



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
64/2011. (IV. 13.) Korm. rendelet	Jogszabályok	
	Magyarország alaptörvénye (2011. április 25.)	517
	A Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Honvédség nemzetközi tevékenységéhez kapcsolódó egyes kormányrendeletek módosításáról	538
	Határozatok	
	A Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj alapító okirata	540
	A Magyar Honvédség Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	541
	A Magyar Honvédség Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	542
	A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	544
	A Magyar Honvédség Támogató Dandár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	545
	A Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	546
	A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	547

Szám	Tárgy	Oldal
Miniszteri utasítások		
35/2011. (IV. 8.) HM utasítás	A honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasítás módosításáról	549
36/2011. (IV. 8.) HM utasítás	A Magyar Honvédség Alaki Szabályzata című szolgálati könyv kiadásáról szóló 7/2010. (I. 20.) HM utasítás módosításáról	549
37/2011. (IV. 8.) HM utasítás	A Magyar Honvédség új híradó és informatikai központ, valamint a kapcsolódó központi híradó, informatikai, információvédelmi szolgáltatások kialakítása, üzemeltetése, fenntartása és továbbfejlesztése feladatainak végrehajtására	552
38/2011. (IV. 8.) HM utasítás	A honvéd középiskolai hálózat kiépítésével kapcsolatos feladatokról	554
39/2011. (IV. 8.) HM utasítás	A határon túli tartozásállomány kezelésének és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatás rendjéről	556
40/2011. (IV. 8.) HM utasítás	A Nemzeti Közszerződési Egyetem létrehozásával kapcsolatos feladatok koordinációjáról és a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 4/2011. (I. 14.) HM utasítás módosításáról	557
41/2011. (IV. 8.) HM utasítás	A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei korszerűsítésének egyes feladatairól szóló 98/2010. (XI. 16.) HM utasítás módosításáról	558
42/2011. (IV. 15.) HM utasítás	A béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás módosításáról	558
43/2011. (IV. 15.) HM utasítás	Az alap-, közép- és felsőfokú oktatási intézményekben az állampolgári és honvédelmi ismeretek szélesítését célzó „KatonaSuli” program felülvizsgálatával, a program továbbfejlesztési koncepciójának kialakításával kapcsolatos feladatokról	559
44/2011. (IV. 20.) HM utasítás	A Nemzeti Közszerződési Egyetem létrehozásával kapcsolatos egyes feladatokról	560
45/2011. (IV. 20.) HM utasítás	Egyes HM utasítások hatályon kívül helyezéséről	563
46/2011. (IV. 20.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról	563
47/2011. (IV. 22.) HM utasítás	A közalkalmazotti illetménygazdálkodásról szóló 113/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás módosításáról	596
48/2011. (IV. 22.) HM utasítás	Egyes pénzügyi tárgyú HM utasítások módosításáról	596
49/2011. (IV. 22.) HM utasítás	A honvédelmi szervek operatív belső kontrolljainak kialakításáról és működtetéséről	602
50/2011. (IV. 22.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Humánpolitikai Munkacsoport és a humán cselekvési programokat kidolgozó szakértői munkacsoportok létrehozásáról és működéséről	611

Szám	Tárgy	Oldal
Államtitkári intézkedések		
22/2011. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj működési feltételeinek biztosításáról	615
24/2011. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A 2011. április havi nyomozótisztai készenléti szolgálat ellátásáról	615
23/2011. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A NATO Védelmi Akadémia 119. felsővezetői tanfolyama (Senior Course 119.) magyarországi látogatásának előkészítésével és lebonyolításával összefüggő feladatok végrehajtásáról	615
25/2011. (HK 6.) HM KÁT intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény gazdálkodásáról	617
27/2011. (HK 6.) HM KÁT intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatai végrehajtásának szabályairól	625
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
161/2011. (HK 6.) HVKF parancs	A kiképzési oktatási és regeneráló központ névhasználatáról szóló 199/2010. (HK 9.) HM HVKF parancs hatályon kívül helyezéséről	626
169/2011. (HK 6.) HVKF parancs	A szervezet elemzés-értékelés 2011. évi végrehajtásáról szóló 383/2010. (HK 18.) HVKF parancs módosításáról	626
179/2011. (HK 6.) HVKF parancs	A Szent Korona őrzésének ünnepélyes átadás-átvételével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	626
155/2011. (HK 6.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség központi készenlétében tárolt haditechnikai eszközök állapotfelmérésének végrehajtásáról	626
160/2011. (HK 6.) HVKF intézkedés	A szárnysegédi díszszinór rendszeresítéséről	626
Főnöki rendelkezések		
35/2011. (HK 6.) HM KPH szakutastítás	A HM fejezet közigazdasági, pénzügyi és számviteli szakellenőrzésének rendjéről	629
7/2011. (HK 6.) HVK EÜCSF intézkedés	Az alap- és járóbeteg-ellátást nyújtó orvosi rendelőkben, készlettároló helyeken, valamint a műveleti területen, illetve katonai feladat végrehajtása közben a kábítószerekkel és pszichotróp anyagokkal végzett tevékenységről	646

Szám	Tárgy	Oldal
	Szerződések	
	HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal	652
	Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ	653
	Szervezeti hírek	
HVKFH közlemény	NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról	653
MH KIAK	Szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről	655

JOGSZABÁLYOK

Magyarország Alaptörvénye*

(2011. április 25.)

Isten, áldd meg a magyart!

NEMZETI HITVALLÁS

MI, A MAGYAR NEMZET TAGJAI, az új évezred kezdetén, felelősséggel minden magyarért, kinyilvánítjuk az alábbiakat:

Büszkék vagyunk arra, hogy Szent István királyunk ezer évvel ezelőtt szilárd alapokra helyezte a magyar államot, és hazánkat a keresztény Európa részévé tette.

Büszkék vagyunk az országunk megmaradásáért, szabadságáért és függetlenségéért küzdő őseinkre.

Büszkék vagyunk a magyar emberek nagyszerű szellemi alkotásaira.

Büszkék vagyunk arra, hogy népünk évszázadokon át harcokban védte Európát, s tehetségével, szorgalmával gyarapította közös értékeit.

Elismerjük a kereszténység nemzetmegtartó szerepét. Becsüljük országunk különböző vallási hagyományait.

Ígérjük, hogy megőrizzük az elmúlt évszázad vihariban részekre szakadt nemzetünk szellemi és lelki egységét. A velünk élő nemzetiségek a magyar politikai közösség részei és államalkotó tényezők.

Vállaljuk, hogy örökségünket, egyedülálló nyelvünket, a magyar kultúrát, a magyarországi nemzetiségek nyelvét és kultúráját, a Kárpát-medence természet adta és ember alkotta értékeit ápoljuk és megóvjuk. Felelősséget viselünk utódainkért, ezért anyagi, szellemi és természeti erőforrásaink gondos használatával védelmezzük az utánunk jövő nemzedékek életfeltételeit.

Hisszük, hogy nemzeti kultúránk gazdag hozzájárulás az európai egység sokszínűségéhez.

Tiszteljük más népek szabadságát és kultúráját, együttműködésre törekszünk a világ minden nemzetével.

Valljuk, hogy az emberi lét alapja az emberi méltóság.

Valljuk, hogy az egyéni szabadság csak másokkal együttműködve bontakozhat ki.

Valljuk, hogy együttélésünk legfontosabb keretei a család és a nemzet, összetartozásunk alapvető értékei a hűség, a hit és a szeretet.

Valljuk, hogy a közösség erejének és minden ember becsületének alapja a munka, az emberi szellem teljesítménye.

Valljuk az elesettek és a szegények megsegítésének kötelességét.

Valljuk, hogy a polgárnak és az államnak közös célja a jó élet, a biztonság, a rend, az igazság, a szabadság kiteljesítése.

Valljuk, hogy népuralom csak ott van, ahol az állam szolgálja polgárait, ügyeiket méltányosan, visszaélés és részrehajlás nélkül intézi.

Tiszteletben tartjuk történeti alkotmányunk vívmányait és a Szent Koronát, amely megtestesíti Magyarország alkotmányos állami folytonosságát és a nemzet egységét.

Nem ismerjük el történeti alkotmányunk idegen megszállások miatt bekövetkezett felfüggesztését. Tagadjuk a magyar nemzet és polgárai ellen a nemzetiszocialista és kommunista diktatúrák uralma alatt elkövetett embertelen bűnök elévülését.

Nem ismerjük el az 1949. évi kommunista alkotmányt, mert egy zsarnoki uralom alapja volt, ezért kinyilvánítjuk érvénytelenségét.

Egyetértünk az első szabad Országgyűlés képviselőivel, akik első határozatukban kimondták, hogy mai szabadságunk az 1956-os forradalmunkból sarjadt ki.

Hazánk 1944. március tizenkilencedikén elveszített állami önrendelkezésének visszaálltát 1990. május másodiktól, az első szabadon választott népképviselő megalakulásától számítjuk. Ezt a napot tekintjük hazánk új demokráciája és alkotmányos rendje kezdetének.

Valljuk, hogy a huszadik század erkölcsi megrendüléséhez vezető évtizedei után múlhatatlanul szükségünk van a lelki és szellemi megújulásra.

Bízunk a közösen alakított jövőben, a fiatal nemzedékek elhivatottságában. Hisszük, hogy gyermekeink és unokáink tehetségükkel, kitartásukkal és lelkierejükkel ismét nagyvá teszik Magyarországot.

Alaptörvényünk jogrendünk alapja: szerződés a múlt, a jelen és a jövő magyarjai között. Élő keret, amely kifejezi a nemzet akaratát, azt a formát, amelyben élni szeretnénk.

Mi, Magyarország polgárai készen állunk arra, hogy országunk rendjét a nemzet együttműködésére alapítsuk.

ALAPVETÉS

A) cikk

HAZÁNK neve Magyarország.

B) cikk

(1) Magyarország független, demokratikus jogállam.

* Magyarország Alaptörvényét az Országgyűlés a 2011. április 18-i ülésnapján fogadta el.

- (2) Magyarország államformája köztársaság.
- (3) A közhatalom forrása a nép.
- (4) A nép a hatalmát választott képviselői útján, kivételesen közvetlenül gyakorolja.

C) cikk

- (1) A magyar állam működése a hatalom megosztásának elvén alapszik.
- (2) Senkinek a tevékenysége nem irányulhat a hatalom erőszakos megszerzésére vagy gyakorlására, illetve kizárólagos birtoklására. Az ilyen törekvésekkel szemben törvényes úton mindenki jogosult és köteles fellépni.
- (3) Az Alaptörvény és a jogszabályok érvényre juttatása érdekében kényszer alkalmazására az állam jogosult.

D) cikk

Magyarország az egységes magyar nemzet összetartozását szem előtt tartva felelősséget visel a határain kívül élő magyarok sorsáért, elősegíti közösségeik fennmaradását és fejlődését, támogatja magyarságuk megőrzésére irányuló törekvéseiket, egyéni és közösségi jogaik érvényesítését, közösségi önkormányzataik létrehozását, a szülőföldön való boldogulásukat, valamint előmozdítja együttműködésüket egymással és Magyarországgal.

E) cikk

- (1) Magyarország az európai népek szabadságának, jólétének és biztonságának kiteljesedése érdekében közreműködik az európai egység megteremtésében.
- (2) Magyarország az Európai Unióban tagállamként való részvétele érdekében nemzetközi szerződés alapján – az alapító szerződésekből fakadó jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges mértékig – az Alaptörvényből eredő egyes hatásköreit a többi tagállammal közösen, az Európai Unió intézményei útján gyakorolhatja.
- (3) Az Európai Unió joga – a (2) bekezdés keretei között – megállapíthat általánosan kötelező magatartási szabályt.
- (4) A (2) bekezdés szerinti nemzetközi szerződés kötelező hatályának elismerésére adott felhatalmazáshoz az országgyűlési képviselők kétharmadának szavazata szükséges.

F) cikk

- (1) Magyarország fővárosa Budapest.
- (2) Magyarország területe megyékre, városokra és községekre tagozódik. A városokban kerületek alakíthatók.

G) cikk

- (1) Születésével a magyar állampolgár gyermeke magyar állampolgár. Sarkalatos törvény a magyar állampolgárság keletkezésének vagy megszerzésének más eseteit is meghatározhatja.
- (2) Magyarország védelmezi állampolgárait.
- (3) Senkit nem lehet születéssel keletkezett vagy jogszerűen szerzett magyar állampolgárságától megfosztani.
- (4) Az állampolgárságra vonatkozó részletes szabályokat sarkalatos törvény határozza meg.

H) cikk

- (1) Magyarországon a hivatalos nyelv a magyar.
- (2) Magyarország védi a magyar nyelvet.
- (3) Magyarország védi a magyar jelnyelvet mint a magyar kultúra részét.

I) cikk

- (1) Magyarország címere hegyes talpú, hasított pajzs. Első mezeje vörössel és ezüsttel hétszer vágott. Második, vörös mezejében zöld hármasként arany koronás kiemelkedő középső részén ezüst kettős kereszt. A pajzsban a magyar Szent Korona nyugszik.



- (2) Magyarország zászlaja három, egyenlő szélességű, sorrendben felülről piros, fehér és zöld színű, vízszintes sávból áll, amelyben a piros szín az erő, a fehér szín a hűség, a zöld szín a remény jelképe.



- (3) Magyarország himnusza Kölcsey Ferenc Himnusz című költeménye Erkel Ferenc zenéjével.
- (4) A címer és a zászló a történelmileg kialakult más formák szerint is használható. A címer és a zászló használatának részletes szabályait, valamint az állami kitüntetések sarkalatos törvény határozza meg.

J) cikk

- (1) Magyarország nemzeti ünnepei:
- a) március 15. napja, az 1848–49. évi forradalom és szabadságharc emlékére;
 - b) augusztus 20. napja, az államalapítás és az államalapító Szent István király emlékére;
 - c) október 23. napja, az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére.
- (2) A hivatalos állami ünnep augusztus 20. napja.

K) cikk

Magyarország hivatalos pénzneme a forint.

L) cikk

- (1) Magyarország védi a házasság intézményét mint férfi és nő között, önkéntes elhatározás alapján létrejött életközösséget, valamint a családot mint a nemzet fennmaradásának alapját.
- (2) Magyarország támogatja a gyermekvállalást.
- (3) A családok védelmét sarkalatos törvény szabályozza.

M) cikk

- (1) Magyarország gazdasága az értékteremtő munkán és a vállalkozás szabadságán alapszik.
- (2) Magyarország biztosítja a tisztességes gazdasági verseny feltételeit. Magyarország fellép az erőfölénnyel való visszaéléssel szemben, és védi a fogyasztók jogait.

N) cikk

- (1) Magyarország a kiegyensúlyozott, átlátható és fenntartható költségvetési gazdálkodás elvét érvényesíti.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti elv érvényesítéséért elsődlegesen az Országgyűlés és a Kormány felelős.
- (3) Az Alkotmánybíróság, a bíróságok, a helyi önkormányzatok és más állami szervek feladatuk ellátása során az (1) bekezdés szerinti elvet kötelesek tiszteletben tartani.

O) cikk

Mindenki felelős önmagáért, képességei és lehetőségei szerint köteles az állami és közösségi feladatok ellátásához hozzájárulni.

P) cikk

A természeti erőforrások, különösen a termőföld, az erdők és a vízkészlet, a biológiai sokféleség, különösen a ho-

nos növény- és állatfajok, valamint a kulturális értékek a nemzet közös örökségét képezik, amelynek védelme, fenntartása és a jövő nemzedékek számára való megőrzése az állam és mindenki kötelessége.

Q) cikk

- (1) Magyarország a béke és a biztonság megteremtése és megőrzése, valamint az emberiség fenntartható fejlődése érdekében együttműködésre törekszik a világ valamennyi népével és országával.
- (2) Magyarország nemzetközi jogi kötelezettségeinek teljesítése érdekében biztosítja a nemzetközi jog és a magyar jog összhangját.
- (3) Magyarország elfogadja a nemzetközi jog általánosan elismert szabályait. A nemzetközi jog más forrásai jogszabályban történő kihirdetésükkel válnak a magyar jogrendszer részévé.

R) cikk

- (1) Az Alaptörvény Magyarország jogrendszerének alapja.
- (2) Az Alaptörvény és a jogszabályok mindenkire kötelezőek.
- (3) Az Alaptörvény rendelkezéseit azok céljával, a benne foglalt Nemzeti hitvallással és történeti alkotmányunk vívmányaival összhangban kell értelmezni.

S) cikk

- (1) Alaptörvény elfogadására vagy az Alaptörvény módosítására irányuló javaslatot a köztársasági elnök, a Kormány, országgyűlési bizottság vagy országgyűlési képviselő terjeszthet elő.
- (2) Alaptörvény elfogadásához vagy az Alaptörvény módosításához az országgyűlési képviselők kétharmadának szavazata szükséges.
- (3) Az Alaptörvényt vagy az Alaptörvény módosítását az Országgyűlés elnöke aláírja, és megküldi a köztársasági elnöknek. A köztársasági elnök az Alaptörvényt vagy az Alaptörvény módosítását a kézhezvételétől számított öt napon belül aláírja, és elrendeli a hivatalos lapban való kihirdetését.
- (4) Az Alaptörvény módosításának kihirdetés során történő megjelölése a címet, a módosítás sorszámát és a kihirdetés napját foglalja magában.

T) cikk

- (1) Általánosan kötelező magatartási szabályt az Alaptörvényben megjelölt, jogalkotó hatáskörrel rendelkező

szerv által megalkotott, a hivatalos lapban kihirdetett jogszabály állapíthat meg. Sarkalatos törvény eltérően is megállapíthatja az önkormányzati rendelet és a különleges jogrendben alkotott jogszabályok kihirdetésének szabályait.

(2) Jogszabály a törvény, a kormányrendelet, a miniszterelnöki rendelet, a miniszteri rendelet, a Magyar Nemzeti Bank elnökének rendelete, az önálló szabályozó szerv vezetőjének rendelete és az önkormányzati rendelet. Jogszabály továbbá a Honvédelmi Tanács rendkívüli állapot idején és a köztársasági elnök szükségállapot idején kiadott rendelete.

(3) Jogszabály nem lehet ellentétes az Alaptörvénnyel.

(4) A sarkalatos törvény olyan törvény, amelynek elfogadásához és módosításához a jelen lévő országgyűlési képviselők kétharmadának szavazata szükséges.

SZABADSÁG ÉS FELELŐSSÉG

I. cikk

(1) AZ EMBER sérthetetlen és elidegeníthetetlen alapvető jogait tiszteletben kell tartani. Védelmük az állam elsőrendű kötelezettsége.

(2) Magyarország elismeri az ember alapvető egyéni és közösségi jogait.

(3) Az alapvető jogokra és kötelezettségekre vonatkozó szabályokat törvény állapítja meg. Alapvető jog más alapvető jog érvényesülése vagy valamely alkotmányos érték védelme érdekében, a feltétlenül szükséges mértékben, az elérni kívánt céllal arányosan, az alapvető jog lényeges tartalmának tiszteletben tartásával korlátozható.

(4) A törvény alapján létrehozott jogalanyok számára is biztosítottak azok az alapvető jogok, valamint őket is terhelik azok a kötelezettségek, amelyek természetüknél fogva nem csak az emberre vonatkoznak.

II. cikk

Az emberi méltóság sérthetetlen. Minden embernek joga van az élethez és az emberi méltósághoz, a magzat életét a fogantatástól kezdve védelem illeti meg.

III. cikk

(1) Senkit nem lehet kínzásnak, embertelen, megalázó bánásmódnak vagy büntetésnek alávetni, valamint szolgátságban tartani. Tilos az emberkereskedelem.

(2) Tilos emberen tájékoztatáson alapuló, önkéntes hozzájárulása nélkül orvosi vagy tudományos kísérletet végezni.

(3) Tilos az emberi fajnemesítést célzó gyakorlat, az emberi test és testrészek haszonszerzési célú felhasználása, valamint az emberi egységmácsolás.

IV. cikk

(1) Mindenkinek joga van a szabadsághoz és a személyi biztonsághoz.

(2) Senkit nem lehet szabadságától másként, mint törvényben meghatározott okokból és törvényben meghatározott eljárás alapján megfosztani. Tényleges életfogytig tartó szabadságvesztés csak szándékos, erőszakos bűncselekmény elkövetése miatt szabható ki.

(3) A bűncselekmény elkövetésével gyanúsított és őrizetbe vett személyt a lehető legrövidebb időn belül szabadon kell bocsátani, vagy bíróság elé kell állítani. A bíróság köteles az elé állított személyt meghallgatni és írásbeli indokolással ellátott határozatban szabadlábra helyezéséről vagy letartóztatásáról haladéktalanul dönteni.

(4) Akinek szabadságát alaptalanul vagy törvénysértően korlátozták, kárának megtérítésére jogosult.

V. cikk

Mindenkinek joga van törvényben meghatározottak szerint a személye, illetve a tulajdona ellen intézett vagy az ezeket közvetlenül fenyegető jogtalan támadás elhárításához.

VI. cikk

(1) Mindenkinek joga van ahhoz, hogy magán- és családi életét, otthonát, kapcsolattartását és jó hírnevét tiszteletben tartsák.

(2) Mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez.

(3) A személyes adatok védelméhez és a közérdekű adatok megismeréséhez való jog érvényesülését sarkalatos törvénnyel létrehozott, független hatóság ellenőrzi.

VII. cikk

(1) Mindenkinek joga van a gondolat, a lelkiismeret és a vallás szabadságához. Ez a jog magában foglalja a vallás vagy más meggyőződés szabad megválasztását vagy megváltoztatását és azt a szabadságot, hogy vallását vagy más meggyőződését mindenki vallásos cselekmények, szertartások végzése útján vagy egyéb módon, akár egyénileg, akár másokkal együttesen, nyilvánosan vagy a magánéletben kinyilvánítsa vagy kinyilvánítását mellőzze, gyakorolja vagy tanítsa.

(2) Az állam és az egyházak különváltan működnek. Az egyházak önállóak. Az állam a közösségi célok érdekében együttműködik az egyházakkal.

(3) Az egyházakra vonatkozó részletes szabályokat sarkalatos törvény határozza meg.

VIII. cikk

- (1) Mindenkinek joga van a békés gyülekezéshez.
- (2) Mindenkinek joga van szervezeteket létrehozni, és joga van szervezetekhez csatlakozni.
- (3) Pártok az egyesülési jog alapján szabadon alakulhatnak és tevékenykedhetnek. A pártok közreműködnek a nép akaratának kialakításában és kinyilvánításában. A pártok közhatalmat közvetlenül nem gyakorolhatnak.
- (4) A pártok működésének és gazdálkodásának részletes szabályait sarkalatos törvény határozza meg.
- (5) Szakszervezetek és más érdek-képviselői szervezetek az egyesülési jog alapján szabadon alakulhatnak és tevékenykedhetnek.

IX. cikk

- (1) Mindenkinek joga van a véleménynyilvánítás szabadságához.
- (2) Magyarország elismeri és védi a sajtó szabadságát és sokszínűségét, biztosítja a demokratikus közvélemény kialakulásához szükséges szabad tájékoztatás feltételeit.
- (3) A sajtószabadságra, valamint a médiaszolgáltatások, a sajtótermékek és a hírközlési piac felügyeletét ellátó szervre vonatkozó részletes szabályokat sarkalatos törvény határozza meg.

X. cikk

- (1) Magyarország biztosítja a tudományos kutatás és művészeti alkotás szabadságát, továbbá – a lehető legmagasabb szintű tudás megszerzése érdekében – a tanulás, valamint törvényben meghatározott keretek között a tanítás szabadságát.
- (2) Tudományos igazság kérdésében az állam nem jogosult dönteni, tudományos kutatások értékelésére kizárólag a tudomány művelői jogosultak.
- (3) Magyarország védi a Magyar Tudományos Akadémia és a Magyar Művészeti Akadémia tudományos és művészeti szabadságát. A felsőoktatási intézmények a kutatás és a tanítás tartalmát, módszereit illetően önállóak, szervezeti rendjüket és gazdálkodásukat törvény szabályozza.

XI. cikk

- (1) Minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez.
- (2) Magyarország ezt a jogot a közművelődés kiterjesztésével és általánossá tételével, az ingyenes és kötelező alapfokú, az ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú, valamint a képességei alapján mindenki számára hozzáférhető felsőfokú oktatással, továbbá az okta-

tásban részesülők törvényben meghatározottak szerinti anyagi támogatásával biztosítja.

XII. cikk

- (1) Mindenkinek joga van a munka és a foglalkozás szabad megválasztásához, valamint a vállalkozáshoz. Képességeinek és lehetőségeinek megfelelő munkavégzéssel mindenki köteles hozzájárulni a közösség gyarapodásához.
- (2) Magyarország törekszik megteremteni annak feltételeit, hogy minden munkaképes ember, aki dolgozni akar, dolgozhasson.

XIII. cikk

- (1) Mindenkinek joga van a tulajdonhoz és az örökléshez. A tulajdon társadalmi felelősséggel jár.
- (2) Tulajdont kisajátítani csak kivételesen és közérdekből, törvényben meghatározott esetekben és módon, teljes, feltétlen és azonnali kártalanítás mellett lehet.

XIV. cikk

- (1) Magyar állampolgár Magyarország területéről nem utasítható ki, és külföldről bármikor hazatérhet. Magyarország területén tartózkodó külföldit csak törvényes határozat alapján lehet kiutasítani. Tilos a csoportos kiutasítás.
- (2) Senki nem utasítható ki olyan államba, vagy nem adható ki olyan államnak, ahol az a veszély fenyegeti, hogy halálra ítélik, kínozzák vagy más embertelen bánásmódnak, büntetésnek vetik alá.
- (3) Magyarország – ha sem származási országuk, sem más ország nem nyújt védelmet – kérelemre menedékkjogot biztosít azoknak a nem magyar állampolgároknak, akiket hazájukban vagy a szokásos tartózkodási helyük szerinti országban faji, nemzeti hovatarozásuk, meghatározott társadalmi csoporthoz tartozásuk, vallási, illetve politikai meggyőződésük miatt üldöznek, vagy az üldöztetéstől való félelmük megalapozott.

XV. cikk

- (1) A törvény előtt mindenki egyenlő. Minden ember jogképes.
- (2) Magyarország az alapvető jogokat mindenkinek bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékoság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja.
- (3) A nők és a férfiak egyenjogúak.

(4) Magyarország az esélyegyenlőség megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.

(5) Magyarország külön intézkedésekkel védi a gyermekeket, a nőket, az időseket és a fogyatékkal élőket.

XVI. cikk

(1) Minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelemhez és gondoskodáshoz.

(2) A szülőknek joguk van megválasztani a gyermeküknek adandó nevelést.

(3) A szülők kötelesek kiskorú gyermekükről gondoskodni. E kötelezettség magában foglalja gyermekük taníttatását.

(4) A nagykorú gyermekek kötelesek rászoruló szüleikről gondoskodni.

XVII. cikk

(1) A munkavállalók és a munkaadók – a munkahelyek biztosítására, a nemzetgazdaság fenntarthatóságára és más közösségi célokra is figyelemmel – együttműködnek egymással.

(2) Törvényben meghatározottak szerint a munkavállalóknak, a munkaadóknak, valamint szervezeteiknek joguk van ahhoz, hogy egymással tárgyalást folytassanak, annak alapján kollektív szerződést kössenek, érdekeik védelmében együttesen fellépjenek, vagy munkabeszünetést tartanak.

(3) Minden munkavállalónak joga van az egészségét, biztonságát és méltóságát tiszteletben tartó munkafeltételekhez.

(4) Minden munkavállalónak joga van a napi és heti pihenőidőhöz, valamint az éves fizetett szabadsághoz.

XVIII. cikk

(1) Gyermekek foglalkoztatása – testi, szellemi és erkölcsi fejlődésüket nem veszélyeztető, törvényben meghatározott esetek kivételével – tilos.

(2) Magyarország külön intézkedésekkel biztosítja a fiatalok és a szülők munkahelyi védelmét.

XIX. cikk

(1) Magyarország arra törekszik, hogy minden állampolgárának szociális biztonságot nyújtson. Anyaság, betegség, rokkantság, özvegység, árvaság és önhibáján kívül bekövetkezett munkanélküliség esetén minden magyar állampolgár törvényben meghatározott támogatásra jogosult.

(2) Magyarország a szociális biztonságot az (1) bekezdés szerinti és más rászorulóknak esetében a szociális intézmények és intézkedések rendszerével valósítja meg.

(3) Törvény a szociális intézkedések jellegét és mértékét a szociális intézkedést igénybe vevő személynek a közösség számára hasznos tevékenységéhez igazodóan is megállapíthatja.

(4) Magyarország az időskori megélhetés biztosítását a társadalmi szolidaritáson alapuló egységes állami nyugdíjrendszer fenntartásával és önkéntesen létrehozott társadalmi intézmények működésének lehetővé tételével segíti elő. Törvény az állami nyugdíjra való jogosultság feltételeit a nők fokozott védelmének követelményére tekintettel is megállapíthatja.

XX. cikk

(1) Mindenkinek joga van a testi és lelki egészséghez.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jog érvényesülését Magyarország genetikailag módosított élőlényektől mentes mezőgazdasággal, az egészséges élelmiszerekhez és az ivóvízhez való hozzáférés biztosításával, a munkavédelem és az egészségügyi ellátás megszervezésével, a sportolás és a rendszeres testedzés támogatásával, valamint a környezet védelmének biztosításával segíti elő.

XXI. cikk

(1) Magyarország elismeri és érvényesíti mindenki jogát az egészséges környezethez.

(2) Aki a környezetben kárt okoz, köteles azt – törvényben meghatározottak szerint – helyreállítani vagy a helyreállítás költségét viselni.

(3) Elhelyezés céljából tilos Magyarország területére szennyező hulladékot behozni.

XXII. cikk

Magyarország törekszik arra, hogy az emberhez méltó lakhatás feltételeit és a közszolgáltatásokhoz való hozzáférést mindenki számára biztosítsa.

XXIII. cikk

(1) Minden nagykorú magyar állampolgárnak joga van ahhoz, hogy az országgyűlési képviselők, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint az európai parlamenti képviselők választásán választó és választható legyen.

(2) Az Európai Unió más tagállamának magyarországi lakóhellyel rendelkező minden nagykorú állampolgárának joga van ahhoz, hogy a helyi önkormányzati képviselők és

polgármesterek, valamint az európai parlamenti képviselők választásán választó és választható legyen.

(3) Magyarországon menekültként, bevándoroltként vagy letelepedettként elismert minden nagykorú személynek joga van ahhoz, hogy a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán választó legyen.

(4) Sarkalatos törvény a választójogot vagy annak teljeségét magyarországi lakóhelyhez, a választhatóságot további feltételekhez kötheti.

(5) A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán a választópolgár lakóhelyén vagy bejelentett tartózkodási helyén választhat. A választópolgár a szavazás jogát lakóhelyén vagy bejelentett tartózkodási helyén gyakorolhatja.

(6) Nem rendelkezik választójoggal az, akit bűncselekmény elkövetése vagy belátási képességének korlátozottsága miatt a bíróság a választójogból kizárt. Nem választható az Európai Unió más tagállamának magyarországi lakóhellyel rendelkező állampolgára, ha az állampolgársága szerinti állam jogszabálya, bírósági vagy hatósági döntése alapján hazájában kizárták e jog gyakorlásából.

(7) Mindenkinek joga van országos népszavazáson részt venni, aki az országgyűlési képviselők választásán választó. Mindenkinek joga van helyi népszavazáson részt venni, aki a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán választó.

(8) Minden magyar állampolgárnak joga van ahhoz, hogy rátermettségének, képzettségének és szakmai tudásának megfelelően közhivatalt viseljen. Törvény határozza meg azokat a közhatalokat, amelyeket párt tagja vagy tisztségviselője nem tölthet be.

XXIV. cikk

(1) Mindenkinek joga van ahhoz, hogy ügyeit a hatóságok részrehajlás nélkül, tisztességes módon és ésszerű határidőn belül intézzék. A hatóságok törvényben meghatározottak szerint kötelesek döntéseiket indokolni.

(2) Mindenkinek joga van törvényben meghatározottak szerint a hatóságok által feladatuk teljesítése során neki jogellenesen okozott kár megtérítésére.

XXV. cikk

Mindenkinek joga van ahhoz, hogy egyedül vagy másokkal együtt, írásban kérelemmel, panasszal vagy javaslattal forduljon bármely közhatalmat gyakorló szervhez.

XXVI. cikk

Az állam – a működésének hatékonysága, a közszolgáltatások színvonalának emelése, a közügyek jobb átláthatósága és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében – tö-

rekszik az új műszaki megoldásoknak és a tudomány eredményeinek az alkalmazására.

XXVII. cikk

(1) Mindenkinek, aki törvényesen tartózkodik Magyarország területén, joga van a szabad mozgáshoz és tartózkodási helye szabad megválasztásához.

(2) Minden magyar állampolgárnak joga van ahhoz, hogy külföldi tartózkodásának ideje alatt Magyarország védelmét élvezze.

XXVIII. cikk

(1) Mindenkinek joga van ahhoz, hogy az ellene emelt bármely vádat vagy valamely perben a jogait és kötelezettségeit törvény által felállított, független és pártatlan bíróság tisztességes és nyilvános tárgyaláson, ésszerű határidőn belül bírálja el.

(2) Senki nem tekinthető bűnösnek mindaddig, amíg büntetőjogi felelősségét a bíróság jogerős határozata nem állapította meg.

(3) A büntetőeljárás alá vont személynek az eljárás minden szakaszában joga van a védelemhez. A védő nem vonható felelősségre a védelem ellátása során kifejtett véleménye miatt.

(4) Senki nem nyilvánítható bűnösnek, és nem sújtható büntetéssel olyan cselekmény miatt, amely az elkövetés idején a magyar jog vagy – nemzetközi szerződés, illetve az Európai Unió jogi aktusa által meghatározott körben – más állam joga szerint nem volt bűncselekmény.

(5) A (4) bekezdés nem zárja ki valamely személy büntetőeljárás alá vonását és elítélését olyan cselekményért, amely elkövetése idején a nemzetközi jog általánosan elismert szabályai szerint bűncselekmény volt.

(6) A jogorvoslat törvényben meghatározott rendkívüli esetei kivételével senki nem vonható büntetőeljárás alá, és nem ítéltethető el olyan bűncselekményért, amely miatt Magyarországon vagy – nemzetközi szerződés, illetve az Európai Unió jogi aktusa által meghatározott körben – más államban törvénynek megfelelően már jogerősen felmentették vagy elítélték.

(7) Mindenkinek joga van ahhoz, hogy jogorvoslattal éljen az olyan bírósági, hatósági és más közigazgatási döntés ellen, amely a jogát vagy jogos érdekét sérti.

XXIX. cikk

(1) A Magyarországon élő nemzetiségek államalkotó tényezők. Minden, valamely nemzetiséghez tartozó magyar állampolgárnak joga van önazonossága szabad vállalásához és megőrzéséhez. A Magyarországon élő nemzetiségeknek joguk van az anyanyelvhasználathoz, a saját

nyelven való egyéni és közösségi névhasználathoz, saját kultúrájuk ápolásához és az anyanyelvű oktatáshoz.

(2) A Magyarországon élő nemzetiségek helyi és országos önkormányzatokat hozhatnak létre.

(3) A Magyarországon élő nemzetiségek jogaira vonatkozó részletes szabályokat, valamint a helyi és országos önkormányzataik megválasztásának szabályait sarkalatos törvény határozza meg.

XXX. cikk

(1) Teherbíró képességének, illetve a gazdaságban való részvételének megfelelően mindenki hozzájárul a közös szükségletek fedezéséhez.

(2) A közös szükségletek fedezéséhez való hozzájárulás mértékét a gyermeket nevelők esetében a gyermeknevelés kiadásainak figyelembevételével kell megállapítani.

XXXI. cikk

(1) Minden magyar állampolgár köteles a haza védelmére.

(2) Magyarország önkéntes honvédelmi tartalékos rendszert tart fenn.

(3) Rendkívüli állapot idején vagy ha arról megelőző védelmi helyzetben az Országgyűlés határoz, a magyarországi lakóhellyel rendelkező, nagykorú, magyar állampolgárságú férfiak katonai szolgálatot teljesítenek. Ha a hadkötelezett lelkiismereti meggyőződésével a fegyveres szolgálat teljesítése összeegyeztethetetlen, fegyver nélküli szolgálatot teljesít. A katonai szolgálat teljesítésének formáit és részletes szabályait sarkalatos törvény határozza meg.

(4) Magyarországi lakóhellyel rendelkező, nagykorú magyar állampolgárok számára rendkívüli állapot idejére – sarkalatos törvényben meghatározottak szerint – honvédelmi munkakötelezettség írható elő.

(5) Magyarországi lakóhellyel rendelkező, nagykorú magyar állampolgárok számára honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatok ellátása érdekében – sarkalatos törvényben meghatározottak szerint – polgári védelmi kötelezettség írható elő.

(6) Honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatok ellátása érdekében – sarkalatos törvényben meghatározottak szerint – mindenki gazdasági és anyagi szolgáltatás teljesítésére kötelezhető.

AZ ÁLLAM

Az Országgyűlés

1. cikk

(1) MAGYARORSZÁG legfőbb népképviselői szerve az Országgyűlés.

(2) Az Országgyűlés

a) megalkotja és módosítja Magyarország Alaptörvényét;

b) törvényeket alkot;

c) elfogadja a központi költségvetést, és jóváhagyja annak végrehajtását;

d) felhatalmazást ad a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi szerződés kötelező hatályának elismerésére;

e) megválasztja a köztársasági elnököt, az Alkotmánybíróság tagjait és elnökét, a Kúria elnökét, a legfőbb ügyészt, az alapvető jogok biztosát és helyetteseit, valamint az Állami Számvevőszék elnökét;

f) megválasztja a miniszterelnököt, dönt a Kormánnyal kapcsolatos bizalmi kérdésről;

g) feloszlhatja az alaptörvény-ellenesen működő képviselő-testületet;

h) határoz a hadiállapot kinyilvánításáról és a békekötésről;

i) különleges jogrendet érintő, valamint katonai műveletekben való részvétellel kapcsolatos döntéseket hoz;

j) közkegyelmet gyakorol;

k) az Alaptörvényben és törvényben meghatározott további feladat- és hatásköröket gyakorol.

2. cikk

(1) Az országgyűlési képviselőket a választópolgárok általános és egyenlő választójog alapján, közvetlen és titkos szavazással, a választók akaratának szabad kifejezését biztosító választáson, sarkalatos törvényben meghatározott módon választják.

(2) A Magyarországon élő nemzetiségek részvételét az Országgyűlés munkájában sarkalatos törvény szabályozza.

(3) Az országgyűlési képviselők általános választását – az Országgyűlés feloszlása vagy feloszlása miatti választás kivételével – az előző Országgyűlés megválasztását követő negyedik év április vagy május hónapjában kell megtartani.

3. cikk

(1) Az Országgyűlés megbízatása az alakuló ülésével kezdődik, és a következő Országgyűlés alakuló üléséig tart. Az alakuló ülést – a választást követő harminc napon belüli időpontra – a köztársasági elnök hívja össze.

(2) Az Országgyűlés kimondhatja feloszlását.

(3) A köztársasági elnök a választások egyidejű kitűzésével feloszlatja az Országgyűlést, ha

a) a Kormány megbízatásának megszűnése esetén a köztársasági elnök által miniszterelnöknek javasolt személyt az Országgyűlés az első személyi javaslat megtételének napjától számított negyven napon belül nem választja meg, vagy

b) az Országgyűlés az adott évre vonatkozó központi költségvetést március 31-ig nem fogadja el.

(4) Az Országgyűlés feloszlátása előtt a köztársasági elnök köteles kikérni a miniszterelnöknek, az Országgyűlés elnökének és az országgyűlési képviselőcsoportok vezetőinek véleményét.

(5) A köztársasági elnök a (3) bekezdés a) pontja szerinti jogát addig gyakorolhatja, amíg az Országgyűlés meg nem választja a miniszterelnököt. A köztársasági elnök a (3) bekezdés b) pontja szerinti jogát addig gyakorolhatja, amíg az Országgyűlés a központi költségvetést nem fogadja el.

(6) Az Országgyűlés feloszlásától vagy feloszlásától számított kilencven napon belül új Országgyűlést kell választani.

4. cikk

(1) Az országgyűlési képviselők jogai és kötelezettségei egyenlők, tevékenységüket a köz érdekében végzik, e tekintetben nem utasíthatók.

(2) Az országgyűlési képviselőt mentelmi jog és a függetlenségét biztosító javadalmazás illeti meg. Sarkalatos törvény meghatározza azokat a közhatalokat, amelyeket országgyűlési képviselő nem tölthet be, valamint más összeférhetlenségi eseteket is megállapíthat.

(3) Az országgyűlési képviselő megbízatása megszűnik

a) az Országgyűlés megbízatásának megszűnésével;

b) halálával;

c) összeférhetlenség kimondásával;

d) lemondásával;

e) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn;

f) ha egy éven keresztül nem vesz részt az Országgyűlés munkájában.

(4) Az országgyűlési képviselő megválasztásához szükséges feltételek hiányának megállapításáról, az összeférhetlenség kimondásáról, valamint annak megállapításáról, hogy az országgyűlési képviselő egy éven keresztül nem vett részt az Országgyűlés munkájában, az Országgyűlés a jelen lévő országgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával határoz.

(5) Az országgyűlési képviselők jogállására és javadalmazására vonatkozó részletes szabályokat sarkalatos törvény határozza meg.

5. cikk

(1) Az Országgyűlés ülései nyilvánosak. A Kormány vagy bármely országgyűlési képviselő kérelmére az Országgyűlés az országgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával zárt ülés tartásáról határozhat.

(2) Az Országgyűlés tagjai sorából elnököt, alelnököket és jegyzőket választ.

(3) Az Országgyűlés országgyűlési képviselőkkel álló állandó bizottságokat alakít.

(4) Az országgyűlési képviselők tevékenységük összehangolására a Házsabályban meghatározott feltételek szerint országgyűlési képviselőcsoportot alakíthatnak.

(5) Az Országgyűlés akkor határozatképes, ha az ülésen az országgyűlési képviselőknek több mint a fele jelen van.

(6) Ha az Alaptörvény eltérően nem rendelkezik, az Országgyűlés határozatait a jelen lévő országgyűlési képviselők több mint a felének szavazatával hozza meg. A Házsabály egyes döntések meghozatalát minősített többséghez kötheti.

(7) Az Országgyűlés a jelen lévő országgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával elfogadott Házsabályban állapítja meg működésének szabályait és tárgyalási rendjét.

(8) Az Országgyűlés rendszeres ülésezését biztosító rendelkezéseket sarkalatos törvény határozza meg.

6. cikk

(1) Törvényt a köztársasági elnök, a Kormány, országgyűlési bizottság vagy országgyűlési képviselő kezdeményezhet.

(2) Az Országgyűlés – a törvény kezdeményezője, a Kormány, illetve az Országgyűlés elnöke zárószavazás előtt megtett indítványára – az elfogadott törvényt az Alaptörvénnyel való összhangjának vizsgálatára megküldheti az Alkotmánybíróságnak. Az Országgyűlés az indítványról a zárószavazást követően határoz. Az indítvány elfogadása esetén az Országgyűlés elnöke az elfogadott törvényt az Alaptörvénnyel való összhangjának vizsgálatára haladéktalanul megküldi az Alkotmánybíróságnak.

(3) Az elfogadott törvényt az Országgyűlés elnöke öt napon belül aláírja, és megküldi a köztársasági elnöknek. A köztársasági elnök a megküldött törvényt öt napon belül aláírja, és elrendeli annak kihirdetését. Ha az Országgyűlés a (2) bekezdés szerint a törvényt az Alaptörvénnyel való összhangja vizsgálatára megküldte az Alkotmánybíróságnak, az Országgyűlés elnöke csak akkor írhatja azt alá, és küldheti meg a köztársasági elnöknek, ha az Alkotmánybíróság nem állapított meg alaptörvény-ellenességet.

(4) Ha a köztársasági elnök a törvényt vagy annak valamely rendelkezését az Alaptörvénnyel ellentétesnek tartja – és a (2) bekezdés szerinti vizsgálatra nem került sor –, a törvényt az Alaptörvénnyel való összhangjának vizsgálatára az Alkotmánybíróságnak megküldi.

(5) Ha a köztársasági elnök a törvénnyel vagy annak valamely rendelkezésével nem ért egyet, és a (4) bekezdés szerinti jogával nem élt, a törvényt az aláírás előtt észrevételeinek közlésével egy alkalommal megfontolásra visszaküldheti az Országgyűlésnek. Az Országgyűlés a törvényt újra megtárgyalja, és elfogadásáról ismét határoz. A köztársasági elnök e jogával akkor is élhet, ha az Országgyű-

lés határozata alapján lefolytatott vizsgálat során az Alkotmánybíróság nem állapított meg alaptörvény-ellenességet.

(6) Az Alkotmánybíróság a (2) és a (4) bekezdés szerinti indítványról soron kívül, de legkésőbb harminc napon belül határoz. Ha az Alkotmánybíróság alaptörvény-ellenességet állapít meg, az Országgyűlés a törvényt az alaptörvény-ellenesség megszüntetése érdekében újratárgyalja.

(7) Ha az Alkotmánybíróság a köztársasági elnök kezdeményezésére lefolytatott vizsgálat során nem állapít meg alaptörvény-ellenességet, a köztársasági elnök a törvényt haladéktalanul aláírja, és elrendeli annak kihirdetését.

(8) Az Országgyűlés által a (6) bekezdés szerint megtárgyalt és elfogadott törvényt Alaptörvénnyel való összhangjának vizsgálata a (2) és a (4) bekezdés szerint ismételtén kérhető az Alkotmánybíróságtól. Az Alkotmánybíróság az ismételt indítványról soron kívül, de legkésőbb tíz napon belül határoz.

(9) Ha a köztársasági elnök egyet nem értése folytán visszaküldött törvényt az Országgyűlés módosítja, az Alaptörvénnyel való összhang vizsgálata a (2), illetve (4) bekezdés szerint kizárólag a módosított rendelkezések tekintetében vagy arra hivatkozással kérhető, hogy a törvény megalkotására vonatkozó, az Alaptörvényben foglalt eljárási követelmények nem teljesültek. Ha a köztársasági elnök egyet nem értése folytán visszaküldött törvényt az Országgyűlés változatlan szöveggel fogadja el, a köztársasági elnök a törvény megalkotására vonatkozó, az Alaptörvényben foglalt eljárási követelmények nem teljesülésére tekintettel kérheti az Alaptörvénnyel való összhang vizsgálatát.

7. cikk

(1) Az országgyűlési képviselő kérdést intézhet az alapvető jogok biztosához, az Állami Számvevőszék elnökéhez, a legfőbb ügyészhez és a Magyar Nemzeti Bank elnökéhez a feladatkörükbe tartozó bármely ügyben.

(2) Az országgyűlési képviselő interpellációt és kérdést intézhet a Kormányhoz és a Kormány tagjához a feladatkörükbe tartozó bármely ügyben.

(3) Az országgyűlési bizottságok vizsgálati tevékenységét, a bizottságok előtti megjelenés kötelezettségét sarkalatos törvény szabályozza.

Országos népszavazás

8. cikk

(1) Legalább kétszázezer választópolgár kezdeményezésére az Országgyűlés országos népszavazást rendel el. A köztársasági elnök, a Kormány vagy százezer választópolgár kezdeményezésére az Országgyűlés országos nép-

szavazást rendelhet el. Az érvényes és eredményes népszavazáson hozott döntés az Országgyűlésre kötelező.

(2) Országos népszavazás tárgya az Országgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó kérdés lehet.

(3) Nem lehet országos népszavazást tartani

a) az Alaptörvény módosítására irányuló kérdésről;

b) a központi költségvetésről, a központi költségvetés végrehajtásáról, központi adónemről, illetékről, járulék-ról, vámról, valamint a helyi adók központi feltételeiről szóló törvény tartalmáról;

c) az országgyűlési képviselők, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint az európai parlamenti képviselők választásáról szóló törvények tartalmáról;

d) nemzetközi szerződésből eredő kötelezettségről;

e) az Országgyűlés hatáskörébe tartozó személyi és szervezetalakítási kérdésről;

f) az Országgyűlés feloszlásáról;

g) képviselő-testület feloszlásáról;

h) hadiállapot kinyilvánításáról, rendkívüli állapot és szükségállapot kihirdetéséről, valamint megelőző védelmi helyzet kihirdetéséről és meghosszabbításáról;

i) katonai műveletekben való részvétellel kapcsolatos kérdésről;

j) közkegyelem gyakorlásáról.

(4) Az országos népszavazás érvényes, ha az összes választópolgár több mint fele érvényesen szavazott, és eredményes, ha az érvényesen szavazó választópolgárok több mint fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

A köztársasági elnök

9. cikk

(1) Magyarország államfője a köztársasági elnök, aki kifejezi a nemzet egységét, és öröködik az államszervezet demokratikus működése felett.

(2) A köztársasági elnök a Magyar Honvédség főparancsnoka.

(3) A köztársasági elnök

a) képviseli Magyarországot;

b) részt vehet és felszólalhat az Országgyűlés ülésein;

c) törvényt kezdeményezhet;

d) országos népszavazást kezdeményezhet;

e) kitűzi az országgyűlési képviselők, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását, valamint az európai parlamenti választás és az országos népszavazás időpontját;

f) különleges jogrendet érintő döntéseket hoz;

g) összehívja az Országgyűlés alakuló ülését;

h) feloszlatja az Országgyűlést;

i) az elfogadott törvényt az Alaptörvénnyel való összhangjának vizsgálatára megküldheti az Alkotmánybíróságnak, vagy megfontolásra visszaküldheti az Országgyűlésnek;

j) javaslatot tesz a miniszterelnök, a Kúria elnöke, a legfőbb ügyész és az alapvető jogok biztosa személyére;

k) kinevezi a hivatásos bírákat és a Költségvetési Tanács elnökét;

l) megerősíti tisztségében a Magyar Tudományos Akadémia elnökét;

m) kialakítja hivatala szervezetét.

(4) A köztársasági elnök

a) az Országgyűlés felhatalmazása alapján elismeri a nemzetközi szerződés kötelező hatályát;

b) megbízza és fogadja a nagyköveteket és a követeket;

c) kinevezi a minisztereket, a Magyar Nemzeti Bank elnökét, alelnökeit, az önálló szabályozó szerv vezetőjét és az egyetemi tanárokat;

d) megbízza az egyetemek rektorait;

e) kinevezi és előlépteti a tábornokokat;

f) törvényben meghatározott kitüntetések, díjakat és címeket adományoz, valamint engedélyezi külföldi állami kitüntetések viselését;

g) gyakorolja az egyéni kegyelmezés jogát;

h) dönt a feladat- és hatáskörébe tartozó területszervezési kérdésekben;

i) dönt az állampolgárság megszerzésével és megszűnésével kapcsolatos ügyekben;

j) dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket törvény a hatáskörébe utal.

(5) A köztársasági elnöknek a (4) bekezdésben meghatározott minden intézkedéséhez és döntéséhez a Kormány tagjának ellenjegyzése szükséges. Törvény rendelkezhet úgy, hogy a törvény által a köztársasági elnök hatáskörébe utalt döntéshez ellenjegyzés nem szükséges.

(6) A köztársasági elnök a (4) bekezdés b)–e) pontjában foglaltak teljesítését megtagadja, ha a jogszabályi feltételek hiányoznak, vagy alapos okkal arra következtet, hogy az az államszervezet demokratikus működésének súlyos zavarát eredményezné.

(7) A köztársasági elnök a (4) bekezdés f) pontjában foglaltak teljesítését megtagadja, ha az az Alaptörvény értékrendjét sértené.

10. cikk

(1) A köztársasági elnököt az Országgyűlés öt évre választja.

(2) Köztársasági elnökké megválasztható bármely magyar állampolgár, aki a harmincötödik életévét betöltötte.

(3) A köztársasági elnököt e tisztségre legfeljebb egy alkalommal lehet újraválasztani.

11. cikk

(1) A köztársasági elnököt a korábbi köztársasági elnök megbízatásának lejártá előtt legalább harminc, legfeljebb hatvan nappal, ha pedig a megbízatás idő előtt szűnt meg,

a megszűnéstől számított harminc napon belül kell megválasztani. A köztársasági elnök választását az Országgyűlés elnöke tűzi ki. Az Országgyűlés a köztársasági elnököt titkos szavazással választja.

(2) A köztársasági elnök választását jelölés előzi meg. A jelölés érvényességéhez az országgyűlési képviselők legalább egyötödének írásbeli ajánlása szükséges. A jelölést az Országgyűlés elnökéhez a szavazás elrendelése előtt kell benyújtani. Minden országgyűlési képviselő egy jelölést ajánlhat. Annak, aki több jelöltet ajánl, mindegyik ajánlása érvénytelen.

(3) Az első szavazás alapján megválasztott köztársasági elnök az, aki az országgyűlési képviselők kétharmadának szavazatát megkapta.

(4) Ha az első szavazás eredménytelen volt, második szavazást kell tartani. A második szavazás során a két legtöbb szavazatot kapott jelöltre lehet szavazni. Ha az első szavazáskor az első helyen szavazategyenlőség alakul ki, azokra a jelöltekre lehet szavazni, akik a legmagasabb számú szavazatot kapták. Ha az első szavazáskor csak a második helyen áll elő szavazategyenlőség, azokra a jelöltekre lehet szavazni, akik a két legmagasabb számú szavazatot kapták. A második szavazás alapján megválasztott köztársasági elnök az, aki – tekintet nélkül a szavazásban részt vevők számára – a legtöbb érvényes szavazatot kapta. Ha a második szavazás is eredménytelen, ismételt jelölés alapján új választást kell tartani.

(5) A szavazási eljárást legfeljebb két egymást követő nap alatt be kell fejezni.

(6) A megválasztott köztársasági elnök a korábbi köztársasági elnök megbízatásának lejártakor, a megbízatás idő előtti megszűnése esetén a választás eredményének kihirdetését követő nyolcadik napon lép hivatalba, hivatalba lépését megelőzően az Országgyűlés előtt esküt tesz.

12. cikk

(1) A köztársasági elnök személye sérthetetlen.

(2) A köztársasági elnöki tisztség összeegyeztethetetlen minden más állami, társadalmi, gazdasági és politikai tisztséggel vagy megbízatással. A köztársasági elnök más keresőfoglalkozást nem folytathat, és egyéb tevékenységéért – a szerzői jogi védelem alá eső tevékenység kivételével – díjazást nem fogadhat el.

(3) A köztársasági elnök megbízatása megszűnik

a) megbízatási idejének lejártával;

b) halálával;

c) ha kilencven napot meghaladó időn át képtelen feladatköreinek ellátására;

d) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn;

e) összeférhetetlenség kimondásával;

f) lemondásával;

g) a köztársasági elnöki tisztségtől való megfosztással.

(4) A köztársasági elnök feladatkörei ellátását kilencven napon túl lehetetlenné tevő állapotának és a megválasztásához szükséges feltételek hiányának megállapításáról, valamint az összeférhetetlenség kimondásáról az Országgyűlés a jelen lévő országgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával határoz.

(5) A köztársasági elnök jogállásának részletes szabályait és javadalmazását sarkalatos törvény határozza meg.

13. cikk

(1) A köztársasági elnök ellen büntetőeljárást csak megbízásának megszűnése után lehet indítani.

(2) Az Alaptörvényt vagy tisztsége gyakorlásával összefüggésben valamely törvényt szándékosan megsértő, illetve szándékos bűncselekményt elkövető köztársasági elnökkel szemben az országgyűlési képviselők egyötöde indítványozhatja a tisztségtől való megfosztást.

(3) A megfosztási eljárás megindításához az országgyűlési képviselők kétharmadának szavazata szükséges. A szavazás titkos.

(4) Az Országgyűlés határozatának meghozatalától kezdődően a megfosztási eljárás befejezéséig a köztársasági elnök nem gyakorolhatja hatásköreit.

(5) A megfosztási eljárás lefolytatása az Alkotmánybíróság hatáskörébe tartozik.

(6) Ha az Alkotmánybíróság az eljárás eredményeként a köztársasági elnök közjogi felelősségét megállapítja, a köztársasági elnököt tisztségtől megfoszthatja.

14. cikk

(1) A köztársasági elnök átmeneti akadályoztatása esetén az akadályoztatás megszűnéséig vagy a köztársasági elnök megbízásának megszűnése esetén az új köztársasági elnök hivatalba lépéséig a köztársasági elnök feladat- és hatásköreit az Országgyűlés elnöke gyakorolja.

(2) A köztársasági elnök átmeneti akadályoztatásának tényét a köztársasági elnök, a Kormány vagy bármely országgyűlési képviselő kezdeményezésére az Országgyűlés állapítja meg.

(3) A köztársasági elnök helyettesítése idején az Országgyűlés elnöke országgyűlési képviselői jogait nem gyakorolhatja, és helyette az Országgyűlés elnökének feladatait az Országgyűlés által kijelölt alelnök látja el.

A Kormány

15. cikk

(1) A Kormány a végrehajtó hatalom általános szerve, amelynek feladat- és hatásköre kiterjed mindarra, amit az Alaptörvény vagy jogszabály kifejezetten nem utal más

szerv feladat- és hatáskörébe. A Kormány az Országgyűlésnek felelős.

(2) A Kormány a közigazgatás legfőbb szerve, törvényben meghatározottak szerint államigazgatási szerveket hozhat létre.

(3) Feladatkörében eljárva a Kormány törvényben nem szabályozott tárgykörben, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján rendeletet alkot.

(4) A Kormány rendelete törvénnyel nem lehet ellentétes.

16. cikk

(1) A Kormány tagjai a miniszterelnök és a miniszterek.

(2) A miniszterelnök rendeletben a miniszterek közül egy vagy több miniszterelnök-helyettest jelöl ki.

(3) A miniszterelnököt az Országgyűlés a köztársasági elnök javaslatára választja meg.

(4) A miniszterelnök megválasztásához az országgyűlési képviselők több mint a felének szavazata szükséges. A miniszterelnök a megválasztásával hivatalba lép.

(5) A köztársasági elnök a (3) bekezdés szerinti javaslatát,

a) ha a miniszterelnök megbízása az újonnan megválasztott Országgyűlés megalakulásával szűnt meg, az új Országgyűlés alakuló ülésén teszi meg;

b) ha a miniszterelnök megbízása lemondásával, halálával, összeférhetetlenség kimondásával, a megválasztásához szükséges feltételek hiánya miatt vagy azért szűnt meg, mert az Országgyűlés a bizalmi szavazáson a miniszterelnökkel szemben bizalmatlanságát fejezte ki, a miniszterelnök megbízása megszűnésétől számított tizenöt napon belül teszi meg.

(6) Ha az (5) bekezdés szerint miniszterelnöknek javasolt személyt az Országgyűlés nem választotta meg, a köztársasági elnök az új javaslatát tizenöt napon belül teszi meg.

(7) A minisztert a miniszterelnök javaslatára a köztársasági elnök nevezi ki. A miniszter a kinevezésében megjelölt időpontban, ennek hiányában a kinevezésével hivatalba lép.

(8) A Kormány a miniszterek kinevezésével alakul meg.

(9) A Kormány tagja az Országgyűlés előtt esküt tesz.

17. cikk

(1) A minisztériumok felsorolásáról törvény rendelkezik.

(2) Tárcán kívüli miniszter a Kormány által meghatározott feladatkör ellátására nevezhető ki.

(3) A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve a fővárosi és megyei kormányhivatal.

(4) Sarkalatos törvény minisztérium, miniszter vagy közigazgatási szerv megjelölésére vonatkozó rendelkezését törvény módosíthatja.

(5) A kormánytisztviselők jogállását törvény szabályozza.

18. cikk

(1) A miniszterelnök meghatározza a Kormány általános politikáját.

(2) A miniszter a Kormány általános politikájának keretei között önállóan irányítja az államigazgatásnak a feladatkörébe tartozó ágazatait és az alárendelt szerveket, valamint ellátja a Kormány vagy a miniszterelnök által meghatározott feladatokat.

(3) A Kormány tagja törvényben vagy kormányrendeletben kapott felhatalmazás alapján, feladatkörében eljárva, önállóan vagy más miniszter egyetértésével rendeletet alkot, amely törvénnyel, kormányrendelettel és a Magyar Nemzeti Bank elnökének rendeletével nem lehet ellentétes.

(4) A Kormány tagja tevékenységéért felelős az Országgyűlésnek, valamint a miniszter a miniszterelnöknek. A Kormány tagja részt vehet és felszólalhat az Országgyűlés ülésein. Az Országgyűlés és az országgyűlési bizottság az ülésén való megjelenésre kötelezheti a Kormány tagját.

(5) A Kormány tagja jogállásának részletes szabályait, javadalmazását, valamint a miniszterek helyettesítésének rendjét törvény határozza meg.

19. cikk

Az Országgyűlés tájékoztatást kérhet a Kormánytól az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményeinek döntéshozatali eljárásában képviselendő kormányálláspontokról, és állást foglalhat az eljárásban napirenden szereplő tervezetről. A Kormány az európai uniós döntéshozatal során az Országgyűlés állásfoglalásának alapulvételével jár el.

20. cikk

(1) A miniszterelnök megbízatásának megszűnésével a Kormány megbízatása megszűnik.

(2) A miniszterelnök megbízatása megszűnik

a) az újonnan megválasztott Országgyűlés megalakulásával;

b) ha az Országgyűlés a miniszterelnökkel szemben bizalmatlanságát fejezi ki, és új miniszterelnököt választ;

c) ha az Országgyűlés a miniszterelnök által kezdeményezett bizalmi szavazáson a miniszterelnökkel szemben bizalmatlanságát fejezi ki;

d) lemondásával;

e) halálával;

f) összeférhetetlenség kimondásával;

g) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

(3) A miniszter megbízatása megszűnik

a) a miniszterelnök megbízatásának megszűnésével;

b) a miniszter lemondásával;

c) felmentésével;

d) halálával.

(4) A miniszterelnök megválasztásához szükséges feltételek hiányának megállapításáról és az összeférhetetlenség kimondásáról az Országgyűlés a jelen lévő országgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával határoz.

21. cikk

(1) Az országgyűlési képviselők egyötöde a miniszterelnökkel szemben írásban – a miniszterelnöki tisztségre javasolt személy megjelölésével – bizalmatlansági indítványt nyújthat be.

(2) Ha az Országgyűlés a bizalmatlansági indítványt támogatja, ezzel bizalmatlanságát fejezi ki a miniszterelnökkel szemben, egyben miniszterelnöknek megválasztja a bizalmatlansági indítványban miniszterelnöki tisztségre javasolt személyt. Az Országgyűlés döntéséhez az országgyűlési képviselők több mint a felének szavazata szükséges.

(3) A miniszterelnök bizalmi szavazást indítványozhat. Az Országgyűlés a miniszterelnökkel szemben bizalmatlanságát fejezi ki, ha a miniszterelnök javaslatára tartott bizalmi szavazáson az országgyűlési képviselők több mint a fele nem támogatja a miniszterelnököt.

(4) A miniszterelnök indítványozhatja, hogy a Kormány által benyújtott előterjesztés feletti szavazás egyben bizalmi szavazás legyen. Az Országgyűlés a miniszterelnökkel szemben bizalmatlanságát fejezi ki, ha a Kormány által benyújtott előterjesztést nem támogatja.

(5) Az Országgyűlés bizalmi kérdésről való döntését a bizalmatlansági indítvány vagy a miniszterelnöknek a (3) és (4) bekezdés szerinti indítványa beterjesztésétől számított három nap után, de legkésőbb a beterjesztéstől számított nyolc napon belül hozza meg.

22. cikk

(1) A Kormány a megbízatása megszűnésétől az új Kormány megalakulásáig ügyvezető kormányként gyakorolja hatáskörét, nemzetközi szerződés kötelező hatályát azonban nem ismerheti el, rendeletet csak törvény felhatalmazása alapján, halaszthatatlan esetben alkothat.

(2) Ha a miniszterelnök megbízatása lemondásával vagy az újonnan megválasztott Országgyűlés megalakulásával szűnik meg, a miniszterelnök az új miniszterelnök megválasztásáig ügyvezető miniszterelnökként gyakorolja hatáskörét, miniszter felmentésére vagy új miniszter ki-

nevezésére azonban javaslatot nem tehet, rendeletet csak törvény felhatalmazása alapján, halaszthatatlan esetben alkothat.

(3) Ha a miniszterelnök megbízatása halálával, összeférhetetlenség kimondásával, a megválasztásához szükséges feltételek hiánya miatt vagy azért szűnt meg, mert az Országgyűlés bizalmi szavazáson a miniszterelnökkel szemben bizalmatlanságát fejezte ki, az új miniszterelnök megválasztásáig a miniszterelnök hatáskörét a (2) bekezdésben meghatározott korlátozásokkal a miniszterelnök-helyettes vagy – több miniszterelnök-helyettes esetén – az első helyen kijelölt miniszterelnök-helyettes gyakorolja.

(4) A miniszter a miniszterelnök megbízatásának megszűnésétől az új miniszter kinevezéséig vagy az új Kormány más tagjának a miniszteri feladatok ideiglenes ellátásával való megbízásáig ügyvezető miniszterként gyakorolja hatáskörét, rendeletet azonban csak halaszthatatlan esetben alkothat.

Önálló szabályozó szervek

23. cikk

(1) Az Országgyűlés sarkalatos törvényben a végrehajtó hatalom körébe tartozó egyes feladat- és hatáskörök ellátására és gyakorlására önálló szabályozó szerveket hozhat létre.

(2) Az önálló szabályozó szerv vezetőjét a miniszterelnök vagy – a miniszterelnök javaslatára – a köztársasági elnök nevezi ki sarkalatos törvényben meghatározott időtartamra. Az önálló szabályozó szerv vezetője kinevezi helyettesét vagy helyetteseit.

(3) Az önálló szabályozó szerv vezetője az önálló szabályozó szerv tevékenységéről évente beszámol az Országgyűlésnek.

(4) Az önálló szabályozó szerv vezetője törvényben kapott felhatalmazás alapján, sarkalatos törvényben meghatározott feladatkörében rendeletet ad ki, amely törvénnyel, kormányrendelettel, miniszterelnöki rendelettel, miniszteri rendelettel és a Magyar Nemzeti Bank elnökének rendeletével nem lehet ellentétes. Az önálló szabályozó szerv vezetőjét rendelet kiadásában az általa rendeletben kijelölt helyettese helyettesítheti.

Az Alkotmánybíróság

24. cikk

(1) Az Alkotmánybíróság az Alaptörvény védelmének legfőbb szerve.

(2) Az Alkotmánybíróság

a) az Alaptörvénnyel való összhang szempontjából megvizsgálja az elfogadott, de ki nem hirdetett törvényeket;

b) bírói kezdeményezésre felülvizsgálja az egyedi ügyben alkalmazandó jogszabálynak az Alaptörvénnyel való összhangját;

c) alkotmányjogi panasz alapján felülvizsgálja az egyedi ügyben alkalmazott jogszabálynak az Alaptörvénnyel való összhangját;

d) alkotmányjogi panasz alapján felülvizsgálja a bírói döntésnek az Alaptörvénnyel való összhangját;

e) a Kormány, az országgyűlési képviselők egynegyede vagy az alapvető jogok biztosa kezdeményezésére felülvizsgálja a jogszabályoknak az Alaptörvénnyel való összhangját;

f) vizsgálja a jogszabályok nemzetközi szerződésbe ütközését;

g) az Alaptörvényben, illetve sarkalatos törvényben meghatározott további feladat- és hatásköröket gyakorol.

(3) Az Alkotmánybíróság

a) a (2) bekezdés b), c) és e) pontjában foglalt hatáskörében megsemmisíti az Alaptörvénnyel ellentétes jogszabályt vagy jogszabályi rendelkezést;

b) a (2) bekezdés d) pontjában foglalt hatáskörében megsemmisíti az Alaptörvénnyel ellentétes bírói döntést;

c) a (2) bekezdés f) pontjában foglalt hatáskörében megsemmisítheti a nemzetközi szerződésbe ütköző jogszabályt vagy jogszabályi rendelkezést;

illetve sarkalatos törvényben meghatározott jogkövetkezményt állapít meg.

(4) Az Alkotmánybíróság tizenöt tagból álló testület, amelynek tagjait az Országgyűlés az országgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával tizenkét évre választja. Az Országgyűlés az országgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával az Alkotmánybíróság tagjai közül elnököt választ, az elnök megbízatása az alkotmánybírói hivatali ideje lejártáig tart. Az Alkotmánybíróság tagjai nem lehetnek tagjai pártoknak, és nem folytathatnak politikai tevékenységet.

(5) Az Alkotmánybíróság hatáskörének, szervezetének, működésének részletes szabályait sarkalatos törvény határozza meg.

A bíróság

25. cikk

(1) A bíróságok igazságszolgáltatási tevékenységet látnak el. A legfőbb bírósági szerv a Kúria.

(2) A bíróság dönt

a) büntetőügyben, magánjogi jogvitában, törvényben meghatározott egyéb ügyben;

b) a közigazgatási határozatok törvényességéről;

c) az önkormányzati rendelet más jogszabályba ütközéséről és megsemmisítéséről;

d) a helyi önkormányzat törvényen alapuló jogalkotási kötelezettsége elmulasztásának megállapításáról.

(3) A Kúria a (2) bekezdésben meghatározottak mellett biztosítja a bíróságok jogalkalmazásának egységét, a bíróságokra kötelező jogegységi határozatot hoz.

(4) A bírósági szervezet többszintű. Az ügyek meghatározott csoportjaira – különösen a közigazgatási és munkaügyi jogvitákra – külön bíróságok létesíthetők.

(5) A bírói önkormányzati szervek közreműködnek a bíróságok igazgatásában.

(6) Törvény egyes jogvitákban más szervek eljárását is lehetővé teszi.

(7) A bíróságok szervezetének és igazgatásának, a bírák jogállásának részletes szabályait, valamint a bírák javadalmazását sarkalatos törvény határozza meg.

26. cikk

(1) A bírák függetlenek, és csak a törvénynek vannak alárendelve, ítélkezési tevékenységükben nem utasíthatók. A bírákat tisztségükből csak sarkalatos törvényben meghatározott okból és eljárás keretében lehet elmozdítani. A bírák nem lehetnek tagjai pártnak, és nem folytathatnak politikai tevékenységet.

(2) A hivatásos bírakat – sarkalatos törvényben meghatározottak szerint – a köztársasági elnök nevezi ki. Bíróvá az nevezhető ki, aki a harmincadik életévét betöltötte. A Kúria elnöke kivételével a bíró szolgálati jogviszonya az általános öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséig állhat fenn.

(3) A Kúria elnökét a bírák közül kilenc évre a köztársasági elnök javaslatára az Országgyűlés választja. A Kúria elnökének megválasztásához az országgyűlési képviselők kétharmadának szavazata szükséges.

27. cikk

(1) A bíróság – ha törvény másképpen nem rendelkezik – tanácsban ítélkezik.

(2) Törvény által meghatározott ügyekben és módon nem hivatásos bírák is részt vesznek az ítélkezésben.

(3) Egyesbíróként és a tanács elnökeként csak hivatásos bíró járhat el. Törvény által meghatározott ügyekben, egyesbíró hatáskörében bírósági titkár is eljárhat, akire e tevékenysége során alkalmazni kell a 26. cikk (1) bekezdését.

28. cikk

A bíróságok a jogalkalmazás során a jogszabályok szövegét elsősorban azok céljával és az Alaptörvénnyel összhangban értelmezik. Az Alaptörvény és a jogszabályok értelmezésekor azt kell feltételezni, hogy a józan észnek és a közjónak megfelelő, erkölcsös és gazdaságos célt szolgálnak.

Az ügyészség

29. cikk

(1) A legfőbb ügyész és az ügyészség az igazságszolgáltatás közreműködőjeként az állam büntetőigényét érvényesíti. Az ügyészség üldözi a bűncselekményeket, fellép más jogsértő cselekményekkel és mulasztásokkal szemben, valamint elősegíti a jogellenes cselekmények megelőzését.

(2) A legfőbb ügyész és az ügyészség törvényben meghatározottak szerint

- a) jogokat gyakorol a nyomozással összefüggésben;
- b) képviseli a közvédelmet a bírósági eljárásban;
- c) felügyeletet gyakorol a büntetés-végrehajtás törvényessége felett;

d) törvény által meghatározott további feladat- és hatásköröket gyakorol.

(3) Az ügyészi szervezetet a legfőbb ügyész vezeti és irányítja, kinevezi az ügyészeket. A legfőbb ügyész kivételével az ügyész szolgálati jogviszonya az általános öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséig állhat fenn.

(4) A legfőbb ügyészt az ügyészek közül a köztársasági elnök javaslatára az Országgyűlés választja kilenc évre. A legfőbb ügyész megválasztásához az országgyűlési képviselők kétharmadának szavazata szükséges.

(5) A legfőbb ügyész évente beszámol tevékenységéről az Országgyűlésnek.

(6) Az ügyészek nem lehetnek tagjai pártnak, és nem folytathatnak politikai tevékenységet.

(7) Az ügyészség szervezetének és működésének, a legfőbb ügyész és az ügyészek jogállásának részletes szabályait, valamint javadalmazásukat sarkalatos törvény határozza meg.

Az alapvető jogok biztosa

30. cikk

(1) Az alapvető jogok biztosa alapjogvédelmi tevékenységet lát el, eljárását bárki kezdeményezheti.

(2) Az alapvető jogok biztosa az alapvető jogokkal kapcsolatban tudomására jutott visszaéléseket vizsgálja vagy kivizsgálja, orvoslásuk érdekében általános vagy egyedi intézkedéseket kezdeményez.

(3) Az alapvető jogok biztosát és helyetteseit az Országgyűlés az országgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával hat évre választja. A helyettesek a jövő nemzedékek érdekeinek, valamint a Magyarországon élő nemzetiségek jogainak védelmét látják el. Az alapvető jogok biztosa és helyettesei nem lehetnek tagjai pártnak, és nem folytathatnak politikai tevékenységet.

(4) Az alapvető jogok biztosa évente beszámol tevékenységéről az Országgyűlésnek.

(5) Az alapvető jogok biztosára és helyetteseire vonatkozó részletes szabályokat törvény határozza meg.

A helyi önkormányzatok

31. cikk

(1) Magyarországon a helyi közügyek intézése és a helyi közhatalom gyakorlása érdekében helyi önkormányzatok működnek.

(2) A helyi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyről törvényben meghatározottak szerint helyi népszavazást lehet tartani.

(3) A helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályokat sarkalatos törvény határozza meg.

32. cikk

(1) A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között

- a) rendeletet alkot;
- b) határozatot hoz;
- c) önállóan igazgat;
- d) meghatározza szervezeti és működési rendjét;
- e) gyakorolja az önkormányzati tulajdon tekintetében a tulajdonost megillető jogokat;
- f) meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik;
- g) e célra felhasználható vagyonával és bevételeivel kötelező feladatai ellátásának veszélyeztetése nélkül vállalkozást folytathat;
- h) dönt a helyi adók fajtájáról és mértékéről;
- i) önkormányzati jelképeket alkothat, helyi kitüntetések és elismerő címeket alapíthat;
- j) a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatást kérhet, döntést kezdeményezhet, véleményt nyilváníthat;
- k) szabadon társulhat más helyi önkormányzattal, érdek-képviselői szövetséget hozhat létre, feladat- és hatáskörében együttműködhet más országok helyi önkormányzatával, és tagja lehet nemzetközi önkormányzati szervezetnek;

l) törvényben meghatározott további feladat- és hatásköröket gyakorol.

(2) Feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

(3) Az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.

(4) A helyi önkormányzat az önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak. Ha a fővárosi és megyei kormányhivatal az önkormányzati rendeletet vagy annak

valamely rendelkezését jogszabálysértőnek találja, kezdeményezheti a bíróságnál az önkormányzati rendelet felülvizsgálatát.

(5) A fővárosi és a megyei kormányhivatal kezdeményezheti a bíróságnál a helyi önkormányzat törvényen alapuló jogalkotási kötelezettsége elmulasztásának megállapítását. Ha a helyi önkormányzat a jogalkotási kötelezettségének a bíróság által a mulasztást megállapító döntésben meghatározott időpontig nem tesz eleget, a bíróság a fővárosi és a megyei kormányhivatal kezdeményezésére elrendeli, hogy a mulasztás orvoslásához szükséges önkormányzati rendeletet a helyi önkormányzat nevében a fővárosi és a megyei kormányhivatal vezetője alkossa meg.

(6) A helyi önkormányzatok tulajdona köztulajdon, amely feladataik ellátását szolgálja.

33. cikk

(1) A helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A helyi képviselő-testületet a polgármester vezeti. A megyei képviselő-testület elnökét a megyei képviselő-testület saját tagjai közül választja megbízatásának időtartamára.

(3) A képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint bizottságot választhat, és hivatalt hozhat létre.

34. cikk

(1) A helyi önkormányzat és az állami szervek a közösségi célok elérése érdekében együttműködnek. A helyi önkormányzat részére kötelező feladat- és hatáskört törvény állapíthat meg. A helyi önkormányzat kötelező feladat- és hatásköreinek ellátásához azokkal arányban álló költségvetési, illetve más vagyoni támogatásra jogosult.

(2) Törvény elrendelheti a helyi önkormányzat kötelező feladatának társulásban történő ellátását.

(3) A polgármester és a megyei képviselő-testület elnöke önkormányzati feladatain kívül törvény vagy törvényi felhatalmazáson alapuló kormányrendelet alapján kivételesen államigazgatási feladat- és hatáskört is elláthat.

(4) A Kormány a fővárosi és megyei kormányhivatal útján biztosítja a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét.

(5) Törvény a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében a helyi önkormányzat törvényben meghatározott mértékű kölcsönfelvételét vagy más kötelezettségvállalását feltételhez, illetve a Kormány hozzájárulásához kötheti.

35. cikk

(1) A helyi önkormányzati képviselőket és polgármestereket a választópolgárok általános és egyenlő választójog

alapján, közvetlen és titkos szavazással, a választók akaratának szabad kifejezését biztosító választáson, sarkalatos törvényben meghatározott módon választják.

(2) A helyi önkormányzati képviselőket és polgármestereket sarkalatos törvényben meghatározottak szerint öt évre választják.

(3) A képviselő-testület megbízása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának napjáig tart. Jelöltek hiányában elmaradt választás esetén a képviselő-testület megbízása meghosszabbodik az időközi választás napjáig. A polgármester megbízása az új polgármester megválasztásáig tart.

(4) A képviselő-testület – sarkalatos törvényben meghatározottak szerint – kimondhatja feloszlását.

(5) Az Országgyűlés a Kormány – az Alkotmánybíróság véleményének kikérését követően előterjesztett – indítványára feloszlhatja az alaptörvény-ellenesen működő képviselő-testületet.

(6) A feloszlás és a feloszlás a polgármester megbízását is megszünteti.

A közpénzek

36. cikk

(1) Az Országgyűlés minden évre vonatkozóan törvényt alkot a központi költségvetésről és a központi költségvetés végrehajtásáról. A központi költségvetésről és a központi költségvetés végrehajtásáról szóló törvényjavaslatokat a Kormány törvényben előírt határidőben az Országgyűlés elé terjeszti.

(2) A központi költségvetésről és az annak végrehajtásáról szóló törvényjavaslatoknak azonos szerkezetben, átlátható módon és ésszerű részletezettséggel kell tartalmazniuk az állami kiadásokat és bevételeket.

(3) A központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával az Országgyűlés felhatalmazza a Kormányt az abban meghatározott bevételek beszedésére és kiadások teljesítésére.

(4) Az Országgyűlés nem fogadhat el olyan központi költségvetésről szóló törvényt, amelynek eredményeképpen az államadósság meghaladná a teljes hazai össztermék felét.

(5) Mindaddig, amíg az államadósság a teljes hazai össztermék felét meghaladja, az Országgyűlés csak olyan központi költségvetésről szóló törvényt fogadhat el, amely az államadósság a teljes hazai össztermékhez viszonyított arányának csökkentését tartalmazza.

(6) A (4) és (5) bekezdésben foglaltaktól csak különleges jogrend idején, az azt kiváltó körülmények okozta következmények enyhítéséhez szükséges mértékben, vagy a nemzetgazdaság tartós és jelentős visszaesése esetén, a nemzetgazdasági egyensúly helyreállításához szükséges mértékben lehet eltérni.

(7) Ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a Kormány jogosult a jogszabályok szerinti bevételeket beszedni és az előző naptári évre a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott kiadási előirányzatok keretei között a kiadásokat időarányosan teljesíteni.

37. cikk

(1) A Kormány a központi költségvetést törvényesen és célszerűen, a közpénzek eredményes kezelésével és az átláthatóság biztosításával köteles végrehajtani.

(2) A központi költségvetés végrehajtása során – a 36. cikk (6) bekezdésében meghatározott kivételekkel – nem vehető fel olyan kölcsön, és nem vállalható olyan pénzügyi kötelezettség, amely azt eredményezné, hogy az államadósság meghaladja a teljes hazai össztermék felét.

(3) Mindaddig, amíg az államadósság a teljes hazai össztermék felét meghaladja – a 36. cikk (6) bekezdésében meghatározott kivételekkel – a központi költségvetés végrehajtása során nem vehető fel olyan kölcsön, és nem vállalható olyan pénzügyi kötelezettség, amelynek következtében az államadósságnak a teljes hazai össztermékhez viszonyított aránya a megelőző évben fennállóhoz képest növekedne.

(4) Mindaddig, amíg az államadósság a teljes hazai össztermék felét meghaladja, az Alkotmánybíróság a 24. cikk (2) bekezdés b)–e) pontjában foglalt hatáskörében a központi költségvetésről, a központi költségvetés végrehajtásáról, a központi adónemekről, az illetékekről és járulékokról, a vámokról, valamint a helyi adók központi feltételeiről szóló törvények Alaptörvénnyel való összhangját kizárólag az élethez és az emberi méltósághoz való joggal, a személyes adatok védelméhez való joggal, a gondolat, a lelkiismeret és a vallás szabadságához való joggal vagy a magyar állampolgársághoz kapcsolódó jogokkal összefüggésben vizsgálhatja felül, és ezek sérelme miatt semmisítheti meg. Az Alkotmánybíróság az e tárgykörbe tartozó törvényeket is korlátozás nélkül jogosult megsemmisíteni, ha a törvény megalkotására és kihirdetésére vonatkozó, az Alaptörvényben foglalt eljárási követelmények nem teljesültek.

(5) Az államadósság és a teljes hazai össztermék számítási módját, valamint a 36. cikkben és az (1)–(3) bekezdésben foglaltak végrehajtására vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

38. cikk

(1) Az állam és a helyi önkormányzatok tulajdona nemzeti vagyon. A nemzeti vagyon kezelésének és védelmének célja a közérdek szolgálata, a közös szükségletek kielégítése és a természeti erőforrások megóvása, valamint a jövő nemzedékek szükségleteinek figyelembevétele. A

nemzeti vagyon megőrzésének, védelmének és a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodásnak a követelményeit sarkalatos törvény határozza meg.

(2) Az állam kizárólagos tulajdonának és kizárólagos gazdasági tevékenységének körét, valamint a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon elidegenítésének korlátait és feltételeit az (1) bekezdés szerinti célokra tekintettel sarkalatos törvény határozza meg.

(3) Nemzeti vagyont csak törvényben meghatározott célból lehet átruházni, törvényben meghatározott kivételekkel az értékarányosság követelményének figyelembevétele mellett.

(4) Nemzeti vagyon átruházására vagy hasznosítására vonatkozó szerződés csak olyan szervezettel köthető, amelynek tulajdonosi szerkezete, felépítése, valamint az átruházott vagy hasznosításra átengedett nemzeti vagyon kezelésére vonatkozó tevékenysége átlátható.

(5) Az állam és a helyi önkormányzatok tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek törvényben meghatározott módon, önállóan és felelősen gazdálkodnak a törvényesség, a célszerűség és az eredményesség követelményei szerint.

39. cikk

(1) A központi költségvetésből csak olyan szervezet részére nyújtható támogatás, vagy teljesíthető szerződés alapján kifizetés, amelynek tulajdonosi szerkezete, felépítése, valamint a támogatás felhasználására irányuló tevékenysége átlátható.

(2) A közpénzekkel gazdálkodó minden szervezet köteles a nyilvánosság előtt elszámolni a közpénzekre vonatkozó gazdálkodásával. A közpénzeket és a nemzeti vagyont az átláthatóság és a közélet tisztaságának elve szerint kell kezelni. A közpénzekre és a nemzeti vagyont érintő adatok közérdekű adatok.

40. cikk

A közteherviselés és a nyugdíjrendszer alapvető szabályait a közös szükségletek kielégítéséhez való kiszámítható hozzájárulás és az időskori létbiztonság érdekében sarkalatos törvény határozza meg.

41. cikk

(1) A Magyar Nemzeti Bank Magyarország központi bankja. A Magyar Nemzeti Bank sarkalatos törvényben meghatározott módon felelős a monetáris politikáért.

(2) A Magyar Nemzeti Bank elnökét és alelnökeit a közársasági elnök hat évre nevezi ki.

(3) A Magyar Nemzeti Bank elnöke a Magyar Nemzeti Bank tevékenységéről évente beszámol az Országgyűlésnek.

(4) A Magyar Nemzeti Bank elnöke törvényben kapott felhatalmazás alapján, sarkalatos törvényben meghatározott feladatkörében rendeletet ad ki, amely törvénnyel nem lehet ellentétes. A Magyar Nemzeti Bank elnökét rendelet kiadásában az általa rendeletben kijelölt alelnök helyettesítheti.

(5) A Magyar Nemzeti Bank szervezetének és működésének részletes szabályait sarkalatos törvény határozza meg.

42. cikk

A pénzügyi közvetítőrendszer felügyeletét ellátó szervezetre vonatkozó szabályokat sarkalatos törvény határozza meg.

43. cikk

(1) Az Állami Számvevőszék az Országgyűlés pénzügyi és gazdasági ellenőrző szerve. Az Állami Számvevőszék törvényben meghatározott feladatkörében ellenőrzi a központi költségvetés végrehajtását, az államháztartás gazdálkodását, az államháztartásból származó források felhasználását és a nemzeti vagyon kezelését. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseit törvényességi, célszerűségi és eredményességi szempontok szerint végzi.

(2) Az Állami Számvevőszék elnökét az Országgyűlés az országgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával tizenkét évre választja meg.

(3) Az Állami Számvevőszék elnöke az Állami Számvevőszék tevékenységéről évente beszámol az Országgyűlésnek.

(4) Az Állami Számvevőszék szervezetének és működésének részletes szabályait sarkalatos törvény határozza meg.

44. cikk

(1) A Költségvetési Tanács az Országgyűlés törvényhozó tevékenységét támogató szerv, amely a központi költségvetés megalapozottságát vizsgálja.

(2) A Költségvetési Tanács törvényben meghatározott módon közreműködik a központi költségvetésről szóló törvény előkészítésében.

(3) A központi költségvetésről szóló törvény elfogadásához a 36. cikk (4) és (5) bekezdésében foglaltak betartása érdekében a Költségvetési Tanács előzetes hozzájárulása szükséges.

(4) A Költségvetési Tanács tagja a Költségvetési Tanács elnöke, a Magyar Nemzeti Bank elnöke és az Állami

Számvevőszék elnöke. A Költségvetési Tanács elnökét a köztársasági elnök nevezi ki hat évre.

(5) A Költségvetési Tanács működésének részletes szabályait sarkalatos törvény határozza meg.

A Magyar Honvédség

45. cikk

(1) Magyarország fegyveres ereje a Magyar Honvédség. A Magyar Honvédség alapvető feladata Magyarország függetlenségének, területi épségének és határainak katonai védelme, nemzetközi szerződésből eredő közös védelmi és békefenntartó feladatok ellátása, valamint a nemzetközi jog szabályaival összhangban humanitárius tevékenység végzése.

(2) A Magyar Honvédség irányítására – ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik – az Alaptörvényben és sarkalatos törvényben meghatározott keretek között az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Honvédelmi Tanács, a Kormány, valamint a feladat- és hatáskörrel rendelkező miniszter jogosult. A Magyar Honvédség működését a Kormány irányítja.

(3) A Magyar Honvédség közreműködik a katasztrófák megelőzésében, következményeik elhárításában és felszámolásában.

(4) A Magyar Honvédség hivatásos állományú tagjai nem lehetnek tagjai pártnak, és nem folytathatnak politikai tevékenységet.

(5) A Magyar Honvédség szervezetére, feladataira, irányítására és vezetésére, működésére vonatkozó részletes szabályokat sarkalatos törvény határozza meg.

A rendőrség és a nemzetbiztonsági szolgálatok

46. cikk

(1) A rendőrség alapvető feladata a bűncselekmények megakadályozása, felderítése, a közbiztonság, a közrend és az államhatár rendjének védelme.

(2) A rendőrség működését a Kormány irányítja.

(3) A nemzetbiztonsági szolgálatok alapvető feladata Magyarország függetlenségének és törvényes rendjének védelme, nemzetbiztonsági érdekeinek érvényesítése.

(4) A nemzetbiztonsági szolgálatok működését a Kormány irányítja.

(5) A rendőrség és a nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú tagjai nem lehetnek tagjai pártnak, és nem folytathatnak politikai tevékenységet.

(6) A rendőrség és a nemzetbiztonsági szolgálatok szervezetére, működésére vonatkozó részletes szabályokat, a titkosszolgálati eszközök és módszerek alkalmazásának szabályait, valamint a nemzetbiztonsági tevékenységgel összefüggő szabályokat sarkalatos törvény határozza meg.

Döntés katonai műveletekben való részvételről

47. cikk

(1) A Kormány dönt a Magyar Honvédség és a külföldi fegyveres erők határátlépéssel járó csapatmozgásairól.

(2) Az Országgyűlés a jelen lévő országgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával dönt – a (3) bekezdésben meghatározott esetek kivételével – a Magyar Honvédség külföldi vagy magyarországi alkalmazásáról, külföldi állomásozásáról, valamint a külföldi fegyveres erők magyarországi vagy Magyarország területéről kiinduló alkalmazásáról, magyarországi állomásozásáról.

(3) A Kormány dönt a Magyar Honvédség és a külföldi fegyveres erők (2) bekezdés szerinti, az Európai Unió vagy az Észak-atlanti Szerződés Szervezete döntésén alapuló alkalmazásáról, valamint más csapatmozgásáról.

(4) A Kormány – a köztársasági elnök egyidejű tájékoztatása mellett – haladéktalanul beszámol az Országgyűlésnek a (3) bekezdés alapján, valamint a Magyar Honvédség békefenntartásban való részvételének vagy külföldi hadművelleti területen végzett humanitárius tevékenységének engedélyezése tárgyában hozott döntéséről.

A KÜLÖNLEGES JOGREND

A rendkívüli állapotra és a szükségállapotra vonatkozó közös szabályok

48. cikk

(1) Az Országgyűlés

a) hadiállapot kinyilvánítása vagy idegen hatalom fegyveres támadásának közvetlen veszélye (háborús veszély) esetén kihirdeti a rendkívüli állapotot, és Honvédelmi Tanácsot hoz létre;

b) a törvényes rend megdöntésére vagy a hatalom kizárólagos megszerzésére irányuló fegyveres cselekmények, továbbá az élet- és vagyónbiztonságot tömeges méretekben veszélyeztető, fegyveresen vagy felfegyverkezve elkövetett súlyos, erőszakos cselekmények esetén szükségállapotot hirdet ki.

(2) A hadiállapot kinyilvánításához, a békekötéshez, valamint az (1) bekezdés szerinti különleges jogrend kihirdetéséhez az országgyűlési képviselők kétharmadának szavazata szükséges.

(3) A köztársasági elnök jogosult a hadiállapot kinyilvánítására, a rendkívüli állapot kihirdetésére és a Honvédelmi Tanács létrehozására, valamint a szükségállapot kihirdetésére, ha az Országgyűlés e döntések meghozatalában akadályoztatva van.

(4) Az Országgyűlés e döntések meghozatalában akkor van akadályoztatva, ha nem ülésezik, és összehívása az idő rövidsége, továbbá a hadiállapotot, a rendkívüli állapotot

vagy a szükségállapotot kiváltó események miatt elháríthatatlan akadályba ütközik.

(5) Az akadályoztatás tényét, továbbá a hadiállapot kinyilvánításának, a rendkívüli állapot vagy a szükségállapot kihirdetésének indokoltságát az Országgyűlés elnöke, az Alkotmánybíróság elnöke és a miniszterelnök egybehangzóan állapítja meg.

(6) Az Országgyűlés a hadiállapot kinyilvánításának, a rendkívüli állapot vagy a szükségállapot kihirdetésének indokoltságát az akadályoztatásának megszűnése utáni első ülésén felülvizsgálja, és dönt az alkalmazott intézkedések jogszerűségéről. E döntéshez az országgyűlési képviselők kétharmadának szavazata szükséges.

(7) Rendkívüli állapot vagy szükségállapot idején az Országgyűlés nem mondhatja ki feloszlását, és nem oszlatható fel. Az országgyűlési képviselők általános választását rendkívüli állapot és szükségállapot idején nem lehet kitűzni, és nem lehet megtartani, ilyen esetben a rendkívüli állapot vagy a szükségállapot megszűnésétől számított kilencven napon belül új Országgyűlést kell választani. Ha az országgyűlési képviselők általános választását már megtartották, de az új Országgyűlés még nem alakult meg, a köztársasági elnök az alakuló ülést a rendkívüli állapot vagy a szükségállapot megszűnésétől számított harminc napon belüli időpontra hívja össze.

(8) A feloszlott vagy feloszlott Országgyűlést rendkívüli állapot idején a Honvédelmi Tanács, szükségállapot idején a köztársasági elnök is összehívhatja.

A rendkívüli állapot

49. cikk

(1) A Honvédelmi Tanács elnöke a köztársasági elnök, tagjai az Országgyűlés elnöke, az országgyűlési képviselőcsoportok vezetői, a miniszterelnök, a miniszterek és – tanácskozási joggal – a Honvéd Vezérkar főnöke.

(2) A Honvédelmi Tanács gyakorolja

- a) az Országgyűlés által rá átruházott jogokat;
- b) a köztársasági elnök jogait;
- c) a Kormány jogait.

(3) A Honvédelmi Tanács dönt

a) a Magyar Honvédség külföldi vagy magyarországi alkalmazásáról, békefenntartásban való részvételéről, külföldi hadműveleti területen végzett humanitárius tevékenységéről, valamint külföldi állomásozásáról;

b) a külföldi fegyveres erők magyarországi vagy Magyarország területéről kiinduló alkalmazásáról, valamint magyarországi állomásozásáról;

c) sarkalatos törvényben meghatározott rendkívüli intézkedések bevezetéséről.

(4) A Honvédelmi Tanács rendeletet alkothat, amellyel – sarkalatos törvényben meghatározottak szerint – egyes törvények alkalmazását felfüggesztheti, törvényi rendelkezésektől eltérhet, valamint egyéb rendkívüli intézkedéseket hozhat.

(5) A Honvédelmi Tanács rendelete a rendkívüli állapot megszűnésével hatályát veszti, kivéve, ha az Országgyűlés a rendelet hatályát meghosszabbítja.

A szükségállapot

50. cikk

(1) A Magyar Honvédséget szükségállapot idején akkor lehet felhasználni, ha a rendőrség és a nemzetbiztonsági szolgálatok alkalmazása nem elegendő.

(2) A szükségállapot idején az Országgyűlés akadályoztatása esetén a köztársasági elnök dönt a Magyar Honvédség (1) bekezdés szerinti felhasználásáról.

(3) Szükségállapot idején a sarkalatos törvényben meghatározott rendkívüli intézkedéseket rendeleti úton a köztársasági elnök vezeti be. A köztársasági elnök rendeletével – sarkalatos törvényben meghatározottak szerint – egyes törvények alkalmazását felfüggesztheti, törvényi rendelkezésektől eltérhet, valamint egyéb rendkívüli intézkedéseket hozhat.

(4) A köztársasági elnök a bevezetett rendkívüli intézkedésekről haladéktalanul tájékoztatja az Országgyűlés elnökét. A szükségállapot idején az Országgyűlés – akadályoztatása esetén az Országgyűlés honvédelmi ügyekkel foglalkozó bizottsága – folyamatosan ülésezik. Az Országgyűlés – akadályoztatása esetén az Országgyűlés honvédelmi ügyekkel foglalkozó bizottsága – a köztársasági elnök által bevezetett rendkívüli intézkedések alkalmazását felfüggesztheti.

(5) A rendeleti úton bevezetett rendkívüli intézkedések harminc napig maradnak hatályban, kivéve, ha hatályukat az Országgyűlés – akadályoztatása esetén az Országgyűlés honvédelmi ügyekkel foglalkozó bizottsága – meghosszabbítja.

(6) A köztársasági elnök rendelete a szükségállapot megszűnésével hatályát veszti.

A megelőző védelmi helyzet

51. cikk

(1) Az Országgyűlés külső fegyveres támadás veszélye esetén vagy szövetségi kötelezettség teljesítése érdekében meghatározott időre kihirdeti a megelőző védelmi helyzetet, ezzel egyidejűleg felhatalmazza a Kormányt sarkalatos törvényben meghatározott rendkívüli intézkedések bevezetésére. A megelőző védelmi helyzet időtartama meghosszabbítható.

(2) Az (1) bekezdés szerinti különleges jogrend kihirdetéséhez, meghosszabbításához a jelen lévő országgyűlési képviselők kétharmadának szavazata szükséges.

(3) A Kormány rendeletben a megelőző védelmi helyzet kihirdetésének kezdeményezését követően a közigazgatás,

a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek működését érintő törvényektől eltérő intézkedéseket vezethet be, amelyekről a köztársasági elnököt és az Országgyűlés tárgykör szerint feladat- és hatáskörrel rendelkező állandó bizottságait folyamatosan tájékoztatja. Az így bevezetett intézkedések hatálya az Országgyűlés megelőző védelmi helyzet kihirdetésére vonatkozó döntéséig, de legfeljebb hatvan napig tart.

(4) A Kormány a megelőző védelmi helyzet idején rendeletet alkothat, amellyel – sarkalatos törvényben meghatározottak szerint – egyes törvények alkalmazását felfüggesztheti, törvényi rendelkezésektől eltérhet, valamint egyéb rendkívüli intézkedéseket hozhat.

(5) A Kormány rendelete a megelőző védelmi helyzet megszűnésével hatályát veszti.

A váratlan támadás

52. cikk

(1) A Kormány külső fegyveres csoportoknak Magyarország területére történő váratlan betörése esetén a támadás elhárítására, Magyarország területének a honi és szövetséges légvédelmi és repülő készségi erővel való oltalmazására, a törvényes rend, az élet- és vagyonbiztonság, a közrend és a közbiztonság védelme érdekében – szükség esetén a köztársasági elnök által jóváhagyott fegyveres védelmi terv szerint – a szükségállapot vagy a rendkívüli állapot kihirdetésére vonatkozó döntésig a támadással arányos és arra felkészített erővel azonnal intézkedni köteles.

(2) A Kormány az (1) bekezdés alapján megtett intézkedéséről haladéktalanul tájékoztatja az Országgyűlést és a köztársasági elnököt.

(3) A Kormány váratlan támadás esetén sarkalatos törvényben meghatározott rendkívüli intézkedéseket vezethet be, valamint rendeletet alkothat, amellyel – sarkalatos törvényben meghatározottak szerint – egyes törvények alkalmazását felfüggesztheti, törvényi rendelkezésektől eltérhet, valamint egyéb rendkívüli intézkedéseket hozhat.

(4) A Kormány rendelete a váratlan támadás megszűnésével hatályát veszti.

A veszélyhelyzet

53. cikk

(1) A Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás vagy ipari szerencsétlenség esetén, valamint ezek következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzetet hirdet ki, és sarkalatos törvényben meghatározott rendkívüli intézkedéseket vezethet be.

(2) A Kormány a veszélyhelyzetben rendeletet alkothat, amellyel – sarkalatos törvényben meghatározottak szerint

– egyes törvények alkalmazását felfüggesztheti, törvényi rendelkezésektől eltérhet, valamint egyéb rendkívüli intézkedéseket hozhat.

(3) A Kormány (2) bekezdés szerinti rendelete tizenöt napig marad hatályban, kivéve, ha a Kormány – az Országgyűlés felhatalmazása alapján – a rendelet hatályát meghosszabbítja.

(4) A Kormány rendelete a veszélyhelyzet megszűnésével hatályát veszti.

A különleges jogrendre vonatkozó közös szabályok

54. cikk

(1) Különleges jogrendben az alapvető jogok gyakorlása – a II. és a III. cikkben, valamint a XXVIII. cikk (2)–(6) bekezdésében megállapított alapvető jogok kivételével – felfüggeszthető vagy az I. cikk (3) bekezdése szerinti mértéken túl korlátozható.

(2) Különleges jogrendben az Alaptörvény alkalmazása nem függeszthető fel, az Alkotmánybíróság működése nem korlátozható.

(3) A különleges jogrendet a különleges jogrend bevezetésére jogosult szerv megszünteti, ha kihirdetésének feltételei már nem állnak fenn.

(4) A különleges jogrendben alkalmazandó részletes szabályokat sarkalatos törvény határozza meg.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Magyarország Alaptörvénye 2012. január 1-jén lép hatályba.

2. Ezt az Alaptörvényt az Országgyűlés az 1949. évi XX. törvény 19. § (3) bekezdés a) pontja és 24. § (3) bekezdése alapján fogadja el.

3. Az ezen Alaptörvényhez kapcsolódó átmeneti rendelkezéseket az Országgyűlés a 2. pont szerinti eljárásban, külön fogadja el.

4. A Kormány köteles az Alaptörvény végrehajtásához szükséges törvényjavaslatokat az Országgyűlés elé terjeszteni.

*

Mi, a 2010. április 25-én megválasztott Országgyűlés képviselői, Isten és ember előtti felelősségünk tudatában, élve alkotmányozó hatalmunkkal, Magyarország első egyetemes Alaptörvényét a fentiek szerint állapítjuk meg.

Legyen béke, szabadság és egyetértés.



Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

**A Kormány 64/2011. (IV. 13.) Korm.
rendelete**

**a Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal
tartózkodó külföldi fegyveres erők,
valamint a Magyar Honvédség nemzetközi
tevékenységéhez kapcsolódó
egyes kormányrendeletek módosításáról**

A Kormány

az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

a 2. § tekintetében az államhatárról szóló 2007. évi LXXXIX. törvény 16. § (4) bekezdés a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

a 3. § tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 207. § (1) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezésének kormányzati feladatairól szóló 190/2000. (XI. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) 1. § (1) bekezdés nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) E rendelet alkalmazásában csapatmozgás a Magyar Honvédségnek és a külföldi fegyveres erőknek – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 204. § (1) bekezdés c) pontja szerint – az államhatár átlépésével járó olyan tevékenysége, amely”

(2) Az R1. 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) E rendelet alkalmazásában nem minősül csapatmozgásnak

a) a katonai szakmai, partneri látogatásokon és azok előkészítésében történő részvétel,

b) nyílt vagy zártkörű kereskedelmi, (hadi)technikai bemutatókon és azok előkészítésében történő részvétel,

c) a gyógykezelésen, üdültetésen, sportrendezvényeken és azok előkészítésében való részvétel,

d) hagyományörző, kegyeleti, kulturális, társadalmi rendezvényeken és azok előkészítésében történő részvétel,

e) nemzetközi szervezet által szervezett és vezetett műveletekben az időszakos katonai megfigyelői és katonai szaktanácsadói feladatok ellátása,

f) a nem műveleti területen működő, többnemzeti – akár állandó, akár csak egy adott művelet irányítása érdekében létrehozott – parancsnokságokon történő szolgálatteljesítés, ha az nem jár a tényleges műveleti területre küldéssel,

g) a más állam katonai vagy más állami szervénél, valamint nemzetközi szervezetenél történő egyéni szolgálatteljesítés,

h) tanulmányok (ideértve a képzés gyakorlati részét is) folytatása,

i) a behozatali vagy kiviteli engedéllyel rendelkező hadiipari, illetve beruházási célú katonai szállítmány kíséréte vagy rakomány őrzése,

j) a NATO-tagállamok állami légijárműveinek – esetenként legfeljebb négy légijárműből álló kötelék – navigációs gyakorló repülése és technikai leszállása,

k) más, az előzőekhez hasonló céllal történő katonai mozgás.”

(3) Az R1. 1. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Ha nemzetközi szerződés kifejezetten tartalmazza az előzetes határátlépési engedélyezés mellőzhetőségét, akkor e rendeletnek az engedélyezésre vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni.”

(4) Az R1. 2. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A honvédelmi miniszter minden év december 15-éig döntésre a Kormány elé terjeszti a következő évre tervezett csapatmozgások jegyzékét, amely tartalmazza)

„b) a Magyar Honvédség részvételével külföldön vagy külföldi fegyveres erők részvételével Magyarországon tervezett

ba) NATO-gyakorlatok és kiképzések,

bb) békepartnerségi (a továbbiakban: PfP) gyakorlatok és kiképzések,

bc) PfP szellemű gyakorlatok és kiképzések,

bd) két- és többoldalú megállapodásokon alapuló gyakorlatok és kiképzések,

be) az 1. § (1) bekezdése szerint minősülő egyéb katonai tevékenységek felsorolását;”

(5) Az R1. 2. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) Az engedélyezés a (2) bekezdés b) és d) pontja szerinti esetekben a gyakorlatokon részt vevő külföldi fegyveres erők átvonulásának engedélyezését is jelenti.

(5) Az év közben ismertté váló, előre nem tervezett csapatmozgásokat a Kormány a tárgyévi engedély módosításával engedélyezi.”

(6) Az R1. 7. §-a hatályát veszti.

(7) Az R1. 1. számú melléklet 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A rendezvény tervezett helyszíne az ország megjelölésével.”

2. §

(1) A határátkelőhely és az ideiglenes határátkelőhely megnyitásáról és működtetéséről, valamint a határátlépési pontról szóló 332/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet (a to-

vábbiakban: R2.) 10. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az államhatár ideiglenes megnyitására (a továbbiakban: ideiglenes határátkelőhely) engedéllyel kerülhet sor. Az ideiglenes határátkelőhely megnyitására irányuló kérelemnek tartalmaznia kell]

„d) a 15/A. §-ban foglalt eset kivételével, nyilatkozatot, amelyben a kérelmező kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja az ideiglenes határátkelőhely működtetéséhez szükséges tárgyi, technikai és pénzügyi feltételeket, és vállalja a mellékletben meghatározott, az ideiglenes határnyitással felmerülő költségek megtérítését,”

(2) Az R2. a következő 15/A. §-sal egészül ki:

„15/A. § (1) Mentesül a 10. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott, az ideiglenes határnyitással felmerülő költségek megtérítésének kötelezettsége alól

a) a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 71. § 2. pontjában meghatározott magyar állami légijármű,

b) viszonyosság alapján az Európai Unió, valamint az Észak-atlanti Szerződés Szervezete tagállamának állami légijárműve,

c) az Egyesült Nemzetek Szervezete, az Európai Unió vagy az Észak-atlanti Szerződés Szervezete műveleti irányítása alatt álló katonai vagy rendvédelmi célú légijármű.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában hivatkozott viszonyosság és a műveleti irányítás fennállta tekintetében a honvédelmi miniszter állásfoglalása irányadó.”

3. §

(1) A Magyar Honvédség feladatainak ellátásával összefüggő nemzetközi kártérítési ügyekkel kapcsolatos eljárás részletes szabályairól szóló 276/2008. (XI. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R3.) 1. §-a a következő e) ponttal egészül ki:

(Az e rendeletben foglaltakat kell alkalmazni)

„e) a Magyar Köztársaság területén felállított, az Észak-atlanti Szerződés alapján felállított nemzetközi katonai parancsnokságok jogállásáról, Párizsban, 1952. augusztus 28-án készült Jegyzőkönyv I. cikk b), c) pontjának vagy XIV. cikkének hatálya alá tartozó nemzetközi katonai parancsnokság vagy szervezet (a továbbiakban: parancsnokság) állománya által a Magyar Köztársaság területén okozott, valamint a Honvédség által a parancsnokságnak okozott károk kivizsgálása és elbírálása, valamint megtérítése tekintetében.”

(2) Az R3. 2. § (1) bekezdés b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában)

„b) magyar harmadik fél: olyan természetes személy, valamint a Honvédség kivételével olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akit a Magyar Köztársaság területén kár ér, kivéve a Honvédség hi-

vatásos, szerződéses vagy önkéntes tartalékos állományába tartozó azon személyt, aki szolgálatteljesítés teljesítés közben veszti életét vagy szenved személyi sérülést;

c) külföldi harmadik fél: az a) és a b) pont hatálya alá nem tartozó természetes személy, valamint jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet;”

(3) Az R3. 4. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A kárigény (3) bekezdés szerinti behajthatatlanságát a Honvédelmi Minisztérium vagyongazdálkodásért felelős szervének a vezetője állapítja meg.”

(4) Az R3. 6. § (7) és (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek, és egyidejűleg a 6. § a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Ha a külföldi fegyveres erő a károkozásért való felelősséget nem vállalja és kifizetést sem ajánl fel vagy a károsult az (5) bekezdés szerint felajánlott összeget kárigényének teljes kielégítéseként nem fogadja el, a károsult a kárigényét közvetlenül a külföldi fegyveres erő állományának tagjával szemben érvényesítheti.

(8) Ha a károsult a (3) bekezdés szerint felajánlott összeget kárigényének teljes kielégítéseként nem fogadja el, kárigényét peres úton a Magyar Állammal szemben érvényesítheti.

(9) A (8) bekezdés alapján indult perekben a Magyar Államot a honvédelmi miniszter képviseli.”

(5) Az R3. a következő alcímmel és 11/A. §-sal egészül ki:

„A NEMZETKÖZI KATONAI PARANCSNOKSÁGOKKAL KAPCSOLATOS KÁRTÉRÍTÉSI ÜGYEK

11/A. § (1) A parancsnokság és a Honvédség közötti kártérítési ügyek kivizsgálására, elbírálására és a kár esetleges megtérítésére irányuló eljárást a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve az Észak-atlanti Szerződés alapján felállított nemzetközi katonai parancsnokságok jogállásáról, Párizsban, 1952. augusztus 28-án készült Jegyzőkönyv rendelkezéseinek megfelelően folytatja le.

(2) Ha a parancsnokság magyar harmadik félnek a Magyar Köztársaság területén okoz kárt, a 6. és 7. § rendelkezéseit az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

a) ahol a 6. és 7. § „külföldi fegyveres erőt” említ, ott a parancsnokságot kell érteni;

b) ha a parancsnokság a szolgálati igazolásban a felelősségét nem ismeri el, és a vizsgálat alapján megállapításra kerül, hogy a kárt okozó állomány a kárt szolgálati kötelesegteljesítésen kívül vagy szolgálati jármű nem engedélyezett használata során okozta a magyar harmadik félnek, a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve a 6. § (5) és (6) bekezdése, valamint a 7. § (6) kezdése alkalmazásában a kárt okozó állomány küldő állama szerinti fegyveres erőt is megkeresi.”

(6) Az R3. 14. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) E rendeletnek a Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Honvédség nemzetközi tevékenységéhez kapcsolódó egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 64/2011. (IV. 13.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr.) megállapított 6. § (7)–(9) bekezdését a Módr. hatálybalépését követően a Honvédelmi Minisztérium illetékes szervéhez benyújtott kárigények elbírálása tekintetében kell alkalmazni.”

4. §

Ez a rendelet 2011. május 1-jén lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

HATÁROZATOK

A Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj alapító okirata

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendjébe tartozó szervezetként 2011. február 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj.

Rövidített megnevezése: MH LZ.

Angol megnevezése: Hungarian Defence Forces „Ludovika” Battalion

3. A költségvetési szerv székhelye: 1101 Budapest X., Hungária krt. 9–11.

Postacíme: 1581 Budapest, Pf. 15.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

A költségvetési szerv a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (1101 Budapest X., Hungária krt. 9–11.) (a továbbiakban: ZMNE) egyes szervezeti egységeinek kiválásával jön létre.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi. Az egyes ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellá-

tási feladatokat az arra kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv végzi.

6. A költségvetési szerv alaptevékenysége a 842220 Védelmi képesség fenntartása szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, önálló zászlóalj jogállású szervezet.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés kezei között meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;

842202 Védelmi képességek fenntartása;

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel, felette az egyéb munkáltatói jogkört a Honvéd Vezérkar főnöke gyakorolja.

14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák, továbbá a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény hatálya alá tartozó honvéd tisztjelöltek teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban. A hivatásos, illetve szerződéses állomány felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező tagja a beosztási illetmény 35%-ának megfelelő illetménykiegészítésre, a felsőfokú végzettséggel nem rendelkező tagja a beosztási illetmény 10%-ának megfelelő csapatszolgálati kiegészítésre jogosult.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője készít el, és terjeszt fel jóváhagyásra a Honvéd Vezérkar főnöke részére.

17. Az alapító okirat 2011. április 1-jén lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj – a Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj alapító okiratának kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) HM határozattal kiadott – alapító okiratának rendelkezései hatályukat veszítik.

Budapest, 2011. március 31.

Nyt. szám: 144-9/2011.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A Magyar Honvédség
Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság
alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. január 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság.

Rövidített megnevezése: MH KMHP

3. A költségvetési szerv székhelye: 5000 Szolnok, Tánicsics Mihály út 5–7.

Postacíme: 5001 Szolnok, Pf. 10.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:

– MH Budapest Fővárosi Hadkiegészítő Parancsnokság, Budapest XIII., Dózsa György út. 51.;

– MH Bács-Kiskun Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Kecskemét, Lunkányi János u. 1.;

– MH Békés Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Békéscsaba, Andrássy út 67–69.;

– MH Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Miskolc, Hatvanötösök útja 2.;

– MH Csongrád Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Szeged, Hattyas sor 6–10.;

– MH Hajdú-Bihar Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Debrecen, Péterfia u. 58/A;

– MH Heves Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Eger, Hatvanaszred út 3.;

– MH Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Szolnok, Tánicsics u. 5–7.;

– MH Nógrád Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Salgótarján, Ady Endre út 3/C;

– MH Pest Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Budapest XIII., Dózsa György út 51.;

– MH Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Nyíregyháza, Bessenyei tér 15.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH ön-

álló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batlton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége Bács-Kiskun, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Budapest főváros, Csongrád, Hajdú-Bihar, Heves, Jász-Nagykun-Szolnok, Nógrád, Pest, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyék közigazgatási területére terjed ki.

11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés kerekéi között meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842202 Védelmi képességek fenntartása;
- 842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszak tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője készít el, és terjeszt fel jóváhagyásra a Honvéd Vezérkar főnöke részére.

17. Az alapító okirat 2011. április 1-jén lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Magyar Honvédség Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapításáról szóló 111/2006. (HK 23.) HM határozattal kiadott Magyar Honvédség Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnok-

ság alapító okirata, valamint a Magyar Honvédség Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapító okiratának módosításáról szóló 24/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 1/2010. (II. 10.) HM határozat, 5/2010. (V. 12.) HM határozat, 14/2010. (IX. 28.) HM határozat Magyar Honvédség Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapító okirata módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt és 2010. szeptember 28-án kiadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. március 31.

Nyt. szám: 144-10/2011.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A Magyar Honvédség
Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság
alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. január 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság.

Rövidített megnevezése: MH NYMHP

3. A költségvetési szerv székhelye: 8200 Veszprém, Jókai utca 31–33.

Postacíme: 8200 Veszprém, Pf. 81.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:

- MH Zala Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Zalaegerszeg, Gasparits u. 18.;
- MH Somogy Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Kaposvár, Baross Gábor u. 18/A;

- MH Baranya Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Pécs, Kisfaludy Sándor u. 5.;
- MH Tolna Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Szekszárd, Bezerédi István u. 27–31.;
- MH Fejér Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Székesfehérvár, Mészöly Géza u. 7.;
- MH Komárom-Esztergom Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Tatabánya, Komáromi u. 18.;
- MH Győr-Moson-Sopron Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Győr, Baross Gábor u. 47.;
- MH Vas Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Szombathely, Deák Ferenc u. 76.;
- MH Veszprém Megyei Hadkiegészítő Parancsnokság, Veszprém, Köhid u. 10.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batlton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: Győr-Moson-Sopron, Veszprém, Vas, Zala, Somogy, Baranya, Tolna, Fejér, Komárom-Esztergom megyék közigazgatási területére terjed ki.

11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés kezei között meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842202 Védelmi képességek fenntartása;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője készít el, és terjeszt fel jóváhagyásra a Honvéd Vezérkar főnöke részére.

17. Az alapító okirat 2011. április 1-jén lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Magyar Honvédség Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapításáról szóló 112/2006. (HK 23.) HM határozattal kiadott Magyar Honvédség Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapító okirata, valamint a Magyar Honvédség Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapító okiratának módosításáról szóló 25/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 1/2010. (II. 10.) HM határozat, 5/2010. (V. 12.) HM határozat, 14/2010. (IX. 28.) HM határozat Magyar Honvédség Nyugat-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság alapító okirata módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt és 2010. szeptember 28-án kiadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. március 31.

Nyt. szám: 144-11/2011.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A Magyar Honvédség
Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ
alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 1992. szeptember 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1967. szeptember 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ.

Rövidített megnevezése: MH KIAK

3. A költségvetési szerv székhelye: 1134 Budapest XIII., Dózsa György út 51.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

MH Információs és Katonai Igazgatási Központ, 1145 Budapest XIV., Gyarmat u. 42.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyieszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batlton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 7–9. §-aiban előírt, a Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott, továbbá a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 225. §-ában, a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet 132. §-ában, a hivatásos, szerződéses és nyugállományú katonák, valamint a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak igazolványairól szóló 24/2002. (IV. 10.) HM rendelet 11. §-ában rögzített feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842201 Védelmi feladatok központi igazgatása;

842202 Védelmi képességek fenntartása;

842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

842203 Védelmi képességek fejlesztése.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője készít el, és terjeszt fel jóváhagyásra a Honvéd Vezérkar főnöke részére.

17. Az alapító okirat 2011. április 1-jén lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ költségvetési szerv alapításáról szóló 111/2007. (HK 16.) HM határozattal kiadott Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ alapító okirata, valamint a Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ alapító okiratának módosításáról szóló 64/2008. (HK 11.) HM határozat, 28/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 56/2009. (VII. 1.) HM határozat, 58/2009. (IX. 18.) HM határozat, 1/2010. (II. 10.) HM határozat, 5/2010. (V. 12.) HM határozat, 14/2010. (IX. 28.) HM határozat Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ alapító okirata módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt és 2010. szeptember 28-án kiadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. március 31.

Nyt. szám: 144-12/2011.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A Magyar Honvédség
Támogató andár alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Támogató Dandár alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. január 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1945. január 16.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Támogató Dandár.

Rövidített megnevezése: MH TD

3. A költségvetési szerv székhelye: 1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–53.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:

– MH Híradó és Informatikai Parancsnokság, 2142 Nagytarcsa, Széchenyi út 80.;

– MH Budapesti Helyőrségparancsnokság, 1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–53.;

– MH 32. Budapest Őr és Díszezred, 1118 Budapest XII., Budaörsi út 49–53.;

– MH Központi Zenekar, 1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–53.;

– MH Támogató Ezred, 1101 Budapest X., Zách utca 4.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező dandár jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842202 Védelmi képességek fenntartása;

842203 Védelmi képességek fejlesztése;

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842205 Haderő hazai tevékenysége;

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás békétámogató és válságkezelő feladatokban;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszak tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

842432 Kiemelt objektumvédelmi tevékenység.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslatára alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetését, működését sajátos szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője készít el, és terjeszt fel jóváhagyásra a Honvéd Vezérkar főnöke részére.

17. Az alapító okirat 2011. április 1-jén lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Magyar Honvédség Támogató Dandár alapításáról szóló 121/2006. (HK 23.) HM határozattal kiadott Magyar Honvédség Támogató Dandár alapító okirata, valamint a Magyar Honvédség Támogató Dandár alapító okiratainak módosításáról szóló 104/2007. (HK 16.) HM határozat, 81/2008. (HK 11.) HM határozat, 22/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratainak módosításáról szóló 1/2010. (II. 10.) HM határozat, 5/2010. (V. 12.) HM határozat, 9/2010. (VII. 28.) HM határozat, 14/2010. (IX. 28.) HM határozat Magyar Honvédség Támogató Dandár alapító okirata módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt és 2010. szeptember 28-án kiadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. március 31.

Nyt. szám: 144-13/2011.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred alapító okirata az alábbiak szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. március 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1945. szeptember 28.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred.

Rövidített megnevezése: MH 1. HTHE

3. A költségvetési szerv székhelye: 1153 Budapest XV., Szentmihályi út 107. Postacíme: 1616 Budapest, Pf. 336.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred, 1153 Budapest XV., Szentmihályi út 107.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Battonya utca 7–11.

9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés kerekéi között meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842205 Haderő (hazai) tevékenysége;

842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédellemmel);

842191 Katonai diplomáciai tevékenység.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnöke javaslatára alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője készít el, és terjeszt fel jóváhagyásra a Honvéd Vezérkar főnöke részére.

17. Az alapító okirat 2011. április 1-jén lép hatályba, és azzal egyidejűleg a Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Zászlóalj költségvetési szerv alapításáról szóló 24/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred alapító okirata, valamint a Magyar Honvédség 1. Honvéd Hadihajós és Tűzszerész Zászlóalj alapító okiratának módosításáról szóló 51/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 1/2010. (II. 10.) HM határozat,

5/2010. (V. 12.) HM határozat a Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Zászlóalj alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 6/2010. (V. 12.) HM határozat, 14/2010. (IX. 28.) HM határozat Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt és 2010. szeptember 28-án kiadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. március 31.

Nyt. szám: 144-14/2011.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A Honvédelmi Minisztérium
Hadtörténeti Intézet és Múzeum
alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben, a közokiratokról, a közleveledtárakról és a magánleveledtári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 43. § (2) bekezdésében foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum alapító okiratát az alábbiak szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében 1958. január 1-jei visszamenőleges hatállyal költségvetési szervet alapítok.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum.

Rövidített megnevezése: HM HIM.

3. A költségvetési szerv székhelye: 1014 Budapest I., Kapisztrán tér 2–4.

Postacíme: 1250 Budapest, Pf. 7.

Telephelye: 1076 Budapest VII., Verseny u. 12., postacíme: 1438 Budapest, Pf. 430.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

MN Hadtörténeti Intézet és Múzeum, 1014 Budapest I., Kapisztrán tér 2–4.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 910200 Múzeumi tevékenység szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet.

8. A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batlton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, a HM parlamenti államtitkára közvetlen irányítása alatt végzi.

10. A költségvetési szerv működési köre: országos.

11. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

- a) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben;
- b) a Hvt. 43. § (1) bekezdése f) pontjában;
- c) a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben;
- d) a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvényben meghatározott feladatok végzése.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 581100 Könyvkiadás;
- 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása;
- 910110 Nemzeti könyvtári feladatok;
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása;
- 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme;
- 910123 Könyvtári szolgáltatások;
- 910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme;
- 910132 Levéltári szolgáltatások, tudományos, publikációs és információkövetítő tevékenység;
- 910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység;
- 910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység;
- 910203 Múzeumi kiállítási tevékenység;
- 910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység;

842151 Nemzetközi tudományos együttműködés;

842207 Honvédelmi K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője készít el, és azt jóváhagyásra előterjeszti a költségvetési szerv közvetlen irányítását végző minisztériumi vezető részére.

17. Az alapító okirat 2011. április 1-jén lép hatályba, és azzal egyidejűleg a költségvetési szerv alapításáról szóló 30/1997. (HK 11.) HM határozattal kiadott Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum alapító okirata, valamint a költségvetési szerv alapításáról szóló 30/1997. (HK 11.) határozat módosításáról szóló 24/1998. (HK 11.) HM határozat rendelkezései, a költségvetési szerv alapító okirata módosításáról szóló 6/2002. (HK 5.) HM határozat rendelkezései, a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum alapító okirata módosításáról szóló 65/2005. (HK 9.) HM határozat, 93/2006. (HK 19.) HM határozat, 110/2007. (HK 16.) HM határozat, 83/2008. (HK 11.) HM határozat, 105/2008. (HK 15.) HM határozat, 17/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okirata módosításáról szóló 5/2010. (V. 12.) HM határozat, 13/2010. (IX. 28.) HM határozat, 17/2010. (X. 4.) HM határozat, 25/2010. (XII. 3.) HM határozat Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum alapító okirata módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. november 22-én kelt és 2010. december 3-án kiadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. március 31.

Nyt. szám: 144-15/2011.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

A honvédelmi miniszter

35/2011. (IV. 8.) HM

u t a s í t á s a

**a honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos
feladatok végrehajtásáról szóló
97/2009. (XII. 11.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasítás 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A tevékenység során felmerült költség értékeként a felhasznált hajtóanyag értékét az (1) bekezdésben meghatározottak szerint, valamint

a) kedvezményes költségtérítéssel történő igénybevétel esetében a felhasznált hajtóanyag beszerzési ára alapján számított költség 20%-át,

b) teljes költségtérítéssel történő igénybevétel esetében a felhasznált hajtóanyag beszerzési ára alapján számított költség 70%-át kell megtéríteni.”

2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

36/2011. (IV. 8.) HM

u t a s í t á s a

**a Magyar Honvédség Alaki Szabályzata című
szolgálati könyv kiadásáról szóló
7/2010. (I. 20.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Magyar Honvédség Alaki Szabályzata című szolgálati könyv kiadásáról szóló 7/2010. (I. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) melléklete ezen utasítás 1. melléklete szerint módosul.

2. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet

a 36/2011. (IV. 8.) HM utasításhoz

1. Az Ut. melléklet 73. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„73. A tisztelgés végrehajtásakor a katona jobb kezét, egy gyors mozdulattal emelje sapkájához (fejvédőjéhez), nyújtott és összezárt ujjakkal közvetlenül a teste mellett, az alkarját és felkarját egyszerre mozgatva úgy, hogy a középső ujj a jobb halántékánál a sapka (fejvédő) széléhez érjen. A könyökét sem előre tolva, sem hátra feszítve a testtől kissé oldalt tartsa. Ezzel egy időben fejét vesse az előljáró, feljebbvaló felé, és álló helyben a 74. pontban meghatározottak szerint kísérje fejének elfordításával, teste azonban továbbra is maradjon eredeti „Vigyázz” helyzetben.

Sapka nélkül a jobb kezét emelje jobb halántékához – az előzőek szerint – úgy, hogy a középső ujj a szemöldököt és a fül felső szélét összekötő vonal közepén legyen.”

2. Az Ut. melléklet 130. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„130. A személyi állomány köszöntése, a Himnusz meghallgatása

Az előljáró a díszemelvényre érkezését követően köszöntse a felsorakozott állományt: „Jó reggelt (napot, estét) honvédek!”. A válasz: „Erőt, egészséget!”.

A köszöntés után a zenekar a Himnuszt játssza, a személyi állomány (a vezénylő parancsnok, a történelmi zászlóvivők és a csapatzászló-kíséret kivételével) a zenekart kö-

vetve hangosan éneklí. Ezt követően az előljáró a vezénylő parancsnok felé fordulva intézkedjen a rendezvény tervének megfelelő feladatok végrehajtására.”

3. Az Ut. melléklet 141. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„141. Az előljáró fogadása

Amikor az előljáró a rendezvény helyszínét 40–50 m-re megközelítette, a zenekar első sorának trombitásai a „Vigyázz!” jelet fújják. A vezénylő parancsnok a „Vigyázz!”, illetve a „Fel! Vigyázz!” vezényszót adja.

Ezekre a vezényszavakra a résztvevők álljanak „Vigyázz!” állásba anélkül, hogy az előljáró felé fordulnának vagy fővetést végeznének.

Az előljáró fogadására elhangzott „Vigyázz!” vezényszóval egy időben a zenekar kezdje meg a fogadási induló játszását.

A vezénylő parancsnok ellenőrizze a vezényszó végrehajtását, forduljon az előljáró irányába, tisztelegjen (sapkában, sapka nélkül).

Amikor az előljáró a vezénylő parancsnokot 2-3 lépésre megközelítette, álljon meg tisztelegve (sapkában, sapka nélkül). Ezzel egy időben a zenekar szüntesse meg a játékot. A vezénylő parancsnok tegyen jelentést. Például: Ezredes úr! N az MH 5. Bocskai István Lövészdandár törzsfőnöke jelentem, a dandár felsorakozott.

A vezénylő parancsnok, miután a jelentést befejezte, lépjen egy lépést az arcvonallal ellentétes külső oldalra, engedje előre az előljárót, kövesse a dísztribünig, majd álljon a vezénylés helyére.

Az előljáró a díszemelvényre érkezését követően köszöntse a felsorakozott állományt: „Jó reggelt (napot, estét) honvédek!”. A válasz: „Erőt, egészséget!”.

A köszöntés után a zenekar a Himnuszt játssza, a személyi állomány (a vezénylő parancsnok, a történelmi zászlóvivők és a csapatzászló-kíséret kivételével) a zenekart követve hangosan éneklí. Ezt követően az előljáró a vezénylő parancsnok felé fordulva intézkedjen a rendezvény tervének megfelelő feladatok végrehajtására.”

4. Az Ut. melléklet 150. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A tiszthelyettes-avatás lefolyásának rendje)

„c) A személyi állomány köszöntése

Az előljáró a díszemelvényre érkezését követően köszöntse az avatásra felsorakozott állományt: „Jó reggelt (napot, estét) honvédek!”. A válasz: „Erőt, egészséget!”.

5. Az Ut. melléklet 150. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A tiszthelyettes-avatás lefolyásának rendje)

„d) A történelmi zászlók felvezetése

A vezénylő parancsnok adja a „Díszzászlóalj, vigyázz!”, „Fogadás jobbról (balról), a történelmi zászlóknak Tisztelegj!” vezényszavakat.

Ezt követően a zászlóvivők parancsnokának „Zászlóvivők! Történelmi zászlót hevederbe!” vezényszavára a zászlóvivők helyezték hordhevederbe a zászlókat. A zászlóvivők parancsnokának „Zászlóvivők! Irány utánam! Lépés! Indulj!” vezényszavára a zenekar dobütemére a zászlóvivők lassú díszlépésben vigyék a történelmi zászlókat, a zenekar térjen át Liszt XIV. Rapszódájának játszására.

Amikor a zászlóvivők helyükre értek, a zenekar szüntesse meg a játékot, a zászlóvivők parancsnoka vezényeljen: „Zászlók állj!” „Történelmi zászlót lábhoz!”-t, „Zászlóvivők! Igazodj! Terpesz állás!”-t.

Miután a történelmi zászlók parancsnoka ellépett a vezénylési pontról, a zenekar a Himnuszt játssza, a díszzászlóalj (a vezénylő parancsnok, a történelmi zászlóvivők és a csapatzászló-kíséret kivételével) a zenekart követve hangosan éneklí.

A Himnusz elhangzását követően a vezénylő parancsnok vezényeljen: „Díszzászlóalj! Vigyázz!”-t.

6. Az Ut. melléklet 150/A. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A tisztavatás lefolyásának rendje)

„c) Az előljáró a díszemelvényre érkezését követően köszöntse a felsorakozott állományt: „Jó reggelt (napot, estét) honvédek!”. A válasz: „Erőt, egészséget!”. A vezénylő parancsnok vezényeljen „Díszzászlóalj! Fegyvert Lábhoz!”-t.”

7. Az Ut. melléklet 150/A. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A tisztavatás lefolyásának rendje)

„d) A történelmi zászlók felvezetése

A vezénylő parancsnok adja a „Díszzászlóalj! Fogadás jobbról (balról), a történelmi zászlóknak Tisztelegj!” vezényszavakat.

Ezt követően a zászlóvivők parancsnokának „Zászlóvivők! Történelmi zászlót hevederbe!” vezényszavára a zászlóvivők helyezték hordhevederbe a zászlókat. A zászlóvivők parancsnokának „Történelmi zászlóvivők! Irány utánam! Lépés! Indulj!” vezényszavára a zenekar dobütemére, a zászlóvivők lassú díszlépésben vigyék a történelmi zászlókat, a zenekar térjen át Liszt XIV. Rapszódájának játszására.

Amikor a zászlóvivők helyükre értek, a zenekar szüntesse meg a játékot, a zászlóvivők parancsnoka vezényeljen:

„Zászlók állj! Történelmi zászlót lábhoz!”-t, majd „Zászlóvivők! Igazodj! Terpesz állás!”-t.

Miután a történelmi zászlók parancsnoka ellépett a vezénylési pontról, a zenekar a Himnuszt játssza, a díszzászlóalj (a vezénylő parancsnok, a történelmi zászlóvivők, a díszőrök, a koszorúvivők és a csapatzászló-kíséret kivételével) a zenekart követve hangosan éneklí.

A Himnusz elhangzását követően a vezénylő parancsnok vezényeljen: „Díszzászlóalj! Fegyvert lábhoz!”-t, majd „Díszzászlóalj! Pihenj!”-t.”

8. Az Ut. melléklet 167. pont „Államfők, kormányfők, nagykövetek, katonai vezetők fogadása” alcím alatti szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„Bejelentett érkezésük esetén külföldi államok képviselőinek, valamint hazánk köztársasági elnökének, az Országgyűlés elnökének, a miniszterelnöknek, a Kormány tagjainak, a Honvédelmi Minisztérium államtitkárainak és a Honvéd Vezérkar főnöke fogadására díszalegységet kell kirendelni. Külföldi államok képviselői esetében az előbbiekben felsoroltaknak megfelelő jogállású vezetőket kell figyelembe venni.

Katonai rendezvényeken hazánk köztársasági elnökét, az Országgyűlés elnökét, valamint a miniszterelnököt, vagy az előbbiekben felsoroltaknak megfelelő jogállású külföldi vezetőket a honvédelmi miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke; a honvédelmi minisztert, vagy külföldi vendégét a Honvéd Vezérkar főnöke – távollétükben helyetteseik – kísérik, a rendezvény jellegétől függően a díszalegység, vagy a 129. pont szerint felsorakozott állomány előtt;

- a díszalegységek kirendelését külföldi vezetők érkezésekor a Honvéd Vezérkar főnöke intézkedése alapján a helyőrségparancsnokok végzik;

- a külföldi és hazai állam- és kormányfőket, az Országgyűlés elnökét zászlóalj erejű díszalegységgel kell fogadni;

- a külföldi katonai vezetőket és a Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterét század erejű díszalegységgel kell fogadni;

- ha valamely katonai szervezethez a Kormány tagja, a Honvédelmi Minisztérium államtitkára, a Honvéd Vezérkar főnöke érkezik, fogadásukra szakasz erejű díszalegységet kell vezényelni;

- szakasz erejű díszalegységgel kell fogadni a hazánkba akkreditált nagyköveteket, a megbízólevél átadásakor.

A díszalegységek struktúráját és létszámát valamennyi esetben ezen fejezetben leírtak figyelembevételével kell kialakítani.

A díszalegységek összetétele:

a) Díszzászlóalj

- vezénylő parancsnok: 1 fő (főtiszt);
- századparancsnok: 3 fő (tiszt);
- zászlókísérő: 2 fő (tiszt vagy tiszthelyettes);
- zászlóvivő: 1 fő (tiszt vagy tiszthelyettes);
- 3×24 fős díszszázad: (összesen 72 fő legs.).

b) Díszszázad

- vezénylő parancsnok: 1 fő (tiszt);
- szakaszparancsnok: 3 fő (tiszt vagy tiszthelyettes);
- zászlókísérő: 2 fő (tiszt vagy tiszthelyettes);
- zászlóvivő: 1 fő (tiszt vagy tiszthelyettes);
- 3×18 fős díszszakasz: (összesen 54 fő legs.);
- 3×15 fős díszszakasz: (összesen 45 fő legs.);
- 2×18 fős díszszakasz: (összesen 36 fő legs.).

c) Díszszakasz

- vezénylő parancsnok: 1 fő (tiszt);
- zászlókísérő: 2 fő (tiszt vagy tiszthelyettes);

- zászlóvivő: 1 fő (tiszt vagy tiszthelyettes);
- 3×10 fős raj: (összesen 30 fő legs.);
- 2×10 fős raj: (összesen 20 fő legs.);
- 3×7 fős raj: (összesen 21 fő legs.);
- 3×6 fős raj: (összesen 18 fő legs.).

A kirendelt díszalegység a rendszeresített, az időjárásnak megfelelő, illetve a kirendelő parancsban meghatározott kifogástalan minőségű öltözetben, fegyverzetben, csapatzászlóval, és zenekarral a meghatározott helyen és időben sorakozzon fel.

A díszalegység parancsnoka jelentkezzen a kirendelő parancsban meghatározott, a végrehajtásért felelős személynél és pontosítsák a feladat-végrehajtás rendjét.

A szükséges mértékben jelölésekkel és jelzésekkel határozzák meg a díszalegység és a zenekar helyét, mozgási út-vonalát, és gyakorolják be a feladat alaki mozzanatait.”

9. Az Ut. melléklet 169. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„169. A kirendelő parancsban meghatározott személy jelére a zenekar karmestere a kürtösök részére adja a „Hangszert fel!” jelet. A kürtösök játsszák a „Vigyázz!” jelet.

A „Vigyázz!” jel elhangzása után a díszalegység parancsnoka vezényeljen: „Díszzászlóalj (-század, -szakasz)! Vigyázz!”, „Fogadás jobbról! Tisztelegj!”. A vezénylő elhangzása után a zenekar a „Rákóczi induló”-t játssza, a vezénylő parancsnok hajtson végre fordulatot, a zene ütemére díszlépésben menjen a vendég elé a csapatzászló vonaláig.

A zenekar szüntesse be a menetinduló játszását, a vezénylő parancsnok karddal teljesítsen tiszteletadást és jelentsen a vendégnek. Például: „Miniszterelnök úr (Köztársasági elnök úr, Tábornok úr!) Král Attila alezredes (százados, főhadnagy), a Díszzászlóalj (Díszszázad, Díszszakasz) parancsnoka jelentem, az Ön érkezése tiszteletére a Díszzászlóalj (-század, -szakasz) (és a Nemzeti Lovas Díszegység) felsorakozott!”

A jelentés szövege minden esetben magyarul történik.

Ha a vendég, előljáró nem külföldi személy, a Szabályzat 129. pont 5–7. bekezdésében és a 130. pontjában meghatározottakat kell végrehajtani, majd a térkiürítés mozzanatával (170. pont) folytatni.

Ha a vendég külföldi államot képvisel, a díszalegység parancsnoka a jelentés után az előljáróval, vendéggel szemben marad, a vendég és az őt fogadó személy a csapatzászló irányába fordul. Ezt követően a zenekar játssza el a vendég hazájának himnuszát, majd a Magyar Himnusz. A himnuszok elhangzását követően az alegységparancsnok továbbra is tiszteletadást teljesítve, lépjen az arcvonallal ellentétes külső oldalirányba úgy, hogy szembe kerüljön az arcvonallal.

A zenekar játssza a „Rákóczi-induló”-t. A díszalegység parancsnoka engedje előre az előljárót 2–3 lépésre, hajtson végre fordulatot az előljáró (vendég) irányába és rendes lépésben kövesse. Az alakzat végéhez érve lépjen az előljáró

mögé, várja meg annak visszafordulását, karddal teljesíten tiszteletadást, vegye a kardot „szíjra helyzetbe”, hajtson végre fordulatot és menjen az alakzat közepére (a vezénylés helyére). A díszalegység parancsnokának megállásával egy időben a zenekar szüntesse be a menetinduló játszását.”

10. Az Ut. melléklet 132. pontjában, 142. pontjában, 147. pontjában és 149. pontjában a „köztisztviselők” szövegrészek helyébe a „kormánytisztviselők és tisztviselők” szöveg lép.

A honvédelmi miniszter

37/2011. (IV. 8.) HM

u t a s í t á s a

a Magyar Honvédség új híradó és informatikai központ, valamint a kapcsolódó központi híradó, informatikai, információvédelmi szolgáltatások kialakítása, üzemeltetése, fenntartása és továbbfejlesztése feladatainak végrehajtására

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján – figyelemmel a honvédelmi tárca védelmi tervező rendszere felső szintű tervezési szabályainak alkalmazásáról szóló 98/2009. (XII. 11.) HM utasításra, a védelmi képességfejlesztési feladatok programozott tervezéséről és végrehajtásáról szóló 113/2007. (HK 20.) HM utasításra, a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 120/2007. (HK 20.) HM utasításra, a hadfelszerelés rendszeresítéséről és rendszerből történő kivonásának rendjéről szóló 9/2010. (I. 22.) HM utasításra – a Magyar Honvédség új híradó és informatikai központ, valamint a kapcsolódó központi híradó, informatikai, információvédelmi szolgáltatások kialakítása, üzemeltetése, fenntartása és továbbfejlesztése feladatainak végrehajtására a következő

utasítást

adom ki.

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) Az utasításban nem szabályozott kérdésekben a termelői és a fogyasztói logisztikai rendszer szakirányításáról, valamint a logisztikai gazdálkodásról szóló 6/2008. (HK 4.) HM VTISZÁT-intézkedés rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. §

(1) A Magyar Honvédség új híradó és informatikai központ kialakítására, a kapcsolódó központi híradó, informatikai, információvédelmi szolgáltatások kialakítására, üzemeltetésére, fenntartására és továbbfejlesztésére vonatkozó feladatok előkészítésére és végrehajtására vonatkozó (a továbbiakban: MH HIK) feladatainak végrehajtásában közvetlenül az alábbi szervezetek vesznek részt:

- a) HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF);
- b) HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal;
- c) HM Fegyverzeti és Hadbiztos Hivatal (a továbbiakban: HM FHH);
- d) HM Védelmi Hivatal;
- e) HM Sajtóiroda;
- f) MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ;
- g) MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD);
- h) MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP);

ha) MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred;

hb) MH 54. Veszprém Radarezred;

hc) MH Logisztikai Ellátó Központ;

i) A 36002/09-83/050-0510-01-OHA szerződésben nevesített vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó).

(2) A feladatban döntéshozói, szakértői vagy felhasználói szinten érintettek:

- a) HM Miniszteri Kabinet;
- b) HM Parlamenti Államtitkári Titkárság;
- c) HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság;
- d) HM Tervezési és Koordinációs Főosztály;
- e) HM Humánpolitikai Főosztály;
- f) HM Jogi Főosztály;
- g) HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály;
- h) HM Védelempolitikai Főosztály;
- i) HM Védelmi Tervezési Főosztály;
- j) HM Gazdasági Tervezési Főosztály;
- k) HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály;
- l) HM Kontrolling és Szabályozási Főosztály;
- m) HVK Vezérkari Iroda;
- n) HVK Személyzeti Csoportfőnökség;
- o) HVK Hadművelési Csoportfőnökség;
- p) HVK Logisztikai Csoportfőnökség;
- q) HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség;
- r) HVK Kiképzési Csoportfőnökség;
- s) HVK Egészségügyi Csoportfőnökség;

- t) MH Műveleti és Doktrinális Központ;
- u) MK Katonai Biztonsági Hivatal.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott, a Projekt Irányító Bizottság (a továbbiakban: PIB) kommunikációjában és kölcsönös adatszolgáltatásban érintett szervezetek kapcsolattartó személyt jelölnek ki, akinek adatait az utasítás hatálybalépését követő egy héten belül megadják a PIB titkára részére.

3. §

(1) Az MH HIK feladat hatékony lebonyolítása érdekében projektszervezet kerül létrehozásra. A projektszervezet felelős az MH HIK feladatban meghatározott határidők és előírt minőségbiztosítási követelményeknek megfelelő feladat végrehajtás érdekében, a kivitelezésben érintett honvédelmi szervezetek felelősségi körébe tartozó feladatok koordinálásáért.

(2) A projektszervezet testületei a Projekt Felügyelő Bizottság (a továbbiakban: PFB), a PIB és a szakértői munkacsoportok. A projektszervezet struktúrája, szerepköre, testületeinek viszonya, konkrét feladata, a jog-, hatás- és felelősségi kör, munkarend a szerződésben foglaltaknak megfelelően, a vállalkozói oldallal egyetértésben, a PIB által kidolgozott Projekt Alapító Dokumentumban (továbbiakban: PAD) kerül rögzítésre és jóváhagyásra.

(3) A projektszervezet kialakításánál figyelembe kell venni a vállalkozói oldal hasonló projektszervezetét a kölcsönös kapcsolattartás és együttműködés érdekében, amely azonos vezetői szinteken valósul meg. A vállalkozói oldal képviselői a vállalkozói szerződésben foglaltaknak megfelelően vesznek részt a bizottságok, munkacsoportok és értekezletek munkájában.

4. §

(1) A PFB a projekt legmagasabb szintű ellenőrző, felügyeleti szerve, amely biztosítja a honvédelmi szervezetek szintű koordinációt.

(2) A PFB feladata:

- a) a PIB által felvetett problémás, a PIB jog-, vagy hatáskörét meghaladó, és a PFB elé terjesztett egyéb kérdésekben döntések meghozatala,
- b) az MH HIK feladat érdekében a projektszervezeti döntések képviselése, illetve támogatása.

(3) A PAD-ot a PFB-nek kell felterjeszteni, és ezt a PFB ülésen az elnök hagyja jóvá.

(4) A PFB

- a) elnöke: a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára,
- b) elnökhelyettese: a HVK HIICSF csoportfőnök,
- c) titkára: a HM FHH főigazgató által kijelölt személy,
- d) tagjai:

da) a 2. § (1) bekezdésben felsorolt, a végrehajtásban részt vevő szervek és szervezetek vezetői, illetve az általuk kijelölt döntési jogkörrel felruházott személyek,

db) a vállalkozói projektigazgató és a Vállalkozó oldali projektvezető felkérés alapján,

dc) a HVK HIICSF csoportfőnök által kijelölt személy, aki az MH oldali projektvezető.

(5) A PFB külön igény alapján, de legalább negyedévente egyszer kerül összehívásra.

5. §

(1) A PIB a projekt középszintű irányító és ellenőrző szerve.

(2) A PIB feladatai:

a) az MH HIK beruházás működési feltételeinek (erőforrás, infrastruktúra stb.) biztosítására vonatkozó kérdések egyeztetése,

b) az MH HIK feladat szerződésszerű teljesítésének ellenőrzése,

c) a szerződéses feltételek megváltozása esetén, a változások hatásainak elemzése alapján, a megfelelő döntések meghozatala, magasabb szintű döntések előkészítése,

d) a projekt végrehajtói szintjein felmerült, és annak a szintnek a hatáskörét meghaladó kérdésekben a döntések meghozatala.

(3) A PIB időszakos beszámolókat, jelentéseket készít a PFB felé.

(4) A PIB

- a) vezetője: a vállalkozó által kijelölt személy,
- b) vezetőhelyettese: az MH oldali projektvezető,
- c) titkára: a HM FHH főigazgató által a PFB titkári feladatainak végzésére is kijelölt személy,
- d) tagjai:

da) a 2. § (1) bekezdésben felsorolt, a végrehajtásban részt vevő szervezeteknek és szervezeteknek, valamint a 2. § (2) bekezdésben meghatározott szervezeteknek a – feladat függvényében bevont – munkatársai,

db) a HM FHH képviselőjében a HM FHH főigazgató által kijelölt személy,

dc) az MH TD képviselőjében az MH TD parancsnok által kijelölt személy,

dd) az MH ÖHP képviselőjében az MH ÖHP parancsnok által kijelölt személy.

(5) A PIB a PAD-ban megfogalmazott munkarendben és struktúrában végzi feladatait.

6. §

(1) Az MH oldali projektvezető feladatai különösen:

- a) irányítja a projektet,
- b) felelősségi körébe tartozik a projekt kitűzött határidőre és minőségben történő teljesülése,

- c) kapcsolatot tart a projekt végrehajtásában érintett szervezetek vezetőivel,
- d) képviseli a projekt érdekeit a PFB felé,
- e) felel a projektre vonatkozó PFB-döntések érvényre juttatásáért,
- f) végzi a stratégiák összehangolását és az erőforrások felhasználásának harmonizálását,
- g) koordinálja a projektterületek működését, megteremti az együttműködés lehetőségét és kereteit,
- h) meghatározza a projektiroda vezető tevékenységét, feladatait.

(2) A szakmai koordinátor feladatai különösen:

- a) a projektvezető szakmai tevékenységének támogatása,
- b) a szakmai stratégiai érdekek érvényesítése,
- c) a projekt operatív szintű szakmai vezetése,
- d) a szakértői munkacsoportok munkájának koordinálása, felügyelete,
- e) a siker kritériumainak, a projekt teljes hatókörének teljesülésének, az alkalmazói szakmai követelmények érvényesülésének műszaki-technikai szintű képviselése,
- f) az MH Vállalkozó felé történő képviselése a projektet érintő szakmai kérdésekben,
- g) a végrehajtásban érintettek felé a szakmai feladatok meghatározása.

(3) A vállalkozó és az MH oldal is rendelkezik szakmai koordinátorral. Az MH oldali szakmai koordinátort a HVK HIICSF csoportfőnök jelöli ki.

(4) Az MH TD parancsnok jelöli ki a projekt támogató szakmérnököt, akinek feladata a projektvezető és a szakmai koordinátor tevékenységének támogatása.

7. §

(1) A feladat végrehajtása érdekében a projektszervezet az MH részéről állandó projektirodát tart fenn, amelynek vezetője a PFB és PIB titkár, helyettese a HM FHH főigazgatója által kijelölt személy. A projektiroda a projekt adminisztrációs feladatait végzi.

(2) A projektiroda összetétele:

- a) projektiroda-vezető, aki a PFB és a PIB titkára,
- b) a HM FHH főigazgató által kijelölt személy, aki a projektiroda-vezető helyettes,
- c) a HM FHH főigazgató által kijelölt személyek, akik a projektiroda-vezető segítői (2 fő adminisztrátor).

(3) A projektiroda működéséhez a szükséges elhelyezési, működési és technikai feltételeket a HM FHH biztosítja.

(4) A projektirodának legalább 2 különálló, folyamatosan rendelkezésre álló, felszerelt irodai helyiséggel kell rendelkeznie, amely biztosítja:

- a) a folyamatos (munkaidőn túli) munkavégzést,
- b) a nagy mennyiségű szolgálati és minősített dokumentum készítését és tárolását,
- c) az MH infokommunikációs szolgáltatások hozzáférhetőségét.

(5) A projektiroda részére a napi igénynek megfelelő tárgyalót elsőbbséggel kell biztosítani.

(6) A projektiroda részletes működési rendje a PAD-ban kerül rögzítésre. A projekt- és projektiroda-vezető számára a rendezvények megszervezésével kapcsolatos okmányok esetén kiadmányozási jogot kell biztosítani.

(7) A projektirodán végzi feladatait:

- a) az MH oldali projektvezető,
- b) az MH oldali szakmai koordinátor,
- c) az MH oldali projekt támogató szakmérnök.

(8) A (7) bekezdésben meghatározott személyek nem tartoznak a projektiroda irányítása alá.

8. §

(1) Az MH HIK feladat végrehajtásában részt vevő szervek és szervezetek az utasítás alapján a feladat végrehajtására, szabályozására és dokumentálására szakterületükre vonatkozóan intézkednek.

(2) A PIB a belső kommunikáció és dokumentációáramlás hatékonyságának növelése és felgyorsítása érdekében, a PAD-ban rögzítve ideiglenes (közvetlen kapcsolatokat megteremtő) kommunikációs rendet alakít ki és alkalmaz.

(3) A résztvevő szervek és szervezetek a PAD-ban meghatározottak szerint jelölik ki a PFB-be, a PIB-be, valamint a szakértői munkacsoportokba delegálandó résztvevőket, akik a projekttel kapcsolatos, a szakterületükre vonatkozó feladataikat a projekt által megkövetelt ütemben hajtják végre. Az érintett szervezetek vezetői biztosítják a kijelölt személyek megfelelő helyettesítését.

(4) A HM FHH, valamint az MH ÖHP a PIB-be delegált tagon keresztül saját hatáskörben végzi a projekt érdekében működő alárendelt szervezetei tevékenységének koordinálását, valamint annak a projekt üteméhez igazítását.

9. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

38/2011. (IV. 8.) HM

u t a s í t á s a

**a honvéd középiskolai hálózat kiépítésével
kapcsolatos feladatokról**

A honvéd középiskolai rendszer újbóli megszervezésének érdekében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján, figyelemmel a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 122. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakra, a Honvédelmi Minisztérium állampolgári, honvédelmi ismeretek szélesítését célzó

törekvéseivel összhangban a katonai középiskolai hálózat kiépítésével kapcsolatos feladatokról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint közvetlen és fenntartói irányítása, továbbá felügyelete alá tartozó szervezetekre és a Magyar Honvédség katonai szervezeteire.

2. §

(1) Az alap-, közép- és felsőfokú oktatási intézményekben az állampolgári, honvédelmi ismeretek szélesítését célzó programhoz illeszkedve a honvéd középiskola és kollégiumi hálózat kiépítésével kapcsolatos feladatok koordinálására és elvégzésére a honvédelmi miniszter bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre.

(2) A Bizottság elnöke a HM Humánpolitikai Főosztály főosztályvezetője, titkára a HM Humánpolitikai Főosztály, Oktatási és Tudományszervező Osztály osztályvezetője.

(3) A Bizottság tagjai

- a) a HM sajtófőnöke által,
 - b) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője által,
 - c) a HM Humánpolitikai Főosztály főosztályvezetője által,
 - d) a HM Jogi Főosztály főosztályvezetője által,
 - e) a HM Gazdasági Tervezési Főosztály főosztályvezetője által,
 - f) a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály főosztályvezetője által,
 - g) a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Személyzeti Csoportfőnökség csoportfőnöke által,
 - h) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke által,
 - i) a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség csoportfőnöke által,
 - j) a HVK Egészségügyi Csoportfőnökség csoportfőnöke által,
 - k) a HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal igazgatója által,
 - l) a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum főigazgatója által,
 - m) a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal főigazgatója által,
 - n) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatója által
- kijelölt személyek (szervenként, szervezetenként 1-1 fő).

(4) A Bizottság munkájában állandó meghívottként vesz részt a HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője által kijelölt személy.

(5) Az érintett vezetők a bizottsági tagok kijelölésére vonatkozó döntésüket ezen utasítás hatálybalépését követő harmadik napig írásban küldik meg a Bizottság elnökének.

(6) A Bizottság tagjának helyettesítéséről szükség esetén a kijelölési joggal bíró vezető írásban rendelkezik.

(7) A jelen utasítás hatálya alá tartozó szervek, szervezetek vezetői a Bizottság elnökének kérésére biztosítják a Bizottság munkájához a vizsgálattal kapcsolatos valamennyi szükséges adatot és információt.

3. §

(1) A Bizottság alakuló ülését ezen utasítás hatálybalépését követő hetedik napig tartja meg.

(2) A további ülések összehívása a titkár által elkészített és a Bizottság elnöke által jóváhagyott munkaterv szerint, illetve indokolt esetben soron kívül történik.

(3) A Bizottság 2011. szeptember 30-ig befejezi működését.

4. §

(1) A Bizottság a munkaterv szerint végzi feladatait.

(2) A Bizottság fő feladatai:

- a) a honvéd középiskolák és kollégiumok alapításával kapcsolatos feladatok tárcaszintű egyeztetése és meghatározása a bevont szervek, szervezetek képviselőivel,
- b) egyeztetések lefolytatása az érintett önkormányzatokkal, fenntartókkal, továbbá a velük kötendő megállapodások előkészítése,
- c) az iskolaalapításokhoz szükséges dokumentumok elkészítése,
- d) az iskolaalapításokhoz szükséges működési engedélyek megkérésének előkészítése,
- e) a honvéd középiskola és kollégiumi hálózat népszerűsítésével kapcsolatos javaslatok megfogalmazása.

(3) A Bizottság elnöke:

a) ezen utasítás hatálybalépését követő tizenötödik napig lefolytatja az érintett önkormányzatokkal, fenntartókkal a honvéd középiskolák és kollégiumok alapításával kapcsolatos egyeztetést, valamint a felmerülő kérdések megoldásának érdekében folyamatosan kapcsolatot tart az érintett önkormányzatokkal, fenntartókkal,

b) a bizottságba delegált szervek, szervezetek képviselőivel együttműködve 2011. április 30-ig elkészítteti a vizsgálandó kérdésekről szóló feljegyzést és javaslatokat,

c) az elkészült feljegyzést és javaslatokat 2011. május 31-ig felterjeszti jóváhagyásra a HM kabinetfőnök útján a HM közigazgatási államtitkár részére,

d) a koncepció elfogadását követően a feladatok végrehajtása érdekében 2011. június 30-ig elkészítteti a működési engedély megkéréséhez és az iskolaalapításhoz szükséges dokumentumokat,

e) 2011. szeptember 1-jéig előkészíti az iskolák működési engedélyeinek kiadására irányuló eljárásoknak az illetékes megyei jegyzőségeknél történő kezdeményezését.

(4) A Bizottság titkára:

a) elkészíti a Bizottság munkatervét és ülésrendjét, azokat ezen utasítás hatálybalépését követő tizenötödik napig jóváhagyatja a Bizottság elnökével,

b) gondoskodik a Bizottság alakuló ülésének ezen utasításban foglalt határidőn belül történő megtartásáról.

5. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2011. október 1-jén hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

39/2011. (IV. 8.) HM

u t a s í t á s a

a határidőn túli tartozásállomány kezelésének és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatás rendjéről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja és 97. § (1) bekezdés l) pontja alapján a határidőn túli tartozásállomány kezelésének és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatás rendjére a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, a Katonai Ügyészségre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

A határidőn túli tartozásállomány és a tartós fizetési képtelenség kialakulásának elkerülése érdekében a honvédel-

mi szervezetek vezetői kötelezettséget csak az – előirányzat-felhasználási tervek és a teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási tervek összeállításának rendjéről szóló HM utasításban előírt – éves előirányzat-felhasználási terv figyelembevételével, a jóváhagyott előirányzatok terhére és a várható bevételek teljesítésére is tekintettel vállalhatnak.

3. §

(1) A honvédelmi szervezetek az általuk elismert, lejárt határidőn túli tartozásállományról – nemleges adat esetében is – havonta a tárgyhó 25-i helyzetnek megfelelően a tárgyhónap 27-ig a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) által kialakított és biztosított elektronikus adatszolgáltatást teljesítenek. Az adatszolgáltatást az intézményi és a központi előirányzatokra külön-külön kell elkészíteni.

(2) Az adatszolgáltatás csak a költségvetési előirányzat-, vagy költségvetési támogatás fedezethiányából adódó kifizetetlen számlák összegét tartalmazza.

(3) Az adatszolgáltatást a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli szervezeti egységei, illetve az azok ellátását végző gazdálkodás támogató és pénzügyi ellátó referátúrák teljesítik.

(4) A több honvédelmi szervezetet ellátó gazdálkodás támogató és pénzügyi ellátó referátúrák az ellátott honvédelmi szervezetekről, azok megnevezésének felsorolásával teljesítenek adatszolgáltatást.

4. §

(1) 30 napon túli tartozásállomány esetében, az elektronikus adatszolgáltatást követő öt munkanapon belül, a honvédelmi szervezet vezetője feljegyzést küld a HM KPH részére, amely tartalmazza:

a) a tartozásállomány kialakulásának okát,

b) a tartozásállomány megszüntetése érdekében tett intézkedéseket,

c) a saját hatáskörben nem rendezhető tartozásállomány számszaki és szöveges indokolását.

(2) Az MH katonai szervezeteinek parancsnokai a saját hatáskörben nem rendezhető tartozásállományról szóló feljegyzés egy példányát az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) részére is felterjesztik.

(3) Az MH ÖHP parancsnoka a felterjesztett jelentések alapján, a saját hatáskörében nem rendezhető tartozásállományról – a Honvéd Vezérkar logisztikai csoportfőnöke útján – havonta tájékoztatja a Honvéd Vezérkar főnökét.

5. §

A HM KPH:

a) az adatszolgáltatásokat elemzi és a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendeletben meghatározott határidőre és módon, költségvetési (al)címekre összesített adatszolgáltatást küld a Magyar Államkincstár részére,

b) a honvédelmi szervezetek által nem rendezhető tartozásállomány esetében saját hatáskörben – az MH ÖHP alárendeltségébe és gazdálkodási hatáskörébe tartozó honvédelmi szervezetek esetében, azzal együttműködve – intézkedik a tartozásállomány megszüntetésére,

c) a hatáskörében nem rendezhető tartós fizetéseképtenség megszüntetése, illetve kialakulása felelősségének megállapítása érdekében javaslatot terjeszt fel a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár részére.

6. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a határidőn túli tartozásállomány kezelésének rendjéről szóló 40/2007. (HK 8.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
40/2011. (IV. 8.) HM**

u t a s í t á s a

**a Nemzeti Közszerológati Egyetem létrehozásával
kapcsolatos feladatok koordinációjáról és a miniszteri
biztos kinevezéséről szóló
4/2011. (I. 14.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján az alábbi

utasítást

adom ki.

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szerve-

zetekre, a miniszter közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, a miniszter felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a feladattal érintett katonai szervezetekre terjed ki.

2. §

A Nemzeti Közszerológati Egyetem (a továbbiakban: NKE) létrehozásával kapcsolatban – figyelemmel a Nemzeti Közszerológati Egyetem létrehozásáról szóló 1278/2010. (XII. 15.) Korm. határozatban (a továbbiakban: Határozat) – a HM-re háruló feladatok végrehajtásának teljes körű koordinációjával, valamint azzal összefüggésben a miniszter által meghatározott tárca-képviselési feladatok ellátására a HM kabinetfőnökét jelölöm ki.

3. §

A HM kabinetfőnök

a) a minisztert képviseli az NKE Fenntartói Testületének ülésein;

b) állandó jelleggel képviseli a HM-et a Határozat 11. pontja alapján létrehozott tárcaközi munkacsoportban;

c) a HM szervezeti és működési szabályzatában foglalt szakirányítási jogkörök figyelembevételével szervezi és koordinálja az NKE-vel kapcsolatos fenntartói jogokra, a finanszírozásra, az irányításra, szervezetre és működésére, valamint az oktatók és a hallgatók jogállására vonatkozó speciális szabályokat tartalmazó törvény tervezetének előkészítésével kapcsolatos tárcafeladatokat;

d) folyamatosan együttműködik a Határozat 11. pontja alapján kijelölt, az NKE létrehozásának kormányzati koordinációjáért felelős miniszteri biztossal.

4. §

A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 4/2011. (I. 14.) HM utasítással (a továbbiakban: Ut.) kinevezett miniszteri biztos a 2. §-ban és 3. § c) pontjában meghatározott feladatkör ellátása során együttműködik a HM kabinetfőnökkel.

5. §

Az Ut. 3. § (1) bekezdés felvezető szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A miniszteri biztos a Nemzeti Közszerológati Egyetem megalakításával összefüggő feladatok kivételével ellátja:”

6. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Az Ut. 2. § (1) bekezdésében az „a Nemzeti Közszolgálati Egyetem megalakításával,” szövegrész, valamint az Ut. 4. § (4) bekezdése hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

41/2011. (IV. 8.) HM

u t a s í t á s a

a honvédelmi miniszter

**közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek,
valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei
szervezeti korszerűsítésének egyes feladatairól szóló
98/2010. (XI. 16.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

(1) A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei szervezeti korszerűsítésének egyes feladatairól szóló 98/2010. (XI. 16.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szervezési tevékenység (időszak):

a) kezdete: 2011. január 1., a 7. § (8) bekezdésben nevesített szervezet esetében az új munkaköri jegyzék hatálybalépésének napja;

b) befejezése: 2011. június 30., a 7. § (8) bekezdésben nevesített szervezet esetében 2011. augusztus 31.”

(2) Az Utasítás 3. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A szervezeti korszerűsítés következtében a szervezetből kiválók felmentése kezdetének:]

„a) legkorábbi időpontja: 2011. január 1-je, a 7. § (8) bekezdésben nevesített szervezet esetében az új munkaköri jegyzék hatálybalépését követő napja azzal, hogy a megszüntetésre kerülő szervezetnél a felmentések kezdő időpontját a szervezési időszak időtartamán belül úgy kell megállapítani, hogy a megszüntetéssel járó feladatok végrehajtásának, valamint a szervezet feladatait átvevő szer-

vezetek működésének személyi feltételei biztosítottak legyenek;”

2. §

Az Utasítás 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti okmányok hatálybalépésének időpontja 2011. január 1-je, a 7. § (8) bekezdésben nevesített szervezet esetében a miniszteri jóváhagyást követő második hónap első napja, a 8. § (2) és (5)–(7) bekezdéseiben nevesített szervezetek esetében 2011. február 1-je.”

3. §

Az Utasítás 7. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum 2011. január 1-jével a parlamenti államtitkár közvetlen irányítása alá kerül és a 3. § (1) bekezdése szerinti szervezési időszak keretében szervezeti és létszám-racionalizálást hajt végre.”

4. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

42/2011. (IV. 15.) HM

u t a s í t á s a

**a békétámogató műveletekben részt vevő állomány
részletes kategóriába sorolásáról szóló
84/2008. (HK 16.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdés n) pontja alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 52. § (4) bekezdésében és 125/A. §-ában, valamint a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzügyi járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet 37. §-ában foglaltakra – a békétámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról

szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás módosításáról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Rendelet 37. §-a szerinti szempontok alapján a béketámogató műveletekben részt vevő magyar kontingensek (ideértve az egyéni beosztást betöltők állományjegyzéken meghatározott csoportjait is) részletes kategóriába sorolását a (2)–(3) bekezdésekben foglaltak szerint állapítom meg. A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok állományából az egyéni törzsbeosztást betöltő, de vezénylési parancsa szerint feladatait béketámogató műveletben részt vevő MH kontingens, MH szervezeti elem mellé rendelve ellátó katona (2)–(3) bekezdések szerinti besorolását az adott MH kontingens, illetve MH szervezeti elem besorolásával megegyezően kell végrehajtani.”

2. §

Az Utasítás 3. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Ezen utasításnak a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás módosításáról szóló 42/2011. (IV. 15.) HM utasítás 1. §-ával megállapított 2. § (1) bekezdését 2009. október 1-jétől kell alkalmazni.

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

43/2011. (IV. 15.) HM

u t a s í t á s a

az alap-, közép- és felsőfokú oktatási intézményekben az állampolgári és honvédelmi ismeretek szélesítését célzó „KatonaSuli” program felülvizsgálatával, a program továbbfejlesztési koncepciójának kialakításával kapcsolatos feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség tartalékos rendszerének fejlesztéséhez kapcsolódó egyes ágazati feladatokról szóló 1029/2011. (II. 22.) Korm. határozat 3. pontjára, az alap-, közép- és felsőfokú oktatási intézményekben az állampolgári, honvédelmi ismeretek szélesítését célzó „KatonaSuli” program felülvizsgálatával, a program továbbfejlesztési koncepciójának kialakításával, tárcaszintű támogatási rendszerének továbbfejlesztésével kapcsolatos feladatokról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint közvetlen és fenntartói irányítása, továbbá felügyelete alá tartozó szervezetekre és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire.

2. §

(1) A középfokú oktatási intézményekben az állampolgári, honvédelmi ismeretek szélesítését célzó „KatonaSuli” program felülvizsgálatára, a program koncepciójának, illetve tárcaszintű támogatási rendszerének továbbfejlesztésére a honvédelmi miniszter bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre.

(2) A Bizottság elnöke a HM Humánpolitikai Főosztály főosztályvezetője, titkára a HM Humánpolitikai Főosztály, Oktatási és Tudományszervező Osztály osztályvezetője.

(3) A Bizottság tagjai

- a) a HM sajtófőnöke által,
- b) a HM Humánpolitikai Főosztály főosztályvezetője által,
- c) a HM Jogi Főosztály főosztályvezetője által,
- d) a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) főnöke által,
- e) a HVK Személyzeti Csoportfőnökség csoportfőnöke által,
- f) a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség csoportfőnöke által,
- g) a HVK Kiképzési Csoportfőnökség csoportfőnöke által,
- h) a HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal igazgatója által,
- i) a HM Védelmi Hivatal főigazgatója által,
- j) a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum főigazgatója által,
- k) a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem főtitkára által,
- l) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka által,
- m) az MH Logisztikai Ellátó Központ parancsnoka által,
- n) az MH Központi Kiképző Bázis parancsnoka által kijelölt személyek (szervenként, szervezetenként 1-1 fő).

(4) A Bizottság munkáját a HM kabinetfőnöke felügyeli. A Bizottság elnöke köteles a HM kabinetfőnöknek hetente beszámolni.

(5) A Bizottság munkájában állandó meghívottként vesz részt a HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője által kijelölt személy.

(6) Az érintett vezetők a bizottsági tagok kijelölésére vonatkozó döntésüket ezen utasítás hatálybalépését követő harmadik napig írásban küldik meg a Bizottság elnökének.

(7) A Bizottság tagjának helyettesítéséről szükség esetén a kijelölési jogkörrel bíró vezető írásban rendelkezik.

(8) Ezen utasítás hatálya alá tartozó szervek, szervezetek vezetői a Bizottság elnökének kérésére biztosítják a Bizottság munkájához a vizsgálattal kapcsolatos valamennyi adatot és információt.

3. §

(1) A Bizottság alakuló ülését ezen utasítás hatálybalépését követő hetedik napig tartja meg.

(2) A további ülések összehívása a titkár által elkészített és az elnök által jóváhagyott munkaterv szerint, illetve indokolt esetben soron kívül történik.

(3) A Bizottság 2011. július 31-ig befejezi működését.

4. §

(1) A Bizottság a munkaterv szerint végzi feladatait.

(2) A Bizottság fő feladatai:

a) a középfokú Katonai alapismeretek és a felsőfokú Honvédelmi alapismeretek tantárgy gesztori feladatait el-
látó intézmény feladatainak meghatározása,

b) a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek az alapfokú oktatásban, a közép- és felsőfokú oktatás tekintetében az a) pontban említett tantárgyak népszerűsítésében, és a középfokú oktatási intézmények oktatási feladatainak segítségével ellátandó szerepének meghatározása,

c) a középfokú Katonai alapismeretek szabadon választható érettségi tantárgy oktatásának tárgyi feltételeit biztosító támogató csomag meghatározása,

d) a Katonai alapismeretek tantárgy oktatásához szükséges, de az oktatási intézmények részére át nem adható eszközök biztosítási, oktatástámogatási rendszere koncepciójának kidolgozása a Hadkiegészítő Parancsnokságok és az alárendeltségükbe tartozó Toborzó és Érdekvédelmi Irodák szervezeteinek feladatellátásba történő bevonásával,

e) a Katonai alapismeretek és a Honvédelmi alapismeretek tantárgyak népszerűsítésével kapcsolatos javaslatok megfogalmazása.

(3) A Bizottság elnöke:

a) a bizottságba delegált szervezetek képviselőivel együttműködve 2011. április 30-ig elkészíteti a vizsgálandó kérdésekről szóló feljegyzést és javaslatokat, amelyeket 2011. május 15-ig terjeszt fel jóváhagyásra a HM kabinetfőnöke útján a HM közigazgatási államtitkára részére,

b) a koncepció jóváhagyását követően 2011. június 30-ig elkészíteti a feladatok szabályozásához szükséges közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.

(4) A Bizottság titkára:

a) elkészíti Bizottság munkatervét, illetve ülésrendjét, azokat ezen utasítás hatálybalépését követő tizenötödik napig jóváhagyatja a Bizottság elnökével,

b) gondoskodik a Bizottság alakuló ülésének ezen utasításban foglalt határidőn belül történő megtartásáról.

5. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2011. július 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
44/2011. (IV. 20.) HM
u t a s í t á s a

a Nemzeti Közszolgálati Egyetem létrehozásával
kapcsolatos egyes feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) és h) pontja,

valamint (3) bekezdése alapján – a Nemzeti Közszerológati Egyetem létesítéséről szóló 2011. évi XXXVI. törvénnyel (a továbbiakban: Törvény) összhangban, a Nemzeti Közszerológati Egyetem (a továbbiakban: NKE) megalakításához szükséges működési feltételek előkészítése érdekében – az NKE létrehozásának egyes Honvédelmi Minisztériumot érintő feladatairól az alábbi

utasítást

adom ki.

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemre (a továbbiakban: ZMNE), az MH Támogató Dandárra (a továbbiakban: MH TD), az MH Ludovika Zászlóaljra (a továbbiakban: MH LZ), valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) végrehajtásban érintett katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

(1) A ZMNE mint a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó felsőoktatási intézmény a Törvény 1. §-a alapján, 2011. december 31-i hatállyal átalakításra kerül és 2012. január 1-jétől az NKE – mint jogutód intézmény – egyetemi karaként működik a Budapest X., Hungária körút 9–11. objektumban.

(2) Az NKE szervezetébe történő integrációra való felkészülés érdekében a ZMNE 2011. szeptember 1-jétől egy karral működik tovább.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt feladatok ezen utasítás hatálybalépésének napja és 2012. február 28-a közötti szervezési időszakban, azon belül három ütemben kerülnek végrehajtásra.

(4) A (3) bekezdés szerinti szervezési időszak I. ütemét a szervezési időszak első napjától 2011. május 31-ig, II. ütemét a 2011. június 1-jétől 2011. augusztus 31-ig, III. ütemét a 2011. szeptember 1-jétől 2012. február 28-ig terjedő időszakban határozom meg.

(5) A szervezési időszakban a ZMNE régi, valamint új munkaköri jegyzéke egyidejűleg hatályban marad, azzal, hogy a ZMNE III. ütem szerinti szervezete 2012. január 1-jétől oktatási, képzési tevékenységet csak a jogutód NKE feladatkörében végezhet.

(6) Az NKE létrehozásával és a ZMNE átalakításával kapcsolatos tárcaszintű feladatok végrehajtását a HM kabinetfőnöke koordinálja.

(7) A HM kabinetfőnöke az NKE Fenntartói Testületét rendszeresen tájékoztatja az utasítás NKE-t érintő feladatai végrehajtásának helyzetéről.

2. A szervezési időszak I. ütemében végrehajtásra kerülő feladatok

3. §

(1) Az MH TD és az MH LZ 2011. május 15-i hatállyal a ZMNE-től átveszi a Hungária körúti objektum, valamint az ócsai kiképzőbázis működtetésével kapcsolatos feladatokat. A HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) főigazgatója a ZMNE rektori feladatainak ellátásával megbízott személlyel (a továbbiakban: ZMNE rektora) együttműködésben 2011. április 22-ig kezdeményezi a ZMNE használatában lévő ingatlanok elhelyezési utaltságának módosítását.

(2) A HM FHH főigazgatója a ZMNE rektorával együttműködésben közreműködik a ZMNE használatában lévő ingatlanok MH TD és MH LZ részére 2011. május 15-ig történő használatba adásában, valamint 2011. április 30-ig intézkedik az ingatlanállománnyal kapcsolatos üzemeltetési és karbantartási feladatokat szabályozó Szolgáltatási Szerződés megfelelő módosításának – vonatkozó rendelkezések szerinti – előkészítésére.

(3) A ZMNE rektora az MH TD és az MH LZ parancsnokával 2011. április 22-ig közös javaslatot terjeszt fel a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) részére a ZMNE kezelésében lévő ingó vagyonnak a ZMNE egyetemi kar, az MH TD és az MH LZ közötti elosztására, a működtetéshez szükséges előirányzatok átcsoportosítására. A javaslat jóváhagyását követően 2011. május 15-ig végrehajtják az átadás-átvételt, egyidejűleg a ZMNE rektora előirányzat-módosítási javaslatot terjeszt fel a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) főigazgatója útján, az MH TD és az MH LZ egyetértésével a miniszter részére.

(4) Az ingó és ingatlan vagyon átadás-átvételét, birtokbavételét leltárral kell végrehajtani.

(5) Az átadás-átvételt úgy kell végrehajtani, hogy a Hungária körúti objektum a továbbiakban megfelelően a katonai objektumként való működtetés követelményeinek.

(6) A Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) 2011. április 30-ig intézkedik a kiképzést, képzést biztosító hadfelszerelések, eszközök és készletek – átadás-átvételt követő, oktatási tevékenységre történő – azonnali visszabiztosításával kapcsolatos feladatok végrehajtására.

(7) Az MH TD, az MH LZ és az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis parancsnoka a ZMNE rektorával együttműködésben 2011. május 31-ig kidolgozza a Hungária körúti objektum, az ócsai kiképzőbázis, valamint a ZMNE szolnoki telephelyének új működési rendjét.

(8) A Hungária körúti objektum működtetési és az MH LZ ellátási feladatainak – a 4. § (7) bekezdés szerinti élelmezési ellátás kivételével – biztosítása érdekében a ZMNE Gazdasági Igazgatóság egyes szervezeti elemeinek bázisán 2011. május 1-jei hatállyal az MH TD szervezetében ellátási és üzemeltetési osztály kerül létrehozásra.

(9) A (8) bekezdésben meghatározottakra is figyelemmel a ZMNE rektora, az MH TD és az MH LZ parancsnoka – a HM Tervezési és Koordinációs Főosztállyal (a továbbiakban: HM TKF), a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökséggel, valamint a szakterületileg érintett HM-szervekkel és -szervezetekkel egyeztetve – 2011. április 22-ig együttes javaslatot készít a ZMNE Munkaköri Jegyzékének, az MH TD, valamint az MH LZ Állománytáblájának módosítására, továbbá az átadásra kerülő haditechnikai eszközök, logisztikai és egyéb objektumok működtetését, illetve kezelését biztosító személyi állomány átadására.

(10) A (9) bekezdés szerinti előterjesztéssel egyidejűleg a ZMNE rektora – az érintett szervezetekkel egyetértésben, a HM KPH főigazgatója útján – előirányzat-módosítási javaslatot terjeszt fel a miniszter részére.

(11) A (3) és (10) bekezdés szerinti előirányzat-módosítási javaslatok többletigényt nem tartalmazhatnak, a feladatok végrehajtására a ZMNE 2011. évi zárolással csökkentett előirányzatai nyújtanak fedezetet.

(12) A HM TKF főosztályvezetője – az érintett szervezetek vezetőinek kezdeményezése alapján – gondoskodik a Hungária körúti objektum működtetésének átadásával és átvételével érintett szervezetek alapító okirata módosításának 2011. május 15-ig történő előkészítéséről.

(13) Az objektumhasználat és -működtetés, valamint a vagyontárgyak átadás-átvételével kapcsolatos feladatok végrehajtásának részletes feladataira és technikai szabályaira a HM szakmailag illetékes szerveinek és szervezeteknek vezetői ezen utasítás jóváhagyását követően haladéktalanul intézkednek.

(14) A HM kabinetfőnöke, az NKE-n folytatandó honvédtisztképzés előkészítése érdekében, a HVKF által jóváhagyott összetételű szakmai munkacsoport vezetőjeként 2011. május 31-ig kidolgozza és a HVKF egyetértésével jóváhagyásra felterjeszti

a) a honvédtisztekkel szemben támasztott követelményrendszert;

b) a tiszti alapképzés főbb tartalmi követelményeit;

c) az új előmeneteli rendszer elveinek megfelelő át- és továbbképzési rendszer főbb követelményeit, valamint a rekonverziós képzésekre vonatkozó javaslatokat.

3. A szervezési időszak II. ütemében végrehajtásra kerülő feladatok

4. §

(1) A ZMNE rektora a 3. § (14) bekezdése szerint kidolgozott követelményrendszer alapján – a HM TKF, valamint a HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF) bevonásával – megtervezi az „egy-karos” szer-

vezeti struktúrájának megfelelő létszámot és munkaköröket. Előkészíti és 2011. június 30-ig jóváhagyásra felterjeszti az „egy-karos” ZMNE 2011. július 31-ig kiadásra kerülő, 2011. szeptember 1-jén hatályba lépő Munkaköri Jegyzékének tervezetét.

(2) A HM TKF főosztályvezetője a ZMNE rektorának javaslata alapján előkészíti és jóváhagyásra a miniszter részére felterjeszti a ZMNE alapító okiratának esetlegesen szükséges módosítását olyan számvetéssel, hogy annak hatálybalépése 2011. szeptember 1-jével biztosított legyen.

(3) A ZMNE rektora az (1) bekezdés szerint előkészített munkaköri jegyzék jóváhagyását követő 30 napon belül javaslatot tesz a ZMNE Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására.

(4) A ZMNE intézményi szabályzatainak előkészítését a ZMNE rektora olyan számvetéssel tervezi, hogy azok 2011. szeptember 1-jéig hatályba lépjenek.

(5) A ZMNE rektora 2011. június 15-ig intézkedik a ZMNE új szervezeti struktúrájának megfelelő testületek létrehozásának előkészítésére úgy, hogy azok 2011. szeptember 1-jei hatállyal működésüket megkezdhessék.

(6) Az MH LZ állományába tartozó honvéd tisztjelöltek részére az élelmezési ellátást az MH TD 2011. szeptember 1-jétől természetben biztosítja.

(7) Az MH TD 2011. szeptember 1-jei hatállyal átveszi a Hungária körúti objektumban található étkezdé üzemeltetését, amelynek érdekében a 3. § (8) bekezdés szerinti szervezeti egységének létszáma és szervezete 2011. július 1-jei hatállyal kiegészítésre kerül az étkezdével és az azt üzemeltető személyi állománnyal.

4. A szervezési időszak III. ütemében végrehajtásra kerülő feladatok

5. §

(1) Az NKE 2012. január 1-jei hatállyal kerül megalakításra. A ZMNE mint önálló felsőoktatási intézmény 2011. december 31-i hatállyal átalakul és 2012. január 1-jével egyetemi karként integrálódik az NKE szervezetébe.

(2) A ZMNE meglévő, de az NKE szervezetébe nem integrálódó szervezeti egységei 2011. december 31-ig megszüntetésre kerülnek.

(3) Az NKE megalakításával összefüggésben biztosítani kell, hogy az oktatási tevékenységhez szükséges

a) ingó eszközök az új szervezet részére átadásra,

b) ingatlankapacitás (irodák, tantermek) az NKE részére használatba adásra

kerüljenek.

(4) Az (1) bekezdés szerinti feladat végrehajtása következtében a szervezetből kiválók felmentése kezdetének

a) legkorábbi időpontja 2011. október 1-je, azzal, hogy a felmentések kezdő időpontját úgy kell megállapítani, hogy a ZMNE átalakításával járó feladatok végrehajtásának, valamint a ZMNE egyetemi karként történő működésének személyi feltételei biztosítottak legyenek;

b) legkésőbbi időpontja – amennyiben azt az érintett személy feladatköre indokoltta teszi – 2011. december 31-e.

(5) A HM TKF főosztályvezetője – a ZMNE rektorával és a szakmailag illetékes HM-szervek és -szervezetek vezetőivel együttműködésben – előkészíti és jóváhagyásra a miniszter részére felterjeszti a ZMNE átalakító okirátának tervezetét olyan számvetéssel, hogy annak hatálybalépése és a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben az átalakítás időpontját megelőzően legalább 45 nappal történő közzététele biztosított legyen.

5. Záró rendelkezések

6. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2012. március 31-én hatályát veszti.

(2) A szervezési időszak II. és III. ütemében végrehajtandó személyügyi feladatok tárcaszintű szakmai koordinációját – a HVK személyzeti csoportfőnökkel (a továbbiakban: HVK SZCSF csoportfőnök) együttműködésben – a HM HPF főosztályvezetője látja el.

(3) A HVKF a szolgálati alárendeltségébe tartozó, ezen utasításban meghatározott feladatok végrehajtásában érintett MH katonai szervezetek részletes feladatait 2011. április 25-ig parancsban szabályozza.

(4) A HM TKF főosztályvezetője – az érintett HM-szervek és -szervezetek szakmai közreműködésével és javaslatára alapján – 2011. április 25-ig előkészíti és jóváhagyásra felterjeszti az NKE létrehozásával összefüggő szakmai feladatok részletes szabályozásáról szóló HM KÁT–HVKF együttes intézkedést.

(5) A ZMNE rektora – a HM HPF főosztályvezetőjének, a HVK SZCSF csoportfőnökének, valamint a végrehajtásban érintett szervek és szervezetek vezetőinek bevonásával – 2011. április 30-ig részletes tervet készít a NKE-be történő integrációval járó feladatok ütemezésére.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
45/2011. (IV. 20.) HM
u t a s í t á s a

egyes HM utasítások hatályon kívül helyezéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Hatályát veszti a reprezentatív honvédségi szakszervezetek működési feltételei személyszállító gépjárművel történő biztosításának átmeneti szabályairól szóló 57/2010. (V. 14.) HM utasítás, valamint a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény gazdálkodásának általános szabályairól szóló 33/2007. (HK 8.) HM utasítás.

2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2011. június 30-án hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
46/2011. (IV. 20.) HM
u t a s í t á s a
a Honvédelmi Minisztérium
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésére – a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 87/2010. (X. 6.) HM utasítás melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) ezen utasítás melléklete szerint módosul.

2. §

A Honvédelmi Minisztérium önálló szervezeti egységei ezen utasítás hatályba lépését követő 30 napon belül módosítják ügyrendjüket, és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt hatályos ügyrendjük egy példányát a HM ter-

vezési és koordinációs főosztályvezetője útján a HM köz-
igazgatási államtitkára részére felterjesztik, megküldik.

3. §

(1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel –
a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A melléklet 197. § 28. és 29. pontja 2011. augusztus
1-jén lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

Jóváhagyom:

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Melléklet
a 46/2011. (IV. 20.) HM utasításhoz

1. §

A Szabályzat 1. § (2) bekezdés 12. pontja helyébe a kö-
vetkező rendelkezés lép:

(A Szabályzat alkalmazása szempontjából:)

„12. a Magyar Honvédség katonai szervezetei: a száraz-
földi csapatok, a légierő csapatai, a logisztikai és támogató
erők, valamint a Magyar Honvédség feladatainak végre-
hajtása érdekében egyéb szaktevékenységet folytató, a
Honvédség Hadrendjébe tartozó önálló állománytáblával
rendelkező szervezetek;”

2. §

A Szabályzat 1. § (2) bekezdés 15. pontja helyébe a kö-
vetkező rendelkezés lép:

(A Szabályzat alkalmazása szempontjából:)

„15. szakmai előjáró: az a szolgálati jogviszonyban álló
vezető, aki szakterületén a jogszabályokban, a közjogi
szervezetszabályozó eszközökben meghatározottak alap-
ján a szakirányítási döntések előkészítése keretében szak-
utasítás kiadására jogosult;”

3. §

A Szabályzat 1. § (2) bekezdés 20. pontja helyébe a kö-
vetkező rendelkezés lép:

(A Szabályzat alkalmazása szempontjából:)

„20. szakirányítás: az arra jogosult szakmai előjáró, fe-
lettes azon joga és kötelezettsége, amely alapján jogsza-
bályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszközben
meghatározott jogok és kötelezettségek keretei között, a
Magyar Honvédség alaprendeltetés szerinti működésének
biztosítása érdekében, az irányítás rendszerében az irányí-
tott szervezetek szaktevékenységére meghatározó befo-
lyást gyakorol: szakutasításban meghatározza a Honvéd-
ség szakmai feladatai ellátásának szabályait, valamint a
haditechnikai eszközök és anyagok üzemeltetésével, kar-
bantartásával, javításával kapcsolatos szakmai-technikai
szabályokat, és ellenőrzi az általa szakirányított szerveze-
tek szakmai tevékenységét;”

4. §

A Szabályzat 1. § (2) bekezdése a következő 28. ponttal
egészül ki:

(A Szabályzat alkalmazása szempontjából:)

„28. operatív belső kontrollrendszer: a belső kontroll-
rendszer, nem bele értve az operatív tevékenységtől füg-
getlenül működő belső ellenőrzést.”

5. §

A Szabályzat 2. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a kö-
vetkező rendelkezés lép:

[A Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma (a
továbbiakban: minisztérium)]

„a) önálló jogi személyiséggel rendelkező központi ál-
lamigazgatási szerv, amely – gazdálkodását tekintve – ön-
állóan működő és gazdálkodó központi költségvetési
szerv;”

6. §

A Szabályzat 2. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a kö-
vetkező rendelkezés lép:

[A Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma (a
továbbiakban: minisztérium)]

„c) a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi
CXXV. törvény 10. § (1) bekezdése alapján ellátja a kato-
nai nemzetbiztonsági szolgálatok miniszteri irányításával,
a Hvt. 52. § (1) bekezdés h) pontja alapján a Zrínyi Miklós
Nemzetvédelmi Egyetem miniszteri fenntartói irányításá-
val, a központi egészségügyi szolgáltató szervezetek létre-
hozásáról szóló 2009/2007. (I. 30.) Korm. határozat 4.
pontja alapján a Honvédkórház – Állami Egészségügyi
Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Köz-
pont) miniszteri felügyeletével kapcsolatos feladatokat.”

7. §

A Szabályzat 2. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A minisztérium alapadatai a következők:)

„e) francia megnevezése: Ministère de la Défense”

8. §

A Szabályzat 2. § (2) bekezdés k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A minisztérium alapadatai a következők:)

„k) alapító okirat kelte, száma: 2010. november 17., VIII/KIM/2100/6/2010.”

9. §

A Szabályzat 2. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az állami feladatként ellátott alaptevékenységek körét a Hvt. és a minisztérium Alapító Okirata határozza meg. A minisztérium vállalkozási tevékenységet nem végez.”

10. §

A Szabályzat 5. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Hvt.-ben meghatározottak szerint a közigazgatási államtitkár és a Honvéd Vezérkar főnöke útján biztosítja a Magyar Honvédség szakirányítását, a Honvéd Vezérkar főnöke útján vezeti a Honvéd Vezérkart és a Magyar Honvédség katonai szervezeteit.”

11. §

A Szabályzat 5. § (8) bekezdés első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A Hvt. 52. § (1) bekezdés h) pontja és a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem tekintetében ellátja a fenntartói irányítást.”

12. §

A Szabályzat 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Irányítja a honvédelmi feladatokkal kapcsolatos törvények, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint nemzetközi szerződések tervezeteinek kidolgozását, rendeletben és közjogi szervezetszabályozó

eszközökkel szabályozza a honvédelmi feladatok végrehajtását, továbbá a tárca szervezeteinek tevékenységét.”

13. §

A Szabályzat 6. § (20) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(20) Együttműködik az illetékes miniszterekkel:

a) a haditechnikai eszközök és hadfelszerelési anyagok kutatás-fejlesztésében, gyártásában, a szükséges hadiipari kapacitások biztosításában, beszerzésében, javításában, felújításában, rendszerből történő kivonásában, megsemmisítésében;

b) a légtér légiközlekedési és egyéb célú igénybevétele feltételeinek, valamint a polgári légiforgalmi szolgálatok és az illetékes katonai szervezetek közötti együttműködés szabályainak megállapításában;

c) a katonai védelem szempontjából fontos létesítmények elhelyezésében, fenntartásában, továbbá az egészségügyi, a környezetvédelmi, a közlekedési, a hírközlési és informatikai hálózat, valamint a légi, a meteorológiai, a vegyi és sugárfigyelő jelző- és riasztási rendszer működőképességének – kiépítettségétől elvárható módon történő – biztosításában;

d) a polgári válságkezelés katonai eszközökkel és képességekkel történő támogatásában;

e) a szövetségi kötelezettségből eredő polgári veszélyhelyzeti tervezés katonai feladatainak végrehajtásában.”

14. §

A Szabályzat 6. § (28) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(28) Megállapítja a Magyar Honvédség feladatainak teljesítése szempontjából fontos közlekedési hálózat, a híradó, informatikai és információvédelmi szolgáltatások, valamint légi, sugárfigyelő, jelző- és riasztási rendszerek működőképességének biztosítása érdekében elvégzendő együttműködési feladatokat, és azok végrehajtásának rendjét.”

15. §

A Szabályzat 6. § (39) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(39) Megállapítja a Magyar Honvédség béke idején történő kiegészítésének, továbbá rendkívüli állapot idején, illetve megelőző védelmi helyzetben – az Országgyűlés külön döntése alapján – bevezetett hadkötelezettség esetén a hadkötelesekkel történő kiegészítésének rendjét és adatait. A Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján dönt az önkéntes tartalékosok kiképzésén túli tényleges katonai szolgálatra történő behívásának elrendeléséről.”

16. §

A Szabályzat 6. § (44) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(44) Költségvetési szervet alapít, szüntet meg, kiadja a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetek, valamint a katonai szervezetek alapító- és megszüntető okiratait, az alapító okiratban megállapítja, meghatározza a szervezetek rendeltetését, alapfeladatait.”

17. §

A Szabályzat 6. § (47)–(52) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(47) Elrendeli a jogkörébe utalt fejezetszintű ellenőrzéseket (komplex ellenőrzéseket, céllenőrzéseket és témavizsgálatokat), jóváhagyja ezek ellenőrzési programjait és összefoglaló jelentéseit. Felelős a HM fejezet belső kontrollrendszere kialakításáért és működéséért.

(48) Jóváhagyja a minisztérium fejezetszintű stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési tervét, a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” költségvetési alcím stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési tervét, valamint a fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési tervét, továbbá a fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzések éves jelentését, a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” költségvetési alcím éves államháztartási belső ellenőrzési jelentését, a Honvédelmi Minisztérium fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési jelentését. Az éves államháztartási belső ellenőrzési tervet, illetve jelentéseket jóváhagyást követően megküldi a nemzetgazdasági miniszter részére.

(49) Megállapítja az államháztartási belső ellenőrzés fejezeti szintű egységes szabályait, jóváhagyja a Honvédelmi Minisztérium fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvét.

(50) Elrendeli a fejezetszintű, illetve a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” költségvetési alcímet érintő intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzés végrehajtását. A HM Belső Ellenőrzési Hivatal, mint a minisztérium belső ellenőrzési egysége, kezdeményezése alapján dönt a hatáskörében elrendelt államháztartási belső ellenőrzések megszakításáról, felfüggesztéséről. A hatáskörében elrendelt államháztartási belső ellenőrzésekről a minisztérium belső ellenőrzési vezetője által előterjesztett jelentések alapján az ellenőrzés lezárásáról szóló értesítés keretében megszabja az intézkedési tervek kidolgozásának, jóváhagyáshoz történő előterjesztésének határidejét. Az intézkedési terveket a HM Belső Ellenőrzési Hivatal vezetőjének, mint a minisztérium belső ellenőrzési vezetőjének előzetes véleményezését, majd záradékolását követően történő előterjesztés keretében hagyja jóvá.

(51) Elrendeli a HM tárcát érintő kormányzati (KEHI) és külső ellenőrzés (ÁSZ) által javasolt intézkedések reali-

zálását, valamint jóváhagyja az azok hasznosulásáról szóló éves értékeléseket. Jóváhagyja a belső és külső ellenőrzések megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott, illetve végre nem hajtott intézkedésekről, azok indokairól szóló, fejezetszintű összefoglalót, valamint a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” költségvetési alcímre vonatkozó éves beszámolót és azokat megküldi a nemzetgazdasági miniszter részére.

(52) Utasításban szabályozza a tárca és intézményi szintű operatív belső kontrollok kialakításának és működtetésének eljárásrendjét. A fejezet szintjén – az éves költségvetési beszámoló részeként – beszámol a belső kontrollrendszer működéséről.”

18. §

A Szabályzat 6. § (56) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(56) Jóváhagyja az integrált védelmi tervezési folyamatban készített tervezési okmányokat (Miniszteri irányelvek a védelmi tervezéshez, az MH képességszükséglete, Javaslattételt az MH képességeinek fejlesztésére, Elsődleges forrásallokáció). Dönt a tárca 10 éves hosszú távú, stratégiai tervelgondolásáról (a továbbiakban: 10 éves tervelgondolás), jóváhagyja a tárca 10 éves hosszú távú stratégiai tervét (a továbbiakban: 10 éves terv); valamint a 10 éves terv végrehajtását biztosító, a tárca 1(+n) éves rövid távú terveit (a továbbiakban: 1(+n) éves terv).”

19. §

A Szabályzat 6. § (64) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(64) Előterjesztést tesz a Kormánynak a honvédelmi tárca gazdálkodásának sajátos szabályait tartalmazó rendelet kiadására.”

20. §

A Szabályzat 6. § (66)–(67) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(66) Az államháztartási szakfeladatrenden alapuló Egységes Védelmi Szakfeladatrendhez kötött erőforrásterv alapján jóváhagyja Honvédelmi Minisztérium költségvetési fejezet költségvetési tervjavaslatát és megküldi a nemzetgazdasági miniszternek. Jóváhagyja zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás tervezetét és azt megküldi a nemzetgazdasági miniszternek.

(67) A költségvetési törvény elfogadását követően, annak alapján jóváhagyja a fejezethez tartozó intézmények költségvetését. Dönt a költségvetés felhasználásáról szóló beszámolójuk elfogadásáról, jóváhagyja az előző évi előirányzat-maradványokat.”

21. §

A Szabályzat 6. § (71) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(71) Meghatározza a NATO Biztonsági Beruházási Programja (NSIP) keretében meghirdetett beszerzési eljárásokban történő részvétel feltételeit, az értékelési eljárás rendjét. A tárcaközi Biztonsági Beruházási Bizottság (BBB) véleményének figyelembevételével dönt az értékelési eljárásban benyújtott kérelmekről. Hatósági feladatkörében kiadja az eljárásban részt vevő magyarországi székhelyű gazdálkodó szervezetek szakmai és gazdasági megfelelőségét tanúsító „NATO Beszállításra Alkalmas” határozatot és hatósági bizonyítványt. A gazdálkodó szervezetek jegyzékét évente egy alkalommal megküldi a NATO, valamint az érintett NATO-tagállamok szervezetei részére.”

22. §

A Szabályzat 6. § (81) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A tárcán belüli gazdasági tervezés feladatai megvalósítása keretében jóváhagyja:)

„a) a gazdasági tervezés felső szintű szabályozóit;”

23. §

A Szabályzat 6. § (86)–(87) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(86) Meghatározza a tárcaszintű beszerzésekkel, a hadfelszerelés rendszeresítésével és rendszerből történő kivonásával, annak munka- és környezetvédelmi feladataival, a Rendszeresítési Bizottság működésével kapcsolatos követelményeket, kiadja az azok érvényre juttatásához szükséges rendelkezéseket.

(87) Szabályozza a személyi állomány élet-, szolgálati és munkakörülményeivel összefüggő juttatásainak, költségterítéseinek, kedvezményeinek, a laktanyai elhelyezés, és a lakhatást célzó ellátás jogosultjainak körét, feltételeit és rendjét.”

24. §

A Szabályzat 6. § (100) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(100) Az EU magyar elnökség időszakában irányítja a Közös Biztonság- és Védelempolitika (CSDP) minisztériumra vonatkozó tevékenységét.”

25. §

A Szabályzat 6. § (104)–(105) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(104) Jóváhagyja a NATO védelmi tervezéssel, valamint CSDP keretében való működéssel összefüggésben előkészített dokumentumokat.

(105) Jóváhagyja és a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár útján a Szövetség részére megküldi a 10 éves terv alapján kidolgozott Képesség Kérdőívet (CS).”

26. §

A Szabályzat 6. § (122) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(122) Jóváhagyja a Magyar Honvédség Humán Stratégiáját, az azt megvalósító humánpolitikai programokat, az éves humánpolitikai irányelveket, valamint az Időügyi Stratégiát.”

27. §

A Szabályzat 6. § (129) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(129) Az egészségügyért felelős miniszterrel egyetértésben szabályozza a Magyar Honvédség munkakörei, beosztásai betöltésével összefüggésben az alkalmassági vizsgálatra, annak elrendelésére, véleményezésére vonatkozó szabályokat, valamint az eljárás rendjét. Meghatározza az egészségi, pszichikai, fizikai alkalmassági követelményeket, azok felmérésének szabályait, továbbá az egészségügyi szabadságra és szolgálatmentességre, valamint a csökkentett napi szolgálati időre vonatkozó szabályokat.”

28. §

A Szabályzat 6. § (144) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(144) Gyakorolja a Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat hálózatgazdai jog- és hatáskörét, amelyet delegál a HVK híradó, informatikai és információvédelmi csoportfőnök részére.”

29. §

A Szabályzat 6. § (151) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(151) Engedélyezi a katonai szervezetek névhasználatát.”

30. §

A Szabályzat 6. § (157) bekezdés első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„(157) Szabályozza a légiközlekedésről szóló törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott, az állami célú légiközlekedéssel kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat, gyakorolja a másodfokú katonai légügyi hatósági jogkört.”

31. §

A Szabályzat 6. §-a a következő (167)–(170) bekezdéssel egészül ki:

„(167) Szabályozza a honvédelmi tárca szervezetei jogi képviseletének és jogi képviselete felügyeletének rendjét.

(168) Megállapítja a meg nem térülő károk leírással és törléssel történő rendezésének és nyilvántartásának sajátos szabályait.

(169) Szabályozza a honvédelmi ágazatban dolgozók igazolványának fajtáit, az igazolványok kezelését és kiadását.

(170) A külön jogszabályban meghatározottak szerinti kivételes méltánylást érdemlő esetekben engedélyezi a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ egészségügyi szolgáltatásainak igénybe vételét.”

32. §

A Szabályzat 10. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A közigazgatási államtitkár felelős a Magyar Honvédség mindazon felső szintű szakirányítási feladatainak ellátásáért, amelyek nem a Honvéd Vezérkar főnökének hatáskörébe tartoznak. Szakmai felettese a szakirányítási hatáskörébe utalt szakterületek személyi állományának.”

33. §

A Szabályzat 10. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A közigazgatási államtitkár köteles a Honvéd Vezérkar főnökének hatáskörében előkészített – a közigazgatási államtitkár útján miniszteri jóváhagyásra felterjesztett – döntési javaslatokat a szakirányítási hatásköre tekintetében megvizsgálni.”

34. §

A Szabályzat 12. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A szakirányítási hatáskörébe tartozó szakterületeknek megfelelően véleményeztetni a Honvéd Vezérkar főnöke által jóváhagyásra felterjesztett belső rendelkezések tervezeteit. Szakirányítási hatáskörébe tartozó szakterületek vonatkozásában megvizsgálhatja a Honvéd Vezérkar

főnöke által előkészített döntési javaslatokat és döntésre a miniszter elé terjeszti azokat.”

35. §

A Szabályzat 12. § (21)–(22) bekezdései helyébe a következő rendelkezés lép:

„(21) Irányítja a minisztérium munkaterveinek előkészítését. A miniszter részére jóváhagyásra felterjeszti a minisztérium éves munkatervét, illetve a Honvéd Vezérkar főnökével egyetértésben jóváhagyja a minisztérium havi munkatervét. Hatáskörében jóváhagyja az alárendelt szervezetek munkaterveit.

(22) Felügyeli a munkatervekben meghatározott, hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtását, szükség esetén intézkedéseket kezdeményez, vagy tesz azok végrehajtására.”

36. §

A Szabályzat 12. § (24) bekezdés második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Jóváhagyja az alárendeltségébe tartozó HM szervek és szervezetek ügyrendjét, illetve szervezeti és működési szabályzatát, munkatervét, valamint – külön miniszteri utasításban meghatározottak szerint – a minisztérium és a HM szervezetek munkaköri jegyzékeinek módosításait.”

37. §

A Szabályzat 12. § (41) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(41) A Honvéd Vezérkar főnöke által megadott igények alapján kezdeményezi a katonai védelmi szempontból fontos közlekedési hálózat, a híradó, informatikai és információvédelmi szolgáltatások, valamint a légi, sugárfigyelő, jelző- és riasztó rendszerek honvédelmi érdekű működőképességének biztosítására irányuló intézkedések kidolgozását.”

38. §

A Szabályzat 12. § (52) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(52) Irányítja a TVTR működtetését és a rendszer fejlesztését, ellátja a HM Védelmi Tervező Bizottság elnöki teendőit.”

39. §

A Szabályzat 12. § (62) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(62) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár javaslatára a miniszternek előterjeszti a fejezet költ-

ségvetési javaslatát, valamint a fejezeti költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló jelentés tervezetét. A fejezeti költségvetési javaslat jóváhagyását követően a miniszter részére előterjeszti a fejezethez tartozó intézmények költségvetési javaslatait.”

40. §

A Szabályzat 12. § (64) bekezdés m) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A tárca pénzügyi és számviteli feladatainak megvalósítása keretében jóváhagyásra előterjeszti:)

„m) a tárca Éves Beszerzési Tervét;”

41. §

A Szabályzat 12. § (67) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(67) Kiadja a Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatokra vonatkozó belső szabályzatot.”

42. §

A Szabályzat 12. § (69) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(69) Szakutasításban szabályozza a Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény operatív belső kontrolljainak kialakítását, működtetését (Általános Belső Kontroll Szabályzat), a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, valamint a kockázatkezelését (Kockázatkezelési Szabályzat). A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény vonatkozásában beszámol (értékeli) a belső kontrollrendszer működéséről az elemi költségvetési beszámoló részeként.”

43. §

A Szabályzat 12. § (74)–(76) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(74) Az illetékes helyettes államtitkáron keresztül irányítja a tárca környezetvédelmi feladataival összefüggő tevékenység végrehajtását. Jóváhagyásra felterjeszti a szakterülettel összefüggő, a Nemzeti Környezetvédelmi Programhoz kapcsolódó tárcaszintű környezet- és természetvédelmi program- és stratégia javaslatokat, szabályozókat.

(75) A miniszter kijelölése alapján képviseli a tárcát a KKB ülésein, részt vesz a Kormány katasztrófavédelemmel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében. Gondoskodik a HKR felkészítéséről. A védekezés időszakában irányítja a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszert, vezeti a Honvédelmi Ágazati Katasztrófavédelmi Operatív Törzs

munkáját, irányítja a Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság tevékenységét.

(76) Jóváhagyja a HKR működtetéséről szóló irányelveket.”

44. §

A Szabályzat 12. § (83) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(83) Irányítja az EU és NATO, valamint a nemzetközi kapcsolattartás követelményeinek és feladatainak megállapítását, a feladatok végrehajtását és meghatározza a végrehajtásban érintett szervek feladatait.”

45. §

A Szabályzat 12. § (119) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(119) Irányítja a honvédelmi tárca hosszú távú humánpolitikai intézkedései kidolgozásának és végrehajtásának, valamint a tárca személyügyi tevékenysége végrehajtásának tervezését és szervezését, továbbá a Magyar Honvédség kiegészítését és hadkötelezettség idején hadkötelesekkel történő hadkiegészítést biztosító humán-személyügyi szakigazgatás tárcaszintű feladatainak előkészítését.”

46. §

A Szabályzat 12. § (126) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(126) Szakirányítja az iratkezelési (ügyviteli), valamint információvédelmi tevékenységet. Kidolgoztatja és jóváhagyásra előterjeszti a HM szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei iratkezelési (ügyviteli) és információvédelmi tevékenységét szabályozó rendelkezések tervezeteit.”

47. §

A Szabályzat 12. §-a következő (136)–(138) bekezdéssel egészül ki:

„(136) A honvédelmi tárca kezelésében lévő nemzeti minősített adatok vonatkozásában:

a) a kérelmező számára kiadja a minősített adat megismeréséhez szükséges megismerési engedélyt;

b) büntető-, polgári peres, illetve közigazgatási hatósági eljárásban felmentést ad a titoktartási kötelezettség alól;

c) engedélyezi a nemzeti minősített adat nyilvánosságra hozatalát;

d) engedélyezi a honvédelmi érdekből minősített levéltári anyagok kutatását;

e) az irattári és a levéltári iratok felülvizsgálata során dönt a jogutód nélkül megszűnt katonai szervezeteknél keletkezett minősített adatok minősítésének törléséről, megváltozásáról, az új minősítés időbeli hatályáról, amennyiben a miniszter a minősített adat felülvizsgálatára szakértőt nem jelöl ki.

(137) A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló évente kiadásra kerülő HM utasításban meghatározottak szerint engedélyezi a „Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez”, valamint a „Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz” megnevezésű fejezeti kezelésű jogcímek terhére történő meghatározott összeghatáru kifizetéseket.

(138) A külön jogszabályban meghatározottak szerinti kivételes méltánylást érdemlő esetekben elutasító döntést hoz a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központban egészségügyi szolgáltatásainak igénybevételéről.”

48. §

A Szabályzat 17. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A miniszter által átruházott hatáskörben az irányadó jogszabályoknak és HM utasításoknak megfelelően keret- és támogatási szerződést köt a Budapesti Honvéd Sport Egyesülettel, a Magyar Futball Akadémia Alapítvánnyal, a Honvéd Sportegyesületek Országos Szövetségével, felügyeli a támogatások felhasználását.”

49. §

A Szabályzat 17. § (12)–(13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(12) Jóváhagyja a Parlamenti Államtitkári Titkárság ügyrendjét, munkaterveit, valamint az irányítása alá tartozó HM szervezetek szervezeti és működési szabályzatát, munkaterveit. Egyetértési jogot gyakorol a HM Tábori Lelkeszi Szolgálat szolgálati ágainak szervezeti és működési szabályzataival kapcsolatban.

(13) Irányítja a Magyar Köztársaság területén és külföldön lévő hadisírok, hősi emlékművek és hősi emlékhelyek gondozásával, fenntartásával és megőrzésével kapcsolatos feladatok ellátását, a hadisírokkal kapcsolatos nemzetközi együttműködést, a minisztérium álláspontjának képviselőt a külföldi delegációkkal való tárgyalások megállapodások előkészítése, valamint a nemzetközi együttműködés során.”

50. §

A Szabályzat 17. §-a következő (14)–(22) bekezdésekkel egészül ki:

„(14) Koordinálja a Nemzetközi Katonai Sporttanácsban (CISM) való részvételt, illetve képviselőt. Meghatározza a CISM éves nemzetközi eseményeire épülő hazai feladatokat.

(15) Meghatározza az ifjúság honvédelmi nevelésével összefüggő követelményeket, felügyeli az e területeken működő szervek, szervezetek tevékenységét. Kapcsolatot tart a társadalmi szervezetekkel.

(16) Felügyeli a társadalmi szervezetek honvédelmi szempontból fontos programjainak támogatását, koordinálja a támogatások felhasználásának ellenőrzését.

(17) Közreműködik a miniszter által adományozható művelődési és művészeti kitüntető díjak odaítélésével kapcsolatos szakmai feladatok végzésében. Előkészíti a kulturális pályázatok kiírását.

(18) Tervezi a sport- és kulturális politika megvalósításához biztosított forrásokat és részt vesz azok felhasználásának ellenőrzésében, különös tekintettel a honvéd sportegyesületekre. Figyelemmel kíséri a honvéd sportegyesületek működését.

(19) Ellátja az ifjúság honvédelmi ismereteinek bővítésével kapcsolatos ágazati feladatokat a Honvéd Vezérkar illetékes szerveivel együttműködésben.

(20) Szakmailag irányítja a Honvédség érdekében tevékenykedő, honvédségi hagyományörző kulturális társadalmi szervezetek éves normatív támogatását, illetve pályázati rendszerű támogatását, miniszter által átruházott hatáskörben az irányadó jogszabályoknak és HM utasításoknak megfelelően aláírja a támogatási szerződéseket.

(21) Megkötö az ingóságok ideiglenes használatba adásával kapcsolatos polgári jogi szerződéseket, felügyeli azok végrehajtását, teljesülését.

(22) Irányítja, koordinálja, ellátja azon feladatokat, amelyeket a miniszter eseti jelleggel a hatáskörébe utal.”

51. §

A Szabályzat 20. § (2) bekezdés első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Honvéd Vezérkar főnöke a hatáskörében előkészített miniszteri döntéseket a közigazgatási államtitkár útján terjeszti fel jóváhagyásra, aki köteles azokat a szakirányítási hatáskörébe utalt szakterületek tekintetében megvizsgálni.”

52. §

A Szabályzat 20. § (4)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Honvéd Vezérkar főnöke a miniszter legfőbb katonai tanácsadója. Vezeti a Honvéd Vezérkar szerveit és a Magyar Honvédség hadrendjébe tartozó katonai szervezeteket. Szolgálati előljárója a Magyar Honvédség tényleges állományú katonáinak, felelős azok hadrafoghatóságáért,

kiképzéséért és felkészítéséért, továbbá magas fokú fegyelméért. Megvalósítja a Magyar Honvédség katonai vezetését a haderő alkalmazásával, a készenlét fokozásával, a kiegészítéssel, a készenlét fokozásának rendszerével, a katonai szervezéssel, a vezetéssel, illetve a kiképzéssel és a tiszthelyettes szakképzéssel összefüggő területeken.

(5) A Honvéd Vezérkar főnöke a közigazgatási államtitkár alárendeltségébe tartozó HM szervek és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek katona állománya tekintetében szolgálati előjárói jogkörében – jogszabály, kormányhatározat, vagy közjogi szervezet-szabályozó eszköz eltérő rendelkezése kivételével – kizárólag az általános katonai fegyelem fenntartásával összefüggésben jár el.”

53. §

A Szabályzat 20. §-a a következő (6)–(8) bekezdésekkel egészül ki:

„(6) A Honvéd Vezérkar főnöke a Magyar Honvédség irányításának és felső szintű vezetésének rendjéről szóló kormányhatározat, valamint a miniszter által megállapított hatáskör gyakorlásának keretei között felelős a Magyar Honvédség általános katonai szakterülete (a Honvédség alkalmazása, hadrafoghatósága, készenlétének fenntartása és fokozása, kiegészítése, kiképzése és felkészítése, fegyelme) szakirányításáért. Szakirányítási jogköre tekintetében szakmai előjárója, illetve szakmai felettese a Magyar Honvédség teljes személyi állományának.

(7) A Honvéd Vezérkar főnöke a hatáskörébe utalt állomány felett gyakorolja a jogszabály által részére megállapított munkáltatói jogokat és elrendeli a fegyelmi, a méltatlansági, a szabálysértési, valamint a büntetőeljárás lefolytatását.

(8) A Honvéd Vezérkar főnöke feladatait a helyettese közreműködésével látja el. Vezetési tevékenysége a helyettese, a törzsigazgató, a Honvéd Vezérkar szerveinek vezetői, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka, továbbá a katonai szervezetek parancsnokai útján valósul meg.”

54. §

A Szabályzat 21. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Irányítja a katonai képességek fejlesztését, melynek keretében felméri a Haderő helyzetét, valamint megállapítja az általános és a különböző időszakokra vonatkozó katonai képességszükségleteket, illetve javaslatot tesz azok fejlesztésére. Koordinálja a haderőtervezés Honvéd Vezérkart érintő feladatainak végrehajtását, irányítja a TVTR képesség- és feladattervező alrendszer (KFTAR) működését.”

55. §

A Szabályzat 21. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) Kidolgoztatja a Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezetei minősített időszakai feladatai tervezésének és vezetésének rendjét, tervezi és vezeti a Magyar Honvédség kiegészítését, valamint a veszélyhelyzet, a megelőző védelmi helyzet és a rendkívüli állapot időszakában a Magyar Honvédség hadkiegészítését, a hadkiegészítéshez szükséges ingatlanok és ingó dolgok igénybevételét.”

56. §

A Szabályzat 21. § (18) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(18) Közreműködik a Magyar Honvédség feladatteljesítése szempontjából fontos közlekedési hálózat, a híradó, informatikai és információvédelmi szolgáltatások, valamint a légi, sugárfigyelő, jelző- és riasztási rendszerek működőképességének biztosításában. Javaslatot tesz a rendszerekkel kapcsolatos követelményekre és az illetékes miniszterekkel történő, a fenti területekkel összefüggő együttműködésre.”

57. §

A Szabályzat 21. § (33)–(34) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(33) Állandó katonai képviselője által képviselteti magát a NATO Katonai Bizottság (NATO MC) és az EU Katonai Bizottság (EUMC) rendszeres ülésén.

(34) Képviseli a honvédelmi tárcát a NATO Katonai Bizottság és az EU Katonai Bizottság vezérkar főnöki szintű ülésén.”

58. §

A Szabályzat 21. § (42) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(42) Jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság, továbbá a Honvéd Vezérkar szerveinek munkatervét.”

59. §

A Szabályzat 21. § (50) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(50) A parancsnokságok, csapatok béke- és békétől eltérő időszakai vezetési rendszere működésének biztosítása

érdekében tervezi, szervezi és ellenőrzi a híradó, informatikai és információvédelmi szolgáltatásokkal, a vezetés egyéb területeivel kapcsolatos feladatokat.”

60. §

A Szabályzat 21. § (53) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(53) Megállapítja a Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatának katonai követelményeit, valamint a nemzetbiztonsági előírások betartására vonatkozó szabályokat.”

61. §

A Szabályzat 21. § a következő (58)–(65) bekezdéssel egészül ki:

„(58) A KKB-tól, annak szerveitől, vagy azok működőképességének eléréséig a megyei, fővárosi védelmi bizottságoktól érkező – a katasztrófavédelmi feladatokhoz való hozzájárulásra történő – felkérés esetén elrendeli a HKR-ben résztvevő erők riasztását, aktivizálását.

(59) A közigazgatási államtitkárral együttműködve jóváhagyásra előterjeszti a miniszternek a katasztrófa helyzetben kihirdetett veszélyhelyzet, illetve szükségállapot esetén alkalmazandó rendeleti úton bevezetett intézkedések ágazaton belüli érvényesülésének szabályait, valamint a minősített helyzetek kihirdetését el nem érő mértékű katasztrófák esetén bevezetendő rendszabályokat.

(60) Tanácskozási jogú tagként képviseli a tárcát a KKB ülésein, részt vesz a Kormány katasztrófavédelemmel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében.

(61) Felterjeszti a miniszter részére az Ágazati Katasztrófavédelmi Tervet.

(62) A közigazgatási államtitkárral egyetértésben jóváhagyja a Honvédelmi Minisztérium havi munkatervét.

(63) Gyakorolja a külön jogszabályokban szabályozott ügyekben az első fokú hatósági, illetve szakhatósági jogköröket.

(64) Kiadmányozási jogot gyakorol:

- a) szolgálati kötelemekkel összefüggő baleset, betegség-megállapítással, minősítéssel kapcsolatos ügyekben;
 - b) munkaegészségügyi hatósági ügyekben;
 - c) atomenergiai engedélyezési hatósági ügyekben,
- a miniszter másodfokú hatósági jogkörében.

(65) Kiadmányozási jogot gyakorol az MH létesítményeinek területén működtetni kívánt szálláshely engedélyezése iránti eljárásban a higiénés és egészségvédelmi, táplálkozás-egészségügyi és dietetikai, az ivóvízminőségi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos járványügyi vonatkozású követelményekre, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó szakkérdésekkel kapcsolatos szakhatósági ügyekben a miniszter másodfokú szakhatósági jogkörében.”

62. §

A Szabályzat 22. § (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Honvéd Vezérkar főnöke irányítja:

- a) a Honvéd Vezérkar főnök helyettes tevékenységét;
- b) a törzsigazgató tevékenységét;
- c) a HVK személyzeti csoportfőnök tevékenységét;
- d) a HVK hadműveleti csoportfőnök tevékenységét;
- e) a HVK logisztikai csoportfőnök tevékenységét;
- f) a HVK haderőtervezési csoportfőnök tevékenységét;
- g) a HVK híradó, informatikai és információvédelmi csoportfőnök tevékenységét;
- h) a HVK egészségügyi csoportfőnök tevékenységét;
- i) a HVK kiképzési csoportfőnök tevékenységét;
- j) a HVK vezérkari irodavezető tevékenységét.

(3) A Honvéd Vezérkar főnöke vezeti:

- a) a Honvéd Vezérkart;
- b) a Magyar Honvédség Hadrendjébe tartozó szervezeteiket.”

63. §

A Szabályzat 24. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Irányítja a Miniszteri Tikárság, a Miniszteri Kabinetiroda, a Miniszteri Vizsgálati Csoport és a Sajtóiroda vezetőjének tevékenységét.”

64. §

A Szabályzat 25. §-a következő (14)–(15) bekezdéssel egészül ki:

„(14) Miniszteri felhatalmazás alapján a minisztérium terveiben nem szereplő egyedi és váratlan ellenőrzések elrendelése a Miniszteri Vizsgálati Csoport részére.

(15) Jóváhagyja a közvetlen irányítása alá tartozó HM szervezet szervezeti és működési szabályzatát és munkatervét.”

65. §

A Szabályzat 26. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„26. § A miniszter kabinetfőnökét távolléte, vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt, a Miniszteri Kabinetbe tartozó személy helyettesíti.”

66. §

A Szabályzat 30. § (14) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(14) Felügyeli a minisztérium, a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, illetve

felügyelete alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei jogi képviselőjének ellátását. Irányítja a kiemelt fontosságú társadalombiztosítási és káreljárási ügyekben a tárca külső szervezetek előtti képviselőjét. Az igazgatási és jogi képviselői főosztályvezető javaslata alapján, vagy saját hatáskörben dönt a jogi képviselőt egyéni ügyvéd, illetve ügyvédi iroda általi ellátásáról.”

67. §

A Szabályzat 30. § (18) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(18) Jogi szempontból felülvizsgálja a miniszter által alapított költségvetési szervek alapító és megszüntető okiratait, illetve azok módosításait.”

68. §

A Szabályzat 30. § (22) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(22) Szakmailag irányítja a hatáskörébe utalt, a hatósági és szakhatósági feladatokat ellátó HM szervezet szakmai tevékenységét.”

69. §

A Szabályzat 30. §-a következő (25) bekezdéssel egészül ki:

„(25) Kiadmányozási jogot gyakorol:

a) a szolgálati viszonyral összefüggő társadalombiztosítási (saját jogú és hozzátartozói nyugellátás, baleseti-járadék) ügyekben;

b) munkabiztonsági hatósági ügyekben, a miniszter jogkörében.”

70. §

A Szabályzat 33. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Szakmailag irányítja a TVTR működtetését és a rendszer fejlesztését. A közigazgatási államtitkár távolléte, vagy akadályoztatása esetén ellátja a HM Védelmi Tervezési Bizottság elnöki teendőit.”

71. §

A Szabályzat 33. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A szakirányítás keretei között irányítja és koordinálja az EU magyar elnökség időszakában a minisztérium valamennyi CSDP vonatkozású tevékenységét.”

72. §

A Szabályzat 36. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) Képviseli a tárcát a nemzetgazdaság védelmi felkészítésében. Koordinálja a Befogadó Nemzeti Támogatás logisztikai szakfeladatait, valamint támogatja a rendszerbe bevont HM alapítású gazdasági társaságok tervező és előkészítő tevékenységét.”

73. §

A Szabályzat 36. § (22) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(22) Szakmailag irányítja a honvédelmi tárca ingatlan- és ingó vagyongazdálkodással összefüggő tevékenységét.”

74. §

A Szabályzat 36. § (32)–(34) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(32) A szakirányítás keretei között irányítja a tárca erőforrás- és költségvetés gazdálkodási tevékenységének éves, rövid-, közép- és hosszú távú tervezési és elszámolási feladatait, ezen belül a tárca költségvetési terv javaslatainak, a tárca zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatásainak és elemi költségvetési beszámolóinak, valamint a tárca éves előirányzat-maradványa elszámolási okmányainak összeállítását, koordinálja az ezzel kapcsolatos jogszabályok és belső szabályozók előkészítését, és jóváhagyásra felterjeszti azokat a miniszternek.

(33) A szakirányítás keretei között irányítja a tárca költségvetési és zárszámadási törvényjavaslatainak összeállítását. A költségvetés jóváhagyását követően előterjeszti a fejezethez tartozó intézmények költségvetési tervezetét.

(34) Az általa kijelölt vezető útján irányítja a Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (KGIR) működését, koordinálja a rendszer fejlesztését, a felső szintű szabályozók kidolgozását. Jóváhagyja és előterjeszti a rendszer működésére és fejlesztésére vonatkozó felső szintű szabályozók tervezetét, a rendszer fejlesztésére irányuló szakmai követelményeket.”

75. §

A Szabályzat 36. § (36) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(36) A közigazgatási államtitkár útján javaslatot tesz a miniszteri tartalék felhasználására, valamint „a központosított bevételek terhére történő kifizetések” előirányzataira.”

76. §

A Szabályzat 36. § (38)–(39) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(38) Szakirányítás keretei között a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal tevékenységén keresztül irányítja a belső kontrollrendszer kialakításának, működtetésének és fejlesztésének, fejezetszintű szabályai kidolgozásának tárcsaszintű szakmai koordinációját, harmonizációját, valamint ellenőrzését.

(39) Irányítja az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a HM Belső Ellenőrzési Hivatal által végzett, az államháztartási pénzügyi ellenőrzések tapasztalataiból adódó, a tárca szervezeteinél jelentkező feladatok végrehajtását”.

77. §

A Szabályzat 36. § (44) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(44) A HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal tevékenységével összefüggésben jóváhagyja a honvédelmi szervek operatív belső kontrolljainak vizsgálatával kapcsolatos programokat, jelentéseket, beszámolókat.”

78. §

A Szabályzat 36. § a következő (55)–(60) bekezdésekkel egészül ki:

„(55) Ellátja a NATO Biztonsági Beruházási Programja (NSIP) keretében meghirdetett beszerzési eljárások, valamint az értékelési eljárásrend döntés-előkészítési feladatai végrehajtására létrehozott tárcaközi Biztonsági Beruházási Bizottság, valamint a hadfelszerelés rendszeresítésére és rendszerből történő kivonására létrehozott tárcaszintű Rendszeresítési Bizottság elnöki teendőit.

(56) Szakmailag irányítja a személyi állomány jogviszonyának megfelelő pénzbeli járandóságaival, társadalombiztosítási és egyes szociálpolitikai juttatásaival, az adózással, a hivatásos állomány és családtagjai nyugellátási rendszerével kapcsolatos szabályozási tevékenységét, valamint ezzel összefüggésben a miniszteri, illetve államtitkári döntések előkészítését.

(57) A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló évente kiadásra kerülő HM utasításban meghatározottak szerint engedélyezi a „Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez” valamint a „Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz” megnevezésű fejezeti kezelésű jogcímek terhére történő meghatározott összeghatárú kifizetéseket.

(58) Miniszteri felhatalmazás alapján kiadmányozza a külföldi fegyveres erők adómentességi igazolásait.

(59) Kiadmányozási jogot gyakorol:

a) a honvédelmi és katonai célú építményekkel kapcsolatos építésfelügyeleti hatósági ügyekben;

b) a honvédelmi és katonai célú építményekkel kapcsolatos katonai építésügyi hatósági ügyekben;

c) tűzvédelmi hatósági ügyekben;

d) veszélyes katonai objektumok felügyeletével kapcsolatos hatósági ügyekben;

e) a szabályozott anyagokra és a fluortartalmú üvegházhatású gázokra vonatkozó rendelkezések végrehajtásával kapcsolatos ellenőrzéssel és bírság kiszabásával, valamint a szabályozott anyagok és a legalább 3 kilogramm fluortartalmú üvegházhatású gázt tartalmazó tűzvédelmi rendszerek esetében az üzemeltetők számára előírt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatos hatósági ügyekben,

a miniszter másodfokú hatósági jogkörében.

(60) Kiadmányozási jogot gyakorol:

a) tűzvédelmi szakhatósági ügyekben;

b) honvédelmi rendeltetésű erdőkkel kapcsolatos szakhatósági ügyekben;

c) a Magyar Honvédség létesítményeinek területén működtetni kívánt, legalább 10 fő feletti befogadó képességű szálláshelyekkel kapcsolatos tűzvédelmi szakhatósági ügyekben;

d) a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elektronikus hírközlési nyomvonalas, nyomvonal jellegű építményekkel és egyéb műtárgyakkal kapcsolatos eljárásában, ha az eljárás honvédelmi vagy katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett építmény vagy egyéb műtárgy engedélyezésére irányul;

e) a természetes fürdővíz használatának engedélyezésére irányuló eljárásban dunai és tiszai fürdőhely esetén – annak elbírálása kérdésében, hogy a fürdővíz használatának engedélyezése során a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai biztosíthatóak-e –;

f) a fürdőhely kijelölésére irányuló eljárásban dunai és tiszai fürdőhely esetén – annak elbírálása kérdésében, hogy a fürdőhely kijelölése során a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai biztosíthatók-e –;

g) a Sugáregészségügyi Decentrum és az Országos Tisztifőorvosi Hivatal által atomenergiával kapcsolatos radioaktív hulladék átmeneti tárolójának és végleges hulladéklerakó létesítése, üzemeltetése, átalakítása, megszüntetése, lezárása, és az aktív, valamint a passzív intézményes ellenőrzésre történő áttérés tekintetében, ha az eljárás honvédelmi vagy katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett létesítmény megvalósítására irányul;

h) a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalnak a sajátos építményfajtákkal kapcsolatos hatósági eljárásában, ha az eljárás honvédelmi vagy katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett létesítmény megvalósítására irányul;

i) a bányászati hatósági ügyekben, ha az eljárás honvédelmi vagy katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett létesítmény megvalósítására irányul;

j) a vasúti építmény engedélyezésére irányuló eljárásban, ha az eljárás honvédelmi vagy katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett vasúti építményre vonatkozik;

k) az utak építési engedélyezési eljárásában, ha az eljárás honvédelmi és katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett utak engedélyezésére, vagy az eljárás honvédelmi vagy katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett hajózási létesítmény engedélyezésére irányul,

a miniszter másodfokú szakhatósági jogkörében.”

79. §

A Szabályzat 37. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítja:)

„b) a Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály vezetőjének tevékenységét;”

80. §

A Szabályzat 38. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„38. § A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a hadfelszerelési és vagyonfelügyeleti főosztályvezető helyettesíti.”

81. §

A Szabályzat 40. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Döntésre előterjeszti a költségvetéssel, gazdálkodással, beszerzéssel kapcsolatos terveket, számolókat és javaslatokat a Honvéd Vezérkar főnöke részére.”

82. §

A Szabályzat 44. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(12) Koordinálja a haderőtervezés Honvéd Vezérkart érintő feladatait.”

83. §

A Szabályzat 48. § (1) bekezdésében a „– ha e Szabályzat így rendelkezik –” szöveg hatályát veszti.

84. §

A Szabályzat 63. § (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A minisztérium feladatainak meghatározására, a feladatok hatékony végrehajtásának koordinálására éves, illetve havi munkatervet kell készíteni.

(3) A munkatervezés részletes rendjét, a kidolgozásra kerülő munkaterveket, egyéb okmányokat, azok előkészítésének módját és tartalmi, valamint formai követelményeit külön miniszteri rendelkezések határozzák meg.”

85. §

A Szabályzat 65. §-át megelőző az „Előterjesztések, jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, belső rendelkezések előkészítése, véleményezése” cím helyébe a következő cím lép:

„Előterjesztések, jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések előkészítése, véleményezése”

86. §

A Szabályzat 67. §-át megelőző a „Jogszabályok, illetve az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek előkészítése, véleményezése” cím helyébe a következő cím lép:

„Jogszabályok, illetve a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítése, véleményezése”

87. §

A Szabályzat 67. § (2) bekezdés első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A jogszabály-tervezet előkészítésére irányuló javaslatot és annak részletes indoklását a Jogi Főosztálynak kell telefaxon és elektronikusan is megküldeni.”

88. §

A Szabályzat 67. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A jogszabály-tervezet szakmai kidolgozásáért és tartalmáért az illetékes HM szerv vezetője felelős. A kidolgozott tervezetet a HM szerv vezetőjének telefaxon és elektronikusan kell eljuttatni a jogi főosztályvezető részére. A jogszabály-tervezet előzetes hatásvizsgálatát legkésőbb a Kormány ügyrendje szerinti előzetes egyeztetés kezdeményezéséig kell megküldeni a Jogi Főosztálynak.”

89. §

A Szabályzat 67. § (10)–(11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) Az előzetes egyeztetésre bocsátáshoz szükséges előterjesztést a Jogi Főosztály a szakmai szervezetek ja-

vaslati, illetve az általuk készített előzetes hatásvizsgálat alapján készíti el, és terjeszti fel miniszteri jóváhagyásra. A miniszter az előzetes szakmai egyeztetésre vonatkozó döntését az előterjesztésre rájegyezve közli a Jogi Főosztállyal. A külső egyeztetés során a jogalkotásra vonatkozó törvény szabályai és a Kormány ügyrendje szerint kell eljárni.

(11) A tervezeteket a Kormány ügyrendje szerinti előzetes egyeztetés céljából a miniszter jóváhagyása esetén a jogi főosztályvezető küldi meg a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Kormányirodát irányító helyettes államtitkárának.”

90. §

A Szabályzat 70. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A kiadmányozási jogkör gyakorlása során a miniszter kiadmányozza:)

„c) a miniszteri rendeletet, a közjogi szervezetszabályozó eszközöket (közjogi szervezetszabályozó eszköz kiadmányozását minisztériumi vezetőre átruházhatja);”

91. §

A Szabályzat 70. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A miniszter másodfokú hatósági, illetve szakhatósági jogkörében kiadmányozásra jogosultakat a jelen Szabályzat külön szabályozza.”

92. §

A Szabályzat 76. §-a a következő (16)–(17) bekezdésekkel egészül ki:

„(16) A védelmi tervezéssel és képességfejlesztéssel összefüggő kérdésekben külföldi kormányzati szervvel, a NATO, az EU és az EBESZ szervezeteivel való kapcsolattartás a HM Védelmi Tervezési Főosztályon keresztül történik.

(17) A HM tárca felelősségi körébe tartozó, a NATO és EU közös finanszírozású alapjaihoz történő magyar hozzájárulások rendezése érdekében az illetékes pénzügyi bizottságokkal történő kapcsolattartást – a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár szakmai irányításával – a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal végzi.”

93. §

A Szabályzat 77. § (7)–(8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A HM szervek és szervezetek vezetői – feladatköriket érintő kérdésekben – közvetlen hivatali felettesük, szolgálati előljárójuk tájékoztatása mellett a sajtófőnök előzetes egyetértésével a kabinetfőnök, a Honvéd Vezérkar esetében a Honvéd Vezér főnökének, vagy helyettesének jóváhagyásával nyilatkozhatnak.

(8) A minisztériumi vezetők titkárságai, a HM szervek és szervezetek vezetői a sajtótól hozzájuk érkezett kérésekről (kérdésekről) előzetesen tájékoztatni kötelesek a HM sajtófőnökét.”

94. §

A Szabályzat 83. § (2) bekezdésének d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HM biztonsági vezetője a honvédelmi tárca kezelésében lévő nemzeti minősített adatok vonatkozásában:)

„d) részt vesz a nemzeti minősített adat nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos eljárásban;”

95. §

A Szabályzat 83. § (2) bekezdésének f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HM biztonsági vezetője a honvédelmi tárca kezelésében lévő nemzeti minősített adatok vonatkozásában:)

„f) véleményezi a honvédelmi érdekből minősített levéltári anyagok kutatására vonatkozó kérelmeket.”

96. §

A Szabályzat 84. § i) pontjának ia) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A miniszter e Szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül kiadja, vagy szükség szerint módosítja a következő szabályzatokat, illetve szabályozókat:

gazdálkodás és számviteli szabályzatokat, illetve szabályzókat)

„ia) a HM fejezet egységes számviteli politikáját és annak mellékleteit, a HM számlarendet és a minisztérium által szabályzatban rendezett – a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések mint a gazdálkodással, így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályjaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos – belső előírásokat,”

97. §

A Szabályzat 2. számú függelékének (a továbbiakban: 2. számú függelék) 7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet 1. pontja a következő o) alponttal egészül ki:

(Koordinációs feladatok)

„o) A HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság tevékenységének kabinetfőnöki irányításához kapcsolódó feladatok ellátása.”

98. §

A 2. számú függelék 7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet 2. pontjának a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„a) A honvédelmi tárca átlátható működésének, a haderő polgári ellenőrzésének (civil kontroll) folyamatos biztosítása érdekében a miniszter által meghatározott egyes területeken nem tervezett, előre nem bejelentett célellenőrzések és témavizsgálatok végrehajtása és nyomon követése a honvédelmi tárca kijelölt szervezeteinél.”

99. §

A 2. számú függelék 7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet 2. pontjának j) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„j) A tárca hivatalos sajtóközleményeinek elkészítése, a Kormányzati Kommunikációs Államtitkárság tájékoztatása utáni írásos nyilatkozatok megfogalmazása, majd ezek hírügynökségekhez, szerkesztőségekhez való eljuttatása.”

100. §

A 2. számú függelék 7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet 2. pontjának u)–v) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„u) A Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (Zrínyi Média) szakmai irányításával összefüggő feladatok végzése.

v) A Zrínyi Média gondozásában készülő papír alapú, vagy elektronikus formájú médiatermékeket készítő szerkesztőségek vezetőinek szakmai felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.”

101. §

A 2. számú függelék 7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet 2. pontjának x) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„x) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.”

102. §

A 2. számú függelék 7.1.0.1. HM Közigazgatási Államtitkárság 1. pontjának h) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„h) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése.”

103. §

A 2. számú függelék 7.1.0.1. HM Közigazgatási Államtitkárság 1. pontja a következő i) alponttal egészül ki:

(Funkcionális feladatok)

„i) A HM Központi Lakásbizottság hatáskörébe tartozó ügyekben a döntési javaslatok előkészítése a bizottság titkára útján.”

104. §

A 2. számú függelék 7.1.0.2. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály 1. pont l) alpontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„A miniszter hatáskörébe tartozó szervezetek alapítására, illetve megszüntetésére vonatkozó okirat-tervezetek (alapító okiratok) kidolgozásának, módosításának kezdeményezése, kidolgozásuk koordinálása, előzetes szakmai véleményezése, a véleményezést követően előterjesztése jóváhagyásra.”

105. §

A 2. számú függelék 7.1.0.2. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály 3. pontja a következő f) alponttal egészül ki:

(Funkcionális feladatok)

„f) A miniszter hatáskörébe tartozó, az állami célú légi közlekedéssel összefüggő másodfokú katonai légügyi hatósági határozatok előkészítése.”

106. §

A 2. számú függelék 7.1.0.2. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály 5. pontjának u) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„u) A Magyar Honvédség 10 éves stratégiai terve fő irányairól szóló kormány-előterjesztés kidolgozása.”

107. §

A 2. számú függelék 7.1.0.2. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály 6. pontjának d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Egyéb feladatok)

„d) A tárca képviselte a Kormányzati Válságkezelő Központban, részvétel a Kormányzati Koordinációs Bizottság Felsőszintű Szakmai Munkacsoport munkájában.”

108. §

A 2. számú függelék 7.1.0.2. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály 6. pontjának g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Egyéb feladatok)

„g) Közreműködés a hosszú távú védelmi tervezésre vonatkozó miniszteri irányelvek kidolgozásában.”

109. §

A 2. számú függelék 7.1.0.2. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály 6. pontjának i) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Egyéb feladatok)

„i) Közreműködés a tárcaszintű szabványosítási és doktrinális feladatok kidolgozásában.”

110. §

A 2. számú függelék 7.1.0.3. HM Humánpolitikai Főosztály 1. pontjának c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Kodifikációs feladatok)

„c) A felsőoktatásra és a szakképzésre vonatkozó jogszabályok alapján a honvédelmi tárcára vonatkozó elvi szabályzók, valamint a honvédelmi nevelés és képzés köz- és felsőoktatásban való megjelenítésével kapcsolatos szabályozók kidolgozása.”

111. §

A 2. számú függelék 7.1.0.3. HM Humánpolitikai Főosztály 1. pontjának g) alpontja első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

(Kodifikációs feladatok)

„Az egyes beosztások betöltéséhez szükséges pályá- (beosztás-) alkalmassági (egészségi, fizikai, pszichikai) képzettségi (végzettségi, szakképzettségi, idegen nyelvi) követelmények rendszerének fejlesztése, a követelmények megállapítási rendjének szabályozása, a követelmények kidolgozásának koordinálása.”

112. §

A 2. számú függelék 7.1.0.3. HM Humánpolitikai Főosztály 2. pontjának a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Koordinációs feladatok)

„a) A személyi állomány pihentetésével kapcsolatos hazai és nemzetközi feladatrendszer tervezése, szakmai irányításával összefüggő feladatok végzése.”

113. §

A 2. számú függelék 7.1.0.3. HM Humánpolitikai Főosztály 2. pontjának d) alpontja harmadik mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

(Koordinációs feladatok)

„A tárca 10 éves erőforrás szükséglet, valamint éves költségvetési tervezéséhez javaslattevő a pályázatokhoz szükséges önrész és az előfinanszírozás pénzügyi kereteinek mértékére”.

114. §

A 2. számú függelék 7.1.0.3. HM Humánpolitikai Főosztály 2. pontja a következő f)–g) alponttal egészül ki:

(Koordinációs feladatok)

„f) A miniszter közvetlen alárendeltségébe, illetve fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetek személyügyi munkájának szakmai koordinációja és ellenőrzése.

g) A köz- és felsőoktatásban folyó honvédelmi nevelés és oktatás biztosításával kapcsolatos feladatok koordinálása a Honvéd Vezérkar illetékes szerveivel együttműködésben.”

115. §

A 2. számú függelék 7.1.0.3. HM Humánpolitikai Főosztály 3. pontjának d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok)

„d) A miniszter által adományozható elismerések odaítélésével kapcsolatos szakmai feladatok végzése.”

116. §

A 2. számú függelék 7.1.0.3. HM Humánpolitikai Főosztály 3. pontjának h) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok)

„h) A jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályzó eszközben meghatározott esetekben az alapnyilvántartási körbe tartozó állományra vonatkozó igazolások előkészí-

tése és kiadmányozása, az iratokban rögzített személyügyi vonatkozású adatok szükség szerinti hitelesítése.”

117. §

A 2. számú függelék 7.1.0.3. HM Humánpolitikai Főosztály 4. pontjának b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Európai uniós, NATO és nemzetközi feladatok)

„b) Az állomány üdültetésével, regeneráló pihentetésével összefüggő tevékenység felügyeletével kapcsolatos feladatok végzése. Az üdültetéshez kapcsolódó két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatok, feladatok tervezése.”

118. §

A 2. számú függelék 7.1.0.3. HM Humánpolitikai Főosztály 5. pontjának f) alpontja második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„A személyi állomány foglalkoztatására, bérjellegű és béren kívüli, valamint szociális, jóléti juttatásaira vonatkozó jogszabályok érvényesülésének és hatásainak elemzése, a humán stratégiában megfogalmazott célok megvalósításának nyomon követése, elemzése humán kontrolling eszközök alkalmazásával.”

119. §

A 2. számú függelék 7.1.0.3. HM Humánpolitikai Főosztály 5. pontjának k) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„k) Az ifjúság honvédelmi ismereteinek bővítésével kapcsolatos ágazati feladatok végzése.”

120. §

A 2. számú függelék 7.1.0.3. HM Humánpolitikai Főosztály 5. pontja a következő alponntal egészül ki:

(Funkcionális feladatok)

„x) Az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód megvalósulásával kapcsolatos tapasztalatok összegzése, elemzése, feldolgozása, valamint a területre vonatkozó javaslatok kidolgozása és felterjesztése a minisztériumi vezetők részére.”

121. §

A 2. számú függelék 7.1.0.3. HM Humánpolitikai Főosztály 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. Egyéb feladatok

Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.”

122. §

A 2. számú függelék 7.2.0.1. Parlamenti Államtitkárság 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Egyéb feladatok

Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.”

123. §

A 2. számú függelék 7.1.1.1. HM Jogi Főosztály 2. pontjának a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Koordinációs feladatok)

„a) A miniszter által alapított költségvetési szervek alapító és megszüntető okiratai, illetve módosításaik véleményezése.”

124. §

A 2. számú függelék 7.1.1.1. HM Jogi Főosztály 5. pontjának e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„e) A jogszabályok hatályosulás-vizsgálatának (utólagos hatáselemzés) koordinálása, a szakmai szervek és szervezetek javaslatainak megfelelően a jogszabályok módosítására vonatkozó javaslatok előterjesztése.”

125. §

A 2. számú függelék 7.1.1.1. HM Jogi Főosztály 6. pontjának d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Egyéb feladatok)

„d) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.”

126. §

A 2. számú függelék 7.1.1.2. HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály 1. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Kodifikációs feladatok)

„a) A Jogi Főosztállyal együttműködésben a szakterület szakmai irányításának keretében normatív intézkedések kidolgozása és kiadáshoz történő előkészítése a jogszabá-

lyok és a közjogi szervezetszabályzó eszközök végrehajtására.”

127. §

A 2. számú függelék 7.1.1.2. HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály 3. pontjának f) alpontja első mondat helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„A miniszter hatáskörébe tartozó, a szolgálati viszonyral összefüggő társadalombiztosítási, kártérítési és kárleíró határozatok, továbbá munkabiztonsági hatósági határozatok előkészítése.”

128. §

A 2. számú függelék 7.1.1.2. HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály 3. pontjának k) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„k) A minisztérium, a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetek, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezetei jogi képviseletének ellátása bíróságok és más hatóságok előtt, továbbá a fizetési meghagyásos és végrehajtási eljárásokban a külön jogszabályban meghatározottak szerint.”

129. §

A 2. számú függelék 7.1.1.2. HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály 3. pontja a következő m) és n) alpontokkal egészül ki:

(Funkcionális feladatok)

„m) A minisztérium állami vezetői és a Honvéd Vezérkar főnökének hatáskörébe tartozó szolgálati panaszokat elbíráló határozat-tervezetek előkészítése.

n) Javaslat előkészítése a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ méltányossági alapon történő egészségügyi szolgáltatási ellátásra vonatkozó kérelem elbírálására.”

130. §

A 2. számú függelék 7.1.1.2. HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály 4. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Egyéb feladatok)

„c) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.”

131. §

A 2. számú függelék 7.1.2.1. HM Védelempolitikai Főosztály 1. pontjának c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Kodifikációs feladatok)

„c) A magyar EU elnökséggel kapcsolatban készülő kormányzati dokumentumok feldolgozása, véleményezése, szükség szerint részvétel azok előkészítésében.”

132. §

A 2. számú függelék 7.1.2.1. HM Védelempolitikai Főosztály 2. Koordinációs feladatok c) alpontjának első mondat helyébe a következő rendelkezés lép:

(Koordinációs feladatok)

„Magyarország EU tagságából fakadó biztonság- és védelempolitikai bizottságokban és munkacsoportokban képviselendő magyar álláspontok kidolgozásának koordinálása.”

133. §

A 2. számú függelék 7.1.2.1. HM Védelempolitikai Főosztály 3. pontja helyébe a következő pont lép:

„3. Magyar EU-elnökséggel kapcsolatos koordinációs feladatok

a) A magyar EU-elnökség tárcaszintű feladatai végrehajtásának koordinálása.

b) Közreműködés az elnökséggel kapcsolatos feladatok meghatározásában, valamint az arra vonatkozó koncepciók, szabályozók és dokumentumok megalkotásában.

c) A honvédelmi tárca illetékességébe tartozó elnökségi rendezvények előkészítésének koordinálása.

d) Az elnökségi felkészülés és az elnökségi feladatok pénzügyi fedezetét biztosító költségvetési keretek keretgazdai, illetve felügyelői jogának gyakorlásából eredő feladatok végzése, a kapcsolódó elnökségi felkészülési terv (EUT) összeállítása.

e) Közreműködés a tárcának a magyar EU-elnökség keretében folytatott szakmai munkájára vonatkozó kommunikáció kialakításában, a nyilvánosság tájékoztatásához szükséges háttéranyagok kidolgozása.

f) A magyar EU-elnökségre történő tárcaszintű felkészülést felügyelő koordinációs fórumok üléseinek előkészítése és az üléseken meghatározott feladatok végrehajtásának koordinálása.

g) A magyar EU-elnökségi felkészülésben, valamint az elnökség lebonyolításában közvetlenül részt vevő személyek (stábtagek, dossziéfelelősök, ügykezelők) nyilvántartása, a rájuk vonatkozó jogszabályok nyomon követése.

h) A magyar elnökség főbb céljait felölelő – a honvédelmi tárca hatáskörébe tartozó – dossziék nyilvántartása.

i) Részvétel a magyar EU-elnökségi feladatokkal foglalkozó tárcaközi és kormányzati koordinációs fórumok munkájában, a minisztériumot érintő döntéseinek végrehajtásában.”

134. §

A 2. számú függelék 7.1.2.1. HM Védelempolitikai Főosztály 6. pontjának b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Egyéb feladatok)

„b) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.”

135. §

A 2. számú függelék 7.1.2.2. HM Védelmi Tervezési Főosztály 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép és a korábbi 1–4. pontok számozása 2–5. pontra módosul:

„1. Kodifikációs feladatok

a) Az integrált védelmi tervezési folyamat működésére és a Tárca Védelmi Tervező Rendszer felépítésére vonatkozó miniszteri utasítás előkészítése.

b) A tárca 10 éves hosszú távú, stratégiai tervének kidolgozására és összeállítására vonatkozó, tervezési ciklusonként kiadásra kerülő miniszteri utasítás előkészítése.

c) A tárca 1 (+n) éves rövid távú tervének kidolgozására és összeállítására vonatkozó, évente kiadásra kerülő miniszteri utasítás előkészítése.

d) A képesség/szervezet-fejlesztés programozott tervezésére vonatkozó szabályozás összeállítása.

e) A HM fejezet Feladatrendjének alkalmazására és karbantartására vonatkozó miniszteri utasítás összeállítása.”

136. §

A 2. számú függelék 7.1.2.2. HM Védelmi Tervezési Főosztály 2. pontja a következő f) alponttal egészül ki és a korábbi f)–g) alpontok számozása g)–h) alpontra módosul:

(Koordinációs feladatok)

„f) Külföldi beosztásokhoz (EU, NATO, ENSZ, EBESZ stb.) köthető pályázatok fogadása, védelempolitikai véleményezése, szakmai egyeztetések végrehajtása. A pályázandó beosztások átadása az illetékes HM szerv részére a pályáztatás végrehajtása céljából.”

137. §

A 2. számú függelék 7.1.2.2. HM Védelmi Tervezési Főosztály 2. pontjának h) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Koordinációs feladatok)

„h) Az államháztartási szakterületrend HM fejezetet érintő módosításának koordinálása, a Nemzetgazdasági Minisztériummal történő egyeztetések végrehajtása, együttműködésben a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatallal.”

138. §

A 2. számú függelék 7.1.2.2. HM Védelmi Tervezési Főosztály 5. pontjának d)–e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Egyéb feladatok)

„d) Együttműködés a HM Védelempolitikai Főosztállyal a képesség-fejlesztést érintő védelempolitikai kérdésekben.

e) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.”

139. §

A 2. számú függelék 7.1.3.1. HM Gazdasági Tervezési Főosztály 1. pontjának a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Kodifikációs feladatok)

„a) A Honvédelmi Minisztérium fejezet 1(+n) évi költségvetési tervének összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjéről szóló HM utasítás kidolgozása, pontosítása.”

140. §

A 2. számú függelék 7.1.3.1. HM Gazdasági Tervezési Főosztály 2–4. pont helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a következő 5. ponttal egészül ki:

„2. Koordinációs feladatok:

a) A Katonai Beszerzési Információs Rendszer (KBIR) működtetésének és fejlesztésének koordinálása.

3. Funkcionális feladatok

a) A tárca védelmi tervezési folyamataiban a gazdasági tervezési folyamatok szakmai irányítása.

b) A hosszú távú és az 1(+n) éves rövid távú gazdasági tervek kidolgozásának koordinálása, a tervek összeállítása. A fejezeti szintű költségvetési terv és beszámoló összeállítása, jóváhagyásra történő előkészítése.

c) A TVTR keretében az erőforrás- és költségtervező alrendszer (EKTAR) és költségvetési tervező alrendszer (KTAR) működtetése, fejlesztése.

d) Javaslattétel a HM fejezet prognosztizált, tárcaszintű és részletes keretszámainak meghatározására, illetve a prognosztizált források elsődleges allokációjára.

e) A tárca (köz)beszerzési rendszerének adminisztratív működtetése.

f) A prioritások alapján sorrendbe állított feladatok erőforrás-szükségeinek a prognosztizált forrásokkal történő összevetése, opciók kidolgozása az erőforrások elosztására.

g) A különböző időtávú tervek összeállításához a prognosztizált források számbavétele, a TVTR más alrendszeireivel együttműködve az erőforrástervek elosztási javaslatainak kidolgozása, szükséges információ biztosítása a védelmi tervezést végrehajtó szervezetek részére a rendelkezésre álló forrásokról.

h) A 10 éves tervelgondoláshoz erőforrás-számvetések készítése, a 10 éves terv erőforrásterv fejezetének, illetve mellékletének, valamint a tárca 1(+n) éves rövid távú terve erőforrásterv részének alapjául szolgáló adatbázis összeállítása.

i) Az éves beszerzési terv tervezetének a 10 éves stratégiái, illetve az 1(+n) éves rövid távú tervvel történő összevetése, a tervek összhangjának ellenőrzése.

j) A tárca rövid távú tervének kidolgozásával a fejezet költségvetési javaslata és a honvédelmi szervezetek éves költségvetése összeállításához szükséges adatok és információk biztosítása.

k) Az erőforrás tervező alrendszer és a költségvetés tervező alrendszer tevékenységének összehangolása, az alrendszerek tevékenységére, összefüggéseire, strukturális, tartalmi megfelelőségére irányuló elemzés és értékelés végrehajtása. Az elemzések, értékelések megállapításainak visszacsatolása a rendszerbe. A két alrendszernek a TVTR más alrendszeire való összehangolása.

l) Az államigazgatási egyeztetés rendszerében véleményezi a költségvetés tervezéséhez a Kormány részére benyújtásra kerülő PM irányelveket, egyéb előterjesztéseket.

m) Tájékoztatja a tervezésben közvetlenül érintett szervezeteket az NGM mindenkori tervezési köriratában meghatározott előírásokról és a tervezéshez szükséges paraméterekről.

n) A tervezés végrehajtásának előkészítése során elkészíti, és jóváhagyásra előterjeszti a költségvetési törvény HM fejezetet érintő tervjavaslat összeállítását szabályzó HM utasítást. A HM utasítás alapján egyeztet a tervezésben érintett szervezetekkel, előkészíti a szükséges felsőszintű döntéseket.

o) Előkészíti a költségvetés nagybani tervezéséhez szükséges előterjesztéseket a költségvetési kereteknek a gazdálkodószervezetek közötti felosztásáról, tájékoztatja a döntés-előkészítő fórumot az egyes – a Kormány által elfogadott – determinációkról.

p) Összeállítja és a tervezési köriratban meghatározottak szerint felterjeszti, majd a miniszteri jóváhagyást követően az illetékes külső szervezetek részére megküldi a költségvetési törvényjavaslat számszaki parlamenti pre-

zentációját, szöveges indoklását, valamint a törvényjavaslat normaszövegére vonatkozó javaslatot.

q) A szakmai tervező szervek javaslatai alapján összeállítja és a tervezési köriratban meghatározottak szerint továbbítja a költségvetési törvény megalapozásul szolgáló egyéb törvényjavaslatokat.

r) A Kormány, az Országgyűlés bizottságai és a képviselők kérdéseire, módosító javaslataira a választervezetet elkészíti, valamint a szükséges mértékben tájékoztatja a HÉF-et a tárca költségvetési tervjavaslatáról. A törvényjavaslat vitájában előkészíti a módosító indítványokra vonatkozó állásfoglalás-javaslatokat, szakértői támogatást nyújt a felső vezetés részére a parlamenti szakaszban.

s) A jogszabályban meghatározott elemi és kincstári részletes költségvetési tervezési feladatok végrehajtása érdekében adatszolgáltatást teljesít az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve részére.

t) Az egyes költségvetési címek, alcímek előirányzat-tartalékairól a számszaki beszámoló jelentés elkészítése. Az ágazati cél-előirányzatok vonatkozásában elkészíti az időszakai mérlegjelentéseket, valamint összeállítja a számszaki beszámolójelentést.

u) A tárca előirányzat-maradvány elszámolásának végzése. A tárcaszintű éves, negyedéves, illetve havi előirányzat-felhasználási tervek összeállítása.

v) A tárcaszintű éves beszerzési terv összeállítása és jóváhagyásra történő felterjesztése. Az éves beszerzési terv-módosításának, illetve a tervben nem szereplő, soron kívüli (köz)beszerzési igényeinek felülvizsgálata, egyeztetése a különböző időtávú tervekkel, azok döntéshozók részére véleményezéssel történő felterjesztése. Az érintett szervezetek tájékoztatása a döntésről.

w) A (köz)beszerzési eljárások tervezett lezárására vonatkozó döntési javaslatok döntéshozók részére véleményezéssel történő felterjesztése. Az érintett szervezetek tájékoztatása a döntésről.

x) A beszerzési tervekben, a 10 éves, valamint az 1(+n) éves tervekben szereplő programok és beszerzési feladatok egyeztetése a (köz)beszerzési engedélyezési kérelmek, eljárások – feladat- és forrásorientált vizsgálat utáni – előkészítése és felterjesztése a döntéshozó részére.

y) A (köz)beszerzések vonatkozásában hozott döntéseknek megfelelően az éves beszerzési terv módosítása.

z) Egyes közbeszerzési eljárásokat, illetve szerződéskötéseket megelőzően a monitoring adatlapok felterjesztése.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Nemzeti képvisellel kapcsolatos feladatok ellátása a NATO Erőforrás-politikai és -tervező Bizottságban (Resource Policy and Planning Board), a NATO Költségvetési Bizottságban (Budget Committee) és az EU ATHENA Különleges Bizottságban (ATHENA Special Committee).

5. Egyéb feladatok

a) Szakterületét érintően a belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése.”

141. §

A 2. számú függelék 7.1.3.1. HM Gazdasági Tervezési Főosztály 3. pontjának b)–c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„b) A hosszú távú és az 1(+n) éves rövid távú erőforrás és költségvetési tervek kidolgozásának koordinálása, a tervek összeállítása. A fejezeti szintű költségvetési terv összeállítása, jóváhagyásra történő előkészítése.

c) A TVTR keretében az Erőforrás- és Költségtervező Alrendszer (EKTAR) és Költségvetési Tervező Alrendszer (KTAR) működtetése, fejlesztése. A két alrendszer tevékenységének összehangolása, az alrendszerek tevékenységére, összefüggéseire, strukturális, tartalmi megfelelőségére irányuló elemzés és értékelés végrehajtása. Az elemzések, értékelések megállapításainak visszacsatolása a rendszerbe. A két alrendszernek a TVTR más alrendszereivel való összehangolása.”

142. §

A 2. számú függelék 7.1.3.1. HM Gazdasági Tervezési Főosztály 3. pontjának g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„g) A különböző időtávú tervek összeállításához a prognosztizált források számbavétele, a TVTR más alrendszereivel együttműködve a prognosztizált költségvetési források elsődleges allokációjának, az erőforrástervek elosztási javaslatainak kidolgozása, szükséges információ biztosítása a védelmi tervezést végrehajtó szervezetek részére a rendelkezésre álló forrásokról.”

143. §

A 2. számú függelék 7.1.3.1. HM Gazdasági Tervezési Főosztály 3. pontjának k)–z) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„k) Az államigazgatási egyeztetés rendszerében véleményezi a költségvetés tervezéséhez a Kormány részére benyújtásra kerülő NGM irányelveket, egyéb előterjesztéseket.

l) Tájékoztatja a tervezésben közvetlenül érintett szervezeteket a Nemzetgazdasági Minisztérium mindenkor tervezési köriratában meghatározott előírásokról és a tervezéshez szükséges paramétereiről.

m) A HM fejezet költségvetési tervének összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjéről szóló HM utasítás alapján egyeztet a tervezésben érintett szervezetekkel, előkészíti a szükséges felsőszintű döntéseket.

n) Egyeztetés a Költségvetési törvényben meghatározott egyedi könyv szerinti bruttó érték feletti, értékesítésre alkalmas (inkurrencia) eszközökről az érintettekkel, normaszöveg javaslat kidolgozása, felterjesztése jóváhagyásra és benyújtása a költségvetési törvényjavaslatához.

o) A felsőszintű tervező szervekkel együttműködve a HM igazgatás költségvetés tervezésének harmonizációja, beillesztése a tárca költségvetésébe.

p) Előkészíti a költségvetés nagybani tervezéséhez szükséges előterjesztéseket a költségvetési kereteknek a gazdálkodó szervezetek közötti felosztásáról, tájékoztatja a döntés-előkészítő fórumot az egyes – a Kormány által elfogadott – determinációkról.

q) Összeállítja és a Tervezési Köriratban meghatározottak szerint felterjeszti, majd a miniszteri jóváhagyást követően az illetékes külső szervezetek részére megküldi a költségvetési törvényjavaslat számszaki parlamenti prezentációját, szöveges indoklását, valamint a törvényjavaslat normaszövegére vonatkozó javaslatot.

r) Összeállítja, a miniszteri jóváhagyást követően a Tervezési Köriratban meghatározottak szerint a Nemzetgazdasági Minisztérium részére megküldi a 3 éves kitekintés számszaki javaslatát.

s) A szakmai tervező szervek javaslatai alapján összeállítja és a Tervezési Köriratban meghatározottak szerint továbbítja a költségvetési törvény megalapozásául szolgáló egyéb törvényjavaslatokat.

t) A Kormány, az Országgyűlés bizottságai és a képviselők kérdéseire, módosító javaslataira a választervezetet elkészíti. A törvényjavaslat vitájában előkészíti a módosító indítványokra vonatkozó állásfoglalás javaslatokat, szakértői támogatást nyújt a felső vezetés részére a parlamenti szakaszban.

u) Az Országgyűlés által elfogadott módosító és kapcsolódó módosító javaslatokkal korrigált költségvetési tervjavaslat véglegesítése.

v) A jogszabályban meghatározott elemi és kincstári részletes költségvetési tervezési feladatok végrehajtása érdekében adatszolgáltatást teljesít az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve részére.

w) A miniszteri és Honvéd Vezérkar főnöki tartalék kezelése, nyilvántartása. A honvédelmi szervezetek miniszteri, illetve Honvéd Vezérkar főnöki tartalék terhére történő kérelmeinek pontosítása, végrehajthatóságának egyeztetése, azt követő felterjesztése miniszteri, illetve Honvéd Vezérkar főnöki döntésre. A honvédelmi szervezetek értesítése a miniszteri, illetve Honvéd Vezérkar főnöki döntésről, valamint a döntésnek megfelelően intézkedés a végrehajtásra.

x) A kulturális és sport pályázatok nyerteseivel megkötendő megállapodások ellenjegyzés előtti felülvizsgálata.

y) A tárca jóváhagyott rövid távú tervének erőforrásterve (adatbázis) keretszámai alapján a tárcaszintű Éves Beszerzési Terv összeállítása és jóváhagyásra történő felterjesztése. Az Éves Beszerzési Terv módosításának, illetve a tervben nem szereplő, soron kívüli (köz)beszerzési igényeinek felülvizsgálata, egyeztetése a különböző időtávú tervekkel, azok döntéshozók részére véleményezéssel történő felterjesztése. Az érintett szervezetek tájékoztatása a döntésről.

z) A (köz)beszerzési eljárásokat megindító felhívások, valamint azok dokumentációinak, továbbá az eljárások lezárásáról szóló értékelési jegyzőkönyv és összegzések véleményezése, javaslat felterjesztése a döntéshozók részére, az érintett szervezetek tájékoztatása a döntésről.”

144. §

A 2. számú függelék 7.1.3.1. HM Gazdasági Tervezési Főosztály 3. pontja a z) alpontot követően a következő alpontokkal egészül ki:

(Funkcionális feladatok)

„aa) A beszerzési tervekben, a 10 éves, valamint az 1(+n) éves tervekben szereplő programok és beszerzési feladatok egyeztetése a (köz)beszerzési engedélyezési kérelmek, eljárások – feladat- és forrásorientált vizsgálat után – előkészítése és felterjesztése a döntéshozó részére.

bb) A (köz)beszerzések vonatkozásában hozott döntéseknek megfelelően az Éves Beszerzési Terv módosítása.

cc) Egyes közbeszerzési eljárásokat, illetve szerződés-kötéseket megelőzően a monitoring adatlapok kidolgozása.”

145. §

A 2. számú függelék 7.1.3.1. HM Gazdasági Tervezési Főosztály 4–5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. Európai uniós, NATO és nemzetközi feladatok

a) A NATO Erőforrás-politikai és- Tervező Bizottság (RPPB) nemzeti képviselő és az ügyvivői feladatokat ellátó MK Állandó NATO Képviselő Védempolitikai Részleg tevékenységének szakmai támogatása.

b) Az Amerikai Egyesült Államok Kormánya által biztosított támogatás (FMF) felhasználásával és a kormányzati értékesítés (FMS) lebonyolításával összefüggő tárca-szintű feladatok koordinálása, végzése.

c) Kapcsolattartás az Amerikai Egyesült Államok Nagykövetségének Védelmi Együttműködési Irodájával (Office of Defence Cooperation – ODC.).

5. Egyéb feladatok

Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.”

146. §

A 2. számú függelék 7.1.3.2. HM Vagyongazdálkodási Főosztály cím helyébe a következő cím lép:

„7.1.3.2 HM Hadfelszerelési és Vagyongazdálkodási Főosztály”

147. §

A 2. számú függelék 7.1.3.2. HM Hadfelszerelési és Vagyongazdálkodási Főosztály 1. pontja a következő d) alponttal egészül ki:

(Kodifikációs feladatok)

„d) A két- és többoldalú nemzetközi hadfelszerelési együttműködés jogi alapjait képező Egyetértési Megállapodások (Memorandum of Understanding – MOU), valamint Technikai Egyezmények (Technical Agreement – TA) kidolgozásában való közreműködés.”

148. §

A 2. számú függelék 7.1.3.2. HM Hadfelszerelési és Vagyongazdálkodási Főosztály 2. pontjának f) alpontja helyébe a következő rendelkezést lép:

(Koordinációs feladatok)

„f) Logisztikai Információs Rendszer létrehozásának a kialakított rendszer használatba vételének szakmai koordinálása, a rendszer alkalmazása a vagyongazdálkodás, vagyonyilvántartás és annak felügyelete során.”

149. §

A 2. számú függelék 7.1.3.2. HM Hadfelszerelési és Vagyongazdálkodási Főosztály 2. pontja a következő g)–i) alponttal egészül ki:

(Koordinációs feladatok)

„g) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezetek vonatkozásában a Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terv (KNET), valamint a Multilaterális Együttműködési Terv (MET) javaslat összeállításának koordinálása, jóváhagyásra történő előkészítése, valamint az időarányos és az engedélyezett kereteken belüli végrehajtás ellenőrzése.

h) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár két- és többoldalú (NATO, EU/EDA, V4) hadfelszerelési együttműködési programjainak tervezése, szervezése, valamint a végrehajtás koordinálása, különös tekintettel a programok szakmai (katonai és termelői logisztikai) vonatkozásaira.

i) Közreműködés a NATO Biztonsági Beruházási Programjának (NSIP) Magyarországot érintő projektjeivel összefüggő döntés-előkészítő feladatok végrehajtásában.”

150. §

A 2. számú függelék 7.1.3.2. HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) A miniszter másodfokú katonai építési, építésfelügyeleti, tűzvédelmi, veszélyes katonai objektumok felügyeletével kapcsolatos hatósági határozatainak előkészítése. A szabályozott anyagokra és a fluortartalmú üvegházhatású gázokra vonatkozó rendelkezések végrehajtásával kapcsolatos ellenőrzéssel és bírság kiszabásával, valamint a szabályozott anyagok és a legalább 3 kilogramm fluortartalmú üvegházhatású gázt tartalmazó tűzvédelmi rendszerek esetében az üzemeltetők számára előírt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatos hatósági ügyekben a másodfokú miniszteri határozat előkészítése.

b) A miniszter másodfokú szakhatósági döntéseinek előkészítése:

ba) Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elektronikus hírközlési nyomvonalas, nyomvonal jellegű építményekkel és egyéb műtárgyakkal kapcsolatos eljárásában a honvédelmi védőterületeket illetően,

bb) a természetes fürdővíz használatának engedélyezésére irányuló eljárásban, továbbá a fürdőhely kijelölésére irányuló eljárásban dunai és tiszai fürdőhely esetén,

bc) a Sugáregészségügyi Decentrum és az Országos Tisztifőorvosi Hivatal által az atomenergiával kapcsolatos radioaktív hulladék átmeneti tárolójának és végleges hulladéklerakó létesítése, üzemeltetése, átalakítása, megszüntetése és lezárása, és az aktív, valamint a passzív intézményes ellenőrzésre történő áttérés tekintetében gyakorolt hatósági eljárásban,

bd) a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalnak a sajátos építményszakhatósági kapcsolatos hatósági eljárásban meghatározott ügyekben,

be) a bányászati hatósági ügyekben,

bf) a vasúti építmény engedélyezésére irányuló eljárásban, ha az eljárás honvédelmi vagy katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett vasúti építményre vonatkozik,

bg) az utak építési engedélyezési eljárásában, ha az eljárás honvédelmi és katonai célú létesítmény működési vagy védőterületén tervezett utak engedélyezésére, vagy tervezett hajózási létesítmény engedélyezésére irányul,

bh) a tűzvédelmi szakhatósági ügyekben,

bi) a honvédelmi rendeltetésű erdőkkel kapcsolatos szakhatósági ügyekben,

bj) az MH létesítményeinek területén működtetni kívánt, 10 fő feletti befogadóképességű szálláshelyekkel kapcsolatos tűzvédelmi szakhatósági ügyekben.”

151. §

A 2. számú függelék 7.1.3.2. HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály 4. pont 4.6.–4.10. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„4.6. A HM Központi Lakásbizottság működésének szakmai támogatása.

4.7. Tanácskozási joggal állandó szakértői részvétel a HM Központi Lakásbizottság ülésein.

4.8. A lakhatás támogatásáról szóló éves beszámoló elkészítése a HM Központi Lakásbizottság részére.

4.9. Közreműködés a helyőrségi lakásbizottságok, Budapesten a keretgazda-lakásbizottságok tevékenységének a HM Központi Lakásbizottság titkára által végrehajtott ellenőrzésében.

4.10. Közreműködés a HM Központi Lakásbizottság elnöke közleményeinek előkészítésében.”

152. §

A 2. számú függelék 7.1.3.2. HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. Egyéb feladatok

Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.”

153. §

A 2. számú függelék 7.1.3.3. HM Kontrolling és Szabályozási Főosztály 1. pontjának a)–b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Kodifikációs feladatok)

„a) A HM fejezet gazdálkodását, (köz)beszerzéseit meghatározó tárcs szintű normatív utasítások kialakítása, karbantartása.

b) Az operatív és stratégiai kontrollingrendszer működését szabályozó tárcs szintű normatív utasítás kidolgozása, karbantartása.”

154. §

A 2. számú függelék 7.1.3.3. HM Kontrolling és Szabályozási Főosztály 2. pontjának c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Koordinációs feladatok)

„c) A tárcs Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer fejlesztésében részt vevő szervezetek ez irányú tevékenységének koordinálása.”

155. §

A 2. számú függelék 7.1.3.3. HM Kontrolling és Szabályozási Főosztály 2. pontja a következő d)–e) alponnttal egészül ki:

(Koordinációs feladatok)

„d) A Honvédelmi Minisztérium Antikorrupciós Stratégiája kidolgozásának koordinációja.

e) A Magyar Honvédség rendkívüli állapotra vonatkozó szükségleteinek tervezését szabályozó tárcs szintű normatív utasítás kidolgozásának koordinációja.”

156. §

A 2. számú függelék 7.1.3.3. HM Kontrolling és Szabályozási Főosztály 3–4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a következő 5. ponttal egészül ki:

„3. Egyedi közhatalmi feladatok

„a) A HM szervek és szervezetek által jóváhagyásra felterjesztett, a minisztériumi vezetők által kiadásra tervezett belső rendelkezések tervezeteinek szakmai véleményezése.

4. Európai uniós, NATO és egyéb nemzetközi feladatok

a) Közreműködés a 2011. évi magyar EU-elnökséggel, illetve az EU 2020. stratégiával kapcsolatos tárcaszintű feladatokban.

5. Funkcionális feladatok

a) A tárcaszintű kontrollingtevékenység ellátása.

b) A stratégiai tervek végrehajtásának nyomon követése, az erőforrások eredményes és hatékony elosztásának és felhasználásának biztosítása. A tárca stratégiai céljaitól való eltérések kiszűrése, az eltérések okainak elemzése, javaslatlattétel korrekciós intézkedésekre.

c) A tárca gazdálkodásának elemzése és értékelése. Jelentések kidolgozása a tárca gazdálkodási helyzetét érintő kérdésekben.

d) A gazdálkodási döntésekhez szükséges költségelemzések összeállítása.

e) A tárca gazdálkodási modelljének kialakítása, a gazdálkodási rendszer vizsgálata.

f) A szövetséges tagállamok és egyes partnerországok gazdálkodásának tanulmányozása, javaslatok kidolgozása a hasznosítható gyakorlat átvételére és a tárca gazdálkodási rendjébe történő beépítésére.

g) Az üzleti szektor gazdasági módszereinek nyomon követése, a tárcánál alkalmazható módszerek átvételének és bevezetésének előkészítése.

h) A tárca Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer továbbfejlesztésére, új alrendszerek kialakítására vonatkozó elgondolás kialakítása, a továbbfejlesztés koordinálása.

i) A Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer továbbfejlesztésének rendszerszintű irányítása.

j) A „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” belső kontrollrendszerének keretein belül a Kockázatkezelési Szabályzat kidolgozása, a kockázat-nyilvántartás és a szabálytalanságok nyilvántartásának kezelése és elemzése.”

157. §

A 2. számú függelék 7.1.3.3. HM Kontrolling és Szabályozási Főosztály 5. pontjának a)–b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„a) A tárcaszintű operatív és stratégiai kontrollingtevékenység ellátása.

b) A stratégiai és operatív tervek végrehajtásának nyomon követése, az erőforrások eredményes és hatékony elosztásának és felhasználásának biztosítása érdekében. A tárca stratégiai céljaitól való eltérések kiszűrése, az eltéré-

sek okainak elemzése, javaslatlattétel korrekciós intézkedésekre.”

158. §

A 2. számú függelék 7.1.3.3. HM Kontrolling és Szabályozási Főosztály 5. pontjának h)–j) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„h) A tárca Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer továbbfejlesztésére, új alrendszerek kialakítására vonatkozó elvi elgondolások rendszerezése, javaslatok kidolgozása.

i) A Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer továbbfejlesztésének rendszerszintű irányításával és felügyeletével összefüggő feladatok ellátása.

j) A „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” belső kontrollrendszerének keretein belül a Kockázatkezelési Szabályzat kidolgozása, a kockázat-nyilvántartás és a szabálytalanságok nyilvántartásának kezelése és elemzése, az intézményi szabálytalansági felelősi tevékenységek ellátása. A Honvédelmi Minisztérium Szabálytalanságok Kezelésének Eljárásrendje kidolgozása, fejlesztése a HM Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály közreműködésével.”

159. §

A 2. számú függelék 7.1.3.3. HM Kontrolling és Szabályozási Főosztály 5. pontja a következő k) alponttal egészül ki:

(Funkcionális feladatok)

„k) Az érintett honvédelmi szervek adatszolgáltatásai alapján elkészíti a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje keretében feltárt eredményekről szóló jelentést, valamint a Honvédelmi Minisztériumra vonatkozó, az operatív belső kontrollok kialakításának, működtetésének tapasztalatairól szóló összesített beszámoló jelentést.”

160. §

A 2. számú függelék 7.1.3.3. HM Kontrolling és Szabályozási Főosztály a következő 6. ponttal egészül ki:

„6. Egyéb feladatok

a) A főosztály működési körébe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

b) Közreműködés a hosszú távú védelmi tervezési irányelvek elgondolásának kialakításában és a vonatkozó miniszteri utasítás kidolgozásában.

c) Közreműködés a Magyar Honvédség 10 éves stratégiai terve, valamint a tárca 1+(n) éves rövid távú terve tervezési feladatait meghatározó HM utasítások kidolgozásában.

d) Közreműködés a védelmi tervezéssel összefüggő tárcaszintű feladatok végzésében, részvétel a HTVTR alrendszereinek tevékenységében, működtetésében, a rendszer folyamatos korszerűsítésében.

e) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.”

161. §

A 2. számú függelék 7.3.0.1. HVK Vezérkari Iroda 2. pontjának i) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Koordinációs feladatok)

„i) A civil szférából érkező kérésekkel kapcsolatos javaslatok előkészítése a tárca társadalmi kapcsolatainak koordinálásáért felelős HM szervezet felé. Döntést követően a Honvéd Vezérkar szerveire és az MH katonai szervezeteire vonatkozó intézkedések előkészítése.”

162. §

A 2. számú függelék 7.3.0.1. HVK Vezérkari Iroda 2. pontjának l) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Koordinációs feladatok)

„l) A Magyar Honvédség központi, nyilvános arculatépítő és toborzó rendezvényeivel összefüggő döntés-előkészítő tevékenységben való közreműködés a honvédelmi miniszter által jóváhagyott elgondolás alapján. A Honvéd Vezérkar és az MH katonai szervezetei kijelölt erői rendezvényeken való részvételének tervezése és szervezése az illetékes HM szervekkel együttműködésben.”

163. §

A 2. számú függelék 7.3.0.1. HVK Vezérkari Iroda 2. pontja a következő alponnttal egészül ki:

(Koordinációs feladatok)

„t) A Honvéd Vezérkar főnöke által megkötendő együttműködési megállapodások előkészítése.”

164. §

A 2. számú függelék 7.3.0.1. HVK Vezérkari Iroda 4. pontjának f) alpontja első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„Bedolgozás a Honvédelmi Minisztérium éves munkatervébe, valamint havi munkatervébe.”

165. §

A 2. számú függelék 7.3.0.1. HVK Vezérkari Iroda 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. Egyéb feladatok:

Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.”

166. §

A 2. számú függelék 7.3.0.2. HVK Személyzeti Csoportfőnökség 1. pontjának a)–c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Kodifikációs feladatok)

„a) Szakterületet érintően a jogszabály és közjogi szervezetszabályzó eszközök módosításának kezdeményezése, jogszerű álláspont kidolgozása, előterjesztése.

b) Jogszabály és közjogi szervezetszabályzó eszköz véleményezése, jogszerű álláspont kidolgozása, előterjesztése.

c) A külföldi szolgálatteljesítést meghatározó jogszabály és közjogi szervezetszabályzó eszközök módosításának kezdeményezése, illetve véleményezése.”

167. §

A 2. számú függelék 7.3.0.2. HVK Személyzeti Csoportfőnökség 2. pontjának 2.3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Koordinációs feladatok)

„2.3. A Magyar Honvédség katonai szervezeteinél végzett személyügyi igazgatási, valamint a HM KGIR működéséről és fejlesztéséről szóló külön HM utasításban rendszergazdai szerepkörébe utalt tevékenységek koordinálása, szakmai irányításával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása.”

168. §

A 2. számú függelék 7.3.0.2. HVK Személyzeti Csoportfőnökség 5. pontjának 5.66. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„5.66. A HM KGIR működéséről és fejlesztéséről szóló külön HM utasításban rendszergazdai szerepkörébe utalt modulok központi adatgazdai és alkalmazói feladatainak ellátása, adatszolgáltatások megszervezése és ellenőrzése.”

169. §

A 2. számú függelék 7.3.0.2. HVK Személyzeti Csoportfőnökség 6. pontjának i) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„i) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.”

170. §

A 2. számú függelék 7.3.0.3. HVK Hadművelési Csoportfőnökség 1. pontjának a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Kodifikációs feladatok)

„a) Szakterületeit érintően a meghatározó jogszabályok kidolgozása, ezek megvalósulásának ellenőrzése, a jogszabály és közjogi szervezetszabályzó eszközök véleményezése, álláspont kidolgozása, előterjesztése.”

171. §

A 2. számú függelék 7.3.0.3. HVK Hadművelési Csoportfőnökség 2. pontja a következő e)–h) alpontokkal egészül ki:

(Kodifikációs feladatok)

„e) A Magyar Honvédség külföldi szerepvállalásával kapcsolatos katonai-stratégiai szintű tervezőmunka végzése;

f) A műveletekre tervezett erők katonai-stratégiai, hadművelési szintű vezetésére, a katonai szervezetek nemzeti adminisztratív támogatására vonatkozó követelmények kidolgozása;

g) A válsághelyzetek Magyar Honvédséget érintő feladatai döntés-előkészítési és kidolgozó tevékenységben való részvétel, a végrehajtásra vonatkozó intézkedések előkészítése;

h) A felelősségi területéhez tartozó NATO szabványok, szabályzatok és doktrínák feldolgozása nemzeti adaptálása és annak érvényesítése.”

172. §

A 2. számú függelék 7.3.0.3. HVK Hadművelési Csoportfőnökség 3. pontjának c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok)

„c) A miniszter hatáskörében, a csoportfőnök által gyakorolt kamarai, valamint szak- és szakirány-referensi jogkörbe tartozó – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályzó eszközökben szakképesítések, rész-szakképesítések tekintetében a jogkörök gyakorlásával kapcsolatos – feladatok végzése.”

173. §

A 2. számú függelék 7.3.0.3. HVK Hadművelési Csoportfőnökség 3. pontja a következő d)–e) alponttal egészül ki:

(Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok)

„d) A Honvéd Vezérkar főnökének jogkörébe tartozó, a hadművelési csoportfőnök által kiadmányozásra kerülő

szakhatósági állásfoglalások előkészítése, településrendezési eszközök véleményezése.

e) A miniszter hatáskörében, a csoportfőnökség által gyakorolt kamarai, valamint szak- és szakirány-referensi jogkörbe tartozó – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályzó eszközökben meghatározott – szakképesítések, rész-szakképesítések tekintetében a jogkörök gyakorlásával kapcsolatos feladatok végzése.”

174. §

A 2. számú függelék 7.3.0.3. HVK Hadművelési Csoportfőnökség 4. pontja a következő h)–o) alponttal egészül ki:

(Európai unió, NATO és nemzetközi feladatok)

„h) Kapcsolattartás a nemzetközi szervezetek (ENSZ, EBESZ, EU), valamint a békefenntartásban résztvevő országok illetékes szerveivel és testületeivel.

i) Az MK Állandó NATO Képvisletétől, a Nemzeti Katonai Képvisletétől, a Nemzeti Összekötő Képvisletétől, a NATO- és az EU-parancsnokságok különböző bizottságaitól érkező anyagok feldolgozása, katonai és szakmai álláspontok kialakítása és megküldése a képvisletekre, a NATO és az EU bizottságai részére.

j) A nemzetközi szervezetek (ENSZ, NATO, EU, EBESZ, MFO) égisze alatt folytatott válságkezelési és békeműveletekben való nemzeti részvétellel kapcsolatos szakmai álláspontok előkészítése.

k) A nemzetközi válságkezeléssel kapcsolatos hadművelési döntések előkészítése. A NATO válságreagáló és az EU válságkezelő rendszere fejlesztésében való részvétel.

l) A különböző nemzetközi szervezetek (ENSZ, EBESZ, NATO, EU) égisze alatt folytatott békeműveletekben való magyar részvételre vonatkozó szakmai állásfoglalások kialakítása.

m) A NATO válságreagáló, az EU válságkezelési gyakorlatain és tervezői rendezvényein a nemzeti részvétellel kapcsolatos helyzetbeállítás és a lehetséges nemzeti részvétel mértékének kidolgozása.

n) A válságreagáló és békeműveletekben történő részvétel esetén együttműködés az Állandó Művelési Utasítások (SOP), valamint a Harcérintkezés Szabályai (ROE) kialakításában.

o) Az egyes területekre és az Átfogó Erőgenerálási Konferenciákra a magyar szerepvállalásokra vonatkozó miniszteri mandátumok kialakítása és annak képviselése.”

175. §

A 2. számú függelék 7.3.0.3. HVK Hadművelési Csoportfőnökség 5. pontjának 5.21–5.22. alpontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„5.21. A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszerbe kijelölt erők alkalmazási elveinek, a katasztrófavédelmi

készenléti rendszer és tevékenység Honvéd Vezérkar főnöke hatáskörébe tartozó szabályzóinak kidolgozása, felsőszintű alkalmazási tervei elkészítésének felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása.

5.22. A Honvéd Vezérkar főnöke KKB tanácskozási jogú tagságából adódó feladatok végzése.”

176. §

A 2. számú függelék 7.3.0.3. HVK Hadművelési Csoportfőnökség 6. pontjának a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Egyéb feladatok)

„a) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.”

177. §

A 2. számú függelék 7.3.0.4. HVK Logisztikai Csoportfőnökség feladatai 2. pont a)–f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a következő g) alponttal egészül ki:

(Koordinációs feladatok)

„a) A Magyar Honvédség fogyasztói logisztikai feladatainak koordinálása, a Honvéd Vezérkar főnöke logisztikai döntéseinek előkészítése, döntési javaslatok kidolgozása.

b) Az ország területe honvédelmi célú előkészítésével kapcsolatos MH szintű logisztikai feladatok megtervezése, megszervezése és koordinálása.

c) Az expedíciós műveletek logisztikai támogatási képességei biztosításának koordinálása.

d) A hazai, a nemzetközi két- és többoldalú, valamint a NATO- és EU-gyakorlatok logisztikai feladatainak koordinálása.

e) A logisztikai erőforrás-gazdálkodás szakmai – szakági szabályzóinak kidolgozásának koordinálása, együttműködés a HM és MH logisztikai gazdálkodó szakmai szervezeteivel.

f) Az MH Összhaderőnemi Logisztikai Doktrína megfogalmazásának, naprakészen tartásának, a kapcsolódó doktrínák összhangjának koordinálása, a szakági doktrínák kidolgozásának felügyelete.

g) A logisztikai tiszt- és tiszthelyettesképzés MH szintű követelményeinek meghatározása, együttműködés a minisztériumi szervekkel, a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendelt szervezetek és a Magyar Honvédség katonai szervezetei ez irányú tevékenységének koordinálása.”

178. §

A 2. számú függelék 7.3.0.4. HVK Logisztikai Csoportfőnökség 3. pontjának e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Európai uniós, NATO és nemzetközi feladatok)

„e) A Magyar Honvédség képviselte a NATO és EU kijelölt fogyasztói logisztikai fórumain. A Magyarországon lebonyolításra tervezett NATO és EU fogyasztói logisztikai rendezvények előkészítése, megszervezése.”

179. §

A 2. számú függelék 7.3.0.4. HVK Logisztikai Csoportfőnökség 4. pontjának m)–p) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„m) A Magyar Honvédség logisztikai gazdálkodási feladatainak, logisztikai erőforrásigényeinek, a költségvetési tervének, illetve annak végrehajtásának elemzése és értékelése. Részvétel a költségvetési és beszerzési tervek előkészítésében. A Honvéd Vezérkar főnökének a közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek gazdálkodási tevékenységére vonatkozó döntéseinek előkészítése.

n) Az alkalmazói igények figyelembevételével a logisztikai haditechnikai eszközök harcászati-technikai követelményei kidolgozásának irányítása.

o) Kamarai jogkör gyakorolása a honvédelmi miniszter hatáskörébe tartozó logisztikai szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról, valamint a szakképzésről és a szakmai vizsga szervezéséről szóló jogszabályokban és közjogi szervezetszabályzó eszközökben meghatározott szakképesítések, részszzakképesítések tekintetében.

p) Részvétel a Stratégiai Légiszállítási Képesség (SAC) program HVK szintű feladataiban, a fogyasztói logisztikai feladatok MH szintű koordinálása.”

180. §

A 2. számú függelék 7.3.0.4. HVK Logisztikai Csoportfőnökség 4. pontjának r) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„r) A logisztikai információs rendszerrel (LIR) szemben támasztott fogyasztói logisztikai alkalmazói követelmények megfogalmazása, együttműködés a NATO és EU logisztikai szoftvereinek rendszeresítési/alkalmazásba vételi feladatainak kezdeményezésében, a nemzeti szakmai tevékenységek koordinálásában, az információs adatbázis, a

szövetségi követelményeknek megfelelő jelentési rendszer alkalmazói követelmények megfogalmazásában.”

181. §

A 2. számú függelék 7.3.0.4. HVK Logisztikai Csoportfőnökség 5. pontjának b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Egyéb feladatok)

„b) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.”

182. §

A 2. számú függelék 7.3.0.5. HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség 1. pontja az alábbi a)–l) alpontja helyébe a következő rendelkezés egyidejűleg a következő m)–o) egészül ki: (Európai uniós, NATO és nemzetközi feladatok)

„a) A NATO Védelmi Tervezési Folyamatainak (NDPP) megfelelően katonai szakmai álláspontok kidolgozása.

b) A NATO/EU haderő-fejlesztési ajánlások és célkitűzések, a Képességhelmérés (CS) és az EU Főcélkitűzések Kérdőív (HGQ) nemzeti válaszainak megadásához szükséges katonai szakmai fejezetrészek kidolgozása és az ezzel kapcsolatos szervezési feladatok végzése.

c) A NATO védelmi áttekintési folyamatában a Bilaterális tárgyalásokon, a szövetségi haderőtervezési célok kialakításának részeként az Összevont Konzultáción való részvétel.

d) A NATO/EU haderő-fejlesztési ajánlások és célkitűzések, a képességhelmérés (CS) és az EU főcélkitűzések kérdőív (HGQ) nemzeti válaszainak megadásához szükséges katonai szakmai fejezetrészek kidolgozása és az ezzel kapcsolatos szervezési feladatok végzése. A NATO védelmi áttekintési folyamatában a trilaterális tárgyalásokon, a szövetségi haderő-tervezési célok kialakításának részeként az összevont konzultáción való részvétel.

e) Részvétel az EU képességfejlesztési folyamata fő dokumentumainak kidolgozásában, felülvizsgálatában és frissítésében, az EU főcélkitűzések kérdőív megválaszolásával a nemzeti válaszok naprakészen tartása, az érintett szervekkel együttműködve nemzeti álláspont kialakítása és képviselése az egyeztető megbeszéléseken.

f) Az EU képességfejlesztési tevékenységében az Európai Unió Katonai Tanács/Katonai Törzs (EUMC/EUMS) és az EDA által beazonosított képességhiányok felszámolásának kezelésére javasolt és indított képességfejlesztési programok és projektek vizsgálata és nyomon követése, a nemzeti felelősségek és érdekek azonosítása és képviselése.

g) A tárca képviselése az EDA Irányító Testületének (SB) képességigazgatói ülésén.

h) Az EDA képességfejlesztési összekötő funkció és feladatok ellátása, tárcaszintű szakmai álláspontok kidolgozása, részvétel az EDA Képességigazgatóságának munkájában.

i) Az EDA „Engage” integrált fejlesztési csoportban (IDT) való nemzeti részvétel minisztériumi felelősi feladatainak ellátása.

j) A haderő fejlesztése érdekében a NATO/EU koncepcionális fejlődési tendenciáinak nyomon követése. A koncepciók Magyar Honvédségben történő megvalósíthatóságának vizsgálata érdekében javaslattétel ad hoc munkacsoportok létrehozására. A munkacsoportok vezetése, a koncepciók megvalósíthatóságára, a tárca stratégiai tervei-be történő beillesztésére vonatkozó komplex javaslatok előkészítése.

k) Részvétel a NATO/EU koncepcionális és stratégiai jellegű dokumentumok kialakításának folyamatában, katonai-szakmai vélemény kialakítása és lehetőség szerinti érvényesítése. A dokumentumokban foglaltak beépítése a hazai haderő-átalakítási folyamatba.

l) A NATO/EU polgári-katonai képességfejlesztés koncepcióinak nyomon követése, feldolgozása, a nemzeti érdekek képviselése, az eredmények beépítése a hazai képességtervezési rendszerbe.

m) A NATO és az EU képességfejlesztési rendszerei közelítését célzó javaslatok nyomon követése, feldolgozása, a nemzeti érdekek képviselése.

n) A NATO/EU szervezetfejlesztési előterjesztések figyelemmel kísérése, elemzése, az átalakítások nemzeti véleményezése.

o) A NATO/EU által azonosított műveleti tapasztalatok és az azokból eredő képességfejlesztési trendek transzformálása és beépítése a hazai fejlesztési folyamatokba, és ez alapján javaslattétel a képességfejlesztési prioritások módosítására.”

183. §

A 2. számú függelék 7.3.0.5. HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség 2. pontjának e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„e) Részvétel a katonai feladatok és azok erőforrás szükségletei költségfedezetének kiegyensúlyozásában, a tervek végrehajtására vonatkozó döntések előkészítésében.”

184. §

A 2. számú függelék 7.3.0.5. HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség 2. pontja a következő aa) alponttal egészül ki:

(Funkcionális feladatok)

„aa) A haderőszervezési tevékenységet támogató információs rendszer (HSZIR) követelményeinek meghatáro-

zása, kialakítása, fejlesztése és működtetése. A HM KGIR működéséről és fejlesztéséről szóló külön HM utasításban előírt adatszolgáltatások biztosítása.”

185. §

A 2. számú függelék 7.3.0.5. HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség 3. pontjának b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Egyéb feladatok)

„b) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.”

186. §

A 2. számú függelék 7.3.0.6. HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség 1. pontjának a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Kodifikációs feladatok)

„a) A híradó, informatikai, honvédelmi érdekből minősített nemzeti, valamint a nemzetközi szerződés alapján átvett, vagy nemzetközi kötelezettségvállalás alapján készült minősített információ biztonságával (személyi-, fizikai-, adminisztratív-biztonsági, elektronikus információvédelmi /rejtjel-, átvitel-, kompromittáló kisugárzás-, számítógép- és hálózatbiztonság; továbbiakban: információvédelem) valamint az iratkezeléssel kapcsolatos jogszabályok, felsőszintű előterjesztések kidolgozása, illetve véleményezése. A területekre vonatkozó MH-szintű rendelkezések kidolgozása.”

187. §

A 2. számú függelék 7.3.0.6. HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség 2. pontjának b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Koordinációs feladatok)

„b) A Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatával kapcsolatos feladatok szakterületi koordinálása, kapcsolattartás a szövetségi (NATO, EU) és polgári informatikai és távközlési szervezetekkel, hatóságokkal.”

188. §

A 2. számú függelék 7.3.0.6. HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség 5. pontjának 5.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„5.2. A minisztertől kapott felhatalmazás alapján a Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózata hálózatgazdai feladatainak végzése.”

189. §

A 2. számú függelék 7.3.0.6. HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség 5. pont 5.5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„5.5. A Magyar Honvédség biztonsági vezetők, illetve információvédelmi, ügyviteli szervek, valamint nyilvántartók és kezelő pontok tevékenységének szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatok végzése.”

190. §

A 2. számú függelék 7.3.0.6. HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség 5. pontjának 5.7. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„5.7. A minisztériumban a nyílt iratok kezelésének felügyeletével, valamint a minősített adat védelméhez szükséges személyi-, fizikai-, adminisztratív- és elektronikus biztonsági feladatok irányításával és végrehajtásával összefüggő tevékenység ellátása, a HM helyi biztonsági felügyelet vezetése.”

191. §

A 2. számú függelék 7.3.0.6. HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség 5. pontjának 5.30. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„5.30. Kamarai jogkör gyakorolása a miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról, valamint a szakképzésről és a szakmai vizsga szervezéséről szóló jogszabályokban és közjogi szervezetszabályzó eszközökben meghatározott szakképesítések, részszzakképesítések tekintetében.”

192. §

A 2. számú függelék 7.3.0.6. HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség 5. pontja a következő 5.41–5.43. alpontokkal egészül ki:

(Funkcionális feladatok)

„5.41. Közreműködés a Nemzeti Biztonsági felügyelet által a Magyar Honvédségnél a nemzeti minősített adat kezelésével kapcsolatban végzett hatósági ellenőrzésben, valamint a COSMIC TOP SECRET minősítésű és az ATO-

MAL jelölésű dokumentumok sokszorosításának, fordításának és kivonat készítésének engedélyezésében.

5.42. A NATO, illetve a NYEU minősített információk, adatok országos szinten történő fogadására, elosztására és kezelésére kijelölt NATO, NYEU Központi Nyilvántartó működtetése és annak képviseletében részvétel a nemzetközi szerződés alapján átvett, vagy nemzetközi kötelezettségvállalás alapján készült minősített adatok kezelési rendjének hatósági ellenőrzésében.

5.43. Kimutatás vezetése a NATO-NYEU Központi Nyilvántartó hatáskörébe tartozó külföldi minősített adatot kezelő szerveknél működő NATO, NYEU, Nyilvántartókról és Kezelő pontokról, NATO, NYEU, „Szigorúan titkos!” minősítési szintű külföldi minősített adatról valamint a Magyar Honvédség minősített adatot kezelő szervénél működő NATO, NYEU, nemzeti Nyilvántartókról és Kezelő pontokról.”

193. §

A 2. számú függelék 7.3.0.6. HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség 6. pontjának c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Egyéb feladatok)

„c) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.”

194. §

A 2. számú függelék 7.3.0.7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a következő 7.3.0.8 egészül ki:

„7.3.0.7. HVK Kiképzési Csoportfőnökség

1. Kodifikációs feladatok

a) A Magyar Honvédség kiképzésére vonatkozó irányelvek és követelmények kidolgozása.

b) A műveleti/alkalmazási követelmények alapján a kiképzés feltételrendszerének tervezéséhez, végrehajtásához szükséges szabályozók jóváhagyásra való előkészítése.

c) Fő kidolgozóként a Magyar Honvédség kiképzési rendszerének, doktrínájának kidolgozása, korszerűsítése a közreműködő szervezetekkel együttműködve.

d) A csoportfőnökség feladatkörébe tartozó jogszabályok, belső rendelkezések, felsőszintű előterjesztések előkészítése, kidolgozása, illetve véleményezése.

2. Koordinációs feladatok

a) A csoportfőnökség hatáskörébe tartozó általános és szakmai feladatokkal kapcsolatos együttműködés, és az azzal összefüggő feladatok végrehajtása, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségébe tartozó szervekkel és szervezetekkel.

b) A Magyar Honvédség kiképzése formai, tartalmi, módszertani, anyagi-technikai követelményei kidolgozásának koordinálása, szakmai felügyeletével összefüggő tevékenység végzése együttműködve az érintett szervezetekkel.

c) A csoportfőnökség fő kidolgozói felelősségébe tartozó ügyekkel kapcsolatos belső koordinációs tevékenység végzése.

d) A honvédelmi miniszter hatáskörében, a csoportfőnök által gyakorolt kamarai, valamint szak- és szakirány-referensi jogkörbe tartozó – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályzó eszközökben meghatározott általános, alapozó, szakalapozó – és szakképesítések, rész-szakképesítések tekintetében a jogkörök gyakorlásával kapcsolatos – feladatok végzése, koordinálása, a szakmai felügyelettel kapcsolatos tevékenységek végzése, a referensi, kamarai jogkör gyakorlókkal együttműködve.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok.

a) A Honvéd Vezérkar főnökének jogkörébe tartozó, a kiképzési csoportfőnök által kiadmányozásra kerülő szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kidolgozása és pontosítása a Magyar Honvédség szabályzatfejlesztéért felelős szervezet tevékenységének szakmai irányítása útján.

b) A Magyar Honvédségnél folytatott kiképzés felsőszintű irányításának, valamint a kiképzés tervezésének és végrehajtásának rendjéről szóló utasítások, parancsok, intézkedések, valamint a Magyar Honvédség Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Program (a továbbiakban: MH GYKRP) megjelenítése a Kiképzési Adatbázisban és Adattárban a Magyar Honvédség szabályzatfejlesztéért felelős szervezet tevékenységének szakmai irányítása útján.

c) A Magyar Honvédség alapkiképzéséért felelős szervezete alapkiképzéssel, szakalapozó kiképzéssel kapcsolatos tevékenységének szakmai irányításával kapcsolatos feladatok végzése.

4. Európai uniós, NATO és nemzetközi feladatok

a) A Magyar Honvédség NATO/EU kötelékbe felajánlott (NRF/BG) katonai szervezetei, valamint a két- és többoldalú szerződések alapján létrehozott több-nemzeti kötelékek és más magyar erők kiképzésének felsőszintű irányításával kapcsolatos tevékenységek végzése.

b) A minisztérium, illetve a Magyar Honvédség képviselete a csoportfőnökség szakterületeit érintő NATO/EU munkacsoportok, valamint más nemzetközi szakmai szervezetek munkájában és ülésein.

c) A NATO és az EU által kiadott kiképzési tartalmú dokumentumok feldolgozása, igény szerinti honosításuk feltételeinek megteremtése és Magyar Honvédség szintű bevezetése.

d) Kapcsolattartás a NATO- és az EU-parancsnokságok hasonló szintű kiképzési szervezeteivel.

5. Funkcionális feladatok

a) A Magyar Honvédségnél folytatott kiképzés követelményeinek és a kiképzés rendjének kidolgozása, a kiképzés végrehajtása felsőszintű irányításával, felügyeletével kapcsolatos tevékenységek végzése.

b) Az alapkiképzés, az általános katonai kiképzés, a szakalapozó kiképzés, a szakkiképzés, a parancsnokok és törzsek kiképzése, a gép- és harcjárművezetők kiképzése, a Magyar Honvédség tartalék erők (önkéntesség és törvényi kötelezettség alapján szervezett) kiképzése tervezésével, végrehajtásával, ellenőrzése értékelésével kapcsolatos kidolgozói munka végzése és koordinálása, azok megvalósulásának felügyeletével kapcsolatos tevékenységek végzése.

c) A haderőnemek, fegyvernemek és szakcsapatok alkalmazási követelményein alapuló kiképzés tartalmi összetevőinek, követelményeinek, a kiképzéssel összefüggő ellenőrzések rendjének kidolgozása együttműködésben az érintett szakmai szervekkel és szervezetekkel. Az azonosított és bevezetett tapasztalatok visszaforgatása a kiképzés rendszerébe. Részvétel a miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke által elrendelt ellenőrzési feladatokban.

d) A Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) szintű nemzetközi és hazai kiképzési rendezvények előkészítésével kapcsolatos szervezési feladatok végrehajtása.

e) A nemzetközi (NATO, EU, két- és többoldalú) kiképzési rendezvények és gyakorlatok programozásának, tervezésének koordinálása. A nemzetközi gyakorlatokra tervezett költségvetéssel kapcsolatos keretgazdai feladatok végzése.

f) A HM szervekkel együttműködve az MH GYKRP kidolgozása és előkészítése jóváhagyásra.

g) Az MH GYKRP alapján, a határátlépéssel járó csapatszervezés engedélyéről szóló kormány-előterjesztés előkészítése a kiképzési szakterület vonatkozásában.

h) A Harcászati Értékelő és Minősítő Programok (TACEVAL, CREVAL) felső szintű irányításával összefüggő feladatok végzése, valamint az MH középszintű irányító és vezető szerv TACEVAL és CREVAL csoportjainak szakmai irányításával kapcsolatos tevékenységek végzése.

i) A Magyar Honvédség szintű katonai testnevelés, sportbajnokságok, túlélési versenyek felügyeletével összefüggő feladatok végzése, a fizikai felkészítés követelményeinek kidolgozása.

j) A kiképzés anyagi-technikai feltételrendszerének biztosításával kapcsolatos felsőszintű döntések előkészítése, részvétel a fejlesztési követelmények kidolgozásában.

k) A Magyar Honvédség gyakorlásai és gyakorlatai szabályozásával kapcsolatos tevékenységek végzése, a programozásukkal, tervezésükkel, végrehajtásukkal, ellenőrzés-értékelésükkel, eredményeinek jelentésével, valós biztosításukkal kapcsolatos felsőszintű irányelvek, követelmények kidolgozása együttműködésben az érintett szakmai szervekkel és szervezetekkel.

l) A kiképzési bázisok, létesítmények, lő- és gyakorlóterek felügyeletével kapcsolatos tevékenységek végzése, az igénybevételekre, üzemeltetésükre és fenntartásukra vonatkozó felsőszintű követelmények kidolgozása együttműködésben a szakmailag érintett szervekkel és szervezetekkel. A kiképzést támogató alrendszer Magyar Honvédség egészére vonatkozó követelményeinek kidolgozása, a

lőtéri szolgáltatások körének meghatározása, a kiképzési bázisokkal és lőterekkel kapcsolatos igények érvényesítése.

m) Kamarai és referensi jogkör gyakorlása a honvédelmi miniszter hatáskörébe tartozó általános, alapozó, szakalapozó és szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról, valamint a szakképzésről és a szakmai vizsga szervezéséről szóló jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközeiben meghatározott általános katonai, szakképesítések, rész-szakképesítések tekintetében.

n) A Magyar Honvédség kiképzéssel és gyakorlásaival, gyakorlataival kapcsolatos szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kidolgozásának koordinálása, a Magyar Honvédség szabályzatfejlesztésért felelős szervezete szakmai felügyeletével kapcsolatos tevékenységek végzése.

o) A Magyar Honvédség alapkiképzésére, általános katonai kiképzésére, szakalapozó kiképzésére, szakkiképzésére, a parancsnokok és törzsek kiképzésére, a gép- és harcjárművezetők kiképzésére, valamint a Magyar Honvédség tartalék erők (önkéntesség és törvényi kötelezettség alapján szervezett) kiképzésére vonatkozó módszertani, elvi kidolgozói feladatok végzése.

p) A kiképzés során alkalmazható szimulációs támogatás elveinek, követelményeinek, rendjének, fejlesztési irányainak kidolgozása.

q) A Honvéd Vezérkar főnöke által elrendelt gyakorlatok kiinduló adatainak kidolgozása, a gyakorlattervezési folyamat további szakaszainak támogatása és a gyakorlatok végrehajtásának ellenőrzése.

r) A Magyar Honvédség kiképzési feladatai erőforrás- és költségükségletének tervezése a TVTR-ben foglaltak szerint. A kiképzés összesített erőforrásigény-tervének koordinálása és összeállítása, az adatok biztosítása a TVTR-be történő beépítés céljából.

s) A kiképzéssel kapcsolatos határidős jelentések elkészítése.

t) A rögtönzött robbanóeszközök elleni tevékenység (C-IED) és a különleges műveleti kiképzés hazai feltételeinek további bővítése, nemzetközi jellegének erősítése, végrehajtása feladatainak felső szintű irányítása.

u) A kiképzési doktrína kidolgozása, szükség szerinti pontosítása.

6. Egyéb feladatok

Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

7.3.0.8. HVK Egészségügyi Csoportfőnökség

1. Kodifikációs feladatok

a) Az egészségügyi ellátás elveinek, rendszerének, az ellátást szabályozó jogszabályok, rendelkezések kidolgozása és kidolgoztatása, valamint az egészségügyi ellátást befolyásoló NATO katonai és a Magyar Köztársaságban érvényes jogszabályok, rendelkezések, elvek szükség szerinti adaptálása, jogharmonizációja.

b) Szakintézkedések, szakutastások kiadása, az egészségügyi szakkiadványok kiadásának tervezése és szervezése. A más tárcától érkező a szakmai kompetenciákba tartozó jogszabálytervezetek véleményezése.

c) A nemzetközi műveletek egészségügyi biztosításával kapcsolatos jogszabálytervezetek kidolgozása és a műveletek végrehajtására vonatkozó egyezmények tervezeteinek véleményezése.

d) A humanitárius műveletek egészségügyi vonatkozásainak kidolgozása.

2. Koordinációs feladatok

a) Az egészségügy területén a társadalombiztosítással összefüggő és a katonai egészségügyre vonatkozó követelmények monitorozása, koordinálása. Az egészségügyi kiképzéssel és szakképzéssel kapcsolatos feladatok szervezése és koordinálása, a továbbképzési rendszer monitorozása, valamint a katasztrófaorvostudományával kapcsolatos tevékenységben való részvétel.

b) Az ágazat alapellátását és szakellátását végző egészségügyi intézmények szakmai felügyelete az MH főszakorvosi rendszeren keresztül.

c) A hivatásos és közalkalmazott orvos, gyógyszerész, állatorvos, egészségügyi tiszt és tiszthelyettes állomány szakkiképzése, valamint szakirányú továbbképzési rendszerének kidolgozása, a szakvizsgára készülő honvéd orvosok felkészülésének irányítása, segítése és ellenőrzése.

d) A katonai-, kormány- és köztisztviselői, valamint közalkalmazotti állomány általános szűrővizsgálatának koordinálása.

e) A katonai egészségügyi, fizikai és pszichikai alkalmassági vizsgálatok, továbbá magasabb beosztásba helyezés és tartós külföldi szolgálatra vezényléssel kapcsolatos, illetőleg alkalmassági vizsgálatok és a FÜV-tevékenység irányítása, felügyelete.

f) Napi kapcsolattartás az egyetemekkel és más felsőoktatási intézményekkel és a szakmai továbbképzések koordinálása.

3. Európai uniós, NATO és nemzetközi feladatok

a) A NATO-kötelezettségből adódó egészségügyi feladatok végrehajtásának szervezése. Kapcsolattartás a NATO és egyéb országok katonai egészségügyi szervezeteivel.

b) Az egészségügyi interoperabilitás fejlesztése a NATO-országok között, illetve a partnerországokkal.

4. Funkcionális feladatok

a) A HM-szervekkel és szervezetekkel együttműködve a szervezetek egészségügyi alkalmazhatóságának és képességeinek összehangolt és folyamatos fejlesztése, a béke és a békétől eltérő időszakban az egészségügyi feladatok végrehajtásának stratégiai tervezése és irányítása.

b) A Magyar Honvédség egészségügyi szolgálata korszerűsítésére, a haderő egészségügyi rendszere hosszú és középtávú fejlesztésének célkitűzéseire, főbb irányaira, szervezetére, felszerelésére, diszlokációjára és működési rendjére vonatkozó koncepciók és tervek kialakítása, a felületrendszerek vizsgálata, az éves fejlesztés követelményeire vonatkozó felsőszintű tervezőmunka koordinálása. A nemzetközi tapasztalatok elemzése, értékelése és beépítése a fejlesztési tervekbe.

c) Az alárendelt szervezeteknél a készenlét fokozásával és a feltöltéssel kapcsolatos feladatok tervezése, ellenőrzése. A Magyar Honvédség katonai szervezeteinél folyó egészségügyi felkészítés szakmai irányítása.

d) A Magyar Honvédség egészségügyi doktrínája kidolgozásának, folyamatos pontosításának irányítása, összhangjának, harmonizációjának biztosítása a kapcsolódó doktrínákkal.

e) A Magyar Honvédség alapellátást végző egészségügyi szolgálatainál, kórházaiban, rehabilitációs intézeteiben folyó megelőző gyógyító, járó- és fekvőbeteg-ellátás szakirányításával kapcsolatos feladatok végzése.

f) A hivatásos és szerződéses állomány egészségi és fizikai alkalmasságának megtartása érdekében az egészségfejlesztési és egészségvédelmi feladatok szervezése és felügyeletével kapcsolatos feladatok végrehajtása. A katonai, a kormány-tisztviselői és közalkalmazotti állomány általános szűrővizsgálatának szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása.

g) A csapatorvosok krízisintervenciók és a csapat-egészségügyi állomány prevenciók képzésének, valamint a hivatásos és szerződéses állomány mentális szűrővizsgálatának megszervezésének felügyelete. A mentális problémák megelőzésére és kezelésére irányuló programok szervezése a hivatásos, szerződéses állomány részére, szakmai kiadványok készítése és megjelentetése.

h) A csapatpszichológiai rendszer működtetése, fejlesztése, felügyelete.

i) A Magyar Honvédség készenlétének fenntartásával és fokozásával, valamint a terrorcselekmények elleni védelemmel kapcsolatos egészségügyi feladatok stratégiai tervezése és szervezése.

j) A Magyar Honvédség speciális egészségügyi eszközei és szakanyagai biztosításának tervezése. Az egészségügyi normák kidolgozása és az azokban meghatározott szakanyagok teljes körű készleteinek tervezése, felügyelete, az egészségügyi anyagi-technikai eszközök fejlesztésének és rendszerbeállításának tervezése és koordinálása.

k) A Magyar Honvédségnél folyó állat-egészségügyi tevékenység tervezése, szervezése, szakmai felügyelete.

l) A Magyar Honvédség személyi állománya közegészségügyi, járványügyi biztosításának és a Magyar Honvédség Közegészségügyi és Járványügyi Szolgálata hatósági tevékenységének szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása.

m) A Magyar Honvédségnél folyó gyógyító, megelőző és a katonai egészségügyi kutatási feladatok irányításával kapcsolatos tevékenység végzése.

5. Egyéb feladatok

a) A megfelelő polgári szakmai társszervezetekkel történő hatékony együttműködés koordinálása.

b) Szakterületét érintően az operatív belső kontrollok kialakítása, működtetése és fejlesztése, a működési körbe tartozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás.

c) A miniszter másodfokú hatósági határozatainak előkészítése a szolgálati kötelekkel összefüggő baleset, be-

tegségmegállapítással, minősítéssel kapcsolatban, továbbá a munka-egészségügyi hatósági, illetve atomenergiái engedélyezési ügyekben.

d) A miniszter másodfokú szakhatósági határozatainak előkészítése az MH létesítményeinek területén működtetni kívánt szálláshely engedélyezése iránti eljárásban a higiénés és egészségvédelmi, táplálkozás-egészségügyi és dietetikai, az ivóvízminőségi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos járványügyi vonatkozású követelményekre, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó szakkérdésekkel kapcsolatos szakhatósági ügyekben.”

195. §

(1) A Szabályzat 1. számú függeléke helyébe az 1. függelék lép.

(2) A Szabályzat 3. számú függeléke helyébe a 2. függelék lép.

(3) A Szabályzat 4. számú függeléke helyébe a 3. függelék lép.

(4) A Szabályzat 5. számú függeléke helyébe a 4. függelék lép.

196. §

A Szabályzat

a) 1. § (1) bekezdésében és (2) bekezdés 19. és 21. pontjában, 6. § (2) bekezdésében, 12. § (2) bekezdésében, 30. § (1) és (9) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, valamint a 67. § (17) bekezdésében, 2. számú függelék 7.1.1.1. HM Jogi Főosztály 1. pont a), b) és c) alpontjában, valamint a 7.1.1.1. HM Jogi Főosztály 5. pont c) alpontjában az „az állami irányítás egyéb jogi eszközei” szövegrész helyébe az „a közjogi szervezetszabályozó eszközök”,

b) 1. § (2) bekezdés 24. és 25. pontjában, 10. § (8), 21. § (46) bekezdésében, 28. § (2) bekezdésében, 62. § (1) bekezdésében az „az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben” szövegrész helyébe az „a közjogi szervezetszabályozó eszközökben”

c) 6. § (2) bekezdés az „az állami irányítás egyéb jogi eszközeivel” szövegrész helyébe az „a közjogi szervezetszabályozó eszközökkel”,

d) 30. § (9) bekezdésében az „az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek” szövegrész helyébe az „a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek”,

e) 71. § (3) bekezdésében, valamint a 79. § (2) és (4) bekezdésében a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség” szövegrész helyébe a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal”,

f) 76. § (15) bekezdésében, valamint 79. § (4) bekezdésében a „HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség” szövegrész helyébe a „HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal” szöveg lép.

197. §

Hatályát veszti a Szabályzat

1. 5. § (4) bekezdése,

2. 6. § (24) bekezdése,

3. 6. § (69) bekezdés p) pontja,

4. 12. § (6) bekezdése,

5. 12. § (47) bekezdésében „A miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja a másodfokú hatósági jogköröket.” szövegrész,

6. 12. § (63) bekezdése,

7. 12. § (64) bekezdés p) pontja,

8. 12. § (105)–(107) bekezdése,

9. 12. § (116) bekezdésében az „(a Honvéd Vezérkar kivételével)” szövegrész,

10. 12. § (117) bekezdésében a „(kivéve a Honvéd Vezérkar)” szövegrész,

11. 21. § (54) bekezdése,

12. 30. § (17) bekezdése,

13. 30. § (20)–(21) bekezdése,

14. 33. § (25) bekezdése,

15. 36. § (15) bekezdése,

16. 40. § (20)–(21) bekezdése,

17. 2. számú függelékének 7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet 1. pont f) alpontjának második mondata,

18. 2. számú függelék 7.1.0.2. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály 1. pont s) alpontja, 2. pont d) és h) alpontjai, 5. pont m) alpontja, 6. pont j) alpontja,

19. 2. számú függelék 7.1.0.3. HM Humánpolitikai Főosztály 3. pont c) alpontja, 4. pont c) alpontja, 5. pont l) és o) alpontja,

20. 2. számú függelék 7.2.0.1. HM Parlamenti Államtitkárság 1. pont t) alpontja,

21. 2. számú függelék 7.1.1.2. HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály 3. pont d) alpontja,

22. 2. számú függelék 7.1.2.1. HM Védelempolitikai Főosztály 2. pont v) alpontja, 4. pont f) alpontja,

23. 2. számú függelék 7.1.2.2. HM Védelmi Tervezési Főosztály 3. pont c) alpontja, 4. pont j) alpontja,

24. 2. számú függelék 7.1.3.2. HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály 2. pont a) alpontja, 4. pont 4.9., 4.21. és 4.37.,

25. 2. számú függelék 7.3.0.1. HVK Vezérkari Iroda 4. pont o) és p) alpontja,

26. 2. számú függelék 7.3.0.2. HVK Személyzeti Csoportfőnökség 5. pont 5.42. és 5.53. alpontja,

27. 2. számú függelék 7.3.0.4. HVK Logisztikai Csoportfőnökség 5. pont q) alpontja,

28. 1. számú függelékben az „EU Elnökségi Koordinációs Titkárság” szövegdoboz,

29. 3. számú függelékben a „7.1.2.1.3. EU Elnökségi Koordinációs Titkárság” pontja.

A honvédelmi miniszter**47/2011. (IV. 22.) HM****u t a s í t á s a****a közalkalmazotti illetménygazdálkodásról szóló
113/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdés n) pontja alapján – figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltakra – a közalkalmazotti illetménygazdálkodás végrehajtására kiadott, a közalkalmazotti illetménygazdálkodásról szóló 113/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás módosításáról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A közalkalmazotti illetménygazdálkodásról szóló 113/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A jóváhagyott költségvetési előirányzaton belül a (2) bekezdés szerinti létszámokhoz a beralapokat a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetek, valamint a parlamenti államtitkár által felügyelt szervezet részére a HM KPH főigazgatója hagyja jóvá. A HM KPH főigazgatója javaslata alapján a beralapokat a Honvéd Vezérkar főnökének alárendeltségébe tartozó szervezetek részére a Honvéd Vezérkar főnöke, míg az MH többi katonai szervezete részére az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka hagyja jóvá.”

2. §

Az Utasítás 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A fejezet szintű időszaki és részfoglalkozású illetménygazdálkodási keretet a HM KPH kezeli. A (2) bekezdés alapján engedélyezett létszámra felhasználható illetmény összegét a HM KPH főigazgatója állapítja meg.”

3. §

Az Utasítás

a) 2. § (2) bekezdésében a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ)” szövegrész helyébe a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH)”;

b) 6. § (2) és (5) bekezdésében, 7. § a) pontjában és d) pontjának első mondatában, valamint 8. § (1) bekezdés

d) pontjában a „HM KPÜ-től” szövegrész helyébe a „HM KPH-tól”;

c) 6. § (3) bekezdésében a „HM KPÜ vezérigazgató” szövegrész helyébe a „HM KPH főigazgató”;

d) 7. § d) pontjának második mondatában, 8. § (1) bekezdés e) pontjában, valamint 10. § (2) bekezdésében a „HM KPÜ” szövegrész helyébe a „HM KPH”;

e) 8. § (1) bekezdés b) pontjában a „honvédségnél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 25/1992. (XI. 25.) HM rendelet 1. számú mellékletében” szövegrész helyébe a „közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtására kiadott rendeletekben”;

f) 9. § (2) bekezdésében a „HM kabinetfőnök” szövegrész helyébe a „HM közigazgatási államtitkár” szöveg lép.

4. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Ezen utasítás a közzétételét követő második napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter**48/2011. (IV. 22.) HM****u t a s í t á s a****egyes pénzügyi tárgyú HM utasítások módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja és 97. § (1) bekezdésének l) pontja alapján az egyes pénzügyi tárgyú HM utasítások módosításáról a következő

utasítást

adom ki:

**1. A pénzzállítások kísérésének biztosításáról szóló
81/2006. (HK 17/I.) HM utasítás módosítása****1. §**

A pénzzállítások kísérésének biztosításáról szóló 81/2006. (HK 17/I.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre, to-

vább a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.”

2. §

Az Ut1. 3. § (3) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A pénzzzállítások kísérésének megszervezéséért és végrehajtásáért

a) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel rendelkező honvédelmi szervezetek esetében a honvédelmi szervezet parancsnoka (vezetője);

b) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel nem rendelkező honvédelmi szervezeteknél az ellátásuk érdekében kijelölt pénzügyi és számviteli szervezeti egység logisztikai ellátására kötelezett honvédelmi szervezet parancsnoka (vezetője) felel.”

3. §

Az Ut1.

a) 2. § (1) bekezdésében, a „honvédelmi szervek” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezetek”,

b) 2. § (2) bekezdésében a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség vezérigazgatója” szövegrész helyébe a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatója”,

c) 3. § (1) bekezdésében az „állománytáblában rendszerített fegyveres biztonsági őr” szövegrész helyébe az „önkéntes tartalékos”,

d) 3. § (5) bekezdésében a „honvédelmi szerv” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezet” szöveg lép.

2. A honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításának rendjéről szóló 12/2010. (I. 27.) HM utasítás módosítása

4. §

A honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításának rendjéről szóló 12/2010. (I. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut2.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, a Katonai Ügyészségre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.”

5. §

Az Ut2. 3. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A 2. § szerinti saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosítás nem irányulhat)

„b) a működési, felhalmozási és kölcsönök előirányzat-csoportok közötti módosításra;”

6. §

Az Ut2. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) A jóváhagyott költségvetéshez kapcsolódó, a 2. § (1) és (2) bekezdése szerinti saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosításról – a HM KPH által kialakított és elektronikus úton megküldött minták alapján – a honvédelmi szervezetek közvetlenül, az MH katonai szervezetei pedig az MH ÖHP-n keresztül adatszolgáltatást teljesítenek a HM KPH részére.

(2) Az MH ÖHP az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást 5 munkanapon belül felülvizsgálja és továbbküldi a HM KPH részére.”

7. §

Az Ut2. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az 5. § szerinti adatszolgáltatás keretében a honvédelmi szervezetek, az MH katonai szervezetei vonatkozásában pedig az MH ÖHP

a) az ellenjegyzési záradékkal ellátott vezetői tájékoztató – részletező melléklet nélkül – telefaxon,

b) a pénzügyi és számviteli részletező mellékletet elektronikus úton küldik meg a HM KPH részére.”

8. §

Az Ut2.

a) 2. § (3) bekezdésében a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) vezérigazgatója” szövegrész helyébe a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) főigazgatója”,

b) 4. § (3) bekezdésében a „HM Infrastrukturális Ügynökség vezérigazgatója” szövegrész helyébe a „HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal főigazgatója”,

c) 7. § a) pontjában, 8. § (3) bekezdésében, (4) bekezdés a)–b) pontjaiban, valamint 13. §-ában a „HM KPÜ” szövegrész helyébe a „HM KPH” szöveg lép.

9. §

(1) Az Ut2. 10. §-a és Melléklete hatályát veszti.

3. Az előirányzat-felhasználási tervek és a teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási tervek összeállításának rendjéről szóló 13/2010. (I. 27.) HM utasítás módosítása

10. §

Az előirányzat-felhasználási tervek és a teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási tervek összeállításának rendjéről szóló 13/2010. (I. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut3.) 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A HM FHH a részére jóváhagyott központi infrastrukturális és logisztikai előirányzatok alapján készített előirányzat-felhasználási terveket megküldi a HM KPH részére.”

11. §

(1) Az Ut3. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A HM KPH a költségvetési törvény szerkezeti rendjének megfelelően központilag állítja össze a személyi juttatások és járulékaik, valamint a nemzetközi feladatok előirányzat-felhasználási tervét.”

(2) Az Ut3. 7. § (2) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az (1) bekezdés szerinti terv a következő előirányzatokat tartalmazza:]

„b) a nemzetközi feladatokhoz kapcsolódó kiadási és bevételi előirányzatot – kivéve a HM FHH által kezelt infrastrukturális és logisztikai, valamint az MH ÖHP szakmai alárendeltségébe tartozó logisztikai kiadásokat – beleértve a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok körében elszámolásra kerülő deviza juttatásokat is.”

12. §

Az Ut3. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § A 6. § szerint összeállított előirányzat-felhasználási terveket és azok módosításait minden hónap 4-ig kell megküldeni.”

13. §

Az Ut3. 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § Az előirányzat-felhasználási terveket a HM KPH felülvizsgálja és az általa elkészített előirányzat-felhasz-

nálási tervvel összesíti. Az így összeállított fejezeti előirányzat-felhasználási tervet a PM rend. 60. §-ának (1) bekezdésében meghatározottak szerint küldi meg a Nemzetgazdasági Minisztérium részére.”

14. §

Az Ut3. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § A felhalmozási előirányzatok teljesítésarányos felhasználásának finanszírozása a 2. számú melléklet szerinti teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási terv alapján történik.”

15. §

Az Ut3. 15. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A honvédelmi szervezetek)

„a) a 12. § és 13. § szerint összeállított teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási tervet és annak módosításait a tárgyhónapot megelőző hónap 15-ig küldik meg a HM KPH részére.”

16. §

Az Ut3. 2. számú melléklete helyébe jelen utasítás 1. melléklete lép.

17. §

Az Ut3.

a) 6. § (1) bekezdésében a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ)” szövegrész helyébe a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH)”;

b) 6. § (2)–(3), továbbá (5) bekezdéseiben, valamint 16. §-ában a „HM KPÜ” szövegrész helyébe a „HM KPH”;

c) 6. § (3) bekezdésében a „HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ)” szövegrész helyébe a „HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal (a továbbiakban: HM FHH)”

szöveg lép.

4. A honvédelmi szervezetek számláiról és a pénzkezelési szabályokról szóló 32/2010. (III. 10.) HM utasítás módosítása

18. §

(1) A honvédelmi szervezetek számláiról és a pénzkezelési szabályokról szóló 32/2010. (III. 10.) HM utasítás

(a továbbiakban: Ut4.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, a Katonai Ügyészségre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.”

(2) Az Ut4. 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A honvédelmi szervezeteknek a 9. § és 10. § rendelkezéseit az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) kötelezettségvállalások bejelentésére vonatkozó 235. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kell alkalmazni.”

19. §

Az Ut4. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A HM, mint irányító szerv számlái, a költségvetési (al)címek (elsődleges) számlái, a központosított illetményszámfejtéshez, adó- és járulék elszámoláshoz kapcsolódó számlák, valamint – a 6. §-ban foglaltakra figyelemmel – a HM KPH által ellátott honvédelmi szervezetek számlái feletti bejelentési és rendelkezési jogosultság a HM KPH-t illeti meg.”

20. §

Az Ut4. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § A HM KPH által ellátott honvédelmi szervezeteknél a számlatulajdonos jogait és kötelezettségeit

a) a kötelezettségvállalásra és az utalványozásra vonatkozóan a honvédelmi szervezet parancsnoka,

b) az intézményi kincstári kártya készpénzfelvételre történő használatba adására vonatkozóan a HM KPH főigazgatója gyakorolja.”

21. §

Az Ut4. 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HM KPH az adatszolgáltatásokat felülvizsgálja és minden hónap 25-éig összesített kimutatást küld a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére.”

22. §

Az Ut4. 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § (1) A 9. § (1) bekezdése szerint iktatott és a HM KGIR-ből nyomtatott – a Honvédkórház pénzügyi és számviteli szerve által előállított – átadás-átvételi bizonylat kíséretében átadott számlákat a gazdálkodó szervezeti egység a szükséges záradékkal – ideértve a teljesítésigazolást és a bevételezési bizonylatot is – látja el. A gazdálkodó szervezeti egység a záradékolt

a) számlákat legkésőbb a fizetési határidőt megelőző 5 munkanapon belül,

b) költségvetési éven belül vagy éven túl halasztott fizetési ütemezést tartalmazó számlákat a 9. § (2) bekezdése szerinti átvételt követő 10 munkanapon belül

viszajuttatja a pénzügyi és számviteli szerv részére.

(2) A pénzügyi és számviteli szerv – a gazdálkodó szervezeti egységtől záradékkal átvett számláknak a megfelelő kötelezettségvállalásokkal történt egyeztetése, kontírozása és könyvelése után – az (1) bekezdés

a) a) pontja esetében a számlákat az előírt fizetési határideig pénzügyileg teljesíti,

b) b) pontja szerinti költségvetési éven belül halasztott fizetési ütemezést tartalmazó számlák esetében pedig végrehajtja a kötelezettségvállalások Kincstár részére történő folyamatos bejelentését és a számlák pénzügyi teljesítését.

(3) A pénzügyi és számviteli szerv a gazdálkodó szervezeti egységtől – az (1) bekezdés b) pontja szerinti – a költségvetési éven túl halasztott fizetési ütemezést tartalmazó, záradékkal átvett számlákat a HM KGIR-ben elkülönített módon a tárgyévet követő költségvetés terhére rögzíti és a Kincstár részére bejelenti. A tárgyévet követő költségvetési évben a számlák kontírozása és könyvelése után végrehajtja azok pénzügyi teljesítését.”

23. §

Az Ut4. 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § Pénztárosi feladatot, az intézményi kincstári kártyával történő készpénzfelvételt és e tevékenység szervezését – az irányadó felelősségi szabályok szerint – megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező és a HM KPH, a HM FHH, valamint az önálló pénzügyi és számviteli szerv állományába tartozó hivatásos (szerződéses) katona, kormánytisztviselő és közalkalmazott (pénztáros), továbbá a HM KPH főigazgatójának külön engedélyével rendelkező személy végezhet.”

24. §

Az Ut4. 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. § A honvédelmi szervezetek részére a beszerzések ellenértékének kiegyenlítésére intézményi kártyafedezeti számla nyitását – a 22. § (2) bekezdése szerinti belső szabályozó megléte esetén – a HM KPH főigazgatója engedélyezi. A jogosultak részére kincstári VIP kártya a HM KPH főigazgatójának javaslata alapján, a HM védelemgazdasá-

gért felelős helyettes államtitkára – a KNBSZ-ek állományaiba tartozók esetében az illetékes nemzetbiztonsági szolgálat főigazgatójának – engedélye szerint biztosítható.”

25. §

Az Ut4. 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„24. § (1) A HM KPH főigazgatója szakutasításban részletesen meghatározza a számla- és pénzkezelés szabályait, a pénztárak működési rendjét, a készpénzfizetés felső határát, továbbá a készpénzfelvételre alkalmazott kincstári kártyák használatának, azok forgalma elszámolásának és nyilvántartásának szabályait.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szakutasításban foglaltakat figyelembe véve

a) az MK KFH főigazgatója intézkedésben szabályozza a véderő-, katonai és légügyi attaséi hivatalok pénzellátásának, bankszámlanyitásának és -kezelésének, bankkártyahasználatának, forgalma elszámolásának és nyilvántartásának sajátos szabályait, pénzkezelő helyei működési, valamint a szállítói számlák kezelése rendjének sajátosságait,

b) a HM FHH főigazgatója – a HM KPH-val egyeztetve – szakutasításban határozza meg a külképviseletek pénzellátásának, bankszámlanyitásának és -kezelésének, bankkártyahasználatának, forgalma elszámolásának és nyilvántartásának sajátos szabályait, továbbá a fizetési műveletek lebonyolítására alkalmazandó fizetési módok típusait és alkalmazásuk szabályait, valamint a szállítói számlák kezelési és pénztári működési rendjének sajátosságait.”

26. §

Az Ut4.

a) 2. §-ában a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ)” szövegrész helyébe a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH)”;

b) 3. § a)–b) pontjaiban, 7. § (2) bekezdésében, 11. § (2) bekezdésében, 13. §-ában, 14. §-ának felvezető szövegében, 15. §-ának felvezető szövegében, valamint 17–18. §-aiban a „HM KPÜ” szövegrész helyébe a „HM KPH”;

c) 4. § (1) bekezdésében, valamint 17. §-ában a „HM KPÜ vezérigazgatójának” szövegrész helyébe a „HM KPH főigazgatójának”;

d) 5. § (3) bekezdésében a „(vezér/fő) igazgatóját” szövegrész helyébe a „(fő)igazgatóját”;

e) 9. § (1) bekezdésében a „HM Állami Egészségügyi Központ (a továbbiakban: HM ÁEK)” szövegrész helyébe a „Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ (a továbbiakban: Honvédkórház)”;

f) 9. § (1) bekezdésében és 19. § (3) bekezdésében a „HM ÁEK” szövegrész helyébe a „Honvédkórház”;

g) 13. §-ában a „HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ)” szövegrész helyébe a

„HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH)” szöveg lép.

27. §

Az Ut4. 23. §-ának (2)–(4) bekezdése hatályát veszti.

5. Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás módosítása

28. §

(1) Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut5.) 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A honvédelmi szervezet intézményi és központi költségvetésében jóváhagyott összes eredeti bevételi előirányzatát meghaladó bevétele terven felüli bevétel, mely – a (6) bekezdésben foglaltak kivételével – csak a miniszter által jóváhagyott előirányzat-módosítást követően használható fel.”

(2) Az Ut5. 6. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az intézményi költségvetés jóváhagyásáig a honvédelmi szervezet alapfeladatai végrehajtásának kizárólagos forrásaként befolyó bevételeket – így különösen a munkahelyi étkeztetés térítési díjbevételeit, vagy a honvédelmi szervezetek tartós élelmiszerellátásából, az MH Logisztikai Ellátó Központ részére befolyó térítési bevételeket – teljesített bevételként kell könyvelni és azok terhére kötelezettség vállalható.”

29. §

Az Ut5. a következő 8/A. §-sal egészül ki:

„8/A. § A külföldi fegyveres erők részére átadott kenő- és hajtóanyagok térítéséből az MH Veszélyesanyag Ellátó Központ (a továbbiakban: MH VEK) részére befolyó bevételeket az MH VEK átfutó tételként kezeli és haladéktalanul átutalja a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) kincstári számlájára. Az utalásnál a közlemény rovatban a bevétel típusát meg kell jelezni. Az így befolyó bevételt a HM FHH visszatérülés jogcímén, intézményi saját bevételként kezeli.”

30. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

Dátum: 20..... év hó nap”

**A honvédelmi miniszter
49/2011. (IV. 22.) HM**

u t a s í t á s a

**a honvédelmi szervek operatív belső kontrolljainak
kialakításáról és működtetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja és 97. § (1) bekezdés p) pontja alapján, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 49. § (5) bekezdés t)–u) pontja, valamint 120–120/B. §-a és 121–121/A. §-a, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 155–160. §-a, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben előírtak, valamint az államháztartási belső kontroll standardokról szóló 1/2009. (IX. 11.) PM irányelv végrehajtására a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra mint intézményre (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervek) terjed ki.

2. §

(1) A belső kontrollrendszer olyan irányítási és ellenőrzési rendszer, amely lefedi a honvédelmi szerv tevékenységének teljes vertikumát, és segítségével a honvédelmi szerv vezetője érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes tevékenység követelményeit – a honvédelmi szerv feladataira vonatkozó –, pontos és naprakész információk rendelkezésre állását.

(2) A honvédelmi szerv vezetője a honvédelmi szerv tevékenységének folyamataira és sajátosságaira tekintettel kialakítja, működteti és fejleszti a belső kontrollrendszert: az operatív belső kontrollokat – magukban foglalva a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzéseket –, valamint az operatív tevékenységtől függetlenül működő – külön szabályozás hatálya alá tartozó – belső ellenőrzést.

(3) Az operatív belső kontrollok, így a kapcsolódó okmányrendszer kialakítását, működtetését és fejlesztését a honvédelmi szerv vezetője az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési

rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet, továbbá ezen jogszabályok alapján kiadott ezen utasítás, valamint az (5)–(6) bekezdésben meghatározott feladatok keretében a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) által kidolgozott Operatív Belső Kontrollok Kézikönyv – mint fejezetszintű szabályzók – szerint hajtja végre. Ezen szabályok – ideértve az Operatív Belső Kontrollok Kézikönyvet is – jogi kötőerővel bírnak a honvédelmi szervek vonatkozásában. Az Operatív Belső Kontrollok Kézikönyv a HM KPH által kerül biztosításra a honvédelmi szervek részére.

(4) A honvédelmi szerv operatív belső kontrolljaiért – a (3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – a honvédelmi szerv vezetője a felelős, aki kialakítja, működteti, folyamatosan nyomon követi, vizsgálja és fejleszti a honvédelmi szerv minden szintjén érvényesülő:

- a) kontrollkörnyezetet,
- b) kockázatkezelési rendszert,
- c) kontrolltevékenységeket,
- d) információs és kommunikációs rendszert,
- e) operatív monitoringrendszert,
- f) és az a) – e) pontok követelményeit intézményi szinten leíró okmányrendszert.

(5) Az operatív belső kontrollok kialakításának, működtetésének és fejlesztésének, fejezetszintű szabályai kidolgozásának tárcaszintű szakmai koordinációját, harmonizációját, valamint a 12. § szerinti vizsgálatát a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VGHÁT) irányításával a HM KPH végzi.

(6) A HM KPH a fejezetszintű szabályzók kialakítása, kidolgozása során, a jogszabályi előírásokon túl, az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatókban, irányelvekben foglaltakat dolgozza fel, adaptálja a HM működési sajátosságait figyelembe véve.

2. Operatív belső kontroll alapokmányok

3. §

(1) A 2. § (4) bekezdés f) pontjában meghatározott okmányrendszer alapjaként a honvédelmi szerv vezetője elkészíti az általános operatív belső kontroll szabályzatot, amely a honvédelmi szerv sajátosságait figyelembe véve, a honvédelmi szervre vonatkozóan részletesen meghatározza az operatív belső kontrollok kialakításával, működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos alapvető követelményeket, felelősséget és jogköröket, végrehajtási szinteket.

(2) A honvédelmi szerv vezetője elkészíti és rendszeresen aktualizálja a honvédelmi szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a honvédelmi szerv működési folyamatainak táblázatba foglalt – a pontosabb végrehajtás érdekében szükség szerint szöveges magyarázattal vagy folyamatábrákkal szemléltetett – leírása.

(3) Az ellenőrzési nyomvonal előkészítésének, kialakításának (aktualizálásának) keretében el kell készíteni (ak-

tualizálni kell) a honvédelmi szerv alaprendeltetési és működési feladatait tartalmazó folyamatlistát, amely az ellenőrzési nyomvonal létrehozásának alapjául és a folyamatgazdák azonosításául szolgál.

(4) A honvédelmi szerv vezetője szabályozza a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, amely – a HM kivételével – a honvédelmi szerv szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) mellékletét képezi.

(5) A kockázatkezelés feladatait és eljárásrendjét a honvédelmi szerv kockázatkezelési szabályzatában kell rögzíteni, valamint az egyes tevékenységek vonatkozásában a beazonosított kockázatok nyilvántartását (kockázat-nyilvántartás) is el kell készíteni.

3. Az okmányok rendszere (kapcsolata)

4. §

(1) A honvédelmi szervek az operatív belső kontrollok kapcsolódó okmányait a 2. § (3) bekezdésére figyelemmel készítik el, alkalmazzák és fejlesztik.

(2) Az operatív belső kontrollok felelősségi szintjeit oly módon kell meghatározni, hogy a rendszer és okmányai kialakítása, működtetése és fejlesztése során a szervezet teljes struktúrája és működési rendje lefedésre kerüljön.

(3) A honvédelmi szervek a 2. § (2) bekezdése szerinti belső kontrollrendszerrel összhangban módosítják, kiegészítik az SZMSZ-eik előírásait.

(4) A honvédelmi szervek operatív belső kontrolljaikat az alapító okiratukban meghatározott gazdálkodási jogosultságra figyelemmel a pénzügyi és számviteli, elhelyezési, infrastrukturális, illetve logisztikai utaltsági rendnek megfelelően, az ellátást biztosító illetékes honvédelmi szervekkel együttműködve dolgozzák ki.

(5) Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság válságkezelő és békétámogató műveletekben részt vevő, jogi személyiséggel felruházott szervezeti egységeiként létrehozott ideiglenes katonai szervezetek (a továbbiakban: ideiglenes katonai szervezetek) operatív belső kontrolljai meg egyeznek a megalakításukra kijelölt honvédelmi szerv(ek) operatív belső kontrolljaival. A megalakításra kijelölt honvédelmi szerv(ek) okmányrendszere kialakításáért a megalakításra kijelölt honvédelmi szerv vezetője felelős az ideiglenes katonai szervezet adatszolgáltatása alapján. Az ideiglenes katonai szervezetek pénzügyi, ellátási és gazdálkodási feladataik támogatására kijelölt együttműködő szervezetek a (6)–(8) bekezdésben meghatározottak szerint szolgáltatnak adatot az ideiglenes katonai szervezetek megalakítására kijelölt honvédelmi szerv(ek) részére. Az ideiglenes katonai szervezetek megalakítására kijelölt szerv(ek) a (6)–(8) bekezdés szerint járnak el a rendszer kialakítása során.

(6) Az ellátást biztosító honvédelmi szervek vezetői szervezetüket illetően intézkednek az utalt honvédelmi szervek operatív belső kontrolljai kidolgozásában ellen-

őrizhető, dokumentált módon történő szakmai együttműködésre, a kapcsolódó tevékenységek, illetve a kötelező egyeztetések meghatározása, a kockázatok felmérése, értékelése és kezelése terén jelentkező feladatok, a kapcsolódási pontok, hatáskörök egyértelmű, összehangolt szerepeltetése érdekében.

(7) A szervezeti elkülönülés okán jelentkező, az ellátói jogosultságból, kötelezettségből fakadó folyamatok szabály- és előírászerű végrehajtásáért az ellátó honvédelmi szerv vezetője, az ellátott honvédelmi szerv operatív belső kontrolljaiba történő beépítéséért az ellátott honvédelmi szerv vezetője a felelős.

(8) A tevékenységek mélységét, részletességét kizárólag az ellátott honvédelmi szerv kapcsolódó szakfeladataival összhangban kell meghatározni.

(9) Az operatív belső kontrollok rendszere, így a kapcsolódó okmányok pontosítását, aktualizálását a honvédelmi szerv feladatainak változásával összefüggésben esetenként, de évente legalább egy alkalommal, az 5. § (1) bekezdésben meghatározott beszámolási (értékelési) kötelezettség végrehajtásával egyidejűleg, felülvizsgálat keretében el kell végezni.

5. §

(1) A honvédelmi szerv vezetője a belső kontrollrendszer működtetését az 1. melléklet szerint értékeli, arról nyilatkozik és azt az éves költségvetési beszámolóval együtt megküldi a felügyeleti szerv részére.

(2) Amennyiben a honvédelmi szervnél év közben változás történik a szerv vezetője személyében, vagy a honvédelmi szerv átalakul, megszűnik, a távozó vezető, illetve az átalakuló, megszűnő honvédelmi szerv vezetője kitölti az 1. mellékletet az addig eltelt időszak vonatkozásában, és átadja az új vezetőnek, illetve a jogutód honvédelmi szerv vezetőjének, aki azt saját nyilatkozatához mellékel.

(3) A honvédelmi szerv vezetője a költségvetési beszámoló szöveges értékelésében az adott költségvetési évre vonatkozóan részletezi az operatív belső kontrollok kialakítottságának, működtetésének tapasztalatait, a tevékenység során feltárt, az intézmény működésével kapcsolatos hibákat, a kockázatelemzés, kockázatkezelés eredményeit, a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje alkalmazásában kialakult eredményeket, valamint a honvédelmi szervet érintő külső [az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) által végrehajtott] ellenőrzéseknek, kormányzati [a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: KEHI) által végrehajtott] ellenőrzéseknek, valamint fejezetszintű [a HM Belső Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: HM BEH) által végrehajtott], vagy intézményi szintű belső ellenőrzéseknek az operatív belső kontrollok kialakítására, működtetésére vonatkozó megállapításait, a kapcsolódóan meghozott intézkedések eredményeit.

(4) A speciális gazdálkodást folytató szervek kivételével a beszámolóhoz csatolandó a honvédelmi szerv veze-

tőjének önálló, jogszabályban előírt nyilatkozatán kívül a HM KPH részéről – a honvédelmi szerv pénzügyi és számviteli ellátásáért felelős – a beszámoló aláírására jogosult illetékes gazdasági vezetőnek a 2. melléklet szerinti, az adott szervezetre vonatkozó nyilatkozata is.

4. Az okmányok kidolgozásának további szabályai a speciális gazdálkodást folytató honvédelmi szerveknél

6. §

A speciális gazdálkodást folytató honvédelmi szervek az operatív belső kontrolljait a 2. § (3) bekezdésére figyelemmel önállóan alakítják ki, működtetik és fejlesztik, amelyhez szükség szerint veszik igénybe a HM KPH szakmai közreműködését.

5. Az okmányok kidolgozásának további, speciális szabályai a HM-nél mint intézménynél

7. §

(1) A HM operatív belső kontrolljai kialakításához, működtetéséhez, rendszeres felülvizsgálatához kapcsolódó szakmai koordinációs tevékenységet a HM KPH végzi.

(2) A HM általános operatív belső kontroll szabályzatát az (1) bekezdésben meghatározott feladatok keretében a HM KPH alakítja ki, amelyet – a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) egyetértő véleményének figyelembevételét követően – megküld a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) részére a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) általi jóváhagyás előkészítése érdekében.

(3) A HM ellenőrzési nyomvonal és folyamatlistája kidolgozását a HM KPH koordinálja az alábbiak szerint:

a) a HM-nek a HM SZMSZ 1. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti szervezeti elemei (a továbbiakban: a kidolgozásban érintett HM-szervek) a pénzügyi és elhelyezési, valamint a logisztikai ellátást végző szervekkel (a HM KPH-val, valamint az MH Támogató Dandárral) együttműködve elkészítik a saját ellenőrzési nyomvonalukat és folyamatlistájukat, amelyeket a szakmai összehangolás, valamint a felülvizsgálat érdekében megküldenek a HM KPH részére;

b) az ellátást végző szervek az elkészített ellenőrzési nyomvonalukat megküldik a HM KPH részére a HM okmányai kialakításának összehangolása, felülvizsgálata érdekében;

c) a HM KPH a felülvizsgálat keretében elemzi a megküldött okmányok előírt szerkezeti, szerkezeti-tartalmi követelményeinek meglétét, az összehangolás (kialakítás) elvárt szinten történő megvalósíthatóságát. A HM KPH a felülvizsgálatot, valamint az érintett szervek közreműkö-

désével történt összehangolást követően kialakítja a HM összesített ellenőrzési nyomvonalát, majd azokat – a d) pontban meghatározott módosítási javaslatok végrehajtása után – a HVKF egyetértő véleményének figyelembevételét követően, megküldi a HM TKF részére a HM KÁT általi jóváhagyás előkészítése érdekében;

d) a kidolgozásban érintett HM-szervek ellenőrzési nyomvonalait a HM KPH a végrehajtott felülvizsgálatot követően az érintettek részére visszaigazolja a szükséges módosítási javaslatokkal együtt.

8. §

(1) A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét az érintett HM-szervek bevonásával a HM Kontrolling és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM KSZF) dolgozza ki és szakmai egyeztetés, pontosítás és a HVKF egyetértő véleményének figyelembevételét követően megküldi a HM TKF részére a HM KÁT általi jóváhagyás előkészítése érdekében.

(2) A szabálytalanságok vizsgálata, kezelése és nyilvántartása az érintett HM-szerv vezetőjének, vagy az általa kijelölt személyeknek a feladata.

(3) Az 5. § (3) bekezdése szerinti beszámolási kötelezettséget minden érintett HM-szervnek végre kell hajtania, és a tárgyévét követő év január 31-ig meg kell küldenie a HM KSZF részére a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje keretében feltárt hibák nyilvántartásával együtt. A HM KSZF összesített beszámolót készít a tárgyévét követő év március 31-ig, amelyet megküld a HM KPH részére a HM éves szöveges beszámolójába történő bedolgozás érdekében.

(4) A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje keretében feltárt hibák a HM-re vonatkozó összesített nyilvántartását a HM KSZF készíti el.

(5) Az összesített nyilvántartást és beszámoló jelentést a HM mint intézmény szabálytalansági felelősi feladatait ellátó HM KSZF főosztályvezetője hagyja jóvá és tájékoztatásul felterjeszti a HM KÁT, valamint a HVKF részére.

9. §

(1) A HM kockázatkezelési szabályzatát – a kidolgozásban érintett HM-szervek közreműködésével – a HM KSZF dolgozza ki, majd a szakmai egyeztetés, pontosítás és a HVKF egyetértését követően megküldi a HM TKF részére a HM KÁT általi jóváhagyás előkészítése érdekében.

(2) A kidolgozásban érintett HM-szervek a felülvizsgált ellenőrzési nyomvonaluk alapján elkészítik saját kockázat-nyilvántartásaikat, amelyeket megküldenek a HM KSZF részére felülvizsgálat, valamint a HM Fő-kockázat nyilvántartásának összeállítása érdekében.

(3) A HM KSZF az összeállított Fő-kockázat nyilvántartást – a HVKF egyetértő véleményének figyelembevételével

telét követően – megküldi a HM TKF részére a HM KÁT általi jóváhagyás előkészítése érdekében.

(4) A kidolgozásban érintett HM-szervek a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 29/A. §-ában előírtakkal összhangban, valamint a 10. §-ban foglalt eljárásrend alapján nyilvántartást vezetnek, valamint beszámolót készítenek, terjesztenek fel a külső, kormányzati és belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapításokra, javaslatokra hozott intézkedések hasznosulásáról.

6. Ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása

10. §

(1) Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője éves bontásban nyilvántartást vezet, amellyel az 5. § (3) bekezdésben meghatározottak szerinti külső, kormányzati és belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok hasznosulását és végrehajtását nyomon követi.

(2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a tárgyévben jóváhagyott intézkedési terv alapján az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység által végrehajtott intézkedések rövid leírását, a végre nem hajtott, illetve a korábbi évekről esetlegesen áthúzódó intézkedéseket és a végre nem hajtás okát.

(3) Az ellenőrzési jelentések megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, azok hasznosulásáról, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról (beleértve a korábbi évekről áthúzódó intézkedéseket is) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője a tárgyévét követő év január 31-ig beszámolót készít, amelyet egy példányban átad a honvédelmi szerv államháztartási belső ellenőre részére, egy-egy példányban megküld a HM BEH igazgatója, illetve a fejezetre vonatkozó éves szintű összefoglaló beszámoló összeállításáért felelős HM KPH főigazgató útján a honvédelmi miniszter részére. A HM-szervek vezetői beszámolójukat közvetlenül küldik meg a HM BEH igazgatója, illetve a fejezetre vonatkozó éves szintű összefoglaló beszámoló összeállításáért felelős vezető útján a HM VGHÁT részére.

(4) A HM KPH az összefoglaló beszámolókat összeállítja és előterjeszti a honvédelmi miniszter részére aláírásra az államháztartásért felelős miniszter részére a tárgyévét követő év április 30-ig történő megküldés érdekében. Az aláírt összefoglaló beszámolók egy-egy példánya egyidejűleg megküldésre kerül a HM BEH részére.

(5) Annak érdekében, hogy a beszámolók tartalma, részletessége, értékelési megállapításai megalapozottan kerüljenek kialakításra az összefoglaló beszámolók elkészítéséhez szükséges, a honvédelmi szervek beszámolóiban

szereplő adatokat kiegészítő, hiánypótló információkat a HM KPH közvetlenül kéri be az érintett, ellenőrzött honvédelmi szervektől. Az érintett, ellenőrzött honvédelmi szervek ezen információszolgáltatási kötelezettségüket soron kívül teljesítik a honvédelmi szerv belső ellenőre és a HM BEH egyidejű tájékoztatása mellett.

(6) Az (1)–(3) bekezdésben meghatározott feladatok elvégzésének kötelezettsége a honvédelmi szerv intézményi belső ellenőreire nem ruházhatók át.

7. Az operatív belső kontrollok független belső ellenőrzése és értékelése

11. §

(1) Az operatív belső kontrollok kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, illetve az irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét teljes körűen a vonatkozó jogszabályok, illetve a nemzetközi belső ellenőrzési standardok követelményeivel összhangban előírt módszertanok alapján a honvédelmi szerv államháztartási belső ellenőre az éves tervében, a HM BEH mint a HM belső ellenőrzési egysége az éves fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzési tervben foglalt ütemezéssel vizsgálja és értékeli.

(2) Az államháztartási belső ellenőrzés (1) bekezdésben szereplő jogszabályi kötelezettségét és jogosultságát, a követendő eljárási szabályokat a vonatkozó fejezetszintű és helyi szabályok részleteiben meghatározzák.

(3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti ellenőrzéseket a fejezeten belüli honvédelmi szervek részéről végzett más típusú ellenőrzések, vizsgálatok nem váltják ki.

8. A honvédelmi szervek operatív belső kontrolljainak vizsgálata

12. §

(1) A koordinációs, a harmonizációs, valamint a fejlesztési feladatok maradéktalan, teljes körű, eredményes és hatékony végrehajtása érdekében a HM KPH vizsgálatokat hajt végre a honvédelmi szerveknél a HM VGHÁT irányításával.

(2) A vizsgálatok az előírt szabályozók betartásának, okmányok kidolgozásának helyzetére terjednek ki, kitérve az adott honvédelmi szervnél, a megelőző időszakban végrehajtott a honvédelmi szervet érintő külső, az ÁSZ által végrehajtott ellenőrzések, kormányzati, a KEHI által végrehajtott ellenőrzések valamint fejezetszintű, a HM BEH által végrehajtott, vagy intézményi szintű belső ellenőrzések tapasztalatainak beépítésére az operatív belső kontrollok rendszerének fejlesztése során.

(3) A vizsgálatokat a HM éves munkatervében kell megtervezni annak érdekében, hogy összhangban legyenek a honvédelmi szervek tevékenységével, valamint más fejezetszintű, előljárói felügyeleti, vagy belső ellenőrzések végrehajtásával.

13. §

(1) A honvédelmi szervek vezetőinek az operatív belső kontrollok rendszere szabályzatainak kialakítása, felülvizsgálata, illetve aktualizálása során figyelembe kell venni a honvédelmi szervet érintő külső, az ÁSZ által végrehajtott ellenőrzések, kormányzati, a KEHI által végrehajtott ellenőrzések, valamint fejezetszintű, a HM BEH által végrehajtott, vagy intézményi szintű belső ellenőrzések operatív belső kontrollok kialakításának, működtetésének, szabályozottságára, szabályszerűségére, gazdaságosságára, hatékonyságára és eredményességére vonatkozó megállapításait, a kapcsolódóan meghozott intézkedések végrehajtásának eredményeit.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott ellenőrzések megállapításait figyelembe véve az operatív belső kontrollok működtetését és kialakítottságát – a jóváhagyott intézkedési tervben rögzített időpontig – felül kell vizsgálni, a jelzett hiányosságok pótlása, kiegészítése révén a gazdasá-

gos, hatékony, eredményes működés biztosítása érdekében.

9. Záró rendelkezések

14. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

(2) A honvédelmi szerveknek ezen utasítás előírásai szerint, a hatálybalépést követően 60 napon belül ki kell alakítaniuk, felül kell vizsgálniuk az operatív belső kontrolloik rendszerét, okmányait.

(3) Hatályát veszti a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer kialakításával kapcsolatos feladatokról szóló 86/2008. (HK 17.) HM utasítás, valamint a Honvédelmi Minisztérium fejezetre és a Honvédelmi Minisztériumra mint intézményre vonatkozó éves beszámoló összeállításáért felelős vezető kijelöléséről, valamint egyes eljárási szabályokról szóló 19/2009. (HK 6.) HM KF intézkedés.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 49/2011. (IV. 22.) HM utasításhoz**A belső kontrollrendszer működtetéséről szóló vezetői nyilatkozat
és az azt alátámasztó kérdéslista****NYILATKOZAT**

A) Alulírott, a költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Gondoskodtam:

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

Az Áht. és az Ámr. belső kontrollokkal kapcsolatos előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Kockázatkezelés:

Kontrolltevékenységek:

Információ és kommunikáció:

Monitoring:

A belső kontrollrendszer témakörben kötelezően előírt továbbképzésen való részvétel:

Az általam vezetett szervezetenél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

Igazolom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett a tárgyévvel kapcsolatos továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: igen – nem

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

Kérdéslista a honvédelmi szervben belüli szervezeti egységek vezetői számára
a vezetői nyilatkozathoz

Kérdés	Igen	Nem	Nem értelmezhető
Ellenőrzési környezet			
1. Egyértelműen meg van-e határozva (írásban rögzítve) a felelősségek és feladatkörök megosztása és elhatárolása vezetői szinten?			
2. Létezik-e a kontrolleljárással kapcsolatos részletes útmutató a szervezeten belül?			
3. Támogató-e az alkalmazottak magatartása a kontrolleljárással alkalmazásában? – igen, ha az eljárásokkal egyetértenek, elfogadják és alkalmazzák őket; – nem, ha az eljárásokkal nem értenek egyet, nem fogadják el, azonban alkalmazzák őket			
4. Van-e írásos formában, mindenki által ismert és betartandó etikai normarendszer a szervezeten belül?			
5. Ez az etikai normarendszer (vagy egyéb írásos anyag) tartalmazza-e, hogy mi a nem elfogadható viselkedés és az milyen szankciókat von maga után?			
6. Rendelkeznek-e a vezetők munkaköri leírással?			
7. Működik-e a teljesítményértékelés rendszere?			
8. Van-e humánpolitikai stratégia, amely magában foglalja a képzések rendszerét?			
9. Működik-e a vezetői információs rendszer?			
10. Működtet-e a szervezet vezetője számviteli információs rendszert?			
11. Működtet-e a szervezet vezetője humánpolitikai információs rendszert?			
12. Működtet-e a szervezet vezetője monitoringrendszert?			
13. Működtet-e a szervezet vezetője belső ellenőrzési rendszert?			
14. A szervezet belső struktúrája képes hatékonyan elősegíteni a szervezeti célok teljesítését?			
15. Megfelelő-e a feladatok és felelősségek meghatározása az egyes szervezeti struktúrákban?			
16. A beszámolási rendszerben azok a döntéshozók jutnak-e az érdemi információkhoz, akik leginkább érintettek az adott területen?			
17. A vezetés együttműködik-e a felügyeleti szervekkel, kölcsönösen segítik egymás munkáját?			
Kockázatkezelés			
18. Készült-e szabályzat, kézikönyv a szervezeten belüli kockázatkezelésre?			
19. Megjelenik-e a vezető felelőssége a szabályzatban?			
20. Vannak-e világosan megfogalmazott szervezeti célok?			
21. Kezeli-e a kockázatkezelési kézikönyv az Ön szakterületének sajátosságait?			
22. Működnek-e a kialakított eljárások?			
23. Működik-e a külső feltételek változásainak monitoringja?			
24. Működik-e a végrehajtás kontrollja?			
25. Kockázatelemzés során meghatározzák az Ön szakterületének fő kockázati tényezőit?			

Kérdés	Igen	Nem	Nem értelmezhető
26. A kockázatok jelentőségét, lehetséges hatásait becslik-e?			
27. A kockázatos események bekövetkeztének valószínűségét vizsgálják-e?			
28. A kockázatokra adható válaszok típusait alkalmazzák-e (áthárítás, elviselés, kezelés, megszüntetés)?			
29. Működik-e a követő intézkedések meghatározása?			
30. Működik-e regisztrálás az intézkedésről, a végrehajtásról?			
Kontrolltevékenység			
31. Rendelkezésre áll(nak) ellenőrzési nyomvonal(ak) az Ön szakterületén?			
32. Van-e szabálytalanságkezelési rendszer (eljárásrend, kézikönyv, stb.) az Ön szakterületén?			
33. Működik-e a szabálytalanságkezelési rendszer az Ön szakterületén?			
34. A munkatársak munkaköri leírásai aktualizáltak-e?			
35. A felelősségi körök (döntés, kiadmányozás) megfelelően elhatároltak?			
36. Az egyes feladatok/feladatcsoportok végrehajtását szabályozzák-e pontos utasítások, eljárásrendek?			
37. A feladatok végrehajtása megfelel-e az utasításokban/eljárásrendekben szereplő leírásoknak?			
38. A munkatársak nyilvántartásokhoz, (minősített) információkhoz való hozzáférése szabályozott?			
39. A kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés rendjére készült belső utasítás, kézikönyv?			
40. Ellenőrizte az Ön területét az elmúlt évben a belső ellenőrzés?			
41. Ellenőrizte az Ön területét az elmúlt évben külső ellenőr?			
42. Tettek megállapításokat, javaslatokat a belső, illetve külső ellenőrök?			
43. Ha igen, készült intézkedési terv a megállapításokra, javaslatokra?			
44. A jelentések megállapításai, javaslatai alapján történt kiigazítás a belső kontrollok területén?			
Információ és kommunikáció			
45. Az információk megfelelő időben és formában jutnak el a vezetőkhez és folyamatban meghatározott alkalmazottakhoz?			
46. A gazdasági események nyilvántartása naprakész?			
47. Számítástechnikai rendszerek segítik a jelentéstételi kötelezettség teljesítését?			
48. A belső (munkatársak egymás közötti) kommunikáció szabályozott? (jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség szervezeti egységek között; formai, tartalmi követelmények írásbeli kommunikációra vonatkozóan)			
49. A külső (külsős partnerekkel bonyolított) kommunikáció szabályozott? (bizalmas dokumentumok kezelésére, az egyes kommunikációs eszközökhöz való hozzáférési jogra vonatkozó szabályzatok; formai, tartalmi követelmények; külön kommunikációs osztály)			

Kérdés	Igen	Nem	Nem értelmezhető
50. Biztosítottak a megfelelő információs eszközök a kommunikációs feladatok teljesítése érdekében?			
51. Biztosítottak a megfelelő információs technológiák ahhoz, hogy az információk nyilvántartása és közlése megbízható és folyamatos legyen?			
Nyomon követés (monitoring)			
52. Az Ön szakterületén létezik írásban rögzített (szabályzat, folyamatábra, ellenőrző lista stb.) nyomon követési eljárás az egyes tevékenységek, folyamatok előrehaladására vonatkozóan?			
53. Az Ön szakterületén létezik előre meghatározott indikátorokon alapuló értékelési tevékenység az egyes feladatok, célok teljesítésére vonatkozóan?			

2. melléklet a 49/2011. (IV. 22.) HM utasításhoz

NYILATKOZAT

A) Alulírott, a honvédelmi szerv gazdasági vezetője az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az annak végrehajtására kiadott 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak alapján gondoskodtam:

a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 102/2007. (HK 18.) HM utasítás 33. §-ában foglalt, a honvédelmi szervet érintő, hatáskörömbé tartozó pénzügyi-, számviteli feladatok jogszabályokban előírt, maradéktalan végrehajtásáról.

Kelt,

P. H.

.....

aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

--

Kelt,

P. H.

.....

aláírás

**A honvédelmi miniszter
50/2011. (IV. 22.) HM**

u t a s í t á s a

**a Honvédelmi Minisztérium Humánpolitikai
Munkacsoport és a humán cselekvési programokat
kidolgozó szakértői munkacsoportok létrehozásáról
és működéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján – a 87/2010. HM utasítással kiadott, a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának 25. § (2) bekezdésében foglaltak végrehajtása érdekében – a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá, valamint a felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

A HM humánpolitikáját érintő vezetői döntések előkészítésére állandó bizottságot létesítek. A bizottság megnevezése: HM Humánpolitikai Munkacsoport (a továbbiakban: HMCS).

3. §

(1) A HMCS rendeltetése a fejezet humánpolitikai tárgyú kérdéseinek, feladatainak véleményezése, a honvédelmi miniszter hatáskörébe utalt témakörök felügyeletének elősegítése, valamint a döntés-előkészítés során szakmailag megalapozott álláspont kialakítása.

(2) A HMCS feladatai:

- a) humánpolitikai tárgyú stratégiai ügyek véleményezése, szakmai álláspont kialakítása;
- b) a személyi feltételrendszer biztosításával kapcsolatos javaslatok megfogalmazása;
- c) a humánstratégia kidolgozásának, érvényesülésének figyelemmel kísérése, korrekciós javaslatok véleményezése;
- d) a honvédelmi miniszter döntési, illetve előterjesztési jogkörébe tartozó, humánpolitikai vonatkozású jogszabály- és utasítástervezetek koncepciójának véleményezése;
- e) a miniszteri értekezlet napirendjén szereplő humánpolitikai tárgyú stratégiai ügyek véleményezése, szakmai álláspont kialakítása;

f) humán intézményrendszer átalakításával kapcsolatos döntések előkészítése;

g) a humánpolitikai döntések egységes szakmai értelmezése és azok megfelelő kommunikációjának biztosítása.

4. §

A HMCS vezetője hatáskörében jogosult a honvédelmi miniszter felügyeleti jogköre biztosítása érdekében:

- a) a fejezethez tartozó valamennyi szervtől, a jogszabályi előírások figyelembevételével mellett a humánpolitika tárgykörébe tartozó döntések megalapozásához szükséges információkat, adatokat bekérni;
- b) a HMCS tagjai felé elemző, értékelő feladatot meghatározni;
- c) a hazai és nemzetközi szervezetekben, illetve bizottságokban a HM humánpolitikai jellegű képviseletét ellátó személyeket beszámoltatni;
- d) szükség esetén a humánpolitikai kérdésekkel kapcsolatos tárcaközi egyeztetéseket végezni.

5. §

(1) A HMCS vezetője: a HM kabinetfőnöke.

(2) A HMCS titkára: a HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HPF), Humánstratégiai Osztály osztályvezetője.

(3) A HMCS tagjai:

- a) a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár által kijelölt személy,
 - b) a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár által kijelölt személy,
 - c) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: TKF) főosztályvezetője,
 - d) a HPF főosztályvezetője,
 - e) a HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: JF) főosztályvezetője,
 - f) a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: SZECSF) csoportfőnöke,
 - g) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: ÖHP) parancsnoka által kijelölt személy.
- (4) A HMCS ülésén eseti meghívottként részt vehetnek a HMCS vezetőjének döntése alapján meghívott személyek.

6. §

(1) A HMCS tevékenységét a honvédelmi miniszter által jóváhagyott éves munka- és feladatterv alapján végzi. Az éves munkatervet a HMCS titkára állítja össze, majd a HMCS ülésén történő megtárgyalását követően a HMCS vezetője jóváhagyásra előterjeszti.

(2) A munkatervben nem szereplő egyéb kérdések napi-rendre tűzéséről a HMCS vezetője dönt.

(3) A HMCS az éves munka- és feladattervet az ügyrendjében leírtak szerint hajtja végre. A HMCS az ügyrendjét önállóan határozza meg, melyet írásba kell foglalni. A HMCS-ülésekről feljegyzés készül, melyet a HMCS tagjainak meg kell küldeni.

(4) A HMCS javaslatait a HMCS vezetője a HM közigazgatási államtitkára és a HM Honvéd Vezérkar főnöke egyidejű tájékoztatása mellett a honvédelmi miniszter részére terjeszti fel.

7. §

(1) A Magyar Honvédség humánstratégiai céljainak elérésére vonatkozó cselekvési programok kidolgozása érdekében szakértői és koordináló munkacsoportokat (a továbbiakban együtt: Munkacsoportok) hozok létre.

(2) A Munkacsoportok:

- a) Kompenzációs munkacsoport;
- b) Humánszolgálati munkacsoport;
- c) Katonai életpálya, pályakép- és teljesítményértékelési rendszer munkacsoport;
- d) Humáninformatikai rendszer munkacsoport;
- e) Katonai (honvédelmi) nevelés, alapfokú oktatás és önkéntes tartalékos rendszer munkacsoport;
- f) Személyzetfejlesztési munkacsoport;
- g) Elismerési rendszer munkacsoport;
- h) Szervezetelemzési, munkakör-elemzési és munkakör-értékelési munkacsoport;
- i) Jogi előkészítési munkacsoport.

8. §

(1) A Kompenzációs munkacsoport

a) Vezetője: a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: KPH), Illetmény, Munkaügyi és Nyugdíj-megállapító Igazgatóság igazgatója.

b) Tagjai:

- ba) a TKF főosztályvezetője által,
- bb) a HPF főosztályvezetője által,
- bc) a HM Védelmi Tervezési Főosztály főosztályvezetője által,
- bd) a HM Gazdasági Tervezési Főosztály (a továbbiakban: GTF) főosztályvezetője által,
- be) a HM Kontrolling és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: KSZF) főosztályvezetője által,
- bf) a KPH főigazgatója által,
- bg) a SZECSF csoportfőnöke által,
- bh) az ÖHP parancsnoka által,
- bi) az MK Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: KBH) főigazgatója által,

bj) az MK Katonai Felderítő Hivatal (a továbbiakban: KFH) főigazgatója által kijelölt személyek.

(2) A Humánszolgálati munkacsoport

a) Vezetője: a SZECSF, Toborzó és Humánszolgálati Osztály osztályvezetője.

b) Tagjai:

- ba) a HPF főosztályvezetője által,
- bb) a HM Hadfelszerelési és Vagyongfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HVF) főosztályvezetője által,
- bc) a SZECSF csoportfőnöke által,
- bd) a HVK Egészségügyi Csoportfőnökség (a továbbiakban: EÜCSF) csoportfőnöke által,
- be) a KPH főigazgatója által,
- bf) a HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal (a továbbiakban: TKHH) igazgatója által,
- bg) a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ (a továbbiakban: HK-ÁEK) főigazgatója által,
- bh) az ÖHP parancsnoka által kijelölt személyek.

c) A Humánszolgálati munkacsoport munkájában a munkacsoport vezetőjének felkérése alapján részt vesz a HM Rekreációs és Kulturális Közhasznú Kft. ügyvezető elnöke által kijelölt személy.

(3) A Katonai életpálya, pályakép- és teljesítményértékelési rendszer munkacsoport

a) Vezetője: a HPF, Humánstratégiai Osztály osztályvezetője.

b) Tagjai:

- ba) a TKF főosztályvezetője által,
- bb) a HPF főosztályvezetője által,
- bc) a KSZF főosztályvezetője által,
- bd) a SZECSF csoportfőnöke által,
- be) a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HTCSF) csoportfőnöke által,
- bf) a HVK Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: KIKCSF) csoportfőnöke által,
- bg) az EÜCSF csoportfőnöke által,
- bh) a KPH főigazgatója által,
- bi) a TKHH igazgatója által,
- bj) az ÖHP parancsnoka által,
- bk) a HK-ÁEK főigazgatója által,
- bl) a KBH főigazgatója által,
- bm) a KFH főigazgatója által,
- bn) a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE) rektora által kijelölt személyek.

(4) A Humáninformatikai rendszer munkacsoport

a) Vezetője: a HPF, Humánstratégiai Osztály, kiemelt főtisztje (osztályvezető-helyettes).

b) Tagjai:

- ba) a HPF főosztályvezetője által,
- bb) a HM KSZF főosztályvezetője által,

bc) a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: FHH) főigazgatója által,
bd) a KPH főigazgatója által,
be) a SZECSF csoportfőnöke által,
bf) a HVK híradó, informatikai és információvédelmi csoportfőnöke által
kijelölt személyek.

(5) A Katonai (honvédelmi) nevelés, alapfokú oktatás és önkéntes tartalékos rendszer munkacsoport

a) Vezetője: a HPF, Oktatási és Tudományszervező Osztály osztályvezetője (főosztályvezető-helyettes).

b) Tagjai:

ba) a HM parlamenti államtitkári titkárságvezető által,
bb) a TKF főosztályvezetője által,
bc) a HPF főosztályvezetője által,
bd) a TKHH igazgatója által,
be) a KPH főigazgatója által,
bf) a SZECSF csoportfőnöke által,
bg) a HTCSF csoportfőnöke által,
bh) a KIKCSF csoportfőnöke által,
bi) az EÜCSF csoportfőnöke által,
bj) az ÖHP parancsnoka által,
bk) a ZMNE rektora által
kijelölt személyek.

c) A Katonai (honvédelmi) nevelés, alapfokú oktatás és önkéntes tartalékos rendszer munkacsoport munkájában a munkacsoport vezetőjének felkérése alapján részt vesz a Magyar Tartalékosok Szövetsége Közhasznú Egyesület elnöke által kijelölt személy.

(6) A Személyzetfejlesztési munkacsoport

a) Vezetője: a SZECSF, Központi Előmeneteli, Oktatás- és Képzésszervezési Osztály osztályvezetője.

b) Tagjai:

ba) a HPF főosztályvezetője által,
bb) a SZECSF csoportfőnöke által,
bc) a HTCSF csoportfőnöke által,
bd) a HVK Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HDMCSF) csoportfőnöke által,
be) a KIKCSF csoportfőnöke által,
bf) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: LogCSF) csoportfőnöke által,
bg) az EÜCSF csoportfőnöke által,
bh) a KPH főigazgatója által,
bi) az ÖHP parancsnoka által,
bj) a ZMNE rektora által
kijelölt személyek.

(7) Az Elismerési rendszer munkacsoport

a) Vezetője: a HPF főosztályvezetője.

b) Tagjai:

ba) a HM közigazgatási államtitkári titkárságvezető által,
bb) a TKF főosztályvezetője által,
bc) a HPF főosztályvezetője által,
bd) a GTF főosztályvezetője által,
be) a SZECSF csoportfőnöke által,

bf) a KPH főigazgatója által,
bg) a TKHH igazgatója által,
bh) az ÖHP parancsnoka által
kijelölt személyek.

(8) A Szerveztelemzési, munkakör-elemzési és munkakör-értékelési munkacsoport

a) Vezetője: a HM kabinetfőnöke által a munkacsoport vezetésére felkért miniszteri főtanácsadó.

b) Tagjai:

ba) a TKF főosztályvezetője által,
bb) a HPF főosztályvezetője által,
bc) a HVF főosztályvezetője által,
bd) a KSZF főosztályvezetője által,
be) az FHH főigazgatója által,
bf) a KPH főigazgatója által,
bg) a SZECSF csoportfőnöke által,
bh) a HDMCSF csoportfőnöke által,
bi) a HTCSF csoportfőnöke által,
bj) a KIKCSF csoportfőnöke által,
bk) a LogCSF csoportfőnöke által,
bl) az ÖHP parancsnoka által,
bm) a ZMNE rektora által
kijelölt személyek.

(9) A Jogi előkészítési munkacsoport

a) Vezetője: a HM JF, Kodifikációs Osztály osztályvezetője.

b) Tagjai:

ba) a HM Honvéd Vezérkar főnöke által,
bb) a TKF főosztályvezetője által,
bc) a HPF főosztályvezetője által,
bd) a JF főosztályvezetője által,
be) a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály főosztályvezetője által,
bf) a SZECSF csoportfőnöke által,
bg) a HTCSF csoportfőnöke által,
bh) a HDMCSF csoportfőnöke által,
bi) az EÜCSF csoportfőnöke által,
bj) a KPH főigazgatója által,
bk) a TKHH igazgatója által,
bl) az ÖHP parancsnoka által,
bm) a KBH főigazgatója által,
bn) a KFH főigazgatója által
kijelölt személyek.

9. §

(1) A Munkacsoportok munkájának összehangolását a Koordináló Munkacsoport végzi, melynek vezetője a HM kabinetfőnöke, titkára az általa kijelölt személy. Tagjai a Munkacsoportok vezetői.

(2) A Koordináló Munkacsoport heti rendszerességgel ülésezik.

(3) A Munkacsoportok a HM kabinetfőnök feladat szabása alapján, a kidolgozott humánstratégia figyelembevételével, annak keretei között végzik munkájukat.

10. §

(1) A Munkacsoport vezetőjét – rendkívüli esetben – távollétében az általa kijelölt és a Munkacsoport vezetésére felkészített személy helyettesíti.

(2) A Munkacsoportok tagjait az utasítás hatálybalépését követő 3. munkanapig kell kijelölni. A kijelölésről – a munkacsoportba kijelölt tag nevének és elérhetőségének megküldésével – a HPF főosztályvezetőjét írásban tájékoztatni kell.

(3) A Munkacsoportok vezetői a Munkacsoportjuk szakterületét érintő kérdésekben – a Koordináló Munkacsoport vezetőjének egyetértésével – más külső szakértők bevonására is jogosultak.

(4) A Munkacsoportok üléseiről feljegyzés készül, melyet a Munkacsoportok tagjainak meg kell küldeni.

11. §

(1) A Munkacsoportok alakuló üléseit az utasítás hatálybalépését követő 6. munkanapig kell megtartani.

(2) A Munkacsoportok – a Kompenzációs munkacsoport és a Jogi előkészítési munkacsoport kivételével – 2011. június 30-án befejezik működésüket.

(3) A Kompenzációs munkacsoport 2011. július 15-én, a Jogi előkészítési munkacsoport 2011. december 15-én fejezi be működését.

12. §

(1) A Munkacsoport vezetője:

- a) irányítja az adott Munkacsoport munkáját;
- b) elkészíti a Munkacsoportjára vonatkozó indító dokumentumot a Munkacsoport alakuló üléséig;
- c) heti rendszerességgel jelentést tesz az elvégzett munkáról a Koordináló Munkacsoport vezetőjének;
- d) a Munkacsoport által elkészített cselekvési programot annak elkészültét követően, de legkésőbb 2011. június 30-ig – a Kompenzációs munkacsoport vezetője legkésőbb 2011. július 15-ig – benyújtja a Koordináló Munkacsoport vezetőjének.

(2) A Munkacsoportok vezetői által kidolgozandó indító dokumentumok felépítését, tartalmát az 1. melléklet tartalmazza. Az elkészített indító dokumentumokat a Koordináló Munkacsoport vezetője hagyja jóvá.

(3) A Munkacsoportok vezetői a nyitó ülésükön a munkacsoportjuk tagjai közül titkárt jelölnek ki.

(4) A Munkacsoport titkára:

- a) az adott munkacsoport vezetőjének döntése alapján gondoskodik a munkacsoport összehívásáról;
- b) feljegyzést készít a munkacsoport üléseiről;
- c) a munkacsoporttagok kidolgozó munkája alapján elkészíti a munkacsoportjuk szakterületére vonatkozó cselekvési programot.

13. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium Humánpolitikai Munkacsoport és Humánstratégia-kidolgozó munkacsoport létrehozásáról és működéséről szóló 105/2010. (XII. 10.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet
az 50/2011. (IV. 22.) HM utasításhoz

Az indító dokumentum felépítése:

1. A humánstratégiai cél (célok) meghatározása a munkacsoportra vonatkozóan.
2. A munkacsoportban részt vevő személyek.
3. A cselekvési program kidolgozásának ütemezése.
4. A többi munkacsoporthoz való esetleges kapcsolódási pontok.
5. A munkacsoport feladatából adódóan a jelenlegi helyzet rövid bemutatása (a terület általános helyzete, jogszabályi környezete).
6. Előzetes elgondolás a kitűzött célok elérésére (beavatkozási pontok, alternatívák, lehetőségek).
7. A beavatkozás időbeni folyamata (szakaszosan vagy egy lépésben; nagybani ütemterv).
8. A kitűzött cél elérésének mérőszámai.
9. Szükséges jogszabályi változások.

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
22/2011. (HK 6.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj
működési feltételeinek biztosításáról***

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
24/2011. (HK 6.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a 2011. április havi nyomozótiszti készenléti szolgálat
ellátásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
23/2011. (HK 6.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a NATO Védelmi Akadémia
119. felsővezetői tanfolyama (Senior Course 119.)
magyarországi látogatásának előkészítésével
és lebonyolításával összefüggő feladatok
végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3) és (4) bekezdései, illetve a 101. § (4) és (5) bekezdései alapján a NATO Védelmi Akadémia felsővezetői tanfolyam magyarországi látogatásának előkészítésével és lebonyolításával összefüggő feladatok végrehajtásáról az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire.

2. 2011. szeptember 29.–október 1. között kerül sor a NATO Védelmi Akadémia 119. Felsővezetői tanfolyamának magyarországi tanulmányi útjára.

Szervező Bizottság létrehozása

3. A látogatás előkészítéséért és végrehajtásáért a HVK személyzeti csoportfőnök felelős. A látogatás előkészítését, lebonyolítását, valamint a szükséges feladatok meghatározását és végrehajtását az ezen intézkedéssel létrehozott Szervező Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) végzi.

4. A Bizottság összetétele:

- a) a Bizottság elnöke: a HVK személyzeti csoportfőnök;
- b) a Bizottság titkára: a HVK Személyzeti Csoportfőnökség, Központi Előmeneteli, Oktatási-és Képzésszervezési osztályvezető;
- c) a Bizottság intézkedési és döntési jogkörrel rendelkező tagjai:
 - ca) protokoll ügyekért felelős igazgató,
 - cb) gazdasági ügyekért felelős igazgató,
 - cc) kommunikációs ügyekért felelős igazgató,
 - cd) jogi ügyekért felelős igazgató,
 - ce) a Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HVKF) képviselője,
 - cf) egészségügyi ügyekért felelős igazgató,
 - cg) rendészeti ügyekért felelős igazgató,
 - ch) biztonsági ügyekért felelős igazgató,
 - ci) szakmai programért felelős igazgató.

5. A protokoll ügyekért felelős igazgatót a HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság igazgatója, a gazdasági ügyekért felelős igazgatót a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal, Nemzetközi Igazgatóság igazgatója, a kommunikációs ügyekért felelős igazgatót a HM Sajtóiroda főosztályvezetője, a jogi ügyekért felelős igazgatót a HM Jogi Főosztály főosztályvezetője, a HVKF képviselőjét a HM Vezérkari Iroda irodavezetője, az egészségügyi ügyekért felelős igazgatót a HVK Egészségügyi Csoportfőnökség csoportfőnöke, a rendészeti ügyekért felelős igazgatót az MH Támogató Dandár parancsnoka, a szakmai programért felelős igazgatót a HM Védelempolitikai Főosztály főosztályvezetője delegálja a Bizottságba.

6. Felkérjük az MK Katonai Biztonsági Hivatal főigazgatóját, hogy a Bizottságba biztonsági ügyekért felelős igazgatót delegálni szíveskedjen.

7. A Bizottságba delegált személyek nevét, beosztását és elérhetőségeit (HM és mobil telefonszám) a delegációért felelős szervezetek vezetői 2011. április 4-ig a HVK Személyzeti Csoportfőnökség részére megküldik.

A Bizottság feladatai

8. A Bizottság 2011. május 16-ig a munka-, feladat- és programtervet, 2011. június 17-ig költségtervet készít és jóváhagyásra felterjeszti a HVKF és a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) részére.

9. 2011. november 15-ig a Bizottság a végrehajtott feladatokról és a felmerült költségekről szöveges értékelést és számszaki elszámolást terjeszt fel a HVKF és a HM KÁT részére.

10. A Bizottság elnöke felelős az intézkedésben meghatározott tervek és értékelések határidőre történő elkészítéséért és felterjesztéséért, továbbá a Bizottság munkarendjének kidolgozásáért, illetve tevékenységének teljes körű koordinálásáért.

11. A Bizottság titkára felelős a Bizottság munka és feladat tervének kidolgozásáért, a Bizottság üléseinek előkészítéséért. A protokoll ügyekért felelős igazgatóval együttműködve felelős a látogatás programtervének összeállításáért, továbbá a NATO Védelmi Akadémiával történő egyeztetésért.

12. A biztonsági igazgató felelős a látogatással összefüggő nemzetbiztonsági feladatok végrehajtásának koordinálásáért.

13. A protokoll ügyekért felelős igazgató a szakmai és gazdasági igazgatóval együttműködve felelős

- a) a látogatás programtervének összeállításáért,
- b) a látogatással összefüggő, nem szakmai jellegű programok (szabadidős, kulturális, házastársi programok), a protokolláris események (étkezések, fogadások) és a szállítási feladatok tervezése és szervezéséért,
- c) a tájékoztató anyagok előkészítéséért,
- d) a szükséges ajándéktárgyak, a kísérő személyzet és tolmácsolás biztosításáért,
- e) a delegáció érkezésekor és távozásakor a gyorsított útlevél- és vámvizsgálat, valamint az ideiglenes határnyitás megszervezéséért.

14. A gazdasági igazgató felelős

- a) a Bizottság jogszerű gazdálkodási tevékenységéért,
- b) a látogatás során a gazdasági tevékenység ellenőrzéséért és felügyeletéért,

15. A kommunikációs igazgató felelős a látogatással kapcsolatos kommunikációs tevékenység biztosításáért.

16. A jogi igazgató felelős a látogatás előkészítésével és lebonyolításával összefüggő szerződések jogszerűségének és megalapozottságának ellenőrzéséért.

17. A HVKF közreműködésével és részvételével kapcsolatos feladatok ellátásáért a HVKF képviselője felelős.

18. Az egészségügyi igazgató felelős a látogatás egészségügyi biztosításának megszervezéséért.

19. A rendészeti igazgató felelős a látogatás során adódó rendészeti és forgalom szabályozási feladatok megtervezéséért, azok végrehajtásának koordinálásáért, valamint a szakmai előadásokhoz az előadóterem, a szükséges eszközök és a hangosítás biztosításáért.

20. A szakmai igazgató felelős a látogatás szakmai programtervének előkészítéséért, valamint a szakmai előadások megszervezéséért.

21. A Bizottság működési feltételeinek biztosításáért a HVK személyzeti csoportfőnöke felelős.

A HM szervek, szervezetek, az MH katonai szervezetei közreműködési kötelezettsége

22. A HVK Személyzeti Csoportfőnökség felelős

- a) a vendéglátó fél és a NATO Védelmi Akadémia közötti dokumentumok és információk cseréjének biztosításáért,
- b) a látogatás vendégfogadási szolgáltatásainak igényléséért,
- c) a Bizottság munkája koordinálásának megszervezéséért.

23. A HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság felelős

- a) a – HVK Személyzeti Csoportfőnökséggel együttműködve – a látogatás vendégfogadási szolgáltatásainak, a látogatás protokolláris feladatainak teljes körű biztosításáért, a rendezvényre való meghívások megszervezéséért;
- b) a HVK Személyzeti Csoportfőnökség részére szakmai segítség nyújtásáért a látogatás vendégfogadási szolgáltatása igénylési tervének elkészítéséhez;
- c) a delegáció érkezésekor és indulásakor a gyorsított útlevél- és vámvizsgálat, valamint az ideiglenes határnyitásért, a légtérhasználat engedélyezésének igényléséért;
- d) a delegáció nem szakmai jellegű (szabadidős, kulturális, házastársi) programjai elkészítésének végrehajtásáért;
- e) a delegációk étkezésének és a büfé szolgáltatásainak biztosításáért, a miniszteri fogadás és a HVKF által adandó díszbéd megszervezéséért;
- f) a delegáció és csomagjaik szállításának megszervezéséért;
- g) a szükséges tájékoztató anyagok, programfüzetek és ajándéktárgyak biztosításáért;
- h) a delegáció kíséretéért, a kísérő személyzet felkészítéséért, és a közös fotózás megszervezéséért.

24. A HM Sajtóiroda felelős a tanfolyami fotó elkészítéséért és annak átadásáért.

25. A HVK Egészségügyi Csoportfőnökség felelős a látogatás egészségügyi biztosításáért.

26. Az MH Támogató Dandár felelős:

a) a látogatás rendészeti biztosításáért, a delegáció kíséréseinek megszervezéséért;

b) a szakmai előadásokhoz az előadóterem, valamint a szükséges eszközök és a hangosítás biztosításáért.

27. A HM Védelempolitikai Főosztály felelős:

a) a – HVK Személyzeti Csoportfőnökséggel együttműködve – a látogatás szakmai programtervének előkészítéséért;

b) a – HVK Személyzeti Csoportfőnökséggel együttműködve – a szakmai napon megtartandó előadások megszervezéséért, a témák kijelöléséért, az előadók meghívásáért.

Záró rendelkezések

28. Jelen intézkedést az annak végrehajtásában érintett személyi állomány teljes mértékben ismerje meg.

29. A látogatás költségeit a HM 2011. évi Multilaterális Együttműködési Tervében a HVK Személyzeti Csoportfőnökség keretének terhére kell biztosítani.

30. Ez az együttes intézkedés az aláírásának napján lép hatályba*, és 2011. december 15-én hatályát veszti.

Fodor Lajos s. k.,
közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2011. március 31.

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 25/2011. (HK 6.) HM KÁT

i n t é z k e d é s e

a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény gazdálkodásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3) bekezdése alapján a Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény gazdálkodásáról az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: minisztérium), a miniszter köz-

vetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire.

1. Általános rendelkezések

2. A minisztérium hivatali szervezetét a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) vezeti. Akadályoztatása esetén a gazdálkodással kapcsolatos vezetői döntések vonatkozásában a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) helyettesíti.

3. A minisztérium saját gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a gazdasági vezetői funkciót megosztva

a) a logisztikai feladatokkal összefüggő szakterületi gazdasági vezető feladat-, jog- és hatáskörét az MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD) parancsnoka;

b) pénzügyi és számviteli szakterületi gazdasági vezető feladat-, jog- és hatáskörét a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) HM I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra (a továbbiakban: pénzügyi referatúra) vezetője gyakorolja.

4. A HM KPH főigazgatója ellátja a HM vezetőinek pénzügyi szaktanácsadói feladatait.

5. A minisztérium szakanyag ellátását a hatályos ellátási-utaltsági rend szerint az ellátó szervezetek végzik.

6. A minisztériumnál az erőforrásokkal való gazdálkodás egyes intézményi (rész-) folyamatai központosított ellátás keretében valósulnak meg.

7. A minisztérium a hatályos ellátási-utaltsági rend keretében térítésmentesen veszi igénybe a logisztikai és egyéb ellátásokat.

2. Pénzügyi és számviteli ellátás

8. A minisztérium pénzügyi és számviteli ellátásával kapcsolatos intézményi végrehajtói feladatokat a HM KPH szervei szakmai illetékességükben teljes körűen végzik.

9. A minisztérium intézményi költségvetési javaslatát, az időközi mérlegjelentéseit és az intézményi elemi költségvetési beszámolóit a HM KÁT és a pénzügyi referatúra vezetője, míg a zárszámadáshoz kapcsolódó intézményi adatszolgáltatást a HM KÁT hagyja jóvá.

10. A HM KPH a minisztérium intézményi ellátási tevékenységével kapcsolatos operatív összekötő, koordináló, pénzügyi előkészítő és végrehajtó feladatait a pénzügyi referatúra útján látja el.

11. A pénzügyi referatúra a HM KPH főigazgatójának megbízása alapján végzi feladatait, így különösen:

a) a HM KPH által kiadott költségvetési keretszámok alapján összeállítja a minisztérium elemi költségvetési tervjavaslatát,

b) a jóváhagyott és a HM KPH főigazgató által visszaigazolt elemi költségvetés alapján bejegyzi a minisztérium szervezeti elemei (a továbbiakban: HM szervek) és az MH TD Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) előirányzat-keret nyilvántartásába a HM KÁT által jóváhagyott költségvetési előirányzat-kereket,

c) ellenjegyzi a hatáskörébe tartozó intézményi szintű kötelezettségvállalásokat, és bejelenti azokat a Magyar Államkincstár részére,

d) vezeti a minisztérium pénzügyi jellegű analitikus nyilvántartásait, a szakmai előírások szerint végrehajtja az egyeztetéseket a HM szervekkel és az Igazgatósággal,

e) végzi a minisztérium pénztárszolgálatával és pénzforgalmával kapcsolatos feladatokat,

f) biztosítja az információk, a bizonylatok, a dokumentumok gyűjtését és szükség szerinti átadását a HM KPH részére,

g) biztosítja az információáramlást a minisztérium személyi állománya és a HM KPH között,

h) a HM szervekkel együttműködésben elkészíti a HM KPH által a minisztérium személyi állománya részére kifizetendő személyi juttatásokkal kapcsolatos okmányokat,

i) együttműködik az illetékes HM szervekkel, az Igazgatósággal és a HM KPH szerveivel az adatszolgáltatások, az időközi mérlegjelentések, az intézményi elemi költségvetési beszámolók és a zárszámadáshoz kapcsolódó intézményi adatszolgáltatás elkészítésében,

j) nyilvántartja a minisztérium előirányzatait, továbbá az előirányzatokban változást okozó szakmai feladatok módosításait,

k) végzi a minisztérium személyi állományának pénzügyi ellátását.

12. A pénzügyi referatúra a szakterületét érintően a HM szervektől és az Igazgatóságtól adatszolgáltatásokat igényelhet.

13. Az illetékes HM szervek vezetői és az Igazgatóság igazgatója az intézményi elemi költségvetést érintő feladatváltozás esetében – a HM VGHÁT záradékolásával – a pénzügyi referatúrával együttműködve kezdeményezik a szükséges módosítást.

14. Az előirányzat módosítás végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekre a HM KPH főigazgatója tesz javaslatot – a HM VGHÁT útján – a HM KÁT részére.

15. A HM szervek és az Igazgatóság az általuk vezetett pénzügyi jellegű analitikus nyilvántartásokat rendszeresen, de legalább negyedévenként egyeztetik a pénzügyi referatúra által vezetett nyilvántartásokkal.

3. A költségvetési előirányzatok felhasználása keretében végrehajtandó feladatok

Kötelezettségvállalás

16. Kötelezettségvállalásnak minősül a minisztérium intézményi feladatainak végrehajtását szolgáló minden olyan döntés, amely a jóváhagyott költségvetési előirányzatok terhére pénzügyi kihatással bír.

17. A minisztérium feladatainak ellátása során kötelezettségvállalásra csak a jóváhagyott feladatok célszerű és hatékony ellátása érdekében van mód.

18. Kötelezettséget vállalni a hatályos jogszabályban meghatározott értékhatár felett csak írásban, előzetes pénzügyi ellenjegyzést követően, a rendelkezésre álló szabad előirányzat-keret terhére lehet. Kötelezettségvállalás kizárólag ellenjegyzést követően történhet. A kötelezettségvállalás egy eredeti példányát a pénzügyi referatúrának kell leadni.

19. A személyi állomány határozatban engedélyezhető járandóságait (illetmények, költségterítések) illetően a kötelezettségvállalások előkészítéséért a HM hivatali szervezete vonatkozásában a HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF), a Honvéd Vezérkar vonatkozásában a HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) a felelős. A határozattervezeteket a pénzügyi referatúra vezetője előzetesen ellenjegyzi.

20. Gazdasági eseményenként kötelezettségvállalásra jogosult:

a) a HM KÁT és a parlamenti államtitkár nettó 10 millió forintot meghaladóan;

b) a helyettes államtitkárok, a Honvéd Vezérkar főnöke a rendelkezésükre bocsátott saját, vagy az irányításuk alá tartozó HM szervek részére jóváhagyott előirányzat kerekek terhére nettó 10 millió forintig;

c) a minisztérium előirányzat keretei felett rendelkező HM szervek vezetői, az Igazgatóság igazgatója nettó 2 millió forintig a részükre jóváhagyott előirányzatok terhére.

21. A HM KÁT kötelezettségvállalásra a jelen intézkedéstől eltérően egyedileg írásban – előirányzat keret felett nem rendelkező személy részére is – meghatalmazást adhat. A meghatalmazás egy példányát a pénzügyi referatúra vezetőjének meg kell küldeni.

22. A kötelezettségvállalási dokumentumok egy példányát, különösen a jóváhagyott feladat megvalósítása érdekében kötött szerződést, a megállapodást, a visszaigazolt megrendelést, az előzetes kötelezettségvállalást (a közbeszerzési eljárás közzétett ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívása, a pályázat kiírása) tartalmazó iratokat a pénzügyi referatúra tartja nyilván.

23. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan analitikus nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható az

évenkénti kötelezettségvállalás összege, és tartalmazza legalább az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ámr.) meghatározott adatokat.

24. A minisztérium tárgyévi elemi költségvetési tervjavaslatának jóváhagyásáig azon előirányzat keretek terhére történő kötelezettségvállalásról, melyek más költségvetési szervhez kerülnek átcsoportosításra, a kijelölt, felhatalmazott minisztériumi vezetők, illetve az Igazgatóság igazgatója – a felhatalmazás szerint – dönt.

25. A minisztérium tárgyévi költségvetési előirányzatainak jóváhagyásáig kötelezettség csak az évenként rendszeresen jelentkező feladatokra vonatkozóan, az előző évben jóváhagyott eredeti előirányzat időarányos mértékéig vállalható.

26. Az előirányzat keretekkel rendelkező HM szerv vezetője és az Igazgatóság igazgatója felelős a beszerzésekre vonatkozó előírások betartásáért.

Ellenjegyzés

27. Az ellenjegyzés vonatkozásában a pénzügyi ellátó szervek a kötelezettségvállalások ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 46/2010. (IV. 23.) HM utasítás szerint járnak el.

28. A kötelezettségvállalás ellenjegyzése – jellegétől és értékhatárától függően – a HM KPH különböző szintű szervezeti elemeinek a szakmai feladata. Az ellenjegyzést a pénzügyi referatúra útján kell kezdeményezni az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon.

29. A HM HPF, illetve a HVK SZCSF által a 19. pontban foglaltaknak megfelelően elkészített határozat- vagy parancstervezeteket minden esetben előzetesen a pénzügyi referatúra vezetőjével egyeztetni kell. Az egyeztetés célja a határozat gazdálkodási szabályoknak való megfelelésének és pénzügyi fedezetének vizsgálata.

30. A pénzügyi referatúra vezetője a kötelezettségvállalás ellenjegyzését – az ellenjegyzés dátumának, az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével – az aláírásával igazolja.

Szakmai igazolás

31. A megbízási szerződésben meghatározott feladatok végrehajtásának szakmai igazolása a 2. melléklet szerinti teljesítésigazolási formanyomtatványon történik a megbízott által a végrehajtott feladatról készített feljegyzés alapján. A feladat végrehajtását a szerződésben felhatalmazott személy igazolja.

32. A dologi, és a pénzügyi dologi kiadások teljesítésének szakmai igazolása az érvényben lévő HM Fejezet Egy-

séges Számviteli Politikában (a továbbiakban: Számviteli Politika) meghatározott formátumú „Utalványrendelet” nyomtatványon történik. A teljesítéseket a 20. pontban meghatározott kötelezettségvállalók, vagy az általuk kijelölt felelősök igazolják.

Érvényesítés

33. Az érvényesítés tartalmazza a pénzügyi teljesítés jogosságának,összszerszerűségének, a fedezet meglétének, az okmányok előírt záradékolásának és az előírt alaki követelmények betartásának ellenőrzését.

34. Az érvényesítést a pénzügyi referatúra – megfelelő képesítéssel rendelkező, írásban megbízott ügyintézője – végzi.

35. Az érvényesítés a teljesítés szakmai igazolásán alapul.

Utalványozás és ellenjegyzése

36. Utalványozásnak minősül a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének vagy elszámolásának – jogosult vezető által történő – elrendelése. Utalványozásra a jóváhagyott költségvetési előirányzat kerettel rendelkező HM szerv vezetője jogosult, az általa kezelt költségvetési előirányzat keret mértékéig.

37. Utalványozni kizárólag ellenjegyzést követően, a Számviteli Politikában meghatározott formátumú írásbeli rendelkezéssel (Utalványrendelet) lehet.

38. Az utalványozás ellenjegyzését a pénzügyi referatúra vezetője végzi, ennek során ellenőrzi a gazdálkodási szabályoknak való megfelelést, vizsgálja a pénzügyi fedezet meglétét, valamint az érvényesítés megtörténtét.

39. Az utalványozást és annak ellenjegyzését a pénzügyi teljesítési határidőt megelőzően legalább 5 munkanappal kell végrehajtani.

Összeférhetetlenség

40. Az ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozó összeférhetetlenségre az Ámr. 80. §-át kell alkalmazni.

4. A költségvetési gazdálkodás során jelentkező feladatok

Előirányzatok kezelése

41. Az előirányzatok tervezését, felhasználását és a beszámolást a pénzügyi referatúra végzi a költségvetési elő-

irányzattal (kerettel) rendelkező HM szervek és az Igazgatóság adatszolgáltatásai alapján.

42. A HM szerveknél az előirányzat-keretek követésére, a pénzügyi referatúrával való kapcsolattartásra a HM szerv vezetője ügyintézőt jelöl ki.

43. Az előirányzat-nyilvántartást, a jóváírások, a módosítások felvezetését a pénzügyi referatúra végzi, a lekötéseket, felhasználásokat a HM szervek vezetői által kijelölt ügyintézők rögzítik. A szükséges adatszolgáltatást a pénzügyi referatúra az ügyintézővel egyeztetetten biztosítja.

44. A pénzügyi referatúra minden negyedév első hónap 5. munkanapjáig a kijelölt ügyintézők útján tájékoztatja a HM szervek vezetőit az előirányzatokban bekövetkezett változásokról a további kötelezettségvállalások jogszerevének megalapozása érdekében.

45. A HM szervek azon eszközökre, amelyeket a hatályos ellátási-utaltsági rend keretében biztosítanak, előirányzatot nem tervezhetnek.

46. A költségvetési gazdálkodás keretében az előirányzat-gazdálkodásért a pénzügyi referatúra vezetője felelős.

47. A pénzügyi referatúra az előirányzat-felhasználási tervek és a teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási tervek összeállításának rendjéről szóló 13/2010. (I. 27.) HM utasítás előírásainak megfelelően, a HM szervek szükség szerinti bevonásával, éves előirányzat-felhasználási tervet készít, annak módosításait minden hónap 4-ig megküldi a HM KPH részére.

A házi pénztár működésének szabályai

48. A minisztérium házi pénztárát a pénzügyi referatúra működteti.

49. A házi pénztár nyitvatartási ideje: hétfő-péntek 9.00–11.00 óráig.

50. A készpénz kezelés feltételeinek biztosításáért az elhelyezés szerint illetékes objektum üzemeltető osztály, a pénzkezelési szabályok betartásáért a pénzügyi referatúra vezetője a felelős.

51. A házi pénztárban őrizhető készpénzkészlet felső határa: 5 millió Ft.

52. A készpénzellátást a pénzügyi referatúra biztosítja. A készpénzellátmány felvételéért – az ellátó pénztárba bejelentett aláírók ellenjegyzésével – a pénzügyi referatúra vezetője a felelős.

53. A vásárlási előlegek felvételét, a készpénzzel történő vásárlást a HM szerv vezetője, az Igazgatóság igazgatója, távollétéük esetén az általuk kijelölt személy engedélyezi. A felvehető készpénzelőleg összege legfeljebb 100 ezer forint. A készpénzelőleggel az előleget felvevő számol el.

Az előlegekkel történő elszámolásra a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 20/2010. (HK 7.) HM KPH vezérigazgatói intézkedés 69–81. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

Beszámolás

54. A pénzügyi referatúra vezetője negyedévente beszámol a HM KÁT-nak az intézményi gazdálkodás végrehajtásának helyzetéről, a költségvetési előirányzat keretek teljesítéséről.

55. A pénzügyi referatúra vezetője a HM Kockázatkezelési Bizottság ülésein félévente beszámol a szakterületét érintő belső kontroll rendszerrel kapcsolatos tevékenységéről.

56. Az időközi mérlegjelentéseket, az intézményi elemi költségvetési beszámolókat és a zárszámadáshoz kapcsolódó intézményi adatszolgáltatást a HM KPH által időszakonként kiadott főigazgatói intézkedésekben meghatározottak szerint a pénzügyi referatúra készíti el.

Ellenőrzés

57. A pénzügyi referatúra pénztárában a HM KPH főigazgatója által kijelölt személy félévente kibővített pénztárellenőrzést végez.

58. A pénzügyi referatúra vezetője havonta két alkalommal pénztárellenőrzést végez.

59. A költségvetési pénzgazdálkodás területén a pénzügyi referatúra vezetője folyamatosan és tételesen ellenőrzi az előirányzatok felhasználásának időarányos és feladatarányos teljesítését, a nyilvántartások naprakészségét, az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés adatainak egyezőségét.

5. Logisztikai ellátás feladatai

Általános feladatok

60. A HM szervek zavartalan működése érdekében a HM KÁT dönt a gépjárművekkel, a mobiltelefonokkal, az egyéb szakanyagokkal történő ellátási feladatokról, valamint a HM szervek elhelyezési és a HM szervek által használt HM objektumok felújítási és karbahelyezési feladatairól, amelyeket az Igazgatóság igazgatójának a logisztikai szakfeladatai tervezése és végrehajtása során maradéktalanul figyelembe kell vennie.

61. A minisztérium logisztikai ellátását az MH TD intézményi és központi költségvetési előirányzatai terhére, az Igazgatóság a minisztérium elemi költségvetéséből biztosított költségvetési előirányzat keret terhére végzi.

62. A logisztikai ellátással kapcsolatos előirányzatok felszámításához a HM szervek az 1(+n) éves erőforrás-tervezés, valamint a költségvetés tervezés szakaszában az Igazgatóság részére – a szükséges mértékben – adatszolgáltatásra kötelezettek.

63. Az azonnali, előre nem tervezhető feladatok végrehajtása érdekében – figyelemmel a hatályos, beszerzésekre vonatkozó jogszabályokra és egyéb normatív szabályozókra, valamint a Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény (köz)beszerzési szabályzatában foglaltakra – az Igazgatóság igazgatója jogosult beszerzések lefolytatására.

64. A HM szervek azon eszközök vonatkozásában, melyek a hatályos ellátási-utaltsági rend keretében biztosításra kerülnek, előirányzatot nem tervezhetnek.

65. Minden HM szervnél kijelölt anyagfelelős végzi a logisztikai ellátással összefüggésben az adott HM szervnél felmerülő feladatokat, így különösen:

a) adatszolgáltatást teljesít az ellátó szervezetek felé az általuk kért formában és tartalommal;

b) eszközök beszerzése esetén végzi a 67–70. pontokban meghatározott feladatokat;

c) felelős a HM szerv által beszerzett, illetve a részére biztosított eszközök, egyéb információhordozók, szakönyvek személyhez kötéséért, amelyről analitikus nyilvántartást vezet;

d) kapcsolatot tart az ellátó szervezetekkel.

66. A minisztérium eszközei analitikus nyilvántartásának vezetését és az azzal kapcsolatos tevékenységet a HM KPH, valamint az MH TD végzi.

A beszerzések egyedi nyilvántartása

67. A HM szerveknél a beszerzések nyilvántartásának, kezelhetőségének és áttekinthetőségének érdekében

a) a nettó 2 millió forint becsült értéket elérő és meghaladó értékű beszerzésekről beszerzésenként külön gyűjtőívet kell vezetni. A gyűjtőívet a szerződés teljesítésétől számított ötödik év december 31-ig meg kell őrizni. A gyűjtőívben nyilván kell tartani a beszerzések előkészítésével, lefolytatásával és teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot;

b) a nettó 2 millió forint becsült értéket el nem érő értékű beszerzések előkészítésével, lefolytatásával és teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes irat egy gyűjtőívben vezethető, melyet a gyűjtőív lezárásától számított ötödik év december 31-ig meg kell őrizni.

68. A beszerzéssel kapcsolatos levelezést a gyűjtőívben kell nyilvántartani akkor is, ha azzal nem azonos ügyintézőt bíztak meg.

69. A gyűjtőívet az előirányzat-keret felett rendelkező szerv vezetője által kijelölt személy vezeti.

70. A költségvetési előirányzatok lekötésének folyamatos ismerete érdekében a szerződéseket és azok módosításait az előirányzat nyilvántartásokban az érintett előirányzat lekötéseként – a szerződés nyilvántartási számának feltüntetésével – időrendben folyamatosan, áttekinthetően kell vezetni.

A pályázati úton odaítélt támogatások nyilvántartása

71. A pályázati úton odaítélt támogatások nyilvántartásának, kezelhetőségének és áttekinthetőségének érdekében a támogatások odaítélésére vonatkozó pályázatokról pályázatonként külön gyűjtőívet kell vezetni. A gyűjtőívben nyilván kell tartani

a) a pályázati kiírás dokumentumait,

b) a pályázat-értékelő bizottság megalakításával kapcsolatos dokumentumokat,

c) a beérkezett pályázati munkákat,

d) a pályázatok elbírálásával kapcsolatos dokumentumokat,

e) a nyertes pályázóval kapcsolatos ügyiratokat,

f) a pályázók értesítésének dokumentumait,

g) a nyertes pályázókkal kötött támogatási szerződések másolatait,

h) a pályázattal kapcsolatos egyéb levelezést,

i) a beérkezett szakmai-pénzügyi beszámolókat,

j) a szakmai-pénzügyi beszámolók befogadásáról vagy elutasításáról készült ügyiratokat.

Bizonylati út

72. A kötelezettségvállalás ellenjegyzését követően történik a kötelezettségvállalás, ezt követően hajtható végre a megrendelés.

73. A beérkező számlákat az ügyviteli kezelést követően az előirányzat-kerettel rendelkező HM szervek ügyintézői veszik át feldolgozásra.

74. A feldolgozás során az ügyintézők a számlákat felvezetik a „Költségvetési előirányzatok és felhasználások nyilvántartásába”.

75. A HM szervek az előirányzat nyilvántartásaikat negyedévente egyeztetik a könyvelési adatokkal. Az ellenőrzések során észlelt esetleges eltéréseket a javítási szabályok alkalmazásával módosítják. Az ellenőrzés tényét a nyilvántartásokon feltüntetik, a megállapításokat a Belső Ellenőrzési Naplóban rögzítik. Az ellenőrzés koordinálásáért a pénzügyi referatúra vezetője felelős.

76. A beérkezett – bevételezést igénylő – eredeti számlának a beszerzést végző szervezet vezetője által hitelesített másolatát 2 munkanapon belül a HM szerv elhelyezkedése szerinti objektum üzemeltető osztályhoz kell megküldeni a

bevételezés végrehajtására. Az MH TD a pénzügyi teljesítés előtt a számla másolata alapján 5 munkanapon belül bevételezi a beszerzett eszközöket és anyagokat, és az ESZ-KÖZ-utalványt a bevételezést követő 5 munkanapon belül az MH TD megküldi az illetékes objektum üzemeltető osztályhoz, aki továbbítja a számlát kifizető pénzügyi referatúrára, ahol azt az eredeti számla mellé csatolják.

77. Az Igazgatóság igazgatójának hatáskörét meghaladó egyedi beszerzések bevételezéseit és analitikus nyilvántartásait az MH TD, vagy az anyagnemfelelős ellátó központ végzi. A bevételezéshez szükséges információk, dokumentumok nyilvántartó szervezethez történő eljuttatásáért, az előírt követelmények érvényesítéséért az Igazgatóság igazgatója felelős. Az ellátó központ az anyagokat és eszközöket 5 munkanapon belül az MH TD részére utalványozza ki. Az MH TD bevételezi a beszerzett eszközöket és anyagokat, az ESZ-KÖZ-utalványt a bevételezést követő 5 munkanapon belül megküldi az illetékes objektum üzemeltető osztályhoz, aki továbbítja a számlát a kifizető pénzügyi referatúrára, ahol azt az eredeti számla mellé csatolják.

78. Az érvényesített számla utalványozása és annak ellenjegyzése a belső szabályzóknak megfelelően, rendszeresített utalványrendeleten történik. A számlát annak kiigénylése érdekében a pénzügyi referatúra rögzíti a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben (KGIR). A számla kifizetése előtt meg kell győződni az anyagmozgások tényleges megtörténtéről. ESZKÖZ-utalvány hiányában a számla nem fizethető ki.

Az anyagfelelős

79. A HM szerv vezetője szervezeténél, szükséges esetben annak részeinél írásban anyagfelelőst jelöl ki. Az anyagfelelős feladatait és felelősségét a munkaköri leírásban rögzíteni kell.

80. Az anyagfelelősök jegyzékének vezetéséért, aktualizálásáért az Igazgatóság felelős.

81. A HM szerveknél az anyagfelelős személyének változása esetén teljes körű leltárt kell készíteni, az átadásról készült átadás-átvételi jegyzőkönyv egy példányát az új anyagfelelős aláírás-mintájával együtt a HM szerv vezetőjének jóváhagyásával meg kell küldeni az Igazgatósághoz.

82. Anyagfelelősnek csak a HM szerv állományába tartozó vagy a HM szervhez vezényelt, lehetőség szerint adminisztratív vagy ügykezelői beosztást betöltő személyt lehet kijelölni.

Az anyagigénylés rendje

83. A HM szervek a feladataik ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket a HM szerv vezetője által jóváhagyott szolgálati jegyen az Igazgatóságtól igénylik.

84. Az Igazgatóság a beérkezett igényt nyilvántartja, egybeveti a HM szervek éves igényével, az éves szükségleti tervekkel, és intézkedik a jogos igények kielégítésére.

85. Ha az ellátást biztosító szervezet nem az MH TD, az igényelt anyagot bevételezésre az MH TD-nek kell átadni.

86. Az ellátó szervezet a „belső mozgásbizonylat” elkészítése után értesíti az érintett HM szerv anyagfelelőst, ezt követően kiadja részére az igényelt anyagot. A biztosított szakanyagot az objektum szerint illetékes üzemeltető osztálytól a HM szerv anyagfelelőse vételezi fel. Az indokolt, de azonnal (pl. raktárhiány miatt) ki nem elégíthető igényekről az Igazgatóság tájékoztatja a HM szerv vezetőjét, egyidejűleg kezdeményezi a beszerzést.

87. A HM szerv részére kiadott eszközök és anyagok személyhez kötése, analitikus nyilvántartása és az elszámoltatás az érintett HM szerv anyagfelelősének feladata.

88. Az MH TD a HM szervek részére kiadott anyagi készleteket HM szervenként külön-külön tárolóhely kódokon tartja nyilván. Ha a HM szervek ellátás szempontjából elkülönülő részekre oszthatók (raktárak, több objektumban települő HM szervek), egy HM szervhez több tárolóhely kód is rendelhető.

89. A HM szervektől leszámoló, elszámoló személy anyag elszámoltatását a HM HPF által biztosított, 4. melléklet szerinti „Anyag elszámolási lap”-on kell végezni. A HM szervtől távozó személy anyag elszámoltatásáért az illetékes HM szerv vezetője felelős.

90. Az anyagfelelősök negyedévente a részükre kiadott anyagokról és eszközökről adategyeztetést végeznek az illetékes objektum üzemeltető osztállyal. Az esetleges eltérések okait az illetékes objektum üzemeltető osztály vezetője a HM szerv vezetőjével együttműködve kivizsgálja, annak eredményétől függően intézkedik.

91. A gazdálkodási évre vonatkozó, a HM szervek feladatainak ellátásához szükséges anyagok és eszközök tervezése az Igazgatóság által kiadott körlevélben foglaltaknak megfelelően, a HM szervek adatszolgáltatása alapján történik. A terv összeállításáért, a HM szervek igényeinek összegyűjtéséért a normák, normatívák figyelembevételével az Igazgatóság felelős.

92. A HM szervek 2012. évi igényeinek összegyűjtését az Igazgatóság végzi, amelyet összesítve 2011. szeptember 30-ig megküld az MH TD Logisztikai Főnökségre.

6. Belső ellenőrzés

93. A minisztérium vonatkozásában a belső ellenőrzési tevékenységet a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól, a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvének kiadásáról

szóló HM utasítás alapján a HM Belső Ellenőrzési Hivatal végzi.

94. A minisztérium belső kontroll rendszere működéséért, okmányainak folyamatos karbantartásáért és pontosításáért a hatályos HM utasításban kijelölt HM szervek vezetői felelősek. A belső kontroll rendszer keretein belül a pénzügyi szakellenőrzési tevékenységet a HM KPH illetékes szerve tervezi és hajtja végre.

7. Záró rendelkezések

95. Ez az intézkedés a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

96. A HM szervek a kötelezettségvállalásra, a készpénzfelvétel engedélyezésére, a készpénzfelvételére jogosult személyek nevét, aláírásának mintáit a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon az intézkedés közzétételét követő 30 napon belül – majd az évközből bekövetkezett változás esetén haladéktalanul – megküldik a pénzügyi referatúra vezetőjének.

97. Az Igazgatóság a VIR anyagellátó rendszer működésének elindítása érdekében hajtson végre próbaüzemet a szükséges adatok feltöltésével és szervezeti elemek bevonásával. A próbaüzem tapasztalatairól 2011. augusztus 31-ig készítsen jelentést a HM KÁT részére.

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

1. melléklet
a 25/2011. (HK 6.) HM KÁT intézkedéshez

Kötelezettségvállalás ellenjegyzéséhez szükséges nyomtatvány HONVÉDELMI MINISZTERIUM

Nyt. sz:

sz. példány

Ellenjegyzési tanúsítvány

Kötelezettségvállaló szervezet:

Beszerzés tárgya:

Beszerzés mennyisége:

Beszerzés bruttó költségkihatása:

Beszerzés áfa nélküli értéke:

Szállító megnevezése:

Beszerzés indokolása:

Budapest, 20.....

.....
(kötelezettségvállaló)

P. H.

Pénzügyi és számviteli záradék:

Budapest, 20..... hó-n

.....
HM Pénzügyi Referatúra
pénzügyi és számviteli vezető

Ellenjegyzői záradék: Ellenjegyezni!

Budapest, 20..... hó-n

.....
ellenjegyző

P. H.

Költségvetési (al)cím:

Főkönyvi számlaszám:

Előirányzat-felhasználási engedély száma:

nettó összege:

engedélyező:

Éves keret:

Lekötve:

Jelenlegi lekötés:

További szabad keret:

2. melléklet
a 25/2011. (HK 6.) HM KÁT intézkedéshez

A teljesítés igazolásához szükséges formanyomtatvány

..... számú melléklet a sz. szerződéshez

HONVÉDELMI SZERV MEGNEVEZÉSE Teljesítésigazolás

Igazolom, hogy a számú megbízási szerződéssel foglalkoztatott „név (alkalmazotti azonosító)” év hónapban a szerződésben foglalt feladatokat az alábbiak szerint elvégezte, részére a megbízási díj kifizethető. Az elvégzett feladat leírása: A HM szerv részéről együttműködött:

Budapest, 20.....-n

.....
név, rendfokozat

3. melléklet
a 25/2011. (HK 6.) HM KÁT intézkedéshez

Aláírásminta

HM szerv megnevezése.....sz. példány
Nyt. sz:

Aláírásminta

a .../2010. (HK) HM KÁT intézkedés alapján

- a) kötelezettségvállalásra jogosult;
- b) készpénzfelvétel engedélyezésére jogosult;
- c) készpénzfelvételére jogosult;
- d) anyagfelelősként kijelölt személyektől.

HM szerv megnevezése:

Kötelezettségvállaló/készpénzfelvétel engedélyező/kész-
pénz felvételére jogosult/anyagfelelősként kijelölt *

neve:

Beosztása:

Aláírásminta:

Budapest, év hó nap

.....
HM szerv vezetője

4. melléklet
a 25/2011. (HK 6.) HM KÁT intézkedéshez

Anyagszámlási lap

Név:.....

rf:

Anyja neve:

Születési éve:

Kiállítás kelte:..... év hó nap

Felmentés dátuma:

Jogviszonyt megszüntető okirat/pcs. száma:

.....

Szervezet

Dátum

Aláírás

MH Támogató Dandár Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság:

Igazgató

Katonai Kézi Könyvtár

Logisztikai beosztott/fegyverzet, vegyivédelem, műszaki

Ellátó részleg/ruházat

Élelmezési részleg

Elhelyezési részleg

Logisztikai beosztott/ informatikai

Logisztikai beosztott/szolgálati mobiltelefon

Logisztikai beosztott/humán

HM Vezető Objektum komendáns:

Objektum komendáns (parkolási engedély)

MH TD 1. Híradó és Informatikai Központ:

1. sz. Hírközpont parancsnok

Informatikai Alközpont parancsnok (inf. hálózati hozzáférések)

MH TD-HM Ügyviteli iroda

NATO-EU helyi nyilvántartó

Az illetékes HM szerv anyagfelelőse:

Informatikai anyagfelelős

Általános anyagfelelős

HM Humánpolitikai Főosztály/HVK Személyzeti Csoportfőnökség:

HM Személyügyi Osztály, osztályvezető/HVK alapnyilvántartás vezetője

Nyilvántartó (szolgálati igazolvány)

HM KPH HM I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra:

Pénzügyi tiszthelyettes (tartozások)

Kiemelt pénzügyi főtitest

HM illetékes szervezeti egység vezetője (főov., ov.):

Munkakör/beosztás átadása-átvétele

Belépési engedély

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
27/2011. (HK 6.) HM KÁT**

i n t é z k e d é s e

**a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény
fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos
gazdálkodási feladatai végrehajtásának szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdésében foglaltakra – a következő

intézkedést

adom ki:

1. Az Intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztérium Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztályra (a továbbiakban: HM HVF), HM Jogi Főosztályra (a továbbiakban: HM JF) és a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökségre (a továbbiakban: HVK SZCSF), mint a HM fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodásra kijelölt szervezeti elemeire (a továbbiakban együttesen: gazdálkodó szervek), valamint a kötelezettségvállalási, szakmai teljesítési, érvényesítési, és az utalványozási jogkörökre, feladatokra.

2. Jelen intézkedést a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló évente kiadásra kerülő HM utasítás (a továbbiakban Ut.), valamint az előirányzat felhasználási tervek és a teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási tervek összeállításának rendjéről szóló 13/2010. (I. 27.) HM utasítás szabályaival együtt kell alkalmazni.

3. A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére vállalt kötelezettségvállalási jogköröket az Ut. határozza meg. A gazdálkodó szerveknek rendelkezniük kell az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 75. §-ban előírtaknak megfelelő adattartalmú, kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartással.

4. A gazdálkodó szervek a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával összefüggő szakmai teljesítés igazolására, érvényesítésére, utalványozására az Ut. előírásainak megfelelően az „UTALVÁNYRENDELET” alkalmazzák. Az UTALVÁNYRENDELET szerinti szakmai teljesítés, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés sza-

bályait a HM, mint intézmény gazdálkodásáról szóló évente kiadásra kerülő HM közigazgatási államtitkári intézkedés határozza meg.

5. Szakmai teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosultak:

5.1. Beruházás alcímen belül az 5. Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok jogcímcsoport, valamint az 5. Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása jogcímcsoport vonatkozásában a HM HVF állományából kijelölt személy:

a) szakmai teljesítést igazoló: a HM HVF szakmai felügyelet koordinációját végző főtitiszt;

b) érvényesítő: a HM HVF finanszírozás nyilvántartását és koordinálását munkaköri feladatként ellátó ügyintéző;

c) utalványozó: a HM HVF főosztályvezető. Akadályoztatása esetén a HM HVF főosztályvezető által írásban kijelölt személy.

5.2. Alapítványok, közalapítványok jogcímcsoport
2. MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása jogcím vonatkozásában a HVK SZCSF állományából kijelölt személy:

a) szakmai teljesítést igazoló: a HVK személyzeti csoportfőnök;

b) érvényesítő: a gazdálkodásért felelős kiemelt főtitiszt;

c) utalványozó: a HVK személyzeti csoportfőnök. Akadályoztatása esetén a HVK személyzeti csoportfőnök által írásban kijelölt személy.

5.3. A költségvetési törvényben nem nevesített jogcímcsoport vonatkozásában a 8/2/15. Nemzetközi kártérítés jogcímcsoport tekintetében – amely forgóalapot képez – a HM JF állományából kijelölt személy:

a) szakmai teljesítést igazoló: a HM JF Nemzetközi Osztály kiemelt főtitiszt;

b) érvényesítő: a HM JF Nemzetközi Osztály osztályvezető;

c) utalványozó: a HM JF főosztályvezető. Akadályoztatása esetén a HM JF főosztályvezető által írásban kijelölt személy.

6. Az érvényesítő személynek rendelkeznie kell az Ámr. 19. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi gazdasági feladatokat ellátó személyek részére előírt szakmai végzettséggel, továbbá az Ámr. 80. § (1) bekezdés alapján az érvényesítő nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult, és a szakmai teljesítést igazoló személlyel.

7. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Fodor Lajos s.k.,
HM közigazgatási államtitkár

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar főnökének

161/2011. (HK 6.) HVKF

p a r a n c s a

**a kiképzési oktatási és regeneráló központ
névhasználatáról szóló 199/2010. (HK 9.) HVK
vezérkari főnöki parancs hatályon kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 106. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a kiképzési-oktatási és regeneráló központok működési rendjéről szóló 21/2008. (HK 6.) HM utasítás 2. § (1) bekezdés a) pontjára, az alábbi

parancsot

adom ki:

1. A kiképzési oktatási és regeneráló központ névhasználatáról szóló 199/2010. (HK 9.) HVK vezérkari főnöki parancs hatályát veszti.

2. Ez a parancs az aláírás napján lép hatályba.*

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

* A parancs aláírásának napja 2011. április 11.

A Honvéd Vezérkar főnökének

169/2011. (HK 6.) HVKF

p a r a n c s a

**a szervezet elemzés-értékelés 2011. évi
végrehajtásáról szóló 383/2010. (HK 18.) HVKF
parancs módosításáról****

A Honvéd Vezérkar főnökének

179/2011. (HK 6.) HVKF

p a r a n c s a

**a Szent Korona őrzésének ünnepélyes
átadás-átvételével kapcsolatos feladatok
végrehajtásáról****

** A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének

155/2011. (HK 6.) HVKF

i n t é z k e d é s e

**a Magyar Honvédség központi készenlétében tárolt
haditechnikai eszközök állapotfelmérésének
végrehajtásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének

160/2011. (HK 6.) HVKF

i n t é z k e d é s e

a szárnysegédi díszszinór rendszeresítéséről

A Honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás (továbbiakban: Utasítás), valamint a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseire – a szárnysegédi díszszinór rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált, felterjesztett szárnysegédi díszszinórt a társasági és a köznapi zubbonyhoz rendszeresítem.

2. A szárnysegédi díszszinór viselésére jogosultak körét a Rendelet melléklete határozza meg.

3. A rendszeresített szárnysegédi díszszinór szöveges leírását, képi ábrázolását ezen intézkedés 1. melléklete tartalmazza.

4. A jóváhagyott szárnysegédi díszszinór rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, legyártásáról a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal, az igényjogosult állomány ellátásáról a MH Összhaderőnemi Parancsnokság gondoskodik.

5. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

1. sz. melléklet
a 160/2011. (HK 6.) HVKF intézkedéshez

**A szárnysegédi díszzsinór szöveges leírása
és képi ábrázolása**

1. A szárnysegédi díszzsinór szöveges leírása:

Középen félbehajtott 0,6 cm átmérőjű arany bevonatú díszzsinór, amelynek két ágát egymáshoz három arany bevonatú kötés (tolóka) rögzíti. A díszzsinór mindkét vége arany bevonatú fémfonallal befont zsinórdísszel végződik. A zsinóron az első és második (zsinórdísztól számítva) rögzítő kötés (tolóka) között függesztő hurok található.

2. A szárnysegédi díszzsinór színösszeállítása:

A szárnysegédi díszzsinór arany bevonatú fonalból készül.

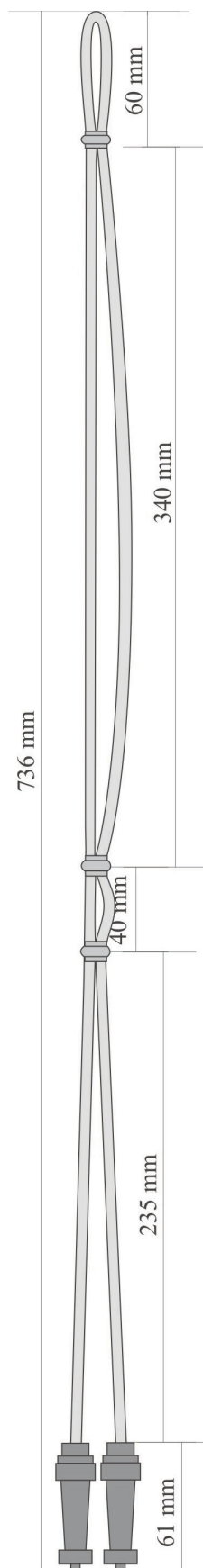
Színkódok, Textil Pantone színskála:

– Arany: 16-0836 TPX (Rich Gold)

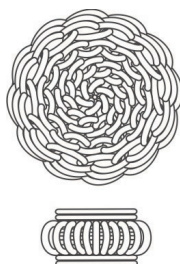
3. A szárnysegédi díszzsinór zsinórdíszének képi ábrázolása eredeti, M 1:1 méretben:



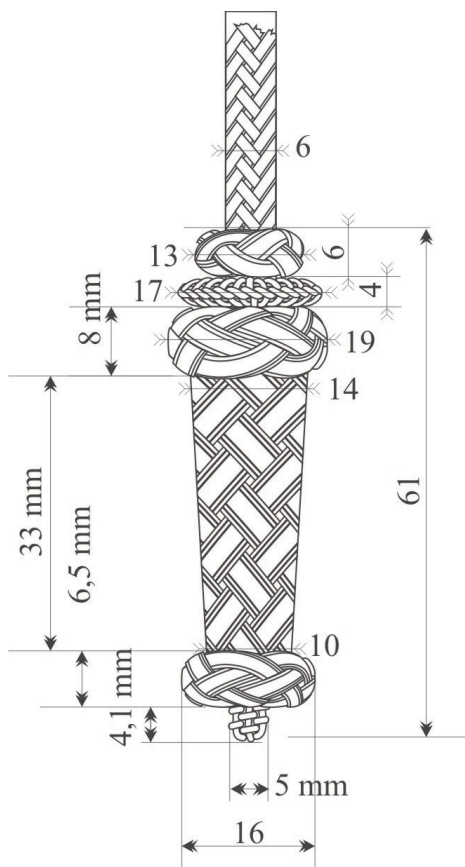
4. A szárnysegédi díszzsinór képi ábrázolása



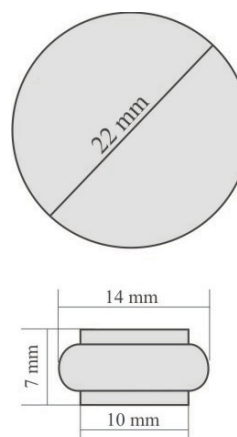
5. A szárnysegédi díszsinór tolokájának képi ábrázolása eredeti, M 1:1 méretben:



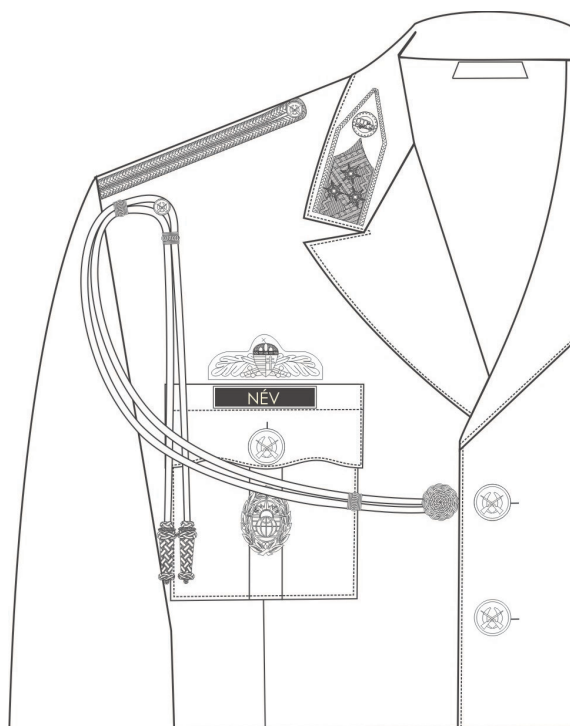
6. A szárnysegédi díszsinór zsinórdíszének méretezése:



7. A szárnysegédi díszsinór tolokájának méretezése:



8. A szárnysegédi díszsinór elhelyezkedése a zubbonyon:



FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatójának
35/2011. (HK 6.) HM KPH
szakutasítása
a HM fejezet közgazdasági, pénzügyi és számviteli
szakellenőrzésének rendjéről**

A HM fejezeten belül a közgazdasági, pénzügyi és számviteli szakellenőrzések rendjére a 2004. évi CV. tv. (a továbbiakban: Hvt.) 110. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a honvédelmi tárca ellenőrzési rendjéről szóló 52/2007. (HK 11.) HM utasítás, valamint a külföldi szolgálatot teljesítők ellenőrzési rendjéről szóló 103/2007. (HK 18.) HM utasítás előírásaival összhangban – az alábbi

szakutasítást

adom ki:

I. Általános szabályok

1. A szakutasítás célja a szakellenőrzési feladatok részletes szabályainak megállapítása.

2. A szakutasítás hatálya kiterjed a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) teljes személyi állományára, a speciális gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetekre (a továbbiakban: SGSZ), valamint a nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekbe felajánlott katonai szervezetek HM KPH szakmai irányítása alá tartozó szervezeti elemeire.

3. A jelen szakutasításban nem szabályozott kérdések tekintetében a hivatkozott szabályozókban meghatározottak az irányadók. A szakutasítást minden esetben az előbbi szabályozók vonatkozó előírásaival összhangban kell alkalmazni.

4. A szakutasítás szempontjából végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezetnek a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátását biztosító referatúrák (a továbbiakban: GTPER-ek), a HM KPH NKI Nemzetközi Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Osztály (a továbbiakban: NGTPEO), valamint a Nemzetközi Válságkezelő és Békeműveletek Támogató Osztály (a továbbiakban: NVBTO), az SGSZ-ek önálló végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemei, valamint a nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekbe felajánlott katonai szervezetek HM KPH szakmai irányítása alá tartozó szervezeti elemei minősülnek.

II. A szakellenőrzés rendszerével szemben támasztott követelmények

5. A közgazdasági, pénzügyi és számviteli szakellenőrzés (a továbbiakban: szakellenőrzés) a HM KPH Ellenőrzési és Ellenjegyzési Igazgatóság (a továbbiakban: HM KPH EEI), a HM KPH Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Igazgatóság (a továbbiakban: HM KPH GTPEI), valamint a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezetek által a pénzügyi és számviteli szaktevékenységre irányuló ellenőrzési forma, melynek célja, hogy – a parancsnoki (intézmény vezetői) és a szakmai vezetés döntéseinek megalapozottsága, a szükséges intézkedések időbeni megtétele érdekében – biztosítsa, illetve segítse elő:

- a költségvetési gazdálkodást szabályozó rendelkezések, valamint a közgazdasági, pénzügyi és számviteli vonatkozású jogszabályok, szabályozók, rendelkezések betartását, illetve azok egységes alkalmazását, a helyes gazdálkodási szemlélet érvényesülését;

- a beszerzésekkel, közbeszerzésekkel kapcsolatos jogszabályok, tárca szintű előírások maradéktalan betartását;

- a személyi állomány illetménnyel, devizaellátmánnyal, egyéb pénzbeni juttatásokkal, költségértétekkel, díjazásokkal való időbeni, a vonatkozó szabályozóknak megfelelő mértékű ellátását;

- az adózással (személyi jövedelemadó, munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó, általános forgalmi adó) kapcsolatos előírások érvényesülését;

- a számviteli és bizonylati fegyelem betartását, a fejezet Költségvetési Gazdálkodási Információs Rendszer (HM KGIR) és egyéb kapcsolódó adatfeldolgozási rendszerek (ESZKÖZ analitikus nyilvántartó rendszer) eredményes működtetését;

- a pénzeszközök (forint, illetve valuta) előírászerű kezelését és elszámolását;

- a kincstári vagyoni védelmét, a pénzügyi károk, visszaélések megelőzését, azok időben történő feltárását, a károk megtérülését;

- a készenlét fokozása, illetve a minősített időszak pénzügyi és számviteli feladatainak előkészítését és ellátását;

- a szakmai feladatok eredményes végrehajtását, valamint a hatékony munka- és ellenőrzési módszerek alkalmazását;

- a HM KGIR központi adatbázis lekérdezési rendszer folyamatos – a szakellenőrzések tapasztalatain alapuló – fejlesztését;

- a HM KGIR rendszerben lévő kontroll mechanizmusok (automatizmusok) hatékonyságának növelését.

Az ellenőrzéssel szemben támasztott követelmények:

- a) tárja fel az ellenőrzött terület, vagy az ellenőrzés tárgyának objektív megítéléséhez szükséges tényeket, az ok-okozati összefüggéseket, a befolyásoló körülményeket, tényezőket;
- b) állapítsa meg az eredményeket, tárja fel a mulasztásokat és az azokat kiváltó okokat;
- c) legyen rendszeres, következetes, megelőző és szükség szerint váratlan, időben derítse fel a hibákat;
- d) adjon szakmai iránymutatást a feltárt hiányosságok kiküszöbölésére.

6. A szakellenőrzést helyszínen, vagy adatbekérés útján, minden esetben a leghatékonyabb ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani.

Az általánosan alkalmazott vizsgálati módszerek a következők:

- az ellenőrzöttek beszámoltatása, meghallgatása, előzetes jelentések, adatszolgáltatások bekérése, a kapott információk feldolgozása;
- okmányok, nyilvántartások és egyéb dokumentumok tanulmányozása, elemzése (dokumentális ellenőrzés);
- eszközök és források teljes, vagy részleges leltározása;
- informatika rendszerek adatbázisából nyert információk, adatok elemzése.

A szakellenőrzés módszerét – az ellenőrzés formájától, illetve céljától függően – minden esetben úgy kell megválasztani, hogy az, az ellenőrzés eredményességét biztosítsa.

7. A szakellenőrzés során elsődlegesen a helyszíni, dokumentális ellenőrzést kell alkalmazni, amely a szabályszerűség, illetve az adatok valódiságának megállapítására irányuló alapvető vizsgálati módszer. Az ilyen jellegű ellenőrzés elsődlegesen a bizonylatok, az okmányok, a könyvelés, a nyilvántartások és az elszámolások érdemi és számszaki helyességének megállapítását célozza.

8. A szakellenőrzés módszerét tekintve lehet tételes, illetve szűrőpróbaszerű.

A tételes szakellenőrzés az ellenőrzést elrendelő által meghatározott időszak, illetve terület összes bizonylatának, okmányának, a könyvelésnek, a nyilvántartásoknak és az elszámolásoknak hiánytalan, hézagmentes dokumentális ellenőrzését jelenti.

Tételes szakellenőrzést kell végrehajtani:

- ha a vizsgált terület tekintetében a jelen szakutasítás 1. számú mellékletében tételes szakellenőrzés van meghatározva;
- visszaélés alapos gyanúja esetén, illetve annak megelőzése érdekében;
- egyéb, összeférhetetlenség miatt indokolt (pl.: ha a pénztárosi teendőket adott időszakban az érvényesítési jogkörrel rendelkező személy látta el), vagy az ellenőrzést végrehajtó személy(-ek) által szükségesnek tartott esetekben.

A szűrőpróbaszerű szakellenőrzés során a vizsgálat céljából kiválasztott okmányok, bizonylatok mennyiségével

és összetételével szemben alapvető követelmény, hogy azok tipikusak legyenek, kellően reprezentálják az ellenőrzött feladatot, szakterületet és azok alapján az összes lényeges hiányosság, eredmény feltárásra és tárgyilagosan értékelésre kerülhessen.

9. A szakellenőrzéseket a feladat jellegétől függően átfogó, téma-, cél-, illetve utóellenőrzés keretében lehet végrehajtani.

Az **átfogó szakellenőrzés** egy adott honvédelmi szervezetet ellátó végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezetenél a közgazdasági, pénzügyi és számviteli szakmai tevékenység teljes körű, meghatározott időszakra vonatkozó objektív megítélésére irányul.

A **témaellenőrzés** több honvédelmi szervezet tekintetében – egy adott vizsgálati terület tekintetében – végrehajtott, a közgazdasági, pénzügyi és számviteli szakterületen belül egy-egy szakfeladat teljesítésének, illetve a vonatkozó jogszabályok, belső rendelkezések gyakorlati alkalmazásának vizsgálata.

A **céllenőrzés** egy adott honvédelmi szervezetet ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti elemnél, egyes konkrét esetek, jelenségek, körülmények kivizsgálására, a közgazdasági, pénzügyi és számviteli feladatok, illetve részfeladatok végrehajtása színvonalának megítélésére irányul.

Az **utóellenőrzés** egyrészt a korábbi szakellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére tett javaslatok realizálásának, másrészt a megszabott feladatok végrehajtásának ellenőrzésére irányul.

10. A szakellenőrzések során a vizsgált bizonylatokon, okmányokon és nyilvántartásokban az ellenőrzés tényét az intézményi szintű belső szakellenőrzés esetében zöld, míg az előljárói felügyeleti, a szakterületi belső-, valamint a parancsnoki szakellenőrzés vonatkozásában piros színnel kell jelezni és dátummal, aláírással igazolni.

11. Az ellenőrző személy jogosult:

- a) a biztonsági korlátozó és titokvédelmi intézkedések megtartásával az ellenőrzött szervezet – ellenőrzés tárgyával összefüggő – valamennyi objektumába, helyiségébe belépni;
- b) az ellenőrzöttek szolgálati tevékenységét vizsgálni (megtekinteni), azzal kapcsolatban kérdéseket feltenni, arra a kérdés tartalmának megfelelően teljes körű tájékoztatást megkapni;
- c) megfelelő betekintési jogosultság megléte esetén a titokvédelemre vonatkozó előírások megtartásával mindazon iratba, okmányba betekinteni, amelyek ismerete szükséges;
- d) a feladatával összefüggő okmányról, iratról az ügyviteli szabályok betartásával másolatot, vagy kivonatot készíteni;
- e) az ellenőrzés tárgyával összefüggő kérdésekben az ellenőrzött szervezet állományába tartozóktól tájékoztatást kérni;

f) indokolt esetben szakértő kirendelését kezdeményezni.

Az ellenőrző személy köteles:

a) ellenőrzési munkája során az ellenőrzésre vonatkozó előírásokat, az ellenőrzési programban foglaltakat, valamint az őt megbízó rendelkezéseit maradéktalanul betartani;

b) az ellenőrzött szervnél, illetve annak részegységeiben a biztonsági szabályokat betartani;

c) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrizendő szerv vezetőjét tájékoztatni;

d) az objektív vélemény kialakításához elengedhetetlen dokumentumokat és körülményeket teljes körűen megvizsgálni;

e) megállapításait tárgyyszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni;

f) az ellenőrzés alatt megismert állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrizni, illetve jogszabályban meghatározott adatvédelmi kötelezettségének maradéktalanul eleget tenni;

g) közvetlen szolgálati előjárójának haladéktalanul jelentést tenni, amennyiben az ellenőrzés során bűncselekményre, szándékos szabálysértésre utaló körülmény, illetve annak gyanúja merül fel;

h) az ellenőrzés befejezését követően megállapításait az ellenőrzött szerv vezetőjével, valamint a vonatkozó részek tekintetében a felelőssé tett személyekkel ismertetni és azok írásbeli észrevételeit – az átvétel igazolásával – átvenni, azokat jelentéséhez mellékelni, továbbá az észrevételek parancsnoki (vezetői) elbírálására javaslatot tenni;

i) az átvett dokumentumokról átvételi elismervényt adni, az ellenőrzés lezárását követően a dokumentumokat hiánytalanul visszaszolgáltatni;

j) a személyére nézve összeférhetlenségi ok fennállása esetén haladéktalanul jelentést tenni az ellenőrzés vezetőjének.

Az ellenőrző személy felelős:

a) az ellenőrzés időbeni és szakszerű végrehajtásáért;

b) a tények, jelenségek és összefüggések tárgyilagos megállapításáért;

c) a jogszabálysértések bizonyítási eszközeinek megőrzéséért;

d) a minősített adatok és a magántitok megtartásáért;

e) az összeférhetlenség jelentéséért.

Összeférhetlenség esetén a szakellenőr kizárólag a HM KPH főigazgató külön engedélye alapján vehet részt az ellenőrzésben.

Összeférhetlenség ténye áll fenn, amennyiben az ellenőr:

a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének, vagy alkalmazottjának – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti – hozzátartozója;

b) korábban az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének munkáltatói jogköre alá tartozott, a jogviszony megszűnésétől számított három éven belül;

c) az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatása tőle egyéb okból nem várható el.

12. Az ellenőrzött személy jogosult:

a) az ellenőrzés vezetőjétől a jóváhagyott ellenőrzési program bemutatását kérni, ennek hiányában az ellenőrzést megtagadni;

b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, azokra észrevételeket tenni és az észrevételekre szóban, vagy írásban választ kapni;

c) személyes felelősségével kapcsolatban adott írásbeli magyarázatára írásban választ kapni;

d) titoktartási kötelezettség esetén – amennyiben ennek feloldását az ellenőr nem szerezte meg – a titoktartási kötelezettség alá vont témában az információ szolgáltatását, a dokumentum bemutatását vagy átadását megtagadni;

e) az ellenőr, vagy mások testi épségének és egészségének megóvása, valamint a vagyon védelme érdekében az ellenőr belépését (mozgását) az adott területre, objektumra érvényes biztonsági előírások betartásához, védőfelszerelés használatához kötni (e korlátozás nem minősül az ellenőrzés akadályozásának).

Az ellenőrzött személy köteles:

a) az ellenőrzés feltételeit biztosítani, végrehajtását segíteni;

b) az ellenőr részére a szóban vagy írásban kért tájékoztatást (felvilágosítást), nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani, indokolt esetben az eredeti iratokat másolat és átvételi elismervény ellenében az ellenőrnek átadni;

c) az ellenőr kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni;

d) az ellenőrzés során feltárt hibák kijavítása céljából a saját hatáskörébe tartozó intézkedéseket a megadott határidőre megtenni és erről az ellenőrző szerv vezetőjét – az ellenőrzött szerv vezetője útján – tájékoztatni.

13. A szakellenőrzési rendszer – az ellenőrzést végrehajtó, illetve az ellenőrzött szervezet (szervezeti elem) szolgálati, illetve szakmai alá-fölé rendeltségi (beleértve a szakmai irányítást is) viszonyából adódóan – előjárói felügyeleti, szakterületi belső-, „parancsnoki”, illetve intézményi szintű belső szakellenőrzésekre tagolódik.

III. A HM KPH által végrehajtott előjárói felügyeleti, illetve szakterületi belső szakellenőrzések rendje

14. A HM KPH EEI által végrehajtott szakellenőrzés a HM KPH szakmai irányítása alá tartozó pénzügyi és számviteli szervezeteknél, illetve szervezeti elemeknél folyó költségvetési gazdálkodás pénzügyi és számviteli feladatai tervezésének, előkészítésének, végrehajtásának, beszámolásának, valamint a szakmai munka színvonalának megítélésére irányuló ellenőrzési forma, melynek elsődleges célja, hogy megbízható, valós képet nyújtson a pénz-

ügyi és számviteli szakmai tevékenység színvonaláról, segítse elő az egységes gazdálkodási szemlélet érvényesülését, biztosítsa a kincstári vagyon védelmét, valamint lehetőség szerint megelőzze a gazdálkodással kapcsolatos esetleges visszaéléseket, mulasztásokat.

A HM KPH EEI által az SGSZ-ek, valamint a nemzetközi válságkezelő és békétámogató műveletekbe felajánlott katonai szervezetek HM KPH szakmai irányítása alá tartozó szervezeti elemeinél végrehajtott szakellenőrzés **előljárái felügyeleti**, a GTPER-eknél, valamint a HM PRI vonatkozásában az NGTPEO-nál végrehajtott szakellenőrzés pedig **szakterületi belső szakellenőrzésnek** minősül.

A szakellenőrzések végrehajtására – jóváhagyott ellenőrzési program alapján – az erre a feladatra rendszeresített szervezeti elem jogosult.

15. A HM KPH szakellenőrzési tevékenysége alapjául szolgáló éves ellenőrzési tervet a HM KPH főigazgatója hagyja jóvá.

A jóváhagyott éves szakellenőrzési tervnek tartalmaznia kell:

- a) az ellenőrzések főbb célkitűzéseit és feladatait;
- b) kimutatást a rendelkezésre álló ellenőri kapacitásokról (munkanapokról) az alábbiak szerint:
 - a tervezett átfogó szakellenőrzéseket, azok időpontját, illetve ellenőri munkanap szükségletét az ellenőrzésben érintett végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeteket;
 - a tervezett témavizsgálatokat, azok időpontját, ezen ellenőrzések ellenőri munkanap szükségletét, valamint az ellenőrzésben érintett végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeteket;
 - a tervezett cél-, és utóellenőrzések várható időpontját, illetve azok ellenőri munkanap szükségletét, valamint az ellenőrzésben érintett végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeteket.

A szakellenőrzéseket a HM KPH EEI részéről minden esetben úgy kell megtervezni, hogy a HM KPH szakmai irányítása alá tartozó végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezetek, illetve szervezeti elemek tekintetében – a teljes pénzügyi és számviteli szakterületre kiterjedő fejezetszintű (pl.: fejezetszintű komplex, átfogó fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzés) ellenőrzéseket is figyelembe véve – lehetőség szerint a 3 évenkénti, az egyes honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátását biztosító GTPER-ek tekintetében pedig lehetőség szerint az 5 évenkénti átfogó szakellenőrzés – a nemzetközi válságkezelő és békétámogató műveletekbe felajánlott katonai szervezetek, valamint az NGTPEO és az NVBTO kivételével – megvalósuljon. Az átfogó szakellenőrzések keretében jelen szakutastás 2. számú mellékletében meghatározott területeket kell részletesen vizsgálni és értékelni.

Témavizsgálatot kell elrendelni és végrehajtani a pénzügyi és számviteli szakmai tevékenységre vonatkozó alapvető jogszabályok, normák, belső szabályozók, eljárási

rend változásából eredő esetleges téves értelmezési, illetve alkalmazási problémák megelőzése érdekében.

Az utóellenőrzést, vagy külön céllenőrzés, vagy a következő átfogó szakellenőrzés keretében kell végrehajtani. Céllenőrzés formájában kell végrehajtani az utóellenőrzést, ha az előző szakellenőrzés bűncselekményt, visszaélést tárt fel.

A HM KPH céllenőrzést köteles végrehajtani, ha a szakmai irányítása alá tartozó pénzügyi és számviteli szervezetnél visszaélés alapos gyanúja merült fel, illetve akkor, ha a gazdálkodással kapcsolatos szabályokat súlyosan megsértették.

16. A szakellenőrzés végrehajtásáról az ellenőrzésben érintett honvédelmi szervezet vezetőjét (az előljáró vezetőök egyidejű tájékoztatása mellett) az ellenőrzési program megküldésével előzetesen (a helyszíni vizsgálat megkezdése előtt átfogó szakellenőrzés esetén legalább 14 nappal, téma, cél- és utóellenőrzés esetén pedig legalább 7 nappal) tájékoztatni kell. Ettől eltérni kizárólag abban az esetben lehet, ha az ellenőrzés váratlanságát az ellenőrzés alá vont terület, feladat (pl.: pénztárrovancs, váratlan céllenőrzés stb.) indokolja, valamint ha az ellenőrzés váratlansága érdemben befolyásolhatja az ellenőrzés kimenetelét, eredményességét, illetve hatékonyságát.

A helyszíni ellenőrzés megkezdéséről, valamint az ellenőrzés tervezett lefolyásáról az adott honvédelmi szervezet vezetőjét az ellenőrzés vezetőjének az ellenőrzés megkezdésekor szóban tájékoztatnia kell.

17. A szakellenőrzéseket minden esetben a HM KPH főigazgató által jóváhagyott ellenőrzési program alapján kell és lehet végrehajtani.

Az ellenőrzési programot a kijelölt bizottság vezetője állítja össze, illetve terjeszti fel a HM KPH főigazgató részére jóváhagyásra.

Az ellenőrzési program tartalmazza:

- a) az ellenőrizendő szervezet (szervezeti elem) megnevezését;
- b) az ellenőrzés témáját, célját;
- c) az ellenőrzés típusát, módszerét;
- d) az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást;
- e) az ellenőrizendő időszakot;
- f) az ellenőrzés tervezett időtartamát;
- g) az ellenőrző bizottság vezetőjét, tagjait, katonai vagy személyi igazolványuk számát;
- h) az ellenőrzés részletes feladatait;
- i) az ellenőrzés végrehajtásának ütemtervét;
- j) szükség szerinti egyéb rendszabályokat;
- k) a kiállítás keltét;
- l) az elrendelésre jogosult aláírását.

18. Szükség esetén az ellenőrző bizottság vezetője az ellenőrzési program összeállítása, a rendelkezésre álló ellenőri kapacitások és végrehajtandó feladatok célszerű és optimális összehangolása érdekében ellenőrzési kérdőív ki-

töltését kezdeményezheti az ellenőrizendő végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezetnél. A kérdőív pontos, hiteles kitöltéséért az ellenőrzött végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezet (szervezeti elem) vezetője a felelős. A kitöltött kérdőívet a HM KPH főigazgató által jóváhagyott ellenőrzési program irattári példányához kell csatolni, majd az általános ügyviteli szabályok szerint kell megőrizni.

19. A szakellenőrzés típusától függetlenül – az adott végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezet ellenőrzése során – pénztárellenőrzést minden esetben végre kell hajtani.

20. A pénztárellenőrzés megtörténtét az aktuális „Napi pénztárjelentésen” kell feltüntetni. A záradékban az ellenőrzés folyamán megállapított észrevételeket (hibákat) rögzíteni kell. Ha az ellenőr a pénztárellenőrzéskor hiányt, illetve többletet, vagy szabálytalanságot nem tapasztal, a következő záradékot jegyzi fel: „A pénztárellenőrzést év hó nap óra perckor végrehajtottam. A pénztárban előtalált készpénzkészlet összege a napi pénztárjelentés záró egyenlegével megegyezett. A készpénz biztonságos kezelésével, őrzésével, az előlegek (vásárlási, utazási) elszámolásával, valamint a kincstári kártya használatával kapcsolatban észrevétel nem merült fel. A szigorú számadásköteles nyomtatványok hiánytalanul, a nyilvántartásnak megfelelően előtalálhatóak.”.

Az ellenőrzési záradékban az észrevételek között mind a pénztárhiány, mind a pénztártöbblet összegét és az eltérés rendezésének módját rögzíteni kell. A pénztárellenőrzésnél előtalált pénztártöbbletet, vagy pénztárhiányt – amennyiben az ellenőrzéskor annak okát felfedni nem lehetett – a pénztárossal jegyzőkönyv alapján be kell vételeztetni (Egyéb bevétel), illetve kiadásba (Egyéb kiadás) kell helyezni.

Pénztárhiány esetén az érintett pénztárossal szemben – az állománycsoportra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően – az állományilletékes vezetőnek (parancsnoknak) kártérítési eljárást kell lefolytatnia. A pénztárhiányt a lefolytatott káreljárás eredményének megfelelően kell rendezni.

Amennyiben a pénztártöbblet, illetőleg a pénztárhiány eredete tisztázódott, a többletet az eredeti rendeltetésének megfelelően kell kezelni, a hiány miatt esetleg levont, illetőleg az eljárásen kívül befizetett összeget – a hiány keletkezési okát is figyelembe véve – a jogosult részére vissza kell fizetni.

21. A szakellenőrzések végrehajtása során az ellenőrzésben érintett honvédelmi szervezet személyi állományának meghallgatására az ellenőrzést végrehajtók részéről – fogadóóra keretében – lehetőséget kell biztosítani. A felmerült pénzügyi és számviteli szakterületet érintő kérdéseket, panaszokat és egyéb bejelentéseket az ellenőrzés végrehajtása során meg kell vizsgálni, azokra lehetőség sze-

rint az ellenőrzés befejezéséig választ kell adni, illetve a rendezésükre az illetékes honvédelmi szervezetek felé intézkedést kell kezdeményezni.

22. A helyszíni ellenőrzés lezárásaként a szakellenőrzés vezetőjének az ellenőrzésben érintett honvédelmi szervezet vezetőjét tájékoztatnia kell a szakellenőrzés honvédelmi szervezetet érintő fontosabb megállapításairól, illetve az esetlegesen feltárt hiányosságokról. A szakellenőrzések részletes megállapításait, tapasztalatait a helyszíni ellenőrzés befejezését követően jelentés formájában írásba kell foglalni, amelyet a HM KPH főigazgatójának jóváhagyása előtt egyeztetés céljából meg kell küldeni az adott honvédelmi szervezet parancsnoka (vezetője) részére, akinek a jelentés tervezet kézhezvételétől 15 nap áll rendelkezésére az észrevételek írásban történő megtételére. A szervezet vezetője által tett észrevételeket (abban az esetben is, ha az nemleges) az ellenőrzési jelentés irattári példányához kell csatolni és az általános ügyviteli szabályok szerint kell megőrizni.

Az ellenőrzési jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az ellenőrzésben érintett szervezet(-ek) megnevezését;
- b) az ellenőrzött időszakban hivatalban volt és lévő vezetők nevét, beosztását;
- c) az ellenőrzést végrehajtó személyek megnevezését;
- d) az ellenőrzésre vonatkozó felhatalmazás megjelölését;
- e) az ellenőrzött időszakot;
- f) az ellenőrzés kezdetét és végét;
- g) a vizsgálat célját, feladatait;
- h) az ellenőrzés részletes megállapításait (az ellenőrzési program szempontjainak sorrendjében);
- i) a következtetéseket és javaslatokat.

23. A szakellenőrzésnek a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetése és azok jövőbeni megelőzése érdekében a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezet vezetője részére (szükség esetén az érintett honvédelmi szervezet vezetőjének tájékoztatása mellett) intézkedési javaslatot kell készíteni.

Az intézkedési javaslat alapján az ellenőrzöttnek az ellenőrzési jelentés kézhezvételét követően 30 napon belül Intézkedési tervet, 90 napon belül pedig a feltárt hiányosságok felszámolásáról fogantatosítási jelentést kell készítenie.

A fogantatosítási jelentésben részletesen számot kell adni az Intézkedési tervben meghatározott feladat(-ok) végrehajtásáról. A pénzügyi és számviteli szakterület vonatkozásában megállapított hiányosságok megszüntetése érdekében a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezet vezetője – amennyiben az vezetői intézkedést igényel – tegyen javaslatot az illetékes honvédelmi szervezet(-ek) vezetője részére is.

Az ellenőrzési jelentést, illetve a fogantatosítási jelentésben leírtakat az ellenőrző szervezet részéről minden eset-

ben egyeztetni, annak tényét és eredményét a kapcsolódó ügyiratokon rögzíteni kell.

24. A HM KPH EEI az általa, valamint a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezetek által végrehajtott szakellenőrzések teljesítéséről és főbb tapasztalatairól minden év március 15-ig összefoglaló jelentést készít a HM KPH főigazgató részére.

A beszámoló jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a HM KPH szintű éves szakellenőrzési terv megvalósulását, az esetleges eltérések okait;
- a végrehajtott szakellenőrzések főbb tapasztalatait (2. sz. melléklet pontjai szerint);
- kimutatást a végrehajtott szakellenőrzésekről (3. sz. melléklet szerint);
- a szakellenőrzések által feltárt károkat (5. sz. melléklet szerint);
- a szakellenőrzésekre fordított munkanapok számát (6. sz. melléklet szerint), valamint
- a szakellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos egyéb észrevételeket, javaslatokat.

IV. A Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúrák „parancsnoki” szakellenőrzésének rendje

25. A GTPER-ek „parancsnoki” szakellenőrzését a HM KPH GTPEI tervezi, szervezi és hajtja végre. Az ellenőrzések elsősorban a jelen szakutasítás 2. sz. mellékletének 2. pontjában meghatározott vizsgálati területekre, valamint a GTPER-ek működésére, elhelyezésére és funkcionális feladatainak teljesítésére terjedjenek ki. Az ellenőrzések tervszerű és maradéktalan végrehajtása érdekében a HM KPH GTPEI vezetője éves ellenőrzési ütemtervet, illetve hozzá kapcsolódó ellenőrzési programot készít, melyet a HM KPH főigazgató részére terjeszt fel tárgyévet megelőző év december 31-ig történő jóváhagyásra.

26. A hivatkozott ellenőrzéseket jelen szakutasítás 10–20. és 22–23. pontjaiban meghatározottak figyelembevételével kell végrehajtani, az alábbi kiegészítésekkel:

- az önálló házipénztárral (beleértve mind a forint-, mind a valuta pénztárakat is) rendelkező honvédelmi szervezetek referatúrájánál a közvetlen szolgálati elöljárónak, illetve helyettesének félévente céllenőrzés keretében váratlan pénztárelőellenőrzést kell végrehajtania, amelynek során jelen szakutasítás 2. sz. melléklet 2. pontjában felsoroltak közül az első tizenegy francia bekezdésben meghatározottakat kell részletesen vizsgálni és értékelni;
- azon GTPER-ek tekintetében, melyek munkaköri jegyzék szerinti létszáma kevesebb mint 3 fő, a hivatkozott pénztárelőellenőrzést negyedévenként – jelen szakutasítás 2. sz. melléklet 2. pontjában felsoroltak közül az első tizenegy francia bekezdésben meghatározottakra kiterjedően – kell végrehajtani.

A végrehajtott ellenőrzések megállapításainak, észrevételeinek írásba foglalására jelen szakutasítás 22. pontjában

meghatározottakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jelentést egyeztetés céljából nem kell az ellenőrzésben érintett honvédelmi szervezet parancsnoka (vezetője) részére megküldeni.

A szakellenőrzések írásba foglalt megállapításait – egyéves nyilvántartás, illetve a szükséges intézkedések megtétele érdekében – az ellenőrzések lezárását követő 30 napon belül a HM KPH EEI részére tájékoztatásul meg kell küldeni.

V. A végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezetek intézményi szintű belső szakellenőrzésének rendje

27. A végrehajtó szintű pénzügyi és számviteli szervezetek intézményi szintű belső szakellenőrzésével (a továbbiakban: belső szakellenőrzés) szemben támasztott alapvető követelmény, hogy:

- a munkafolyamatba építve képes legyen időben jelezni a vonatkozó szabályoktól, követelményektől való eltérést, továbbá
- segítse elő a hiányosságok és szabálytalanságok megelőzését, a káros következmények elhárítását, azok csökkentését, valamint a kincstári vagyon védelmét.

28. A belső szakellenőrzés megszervezése és irányítása terén:

- a) a HM KPH főigazgató hatáskörébe tartozik:
 - a GTPER-ek, illetve az NGTPEO és az NVBTO éves belső szakellenőrzési tervének jóváhagyása;
 - meghatározott időközönkénti beszámoltatás a belső szakellenőrzések végrehajtásáról, az együttműködés megvalósulásáról, az ellenőrzések észrevételeiről, az esetlegesen feltárt hiányosságokról;
 - a szakellenőrzések megállapításai alapján – a szabálytalanságok megszüntetése, jövőbeni előfordulásuk megelőzése érdekében – a szükséges intézkedések, javaslatok megtétele, azok foganatosításának megkövetelése, valamint szükség esetén a személyi és/vagy anyagi felelősség megállapítása;
 - szükség esetén további szakellenőrzési kötelezettségek meghatározása mindazon területek tekintetében, amelyek ellenőrzését más rendelkezés, illetőleg jelen szakutasítás nem szabályozza.

b) A végrehajtó szintű pénzügyi és számviteli szervezetnél a belső szakellenőrzés megszervezése és irányítása a vezető feladata és kötelessége. A mindenkori vezető felelős:

- a belső szakellenőrzések követelményeknek megfelelő, feladatok szerinti megtervezéséért;
- a belső szakellenőrzések tervszerű, rendszeres végrehajtásáért, azok szakszerűségéért, megalapozottságáért;
- a beosztottak által végrehajtott szakellenőrzésekhez gyakorlati, illetve módszertani támogatásáért;
- az elvégzett belső szakellenőrzések előírtak szerinti dokumentálásáért, a megállapítások rögzítéséért;

– a tapasztalatok, megállapítások hasznosításához, valamint a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetéséhez szükséges javaslatok megtételéért és azok végrehajtásának figyelemmel kíséréseért;

– a belső szakellenőrzések teljesítéséről és eredményeiről történő meghatározott időközönkénti beszámolásért.

c) Az SGSZ-eknél a belső szakellenőrzési tevékenység működtetéséért, szükség szerinti további részletes szabályozásáért a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezet vezetője a felelős.

d) Az NGTPEO-nál és az NVBTO-nál a belső szakellenőrzési tevékenység működéséért, szükség szerinti további részletes szabályozásáért az adott osztályvezető a felelős. Az NGTPEO-nak a HM PRI vonatkozásában a belső szakellenőrzési feladatokat a GTPER-ekre vonatkozó szabályok szerint – a nemzetközi feladatoktól elkülönülten – kell megterveznie, végrehajtania, dokumentálnia és arról beszámolnia.

29. A végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezetek a belső szakellenőrzések éves tervét jelen szakutasítás 7. sz. mellékletében meghatározott formában és tartalommal készítsék el úgy, hogy azok a HM KPH főigazgató, SGSZ-ek esetében a szervezetek vezetői által a tárgyévvel megelőző év december 31-ig jóváhagyásra kerüljenek (a GTPER-ek az éves tervet a szolgálati út betartásával terjesztik fel).

Az előzőekben részletezettetől eltérően a nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekbe felajánlott katonai szervezetek HM KPH szakmai irányítása alá tartozó szervezeti eleme az adott misszió váltási tervével összhangban az adott váltás időtartamára vonatkozóan készítse el a belső szakellenőrzési tervet a pénzügyi és számviteli feladatok átadás-átvételét követő 30 napon belül, melynek jóváhagyása az adott katonai szervezet vezetőjének (parancsnokának) hatáskörébe tartozik.

30. A végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezetek központilag előírt belső szakellenőrzési feladatait, illetve gyakoriságukat egységesen jelen szakutasítás 1. sz. melléklete határozza meg.

Az SGSZ-ek esetében a honvédelmi szervezet vezetője – a szervezet sajátosságától és gazdálkodásától függően – további belső szakellenőrzési feladatokat határozhat meg a pénzügyi és számviteli szakterület vonatkozásában.

Az eseti jelleggel végrehajtandó belső szakellenőrzési feladatokat, azok végrehajtásának módját és gyakoriságát minden esetben írásos formában, külön kell meghatározni.

31. A végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezet vezetőjének (az NGTPEO, valamint az NVBTO esetében az osztályvezetőnek) havonta két alkalommal váratlan pénztár ellenőrzést kell végrehajtania (beleértve mind a forint-, mind pedig a valuta pénztárat is) jelen szakutasítás 1. sz. melléklet 1. pontjában meghatározott vizsgálati területekre kiterjedően. Az ellenőrzés nem eshet egybe a pénztár átadás-átvételekhez, valamint a különböző előjárói felügyeleti, illetve fejezetszintű ellenőrzésekhez kapcsolódóan végrehajtott pénztár ellenőrzésekkel.

Az előzőekben részletezettekben túlmenően az NGTPEO és az NVBTO által kezelt valutapénztár esetében a HM KPH NKI igazgató a jelen szakutasítás 26. pontjában – a legalább 3 fős GTPER-ekre vonatkozóan – meghatározott szabályoknak megfelelően köteles váratlan pénztárellenőrzést végrehajtani, azt dokumentálni és az ellenőrzés lezárását követő 30 napon belül a megállapításokat tartalmazó jelentést a HM KPH EEI részére tájékoztatásul megküldeni.

32. A végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezetek által végrehajtott belső szakellenőrzéseket külön e célból vezetett „Ellenőrzési napló”-ban (jelen szakutasítás 8. sz. melléklete) kell dokumentálni. Az ellenőrzés által érintett (vizsgált) terület felelős vezetője részére az ellenőrzés megállapításainak megismerését és az esetleges észrevételek megtételének lehetőségét abban az esetben is biztosítani kell, amennyiben az ellenőrzési napló elektronikus úton kerül vezetésre.

A végrehajtott belső szakellenőrzéseket az „Ellenőrzési napló”-ban akkor is dokumentálni kell (rögzíteni kell az elvégzett feladatot, a vizsgált időszakot, az ellenőrzött tételeket, okmányokat, valamint nyilvántartásokat), ha az ellenőrzés hiányosságot nem állapított meg.

Ha a belső szakellenőrzés hiányosságot tárt fel, annak megszüntetését 30 napon belül ellenőrizni kell, melynek tényét az „Ellenőrzési napló” megfelelő rovatában rögzíteni szükséges.

33. Amennyiben a belső szakellenőrzés bűncselekmény, pénzügyi visszaélés alapos gyanúját, illetve összesen 500 000 Ft-ot meghaladó összegű jogalap nélküli kifizetést, vagy visszatartást állapított meg, az ellenőrzés megállapításairól ellenőrzési jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a HM KPH főigazgatója részére soron kívül, a szolgálati út betartásával kell megküldeni.

Az ellenőrzési jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az ellenőrzött terület és/vagy személy(-ek) megnevezését;

b) az ellenőr(-ök) nevét és beosztását;

c) az ellenőrzési jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét;

d) az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást;

e) az ellenőrzés tárgyát;

f) a személyi és anyagi felelősség megállapítása alapjául szolgáló mulasztásokat, szabálytalanságokat, károkozásokat, egyéb jogszabálysértő cselekményeket, hivatkozva a megállapításokat alátámasztó okmányokra és megjelölve, hogy konkrétan mely jogszabályi előírásokat sértették meg;

g) a felelősként megjelölt személy(-ek) nevét, beosztását;

h) a felelősként megjelölt személy nyilatkozatát, amelyben aláírásával igazolja, hogy a jegyzőkönyv rá vonatkozó kivonatát megkapta, a benne foglaltakat megismerte, és tudomásul veszi, hogy 3 napon belül írásban köteles nyilat-

kozni az ellenőr részére a megállapítások, illetőleg a terhére felróttak elismeréséről, vagy el nem ismeréséről;

i) az adott honvédelmi szervezet vezetőjének aláírását az ellenőrzési jegyzőkönyv átvételének, az abban foglaltak megismerésének tényéről.

Az ellenőrzési jegyzőkönyvhöz, illetve a nyilatkozathoz csatolni kell a megállapításokat, illetve az esetleges ellenvetéseket alátámasztó iratokat.

A HM KPH főigazgató a jegyzőkönyv kézhezvételét követő 30 napon belül javaslatot tesz az érintett honvédelmi szervezet vezetője részére, a felelősnek megjelölt személy(-ek) h) pont szerint tett – a pénzügyi és számviteli szakterületet érintő – nyilatkozatának elfogadására vagy elutasítására.

34. A végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezetek vezetői (jelen szakutasítás 30. pontjában meghatározottakra kiterjedően) kötelesek a HM KPH főigazgató részére tárgyévét követő január 31-ig beszámolni az általuk tárgyévben végrehajtott belső szakellenőrzések teljesítéséről és azok eredményéről. A hivatkozott jelentést felterjesztés előtt az ellátott honvédelmi szervezet vezetője (parancsnoka) részére bemutatni, majd azt, annak megismerése vonatkozásában záradékoltatni kell.

Az előzőektől eltérően a nemzetközi válságkezelő és békétámogató műveletekbe felajánlott katonai szervezetek HM KPH szakmai irányítása alá tartozó szervezeti elemei a HM KPH főigazgató részére történő – jelen pont szerinti – jelentési kötelezettségüknek a pénzügyi és számviteli szakmai feladatok átadás-átvételével egyidejűleg tegyenek eleget.

A beszámoló jelentésnek tartalmaznia kell:

- a központilag meghatározott belső szakellenőrzési feladatok végrehajtásának tapasztalatait, illetve az esetleges elmaradások okát;
- az ellenőrzési feladatok teljesítését;
- a saját hatáskörben végrehajtott belső szakellenőrzések felsorolását, értékelését;
- a belső szakellenőrzésre fordított munkanapok (felkészülés, végrehajtás, írásbafoglalás) számát;
- az ellenőrzések megállapításait, tapasztalatait és a tett intézkedéseket;
- a szakellenőrzések által feltárt pénzügyi károkat (jogtalan kifizetéseket, a követelések érvényesítésének elmulasztását, pénztárhiányokat) és a visszaéléseket számszerűsítve (jelen szakutasítás 4. sz. mellékletének megfelelő formában és tartalommal);
- az ellenőrzött területeken tapasztalt súlyos, ismétlődő, jellemzőbb hibákat, hiányosságokat, azok okait, illetve a megszüntetésük érdekében tett intézkedéseket és azok végrehajtását;
- a belső szakellenőrzések végrehajtását és eredményességét akadályozó tényezőket, a belső szakellenőrzések korszerűsítését elősegítő észrevételeket és javaslatokat;
- a központi rendelkezésekkel kapcsolatos egyéb észrevételeket, javaslatokat.

35. A helyőrség (objektum) ellátó GTPER-ek a belső szakellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos tervezési, végrehajtási, nyilvántartási és beszámolási kötelezettségüknek ellátott – önálló állománytáblával rendelkező – honvédelmi szervezetenként tesznek eleget.

VI. Záró rendelkezések

36. Ez a szakutasítás az aláírásának napján lép hatályba*, ezzel egyidejűleg a HM fejezet közgazdasági, pénzügyi és számviteli szakellenőrzésének rendjéről szóló 40/2009. (HK 14.) HM KPÜ vezérigazgatói intézkedés hatályát veszti.

Sulyok János dandártábornok s. k.,
HM KPH főigazgató

* A szakutasítás aláírásának napja 2011. április 21.

1. sz. melléklet

a 35/2011. (HK 6.) HM KPH szakutasításhoz

A végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezetek intézményi szintű belső szakellenőrzésének főbb vizsgálati területei és szempontjai

1. A pénztár szolgálat ellátásával kapcsolatban

- az előtárlt készpénz és pénzhelyettesítő okmányok egyezősége a napi pénztárjelentés záró egyenlegével;
- az előlegek szabályos kiadása, határidőre történő elszámolása, a napi pénztárjelentés és az analitikus előleg nyilvántartás megfelelő egyenlegének egyezősége;
- a különböző járandóságok és okmányok kiadásával megbízottak határidőre történő elszámoltatása, a kiadások és az elszámolások okmányolása;
- a pénztári ki- és befizetések szervezettsége, szabályainak betartása;
- a pénzkezelés szabályainak betartása, különösen a pénztárhelyiség, a pénztárszekrény, a pénzszállítás biztonsága, a pénztárosi teendők átadás-átvétele, a pénztárszekrény kulcsainak szabályos kezelése, a pénztáros egyszemélyes pénzkezelése, a készpénzkészlet előírt felső határának betartása;
- a szigorú számadás köteles nyomtatványok nyilvántartása, megléte (negyedévente tételesen);
- a „kincstári” aláírás bejelentő aktualizáltsága (fél-évente);
- a készpénz ellátásra utaltak, elkülönített alegységek ellátása, az utalt honvédelmi szervezetek pénzkezelése és elszámolása;
- a pénztáros napi pénztár záratainak végrehajtása;
- a külső (egyéb) pénzkezelő helyen a készpénzkészlet rovincsolása, a készpénz kezelése, őrzése, a szigorú számadásköteles nyomtatványok nyilvántartása és megléte, a

házipénztár és külső (egyéb) pénzkezelő hely közötti ki- és befizetések egyeztetése (félévente tételesen);

- a külső (egyéb) pénzkezelő helyen történt befizetések, térítési díjak bevételezése, a pénzforgalom nyilvántartása és okmányolása (félévente szűrőpróbaszerűen);

- az intézményi kincstári kártya műveletekkel kapcsolatban a 20/2010. (HK 7.) HM KPÜ vezérigazgatói intézkedésben megfogalmazottak teljesülése.

(A pénztár szolgálat ellenőrzésének végrehajtásával és annak dokumentálásával kapcsolatban a szakutasítás 20. pontjában meghatározottak az irányadók.)

2. A költségvetési gazdálkodással kapcsolatban

- a költségvetési előirányzatok kiadásakor, illetve módosításakor a szakágak és a pénzügyi és számviteli szervezet analitikus nyilvántartásának egyeztetése (alkalmanként tételesen);

- a kinnlevőségek és kötelezettségek nyilvántartása, a kinnlevőségek behajtása (különös tekintettel a szolgálati ágak részére kiadott számlatömbök kezelése, a kiszámlázott tételek elszámolása, befizetése, a késedelmi kamat kötelezettségek nyilvántartása, HTK) (félévente szűrőpróbaszerűen);

- a saját, illetve a központi költségvetést megillető bevételek kezelése, elkülönítése (különös tekintettel a saját bevételekhez kapcsolódó előirányzat módosítások végrehajtása) (évente számlacsoportonként tételesen);

- az átadott és átvett pénzeszközök nyilvántartása (félévente tételesen, a nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben felajánlott katonai szervezetek HM KPH szakmai irányítása alá tartozó szervezeti elemei esetében negyedévente tételesen).

3. A személyi állomány illetménnyel, pótlékokkal való ellátásával, valamint az illetmény gazdálkodással kapcsolatban

- a hivatásos, szerződéses és tartalékos katonák, valamint a honvédségi közalkalmazottak és kormánytisztviselők alapilletményének, pótlékainak, egyéb illetmény jellegű juttatásainak, járandóságainak megállapítása (félévente szűrőpróbaszerűen);

- a közalkalmazotti béralap nyilvántartás gazdálkodási szabályozók által támasztott követelményeknek megfelelő vezetése (negyedévente a főkönyvi könyvelés adataival egyeztetve);

- a pénzügyi (személyi) gyűjtők rendezettsége, az adatok pontos felvezetése (félévente szűrőpróbaszerűen);

- a havi illetményváltozások és az adatszolgáltatások alapjául szolgáló okmányok (parancsok, határozatok) egyeztetettsége, a téves adatszolgáltatások rendezettsége (havonta szűrőpróbaszerűen);

- a jogerős letiltások (bíróági, pénzügyi, egyéb), egyéb munkáltatói levonások fogantatása, mértékének és sorrendjének helyes alkalmazása (félévente szűrőpróbaszerűen).

4. A különféle pénzbeni juttatásokkal, díjazásokkal és térítésekkel kapcsolatban

- a parancsnoki és a meghatározott célú jutalomkeretek, a megbízási, a túlszolgálati, illetve a rendkívüli munkavégzéshez kapcsolódó díjkeretek felhasználásának egyezősége a főkönyvi könyveléssel (félévente tételesen a főkönyvi könyvelés adataival egyeztetve);

- a parancsnoki és a meghatározott célú jutalomkeretek, a megbízási, a túlszolgálati, illetve a rendkívüli munkavégzésekkel kapcsolatos kifizetések számfejtése (félévente szűrőpróbaszerűen);

- a jubileumi jutalmak megállapítása, valamint az állományból kiváltak juttatásainak (végkielégítés, leszerelési segély, felmentési időre járó átlagkereset) megállapítása és az ahhoz kapcsolódó adatszolgáltatások előírászerű teljesítése (alkalmanként tételesen);

- a szociális jellegű juttatások (illetményelőleg, iskola-kezdési támogatás, nevelési és parancsnoki segély, születési támogatás), a lakhatási támogatásokkal és a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos költségtérítések megállapítása és kifizetése (évente szűrőpróbaszerűen);

- a belföldi reprezentációs normák felszámítása, nyilvántartása és felhasználása (alkalmanként tételesen);

- az állományba nem tartozók egyéb személyi jellegű juttatásainak (tiszteletdíj, megbízási díj, szerzői díj, fordítói díj stb.) megállapítása, kifizetése (negyedévente szűrőpróbaszerűen);

- az áthelyezettek, vezényelték részére engedélyezett költségtérítések folyósítása (negyedévente szűrőpróbaszerűen);

- az áthelyezettek részére megállapított házastársi jövedelem kiegészítés folyósítása (alkalmanként tételesen);

- a munkába járással kapcsolatos költségtérítések elszámolása (negyedévente szűrőpróbaszerűen);

- az engedélyezett illetményelőleg, illetve családalapítási támogatások törlesztések nyilvántartása (félévente szűrőpróbaszerűen);

- az étkezési utalványban megváltott természetbeni ellátások számfejtése és nyilvántartása (negyedévente szűrőpróbaszerűen);

- a cafetéria rendszer keretében elszámolt juttatások nyilvántartása és kifizetése (negyedévente szűrőpróbaszerűen);

- a ruházati költségtérítések elszámolása (alkalmanként szűrőpróbaszerűen);

- a valutában, devizában felmerülő költségtérítések elszámolása (negyedévente szűrőpróbaszerűen);

- a tartós, illetve az ideiglenes külszolgálatot teljesítők deviza ellátmányának számfejtése, a szükséges okmányok megléte (negyedévente szűrőpróbaszerűen).

5. Az anyagi felelősségi szabályok alkalmazásával kapcsolatban

- a hivatásos, szerződéses és tartalékos katonák, a honvédségi közalkalmazottak és kormánytisztviselők, valamint az ösztöndíjas hallgatói állomány által a Magyar

Honvédségnek okozott károk előjegyzése, nyilvántartása, a kiszabott kártérítések behajtása, a meg nem térülő károk rendezése, a tartozások – a HM KGIR rendszerben történő – rögzítése (félévente tételesen);

– a pénzügyi és számviteli szervezetenél, illetve a szakágaknál vezetett HTK tartozásokkal kapcsolatos nyilván tartások egyezősége (félévente tételesen).

6. A készenlét fokozása, illetve a minősített időszak pénzügyi előkészítettségével kapcsolatban

– a tervkivonatok helyessége, naprakészsége (évente tételesen);

– a háborús pénzellátás előkészítettsége (évente szűrőpróbaszerűen);

– a háborús illetményellátás előkészítése, az előírt okmányok kitöltése, azok megléte (évente szűrőpróbaszerűen);

– a készenlét fokozás időszakához kapcsolódó pénzügyi biztosítás személyi és tárgyi feltételeinek megléte, az okmányok csoportosítása (évente szűrőpróbaszerűen).

7. Az adózással kapcsolatban

– az éves személyi jövedelemadó (szja.) bevalláshoz kapcsolódó igazolások és elszámolások megléte (évente szűrőpróbaszerűen);

– az általános forgalmi adó (áfa.) bejelentési és bevalási kötelezettség teljesítése, az adó elszámolásának helyessége, a befizetési kötelezettség teljesítése, az eljárási szabályok alkalmazása (a bevallás gyakorisága szerint a főkönyvi könyvelés adataival egyeztetve);

– az államháztartással szembeni egyes adókötelezettségek bevallásának teljesítése (évente tételesen);

– a béren kívüli juttatásokat és a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatásokat terhelő szja felszámításának és jelentési kötelezettségének teljesítése (félévente szűrőpróbaszerűen).

8. A számviteli tevékenységgel kapcsolatban

– a bizonylatok, okmányok megléte, tartalmi és formai megfelelése, az előírt záradékok megléte, azok szabályossága (folyamatosan);

– a bizonylati fegyelem helyzete, a helyileg kialakított bizonylati út helyessége, annak betartása (folyamatosan);

– a HM számlarend II. „főkönyvi számlák tartalma” című részben meghatározott könyvviteli egyeztetési, illetve zárlati feladatok végrehajtása;

– a számviteli politika előírásai szerinti analitikus nyilvántartások vezetése, a főkönyvi könyveléssel történő egyeztetése (félévente szűrőpróbaszerűen);

– a 3-as és 4-es (függő, átfutó és kiegyenlítő kiadások és bevételek) számlaosztály számláinak egyeztetése az analitikus nyilvántartás adataival (negyedévente tételesen);

– a honvédelmi szervezet által beszerzett anyagok, eszközök bevételezéséhez kapcsolódó számviteli előírások betartása (negyedévente szűrőpróbaszerűen);

– a leltározás során megállapított hiányok, illetve többletek rendezése (alkalmanként tételesen);

– a vállalati árfolyamok alkalmazása (negyedévente szűrőpróbaszerűen).

2. sz. melléklet

a 35/2011. (HK 6.) HM KPH szakutasításhoz

Az előjárói felügyeleti, illetve a szakterületi belső szakellenőrzések főbb vizsgálati területei és szempontjai

1. A végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezetenél az irányító, a szervező és a belső ellenőrző tevékenységgel kapcsolatban

– a szakmai munkavégzés tervszerűsége, szervezettsége, a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeten belüli munkamegosztás, valamint az arányos leterheltség;

– a beosztott állomány felkészültsége, szakmai ismereteinek színvonala;

– a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezet együttműködése, kapcsolata a honvédelmi szervezet vezetésével és szolgálati ágaival;

– a belső szakellenőrzés tervezése, követelmények szerinti végrehajtása, nyilvántartása, a megállapítások előírt rögzítése, a szükséges intézkedések, javaslatok megtétele, a beszámolás színvonala.

2. A pénztár szolgálat ellátásával kapcsolatban

– az előtárlt készpénz és pénzhelyettesítő okmányok egyezősége a napi pénztárjelentés záró egyenlegével;

– az előirányzat-felhasználási keretszámláról felvett készpénz bevételezése a házipénztárba, egyeztetve az előirányzat-felhasználási keretszámlával, illetve a tükörszámla kivonattal;

– a készpénzfelvételi utalványtömb használata, a „kincstári” aláírás bejelentő aktualizáltsága;

– a vásárlási és utazási előlegek szabályos kiadása, határidőre történő elszámolása, az analitikus előleg nyilvántartás vezetettsége;

– a pénztári ki- és befizetések szervezettsége, szabályainak betartása;

– a pénzkezelés szabályainak betartása, különösen a pénztárhelyiség, pénztárszekrény, a pénzszállítás biztonság, a pénztárosi teendők és a pénztárkulcsok szabályos kezelése, átadás-átvétele, a pénztáros egyszemélyes pénzkezelése, a készpénzkészlet előírt felső határának betartása;

– az intézményi kincstári kártya műveletekkel kapcsolatban a 20/2010. (HK 7.) HM KPÜ vezérigazgatói intézkedésben megfogalmazottak teljesülése [különös tekintettel a kártyák és azok használatát szabályozó intézkedések (parancsok) megléte, a kártya használatával kapcsolatos analitikus nyilvántartás vezetettsége, a „Szolgálati jegy és elszámolás” megnevezésű okmány használata].

- a szigorú számadás köteles nyomtatványok nyilvántartása, megléte;
- a pénztáros napi pénztárárlatainak végrehajtása;
- a különböző járandóságok és okmányok kiadásával megbízottak határidőre történő elszámoltatása;
- a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezet vezetője (az NGTPEO és az NVBTO esetében az osztályvezető), a HM KPH NKI, valamint a HM KPH GTPEI részére előírt pénztár ellenőrzési kötelezettség végrehajtása;
- a készpénz ellátásra utaltak, kikülönített alegységek ellátása, ezen honvédelmi szervezetek pénzkezelése és elszámolása;
- a külső (egyéb) pénzkezelő helyen a készpénzkészlet rovincsolása, a készpénz kezelése, őrzése, a szigorú számadásköteles nyomtatványok nyilvántartása és megléte, a házipénztár és külső (egyéb) pénzkezelő hely közötti ki- és befizetések egyeztetése;
- a külső (egyéb) pénzkezelő helyen a befizetések, térítési díjak bevételezése, a pénzforgalom nyilvántartása és okmányolása.

3. A költségvetési gazdálkodással kapcsolatban

- a gazdálkodás szervezettsége, szabályozottsága (hatás- és jogkörök stb.), a helyi gazdálkodási bizottság működése, a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezet koordináló tevékenysége;
- az éves személyi, és pénzügyi jellegű költségvetési előirányzatok tervezése, az évközi és év végi előirányzat módosítási javaslatok megalapozottsága, a kiemelt és cél-előirányzatok nyilvántartása, elszámolása, a havi pénz-szükségletek reális felmérése, biztosítottasága;
- a beszerzések és vásárolt szolgáltatások pénzügyi teljesítésének szabályossága, a gazdálkodási jogkörök gyakorlása;
- a (köz-)beszerzésre, illetve a központosított közbeszerzésre vonatkozó szabályok betartása;
- a kinnlevőségek és kötelezettségek nyilvántartása (HM KGIR rendszeren keresztül), a kinnlevőségek behajtása (a szolgálati ágak részére kiadott számlatömbök kezelése, a számlázott tételek elszámolása, befizetése);
- a saját, illetve a központi költségvetést megillető bevételek kezelése, elkülönítése (különös tekintettel a saját bevételekhez kapcsolódó előirányzat módosítások végrehajtására);
- az átadott és átvett pénzeszközök nyilvántartása;
- a késedelmi kamat kötelezettségek keletkezésének okai, azok nyilvántartása, kezelése, rendezése;
- a vállalkozási, illetve a kiegészítő tevékenység szabályozottsága, annak működtetése.

4. A személyi állomány illetménnyel, pótlékokkal való ellátásával, valamint az illetmény és bér gazdálkodással kapcsolatban

- a hivatásos, szerződéses és tartalékos katonák, valamint a honvédségi közalkalmazottak és kormánytisztviselők

alapilletményének megállapítása (besorolás helyessége);

- az időszaki és a részfoglalkozású munkavállalók bérezése;
- a hivatásos, szerződéses és tartalékos katonák, valamint a honvédségi közalkalmazottak és kormánytisztviselők pótlékainak és egyéb illetmény jellegű juttatásainak, járandóságainak megállapítása, a jogosultsági feltételek megléte és igazoltsága, a megállapított összegek és fokozatok, illetve mértékek helyessége;
- a közalkalmazotti létszám- és bér gazdálkodás, továbbá a beralap nyilvántartás gazdálkodási szabályozók által támasztott követelményeknek megfelelő vezetése.

5. Az illetmények számfejtésével kapcsolatban

- a HM KGIR rendszer előírtaknak megfelelő, naprakész működtetése (pl.: a feladás folyamatossága, a járandóságok határidőre történő kifizetése stb.);
- a pénzügyi (személyi) gyűjtők vezetése, rendezettsége, az adatok pontos felvezetése;
- a havi illetményváltozás visszaigazolások és az adatszolgáltatások alapjául szolgáló okmányok (parancsok, határozatok) egyeztetettsége, a téves adatszolgáltatások rendezése;
- az ösztöndíjas hallgatók illetményének és pótlékainak megállapítása, számfejtése;
- a hivatásos, szerződéses és tartalékos katonák, valamint a honvédségi közalkalmazottak és kormánytisztviselők illetményével, különböző pótlékaival kapcsolatban a munkaidő nyilvántartások, jelenléti ívek vezetése, a távollétek miatt az illetményből történő levonások előírászerűsége;
- a jogerős letiltások (bíróági, pénzügyi, egyéb) és egyéb munkáltatói levonások foganatosítása, mértékének és sorrendjének helyes alkalmazása.

6. A különféle pénzbeni juttatásokkal, díjazásokkal és térítésekkel kapcsolatban

- a parancsnoki jutalmak, illetve a meghatározott célú jutalmak, valamint a jubileumi jutalmak kifizetése;
- a helyettesítési, a megbízási, a túlszolgálati és a rendkívüli munkavégzéshez kapcsolódó díjkeretek megállapítása, a kifizetésre engedélyezett összegek számfejtése, a keretokról vezetett nyilvántartások naprakészsége;
- a vállalkozási tevékenység eredménye terhére elszámolt jutalmak megállapítása, kifizetése;
- az állományból kiváltak juttatásainak (végkielégítés, leszerelési segély, felmentési időre járó átlagkereset) megállapítása, a kapcsolódó adatszolgáltatások előírászerű teljesítése;
- a szociális jellegű juttatások (illetményelőleg, iskola-kezdési támogatás, nevelési és parancsnoki segély, születési támogatás, házastársi jövedelem-kiegészítés), a lakhatási támogatásokkal és a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos költségtérítések megállapítása és kifizetése;

- a belföldi reprezentációs normák felszámítása, nyilvántartása és felhasználása;
- a belföldi szolgálati kiküldetésekkel, az egyéb utazásokkal és a munkába járással kapcsolatos költségtérítések, díjazások megállapítása és elszámolása;
- az áthelyezettek, vezényelték költségtérítéseinek (költözködési és egyéb költségtérítések) és a házastársi jövedelem kiegészítések megállapítása;
- az állományba nem tartozók egyéb személyi jellegű kiadásainak (tiszteletdíj, megbízási díj, szerzői díj, fordítói díj stb.) megállapítása, kifizetése;
- az állományba lévők részére engedélyezett illetményelőlegek, valamint a családalapítási támogatások törlesztésének nyilvántartása, a törlesztés folyamatossága, behajtása;
- az étkezési utalványban megváltott természetbeni ellátások számfejtése és nyilvántartása;
- a cafetéria rendszer keretében elszámolt juttatások nyilvántartása és kifizetése;
- a ruházati költségtérítések megállapítása elszámolása;
- a valutában, devizában felmerülő költségtérítések elszámolása;
- a tartós, illetve az ideiglenes külszolgálatot teljesítők deviza ellátmányának számfejtése, a szükséges okmányok megléte.

7. Az anyagi felelősségi szabályok alkalmazásával kapcsolatban

- a hivatásos, szerződéses és tartalékos katonák, a honvédségi közalkalmazottak és kormánytisztviselők, valamint az ösztöndíjas hallgatói állomány anyagi felelősségére vonatkozó szabályok betartása, a meg nem térülő kárösszegek szabályszerű rendezése, a tartozások előjegyzése, a kiszabott kártérítések nyilvántartása és behajtása;
- a HTK tartozások HM KGIR rendszerben történő rögzítése.

8. A készenlét fokozása, illetve a minősített időszak pénzügyi előkészítettségével kapcsolatban

- a tervkivonatok helyessége, naprakészége és begyakorlottsága;
- a háborús pénzellátás, költségvetési gazdálkodás előkészítettsége;

- a háborús illetményellátás előkészítése, az előírt okmányok kitöltése, megléte;
- a pénzügyi biztosítás személyi és tárgyi feltételeinek megléte, az okmányok csoportosítása.

9. Az adózással kapcsolatban

- az éves személyi jövedelemadó (szja.) bevalláshoz kapcsolódó igazolások és elszámolások megléte;
- a béren kívüli juttatásokat és a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatásokat terhelő szja felszámításának és jelentési kötelezettségének teljesítése;
- az államháztartással szembeni egyes adókötelezettségek bevallásának teljesítése;
- az általános forgalmi adó (áfa.) bejelentési és bevallási kötelezettség teljesítése, az adó elszámolásának helyessége, a befizetési kötelezettség teljesítése, az eljárási szabályok alkalmazása.

10. A számviteli feladatok végrehajtásával kapcsolatban

- a bizonylatok, okmányok megléte, tartalmi és formai megfelelése, az előírt záradékok megléte, azok szabályszerűsége;
- a számviteli politika előírásainak betartása, a bizonylati fegyelem helyzete, a helyileg kialakított bizonylati út helyessége, annak betartása;
- a HM számlarend II. „főkönyvi számlák tartalma” című részben meghatározott könyvviteli egyeztetési, illetve zárlati feladatok végrehajtása;
- a számviteli politika előírásai szerinti analitikus nyilvántartások vezetése, a főkönyvi könyveléssel történő egyeztetése;
- a központosítva elrendelt „ESZKÖZ rendszer” alkalmazása (az egység szintű analitikus nyilvántartás adatainak egyeztetése a szakági nyilvántartásokkal), a honvédelmi szervezet által beszerezett anyagok, eszközök bevételezése és nyilvántartása;
- a beszámolási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése;
- a leltározás során felmerülő pénzügyi és számviteli feladatok végrehajtása (a leltárívek kiadása, a leltárkülönbözetek nyilvántartáson történő átvezetése, valamint egyéb, a „Leltározási szabályzatban” meghatározott pénzügyi és számviteli feladatok végrehajtása).

.....
honvédelmi szervezet

Nyt. szám:

MINTA

KIMUTATÁS
a végrehajtott szakellenőrzésekről

Fsz.	Az ellenőrzött szervezet megnevezése	Ellenőrzés témája	A helyszíni ellenőrzés kezdete	A helyszíni ellenőrzés befejezése	Az ellenőrzési jelentés megküldésének időpontja	Ellenőrzésre fordított munkanapok összesen (felkészülés + helyszíni ellenőrzés + írásba foglalás)			Intézkedési terv nyt. száma	Foganatosítási jelentés nyt. száma
						Felkészülés	Helyszíni ell.	Írásba foglal.		
a) Átfogó ellenőrzés										
b) Témaellenőrzés										
c) Célellenőrzés										
d) Utóellenőrzés										

4. sz. melléklet a 35/2011. (HK 6.) HM KPH szakutasításhoz

.....
 honvédelmi szervezet
 Nyt. szám:

MINTA

KIMUTATÁS

az intézmény szintű közgazdasági, pénzügyi és számviteli belső szakellenőrzések által feltárt károkról

Fsz.	1.		Beszámolási időszakot megelőzően feltárt, de még a tárgyévben sem rendezett károk*		Beszámolási időszakban feltárt károk	
			száma	összege	száma	összege
			2.	3.	4.	5.
1.	Pénztárhiány					
2.	Túlfizetések	Illetményjellegű juttatások				
		Különféle pénzbeli juttatások				
3.	Egyéb károk					
4.	Összesen (1+2+3)					
5.	A feltárt túlfizetések, illetve károk közül kár- és/vagy fegyelmi, büntetőeljárás nélkül rendezve					
6.	Kár és/vagy fegyelmi, büntetőeljárásban rendezve	Leírással				
		Egyéb eljárás útján				
7.	Nem rendezett károk, túlfizetések					
8.	Illetmény visszatartások					
9.	Nem rendezett illetmény visszatartások					

Megjegyzés:

*Az előző évi KIMUTATÁS 7. és 9. soraiban szereplő adatok szerint.

Egyéb károk: Pénzeszközben bekövetkezett, a táblázat egyéb részeibe be nem sorolható károk (pl.: kétszeres utalások, téves kifizetések, késedelmi kamat, értékjelzéssel ellátott okmányok hiánya stb.)

Egyéb eljárás: Illetményekből való levonással, házipénztárba történő visszafizetéssel, törléssel.

.....
 honvédelmi szervezet
 Nyt. szám:

MINTA

KIMUTATÁS
a közigazdasági, pénzügyi és számviteli szakellenőrök által feltárt károkról

Fsz.			Elöljárói felügyeleti, ill. szakterületi belső szakellenőrök által feltárt		Parancsnoki, HM KPH NKI szakellenőrök által feltárt		Intézményi szintű belső szakellenőrök által feltárt		Összesen
			száma	összege	száma	összege	száma	összege	
			2.	3.	4.	5.	6.	7.	
1.	Pénztárhiány								
2.	Túlfizetések	Illetményjellegű juttatások							
		Különféle pénzbeli juttatások							
3.	Egyéb károk								
4.	Összesen (1+2+3)								
5.	A feltárt túlfizetések, illetve károk közül kár- és/vagy fegyelmi, büntetőeljárás nélkül rendezve								
6.	Kár és/vagy fegyelmi, büntető-eljárás ban rendezve	Leírással Egyéb eljárás útján							
7.	Nem rendezett károk, túlfizetések								
8.	Illetmény visszatartások								
9.	Nem rendezett illetmény visszatartások								

Megjegyzés:

Egyéb károk: Pénzeszközben bekövetkezett, a táblázat egyéb részeibe be nem sorolható károk (pl. kétszeres utalások, téves kifizetések, értékjelzéssel ellátott okmányok hiánya stb.)

Egyéb eljárás: Illetményekből való levonással, házipénztárba történő visszafizetéssel, törléssel.

6. sz. melléklet a 35/2011. (HK 6.) HM KPH szakutasításhoz

.....

honvédelmi szervezet

Nyt. szám:

MINTA***KIMUTATÁS******a szakellenőrzésekre fordított munkanapokról***

Fsz.	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzési munkanapok száma				
		Ellenőri szakállomány	Bevont, nem ellenőri szakállomány	HM KPH GTPEI, NKI	Végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezetek vezetői	Összesen (2–5)
		1.	2.	3.	4.	5.
1.	Átfogó					
2.	Téma					
3.	Cél és utó					
4.	Intézményi szintű belső szakellenőrzés					
5.	Helyszíni vizsgálat összesen (1+2+3+4)					
6.	Felkészülés					
7.	Megállapítások írásba foglalása					
8.	Összesen (5+6+7:)					

Honvédelmi szervezet megnevezése

..... sz. példány

Nyt. szám:

Jóváhagyom!

Egyetértek!

Budapest, 20.... hó nap

Budapest, 20.... hó nap

HM KPH
főigazgató

HM KPH GTPEI
igazgató

MINTA

KÖZGAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI BELSŐ SZAKELLENŐRZÉSI TERV
az MH/HM (honvédelmi szervezet) Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra részére
20.....

Megismertem!

Jóváhagyásra felterjesztem!

....., 20.... hó nap

....., 20.... hó nap

Honvédelmi szervezet vezetője
(parancsnok)

vezető pénzügyi referens

MINTA

Intézményi szintű belső szakellenőrzési terv
a 20..... évre

Fsz.	Az ellenőrzési feladat megnevezése	I.	II.	III.	IV.	Az ellenőrzést végrehajtja
		negyedévente				
1.	2.	3.				4.
	a) Központilag előírva (a szakutasítás 2. számú mellékletében meghatározottaknak megfelelően):					
	b) Saját hatáskörben tervezett:					

8. sz. melléklet a 35/2011. (HK 6.) HM KPH szakutasításhoz

.....
honvédelmi szervezet

Nyt. szám:

MINTA

Ellenőrzési napló az intézményi belső szakellenőrzésekről

Fsz.	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzött feladat, terület (vizsgált időszak, tételek, okmányok, nyilvántartások stb.)	Az ellenőrzés időtartama	A megállapított hiányosságok és a megszüntetésükre tett (javasolt) intézkedések. Az ellenőrző és az ellenőrzött aláírása	Az utóellenőrzés ideje, a végrehajtás értékelése
1.	2.	3.	4.	5.	6.

**A Honvéd Vezérkar egészségügyi csoportfőnökének
7/2011. (HK 6.) HVK EÜCSF****i n t é z k e d é s e**

**az alap- és járóbeteg-ellátást nyújtó orvosi
rendelőkben, készlettároló helyeken, valamint
a műveleti területen, illetve katonai feladat
végrehajtása közben a kábítószerekkel és pszichotróp
anyagokkal végzett tevékenységről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a kábítószerekkel és pszichotróp anyagokkal végezhető tevékenységekről szóló 142/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.), valamint a fokozottan ellenőrzött szernek minősülő gyógyszerek orvosi rendelésének, gyógyszerértári forgalmazásának, egészségügyi szolgáltatóknál történő felhasználásának, nyilvántartásának és tárolásának rendjéről szóló 43/2005. (X. 15.) EüM rendeletben foglaltaknak megfelelően – az alap- és járóbeteg-ellátást nyújtó orvosi rendelőkben (a továbbiakban: rendelők), készlettároló helyeken, valamint a műveleti területen, illetve katonai feladat végrehajtása közben a

kábítószerekkel és pszichotróp anyagokkal végzett tevékenységről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed:

A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei – a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ kivételével – (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) kábítószerekkel és pszichotróp anyagokkal (a továbbiakban: kábítószerek) tevékenységet folytató állományára.

2. A R hatálya alá tartozó kábítószerek közül az alább felsorolt gyógyszerek beszerzésének engedélyeztetése, beszerzése, nyilvántartása, tárolása és kiadása engedélyezett:

Fentanyl készítmények (pl.: injekció, tapasz stb.)

Morphinum hydrochloricum injekció,

Morphine Sulfate (morphinum sulphuricum) auto-injektor,

Dolargan injekció,

Calypsol injekció.

3. A kábítószer beszerzésének engedélyeztetése, beszerzése, nyilvántartása, tárolása és kiadása az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) feladata.

4. A Honvéd Vezérkar egészségügyi csoportfőnök (a továbbiakban: HVK EÜCSF) által kijelölt és az Egészségügyi Engedélyeztetési és Közigazgatási Hivatal Kábítószer Főosztálya által jóváhagyott személy [a továbbiakban: az MH HEK kábítószer felelős (helyettes)] felel a kábítószerekkel kapcsolatban végzett tevékenység szabályszerűségéért.

5. A honvédelmi szervezetek rendelőiben, készlettároló helyein, valamint a műveleti területen, illetve katonai feladat végrehajtása közben a kábító hatású készítményekkel kapcsolatos feladatok végrehajtására kábítószer felelőst kell megbízni.

a) Kábítószer felelősnek (helyettesnek) csak orvosi, állatorvosi, gyógyszerészi, vegyészmérnöki, vegyész, biológus, biológus-mérnöki szakképzettséggel rendelkező büntetlen előéletű személy jelölhető ki.

b) A kábítószer felelőst (helyettest) a honvédelmi szervezetek vezetői megbízási parancsban foglalva jelölik ki. A kábítószer-felelős 30 napnál hosszabb távolléte esetén új személyt kell kijelölni.

c) A kábítószer-felelős (helyettes) adatait, a megbízási parancs egy példányával együtt, minden év január 31-ig, illetve műveleti területenként a váltások végrehajtását követő 30 napon belül kell megküldeni az MH HEK kábítószer-felelősének (helyettesének).

d) A kábítószer felelős (helyettes) köteles gondoskodni az átvett kábítószerek biztonságos tárolásáról, szállításáról, a bevételezés, kiadás, selejtezés pontos nyilvántartásáról.

6. A honvédelmi szervezetek egészségügyi szolgálatainak kábítószerigényüket szolgálati úton kötelesek felterjesztetni az MH HEK kábítószer-felelősének (helyettesének).

7. Az MH HEK kábítószer felelős (helyettes) jóváhagyásával beszerzett kábítószerek központi nyilvántartása, tárolása és elosztása az MH HEK Tudományos Intézetében (a továbbiakban: MH HEK TI) történik. A kábítószer felelős (helyettes) az utalványon kiadott kábítószert nyilvántartásba veszi, és köteles gondoskodni az átvett kábítószerek biztonságos tárolásáról, szállításáról és a bevételezés, kiadás, selejtezés pontos nyilvántartásáról.

8. Hazai területen kívül történő felhasználás esetén a kábítószert a célállomásra történő továbbításáért felelős alakulat kábítószer felelőse (helyettese) utalványon veszi át, és a vám eljárás során alkalmazandó NATO okmányok köréről, alkalmazásáról, valamint kibocsátásuk eljárási szabályairól szóló 15/2000. (IV. 14.) PM–HM együttes rendelet alapján, az 1. sz. mellékletének megfelelően kiállított engedéllyel (jelen intézkedés 3. számú melléklete) juttatja el a felhasználási helyre. A kábítószerek kivitele konténerben, NATO szállítmányként történik.

9. A kábítószerek nyilvántartása kizárólag az MH HEK kábítószer felelős (helyettes) által hitelesített kartonon végezhető.

a) A valamennyi kábítószerről külön vezetett kartonon a bevételt, kiadást és selejtezést folyamatosan kell nyilvántartani, az esetleges javításokat az ügyviteli szabályoknak megfelelően kell végrehajtani.

b) Év végén a kartonokat le kell zárni és egyenleget vonni. Nyitókészletként az előző évi zárókészletet kell tekinteni.

c) A kábítószer felelős (helyettes) köteles az átvett kábítószereket, az ügyvitel által hitelesített, **„Kábítószer-ellenőrzési és nyilvántartási füzetben”** is tételesen vezetni.

d) A nyilvántartó füzetnek a következő rovatokat kell tartalmaznia:

Sorszám	Kelt	Utalvány száma	Gyártási szám	Bevétel (amp., db)	Kiadás (amp., db)	Készlet (amp., db)	Felhasználási hely	Átvevő-átadó aláírása
---------	------	----------------	---------------	--------------------	-------------------	--------------------	--------------------	-----------------------

10. A gyakorlatra, kiképzésre, felhasználásra kiadott kábítószerek nyilvántartására hitelesített **„Felhasználási füzet”** kell rendszeresíteni az alábbiakban megadott adattartalommal:

Dátum	Átadott készlet (kábitószer feleségként)	Átadó-átvevő aláírása	A beteg neve, (azonosítója) a beadott kábítószer neve, mennyisége (amp., db)	Napló szám (eset/ambuláns és/vagy Field Medical Card száma)	Kábítószert beadó aláírása
-------	--	-----------------------	--	---	----------------------------

11. A felhasználásra kiadott kábítószereket zárható fémkazettában kell tárolni, és minden szolgálatváltásnál tételesen, mennyiség szerinti ellenőrzés mellett átadni-átvenni. A szolgálatváltásnál ennek végrehajtását az átadó és az átvevő egyaránt aláírásával köteles igazolni a „**Felhasználási füzet** átadó-átvevő” rovatában.

a) Amennyiben a felhasználásra kiadott kábítószernek biztonságos zárhatósága nem oldható meg, hazai feladat ellátás esetén minden szolgálatváltásnál tételesen, mennyiségi és gyártási szám szerinti ellenőrzés mellett kell átadni-átvenni. Ezek megtörténtét az átadó és az átvevő egyaránt aláírásával köteles igazolni a felhasználási füzet „átadó-átvevő” rovatában.

b) A művelleti területen történő feladat ellátás során a kábítószer felhasználásra átvevő személy (orvos, mentőtiszt) a „Kábítószer ellenőrzési és nyilvántartási füzetben” aláírásával igazolja az átvételt és legkésőbb a misszió végétével, az átadás-átvétel során köteles elszámolni a kábítószerrel. Tényleges felhasználás esetén a „Felhasználási füzet”-ben köteles az eseményt dokumentálni.

c) A művelleti területen feladatot végrehajtó személyi állomány részére az egyéni egészségügyi felszerelés részét képező „Morphine Sulfate auto-injektorokat” („morfin önampulla”) Részletes Felszerelési Könyvön (RFK), vagy átadás-átvételi jegyzőkönyvön, a gyártási szám feltüntetésével, aláírás ellenében kell kiadni. A missziók váltásakor az auto-injektorokat a személyi állománytól be kell vonni.

12. A rendelőkben, illetve készletároló helyeken, valamint a légi kiürítést végző szállítóeszközön a kábítószereket erős falú, biztonsági zárral ellátott, fa-lakattal lezárt, a kábítószer-felelős személyi pecsétnyomójával lebélyegzett fémszekrényben, más esetekben elmozdításra alkalmatlan módon rögzített, zárható fémkazettában, a többi gyógyszerrel elkülönítve kell tartani.

13. A kábítószeres központi tárolását az MH HEK TI területén kijelölt, biztonsági ráccsal és zárral védett helyiségben elhelyezett, biztonsági zárral ellátott, erős falú, fa-lakattal lezárt és a kábítószer-felelős (helyettes) személyi pecsétnyomójával lebélyegzett fémszekrényben kell végezni.

14. A kábítószer felelős (helyettes) a beszerzési igényt az MH HEK kábítószer felelősének (helyettesének) továbbítja, aki az összesített listát az MH HEK parancsnokához (MH egészségügyi főnök) terjeszti fel. A kábítószeres leadása az MH HEK TI-ben, előzetes értesítés után történik.

15. A kábítószeres selejtezését az R rendeletben foglaltak szerint kell végrehajtani.

16. Hazai területen kívül történő felhasználás esetén a beszerzési igényt a kiszállítáért felelős alakulat kábítószer felelőse (helyettese) az MH HEK kábítószer felelősének (helyettesének) továbbítja, aki az összesített listát az MH HEK parancsnokához (MH egészségügyi főnök) terjeszti fel.

17. A kábítószer felelős (helyettes) a kábítószer felhasználást az MH HEK kábítószer felelősnek (helyettesének) negyedévenként köteles írásban jelenteni, illetve minden év

január 31-ig összefoglaló jelentést köteles készíteni, melyet az MH HEK kábítószer felelősének (helyettesének) köteles felterjeszteni.

a) Az előjáró egészségügyi szolgálat évente legkevesebb egy alkalommal köteles ellenőrizni az alárendelt alakulatok kábítószer felelőseinek tevékenységét, a kábítószeres kezelését, tárolását, nyilvántartását, és az erről felvett „Ellenőrzési jegyzőkönyv” egy példányát köteles megküldeni az MH HEK kábítószer felelősének (helyettesének).

b) Az MH HEK kábítószer felelőse (helyettese) évente legkevesebb egy alkalommal köteles ellenőrizni a kijelölt alakulatok kábítószer felelőseinek (helyetteseinek) tevékenységét, a kábítószeres kezelését, tárolását, nyilvántartását, illetve az erről készített összefoglaló jelentést megküldeni az MH HEK parancsnokának, aki azt felterjeszti a HVK EÜCSF-nek.

18. A kábítószerrel kapcsolatos visszaélés (pl. eltűnés, lopás, hiány) esetében a kábítószer felelős (helyettes) haladéktalanul köteles az 2. melléklet szerinti jegyzőkönyvet négy példányban kiállítani, melyben fel kell tüntetnie a kábítószer pontos megnevezését, darabszámát, a tényállást, a jelenlévőket, illetve a felelős személy(ek) nevét.

19. A jegyzőkönyvet a kábítószer felelős (helyettes), a honvédelmi szervezet vezetője, az előjáró egészségügyi szolgálat vezetője, a tanúk és a felelős személy(ek) írják alá, amelynek 2. példányát a kábítószer felelős (helyettes) haladéktalanul köteles megküldeni az MH HEK kábítószer felelősének (helyettesének).

20. A kábítószeres sérülése, törése esetén a kábítószer felelős (helyettes) haladéktalanul köteles a 1. melléklet szerinti jegyzőkönyvet három példányban kiállítani, melyből 2. példányt köteles azonnal felterjeszteni az MH HEK kábítószer felelősének (helyettesének).

21. A kábítószeres szállítása (ki- és behozatala) konténerben történik, NATO szállítmányként.

22. Egyéb rendelkezések

a) A naloxone hatóanyag-tartalmú NARCANTI injekció nem minősül kábítószernek. A gyógyszer a kábítószeres esetleges mellékhatását csökkenti. 10 kábítószer ampullához 2 ampulla Narcanti injekciót kell biztosítani.

b) A személyi egészségügyi felszerelés részét képező „morphin önampullát” további intézkedésig az MH HEK Tudományos Intézet tárolja.

23. Ezen intézkedés az aláírása napján lép hatályba*, ezzel egyidejűleg az 534/2006. (HK 1/2007.) MH EÜPK intézkedés hatályát veszti.

Dr. Németh András orvos dandártábornok s. k.,
HVK egészségügyi csoportfőnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2011. április 1.

1. sz. melléklet a 7/2011. (HK 6.) HVK EÜCSF intézkedéshez

ALAKULAT FEJLÉCE

**Káreseti jegyzőkönyv
(ampulla törés esetében)**

Ellenőrzött szer

neve, hatáserőssége:

gyógyászati célra alkalmatlanná vált mennyisége:

veszteség bekövetkezésének körülményei:

.....

.....

Veszteség bekövetkezésének, észlelésének dátuma:

.....

Készült: 201..... év hó napján.

.....

kábitószer-felelős

.....

a kár előidézője, vagy észlelője

P. H.

Előljáró egészségügyi szolgálat véleménye:

.....

aláírás

(A jegyzőkönyv 2 példányát az MH HEK kábitószer felelős részére kell megküldeni)

2. sz. melléklet a 7/2011. (HK 6.) HVK EÜCSF intézkedéshez

ALAKULAT FEJLÉCE

Káreseti jegyzőkönyv (eltűnés, lopás, hiány esetében)

A kábítószer pontos megnevezése:

Hatóanyag tartalma:

Mennyisége (darabszáma):

A kárcselekmény bekövetkezésének tényállása:

A kárcselekmény bekövetkezésének, észlelésének dátuma:

A jelenlévő személyek megnevezése:

.....

A felelős személyek megnevezése:

Készült: 201..... év hó napján.

.....

kábítószer-felelős

.....

igazgatási (jogi) tiszt

.....

a katonai szervezet vezetője

P. H.

Elöljáró egészségügyi szolgálat véleménye:

.....

aláírás

(A jegyzőkönyv 2 példányát az MH HEK kábítószer felelős, a 1 példányát az alakulat igazgatási (nyomozó) tiszt kapja.)

3. sz. melléklet a 7/2011. (HK 6.) HVK EÜCSF intézkedéshez

NATO/PfP tagállam Fegyveres Erői Defences
Forces of NATO/PfP Member

.... számú példány
Copy No

Kiadmányozó szervezet megnevezése Issuing
organisation

A szervezet címe Address of the issuing
organisation

..... sz. NYILATKOZAT No. C E R T I F I C A T E

Alulírott tanúsítom, hogy a sz. NATO okmányon szereplő termékek/szállítmány a.....
Fegyveres Erői és/vagy személyi állománya hivatalos tevékenységével összefüggésben az 1999. évi CXVII. törvénnyel
kihirdetett „Az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról szóló Megállapodás“-nak (NA-
TO-SOFA) megfelelően kerülnek szállításra és/vagy felhasználásra.

Undersigned I certify that goods/shipment listed in the NATO document No. are shipped and/or used in
accordance with the North Atlantic Treaty Organisation Status of Forces Agreement (NATO SOFA; pronounced in Hun-
gary by CXVII Act of 1999.) regarding the official activity of Armed Forces and/or its personnel.

dátum date

kiadmányozó aláírása signature of the issuing officer

hivatalos pecsét official seal

beosztás title of the issuing officer

(A nyilatkozat 1 példányát a szállításért felelős kábítószer felelős, 1 példányát az Illetékes Vámhatóság, 1 példányát MH HEK kábítószer felelős kapja.)

SZERZŐDÉSEK

Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal Beszerzési Igazgatóság

Szerződés megnevezése/típusa	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma***
Keretszerződés	Keretszerződés a DSR digitális hangrögzítők javítása és karbantartása (2011–2013)	DSR Partner Kft. 14490552-2-43	102 000,000 E Ft	2011. 02. 21.	2011. 02. 21.	2013. 12. 31.
Keretszerződés	Katonai szervezetek mosatása, vegytisztítása szolgáltatás a 2011–2013. évben	Centrál Mosodák Szolgáltató Rt. 10753998-2-41	90 000,000 E Ft	2011. 03. 03.	2011. 03. 03.	2013. 12. 31.
Keretszerződés	Sátorjavítás, sátor tisztítás	Centrál Mosodák Szolgáltató Rt. 10753998-2-41	20 000,000 E Ft	2011. 03. 03.	2011. 03. 03.	2013. 12. 31.
Keretszerződés	Audi, Ford, Opel, Skoda, Volkswagen márkájú gépjárművek, garanciális és garanciális időn túli megrendelés szerinti javítása	Óbudai Autójavító Kft. 10428904-2-41	23 750,000 E Ft	2011. 02. 18.	2011. 02. 18.	2012. 12. 31.
Keretszerződés	Audi, Ford, Opel, Skoda, Volkswagen márkájú gépjárművek, garanciális és garanciális időn túli megrendelés szerinti javítása	Autószalon Duna Kft. 12504147-2-43	25 000,000 E Ft	2011. 02. 18.	2011. 02. 18.	2012. 12. 31.
Szállítási	Navigációs anyagok beszerzése (Jeppesen)	Jeppesen GmbH DE 114173307	14 700,000 E Ft	2011. 03. 09.	2011. 03. 09.	2011. 12. 31.
Szolgáltatási szerződés	Budapesti helyőrségi szállítások 2011–2013	KERFU Kft. 10363119-2-41	465 000,000 E Ft	2011. 02. 28.	2011. 02. 28.	2013. 12. 31.
Vállalkozási	Az anyaggyártó szoftverrendszer és ruházati nyilvántartó szoftverrendszer üzemben tartása (2011–2013)	BALUCOMPUTER Kereskedelmi és szolgáltató Bt. 21086247-2-13	44 955,000 E Ft	2011. 03. 31.	2011. 03. 31.	2013. 12. 31.
Vállalkozási	Katonai Ruházati Ellátó Pontok alkalmazott informatikai rendszere hardver eszközeinek és szoftvereinek üzemben tartása (2011)	HC POINTER Kft. 10425246-2-02	19 698,412 E Ft	2011. 03. 31.	2011. 03. 31.	2011. 12. 31.
Vállalkozási	Honvédkórház élelmezése	SODEXO Magyarország Kft. 10798274-2-44	518 454,628 E Ft	2011. 03. 30.	2011. 03. 30.	2012. 12. 31.

* Gazdálkodó szervezet esetén cégjegyzékszám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutánemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

Honvéd Kórház – Állami Egészségügyi Központ

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	Szerződést kötő fél neve, azonosítója (cégjegyzékszám)	A szerződés értéke (nettó E Ft)	A szerződés létrejöttének és hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma
Szolgáltatási	Elhunyt személyek szállítása	NIVIS Assistance Zrt. 01-09-161306	6400	2011. 02. 25.	2011. 12. 31.
Szolgáltatási	Szemészeti berendezések karbantartása	Alkon Hungária Kft. 01-09-681552	7948	2011. 02. 25.	2011. 12. 31.
Szolgáltatási	Lágyvíz és RO víz előállító rendszer karbantartása	BIO-TEAM Kft. 01-09-676983	7800	2011. 03. 31.	2011. 12. 31.

SZERVEZETI HÍREK

A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének közleménye NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörömnél fogva, az MH Műveleti Szabványosítási és Doktrinális Bizottság 2011. március 24-i ülésén kialakított javaslata alapján a következő NATO-dokumentumokra vonatkozó magyar elfogadó nyilatkozatot kiadom:

1. STANAG 1193 MAROPS (EDITION 6) – SUBMARINE OPERATING AND DANGER AREAS – AHP-6 VOLUMES I, II & III

- Magyarország nem vesz részt.
- Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) részvételét.

2. STANAG 1390 SMER (EDITION 7) (RATIFICATION DRAFT 1) – THE SUBMARINE SEARCH AND RESCUE MANUAL – ATP-57(B)

- Magyarország nem vesz részt.
- Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

3. STANAG 1410 UD (EDITION 3) – STANDARD UNMANNED TEST PROCEDURES AND ACCEPTANCE CRITERIA FOR UNDERWATER BREATHING APPARATUS

- Magyarország nem vesz részt.
- Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

4. STANAG 1444 HOSTAC (EDITION 3) (RATIFICATION DRAFT 1) – MARITIME CONSIDERATIONS ON THE CONDUCT OF FAST ROPING AND RAPPELLING (FRR)

- Magyarország nem vesz részt.
- Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

5. STANAG 1464 HOSTAC (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – MARITIME CONSIDERATIONS

ON THE CONDUCT OF SPECIAL PATROL INSERTION AND EXTRACTION OPERATIONS (SPIE OPS)

- Magyarország nem vesz részt.
- Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

6. STANAG 1471 HOS (EDITION 1) – HOSTAC SHIP HELICOPTER OPERATING LIMITS (SHOL)

- Magyarország nem vesz részt.
- Megjegyzés: Magyarország nem rendelkezik haditengerészeti erővel. A kiadvány tartalma és előírásai nem indokolják az MH részvételét.

7. STANAG 2295 EOD (EDITION 2) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR COUNTER IMPROVISED EXPLOSIVE DEVICES (C-IED) – AJP – 3.15(A)

- Elfogadás és bevezetés.
- A bevezetés időpontja: 2011. július hó, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2295 EOD (EDITION 2) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a Magyar Honvédség egységesítési, szabványosítási eljárásairól és doktrinális feladatairól szóló 56/2009. (HK 15.) HM VTI SZÁT–HM HVKFH együttes intézkedés 26. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem az alkalmazásba vételét az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság.
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Szárazföldi Hadműveleti és Kiképzési Főnökség.
- A bevezetés időpontja: 2011. július 1.
- A végrehajtás módja: az AJP – 3.15(A) dokumentum kiadása teljes terjedelemben, eredeti angol nyelven.

8. STANAG 2298 EOD (EDITION 1) – NATO WEAPONS INTELLIGENCE TEAM (WIT) CAPABILITIES STANDARDS

- Elfogadás és bevezetés fenntartással.
- A bevezetés időpontja: 2011. július hó, a szárazföldi haderőnél és a légierőnél.

– Fenntartás:

1. A STANAG csak NATO műveleti alárendeltségben, műveleti területen tartózkodó MH-alegységek részére kerül bevezetésre.

2. Magyarország nem alkalmaz önálló WIT-csoportot, mivel nem rendelkezik a STANAG által előírt minden képességgel.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2298 EOD (EDITION 1) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a Magyar Honvédség egységesítési, szabványosítási eljárásairól és doktrinális feladatairól szóló 56/2009.

(HK 15.) HM VTI SZÁT–HM HVKFH együttes intézkedés 26. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem az alkalmazásba vételét az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság.
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság,
- Szárazföldi Hadművelési és Kiképzési Főnökség.
- A bevezetés időpontja: 2011. július 1.
- A végrehajtás módja: a dokumentum kiadása teljes terjedelemben, eredeti angol nyelven.

9. STANAG 2409 MEDSTD (EDITION 2) (RATIFICATION DRAFT 1) – NATO GLOSSARY OF MEDICAL TERMS AND DEFINITIONS – AMedP-13(A)

- Elfogadás és bevezetés.
- A bevezetés tervezett időpontja: a NATO-kihirdetést követő 6 hónap múlva (DOP+6m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

10. STANAG 2430 ENGR (EDITION 3) – LAND FORCES COMBAT ENGINEER MESSAGES, REPORTS AND RETURNS – AEngrP-2(B)

- Elfogadás, jövőbeni bevezetéssel a szárazföldi haderőnél.
- Megjegyzés: Magyarország jelenleg nem rendelkezik a megfelelő személyi és technikai feltételekkel a szárazföldi haderőnél.

11. STANAG 2455 CSS (EDITION 3) (RATIFICATION DRAFT 1) – PROCEDURES FOR SURFACE MOVEMENTS ACROSS NATIONAL FRONTIERS – AMovP-2(B)

- Elfogadás és bevezetés.
- A bevezetés tervezett időpontja: a NATO-kihirdetést követő 3 hónap múlva (DOP+3m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

12. STANAG 2554 MEDSTD (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – HUMAN IMMUNODEFICIENCY VIRUS (HIV) POST-EXPOSURE PROPHYLAXIS MEASURES

- Elfogadás és bevezetés.
- A bevezetés tervezett időpontja: a NATO-kihirdetést követő 6 hónap múlva (DOP+6m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

13. STANAG 2561 MEDSTD (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – ALLIED JOINT MEDICAL FORCE HEALTH PROTECTION DOCTRINE – AJMedP-4

- Elfogadás és bevezetés.
- A bevezetés tervezett időpontja: a NATO-kihirdetést követő 6 hónap múlva (DOP+6m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

14. STANAG 2563 MEDSTD (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – ALLIED JOINT CIVIL-MILITARY MEDICAL INTERFACE DOCTRINE-AJMedP-06

- Elfogadás és bevezetés.

– A bevezetés tervezett időpontja: a NATO-kihirdetést követő 6 hónap múlva (DOP+6m), a szárazföldi haderőnél és a légierőnél egyaránt.

15. STANAG 2991 ENGR (EDITION 4) – NATO COMBAT ENGINEER GLOSSARY – AAP-19(D)

- Elfogadás és bevezetés.
- A bevezetés időpontja: 2011. július hó, a szárazföldi haderőnél.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 2991 ENGR (EDITION 4) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a Magyar Honvédség egységesítési, szabványosítási eljárásairól és doktrinális feladatairól szóló 56/2009. (HK 15.) HM VTI SZÁT–HM HVKFH együttes intézkedés 26. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem az alkalmazásba vételét az alábbiak szerint:

- Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság.
- Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Szárazföldi Hadművelési és Kiképzési Főnökség.
- A bevezetés időpontja: 2011. július 1.
- A végrehajtás módja: az AAP-19(D) dokumentum kiadása teljes terjedelemben, eredeti angol nyelven.

16. STANAG 3052 ASP (EDITION 6) (RATIFICATION DRAFT 1) – AERONAUTICAL BRIEFING FACILITIES

- Elfogadás, jövőbeni bevezetéssel.
- A bevezetés tervezett időpontja: 2015. január hó.
- Megjegyzés: Magyarország jelenleg nem rendelkezik a megfelelő személyi és kiképzettségi feltételekkel.

17. STANAG 3970 ASP (EDITION 4) (RATIFICATION DRAFT 1) – CONTENT AND FORMAT OF FLIGHT INFORMATION PUBLICATION (FLIP) TERMINAL HIGH/LOW INSTRUMENT APPROACH PROCEDURES, INSTRUMENT DEPARTURE PROCEDURES AND AERODROME DIAGRAMS/LAYOUTS

- Elfogadás és bevezetés.
- A bevezetés tervezett időpontja: a NATO-kihirdetést követő 3 hónap múlva (DOP+3m), a légierőnél.

Egyidejűleg, a HKF/121-5/2009/htf. nyilvántartási számon kiadott, A NATO MŰVELETI JELLEGŰ STANAG-ek TÉMAFELELŐS ÉS TÉMAKEZELŐ JEGYZÉKE-t módosítom, a STANAG 2295 EOD, a STANAG 2298 EOD és a STANAG 2991 ENGR számú egységesítési egyezmények témakezelőjének az MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Szárazföldi Hadművelési és Kiképzési Főnökséget jelölöm ki.

Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettese

**A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ
tájékoztatója szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről**

<i>Hivatásos</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Béres László	főtörzsőrmester	H 037646
2.	Forgács Ágnes	százados	H 037713
3.	Kovács Attila	őrnagy	H 029200
4.	Mézes Andrea	főtörzsőrmester	H 032768
5.	Nagy Máté	őrmester	H 039378
6.	Nemes Henriett	százados	H 039609
7.	Szabó Attila	őrnagy	H 026499
8.	Zsótér János	főtörzszászlós	H 030194
<i>Szerződéses</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Balogh Béla	szakaszvezető	S 021114
2.	Bogos Réka	szakaszvezető	S 028839
3.	Bojás Zoltán	tizedes	S 014076
4.	Czene András	őrmester	S 031112
5.	Dr. Deres Péter	o. százados	S 035875
6.	Fekete Zoltán	szakaszvezető	S 036275
7.	Ferge Zoltán Lajos	tizedes	S 035674
8.	Kovács Gábor	törzsőrmester	S 032744
9.	Lajó László Ottó	szakaszvezető	S 035398
10.	Pintér Árpád	szakaszvezető	S 019251
11.	Seres József	szakaszvezető	S 018229
12.	Simon János	őrmester	S 033933
13.	Szebeniné Pálfi Odett Judit	törzsőrmester	S 037195
14.	Tálos Csaba	őrmester	S 033593
15.	Vetró Dániel	őrmester	S 016004
16.	Zajonskovsky Zoltán József	szakaszvezető	S 026792
<i>Nyugállományú</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	András István	százados	N 019678
2.	Dömötör Róbert	zászlós	N 013166
3.	Dr. Sztanojev Miklós	o. alezredes	N 022418

4.	Fazekas Miklós	alezredes	N 022441
5.	Hus József	őrnagy	N 024141
6.	Jaksa János	törzszászlós	N 019096
7.	Jakubik András	zászlós	N 026789
8.	Kaczur László	törzszászlós	N 026909
9.	Kincses Tibor	ezredes	N 012616
10.	Kovács Péter	alezredes	N 022222
11.	Kovács Sándor	vezérőrnagy	N 027130
12.	Marázi Zoltán	zászlós	N 019885
13.	Moór András	alezredes	N 023130
14.	Moór Sándor	alezredes	N 015362
15.	Nagy-László Ferenc	alezredes	N 016197
16.	Szalay Róbert	alezredes	N 021744
17.	Turcsi Imre	százados	N 027065
18.	Turi János	mk. dandártábornok	N 020306
19.	Városi László	alezredes	N 013914
Közalkalmazott			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Kulcsár Ildikó	–	K 018258
2.	Veress Gyöngyvér	–	K 020204

Berczi Béla Richárd mk. főhadnagy s k.,
irodavezető-helyettes



A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja
Szerkeszti a HM Jogi Főosztály
1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172
A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató

HU ISSN 1218-0378

11.0778 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája
Felelős vezető: Burján Norbert igazgató