



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
	Határozatok	
28/2011. (HK 7.) HM határozat	Rendszerezítésre kerülő hadfelszerelésekről	660
	Miniszteri utasítások	
51/2011. (IV. 28.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Hadfelszerelés Fejlesztési Kabinet létrehozásáról, feladatairól és működési rendjéről	661
52/2011. (V. 6.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 77/2009. (IX. 11.) HM utasítás módosításáról	664
53/2011. (V. 6.) HM utasítás	A honvédelmi minisztériumi objektumok védelmével, működésével és az ezzel összefüggő irányítási tevékenységgel kapcsolatos feladatokról szóló 6/2010. (I. 15.) HM utasítás módosításáról	665
54/2011. (V. 13.) HM utasítás	Az egyes HM utasítások módosításáról	667
55/2011. (V. 13.) HM utasítás	A HM Tárca Kontrolling Rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről	670
56/2011. (V. 13.) HM utasítás	A nyomdai munkák tervezésének, végzésének és felügyeletének rendjéről	672
	Államtitkári intézkedések	
29/2011. (HK 7.) HM KÁT intézkedés	A NATO/EU és nemzeti tartós külszolgálati beosztások számának csökkentéséről	676

Szám	Tárgy	Oldal
30/2011. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A „Centrifugal Force (Combined Endeavor) 2011” nemzetközi híradó és informatikai interoperabilitási rendszergyakorlat előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról	676
32/2011. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Nemzeti Közszerződési Egyetem létrehozásával kapcsolatos egyes szakmai feladatok végrehajtásáról	676
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
202/2011. (HK 7.) HVKF parancs	A XXII. Nemzetközi Katonai Megfigyelő Tanfolyam előkészítéséről és végrehajtásáról	682
207/2011. (HK 7.) HVKF parancs	A 2011. május 21-ei Magyar Honvédelem Napja megünneplésével összefüggő feladatokról	682
193/2011. (HK 7.) HVKF parancs	A helyőrségek kategóriába sorolásáról és a helyőrség-parancsnoki feladatokat ellátó parancsnokok megbízási díjáról szóló 16/2007. (HK 5.) HM HVKF parancs módosításáról	682
183/2011. (HK 7.) HVKF intézkedés	A HM-I. objektum parkolási rendjéről szóló 40/2004. (HK 11.) HVK hadműveleti és kiképzési csoportfőnöki intézkedés hatályon kívül helyezéséről	683
184/2011. (HK 7.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség katonai szervezetei készletképzési és lépcsőzési elveinek, normáinak hadműveleti követelményeknek megfelelő felülvizsgálatáról és kialakításáról	683
201/2011. (HK 7.) HVKF intézkedés	Az önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló beosztásjelzésének, gyakorló karjelzésének, valamint gyakorló feliratának rendszeresítéséről	683
Főnöki rendelkezések		
389/2011. (HK 7.) MH HEK intézkedés	Az Eü/49 cikkszámú „Egészségügyi Atomvédelem. Segédlet az egészségügyi szolgálat tisztjei számára”, valamint az Eü/17 cikkszámú „Ideggyógyászati tanulmányok, különös tekintettel a katonáorvosi szolgálatra” című szolgálati könyvek hatályon kívül helyezéséről	690
10/2011. (HK 7.) HVK EÜCSF intézkedés	A NATO Egészségügyi Főnökök Tanácsa konferenciájának, valamint a „DINAMIKUS EGYÜTTMŰKÖDÉS 2011” gyakorlat és annak részét képező „VIGOROUS WARRIOR 2011” többnemzeti egészségügyi bemutató előkészítéséről és végrehajtásáról	690
11/2011. (HK 7.) HVK EÜCSF intézkedés	Az egészségügyi alkalmassági és szűrővizsgálatokról szóló 6/2010. (HK 1/2011.) HVK EÜCSF intézkedés módosításáról szóló 5/2011. (HK 5.) HVK EÜCSF intézkedésben foglaltak végrehajtásának részleges felfüggesztéséről	690
142/2011. (HK 7.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 4175 4. kiadás végrehajtásáról	691
149/2011. (HK 7.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 3827 5. kiadás végrehajtásáról	691
150/2011. (HK 7.) MH ÖHP intézkedés	NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetéséről	692

Szám	Tárgy	Oldal
184/2011. (HK 7.) MH MDK intézkedés	Az MH Műveleti és Doktrinális Központ csapatkarjelzésének rendszeresítéséről	692
	Szerződések	
	MH 5. Bocskai István Lövészdandár	694
	MH 86. Szolnok Helikopterbázis	694
	Nemzeti Támogató Elem Afganisztán	694
	Szervezeti hírek	
ZMNE	Pályázati felhívás	695

HATÁROZATOK

**A honvédelmi miniszter
28/2011. (HK 7.) HM
h a t á r o z a t a
rendszeresítésre kerülő hadfelszerelésekről**

A Rendszeresítési Bizottság javaslatának figyelembe vételével az alábbi hadfelszerelések rendszeresítését rendelem el:

1. RÁBA H25.206 típusú, EURO-3 károsanyag-ki-bocsátási osztályú, katonai terepjáró bázisjárművek az alábbi felépítményekkel szerelt változatokban:

– **RÁBA H25.206 DAE-001 típusú, 8 m³-s vízzszállító katonai terepjáró bázisjármű**

Rendeltetése: A katonai szervezetek tábori körülmények közötti ivó- és technológiai vízellátásának a biztosítása;

– **RÁBA H25.206 DAE-003 típusú, ISO 10' szabványos méretű KF-2 konténer-szállító, gépkocsi szerelő karbantartó katonai terepjáró bázisjármű**

Rendeltetése: A katonai szervezetek haditechnikai eszközeinek tábori körülmények közötti mobil technikai kiszolgálásának szakági konténerek szállításával történő biztosítása (gépkocsi szerelő-, karbantartó műhelygépkocsi), valamint az egységakománny-képzési elveknek megfelelően egyéb ISO 10'-s illetve KF-2 szabványos méretű szakági konténerek szállítása;

– **RÁBA H25.206 DAE-004 típusú, ISO 20'-s 1C szabványos méretű konténer-szállító, ADR FL osztályú, mentesítő anyag szállító, katonai terepjáró bázisjármű**

Rendeltetése: A katonai szervezetek rendszeresített és használatban lévő felszereléseinek, mentesítő és veszélyes anyagainak szállítása az egységakománny-képzési elveknek megfelelően ISO 20'-s 1C szabványos méretű szakági konténerekkel;

– **RÁBA H25.206 DAE-006 típusú, Palift T13 hidraulikus, horgos emelő berendezéssel szerelt, konténer-szállító katonai terepjáró bázisjármű**

Rendeltetése: A katonai szervezetek rendszeresített és használatban lévő felszereléseinek, anyagainak szállítása, valamint le- felrakódása az egységakománny-képzési elveknek megfelelően ISO 10'-s szabványos méretű szakági konténerek, valamint sík és ponyvásplatók szállításával;

– **RÁBA H25.206 DAE-007 típusú, ISO 10' szabványos méretű KF-2 konténer-szállító, ADR FL osztályú, akkumulátortöltő katonai terepjáró bázisjármű**

Rendeltetése: A katonai szervezetek haditechnikai eszközeinek tábori körülmények közötti mobil technikai kiszolgálásának szakági konténerek szállításával történő biztosítása (akkumulátortöltő műhely gépkocsi), valamint az egységakománny-képzési elveknek megfelelően egyéb

ISO 10'-s illetve KF-2 szabványos méretű szakági konténerek szállítása;

– **RÁBA H25.206 DAE-008 típusú, ISO 20'-s 1CC szabványos konténerszállító katonai hűtő gépkocsi terepjáró bázisjármű**

Rendeltetése: A katonai szervezetek tábori élelmezési ellátásának biztosítása (hűtőgépkocsi) szakági konténerek szállításával, valamint az ellátáshoz szükséges romlandó élelmiszerek szállítása az egységakománny-képzési elveknek megfelelően ISO 20'-s 1CC szabványos méretű konténerekben történő szállítással;

– **RÁBA H25.206 DAE-008 típusú, ISO 20'-s 1CC szabványos konténerszállító, katonai kenyérszállító gépkocsi terepjáró bázisjármű**

Rendeltetése: A katonai szervezetek tábori élelmezési ellátásának biztosítása (kenyérszállító gépkocsi) szakági konténerek szállításával, valamint az ellátáshoz szükséges kenyér- és pékáruk szállítása az egységakománny-képzési elveknek megfelelően ISO 20'-s 1CC szabványos méretű konténerekben történő szállítással;

– **RÁBA H25.206 DAEL-001 típusú, ADR EX/II osztályú, platós lőszerszállító katonai terepjáró bázisjármű**

Rendeltetése: A katonai szervezetek rendszeresített és használatban lévő felszereléseinek, anyagainak és lőszerrek szállítása, az egységakománny-képzési elveknek megfelelően;

– **RÁBA H25.206 DAEL-002 típusú, PK 9501 B önrakodó daruval szerelt, ADR EX/II osztályú, platós lőszerszállító katonai terepjáró bázisjármű**

Rendeltetése: A katonai szervezetek rendszeresített és használatban lévő felszereléseinek, anyagainak és lőszerrek szállítása, valamint le- felrakódása az egységakománny-képzési elveknek megfelelően;

2. RÁBA H14.240 AEL-103 típusú, katonai tehergépjármű, páncélozásra alkalmas fülkével és RÁBA-MAC védelmi készlettel

Rendeltetése: A Magyar Honvédség katonai kontingenseinél jelentkező logisztikai szállítási feladatok (katonai szakanyagok, szakfelszerelések és egységakománnyok, valamint a csapatok személyi állományának a szállítása) végrehajtására szolgáló platós változatú katonai terepjáró tehergépjármű, mely fokozottabb személyi védelmet nyújt a vezetőfülkében tartózkodók részére;

3. MB U5000 BM 437.430 típusú, páncélozott katonai terepjáró sebesültszállító bázisjármű

Rendeltetése: a Magyar Honvédség katonai kontingen- sei harctéren összegyűjtött sebesült személyi állománya egészségügyi biztosítási feladatainak az ellátása, valamint

bázisjármű 3 fős személyzetén kívül opcionálisan 2 fő fekvő, vagy 1 fő fekvő és 2 fő ülő, vagy 4 fő ülő testhelyzetben lévő sérült magasabb szintű ellátási helyre (ROLE-2) való, fokozottabb személyvédelmet biztosító körülmények közötti elszállítása;

4. Páncélozott sebesült kihordó jármű (SKJ)/BTR-80M-MED/

Rendeltetése: A sérültek elsősegélyben részesítése és a fegyveres küzdelem zónájából az ellátó tagozathoz történő kimentése.

A Rendszeresítési Bizottság javaslata alapján elrendelem továbbá a **MiG-29B típusú vadászrepülőgépek és a MiG-29UB típusú harci-gyakorló vadászrepülőgépek** rendszerből való kivonását a fegyverzetükkel és a típushoz tartozó földi kiszolgáló berendezésekkel.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

A honvédelmi miniszter

51/2011. (IV. 28.) HM

u t a s í t á s a

a Honvédelmi Minisztérium

**Hadfelszerelés Fejlesztési Kabinet létrehozásáról,
feladatairól és működési rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a Honvédelmi Minisztérium Hadfelszerelés Fejlesztési Kabinet létrehozásáról, feladatairól és működési rendjéről az alábbi

utasítást

adom ki.

1. Az utasítás hatálya, értelmező rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

Ezen utasítás alkalmazásában:

a) Hadfelszerelés: a honvédelmi szervezetek tevékenységéhez szükséges valamennyi technikai eszköz és anyag, amelyet az MH saját erőforrásai felhasználásával előállít, az ipar és a kereskedelem katonai célokra gyárt, illetve szállít.

b) Tárgyalási jog: az üléseken a HM Hadfelszerelés Fejlesztési Kabinet elnökét és tagjait megillető jogosítványok

és kötelezettségek összessége, amely magában foglalja az előterjesztésekkel kapcsolatos álláspont, valamint javaslat kötelező kifejtését és annak szavazat formájában történő megjelenítését.

c) Tanácskozási jog: az üléseken az állandó és eseti meghívottakat megillető jogosítványok összessége, amely magában foglalja a szakterületüket érintő szakmai kérdésben történő felszólalás, indítványok előterjesztésének, javaslatok tételének lehetőségét, azonban nem jogosít fel a miniszteri döntési javaslatok megfogalmazása során történő állásfoglalásra.

*2. A HM Hadfelszerelés Fejlesztési Kabinet
rendeltetése, feladatai*

3. §

A haderőfejlesztés érdekében a hadfelszerelések kutatásával, fejlesztésével, gyártásával, beszerzésével, rendszerítésével és rendszerből történő kivonásával kapcsolatos feladatok (a továbbiakban: fejlesztési programok) végrehajtására döntés-előkészítő, konzultációs testületet hozok létre. A testület neve: HM Hadfelszerelés Fejlesztési Kabinet (a továbbiakban: HM HFK).

4. §

A HM HFK rendeltetése a fejlesztési programok előkészítése, döntési javaslatok, alternatívák kidolgozása a Védelmi Tervező Bizottság, illetve a HM közigazgatási államtitkár és a miniszter részére.

5. §

A HM HFK feladata:

a) javaslatot tesz a fejlesztési programok előkészítésére, kidolgozására;

- b) felügyeli a haderő-fejlesztési programok végrehajtását;
- c) döntési javaslatokat tesz a haderő-fejlesztési programok eredményes megvalósítása érdekében;
- d) biztosítja a folyamatos együttműködést a fejlesztési programok végrehajtásában érintett szervezetek között;
- e) állást foglal a miniszter által elé utalt eseti ügyekben;
- f) állást foglal a tagjai által javasolt kérdésekben;
- g) megvitatja a hadfelszerelések fejlesztési, beszerzési, rendszeresítési és kivonási terveit.

6. §

A HM HFK hatáskörébe utalt, kiemelt témakörök különösen:

- a) a HM közép- és hosszú távú hadfelszerelés-fejlesztési irányelveinek, terveinek véleményezése, megvalósításának figyelemmel kísérése;
- b) a NATO tagországi hadfelszerelési, fejlesztési tevékenységének figyelemmel kísérése;
- c) a kiemelt jelentőségű beszerzések figyelemmel kísérése;
- d) a hadfelszerelési fejlesztések végrehajtásáról a felelősök beszámoltatása.

3. A HM HFK tagsága, meghívottai és jogosultságai

7. §

(1) A HM HFK elnöke a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár, távolléte vagy akadályoztatása esetén a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HVF) főosztályvezetője helyettesíti. A HM HFK társelnöke a Honvéd Vezérkar főnök helyettese.

(2) A HM HFK tagjai:

- a) a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkára,
- b) a HM Védelmi Tervezési Főosztály főosztályvezetője,
- c) a HM Gazdasági Tervezési Főosztály főosztályvezetője,
- d) a HM HVF főosztályvezetője,
- e) a HM Kontrolling és Szabályozási Főosztály főosztályvezetője,
- f) a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) főigazgatója,
- g) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatója,
- h) a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Hadműveleti Csoportfőnökség csoportfőnöke,
- i) a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség csoportfőnöke,
- j) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke,
- k) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség csoportfőnöke,
- l) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság logisztikai erők főnöke.

(3) A HM HFK ülésein állandó meghívottként vesz részt:

- a) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője,
- b) a HM Hatósági Hivatal igazgatója,
- c) a HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzetellenőrzési Hivatal igazgatója,
- d) a HM Miniszteri Kabinetiroda által kijelölt személy,
- e) a HVK Kiképzési Csoportfőnökség csoportfőnöke,
- f) a HVK Egészségügyi Csoportfőnökség csoportfőnöke,
- g) az MK Katonai Biztonsági Hivatal főigazgatója által kijelölt személy.

(4) A HM HFK ülésén – az előterjesztő javaslatára, a HM HFK elnökének döntése alapján – a tárgyalt napirendi pont szakterületi felelőse(i), a szakértő(k), illetve más szerv, szervezet képviselője eseti meghívottként vehetnek részt.

(5) A HM HFK tagjait és állandó meghívottait távollétük, akadályoztatásuk esetén – a HM HFK titkárával előzetesen egyeztetve – a szervezetük Szervezeti és Működési Szabályzatában a helyettesítésükre kijelölt vezetők, illetve szervezetszerű helyetteseik helyettesítik. A részvételi jog más személyekre nem ruházható át.

(6) A HM HFK elnöke és tagjai tárgyalási joggal, az állandó és eseti meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen.

(7) A HM HFK akkor határozatképes, ha a tagok kétharmada – köztük a HM HFK elnöke vagy helyettese – jelen van.

(8) A HM HFK jogosult a honvédelmi szervezetektől – a hatályos jogszabályokkal és közjogi szervezetszabályozó eszközökkel összhangban – jelentéseket, információkat, adatokat, illetve tájékoztatást kérni.

4. A HM HFK működési rendje

8. §

(1) A HM HFK titkári teendőit a HM FHH Hadfelszerelési Igazgatóság állományából kijelölt személy látja el. Távolléte esetén a HM HFK titkára helyettesítésére a HM FHH főigazgatója intézkedik.

(2) A HM HFK titkára előkészíti a HM HFK üléseit, továbbá ellátja az ülésekkel kapcsolatos egyéb szervezési feladatokat. Két ülés közötti időszakban – a HM HFK jóváhagyott ülésterve szerinti feladatok előkészítése, és az ülésen történő megtárgyalása érdekében – kapcsolatot tart a HM HFK tagjaival és állandó meghívottaival.

9. §

(1) A HM HFK az éves munka- és feladattervében meghatározottak, illetve szükség szerint ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze.

(2) A HM HFK tevékenységét a HM HFK elnöke által jóváhagyott éves munka- és feladatterv alapján végzi. Az

éves munkatervet a HM HFK titkára a HM éves munkatervével egyeztetve állítja össze, majd a HM HFK ülésen történő megtárgyalását követően a HM HFK elnökéhez jóváhagyásra előterjeszti.

(3) A munkatervben nem szereplő egyéb kérdések napirendre tűzéséről a HM HFK elnöke dönt.

(4) Az éves munkaterv és az időközben érkezett feladatok, illetve előterjesztések alapján a HM HFK titkára előkészíti a következő – terv szerinti, illetve soron kívüli – ülés napirendjét.

(5) A HM HFK ülésének idejét, helyét, napirendjét, valamint a meghívottak névsorát – a titkár javaslatára – a HM HFK elnöke hagyja jóvá.

10. §

(1) A HM HFK napirendje szerinti tárgyalásra az ügykör szerint illetékes honvédelmi szervezet vezetője előterjesztést vagy jelentést (a továbbiakban együtt: ülésanyag) készít a kabinet tagjainak tájékoztatására, illetve a döntéshozatal előkészítésére.

(2) Az ülésanyag tartalmazza a megalapozott állásfoglaláshoz szükséges valamennyi információt és esetlegesen a döntési javaslatot. A döntésre vonatkozó javaslat a fő kérdésekre terjed ki, megjelöli a végrehajtás módját, határidejét és felelőset.

(3) A készítő az ülésanyagot jóváhagyásra szolgálati úton legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt a HM HFK elnökéhez terjeszti fel. A HM HFK titkára – a jóváhagyást követően – a napirendet, valamint az ülésanyagokat a tagok és a meghívottak részére legalább 8 nappal az ülést megelőzően megküldi.

(4) A HM HFK elnöke jóváhagyásával soron kívül megtárgyalásra kerülő napirendi pontok esetében az ülésanyagot szóbeli jelentés vagy előterjesztés is helyettesítheti.

11. §

(1) A HM HFK üléseit a HM HFK elnöke vezeti.

(2) A HM HFK ülésen a vitaanyagot az annak összeállítására felkért felelős terjeszti elő. Amennyiben a kijelölt előterjesztő nem tagja vagy állandó meghívottja a HM HFK-nak, az ülés napirendi pontjának tárgyalásához tanácskozási joggal meg kell hívni.

(3) A meghívottak a szakterületüket érintően felmerült kérdésekre választ adnak, illetve a szakterületük vonatkozásában az érintett napirendi pontokhoz hozzászólhatnak.

(4) A napirenden szereplő kérdésekről a HM HFK döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza

meg, szavazategyenlőség esetében a HM HFK elnökének szavazata dönt. A HM HFK álláspontjáról a HM HFK elnöke tájékoztatja az érintett HM-vezetőket.

12. §

(1) A HM HFK üléséről emlékeztető készül, amely a napirendi pontok megtárgyalását rövidített formában, a testület által képviselt álláspontot teljes terjedelmében tartalmazza. Az emlékeztetőt a HM HFK elnöke és a társelnöke aláírásával hitelesíti.

(2) Az emlékeztetőt a HM HFK titkára készíti el, amelyet legkésőbb az ülés megtartásától számított 10 napon belül megküldi a tagoknak.

13. §

A miniszter hatáskörébe tartozó, a hadfelszerelés fejlesztését érintő jogszabály- és utasítástervezeteket a HM HFK titkára a tagok részére – a HM Jogi Főosztály feladat körébe tartozó belső egyeztetés előtt – szakmai véleményezésre megküldi. A beérkezett vélemények alapján a HM HFK elnöke dönt azok ülésen történő megtárgyalásáról.

14. §

A HM HFK tevékenységéről a HM HFK titkára éves beszámolót készít, melyet a HM HFK elnöke a tárgyévét követő február 15-ig felterjeszt a HM közigazgatási államtitkára részére.

5. Záró rendelkezések

15. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium Hadi-technikai Fejlesztési Kabinet létrehozásáról és működési rendjéről szóló 67/2001. (HK 17.) HM utasítás, valamint a Honvédelmi Minisztérium Gazdasági Kabinet feladatairól és működési rendjéről szóló 27/2004. (HK 6.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
52/2011. (V. 6.) HM
ut a s í t á s a
a Honvédelmi Minisztérium nemzetközi
megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló
77/2009. (IX. 11.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján az alábbi

utasítást

adom ki.

1. §

A Honvédelmi Minisztérium nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 77/2009. (IX. 11.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 3. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az utasítás alkalmazásában)

„d) végrehajtási megállapodás: olyan két- vagy többoldalú tárcaszintű megállapodás, amely egy konkrét feladat (esemény) végrehajtásához kapcsolódó rendelkezések rögzítésére irányul.”

2. §

Az Ut. 4. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A tárcaszintű nemzetközi megállapodások előkészítésének folyamata – sorrendben – az alábbi feladatok végrehajtásából áll:)

„c) a tárgyalási felhatalmazás birtokában a tárcaszintű nemzetközi megállapodás tervezetének kidolgozása,”

3. §

Az Ut. 5. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A kidolgozói feladatkör meghatározása tekintetében felmerülő viták esetén a legalacsonyabb szintű közös előljáró (felettes) állásfoglalása irányadó.”

4. §

Az Ut. 6. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A tárcaszintű nemzetközi megállapodás szakmai koncepciója tartalmazza:)

„d) a tervezett megállapodás létrehozásának és végrehajtásának költségvetési és pénzügyi vonatkozásait, külön

feltüntetve a költségvetési igények fedezetére tett javaslatot, illetve fedezet hiányában ennek kifejezett említését.”

5. §

Az Ut. 7. § (3) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A tárcaszintű nemzetközi megállapodás létrehozására irányuló tárgyalási felhatalmazás és vezetői jóváhagyás kiállítására irányuló kérelmet a szakmai koncepciót kidolgozó szerv terjeszti fel a 8. §-ban meghatározott, az adott megállapodás tekintetében döntési jogkörrel rendelkező vezető részére. A kérelem tartalmazza:)

„g) az utasítás 1. számú mellékletében foglalt, megfelelő minta szerinti tárgyalási felhatalmazás magyar nyelvű és – a külföldi fél igénye esetén – angol nyelvű példányát.”

6. §

Az Ut. 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A tárgykör szerint feladatkörrel rendelkező szakmai szerv által elkészített és felterjesztett miniszteri felhatalmazásra irányuló kérelemnek a 7. § (3) bekezdésének a)–f) pontjain túl tartalmaznia kell a tárgykör szerint feladatkörrel rendelkező szakmai szerv HM képviselőjében történő eljárására vonatkozó indokolását, valamint az utasítás 2. számú mellékletében foglalt, megfelelő minta szerinti felhatalmazás magyar nyelvű és – a külföldi fél igénye esetén – angol nyelvű példányát.”

7. §

Az Ut. 15. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Keretmegállapodásokat a honvédelmi miniszter, vagy erre irányuló miniszteri felhatalmazás alapján a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a Honvéd Vezérkar főnöke vagy helyettes államtitkár írhat alá.

(4) Egyetértési megállapodásokat – megfelelő felhatalmazás birtokában – a (3) bekezdésben foglaltakon túl a Honvéd Vezérkar Főnök helyettese, a HVK törzsigazgatója, a főigazgató, az igazgató, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka és a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezet parancsnoka (vezetője), valamint a katonai attasé írhat alá.”

8. §

Az Ut. 17. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A tárcaszintű nemzetközi megállapodások másolatát a HM JF megküldi a szakmailag illetékes szervek, a

missziók esetén az MH Összhaderőnemi Parancsnokság részére.”

9. §

Az Ut. 19. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A soron kívüli eljárást kezdeményező szerv erre vonatkozó javaslatát részletesen indokolni köteles, ideértve a megállapodás létrehozásának védelempolitikai, szakmai és pénzügyi vonatkozásainak részletes leírását, utóbbi körében a várható kiadásokra és azok fedezetére tett javaslatot, illetve fedezet hiányában ennek kifejezett nevesítését.”

10. §

(1) Az Ut.

a) 3. § a) pontjában a „technikai megállapodásokat” szövegrész helyébe a „végrehajtási megállapodásokat” szöveg

b) 7. § (5) bekezdésében, 9. § (6) bekezdésében és 15. § (2) bekezdés b) pontjában, valamint 2. melléklete II. Angol nyelvű mintatervezetének mindkét előfordulásában a „technikai megállapodás” szövegrész helyébe a „végrehajtási megállapodás” szöveg

c) 8. § (1) bekezdés c) pontjában és 11. § (1) bekezdés b) pontjában a „technikai megállapodások” szövegrész helyébe a „végrehajtási megállapodások” szöveg

d) 9. § (1) bekezdésében a „technikai megállapodást” szövegrész helyébe a „végrehajtási megállapodást” szöveg

e) 15. § (5) bekezdésében a „Technikai megállapodásokat” szövegrész helyébe a „Végrehajtási megállapodásokat” szöveg

lép.

(2) Az Ut.

a) 5. § (2) bekezdésében a „HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály (a továbbiakban: HM NEF)” szövegrész helyébe a „HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: HM NEFEH)” szöveg

b) 5. § (3) bekezdésének mindkét előfordulásában, 7. § (1) bekezdésében és (3) bekezdés c) pontjában, 9. § (2) bekezdésében, 10. § (3) bekezdésében, 11. § (1) bekezdés a) pontjában, 13. § (5) és (6) bekezdésében, 19. § (2) bekezdés b) pontjában, valamint 20. § (2) bekezdésének mindhárom előfordulásában, (4) és (10) bekezdésében a „HM NEF” szövegrész helyébe a „HM NEFEH” szöveg lép.

(3) Az Ut.

a) 7. § (1) bekezdésében a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ)” szövegrész helyébe a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH)” szöveg

b) 7. § (3) bekezdés c) pontjában, 9. § (2) bekezdésében, 10. § (3) bekezdésében, 19. § (2) bekezdés b) pontjában, valamint 20. § (4) és (10) bekezdésében a „HM KPÜ” szövegrész helyébe a „HM KPH” szöveg lép.

(4) Az Ut.

a) 7. § (4) bekezdésében és 20. § (8) bekezdésében a „szakállamtitkárok” szövegrész helyébe a „helyettes államtitkárok” szöveg

b) 8. § (2) bekezdés b) pontjában és 15. § (2) bekezdésében a „szakállamtitkár” szövegrész helyébe a „helyettes államtitkár” szöveg lép.

(5) Az Ut.

a) 8. § (1) bekezdés b) pontjában, (2) bekezdés a) és b) pontjában az „az államtitkár” szövegrész helyébe az „a közigazgatási államtitkár” szöveg

b) 15. § (6) bekezdés a) pontjában az „az államtitkár” szövegrész helyébe az „a parlamenti államtitkár” szöveg lép.

(6) Az Ut.

a) 8. § (1) bekezdés c) pontjában és (2) bekezdés c) pontjában és 15. § (6) bekezdésében a „HM Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnöke” szöveg

b) 8. § (2) bekezdés c) pontjában és 15. § (6) bekezdésében a „HM Honvéd Vezérkar főnök helyettese” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnök helyettes” szöveg lép.

11. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Az Ut. 16. § (1) bekezdésében a „, díszkötéses” szövegrész a hatályát veszti.

Dr. Hendes Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

53/2011. (V. 6.) HM

u t a s í t á s a

a honvédelmi minisztériumi objektumok védelmével, működésével és az ezzel összefüggő irányítási tevékenységgel kapcsolatos feladatokról szóló 6/2010. (I. 15.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a honvédelmi minisztériumi objektumok védelmével, mű-

kódásával és az ezzel összefüggő irányítási tevékenységgel kapcsolatos feladatokról szóló 6/2010. (I. 15.) HM utasítás módosításáról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A honvédelmi minisztériumi objektumok védelmével, működésével és az ezzel összefüggő irányítási tevékenységgel kapcsolatos feladatokról szóló 6/2010. (I. 15.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A HM I. és a HM II. objektum (a továbbiakban együtt: minisztériumi objektum) működésének és védelmének felsőszintű stratégiai irányítását objektumbiztonsági felelősként a HM közigazgatási államtitkára látja el.

(2) A minisztériumi objektum működésének és védelmének operatív irányítására objektumparancsnoki rendszert kell működtetni.

(3) A minisztériumi objektum objektumparancsnokát (a továbbiakban: objektumparancsnok) a Honvéd Vezérkar főnöke javaslatára – a HM közigazgatási államtitkár egyetértő felterjesztését követően – a honvédelmi miniszter jelöli ki.”

2. §

Az Utasítás a következő 2/A. §-sal egészül ki:

„2/A. § Az objektum-biztonsági felelős

a) a jogszabályi keretek között gyakorolja a minisztériumi objektum működésének és védelmének felsőszintű stratégiai döntéshozó jogköreit, melynek keretében előzetes engedélyezési és beszámoltatási jogot gyakorol az objektumparancsnok hatáskörébe tartozó ügyekben,

b) előzetes egyetértési jogkört gyakorol a 3. § (2) bekezdésében az objektumparancsnok intézkedési jogkörébe tartozó szakterületeken, továbbá

c) előzetesen engedélyezi a szervezet vezetője által – indokolt esetek kivételével – havonta felterjesztett belépési engedélyek igénylését tartalmazó névjegyzéket, valamint a technikai eszközök (különösen hang- és képrögzítésre, illetve továbbításra alkalmas eszközök) használatára vonatkozó igényeket; az objektumparancsnok felterjesztése alapján előzetesen engedélyezi a parkolási övezetek igénybevételét.”

3. §

Az Utasítás 3. § (2) bekezdés nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:

„Szolgálati előjárói jogkörében az objektumparancsnok”

4. §

Az Utasítás 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdése alapján a biztonsági tárolók és a biztonsági terület tartalékkulcsait és kódjait a biztonsági vezető vagy az általa írásban kijelölt személy őrzi – a tárolt adatok minősítési szintjének megfelelő – biztonsági tárolóban. A tartalékkulcsok, kódok őrzés céljából a biztonsági vezetőnek történő átadása és visszavétele dokumentált módon, az erre a célra megnyitott nyilvántartásban történik.”

5. §

Az Utasítás 6. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Munkaidőben és munkaidőn kívül személyazonosság igazolásával, átvizsgálás és regisztráció nélkül léphet a minisztériumi objektumba)

„a) a Magyar Köztársaság elnöke, a miniszterelnök, az Országgyűlés elnöke, az Alkotmánybíróság elnöke, az Országgyűlés Honvédelmi és rendészeti bizottságának elnöke,

b) a honvédelmi miniszter, a Honvédelmi Minisztérium parlamenti államtitkára, közigazgatási államtitkára, kabinetfőnöke, helyettes államtitkárai, a Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese, az MK KBH főigazgatója, az MK KFH főigazgatója, valamint”

6. §

Az Utasítás 6. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdés szerinti személyek vonatkozásában a regisztráció a kísérő feladata, az ellenőrzést végrehajtó szolgálat a kísérő személyét és a belépők létszámát dokumentálja. Az MK KBH állományába tartozó, valamint kérésére a vele együtt belépni szándékozó személy(ek) csak számszakilag kerülnek regisztrálásra.

(4) A minisztériumi objektumban mágneskártyával működő szelektív zónák kialakítását a Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkára, a Honvéd Vezérkar főnöke alárendeltségébe tartozó szervezetek által használt zónák esetében a Honvéd Vezérkar főnöke engedélyezi.”

7. §

Az Utasítás 8. § (6) és (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A technikai őrzés-védelmi eszközökkel kapcsolatos szakmai követelményeket a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség, illetve a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) vezetője határozza meg. A technikai őrzés-védelmi rendszerek üzemeltetését az MH TD területileg illetékes ellátó szervezete végzi.

(7) A minisztériumi objektumban minősített adat feldolgozására szolgáló számítógépes hálózatok, rendszerek kialakítását, átalakítását, jellemzőinek megváltoztatását, valamint az információvédelmi helyiségek, biztonsági területek (ügyvitel, nyilvántartó, minősített adatot feldolgozó-, rejtjelző helyiség, zárt körlet) kialakítását vagy más célra történő felhasználását a HM biztonsági vezetőjeként a HVK HIICSF vezetője engedélyezi.”

8. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Utasítás 3. § (3) bekezdés c) pontja hatályát veszti.

(2) Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
54/2011. (V. 13.) HM
u t a s í t á s a
az egyes HM utasítások módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A szolgálati útlevelek igényléséről és az ügyintézés rendjéről szóló 26/2002. (HK 11.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) 3. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kérelmet az egyébként irányadó szolgálati út betartásával

a) az 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti szerv esetén a HM Humánpolitikai Főosztály részére kell megküldeni, aki a megküldött kérelmeket havonkénti összefoglaló irattal terjeszti fel a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár (továbbiakban: HM VPVTHÁT) és a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) útján a honvédelmi miniszterhez,

b) az 1. § (1) bekezdés b) pontja szerinti szerv esetén a kérelmeket a szolgálati út betartásával havonkénti összefoglaló irattal kell megküldeni a HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) részére. A megküldött kérelmeket a HVK SZCSF havonkénti összefoglaló irattal terjeszti fel a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) és a HM KÁT útján a honvédelmi miniszterhez.

(3) A honvédelmi miniszter a HM VPVTHÁT, a HVKF és a HM KÁT véleményének figyelembevételével dönt a szolgálati útlevel kiadásának kezdeményezéséről. A havonkénti összefoglaló iratban történő felterjesztéstől rendkívül indokolt esetben el lehet térni. A rendkívül indokolt esetet megalapozó körülményeket a felterjesztésben fel kell tüntetni.”

2. §

Az Ut1. 5. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az (1) bekezdés szerint kijelölt főügyintéző munkaköri leírásában a kijelölést szerepeltetni kell.”

3. §

A társadalmi szervezeteknek nyújtott költségvetési támogatásokról szóló 45/2004. (HK 11.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut2.) 4/D. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A HM Munkabizottság elnöke: a HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal (a továbbiakban: HM TKHH) igazgatója, akadályoztatása esetén szervezet-szerű helyettese. A HM Munkabizottság tagjai: a HM Honvéd Vezérkar képviselője, a HM KPH képviselője, a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály (a továbbiakban: HM IJKE) képviselője és a HM TKHH szakállományából 5 fő. Amennyiben az adott pályázat témájának speciális jellege miatt indokolt, a HM Munkabizottság elnöke eseti jelleggel a HM vagy az MH állományából további szakértőt hívhat meg a HM Munkabizottságba. A meghívott szakértő véleményezési joggal rendelkezik.

(3) A HM Munkabizottság döntését a HM TKHH hozza, jogi szempontok tekintetében a HM IJKE, pénzügyi szempontok tekintetében a HM KPH véleményének figyelembevételével.”

4. §

A nemzetközi gyakorlatok, rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 98/2008. (HK 19.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut3.) 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) és az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) a véleményezés eredményéről 5 munkanapon belül tájékoztatja a felterjesztőt.”

5. §

A korengedményes nyugdíjazással kapcsolatos feladatokról szóló 1/2009. (I. 10.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut4.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha az utasítás hatálya alá tartozó szervezeteknél foglalkoztatott kormánytisztviselő, közalkalmazott (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott) korengedményes nyugdíjazásról szóló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) megkötése céljából írásban kérelmet terjeszt elő a munkáltatónál, a munkáltató a kérelmet és a kérelemmel kapcsolatos javaslatát (a továbbiakban: munkáltatói javaslat) a kérelem megérkezésétől számított 15 napon belül megküldi a HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) részére.”

6. §

Az Ut4. 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha a munkáltatói javaslat, illetve a csatolt mellékek megfelelnek a 2. §-ban előírt követelményeknek, illetve a munkáltató a hiánypótlásnak eleget tett, a HVK SZCSF a munkáltatói javaslat tárgyában a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár részére felterjesztést készít és azt, illetve a munkáltatói javaslatot, valamint mellékleteit 8 napon belül megküldi a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) részére.”

7. §

Az Ut4. 4. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha a korengedményes nyugdíjazás miatt felmerülő költségek átvállalásához szükséges költségvetési fedezet rendelkezésre áll, a HM KPH főigazgatója a HVK SZCSF által készített felterjesztésen erről nyilatkozatot tesz, és a felterjesztést, illetve a munkáltatói javaslatot és mellékleteit a HVK SZCSF részére haladéktalanul visszaküldi.

(2) A HVK SZCSF a korengedményes nyugdíjazásra vonatkozó HM KPH főigazgatója nyilatkozatát is tartalmazó felterjesztését, illetve a munkáltatói javaslatot és

mellékleteit a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár részére haladéktalanul felterjeszti.”

8. §

(1) Az Ut4. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 4. § (2) bekezdés szerinti felterjesztés esetén a korengedményes nyugdíjazás miatt felmerülő költségek átvállalásáról, illetve elutasításáról a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár dönt. A döntésről a HVK SZCSF a munkáltatót, illetve a HM KPH-t írásban értesíti.”

(2) Az Ut4. 5. § (2) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A korengedményes nyugdíjazás miatt felmerülő költségek átvállalásáról szóló döntés esetén)

„a) a HM KPH főigazgatója, vagy az általa kijelölt személy aláírja az „Adatszolgáltatás” elnevezésű nyomtatványt, majd azt a HVK SZCSF útján a munkáltató részére megküldi,”

9. §

(1) A Honvédelmi Minisztérium és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó egyes szervezetek éves és havi munkaterveinek elkészítésével összefüggő feladatokról szóló 30/2009. (IV. 24.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut5.) 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Honvédelmi Minisztérium havi munkaterveinek összeállítása, egyeztetése és határidejük:

a) az 1. §-ban meghatározott szervek, szervezetek vezetői javaslataikat a 3. §-ban meghatározottak szerint legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hónap 15-ig a HM TKF-re küldik meg. Amennyiben a meghatározott határnap munkaszüneti vagy ünnepnapra esik, illetve egyéb indokolt esetben az eltérő határidőt a megelőző havi munkaterv tartalmazza;

b) a HM TKF főosztályvezetője a beérkezett javaslatok alapján összeállított és pontosított munkaterv tervezetét legkésőbb minden hónap utolsó előtti hetének csütörtökéig megküldi a javaslatot tevő szervek, szervezetek vezetőinek, akik észrevételeiket, javaslataikat a tervezetben meghatározott határidőig teszik meg;

c) az egyeztetéseket követően elkészített munkatervet a HM TKF főosztályvezetője a HVKF egyetértésével felterjeszti a közigazgatási államtitkár részére jóváhagyásra;

d) a HM TKF főosztályvezető a jóváhagyott tervet megküldi a végrehajtásban érintett szervek, szervezetek vezetőinek úgy, hogy azt a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó munkanapjáig megkapják.”

(2) Az Ut5. 7. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A munkatervhez a javaslatok és észrevételek továbbítása – azok vezetők által jóváhagyott/aláírt lapjának faxon történő egyidejű megküldésével –, valamint a jóváhagyott munkaterv kiadása elektronikus úton történik.”

10. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Ut2. 5. § (3) bekezdése, Ut3.14. § (2) és (3) bekezdése.

(3) Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon a hatályát veszti.

11. §

A szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyon és munkaviszonyon kívüli tevékenységek díjazásáról szóló 99/2006. (HK 19.) HM utasítás

a) 1. § (2) bekezdésében a „köztisztviselők” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselők”,

b) 10. § (2) bekezdésében a „köztisztviselő” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselő”,

c) 6. § (2) bekezdésében a „honvédelmi miniszter” szövegrész helyébe „HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár” szöveg lép.

12. §

A honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasítás

a) 3. § (2) bekezdésében a „HM kabinetfőnök (a továbbiakban: HM KF)” szövegrész helyébe a „HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT)”,

b) 7. § (1) bekezdésében, 8. § (1) bekezdésében és 13. § (2) bekezdés c) pontjában a „HM KF” szövegrésze helyébe a „HM KÁT”,

c) 8. § (2) bekezdésében a „HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség vezérigazgatója” szövegrész helyébe a „HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal főigazgatója” szöveg lép.

13. §

A szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 12. § (2) bekezdés b) pontjában a „HM kabinetfőnök” szövegrész helyébe a „HM közigazgatási államtitkár” szöveg lép.

14. §

(1) Az Ut1.

a) 2. § felvezető szövegében a „köztisztviselője” szövegrész helyébe „kormánytisztviselője”,

b) 3. § (5) bekezdésében „a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség Nemzetközi és Szolgáltatási Igazgatóság (a továbbiakban: HM FLÜ NSZI)” szövegrész helyébe a „HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság (a továbbiakban: HM PRI)”,

c) 4. §-ában és a 8. §-ban a „HM FLÜ NSZI” szövegrész helyébe a „HM PRI”,

d) 4. § b) pontjában és a 7. § (3) bekezdésében a „HM FLÜ NSZI-n” szövegrész helyébe a „HM PRI-n”,

e) 5. § (1) bekezdésében a „HM FLÜ NSZI-t” szövegrész helyébe a „HM PRI-t”,

f) 5. § (2) bekezdés f) pontjában a „HM FLÜ NSZI-nek” szövegrész helyébe a „HM PRI-nek” szöveg lép.

(2) Az Ut2.

a) 4. § (2) bekezdésében a „HM kabinetfőnökét” szövegrész helyébe a „HM parlamenti államtitkárát”,

b) 4. § (5) bekezdésében a „HM kabinetfőnöke” szövegrész helyébe a „HM parlamenti államtitkára”,

c) 4. § (6)-(8) bekezdésében a „HM kabinetfőnök” szövegrész helyébe a „HM parlamenti államtitkár”,

d) 4. § (8) bekezdésében a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ)” szövegrész helyébe „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH)”,

e) 4. § (9) bekezdésében a „HM kabinetfőnöknek” szövegrész helyébe a „HM parlamenti államtitkárnak”,

f) 4. § (12) bekezdésében a „HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal” szövegrész helyébe a „HM Belső Ellenőrzési Hivatal”,

g) 4/D. § (6) bekezdésében a „HM KTF” szövegrész helyébe a „HM TKHH” szöveg lép.

(3) Az Ut3.

a) 2. §-ának 1) pontjában a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökségtől (a továbbiakban: HM KPÜ)” szövegrész helyébe a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivaltól (a továbbiakban: HM KPH)”,

b) 6. §-ában, 8. § (1) bekezdésében, 12. §-ában, valamint 13. § (4) bekezdésében a „HM KPÜ” szövegrész helyébe a „HM KPH”,

c) 7. § (1) bekezdésében a „honvédelmi miniszter” szövegrész helyébe a „HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár”,

d) 7. § (1) bekezdésében, valamint a 7. § (3) bekezdésének b) pontjában a „HM KPÜ vezérigazgatója” szövegrész helyébe a „HM KPH főigazgatója”,

e) 7. § (3) bekezdésében a „HM KPÜ-nél” szövegrész helyébe a „HM KPH-nál”,

f) 7. § (3) bekezdése b) pontjának bb) alpontjában a „HM FLÜ”, bc) alpontjában a „HM IÜ”, 8. § (1) bekezdésében az „a HM FLÜ, a HM IÜ” szövegrész helyébe az „a HM FHH” szöveg lép.

(4) Az Ut4.

a) 3. § (1) és (2) bekezdésében, a 4. § (3) bekezdésében a „HM SZF” szövegrész helyébe a „HVK SZCSF”,

b) 4. § (3) bekezdésében, valamint 6. §-ában a „HM KPÜ” szövegrész helyébe a „HM KPH” szöveg lép.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

55/2011. (V. 13.) HM

u t a s í t á s a

a HM Tárca Kontrolling Rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a Honvédelmi Minisztérium kontrollingtevékenységének szabályozására, valamint a fejezet kontrollingrendszerének kialakítására, működtetésére és fejlesztésére az alábbi

utastást

adom ki.

1. Az utastás hatálya

1. §

(1) Az utastás hatálya – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) szerveire, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, a parlamenti államtitkár felügyelete alá tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire, továbbá az MH szervezeti keretébe tartozó kettős jogállású, a legfőbb ügyész irányítása alatt működő szervezetre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) Az utastást a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok tekintetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a főigazgatók a szolgáltatandó adatok tartalma vonatkozásában saját hatáskörükben korlátozással élhetnek, azok nemzetbiztonsági tartalmára tekintettel.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

Ezen utastás alkalmazásában:

a) **Kontrolling:** olyan vezetési funkció, amely a tervek, a célkitűzések és a hozzájuk rendelt erőforrások hatékony felhasználása összhangjának megteremtésével, valamint azok átláthatóságának biztosításával segíti a HM vezetését a döntések meghozatalában, a védelmi képességek fenntartását, fejlesztését és alkalmazását célzó tevékenységek célorientált irányításában. Két fő területe a stratégiai és az operatív kontrolling.

b) **Stratégiai kontrolling:** alátámasztja a korábbi tervezési időszakok tapasztalatainak felhasználásával megvalósítható védelmi stratégia kialakítását, elősegíti az operatív működés és a stratégiai célok összhangját, továbbá értékeli a megvalósulás mértékét, vizsgálja az eltérések okait, hatásait és javaslatot tesz a korrekciós intézkedésekre.

c) **Operatív kontrolling:** vizsgálja azon működési területeket, ahol esetleges megtakarítások érhetők el, célja a költséghatékonysági szempontok érvényesítése a vezetői döntések meghozatalában.

3. A HM Tárca Kontrolling Rendszer rendeltetése

3. §

(1) A HM Tárca Kontrolling Rendszer (a továbbiakban: TKR) rendeltetése: a stratégiai és operatív tervezési folyamatok és a tervek végrehajtásának nyomon követésével a vezetői igényeket kielégítő információk szolgáltatása, a döntés-előkészítés támogatása, a folyamatok hatékonyságának, gazdaságosságának növelése és a stratégiai célok elérése érdekében.

(2) A TKR kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért a HM Kontrolling és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM KSZF) felelős.

4. A TKR kialakításának feladatai

4. §

(1) A TKR kialakítása érdekében a HM KSZF

a) megtervezi és kialakítja a honvédelmi szervezetekkel való kapcsolattartás és információáramlás rendjét;

b) kidolgozza a TKR-t meghatározó tárcaszintű normatív szabályozókat.

(2) A rendszeres és eseti adatszolgáltatások, információcserék elősegítése érdekében a honvédelmi szervezetek állományából a kontrollingfeladatok ellátásáért felelős – kapcsolattartó – személyt kell kijelölni és gondoskodni kell annak helyettesítéséről is.

(3) A saját pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel rendelkező honvédelmi szervezeteknél a kontrollingfeladatok ellátását a logisztikai gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egység állományából kijelölt személy, a HM pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezeteknél pedig – az MH katonai szervezetei kivéte-

lével – a logisztikai költségvetés összeállítására kijelölt személy végzi.

(4) A kontrollingfeladatok ellátásáért felelős személyek adatairól (nevéről, rendfokozatáról, beosztásáról és telefonos, valamint elektronikus elérhetőségéről) a HM KSZF nyilvántartást vezet. Az ügyintéző személyében beállt változásokról a honvédelmi szervezetek 8 napon belül értesítik a HM KSZF-et.

(5) A szolgáltatott információk hitelességéért szervezeteik vonatkozásában a honvédelmi szervezetek vezetői, parancsnokai felelősek.

5. A TKR működtetésének feladatai

5. §

(1) A HM KSZF operatív kontrollingfeladatai a TKR működtetése keretében a következők:

a) vizsgálja és értékeli a HM tervezési és gazdálkodási folyamataiban a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség érvényesülését;

b) kidolgozza a TKR-t meghatározó tárcaszintű normatív szabályozókat, szükség szerint javaslatot tesz azok módosítására;

c) az erőforrások optimális elosztásának, eredményes és hatékony felhasználásának biztosítása érdekében vizsgálja az ellátandó feladatok és a rendelkezésre álló erőforrások összhangját, nyomon követi az operatív tervek végrehajtását;

d) havi és negyedéves rendszerességgel kontrollingjelentést készít, amelyet a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VGHÁT) útján terjeszt fel a HM Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti HM állami és katonai vezetők részére;

e) eseti jelentéseket, költségelemzéseket készít a HM gazdálkodását érintően, illetve az erőforrás-gazdálkodással, a fejlesztési programokkal kapcsolatos döntések szakmai alátámasztása érdekében, a d) pontban meghatározott vezetők eseti igénye szerint;

f) a rendszeres és eseti jelentések tartalmát a HM KSZF a d) pont szerinti vezetők által támasztott követelmények alapján alakítja ki.

(2) A havi, rendszeres kontrollingjelentések a HM fejezet költségvetés gazdálkodási információs rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) költségvetési előirányzat és teljesítési adatainak felhasználásával, valamint honvédelmi szervezetek kiegészítő információi alapján készülnek, az alábbi ütemezéssel:

a) a HM Számviteli Politikában meghatározott határidők szerint a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal végrehajtja a tárgyhavi pénzforgalmi könyveléseket az előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlegeinek megfelelően;

b) az a) pont szerinti könyvelések zárását követő 3 munkanapon belül a HM KSZF lekérdezi és feldolgozza a

kontrollingjelentés összeállításához szükséges adatokat a HM KGIR adatállományából;

c) a HM KSZF szükség esetén bekéri az érintett honvédelmi szervezetektől a tervezett finanszírozástól lényegesen eltérő előirányzat-teljesítések indokolását, amit a honvédelmi szervezetek kontrollingfeladatok ellátásáért felelős személyei – a honvédelmi szervezetek vezetői, parancsnokai jóváhagyásával – 5 munkanapon belül megküldenek;

d) a HM KSZF pontosítja a honvédelmi szervezetektől beérkezett információkat, véglegesíti a jelentést, és az a) pont szerinti könyvelések zárását követő 15 munkanapon belül felterjeszti az (1) bekezdés d) pontjának megfelelően.

(3) A HM KSZF stratégiai kontrollingfeladatai a TKR működtetése keretében a következők:

a) nyomon követi a stratégiai és operatív tervek végrehajtását, arányos teljesítést, elemezi és kiszűri a HM stratégiai céljaitól való eltérések okait, és a tervek közötti összhang megteremtése érdekében javaslatot tesz a korrekciós intézkedésekre;

b) a Honvédelmi Tárca Védelmi Tervező Rendszer működésével kapcsolatosan javaslatokat dolgoz ki az eredményesség javítására;

c) vizsgálja az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO), az Európai Unió, az Egyesült Nemzetek Szervezete, az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet tagságból és egyéb nemzetközi megállapodásokból adódó, előírt kötelezettségek teljesítéséhez, a képességek kialakításához, illetve a készség megvalósításához, valamint a nemzetközi katonai feladatok végrehajtásához szükséges erőforrások biztosítottágát, a költségvetési támogatás eredményes felhasználását.

(4) A HM KSZF – az érintett honvédelmi szervezetek vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett – jogosult a 4. § (2) bekezdésben megjelölt kontrollingfeladatok ellátásáért felelős személyekkel való közvetlen kapcsolattartásra, a rendszeres és eseti jelentések elkészítéséhez kiegészítő információk, adatok határidőre történő bekérésére.

(5) A kontrollingfeladatok ellátásáért felelős személyek a meghatározott határidőig, a kért tartalommal és formában adatot, információt szolgáltatnak a HM KSZF részére úgy, hogy arról egyidejűleg tájékoztatják a honvédelmi szervezet vezetőjét, parancsnokát.

(6) A TKR működtetése keretében az adatok, információk cseréje lehetőség szerint elektronikus ügyintézés formájában történjen.

(7) A HM KSZF szükség szerint továbbképzést, felkészítést tart a 4. § (2) és (5) bekezdésekben megjelölt személyek részére.

(8) A HM KSZF főosztályvezetője az éves szakmai fórumok, továbbképzések keretében segítséget nyújt a TKR működtetését végző állomány részére a gyakorlatban történő alkalmazáshoz.

6. A TKR fejlesztésének feladatai

6. §

(1) A TKR fejlesztése keretében a HM KSZF:

a) 2011. július 15-ig kidolgozza a TKR fejlesztésére vonatkozó elgondolását és a HM VGHÁT, valamint a HM közigazgatási államtitkára útján felterjeszti jóváhagyásra a honvédelmi miniszter részére;

b) tanulmányozza a NATO tag- és partnerállamok kontrollingtevékenységét, továbbá az üzleti szektor kontrolling módszereit és javaslatokat dolgoz ki a hasznosítható gyakorlat átvételére és annak a TKR-be történő beépítésére.

(2) A TKR fejlesztése érdekében a 4. § (2) és (5) bekezdésekben megjelölt személyek a gazdálkodási folyamatok hatékonyságát javító, eredményességét növelő, valamint a TKR működését elősegítő javaslataikat HM KSZF részére megküldik.

7. Záró rendelkezések

7. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A honvédelmi szervezetek az utasítás hatálybalépését követő 15. napig megküldik a HM KSZF részére a kontrolling feladatok ellátásáért felelős személyek 4. § (4) bekezdés szerinti adatait.

(3) Az utasítás hatálybalépését követően a honvédelmi szervezetek vezetői, parancsnokai saját kiképzési tervük részeként biztosítják a személyi állomány szükséges mértékű tájékoztatását.

(4) A HM KSZF az 5. § (7) bekezdés szerinti első felkészítést az utasítás hatálybalépését követő 60. napig tartja meg.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

56/2011. (V. 13.) HM

u t a s í t á s a

**a nyomdai munkák tervezésének, végzésének
és felügyeletének rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 52. § (1) bekezdés f) pontjában és 97. § (1) bekezdés n) pontjában ka-

pott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Hvt. 109. § (1) bekezdésre, a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás, továbbá a Nyomtatványrendszeresítő Bizottság felállításáról és működésének rendjéről, valamint a nyomtatványrendszeresítés, módosítás és hatályon kívül helyezés szabályairól szóló 131/2006. (HK 24.) HM utasítás rendelkezéseire – a nyomdai tevékenységek tervezésének, végzésének és felügyeletének rendjéről az alábbi

utasítást

adom ki:

1. Az utasítás hatálya

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe (a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum kivételével), közvetlen irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) Az utasítást a HM és az MH működési körében felmerülő alábbi nyomdai tevékenységek tervezésének, végzésének és felügyeletének rendjére kell alkalmazni:

- a) a nyomdai-sokszorosítási munkákra,
- b) a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok nyomdai munkálataira,
- c) a rendszeresített nyomtatványok nyomdai munkálataira,
- d) a papír alapú irodai termékek nyomdai munkálataira.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

Az utasítás alkalmazása során

a) nyomdai munka:

aa) dokumentumok, kiadványok sokszorosítása és kötetesi munkák, amelyek irodai eszközökkel nem oldhatók meg;

ab) fekete-fehér és színes alkalmi nyomtatványok, kiadványok (oklevelek, névjegyek, színes nyomatos levélpapír A/4, egyéb, hasonló termék) előállítás;

ac) a honvédelmi szervezetek működéséhez szükséges, egyes papír alapú irodai termékek nyomdai úton történő előállítása;

ad) újságok, folyóiratok, könyvek, egyéb periodikák, alkalmi kiadványok (brosúrák) nyomdai sokszorosítása és kötetesi munkái;

b) szolgálati könyv és főnökségi kiadvány: a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről

szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 2. §-a szerinti kiadvány;

c) rendszerezített nyomtatvány: az MH-ban rendszerezített nyomtatványok jegyzékében szereplő kiadvány;

d) papír alapú irodai termékek: az 1. mellékletben felsorolt termékek;

e) a nyomdai munkák igénybevételére jogosultak és kötelezettek:

ea) az a) pontban meghatározott nyomdai munka tekintetében az utasítás hatálya alá tartozó szervek és szervezetek;

eb) a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok nyomdai munkái tekintetében a HM Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. § (2) bekezdés 3. pontja alá tartozó minisztériumi vezetők, továbbá a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek, valamint az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az MH Műveleti és Doktrinális Központ;

ec) a rendszerezített nyomtatványok nyomdai munkái tekintetében a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH);

ed) a papír alapú irodai termékek igénybevétele tekintetében az 1. § (1) bekezdése szerinti szervezetek.

3. A nyomdai munkák tervezése

3. §

(1) A nyomdai munkák igénybevételére jogosultak és kötelezettek – az MH ÖHP alárendeltjeinek kivételével – a Nyomási terv összeállításához az általuk összegyűjtött előzetes igényeket a tárgyévet megelőző évben május 15-ig, a végleges javaslatokat pedig a tárgyévet megelőző év október 15-ig megküldik az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ) részére.

(2) A szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok esetében az MH GEOSZ a kiadási tervben jóváhagyott termékek nyomdai munkálataival kapcsolatos igényeket megjeleníti a Nyomási tervben.

(3) A rendszerezített nyomtatványokra és a papír alapú irodai termékekre vonatkozó igényeket, valamint az MH ÖHP alárendeltjei nyomdai-sokszorosítási munkákra vonatkozó igényeit az MH ÖHP gyűjti, és az (1) bekezdésben meghatározott határidő szerint, a HM FHH útján továbbítja az MH GEOSZ-nak.

(4) A nyomdai munkák a szolgálati könyvek elsőbbségét és a munkák prioritását figyelembe véve éves Nyomási tervben kerülnek meghatározásra, 1+2 évre tervezve.

(5) A nyomási tervek az adott naptári év január 1-jétől a december 31-ig terjedő időszakot ölelik fel.

(6) Az MH GEOSZ a javaslatok alapján – az 1. § (2) bekezdésében meghatározott feladatok szerinti bontásban – állítja össze a Nyomási terv javaslatot és a megvalósítására vonatkozó költségvetési javaslatot, mely a benyújtott igények fontosság szerinti rangsorát is tartalmazza, a HM

Gazdasági Tervezési Főosztály által biztosított tervezési keretszámokon belül. A Nyomási terv a honvédelmi tárca védelmi tervező rendszere felső szintű tervezési szabályainak alkalmazásáról szóló 98/2009. (XII. 11.) HM utasítás eljárásrendjéhez illeszkedve kerül kidolgozásra.

(7) Az igényjogosultak részére – az előre nem tervezhető igények (például: rendezvényekhez kapcsolódó kiadványok, névjegykártyák, oklevelek, gyorsokszorosítási feladatok stb.) kielégítése céljából – a Nyomási terv részeként – rendelkezésre állási keret kerül megtervezésre. A rendelkezésre állási keretet a korábbi évek tapasztalati adatai alapján az igényjogosultak részére az MH GEOSZ állapítja meg.

4. A Nyomási terv jóváhagyása, kezelése, módosítása

4. §

(1) A Nyomási terv-javaslatot az MH GEOSZ évente november 15-ig a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF) útján, a szolgálati út betartásával felterjeszti jóváhagyásra a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára részére, a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő nonprofit gazdasági társaságok működése feletti tulajdonosi és szakmai felügyeletgyakorlás és a szakmai követelménytámasztás rendjéről szóló HM utasítással összhangban.

(2) A Nyomási tervet a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára a tárgyévet megelőző év december 15-ig hagyja jóvá.

(3) A jóváhagyott rendelkezésre állási keretet és Nyomási tervet az MH GEOSZ tartja nyilván, illetve kezeli.

(4) A Nyomási tervben szükségessé váló tervmódosítás – amennyiben többletköltséget igényel – a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára jóváhagyásával történhet. Ha nem jár többletárfordítással, a nyomdai munkák igénybevételére jogosultakkal történő egyeztetést követően, egy korábban jóváhagyott nyomdai feladat törlése mellett a Nyomási terv az MH geoinformációs szolgálatfőnöke döntésével módosítható. A módosításról az érintett szervezetek értesítést kapnak.

5. A nyomdai munkák szervezése és szakmai felügyelete

5. §

(1) A nyomdai munkák végzésének szakmai felügyeletét az MH GEOSZ látja el. Ennek keretében:

a) negyedévente ellenőrzi a Nyomási terv megvalósulásának időarányos állapotát;

b) jogosult ellenőrizni az elkészült szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok minőségét.

(2) Az MH GEOSZ koordináló szerepet lát el a feladat végrehajtását kérő honvédelmi szervezet és a HM Térké-

pészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: HM Térképészeti Közhasznú Nonprofit Kft.) között.

(3) A nemzeti, NATO- és EU-minősített adatokat nyomdai sokszorosítási munkára a HM Térképészeti Közhasznú Nonprofit Kft. részére átadni az MH GEOSZ útján lehet.

(4) A jogosultak a rendelkezésre állási keret terhére végrehajtandó feladatokat közvetlenül a HM Térképészeti Közhasznú Nonprofit Kft.-től kéri.

(5) Az MH GEOSZ negyedévente

a) tájékoztatást kér a HM Térképészeti Közhasznú Nonprofit Kft.-től a rendelkezésre állási keret igénybevételére jogosult szervezetek keretfelhasználásának állásáról;

b) tájékoztatja az igényjogosultakat a rendelkezésre állási keret felhasználásának helyzetéről.

(6) Az MH GEOSZ jogosult a tárgyév szeptember 30-ig fel nem használt időarányos rendelkezésre állási kereteket – az érintettekkel történt egyeztetést követően, egyidejű tájékoztatásuk mellett – átcsoportosítani.

(7) Az igényjogosultak a rendelkezésre állási keret teljes felhasználása esetén kezdeményezhetik nyomdai szolgáltatás igénybevételét saját költségvetési előirányzatuk átcsoportosításával.

6. A nyomdai munkák végrehajtása

6. §

(1) A nyomdai munkákat a 8. § (3) bekezdése alapján a HM Térképészeti Közhasznú Nonprofit Kft. végzi.

(2) A nemzeti, NATO- és EU-minősített adatok nyomdai sokszorosítási munkáit a HM Térképészeti Közhasznú Nonprofit Kft. végzi.

(3) A szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok alakját, nagyságát, kötését, anyagát, valamint a kiadással és annak tervezésével kapcsolatos mintákat az „Útmutató a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kidolgozói munkáihoz és kiadásához” című főnökségi kiadvány kiadásáról szóló 24/2008. (HK 20.) HM HKF intézkedés tartalmazza.

(4) A rendszeresített nyomtatványok formai és kiviteli követelményeit az újonnan rendszeresített nyomtatványok esetében a rendszeresítéséről szóló Honvéd Vezérkar főnöki határozatok, a már rendszeresített nyomtatványok esetében az MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK) által átadott mintaokmányok tartalmazzák.

(5) Az utasítás 1. mellékletében meghatározott papír alapú irodai termékek biztosítását a nyomási terv alapján a HM Térképészeti Közhasznú Nonprofit Kft. végzi. A megrendelt termékek ára a HM FHH által előkészített, a tervezési időszakban kiadásra kerülő intézkedésben kerül meghatározásra. Az igényjogosultak a megrendelt papír alapú irodai termékek legyártását saját költségvetési előirányzatuk átcsoportosításával kezdeményezik.

7. Átvétel és elosztás

7. §

(1) Az elkészült termékek minőségi átvételét:

a) a rendszeresített nyomtatványok, továbbá a papír alapú irodai termékek esetében a HM FHH,

b) a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok esetében az MH GEOSZ,

c) az egyéb nyomdai termékek esetében a feladat végrehajtását kérő

végzi.

(2) Az elkészült termékek mennyiségi átvételét:

a) a rendszeresített nyomtatványok, továbbá a papír alapú irodai termékek esetében az MH LEK,

b) a szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok esetében az MH GEOSZ,

c) az egyéb nyomdai munkák esetében a feladat végrehajtását kérő végzi.

(3) A mennyiségi átvételt végző gondoskodik az átvett termékek elosztásáról.

8. Záró rendelkezések

8. §

(1) Ezen utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg az egyes nyomdai tevékenységek tervezésének, végzésének és felügyeletének rendjéről szóló 92/2007. (HK 16.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) hatályát veszti.

(2) A 2011-ben folyamatban levő nyomdai tevékenység keretében biztosított ellátás az Ut. rendelkezései szerint történik.

(3) Az MH GEOSZ és a HM Térképészeti Közhasznú Nonprofit Kft. a kapcsolattartás részletes szabályait ezen utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül együttműködési megállapodásban rögzítik. Az együttműködési megállapodásban kitérnek a minősített adatok kezelésére, melyet a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökséggel egyeztetnek.

(4) A HM Térképészeti Közhasznú Nonprofit Kft. az 6. § (2) bekezdésében meghatározott feladatok ellátását a fizikai és elektronikus biztonsági feltételek megteremtése után végzi.

(5) Ezen utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül a HM HVF előkészíti a honvédelmi miniszter által alapított, továbbá a HM tulajdonosi felügyelete alatt álló gazdasági és közhasznú nonprofit gazdasági társaság – jelen utasítás tárgyával kapcsolatos feladataira vonatkozó – tulajdonosi határozatát.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet az 56/2011. (V. 13.) HM utasításhoz

A papír alapú irodai termékek formai és kiviteli tulajdonságai:

1. Jegyzetömb HM-MH logóval Méret: 10×10 cm Szín: nyomatlan Terjedelem: 500 lap/tömb Papír: 80 g/m² ofszetpapír Kötészet: fejből enyvezve	2. Jegyzetömb Méret: 10×10 cm Szín: 1 oldalon nyomott térképrészlettel Terjedelem: 500 lap/tömb Papír: térképpapír Kötészet: fejből enyvezve
3. Jegyzetömbkocka (csavart) HM-MH logóval Méret: 10×10 cm Szín: nyomatlan Terjedelem: 1000 lap/tömb Papír: 80 g/m² ofszetpapír Kötészet: fejből enyvezve	4. Jegyzetömbkocka (csavart) Méret: 10×10 cm Szín: 1 oldalon nyomott térképrészlettel Terjedelem: 1000 lap/tömb Papír: térképpapír Kötészet: fejből enyvezve
5. Műbőr kötésű füzet (A/5) HM-MH logóval Méret: A/5 Szín: 1+1 Terjedelem: 104 lap + borító Papír: 80 g/m² ofszetpapír Kötészet: keménytáblás, cénafüzött Borító: műbőr	6. Műbőr kötésű füzet (A/4) HM-MH logóval Méret: A/4 Szín: 1+1 Terjedelem: 104 lap + borító Papír: 80 g/m² ofszetpapír Kötészet: keménytáblás, cénafüzött Borító: műbőr
7. Műbőr kötésű füzet (A/4) HM-MH logóval Méret: A/4 Szín: 1+1 Terjedelem: 200 lap + borító Papír: 80 g/m² ofszetpapír Kötészet: keménytáblás, cénafüzött Borító: műbőr	8. Könyöklő tömb HM-MH logóval Méret: 59×42 cm Szín: 4+0 Terjedelem: 30 lap + hátlap Papír: 80 g/m² ofszetpapír Hátlap: 170 g/m² ofszetpapír Kötészet: lábban enyvezve
9. Asztali naptár (2 szín) katonai elemekkel Méret: 33,5×15,5 cm Szín: 2+0 Terjedelem: 55 lap + hátlap Papír: 80 g/m² ofszetpapír Hátlap: 250 g/m² ofszetkarton Kötészet: fejből ikerspirálozva	10. Asztali naptár (jegyzetblokkos) (2 szín) katonai elemekkel Méret: 33,5×15,5 cm Szín: 2+0 Terjedelem: 55 lap + hátlap Papír: 80 g/m² ofszetpapír Hátlap: 250 g/m² ofszetkarton Kötészet: fejből ikerspirálozva
11. Asztali naptár (4 szín) katonai elemekkel Méret: 33,5×15,5 cm Szín: 4+0 Terjedelem: 55 lap + hátlap Papír: 80 g/m² ofszetpapír Hátlap: 250 g/m² ofszetkarton Kötészet: fejből ikerspirálozva	12. Asztali naptár tartó Méret: 33,5×15,5 cm

13. Határidőnapló (napi beosztással) katonai elemekkel Méret: 14,8×21 cm Szín: 4+4 és 2+2 Terjedelem: 416 oldal + borító Papír: 80 g/m ² ofszetpapír Kötészet: cérnafűzött, keménytábla Borító: műbőr	14. Határidőnapló (heti beosztással) katonai elemekkel Méret: 16,8×21 cm Szín: 4+4 és 2+2 Terjedelem: 128 oldal + borító Papír: 80 g/m ² ofszetpapír Kötészet: cérnafűzött, keménytábla Borító: műbőr
15. Falinaptár (közepes) katonai elemekkel Méret: 35×35 cm Szín: 4+0 Terjedelem: 12 lap + borító + hátlap Papír: 150 g/m ² matt műnyomópapír Hátlap: 250 g/m ² matt ofszetkarton Kötészet: fejből ikerspirálozva	16. Falinaptár (nagy) katonai elemekkel Méret: 34×48 cm Szín: 4+0 Terjedelem: 12 lap + borító + hátlap Papír: 150 g/m ² matt műnyomópapír Hátlap: 250 g/m ² matt ofszetkarton Kötészet: fejből ikerspirálozva

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

A HM közigazgatási államtitkárának 29/2011. (HK 7.) HM KÁT intézkedése

a NATO/EU és nemzeti tartós külszolgálati
beosztások számának csökkentéséről*

A HM közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 30/2011. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése

a „Centrifugal Force (Combined Endeavor) 2011”
nemzetközi híradó és informatikai interoperabilitási
rendszergyakorlat előkészítésével és végrehajtásával
kapcsolatos feladatokról*

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A HM közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 32/2011. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése

a Nemzeti Közszerológiai Egyetem létrehozásával
kapcsolatos egyes szakmai feladatok végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló
2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 100. § (3) és

(4) bekezdésében, valamint 101. § (4) és (5) bekezdése
alapján – figyelemmel a Hvt. 110. § (2) bekezdésére és a
Nemzeti Közszerológiai Egyetem létrehozásával kapcsola-
tos egyes feladatokról szóló 44/2011. (IV. 20.) HM utasí-
tásban (a továbbiakban: HM utasítás) meghatározott szer-
vezési időszak I–II. üteme szakmai feladatainak végrehaj-
tására – az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki.

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra
(a továbbiakban: HM) a honvédelmi miniszter (a további-
akban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szer-
vezeterekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiak-
ban: MH) végrehajtásban érintett katonai szervezeteire (a
továbbiakban együtt: végrehajtásban érintett szervezetek)
terjed ki.

2. Felkérjük a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem
(a továbbiakban: ZMNE) rektori feladatainak ellátásával
megbízott személyt (a továbbiakban: rektor) a jelen intéz-
kedésünkben a ZMNE részére meghatározott feladatok
végrehajtására.

3. A HM és a végrehajtásban érintett szervezetek a HM
utasításban meghatározott feladataik maradéktalan és ha-
táridőre történő végrehajtása érdekében a jelen együttes

intézkedésben szabályozott szakmai követelmények alapján végzik tevékenységüket.

4. A HM utasítás 3. § (4) bekezdése szerint ingó- és ingatlanvagyon átadás-átvételét a 95/65/2001. HM KPSZH nyit. számon kiadott, a HM fejezet egységes számviteli politikája című szabályzata 1. mellékletének, Leltározási és Leltárkészítési Szabályzata alkalmazásával kell végrehajtani. A ZMNE és a végrehajtásban érintett szervezetek közötti szakanyagok és technikai eszközök mozgásbizonylat nélküli átcsoportosítását nem engedélyezzük.

2. A személyügyi munkával kapcsolatos általános feladatok

5. A személyügyi feladatok előkészítése és végrehajtása során kiemelt figyelmet kell fordítani a személyi állomány minőségi mutatóinak megőrzésére, lehetőség szerinti javítására, a ZMNE egyetemi akkreditációnak való megfelelésére, illetve a ZMNE-vel szemben támasztott képzési, oktatási követelmények magas színvonalú folyamatos biztosítására.

6. A rektor gondoskodik arról, hogy személyügyi szerve minden időszakban rendelkezzen pontos információval a tervezett létszámviszonyokról, állományarányokról. Fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy a jogszabályokban előírt, a csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó eljárási szabályok, technikák és okmányrendszerek a szervezési időszak I. ütemében kidolgozásra kerüljenek.

7. A rektor biztosítsa, hogy az érdemi döntések meghozatala előtt – a törvényekben illetve egyéb jogszabályokban előírt határidők figyelembe vételével – a ZMNE érdekképviselői szervei a végrehajtásra tervezett feladatokat megismerhessék, azzal kapcsolatos véleményüket, javaslatukat előterjeszthessék.

8. A ZMNE személyügyi szerve a HM utasítás 4. § (1) bekezdés szerint jóváhagyott munkaköri jegyzék alapján készítsen ütemtervet a személyi beszélgetések lefolytatására. Szükség esetén terjesszen elő javaslatot a rektornak a tervezett szabadságok felülvizsgálatára, a szolgálati érdekből tartosan külföldön tartózkodó személyeknek a személyügyi eljárás idejére történő hazarendelésére.

9. A Nemzeti Közzolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) létrehozásával kapcsolatban szervezeti változással, illetve korrekcióval is érintett szervezetek esetében a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) biztosítsa a HM KGIR+ rendszer folyamatos elérhetőségét, a szervezeti változások 3 munkanap alatt történő rögzíthetőségét.

10. Felkérjük a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal főigazgatóját, hogy a szervezési időszak III. ütemének kezdetéig tegyen javaslatot a miniszter részére a ZMNE jogutód karnál foglalkoztatott személyi állomány

nemzetbiztonsági ellenőrzésének eljárási rendjére, a hatáskörébe tartozó és a honvédelmi tárca-ra vonatkozó jogszabályok esetleges módosítására.

11. A HM Humánpolitikai Főosztály a HM KPH-val és a ZMNE-vel együttműködve 2011. szeptember 1-ig tegyen javaslatot a miniszter részére a ZMNE jogutód karon, illetve az NKE egyéb szervezeti egységeinél beosztást betöltő hivatásos, szerződéses, valamint közalkalmazotti állomány tekintetében a honvédelmi tárca által biztosított juttatások fenntarthatóságára, különösen az egészségügyi, rekreációs, és szociális ellátásokra, a lakástámogatás keretében tartozó juttatásokra, valamint az önkéntes nyugdíj- és egészségpénztári hozzájárulásokra.

12. A személyi állomány megtartása érdekében a beosztások illetve a személyi beszélgetések megtervezésénél az alábbi szempontokat kell érvényre juttatni:

a) jelen együttes intézkedés hatálybalépésétől a ZMNE állományába, más (katonai) szerv állományából történő áthelyezést, kinevezést, alacsonyabb beosztásba helyezést – az ezen időpontig kiírt pályázatok alapján történő munkakör feltöltés és a b) alpontban foglaltak kivételével – nem engedélyezünk

b) nem esik az a) alpontban foglalt korlátozás alá a külszolgálatból hazatérő állomány, valamint a rendelkezési állományban lévők – amennyiben korábbi beosztásukba történő visszahelyezésüket kérik – beosztásba helyezése, továbbá a neutrális helyen (intézményi bevétel terhére) foglalkoztatott közalkalmazottak felvétele;

c) a szervezeti változásokkal összefüggő feladatok átadása esetén, ha az a feladatokat ellátó személyekkel együtt történik, biztosítani kell az adott munkakört betöltő személy új szervezetnél történő továbbfoglalkoztatását.

d) a szervezési időszakok I. és II. ütemében érintett állomány esetében a személyügyi feladatokat úgy kell megtervezni és előkészíteni, hogy a személyi beszélgetések – amennyiben jogszabály ettől eltérő határidőt nem ír elő – a munkaköri jegyzékek (állománytáblák) kiadását követően 8 napon belül megkezdhetők legyenek.

13. A Budapest, Hungária körüti objektumban lévő étkezdé és konyha működtetéséhez szükséges személyi állományt úgy kell beosztásba helyezni, hogy az étkezdé és a konyha működtetése 2011. szeptember 1-jétől megkezdődhessen.

14. A HVK személyzeti csoportfőnök és a végrehajtásban érintett szervezet vezetője – együttműködve a területileg illetékes munkaügyi központtal és az MH Szociálpolitikai Közalapítvánnyal – szervezze a szervezetből kikerülő civil munkaerőpiacra történő visszaillesztését és az azzal kapcsolatos feladatokat.

15. A HVK személyzeti csoportfőnök segítse elő a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes szervezete által kijelölt együttműködő szakértőkkel és az érintett képzésben résztvevő szervezetekkel a folyamatos

kapcsolattartást, továbbá szervezze a rekonverziós tevékenységet, valamint folyamatosan segítse a végrehajtásban érintett szervezet vezetőjét feladatainak szakszerű végrehajtásában.

3. Az oktatási tevékenység biztosításával kapcsolatos feladatok

16. A rektor a HM utasítás 4. § (1) bekezdés szerinti határidőkkel az ZMNE egykaros szervezetét úgy alakítsa ki, hogy az 2011. augusztus 31-ig, illetve azt követően az NKE karaként is biztosítani tudja a következőket:

a) a HM, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezeteinek a 2011/2012-es tanévre vonatkozó központi hazai beiskolázási tervében szereplő felsőfokú nappali alapképzés, levelező mesterképzés és levelező doktori képzés végrehajtását;

b) a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény hatálya alá eső és a ZMNE-n folyó tanfolyami képzések végrehajtását, adminisztrációs feladatainak ellátását, továbbá a ZMNE továbbképzési tevékenységi rendszeréből fakadó feladatok végrehajtásának központi koordinálását, a továbbképzési rendszer fejlesztését és hatékony működtetését;

c) az MH, illetve a NATO igényeinek megfelelő szakmai átképző, előmeneteli tanfolyamok, továbbképzések, valamint az MH állományába tartozó személyi állomány részére szervezett tanfolyamok tervezett és hatékony végrehajtását;

d) az MH igényei szerinti állomány, valamint az ZMNE nappali tagozatos hallgatóinak a különböző időtartamú intenzív és munka melletti, illetve szinten tartó nyelvi képzésének folytatását;

e) speciális tanfolyamok keretében a többen nemzetiségű békefenntartó missziókba, a nemzetközi megfigyelői csoportokba és NATO-beosztásokba kijelölt személyek szaknyelvi felkészítését;

f) a NATO Békepartnerségi-, Mediterrán Dialógus és egyéb programban részt vevő országok fegyveres erői tagjainak, polgári dolgozóinak, továbbá a HVK személyzeti csoportfőnök igénylése szerinti külföldi hallgatók idegen nyelvi, katonai szaknyelvi képzését, továbbképzését angol, francia és német nyelven.

4. A pénzügyi és számviteli biztosítás általános feladatai

17. A HM utasítás 4. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott feladatokra tekintettel a ZMNE – a Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: MH LZ) adatszolgáltatása alapján és a Magyar Honvédség Támogató Dandárral (a továbbiakban: MH TD) egyeztetve – 2011.

július 1-ig kezdeményezi a természetbeni élelmezési ellátásra jogosultak ellátásához a ZMNE intézményi dologi költségvetésében, valamint az MH LZ személyi juttatások költségvetésében jóváhagyott előirányzatok 2011. szeptember 1. és december 31-e közötti időszakra vonatkozó időarányos részének MH TD részére történő átcsoportosítását.

18. A szervezési időszak II. ütemében a ZMNE jogutód kar működésének biztosításában érintett honvédelmi szervezetek „a Honvédelmi Minisztérium fejezet 2012-2015. évi költségvetési tervének összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjéről” szóló HM utasítás előírásai szerint teljesítik adatszolgáltatásaikat a HM Gazdasági Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM GTF) felé. A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium részére biztosításra kerülő előirányzat tekintetében a HM GTF végrehajtja a fejezetek közötti előirányzat-átadással kapcsolatos feladatokat.

19. A HM KPH az átadott feladatokhoz, vagyontárgyakhoz kapcsolódó – az érvényben lévő normáknak és felszámítási alapoknak megfelelően számvetett előirányzatokat az átadás átvételek végrehajtásával párhuzamosan csoportosítsa át a ZMNE költségvetéséből az átvevő szervezet költségvetésébe.

5. Az objektum elhelyezési utaltsági változásából adódó elhelyezési feladatok

20. A ZMNE használatában lévő ingatlanok (Budapest, Hungária körút 9–11, Ócsa Kiképző Bázis) elhelyezési utaltságának módosítását követően az objektumok üzemeltetésének átadását, valamint használatba adását, – amely kiterjed az átvétel során érintett ingatlan egész területére, valamennyi épületére, építményére, azok épületgépészeti berendezéseire, felszerelésére, és tartozékaira, valamint az elfogadott ingóvagyon megosztásnak megfelelő elhelyezési szakanyagokra – a ZMNE, mint átadó, illetve az MH TD, mint átvevő hajtja végre a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) közreműködésével.

21. A rektor és az MH TD parancsnoka együttműködve hozzon létre az átadás-átvételi eljárást végrehajtó bizottságot, úgy hogy az objektumok teljes körű átadás-átvétele jelen együttes intézkedés hatálybalépését követő napon lezáruljon.

22. Az elhelyezési szakanyagokat az átadás-átvételi eljárással egyidejűleg a jóváhagyott ingó és ingatlan vagyon objektum használati elosztásnak megfelelően a használó szervezeteknek kell átadni.

23. Az NKE létrehozásával összefüggésben az oktatási tevékenységhez szükséges ingatlan kapacitás 2012. január

1-jei hatállyal történő használatba adására a HM FHH 2011. október 31-ig szakmai intézkedést készít elő.

24. Az objektumok épületeinek, építményeinek, épületgépészeti és közmű rendszereinek üzemeltetése és fenntartása 2011. június 1.-től az MH TD elhelyezési utaltsági körében a 21520/01/44/10-01-03. számú Szolgáltatási Szerződés keretein belül kerül végrehajtásra azzal, hogy a teljesítés igazolását 2011. június hónapban az MH TD hajtja végre.

6. Logisztikai feladatok

25. Az elfogadott ingóvagyon megosztásnak megfelelően az ingóvagyon átadás-átvételét a ZMNE, az MH TD, az MH LZ és az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis (a továbbiakban: MH 86. SZHB) jelen együttes intézkedés hatálybalépését követő második napig hajtja végre. Az átadás-átvételt megelőzően a ZMNE az anyagi készleteket egyezteti az MH ellátó központokkal. A selejt és inkurrens anyagok központi raktárba történő leadását a ZMNE az átadás-átvételt követően hajtja végre.

26. A 25. pont szerinti ingó vagyon elosztásának és átadás-átvételének megfelelően az NKE részére átadásra kijelölt ingó vagyontárgyakról (eszközökről) összeállított vagyonleltárt a ZMNE a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály útján megküldi az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter részére.

27. A ZMNE biztosítja az MH TD ellátási-üzemeltetési osztály elhelyezési feltételeinek kialakítását jelen együttes intézkedés hatálybalépését követő napig. A Budapest, Hungária körúti objektumban elhelyezett nem katonai szervezetek esetleges további elhelyezésével kapcsolatos feladatokat további döntésig a ZMNE végezze.

28. Az MH TD Ócsa Bázis üzemeltetésének átvételét követően azt működtetésre átadja az MH LZ részére.

29. A ZMNE működését 2011. szeptember 1-jétől a ZMNE Gazdasági Igazgatósága az ellátási-utaltsági rendben kijelölt szervezetekkel együtt biztosítja. A ZMNE az átadott vagyontárgyakhoz és feladatokhoz kapcsolódó működési előirányzatok átcsoportosítását az átadás-átvételt követően azonnal kezdeményezze.

30. A Hungária körúti objektumban lévő étkezdé és konyha működtetési feladatait az MH TD 2011. szeptember 1-jei hatállyal vegye át. Az átadás-átvétel feltételeit a ZMNE az üzemeltetést jelenleg végző szervezettel együttműködve teremtsen meg. Az étkezdé honvédségi működtetése érdekében szükséges beszerzések és feladatok végrehajtását az MH TD kezdeményezze.

31. A Budapest, Hungária körúti objektum állományának 2011. szeptember 1-jétől történő élelmezési ellátását az MH TD a saját előirányzatai és átcsoportosított elő-

irányzatok, valamint – az élelmezési-felszerelési utánpótlási illetmény és tisztítószerek pénznorma forrásaként – a részére jóváhagyott pótelőirányzat terhére biztosítja. Az MH TD pótelőirányzat igényét 2011. július 30-ig a miniszter részére – a HM KPH útján – terjessze fel.

32. A Budapest, Hungária körúti objektumban lévő étkezdé és konyha működtetéséhez szükséges plusz felszereléseket (bútorzat, konyhagépek) a MH TD az ellátó központoktól igényelje meg.

33. A ZMNE által átadott – az MH ellátó központok nyilvántartásában szereplő – hadfelszerelés felhasználását kizárólag az MH LZ ellátása érdekében engedélyezzük.

34. A ZMNE kezelésében lévő és az oktatás érdekében jelenleg is használt muzeális értékű fegyvereket a ZMNE adja vissza a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM) részére. A HM HIM és a ZMNE jogutód szervezete között megkötendő megállapodás keretében a HM HIM az általa meghatározott őrzési feltételek biztosítása mellett az oktatáshoz szükséges eszközöket visszatartja a ZMNE jogutód kar részére.

35. A ZMNE állományából az MH LZ és az MH TD állományába vezényelt és áthelyezett állomány használatában lévő számítástechnika eszközök átadás-átvételére a feladatok folyamatos végrehajtása érdekében kerülhet sor a személyi mozgásokkal párhuzamosan.

36. A Budapest, Hungária körúti objektumban elhelyezett szervezetek ellátási-utaltsági rendjéről, az ellátás egyes feladatainak szabályozásáról a HVK logisztikai csoportfőnöke 2011. május 31-ig saját hatáskörben intézkedik.

7. Egészségügyi szakfeladatok

37. A ZMNE hajtja végre az MH TD részére átadásra, illetve a központi tárintézetbe leadásra kerülő egészségügyi szakanyagok és technikai eszközök leltározását, az esetlegesen felmerülő hiányokról a káreljárást folytassa le. A káreljárás okmányait (leírási tanúsítvány, kártérítési határozat, jegyzőkönyv) az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) parancsnoka részére küldje meg.

38. A ZMNE az MH TD-vel együttműködve egyeztesse az átadásra kerülő egészségügyi szaktechnikai eszközöket és szakanyagokat. Az azokról készített javaslat egy példányát küldje meg az MH HEK parancsnoka részére. Az átadás-átvételt a szükséges egyeztetéseket követően a két szervezet 2011. május 31-ig hajtja végre. A feleslegessé vált anyagok központi készletbe vonására vonatkozó igényeket a ZMNE egészségügyi szolgálata az MH TD egészségügyi szolgálatával egyeztetve készítse elő és azt az MH HEK parancsnoka részére küldje meg.

39. A ZMNE egészségügyi szolgálata a feleslegessé vált, központi tárintézetbe bevonásra kerülő egészségügyi szaktechnikai és szakanyag készleteket teljességi jegyzékek alapján készítse elő, majd az előzetesen egyeztetett időpontban az MH HEK Egészségügyi Kiképző Bázis Budapest, XVII., Tünde utcai objektumába szállítsa be. A leadást megelőzően 14 nappal a számviteli tablókat (készlet, tárgyi eszköz) küldje meg az MH HEK parancsnoka részére.

40. Az MH TD egészségügyi szolgálata a ZMNE egészségügyi szolgálatától átvételre kerülő egészségügyi anyagi-technikai eszközök felhasználásával töltsse fel „B” és „M” készleteit a norma szintjéig.

41. Az átadás-átvételt követően az MH TD egészségügyi szolgálata a hiányzó egészségügyi szakanyagokat és szaktechnikai eszközöket 2011. május 31-ig a szolgálati út betartásával az MH HEK parancsnokától igényelje meg.

42. Az egészségügyi dokumentációnak a személyi mozgással összefüggésben szükségessé váló átadás-átvételét az egészségügyi szakállomány az orvosi titoktartásra és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembe vételével, az ügyviteli szabályok alapján hajtsa végre.

43. Az MH TD parancsnoka tegyen javaslatot az MH LZ egészségügyi utaltsági rendbe történő felvételére a HVK Egészségügyi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK EÜCSF) részére. A HVK EÜCSF az érintettekkel egyeztetett javaslatát küldje meg az MH Összhaderőnemi Parancsnokság részére.

44. Az MH TD dolgozza át az egészségügyi szolgálat vezetési és működési okmányait, gondoskodjon az egészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges valamennyi működési feltétel (működési engedély, beutalási jogosultság stb.), illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelmények megteremtéséről.

45. A szervezési időszak II. ütemétől a Budapest, Hungária körúti objektumban az MH TD egészségügyi szolgálata biztosítja a honvéd-egészségügyi ellátásra jogosult állomány részére a sürgősségi, foglalkozás-egészségügyi, általános orvosi és fogászati alapellátást.

46. Az MH TD egészségügyi szolgálata a Budapest, Hungária körúti objektumában foglalkoztatott állomány részére térítésmentesen sürgősségi ellátást biztosít, az ezen felül igényelt szolgáltatásokat térítés ellenében nyújtja a szervezetek közötti együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.

8. Híradó, informatikai, dokumentum- és információvédelmi, valamint ügyviteli feladatok

47. A ZMNE gazdálkodási körében beszerzett távközlési eszközök, szolgáltatások és a kapcsolódó kedvezmények és működési támogatások jogfolytonosságának biz-

tosítása érdekében a felsőoktatás híradó és informatikai infrastruktúrájának alapját képező távközlési eszközpark és hálózat a ZMNE tulajdonát képezik. A HM utasításban meghatározott szervezési időszak I-II. ütemében ZMNE rendelkezésre bocsátja az objektumaiban elhelyezésre kerülő szervezetek, valamint a későbbiekben megalakításra kerülő ZMNE jogutód kar részére az alapvető működéshez szükséges eszközöket és hálózati elemeket, továbbá felkészül az átadás-átvételek végrehajtására az eszköz- és szolgáltatásbiztosítási javaslata alapján.

48. A ZMNE katonai szakmai képzéseikhez kiutalt híradó hadfelszerelési besorolású eszközöket a készletek megbontása, valamint mozgatása nélkül történő leltározást és nyilvántartásba vételt követően az MH TD vegye át és használatra adja vissza a ZMNE részére. A szakanyagok átadás-átvétele során a felesleges eszköz és anyagmozgást, tantermi készletek megbontását kerülni kell az akkreditációs engedélyek, valamint a felsőoktatási katonai szakmai képzések folyamatosságának biztosíthatósága érdekében. Az átadás-átvételt az érintett szervezetek a HM utasításban meghatározott ütemterv szerint 2011. május 31-ig a helyszínen hajtsák végre.

49. Az MH TD a jelenleg is biztosított MH központi távközlési szolgáltatásokat az érvényben lévő jogszabályokban, és belső szabályzóiban meghatározott rendben és jogosultságokkal biztosítsa a ZMNE részére. A feladat végrehajtás érdekében a ZMNE állítsa össze és küldje meg az MH TD részére a jelenleg igénybevett és továbbra is biztosítandó MH központi távközlési szolgáltatásokat felhasználónkénti bontás szerint.

50. Az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat és az ZMNE távközlési hálózat összekapcsolásának rendjére és a kölcsönösen biztosítandó szolgáltatásokra vonatkozóan a Hálózatgazdák (az MH részéről a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség csoportfőnöke) készítsenek elő együttműködési megállapodást.

51. A ZMNE tulajdonában lévő azon polgári kivitelű, általános polgári kereskedelmi forgalomban kapható szoftvereket futtató informatikai eszközök, amelyeket az egyetemi adminisztráció érdekében alkalmaznak, az egyetemi oktatók napi tevékenységét segítik, vagy az ZMNE hallgatóinak általános számítástechnikai alapképzését biztosítják – nem beleértve a katonai informatikai rendszerek oktatásának alapját képező eszközöket és szoftvereket –, a ZMNE tulajdonába maradnak. A ZMNE ellátja azok üzemeltetését, fejlesztését, felhasználásuk szervezését, logisztikai és a licencek és frissítések pénzügyi biztosítását. A ZMNE további számítástechnikai eszközei és szoftverei az MH TD részére térítés nélkül átadásra kerülnek. Az MH TD ezen eszközöket és szoftvereket tulajdonosként vételezze be, majd a katonai informatikai rendszerek oktatása céljából felhasználásra a ZMNE részére adja át. A pályázatokon elnyert eszközök, illetve rendszerek fenntartását

és működtetését az előírt határidőig kötelezően a pályázatot elnyerő szervezetnek kell biztosítania.

52. Az MH TD által bevételezett, majd felhasználásra a ZMNE-nek átadott informatikai eszközök és szoftverek elhelyezéséről, védelméről, felhasználásuk szervezéséről, üzemeltetéséről, logisztikai és a licencek és frissítések pénzügyi biztosításáról a ZMNE gondoskodik. Az MH-ban rendszeresített, illetve alkalmazásba vett katonai informatikai rendszerek fejlesztésének érvényre juttatása a ZMNE-nek átadott informatikai eszközök és szoftverek képességeinek vonatkozásában az MH feladata.

53. Az MH-ban rendszeresített, illetve alkalmazásba vett, speciális katonai célú informatikai rendszerek oktatásához szükséges hardverek és szoftverek beszerzése, és üzembe helyezése a ZMNE-n az MH feladata. Azon informatikai eszközök, amelyek stacioner, állandó elhelyezésűek a ZMNE objektumaiban, valamint az oktatásuk is itt valósul meg, az elhelyezés, az őrzés-védelem, az üzemeltetés, a logisztikai és a licencek és frissítések pénzügyi biztosítása a ZMNE feladata. Azon speciális katonai célú kialakítású, mobil informatikai eszközök esetében, amelyek oktatása tábori körülmények között valósul meg az üzemeltetés, a fejlesztés, a logisztikai és pénzügyi biztosítás az MH feladata. Az MH által beszerzett bármely oktatási célú informatikai eszköz az MH tulajdonában marad.

54. A ZMNE NATO minősített elektronikus adatkezelésre feljogosított munkaállomásainak üzemeltetését a HM utasításban meghatározott szervezési időszak I-II. ütemében továbbra is a ZMNE kijelölt állománya látja el.

55. A munkaállomások – a kapcsolódó biztonsági dokumentációval, okmányokkal, merevlemez tárolóval együtt – azt követően kerülhetnek átadásra a későbbiekben megalakításra kerülő ZMNE jogutód kar részére, hogy az új szervezetnél kialakításra kerülnek a minősített adatkezelés (személyi-, fizikai-, adminisztratív-, elektronikus biztonsági) feltételei. Abban az esetben, ha a meghatározott feltételek nem valósulnak meg a szervezési időszak alatt, úgy a ZMNE kezdeményezze a munkaállomások rendszerengedélyének visszavonását.

56. A ZMNE által kezelt rejtjelző dokumentációkat nyilvántartás és tárolás céljából a vonatkozó előírások szerint az irattári kezelés lehetőségének megfelelően elkülönítve adja át a NATO/NYEU Központi Rejtjelelosztónak mindaddig, amíg a későbbiekben megalakításra kerülő ZMNE jogutód karnál a rejtjeltevékenység végzéséhez szükséges feltételek kialakításra kerülnek.

57. A ZMNE a vonatkozó szabályzók betartásával adja át a rejtjelző technikai eszközöket és CCI rejtjelző elszámolású szakanyagokat a MH Logisztikai Ellátó Központ 4. számú Raktárbázis útján az MH TD részére. A jogszabályi feltételek teljesülése esetén MH TD adja ki azokat a későbbiekben megalakításra kerülő ZMNE jogutód kar részére.

58. A ZMNE a beléptető rendszer vezérlőgépet, a kulcskiadó szekrényt, a vendégkártya kiadó számítógépet és az üzemeltetésükkel kapcsolatos feladatokat az MH LZ részére adja át.

59. A ZMNE a személyhez nem kötött proximity kártyákról, a fényképes belépési engedélyekről, illetve a belépési engedélyeknek az MH LZ részére történő átadásáról készítsen jegyzéket, melyet küldjön meg a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) részére. Az átadás-átvételt követően a ZMNE a belépési engedély igényeit az MH LZ parancsnoka útján terjeszse fel a HVK HIICSF részére.

60. A ZMNE az objektumban kialakított és átadásra kerülő biztonságtechnikai eszközökről készítsen jegyzéket, melyet a biztonságtechnikai eszközök dokumentációival együtt a létesítmény üzemeltetéséért felelős szervezet, illetve az MH TD részére kerüljön átadásra.

61. A feladat- és hatáskör megosztása során a további működéshez szükséges iratokat a ZMNE ügyviteli szerve adja át az MH LZ részére és készüljön fel a későbbiekben megalakításra kerülő ZMNE jogutód kar ügyviteli szervének történő átadására. A nyílt és a minősített iratok tételes ellenőrzése kerüljön végrehajtásra és vizsgálják felül a saját készítésű minősített iratok minősítését 2011. december 31-ig. A 2011. december 31-e előtt keletkezett levéltári értékű iratokat – a ZMNE saját levéltárának gyűjtőkörébe tartozó iratok kivételével – a HM HIM Levéltár és Irattárba kell leadni, akkor is, ha azok irattári kezelésére, csak 2011. december 31-e után kerül sor.

62. A ZMNE ügyviteli szerve 2011. december 31-ig működik.

63. Az MH TD módosítsa a budapesti katonai futárjárat rendjét olyan szervezési rendben, hogy az ügyviteli anyagok fogadását, a futárküldemények átvételét 2011. szeptember 1-jétől már az MH LZ ügyvitele hajtja végre.

64. A ZMNE kezelésében (használatában) lévő híradó, informatikai, információvédelmi, valamint ügyviteli és dokumentumvédelmi szakanyagok megosztására az MH TD parancsnoka, a rektor és az MH LZ parancsnoka tegyen javaslatot a HVK HIICSF csoportfőnöke részére jelen együttes intézkedés hatálybalépését követő második napig.

9. Államháztartási belső ellenőrzési feladatok

65. A rektor a 2011. évi államháztartási belső ellenőrzések teljesítéséről szóló éves jelentését 2011. december 31-i időpontra készítse el és az előírt rendben, a HM Belső Ellenőrzési Hivatal igazgatója útján terjessze fel a miniszter részére.

66. Az éves jelentés kidolgozásának részletes szakmai követelményeit a HM KÁT által kiadott körlevél (14-1/2011/HM BEH) és annak mellékletét képező útmutató tartalmazza.

10. Záró rendelkezések

67. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba*, és 2012. június 30-án hatályát veszti.

68. A végrehajtásban érintett szervezetek vezetői, illetve parancsnokai részére a szakmai feladatokat és a folyamatban lévő ügyeket az MH Szolgálati Szabályzatában meghatározottak szerint kell átadni, azzal az eltéréssel, hogy az átadás-átvételtől készített jegyzőkönyveket az érintett szervezetet irányító minisztériumi vezető, illetve a Honvéd Vezérkar főnöke hagyja jóvá.

69. Ha az átadás-átvétel a 68. pont szerinti több jóváhagyó feladatkörét is érinti, együttesen jogosultak a jegyzőkönyv jóváhagyására.

70. A szervezési időszak III. üteme szakmai feladatainak végrehajtását 2011. július 30-áig külön kiadásra kerülő HM KÁT-HVKF együttes intézkedés szabályozza. Az intézkedés összeállításához szükséges normaszöveg javaslatukat a szervezési időszak I. és II. üteme feladataiban

érintett honvédelmi szervezetek 2011. június 30-ig a HM TKF részére küldjék meg.

71. A szervezési időszak I. és II. időszaka feladatainak végrehajtásában érintett honvédelmi szervezetek 2011. június 30-ig készítsék el és a HM GTF részére küldjék meg:

a) a ZMNE jogutód kar Budapest, Hungária körúti objektumban történő működése feltételeinek biztosítása érdekében szükséges szolgáltatások – 2012. január 1-jét követően – várható éves költségeiről és

b) a jogutódlással kapcsolatosan felmerülő egyéb – így különösen az állomány személyi kiadásaival és az MH által megrendelni tervezett képzésekkel, továbbképzésekkel összefüggő – várható éves kiadásokról összeállított kimutatásukat és javaslatukat.

72. A HM GTF a 71. pont szerint megküldött anyagok feldolgozását követően 2011. július 15-ig készítsen összeállított kimutatást és javaslatot a HM kabinetfőnöke részére.

Fodor Lajos s. k.,
HM közgazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2011. május 17.

HM HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar főnökének
202/2011. (HK 7.) HVKF

p a r a n c s a

a XXII. Nemzetközi Katonai Megfigyelő Tanfolyam
előkészítéséről és végrehajtásáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
207/2011. (HK 7.) HVKF

p a r a n c s a

a 2011. május 21-ei Magyar Honvédelem Napja
megünneplésével összefüggő feladatokról*

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének
193/2011. (HK 7.) HVKF

p a r a n c s a

a helyőrségek kategóriába sorolásáról
és a helyőrség-parancsnoki feladatokat ellátó
parancsnokok megbízási díjáról szóló
16/2007. (HK 5.) HM HVKF parancs módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdése alapján, a helyőrségek kategóriába sorolásáról és a helyőrség-parancsnoki feladatokat ellátó parancsnokok megbízási díjáról szóló 16/2007. (HK 5.) HM HVKF parancsot (a továbbiakban: Parancs) az alábbiak szerint módosítom:

1. A Parancs 4. c) pontjának cb) alpontja hatályát veszti.

2. Ez a parancs a közzétételét követő napon lép hatályba. A jelen Parancsot az érintett állomány előtt ki kell hirdetni.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

**A Honvéd Vezérkar főnökének
183/2011. (HK 7.) HVKF
i n t é z k e d é s e
a HM-I. objektum parkolási rendjéről szóló
40/2004. (HK 11.) HVK hadműveleti
és kiképzési csoportfőnöki intézkedés
hatályon kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdés és 110. § (2) bekezdése alapján, az alábbi

intézkedést

adom ki.

1. Hatályát veszti a HM-I. objektum parkolási rendjéről szóló 40/2004. (HK 11.) HVK Hadműveleti és kiképzési csoportfőnöki intézkedés.

2. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

**A Honvéd Vezérkar főnökének
184/2011. (HK 7.) HVKF
i n t é z k e d é s e
a Magyar Honvédség katonai szervezetei
készletképzési és lépcsőzési elveinek, normáinak
hadműveleti követelményeknek megfelelő
felülvizsgálatáról és kialakításáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
201/2011. (HK 7.) HVKF
i n t é z k e d é s e
az önkéntes védelmi tartalékos állomány
gyakorló beosztásjelzésének, gyakorló karjelzésének,
valamint gyakorló feliratának rendszeresítéséről**

A Honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás), valamint a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseire – az önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló beosztásjelzésének, gyakorló karjelzésének, valamint gyakorló feliratának rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált, felterjesztett önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló beosztásjelzését, gyakorló karjelzését, valamint gyakorló feliratát a hadi- (gyakorló-) öltözethez rendszeresítem.

2. A rendszeresített önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló beosztásjelzésének, gyakorló karjelzésének, valamint gyakorló feliratának szöveges leírását, képi ábrázolását ezen intézkedés 1–3. melléklete tartalmazza.

3. A jóváhagyott önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló beosztásjelzésének, gyakorló karjelzésének, valamint gyakorló feliratának rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, legyártásáról a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság külön megállapodás szerint gondoskodik.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

1. sz. melléklet
a 201/2011. (HK 7.) HVKF intézkedéshez

Az önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló beosztásjelzés szöveges leírása, képi ábrázolása eredeti méretben

1. Az önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló beosztásjelzésének szöveges leírása:

Gyakorló paroli beosztásjelzés:

Olívizöld színű textíliára, beosztástól függő fehér hímzett sávval és kerettel, körrel ellátott, ferde aljú kivitelben készített beosztásjelzés. A gyakorló paroli beosztásjelzés szimmetrikusan készül.

Gyakorló beosztásjelzés:

Olívizöld színű textíliára, beosztástól függő fehér hímzett sávval és kerettel, körrel ellátott, egyenes aljú kivitelben készített beosztásjelzés.

Az önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló beosztásjelzésének hímzett sávjainak száma a beosztás szintjére utal az alábbiak szerint:

- a) **Őrparancsnok:** a beosztást 3 db sáv szimbolizálja,
- b) **Felvezető:** a beosztást 2 db sáv szimbolizálja,
- c) **Őr:** a beosztást 1 db sáv szimbolizálja.

2. Az önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló beosztásjelzésének színösszeállítása:

A jelzés alapja olívizöld, szélén fehérszínű szegéllyel, középen – a beosztástól függően – egyenlő távolságban fehérszínű sávok helyezkednek el.

Színkódok, Textil Pantone színskála:

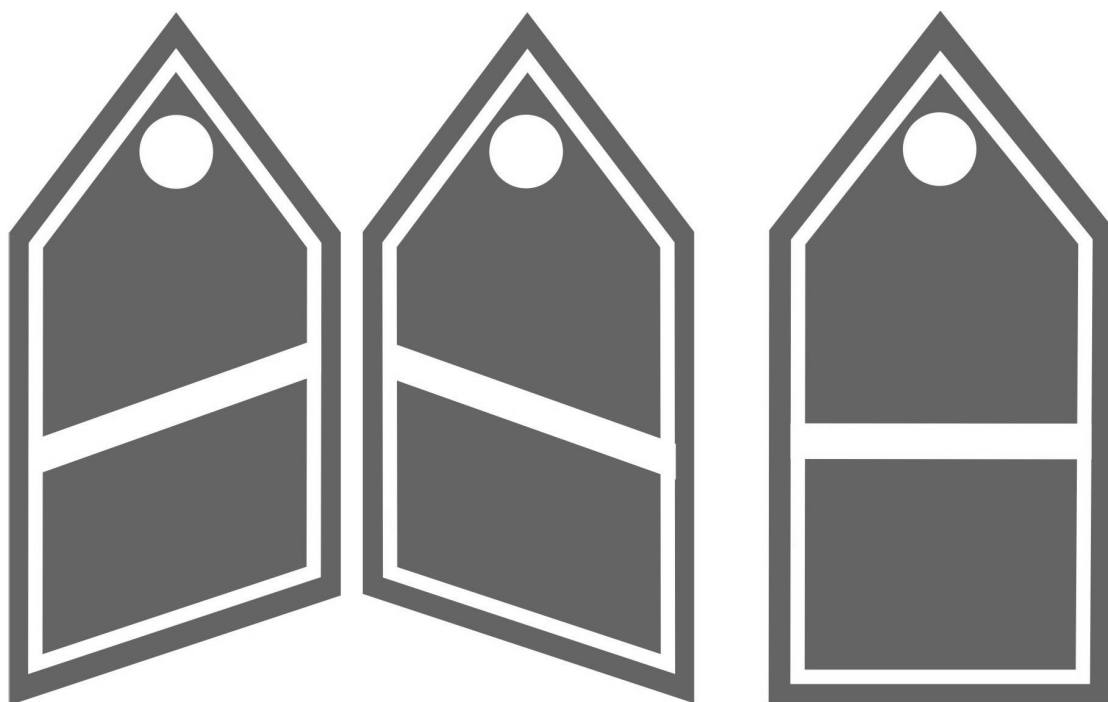
- Olívizöld (alap, szegély): 19-0230 TPX (Garden Green)
- Fehér (sáv, szegély): 11-4201 TPX (Cloud Dancer)

3. Az önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló beosztásjelzésének színösszeállítása:

Őr:

paroli

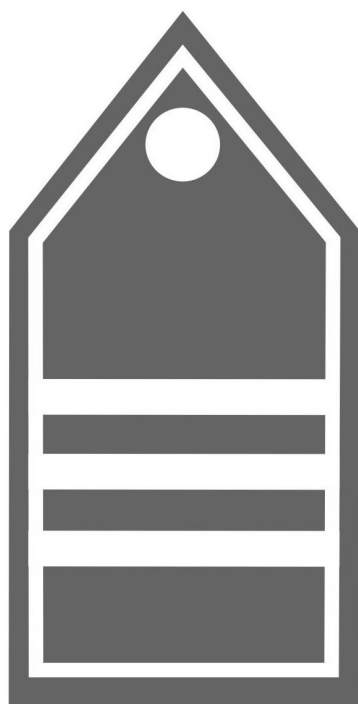
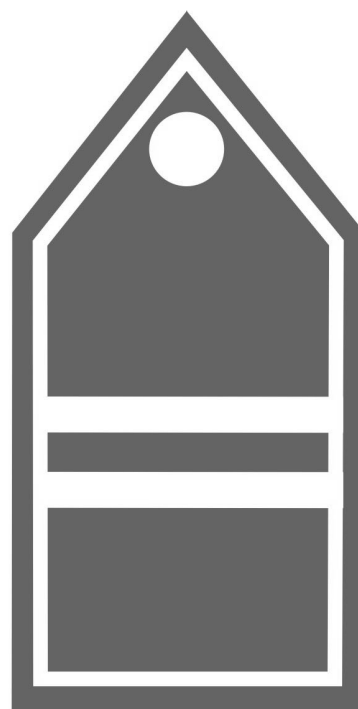
jelzés



Felvezető:

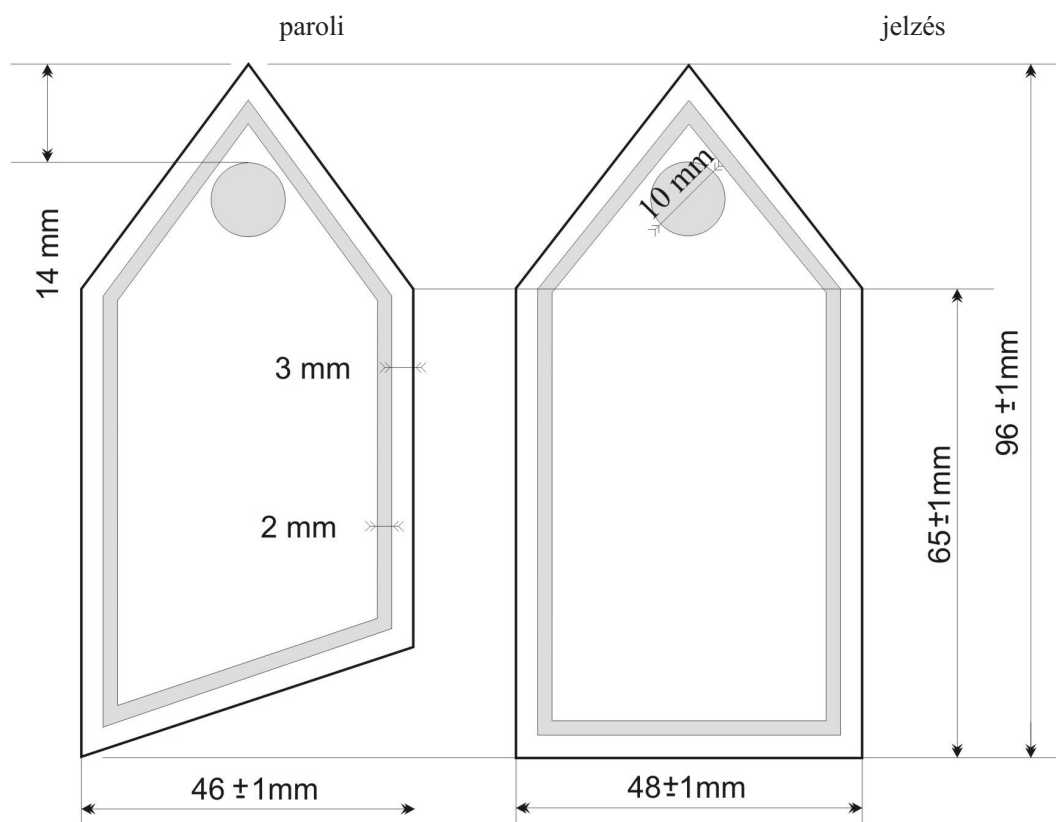
paroli

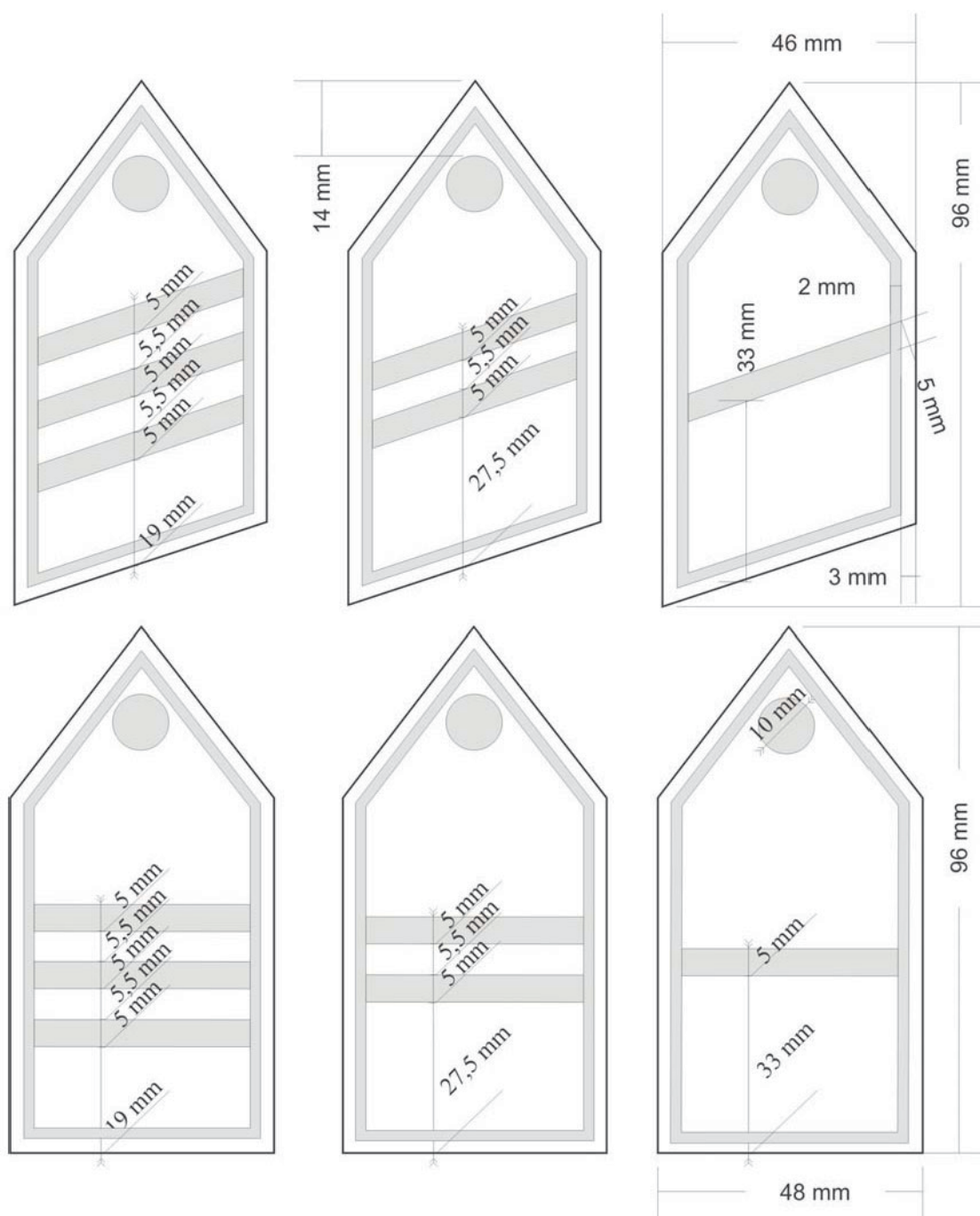
jelzés



4. Az önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló beosztásjelzésének méretezése:

Őr:





2. sz. melléklet
a 201/2011. (HK 7.) HVKF intézkedéshez

Az önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló karjelzésének szöveges leírása, képi ábrázolása eredeti méretben

1. Az önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló karjelzésének szöveges leírása:

Az önkéntes védelmi tartalékos állomány karjelzés formája egy 70x100 mm-es, kerekített aljú, ívelt tetejű, szélén hímzett fehér kerettel ellátott pajzsforma.

A kereten belül a széltől 6 mm távolságban egy kisebb méretű pajzs helyezkedik el, amelyben a hímzett „HM EI. ZRT. FEGYVERES BIZTONSÁGI ŐR” felirat, valamint a négyzet formában kialakított „EI” logó található.

2. Az önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló karjelzésének színösszeállítása:

A karjelzés olívzöld színű textíliára készül, fehér és piros hímzéssel. A 2 pajzsforma széle, valamint a belül elhelyezkedő felirat, „EI” logó fehérrel, a logó kör alakú része pirossal van hímézve.

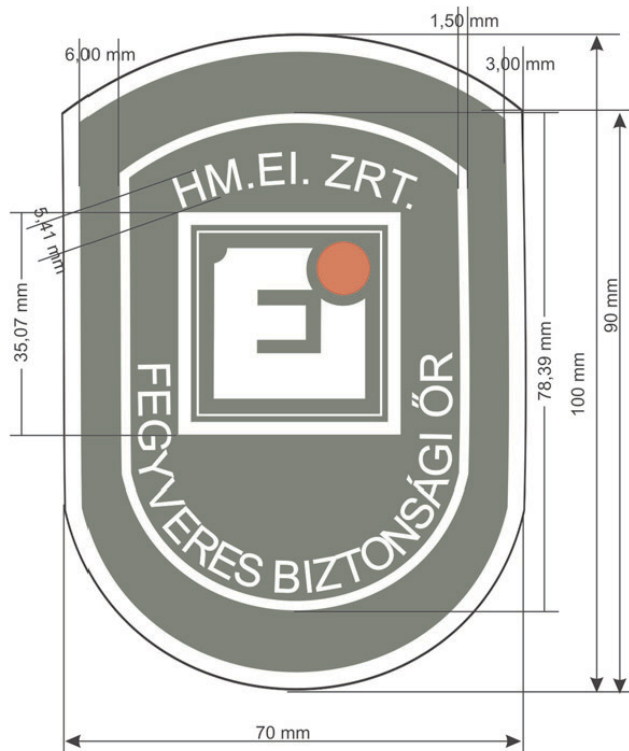
Színkódok, Textil Pantone színskála:

Olívzöld (alap): 19-0230 TPX (Garden Green)

Fehér (szegélyek, felirat, logó): 11-4201 TPX (Cloud Dancer)

Piros (logó kör része): 18-1763 TPX (High Risk Red)

3. Az önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló karjelzésének képi ábrázolása és méretezése:



3. sz. melléklet a 201/2011. (HK 7.) HVKF intézkedéshez

**Az önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló feliratának szöveges leírása,
képi ábrázolása eredeti méretben**

1. Az önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló feliratának szöveges leírása:

A hímzett gyakorló felirat formája egy 105×25 mm-es téglalap. A széltől 3 mm-re 1,5 mm széles hímzett keret helyezkedik el, a téglalap közepén 10 mm magas, $1,4 \pm 0,1$ mm vastag ARIAL típusú nagybetűvel behímezve a „FEGYVERES BIZTONSÁGI ŐR” felirat.

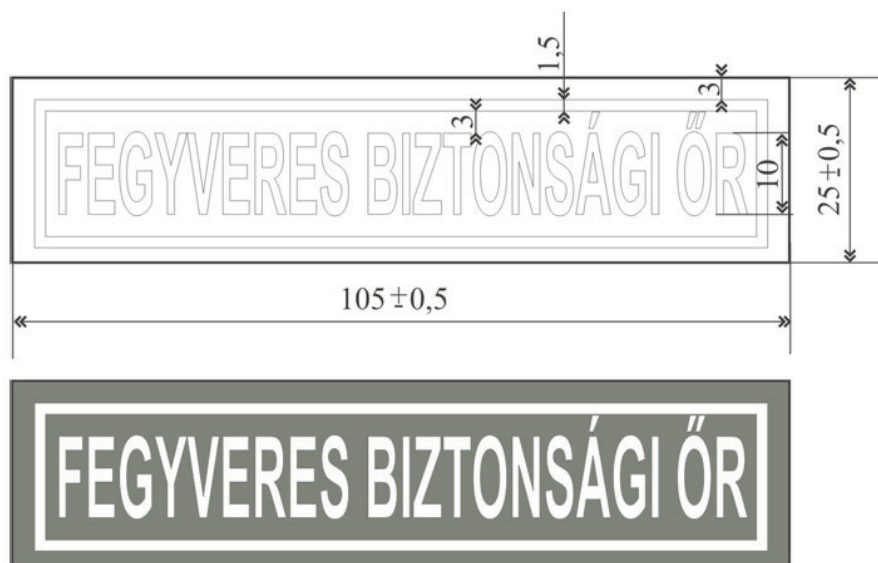
2. Az önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló feliratának színösszeállítása:

A felirat alapja olívdzöld textil, szélén fehér szegéllyel, középen fehér színű betűkkel:

Színkódok, Textil Pantone színskála:

Olívdzöld (alap, szegély): 19-0230 TPX (Garden Green)

Fehér (felirat, jelzés külső szegély): 11-4201 TPX (Cloud Dancer)

3. Az önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló feliratának ábrázolása eredeti méretben és méretezése:

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Magyar Honvédség

**Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ
parancsnokának (MH egészségügyi főnök)
389/2011. (HK 7.) MH HEK**

i n t é z k e d é s e

**az Eü/49 cikkszámú „Egészségügyi Atomvédelem.
Segédlet az egészségügyi szolgálat tisztjei számára”,
valamint az Eü/17 cikkszámú
„Ideggyógyászati tanulmányok, különös tekintettel
a katonaorvosi szolgálatra” című szolgálati könyvek
hatályon kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdése, valamint a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdése alapján az Eü/49 cikkszámú „Egészségügyi Atomvédelem. Segédlet az egészségügyi szolgálat tisztjei számára” című szolgálati könyv, valamint az Eü/17 cikkszámú „Ideggyógyászati tanulmányok, különös tekintettel a katonaorvosi szolgálatra” című szolgálati könyv hatályon kívül helyezéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség egészségügyi atomvédelemmel, valamint ideggyógyászati tanulmányokkal foglalkozó szervezeteire terjed ki.

2. Hatályon kívül helyezem az Eü/49 cikkszámú „Egészségügyi Atomvédelem. Segédlet az egészségügyi szolgálat tisztjei számára” című szolgálati könyvet, valamint az Eü/17 cikkszámú „Ideggyógyászati tanulmányok, különös tekintettel a katonaorvosi szolgálatra” című szolgálati könyvet.

3. Az intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

*Dr. Németh András orvos dandártábornok s. k.,
MH egészségügyi főnök*

A HVK egészségügyi csoportfőnökének 10/2011. (HK 7.) HVK EÜCSF

i n t é z k e d é s e

**a NATO Egészségügyi Főnökök Tanácsa
konferenciájának, valamint a „DINAMIKUS
EGYÜTTMŰKÖDÉS 2011” gyakorlat és annak
részét képező „VIGOROUS WARRIOR 2011”
többnemzeti egészségügyi bemutató előkészítéséről
és végrehajtásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar

**egészségügyi csoportfőnökének
11/2011. (HK 7.) HVK EÜCSF**

i n t é z k e d é s e

**az egészségügyi alkalmassági
és szűrővizsgálatokról szóló
6/2010. (HK 1/2011.) HVK EÜCSF intézkedés
módosításáról szóló
5/2011. (HK 5.) HVK EÜCSF intézkedésben foglaltak
végrehajtásának részleges felfüggesztéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében, kapott felhatalmazás alapján, a 87/2010. (X. 6.) HM utasítással hatályba léptetett HM Szervezeti és Működési Szabályzat 7.3.0.7. 1/b. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, az egészségügyi alkalmassági és szűrővizsgálatokról szóló 6/2010. HVK EÜCSF intézkedés módosításáról szóló 5/2011. HVK EÜCSF intézkedésben (a továbbiakban: Intézkedés) foglaltak végrehajtásának részleges felfüggesztéséről a következők szerint

intézkedem:

1. Az mellkas röntgen szűrővizsgálatok egészségügyi ágazati jogszabályokban előírt végrehajtását – a feladathoz rendelt forrás hiánya miatt – az Intézkedés 1) bekezdés c) és d) pontjaiban rögzített, mindazon esetekben felfüggesztem, melyek a munkáltatóra nézve költségviselés kötelezettségét határozzák meg.

2. A felfüggesztés a költségvetésből e célra elkülönített előirányzat biztosításával hatályát veszti.

*Dr. Németh András orvos dandártábornok s. k.,
HVK egészségügyi csoportfőnök*

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Parancsnokság parancsnokának
142/2011. (HK 7.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
a STANAG 4175 4. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 4175 (4. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság érintett szervezetei, az MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis, az MH 54. Veszprém Radarezred, és az MH Légi Vezetési és Irányítási Központ személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvédelmi Minisztérium védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkárának 98/2006. (HK 19.) HM VTI SZÁT NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról szóló közleményében fenntartás nélkül elfogadott **STANAG 4175 (EDITION 4) – TECHNICAL CHARACTERISTICS OF THE MULTIFUNCTIONAL INFORMATION DISTRIBUTION SYSTEM (MIDS) – VOLUME I, VOLUME II** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az egyezmény meghatározza a többfunkciós információtovábbító rendszerre vonatkozó NATO követelményeket. A szabványosítási megállapodás előírja a MIDS berendezés kommunikációs, navigációs, és azonosítási képességeivel szemben támasztott követelményeket, technikai paramétereket. A dokumentum meghatározza azokat a minimális, rendszer szintű elektromos, fizikai-technikai jellemzőket, melyek elengedhetetlenül szükségesek a berendezés egységes működtetési környezetben történő üzemeltetéséhez.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Kovács József vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Parancsnokság parancsnokának
149/2011. (HK 7.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
a STANAG 3827 5. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 3827 5. kiadás okmány végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben angol nyelven bevezetem a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 3/2010. (IV. 9.) HM HVKFH közleményében fenntartás nélkül elfogadott és a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 92/2010. (HK 18.) HVKFH intézkedésében hatályba léptetett **STANAG 3827 AMD (EDITION 5) – MINIMUM REQUIREMENTS FOR PHYSIOLOGICAL TRAINING OF AIRCREW IN HIGH „G” ENVIRONMENT** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az egyezmény meghatározza a légijármű személyzetére vonatkozó minimum kiképzési követelményeket a nagy intenzitású gravitációs terhelések esetére.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Kovács József vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Parancsnokság parancsnokának
150/2011. (HK 7.) MH ÖHP
intézkedése
NATO egységesítési egyezmény
nemzeti bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV törvény 110.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 7147 (1. kiadás) okmány végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülő Bázis, az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis, valamint az MH Pápa Bázisrepülőtér személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel bevezetem a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 25/2007. (HK 11.) HM HVKFB közleményében fenntartás nélkül elfogadott és a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 28/2009. (HK 12.) HM HVKFB intézkedésében hatályba léptetett **STANAG 7147 AMD (EDITION 1) – AEROMEDICAL ASPECTS OF NIGHT VISION DEVICE (NVD) TRAINING** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az egységesítési egyezmény célja, hogy a légijármű vezetők és a fedélzeten dolgozó szakszemélyzetek biztonságosan és hatékonyan tudják alkalmazni az éjjellátó be rendezést a feladat végrehajtása közben.

4. Az érintett alakulatok parancsnokai intézkedjenek, hogy a végrehajtó állomány elméleti és gyakorlati foglalkozások keretében dolgozza fel és ismerje meg a dokumentum tartalmát.

5. Ez az intézkedés közzététele napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Kovács József vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Műveleti és Doktrinális Központ parancsnokának
184/2011. (HK 7.) MH MDK
intézkedése
az MH Műveleti és Doktrinális Központ
csapatkarjelzésének rendszeresítéséről**

A Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 4. §-ban kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás), valamint a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – az MH Műveleti és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH MDK) csapatkarjelzésének rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya

a) az MH MDK teljes személyi állományára, valamint
b) a korábban az MH MDK valamely beosztásába kinevezett, de jelenleg a Magyar Honvédség hadrendjébe tartozó katonai szervezeteknél hivatásos és szerződéses szolgálatot teljesítő katonákra terjed ki.

2. A csapatkarjelzések viselését az 1. a) alpontban meghatározott személyi állományának engedélyezem. A köznapai csapatkarjelzés viselését az 1. b) alpontban meghatározott személyi állománynak engedélyezem. Az 1. a) és b) alpontok alapján az ellátandók tervezett köre 100 fő.

3. A 2. pontban rendszeresített csapatkarjelzés szöveges leírását és eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés mellékletei tartalmazzák.

4. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint az HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal gondoskodik a jóváhagyott karjelzés rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és az MH MDK személyi állományának csapatkarjelzéssel való ellátásáról.

5. Az intézkedést az MH MDK személyi állománya teljes terjedelemben ismerje meg.

6. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba, és a hatálybalépést követő 5. év december 31-én nem veszti hatályát. Ezzel egyidejűleg az MH Műveleti Központ csapatkarjelzésének rendszeresítéséről szóló 207/2007. (HK 17.) MH MK Pk intézkedés hatályát veszti.

Gulyás Zoltán ezredes s. k.,
parancsnok

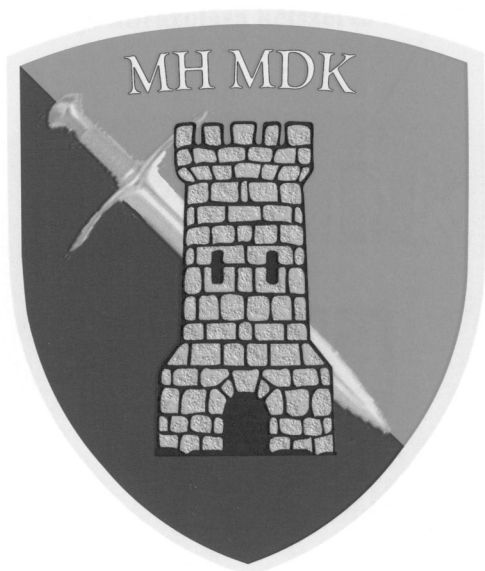
1. sz. mellékleta 184/2011. (HK 7.) MH MDK intézkedéshez**A csapatkarjelzés szöveges leírása**

A karjelzés alapformája egy ívelt talpú és ívelt tetejű, háromszögű pajzs, fémarany szegéllyel. Háttére két részre van osztva, amelyek piros és kékeslila színűek. A piros mező felső részén arany színű betűkkel enyhén hajlítva a keret felső ívét nem követve „MH MDK” felirat szerepel.

A pajzs közepén kétablakú bástya, mögötte háttérben a bástya által félig elfedve, a háttérrel elválasztva kardélel lefelé egy darab egyenes pengéjű arany színű kard.

Színkódok:

1. szín: vörös CO/M100/Y100/K0% Pantone 032
2. szín: sötétkék C100/M100/Y0/K0% Pantone 273
3. szín: sárga/arany/ C0/M20/Y100/K0% Pantone yellow 012
4. szín: szürke/ezüst/C5/M5/Y10/K100% Pantone cool gray 3
5. szín: fekete C0/M0/Y0/K100% Pantone 273

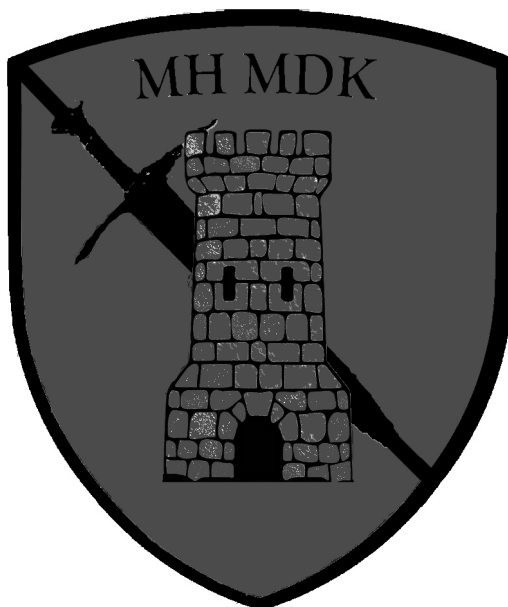
2. sz. mellékleta 184/2011. (HK 7.) MH MDK intézkedéshez**Csapatkarjelzés képi ábrázolása eredeti méretben**3. sz. mellékleta 184/2011. (HK 7.) MH MDK intézkedéshez**A csapatkarjelzés (gyakorlós) szöveges leírása**

A karjelzés alapformája egy ívelt talpú és ívelt tetejű, háromszögű pajzs, fekete szegéllyel. Háttére két részre van osztva, amely zöld színű. A zöld mező felső részén fekete betűkkel enyhén hajlítva a keret felső ívét nem követve „MH MDK” felirat szerepel.

A pajzs közepén kétablakú bástya, mögötte háttérben a bástya által félig elfedve, a háttérrel elválasztva kardélel lefelé egy darab egyenes pengéjű feketesínű kard.

Színkódok:

1. szín: fekete/ PANTONE Black 6C
2. szín: zöld/ PANTONE 349 C

4. sz. mellékleta 184/2011. (HK 7.) MH MDK intézkedéshez**Csapatkarjelzés (gyakorlós) képi ábrázolása eredeti méretben**

SZERZŐDÉSEK

MH 5. Bocskai István Lövészdandár

Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke (bruttó)	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási szerződés	Hús- és hentesárúk (Debrecen)	Pápai Hús 1913 Kft.	24 890 817 Ft	2011. 03. 30.	2011. 03. 30.	2011. 12. 31.
Szállítási szerződés	Hús- és hentesárúk (Hódmezővásárhely)	Busa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	24 890 094 Ft	2011. 03. 30.	2011. 03. 30.	2011. 12. 31.

MH 86. Szolnok Helikopterbázis

Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási keretszerződés	Klf.haditechnikai eszközök alkatrész, javítóanyag szállítása	MH 86. SZHB, azonosító: 15713801-2-51, HM CURRUS Gödöllői Harcjárműtechnikai Zrt., adószám: 10810570-2-51	5 000 000 Ft	2011. 03. 01.	2011. 03. 01.	2011. 05. 30.
Szállítási szerződés módosítás	Hús- és hentesáru	MH 86. SZHB, azonosító: 15713801-2-51, Székely és Társa Kft., adószám: 13546849-2-16	37 500 000 Ft	2011. 04. 13.	2011. 04. 13.	2011. 12. 31.

Nemzeti Támogató Elem Afganisztán

Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szolgáltatási (vállalkozási) szerződés módosítás	Az MH PRT részére emelt szintű internetszolgáltatás biztosítása	MH NTE Afganisztán és ACCESS ASIA (PVT) LTD.	5 045 920 HUF (26 840 USD)	2011. 04. 26.	2011. 04. 26.	2011. 12. 31.
Szolgáltatási (vállalkozási) szerződés	Az MH műveleti területen lévő alakulatainak részére faxok, nyomtatók, fénymásolók javítására, karbantartására	MH NTE Afganisztán és Seven Star Technology	5 000 000 HUF	2011. 04. 28.	2011. 04. 28.	2011. 12. 31.

SZERVEZETI HÍREK

A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektorának pályázati felhívása kutatói munkakör betöltésére

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 4. §-a alapján pályázatot hirdet az alábbi kutatói munkakör betöltésére:

Kossuth Lajos Hadtudományi Kar Összhaderőnemi Műveleti Intézet Hadászati és Hadelméleti Tanszék tudományos főmunkatársi munkakör (1 fő közalkalmazott)

A munkakör betöltésének általános feltételei:

Tudományos főmunkatársi munkakörben az alkalmazható, aki a vonatkozó jogszabályokban meghatározott alapkövetelményeknek megfelel, továbbá:

- a) teljesítette a tudományos munkatárssal szemben támasztott követelményeket;
- b) rendelkezik legalább 8 éves, az oktatásban és a kutatásban szerzett szakmai tapasztalattal;
- c) rendelkezik doktori (PhD) fokozattal;
- d) alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére;
- e) széles körű önálló kutatási gyakorlata, megfelelő szintű (hazai és külföldi) szakmai kapcsolattartási rendszere van, vagy részt vesz a tudományos közéletben;
- f) képes idegen nyelven előadások megtartására.

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

A pályázó:

- rendelkezzen hadtudományi PhD fokozattal, tudományos teljesítménnyel és publikációkkal;
- rendelkezzen hazai vagy külföldi katonai akadémiai (egyetemi) végzettséggel;
- rendelkezzen katonai vezetői gyakorlattal;
- legyen járatos a hadászat, a hadelmélet oktatásában, a terület kutatásában;
- legyen járatos a biztonsági tanulmányok és a hadtudomány kapcsolatában;

– rendelkezzen az egyetemi szintű felsőoktatásban szerzett szakmai gyakorlattal, valamint oktatói gyakorlattal a PhD-képzésben;

– legyen képes idegen nyelvű irodalom feldolgozására, fordítására.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a felsőfokú vezetőképző (vezérkari) tanfolyam, illetve ennél magasabb szintű katonai végzettség.

A munkakör a pályázat elnyerése után azonnal betölthető.

A pályázatot elnyert tudományos főmunkatárs kinevezése határozatlan időre szól.

Közalkalmazott besorolása (illetménye) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint történik.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének, munkakörének (beosztásának) megnevezését;
- eddigi szakmai tevékenységét;
- fontosabb publikációs és tudományos munkáinak jegyzékét;
- idegennyelv-tudását;
- az oktató-nevelő és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni célkitűzéseit, terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- egyetemen kívüli pályázó esetén végzettséget, szak-képzettséget, tudományos fokozatot, az idegennyelv-tudást tanúsító okirat közjegyző által hitelesített másolatát;
- egyetemen belüli pályázó esetén végzettséget, szak-képzettséget, az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok Személy- és Munkaügyi Osztály által igazolt – az eredetivel megegyező – másolatát;
- egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt és munkaköri alkalmasságot igazoló orvosi igazolást;
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagba az illetékes bizottságok, tanácsok, személyek be- tekinthetnek.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatok elbírálása a beérkezési határidőt követő Szenátusi Ülésen történik.

A pályázat **2011. május 2-án jelent meg** a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán.

A pályázatot a rektornak címezve az alábbi címre kell benyújtani:

Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem

1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.

Levélcím: ZMNE 1581 Budapest, Pf. 15.

A borítékra rá kell írni:

„Pályázat a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem tudományos főmunkatársi munkakörére.”

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást ad: Személy-és Munkaügyi Osztály; telefon: 06 (1) 432-9009; HM 29-009.

Budapest, 2011. április 27.

Prof. dr. Padányi József mk. ezredes s. k.,
mb. rektor

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató

HU ISSN 1218-0378

11.0959 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató