CXXXVIII. ÉVFOLYAM 9. SZÁM
2011. július 13.

HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
	Határozatok	
122/2011. (VI. 21.) KE határozat	Vezérőrnagyi előléptetésről	756
123/2011. (VI. 21.) KE határozat	Dandártábornok szolgálati viszonyának megszüntetéséről és szolgálati nyugállományba helyezéséről	756
	Miniszteri utasítások	
63/2011. (VI. 10.) HM utasítás	A munkaköri jegyzékekről és az állománytáblákról szóló 138/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás módosításáról	757
64/2011. (VI. 10.) HM utasítás	Az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról	758
65/2011. (VI. 10.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 92/2010. (X. 22.) HM utasítás módosításáról	760
66/2011. (VI. 10.) HM utasítás	A honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás módosításáról	761
67/2011. (VI. 24.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól	763
68/2011. (VI. 24.) HM utasítás	A szolgálati találmányért, illetve az alkalmazotti találmányért járó díjazásról, valamint az e találmányokkal kapcsolatos egyéb intézkedésekről szóló 18/1998. (HK 6.) HM utasítás módosításáról	783
69/2011. (VI. 24.) HM utasítás	A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságának Magyar Honvédségre vonatkozó eljárási szabályairól szóló 52/2008. (HK 11.) HM utasítás módosításáról	783

Szám	Tárgy	Oldal
	Államtitkári intézkedések	
36/2011. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség gazdálkodásának racionalizálásával és kiadásai csökkentésével kapcsolatos feladatokról	784
37/2011. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság működésének egyes szabályairól	789
	Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések	
328/2011. (HK 9.) HVKF parancs	Az MH Műveleti és Doktrinális Központ, parancsnoki és a Honvédelmi Minisztérium I. objektumparancsnoki beosztás átadás-átvételéről	790
349/2011. (HK 9.) HVKF parancs	A NATO ISAF PRT CIMIC Tanfolyam 2011 (NATO ISAF PRT CIMIC Course 2011) előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról	790
445/2011. (HK 9.) HVKF parancs	A 2011. július 8-ai tiszthelyettes avatás és honvéd eskü együttes végrehajtásáról	790
446/2011. (HK 9.) HVKF parancs	A 2011. évi esélyegyenlőségi tábor előkészítéséről és végrehajtásáról	790
329/2011. (HK 9.) HVKF intézkedés	A NATO ISAF műveletben részvételre tervezett MH ISAF Combat Service Support Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport kijelöléséről és felkészítéséről	790
340/2011. (HK 9.) HVKF intézkedés	Az EU harccsoportban részt vevő Magyar Honvédség EU Harccsoport 2012 ideiglenes katonai szervezet megalakításával és felkészítésével kapcsolatos katonai szakmai feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról	792
444/2011. (HK 9.) HVKF intézkedés	A NATO ISAF műveletekben részvételre tervezett MH Mi-17 Légi Kiképzés-támogató Csoport kijelöléséről és felkészítéséről szóló 262/2010. (HK 13.) HM HVKF intézkedés módosításáról	794
458/2011. (HK 9.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Állami Céltartalék, Gazdaság Biztonsági Tartalék, valamint a Központi Hadműveleti Készletek felülvizsgálatának végrehajtásáról	795
	Főnöki rendelkezések	
1/2011. (HK 9.) HVK LCSF szakutasítás	A Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj logisztikai biztosításának és a Hungária körúti objektum működtetésének egyes logisztikai feladatairól	795
10/2011. (HK 9.) HVK HIICSF szakutasítás	A Nemzeti Közszolgálati Egyetem létrehozásának híradó, informatikai és információvédelmi feladatairól	797
137/2011. (HK 9.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 7179 CFR 1. kiadás végrehajtásáról	800

Szám	Tárgy	Oldal
	Szerződések	
	MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred	801
	HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal	801
	MH Központi Kiképző Bázis	802
	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred	803
	Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ	803
	MH Logisztikai Ellátó Központ	803
	Szervezeti hírek	
	A Hadigondozottak Közalapítvány alapító okirata	804
MH KIAK	Szolgálati igazolványok érvénytelenítése	808
MH GEOSZ	Főnökségi kiadványok árai	809

HATÁROZATOK

A köztársasági elnök
122/2011. (VI. 21.) KE
h a t á r o z a t a
vezérőrnagyi előléptetésről

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének a) pontja alapján a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Fucsku Sándor* dandártábornokot 2011. június 15-ei hatállyal vezérőrnaggyá előléptetem.

Budapest, 2011. június 6.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. június 7.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/03047/2011.

A köztársasági elnök
123/2011. (VI. 21.) KE
h a t á r o z a t a
dandártábornok szolgálati viszonyának megszüntetéséről és szolgálati nyugállományba helyezéséről

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában biztosított jogkörömben, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 49. § (2) bekezdésének b) pontja alapján, a honvédelmi miniszter előterjesztésére *Juhász György* dandártábornok szolgálati viszonyát 2011. június 10-én megszüntetem és őt 2011. június 11-ei hatállyal szolgálati nyugállományba helyezem.

Budapest, 2011. május 11.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. május 18.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/02531/2011.

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

A honvédelmi miniszter
63/2011. (VI. 10.) HM
u t a s í t á s a
a munkaköri jegyzékekről
és az állománytáblákról szóló
138/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja és (2) bekezdése alapján a munkaköri jegyzékekről és az állománytáblákról szóló 138/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás módosításáról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) A munkaköri jegyzékekről és az állománytáblákról szóló 138/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás (a továbbiakban: utasítás) 4. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A munkaköri jegyzék részletesen a következő adatokat tartalmazza:)

„d) a rendfokozatot (a katonaállomány tekintetében az általános előmeneteli rend esetében a beosztáshoz rendszeresített rendfokozatot, a speciális előmeneteli rend esetében a beosztáshoz rendszeresített elérhető legmagasabb rendfokozatot), illetve a kormány-tisztviselői „kotv.”, kormányzati ügykezelői „koük.”, közalkalmazotti „ka.”, ügyészségi alkalmazott „üalk.”, munkavállaló „mv.” jelölést,”

(2) Az utasítás 4. § f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A munkaköri jegyzék részletesen a következő adatokat tartalmazza:)

„f) a munkaköri azonosító kódot, a kormánytisztviselő, kormányzati ügykezelő, közalkalmazott, ügyészségi alkalmazott, valamint munkavállaló esetében a munkaköri azonosító kód oszlopában az adott beosztásra vonatkozóan előírt nemzetbiztonsági ellenőrzés szintjének „A”, „B”, „C” jelölését, illetve kötelező nemzetbiztonsági ellenőrzés hiányában a „Z” jelölést,”

2. §

Az utasítás 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A tárcaszintű létszámgazdálkodással kapcsolatos szakmai javaslattevő, döntés-előkészítő és koordinációs, valamint gazdálkodó tevékenységet – a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF) bevonásával – a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) végzi.”

3. §

(1) Az utasítás 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A HM munkaköri jegyzékét, illetve a vonatkozó módosításokat – az érintett HM-szervek, a HVKF alárendeltségébe tartozó minisztériumi szervek esetében a HVK HTCSF bevonásával – a HM TKF készíti elő. A HVKF által támasztott szakmai követelmények érvényesítése a HVK HTCSF kötelező közreműködésén, bedolgozásán keresztül valósul meg.”

(2) Az utasítás 8. § (4)–(8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A HM-szervezetek munkaköri jegyzékét – az érintett szervezetek vezetőinek javaslatai alapján – a HM TKF készíti elő és a HM KÁT, valamint a szervezet közvetlen irányítását végző helyettes államtitkár útján terjeszti fel jóváhagyásra.

(5) A HM, valamint a HM-szervezetek munkaköri jegyzékeit a HM KÁT előterjesztése alapján a miniszter hagyja jóvá.

(5a) A munkaköri jegyzékek módosításait – amennyiben azok szervezeti változással járnak (szervezeti elem megszüntetése, új létrehozása, létszámnövelés) – a HM KÁT hagyja jóvá.

(5b) Amennyiben a módosítások az (5a) bekezdés szerinti változást nem tartalmaznak – az érintett szervezet közvetlen irányítását végző államtitkár, helyettes államtitkár illetve kabinetfőnök egyetértésével az érintett szervezet vezetőjének felterjesztett javaslat alapján – a HM TKF készíti elő, és a HM tervezési és koordinációs főosztályvezetője hagyja jóvá.

(6) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok állománytábláikat és azok helyesbítő íveit, a ZMNE a munkaköri jegyzékét és annak helyesbítő íveit a HM TKF-fel együttműködve készítik elő, és azokat a szervezet vezetője – a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével – a HM KÁT útján terjeszti fel jóváhagyásra a miniszterhez.

(7) A HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek állománytábláit a HVK HTCSF készíti elő és azokat jóváhagyáshoz történő előterjesztés előtt – létszám-gazdálkodási feladatok és követelmények megvalósítása érdekében – egyezteti a HM TKF-fel. Az egyeztetett állo-

mánytáblákat a HVK haderőtervezési csoportfőnöke előterjesztése alapján a HVKF hagyja jóvá.

„(8) A HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei állománytábláinak helyesbítő íveit a HVK HTCSF készíti el és azokat a HVK haderőtervezési csoportfőnöke hagyja jóvá. A helyesbítő íveket, amennyiben azok létszámmódosítást tartalmaznak, vagy állományarány-változással járnak, jóváhagyás előtt a készítő HM-szerv egyezteti a HM TKF-fel."

(3) Az utasítás 8. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A munkaköri jegyzékek, illetve az állománytáblák, valamint ezek helyesbítő ívei – a HM KÁT, illetve a HVKF által engedélyezettek kivételével – szervezési időszakonként kerülnek kiadásra. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és alárendeltjei vonatkozásában, az MH ÖHP parancsnoka, míg a HVKF közvetlen alárendeltségében lévő szervezetek vonatkozásában a szervezet parancsnoka rendelkezik javaslattételi joggal. Az új állománytáblákat a HVK HTCSF-re történő megküldés előtt egyeztetni kell a szakmailag illetékes HM-főosztályokkal, csoportfőnökségekkel, valamint az érintett szakma kamarai jogkört gyakorlójával. A szervezési időszaktól eltérő állománytábla, illetve munkaköri jegyzék módosításra vonatkozó javaslatokat, helyesbítő ív tervezeteket a hatálybalépés tervezett időpontját megelőzően legalább 60 munkanappal beérkezőleg kell a készítő HM-szerv részére megküldeni."

4. §

Az utasítás 8. §-a a következő (13) bekezdéssel egészül ki:

„(13) A munkaköri jegyzékeket, állománytáblákat és azok helyesbítő íveit legalább 30 nappal a hatálybalépésüket megelőzően kell kiadni."

5. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

(2) Az utasítás

a) 1. §-ában a „miniszter alárendeltségébe, valamint közvetlen és fenntartói irányítása, továbbá felügyelete alá tartozó" szövegrész helyébe „a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó",

b) 2. § (1) bekezdésében az „Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasút-egészségügyi Központ) (a továbbiakban: ÁEK)" szövegrész helyébe a „Honvédkórház-Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasút-egészségügyi Központ)",

c) 2. § (2) bekezdésében a „HM Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HM HVKF)" szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF)",

d) 4. § c) pontjában a „köztisztviselő munkakör" szövegrész helyébe a „kormánytisztviselő munkakör",

e) 6. § (1) bekezdésében a „HM Kabinetfőnök" szövegrész helyébe a „HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT)"

szöveg lép"

(3) Hatályát veszti az utasítás 4. § h) pontja.

(4) Az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
64/2011. (VI. 10.) HM
u t a s í t á s a
az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontjában, valamint a 97. § (1) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés és kiegészítő dokumentumainak együttes kihirdetéséről szóló 1999. évi VI. törvényre, az 1992. március 24-én, Helsinkiben aláírt Nyitott Égbolt Szerződés végrehajtásáról szóló 2043/2004. (III. 4.) Korm. határozatra – az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe, fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.

2. §

Az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezményekben (a továbbiakban: Szerződések) előírt kötelezettségekből adódó fel-

adatok szakmai irányítását a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VPVT HÁT) végzi.

3. §

(1) A Szerződések által előírt feladatok végrehajtásának biztonság- és védelempolitikai szempontból történő folyamatos nyomon követése, értékelése, a fegyverzetellenőrzés koncepcionális kérdéseinek és a különböző tárgyalási fórumokon képviselendő, az érintett tárcákkal és szervezettel egyeztetett magyar álláspont HM vonatkozású részének kidolgozása, a Szerződések végrehajtásának tárcaszintű és a tárcák közötti koordinálása a HM Védelempolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM VPF) feladata.

(2) A HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: HM NEFEH) felelős a Szerződésekből eredő adatszolgáltatási, fegyverzetcsökkentési, -ellenőrzési, megfigyelési, kísérési (a továbbiakban együtt: fegyverzet-ellenőrzési) feladatok tervezéséért, szervezéséért és végrehajtásáért, továbbá a honvédelmi szervezetek fegyverzet-ellenőrzési feladatainak koordinálásáért, a Szerződésekben előírt korlátozások betartásának felügyeletéért.

2. A Szerződések előírásaiból a HM tárcára háruló feladatok tervezése

4. §

(1) A Szerződések előírásainak végrehajtása érdekében a tárgyévet követő év fegyverzet-ellenőrzési feladataira vonatkozó tervezési irányelvekről szóló HM utasítás tervezetet a HM VPF – a Külügyminisztérium (a továbbiakban: KüM) Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály, valamint a HM NEFEH javaslatainak bekérését követően március 31-ig állítja össze és a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 87/2010. (X. 6.) HM utasításban meghatározott eljárási rend betartásával – a HM Jogi Főosztállyal egyeztetve, a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) útján – terjeszti fel a miniszter részére.

(2) A HM NEFEH az (1) bekezdés szerinti HM utasításban foglaltak alapján – a feladatok végrehajtásában érintett honvédelmi szervezetek bevonásával – összeállítja a tárgyévet követő év fegyverzet-ellenőrzési feladatai végrehajtásának részletes tervét (a továbbiakban: NEFET) és azt május 30-ig – a HM VPF útján – jóváhagyásra felterjeszti a HM VPVT HÁT részére.

(3) A fegyverzet-ellenőrzési feladatokban érintett honvédelmi szervezetek a jóváhagyott és részükre megküldött NEFET alapján:

a) a honvédelmi tárca 1+3 évekre vonatkozó rövid távú tervének kidolgozásáról szóló, évente kiadásra kerülő HM utasításban foglalt eljárási rend szerint pontosítják a tárgyévet követő évi fegyverzet-ellenőrzési feladataik erőforrás- és költségigényét,

b) a költségvetés tervezése során a tervezésre vonatkozó, évente kiadásra kerülő HM utasításokban meghatározottak szerint készítik el az intézményi, központi és a fejezeti kezelésű előirányzatok „Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása” jogcímcsoportjára vonatkozó költségvetési tervjavaslataikat.

(4) Amennyiben a (3) bekezdés szerinti tervezés során a fegyverzetellenőrzési feladatok előirányzatai (keretei) a jóváhagyott NEFET előirányzataitól (kereteitől) eltérnek, az érintett honvédelmi szervezet a HM NEFEH-t haladéktalanul értesíti.

5. §

(1) A fegyverzet-ellenőrzési feladatok végrehajtására biztosított teljes költségvetési támogatás keretgazdája a HM NEFEH, a végrehajtáshoz biztosított erőforrások felett rendelkezési joggal bír. A fegyverzet-ellenőrzési feladatokkal összefüggő utazási (személyszállítási), ellátási (napidíj, étkezés), készletbeszerzési, valamint különböző protokolláris és szállásköltség kiadási előirányzatai a HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság (a továbbiakban: HM PRI) nemzetközi csapat költségvetésében kerülnek tervezésre és biztosításra.

(2) A fegyverzet-ellenőrzési feladatokkal kapcsolatban igénybe vett légi, illetve közúti járművek hajtóanyag-szükségletei – a Nyitott Égbolt repülőgép-hajtóanyag költségei figyelembevételével – az MH Összhaderőnemi Parancsnokság központi ellátása keretében kerülnek tervezésre, a Nyitott Égbolt repülései során igénybe vett hajtóanyag szükségletei pedig – a NEFET-ben meghatározott tervezési mérőszámok alapján – a HM PRI központi költségvetésében kerülnek biztosításra.

(3) A Nyitott Égbolt megfigyelő repülések végrehajtása és fogadása során ellátott szenzor- és laboratóriumi szakfeladatok személyi, anyag- és amortizációs költségeinek – beleértve a szakemberek ki- és továbbképzését, a hozzájuk kapcsolódó intézményi háttér biztosítását, a felhasznált film-, kidolgozó- és egyéb anyagok, alkalmazott szoftverek, eszközök és berendezések biztosításával, beszerzésével, karbantartásával, javításával és cseréjével összefüggő kiadásokat – tervezését a HM Térképészeti Közhasznú Nonprofit Kft. végzi és biztosítja a tulajdonostól kapott céltámogatás keretéből.

3. A Szerződések előírásaiból a HM tárcára háruló feladatok végrehajtása

6. §

(1) A Szerződések által előírt adatszolgáltatási kötelezettségek végrehajtását, a Magyar Köztársaság hagyomá-

nyos fegyverzetére és létszámára, valamint a Katonai Információk Globális Cseréjére vonatkozó adattárak összeállítását és továbbítását, azok naprakészen tartását az adatszolgáltatásban érintett szervezetek bedolgozásai alapján a HM NEFEH végzi.

(2) A Szerződések rendelkezései alapján a részes/résztvevő államok ellenőr-csoportjai által a Magyar Köztársaság területén végzett, valamint a Magyar Köztársaság által a részes/résztvevő államok területén végrehajtott helyszíni ellenőrzések, rendezvények és megfigyelő repülések koordinálásáért, a fegyverzetcsökkentési feladatok felügyeletéért a HM NEFEH a felelős.

(3) A fegyverzet-ellenőrzési feladatok végrehajtásában érintett honvédelmi szervezetek a Szerződések által előírt ellenőrzéseket a visszautasítás lehetősége nélkül kötelesek fogadni. A Magyar Köztársaság területére bejelentett helyszíni ellenőrzés visszautasításáról csak a HM VPVT HÁT egyetértésével születhet döntés.

(4) A HM NEFEH a fegyverzet-ellenőrzési gyakorlati feladatok végrehajtása érdekében folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a feladat végrehajtásában érintett hazai és nemzetközi szervezetekkel és társminisztériumokkal. A feladatok végrehajtása során közvetlen kapcsolattartásra jogosult a külföldi társszervezetekkel, valamint a NATO és az EBESZ fegyverzet-ellenőrzés végrehajtását koordináló testületeivel.

4. A gazdálkodás sajátos rendje

7. §

(1) A fegyverzet-ellenőrzési tevékenységek költségvetési és ellátási terveinek, számvetéseinek összeállításánál, az ellenőrzési feladatokban részt vevő teljes személyi állománnyal – beleértve a külföldi vagy nem honvédelmi szervezetek állományába tartozó szakembereket és ellenőröket is – kell tervezni, részükre a meghatározott normák szerinti ellátást kell biztosítani. Az adott fegyverzet-ellenőrzési feladatban részt vevők létszámát, körét, a vonatkozó Szerződés előírásainak figyelembevételével a HM NEFEH határozza meg.

(2) A Nyitott Égbolt megfigyelő repülések hajtóanyag-költségeinek elszámolását a külföldi fegyveres erők repülő-eszközei magyarországi, valamint az MH repülő-eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag-feltöltésének és -elszámolásának rendjéről szóló 141/2007. (HK 1/2008). HM utasítás szerint kell végezni.

(3) A nemzetközi fegyverzet-ellenőrzési tevékenység végrehajtásához szükséges diplomata-útleveleket a HM PRI tárolja. Az útlevelek kiadását és bevonását a HM PRI a HM NEFEH igényei alapján végzi. Az útlevelek érvényességi idejének lejárta előtt legalább hat hónappal a HM NEFEH javaslatára a HM PRI saját hatáskörében kezdeményezi az új útlevél készítését, illetve a lejárat utáni bevonást.

(4) A HM PRI minden negyedévet követő hónap 10-éig elszámolást küld a HM NEFEH részére az 5. § szerinti keretek felhasználásának helyzetéről, majd az éves felhasználásról a tárgyévet követő év január 10-ig.

(5) A fegyverzet-ellenőrzési tevékenység végrehajtásában érintett katonai szervezetek, intézmények az általuk kezelt, a HM NEFEH keretgazdai kezelésébe tartozó költségvetési előirányzatok, illetve erőforrások felhasználásának helyzetéről minden negyedévet követő hónap 10-ig, az éves felhasználás helyzetéről pedig a tárgyévet követő év január 10-ig tájékoztató jelentést kötelesek készíteni a HM NEFEH részére.

(6) Az összesített tájékoztató alapján a HM NEFEH félévente összefoglaló jelentést tesz a HM VPVT HÁT részére a NEFET teljesítésének helyzetéről és jelentést készít a HVKF részére az alárendelt szervezeteknél végzett tevékenységekről, valamint pontosítja a következő félévi feladatokat.

5. Záró rendelkezések

8. §

(1) Az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A hatálybalépést követő 30 napon belül a HM KÁT és a HVKF együttes intézkedésben szabályozza a Szerződések végrehajtásában érintett honvédelmi szervezetek feladatait az adatszolgáltatás, valamint a helyszíni ellenőrzések, a megfigyelő repülések és a rendezvények lebonyolítása során.

(3) A honvédelmi miniszter által alapított gazdasági társaságok vezetői az európai fegyverzetkorlátozási, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladataikat – figyelemmel a (2) bekezdés szerinti együttes intézkedésre – a HM NEFEH-hel egyeztetve szabályozzák.

(4) Hatályát veszti az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint a nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények a Honvédelmi Minisztériumot és a Magyar Honvédséget érintő feladatainak végrehajtásáról szóló 29/2007. (HK 6.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
65/2011. (VI. 10.) HM
u t a s í t á s a
a Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 92/2010. (X. 22.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

a Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 92/2010. (X. 22.) HM utasítást az alábbiak szerint módosítom:

1. §

(1) A Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 92/2010. (X. 22.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. § (3) bekezdés g) és h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az értékelő és feladatszabó értekezlet résztvevői:)

„g) a miniszteri főtanácsadók, tanácsadók,

h) a HM szervezeti egységeinek és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknek a vezetői,”

(2) Az Ut. 2. § (3) bekezdés o)–q) pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az értékelő és feladatszabó értekezlet résztvevői:)

„o) a Magyar Köztársaság Állandó NATO Képviselet, Katonai Képviselő Hivatal vezetője,

p) a Magyar Köztársaság Állandó NATO Képviselet, Védelempolitikai Részleg vezetője,

q) a NATO Szövetséges Műveleti Parancsnokság (ACO), Szövetséges Fegyveres Erők Európai Legfelső Parancsnoksága (SHAPE), Nemzeti Katonai Képviselet (Mons) vezetője,”

(3) Az Ut. 2. § (3) bekezdése a következő r) és s) pontokkal egészül ki:

(Az értékelő és feladatszabó értekezlet résztvevői:)

„r) az MH vezénylő zászlósa,

s) a meghívottak.”

2. §

(1) Az Ut. 7. § (4) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közigazgatási koordinációs értekezlet résztvevői:)

„i) az MH Támogató Dandár HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság igazgatója,”

(2) Az Ut. 7. § (4) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:

(A közigazgatási koordinációs értekezlet résztvevői:)

„j) a meghívottak.”

3. §

(1) Az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

(2) Az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
66/2011. (VI. 10.) HM
u t a s í t á s a
a honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja, valamint 97. § (1) bekezdésének n) és o) pontja alapján – figyelemmel a honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendelet 4. § (3) bekezdésében foglaltakra – a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben a 3. § (4) bekezdésében meghatározott beosztást betöltő személy lakása, valamint a munkahelye nem azonos településen vagy annak vonzáskörzetében van, a személygépkocsi hétvégi egyszeri haza- és visszautazásra történő használatát a szolgálati út betartásával a HM közigazgatási államtitkár a miniszter átruházott jogkörében engedélyezheti.”

2. §

Az Ut. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A honvédségi szolgálati személygépkocsi használatára a miniszter, államtitkár, közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a kabinetfőnök az állami vezetők és az államigazgatási szervek köztisztviselői számára biztosított juttatásokról és azok feltételeiről szóló 192/2010. (VI. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) szabályai alapján jogosultak.

(2) A honvédségi szolgálati személygépkocsi használatára – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (6) bekezdésére figyelemmel – a Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese az R. szabályai alapján jogosultak.

(3) A honvédségi szolgálati személygépkocsi használatára a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatói és helyettesei a Honvéd Vezérkar főnökét, a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatóit, illetve azok helyette-

seit megillető vezetői juttatásokról szóló 9/2008. (IV. 15.) HM rendelet 2. § c) pontja alapján jogosultak.

(4) A 2. §-ban meghatározott személygépkocsi-használatra jelen utasítás alapján jogosult:

a) a Miniszteri Kabinet miniszteri főtanácsadói és a miniszteri biztosok,

b) a HM főosztályvezetők, a Honvéd Vezérkar csoportfőnökei, a Honvéd Vezérkar törzsigazgatója,

c) a Katonai Főügyészség, Katonai Ügyek Főosztálya főosztályvezetője, a Katonai Fellebbviteli Ügyészség ügyészségvezetője, a területi katonai ügyészségek ügyészségvezetői,

d) a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektora és főtitkára,

e) a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal főigazgatója,

f) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatója,

g) a HM Védelmi Hivatal főigazgatója,

h) a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum főigazgatója,

i) a HM Protokoll és Rendezvényszervező Igazgatóság igazgatója,

j) a HM Hatósági Hivatal igazgatója,

k) a HM Belső Ellenőrzési Hivatal igazgatója,

l) a HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal igazgatója,

m) a HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal igazgatója,

n) a HM Tábori Lelkészi Szolgálat tábori püspökei és a vezető tábori rabbi,

o) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka,

p) az MH ÖHP törzsfőnöke,

q) az MH ÖHP parancsnokhelyettesei,

r) az MH ÖHP törzsfőnökhelyettese,

s) a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó és az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó önálló állománytáblával rendelkező szervezetek parancsnokai,

t) az MH vezénylő zászlósa,

u) a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasút-egészségügyi Központ) főigazgatója és a főigazgató katonai helyettese.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott beosztást betöltő személyt megbízás alapján helyettesítő személyt a megbízás időtartamára megilleti a személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használata."

3. §

Az Ut. 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A személygépkocsi gépkocsivezető biztosításával történő igénybevételét indokolt kérelemre a szolgálati út betartásával a HM közigazgatási államtitkár a miniszter átruházott jogkörében engedélyezheti."

4. §

Az Ut. 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az egyedi engedély iránti kérelmet az illetékes szolgálati elöljáró (felettes) vagy elöljáró parancsnok javaslatával együtt a szolgálati út betartásával a HM közigazgatási államtitkárhoz kell felterjeszteni, aki a honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatát a miniszter átruházott jogkörében eljárva engedélyezheti."

5. §

Az Ut. 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogosultak részére a személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatát az 5. §-ban meghatározottak szerint a HM közigazgatási államtitkár a miniszter átruházott jogkörében eljárva engedélyezheti."

6. §

(1) Az Ut. 2. § (2) bekezdése jelen utasítással történő módosításának hatályba lépését követően a személygépkocsi hétvégi egyszeri haza- és visszautazásra történő használatára már nem jogosult személyektől az engedélyeket az MH LEK haladéktalanul bevonja, és a szerződéseket megszünteti. Az utasítás hatályba lépését követően a hétvégi egyszeri haza- és visszautazás tekintetében az Ut. módosított szabályai szerint kell eljárni.

(2) Az Ut. alapján jogosult, és jelen utasítás szerint továbbra is jogosult személyek a korábban kiadott engedélyek és szerződések alapján használhatják a személygépkocsit.

7. §

(1) Az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Az Ut.

a) 2. § (1) bekezdésében a „3. §-ban" szövegrész helyébe a „3. § (4) bekezdésében"

b) 8. § (3) bekezdésében a „3. § (1) bekezdése" szövegrész helyébe a „3. § (4) bekezdése",

c) 13. § (4) bekezdésében a „honvédelmi miniszternél" szövegrész helyébe a „HM közigazgatási államtitkárnál",

d) 1. melléklet 1. pontjában a „3. §-ában" szövegrész helyébe a „3. § (4) bekezdésében"

e) 2. melléklet 10. pontjában a „honvédelmi miniszter" szövegrész helyébe a „HM közigazgatási államtitkár" szöveg lép.

(3) Hatályát veszti az Ut. 5. § (1) bekezdésének és 2. melléklete 2. pontjának „miniszteri” szövegrésze, valamint 16–18. §-a.

(4) Az utasítás 2011. július 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
67/2011. (VI. 24.) HM
u t a s í t á s a
a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja, 97. § (1) bekezdésének l) és n) pontja alapján – figyelemmel 84–88. §-aira, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet előírásaira, valamint a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a Honvédelmi Minisztérium között megkötött SZT-28425. számú Vagyonkezelési Szerződésben foglaltakra – a következő

utasítást

adom ki:

I. Általános rendelkezések

1. Az utasítás hatálya

1. §

(1) Az utasítás hatálya kiterjed

a) a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, illetőleg a felügyelete alá tartozó szervezetekre, a katonai ügyészségre, a HM parlamenti államtitkára által felügyelt szervezetre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek);

b) a Magyar Állam tulajdonában, a HM vagyonkezelésében és a honvédelmi szervezetek használatában vagy tárolásában lévő ingó vagyontárgyakra és a HM vagyonkezelésében lévő társasági részesedésekre.

(2) Figyelemmel a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet 11. § (9)–(10) bekezdéseire, a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok az alaptevékenységük ellátásához szükséges speciális kezelésű vagyonelemeikről elkülönített nyilvántartást vezetnek. A nyilvántartás, selejtezés és leltározás szabályait – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai alapján, a terület sajátosságainak figyelembevételével – a főigazgatók saját hatáskörben határozzák meg. A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok speciális kezelésű vagyontárgyaikat saját hatáskörben értékesíthetik. Az így keletkezett bevételek speciális kiadások finanszírozására közvetlenül használhatók fel.

2. §

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a HM között megkötött SZT-28425. számú Vagyonkezelési Szerződés (a továbbiakban: VKSZ) ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásáról külön HM utasítás rendelkezik.

2. Értelmező rendelkezések

3. §

A jelen utasítás alkalmazása során:

1. Átadó: az ingó vagyontárgy nyilvántartása szempontjából illetékes központi ellátó szerv parancsnoka, a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezet vezetője, a katonai főügyészség vezetője, a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasút-egészségügyi Központ) (a továbbiakban: Honvédkórház) főigazgatója;

2. egyedi könyv szerinti bruttó érték: a vagyontárgy alkalmazásba vételekor (vagy azt követően később rá értéknövelő beruházással) számviteli szempontból aktivált, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 47–51. §-ai szerinti egyedi bekerülési (beszerzési, előállítási) értéke;

3. egyedi könyv szerinti nettó érték: a vagyontárgy egyedi könyv szerinti bruttó értékéből az irányadó amortizációs kulcs alkalmazásával értékcsökkenési leírással számított jelenértéke;

4. felsőszintű gazdálkodó szerv: a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 102/2007. (HK 18.) HM utasítás szerinti felsőszintű gazdálkodó szerv;

5. haditechnikai eszköz: a védelem terén alapvető biztonsági érdekeket érintő, kifejezetten katonai, nemzetbiztonsági, rendvédelmi, rendészeti célokra alkalmas a haditechnikai termékek gyártásának és a haditechnikai szolgáltatások nyújtásának engedélyezéséről szóló 2005. évi

CIX. törvény melléklete szerinti I–XXVI. fejezetekbe tartozó termék;

6. harmadik személy: jelen utasítás hatálya alá nem tartozó természetes személy, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet;

7. hasznosítás: a vagyontárgy értékesítése, megsemmisítése, térítésmentes tulajdonba adása, ideiglenesen harmadik személynek történő használatba adása, más központi költségvetési szerv részére a vagyontárgy vagyonkezelői jogának átruházása;

8. HM hatáskörben történő értékesítés: az éves költségvetési törvényben meghatározott egyedi könyv szerinti bruttó értékhatárt meg nem haladó értékű ingó vagyontárgynak az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 28. §-ának (4) bekezdése és a Vtv. 33. §-ának (2) bekezdése alapján történő értékesítése;

9. HM társaságok: a HM által alapított, a VKSZ II. fejezetében felsorolt, a HM vagyonkezelésében lévő többségi állami tulajdonú gazdasági társaságok, valamint jogutódjaik;

10. HM vagyonkezelő képviselő: ingó vagyontárgyak és társasági részesedések vonatkozásában a visszavonásig érvényes megbízólevelek alapján, a HM Szervezeti és Működési Szabályzata szerint az ingó vagyon felügyeletét ellátó HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF) főosztályvezetője, távolléte esetén a Társaság- és Ingóvagyon-felügyeleti Osztály osztályvezetője (főov. h.);

11. hulladék: a hulladékok jegyzékéről szóló 16/2001. (VII. 18.) KöM rendeletben részletezett, az Európai Unió tagországaiban egységesen alkalmazott Európai Hulladék Katalógus (European Waste Catalogue – EWC) kódjai szerint besorolt tárgy vagy anyag, amelytől birtokosa vagy termelője (honvédelmi szerv) megválik, megválni szándékozik vagy megválni köteles;

12. információvédelmi szakanyag: a rejtjelező, valamint rejtjelző elszámolású és a minősített adatkezelést megvalósító informatikai eszközök (pl. számítógép, hálózati aktív eszköz, hordozható eszközök) adattárolást végző tartozékai (panel, részegység stb.) és azok speciális szoftverei;

13. ingó vagyontárgy: az állam honvédelmi célú feladatai ellátása érdekében beszerzett és a HM költségvetési fejezet költségvetési szervei nyilvántartásában lévő ingó tárgyi eszköz és készlet;

14. inkurrencia nyilvántartó program: a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) által kezelt és karbantartott elektronikus adatbázis, amely a honvédelmi célra feleslegesnek minősítésre javasolt és honvédelmi célra feleslegesnek minősített ingó vagyontárgyak azonosító adatait, valamint az ingó vagyontárgyak vagyonkezelési és hasznosítási folyamatának adatait rögzíti (a továbbiakban: INYP);

15. inkurrencia: a honvédelmi szervezetek működéséhez az állománytáblákban, hadinormákban, központi készletezési elvekben meghatározott, valamint a minősített időszaki alkalmazáshoz szükséges tartalékok feletti, illetve a műszaki teljesítőképességét tekintve eredeti rendeltetésének meg nem felelő, hadihasználatra alkalmatlan vagy szükségtelen, a HM vagyonkezelő képviselő által honvédelmi célra feleslegesnek minősített ingó vagyontárgy;

16. központi ellátó szerv: a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 102/2007. (HK 18.) HM utasítás szerinti központi ellátó szerv;

17. központi költségvetési szerv: a minisztérium, a központi költségvetésben fejezettel rendelkező szerv, valamint más, külön jogszabályban meghatározott fejezeti jogosítványokkal rendelkező szerv, továbbá a fentieknek, a Kormánynak, annak kijelölt tagjának a felügyelete alatt működő költségvetési szerv;

18. licitáló: a nyilvános árverésen vételi ajánlatot tevő személy;

19. lebonyolító: a nyilvános árverést lebonyolító személy (kikiáltó);

20. megsemmisítés: olyan technológiai folyamat, melynek során a megsemmisítésre jóváhagyott eljárással eredeti rendeltetési formáját visszafordíthatatlanul elveszített vagyontárgy a hulladékgazdálkodási és környezetvédelmi jogszabályok betartása mellett hasznosításra vagy ártalmatlanításra kerül (ide értve a vagyontárgy hulladékgazdálkodási és környezetvédelmi jogszabályok szerinti ártalmatlanítását, valamint a vagyontárgy megsemmisítési céllal történő értékesítését, továbbá a mellékletben felsorolt hulladékok hasznosítását vagy ártalmatlanítását);

21. sajátosan gazdálkodó szervezetek: a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 102/2007. (HK 18.) HM utasítás szerinti sajátosan gazdálkodó szervezetek;

22. selejt: a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő hadfelszerelési anyagok selejtezéséről és a selejtezési jogkörök gyakorlásáról szóló 75/2008. (HK 15.) HM utasítás (a továbbiakban: selejtezési HM ut.) alapján selejtnek minősülő ingó vagyontárgy;

23. veszélyes hulladék: a hulladékok jegyzékéről szóló 16/2001. (VII. 18.) KöM rendelet 1. számú mellékletét képező hulladékjegyzékben csillaggal (*) megjelölt hulladék, a hulladékjegyzékben nem felsorolt, de a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 2. számú mellékletében meghatározott veszélyességi jellemzők (H1-H14) bármelyikével bizonyítottan rendelkező hulladék, valamint – ellenkező bizonyításig – az ismeretlen összetételű hulladék.

II. Az ingó vagyon kezelése

3. Általános szabályok

4. §

(1) A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 84–88. §-ai

értelmében a honvédségi haditechnikai eszközök és anyagok, valamint a feladatellátást szolgáló ingó vagyonelemek a HM vagyonkezelésében állnak. A honvédelmi feladatok ellátását szolgáló új ingó vagyonelem vásárlása (beszerzése) esetén, az ingó dolog a Magyar Állam tulajdonába és – törvény erejénél fogva – a HM vagyonkezelésébe kerül. A HM gondoskodik a kezelt vagyon rendeltetésszerű használatáról, viseli a közterheket, biztosítja annak fenntartását, karbantartását, javítását, állagvédelmét és működését.

(2) A HM az állami vagyont rendeltetésének, a VKSZ-nek, továbbá a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően elvárható gondossággal, a jelen utasításban szabályozottak szerint birtokolhatja, használhatja, szedheti hasznait, illetve azt köteles megőrizni és gyarapítani. A HM az állagmegóvást és gyarapítást saját költségén költségvetési forrásai és bevételei terhére köteles elvégezni.

(3) A HM HVF a vagyonkezelt ingóságokról, azok értékcsökkenéséről és az értéket növelő beruházásokról, felújításokról a VKSZ alapján tájékoztatást ad a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MNV Zrt.) részére.

(4) Az ingó vagyontárgyat nyilvántartó, használó honvédelmi szervezet köteles az állami tulajdonú ingó vagyontárgyra vonatkozó jogszabályokat, a közjogi szervezetszabályozó eszközöket, szabványokat, hatósági, szakhatósági, műszaki, környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási előírásokat betartani, az állag-, a környezetvédelem és kulturális örökségvédelem során, valamint minden, a használatból, tárolásból eredő egyéb esetben.

4. A hasznosítási feladatok irányítása

5. §

(1) A HM vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegesnek minősítésre javasolt, vagy honvédelmi célra feleslegesnek minősített ingó vagyontárgyak – kivéve a selejtezési HM ut. 4. § (2) bekezdésében hivatkozott információvédelmi anyagok – hasznosításának tárcaszintű tervezését, szervezését, irányítását és a hasznosítással kapcsolatos feladatok végrehajtásának felügyeletét a miniszter által kijelölt főtanácsadó (a továbbiakban: főtanácsadó) látja el.

(2) A főtanácsadó feladatai végrehajtása érdekében

a) felügyeli a HM HVF, a HM FHH és az MH központi ellátó szervei ingóvagyon-hasznosítási tevékenységgel kapcsolatos feladatait;

b) együttműködik a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatalával, a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatalával, a Katonai Főügyészséggel, a miniszter közvetlen alárendeltségébe, fenntartói irányítása, illetőleg a közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekkel, valamint az MH katonai szervezeteivel.

(3) A főtanácsadó feladatai különösen:

a) az ingó vagyontárgyak – ide értve a megsemmisítésre kijelölt vagyontárgyakat is – hasznosításának, a vagyontárgyak átadás folyamatának tervezése, irányítása és felügyelete;

b) az értékesítésre tervezett ingó vagyontárgyak meghatározása, megnevezésének, egyedi azonosítóinak, mennyiségének egyeztetése, a vagyontárgyak értékbecslésének, értékesítési eljárásának kezdeményezése;

c) vevőnyilvántartás vezetése;

d) az a) pontban meghatározottakkal kapcsolatos iratok elkészítése;

e) szakmai egyeztetések lefolytatása a honvédelmi szervezetekkel és egyéb szervezetekkel;

f) összefoglalók, beszámolók készítése és felterjesztése;

g) a honvédelmi célra feleslegesnek minősítésre javasolt és a honvédelmi célra feleslegesnek minősített ingó vagyonnal kapcsolatos főbb információk összegzése, elemzése és a szükséges információk biztosítása az ingó vagyon hasznosításával kapcsolatos feladatokban résztvevőknek;

h) szabályozási feladatok előkészítése;

i) kapcsolattartás az illetékes kormányzati szervekkel, hatóságokkal;

j) az ingó vagyon hasznosításából származó bevételek felhasználásával kapcsolatos javaslattétel.

5. Honvédelmi célra feleslegesnek minősítés, tárcán belüli átadás

6. §

(1) A vagyontárgyat nyilvántartó, a központi ellátási rendszerbe tartozó honvédelmi szervezet a feladatainak ellátására feleslegessé vált ingó vagyontárgyai, valamint a sajátosan gazdálkodó szervezet a központi ellátási rendszerből származó ingó vagyontárgya 14. § (1) bekezdése és a 15. § (1) bekezdése szerinti adatait szolgálati úton az illetékes központi ellátó szerv részére megküldi.

(2) A központi ellátó szerv az (1) bekezdésben hivatkozott vagyontárgyat az ellátási körébe tartozó más honvédelmi szervezet igényének kielégítésére saját hatáskörben átcsoportosíthatja. A központi ellátó szerv a vagyontárgy honvédelmi szervezetek közötti átadás-átvételére intézkedik, illetve az átadás-átvételt a központi nyilvántartásokon átvezeti.

(3) A központi ellátó szerv a (4) bekezdésben foglaltak kivételével a központi ellátási körébe tartozó honvédelmi szervezetek között átcsoportosításra nem kerülő felesleges vagyontárgy adatait az INYP adatbázisában rögzíti és az INYP nyomtatási szolgáltatásának alkalmazásával nyomtatott formában terjeszti fel az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) részére.

(4) A HM FHH, valamint az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) az

ellátási körükbe tartozó ingó vagyontárgyak adatait önállóan gyűjtik.

(5) Az illetékességtől függően az MH ÖHP parancsnok, az MH HEK parancsnok (a továbbiakban: HVK EÜCSF), a HM FHH főigazgató a részére felterjesztett javaslatokat folyamatosan összesíti.

(6) A sajátosan gazdálkodó szervezet nem központi ellátásból származó ingó vagyontárgyainak adatait a HVK Logisztikai Csoportfőnökség útján a HM vagyonkezelő képviselő részére megküldi. A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok a fenti adatszolgáltatási kötelezettségüknek közvetlenül a HM vagyonkezelő képviselője felé tesznek eleget.

7. §

(1) A sajátosan gazdálkodó szervezetek a más honvédelmi szervezet feladatainak ellátásához felesleges és az INYP adatbázisában rögzített ingó vagyontárgy átadás-átvételét a HM HVF-nél is kérheti.

(2) Az INYP adatbázisában nem rögzített, de a honvédelmi szervezet feladatai ellátásához felesleges, honvédelmi célra feleslegesnek minősítésre javasolt ingó vagyontárgy átadás-átvétele a honvédelmi szervezetek között – az anyagmozgás csapatszintű és a központi nyilvántartásokon történő átvezetésének kötelezettsége mellett – saját hatáskörben végrehajtható.

(3) Az ingó vagyontárgy HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM) részére történő átadása esetén a nyilvántartó honvédelmi szervezet a vagyontárgyat a HM HIM által kiállított állományba vételi bizonylat (gyűjtemény gyarapodást igazoló okmány) alapján nyilvántartásából kivezeti. Az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés és kiegészítő dokumentumainak együttes kihirdetéséről szóló 1999. évi VI. törvénnyel kihirdetett nemzetközi szerződés (a továbbiakban: CFE Szerződés) hatálya alá tartozó vagyontárgy átadás-átvételi bizonylatának másolatát a vagyontárgyat Átadó honvédelmi szervezet a HM Nemzetközi Együttműködési és Fegyverzet-ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: HM NEFEH) részére megküldi.

8. §

(1) A HM HVF a 7. § szerint hozzá beérkezett kérelem teljesítése érdekében kezdeményezi a felsőszintű gazdálkodó szerv intézkedését.

(2) Az MH ÖHP parancsnok az ingó vagyontárgyak honvédelmi célra feleslegesnek minősítésére vonatkozó összesített javaslatát – a tárcán belül más honvédelmi szervezet részére történő átadás esetén az adatmódosítást követően – a HM FHH főigazgatója és a HVK Logisztikai Csoportfőnöksége útján a HM vagyonkezelő képviselője részére megküldi.

9. §

Az ingó vagyontárgyak honvédelmi célra feleslegesnek minősítésére vonatkozó javaslatokat a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) részére terjeszti fel egy alkalommal egy tételben minden év október 31-ig:

a) a HM FHH;

b) az egészségügyi szakanyagok (26-os anyagnem) esetében az MH HEK;

c) a híradó szakanyagok – állandó híradás (12-es anyagnem), híradó szakanyagok –, elektronika (19-es anyagnem), informatikai szakanyagok (13-as anyagnem), számítás-, ügyvitel- és nyomdatechnikai szakanyagok (31-es anyagnem) esetében a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF);

d) a könyvtári könyvek, dokumentumok és egyéb könyvtári anyagok esetében – melyek nem tartoznak más szolgálati ág szakanyagnem felelősi körébe – a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály.

10. §

(1) A HVKF a 9. § szerinti javaslatot – egyetértése esetén – záradékolja, és a honvédelmi célra feleslegesnek minősítésre megküldi a HM vagyonkezelő képviselő részére. A záradék arról szóló nyilatkozat, hogy a javaslatban felsorolt vagyontárgyak az MH feladatainak ellátásához nem szükségesek. Egyet nem értése esetén a záradékolást megtagadja.

(2) A záradékolás megtagadása esetén a 9. § szerinti javaslatot a HVKF indokolással ellátva a javaslattevőnek felülvizsgálatra visszaküldi.

11. §

A HM HVF a 7. § (1) bekezdése szerinti kérelmet megvizsgálja. A kérelem teljesíthetősége esetén a kérelemben hivatkozott vagyontárgyaknak – a honvédelmi célra feleslegesnek minősítésre javasolt vagyontárgyak köréből – tárcán belül történő átadás-átvételére igény esetén intézkedik.

12. §

(1) A HM vagyonkezelő képviselője a 10. § (1) bekezdés szerint megküldött ügyiratban részletezett ingó vagyontárgy honvédelmi célra feleslegesnek minősítéséről határozatban dönt.

(2) A HM HVF (1) bekezdés szerinti határozat adatait az INYP adatbázisában rögzíti és a határozat egy eredeti példányát a főtanácsadó részére, egy eredeti példányát – az illetékességtől függően – a felsőszintű gazdálkodó szerv, a HVK EÜCSF, vagy a miniszter közvetlen alárendeltségé-

be, közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezet vezetője részére, valamint egy másolati példányát tájékoztatásul telefax útján – az MH HEK kivételével – az illetékes központi ellátó szerv részére megküldi.

13. §

(1) A főtanácsadó és a honvédelmi szervezet a HM vagyonkezelő képviselőnél indokolt esetben kezdeményezheti a honvédelmi célra feleslegesnek minősített vagyontárgy honvédelmi célra feleslegesnek minősítésére vonatkozó vagyonkezelői határozat törlését (visszaminősítését), módosítását, kijavítását, vagy a vagyontárgyra vonatkozó adatok módosítását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kezdeményezést a főtanácsadó közvetlenül küldi meg, a honvédelmi szervezet a főtanácsadón útján terjeszti fel a HM vagyonkezelő képviselő részére. A kezdeményezést indokolni szükséges.

(3) A HM vagyonkezelő képviselő a kezdeményezést jóváhagyja vagy elutasítja, jóváhagyás esetén erről határozatot hoz.

(4) A határozat alapján a HM HVF az INYP adatbázisában adatmódosítást eszközöl, és a határozat egy-egy eredeti példányát a főtanácsadó és az illetékes felsőszintű gazdálkodó szerv, továbbá a HVK EÜCSF, vagy a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezet vezetője részére megküldi.

(5) A HM vagyonkezelő képviselő a (3) bekezdés szerinti elutasító döntéséről tájékoztatja az (1) bekezdésben felsorolt kezdeményezőket, valamint az (4) bekezdés szerinti szervezeteket.

6. Az ingó vagyontárgyak adatai, az INYP adatfeltöltése

14. §

(1) A honvédelmi szervezet az ingó vagyontárgy hasznosítására, honvédelmi célra feleslegesnek minősítésére vonatkozó felterjesztésében az alábbi adatokat részletezi:

a) az ingó vagyontárgy megnevezését;

b) az ingó vagyontárgy egyedi könyv szerinti bruttó és nettó értékét, valamint összesítését forintban;

c) egyedi azonosítóval ellátott eszközök esetében az összes lényeges azonosító számot (gyártási szám, forgalmi rendszám, alvázszám, motorszám, sorozatszám, gyártási év stb.);

d) készlet (fődarab, részegység, alkatrész, lőszer, robbanóanyag stb.) esetében a típust, gyári rajzszámot stb.;

e) gépjármű esetében az évjárat-igazolás számát;

f) az ingó vagyontárgy állapotára, használhatóságára, a speciális kezelési, tárolási, környezetvédelmi előírásokra, illetve a hasznosítási feltételekre vonatkozó információt, az állapotára vonatkozó okmány nyilvántartási számát és állapotának minősítését (az állapotfelmérő lap, teljességi jegyzék, törzskönyv, hiányjegyzék a vagyontárgy tárolási helyén álljon rendelkezésre);

g) tárolási helyét (helyőrség), a tárolási körülményeket (zárt, fedett, nyílt tároló);

h) értékesítési korlátozások meghatározását (licenc, nemzetközi előírások, CFE Szerződés hatálya, jogszabályi – ideértve a környezetvédelmi szempontokból fakadó korlátozásokat is – behatárolás felsorolása stb.);

i) mennyiségét, selejt- és hulladékanyag esetében becsült tömegét kilogrammban, térfogatát köbméterben;

j) selejt- és hulladékanyag esetén mértékegységét (kg, m^3, db, l, klt. stb.);

k) hulladékok esetében a hulladékok jegyzékéről szóló 16/2001. (VII. 18.) KöM rendelet szerinti megnevezését és az EWC-kódot, a vámtarifaszámot, a hulladékok főbb jellemző összetevőit és származását;

l) egyéb szükségesnek ítélt adatokat;

m) további információk szolgáltatására feljogosított személy nevét, elérhetőségét.

(2) Gépjármű esetében az átadás-átvételkor a vagyontárgyat Átadó szervezet biztosítja a gépjárműévjárat-igazolást.

(3) Egyedi esetben a HM HVF más struktúrában történő adatszolgáltatást is kérhet.

15. §

(1) Az ingó vagyontárgyat nyilvántartó honvédelmi szervezet az INYP adatbázisában a 14. § (1) bekezdésében meghatározott adatokon kívül anyagnemenként, azon belül az alábbi kezelési módok szerint elkülönült formában rögzíti a felesleges ingó vagyontárgyak adatait:

a) jogszabályban vagy nemzetközi szerződésben rögzített kötelezettség alapján megsemmisítendő ingó vagyontárgyak (ideértve a kötelezően megsemmisítendő haditechnikai eszközöket is. A haditechnikai eszközök és anyagok kivonásakor készített intézkedési tervben fel kell tüntetni azok környezetvédelemmel kapcsolatos adatait, különös tekintettel a rendszerből való kivonással kapcsolatos mentesítési, megsemmisítési feladatokra, hulladékainak veszélyességére – Hvt. 87. § (3) bekezdés), ezen belül

1. nemzetközi szerződés alapján – előírt technológia szerinti hatástalanítás, a részes államok részére történő bejelentés és bemutatás után – megsemmisítendő ingó vagyontárgyak;

2. nemzetbiztonsági okokból megsemmisítendő speciális ingó vagyontárgyak;

3. megsemmisítendő hulladékok;

4. megsemmisítendő veszélyes anyagok;

b) az a) pont alá nem sorolt haditechnikai eszközök, ezen belül

1. hadihasználatra alkalmas;

2. ráfordítással hadihasználatra alkalmassá tehető;

3. megsemmisítésre javasolt haditechnikai eszközök;

c) az a) és b) pontokba nem sorolt, polgári célra hasznosításra javasolt ingó vagyontárgyak;

d) az a)–c) pontokba nem sorolt, hasznosításra, értékesítésre javasolt hulladék, ezen belül a mellékletben felsorolt, a honvédelmi szervezetek által saját hatáskörben hasznosítható, megsemmisíthető hulladékok, egyéb anyagok;

e) az a)–d) pontokba nem sorolt, megsemmisítésre javasolt egyéb ingó vagyontárgyak.

(2) Az Átadó honvédelmi szervezet az INYP adatbázisának aktualizálását az általa lebonyolított átadások vonatkozásában elvégzi.

(3) A HM FHH az INYP-t ezen utasítás hatálya alá tartozó honvédelmi szervezetek kijelölt számítógépein telepíti, az INYP használatához szükséges leírást a felhasználóknak átadja és a rendszert folyamatosan karbantartja, ennek keretében az adatbázisról optikai adathordozóra hetente egy alkalommal biztonsági mentést készít, a rendszert felügyeli és gondoskodik a szoftvert használó személyi állomány kiképzéséről.

(4) A HVK HIICSF és az MH Támogató Dandár intézkedik a HM HVF által megadott telepítési helyeken az INYP telepítésére, a működési feltételek kialakítására és gondoskodik az INYP online elérhetőségének folyamatos biztosításáról.

16. §

A honvédelmi célra feleslegesnek minősítési eljárás során az eszközök és készletek állapotát, jellemzőit, felhasználhatóságát figyelembe véve a selejtezhető ingó vagyontárgyakat az azokat nyilvántartó honvédelmi szervezet selejtezi úgy, hogy:

a) a selejtezett ingó vagyontárgyak anyagfajtától függően súly- vagy térfogategység szerint kerülnek az INYP adatbázisában rögzítésre;

b) a komplexen nem vagy nehezen értékesíthető főkészletek az értékesítés lebonyolítása érdekében állagsérelem nélkül kerülnek lebontásra és nyilvántartásba vételre;

c) a selejtezési eljárás a selejtezési HM ut., valamint a HM Fejezet Egységes Számviteli Politikája szabályai szerint történjen.

17. §

(1) Amennyiben az ingó vagyontárgy az INYP adatbázisa szerint a CFE Szerződés vagy más nemzetközi fegyverzetkorlátozási szerződés hatálya alá tartozik, a HM HVF a vagyontárgy honvédelmi célra feleslegesnek minősítésére vonatkozó vagyonkezelői határozat másolati példányát a HM NEFEH főigazgatójának megküldi. A főtanácsadó a CFE Szerződés vagy más nemzetközi korlátozási szerződés hatálya alá tartozó vagyontárgy hasznosításának helyzetéről a hasznosítási eljárás megindításával, majd a polgári jogi szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a HM NEFEH főigazgatóját tájékoztatja, a szerződés másolati példányát a HM NEFEH főigazgatójának megküldi.

(2) A HM HVF az INYP adatbázisában rögzített adatokat a vagyontárgyak CFE Szerződés vagy más nemzetközi korlátozási szerződés hatálya alá történő tartozásának, és az ehhez kapcsolódó adatok felülvizsgálata érdekében a HM NEFEH részére havonta, minden hónap utolsó napjáig elektronikus úton megküldi.

(3) A HM NEFEH a (2) bekezdés szerinti felülvizsgálatot az adatok kézhezvételétől számított 15 napon belül elvégzi és annak eredményéről, javaslatairól a HM HVF-et tájékoztatja.

(4) A HM NEFEH adatmódosításra vagy kiegészítésre vonatkozó javaslata alapján a HM FHH az INYP adatbázisát módosítja.

7. Értékesítés általános szabályai

18. §

(1) A HM a vagyonkezelésében lévő, a Vtv. 28. § (4) bekezdése és 33. § (2) bekezdése szerinti vagyontárgyakat önállóan jogosult értékesíteni (3. § 9. pont szerinti HM hatáskörben történő értékesítés).

(2) A HM vagyonkezelésében lévő ingó vagyon HM hatáskörben történő értékesítése során a Vhr. állami vagyon értékesítésére vonatkozó szabályait a Vhr. 49. §-ára tekintettel kell alkalmazni.

19. §

(1) A HM vagyonkezelésében lévő ingó vagyontárgy a honvédelmi célra feleslegesnek minősítését követően, a vagyontárgy egyedi könyv szerinti bruttó értékétől függően a HM hatáskörében vagy az MNV Zrt. külön megbízása alapján értékesíthető.

(2) Az MNV Zrt. megbízása alapján történő értékesítés esetén az értékesítés eljárási formáját és eljárási rendjét az MNV Zrt. és a HM között kötendő külön megállapodás rögzíti. A megállapodásban foglaltak a jelen utasítás szerinti eljárási rendtől eltérhetnek.

(3) A honvédelmi célra feleslegesnek minősítésre javasolt ingó vagyontárgy hasznosítását a HM vagyonkezelő képviselője a vagyontárgy honvédelmi célra feleslegesnek minősítéséről szóló vagyonkezelői határozatával, külön okirat kibocsátása nélkül engedélyezi.

(4) Értékesítés során, ha a vagyontárgy egyedi, könyv szerinti nettó értéke az 5 millió forintot, vagy egyedi könyv szerinti bruttó értéke az éves költségvetési törvényben meghatározott értéket meghaladja, az ingó vagyontárgyak becsült forgalmi értékének megállapítása érdekében független szakértővel forgalmi értékbecslést kell elvégeztetni. A HM hatáskörében történő egyéb értékesítés során az ingó vagyontárgyak becsült értékadatainak megállapítását kell elvégezni.

(5) A HM hatáskörében történő értékesítés során az árverést közjegyző részvételével kell lebonyolítani. A nyilvános és zártkörű pályáztatás, valamint a versenyeztetés nélküli értékesítés esetén a közjegyző jelenléte – figyelemmel a Vhr. 49. §-ában foglaltakra – mellőzhető.

8. Értékesítésre kijelölés, értékbecslés

20. §

(1) A főtanácsadó

a) az INYP adatbázisában rögzített ingó vagyontárgyak közül a piaci kereslet alapján értékesíthető vagyontárgyakat kijelöli és a vagyontárgyak adataiból értékesítési listát állít össze, melyet az illetékes központi ellátó szerv részére megküld;

b) az éves költségvetési törvényben meghatározott egyedi könyv szerinti bruttó értéket meg nem haladó vagyontárgy esetében meghatározza a Vhr. szerinti értékesítési eljárási formák közül alkalmazandó eljárási formát, melyről a HM HVF-et tájékoztatja;

c) az értékesítésre kijelölt ingó vagyontárgyak forgalmi értékbecslésére irányuló szolgáltatás (szakértői értékbecslés) beszerzésével bízza meg a HM FHH főigazgatóját, ha a vagyontárgy egyedi, könyv szerinti nettó értéke az 5 millió forintot –, vagy egyedi könyv szerinti bruttó értéke az éves költségvetési törvényben meghatározott értéket meghaladja. Az értékbecslést a Magyar Mérnöki Kamara, az Igazságügyi Szakértői Kamara névjegyzékébe felvett tagja végzi. Az általa kiállított szakértői okmány egy példányát a HM FHH a főtanácsadó részére megküldi, valamint intézkedik az értékadatok INYP-ben történő rögzítésére;

d) a c) ponttól eltérő esetekben az értékesítésre kijelölt ingó vagyontárgyak becsült értékadatainak megállapítására kéri fel az Átadót. A becsült értékadatokat a vagyontárgyat nyilvántartó honvédelmi szervezet személyi állományából alakult bizottság a piaci viszonyok figyelembevételével állapítja meg. A bizottság a megállapításáról jegyzőkönyvet vesz fel, melynek egy példányát a főtanácsadó részére megküldi és a becsült értékadatokat az INYP adatbázisában rögzíti.

(2) Az illetékes központi ellátó szerv az értékesítési lista alapján a vagyontárgyak tényleges meglétét ellenőrzi és a vagyontárgyak értékesítésre kijelölésének adatait az INYP adatbázisában rögzíti, ezzel a vagyontárgyakat hasznosításra leköti.

9. A HM hatáskörében történő értékesítés

21. §

A főtanácsadó

a) megbízza a HM FHH-t a honvédelmi célra feleslegesnek minősített ingó vagyontárgy értékesítésével;

b) a megbízásában meghatározza az értékesítési eljárás formáját, szempontjait és zártkörű pályáztatás, vagy versenyeztetés mellőzésével történő értékesítés esetén a meghívandó ajánlattevők, vagy a szerződéskötésre felkérendő ajánlattevő adatait;

c) a megbízáshoz csatolja a HM vagyonkezelő képviselő 19. § (3) bekezdés szerinti vagyonkezelői határozatát;

d) a megbízáshoz elektronikus formában csatolja az értékesítendő ingóságok adatait, a becsült értékadatokat.

22. §

Az értékesítési eljárást a HM FHH folytatja le.

23. §

Szükség esetén a HM FHH a megbízás kézhezvételétől számított legfeljebb 10 napon belül felkérheti a vagyontárgyat nyilvántartó honvédelmi szervezet vezetőjét a vagyontárgy további adatainak pontosítására (tárolási hely meghatározása, egyedi azonosítók pontosítása, a hulladékok EWC-kódjainak egyeztetése és vámtarifaszámainak megadása), továbbá a szállítási határidőre vonatkozó javaslatának megküldésére.

24. §

A megbízás kézhezvételétől számított 30 napon belül a HM FHH a főtanácsadó megbízása alapján kidolgozza az értékesítési dokumentációt (az értékesítési eljárás formájától függően nyilvános pályázati kiírás, zártkörű pályázati felhívás, árverési hirdetmény, versenyeztetés mellőzése esetén pedig vételi ajánlatkérés, valamint szükség esetén részletes tájékoztató). Az értékesítési dokumentációt a HM FHH személyi állományába tartozó jogász ellenjegyzi.

25. §

A pályázati kiírásnak és a zártkörű pályázati felhívásnak tartalmaznia kell legalább a következőket:

a) az értékesítendő vagyontárgy megjelölését, szükség szerint annak értékét;

b) a kiíró megnevezését, székhelyét;

c) a pályázat célját, típusát (nyilvános vagy zártkörű), a fordulók számát;

d) az értékesítésre vonatkozó feltételeket, a fizetés módjára, valamint a pályázati biztosítékokra vonatkozó előírásokat;

e) szükség esetén a részletes tájékoztató rendelkezésre bocsátásának helyét, idejét és költségét;

f) a pályázati ajánlatok benyújtásának helyét, módját és határidejét;

g) az ajánlati kötöttség időtartamát, illetve az annak esetleges meghosszabbítására vonatkozó előírásokat;

h) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot a Vhr. 41. § (6) bekezdésében megjelölt okból eredménytelennek nyilvánítsa;

i) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése vagy a Vhr. 41. § (4) bekezdésében meghatározott feltételek bekövetkezése esetén a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kössön;

j) a pályázati ajánlat érvényességének feltételeit;

k) a hiánypótlás lehetőségét vagy annak kizárását.

26. §

A részletes tájékoztató a pályázati kiírásban és a zártkörű pályázati felhívásban foglalt adatokon kívül tartalmazza:

a) az értékesítendő vagyontárgyakkal kapcsolatos lényeges információkat, az ahhoz kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket;

b) szükség esetén a kiíró által elfogadhatónak tartott legalacsonyabb összegű ellenértéket (minimál árat);

c) a pályázat hivatalos nyelvének megjelölését;

d) a pályázati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját, valamint a főkötelezettséget biztosító mellékkötelezettség főbb tartalmi kellékeit;

e) szükség esetén a pályázat teljesítése során a személyes közreműködés kötelezettségét;

f) a pályázati ajánlatok bontási eljárásának helyét, időpontját, amennyiben a pályázatok bontása nyilvánosan történik, az erre való utalást;

g) a pályázatok elbírálására jogosult személy vagy testület megnevezését;

h) a pályázat elbírálása során alkalmazandó értékelési szempontokat és a – kiíró döntésétől függő – pontozásos vagy egyéb értékelési rendszert;

i) a pályázati ajánlatok elbírálási időpontját vagy határidejét;

j) az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét;

k) az ajánlattevők értesítésének módját és határidejét;

l) a részpályázat, illetve az alternatív pályázat lehetőségét, vagy annak kizárását;

m) a teljesítés helyét, a teljesítés határidejét, vagy a szerződés időtartamát;

n) az árubemutató helyét, idejét, a jelentkezés feltételeit;

o) a pályázathoz csatolandó engedélyek, igazolások, okmányok felsorolását;

p) az adásvételi szerződés tervezetét.

10. Nyilvános pályázati felhívás, árverési hirdetmény

27. §

A HM FHH

a) a főtanácsadó megbízása alapján nyilvános pályáztatás esetén a pályázati kiírás, árverés esetén az árverési hirdetményt a főtanácsadó megbízásában foglalt szempontok szerint kidolgozza, az értékesítési dokumentációt (pályázati kiírás és adásvételi szerződés tervezet, valamint részletes tájékoztató) elkészíti és tájékoztatásul a főtanácsadó részére felterjeszti, majd saját internetes honlapján a figyelemfelkeltő felhívás megjelenésének napján közzéteszi;

b) a pályázati kiírás vagy árverési hirdetmény közzétételéről egyidejűleg tájékoztatja az értékesítésre kerülő vagyontárgyat nyilvántartó központi ellátó szervet, valamint elektronikusan a főtanácsadót és a HM HVF-et is. A központi ellátó szerv parancsnoka biztosítja az értékesítési eljárás feladatkörébe tartozó feltételeit;

c) a nyilvános pályázati kiírás vagy árverési hirdetmény internetes honlapon történő közzétételéről legalább egy országos napilapban, legalább egy alkalommal figyelemfelkeltésre alkalmas módon rövid felhívást tesz közzé. A figyelemfelkeltő felhívás az értékesítendő vagyontárgyak anyagnemeinek felsorolását, a részletes pályázati kiírás vagy részletes árverési hirdetmény internetes elérhetőségi címét és a pályázati ajánlattétel határidejét vagy az árverés lebonyolításának napját tartalmazza;

d) kezdeményezi a HM Sajtóirodánál a figyelemfelkeltő felhívás HM internetes honlapján történő megjelenítését.

28. §

(1) A HM Sajtóiroda intézkedik a figyelemfelkeltő felhívásnak a HM hivatalos internetes honlapján való közzétételére.

(2) A figyelemfelkeltő felhívást úgy kell az internetes honlapokon közzétenni, hogy onnan a HM FHH honlapján közzétett pályázati kiírás, vagy árverési hirdetmény közvetlenül elérhető legyen.

(3) A pályázat hivatalos meghirdetési időpontja vagy az árverési hirdetmény közzétételének időpontja a figyelemfelkeltő felhívás közzétételének időpontja. Több közzététel esetén a legkorábban közzétett figyelemkeltő felhívás időpontja az irányadó.

(4) Az értékesítési dokumentációban az ajánlatok benyújtásának határidejét úgy kell meghatározni, vagy az árverés időpontját úgy kell kitűzni, hogy az ajánlattételi határidő és a pályázat hivatalos megjelenésének időpontja között legalább 30 nap, vagy az árverési időpontja és az árverési hirdetmény közzététele között legalább 15 nap eltelje.

29. §

A HM Sajtóiroda intézkedik, hogy a HM hivatalos honlapján a honvédelmi célra felesleges ingó vagyontárgy pályázati kiírásának a HM FHH internetes honlapján történő elérhetőségére vonatkozó, figyelemfelhívásra alkalmas hirdetmény rendszeresen megjelenjen.

11. Zártkörű pályázat, versenyeztetés mellőzése

30. §

A HM FHH

a) zártkörű pályáztatás esetén a meghívandó ajánlattevők részére egyidejűleg, közvetlenül és azonos módon zártkörű pályázati felhívást küld, versenyeztetés mellőzésével történő értékesítés esetén a kiválasztott vevőt szerződéskötésre hívja fel;

b) a zártkörű pályázati ajánlattételre való felhívásról, vagy a versenyeztetés mellőzésével történő vételi ajánlattételre való felhívásról egyidejűleg tájékoztatja az értékesítésre kerülő vagyontárgyat nyilvántartó központi ellátó szervet, továbbá elektronikusan a főtanácsadót és a HM HVF-et is. A központi ellátó szerv parancsnoka biztosítja az értékesítési eljárás feladatkörébe tartozó feltételeit;

c) zártkörű pályázat esetén az ajánlatkérés tényét két országos terjesztésű napilapban, egy alkalommal nyilvánosságra hozza.

12. Árubemutató

31. §

Az Átadó a pályázati kiírásban, a pályázati felhívásban, vagy árverési hirdetményben meghatározott helyen és időpontban árubemutatót szervez, illetve tart, melyről jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az árubemutatón részt vevő érdeklődők nyilatkozatát a bemutatott ingó vagyontárgy megtekintéséről. Az árubemutató helyét és idejét, az ingó vagyontárgy adataira vonatkozó utalást, valamint minden részt vevő érdeklődő cégszerű aláírását és esetleges megjegyzését, az elhangzott kérdéseket és az arra adott válaszokat.

32. §

Védett körletben végrehajtandó árubemutató esetén az érdeklődők beléptetése a védett körletbe beléptetés rendjére irányadó szabályozás szerint történik.

13. Értékelés, döntés

33. §

(1) A pályázatok beérkezése során a HM FHH képviselője az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, s egyúttal igazolja az átvétel tényét. Az ajánlati dokumentumokat bírálati sorszámmal kell ellátni.

(2) A határidőben beérkezett pályázati ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat a HM FHH a pályázati kiírásban megjelölt időpontban bontja fel. Amennyiben a pályázati kiírás értelmében a bontás nyilvánosan történik, a HM FHH, valamint az ajánlattevők és meghatalmazottaik is jelen lehetnek.

(3) Az ajánlatok nyilvános felbontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlatokkal kapcsolatos további részletek azonban nem hozhatók nyilvánosságra.

(4) A beérkezett pályázatok bontását és véleményezését Értékelő Bizottság végzi.

(5) Az Értékelő Bizottság elnöke a HM FHH értékesítési feladatok tekintetében illetékes osztályvezetője. Egy-egy tagját a HM FHH állományából a HM FHH főigazgatója, a főtanácsadó munkatársai közül a főtanácsadó, a HM HVF állományából a HM vagyonkezelő képviselője, az MH ÖHP állományából az MH ÖHP parancsnoka, az értékesítésre kerülő vagyontárgyat nyilvántartó központi ellátó szerv állományából a szerv vezetője jelöli ki. Elnök és tagok csak vagyonnyilatkozatot és összeférhetetlenségi nyilatkozatot tett személyek lehetnek.

(6) Az Értékelő Bizottság feladatait testületként gyakorolja, tagjai e minőségükben nem utasíthatók. Az Értékelő Bizottság javaslatot tesz a HM FHH főigazgatója részére

a) a pályázati ajánlat orvosolható hiányossága esetén a hiánypótlásra való felhívásra;

b) több azonos ajánlati ár esetén az ártárgyalás kezdeményezésére;

c) egyetlen érvényes ajánlat esetén az ajánlattevő ajánlatának módosítására való felhívására;

d) a pályázat eredménytelennek nyilvánítására, vagy eredményesnek nyilvánítására és a nyertes kihirdetésére.

34. §

(1) Az Értékelő Bizottság a beérkezett pályázatokról döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet készít, melyben a pályázati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján, az értékelési jegyzőkönyvben foglaltak mérlegelésével rangsorolja a pályázatokat.

(2) A HM FHH

a) dönt a pályázat eredményesnek nyilvánításáról és a nyertes kihirdetéséről, vagy a pályázat eredménytelennek nyilvánításáról;

b) értesíti a főtanácsadót és a pályázókat a döntésről.

14. Adásvételi szerződés

35. §

(1) Az adásvételi szerződést a HM FHH személyi állományába tartozó jogász ellenjegyzését követően a HM részéről a HM nevében eljárva a HM FHH főigazgatója mint eladó írja alá.

(2) Az adásvételi szerződésben rendelkezni kell különösen arról, hogy

a) a szerződés tárgyát képező ingó vagyontárgyak teljes mennyisége tekintetében a tulajdonjogát mindaddig fenntartja az eladó, amíg a szerződés szerinti teljes vételárat a vevő meg nem fizette az eladó részére (amíg a teljes vételár az eladó számláján jóváírásra nem kerül);

b) a CFE Szerződés hatálya alá tartozó eszközök esetén a haditechnikai eszköz, jelentési kötelezettség, és a CFE Szerződésben előírt korlátozások hatálya alá esik;

c) a teljesítés határidejét, az átvétel, elszállítás időpontját a vevő köteles szigorúan betartani, és szerződésellenes magatartása jogkövetkezményeket (biztosítékokat, pl. kötbér, jogvesztés kikötése) von maga után;

d) az Átadó a szerződés teljesítésének elősegítésével kapcsolatban képviseleti jogosultsággal rendelkezik-e és ha igen milyen terjedelemben.

(3) A HM FHH a felek által aláírt szerződés egy-egy eredeti példányát a vevő, a főtanácsadó és az Átadó részére, egy-egy másolati példányát a HM HVF, az MH ÖHP és a HM KPH részére megküldi.

36. §

(1) Az Átadó a szerződés alapján az adásvétel adatait az INYP adatbázisában rögzíti.

(2) A szerződés kézhezvételét követő 10 napon belül az Átadó a szerződés alapján a vételár megfizetése érdekében számlát állít ki a vevőnek.

(3) Az Átadó a vételár szerződés szerinti megfizetésének teljesítése esetén annak megtörténtének igazolásáról a HM FHH-t és a főtanácsadót telefaxon értesíti. A vételár szerződés szerinti megfizetésének igazolását követően nem export célú továbbértékesítés esetén a vagyontárgy átadás-átvételének lehetőségéről és elszállíthatóságról a vevőt telefaxon értesíti.

(4) Az Átadó

a) nem export célú továbbértékesítés esetén a vételár szerződés szerinti megfizetésének igazolását követően;

b) export célú továbbértékesítés esetén a vételár szerződés szerinti megfizetésének igazolását és a forgalmi engedélynek a vevő által a HM FHH részére történő bemutatását követően a HM FHH értesítése alapján

intézkedik a vagyontárgy vevő részére történő átadására, és biztosítja az eljáráshoz szükséges okmányokat.

(5) Az Átadó a bizonylatok alapján a vagyontárgy átadás-átvételét az INYP adatbázisában rögzíti, a birtokbaadási jegyzőkönyvnek vagy utalványnak egy-egy másolati példányát az átadás-átvétel megtörténtét követő 5 munkanapon belül megküldi a HM FHH, a HM HVF és a szolgálati elöljárója részére.

15. Árverés

37. §

(1) Az árverést a HM FHH elektronikus árverés útján vagy nyilvánosan az általa megbízott Lebonyolító, közjegyző és az Átadó képviselője részvételével, folytatja le a nyilvánosság biztosítására alkalmas helyen.

(2) Árverezés esetén, amennyiben a nyertes Licitáló a hirdetményben előírt határidő alatt a szerződést neki felróható okból nem köti meg, ez a jogügylettől történő visszalépését jelenti, amelynek következtében a befizetett árverési biztosítékot elveszti. Ebben az esetben az árverés második helyezettjével lehet szerződést kötni. Amennyiben egynél több második helyezett van, ez a rendelkezés nem alkalmazható, ebben az esetben új értékesítési eljárást kell lefolytatni.

(3) Árverés lefolytatása során biztosítani kell az ingóság – lehetőség szerint – az árverés helyszínén való bemutatását.

(4) Az árverési kikiáltási árat érvényes ajánlattétel hiányában a Lebonyolító a vagyontárgy becsült forgalmi értéknek 75%-ában állapíthatja meg, azt az árverezés helyszínén kihirdeti és egyidejűleg az árverezési jegyzőkönyvben rögzíti.

(5) A (4) bekezdés szerinti kikiáltási áron érvényes vételi ajánlat hiányában a Lebonyolító a vagyontárgy árverését eredménytelennek nyilvánítja.

38. §

(1) Az árverési biztosítékot az árverésen való részvétel feltételeként az árverési hirdetményben megjelölt bankszámlára be kell fizetni és a befizetés igazolására vonatkozó iratot eredetiben az árverést lebonyolító személy részére az árverés helyszínén át kell adni. Az igazolás hiányában érvényes vételi ajánlat nem tehető.

(2) A befizetett árverési biztosíték után kamat nem fizethető. A nyertes Licitáló esetében az árverési biztosíték a vételárba beszámításra kerül, a nem nyertes licitálók részére az árverést követő 5 munkanapon belül vissza kell utalni.

39. §

(1) Az árverésről a Lebonyolító a közjegyző hitelesítési záradékával ellátott jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a licitálásban kialakult végső sorrendet, valamint az árveréssel kapcsolatos minden lényeges adatot, információt. A Lebonyolító a jegyzőkönyvet az Átadó részére megküldi.

(2) Az Átadó a jegyzőkönyv alapján az értékesítési eljárás adatait az INYP adatbázisban rögzíti.

(3) Amennyiben a nyertes Licitáló a szerződéskötésre a hirdetményben előírt határidő alatt a szerződést neki felróható okból nem köti meg, vagy a teljes vételárat nem fizeti meg, ez a jogügylettől történő visszalépését jelenti, amelynek következtében a befizetett árverési biztosítékot elveszti.

(4) A HM FHH a (3) bekezdésben megjelölt esetben a nyertes Licitáló visszalépéséről történő tudomásszerzését követő 5 munkanapon belül az árverésen második helye-

zést elért, érvényes vételi ajánlatot tevő Licitálót szerződéskötésre hívja fel akkor, ha a licitált vételár nagysága szempontjából egy második helyezett van. A HM FHH a szerződéskötésre felhívásról az Átadót értesíti. Az Átadó az értesítés alapján az értékesítési eljárás módosult adatait az INYP adatbázisban rögzíti. Minden más esetben a HM FHH új értékesítési eljárás megindítását javasolja a főtanácsadónak.

(5) Az új értékesítési eljárás megindítására vonatkozó javaslat esetén az új eljárás megindításáról a főtanácsadó dönt. Új értékesítési eljárás esetén az eljárás lefolytatására intézkedik, melyről a HM HVF-et és az Átadót egyidejűleg telefaxon értesíti. Az Átadó az értesítés alapján az értékesítési eljárás módosult adatait az INYP adatbázisban rögzíti.

(6) Az adásvételi szerződés megkötése és végrehajtása során a 35–36. §-ok szerint kell eljárni.

16. Hulladékok közvetlen értékesítése, megsemmisítése

40. §

(1) A mellékletben részletezett hulladékok és egyéb anyagok, valamint a 41. § (1) bekezdés szerinti ingó vagyontárgyak külön eljárás és okirat kibocsátása nélkül honvédelmi célra feleslegesnek minősülnek. A mellékletben részletezett hulladékok és egyéb anyagok értékesítése vagy megsemmisítése, valamint a 41. § (1) bekezdés szerinti ingó vagyontárgyak visszaszállítása, átadása esetén az eljárást a honvédelmi szervezet saját hatáskörben a HM vagyonkezelő képviselője által kibocsátott külön okirat nélkül lefolytathatja.

(2) A honvédelmi szervezet a (4) bekezdésben foglaltak kivételével a nyilvántartásában lévő, a mellékletben részletezett hulladékok és egyéb anyagok értékesítésére vagy megsemmisítésére – a környezetvédelemre és a hulladékgazdálkodásra vonatkozó szabályzók betartásával, figyelemmel a vonatkozó utasítások, intézkedések, szabályzatok és egyéb belső szabályzók előírásaira – saját hatáskörben intézkedik. Ezen hulladékok további tárolás céljából központi tárintézetbe történő beszállítása tilos.

(3) A honvédelmi szervezetek vezetői a saját hatáskörben történő értékesítés vagy megsemmisítés eljárásrendjére vonatkozóan belső intézkedést adnak ki.

(4) A HM FHH főigazgatója a szakanyagnem felelősi körébe tartozó, a mellékletben részletezett hulladékok és egyéb anyagok értékesítésére vagy megsemmisítésére a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével saját hatáskörben intézkedik.

41. §

(1) A honvédelmi szervezet az elektromos és elektronikai berendezések hulladékainak visszavételéről szóló 264/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EH Korm. rend.) hatálya alá tartozó elektromos és elektronikai berendezések selejtezéséből származó hulladékait saját hatáskörben az EH Korm. rend. szerinti gyártó, illetve – a gyártónak a visszavételi, begyűjtési, hasznosítási és ártalmatlanítási kötelezettségei teljesítése átruházása esetén – a kezelést koordináló gazdálkodó szervezet (átvevő) részére visszaszállíthatja, átadhatja.

(2) A honvédelmi szervezet a visszaszállításról, átadásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv mellékletét képezi az adott anyagok selejtezéséről készült jegyzőkönyv másolati példánya, az anyagok átvételéről készült „SZ” kísérőjegy, a veszélyes hulladék szállításához nyomtatvány termelői és kezelői példánya, illetve a számviteli nyilvántartásból történő kivezetést igazoló ESZKÖZ utalvány. A berendezések selejtezéséből keletkező hulladékokat központi tárintézetbe beszállítani tilos.

17. Ingó vagyontárgy megsemmisítése

42. §

A megsemmisítésre javasolt ingó vagyontárgy hasznosításához a HM vagyonkezelő képviselő a vagyontárgy honvédelmi célra feleslegesnek minősítéséről szóló vagyonkezelői határozatában, külön okirat kibocsájtása nélkül hozzájárul.

43. §

(1) Az ingó vagyontárgy megsemmisítésére a honvédelmi célra feleslegesnek minősítését követően – figyelemmel a selejtezési HM ut. 25. § b) pontjában foglaltakra – megsemmisítési célú értékesítési eljárás vagy a lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként kerülhet sor.

(2) A főtanácsadó dönt az ingó vagyontárgy értékesítési eljárás vagy közbeszerzési eljárás útján történő megsemmisítéséről.

(3) Megsemmisítési célú értékesítés esetén a jelen utasításban szabályozott általános értékesítési eljárási rendet kell alkalmazni. A megsemmisítési feladatokat végző vállalkozó kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényt, az annak rendelkezéseire figyelemmel kiadott egyéb jogszabályokat és a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló HM utasítás szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a közbeszerzési eljárás eredményéről az eljárást lefolytató honvédelmi szervezet tájékoztatja a főtanácsadót, ő pedig a HM HVF-et.

(4) A CFE Szerződés hatálya alá eső eszközök esetében bárminemű átalakítás, megsemmisítés, hatástalanítás csak a CFE Szerződésben megfogalmazott követelményeknek megfelelő, a HM NEFEH által jóváhagyott technológiai eljárással történhet.

(5) A CFE Szerződés hatálya alá eső eszközök hatástalanítását, megsemmisítését, átalakítását, hatástalanítását a HM NEFEH felügyeli, a jóváhagyott technológiai eljárás szerinti gyakorlati végrehajtást ellenőrzi.

18. Külföldön történő hasznosítás

44. §

(1) A külföldi kirendeltségeket működtető honvédelmi szervezetek, katonai missziók használatában külföldön – a honvédelmi szervezet, katonai misszió parancsnokának vagy vezetőjének döntése értelmében – feleslegessé vagy használhatatlanná vált, illetve leselejtezett, az éves költségvetési törvényben meghatározott egyedi könyv szerinti bruttó értékhatárt meg nem haladó nyilvántartási értékű ingó vagyontárgy külön eljárás és okirat kibocsátása nélkül e rendelkezés alapján honvédelmi célra feleslegesnek minősül.

(2) Az (1) bekezdés alapján honvédelmi célra feleslegesnek minősülő, külföldön lévő ingó vagyontárgy külföldön történő értékesítése vagy megsemmisítése esetén az eljárást a vagyontárgyat nyilvántartó honvédelmi szervezet saját hatáskörben a HM vagyonkezelő képviselő által kibocsátott külön okirat nélkül lefolytathatja. Ezen vagyontárgyak külföldön történő értékesítését, megsemmisítését – veszélyes hulladéknak minősíthető hulladékok esetén környezetvédelmi szakterületi állásfoglalás birtokában – az illetékességtől függően a HM FHH főigazgatója vagy a HVK EÜCSF, illetve kirendeltség esetén a kirendeltséget működtető honvédelmi szervezet vezetője engedélyezi.

(3) Amennyiben a CFE Szerződés hatálya alá eső vagyontárgyakat külföldön értékesítik, vagy azok megsemmisülnek, az értékesítés, illetve megsemmisülés tényéről, a nemzetközi bejelentések megtételéhez a HM vagyonkezelő képviselője tájékoztatja a HM NEFEH-et.

45. §

(1) A külföldi kirendeltségeket működtető honvédelmi szervezetek, katonai missziók használatában külföldön feleslegessé vagy használhatatlanná vált, illetve leselejtezett, az éves költségvetési törvényben meghatározott egyedi könyv szerinti bruttó értékhatárt meghaladó nyilvántartási értékű ingó vagyontárgy honvédelmi célra feleslegesnek minősítése során a (2) bekezdésben foglalt eltérésekkel a jelen utasításban részletezett általános eljárási rend szerint kell eljárni. A külföldön diszlokáló katonai alakulat környezetvédelmi feladatokat ellátó felelős személye a hulladékot már a keletkezés helyén minősíti és helyben gondoskodik (értékhatártól függetlenül) annak hasznosításáról, ártalmatlanításáról. A Magyar Köztársaság területén kívül katonai feladatot ellátó honvédelmi szervezetek tevékenysége során képződő hulladékot a fogadó ország jogszabályainak megfelelően kialakított gyűjtőhelyen és módon kell gyűjteni, valamint gondoskodni kell a hulladék további kezeléséről.

(2) A vagyontárgy honvédelmi célra feleslegesnek minősítésére vonatkozó javaslathoz csatolni kell az ingó vagyontárgy tervezett átvételét, megvásárlását kérő külföldi szervezet szándéknyilatkozatát vagy megkeresését.

(3) A felterjesztésben meg kell jelölni:

a) a helyszínen hasznosítani javasolt ingó vagyontárgy adatait;

b) a tervezett hasznosítás módját, körülményeit;

c) a hazaszállítás és helyszínen hasznosítás változatainak költségkihatását;

d) a hatósági eljárások, engedélyezések módját és költségkihatásait;

e) egyéb szükséges információkat.

(4) Amennyiben a miniszter az ingó vagyontárgy hazaszállításról dönt, a vagyontárgy itthoni hasznosítására az általános szabályok az irányadók.

46. §

A külföldön végrehajtott feladatok (katonai missziók) megszervezése időszakában, a szervezési intézkedésben az érintett külföldi helyi és a nemzetközi jogforrások figyelembevételével meg kell határozni a kiszállított, vagy a feladat ellátásához külföldön beszerzett felesleges ingóságoknak a feladat befejezését követő kezelését, helyszínen történő hasznosítását, hazaszállítását. Ezen feladatok végrehajtását követően minimalizálni kell a hulladékok országhatárokon át történő szállítását.

47. §

(1) Az egészségügyi hulladékok és az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény hatálya alá tartozó selejt radioaktív anyagok külföldön nem hasznosíthatók.

(2) A külföldön történő értékesítésből vagy megsemmisítésből származó nettó bevétel felhasználására az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás rendelkezései az irányadók.

19. Az MNV Zrt. hatáskörében történő értékesítés

48. §

(1) Az éves költségvetési törvényben meghatározott egyedi könyv szerinti bruttó értéket meghaladó nyilvántartási értékű ingó vagyontárgy értékesítése a Vhr. általános értékesítési szabályai szerint történik. Az eljárás kezdeményezése érdekében a főtanácsadó megbízza a HM FHH-t az értékesítésre kijelölt ingó vagyontárgyakra vonatkozó független szakértői értékbecslési szolgáltatás beszerzésé-

vel. A szolgáltatás beszerzésének finanszírozása az ingó vagyontárgyak értékesítéséből befolyó bevételekből történik.

(2) A HM FHH a megbízás alapján az értékbecslési szolgáltatást beszerzi, az értékbecslés dokumentumait az érvényességi határidők figyelembevételével a főtanácsadó részére megküldi.

(3) Az MNV Zrt. hatáskörében értékesítendő ingó vagyontárgyakról az értékbecslés adatai alapján a főtanácsadó dokumentációt állít össze, melyet a HM vagyonkezelő képviselője részére megküld. A dokumentáció tartalmazza a javasolt értékesítési eljárás formáját és az értékesítés kapcsán felmerülő költségek, különösen az értékbecslés és közjegyző díjazása költségeinek MNV Zrt. által történő megtérítésére vonatkozó kérelmet.

(4) A HM vagyonkezelő képviselője a vagyontárgyak becsült forgalmi értékadatait és értékesítési eljárásra lekötését az INYP adatbázisában rögzíti. Az értékesítési eljárást a HM vagyonkezelő képviselője az MNV Zrt. vezérigazgatójánál kezdeményezi.

20. Bevételek

49. §

(1) Az ingó vagyontárgy HM hatáskörben történő értékesítéséből származó bevételek felhasználását és elszámolását az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás szabályai szerint kell végrehajtani.

(2) Az MNV Zrt. megbízása alapján történő értékesítés esetén a bevételek kezeléséről és elszámolásáról az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a Vtv., az éves költségvetéséről szóló törvény és a megbízásra vonatkozó megállapodás rendelkezik.

21. Más központi költségvetési szerv részére történő átadás

50. §

(1) A honvédelmi célra feleslegesnek minősített ingó vagyontárgy vagyonkezelői jogának más központi költségvetési szerv részére történő átruházásáról, vagy más központi költségvetési szerv feladatai ellátásához felesleges ingó vagyontárgy HM vagyonkezelésébe átvételéről a HM és a vagyonkezelői jogot átvevő vagy átadó másik központi költségvetési szerv, valamint az MNV Zrt. polgári jogi szerződésben rendelkezik, amely a HM és a másik központi költségvetési szerv által az MNV Zrt.-vel vagy jogelődjével kötött vagyonkezelési szerződéseket módosítja.

(2) Az ingó vagyontárgy vagyonkezelői jogának átruházhatóságát a főtanácsadó vizsgálja meg. A HM nevében a szerződés megkötésével kapcsolatos koordinációs és döntés-előkészítési feladatokat a HM HVF látja el.

(3) Az ingó vagyontárgy vagyonkezelői jogát átvenni kívánó központi költségvetési szerv igényének bejelentését követően a HM biztosítja a vagyontárgy szemrevételezését. Ennek érdekében a főtanácsadó tájékoztatja a szemrevételezést végző személyek adatairól az illetékességtől függően az illetékes felsőszintű gazdálkodó szerv vezetőjét, az MH ÖHP parancsnokát, a HVK EÜCSF-t, a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezet vezetőjét, aki a tájékoztatás kézhezvételétől számított 15 napon belül a meghatározott személyek részére a beléptetési szabályoknak megfelelően az ingó vagyontárgyakat tároló objektumba történő beléptetését és az igényelt ingó vagyontárgyak szemrevételezését biztosítja.

(4) A szemrevételezés eredménye függvényében, a központi költségvetési szerv kérelme teljesíthetőségét jóváhagyó főtanácsadói döntést követően, az illetékes központi ellátó szerv az érintett vagyontárgyak átadásra kijelölésének adatait az INYP adatbázisában rögzíti, ezzel a vagyontárgyakat hasznosításra leköti, a HM vagyonkezelő képviselője pedig kezdeményezi az MNV Zrt.-nél az (1) bekezdés szerinti polgári jogi szerződés megkötését.

(5) Jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján más központi költségvetési szerv részére átadásra vagy értékesítésre kerülő ingatlanban visszahagyásra tervezett – az ingatlanból nem vagy csak rongálás illetve aránytalanul nagy költségráfordítás árán eltávolítható – eszközök esetében a (3) bekezdés szerinti igénybejelentés és szemrevételezés elhagyható. Az átadásra tervezett ingó vagyontárgyak jegyzékét a HM FHH és a leendő átvevő közösen felvett jegyzékben határozza meg.

(6) Az (5) bekezdés szerinti ingó vagyontárgyak átadására vonatkozó javaslatot a HM FHH terjeszti fel az ingatlan átadására vonatkozó jogforrási hivatkozással.

51. §

(1) Az 50. § (1) bekezdése szerinti szerződést a HM vagyonkezelő képviselője írja alá.

(2) A HM HVF a szerződés megkötéséről a szerződés másolati példányának egyidejű megküldésével az Átadót tájékoztatja.

(3) Az Átadó a bizonylatok alapján a vagyontárgy átadás-átvételét az INYP adatbázisában rögzíti és a birtokbaadási jegyzőkönyvnek vagy utalványnak egy-egy másolati példányát az átadás-átvétel megtörténtét követő 5 munkanapon belül megküldi a szolgálati elöljárója, a HM FHH és a HM HVF részére.

(4) Az ingó vagyontárgy átadás-átvételi bizonylatait a HM HVF a szerződéshez csatolja, az INYP adatbázisának adatait és az átadás-átvétel dokumentációját egyezteti, eltérés esetén a szükséges intézkedéseket kezdeményezi.

22. Térítésmentes tulajdonba adás

52. §

(1) A honvédelmi célra feleslegesnek minősített, értékesítésre vagy megsemmisítésre ki nem jelölt ingó vagyontárgy hasznosítása az MNV Zrt. felé külön okirat kibocsátása nélkül kezdeményezhető.

(2) A HM vagyonkezelésében lévő ingó vagyontárgy – honvédelmi célra feleslegesnek minősítést követően a Kormány, vagy az MNV Zrt. döntése alapján – térítésmentesen tulajdonba adható a Vtv. 36. § (2) bekezdésében meghatározott célokra és kötelezettségek teljesítésére.

(3) Térítésmentesen tulajdonba adhatóak a haditechnikai eszköznek nem minősülő vagyontárgyak, valamint a haditechnikai eszköznek minősülő vagyontárgyak közül

a) az élelmezési anyagnem anyagai és eszközei;

b) a ruházati anyagnem anyagai közül a honvédelmi szervezeteknél nem rendszeresített, vagy a rendszerből már kivont ruházati anyagok;

c) az építési feladatok ellátásához szükséges gépek és szerszámok és ezek javításához felhasználható alkatrészek, anyagok;

d) polgári célra használható aggregátorok, páncélvédelemmel nem rendelkező járművek, munkagépek és ezek javításához felhasználható alkatrészek, anyagok;

e) a vegyivédelmi anyagnemből a tűzvédelmi technikai eszközök és anyagok, valamint a vegyivédelmi szakgépjárművek és ezek javításához felhasználható alkatrészek, anyagok

adhatóak térítésmentesen tulajdonba.

(4) Az ingó vagyontárgy tulajdonjogának térítésmentes átruházhatóságát a – NATO Biztonsági Beruházási Programja keretében megvalósult beruházások ingó vagyontárgyai kivételével – főtanácsadó vizsgálja meg. A NATO Biztonsági Beruházási Programja keretében megvalósult beruházások ingó vagyontárgyai honvédelmi célra feleslegesnek minősítését követően a HM FHH a kijelölt programfelelőssel egyeztetve felajánlja azokat a NATO eljárási rendje szerint a programban résztvevő tagállamok részére. A NATO-tagállamok részére felajánlott ingóságokra vonatkozó igény esetén a HM FHH a térítésmentes átadás engedélyezését a HM HVF útján kezdeményezi.

(5) A főtanácsadó

a) kijelöli a helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás és kiemelkedően közhasznú szervezet részére térítésmentesen tulajdonba adható ingó vagyontárgyakat;

b) a kijelölt vagyontárgyak becsült forgalmi értékének bizottság által történő megállapítását kezdeményezi az Átadónál;

c) a helyi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás és a kiemelkedően közhasznú szervezet által benyújtott iratokat ellenőrzi akkor, ha a vagyontárgy az INYP adatbázisában értékesítésre vagy más irányú hasznosításra nincs lekötve és a (3) bekezdés szerint térítésmentesen tulajdonba adható;

d) a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha a kérelemben megjelölt vagyontárgy az INYP adatbázisa szerint más hasznosítási célra vagy más kérelmező részére történő átadásra lekötött, vagy abban nem szerepel, vagy nem minősül a (3) bekezdés szerint térítésmentesen tulajdonba adható eszköznek.

(6) A főtanácsadó az (5) bekezdés c) pontja szerinti vizsgálat keretében ellenőrzi, hogy

a) valamennyi kérelem tartalmazza

1. a tulajdonba adásra vonatkozó igényt,

2. a felhasználási célt,

3. a tulajdonba adással segítendő feladatot és az azt előíró jogszabályi rendelkezést,

4. a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő – különösen a szállítás, rakodás, esetleges környezetszennyezés, hatósági engedélyek stb. – költségek viselését,

b) a helyi önkormányzati kérelmező helyi önkormányzatnak minősül és az a) pontban foglaltakra vonatkozóan csatolta a képviselő-testület (közgyűlés) határozatát,

c) a többcélú kistérségi társulási kérelmező csatolta az a) pontban foglaltakra vonatkozóan a többcélú kistérségi társulás határozatát,

d) a kiemelkedően közhasznú szervezeti kérelmező ilyen státusú szervezetként azonosítható és kérelméhez csatolta

1. a közhasznúsági nyilvántartásba vételéről szóló, kiemelten közhasznú minősítését tanúsító okirat – ingóság átvételére benyújtott kérelmét megelőző – 30 napnál nem régebben bíróság vagy közjegyző által hitelesített másolatát, és

2. az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a kérelmező kiemelten közhasznú minősítése az ingóság átvételére benyújtott kérelem benyújtásának időpontjában fennáll.

53. §

(1) A főtanácsadó az ingó vagyontárgy átvételére vonatkozó kérelem teljesíthetősége esetén az 52. § (6) bekezdésben felsorolt és a kérelemhez nem megfelelően csatolt iratokat a kérelmezőtől bekéri, a kérelmet és csatolmányait, valamint helyi önkormányzat, vagy többcélú kistérségi társulás kérelme esetén a kért ingóságok vagyonértékelésének lefolytatására vonatkozó kezdeményezést az 52. § (6) bekezdés szerinti iratok teljes körének becsatolását követő 10 napon belül megküldi a HM HVF részére.

(2) Az ingó vagyontárgyat átvenni kívánók igényének bejelentését követően a HM biztosítja a vagyontárgy szemrevételezését. Ennek érdekében a főtanácsadó tájékoztatja a szemrevételezést végző személyek adatairól – illetékességtől függően – az illetékes felsőszintű gazdálkodó szerv vezetőjét, az MH ÖHP parancsnokát, a HVK EÜCSF-t, a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezet vezetőjét, aki a tájékoztatás kézhezvételétől számított 15 napon belül a beléptetési szabályoknak megfelelően biztosítja a

meghatározott személyek beléptetését az ingó vagyontárgyakat tároló objektumba és az igényelt ingó vagyontárgyak szemrevételezését.

(3) A vagyontárgy becsült értékét a vagyontárgyat nyilvántartó honvédelmi szervezet személyi állományából kijelölt háromfős bizottság útján állapítja meg. Az értékbecslést végrehajtó bizottság az értékmegállapításról jegyzőkönyvet vesz fel és azt a szolgálati út betartásával a HM HVF részére megküldi. Az illetékes központi ellátó szerv az érintett vagyontárgyak és a vagyonértékelés adatait az INYP adatbázisában rögzíti.

(4) A HM HVF

a) az iratok megfelelősége esetén a szakmai javaslatot tartalmazó kezdeményező levéllel a kérelmet, csatolmányait és a honvédelmi célra feleslegesnek minősítésre vonatkozó határozat másolatát, valamint – helyi önkormányzat, vagy többcélú kistérségi társulás kérelme esetén – a vagyonértékelés adatait 5 napon belül az MNV Zrt. részére megküldi;

b) az iratok hiányossága, ellentmondásossága, vagy a nyilvántartással ellentétes adatok esetén az iratokat a főtanácsadó részére további ügyintézésre visszaküldi.

54. §

(1) A térítésmentes tulajdonba adás a Vtv. által előírt döntéshozó döntése szerinti módon történik. Amennyiben az MNV Zrt. a tulajdonba adás feltételeinek szerződésbe foglalásával a HM-et bízza meg, a szerződést a HM részéről a HM vagyonkezelő képviselője írja alá. A birtokba adás érdekében a HM HVF a döntésről értesíti az Átadót és ezt a nyilvántartásban rögzíti.

(2) Az Átadó az ingó vagyontárgy szállításának időpontjáról az értesítés kézhezvételét követően tájékoztatja az átvevőt. Az Átadó lebonyolítja a vagyontárgy átadását, melynek során biztosítja azok okmányait.

(3) Az Átadó a bizonylatok alapján a vagyontárgy átadás-átvételét az INYP adatbázisában rögzíti, a birtokbaadási jegyzőkönyvnek vagy utalványnak egy-egy másolati példányát az átadás-átvétel megtörténtét követő 5 munkanapon belül megküldi a HM FHH, a HM HVF és a szolgálati elöljárója részére.

(4) Az ingó vagyontárgy átadás-átvételi bizonylatai alapján a HM HVF az INYP adatbázisának adatait és az átadás-átvétel dokumentációját egyezteti, eltérés esetén a szükséges intézkedéseket kezdeményezi.

(5) A HM HVF a pontosítást követően a birtokbaadási jegyzőkönyv egy példányát az MNV Zrt. részére megküldi.

23. Tárolás, átadás-átvétel, nyilvántartás, adatszolgáltatás

55. §

(1) A honvédelmi célra feleslegesnek minősítési eljárás során felterjesztésben szereplő ingó vagyontárgyat elkülönítetten kell tárolni, vagy el kell látni olyan egyértelmű azonosításra alkalmas jellel, amellyel megkülönböztethető a HM vagyonkezelésében hosszú távon megmaradó ingó vagyontárgyaktól.

(2) Az ingó vagyontárgyat nyilvántartó honvédelmi szervezet vezetője teljes anyagi, fegyelmi felelőssége mellett az (1) bekezdésben hivatkozott felterjesztést követően az ingó vagyontárgy műszaki állapotában és mennyiségében változtatást eszközölni nem lehet.

(3) A feleslegessé nyilvánított ingó vagyontárgyakat keletkezése helyén kell osztályozni, tárolása során a környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási előírásokat be kell tartani. A veszélyes hulladékot a hulladékok jegyzékéről szóló 16/2001. (VII. 18.) KöM rendelet szerint be kell sorolni, és a nem veszélyes hulladékoktól el kell különíteni.

56. §

(1) Az ingó vagyontárgy átadását az ingó tárgyi eszközök és készletek, haditechnikai eszközök és anyagok átadás-átvételére vonatkozó előírások szerint – jegyzőkönyv felvétele mellett – kell végrehajtani.

(2) A központi ellátási rendszerből biztosított ingó vagyontárgyak vonatkozásában az Átadó honvédelmi szervezet által kiállított anyagmozgási bizonylat egy példányát az illetékes központi ellátó szerv részére meg kell küldeni.

57. §

(1) A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, illetve a minősített adatok kezeléséről szóló egyéb jogszabályok alapján kell végrehajtani az ingó vagyontárgyakhoz tartozó minősített dokumentációk felülvizsgálatát, minősítésének megváltoztatását, további kezelését, megsemmisítését, átadását. Ugyanezen jogszabályok alapján kell eljárni a minősített adatot tartalmazó vagyontárgy vonatkozásában is.

(2) A haditechnikai eszközök, veszélyes hulladékok átadása, megsemmisítése esetén a dokumentáció, eszköz, készlet minősítésére, fajtájára, jellegére a kezelési, tárolási utasításokban, szakhatósági követelményekben meghatározottak az irányadóak.

(3) Az átadásra kijelölt különleges ingó vagyontárgyak (különösen a több részből álló, összetett haditechnikai, technikai eszközök, komplexumok, továbbá a hulladékok, veszélyes hajtóanyagok stb.) átadása lehetőség szerint mozgatás, szállítás nélkül a jelenlegi tárolási helyükről történik.

(4) Az Átadó az átadás-átvétel lebonyolítása érdekében biztosítja a minimálisan szükséges és rendelkezésére álló személyi állományt, technikai eszközt, dokumentációt és hiteles mérőeszközt.

(5) Az Átadó az átvevő előzetes külön igénye esetén – a minimálisan szükséges erőforrásokon felül – amennyiben

az alaprendeltetésének ellátásában nem akadályozza – saját hatáskörben és külön megállapodásban rögzített díjazás ellenében – további eszközt és munkaerőt biztosíthat az átvevő részére. Ebben az esetben az Átadó honvédelmi szervezet önköltségi szabályzata alapján megállapítja a térítési díj mértékét.

58. §

Az átadás-átvételt követően – ideértve a HM HIM részére történő átadást is – az ingó vagyontárgyat a számviteli nyilvántartásból ki kell vezetni.

59. §

(1) A HM FHH főigazgatója az értékesítési feladatok tekintetében kétheti rendszerességgel, a hét első munkanapján értesíti a főtanácsadót és a HM HVF-et a következő hét első munkanapjától kezdődő időszakra vonatkozóan a pályázati felhívás közzétételének, az árubemutatónak, a pályázatok bontásának és értékelésének, valamint az adásvételi szerződések megkötésének tervezett időpontjáról.

(2) Havi rendszerességgel, minden hónap első munkanapján jelentést terjeszt fel a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkára útján a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára részére az előző hónapban lezárt értékesítési eljárásokról, azok eredményéről, a nyertesről és a vételárról.

(3) A HM FHH minden év július 15-ig és január 15-ig összesített tájékoztatót küld a HVKF-nek és a HM HVF-nek a folyamatban lévő, illetve a lezajlott értékesítésekről a tárgyév június 30-ai és a december 31-ei helyzetnek megfelelően.

24. A katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó különleges rendelkezések

60. §

(1) A speciális kezelésű és saját beszerzésű intézményi gazdálkodási körbe tartozó vagyontárgyak HM HVF részére megküldött azonosító adatainak részletezettségét a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatói határozzák meg.

(2) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok által működtetett külföldi kirendeltségek használatában felesleges vagy használhatatlan, leselejtezett ingó vagyontárgy külföldön történő értékesítése, vagy hazaszállítása szabályait a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatói saját hatáskörben szabályozzák.

(3) A speciális kezelésű vagyontárgyak értékesítéséből származó bevétel speciális kiadások finanszírozására közvetlenül felhasználható. A saját beszerzésű intézményi gazdálkodási körbe tartozó ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó bevétel az ugyanilyen körbe tartozó vagyontárgyakkal kapcsolatos kiadások finanszírozására közvetlenül felhasználható. A nem speciális kezelésű és a nem saját beszerzésű intézményi gazdálkodási körbe tartozó vagyontárgyak értékesítéséből származó bevétel elszámolása során az 49. § szerint kell eljárni.

(4) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok minden év február 15-ig az ingó vagyontárgyak értékesítésével, térítésmentes átadásával kapcsolatban az előző évre vonatkozó összesített adatszolgáltatást küldenek a HM HVF részére.

III. Társasági részesedéssel kapcsolatos jogok gyakorlása

25. Általános szabályok

61. §

(1) A HM társaságok vagyonkezelői jogát (tulajdonosi, tagsági jogokat) a HM az állam nevében a Vtv., az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a Vhr., valamint a VKSZ és az utasítás rendelkezései feltételeivel és a 63. § szerinti korlátozásokkal gyakorolja.

(2) A HM vagyonkezelési feladatai keretében a miniszter, vagy az általa kiadott meghatalmazás alapján a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban együtt: Tulajdonosi jogkört gyakorló) hatáskörébe tartozik különösen a HM társaság:

a) számviteli törvény szerinti beszámolóinak elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést;

b) első vezető tisztségviselő(i) kinevezése, visszahívása, díjazásának megállapítása, a munkáltatói jogok gyakorlása, a további ügyvezetők kinevezése;

c) felügyelőbizottsága, igazgatósága tagjainak kinevezése, visszahívása és díjazásuk megállapítása a MNV Zrt. által történő delegálás jogának figyelembevételével;

d) a könyvvizsgálójának megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;

e) olyan szerződése megkötésének jóváhagyása, amelyet a HM társaság saját tagjával, vezető tisztségviselőivel, vagy azok – Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti – közeli hozzátartozójával köt;

f) jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása az MNV Zrt. előzetes jóváhagyásával;

g) alapító okiratának módosítása;

h) mindazon ügyei, amelyeket a törvény vagy egyéb jogszabály, illetve az alapító okirat kizárólagos hatáskörébe utal;

i) felügyelőbizottsága ügyrendjének jóváhagyása;

j) Befektetési Szabályzata jóváhagyása;

k) vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsága tagjainak és vezető állású munkavállalóinak javadalmazásának elveit és rendszerét meghatározó szabályzat (Javadalmazási Szabályzat) elfogadása, és a Javadalmazási Szabályzat által érintett személyi kör javadalmazásának megállapítása;

l) alaptőkéje vagy törzstőkéje felemelése, leszállítása előzetes jóváhagyásának kezdeményezése az MNV Zrt.-nél.

62. §

(1) A Tulajdonosi jogkört gyakorló azokban az ügyekben, amelyekben az MNV Zrt. előzetes jóváhagyását kell kérnie, szándékáról köteles az általa meghozandó határozat tervezett időpontja előtt legalább 30 nappal írásban tájékoztatni az MNV Zrt.-t.

(2) A Tulajdonosi jogkört gyakorló kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben való döntés meghozatala előtt a döntés vagy határozat tervezetét véleményezés céljából postai úton, telefaxon vagy futár útján megküldi a HM társaság vezető tisztségviselőjének és felügyelőbizottságának. A vezető tisztségviselő(k), illetve a felügyelőbizottság számára legalább 8 napos határidőt kell adni a vélemény előterjesztésére. A vezető tisztségviselő(k) és a felügyelőbizottság a megadott határidőn belül írásban – postán vagy futár útján – küldi meg véleményét a Tulajdonosi jogkört gyakorló részére.

(3) A HM társaság felügyelőbizottsága a Tulajdonosi jogkört gyakorló döntésének tervezetéről készült írásos véleményét – a cégiratok közé történő letétbe helyezés céljából, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény által előírt példányszámban – megküldi a vezető tisztségviselő(k)nek is.

(4) Halaszthatatlan döntés esetén a vezető tisztségviselő(k) és a felügyelőbizottság a véleményt telefaxon vagy elektronikus adatvitel útján is megküldheti a Tulajdonosi jogkört gyakorló részére, azonban az így véleményt nyilvánító szerv 8 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani. A felügyelőbizottság ebben az esetben is megküldi írásbeli véleményét a vezető tisztségviselő(k)nek.

(5) Az írásos vélemény vagy az ülésről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános, azt a vezető tisztségviselő(k) a Tulajdonosi jogkört gyakorló határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül – a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe helyezi.

(6) A Tulajdonosi jogkört gyakorló hatáskörébe tartozó döntések előkészítését, véleményezését, továbbá a HM társaságokkal és az MNV Zrt.-vel történő kapcsolattartás, egyeztetés feladatait a HM vagyonkezelő képviselője végzi.

26. Korlátozások

63. §

(1) A HM a részesedést nem idegenítheti el, a tulajdonjogot semmilyen jogcímen – ideértve gazdasági társaság részére nem pénzbeli szolgáltatásként történő nyújtást is – nem ruházhatja át, a részesedésre zálogjogot, haszonélvezeti jogot, vételi jogot, elővásárlási jogot és visszavásárlási jogot nem alapíthat, a részesedést nem terhelheti meg, biztosítékként nem ajánlhatja fel, beleértve a mérlegen kívüli kötelezettségvállalással történő megterhelés tilalmát is. A HM nem jogosult a részesedés felett gyakorolható jogainak vagy azok egy részének harmadik személy részére történő átengedésére, ideértve a részesedésre vonatkozó vagyonkezelési, illetve más használattal járó szerződés megkötését is.

(2) A HM köteles az MNV Zrt. előzetes jóváhagyását kérni állami vagyon nem pénzbeli hozzájárulásként való szolgáltatásához, vagy más módon társaság tulajdonába adásához.

(3) A Vagyonkezelési Szerződés alapján a társaságok legfőbb szerve döntéshozatalában való részvétellel összefüggő jogok és kötelezettségek, ideértve különösen a szavazati jog gyakorlását, a HM-et illetik meg, illetve terhelik.

(4) A HM – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselők, valamint a felügyelőbizottság véleményét megismerni. A vélemény (azt tartalmazó testületi határozat) vagy az ülésről készült jegyzőkönyv véleményt tartalmazó kivonata nyilvános, azt a tulajdonosi jogok gyakorlója határozatával együtt 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

(5) A HM köteles a HM társaságokban a tárca részesedésjogát megőrizni, jogainak és kötelezettségeinek teljesítése során az állami vagyon rendeltetésszerű és hatékony működése, értékének megőrzése és gyarapítása, az állami és közfeladatok ellátásának elősegítése érdekében eljárni, az igénybe vehető eszközökkel a szükséges anyagi forrásokat a társaságok részére biztosítani.

(6) A HM köteles javaslatai egyidejű megküldésével az MNV Zrt.-t értesíteni, ha a nonprofit korlátolt felelősségű társaságnál a törzstőke veszteség folytán a törzstőke felére csökkent, a zártkörűen működő részvénytársaságok esetében, amennyiben az alaptőke kétharmadára csökkent, vagy ha a társaságok valamelyike fizetéseit megszüntette és vagyona a tartozásokat nem fedezi.

64. §

(1) Ha a HM a társaságok gazdálkodási eredménye alapján osztalékot hagy jóvá, ennek összegét 15 napon belül köteles az MNV Zrt. számlájára átutaltatni.

(2) A HM a társaságok vagyonkezelői jogáért az (1) bekezdésben meghatározottakon túl egyéb ellenértéket nem fizet.

(3) A HM a (4) bekezdésben foglaltak kivételével köteles az MNV Zrt. előzetes jóváhagyását kérni a következő kérdésekben:

a) a zártkörűen működő részvénytársaságok részvényei esetében

1. a társaság végelszámolással történő jogutód nélküli megszüntetése;

2. a társaság átalakulása;

3. az alaptőke emelése és leszállítása;

4. az igazgatóság felhatalmazása az alaptőke felemelésére,

5. döntés a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásáról;

6. döntés a nyomdai úton előállított részvény dematerializált részvénnyé történő átalakításáról;

7. az egyes részvénysorozatokhoz fűződő jogok megváltoztatása, illetve az egyes részvényfajták, osztályok átalakítása;

8. döntés az átváltoztatható vagy jegyzési jogot biztosító kötvény kibocsátásáról;

9. döntés a jegyzési elsőbbségi jog gyakorlásának kizárásáról;

10. az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;

b) a nonprofit korlátolt felelősségű társaságok üzletrészei esetében

1. a társaság végelszámolással történő jogutód nélküli megszüntetése;

2. a társaság átalakulása;

3. a törzstőke felemelése, leszállítása;

4. törzstőke emelése esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása;

5. törzstőke emelése során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;

6. törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;

7. törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;

8. pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;

9. az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;

10. üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;

11. az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása.

(4) A (3) bekezdés a) pont 1–3. alpontjaiban és a (3) bekezdés b) pont 1–3. alpontjaiban foglaltakat nem kell végrehajtani, amennyiben törvény a Kormány előzetes engedélyét írja elő az adott ügylethez.

(5) A HM a (3) bekezdésben foglaltakkal kapcsolatos szándékáról köteles az alapítói határozat meghozatalának tervezett időpontja előtt legalább 30 nappal írásban tájékoztatni az MNV Zrt.-t. A HM köteles az értesítésben kifejteni a tervezett döntése indokoltságát, a megalapozottságát alátámasztó érveket és egyúttal mellékelnie szükséges az ezeket alátámasztó, hitelt érdemlő dokumentumokat is, ideértve a vezető tisztségviselők, valamint a felügyelőbizottság tervezett döntéséről kialakított véleményének csatolását is.

(6) A HM szerződésszerű joggyakorlásának, valamint a jogszabályok rendelkezései – e körben a cégvezetés felelőssége, a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő működtetés – érvényesülésének figyelemmel kísérése érdekében a HM köteles biztosítani, hogy a részesedéshez kapcsolódó tagsági jogait oly módon gyakorolja, hogy a társaság választott testületeibe (igazgatóság, felügyelőbizottság) az MNV Zrt. társaságonként egy-egy tagot delegálhasson. A HM az MNV Zrt. által javasolt személy testületi taggá választását, illetve e személy MNV Zrt. által javasolt visszahívását és helyette más személy megválasztását legkésőbb a kezdeményezést követő alapítói határozat kiadásakor köteles biztosítani.

65. §

(1) Az MNV Zrt. csak olyan tagot delegálhat, akinek a nemzetbiztonsági bevizsgálása megtörtént és kockázati tényező nem merült fel. A nemzetbiztonsági vizsgálat lefolytatását – az MNV Zrt. jelölését követően – a HM kezdeményezi. A vizsgálat lefolytatásának elősegítése érdekében az MNV Zrt. a HM részére adatot szolgáltat.

(2) A HM-nek a HM társaságokkal kapcsolatos bármely döntése, intézkedése nem sértheti a mindenkor hatályos jogszabályokat, a Kormány határozatait, valamint nem eredményezheti a társaságok vezető tisztségviselői hatáskörének elvonását.

(3) A HM a részesedést rendeltetésének, a szerződésnek, továbbá a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, az ilyen személytől elvárható gondossággal használhatja. Felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye, felelős továbbá adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésének helyességért és pontosságáért.

(4) A VKSZ időbeli hatálya alatt a HM vezető tisztségviselői és azok közeli hozzátartozói nem szerezhetnek részesedést a HM társaságokban és azok kapcsolt vállalkozásaiban.

IV. A HM adatszolgáltatása az MNV Zrt. felé és az ellenőrzés szabályai

27. Általános szabályok

66. §

(1) A HM vagyonkezelésében lévő állami vagyont illető adatszolgáltatásért a HM vagyonkezelő képviselője a felelős.

(2) A HM adatszolgáltatási kötelezettségének a MNV Zrt. nyilvántartási formanyomtatványain és számítástechnikai szoftvere(i)vel tesz eleget.

(3) Az adatszolgáltatás nem tartalmazhat minősített adatot.

67. §

(1) Az állami vagyont nyilvántartó, használó honvédelmi szervezet köteles tűrni, hogy az őt megillető jogok gyakorlását, az állami vagyon kezelésének célszerűségét és szabályszerűségét az MNV Zrt. ellenőrizze. Az ellenőrzés nem terjedhet ki a honvédelmi szervezetek titkos információgyűjtéssel, adatnyilvántartással, minősített adatokkal kapcsolatos dokumentumaira, informatikai rendszereire, és a honvédelmi feladatokkal összefüggő tevékenységére.

(2) Az MNV Zrt. tulajdonosi ellenőrzése alá vont honvédelmi szervezet parancsnoka (vezetője) az MNV Zrt. képviselője vagy az MNV Zrt. megbízásából tulajdonosi ellenőrzést végző személy beléptetése és a tulajdonosi ellenőrzés biztosítása érdekében az ellenőrző személy megbízólevelének átvételétől számított 15 nap értesítési határidő után, a titokvédelmi szabályok szerinti intézkedések végrehajtását követően intézkedik.

28. Munkacsoport és működése

68. §

A HM vagyonkezelésében lévő inkurrens anyagok és eszközök felszámolása, átcsoportosítása érdekében munkacsoport működik.

69. §

(1) A munkacsoport vezetője a főtanácsadó.

(2) Tagjai a HM HVF képviselője, a HM Gazdasági Tervezési Főosztály képviselője, a HM KPH képviselője, a HM FHH képviselője, a HVK Személyzeti Csoportfőnökség képviselője, a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség képviselője, a HVK Logisztikai Csoportfőnökség képviselője, a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség képviselője, a HVK HIICSF képviselője, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt szakértők.

70. §

(1) A munkacsoport-vezető felelős a munkacsoport tevékenységéért, a szükséges intézkedések és ütemtervek elkészítéséért, illetve a hatáskörét meghaladó intézkedésekkel kapcsolatos javaslatok felterjesztéséért. A munkacsoport vezetője jogosult az inkurrenciával kapcsolatosan közvetlenül információt bekérni a feladat végrehajtásában érintett katonai szervezetektől.

(2) A munkacsoport üléseit a munkacsoport vezetője hívja össze. A munkacsoport vezetője kezdeményezheti a munkacsoportülésekre bármely honvédelmi szervezet képviselőinek meghívását.

71. §

(1) A munkacsoport tervezési és koordinációs feladatokat végez.

(2) A munkacsoport célkitűzése

a) a raktárakban tárolt inkurrencia készletek helyszínen történő értékesítése, átadása, illetve megsemmisítése;

b) a bértárolási szerződések felülvizsgálata, illetve indokolt esetben felbontása;

c) a nem értékesíthető inkurrencia készletek megsemmisítése, illetve átcsoportosítása a kijelölt inkurrencia raktárba;

d) az inkurrencia kezelésével kapcsolatos feladatok racionalizálásával, a jelenlegi tárolóhelyek számának csökkentésével költséghatékony rendszer kialakítása.

72. §

(1) A munkacsoport ütemtervet dolgoz ki a feladat végrehajtására.

(2) Az ütemterv tartalmazza

a) a felesleges anyagok vagyoni körből történő kivonásával kapcsolatos feladatokat és ezek ütemezését;

b) az inkurrenciában lévő anyagok helyszíni értékesítésével kapcsolatos feladatokat;

c) Állami Céltartalék, Gazdaság Biztonsági Tartalék, valamint a műveleti készletek felülvizsgálatának feladatait;

d) az átdiszlokálásra tervezett szervezetek, anyagi készletek és eszközök átcsoportosításával és az infrastrukturális feltételek kialakításával kapcsolatos feladatokat;

e) a központi raktárak átalakításával és az ezzel kapcsolatos szervezeti változásokkal összefüggő javaslatokat, intézkedés kidolgozását;

f) a helyszínen nem értékesíthető inkurrenciában lévő anyagok, eszközök átcsoportosításának feladatait;

g) a feladat-végrehajtás részletes erőforrásigényének összeállítását;

h) az INYP felülvizsgálatát, javaslattételt a szükséges módosítások végrehajtására;

i) az önkéntes tartalékos rendszeren alapuló, felállításra tervezett szervezetek működéséhez és kiképzéséhez felhasználható, a vagyoni körből kivont hadfelszerelések felülvizsgálatát.

73. §

A munkacsoport vezetője kéthavonta készít és terjeszt fel összefoglaló jelentést a feladatok végrehajtásának

helyzetéről a HM közigazgatási államtitkára és a HVKF részére.

V. Záró rendelkezések

74. §

(1) Az 1996. január 1-jén a jelen utasítás hatálya alá tartozó honvédelmi szervezetek által kezelt ingóvagyonra, valamint társasági részesedésre vonatkozó jogot a Vtv., az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és a VKSZ által nevesített vagyonkezelői jognak kell tekinteni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak 1996. január 1-jét követően háramlott vagyon tekintetében is irányadók.

(3) A 2008. május 29-ig megkötött, ingóságokra és társasági részesedésekre vonatkozó szerződésekre a szerződéskötés időpontjában hatályos szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a szerződések módosítására vagy hosszabbítására az utasítás rendelkezései irányadók.

75. §

Az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

76. §

(1) Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, használatba adásának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól szóló 4/2010. (I. 15.) HM utasítás.

(2) Az utasítás 68–73. §-aiban foglalt rendelkezések 2012. december 31-én hatályukat vesztik.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet
a 67/2011. (VI. 24.) HM utasításhoz

A honvédelmi szervezetek által saját hatáskörben – figyelemmel a vonatkozó utasítások, intézkedések, szabályzatok és egyéb belső szabályzók előírásaira – hasznosítható, kötelezően megsemmisítendő veszélyes és nem veszélyes hulladékok, egyéb anyagok

1. használt irodai papír,
2. konyhai feldolgozás során keletkezett élelmiszer-származék,
3. textilszármazék, bőrkészítmények és azok származékai,
4. lúgok, savak, szénhidrogén (üzemanyag, kenő- és karbantartó anyagok) tartalmú anyagok,
5. egyszer használatos laboratóriumi egészségügyi eszközök, vegyszerek, segédanyagok, textíliák,
6. lejárt szavatosságú gyógyszerek,
7. fémmaradványok,
8. fémet, fát, textilt, műanyagot tartalmazó bútorszármazékok,
9. építési- és bontásitörmelék-származékok,
10. bontott elektromos és elektronikus berendezések származékai,
11. üveg- és porcelánszármazékok,
12. betétdíjas göngyölegek (palackok, raklapok, ládák stb.),
13. hordozható elemek (szárazelemek, szárazakkumulátorok, elektronikai eszközök akkumulátorai),
14. műszaki-technikai anyagnem-felelősi körbe tartozó fahulladékok és selejt anyagok (pl. erődítési építmények, hídelemek),
15. számítástechnikai kellékanyagok (különösen: festékpatronok, toner kazetták stb.),
16. selejt gépjármű-alkatrészek,
17. gumihulladékok, gumiköpenyek,
18. savas akkumulátorok,
19. lúgos akkumulátorok,
20. lövészetből visszamaradt – veszélyes anyagot nem tartalmazó – lövéselemek, illetve ezen anyagok csomagoló eszközei és tartozékai (Kizárólag a mindenkori harcanyagellátásért felelős MH ellátó központ jogköre.),
21. az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény hatálya alá tartozó selejt radioaktív anyagok,
22. könyvtári könyvek, dokumentumok és egyéb könyvtári anyagok a társadalmi tulajdonban levő felesleges vagyontárgyak hasznosításáról és selejtezéséről, valamint a hiányzó és megsemmisült vagyontárgyak elszámolásáról szóló 3/1968. (I. 16.) Korm. rendelet végrehajtására vonatkozó 7/1968. (II. 2.) PM rendelet módosításáról szóló 3/1975. (VIII. 17.) KP–PM együttes rendelet előírásainak betartásával,
23. favágásból, fakivágásból származó fatermékek, fanyesedékek, fahulladékok.

A honvédelmi miniszter
68/2011. (VI. 24.) HM
u t a s í t á s a
a szolgálati találmányért,
illetve az alkalmazotti találmányért járó díjazásról,
valamint az e találmányokkal kapcsolatos
egyéb intézkedésekről szóló
18/1998. (HK 6.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A szolgálati találmányért, illetve az alkalmazotti találmányért járó díjazásról, valamint az e találmányokkal kapcsolatos egyéb intézkedésekről szóló 18/1998. (HK 6.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.”

2. §

Az Ut. 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Szt. 9. § (1)–(2) bekezdéseiben írt munkaviszonyon a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló törvény szerinti szolgálati viszonyt is érteni kell.”

3. §

Az Ut. 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A szolgálati vagy alkalmazotti találmány minősítését a HM FHH főigazgatója az Szt., a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, valamint a szabadalmi bejelentés államtitokká minősítéséhez szükséges eljárás részletes szabályairól szóló 141/2008. (V. 16.) Korm. rendeletben meghatározott eljárás szabályai szerint kezdeményezi.”

4. §

Az Ut. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § A szabadalmi eljárásban szabadalmi ügyvivő igénybevétele, arra vonatkozó külső (polgári) megbízás adása vagy az ilyen megbízás megszüntetése a HM FHH főigazgatójának hatáskörébe tartozik.”

5. §

Az Ut. 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A HM FHH főigazgatója a szakvéleményt – díjazás ellenében – a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Iparjogvédelmi Szakértői Testületétől is beszerezheti. A szakértői díj fedezetét az éves költségvetési előirányzatból kell biztosítani.”

6. §

(1) Az Ut. 2. §-ában a „HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ)” szövegrész helyébe a „HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH)” szöveg lép.

(2) Az Ut. 4. § (1) bekezdésében, 6. § (2) bekezdésében, 7. §-ában, 8. § (1) bekezdésében, valamint 9. §-ában a „HM FLÜ” szövegrész helyébe a „HM FHH” szöveg lép.

7. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
69/2011. (VI. 24.) HM
u t a s í t á s a
a közpénzekből nyújtott támogatások
átláthatóságának Magyar Honvédségre vonatkozó
eljárási szabályairól szóló
52/2008. (HK 11.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságának Magyar Honvédségre vonatkozó eljárási szabályairól szóló 52/2008. (HK 11.) HM utasítást a következők szerint módosítom.

1. §

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságának Magyar Honvédségre vonatkozó eljárási szabályairól szóló

52/2008. (HK 11.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az utasítás szervi hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet), a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása, illetve fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre terjed ki."

2. §

(1) Az Utasítás 1. § (3) bekezdésében az „az Állami Egészségügyi Központ" szövegrész helyébe az „a Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ" szöveg lép.

(2) Az Utasítás 4. § (5) bekezdésében a „HM Tervezési és Koordinációs Főosztálynál (a továbbiakban: HM TKF)" szövegrész helyébe a „HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatalnál (a továbbiakban: HM TKHH)" szöveg lép.

(3) Az Utasítás 5. § (1) bekezdésében a „HM TKF-nél" szövegrész helyébe a „HM TKHH-nál" szöveg lép.

(4) Az Utasítás 5. § (2) és (3) bekezdésében a „HM TKF" szövegrész helyébe a „HM TKHH" szöveg lép.

(5) Az Utasítás 6. § (1) bekezdésében a „HM TKF" szövegrész helyébe a „HM TKHH" szöveg lép.

(6) Az Utasítás 7. § (1) bekezdésében a „HM TKF" és a „HM TKF-nek" szövegrész helyébe a „HM TKHH" és a „HM TKHH-nak" szöveg lép.

(7) Az Utasítás 7. § (2) bekezdésében a „HM TKF" és a „HM TKF-t" szövegrész helyébe a „HM TKHH" és a „HM TKHH-t" szöveg lép.

(8) Az Utasítás 7. § (3) bekezdésében a „HM TKF" szövegrész helyébe a „HM TKHH" szöveg lép.

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 36/2011. (HK 9.) HM KÁT–HVKF e g y ü t t e s i n t é z k e d é s e a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség gazdálkodásának racionalizálásával és kiadásai csökkentésével kapcsolatos feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. §-a, 101. § (4)–(5) bekezdései, valamint 110. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel az államháztartási egyensúly megőrzéséhez szükséges intézkedésekről szóló 1025/2011. (II. 11.) Kormányhatározat, a honvédelmi szervezetek gazdálkodását racionalizáló és kiadásait csökkentő intézkedésekről szóló 24/2011. (III. 2.) HM utasítás, valamint a honvédelmi szervezetek gazdálkodásának racionalizálásához és kiadásainak csökkentéséhez kapcsolódó egyes létszám-gazdálkodási feladatokról szóló 33/2011. (III. 25.) HM utasítás rendelkezéseire az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki.

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a HM Tábori Lelkészi Szolgálatra, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: szervezetek) terjed ki.

2. Feladatok

2. A honvédelmi szervezetek gazdálkodását racionalizáló és kiadásait csökkentő intézkedésekről szóló 24/2011. (III. 2.) HM utasítás (a továbbiakban Ut.) 2. § a) pontjában, valamint a honvédelmi szervezetek gazdálkodásának racionalizálásához és kiadásainak csökkentéséhez kapcsolódó egyes létszám-gazdálkodási feladatokról szóló 33/2011. (III. 25.) HM utasítás 2. § (1)–(2) bekezdéseiben foglaltak végrehajtása érdekében a HM Humánpolitikai Főosztály, valamint a HVK Személyzeti Csoportfőnökség – a szervezetek jelen intézkedés 1. mellékletét képező táblázat szerinti adatszolgáltatása alapján – kimutatást készít a szervezeteknél található 2011. március 3-án feltöltetlen beosztásokban és munkakörökben, valamint az azok körében a jelen intézkedés hatálybalépéséig bekövetkezett változásokról. A kimutatást a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) és a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) útján kell felterjeszteni a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) részére, a jelen intézkedés hatálybalépésétől számított 15. napig.

3. Az Ut. 2. § c) pontjában foglaltakra tekintettel a szervezetek vezetői, parancsnokai (ideértve a HM-szervek vezetőit is)(a továbbiakban: vezetők) a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény túlmunkára vonatkozó rendelkezéseire, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 94-95. §-aira figyelemmel, a munkaszervezés optimalizálásával törekedjenek arra, hogy a túlmunkát végzők, illetve a túlszolgálatot teljesítők ellentételezése – a szervezet működőképességének fenntartása mellett – pihenőidő biztosításával történjen.

4. A vezetők a működési kiadások vonatkozásában a jelen intézkedés hatálybalépésétől számított 15. napig felülvizsgálják a hatályos szerződéseket és folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, különös tekintettel a szerződésmódosítási feltételekre, a módosítások várható következményeire. A felülvizsgálat a következő területeket érinti:

a) ajándéktárgyak, emléktárgyak, reklám- és propagandaanyagok beszerzése;

b) nyomdai költségek;

c) szakkönyvek beszerzése;

d) szakképzési kiadások;

e) sajtótermékek beszerzése;

f) reprezentációs és rendezvényi kiadások.

5. Az intézkedés 4. pontja alapján végzett felülvizsgálat eredményéről, továbbá a kiadások csökkentésével kapcsolatos javaslataikról

a) a szervezetek – az MH katonai szervezetei kivételével – a HM VGHÁT és a HVKF útján,

b) az MH katonai szervezetei az MH ÖHP, a HM VGHÁT, valamint a HVKF útján

jelentést terjesztenek fel a HM KÁT részére a felülvizsgálat elvégzésére rendelkezésre álló határidő lejártától számított 8. napig.

6. A HM-szervek (a Miniszteri kabinet, a főosztályok, a csoportfőnökségek, a Miniszteri kabinetbe nem tartozó titkárságok, valamint a Vezérkari Iroda) vezetői a szervezeti egység részére jóváhagyott, 2011. évi intézményi költségvetési előirányzatok felhasználásáról minden negyedévet követő hónap 20. napjáig jelentést terjesztenek fel a HM VGHÁT útján a HM KÁT részére. A jelentésnek tartalmaznia kell a – HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal HM I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúrájával egyeztetett – előirányzatok időarányos felhasználását, a kötelezettségvállalások mértékét, valamint a további szabad (kötelezettségvállalással nem terhelt) keretek felhasználásának várható ütemezését, részletes indokolással.

7. A kiképzési rendezvények költségcsökkentése, valamint a rendelkezésre álló források hatékonyabb felhasználása érdekében

a) a 2011. évi gyakorlatokat, kiképzési rendezvényeket lehetőség szerint fűtési szezonon kívül, a helyőrségi gyakorló- és lőtereken, azok maximális kapacitásának kihasználásával, többfokozatúan, komplex módon, térben és időben összevontan, összehangoltan kell tervezni és végrehajtani;

b) az általános katonai kiképzés, a szakkiképzés, a parancsnokok és törzsek felkészítése során – a készenléti és készültségi szolgálatok, a missziós felkészítések, az alapkiképzés a tanintézeti képzés, a gép- és harcjármű-vezetői, a helikopter- és repülővezetői, és az ejtőernyős kiképzések kivételével – a gép- és harcjármű-mozgást, üzemanyagot nem igénylő tárgykörök oktatási kérdéseit dolgozzák fel, illetve a fő hangsúlyt, a gyalogos harcrendben végrehajtandó feladatokra, az üzemanyag-felhasználást nem igénylő gép- és harcjármű-karbantartási, technikai kiszolgálási feladatokra összpontosítsák.

8. A továbbképzési kiadások csökkentése érdekében a továbbképzéseket, szakmai felkészítéseket belső erőforrások igénybevétele útján,

a) a szakmai anyagok, illetve vezetői döntések írásos tájékoztatók, illetve elektronikus úton terjesztett körlevelek formájában történő megküldésével;

b) az a) pontban foglalt módon nem megoldható esetekben a szervezet hivatali helyiségében, előadótermében tartott szóbeli tájékoztatás, feladatszabás formájában kell végrehajtani.

9. A 2011. évre tervezett továbbképzések, szakmai felkészítések végrehajtását az érintett szervezetek vezetői a 8. pont b) alpontjában foglalt rendelkezés fokozott figyelembevételével szervezzék meg.

10. A honvédségi gépjárművek szolgálati igénybevételének szigorítása keretében

a) kerülni kell az indokolatlan berendeléseket;

b) a gépjárműmozgások korlátozása érdekében főszabályként napi menetleveleket kell kiadni. Többnapos kiküldetéshez, a napi működéshez, készültségi feladatok ellátásához szükséges gépjárművek esetében, illetve ha nem azonos a gépjármű üzemeltetéséért felelős, valamint az azt használó szervezet, kiadható heti menetlevél. Ennél hosszabb érvényességi idejű menetlevél csak különösen indokolt esetben adható ki;

c) a szolgálati feladatok végrehajtása során biztosítani kell a gépjárművek jogszerű használatát, gazdaságos (takarékos) igénybevételét és az üzemeltetési előírások maradéktalan betartását, amelyekért az adott igénybevételi csoport vezetője a felelős;

d) az üzemanyag-takarékosság érdekében az azonos, valamint a köztes célállomású anyag és személyszállításokat optimalizálni kell, melynek érdekében törekedni kell a kapcsolt szállítások alkalmazására.

11. Az energiafelhasználás korlátozása területén:

a) a takarékosság érdekében a használatban lévő helyiségek fűtése során a munkavédelmi és a munka-egészség-

tani jogszabályokban a helyiségekre előírt hőmérsékletet kell biztosítani, kerülni kell a jogszabályokban meghatározottakon felüli magasabb hőmérséklet biztosítását;

b) a takarékosság érdekében a használaton kívüli helyiségek energiafogyasztását (hő-, villamosenergia) mellőzni kell;

c) a személyi állomány részére el kell rendelni a használaton kívüli elektronikai berendezések munkaidő után kikapcsolását és azok ellenőrzését.

12. A papírfelhasználás korlátozása érdekében:

a) a nem hivatalos, illetve tájékoztató jellegű levelezés során előtérbe kell helyezni az elektronikus levelező rendszer, az elektronikus dokumentumtár és dokumentum megosztás (fájlszerver) alkalmazásának lehetőségeit;

b) meg kell szüntetni a felesleges nyomtatásokat;

c) a tervezeteket lehetőség szerint elektronikusan kell köröztetni, a feladatindító levél kiadmányozott példányának faxolásával vagy szkennelésével;

d) a kiadmányozott, nyilvántartásba vett irattári példány mellett a címzettek részére a véleményezéseket lehetőség szerint elektronikusan kell megküldeni.

13. A HM-en és az MH-n kívülre történő levelezés során továbbra is csak hiteles, kiadmányozott, nyilvántartásba vett iratokat küldhetők ki.

14. A kábeltelevíziós szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások csökkentése érdekében felül kell vizsgálni a kábeltelevíziós szolgáltatásokat, ezen belül módosítani kell a szerződéseket, korlátozni kell az előfizetői helyek számát úgy, hogy azzal költségcsökkenés legyen elérhető.

15. A távközlési szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások csökkentése érdekében:

a) a szolgálati mobiltelefonokkal rendelkezők körét az alábbiak szerint felül kell vizsgálni:

aa) A kvótagazdák a szolgálati rádiótelefon ellátásra vonatkozó valamennyi igényüket 2011. május 31-ig HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség csoportfőnöke útján felterjesztik a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 23/2011. (III. 2.) HM utasítás 14.§-a szerinti vezetők részére.

ab) A kvótagazdák az igények összeállításánál törekedjenek a szervezet által használható SIM kártyák darabszámának minimalizálására, illetve a takarékossági szempontok fokozott szem előtt tartására.

ac) Az aa) alpont szerinti igénylésekben táblázatos formában, szervezeti bontásban és fontossági sorrendben kell felsorolni az ellátandó személyek nevét, rendfokozatát és beosztását (vagy a feladat, szolgálat megnevezését), valamint az egyéb, külön költséggel járó szolgáltatásokra (így különösen az adatátvitelre, MMS-re, emeltdíjas SMS-re) vonatkozó igényt, a jogosultsági kategóriát és a keretösszeget. Megjegyzés rovatban kell feltüntetni, ha az érintett személy ellátása valamely speciális feladat alapján indokolt, vagy ha az ellátás szükségességét egyéb rendelkezés határozza meg.

ad) A felterjesztett igénylések elbírálása során kerülnek meghatározásra a szervezetek új kvótái. A továbbiakban az MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD) részére közvetlenül megküldött igények alapján történő mobiltelefon és SIM kártya kiutalások végrehajtása csak a jóváhagyott igények alapján engedélyezett kvótán belül lehetséges.

ae) Az átadás-átvételi jegyzőkönyveket az engedélyek tartalmára tekintettel kell előkészíteni és 2011. július 30-ig aláírni.

b) A szervezetek vezetői, a kvóták meghatározását követően kvótán felüli, illetve külön költséggel járó egyéb – különösen az adatátviteli– szolgáltatásokra vonatkozó igényeket csak rendkívül indokolt esetben terjeszthetnek fel.

c) Az MH kormányzati célú elkülönült hírközlő hálózatában működő vezetékes, asztali telefonokról kezdeményezett közcélú hívások csökkentése érdekében az alábbiakat kell végrehajtani:

ca) az MH távközlő hálózatából díjköteles szolgáltatások csak szolgálati célú kapcsolattartásra vehetők igénybe;

cb) a szervezetek szolgálati célú információk továbbítására elsősorban az MH távközlő hálózata által biztosított külön forgalmi díjfizetéstől mentes szolgáltatásokat kötelesek igénybe venni;

cc) a felhasználók az MH szervezetén belüli kapcsolattartásra az MH távhívó hálózatát kötelesek használni. A külső szervezetek irányába történő hívásokat, amennyiben rendelkeznek az MH távközlő hálózatához közvetlen kapcsolattal, elsődlegesen a csatlakoztatott irányokra meghatározott irányválasztó (előtét számok) tárcsázásával (BM 07, EDR 03, NATO NCN 06), kötelesek kezdeményezni;

cd) a polgári távközlő hálózat felé irányuló forgalmi díjköteles belföldi, illetve nemzetközi távhívó szolgáltatás csak abban az esetben vehető igénybe, amennyiben az előző bekezdésekben leírt feltételek nem biztosítottak;

ce) az MH TD minden szervezet részére állítsa össze a szervezet felhasználóihoz rendelt díjköteles szolgáltatások igénybevételére jogosult távbeszélő mellékállomások listáját (szervezet, név, beosztás, hívószám, jogosultsági kategória), amelyet jelen intézkedés hatálybalépését követő 15. munkanapig küldjön meg a felhasználó szervezetek részére;

cf) a szervezetek vezetői az MH TD által megküldött lista alapján vizsgálják felül a részükre kiutalt díjköteles szolgáltatás igénybevételére jogosult mellékállomásokat, és kategóriamódosítással 20%-al csökkentsék ezen díjköteles szolgáltatás igénybevételére jogosult mellékállomások darabszámát. A díjköteles szolgáltatási körből kivonásra kerülő mellékállomások hívószámait a lista kézhezvételét követő 15 napon belül küldjék meg az MH TD részére, az MH TD pedig a beérkezett adatok alapján hajtsa végre a távbeszélő mellékállomások jogosultságainak csökkentését;

cg) a cf) alpont szerinti csökkentést követően díjköteles távbeszélő szolgáltatás igénybevételére vonatkozó új igények csak a honvédelmi szervezeten belül, a felhasználók részére biztosított szolgáltatások belső átcsoportosításával kezdeményezhetőek;

ch) az MH TD havi rendszerességgel készítsen díjelemzést a felhasználó szervezetek által generált forgalmi költségekről, valamint a 2010. év bázisán rögzített éves keretösszeg időarányos felhasználásáról. A forgalmi költségekről szóló tájékoztatást a tárgyhót követő hónap 15-ig (első alkalommal 2010-re vonatkozó tájékoztatással együtt) küldje meg a szervezetek részére. A forgalmi költségekről szóló tájékoztatás külön térjen ki az átlagos havi forgalmi költségeket jelentősen, mintegy 100%-ban túllépő felhasználókra;

ci) a felhasználó szervezet vezetője köteles intézkedéseket foganatosítani a kimagasló forgalmi költségeket generáló felhasználók költségeinek csökkentésére, valamint arra, hogy a szervezete által generált 2011. évi forgalmi költség összességében legalább 20%-al kerüljön csökkentésre a 2010. évi forgalmi költségekhez képest;

d) az MH távbeszélő rendszerében a vezetékes díjköteles távbeszélő szolgáltatásokat érintő konfigurálásokat kizárólag az MH TD jogosult végrehajtani. Az MH TD a HVK HIICSF részére havonta, szervezeti bontásban készítsen összesített kimutatást a díjköteles szolgáltatást igénybevevő felhasználókról, a forgalmi költségek időarányos felhasználásáról és a végrehajtott módosításokról.

16. A laktanyai elhelyezéssel kapcsolatos karbantartási, hibajavítási munkálatokat az egyes elhelyezési feladatokról szóló 11/2003. (HK 5.) HM utasításban, valamint a HM vagyonkezelésű ingatlanok külső szolgáltatóval történő működtetésével összefüggő egyes feladatok szabályozásáról szóló 22/2002. HM IKH-MH ÖLTP együttes intézkedésben foglaltak szerint, a takarékossági szempontok figyelembevételével kell elvégezni.

17. A káresetek számának csökkentése érdekében fokozottan kell ügyelni a Magyar Állam tulajdonába és a HM vagyonkezelésébe tartozó vagyonelemek rendeltetésszerű használatára.

18. A vezetőket a jogszabályok és belső rendelkezések, a jelen intézkedésben foglalt takarékossági és gazdálkodás-racionalizálási szempontok szervezeti szintű betartásáért és betartatásáért fegyelmi felelősség terheli.

19. A vezetők a jelen intézkedésben foglalt feladatok szervezeten belüli, gyakorlati végrehajtására intézkedést adhatnak ki.

20. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba és 2011. december 31-én hatályát veszti. Az intézkedés hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Honvédség katonai szervezetei 2011. évi gazdálkodásának végrehajtását szigorító és kiadásait csökkentő intézkedésekről szóló 119/2011. (HK 5.) HVKF intézkedés (a továbbiakban: HVKF intézkedés) A HVKF intézkedés hatálya alá tartozó szervezetek vezetői jelen intézkedés hatálybalépését követően felülvizsgálják a HVKF intézkedés alapján általuk kiadott intézkedéseket, parancsokat, és amennyiben indokolt, intézkednek azok módosítására. A kiadott intézkedések és parancsok jelen intézkedéssel összhangban álló rendelkezéseinek hatályát ezen intézkedés hatálybalépése nem érinti.

Fodor Lajos s. k.,
közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

1. melléklet a 36/2011. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

MINTA A SZEMÉLYÜGYI TÁRGYÚ ADATSZOLGÁLTATÁSHOZ

szervezet megnevezése

KIMUTATÁS
a 2011. március 3-án üres beosztásokról, és az azokban bekövetkezett változásokról

Fsz.	Időpont	2011. március 3-án üres beosztás megnevezése	2011. március 3. óta bekövetkezett változás bemutatása			Megjegyzés
			időpont	változás jellege	indoklás	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

A HM Közigazgatási Államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 37/2011. (HK 9.) HM KÁT–HVKF e g y ü t t e s i n t é z k e d é s e a Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság működésének egyes szabályairól

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 100. § (4) bekezdése, 101. § (5) bekezdése és 110. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet 23. § d) pontjára – a Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság működésének egyes szabályairól a következő

együttes intézkedést

adjuk ki.

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetekre.

2. A Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság (továbbiakban: KOB) vezetője az MH Műveleti és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH MDK) parancsnoka, távollétében az MH MDK állományából kijelölt ügyeletes vezetők köréből havi szolgálatvezénylésben vezényelt helyettesíti.

3. A KOB tagjait az alábbi szervezetek biztosítják:

HM Tervezési és Koordinációs Főosztály	1 fő
HM Védelmi Hivatal	1 fő
HVK Hadműveleti Csoportfőnökség	1 fő
HVK Logisztikai Csoportfőnökség	1 fő
HVK Egészségügyi Csoportfőnökség	1 fő
MH Műveleti és Doktrinális Központ	3 fő

4. A KOB állománya a Honvédelmi Ágazati Katasztrófavédelmi Operatív Törzs, vagy a KOB vezető igénye alapján, az arra jogosult elöljáró döntése szerint összekötő tisztekkel, ágazati szakértőkkel kiegészíthető.

5. A KOB-ba olyan személyek vezényelhetőek, akik rendelkeznek „NATO Confidential” szintű személyi biztonsági tanúsítvánnyal. A személyi biztonsági tanúsítványok másolati példányát a vezénylő szervezetek – az első szolgálatba lépést megelőző hó 20. napjáig – az MH MDK parancsnokának küldjék meg.

6. A vezényelhető állomány felkészítését évente kétszer az MH MDK parancsnoka hajtsa végre.

7. A KOB készenléti szolgálatát a Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás 10. § (5) és (6) bekezdésében foglaltak szerint kell vezényelni.

8. Ez az intézkedés 2011. július 1-jén lép hatályba.

9. Hatályát veszti a Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság állományának kijelöléséről és vezényléséről szóló 44/2007. (HK 5.) HM államtitkári és HVK vezérkari főnöki együttes intézkedés.

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar főnökének
328/2011. (HK 9.) HVKF
p a r a n c s a
az MH Műveleti és Doktrinális Központ, parancsnoki és a Honvédelmi Minisztérium I. objektumparancsnoki beosztás átadás-átvételéről*

A Honvéd Vezérkar főnökének
349/2011. (HK 9.) HVKF
p a r a n c s a
a NATO ISAF PRT CIMIC Tanfolyam 2011 (NATO ISAF PRT CIMIC Course 2011) előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
445/2011. (HK 9.) HVKF
p a r a n c s a
a 2011. július 8-ai tiszthelyettes avatás és honvéd eskü együttes végrehajtásáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének
446/2011. (HK 9.) HVKF
p a r a n c s a
a 2011. évi esélyegyenlőségi tábor előkészítéséről és végrehajtásáról*

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének
329/2011. (HK 9.) HVKF
i n t é z k e d é s e
a NATO ISAF műveletben részvételre tervezett MH ISAF Combat Service Support Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport kijelöléséről és felkészítéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdése alapján – figyelemmel az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveleteiben történő további magyar katonai szerepvállalásról szóló 2186/2008. (XII. 29.) Kormány határozatra, valamint a Magyar Köztársaság határain kívüli válságreagáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasításra – a NATO ISAF műveletben részvételre tervezett MH ISAF Combat Service Support (a továbbiakban: CSS) Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport kijelöléséről és felkészítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki.

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó, illetve a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) azon katonai szervezeteire, amelyek az MH ISAF CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoportban résztvevő állomány kijelölésében és felkészítésében érintettek.

2. Az ideiglenes katonai szervezet megalakítása

2. Az MH ISAF CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) válságkezelő és béketámogató műveletekben is részt vevő, területileg elkülönült szervezeti egysége. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát a MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, a hadfelszerelését alapvetően a műveleti területen lévő technikai eszközökből és anyagokból, az MH meglévő készleteiből, illetve szükség szerint beszerzésből kell biztosítani.

3. Az ideiglenes katonai szervezet megnevezése: MH ISAF CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport. Rövidítése: MH LMCS.

4. Az MH LMCS feladata az Afgán Nemzeti Haderő Kiképző Központ Szakági Iskolájának harci kiszolgáló és támogató (logisztikai) állomány képzésének támogatása annak érdekében, hogy a logisztikai szakági képzések intézményesített, egységes, önfenntartó kiképzési bázisa megteremtődjön.

5. Az MH LMCS a CSS Iskola a NATO Szövetséges Átalakítási Parancsnokság Német Szárazföldi Erők Szakkiképző-Tanácsadó Csoport (German Army Field Training Advisory Group Allied Command Transformation) kabuli bázisán, egyéni beosztásban, a feladatrendszerének

átvételével, illetve továbbvitelével önálló kontingensként kerül megalakításra. Az MH LMCS a 2010 szeptemberében megkezdett feladatot Afganisztánban, Kabulban, a Camp Warehouse-ban történő településsel, ideiglenes szervezetként 2011. július 01-től hajtsa végre.

6. Az MH LMCS oktatói-mentori tevékenységét a NATO Kiképző Misszió – Afganisztán műveleti alárendeltségében, az ISAF műveleti terület határain belül hajtja végre. Az MH LMCS közvetlenül az MH ÖHP parancsnokának van alárendelve.

7. Az MH LMCS kategóriába sorolása érdekében a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) kezdeményezze a HM Védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkára felé a béketámogató műveletekben résztvevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás módosítását.

8. Az MH ÖHP parancsnoka intézkedjen az MH LMCS megalakítására azzal a számvetéssel, hogy az a teljes műveleti képességet az 5. pontban meghatározott időpontig elérje.

9. Az MH ÖHP parancsnoka a megalakításra, ideiglenes befogadásra, valamint pénzügyi és számviteli, illetve logisztikai ellátásra kijelölt katonai szervezet megjelölésével, jelen intézkedés kiadását követően haladéktalanul kezdeményezze a HM Tervezési és Koordinációs Főosztálynál az MH ÖHP Alapító Okiratának az MH LMCS felvétele tekintetében történő módosítását.

3. Az MH ISAF CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport szervezete

10. Az MH LMCS magyar állományának létszáma legfeljebb 21 fő, váltás időszakában legfeljebb 42 fő.

4. Dokumentumok kidolgozása

11. Az MH ÖHP az elkészített állománytáblát és a felszerelési jegyzéket a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség útján 2011. június 10-ig, a Műveleti Utasítást a HVK HDMCSF útján 2011. június 20-ig jóváhagyásra terjessze fel a HVKF-nek.

12. Az MH ÖHP az állománytáblát, és a felszerelési jegyzéket jóváhagyás után küldje meg a HM Gazdasági Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM GTF), a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH), a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (HM FHH) és az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) részére az erőforrásterv összeállítása érdekében.

5. Felkészítés, nemzetközi kapcsolatok

13. A HVK Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKCSF) intézkedjen az MH LMCS kiképzési követelményeiről, nemzeti felkészítését lezáró ellenőrzésről.

14. A HVK KIKCSF az MH ÖHP-vel együttműködve tervezze, koordinálja és biztosítsa a részvételt az MH LMCS állománya számára a hazai és külföldi kiképzési rendezvényeken.

6. Személyügyi, logisztikai, egészségügyi és pénzügyi feladatok

15. Az állományilletékes vezetők (parancsnokok) tegyenek javaslatot a kijelölt állomány biztonsági ellenőrzésének kezdeményezésére.

16. Az MH LMCS megalakítása, logisztikai támogatása, a váltások és az utánszállítások végrehajtása a Magyar Köztársaság határain kívül válságreagáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos, az MH-t érintő feladatok logisztikai támogatás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 132/2008. HM FLÜ VIG és MH ÖHP PK (HK 9.) együttes intézkedésben (a továbbiakban: együttes intézkedés) meghatározottak szerint kerüljön végrehajtásra.

17. Az együttes intézkedésben meghatározottak szerint a „Hiány-felesleg jelentést” a kontingens felkészítésére kijelölt szervezet az állománytábla és a felszerelési jegyzék jóváhagyását követő 5. napon belül küldje meg az MH ÖHP-nak. A Hiány-felesleg jelentés alapján elkészített központi ellátási igényt a MH ÖHP 10 napon belül küldje meg az HM FHH-nak.

18. Az MH ÖHP parancsnoka 2011. június 15-ig jóváhagyja a MH LMCS megalakítása és hadfelszerelése biztosítására vonatkozó „Központi Ellátási Tervet”, melynek egy példányát 2011. június 20-ig megküld a HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) csoportfőnökének.

19. A HVK LOGCSF kérje be és összesítse a HM FHH (logisztikai és az infrastrukturális), a HM KPH (személyi és pénzügyi) és az MH HEK (egészségügyi) erőforrásigényeiket és a HM GTF részére küldje meg a feladat erőforrástervét.

20. Az MH ÖHP és az MH HEK, valamint a HVK LOGCSF által küldött felkérésre a MK Katonai Felderítő Hivatal és a HM FHH küldje meg a HM KPH részére a feladattal kapcsolatos infrastrukturális, logisztikai, híradó és informatikai és egészségügyi kiadások részletes, tervezési tételszám mélységű bontását. A HM KPH felkérésre készítse el a személyi juttatások és azok járulékai, valamint a pénzügyi dologi kiadások tervezési tételszám mélységű bontását és a bedolgozások pénzügyi szakmai felülvizsgálatát követően, az illetékes katonai szervezetek részére adja ki a költségvetési előirányzatokat.

21. Az MH LMCS logisztikai és elhelyezési támogatását, illetve szolgáltatások igénybevételének biztosítását lehetővé tevő érvényben lévő szerződések, és megállapodások módosítása, illetve új szerződések megkötésére vonatkozó javaslatát az MH ÖHP a HVK LOGCSF útján küldje meg a HM FHH részére.

22. A MH LMCS híradó, informatikai és információvédelmi biztosításához az érvényben lévő szerződések, nemzetközi megállapodások, illetve új megkötendő szerződések, nemzetközi megállapodások keretében igénybevételre tervezett szolgáltatásokra vonatkozó javaslatát az MH ÖHP a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) útján küldje meg a HM FHH részére.

23. Az MH ÖHP intézkedjen a személyi állomány szolgálati útlevéllel történő ellátására. Az MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ (a továbbiakban: MH KIAK) – az MH ÖHP felterjesztett igényei alapján – biztosítsa, mindazon személyi dokumentumokat (személyi igazoló jegy, szolgálati igazolvány, Hadifogoly Igazolvány), amelyekkel a kihelyezetteknek rendelkezniük kell.

24. Az MH ÖHP – az MH HEK-kel egyeztetve – kezdeményezze az MH LMCS állományának alkalmassági vizsgálatát, megelőző egészségügyi ellátását, egészségügyi és pszichológiai felkészítését, egészségügyi eszközökkel és szakanyagokkal történő ellátását. Az MH HEK az alkalmasság megállapítását követően – a kiutazáshoz szükséges okmányok kiállítása céljából – 5 munkanapon belül küldje meg az állomány vércsoport szerológiai leleteit az MH KIAK részére.

25. Az alkalmazási területre az ENSZ Egészségügyi Szervezet illetve a nemzetközi szervezet által javasolt immunizációs protokoll alapján, a védőoltásokat és az erről szóló nemzetközi oltási bizonyítványt, valamint kemoprofilaktikumokat az MH HEK bázisán működő MH KJSZ Oltóközpont biztosítsa. Védőoltásban csak az alkalmas minősítéssel rendelkező, kiutazó állomány részesíthető.

26. Az MH ÖHP a hadműveleti követelmények figyelembevételével tervezze, irányítsa, koordinálja és ellenőrizze a közlekedési támogatási feladatokat, a kontingens alkalmazási területre/területről történő szállításához szükséges szállítóeszközök biztosítását.

7. Híradó, informatikai és információvédelmi szakfeladatok

27. Az MH LMCS híradására, informatikai támogatására és információvédelmére vonatkozó intézkedést az MH ÖHP dolgozza ki, melynek egy-egy példányát küldje meg a HVK HDMCSF-ség és a HVK HIICSF részére 2011. június 15-ig.

28. Az MH ÖHP az MH LMCS híradó, informatikai és információvédelmi szakanyagainak biztosítását elsődlegesen a saját készletéből tervezze.

29. Az MH ÖHP a központilag biztosított szolgáltatási – távközlési szolgáltatás, eszköz – igényeit 2011. június 20-ig terjessze fel a HVK HIICSF-ség részére.

8. Záró rendelkezések

30. Az MH ÖHP parancsnoka a műveleti területen elért teljes műveleti képességet követő 10 napon belül jelentsen a műveleti területen elért készenlétről.

31. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba* és 2011. augusztus 31.-én hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2011. május 31.

A Honvéd Vezérkar főnökének
340/2011. (HK 9.) HVKF
i n t é z k e d é s e
az EU harccsoportban részt vevő Magyar Honvédség EU Harccsoport 2012 ideiglenes katonai szervezet megalakításával és felkészítésével kapcsolatos katonai szakmai feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról[1]

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 101. § (7) bekezdése, valamint a Magyar Köztársaság határain kívüli válságreagáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasítás 5. § alapján, figyelemmel a Hvt. 101. § (3) bekezdés a) pontjára az EU harccsoport 2012. évi II. váltásában történő részvételre tervezett Magyar Honvédség EU Harccsoport (a továbbiakban: MH

[1] Az intézkedést az érintettek külön elosztó szerint kapják meg.

EU HCS) megalakításával és felkészítésével kapcsolatos katonai szakmai feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) azon katonai szervezeteire, amelyek az MH EU HCS ba kijelölt személyi állomány és alegységek összeállításában, felszerelésében, felkészítésében és tevékenységük biztosításában érintettek.

2. Az MH EU HCS az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) válságkezelő- és béketámogató műveletekben résztvevő területileg elkülönült szervezeti egysége. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenlét időszakára készenléti szolgálatba vezényléssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

3. A katonai szervezet megnevezése: Magyar Honvédség EU Harccsoport megnevezésének rövidítése: MH EU HCS .

4. Az MH EU HCS feladata: az EU Harccsoport részeként megfelelő közjogi döntést követően békefenntartásban, békekikényszerítésben, humanitárius segítségnyújtásban, szemben álló felek lefegyverzésében és fegyverbegyűjtésben, kiürítési műveletekben valamint a terrorizmus elleni harc katonai feladatai végrehajtásában történő részvétel.

5. Az MH EU HCS feladatait a Magyar–Olasz–Szlovén Többnemzetiségű Szárazföldi Kötelék (Multinational Land Force, rövidítve: MLF) bázisú EU Harccsoport parancsnoka műveleti alárendeltségében – 2012. július 1-jétől 2012. december 31-ig terjedő időszakban – hajtja végre.

6. Az MH ÖHP parancsnoka ezen intézkedés kiadását követően 60 napon belül – a megalakításra, ideiglenes befogadásra, valamint pénzügyi és számviteli, illetve logisztikai ellátásra kijelölt katonai szervezet megjelölésével – kezdeményezi a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály felé az MH EU HCS megalakítására vonatkozóan az MH ÖHP alapító okiratának módosítását.

7. Az MH EU HCS 2012 létszáma 220 fő lehet.

8. A harccsoport összetétele:
a) törzstiszti csoport (dandár, illetve ezred): 6-15 fő
b) lövész század: 145 fő
c) logisztikai szakasz: 28 fő
d) nemzeti támogató elem: 25 fő
e) egészségügyi összekötő csoport: 9 fő
f) katonai rendész részleg: 2 fő

9. A szolgálat ellátásának időtartama: 2012. július 01. 00.00-tól 2012. december 31. 24.00.

10. Az MH ÖHP készíti el az ideiglenes katonai szervezet
a) állománytábláját;
b) felszerelési jegyzékét;
c) műveleti utasítását.

11. Az MH ÖHP parancsnoka az elkészített állománytáblát és felszerelési jegyzéket a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Haderőtervezési Csoportfőnökség útján, a műveleti utasítást a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) útján 2011. augusztus 01-ig terjeszti fel jóváhagyásra a HVKF-nek.

12. Az MH ÖHP az állománytáblát és a felszerelési jegyzéket jóváhagyás után – 5 munkanapon belül – megküldi a HVK HDMCSF, valamint a HM Gazdasági Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM GTF), a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal és a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) részére a részletes erőforrásterveik összeállítása érdekében.

13. A HVK Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKCSF) 2011. május 30-ig intézkedést készít elő az MH EU HCS kiképzési követelményeiről és a nemzeti felkészítését lezáró ellenőrzésről, melyet jóváhagyásra és kiadásra a HVKF részére terjeszt fel.

14. A HVK KIKCSF az MH ÖHP-vel együttműködve tervezi, koordinálja és biztosítja a részvételt a hazai és külföldi kiképzési rendezvényeken és gyakorlatokon.

15. A HVK HDMCSF – együttműködve az MH ÖHP-vel és az illetékes HM szervekkel – koordinálja a kapcsolattartást az MH EU HCS elöljáró szervezeteivel (vezető nemzeti és EU szervezetek), valamint a részvételt a szakmai egyeztetéseken, konferenciákon.

16. Az MH ÖHP a nemzetközi parancsnokságok igénye szerint megadja az Magyar Honvédség EU Harccsoportra vonatkozó adatokat.

17. Az MH ÖHP parancsnok intézkedjen a kijelölt állomány biztonsági ellenőrzésének kezdeményezésére, továbbá az érintett személyi állomány szolgálati útlevéllel történő ellátására.

18. Az MH ÖHP az MH EU HCS megalakításával és felkészítésével kapcsolatos feladatait a honvédelmi tárca 2012–2015. évekre vonatkozó rövid távú tervében, a feladat-végrehajtáshoz szükséges erőforrásokat az erőforrás tervekben tervezze meg és a tervezési eljárásrend szerint biztosítsa a szükséges adatokat a feladatban érintett szervezetek részére.. A feladatterv a HM Védelmi Tervezési

Főosztály, az erőforrásterv a HM GTF részére kerüljön megküldésre a honvédelmi tárca 2012–2015. évekre vonatkozó rövid távú terve kidolgozásáról szóló HM utasításban foglalt ütemterv szerint.

19. Felkérem a HM FHH főigazgatóját, hogy az MH ÖHP felterjesztett igénye alapján intézkedjen a nemzetközi szállítások végrehajtásához szükséges diplomáciai engedélyek kiadására, a határnyitások kezdeményezésére és a kiszállítandó katonai szakanyagok vámügyintézésére.

20. Felkérem a HM KPH főigazgatóját a NATO menetparancsok biztosításával kapcsolatos feladatok végrehajtására.

21. Az MH ÖHP ellátási tervet készít a feladat végrehajtásához szükséges hadfelszerelések biztosítása érdekében.

22. Az MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ (a továbbiakban: MH KIAK) – az MH ÖHP felterjesztett igénye alapján – biztosítja mindazon személyi dokumentumokat (személyi igazoló jegy, szolgálati igazolvány, Hadifogoly Igazolvány), amelyekkel a kihelyezetteknek rendelkezniük kell.

23. Az MH ÖHP – az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központtal (a továbbiakban: MH HEK) egyeztetve – kezdeményezi az Magyar Honvédség EU Harccsoport állományának alkalmassági vizsgálatát, megelőző egészségügyi ellátását, egészségügyi felkészítését, egészségügyi eszközökkel és szakanyagokkal történő ellátását. Az MH HEK az alkalmasság megállapítását követően – a kiutazáshoz szükséges okmányok kiállítása céljából – haladéktalanul megküldi az állomány vércsoport szerológiai leleteit az MH KIAK részére.

24. Az alkalmazási területre az ENSZ Világ-egészségügyi Szervezet, illetve a nemzetközi szervezet által javasolt immunizációs protokoll alapján, a védőoltásokat és az erről szóló nemzetközi oltási bizonyítványt az MH HEK biztosítja. Védőoltásban csak az alkalmas minősítéssel rendelkező, kiutazó állomány részesíthető.

25. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba* és 2013. január 31-én hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2011. június 6.

A Honvéd Vezérkar főnökének
444/2011. (HK 9.) HVKF
i n t é z k e d é s e
a NATO ISAF műveletekben részvételre tervezett MH Mi-17 Légi Kiképzés-támogató Csoport kijelöléséről és felkészítéséről szóló 262/2010. (HK 13.) HM HVKF intézkedés módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdése alapján, figyelemmel a Magyar Köztársaság határain kívüli válságreagáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasítás 5. § (1) és (2) bekezdéseire, a NATO afganisztáni műveleteiben résztvevő Nemzetközi Biztonsági Támogató Erők (International Security Assistance Forces - ISAF) NATO Kiképző Missziójában (NATO Training Mission - Afghanistan, a továbbiakban: NTM-A) szolgálatot teljesítő Magyar Honvédség Mi-17 Légi Kiképzés- támogató Csoport (Mi-17 Air Mentor Team) kijelölésére és felkészítésére korábban kiadott 262/2010. (HK 13.) HM HVKF intézkedés módosítására az alábbi

intézkedést

adom ki.

1. Az intézkedés hatálya a Honvéd Vezérkar főnökének (továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó, illetve a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) azon katonai szervezeteire terjed ki, amelyek érintettek az MH Mi-17 Légi Tanácsadó Csoport (továbbiakban: MH Mi-17 AAT) kijelölésében és felkészítésében.

2. A 3. bekezdés szövege: „Az ideiglenes katonai szervezet megnevezése: MH Mi-17 Légi Kiképzési-támogató Csoport (Mi-17 Air Mentor Team). Rövidítése: MH Mi-17 AAT.” helyébe: „Az ideiglenes katonai szervezet megnevezése: MH Mi-17 Légi Tanácsadó Csoport (Mi-17 Air Advisory Team). Rövidítése MH Mi-17 AAT.” szöveg lép. Az intézkedés bevezető szakaszában, és az 1-2; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 12; 18; 23 bekezdésekben szereplő „MH Mi-17 AAT” szövegrészek helyébe „MH Mi-17 AA T” szövegrész lép.

3. A 4. bekezdés kiegészül: „Az MH Mi-17 AAT feladatrendszere teljes egészében megegyezik a korábbi MH Mi-17 Légi Kiképzés-támogató Csoport (AMT) feladataival.” szöveggel.

4. Az 5. bekezdés: „Az MH Mi-17 AMT feladatait tervezetten 2011. márciustól hajtja végre Afganisztánban Mazar-e Sharif-en történő településsel.” szövege helyébe „Az MH Mi-17 AAT feladatait tervezetten 2011 júniusától

hajtja végre Afganisztánban Shindand légibázison történő településsel, az olasz nemzeti vezetés alatt álló olasz–magyar Légi Tanácsadó Csoport (Mi-17 AAT) részeként." szöveg lép.

5. A 6. bekezdés szövege kiegészül: „Az olasz–magyar Mi-17 AAT élet és munkakörülményeinek (Real Life Support), továbbá az erők védelmének (Force Protection) biztosítása az olasz fél feladata, melyet Shindand légibázison települő művelettámogató csoportjának segítségével valósít meg. A szolgáltatások igénybevételének rendjét olasz–magyar kétoldalú Technikai Egyezmény szabályozza." szövegrésszel.

6. A 9. bekezdés: „Az MH Mi-17 AMT létszáma 13 fő, váltás időszakában legfeljebb 26 fő." szövege helyébe a „Az MH Mi-17 AAT maximális létszáma 13 fő, váltás időszakában legfeljebb 26 fő. A keretlétszám feltöltése az olasz-magyar Mi-17 AAT aktuális igényétől függ." szöveg lép.

7. Az intézkedés 12; 13; bekezdéseiben a „HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály (továbbiakban: HM HKF) főosztályvezetője" szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar Hadműveleti Csoportfőnökség csoportfőnöke (továbbiakban: HVK HDMCSF)" szövegrész lép.

8. Az intézkedés 10; 11; 15; 16; 17; bekezdéseiben a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (HM KPÜ)" szövegrészek helyébe a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (HM KPH) szövegrész lép.

9. Az intézkedés 11; 15; 16. bekezdéseiben a „HM Infrastrukturális Ügynökség (HM IÜ)" szövegrészek helyébe a „HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (HM FHH)" szövegrész lép.

10. Az intézkedés 27. bekezdésében az „Ez az intézkedés a hatályát veszti 2011. december 31.én" szövegrész helyébe az „Ez az intézkedés 2013. január 31-én hatályát veszti" szövegrész lép.

11. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*

---

* Az intézkedés aláírásának napja 2011. június 13.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

A Honvéd Vezérkar főnökének
458/2011. (HK 9.) HVKF
i n t é z k e d é s e
a Magyar Honvédség Állami Céltartalék,
Gazdaság Biztonsági Tartalék,
valamint a Központi Hadműveleti Készletek
felülvizsgálatának végrehajtásáról*

---

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar Logisztikai
Csoportfőnökség csoportfőnökének
1/2011. (HK 9.) HVK LCSF
s z a k u t a s í t á s a
a Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj logisztikai biztosításának és a Hungária körúti objektum működtetésének egyes logisztikai feladatairól

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdése, a 44/2011. (IV. 20.) HM utasítás a Nemzeti Közszolgálati Egyetem létrehozásával kapcsolatos egyes feladatokról, illetve a HM közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 32/2011. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése alapján a Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj logisztikai biztosítási feladataival és a Hungária körúti objektum működtetésével kapcsolatos logisztikai szakfeladatok végrehajtására az alábbi

szakutasítást

adom ki.

1. A szakutasítás hatálya az MH Összhaderőnemi Parancsnokságra (a továbbiakban: MH ÖHP), az MH Támogató Dandárra (a továbbiakban: MH TD), az MH Ludovika Zászlóaljra (a továbbiakban: MH LZ), az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központra (a továbbiakban: MH HEK), az MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központra (a továbbiakban MH GA VIK), az MH 1.Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezredre (a továbbiakban MH 1. HTHE) terjed ki.

2. Felkérem a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE), rektori feladatainak ellátásával megbízott személyt (a továbbiakban: rektor) a jelen szakutasításomban a ZMNE részére meghatározott feladatok végrehajtására.

3. Felkérem a Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) vezetőjét a jelen szakutasításomban a HM FHH részére meghatározott feladatok végrehajtására.

4. Logisztikai ellátási-utaltsági rendből adódó feladatok:

4.1. Az MH LZ (Budapest):

Az MH LZ (Budapest) ellátását – a 36 AN térképész szakág, illetve 33 AN műszaki szakág 3302 szakfeladat kivételével– minden szakág és szakfeladat vonatkozásában az MH TD ellátási körébe utalom.

4.2. Az MH LZ (Budapest) ellátását a 36 AN térképész szakág vonatkozásában az MH

GAVIK ellátási körébe utalom.

4.3. Az MH LZ (Budapest) ellátását a 33 AN műszaki szakág 3302 szakfeladat vonatkozásában a MH 1. HTHE ellátási körébe utalom.

4.4. Az MH LZ 5. Hallgatói század (Szolnok):

Az MH LZ 5. honvédtisztjelölti századának (Szolnok) ellátását minden szakág és szakfeladat vonatkozásában az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis (a továbbiakban: MH 86. SZHB) ellátási körébe utalom.

4.5. A ZMNE ellátási utaltsági rendje jelen szakutasítás alapján nem változik.

5. A ZMNE által az MH TD és az MH 86. SZHB részére átadott hadfelszerelés felhasználását kizárólag az MH LZ ellátása, valamint a ZMNE, illetve jogutód szervezete katonai karán a HM és MH érdekében folyó katonai képzések érdekében engedélyezem.

6. Az MH LZ 2011. július 15-ig „hiány-felesleg" jelentést terjeszt fel az MH ÖHP részére.

7. Az MH LZ által felterjesztett „hiány-felesleg" jelentés alapján az MH ÖHP „ellátási tervet" készít a hiányzó hadfelszerelések biztosítására 2011. augusztus 15-ig.

8. Az érintett szervezetek közötti hadfelszerelések átadás-átvételi feladatait az alábbiak szerint hajtják végre:

8.1. A ZMNE egyezteti az analitikus nyilvántartását a központi nyilvántartásokkal, illetve az átadásukat követően kéri az ellátó központoktól a „nullás tablók" kiállítását, melyeknek egy példányát csatolja a felszámolási jegyzőkönyvéhez.

8.2. A MH központi ellátó szervezeteinek központi nyilvántartásában nem szereplő anyagokat az átadás-átvételi jegyzőkönyvben(vekben) külön megjelölik és rögzítik a központi nyilvántartásba vételéhez szükséges adatokat (teljességi jegyzék, lejárat ideje, stb.). Az átadás- átvételi eljárás során minden esetben kérik a tárgyi eszközökhöz tartozó történeti lapokat a ZMNE-től. Az MH ÖHP intézkedik az ellátó központok irányába a központi nyilvántartásra kötelezett hadfelszerelések nyilvántartásokba történő felvételére, illetve egyidejű kiterhelésükre az átvevő szerv részére.

8.3. A ZMNE kezdeményezi az MH ÖHP felé, az ellátó központok nyilvántartásában szereplő hadfelszerelések átadás-átvételéhez szükséges központi mozgásbizonylatok kiállítását.

8.4. A technikai eszközök hajtó-, kenő- és karbantartó anyagokkal feltöltve teljességi jegyzék alapján kerülnek átadásra.

8.5. Az elkészített átadás-átvételi jegyzőkönyvet(veket) az átvevők felterjesztik az MH ÖHP részére.

8.6. A szükséges kodifikációs és rendszeresítési, alkalmazásba vételi eljárások az átadás-átvétel befejezése után kerülnek végrehajtásra. A feladat végrehajtása érdekében – amennyiben szükséges – a HVK LCSF-ség koordinálásával az MH ÖHP alárendeltjei, illetve az átvevő katonai szervezet állományából bizottságot alakít. A HM FHH közreműködik a kodifikációs, rendszeresítési és alkalmazásba vételi feladatok végrehajtásában.

9. A feleslegessé vált ingó vagyon hasznosítását a ZMNE a 4/2010. (I. 15.) HM utasítás[1] alapján végzi.

10. A ZMNE kezdeményezi a HM vagyoni körében nem szereplő átadásra tervezett technikai eszközöknél a tulajdonosi viszony módosítását a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztályon keresztül a Honvédelmi Miniszternél.

11. Jelen szakutasítás alapján az MH ÖHP 2011. június 15-ig kiadja a módosított ellátási-utaltsági rendet.

12. Az MH LZ együttműködve az MH TD-al javaslatot tesz az MH LZ állománytáblájának szükség szerinti módosítására a logisztikai szakterületre vonatkozóan, melyet részemre véleményezés céljából 2011. szeptember 30-ig megküld.

13. A ZMNE biztosítja a Budapest Hungária körúti étkezde konyha átadásának feltételeit úgy, hogy az MH TD 2011. szeptember 1-jén meg tudja kezdeni a működtetését.

14. A ZMNE-től átadott működési elő irányzatok átcsoportosítását követően az alábbi feladatok kerülnek végrehajtásra:

14.1. Az MH TD és az MH 86. SZHB az MH LZ érdekében tervezett költségvetési előirányzatokat elkülönítetten vezeti és a felhasználás mértékéről minden hónapban tájékoztatja az MH LZ parancsnokát. Az ellátó szervezetek gazdálkodási bizottságainak munkájában az MH LZ részt vesz. Az MH LZ szolgáltatja az ellátásához szükséges adatokat az ellátó szervek részére.

14.2. A ZMNE kezdeményezi az MH LZ érdekében megkötött szerződéseinek módosítását, szükség szerinti bontását, együttműködve az MH ÖHP, MH TD, MH HEK érintett szakállományával.

---

[1] „A Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésben lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, használatba adásának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól"

14.3. Az MH ÖHP, MH TD, MH HEK a részükre átadott előirányzatok erejéig a szükséges szerződéseket megkötik, illetve az érvényben levő, hasonló tárgyú szerződéseket módosítják, feltöltik.

14.4. A HM FHH a részére átcsoportosított előirányzat az MH LZ üzemanyag ellátása érdekében kerül felhasználásra.

15. A feladat végrehajtásban érintett szervezetek a végrehajtás során felmerülő, döntést igénylő kérdéseket részemre felterjesztik.

16. Az intézkedés a közzététele napján lép hatályba és 2011. december 31-én hatályát veszti.

17. Hatályát veszti a Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj létrehozásának egyes logisztikai feladatairól szóló 2/2010. (HK 1/2011.) HVK LCSF intézkedés.

Frigyer László mk. vezérőrnagy s. k.,
HVK logisztikai csoportfőnök

A Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség csoportfőnökének 10/2011. (HK 9.) HVK HIICSF szakutasítása a Nemzeti Közszolgálati Egyetem létrehozásának híradó, informatikai és információvédelmi feladatairól

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a Nemzeti Közszolgálati Egyetem létrehozásával kapcsolatos egyes feladatokról szóló 44/2011. (IV. 20.) HM utasítás rendelkezéseire, valamint a 22/2011. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedésében (a továbbiakban HM KÁT–HVKF együttes intézkedés) a Nemzeti Közszolgálati Egyetem létrehozásával kapcsolatos egyes szakmai feladatok végrehajtására vonatkozóan meghatározott szervezési időszak I–II. üteme szakmai feladatainak végrehajtására – az alábbi

szakutasítást

adom ki.

1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) végrehajtásban érintett katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: végrehajtásban érintett szervezetek) terjed ki.

2. Felkérem a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE) rektorát, hogy a jelen szakutasításban a ZMNE részére megfogalmazott feladatok végrehajtása érdekében szíveskedjen együttműködni.

3. A HM és a végrehajtásban érintett szervezetek a HM utasításban meghatározott feladataik maradéktalan és határidőre történő végrehajtása érdekében a jelen szakutasításban szabályozott szakmai követelmények alapján végzik tevékenységüket.

4. A 44/2011. (IV. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 3. § (4) bekezdése szerint ingó- és ingatlanvagyon átadás-átvételét a 95/65/2001. HM KPSZH nyilvántartási számon kiadott, a HM fejezet egységes számviteli politikája című szabályzata 1. mellékletének, Leltározási és Leltárkészítési Szabályzata alkalmazásával kell végrehajtani. A ZMNE és a végrehajtásban érintett szervezetek közötti szakanyagok és technikai eszközök mozgásbizonylat nélküli átcsoportosítását nem engedélyezem.

5. A ZMNE gazdálkodási körében beszerzett távközlési és informatikai eszközök, szolgáltatások a hozzájuk kapcsolódó kedvezmények, működési támogatások jogfolytonosságának biztosítása érdekében a felsőoktatás híradó és informatikai infrastruktúrájának alapját képező távközlési eszközpark és hálózat a ZMNE tulajdonát képezik. A HM utasításban meghatározott szervezési időszak I–II. ütemében a ZMNE rendelkezésre bocsátja az objektumaiban elhelyezésre kerülő szervezetek, valamint a későbbiekben megalakításra kerülő ZMNE jogutód kar részére az alapvető működéshez szükséges eszközöket és hálózati elemeket, továbbá felkészül az átadás-átvételek végrehajtására az eszköz- és szolgáltatásbiztosítási javaslata alapján.

6. A ZMNE katonai szakmai képzéseihez kiutalt híradó hadfelszerelési besorolású eszközöket a készletek megbontása, valamint mozgatása nélkül történő leltározást és nyilvántartásba vételt követően az MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD) vegye át és használatra adja vissza a ZMNE részére. A szakanyagok átadás-átvétele során kerülni kell a felesleges eszköz és anyagmozgatást, tantermi készletek megbontását az akkreditációs engedélyek, valamint a felsőoktatási katonai szakmai képzések folyamatosságának biztosíthatósága érdekben. Az átadás-átvételt az érintett szervezetek a HM utasításban meghatározott ütemterv szerint 2011. június 30-ig a helyszínen hajtsák végre.

7. Az MH TD a jelenleg is biztosított MH központi távközlési szolgáltatásokat az érvényben lévő jogszabályokban és belső szabályzókban meghatározott rendben és jogosultságokkal biztosítsa a ZMNE részére.

8. Az üzemelő rendszerekről, illetve a biztosított szolgáltatásokról az átvett nyilvántartások kerüljenek pontosításra, amennyiben ezek nem állnak rendelkezésre, akkor új nyilvántartások készítése és vezetése szükséges.

9. A feladatvégrehajtás érdekében a ZMNE állítsa össze és küldje meg az MH TD részére a jelenleg igénybevett és továbbra is biztosítandó MH központi távközlési szolgáltatásokat felhasználónkénti bontás szerint.

10. Az Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban NKE) informatikai rendszerének fejlesztését, üzemeltetését és logisztikai biztosítását a ZMNE, illetve a megalakítást követően a jogutód szervezet hajtja végre.

11. A ZMNE, illetve annak jogutód szervezete hajtsa végre az MH Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: MH LZ) informatikai rendszere beüzemelését a rendelkezésre álló számítástechnikai és hálózati erőforrások felhasználásával.

12. Az MH LZ informatikai rendszerének üzemeltetését a ZMNE, illetve annak jogutód szervezete hajtja végre térítésmentesen.

13. Az MH TD parancsnoka és a ZMNE rektora kössön együttműködési megállapodást az üzemeltetési feladatok ellátása érdekében, amelyben kerüljenek meghatározásra a hatáskörök és a felelősségi területek, kerüljön szabályozásra az egymás területére történő belépés.

14. A II. és III. ütem szakfeladatainak koordinálása, végrehajtása, a 2012. évi költségek tervezése érdekében az érintett szervezetek képviselőiből bizottság megalakítását rendelem el.

2. Általános feladatok híradó és informatikai szakterületen

15. A ZMNE távbeszélő rendszere és az MH Hírközlő hálózata közötti távbeszélő áthívások költséghatékony biztosítása érdekében az MH Távbeszélőrendszerének számkiosztási tervéből a 29xxx és a 20xxx hívószámtartományok – kivétel a 20500–20699 tartomány – használhatók.

16. A ZMNE távbeszélő és faxszolgáltatásokkal történő ellátását a ZMNE jelenleg üzemelő ISDN távbeszélő központjáról kell biztosítani.

17. Díjköteles közcélú távközlési szolgáltatások elérése az MH Hírközlő hálózatán keresztül nem biztosítható az NKE illetve a ZMNE vonatkozásában.

3. Általános feladatok az informatikai szolgáltatások területén

18. A ZMNE tulajdonában lévő azon polgári kivitelű, kereskedelmi forgalomban kapható szoftvereket futtató informatikai eszközök, amelyeket az egyetemi adminisztráció érdekében alkalmaznak, az egyetemi oktatók napi tevékenységét segítik, vagy az ZMNE hallgatóinak általános számítástechnikai alapképzését biztosítják – nem beleértve a katonai informatikai rendszerek oktatásának alapját képező eszközöket és szoftvereket –, a ZMNE tulajdonában maradnak. A ZMNE ellátja ezek üzemeltetését, fejlesztését, felhasználásuk szervezését, logisztikai és pénzügyi biztosítását, a licencek megújítását és frissítését. A ZMNE azon számítástechnikai eszközei és szoftverei, amelyeket a katonai informatikai rendszerek oktatásához használnak, az MH TD részére térítés nélkül átadásra kerülnek. Az MH TD ezen eszközöket és szoftvereket tulajdonosként vételezze be, majd a katonai informatikai rendszerek oktatása céljából felhasználásra a ZMNE részére adja át.

19. A pályázatokon elnyert számítástechnikai eszközök, rendszerek fenntartását és működtetését az előírt határidőig a pályázatot elnyerő szervezetnek kell biztosítania.

20. Az MH TD által bevételezett, majd felhasználásra a ZMNE-nek átadott informatikai eszközök és szoftverek elhelyezéséről, védelméről, felhasználásuk szervezéséről, üzemeltetéséről, logisztikai és pénzügyi biztosításáról a ZMNE gondoskodjon. Az MH-ban rendszeresített, illetve alkalmazásba vett katonai informatikai rendszerek fejlesztésének érvényre juttatása a ZMNE-nek átadott informatikai eszközök és katonai célú szoftverek képességeinek vonatkozásában az MH feladata.

21. Az MH-ban rendszeresített, illetve alkalmazásba vett speciális katonai célú informatikai rendszerek oktatásához szükséges hardverek és szoftverek beszerzése és üzembe helyezése a ZMNE-n az MH feladata. Az ily módon beszerzett informatikai eszközök az MH tulajdonában maradnak. A ZMNE objektumaiban állandó elhelyezést kapott és ott katonai informatikai rendszerek oktatása céljából alkalmazott stacioner informatikai eszközök őrzés-védelme, üzemeltetése, logisztikai és pénzügyi biztosítása a ZMNE feladata. Azon speciális katonai célú és kialakítású, mobil informatikai eszközök esetében, amelyek oktatása tábori körülmények között valósul meg, az üzemeltetés, a fejlesztés, a logisztikai és pénzügyi biztosítás az MH feladata.

4. Általános feladatok az elektronikus információvédelem területén

22. A ZMNE NATO minősített elektronikus adatkezelésre feljogosított munkaállomásainak üzemeltetését a HM utasításban meghatározott szervezési időszak I–II. ütemében továbbra is a ZMNE kijelölt állománya lássa el.

23. A munkaállomások – a kapcsolódó biztonsági dokumentációval, okmányokkal, merevlemezes tárolóval együtt – azt követően kerülhetnek átadásra a későbbiekben megalakításra kerülő ZMNE jogutód kar részére, hogy az új szervezetnél kialakításra kerülnek a minősített adatkezelés (személyi-, fizikai-, adminisztratív-, elektronikus biztonsági) feltételei. Abban az esetben, ha a meghatározott feltételek nem valósulnak meg a szervezési időszak alatt, úgy a ZMNE kezdeményezze a munkaállomások rendszerengedélyének visszavonását.

24. A ZMNE által kezelt rejtjelző dokumentációkat nyilvántartás és tárolás céljából a vonatkozó előírások szerint az irattári kezelés lehetőségének megfelelően elkülönítve adja át a NATO/NYEU Központi Rejtjelelosztónak mindaddig, amíg a későbbiekben megalakításra kerülő NKE-nél a rejtjeltevékenység végzéséhez szükséges feltételek kialakításra kerülnek.

25. A ZMNE a vonatkozó szabályzók betartásával adja át a rejtjelző technikai eszközöket és CCI rejtjelző elszámolású szakanyagokat az MH Logisztikai Ellátó Központ 4. számú Raktárbázis útján az MH TD részére. A jogszabályi feltétek teljesülése esetén az MH TD kiadja azokat a későbbiekben megalakításra kerülő NKE részére.

26. A ZMNE a beléptető rendszer vezérlőgép, az elektronikus kulcskiadó szekrény, a vendégkártya kiadó számítógép informatikai eszközüzemeltetési feladatait a ZMNE az MH TD részére 2011. június 30-ig adja át. A beléptetéssel kapcsolatos engedélyezési jogkörrel összefüggő feladatokat az MH LZ vegye át.

27. A ZMNE a személyhez nem kötött proximity kártyákról, a fényképes belépési engedélyekről, illetve a belépési engedélyeknek az MH LZ részére történő átadásáról készítsen jegyzéket, melyet 2011. szeptember 01-ig küldjön meg a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) részére. Az átadás-átvételt követően a ZMNE a belépési engedély igényeit az MH LZ parancsnoka útján terjessze fel a HVK HIICSF részére.

28. A ZMNE az objektumban kialakított és átadásra kerülő biztonságtechnikai eszközökről készítsen jegyzéket, melyet a biztonságtechnikai eszközök dokumentációival együtt a létesítmény üzemeltetéséért felelős szervezet az MH TD részére 2011. június 30-ig adja át.

5. Általános feladatok a dokumentumvédelem és ügyviteli szakterületen

29. A ZMNE ügyviteli szerve 2011. december 31-ig működik. A ZMNE-n 2011. december 31-ig végrehajtják a nyílt és a minősített iratok tételes ellenőrzését és a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben meghatározott szempontok alapján felül kell vizsgálni a saját készítésű minősített iratok minősítését.

30. A feladat- és hatáskör megosztása során a további működéshez szükséges iratokat a ZMNE ügyviteli szerve futárjegyzéken vagy ügyintézőnként felfektetett hárompéldányos jegyzéken adja át az MH LZ részére. A ZMNE ügyviteli szerve a nyilvántartásait és az iratkezelési segédleteit az év végén zárja le és azokat az irataikkal együtt – az ügyintézőnél lévő iratok visszavétele nélkül - jegyzőkönyvön adja át a ZMNE jogutód kar ügyviteli szervének. A jegyzőkönyvben csak a főnyilvántartó könyveket kell felsorolni, az azokban lévő nyilvántartások meglétét az átadás során tételesen ellenőrizzék le. Az átadás során a kiadott iratok meglétét nem kell tételesen leellenőrizni, elég a nyílt és a minősített iratok tételes ellenőrzéséről készült jegyzőkönyvet mellékelni az átadás – átvételi jegyzőkönyvhöz.

31. Az irattári elszámolási okmányokon lévő iratokat soron kívül át kell adni a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban HM HIM) Levéltár, illetve Központi Irattár részére. Rögzítsék az átadás- átvételi jegyzőkönyvben, hogy a 2011. december 31-e előtt a ZMNE-én keletkezett levéltári értékű iratokat – az egyetem saját levéltárának gyűjtőkörébe tartozó iratok kivételével – a HM HIM Levéltár, illetve Központi Irattárba kell leadni, akkor is, ha azok irattári kezelésére, csak 2011. december 31-e után kerül sor. Az iratok tételes ellenőrzéséről készült jegyzőkönyv aláírását követően, a 2011. évről szóló – de 2012-ben esedékes – ügyviteli, biztonsági vezetői jelentéseket soron kívül, de legkésőbb 2011. december 31-ig a HIICSF részére küldjék meg.

32. Az MH TD módosítsa a budapesti katonai futárjárat rendjét olyan szervezési rendben, hogy az ügyviteli anyagok fogadását, a futárküldemények átvételét 2011. szeptember 01-től már az MH LZ ügyvitele hajtja végre.

33. A ZMNE kezelésében (használatában) lévő híradó, informatikai, információvédelmi, valamint ügyviteli és dokumentumvédelmi szakanyagok megosztására a ZMNE rektora és az MH LZ parancsnoka tegyen javaslatot a HVK HIICSF csoportfőnökének 2011. június 30-ig.

6. ZMNE feladata

34. a ZMNE állítsa össze és küldje meg az MH TD részére a jelenleg igénybevett és továbbra is biztosítandó MH központi távközlési szolgáltatásokat felhasználónkénti bontás szerint 2011. június 30-ig.

35. A ZMNE az átadásra kerülő rendszerek nyilvántartásait adja át az MH TD részére.

7. MH LZ feladata

36. Az MH LZ kijelölt képviselőjével végrehajtott helyszíni szemlét követően, az elfogadott ingatlan és ingóvagyon megosztásnak, valamint az elhelyezési terv szerint 2011. június 24-ig állítsa össze távközlési és informatikai eszköz és szolgáltatás biztosítási tervét a szervezeti elemei igényének megfelelően, amelyet küldjön meg a MH TD-nek.

37. A beléptető rendszer, a vezérlőgép és a vendégkártya kiadó számítógép használatát (kezelésének, üzemeltetés felügyeletének, üzemeltetésének, javításának és karbantartásának szabályait) a rendszerek felhasználóinak kijelölését, a felhasználók hozzáférési szintjeit az MH LZ parancsnoka 2011. szeptember 1-jéig parancsban szabályozza.

8. MH TD feladata

38. Az MH TD, a ZMNE híradó és informatikai üzemeltető állományával, valamint az MH LZ kijelölt képviselőjével helyszíni szemlét követően, az elfogadott ingatlan és ingóvagyon megosztásnak megfelelően 2011. június 30-ig állítson össze javaslatot, a ZMNE jogutód kar, az MH TD, az MH LZ Hungária körúti objektum épületeinek elhelyezési elosztása szerint a híradó és informatikai szolgáltatásokkal történő ellátás végrehajtására.

39. Az MH TD mérje fel, és készítsen részemre jelentést az MH LZ híradó és informatikai fejlesztési szükségleteiről a zászlóalj működéséhez minimálisan szükséges szolgáltatások biztosítása érdekében 2011. június 30-ig.

40. A ZMNE által az MH LZ-nek átadott szoftverek jogi helyzetéről, és az annak kapcsán felmerülő problémák rendezéséről az MH TD készítsen részemre javaslatot 2011. június 30-ig.

41. Az MH LZ MH központi informatikai szolgáltatásaihoz való hozzáférésének biztosítása az MH TD feladata az MH LZ által megfogalmazott igények alapján.

42. Az MH TD a ZMNE által biztosított szakanyag-nyilvántartás szerint mérje fel az ellátáshoz szükséges eszközöket és egyéb erőforrásokat, készítsen javaslatot a jelenleg meglévő és rendelkezésre álló eszközök elosztására és a szükséges fejlesztési és beszerzési igényekre vonatkozóan iránymutatásom alapján.

43. Az MH TD a jelenleg is biztosított MH központi távközlési szolgáltatásokat az érvényben lévő jogszabályokban, és belső szabályzókban meghatározott rendben és jogosultságokkal biztosítsa a ZMNE részére.

44. Az MH TD parancsnoka intézkedjen a tarifáló és forgalomelemző rendszer módosítására az átvett szolgáltatások vonatkozásában.

45. Az MH TD a ZMNE igényei alapján a meglévő szolgáltatások racionalizálására, költségcsökkentésére vonatkozó javaslatokat jelen intézkedés aláírását követő 8 munkanapon belül terjessze fel részemre.

9. MH ÖHP feladata

46. Az MH ÖHP az elfogadott ingatlan és ingóvagyon megosztásnak megfelelően 2011. június 30-ig állítson össze javaslatot a NKE ZMNE jogutód Kar szolnoki objektumára vonatkozóan az elhelyezésre tervezett szervezetek távközlési és informatikai igényeit figyelembe véve, a híradó és informatikai szolgáltatásokkal történő ellátás végrehajtására.

10. Záró rendelkezés

47. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba*, és 2012. június 30-án hatályát veszti.

Halmai Ottó mk. dandártábornok s. k.,
HVK híradó, informatikai és információvédelmi csoportfőnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2011. június 14.

A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának 137/2011. (HK 9.) MH ÖHP intézkedése a STANAG 7179 CFR 1. kiadás végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NA TO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 7179 (1. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedésemmel eredetiben angol nyelven bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 7/2010. (X. 15.) HM HVKFH közleményében fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett STANAG 7179 CFR (EDITION 1) – PLANNING GUIDELINES FOR FIRE AND EMERGENCY SERVICES RESPONSE TO MAJOR FIRE AND EMERGENCY INCIDENTS címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az egyezmény irányelveket határoz meg a súlyos tűz és káresemények felszámolását végző tűzoltó, mentő és egyéb szolgálatok számára a kialakítandó vezetési szervezet felépítésére és működtetésére vonatkozóan. Az egyezmény alkalmazása elősegíti a beavatkozást végző szervezetek összehangolt tevékenységét, illetve azok előzetes megtervezését.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Kovács József vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

SZERZŐDÉSEK

MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred

Szerződés megnevezése	Szerződés tárgya	Szerződést kötők neve	Szerződés értéke (nettó)	Szerződés létrejöttének dátuma	Szerződés hatályba-lépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma
Vállalkozási	Autóbuszok javítása	Alba Volán Zrt.	7 999 999	2010. 12. 22.	2011. 01 .01.	2011. 12. 31.
Szállítási	MSZ szerinti I. osztályú kötőelemek, kémiai anyagok, fogyóanyagok, fémanyagok szállítása	Würth Szereléstechnika Kft.	7 999 999	2010. 12. 22.	2011. 01. 01.	2011. 12. 31.

Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal Beszerzési Igazgatóság

Szerződés megnevezése/típusa	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma***
Keretszerződés	Mentőorvosi ügyeleti szolgáltatás ellátása 2011–2013. évekre	HM FHH/MED SONG Bt. (21973248-2-43)	36 000,00 E Ft	2011. 04. 05.	2011. 04. 05.	2013. 12. 31.
Keretszerződés	Gázfeltöltés, palackbérlés 2011–2013-ig akkreditált gázok	HM FHH/Messer Hungarogáz Kft. (13241348-2-41)	22 500,00 E Ft	2011. 04. 06.	2011. 04. 06.	2013. 12. 31.
Keretszerződés	Személygépjármű-alkatrész beszerzése	HM FHH/Viniz Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (11847869-2-07)	8 000,00 E Ft	2011. 04. 12.	2011. 04. 12.	2011. 12. 31.
Keretszerződés	Gázfeltöltés, palackbérlés – korélettan kutatás gázai	HM FHH/Linde Gáz Magyarország Zrt. (11300184-2-44)	11 250,00 E Ft (Moletz)	2011. 04. 11.	2011. 04. 11.	2013. 12. 31.
Keretszerződés	Gázfeltöltés, palackbérlés – orvosi gázok	HM FHH/Linde Gáz Magyarország Zrt. (11300184-2-44)	22 500,00 E Ft (Moletz)	2011. 04. 11.	2011. 04. 11.	2013. 12. 31.
Keretszerződés	Mérték után készített társasági és köznapi ruházat beszerzése	HM FHH/Méretes Szabó Kft. (10366521-2-19)	110 000,00 E Ft	2011. 05. 05.	2011. 05. 05.	2011. 12. 31.
Árubeszerzés	Irodabútorok beszerzése	HM FHH/Gyulai Fafém Bútor Zrt. (11878238-2-04)	8 830,784 E Ft	2011. 05. 02.	2011. 05. 02.	2011. 06. 30.
Árubeszerzés	Zárt vérvételi rendszerek beszerzése	HM FHH/Greiner Műanyagtechnikai Kft. (10256408-2-08)	7 714,056 E Ft	2011. 04. 21.	2011. 04. 21.	2011. 05. 31.

Szerződés megnevezése/típusa	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma***
Szállítási	Különféle ruházati termékek beszerzése (hallgatói melegítő, hallgatói póló, gumicsizma, melles csizma)	HM FHH/Victory Ipari és kereskedelmi Kft. (10775118-2-41)	12 543,750 E Ft	2011. 04. 11.	2011. 04. 11.	2011. 06. 30.
Szállítási	2011–2013. évi Microsoft nagyvállalati szerződés	HM FHH/Synergon Rendszerintegrátor Kft. (11113120-2-41)	394 337,094 E Ft	2011. 04. 21.	2011. 04. 21.	2013. 12. 31.
Szállítási	Ruházat és egyéb felszerelés beszerzése (Honvéd Koronaőrség, mellzsinór)	HM FHH/Méretes Szabó Kft. (10366521-2-19)	7 000,000 E Ft	2011. 04. 18.	2011. 04. 18.	2011. 07. 30.
Szállítási	Ruházat és egyéb felszerelés beszerzése (Honvéd Koronaőrség, csizma)	HM FHH/Méretes Szabó Kft. (10366521-2-19)	9 375,000 E Ft	2011. 04. 18.	2011. 04. 18.	2011. 11. 30.
Szolgáltatási szerződés	Személyszállítás autóbusszal szervezett igény szerint 2011. évre	HM FHH/Kuti Travel Kft. (12135044-2-42)	14 940,000 E Ft	2011. 04. 07.	2011. 04. 07.	2011. 12. 31.
Szolgáltatási szerződés	Fénymásolók és digitális sokszorosítók eseti javítása	HM FHH/COLORSPECTRUM Kft. (10364842-2-42)	17 100,000 E Ft	2011. 04. 13.	2011. 04. 13.	2011. 12. 31.
Vállalkozási	Opel típusú közúti és terepjáró személygépkocsik, mikrobuszok javítása	HM FHH/Szuna Fehérvár Kft. (14968187-2-07)	18 750,000 E Ft	2011. 04. 18.	2011. 04. 18.	2012. 03. 31.
Vállalkozási	VW típusú közúti és terepjáró személygépkocsik, mikrobuszok javítása	HM FHH/Postaautó Duna Rt. (12753671-2-42)	13 750,000 E Ft	2011. 04. 18.	2011. 04. 18.	2012. 03. 31.

* Gazdálkodó szervezet esetén cégjegyzékszám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.
** A szerződés valutanemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).
*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis

	A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
1.	Szállítási szerződés	Zöldség és gyümölcs beszerzése, szállítása	Avocado Kereskedelmi Kft. (1193 Budapest, Bocskai u. 51.; pénf. sz.: 10300002-10332864-49020019; adóig. sz.: 10968941-2-43)	nt. 7 999 999 Ft	2011. 06. 10.	2011. 06. 10.	2011. 12. 31.
2.	Szállítási szerződés módosítás	Hús és hentesáru	Gulyás János és Társa Kft. (6645 Felgyő, II. kerület 80.; pénzf. sz.: 10405073-28312376-00000000; adóig. sz.: 11399531-2-06)	nt. 30 000 000 Ft (HTPF/8-48/2011. alapján)	2011. 05. 17.	2011. 05. 17.	2011. 12. 31.

Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítási szerződés	Munka- és védőruházat	HABERKORN Ulmer Kft.	7 950 000 Ft	2011. 05. 04.	2011. 05. 04.	2011. 12. 31.

Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	Szerződést kötő fél neve, azonosítója (cégjegyzékszám)	A szerződés értéke (nettó E Ft)	A szerződés létrejöttének és hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma
Karbantartási	Fogászati készülékek karbantartása	Dent-East Kft. 01-09-062995	4280	2011. 03. 18.	2011. 12. 31.
Szolgáltatási	Csőpostarendszer folyamatos üzemeltetésének biztosítása	Interelektronik Műszeripari Kft. 01-09-560841	6720	2011. 01. 01.	2011. 12. 31.
Szolgáltatási	Röntgenberendezések karbantartása	FOREX Budapest Kft. 01-09-266563	6300	2011. 05. 10.	2011. 12. 31.
Javítási	Sebészeti kézi műszerek, optikai eszközök javítása	EMD Endoszkóp Műszer gyártó és Keresk. Kft. 09-09-005538	6390	2011. 05. 16.	2011. 12. 31.
Szolgáltatási	Orvosi gép-műszerek 4/2009. EüM rendelet szerinti időszakos felülvizsgálata	Medicor Szerviz Zrt. 01-10-041092	7972	2011. 04. 28.	2011. 12. 3.
Vállalkozási	Belső szállítási szolgáltatás	MEGA-LOGISTIC Zrt. 01-10-044983	7950	2011. 03. 18.	2011. 12. 3.
Szolgáltatási	Tiszta téri klíma gépek csatlakozási pontok tömítettségének ellenőrzése, szükséges javítása	Mediszer Kft. 01-09-065255	4994	2011. 03. 18.	2011. 12. 31.

MH Logisztikai Ellátó Központ

Fsz.	A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya (száma)	A szolgáltató neve (azonosítója)	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
1.	Szállítási szerződés	Gyalogsági műszaki drótakadály beszerezése (46 db)	Fer-Tex Ip. Ker. és Szolg. Kft. (10644618-2-13)	6 865 500	2011. 06. 08.	2011. 06. 08.	2011. 08. 29.
2.	Szállítási szerződés	Homokfalbástya beszerezése (144 db)	Fer-Tex Ip. Ker. és Szolg. Kft. (10644618-2-13)	7 948 800	2011. 06. 08.	2011. 06. 08.	2011. 07. 29.
3.	Szállítási szerződés	Különböző méretű és minőségű faanyagok 2011. évi beszerezése	FA-KER Kft. (10646483-2-05)	7 998 750	2011. 06. 08.	2011. 06. 08.	2012. 03. 31.

SZERVEZETI HÍREK

A Hadigondozottak Közalapítvány alapító okirata[1] (a módosításokkal egységes szerkezetben)

amely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapító a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 25. § (3) bekezdése alapján jogi személyként működő közalapítványt hoz létre az alábbiak szerint:

1. Alapító:
A Magyar Köztársaság Kormánya
1055 Budapest, Kossuth tér 1–3.

2. A Közalapítvány neve:
Hadigondozottak Közalapítványa

3. A Közalapítvány székhelye:
1055 Budapest V., Balaton u. 5–7.

4.A Közalapítvány célja

4.1. A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 9. és 25. §-a alapján a hadigondozottakról való állami, alanyi jogú gondoskodás megvalósítása. A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pont 1–2. és 11. alpontjába foglalt közhasznú tevékenység végzése.

A Közalapítvány céljainak megvalósítása során közreműködik a jelzett közfeladatok ellátásában, tevékenységét a kiemelkedően közhasznú szervezet követelményeinek megfelelően végzi.

4.2. A jogosultak ellátásának megvalósítása, a kedvezmények realizálása.

4.3. A hadirokkantak egészségügyi segédeszközökkel való ellátásának biztosítása.

4.4. A Közalapítvány politikai pártoktól független szervezet, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 4. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőt, megyei, fővárosi, önkormányzati választáson jelöltet nem állít, továbbá nem támogat.

4.5. A Magyar Köztársaság 2001. és 2002. évi költségvetéséről szóló 2000. évi CXXXIII. törvény 57/A. § (2) bekezdése alapján a személyi kárpótlással kapcsolatos összegek kifizetésének teljesítése."

5. Csatlakozás a Közalapítványhoz

A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat.

6. A Közalapítvány induló vagyona

1994. évre 2000 millió forint, amely a következők szerint oszlik meg:

A jogosult hadigondozottnak járó egyszeri, egyösszegű térítés fedezetéül szolgál 1763 millió forint, új ellátások és a Közalapítvány működési költségeit kitevő 237 millió forint, vagyis összesen 2000 millió forint a költségvetés általános tartalékából.

7. A Közalapítvány vagyona 1995-től
– a mindenkori évi költségvetési támogatás,
– az előző évi maradványok,
– egyéb támogatások,
– saját bevételek.

8. A Közalapítvány szervezete és szervei

8.1. Kuratórium

A Közalapítvány legfőbb döntést hozó szerve a 9 tagú kuratórium. A tagokat az alapító az alábbi szervezetek javaslata alapján jelöli ki:

Honvédelmi Minisztérium, Nemzeti Erőforrás Minisztérium, Nemzetgazdasági Minisztérium, Belügyminisztérium, Vak Hadirokkantak Országos Egyesülete, Hadigondozottak, Hadiözvegyek, Hadiárvák Országos Nemzeti Szövetsége (HONSZ), Magyar Hadigondozottak Országos Nemzeti Szövetsége (MAHONSZ), Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság, Országos Egészségbiztosítási Pénztár.

A kuratórium tagjai:
– dr. Szilágyi Béla a Honvédelmi Minisztérium delegáltjaként,
– dr. Kahlesz Tímea a Nemzeti Erőforrás Minisztérium delegáltjaként,
– dr. Nesztor Tamás a Nemzetgazdasági Minisztérium delegáltjaként,
– Horváth Marianne a Belügyminisztérium delegáltjaként,
– Kreisz Mihály a Vak Hadirokkantak Országos Egyesülete delegáltjaként,
– Ipacs József a Hadirokkantak, Hadiözvegyek, Hadiárvák Országos Nemzeti Szövetség delegáltjaként,
– Vadai Mihály Zsolt a Magyar Hadigondozottak Országos Nemzeti Szövetsége delegáltjaként,
– Haudinger István az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság delegáltjaként,
– László Csilla az Országos Egészségbiztosítási Pénztár delegáltjaként.

8.2. A kuratórium
– elnöke, képviselője: dr. Nesztor Tamás,
– titkára: dr. Szilágyi Béla.

A kuratóriumi tagság 3 év határozott időre szól, a tag tagságának megszüntetésére irányuló kérelmét az alapítónak nyújtja be. A kuratórium a megszűnés tekintetében

[1] A változást a Fővárosi Bíróság 12.Pk.61540/1994/24. sz. jogerős végzésével a nyilvántartásába bejegyezte.

nem dönthet. A kuratóriumi tagok kijelölésére, visszahívására történő javaslattétel a 8.1. pont alatt felsorolt szervezetek vezetőjének jogkörébe tartozik.

8.3. A kuratórium működése

a) A kuratórium biztosítja a Közalapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a Közalapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

b) A kuratórium határozatképes, ha az ülésén a tagjainak több mint fele jelen van.

c) A kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább félévente egyszer tartja.

d) A kuratórium ülését az elnök – annak tartós akadályoztatása esetén a titkár – hívja össze írásban, a napirend megjelölésével. A meghívót a kuratórium tagjainak olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés tervezett időpontja előtt egy héttel kézhez kapják. A meghívóhoz csatolni kell az esetleges írásbeli előterjesztéseket. Sürgős szükség esetén – az ok megjelölésével – az elnök rendkívüli kuratóriumi ülést telefonon is összehívhat.

e) A kuratórium ülései nyilvánosak, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az ülésre meg kell hívni:

– a kuratórium tagjait és tisztségviselőit,

– a kezelő szervezet képviselőjét,

– a felügyelőbizottság tagjait,

– az alapító képviselőjét,

– az elnök által esetenként megjelölt személyeket.

f) A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

– a Közalapítvány szervezeti és működési szabályzatának – az alapító hozzájárulásával történő – meghatározása, módosítása,

– javaslat az alapító felé az alapítvány céljának teljesítéséhez szükséges pénzeszközökön felüli vagyon felhasználásáról,

– a Közalapítvány közhasznú jelentésének, éves költségvetési tervének, az azokról szóló beszámolónak és az éves mérlegnek, valamint a közhasznú szervezet éves beszámolójának elfogadása; a kuratórium az éves beszámolót az alapító okirat 8.3. pont e) alpontjában meghatározott módon az éves mérleggel egyidejűleg fogadja el, és azt az elfogadást követő 15 napon belül írásban az alapítónak felterjeszti;

– döntés azokban a kérdésekben, amelyeket a Közalapítvány szervezeti és működési szabályzata a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, és ami jogszabály szerint a kuratórium hatáskörébe tartozik.

g) Összeférhetetlenségi szabályok:

A Közalapítvány tisztségviselőire alkalmazni kell a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 8. és 9. §-aiban foglaltakat:

– a kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag vagy tisztségviselő, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 658. § b) pont], élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, illetve bármilyen más előnyben részesül,

– a kuratórium tagja vagy tisztségviselője nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója,

– a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki,

– a vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt,

– nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

8.4. Titkárság

A kuratórium adminisztratív feladatait titkárság látja el.

8.5. A titkárság alkalmazottainak létszámát, az alkalmazhatóság feltételeit, működését, felépítését a szervezeti és működési szabályzat rögzíti.

8.6. Vagyonkezelő szervezet

A kuratórium a Közalapítvány működésével kapcsolatos igazgatási és gazdálkodási feladatok ellátására vagyonkezelő szervezetet hoz létre, meghatározza annak feladatait, szervezetét, ellenőrzi tevékenységét. A vagyonkezelő szervezet működését, szerveit, felépítését a szervezeti és működési szabályzat rögzíti.

A vagyonkezelő szervezetet a kuratórium által kinevezett igazgató vezeti, a munkáltatói jogokat az igazgató tekintetében a kuratórium, a vagyonkezelő szervezet dolgozói tekintetében pedig az igazgató gyakorolja.

A Közalapítvány vagyonkezelő szervezete feladatainak ellátásával külső szerv is megbízható.

8.7. Felügyelőbizottság

8.7.1. A Közalapítványnál a Nemzeti Erőforrás Minisztérium, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a Honvédelmi Minisztérium képviselőjéből álló 3 tagú felügyelőbizottság működik.

A felügyelőbizottság

– elnöke: dr. Nagy Sándor a Nemzetgazdasági Minisztérium delegáltjaként,

– tagjai: dr. Kása Karolina a Nemzeti Erőforrás Minisztérium delegáltjaként,

dr. Balogh András a Honvédelmi Minisztérium delegáltjaként.

8.7.2. A felügyelőbizottság ellenőrzi a Közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a tisztségviselőktől jelentést, a munkavállalóktól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, betekinthet a Közalapítvány irataiba, azokat megvizsgálhatja. Tanácskozási joggal részt vehet a kuratóriumi üléseken.

A felügyelőbizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és ülésének összehívását kezdeményezni, ha a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértést, vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő eseményt (mulasztást) észlel, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését igényli, illetve a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelőbizottság intézkedik.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

8.7.3. A felügyelőbizottság beszámoltatja a kuratóriumot tevékenységéről.

8.7.4. A felügyelőbizottság elnökének kezdeményezésére a kuratórium ülését 15 napon belül össze kell hívni.

8.7.5. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

8.8. Hadirokkant Iroda

A hadirokkantak térítésmentes gyógyászati segédeszközökkel való ellátását végzi a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény végrehajtásáról szóló 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján.

A Hadirokkant Iroda működési (személyi, dologi) költségeit a Közalapítvány fedezi.

9. A Közalapítvány gazdálkodása

9.1. A Közalapítvány vagyonát az alapítói célokban meghatározott feladatok ellátására, illetve a kuratórium, a titkárság, a vagyonkezelő szervezet, a felügyelőbizottság és a Hadirokkant Iroda működésének finanszírozására kell fordítani.

Vállalkozási tevékenysége a Közalapítvány közhasznú céljait nem veszélyezteti és gazdálkodása eredményét kizárólag az alapító okiratban megjelölt tevékenységre fordítja.

9.2. A közalapítványi pénzeket a vagyonkezelő szervezet a Közalapítvány saját pénzforgalmi jellegű bankszámláján vezeti.

9.3. A Közalapítvány nevében aláírásra jogosult az elnök. A bankszámláról való utalványozáshoz, készpénzfelvételhez a lebonyolító szervezet által megbízott személyek aláírása szükséges.

9.4. A kuratórium és a felügyelőbizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek az alábbiak szerint:

– a kuratórium elnöke: bruttó 100 000 forint havonta,

– a kuratórium titkára: bruttó 100 000 forint havonta,

– a kuratórium tagjai: bruttó 50 000 forint havonta,

– a felügyelőbizottság elnöke: bruttó 75 000 forint havonta,

– a felügyelőbizottság tagjai: bruttó 37 500 forint havonta.

A kuratórium a kuratóriumi tagok (beleértve a kuratórium elnökét és titkárát is) tiszteletdíját a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb mértékben is megállapíthatja. A kuratórium és a felügyelőbizottság tagjai lemondhatnak tiszteletdíjukról. A kuratórium és a felügyelőbizottság tagjai költségtérítésben részesülhetnek.

9.5. Közalapítvány csak olyan gazdálkodószervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodószervezet további gazdálkodószervezetet nem alapíthat, és gazdálkodószervezetben részesedést nem szerezhet.

9.6. A Közalapítvány az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

9.7. A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen 1 millió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

9.8. A Közalapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

9.9. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

9.10. A Közalapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

9.11. A Közalapítvány tisztségviselői az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: 2007. évi CLII. törvény) alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek. Ennek elmulasztása esetén megbízatásuk a 2007. évi CLII. törvény 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva megszűnik.

10. A Közalapítvány képviselete

A Közalapítvány képviselője a kuratórium elnöke, tartós akadályoztatása esetén a kuratórium kijelölt tagja, az alapító képviselőit kivéve. A képviseletre vonatkozó részletes szabályokat a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

11. Beszámolás a Közalapítvány működéséről, az éves közhasznú beszámoló jóváhagyása

A kuratórium köteles évente beszámolni a Közalapítvány működéséről az alapítónak. Ennek keretében – a kuratórium által elfogadott – éves közhasznú beszámolóját az elfogadást követő 15 napon belül írásban, két példányban jóváhagyásra az alapítónak felterjeszti. Az alapító a jóváhagyott beszámoló egy példányát saját irattárába helyezi, a másik példányt visszaküldi a kuratóriumnak. A kuratórium tevékenysége és gazdálkodása legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

12. A Közalapítvány megszűnése

A Közalapítvány megszűnik a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 74/E. §-ában meghatározott esetekben.

13. Záró rendelkezések

13.1. A Közalapítvány létrejöttéhez bírósági nyilvántartásba vétel szükséges.

13.2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

13.3. Az alapítónak jogában áll jelen alapító okirat módosítása, amennyiben az alapító okiratban lefektetett alapítványi célok elérése érdekében, megítélése szerint, ez szükséges.

13.4. Megszűnés esetén a Közalapítvány kötelezettségei teljesítése után fennmaradó vagyonát az alapító – a nyilvánosság megfelelő tájékoztatása mellett – hadigondozási célra köteles fordítani.

13.5. A Közalapítvány szervezeti és működési szabályzatában kell rendelkezni:

– olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogató és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapíthatók,

– a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,

– a Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,

– a Közalapítvány működésének, beszámolói közzétételének nyilvánosságáról.

Budapest, 2011. március 9.

Dr. Hende Csaba s. k.,
az alapító képviseletében

A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ tájékoztatója szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről

Hivatásos			
Ssz.	**Név**	**Rendfokozat**	**Igazolványszám**
1.	Balló Beáta	törzsőrmester	H 021652
2.	Debreceni József	alezredes	H 040857
3.	Dr. Dudás Éva	főhadnagy	H 038872
4.	Faragó Zsolt	főhadnagy	H 035762
5.	Haslinger Richárd	főhadnagy	H 034136
6.	Jancsek Tibor	mk. ezredes	H 041477
7.	Nagy József	törzsőrmester	H 040731
8.	Róth Balázs	főhadnagy	H 034358
9.	Tircsi Hajnal	alezredes	H 036400
Szerződéses			
Ssz.	**Név**	**Rendfokozat**	**Igazolványszám**
1.	Bogdán Zsolt	szakaszvezető	S 036457
2.	Dálnoki András	szakaszvezető	S 037474
3.	Erdei Balázs	őrvezető	S 034233
4.	Giber Tamás József	őrmester	S 036486
5.	Hegedűs Lajos Hunor	szakaszvezető	S 019314
6.	Jakab Balázs	tizedes	S 018013
7.	Katona Zoltán	tizedes	S 011875
8.	Kósa Zsolt	szakaszvezető	S 019259
9.	László Krisztina	őrvezető	S 019283
10.	Martonosi Anikó	szakaszvezető	S 030690
11.	Nagy Attila	tizedes	S 034644
12.	Némedi Erika	őrmester	S 025961
13.	Róth Orsolya	őrmester	S 037510
14.	Tomán Csaba	tizedes	S 036137
Nyugállományú			
Ssz.	**Név**	**Rendfokozat**	**Igazolványszám**
1.	Csépány Sándor	ezredes	N 026023
2.	Dr. Helgert Imre	ezredes	N 019775
3.	Dr. Ivanovicsné Nyírő Edit	törzszászlós	N 010338
4.	Dr. Lele László	o. alezredes	N 022980
5.	Dr. Makra Ernő	mk. alezredes	N 026683
6.	Góger József	százados	N 014003
7.	Horváth Tibor	törzszászlós	N 016347

Nyugállományú			
Ssz.	**Név**	**Rendfokozat**	**Igazolványszám**
8.	Iványi Lajos	százados	N 020867
9.	Juhász Mihály	alezredes	N 018820
10.	Karai Gábor	százados	N 022705
11.	Kiss Gabriella	százados	N 010663
12.	Kondás János	főtörzsőrmester	N 020678
13.	Kovács István	alezredes	N 010665
14.	Lászay János	alezredes	N 025192
15.	Nagy Pál	őrnagy	N 023838
16.	Pantyi György	alezredes	N 022554
17.	Sasvári Ferenc	ezredes	N 025018
18.	Tóth Nándor	őrnagy	N 021402
19.	Varga János	zászlós	N 024066
Közalkalmazott			
Ssz.	**Név**	**Rendfokozat**	**Igazolványszám**
1.	Sarkadi Gusztáv	–	K 010933
2.	Vargacz Tamás	–	K 021001

Sztojanov Nikolett s. k.,
elemző tiszt

A Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat szolgálatfőnökének tájékoztatása

A 2011. 01. 01.–2011. 06. 30. között legyártott főnökségi kiadványok árai:

Fsz.	Klt. szám	Cím	Ár
1.	21/454	Kiegészítés az An-26 típusú repülőgép Egységes Műszaki Kiszolgálási Szakutasításához 2. könyv	3000
2.	237/305	Kezelési Utasítás A nagyteljesítményű tábori víztisztító állomás üzemeltetéséhez	2400
3.	237/354	Szakutasítás a sugárhelyzet értékelésére és a csapatok riasztására	2600
4.	237/355	Szakutasítás a vegyihelyzet értékelésére és a csapatok riasztására	2100
5.	237/356	Szakutasítás a biológiai helyzet értékelésére és a csapatok riasztására	2000
6.	237/357	Szakutasítás a különleges értékelési eljárásokra és a csapatok riasztására	1960
7.	18/984	Rögtönzött robbanóeszközök elleni tevékenység (C-IED). Alapismeret	920
8.	1267/189	A magyar katonai felderítés és hírszerzés története Szemelvénygyűjtemény	4250
9.	21/374	Az egészségügyi felderítés alapelvei	840
10.	18/981	Központi Tapasztalat-Adatbázis Működtetési Kézikönyv	1200
11.	13/691	Kézikönyv meteorológiai észlelők részére	2950

Fsz.	Klt. szám	Cím	Ár
12.	4/312	Egységes Lövészeti Szakutasítás (a gyalogsági, a harcjármű, a harckocsi fegyverekhez, valamint a támogató szakasz aknavető és páncéltörő fegyverekhez)	3950
13.	21/457	Alkalmazandó Szabvány Katonai szállítás és tárolás során alkalmazandó jelölések MIL-STD-129P	1650
14.	21/458	Előírások a légierő részére Robbanóanyag biztonsági szabványok AFMAN 91-201	2400
15.	21/459	Előírások a légierő részére A légierő által alkalmazott repülőgépek és eszközök fenntartásának megszervezése AFI 21-101	2400
16.	21/460	Előírások a légierő részére Hagyományos harcanyagok fenntartásának megszervezése AFI 21-201	2000
17.	21/461	Előírások a légierő részére A légierő baleset megelőzési programja AFI 91-202 AFI 91-202/419 FW SUPPLEMENT 1	1250
18.	21/462	Előírások a légierő részére Biztonsági vizsgálatok és jelentések AFI 91-204	2400
19.	21/463	Technikai Kézikönyv Biztonsági kézikönyvek programja TO 00-5-19	1850
20.	21/464	Technikai Kézikönyv A légierő technikai kézikönyveinek rendszere TO 00-5-1	1500
21.	21/465	Technikai Kézikönyv Alkalmazandó kiadványok jegyzéke AIM-120 rakéta rendszer TO 21-AI120A-01	750
22.	21/466	Technikai Kézikönyv A légierő műszaki dokumentációs forrásaihoz, és a légierő által alkalmazott fegyverzet, rendszerek, eszközök fenntartási és hibaelhárítási kódolására TO 00-25-195	850
23.	21/467	Technikai Kézikönyv Hiányosságok jelentése, vizsgálata és kiküszöbölése TO 00-35D-54	1500
24.	21/468	Technikai Kézikönyv A légierő által használt létesítmények elszennyeződésének megelőzésére TO 00-25-203	900
25.	21/469	Technikai Kézikönyv Repülőgépek és rakéta rendszerek tárolása TO 1-1-17	750
26.	21/470	Technikai Kézikönyv Karbantartás, tisztítás és korrózió elhárítás I. kötet Korrózió megelőzési program és korrózió elmélet TO 1-1-689-1	880
27.	21/471	Technikai Kézikönyv A légierő által alkalmazott eszközök karbantartása, korrózió megelőzés és elhárítás TO 1-1-691	2200
28.	21/472	Technikai Kézikönyv Légierő harcanyag felügyeleti program és kiszolgálási eljárások TO 11A-1-10	850
29.	21/473	Technikai Kézikönyv Általános előírások a harcanyagok színkódolására Üres, és Inert töltetű harcanyagok és komponenseik azonosítása Gyakorló és súlyrahozott harcanyag fajták azonosító cikkszámainak besorolása TO 11A-1-53	800

Fsz.	Klt. szám	Cím	Ár
30.	21/474	Technikai Kézikönyv Általános előírások az újrafelhasználható harcanyagtároló konténerek, és a védtelenül tárolt, vagy robbanóanyagokat tartalmazó hulladékok kezelésére TO 11A-1-60	800
31.	21/475	Technikai Kézikönyv Kéziszerszámok és mérőeszközök használata, megóvása TO 32-1-101	2000
32.	21/476	Technikai Kézikönyv Alkalmazási és használati előírások nyomaték indikáló eszközökhöz TO 32B14-3-1-101	800
33.	21/477	Technikai Kézikönyv Hagyományos harcanyagok (rakéták, bombák) málházási és rögzítési eljárásai TO 11-1-38	1800
34.	21/478	Technikai Kézikönyv Üzemeltetési utasítás Technikai kiszolgálási előírások és illusztrált alkatrészjegyzék az AIM-7E, AIM-7F, AIM-7M, AIM-120 rendszerek földi kiszolgáló eszközeihez Közbenső és gyári szint TO 33D9-1-392	1900
35.	21/479	Technikai Kézikönyv Üzemeltetési utasítás Kezelési és technikai kiszolgálási előírások és illusztrált alkatrészjegyzék a TS-4108/G (MBTS) típusú irányított rakéta fedélzeti áramköröket ellenőrző berendezéseihez TO 33D9-30-38-1	2250
36.	21/480	Technikai Kézikönyv Kezelési és technikai kiszolgálási előírások és illusztrált alkatrészjegyzék az MJ-1C típusú függesztő gépjárműhöz TO 35D3-2-25-11	2500
37.	21/481	Technikai Kézikönyv Javítási és technikai kiszolgálási előírások és illusztrált alkatrészjegyzék az ADU-537A/E típusú rakéta-bomba függesztő adapterhez TO 35DA3-6-37-1	1600
38.	21/482	Technikai Kézikönyv Kezelési és technikai kiszolgálási előírások és illusztrált alkatrészjegyzék az MHU-141/M típusú harcanyag szállító pótkocsihoz TO 35D3-2-27-1	1700
39.	21/483	Technikai Kézikönyv Üzemeltetési utasítás Kezelési és technikai kiszolgálási előírások és illusztrált alkatrészjegyzék TO 35D-1-281	1700
40.	21/484	Technikai Kézikönyv AIM-120C Légi célok ellen alkalmazható irányított rakéta Műszaki leírás, üzemeltetési és technikai kiszolgálási utasítás, illusztrált alkatrészjegyzék CSTO XX21-AI120C-2	2300
41.	21/485	AMRAAM biztonsági besorolási kézikönyv AMRAAM biztonsági vizsgálati jelentés TS-4108/G irányított rakéta tesztberendezés biztonsági vizsgálati jelentés Hadrendből kivonási-hatástalanítási terv az AIM-120B és AIM-120C-5 AMRAAM rakétához AMRAAM SCG FMS AIM-120C-5 AMRAAM SSR MSA SSR TS-4108/G AIM-120-DEMIL-01	2200

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című könyvét

A kriminalisztika ma már az egyetemek jogi karain kötelező tantárgy, de a tematika, amely szerint tanítják, egyetemenként változó. Mindenütt közös jellemző azonban, hogy a tananyag alapvetően a bűnügyi nyomozás kriminalisztikájához igazodik, mondhatni, a Rendőrtiszti Főiskola kriminalisztikai tananyagának rövidített és egyszerűsített kivonata. A hagyományos jogi pályákon – bíró, ügyész, ügyvéd – működő jogász számára azonban csaknem feleslegesnek mondható sok olyasmi, aminek a készségszerű ismerete egy nyomozó számára szinte létfontosságú, ugyanakkor létfontosságú sok olyan dolog, amit hasznos ugyan, de nem feltétlenül szükséges egy nyomozónak tudnia. Máshová esnek a hangsúlyok a nyomozásnál, és máshová a hagyományos jogászi pályák gyakorlásának terepén, a bírósági eljárásban. Más szempontok vezérlik a jogalkalmazót annak függvényében is, hogy milyen eljárási funkciót lát el.
Ez a könyv több évtizedes jogalkalmazói gyakorlat és a kriminalisztika oktatásában évek hosszú során kifejtett tevékenység tapasztalatait összegzi. Haszonnal forgathatják ügyvédjelöltek, bírósági és ügyészségi fogalmazók, de bizonyára találnak benne újszerű ismereteket már gyakorlottabb jogászok is. A bizonyítás kriminalisztikai indíttatású elmélete, a büntetőeljárási kényszerintézkedések feltételeinek kriminalisztikai szemléletű értelmezése, a perbeszédek szerkesztésével, érvelési rendszerével foglalkozó gyakorlatias fejtegetések még azok számára is adhatnak új ötleteket, akik már rendelkeznek némi gyakorlattal.

A kötet 164 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című, 164 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: ....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

R. C. van Caenegem

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szólt. Nem csak az, hogy az európai jogtörténész-társadalom egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalata a kötet.
A „három Európa kísérletből" ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiaritáson alapuló „nemzetállamokhoz", majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcsét pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.
A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai apropójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdhetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak". Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik". Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.
Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú", kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: ....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette
a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.
A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.
A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vaskos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.
A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történeti kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: ....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek hátterében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak", amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.
A megjelent kötet – a szakkönyvpiacon hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.
A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse".
A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba", a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.
A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **400 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **400 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: ....
cégszerű aláírás

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ

megjelentette

Hargitai József

Jogi fogalomtár

című kiadványát

A jogi fogalomtár a magyar jog szakmai fogalmainak gyűjteménye és részben magyarázata. Közel 15 000 szócikkben, a jogforrásra hivatkozva, tartalmazza a magyar jogban használt fogalmakat, és ahol indokolt, magyarázza a fogalom jelentésének tartalmát. Átfogja valamennyi jogág, az európai jog, valamint a nemzetközi jog által használt fogalmakat is. Elemzi azokat a fogalmakat, amelyeket a jogágak, valamint az egyes jogágakon belül is, egymástól eltérő tartalommal használnak (pl. alkalmatlan, elévülés, arányosság, elismerés), vagy azokat a fogalmakat, amelyekre nézve több eltérő tartalmú legáldefiníció is létezik (pl. közeli hozzátartozó, engedélyes, lakóhely). Megmagyarázza azokat a mozaikszavakat, amelyek EU-csatlakozásunkkal kerültek a jogrendszerbe. („DNS-profil", „EMOGA", „EUROPOL", „FIFO-módszer", „EINECS" stb.)

A könyv nemcsak a jogalkotóknak és jogalkalmazóknak, valamint a jogi pályára készülőknek hasznos kézikönyv, hanem azoknak is, akik a mindennapi életben szeretnének eligazodni egy szakmai nyelv dzsungelében.

A kiadvány 1712 oldal terjedelmű.

Ára: **1400 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendeljük a ***Jogi fogalomtár*** című kiadványt (ára: **1400 Ft** áfával) ..... példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja
Szerkeszti a HM Jogi Főosztály
1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172
A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató

HU ISSN 1218–0378

11.1235 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája