



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Határozatok		
6/2011. (II. 3.) KE határozat	Mérnök vezérőrnagy szolgálati viszonyának megszüntetéséről és szolgálati nyugállományba helyezéséről	284
28/2011. (II. 11.) KE határozat	Mérnök altábornagy szolgálati viszonyának megszüntetéséről és szolgálati nyugállományba helyezéséről	284
6/2011. (HK 3.) HM határozat	A Honvédelmi Minisztérium biztonsági vezetője kinevezéséről	284
7/2011. (HK 3.) HM határozat	Rendszerezítésre kerülő hadfelszerelésekről	285
Miniszteri utasítások		
9/2011. (I. 25.) HM utasítás	A 2011. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről	285
10/2011. (I. 25.) HM utasítás	A közalkalmazottak részére biztosítható 2%-os mértékű keresetkiegészítés 2011. évi felszámításáról és felhasználásáról	286
11/2011. (I. 25.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény Kockázatkezelési Szabályzata kiadásáról	287
12/2011. (I. 25.) HM utasítás	A kormányzati informatika konszolidációjához szükséges intézkedésekről szóló 1277/2010. (XII. 9.) Korm. határozatban foglalt feladatok honvédelmi tárcánál történő végrehajtásáról	293
13/2011. (I. 31.) HM utasítás	A Honvéd Koronaőrség létrehozásával és egyes kijelölt objektumok protokolláris őrzésével kapcsolatos feladatokról szóló 118/2010. (XII. 31.) HM utasítás módosításáról	294
14/2011. (II. 11.) HM utasítás	A 2011. évi intézményi és központi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről	294
15/2011. (II. 11.) HM utasítás	A honvédelmi üdültetés rendszerének felülvizsgálatával és az üdültetési koncepció kialakításával kapcsolatos feladatokról	321

Szám	Tárgy	Oldal
	Államtitkári intézkedések	
8/2011. (HK 3.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A 2011. február havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	322
	Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések	
62/2011. (HK 3.) HVKF parancs	Az EU Katonai Bizottság Szakmai Naphoz kapcsolódó szimulációs bemutató, tüzérségi és harckocsi éleslövészet előkészítéséről és végrehajtásáról	322
80/2011. (HK 3.) HVKF parancs	A Honvéd Vezérkar főnök helyettes helyettesítéséről	323
51/2011. (HK 3.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség katonai szervezetei éves és havi munkatervének elkészítésével összefüggő feladatokról szóló 99/2009. (HK 12.) HVKF intézkedés módosításáról	323
79/2011. (HK 3.) HVKF intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar csapatkarjelzéseinek, csapatjelvényének és csapatérméjének rendszeresítéséről	323
	Főnöki rendelkezések	
2/2011. (HK 3.) HVK HDMCSF intézkedés	A Magyar Honvédség katonai szervezetei korszerűsítése és az MH Ludovika Zászlóalj megalakítása hadműveleti szakfeladatairól	326
18/2011. (HK 3.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 2605 1. kiadás végrehajtásáról	326
19/2011. (HK 3.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 2288 1. kiadás végrehajtásáról	326
6/2011. (HK 3.) HM KPH intézkedés	A pénzügyi referensi körbélyegzők használatának és elosztásának szabályairól	327
4/2011. (HK 3.) HVK EÜCSF intézkedés	Az orvosi beutalás szabályairól és a beutaló tartalmi követelményeiről	330
	Szerződések	
	MH Támogató Dandár	336
	MH 25. Klapka György Lövészdandár	336
	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred	336
	MH 86. Szolnok Helikopter Bázis	337
	MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán	337
	MH Veszélyesanyag Ellátó Központ	337
	MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred	338
	MH Bakony Harckiképző Központ	338
	MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis	339
	MH 5. Bocskai István Lövészdandár	339
	MH Pápa Bázisrepülőtér	339

Szám	Tárgy	Oldal
	Szervezeti hírek	
Honvédelmi miniszter	A Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterének pályázati felhívása a Honvédkórház-Állami Egészségügyi Központ Fekvőbeteg osztályok Szülészeti-nőgyógyászati Osztály és PIC osztályvezető főorvosi munkakörének ellátására	341
HM KÁT	Meghatalmazások visszavonása NATO vámokmányok kiadmányozásával és a jogkörök ellátásával kapcsolatban	342
HM KÁT	Meghatalmazások NATO vámokmányok kiadmányozására és a jogkörök ellátására	343
HM KLB	A HM Központi Lakásbizottság ideiglenes személyi, továbbá a Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetek ideiglenes szervezeti összetételéről	344

HATÁROZATOK

**A köztársasági elnök
6/2011. (II. 3.) KE
h a t á r o z a t a
mérnök vezérőrnagy szolgálati viszonyának
megszüntetéséről
és szolgálati nyugállományba helyezéséről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Csák Gábor* mérnök vezérőrnagy szolgálati viszonyát 2011. február 28-ai hatállyal megszüntetem és őt 2011. március 1-jei hatállyal szolgálati nyugállományba helyezem.

Budapest, 2011. január 18.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. január 18.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/00185/2011.

**A köztársasági elnök
28/2011. (II. 11.) KE
h a t á r o z a t a
mérnök altábornagy szolgálati viszonyának
megszüntetéséről
és szolgálati nyugállományba helyezéséről**

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének b) pontja alapján, a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Mikita János* mérnök altábornagy szolgálati viszonyát 2011. január 25-én megszüntetem és őt 2011. január 26-ai hatállyal szolgálati nyugállományba helyezem.

Budapest, 2011. január 6.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. január 12.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/00010/2011.

**A honvédelmi miniszter
6/2011. (HK 3.) HM
h a t á r o z a t a
a Honvédelmi Minisztérium biztonsági vezetője
kinevezéséről**

A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 23. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 5. §-ában a biztonsági vezető személyével szemben támasztott követelményeknek történő megfelelésre és a Nemzeti Biztonsági Felügyelet elnökének IV-NBF/1/2-113/2010. ikt. számú ügyszerintbe foglalt egyetértésére –

kinevezem

a Honvédelmi Minisztérium biztonsági vezetőjévé

Halmi Ottó (Budapest, 1954. április 3.) **mk. dandártábornokot**, a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség csoportfőnökét.

A honvédelmi miniszternek, mint a minősített adatok kezelő szerv vezetőjének átruházott hatáskörében eljárva látja el – feladat-végrehajtás és koordinálás útján – a személyi, fizikai, adminisztratív, elektronikus biztonságra vonatkozó szabályok alkalmazásának felügyeletét a Honvédelmi Minisztériumban.

Részletes feladatait a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet, továbbá a minősített adat elektronikus biztonságának, valamint a rejtjeltevékenység engedélyezésének és hatósági felügyeletének részletes szabályairól szóló 161/2010. (V. 6.) Korm. rendelet tartalmazza.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
7/2011. (HK 3.) HM
h a t á r o z a t a
rendszeresítésre kerülő hadfelszerelésekről**

A Rendszeresítési Bizottság javaslatának figyelembe vételével az alábbi hadfelszerelések rendszeresítését rendelem el:

1. RF -5800M-HH101 típusú kézi harcászati többsávos rádió

Rendeltetése: A rádió biztosítja az alegységek megbízható, operatív vezetését. Ezen típusú rádiók bázisán szervezett összeköttetések a felhasználók részére új integrált szolgáltatások bevezethetőségét teszik lehetővé (pl.: minősített info-mációk, adat [kép, szöveg] továbbítását, számítógéppel támogatott híradás-tervezést stb.).

2. MV-300G típusú gépjármű fedélzeti harcászati URH

Rendeltetése: A gépjárműbe építve biztosítja az adott szintű harcászati kommunikációt és a hordozhatóvá alakító készlettel az alegység összeköttetését gépjárművön kívül.

3. MV-300Pc típusú harcjármű fedélzeti harcászati URH rádió

Rendeltetése: A rádió a harcjárműbe építve biztosítja az adott szintű harcászati kommunikációt az alegység részére.

4. AN/PVS-14 típusú monokuláris éjszakai figyelőműszer

Rendeltetése: A figyelőműszer kézben tartva, fejre, sisakra vagy fegyverre szerel-ve lehetővé teszi éjszaka – holdfény vagy csillagfény megvilágítás mellett – a terep kis távolságú megfigyelését, alkalmazható továbbá menet végrehajtásakor, tűzvezetéshez, térképolvasáshoz és egyéb feladatok végrehajtására.

5. THEON NX-135C típusú előtét éjjellátó irányzék

Rendeltetése: Növeli a 7,62×51mm Szép M1 típusú mesterlövész puska tűzének éjszakai hatásosságát. Az alkalmazói igényeknek megfelelően biztosítja ember alakú célok megsemmisítését minimum 400 m-ig éjszaka és szélsőséges időjárási viszonyok között. Az alkalmazott megoldás lehetővé teszi az irányzék gyors felcsatlakoztatását és azt követően a fegyver belövés és pozíció változtatás nélküli alkalmazását nappal és éjszaka egyaránt.

*Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter*

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
9/2011. (I. 25.) HM
u t a s í t á s a
a 2011. évi munkaszüneti napok körüli
munkarendről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján – figyelemmel a 2011. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 7/2010. (XII. 14.) NGM rendelet rendelkezéseire – a 2011. évi munkaszüneti napok körüli munkarenddel kapcsolatban az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire.

2. §

(1) A 2011. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

a) március 19., szombat munkanap, pénteki munkarenddel március 14., hétfő pihenőnap,

b) november 5., szombat munkanap, pénteki munkarenddel október 31., hétfő pihenőnap.

(2) 2011. március 18. pénteken és 2011. november 4. pénteken hétfői munkarendet kell alkalmazni.

3. §

(1) Az utasítás hatálya alá tartozó szervezeteknél 2011. december 27. és 2011. december 30. között a hivatásos és szerződéses katonák, kormánytisztviselők, köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók részére az éves szabadság, illetve a ki nem adott, kifizetésre nem kerülő és érvényben lévő szabadságok terhére biztosítani kell a szolgálati helytől való távolmaradást.

(2) A HM-ben és a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó HM szervezeteknél csak a hivatali ügyintézéshez minimálisan szükséges létszámot – szervezeti egységenként (titkárság, főosztály, csoportfőnökség) legalább 1 fő – vezető beosztású – hivatali ügyeleteset és 1 fő ügyintézőt – kell a szolgálati (munka)helyen biztosítani. A hivatali ügyeletes szükség esetén legyen képes az adott szervezet személyi állományának kiértesítésére.

(3) A (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó szervezetek vezetői biztosítsák telefonon történő elérhetőségüket.

(4) Az állomány 2011. évi szabadságának felhasználását az állományilletékes parancsnokok (vezetők) olyan módon tervezzék, hogy az biztosítsa az (1)–(2) bekezdésekben foglaltak végrehajtását.

4. §

(1) Ezen utasításban foglaltak végrehajtása nem érinti a készenléti és ügyeleti, valamint a lakossági ellátási feladatok folyamatos biztosítását.

(2) Az utasítás hatálya alá tartozó HM-szervek és szervezetek, valamint a miniszternek közvetlenül alárendelt szervezetek adott időszakra vonatkozó hivatali ügyeletéről a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály kimutatást készít, melyet az utasítás hatálya alá tartozó HM-szervek és szervezetek vezetői részére eljuttat.

5. §

Az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek a 2011. évi tevékenységre vonatkozó terveiket az ezen utasításban foglaltak figyelembevételével készítsék el.

6. §

Felhatalmazást kap a Honvéd Vezérkar főnöke, az MK Katonai Biztonsági Hivatal, az MK Katonai Felderítő Hivatal és a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ főigazgatója, valamint a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem főtitkára, hogy az alárendelt szervezetei munkarendjét – különös tekintettel az általánostól eltérő munkaidő-beosztásban foglalkoztatottak munkarendjére – ezen utasítással összhangban részletesen szabályozza.

7. §

Ez az utasítás a közzétételt követő napon lép hatályba, és 2012. január 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

10/2011. (I. 25.) HM

u t a s í t á s a

a közalkalmazottak részére biztosítható

2%-os mértékű keresetkiegészítés

2011. évi felszámításáról és felhasználásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének n) pontja alapján – figyelemmel a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló törvényre és a Honvédségi Dolgozók Szakszervezetével (a továbbiakban: HODOSZ) folytatott egyeztetésre – a közalkalmazottak részére történő 2%-os mértékű keresetkiegészítés 2011. évi biztosításáról a következő

utasítást

adom ki.

1. §

(1) Az utasítás hatálya – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezeteknél, a Honvédelmi Minisztérium parlamenti államtitkára által felügyelt szervezetnél, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinél (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) foglalkoztatott közalkalmazottakra terjed ki.

(2) Az utasítás hatálya nem terjed ki

a) az ágazathoz tartozó, közoktatási, valamint a felsőoktatási tevékenységet végző szervezeteknél jogviszonyban álló,

b) az időszaki fő- és részfoglalkozású beralap terhére foglalkoztatott, valamint

c) a közalkalmazotti jogviszony megszűnése miatt a munkavégzés alól mentesített közalkalmazottakra.

2. §

(1) A keresetkiegészítési keretből a jogosult közalkalmazottak részére – a 2010. decemberi fizetési fokozat szerinti illetmény és a besorolás szerinti rendszeres illetménypótlékok 2%-ának megfelelő összegű – kötelező keresetkiegészítést kell megállapítani.

(2) A keresetkiegészítési keretből az év során képződő megtakarítást az állományilletékes parancsnoknak – a HODOSZ helyi szervezetével egyeztetve – a november havi illetmény folyósításával egyidejűleg differenciált mértékű keresetkiegészítés megállapítására kell felhasználnia. A differenciált keresetkiegészítés a honvédelmi szervezet bármely, jogosult közalkalmazottja részére biztosítható.

(3) A keresetkiegészítést az egyéb jogcímen megállapított keresetkiegészítéstől külön kell kezelni és nyilvántartani.

3. §

(1) A keresetkiegészítési keretből – az évközbeni jogviszony megszüntetése esetén – kizárólag az ideiglenes jegyzékről kiválók részére megállapított kötelező keresetkiegészítés összegét kell a Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) részére visszajelenteni.

(2) A keresetkiegészítési keretet 2011. december 31-ig teljes mértékben fel kell használni. A keresetkiegészítési keretből a honvédelmi szervezetek között átcsoportosítás nem hajtható végre.

4. §

(1) A keresetkiegészítés megállapítására parancsban (határozatban) kell intézkedni.

(2) A közalkalmazottat a keresetkiegészítés összegének változásáról írásban tájékoztatni kell.

5. §

(1) Azok a közalkalmazottak, akiknek a jogviszonya 2011. január 1-jétől kezdődik, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei szervezeti korszerűsítésének egyes feladatairól szóló 98/2010. (XI. 16.) HM utasítás alapján megalakuló katonai szervezeteknél, a korábbi katonai szervezetnél megállapított illetményük alapján válnak jogosulttá a keresetkiegészítésre. A szükséges összeget a HM KPH-tól kell igényelni.

(2) A keresetkiegészítés megállapítását úgy kell végrehajtani, hogy a 2011. január havi keresetkiegészítések jelen utasítás szerint megállapított összegben kerüljenek folyósításra.

(3) Az (1) bekezdésben nem említett szervezetek vonatkozásában a HM KPH 2011. január 25-ig adja ki a katonai szervezetek 2011. évi keresetkiegészítési keretét.

6. §

(1) Ez az utasítás a közzétételt követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2011. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Ez az utasítás 2011. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

11/2011. (I. 25.) HM

u t a s í t á s a

a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény Kockázatkezelési Szabályzata kiadásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján – figyelemmel a 97. § (1) bekezdés l) pontjában foglaltakra – a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség feladatellátásban érintett katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervek).

2. §

A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény belső kontrollrendszerének részét képező Kockázatkezelési Szabályzatát a jelen utasítás mellékleteként kiadom.

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény Kockázatkezelési Szabályzata kiadásáról szóló 48/2007. (HK 11.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet

a 11/2011. (I. 25.) HM utasításhoz

A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény Kockázatkezelési Szabályzata

A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény (a továbbiakban: minisztérium) belső kontrollrendszerének részét képező kockázatkezelési eljárásainak végrehajtása során (kockázat azonosítása, mérése és kezelése tekintetében) a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a hatályos

HM utasításokban foglaltaknak megfelelően az alábbiakat kell figyelembe venni:

1. Általános rendelkezések

1. §

E szabályzat alkalmazásában:

a) Kockázat: mindazon események bekövetkeztének valószínűsége, melyek hátrányosan érinthetik a minisztérium működését.

b) HM szervek: a minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: HM SZMSZ) 1. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti szervezeti elemei.

2. §

A kockázatkezelési tevékenység célja:

a) a kockázatelemzés során felmérni és megállapítani a minisztérium tevékenységében rejlő kockázatokat;

b) a kockázatkezelés rendjének kialakítása során meghatározni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik (illetve megszüntetik) a kockázatokat, másrészt megelőzik a minisztériumra, illetve a Honvédelmi Minisztérium fejezetre gyakorolt negatív hatások bekövetkeztét.

2. A kockázatkezelésért felelős vezetők kijelölése

3. §

(1) A minisztérium kockázatkezelési tevékenysége a HM SZMSZ-ében, illetve gazdálkodási intézkedésében meghatározott tevékenységek, feladatok vezetői szintű felelősségi rendszeréhez kötött kockázatkezelésen alapul.

(2) A belső kontrollrendszeren belül a minisztérium kockázatkezelési feladatainak ellátásáért a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) a felelős, aki tevékenységét a (4) bekezdésben meghatározott vezetők útján gyakorolja.

(3) A HM KÁT a kockázatkezelés rendjének működtetésében szükséges korrekciók megállapítása és elrendelése tekintetében támaszkodik a külső ellenőrző szervezetek, a HM fejezet belső kontrolltevékenységének koordinációját végző HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) és a minisztérium belső ellenőrzését végző HM Belső Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: HM BEH) ajánlásaira, valamint az illetékes HM és MH szervezetek által végrehajtott szakellenőrzések megállapításaira.

(4) A szakfeladatok végzése során felmerülő kockázatkezelésért az alábbi személyek a felelősek:

a) a HM-szervek vezetői saját szervezetük tevékenysége;

b) a HM KPH ellenőrzési és ellenjegyzési igazgatója a pénzügyi és számviteli szakterület;

c) az MH Támogató Dandár parancsnoka az utaltsági rendnek megfelelően, ellátási szakterületei vonatkozásában.

(5) Az ellátást biztosító honvédelmi szervek vezetői szervezetüket illetően kötelesek intézkedni az utalt honvédelmi szervek belső kontrollrendszere kidolgozásában, ellenőrizhető, dokumentált módon történő szakmai együttműködésre, a kapcsolódó tevékenységek, illetve a kötelező egyeztetések meghatározása, a kockázatok felmérése, értékelése és kezelése terén jelentkező feladatok, a kapcsolódási pontok, hatáskörök egyértelmű, összehangolt szerepeltetése érdekében.

(6) A szervezeti elkülönülés okán jelentkező, az ellátói jogosultságból, kötelezettségből fakadó folyamatok szabály- és előírás szerű végrehajtásáért az ellátó honvédelmi szerv vezetője, az ellátott honvédelmi szerv belső kontrollrendszerébe történő beépítéséért az ellátott honvédelmi szerv vezetője a felelős.

(7) A tevékenységek mélységét, részletességét kizárólag az ellátott honvédelmi szerv kapcsolódó szakfeladataival összhangban kell meghatározni.

(8) Kockázatkezelő a fentiekben túl minden olyan személy, aki döntéseivel, tevékenységével befolyással bír a szervezeti cél megvalósításához szükséges folyamatokra.

(9) A minisztérium kockázatkezelésével kapcsolatos feladatainak végrehajtását a HM Kontrolling és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM KSZF) koordinálja.

3. A kockázatkezelési feladatok meghatározása

4. §

(1) A minisztérium kockázatkezelésért felelős vezetőinek feladata az éves munkaterv és a költségvetési terv kialakítása, végrehajtása, belső kontrollja során a kockázati tényezők és elemek azonosítása, a kockázatok valószínűségének meghatározása, a kockázatok hatásainak mérése és lehetőség szerinti csökkentése.

(2) A kockázatelemzésnek fel kell ölelnie a minisztérium valamennyi tervezési és végrehajtási szaktevékenységét, valamint a fejezet feladatrendszerére hatással és befolyással bíró folyamatokat.

(3) A kockázatkezelésért felelős vezető(k)

a) saját szakterületük vonatkozásában elvégzik a minisztérium tevékenységére hatással lévő feladataik azonosítását és kockázatértékelését;

b) az éves munkaterv és a költségvetési terv elfogadása után, az ellenőrzési nyomvonal és a kockázat-nyilvántartás felülvizsgálatával, az új, illetve év közben jelentkező feladatok vonatkozásában a kockázat-nyilvántartási táblázat kitöltésével elkészítik a szakterületükön felmerülő kockázatok elemzését, meghatározzák azok kezelési módját;

c) a szükséges intézkedések meghatározását követően intézkednek azok végrehajtására és ellenőrzésére.

4. Kockázatkezelési Bizottság

5. §

(1) A kockázatkezelési feladatok minisztériumi szintű összehangolása, a minisztérium kockázat-nyilvántartásának összeállítása a HM Kockázatkezelési Bizottság (a továbbiakban: HM KKB) feladata.

(2) A HM KKB tagjai a 3. § (4) bekezdésében felsorolt szervezetek vezetői által kijelölt személyek (kockázatkezelési felelősök), vezetője a HM KSZF KONTROLLING OSZTÁLY osztályvezetője (főosztályvezető-helyettes).

(3) A HM KKB üléseit félévente, a kockázat-nyilvántartások április 15-ei és október 15-ei felülvizsgálatát megelőzően tartja. Indokolt esetben soron kívüli ülést a HM KKB vezetőjénél kell kezdeményezni.

5. A kockázat azonosítása, az azonosítás kereteinek meghatározása

6. §

(1) A kockázatazonosítás célja annak megállapítása, hogy a HM szerv által végzett tevékenységnek melyek a minisztérium, illetve a Honvédelmi Minisztérium fejezet feladatainak ellátását veszélyeztető fő kockázati tényezői. A tevékenység során felmerülő kockázatok típusait, a tipikus kockázati tényezőket és azok lehetséges kezelési lehetőségeit jelen szabályzat 1. számú függeléké tartalmazza.

(2) A kockázati tényezők azonosítását a kockázatkezelésért felelős vezetők végzik a minisztérium ellenőrzési nyomvonalának tevékenységei alapján.

6. A kockázati tényezők értékelése

7. §

(1) A beazonosított kockázati tényezőket azok felmerülésének valószínűsége és a tevékenységre gyakorolt hatása alapján tevékenységenként az alábbi táblázat szerint kell értékelni:

		A kockázati tényező hatása		
		Alacsony	Közepes	Magas
		1	2	3
A kockázati tényező valószínűsége	Alacsony 1	1	2	3
	Közepes 2	2	4	6
	Magas 3	3	6	9

(2) A kockázatok bekövetkezésének valószínűségét a tevékenység jellege szerint kell az alacsony, közepes vagy magas kategóriába sorolni.

(3) A minisztérium tevékenységei kockázatelemzését, illetve annak felülvizsgálatát félévente, a tárgyévi munka-

terv elkészítésekor, nem tervezett feladatok esetén év közben, a feladatok felmerülésekor kell végrehajtani.

(4) Elfogadható kockázati szint: azon kockázati tényezők, melyek valószínűségének és hatásának szorzata 1–3 közé esik, elfogadható kockázatúnak minősülnek. Esetükben kockázatkezelési intézkedésre nincs szükség.

7. A kockázatkezelés, a kockázatokra adott válaszok meghatározása

8. §

(1) A feltárt kockázatok ismeretében saját szakterületük vonatkozásában a kockázatkezelésért felelős vezetők meghatározzák, hogy az egyes feladatok/tevékenységek vonatkozásában az alábbi kockázatkezelési módok közül melyiket kell alkalmazni:

a) kockázat átadása (Á) – biztosítás kötésével:

A szükséges biztosítások megkötésére a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VGHÁT) intézkedik. A biztosítási igényeket a HM-I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referátúra útján a HM KPH vezérigazgatója részére kell felterjeszteni.

b) kockázat elviselése (E) – nincs reakció:

Külső kockázati tényezők esetében, illetve ha a kockázati tényező felmerülési valószínűsége és hatása értékeinek szorzata 1–3 közé esik, további intézkedés nem szükséges.

Külső kockázati elemeknek kell tekinteni a minisztérium alaprendeltetés szerinti feladatainak azon kockázati tényezőit, melyek felmerülése független a minisztérium tevékenységétől, ezért azok kezelése a minisztériumban nem lehetséges.

c) kockázat elfogadható szintre csökkentése (K):

A kockázatkezelésért felelős vezetők meghatározzák, illetve az illetékes vezetőnél kezdeményezik azoknak az intézkedéseknek a megtételét, amelyek a kockázati szint csökkenését eredményezhetik.

d) kockázatos tevékenység befejezése (B):

Amennyiben egy adott szervezeti elem alaprendeltetésébe nem tartozó tevékenységének kockázata meghaladja a minisztérium számára a tevékenység végzéséből származó előnyöket, és lehetőség van rá, az érintett szervezeti elem vezetője javaslatot tehet a HM VGHÁT útján a HM KÁT részére az adott tevékenység beszüntetésére vagy ki-szervezésére.

(2) A kiemelten nagy kockázatú tevékenységek esetében (ahol a kockázat bekövetkezése valószínűsége és hatása értékeinek szorzata 9) a HM KÁT intézkedik azok ellenőrzésére (preventív ellenőrzés), folyamatos jelentést, beszámolót kér, vagy a HM BEH hatáskörébe tartozó államháztartási belső ellenőrzést kezdeményez az adott folyamat értékelése és hatékony kockázatkezelése céljából.

(3) A kockázatkezelésért felelős vezetők a szakterületük vonatkozásában gondoskodnak a választott intézkedések kockázatkezelési folyamatba történő beépítéséről figyelembe véve a kockázatkezelő kontrollok (megelőző, korrekciós, iránymutató, felderítő kontrollok) alkalmazásának alábbi jellemzőit:

a) Megelőző (preventív) kontrollok: korlátozzák egy nem kívánt következménnyel járó kockázat bekövetkezésének lehetőségét. A működő belső kontrollok többsége ehhez a kategóriához tartozik. (Példa az ilyen jellegű kontrollokra bizonyos feladatok szétválasztása {például: kötelezettségvállalás és annak ellenjegyzése, utalványozás, és annak ellenjegyzése}, vagy egyes tevékenységek ellátására csak meghatározott személyek felhatalmazása.)

b) Korrekciós (korrektív) kontrollok: a realizálódott, nem kívánt kockázat következményeit korrigálják, úgy, hogy kiegészítő megoldást nyújtanak a kár vagy veszteség csökkentésére. (Például olyan szerződési feltételek kikötése, amelyek védik a feleket esetleges veszteség esetén.)

c) Iránymutató (direktív) kontrollok: egy bizonyos, kívánt következmény elérését biztosítják. Általában egy tevékenység vagy tevékenységcsoport konkrét lépéseit, végrehajtását tartalmazzák. (Például különböző eljárásrendek, előírások, vezetői utasítások készítése.)

d) Felderítő (detektív) kontrollok: azt a célt szolgálják, hogy fényt derítsenek olyan esetekre, amikor nem kívánt események következtek be. Mivel csak az esemény bekövetkezése után fejtik ki hatásukat, ezért csak abban az esetben használhatók, amennyiben lehetőség van a kockázat hatásának az elfogadására. (Például különböző ellenőrzések – leltározás, könyvelési tételek egyeztetése.)

(4) Az egyes kockázati lehetőségek bekövetkezése valószínűségének csökkentését, vagy megszüntetését leghatékonyabban a különböző módok együttes alkalmazásával lehet, illetve kell elérni.

(5) Szükséges felmérni a választott intézkedés hatását is, a felmérés eredményét össze kell vetni az adott művelettel, tevékenységgel kapcsolatos eredetileg tervezett végeredménnyel.

8. A kockázatkezelés időtartama

9. §

(1) A kockázatkezelési tevékenység átfogja a teljes költségvetési évet, folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és értékelni kell a folyamatokat, frissíteni a megállapításokat, illetve ellenőrizni a megtett intézkedések hatásait.

(2) A kockázatok felülvizsgálata során

a) fel kell mérni, hogy a korábban beazonosított kockázati tényezők még mindig fennállnak-e, esetleg merültek-e fel új kockázati tényezők, változott-e az egyes kockázatok bekövetkezésének valószínűsége, illetve szervezetre gyakorolt hatása;

b) meg kell vizsgálni, hogy az adott HM-szerven belül működő kontrolltevékenységek megfelelően tudják-e csökkenteni a felmerülő kockázatok hatását, bekövetkezésük valószínűségét, szükség van-e új kontrolltevékenységek bevezetésére, a meglévők kibővítésére, esetleg a feleslegessé váltak kiszűrésére.

9. A kockázatok és intézkedések nyilvántartása

10. §

(1) A HM KSZF elkészíti és vezeti a minisztérium összesített kockázat-nyilvántartását. A nyilvántartás tevékenységenként/feladatonként minden kockázati tényezőre nézve tartalmazza:

a) a kockázat bekövetkezése valószínűségének és a szervezetre gyakorolt hatása nagyságának értékelését, illetve ezek szorzatát;

b) a kockázat kezelésére javasolt intézkedést;

c) a felelős megnevezését;

d) a kockázatkezelés hatékonyságát ellenőrző eljárás leírását;

e) nem megfelelő hatékonyságú kockázatkezelés esetén az alkalmazandó eljárás leírását.

(2) A kockázatelemzés a szaktevékenységek végzése során folyamatosan jelentkező feladat, melynek során a kockázatkezelési felelősök a központi kockázat-nyilvántartás vezetéséhez félévente (április 15-ig, illetve október 15-ig) a jelen szabályzat 2. számú függeléke, a tevékenység során bekövetkezett kockázatokról 3. számú függeléke szerinti formában adatokat szolgáltatnak a HM KSZF részére.

(3) A HM KKB vezetője évente február 28-ig jelentést készít a HM VGHÁT útján a HM KÁT részére, melyben az intézményi költségvetési beszámoló elkészítése részeként összegzi, elemzi az előző év kockázatkezelési tevékenysége során nyert tapasztalatokat.

(4) A kockázat-nyilvántartás felülvizsgálatát a HM ellenőrzési nyomvonalának változásakor, de legalább félévente április 15-ig, illetve október 15-ig kell elvégezni.

1. számú függelék a minisztérium Kockázatkezelési Szabályzatához

Kockázattípusok és tipikus kockázati tényezők (minta)

Kockázat típusa	Leírása	Konkrét kockázati tényezők	Kezelési lehetőségek
1. Külső kockázatok			
1.1. Gazdasági	infláció magasabb a tervezettnél	a költségvetési források szűkösen bizonyulnak	takarékos gazdálkodás
1.2. Infrastrukturális	az infrastruktúra hiányosságai vagy hibái	szolgáltatás időszakos kimaradása (gáz, villany, víz)	tartalék kapacitás biztosítása
1.3. Jogi és szabályozási	jogszabályok vagy egyéb szabályozók hibái, hiánya, bonyolultsága, egymásnak ellentmondó jogszabályok, törvény végrehajtási rendeletének hiánya, időbeli csúszása	szabályozatlan területek, jogszabályváltozás	jogszabály/szabályozó alkotás, illetve annak kezdeményezése
1.4. Politikai	kormányváltás, a szervezet tevékenységének politikai megítélése változik	politikai ellenállás a szervezet tevékenységével kapcsolatban	lobbitevékenység
1.5. Elemi csapások	„vis maior” események	tűz, árvíz, belvíz stb. kedvezőtlen időjárás	katasztrófavédelmi terv készítése, tevékenység más időpontra helyezése, felkészülés a tervezéskor
2. Pénzügyi kockázatok			
2.1. Költségvetési	a feladat ellátásához elégtelen a rendelkezésre álló forrás	költségvetési elvonás	prioritások kijelölése, feladatelhagyás kezdeményezése
2.2. Gazdasági, pénzügyi és vagyon elleni bűncselekmények	szándékos magatartással történő károkozás	eszközvesztés, leltárhiány	őrzés-védelem ellenőrzésének megszervezése, belső ellenőrzés, nyilvántartások fegyelmi eljárás
2.3. Felelősségvállalási	ellenjegyzési eljárási hibák, szabálytalan kötelezettségvállalás	ellenjegyzés elmaradása, jogtalan kifizetések	belső (vezetői) ellenőrzés
3. Tevékenységi kockázatok			
3.1. Működési	elérhetetlen célkitűzések, csak részben megvalósuló feladatok működési folyamatok nem hatékony kialakítása ellátási hibák (szakágak szerint), jogszabályok megsértése	erőforrások pazarló felhasználása, épületek úthálózat rossz állapota kevés/rossz minőségű a rendelkezésre álló anyag	hatékonysági számítások, ellenőrzés outsourcing felújítás
3.2. Információs	információhiány, megalapozatlan döntések	előzmények ismeretének hiánya, elmaradt feladatok, elégtelen információáramlás	döntés kizárólag az előzmények (korábbi anyagok) ismeretében információs csatornák kiépítése

Kockázat típusa	Leírása	Konkrét kockázati tényezők	Kezelési lehetőségek
3.3. Technológiai	csökkenő hatékonyság az elavult technika miatt, rendszerhiba	tűz-, robbanás- stb. veszélyes anyagok használata, számítástechnikai háttér hiányosságai, elavult eszközök, balesetveszély, károkozás harmadik személyeknek	felkészítés, munkavédelmi oktatás, a balesetekre való előzetes felkészülés, beruházás ellenőrzés, átvizsgálás gyakoriságának emelése, beszerzés kezdeményezése
3.4. Döntési	hosszú döntési lánc, kompetenciák nem egyértelműek, hatáskörök átfedik egymást, egyes területeknek nincs gazdája, rövid határidő szabása	későn meghozott döntések „egymásra mutogatás”	döntési lánc pontosítása, szabályozók változtatása, döntési hatáskörök alacsonyabb szintre szállítása
4. Emberi erőforrás kockázatok			
4.1. Személyzeti	a szükséges számú, megfelelő képzettségű személyi állomány hiánya	szakemberhiány	állománytábla-módosítás kezdeményezése, toborzás
4.2. Munkahelyi környezet	egészséges és biztonságos munkahelyek hiánya	betegség miatti hiányzás, rossz munkahelyi hangulat, balesetek	munkahelyi körülmények javítása, vagy kompenzáció (pihenőidő, külön juttatás), ösztönzés, közös programok szervezése
4.3. Emberi	túlzott leterheltség, nem megfelelő hozzáállás ismeretek, rutin hiánya	határidők be nem tartása, téves kifizetések, könyveléstechnikai hibák	vezetői ellenőrzés (pl. határidős munkák nyilvántartása személyenként) oktatás, továbbképzés szervezése

2. számú függelék a minisztérium Kockázatkezelési Szabályzatához

Szervezeti elem

Nyt. szám:

A szervezeti elem Kockázat-nyilvántartása

Érvényes 201...-tól

Ssz.	Tevékenység/ feladat megnevezése	Kockázati tényezők	Bekövet- kezés valószínű- sége	Tevékeny- sége gyakorolt hatás	Kockázat értéke	Besorolás	Javasolt/ hozott intézkedés	Felelős	Elenőr- zési eljárás	Eljárás ered- ményte- lenség esetén
Szervezeti egység										
1.										
2.										
3.										
4.										

....., 20.....-n

.....
szervezeti elem vezetője

3. számú függelék a minisztérium Kockázatkezelési Szabályzatához

Nyilvántartás a bekövetkezett kockázatokról

Ssz.	Beazonosítás kockázat a nyt. alapján	Tevékenység/feladat megnevezése	Kockázati tényezők	Bekövetkezés valószínűsége	Tevékenységre gyakorolt hatás	Kockázat értéke	Besorolás	Javasolt/hozott intézkedés	Felelős	Ellenőrzési eljárás	Eljárás eredménytelenség esetén
Szervezeti egység											
1.											
2.											
3.											
4.											

(A bekövetkezett kockázatok értékelése megváltozik, hiszen a bekövetkezés valószínűsége magasabb lesz. A korrekciót a kockázat-nyilvántartásban kell átvezetni a meghatározott új értékekkel.)

A honvédelmi miniszter 12/2011. (I. 25.) HM

u t a s í t á s a

a kormányzati informatika konszolidációjához szükséges intézkedésekről szóló 1277/2010. (XII. 9.) Korm. határozatban foglalt feladatok honvédelmi tárcánál történő végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján, figyelemmel a kormányzati informatika konszolidációjához szükséges intézkedésekről szóló 1277/2010. (XII. 9.) Korm. határozat (a továbbiakban: Kormányhatározat) rendelkezéseire, az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, fenntartói irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

(1) A honvédelmi szervezetek elektronikus és papíralapú adatszolgáltatást teljesítenek a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) csoportfőnöke részére 2011. január

18-ig, és együttműködnek a Kormányhatározatban foglalt feladatok végrehajtása érdekében.

(2) A Kormányhatározattal kapcsolatos feladatok megszervezéséért, koordinálásáért és végrehajtásáért, továbbá az adatszolgáltatás részletes tartalmának összeállításáért és az adatszolgáltató honvédelmi szervezetek körének meghatározásáért a HVK HIICSF csoportfőnöke felelős.

(3) A HVK HIICSF csoportfőnöke a Kormányhatározat végrehajtásával kapcsolatos jelentését 2011. január 26-ig készíti el és terjeszti fel jóváhagyásra a honvédelmi miniszter részére.

3. §

A HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) végrehajtja a saját szervezetére vonatkozó adatszolgáltatáson túl a Kormányhatározat 2. c) pontjában szereplő, a fejlesztési és projektvezetési feladatok teljes körű számbavételére vonatkozó adatszolgáltatást. A HM FHH biztosítja a Kormányhatározatban meghatározott, informatikai tartalmú szerződések vizsgálatának feltételeit.

4. §

A HM Kontrolling és Szabályozási Főosztály együttműködve a HVK HIICSF-el végrehajtja a Kormányhatározat 2. e) pontjában foglalt a honvédelmi szervezetek valamennyi hatályos, a már nem hatályosak közül a 2008. január 1-je és 2010. június 30-a között megkötött informatikai szerződés felülvizsgálatát, a kapcsolódó kötelezettség-

vállalások ellenőrzését és megküldi értékelő jelentését a HVK HIICSF részére.

5. §

A HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal segítséget nyújt az adatszolgáltató honvédelmi szervezeteknek a Kormányhatározat 2. h) pontjában foglalt informatikai finanszírozási helyzettel kapcsolatos kérdések megválaszolásában.

6. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és 2011. június 30-án hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

13/2011. (I. 31.) HM

u t a s í t á s a

**a Honvéd Koronaőrserg létrehozásával
és egyes kijelölt objektumok protokolláris őrzésével
kapcsolatos feladatokról szóló
118/2010. (XII. 31.) HM utasítás módosításáról**

1. §

A Honvéd Koronaőrserg létrehozásával és egyes kijelölt objektumok protokolláris őrzésével kapcsolatos feladatokról szóló 118/2010. (XII. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 3. §-a a következő q) alponttal egészül ki:
„q) a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség”

2. §

Az Utasítás a következő 7. §-al egészül ki, ezzel egyidejűleg a korábbi 7–9. §-ok 8–10. §-ra változnak:

„7. § (1) A munkabizottság feladatainak végrehajtása érdekében albizottságokat kell létrehozni:

a) a jogi kérdések rendezésére, valamint a rezsím szabályok kialakítását igénylő feladatok végrehajtására a HM Jogi Főosztály vezetésével és a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály, a HVK Személyzeti Csoportfőnökség, a HM Humánpolitikai Főosztály, a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség, az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ és az MK Katonai Biztonsági Hivatal, illetve felkérésre az Országgyűlés Hivatala képviselőjének közreműködésével;

b) a pénzügyi és költségvetési tervezéssel kapcsolatos feladatok előkészítésére a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal vezetésével és a HM Humánpolitikai Főosztály, a HM Jogi Főosztály, HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal és a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség közreműködésével;

c) a szervezeti, toborzási, személyzeti feltöltési és az állománytábla kialakításával kapcsolatos kérdések vizsgálatára a HVK Személyzeti Csoportfőnökség vezetésével és a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály, a HM Humánpolitikai Főosztály, a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség, a MH Támogató Dandár, a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség, az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ és az MK Katonai Biztonsági Hivatal közreműködésével;

d) a Honvéd Koronaőrserg szükséges ruházatával, felszerelésével, valamint egyéb logisztikai jellegű biztosításával kapcsolatos kérdések vizsgálatára a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal vezetésével és a HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal, a HVK Logisztikai Csoportfőnökség, a HM Sajtóiroda, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum, az MH Támogató Dandár, valamint felkérésre a Köztársasági Elnöki Hivatal főhadsegéd és az Országgyűlés Hivatala képviselőjének közreműködésével;

e) az őrzés-védelemmel, illetve az arra történő kiképzéssel és felkészítéssel kapcsolatos feladatok vizsgálatára a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség vezetésével és a HVK Kiképzési Csoportfőnökség, a HVK Személyzeti Csoportfőnökség, az MH Támogató Dandár, valamint külön felkérésre a Köztársasági Őrezred, és a Magyar Koronaőrserg Egyesületének képviselője közreműködésével.

(2) Az albizottságok feladatait és tevékenységét a Honvéd Koronaőrserg kijelölt parancsnoka koordinálja, aki tevékenységéről heti rendszerességgel jelentést tesz a munkabizottság vezetői részére.”

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

14/2011. (II. 11.) HM

u t a s í t á s a

a 2011. évi intézményi

**és központi költségvetési javaslatok elkészítésének
és jóváhagyásának rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

– figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 49. § (5) bekezdés a) pontjában, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, továbbá a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a következő

utasítást

adom ki:

1. Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, a parlamenti államtitkár által felügyelt szervezetre, a katonai ügyészségekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. Az intézményi költségvetési tervezés végrehajtásának főbb elvei

2. §

(1) A 2. melléklet szerinti pénzügyi jellegű előirányzatokat a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel rendelkező honvédelmi szervezetek (a továbbiakban: SGSZ) kivételével a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) szervezeti elemei tervezik.

(2) Az MH és a logisztikai ellátási (utaltsági) körébe tartozó honvédelmi szervezetek intézményi költségvetésének logisztikai jellegű előirányzatait, valamint az MH és a HM központi logisztikai költségvetését a Honvédelmi Minisztérium fejezet 2011–2014. évi költségvetési tervének összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjéről szóló 186-5/2010. HM KÁT tervezési köriratban (a továbbiakban: 186-5/2010. HM KÁT tervezési körirat) meghatározottak figyelembevételével és a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 102/2007. (HK 18.) HM utasítás (a továbbiakban: 102/2007. HM ut.) 46. §-a alapján a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) – az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) bevonásával – tervezi.

(3) A honvédelmi szervezetek, valamint a nonprofit kft.-k ingatlanfenntartásának és üzemeltetésének központi

kiadásait – figyelembe véve a 4. § (12) bekezdésében foglaltakat – a HM FHH tervezi.

(4) A miniszteri és HM Honvéd Vezérkar főnöki (a továbbiakban: HVKF) tartalékokról, valamint az évközi (többször) feladatok fedezetére a költségvetési (al)címektől megvonásra javasolt előirányzatokról a HM KPH készít költségvetési javaslatot.

(5) Az 1/1-1/3 költségvetési alcímek alá tartozó honvédelmi szervezetek, valamint az SGSZ-ek – a HM KPH adatszolgáltatására is alapozva – összevont intézményi (a pénzügyi és logisztikai jellegű előirányzatokat együttesen tartalmazó) költségvetési javaslatot készítenek.

(6) A nemzetközi feladatok és rendezvények költségvetési javaslatainak összeállítása során a 15. és a 16. §-okban meghatározottak szerint kell eljárni.

(7) A NATO Katona-egészségügyi Kiválósági Központ (a továbbiakban: NATO KEKK) költségvetési javaslatát – a személyi juttatásokra és a munkaadót terhelő járulékokra is kiterjedően – az MH HEK (a NATO KEKK-kel együttműködve) saját költségvetésében a NATO KEKK részére biztosított költségvetési keret terhére állítja össze. A NATO KEKK létrehozásáról szóló működési Egyetértési Megállapodás (MoU) alapján, az objektum szolgáltatási szerződésben rögzített elhelyezési kiadásokat a HM FHH központi speciális költségvetése terhére tervezi.

(8) A költségvetés tervezése során figyelembe kell venni a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei szervezeti korszerűsítésének egyes feladatairól szóló 98/2010. (XI. 16.) HM utasításban, valamint az év során létrejövő szervezetek szervezési intézkedéseiben foglaltakat.

3. §

(1) Az intézményi (csapat) és a központi költségvetések javaslatainak elkészítésénél a 102/2007. HM ut., valamint a 186-5/2010. HM KÁT tervezési körirat 2. pontjának vonatkozó előírásait jelen utasításban foglaltaknak megfelelően kell alkalmazni.

(2) A költségvetési javaslatokat a 2011. év során végrehajtandó, az éves feladattervben meghatározott feladatokra a hatályos normáknak, normatíváknak és az aktuális mérőszámoknak megfelelően, a 186-5/2010. HM KÁT tervezési köriratban foglaltakra is tekintettel kell összeállítani. A költségvetési javaslatokat a fejezet 2011. évre vonatkozó rövid távú terv tervezet és a 2011. évi „Éves Beszerzési Terv” tervezetének figyelembevételével kell elkészíteni.

4. §

(1) A tervezés végrehajtásához jóváhagyott hazai és nemzetközi tervezési keretszámokról a HM KPH az érintett szervezeteket – a nemzetközi feladatok tekintetében a

keretgazdákat és a rájuk vonatkozó mértékben a költségviselő katonai szervezeteket egyidejűleg – írásban tájékoztatja.

(2) A HM KPH a központi logisztikai és infrastruktúrális tervezési keretszámokat és a HM FHH csapat logisztikai keretszámait a HM FHH-nak adja ki, a – HM FHH-n kívüli – csapatlogisztikai keretszámok az MH ÖHP, illetve az MH HEK részére kerülnek kiadásra, a HM FHH egyidejű tájékoztatása mellett. Az MH ÖHP keretkiadó levele tájékoztató jelleggel tartalmazza az MH HEK részére kiadott logisztikai keretszámokat is.

(3) A HM KPH a nemzetközi központi és intézményi (csapat) logisztikai, valamint infrastruktúrális tervezési keretszámokat, az 5. mellékletben meghatározott keretgazda szervezeteknek, valamint szakterületüket érintően a HM FHH-nak, az MH ÖHP-nak, és az MH HEK-nek adja ki. (Az MH ÖHP és az MH HEK központi logisztikai kereteiről a HM FHH-t és az MH HEK csapatlogisztikai kereteiről pedig az MH ÖHP-t egyidejűleg tájékoztatja.)

(4) A kiadott keretszámok főösszege a költségvetési szervezet hatáskörében nem léphető túl. A hazai és nemzetközi intézményi (csapat) és központi költségvetések kiadott keretein belül egyes címréndkódok között – a kiemelt előirányzatok változatlanul hagyása mellett – saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosítás végrehajtható azzal, hogy a nemzetközi keretek a keretgazdák előzetes engedélyével módosíthatóak.

(5) A honvédelmi szervezetek részére kiadásra kerülő kiadási tervezési keretek fedezetét a költségvetési támogatási és bevételi keretek együttesen biztosítják.

(6) Honvédelmi szervezet a kiadott keretek terhére költségvetési javaslatában csak azon anyagnemek előirányzatait tervezheti, melyek vonatkozásában a logisztikai, infrastruktúrális ellátási utaltsági rendben ellátóként van kijelölve.

(7) A kiadott bevételi keretek mind az alaptevékenység, mind az alaptevékenység ellátására rendelkezésre álló szabad kapacitás kihasználását célzó nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység (a továbbiakban: kiegészítő tevékenység) bevételeit tartalmazzák. Az alap- és kiegészítő tevékenységek bevételeit az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás 4. §-ában foglaltak figyelembevételével kell tervezni.

(8) A kiadott keretszámok a vállalkozási tevékenység előirányzatait nem tartalmazzák. A gyakorló- és repülőterek, valamint a helyiségek – ideértve a szállodai férőhelyek hasznosítását is – bérbeadásának bevételeit az alaptevékenység bevételeként kell tervezni.

(9) Azon honvédelmi szervezet, amely vállalkozási tevékenységet folytat, a honvédelmi szervezetek alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 2/2011. (I. 11.) HM utasításban foglaltak fi-

gyelembevételével az ahhoz kapcsolódó kiadásait és bevételeit elkülönítetten és teljes körűen megtervezi.

(10) A vállalkozási tevékenység megtervezett költségvetési javaslatát nem kell jóváhagyásra felterjeszteni. Kezelése során azonban az évközbéli ellenőrizhetőségét mindenkor biztosítani kell.

(11) A Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ (a továbbiakban: Honvédkórház) esetében a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzatok forrásául alapvetően az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól (a továbbiakban: OEP) várhatóan befolyó támogatásértékű bevételek szolgálnak.

(12) Elhelyezési kiadások 38-as anyagnemkódon csak a bányászati és békéscsabai radarállomások, az energia- és közműdíjak kivételével az MH Kiképzési, Oktatási és Regeneráló Központok, a Veszprémi védett objektum kiadásai, a Honvédkórház és az MH HEK steril takarításának és a katonai repülőterek felszállópálya karbantartásának kiadásai, a külföldi missziók közműdíjai és a hatályos Technikai megállapodások, nemzetközi szerződések szerinti elhelyezési kiadásai, továbbá a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal (a továbbiakban: MK KFH) és a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: MK KBH), valamint a katonai ügyészségek kiadásai az intézményi működési kiadások között tervezhetők.

(13) A költségvetési javaslatok jóváhagyásáig a kiadott – a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok nélküli – előirányzati keretek 75%-áig lehet kötelezettséget vállalni úgy, hogy a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan figyelembe kell venni az időarányos finanszírozás és a felhalmozási kiadások teljesítésarányos finanszírozásának szabályait.

(14) Az év közben létrejövő szervezetek, szervezeti egységek esetében (pl. MH Honvéd Koronacsoport, MH Ludovika Zászlóalj) a megalakulás időpontjától kezdődően 2011. december 31-ig terjedő időszakra kell az intézményi költségvetést megtervezni. A költségvetési javaslatok jóváhagyásáig a (13) bekezdésben foglaltakkal összhangban kell eljárni.

(15) A HM FHH a kiadott logisztikai költségvetési keretén belül – a HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatósággal (a továbbiakban: HM PRI) egyeztetve – különíti el a HM PRI logisztikai előirányzat kereteit. A HM PRI ezzel egyidejűleg – a HM FHH-val egyeztetve – kereken felül tervezi meg ezen költségvetési előirányzatokat, melyek átcsoportosítása az elemi költségvetéssel egyidejűleg kerül felterjesztésre.

(16) Az MH önkéntes tartalékos rendszerének bevezetésével kapcsolatos kifizetések fedezete a későbbiekben külön kerül biztosításra.

(17) Amennyiben a kiadott intézményi saját bevételi keretek a várható éves bevételek összegét nem érik el, úgy a költségvetési javaslat elkészítésével egyidejűleg a költség mértékéig bevételi pótelőirányzat-igényt kell felterjesztetni.

jesztteni a kiadási oldal részletes bemutatásával. A pótelőirányzatok jóváhagyására az intézményi költségvetési javaslatok jóváhagyásával egyidejűleg kerül sor.

5. §

(1) A költségvetési javaslatokat részletes számszaki bizonyítással és szöveges indokolással kell alátámasztani. A szöveges indokolás tartalmazza a végrehajtandó feladat pontos meghatározását (a jogszabály, parancs, határozat, engedélyező ügyirat számával és a feladat elrendelőjének megnevezésével).

(2) A számszaki bizonyítás, illetve a szöveges indokolás biztosítja az előljáró és a felügyeleti szerv részére az előirányzat-igény elbírálásához szükséges információkat.

(3) A számszaki bizonyítást az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 9. melléklete szerint összeállított HM Számlarend megfelelő előirányzat- teljesítési főkönyvi számlaszámai és a HM KGIR címrövidítései (a továbbiakban: CRK) (4. melléklet) alkalmazásával szakfeladatonként külön-külön a kiadási és bevételi oldal részletes megtervezésével kell végrehajtani, az 1. melléklet szerinti formában, továbbá a 3. melléklet szerinti összesítéssel. A kiadások forrásonkénti elkülönítése érdekében az 1. melléklet „Forrás/AN” oszlopában a kiadás fedezeteként tervezett bevételfajtát is meg kell jelölni (költségvetési támogatás, működési bevétel, átvett pénzeszköz stb.) a megfelelő forráskód alkalmazásával.

(4) A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE), a Honvédkórház, valamint az MH Kinyári Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola (a továbbiakban: MH KPTSZI) érdekében 2011. évben felmerülő kiadásokat minden tervező honvédelmi szervezetnek a költségvetési javaslatától elkülönítetten, adatszolgáltatási jelleggel önálló mellékletben – CRK és kiemelt előirányzat bontásban – külön is be kell mutatnia.

6. §

A HM Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály a HM Igazgatása intézményi költségvetésében, a HM FHH pedig saját intézményi költségvetésében tervezi a fizetési meghagyásos eljárás eljárási díjainak kiadásait.

7. §

A fejezeti kezelésű előirányzatokat a 6. melléklet szerint, az abban kijelölt honvédelmi szervezetek tervezik. A fejezeti kezelésű előirányzatok 2011. évi felhasználásának rendjét külön HM utasítás szabályozza.

8. §

A költségvetési javaslatok felterjesztését (megküldését) és felülvizsgálatát – a 19. § (1) bekezdésben foglaltak kivételével – a szolgálati út betartásával kell végrehajtani.

9. §

A felülvizsgált intézményi költségvetési javaslatok legkésőbb 2011. március 31-ig jóváhagyásra és kiadásra kerülnek.

3. A tervezés részletes szabályai

10. §

(1) A „2. Magyar Honvédség” költségvetési címhez tartozó honvédelmi szervezetek esetében (kivéve a Magyar Honvédség külképviselőit) a pénzügyi, valamint a logisztikai jellegű előirányzatokra külön-külön kell elkészíteni a számszaki bizonyítást és a szöveges indokolást.

(2) A pénzügyi jellegű előirányzatok körét a 2. melléklet szerinti számlacsoportok, főkönyvi számlaszámok tartalmazzák.

4. A pénzügyi jellegű előirányzatok tervezése

11. §

(1) A pénzügyi jellegű előirányzatokat a saját pénzügyi és számviteli elemmel nem rendelkező honvédelmi szervezetek esetében a szervezet pénzügyi és számviteli ellátását végző HM KPH Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúrák (a továbbiakban: HM KPH GTPER), az SGSZ-ek vonatkozásában azok pénzügyi és számviteli szervezeti elemei tervezik.

(2) Az előirányzatok tervezéséhez a HM KPH bázisadatokot szolgáltat az alábbi költségvetési tételeken:

- a) rendszeres személyi juttatás,
- b) jubileumi jutalom,
- c) az a)–b) pontok szerinti kiadások járulékai,
- d) iskolakezdési támogatás.

(3) Nem tervezhetők a következő előirányzatok:

- a) jutalom;
- b) a létszámcsoökkentéssel kapcsolatos járandóságok (a munkából történő felmentés idejére fizetett illetmény, végkielégítés stb.);
- c) a „prémium évek” programban résztvevőkkel, valamint a különleges foglalkoztatási állománnyal kapcsolatos személyi juttatások, illetve járulékok;
- d) a pályakezdő diplomások ösztöndíjas foglalkoztatásának kiadásai;
- e) illetményemelés;

f) a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2011. évi kompenzációja.

E kiadások mértékének felmérését, illetve finanszírozását külön intézkedések szabályozzák.

(4) A költségvetési javaslatokban a hivatásos, a szerződéses, a kormány-tisztviselői és a közalkalmazotti állomány részére rendszeres járandóságként számfejtett juttatásokat 2010. december és 2011. november közötti, eseti kifizetéseknél pedig – beleértve az ideiglenes és tartós külföldi kiküldetést teljesítők részére devizában fizetendő költségtérítéseket is – 2011. január és december közötti időszakra járó juttatásokat kell megtervezni a hatályos ellátási normák, azok hiányában a 2010. december havi kifizetések alapulvételével.

(5) A költségvetési engedélyezett létszámkeret (a tervezési létszám) a 2011. január 1-jén fennálló statisztikai állományi létszám. A létszámot a missziókban résztvevők esetében az eredeti állományilletékes honvédelmi szervezetnél kell kimutatni a hazai személyi kifizetésekkel összhangban. A devizajárandóságokat az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred költségvetése tartalmazza.

(6) A 2011. évi költségvetési javaslat számszaki bizonyításában a hivatásos és szerződéses állomány rendszeres személyi juttatásait 2,2%-os mértékű egészségügyi távolléttel csökkenteni kell, melyet külön soron állománycsoportonként és tételenként kell kimutatni.

(7) A HM KPH a (2) bekezdésben meghatározott juttatásokról készített adatszolgáltatásait – melyek illetményátlagai a 2010. évi záró statisztikai létszámra készülnek – 2011. február 14-ig megküldi a tervezésben érintett szerveknek. E szervek felülvizsgálják és szükség szerint korrigálják azokat, kiegészítik a nem rendszeres és külső személyi juttatásokkal és járulékaikkal (ideértve a helyileg kifizetésre kerülőket is) a következők figyelembevételével:

a) a megbízási és helyettesítési díjakat, valamint az állományon kívüliek juttatásait a keretengedélyek alapján kell tervezni;

b) a hivatásos és a szerződéses állomány túlszolgálati díja az illetménymegállapítási jogkörbe tartozó állomány január 1-jei számított havi távolléti díj 20%-ának megfelelő összegben tervezhető; az állandó főfoglalkozású és katonai beosztásban foglalkoztatott közalkalmazottak részére a rendkívüli munkavégzési díj a január havi béralap 20%-ának megfelelő összegben tervezhető, míg az időszakos és részfoglalkozásúak részére a biztosított éves béralap 1/12-ed része 20%-ának megfelelő rendkívüli munkavégzési díjkeret tervezhető;

c) a különböző szociális juttatásokat, támogatásokat, költségtérítéseket az érvényben lévő normák, normatívák alapján, illetve statisztikai adatokra alapozottan kell tervezni; az egyéb költségtérítések főkönyvi számlaszámon tervezett kiadásokat a kapcsolódó teljesítési főkönyvi számlaszámok szerint megbontva kell bemutatni; az albérleti díj hozzájárulás tervezésekor a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet rendelkezéseit kell figye-

lembe venni; az iskolakezdési támogatás mértéke gyermekként 22 050 Ft/év;

d) a ruházati költségtérítések vonatkozásában a kormány-tisztviselői állomány részére készpénzkifizetést nem lehet tervezni; a hivatásos és szerződéses tisztek, tiszthelyettesek ruházati költségtérítésének összege 15 000 Ft/fő/év; a közalkalmazotti állomány esetében nettó 50 000 Ft/fő/év kifizetés tervezhető, melyet társadalombiztosítási (a továbbiakban: tb.) járulék és munkáltatói SZJA terhel;

e) az étkezési hozzájárulás központilag kerül tervezésre, a bankköltségtérítés 2000 Ft/fő/év;

f) a lakáskiürítések és cseretérítések egyszeri pénzbeli megváltását a HM FHH tervezi és az intézményi költségvetésében szerepelteti, és erről adatszolgáltatást is teljesít a HM KPH felé; a részleges lakásfelújítási átalányt és a lakáskarbantartási kiadásokat a HM KPH GTPER a rendelkezésre álló bázisévi adatok alapján tervezi és a központi költségvetési javaslatában szerepelteti;

g) a devizajárandóságok kivételével a nem rendszeres személyi juttatások előirányzata a 2010. évi eredeti előirányzathoz képest nem növelhető;

h) külső személyi juttatásként a honvédelmi szervezetknél munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak és a fegyveres erők állományába nem tartozók – beleértve a missziókban foglalkoztatott tolmácsokat, kivéve akik szolgáltatási szerződés alapján kerülnek foglalkoztatásra – járandóságait kell megtervezni, figyelemmel a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvényre, valamint a kiadott keretengedélyekre; az önkéntes tartalékos katonai szolgálatot vállalókra kiadási előirányzat nem tervezhető; az MFO Magyar Kontingens állományában szolgálatot teljesítő, a Belügyminisztérium állományába tartozó rendőrök részére kifizetett költségtérítések előirányzat-szükséglete a fejezet költségvetési tervében nem szerepeltethető;

i) a HM KPH GTPER-ek személyi állományának étkezési utalvánnyal történő ellátása érdekében az e) pont szerinti étkezési hozzájárulás előirányzatát a honvédelmi szervezet költségvetési javaslatában kell megtervezni, és az étkezési utalványokat a jóváhagyott előirányzatok terhére biztosítani;

j) a közalkalmazottak havi illetményfolyósítása során számfejtendő 2%-os mértékű keresetkiegészítés felszámítását és felhasználását a vonatkozó HM utasítás alapján kell végrehajtani;

k) a kormánytisztviselők cafeteria-rendszeréhez kapcsolódóan, a kormánytisztviselőt ellátó pénzügyi és számviteli szerv – összhangban a köztisztviselők cafeteria-juttatásáról szóló 3/2010. (I. 8.) HM utasítás irányadó rendelkezésével – a HM FHH részére küldi meg az érintett kormánytisztviselői állomány által igényelt lakáscélú munkáltatói támogatással kapcsolatban felterjesztett kérelmek összesített adatszolgáltatását; az adatszolgáltatást szervezetként a létszám és összeg feltüntetésével egyetemben

kell végrehajtani, mely kiadások előirányzatait a HM FHH a saját költségvetésében tervezi meg.

12. §

(1) A tb. járulék mértéke 2011. évre vonatkozóan 27%. Ezen belül a nyugdíjbiztosítási járulék mértéke 24%, az egészségbiztosítási járulék 2% (természetbeni egészségbiztosítási járulék: 1,5%, pénzbeli egészségbiztosítási járulék: 0,5%), a munkaerő-piaci járulék 1%.

(2) A táppénz összege folyamatos, legalább kétévi biztosítási idő esetében a figyelembe vehető jövedelem naptári napi átlagának 60%-a, ennél rövidebb biztosítási idő esetében vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás tartama alatt ötven százaléka, azzal, hogy a táppénz egy napra járó összege nem haladhatja meg a jogosultság kezdő napján érvényes minimálbér 400 százalékának harmincad részét. A hivatásos és szerződéses állomány egészségügyi szabadsága után fizetendő távolléti díj mértéke a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 100. § (4)–(6) bekezdései szerint alakul.

13. §

(1) A társadalom-, szociálpolitikai és egyéb tb. juttatások számlacsoportba tartozó költségvetési előirányzatok tervezésénél a hivatásos és szerződéses katonák, a honvédségi közalkalmazottak egyes pénzbeli szociális juttatásairól szóló 11/2009. (VII. 10.) HM rendelet vonatkozó rendelkezéseit kell figyelembe venni. A minimálbér összege 2011. január 1-jétől 78 000 Ft/hó. Az öregségi nyugdíj minimuma 28 500 Ft/hó.

(2) A személyi és pénzügyi jellegű dologi előirányzatokat a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, valamint a honvédségi közalkalmazottak egyes költségterítéséről szóló 21/2002. (IV. 10.) HM rendeletben foglaltakat alapul véve kell tervezni.

(3) A belföldi reprezentációról szóló 83/2004. (HK 24.) HM utasításban foglaltak alapján kell a belföldi személyi és a rendezvényi reprezentációt normatív reprezentációs kiadásként tervezni (főkönyvi számlaszám: 562231). A normatív reprezentációs kiadásokat külön-külön részletes szöveges és számszaki indokolással is alá kell támasztani. A belföldi reprezentációról szóló 83/2004. (HK 24.) HM utasítás 3. § (5) bekezdésére hivatkozva reprezentációs kiadást tervezni nem lehet (főkönyvi számlaszám: 562232), a 2011. évre erre a célra rendelkezésre álló reprezentációs tartalék keretét a HM KPH központilag tervezi.

(4) Egyes személyi és természetbeni juttatások után a munkáltatót terhelő SZJA és egészségügyi hozzájárulás megfizetése központilag történik. A honvédelmi szervezet a HM KPH által központilag teljesített befizetések előirányzatait a költségvetési javaslatában – függetlenül attól,

hogy a munkáltatót terhelő SZJA és egészségügyi hozzájárulás megfizetéséhez szükséges adatszolgáltatás milyen módon történik – teljes körűen szerepelteti.

(5) A jóváhagyott családalapítási támogatási keretek költségvetési támogatással fedezetten nem tervezhetők. A tárgyévben e jogcímenen törlesztésként befolyó bevételeket, valamint az azoknak megfelelő összegű kiadásoknak az előirányzatait adatszolgáltatási jelleggel a költségvetési javaslat külön mellékleteként kell megküldeni, felterjeszteni.

(6) A kincstári számlavezetési díjat:

a) az elsődleges számlákra vonatkozóan, valamint a személyi juttatásokhoz és járulékaihoz kapcsolódó másodlagos számlák esetében a HM KPH központi költségvetésében,

b) a honvédelmi szervezetek az intézményi számlákra vonatkozóan önállóan tervezik.

(7) A cégautóadót a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény IV. fejezetében foglaltakat figyelembe véve, az MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK), a Honvédkórház, a HM FHH, a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok és a ZMNE adatszolgáltatása alapján a HM KPH központilag tervezi, számolja el és fizeti meg. Az adó mértéke havonta az 1600 cm³ hengerűrtartalmat, vagy 1200 cm³ kamratérfogatot meg nem haladó hajtómotorral ellátott személygépkocsi esetében 7000 Ft, egyéb személygépkocsik esetében 15 000 Ft.

5. Az MH logisztikai előirányzatainak tervezése

14. §

(1) A 102/2007. HM ut. 46. §-a és a termelői és a fogyasztói logisztikai rendszer szakirányításáról, valamint a logisztikai gazdálkodásról szóló 6/2008. (HK 4.) HM VTI-SZÁT intézkedésben (a továbbiakban: intézkedés) foglaltak alapján a HM FHH:

a) összeállítja a saját és az intézkedésben meghatározott, a tervezésben érintett szervezetek által – a részükre kiadott keretek erejéig – megtervezett csapatköltségvetéseket (hazai és nemzetközi), valamint az MH és a HM központi logisztikai költségvetéseket (hazai és nemzetközi), beleértve az MH HEK csapat- és központi logisztikai költségvetését is;

b) felülvizsgálja a katonai szervezetek által felterjesztett előirányzat-igényeket, azon belül is kiemelten a felhalmozási jellegű előirányzat-igények indokoltságát;

c) összeállítja a központi logisztikai költségvetési javaslatot költségvetési alcímenként külön-külön okmányon, szervezetek, szakfeladatok és CRK-k szerint megbontva;

d) költségvetési alcímenként, azon belül szakfeladatonként külön CRK-ra, a hazai központi költségvetési tervtől elkülönítetten, a saját kerete terhére, külön okmányon tervezi a nemzetközi csapat- és központi logisztikai jellegű előirányzatokat.

(2) Az élelmezési ellátást végző honvédelmi szervezet a kiadott tervezési keretek figyelembevételével:

a) a természetbeni, térítés nélküli ellátásra jogosultak ellátásához szükséges költségvetési kiadási és támogatási előirányzatokat az élelmezési normák nettó összegével és általános forgalmi adóval növelt összegével,

b) a munkahelyi étkezésre jogosultak ellátásához szükséges kiadási és bevételi előirányzatokat az élelmezési norma bruttó összegével és a térítési díj általános forgalmi adóval növelt összegével tervezi.

(3) Az MH ÖHP központi költségvetésében az MH LEK részére a honvédelmi szervezetek tartós élelmiszerekkel való központi ellátásához szükséges kiadási előirányzat fedezeteként csak intézményi bevételi előirányzat tervezhető.

6. A nemzetközi jellegű előirányzatok tervezése

15. §

(1) A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 142/2007. (HK 1/2008.) HM utasítás (a továbbiakban: 142/2007. HM ut.) alapján a Multilaterális Együttműködési Tervben (a továbbiakban: MET) szereplő nemzetközi (NATO és EU) rendezvények előirányzat-szükségleteit a HM PRI a keretgazdával és a nemzetközi feladatok pénzügyi biztosítását végző szervezetekkel együttműködésben, a jóváhagyott éves MET-nek megfelelően összesítve (utazásokat és fogadásokat teljes körűen tartalmazva) készíti el egész évre vonatkozóan.

(2) A kétoldalú nemzetközi kapcsolattartás költségvetési szükségletét a 142/2007. HM ut.-ban foglaltak figyelembevételével a HM PRI a keretgazdával és a nemzetközi feladatok pénzügyi biztosítását végző szervezetekkel együttműködésben, a jóváhagyott éves Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Tervnek (a továbbiakban: KNET) megfelelően összesítve (utazásokat és fogadásokat teljes körűen tartalmazva) készíti el egész évre vonatkozóan.

(3) A nemzetközi gyakorlatok költségvetési szükségleteit, a Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programja (GYKRP) alapján a nemzetközi gyakorlatok, rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 98/2008. (HK 19.) HM utasítás (a továbbiakban: 98/2008. HM ut.) szerint, a térítéses lövészetek terveit a hazai gyakorló- és löterek külföldiek által, térítés ellenében történő igénybevételének egyes végrehajtási feladatairól szóló 62/2008. (HK 13.) HM utasítás (a továbbiakban: 62/2008. HM ut.) alapján kell megtervezni.

(4) A rövid idejű nemzetközi tanfolyamokat, valamint a külföldi iskolarendszerű beiskolázások költségvetési szükségletét projektkódonként elkülönítve az utazási költségek (napidíj, szállásköltség repülőjegy, helyi közlekedés stb.) tekintetében a HM PRI, míg a tartós, három hónapot meghaladó külföldi tartózkodás költségeit a HM FHH a keretgazdával és a nemzetközi feladatok pénzügyi biztosí-

tását végző szervezetekkel együttműködésben, a nemzetközi tanfolyamok keretében a jóváhagyott éves külföldi beiskolázási tervnek megfelelően összesítve készíti el egész évre vonatkozóan. A nemzetközi tanfolyamok keretében kell tervezni a békemissziós tanfolyamokat, melyre az MH ÖHP tesz javaslatot a keretgazda szervezet részére.

(5) Az érintett honvédelmi szervezetek az (1) és (4) bekezdésekbe nem tartozó kereskedelmi, haditechnikai együttműködési programokkal (utazások és fogadások) és más egyéb tervezett és nem tervezett kiutazásokkal kapcsolatos kiadásokat, valamint a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum, valamint a HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal nemzetközi kapcsolattartásából adódó kiutazásokat (különösen a hadisírgondozással összefüggő kiutazásokat) a 142/2007. HM ut. szabályai figyelembevételével – a napidíjakat és a járulékokat is beleértve – a saját intézményi költségvetésükbe tervezik, majd kezdeményezik az év közben felmerülő kiadásoknak a költségviselő katonai szervezethez (HM PRI), a megfelelő nemzetközi CRK-ra történő átcsoportosítását.

(6) A nemzetközi fejezeti szintű államháztartási belső ellenőrzés, a nemzetközi fejezeti szintű közgazdasági, pénzügyi és számviteli szakellenőrzés, valamint a válságkezelő és békétámogató műveletek parancsnoki felügyeleti ellenőrzési kiadásainak tervezését a keretgazdákkal és a nemzetközi feladatok pénzügyi biztosítását végző szervezetekkel együttműködésben a HM PRI végzi.

(7) Az (1)–(2) és az (5)–(6) bekezdések szerinti feladatok teljes körű költségvetési javaslatait a HM PRI, a (4) bekezdés szerinti feladat költségvetési javaslatait a HM PRI és a HM FHH – mint költségviselő honvédelmi szervezet – a keretgazdákkal és a pénzügyi biztosítást végző szervezettel együttműködésben készíti el és küldi meg a HM KPH részére.

(8) A (3) bekezdésben foglalt feladat költségvetési javaslatait a HM KPH a keretgazdával, valamint a gyakorlatok végrehajtásáért felelős honvédelmi szervezetekkel együttműködésben a 98/2008. HM ut.-ban foglaltak szerint készíti el.

(9) A válságkezelő és békeműveletek keretében felajánlott honvédelmi szervezetek és az ennek keretében egyéni beosztást betöltők devizában felmerülő személyi juttatásainak és járulékeinak, valamint pénzügyi jellegű dologi kiadásainak a tervezését – a keretgazdákkal, valamint a végrehajtásban érintett honvédelmi szervezetekkel együttműködésben – a HM KPH végzi a következők szerint:

a) az MH EUFOR Kontingens (Szarajevó), valamint az EUFOR-műveletben szolgálatot teljesítő törzstisztek és egyéni beosztást betöltők kiadásait;

b) az MH KFOR Kontingens, valamint a KFOR-műveletben szolgálatot teljesítő törzstisztek és egyéni beosztást betöltők kiadásait;

c) az afganisztáni szerepvállalás keretében – projektkódonként elkülönítve – az MH Tartományi Újjáépítési Csoport (a továbbiakban: MH PRT) és az egyéni ISAF beosztást betöltők (TUCS) kiadásait, az ANA műszaki iskola, az

afganisztáni NATO kiképző misszió (NTM-A), a MI-17 kiképzők (AMT), a Kabuli Nemzetközi Repülőtér (KAIA), a Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport (EOMLT), a Különleges Műveleti Csoport (KMCS), a Kabuli Harctámogató és Kiképző Iskola (KHKI), a Légi Kiképzést Támogató Csoport (LKCS), a Vilnius-i helikopter felajánlás (AHFV) és az afganisztáni Nemzeti Támogató Elem (NTE), valamint az Afganisztánban újonnan kialakításra kerülő feladatok személyi állománya kiadásait;

d) az iraki szerepvállalásban részt vevő törzstisztek és egyéni beosztást betöltők kiadásait;

e) a NATO Gyorsreagálású Erők (NRF) kötelékébe ajánlott alegységek gyakorlatainak kiadásait, azok felmerülésének időpontjában, melyek a 98/2008. HM ut.-ban foglaltak figyelembevételével a tárca nemzetközi gyakorlatok kerete terhére történik;

f) a Többnemzetiségű Erők és Megfigyelők (MFO, Sínai-félsziget) magyar kontingensének kiadásait;

g) az ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió (UNFICYP) Magyar Kontingensének kiadásait;

h) egyéb más békemissziókban részt vevő kontingensek, törzstisztek és egyéni beosztást betöltők kiadásait;

i) a Katonai Megfigyelők kiadásait;

j) az UNIFIL misszióban és

k) az afrikai műveletben szolgálatot teljesítők kiadásait.

(10) A NATO- és EU-parancsnokságokról műveleti területre vezényelt törzstisztek személyi juttatásait és azok munkaadót terhelő járulékait, valamint a felmerülő pénzügyi jellegű dologi kiadásokat a „nemzeti támogatás” feladat költségvetési keretében, tapasztalati adatok alapján kell megtervezni.

(11) A (9) bekezdésben felsorolt feladatok költségvetési szükségletét úgy kell elkészíteni, hogy a hazai illetményeket, a külszolgálattal kapcsolatosan forintban felmerülő pótlékokat és azok vonzatait az állományilletékes honvédelmi szervezet saját intézményi költségvetésében tervezi.

(12) A (9) bekezdésben felsorolt feladatok csapat- és központi logisztikai jellegű kiadásait – beleértve a szakág által kötött nemzetközi ellátási szerződések alapján fizetendő logisztikai költségeket, valamint a hazai és külföldi nemzetközi felkészítés kiadásait is – a HM FHH az MH ÖHP-vel és az MH HEK-kel együttműködésben, önálló CRK-n elkülönítve, a saját költségvetési kerete terhére tervezi meg és küldi meg a HM KPH részére. Azon kiadások esetében, melyek a válságkezelő és békeműveletek kapcsán NATO- és EU-parancsnokságok által biztosított logisztikai és elhelyezési szolgáltatások során merülnek fel a Magyarországról kiküldött törzstisztek és önálló beosztást betöltők, valamint a NATO- és EU-parancsnokságokról vezényelt törzstisztek, továbbá az érintett alegységek esetében a NATO és az EU által kiszámlázásra kerülő logisztikai és ellátási költségeket a „Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez”, valamint a „Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzatok között kell megtervezni. A CIMIC-feladatokkal kapcsolatos kiadásokat is

az adott békemisszió költségvetésében kell tervezni, a CIMIC-feladatra jóváhagyott programtervek alapján, melyeket az MH ÖHP küld meg a HM KPH részére.

(13) Az év folyamán felajánlásra kerülő és a tervezési időszakban nem ismert válságkezelő és békeműveletek tervezésénél a logisztikai és infrastrukturális kiadásokat a HM FHH tervezi és küldi meg – a forrásoldal megjelölésével – a HM KPH részére, a HM KPH a személyi juttatásokkal és azok járulékaival, valamint a pénzügyi dologi kiadásokkal kibővítve készíti el a költségvetési javaslatot.

(14) A békemissziós tevékenységek kapcsán a felügyeleti és ellátó szervek által felmerülő eseti kiutazások, valamint az azokra vonatkozó egyezményekkel és technikai megállapodásokkal kapcsolatos kiutazások és fogadások kiadásait – a művelet irányításáért felelős katonai szervezet adatszolgáltatása alapján – az adott békemisszió költségvetése terhére kell megtervezni, majd kezdeményezni kell az év közben felmerülő utazási költségeknek a költségviselő katonai szervezethez történő átcsoportosítását.

(15) A katonai képviseletek, a nemzeti támogató szervezet, az önálló NATO, EU és egyéb nemzeti beosztást betöltők, a külföldön tanulmányokat folytatók, valamint a két- és többoldalú nemzetközi kapcsolattartás keretében tartós kiküldetést teljesítők kiadásainak a tervezését az utazási költségek kivételével – a keretgazdákkal és a pénzügyi biztosítást végző szervezettel együttműködésben – a HM FHH mint előirányzat felett rendelkező szervezet végzi az alábbiak szerint:

a) az MK Állandó NATO Képviselő Védelempolitikai Részleg (a továbbiakban: MK ÁNK VPR), az MH Katonai Képviselő Hivatal (MH KKH), az MH Nemzeti Katonai Képviselő (MH NKK), az MH Nemzeti Összekötő Képviselő (MH NÖK), az MK Állandó EBESZ Képviselő Katonai Képviselő (MK ÁEK KK), a Regionális Fegyverzet-ellenőrzést Segítő Kiképző Központ (RACVIAC) költségvetési javaslatát a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet előírásai figyelembe vételével a HM FHH a pénzügyi biztosítást végző szervezettel együttműködésben állítja össze, amelyek csak a devizaellátmányokat, azok járulékait, illetve a helyszíni pénzügyi jellegű dologi kiadásokat tartalmazzák;

b) a nemzeti támogatás feladat keretén belül a HM FHH tervezi a képviseletek működtetésének, váltásának és bővítésének és az önálló NATO, EU és egyéb nemzeti beosztást betöltők, devizában folyósított személyi juttatásait, járulékait, továbbá az azokkal kapcsolatos hazai és helyszíni pénzügyi és logisztikai jellegű kiadásokat is;

c) a hazai forintilletményeket, a külszolgálattal kapcsolatosan forintban felmerülő pótlékokat és azok vonzatainak tervezését a HM KPH végzi.

(16) Az alábbi nemzetközi feladatok összesített (pénzügyi, logisztikai és elhelyezési előirányzatokat az utazási költségek kivételével tartalmazó) költségvetéseit a HM

FHH a keretgazdákkal és a pénzügyi biztosítást végző szervezettel együttműködésben készíti el, és küldi meg a HM KPH részére, így:

a) a regionális nyelvképzés nemzetközi feladat költségvetési igényeit;

b) az NFTC-képzésben részt vevő oktatók és hallgatók tartós 3 hónapot meghaladó kiküldetéshez kapcsolódó devizajellegű személyi, annak járulékai, valamint a pénzügyi, logisztikai, dologi, felhalmozási jellegű kiadásait;

c) a Gripenképzésen részt vevő oktatók és hallgatók tartós 3 hónapot meghaladó kiküldetéshez kapcsolódó devizajellegű személyi, annak járulékai, valamint a pénzügyi, logisztikai, dologi, felhalmozási jellegű kiadásait.

(17) A (15)–(16) bekezdés szerinti feladatok utazási költségeit, valamint a 3 hónapot meg nem haladó kiküldetéshez kapcsolódó devizajellegű személyi és járulék kiadásokat a HM PRI tervezi.

(18) Az alábbi nemzetközi feladatok tekintetében összeített költségvetéseit a HM PRI a keretgazdákkal és a pénzügyi biztosítást végző szervezettel együttműködésben készíti el, és küldi meg a HM KPH részére, így:

a) a nemzetközi feladatok kiszolgálásának fel nem osztható költségeit (delegációs gépjárműbérlet, tolmács, fordítás költségei, nemzetközi kapcsolattartáshoz ajándéktártyák beszerzésének költségei);

b) a fegyverzet-ellenőrzési feladatok kiadásai;

c) a HM Belső Ellenőrzési Hivatal, a HM KPH és az MH ÖHP nemzetközi ellenőrzésével kapcsolatos kiadásai;

d) HAW-állomány hivatalos kiutazásai.

(19) A (15)–(18) bekezdésben foglaltakon felül a keretgazdákkal és egyéb felügyeleti szervekkel történő együttműködésben a következő feladatok költségvetési szükségletei tervezését a HM KPH végzi:

a) az AN-26-os pilóták pénzügyi jellegű – devizajellegű személyi, annak járulékai, pénzügyi dologi – kiadásai;

b) az NFTC-program képzési, valamint az ahhoz kapcsolódó nyelvi felkészítés kiadásai;

c) a HM EU soros elnökségi feladatok kiadásai a miniszter által jóváhagyott EU-terv alapján (EUT).

(20) Egyéb eljárások:

a) Az egyes nemzetközi feladatokkal kapcsolatos (válságkezelő és békeműveletekhez felajánlott katonai szervezetek, SHAPE futárszolgálat, Nemzetközi gyakorlatok, Nyitott Égbolt, VIP szállítás, AN-26-os pilóták logisztikai jellegű kiadásai – kivéve a csapatlogisztikai dologi kiadásokat, melyet az MH ÖHP alárendelt szervezete tervez – stb.), hazai szállítóeszközzel végzett, forintban és külföldi fizetőeszközben felmerülő dologi jellegű légi szállítási kiadásokat – légtérnyitás, légtérhasználat, a repülőgépek és helikopterek üzemanyag-, reptérbérleti, reptérilleték- és határnyitásköltségeit – a HM FHH önálló CRK-n elkülönítve, a saját költségvetési kerete terhére tervezi meg.

b) A többnemzetiségű egységek fenntartásával és képességkialakításával kapcsolatos logisztikai és elhelyezési jellegű kiadásokat a HM FHH, az MH ÖHP, és az MH

HEK saját hazai intézményi költségvetésében külön erre a feladatra biztosított költségvetési keret terhére tervezi.

c) Külföldi hallgatók ellátási feltételeinek (térítésmentes szállás, étkezés) és egyéb pénzügyi juttatásainak kiadásai a ZMNE intézményi költségvetésében kerülnek megtervezésre.

d) Az egyes nemzetközi feladatokhoz kapcsolódó gyakorlati pótlékot, túlszolgálati díjat, megbízási díjat, készenléti pótlékot, különleges igénybevételi pótlékot az állományilletékes katonai szervezetek intézményi költségvetéseikben tervezik.

e) Az egyes nemzetközi feladatokra vonatkozó összeített költségvetések az érintett költségviselő katonai szervezetek részére kerülnek jóváhagyásra, melyek pénzügyi kezelését a HM KPH nemzetközi szervezeti elemei végzik.

f) A cseh repülőhajózó kiképzés logisztikai dologi kiadásait az MH ÖHP, a személyi és pénzügyi jellegű kiadásait a HM KPH tervezi az MH ÖHP adatszolgáltatása alapján.

g) A válságkezelő és békeműveletek hazai felkészítési feladatait az érintett szervezeteknek saját intézményi költségvetésükben kell megtervezniük.

(21) A nemzetközi keretek terhére tervezett személyi jellegű kiadásokat bruttósítani kell. A bruttósított személyi jellegű kiadásokat terhelő tb.-járulék a bruttósított összeg 100%-ának 27%-a, kivéve a válságkezelő és békeműveleteket, ahol a bruttósított összeg 50%-ának 27%-a.

(22) A nemzetközi feladatok vonatkozásában a külföldi fizetőeszközben felmerülő kiadásoknál az alábbi tervezési árfolyamokkal kell számolni: 1 EUR = 280,0 HUF; 1 USD = 211,3 HUF.

(23) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok költségvetésükben elkülönítetten tervezik az MH PRT és az egyéb NATO-kötelezettségből adódó tagsági díjak és hozzájárulások összegeit.

(24) A SAC-program végrehajtásával kapcsolatos hazai kiadások – a nemzeti hozzájárulás kivételével – a HM FHH és az MH ÖHP csapat költségvetéseiben kerülnek megtervezésre.

(25) A NATO KEKK működési kiadásaihoz kapcsolódó nemzeti hozzájárulás hazánkat terhelő kiadásait a „Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez” megnevezésű fejezeti kezelésű kereten kell tervezni.

(26) A NATO KEKK magyar nemzetiségű személyi állománya hivatalos útjainak – az útiköltségek (repülőjegy, helyi közlekedés, taxi stb.), valamint az utazáshoz kapcsolódó egyéb költségek kivételével – felmerülő összes költségét (beleértve a napidíjak bruttó összegét, és a kapcsolódó munkaadót terhelő járulékokat is) az MH HEK MET kerete terhére kell tervezni.

(27) Az MH NATO–EU katonai futárszolgálat külföldi kiutazásaival kapcsolatos kiadásokat, amennyiben a szállítás a külképviselők részére történik, a HM FHH a nemzeti támogatás kiadásai között, amennyiben a békemissziók részére történik, az adott békemisszió kiadásai között kell tervezni.

(28) A nemzetközi feladatokat a 4. mellékletben meghatározott nemzetközi CRK-ra lehet csak tervezni.

(29) A nemzetközi feladatok keretgazda és felügyelő szervezeteit az 5. melléklet tartalmazza.

(30) A jelen paragrafus szerinti személyi jellegű és azok társadalombiztosítással kapcsolatos kiadásait, valamint a feladatokkal kapcsolatos pénzügyi költségtérítéseket a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet, a köztisztviselők tartós külszolgálatáról szóló 104/2003. (VII. 18.) Korm. rendelet, továbbá az ideiglenes külföldi kiküldetés napidíjának összegéről és kifizetéséről szóló 204/2009. (IX. 18.) Korm. rendelet alapján kell megtervezni.

16. §

(1) A 142/2007. HM ut. előírásait figyelembe véve külföldi kiküldetés címén, a kétoldalú nemzetközi kapcsolatokból eredő különféle rendezvények kiadásait a saját költségvetési kerete terhére csak az MK KFH és az MK KBH tervezheti, megfelelő számszaki alátámasztással.

(2) A NATO-n és az EU-n kívüli nemzetközi szervezetekben történő részvétellel kapcsolatos tagsági díjakat az abban érintett szervezetek hazai intézményi működési költségvetésükben részletesen (a nemzetközi szervezet neve, résztvevők létszáma, tagság indoka, engedély száma stb.) tervezik, 99-es anyagnemkóddal. A költségvetési javaslatban nem szerepeltetett nemzetközi szervezetekben történő részvétellel kapcsolatos – év közben felmerülő – tagsági díjak kifizetéséhez, azt megelőzően a HM közigazgatási államtitkára engedélye szükséges.

(3) A szolgálati útlevelek készítésének költségeit az állományilletékes honvédelmi szervezet intézményi költségvetésében kell megtervezni.

7. A költségvetés tervezésének egyéb speciális szabályai

17. §

(1) Az SGSZ-ek összevont számszaki bizonyítást és szöveges indokolást készítenek a pénzügyi, a logisztikai és egyes, a 4. § (12) bekezdésében részletezett elhelyezési jellegű előirányzatokra vonatkozóan, a 11. § (7) bekezdésében említett adatszolgáltatást is figyelembe véve.

(2) Az (1) bekezdés szerinti honvédelmi szervezetek költségvetési javaslatait, azok pénzügyi és számviteli szervezeti elemei állítják össze a szakszolgálatokkal együttműködve.

(3) A Honvédkórház költségvetési javaslata elkészítése során figyelembe kell venni a Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és

Vasútegészségügyi Központ) gazdálkodásának sajátos szabályairól szóló 2/2010. (I. 8.) HM utasítás tervezésre vonatkozó előírásait is. Az összevont intézményi költségvetési javaslata kiegészítéseként a kiadott kereteknek megfelelően, a kiadásokat és bevételeket külön-külön is meg kell terveznie (be kell mutatnia) a következők szerint:

- a) telephelyenként;
- b) szakfeladatonként;
- c) OEP által nem finanszírozott feladatonként, ezen belül:

- katonai jellegű feladatonként,
- nem katonai jellegű feladatonként (kiegészítő tevékenység).

(4) A Honvédkórház összevont intézményi költségvetési javaslatában szereplő kiadásokat és bevételeket, valamint a Honvédkórház érdekében más, alapvetően központi természetbeni ellátást és szolgáltatást nyújtó tervező szerveknél felmerülő és megtervezett kiadásokat a HM KPH – az 5. § (4) bekezdésében előírt adatszolgáltatásokra is alapozottan – a költségvetési (al-)cím, azon belül CRK és kiemelt előirányzat bontásban összesíti.

(5) A 4. mellékletben szereplő HM KGIR CRK-k szerint külön soron, vagy önálló mellékletben kell megtervezni a következő tárcaszintű kiemelt feladatokkal összefüggő kiadások előirányzatait:

- a) A HM Igazgatása költségvetési alcímen:
 - aa) központi kulturális, PR- és médiafeladatok;
 - ab) katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásában való közreműködés;
 - ac) HM-I objektum üzemeltetése az MH Támogató Dandárral (a továbbiakban: MH TD) egyeztetve;
 - ad) iskolarendszeren kívüli képzési feladat kiadásai;
 - ae) esélyegyenlőségi feladatok;
 - af) iskolarendszerű képzés;
 - ag) tudományszervezéssel kapcsolatos feladatok;
 - ah) „katonasuli program”;
 - ai) humán feladatok;
 - aj) nyelvképzés;
 - ak) kontrolling rendszer kialakítása.
- b) A HM KPH központi költségvetési javaslatában az egyéb HM-szervezetek költségvetési alcímen:
 - ba) a biztosítási díjak, a szerződéses katonának jelentkezők utazási költségátalánya és egyéb központi tevékenység;
 - bb) a rehabilitációs hozzájárulás, a központi kártérítések, társadalmi szervek támogatása, szociális segély és egyéb központi tevékenység;
 - bc) a HM KGIR üzemeltetési és fejlesztési kiadásai;
 - bd) cégautóadó kiadásai.
- c) A HM FHH költségvetési alcímen, központi logisztikai ellátási kiadások:
 - ca) a LOA szállítási költségei, a BIR üzemeltetési kiadásai, LINK terminal és egyéb központi tevékenység;
 - cb) a K+F feladatok;
 - cc) a HM FHH a JAS-39 Gripen bérleti szerződéssel kapcsolatos valamennyi kiadást az MH ÖHP-vel egyezte-

tetten költségvetési cím/alcím, kiemelt előirányzat és azon belül főkönyvi számlaszámos bontásban tervezi;

cd) híradó, informatikai és EHV fejlesztési program, valamint a híradó, informatikai komplexumok hazai rendszerintegráló és beépítő program kiadásai, helikopterek javítási költségei, gépjármű- és BTR-program, MANS-program, valamint kibernetikai hadviselés fejlesztési programok kiadásai.

d) A HM FHH költségvetési alcímen, központi infrastrukturális ellátási kiadások:

da) a Laktanya Rekonstrukciós Program;

db) az elhelyezési szolgáltatás megvásárlása;

dc) szennyező források, szennyezett területek kármentesítése;

dd) az őrzésvédelem kiadásai;

de) az egyéb elhelyezési központi tevékenység;

df) HM I. objektum ingatlan-karbantartási, beruházási feladatai;

dg) fizikai biztonság és elektronikus információvédelemmel kapcsolatos feladatok;

dh) nyugdíjasotthon-kapacitás bérlet.

(6) A HM FHH az (5) bekezdés d) pontjában felsorolt feladatait (az egyes feladatokat és az azokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatokat részletesen tartalmazó), valamint a K+F feladatok költségvetési javaslatát önálló CRK-kon és külön okmányokon tervezi.

(7) A HM FHH a központi infrastrukturális ellátási kiadások vonatkozásában a megalapozott döntéshozatalhoz szükséges mélységben részletezett, számszaki és szöveges indoklással is alátámasztott költségvetési javaslati összeállításánál kiemelt figyelmet fordít a 186-5/2010. HM KÁT tervezési köriratban – különösen a 14. pontban – előírtakra azzal, hogy az intézményi (csapat-), a központi és a nemzetközi (központi) költségvetési előirányzat szükségletéről önálló költségvetési javaslatot készít el.

(8) A HM 1/1-1/2 költségvetési alcímek szervezetei és az SGSZ-ek a tervezés során a központi ellátású elhelyezési és logisztikai igényeiket a HM FHH-val egyeztetik.

(9) A HM 1/1-1/3 költségvetési alcímek szervezetei, valamint az SGSZ-ek külön tervezik az ellátó központok által – az előirányzat-keret gazdálkodás keretében – biztosításra kerülő készleteket. Ezirányú igényeik egy példányát a HM FHH és egy példányát tájékoztatásul az MH ÖHP részére 2011. február 14-ig megküldik. Az előirányzat-keret gazdálkodás keretében központi ellátás útján biztosításra kerülő eszközökre, valamint anyagokra – eltérő rendelkezés kivételével – előirányzatot nem tervezhetnek.

(10) Az MH Honvéd Koronaőrség működtetésével kapcsolatos kiadásokat az MH TD saját költségvetésében elkülönítetten, míg a központi kiadásokat az érintett ellátó szervezetek a megfelelő CRK-n tervezik.

(11) Az (5) bekezdés a) pont ac) alpontjában szereplő feladat költségvetési javaslatát az MH TD HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatósága tervezi.

(12) Az MH ÖHP a HM FHH részére – a 19. § (1) bekezdés szerint – megküldésre kerülő költségvetési javasla-

tában elkülönítetten tervezi a légi kutató-mentő szolgálat tevékenységével, valamint a felmentett repülési időkre jutó díjazással összefüggő kiadásokat és bevételeket.

18. §

(1) A személyi juttatások és járulécai, egyéb járandóságok és költségtérítések költségvetési támogatásának tervezése során el kell különíteni a honvédelmi szervezet (helyileg kifizetésre kerülő) és a HM KPH finanszírozási igényét.

(2) A helyileg készpénzben kifizetésre kerülő kiadások körét a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 20/2010. HM KPÜ VIG intézkedés 25. és 70. pontjai tartalmazzák.

8. A felterjesztés, felülvizsgálat rendje

19. §

(1) Az MH HEK a logisztikai költségvetési javaslatát, valamint az MH ÖHP – a részére az MH HEK kivételével a 2/1. alcím szervezetei által közvetlenül megküldött logisztikai költségvetési javaslatokkal együtt összeállított – összesített logisztikai költségvetési javaslatát a HM FHH részére 2011. február 14-ig küldi meg.

(2) Az MH csapatköltségvetése esetében a HM KPH, valamint a HM FHH által összeállított költségvetési javaslatokat, a pénzügyi, továbbá a logisztikai jellegű előirányzatokra külön-külön elkészített számszaki bizonyításokat a következők szerint kell összesíteni:

a) 2/1. alcím tekintetében:

aa) HVKF egyéb közvetlen szervezetei (MH Művelési és Doktrinális Központ, MH TD, MH Geoinformációs Szolgálat, MH Központi Kiképző Bázis, MH KPTSZI, MH Ludovika Zászlóalj, képviseltek hazai illetménye);

ab) HVK Személyzeti Csoportfőnökség alárendeltjei (MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ, MH Kelet-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság, MH Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság, MH Rendelkezési állománya);

ac) MH HEK.

b) 2/2. alcím vonatkozásában az MH ÖHP és alárendelt szervezetei.

20. §

(1) A HM KPH részére a 3. melléklet szerinti összesítést eredetben, valamint az 1. melléklet szerint összeállított számszaki bizonyítást (az összesítés adataival megegyezően) elektronikus formában a hmkphigo@hm.gov.hu

címre (a nemzetbiztonsági szolgálatok esetében minősített adathordozón) küldi meg:

a) a HM FHH a „2. Magyar Honvédség” címhez tartozó egyes honvédelmi szervezetek költségvetési javaslatait, valamint azok 19. § (2) bekezdés a)–b) pontok szerinti összesítését;

b) a HM 1/1-1/3 költségvetési alcímek szervezetei az intézményi és központi költségvetési javaslatait;

c) a HM FHH a Gripenfeladattal kapcsolatosan az érintett honvédelmi szervezetek által tervezett valamennyi kiadást alcímenként és szervezetenként kimutatva, kiemelt előirányzatokként összesítve;

d) az MK KFH, az MK KBH, a ZMNE, a katonai ügyészségek és a Honvédkórház költségvetési javaslatokat.

(2) A költségvetési javaslatok 3. melléklet szerinti összesítése az érintett honvédelmi szervezetek parancsnokának (vezetőjének), a HM Igazgatása alcím esetében pedig a HM közigazgatási államtitkár aláírásával kerülnek felterjesztésre, megküldésre.

21. §

(1) Az elkészített, illetve felülvizsgált költségvetési javaslatokat

a) az SGSZ-ek, az „1. Honvédelmi Minisztérium” költségvetési címhez tartozó honvédelmi szervezetek,

b) a HM KPH (az MH-t érintő pénzügyi jellegű előirányzatokat és a 15. §-ban foglalt nemzetközi feladatok költségvetési javaslatait),

c) a HM FHH – a HVKF által jóváhagyott – logisztikai jellegű csapat-költségvetési és egyeztetett központi költségvetési javaslatát, beleértve az MH HEK intézményi és központi költségvetését, a Gripenfeladat összesített és egyéb tárca szintű (K+F, katasztrófavédelmi, fizikai biztonság és elektronikus információvédelem stb.) feladatokat, továbbá az infrastrukturális ellátási kiadások költségvetési javaslatait

a HM KPH-ra 2011. február 22-ig küldik meg.

(2) A HM KPH a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet előírása szerint, a megküldött költségvetési javaslatok alapján alcímenként összesítve elkészített kincstári elemi költségvetést 2011. február 28-ig a Magyar Államkincstárhoz benyújtja.

9. A költségvetési javaslatok jóváhagyásra való felterjesztésének rendje

22. §

(1) A benyújtott költségvetési javaslatok jóváhagyásra való felterjesztését a HM KPH végzi.

(2) A központi költségvetési javaslatok vonatkozásában a HM FHH teljeskörű (logisztikai és infrastrukturális) köz-

ponti költségvetési javaslata, ideértve az 1/1 HM Igazgatása költségvetési alcímen tervezett infrastrukturális feladatok (HM I. objektum üzemeltetési) terveit is, a miniszterhez kerül felterjesztésre.

(3) Egyes tárcaszintű feladatok költségvetési javaslatai tekintetében:

a) az 5. mellékletben felsorolt nemzetközi feladatok költségvetési javaslatai a miniszterhez kerülnek felterjesztésre, kivéve a 98/2008. HM ut.-ban és a 62/2008. HM ut.-ban foglalt feladatokat;

b) azon kiemelt nemzetközi rendezvények esetében, amelyek a KNET-, valamint a MET-tervben jóváhagyásra kerültek, külön költségvetési tervet nem szükséges készíteni. Amennyiben a rendezvény nem került betervezésre a KNET-, illetve a MET-tervbe, vagy ha a rendezvény várható költsége meghaladja a KNET-ben, és a MET-ben jóváhagyott keretösszeget, a rendezvény végrehajtására kiadott intézkedésben meghatározott előljáró hagyja jóvá a rendezvény költségvetési javaslatát;

c) a HM KPH intézményi és egyéb központi költségvetési javaslatát a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárhoz (a továbbiakban: HM VGHÁT) kell felterjeszteni.

(4) A csapatok és intézmények költségvetési javaslatait költségvetési (al-)címenkénti, illetve az 1/2 alcím esetében honvédelmi szervenként, a 2/1 és 2/2 költségvetési alcím vonatkozásában pedig CRK részletezettséggel és ezen belül kiemelt előirányzatokkénti bontásban összesítetten a miniszterhez kell felterjeszteni a 9. §-ban foglaltak figyelembevételével.

23. §

A HM KPH főigazgatójának a jóváhagyott, aggregált adatoknak megfelelő, az intézmények által főkönyvi számlaszám mélységű részletezettséggel felterjesztett költségvetéseket (ideértve a nemzetközi feladatok költségvetési terveit is) vissza kell igazolnia a 9. §-ban foglaltak figyelembevételével.

24. §

(1) 2011. évben a tárca költségvetését érintő minden előterjesztés – ide értve a költségvetésben jóváhagyott, a személyi állományt érintő természetbeni, illetve pénzbeni juttatásokat tartalmazó előirányzatok növelésére, kiegészítésére vonatkozó javaslatokat is – a HM KPH útján kezdeményezhető. Az előterjesztések, javaslatok felülvizsgálatát követően azokat a HM KPH záradékolja és a HM VGHÁT útján terjeszti fel a miniszter részére.

(2) A honvédelmi szervezetek 2011. évi előirányzatai, a 2010. évi és az azt megelőző évek előirányzat-maradvá-

nyai felhasználásának folyamatos ellenőrzése keretében a HM KPH havonta, a tárgyhónapot követő hónap 12-ig – a HM VGHÁT útján – elemző-értékelő jelentést terjeszt fel a miniszter részére, különös figyelmet fordítva arra, hogy az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 212. § (3) bekezdés a) pontja szerint benyújtott elszámolás a tárgyévet követő év május 15-éig felülvizsgálatra kerül, melyet követően a Kormány rendelkezik annak elvonásáról, vagy a kötelezettségvállalással érintett feladat további finanszírozásáról.

25. §

A 4. melléklet (HM KGIR CRK) módosítására – az év közben felmerült igényekre történt kezdeményezéseknek megfelelően – a HM KPH főigazgatója saját hatáskörben intézkedik.

10. Záró rendelkezések

26. §

Ez az utasítás közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2011. január 1-jétől kell alkalmazni.

27. §

Ez az utasítás 2011. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

MINTA
Számszaki bizonyítás

GSZ:

Szakfeladat*:

CRK:

(ezer Ft-ban)

Szám- csoport	Főkönyvi számla	Alszámla	ST	Előirányzat-számla megnevezése	KIADÁS				Forrás/AN	Változtatás az előjáró szerv által	
					TERVEZÉSI						Norma szerinti illetményes a tervezési időszakra
					Időszak	Mért. egység	Mérőszám	Norma			
51-52	5112	511211 511221 51122	11	Tábornokok, tisztek alapilletménye	1 év	fő			10.000	01000299	
			12	Zászlósok, tiszthelyettesek alapilletménye	1 év	fő			4.500	01000299	
			:	:					:		
			:	:					:		
				Alapilletmények					14.500		
			11	Tábornokok, tisztek illetménykiegészítése	1 év	fő	50%		5.000	01000299	
			12	Zászlósok, tiszthelyettesek illetménykiegészítése	1 év	fő	15%		675	01000299	
			:	:					:		
			:	:					:		
				Illetménykiegészítések					5.675		
	Rendszeres személyi juttatások kiadásai :					20.175					
				SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:					20.175		

* Amennyiben a honvédelmi szervezetnél több szakfeladaton kerülnek a költségvetési előirányzatok megtervezésre, úgy azokat a „Norma szerinti illetményes a tervezési időszakra” oszlop szakfeladatonként történt megbontásával kell szerepeltetni.

KIMUTATÁS
a pénzügyi jellegű (99) AN előirányzatokról

194 számlacsoport	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök államháztartáson kívül		Megjegyzés
	1944	Felhalmozási célú támogatási kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre	HM KPH tervezi
	19441	Munkavállalók lakásépítési (-vásárlási) támogatás nyújtása	
	19443	Családalapítási kölcsönök nyújtása	
	19445	Dolgozóknak adott egyéb kölcsönök nyújtása	
	1945	Felhalmozási célra, államháztartáson kívülre nyújtott támogatási kölcsön visszatérülése	HM KPH tervezi
	19451	Munkavállalók lakásépítési (-vásárlási) támogatás visszatérülése	
	19453	Családalapítási kölcsönök visszatérülése	
	19455	Dolgozóknak adott egyéb kölcsönök visszatérülése	
51–52 számlacsoport	Személyi juttatások		
53 számlacsoport	Munkaadókat terhelő járulékok		
54–56 számlacsoport	Dologi kiadások		
	552233	Szerződéses katonának jelentkezők szállítási átalánydíja	HM KPH tervezi
	55229993	Bizalmi kiadások	
	56221.	Belföldi kiküldetés	
	56222.	Külföldi kiküldetés	
	562231	Norma szerinti reprezentációs kiadások	
	562232	Egyéb reprezentációs kiadások	
	56326	Temetési segély	
57 számlacsoport	57127	Egyéb befizetési kötelezettség	HM KPH tervezi
	57221	Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	
	57222	Nemzetközi tagsági díjak előirányzata	
58 számlacsoport	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb társadalombiztosít. juttatások, ellátottak pénzbeli juttatásai		
	584211	Pénzbeli kártérítés	
	584271	Szociális segélyek	
	584272	Egyéb segélyek	
	584273	Korengedményes nyugdíj	HM KPH tervezi

Megjegyzés: a pénzügyi jellegű előirányzatok mellett azok áfáját is tervezni kell.

MINTA

GSZ:

Szakfeladat:

CRK:

(ezer Ft-ban)

Fsz.	Kiemelt előirányzatok megnevezése	Kiadási előirányzat összege			Bevételi előirányzat összege			
		Pénzügyi jellegű	Logisztikai jellegű	Összesen	Támogatás, Intézményfinan- szírozás HM KPH részére	Támogatás, Intézményfinan- szírozás SZERVEZET részére	Bevétel	Összesen
1.	Személyi juttatások							
2.	Munkaadókat terhelő járulékok							
3.	Dologi kiadások							
4.	Egyéb működési célú támogatások, kiadások							
5.	Működési költségvetés összesen (1+2+3+4):							
6.	Intézményi beruházási kiadások							
7.	Felújítás							
8.	Felhalmozási kiadások összesen (6+7):							
9.	Kölcsönök							
10.	KIADÁSOK, TÁMOGATÁSOK összesen (5+8+9):							

....., 2011. február ...-n

.....
parancsnok (vezető)Készült:
Egy példány:
Ügyintéző (tel.):

4. melléklet a 14/2011. (II. 11.) HM utasításhoz

Címrendkódok
(Funkcióterület)

(2011. 01. 01-jétől)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előírányzat	teljesítés	
Általános feladatok csapat szintű címrendkódjai		
101	101	Katonai szervezet általános csapat szintű tevékenysége (csapat)
102	102	Katonai szervezet kiemelt csapat szintű tevékenysége (csapat)
103	103	Költségtérítéssel képzésből finanszírozott tevékenység (csapat)
104	104	OKM által finanszírozott tevékenység (csapat)
Általános feladatok központi tagozat szintű címrendkódjai		
201	201	Katonai szervezet általános központi tagozat szintű tevékenysége (központi)
202	202	Katonai szervezet kiemelt központi tagozat szintű tevékenysége (központi)
Speciális feladatok címrendkódjai		
Csapat szintű speciális feladatok címrendkódjai		
301	301	Országmozgósítás, gazdasági felkészülés bonyolítása (csapat)
302	302	Hazai gyakorlatok és kiképzések (csapat)
303	303	Központi kulturális, PR- és média-feladatok (csapat)
304	304	Honvédkórház érdekében felmerült kiadások (csapat)
305	305	Nukleáris balesetelhárítási feladatok végrehajtásában való közreműködés (Katasztrófavédelmi feladatok) (csapat)
306	306	Környezetvédelmi és Biztonságtechnikai célú nemesfém nanoporokon alapuló innovatív termékek fejlesztése (METANANO) pályázat önrész (csapat)
308	308	Drogprevenciós program (csapat)
313	313	Iskolarendszerű képzés (csapat)
317	317	Maléter Pál Laktanya átadásával kapcsolatos kiadások (csapat)
318	318	Egyéb humán feladatok (HVK SZCSF-ség) (csapat)
319	319	NSIP Programiroda tevékenysége (nemzeti) (csapat)
320	320	Megszűnő (megszűnt) szervezetek tevékenységének elkülönítése a jogutód szervezetnél (csapat)
322	322	Intranet és egyéb informatikai kiadás (csapat)
323	323	Fizikai biztonság és elektronikus információvédelemmel kapcsolatos feladatok (csapat)
328	328	Árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok (csapat)
329	329	K+F programok (csapat)
333	333	ÚMFT pályázati önrész (csapat)
334	334	HM I. objektum ingatlan üzemeltetés (csapat)
335	335	Pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi tevékenységek (csapat)
336	336	NATO Biztonsági Beruházási Program lebonyolítása (csapat)
337	337	Ideiglenes állományjegyzéken szereplők ellátása (csapat)
338	338	Tudományszervezéssel kapcsolatos feladatok (csapat)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
339	339	Kincstári ingatlan vagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (csapat)
340	340	Légi irányítási szolgáltatás igénybevételének díja (csapat)
341	341	Hazai rendezvényi tevékenységek költségvetése (csapat)
343	343	ZMNE érdekében felmerült kiadások (csapat)
344	344	MH KP Tts. Szakképző Iskola érdekében felmerült kiadások (csapat)
349	349	Őrzésvédelmi feladatok (csapat)
350	350	Óvodai szolgáltatás vásárlása (csapat)
352	352	Rövidhullámú Stratégiai Rádióelektronikai Rendszer (csapat)
353	353	„Katonasuli program” (HM HPF) (csapat)
355	355	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (csapat)
356	356	Szakképzési támogatás elszámolása ZMNE (csapat)
357	357	OSZK együttműködés (csapat)
358	358	Iskolarendszeren kívüli képzések (csapat)
359	359	Miniszteri emléktárgyak (csapat)
360	360	Nyelvképzés (csapat)
369	369	Rekonverziós program (csapat)
370	370	VTTIR-rel kapcsolatos kiadások (csapat)
371	371	Esélyegyenlőségi feladatok (csapat)
373	373	EU-támogatás LIFE+-projekt feladatai (csapat)
374	374	EU-támogatás KMOP-projekt feladatai (csapat)
376	376	EU-támogatás TÁMOP-projekt feladatai (csapat)
378	378	Controllingrendszer kialakítása (csapat)
395	395	Sajtóiroda működési kiadásai (csapat)
396	396	Humán feladatok (HM HPF) (csapat)
397	397	Vörösiszap-tározó gátszakadása utáni helyreállítással kapcsolatos feladatok (csapat)
398	398	KEOP (csapat)
702	702	Kommunikációs feladatok (csapat)
703	703	Kegyeleti kiadások (csapat)
705	705	MH Honvéd Koronaőrség működtetésével kapcsolatos elszámolások (csapat)
Központi tagozat szintű speciális feladatok címrövidítései		
401	401	Országmozgósítás, gazdasági felkészülés bonyolítása (központi)
402	402	Hazai gyakorlatok és kiképzések (központi)
404	404	Honvédkórház érdekében felmerült kiadások (központi)
405	405	Nukleáris balesetelhárítási feladatok végrehajtásában való közreműködés (Katasztrófavédelmi feladatok) (központi)
407	407	Szennyező források, szennyezett területek kármentesítése (központi)
408	408	Drogprevenciós program (központi)
409	409	Műszaki fejlesztési program (központi)
410	410	Kiképzési fejlesztési kiadások (központi)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
411	411	Laktanya Rekonstrukciós Program (központi)
412	412	Elhelyezési szolgáltatás megvásárlása (tender) (központi)
414	414	Gripen bérleti díj és egyéb kiadások (központi)
417	417	Maléter Pál Laktanya átadásával kapcsolatos kiadások (központi)
419	419	NSIP Programiroda tevékenysége (nemzeti) (központi)
420	420	Megszűnő (megszűnt) szervezetek tevékenységének elkülönítése a jogutód szervezetnél (központi)
423	423	Fizikai biztonság és elektronikus információvédelemmel kapcsolatos feladatok (központi)
424	424	Személyi állomány egyéni felszerelésének és ruházati anyagainak korszerűsítése (központi)
425	425	Híradó, informatikai és EHV fejlesztési program (központi)
426	426	Gépjármű- és BTR-program (központi)
427	427	Vegyivédelmi fejlesztési program (központi)
428	428	Árvízvédelemmel kapcsolatos feladatok (központi)
429	429	K+F-programok (központi)
432	432	Helikopterek javítása (MI-8, MI-17, MI-24) (központi)
439	439	Kincstári ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának bevételei, azok felhasználásai (központi)
442	442	HM-I. objektum karbantartás és felújítás (központi)
443	443	ZMNE érdekében felmerült kiadások (központi)
444	444	MH KP Tts. Szakképző Iskola érdekében felmerült kiadások (központi)
445	445	Egyéb ingatlanfelújítási kiadások (központi)
446	446	Gripen repülőgépek bérletével kapcsolatban felmerülő hazai kiadások (központi)
448	448	Laktanya Rekonstrukciós Program környezetszennyezések kármentesítése (központi)
449	449	Őrzésvédelmi feladatok (központi)
451	451	Nyugdíjas otthon kapacitás bérlet (központi)
454	454	Gripen bérletével összefüggő fegyverzet, egyéb berendezési eszközök és anyagok beszerzéséhez kapcsolódó kiadások (központi)
455	455	Kincstári ingó tárgyi eszközök és készletek értékesítésének bevételei, azok felhasználásai (központi)
461	461	Egyéb gépjárműprogramok, aggregátor- és konténerbeszerzés (központi)
462	462	Egyéb fegyverzeti programok (központi)
463	463	Közlekedési szakági programok (központi)
464	464	Egészségügyi szakági programok (központi)
465	465	Élelmezési szakági programok (központi)
466	466	Üzemanyag szakági programok (központi)
468	468	Gripen repülőkhöz kapcsolódó elektronikai és híradó szakági programok (központi)
472	472	HM FHH külföldi beszerzései (központi)
473	473	EU-támogatás LIFE+-projekt feladatai (központi)
477	477	Link 16 képességfejlesztési program (központi)
480	480	Híradó, informatikai komplexumok hazai rendszerintegráló és beépítő program (központi)
481	481	Speciális tűzszerész és FP képesség fejlesztés (központi)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előírányzat	teljesítés	
483	483	Mistral IFF beszerzés (központi)
491	491	MANS-program (központi)
493	493	KGIR fenntartás (központi)
494	494	KGIR fejlesztés (központi)
497	497	Vörösiszap-tározó gátszakadása utáni helyreállítással kapcsolatos feladatok (központi)
498	498	KEOP (központi)
499	499	Kibernetikai hadviselés (központi)
801	801	Külföldi fegyveres erők magyarországi hajtóanyag ellátása (központi)
804	804	Egészségügyi intézmények központi hatáskörben történő felújításai (központi)
805	805	MH Honvéd Koronaőrség működtetésével kapcsolatos elszámolások (központi)
Nemzetközi feladatok címrendkódjai		
Csapat szintű nemzetközi feladatok címrendkódjai		
501	501	MH KFOR Kontingens (csapat)
502	502	Nemzetközi tanfolyamok (csapat)
503	503	Regionális nyelvképzés (csapat)
504	504	Afrikai szerepvállalás (csapat)
505	505	Kanadai repülőhajózó képzés (csapat)
506	506	Cseh repülőhajózó képzés (csapat)
508	508	NATO Iraki Kiképző Misszió (csapat)
509	509	HM BEH nemzetközi ellenőrzés (csapat)
510	510	Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések (csapat)
511	511	MH ÖHP nemzetközi ellenőrzés (csapat)
512	512	UNFICYP (csapat)
513	513	MFO (csapat)
514	514	Katonai megfigyelők (csapat)
516	516	MH ÖBZ (csapat)
517	517	Hadisírok gondozása (csapat)
518	518	Egyéb nemzetközi utazások, fogadások (csapat)
521	521	Multilaterális rendezvények (csapat)
522	522	HM KPH nemzetközi ellenőrzés (csapat)
523	523	EU soros elnökségi feladatok (csapat)
524	524	Gripen pilóták pótlólagos képzésének pénzügyi jellegű kiadásai (csapat)
525	525	Repülési óra vásárlás (csapat)
528	528	Védelmi miniszteri találkozó (csapat)
529	529	Nemzeti támogatás (csapat)
530	530	MK NATO Misszió Védelempolitikai Részleg működése (csapat)
531	531	MK EBESZ Misszió Katonai Képviselőlet működése (csapat)
532	532	Nemzetközi kommunikációs feladatok (csapat)
533	533	Kétoldalú kapcsolatok (csapat)
535	535	KKH működése (csapat)

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előírányzat	teljesítés	
536	536	NSIP Programiroda tevékenysége (nemzetközi) (csapat)
537	537	MH Nemzeti Katonai Képviselő működése (csapat)
538	538	Nemzetközi feladatok kiszolgáltatásának nem felosztható költségei (csapat)
539	539	NÖK működése (csapat)
540	540	C-17-es program (csapat)
541	541	AN-26-os pilóták kiadásai (csapat)
547	547	Fegyverzet-ellenőrzési keret (csapat)
548	548	MH KFOR Század (csapat)
549	549	Afganisztáni szerepvállalás (csapat)
550	550	UNIFIL (csapat)
551	551	HAW-állomány hivatalos kiutazásai (csapat)
552	552	Import-, export-, tranzitkiadások (csapat)
553	553	MH EUFOR Kontingens (csapat)
554	554	Devizaellátmány különbözet rendezése (csapat)
556	556	Afganisztáni Választásokat Támogató Erő (csapat)
558	558	Afganisztáni bővítés (csapat)
Központi tagozat szintű nemzetközi feladatok címrendkódjai		
601	601	MH KFOR Kontingens (központi)
603	603	Regionális nyelvképzés (központi)
604	604	Afrikai szerepvállalás (központi)
608	608	NATO Iraki Kiképző Misszió (központi)
610	610	Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések (központi)
612	612	UNFICYP (központi)
613	613	MFO (központi)
614	614	Katonai megfigyelők (központi)
616	616	MH ÖBZ (központi)
623	623	EU soros elnökségi feladatok (központi)
625	625	Repülési óra vásárlás (központi)
640	640	C-17-es program (központi)
641	641	AN-26-os pilóták kiadásai (központi)
648	648	MH KFOR Század (központi)
649	649	Afganisztáni szerepvállalás (központi)
650	650	UNIFIL (központi)
653	653	MH EUFOR Kontingens (központi)
656	656	Afganisztáni Választásokat Támogató Erő (központi)
658	658	Afganisztáni bővítés (központi)
Fejezeti kezelésű előírányzatok és teljesítésük címrendkódjai		
901	901	Katonai védelmi beruházások
902	902	Lakástámogatás
903	903	Lakásépítés

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előirányzat	teljesítés	
911	911	Nemzetközi kártérítés
912	912	Fejezeti feladatfinanszírozás
913	913	Fejezeti maradványszámlás
914	914	Fejezeti befizetések
915	915	Fejezeti előirányzat-felhasználási keret elosztás
916	916	Hozzájárulás a hivatásos katonák kedvezményes nyugellátásának kiadásaihoz
917	917	HM Rekreációs és Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása
918	918	HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása
919	919	HM Térképészeti Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása
920	920	Monostori Erőd Hadkultúra Központ Nonprofit Kft. támogatása
921	921	Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához
922	922	Hozzájárulás a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap támogatásához
923	923	Feladatfinanszírozási előirányzat maradványának befizetése
924	924	A fejezeti kezelésű előirányzatokkal összefüggésben felmerült, a MÁK által nyújtott szolgáltatások díjai
925	925	MH Szociálpolitikai Közalapítvány feladattervében szereplő feladatok támogatása
926	926	MH Szociálpolitikai Közalapítvány által adott juttatások támogatása
927	927	MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott rekonverziós célú feladatok támogatása
928	928	Egyéb társadalmi szerven támogatása
929	929	Társadalmi szerven támogatása (Kulturális pályázatok alapján)
930	930	Társadalmi szerven támogatása (Sporttevékenység támogatása pályázatok alapján)
931	931	Társadalmi szerven támogatása (Kommunikációs pályázatok alapján)
933	933	Honvédszakszervezet támogatása
934	934	Honvédségi Dolgozók Szakszervezetének támogatása
935	935	Bajtársi Egyesületek Országos Szövetségének támogatása
936	936	Csapatok Érdekvédelmi Szövetségének támogatása
937	937	Magyar Hadtudományi Társaság támogatása
938	938	Honvédség és Társadalom Baráti Kör (HTBK) Országos Szövetsége
939	939	Honvédségi Nyugdíjas Klubok (HNYK) Országos Szövetsége
940	940	Magyar Tartalékosok Szövetsége (MATASZ)
941	941	Magyar Ellenállók és Antifasiszták Szövetsége (MEASZ)
942	942	Magyar Huszár és Katonai Hagyományőrző Szövetség (MHKHSZ)
943	943	Honvédség és Társadalom Baráti Kör (HTBK) Székesfehérvári Egyesülete
944	944	Budapesti Honvéd Sportegyesület támogatása
945	945	Honvéd Sportegyesületek Országos Szövetsége támogatása
946	946	Magyar Futball Akadémia Alapítvány támogatása
947	947	Hadirokkantak, Hadiözvegyek és Hadiárvák Országos Nemzeti Szövetség támogatása
948	948	Honvéd Kulturális Egyesület (HKE) támogatása
949	949	Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez
950	950	Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz

Alkalmazott kód		A kód jelentése
előírányzat	teljesítés	
951	951	Válságkezelő és békeműveletek keretében felajánlott alegységek
952	952	Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvényt végrehajtó közalapítványhoz
953	953	Magyar Atlanti Tanács (MAT) részére nyújtott támogatás
955	955	Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Kft. (Pákozdi Katonai Emlékhely) támogatása
956	956	Nemzetközi egyezményekben előírt kötelezettségek alapján kötendő közoktatási megállapodás feladatai
957	957	Fejezeti tartalék
Tartalékképzések és technikai feladatok címrendekódjai		
011	–	Alcím csapat szintű tartalékelőírányzat
012	–	HM tartalékelőírányzat
021	–	Alcím központi tagozat szintű tartalékelőírányzat
091	–	Fejezeti egyensúlyi tartalék
–	001	Technikai kód (csak a HM KPH használhatja)

Csak maradvány elszámolására használható 2011-ben:

317	317	Maléter Pál Laktanya átadásával kapcsolatos kiadások (csapat)
333	333	ÚMFT pályázati önrész (csapat)
369	369	Rekonverziós program (csapat)
373	373	EU-támogatás LIFE+-projekt feladatai (csapat)
417	417	Maléter Pál Laktanya átadásával kapcsolatos kiadások (központi)
516	516	MH ŐBZ (csapat)
528	528	Védelmi miniszteri találkozó (csapat)
532	532	Nemzetközi kommunikációs feladatok (csapat)
548	548	MH KFOR Század (csapat)
554	554	Devizaellátmány különbözet rendezése (csapat)
556	556	Afganisztáni Választásokat Támogató Erő (csapat)
616	616	MH ŐBZ (központi)
648	648	MH KFOR Század (központi)
656	656	Afganisztáni Választásokat Támogató Erő (központi)
916	916	Hozzájárulás a hivatásos katonák kedvezményes nyugellátásának kiadásaihoz
928	928	Egyéb társadalmi szervek támogatása
931	931	Társadalmi szervek támogatása (Kommunikációs pályázatok alapján)
936	936	Csapatok Érdekvédelmi Szövetségének támogatása

5. melléklet a 14/2011. (II. 11.) HM utasításhoz

KIMUTATÁS
a nemzetközi feladatok felett felügyeletet gyakorló személyekről
és keretgazda-szervezetekről

Feladat megnevezése	Szakmai felügyeletet gyakorló	Keretgazda
Nemzetközi tanfolyamok	HM HVKF h.	HVK SZCSF-ség
Regionális nyelvképzés	HM HVKF h.	HVK SZCSF-ség
Repülőhajózók csehországi kondicionáló kiképzése	HM HVKF h.	MH ÖHP
Kanadai repülőgép-vezető képzés pénzügyi biztosítása	HM KBF	HM KPH
Kanadai repülőgép-vezető képzés logisztikai biztosítása	HM KBF	HM FHH
Nemzetközi gyakorlatok és kiképzések	HM HVKF h.	HVK KIK CSF-ség
UNFICYP	HM VPVTHAT	MH ÖHP
MFO	HM VPVTHAT	MH ÖHP
UNIFIL	HM VPVTHAT	MH ÖHP
Katonai Megfigyelők	HM VPVTHAT	MH ÖHP
NTM-I törzstisztek (Irak)	HM VPVTHAT	MH ÖHP
KFOR Kontingens	HM VPVTHAT	MH ÖHP
Afganisztáni szerepvállalás	HM VPVTHAT	MH ÖHP
EUFOR Kontingens	HM VPVTHAT	MH ÖHP
NRF feladatok	HM VPVTHAT	MH ÖHP
Multilaterális együttműködés	HM VPVTHAT	HM VPF
Kétoldalú kapcsolatok	HM VPVTHAT	HM NEFEH
MH KKH	HM VPVTHAT	HM HVKF h.
MH NKK	HM VPVTHAT	HM HVKF h.
MH NÖK	HM VPVTHAT	HM HVKF h.
MK ÁNK VPR	HM VPVTHAT	HM VPF
MK ÁEK KK	HM VPVTHAT	HM VPF
Nemzeti támogatás	HM VGhat	HM FHH
EU soros elnökségi feladatok	HM VPVTHAT	HM VPF
Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programhoz	HM VGhat	HM FHH
Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez	HM VGhat	HM KPH

Feladat megnevezése	Szakmai felügyeletet gyakorló	Keretgazda
Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz	HM VGHAT	HM KPH
AN-26-os pilóták kiadásai	HM HVKF h.	MH ÖHP
Gripen pilóták pótlólagos képzése	HM HVKF h.	HVK KIK CSF-ség
Nemzetközi feladatok kiszolgáltatásának fel nem osztható költségei	HM KBF	HM PRI
Fegyverzet-ellenőrzés	HM VPVTHAT	HM NEFEH
HM BEH nemzetközi ellenőrzés	HM VGHAT	HM BEH
MH ÖHP békemissziós ellenőrzési feladatai	HM HVKF h	MH ÖHP
HM KPH nemzetközi ellenőrzés	HM VGHAT	HM KPH
HAW állomány hivatalos kiutazásai	HM HVKF h.	MH ÖHP

Szakmai felügyeletet gyakorló szervezet: a keretgazda részére meghatározza a honvédelmi miniszter által kitűzött politikai célok elérését szolgáló nemzetközi feladatokkal kapcsolatos prioritásokat, valamint a szakmai feladatok végrehajtásával kapcsolatos beszámolás módját és rendjét.

Keretgazda szervezet: a keretek felhasználásának irányítását, a feladatokat megvalósító költségviselő szervezetek beszámoltatását, valamint a felügyeletet gyakorló szerv felé történő szakmai beszámolást és nagybani költségelszámolást végzi.

Rövidítés:

HM KBF: HM Kabinetfőnök

HM HVKF h: HM Honvéd Vezérkar Vezérkari Főnök helyettes

HM VGHAT: HM Védelemgazdaságért felelős Helyettes Államtitkár

HM VPVTHAT: HM Védelempolitikáért és Védelmi Tervezésért felelős Helyettes Államtitkár

HM VPF: HM Védelempolitikai Főosztály

HM NEFEH: Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzetellenőrzési Hivatal

HVK SZCSF-ség: HVK Személyzeti Csoportfőnökség

HVK KIK CSF-ség: Kiképzési Csoportfőnökség

HM FHH: HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal

HM KPH: HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal

HM BEH: HM Belső Ellenőrzési Hivatal

MH ÖHP: MH Összhaderőnemi Parancsnokság

KIMUTATÁS

a 2011. évi fejezeti kezelésű előirányzatok tervezéséért, felhasználásáért és elszámolásáért felelős gazdálkodószervezetekről

Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jogcím	Megnevezés	Szakmailag illetékes szervezet
8	1	5		Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok – Lakástámogatás	HM Vagyonfelügyeleti Főosztály, HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal
8	2	1		Válságkezelő és békeműveletek keretében felajánlott alegységek (NRF és Battle Group)	HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal
8	2	3	1	Honvédszakszervezet (HOSZ)	HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal
8	2	3	2	Honvédségi Dolgozók Szakszervezete (HODOSZ)	
8	2	3	3	Bajtársi Egyesületek Országos Szövetsége (BEOSZ)	
8	2	3	5	Magyar Hadtudományi Társaság (MHTT)	
8	2	3	6	Társadalmi szervek pályázati támogatása	
8	2	3	7	Honvédség és Társadalom Baráti Kör (HTBK) Országos Szövetsége	
8	2	3	8	Honvédségi Nyugdíjas Klubok (HNYK) Országos Szövetsége	
8	2	3	9	Magyar Tartalékosok Szövetsége (MATASZ)	
8	2	3	10	Magyar Ellenállók és Antifasiszták Szövetsége (MEASZ)	
8	2	3	11	Magyar Huszár és Katonai Hagyományőrző Szövetség (MHKHSZ)	
8	2	3	13	Budapesti Honvéd Sportegyesület támogatása	
8	2	3	14	Honvéd Sportegyesületek Országos Szövetsége támogatása	
8	2	3	15	Hadirokkantak, Hadiözvegyek és Hadiárva Országos Nemzeti Szövetsége támogatása	
8	2	3	17	Honvéd Kulturális Egyesület (HKE) támogatása	
8	2	3	18	Magyar Atlanti Tanács (MAT) részére nyújtott támogatás	

Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jogcím	Megnevezés	Szakmailag illetékes szervezet
8	2	5		Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása	HM Vagyonfelügyeleti Főosztály
8	2	6		Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Kft. (Pákozdi Katonai Emlékhely) támogatása	HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal
8	2	15		Nemzetközi kártérítés	HM Jogi Főosztály
8	2	25		Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához (NSIP)	HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal
8	2	38		A fejezeti kezelésű előirányzatokkal összefüggésben felmerült, a Magyar Államkincstár által nyújtott szolgáltatások díjai	HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal
8	2	39	1	Magyar Futball Akadémia Alapítvány támogatása	HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal
8	2	39	2	MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogat.	HVK Személyzeti Csoportfőnökség
8	2	39	3	Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvényt végrehajtó közalapítványhoz	HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal
8	2	40	1	Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez	HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal
8	2	40	2	Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz	HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal
8	2	41		Nemzetközi egyezményekben előírt kötelezettségek alapján kötendő közoktatási megállapodás feladatai	HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal
8	3			Fejezeti tartalék	HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal

**A honvédelmi miniszter
15/2011. (II. 11.) HM
u t a s í t á s a
a honvédelmi üdültetés rendszerének
felülvizsgálatával és az üdültetési koncepció
kialakításával kapcsolatos feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján a honvédelmi üdültetési rendszer felülvizsgálatával és az üdültetési koncepció kialakításával kapcsolatos feladatokról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint közvetlen és fenntartói irányítása, továbbá felügyelete alá tartozó szervezetekre és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire.

2. §

(1) A honvédelmi üdültetési rendszer felülvizsgálatára és az üdültetési koncepció kialakítására bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hozok létre.

(2) A Bizottság elnöke a HM Humánpolitikai Főosztály főosztályvezetője, titkára a HM Humánpolitikai Főosztály Oktatási és Tudományszervező Osztály osztályvezetője.

(3) A Bizottság tagjai

- a) a HM Honvéd Vezérkar főnöke,
 - b) a HM kabinetfőnök képviselője,
 - c) a HM Vagyonfelügyeleti Főosztály főosztályvezetője,
 - d) a HM Kontrolling és Szabályozási Főosztály főosztályvezetője,
 - e) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka,
 - f) a HVK Egészségügyi Csoportfőnökség csoportfőnöke,
 - g) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatója,
 - h) a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal főigazgatója,
 - i) a HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság igazgatója
- által kijelölt személyek (szervezetenként 1-1 fő).

(4) A HM Vagyonfelügyeleti Főosztály intézkedik a HM Rekreációs és Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Kft.) képviselőjének a Bizottságban bizottsági tagként történő részvételére.

(5) A Bizottság ülésein eseti meghívás alapján – tanácskozási és javaslattevési jogkörrel – részt vehetnek a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum munkavállalói oldalának képviselői.

(6) A Bizottság tagjainak helyettesítéséről a kijelölő előjáró rendelkezik.

(7) Az utasítás hatálya alá tartozó szervek, szervezetek vezetői a Bizottság elnökének kérésére biztosítják a Bizottság munkájához szükséges (a vizsgálattal kapcsolatos valamennyi) adatokat és információkat.

3. §

(1) A Bizottság alakuló ülését az utasítás hatálybalépését követő 3. napig kell megtartani.

(2) A további üléseket a titkár által elkészített és az elnök által jóváhagyott munkaterv szerint, illetve indokolt esetben soron kívül kell összehívni.

(3) A Bizottság 2011. június 30-án a működését befejezi.

4. §

(1) A Bizottság feladatait jóváhagyott munkaterv szerint végzi.

(2) A Bizottság fő feladatai:

a) A nemzetközi és hazai tapasztalatok alapján elemzi és értékeli a honvédelmi üdültetés jelenlegi helyzetét.

b) Az ütemterv alapján végrehajtja a Kft. által üzemeltetett üdülők, valamint a kiképzési, oktatási és regeneráló központok (a továbbiakban: KORK) helyszíni bejárását.

c) A honvédelmi üdültetést felügyelő szervezetekkel együttműködve, a helyszíni bejárás tapasztalatai alapján elemzi és értékeli a tervezett üdültetési, pihentetési formák kiszolgálására rendelkezésre álló tárgyi feltételeket.

d) Felülvizsgálja az igényjogosulti állomány körét.

e) Javaslatokat fogalmaz meg a honvédelmi üdültetési koncepciója szövegszerű elkészítéséhez.

(3) A Bizottság titkára:

a) Elkészíti és felterjeszti a Bizottság munkatervét, illetve ülésrendjét a Bizottság elnöke részére a Bizottság alakuló ülését követő 3. napig.

b) Megszervezi a Bizottság tagjai részvételével a Kft. által üzemeltetett üdülők és KORK-ok helyszíni bejárását 2011. február hónapban.

c) A szakmai bejárás tapasztalatairól összefoglaló jelentést/jegyzőkönyvet készít, amelyet a Bizottság elnöke útján 2011. március 15-ig a HM közigazgatási államtitkára részére felterjeszt.

d) A szakmai javaslatok alapján elkészíti a honvédelmi üdültetési koncepcióját 2011. április 30-ig.

e) A koncepcióról többkörös szakmai egyeztetést hajt végre a Bizottságban képviselt és nem képviselt szervezetekkel.

(4) A Bizottság elnöke:

a) A (3) bekezdés a) pontjában meghatározott időpontig jóváhagyja a Bizottság munkatervét és ütemtervét.

b) 2011. március 15-ig elkészítteti az üdülők állapotáról, felszereltségéről szóló feljegyzést a felügyeletet gyakorló és üzemeltető szervezetekkel.

c) Intézkedik a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum munkavállalói oldala képviselőinek esetenkénti meghívására.

d) Beterjeszti az üdültetési koncepció tervezetét HM Humánpolitikai Munkacsoport 2011. II. negyedévi, és a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum májusi ülésére.

e) A HM Humánpolitikai Munkacsoport állásfoglalása, a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum véleménye, javaslata alapján a miniszteri értekezlet elé terjeszti az üdültetési koncepciót 2011. május hónapban.

f) A végleges koncepciót felterjeszti jóváhagyásra a honvédelmi miniszterhez 2011. június 15-ig.

5. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2011. június 30-án hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A HM közigazgatási államtitkárának
8/2011. (HK 3.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a 2011. február havi nyomozótisztai készenléti szolgálat ellátásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének
62/2011. (HK 3.) HVKF**

p a r a n c s a

**az EU Katonai Bizottság Szakmai Naphoz kapcsolódó
szimulációs bemutató,
tüzérségi és harckocsi éleslövészet előkészítéséről
és végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján az EU Katonai Bizottság Szakmai Naphoz kapcsolódó szimulációs bemutató, tüzérségi és harckocsi éleslövészet előkészítésére és végrehajtására az alábbi

parancsot

adom ki:

1. A parancs hatálya kiterjed a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) azon katonai szervezeteire, amelyek a bemutató

és éleslövészet előkészítésében és végrehajtásában érintettek.

2. A bemutató tárgya: Az EU Katonai Bizottság Szakmai Nap keretében a Bizottság tagjai részére az MH szimulációs képességeinek bemutatása, illetve tüzérségi és harckocsi éleslövészet végrehajtása.

3. A bemutató és éleslövészet ideje, helyszíne:

a) **szimulációs bemutató:** 2011. március 30. 16.30–17.30

MH Bakony Harckiképző Központ, Várpalota

b) **tüzérségi és harckocsi éleslövészet:** 2011. március 30. 15.15–16.15

MH Központi Gyakorló és Lőtér, Kőrishegy

4. A bemutaton és éleslövészen résztvevő állomány: Az MH Bakony Harckiképző Központ és az MH 25. Klapka György Lövészdandár kijelölt állománya.

5. A bemutató és éleslövészet előkészítésében, végrehajtásának biztosításában érintett katonai szervezetek feladatai:

HVK Vezérkari Iroda: Koordinálja a HM HVK, a HM Védelempolitikai Főosztály EU Koordinációs Titkárság, az MH Katonai Képviselő Hivatal és az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (továbbiakban: MH ÖHP) közötti, a bemutató és éleslövészet előkészítésére és végrehajtására vonatkozó szakmai és protokolláris tevékenységet.

HVK Kiképzési Csoportfőnökség:

a) koordinálja a bemutató és éleslövészet előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos HVK szintű feladatokat;

b) a bemutató és éleslövészet végrehajtása során segít és felügyelje a HM szervek és az MH ÖHP közti együttműködést.

MH ÖHP:

a) adjon ki parancsot az MH ÖHP és alárendeltjei részére a bemutató és éleslövészet előkészítésére és végrehajtására;

b) az EU Katonai Bizottság Szakmai Nap végleges levezetési tervének ismeretében szükség szerint pontosítsa éves kiképzési tervét;

c) szervezze és koordinálja a gyakorlat előkészítő rendezvényeit;

d) dolgozza ki és 2011. március 15-ig jóváhagyásra terjessze fel a bemutató és éleslövészet levezetési tervét;

e) a bemutató és éleslövészet eredményes végrehajtása érdekében működjön együtt a HM Ei ZRt-vel;

MH Támogató Dandár: Együttműködik az MH ÖHP-val a bemutató és éleslövészet rendészeti biztosításában.

6. Logisztikai, valós biztosítási követelmények: A bemutató és éleslövészet közvetlen logisztikai és valós biztosításáért az MH ÖHP felel.

7. Ez a parancs közzététele napján lép hatályba, és 2011. április 30-án hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

A Honvéd Vezérkar főnökének
80/2011. (HK 3.) HVKF
p a r a n c s a

a Honvéd Vezérkar főnök helyettes helyettesítéséről*

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének

51/2011. (HK 3.) HVKF

i n t é z k e d é s e

a Magyar Honvédség katonai szervezetei éves és havi munkatervének elkészítésével összefüggő feladatokról szóló 99/2009. (HK 12.) HVKF intézkedés módosításáról*

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének

79/2011. (HK 3.) HVKF

i n t é z k e d é s e

a Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar csapatkarjelzéseinek,
csapatjelvényének és csapatérméjének
rendszeresítéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdésére, 140. § (2) bekezdésére, a 145. § (3) bekezdésére, a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 24/2005. (VI. 30.) HM rendelet és a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire, a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításban (a továbbiakban: Utasítás) kapott felhatalmazás alapján a HM Honvéd Vezérkar főnökének alárendelt HM szervek személyi állománya részére csapatkarjelzés, csapatjelvény és csapatérme rendszeresítése érdekében a következő

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya

a) a HM Honvéd Vezérkar főnökének alárendelt HM szervek hivatásos és szerződéses tiszti, tiszthelyettesi állományára, valamint

b) a korábban a HM Honvéd Vezérkar valamely beosztásába kinevezett, de jelenleg a Magyar Honvédség hadrendjébe tartozó katonai szervezeteknél hivatásos és szerződéses szolgálatot teljesítő katonákra terjed ki.

2. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált és felterjesztett 1–3. melléklet szerinti „HM HVK” csapatkarjelzéseket, csapatjelvényt, csapatérmét rendszeresítem.

3. A csapatkarjelzések viselését és a csapatjelvény használatát az 1. a) alpontban meghatározott személyi állománynak engedélyezem. A köznap csapatkarjelzés vise-

lését az 1. b) alpontban meghatározott személyi állománynak engedélyezem. A csapatérme használatát az 1. a) alpontban meghatározott HM szervek vezetőinek engedélyezem.

4. A „HM HVK” csapatkarjelzések, csapatjelvény, csapatérme szöveges leírását és eredeti, valamint ezek kétszeres méretű színes grafikáit ezen intézkedés mellékletei tartalmazzák.

5. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség vezérigazgatója gondoskodik a jóváhagyott csapatkarjelzések, csapatjelvény és csapatérme rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és az 1. pontban meghatározott személyi állomány ellátásáról.

6. Az intézkedést 1. a) alpontban meghatározott személyi állomány teljes terjedelemben ismerje meg.

7. Az intézkedés 2010. szeptember 01-jén lép hatályba és a hatályba lépését követő év december 31-én nem veszti hatályát.

Dr. Benkő Tibor altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

1. számú melléklet
a 79/2011. (HK 3.) HVKF intézkedéshez

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar csapatkarjelzéseinek
szöveges leírása**

A Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezései szerinti köznapi, ünnepi, társasági, estélyi öltözet:

A „HM HVK” csapatkarjelzés alapja csücskös talpú pajzs, felül a magyar Szent Korona formáját követő íveléssel. Szabályostól eltérő mérete 112×62 mm. A csapatkarjelzés alapszíne skarlátvörös, amelyen nemzeti színekkel szegélyezett, a pajzs formáját követő, felül a magyar Szent Korona sziluettjét mutató tiszteknél arany, tiszthelyetteseknél ezüst alapon jobbra néző, ezüsttel kontúrozott fekete (heraldikai) sas alul keresztezett két szárnyával védőn átkarolva tartja az ívelt tetejű gótikus pajzsra helyezett, korona nélküli magyar címert. Alatta félkörívben, ezüst alapon fekete színű, „Times New Roman” betűtípussal „14” pt betűmérettel „Honvéd Vezérkar” felirat van.

A csapatkarjelzés színei Textil Pantone színkódban:

piros 18-1550 TPX Amore Red
skarlátvörös 18-1763 TPX High Risk Red
fehér 11-4201 TPX Cloud dancer
zöld 17-6030 TPX Jelly Bean
fekete 19-4305 TPX Pirate Black
arany 16-0836 TPX Rich Gold
ezüst 14-5002 TPX Silver

A Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezései szerinti hadi (gyakorló-)öltözet:

A „HM HVK” csapatkarjelzés alapja csücskös talpú pajzs, felül a magyar Szent Korona formáját követő íveléssel. Szabályostól eltérő mérete 112×62 mm. A csapatkarjelzés alapszíne zöld, amelyen nemzeti színekkel szegélyezett, a pajzs formáját követő, felül a magyar Szent Korona sziluettjét mutató zöld alapon jobbra néző, fekete (heraldikai) sas alul keresztezett két szárnyával védőn átkarolva tartja az ívelt tetejű gótikus pajzsra helyezett, korona nélküli magyar címert. Alatta félkörívben, zöld alapon fekete színű, „Times New Roman” betűtípussal „14” es betűmérettel „Honvéd Vezérkar” felirat van.

fekete 19-4305 TPX Pirate Black
zöld 18-6320 TPX Fairway

**A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar
csapatkarjelzéseinek képi ábrázolása**

Eredeti méret:



*2. számú melléklet
a 79/2011. (HK 3.) HVKF intézkedéshez*

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar csapatjelvényének szöveges leírása**

A Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezései szerinti köznapi-, társasági inghez, ingblúzhoz, köznapi-, társasági női inghez, ingblúzhoz:

A „HM HVK” csapatjelvény a „HM HVK” csapatkarjelzés kicsinyített mása. A csapatjelvény alakja szabályos síkidom (csücskös talpú pajzs), anyaga műgyanta felülettel ellátott acéllemez, melynek hossza 4 cm, szélessége 3 cm. A fekete színű bőr alátét körvonala követi a csapatjelvény körvonalát. Az alátét teljes hossza 8,5 cm. Az alátét akasztó- és jelvénytartó részből áll. Az akasztó rész hossza 3,2 cm, a szélessége 2,2 cm. A jelvénytartó rész hossza 5,3 cm, a szélessége 4,8 cm.

**A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar
csapatjelvényének képi ábrázolása**

Eredeti méret:



*3. számú melléklet
a 79/2011. (HK 3.) HVKF intézkedéshez*

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar csapatérme szöveges leírása**

A „HM HVK” csapatérme befoglaló formája 4,2 centiméter átmérőjű szabályos kör. Anyaga vörösréz lemez, fe-

lüllete ezüstözött. Az érmét műanyag kapszulában kell elhelyezni.

Az „A” oldalon a „HM HVK” csapatkarjelzés látható, úgy, hogy az alap csücskös talpú pajzs, felül a magyar Szent Korona sziluettjével. A nemzeti színekre utaló 3 vonal szegélyezi a pajzs szélét, a pajzs formáját követve. A magyar Szent Korona és a pajzs közepében jobbra néző, (heraldikai) sas alul keresztezett két szárnyával védőn átkarolva tartja az ívelt tetejű gótikus pajzsra helyezett, korona nélküli magyar címet. Alatta félkörívben „Times New Roman” betűtípussal, „14” pt betűmérettel „Honvéd Vezérkar” felirat van.

A „B” oldalon a Magyar Honvédség emblémájáról szóló 17/1999. (HK 6.) MH parancsnoki, vezérkari főnöki intézkedés 1. számú mellékletében meghatározott embléma látható a következő módon: A jobbra néző kiterjesztett szárnyú turul a Szent István-i kardot tartja karmai között. A kard markolata bal oldalon van. A kard alatt az ún. MH pajzs látható, a nemzeti színeknek megfelelő hármass vízszintes osztással. A pajzs mögül, illetve két oldalától az érme ívét követve balról tölgy, jobbról olajág öleli körbe a kardot tartó turult úgy, hogy kiterjesztett szárnyai alatt húzódnak a szárnyak fölé. Az érme tetején (É-rész) „A HAZÁÉRT” felirat olvasható, vízszintesen, „Times New Roman” betűtípussal, „14” pt betűmé-

rettel. Az érme alsó részén (D-rész) „MAGYAR HONVÉDSÉG” felirat olvasható, félkörívben „Times New Roman” betűtípussal, „14” pt betűmérettel.

A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar csapaterme képi ábrázolása



FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HVK Hadművelési Csoportfőnökség
csoportfőnökének
2/2011. (HK 3.) HVK HDMCSF
i n t é z k e d é s e
a Magyar Honvédség katonai szervezetei
korszerűsítése és az MH Ludovika Zászlóalj
megalakítása hadművelési szakfeladatairól***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Parancsnokság parancsnokának
18/2011. (HK 3.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
a STANAG 2605 1. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési doku-

mentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 2605 1. kiadás végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben angol nyelven bevezetem a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 8/2009. (XII. 23.) HM HVKFKH közleményében fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett STANAG 2605 LO (EDITION 1) – ALLIED LAND TACTICS ATP-3.2.1 címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. A kiadvány célja a kor kihívásainak megfelelően olyan közösen kialakított értelmezés és megközelítés leírása, amely a szárazföldi műveletek végrehajtásához szükséges harcászati szintű alapfogalmakat, eljárásmodó-

kat tartalmaz a lehetséges konfliktusok teljes spektrumára vonatkozóan azért, hogy biztosítsa az interoperabilitás megkövetelt szintjét a tervezésben, előkészítésben és a végrehajtásban egyaránt.

Magában foglalja a szárazföldi erők telepítésével, az alapvető harcászati elvekkel, a törzsmunkával kapcsolatos magyarázatokat, a harc, és harccal kapcsolatos tevékenységek, a támogatási feladatok értelmezését.

A kiadvány tartalmát az MH ÖHP személyi állománya a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg és alkalmazza.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Kovács József vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Parancsnokság parancsnokának
19/2011. (HK 3.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
a STANAG 2288 1. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 2288 1. kiadás végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben angol nyelven bevezetem a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 1/2009. (IV. 3.) HM HVKFKH közleményében fenntartás nélkül elfogadott és a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 5/2010. (HK 3.) HM HVKFKH intézkedésében hatályba léptetett **STANAG 2288 LO (EDITION 1) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR LAND OPERATIONS – AJP-3.2** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. A szövetségi kiadvány alapvető doktrína a szövetséges összhaderőnemi műveletekben tevékenykedő szárazföldi, és együttműködő komponensek számára. Tartalmaz-

za a szárazföldi környezetben végrehajtandó műveletek természetét, a katonai erő (elsősorban szárazföldi) alkalmazásával kapcsolatos alapelveket, a műveletek vezetésének, irányításának alapkoncepcióit, a szárazföldi erők alapvető funkcióit, harcászati tevékenységeik alaptípusait. Bemutatja a szárazföldi erők szerepét az összhaderőnemi, és többnemzeti hadjáratban.

A kiadvány tartalmát az MH ÖHP személyi állománya a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg és alkalmazza.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Kovács József vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Honvédelmi Minisztérium
Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatójának
6/2011. (HK 3.) HM KPH
i n t é z k e d é s e
a pénzügyi referensi körbélyegzők használatának
és elosztásának szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében, valamint a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasításban foglalt jogkörömben eljárva, összhangban az 56/2008. (HK 12.) HM utasítás 6. § d) pontjaival és a 11. §-ával, a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) illetékességi körébe tartozó pénzügyi referensi körbélyegzők használatára a következők szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a HM KPH Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Igazgatóságra illetve a Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Referatúrára.

2. Címeres nagyméretű „Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal Pénzügyi Referens” feliratú számozott körbélyegző béke időszakban a háborús vezetési rendre történő áttérésig használható:

- ellenjegyzésekre
- készpénz felvételre
- igazolásokra
- nem katonai szervezetekkel történő levelezésekre (kiadmányozási jogkörrel rendelkezők esetében)
- szabályzatokban, utasításokban, intézkedésekben előírt, kitöltött és aláírt nyomtatványokra, utalványokra, elszámolási okmányra.

3. A Címeres nagyméretű „Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal Pénzügyi Referens” feliratú számozott körbélyegzőket a Vezetéstámogató Igazgatóság, Tervezési, Szervezési és Ügyviteli Osztály (a továbbiakban: VTI TSZÜO) vegye nyilvántartásba és személyi kartonon adja át a vezető pénzügyi referensnek illetve pénzügyi referensnek.

3.1. A bélyegzők használatának és tárolásának szabályai:

A hivatalos bélyegző használatáért és biztonságos őrzésért, tárolásáért a használatra jogosult személy (vezető pénzügyi referens, pénzügyi referens) felelősséggel tartozik. A bélyegzők használati joga másra át nem ruházható.

3.2. A bélyegző használatáért felelős személy a bélyegzőt:

- csak hivatali munkájával kapcsolatban használhatja;
- a szervezet hivatalos helyiségéből csak az állományilletékes parancsnok (vezető) vagy a helyettese engedélyével viheti ki;
- feladat végrehajtás közben **Tilos** a körbélyegzőt másra rábízni vagy őrizetlenül hagyni;
- a munkaidő befejezése után, illetve a hivatalos helyiségből való távozáskor köteles elzárni, biztonságos őrzésről gondoskodni és megakadályozni azt, hogy ahhoz illetéktelen személy hozzáférjen;
- a hivatalos körbélyegzőket **Tilos** munkaidő után asztalfiókban vagy faszekrényben tartani;
- áthelyezés, tartós vezénylés, a szolgálati viszony megszűnése, végleg távozik esetén a VTI TSZÜO szerv útján adhatja át sorszámos rendelkezésben kinevezett másik ügyintézőnek;
- szabadság és betegség esetén az átadást a belső leírásban dokumentálva átadja a helyettesítésre kijelölt ügyintézőnek;
- ha elvesztette, vagy valamilyen oknál fogva eltűnt, a közvetlen előljárójának (feleltetésének) azonnal jelentse.

3.3. A nyilvántartásba vett hivatalos körbélyegzők csak eredeti formájukban használhatók fel. A bélyegző lenyomatához csak lila vagy kék színű bélyegzőfestéket lehet használni. A körbélyegzőket megváltoztatni, feliratukat módosítani vagy megcsonkítani **Szigorúan tilos!**

3.4. Az elosztásra nem került Pénzügyi Referensi körbélyegzőket a HM KPH Ügyviteli szervnél kell őrizni.

3.5. A referensi megbízatás megszűnésével az általa használt bélyegzővel személyesen számoljon el a HM KPH Ügyviteli szerv felé.

3.6. A „Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal Pénzügyi Referens” feliratú számozott körbélyegzőket a **befogadó katonai szervezeteknek nem kell nyilvántartásba venni.**

4. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba* és visszavonásig érvényes, egyidejűleg a 301/2008 és az 50/2009 HM KPÜ VIG intézkedés hatályát veszti.

Sulyok János dandártábornok s. k.,
HM KPH főigazgató

* Az intézkedés aláírásának napja 2011. január 17.

1. számú melléklet
a 6/2011. (HK 3.) HM KPH intézkedéshez

**Címeres nagyméretű
„Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi
Hivatal Pénzügyi Referens”
feliratú számozott körbélyegzők elosztása:**

– **1. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **HM KPH Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **2. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **HM I Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **3. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **HM – II Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **4. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** előadóját illeti meg.

– **5. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH Támogató Dandár Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **6. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH Központi Kiképző Bázis Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **7. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH Geoinformációs Szolgálat Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** főelőadóját illeti meg.

– **8. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH Hadkiegészítő Parancsnokságok Gaz-**

dálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **9. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH Összhaderőnemi Parancsnokság Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét (ovh.) illeti meg.

– **10. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH 25. Klapka György Lövészdandár Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **11. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH 5. Bocskai István Lövészdandár Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **12. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **Zrínyi Miklós Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **13. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **14. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga az **Alba Régia Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **15. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **16. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH Bakony Harckiképző Központ Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **17. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **18. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **Szolnok Helyőrség Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **19. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH Pápa Bázisrepülőtér Gazdálkodás Tá-**

mogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **20. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **21. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH 54. Légtérelenőrző Ezred Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra Veszprém** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **22. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH 54. Légtérelenőrző Ezred, 11. Radar Század Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** pénzügyi referensét illeti meg.

– **23. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH 54. Légtérelenőrző Ezred, 12. Radar Század Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** pénzügyi referensét illeti meg.

– **24. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH 54. Légtérelenőrző Ezred, Réskitöltő Radar Század Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** pénzügyi referensét illeti meg.

– **25. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH Veszélyesanyag Ellátó Központ Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **26. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **27. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH Logisztikai Ellátó Központ Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **28. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** vezető pénzügyi referensét illeti meg.

– **29. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **Szolnok Helyőrség Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** pénzügyi referensét illeti meg.

– **30. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **Szolnok Helyőrség Gazdálkodás Támogató**

és Pénzügyi Ellátó Referatúra pénzügyi referensét illeti meg.

– **31. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **HM – II Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** pénzügyi referensét illeti meg.

– **32. számú:** Pénzügyi referensi körbélyegző használatának joga a **MH Támogató Dandár Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra** pénzügyi referensét illeti meg.

**A Honvéd Vezérkar
Egészségügyi Csoportfőnökség
csoportfőnökének (MH egészségügyi főnök)
4/2011. (HK 3.) HVK EÜCSF
i n t é z k e d é s e
az orvosi beutalás szabályairól
és a beutaló tartalmi követelményeiről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a kötelező egészségbiztosítási ellátásról szóló többször módosított 1997. évi LXXXIII. törvényre és a végrehajtására kiadott többször módosított 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendeletre, továbbá az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendeletre, a 87/2010. (X. 6.) HM utasítással hatályba léptetett HM Szervezeti és Működési Szabályzat 7.3.0.7. 1/b. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az orvosi beutalás szabályairól és a beutaló tartalmi követelményeiről az alábbi

intézkedést

adom ki.

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei hivatásos, szerződéses katoná, és közalkalmazotti orvosi, fogorvosi, továbbá az MH-n belül szerződéssel orvosi, fogorvosi tevékenységet folytató állomány beutalásra jogosult orvosára terjed ki.

2. A beutalásra jogosult orvos a biztosított beutalása során – a hivatkozott, valamint az ágazati jogszabályokban meghatározott beutalási rend szerint – a biztosítottat az adott szakmához rendelt progresszivitás figyelembe vételével, a biztosított bejelentett lakóhelye, bejelentett tartózkodási helye, illetve a beutaló orvos telephelye szerint ellátásra kötelezett járóbeteg-szakellátásra, illetőleg fekvő-

beteg-gyógyintézetbe utalhatja. A betegút megválasztásánál (honvéd egészségügyi vagy területi szakellátás) az ellátott aktuális állapotát, illetve a szükséges beavatkozásokat, eljárásokat és várható intézkedéseket kell irányadónak tekinteni.

3. A beutalásra jogosult orvos a beutalási jogát a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint, az elrendelt dokumentáció vezetésével gyakorolja.

4. Az 1. pontban meghatározott szervezetek alapellátást nyújtó orvosa (a továbbiakban csapatorvos) által kiállított beutalóval kezdeményezett vizsgálatokra a finanszírozott alapellátás (házi orvosi tevékenység) szabályai vannak érvényben, melyeket az OEP által kiadott Szabálykönyv [9/1993 (IV. 2.) NM rendelet 2. melléklete] tartalmaz.

5. Orvosi beutalás nélkül is igénybe vehető szakellátások:

- a) bőrgyógyászat,
- b) nőgyógyászat,
- c) urológia,
- d) pszichiátria és addiktológia,
- e) fül-orr-gégészet,
- f) szemészet,
- g) általános sebészet és baleseti sebészet,
- h) onkológia.

6. Az első alkalommal beutalás alapján igénybe vehető, későbbiekben gondozást nyújtó ellátások:

- a) bőr és nemibeteg-gondozás,
- b) tüdőgondozó,
- c) onkológiai gondozó.

7. A biztosítottat a járóbeteg-szakellátás keretében igénybe vehető laboratóriumi vizsgálatokra, az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet 2. mellékletében külön jelzéssel ellátott, továbbá a járóbeteg-szakellátás tevékenységi kódlistájának alkalmazásáról szóló Szabálykönyvben meghatározott esetekben, kizárólag a járóbeteg-szakellátás és a fekvőbeteg-gyógyintézet szakorvosa utalhatja be. A laboratóriumi vizsgálatok ismételt kezdeményezése csak a Szabálykönyv rendelkezései szerint, az abban előírt gyakorisággal történhet, kivéve, ha az ettől való eltérést a biztosított egészségi állapota indokolja.

8. A biztosítottat MRI (mágneses magrezonancia), CT (komputertomográfia), DSA (digitális szubtrakciós angiográfia) vizsgálatra kizárólag a járóbeteg-szakellátás és a fekvőbeteg-gyógyintézet szakorvosa utalhatja be.

A PET-CT (pozitronemissziós tomográfia-komputertomográfia) vizsgálatához kapcsolódóan, a várólistára történő előjegyzés biztosítására a járóbeteg-szakellátás, illetve fekvőbeteg-gyógyintézet klinikai onkológus, hematológus, idegsebész, valamint neurológus szakorvosa tehet javaslatot, a külön jogszabályban meghatározott indikációk alapján.

9. Az orvosi beutalónak tartalmaznia kell a beutaló orvos és munkahelyének azonosítására szolgáló adatokat, valamint az ellátás tényének igazolását, az alábbiak szerint:

- a) orvos neve,
- b) orvosi bélyegző száma (5 jegyű),
- c) munkahelye intézményi megnevezése, címe, telefonszáma,
- d) szakmai szervezeti egységének megnevezése,
- e) finanszírozott egészségügyi szolgáltatónál egészségügyi tevékenységet végző orvos esetén a finanszírozási szerződés szerinti szakmai szervezeti egység 9 jegyű azonosítója,
- f) a nem finanszírozott egészségügyi szolgáltató (csapat orvos) esetén az ÁNTSZ illetékes intézete által kiadott működési engedélyben megnevezett szervezeti egység 9 jegyű azonosítója, illetve a beutalás jogosultságát igazoló OEP szerződés kódja,
- g) „pro familia” címen beutalásra jogosult orvos – amennyiben saját magát és közeli hozzátartozóját utalja egészségügyi szakellátásra – azonosító kódja: 999999992,
- h) az ellátás tényét igazoló adatok sorában a naplósorszám vagy törzsszám (9 karakter), melyet a járóbeteg-ellátás esetén naplósorszám, fekvőbeteg-ellátás esetén pedig törzsszám képzésével kell alkalmazni:
 - az E alapból finanszírozott szolgáltatók esetén járóbeteg-ellátásnál a naplósorszám első karaktere nulla, az azt követő két számjegy a kötetszám, a további hat számjegy a köteten belüli sorszám,
 - nem az E alapból finanszírozott egészségügyi szolgáltatók (pl. a csapat orvosok) és „pro familia” címen beuta-

lásra jogosult orvosok esetében a naplósorszám a beutalás napi dátuma, vezető nullával (pl.: 020101110),

– fekvőbeteg gyógyintézeti ellátást nyújtó orvos beutalása esetén a beteg 9 jegyű törzsszáma, ahol az első 4 számjegy az év, a többi öt számjegy a sorszám.

10. A csapat orvosok által vezetett betegforgalmi ambuláns napló folyószámainak rögzítését naponta kell újratekinteni.

11. A beutaló orvos a biztosítottat a járó- és fekvőbeteg szakellátásra a mellékletben meghatározott 1. számú okmány minta szerinti „Beutaló” kitöltésével utalhatja be. A csapat orvosok számára a laboratóriumi vizsgálatok kezdeményezésére az Okmány mintában 2. számú mintaként megadott „Klinikai laboratóriumi vizsgálatkérő lap” nyomtatvány használata ajánlott. A Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központba történő beutalás esetén, a jogosultsági szintnek megfelelően, a 3. számú mintában megadott formanyomtatványt kell irányadónak tekinteni.

12. Ezen intézkedés az aláírása napján lép hatályba*, egyidejűleg az orvosi beutaló tartalmi követelményeiről szóló 83/2007. (HK 5.) MH Honvéd Egészségügyi Központ Előkészítő Törzs parancsnoki intézkedés hatályát veszti.

Dr. Németh András orvos dandártábornok s. k.,
mb. csoportfőnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2011. február 10.

1. számú melléklet a 4/2011. (HK 3.) HVK EÜCSF intézkedéshez

OKMÁNYMINTÁK

1. számú minta

.....
BEKÜLDŐ
(egészségügyi szolgáltató)

ISO minősítés:

BEUTALÓ

Címzett intézmény neve:

Szakrendelés megnevezése:

Beküldő beutalási kódja*:	Naplósorszám:
Beküldő orvos neve:	Pecsétszám: Tel:
Beteg neve, rendfokozata:	Szül. ideje: - -
Anyja neve:	TAJ-száma: - -
Lakcíme:	Beküldő diagnózis: BNO kód:
Igényjogosult: ☐ Nem igényjogosult: ☐ magyar: ☐ külföldi: ☐	Aktív (ht, szerződéses, ka, ktv.): Ti, tts.-jelölt: ☐ Önkéntes tart.: ☐ Nyá.: ☐ Egyéb: ☐

Kérés indoka (előzmények):

Kért vizsgálat megnevezése:

Előjegyzés ideje:

Kérem fent nevezett szíves vizsgálatát!

....., 201...év hó ... nap

Tisztelettel:

P. H.

.....
orvos aláírása

* Nem finanszírozott egészségügyi szolgáltató esetén (csapatrendelő): ÁNTSZ engedély szám, finanszírozott egészségügyi szolgáltató esetén OEP kód.
Nyt. sz.: 861

.....
BEKÜLDŐ
 (egészségügyi szolgáltató)

ISO minősítés:

KLINIKAI LABORATÓRIUMI VIZSGÁLATKÉRŐ LAP

Címzett intézmény neve:

Beküldő beutalási kódja*:	Naplósorsszám:
Beküldő orvos neve:	Pecsétszám: Tel:
Beteg neve, rendfokozata:	Szül. ideje: - -
Anyja neve:	TAJ-száma: -
Lakcíme:	Beküldő diagnózis: BNO kód:
Igényjogosult: ☐ Nem igényjogosult: ☐ magyar: ☐ külföldi: ☐	Aktív (ht, szerződéses, ka, ktv.): Ti,ts.-jelölt: ☐ Önkéntes tart.: ☐ Nyá.: ☐ Egyéb: ☐

Kérés indoka (előzmények):

Vizsgálat kijelölése (x):

Kémia I.	Glükóz terhelés	Vizelet amiláz	EBV
Ionok (Na, K, Cl)	Glükóz profil	Vizelet ozmolalitás	Borrelia AT
Kalcium	Alkalikus foszfatáz	Kémia II.	Bakteriológia, mikrobiológia
Vas	SGOT	Széket vér kimutatás	Orr
Ferritin	SGPT	Haematológia	Torok
TVK	GGT	Teljes vérvkép	Köpet
Albumin	CRP	Reticulocyt	Seb
Karbamid	AST	Vérsejt süllyedés	Vizelet
Kreatinin	RF	Haematokrit	Széket
Húgsav	IgG	Véralvadás	Egyéb vizsgálat
Bilirubin T	IgA	Prothrombin	
Bilirubin D	IgM	Szerológia	
Koleszterin	HbA1c	HAV Totál	
HDL-Koleszterin	Vizelet kémia	HBsAG	
LDL-Koleszterin	Vizelet glükóz, aceton	Hepatitis C AT	
Triglicerid	Vizelet összfehérje	Hepatitis D	
Glükóz	Vizelet albumin	HIV AT	

Kérem fent nevezett szíves vizsgálatát!

....., 201.... év hó.....nap

Tisztelettel:

P. H.

.....
 orvos aláírása

* Nem finanszírozott egészségügyi szolgáltató esetén (csapatrendelő): ÁNTSZ engedély szám, finanszírozott egészségügyi szolgáltató esetén OEP kód.
 Megjegyzés: kémia I–II., szerológia, bakteriológia vizsgálat kérésekor csoportonként 1-1 vizsgálatkérő lap szükséges.

Nyt. sz.: 862



HONVÉDKÓRHÁZ-ÁLLAMI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

1134 Budapest, Róbert Károly Krt. 44.
Telefon: 06 1 465 1800
Fax: 06 1 340 3129
HMFax: 02 27953
E-mail: honvedkh.ugyvitel@hm.gov.hu



ISO 9001:2008; MEES1.0/2007; ISO 14001:2004(HÉMORI) szabványok szerint tanúsított súlyponti kórház

3. számú minta

LABORATÓRIUMI VIZSGÁLATKÉRELŐLAP B – L - 2- 02

Beteg neve:		Születési ideje:	
Lakcíme: ☐ ☐ ☐ ☐		TAJ száma: ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐	
Anyja neve:		Törzsszáma:	
Fekvőbeteg:	kórterem:	ágy:	Naplószáma:
Beküldő mhely: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		Vizsgálatot kérő orvos:	
Beküldő orvos: Psz ☐ ☐ ☐ ☐		(aláírás, pecsét)	
Beutaló dg.: BNO ☐ ☐ ☐ ☐		Mintavétel ideje:	
Beküldő orvos telefonszáma:			
Érkezett:	Térítési kategória: 1 4 6	SÜRGŐSSÉG	

KÉMIAI, HEMATOLÓGIAI, VÉRALVADÁSI VIZSGÁLATOK

Tel.: 465-1922

Megjegyzés:

Kémia I	1	S 100 protein	PSA totál	IGF-1	9, 20	VÉRALVADÁS	6
Nátrium Kálium Klorid		CRP	CA 19-9	ACTH	3, 20	Prothrombin	
Lítium		PCT	CA 125	PTH	9, 20	PTI	
Kalcium		AST	CA 72-4	Calcitonin	9, 20	Thrombin idő	
Foszfát		RF	Free PSA	D-Vitamin	1	Fibrinogen	
Magnézium		IgG	Ferritin	β- keresztkötés	1	D-dimer	
Vas		IgA	HCG Beta	Osteocalcin	1	AT III	
Vas terhelés		IgM	TPA-M	anti-GAD	1	Reptiláz idő	
Transzferrin		Komplement C3	S100 protein	C-Peptid	1	F II	8
Ferritin		Komplement C4	Tireoglobulin	Gasztrin	1	F V	8
Szolubilis.Trf.R		Osmolalitás 2	Kalcitonin 9	Gyógyszer I	1	F VII	8
Fólsav		HbA1c 5	ChromograninA	Primidon Völgy		F VIII	8
B 12 vitamin		Homocisztein 11	Gasztrin	Primidon CSúcs		F IX	8
Fehérje		Vizelet kémia 4	HORMONOK 1	Fenitoin V		F X	8
Albumin		Viezelt NA K Cl	TSH szenzitív	Fenitoin CS		F XI	8
Karbamid		Vizelet kalcium	Szabad T3	Karbamazepin V		F XII	8
Kreatinin		Vizelet foszfát	Szabad T4	Karbamazepin CS		F XIII	8
Húgysav		Vizelet Mg	TG	Valporinsav V		Protein C	8
Bilirubin T		Vizelet húgysav	Anti-TG	Valporinsav CS		Protein S	8
Bilirubin D		Vizelet karbamid	TRAK	Gyógyszer II	1	APC rezisztencia	8
Koleszterin		Vizelet kreatinin	FSH	Digoxin		vWF aktivitás	8

HDL-Koleszterin	Vizelet glükóz, aceton	LH	Digitoxin	vWF antigén	8
LDL-Koleszterin	Vizelet összfehérje	Növekedési hormon	Kinidin V	Plazminogen	8
Triglicerid	Vizelet albumin	Ösztradiol	Kinidin CS	LA szűrőteszt	8
Glükóz 17	Kreatinin Clearance	Progeszteron	Teofillin V	LA megerősítő teszt	8
Glükóz terhelés 17	Vizelet amiláz	17-OH Progeszteron	Teofillin CS	a-Xa(LMWH)	8
Glükóz profil 17	Vizelet ozmolalitás	Tesztoszteron	Gyógyszer III 1	Trombocita aggregáció	
Fruktózamin	VMA	DHEA-S	Gentamicin V	TAG 1	8,5,20
-Amiláz	5-HIAA	Androsztendion	Gentamicin CS	TAG 2,3	8,5,20
Pankreász Amiláz	Kémia II	SHBG	Amikacin V	Hematológia	
Lipáz	Vizelet teljes 17	Prolaktin	Amikacin CS	Teljes vérvkép	5
Alkalikus foszfatáz	Terhességi teszt 17	Makro-Prolaktin	Vankomicin V	Reticulocyt	5
SGOT	Széket vér kimu. 18	Ciklus nap:	Vankomicin CS	Vérsejt süllyedés	7
SGPT	Intracelluláris K 13	Terhességi AFP	Tobramicin V	Teljes vér viszkozitás	13
-GT	Vérgáz 15, 20	Terhességi β-HCG	Tobramicin CS	Plazma viszkozitás	13
LDH	Laktát 16	Terhességi hét:	Gyógyszer IV 1	Vörösvértest ozmotikus rezisztencia 13	
HBDH	Likvor 14	Testsúly:	Metotrexát megh.		
Kolinszteráz	Ammónia 10, 20	Kortizol 1	24 óra	Pseudo-trombocitopénia kivizsgálás 5,6,13	
CK	Tumor Marker 1	Vizelet kortizol 4	48 óra		
CK-MB 12	AFP	Aldoszteron 1	72 óra		
Troponin I 12	CEA	Renin 3, 20	Gyógyszer V 19		
BNP	CA 15-3	Inzulin 12, 20	Vizelet Multi-Drog		

1	NATÍV géles	2	NATÍV gél nélkül	3	EDTA-s cső vér JÉG között	4	24 órás gyűjtött vizelet
5	EDTA-s cső						
6	1:9 citratos cső	7	1:4 citratos cső	8	2db 1:9 citratos cső	9	NATÍV cső vér jég között
10	EDTA-s cső vér JÉG között						

SZERZŐDÉSEK

Magyar Honvédség Támogató Dandár

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási keretszerződés	Munkaruházat, egyéni védőeszköz	MH Támogató Dandár MAGIC TOOLS Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	7 570 000 Ft + áfa	2010. 11. 16.	2010. 11. 16.	2010. 12. 31.
Szállítási keretszerződés	Éttermi felszerelések	MH Támogató Dandár PRODE STYL Zrt.	5 962 000 Ft + áfa	2010. 12. 15.	2010. 12. 15.	2010. 12. 31.
Szállítási keretszerződés	Mirelit termékek	MH Támogató Dandár Jégtrade Kft.	6 832 400 Ft + áfa	2011. 01. 06.	2011. 01. 01.	2011. 12. 31.
Szállítási keretszerződés	Cukrászsütemények	MH Támogató Dandár Dowex Kft.	6 900 000 Ft + áfa	2011. 01. 06.	2011. 01. 01.	2011. 12. 31.
Szállítási keretszerződés	Javításhoz szükséges szerszámok és karbantartó anyagok beszerzése és beszállítása	MH Támogató Dandár Tripla Trade Kereskedelmi Kft.	8 000 000 Ft + áfa	2011. 01. 21.	2011. 01. 21.	2011. 12. 31.
Szállítási keretszerződés	Személygépkocsi, közúti tehergépkocsi, autóbusz alkatrész beszerzés beszállítással	MH Támogató Dandár Korrekt Trió Kft.	7 999 999 Ft + áfa	2010. 12. 20.	2010. 12. 20.	2010. 12. 31.

Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandár

Sorszám	Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
1.	Szállítási szerződés	Hús- és húsipari termék beszállítása	PÁPAI HÚS 1913 KFT	500 000–8 000 000 Ft	2011. 01. 14.	2011. 01. 17.	Központi szerződés megkötéséig

Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred

Sorszám	Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
1.	Szállítási szerződés	Hús és hentesáru beszerzése	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred 157002505-2-51 Privát Húsfeldolgozó Kft. 11222077-2-14	6 191 650 Ft	2011. 01. 26.	2011. 01. 26	A HM által lefolytatott e tárgykörben megkötött szerződésig, max. nettó 7 999 999 Ft-ig

Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis

Sorszám	Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
1.	Szolgáltatási szerződés	Gépjárművek javítása, szakszervizelése (Skoda, Opel, VW, Ford)	MH 86. SZHB, azonosító: 15713801-2-51 Honda Tóth Autószalon és Szerviz, adószám: 52144345-2-36	8 750 000 Ft	2011. 01. 14	2011. 01. 14	2011. 12. 31.
2.	Szállítási szerződés	Hús és hentesárú	MH 86. SZHB, azonosító: 15713801-2-51, Székely és Társa Kft., adószám: 13546849-2-16	9 999 998 Ft/év	2011. 01. 20.	2011. 01. 20.	2011. 12. 31.

Magyar Honvédség Nemzeti Támogató Elem Afganisztán

Sorszám	Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója*	Szerződés értéke	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
1.	Közúti fuvarozási szerződés	Közúti áru fuvarozás (honvédségi szakanyagok és nemzetközi segélyszállítmányok fuvarozása) 2011. évre	MH NTE Afganisztán és Sadiq Zada Construction Company	7 980 000 HUF	2011. 01. 07.	2011. 01. 07.	2011. 12. 31.
2.	Vállalkozási szerződés	Hadszintéri gépjárműjavítás és alkatrész ellátás 2011. évre	MH NTE Afganisztán és Tiger International Armor Company	7 980 000 HUF	2011. 01. 08.	2011. 01. 08.	2011. 12. 31.

Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központ

Sorszám	Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
1.	Szolgáltatási szerződés	Új típusú töltőgépkocsik karbantartása, javítása, szervizelése	MH Veszélyesanyag Ellátó Központ (adószám: 157018886-2-51) Schwarzmueller Kft. (adószám: 10303720-2-44)	7 999 000 Ft + áfa (25%)	2011. 01. 05.	2011. 01. 05.	2011. 04. 30.
2.	Vállalkozási szerződés	Gépjármű-technikai eszközök javítása, üzemképes állapotba hozása, műszaki- és környezetvédelmi vizsgára felkészítése, szervizelések, beszállítványok elvégzése	MH Veszélyesanyag Ellátó Központ (adószám: 15701886-2-51) Mobil-Szerviz Kft. (adószám: 11374088-2-03)	6 090 000 Ft	2011. 01. 05.	2011. 01. 05.	2011. 12. 31.

Sorszám	Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
3.	Szállítási szerződés	Gépjárműtechnikai eszközök alkatrészeinek földarabjai, részegységei, javító és rezsianyagai, felszerelése és kiegészítői szállítása	MH Veszélyesanyag Ellátó Központ (adósz.: 15701886-2-51) Bodlan Kft. (adószám: 13175483-2-13)	7 990 000 Ft	2011. 01. 05.	2011. 01. 05.	2011. 12. 31.

Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred

Sorszám	Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
1.	Szállítási szerződés	Hús, hentesárak szállítása 2011. évre	MH 43. hír. és vt.e. 15703651-2-51 Pápai Hús 1913 Kft. 14495447-2-44	8 000 000 Ft + áfa alatt	2011. 01. 14.	2011. 01. 17.	A Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal által lefolytatott (központi) beszerzés hatálybalépéséig.
2.	Szállítási szerződés	Védőruha és védőeszköz szállítása 2011. évre	MH 43. hír. és vt.e. 15703651-2-51 Preventer Munkavédelmi és Tűzvédelmi Eszközöket Forgalmazó Kft. 11104555-2-07	8 000 000 Ft + áfa alatt	2011. 01. 31.	2011. 02. 01.	2011. 12. 31.
3.	Szállítási szerződés	Író- és irodaszer	MH 43. hír. és vt.e. 15703651-2-51 Preventer Munkavédelmi és Tűzvédelmi Eszközöket Forgalmazó Kft. 11104555-2-07	7 999 999 Ft	2011. 02. 02.	2011. 02. 02.	2011. 12. 31.

Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ

Sorszám	Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke (nettó)	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
1.	Szállítási szerződés	Hús és hentesáru	Mesterhús 2001. Kft. adószám: 12625497-2-07	Nettó: 5 814 200Ft	2011. január 27.	2011. január 27.	2011. december 31.

Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis

Szerződés típusa	Szerződés tárgya	Szerződő felek	Szerződés értéke	Szerződés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Vállalkozási	Rep.báz. területén állóhelyek betonburkolatának javítása	MH 59. SZD RB Magyar Aszfalt Kft.	14 293 125 Ft	2010. 12. 14.	2010. 12. 14.	2011. 05. 30.
Szállítási	Üdítőitalok folyamatos szállítása a laktanyába történő beszállítással	MH 59. SZD RB Akvizitor Kft.	5 918 700 Ft	2010. 12. 22.	2011. 01. 01	2011. 01. 31.
Szállítási	Hús és hentesáru folyamatos szállítása a laktanyába történő beszállítással	MH 59. SZD RB Pápai Hús 1913 Kft.	Max.nettó 7 999 999 Ft – 15%-kal eltérhet feladat- elmaradás miatt	2011. 01. 11.	2011. 01. 17.	Mindenkori közbeszerzési értékhatár eléréseig

Magyar Honvédség 5. Bocskai István Lövészdandár

Sorszám	Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke (bruttó)	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
4.	Szállítási szerződés	Élelmezési felszerelések (Debrecen, Hódmezővásárhely)	Proszit '93 Kft.	7 000 000 Ft	2011. 01. 26.	2011. 01. 26.	2011. 12. 31.

Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér

Fsz.	A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya (száma)	A szerződést kötő felek neve (azonosítója)	A szerződés értéke (E Ft)	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
1.	Szállítási szerződés	Tej és tejtermékek 2011. évi beszállítása	MH PBRT (15711555-2-51); Kemenesi Tej Kft. Celldömölk (13913490-2-43)	7990	2010. 12. 15.	2011. 01. 01.	2011. 12. 31.

Fsz.	A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya (száma)	A szerződést kötő felek neve (azonosítója)	A szerződés értéke (E Ft)	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
2.	Szállítási keretszerződés	Zöldség-gyümölcs 2011. évi beszállítása	MH PBRT (15711555-2-51); Édenkert Zöldség-gyümölcs Nagykereskedelem Pápa (74783993-2-39)	7000	2010. 12. 15.	2011. 01. 01.	2011. 12. 31.
3.	Szállítási keretszerződés	Údító-ásványvíz 2011. évi beszállítása	MH PBRT (15711555-2-51); TI-TI Üzletház Pápa (54178081-2-39)	6500	2010. 12. 15.	2011. 01. 01.	2011. 12. 31.
4.	Szállítási keretszerződés	Hús és hentesáru 2011. évi beszállítása	MH PBRT (15711555-2-51); Pápai Hús 1913 Kft. Pápa (14495447-2-44)	7999	2011. 01. 13.	2011. 01. 13.	Központi szerződés megkötéséig

SZERVEZETI HÍREK

A Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterének pályázati felhívása

a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ Fekvőbeteg Osztályok Szülészeti-nőgyógyászati Osztály és PIC osztályvezető főorvosi munkakörének ellátására

A Magyar Köztársaság honvédelmi minisztere a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII.31.) Korm. rendelet alapján pályázatot hirdet a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasút-egészségügyi Központ) Fekvőbeteg Osztályok Szülészeti-nőgyógyászati Osztály és PIC osztályvezető főorvos munkakörének (beosztásának) ellátására az alábbi feltételekkel:

A Szülészeti-nőgyógyászati Osztály és PIC osztályvezető főorvos feladata: a Szülészeti-nőgyógyászati Osztály és PIC felelős vezetőjeként gyakorolja területén a jogszabályokban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában számára biztosított jogköröket.

A munkakör (beosztás) közalkalmazottal, továbbá a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjával egyaránt betölthető.

Munkavégzés helye: Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ II. számú telephelye: 1062 Budapest, Podmaniczky utca 109–111.

A munkakör/beosztás betöltésének várható ideje: nemzetbiztonsági ellenőrzést követően legkorábban 2011. 04. 01.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet;
- magyar állampolgárság, magyar nyelvismeret;
- orvostudományi egyetemi végzettség;
- szülészeti-nőgyógyászati szakorvosi képesítés;
- legalább egy határterületi szakorvosi képesítés;
- tudományos minősítés;
- legalább 10 éves osztályvezetői gyakorlat;
- legalább 10 éves szakorvosi gyakorlat;
- munkaköri egészségügyi alkalmasság.

A pályázat elnyerése esetén az osztályvezető főorvos munkakör (beosztás) betöltésének feltétele a Honvédkór-

ház – Állami Egészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának fontos és bizalmas munkakörökre vonatkozó melléklete alapján a szükséges biztonsági feltételeknek való megfelelés, melynek vizsgálata a kinevezést megelőzően „B” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásával történik.

A munkakör (beosztás) ellátásának további feltétele a pályázó azon vállalása, hogy az osztályvezető főorvos munkakörrel történő megbízásakor vagyonynyilatkozatot tesz.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ Szülészeti-nőgyógyászati Osztály és PIC belső rendszer felépítésének, működésének ismerete;
- urológiai szakorvosi képesítés;
- sebész szakorvosi képesítés.

Kompetencia:

- csapatmunka, csapatépítő képesség;
- konfliktuskezelés, jó kapcsolatteremtő képesség;
- önállóság, határozott fellépés.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát;
- a Szülészeti-nőgyógyászati Osztály és PIC osztályvezető főorvos feladatkör ellátására vonatkozó elgondolást;
- az osztályvezető főorvos munkakör (beosztás) ellátásához szükséges iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok közjegyzővel hitelesített másolatait;
- orvosi nyilvántartásba vételi engedély másolatát;
- orvosi működési engedély másolatát;
- nyilatkozatot a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról;
- nyilatkozatot a „B” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés végrehajtásának tudomásulvételéről;
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, amely legkésőbb a pályázó meghallgatásáig benyújtható;
- írásbeli referenciákat (minimum 2 referencia csatolása kötelező).

Az osztályvezető főorvosi megbízás időtartama: a pályázat elnyerése esetén határozatlan időtartamú közalkalmazotti vagy szolgálati jogviszony jön létre.

Közalkalmazott esetén a vezetői megbízás időtartama határozott idejű, időtartama: 5 év.

Hivatásos/szerződéses katoná esetében a vezetői megbízás időtartama határozatlan időre szól.

Illetmény, juttatások: a közalkalmazotti bértábla figyelembevételével kötött megállapodás alapján, vagy a Hjt. 6. számú melléklete szerinti I/VI. Illetménykategóriának megfelelő besorolás, valamint a Magyar Honvédség közalkalmazottait, továbbá a hivatásos és szerződéses állományú tagjait megillető juttatások biztosítása.

A pályázat benyújtásának határideje: legkésőbb a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő megjelenést követő 30. nap.¹ Amennyiben az a nap munkaszüneti nap, az azt követő munkanap 16.00 óráig lehet benyújtani személyesen, vagy postai úton. A pályázati kiírás, valamint az internetes oldalon történő megjelenés dátuma a Honvédelmi Közlönyben is közzétételre kerül.

A pályázat elbírálási határideje: a pályázati határidő lejárta követő 60 napon belül.

A pályázat benyújtásának módja:

– postai úton: a pályázatnak a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség címére történő megküldésével (1885 Budapest, Pf. 25)

vagy

– személyesen: a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség 1055 Budapest, Honvéd u. 28. szám alatti épület 2. emelet 231. vagy 201. számú irodájába történő leadásával.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ, Fekvőbeteg Osztályok, Szülészeti-nőgyógyászati Osztály és PIC, osztályvezető főorvosi beosztására.”

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- HM honlapja – www.hm.gov.hu,
- Egészségügyi Közlöny,
- Hivatalos Értesítő.

A pályázatokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a honvédelmi miniszter által összehívott előkészítő bizottság véleményezi, a pályázókat a pályázati határidő lejárta követő 21 napon belül személyesen meghallgatja.

A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követő 30 napon belül írásos értesítést kapnak. Valamennyi pályázat titkosan kezelendő, azok tartalma csak az érintettek előzetes hozzájárulásával hozható nyilvánosságra.

Amennyiben a pályázati felhívás közzétételekor az egyes megjelentetések során a pályázati felhívás tartalmi elemeinek vonatkozásában eltérés mutatkozik, abban az esetben a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán megjelent pályázati felhívás az irányadó.

A pályázatról érdeklődni lehet a HVK Személyzeti Csoportfőnökségen a 06-1-236-5111/21-503, vagy a HM: 21-503 telefonszámon, dr. Sándor Judit alezredesnél.

Budapest, 2011. január 25.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

¹ A pályázat 2011. január 31-én jelent meg a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán.

**Meghatalmazás visszavonása
NATO vámokmányok kiadmányozásával
és a jogkörök ellátásával kapcsolatban**

Az 1999. évi CXVII. törvényben kihirdetett „Megállapodás az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról” (NATO SOFA) **XI–XIII. cikkében** foglalt követelmények végrehajtása érdekében és a „Vámeljárás során alkalmazandó NATO okmányok köréről, alkalmazásáról, valamint kibocsátásuk eljárási szabályairól szóló” **15/2000. (IV. 14.) PM–HM együttes rendelet 10. § (2) bekezdésében** foglalt jogköröm alapján a 2010. október 18-án kiadott meghatalmazást ezzel visszavonom az alábbi kiadmányozótól

Gulyás György százados
a Honvédelmi Minisztérium
Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség,
Nemzetközi és Szolgáltatási Igazgatóság
utaztatási, vám és határforgalmi osztály
főtiszt

a NATO vámokmányok kiadmányozásával és az ezzel kapcsolatos jogkörök ellátásával kapcsolatban.

Ezen visszavonás az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2011. február 1.

Fodor Lajos s. k.,
közigazgatási államtitkár

**Meghatalmazás visszavonása
NATO vámokmányok kiadmányozásával
és a jogkörök ellátásával kapcsolatban**

Az 1999. évi CXVII. törvényben kihirdetett „Megállapodás az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról” (NATO SOFA) **XI–XIII. cikkében** foglalt követelmények végrehajtása érdekében és a „Vámeljárás során alkalmazandó NATO okmányok köréről, alkalmazásáról, valamint kibocsátásuk eljárási szabályairól szóló” **15/2000. (IV. 14.) PM–HM együttes rendelet 10. § (2) bekezdésében** foglalt jogköröm alapján a 2007. február 27-én kiadott meghatalmazást ezzel visszavonom az alábbi kiadmányozótól

Gyetkó László Csaba mk. őrgy.
a Honvédelmi Minisztérium
Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség,
Nemzetközi és Szolgáltatási Igazgatóság
utaztatási, vám és határforgalmi osztály
főtiszt (ov.h.)

a NATO vámokmányok kiadmányozásával és az ezzel kapcsolatos jogkörök ellátásával kapcsolatban.

Ezen visszavonás az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2011. február 1.

Fodor Lajos s. k.,
közigazgatási államtitkár

**Meghatalmazás visszavonása
NATO vámokmányok kiadmányozásával
és a jogkörök ellátásával kapcsolatban**

Az 1999. évi CXVII. törvényben kihirdetett „Megállapodás az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról” (NATO SOFA) **XI–XIII. cikkében** foglalt követelmények végrehajtása érdekében és a „Vámeljárással alkalmazandó NATO okmányok köréről, alkalmazásáról, valamint kibocsátásuk eljárási szabályairól szóló” **15/2000. (IV. 14.) PM–HM együttes rendelet 10. § (2) bekezdésében** foglalt jogköröm alapján a 2007. február 27-én kiadott meghatalmazást ezzel visszavonom az alábbi kiadmányozótól

**Füves György alezredes
a Honvédelmi Minisztérium
Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség,
Nemzetközi és Szolgáltatási Igazgatóság
utaztatási, vám és határforgalmi osztály
kiemelt főtiszt
(osztályvezető-helyettes)**

a NATO vámokmányok kiadmányozásával és az ezzel kapcsolatos jogkörök ellátásával kapcsolatban.

Ezen visszavonás az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2011. február 1.

Fodor Lajos s. k.,
közigazgatási államtitkár

**Meghatalmazás visszavonása
NATO vámokmányok kiadmányozásával
és a jogkörök ellátásával kapcsolatban**

Az 1999. évi CXVII. törvényben kihirdetett „Megállapodás az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról” (NATO SOFA) **XI–XIII. cikkében** foglalt követelmények végrehajtása érdekében és a „Vámeljárással alkalmazandó NATO okmányok köréről, alkalmazásáról, valamint kibocsátásuk eljárási szabályairól szóló” **15/2000. (IV. 14.) PM–HM együttes ren-**

delet 10. § (2) bekezdésében foglalt jogköröm alapján a 2007. február 27-én kiadott meghatalmazást ezzel visszavonom az alábbi kiadmányozótól

**Földi Miklós ezredes
a Honvédelmi Minisztérium
Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség,
Nemzetközi és Szolgáltatási Igazgatóság
delegációs és rendezvényszervező osztály
osztályvezető
(igazgatóhelyettes)**

a NATO vámokmányok kiadmányozásával és az ezzel kapcsolatos jogkörök ellátásával kapcsolatban.

Ezen visszavonás az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2011. február 1.

Fodor Lajos s. k.,
közigazgatási államtitkár

**Meghatalmazás
NATO vámokmányok kiadmányozására
és a jogkörök ellátására**

Az 1999. évi CXVII. törvényben kihirdetett „Megállapodás az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról” (NATO SOFA) **XI–XIII. cikkében** foglalt követelmények végrehajtása érdekében és a „Vámeljárással alkalmazandó NATO okmányok köréről, alkalmazásáról, valamint kibocsátásuk eljárási szabályairól szóló” **15/2000. (IV. 14.) PM–HM együttes rendelet 10. § (2) bekezdésében** foglalt jogköröm alapján meghatalmazom

**Jelen Balázs századost
a Honvédelmi Minisztérium
Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal
Hadfelszerelési Igazgatóság
Közlekedési, vám, jövedéki és határforgalmi osztály
főtisztet**

a NATO vámokmányok kiadmányozásával és az ezzel kapcsolatos jogkörök ellátásával.

Nevezett aláírásmintája: _____

Nevezett bélyegzőjének lenyomata: _____



Ezen visszavonás az aláírás után lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2011. február 1.

Fodor Lajos s. k.,
közigazgatási államtitkár

Meghatalmazás
NATO vámokmányok kiadmányozására
és a jogkörök ellátására

Az **1999. évi CXVII. törvényben** kihirdetett „Megállapodás az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról” (NATO SOFA) **XI–XIII. cikkében** foglalt követelmények végrehajtása érdekében és a „Vámeljáras során alkalmazandó NATO okmányok köréről, alkalmazásáról, valamint kibocsátásuk eljárási szabályairól szóló” **15/2000. (IV. 14.) PM–HM együttes rendelet 10. § (2) bekezdésében** foglalt jogköröm alapján meghatalmazom

Gulyás György századost
a Honvédelmi Minisztérium
Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal
Hadfelszerelési Igazgatóság
Közlekedési, vám, jövedéki és határforgalmi osztály
főtisztet (ov.h.)

a NATO vámokmányok kiadmányozásával és az ezzel kapcsolatos jogkörök ellátásával.

Nevezett aláírásmintája: _____

Nevezett bélyegzőjének lenyomata: _____

Ezen visszavonás az aláírás után lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2011. február 1.

Fodor Lajos s. k.,
közigazgatási államtitkár

Meghatalmazás
NATO vámokmányok kiadmányozására
és a jogkörök ellátására

Az **1999. évi CXVII. törvényben** kihirdetett „Megállapodás az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról” (NATO SOFA) **XI–XIII. cikkében** foglalt követelmények végrehajtása érdekében és a „Vámeljáras során alkalmazandó NATO okmányok köréről, alkalmazásáról, valamint kibocsátásuk eljárási szabályairól szóló” **15/2000. (IV. 14.) PM–HM együttes rendelet 10. § (2) bekezdésében** foglalt jogköröm alapján meghatalmazom

Gyetkó László Csaba mk. őrnagyot
a Honvédelmi Minisztérium
Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal
Hadfelszerelési Igazgatóság
Közlekedési, vám, jövedéki és határforgalmi osztály
főtisztet (ov.h.)

a NATO vámokmányok kiadmányozásával és az ezzel kapcsolatos jogkörök ellátásával.

Nevezett aláírásmintája: _____

Nevezett bélyegzőjének lenyomata: _____

Ezen visszavonás az aláírás után lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2011. február 1.

Fodor Lajos s. k.,
közigazgatási államtitkár

A HM Központi Lakásbizottság elnökének
közleménye
a HM Központi Lakásbizottság ideiglenes személyi,
továbbá a Budapesten lakáskeret-gazdálkodást
folytató honvédelmi szervezetek
ideiglenes szervezeti összetételéről

A honvédelmi szervek szervezeti változásaiával összefüggésben, a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 231. § (2) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a HM Központi Lakásbi-

zottság ideiglenes személyi, továbbá a Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetek ideiglenes szervezeti összetételét az alábbiak szerint állapítom meg.

1. A HM Központi Lakásbizottság személyi összetétele:

a) **elnök:** a HM közigazgatási államtitkár;

b) **elnökhelyettes:** a HVK törzsigazgató;

c) **tagok:**

– a HM Humánpolitikai Főosztály főosztályvezetője;

– a HM Jogi Főosztály főosztályvezetője;

– a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője;

– a HVK Hadművelési Csoportfőnökség csoportfőnöke;

– a HVK Személyzeti Csoportfőnökség csoportfőnöke;

– a MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka;

– a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum munkájában részt vevő munkavállalói érdekképviselői szervek vezetői.

2. A Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetek:

a) a **Honvédelmi Minisztérium** a HM Honvéd Vezérkar főnökének alárendeltségébe tartozó csoportfőnökségek kivételével – az ott, továbbá a HM által alapított és Budapesten működő gazdasági társaságoknál, illetve a más állami szerveknél – ideértve a nem katonai igazságügyi szerveket is – Budapesten szolgáló (dolgozó) személyi állomány vonatkozásában;

b) a **HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal** az e)–g) pontokban megjelölt önálló lakáskeret-gazdálkodást folytató szervezetek kivételével – a HM hivatalai, háttérintézményei, valamint a miniszter közvetlen irányítása és fenntartói irányítása alá tartozó más fővárosi intézményekben szolgáló (dolgozó) személyi állomány vonatkozásában;

c) a **Honvéd Vezérkar** a h) pontban megjelölt szerv kivételével a Honvéd Vezérkar főnökének és az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának közvetlen alárendeltségébe tartozó, Budapesten működő honvédelmi szerveknél szolgáló (dolgozó) személyi állomány, valamint a Rendelet rendelkezései alapján fővárosi végleges letelepedést kérelmezők vonatkozásában;

d) a **Katonai Főügyészség** a Budapesten működő katonai igazságügyi szerveknél szolgáló (dolgozó) személyi állomány vonatkozásában;

e) a **HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal** az ott szolgáló (dolgozó) személyi állomány vonatkozásában;

f) az **MK Katonai Felderítő Hivatal** az ott szolgáló (dolgozó) személyi állomány vonatkozásában;

g) az **MK Katonai Biztonsági Hivatal** az ott szolgáló (dolgozó) személyi állomány vonatkozásában;

h) az **MH Támogató Dandár** az ott szolgáló (dolgozó) személyi állomány vonatkozásában;

i) a **Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem** az ott szolgáló (dolgozó) személyi állomány vonatkozásában.

3. A Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetekhez – a 2. pont és a Rendelet 229. § (4) bekezdése szerint – nem utalható, Budapesten működő szervezetek és szervezeti egységeknél szolgáló (dolgozó) személyek lakásügyeiben az illetékes lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szerv az **MH Támogató Dandár**.

A Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetekre vonatkozó átmeneti rendelkezések

4. A Rendelet 229. § (7) bekezdése értelmében a bizottságok megalakításáért az adott katonai szervezet parancsnoka (vezetője) a felelős.

5. A bizottságok megalakítására vagy átalakítására a katonai szervezetek parancsnokai (vezetői) úgy intézkedjenek, hogy azok legkésőbb **2011. február 21-ig** működőképessé legyenek.

6. A lakásigénylések 2011. évi besorolását már a jelen közleményben megnevezett szervezeteknél működő keretgazda lakásbizottságok hajtják végre a Rendeletben megállapított határidő figyelembevételével.

7. A bizottságok megalakításáig vagy átalakításáig benyújtott lakásigénylések nyilvántartásba vételéről és a változásban érintett bizottság(ok) részére történő átadásáról a katonai szervezetek parancsnokai (vezetői) gondoskodnak.

8. Ez a közlemény az aláírás napján lép hatályba.*

Fodor Lajos s. k.,
elnök

* A közlemény aláírásának napja 2011. február 8.

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című könyvét

A kriminalisztika ma már az egyetemeken jogi karain kötelező tantárgy, de a tematika, amely szerint tanítják, egyetemenként változó. Mindenütt közös jellemző azonban, hogy a tananyag alapvetően a bünyügyi nyomozás kriminalisztikájához igazodik, mondhatni, a Rendőrtiszti Főiskola kriminalisztikai tananyagának rövidített és egyszerűsített kivonata. A hagyományos jogi pályákon – bíró, ügyész, ügyvéd – működő jogász számára azonban csaknem feleslegesnek mondható sok olyasmi, aminek a készségszerű ismerete egy nyomozó számára szinte létfontosságú, ugyanakkor létfontosságú sok olyan dolog, amit hasznos ugyan, de nem feltétlenül szükséges egy nyomozónak tudnia. Máshová esnek a hangsúlyok a nyomozásnál, és máshová a hagyományos jogász pályák gyakorlásának terepén, a bírósági eljárásban. Más szempontok vezérlik a jogalkalmazót annak függvényében is, hogy milyen eljárási funkciót lát el. Ez a könyv több évtizedes jogalkalmazói gyakorlat és a kriminalisztika oktatásában évek hosszú során kifejtett tevékenység tapasztalatait összegzi. Haszonnal forgathatják ügyvédjelöltek, bírósági és ügyészégi fogalmazók, de bizonyára találhatnak benne újszerű ismereteket már gyakorlottabb jogászok is. A bizonyítás kriminalisztikai indíttatású elmélete, a büntetőeljárási kényszerintézkedések feltételeinek kriminalisztikai szemléletű értelmezése, a perbeszéd szerkesztésével, érvelési rendszerével foglalkozó gyakorlatias fejtegetések még azok számára is adhatnak új ötleteket, akik már rendelkeznek némi gyakorlattal.

A kötet 164 oldal terjedelmű, ára **2100 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című, 164 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **2100 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

Hack Péter**A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE
ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE**

című kiadványát

A könyv a büntetőhatalom gyakorlását abból a szempontból vizsgálja, hogy a bíróság és az ügyészség függetlensége és számonkérhetősége hogyan befolyásolja az igazságszolgáltatás tevékenységét. Az író három, egymással szorosan összefüggő témakört dolgoz fel. Az első a bírói függetlenség és számonkérhetőség kérdése, valamint ezek szervezeti biztosítékai. A második témakör az ügyészség szerepét és alkotmányos státusát érinti. A harmadik a büntetőeljárás törvény elkészültének folyamatát rekonstruálja abból a szemszögből, hogy miként befolyásolta a bírói és ügyészi szervezet a kodifikációt.

Hack Péter ebben a kötetben azt szeretné bizonyítani, hogy a jogalkotó által megfogalmazott eljárási szabályok, illetve az igazságszolgáltatás szervezeteit szabályozó joganyag csak részben határozzák meg azt, hogy a büntető igazságszolgáltatás hogyan zajlik. Annak megértéséhez, hogy mi hogyan működik ezen a rendszeren belül, tisztában kell lennünk azokkal a szervezeti érdekekkel is, amelyek az eljárás egyes szereplőinek szerepfelfogását, döntéseinek hátterét meghatározzák. Ez a megközelítés indokolja, hogy a szerző művében azon tényezők elemzésére koncentráljon, amelyek akadályozzák, hogy ezek a szervezetek optimálisan teljesítsék feladatukat.

A kötet 382 oldal terjedelmű, ára **2688 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Hack Péter**A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE
ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE**

című, 382 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **2688 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vastag kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történeti kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **9975 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve
című kötetét

Köztudott, hogy Magyarországon, a XX. század „ötvenes” éveiben, majd a leverett forradalmat követő megtorlás során kihirdetett törvénytörő ítéleteket, a közel sem független ítészek határozatait a rendszerváltás után semmissé nyilvánították. A magyar társadalom viszont vajmi keveset tud a különböző jellegű jogfosztást szenvedett jogászokon kívül arról, hogy forradalmat követő megtorlás végéig a magyar bírói, közjegyzői, ügyészi és ügyvédi kart, valamint a munkájukat segítő kollégákat mekkora vérveszteség érte.

Bárándy Péter, volt igazságügy-miniszter, 2003 márciusában bizottságot állított fel a legszélesebben értelmezhető „harmadik” hatalmi ágba tevékenykedőket ért sérelmek feltárására. A Zinner Tibor vezette kutatócsoport, Kahler Frigyes, Koczka Éva, Pálvolgyi Ferenc és Tóth Béla – kétévi kutatómunkáját összegző – jelentésében feltárja egyfelől a Horthy-korszakból a jogszabályi előzményeket és a korabeli személyzeti politika összefüggéseit, másfelől az 1944 decembere óta folytatott „humánpolitikát”, nyomon követve a magyarországi jogászsággal szembeni infernót, az esetenként miniszterelnöki rendeleteken, törvényeken és különféle szintű párthatározatokon alapult, különböző jellegű atrocitásokat 1962 augusztusáig.

A több ezer jogász és munkájukat segítő szakapparátusbeli kolléga drámai életútjának – néhol a legapróbb részletekbe menő – feltárásával megírt monográfiából kitűnik, hogy a jogászokat ért sérelmeket nem a sztálini birodalom, hanem a hazai csatlósai, és az őket kiszolgáló nagy tudású jogászok indukálták. Miként nem engedték a végrehajtó és törvényhozó hatalom letéteményesei a Montesquieu-féle elvek megvalósulását? Hogyan torzították el a magyarországi jogászság hivatásrendjeinek összetételét? Milyen beleszólással bírt a politikai rendőrség, majd az Államvédelmi Hatóság nem csupán a letartóztatottak, hanem a bírói, ügyészi és ügyvédi kar tagjainak életébe? A szerzők megállapításait, kutatásuk összegző tanulságait több mint 1800 jegyzet támasztja alá.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve

című, 680 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **2898 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

R. C. van Caenegem

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nem csak az, hogy az európai jogtörténész-társadalom egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalatát a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiaritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcsét pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. Ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamait apóropójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdhetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **1995 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1995 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Bárd Károly

Emberi jogok és büntető igazságszolgáltatás Európában

**A tisztességes eljárás büntetőügyekben
– emberijog-dogmatikai
értékezés**

című könyvét

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetek révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát:

„A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogok Bizottsága az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljárás-hoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvénysértően megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **3990 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Bárd Károly

Emberi jogok és büntető igazságszolgáltatás Európában

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3990 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2011. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Kérjük, hogy az esetleges módosítást (cím- és példányszámváltozás) szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be. Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehetséges (levélcím: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357, fax: 318-6668).

A 2011. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	151 452 Ft/év	Oktatási és Kulturális Közlöny	38 304 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	45 612 Ft/év	Nemzetgazdasági Közlöny	59 976 Ft/év
Szociális Közlöny	36 036 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	14 112 Ft/év

CD-Cégközlöny

A Cégközlöny közleményeinek hetente megjelenő, oldalhú gyűjteménye CD-n, melyen a közlemények gyors megtalálását keresőfunkció segíti.

A CD 2011. évi éves előfizetési díjai

(Áraink az áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	147 600 Ft		
5 munkahelyes hálózati változat	216 600 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	492 600 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	285 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	837 600 Ft

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2011. évi éves előfizetési díjai*

(Áraink az áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	102 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	369 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	180 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	480 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	225 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	813 000 Ft

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR PRÉMIUM (DVD)

EU jogszabálytárral, cégfigyeléssel és vírusvédelmi rendszerrel kibővített hatályos jogszabályok

hivatalos számítógépes gyűjteményének 2011. évi éves előfizetési díjai*

(Áraink az áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	150 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	540 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	255 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	690 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	330 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	1 185 000 Ft

* A Magyar Közlöny előfizetők 25% kedvezményben részesülnek az MHJ DVD 2011-re vonatkozó előfizetési árából.

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Bártfai-Mager Andrea ügyvezető igazgató

HU ISSN 1218-0378

11.0269 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató