolítása. A honvédelmi oktatás és nevelés nemzetközi tapasztalatainak gyűjtése, elemzése és értékelése.

3. Nemzetközi feladatok

a) A NATO- és EU-tagsággal, a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő kiemelt eseményekkel és gyakorlatokkal kapcsolatos tájékoztatási elvek és szakmai tervek kidolgozásának irányítása, a feladatok végrehajtása.

b) A tárca nemzetközi tevékenységéről, kiemelten a NATO- és EU-együttműködésből fakadó feladatokról szóló tájékoztatás megszervezése. Mind a belső, mind a külső célcsoportok részére az ehhez szükséges háttéranyagok előkészítése, készítése.

c) A tárca képviselte a NATO Audiovizuális Állandó Munkacsoportjában. Kapcsolattartás a NATO és EU információs és tájékoztató szervezeteivel.

d) A kétoldalú nemzetközi katonai kapcsolatokkal összefüggő tájékoztatási tevékenység. A nemzetközi gyakorlatok sajtónyilvánossági előkészítése, segítése, részvétel a végrehajtásban.

e) A hadisírokkal kapcsolatos nemzetközi együttműködés, a HM álláspontjának képviselése külföldi delegációkkal való tárgyalás során, nemzetközi együttműködések, megállapodások előkészítése.

f) A magyar hadisírok, hősi emlékművek és hősi emlékhelyek megőrzését szolgáló kétoldalú kormánymegállapodások előkészítése, illetve a nemzetközi egyezményben és kétoldalú kormánymegállapodásokban foglaltak végrehajtása.

g) Nemzetközi partnerszervezetekkel történő együttműködés, és kutatás végzése vagy kezdeményezése a magyar háborús veszteségi adatokkal, nyilvántartásokkal, illetve a magyar hadisírokkal, hősi emlékművekkel és hősi emlékhelyekkel kapcsolatban.

4. Egyéb feladatok

Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

7.1. A KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.1.0.1. HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság

1. Funkcionális feladatok

a) A programok, elfoglaltságok és feladatok egyeztetése érdekében – a közigazgatási államtitkár által meghatározott kérdésekben – kapcsolattartás más minisztériumok, a HM-szervek és -szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek vezetőivel.

b) A közigazgatási államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvétele, iktatása, kezelése, feldolgozása, illetve feldolgozáshoz történő előkészítése, azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek HM-szervektől, illetve -szervezetektől történő bekérése és előkészítése.

c) A közigazgatási államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartása, figyelemmel kísérése, az ezekhez szükséges okmányok, háttéranyagok bekérése, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosítása.

d) Folyamatos együttműködés megvalósítása a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó HM-szervekkel és -szervezetekkel.

e) A közigazgatási államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartása, végrehajtásának figyelemmel kísérése. A beérkező anyagok referáláshoz történő előkészítése, illetve megbízás alapján az ügyben illetékes HM-szerv vagy -szervezet vezetőjéhez történő továbbítása.

f) Részvétel a közigazgatási államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében, a parlamenti munkával kapcsolatos feladatok segítésében.

g) A közigazgatási államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosítása.

h) A HM Központi Lakásbizottság hatáskörébe tartozó ügyekben a döntési javaslatok előkészítése a bizottság titkára útján.

2. Egyéb feladatok

Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése.

7.1.0.2. HM Belső Ellenőrzési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) A Honvédelmi Minisztérium fejezet felügyeletét, irányítását ellátó szerv egyes belső ellenőrzési jogosítványainak átruházására vonatkozó tárcaszintű jogi szabályozás kidolgozása, karbantartása.

b) A Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének kialakítása, működtetése szabályainak kidolgozása és folyamatos fejlesztése.

c) A Honvédelmi Minisztérium fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvének kidolgozása, illetve karbantartása.

2. Koordinációs feladatok

a) Az államháztartási belső ellenőrzések tervezésének és végrehajtásának fejezetszintű koordinálása, az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzéseivel történő összehangolása.

b) A honvédelmi szervek belső ellenőrzési egységei ellenőrzési tevékenysége szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása.

c) Kapcsolattartás a honvédelmi szervek belső ellenőrzési vezetőivel számukra szakmai, módszertani segítségnyújtása feladataik ellátása érdekében.

d) Az államháztartási belső ellenőrzés információs rendszerének működtetése.

e) A Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belső ellenőrei regisztrációs és továbbképzési kötelezettsége teljesítésének nyomon követése.

f) Ellenőrzési konferenciák, konzultációk szervezése és végrehajtása az államháztartási belső ellenőrök tevékenysége szakmai színvonalának biztosítása érdekében.

g) Az irányadó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközök, fejezetszintű normák előírásaira figyelemmel a belső ellenőrzés folyamatrendjének, minőségbiztosítási szabályainak kialakítása és érvényesítése a stratégiai és éves ellenőrzési tervek, illetve az éves ellenőrzési jelentések kidolgozása, valamint az ellenőrzési tevékenység végrehajtása során.

h) Az államháztartási belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabálytervezetekkel kapcsolatos minisztériumi álláspont kialakításában, koordinálásában való közreműködés.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) A honvédelmi szervek vezetői, parancsnokai által a HM-vezetők részére előterjesztett, az adott szerv belső el-

lenőrzési vezetőjével kapcsolatos személyi javaslatok (ki-nevezés, felmentés) véleményezése.

b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindításra okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanújának felmerülése esetében a honvédelmi szerv vezetőjének, illetve annak érintettsége esetén a felügyeleti szerv vezetőjének haladéktalan tájékoztatása és javaslat tétele a megfelelő eljárások megindítására.

c) A HM-szervek és -szervezetek által jóváhagyásra felterjesztett, a minisztériumi vezetők által kiadásra tervezett belső rendelkezések tervezeteinek szakmai véleményezése.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) A fejezetnél tervezett, igénybe vett európai uniós támogatások, illetve más nemzetközi támogatások felhasználásának ellenőrzése.

b) A katonadiplomáciai tevékenységet végző képviselők, a véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok, illetve a nemzetközi válságkezelő és békétámogató műveletekben részt vevő katonai kontingensek fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzése.

5. Funkcionális feladatok

a) A Honvédelmi Minisztérium stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési tervének kockázatelemzésre és kapacitás-számvetésre alapozott kidolgozása.

b) A Honvédelmi Minisztérium fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési tervének összeállítása.

c) A Honvédelmi Minisztérium éves államháztartási belső ellenőrzési jelentésének kidolgozása.

d) A Honvédelmi Minisztérium fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési jelentésének összeállítása.

e) A miniszteri jóváhagyást, illetve bemutatást követően az éves államháztartási belső ellenőrzési jelentések megküldése a nemzetgazdasági miniszter részére.

f) A Honvédelmi Minisztérium államháztartási belső ellenőrzésének ellátása.

g) A fejezeti jogosítványokból adódóan ellenőrzések végrehajtása a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél; a fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában; a Honvédelmi Minisztérium, illetve az irányítása alá tartozó költségvetési szervek használatába, vagyонkezelésébe adott állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében; a fejezet költségvetéséből céljellel juttatott, illetve a nemzetközi támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek.

h) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok speciális működési kiadásai államháztartási belső ellenőrzésének végrehajtása.

i) A Honvédelmi Minisztérium fejezet, azon belül a Honvédelmi Minisztérium működésének fejlesztése és eredményességének növelése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel az irányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárások hatékonyságának értékelése, illetve fejlesztése.

j) A honvédelmi szervek államháztartási belső kontrollrendszerének vizsgálata a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelés, valamint a működés gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége szempontjából.

k) Az ellenőrzések során tett megállapítások és következtetések alapján a szükséges intézkedések megtételét elősegítő ajánlások, javaslatok megfogalmazása.

l) Az államháztartási belső ellenőrzések során a bizonyosságot adó tevékenység keretében a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, az állami vagyон megóvása és gyarapítása, valamint a költségvetési pénzeszközök felhasználása szabályozottságának, szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzések, illetve informatikai rendszerellenőrzések módszerének alkalmazásával.

m) Javaslatok kialakítása a pénzügyi, tárgyi, informatikai, infrastrukturális és humán erőforrás-kapacitásokkal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működés megvalósítására; a szervezeti struktúrák racionalizálására; a belső kontrollrendszerek javítására, fejlesztésére.

n) Az ellenőrzési jelentések ajánlásai és javaslatai hasznosulásának, a megtett intézkedések megvalósulásának nyomon követése.

o) A jogszabályban előírt ellenőrzési dokumentációk és nyilvántartások vezetése.

p) A tanácsadó tevékenység keretében a honvédelmi miniszter támogatása a döntéshozatalban az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével.

6. Egyéb feladatok

a) A Honvédelmi Minisztérium képviselte az Államháztartási Belső Kontroll Tárcaközi Bizottság Belső Ellenőrzési Albizottságában, valamint Kormányzati Ellenőrzési Albizottságában.

b) Részvétel a közigazgatási és igazságügyi miniszter által a fejezeti belső ellenőrzési vezetők részére a KEHI elnöke útján szervezett értekezleteken, továbbképzésen és konferencián.

c) Együttműködés a Nemzetgazdasági Minisztériummal, valamint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatallal az államháztartási belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogszabályok kidolgozása, módosítása, az ellenőrzési rendszer fejlesztése, valamint a módszertani útmutatók elkészítése tekintetében. Megkeresés esetén az Állami Számvevőszék módszertani ajánlásainak véleményezése.

d) Szakterületet érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése.

e) A működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

f) A más központi államigazgatási szervek által megküldött, a honvédelmi minisztert, vagy a honvédelmi tárcát érintő jogszabály- és egyéb tervezetek szakmai szempontok alapján történő véleményezése.

g) A HM-szervek és -szervezetek által jóváhagyásra felterjesztett, a minisztériumi vezetők által kiadásra tervezett belső rendelkezések tervezeteinek szakmai véleményezése.

7.1.0.3. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) A HM-szervek és -szervezetek, a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei működésének szabályozására szolgáló jogszabályok, kormány-, illetve országgyűlési előterjesztések, miniszteri állásfoglalások és belső szabályozók kidolgozása, koordinálása.

b) A Magyar Honvédség további fejlesztésének irányairól, valamint a Magyar Honvédség részletes bontású létszámról szóló kormány- és országgyűlési előterjesztések kidolgozása.

c) A más központi államigazgatási szervek által megküldött, a honvédelmi minisztert, vagy a honvédelmi tárcát érintő jogszabály- és egyéb tervezetek honvédelmi szakmai szempontok alapján történő véleményezése.

d) A HM Védelmi Hivatallal együttműködésben a más központi államigazgatási szervek honvédelmi feladatainak teljesítéséhez szükséges irányelvek kidolgozása, közreműködés az irányelvek és követelmények által meghatározott feladatok megvalósításában.

e) Közreműködés a honvédelmet, valamint a Magyar Honvédség működését érintő jogszabályokkal és azokkal kapcsolatos feladatok meghatározásával összefüggő előterjesztések kidolgozásában.

f) Főkidolgozóként a honvédelmi tárca éves tevékenységének fő irányait és feladatait meghatározó HM utasítás összeállítása, az időszakos (éves, kétéves, négyéves) és eseti jelentések, beszámolók, értékelések, összefoglalók összeállítása a kormányzati szervek és a minisztériumi vezetők részére.

g) Főkidolgozóként éves jelentés összeállítása a honvédelmi politika megvalósításáról, a Magyar Honvédség felkészítéséről, állapotáról és fejlesztéséről az Országgyűlés részére.

h) Főkidolgozóként jelentés összeállítása a Magyar Honvédség további fejlesztésének irányairól szóló országgyűlési határozatban elrendelt feladatok végrehajtásának helyzetéről az Országgyűlés honvédelmi és rendészeti bizottsága részére.

i) A főosztály feladatkörébe tartozó jogszabályok, belső rendelkezések, felsőszintű előterjesztések előkészítése, kidolgozása, illetve véleményezése.

j) A honvédelem helyzetéről szóló információk gyűjtése, elemzése, vezetői igény esetén tájékoztatók, időszaki jelentések összeállítása a minisztériumi vezetők részére, javaslatok előkészítése a döntések meghozatalához.

k) Főfelelősként a HM-szervek belső működését szabályzó alapokmányok – a HM Szervezeti és Működési

Szabályzata, a nómenklátúra-rendelet, valamint a HM Munkaköri Jegyzéke – kidolgozása, azok pontosítása.

l) A miniszter hatáskörébe tartozó szervezetek alapítására, illetve megszüntetésére vonatkozó okirattervezetek (alapító, illetve megszüntető okiratok) kidolgozásának, módosításának kezdeményezése, kidolgozásuk koordinálása, előzetes szakmai véleményezése, a véleményezést követően előterjesztése jóváhagyásra.

m) A tárca szervezetei kincstári törzskönyvi nyilvántartásba vételével, a nyilvántartás naprakészségének biztosításával összefüggő feladatok végzése.

n) A HM irányítási, vezetési rendjének kidolgozása, pontosítása.

o) Főkidolgozóként a honvédelmi tárca létszámgazdálkodására, az állományarányok kialakítására vonatkozó javaslatok, tervek és intézkedések, valamint az azokkal összefüggő kormányzati és országgyűlési előterjesztések kidolgozása.

p) A HM-szervek és -szervezetek, valamint a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek által felterjesztett – az illetékes HM-szervekkel erőforrás-gazdálkodási szempontból előzetesen egyeztetett – munkaköri jegyzékek és azok módosításának véleményezése és jóváhagyásra történő előkészítése.

q) Részvétel a légiközlekedéssel összefüggő jogszabályok és nemzetközi egyezmények szakmai előkészítésében, kidolgozásában, az ezzel összefüggő feladatok koordinálásában.

r) Az állami célú légiközlekedés szabályozási tevékenységével kapcsolatos minisztériumi szintű feladatok ellátása.

s) A honvédelmi tárca katasztrófavédelmi tevékenységének szabályozására szolgáló jogszabály(ok), valamint a honvédelmi katasztrófavédelmi rendszer szervezeteire, működési rendjére vonatkozó szervezeti és működési szabályzat kidolgozása.

2. Koordinációs feladatok

a) A főosztály főkidolgozói felelősségébe tartozó ügyekkel kapcsolatos belső koordinációs tevékenység végzése.

b) A HM-szervek és -szervezetek tárcán belüli együttműködésének szervezése, a kapcsolódó belső szabályozók kidolgozása.

c) A Magyar Honvédség önkéntes tartalékos rendszere fejlesztésének koordinálása, a rendszer működésének monitoringja.

d) A honvédelmi tárca szervezeti felépítésének, rendszeresített létszámkereteinek meghatározásával kapcsolatos tárcaszintű és kormányzati döntések szakmai előkészítése, azok egyeztetése az illetékes HM-szervekkel és -szervezetekkel.

e) A tárcaszintű létszámgazdálkodás feladatainak végzése, a HM-szervek és -szervezetek tevékenységének koordinálása a miniszter, illetve a közigazgatási államtitkár, valamint a tervezési és koordinációs főosztályvezető által jóváhagyásra kerülő munkaköri jegyzékek és azok módosításának előkészítésében.

f) A honvédelmi tárca ágazati katasztrófavédelmi tevékenységéhez tartozó előkészítő, tervező, külső és belső koordinációs feladatok ellátása.

g) A honvédelmi katasztrófavédelmi rendszer részeként létrehozott Ágazati Katasztrófavédelmi Operatív Törzs, illetve a Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság munkájában való részvétel, ágazati koordinációs feladatok ellátása.

h) A terrorizmus elleni harc keretében a légiközlekedést érintő RENEGADE műveleti rendszerrel és feladatokkal kapcsolatos tárcaközi és tárcán belüli koordináció végzése.

i) Az állami célú légiközlekedés tárcaszintű szabályozásával, szakirányításával összefüggő előkészítő, tervező, külső és belső koordinációs feladatok ellátása.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) A HM-szervek és -szervezetek által jóváhagyásra felterjesztett, a minisztériumi vezetők által kiadásra tervezett belső rendelkezések tervezeteinek szakmai véleményezése.

b) A tárcát érintő parlamenti képviselői kérdésekre adandó válaszok Parlamenti Iroda koordinációjával történő előkészítése.

c) A miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezletével összefüggő szakmai kidolgozó munka (állami vezetői beszédek tervezeteinek összeállítása).

d) Közreműködés az állami célú légiközlekedéssel összefüggő hazai és külföldi szakmai rendezvényeken, tájékoztatókon, bemutatókon és az azokon szerzett tapasztalatok alapján a tárca légiközlekedési szakmai álláspontjának kialakítása és képviselése. Együttműködés a Nemzeti Közlekedési Hatósággal, a Közlekedésbiztonsági Szervezettel, illetve a más katonai és polgári légiközlekedési szervezetekkel.

e) Tárcaképviselet ellátása a Nemzeti Légtér Koordinációs Munkacsoportban, a bizottsági tagságból adódó szakmai feladatok végzése. A Kormány Légiközlekedés Védelmi Bizottsága tárcaképviselője (honvédelmi miniszter) tevékenységének szakmai támogatása, állandó felhatalmazással a tárcaképviselő helyettesítése. Részvétel a Légiközlekedés Védelmi Szakértői Munkacsoport munkájában.

f) A miniszter másodfokú hatósági jogkörében eljáró tervezési és koordinációs főosztályvezető által kiadmányozásra kerülő, az állami célú légiközlekedéssel összefüggő másodfokú katonai légügyi hatósági döntések előkészítése.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Az európai uniós, a regionális, illetve nemzeti keretek között végrehajtásra kerülő légiközlekedési és légiforgalom-szervezési feladatok tárcaszintű koordinálása, a katonai légiforgalmi érdekek képviselése a nemzeti és nemzetközi programokban.

b) Részvétel a NATO keretén belül a tagállamok részére levezetett, továbbá a nemzetközi szervezetek által lebonyolított légiközlekedési szakmai rendezvényeken. Tárcaképviselet ellátása a NATO Légiforgalom-szervezési Bizottság (ATMC), az EUROCONTROL Tanács szervezeteiben az EUROCONTROL Katonai Légiforgalmi Igazgatók (MAB) testületeiben, a NATO-EUROCONTROL Lé-

giközlekedés Védelmi Koordinációs Bizottságban, valamint a NATO és az EUROCONTROL légiközlekedéssel kapcsolatos szakmai és tervező rendezvényein. Nemzeti katonai képviselet biztosítása az Egységes Európai Égbolt Bizottságban (Single Sky Committee – SSC), valamint a Közép-európai Funkcionális Légtérblokk (FAB CE) program állami, illetve szakmai szintű fórumain.

c) Bedolgozás az európai ATM-hálózatra kihatással bíró, a hazai polgári és állami célú légiközlekedést érintő fejlesztésekről és a bekövetkezett változásokról szóló, az EUROCONTROL és az Európai Bizottság tájékoztatására szolgáló évente publikálásra kerülő LSSIP-jelentésbe.

d) Közreműködés a NATO Képességfelmérő Kérdőív (CS) kitöltésében.

5. Funkcionális feladatok

a) A szövetséges országok felső szintű vezetési rendszereinek értékelése, elemzése. Javaslatok kidolgozása a hasznosítható tapasztalatok átvételére, a tárcavezetési (irányítási) rendszerének korszerűsítésére.

b) Javaslatok kidolgozása a HM-szervek és -szervezetek, valamint a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek munkaköri jegyzékeivel (állománytáblaival) kapcsolatos szakmai követelmények, a felhasználható létszámkeretek és az állományarányok meghatározására.

c) Közreműködés a Magyar Honvédség katonai szervezeteire és azok létszámára, szervezetére, alaprendeltetésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában, az állománytáblák vezérkari főnöki jóváhagyás előtti véleményezése.

d) Közreműködés (adatszolgáltatás) a Magyar Honvédség Hadrendjének, a hadrenden kívüli szervezetek, valamint a honvédelmi miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek jegyzékének, továbbá a Magyar Honvédség Elhelyezési Könyvének összeállításában és karbantartásában, jóváhagyásra történő előkészítésében.

e) A HM-szervek és -szervezetek, a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek ügyrendjének, illetve szervezeti és működési szabályzatainak véleményezése, jóváhagyásra történő előterjesztése. A Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek és az MH Összhaderőnemi Parancsnokság szervezeti és működési szabályzatának véleményezése.

f) A HM-szervek és -szervezetek működésének elemzése, javaslatok összeállítása a Honvédelmi Minisztérium állami vezetői és a Honvéd Vezérkar főnöke részére az elemzett szervezetek felépítésének, létszámuk, állományuk összetételének korszerűsítésére, racionalizálására.

g) A szervezetek fejlesztésére vonatkozó miniszteri utasítások előkészítése, a HM-szervek által előkészített szervezési intézkedések, előterjesztések, alapszabályzó tervezetek véleményezése, közreműködés azok kidolgozásában.

h) A rendszeresített beosztások és munkakörök módosításával összefüggő javaslatok elemzése, előterjesztése.

i) A honvédelmi tárca létszámviszonyaira vonatkozó adatok és statisztikai kimutatások összeállítása a központi személyügyi nyilvántartás adatszolgáltatása alapján.

j) A Magyar Köztársaság légterének külföldi állami légi járművek által történő igénybevételéről szóló féléves jelentések összeállítása és felterjesztése az Országgyűlés külügyi bizottsága, valamint honvédelmi és rendészeti bizottsága részére.

k) A katonai légiforgalmi szolgálatok szakirányításával és szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

l) A Magyar Köztársaság légterének külföldi állami légi járművek által történő igénybevételével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettséghez kapcsolódó feladatok végrehajtása felügyeletéből adódó feladatok végzése. A HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. – külföldi állami légi járművek légtérhasználatával összefüggő – adatszolgáltatásának megszervezése a Magyar Honvédség részére.

m) Kapcsolattartás a Kormányzati Koordinációs Bizottság (KKB) szerveivel. A tárca KKB-ban történő képviseletéből adódó feladatok végzése, részvétel a KKB Védekezési Munkabizottság és a KKB Operatív Törzs munkájában.

n) A tárca képviselete a katasztrófavédelemmel kapcsolatos nemzetközi és hazai országos rendezvényeken, valamint az atomenergia békés célú alkalmazása területén a Kormány által létrehozott testület munkájában.

o) A honvédelmi minisztérium katasztrófavédelmi készenléti szolgálatainak vezénylése, irányítása, felkészítése, a szolgálati okmányok kidolgozása és folyamatos pontosítása.

p) A honvédelmi katasztrófavédelmi rendszer költségvetése tervezésének irányításával összefüggő feladatok végzése, a költségvetés tervezési irányelveinek kidolgozása.

q) A Honvédelmi Minisztérium éves és havi munkaterveinek kidolgozása, a jóváhagyott feladatok végrehajtása helyzetének elemzése, értékelése, időszaki jelentések készítése.

r) A miniszter éves értékelő és feladatszábo vezetői értekezlete, a közigazgatási államtitkári koordinációs értekezletek, valamint egyéb minisztériumi szintű rendezvények előkészítése, a kapcsolódó szakmai háttéranyagok összeállítása.

s) A minisztérium állami és katonai vezetői munkájának támogatása, döntéseik előkészítése érdekében elemzőtanulmányok kidolgozása. A tevékenységhez kapcsolódó rendezvények előkészítése, adatok, információk gyűjtése, összegzése és elemzése, jelentések összeállítása, felterjesztése, az esetlegesen szükséges vezetői döntések kezdeményezése.

t) A Magyar Honvédség 10 éves stratégiai terve fő irányairól szóló kormány-előterjesztés kidolgozása.

u) A 10 éves, valamint az 1+(n) éves tárcaszintű tervek kidolgozása során a főosztályt érintő tervezési feladatok végzése.

v) A HM Információ Kapcsolati Rendszerének (HM IKR) kidolgozása, évenkénti, illetve szervezeti változásokkal összefüggő pontosítása.

w) A minisztériumi állami vezetők teendői (beosztása) átadás-átvételének előkészítése, az ezzel kapcsolatos okmányok összeállítása, az átadás-átvétellel összefüggő szakterületi részjelentések kidolgozásának koordinálása.

6. Egyéb feladatok

a) A más központi államigazgatási szervek által megküldött, a honvédelmi minisztert, vagy a honvédelmi tárcát érintő jogszabály- és egyéb tervezetek honvédelmi szakmai szempontok alapján történő véleményezése.

b) A HM-szervek és -szervezetek által jóváhagyásra felterjesztett, a minisztériumi vezetők által kiadásra tervezett belső rendelkezések tervezeteinek szakmai véleményezése.

c) A HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt.-hez vezényelt hivatásos állomány tevékenységének szakmai felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

d) A tárca képviselete a Kormányzati Válságkezelő Központban.

e) A főosztály működési körébe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

f) Közreműködés a honvédelemmel, a Magyar Honvédség szervezeti és haditechnikai fejlesztésével, felszerelésével, felkészítésével, szervezetei területi elhelyezkedésével kapcsolatos koncepciók kidolgozásában.

g) Közreműködés a tárcaszintű szabványosítási és doktrinális feladatok kidolgozásában.

h) Közreműködés a Magyar Honvédség különleges jogrend szükségleteinek tervezésében.

i) Szakterületét érintően a belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése.

7.1.0.4. HM Humánpolitikai Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) A tárca foglalkoztatáspolitikai elveinek kidolgozása, a honvédelmi ágazat működéséhez szükséges humán erőforrás foglalkoztatásának stratégiai tervezése.

b) A tárcaszintű humánstratégia, humánpolitikai irányelvek és programok kidolgozása, annak alapján a foglalkoztatás-, bér- és ösztönzéspolitika, a humánerőforrás-fejlesztés fő irányainak, követelményeinek meghatározása, az állomány biztosítását és hatékony foglalkoztatását meghatározó alapelvek, jogszabályok, egyéb szabályozók és programok kidolgozása, érvényesülésük ellenőrzése.

c) A honvédség állománystruktúrájának, a foglalkoztatás szerkezetét meghatározó munkakörök követelményeinek, a szakmai kompetenciák rendszerének kidolgozása. A beosztások és munkakörök létesítése, a kapcsolódó követelmények módosítása jogszabályi kereteinek kidolgozása.

d) A Magyar Honvédség munkaköreihez kapcsolódó követelményrendszer kidolgozása, fejlesztése, munkakör-elemzés és munkakör-értékelés végrehajtása, koordinálása.

e) A felsőoktatásra és a szakképzésre vonatkozó jogszabályok alapján a honvédelmi tárcára vonatkozó elvi szabályozók, valamint a honvédelmi nevelés és képzés köz- és felsőoktatásban való megjelenítésével kapcsolatos szabályozók kidolgozása.

f) A Kormány tudományos és technológiapolitikai irányelveinek érvényesítése a honvédelmi tárca tudománypolitikájában, a tárcaszintű tudományos tevékenység elveinek, követelményeinek, valamint a hadtudományi kutatások fő irányainak kidolgozása.

g) A tárca esélyegyenlőségi, ifjúságpolitikai feladatai elveinek, szabályzóinak kidolgozása. A pályázatszervezési feladatok végzése.

h) A Magyar tárca szociál-, jóléti és támogatáspolitikai elveinek, a kompenzációs rendszerek humánpolitikai szempontjainak, továbbá az erre vonatkozó ágazati szabályozók kidolgozása.

i) A tárca személyi szükségleti tervei, illetve az állomány foglalkoztatási programjai (kiválasztási, teljesítményértékelési, előmeneteli, karrier-, kiléptetési) elveinek, feltételrendszerének kidolgozása és az ezzel összefüggő szabályozások előkészítése.

j) A személyi állomány biztosításával, az állomány hatékony alkalmazásával kapcsolatos feltételrendszer (elvek, szabályozók, egyéb eszközök) érvényesülésével összefüggő szervezeti és munkaerő-piaci elemzések végzése a minisztériumi vezetők, illetve a HTVTR számára, valamint az azzal összefüggő szabályozók kidolgozása.

k) A foglalkoztatáspolitikai követelmények alapján az oktatás, a képzés feltételrendszerének tárcaszintű tervezése, a működésére vonatkozó szabályozás előkészítése, a végrehajtás felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

l) Az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód feltételeinek megteremtésével, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségi ügyekkel kapcsolatos ágazati feladatok előkészítése.

m) Az állománytáblák, munkaköri jegyzékek kiadását, módosítását tartalmazó javaslatok munkakör-gazdálkodási szempontból történő véleményezése.

n) A személyi állomány (hivatásos, szerződéses, önkéntes tartalékos katona, honvéd tisztjelölt, honvéd tiszttheyettes-jelölt, kormánytisztviselő és közalkalmazott) illetményével, illetmény jellegű és illetményen kívüli juttatásaival kapcsolatos jogszabályok, szabályozók előkészítése.

o) Az illetményekkel és illetményjellegű juttatásokkal kapcsolatos központi és HM-jogszabályok, -szabályozók, kormány-előterjesztések véleményezése, más fegyveres szervek illetményrendszerének figyelemmel kísérése, a kapcsolódó jogszabálytervezetek véleményezése.

p) A külföldön szolgálatot teljesítő és külföldön tanulmányokat folytató állomány pénzbeli járandóságaival kapcsolatos jogszabályok, szabályozók tervezeteinek előkészítése. A külföldi szolgálattal kapcsolatos központi és HM-jogszabályok, -szabályozók tervezetének, kormány-előterjesztések véleményezése.

q) Javaslat készítése a béketámogató műveletek kategóriába sorolására vonatkozó szabályozóra, annak felülvizsgálatára, szükség szerinti módosítására.

r) A szakterületét érintő különböző törvények és kormányrendeletek tervezeteinek véleményezése, azok tárcaszintű végrehajtására vonatkozó szabályozók kidolgozása.

s) A HM egészére kiterjedő egyes költségtérítések, pénzbeli juttatások és díjazások normáinak, jogosultsági szabályainak kialakítása. Az illetményelőleg, a magasabb parancsnoki segély és a családalapítási támogatás szabályozásának kidolgozása.

t) A más szervhez vezényelttekkel kapcsolatos, járandósági szakterületet érintő szabályozók kidolgozása, javaslatok megfogalmazása e személyi kör juttatásainak fejlesztésére, módosítására.

u) A különleges jogrendre vonatkozó központi jogszabályok, szabályozók tervezeteinek véleményezése, a különleges jogrend esetén életbe lépő, illetményt és illetmény jellegű juttatásokat rendező jogszabályok kidolgozása.

v) A HM KGIR+ humán erőforrás-alrendszere fejlesztési irányainak meghatározása.

2. Koordinációs feladatok

a) A parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkárok, valamint a kabinetfőnök közvetlen irányítása alá tartozó HM-szervek állománya, a HM Honvéd Vezérkar főnöke, és a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetek első számú vezetői személyi anyagának kezelése, a velük kapcsolatos személyügyi koordináló tevékenység végzése.

b) A honvédelmi tárca tudományos tevékenységét koordináló tudományszervező rendszer működtetése a Honvéd Vezérkar illetékes szervével együttműködve.

c) A Honvéd Vezérkar illetékes szervével együttműködésben a különböző katonai tevékenységi formákhoz kapcsolódó humán ellátó rendszerek követelményeinek kidolgozása, szabályzásuk előkészítése. A személyi állomány alkalmazását támogató ellátások humánpolitikai követelményrendszerének és alapelveinek kidolgozása.

d) A miniszter közvetlen alárendeltségébe, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek személyügyi munkájának szakmai koordinációja és ellenőrzése.

e) A köz- és felsőoktatásban folyó honvédelmi nevelés és oktatás biztosításával kapcsolatos feladatok koordinálása a Honvéd Vezérkar illetékes szerveivel együttműködésben.

f) A Magyar Honvédség képviselte az Országos Munkaügyi Kapcsolatok rendszerében szervezett rendezvényeken.

g) Az illetményeket, illetmény jellegű és illetményen kívüli juttatásokat, költségtérítéseket, szociális és jóléti pénzbeli juttatásokat érintő, valamint a külföldi szolgálatot teljesítő és tanulók pénzbeli járandóságaival összefüggő jogszabályokkal kapcsolatos elvi szakmai állásfoglalások, vélemények kiadása, rendezése.

h) A Magyar Honvédségnél működő szakszervezetekkel és érdek-képviselői szervezetekkel kötendő megállapodások tervezeteinek véleményezése, bedolgozások készítése.

i) A személyi állomány illetményéhez, illetményen kívüli juttatásaihoz, költségterítéseihez, szociális és jóléti pénzbeli juttatásaihoz, a külföldön szolgálatot teljesítők és a külföldön tanulmányokat folytatók pénzbeli ellátásához kapcsolódó, a napi munka során hasznosítható, illetve a tárca vezetése számára a döntések alátámasztására statisztikai feldolgozások kimutatások, adatszolgáltatások, elemzések készítése.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok.

a) A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemen az intézmény, a karok, a szervezeti egységek alapításával, megszüntetésével, az alapító okirat, a szervezeti és működési szabályzat és mellékletei, a munkaköri jegyzék kidolgozásával és módosításával, szakalapítással, szakindítással, szakirány létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos szakmai feladatok végzése, a Honvéd Vezérkar illetékes szerveivel együttműködve.

b) A HM hivatali szervezete képzési kerete terhére kötendő tanulmányi szerződésekkel kapcsolatos kérelmek elbírálásához, illetve döntést követően a tanulmányi szerződések megkötéséhez szükséges előkészítő munka végzése. A belföldi beiskolázási terv, illetve külföldi beiskolázási terv összeállításához igényfelmérés a Honvédelmi Minisztérium és a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek vonatkozásában, valamint az összesített igények megküldése a HVK illetékes szerve felé.

c) A miniszter által adományozható elismerések odaítélésével kapcsolatos szakmai feladatok végzése.

d) A személyi ügyek vezetői döntésre előkészítése, valamint ennek keretében az előkészített iratoknak a döntésre jogosult vezetők részére történő felterjesztése.

e) A HM hivatali szervezetébe tartozó szerveknél külső megbízási díjkeret terhére foglalkoztatottak szerződéseinek előkészítése vezetői döntésre történő előterjesztése, a rendelkezésre álló díjkeret felhasználásának felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

f) A jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott esetekben az alap-nyilvántartási körbe tartozó állományra vonatkozó igazolások előkészítése és kiadományozása, az iratokban rögzített személyügyi vonatkozású adatok szükség szerinti hitelesítése.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) A tárca képviselője az oktatási, tudományos együttműködésben érintett hazai polgári, NATO- és más nemzetközi szervezetekben.

b) Miniszteri szintű kétoldalú oktatási, képzési keretszerződések, kiegészítő szerződések, együttműködési megállapodások megkötésére vonatkozó javaslatok vezetői döntésre történő előkészítése.

c) Részvétel a NATO Védelmi Humánerőforrás Bizottság (NATO Defence Manpower Committee – NDMC)

munkájában és ülésein a Honvéd Vezérkar illetékes szerveivel együttműködésben.

5. Funkcionális feladatok

a) A Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezete és a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek vonatkozásában a hivatásos, szerződéses tiszti, tiszthelyettesi, kormány-tisztviselői, közalkalmazotti és munkavállalói állománya főosztály illetékességi körébe tartozó személy- és munkaügyeinek intézése, közreműködés a személyi járandóságaiak biztosításában.

b) Munkakörelemzés és munkakör-értékelés végrehajtása új munkakör létrehozása, meglévő munkakörhöz kapcsolódó követelmények módosítása, valamint munkakör megszüntetése esetén.

c) Az egyes beosztások betöltéséhez szükséges pálya-(beosztás-) alkalmassági (egészségi, fizikai, pszichikai) képzettségi (végzettségi, szakképzettségi, idegen nyelvi) követelmények rendszerének fejlesztése, a követelmények megállapítási rendjének szabályozása, a követelmények kidolgozásának koordinálása. Az egyes munkakörök fontos és bizalmas jellegének, valamint azokhoz kötendő nemzetbiztonsági ellenőrzési szintek megállapítási rendje szabályzásának szakmai előkészítése.

d) Az MH katonai szervezetei állományára vonatkozó kitüntetési, honvédelmi miniszteri elismerési (jutalom, emléktárgy, ajándéktárgy stb.) felterjesztésének, továbbá a Honvédelmi Minisztérium jutalmazási jogkörrel rendelkező vezetőihez felterjesztett elismerési javaslatok döntésre történő előkészítése, a döntésről szóló határozatok elkészítése, a jutalmak KGIR HRMS-rendszerben történő feladása.

e) A kormányzati személyzeti stratégia végrehajtásához kapcsolódó tárcaszintű feladatok tervezése, részvétel azok végrehajtásában.

f) A tárca bér- és ösztönzéspolitikája fejlesztési irányainak, megvalósítása eszközrendszerének kidolgozása. A tárca ösztönzési és kompenzációs rendszere fejlesztésével összefüggő feladatok kidolgozása.

g) A foglalkoztatáspolitikát befolyásoló munkaerő-piaci hatások, szervezeti és működési folyamatok elemzése, javaslatok kidolgozása.

h) Előterjesztés készítése a személyi állomány év eleji és esetleges évközi illetményfejlesztésének végrehajtására. A HM KPH-val együttműködve javaslat készítése a személyi juttatások és járulékaik várható maradványának felhasználására.

i) A tárca foglalkoztatáspolitikáját befolyásoló szervezeti, működési folyamatok, belső humánerőforrás-jellemzők és általános munkaerő-piaci hatások feltárása. A személyi állomány foglalkoztatására, bérjellegű és béren kívüli, valamint szociális, jóléti juttatásaira vonatkozó jogszabályok érvényesülésének és hatásainak elemzése, a humánstratégiában megfogalmazott célok megvalósításának nyomon követése, elemzése humán kontrolling eszközök alkalmazásával.

j) A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem miniszteri fenntartói irányításával összefüggő szakmai döntés-előkészítő feladatok végzése.

k) A foglalkoztatáspolitikai követelmények alapján a kormány-tisztviselői képzés feltételrendszerének tervezése, működésének szabályozása.

l) A tárca tudományos tevékenységével (tudományos irányelvek, tudományszervezés, információellátás, doktori képzés, tudományos rendezvények, tervek, tudományos költségvetés tervezése, felhasználása), illetve a honvédelmi miniszter által adományozásra kerülő díjak odaítélésével kapcsolatos feladatok végzése.

m) Az ifjúság honvédelmi ismereteinek bővítésével kapcsolatos ágazati feladatok végzése.

n) A Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezete személyi állományának felvételével, alkalmazásával és elbocsátásával kapcsolatos személy- és munkaügyek végzése, járandóságainak biztosításában való részvétel.

o) Az MK Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő; az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg állományába tartozó katonák és kormánytisztviselők közszolgálati jogviszonyával, külszolgálati kihelezésével (vezénylésével) kapcsolatos személyügyi feladatok végzése.

p) A HM-szervek vezetői személyügyi tevékenységének támogatása, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek személyügyi munkájának közvetlen szakmai irányításával összefüggő feladatok végzése, folyamatos ellenőrzése.

q) Az alapnyilvántartási körbe tartozó állomány adatai alapján javaslattétel a magasabb beosztásra vagy képzésre alkalmas személyek körére, beiskolázására. A Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezete személyi állománya vonatkozásában alapnyilvántartás vezetése, a személyi okmányok kezelése.

r) A HM KGIR HRMS, a WINTISZT és KSZSZR elektronikus nyilvántartási rendszerek felelősségi körébe tartozó működtetése, kiszolgálása.

s) Az alap-nyilvántartási körbe tartozó állomány vagyonynyilatkozat-tételével, összeférhetetlenségével, valamint más kereső foglalkozásának engedélyezésével, bejelentésével kapcsolatos személyügyi feladatok, továbbá szociális segélyezésével kapcsolatos döntés-előkészítő, tervező munka végzése.

t) Az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód megvalósulásával kapcsolatos tapasztalatok összegzése, elemzése, feldolgozása, valamint a területre vonatkozó javaslatok kidolgozása és vezetői döntésre történő felterjesztése. A honvédelmi tárca esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmód biztosításával kapcsolatos tevékenységét segítő esélyegyenlőségi referenci hálózati rendszer működtetése a Honvéd Vezérkar illetékes szervével együttműködve.

u) A Honvédelmi Minisztérium állományába tartozó kormány-tisztviselői állomány alapnyilvántartása, az állományát érintő vezetői döntések előkészítése, munkaügyi adminisztráció végrehajtása, a központi személyügyi dönté-

seket segítő személyügyi statisztikák, kimutatások készítése.

v) A köztársasági elnök és a honvédelmi miniszter hatáskörébe tartozó személyi javaslatok döntésre történő előkészítése.

w) A függetlenített tisztségre megválasztott (kinevezett) katonák szolgálati viszonyával kapcsolatos személyügyi feladatok szervezése, végrehajtása.

x) Miniszteri szintű kétoldalú oktatási, képzési keretszerződések, kiegészítő szerződések együttműködési megállapodások megkötésére vonatkozó javaslatok vezetői döntésre történő előkészítése, az ehhez kapcsolódó tevékenységek koordinálása.

6. Egyéb feladatok

a) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

b) A Béri Balogh Ádám-ösztöndíjra vonatkozó pályázat kiírása, elbírálása.

7.2. A PARLAMENTI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉG

7.2.0.1. HM Parlamenti Államtitkári Titkárság

1. Koordinációs feladatok

a) A parlamenti államtitkár irányítási, vezetési tevékenységének támogatása. A tevékenységi körébe tartozó feladatok végrehajtása során együttműködés a Miniszteri Kabinettel, a Közigazgatási Államtitkári Titkársággal, valamint a HVK Vezérkari Irodával.

b) A HM Parlamenti Iroda bázisán a miniszter és a parlamenti államtitkár parlamenti munkájának támogatása.

c) A programok, elfoglaltságok egyeztetéséhez szükséges mértékben kapcsolattartás a HM-szervek és -szervezetek vezetőivel, más minisztériumok, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek vezetőivel a parlamenti államtitkár által meghatározott kérdésekben.

d) A Parlamenti Államtitkárságra érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvétele, iktatása, kezelése, feldolgozása, illetve feldolgozáshoz történő előkészítése, a válaszhoz szükséges háttéranyagok, válaszertervezetek minisztériumi szervektől, szervezetektől történő bekérése és előkészítése.

e) A parlamenti államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartása, figyelemmel kísérése, az ezekhez szükséges okmányok, háttéranyagok összeállítása, bekérése, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosítása.

f) A parlamenti államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, sajtó- és más média-szerepléséhez szükséges dokumentációk, beszédek, háttéranyagok összeállításának kezdeményezése és koordiná-

lása, együttműködve a szakmailag illetékes minisztériumi szervekkel és társmisztériumokkal.

g) A parlamenti államtitkári döntések előkészítésében való részvétel. A parlamenti államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartása, végrehajtásának figyelemmel kísérése.

h) A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum, valamint a HM Tábori Lelkeszi Szolgálat működésével kapcsolatos minisztériumi feladatok végzése, koordinálása.

i) A minisztérium feladatkörébe tartozó és a szakmai szervezetek által kidolgozott törvényjavaslatok, országgyűlési határozati javaslatok, valamint a törvényekben, országgyűlési határozatokban előírt jelentések, tájékoztatók eljuttatása az Országgyűléshez a Kormány döntését követően.

j) A tárca előterjesztéseinek, tájékoztatóinak, jelentéseinek eljuttatása az Országgyűlés illetékes bizottságaihoz a törvényekben, országgyűlési határozatokban megszabott kötelezettség alapján, illetve a bizottságok kérésére.

k) Az Országgyűlés plenáris, valamint bizottsági ülésén tárgyalandó anyagok biztosítása a minisztérium vezetői és szakértői részére. Az önálló képviselői indítványok, valamint törvényjavaslatokhoz, határozati javaslatokhoz benyújtott módosító, kiegészítő javaslatok véleményeztetése a minisztérium szakmai szerveivel. Szükség esetén az egyeztetés biztosítása más minisztériumok szakmai szerveivel.

l) A miniszter és a parlamenti államtitkár parlamenti munkájának támogatása keretében végzi:

la) a miniszternek és a parlamenti államtitkárnak az Országgyűlés plenáris ülésén elhangzó felszólalási anyagai (miniszteri expozé és zárszó, interpellációra, kérdésre, azonnali kérdésre adandó válasz) előkészítését az illetékes HM-szervvel együttműködésben;

lb) javaslat összeállítását a szakértők részvételére és ennek biztosítását az Országgyűlés plenáris ülésein;

lc) a miniszter Országgyűlés, illetve az Országgyűlés bizottságai előtt történő beszámolójával kapcsolatos feladatok koordinálását;

ld) az Országgyűlés Hivatala folyamatos tájékoztatását a miniszter, illetve a parlamenti államtitkár Országgyűlés munkájában való részvételéről, illetve – halaszthatatlan közfeladatai ellátása esetén – távolmaradásáról.

m) A minisztériumi vezetőknek az Országgyűlés bizottságaiban végzett munkája közvetlen segítése. Az Országgyűlés bizottságaiban folyó munka figyelemmel kísérése és a tárca által bizottságaihoz benyújtandó jelentések, tájékoztatók, valamint előterjesztések beterjesztése, helyzetük figyelemmel kísérése.

n) A minisztérium és a parlamenti pártok képviselőcsoportjai közötti – a tárca által benyújtott törvény és határozati javaslatokhoz kapcsolódó – egyeztetések szervezése.

o) A minisztériumi vezetők folyamatos tájékoztatása az Országgyűlésben, az Országgyűlés bizottságaiban folyó, a minisztériumot és a Magyar Honvédséget közvetlenül érintő munkáról és eseményekről.

p) Kapcsolattartás a minisztériumi vezetők, valamint az Országgyűlés Hivatala, a parlamenti képviselettel rendelkező pártok képviselőcsoportjai (frakciói) és az országgyűlési képviselők között.

q) Az országgyűlési képviselők által kért tájékoztató anyagok kidolgozásának megszervezése és azok eljuttatása az érintettekhez. A minisztérium által kiadott tájékoztató és szakmai anyagok eljuttatása az Országgyűlés Hivatalához, valamint a parlamenti pártok képviselőcsoportjaihoz.

r) Az Országgyűlés honvédelmi és rendészeti bizottsága kihelyezett ülései, csapatlátogatási programjai előkészítésének megszervezése a Honvédelmi Minisztériumban, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinél.

s) A kijelölt minisztériumi vezetők állandó parlamenti belépővel és gépjármű-behajtási engedéllyel történő ellátásának, illetve az Országgyűlés plenáris és bizottsági ülésére meghívott (kirendelt) szakértői állománya beléptetésének biztosítása.

t) A honvédelmi ágazat társadalmi kapcsolati tevékenységének tervezése, szakmai segítése és anyagi támogatásának koordinálása.

u) Katonai irodalmi és katonai képzőművészeti pályázatok meghirdetése, az elbírálás előkészítésének koordinálása.

v) A Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft. honvédségi műsorszolgáltatásának tervezése és koordinálása.

w) A honvédségi szolgáltatások igénybevételére vonatkozó beérkező kérelmek előkészítése vezetői döntéshez.

2. Funkcionális feladatok

a) A HM-szervek és -szervezetek által kidolgozott belső szabályozók és jogszabályok véleményezése társadalmi kapcsolatok szempontjából.

b) Társadalmi szervezetek honvédelmi eszmét népszerűsítő programjainak segítése, a honvédelem érdekében tevékenykedő társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás. A honvédelem ügyét támogató társadalmi ernyőszervezetek éves támogatásának tervezése, támogatási szerződések előkészítése, felhasználásuk ellenőrzése.

c) A honvédelem érdekében végzett társadalmi munka elismerésének segítése. A miniszter által adományozható művelődési és művészeti kitüntető díjak, elismerések odaítélésével kapcsolatos szakmai feladatok végzése.

d) A tárca művelődés-, kultúr- és szabadidősport-politikájának és fejlesztési irányainak szakmai véleményezése, előkészítése, rendszerének működtetése.

e) Honvédségi és a honvédelem érdekében tevékenykedő társadalmi, honvédségi kulturális, illetve sportszervezetek részére – honvédelmi szempontból fontos programjainak támogatására – pályázati kiírás szakmai előkészítése.

f) A Budapesti Honvéd Sportegyesület (BHSE), valamint a Magyar Futballakadémia Alapítvány (MFAA) támogatásának koordinációja, a felhasználás ellenőrzése. A BHSE és MFAA működésének figyelemmel kísérése. Együttműködés a Honvéd Sportegyesületek Országos Szövetségével.

g) A versenysport megvalósításához biztosított források tervezése és azok felhasználásának ellenőrzése.

h) Nemzetközi és hazai HM-szintű kulturális és hagyományörző rendezvények és fesztiválok szervezése, lebonyolításának segítése. A HM- és az MH-szervezetek kulturális rendezvényeinek szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

3. Egyéb feladatok

Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

7.1.1. A JOGI ÉS IGAZGATÁSI ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.1.1.1. HM Jogi Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) A minisztériumi vezetők feladatszabása és a szakterületért felelős fő kidolgozó szakmai javaslatai alapján a honvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, a kapcsolódó előterjesztések és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek előkészítése, szerkesztése (kodifikációja), belső és tárcaközi egyeztetése.

b) A nemzetközi szerződésekben vállalt katonai kötelezettségek teljesítésére, illetve nemzetközi tevékenységet érintő jogi normákra vonatkozó előterjesztések előkészítése, szerkesztése (kodifikációja), belső és tárcaközi egyeztetése.

c) A tárcaszintű deregulációs tevékenység irányításával és koordinálásával összefüggő feladatok végzése.

d) Az Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály szakmai javaslatai figyelembevételével a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár szakterületi szakmai irányítása körébe tartozó intézkedések, illetve szakutasítások előkészítése, egyeztetése, aláírásra történő felterjesztése.

2. Koordinációs feladatok

a) A miniszter által alapított költségvetési szervek alapító és megszüntető okiratait, illetve módosításait véleményezése.

b) Törvényjavaslatok, országgyűlési határozatok, nemzetközi szerződések előkészítése során – a szakmai szervekkel és szervezetekkel együttműködve – a kormányzati álláspont képviselője az Országgyűlés bizottságai előtt.

c) Közreműködés a Kormány ügyrendje szerinti beszámoló előkészítésében, koordinálásában.

d) A minisztérium működési alapdokumentumainak jogi-szakmai véleményezése.

e) A központi államigazgatási szervek által készített jogszabálytervezetek és egyéb kormányzati anyagok jogi véleményezése, a szakterületért felelős szervek és szervezetek javaslatai alapján a tárcaálláspont összeállítása és felterjesztése.

f) Közreműködés a honvédelmi tárcát érintő polgári jogi és gazdasági jogi szerződések és megállapodástervezetek belső véleményezésében.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

A határátlépéssel járó csapatmozgások, nemzetközi békeműveletekben és humanitárius segítségnyújtásban való magyar katonai részvétellel kapcsolatos kormányzati, illetve országgyűlési közjogi engedélyezési feladatok végzése.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) A honvédelmi ágazat EU-jogharmonizációval kapcsolatos feladatainak tárcaszintű koordinálása. Folyamatos kapcsolattartás a társmínisztériumok EU-jogharmonizációban érintett szerveivel.

b) A honvédelmi tárca nemzetközi jogi tevékenységének végzése, a kormányzati döntésekkel összefüggő nemzetközi megállapodások előkészítése.

c) A honvédelmet érintő két- és többoldalú nemzetközi egyezmények előkészítése, belső és tárcaközi egyeztetése. A honvédelmet érintő kormány- és minisztériumi szintű két- és többoldalú nemzetközi megállapodások kezdeményezése, az azokkal kapcsolatos döntések előkészítése, közreműködés a kapcsolódó diplomáciai eljárásban, valamint a kihirdetéssel és közzététellel kapcsolatos eljárás lefolytatása.

d) A nemzetközi megállapodások értelmezése, az esetlegesen felmerülő vitás kérdések rendezésének előkészítése. A minisztériumi szintű nemzetközi megállapodások rendszerezése, nyilvántartása és tárolása.

e) A NATO, ENSZ, EU, EBESZ és egyéb, a békeműveletekben történő részvétel esetén közreműködés az általános műveleti utasítások (SOP), valamint a harcéri szabályzatok (ROE) kialakításában és értelmezésében, a részvétel nemzetközi jogi feltételeinek vizsgálatában.

f) A fegyveres összeütközések jogában nevesített előírások és követelmények érvényesítésével kapcsolatos kormányzati, szakmai irányítási feladatok ellátása. A hadijogi tanácsadói tevékenység irányításából, valamint a hadijogász főtiszték felügyeletéből adódó feladatok végzése. A minisztérium hadijoggal kapcsolatos nemzetközi feladatainak szervezése.

g) Nemzetközi szerződésen alapuló káreljárási és kártérítési rendszer működtetése, kapcsolattartás és együttműködés a kárigénylőkkel, a települési önkormányzatokkal, a kártérítésben közreműködő más hazai szervekkel, illetve a külföldi társszervekkel.

h) A külföldi szolgálatot teljesítők felkészítése, tájékoztatása, részükre jogi tanácsadás biztosítása. A külföldi szolgálatra vonatkozó, a nemzetközi szervezet által kiadott szabályzatokkal kapcsolatos állásfoglalás kialakítása.

i) A hazai gyakorló- és lőterek külföldiek által, térítés ellenében történő igénybevételével kapcsolatos engedélyeztetési eljárás lefolytatása, szerződéskötés.

5. Funkcionális feladatok

a) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár szakmai felettesi tevékenységének koordinálása, előkészítése, illetve végrehajtása.

b) A tárca által kidolgozott jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök Magyar Közlönyben és Hivatalos Értesítőben történő kihirdetésével, illetve közzétételével kapcsolatos feladatok ellátása.

c) A Honvédelmi Közlöny szerkesztése, a közzétett normák hatályosítása.

d) A jogszabályok hatályosulásvizsgálatának (előzetes és utólagos hatáselemzés) koordinálása, a szakmai szervek és szervezetek javaslatainak megfelelően a jogszabályok módosítására vonatkozó javaslatok előterjesztése.

e) Az államtitkári értekezletek és a kormányülések napirendi anyagainak előkészítése. A szakterületért felelős szervek és szervezetek szakmai álláspontját tartalmazó felkészítő feljegyzésnek megfelelően az értekezleten (ülésen) részt vevő állami vezető felkészítésével összefüggő feladatok végzése. A honvédelmi miniszter Nemzetbiztonsági Kabinet ülésére történő felkészítésével kapcsolatos feladatok végzése.

f) Az Országgyűlés, a Kormány, az Alkotmánybíróság döntéseiből a honvédelmi ágazatra háruló jogi és igazgatási feladatok elemzése, javaslatok előkészítése azok végrehajtására.

g) Az Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály közreműködésével jogi állásfoglalás általános, valamint honvédelmi tárgyú jogszabályok és miniszteri utasítások értelmezésével kapcsolatban.

6. Egyéb feladatok

a) A hadigondozással kapcsolatos állami feladatok irányításával összefüggő feladatok végzése, az első és másodfokú hadigondozási (közigazgatási) szervek szakmai támogatása.

b) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár iránymutatásai alapján az Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztállyal együttműködésben a HM-szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei jogalkalmazási és belső igazgatási tevékenységének irányításával összefüggő feladatok végzése, a jogi és igazgatási feladatokat ellátó állomány tevékenységének szakmai irányítása, a jogi és igazgatási szakállomány továbbképzésének irányítása.

c) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

d) Közreműködés a közérdekű adatok elektronikus közzétételi eljárásában.

7.1.1.2. HM Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Közreműködés a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár szakterületi szakmai irányítása köré-

be tartozó intézkedések, illetve szakutastítások előkészítésében.

b) Közreműködés a Kormány ügyrendje szerinti beszámolók előkészítésében, koordinálásában.

c) A Magyar Honvédség működése (tevékenysége) feletti miniszteri törvényességi felügyelettel kapcsolatos döntés-előkészítés, a miniszteri hatáskörbe tartozó jogszabálysértő normatív és egyedi intézkedések, döntések megváltoztatásának és megsemmisítésének döntésre történő előkészítése (reformációs és kasszációs feladatok körében).

2. Koordinációs feladatok

a) Közreműködés a honvédelmi tárcát érintő polgári jogi és gazdasági jogi szerződések és megállapodástervezetek előkészítésében, véleményezésében, egyeztetésében és megkötésében, valamint a szerződésekből eredő igények érvényesítésében, a Jogi Főosztály bevonásával.

b) A minisztérium állami vezetői és a Honvéd Vezérkar főnöke alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek fegyelmi helyzetével kapcsolatos adatok kezelése és időszakonkénti elemzése. Adatszolgáltatás, az elkövetett cselekmények minősítése és javaslatlétel a minisztérium állami vezetői, a Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese részére a Magyar Honvédség fegyelmi helyzetét illetően.

c) Közreműködés a Jogi Főosztály által készített jogi állásfoglalások egyeztetésében.

3. Funkcionális feladatok

a) A honvédelmi ágazat munkaügyi ellenőrzése.

b) A Jogi Főosztállyal együttműködésben a HM-szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei jogalkalmazási és belső igazgatási tevékenységének irányításával összefüggő feladatok végzése, jogi tanácsadás ellátása.

c) A Magyar Honvédség működése (tevékenysége) feletti miniszteri törvényességi felügyelettel kapcsolatos szakmai iránymutatás, a miniszteri hatáskörbe tartozó jogszabálysértő normatív és egyedi intézkedések, döntések megváltoztatásának és megsemmisítésének miniszteri döntésre történő előkészítése.

d) Kizárólag a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár eseti utasítása alapján a kamarai jogkör gyakorlásának szakmai előkészítése, illetve véleményezése.

e) A miniszter hatáskörébe tartozó, a szolgálati viszonnal összefüggő társadalombiztosítási, kártérítési és kárleíró határozatok, továbbá munkabiztonsági hatósági határozatok előkészítése. A Honvéd Vezérkar főnökének hatáskörébe tartozó, a szolgálati viszonnal összefüggő kártérítési és kárleíró határozatok előkészítése.

f) Állásfoglalás kialakítása a kártérítési ügyek jogalapja, valamint a káreljárások szakszerűsége tárgyában.

g) Állományilletékes parancsnok hiányában, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló előljáró intézkedése során

jogszabályba ütköző kifizetés esetén a kárügy döntésre történő előkészítése, felterjesztése a miniszterhez.

h) A minisztérium állami vezetői és a Honvéd Vezérkar főnöke hatáskörébe tartozó személyi állomány vonatkozásában a fegyelmi, a szabálysértési, méltatlansági, valamint a büntetőeljárás megindítására vonatkozó döntések előkészítése, az eljárással összefüggő jogi és igazgatási szaktevékenység, továbbá a nyomozóhatósági feladatok végzése.

i) A fegyelmi joggyakorlat figyelemmel kísérése a HM-szerveknél, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinél.

j) A Honvéd Vezérkar főnökének feladatkörébe tartozó MH-szintű fegyelmi elemző, értékelő tevékenység végzése.

k) A HM fegyelmi alapnyilvántartásának, valamint a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek összesített fegyelmi nyilvántartásának, és az MH központi (hivatalos) fegyelmi nyilvántartásának vezetése, ez utóbbi vonatkozásában a fegyelmi szakmai rendszergazdai feladatok ellátása.

l) A HM szerveinél a külső megbízási díjkeret terhére előkészített megbízási szerződések pénzügyi záradékolást megelőző jogi véleményezése, a szerződések főosztályvezető általi záradékolása.

m) Jogszabály rendelkezései szerint a minisztérium, a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, továbbá a Magyar Honvédség hadrendje szerinti szervezetek (honvédelmi szervezetek) jogi képviselőjének ellátása vagy elláttatása a bíróságok, illetve más hatóságok előtti polgári peres és nemperes eljárásokban, ideértve a fizetési meghagyásos és végrehajtási eljárásokat is.

n) Belső szabályozó rendelkezései szerint a k) pontban felsorolt honvédelmi szervezet perbeli és a peren kívüli egyezségkötésének véleményezése; a képviselői tevékenység végzésére szakmai utasítás adása.

o) A HM ügykörébe tartozó ügyfélszolgálati tevékenység ellátása, tájékoztatás nyújtása, panaszok, kérelmek felvétele, ügyintézés, beadványok nyilvántartása és feldolgozása, együttműködve a személyügyi szervekkel.

p) A minisztérium állami vezetői és a Honvéd Vezérkar főnökének hatáskörébe tartozó szolgálati panaszokat elbíráló határozattervezetek előkészítése.

q) Javaslat előkészítése az MH Honvédkórház méltányossági alapon történő egészségügyi szolgáltatási ellátásra vonatkozó kérelem elbírálására.

4. Egyéb feladatok

a) A Jogi Főosztállyal együttműködésben a jogi és igazgatási feladatokat ellátó állomány tevékenységének szakmai irányításával összefüggő feladatok előkészítése, a jogi és igazgatási szakállomány továbbképzésének tervezése, szervezése.

b) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

7.1.2. A VÉDELEMPOLITIKÁÉRT ÉS VÉDELMI TERVEZÉSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.1.2.1. HM Védelempolitikai Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Fő kidolgozóként a honvédelmi tárca stratégiai természetű, a biztonság- és védelempolitikai alapelvekből származtatott dokumentumainak (fehér könyvek, katonai és egyéb stratégiák) kidolgozása, ezen dokumentumok aktualizálásának kezdeményezése és szakmai előkészítése.

b) Közreműködés a nemzetközi békeműveletekben és humanitárius segítségnyújtásban való részvétellel kapcsolatos közjogi engedélyezési feladatok végzésében.

2. Koordinációs feladatok

a) A magyar nemzeti érdekeknek megfelelő álláspont kidolgozásának koordinálása, és képviselője a NATO védelempolitikájának fejlesztése során. Részvétel az új szövetségi koncepciók kidolgozásában.

b) Az EU biztonság- és védelempolitikájával összefüggő feladatok tárcaszintű koordinálása és az ahhoz kapcsolódó szakmai előkészítő tevékenység végzése. A tárca képviselőjében részvétel az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB) munkájában.

c) Magyarország EU-tagságából fakadó biztonság- és védelempolitikai bizottságokban és munkacsoportokban képviselőként magyar álláspontok kidolgozásának koordinálása. A védelempolitikai jellegű EU-dokumentumok, -állásfoglalások véleményezése, értékelése, adaptálásának elvégzése. Az EU közös kül-, biztonság- és védelempolitikája, valamint védelmi intézményrendszere fejlesztéséből adódó feladatok megvalósításának tárcaszintű koordinálása.

d) A proliferáció kérdéseivel foglalkozó NATO- és EU-bizottságok, szervezetek (vegyi és biológiai fegyverek betiltása, tömegpusztító és rakétafegyverek elterjedésének megakadályozása) és más nemzetközi szervezetek munkájában való részvétel, a kapcsolódó nemzeti érdekek és álláspontok megfogalmazása és érvényre juttatása, a tárgyban közreműködő szervezetek munkájának koordinálása.

e) A NATO válságreakgáló és az EU válságkezelésben, valamint a nemzetközi válságkezelési gyakorlatokon és rendezvényeken részt vevő, közreműködő más központi államigazgatási szervek, nemzetközi szervezetek munkájának, a gyakorlatokon való nemzeti részvétel – a Tervezési és Koordinációs Főosztállyal és a HM Védelmi Hivattal együttműködésben történő – védelempolitikai vonzatú kérdéseinek, feladatainak koordinálása, a kapcsolódó tárcaszintű tervező-szervező és kidolgozó feladatok végzése.

f) A regionális kezdeményezések HM-tárcára háruló feladatainak koordinálása, részvétel a kapcsolódó országgyűlési, valamint kormányhatározatok előkészítésében. A miniszteri, valamint irányító bizottsági ülések előkészítése, a tárca képviselője a regionális kezdeményezések munkájában.

g) Nemzetközi szervezetek békeműveletekre vonatkozó új kezdeményezésének és a zajló folyamatok figyelemmel kísérése, elemzése, a megszerzett tapasztalatok alapján az új elvárásoknak és nemzeti érdekeinknek megfelelő álláspontok kidolgozásának koordinálása.

h) A különböző nemzetközi szervezetek (ENSZ; EBESZ; NATO; EU) égisze alatt folytatott békeműveletekben való magyar részvétellel kapcsolatos általános átfogó koncepciók, és eseti védelempolitikai döntések előkészítése, a tárcaközi egyeztetések végrehajtása.

i) Részvétel a magyar vezetésű afganisztáni Tartományi Újjáépítési Csoport (PRT) működtetésére, és az ahhoz kapcsolódó kormányzati tevékenység irányítására megalkotott Kormánybizottság (KB) munkájában és a vonatkozó tárcaálláspont kialakítása.

j) A minisztériumi felső vezetők békemissziós látogatásainak előkészítésében való közreműködés.

k) A HM-szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei, illetve a NATO/EU közötti együttműködés irányelveinek kialakítása, felsőszintű kapcsolattartás tervezése, szervezése és a feladat-végrehajtás koordinálása, a NATO- és EU-szervekkel különböző szintű kapcsolatok létrehozása.

l) A NATO-ra és az EU-ra vonatkozó, a kapcsolatteremtéshez szükséges tájékoztatási tevékenység végzése a partnerországok, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség érintett katonai szervezetei között. Az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg, a kettős (NATO/EU) akkreditálású Katonai Képviselő Hivatal (KKH), a Nemzeti Katonai Képviselő (NKK), a NATO-parancsnokságok, az MK Állandó EU Képviselő, a Nemzeti Összekötő Iroda, valamint a Külügyminisztérium részéről érkező minisztériumi szintű, a főosztály szakmai profiljába tartozó, integrációs vonatkozású anyagok feldolgozása.

m) A multilaterális együttműködési (NATO/EU/ENSZ/EBESZ), békemissziós, regionális együttműködési formációk, valamint külképviseletek működtetése, bővítése és egyéb nemzetközi feladatokkal kapcsolatos megállapodások, szerződéskötések, feladatok tervezésének, szakmai megvalósításának felügyeletével összefüggő feladatok végzése, a velük kapcsolatos előterjesztések, tárcaszintű egyeztetések végrehajtása, ezen tevékenységek pénzügyi fedezetét biztosító költségvetési keretek keretgazdai, illetve felügyelői jogának gyakorlásából eredő feladatok végzése.

n) A fegyverzet-ellenőrzési, a bizalom- és biztonságerősítési, valamint a két- és többoldalú szerződésekből, megállapodásokból és dokumentumokból adódó nemzetközi és hazai adatszolgáltatási kötelezettségek alapján a feladatok tárcaszintű koordinálása a minisztérium felelősségi körébe tartozó adatszolgáltatások véleményezése és felterjesztése.

o) A KÜM–HM Fegyverzet-ellenőrzési Tárcaközi Bizottság munkájának koordinálása, a beszámolók, felterjesztések elkészítése.

p) A kétoldalú bizalom- és biztonságerősítő szerződések, megállapodások, alapján végrehajtandó feladatok folyamatos koordinálása, kapcsolat tartása a külföldi partnerszervezetekkel.

q) A RACVIAC, valamint a balkáni régió fegyverzetkorlátozási programjainak, a vonatkozó magyar felajánlások koordinálása. A RACVIAC Többnemzeti Tanácsadó Csoportjában a magyar érdekek érvényre juttatása.

r) A nemzetközi szervezetektől, valamint külföldi államoktól érkező multilaterális nemzetközi felkérések, igények folyamatos fogadása, azok Külügyminisztériummal történő egyeztetése és véleményeztetése, a helyettes államtitkárhoz történő felterjesztése. Döntést követően az illetékes szakmai szerveknek történő megküldése.

s) A multilaterális kapcsolattartás feladatainak tervezése, a Multilaterális Együttműködési Terv (MET) irányelveinek, prioritásainak meghatározása, a terv összeállítása, végrehajtásának koordinálása.

t) Az Európai Unió szerveitől, illetve a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz rendelt Állandó Képviselőtől érkező megkeresések, dokumentumtervezetek szakmai véleményezése, elemzése, a véleményalkotás és értékelés elektronikus úton történő koordinációja, egységes és szakmailag alátámasztott tárcaálláspont kialakítása, és a megkereső szerv tájékoztatása a kialakított tárcaálláspontról.

u) A HM nemzetközi fejlesztési tevékenységének tárcaszintű koordinációja. A tárca képviselője a Kormány Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési (NEFE) Tárcaközi Bizottságában. Részvétel a NEFE Tárcaközi Szakértői Munkacsoport munkájában. A HM-javaslatok kidolgozásának irányítása, koordinálása.

v) A társmisztériumokkal és kormányzati szervekkel való, az elnökség előkészítésére és lebonyolítására vonatkozó koordinációban a honvédelmi tárca érdekeinek képviselője. Részvétel a tárcaközi koordinációs fórumokon, az információk tárcán belüli továbbításának biztosítása.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) A NATO, az EBESZ az EU és más nemzetközi szervezetek politikai döntéshozatalának, a jelentősebb programok és folyamatok figyelemmel kísérése, elemzések készítése a felső vezetés számára, közreműködés a magyar álláspontok kidolgozásában.

b) A NATO- és az EU-tagországok védelempolitikai tendenciáinak, új kezdeményezéseinek (haderőreformok, tervek, egyéni kezdeményezések), biztonságpolitikai helyzetének, a várható változásoknak elemzése, értékelése és következtetések levonása, az azokról való belső tájékoztatás megvalósítása.

c) Részvétel a hazánk és térségünk biztonságpolitikai helyzetét, várható változásait elemző, értékelő nemzetközi és hazai szakmai rendezvényeken, konferenciákon és szemináriumokon.

d) A nemzeti érdekek képviselete a NATO nukleáris politikáját és stratégiáját alakító szövetségi szervezetekben, illetve a különböző szintű bizottságok ülésein képviselő nemzeti érdekek és álláspontok kidolgozása, érvényre juttatása.

e) A multilaterális felső szintű ülések, rendezvények, látogatások előkészítése, megszervezése, illetve közreműködés a részvétel szakmai előkészítésében. A NATO, az EBESZ, valamint az EU és egyéb releváns szervezetek keretében szervezett találkozók, rendezvényeken részt vevő HM-küldöttségek tevékenységének szakmai támogatása.

f) A nemzetközi terrorizmussal kapcsolatos események elemzése, értékelése, a témával kapcsolatos nemzetközi és hazai rendezvényeken, konferenciákon és szemináriumokon való részvétel. A terrorizmus elleni nemzetközi összefogásban történő együttműködés.

g) A nemzetközi válságkezeléssel kapcsolatos védelempolitikai döntések előkészítése. A NATO válságkezelő és az EU válságkezelő rendszere fejlesztésében való részvétel, a szükséges rendszeres egyeztetések megszervezése és lebonyolítása, a nemzeti érdekek és álláspontok kidolgozása, képviselete és érvényre juttatása.

h) Kapcsolattartás a Kormány, a nemzetközi szervezetek, a regionális kezdeményezések, valamint a békefenntartásban részt vevő országok illetékes szerveivel és testületeivel, valamint a nemzetközi szerződésekből adódó kötelezettségek teljesítésének felügyeletével összefüggő tevékenység végzése.

i) Kapcsolattartás a NATO-, EBESZ- és EU-szervezetekkel és e szervezetek védelem- és katonapolitikai konzultatív és irányító testületeivel, a HM képviselete ezen szervezetek, valamint bizottságai munkájában. Kapcsolattartás a NATO, az EU és a NATO Békepartnerségben részt vevő országok képviseletével.

j) Kapcsolattartás az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg tárcaképviseletével, az MK Állandó EU Képviselő szakdiplomataival és szakattasáival, az MK Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő, valamint a NATO SHAPE mellett működő Nemzeti Katonai Képviselettel (NKK). A főosztály szakmai profiljába tartozó jelentések feldolgozása, döntés-előkészítés, javaslatok kidolgozása.

k) A fegyverzet-ellenőrzés kérdéseivel foglalkozó NATO-, EBESZ- és EU-bizottságok munkájában való részvétel, és az azokhoz kapcsolódó nemzeti érdekek és álláspontok megfogalmazása, érvényre juttatása.

l) Részvétel az EU Tanács munkacsoportjainak, bizottságainak munkájában, valamint az EU Külügyek Tanácsa (védelmi miniszteri, külügyminiszteri) ülésein.

5. Funkcionális feladatok

a) A Magyar Köztársaság védelempolitikáját érintő tárcaszintű kidolgozó és elemző munka, a NATO védelmi politikája és az EU közös kül-, biztonság- és védelempolitikájára vonatkozó tárcaszintű álláspont kidolgozásának irányítása és koordinálása.

b) A nukleáris politika, a non-prolifерáció, a hagyományos fegyverzetkorlátozás, -leszerelés, fegyverzetcsökkentés kérdéseire kapcsolódó nemzeti érdekek és álláspontok megfogalmazása és érvényre juttatása, a közreműködő szervezetek munkájának koordinálása.

c) A Magyar Honvédség nemzetközi műveletekben való részvételét érintő átfogó dokumentumok (műveleti koncepciók, irányelvek, felülvizsgálatok és más, a témához kapcsolódó koncepciók, szabályozók stb.) kidolgozásának, aktualizálásának és végrehajtásának előkészítése és koordinációja, a végrehajtás figyelemmel kísérése.

d) A nemzetközi szervezetek (ENSZ, NATO, EU, EBESZ, MFO stb.) égisze alatt folytatott válságkezelési és békeműveletekben való nemzeti részvétellel kapcsolatos védelempolitikai döntések előkészítése, a tárcaszintű tervező-szervező, kidolgozó és szakmai felügyeleti feladatok irányítása és koordinálása.

e) Az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg, az MK Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő, valamint a Magyar Köztársaság külképviseleteinél dolgozó védelempolitikai szakdiplomata munkájának szakmai irányítása.

f) A honvédelmi tárca nemzetközi együttműködésére vonatkozó irányelvek kidolgozásában való részvétel, a többoldalú nemzetközi kapcsolattartás feladatainak tervezése, végrehajtásának koordinálása.

6. Egyéb feladatok

a) A békeműveletekkel kapcsolatos hazai és külföldi tanfolyamokra, továbbképzésekre történő beiskolázások szakmai felügyeletével összefüggő tevékenység végzése.

b) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

7.1.2.2. HM Védelmi Tervezési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Az integrált védelmi tervezési folyamat működésére és a Tárca Védelmi Tervező Rendszere felépítésére vonatkozó miniszteri utasítás kidolgozása, szükség szerinti módosítása, pontosítása.

b) A tárca 10 éves hosszú távú stratégiai tervének kidolgozására és összeállítására vonatkozó, tervezési ciklusonként kiadásra kerülő miniszteri utasítás kidolgozása.

c) A tárca 1 (+n) éves rövid távú tervének kidolgozására és összeállítására vonatkozó, évente kiadásra kerülő miniszteri utasítás kidolgozása.

2. Koordinációs feladatok

a) A védelmi tervezés szakmai irányítása és koordinálása, a tervezésben részt vevő felső szintű szervek, szervezetek védelmi tervezéshez kapcsolódó tevékenységének összehangolása.

b) Egyedi, eseti és rendkívüli feladatok tervezésének szakmai irányítása és koordinálása, beillesztése az aktuális tervekbe.

c) A NATO képességfejlesztési javaslatok feldolgozásának szakmai irányítása, a feldolgozásban érintett szervezetek tevékenységének koordinálása, a nemzeti álláspontok előkészítése jóváhagyásra, és megküldése a Szövetségnek, az álláspontok képviselője.

d) A NATO áttekintési eljárás folyamatában a képességfelmérő kérdőívre adandó nemzeti válaszok kidolgozásának szakmai irányítása és koordinálása, a nemzeti válaszok előkészítése jóváhagyásra, megküldése a Szövetségnek, az álláspontok képviselője.

e) Az EU képességfejlesztési folyamatában a fő célkitűzések kérdőívre adandó nemzeti válaszok kidolgozásának szakmai irányítása és koordinálása, a nemzeti válaszok előkészítése jóváhagyásra, megküldése az EU-nak.

f) A nem fegyveres tartós külföldi szolgálatokkal kapcsolatos koordinációs és tervezési feladatok végzése, alapelvek kidolgozása, prioritások megállapítása. A kihelyezést szabályozó minisztériumi szintű rendelkezések előkészítésében történő részvétel.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Közreműködés a NATO védelmi tervezéssel és az EU képességfejlesztéssel kapcsolatos stratégiai jellegű dokumentumainak kidolgozásában, részvétel a NATO védelmi tervezési folyamatában és az EU képességfejlesztési tevékenységében, a keletkező tervezési adatok és információk rendszeres cseréjében, azok feldolgozásában.

b) A NATO védelmi tervezési és az EU képességfejlesztési folyamatában a nemzeti és tárcaálláspontok kialakítása és egyeztetése, az álláspontok képviselője és a nemzeti érdekek érvényesítése a NATO és az EU illetékes fórumain.

c) A töbnemzeti képességfejlesztések folyamatában a nemzeti és tárcaálláspontok kialakítása és egyeztetése, az álláspontok képviselője és a nemzeti érdekek érvényesítése a NATO és az EU és a töbnemzeti együttműködések illetékes fórumain.

d) Kapcsolattartás és együttműködés a NATO- és EU-szervezetekkel és e szervezetek védelmi tervezési, haderő-fejlesztési és képességfejlesztési konzultatív és irányító testületeivel, a tárca képviselője ezen szervezetek, valamint bizottságai és munkacsoportjai munkájában.

e) EDA központi kapcsolattartóként az EDA munkájában való részvétel nyomon követése, a kapcsolódó nemzeti érdekek és álláspontok megfogalmazásának és képviselőjének összehangolása, a közreműködő szervezetek munkájának összehangolása.

f) Az EDA miniszteri szintű irányító testületi ülésein való részvétel szakmai előkészítése, részvétel az üléseken és az azokat előkészítő bizottsági üléseken.

4. Funkcionális feladatok

a) A haderő fejlesztésére vonatkozó stratégiai iránymutatások – különösen a honvédelmi miniszter védelmi tervezésre vonatkozó irányelveinek – kidolgozása.

b) A 10 éves stratégiai terv, valamint az 1(+n) éves tervek kidolgozásának szakmai irányítása, koordinálása és a tervek összeállítása. Közreműködés a tervek tartalmáról szóló kormány-előterjesztés kidolgozásában.

c) A 10 éves stratégiai és az 1(+n) éves rövid távú tervek, valamint az azokból származtatott tervek közötti összhang biztosítása.

d) A tárca vezetése, és szükség szerint a Kormány tájékoztatása a magyar tervek és a haderő-hozzájárulás NATO, illetve EU részéről történő megítéléséről.

e) A stratégiai iránymutatási alrendszer működtetése, fejlesztése, karbantartása, az alrendszer kimenő dokumentumainak kidolgozása.

f) Rendszeres és eseti elemzések és értékelések készítése a védelmi tervezés és a tervek végrehajtásának helyzetéről a felső szintű vezetése részére.

g) A védelmi tervezéssel, haderőfejlesztéssel és képességfejlesztéssel kapcsolatos elemzések és értékelések kidolgozása, nemzeti érdekek azonosítása, álláspontok és javaslatok kialakítása.

h) A védelmi tervezéssel kapcsolatos tájékoztatások, jelentések elemzése és értékelése, összevetése a hatályos 10 éves stratégiai és 1(+n) éves rövid távú tervekkel.

i) A NATO-/EU-/PFP-országoknak a védelmi tervezési, illetve képességfejlesztési folyamatban biztosított információk elemzése és értékelése, a kötelezettségvállalások figyelemmel kísérése.

j) A kormányzati (nemzeti) tervezési, a NATO védelmi tervezési és az EU képességfejlesztési eljárások és folyamatok figyelemmel kísérése, elemzése és értékelése.

k) Kapcsolattartás és együttműködés a Magyar Köztársaság Állandó NATO Képviselője, Védelempolitikai Részleg, a kettős (NATO/EU) akkreditálású Katonai Képviselő Hivatal (KKH), a Nemzeti Katonai Képviselő (NKK), a NATO-parancsnokságok, az EU-képviselő, a Magyar Köztársaság Állandó EBESZ Képviselője, Katonai Képviselője, valamint a Külügyminisztérium és más tárcák szakértőivel. A tőlük beérkező, a főosztály szakmai profiljába tartozó anyagok feldolgozása, elemzése és értékelése, összefoglalók készítése, javaslatok, álláspontok és szükség szerint mandátumok kidolgozása megbeszélésekhez, tárgyalásokra és egyeztetésekre.

5. Egyéb feladatok

a) Tervtárgyalások előkészítése, megszervezése és levezetése.

b) A HTVTR rendszergazdai teendői ellátása.

c) Együttműködés a HM Védelempolitikai Főosztállyal a képességfejlesztést érintő védelempolitikai kérdésekben.

d) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

7.1.2.3. HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Közreműködés a miniszter hatáskörébe utalt, a honvédelemmel összefüggő két- és többoldalú nemzetközi szerződések és nemzetközi egyezmények tervezetének előkészítésében. Javaslattétel a kétoldalú nemzetközi szerződések, megállapodások és egyéb okmányok kidolgozására.

b) Közreműködés a nemzetközi szerződés/megállapodás tervezetekre vonatkozó HM-tárcavélemény kialakításában és a kétoldalú nemzetközi vonatkozású kormány-előterjesztések véleményezésében, valamint a társminisztériumok honvédelmet is érintő szerződés/megállapodás tervezeteinek véleményezésében.

c) A kétoldalú nemzetközi katonai együttműködést és katonadiplomáciai képviselőket szabályozó jogszabálytervezetek előkészítése.

2. Koordinációs feladatok

a) Részvétel az együttes kormányülések honvédelmi tárcát érintő elemeinek előkészítésében, valamint az együttes kormányüléseken a tárca vonatkozásában elfogadott döntések végrehajtásának koordinálásában és megvalósulásuk ellenőrzésében.

b) A két- és többoldalú nemzetközi találkozókön vállalt kötelezettségeket megalapozó miniszteri döntések előkészítése, a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében szükséges feladatok koordinálása.

c) A hatáskörébe tartozó kérdésekben koordináció más minisztériumokkal, szakirányú együttműködés kialakítása katonai és polgári szervekkel, szervezetekkel.

d) A nemzetközi kapcsolatok alakulásának elemzése, az MH-szervezetek nemzetközi tevékenységének segítése és koordinálása.

e) A Budapesten akkreditált véderő-, katonai és légügyi attaséktól érkező információ- és dokumentumigények kezelése, illetve a kért dokumentum kidolgozásának koordinálása.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) A Budapesten akkreditált véderő-, katonai és légügyi attasék működési engedélyének ügyintézése, együttműködve a Külügyminisztériummal. Külföldi attasék akkreditálása.

b) A véderő-, katonai és légügyi attasék, valamint a budapesti diplomáciai testület tagjainak a HM-szerveknél és az MH katonai szervezeteinél történő egyéni látogatásának engedélyeztetése.

4. Európai uniós és nemzetközi feladatok

a) A Magyar Köztársaság kül-, biztonság- és védelempolitikai érdekeit érvényesítő tárcaszintű kétoldalú nemzetközi katonai együttműködés elveinek kidolgozása, céljainak meghatározása, végrehajtásának irányítása és koordinálása.

b) Tárcaszintű kapcsolattartás és együttműködés a kétoldalú katonai együttműködésben érintett országok kijelölt irányító szervezeteivel.

c) A Budapesten akkreditált véderő-, katonai és légügyi attasékkal (továbbiakban attasék), nagykövetségekkel való kapcsolattartás szervezése és koordinálása, az attasék nemzetközi szerződések alapján végzett tevékenységének támogatása.

d) A nemzetközi kapcsolattartás szakmai követelményeit és feladatait tartalmazó, a Honvédelmi Minisztérium kétoldalú nemzetközi katonai kapcsolattartására és együttműködésére vonatkozó irányelvei kidolgozása.

e) A nemzetközi kapcsolatok létesítésére és fenntartására vonatkozó miniszteri utasítás szerint a kétoldalú nemzetközi együttműködéssel, a katonadiplomáciával kapcsolatos döntések előkészítése és a kapcsolódó feladatok koordinálása.

f) Javaslatok kidolgozása a nemzetközi kapcsolattartás, valamint a katonadiplomáciai területet érintő vezetői döntések előkészítésére.

g) A budapesti attaséhivatalokkal, a budapesti attasétestülettel, valamint a budapesti nagykövetségekkel és külképviseletekkel történő kapcsolattartás elveinek és rendjének kidolgozása.

5. Funkcionális feladatok

a) A HM-szervek és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei kétoldalú nemzetközi kapcsolattartására vonatkozó miniszteri irányelvek és a katonadiplomáciai tevékenység fő irányainak kidolgozása – a Honvédelmi Minisztérium kétoldalú nemzetközi katonai kapcsolattartására és együttműködésére vonatkozó irányelvei –, illetve meghatározása.

b) A minisztérium állami vezetői és a Honvéd Vezérkar főnöke által vezetett delegációk kétoldalú hivatalos külföldi utazásainak, partnerei fogadásainak tervezése, tartalmi előkészítése, koordinálása, valamint részvétel a végrehajtás megszervezésében. Tárgyalási javaslatok előkészítése és javaslattétel a delegációk összetételére, valamint a nemzetközi partnerekkel történő tárgyalásokon képviselő magyar álláspont kialakításának koordinálása, az ezekkel összefüggő jelentések összeállítása. Részvétel a delegációk munkájában.

c) A minisztérium képviselőjében kapcsolattartás különböző szervezetekkel, a kétoldalú együttműködést érintő kérdésekben.

d) A kétoldalú nemzetközi kapcsolattartáshoz szükséges dokumentáció naprakész vezetése és az együttműködő szervezetek tájékoztatás biztosítása.

e) A Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terv (KNET) – szakmai főfelelősök által jóváhagyott program javaslatok alapján történő – összeállítása és felterjesztése jóváhagyásra. A KNET miniszteri jóváhagyását megelőzően a programjavaslatok egyeztetése a külföldi partnerekkel. A végrehajtott programokról készült jelentések értékelése és a látogatásokból eredő feladatok végrehajtásának figyelemmel kísérése.

f) A szakmai főfelelősök jelentései alapján, a vonatkozó HM utasításban meghatározott időszakonként a végrehaj-

tott kétoldalú programokról szakmai elemzések készítése a védelempolitikai és tervezési helyettes államtitkár részére.

g) Közreműködés a végrehajtásra került kétoldalú nemzetközi programokról szóló éves elemző-értékelő beszámoló összeállításában.

h) A Magyar Köztársaság külpolitikai irányelveivel, valamint a Honvédelmi Minisztérium érdekeivel és lehetőségeivel összhangban javaslattevő a katonadiplomáciai képviseleti rendszer átalakítására.

i) A magyar katonai attaséhivatalok katonadiplomáciai tevékenységének felügyeletéből adódó feladatok végrehajtása. Az attaséhivatalok által szolgáltatott katonadiplomáciai tevékenység útján szerzett információk elemzése és felterjesztése.

j) Közreműködés a magyar attasék kinevezésével és beszámoltatásával kapcsolatos eljárásban.

k) Közreműködés a katonai attasénak jelölt személyek felkészítésében. Részvétel az attasék továbbképzésében, beszámoltatásában és az attaséváltások lebonyolításában, valamint az éves attaséértékelés előkészítésében.

l) Külföldi katonai attasék számára útmutató kidolgozása és szükség szerinti pontosítása.

m) Attasé-nyilvántartások vezetése és naprakészen tartása.

n) A véderő-, katonai és légügyi attasék, valamint a budapesti diplomáciai testület tagjainak a HM-szerveknél és az MH katonai szervezeteinél történő egyéni látogatásának tartalmi előkészítése és koordinálása.

o) A Budapesti Attasétestület éves attaséfoglalkoztatási tervének kidolgozása, a programok előkészítése és végrehajtás megszervezése, a testület terven kívüli programjainak koordinációja.

p) A kétoldalú tárcaközi megállapodások végrehajtása érdekében az MH katonai szervezeteire háruló feladatok meghatározása a HVK Vezérkari Irodával együttműködve.

q) Szakmai felügyelet gyakorlása a kétoldalú nemzetközi programok végrehajtásával kapcsolatos költségvetés felhasználásában, a HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság adatszolgáltatása alapján.

r) Külföldön akkreditált magyar véderő-, katonai és légügyi attasékkal és nagykövetségekkel való kapcsolattartás.

6. Egyéb feladatok

a) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

b) A főosztály személyi állománya szakmai továbbképzésének megszervezése és nyilvántartása, dokumentumtervezetek szakmai véleményezése.

c) A főosztály működésével kapcsolatos infrastruktúris és informatikai eszközök üzemeltetési feltételeinek koordinálása.

d) A hivatásos és szerződéses katonák általános katonai és egyes szakmai ismereteinek bővítéséhez szükséges továbbképzések tervezése, szervezése.

e) Munkavégzés rendjének tervezése, kialakítása.

7.1.3. A VÉDELEMGAZDASÁGÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.1.3.1. HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) A HM fejezet 1(+n) évi költségvetési tervének összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjéről szóló HM utasítás kidolgozása, pontosítása.

b) A HM fejezet gazdálkodását, (köz)beszerzéseit meghatározó tárcaszintű normatív utasítások kialakítása, karbantartása.

c) A HM mint intézmény működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban, vagy miniszteri utasításban nem szabályozott kérdésekre, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatokra vonatkozó – a költségvetési szerv vezetője részére előírt – belső szabályzatok előkészítése és karbantartása.

2. Koordinációs feladatok

A Katonai Beszerzési Információs Rendszer (KBIR) működtetésének és fejlesztésének koordinálása.

3. Funkcionális feladatok

a) A tárca védelmi tervezési folyamataiban a gazdasági tervezési folyamatok szakmai irányítása.

b) A hosszú távú és az 1 (+n) éves rövid távú erőforrás- és költségvetési tervek kidolgozásának koordinálása, a tervek összeállítása. A fejezeti szintű költségvetési terv összeállítása, jóváhagyásra történő előkészítése.

c) A HTVTR keretében az Erőforrás- és Költségtervező Alrendszer (EKTAR) és Költségvetési Tervező Alrendszer (KTAR) működtetése, fejlesztése. A két alrendszer tevékenységének összehangolása, az alrendszerek tevékenységére, összefüggéseire, strukturális, tartalmi megfelelőségére irányuló elemzés és értékelés végrehajtása. Az elemzések, értékelések megállapításainak visszacsatolása a rendszerbe. A két alrendszernek a HTVTR más alrendszereivel való összehangolása.

d) Javaslattevő a HM fejezet prognosztizált, tárcaszintű és részletes keretszámainak meghatározására, illetve a prognosztizált források elsődleges allokációjára.

e) A tárca (köz)beszerzési rendszerének adminisztratív működtetése.

f) A prioritások alapján sorrendbe állított feladatok erőforrás-szükségeit a prognosztizált forrásokkal történő összevetése, opciók kidolgozása az erőforrások elosztására.

g) A különböző időtávú tervek összeállításához a prognosztizált források számbavétele, a HTVTR más alrendszereivel együttműködve a prognosztizált költségvetési források elsődleges allokációjának, az erőforrástervek elosztási javaslatainak kidolgozása, szükséges információ

biztosítása a védelmi tervezést végrehajtó szervezetek részére a rendelkezésre álló forrásokról.

h) A 10 éves tervelgondoláshoz erőforrás-számvetések készítése, a 10 éves terv erőforrásterv fejezetének, illetve mellékletének, valamint a tárca 1(+n) éves rövid távú terve erőforrásterv részének alapjául szolgáló adatbázis összeállítása.

i) Az éves beszerzési terv tervezetének a 10 éves stratégiái, illetve az 1(+n) éves rövid távú tervvel történő összevetése, a tervek összhangjának ellenőrzése.

j) A tárca rövid távú tervének kidolgozásával a fejezet költségvetési javaslata és a honvédelmi szervezetek éves költségvetése összeállításához szükséges adatok és információk biztosítása.

k) Az államigazgatási egyeztetés rendszerében véleményezi a költségvetés tervezéséhez a Kormány részére benyújtásra kerülő NGM irányelveket, egyéb előterjesztéseket.

l) Tájékoztatja a tervezésben közvetlenül érintett szervezeteket a Nemzetgazdasági Minisztérium mindenkori Tervezési Tájékoztatójában meghatározott előírásokról és a tervezéshez szükséges paraméterekről.

m) A HM fejezet költségvetési tervének összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjéről szóló szabályzó alapján egyeztet a tervezésben érintett szervezetekkel, előkészíti a szükséges felsőszintű döntéseket.

n) Egyeztetés a Költségvetési törvényben meghatározott egyedi könyv szerinti bruttó érték feletti, értékesítésre alkalmas (inkurrencia) eszközökről az érintettekkel, normaszöveg javaslat kidolgozása, felterjesztése jóváhagyásra és benyújtása a költségvetési törvényjavaslathoz.

o) A felsőszintű tervező szervekkel együttműködve a HM igazgatás költségvetés tervezésének harmonizációja, beillesztése a tárca költségvetésébe.

p) Előkészíti a költségvetés nagybani tervezéséhez szükséges előterjesztéseket a költségvetési kereteknek a gazdálkodó szervezetek közötti felosztásáról, tájékoztatja a döntés-előkészítő fórumot az egyes – a Kormány által elfogadott – determinációkról.

q) Összeállítja és a Tervezési Tájékoztatóban meghatározottak szerint felterjeszti, majd a miniszteri jóváhagyást követően az illetékes külső szervezetek részére megküldi a költségvetési törvényjavaslat számszaki parlamenti prezentációját, szöveges indoklását, valamint a törvényjavaslat normaszövegére vonatkozó javaslatot.

r) Összeállítja, a miniszteri jóváhagyást követően a Tervezési Tájékoztatóban meghatározottak szerint a Nemzetgazdasági Minisztérium részére megküldi a 3 éves kitekintés számszaki javaslatát.

s) A szakmai tervező szervek javaslatai alapján összeállítja és a Tervezési Tájékoztatóban meghatározottak szerint továbbítja a költségvetési törvény megalapozásául szolgáló egyéb törvényjavaslatokat.

t) A Kormány, az Országgyűlés bizottságai és a képviselők kérdéseire, módosító javaslataira a választervezetet

elkészíti. A törvényjavaslat vitájában előkészíti a módosító indítványokra vonatkozó állásfoglalás javaslatokat, szakértői támogatást nyújt a felső vezetés részére a parlamenti szakaszban.

u) Az Országgyűlés által elfogadott módosító és kapcsolódó módosító javaslatokkal korrigált költségvetési javaslat véglegesítése.

v) A jogszabályban meghatározott elemi és kincstári részletes költségvetési tervezési feladatok végrehajtása érdekében adatszolgáltatást teljesít a HM KPH részére.

w) A miniszteri és Honvéd Vezérkar főnöki tartalék kezelése, nyilvántartása. A honvédelmi szervezetek miniszteri, illetve Honvéd Vezérkar főnöki tartalék terhére történő kérelmeinek pontosítása, végrehajthatóságának egyeztetése, azt követő felterjesztése miniszteri, illetve Honvéd Vezérkar főnöki döntésre. A honvédelmi szervezetek értesítése a miniszteri, illetve Honvéd Vezérkar főnöki döntésről, valamint a döntésnek megfelelően intézkedés a végrehajtásra.

x) A kulturális és sport pályázatok nyerteseivel megkötendő megállapodások ellenjegyzés előtti felülvizsgálata.

y) A tárca jóváhagyott rövid távú terve erőforrások elosztására vonatkozó részének (adatbázis) keretszámai alapján a tárcaszintű Éves Beszerzési Terv összeállítása és jóváhagyásra történő felterjesztése. Az Éves Beszerzési Terv módosításának, illetve a tervben nem szereplő, soron kívüli (köz)beszerzési igényeinek felülvizsgálata, egyeztetése a különböző időtávú tervekkel, azok döntéshozók részére véleményezéssel történő felterjesztése. Az érintett szervezetek tájékoztatása a döntésről.

z) A (köz)beszerzési eljárásokat megindító felhívások, valamint azok dokumentációinak, továbbá az eljárások lezárásáról szóló értékelési jegyzőkönyv és összegzések véleményezése, javaslat felterjesztése a döntéshozók részére, az érintett szervezetek tájékoztatása a döntésről.

aa) A beszerzési tervekben, a 10 éves, valamint az 1(+n) éves tervekben szereplő programok és beszerzési feladatok egyeztetése a (köz)beszerzési engedélyezési kérelmek, eljárások – feladat- és forrásorientált vizsgálat utáni – előkészítése és felterjesztése a döntéshozó részére.

bb) A (köz)beszerzések vonatkozásában hozott döntéseknek megfelelően az Éves Beszerzési Terv módosítása.

cc) A közbeszerzések központi ellenőrzéséhez kapcsolódó feladatok végrehajtása.

dd) Az operatív belső kontrollrendszerhez kapcsolódó fejezeti szintű feladatok ellátása.

4. Európai uniós, NATO és nemzetközi feladatok

A NATO Erőforrás-politikai és -Tervező Bizottság (RPPB) nemzeti képviselő és az ügyvivői feladatokat ellátó MK Állandó NATO Képviselő Védempolitikai Részleg tevékenységének szakmai támogatása.

5. Egyéb feladatok

Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

7.1.3.2. HM Hadfelszerelési és Vagyongazdálkodási Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) A nonprofit társaságok szakmai felügyelet gyakorlását szabályozó HM utasítás kidolgozása, karbantartása.

b) A tárcaszintű lakásjogi szabályozások kidolgozása, szakmai intézkedések kibocsátása a lakhatás támogatásával, lakásgazdálkodással összefüggő feladatok ellátásának módjára. A lakásügygel, építésügygel, építésügyi szakigazgatással összefüggő jogszabálytervezetek vizsgálata.

c) A HM vagyonkezelésű ingatlanokkal, ingóságokkal és társasági részesedéssel való gazdálkodásra, használatukra és a feladatellátás rendjére vonatkozó tárcaszintű jogi szabályozás kidolgozása, az állami tulajdonú ingatlanok vagyongazdálkodására vonatkozó jogszabálytervezetek vizsgálata. Szakmai intézkedések kibocsátása az ingatlangazdálkodással, -használattal összefüggő feladatok ellátásának módjára.

d) A két- és többoldalú nemzetközi hadfelszerelési együttműködés jogi alapjait képező Egyetértési Megállapodások (Memorandum of Understanding – MOU), valamint Technikai Egyezmények (Technical Agreement – TA) kidolgozásában való közreműködés.

2. Koordinációs feladatok

a) A társaságok alapítására, megszüntetésére, átalakítására vonatkozó felsőszintű döntések előkészítése, az átszervezés, átalakulás munkafolyamatának tervezése, a végrehajtás koordinálása.

b) A nonprofit társaságok költségvetési támogatásának tervezése, szakmai felügyeletük koordinálása.

c) A honvédelmi tárca nemzetgazdaság-védelmi felkészítésével kapcsolatos feladatok koordinálása.

d) A HM vagyonkezelésében lévő erdők szakkezelésével és az erdőgazdálkodással kapcsolatos feladatok végrehajtásának szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése, valamint az erdőtervezés koordinációja.

e) Logisztikai Információs Rendszer létrehozásának, a kialakított rendszer használatba vételének szakmai koordinálása, a rendszer alkalmazása a vagyongazdálkodás, vagyonyilvántartás és annak felügyelete során.

f) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezetek vonatkozásában a Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terv (KNET), valamint a Multilaterális Együttműködési Terv (MET) javaslat összeállításának koordinálása, jóváhagyásra történő előkészítése, valamint az időarányos és az engedélyezett ke-reteken belüli végrehajtás ellenőrzése.

g) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár két- és többoldalú (NATO, EU/EDA, V4) hadfelszerelési együttműködési programjainak tervezése, szervezése, valamint a végrehajtás koordinálása, különös tekintettel a programok szakmai (katonai és termelői logisztikai) vonatkozásaira.

h) Közreműködés a NATO Biztonsági Beruházási Programjának (NSIP) Magyarországot érintő projektjeivel összefüggő döntés-előkészítő feladatok végrehajtásában.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) A miniszter másodfokú katonai építési, építésfelügyeleti, tűzvédelmi, veszélyes katonai objektumok felügyeletével kapcsolatos hatósági határozatainak előkészítése. A szabályozott anyagokra és a fluortartalmú üvegházhatású gázokra vonatkozó rendelkezések végrehajtásával kapcsolatos ellenőrzéssel és bírság kiszabásával, valamint a szabályozott anyagok és a legalább 3 kilogramm fluortartalmú üvegházhatású gázt tartalmazó tűzvédelmi rendszerek esetében az üzemeltetők számára előírt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatos hatósági ügyekben a másodfokú miniszteri határozat előkészítése.

b) A miniszter másodfokú szakhatósági döntéseinek előkészítése:

ba) a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elektronikus hírközlési nyomvonalas, nyomvonal jellegű építményekkel és egyéb műtárgyakkal kapcsolatos eljárásában a honvédelmi védőterületeket illetően,

bb) a természetes fürdővíz használatának engedélyezésére irányuló eljárásban, továbbá a fürdőhely kijelölésére irányuló eljárásban dunai és tiszai fürdőhely esetén,

bc) a Sugáregészségügyi Decentrum és az Országos Tisztifőorvosi Hivatal által az atomenergiával kapcsolatos radioaktív hulladék átmeneti tárolójának és végleges hulladéklerakó létesítése, üzemeltetése, átalakítása, megszüntetése és lezárása, és az aktív, valamint a passzív intézményes ellenőrzésre történő áttérés tekintetében gyakorolt hatósági eljárásban,

bd) a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalnak a sajátos építményfajtákkal kapcsolatos hatósági eljárásban meghatározott ügyekben,

be) a bányászati hatósági ügyekben,

bf) a vasúti építmény engedélyezésére irányuló eljárásban, ha az eljárás honvédelmi vagy katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett vasúti építményre vonatkozik,

bg) az utak építési engedélyezési eljárásában, ha az eljárás honvédelmi és katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett utak engedélyezésére, vagy tervezett hajózási létesítmény engedélyezésére irányul,

bh) a tűzvédelmi szakhatósági ügyekben,

bi) a honvédelmi rendeltetésű erdőkkel kapcsolatos szakhatósági ügyekben,

bj) az MH létesítményeinek területén működtetni kívánt, 10 fő feletti befogadóképességű szálláshelyekkel kapcsolatos tűzvédelmi szakhatósági ügyekben.

4. Funkcionális feladatok

4.1. A HM vagyonkezelésébe tartozó gazdasági társaságok (a továbbiakban: társaságok) vonatkozásában a tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítése, társaságfelügyeleti feladatok ellátása.

4.2. A HM vagyonkezelésében lévő erdők honvédelmi rendeltetésének biztosítása.

4.3. A honvédelmi tárca vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú ingóságok vagyonfelügyeletével, valamint a feleslegessé vált ingóságok (inkurrencia) kezelésének, hasznosításának felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

4.4. A honvédelmi tárca vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú ingatlanok vagyonfelügyeletével, valamint, a feleslegessé vált ingatlanok kezelésének, hasznosításának felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

4.5. A HM központi lakásgazdálkodási szerveként a tárca lakásgazdálkodásának, lakhatás támogatási rendszerének irányításával, felügyeletével, valamint fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása.

4.6. A HM Központi Lakásbizottság működésének szakmai támogatása.

4.7. Tanácskozási joggal állandó szakértői részvétel a HM Központi Lakásbizottság ülésein.

4.8. A lakhatás támogatásáról szóló éves beszámoló elkészítése a HM Központi Lakásbizottság részére.

4.9. Közreműködés a helyőrségi lakásbizottságok, Budapestben a keretgazda-lakásbizottságok tevékenységének a HM Központi Lakásbizottság titkára által végrehajtott ellenőrzésében.

4.10. Közreműködés a HM Központi Lakásbizottság elnöke közleményeinek előkészítésében.

4.11. A vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok és könyvvizsgálók kinevezésének és felmentésének előkészítése, a javadalmazásukra vonatkozó javaslatétel a tulajdonosi jogok gyakorlója felé. A tulajdonosi jogkör gyakorló hatáskörébe tartozó munkajogi döntések előkészítése.

4.12. A társaságok gazdálkodásának felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása, éves üzleti terveik, számviteli beszámolóik, közhasznúsági jelentéseik felülvizsgálata, előterjesztésük a tulajdonosi jogok gyakorlója felé. Az adatszolgáltatási kötelezettség meghatározása, az adatok feldolgozása.

4.13. A társaságok tevékenységével kapcsolatos panaszok, bejelentések kivizsgálása.

4.14. A honvédelmi érdek képviselője a haditechnikai eszközök kivitelét, behozatalát és transzferét engedélyező tárcaközi bizottság, illetve munkacsoport tevékenységében. A hadiipari társaságok hazai és külföldi megjelenésének és szerepvállalásának támogatása, tárcaközi koordinációja, a társaságok kapacitásainak és a társasági érdekek képviselője a különleges jogrend tervezésben.

4.15. A honvédelmi tárca vagyonkezelésében lévő ingóságokkal, illetve társasági részesedésekkel összefüggő vagyonfelügyeleti és vagyonkezelési, valamint tárca-kép-

viseleti feladatok ellátása a központi állami vagyonkezelő szervezet, illetve más szervezet vagy személy irányába.

4.16. Adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a központi állami vagyonkezelő szervezet felé a tárca vagyongazdálkodásáról a jogszabályok és a vagyonkezelési szerződés előírásai szerint.

4.17. A honvédelmi tárca vagyonkezelésében lévő ingóságok honvédelmi célra feleslegessé minősítésével összefüggő döntés-előkészítés.

4.18. Az ingóságok vagyonkezelésével, vagyonkezelői jogának, tulajdonjogának átruházásával és átvételével, illetve egyes ingóságok megsemmisítésével kapcsolatos döntés-előkészítési, valamint a döntések végrehajtásának felügyeletével összefüggő feladatok ellátása, illetve döntés a saját hatáskörbe tartozó ügyekben.

4.19. A nemzeti fegyverzeti igazgató (NAD) feladatainak támogatása, hadfelszerelés-fejlesztési tevékenységgel kapcsolatos felkészítési feladatok végrehajtása, az ehhez kapcsolódó jelentések elkészítése. Kapcsolattartás, információcsere a logisztikai szervezeti elemekkel.

4.20. A honvédelmi tárca vagyongazdálkodási koncepciójának kialakítása, az ebben megfogalmazott elvek betartásának tárcaszintű felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

4.21. A honvédelmi ágazat lakáspolitikai koncepciójának kialakítása.

4.22. A lakhatás támogatás, lakásgazdálkodás rendszerének szervezése, irányítása. A lakhatás támogatással összefüggő információs rendszer kialakítása, a szükséges adatok és információk körének, tartalmának és jellegének meghatározása, a külső és belső információs kapcsolatok kialakítása.

4.23. A helyi lakásgazdálkodási szervek és a területi lakásgazdálkodási szerv lakhatás támogatási, lakásgazdálkodási tevékenységének ellenőrzése. Lakásügyben hozott döntéseik elleni panaszok, beadványok vizsgálata, elbírálása.

4.24. A lakhatás támogatási, lakásgazdálkodási feladatokat végző személyi állomány szakmai képzése, továbbképzése.

4.25. A lakhatás támogatásáról és a lakásgazdálkodásról szóló időszakos beszámolók, eseti jelentések, elemzések, előterjesztések kidolgozása a HM vezetői részére.

4.26. A fejezeti kezelésű lakástámogatási előirányzat tervezésének irányítása és jóváhagyásra történő előterjesztése. Az előirányzat felhasználásához szükséges elemi költségvetés és kincstári alapokmányok kidolgozása.

4.27. Javaslat (előterjesztés) kidolgozása a honvédelmi miniszternek az állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakóépületek (lakások) elidegenítésre történő kijelöléséről. A miniszteri döntés végrehajtásának irányítása.

4.28. Javaslat (előterjesztés) kidolgozása a honvédelmi miniszternek HM rendelkezésű lakás kívülálló személy vagy szervezet részére történő bérbeadására, önkormányzati lakás HM rendelkezési jogának megszüntetésére.

4.29. A lakásgazdálkodási szervek lakások építésére, vásárlására, bérletére, valamint a lakáselidegenítési és más lakhatás támogatási célra fordítható bevételek felhasználására tett javaslatának elbírálása.

4.30. Lakhatási támogatásokkal és lakásüggyekkel összefüggésben a Honvédelmi Minisztérium vezetőihez intézett beadványok vizsgálata, az azzal kapcsolatos döntések előkészítése.

4.31. A HM központi lakásgazdálkodási szerv részére a lakhatás támogatásával és a lakásgazdálkodással összefüggő, miniszteri rendeletben megállapított hatáskörök gyakorlása. Döntés HM rendelkezésű lakás, személygépkocsi-tároló, szálló gazdálkodási körbe vonásáról, más célú hasznosításáról, lakás vezetői vagy munkaköri lakás-sá minősítéséről, lakások a Honvéd Vezérkar főnöke által meghatározott központi feladatra történő zárolásáról, szálló férőhely honvédelmi szerv állományába nem tartozó személy részére történő bérbeadásának engedélyezéséről.

4.32. HM főosztályvezető, valamint vele azonos vagy magasabb besorolású vezetői (parancsnoki) beosztást ellátó személy, továbbá a helyi lakásgazdálkodási szerv vezetőjének és a keretgazda lakásbizottság elnökének, valamint a területi lakásgazdálkodási szerv lakhatás támogatási egysége vezetőjének munkáltatói kölcsön és vissza nem térítendő juttatásaival kapcsolatos döntések meghozatala.

4.33. Helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője (helyőrségparancsnok), a keretgazda lakásbizottság elnöke, továbbá a HM főosztályvezető és az azzal azonos vagy magasabb beosztást betöltő személy részére HM rendelkezésű lakás, személygépkocsi-tároló, szállóférőhely bérbeadására vonatkozó intézkedések megtétele.

4.34. Az ideiglenes lakásgazdálkodási utaltsági rend megállapítására vonatkozó intézkedések megtétele. Település(ek) másik helyi lakásgazdálkodási szerv ideiglenes illetékességébe utalásáról, illetőleg helyőrség-parancsnokság helyi lakásgazdálkodási szervvél történő ideiglenes kijelölésével kapcsolatos döntések meghozatala.

4.35. A HM egységes lakásügyi iratminta tárának kidolgozása, karbantartása, a felhasználói információk elektronikus elérhetőségének biztosítása.

4.36. A honvédelmi szervek ingatlangazdálkodási tevékenységének szakmai irányítása, felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

4.37. A HM vagyonkezelésű ingatlanok információs rendszere működtetésének felügyeletével összefüggő feladatok végzése, az információk körének, tartalmának, kapcsolati rendszerének meghatározása.

4.38. Részvétel a HM vagyonkezelésű ingatlanállományra vonatkozó vagyonkezelési szerződés kidolgozásában.

4.39. A HM vagyonkezelésű – köztük a HM tulajdonában lévő gazdasági társaságoknak átadott – ingatlanok használatának, időleges hasznosításának, a vagyonkezelői jog gyakorlásából eredő feladatok ellátásának felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

4.40. Az ingatlangazdálkodással összefüggő szakterületi képviselet ellátása.

4.41. Az ingatlanfejlesztésre, ingatlanberuházásra tett javaslatok vizsgálata.

4.42. A HM vagyonkezelésű ingatlanok ingatlanjogi helyzetének rendezésére irányuló vagyonkezelői döntések előkészítése.

4.43. A HM vagyonkezelésében lévő egyes ingatlanok honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításának döntés-előkészítése, a vagyonkezelői döntés végrehajtásának irányítása, illetve felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

4.44. Az ingatlanok vagyonkezelői jogának átadásával összefüggő döntés-előkészítés. A vagyonkezelői döntés végrehajtásának felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

4.45. Az ingatlangazdálkodással, ingatlanhasználattal kapcsolatban benyújtott beadványok vizsgálata, döntés-előkészítése.

4.46. A HM Védelmi Hivatallal és a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt.-vel együttműködve a Magyar Állam tulajdonában, a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő egyes speciális objektumok üzemeltetésének és fenntartásának felügyeletével kapcsolatos feladatok végzése, az éves fejlesztési feladatokhoz szükséges műszaki követelmények kidolgozása, továbbá a betelepülő szervek ellátására szerződések, megállapodások előkészítése.

4.47. A HM közigazgatási államtitkára közvetlen irányítása és a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára egyidejű tájékoztatása mellett a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegesnek minősített ingóságok hasznosításával, elidegenítésével összefüggő feladatok végzése.

5. Egyéb feladatok

Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

7.1.3.3. HM Kontrolling Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Az operatív és stratégiai kontrollingrendszer működését szabályozó tárcaszintű normatív utasítás kidolgozása, karbantartása.

b) A tárca Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer felsőszintű szabályozóinak kidolgozása.

2. Koordinációs feladatok

a) A tárcaszintű operatív és stratégiai kontrollingrendszerének kialakítása, bevezetésének koordinálása.

b) A kontrolling tevékenység informatikai támogatása kialakításának koordinálása.

c) A tárca Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer fejlesztésében részt vevő szervezetek ez irányú tevékenységének koordinálása.

d) A Honvédelmi Minisztérium korrupció elleni tevékenységének koordinációja.

3. Egyedi közhatalmi feladatok

A HM szervek és szervezetek által jóváhagyásra felterjesztett, a minisztériumi vezetők által kiadásra tervezett belső rendelkezések tervezeteinek szakmai véleményezése.

4. Funkcionális feladatok

a) A tárcaszintű operatív és stratégiai kontrolling tevékenység ellátása.

b) A HTVTR keretén belül a honvédelmi szervek, szervezetek tervezői tevékenységének figyelemmel kísérése, a tervek összhangjának vizsgálata, a stratégiai és operatív tervek végrehajtásának nyomon követése. A tárca stratégiai céljaitól való eltérések kiszűrése, az eltérések okainak elemzése, javaslatlattétel korrekciós intézkedésekre.

c) A tárca gazdálkodásának elemzése és értékelése. Jelentések kidolgozása a tárca gazdálkodási helyzetét érintő kérdésekben.

d) A gazdálkodási döntésekhez szükséges költségelemzések összeállítása.

e) A tárca gazdálkodási rendszerének vizsgálata.

f) A szövetséges tagállamok és egyes partnerországok gazdálkodásának tanulmányozása, javaslatok kidolgozása a hasznosítható gyakorlat átvételére és a tárca gazdálkodási rendjébe történő beépítésére.

g) Az üzleti szektor gazdasági módszereinek nyomon követése, a tárcánál alkalmazható módszerek átvételének és bevezetésének előkészítése.

h) A tárca Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer továbbfejlesztésére, új alrendszerek kialakítására vonatkozó elvi elgondolások rendszerezése, javaslatok kidolgozása.

i) A Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer továbbfejlesztésének rendszerszintű irányításával és felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

j) A „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” intézményi szintű operatív belső kontroll feladatainak végrehajtása.

5. Egyéb feladatok

a) Közreműködés a védelmi tervezéssel összefüggő tárcaszintű feladatok végzésében, részvétel a HTVTR folyamatos korszerűsítésében.

b) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a főosztály működési körébe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

7.3. A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKE SZOLGÁLATI ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.3.0.1. HVK Vezérkari Iroda

1. Kodifikációs feladatok

a) A nemzeti képviseltek munkáját szabályozó Honvéd Vezérkar főnöki intézkedések kidolgozása.

b) A Honvéd Vezérkar felső szintű vezetési és munkaértekezletei rendszerének kidolgozása, a területet szabályzó Honvéd Vezérkar főnöki intézkedés folyamatos aktualizálása.

c) A Magyar Honvédség éves és havi munkatervezése feladatrendszerének kidolgozása, a területet szabályzó Honvéd Vezérkar főnöki intézkedés folyamatos aktualizálása.

2. Koordinációs feladatok

a) A Honvéd Vezérkar főnökéhez és helyetteséhez érkező okmányok, ügyek rendszerezésével, jelentésre történő előkészítésével kapcsolatos ügyintézői feladatok ellátása, a referálások szervezése, koordinálása, a vezetéshez szükséges információáramlás biztosítása.

b) Kapcsolattartás a minisztériumi vezetők titkárságai-val, a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezeteinek vezetőivel a Honvéd Vezérkar főnöke által meghatározott kérdésekben. A Honvéd Vezérkar főnökének megbízása alapján egyeztetések, megbeszélések, konzultációk előkészítése és megszervezése.

c) A Honvéd Vezérkar főnöke programjainak, elfoglaltságának figyelemmel kísérése, nyilvántartása, az ehhez szükséges háttéranyagok, okmányok bekérése, illetve összeállítása.

d) A Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese munka- és elfoglaltsági tervének kidolgozása és folyamatos pontosítása.

e) A Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese bel- és külföldi katonai kapcsolataival, kötelezettségeivel (látogatás, fogadás, levelezés, programkészítés) összefüggő feladatok végzése együttműködésben az érintett HM szervezettel.

f) A civil szférából érkező kérésekkel kapcsolatos javaslatok előkészítése a tárca társadalmi kapcsolatainak koordinálásáért felelős HM szervezet felé. Döntést követően a Honvéd Vezérkar szerveire és az MH katonai szervezeteire vonatkozó intézkedések előkészítése.

g) Az ország területén tervezett (OGY, illetve Korm. határozatokban engedélyezett) nemzetközi csapatmozgások biztosításával kapcsolatos feladatok koordinálása.

h) A Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese értekezleteinek, kiemelt rendezvényeinek, valamint az általuk elrendelt HVK és MH szintű rendezvények szervezése, személyi, anyagi-technikai előkészítésének és azok levezetésének koordinálása.

i) A Magyar Honvédség központi, nyilvános arculatépítő rendezvényeivel összefüggő döntés-előkészítő tevékenységben való közreműködés a honvédelmi miniszter által jóváhagyott elgondolás alapján. A Honvéd Vezérkar és az MH katonai szervezetei kijelölt erői rendezvényeken való részvételének tervezése és szervezése a kijelölt HM szervekkel együttműködésben.

j) A Honvéd Vezérkar főnöke által meghatározott feladatok továbbítása a HM szervek és a Magyar Honvédség katonai szervezetei felé, azok végrehajtásának figyelemmel kísérése, határidők nyilvántartása.

k) A Honvéd Vezérkar főnökét és helyettesét, a vezénylő zászlóst, valamint a Honvéd Vezérkart érintő rendezvé-

nyek és programok bedolgozása a minisztérium éves és havi munkatervébe, rendezvénytervébe.

l) A Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek éves munkatervai összeállításának koordinálása, jóváhagyásra történő előkészítése.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Közreműködés az állandó, illetve eseti jellegű, nemzeti és nemzetközi katonai tanácskozások, rendezvények előkészítésében, végrehajtásában.

b) A vezérkar főnöki, helyettesi szintű NATO-rendezvények (felsőszintű katonai látogatások, fogadások, tárgyalások) szakmai előkészítése, a tárgyalások eredményeinek nyilvántartása és eljuttatása az érintett katonai szervezetekhez.

c) A kétoldalú, illetve multilaterális együttműködéssel kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítése, illetve az éves beszámolók elkészítése.

d) Szakmai főfelelősként felhatalmazás (mandátum) előkészítésének koordinálása a nemzetközi katonai képviselők és tárgyaló delegációk számára védelmi és katonai tervezés területén.

e) A következő évi kétoldalú/multilaterális nemzetközi együttműködési programjavaslatok összeállítása.

f) A kétoldalú és multilaterális nemzetközi tevékenységről szóló éves összefoglaló jelentés összeállítása és megküldése az illetékes HM-szervek részére.

g) Folyamatos kapcsolattartás az MH Katonai Képviselő Hivatallal (Brüsszel), MH Nemzeti Katonai Képviselettel (Mons), MH Nemzeti Összekötő Képviselettel (Norfolk), irányukba a Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese operatív vezető és irányító tevékenységének biztosítása.

h) A folyamatos kapcsolattartás a HM Védelempolitikai Főosztály és a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály útján a Magyar Köztársaság külképviseletein szolgálatot teljesítő attaséinkkal, illetve a Magyarországra akkreditált attasékkal.

i) A NATO/EU katonai szervezetek tevékenységének figyelemmel kísérése, illetve e szervezetekben megvalósuló magyar képviseleti tevékenység koordinálása.

j) A Honvéd Vezérkar főnökét és helyettesét érintő szövetségi ügyekben való együttműködés a HM és az MH kapcsolattartásban érintett szervezeteivel, az MK katonai képviseliteivel és a NATO parancsnokságokkal, valamint a Magyar Köztársaság külképviseletein szolgálatot teljesítő attasékkal.

k) A HM Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese kétoldalú nemzetközi katonai kapcsolataiban jelentkező feladatok ellátásához szükséges előkészítő, tervező, szervezői tevékenység ellátása, együttműködve a HM Védelempolitikai Főosztállyal és a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály, a Magyar Köztársaság katonai képviseliteivel, továbbá a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatallal.

l) NATO/EU vezetők, stratégiai parancsnokok, valamint a HM Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese külföldi vendégei magyarországi látogatásainak szakmai előkészítésében való részvétel.

m) Más államok fegyveres erőinek vezérkarainál, parancsnokságainál lévő összekötőkkel, illetve a műveletek támogatására a NATO hadművelleti parancsnokságainál lévő nemzeti rangidősökkel (beleértve a US JFC támpai összekötő csoportot is) való kapcsolattartás.

n) A HM Multilaterális Együttműködési Terv (a továbbiakban: MET), illetve a Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terv HVK-t, illetve az alárendelt katonai szervezeteket érintő (a továbbiakban: KNET) pénzügyi keretnek összeállítása, folyamatos figyelemmel kísérése, átcsoportosításra vonatkozó javaslattétel.

4. Funkcionális feladatok

a) A Honvéd Vezérkar főnökéhez és helyetteséhez érkezett ügyiratok (levelek) kezelése és döntésre (feldolgozásra) történő előkészítése, az anyagok eljuttatása a döntés-előkészítésben hatáskörrel rendelkező szervezeti egy-séghez.

b) A Honvéd Vezérkar főnöke által meghatározott vizsgálatok és ellenőrzési feladatok végrehajtásának koordinálása. A vizsgálatok és az ellenőrzések eredményeinek referálása.

c) A Honvéd Vezérkar főnöke szolgálati alárendeltségébe tartozó szervezeteknél végrehajtott ellenőrzések és a részére felterjesztet ellenőrzési jegyzőkönyvek, intézkedési tervekben meghatározott feladatok nyomon követése.

d) A NATO/EU és kétoldalú együttműködést érintő programok, feladatok figyelemmel kísérése, a szükséges koordinációs tevékenység végrehajtása.

e) A tárgyaló dossziék – tárgyalási tematika, hozzászólási javaslatok, előadások, háttéranyagok – összeállítása, együttműködve a HM Védelempolitikai Főosztállyal és a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály.

f) A Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese részvételével tervezett rendezvényekre, gyakorlatokra a meghívások előkészítése.

g) A képviselletektől (és rangidősöktől) érkező jelentések napi referálásra történő előkészítése a Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese részére, majd az iránymutatásoknak megfelelően a feladatok továbbítása.

h) Részvétel az éves értékelő és feladatszabó értekezletek előkészítésében. A Honvéd Vezérkar főnöke éves beszámoló jelentésének és feladatszabó parancsának kidolgozása. A katonai szervezetek parancsnokainak beszámoltatásával kapcsolatos feladatok végzése.

i) A Honvéd Vezérkar főnöki vezetői értekezlet levezetésének biztosítása, az ott hozott döntések rögzítése.

j) A Honvéd Vezérkar szerveinek vezetői és a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségébe tartozó Magyar Honvédség katonai szervezetei parancsnoki beosztásaiban történt személyi változások kapcsán az átadás-átvételi eljárás előkészítése, javaslat előkészítése a bizottságok kijelölésére, elrendelő parancs előkészítése.

k) A Honvéd Vezérkar főnöke hazai és külföldi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, sajtó- és más média-szerepléséhez szükséges dokumentáció, beszédek, háttéranyagok összeállításának kezdeményezése és koordinálá-

sa együttműködve a szakmailag illetékes Magyar Honvédség katonai szervezeteivel és minisztériumi szervekkel.

l) A Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese közszerepléseinek támogatása. Beszéddek, köszöntők, a Honvéd Vezérkar csoportfőnökségeivel egyeztetett előkészítése.

m) Közreműködés a Magyar Honvédség kommunikációs stratégiája kimunkálásával és korszerűsítésével kapcsolatos feladatokban. A Honvéd Vezérkar katonai követelményeinek megfogalmazása a kommunikációs szakterület stratégiájához és annak érvényre juttatása a végrehajtás során. A Honvéd Vezérkar főnöke szakterülettel kapcsolatos döntései előkészítése, adminisztratív biztosítása.

n) Katonai követelmények megfogalmazása a kommunikációs akciók megvalósításához, a HVKF követelményeinek érvényre juttatása, kiemelten a műveleti feladatok, a gyakorlatok, valamint a kiképzési rendezvények kommunikációjában.

o) A minisztérium kommunikációs célkitűzései vezérkar szintű feladatai tervezése, szervezése, részvétel annak gyakorlati érvényre juttatásában a Honvéd Vezérkaron belül és koordinációs tevékenység a MH katonai szervezetei irányában. A kommunikációs szakfeladatokon belül a szolgálati út megvalósítása, a Honvéd Vezérkar szakterületre vonatkozó felelősségének érvényre juttatása.

p) A Magyar Honvédségről és a katonai szervezetekről a különböző írott és elektronikus médiában megjelenő híradások figyelemmel kísérése, a Honvéd Vezérkar főnökének folyamatos tájékoztatása, igényeihez alakított eseti, célirányos médiaelemzések, értékelések készítése a HM Sajtóirodával együttműködve.

q) A Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese belső kommunikációs tevékenységének támogatása, a Honvédelmi Minisztérium belső kommunikációjában illetékes szerveivel együttműködve elgondolások és javaslatok kidolgozása a belső kommunikáció fejlesztésére.

r) A Honvéd Vezérkar főnöke vezetési tevékenységét támogató kiemelt belső tájékoztatási eszközök szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő feladatok végzése. A Magyar Honvédség Tájékoztató Portálja, a Párbeszéd Lap működtetése. A lap működéséhez szükséges információk gyűjtése, feldolgozása, közzététele. Együttműködés a szakmai információkat kezelő minisztériumi szervezetekkel a személyi állomány tájékoztatásában és a katonai felső vezetéshez eljuttatott kérdései megválaszolásában. A Honvéd Vezérkar főnöke helyettese irányításával a Honvédségi Szemle és a Honvéd Altiszti Folyóirat működésének szervezése a szerkesztőbizottságok munkájának koordinálása.

s) A Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese médiaszerepléseinek és sajtónyilatkozatainak előkészítése, szervezése. A HVK vezető állomány médiaszereplésének segítése.

5. Egyéb feladatok

Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

7.3.0.2. HVK Személyzeti Csoportfőnökség

1. Kodifikációs feladatok

a) Szakterületet érintően a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszközök módosításának kezdeményezése, jogszerű álláspont kidolgozása, előterjesztése.

b) A foglalkoztatáspolitikai követelmények alapján a szakképzés, a képzés (át-, tovább-, nyelvképzés) feltételrendszerének tervezése, működésének szabályozása és az intézményrendszer felügyeletével összefüggő szakmai tevékenység végzése.

c) Részvétel a katonai, a pilóta- és az önkéntes tartalékos toborzás rendjét, végrehajtását, kommunikációját érintő, valamint az ezekkel összefüggő egészségügyi és alkalmassági követelményeket szabályzó tárcaközi kodifikációs feladatok végrehajtásában.

d) A toborzó tevékenységgel összefüggő jogszabályok, intézkedések előkészítése, a honvédelmi tárca szintjén kodifikációs feladatok végrehajtása.

e) Részvétel az érdekvédelemmel és a humánszolgálattal összefüggő tárcaközi kodifikációs feladatok végrehajtásában.

2. Koordinációs feladatok

a) A Magyar Honvédség katonai szervezetei béke és különleges jogrend működéséhez szükséges személyi állomány biztosításának szervezése. A Magyar Honvédség katonai szervezetei hadrafoghatósági és alkalmazási követelményei fenntartásához és fejlesztéséhez szükséges létszámú, a jogszabályokban és állománytáblákban, illetve munkaköri jegyzékekben rögzített követelmények szerinti állomány biztosítása.

b) A szakterületet szabályozó jogszabályok, illetve intézkedések, utasítások kidolgozásának kezdeményezése, a megjelentetés előtti egyeztetések lefolytatása az érintett szervekkel, szervezetekkel. A végrehajtás vonatkozásában egységes eljárási rend kidolgozása, a munkáltatói jogkört gyakorló segítése (tanácsadás, okmányok kidolgozása).

c) A Magyar Honvédség katonai szervezeteinél végzett személyügyi igazgatási, valamint a HM KGIR működéséről és fejlesztéséről szóló külön HM utasításban rendszergazdai szerepkörébe utalt tevékenységek koordinálása, szakmai irányításával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása.

d) A rendelkezési állomány más szervhez vezényelték csoportjába tartozó katonák szolgálati viszonyával kapcsolatos személyügyi feladatok koordinálása.

e) A Magyar Honvédség katonai szervezetei személyügyi szakállománya szakmai felkészítésének, továbbképzésének tervezése, szervezése, végrehajtása.

f) A személyi állománnyal kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatok koordinálása, a központi irányítás érvényesítése.

g) A NATO, EU és más nemzetközi szervezet mellett működő nemzeti képviselőteken rendszeresített beosztásokba történő aktuális évi kihelyezés, illetve váltási terv előkészítése és folyamatos pontosítása.

h) A tárca képviselte szakképzésben, felnőttképzésben, nyelvképzésben és nyelvvizsgáztatásban illetékes hazai szakmai testületekben és bizottságokban.

i) A csoportfőnökség szakmai illetékességébe tartozó közbeszerzési és egyéb pályázatok kiírásában való részvétel, azok koordinálása, és az ehhez kapcsolódó pénzügyi feladatok intézése.

j) A honvéd szakképzés szakmai és vizsgakövetelményei kidolgozásának koordinálása, illetve szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése együttműködve a szakmai felelősökkel.

k) A személyi állomány át- és továbbképzésével (hazai és külföldi képzések) kapcsolatos személyügyi feladatok tervezése, szervezése, koordinálása.

l) Az idegennyelvi képzés (központi és regionális) koordinálása, irányítása, az idegennyelvi tanfolyamokra történő beiskolázások tervezése és szervezése, koordinálása.

m) Előmeneteli, teljesítményértékelési rendszer működtetésének szakmai koordinációja.

n) A toborzásban részt vevő HM szervek és a Magyar Honvédség katonai szervezetei, valamint külső együttműködő partnerek tevékenységének koordinálása a munkaerő-piaci célcsoportok kiválasztása, a jelentkeztetések, az alkalmassági vizsgálatok lebonyolítása és a bevonultatások végrehajtása fázisaiban.

o) A Magyar Honvédség toborzó szakállománya felkészítésének, továbbképzésének tervezése, szervezése, végrehajtása.

p) Az MH katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerv érdekvédelmi szerve tevékenységének szakmai koordinációja, a szakterületeken beosztásba kerülő személyi állomány felkészítő programjának, továbbképzésének tervezése, szervezése.

q) A Magyar Honvédség szintű kegyeleti feladatok koordinációja.

r) A Magyar Honvédség szintű rekonverziós feladatok tervezése, koordinálása, a szakmai feladatok teljesülésének felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

s) A családsegítő szolgálat működésének koordinációja.

t) A humánszolgálati intézményrendszer kialakításával, valamint működésével kapcsolatos tevékenység koordinációja.

u) A csoportfőnökség szakmai illetékességébe tartozóan a képzésekhez kapcsolódó szakmai felelősi feladatok végzése.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) A tárca képviselte szakképzésben, felnőttképzésben, nyelvképzésben és nyelvvizsgáztatásban illetékes nemzetközi szakmai testületekben és bizottságokban.

b) Kétoldalú oktatási, képzési keretszerződések, kiegészítő szerződések együttműködési megállapodások előkészítése, megkötése, az ehhez kapcsolódó beiskolázások és donortevékenységek koordinálása.

c) Az Európai Unió és a NATO oktatással, képzéssel kapcsolatos tevékenységeihez kapcsolódó feladatok koordinálása.

4. Funkcionális feladatok

4.1. A Magyar Honvédség személyi állománya szolgálati viszonyával kapcsolatos személyügyi döntések, illetve személyi javaslatok előkészítése, a döntés-előkészítést segítő információk gyűjtése, elemzése.

4.2. A Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetőkkel kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatok végzése. A Honvéd Vezérkar főnöke besorolási jogkörébe tartozó parancsnoki állomány személyügyi alapnyilvántartásához kapcsolódó feladatok ellátása.

4.3. A Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek állománya vonatkozásában a középszintű személyügyi hatáskörnek megfelelő személyügyi döntések előkészítése.

4.4. A Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó állomány alapnyilvántartása.

4.5. A Honvéd Vezérkar főnöke hatáskörébe tartozó megbízások előkészítése.

4.6. A hivatásos és szerződéses szolgálati viszony létesítésével kapcsolatos döntések előkészítése, a köztársasági elnök, a honvédelmi miniszter, és a Honvéd Vezérkar főnöke hatáskörébe tartozó személyi javaslatok döntésre történő előkészítése.

4.7. A polgári életből tiszti és tiszthelyettesi állományba jelentkezők első tiszti, illetve tiszthelyettesi rendfokozatba történő kinevezési határozatai, parancsai döntésre történő előkészítése.

4.8. A szolgálatteljesítésre egészségi, fizikai, pszichikai okokból ideiglenesen alkalmatlan, a szolgálati feladatát el látni nem tudó katonák szolgálati viszonyával kapcsolatos személyügyi feladatok szervezése, végrehajtása.

4.9. A szolgálati viszonyt érintő ügyekben hozott döntésekből eredő személyügyi feladatok ellátása.

4.10. A HM-szervek és -szervezetek, a Magyar Honvédség katonai szervezetei állományából rendelkezési állományba tervezett, illetve a rendelkezési állományban lévő, más szerveknél szolgálatot teljesítő, valamint a más szervektől a Magyar Honvédség állományába visszakerülő katonák szolgálati viszonyával kapcsolatos személyügyi feladatok végzése és a döntések előkészítése.

4.11. A rendelkezési állományba tartozók esetén az állományilletékes parancsnoki hatáskör ellátása.

4.12. Az MK Katonai Biztonsági Hivatal, az MK Katonai Felderítő Hivatal, a Katonai Ügyészség, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei állományából kikerülő tisztek, tiszthelyettesek szolgálati viszonyának módosításával, megszüntetésével kapcsolatos döntések előkészítése.

4.13. A Honvéd Vezérkar állományában szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses állományú tisztek és tiszthelyettesek szolgálatiidő-módosítási kérelmeinek feldolgozása és döntésre előkészítése.

4.14. A szervezethez szakmai illetékességből megküldött beadványok kivizsgálása és a válaszok előkészítése.

4.15. A hatáskörébe tartozó központi személyügyi nyilvántartás adatbázisán alapuló adatszolgáltatás átruházott jogkörben történő engedélyezése.

4.16. Szakmai követelmények egységes ágazati szintű megvalósítása érdekében a munkaügyi szakállomány felkészítése, szakmai konferenciák szervezése.

4.17. A Honvéd Vezérkar kormány-tisztviselői és a Magyar Honvédség katonai szervezetei közalkalmazotti állományát érintő vezetői döntések előkészítése, munkaügyi adminisztráció végrehajtása, a közalkalmazottakra, kormánytisztviselőkre vonatkozó, központi személyügyi döntéseket segítő személyügyi statisztikák, kimutatások készítése.

4.18. A NATO/EU parancsnokságain és hivatalainál, illetve más külföldi állomáshelyen működő nemzetközi szervezeteknél, továbbá a Magyar Köztársaság önálló külföldi képviselőinél szolgálatot teljesítő állomány személyügyi biztosításával és alapnyilvántartásával kapcsolatos feladatok végzése.

4.19. A tartós külszolgálatot teljesítők tekintetében a csoportfőnök állományilletékes parancsnoki jogköréhez kapcsolódó feladatok ellátása.

4.20. A nemzetközi parancsnokságokon, illetve nemzetközi katonai szervezeteknél, valamint a Magyar Köztársaság önálló külföldi képviselőinél, továbbá külföldön működő nemzeti szervezetekben szolgálatot teljesítő, vagy szolgálatteljesítésre tervezett állománnyal kapcsolatos személyügyi döntések előkészítése.

4.21. A Magyar Honvédség állományába tartozók elismerésével, kitüntetésével kapcsolatos feladatok végzése.

4.22. A Honvéd Vezérkar főnöke személyügyi hatáskörébe tartozó tiszti, tiszthelyettesi és kormány-tisztviselői, közalkalmazotti állományával kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatok végzése.

4.23. A különböző NATO- és nemzeti beosztások feltöltésével kapcsolatos személyügyi feladatok tervezése, a kihelyezések koordinálása, a váltások végrehajtásának irányítása.

4.24. A csoportfőnökség szakmai illetékességébe tartozó pénzügyi keretek kezelése.

4.25. A katonai szakképzés, valamint a szakképzést folytató MH intézmény működéséhez szükséges szabályozók kidolgozása, működésének törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatok végzése, a vizsgáztatás jogszabályi feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása, a szakmai irányításával összefüggő feladatok végzése.

4.26. A katonai szakképzés, valamint a szakképzést folytató MH intézmény működéséhez szükséges, a miniszteri hatáskörbe tartozó vezetői megbízásokkal, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos eljárások és döntések előkészítése.

4.27. Kétoldalú oktatási, képzési keretszerződések, kiegészítő szerződések együttműködési megállapodások előkészítése, megkötése, az ehhez kapcsolódó beiskolázások és donortevékenységek koordinálása.

4.28. A honvédelmi miniszter illetékességébe tartozó Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzék működtetése.

4.29. A Magyar Honvédség hazai és külföldi beiskolázási igényeinek tervezése, a beiskolázási tervek összeállítása és jóváhagyatása.

4.30. A Magyar Honvédség tanfolyami rendszerű (hazai és külföldi) képzéseinek szervezése, képzési programok, normatívák és jogszabályok kidolgozásának kezdeményezése, a végrehajtás felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

4.31. Az IMET-program képzési részének koordinációja, szervezése.

4.32. A külföldi kétoldalú oktatási együttműködés keretében felajánlott iskolarendszerű képzésekre, valamint szakmai továbbképzésekre, továbbá nyelvtanfolyamokra történő beiskolázás tervezése, szervezése és koordinálása.

4.33. A képzésszervezési modul üzemeltetése, szakmai felügyelete, a folyamatok elemzése, a működéshez szükséges szakmai irányítói tevékenység végrehajtása.

4.34. A központi előmeneteli bizottságok tevékenységének szakmai támogatása, az előmeneteli rendszer működtetéséhez szükséges szakmai javaslatok kidolgozása.

4.35. A hivatásos és szerződéses állomány jogviszonytartama alatti személyügyi eljárások Honvéd Vezérkar főnöki és honvédelmi miniszteri vezetői döntéshez történő előkészítése, a katonai szervezetek személyügyi tevékenységének szakmai irányítása (kinevezés, áthelyezés, megbízás, vezénylés, állománycsoport-váltás, végzős honvéd tisztjelöltek és tiszthelyettes hallgatók első beosztásba helyezésével, maximális várakozási idő hosszabbításával kapcsolatos szakmai feladatok végrehajtása).

4.36. A nemzetközi parancsnokságokon, illetve nemzetközi katonai szervezeteknél, valamint a Magyar Köztársaság önálló külföldi képviselőinél, továbbá külföldön működő nemzeti szervezetek beosztásaiba történő kinevezési, áthelyezési parancsok előkészítése, valamint az érintett állomány külszolgálatát követően a hazai beosztásba helyezésre vonatkozó parancsok előkészítése.

4.37. Tábornoki állomány előléptetésével, kinevezésével kapcsolatos honvédelmi miniszteri előterjesztések előkészítése.

4.38. A személyi állomány előmeneteléhez kapcsolódó képzések tervezése, szervezése, koordinálása, az ehhez a feladathoz kapcsolódó személyügyi munka végzése.

4.39. Belső pályázati rendszer működtetésének szakmai irányításával összefüggő feladatok végzése.

4.40. A személyügyi szakállomány kiválasztásával, képzésével, felkészítésével kapcsolatos szakmai előkészítő tevékenységek végzése.

4.41. Az előmeneteli és karriermenedzsment modul szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése, a folyamatok elemzése a működéshez szükséges szakmai irányítói tevékenység végrehajtása.

4.42. A katonai oktatási intézmények beiskolázási igényeit, a tiszti, tiszthelyettesi, legénységi és az önkéntes tar-

talékos állomány utánpótlását és feltöltését biztosító toborzó intézményrendszer működtetése.

4.43. A toborzás központi irányító és szakmai felügyeletének ellátása, valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályok kidolgozása.

4.44. A katonai szervezetek igényei alapján a haderő szerződéses és önkéntes tartalékos állománnyal való feltöltés (bevonulás) tervezése, szervezése, a szakmai munka irányítása.

4.45. Az IKR jelentések rendszerének felügyelete, a beérkezett jelentések értékelése, összegzett megállapítások, következtetések felterjesztése a Honvéd Vezérkar főnöke részére.

4.46. A pilótatorborzás feladatainak meghatározása, a végrehajtás ellenőrzése.

4.47. A katonai szolgálatra történő alkalmassági vizsgálatok tervezése, a végrehajtás felügyelete. A vizsgálati időpontok és létszámok meghatározása, leosztása az MH katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve irányába.

4.48. Az Altiszi Akadémiára történő bevonultatások jogszabályi hátterének kidolgozása, biztosítása, szervezése, irányítása, a végrehajtás ellenőrzése.

4.49. A toborzás hatékonyságának elősegítéséhez szükséges szakmai és módszertani feladatok meghatározása.

4.50. A tárca kommunikációs tevékenységével összhangban, országos rendezvényekhez történő kapcsolódás szervezése, kiemelt toborzó rendezvények tervezése, a végrehajtás ellenőrzése.

4.51. A Magyar Honvédség létszámviszonyainak és létszámszükségletének elemzése a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (HM HRMS KGIR+) toborzó modul és a Honvédség központi katonai igazgatási és adatfeldolgozó szerve által megadott adatok segítségével.

4.52. A Magyar Honvédség toborzó szakállománya felkészítésének, továbbképzésének tervezése, szervezése, végrehajtása. A katonai toborzás folyamatának ellenőrzése, a toborzó munka hatékonyságának elemzése, értékelése, összegzése.

4.53. Az illetékes HM, honvédségi szervekkel együttműködve szervezi a marketingkutatásokat, a munkaerő-piaci elemzéseket, meghatározza a célcsoportokat, azok elérésének lehetőségeit.

4.54. A Magyar Honvédség szociális gondoskodási körébe tartozó nyugállományú katonák, a honvédelmi kötelezettség teljesítésével összefüggésben balesetet szenvedtek, megbetegedettek, illetve ellátásra jogosult hozzátartozóik, valamint az adatkezelési szerződést kötött honvédségi nyugdíjasok szociális ügyeivel, kérelmeivel, jogosultságaik biztosításával összefüggő döntések előkészítése, továbbá ellátásuk fejlesztésével összefüggő javaslatok kidolgozása.

4.55. A MH Szociálpolitikai Közalapítvány kuratóriumával együttműködve a személyi állomány segélyezésével összefüggő döntések előkészítése.

4.56. A HM KGIR+ Érdekvédelmi Moduljának felügyelete, az érdekvédelmi adatszolgáltatás megszervezése és ellenőrzése.

4.57. Az érdekvédelmi szakállomány tevékenységének irányítása, és e szakterületeken beosztásba kerülő személyi állomány felkészítő programjának, továbbképzésének tervezése, szervezése.

4.58. A nyugállományú katonák elismerésével, kiegészítő egyenruházati ellátásuk tervezésével kapcsolatos feladatok végzése.

4.59. Nyugállományú tábornokok előléptetésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

4.60. A Magyar Honvédség szintű kegyeleti feladatokkal kapcsolatos döntések előkészítése, továbbá a Hősi halott és a Magyar Honvédség halottjává minősítettek határozatainak, parancsainak elkészítése.

4.61. A Központi Kegyeleti Bizottság összehívásának kezdeményezése, a titkári feladatok ellátása.

4.62. A kegyeleti gondoskodás rendszerének fejlesztésével összefüggő javaslatok kidolgozása.

4.63. Közreműködés a Honvédelmi Minisztérium ügykörébe tartozó ügyfélszolgálati tevékenység ellátásában.

4.64. A HM Társadalmi Véleményező Bizottság (TVB) részére felterjesztésre kerülő, a nyugállományú katonák elismerésével, előléptetésével kapcsolatos tevékenység végzése, részvétel a HM TVB munkájában.

4.65. A nyugállományú katonák nyugdíjas otthoni elhelyezésével kapcsolatos döntés-előkészítő tevékenység végzése, részvétel az időotthoni elhelyezést vizsgáló Szakértő Bizottság munkájában.

4.66. A szociális gondoskodási körbe tartozó állomány részére szervezett tárcaszintű rendezvények (árvák karácsonya, Idősek Világnapja, katonaozvegyek találkozója, nemzeti és állami ünnepek alkalmából megrendezett központi rendezvények) HVK szintű koordinációjával összefüggő feladatok végrehajtása, részvétel az ünnepségek lebonyolításában.

4.67. Az érdekvédelmi szakterületre vonatkozó IKR és soron kívüli jelentések összegzése, elemzése, összesített jelentések, javaslatok elkészítése az előljáró számára.

4.68. A szakterületre vonatkozó tájékoztató anyagok, kiadványok szerkesztése.

4.69. A humánszolgálati intézményrendszer kiépítésével, működési feltételei megteremtésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtása, valamint a szakmai feladatok megvalósulásának koordinációja, felügyelete.

4.70. Az MH szintű rekonverziós feladatok koordinációja együttműködve az MH Szociálpolitikai Közalapítvánnyal.

4.71. Az integrált ügyfélszolgálati irodák megalakításával kapcsolatos tevékenység koordinálása.

4.72. A humánszolgálati szakterületre vonatkozó IKR és soron kívüli jelentések összegzése, elemzése, összesített jelentések, javaslatok elkészítése az előljáró számára.

4.73. A személyi állomány szervezeti megfelelést támogató szociális helyzetével kapcsolatos információk, adatok gyűjtése, elemzése, értékelése. Az ezzel kapcsolatos tapasztalatok hasznosítása, jelentések, javaslatok készítése.

4.74. A személyi állomány élet- és munkakörülményeivel kapcsolatos információk, adatok gyűjtése, elemzése, értékelése. Az ezzel kapcsolatos tapasztalatok hasznosítása, jelentések, javaslatok készítése.

4.75. Részvétel a Magyar Honvédség Katonai Bizottság munkájában.

4.76. A HM Idősgazdálkodási Tanács munkájában való részvétellel, a Tanács titkári feladatainak ellátása.

4.77. A humánszolgálati szakállomány rendszeres szakmai felkészítésének, és éves továbbképzésének tervezése, szervezése, végrehajtása.

4.78. A humánszolgálati szakállomány speciális szakirányú felkészítésének tervezése, szervezése (krízisintervenciós képzés, humán tanácsadó telefonszolgálat ellátását végző állomány szakmai felkészítése; belső kommunikációs szakfelkészítés).

4.79. Részvétel az MH Romaügyi Bizottság munkájában.

4.80. A családszolgálat működésének koordinálása.

4.81. A honvédelmi tárca esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmód biztosításával kapcsolatos tevékenységét segítő esélyegyenlőségi referenci hálózati szakmai munkájának felügyelete, továbbképzésének megszervezése.

4.82. Együttműködve a HM Humánpolitikai Főosztállyal, az esélyegyenlőséggel kapcsolatban megrendezésre kerülő programok és rendezvények előkészítése, tervezése és szervezése.

5. Egyéb feladatok

a) A katonai felsőoktatás alap- és mesterképzési szakjai képesítési követelményeinél a Honvéd Vezérkar főnöke elvárásainak érvényre juttatása.

b) Tiszti alapképzésben részt vevő honvéd tisztjelöltek ösztöndíjszerződésének megkötése, az ehhez kapcsolódó (halasztás, szak-, szakirányváltás stb.) ügyek intézése.

c) A szakmai vizsgáztatáshoz, valamint képzésszervezéshez kapcsolódó megállapodások, szerződések kezelése, pénzügyi szakmai feladatok végrehajtása.

d) HM ösztöndíjszerződések és a Magyar Honvédség állománya tanulmányi szerződéseinek megkötése, nyilvántartása, a nem teljesítés esetén felmerülő visszatérítési kötelezettségek érvényesítése jogi eljárás lefolytatása nélkül.

e) Bizonyítványok OKJ szintjének megállapítása, kapcsolattfelvétel és kapcsolattartás a polgári képző intézményekkel, szakmai szervezetekkel a beazonosítások tekintetében.

f) Tiszt-, tiszthelyettes-avatással kapcsolatos feladatokban való részvétel.

g) Állománytábla, munkakörjegyzék módosítási javaslatok szakmai véleményezése.

h) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

7.3.0.3. HVK Felderítő Csoportfőnökség

1. Kodifikációs feladatok

a) Szakterületeit érintően a meghatározó jogszabályok előkészítése, ezek megvalósulásának ellenőrzése, a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszközök véleményezése, álláspont kidolgozása, előterjesztése.

b) A HVKF-i javaslatok felderítéssel és az elektronikai hadviseléssel kapcsolatos szakmai előkészítése a miniszter, a Kormány részére.

2. Koordinációs feladatok

a) A csoportfőnökség hatáskörébe tartozó általános és szakmai feladatokkal kapcsolatos együttműködés és koordináció kialakítása és az azzal összefüggő feladatok végrehajtása a tárca, valamint a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervekkel és szervezetekkel.

b) Az MH különleges jogrend tevékenységével összefüggő felderítő és elektronikai hadviselés szakmai feladatainak tervezése, a kapcsolódó okmányrendszerek és tervek előkészítése, a kidolgozás felső szintű koordinálása.

c) Az MH készenléte fokozása, és fenntartása feladatainak felderítő és elektronikai hadviselés szakterületi tervezése.

d) Az MH külföldi szerepvállalásával kapcsolatos katonai-stratégiai szintű felderítő és elektronikai hadviseléssel kapcsolatos tervező munka végzése.

e) Az MH erői alkalmazásának katonai-stratégiai szintű felderítő és elektronikai hadviselés szakmai követelményei kidolgozása.

f) A csoportfőnökség szakmai felelősségi területéhez tartozó NATO szabványok, szabályzatok és doktrínák feldolgozása, nemzeti adaptálása és annak érvényesítése.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

A csoportfőnökség szakmai illetékességébe tartozóan a képzésekhez kapcsolódó szakmai felelősi feladatok végzése.

4. Európai uniós, NATO és nemzetközi feladatok

a) Az MH NATO/EU kötelekbe felajánlott (NRF/BG) katonai szervezetek, valamint a két- és többoldalú nemzetközi szerződések alapján létrehozott többnemzeti kötelek és más magyar erők felderítő és elektronikai hadviselés támogatásának felső szintű tervezése, szervezése és irányítása.

b) Az egységes NATO kisugárzó eszköz adatbázissal (NEDB és NEDB-EO) összefüggő feladatok végzése, ezzel párhuzamosan a nemzeti kisugárzó eszköz adatbázis vezetése.

c) A NATO/EU haderő-fejlesztési ajánlások és célkitűzések, a Képességfelmérés (CS) és nemzeti válaszainak megadásához szükséges – a csoportfőnökség hatáskörébe tartozó – szakmai kérdések (CT-k) kidolgozása és képviselése.

d) A felderítő támogatás és elektronikai hadviselés tervezését érintő nemzeti állásfoglalások kialakítása, együttműködve az érintett HM-szervekkel és az MH katonai szervezeteivel.

e) A HVK, illetve az MH képvisellete a csoportfőnökség szakterületeit érintő NATO/EU munkacsoportok ülésein,

a válságreakáló és válságkezelési gyakorlatain és tervezői rendezvényein, valamint más nemzetközi szakmai szervezetek munkájában.

f) Szakmai kapcsolattartás a nemzetközi szervezetek (NATO, ENSZ, EU, EBESZ), valamint a békefenntartásban résztvevő országok illetékes szerveivel és testületeivel.

g) Az MK Állandó NATO Képviselétől, az MH Katonai Képviselő Hivaltól, a Nemzeti Katonai Képviselétől, a Nemzeti Összekötő Képviselétől, a NATO- és az EU-parancsnokságok különböző bizottságaitól érkező szakmai anyagok feldolgozása, katonai és szakmai álláspontok kialakítása és megküldése a képviseltekre, a NATO és az EU bizottságai részére.

h) A nemzetközi szervezetek (NATO, ENSZ, EU, EBESZ, MFO) égisze alatt folytatott válságreakáló műveletekben való nemzeti részvétellel kapcsolatos szakmai álláspontok előkészítése, követelmények kidolgozása.

i) A HVK, illetve az MH képviselte csoportfőnökség szakterületeit érintő NATO/EU munkacsoportok ülésein, a válságreakáló és válságkezelési gyakorlatain és tervezői rendezvényein, valamint más nemzetközi szakmai szervezetek munkájában.

j) Szakmai kapcsolattartás a nemzetközi szervezetek (NATO, ENSZ, EU, EBESZ), valamint a békefenntartásban résztvevő országok illetékes szerveivel és testületeivel.

k) Az MK Állandó NATO Képviselétől, a Nemzeti Katonai Képviselétől, a Nemzeti Összekötő Képviselétől, a NATO- és az EU-parancsnokságok különböző bizottságaitól érkező szakmai anyagok feldolgozása, katonai és szakmai álláspontok kialakítása és megküldése a képviseltekre, a NATO és az EU bizottságai részére.

5. Funkcionális feladatok

a) A felderítő támogatás és az elektronikai hadviselés béke, békétől eltérő és háborús feladatainak felső szintű tervezése, a felderítő főnökségek, törzsek és felderítő szervek működési rendjével kapcsolatos követelmények kidolgozása.

b) Az MH béke és különleges jogrend feladataira vonatkozó – a felderítő támogatással és az elektronikai hadviseléssel kapcsolatos – felsőszintű javaslatok és döntések szakmai előkészítése, valamint az MH teljes készenléthez helyezése tervének és a készenléti fenntartása és fokozása rendjének – a csoportfőnökség hatáskörébe tartozó – szakmai kidolgozása.

c) A csoportfőnökség hatáskörébe tartozó felderítő támogatás és elektronikai hadviselés átfogó, stratégiai szintű szakmai képviselte, alkalmazásukkal, szervezeti és technikai fejlesztésükkel kapcsolatos szakmai követelmények megfogalmazása, tárcaszintű, valamint a HVKF-i szakmai döntések előkészítése, végrehajtásának szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

d) A felderítő támogatás és elektronikai hadviselés alkalmazási követelményeinek kidolgozása, a végrehajtás MH szintű felügyelete érdekében a katonai szervezetek rendeltetésével összefüggő ellenőrzések szakmai értékelési követelményeinek és rendjének kidolgozása, a tapasztalatok feldolgozása. Részvétel a miniszter és a HVKF által elrendelt ellenőrzési feladatokban.

e) Az MK KFH-val együttműködve felderítési adatok gyűjtése, feldolgozása, értékelt információk biztosítása és tájékoztatások végrehajtása. A céltervezéssel kapcsolatos felderítési elvek kidolgozása, feladatok koordinálása, végrehajtása.

f) A hadművelleti, harcászati felderítés és elektronikai hadviselés elveinek és gyakorlatának kidolgozása, fejlesztése, a szakmai doktrínák elkészítése, az MH felderítő információs rendszerével kapcsolatos követelmények kidolgozása, valamint a felderítő és elektronikai hadviselési vezetési és információs rendszer megvalósításának és a működtetésének felügyeletéből adódó feladatok végrehajtása.

g) Javaslat kidolgozása a felderítő és elektronikai hadviselési rendszer szövetségi elveknek megfelelő korszerűsítésére, a szakterületeket érintő szervezeti és technikai követelmények kialakítása, az új szövetséges módszerek átvétele, eszközök rendszerbe állítási folyamatának felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

h) A nemzetközi terrorizmus elleni harc katonai feladatai végrehajtása során a felderítő támogatással és az elektronikai hadviseléssel kapcsolatos követelmények kidolgozása.

i) A parancsnokok és törzsek felderítő és elektronikai hadviselés szakfelkészítésével kapcsolatos feladatok végzése.

j) A HTVTR képesség- és feladattervező alrendszere (KFTAR) működéséhez szükséges, a csoportfőnökség szakmai kompetenciájába tartozó képességigények meghatározása.

k) A Fegyvernemi Állandó Munkacsoport felderítő és elektronikai hadviselési szekciók működtetése.

l) A központi költségvetést terhelő felderítő és elektronikai-harcászati eszközök fenntartásának (üzemeltetés, felújítás, korszerűsítés) tervezése és szervezése.

m) A Nyitott Égbolt Szerződés (Open Sky), a Hagyományos Fegyverzet Ellenőrzés (CFE), valamint a Bizalom- és Biztonságerősítő Intézkedések (CSBM) feladatainak tervezésében, végrehajtásában és értékelésében való részvétel.

6. Egyéb feladatok

a) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

b) A HVKF hatáskörét érintő, a csoportfőnökség szakmai kompetenciájába tartozó, különböző írott és elektronikus médiától a tárcához érkező kérdésekre, észrevételekre adandó válaszok kidolgozása.

7.3.0.4. HVK Hadművelleti Csoportfőnökség

1. Kodifikációs feladatok

a) Szakterületeit érintően a meghatározó jogszabályok kidolgozása, ezek megvalósulásának ellenőrzése, a jog-

szabály és közjogi szervezetszabályozó eszközök véleményezése, álláspont kidolgozása, előterjesztése.

b) A Honvéd Vezérkar főnöki javaslatok előkészítése a honvédelmi miniszter, a Kormány részére különleges jogrend, illetve hadkötelezettség bevezetésére, a Magyar Honvédség egésze, vagy részei készenlétének fokozására.

2. Koordinációs feladatok

a) A csoportfőnökség hatáskörébe tartozó általános és szakmai feladatokkal kapcsolatos együttműködés és koordináció kialakítása és az azzal összefüggő feladatok végrehajtása a tárca, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó szervekkel és szervezetekkel.

b) A Magyar Honvédség Műveleti Vezetési Rendszer tevékenységével összefüggő feladatok tervezése, a kapcsolódó okmányrendszerek és tervek előkészítése, a kidolgozás felső szintű koordinálása.

c) Kormányzati szervezetekkel, hatóságokkal, továbbá más tárcák szakmai szervezeteivel való kapcsolattartás a Magyar Honvédség készenlétének fokozását, alkalmazását, a honvédelmi igazgatás területén felmerülő együttműködési feladatokat érintő kérdésekben.

d) A Magyar Honvédség készenléte fenntartása és fokozása rendszerében (a továbbiakban: KFR) technikai riasztási rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatok tervezésének, szervezésének és végrehajtásának koordinálása.

e) A Magyar Honvédség nemzetközi szerepvállalásával kapcsolatos tervezőmunka végzése, a HM és a válságkezelésben résztvevő más szervekkel, szervezetekkel történő koordinálása.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok.

a) A Magyar Honvédség létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrsegekkel kapcsolatban a honvédelmi miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke jogkörébe tartozó hatósági döntések előkészítése.

b) A csoportfőnökség szakmai illetékességébe tartozóan a katonai oktatáshoz, képzéshez kapcsolódó szakmai felelősi feladatok végzése.

4. Európai unió, NATO- és nemzetközi feladatok

a) A Befogadó Nemzeti Támogatás katonai feladatai terén a hadműveleti szakmai feladatainak végrehajtása.

b) A Magyar Honvédség nemzetközi szerepvállalásával kapcsolatos tervező munka végzése.

c) A tárca, valamint a Magyar Honvédség képviselte a csoportfőnökség szakterületeit érintő NATO/EU munkacsoportok, valamint más nemzetközi szakmai szervezet munkájában és ülésein.

d) A NATO/EU haderő-fejlesztési ajánlások és célkitűzések, a képességfelmérés (CS) és nemzeti válaszainak megadásához szükséges – a csoportfőnökség hatáskörébe tartozó – szakmai kérdések (CT-k) kidolgozása és képviselte.

e) A fegyvernemeket, szakcsapatokat érintő nemzeti állásfoglalások kialakítása, együttműködve az érintett HM-szervekkel és a Magyar Honvédség katonai szervezeteivel.

f) Az MK Állandó NATO Képviselétől, az MH Katonai Képviselő Hivaltól, az MH Nemzeti Katonai Képvisellettől, az MH Nemzeti Összekötő Képvisellettől, a NATO- és az EU-parancsnokságok különböző bizottságaitól érkező anyagok feldolgozása, katonai és szakmai álláspontok kialakítása, megküldése a képviseltekre, a NATO és az EU illetékes szervezetei részére.

g) A nemzetközi szervezetek (NATO, EU, ENSZ, EBESZ, MFO) égisze alatt folytatott válságkezelési és békétámogató műveletekben való nemzeti részvétellel kapcsolatos szakmai álláspontok előkészítése.

h) A nemzetközi válságkezeléssel kapcsolatos hadműveleti döntések előkészítése. A NATO válságreakáló és az EU válságkezelő rendszere fejlesztésében való részvétel.

i) A NATO válságreakáló, az EU válságkezelési gyakorlatain és tervezői rendezvényein a nemzeti részvétellel kapcsolatos helyzetbeállítás és a lehetséges nemzeti részvétel mértékének kidolgozása.

j) Az egyes területekre és az átfogó erőgenerálási konferenciákra a magyar szerepvállalásokra vonatkozó miniszeri mandátumok kialakítása és annak képviselte.

k) Szakterületeit illetően javaslattevő a felelősségi körébe tartozó, a szabványosítási tevékenységet végrehajtó NATO-bizottságok, munkacsoportok szakterületi képviselőire.

5. Funkcionális feladatok

5.1. A csoportfőnökség hatáskörébe tartozó fegyvernemek és szakcsapatok, valamint a különleges műveleti képesség átfogó, tárcaszintű, stratégiai (összhaderőnemi szintű) szakmai képviselte, alkalmazásukkal, szervezeti és technikai fejlesztésükkel kapcsolatos szakmai követelmények megfogalmazása, tárcaszintű felsővezetői valamint a Honvéd Vezérkar főnöki szakmai döntések előkészítése, ezek végrehajtásának szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

5.2. A fegyvernemek és szakcsapatok alkalmazási követelményeinek kidolgozása, a végrehajtás Magyar Honvédség szintű felügyelete érdekében a katonai szervezetek rendeltetésével összefüggő ellenőrzések szakmai értékelési követelményeinek és rendjének kidolgozása, a tapasztalatok feldolgozása. Részvétel a miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke által elrendelt ellenőrzési feladatokban.

5.3. A válsághelyzetek kialakulása esetén, illetőleg arra vonatkozó értesítés vétele után Magyar Honvédség feladatai tervezése, döntés-előkészítési és kidolgozói munka végzése az MH Műveleti Vezetési Rendszer kereteiben, a végrehajtásra vonatkozó stratégiai szintű dokumentumok elkészítése, felterjesztése jóváhagyásra, kiadása az alárendelt részére.

5.4. Az ország fegyveres védelme tervének, továbbá a Magyar Honvédség különleges jogrend időszaki feladatai tervezési és vezetési rendjének kidolgozása, a szövetségi és nemzetközi szerződésekből eredő katonai kötelezettségek teljesítését célzó katonai feladatok tervezése, a végrehajtás támogatására vonatkozó követelmények megfogalmazása.

5.5. A nemzetközi terrorizmus elleni harc katonai feladatai végrehajtása követelményeinek kidolgozása, javaslattétel az erők kijelölésére, felkészítésére a rendvédelmi szervekkel való együttműködés módjára.

5.6. Különleges jogrend kihirdetése esetén, a honvédelem szempontjából fokozott védelmet igénylő létesítmények őrzés-védelmének tervezése, a vonatkozó műveleti dokumentumok előkészítése.

5.7. Az ország területének légvédelmi készenléti erőkkel való oltalmazására vonatkozó rendszabályok, tervek előkészítése.

5.8. Javaslattétel a megelőző védelmi helyzet és rendkívüli állapot idejére vonatkozóan a Magyar Honvédség szervezetére, a működéséhez szükséges erőforrásokra, valamint az ország területének védelmi célú előkészítésére.

5.9. A Magyar Honvédség Műveleti Vezetési Rendszerének tervezése, vezetési elemek működtetésének előkészítése.

5.10. A Magyar Honvédség békétől eltérő időszakra vonatkozó személyi kiegészítési és veszteség pótlási rendszere hadműveleti követelményeinek kidolgozása.

5.11. A Magyar Honvédség katonai szervezetei képességeinek kialakítására vonatkozó követelmények kidolgozása.

5.12. A Magyar Honvédség teljes készenlétbe helyezése tervének és a készenlét fenntartása és fokozása, valamint a terrorcselekmények elleni védelem rendjének kidolgozása, a készenlét fokozásának ellenőrzése.

5.13. A Magyar Honvédség készenléti rendszere működésének, a készenlét fenntartását és fokozását szabályozó alaprendelkezések kidolgozása.

5.14. A katonai szervezetek készenléti idejének, helyzetének, harcértékének folyamatos ismerete és nyilvántartása.

5.15. Válsághelyzetek elemzése, a Magyar Honvédséget érintő feladatok, illetve a részvétel körülményeinek és feltételeinek tisztázása, a döntés-előkészítési és -kidolgozó tevékenységben való részvétel, a végrehajtásra vonatkozó intézkedések előkészítése.

5.16. A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszerbe kijelölt katonai szervezetek felkészítési és igénybevételi, továbbá riasztási, valamint aktivizálási követelményeinek meghatározása.

5.17. A Magyar Honvédség, a katasztrófavédelmi szervezetek megelőzésébe és felszámolásába bevonható erői alkalmazásával, azok vezetésével kapcsolatos, a HVKF hatáskörébe tartozó stratégiai feladatok tervezése és végzése.

5.18. A tűzserézfeladatokkal kapcsolatos felsőszintű intézkedések kidolgozása, a végrehajtás felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

5.19. A parancsnokok és törzsek hadműveleti felkészítésének szakirányításával összefüggő feladatok végzése.

5.20. Az információs műveletek (INFOOPS) Magyar Honvédség szintű feladatainak hadműveleti szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

5.21. Részvétel a KFR technikai riasztási rendszerek hadműveleti követelményeinek meghatározásában és működtetésében.

5.22. Szakterületeit érintően a HM-szervek és -szervezetek, a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek által készített szabályozók (parancsok, intézkedések), fejlesztési igények tervezeteinek szakmai véleményezése.

5.23. A HTVTR képesség- és feladattervező alrendszer (KFTAR) működéséhez szükséges, a csoportfőnökség szakmai kompetenciájához tartozó képességigények meghatározása.

5.24. Az MH atom-, biológiai, vegyi, riasztási és értesítési rendszere működési rendjének szabályozásával és irányításával kapcsolatos feladatok végzése.

5.25. A Fegyvernemi Állandó Munkacsoport működtetése.

5.26. A Magyar Honvédség nemzetközi szerepvállalásával kapcsolatos katonai-stratégiai szintű tervező munka végzése.

5.27. A műveletekre tervezett erők katonai-stratégiai, hadműveleti szintű vezetésére, a katonai szervezetek nemzeti adminisztratív támogatására vonatkozó követelmények kidolgozása.

5.28. A válsághelyzetek Magyar Honvédséget érintő feladatai döntés-előkészítési és -kidolgozó tevékenységben való részvétel, a végrehajtásra vonatkozó intézkedések előkészítése.

5.29. A felelősségi területéhez tartozó nemzeti doktrínák és szabályzatok kidolgozására létrehozott munkacsoport vezetése.

5.30. A helyőrségi, katonai rendészeti, őrzés-védelmi feladatok Magyar Honvédség szintű szabályozása, tervezése, szervezése, irányítása, ellenőrzése.

6. Egyéb feladatok

a) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

b) A Honvéd Vezérkar főnöke hatáskörét érintő, a csoportfőnökség szakmai kompetenciájába tartozó, különböző írott és elektronikus médiától a tárcához érkező kérdésekre, észrevételekre adandó válaszok kidolgozása.

7.3.0.5. HVK Logisztikai Csoportfőnökség

1. Kodifikációs feladatok

a) A Magyar Honvédség tevékenységét meghatározó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések tervezeteinek szakmai véleményezése, a logisztikai és egészségügyi szakterületek kidolgozása.

b) A logisztikai és egészségügyi ellátás elveinek, rendszereinek, az ellátást szabályozó jogszabályok, rendelkezések kidolgozása, valamint a NATO katonai rendelkezé-

sek, elvek szükség szerinti adaptálásának, jogharmonizációjának koordinációja.

2. Koordinációs feladatok

a) A Magyar Honvédség fogyasztói logisztikai feladatainak koordinálása, a Honvéd Vezérkar főnöke logisztikai döntéseinek előkészítése, döntési javaslatok kidolgozása.

b) Az ország területe honvédelmi célú előkészítésével kapcsolatos MH-szintű logisztikai feladatok megtervezése, megszervezése és koordinálása.

c) Az expedíciós műveletek logisztikai támogatási képességei biztosításának koordinálása.

d) A hazai, a nemzetközi két- és többoldalú, valamint a NATO- és EU-gyakorlatok logisztikai feladatainak koordinálása.

e) A logisztikai erőforrás-gazdálkodás szakmai – szakági szabályozói kidolgozásának koordinálása, együttműködés a HM és MH logisztikai gazdálkodó szakmai szervezeteivel.

f) A logisztikai tiszt és altiszt MH-szintű követelményeinek meghatározása, együttműködés a minisztériumi szervezetekkel, a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendelt szervezetek és a Magyar Honvédség katonai szervezetei ez irányú tevékenységének koordinálása.

g) A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Logisztikai Doktrína és a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Egészségügyi Doktrína kidolgozása, aktualizálásuk irányítása figyelemmel a magasabb szintű doktrínákra.

h) Részvétel az MH katonai szervezeteinél folyó egészségügyi felkészítés szakmai felügyeletében, a felkészítés és az egészségügyi stratégiai célok összhangjának biztosítása.

i) Szakmai kapcsolattartás, és a hatékony együttműködés koordinálása a hazai és külföldi, polgári és katonai egészségügyi szervezetekkel.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) A NATO és EU logisztikai haderő-fejlesztési javaslatainak elemzése, értékelése, illetve a nemzeti válaszok megfogalmazása.

b) A NATO Képességfelmérés (CS) és az EU Főcélkitűzési Kérdőív (HGQ) logisztikai szakmai fejezeteire adott nemzeti válaszok kidolgozása.

c) A NATO és EU logisztikai célkitűzések, irányelvek, eljárások elemzése, az alkalmazásba vételük lehetőségének vizsgálata, javaslatétel azok bevezetésére.

d) A NATO és EU stratégiai szintű logisztikai dokumentumaival kapcsolatos nemzeti álláspont kidolgozása.

e) A Magyar Honvédség képviselte a NATO és EU kijelölt fogyasztói logisztikai fórumain. A Magyarországon lebonyolításra tervezett NATO és EU fogyasztói logisztikai rendezvények előkészítése, megszervezése.

f) Folyamatos logisztikai együttműködés fenntartása a NATO- és EU-szervezetek és -parancsnokságok, a békepartnerségi (PfP) és a szomszédos országok logisztikai szervezeteivel.

g) Nemzetközi, két- és többoldalú logisztikai együttműködés tervezése, együttműködési megállapodások előké-

szítése, hadművelleti igényekkel történő egyeztetése, a szerződések végrehajtásának figyelemmel kísérése, a szükséges módosítások kezdeményezése.

h) A NATO-kötelezettségből adódó egészségügyi feladatok végrehajtásának szervezése. Kapcsolattartás a NATO, PfP, EU és egyéb országok katonai-egészségügyi szervezeteivel és részvétel ezen szervezetek által felállított bizottságok szakmai tevékenységében.

i) Az egészségügyi interoperabilitás fejlesztése a NATO-országok között, illetve a partnerországokkal.

j) Részvétel a nemzetközi műveletek egészségügyi biztosításával kapcsolatos szakmai kidolgozói munkában.

k) Részvétel a humanitárius műveletek egészségügyi vonatkozású feladatainak kidolgozásában.

4. Funkcionális feladatok

a) A haderő-alkalmazás logisztikai támogatási elveinek, követelményeinek kialakítása, javaslatétel a működés logisztikai és egészségügyi normáival, normatíváival kapcsolatos követelmények kialakítására.

b) A logisztikai és egészségügyi támogatási elveinek és követelményeinek meghatározásához, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke döntései előkészítéséhez szükséges költségvetési, gazdálkodási elemzések végzése.

c) Stratégiai szintű műveleti tervek logisztikai és egészségügyi fejezeteinek kidolgozása.

d) A Magyar Honvédség készenlétének fenntartása és fokozása, minősített időszakra vonatkozó logisztikai és egészségügyi támogatási feladatainak, követelményeinek és szükségleteinek meghatározása, részvétel a logisztikai és egészségügyi erők készenlétének ellenőrzésében, valamint a tapasztalatok elemzésében.

e) A Magyar Honvédség összesített anyagi-technikai harcérték jelentésének feldolgozása, értékelése, a harcérték aktuális helyzetének megfelelően Honvéd Vezérkar főnöki intézkedések kidolgozása.

f) A Magyar Honvédség készségi és készenléti erői alkalmazása, valamint a katasztrófavédelmi feladatai logisztikai és egészségügyi támogatásának tervezése, az ezzel kapcsolatos tervek és intézkedések kidolgozása.

g) Irányelvek kiadása az expedíciós műveletek logisztikai támogatásának tervezéséhez, szervezéséhez, a tervezési folyamat figyelemmel kísérése, illetve támogatása, a felmerülő logisztikai támogatási igények elemzése-értékelése.

h) A Honvéd Vezérkar főnöke missziós logisztikai intézkedésének kidolgozása, a logisztikai támogatás gyakorlati megvalósításának ellenőrzése.

i) A szövetséges és nemzeti hadművelleti követelmények alapján, a LOGFAS-modulok alkalmazásával, valamint a műveleti tapasztalatok feldolgozásával a készletképzés irányelveinek meghatározása.

j) A haderő-fejlesztési célkitűzések logisztikai feladatainak tervezése, szervezése, irányítása és a megvalósítás koordinálása, részvétel a haderő korszerűsítésére vonatkozó fejlesztési tervek előkészítésében, a javaslatok kidolgozásában.

k) A Magyar Honvédség logisztikai fejlesztési koncepciójának kialakítása. A Magyar Honvédség logisztikai támogatási igényeinek és a logisztikai szervezetek működésének elemzése, szervezetfejlesztési javaslatok kidolgozása.

l) A befogadó nemzeti támogatás katonalogisztikai feladatainak és a nemzeti támogatás logisztikai elveinek és követelményeinek kialakítása.

m) A Magyar Honvédség logisztikai gazdálkodási feladatainak, logisztikai erőforrásigényeinek, a költségvetési tervének, illetve annak végrehajtásának elemzése és értékelése. Részvétel a költségvetési és beszerzési tervek előkészítésében. A Honvéd Vezérkar főnökének a közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek gazdálkodási tevékenységére vonatkozó döntéseinek előkészítése.

n) Az alkalmazói igények figyelembevételével a logisztikai haditechnikai eszközök harcászati-technikai követelményei kidolgozásának irányítása.

o) A csoportfőnökség szakmai illetékességébe tartozóan a képzésekhez kapcsolódó szakmai felelősi feladatok végzése.

p) Részvétel a Stratégiai Légiszállítási Képesség (SAC) program HVK-szintű feladataiban, a fogyasztói logisztikai feladatok MH-szintű koordinálása.

q) A hadfelszerelés – fogyasztói logisztikát érintő – élettartam menedzsmentjének szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése, a Honvéd Vezérkar főnöke szakmai döntéseinek előkészítése.

r) A logisztikai információs rendszerrel (LIR) szemben támasztott fogyasztói logisztikai alkalmazói követelmények megfogalmazása, együttműködés a NATO és EU logisztikai szoftvereinek rendszeresítési/alkalmazásba vételi feladatainak kezdeményezésében, a nemzeti szakmai tevékenységek koordinálásában, az információs adatbázis, a szövetségesi követelményeknek megfelelő jelentési rendszeralkalmazói követelmények megfogalmazásában.

s) A Magyar Honvédség logisztikai képzésére, fejlesztésére vonatkozó elgondolások kialakítása, a polgári felsőoktatásban végzetek átvételének, katonai szakmai felkészítési követelmények meghatározása.

t) A HM- és MH-szervekkel, -szervezetekkel történő együttműködés útján az egészségügyi alkalmazhatóság és képesség fejlesztésének koordinálása és felügyeletével összefüggő feladatok végzése béke és a békétől eltérő időszakban.

u) Az egészségügyi anyagi-technikai eszközök stratégiai szintű fejlesztési irányainak tervezése.

v) A Magyar Honvédség egészségügyi szolgálata korszerűsítésére, a haderő egészségügyi rendszere hosszú távú fejlesztésének célkitűzéseire, főbb irányaira, szervezetére, felszerelésére, diszlokációjára és működési rendjére vonatkozó koncepciók és tervek kialakítása, a feltételrendszerek vizsgálata.

w) Részvétel a nemzetközi tapasztalatok elemzésében, értékelésében, ezek beépítése a fejlesztési tervekbe.

5. Egyéb feladatok

a) Katonai követelmények kidolgozása a logisztikai kutatás-fejlesztési célkitűzésekhez, együttműködés a Magyar Logisztikai Egyesülettel és más, polgári logisztikai kutató műhelyekkel.

b) Másodfokú hatósági határozatok előkészítése a szolgálati kötelekkel összefüggő baleset-, betegségmegállapítással, minősítéssel kapcsolatban, továbbá a munka-egészségügyi hatósági, illetve atomenergiái engedélyezési ügyekben.

c) Másodfokú szakhatósági határozatok előkészítése az MH létesítményeinek területén működtetni kívánt szálláshely engedélyezése iránti eljárásban, tekintettel a higiénés és egészségvédelmi, táplálkozás-egészségügyi és dietetikai, az ivóvíz-minőségi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos járványügyi vonatkozású követelményekre, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó szakkérdésekkel kapcsolatos szakhatósági ügyekben.

d) Részvétel szakintézkedések, szakutasítások kiadásában, az egészségügyi szakkiadványok kiadásának tervezése és szervezése.

e) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

7.3.0.6. HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség

1. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) A NATO Védelmi Tervezési Folyamatainak (NDPP) megfelelően katonai szakmai álláspontok kidolgozása.

b) A NATO/EU haderő-fejlesztési ajánlások és célkitűzések, a Képességfelmérés (CS) és az EU Főcélkitűzések Kérdőív (HGQ) nemzeti válaszainak megadásához szükséges katonai szakmai fejezetrészek kidolgozása és az ezzel kapcsolatos szervezési feladatok végzése.

c) A NATO védelmi áttekintési folyamatában a bilaterális tárgyalásokon, a szövetségi haderőtervezési célok kialakításának részeként az Összevont Konzultáción való részvétel.

d) Részvétel az EU képességfejlesztési folyamata fő dokumentumainak kidolgozásában, felülvizsgálatában és frissítésében, az EU főcélkitűzések kérdőív megválaszolásával a nemzeti válaszok naprakészen tartása, az érintett szervekkel együttműködve nemzeti álláspont kialakítása és képviselése az egyeztető megbeszéléseken.

e) Az EU képességfejlesztési tevékenységében az Európai Unió Katonai Tanács/Katonai Törzs (EUMC/EUMS) és az EDA által beazonosított képességhiányok felszámolásának kezelésére javasolt és indított képességfejlesztési programok és projektek vizsgálata és nyomon követése, a nemzeti felelőségek és érdekek azonosítása és képviselése.

f) A tárca képviselése az EDA Irányító Testületének (SB) képességigazgatói ülésén.

g) Az EDA képességfejlesztési összekötő funkció és feladatok ellátása, tárcaszintű szakmai álláspontok kidolgozása, részvétel az EDA Képességigazgatóságának munkájában.

h) Az EDA „Engage” integrált fejlesztési csoportban (IDT) való nemzeti részvétel minisztériumi felelősi feladatainak ellátása.

i) A haderő fejlesztése érdekében a NATO/EU koncepcionális fejlődési tendenciáinak nyomon követése. A koncepciók Magyar Honvédségben történő megvalósíthatóságának vizsgálata érdekében javaslattevő ad hoc munkacsoportok létrehozására. A munkacsoportok vezetése, a koncepciók megvalósíthatóságára, a tárca stratégiai terveihez történő beillesztésére vonatkozó komplex javaslatok előkészítése.

j) Részvétel a NATO/EU koncepcionális és stratégiai jellegű dokumentumok kialakításának folyamatában, katonai-szakmai vélemény kialakítása és lehetőség szerinti érvényesítése. A dokumentumokban foglaltak beépítése a hazai haderő-átalakítási folyamatba.

k) A NATO/EU polgári-katonai képességfejlesztés koncepcióinak nyomon követése, feldolgozása, a nemzeti érdekek képviselése, az eredmények beépítése a hazai képességtervezési rendszerbe.

l) A NATO és az EU képességfejlesztési rendszerei közelítését célzó javaslatok nyomon követése, feldolgozása, a nemzeti érdekek képviselése.

m) A NATO/EU szervezetfejlesztési előterjesztések figyelemmel kísérése, elemzése, az átalakítások nemzeti véleményezése.

n) A NATO/EU által azonosított műveleti tapasztalatok és az azokból eredő képességfejlesztési trendek transzformálása és beépítése a hazai fejlesztési folyamatokba, és ez alapján javaslattevő a képességfejlesztési prioritások módosítására.

o) Kapcsolattartás az USA haderő Központi Parancsnokság (US CENTCOM) irányítása alatt működő Védelmi Együttműködési Hivatallal (ODC- Office of Defence Cooperation), az ODC keretei között biztosított képességek fejlesztését támogató forráskihelyezés tervezésének koordinálása.

p) A NATO Kiválósági Központokkal (Centre of Excellences) kapcsolatos HVK-szintű tevékenység koordinálása, a NATO Transzformációs Parancsnokság (ACT) ez irányú tevékenységének figyelemmel kísérése, a kiválósági központoknál született eredmények, produktumok hazai felhasználásának biztosítása.

2. Funkcionális feladatok

a) A honvédelmi tárca védelmi tervező rendszere (HTVTR) képesség- és feladattervező alrendszere (KFTAR) adatgazdai és alkalmazói feladatok ellátása. A HTVTR fejlesztéséhez, a védelmi tervezés alapvetéseire vonatkozó honvédelmi miniszteri irányelvek megalkotásához javaslatok kidolgozása. Az MH katonai szervezeti képességeinek helyzetére, valamint a NATO/EU tárgyalások és eljárásai döntések eredményeire vonatkozó tervezé-

si adatok, illetve képességi követelmények gyűjtése, elemzése, értékelése. A NATO haderő-fejlesztési ajánlásainak, illetve az EU/EDA képességfejlesztési célkitűzések feldolgozása, a kapcsolódó nemzeti érdekek és prioritások vizsgálata és képviselése, a NATO/EU/EDA megfelelő fórumain és azoknak a HTVTR-ben történő kezelése és beépítése a fejlesztési tervekbe.

b) Az MH katonai szervezetei képességeinek (struktúra, alkalmazáshoz való műveleti szervezeti kialakítás, harci és harci támogató képességek, logisztikai támogatási képességek, nemzeti támogató képességek, személyi állománnyal való feltöltés és haditechnikai eszközökkel, illetve anyagokkal való ellátás, vezetésirányítási rendszer, infrastrukturális és jogi feltételrendszer) alakítására vonatkozó képesség-, és feladattervek kidolgozása.

c) A tárcaszintű képességfejlesztési feladattervek kidolgozásának, valamint a haderő perspektív műveleti szervezetei kialakítása, a katonai képesség/szervezetfejlesztési projektek kidolgozása.

d) A haderő fejlesztésével kapcsolatos Honvéd Vezérkar főnöki intézkedések és parancsok kidolgozása és kiadása.

e) Részvétel a katonai feladatok és azok erőforrás-szükeletei költségfedezetének kiegyensúlyozásában, a tervek végrehajtására vonatkozó döntések előkészítésében.

f) A haderőcéllok és képességfejlesztési követelmények alapján a fejlesztési programelgondolások kidolgozása, a program elgondolási javaslatok jóváhagyásra történő előterjesztése.

g) Javaslatok kidolgozása a hadműveleti követelményekkel összhangban a katonai szervezetek képességeinek kialakítása érdekében a beszerzett/modernizált eszközök elosztására.

h) Javaslatok kidolgozása a Magyar Honvédség perspektivikus makroszintű létszámgazdálkodására a műveleti, művelettámogatási, támogató-kiszolgáló követelményekkel összhangban.

i) A Magyar Honvédség állománytábláinak elkészítéséhez a haditechnikai eszközök és anyagok lajstromának kidolgozása, kiadása, naprakészen tartása.

j) A haderőfejlesztésre tervezett forráskeretek makroszintű elosztásának tervezése, javaslat a haditechnikai és infrastrukturális fejlesztési programok prioritizálására, a képességek elérésének ütemezésére.

k) A nemzeti műveleti (missziós) tapasztalatok, a nemzeti és hazai gyakorlatok tapasztalatainak transzformálása és beépítése a tárca védelmi tervező rendszerébe.

l) A Magyar Honvédség katonai szervezeteire vonatkozó haderő-szervezési alapokmányok, hadrendek, valamint az állománytáblák megtervezése, kidolgozása, egyeztetése a tárcaszintű létszámgazdálkodásáért felelős HM szervével, azok naprakészen tartása. Az állománytábla-helyesbítő ívek elkészítése és kiadása.

m) Javaslatok kidolgozása a haderőstruktúra, a rendszerített beosztások és a munkakörök tervezéséhez.

n) A Honvéd Vezérkar főnöke alárendeltségébe tartozó szervezetekre vonatkozó rövid távú és időszakos szervezési feladatok végrehajtását tartalmazó tervek kidolgozása.

o) A Honvéd Vezérkar főnöke alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek létszámviszonyainak naprakész nyilvántartása, valamint az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás biztosítása.

p) A Honvéd Vezérkar főnöke alárendeltségében lévő szervezetek tekintetében az állományon kívüli bérkeret terhére foglalkoztatottak létszámjavaslatának megtervezése és előterjesztése.

q) A katonai szervezetek alapító okiratainak nyilvántartása, átalakításainak nyomon követése. Az állománytáblák módosításainak rögzítése, a hadrend kiegészítéseivel kapcsolatos egyedi feladatok elvégzése, kapcsolattartás az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság illetékes katonai igazgatási szakmai szerveivel.

r) A Magyar Honvédség katonai szervezetei működésének elemzése, értékelése, a tapasztalatok feldolgozása, az egyes szervezeti elemek, beosztások és a hozzájuk rendelt feladatok összhangjának vizsgálata, javaslatok megtétele a szervezeti felépítéssel, a létszámmal, az állományarányokkal kapcsolatos korrekciók végrehajtására.

s) Az állománytáblában rendszeresített beosztások helyszíni elemzése és értékelése a munkaköri leírásokban meghatározott feladatokkal összhangban. A Honvéd Vezérkar főnöki parancs szerint egyedi helyszíni elemzésértékelés a külföldön szolgálatot teljesítő meghatározott ideiglenes állománytáblával, állomány- és felszerelési jegyzékkel rendelkező alakulatoknál.

t) A HM szervezetek, a honvédelmi miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei hivatalos bélyegzőkkel és pecsétnyomókkal történő ellátásának szakfelügyeletével összefüggő feladatok végzése.

u) A HM tárca rövid távú (1+n éves) tervének a Magyar Honvédség képességei fejlesztésére vonatkozó részének összeállítása, a tervezési tevékenység szervezése, az ezzel kapcsolatos döntés-előkészítési javaslatok kidolgozása.

v) Az erőforrásokkal biztosított és nem biztosított rövid távú haderő-fejlesztési feladatok kimutatása, javaslatok kidolgozása a feladatok, erőforrások és haderőcélok szerinti prioritizálására.

w) A képességfejlesztési elgondolások alapján, javaslatok kidolgozása a tárcaszintű hadfelszerelés-fejlesztési és beszerzési koncepciókra, a fejlesztési projektek programokba szervezésére.

x) A prioritizált haderő-fejlesztési célok és képességfejlesztési követelmények alapján számított eszközszükségletek (stratégiai terv igények) szerint a programelgondolások és végrehajtási tervek elemzése, egyeztetése, pontosítása.

y) A fejlesztési programok megvalósítása helyzetével kapcsolatos adatok, szakmai információk feldolgozása, értékelése. A fejlesztési programokkal kapcsolatos döntés-előkészítés érdekében helyzetértékelések, javaslatok, előterjesztések készítése.

z) A jóváhagyott rövid távú és éves beszerzési tervek, valamint a fejlesztési programok végrehajtásának elemzése, értékelése, javaslatok kidolgozása a szükséges változtatásokra.

aa) A haderő-szervezési tevékenységet támogató információs rendszer (HSZIR) követelményeinek meghatározása, kialakítása, fejlesztése és működtetése. A HM KGIR+ működéséről és fejlesztéséről szóló külön HM utasításban előírt feladatok végrehajtása, a szervezetmenedzsment modulhoz tartozó adatgazdai tevékenység végzése.

3. Egyéb feladatok

a) Az amerikai FMS/FMF-támogatásból megvalósuló programokhoz a katonai képességigények és szükségletek tervezése. Közreműködés a megvalósítással kapcsolatos feladatok végrehajtásában.

b) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

7.3.0.7. HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség

1. Kodifikációs feladatok

a) A híradó, informatikai, információvédelmi, valamint az iratkezeléssel kapcsolatos jogszabályok, felsőszintű előterjesztések kidolgozása, illetve véleményezése. A területekre vonatkozó tárcaszintű rendelkezések kidolgozása.

b) Az információvédelemre, az információvédelmi szervezetrendszer felépítésére, feladat- és hatáskörére, valamint eljárási szabályaira, továbbá az információvédelem és ügyvitel rendszerére vonatkozó szabályzók kidolgozása.

2. Koordinációs feladatok

a) A híradó, informatikai és információvédelmi szolgáltatások tervezésével, bevezetésével, üzemeltetésével és fejlesztésével kapcsolatos szaktevékenységek MH szintű szakmai irányítása és koordinációja.

b) A Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatával, MH VIR-rel kapcsolatos feladatok szakterületi koordinálása, kapcsolattartás a szövetségi (NATO, EU) és polgári szakirányú szervezetekkel, hatóságokkal.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) A hatályos jogszabályoknak megfelelően részvétel a hatósági engedélyeztetési eljárásokban, azok kezdeményezése.

b) Az informatikai rendszerek biztonsági auditjának kezdeményezése.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Szakterületi együttműködés a NATO és az EU illetékes bizottságaival, testületeivel, valamint más országok, szervezetek szakterületi szerveivel.

b) A Magyarország NATO és EU kötelezettségvállalásából a Magyar Honvédség katonai szervezeteire háruló híradó, informatikai, információvédelmi feladatok lebontása, a nemzeti és a szövetségi kötelezettségek teljesítésé-

hez szükséges híradó, informatikai és információvédelmi képességek, követelmények megfogalmazása.

c) A híradó, informatikai, információvédelmi szakterület NATO-, EU-szintű képviselőtét ellátó képviselő tevékenységének szakmai irányítása.

d) Nemzetközi szerződésekből, illetve megállapodásokból adódó szakterületi feladatok végrehajtása.

e) A honvédelmi tárca képviselője az EU és a NATO híradó, informatikai és információvédelmi ügyekkel foglalkozó szervezeteiben, a két- és többoldalú nemzetközi együttműködésből adódó szakmai feladatok tervezése, szervezése, koordinálása.

5. Funkcionális feladatok

5.1. Az ország fegyveres védelme, és légvédelmi készenléti erővel való oltalmazása, a Magyar Honvédség különleges jogrend tevékenysége, a készenlétfenntartás és fokozása híradó, informatikai és információvédelmi rendszerének kidolgozása, a végrehajtás követelményeit meghatározó szakterületi intézkedések előkészítése.

5.2. A honvédelmi minisztertől kapott felhatalmazás alapján a Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózata hálózatgazdai feladatainak végzése.

5.3. A honvédelmi érdekből minősített nemzeti, valamint a nemzetközi szerződés alapján átvett, vagy nemzetközi kötelezettségvállalás alapján készült, az információ biztonságával és a nyílt iratkezeléssel kapcsolatos rendelkezések jogszabályokban meghatározott követelmények szerinti előkészítése a szakmai irányító részére. A szakterület tevékenységének felső szintű tervezése, szervezése és szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

5.4. A híradó, informatikai és információvédelmi szakterületi irányelvek kialakítása.

5.5. Az MH VIR felső szintű felügyeleti és szakirányítói feladatainak végzése.

5.6. A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok speciális tevékenységének kivételével a honvédelmi tárca híradó, informatikai, információvédelmi, iratkezelési (ügyviteli) feladatokat ellátó szervezeteinek és tevékenységeinek szakmai felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

5.7. A biztonsági vezetők, illetve információvédelmi, ügyviteli szervek, valamint nyilvántartók és kezelő pontok tevékenységének szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatok végzése.

5.8. Az MH Központi Rendszertbiztonsági Felügyelet és az MH Központi Rejtjelfelügyelet feladatkörének ellátása, illetve hatáskörének gyakorlása.

5.9. A minisztériumban a nyílt iratok kezelésének felügyeletével, valamint a minősített adat védelméhez szükséges személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonsági feladatok irányításával és végrehajtásával összefüggő tevékenység ellátása. Kijelölés alapján a HM biztonsági vezető feladatainak végzése, a HM helyi biztonsági referensek tevékenységének irányítása.

5.10. A honvédelmi tárca szakterületi stratégiájának kidolgozása, felülvizsgálata, kormányzati, MH-szintű, szövetségi (NATO, EU) és egyéb feladattervekre történő le-

bontása, végrehajtásának stratégiai irányításával összefüggő feladatok végzése, a megvalósulás elemzése.

5.11. A szakterülettel kapcsolatos kormányzati, MH-szintű, szövetségi (NATO, EU) és egyéb követelményrendszerek tárcaszintű feldolgozása és érvényesítése.

5.12. Az érintett állami szervezetekkel történő informatikai együttműködés. A csoportfőnök által a kormányzati híradó, informatikai és információvédelmi testületekben ellátott, a honvédelmi tárca képviselőjével összefüggő feladatok végzése.

5.13. Részvétel a legfelsőbb állami vezetés különleges jogrend, a tárca béke- és különleges jogrend híradó, informatikai és információvédelmi biztosítására vonatkozó követelmények kidolgozásában.

5.14. A tárcaszintű rövid, közép- és hosszú távú híradó, informatikai és információvédelmi fejlesztési tervek kidolgozása és képviselője. A HM Éves Beszerzési Tervének szakmai véleményezése, az abban szereplő híradó, informatikai, információvédelmi költségvetési források felhasználásának elemzése, koordinálása, szakmai véleményezése.

5.15. A HM felügyelete alá tartozó kiemelt védelmet igénylő létesítmények információvédelmére vonatkozó rendelkezések tervezetének kidolgozása, előterjesztése a szakirányító részére és a rendelkezésekben foglaltak érvényesülésének ellenőrzése. A kiemelt védelmet igénylő létesítményekbe érvényes belépési névjegyzékek és engedélyek összeállítása és kiadása.

5.16. A NATO, EU, a nemzetközi és a nemzeti információ védelmével, az iratkezeléssel (ügyvitellel) kapcsolatos képzési, továbbképzési követelmények meghatározása, a kamarai jogkör ellátásából adódó feladatok végzése.

5.17. A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével a honvédelmi tárca objektumai információvédelmi szempontból történő kategóriába sorolásának irányítása.

5.18. A technikai beléptetőrendszerek fejlesztésével kapcsolatos alkalmazói követelmények és a rendszerek telepítésével és üzemeltetésével kapcsolatos szabályozók kidolgozása. A rendszerek telepítésével összefüggő igények elbírálása, az engedélyezésre és beszerzésre vonatkozó javaslatok előterjesztése.

5.19. A Magyar Honvédség objektumaiba telepített technikai beléptetőrendszerek hálózatfelügyeleti központjának rendszergazdai teendőivel, a rendszer működésének felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása. Az elvesztett belépési engedélyek letiltására vonatkozó intézkedések kiadása.

5.20. A HM szervek és szervezetek, a honvédelmi miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei, a honvédelmi miniszter által alapított gazdasági társaságok által alkalmazott jelszamos állandó belépési engedélyek jelszámrendszerének kialakítása, szervezetek közötti elosztása.

5.21. Szakmai továbbképzés és felkészítés tervezése, szervezése és végrehajtása a titokvédelmi főtisztek, vala-

mint a megbízott hadművelleti biztosító (fő)tisztek részére. A külföldön információvédelmi szakbeosztásba kerülő személyek kiválasztása, felkészítése.

5.22. Az ATOMAL-információk kezelésével kapcsolatos képességekre vonatkozó követelmények meghatározása, a kezeléssel kapcsolatos rendszabályok betartásának felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

5.23. A HM-szervek és -szervezetek, a honvédelmi miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei által használt építmények korszerűsítésével és felújításával, valamint új létesítmények tervezésével kapcsolatos híradó, informatikai és információvédelmi követelmények meghatározása.

5.24. A HM-szervek és -szervezetek, a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei, a honvédelmi miniszter által alapított gazdasági társaságok elektronikus információvédelmi szolgáltatások igénybe vételére vonatkozó elveinek, követelményeinek és szabályainak kidolgozása.

5.25. A Magyar Honvédség béke- és különleges jogrend vezetésének és irányításának híradó, informatikai, elektronikus információvédelmi rendszerére és rendjére vonatkozó elvek, követelmények és felsőszintű szabályozók kidolgozása végrehajtásuk felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

5.26. Biztonsági beruházások, beszerzések folyamatában az információvédelem követelményeinek meghatározása, azok teljesülésének ellenőrzése.

5.27. A NATO/NYEU rejtjelző szakanyagok kormányzati szintű elosztási és nyilvántartási rendjének, működtetésének szabályozása, annak felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

5.28. A nemzeti és EU rejtjelző szakanyagok használatának, a honvédelmi miniszter közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, a honvédelmi miniszter által alapított gazdasági társaságok elosztási, nyilvántartási rendszerének, működtetésének szabályozása, szakirányításával kapcsolatos feladatok végzése. A kulcsgyártással kapcsolatos követelményeik meghatározása, szabályozása. A NATO/NYEU Központi Rejtjelelosztó (NDA) elosztó rendszer szakmai felügyelete.

5.29. Kamarai jogkör gyakorlása a honvédelmi miniszter hatáskörébe tartozó, szakterületi szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról, valamint a szakképzésről és a szakmai vizsga szervezéséről szóló jogszabályokban és közjogi szervezetszabályzó eszközökben meghatározott szakképesítések, rész-szakképesítések tekintetében.

5.30. A híradó, informatikai és információvédelmi tevékenységekkel kapcsolatos felügyeleti és szakellenőrzések tervezése, szervezése, végrehajtása bel- és külföldön, más HM-szervek, valamint a KIM Nemzeti Biztonsági Felügyelet által szervezett ellenőrzések szakterületi támogatása.

5.31. A szakterületi stratégia és doktrína kidolgozása, a szükséges szabályozók kiadása.

5.32. A Magyar Honvédség béke és különleges jogrend híradó, informatikai és információvédelmi rendszerével, a Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatával szemben támasztott szakmai követelmények kidolgozása, képességek megfogalmazása.

5.33. Az ország fegyveres védelmének tervéhez tartozó, a béke és különleges jogrend híradó, informatikai és információvédelmi szakfeladatok MH-szintű tervezése, szervezése, ellenőrzése.

5.34. A békeműveletek, külföldi missziók és egyéb katonai feladatok híradására, informatikai és információvédelmi támogatására vonatkozó általános elvek, követelmények meghatározása, és a végrehajtás felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

5.35. A híradó, informatika és információvédelmi szolgáltatásokra, azok elemeire, tervezési, bevezetési, üzemeltetési, fenntartási és továbbfejlesztési rendjére, a szolgáltatások igénybe vételére vonatkozó elvek, követelmények kidolgozása, a tervezésben, bevezetésben és az üzemeltetésben résztvevő szervezetek irányításából, tevékenységének felügyeletéből adódó feladatok végrehajtása.

5.36. A Magyar Honvédség katonai szervezetei béke és különleges jogrend híradó, informatikai és információvédelem rendszerei felső szintű elveinek, követelményeinek és szabályozóinak kidolgozása, híradó, informatikai és információvédelmi szervezetek, szervezeti elemek felépítésének és képességei kialakításának felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

5.37. A Magyar Honvédség készenlét fenntartása és fokozása feladatrendszerben a híradó, informatikai és információvédelmi tervek kidolgozása, bedolgozás a felsőbb szintű tervekbe és szabályozó okmányokba.

5.38. A szakterületet érintően közreműködés a hírközlés honvédelmi felkészítésével összefüggő, jogszabályokban meghatározott feladatok lebontásában, a kapcsolódó szakfeladatok végrehajtásának irányítása.

5.39. Közreműködés a COSMIC TOP SECRET minősítésű és az ATOMAL jelölésű dokumentumok sokszorosításának, fordításának és kivonat készítésének engedélyezésében.

5.40. A NATO, illetve a NYEU minősített információk, adatok országos szinten történő fogadására, elosztására és kezelésére kijelölt NATO-NYEU Központi Nyilvántartó tevékenységének irányítása.

6. Egyéb feladatok

a) Az MH szabványosítási tevékenységének szakterületi támogatása, részvétel a szabványosítási bizottságok munkájában.

b) Közreműködés a nemzeti hadiipari gyártás információvédelmi szabályainak meghatározásában, szakmai felügyelet gyakorlása az átadott honvédelmi érdekből minősített adatok kezelésével kapcsolatos tevékenység felett.

c) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése.

d) A csoportfőnökség működési körébe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

7.3.0.8. HVK Kiképzési Csoportfőnökség

1. Kodifikációs feladatok

a) A Magyar Honvédség kiképzésére vonatkozó irányelvek és követelmények kidolgozása.

b) A műveleti/alkalmazási követelmények alapján a kiképzés feltételrendszerének tervezéséhez, végrehajtásához szükséges szabályozók jóváhagyásra való előkészítése.

c) Fő kidolgozóként a Magyar Honvédség kiképzési rendszerének, doktrínájának kidolgozása, korszerűsítése a közreműködő szervezetekkel együttműködve.

d) A csoportfőnökség feladatkörébe tartozó jogszabályok, belső rendelkezések, felsőszintű előterjesztések előkészítése, kidolgozása, illetve véleményezése.

2. Koordinációs feladatok

a) A csoportfőnökség hatáskörébe tartozó általános és szakmai feladatokkal kapcsolatos együttműködés, és az azzal összefüggő feladatok végrehajtása, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségébe tartozó szervekkel és szervezetekkel.

b) A Magyar Honvédség kiképzése formai, tartalmi, módszertani, kiképzéstechnikai követelményei kidolgozásának koordinálása, szakmai felügyeletével összefüggő tevékenység végzése együttműködve az érintett szervezetekkel.

c) A csoportfőnökség fő kidolgozói felelősségébe tartozó ügyekkel kapcsolatos belső koordinációs tevékenység végzése.

d) A honvédelmi miniszter hatáskörében, a csoportfőnök által gyakorolt kamarai, a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott szakképesítések tekintetében referensi feladatok ellátása a kamarai jogkör gyakorlókkal együttműködve.

e) Az IMET kiképzés felsőszintű koordinálása.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) A Magyar Honvédség kiképzésével, gyakorlataival és gyakorlásaival kapcsolatos szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kidolgozásának koordinálása, az MH szabályzatfejlesztésért felelős szervezet szakmai felügyeletével kapcsolatos tevékenységek végzése.

b) A Magyar Honvédségnél folytatott kiképzés felsőszintű irányításának, valamint a kiképzés tervezésének és végrehajtásának rendjéről szóló utasítások, parancsok, intézkedések, valamint a Magyar Honvédség Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Program (a továbbiakban: MH GYKRP) megjelenítése a Központi Információs Adatbázisban és Adattárban a Magyar Honvédség szabályzatfejlesztésért felelős szervezet tevékenységének szakmai irányítása útján.

c) A Magyar Honvédség alapkiképzéséért felelős szervezete alapkiképzéssel, szakalapozó és szakkiképzéssel kapcsolatos tevékenységének szakmai irányításával kapcsolatos feladatok végzése.

d) A Magyar Honvédség missziós felkészítésének és kiképzésnek szakmai irányításával kapcsolatos feladatok végzése.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) A Magyar Honvédség NATO/EU kötelékbe felajánlott (NRF/BG) katonai szervezetei, valamint a két- és többoldalú szerződések alapján létrehozott több-nemzeti kötelékek és más magyar erők kiképzésének felsőszintű irányításával kapcsolatos tevékenységek végzése.

b) A minisztérium, illetve a Magyar Honvédség képviselte a csoportfőnökség szakterületeit érintő NATO/EU munkacsoportok, valamint más nemzetközi szakmai szervezetek munkájában és ülésein.

c) A NATO és az EU által kiadott kiképzési tartalmú dokumentumok feldolgozása, igény szerinti honosításuk feltételeinek megteremtése és Magyar Honvédség szintű bevezetése.

d) A nemzetközi (NATO, EU, két- és többoldalú) kiképzési rendezvények és gyakorlatok programozásának, tervezésének koordinálása. A nemzetközi gyakorlatokra tervezett költségvetéssel kapcsolatos keretgazdai feladatok végzése.

e) Kapcsolattartás a NATO- és az EU-parancsnokságok hasonló szintű kiképzési szervezeteivel.

f) Közreműködés a HM képviselőtételének ellátásában a nemzetközi sportkapcsolatok és -feladatok kapcsán a Nemzetközi Katonai Sporttanácsban (CISM). A szervezet rendezvényein való részvétel koordinálása, végzése.

g) A két- és többoldalú nemzetközi katonai sportkapcsolatok tervezésével és koordinálásával összefüggő feladatok végzése.

h) Kapcsolattartás és koordináció az Amerikai Egyesült Államok budapesti Védelmi Együttműködési Hivatal (ODC) kétoldali ügyekért felelős tisztjével a Military-to-Military (M2M) program kiképzési rendezvényei tekintetében.

i) A HVK, illetve az MH képviselte a csoportfőnökség szakterületeit érintő NATO/EU munkacsoportok ülésein, a válságreakáló és válságkezelési gyakorlatainak és tervezői rendezvényeinek, valamint más nemzetközi szakmai szervezetek munkájában.

j) Szakmai kapcsolattartás a nemzetközi szervezetek (NATO, ENSZ, EU, EBESZ), valamint a békefenntartásban résztvevő országok illetékes szerveivel és testületeivel.

k) Az MK Állandó NATO Képviselőtétől, az MH Katonai Képviselő Hivatalától, az MH Nemzeti Katonai Képviselőtétől, az MH Nemzeti Összekötő Képviselőtétől, a NATO- és az EU-parancsnokságok különböző bizottságaitól érkező szakmai anyagok feldolgozása, katonai és szakmai álláspontok kialakítása és megküldése a képviselőknek, a NATO és az EU bizottságai részére.

5. Funkcionális feladatok

a) A Magyar Honvédségnél folytatott kiképzés követelményeinek és a kiképzés rendjének kidolgozása, a kiképzés korszerűsítésével, a kiképzés végrehajtása felsőszintű

irányításával, felügyeletével kapcsolatos tevékenységek végzése.

b) Az alapkiképzés, az általános katonai kiképzés, a szakalapozó kiképzés, a szakkiképzés, a parancsnokok és törzsek kiképzése, a gép- és harcjárművezetők kiképzése, a Magyar Honvédség tartalék erők (önkéntesség és törvényi kötelezettség alapján szervezett) kiképzése tervezésével, végrehajtásával, ellenőrzése értékelésével kapcsolatos munka végzése megvalósulásának felügyeletével kapcsolatos tevékenységek végzése.

c) A haderőnemek, fegyvernemek és szakcsapatok alkalmazási követelményein alapuló kiképzés tartalmi összetevőinek, követelményeinek, a kiképzéssel összefüggő ellenőrzések rendjének kidolgozása együttműködésben az érintett szakmai szervekkel és szervezetekkel. Az azonosított és bevezetett tapasztalatok visszaforgatása a kiképzés rendszerébe. Részvétel a miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke által elrendelt ellenőrzési feladatokban.

d) A Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) szintű nemzetközi és hazai kiképzési rendezvények előkészítésével kapcsolatos szervezési feladatok végrehajtása.

e) A HM szervekkel együttműködve az MH GYKRP kidolgozása és előkészítése jóváhagyásra.

f) Az MH GYKRP alapján, a határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyéről szóló kormány-előterjesztés előkészítése a kiképzési szakterület vonatkozásában.

g) A Harcászati Értékelő és Minősítő Programok (TACEVAL, CREVAL) felsőszintű irányításával összefüggő feladatok végzése, valamint az MH középszintű irányító és vezető szerv TACEVAL és CREVAL csoportjainak szakmai irányításával kapcsolatos tevékenységek végzése.

h) A Magyar Honvédség szintű katonai testnevelés, sportbajnokságok, túlélési versenyek felügyeletével összefüggő feladatok végzése, a fizikai felkészítés követelményeinek kidolgozása.

i) A gépjárműképzéssel kapcsolatos szabályozók, tárcaszintű követelmények kidolgozása, a végrehajtás felügyeletével összefüggő feladatok végzése.

j) A gépjárműképzéssel kapcsolatos közbeszerzési eljárás szakértői bizottságának munkájában való részvétel (felkérés esetén), valamint együttműködés a HM FHH-val a képzésre vonatkozó beszerzési eljárás és a nyertes pályázókkal történő szerződéskötés lebonyolításában.

k) A kiképzés kiképzés-technikai feltételrendszerének biztosításával kapcsolatos felsőszintű döntések előkészítése, részvétel a fejlesztési követelmények kidolgozásában.

l) A Magyar Honvédség gyakorlásai és gyakorlatai szabályozásával kapcsolatos tevékenységek végzése, a programozásukkal, tervezésükkel, végrehajtásukkal, ellenőrzés-értékelésükkel, eredményeinek jelentésével, valós biztosításukkal kapcsolatos felsőszintű irányelvek, követelmények kidolgozása együttműködésben az érintett szakmai szervekkel és szervezetekkel.

m) A kiképzési bázisok, létesítmények, lö- és gyakorlótér kiképzéstechnikai eszközök (szimulátorok, kiképzési segédeszközök) felügyeletével kapcsolatos tevékenysé-

gek végzése, az igénybevételükre, üzemeltetésükre és fenntartásukra vonatkozó felsőszintű követelmények kidolgozása együttműködésben a szakmailag érintett szervekkel és szervezetekkel. A kiképzést támogató alrendszer Magyar Honvédség egészére vonatkozó követelményeinek kidolgozása, a lőtéri szolgáltatások körének meghatározása, a kiképzési bázisokkal és löterekkel, a kiképzéstechnikai eszközökkel kapcsolatos igények érvényesítése.

n) A csoportfőnökség szakmai illetékességébe tartozóan a képzésekhez kapcsolódó szakmai felelősi feladatok végzése.

o) A Magyar Honvédség kiképzéssel és gyakorlásaival, gyakorlataival kapcsolatos szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kidolgozásának koordinálása.

p) A Magyar Honvédség alapkiképzésére, általános katonai kiképzésére, szakalapozó kiképzésére, szakkiképzésére, a parancsnokok és törzsek kiképzésére, a gép- és harcjárművezetők kiképzésére, valamint a Magyar Honvédség tartalék erők (önkéntesség és törvényi kötelezettség alapján szervezett) kiképzésére vonatkozó módszertani, elvi kidolgozói feladatok végzése.

q) Kiképzéstechnikai és szimulációs rendszerek értéknövelő felújításával, bővítésével, az új kiképzéstechnikai és szimulációs rendszerek, eszközök, berendezések és légvédelmi célanyságok beszerzésével kapcsolatos stratégiai szintű tervezési, szervezési feladatainak végrehajtása.

r) A kiképzés során alkalmazható szimulációs támogatás elveinek, követelményeinek, rendjének, fejlesztési irányainak kidolgozása.

s) A Honvéd Vezérkar főnöke által elrendelt gyakorlatok kiinduló adatainak kidolgozása, a gyakorlattervezési folyamat további szakaszainak támogatása és a gyakorlatok végrehajtásának ellenőrzése.

t) A Magyar Honvédség kiképzési feladatai erőforrás- és költségükségletének tervezése a HTVTR-ben foglaltak szerint. A kiképzés összesített erőforrásigény-tervének koordinálása és összeállítása, az adatok biztosítása a HTVTR-be történő beépítés céljából.

u) A JAS 39 Gripen típusú harcászati repülőgép vezetők és kiszolgáló állomány pótlólagos kiképzéséhez kapcsolódó erőforrások és költségvetési előirányzatok tervezése.

v) Az MH légierő felkészítéséhez, kiképzéséhez kapcsolódó feladatok végzése (NFTC, Gripen átképzés, Sub-Alpin képzés), légierő osztályba sorolással kapcsolatos feladatok végzése.

w) A rögtönzött robbanóeszközök elleni tevékenység (C-IED) és a különleges műveleti kiképzés hazai feltételeinek további bővítése, nemzetközi jellegének erősítése, végrehajtása, feladatainak felső szintű irányítása.

x) A kiképzéssel kapcsolatos határidős jelentések elkészítése.

y) A kiképzési doktrína kidolgozása, szükség szerinti pontosítása.

6. Egyéb feladatok

Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

3. függelék a 125/2011. (XI. 25.) HM utasításhoz

„3. számú függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

**A Honvédelmi Minisztérium szervezeti egységei és státusainak megoszlása
a szervezeti egységek között**

Irányító (vezető) állami, illetve katonai vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
7. Miniszter		1
7.0.0.1. Kabinetfőnök		40
7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet		
7.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság		
7.0.0.1.2. Miniszteri Kabinetiroda		
7.0.0.1.3. Sajtóiroda		
7.0.0.1.4. Katonai Hagyományőrző és Hadisírgondozó Osztály		
7.1. Közigazgatási államtitkár		92
7.1.0.1. HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság		
7.1.0.2. HM Belső Ellenőrzési Főosztály		
7.1.0.2.1. Mobil Vizsgálati és Belső Ellenőrzést Felügyelő Osztály		
7.1.0.2.2. Költségvetési Gazdálkodást Ellenőrző Osztály		
7.1.0.2.3. Minőségbiztosítási és Koordinációs Osztály		
7.1.0.3. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály		
7.1.0.3.1. Koordinációs és Kidolgozó Osztály		
7.1.0.3.2. Szervezési és Létszámgazdálkodási Osztály		
7.1.0.3.3. Légügyi Osztály		
7.1.0.4. HM Humánpolitikai Főosztály		
7.1.0.3.1. Humánstratégiai és Személyzetfejlesztési Osztály		
7.1.0.3.2. Személyi Juttatások és Munkakör-gazdálkodási Osztály		
7.1.0.3.3. HM Személyügyi Osztály		
7.2. Parlamenti államtitkár		17
7.2.0.1. HM Parlamenti Államtitkári Titkárság		
7.2.0.1.1. Parlamenti Iroda		
7.2.0.1.2. Társadalmi Kapcsolatok Iroda		
7.1.1. Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár		50
7.1.1.1. HM Jogi Főosztály		
7.1.1.1.1. Kodifikációs Osztály		
7.1.1.1.2. Koordinációs Osztály		
7.1.1.1.3. Nemzetközi Jogi Osztály		
7.1.1.2. HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály		
7.1.1.2.1. Igazgatási Osztály		
7.1.1.2.2. Jogi Képviselési Osztály		

Irányító (vezető) állami, illetve katonai vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
7.1.2. Védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár		54
7.1.2.1. HM Védelempolitikai Főosztály		
7.1.2.1.1. Védelempolitikai Osztály		
7.1.2.1.2. Művelet-stratégiai Osztály		
7.1.2.1.3. EU Elnökségi Koordinációs Titkárság		
7.1.2.2. HM Védelmi Tervezési Főosztály		
7.1.2.2.1. Védelmi Tervezési Osztály		
7.1.2.2.2. Stratégiai Elemző és Értékelő Osztály		
7.1.2.3. HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály		
7.1.2.3.1. 1. Területi Osztály		
7.1.2.3.2. 2. Területi és Attasé-összekötő Osztály		
7.1.3. Védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár		52
7.1.3.1. HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály		
7.1.3.1.1. Szabályozási és Védelmi Erőforrás Tervező Osztály		
7.1.3.1.2. Védelmi Költségvetés és Beszerzés Tervezési Osztály		
7.1.3.2. HM Hadfelszerelési és Vagyongazdálkodási Főosztály		
7.1.3.2.1. Vagyongazdálkodási Osztály		
7.1.3.2.2. Hadfelszerelési Együttműködési Osztály		
7.1.3.3. HM Kontrolling Főosztály		
7.1.3.3.1. Kontrolling Osztály		
7.1.3.3.2. Gazdálkodás-informatikai Osztály		
7.3. Honvéd Vezérkar főnök		216
7.3.0.1. HVK Vezérkari Iroda		
7.3.0.2. HVK Személyzeti Csoportfőnökség		
7.3.0.2.1. Központi Előmeneteli és Humánerőforrás Fejlesztési Osztály		
7.3.0.2.2. Humánerőforrás Gazdálkodási Osztály		
7.3.0.2.3. Toborzó és Humánszolgálati Osztály		
7.3.0.3. HVK Felderítő Csoportfőnökség		
7.3.0.3.1. Felderítő Osztály		
7.3.0.3.2. Technikai Felderítő Osztály		
7.3.0.4. HVK Hadműveleti Csoportfőnökség		
7.3.0.4.1. Hadműveleti Osztály		
7.3.0.4.2. Fegyvernemi Osztály		
7.3.0.5. HVK Logisztikai Csoportfőnökség		
7.3.0.5.1. Logisztikai Támogató Osztály		
7.3.0.5.2. Logisztikai Forrás Felügyeleti Osztály		
7.3.0.5.3. Egészségügyi Osztály		
7.3.0.6. HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség		
7.3.0.6.1. Haderőtervezési Osztály		
7.3.0.6.2. Haderőszervezési Osztály		
7.3.0.6.3. Haderőfejlesztési és Transzformációs Osztály		

Irányító (vezető) állami, illetve katonai vezető	Szervezeti egység	Létszám (fő)
7.3.0.7. HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség		
7.3.0.7.1. Híradó Osztály		
7.3.0.7.2. Informatikai Osztály		
7.3.0.7.3. Elektronikus Információvédelmi Osztály		
7.3.0.7.4. Dokumentumvédelmi Osztály		
7.3.0.8. HVK Kiképzési Csoportfőnökség		
7.3.0.8.1. Kiképzés Tervező és Szervező Osztály		
7.3.0.8.2. Gyakorlattervező és Kiképzés Támogató Osztály		
7.3.0.8.3. Kiképzés Ellenőrző és Értékelési Osztály		
		„

4. függelék a 125/2011. (XI. 25.) HM utasításhoz

„4. számú függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézmények

Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek				
1.	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum	alapító	a parlamenti államtitkár irányítja	HM Parlamenti Államtitkári Titkárság
2.	HM Védelmi Hivatal	alapító	a közigazgatási államtitkár irányítja	HM Tervezési és Koordinációs Főosztály
3.	HM Hatósági Hivatal	alapító	a hivatali működés tekintetében a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja	HM Jogi Főosztály, HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály
4.	MK Állandó NATO Képviselés, Védelempolitikai Részleg	alapító	a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár irányítja	HM Védelempolitikai Főosztály, HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály, HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály
5.	MK Állandó EBESZ Képviselés, Katonai Képviselés	alapító	a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár irányítja	HM Védelempolitikai Főosztály
6.	HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal	alapító	a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítja	HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály, HM Kontrolling Főosztály
7.	HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal	alapító	a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítja	HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály, HM Kontrolling Főosztály

Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
A honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alá tartozó szervezet				
8.	Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem*	fenntartói irányítás, az alapító okirat kiadása (2005. évi CXXXIX. tv. 140. §)	–	HM Humánpolitikai Főosztály, HVK Személyzeti Csoportfőnökség
A honvédelmi miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek				
9.	MK Katonai Biztonsági Hivatal	közvetlen irányítás, az alapító okirat kiadása [1995. évi CXXV. tv. 10. § (1) bek.]	–	–
10.	MK Katonai Felderítő Hivatal	közvetlen irányítás, az alapító okirat kiadása [1995. évi CXXV. tv. 10. § (1) bek.]	–	–
A parlamenti államtitkár által felügyelt szervezet				
11.	HM Tábori Lelkeszi Szolgálat	irányítás, alapító okirat kiadása 61/1994. (IV. 20.) Korm. rendelet	parlamenti államtitkár (felügyeleti jogkör gyakorlása)	HM Parlamenti Államtitkári Titkárság
A Magyar Honvédség szervezeti keretébe tartozó kettős jogállású, a legfőbb ügyész irányítása alatt működő szervezet				
12.	Katonai Ügyészség*	alapító okirat kiadása, egyes irányítói jogkörök gyakorlása (a legfőbb ügyessel együtt)	–	–

Megjegyzés: a *-gal jelölt szervezetek 2011. december 31-ig tartoznak a honvédelmi tárca szervezetébe.

A Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében, illetve tulajdonosi jogkörébe tartozó gazdasági társaságok

Gazdasági társaság	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető
HM Térképészeti Közhasznú Nonprofit Kft.	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
HM Bessenyei György Kulturális és Üdültetési Közhasznú Nonprofit Kft.	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
HM ARMCOM Kommunikációtechnikai Zrt.	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

Gazdasági társaság	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető
HM Arzenál Elektromechanikai Zrt.	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
HM CURRUS Gödöllői Harcjárműtechnikai Zrt.	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt.	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
	„

5. függelék a 125/2011. (XI. 25.) HM utasításhoz

„5. számú függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Honvédelmi Minisztérium miniszteri főtanácsadói, miniszteri tanácsadói munkakörei

1. A kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Ktvj.) 13. § (1) bekezdésében előírtakra figyelemmel a honvédelmi miniszter a Miniszteri Kabinetben az alábbi miniszteri főtanácsadói, valamint miniszteri tanácsadói munkaköröket létesíti:

Minisztériumi szerv, szervezeti egység megnevezése		A munkakör HM Munkaköri Jegyzék szerinti megnevezése	Megállapítható megbízás
Miniszteri Kabinet	Miniszteri Kabinetiroda	politikai főtanácsadó	miniszteri főtanácsadó
		politikai tanácsadó	miniszteri tanácsadó
		politikai tanácsadó	miniszteri tanácsadó
		főtanácsadó	miniszteri főtanácsadó
		főtanácsadó	miniszteri főtanácsadó
		tanácsadó	miniszteri tanácsadó

2. Az 1. pont szerinti munkaköröket a HM Munkaköri Jegyzékében jelölni kell.

3. A Ktvj. 13. § (4) bekezdésére figyelemmel miniszteri főtanácsadói munkakör ellátására megbízást az kaphat, aki feladata ellátásához szükséges szakirányú egyetemi végzettséggel, jogi vagy közigazgatási szakvizsgával, vagy a közigazgatási szakvizsga alól adott OKV-elnökségi teljes körű mentesítéssel és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

4. A Ktvj. 13. § (5) bekezdésére figyelemmel miniszteri tanácsadói munkakör ellátására megbízást az kaphat, aki feladata ellátásához szükséges szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel, jogi vagy közigazgatási szakvizsgával, vagy a közigazgatási szakvizsga alól adott OKV-elnökségi teljes körű mentesítéssel és legalább 2 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

5. A Ktvj. 13. § (2) bekezdése alapján a miniszteri főtanácsadói, miniszteri tanácsadói munkakörben foglalkoztatott kormánytisztviselő – tekintet nélkül a közszolgálati jogviszonyban eltöltött idejére – vezető-főtanácsosi vagy főtanácsosi besorolást kap. A vezető-főtanácsosi besorolású kormánytisztviselő főosztály-vezetői, a főtanácsosi besorolású kormánytisztviselő főosztályvezető-helyettesi illetményre jogosult.”

**A honvédelmi miniszter
126/2011. (XI. 25.) HM
u t a s í t á s a
a munkavédelmi tevékenység rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja és a 97. § (1) bekezdésének s) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, illetve a felügyelete alá tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet).

(2) Nemzetközi szerződés eltérő rendelkezése hiányában az utasítás szabályait kell alkalmazni

a) a Magyarország területén más országok katonai szervezeteinél történő – a nemzetközi kötelezettségvállalással összefüggő – szervezett munkavégzésre, továbbá

b) a külföldi szolgálatot ellátó honvédelmi szervezeteknél történő szervezett munkavégzésre.

(3) Az utasításban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Honvédségre, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi követelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendeletet (a továbbiakban: R.) kell alkalmazni.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

Az utasítás alkalmazásában:

a) használói logisztikai szakfelelős: a honvédelmi szervezet intézményi gazdálkodás keretébe tartozó erőforrásokkal történő ellátása tervezéséért, megszervezéséért, végrehajtásáért és ellenőrzéséért felelős személy, illetve szerv,

b) kóroki tényező: minden olyan fizikai, kémiai, biológiai, ergonómiai, pszichoszociális veszélyforrás, amely a munkavállaló egészségére ártalmat jelenthet, és amelynek az egészségre ártalmas hatása esetenként egy jellemző határértékhez köthető,

c) üzemeltetési dokumentáció: a termék, beleértve a hadfelszerelési anyag, a munkaeszköz rendeltetésszerű használatához szükséges, nemzeti szabványban meghatá-

rozott okmánykészlete, amely magában foglalja a termékkel kapcsolatos munkavédelmi követelmények érvényesítéséhez, teljesítéséhez szükséges okmányokat, így a műszaki leírást, a kezelési, a használati, a tárolási, a szállítási, a karbantartási és az üzembe helyezési utasítást, valamint az üzemeltetési naplót is, továbbá hadfelszerelési anyag esetében a termék törzskönyvét, felszerelési jegyzékét és az igénybevételi okmányokat.

3. Szakirányítási feladatok

3. §

(1) Az MH munkavédelmi tevékenységének szakirányítását a honvédelmi miniszter a HM közigazgatási államtitkára útján látja el.

(2) Az MH munkavédelmi szakirányítási tevékenysége magában foglalja

a) a munkavédelmi feladatok végrehajtása követelményeinek és eljárási szabályainak meghatározását,

b) munkabiztonsági és munka-egészségügyi szakállomány képzése és továbbképzése elveinek, követelményeinek, a végrehajtás rendjének meghatározását,

c) az ágazat munkavédelmi ellenőrzési és nyilvántartási rendszerének működtetését,

d) a munkavédelem információs és adatszolgáltatási rendszerének működtetését,

e) a honvédelmi ágazat egységes, átfogó megelőzési stratégiájának meghatározását,

f) a kockázatértékelés és a megelőzési tevékenység honvédelmi szervezetekre vonatkozó követelményeinek meghatározását,

g) a szakmai oktatás, a kiképzés, valamint az át- és továbbképzés területén az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés, szolgálatteljesítés szabályaira vonatkozó ismeretek meghatározását,

h) a munkavédelem országos programjához illeszkedően az MH éves intézkedési és ütemtervének, a végrehajtás helyzetéről szóló tájékoztatónak az összeállítását,

i) az MH munkavédelmi helyzetéről szóló éves összefoglaló jelentés összeállítását.

(3) A katonai nemzetbiztonsági szolgálat vonatkozásában a (2) bekezdés szerinti hatásköröket a honvédelmi miniszter a katonai nemzetbiztonsági szolgálat főigazgatója útján gyakorolja.

(4) A hadfelszerelési anyagok rendeltetés szerinti használatának, üzemeltetésének szabályait szakutasítás határozza meg.

(5) Az R. 2. § a) pontja szerinti alkalmazó a haditechnikai eszközök és anyagok rendeltetés szerinti használatának szabályait, továbbá a szakági normákat megállapító szakutasítás előkészítésekor kikéri az R. 2. § p) pontja szerinti rendszeresítésért felelős, az R. 2. § t) pontja szerinti üzemeltetésért felelős, és az érintett, az R. 2. § j) pontja szerinti használó honvédelmi szervezet véleményét.

4. A munkavédelem irányítása

4. §

(1) A honvédelmi szervezetek munkavédelmi tevékenységének irányítását az általános irányítási tevékenység részeként az R. 2. § f) pontjában meghatározott előljáró parancsnok (a továbbiakban: előljáró parancsnok) látja el.

(2) Az előljáró parancsnok a munkavédelmi tevékenység ellátását és a munkavédelmi követelmények érvényesítését intézkedésekkel és rendszeres ellenőrzésekkel segíti.

(3) Az előljáró parancsnok az alárendelt honvédelmi szervezet munkavédelmi helyzetének ellenőrzését a honvédelmi tárca ellenőrzési rendjéről szóló 52/2007. (HK. 11.) HM utasítás szerint hajtja végre.

5. §

(1) A 4. § szerinti feladatokat az MH középszintű vezető szervének parancsnoka az általa kijelölt munkabiztonsági és munka-egészségügyi szakfeladatokat ellátó szervezeti egységek, személyek, valamint az üzemeltetésért felelős útján látja el.

(2) A kijelölt szervezeti egységek, személyek

a) figyelemmel kísérik a munkavédelmi szabályok változásait, intézkedéseket készítenek elő a megváltozott követelmények kielégítésére,

b) figyelemmel kísérik a belső rendelkezések, szabályzatok, a logisztikai szakfeladatokkal összefüggő munkavédelmi előírások érvényesülését, feltárják az eltéréseket, a nemkívánatos folyamatok megszüntetésére intézkedések kiadását kezdeményezik,

c) a beszerzési, fejlesztési, továbbfejlesztési eljárások előkészítése során a beszerzést, fejlesztést kezdeményező honvédelmi szervezet által összeállított – az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeire vonatkozó – igényeket felülvizsgálják, egyeztetik az üzemeltetésért felelőssel, ennek alapján adatokat szolgáltatnak a (köz)beszerzési műszaki leírás és a harcászati és műszaki követelmények (a továbbiakban: HMK) részeként szereplő biztonsági követelmények, előírások meghatározásához,

d) tervezik, szervezik és végzik az alárendelt honvédelmi szervezetek állományilletékes parancsnoki és vezetői állománya munkavédelmi oktatását és vizsgáztatását, igény esetén képviselőt biztosítanak a munkavédelmi vizsgabizottságba,

e) folyamatosan elemzik a szolgálati tevékenység biztonságának feltételeit, érvényesítik a kockázatértékelés követelményeit, és követelményeket állapítanak meg az alárendelt szervezetek egységes és átfogó megelőzési stratégiájának összeállításához és felülvizsgálatához,

f) felügyelik és működtetik a honvédelmi szervezetek adatait tartalmazó szakterületi információs rendszert, azonosítják, meghatározzák a biztonságra kiható káros folya-

matokat, kockázatkezelő, kockázatsökkentő intézkedéseket kezdeményeznek,

g) rendszeres ellenőrzések szervezésével és végrehajtásával folyamatosan figyelemmel kísérik a munkavédelemre vonatkozó szabályok érvényesülését, értékelik az alárendelt honvédelmi szervezetek munkavédelmi helyzetét,

h) elkészítik és felterjesztik az éves elemző, összefoglaló jelentéseket, tájékoztatókat,

i) meghatározzák a szakterületi kiképzés, felkészítés, továbbképzés alárendeltekre vonatkozó követelményeit, tervezik azok végrehajtását,

j) irányítják a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatok végrehajtását, a műszaki átadás-átvételi eljárások, csapatpróbák során ellenőrzik a szakterületi követelmények, előírások érvényesítését,

k) a logisztikai gazdálkodás keretein belül részt vesznek az erőforrásigények, javaslatok szakterületi elemeinek meghatározásában, elemzésében és értékelésében.

5. A munkavédelem szervezése

6. §

(1) A honvédelmi szervezet munkavédelmi tevékenységének megszervezéséért az R. 2. § b) pontjában meghatározott állományilletékes parancsnok (a továbbiakban: állományilletékes parancsnok) felelős.

(2) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei teljesítése érdekében az állományilletékes parancsnok

a) biztosítja a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást, és a munka-egészségügyi szaktevékenység ellátását, továbbá az R. 4. mellékletében meghatározott számú és képesítésű munkabiztonsági szakember foglalkoztatását,

b) rendszeresen ellenőrzi a használatába adott építményeket, technológiákat, munkahelyeket, munkaeszközöket és hadfelszerelési anyagokat, meghatározza ezek veszélyeit, kockázatait, és az eredmények alapján meghozza a kockázatok előírt szintre csökkentéséhez szükséges munkáltatói intézkedéseket, illetve előljárói intézkedést kezdeményez,

c) a szolgálati és munkakörülmények, illetőleg a munkavédelemre vonatkozó szabályok megváltozása esetén, soron kívül ellenőrzi és értékeli az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeinek meglétét, a munkahelyek, a munkaeszközök, a hadfelszerelési anyagok, az egyéni és katonai védőeszközök megfelelőségét, meghatározza a szükséges intézkedéseket, illetve előljárói intézkedést kezdeményez,

d) munkahelyek, technológiák kockázatértékelésének elvégzésére, felülvizsgálatára, továbbá az azonosított kockázatok előírt szintre való csökkentésére, kiküszöbölésére vonatkozó intézkedést ad ki,

e) a kockázatértékelés eredményei alapján kiadja a honvédelmi szervezet általános megelőzési stratégiáját,

f) a kockázatértékelési intézkedési terv, az általános megelőzési stratégia, valamint az egyéni védőeszköz ellátási terv alapján meghatározza a használt építmények, munkahelyek, munkaeszközök és hadfelszerelési anyagok üzemeltetéséhez kapcsolódó, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit,

g) tervezi, szervezi és végrehajtja a munkavállalók munkavédelmi oktatását, vizsgáztatását.

(3) Az állományilletékes parancsnok – a (2) bekezdésben meghatározottakon túl – a rendkívüli munkavégzési körülmények közötti feladatellátásra való felkészülés időszakában

a) meghatározza a várható kockázatokat, értékeli azok hatásait, intézkedik megelőzésükre, kezelésükre,

b) biztosítja a szükséges egyéni, illetve katonai védőeszközöket, védőfelszereléseket,

c) végrehajtja a rendkívüli munkavégzési körülmények közötti feladatok ellátására való felkészítést és a szükséges begyakorlást.

(4) Az állományilletékes parancsnok az éves költségvetési tervben – a szakterületi logisztikai költségek részeként – tervezi a honvédelmi szervezet használatába adott létesítmények, építmények, munkahelyek, munkaeszközök, hadfelszerelési anyagok üzemeltetéséhez előírt feltételek megteremtésének, a felszerelések beszerzésének, az időszakos felülvizsgálatok, ellenőrzések végrehajtásának költségeit. A tervek teljességét, megfelelőségét a logisztikai vezető előzetesen ellenőrzi.

(5) Az állományilletékes parancsnok az egyes beosztásokhoz, munkakörökhöz kapcsolódó munkavédelmi feladatokat, kötelezettségeket a Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről szóló 20/2002. (IV. 10.) HM rendelet alapján a munkavállalók munkaköri leírásában állapítja meg, így különösen

a) a munkavédelemmel kapcsolatos, a munkakörből adódó ellenőrzési, beszámoltatási és munkavédelemi vizsgakötelezettséget,

b) a hadfelszerelési anyagok, a munkaeszközök üzemeltetésével kapcsolatos szakképzettségi és szakképesítési követelményeket és a kezelési, karbantartási, javítási, ellenőrzési feladatokat, kötelezettségeket,

c) a munkakör ellátásához kapcsolódó kóroki tényezők tevékenységenkénti felsorolását és az ahhoz kapcsolódó alkalmasság vizsgálati, egyéni és katonai védőeszköz viselési kötelezettségeket, a védőitalra, tisztálkodási szerekre, bőrvédő készítményekre való jogosultságot.

(6) Az állományilletékes parancsnok feladata – a honvédelmi szervezetnél működő egészségügyi vagy foglalkozás-egészségügyi feladatokat ellátó szervezeti egység, illetve személy, ennek hiányában az MH Ellátási és Utaltsági Rendben meghatározott egészségügyi feladatokat ellátó szervezeti egység bevonásával – az elsősegélynyújtás személyi, tárgyi és szervezési feltételeinek megtervezése, megszervezése és biztosítása.

7. §

(1) Az állományilletékes parancsnok a munkavállalónak a tervezett munkakörre, beosztásra való munkaköri egészségi alkalmasságát a beosztásba helyezés előtt, illetve időszakosan – a munkakörre, beosztásra jellemző kóroki tényezők, illetve az alkalmazott hadfelszerelési anyagok, a munkaeszközök és a használt egyéni és katonai védőeszközök többletterhelése ismeretében – vizsgáltatja és véleményezteteti annak érdekében, hogy megállapítsák a munkavállaló alkalmasságát a munkaköri leírásban előírt munkafeladatok elvégzésére, illetve a munkafeladatoknak az egészség vagy a testi épség károsodás nélkül történő továbbvégzésére.

(2) A kóroki tényezőknek kitett, továbbá a veszélyes munkakörben foglalkoztatott munkavállalók munkaköri alkalmasságát időszakos felülvizsgálattal, illetve záró vizsgálattal kell megállapítani. A záró vizsgálatot a foglalkozás-egészségügyi feladatokat ellátó személy, illetve szervezeti egység, ennek hiányában az MH Ellátási és Utaltsági Rendben meghatározott egészségügyi feladatokat ellátó szervezeti egység végzi.

(3) Az (1) bekezdés szerinti vizsgálatok elvégzéséhez a munkakörrel kapcsolatos veszélyes vagy potenciálisan veszélyes tevékenységekről, kóroki tényezőkről, a használandó, viselendő egyéni és katonai védőeszközökről a foglalkozás-egészségügyi feladatokat ellátó személy, illetve szervezeti egység részére a munkahelyi vezető, parancsnok szolgáltat adatokat.

(4) A munkaköri alkalmassági vizsgálatok körének és gyakoriságának munkakör és beosztás szerinti meghatározása, továbbá a feladatkörébe tartozó vizsgálatok végrehajtása a foglalkozás-egészségügyi ellátó személy vagy szervezeti egység feladata.

(5) Az állományilletékes parancsnok, a szervezett munkavégzést közvetlenül vezető parancsnok, a munkahelyi vezető, illetve a foglalkozás-egészségügyi feladatokat ellátó személy vagy szervezeti egység jogosult a munkavállaló soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatát kezdeményezni.

6. Szervezeti Munkavédelmi Szabályzat

8. §

(1) A Szervezeti Munkavédelmi Szabályzat (továbbiakban: SzMvSz) előkészítése a munkabiztonsági szakember és a foglalkozás-egészségügyi feladatokat ellátó szervezeti egység vagy személy együttes feladata.

(2) Az SzMvSz-hez az egyes szakterületek munkavédelmi követelményeit és eljárásait a szakterületen vezető beosztást betöltő személy készíti elő.

(3) Az SzMvSz tartalmi követelményeit az 1. melléklet tartalmazza.

*7. A munkafolyamat, a technológiára,
az anyagra vonatkozó követelmények*

9. §

(1) A munkafolyamat, a technológia, a munkaeszköz, és az anyag megválasztása során az R. 3. § (1) bekezdése szerinti felelős érvényesíti a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 54. § (1) bekezdés szerinti követelményeket.

(2) Az Mvt. 40. § (2) bekezdése szerinti összehangolási kötelezettség teljesítésére a használó, illetve a befogadó honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnoka kezdeményezi, hogy a munkaterület átadó szerződés a munkavégzés munkavédelmi követelményeit is részletesen tartalmazza. A szerződésben rendelkezni kell a munkaterület elkerítésére, továbbá az illetéktelenek belépésének megakadályozására vonatkozó előírásokról is.

10. §

(1) A kézi tehermozgatási feladatok meghatározásánál, beleértve: a teher megfogását, emelését és szállítását, fokozott figyelmet kell fordítani a hátsérülések kockázatának csökkentésére, különös tekintettel az általános és egyéni kockázatot súlyosbító tényezőkre.

(2) A kézi tehermozgatást úgy kell megszervezni, hogy a munkavállaló által mozgatott teher tömege ne haladja meg a 2. mellékletben meghatározott értékeket.

(3) A munkahelyi vezető, parancsnok, illetve a feladat végrehajtását közvetlenül irányító személy az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről szóló 25/1998. (XII. 27.) EüM rendelet szerint

a) a tevékenység jellegének figyelembevételével a munkavégzés megkezdése előtt felméri a személyi, tárgyi, munkaszervezési követelményeket, feltételeket, valamint a teher jellemzőit, az egészségügyi és biztonsági követelményeket,

b) a munkavállaló adottságai, egészségi, fizikai, pszichikai állapota figyelembevételével a munkavállalóra jutó tényleges terhelés mértékét korlátozza,

c) a szükséges tárgyi feltételek biztosításával, munkaszervezési intézkedések kiadásával az előírt szintre csökkenti a munkavállalót veszélyeztető kockázatokat,

d) a munkavégzés megkezdése előtt tájékoztatja a munkavállalót az a)–c) pontok szerinti feltételekről.

*8. A rendszeresítéshez, beszerzéshez kapcsolódó
feladatok*

11. §

(1) Az alkalmazó az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés általános követelményei figye-

lembevételével meghatározza a rendszeresítésért felelős által összeállított, a haderő katonai képességfejlesztésének és fenntartásának feladatai végrehajtását biztosító programok (a továbbiakban: program) megvalósítására vonatkozó – a hadművelleti követelményeken alapuló – HMK-t.

(2) Beszerzés esetén az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó követelményeket a beszerzést kezdeményező által összeállított (köz)beszerzési műszaki leírásban kell meghatározni.

(3) A (köz)beszerzési műszaki leírás és a HMK részeként kell meghatározni a program és a beszerzés tárgyához kapcsolódó – a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt, illetve a tudományos, technikai színvonal mellett elérhető – biztonsági követelményeket, előírásokat.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak teljesülését a HMK esetében a rendszeresítésért felelős, a (köz)beszerzési műszaki leírás esetében az 5. § (2) bekezdés szerinti szervezeti egységek, személyek ellenőrzik.

12. §

(1) A HMK egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó követelményei kidolgozásához, összeállításához a használó honvédelmi szervezet adatokat szolgáltat az üzemeltetésért felelős részére.

(2) A hadfelszerelési programok elgondolásai és végrehajtási tervei elkészítése során tervezni kell a munkavédelmi követelmények kielégítését is biztosító, a teljes életciklusra vonatkozó erőforrás- és költségükségleteket.

(3) A beszerzést kezdeményező honvédelmi szervezet a beszerzésre vonatkozó (köz)beszerzési műszaki leírás összeállítása során figyelembe veszi az üzemeltetésért felelős által meghatározott biztonsági követelményeket, előírásokat.

13. §

(1) A rendszeresítésért felelős kijelölt szervezeti egysége a központi logisztikai gazdálkodás keretében

a) irányítja, felügyeli és a rá vonatkozó mértékig végzi a központi beszerzésű munkaeszköz, hadfelszerelési anyag, továbbá a fejlesztésre vagy továbbfejlesztésre tervezett hadfelszerelési anyag, program – egészséget nem veszélyeztető és biztonságos üzemeltetéséhez, használatához szükséges követelményeket is magában foglaló – (köz)beszerzési műszaki leírásának, illetőleg HMK-jának kidolgozását, az üzemeltetésért felelős és a használó honvédelmi szervezet hadfelszerelési anyagra vonatkozó indokolt igénye, adatszolgáltatása alapján,

b) irányítja, felügyeli, és részben végzi a beszerzett, kifejlesztett, illetve továbbfejlesztett hadfelszerelési anyag rendszeresítési eljárása során a katonai alkalmazhatóság, illetve az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos

munkavégzés követelményei érvényesülése megítéléséhez szükséges vizsgálatokat és csapatpróbát,

c) a rendszeresítési intézkedési tervben – technikai ki-
szolgálási rendhez kötötten – meghatározza a hadfelsze-
relési anyagon végrehajtandó időszakos felülvizsgálatok kö-
vetelményeit, gyakoriságát, eljárásrendjét, illetve az alkal-
mazandó egyéni és katonai védőeszközök körét, követel-
ményeit,

d) meghatározza a központi beszerzésű munkaeszközön
az időszakos felülvizsgálatok körét, eljárásrendjét, köve-
telményeit, gyakoriságát,

e) meghatározza, irányítja, felügyeli és végzi a c) és
d) pontok szerinti eszközök, eljárások, erőforrás- és költ-
ségsszükségletének tervezését, továbbá felügyeli az ezen
feladatok ellátását biztosító előirányzatok üzemeltetésért
felelős által történő igénylését,

f) felügyeli a központi beszerzésű munkaeszköz, had-
felszerelési anyag üzemeltetési dokumentációja összeállí-
tását és a használó honvédelmi szervezet részére történő
átadását.

(2) A központi ellátó szervezet a használatra átadott
központi beszerzésű munkaeszköz, hadfelszerelési anyag
üzemeltetési dokumentációját – az üzemeltetési dokumen-
tációval való folyamatos ellátás érdekében, az ügyviteli
szabályoknak megfelelően – megőrzi és a hadfelszerelési-
anyag-rendszerből történő kivonásáig tárolja.

(3) A központi beszerzésű munkaeszköz, hadfelszerelé-
si anyag elveszett, tönkrement, megsemmisült üzemelteté-
si dokumentációjának pótlása – a honvédelmi szervezet
kérelme alapján – a központi ellátó szervezet feladata.

9. Hadfelszerelési anyag, munkaeszközök alkalmazhatóságának megítélése

14. §

(1) A rendszeresítési eljárásban a hadfelszerelési anyag
katonai alkalmazhatóságának megítélése keretében vizs-
gálni kell annak jellegével és használatával összefüggő, a
munkavédelemre vonatkozó szabályoknak való megfele-
lőséget is.

(2) A haditechnikai ellenőrző vizsgálat végrehajtása so-
rán a hadfelszerelési anyag jellegével és használatával
összefüggő katonai minőségbiztosítási és minőségirányí-
tási feladatokat a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal
hajtja végre.

(3) A hadfelszerelési anyag haditechnikai ellenőrző
vizsgálata során annak jellegével és használatával össze-
függő, a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meg-
határozott követelményeknek való megfelelést a HMK
és a (köz)beszerzési műszaki leírás figyelembevételével
kell megvizsgálni.

(4) A hadfelszerelési anyag munkavédelemre vonatko-
zó szabályokban meghatározott követelményeknek való
megfelelést

a) munkahigiénés vizsgálatok,

b) munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat, és az
ennek keretébe tartozó, a 29. § (1) bekezdés szerinti koc-
kázatértékelés

alapján kell megállapítani.

(5) A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat el-
végzéséhez biztosítani kell:

a) a munkaeszközök esetében az Mvt. 18. § (3) bekezdé-
se szerinti gyártói megfelelőségi nyilatkozatot, hadfelsze-
relési anyagok esetében a megfelelőséget tanúsító egyéb
dokumentumot,

b) a hatósági engedélyeket,

c) az üzemeltetési dokumentációt,

d) a munkahigiénés vizsgálatok eredményeit, minősíté-
seit, értékeléseit.

(6) A hadfelszerelési anyag munkavédelmi szempontú
előzetes vizsgálatáról a 3. melléklet szerinti jegyzőköny-
vet kell felvenni.

(7) A haditechnikai ellenőrző vizsgálat, a munkahigiéné-
s vizsgálat és a munkavédelmi szempontú előzetes vizs-
gálat eredményként kell meghatározni a csapatpróba vég-
rehajtásához és a későbbi használatához szükséges – a koc-
kázatok előírt szintre való csökkentését biztosító – szemé-
lyi, tárgyi, szervezési feltételeket.

(8) A haditechnikai ellenőrző vizsgálat végrehajtása so-
rán biztosítani kell, hogy a rendszeresítésre tervezett had-
felszerelési anyag a tervezett használatnak megfelelő álla-
potban, felszereltséggel, málházott állapotban kerüljön a
csapatpróbát végrehajtó honvédelmi szervezet részére át-
adásra.

(9) A csapatpróbát végrehajtó honvédelmi szervezet ré-
szére a csapatpróba megkezdése előtt át kell adni a hadfel-
szerelési anyag üzemeltetési dokumentációját és a munka-
védelmi szempontú előzetes vizsgálat eredményéről szóló,
3. melléklet szerinti jegyzőkönyvet.

10. Csapatpróba

15. §

(1) A hadfelszerelés rendszeresítéséről és a rendszerből
történő kivonásának rendjéről szóló 9/2010. (I. 22.) HM
utasítás szerinti csapatpróba során a kijelölt honvédelmi
szervezet végrehajtja

a) a helyi sajátosságokra, munkakörülményekre figye-
lemmel az üzembe helyezést megelőzően a kockázatérté-
kelés pontosítását, kiegészítését,

b) a helyi adottságokból adódó munkakörnyezeti felté-
telekre, sajátosságokra figyelemmel a munkavédelmi
szempontú előzetes vizsgálata megállapításainak pontosi-
tását.

(2) A csapatpróba végrehajtására kijelölt honvédelmi
szervezet az (1) bekezdés alapján meghatározott feladat
végrehajtásához – szükség esetén – további munkahigiéné-
s vizsgálatokat kezdeményez.

(3) Az (1) bekezdés szerint elvégzett pontosítások megállapításairól és eredményeiről a csapatpróbát végrehajtó honvédelmi szervezet írásban tájékoztatja a rendszeresítést felelőst.

(4) A csapatpróbát végrehajtó honvédelmi szervezet az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges személyi, tárgyi, szervezési feltételek esetleges hiányosságai felszámolására javaslatokat készít és intézkedést kezdeményez a rendszeresítésért felelősnél.

11. Üzemeltetési dokumentáció

16. §

(1) Az üzemeltetési dokumentáció véglegesítéséhez biztosítani kell:

a) a kezelő, kiszolgáló állomány időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatainak irányára és gyakoriságára vonatkozó előírásokat,

b) a technikai kiszolgálások rendjére, az időszakos biztonsági felülvizsgálatok feltételeire, a használó által elvégezhető kisjavítások körére és a hibaelhárításokra vonatkozó utasítást és ezek végrehajtása gyakoriságára, ellenőrzésére, dokumentálására vonatkozó előírásokat,

c) a hadfelszerelési anyag, a munkaeszköz veszélyességének megítélésével, vizsgálatával kapcsolatos dokumentumokat, nyilatkozatokat, megállapításokat, kóroki tényezők, határértékek felsorolását.

(2) A rendszeresítésért felelős a 15. § (3) bekezdés szerinti tájékoztatás, illetve a 15. § (4) bekezdése szerinti javaslatok alapján kezdeményezi az üzemeltetési dokumentáció módosítását, vagy intézkedik annak véglegesítésére.

(3) Az üzemeltetési dokumentáció okmánykészletéhez csatolni kell az üzemeltetésért felelős által az R. 14. § (4) bekezdés szerint elkészített tájékoztatót, amely különösen tartalmazza:

a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos használat körülményeit, feltételeit

b) a rendeltetészerű használat során az előre látható veszélyes, illetve veszélytelen meghibásodási lehetőségeket és a meghibásodás esetén szükséges tennivalókat,

c) az előfordulható hibás kezelést és annak következményeit,

d) a munkaeszköz, a hadfelszerelési anyag rendeltetésellenes használata lehetséges módját és annak következményeit,

e) a biztonsági berendezések funkcióját, működését, sajátosságait,

f) a veszélyes terek megközelítésre és az alkalmazott védelmi megoldásokra vonatkozó előírásokat,

g) a munkavállaló, kezelő feladatkörébe tartozó beállítási, karbantartási feladatokat,

h) nem a munkavállaló, kezelő feladatkörébe tartozó ellenőrzésre, karbantartásra, javításra, felülvizsgálatra vonatkozó rendelkezéseket,

i) a szükséges egyéni és katonai védőeszközöket, valamint a használatukra vonatkozó előírásokat, követelményeket.

12. A létesítmény, az építmény és a munkahely műszaki átadás-átvételhez kapcsolódó feladatok

17. §

(1) A létesítmény, az építmény, a munkahely műszaki átadás-átvételi eljárásában a beruházó, a kivitelező, az üzemeltető, a befogadó és a használó honvédelmi szervezet képviselői vesznek részt.

(2) A műszaki átadás-átvételi eljárásban a munkavédelmi követelmények érvényesítését a használó honvédelmi szervezet szakállománya – különösen a használói logisztikai szakfelelős, illetve az R. 11. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatásban érintett szakterület felelőse – és a munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátó személyek együttesen vizsgálják, és az eltéréseket, hiányosságokat az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben meghatározott átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítik.

(3) Műszaki átadás-átvétel akkor minősül befejezettnek, ha a beruházó és a kivitelező az átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvében rögzített munkavédelmi hiányosságokat teljeskörűen megszüntette.

13. A munkavédelmi üzembe helyezés és az üzemeltetés feladatai

18. §

(1) A veszélyes MH-létesítmény, építmény, technológia, munkahely, munkaeszköz, hadfelszerelési anyag üzembe helyezését megelőző munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatát a műszaki átadás-átvétel, illetve a csapatpróba keretében kell végrehajtani. A veszélyes munkaeszköz, hadfelszerelési anyag munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatról a 4. melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni.

(2) A 19. § (1) bekezdés szerinti munkaeszköz és hadfelszerelési anyag munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatáról az 5. melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni.

(3) Hadfelszerelési anyag esetében – az üzemeltetési dokumentáció és a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről szóló 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet (a továbbiakban: FMMr.) alapján – a kezelési, beállítási, javítási, karbantartási, ellenőrzési és felülvizsgálati feladattal megbí-

zott személyek feladatait az R. 14. § (4) bekezdés szerinti tájékoztató tartalmazza.

(4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti létesítmény, munkahely, munkaeszköz és a hadfelszerelési anyag munkavédelmi üzembe helyezését, használatba vételét (a továbbiakban együtt: üzembe helyezés) az állományilletékes parancsnok a 6. melléklet szerinti nyilatkozattal rendeli el.

(5) Az állományilletékes parancsnok az üzembe helyezés elrendeléséről – szükség szerint – értesíti a befogadó honvédelmi szervezet parancsnokát, vagy az objektum- és az üzemeltető honvédelmi szervezet parancsnokát.

19. §

(1) Az Mvt. 21. § (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkaeszköz és a hadfelszerelési anyag egészséget nem veszélyeztető és biztonságos használata feltételei ellenőrzése érdekében – függetlenül attól, hogy az új, vagy használt – az FMMr. szerinti ellenőrző felülvizsgálatot kell végezni azok üzembe helyezését megelőzően, ha

a) a munkahelyen történő első felállításához, telepítéséhez, illetve kézi használatú eszköz esetén a munkavégzés megkezdéséhez a munkaeszközön szerelési, telepítési műveletet végeznek,

b) a munkaeszköz áthelyezéséhez vagy új helyen történő felállításához szét- és összeszerelési vagy szerelési műveletet végeznek,

c) az üzemeltetési dokumentáció, illetve a munkáltató a munkaeszközt az SzMvSz-ben ellenőrző felülvizsgálat elvégzésére kötelezett munkaeszköznek minősítette.

(2) Az ellenőrző felülvizsgálat során a felállítás, telepítés, szerelés szakmai és biztonsági szempontokat kielégítő elvégzését, továbbá az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működés követelményei kielégítését kell vizsgálni.

(3) Az ellenőrző felülvizsgálatot – a munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységet ellátó személyek szakmai támogatásával – a használó honvédelmi szervezet logisztikai vezetője által kijelölt személy hajtja végre.

(4) Az ellenőrző felülvizsgálat végrehajtására vonatkozó követelményeket, eljárásrendet, a résztvevők, együttműködők körét, kötelezettségeit és feladatait az SzMvSz-ben kell meghatározni. Az ellenőrző felülvizsgálat végrehajtásáról a 7. melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni.

(5) Az ellenőrző felülvizsgálat során vizsgálni kell különösen, hogy a munkaeszköz rendelkezik-e

a) az adott anyagra, eszközre vonatkozó meghatározott megfelelőségi nyilatkozattal, illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentummal,

b) üzemeltetési dokumentációval,

c) kockázatértékelési dokumentációval,

d) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos használatához szükséges egyéni védőeszközökkel.

(6) A munkaeszköz, hadfelszerelés üzembe helyezését megelőző próba- vagy kísérleti üzemeltetés csak az ellenőrző felülvizsgálat és a kockázatértékelés elvégzése után kezdhető meg.

20. §

(1) Az Mvt. 21. § (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkaeszköz időszakos ellenőrző felülvizsgálatát az állományilletékes parancsnok által az üzembe helyezés során meghatározott rendben, vizsgálati szempontok szerint, módon, gyakorisággal, a végrehajtó és a felelős kijelölésével és a dokumentálás meghatározásával kell elvégezni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti döntés során az állományilletékes parancsnok figyelembe veszi

a) a munkaeszköz kialakítását;

b) az igénybevétel gyakoriságát, intenzitását;

c) a munkaeszközre vonatkozó szabályokat, az üzemeltetés körülményeit;

d) az üzemeltetési dokumentáció és a 16. § (3) bekezdés szerinti tájékoztató előírásait.

(3) A használó honvédelmi szervezet logisztikai vezetője biztosítja a szervezet használatában lévő villamos kézi szerszámok és hordozható biztonsági transzformátorok éves szerelői ellenőrzésének végrehajtását, a végrehajtást igazoló dokumentumok megőrzését. Az éves szerelői ellenőrzés végrehajtásáról a 8. melléklet szerinti felülvizsgálati lapot kell felvenni.

21. §

(1) A központi készletben lévő hadfelszerelési anyag, munkaeszköz időszakos felülvizsgálata, ellenőrzése végrehajtásához szükséges erőforrásokat a központi ellátó szervezet állományilletékes parancsnoka tervezi, továbbá gondoskodik az időszakos felülvizsgálatok, ellenőrzések végrehajtásáról és azok okmányokban történő rögzítéséről.

(2) Központi készletből hadfelszerelési anyag, munkaeszköz, egyéni és katonai védőeszköz honvédelmi szervezet használatába csak az előírt üzemeltetési dokumentáció, dokumentált, érvényes időszakos biztonsági felülvizsgálat, ellenőrzés megléte esetén adható ki.

22. §

(1) A hadfelszerelési anyag érintésvédelmi berendezéseinek üzemképes állapotát, működőképességét havonta ellenőrizni kell. Az ellenőrzés végrehajtását a rendszeresítésért felelős által meghatározott módon kell dokumentálni.

(2) Az ellenőrzésre vonatkozó eljárási rend szabályozása, továbbá a végrehajtás felügyelete a használói logisztikai szakfelelős feladata.

23. §

(1) Az állományilletékes parancsok a hadfelszerelési anyag, a katonai védőeszköz megfelelőségének soron kívüli ellenőrzését rendeli el, ha az a rendeltetésszerű használat során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben baleset, vagy rendkívüli körülmény következett be. A vizsgálat eredményét vizsgálati jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

(2) A soron kívüli ellenőrzésről készített jegyzőkönyv tartalmazza

a) az ellenőrzés szükségességét kiváltó esemény bekövetkezésének időpontját,

b) az esemény lefolyásának részletes ismertetését, a befolyásoló körülmények leírását,

c) a veszélyeztetés elhárítása módját, a végrehajtott és kezdeményezett intézkedéseket,

d) az elhárítást végzők nevét, beosztását,

e) a soron kívüli ellenőrzést végző munkabiztonsági illetve a munkaegészségügyi szaktevékenységet ellátók megállapításait,

f) a megfelelőség összegzett értékelését,

g) a szükséges munkáltatói intézkedéseket, azok felelőseit, a végrehajtás határidejét,

h) a jegyzőkönyv felvételének dátumát, aláírásokat.

(3) Az ellenőrzési jegyzőkönyv megállapításai és a feltetelek fennállása esetén az üzembe helyezést az állományilletékes parancsnok a 6. melléklet szerinti nyilatkozáttal rendeli el.

14. A munkavédelem belső ellenőrzése

24. §

(1) Az állományilletékes parancsnok a munkavédelmi követelmények érvényesülésének helyzetét a honvédelmi tárca ellenőrzési rendjéről szóló 52/2007. (HK. 11.) HM utasítás szerinti belső ellenőrzés keretében folyamatosan ellenőrzi.

(2) A munkavédelmi belső ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a honvédelmi szervezetnél a szolgálatellátás, a munkavégzés feltételei megfelelnek-e a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott követelményeknek.

25. §

(1) Az állományilletékes parancsnok, a helyettesei és a honvédelmi szervezet vezető beosztású tagjai – hatáskörüknek megfelelően – rendszeres munkavédelmi ellenőrzés keretében gondoskodnak arról, hogy

a) a munkahelyek, a munkaeszközök, a hadfelszerelési anyagok és az előírt védőeszközök megfeleljenek a munkavédelmi követelményeknek, és a munkavállalók azokat rendeltetésszerűen használják,

b) a munkavállalók a munkával összefüggő ismereteket elsajátítsák, az előírásokat, védőintézkedéseket megtartsák.

(2) A szervezett munkavégzést közvetlenül vezető parancsnok, munkahelyi vezető

a) a munka, illetve szolgálati feladat megkezdése előtt meggyőződik arról, hogy a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételei biztosítottak,

b) rendszeresen ellenőrzi a védőeszközök, biztonsági berendezések meglétét, működőképességét, azok rendeltetésszerű használatát,

c) gondoskodik az alkalmazott technológiára, üzemeltetett munkaeszközre, hadfelszerelési anyagra vonatkozó előírások betartásáról,

d) ellenőrzi a munkavállalók biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotát, illetve munkaköri alkalmassága soron kívüli vizsgálatát – az SzMvSz-ben meghatározott eljárásrend szerint – kezdeményezi,

e) gondoskodik arról, hogy az irányítása, vezetése alá tartozó munkahelyeken rend, fegyelem, tisztaság legyen.

(3) A munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátó személyek a szolgálati és munkahelyeken rendszeresen ellenőrzik a munkavédelmi követelmények érvényesítését, és az SzMvSz-ben számukra meghatározott hatáskörükben eljárnak.

(4) Az egyes veszélyes munka- és haditechnikai eszközök, tevékenységek felügyeletét ellátó ügyintézők az üzemeltetés követelményeinek betartását rendszeresen ellenőrzik, és a szükséges intézkedések kiadását kezdeményezik.

(5) Az (1)–(4) bekezdés szerinti állomány munkavédelemmel kapcsolatos rendszeres ellenőrzési feladatait az SzMvSz-ben kell meghatározni.

(6) A rendszeres ellenőrzést végrehajtó a tudomására jutott eltérést, rendellenességet azonnal megvizsgálja és megszüntetésére saját hatáskörben intézkedik, illetve a hatáskörrel rendelkező vezető, parancsnok intézkedését kezdeményezi.

(7) Baleset vagy egészségkárosodás közvetlen veszélyének észlelése, azonosítása, illetve bejelentésének vétele esetén a munkahelyi vezető, parancsnok a tevékenységet haladéktalanul leállítja és a veszély elhárításához szükséges intézkedést megteszi, illetve annak kiadását kezdeményezi.

15. Munkavédelmi oktatás

26. §

(1) A munkavédelmi oktatások gyakoriságát, a tematikát és az oktatott ismereteket, valamint az ismeretek elsajátítása ellenőrzésének módját differenciáltan kell meghatározni az alábbi csoportosításban:

a) szakfeladatokat irányító, vezető és ellátó állomány,

b) szervezett munkavégzést közvetlenül vezető parancsnokok, munkahelyi vezetők,

c) veszélyes, fokozottan veszélyes munkakörben foglalkoztatott munkavállalók,

d) nem telepített, illetve változó munkahelyen, munkakörülmények között foglalkoztatott munkavállalók,

e) az R. 26. § (3) bekezdés szerinti különösen veszélyes feladatokat ellátó munkavállalók,

f) javító-, technikai kiszolgáló-, műszaki-ellenőrző tevékenységet végző munkavállalók,

g) irodai tevékenységet végző munkavállalók.

(2) A gyakorlati munkavédelmi oktatások végrehajtására kijelölt állomány oktatási tematikáját és az oktatók ismereteket az oktatásra kötelezett munkakörök követelményei figyelembevételével kell összeállítani.

27. §

(1) Az időszakonként megismételt munkavédelmi oktatásokat az SzMvSz-ben a különböző munkakörökre vagy a beosztásokra meghatározott gyakorisággal kell végrehajtani, melynek keretében oktatni kell különösen:

a) a munkavédelmi szabályok rendszerét és az új vagy módosított munkavédelmi előírásokat,

b) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételeit,

c) a munkahelyek, technológiák, munkaeszközök kockázatait, a baleseti veszélyforrásokat, a baleset megelőzésének módját,

d) a közlekedés, tehermozgatás, szállítás és tárolás szabályait,

e) a villamos hálózatok, berendezések használatára, kezelésére vonatkozó előírásokat,

f) az előző oktatás óta bekövetkezett balesetek körülményeit, okait, az okozati összefüggéseket és az azokból levonható következtetéseket, a megtett munkáltatói intézkedéseket,

g) az elsősegélynyújtás végrehajtásának szabályait,

h) a munkahigiénés előírásokat,

i) a veszélyes anyagok és készítmények kezelésével, használatával kapcsolatos előírásokat.

(2) A különösen veszélyes feladat végrehajtását megelőzően – minden alkalommal – eseti munkavédelmi oktatás és gyakorlati képzés, kiképzés keretében a feladat-végrehajtásra vonatkozó szakutasítások előírásaiból a végrehajtó állományt fel kell készíteni.

(3) Az oktatás, képzés, kiképzés keretében gyakoroltatni kell különösen:

a) a hadfelszerelési anyag, a munkaeszköz rendeltetés szerű használatának rendjét, a hibák elhárításával kapcsolatos eljárásokat,

b) az előre látható meghibásodás esetén szükséges tennivalókat,

c) a rendkívüli körülmények bekövetkezése esetén szükséges teendőket,

d) a biztonsági berendezések és a védőeszközök használatát,

e) a mentés, menekítés, kiürítés szabályait,

f) az elsősegélynyújtó tevékenységet.

28. §

A szakmai ismeretük szinten tartása, fejlesztése érdekében a munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenység ellátására kijelölt személyek rendszeresen továbbképzésen vesznek részt.

16. Kockázatértékelés, megelőzési stratégia

29. §

(1) A munkaeszközökre és a munkahelyek kialakítására az Mvt. 54. § (2) bekezdésében előírt kockázatértékelést az MH sajátos követelményeit figyelembe véve, első alkalommal

a) hadfelszerelési anyagok, katonai védőeszközök esetében a rendszeresítés keretében, a katonai alkalmasság vizsgálata során,

b) az építmények, munkahelyek esetében a használatba vételi eljárás végrehajtását megelőzően,

c) a munkaeszközök esetében pedig az üzembe helyezés végrehajtását megelőzően,

d) rendkívüli munkavégzési körülmények esetén a feladat elrendelését követően haladéktalanul

kell elvégezni.

(2) Az állományilletékes parancsnok a veszélyesnek, fokozottan veszélyesnek minősített munkakörök kockázatait évente felülvizsgálja, a hatáskörébe tartozó kockázatkezelési intézkedéseket kiadja, illetve a hatáskörét meghaladó intézkedések kiadását kezdeményezi. Az állományilletékes parancsnok a hatáskörét meghaladó intézkedés megtételéig hatékony kockázatkezelést biztosító munkaszervezési intézkedést ad ki.

(3) Az (1) bekezdés a) pontban előírt feladat végrehajtásáért a rendszeresítésért felelős honvédelmi szervezet, az (1) bekezdés b)–d) pontjában, a (2) bekezdésben meghatározottak, valamint az Mvt. 54. § (3) bekezdésben előírt kockázatértékelés évenkénti, továbbá a soron kívüli felülvizsgálata végrehajtásáért a honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnoka felelős.

(4) Az (1) bekezdés a) pontban előírt feladatot a rendszeresítésért felelős intézkedési tervben, az (1) bekezdés b)–d) pontok szerinti, illetve a (2) és (3) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtása rendjét az állományilletékes parancsnok külön parancsban határozza meg.

(5) Az (1) bekezdés a) pontjában előírt kockázatértékelés rendjét a rendszeresítésért felelős határozza meg.

(6) Az (1) bekezdés a) pontjában előírt kockázatértékelés végrehajtását követően kockázatértékelési dokumentációt kell készíteni, amelyet a későbbi használó, illetve a csapatpróba végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet részére át kell adni.

(7) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti tevékenység végrehajtását követően a tapasztalat feldolgozás rendszerében értékelni kell a kockázatértékelés és a kockázatkezelés tapasztalatait. Ennek alapján el kell végezni a szakutasítások és intézkedések szükséges módosítását.

30. §

(1) A kockázatértékelést bizottság hajtja végre. A bizottság tagjai a munkaeszközök, a hadfelszerelési anyagok, a veszélyes anyagok és készítmények használói logisztikai szakfelelősei, a kockázatértékelés során érintett munkahely, munka- és szolgálati tevékenység munkahelyi vezetője vagy parancsnoka, valamint a munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátó személyek.

(2) Az előkészítés időszakában a bizottság

a) összegyűjti az alkalmazott munkaeszközökre, hadfelszerelési anyagokra, veszélyes anyagokra és készítményekre, valamint a munkahelyek kialakítására vonatkozó szabályok által előírt követelményeket,

b) előzetesen meghatározza a munkahely, a hadfelszerelési anyag, a veszélyes anyag és készítmény, a munkaeszköz rendeltetésszerű használatával összefüggő, valamint a végzett tevékenységek biztonságos ellátásához szükséges szakmai és biztonsági követelményeket az adott szakterületre vonatkozó szabályok előírásai alapján.

(3) A honvédelmi szervezet foglalkozás-egészségügyi feladatait ellátó szervezeti egység, személy feladata a munkavállalókat érő megterhelések, beleértve az expozícióból adódó megterheléseket is, vizsgálata, minősítése, továbbá a szükséges munkahigiénés vizsgálatok körének meghatározása, a vizsgálatok előírása és a vizsgálati eredmények értékelése.

(4) A potenciálisan veszélyes, fokozottan veszélyes, illetve a korábban már veszélyesnek, fokozottan veszélyesnek minősített munkakörök esetében a kockázatértékelés előkészítése során a munkahely vezetője vagy parancsnoka a kóroki tényezők, az expozíciós idők, és a veszélyes tevékenység gyakorisága bemutatására, igazolására munkatükröt készít.

(5) A munkatükörben megállapítják az adott munkakörben a végzett tevékenységeket, munkafolyamatokat és az azokhoz tartozó kóroki tényezőket. Rögzítik a munkakörben végzett egyes munkafolyamatok végrehajtására előírt normaidőt a szabályzó megjelölésével, vagy annak hiányában a munkafolyamat megfigyelése alapján, továbbá

az egyes tevékenységek jellemző napi, heti, havi gyakoriságát.

(6) A bizottság feladata a kockázatértékelés végrehajtása időszakában

a) az adott kockázatértékelés során vizsgált szakterületre vonatkozó, előzetesen meghatározott szakmai és biztonsági követelmények alapján

aa) a veszélyek és veszélyforrások feltárása, a veszélyhelyzetben bekövetkezésük lehetséges valószínűségének és súlyosságának meghatározása,

ab) a veszélyeztetett munkavállalók, személyek, beleértve a munkát végzők és a veszély hatókörében tartózkodók azonosítása,

ac) az aa) és az ab) pontok alapján a kockázatok minőségi és mennyiségi értékelése, besorolása a kockázatokat súlyosbító tényezők figyelembevételével,

ad) a kockázatértékelés során vizsgált szakterület munkavédelmi helyzete megfelelőségéről szóló nyilatkozat megtétele, az előzetesen összegyűjtött és meghatározott követelményekkel történő összehasonlítás alapján,

b) az a) pontban azonosított kockázatok kiküszöbölésére, csökkentésére vonatkozó intézkedési javaslatok meghatározása.

(7) A kockázatok értékeléséről a bizottság jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a (6) bekezdésben leírt feladatok végrehajtását, továbbá

a) az adott kockázatértékelés során vizsgált szakterület munkavédelmi helyzete megfelelőségéről szóló nyilatkozatot értékeléssel, indoklással,

b) a bizottságnak a – kockázatok értékelése alapján fontossági rendbe sorolt – javaslatait az állományilletékes parancsnok döntése alapján kiadandó, a kockázatok kezelésére vonatkozó Intézkedési Tervbe (a továbbiakban: Intézkedési Terv) bedolgozásra kerülő intézkedésekről,

c) az intézkedések végrehajtásának javasolt határidejét, a végrehajtásáért felelős, valamint az együttműködő szervezeti egységeket, személyeket,

d) az állományilletékes parancsnok hatáskörét meghaladó intézkedések körét,

e) a jegyzőkönyv készítésének helyét, időpontját,

f) a bizottsági tagok aláírását.

(8) A bizottsági jegyzőkönyvet az érintett szakterület felügyeletét ellátó parancsnokhelyettes véleményezi és felterjeszti az állományilletékes parancsnok részére.

31. §

(1) Az állományilletékes parancsnok a bizottsági jegyzőkönyv alapján kidolgoztatja a bizottsággal a honvédelmi szervezet Intézkedési Tervét.

(2) Az Intézkedési Terv – az Mvt. 54. § (5) bekezdésében meghatározottakon kívül – tartalmazza

a) a bizottsági jegyzőkönyvben rögzített – a kockázatok értékelése alapján fontossági rendbe sorolt, – az állomány-

illetékes parancsnok döntésében meghatározott kockázatkezelési intézkedéseket,

b) az előljáró parancsnoki szintű kockázatkezelési intézkedések kiadását igénylő kockázatokat,

c) a b) pontban felsorolt kockázatok kezelésére vonatkozó javaslatokat tartalmazó, az előljáró parancsnoknak szóló felterjesztés előkészítéséért felelős személyeket és határidőket.

(3) Az elvégzett kockázatértékelés eredményei alapján a honvédelmi szervezet vezetője kiadja a honvédelmi szervezet megelőzési stratégiáját, illetve szükség szerint dönt annak módosításáról.

(4) A honvédelmi szervezet megelőzési stratégiája tartalmazza

a) a honvédelmi szervezet munkavédelmi helyzetének bemutatását, értékelését,

b) a helyzet értékelése alapján szükséges, honvédelmi szervezet szintű rövid, közép-, és hosszú távú célokat, feladatokat és a honvédelmi szervezet szintjét meghaladó fejlesztési célokat, feladatokat,

c) a meghatározott fejlesztési célok, feladatok megvalósításához szükséges intézkedések, felelősök, erőforrások körét,

d) az intézkedések végrehajtása, eredményessége ellenőrzése rendjét.

17. Az egyéni és katonai védőeszköz ellátás rendje

32. §

(1) Az egyéni és katonai védőeszköz ellátás rendjét az állományilletékes parancsnok a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999. (XII. 22.) EüM rendeletben előírt követelmények figyelembevételével – az ellátásban részt vevő szervek, személyek bevonásával – az SzMvSz-ben határozza meg.

(2) A katonai védőeszköz ellátás rendjének meghatározása során az egyéni védőeszköz ellátásra vonatkozó eljárásrendet a katonai sajátosságoknak megfelelően kell alkalmazni.

(3) A védőeszköz ellátás rendje tartalmazza a munkáltatói felelősségi körébe tartozó valamennyi, az egyéni és katonai védőeszköz ellátásával kapcsolatos feladatot, így

a) a védőeszköz szükséglet meghatározásával kapcsolatos követelményeket,

b) a beszerzéssel kapcsolatos eljárásrendet, feladatokat,

c) a védőeszköz kiadásának rendjét,

d) a védőeszközök viselésére, ellenőrzésére vonatkozó feladatokat.

(4) A (3) bekezdés a) pontja szerinti tevékenységek végrehajtására az állományilletékes parancsnok felelősöket jelöl ki.

18. A védőeszköz-szükséglet meghatározása

33. §

(1) A védőeszköz-ellátás rendje meghatározása keretében kell összeállítani a honvédelmi szervezet egyéni és katonai védőeszköz-szükségletét.

(2) A védőeszköz-szükségletet munkabiztonsági szakember és a foglalkozás-egészségügyi feladatokat ellátó szervezeti egység vagy személy – a kockázatértékelés eredményei, megállapításai alapján munkakörökre, munkafolyamatokra lebontva – a 9. melléklet szerinti Egyéni és Katonai Védőeszköz Ellátási Tervben (továbbiakban: EVET) határozza meg.

(3) Az EVET-et az állományilletékes parancsnok hagyja jóvá. Az EVET-ben meghatározottaktól eltérést kizárólag az állományilletékes parancsnok engedélyezhet a munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátó személyek szakmai véleménye alapján.

(4) Az EVET-ben előzetesen kell meghatározni a beszerzéshez szükséges minden olyan információt, amely teljeskörűen biztosítja, hogy az adott munkakörnek, tevékenységnek leginkább megfelelő védőeszköz kerüljön beszerzésre.

(5) A beszerzést követően az EVET-et ki kell egészíteni a 10. melléklet szerinti információkkal, továbbá pontosítani kell a beszerzéshez előzetesen megadott tervezési információkat is.

(6) Az új beszerzésű védőeszközök kiválasztását megelőzően – a védőeszköz típusbizonyítványa, szükség esetén szakértő véleménye alapján – vizsgálni kell, hogy a felhasználásra tervezett védőeszköz megfelel-e a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999. (XII. 22.) EüM rendeletben és az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló 18/2008. (XII. 3.) SZMM rendeletben meghatározott követelményeknek, valamint a katonai védőeszközök esetében a vonatkozó katonai követelményeknek.

(7) A beszerzett védőeszközök kiadásához szükséges – egyes védőeszközökkel kapcsolatos – munkáltatói tájékoztató elkészítése a munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátó személyek feladata.

(8) A munkahelyi vezető vagy parancsnok részére a védőeszközök használatával kapcsolatos módszertani felkészítést és gyakorlati képzést a munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátó személyek hajtják végre.

(9) A munkahelyi vezetők, parancsnokok részére a védőeszközökkel kapcsolatos oktatást, tájékoztatást a munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátó személyek hajtják végre. A munkahelyi vezetők vagy parancsnokok részére oktatni kell:

a) a védőeszközzel kapcsolatos konkrét információkat,

b) a védőeszköz viselésével kapcsolatos munkavállalói jogokat, kötelezettségeket.

(10) A munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátó személyek a védőeszközökkel kapcsolatos elméleti és gyakorlati felkészítésre vonatkozóan oktatási tematikát készítenek.

(11) Az (2) és (4) bekezdés szerinti előírásokat a rendszeresítésért felelős a központi beszerzésű védőeszközök, illetve a hadfelszerelési anyagokhoz meghatározott védőeszközök esetében – a rendszeresítés során – érvényesíti.

19. A védőeszköz-beszerzéssel, -kiadással kapcsolatos logisztikai feladatok

34. §

(1) A védőeszközök beszerzését a jóváhagyott EVET alapján kell végrehajtani.

(2) A beszerzendő védőeszközök mennyiségének meghatározása – a munkahelyi vezető vagy parancsnok adatszolgáltatása alapján – a használói logisztikai szakfelelős feladata.

(3) A beszerzett védőeszközök dokumentációinak az ügyviteli szabályoknak megfelelő megőrzése, tárolása az ellátásért felelős használói logisztikai szakterületi felelős feladata.

(4) A védőeszközre vonatkozó gyártó, forgalmazó által kiadott tájékoztatót, továbbá az EVET alapján a munkavállalók részére készített – a minimális használati feltételeket, információkat tartalmazó – munkáltatói tájékoztatót a védőeszköz kiadásakor a munkavállalók részére át kell adni.

(5) A védőeszközre vonatkozó tájékoztatót a katonai védőeszközök rendszeresítési eljárása keretében az üzemeltetésért felelős az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló 18/2008. (XII. 3.) SZMM rendeletben előírt követelmények figyelembevételével állítja össze.

(6) A védőeszközöket – lehetőség szerint – személyhez kötötten kell kiadni.

(7) A központi beszerzésű, illetve a hadfelszerelési anyaghoz meghatározott védőeszközök esetében a használatlaltal kapcsolatos információkat a rendszeresítésért felelős által – az R. szerinti követelményeknek megfelelően – összeállított írásos tájékoztatóban kell kiadni.

20. A védőeszközök viselésére, ellenőrzésére vonatkozó munkahelyi vezetői, parancsnoki feladatok

35. §

(1) A munkahelyi vezető, parancsnok feladata

a) a védőeszköz viselésével kapcsolatos munkavállalói kötelezettségek oktatása,

b) az oktatás keretében a védőeszköz használatával, tisztításával, karbantartásával, időszakos ellenőrzésével kapcsolatos konkrét információk átadása, feladatok meghatározása,

c) a védőeszköz-használatra vonatkozó gyakorlati képzés biztosítása a munkavállalók részére,

d) a munkakörre, tevékenységre előírt védőeszközök előírás szerinti használatának ellenőrzése, rendellenesség esetén intézkedés kiadása vagy annak kezdeményezése.

(2) A (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti feladatok végrehajtását, a munkavállalók részvételét írásban dokumentálják.

21. Védőital, tisztálkodási eszközök és szerek juttatása

36. §

Az SzMvSz-ben a védőital, a tisztálkodási szerek és a bőrvédő készítmények juttatása szabályozásánál meg kell határozni az ezekre való jogosultság feltételeit, a jogosultság megállapítása követelményeit, eljárási rendjét.

22. Tanácskozás, tájékoztatás

37. §

(1) Az állományilletékes parancsnok az előkészítés időszakában tanácskozást folytat a munkavédelmi képviselőkkel, munkavédelmi bizottsággal, illetve megválasztott munkavédelmi képviselő hiányában a munkavállalókkal

a) az új munkahely, technológia, munkaeszköz, hadfelszerelési anyag bevezetésének, üzembe helyezésének egészségre és biztonságra kiható következményeiről,

b) a munkavédelmi feladatokban érintett személyek kijelöléséről, tevékenységéről,

c) a munkavédelmi tartalmú információk biztosításáról,

d) a munkavédelmi oktatás megtervezéséről és megszervezéséről.

(2) Az állományilletékes parancsnok közvetlenül, illetve a beosztott vezetői állomány bevonásával, a munkaeszköz kiválasztása keretében – a munkavédelmi üzembe helyezést megelőzően – tájékoztatja a munkavállalókat az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeiről, feltételeiről, szabályairól, ezen belül különösen

a) a munkaeszköz üzembe helyezéséről, használatáról,

b) a 16. § (3) bekezdés a)–i) pontjaiban foglaltakról,

c) a munkavégzési körülmények megváltozásáról abban az esetben is, ha a változás nem a munkavállaló közvetlen környezetében történik,

d) a munkaeszköz üzemeltetéséből adódó helyi sajátosságokról.

(3) Az állományilletékes parancsnok közvetlenül, illetve a munkahelyi vezetői, parancsnoki állomány bevonásával a munkavállalókat tájékoztatja

a) a honvédelmi szervezetek feladatairól, a honvédelmi szervezetek együttműködésének felelősségéről, az egészséget és biztonságot potenciálisan veszélyeztető kockázatokról és a megelőzési szabályokról, intézkedésekről,

b) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelősök személyéről,

c) a veszélyforrásokról és az ellenük való védekezés módjáról, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeiről,

d) rendellenes körülmények kialakulása esetére készített mentési terv munkahelyre vonatkozó részéről,

e) a kockázatértékelés és az állományilletékes parancsnoki intézkedések tapasztalatairól, további lényeges információkról, különösen az elvégzett ellenőrzések megállapításairól.

38. §

(1) A befogadó honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnoka írásban tájékoztatja a honvédelmi szervezet területén tevékenységet végző gazdálkodószervezetet a területre vonatkozó – általánostól eltérő – munkavédelmi követelményekről, valamint a munkaterület átadásával és a gazdálkodószervezet munkavállalóinak a területén történő mozgásával, tevékenységével kapcsolatos munkavédelmi követelményekről, előírásokról.

(2) A befogadó honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnoka írásban tájékoztatja a honvédelmi szervezet területén tevékenységet végző gazdálkodószervezetet a honvédelmi szervezet által a munkavégzéssel összefüggésben a gazdálkodószervezetnek biztosított energiatípusokról, a biztonságos energiavételezés feltételeiről, körülményeiről, ezen belül különösen

a) személyi, tárgyi, szervezési feltételekről,

b) csatlakozási pontokról,

c) a csatlakozás, illetve leválasztás módjáról, rendjéről,

d) a biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről, tájékoztatási feladatokról.

(3) A befogadó honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnoka – a gazdálkodószervezet igénye alapján – írásban tájékoztatja a területén tevékenységet végző gazdálkodószervezetet a honvédelmi szervezet használatában lévő munkaeszközök ideiglenes átengedésére vonatkozó követelményekről, eljárási szabályokról, különösen

a) az átengedett eszköz biztonságosságáról,

b) a kezelés, használat személyi feltételeiről,

c) az időszakos felülvizsgálatok helyzetéről,

d) a visszaadás feltételeiről.

(4) A befogadó honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnoka írásban tájékoztatja a honvédelmi szervezet területén – ideiglenes vagy állandó jelleggel tevékenykedő

– gazdálkodószervezetet a 37. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott követelményekről.

39. §

(1) Az állományilletékes parancsnok írásbeli nyilatkozatra kéri fel a honvédelmi szervezet területén tevékenységet végző gazdálkodószervezetet arról, hogy a honvédelmi szervezet területére behozott, vagy a tevékenysége során folyamatosan használt munkaeszközök

a) megfelelnek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek, a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak,

b) rendelkeznek magyar nyelvű üzemeltetési dokumentációval, az üzembe helyezést elrendelő okmánnyal, gyártói megfelelőségi nyilatkozattal, vagy megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentummal,

c) rendelkeznek a jogszabályokban, szabványokban, üzemeltetési dokumentációkban előírt időszakos felülvizsgálatok végrehajtásáról érvényes, megfelelő minősítésű jegyzőkönyvekkel.

(2) Az állományilletékes parancsnok felkéri a honvédelmi szervezet területén tevékenységet végző gazdálkodószervezetet, hogy írásban tájékoztassa a honvédelmi szervezet területére általa beszállított veszélyes anyagokról és készítményekről, továbbá a tevékenysége során képződő veszélyes és nem veszélyes hulladékok fajtájáról, mennyiségéről, az azokkal kapcsolatos speciális előírásokról.

(3) Az állományilletékes parancsnok felkéri a honvédelmi szervezet területén tevékenységet végző gazdálkodószervezetet, írásban nyilatkozzon arról, hogy a honvédelmi szervezet területére behozott anyagok, veszélyes anyagok és készítmények elhelyezése, tárolása, raktározása, a veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtése és elszállítása, során érvényesíti a jogszabályokat, és a 38. § (1) bekezdése szerinti – az általánostól eltérő – követelményeket.

(4) Az állományilletékes parancsnok felkéri a honvédelmi szervezet területén tevékenységet végző gazdálkodószervezetet, írásban nyilatkozzon arról, hogy az általa végzett tevékenységhez alkalmazott munkavállalók száma elegendő, és a munkavégzésre vonatkozó személyi és tárgyi feltételeket teljesíti.

40. §

(1) A képernyős munkahelyek kialakításával kapcsolatos részletes követelményeket, illetve a – a külön jogszabályban előírtakon túl – a képernyős munkakör minősítésének rendjét HM utasítás határozza meg. A képernyős munkahelyek besorolását az érintett munkavállaló munkaköri leírásában szerepeltetni kell.

(2) A képernyős munkahelyeken a munkavégzés tárgyi feltételeit az állományilletékes parancsnok igénye alapján az üzemeltetésért felelős biztosítja.

23. A munkavédelem hatósági felügyelete

41. §

(1) A munkavédelmi és a munka-egészségügyi hatóság évente, lehetőség szerint együttes ellenőrzést tart

a) a nemzetközi műveletekben részt vevő, az R. alapján III. kategóriába sorolt szervezeteknél;

b) a dandár jogállású szervezeteknél;

c) központi kiképző és oktatási szervezeteknél.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzések tervezésének időszakában a munkavédelmi és a munka-egészségügyi hatóság együttműködik.

24. Jelentési kötelezettség

42. §

Az előző évi munkavédelmi hatósági ellenőrzések megállapításairól a munkavédelmi és a munka-egészségügyi hatóság február 15-ig összefoglaló jelentést készít a honvédelemért felelős miniszter részére.

25. Záró rendelkezések

43. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

(2) Az SzMvSz kidolgozására vonatkozó rendelkezéseket első alkalommal az SzMvSz soron következő átdolgozásakor kell érvényesíteni.

(3) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

a) a Katonai Általános Baleset-elhárító és Egészségvédő Szabályzat kiadásáról szóló 47/1983. (HK 33.) HM utasítás és az azzal kiadott Katonai Általános Baleset-elhárító és Egészségvédő Szabályzat (Ált/60),

b) a honvédség személyi állománya munkavédelmének és baleset-elhárításának részletes szabályairól szóló 5/1999. (HK 5.) MH parancsnoki, vezérkari főnöki intézkedés.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

*1. melléklet a 126/2011. (XI. 25.) HM utasításhoz***Az SzMvSz kidolgozásának részletes tartalmi követelményei***I. A szervezet besorolása, az SzMvSz hatálya***1. A szervezet besorolása**

A honvédelmi szervezet munkavédelmi szempontú besorolását annak szintjéhez, jogállásához és a rendszeresített létszámhoz kötődően kell megállapítani. Az R. 4. melléklete alapján meg kell határozni a minimálisan alkalmazandó munkavédelmi szakemberek létszámát és a hozzá tartozó szakképesítések szintjeit.

2. Az SzMvSz hatálya**a) Területi hatály:**

aa) a honvédelmi szervezet székhelye, objektumai, telephelyei, mobil és külső munkahelyei,

ab) ha a szolgálati tevékenység változó, nem stabil munkahelyeken történik, a területi hatály a honvédelmi szervezet működési területén kívülre is kiterjed. Több objektum, telephely esetén az SzMvSz-ben azok címeit is fel kell sorolni. Ebben az esetben a helyi, objektum szintű sajátosságok szerinti szabályozás meghatározása szükséges.

b) Személyi hatály:

ba) a szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatottak, külső szakemberek, más munkáltató munkavállalói, nyugdíjasok, a munkavégzés hatókörében tartózkodók,

bb) a személyi hatály meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy nem csupán a honvédelmi szervezet munkavállalóira kötelező az SzMvSz előírásainak betartása. A honvédelmi szervezet területén – a más honvédelmi szervezet állományába tartozó – az ideiglenesen katonai tevékenységet (pl. gyakorlat, lövészet) végzők, továbbá az ellátást, kiszolgáltatást végző gazdálkodó szervezetek, valamint az eseti szerződés alapján munkát végzők is dolgozhatnak a honvédelmi szervezet munkavállalóival együtt, vagy azoktól elkülönülten. Az állományilletékes parancsnok felelőssége kiterjed a munkavégzés hatókörében tartózkodó vagy oda kerülhető egyéb személyekre (látogatók, szolgáltatást igénybe vevők) is.

c) Időbeli hatály: a hatálybalépés időpontjának meghatározása.

II. A munkavédelmi tevékenység rendje (ügyrend)

1. a) Azon személyek munkavédelmi tevékenységi rendjének meghatározása, akik munkakörük ellátása során más személyek élete, egészsége és testi épsége védelméért felelősek.

b) Ebben a részben az állományilletékes parancsnok, vezető és helyettesei, továbbá a különböző szolgálati személyek (vezető, főnökök, alegységparancsnokok, irányító beosztású személyek, megbízottak, alkalmazott szakemberek) munkavédelemmel kapcsolatos – más szabályzatokban elő nem írt, a honvédelmi szervezetre jellemző – részletes feladatait, jog- és hatásköreit, illetve azok érvényesítésének rendjét kell meghatározni.

2. Itt kell meghatározni a munka-egészségügyi szaktevékenység ellátásának rendjét is. Ebben a részben kerül rögzítésre, továbbá az egyéb jogszabályokban, belső rendelkezésekben, szabályzatokban – a honvédelmi szervezet sajátosságaitól, tevékenységétől függően – előírt, a kapcsolódó szakfeladatok végzéséhez szükséges ügyintézőkre vonatkozó szabályok is (pl. emelőgép ügyintéző/szakértő, nyomástartó edény ügyintéző stb.). Meg kell határozni az e munkaköröket betöltő, illetve megbízásokat ellátó személyek feladatait, hatáskörét, felelősségét, együttműködésük rendjét.

3. a) A munkáltató részére jogszabályokban előírt munkavédelemmel kapcsolatos szervezeti szintű szabályozókat (pl. általános megelőzési stratégia, mentési terv, összehangolás) fel kell sorolni, azok kidolgozásáért felelősöket, az együttműködőket, a bedolgozók körét rögzíteni kell.

b) A munkavédelemmel kapcsolatos további munkáltatói szabályozás körébe tartozik többek között a kockázatértékelés és az ellenőrzések intézkedési terve, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódóan a beruházáshoz szükséges alapadatok összeállítása, a munkavédelmi üzembe helyezést megelőző vizsgálatok végrehajtásával kapcsolatos szabályozás és az időszakos felülvizsgálatokkal kapcsolatos eljárásrend helyi szintű szabályozása.

c) A rendszeresen végzett munkafolyamatokra, veszélyes tevékenységekre, munkaeszközök, hadfelszerelési anyagok használatára vonatkozóan az üzembe helyezés időszakában technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasítást

kell készíteni, illetve azokat helyi viszonyokhoz adaptálni kell, amelyekben az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés rendjét, szabályait meg kell határozni.

d) Szükséges a gépek, berendezések üzemeltetési dokumentációinak ellátási rendjét, felelősét meghatározni. Rögzíteni kell, hogy az üzemeltetési dokumentáció tartalmi szempontból történő kiegészítése, továbbá hiánya esetén annak pótlása, illetőleg összeállítása kinek a feladata.

e) Szabályozni kell az intézkedések, dokumentációk elkészítésének, jóváhagyásának és kiadásának rendjét.

4. a) A vezetők és a munkavállalók munkavédelmi feladatait, illetve a munkavédelmi ellenőrzések rendjét az SzMvSz-ben kell meghatározni. A munkavédelmi feladatok ellátásához, az ellenőrzések végrehajtásához, az ellenőrzések alapján szükségessé váló intézkedések megtételéhez a jogköröket az SzMvSz-ben kell rögzíteni.

b) Az egyes munkakörökhöz tartozó munkavédelemmel kapcsolatos feladatokat, kötelezettségeket a munkaköri leírásokban rögzíteni kell.

c) Az SzMvSz-ben szabályozni kell a munkaképes állapot ellenőrzésének rendjét, a hadfelszerelési anyagok, a munkaeszközök, az egyéni- és katonai védőeszközök használatának korlátozásával kapcsolatos rendet.

III. Személyi feltételek

1. E fejezet tartalmazza az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi feltételeit, követelményeit, a beosztottak ezzel kapcsolatos kötelezettségeit és jogait.

2. Rögzíteni kell azokat beosztásokat, munkaköröket, amelyek ellátása végzettség, szakképzettség meglétéhez kötött (pl. foglalkozás-egészségügyi orvos, emelőgép kezelő, autószerelő, szakács, fegyvermester, fűtő, tűz- és munkavédelmi tiszt stb.).

3. Rögzíteni kell a munkaköri alkalmasság, orvosi és a személyi higiénés alkalmasság megállapítása érdekében elrendelt vizsgálati és a pályaalkalmassági vizsgálati kötelezettséget, kiemelten a veszélyes munkakörökhöz tartozó orvosi vizsgálati kötelezettségek rendjét.

IV. A munkavédelmi oktatás rendje

1. Az SzMvSz-ben meg kell határozni az oktatási tematikát, amely mindazon munkáltatói intézkedések összessége, illetve ezek megvalósításának módja, ami biztosítja, hogy a munkavállaló megismerje, elsajátítsa a munkaköréhez tartozó, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó elméleti és gyakorlati ismereteket, követelményeket tartalmazó

a) munkavédelmi jogszabályok vonatkozó részét;

b) a veszélyes tevékenységek biztonsági szabályzatai előírásait;

c) a munkavédelemmel összefüggő egyéb jogszabályok vonatkozó részét (kémiai biztonsági, tűzvédelmi, egészségügyi, elsősegély-nyújtási, környezet- és katasztrófavédelmi előírások);

d) a munkáltatói belső rendelkezéseket, utasításokat (ügyrendek, SzMvSz, a munkahelyre vonatkozó utasítások, technológiai és műveleti utasítások, mentési és menekülési tervek stb.);

e) (köz)beszerzési műszaki leírásokat, szerelési, karbantartási, technikai kiszolgálási utasításokat, szabványokat, egyéb kezelési előírások vonatkozó részeit.

2. A munkavédelmi oktatási tematikában külön meg kell határozni – jogszabályi előíráshoz kötötten – a munkáltató tájékoztatási, tanácskozási kötelezettségének teljesítését biztosító eljárásrendet, az oktatandó tárgyköröket, szempontokat, szakmai ismereteket.

3. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek meghatározásának, átadásának, elsajátításának követelményeit, az ismeretek számonkérésének rendjét rögzíteni kell.

4. Az SzMvSz-ben meg kell határozni, hogy az állományilletékes parancsnoknak az intézményesített beszámolás mellett rendszeres ellenőrzéssel is meg kell győződnie arról, hogy a beosztottak ismerik-e, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó munkavédelmi rendelkezéseket, előírásokat [Mvt. 54. § (7) bekezdés b) pont].

5. Össze kell állítani a munkavédelmi vizsgára kötelezett beosztások, munkakörök jegyzékét, amely kötelezettséget az érintett személyek munkaköri leírásában is rögzíteni kell. Meg kell határozni – munkakörök és gyakoriság szerinti csoportosításban (pl. alegységparancsnokok, gyakorlatvezetők évente) – a munkavédelmi vizsgáztatás rendjét, különös tekintettel a bizottság összetételére, kijelölésére, a felkészítési tematika beosztások, munkakörök szerint differenciált összeállításának rendjét, figyelemmel az együttműködési kérdésekre.

V. Egyéni és katonai védőeszközök

1. Az egyéni és katonai védőeszköz ellátás rendje szabályozásának tartalmaznia kell a védőeszköz-szükséglet meghatározásával kapcsolatos követelményeket: a beszerzéssel kapcsolatos eljárásrendet, feladatokat, a védőeszköz kiadásának rendjét és a védőeszközök viselésére, ellenőrzésére vonatkozó munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenység körébe tartozó-, a logisztikai, munkahelyi vezetői, parancsnoki, továbbá a munkavállalói feladatokat.

2. Az egyéni és katonai védőeszköz ellátás szabályozás célja, hogy minden feladat – a védőeszközök meghatározásától a selejtezésükig – végrehajtásra kerülhessen, továbbá a védőeszközökkel kapcsolatos döntések meghozhatók legyenek. Ennek érdekében az egyes feladatok végrehajtására – a beosztás, munkakör megnevezésével – felelős személyeket kell kijelölni.

VI. A munkavégzésre vonatkozó szabályok

1. A honvédelmi szervezetre vonatkozó sajátosságok figyelembevételével kell meghatározni az általános magatartási szabályokat (pl. az étkezésre, tisztálkodásra, dohányzásra vonatkozó előírások és korlátozások; a tevékenység végzésére, gépek kezelésére, karbantartására, technikai kiszolgálására, egyéni és katonai védőeszköz viselésére vonatkozó konkrét előírások, szervezési feladatok; az ellenőrzés követelményei, rendje; a veszélyes anyagok kezelésére, felhasználására vonatkozó helyi előírások; a személyi és a járműközlekedés rendje, szabályai).

2. Meg kell határozni az általános magatartási szabályok mellett a biztonságot károsan befolyásoló megnyilvánulásokra vonatkozó tilalmakat (pl. munkahelyi zaklatás, dohányzás, rendbontás tilalma stb.), helyi előírásokat, követelményeket.

3. Meg kell határozni a munkavállalók belső jelentési kötelezettségét (pl. a beosztott egészségi állapotára, munkaeszközök, technológiák állapotára, a rendkívüli eseményekre, munkabalesetekre vonatkozóan).

4. Meg kell határozni a folyamatos munkarendre vonatkozó munkaszervezési előírásokat (pihentetés, váltás kérdései).

5. Rögzíteni kell azokat a munkaterületeket, ahová csak az oda beosztottak és a felügyelettel megbízottak léphetnek be, az egyedüli munkavégzés tilalma alá eső tevékenységeket, munkaterületeket, munkaköröket, továbbá a sérülékeny csoportba tartozókra vonatkozó korlátozásokat, tilalmakat.

6. Az állandó munkahelyekkel kapcsolatos előírásokon túlmenően részletesen meg kell határozni az objektumon kívüli munkavégzésre, gyakorlatokra, kihelyezésekre vonatkozó előírásokat.

7. Meg kell határozni a rendkívüli munkavégzési körülményekre vonatkozó előírásokat, eljárási rendet, együttműködők és felelősök körét, az egyéni és a katonai védőeszközök ellátására vonatkozó követelményeket, eljárásrendet.

8. Rögzíteni kell az objektum területén munkát végző más munkáltató alárendeltségébe tartozók tevékenységének szervezésével kapcsolatos, az összehangolásra vonatkozó eljárási szabályokat (pl. a szerződésben rögzítendő munkafeltételek és adatok, a munkaterület átadása, átvétele, teendők rendkívüli eseménynél, felügyelet, ellenőrzés rendje), megvalósításuk módját, rendjét, felelősét.

VII. A munkavédelmi eljárások rendje

1. A létesítésre vonatkozóan az Mvt. 19. § (1) és (2) bekezdései alapján kell meghatározni a létesítésben közreműködők szervezeti és ügyrendi kapcsolattartását, az adatszolgáltatást, az összehangolásért felelős személyét, az együttműködők körét, az egyes tevékenységek tartalmát, összeállításának, jóváhagyásának, továbbításának rendjét.

2. A különböző egyeztetések, tárgyalások és a záró konzultáció végrehajtására, okmányokban történő rögzítésére vonatkozó követelményeket is szükséges meghatározni.

3. Rögzíteni kell a különböző munkáltatók tevékenységének összehangolása vonatkozásában a használó, üzemeltető és a kivitelező tevékenységét, a belépés, a benntartózkodás, a munkaeszközök MH-létesítménybe történő behozatala, telepítése, üzemeltetése, az energia vételezés és az infrastruktúra használatának kérdéseit, a munkaterület átadása, elválasztása, elkerítése rendjét, a munkavégzés hatókörében tartozók védelme feladatait, felelősét.

4. Szükséges szabályozni a munkavédelmi érdekegyeztetés (tájékoztatás, tanácskozás stb.) rendjét, felelőseit. A szabályozást arra való figyelemmel kell kialakítani és végrehajtani, hogy a követelmények teljesítésre kerüljenek attól függetlenül, hogy a munkavédelmi képviselők megválasztásra kerültek-e vagy sem.

5. A munkavállalókat ért fokozott expozíciós esetek, foglalkozási megbetegedések, balesetek bejelentése, kivizsgálása, okmányban történő rögzítése helyi megvalósítására vonatkozó eljárási rendet kell meghatározni, melyben szabályoz-

ni kell az érintettek feladatait, felelősségét, együttműködését. Rögzíteni kell a súlyos balesetek esetén követendő eljárásrendet.

VIII. Záró rendelkezések

1. Meg kell határozni az SzMvSz hatályba léptetése időpontját, a korábbi SzMvSz egyidejű hatályon kívül helyezésével.

2. A hatályba léptetésre olyan időpontot kell meghatározni, amely biztosítja, hogy az érintettek számára időben rendelkezésre álljon a szabályozás annak érdekében, hogy annak tartalmát munkavédelmi elméleti és szükség szerint gyakorlati oktatás keretében általánosan, továbbá az egyénre vonatkozó előírásokat részletesen, készség szinten a munkahelyi vezetők felügyeletével az állomány megismerhesse, elsajátíthassa.

3. Ha működik a honvédelmi szervezetnél munkavédelmi képviselő, vagy munkahelyi munkavédelmi bizottság, úgy a munkavédelmi képviselő, vagy a munkahelyi munkavédelmi bizottság vezetőjének egyetértését is rögzíteni kell.

4. Rendelkezni kell az SzMvSz felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról, annak dokumentálásáról.

IX. Mellékletek, függelékek

Fsz.	Melléklet tárgya	Melléklet elkészítéséért felelős
1.	A korlátozás, tiltás alá eső munkahelyek, munkakörök listája. – az egyedüli munkavégzés tilalma alá tartozó munkahelyek, munkakörök, – a munkavédelmi szempontból dohányozási tilalom alá eső munkahelyek.	Munkabiztonsági+munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátó személy(ek)
2.	Elsősegélynyújtó helyek, felelősök, felszerelések listája.	Munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátó személy
3.	Időszakos orvosi vizsgálatra kötelezett munkakörök jegyzéke (vizsgálat gyakorisága, iránya).	Munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátó személy
4.	Munkavédelmi vizsgára kötelezett beosztások, munkakörök (gyakoriság szerint) jegyzéke.	Munka-biztonsági+munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátó személy(ek)
5.	Az összehangolási szerződések, és a beruházásokhoz kapcsolódó további adatszolgáltatás tartalma.	Munkabiztonsági+munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátó személy(ek)
6.	A munkavédelemmel kapcsolatos sorszámos rendelkezések, parancsok jegyzéke.	Munkabiztonsági+munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátó személy(ek)

2. melléklet a 126/2011. (XI. 25.) HM utasításhoz**Tehermozgatás során betartandó normák****1. Teheremelés és szállítás segédeszköz nélkül**

a) Nők sík talajon, kézben 20 kg-ot, ketten 40 kg-ot emelhetnek és vihetnek legfeljebb 60 m távolságra.

b) Férfiak legfeljebb 50 kg-ot emelhetnek és vihetnek. A szállítási távolság 50 kg-ig, sík terepen 90 m, 10%-os emelkedés mellett 30 m. Az 50 kg-nál kisebb tömegű terhek arányosan nagyobb távolságra szállíthatók. Lépcsőn legfeljebb 3 m magasságig 50 kg-os tömegű teher szállítható. Ennél magasabb szintre férfiak sem vihetnek kéziszerszámokon kívül más terhet.

c) A 200 kg és ennél nagyobb osztatlan tömegű terhek emelését, szállítását, rakodását megfelelő szállító-, illetve rakodésszakkal kell végezni.

2. Teherszállítás segédeszközzel

a) Ömlesztett anyagok mozgatásánál a teher, a lapát vagy villa tömegét is beleszámítva, nők esetében legfeljebb 5 kg, férfiak esetében legfeljebb 8 kg lehet.

b) 2%-nál nagyobb emelkedőn vagy egyenetlen felszínű talajon, kétkerekű kézikocsin 30 kg-nál, három- vagy négykerekű kocsin 50 kg-nál nagyobb tömegű teher nem szállítható.

c) nők:

ca) 2%-os emelkedőig, egyenletes, süppedésmentes talajon

1. egykerekű targoncán 50 kg,

2. kétkerekű kézikocsin 100 kg,

3. három- vagy négykerekű kézikocsin 150 kg
tömegű terhet szállíthatnak.

d) egyenetlen felszínű talajon vagy 2%-ot meghaladó emelkedőn

da) egykerekű targoncán 20 kg,

db) kétkerekű kézikocsin 50 kg,

dc) három- vagy négykerekű kézikocsin 100 kg
tömegű terhet szállíthatnak.

e) férfiak egyenletes, süppedésmentes talajon

ea) egykerekű targoncán 100 kg,

eb) 10% emelkedésig 50 kg,

ec) molnárkocsin 200 kg,

ed) 10% emelkedésig 100 kg,

ee) emelőkocsin 500 kg,

ef) 10% emelkedésig 200 kg,

eg) kétkerekű kézikocsin 500 kg,

eh) 10% emelkedésig 250 kg,

ei) három- vagy négykerekű kézikocsin 1000 kg,

ej) 10% emelkedésig 300 kg

tömegű terhet szállíthatnak.

3. melléklet a 126/2011. (XI. 25.) HM utasításhoz**JEGYZŐKÖNYV****a hadfelszerelési anyag haditechnikai ellenőrző vizsgálata során végrehajtott munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatáról**

Felvéve:

Jelen vannak:

Tárgy: hadfelszerelési anyag csapatpróbára, próbaüzemre bocsátás előtti munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálata

1. Azonosító adatok:

A hadfelszerelési anyag megnevezése:

Típusa:

Azonosítási, gyári száma:

A beszerzést kezdeményező honvédelmi szervezet:

Rendszerezésért felelős szervezet:

Üzemeltetésért felelős szervezet:

Hatósági feladatok ellátására kijelölt szervezetek:

Csapatpróba végrehajtására kijelölt szervezetek:

A csapatpróba, próbaüzem végrehajtásának tervezett időszaka (kezdete, vége):

2. A hadfelszerelési anyag okmányainak megléte:

2.1.	Üzemeltetési dokumentáció	van	nincs	
2.1.1.	Műszaki leírás	van	nincs	
2.1.2.	Kezelési, használati utasítás	van	nincs	kiegészítése szükséges
2.1.3.	Tárolási, szállítási utasítás	van	nincs	kiegészítése szükséges
2.1.4.	Karbantartási utasítás	van	nincs	kiegészítése szükséges
2.1.5.	Üzembe helyezési utasítás	van	nincs	nem szükséges
2.1.6.	Üzemeltetési napló	van	nincs	nem szükséges
2.2.	Gyártói megfelelőségi nyilatkozat	van	nincs	
2.3.	Megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentum	van	nincs	nem szükséges
2.4.	Időszakos biztonsági felülvizsgálati kötelezettség	van	nincs	nem szükséges
2.5.	Hatósági engedélyek	van	nincs	nem szükséges

3. A csapatpróba végrehajtás helyszínén az üzemeltetés feltételei (a rendszerezésért és az üzemeltetésért felelős szervezetek által előzetesen meghatározott/kiadott előírások/nyt. sz. szerint):

3.1. A telepítésre, felállításra vonatkozó sajátos munkakörnyezeti feltételek, követelmények

3.2. A kezelésre vonatkozó képesítési, szakképzettségi követelmények

3.3. A rendeltetésszerű használathoz szükséges oktatások köre, időtartama, felelőse

3.4. A csapatpróba, próbaüzem végrehajtása során szükséges felülvizsgálatok (ellenőrző, biztonsági felülvizsgálatok, technikai kiszorgálások) köre, végrehajtásáért felelős

3.5. Az üzemeltetéshez szükséges egyéni és katonai védőeszközök köre

4. Nyilatkozatok, szakvélemények (csatolva):

- munkahigiénés vizsgálatok, mérések jegyzőkönyve(i);
- munkahigiénés szakvélemény;
- kiegészítő intézkedések, korlátozások a csapatpróba (próbaüzem) végrehajtásához.

5. Intézkedések a csapatpróba, próbaüzem végrehajtásához:

5.1. A csapatpróba, próbaüzem időszaka alatt kidolgozandó okmányok köre

5.2. A csapatpróba, próbaüzem időszaka alatt pontosítandó okmányok köre

6. A munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátó személyek nyilatkozatai:

A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat alapján a csapatpróba, próbaüzem elrendeléséhez

hozzájárulok / nem járulok hozzá

Indoklás:

Dátum:

aláírás
(munkabiztonsági szaktevékenységet
ellátó személy)

aláírás
(munka-egészségügyi szaktevékenységet
ellátó személy)

7. Az előzetes nyilatkozatok és a helyszíni szemle alapján megállapítottam, hogy a (megnevezés)
..... (gyári, azonosító szám) a csapatpróba, próbaüzem végrehajtására alkalmas.

rendszeresítésért felelős aláírása

4. melléklet a 126/2011. (XI. 25.) HM utasításhoz**JEGYZŐKÖNYV****veszélyes munkaeszköz, hadfelszerelési anyag munkavédelmi üzembe helyezését megelőző munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatáról**

1. Munkaeszköz, hadfelszerelési anyag azonosító adatai:
Megnevezése:
Típusa: Gyártó, forgalmazó:
Azonosítási, gyári száma:
Telepítés, üzemeltetés helye:
Üzemeltető logisztikai felelős:
2. Munkaeszköz, hadfelszerelési anyaggal kapcsolatos követelmények vizsgálata:

2.1.	Üzemeltetési dokumentáció	van	nincs	megjegyzések
2.1.1.	Műszaki leírás			
2.1.2.	Kezelési (használati) utasítás			
2.1.3.	Tárolási (szállítási) utasítás			
2.1.4.	Karbantartási utasítás			
2.1.5.	Üzembe helyezési utasítás			
2.1.6.	Üzemeltetési napló			
2.2.	Gyártói megfelelőségi nyilatkozat (azonosító száma, időpontja)			
2.3.	Megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentum (azonosító száma, kiadója, időpontja)			
2.4.	Hatósági engedély(ek) (szükség esetén) (azonosító száma, kiadója, időpontja)			
2.5.	Munkahigiénés mérési jegyzőkönyvek (azonosító száma, kiadója, időpontja)			
2.6.	Érintésvédelmi minősítő irat (azonosító száma, kiadója, időpontja)			
2.7.	Kockázatértékelési dokumentáció			

- 2.8. Időszakos, biztonsági felülvizsgálatra vonatkozó követelmények vizsgálata:
 - Felülvizsgálati kötelezettség meghatározása: hatósági felügyelet alá tartozó / jogszabály alapján / gyártói üzemeltetési dokumentáció szerinti* időszakos, biztonsági felülvizsgálat
 - Időszakos, biztonsági felülvizsgálat gyakorisága:
 - Időszakos, biztonsági felülvizsgálat elvégeztetéséért felelős üzemeltető (üzemeltető logisztikai felelős):
 - Időszakos, biztonsági felülvizsgálatot végző szervezet, személy:

* a megfelelő rész aláhúzendó

3. Munkaeszköz, hadfelszerelési anyag kezelésével kapcsolatos követelmények:

Fsz.	Követelmények	igen	nem	megjegyzések
3.1.	A kezelők kijelölése megtörtént			
3.2.	A kezeléshez szükséges képesítési, szakképesítési követelmények meghatározásra kerültek			
3.3.	A kezeléshez szükséges képesítési, szakképesítési követelmények biztosítottak			
3.4.	A kezelők munkavédelmi oktatása megtörtént			
3.5.	A kezelők munkaköri, szakmai alkalmasság vizsgálatai meghatározásra kerültek: eredménye megfelelő			
3.6.	A kezelők munkaköri, szakmai alkalmasság vizsgálatai: eredménye megfelelő			
3.7.	Biztosítottak a kezeléshez szükséges tárgyi feltételek, megfelelő védőeszközök			

4. Az üzemeltetés (munkakörnyezetével) kapcsolatos követelmények:

4.1.	Mechanikai veszélyek elleni védelem	biztosított	nem biztosított
4.2.	Biztonsági és egészségvédelmi jelzések megléte, megfelelősége	biztosított	nem biztosított
4.3.	Biztonságos kezelés és karbantarthatóság feltétele	biztosított	nem biztosított
4.4.	Veszélyek és ártalmak elleni védelem	biztosított	nem biztosított
4.5.	A 3/2002. EüMr. szerinti követelmények kielégítése	biztosított	nem biztosított
4.6.	Az üzemszerű működés során fellépő veszélyek elleni védelem	biztosított	nem biztosított

5. Az üzembe helyezés hatályára vonatkozó javaslat:

A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat alapján a munkaeszköz, hadfelszerelési anyag * MEGFELEL / NEM FELEL MEG* az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés, üzemeltetés követelményeinek, ezért a munkavédelmi üzembe helyezés elrendelését próba jelleggel:....nap (max. 180 nap)/ végleges jelleggel* javaslom / nem javaslom* indoklás:

aláírás
(munkabiztonsági szaktevékenységet
ellátó személy)

aláírás
(munka-egészségügyi szaktevékenységet
ellátó személy)

* a megfelelő rész aláhúzendő

5. melléklet a 126/2011. (XI. 25.) HM utasításhoz**JEGYZŐKÖNYV****nem veszélyes munkaeszköz, hadfelszerelési anyag munkavédelmi üzembe helyezését megelőző munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatáról**

1. Munkaeszköz, hadfelszerelési anyag azonosító adatai:

Megnevezése:

Típusa:

Gyártó, forgalmazó:

Azonosítási, gyári száma:

Telepítés, üzemeltetés helye:

Üzemeltető logisztikai felelős:

2. Munkaeszköz, hadfelszerelési anyaggal kapcsolatos követelmények vizsgálata:

2.1.	Üzemeltetési dokumentáció	van	nincs	megjegyzések
2.1.1.	Műszaki leírás			
2.1.2.	Kezelési (használati) utasítás			
2.1.3.	Tárolási (szállítási) utasítás			
2.1.4.	Karbantartási utasítás			
2.1.5.	Üzembe helyezési utasítás			
2.1.6.	Üzemeltetési napló			
2.2.	Gyártói megfelelőségi nyilatkozat (azonosító száma, időpontja)			
2.3.	Megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentum (azonosító száma, kiadója, időpontja)			
2.4.	Hatósági engedély(ek) (szükség esetén) (azonosító száma, kiadója, időpontja)			
2.5.	Munkahigiénés mérési jegyzőkönyvek (azonosító száma, kiadója, időpontja)			
2.6.	Érintésvédelmi minősítő irat (azonosító száma, kiadója, időpontja)			
2.7.	Kockázatértékelési dokumentáció			

2.8. Időszakos ellenőrző felülvizsgálatra vonatkozó követelmények vizsgálata:

– Időszakos ellenőrző felülvizsgálat gyakorisága:

– Időszakos ellenőrző felülvizsgálat elvégeztetéséért felelős üzemeltető (logisztikai szakág):

– Időszakos ellenőrző felülvizsgálatot végző szervezet, személy:

3. Munkaeszköz, hadfelszerelési anyag kezelésével kapcsolatos követelmények:

Fsz.	Követelmények	igen	nem	megjegyzések
3.1.	A kezelők kijelölése megtörtént			
3.2.	A kezeléshez szükséges képesítési, szakképesítési követelmények meghatározásra kerültek			
3.3.	A kezeléshez szükséges képesítési, szakképesítési követelmények biztosítottak			
3.4.	A kezelők munkavédelmi oktatása megtörtént:			
3.5.	A kezelők munkaköri, szakmai alkalmasság vizsgálatai meghatározásra kerültek eredménye megfelelő			
3.6.	A kezelők munkaköri, szakmai alkalmasság vizsgálatai eredménye megfelelő:			
3.7.	Biztosítottak a kezeléshez szükséges tárgyi feltételek, megfelelő védőeszközök:			

4. Az üzemeltetés (munkakörnyezetével) kapcsolatos követelmények:

4.1.	Mechanikai veszélyek elleni védelem	biztosított	nem biztosított
4.2.	Biztonsági és egészségvédelmi jelzések megléte, megfelelősége	biztosított	nem biztosított
4.3.	Biztonságos kezelés és karbantarthatóság feltétele	biztosított	nem biztosított
4.4.	Veszélyek és ártalmak elleni védelem	biztosított	nem biztosított
4.5.	A 3/2002. EüMr. szerinti követelmények kielégítése	biztosított	nem biztosított
4.6.	Az üzemszerű működés során fellépő veszélyek elleni védelem	biztosított	nem biztosított

5. Az Mvt. 87. § 11. pontja alapján javasolom a munkaeszközt az üzembe helyezésekor veszélyesnek minősíteni:
nem / igen *

6. Az üzembe helyezés hatályára vonatkozóan javaslat:

A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat alapján a munkaeszköz, hadfelszerelési anyag* MEGFELEL / NEM FELEL MEG* az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés, üzemeltetés követelményeinek, ezért a munkavédelmi üzembe helyezés elrendelését próba jelleggel:....nap (max. 180 nap)/ végleges jelleggel* javaslom / nem javaslom* indoklás:

aláírás
(munkabiztonsági szaktevékenységet
ellátó személy)

aláírás
(munka-egészségügyi szaktevékenységet
ellátó személy)

* a megfelelő rész aláhúzendő

6. melléklet a 126/2011. (XI. 25.) HM utasításhoz

NYILATKOZAT
munkavédelmi üzembe helyezés elrendeléséről

Én (név, rendfokozat) a (honvédelmi szervezet megnevezése) állományilletékes parancsnoka (a továbbiakban: munkáltató) – a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 21. §-a, valamint a Magyar Honvédségre, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi követelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendelet 12. §-a alapján – az alábbiakban meghatározott létesítmény / munkahely / technológia / munkaeszköz / hadfelszerelési anyag* munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatát – a munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységért felelős személyekkel – elvégeztettem.

A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatról készült (nyt. számú) jegyzőkönyv alapján megállapítottam, hogy a (megnevezés) – a veszélyesnek / nem veszélyesnek* minősül.

Létesítmény / munkahely / technológia / munkaeszköz / hadfelszerelési anyag* kielégíti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit, továbbá az üzemeltetéséhez szükséges feltételek teljes körűen biztosítottak.

Üzemeltetésre vonatkozó adatok:

- az üzemeltetés helye:
- címe:
- üzemeltetésért felelős (logisztikai szakterület):
- használatra, kezelésre kijelölt alegység, személyi állomány, személy*:
- felülvizsgálati követelmény: időszakos (biztonsági) felülvizsgálat, ellenőrző (időszakos) felülvizsgálat, elvégzésért felelős személy, szervezet, gyakorisága
- a létesítmény / munkahely / technológia / munkaeszköz / hadfelszerelési anyag* megnevezése:
- típusa: – gyári száma (azonosítója): – gyártója:
- gyártó megfelelési nyilatkozat azonosító száma:
- a megfelelést igazoló egyéb dokumentum (tanúsítvány) azonosító száma:
- kiadója:, érvényessége:
- hatósági engedély azonosító száma: kiadója:, érvényessége:

A fentiekre tekintettel elrendelem a (megnevezés) próba jellegű* nap (max. 180 nap) / végleges* üzembe helyezését.

Dátum

P. H.

munkáltató aláírása

* a megfelelő rész aláhúzendő

** csak a hiányosságok kijavítása után vehető használatba

8. melléklet a 126/2011. (XI. 25.) HM utasításhoz

FELÜLVIZSGÁLATI LAP
villamos kéziszerszám időszakos ellenőrző felülvizsgálatára (szerelői ellenőrzésére)

Elektromos gép, berendezés, készülék megnevezése:

Típusa:

gyártási (vagy leltári szám):

Gyártási év:

Felülvizsgálat szemrevételezéssel, működési próbával vagy műszeres vizsgálattal

	Igen	Nem
Gép, készülék, berendezés azonosítható:	☐	☐
Használati utasítással rendelkezik:	☐	☐
Kettős szigetelésű:	☐	☐
Érintésvédelmi törpefeszültségű:	☐	☐
Védővezetős érintésvédelmű:	☐	☐
Csatlakozó villa ép:	☐	☐
Csatlakozó vezeték sérülésmentes:	☐	☐
Érintésvédelem megfelelő:	☐	☐
Burkolat ép:	☐	☐
Kezelőszervek működése megfelelő:	☐	☐
Veszélyes tér burkolata vagy reteszelése megfelelő:	☐	☐
Szerkezeti elemek rögzítése megfelelő:	☐	☐

Rendellenesség, hiba leírása:

Rendellenesség, hiba megszüntetésére tett intézkedések:

Felülvizsgálat eredménye:

Megfelelő/Nem megfelelő*

Dátum

felülvizsgálatot végezte

* Felülvizsgálat megállapítása aláhúzendő!

9. melléklet a 126/2011. (XI. 25.) HM utasításhoz**AZ EGYÉNI ÉS KATONAI VÉDŐESZKÖZ ELLÁTÁSI TERV (EVET)
LEGSZÜKSÉGESEBB TARTALMI KÖVETELMÉNYEI**

Az Egyéni- és Katonai Védőeszköz Ellátási Tervnek (EVET) legalább tartalmaznia kell az alábbi, beszerzéshez, tervezéshez szükséges információkat:

A BESZERZÉSHEZ SZÜKSÉGES (TERVEZÉSI) INFORMÁCIÓK:

- Munkakör (az adott munkakör melyre védőeszköz ellátása előírt)
- Munkafolyamat/technológia (az a munkafolyamat/technológia, mely végzése/alkalmazása védőeszköz viseléséhez kötött)
- Munkaeszköz/technológia/anyag típus (az a munkaeszköz/anyag típus mely használata védőeszköz viseléséhez kötött)
- Azonosított kockázat jellege (az azonosított kockázat/veszélyforrás, amely a védőeszköz használatát indokolja)
- Azonosított kockázat mértéke/gyakorisága (az azonosított kockázat meghatározott/mért értéke, vagy bizonyos kockázatok esetén a gyakoriság, amelyhez a védőeszköz védelmi szintje meghatározható)
- Védendő testrész megnevezése (a védelem iránya)
- Védőeszköz megnevezése (pl. fültok, fül dugó, védőkesztyű stb.)
- Védőeszköz kategóriája (1., 2. vagy 3. az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló jogszabály 4. §-a alapján)
- Védelmi szint (a védelmi képesség, a védelmi osztály és védelmi fokozat együttes figyelembevételével az adott kockázat csökkentése, kiküszöbölése biztosításához meghatározott jellemző paraméter)
- Védőeszközre vonatkozó szabványok
- Jelkép (a védőeszköz védelmi szintjének értelmezését elősegítő ábrázolás az alkalmazott szabvány szerint)
- Minimálisan biztosítandó mennyiség (az adott munkakörre, tevékenységhez minimálisan előírt mennyiségű egyéni védőeszköz, figyelemmel a munkakör munkafolyamataira, munkaeszközeire és felhasznált anyagaira, illetve a védőeszköz vagy bizonyos alkotóelemeinek elhasználódási idejére vagy határidejére).

10. melléklet a 126/2011. (XI. 25.) HM utasításhoz**AZ EGYÉNI ÉS KATONAI VÉDŐESZKÖZ ELLÁTÁSI TERV (EVET)
LEGSZÜKSÉGESEBB TARTALMI KÖVETELMÉNYEI****A HASZNÁLATRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK:**

- Alkalmazott védőeszköz típusa (a rendelkezésre álló védőeszköz pontos gyártmánya, típusa)
- Védőeszköz vagy bizonyos alkotóelemeinek elhasználódási ideje vagy használhatóságának határideje (a védőeszköz – az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló jogszabály szerinti – tájékoztatójában [a továbbiakban: gyártói tájékoztató] meghatározott időtartam, vagy határidő)
- Viselhetőség, használhatóság időtartama (a védőeszköz gyártói tájékoztatójában meghatározott viselhetőségi, használhatósági időtartam)
- A védőeszköz használatával járó egyéb előírások (a gyártói tájékoztatóban meghatározott egyéb vonatkozó előírások, pl. a védőeszköz ellenőrzése, tárolása, cseréje, karbantartása, az elhasználódott védőeszköz veszélyes hulladékként történő kezelése, időszakos felülvizsgálati kötelezettség)
- A foglalkozás-egészségügyi szolgálat által meghatározott – a védőeszköz használatával, viselésével kapcsolatos – információk, kiegészítések.

**A honvédelmi miniszter
127/2011. (XI. 25.) HM**

u t a s í t á s a

**a Magyar Honvédség Elektronikus Hitelesítési
Szolgáltatás Szabályozást Felügyelő Munkacsoport
felállításáról és működéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján az alább

utastást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, illetve felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

Az utasítás alkalmazásában az MH Elektronikus Hitelesítési Szolgáltatás a honvédelmi tárca információbiztonsági politikájában meghatározott információbiztonsági célok, az elektronikus adatkezelésre vonatkozó bizalmasság, sértetlenség, rendelkezésre állás, valamint ezen túlmenően a letagadhatatlanság biztosítása érdekében az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvényben meghatározottak szerinti szolgáltatás.

3. §

(1) Az MH Elektronikus Hitelesítési Szolgáltatás Szabályozást Felügyelő Munkacsoport (továbbiakban: SZFM) feladata:

- a) az MH Elektronikus Hitelesítési Szolgáltatás szabályozási rendszerének megalkotása;
- b) a tárcaszintű szabályozók kidolgozása;
- c) javaslattétel az érintett hatályos szabályozás módosítására;
- d) a szabályozási rend és szabályzatok naprakészen tartásához szükséges feladatok azonosítása;
- e) javaslattétel a szükséges feladatok elrendelése érdekében.

(2) A hitelesítésszabályozás rendjének és a feladatokra vonatkozó szabályozók meghatározásakor azonosítani kell a szabályozásért felelős szervezeteket, az együttműködőket és a vonatkozó követelményeket.

(3) A szabályozási környezet megalkotásakor azonosítani kell

- a) az elérendő célt;
- b) a hatókört;
- c) a szabályozási környezetet, a kormányzati, NATO, EU vonatkozó szabályozókat;
- d) a szükséges technikai környezetre és szervezeti kerekre vonatkozó követelményeket;
- e) a szükséges humán és anyagi erőforrás igényeket.

4. §

(1) Az SZFM vezetője az MH kormányzati célú elkülönült hírközlő hálózata hálózatgazdája.

(2) Az SZFM tagjai:

- a) a HVK hadműveleti csoportfőnöke által kijelölt személy;
- b) a HVK híradó, informatikai és információvédelmi csoportfőnöke által kijelölt személy;
- c) a HVK logisztikai csoportfőnöke által kijelölt személy;
- d) a HM jogi főosztályvezetője által kijelölt személy;
- e) a HM igazgatási és jogi képviseleti főosztályvezetője által kijelölt személy;
- f) a HM kontrolling és szabályozási főosztályvezetője által kijelölt személy;
- g) a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal főigazgatója által kijelölt személy;
- h) a HM Közigazgatási és Pénzügyi Hivatal főigazgatója által kijelölt személy;
- i) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka által kijelölt személy;
- j) az MH Támogató Dandár parancsnoka által kijelölt személy;

k) az MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred parancsnoka által kijelölt személy;

l) az MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred, Elektronikus Aláírás Hitelesítő Alközpont parancsnoka;

(3) Az SZFM vezetője a végzendő feladatokra további személyeket kérhet fel.

(4) Az SZFM-be az érintett szervezetek egy főt delegálnak. Több szakterület képviselete az SZFM vezetőjével történő egyeztetés alapján történhet, de a szervezet képviseleti és kapcsolattartási feladatát csak egy fő végezheti. Az SZFM tagjának akadályoztatása esetén az érintett szervezet vezetője helyettest jelöl ki.

(5) Az SZFM-tagok feladata

a) az elektronikus hitelesítési szolgáltatás szakterületi feladatainak azonosítása, a meglévő és előkészítendő szabályozókba való bedolgozás;

b) szakterülete vonatkozásában javaslattétel az elektronikus hitelesítési szolgáltatás szabályozásának kialakítá-

sára a jogszabályoknak, valamint a szakterületre vonatkozó nemzeti, NATO-, EU-szabályozóknak való megfelelés érdekében.

(6) Az SZFM titkári feladatait ellátó személyt az SZFM vezetője jelöli ki.

5. §

(1) Az SZFM-ben való részvételre kijelölt honvédelmi szervezetek vezetői az utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül tájékoztatják az SZFM vezetőjét a kijelölt személyekről és elérhetőségükről.

(2) Az SZFM vezetője az utasítás hatálybalépését követő 25 napon belül meghatározza az SZFM működési rendjét

és a munkavégzéshez kapcsolódó adminisztratív eljárásokat.

6. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 5. napon lép hatályba.

(2) Ez az utasítás 2014. március 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

A HM közigazgatási államtitkárának 66/2011. (HK 17.) HM KÁT i n t é z k e d é s e a Honvédelmi Minisztérium biztonsági ügyelet működésének részletes szabályairól*

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 67/2011. (HK 17.) HM KÁT–HVKF e g y ü t t e s i n t é z k e d é s e a Magyar Köztársaság határain kívüli nemzetközi válságreakáló és békétámogató műveletekkel kapcsolatos feladatok logisztikai támogatása végrehajtásának részletes szabályairól

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3) és (4) bekezdései, valamint a 101. § (4) és (5) bekezdései alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az együttes intézkedés hatálya a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH), Magyar Köz-

társaság határain kívüli nemzetközi válságreakáló és békétámogató műveletekben résztvevő vagy részvételre tervezett ideiglenes katonai szervezetei személyi állományára, illetve ezen műveletekben az egyéni beosztások állományjegyzékei alapján szolgálatot teljesítőkre és a műveletek logisztikai támogatását tervezőkre, szervezőkre és végrehajtókra terjed ki.

2. A jelen intézkedés célja a Magyar Köztársaság határain kívüli nemzetközi válságreakáló és békétámogató műveletek (a továbbiakban: műveletek) logisztikai támogatásával kapcsolatos feladatok meghatározása.

3. Jelen együttes intézkedés alkalmazásában:

a) „Hiány-felesleg” jelentés: A jelentés a kontingens haditechnikai, hadtáp anyagainak, eszközeinek vonatkozásában az egység, alegység a szükséglettel összevetett – önerőből történő biztosítási helyzetét – mutatja meg (adott tételek esetében hiányt, illetve többletet mutathat). A kontingens felkészítésére kijelölt katonai szervezet az Állománytábla, illetve a Felszerelési Jegyzék adatait figyelembe véve állítja össze.

b) Igényjegyzék: A megkötésre tervezett Technikai Megállapodás tartalmának megadásához és a szerződéskötés kezdeményezéséhez készített azon okmány, amely tartalmazza a nemzetközi szerződés alapján biztosításra tervezett – igényelt – szolgáltatások paramétereit, illetve tájékoztatást ad a szerződő félnek az ellátandó – saját – katonai szervezetről és annak logisztikai képességeiről.

c) Kitepülés: A kontingens és az egyéni beosztású állomány műveleti területre történő átcsoportosítása, az előkészítő részleg honi területéről történő útba indulásától a főerők (technikai eszközök, személyi állomány) kijelölt települési körletbe érkezéséig.

d) Kivonás: A nemzetközi válságreagáló, békétámogató műveletekbe felajánlott katonai erők és a nemzetközi szervezetek által vezetett missziókban egyéni beosztást betöltő személyi állomány, valamint technikai eszközök, anyagi készletek műveleti területről honi területre történő visszacsoportosítása.

e) Kontingens: A nemzetközi válságreagáló, békétámogató műveletekbe felajánlott katonai erők és a nemzetközi szervezetek által vezetett missziókban egyéni beosztást betöltő személyek csoportja, összessége (gyűjtőneve).

f) Központi Ellátási Terv: Az MH ÖHP Logisztikai Erők Főnöke (a továbbiakban: az MH ÖHP LEF) által jóváhagyott dokumentum, amely a Felszerelési Jegyzékben szereplő hadfelszerelésen kívül tartalmazza, a feladatra kijelölt katonai szervezet számára, a Műveleti Tervben meghatározott, és a szakági normák által számvetett, hadianyagokat és haditechnikai eszközöket. A terv tartalmazza a hadfelszerelés lépcsőzését és azok biztosításának módját is (csapatkészletből, meglévő központi készletből, beszerzésből).

g) Nemzeti Támogató Elem: Olyan nemzeti irányítás alatt álló szervezeti elem, amely szakirányú tevékenységével támogatja a nemzeti erőket. A Nemzeti Támogató Elem (a továbbiakban: NTE) teljes körű – vagy a Technical Agreement (a továbbiakban: TA) megkötése esetén a nemzeti hatáskörben maradó – logisztikai támogatást nyújt a teljes nemzeti katonai kontingens részére. A különböző nemzetek nemzeti támogató elemei, a hadműveleti területen együttműködnek, tevékenységüket összehangolják a feladatot irányító nemzetközi szervezet parancsnokával és a befogadó országgal.

h) Váltás: A kontingens személyi állomány többségének lecserélése. Magába foglalja a váltó állomány és egyéni felszerelésének műveleti területre történő kijuttatását, a leváltott állomány és egyéni felszerelésének a honi kijelölt helyőrségekbe történő szállítást.

2. LOGISZTIKAI ALAPELVEK

4. A műveletek logisztikai támogatásáért – mint a kontingens megalakítására kijelölt szervezet – az MH Összfelderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka felelős. A műveletekben történő részvétel az MH alárendeltségéből adódó feladat. A feladatot végrehajtó szervezet megalakítása során, a megalakításra kijelölt katonai szervezet parancsnoka a logisztikai támogatás érdekében köteles használni mindazon erőforrást és anyagi készletet, amely az alárendeltségébe tartozó szervezeteknél rendelkezésére áll.

5. A műveletek logisztikai támogatásának alapját, a feladatra kidolgozott Műveleti Terv alapján a Központi Ellátási Tervben meghatározott készletek, valamint a jóváhagyott Állománytábla és Felszerelési Jegyzék alkotják.

6. A műveleti területen való működés és alkalmazás során az MH Szolgálati Szabályzatának és alap szakutasítá-

sainak vonatkozó részeit – a személyi állomány ellátási alapelveire, a hadfelszerelés tárolására, nyilvántartására, megővására, igénybevételeire, a csapatmozgásokra, katonai szállításokra és anyagmozgatásra – együttesen kell alkalmazni az adott műveletre kidolgozott Általános Hadműveleti Utasítással (a továbbiakban: SOP) és a HM által, az adott feladatra megkötött Egyetértési Megállapodásban (a továbbiakban: MOU), illetve technikai egyezményben (a továbbiakban: TA) foglaltakkal.

7. A Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) a HM és HVK szervekkel együttműködve kidolgozza a feladatra kijelölt erőkkel kapcsolatos HVKF-i intézkedés logisztikai területeit. A HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) az állományilletékes vagy szakmailag illetékes szervezet felkérésére, együttműködésben végzi a két, illetve többoldalú műveleti logisztikai szabályzó dokumentumok, nemzetközi egyezmények (MOU, TA) szakmai előkészítését, kidolgozását és véglegesítését. A feladat végrehajtásához szükséges információ biztosítása érdekében a HM FHH szakállománya részt vesz az előzetes egyeztetésen, helyszíni szemléken, koordinációs rendezvényeken.

8. Az MH ÖHP koordinálja a külföldi fegyveres erők hazai, valamint az MH technikai eszközei által külföldön felhasznált anyagok valamint szolgáltatások ellentételezésével kapcsolatos feladatok végzését.

9. Az MH ÖHP felelős az alárendelt katonai szervezeteinek külföldi műveletekben résztvevő logisztikai szakállománya kiválasztásával, felkészítésével, az alegységek, kontingensek átcsoportosításával, telepítésével, nemzeti támogatásával, váltásával kapcsolatos szervezőmunkáért. A HVK LOGCSF az MH ÖHP haderőnemi szintű logisztikai szerveinek bevonásával kidolgozza a műveletek logisztikai támogatásának elveit és követelményeit.

10. A nemzet specifikus hadianyagokból és haditechnikai eszközökből a kontingensnek, a Műveleti Tervben (Operation Plan (a továbbiakban: OPLAN)) a számára előírt és megfelelően lépcsőzött, mobilizálható készlettel kell rendelkeznie. Az ellátó katonai szerv tárolja a kijelölt kontingensek előírt központi készletét, valamint az ellátó raktárakból biztosításra kerülő anyagok utalványait (Központi Tárolási (a továbbiakban: KT utalványok)). Kidolgozza, és napra készen tartja a kontingensek előírt készletének műveleti területre juttatásának tervét.

11. A műveletekben résztvevő állomány és a hadfelszerelés alkalmazási területre történő ki- és hazatelepítése, az állomány váltása, pihentetése, a szükséges utanszállítások végrehajtása, nemzeti felelősség keretében az MH ÖHP vezetésével valósul meg.

12. A kontingensek megalakítására kiadott hadfelszerelést – a hatályos rendelkezések szerint – a meghatározott nemzeti nyilvántartásokban kell vezetni.

13. Az Állománytábla és a Felszerelési Jegyzék kidolgozása során követelményként kezelik, hogy a NATO elvek szerint, a kontingens állományában alapvetően csak dízel üzemű eszközök alkalmazása az elfogadott.

14. A magyar kontingens logisztikai támogatása olyan kontingensek esetében, amelyek földrajzi távolsága azt indokolja, elsősorban a már korábban megkötött két- illetve többoldalú nemzetközi megállapodásokon alapul. Ezt minden esetben az adott kontingensre adaptálva, vagy a műveleti területen feladatot végrehajtó más nemzet haderejével, illetve a befogadó nemzettel kötött, a kontingens egészére érvényes logisztikai támogatási rendszerébe beillesztett, a konkrét feladatra kidolgozott TA alapján kell tervezni és végrehajtani.

15. A feladat végrehajtására biztosított hadfelszerelést alapvetően az MH-ban rendszeresített eszközök és anyagok felhasználásával, a Felszerelési Jegyzékben rögzítetteknek megfelelően a kontingens felkészítésére kijelölt katonai szervezet, mint végrehajtó, illetve az MH ÖHP alárendelt katonai szervezetei közötti átcsoportosításból, valamint központi készletből kell biztosítani. Az MH készletéből nem biztosítható hadfelszereléseket az MH ÖHP beszerzési igénye alapján a HM FHH prioritással kezelve szerzi be.

16. A jóváhagyott Állománytábla, illetve Felszerelési Jegyzék alapján az MH ÖHP Központi Ellátási Tervet készíti. A Központi Ellátási Terv formai és tartalmi kialakításáért az MH ÖHP a felelős.

17. Az MH ÖHP az elkészített Központi Ellátási Tervet – szükséges beszerzési eljárások lefolytatása érdekében – tájékoztatásul megküldi a HVK LOGCSF és a HM FHH részére.

18. Az MH ÖHP illetékes főnökségei felelősek a kontingens logisztikai támogatása érdekében, a szakanyagok fenntartásához szükséges intézményi költségvetés tervezéséért és biztosításáért. Amennyiben a várható feladat végrehajtása nem rendszeresített eszköz alkalmazását teszi szükségessé – amelyet alkalmazói igény támaszt alá –, az új típusú eszköz harcászati műszaki követelményeit a HM FHH az MH ÖHP -vel együttműködve kidolgozza. A továbbiakban „a hadfelszerelés rendszeresítéséről és rendszerből történő kivonásának rendjéről” szóló 9/2010. (I.22.) HM utasításban foglaltak alapján jár el.

19. A nemzetközi szervezetek által irányított műveletekben résztvevő állomány hadiruházattal történő ellátása az 1. és 2. számú mellékletek alapján történik.

20. Amennyiben a missziós feladat megkezdése előtt az állomány tagja nem rendelkezik a tárgyévi, illetve a tárgyévet megelőző évi utánpótlási utalványfüzettel, akkor a ru-

házat biztosítása érdekében kérelmeznie kell az állományilletékes parancsnoktól a tárgyévet követő év utánpótlási utalványfüzetének előrehozását.

21. Amennyiben a küldetés jellege megkívánja, a személyi alapfelszereléseket „feladat-specifikus kiegészítő felszerelés”-sel kell kiegészíteni.

22. A személyi állomány azon tagjának, aki a vezénylés befejezésétől számított egy éven belül ismételtelen beosztásba kerül valamely kontingensbe, annak a norma alapján a saját tulajdonba kerülő ruházati szakanyagok nem adhatóak ki. A kontingens felállítása érdekében létrehozott tartalék személyi állomány részére kiadott ruházati szakanyagok saját tulajdonba adására, csak tényleges alkalmazás esetén, annak befejeztével kerülhet sor.

23. A más fegyveres szervektől kontingensbe vezényelt állomány ellátása megegyezik az MH és a HM állományába tartozók ellátásával, azzal a kiegészítéssel, hogy a személyi tulajdonba kerülő termékeket térítés ellenében kell biztosítani a küldő állományilletékes egyéb fegyveres szerv részére. Az MFO kontingensben szolgálatot teljesítő BM állomány részére központi ellátás keretében az érvényben lévő megállapodás alapján kiadásra kerülő anyagokat az 1. számú melléklet szabályozza.

24. Fegyver nélküli, polgári válságkezelési misszióban szolgáló, egyéni beosztást betöltő személyek részére a misszió időtartamára eső ruházati utalványfüzet – a misszióba vezényelt egyéni kérelme alapján – készpénzben is kifizethető. Az állomány egyéni kérelmét az MH ÖHP parancsnoka saját javaslatával együtt felterjeszti a HM FHH részére, aki intézkedik a kifizetésre.

25. Az egyéni törzsbeosztásba, illetve az egy évet meghaladó időtartamra külföldi beosztásba vezényelt személyi állomány (a továbbiakban egyéni beosztású állomány) ellátását az MH ÖHP hajtja végre. Az egyéni beosztású állomány feladatának végrehajtásához köteles a Ruházati utánpótlási utalványfüzete terhére ezen intézkedés 2. számú mellékletében meghatározott ruházati alap és kiegészítő felszerelést megvásárolni.

26. Az egyéni beosztású állomány beosztásának ideje alatt műveleti területen történő alkalmazása esetén az illetékes személyügyi szerv tájékoztatása alapján az MH ÖHP intézkedik a szükséges hadfelszerelés biztosítására.

3. LOGISZTIKAI KÖVETELMÉNYEK

27. Az ideiglenes katonai szervezet a HVKF által jóváhagyott Ideiglenes Állománytáblával és Felszerelési Jegyzékkel kerül megalakításra.

28. Amennyiben az MH ÖHP igényei a feladat ellátására az MH-ban még nem rendszeresített eszköz igénybevételét teszik szükségessé, úgy az érintett szakmai felelősök az adott eszköz beszerzéséig történő helyettesítést a rendszerben meglévő eszközzel tervezik.

29. Az ellátandó kontingensek tevékenységének logisztikai biztosítása érdekében az MH ÖHP NTE-(k)et működtet. Ennek célja, hogy az NTE képes legyen a kontingensek utánpótlási feladatainak végrehajtására hazai bázisról, illetve műveleti területről.

30. Az NTE megalakítja és tárolja a meghatározott mennyiségű anyagi készleteket, folyamatosan gondoskodik a készletszint fenntartásáról. Fogadja a honi területről érkező anyagot, a kontingens működési rendjéhez igazodva végzi az ellátási körökbe utalt szervezetek utánpótlását.

31. Az NTE folyamatosan fenntartja az ellátási rendszer működőképességét. Műveleti területen a kontingens váltási rendjétől eltérő időpontban (a kontingens váltásának zökkenőmentes biztosítása érdekében), honi területen hat havi rendszerességgel végzi a támogató elem személyi állományának váltását.

4. LOGISZTIKAI GAZDÁLKODÁS

32. Az MH ÖHP a tervezési feladatok végrehajtása során érvényesíti a szakmai követelményeket és a lefektetett alapelveknek való megfelelést.

33. Az MH ÖHP irányítja a kontingensek logisztikai támogatásával kapcsolatos központi és csapat hatáskörű előirányzatok tervezését, céllelőirányzatok biztosítását, azok felhasználásának nyilvántartását, a céllelőirányzatok felhasználásának elszámolását az MH ÖHP logisztikai integrált szakágai bevonásával.

34. Az MH ÖHP együttműködik a HVK LOGCSF-el, a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztállyal (a továbbiakban: a HM GTSZF), a HM KPH-val és a HM FHH-val az adott tervidőszakokra vonatkozó feladatok erőforrás és beszerzési tervének – a kiadott keretszámok függvényében történő- elkészítésében.

35. A kontingens anyaggazdálkodásának szabályai

35.1. Az előjáró által az MH 64. log. e. költségvetésében az adott kontingens címrövidítésére (a továbbiakban: CRK) jóváhagyott költségvetési előirányzatok terhére Magyarországon történő beszerzést, csak a kontingens előzetes írásos „Anyagigénylés”- e, illetve az MH ÖHP parancsnok intézkedése alapján, az érvényben lévő szabályozókkal összhangban lehet végrehajtani. Az anyag-

igénylést a kontingens logisztikai szakállománya állítja össze, figyelemmel a kontingens raktári készletére.

35.2. Az MH 64. log. e. által felterjesztett anyagigényben fel kell tüntetni az ezred saját hatáskörében beszerzésre tervezett (vagy már az ezred missziós raktárában rendelkezésre álló) anyagokat a beszerzendő mennyiséggel együtt.

35.3. A kontingens az anyagigénylés összeállításánál figyelembe veszi a vámügyintézésre vonatkozó szabályozók időtartamát, amely szerint az MH 64. log. e. minden héten egy alkalommal készíti „Vámfelterjesztés”-t a HM FHH főigazgatója részére. A vámügyintézés teljes körű végrehajtása a HM FHH feladata.

35.4. Az anyagátvétel és anyagvételezés rendjét az MH ÖHP parancsnoka saját hatáskörben szabályozza.

36. Logisztikai dologi költségvetés tervezése

36.1. A kontingensek központi logisztikai előirányzatait – az MH 64. log. e. igényei alapján – az MH ÖHP Logisztikai Műveleti Főnökség (a továbbiakban: LMF) koordinálásával az MH ÖHP logisztikai szakágai, a csapat logisztikai dologi költségvetési előirányzatait pedig az MH 64. log. e. tervezi a kontingensek logisztikai szakállományának a bevonásával, a kiadott keretszámoknak megfelelően.

36.2. Az MH ÖHP LMF együttműködve az MH ÖHP logisztikai szerveivel figyelemmel kíséri a tervezési feladatokat és érvényesíti az MH ÖHP szakmai követelményeit, a lefektetett alapelveket.

37. Az ellátó katonai szervezet a részére biztosított missziós jóváhagyott költségvetést a jóváhagyást követő 10. napig megküldi a beszerzési jogosultsággal felruházott kontingensek részére.

38. Költségvetés felhasználása, módosítása

38.1. A jóváhagyott költségvetéssel rendelkező honvédelmi szervezetek parancsnokait, a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításban meghatározottak szerinti előirányzat felhasználási jog illeti meg.

38.2. A kontingensek CRK-ján biztosított költségvetési előirányzatok terhére történő hazai – forintban felmerülő – beszerzések kötelezettség vállalója és utalványozója (a szakmai teljesítés igazolását követően) – az MH 64. log. e. parancsnoka. Ugyanezen előirányzatok terhére történő külföldi – valutában, devizában felmerülő – beszerzések kötelezettség-vállalója és utalványozója, – (a szakmai teljesítés igazolását követően) – a költségvetési előirányzattal rendelkező kontingens parancsnoka. A beszerzések lebonyolítása során törekedni kell a számlák átutalással történő kiegyenlítésére.

38.3. A nemzetközi, csapat és központi logisztikai dologi kiadások előirányzatai tekintetében – adott CRK-n és kiemelt előirányzat csoporton belül, főkönyvi számlaszá-

mok között -, a központosított ellátási, illetve a gazdálkodási tételek kivételével (pl.: külföldi kiküldetés, reprezentáció), valamint a vonatkozó jogszabályok és belső rendelkezések figyelembevételével, – az MH ÖHP logisztikai szakterületek felelőseivel történt egyeztetést követően – az MH ÖHP parancsnok jogosult előirányzat átcsoportosításra.

39. Beszerzések rendje

39.1. A Magyar Köztársaság határain kívüli nemzetközi válságreakgáló és békétámogató műveletekben résztvevő, vagy részvételre tervezett ideiglenes katonai szervezetek műveleti területen végrehajtandó beszerzéseit a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 71/2011. (VI.30) HM utasításban meghatározottak, illetve a műveleti beszerzések lefolytatási rendjéről kiadott 53/2011. HM KÁT-HVKF együttes intézkedés szerint kell végrehajtani.

40. Költségvetési előirányzatokkal történő elszámolás rendje

40.1. Az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. Rendelet szerinti beszámolási kötelezettségnek az ellátó alakulat tesz eleget a kontingensek esetében is.

40.2. A beszámolási kötelezettség teljesítése érdekében a kontingensek a gazdasági tevékenységeiket a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.), az államháztartási törvény (a továbbiakban: Áht.), a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletek, valamint a jelen együttes intézkedés előírásai szerint tervezik, szervezik és hajtják végre.

41. Leltározási feladatok végrehajtása

41.1. Az MH 64. log. e. és a kontingens leltározását, „a Honvédelmi Minisztérium Fejezet Egységes Számviteli Politikája”-nak jóváhagyásáról szóló 95/65/2001. (HK 17.) HM közlemény (a továbbiakban: HM számviteli politikája) mellékleteként kiadott „Leltározási és leltárkészítési szabályzat” valamint az MH ÖHP parancsnok leltározásra vonatkozó intézkedése alapján kell végrehajtani. A kontingens kezelésében lévő anyagok, eszközök és készletek leltározási feladatainak megszervezéséért, végrehajtásáért, illetve ellenőrzéséért a kontingensparancsnok a felelős.

41.2. Az évközi kontingens váltás esetén átadás-átvételi leltározást, új kontingens felállítása esetén, nyitó leltárt kell végrehajtani.

42. Egységszintű és szakági analitikus nyilvántartási rendszer működtetése

42.1. A gazdálkodás számvitelével kapcsolatos feladatokat az e tárgykörben kiadott 12/31. számú HM KPSZH „Szakutasítás az eszközök honvédelmi szerveknél történő számítógépes analitikus nyilvántartására” (a továbbiak-

ban: Szakutasítás), a HM Fejezet Egységes Számviteli Politikája és az ÁLT/53 nyilvántartási utasítás, valamint az érvényes szakági intézkedések, utasítások alapján kell végrehajtani. A Szakutasítással minden, az eszközök analitikus nyilvántartásában érintett személynek rendelkeznie kell.

42.2. Az ESZKÖZ rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat az MH 64. log. e. és a kontingens szoros együttműködésben hajtja végre.

42.3. A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló szakági feladatokat az MH 64. log. e. szakági feldolgozásai képezik. A kontingensnél vezetett analitikus nyilvántartás operatív jellegű, csak a kontingens és az MH 64. log. e. közötti anyagmozgás felügyeletére szolgál. A két nyilvántartás egyeztetését negyedévente végre kell hajtani. Az egyeztetést az MH 64. log. e. nyilvántartásával egyeztetve kell végrehajtani, melynek során az eltéréseket kivizsgálni, szükség esetén javítani kell.

43. Ellenőrzési tevékenységek megtervezése, végrehajtás, adatszolgáltatás

43.1. A belső ellenőrzési feladatokat a gazdálkodási folyamatokra az anyagi-, technikai- és pénzeszközök kezelésével, felhasználásával, elszámolásával összefüggő feladatokra kiterjedően éves munka- és ellenőrzési tervekben kell rögzíteni.

43.2. Kiemelt ellenőrzési feladatként kell megtervezni:

- a személyi állomány devizajárandóságainak folyósításával kapcsolatos feladatok megvalósulását,
- a költségvetési előirányzatok felhasználásával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok végrehajtását,
- a beszerzések vonatkozó szabályzók szerinti végrehajtását
- a kötelezettségvállalási és a kapcsolódó ellenjegyzési jogkörök gyakorlásával kapcsolatos feladatok végrehajtását, továbbá az év végi, illetve az állományváltásokhoz kapcsolódó átadás-átvételi, leltározási, elszámoltatási feladatok végrehajtását. A kontingensek ellenőrzésének tervezésekor a külföldi szolgálatot teljesítők ellenőrzési rendjéről szóló 103/2007. (HK 18.) HM utasítás szerint kell eljárni.

5. A LOGISZTIKAI TÁMOGATÁS SZAKFELADATAI

44. Biztonságtechnikai általános feladatok a válságreakgáló és békétámogató erők feladat végrehajtásának érdekében

44.1. A biztonságos, környezetet nem veszélyeztető feladat végrehajtása érdekében az MH ÖHP a kontingens igényei alapján biztosítja a norma szerinti, valamint a feladat végrehajtáshoz kapcsolódó tűzoltó eszközöket, egyéni és kollektív védőeszközöket, környezetvédelmi káresemény megelőzéséhez és felszámolásához szükséges anya-

gokat, eszközöket. A hulladék gyűjtéséről, ártalmatlanításáról, hasznosításáról szakágankénti bontásban a kontingens gondoskodik.

44.2. A HM FHH a kontingensek saját tulajdonú infrastruktúrájának vonatkozásában megszervezi és végrehajtja a jogszabályban előírt érintés- és villámvédelmi, valamint tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálatokat. Az MH ÖHP tervezi a táborok hordozható tűzoltó készülékeinek jogszabályban előírt időszakos felülvizsgálatait, gondoskodik a szükséges cserék végrehajtásáról.

44.3. A hatályos „Tűzvédelmi Eszközök és Anyagok Normái” táblázat, valamint a művelettel kapcsolatos tűzvédelmi előírások alapján meghatározásra kerülnek, a művelet végrehajtásához szükséges tűzvédelmi szakanyagok készletei és az azokkal történő ellátás forrásai. A végrehajtáshoz szükséges készletek meghatározásánál, figyelembe vételre kerülnek a műveletre történő felkészítés folyamán kiképzési célból felhasználásra kerülő tűzvédelmi szakanyag készletek is. Az ellátó katonai szervezet, a kontingens tűzvédelmi eszközeinek biztosítását a vegyi-védelmi szakanyag ellátás keretében valósítja meg.

45. A HM FHH szakfeladatai a válságreagáló és béketámogató erők hadfelszereléssel történő ellátásában

45.1. A kontingensek ellátásához szükséges (normában nem szereplő) további logisztikai szakanyagok fejlesztését és rendszeresítését, az MH ÖHP igényei alapján a HM FHH hajtja végre.

45.2. Közúti, vasúti csapatmozgások esetén a HM FHH feladata a rendelkezésére bocsátott adatok alapján a tranzit-, illetve célszágok diplomáciai hozzájárulásainak megszerzése. A rendelkezésére bocsátott adatok alapján végrehajtja a kiszállítandó katonai szakanyagok vámügyintézését.

45.3. Folyamatosan kapcsolatot tart az MH ÖHP LO-GEF-fel a felmerült problémák azonnali megoldása érdekében. A rendelkezésre álló stratégiai szállító kapacitáson felül jelentkező igény esetén biztosítja a szolgáltatás beszerzését, igénybevételét. Nyilvántartást vezet a műveleti stratégiai szállítások során, a szerződések alapján igénybevett szállító eszközök költségfelhasználásának alakulásáról.

46. A válságreagáló és béketámogató erők közlekedési támogatási szakfeladatai

46.1. Az érintett katonai szervezetek a szállításokat és az anyagmozgatást a vonatkozó szakutasítások alapján tervezik, szervezik és hajtják végre. A szállítások végrehajtásakor kiemelt figyelmet fordítanak a túlsúlyos, túl méretes technikai eszközök közlekedtetésének és a veszélyes áruküldemények, anyagok szállítási szabályainak betartására, valamint az oszlopmenetek bejelentési kötelezettségére.

46.2. A kontingensek és egyéni beosztású személyek szállítása – a gazdaságosság és a hadműveleti követelmények figyelembe vételével – elsősorban honvédségi esz-

közzel, kizárólag a stratégiai ki/berakó körlet (repülőtér) és a kijelölt katonai helyőrségek (elosztópontok) között, a kontingens felterjesztett igénye alapján, az MH ÖHP LMF koordinálása mellett kerül végrehajtásra.

47. A válságreagáló és béketámogató erők haditechnikai szakfeladatai

47.1. Szükség esetén, figyelembe véve az adott kontingens esetleges egyedi igényeit, az MH ÖHP javaslatot tesz az érvényes szabályzókból, normákból meghatározottaktól eltérő ellátási szintek mértékének, vagy a bennük lévő felszerelések, anyagok fajtájának, és típusának meghatározására.

47.2. A műveleti területen a kontingens működésének biztosítása érdekében helyi szolgáltatóktól technikai eszközök bérlése engedélyezhető. Az engedély kérelmet az MH ÖHP parancsnok részére kell felterjeszteni.

48. A válságreagáló és béketámogató erők hadtáp szakfeladatai

48.1. A felkészítésre kijelölt katonai szervezet a kontingens állománya részére a hazai felkészítés ideje alatt az élelmezési ellátást a Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet alapján biztosítja.

48.2. Az MH ÖHP a kontingensek élelmezési ellátásának tervezésekor – a HM FHH-val együttműködve – kiemelt figyelmet fordít a kontingensek élelmezési ellátásával és elszámolásával kapcsolatos nemzetközi megállapodások megkötésére. Ezen megállapodásokban az élelmezési ellátással kapcsolatos költségek esetében, költségviselőként kizárólag az MH 64. log. e.- t kell szerepeltetni.

48.3. A ruházati ellátás tervezésekor, az MH ÖHP megtervezi a szükséglet biztosítását központi készletből, vagy más katonai szervezetek készletéből, saját hatáskörű beszerzésből, szükség esetén helyettesítő cikkek biztosításával.

48.4. Az MH ÖHP intézkedik a kontingens üzemanyag készleteinek megalakításához és ellátásához szükséges szaktechnikai eszközök és szakanyagok biztosítására. A kontingensek készleteinek nyilvántartását a külföldi fegyveres erők eszközei magyarországi, valamint „a Magyar Honvédség eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag feltöltésének és elszámolásának rendjéről” szóló HM utasítás rendelkezései szerint kell végrehajtani.

48.5. A kontingensek felkészítésére kijelölt katonai szervezet felterjeszti az ellátáshoz szükséges elhelyezési szakanyagok és infrastrukturális szolgáltatások jegyzékét. Az MH ÖHP a beérkező elhelyezési szakanyag, szolgáltatási, felújítási és beruházási igényeket felülvizsgálja, egyeztet, majd megküldi a HM FHH részére.

48.6. Az MH ÖHP a Központi Ellátási Tervnek megfelelően az MH Geoinformációs Szolgálattal történő egyeztetés alapján, intézkedik a kontingensek térképészeti szakanyag ellátásához szükséges térképész szaktechnikai esz-

közök és szakanyagok biztosítására, valamint a központi raktár készleteiből a hiányzó szakanyagok pótlására.

48.7. A Felszerelési Jegyzék és a Központi Ellátási Terv alapján, a kontingens speciális humán anyagi szükségleteinek figyelembevételével az MH ÖHP intézkedik a kontingens humán anyagi szükséglete biztosítására.

48.8. A műveleti területen az MH ÖHP parancsnoka jelöli ki a kategorizálási és a selejtezési bizottságot.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

49. Ez az együttes intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.

50. A jelen intézkedésben nem szabályozott területek vonatkozásában az MH ÖHP parancsnok intézkedést ad ki az aláírást követő 60. napig.

51. Hatályát veszti a 132/2008. számú HM FLÜ VIG és MH ÖHP PK a Magyar Köztársaság határain kívüli válságreakáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos a Magyar Honvédséget érintő feladatok logisztikai támogatás végrehajtásának részletes szabályairól szóló együttes intézkedése.

Fodor Lajos s. k.,
közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

KIMUTATÁS
a kontingensek és törzsek ruházati normáiról

Fsz.	Megnevezés	Me.	Kontinentális		Sivatagi		Ciprus		Sína		Trópusi		NRF		Feladat függő	Megjegyzés
			személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	raktári klt.	
1.	90 M téli gyakorló sapka	db	1	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,1		1,4
2.	Barett sapka zöld	db	1	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,1		1
3.	Barett sapka világoskék	db	0	0	0	0	1	0,2	0	0	0	0	0	0		1
4.	Csősál	db	1	0,1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,1		1
5.	90 M gyakorló zubbony	db	3	0,2	0	0	0	0	0	0	2	0,2	3	0,1		1,4,9
6.	90 M gyakorló nadrág	db	3	0,2	0	0	0	0	0	0	2	0,2	3	0,1		1,4,9
7.	90 M gyakorló kabát	db	1	0,2	0	0	0	0	0	0	1	0,1	1	0,1		1,4
8.	90 M gyakorló kabátbélés	db	1	0,2	0	0	0	0	0	0	1	0,1	1	0,1		1,4
9.	2000 M gyakorló zubbony hu.	db	2	0,2	0	0	0	0	0	0	3	0,2	2	0,1		1,4,9
10.	2000 M gyakorló nadrág	db	2	0,2	0	0	0	0	0	0	3	0,2	2	0,1		1,4,9
11.	93 M esővédő zubbony húzózáras	db	1	0,2	0	0	0	0	0	0	1	0,1	1	0,1		1
12.	93 M esővédő nadrág	db	1	0,2	0	0	0	0	0	0	1	0,1	1	0,1		1
13.	93 M téli ing	db	2	0,2	2	0,2	0	0	1	0,2	1	0	2	0,1		1,5
14.	93 M téli alsó	db	2	0,2	2	0,2	0	0	1	0,2	1	0	2	0,1		1,5
15.	Póló gyakorló ruhához	db	5	0	5 (10)	2	10	2	10	0	5	0	5	0		1,5,7
16.	Nyári gyakorló zokni	pár	5	0	5 (10)	0	5	0	5	0	5	0	5	0		1,5,7,9
17.	Téli gyakorló zokni	pár	3	0	3 (6)	0	3	0	3	0	3	0	3	0		1,5,7
18.	Gyakorló kesztyű	pár	1	0,2	1	0,5	0	0	1	0,2	0	0	1	0,1		1,5
19.	Hevederöv rugózás	db	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1		1,5
20.	Általános bakancs	pár	1	0,1	1	0,1	0	0	0	0	1	0,1	1	0,1		1
21.	Nyári bakancs	pár	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,5	1	0,1		1
22.	96 M himzett név tépőzáras	db	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	0		1
23.	Himzett jelvény Hungary tépőzáras	db	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0		1
24.	96 M himzett gyakorló paroli tépőzáras	pár	3	20	0	0	0	0	0	0	3	20	3	0		1,8
25.	Himzett rendfokozati jelzés pólóra	db	3	20	0	0	0	0	0	0	3	20	3	0		1,8
26.	Himzett sapkajelvény	db	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,1		1,5
27.	Zseblámpa	db	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0	0	1,1		1,5
28.	Rohamsisak	db	0	1,1	1	0,1	0	0	0	0	1	0	0	1,1		2

Fsz.	Megnevezés	Me.	Kontinentális		Sivatagi		Ciprus		Sína		Trópusi		NRF		Feladat függő	Megjegyzés
			személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	raktári klt.	
29.	Sisakhuzat tereptarka	db	0	1,1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1,1		2
30.	UN sisak (kék)	db	0	0	0	0	0	1,1	0	0	0	0	0	0		2
31.	Munkavédelmi kesztyű	pár	0	2	0	2	0	2	0	2	2	0	0	2,2		2
32.	Hátizsák	db	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	0	1,1		2,5
33.	Tengerészzsák	db	2	0,1	2	0,1	2	0,1	2	0,1	2	0,1	0	2,1		2,5
34.	Gyakorló csapatkarjelzés	db	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0		6
35.	Térdvédő	db	0	1,1	0	1,1	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2
36.	Könyökvédő	db	0	1,1	0	1,1	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2
37.	Málhaheveder	db	0	1,1	0	0	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2
38.	Tártartó hordhevederhez J 2	db	0	1,1	0	0	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2,10
39.	Tártartó hordhevederhez B 2	db	0	1,1	0	0	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2,10
40.	Tártartó hordhevederhez J 1	db	0	1,1	0	0	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2,10
41.	Tártartó hordhevederhez B1	db	0	1,1	0	0	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2,10
42.	Kézigránáttartó zöld	db	0	2,2	0	0	0	2,2	0	2,2	2	0	0	2,2		2,10
43.	Többcélú táska hordhevederhez	db	0	1,1	0	0	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2,10
44.	AK tártartó védőmellényhez	db	0	0	0	3,5	0	0	0	0	0	0	0	0		2,10
45.	Gránáttartó dupla védőmellényhez	db	0	0	0	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0		2,10
46.	Söréttartó védőmellényhez	db	0	0	0	0,3	0	0	0	0	0	0	0	0		2,10
47.	Pisztoly tártartó tripla védőmellényhez	db	0	0	0	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0		2,10
48.	Általános zseb védőmellényhez	db	0	0	0	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0		2,10
49.	Rádiótartó védőmellényhez	db	0	0	0	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0		2,10
50.	Használttár tartó védőmellényhez	db	0	0	0	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0		2,10
51.	Egészségügyi zseb védőmellényhez	db	0	0	0	0,1	0	0	0	0	0	0	0	0		2,10
52.	Adminisztrációs zseb védőmellényhez	db	0	0	0	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0		2,10
53.	Evőeszköz készlet	klt.	0	1,1	0	1,1	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2,10
54.	Mosóháló	db	3	0,1	3	0,1	0	0	3	0,1	3	0,1	0	1,1		1
55.	Önfelfújódó matrac	db	0	1,1	0	1,1	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2
56.	Hálósák nyári	klt.	0	0	1	0,1	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2
57.	Hálósák téli	klt.	0	1,1	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	1,1		2
58.	Hálósákfedő	db	0	2,2	1	1,2	0	2,2	0	2,2	2	0	0	2,2		2
59.	88 M Hálósák	db	0	1,1	1	0,1	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2, helyettesítő cikk

Fsz.	Megnevezés	Me.	Kontinentális		Sivatagi		Ciprus		Sina		Trópusi		NRF		Feladat függő	Megjegyzés
			személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.		
60.	Megfigyelő (személyi) sátor	klt.	0	1,1	0	1,1	0	0,5	0	1,1	1	0	0	1,1		2
61.	Sivatagi kalap	db	0	0	1	0,5	0	0	0	0	0	0	0	1,1		2
62.	Sisaksapka sivatagi (barna polár)	db	0	0	1	0,5	0	0	1	0,5	0	0	0	1,1		2,11
63.	Sisakborító sivatagi	db	0	0	1	0,1	0	0	0	0	0	0	0	1,1		2
64.	2003 M gyakorló zubbony sivatagi	db	0	0	3	0,2	3	0,2	3	0,2	0	0	0	1,1		2,5,9
65.	2003 M gyakorló nadrág sivatagi	db	0	0	3	0,2	3	0,2	3	0,2	0	0	0	1,1		2,5,9
66.	2003 M esővédő gyakorló kabát sivatagi	db	0	0	1	0,2	1	0,2	1	0,2	0	0	0	1,1		2,5
67.	Polár pulóver kabátbélés	db	0	0	1	0,2	1	0,2	1	0,2	0	0	0	1,1		2,5
68.	Sivatagi bakancs	pár	0	0	1	0,5	1	0,5	1	0,5	0	0	0	1,1		2,11
69.	Hátizsákhuzat sivatagi	db	0	0	1	0,1	1	0,1	1	0,1	0	0	0	1,1		2,5
70.	Necc kendő sivatagi	db	0	0	1	0,1	0	0	0	1,5	0	0	0	1,1		2
71.	Hímzett név felirat sivatagi tépőzáras	db	0	0	4	0	4	0	4	0	0	0	0	4		2,5,11
72.	Hímzett jelvény Hungary sivatagi tépőzáras	db	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	2,2		2,5,11
73.	Hímzett nemzeti pajzs színes sivatagi	db	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	2,2		2,5,11
74.	Hímzett gyakorló paroli sivatagi tépőzáras	pár	0	0	3	20	3	20	3	20	0	0	0	2,2		2,5,8,11
75.	Hímzett rendfokozati jelzés pólóra sivatagi	db	0	0	3	20	3	20	3	20	0	0	0	2,2		2,5,8,11
76.	Ujjatlan taktikai védőkesztyű	pár	0	0	1	0,1	1	0,1	1	0,1	0	0	0	1,1		2,11
77.	Védőszemüveg, pótlencse nélküli	db	0	0	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0	0	1,1		2
78.	Fényvédő szemüveg	db	0	0	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0	0	1,1		1,3
79.	Háti italhordó	db	0	0	1	0,1	0	0	0	0	0	0	0	1,1		2
80.	Moszkítóháló	db	0	0	0	1,1	0	1,1	0	1,1	1	0	0	1,1		2
81.	Trópusi kalap	db	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1,1		1
82.	Necc kendő olív	db	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1,1		2
83.	Talpbetét bakancshoz	pár	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0		1,3
84.	Fehér póló	db	2	0,2	2	0,2	2	0,2	2	0,2	2	0	0	2,2		1,3,5,12
85.	Sportnadrág	db	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0	0	1,1		1,3,5,12
86.	Szabadidőruha	ölt	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0	0	1,1		1,3,5,12
87.	Sport zokni MH beszövések	pár	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	2		1,3,5,12
88.	Sportcipő	pár	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1		1,3,5,12
89.	Törülköző	db	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	3		1,3,5
90.	Baseball sapka ENSZ	db	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		1,3
91.	Kék szakmai sál	db	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		1,3

Fsz.	Megnevezés	Me.	Kontinentális		Sivatagi		Ciprus		Sína		Trópusi		NRF		Feladat függő	Megjegyzés
			személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	személyi felsz.	raktári klt.	raktári klt.	
92.	96 M őrruha	db													1,1	
93.	Jól láthatóságot biztosító felszerelés	klt.													1,1	
94.	Testvédő felszerelés	klt.													1,1	
95.	Gumibot	db													1,1	
96.	Patentbilincs	klt.													1,1	
97.	Műanyag pajzs	db													1,1	
98.	Kevlár sisak arc- és tarkóvédővel	db													1,1	
99.	Teleszkópos rendőrbot	klt.													1,1	
100.	Téli álcaruha	db													1,1	
101.	Gumicsizma	pár													2	

Megjegyzés:

(1) a tábornoki, főtiszti, tiszti, zászlósi és tiszthelyettesi beosztást betöltő igényjogosult hivatásos és szerződéses állomány ruházati utalványfüzete terhére veszi át, az igényjogosult szerződéses légénységi állomány ellátása csapathatáskörben történik,

(2) központi ellátás keretében kerül kiadásra,

(3) tényleges feladat végrehajtás esetén, a kiküldetés befejeztével az igényjogosult szerződéses légénységi állomány tulajdonába kerül,

(4) a repülőszerszám, az ejtőernyős, a hadihajós és a tűzszerész szakbeosztásban szolgálatot teljesítő igényjogosult állomány műveleti területen viselheti a saját speciális ruházatát,

(5) az MFO kontingensben szolgálatot teljesítő BM állomány részére központi ellátás keretében kerül kiadásra térítésmentesen,

(6) a nemzetközi szervezetek által meghatározott karjelzések műveleti területen történő beszerzését a kontingens hajtja végre,

(7) a zárójelben szereplő mennyiség csak az afganisztáni hadszíntéren szolgálatot teljesítő állomány részére biztosítható,

(8) létszámtól független konkrét mennyiség, centralizáltan kerül tárolásra, felhasználása csak műveleti területen történő előléptetés esetén lehetséges,

(9) műveleti területen megszakítás nélkül további 6 hónapos hosszabbítás esetén a normán felül 1 öltöny hadi- (gyakorló-) ruházat és 5 pár nyári gyakorló zokni biztosítható,

(10) fegyvertelen (megfigyelő, tanácsadó), illetve kizárólag maroklőfegyverrel rendszeresített misszió esetén gépkarabélyhoz és kézigránáthoz tartozó felszerelés nem kerül biztosításra,

(11) tényleges feladat végrehajtás esetén, a kiküldetés befejeztével az igényjogosult állomány tulajdonába kerül,

(12) költségvetési fedezet hiánya, valamint beszerzési nehézségek miatt 2015. december 31-ig nem kerül biztosításra.

Összesítés a kontingensek és törzsek ruházati normáinak alkalmazásáról

Fsz.	Hadszintér megnevezése	Kontinentális	Sivatagi	Ciprusi	Sínai	Trópusi	NRF
1.	Afganisztán (PRT, OMLT, KMCS, NTM-A, KAIA, AMT, MI-17, NTE, egyéni)		X				
2.	Balkán (EUFOR, KFOR, HQSA)	X					
3.	Szomália (EUTM)					X	
4.	Ciprus (UNFICYP)			X			
5.	Libanon (UNIFIL)					X	
6.	Sínai félsziget (MFO)				X		
7.	Kongó (EUSEC RD)					X	
8.	Nyugat Szahara (MINURSO)		X				
9.	Készenlétben álló erők (NRF, EUBG)						X

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
68/2011. (HK 17.) HM KÁT
i n t é z k e d é s e
a Honvédelmi Minisztérium Protokoll
és Rendezvényszervező Igazgatóság igazgatói
beosztáshoz kapcsolódó feladatrendszer
átadás-átvételére**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 99. §, valamint 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Honvédelmi Minisztérium Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság igazgatói beosztáshoz kapcsolódó feladatrendszer átadás-átvételére az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztérium Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság (a továbbiakban: HM PRI) feladat végrehajtásban érintett állományára terjed ki.

2. Az igazgatói beosztás átadás-átvételére az alábbi bizottságot jelölöm ki:

Elnöke: Dolányi Sándor alezredes, Támogató Osztály osztályvezető

Tagjai: Földi Miklós ezredes, átadó

Dr. Papp György Bálint, átvevő

3. A bizottság az átadás-átvételi feladatokat a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzata 4. számú melléklet alapján 2011. november 7–14. között hajtsa végre.

Az átadás-átvételtől szóló jegyzőkönyvet a Honvédelmi Minisztérium, valamint az irányítása alá tartozó egyes szervezetek szervezeti- és létszám racionalizálásának feladatairól szóló 103/2011. (IX. 23.) HM utasításban meghatározottakkal összefüggő szakmai feladatok végrehajtásáról szóló 56 /2011. (HK 15.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés 116. pontja alapján 2011. november 14-ig részemre jóváhagyásra terjessze fel.

4. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba*, és 2011. december 31-én hatályát veszti.

Fodor Lajos s. k.,
közigazgatási államtitkár

* Az intézkedés aláírásának napja 2011. november 14.

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar főnökének

669/2011. (HK 17.) HVKF

p a r a n c s a

**a honvédelmi szempontból fontos, illetve fokozott
védelmet igénylő objektumok őrzését végrehajtó
önkéntes védelmi tartalékos állományba tartozó
fegyveres biztonsági őrök 2011. évi általános katonai
felkészítésével kapcsolatos feladatok
végrehajtásáról ***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének

682/2011. (HK 17.) HVKF

p a r a n c s a

**a katonai szervezetek szervezeti-
és létszám racionalizálásához kapcsolódó
szervezési feladatok végrehajtásáról szóló
633/2011. (HK 16.) HVKF parancs módosításáról ***

A katonai szervezetek szervezeti- és létszám racionalizálásához kapcsolódó szervezési feladatok végrehajtására szóló 633/2011. (HK 16.) HVKF parancs módosítására az alábbi

parancsot

adom ki.

1. A parancs 5. e) pontját az alábbiak szerint módosítom:

e) Az MH HEK (Budapest), mint önálló szervezet megszüntetését, törlését az MH Hadrendjéből. A Róbert Károly körúti telephelyen működő fogorvosi rendelő átadását az MH TD részére, a további részei átadását a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) megnevezésének megváltozásával létrejövő MH Honvédkórház (Budapest) szervezetébe.

2. A parancs 5. f) pontját az alábbiak szerint módosítom:

f) Az MH Honvédkórház (Budapest) megalakítását új hadrendi elemként, HVKF közvetlen alárendelt katonai szervezetként.

2. A parancs 9. pontjának 5. mondatát az alábbiak szerint módosítom:

* A parancsot az érintettek külön elosztó szerint kapják meg.

A személyzeti munka segítése és a jobb áttekinthetőség érdekében a HVK HTCSF valamennyi katonai szervezet részére 2011. december 15-ig új béke állománytábla sorozatot adjon ki.

3. Ez a parancs az aláírás napján lép hatályba** és 2012. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

** A parancs aláírásának napja 2011. november 28.

A Honvéd Vezérkar főnökének

684/2011. (HK 17.) HVKF

i n t é z k e d é s e

**a NATO ISAF műveletben részvételre tervezett
Kabul Nemzetközi Repülőtér vezető nemzeti
feladataiban résztvevő erők kijelöléséről
és felkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdése alapján – figyelemmel az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveleteiben történő további magyar katonai szerepvállalásról szóló 1014/2010.(I. 28.) Korm. határozattal módosított 2186/2008. (XII. 29.) Kormány határozatra, valamint a Magyar Köztársaság határain kívüli válságreakáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasításra – a NATO ISAF műveletben részvételre tervezett Kabul Nemzetközi repülőtér vezető nemzeti feladataiban résztvevő erők megalakításával és felkészítésével kapcsolatos szakmai feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról az alábbi

intézkedést

adom ki.

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltsé-

gébe tartozó, illetve a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) azon katonai szervezeteire, amelyek a Kabul Nemzetközi repülőtér vezető nemzeti feladataiba kijelölt személyi állomány és alegység összeállításában, felszerelésében és tevékenységük biztosításában érintettek.

2. Az ideiglenes katonai szervezet megalakítása

2. A Kabul Nemzetközi repülőtér vezető nemzeti feladataiba kijelölt személyi állomány az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) válságkezelő és béketámogató műveletekben is részt vevő, területileg elkülönült szervezeti egysége. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott dandár jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, a hadfelszerelését alapvetően a műveleti területen lévő technikai eszközökből és anyagokból, az MH meglévő készleteiből, illetve szükség szerint beszerzésből kell biztosítani.

3. Az ideiglenes katonai szervezet megnevezése: Magyar Honvédség Kabul International Airport Törzstiszti Csoport III. Rövidítése: MH KAIA TTCS III.

4. Az MH KAIA TTCS III feladata az ISAF KAIA vezető nemzeteként, a Kabuli Nemzetközi repülőtér nemzetközi normák szerinti üzemeltetésének biztosítása, az üzemeltetésben résztvevő afgán hatóságok tevékenységének tanácsadással történő segítése.

5. A KAIA TTCS III feladatait a Kabul Nemzetközi repülőtérén történő településsel, ideiglenes szervezatként 2012. április 1-jétől – 2013. március 31-ig (kétszer hat hónap időtartamban) az ISAF Parancsnokság Műveleti Alárendeltségében (OPCON), az ISAF műveleti terület határain belül hajtja végre.

6. A KAIA TTCS III kategóriába sorolása érdekében a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) kezdeményezze a HM Védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkára felé a béketámogató műveletekben résztvevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás módosítását.

7. Az MH ÖHP parancsnoka intézkedjen a KAIA TTCS III megalakítására azzal a számvetéssel, hogy az a teljes műveleti képességet az 5. pontban meghatározott időponthig elérje.

8. Az MH ÖHP parancsnoka a megalakításra, ideiglenes befogadásra, valamint pénzügyi és számviteli, illetve logisztikai ellátásra kijelölt katonai szervezet megjelölésével, jelen intézkedés kiadását követően haladéktalanul kezdeményezze a HM Tervezési és Koordinációs Főosztálynál az MH ÖHP Alapító Okiratának a KAIA TTCS III felvétele tekintetében történő módosítását.

3. A KAIA TTCS III szervezete

9. A KAIA TTCS III magyar állományának létszáma legfeljebb 90 fő.

4. Dokumentumok kidolgozása

10. Az MH ÖHP az elkészített állománytáblát és a felszerelési jegyzéket a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség (továbbiakban: HVK HTCSF) útján 2012. január 31-ig, a Műveleti Utasítást a HVK HDMCSF útján 2012. február 28-ig jóváhagyásra terjessze fel a HVKF-nek.

11. Az MH ÖHP működjön együtt a HVK Logisztikai Csoportfőnökséggel, a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztállyal, a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatallal és a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatallal az adott tervidőszakokra vonatkozó feladatok erőforrás és beszerzési tervének elkészítésében.

5. Felkészítés, nemzetközi kapcsolatok

12. A HVK Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKCSF) intézkedjen a KAIA TTCS III kiképzési követelményeiről, nemzeti felkészítését lezáró ellenőrzésről.

13. A HVK KIKCSF az MH ÖHP-vel együttműködve tervezze, koordinálja és biztosítsa a részvételt a KAIA TTCS III állománya számára a hazai és külföldi kiképzési rendezvényeken.

6. Személyügyi, logisztikai, egészségügyi és pénzügyi feladatok

14. A logisztikai biztosítási feladatok végrehajtását a „Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 67/2011. (HK. 17.) HM

KÁT–HVKF együttes intézkedése a Magyar Köztársaság határain kívüli nemzetközi válságreagáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos feladatok logisztikai támogatása végrehajtásának részletes szabályairól” figyelembevételével tervezzék.

7. Híradó, informatikai és információvédelmi szakfeladatok

15. A KAIA TTCS III híradására, informatikai támogatására és információvédelmére vonatkozó intézkedést az MH ÖHP dolgozza ki, melynek egy-egy példányát küldje meg a HVK HDMCSF és a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (továbbiakban: HVK HIICSF) részére 2012. február 15-ig.

16. Az MH ÖHP a KAIA TTCS III híradó, informatikai és információvédelmi szakanyagainak biztosítását elsődlegesen a saját készletéből tervezzék.

17. Az MH ÖHP a központilag biztosított szolgáltatási – távközlési szolgáltatás, eszköz – igényeit 2012. január 20-ig terjessze fel a HVK HIICSF részére.

8. Záró rendelkezések

18. Az MH ÖHP parancsnoka a műveleti területen elért teljes műveleti képességet követő 10 napon belül jelentsen a műveleti területen elért készenlétről.

19. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba* és 2013. augusztus 31-én hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2011. november 23.

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HVK Kiképzési Csoportfőnökség csoportfőnökének
4/2011. (HK 14.) HVK KIKCSF
szakutasítása
a honvédelmi szempontból fontos,
illetve fokozott védelmet igénylő objektumok őrzését
végrehajtó önkéntes védelmi tartalékos állományba
tartozó fegyveres biztonsági őrök
2011. évi általános katonai felkészítésével kapcsolatos
feladatok végrehajtásáról ***

* A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar logisztikai csoportfőnökének
4/2011. (HK 17.) HVK LCSF
szakutasítása
a katonai szervezetek szervezeti-
és létszám racionalizáláshoz kapcsolódó logisztikai
támogatási feladatainak végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium, valamint az irányítása alá tartozó egyes szervezetek szervezeti- és létszám racionalizálásának feladatairól szóló 103/2011. (IX. 23.)

HM utasításban meghatározottakkal összefüggő szakmai feladatok végrehajtásáról szóló 56/2011. (HK 15.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedésre a következő

szakutasítást

adom ki.

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) végrehajtásban érintett katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: érintett szervezetek), valamint a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervekre (a továbbiakban: HVK szervek) terjed ki.

2. A HVK szervek vezetői a szervezeti- és létszám racionalizálásban érintett állomány anyagi elszámoltatását az érvényben lévő intézkedéseknek megfelelően hajtják végre.

3. Az új szervezetként létrejövő HVK szervek a működéshez szükséges anyagi készlet igényt közvetlenül az MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD) részére küldik meg.

4. Az MH ÖHP a 25/11. Harckocsi Zászlóalj, a 25/101. Tüzér Osztály, a 25/36. Páncéltörő Osztály, a Honvédelmi Dandár 1. és 2. Honvédelmi zászlóalj haditechnikai eszközeinek és anyagi készleteinek szükséglete érdekében „ellátási tervet” készít, melyet a HVK logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke részére az állománytáblák kiadását követő 30. napig felterjeszt.

5. Az „ellátási terv” alapja az MH 5. Bocskai István Lövészdandár és az MH 25. Klapka György Lövészdandár által elkészített és az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) részére felterjesztett „hiány-felesleg” jelentés.

6. A Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) intézményi támogatással és ellátással kapcsolatos feladatrendszerének az MH TD részére történő átadás-átvétele során – az intézményi működéshez szükséges ez évi előirányzat maradványok kivételével – a kötelezettség vállalással terhelt áthúzódó előirányzat maradványok 2012. január 1-jével átadásra kerülnek az MH TD részére.

7. A HM FHH „alegység kódon” nyilvántartott készleteinek átadás-átvétele a HM FHH 2011. évi leltározását követően, az év végi leltározási jegyzőkönyvek és az anyagkezelők által aláírt jegyzőkönyvek csatolásával, teljes mennyiségi átadás nélkül ÜTEMTERV alapján történik. (Határidő: 2012. 04. 30.) A leltárt megelőzően az átadó az ellátó központokkal végrehajtja az egyeztetéseket. Az átadó, a HM FHH a felesleges és selejt anyagokat és eszközöket az ellátó központokkal egyeztetett időpontban leadja.

8. Az MH TD „hiány-felesleg” jelentést terjeszt fel – az állománytáblák kiadását követő 20. napig – az MH ÖHP részére a Honvédelmi Dandár vezető szerve és logisztikai zászlóalja, a Katonai Rendész Zászlóalj hadfelszerelési szükségletének megállapítása érdekében. A jelentés alapján az MH ÖHP elkészíti az „ellátási tervet”, melyet a HVK logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke részére felterjeszt az állománytáblák kiadását követő 30. napig.

9. A feladat végrehajtásban érintett szervezetek a végrehajtás során felmerülő, döntést igénylő kérdéseket a HVK logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke részére felterjesztik.

10. Ez a szakutasítás az aláírása napján lép hatályba* és 2012. április 30-án hatályát veszti.

Frigyer László mk. vezérőrnagy s. k.,
HVK logisztikai csoportfőnök

* A szakutasítás aláírásának napja 2011. november 8.

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Parancsnokság parancsnokának
392/2011. (HK 17.) MH ÖHP**

i n t é z k e d é s e

a STANAG 2180 AJOD 2. kiadás végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 2180 (2. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 5/2010. (HK 10.) HM HVKFKH közleményében fenntartás nélkül elfogadott és a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének NATO egységesítési egyezmények hazai alkalmazásba vételéről szóló közleményében (2011. HÉ 56.) hatályba léptetett **ALLIED JOINT DOCTRINE FOR NON-ARTICLE 5 CRISIS RESPONSE OPERATIONS – AJP-3.4(A)** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. A NATO dokumentum a szövetségi, összhaderőnemi nem 5. cikk szerinti válságkezelő és más kapcsolódó műveletek alapelveit tartalmazza. Az MH ÖHP és alárendelt alakulatai személyi állománya az egységesítési egyezményben foglaltakat a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg és alkalmazza.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Kovács József altábornagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Parancsnokság parancsnokának
397/2011. (HK 17.) MH ÖHP**

i n t é z k e d é s e

a STANAG 2019 IERH 6. kiadás végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 2019 (6. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 9/2010. (HK 18.) HVKFKH közleményében fenntartás nélkül elfogadott és a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének NATO egységesítési egyezmények hazai alkalmazásba vételéről szóló közleményében (2011. HÉ 56.) hatályba léptetett NATO JOINT MILITARY SYMBOLOGY – APP-6(C) címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. A dokumentum a NATO C4I rendszerekhez szükséges egységes szimbólumokat, jeleket, valamint digitális térképjeleket, továbbá a C2 rendszerekhez szimbólumokat tartalmaz, így biztosítva az interoperabilitást a műveletekben, gyakorlatokban. Az MH ÖHP és alárendelt alakulatai személyi állománya az egységesítési egyezményben foglaltakat a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg és alkalmazza.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos. Ezen intézkedés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az „APP-6(B) Összhaderőnemi szimbólumkészlet” című főnökségi kiadvány hatályba léptetésére kiadott 90/2010. (HK 16.) MH ÖHP intézkedés.

A távollévő parancsnok helyett:

Varga Csaba dandártábornok s. k.,
törzsfőnök

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Parancsnokság parancsnokának
400/2011. (HK 17.) MH ÖHP**

i n t é z k e d é s e

a STANAG 7057 TN 1. kiadás végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 7057 (1. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról szóló közleményében (2011. HK 13.) fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 7057 TN (EDITION 1) – EXCHANGE OF DATA ON THE MULTI-MODAL DOCUMENTATION OF CARGO** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. A dokumentum egységesíti a szállítmányok kísérő dokumentumain feltüntetendő minimálisan szükséges adatokat, illetve tartalmazza ezen adatok nemzetenkénti konkrét értelmezését és adattartalmát. A kiadványban foglaltakat a személyi állomány a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg és alkalmazza.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Kovács József altábornagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
401/2011. (HK 17.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
a STANAG 2455 CSS 3. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 2455 (3. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 2011.05.09-én (HK 6.) kiadott közleményében fenntartás nélkül elfogadott és a Honvéd Vezér-

kar főnök helyettesének NATO egységesítési egyezmények hazai alkalmazásba vételéről szóló közleményében (2011. HÉ 56.) hatályba léptetett **STANAG 2455 CSS (EDITION 3) – PROCEDURES FOR SURFACE MOVEMENTS ACROSS NATIONAL FRONTIERS – AMovP-2(B)** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. A NATO dokumentum egységesíti a felszíni (vízi, szárazföldi illetve légi) határátlépéssel járó mozgások és szállítások végrehajtásakor követendő előírásokat, eljárásrendet, okmányokat. Tartalmazza az egyes tagországokba történő be- és kilépéskor betartandó speciális szabályokat. Az MH ÖHP és alárendelt katonai szervezetei személyi állománya az egységesítési egyezményben foglaltakat a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg és alkalmazza.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Kovács József altábornagy s. k.,

MH összhaderőnemi parancsnok

SZERZŐDÉSEK

Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal

Szerződés megnevezése/típusa	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma***
Vállalkozási	Keop Felcsút mérnök felügyelet	HM FHH/RexTerra Kft. (Cg. 03-09-108379)	16 112,5 E Ft	2011. 10. 18.	2011. 10. 18.	2015. 06. 30.
Szállítási	Hús és hentesáru beszerzése	HM FHH/Pápai Hús 1913 Kft. (Cg. 19-09-510826)	15 137 648 E Ft	2011. 10. 18.	2011. 10. 18.	2011. 12. 31.
Szállítási	komplettírozott élelmiszersomagok beszerzése, frissítése	HM FHH/SzilasFood Kft. (Cg. 13-09-063087)	34 554,625 E Ft	2011. 10. 20.	2011. 10. 20.	2011. 12. 20.

* Gazdálkodó szervezet esetén cégjegyzék szám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutanemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

MH 86. Szolnok Helikopter Bázis

Alakulat	Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma
MH 86. SZHB	Szállítási szerződés módosítás	Vasanyagok, kötőelemek és fenntartási anyagok	MH 86. SZHB, azonosító: 15713801-2-51, Csapágy-tömítéstechnikai Üzlet, adószám: 62415231-2-36	5 000 000 Ft + 30%	2011. 10. 07.	2011. 10. 07.	2011. 12. 31.
MH 86. SZHB	Szolgáltatási szerződés módosítás	Gépjárművek javítása és szakszervizelése (Skoda, Opel, VW, Ford)	MH 86. SZHB, azonosító: 15713801-2-51, Honda Tóth Autószalon és Szerviz, adószám: 52144345-2-36	8 750 000 Ft Rezsióradíj: 3000 Ft + áfa/óra	2011. 10. 06.	2011. 10. 06.	2011. 12. 31.

MH Nemzeti Támogató Elem

Alakulat	Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
MH NTE	Adásvételi szerződés	4 db páncélozott Toyota gépjármű beszerzése, adásvétele	MH NTE Afganisztán és Tiger International Armor & Processing Cars L.L.C.	93 732 984 Ft (490 800 USD)	2011. 09. 30.	2011. 09. 30.	2011. 11. 30.

MH Pápa Bázisrepülőtér

Alakulat	Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
MH PBRT	Vállalkozási szerződés	Az alakulat 95. sz. épületének karbahelyezési munkálatai	MH PBRT; Szanyépszer Kft.	bruttó 6 850 018 Ft	2011. 10. 17.	2011. 10. 17.	2012. 01. 05.

SZERVEZETI HÍREK

A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének közleménye NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörömnél fogva, az MH Műveleti Szabványosítási és Doktrinális Bizottság 2011. október 5-i ülésén kialakított javaslata alapján a következő NATO-dokumentumokra vonatkozó magyar elfogadó nyilatkozatot kiadom:

1. STANAG 2083 (EDITION 7) COMMANDERS' GUIDE ON THE EFFECTS FROM NUCLEAR RADIATION EXPOSURE DURING WAR

Elfogadás és bevezetés;

A bevezetés időpontja: 2012. január 1. a szárazföldi haderő és a légierőnél.

Tekintettel arra, hogy a dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörömnél fogva egyúttal elrendelem az alkalmazásba vételét az alábbiak szerint

Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság

Témakezelő: MH Görgey Artúr Vegyívédelmi Információs Központ

A bevezetés tényleges időpontja: 2012. január 1.

A bevezetés szintje: légierő és szárazföldi haderő

A bevezetés módja: az egységesítési egyezmény kiadása eredeti, angol nyelven.

2. STANAG 2577 (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – NATO SPECIFICATIONS FOR GLOBAL AREA REFERENCE SYSTEM (GARS) AGeoP-7

Elfogadás és bevezetés;

A bevezetés időpontja: a kihirdetést követő 6 hónapon belül a szárazföldi és légierőnél.

Témafelelős: MH Geoinformációs Szolgálat

Témakezelő: MH Geoinformációs Szolgálat

3. STANAG 2579 AJOD (EDITION 1) LINGUISTIC SUPPORT FOR OPERATIONS – AlingP-1

Elfogadás és bevezetés;

A bevezetés időpontja: 2012. január a szárazföldi és légierőnél egyaránt.

Tekintettel arra, hogy a dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörömnél fogva egyúttal elrendelem az alkalmazásba vételét az alábbiak szerint

Témafelelős: MH Műveleti és Doktrinális Központ

Témakezelő: MH Műveleti és Doktrinális Központ, Doktrinális Osztály

A bevezetés tényleges időpontja: 2012. január

A bevezetés szintje: szárazföld, légierő

A bevezetés módja: kiadás magyar nyelven, elektronikusan, Szövetségi műveletek nyelvészeti támogatása címen, kézikönyv formátumban.

4. STANAG 3759 (EDITION 9) (RATIFICATION DRAFT 1) – NATO SUPPLEMENT TO ICAO DOC 8168-OPS/611, VOLUME II, FOR THE PREPARATION OF INSTRUMENT APPROACH AND DEPARTURE PROCEDURES – AATCP-1(D)

Elfogadás és bevezetés;

A bevezetés időpontja: a kihirdetést követő 6 hónapon belül a légierőnél.

5. STANAG 3929 CFR (EDITION 6) (RATIFICATION DRAFT 1) – EVALUATION GUIDE FOR CRASH/FIRE/RESCUE SERVICES

Elfogadás és bevezetés;

A bevezetés időpontja: a kihirdetést követő 6 hónapon belül a szárazföldi és légierőnél egyaránt.

6. STANAG 4373 (EDITION 3) – NATO MASTER NAVIGATION PLAN

Elfogadás és bevezetés;

A bevezetés időpontja: 2012. április 1. a légierőnél.

Tekintettel arra, hogy a dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörömnél fogva egyúttal elrendelem az alkalmazásba vételét az alábbiak szerint:

Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság

Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Híradó, Informatikai és Információvédelmi Főnökség

A bevezetés tényleges időpontja: 2012. április 1.

A bevezetés szintje: légierő

A bevezetés módja: az egységesítési egyezmény kiadása eredetben, teljes terjedelemben, angol nyelven.

7. STANAG 7172 (EDITION 2) USE OF GEOMAGNETIC MODELS

Tekintettel arra, hogy a Magyar Honvédség a STANAG 7172-t a HK 4. HVKFKH közleményben már ratifikálta és a NATO kihirdette, ezúton elrendelem az alkalmazásba vételét az alábbiak szerint:

Témafelelős: MH Geoinformációs Szolgálat

Témakezelő: MH Geoinformációs Szolgálat

A bevezetés tényleges időpontja: 2011. december 1.

A bevezetés szintje: szárazföld és légierő

A bevezetés módja: az egységesítési egyezmény kiadása eredetben, teljes terjedelemben, angol nyelven.

Az érintett szervezetek egybehangzó nyilatkozatai alapján a 110-68/2011/MH MDK nyilvántartási számú Művelési Témafelelős – Témakezelő Jegyzéket az alábbiak szerint módosítom:

STANAG 2294

Témafelelős: HVK KIKCSF-ség

Témakezelő: MH Központi Kiképző Bázis

STANAG 2295

Témafelelős: HVK KIKCSF-ség

Témakezelő: MH ÖHP

STANAG 2449

Témafelelős: HM Jogi Főosztály

Témakezelő: HM Jogi Főosztály

Budapest, 2011. október 20.

Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
a Honvéd Vezérkar főnök helyettese

A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének k ö z l e m é n y e NATO egységesítési egyezmények hazai alkalmazásba vételéről

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörömnél fogva elrendelem a következő egységesítési egyezmények hazai alkalmazásba vételét:

1. STANAG 7172 IGEO (EDITION 2) USE OF MAGNETIC MODELS

Tekintettel arra, hogy a Magyar Honvédség a STANAG 7172-t a HK 4. HVKFKH közleményben már ratifikálta és a

NATO kihirdette, ezúton elrendelem hazai alkalmazásba vételét az alábbiak szerint:

Témafelelős: MH Geoinformációs Szolgálat

Témakezelő: MH Geoinformációs Szolgálat

A bevezetés tényleges időpontja: 2011. december 1.

A bevezetés szintje: szárazföldi haderő és légierő

A bevezetés módja: az egységesítési egyezmény kiadása eredetben, teljes terjedelemben, angol nyelven.

2. STANAG 2180 AJOD (EDITION 2) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR NON-ARTICLE 5 CRISIS RESPONSE OPERATIONS – AJP-3.4(A)

Tekintettel arra, hogy a Magyar Honvédség a STANAG-2180-at az 5/2010. HM HVKFKH közleményben (HK 10.) már ratifikálta és a NATO kihirdette, ezúton elrendelem hazai alkalmazásba vételét az alábbiak szerint.

Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság

Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság

A bevezetés tényleges időpontja: 2011. október 1.

A bevezetés szintje: szárazföldi haderő és légierő

A bevezetés módja: az egységesítési egyezmény kiadása teljes terjedelemben, eredetiben, angol nyelven.

3. STANAG 2019 IERH (EDITION 6) – NATO JOINT MILITARY SYMBOLOGY – APP-6(C)

Tekintettel arra, hogy a Magyar Honvédség a STANAG-2019-et a 9/2010. (X. 15.) HM HVKFKH közleményben (HK 10.) már ratifikálta és a NATO kihirdette, ezúton elrendelem hazai alkalmazásba vételét az alábbiak szerint.

Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság

Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság

A bevezetés tényleges időpontja: 2011. október 1.

A bevezetés szintje: szárazföldi haderő és légierő

A bevezetés módja: az egységesítési egyezmény kiadása teljes terjedelemben, eredetiben, angol nyelven.

4. STANAG 2455 CSS (EDITION 3) – PROCEDURES FOR SURFACE MOVEMENTS ACROSS NATIONAL FRONTIERS – AMovP-2(B)

Tekintettel arra, hogy a Magyar Honvédség a STANAG 2455-öt a HK 6. 2011. IV. 20. HVKFKH közleményben már ratifikálta és a NATO kihirdette, ezúton elrendelem hazai alkalmazásba vételét az alábbiak szerint:

Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság

Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság

A bevezetés tényleges időpontja: 2011. november 1.

A bevezetés szintje: szárazföldi haderő és légierő

A bevezetés módja: az egységesítési egyezmény kiadása teljes terjedelemben, eredetiben, angol nyelven.

5. STANAG 7057 TN (ED 1) – EXCHANGE OF DATA ON THE MULTI-MODAL DOCUMENTATION OF CARGO

Tekintettel arra, hogy a Magyar Honvédség a STANAG 7057 TN (ED 1)-et a Magyar Honvédség már ratifikálta és

a NATO kihirdette, ezúton elrendelem hazai alkalmazásba vételét az alábbiak szerint.

Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság

Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság

A bevezetés tényleges időpontja: 2011. december 1.

A bevezetés szintje: szárazföldi haderő és légierő

A bevezetés módja: az egységesítési egyezmény kiadása teljes terjedelemben, eredetiben, angol nyelven.

Budapest, 2011. október 20.

Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
a Honvéd Vezérkar főnök helyettese

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
k ö z l e m é n y e
az egységes NATO-előírások elfogadásáról szóló
7/2010. (X. 15.) HVK vezérkar főnök helyettesi
közlemény módosításáról**

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogköröm alapján az egységes NATO-előírások elfogadásáról szóló 7/2010. (X. 15.) HVK vezérkar főnök helyettesi közlemény módosításáról az alábbi közleményt adom ki:

„XXIII. STANAG 7107 JINT (EDITION 2) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR RECONNAISSANCE AND SURVEILLANCE – AJP-2.7

– Bevezetés időpontja: 2012. június 1.

– Végrehajtás módja: Az egységesítési egyezmény kiadása teljes terjedelemben, magyar nyelven.”

Budapest, 2011. október 20.

Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
a Honvéd Vezérkar főnök helyettese

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
k ö z l e m é n y e
az egységes NATO-előírások
elfogadásáról szóló 5/2010. (VI. 10.) HVK vezérkar
főnök helyettesi közlemény módosításáról**

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogköröm alapján az egységes NATO-előírások elfogadásáról szóló 5/2010. (VI. 10.) HVK vezérkar főnök helyettesi közlemény módosításáról az alábbi közleményt adom ki:

„STANAG 2456 CSS (EDITION 3) – MOVEMENT AND TRANSPORT DOCUMENTS AND GLOSSARY OF TERMS AND DEFINITIONS – AMovP-3(B)

Bevezetés időpontja: 2012. június 1.”

Budapest, 2011. október 20.

Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
a Honvéd Vezérkar főnök helyettese

**A Honvédelmi Minisztérium
Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal főigazgatójának
t á j é k o z t a t ó j a**

**a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya utazásiköltség-átalányáról,
valamint szállítási normaösszegéről, a 2011. évre vonatkozóan**

A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet módosításáról szóló 12/2011. (X. 5.) HM rendelet 9. §-a módosította a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya által igénybe vehető személyi ingóság szállítási súlyhatárokat.

A fenti változás kizárólag a szállítási normaösszegeket érintette, azonban a tájékoztató továbbra is egységes formában tartalmazza mind a szállítási, mind a változatlan utazási normaösszegeket.

A fentiek alapján az utazási költségátalányok összegét, valamint a szállítási normaösszegeket, a 2011. év vonatkozásában, a csatolt táblázatokban foglaltak szerint állapítom meg.

Dr. Keszthelyi Gyula s. k.,
HM FHH főigazgató

Helyőrség	Utazási költség átalány (Ft)	Szállítási normaösszeg (HUF) – Közúton történő szállítás													
		Egyedülálló		Kiküldött+1GY		Kiküldött+2GY		Kiküldött+H. társ		Kiküldött+H+1GY		Kiküldött+H+2GY		Kiküldött+H+3GY	
		Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp
		200 kg	250 kg	300 kg	350 kg	400 kg	450 kg	500 kg							
Ankara	147 210	133 000	134 267	166 214	167 857	199 500	201 450	232 711	234 967	265 840	268 480	299 127	302 073	332 500	335 750
Athén	109 560	101 600	102 600	127 000	128 214	152 400	153 900	177 800	179 511	203 040	205 040	228 518	230 727	254 000	256 500
Bécs	19 950	35 267	35 600	44 071	44 500	52 875	53 400	61 678	62 222	70 480	71 120	79 282	80 018	88 167	89 000
Belgrád	18 270	36 333	36 667	45 357	45 786	54 450	54 975	63 544	64 167	72 560	73 280	81 655	82 391	90 833	91 667
Berlin	63 410	41 267	41 667	51 571	52 071	61 875	62 475	72 178	72 878	82 480	83 280	92 782	93 682	103 167	104 167
Brunnsum (Aachen)	74 090	45 200	45 600	56 500	57 000	67 800	68 475	79 100	79 878	90 320	91 200	101 618	102 600	113 000	114 083
Bukarest	68 900	52 067	52 533	65 071	65 714	78 075	78 825	91 078	91 933	104 080	105 120	117 082	118 227	130 167	131 417
Brüsszel	75 480	56 067	56 600	70 071	70 714	84 075	84 900	98 078	99 011	112 080	113 200	126 082	127 309	140 167	141 500
Bydgoszcz (Varsó)	43 100	52 067	52 533	65 071	65 714	78 075	78 825	91 078	91 933	104 080	105 120	117 082	118 227	130 167	131 417
Capellen	54 800	53 600	54 133	67 000	67 643	80 400	81 150	93 800	94 733	107 120	108 160	120 518	121 664	134 000	135 333
Casteau – Mons (Brüsszel)	75 480	54 733	55 267	68 357	69 000	82 050	82 800	95 744	96 678	109 360	110 400	123 055	124 282	136 833	138 167
Geilenkirchen (Düsseldorf)	41 200	47 400	47 867	59 214	59 786	71 100	71 775	82 911	83 689	94 720	95 600	106 609	107 673	118 500	119 667
Genf	43 050	62 733	63 333	78 357	79 071	94 050	94 950	109 744	110 833	125 360	126 560	141 055	142 445	156 833	158 333
Glons (Brüsszel)	75 480	56 067	56 600	70 071	70 714	84 075	84 900	98 078	99 011	112 080	113 200	126 082	127 309	140 167	141 500
Göteborg	67 725	94 067	95 000	117 571	118 714	141 075	142 425	164 578	166 211	188 000	189 840	211 582	213 627	235 167	237 500
Hamburg	51 300	49 733	50 200	62 143	62 714	74 550	75 225	87 033	87 889	99 360	100 320	111 845	112 909	124 333	125 500

Helyőrség	Utazási költség átalány (Ft)	Szállítási normaösszeg (HUF) – Közúton történő szállítás													
		Egyedülálló		Kiküldött+1GY		Kiküldött+2GY		Kiküldött+H. társ		Kiküldött+H+1GY		Kiküldött+H+2GY		Kiküldött+H+3GY	
		Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp
		200 kg		250 kg		300 kg		350 kg		400 kg		450 kg		500 kg	
Heidelberg	75 180	65 933	66 533	82 357	83 143	98 850	99 825	115 344	116 433	131 760	133 040	148 255	149 727	164 833	166 417
Izmir	91 800	187 533	189 400	234 357	236 643	281 325	284 100	328 144	331 411	374 880	378 560	421 855	426 027	468 833	473 500
Kalkar (Düsseldorf)	41 200	52 267	52 733	65 286	65 929	78 375	79 125	91 467	92 322	104 480	105 520	117 573	118 718	130 667	131 917
Kijev	80 115	77 800	78 533	97 214	98 143	116 700	117 825	136 111	137 433	155 520	157 040	175 009	176 727	194 500	196 417
Larissza	141 200	92 800	93 667	116 000	117 143	139 200	140 550	162 400	163 956	185 520	187 360	208 718	210 764	232 000	234 250
Lisszabon	59 180	137 067	138 400	171 286	172 929	205 575	207 600	239 867	242 200	274 000	276 720	308 291	311 318	342 667	346 083
London	66 490	76 933	77 667	96 143	97 071	115 350	116 475	134 633	135 956	153 760	155 280	173 045	174 764	192 333	194 250
Madrid	69 400	108 133	109 200	135 143	136 429	162 150	163 725	189 233	191 100	216 160	218 320	243 245	245 618	270 333	273 000
Molesworth (London)	66 490	103 800	104 800	129 714	131 000	155 700	157 200	181 611	183 400	207 440	209 440	233 427	235 718	259 500	262 083
Monsanto (Lisszabon)	59 180	157 800	159 333	197 214	199 143	236 700	239 025	276 111	278 833	315 440	318 560	354 927	358 445	394 500	398 417
Moron (Sevilla)	128 900	109 933	111 000	137 357	138 714	164 850	166 425	192 344	194 211	219 760	221 920	247 255	249 709	274 833	277 500
Moszkva	83 470	141 067	142 467	176 286	178 000	211 575	213 675	246 867	249 278	282 000	284 800	317 291	320 400	352 667	356 167
Motta di Livenza (Velenca)	71 900	35 067	35 400	43 786	44 214	52 575	53 100	61 367	61 911	70 080	70 720	78 873	79 609	87 667	88 500
Nagyvárad	16 740	28 333	28 600	35 357	35 643	42 450	42 825	49 544	50 011	56 640	57 200	63 736	64 309	70 833	71 500
Nápoly	69 800	70 067	70 733	87 571	88 429	105 075	106 125	122 578	123 744	140 000	141 360	157 582	159 136	175 167	176 917
Oberammergau	59 470	40 800	41 200	51 000	51 500	61 200	61 800	71 400	72 100	81 520	82 320	91 718	92 618	102 000	103 000
Párizs	41 200	61 667	62 267	77 071	77 786	92 475	93 375	107 878	108 889	123 280	124 480	138 682	139 991	154 167	155 667
Poggio Renatico	71 900	51 000	51 467	63 714	64 286	76 500	77 250	89 211	90 067	101 920	102 880	114 709	115 855	127 500	128 750
Potsdam	63 410	37 600	37 933	47 000	47 429	56 400	56 925	65 800	66 422	75 120	75 840	84 518	85 336	94 000	94 917
Ramstein (Zweibrücken)	71 400	45 933	46 333	57 357	57 929	68 850	69 525	80 344	81 122	91 760	92 640	103 255	104 236	114 833	115 917
Róma	58 940	56 400	56 933	70 500	71 143	84 600	85 425	98 700	99 633	112 720	113 840	126 818	128 045	141 000	142 333
Solbiate Olona	59 230	54 267	54 800	67 786	68 429	81 375	82 125	94 967	95 900	108 480	109 520	122 073	123 218	135 667	137 000
Stavanger	81 070	140 133	141 533	175 143	176 857	210 225	212 325	245 233	247 644	280 080	282 880	315 164	318 273	350 333	353 833
Stockholm	61 900	98 000	98 933	122 500	123 714	147 000	148 425	171 500	173 211	195 920	197 840	220 418	222 545	245 000	247 417
Szarajevó	74 550	55 067	55 600	68 786	69 429	82 575	83 400	96 367	97 300	110 080	111 120	123 873	125 100	137 667	139 000
Tallin	79 000	134 467	135 800	168 071	169 714	201 675	203 625	235 278	237 611	268 800	271 440	302 482	305 427	336 167	339 500
Tirana	122 800	104 067	105 067	130 071	131 357	156 075	157 575	182 078	183 867	208 000	210 080	234 082	236 373	260 167	262 750
Udine (Velenca)	71 900	34 600	34 933	43 214	43 643	51 900	52 350	60 511	61 056	69 120	69 760	77 809	78 545	86 500	87 333
Varsó	50 400	39 867	40 133	49 786	50 214	59 775	60 300	69 767	70 389	79 680	80 400	89 673	90 491	99 667	100 583
Vyskov	43 890	35 000	35 333	43 714	44 143	52 500	53 025	61 211	61 756	69 920	70 560	78 709	79 445	87 500	88 333
Wilhelmshaven (Bréma)	41 500	48 467	48 933	60 571	61 143	72 675	73 350	84 778	85 556	96 880	97 840	108 982	110 045	121 167	122 333
Zágráb	15 960	38 933	39 267	48 643	49 071	58 350	58 875	68 133	68 756	77 760	78 480	87 545	88 364	97 333	98 250

Helyőrség	Utazási költség átalány (Ft)	Szállítási normaösszeg (HUF) – Repülővel történő szállítás													
		Egyedülálló		Kiküldött+1GY		Kiküldött+2GY		Kiküldött+H. társ		Kiküldött+H+1GY		Kiküldött+H+2GY		Kiküldött+H+3GY	
		Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp
		150 kg		180 kg		210 kg		250 kg		280 kg		310 kg		340 kg	
Algír	164 251	410 900	351 800	489 600	419 200	568 300	486 600	647 100	554 000	752 100	643 900	830 800	711 300	883 400	756 300
Cold Lake (Edmonton)	221 965	367 400	375 300	437 700	447 200	508 100	519 100	578 600	591 000	672 500	687 000	742 800	758 800	789 900	806 800
Iszlamabad	237 456	415 900	354 800	495 500	422 700	575 200	490 700	654 900	558 700	761 300	649 400	840 900	717 400	894 100	762 800
Kairó	63 459	351 600	331 200	418 900	394 600	486 300	458 100	553 700	521 500	643 600	606 200	710 900	669 600	755 900	712 000
Monterey, USA	212 375	369 400	375 300	440 100	447 200	510 900	519 100	581 700	591 000	676 200	687 000	746 900	758 800	794 200	806 800
Nairobi	167 854	414 900	359 800	494 300	428 700	573 800	497 600	653 400	566 600	759 400	658 600	838 900	727 500	892 000	773 500
Norfolk, USA	207 487	367 400	374 300	437 700	446 000	508 100	517 700	578 600	589 400	672 500	685 100	742 800	756 800	789 900	804 700
Ottawa	217 202	366 400	371 300	436 600	442 400	506 800	513 500	577 000	584 700	670 700	679 600	740 800	750 700	787 700	798 200
Peking	121 230	350 200	345 200	417 200	411 300	484 300	477 400	551 500	543 600	641 000	631 900	708 100	697 900	752 900	742 100
Moose Jaw (Regina)	221 965	365 300	372 300	435 200	443 600	505 200	514 900	575 300	586 300	668 600	681 500	738 600	752 700	785 300	800 400
Tampa, USA	229 877	365 300	372 300	435 200	443 600	505 200	514 900	575 300	586 300	668 600	681 500	738 600	752 700	785 300	800 400
Tel-Aviv	91 257	348 700	331 200	415 500	394 600	482 300	458 100	549 100	521 500	638 300	606 200	705 000	669 600	749 700	712 000
Új Delhi	178 125	351 500	348 500	418 800	415 200	486 100	482 000	553 500	548 800	643 400	637 900	710 700	704 600	755 700	749 200
Washington	130 125	271 500	282 600	323 500	336 700	375 500	390 800	427 500	445 000	496 900	517 300	548 900	571 400	583 700	607 500

Helyőrség	Utazási költség átalány (Ft)	Szállítási normaösszeg (HUF) – Hajóval és közúton történő szállítás													
		Egyedülálló		Kiküldött+1GY		Kiküldött+2GY		Kiküldött+H. társ		Kiküldött+H+1GY		Kiküldött+H+2GY		Kiküldött+H+3GY	
		Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp
		200 kg		250 kg		300 kg		350 kg		400 kg		450 kg		500 kg	
Algír	164 251	321 267		391 000		459 000		509 678		555 120		616 255		682 667	
Cold Lake (Edmonton)	221 965	396 933		483 071		567 075		629 767		685 840		761 400		843 417	
Iszlamabad	237 456	325 133		395 714		464 475		515 822		561 760		623 618		690 833	
Kairó	63 459	274 867		334 500		392 700		436 100		474 960		527 236		584 083	
Monterey, USA	212 375	363 733		442 714		519 675		577 111		628 480		697 664		772 917	
Nairobi	167 854	324 400		394 786		463 425		514 656		560 560		622 227		689 333	
Norfolk, USA	207 487	327 867		399 000		468 375		520 178		566 480		628 855		696 667	
Ottawa	217 202	276 400		336 357		394 875		438 511		477 600		530 182		587 333	
Peking	121 230	273 800		333 214		391 125		434 389		473 120		525 191		581 750	
Moose Jaw (Regina)	221 965	414 400		504 357		592 050		657 456		716 080		794 864		880 583	
Tampa, USA	229 877	507 600		617 786		725 175		805 389		877 120		973 636		1 078 583	
Tel-Aviv	91 257	272 600		331 786		389 475		432 522		471 040		522 900		579 250	
Új Delhi	178 125	274 867		334 500		392 700		436 100		474 960		527 236		584 083	
Washington	130 125	212 267		258 357		303 225		336 778		366 720		407 127		451 000	

**A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem
rektorának
p á l y á z a t i f e l h í v á s a
oktatói munkakörök betöltésére**

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 4. §-a alapján pályázatot hirdetek az alábbi oktatói munkakörök betöltésére:

Hadtudományi Kar

- Katonai Üzemeltető és Logisztikai Intézet Katonai Logisztikai Tanszék Haditechnikai Szakcsoport egyetemi docens (1 fő katona),
- Katonai Üzemeltető és Logisztikai Intézet Katonai Logisztikai Tanszék Katonai Logisztikai Szakcsoport adjunktus (1 fő katona),
- Katonai Üzemeltető és Logisztikai Intézet Katonai Logisztikai Tanszék Katonai Közlekedési Szakcsoport tanársegéd (1 fő katona),
- Katonai Üzemeltető és Logisztikai Intézet Katonai Logisztikai Tanszék Haditechnikai Szakcsoport tanársegéd (1 fő katona),
- Katonai Üzemeltető és Logisztikai Intézet Katonai Logisztikai Tanszék Katonai Logisztikai Szakcsoport tanársegéd (1 fő katona).

A munkakörök betöltésének általános feltételei

Egyetemi docensi munkakörben az alkalmazható, aki a vonatkozó jogszabályokban meghatározott alapkövetelményeknek megfelel, továbbá:

- a) rendelkezik doktori (PhD) fokozattal
- b) rendelkezik legalább 8 éves szakmai gyakorlattal, ezen belül legalább 4 éves felsőoktatásban szerzett szakmai tapasztalattal;
- c) teljesítette az adjunktussal szemben támasztott követelményeket;
- d) emberileg és szakmailag egyaránt alkalmas a kevesebb gyakorlattal rendelkező munkatársak irányítására, segítésére;
- e) tudományterületét átfogóan ismeri, szűkebb szakterületének elmélyült kutatója, nemzetközi szintű ismeretével rendelkezik;
- f) alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, valamint arra, hogy idegen nyelven előadást tartson;
- g) ismereteit képes logikus rendszerbe foglalva írásban és szóban átadni, továbbá magas szintű tananyag-kidolgozó és ismeretátadó készséggel rendelkezik;
- h) önálló tudományos eredményei vannak, ezekről nemzetközi fórumokon is képes számot adni.

Adjunktusi munkakörben az alkalmazható, aki a vonatkozó jogszabályokban meghatározott alapkövetelményeknek megfelel, továbbá:

- a) doktorjelölti jogviszonyban áll;

b) rendelkezik az alkalmazó tanszék által előírt időtartamú és minőségű, de legalább négyéves szakmai, lehetőleg felsőoktatási oktatói gyakorlattal;

c) teljesítette a tanársegéddel szemben támasztott követelményeket;

d) bizonyította alkalmasságát ismeretátadói és nevelői képességeit az egyetemen folyó oktatásban;

e) tudományos tevékenységét önálló kutatási eredményeket is tartalmazó publikációkban tette közzé;

Tanársegédi munkakörben az alkalmazható, aki a vonatkozó jogszabályokban meghatározott alapkövetelményeknek megfelel, továbbá:

- a) megkezdte a doktori képzést,
- b) rendelkezik munkakörének megfelelő egyetemi diplomával;
- c) rendelkezik az alkalmazó tanszék által előírt időtartamú szakmai gyakorlattal;
- d) rendelkezik oktatói feladatainak témaköreiben az egyetemi diploma követelményeit meghaladó ismerettel és az ahhoz kapcsolódó széles körű tájékozottsággal;
- e) alkalmas alapszintű foglalkozások (gyakorlati foglalkozások, gyakorlatok, dokumentum-feldolgozó foglalkozások stb.) szemináriumok vezetésére, irányítására;
- f) rendelkezik a tudományos kutatómunka alapjainak és alkalmazási módszereinek ismeretével, valamint alkalmassággal és készséggel annak eredményes végzéséhez;
- g) a hallgatók nevelésében részt vállal az oktatás keretén kívül is.

Sajátos követelmények:

Katonai Üzemeltető és Logisztikai Intézet Katonai Logisztikai Tanszék Logisztikai Haditechnikai Szakcsoport egyetemi docens (1 fő katona)

A pályázó:

- rendelkezzen mérnöki végzettséggel és legalább 8 éves szakmai gyakorlattal, amelyet fegyverzettechnikai vagy páncélos és gépjárműtechnikai vonalon szerzett;
- legyen képes gépjármű- vagy fegyverzettechnikai szaktantárgyak oktatására és tantárgyi programok kidolgozására;
- folytasson publikációs tevékenységet szakterületén;
- rendelkezzen olyan missziós tapasztalattal, amelyet a végzettségének megfelelő beosztásban szerzett.

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Katonai Üzemeltető és Logisztikai Intézet Katonai Logisztikai Tanszék Katonai Logisztikai Szakcsoport adjunktus (1 fő katona)

A pályázó:

- rendelkezzen szakirányú egyetemi végzettséggel;
- rendelkezzen logisztikai alegységek vezetésével kapcsolatban legalább 2 éves gyakorlattal;

- legyen jártas a műveleti logisztikai biztosítás elméletével és gyakorlatával;
- legyen képes angol nyelven kommunikációra és ismerje az ide vonatkozó szaknyelvet;
- legyen képes műveleti logisztika oktatására;
- rendelkezzen missziós tapasztalattal.

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Katonai Üzemeltető és Logisztikai Intézet Katonai Logisztikai Tanszék Katonai Közlekedési Szakcsoport tanársegéd (1 fő katona)

A pályázó:

- rendelkezzen a katonai szállítások tervezésével, szervezésével és irányításával kapcsolatos elméleti ismeretekkel;
- legyen képes a katonai közlekedéssel kapcsolatos tantárgyak oktatásában elméleti előadások megtartására és gyakorlati foglalkozások önálló levezetésére.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a katonai közlekedési szolgálatnál igazolt szakmai gyakorlat vagy a nemzetközi katonai szállítások szervezésében megszerzett tapasztalat.

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Katonai Üzemeltető és Logisztikai Intézet Katonai Logisztikai Tanszék Katonai Haditechnikai Szakcsoport tanársegéd (1 fő katona)

A pályázó:

- rendelkezzen mérnöki végzettséggel és legalább 4 éves szakmai gyakorlattal amelyet fegyverzettechnikai vagy páncélos és gépjárműtechnikai vonalon szerzett;
- legyen képes a gépjármű- vagy fegyverzettechnikai szaktantárgyak oktatására;
- rendelkezzen missziós tapasztalattal.

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Katonai Üzemeltető és Logisztikai Intézet Katonai Logisztikai Tanszék Katonai Logisztikai Szakcsoport tanársegéd (1 fő katona)

A pályázó:

- rendelkezzen szakirányú egyetemi végzettséggel;
- rendelkezzen logisztikai alegységek vezetésével kapcsolatos gyakorlattal;
- legyen jártas a műveleti logisztikai biztosítás elméletével és gyakorlatával;
- legyen képes angol nyelven kommunikációra és ismerje az ide vonatkozó szaknyelvet;

- legyen képes műveleti logisztika oktatására.

Az egyetemi docensi, adjunktusi és tanársegédi munkakörhöz rendszeresített rendfokozat alezredes, illetménykategória: I/V., speciális előmeneteli rend alá tartozik.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének, munkakörének (beosztásának) megnevezését;
- eddigi szakmai tevékenységet;
- a fontosabb publikációs és tudományos munkáinak jegyzékét;
- idegennyelv-tudását;
- az oktató-nevelő és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni célkitűzéseit, terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázati szöveget;
- részletes szakmai önéletrajzot;
- egyetemen kívüli pályázó esetén végzettséget, szak-képzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok illetékes személyügyi szerv által igazolt – az eredetivel megegyező – másolatát;
- egyetemen belüli pályázó esetén végzettséget, szak-képzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok Személy- és Munkaügyi Alosztály által igazolt – az eredetivel megegyező – másolatát;
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy pályázati anyagába az illetékes bizottságok, tanácsok, személyek betekinthetnek.

A pályázat benyújtásának határideje katonai pályázat esetén: a Honvédelmi Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálása a beérkezési határidőt követő Szenátusi Ülésen történik.

A pályázatot az alábbi címre kell benyújtani:

Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, rektor

1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.

Levélcím: ZMNE 1581 Budapest Pf. 15.

A borítékra rá kell írni:

„Pályázat a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem munkakörére”.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást ad:

Személy- és Munkaügyi Alosztály

telefon: 06/1 432-9009; HM 29-009

Prof. dr. Padányi József mk. ezredes s. k.,

mb. rektor

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

R. C. van Caenegem

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nem csak az, hogy az európai jogtörténész-társadalom egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalata a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiaritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcset pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. Ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai apropójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ

megjelentette

Hargitai József

Jogi fogalomtár

című kiadványát

A jogi fogalomtár a magyar jog szakmai fogalmainak gyűjteménye és részben magyarázata. Közel 15 000 szócikkben, a jogforrásra hivatkozva, tartalmazza a magyar jogban használt fogalmakat, és ahol indokolt, magyarázza a fogalom jelentésének tartalmát. Átfogja valamennyi jogág, az európai jog, valamint a nemzetközi jog által használt fogalmakat is. Elemzi azokat a fogalmakat, amelyeket a jogágak, valamint az egyes jogágakon belül is, egymástól eltérő tartalommal használnak (pl. alkalmatlan, elévülés, arányosság, elismerés), vagy azokat a fogalmakat, amelyekre nézve több eltérő tartalmú legáldefiníció is létezik (pl. közeli hozzátartozó, engedélyes, lakóhely). Megmagyarázza azokat a mozaikszavakat, amelyek EU-csatlakozásunkkal kerültek a jogrendszerbe. („DNS-profil”, „EMOGA”, „EUROPOL”, „FIFO-módszer”, „EINECS” stb.)

A könyv nemcsak a jogalkotóknak és jogalkalmazóknak, valamint a jogi pályára készülőknek hasznos kézikönyv, hanem azoknak is, akik a mindennapi életben szeretnének eligazodni egy szakmai nyelv dzsungelében.

A kiadvány 1712 oldal terjedelmű.

Ára: **1400 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendeljük a ***Jogi fogalomtár*** című kiadványt (ára: **1400 Ft** áfával) példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató

HU ISSN 1218-0378

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

11.2198 – Lajosmizse